

Distr.: General
27 July 2012

الجمعية العامة



الدورة السادسة والستون
البند ١٤٦ من جدول الأعمال

قرار اتخذته الجمعية العامة في ٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢

[بناء على تقرير اللجنة الخامسة (A/66/834)]

٢٦٥/٦٦ - حساب دعم عمليات حفظ السلام

إن الجمعية العامة،

إذ تشير إلى قراراتها ٢٥٨/٤٥ المؤرخ ٣ أيار/مايو ١٩٩١ و ٢١٨/٤٧ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ و ٢٢٦/٤٨ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣ و ٢٢١/٥٠ بء المؤرخ ٧ حزيران/يونيه ١٩٩٦ والجزء الأول من قرارها ٢٣٨/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠ وإلى قراراتها ٢٧١/٥٥ المؤرخ ١٤ حزيران/يونيه ٢٠٠١ و ٢٤١/٥٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ و ٢٩٣/٥٦ المؤرخ ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢ و ٣١٨/٥٧ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ و ٢٩٨/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ و ٣٠١/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٨/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٩/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٥٠/٦٢ المؤرخ ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ و ٢٨٧/٦٣ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ و ٢٧١/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٩٠/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ وقراراتها الأخرى ذات الصلة بالموضوع ومقرريها ٤٦٩/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ و ٤٧٣/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥،

وقد نظرت في تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١^(١) وعن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣^(٢)

(١) A/66/610 و Add.1.

(٢) A/66/721.



وفي تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن ميزانية مكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣^(٣) وفي تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية الشامل عن تنفيذ المشروع التجريبي المحدد في قرار الجمعية العامة ٦٣/٢٨٧^(٤) والمتعلق بهيكل شعبة التحقيقات التابعة للمكتب وفي تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذوي الصلة بالموضوع^(٥)،

وإذ تقرر بأهمية أن تكون الأمم المتحدة قادرة على الاستجابة والإسراع في نشر عملية لحفظ السلام بمجرد أن يتخذ مجلس الأمن قراراً بهذا الشأن، في غضون ثلاثين يوماً فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام الاعتيادية وتسعين يوماً فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام المعقدة،

وإذ تقرر أيضاً بضرورة توفير دعم كاف خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتا التصفية والإنهاء،

وإذ تضع في اعتبارها ضرورة أن يتوافق مستوى حساب الدعم بشكل عام مع ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها،

١ - تحيط علماً بتقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣^(٦) وتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن ميزانية مكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣^(٧) وتقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية الشامل عن تنفيذ المشروع التجريبي المحدد في قرار الجمعية العامة ٦٣/٢٨٧^(٨) والمتعلق بهيكل شعبة التحقيقات التابعة للمكتب؛

٢ - تعيد تأكيد دورها في إجراء تحليل شامل للموارد البشرية والمالية والسياسات المتعلقة بها والموافقة عليها بهدف كفالة تنفيذ جميع البرامج والأنشطة المقررة تنفيذاً تاماً يتسم بالفعالية والكفاءة وتنفيذ السياسات الموضوعة في هذا الصدد؛

٣ - تعيد أيضاً تأكيد أن اللجنة الخامسة هي اللجنة الرئيسية المختصة في الجمعية العامة المعهود إليها بالمسؤولية عن المسائل الإدارية ومسائل الميزانية؛

(٣) A/66/737.

(٤) A/66/755.

(٥) A/66/779 و Add.1.

- ٤ - **تعيد كذلك تأكيد المادة ١٥٣ من نظامها الداخلي؛**
- ٥ - **تعيد تأكيد أنه لا ينبغي استخدام أموال حساب الدعم إلا لغرض تمويل الاحتياجات من الموارد البشرية والموارد غير البشرية لمساندة عمليات حفظ السلام ودعمها في المقر، وأن أي تغييرات في هذا الشرط تستوجب موافقة مسبقة من الجمعية العامة؛**
- ٦ - **تعيد أيضا تأكيد ضرورة توفير تمويل كاف لمساندة عمليات حفظ السلام وضرورة تقديم تبرير كامل لذلك التمويل في مشاريع ميزانية حساب الدعم؛**
- ٧ - **تعيد كذلك تأكيد ضرورة إدارة عمليات حفظ السلام وتنظيم شؤونها المالية بفعالية وكفاءة، وتحث الأمين العام على مواصلة تحديد التدابير الكفيلة بزيادة إنتاجية حساب الدعم وكفاءته؛**
- ٨ - **تطلب إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ التام للأحكام ذات الصلة بالموضوع من قرارات الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٦/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٦/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٦٩/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٨٩/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٤/٦٦ المؤرخ ٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ والقرارات الأخرى المتخذة في هذا الصدد؛**
- ٩ - **تؤيد الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(٦)، رهنا بأحكام هذا القرار، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها بالكامل؛**
- ١٠ - **تقرر أن تبقى للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ على آلية تمويل حساب الدعم المستخدمة في الفترة الحالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، على النحو الذي وافقت عليه في الفقرة ٣ من قرارها ٢٢١/٥٠ بء؛**
- ١١ - **تنوّه بالعمل الذي تواصل الأمانة العامة القيام به والجهد الذي تواصل بذله لتعزيز قدرة المنظمة على إدارة عمليات حفظ السلام ودعم استمرارها؛**
- ١٢ - **تكرر طلبها إلى الأمين العام أن يستعرض مستوى حساب الدعم بشكل منتظم، آخذا في الاعتبار عدد عمليات حفظ السلام وحجمها ودرجة تعقيدها؛**

