



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
6 August 2014Шестьдесят восьмая сессия
Пункт 147 повестки дняРезолюция, принятая Генеральной Ассамблеей
30 июня 2014 года

[по докладу Пятого комитета (A/68/918)]

68/283. Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира*Генеральная Ассамблея,*

ссылаясь на свои резолюции [45/258](#) от 3 мая 1991 года, [47/218 А](#) от 23 декабря 1992 года, [48/226 А](#) от 23 декабря 1993 года, [50/221 В](#) от 7 июня 1996 года, раздел I своей резолюции [55/238](#) от 23 декабря 2000 года, свои резолюции [55/271](#) от 14 июня 2001 года, [56/241](#) от 24 декабря 2001 года, [56/293](#) от 27 июня 2002 года, [57/318](#) от 18 июня 2003 года, [58/298](#) от 18 июня 2004 года, [59/301](#) от 22 июня 2005 года, [60/268](#) от 30 июня 2006 года, [61/279](#) от 29 июня 2007 года, [62/250](#) от 20 июня 2008 года, [63/287](#) от 30 июня 2009 года, [64/271](#) от 24 июня 2010 года, [65/290](#) от 30 июня 2011 года, [66/265](#) от 21 июня 2012 года и [67/287](#) от 28 июня 2013 года и свои другие соответствующие резолюции, а также на свои решения [49/469](#) от 23 декабря 1994 года и [50/473](#) от 23 декабря 1995 года,

рассмотрев доклады Генерального секретаря об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года¹ и о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года², доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года³ и соответствующий доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам⁴,

признавая важность обеспечения способности Организации Объединенных Наций быстро реагировать и оперативно развертывать ту или иную операцию по поддержанию мира после принятия соответствующей

¹ A/68/648 и Add.1.² A/68/742.³ A/68/773.⁴ A/68/861.

резолюции Совета Безопасности — в течение 30 дней для обычных операций по поддержанию мира и 90 дней для комплексных операций по поддержанию мира,

признавая также необходимость обеспечения надлежащей поддержки на всех этапах операций по поддержанию мира, включая этапы ликвидации и прекращения операций,

сознавая, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира,

1. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года² и доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года³;

2. *вновь подтверждает* свою роль в проведении тщательного анализа и утверждении людских и финансовых ресурсов и политики с целью обеспечения полного, эффективного и результативного осуществления всех утвержденных программ и видов деятельности и осуществления политики в этой связи;

3. *вновь подтверждает также*, что Пятый комитет является тем главным комитетом Генеральной Ассамблеи, на который возложена ответственность за административные и бюджетные вопросы;

4. *вновь подтверждает далее* правило 153 своих правил процедуры;

5. *вновь подтверждает*, что средства со вспомогательного счета должны использоваться исключительно для цели финансирования связанных и не связанных с людскими ресурсами потребностей в поддержке и содействии осуществлению операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и что любые изменения в этом ограничении должны быть предварительно одобрены Генеральной Ассамблеей;

6. *вновь подтверждает также* необходимость обеспечения достаточного финансирования для поддержки операций по поддержанию мира, а также необходимость полного обоснования такого финансирования в представляемых бюджетах для вспомогательного счета;

7. *вновь подтверждает далее* необходимость эффективного и результативного административного руководства и финансового управления операциями по поддержанию мира и настоятельно призывает Генерального секретаря продолжать определять меры для повышения эффективности и результативности использования средств со вспомогательного счета;

8. *просит* Генерального секретаря обеспечить полное выполнение соответствующих положений ее резолюций [59/296](#) от 22 июня 2005 года, [60/266](#) от 30 июня 2006 года, [61/276](#) от 29 июня 2007 года, [64/269](#) от 24 июня 2010 года, [65/289](#) от 30 июня 2011 года и [66/264](#) от 21 июня 2012 года и ее других соответствующих резолюций;

9. *одобряет* выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам⁴, с

учетом положений настоящей резолюции, и просит Генерального секретаря обеспечить их полное выполнение;

10. *постановляет* сохранить на финансовый период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года механизм финансирования вспомогательного счета, который использовался в текущем периоде — с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года — и был утвержден в пункте 3 ее резолюции [50/221 В](#);

