

Distr.: General
13 July 2020

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والسبعون

البند ١٤٨ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات
الأمم المتحدة لحفظ السلام

قرار اتخذته الجمعية العامة في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠

[بناء على تقرير اللجنة الخامسة (A/74/910)]

٢٨٠/٧٤ - حساب دعم عمليات حفظ السلام

إن الجمعية العامة،

إذ تشير إلى قراراتها ٢٥٨/٤٥ المؤرخ ٣ أيار/مايو ١٩٩١ و ٢١٨/٤٧ أُلّف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ و ٢٢٦/٤٨ أُلّف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣ و ٢٢٦/٤٨ أُلّف المؤرخ ٢٩ تموز/يوليه ١٩٩٤ و ٢٥٠/٤٩ المؤرخ ٢٠ تموز/يوليه ١٩٩٥ و ٢٢١/٥٠ أُلّف المؤرخ ٧ حزيران/يونيه ١٩٩٦ والجزء الأول من قرارها ٢٣٨/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠، وإلى قراراتها ٢٧١/٥٥ المؤرخ ١٤ حزيران/يونيه ٢٠٠١ و ٢٤١/٥٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ و ٢٩٣/٥٦ المؤرخ ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢ و ٣١٨/٥٧ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ و ٢٩٨/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ و ٣٠١/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٨/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٩/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٥٠/٦٢ المؤرخ ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ و ٢٨٧/٦٣ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ و ٢٧١/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٩٠/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٥/٦٦ المؤرخ ٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ و ٢٨٧/٦٧ المؤرخ ٢٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣ و ٢٨٣/٦٨ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ و ٣٠٨/٦٩ المؤرخ ٢٥ حزيران/يونيه ٢٠١٥ و ٢٨٧/٧٠ المؤرخ ١٧ حزيران/يونيه ٢٠١٦ و ٢٩٥/٧١ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ و ٢٨٨/٧٢ المؤرخ ٥ تموز/يوليه ٢٠١٨ و ٣٠٨/٧٣ المؤرخ ٣ تموز/يوليه ٢٠١٩، وقراراتها الأخرى ذات الصلة، بالإضافة إلى مقرراتها ٤٦٩/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون



الرجاء إعادة استعمال الورق

20-08788 (A)



الأول/ديسمبر ١٩٩٤ و ٤٧٣/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥ و ٥٥٨/٧٢ المؤرخ ٥ تموز/يوليه ٢٠١٨ و ٥٥٥/٧٣ المؤرخ ٣ تموز/يوليه ٢٠١٩،

وقد نظرت في تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩^(١) وعن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١^(٢)، وفي تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١^(٣)، وتقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة بالموضوع^(٤)،

وإذ تقر بأهمية أن تكون الأمم المتحدة قادرة على الاستجابة والإسراع في نشر أي عملية لحفظ السلام بمجرد أن يتخذ مجلس الأمن قراراً بهذا الشأن، في غضون ٣٠ يوماً فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام الاعتيادية و ٩٠ يوماً فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام المعقدة،

وإذ تقر أيضاً بضرورة توفير الدعم الكافي خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتا التصفية والإنهاء،

وإذ تضع في اعتبارها أن حساب الدعم ينبغي أن يكون بمستوى يتوافق بشكل عام مع ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها،

١ - **تحيط علماً** بتقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١^(٢) وبتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١^(٣)؛

٢ - **تؤكد من جديد** دورها في إجراء تحليل دقيق للموارد البشرية والمالية والسياسات المتعلقة بها وفي الموافقة على تلك الموارد والسياسات بهدف كفالة تنفيذ جميع البرامج والأنشطة المقررة تنفيذا تاما يتسم بالفعالية والكفاءة وتنفيذ السياسات الموضوعة في هذا الصدد؛

٣ - **تؤكد من جديد أيضاً** أن اللجنة الخامسة هي اللجنة الرئيسية المختصة في الجمعية العامة المعهود إليها بالمسؤولية عن المسائل الإدارية ومسائل الميزانية؛

٤ - **تؤكد من جديد كذلك** المادة ١٥٣ من نظامها الداخلي؛

٥ - **تؤكد من جديد** أنه لا ينبغي استخدام أموال حساب الدعم إلا لغرض تمويل الاحتياجات من الموارد البشرية والموارد غير البشرية لمساندة عمليات حفظ السلام ودعمها في المقر، وأن أي تغييرات في هذا التقييد تستوجب الموافقة المسبقة من الجمعية العامة؛

(١) A/74/622.