(٦) A/66/779.

١٣ - تشدد على ضرورة أن تتناسب وظائف الدعم مع حجم عمليات حفظ السلام ونطاقها؛

١٤ - تشدد أيضا على أن إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في الأمانة العامة تبدلان جهودا كبيرة لكفالة مواءمة احتياجاتهما في إطار حساب الدعم على النحو الملائم مع مقتضيات تنفيذ الولايات بفعالية وكفاءة، وتهيب بجميع الإدارات التي لها وظائف ووظائف مؤقتة في إطار حساب الدعم مضاعفة جهودها في هذا الشأن؛

١٥ - تشجع الأمين العام على تحديد المقصود بالملك الجوهري أو الأساسي من الموظفين اللازمين لإدارة عمليات حفظ السلام ومساندتها بفعالية وتقديم تقرير عن النتائج التي يتوصل إليها في سياق الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛

١٦ - تحيط علما بالفقرة ١٥ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(٦)، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل تقديم ميزانيات منفصلة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا وحساب الدعم؛

١٧ - تشير إلى الفقرة ٦ من الجزء الأول من القرار ٢٣٨/٥٥ والفقرة ١١ من القرار ٢٤١/٥٦ والفقرة ١٩ من القرار ٢٧٩/٦١ والفقرة ٢٢ من القرار ٢٥٠/٦٢ والفقرة ٧ من القرار ٢٩٠/٦٥، وتطلب إلى الأمين العام مضاعفة جهوده لكفالة التمثيل الملائم للبلدان المساهمة بقوات في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، آخذا في الاعتبار مساهمتها في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وتقديم تقرير عن ذلك في سياق ميزانيته المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛

١٨ - تؤكد الأهمية البالغة لكفالة استخلاص الدروس المستفادة وأفضل الممارسات من بعثات حفظ السلام والعمل بها وتجسيدها في المبادئ التوجيهية والسياسات على النحو الواجب، وبخاصة فيما يتعلق بالجهود التي يبذلها العاملون في مجال حفظ السلام وعمليات حفظ السلام في المراحل الانتقالية من أجل بناء السلام، وتسلم، في هذا الصدد، بالدور الهام الذي تؤديه دائرة السياسات وأفضل الممارسات التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام ويضطلعون به الموظفون المعنيون بأفضل الممارسات في الميدان؛

١٩ - تلاحظ تشتت القدرات في مجالي الاتصالات والإعلام في إدارة عمليات حفظ السلام، وترى ضرورة تجميع هذه القدرات في قسم الشؤون العامة التابع للإدارة؛

٢٠ - ترحب بانخفاض معدلات الشواغر في مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وتحث المكتب على كفالة شغل كل الوظائف الشاغرة المتبقية على سبيل الأولوية؛