Отчет об исполнении бюджета на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

11. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года¹;

Бюджетная смета на финансовый период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года

12. *утверждает* потребности в ресурсах по вспомогательному счету на финансовый период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года в сумме 326 047 300 долл. США, включая сумму в размере 20 054 700 долл. США на осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» и сумму в размере 821 500 долл. США на обеспечение информационной безопасности и безопасности систем, в том числе на финансирование 1292 сохраняемых должностей и 38 новых временных должностей, а также с учетом перевода, перепрофилирования и реклассификации должностей, как указано в приложении I к настоящей резолюции, на финансирование 105 сохраняемых и 23 новых должностей временного персонала общего назначения и выполнение работы в объеме 77 человеко-месяцев, как указано в приложении II, а также на удовлетворение соответствующих потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями;

Финансирование вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в финансовые периоды с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года и с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года

13. *постановляет* установить на финансовый период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года следующий порядок финансирования потребностей по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира:

a) начислить на финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года взносы на сумму 11 692 300 долл. США;

b) зачесть в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года, сумму в размере 1 323 200 долл. США, складывающуюся из суммы процентных поступлений в размере 451 700 долл. США, суммы прочих разных поступлений в размере 141 300 долл. США и суммы списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в размере 732 700 долл. США с учетом суммы корректировок, относящихся к предыдущим периодам, в размере 2500 долл. США (сокращение);

c) зачесть в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года, относящуюся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2013 года, сумму в размере 838 800 долл. США, на

которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира;

d) пропорционально распределить остальную сумму требующихся ресурсов в размере 335 577 600 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года;

e) зачесть в счет суммы, упомянутой в подпункте *d* выше и подлежащей пропорциональному распределению между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира, чистую сумму сметных поступлений по плану налогообложения персонала в размере 21 299 100 долл. США, представляющую собой разницу между суммой поступлений в размере 25 254 500 долл. США, относящейся к финансовому периоду с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года, и суммой уменьшения поступлений в размере 3 955 400 долл. США, относящейся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2013 года.

*99-е пленарное заседание,
30 июня 2014 года*

Приложение I

А. Финансируемые со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира штатные должности, создаваемые на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года

Организационное подразделение		Штатные должности			Вид должности
		Число	Уровень	Название должности	
Департамент операций по поддержанию мира					
Управление операций	Второй африканский отдел	1	Д-1	Руководитель группы (Объединенная оперативная группа МИНУСМА)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-5	Сотрудник по политическим вопросам (Объединенная оперативная группа МИНУСМА)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Управление по военным вопросам	Объединенная оперативная группа	1	С-4	Офицер связи взаимодействия (Объединенная оперативная группа МИНУСМА, специалист)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Служба военного планирования	1	ОО (ПР)	Помощник группы	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Служба текущих военных операций	1	ОО (ПР)	Помощник группы	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности	Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	С-4	Сотрудник по вопросам реформы сектора безопасности (МИНУСМА)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-4	Сотрудник по вопросам обеспечения законности (Объединенная оперативная группа МИНУСМА, специалист)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Отдел полиции	1	С-4	Советник по учебной подготовке (Постоянная полицейская структура)	Новая должность
		1	С-3	Сотрудник по вопросам реформы полиции (Постоянная полицейская структура)	Новая должность
		1	С-3	Сотрудник по расследованиям (Постоянная полицейская структура)	Новая должность
	Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства	1	С-4	Сотрудник по судебным вопросам (исламское право)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-4	Сотрудник по судебным вопросам (МИНУСМА)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-3	Сотрудник по пенитенциарным вопросам (комплектование сил)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием	1	С-3	Сотрудник по программам (МИНУСМА)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		14			

