Генеральная Ассамблея

Distr.: General
14 September 2011

Шестьдесят пятая сессия
Пункт 143 повестки дня

Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей 30 июня 2011 года

[*по докладу Пятого комитета (A/65/890)*]

65/290. Укрепление способности Организации Объединенных Наций управлять миротворческими операциями и поддерживать их

Генеральная Ассамблея,

ссылаясь на свои резолюции 45/258 от 3 мая 1991 года, 47/218 A от 23 декабря 1992 года, 48/226 A от 23 декабря 1993 года, 55/238 от 23 декабря 2000 года, 56/241 от 24 декабря 2001 года, 56/293 от 27 июня 2002 года, 57/318 от 18 июня 2003 года, 58/298 от 18 июня 2004 года, 59/301 от 22 июня 2005 года, 60/268 от 30 июня 2006 года, 61/245 и 61/246 от 22 декабря 2006 года, 61/256 от 15 марта 2007 года, 61/279 от 29 июня 2007 года, 62/250 от 20 июня 2008 года, 63/287 от 30 июня 2009 года и 64/271 от 24 июня 2010 года, на свои решения 48/489 от 8 июля 1994 года, 49/469 от 23 декабря 1994 года и 50/473 от 23 декабря 1995 года и на свои другие соответствующие резолюции,

рассмотрев доклады Генерального секретаря об укреплении способности Организации Объединенных Наций управлять миротворческими операциями и поддерживать их [1], об исполнении бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года[2] и о бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года[3], предварительный доклад Управления служб внутреннего надзора о реализации экспериментального проекта, инициированного Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 63/287 [4], доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года [5] и соответствующий доклад

[1] A/65/624 и Corr.1.
[2] A/65/610 и Add.1.
[3] A/65/761 и Corr.1 и 2.
[4] A/65/765.
[5] A/65/734.

Просьба отправить на вторичную переработку

Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам[6], а также Доклад Управления служб внутреннего надзора о тематической оценке сотрудничества между Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки Секретариата, с одной стороны, и региональными организациями — с другой[7],

признавая важное значение способности Организации Объединенных Наций быстро реагировать и оперативно развертывать ту или иную операцию по поддержанию мира после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности — в течение 30 дней для обычных операций по поддержанию мира и 90 дней для комплексных операций по поддержанию мира,

признавая также необходимость обеспечения надлежащей поддержки на всех этапах операций по поддержанию мира, включая этапы ликвидации и прекращения операций,

сознавая, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира,

1. *вновь подтверждает* свою роль в проведении тщательного анализа и утверждении людских и финансовых ресурсов и политики с целью обеспечения полного, эффективного и результативного осуществления всех утвержденных программ и видов деятельности и осуществления политики в этой связи;

2. *вновь подтверждает также*, что Пятый комитет является тем главным комитетом Генеральной Ассамблеи, на который возложена ответственность за административные и бюджетные вопросы;

3. *вновь подтверждает далее* правило 153 своих правил процедуры;

4. *вновь подтверждает*, что средства со вспомогательного счета должны использоваться исключительно для цели финансирования связанных и не связанных с людскими ресурсами потребностей в поддержке и содействии осуществлению операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и что любые изменения в этом ограничении должны быть предварительно одобрены Генеральной Ассамблеей;

5. *вновь подтверждает также* необходимость обеспечения достаточного финансирования для поддержки операций по поддержанию мира, а также необходимость полного обоснования такого финансирования в представляемых бюджетах для вспомогательного счета;

6. *особо отмечает* важность взаимодействия и координации со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты;

7. *ссылается* на пункт 6 раздела I резолюции 55/238, пункт 11 резолюции 56/241, пункт 19 резолюции 61/279 и пункт 22 резолюции 62/250 и просит Генерального секретаря предпринимать дальнейшие конкретные усилия для обеспечения должного представительства стран, предоставляющих войска, в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой

[6] A/65/827.

[7] A/65/762.