- ٢١ - **تطلب** إلى الأمين العام أن يرصد ممارسة إعادة انتداب الوظائف والوظائف المؤقتة في الأمانة العامة ونقلها وأن يراقبها عن كثب، حسب الاقتضاء؛
- ٢٢ - **تعيد تأكيد** قرارها ٢٨٨/٥٩ المؤرخ ١٣ نيسان/أبريل ٢٠٠٥؛
- ٢٣ - **تشير** إلى الفقرة ٢١ من الجزء السادس من قرارها ٢٦٩/٦٤؛
- ٢٤ - **تؤكد** ضرورة أن تظل أعمال التخطيط والتنسيق التي يجري القيام بها في إطار وظيفة دعم عمليات البعثات، المقرر نقلها إلى مركز الخدمات العالمي، ممثلة لإطار الإدارة القائم، بما في ذلك تفويض سلطة الشراء؛
- ٢٥ - **تؤكد أيضا** أن نقل الوظائف لا ينبغي أن يؤثر في اضطلاع المقر بمسؤوليته عن مراقبة طلبات عمليات حفظ السلام من الدعم اللوجستي وتلبيتها وفي مساءلته عن ذلك دون المساس بقرار الجمعية العامة ٢٨٨/٥٩؛
- ٢٦ - **تطلب** إلى الأمين العام أن يحدد، في سياق تصوره للوضع النهائي لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، القدرات المسؤولة في المقر عن هذه المراقبة والخاضعة للمساءلة عنها؛
- ٢٧ - **تؤكد** ضرورة ضمان تنفيذ برامج التدريب بأقصى قدر من الفعالية والكفاءة وضرورة وجود صلة بين برامج التدريب وتنفيذ الولايات، وتطلب إلى الأمين العام كفالة أن توضع الاحتياجات من الموارد لأنشطة التدريب في الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ على أساس أولويات محددة بوضوح؛
- ٢٨ - **تلاحظ مع القلق** النفقات التي تكبدتها الأمم المتحدة في المحاولة الفاشلة لاستحداث النظام الإلكتروني لإدارة الوقود المتعاقد بشأنه، وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريرا عن الدروس المستفادة من تجربة الاستعانة بجهات خارجية هذه بغية تجنب حدوث نتائج مماثلة في المستقبل؛
- ٢٩ - **تلاحظ** الشواغل التي حددها مجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية فيما يتعلق بأنشطة الشراء، على النحو المبين في تقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية^(٧)، وتطلب إلى الأمين العام أن يعهد إلى المكتب بمهمة إجراء تقييم شامل لأوجه القصور والظروف الفريدة المساهمة فيها؛

(٧) انظر على سبيل المثال تقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية AP/2010/634/09 و AP/2011/654/01 و AP/2010/626/01 و AG/2011/626/01 و AP/2011/638/04.

٣٠ - **تطلب** إلى الأمين العام أن يقدم إلى الجمعية العامة في الجزء الثاني من دورتها السابعة والستين المستأنفة تقريراً عن نتائج التقييم الشامل وما يصدر عنه من توصيات، يشمل معلومات عن الإجراءات المتخذة والإجراءات المقترحة أن تتخذها الجمعية العامة للحيلولة دون تكرار أوجه القصور تلك؛

٣١ - **تقرّر** الموافقة على إنشاء وظيفة مؤقتة برتبة مد-٢ تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة في إدارة الدعم الميداني لمدة ستة أشهر والعودة إلى تناول هذه المسألة في الجزء الرئيسي من دورتها السابعة والستين؛

تقرير أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١

٣٢ - **تحيط علماً** بتقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١^(١)؛

تقديرات الميزانية للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

٣٣ - **توافق** على احتياجات حساب الدعم بمبلغ ٣١٧ ٩٩٣ ٠٠٠ دولار من دولارات الولايات المتحدة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، وتشمل مبلغ ٦٠٠ ٣٣٧ ٣٧ دولار المخصص لمشروع أوموجا لتخطيط الموارد في المؤسسة عملاً بقرارها ٢٤٦/٦٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١^(٨)، بما في ذلك تكاليف ٢٩٤ ١ وظيفة مستمرة ونقل الوظائف وإعادة انتدابها وإلغاؤها وإعادة الهيكلة، على النحو المبين في المرفق الأول لهذا القرار وتكاليف ١٣١ وظيفة مستمرة و ٣ وظائف مؤقتة جديدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة و ٨٦ شهراً من عمل الموظفين، على النحو المبين في المرفق الثاني، بالإضافة إلى ما يتصل بذلك من احتياجات من الوظائف وغير الوظائف؛

تمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

٣٤ - **تقرّر** تمويل احتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ على النحو التالي:

(٨) استناداً إلى التقديرات التي قدمها الأمين العام في تقريره المرحلي الثالث عن مشروع أوموجا لتخطيط الموارد في المؤسسة (A/66/381).