Организационное подразделение		Штатные должности			Вид должности
		Число	Уровень	Название должности	
Департамент полевой поддержки					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Группа поддержки МИНУСМА в Центральных учреждениях	1	C-5	Старший сотрудник по поддержке (МИНУСМА)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		2	C-4	Сотрудник по планированию (МИНУСМА)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	ОО (ПР)	Административный помощник (МИНУСМА)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Объединенная оперативная группа	1	C-4	Сотрудник по поддержке (Объединенная оперативная группа МИНУСМА — специалист)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Отдел бюджета и финансов полевых операций	Служба бюджета и отчетности об исполнении бюджета	1	C-4	Сотрудник по финансовым и бюджетным вопросам (МИНУСМА)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Отдел материально- технического обеспечения	Секция снабжения	1	C-4	Сотрудник по вопросам снабжения (МИНУСМА)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Секция управления перевозками	1	ОО (ПР)	Помощник по управлению перевозками	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Отдел информационно- коммуникационных технологий	Секция информационно- коммуникационного обеспечения полевых операций	1	C-4	Инженер по связи (МИНУСМА)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		9			
Департамент по вопросам управления					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Комитета Центральных учреждений по контрактам	1	C-4	Сотрудник по вопросам развития потенциала	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам учебной подготовки и анализа	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Управление по планированию программ, бюджету и счетам	Казначейство	1	C-3	Сотрудник по финансовым вопросам	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Управление централизованного вспомогательного обслуживания	Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	C-3	Сотрудник по административным вопросам	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Отдел закупок	3	C-3	Сотрудник по закупкам (инженерно-технические работы/материально-техническое обеспечение/автотранспортные средства)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам	1	C-3	Сотрудник по пространственной планировке служебных помещений	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		8			

Организационное подразделение	Штатные должности			Вид должности	
	Число	Уровень	Название должности		
Управление служб внутреннего надзора					
Отдел внутренней ревизии	Центральные учреждения	1	C-4	Аудитор информационно-коммуникационных систем	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ	1	C-4	Ревизор-резидент	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		2			
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников					
Центральные учреждения		1	C-4	Сотрудник по ведению дел	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		2			
Бюро по вопросам этики					
		1	C-5	Сотрудник по общеорганизационной этике и соблюдению норм	Новая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		2			
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека					
Отдел по техническому сотрудничеству и деятельности на местах	Группа поддержки миссий в пользу мира (Центральные учреждения)	1	C-5	Старший сотрудник по правам человека	Новая должность
Итого		1			
Всего		38			

Примечание: информация о конкретных функциях, предусмотренных для каждой из новых должностей, и местонахождении должностей представлена в докладе Генерального секретаря (A/68/742), и ссылки на нее содержатся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/68/861).

Сокращения: АМИСОМ — Миссия Африканского союза в Сомали; МИНУСМА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали; ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

В. Реорганизация подразделений и перевод, перепрофилирование и реклассификация штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета, на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года

Реорганизация подразделений

Департамент операций по поддержанию мира/Управление операций

Переименование существующей Группы по процессу планирования комплексных миссий в составе канцелярии помощника Генерального секретаря в Группу комплексной оценки и планирования

Департамент операций по поддержанию мира/Управление операций/Второй африканский отдел/Группа по координации и планированию деятельности в Сомали

Перевод Группы по координации и планированию деятельности в Сомали и входящих в ее штат четырех должностей (главного сотрудника класса Д-1, сотрудника по политическим вопросам класса С-4, сотрудника по политическим вопросам класса С-3 и помощника группы категории ОО (ПР)) в состав канцелярии директора Первого африканского отдела

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба стратегической поддержки/Инженерно-техническая секция

Создание Группы по вопросам утилизации отходов в составе Инженерно-технической секции

Перевод должностей

Департамент операций по поддержанию мира/Управление операций/Отдел Азии и Ближнего Востока/Объединенная оперативная группа по Азии

Перевод 1 должности (сотрудника по политическим вопросам класса С-5) в канцелярию помощника Генерального секретаря

Департамент операций по поддержанию мира/Управление операций/Второй африканский отдел/Объединенная оперативная группа по Западной Африке

Перевод 1 должности (старшего сотрудника по политическим вопросам класса С-4) в Объединенную оперативную группу по Мали

Департамент операций по поддержанию мира/Управление операций/Отдел Европы и Латинской Америки/Объединенная оперативная группа по Гаити