поддержки Секретариата с учетом их вклада в миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций;

8. *признает* важную роль Полицейского отдела Департамента операций по поддержанию мира в содействии проведению миротворческих операций, в том числе их усилиям по поддержанию мира, и расширению масштабов полицейской деятельности в рамках ряда операций;

9. *вновь подтверждает* необходимость эффективного и результативного административного руководства и финансового управления операциями по поддержанию мира и настоятельно призывает Генерального секретаря продолжать определять меры для повышения эффективности и результативности использования средств со вспомогательного счета;

10. *просит* Генерального секретаря обеспечить полное выполнение соответствующих положений резолюций Генеральной Ассамблеи 59/296 от 22 июня 2005 года, 60/266 от 30 июня 2006 года, 61/276 от 29 июня 2007 года, 64/269 от 24 июня 2010 года, 65/289 от 30 июня 2011 года и других соответствующих резолюций;

11. *одобряет* выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам[6], с учетом положений настоящей резолюции, и просит Генерального секретаря обеспечить их полное выполнение;

12. *принимает к сведению* доклад Управления служб внутреннего надзора о тематической оценке сотрудничества между Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки, с одной стороны, и региональными организациями — с другой[7];

13. *вновь подтверждает* свою роль в отношении структуры Секретариата и подчеркивает, что предложения, которые изменяют общую структуру департаментов, а также формат бюджетов Организации и двухгодичного плана по программам, подлежат рассмотрению и утверждению Генеральной Ассамблеей;

14. *отмечает* общие преимущества структурной перестройки Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки и просит Генерального секретаря провести оценку этих преимуществ и продолжать прилагать максимум усилий для повышения способности Организации управлять миротворческими операциями и поддерживать их;

15. *обращает особое внимание* на исключительную важность обеспечения того, чтобы накопленный опыт и передовая практика миссий по поддержанию мира надлежащим образом фиксировались, обобщались и учитывались при разработке руководящих указаний и политики, особенно в том, что касается усилий миротворцев и операций по поддержанию мира на переходном этапе в области миростроительства, и в связи с этим признает важную роль Секции по передовому опыту поддержания мира и сотрудников по передовому опыту на местах;

16. *отмечает,* что Секретариат все еще разрабатывает стратегию миростроительства на раннем этапе, и в этой связи просит Генерального секретаря проводить в течение всего процесса этой стратегии тесные консультации с государствами-членами, Комиссией по миростроительству, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций и

всеми другими соответствующими структурами Секретариата и обращает особое внимание на то, что конкретные задачи по миростроительству, решаемые миссиями по поддержанию мира, следует определять с учетом приоритетов соответствующей страны и конкретного контекста;

17. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года[3] и доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года[5];

18. *постановляет* сохранить на финансовый период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года механизм финансирования вспомогательного счета, который использовался в периоде с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года и был утвержден в пункте 3 ее резолюции 50/221 B от 7 июня 1996 года;

19. *принимает к сведению* пункты 44 и 55 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам[6];

20. *вновь обращается с просьбой* к Генеральному секретарю регулярно проводить анализ объема средств на вспомогательном счете, принимая во внимание число, масштабы и сложность операций по поддержанию мира;

21. *особо отмечает,* что вспомогательные функции должны быть соразмерны масштабам и сфере охвата операций по поддержанию мира;

22. *просит* Генерального секретаря оперативно заполнять все вакансии;

Отчет об исполнении бюджета на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года

23. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года[2];

Бюджетная смета на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года

24. *утверждает* ассигнования по вспомогательному счету в размере 344 792 400 долл. США на финансовый период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года, включая сумму в размере 47 185 200 долл. США на осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов в соответствии с ее резолюцией 64/243 от 24 декабря 2009 года, в том числе на финансирование 1294 сохраняемых штатных должностей и 1 новой временной штатной должности, а также переводимых, перепрофилируемых и реклассифицируемых штатных должностей, указанных в приложении I к настоящей резолюции, и 151 сохраняемой и 11 новых должностей временного персонала общего назначения, указанных в приложении II, а также на покрытие соответствующих потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями;

Финансирование вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в периоды с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года и с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года

25. *постановляет* установить следующий порядок финансирования потребностей по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира

на финансовые периоды с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года и с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года:

a) ассигновать дополнительную сумму в размере 24 444 900 долл. США, относящуюся к периоду с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года, и начислить на эту сумму взносы;

b) зачесть общую сумму в размере 6 048 000 долл. США, складывающуюся из суммы процентных поступлений в размере 2 161 000 долл. США, суммы прочих разных поступлений в размере 1 359 000 долл. США и суммы списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в размере 2 528 000 долл. США, в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года;

c) зачесть относящуюся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2010 года, сумму в размере 3 377 000 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира, в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года;

d) пропорционально распределить остальную сумму требующихся ресурсов в размере 359 812 300 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года;

e) зачесть чистую сумму сметных поступлений по плану налогообложения персонала в размере 30 474 500 долл. США, подлежащую пропорциональному распределению между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира и складывающуюся из суммы в размере 29 685 000 долл. США, относящейся к финансовому периоду с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года, и суммы увеличения таких поступлений в размере 789 500 долл. США, относящейся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2010 года, в счет суммы, упомянутой в подпункте *d*, выше.

106-е пленарное заседание,
30 июня 2011 года

Приложение I

A. Финансируемые со вспомогательного счета штатные должности, создаваемые на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года

Организационное подразделение		*Число должностей*	*Уровень должности*	*Название должности*	*Вид должности*
Департамент операций по поддержанию мира					
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Секция по передовому опыту поддержания мира	1	С–4	Советник по вопросам обеспечения защиты детей	Должность временного персонала общего назначения, преобразуемая в штатную
Всего		**1**			

B. Перевод, перепрофилирование, реклассификация и упразднение штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета, и реорганизация подразделений на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года

Перевод должностей

Департамент операций по поддержанию мира/Управление операций/первый Отдел Африки/объединенная оперативная группа по Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде

Перевод 1 штатной должности (старший сотрудник по политическим вопросам класса С–5) во второй Отдел Африки, объединенная оперативная группа по Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии/Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре

Перевод 1 штатной должности (сотрудник по политическим вопросам класса С–3) в первый Отдел Африки, объединенная оперативная группа по Миссии Организации Объединенных Наций в Судане

Департамент операций по поддержанию мира/Управление по военным вопросам/Служба военного планирования

Перевод 2 штатных должностей (1 сотрудник по вопросам развития потенциала класса С–4 и 1 сотрудник по вопросам военной политики и доктрины класса С–4) в Канцелярию Военного советника, Группа по политике и доктрине

Департамент операций по поддержанию мира/Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности/Полицейский отдел

Перевод 16 штатных должностей [1 начальник Секции класса С–5, 6 сотрудников по вопросам отбора и найма персонала класса С–4, 7 сотрудников по вопросам отбора и найма персонала класса С–3 и 2 административных помощника категории общего обслуживания (прочие разряды)] из Секции управленческого и вспомогательного обеспечения миссий в Секцию отбора и найма персонала

Департамент полевой поддержки/Отдел бюджета и финансов полевых операций/Канцелярия Директора/Группа по управлению процессом осуществления финансовых процедур полевых операций

Перевод 5 штатных должностей [1 сотрудник по административному управлению класса С–4, 2 административных сотрудника класса С–3, 1 помощник по финансовым вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды) и 1 помощник группы категории общего обслуживания (прочие разряды)] в Личную канцелярию/Канцелярия Директора (реорганизация Отдела бюджета и финансов полевых операций)

Перевод 2 штатных должностей [1 сотрудник по финансовым вопросам класса С–4 и 1 помощник по финансовым вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды)] в Службу бюджета и отчетности о его исполнении (реорганизация Отдела бюджета и финансов полевых операций)

Департамент полевой поддержки/Отдел бюджета и финансов полевых операций/Канцелярия Директора/Группа поддержки полевых систем

Перевод 4 штатных должностей [1 начальник класса С–4, 1 системный аналитик класса С–3, 1 младший программный аналитик класса С–2 и 1 помощник по компьютерным информационным системам категории общего обслуживания (прочие разряды)] в Службу бюджета и отчетности о его исполнении (реорганизация Отдела бюджета и финансов полевых операций)

Перевод 1 штатной должности (программный аналитик класса С–3) в Канцелярию начальника/Службы связи и информационных технологий (База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия)

Департамент полевой поддержки/Отдел бюджета и финансов полевых операций/Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований

Перевод 1 штатной должности (сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам класса С-3) в Канцелярию заместителя Генерального секретаря/Координационная группа по осуществлению программ (глобальная стратегия полевой поддержки)

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Служба по работе с полевым персоналом

Перевод 2 штатных должностей [2 помощника по вопросам людских ресурсов категории общего обслуживания (прочие разряды)] в Центральный контрольный совет по полевым миссиям (База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций)

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба специализированного обеспечения/Секция снабжения

Перевод 3 штатных должностей (1 начальник Группы контроля и регулирования исполнения контрактов класса С–4, 1 сотрудник по контрактам класса С–3 и 1 младший сотрудник по контрактам класса С-2) в Канцелярию Директора (База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций)

Департамент полевой поддержки/Отдел информационно-коммуникационных технологий/Служба информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций

Перевод 2 штатных должностей [1 сотрудник по телекоммуникационным вопросам стратегических запасов материальных средств для развертывания класса С–4 и 1 помощник по вопросам информационно-коммуникационных технологий категории общего обслуживания (прочие разряды)] в Секцию по управлению имуществом/Службы связи и информационных технологий (База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций)

Департамент полевой поддержки/Отдел информационно-коммуникационных технологий/Служба информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций/Группа материально-технического и административного обеспечения

Перевод 1 штатной должности [административный помощник категории общего обслуживания (прочие разряды)] в Канцелярию заместителя Генерального секретаря/Координационная группа по осуществлению программ (глобальная стратегия полевой поддержки)

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово

Перевод 1 штатной должности (ревизор-резидент класса С–4) в Отдел внутренней ревизии/Региональный центр обслуживания (Энтеббе, Уганда)

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго

Перевод 1 штатной должности (помощник ревизора категории полевой службы) в Отдел внутренней ревизии/Региональный центр обслуживания (Энтеббе)

Перепрофилирование должностей

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба специализированного обеспечения/Инженерная секция

Перепрофилирование 1 штатной должности инженера класса С–4 в должность сотрудника по программам (класса С-4) (глобальная стратегия полевой поддержки) и ее передача в Канцелярию заместителя Генерального секретаря/Координационная группа по осуществлению программ

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Служба по работе с полевым персоналом

Перепрофилирование 1 штатной должности сотрудника по вопросам людских ресурсов (класса С–4) в должность сотрудника по программам (класса С-4) (глобальная стратегия полевой поддержки) и ее передача в Канцелярию заместителя Генерального секретаря/Координационная группа по осуществлению программ

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово

Перепрофилирование 1 штатной должности главного ревизора-резидента (класса С–5) в должность старшего сотрудника по оценкам (класса С-5) и ее передача в Отдел инспекций и оценок

Реклассификация должностей

Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников/Миссия Организации Объединенных Наций в Судане

Реклассификация 1 штатной должности (административный помощник из категории национального персонала общего обслуживания в категорию полевой службы)

Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников/Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго

Реклассификация 1 штатной должности (административный помощник из категории национального персонала общего обслуживания в категорию полевой службы)

Реорганизация подразделений

Департамент операций по поддержанию мира

Изменение названия «Секция по передовому опыту поддержания мира» на «Служба по вопросам политики и передовому опыту»

Создание Группы по координации обеспечения защиты в Отделе по вопросам политики, оценки и учебной подготовки/Служба по вопросам политики и передовому опыту

Создание Секции отбора и найма персонала в Управлении по делам органов обеспечения законности и безопасности/Полицейский отдел

Департамент полевой поддержки

Расформирование Группы по управлению процессом осуществления финансовых процедур полевых операций и Группы поддержки полевых систем Отдела бюджета и финансов полевых операций

Упразднение должностей

Департамент операций по поддержанию мира/Управление операций/первый Отдел Африки/объединенная оперативная группа по Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде

Упразднение 1 штатной должности (сотрудник по политическим вопросам класса С–4)

Департамент полевой поддержки/Отдел бюджета и финансов полевых операций/Канцелярия Директора/Группа поддержки полевых систем

Упразднение 1 штатной должности [помощник по вопросам управления информацией категории общего обслуживания (прочие разряды)]

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Секция по вопросам руководящих указаний и организационного устройства