(أ) يستخدم الرصيد الحر البالغ مجموعه ٩٠٠ ٢٨٣ ٢٢ دولار المتعلق بالفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(ب) يستخدم المبلغ الكلي البالغ قدره ٦٠٩٨ ٠٠٠ دولار، ويشمل الإيرادات الآتية من الفوائد البالغة ١٠٢٦ ٠٠٠ دولار وإيرادات متنوعة أخرى تبلغ ٦١٥ ٠٠٠ دولار والإيرادات الآتية من إلغاء التزامات الفترة السابقة بمبلغ ٤٤٥٧ ٠٠٠ دولار، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(ج) يستخدم مبلغ ٣٠٠ ٤٧٤ ٢ دولار الذي يمثل الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(د) يقسم الرصيد البالغ ٨٠٠ ١٣٦ ٢٨٧ دولار تناسيباً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(هـ) تخصم من الرصيد المشار إليه في الفقرة الفرعية (د) أعلاه الإيرادات الصافية المقدّر أن تأتي من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين بمبلغ ٧٠٠ ٨٠٢ ٢٨ دولار، وتشمل مبلغ ٤٠٠ ٨٣٦ ٢٨ دولار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ والنقصان البالغ ٣٣ ٧٠٠ دولار فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، وتقسم تناسيباً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة.

الجلسة العامة ١١٧

٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢

المرفق الأول

ألف - الوظائف الممولة من حساب الدعم المقرر إنشاؤها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف	رتبة الوظيفة	الوظيفة	الحالة
إدارة عمليات حفظ السلام				
مكتب العمليات	١	مكتب الأمين العام المساعد/الفريق المعني بتقديم الدعم للاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام	خ ع (ر أ) مساعد فريق	تحويل من م م ع
	١	شعبة أفريقيا الثانية/فريق التنسيق والتخطيط للصومال	مد-١	تحويل من م م ع
	١		ف-٤	تحويل من م م ع
	١		ف-٣	تحويل من م م ع
	١		خ ع (ر أ) مساعد فريق	تحويل من م م ع
شعبة السياسات والتقييم والتدريب	١	مكتب المدير	ف-٥	تحويل من م م ع
	١		ف-٤	تحويل من م م ع
	١		خ ع (ر أ) مساعد فريق	تحويل من م م ع
	٢	دائرة السياسات وأفضل الممارسات	ف-٣	تحويل من م م ع
	١	دائرة التدريب المتكامل	ف-٤	تحويل من م م ع
	١		موظف تدريب (برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد)	تحويل من م م ع
	١		ف-٣	تحويل من م م ع
	١		موظف تدريب (برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد)	تحويل من م م ع
المجموع الفرعي ١٢				
إدارة الدعم الميداني				
شعبة الدعم اللوجستي	١	قسم النقل الجوي	ف-٣	تحويل من م م ع
	١		موظف لشؤون النقل الجوي	تحويل من م م ع
المجموع الفرعي ١				
إدارة الشؤون الإدارية				
مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات	١	شعبة الحسابات	ف-٤	تحويل من م م ع
	١		موظف للتوجيه في مجال السياسة العامة والتدريب	تحويل من م م ع

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف	رتبة الوظيفة	الوظيفة	الحالة
	١	ف-٤	موظف لشؤون مخبرون النشر الاستراتيجي	تحويل من م م ع
	٣	خ ع (ر أ)	مساعد للشؤون المالية	تحويل من م م ع
دائرة عمليات المعلومات المالية	١	ف-٤	موظف لشؤون نظم المعلومات	تحويل من م م ع
	١	ف-٢	موظف لشؤون نظم المعلومات	تحويل من م م ع
	١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون نظم المعلومات	تحويل من م م ع
المجموع الفرعي ٨				
مكتب خدمات الرقابة الداخلية				
شعبة التحقيقات	المقر	١	ف-٣	محقق
	١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	تحويل من م م ع
المجموع الفرعي ٢				
مكتب الأخلاقيات				
	١	ف-٣	موظف معني بالأخلاقيات	تحويل من م م ع
المجموع الفرعي ١				
المجموع ٢٤				

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد للوظائف الجديدة وموضعها المحدد في تقرير الأمين العام (A/66/721) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/66/779).

المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ م م ع = المساعدة المؤقتة العامة.

