

**Генеральная Ассамблея**Distr.: General  
8 July 2016Семидесятая сессия  
Пункт 148 повестки дня**Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей  
17 июня 2016 года**

[по докладу Пятого комитета (A/70/943)]

**70/287. Вспомогательный счет для операций  
по поддержанию мира***Генеральная Ассамблея,*

*ссылаясь* на свои резолюции [45/258](#) от 3 мая 1991 года, [47/218](#) А от 23 декабря 1992 года, [48/226](#) А от 23 декабря 1993 года, [48/226](#) С от 29 июля 1994 года, [49/250](#) от 20 июля 1995 года, [50/221](#) В от 7 июня 1996 года, раздел I своей резолюции [55/238](#) от 23 декабря 2000 года, свои резолюции [55/271](#) от 14 июня 2001 года, [56/241](#) от 24 декабря 2001 года, [56/293](#) от 27 июня 2002 года, [57/318](#) от 18 июня 2003 года, [58/298](#) от 18 июня 2004 года, [59/301](#) от 22 июня 2005 года, [60/268](#) от 30 июня 2006 года, [61/279](#) от 29 июня 2007 года, [62/250](#) от 20 июня 2008 года, [63/287](#) от 30 июня 2009 года, [64/271](#) от 24 июня 2010 года, [65/290](#) от 30 июня 2011 года, [66/265](#) от 21 июня 2012 года, [67/287](#) от 28 июня 2013 года, [68/283](#) от 30 июня 2014 года и [69/308](#) от 25 июня 2015 года и свои другие соответствующие резолюции, а также на свои решения 49/469 от 23 декабря 1994 года и 50/473 от 23 декабря 1995 года,

*рассмотрев* доклады Генерального секретаря об исполнении бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года<sup>1</sup> и о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года<sup>2</sup>, доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года<sup>3</sup> и соответствующий доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам<sup>4</sup>,

*признавая* важность обеспечения способности Организации Объединенных Наций быстро реагировать и оперативно развертывать ту или иную операцию по поддержанию мира после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности — в течение 30 дней для обычных операций

<sup>1</sup> [A/70/612](#) и Add.1.

<sup>2</sup> [A/70/751](#).

<sup>3</sup> [A/70/759](#).

<sup>4</sup> [A/70/837](#).



по поддержанию мира и 90 дней для комплексных операций по поддержанию мира,

*признавая также* необходимость обеспечения надлежащей поддержки на всех этапах операций по поддержанию мира, включая этапы ликвидации и прекращения операций,

*сознавая*, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира,

1. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года<sup>2</sup> и доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года<sup>3</sup>;

2. *вновь подтверждает* свою роль в проведении тщательного анализа и утверждении людских и финансовых ресурсов и политики с целью обеспечения полного, эффективного и результативного осуществления всех утвержденных программ и видов деятельности и осуществления политики в этой связи;

3. *вновь подтверждает также*, что Пятый комитет является тем главным комитетом Генеральной Ассамблеи, на который возложена ответственность за административные и бюджетные вопросы;

4. *вновь подтверждает далее* правило 153 своих правил процедуры;

5. *вновь подтверждает*, что средства со вспомогательного счета должны использоваться исключительно для цели финансирования связанных и не связанных с людскими ресурсами потребностей в поддержке и содействии осуществлению операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и что любые изменения в этом ограничении должны быть предварительно одобрены Генеральной Ассамблеей;

6. *вновь подтверждает также* необходимость обеспечения достаточного финансирования для поддержки операций по поддержанию мира, а также необходимость полного обоснования такого финансирования в представляемых бюджетах для вспомогательного счета;

7. *вновь подтверждает далее* необходимость эффективного и результативного административного руководства и финансового управления операциями по поддержанию мира и настоятельно призывает Генерального секретаря продолжать определять меры для повышения эффективности и результативности использования средств со вспомогательного счета;

8. *просит* Генерального секретаря обеспечить полное выполнение соответствующих положений ее резолюций [59/296](#) от 22 июня 2005 года, [60/266](#) от 30 июня 2006 года, [61/276](#) от 29 июня 2007 года, [64/269](#) от 24 июня 2010 года, [65/289](#) от 30 июня 2011 года, [66/264](#) от 21 июня 2012 года, [69/307](#) от 25 июня 2015 года и [70/286](#) от 17 июня 2016 года и ее других соответствующих резолюций;

9. *одобряет* выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам<sup>4</sup>, с учетом положений настоящей резолюции и просит Генерального секретаря обеспечить их полное выполнение;