Упразднение 1 штатной должности [помощник группы категории общего обслуживания (прочие разряды)]

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба оперативного обеспечения

Упразднение 1 штатной должности [помощник группы категории общего обслуживания (прочие разряды)]

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде

Упразднение 1 штатной должности (главный ревизор-резидент класса С–5)

Упразднение 3 штатных должностей (1 ревизор-резидент класса С–4, 1 ревизор-резидент класса С–3 и 1 помощник ревизора категории полевой службы)

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово

Упразднение 1 штатной должности (административный помощник категории национального персонала общего обслуживания)

Приложение II

Финансируемые со вспомогательного счета должности временного персонала общего назначения, создаваемые на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года

Организационное подразделение		*Число должностей*	*Уровень должности*	*Название должности*[a]	*Вид должности*
Департамент операций по поддержанию мира					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Личная канцелярия	1	С-4	Сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник группы – обеспечение устойчивости организационного функционирования	Сохраняемая должность
	Административная канцелярия	–	4 месяца, 3 С-3	Административный сотрудник	–
		–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	Административный помощник	–
	Секция по связям с общественностью	1	С-3	Сотрудник по вопросам внутренней коммуникации	Сохраняемая должность
Управление операций	Второй Отдел Африки	1	Д-1	Главный сотрудник	Сохраняемая должность
		1	С-4	Сотрудник по политическим вопросам	Сохраняемая должность
		1	С-3	Сотрудник по политическим вопросам	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник группы	Сохраняемая должность
	Первый Отдел Африки	1	ОО (ПР)	Помощник группы	Сохраняемая должность
Управление по военным вопросам	Служба военного планирования	1	ОО (ПР)	Помощник группы	Сохраняемая должность
	Служба текущих военных операций	1	ОО (ПР)	Помощник группы	Сохраняемая должность
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности	Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства	1	С-4	Сотрудник по судебным вопросам (исламское право)	Сохраняемая должность
		1	С-3	Сотрудник по пенитенциарным вопросам (формирование сил)	Сохраняемая должность
		1	С-4	Сотрудник по судебным вопросам	Новая должность
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Группа по партнерским связям	1	С-5	Старший сотрудник по координации	Сохраняемая должность
		1	С-4	Сотрудник по координации	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник группы	Сохраняемая должность

Организационное подразделение		*Число должностей*	*Уровень должности*	*Название должности*[a]	*Вид должности*
	Секция по передовому опыту поддержания мира	1	С-4	Сотрудник по координации (защита гражданского населения)	Новая должность
		2	С-3	Сотрудник по координации	Сохраняемая должность
	Объединенная служба учебной подготовки	1	С-4	Сотрудник по вопросам учебной подготовки [программа «Обучение старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами» (СМАРТ)]	Сохраняемая должность
		1	С-3	Сотрудник по вопросам учебной подготовки (СМАРТ)	Сохраняемая должность
		2	С-4	Сотрудник по координации учебной подготовки	Сохраняемая должность
Итого		**23**			
Департамент полевой поддержки					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Поддержка Миссии Африканского союза в Сомали	1	С-5	Старший сотрудник по вспомогательному обслуживанию	Сохраняемая должность
	Группа поддержки в Центральных учреждениях	1	С-4	Сотрудник по вспомогательному обслуживанию	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
	Личная канцелярия/Координационная группа по осуществлению программ	1	Д-1	Руководитель группы	Сохраняемая должность
Отдел полевого персонала	Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры/профессиональная группа	12	С-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов	Сохраняемая должность
		4	ОО (ПР)	Помощник по вопросам людских ресурсов	Сохраняемая должность
	Секция по вопросам гарантии качества и управления информацией/отправление правосудия	1	С-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов	Сохраняемая должность
Отдел материально-технического обеспечения	Секция воздушного транспорта/Группа по обслуживанию аэродромов и аэропортов	1	С-3	Сотрудник по вопросам воздушного транспорта	Сохраняемая должность
	Служба	1	С-3	Инженер-гидротехник	Сохраняемая должность