باء - نقل الوظائف وإعادة انتدابها وإلغاؤها وإعادة الهيكلة في إطار حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

نقل الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة أفريقيا الأولى/الفريق المعني بتقديم الدعم للاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام

إعادة نشر الفريق المعني بتقديم الدعم للاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام ونقل وظيفتيه (موظف أقدم للشؤون السياسية برتبة ف-٥ وموظف للشؤون السياسية برتبة ف-٤) إلى مكتب الأمين العام المساعد

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة عمليات الموظفين الميدانيين/قسم الاستحقاقات والسفر

نقل وظيفة واحدة (مساعد لشؤون الموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) إلى مكتب الرئيس

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين/قسم التوجيه وتصميم الهيكل التنظيمي

نقل وظيفة واحدة (موظف لشؤون الموارد البشرية برتبة ف-٢) إلى قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات

نقل ٣ وظائف (موظف لشؤون الموارد البشرية برتبة ف-٤ وموظف لشؤون الموارد البشرية برتبة ف-٣ ومساعد لشؤون الموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين/قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات

نقل وظيفة واحدة (موظف لشؤون الموارد البشرية برتبة ف-٣) إلى قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي

إدارة الدعم الميداني/شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/دائرة عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان

نقل وظيفتين (تقنيا اتصالات سلكية ولاسلكية من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) إلى إدارة الشؤون الإدارية/مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/دائرة إدارة الهياكل الأساسية

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة
في السودان

نقل ٩ وظائف (وظيفة كبير مراجعي حسابات مقيم برتبة ف-٥ وثلاث وظائف مراجعي
حسابات برتبة ف-٤ و ٣ وظائف مراجعي حسابات برتبة ف-٣ ووظيفتي مساعدين
لمراجعة الحسابات من فئة الخدمة الميدانية) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم
المتحدة في جنوب السودان

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/العملية المختلطة للاتحاد
الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور

نقل وظيفتين (مراجعا حسابات برتبة ف-٤) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/المركز
الإقليمي لمراجعة الحسابات (عنتيبي)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة
في السودان

نقل وظيفتين (وظيفة مراجع حسابات برتبة ف-٤ ووظيفة مساعد لمراجعة الحسابات من
فئة الخدمة الميدانية) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/المركز الإقليمي لمراجعة
الحسابات (عنتيبي)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة منظمة الأمم المتحدة
لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية

نقل وظيفة واحدة (مراجع حسابات برتبة ف-٤) إلى شعبة المراجعة الداخلية
للحسابات/المركز الإقليمي لمراجعة الحسابات (عنتيبي)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة
في ليبيريا

نقل وظيفة واحدة (مراجع حسابات برتبة ف-٤) إلى شعبة المراجعة الداخلية
للحسابات/عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/بعثة الأمم المتحدة في السودان

نقل وظيفة واحدة (مساعد تحقيقات من فئة الخدمة الميدانية) إلى شعبة التحقيقات/بعثة الأمم
المتحدة في جنوب السودان

إعادة انتداب الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية/شعبة الشرطة/مكتب
مستشار شؤون الشرطة

إعادة انتداب وظيفة واحدة (من موظف تنظيم إداري برتبة ف-٣ إلى مستشار شرطة
لشؤون الاتصالات برتبة ف-٣) في مكتب مستشار الشرطة

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة عمليات الموظفين الميدانيين/قسم
أفريقيا الأول

إعادة انتداب وظيفة واحدة (من موظف لشؤون الموارد البشرية برتبة ف-٣) إلى مكتب
المدير (موظف برامج برتبة ف-٣)

إعادة الهيكلة

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي

تغيير الاسم من "دائرة دعم العمليات" إلى "قسم دعم العمليات"؛ ومن "دائرة الدعم
المتخصص" إلى "دائرة الدعم الاستراتيجي"؛ ومن "دائرة النقل والحركة" إلى "دائرة
النقل الاستراتيجي"

إدارة الشؤون الإدارية/مكتب خدمات الدعم المركزية

الجمع بين "فريق الشحن الاستراتيجي" و "فريق إرسال الشحنات والاستئجار القصير
الأجل لخدمات النقل الجوي" من أجل تشكيل "فريق حركات النقل الاستراتيجية" داخل
قسم اللوجستيات والنقل في شعبة المشتريات

إلغاء الوظائف

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة عمليات الموظفين الميدانيين/قسم أوروبا
والأمريكتين

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد لشؤون الموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب
الأخرى))

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين/قسم
ضمان الجودة وإدارة المعلومات

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد لشؤون الموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب
الأخرى))

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة دعم العمليات/مكتب الرئيس

إلغاء وظيفتين (وظيفة رئيس دائرة دعم العمليات برتبة مد-١ ووظيفة مساعد إداري من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤهما في مكتب مدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة دعم العمليات/قسم العمليات اللوجستية