Перевод 2 должностей (сотрудника по политическим вопросам класса С-3 и помощника группы категории ОО (ПР)) в Объединенную оперативную группу по Мали Второго африканского отдела

Департамент полевой поддержки/канцелярия заместителя Генерального секретаря/Группа стратегической поддержки

Перевод 1 должности (сотрудника по программам класса С-3) в Секцию по выполнению рекомендаций ревизоров и Комиссии по расследованию

Департамент полевой поддержки/Отдел бюджета и финансов полевых операций/канцелярия директора/личная канцелярия

Перевод 1 должности (сотрудника по финансовым вопросам класса С-4) в Секцию по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований

Департамент полевой поддержки/Отдел бюджета и финансов полевых операций/канцелярия директора

Перевод 1 должности (сотрудника по финансовым вопросам класса С-3) в Секцию по вопросам развития потенциала Службы бюджета и отчетности о его исполнении

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/Служба ревизии миротворческой деятельности в Центральные учреждения

Перевод 1 должности (начальника службы класса Д-1) в Службу ревизоров-резидентов в Энтеббе, Уганда

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/Служба ревизоров-резидентов в составе Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити

Перевод 1 должности (ревизора-резидента класса С-4) в Службу ревизоров-резидентов в Отделении Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали

Перепрофилирование должностей

Департамент полевой поддержки/Отдел бюджета и финансов полевых операций/Служба бюджета и отчетности об исполнении бюджета/Секция по вопросам развития потенциала

Передача 1 должности (помощника по автоматизированным информационным системам категории ОО (ПР)) в Секцию по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований и ее перепрофилирование в должность административного помощника

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Секция логистических операций

Передача 1 должности (сотрудника по материально-техническому обеспечению класса С-4) в Инженерно-техническую секцию Службы стратегической поддержки и ее перепрофилирование в должность сотрудника по вопросам утилизации отходов

Реклассификация должностей

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба стратегических перевозок/Секция воздушного транспорта

Реклассификация 1 должности (должности начальника класса С-5 в должность начальника класса Д-1)

Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Приложение II

Финансируемые со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира должности временного персонала общего назначения, создаваемые на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года

Организационное подразделение		Временные должности			Вид должности
		Число	Уровень	Название должности	
Департамент операций по поддержанию мира					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Личная канцелярия начальника аппарата	1	C-4	Сотрудник по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник (по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности)	Сохраняемая должность
	Административная канцелярия	—	4 месяца, 3 C-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
	—	4 месяца, 3 ОО (ПР)	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	
Управление операций	Второй африканский отдел	1	C-5	Старший сотрудник по политическим вопросам (МИНУСКА)	Новая должность
		1	C-4	Сотрудник по политическим вопросам (МИНУСКА)	Новая должность
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности	Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	C-4	Сотрудник по делам органов обеспечения законности и безопасности (Объединенная оперативная группа МИНУСКА — специалист)	Новая должность
		1	C-4	Сотрудник по программам, касающимся деятельности полиции (МИНУСКА)	Новая должность
	Отдел полиции	1	C-4	Сотрудник по судебным вопросам (МИНУСКА)	Сохраняемая должность
		1	C-4	Сотрудник по вопросам политики и планирования (разоружение, демобилизация и реинтеграция) (МИНУСКА)	Новая должность
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Служба по вопросам политики и передовому опыту	1	C-4	Сотрудник по координации (защита гражданского населения)	Сохраняемая должность
Итого		9			
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе					
		—	4 месяца, 1 C-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Новая должность
			4 месяца, 1 НСОО	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Новая должность
Итого		—			