Организационное подразделение		*Число должностей*	*Уровень должности*	*Название должности*[a]	*Вид должности*
	специализированного обеспечения	1	С-3	Сотрудник по оценке местности	Сохраняемая должность
Итого		**24**			
Департамент по вопросам управления					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Административная канцелярия	–	4 месяца, 3 С-4	Административный сотрудник	–
		–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	Административный помощник	–
	Комитет Центральных учреждений по контрактам	1	С-4	Сотрудник по вопросам развития потенциала	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам учебной подготовки и анализа	Сохраняемая должность
Управление по планированию программ, бюджету и счетам	Отдел счетов	1	С-4	Сотрудник по методическому руководству и учебной подготовке	Сохраняемая должность
		1	С-4	Сотрудник по стратегическим запасам материальных средств для развертывания	Сохраняемая должность
		3	ОО (ПР)	Помощник по финансовым вопросам (счета операций по поддержанию мира)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по финансовым вопросам (страхование)	Сохраняемая должность
		1	С-4	Сотрудник по анализу основных методов бухгалтерского учета (Международные стандарты учета в государственном секторе)	Новая должность
		2	С-3	Сотрудник по анализу основных методов бухгалтерского учета (Международные стандарты учета в государственном секторе)	Новая должность
	Финансово-казначейская служба	1	С-3	Сотрудник по финансовым вопросам	Сохраняемая должность
		1	С-2	Младший сотрудник по финансовым вопросам	Сохраняемая должность
	Служба информационного обеспечения	1	С-4	Сотрудник по информационным системам	Сохраняемая должность

Организационное подразделение		*Число должностей*	*Уровень должности*	*Название должности*[a]	*Вид должности*
	финансовых операций	1	С-2	Сотрудник по информационным системам	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по информационным системам	Сохраняемая должность
	Отдел финансирования операций по поддержанию мира	2	С-3	Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам	Сохраняемая должность
Управление людских ресурсов	Служба кадровой политики	1	С-2	Младший сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
		1	С-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
	Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения	2	С-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам людских ресурсов	Сохраняемая должность
	Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Нью-Йорк)	1	С-4	Руководитель проекта создания хранилища данных	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник службы помощи Комплексной системы управленческой информации	Сохраняемая должность
	Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Бангкок)/Центр передовых технологий для системы «Инспира»	1	С-4	Начальник	Сохраняемая должность
		1	С-3	Руководитель службы помощи	Новая должность
		1	С-3	Специалист по анализу поддержки на этапе разработки и производства	Сохраняемая должность
		1	С-2	Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладных программного обеспечения	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Администратор базы данных	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
		1	ОО (ВР)	Представитель по обслуживанию клиентов	Сохраняемая должность
		6	ОО (ПР)	Представитель по обслуживанию клиентов	Сохраняемая должность
	Отдел стратегического планирования и укомплектования штатов	–	6 месяцев, С-4	Сотрудник по вопросам людских ресурсов	–
Управление централизованного	Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	С-3	Административный сотрудник	Сохраняемая должность

Организационное подразделение		*Число должностей*	*Уровень должности*	*Название должности*[a]	*Вид должности*
вспомогательного обслуживания	Отдел закупок	1	С-3	Сотрудник по закупкам (регистрация поставщиков)	Новая должность
		3	ОО (ПР)	Помощник по закупкам (регистрация поставщиков)	Сохраняемая должность
		3	С-3	Сотрудник по закупкам (инженерно-технические работы/материально-техническое обеспечение/автотранспортные средства)	Сохраняемая должность
	Отдел эксплуатации зданий и сооружений и коммерческих услуг	1	С-3	Сотрудник по планировке служебных помещений	Сохраняемая должность
		1	С-2	Младший сотрудник по вопросам управления информацией	Сохраняемая должность
Итого		**48**			
Управление служб внутреннего надзора					
Административная канцелярия		–	4 месяца, С-3	Ревизор	–
		–	4 месяца, С-3	Следователь	–
		–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	Административный помощник	–
Отдел внутренней ревизии	Нью-Йорк	1	С-4	Ревизор	Сохраняемая должность
	Компонент поддержки Организацией Объединенных Наций Миссии Африканского союза в Сомали	1	С-4	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность
Отдел расследований	Нью-Йорк	1	С-5	Старший следователь	Сохраняемая должность
		3	С-4	Следователь	Сохраняемая должность
		1	С-3	Следователь	Сохраняемая должность
		1	С-3	Административный сотрудник	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Канцелярский помощник	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по информационным технологиям	Сохраняемая должность
Отдел расследований	Вена	1	Д-1	Заместитель директора	Сохраняемая должность
		1	С-5	Старший следователь	Сохраняемая должность
		1	С-4	Судебный эксперт	Сохраняемая должность
		1	С-4	Следователь	Сохраняемая должность