إلغاء وظيفتين (وظيفة موظف لوجستيات برتبة ف-٣ ووظيفة مساعد لشؤون اللوجستيات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤهما في قسم إدارة الأصول في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة دعم العمليات/وحدة مخزونات النشر الاستراتيجي

إلغاء ٤ وظائف (وظيفة رئيس وحدة مخزونات النشر الاستراتيجي برتبة ف-٤ ووظيفة موظف عمليات لمخزونات النشر الاستراتيجي برتبة ف-٣ ووظيفة مساعد مالي من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) ووظيفة مساعد عمليات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤها في مكتب رئيس دائرة اللوجستيات/وحدة مخزونات النشر الاستراتيجي في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة الدعم المتخصص/قسم الإمدادات

إلغاء ٣ وظائف (وظيفة موظف إمدادات برتبة ف-٤ ووظيفتي مساعدين لشؤون الإمدادات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤها في مكتب رئيس دائرة اللوجستيات/وحدة خدمة العملاء في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

إلغاء وظيفة واحدة (وظيفة موظف إمدادات برتبة ف-٣) من المقرر إنشاؤها في قسم التخزين والتوزيع المركزي في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

إلغاء وظيفة واحدة (وظيفة كبير موظفي الإمدادات برتبة ف-٤) من المقرر إنشاؤها في مكتب مدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (موظف إداري برتبة ف-٤)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة الدعم المتخصص/قسم الهندسة

إلغاء ٥ وظائف (٣ وظائف موظفي هندسة برتبة ف-٣ ووظيفتي مساعدين لشؤون اللوجستيات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤها في مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

إلغاء وظيفتين (وظيفة مهندس برتبة ف-٤ ووظيفة موظف هندسة برتبة ف-٣) من المقرر إنشاؤهما في قسم إدارة الأصول في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة النقل والحركة/قسم النقل البري

إلغاء ٣ وظائف (وظيفة موظف نقل برتبة ف-٣ ووظيفتي مساعدين لشؤون النقل من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤها في قسم إدارة الأصول في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

المرفق الثاني

الوظائف المؤقتة في حساب الدعم المقرر إنشاؤها في إطار المساعدة المؤقتة العامة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف المؤقتة	رتبة الوظيفة المؤقتة	الوظيفة	الحالة
إدارة عمليات حفظ السلام				
مكتب وكيل الأمين العام	١	ف-٤	موظف معني بإدارة قدرة مستمرة المنظمة على مواجهة الطوارئ	مستمرة
مكتب المساعدين المباشرين	١	خ ع (ر أ)	مساعد فريق (إدارة قدرة مستمرة المنظمة على مواجهة الطوارئ)	مستمرة
المكتب التنفيذي	-	٣ وظائف برتبة ف-٣ لمدة ٤ أشهر	موظف إداري (تعويض موظف مستمرة غائب في إجازة)	مستمرة
-	-	٣ وظائف من فئة خ ع (ر أ) لمدة ٤ أشهر	مساعد (تعويض موظف غائب مستمرة في إجازة)	مستمرة
مكتب الشؤون العسكرية	١	خ ع (ر أ)	مساعد فريق	مستمرة
دائرة التخطيط العسكري	١	خ ع (ر أ)	مساعد فريق	مستمرة
دائرة العمليات العسكرية الجارية	١	خ ع (ر أ)	مساعد فريق	مستمرة
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	١	ف-٤	موظف قضائي	مستمرة
دائرة القانون الجنائي والمشورة القضائية	١	ف-٤	موظف قضائي (الشرعية مستمرة الإسلامية)	مستمرة
مكتب شؤون الشرطة	١	ف-٣	موظف لشؤون الإصلاحات (تكوين القوات)	مستمرة
شعبة السياسات والتقييم	١	ف-٤	موظف تنسيق	مستمرة
الممارسات				

المجموع الفرعي ٨

إدارة الدعم الميداني

مكتب وكيل الأمين العام	١	ف-٥	موظف دعم أقدم	مستمرة
فريق الدعم في المقر التابع لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال				

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف المؤقتة	رتبة الوظيفة المؤقتة	الوظيفة	الحالة
	١	ف-٤	موظف دعم	مستمرة
	١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	مستمرة
فريق تنسيق تنفيذ البرامج	١	مد-١	قائد فريق (استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي)	مستمرة
مكتب الأمين العام المساعد	-	وظيفة برتبة مد-٢ مدير لمدة ٦ أشهر		جديدة
شعبة الموظفين الميدانيين	-	وظيفة برتبة ف-٤ لمدة ٦ أشهر	موظف لشؤون الموارد البشرية	جديدة
قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات	١	ف-٣	موظف لشؤون الموارد البشرية (إقامة العدل)	مستمرة
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	١٢	ف-٣	موظف لشؤون الموارد البشرية (فئات مهنية)	مستمرة
	٤	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون الموارد البشرية (فئات مهنية)	مستمرة