(٢) A/74/743.

(٣) A/74/716.

(٤) A/74/809.

٦ - **تؤكد من جديد أيضا** الحاجة إلى توفير التمويل الكافي لمساندة عمليات حفظ السلام، وكذلك الحاجة إلى تقديم تبرير كامل لذلك التمويل في مشاريع ميزانية حساب الدعم؛

٧ - **تؤكد من جديد كذلك** الحاجة إلى إدارة عمليات حفظ السلام وتنظيم شؤونها المالية بما يلزم من الفعالية والكفاءة، وتحث الأمين العام على مواصلة تحديد التدابير الكفيلة بزيادة الإنتاجية والكفاءة في حساب الدعم؛

٨ - **تطلب** إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ التام للأحكام ذات الصلة من قراراتها ٢٩٦/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٦/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٦/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٦٩/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٨٩/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٤/٦٦ المؤرخ ٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ و ٣٠٧/٦٩ المؤرخ ٢٥ حزيران/يونيه ٢٠١٥ و ٢٨٦/٧٠ المؤرخ ١٧ حزيران/يونيه ٢٠١٦، إضافة إلى القرارات الأخرى ذات الصلة؛

٩ - **تؤكد** الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(٤)، رهنا بأحكام هذا القرار، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها بالكامل؛

١٠ - **تقرر** أن تبقي، للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١، على آلية تمويل حساب الدعم المستخدمة في الفترة الحالية، من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠، على النحو الذي وافقت عليه في الفقرة ٣ من قرارها ٢٢١/٥٠ بء؛

تقرير أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩

١١ - **تخطط علماً** بتقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩^(١)؛

تقديرات الميزانية للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١

١٢ - **توافق** على احتياجات حساب الدعم بمبلغ قدره ٢٠٠ ٦٩٤ ٣٥٥ دولار من دولارات الولايات المتحدة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١، يشمل مبلغ ١٣ ٣٨١ ٣٠٠ دولار لمشروع التخطيط المركزي للموارد، ومبلغ ٨٦٨ ٥٠٠ دولار لمشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، ومبلغ ٣ ٨٨١ ٦٠٠ دولار لتأهب قدرات حفظ السلام، و ١٨ ٠٥٣ ٧٠٠ دولار لتكاليف صيانة نظام أموجا ودعمه، بما في ذلك تكاليف ١ ٣٥٥ وظيفة مستمرة ووظيفتين مؤقتتين جديدتين، وتكاليف إلغاء الوظائف ونقلها وإعادة إعداد تصنيفها، على النحو المبين في المرفق الأول لهذا القرار، وتكاليف ٦٢ وظيفة مستمرة و ٦ وظائف جديدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة و ٥٠ شهرا من عمل الفرد، على النحو المبين في المرفق الثاني، وما يتصل بذلك من احتياجات من الوظائف ومن غير الوظائف؛

تمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترتين الماليتين من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩ ومن ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١

١٣ - **تقرر** تمويل احتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١ على النحو التالي:

(أ) يُستخدم المبلغ الكلي البالغ قدره ١ ٩١٦ ٨٠٠ دولار، المؤلف من إيرادات آتية من الاستثمار قدرها ٦٩١ ٥٠٠ دولار وإيرادات مختلفة أخرى بمبلغ ٢٦ ٢٠٠ دولار والإيرادات الآتية من إلغاء التزامات الفترة السابقة بمبلغ ١ ١٩٩ ١٠٠ دولار فيما يتعلق بالفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١؛

(ب) يُستخدم مبلغ ٣ ٨٠٢ ٢٠٠ دولار الذي يمثل الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١؛

(ج) يُقسم رصيد ٣٤٩ ٩٧٥ ٢٠٠ دولار تناسيباً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١؛

(د) تُخصم الإيرادات الصافية المقدّر أن تأتي من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين البالغة ٢٨ ١٢٨ ٢٠٠ دولار، وتشمل مبلغ ٢٦ ٨١٧ ١٠٠ دولار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١ والزيادة البالغة ١ ٣١١ ١٠٠ دولار فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩، من الرصيد المشار إليه في الفقرة الفرعية (ج) أعلاه، وتقسم تناسيباً فيما بين ميزانيات فرادى عمليات حفظ السلام العاملة.

٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠.

المرفق الأول

ألف

الوظائف المقرر إنشاؤها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١

الإدارة/المكتب	الوحدة التنظيمية	الوظائف		المهمة	الوضع
		العدد	الرتبة		
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال					
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية	١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون المالية والميزانية ^(١)	جديدة
المجموع الفرعي		١			
أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية					
		١	ف-٤	موظف إداري	جديدة
المجموع الفرعي		١			
المجموع		٢			

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة من الوظائف الجديدة وموقعها المحدد في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١ (A/74/743) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة (A/74/809).

(أ) إنشاء وظيفة اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٢١.

اختصارات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

باء

الوظائف المقرر نقلها وإعادة ندبها وإعادة تصنيفها وإلغاؤها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١

نقل وظائف

إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال/مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية، شعبة الشؤون المالية

نقل قسم إدارة الصناديق الاستثمارية من شعبة تخطيط البرامج والميزانية

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/عنتيبي

نقل وظيفتين (١ مراجع حسابات مقيم برتبة ف-٤ و ١ مراجع حسابات مقيم برتبة ف-٣) من مكتب مراجع الحسابات المقيم بالعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور (اعتباراً من ١ نيسان/أبريل ٢٠٢١)

إعادة ندب وظيفة وخفض رتبته

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التفتيش والتقييم/عنتيبي

إعادة ندب وظيفة وإعادة تصنيفها (من مراجع حسابات مساعد من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة مساعد لشؤون البرامج من فئة الخدمات العامة الوطنية) من شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/مكتب مراجع الحسابات المقيم بالعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور

إلغاء وظائف

إدارة عمليات السلام/الهيكلة السياسي - التنفيذي الإقليمي الوحيد/شعبة الأمريكتين (بعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي)

إلغاء أربع وظائف (١ ف-٥ لكبير موظفين في الشؤون السياسية، و ٢ ف-٤ لموظفين في الشؤون السياسية، و ١ ف-٢ لموظف مساعد في الشؤون السياسية)

إدارة الدعم العملي/مكتب عمليات الدعم/الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد لإدارة المعلومات من فئة خ ع (ر أ))

إدارة الدعم العملي/مكتب إدارة سلسلة الإمداد/شعبة دعم القدرات النظامية

إلغاء وظيفة واحدة (١ ف-٣ لموظف مالي)

إدارة الدعم العملي/مكتب إدارة سلسلة الإمداد/شعبة اللوجستيات

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد إداري من فئة خ ع (ر أ))

إدارة الدعم العملي/مكتب إدارة سلسلة الإمداد/شعبة المشتريات

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد فريق من فئة خ ع (ر أ))

إدارة الدعم العملي/شعبة الأنشطة الخاصة/مكتب المدير

إلغاء وظيفة واحدة (١ ف-٤ لموظف إداري)

مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/شعبة دعم العمليات

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد لشؤون نظم المعلومات من فئة خ ع (ر أ))

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/مكتب مراجع الحسابات المقيم

بالعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور

إلغاء ٣ وظائف (١ ف-٥ لكبير مراجعي حسابات مقيم، و ١ ف-٤ لمراجع حسابات مقيم، ومساعد

في مراجعة الحسابات من فئة الخدمة الميدانية) (اعتباراً من ١ نيسان/أبريل ٢٠٢١)

اختصارات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

المرفق الثاني

وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقرر إنشاؤها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١