Организационное подразделение		*Число должностей*	*Уровень должности*	*Название должности*[a]	*Вид должности*
		7	С-3	Следователь	Сохраняемая должность
		1	ОО (ВР)	Помощник следователя	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник следователя	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по информационным технологиям	Сохраняемая должность
Отдел расследований	Найроби	1	Д-1	Заместитель директора	Сохраняемая должность
		1	С-5	Старший следователь	Сохраняемая должность
		1	С-4	Судебный эксперт	Сохраняемая должность
		3	С-4	Следователь	Сохраняемая должность
		1	С-4	Следователь	Новая должность
		6	С-3	Следователь	Сохраняемая должность
		1	С-3	Следователь	Новая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
		3	ОО (ПР)	Помощник следователя	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник следователя	Новая должность
Отдел расследований	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити	1	С-4	Следователь-резидент	Сохраняемая должность
	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго	1	С-4	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность
		1	С-3	Следователь-резидент	Сохраняемая должность
		1	НПОО	Административный помощник	Сохраняемая должность
	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии	1	С-4	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность
		2	С-3	Следователь-резидент	Сохраняемая должность
		1	НПОО	Административный помощник	Сохраняемая должность
	Миссия Организации Объединенных Наций в Судане	1	С-4	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность
		2	С-3	Следователь-резидент	Сохраняемая должность
	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре	1	С-4	Следователь-резидент	Сохраняемая должность
Итого		**56**			
Административная канцелярия Генерального секретаря		–	6 месяцев, 2 ОО (ПР)	Административный помощник	–
Итого		**–**			

Организационное подразделение	*Число должностей*	*Уровень должности*	*Название должности*[a]	*Вид должности*
Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников	1	С-4	Сотрудник по ведению дел	Сохраняемая должность
	1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
Итого	**2**			
Бюро по вопросам этики	1	С-3	Сотрудник по вопросам этики	Сохраняемая должность
	1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
Итого	**2**			
Управление по правовым вопросам				
Общеправовой отдел	1	С-4	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
	1	С-4	Сотрудник по правовым вопросам	Новая должность
	1	С-3	Сотрудник по правовым вопросам	Новая должность
Канцелярия Юрисконсульта	–	6 месяцев, С-4	Сотрудник по правовым вопросам	–
Итого	**3**			
Управление информационно-коммуникационных технологий				
Секция полевых систем	1	С-4	Руководитель проекта (управление информацией о предоставляемых войсках в рамках системы управления информацией о клиентах)	Сохраняемая должность
	1	С-3	Сотрудник по информационным системам (управление информацией о предоставляемых войсках в рамках системы управления информацией о клиентах)	Сохраняемая должность
	1	С-4	Руководитель проекта (система управления снабжением пайками)	Сохраняемая должность
Итого	**3**			
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	С-4	Сотрудник по вопросам административного управления	Сохраняемая должность
Итого	**1**			
Всего	**162**	**должности (из них 11 новых) и 92 человеко-месяца (должности на срок менее 12 месяцев)**[b]		

Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания.

[a] Информация о конкретных функциях сотрудников на должностях временного персонала общего назначения приведена в докладе Генерального секретаря о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года (A/65/761 и Corr.1 и 2), а ссылки на них содержатся в соответствующем докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/65/827), за исключением 1 должности С–4 для Департамента операций по поддержанию мира в Управлении операций/второй Отдел Африки, 1 должности С-3 для Департамента полевой поддержки в Секции воздушного транспорта/Группа по обслуживанию аэродромов и аэропортов и 1 должности С-4, 1 должности С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) для Управления Служб внутреннего надзора в Отделе расследований/Найроби.

[b] Количество человеко-месяцев указано в колонке, озаглавленной «Уровень должности».