المجموع الفرعي ٢١

إدارة الشؤون الإدارية				
مكتب وكيل الأمين العام	المكتب التنفيذي	-	وظيفة برتبة ف-٤ لمدة ٦ أشهر	موظف إداري (تعويض موظف مستمر غائب في إجازة)
		-	وظيفة من فئة خ ع (ر أ) لمدة ٦ أشهر	مساعد إداري (تعويض موظف مستمر غائب في إجازة)
أمانة لجنة المقرر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقرر		١	ف-٤	موظف تنمية القدرات
		١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون التدريب والتحليل
مكتب تخطيط البرامج	مكتب المراقب المالي	١	ف-٥	مدير مشروع (المعايير المحاسبية الجديدة الدولية للقطاع العام)
والميزانية والحسابات		١	ف-٤	موظف معني بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف المؤقتة	رتبة الوظيفة المؤقتة	الوظيفة	الحالة
	٢	ف-٣	موظف معني بالمعايير المحاسبية مستمرة الدولية للقطاع العام	
شعبة الحسابات	١	خ ع (ر أ)	مساعد مالي (لشؤون التأمين)	مستمرة
الخزانة	١	ف-٣	موظف للشؤون المالية	مستمرة
	١	ف-٢	موظف معاون للشؤون المالية	مستمرة
شعبة تمويل عمليات حفظ السلام	٢	ف-٣	موظف لشؤون المالية والميزانية	مستمرة
مكتب إدارة الموارد البشرية	١	ف-٣	موظف قانوني	مستمرة
	١	ف-٢	موظف قانوني	مستمرة
شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية	١	ف-٣	موظف لشؤون الموارد البشرية (تنقل الموظفين)	مستمرة
	١	ف-٣	موظف لشؤون الموارد البشرية (إدارة الأداء)	مستمرة
	١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون الموارد البشرية (تنقل الموظفين)	مستمرة
قسم نظم معلومات الموارد البشرية (المقر)	١	ف-٤	مدير مشروع	مستمرة
	١	ف-٤	مدير مشروع (مستودع البيانات)	مستمرة
	١	ف-٣	محلل أعمال	جديدة
	١	خ ع (ر أ)	مساعد (مكتب المساعدة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل)	مستمرة
قسم نظم معلومات الموارد البشرية (بانكوك)	١	ف-٣	موظف تطوير	مستمرة
	١	ف-٣	محلل شؤون دعم التطوير والإنتاج	مستمرة
	١	ف-٢	موظف معاون لدعم التطبيقات	مستمرة
	١	خ ع (ر ر)	مثل خدمة دعم العملاء (مكتب المساعدة)	مستمرة

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف المؤقتة	رتبة الوظيفة المؤقتة	الوظيفة	الحالة
	٦	خ ع (ر أ)	ممثل خدمة دعم العملاء مستمرة (مكتب المساعدة)	مستمرة
	١	خ ع (ر أ)	مدير قاعدة البيانات	مستمرة
	١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	مستمرة
شعبة التخطيط الاستراتيجي والتوظيف -		وظيفة برتبة ف-٤ لمدة ٦ أشهر	موظف لشؤون الموارد البشرية	مستمرة
مكتب خدمات الدعم المركزي	١	ف-٣	موظف إداري	مستمرة
شعبة المشتريات	٣	ف-٣	موظف مشتريات (المركبات والهندسة واللوجستيات)	مستمرة
	١	ف-٣	موظف مشتريات (تسجيل البائعين)	مستمرة
	٣	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون المشتريات	مستمرة
شعبة المرافق والخدمات التجارية	١	ف-٣	موظف لشؤون تخطيط حيز المكاتب	مستمرة
	١	ف-٢	موظف معاون لإدارة المعلومات	مستمرة
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	١	ف-٤	مدير مشروع (مشروع إدارة العلاقة مع العملاء/إدارة عملية المساهمة بقوات)	مستمرة
	١	ف-٣	موظف لتنظيم المعلومات (مشروع إدارة العلاقة مع العملاء/إدارة عملية المساهمة بقوات)	مستمرة
قسم النظم الميدانية	١	ف-٣	موظف لتنظيم المعلومات (نظام جديدة إدارة الوقود)	مستمرة