الإدارة/المكتب	الوحدة التنظيمية	الوظائف		المهمة	الوضع
		العدد	الرتبة		
إدارة عمليات السلام					
مكتب وكيل الأمين العام/مكتب مدير التنسيق والخدمات المشتركة	المكتب التنفيذي	١	ف-٤	موظف لشؤون الموارد البشرية	مستمرة
		—	ف-٣، لمدة ٣ أشهر	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	مستمرة
		—	خ ع (ر أ)، لمدة ٣ أشهر	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	مستمرة
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	دائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية	١	ف-٤	موظف للشؤون القضائية	مستمرة
شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	دائرة السياسات وأفضل الممارسات	١	ف-٣	موظف للشؤون السياسية (مبادرة العمل من أجل حفظ السلام)	مستمرة
	دائرة التدريب المتكامل	١	ف-٣	موظف تدريب	جديدة
المجموع الفرعي ٤					
مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي					
قسم الدعم الإداري		—	خ م، لمدة ٤ أشهر	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	مستمرة
		—	خ ع و، لمدة ٤ أشهر	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	مستمرة
المجموع الفرعي —					
إدارة الدعم العملي					
مكتب عمليات الدعم	شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنتين	١	ف-٤	طبيب	مستمرة
		١	ف-٤	موظف للصحة العقلية (اضطرابات نفسية بعد الصدمة)	جديدة
	شعبة خدمات الموارد البشرية	١٠	ف-٣	موظف لشؤون الموارد البشرية (الفئات المهنية)	مستمرة
		٣	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون الموارد البشرية (الفئات المهنية)	مستمرة
مكتب إدارة سلسلة الإمداد	شعبة دعم القدرات النظامية	٢	ف-٣	موظف لشؤون المالية والميزانية	مستمرة
		١	ف-٤	موظف لشؤون المالية والميزانية (اضطرابات نفسية بعد الصدمة)	جديدة

الإدارة/المكتب	الوحدة التنظيمية	الوظائف		المهمة	الوضع
		العدد	الرتبة		
		١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون المالية والميزانية جديدة (اضطرابات نفسية بعد الصدمة)	
	دائرة التمكين والدعوة	١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون المشتريات مستمرة	
شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك	دائرة دعم العملاء في المقر	—	ف-٤، لمدة ٦ أشهر	الاستعاضة عن موظف غائب جديدة في إجازة	
المجموع الفرعي ٢٠					
إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساائل الامتثال					
مكتب وكيل الأمين العام	الدائرة المعنية بشركاء الأعمال	—	ف-٣، لمدة ٤ أشهر	الاستعاضة عن موظف غائب مستمرة في إجازة	
		—	خ ع (ر أ)، لمدة ٤ أشهر	الاستعاضة عن موظف غائب مستمرة في إجازة	
	وحدة التقييم الإداري	١	ف-٣	موظف قانوني مستمرة	
مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية	شعبة المالية	١	ف-٤	موظف مالي (السياسة المحاسبية) مستمرة	
		١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون الاستحقاقات مستمرة (التأمين)	
مكتب الموارد البشرية	شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية	١	ف-٤	موظف برامج (التكافؤ بين الجنسين) مستمرة	
		١	ف-٣	موظف لشؤون الموارد البشرية مستمرة (تنقل الموظفين)	
	شعبة القانون الإداري/دائرة السلوك والانضباط	١	ف-٣	موظف برامج مستمرة	
	شعبة القانون الإداري/قسم إدارة الطعون	١	ف-٤	موظف قانوني جديدة	
		١	ف-٣	موظف قانوني جديدة	
شعبة التحول المؤسسي والمساءلة	دائرة الدراسات التحليلية وإدارة المشاريع	١	ف-٤	محلل البرامج والشؤون الإدارية مستمرة	
المجموع الفرعي ٩					
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات					
دائرة الحلول المركزية	مركز التطبيقات المؤسسية، آسيا (مكتب بانكوك)	١	ف-٤	مدير مشروع (نظام إدارة حصص الإعاشة) مستمرة	
		١	ف-٣	موظف لنظم المعلومات (نظام إدارة الوقود) مستمرة	
	مركز التطبيقات المؤسسية، آسيا (مكتب نيويورك)	١	ف-٣	موظف لنظم المعلومات (إدارة العلاقة مع العملاء لمشروع إدارة عملية المساهمة بقوات) مستمرة	
المجموع الفرعي ٣					