Организационное подразделение		Временные должности		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
Департамент полевой поддержки					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Группа поддержки в	1	C-5	Старший сотрудник по поддержке	Сохраняемая должность
	Центральных учреждениях	1	C-4	Сотрудник по поддержке	Сохраняемая должность
	для Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ	1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
	Группа по координации осуществления программ	1	D-1	Руководитель группы (глобальная стратегия полевой поддержки)	Сохраняемая должность
	Группа оперативной поддержки	1	C-4	Сотрудник по планированию (МИНУСКА)	Новая должность
Отдел бюджета и финансов полевых операций	Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований	1	C-5	Старший сотрудник по программам (обследование расходов на войска)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник (обследование расходов на войска)	Сохраняемая должность
		1	C-3	Сотрудник по финансовым вопросам (МИНУСКА)	Новая должность
Отдел полевого персонала	Первая африканская секция	1	C-4	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (МИНУСКА)	Новая должность
	Вторая африканская секция	1	C-4	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (МИНУСКА)	Сохраняемая должность
	Секция по вопросам контроля качества и управления информацией	1	C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (отправление правосудия)	Сохраняемая должность
	Секция по набору персонала, информационно-пропагандистской работе и развитию карьеры	12	C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (профессиональные группы)	Сохраняемая должность
		4	ОО (ПР)	Помощник по вопросам людских ресурсов (профессиональные группы)	Сохраняемая должность
Отдел материально-технического обеспечения	Секция логистических операций	—	9 месяцев, 1 C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (МИНУСКА)	Новая должность
		1	C-5	Старший сотрудник по логистическим операциям (МИНУСКА)	Новая должность
		1	C-4	Сотрудник по планированию (инженер) (МИНУСКА)	Новая должность
		—	10 месяцев, 1 C-3	Сотрудник по снабжению (МИНУСКА)	Новая должность
Итого		29			
Департамент по вопросам управления					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Группа управленческой оценки	1	C-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
Управление по планированию программ, бюджету и счетам	Канцелярия Контролера	1	C-5	Руководитель проекта (Международные стандарты учета в государственном секторе)	Сохраняемая должность
		1	C-4	Сотрудник по Международным стандартам учета в государственном секторе	Сохраняемая должность
		2	C-3	Сотрудник по Международным стандартам учета в государственном секторе	Сохраняемая должность

Организационное подразделение		Временные должности		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
	Отдел счетов	1	ОО (ПР)	Помощник по финансовым вопросам (страхование)	Сохраняемая должность
		1	C-4	Сотрудник по финансовым вопросам (МИНУСКА)	Новая должность
	Казначейство	1	C-2	Младший сотрудник по финансовым вопросам	Сохраняемая должность
	Отдел финансирования операций по поддержанию мира	1	C-4	Сотрудник по финансовым и бюджетным вопросам (МИНУСМА)	Сохраняемая должность
		1	C-4	Сотрудник по финансовым и бюджетным вопросам (МИНУСКА)	Новая должность
		2	C-3	Сотрудник по финансовым и бюджетным вопросам	Сохраняемая должность
Управление людских ресурсов	Служба кадровой политики	1	C-2	Младший сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
	Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения	1	C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (мобильность)	Сохраняемая должность
		1	C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (управление служебной деятельностью)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам людских ресурсов	Сохраняемая должность
	Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Центральные учреждения)	1	C-4	Руководитель проекта	Сохраняемая должность
		1	C-4	Руководитель проекта (хранилище данных)	Сохраняемая должность
		1	C-3	Специалист по анализу рабочих процессов («Инспира»)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник службы оперативной помощи по вопросам Комплексной системы управленческой информации	Сохраняемая должность
	Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Бангкок)	1	C-3	Сотрудник по разработке	Сохраняемая должность
		1	C-3	Специалист по анализу поддержки на этапе разработки и производства	Сохраняемая должность
		1	C-2	Младший сотрудник по вопросам поддержки приложений	Сохраняемая должность
		1	ОО (ВР)	Представитель по обслуживанию клиентов	Сохраняемая должность
		6	ОО (ПР)	Представитель по обслуживанию клиентов	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Администратор баз данных	Сохраняемая должность
Управление централизованного вспомогательного обслуживания	Отдел закупок	1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
		1	C-3	Сотрудник по закупкам (регистрация поставщиков)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по закупкам	Сохраняемая должность
		1	C-3	Сотрудник по закупкам (инженер) (МИНУСКА)	Новая должность
	Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам	1	C-2	Младший сотрудник по управлению информацией	Сохраняемая должность