المجموع الفرعي ٤٥

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

المكتب التنفيذي	-	وظيفة برتبة ف-٣ لمدة ٤ أشهر	مراجع حسابات (تعويض موظف غائب في إجازة)	مستمرة
-----------------	---	-----------------------------	---	--------

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف المؤقتة	رتبة الوظيفة المؤقتة	الوظيفة	الحالة
	-	وظيفة برتبة ف-٣	محقق (تعويض موظف غائب مستمرة لمدة ٤ أشهر في إجازة)	مستمرة
	-	٣ وظائف من فئة خ ع (ر أ) لمدة ٤ أشهر في إجازة)	مساعد (تعويض موظف غائب مستمرة)	مستمرة
شعبة التحقيقات	١	ف-٥	محقق أقدم	مستمرة
	٣	ف-٤	محقق	مستمرة
	١	ف-٣	موظف إداري	مستمرة
	١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	مستمرة
	١	خ ع (ر أ)	مساعد للأعمال المكتبية	مستمرة
فيينا	١	مد-١	نائب مدير	مستمرة
	١	ف-٥	محقق أقدم	مستمرة
	١	ف-٤	محقق الطب الشرعي	مستمرة
	١	ف-٤	محقق	مستمرة
	٧	ف-٣	محقق	مستمرة
	١	خ ع (ر ر)	مساعد تحقيقات	مستمرة
	١	خ ع (ر أ)	مساعد تحقيقات	مستمرة
	١	خ ع (ر أ)	مساعد لتكنولوجيا المعلومات	مستمرة
نيروبي	١	مد-١	نائب مدير	مستمرة
	١	ف-٥	محقق أقدم	مستمرة
	١	ف-٤	محقق الطب الشرعي	مستمرة
	٣	ف-٤	محقق	مستمرة
	١	ف-٤	محقق	مستمرة
	٦	ف-٣	محقق	مستمرة
	١	ف-٣	محقق	مستمرة
	١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	مستمرة
	٣	خ ع (ر أ)	مساعد تحقيقات	مستمرة

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف المؤقتة	رتبة الوظيفة المؤقتة	الوظيفة	الحالة
بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي	١	ف-٤	محقق مقيم	مستمرة
بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	١	ف-٤	كبير المحققين المقيمين	مستمرة
	١	ف-٣	محقق مقيم	مستمرة
	١	م و خ ع	مساعد إداري	مستمرة
بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا	١	ف-٤	كبير المحققين المقيمين	مستمرة
	٢	ف-٣	محقق مقيم	مستمرة
	١	م و خ ع	مساعد إداري	مستمرة
بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان	١	ف-٤	كبير المحققين المقيمين	مستمرة
	٢	ف-٣	محقق مقيم	مستمرة
عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار	١	ف-٤	محقق مقيم	مستمرة
شعبة المراجعة الداخلية المقر للحسابات	١	ف-٤	مراجع حسابات	مستمرة
مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	١	ف-٤	مراجع حسابات مقيم	مستمرة
المجموع الفرعي ٥٣				
المكتب التنفيذي للأمين العام	-	وظيفتان من فئة خ ع (ر أ) لمدة ٦ أشهر	مساعد إداري	مستمرة
المجموع الفرعي -				
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة	١	ف-٤	موظف مكلف بالنظر في القضايا	مستمرة
	١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	مستمرة
المجموع الفرعي ٢				
مكتب الأخلاقيات	١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	مستمرة
المجموع الفرعي ١				

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف المؤقتة	رتبة الوظيفة المؤقتة	الوظيفة	الحالة
مكتب الشؤون القانونية				
شعبة الشؤون القانونية العامة	١	ف-٤	موظف قانوني	مستمرة
	١	ف-٤	موظف قانوني	مستمرة
	١	ف-٣	موظف قانوني	مستمرة
المجموع الفرعي ٣				
أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	١	ف-٤	موظف تنظيم إداري	مستمرة
المجموع الفرعي ١				
المجموع ١٣٤ وظيفة مؤقتة				
و ٨٦ شهراً من عمل الموظفين (الوظائف المؤقتة التي تقل مدتها عن ١٢ شهراً)^(١)				

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد للوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة وموضعها المحدد في تقرير الأمين العام (A/66/721) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/66/779).

المختصرات: خ ع (ر أ) = الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م و خ ع = موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

(أ) يشار إلى التوظيف لمدة معينة من الأشهر في العمود المعنون "رتبة الوظيفة المؤقتة".