الوظائف		العدد	الرتبة	المهمة	الوضع	الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
مكتب خدمات الرقابة الداخلية							
المكتب التنفيذي							
مستمرة	ف-٣، لمدة ٤ أشهر	—		الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة			
مستمرة	خ ع (ر أ)، لمدة ٦ أشهر	—		الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة			
مستمرة	ف-٤	١		محقق (التحرش الجنسي)		نيويورك	شعبة التحقيقات
مستمرة	ف-٣	٢		محقق (التحرش الجنسي)			
مستمرة	خ ع (ر أ)	١		مساعد إداري			
مستمرة	ف-٤	١		محقق (التحرش الجنسي)		نيروبي	
مستمرة	ف-٣	٢		محقق (التحرش الجنسي)			
مستمرة	خ ع و	١		مساعد إداري		عنتيبي	
مستمرة	ف-٣	٢		محقق مقيم			
مستمرة	خ ع و	١		مساعد إداري		بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان	
مستمرة	ف-٥	١		رئيس محققين مقيم		بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	
مستمرة	ف-٤	١		محقق مقيم			
مستمرة	ف-٣	٢		محقق مقيم			
مستمرة	خ ع و	١		مساعد إداري			
مستمرة	ف-٣	١		محقق مقيم		بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	
مستمرة	ف-٣	٢		محقق مقيم		بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	
مستمرة	ف-٤	١		مراجع حسابات مقيم		بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	شعبة المراجعة الداخلية للحسابات
مستمرة	ف-٣	١		مراجع حسابات مقيم			
مستمرة	ف-٤	٣		مراجع حسابات مقيم		بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	
مستمرة	ف-٣	٢		مراجع حسابات مقيم			
المجموع الفرعي ٢٦							
المكتب التنفيذي للأمين العام							
مستمرة	خ ع (ر أ)، لمدة ٦ أشهر	—		الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة			
المجموع الفرعي							

الإدارة/المكتب	الوحدة التنظيمية	الوظائف		المهمة	الوضع
		العدد	الرتبة		
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة					
مكتب أمين المظالم الإقليمي في عنتبي	٢	٤-ف	موظف معني بتسوية المنازعات	مستمرة	
المجموع الفرعي ٢					
مكتب الشؤون القانونية					
شعبة الشؤون القانونية العامة	مجموعة إقامة العدل	—	٤-ف، لمدة ٣ أشهر	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	مستمرة
المجموع الفرعي —					
إدارة التواصل العالمي					
المكتب التنفيذي	—	٣-ف، شهر ونصف	لمدة ٣ أشهر في إجازة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	مستمرة
—	—	خ ع (ر أ)، شهر ونصف	لمدة ٣ أشهر في إجازة	الاستعاضة عن موظف غائب في إجازة	مستمرة
المجموع الفرعي —					
إدارة شؤون السلامة والأمن					
مكتب وكيل الأمين العام	المكتب التنفيذي	١	٣-ف	موظف إداري	مستمرة
—	—	١	خ ع (ر أ)	مساعد للموارد البشرية	مستمرة
المجموع الفرعي ٢					
مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان					
شعبة العمل الميداني	قسم دعم بعثات السلام (أديس أبابا)	١	٣-ف	موظف لشؤون حقوق الإنسان (مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي)	مستمرة
شعبة الأنشطة المواضيعية والإجراءات الخاصة والحق في التنمية	وحدة المنهجية والتعليم والتدريب (نيويورك)	١	٤-ف	موظف لشؤون حقوق الإنسان (الاستغلال والانتهاك الجنسيان)	مستمرة
المجموع الفرعي ٢					
المجموع ٦٨					
من الوظائف المؤقتة و ٥٠ شهرا من عمل الموظفين للفرد (الوظائف المؤقتة التي تقل مدتها عن ١٢ شهرا) ^(١)					

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة من الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة وموقعها المحدد في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١ (A/74/743) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة (A/74/809).

اختصارات: خ م = فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع و = فئة الخدمات العامة الوطنية.
(أ) يشار إلى عدد الأشهر من عمل الفرد في العمود المعنون "الرتبة".