Организационное подразделение		Временные должности		Название должности	Вид должности	
		Число	Уровень			
Управление информационно-коммуникационных технологий	Секция управления ресурсами	1	C-4	Руководитель проекта (система управления продовольственным снабжением)	Новая должность	
		1	C-3	Сотрудник по информационным системам (проект по управлению информацией о предоставляемых войсках в рамках системы организации взаимоотношений с клиентами)	Сохраняемая должность	
		1	C-3	Сотрудник по информационным системам (система управления запасами топлива)	Сохраняемая должность	
Итого		39				
Управление служб внутреннего надзора						
Административная канцелярия		–	4 месяца, 2 C-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	
		–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	
Отдел расследований	Вена	1	D-1	Заместитель директора	Сохраняемая должность	
		1	C-5	Старший следователь	Сохраняемая должность	
		2	C-4	Следователь	Сохраняемая должность	
		1	C-4	Следователь-судебный эксперт	Сохраняемая должность	
		4	C-3	Следователь	Сохраняемая должность	
		1	C-3	Следователь (МИНУСМА)	Новая должность	
		1	ОО (ВР)	Помощник по вопросам расследований	Сохраняемая должность	
		1	ОО (ПР)	Помощник по информационным технологиям	Сохраняемая должность	
		1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам расследований	Сохраняемая должность	
		Найроби	1	C-4	Следователь-судебный эксперт	Сохраняемая должность
			1	C-3	Следователь	Сохраняемая должность
			Энтеббе, Уганда	3	C-3	Следователь
	1			C-3	Следователь (МИНУСКА)	Новая должность
	МООНЛ	1	НСОО	Административный помощник	Сохраняемая должность	
		1	C-5	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность	
		1	C-4	Следователь	Сохраняемая должность	
		3	C-3	Следователь	Сохраняемая должность	
		МООНЮС	1	НСОО	Административный помощник	Сохраняемая должность
			2	C-3	Следователь	Сохраняемая должность
			1	НСОО	Административный помощник	Сохраняемая должность
		ООНКИ	1	C-5	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность
	1		C-4	Следователь	Сохраняемая должность	
	2		C-3	Следователь	Сохраняемая должность	
			1	НСОО	Административный помощник	Сохраняемая должность

Организационное подразделение	Временные должности			Вид должности
	Число	Уровень	Название должности	
Отдел внутренней ревизии МИНУСКА МИНУСМА	1	C-5	Главный ревизор-резидент (МИНУСКА)	Новая должность
	3	C-4	Ревизор-резидент (МИНУСКА)	Новая должность
	2	C-3	Ревизор-резидент (МИНУСКА)	Новая должность
	1	C-5	Главный ревизор-резидент (МИНУСМА)	Сохраняемая должность
	3	C-4	Ревизор-резидент (МИНУСМА)	Сохраняемая должность
	2	C-4	Ревизор-резидент (МИНУСМА)	Сохраняемая должность
Итого	46			
Отдел юридической помощи персоналу				
	1	C-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
Итого	1			
Управление по правовым вопросам				
Общеправовой отдел Сектор по вопросам отправления правосудия	—	6 месяцев, 1 C-4	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
	1	C-4	Юрист (отправление правосудия)	Сохраняемая должность
	1	C-3	Юрист (отправление правосудия)	Сохраняемая должность
Итого	2			
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам				
	1	C-4	Сотрудник по вопросам административного управления	Сохраняемая должность
Итого	1			
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека				
Отдел по техническому сотрудничеству и деятельности на местах, Африканский сектор (Женева)	1	C-5	Сотрудник по правам человека (МИНУСМА)	Новая должность
Итого	1			
Всего	128	должностей	и 77 человеко-месяцев (должности, создаваемые на срок менее 12 месяцев)^a	

Примечание: информация о конкретных функциях, предусмотренных для каждой из новых должностей, и местонахождении должностей представлена в докладе Генерального секретаря (A/68/742), и ссылки на нее содержатся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/68/861).

Сокращения: АМИСОМ — Миссия Африканского союза в Сомали; МИНУСКА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике; МИНУСМА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали; МООНЛ — Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии; МООНЮС — Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОООНКИ — Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре.

^a Количество человеко-месяцев указано в колонке «Уровень».