10. *ссылается* на пункты 11, 13 и 18 доклада Консультативного комитета, особо отмечает, что вспомогательные функции должны быть соразмерны числу, масштабам и сфере охвата операций по поддержанию мира, и в этой связи просит Генерального секретаря представить на второй части возобновленной семьдесят второй сессии Генеральной Ассамблеи всеобъемлющий обзор вспомогательного счета в целях обеспечения того, чтобы вспомогательный счет в целом соответствовал меняющимся мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира и осуществляемым организационным инициативам, направленным на преобразования;

11. *ссылается также* на пункт 13 доклада Консультативного комитета и с обеспокоенностью отмечает сохраняющуюся тенденцию к повышению уровней должностей в Секретариате Организации Объединенных Наций;

12. *рекомендует* Генеральному секретарю укреплять сотрудничество между Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом полевой поддержки и Департаментом общественной информации Секретариата в целях содействия миротворческой деятельности Организации;

13. *ссылается* на пункт 66 доклада Консультативного комитета и просит Генерального секретаря провести всеобъемлющий пересмотр деятельности Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и представить свои предложения на рассмотрение Генеральной Ассамблеей не позднее основной части ее семьдесят первой сессии;

14. *подтверждает*, что использование внешних консультантов должно быть сведено к абсолютному минимуму и что к их услугам следует прибегать только тогда, когда это абсолютно необходимо, и подчеркивает необходимость использования собственного потенциала Организации для осуществления основных видов деятельности или выполнения функций, потребность в которых регулярно возникает на протяжении длительного срока;

15. *постановляет* сохранить на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года механизм финансирования вспомогательного счета, который использовался в текущем периоде — с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года — и был утвержден в пункте 3 ее резолюции [50/221 В](#);

#### **Доклад об исполнении бюджета на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года**

16. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года<sup>1</sup>;

**Бюджетная смета на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года**

17. *утверждает* потребности в ресурсах по вспомогательному счету на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года в сумме 327 380 300 долл. США, включая сумму в размере 16 830 400 долл. США на осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов и сумму в размере 821 500 долл. США на обеспечение информационной безопасности и безопасности систем, в том числе на финансирование 1341 сохраняемой должности и 28 новых временных должностей, а также с учетом упразднения, перевода, перепрофилирования и реклассификации должностей, как это указано в приложении I к настоящей резолюции, на финансирование 97 сохраняемых и 7 новых должностей временного персонала общего назначения и выполнение работы в объеме 41 человеко-месяца, как это указано в приложении II, а также на удовлетворение соответствующих потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями;

**Финансирование вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в финансовые периоды с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года и с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года**

18. *постановляет* установить на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года следующий порядок финансирования потребностей по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира:

*a)* зачесть неизрасходованный остаток средств на сумму 1 880 700 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года, в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

*b)* зачесть в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, общую сумму в размере 2 328 300 долл. США, относящуюся к периоду с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года и складывающуюся из суммы процентных поступлений в размере 567 400 долл. США, суммы прочих разных поступлений в размере 78 200 долл. США, суммы списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в размере 1 658 200 долл. США и суммы корректировок, относящихся к предыдущим периодам, в размере 24 500 долл. США;

*c)* зачесть в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, относящуюся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2015 года, сумму в размере 910 600 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира;

*d)* пропорционально распределить остальную сумму требующихся ресурсов в размере 322 260 700 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

*e)* зачесть в счет суммы, упомянутой в подпункте *d* выше и подлежащей пропорциональному распределению между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира, чистую сумму сметных поступлений по плану налогообложения персонала в размере 27 576 300 долл. США, складывающуюся из суммы поступлений в размере 26 707 300 долл.

США, относящейся к финансовому периоду с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, и суммы увеличения поступлений в размере 869 000 долл. США, относящейся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2015 года.

*105-е пленарное заседание,  
17 июня 2016 года*

## Приложение I

**А. Подлежащие финансированию со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира штатные должности, создаваемые на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года**

Департамент/управление	Организационное подразделение	Штатные должности		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
<b>Департамент операций по поддержанию мира</b>					
Управление по военным вопросам	Служба комплектования сил	1	С-4	Сотрудник по планированию (Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала)	Новая должность
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности	Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием (Нью-Йорк)	1	Д-2	Директор	Новая должность
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Канцелярия директора	1	С-4	Сотрудник по планированию (Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала)	Новая должность
		1	С-4	Сотрудник по учебной подготовке <sup>a</sup>	Новая/передаваемая должность с 1 января 2017 года
		2	С-3	Сотрудник по учебной подготовке <sup>a</sup>	Новая/передаваемая должность с 1 января 2017 года
	Объединенная служба учебной подготовки (Энтеббе, Уганда)	2	НПОО	Помощник по учебной подготовке <sup>a</sup>	Новая/передаваемая должность с 1 января 2017 года
<b>Итого</b>		<b>8</b>			
<b>Департамент полевой поддержки</b>					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Группа по поддержке в Центральных учреждениях для Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали	1	Д-1	Руководитель группы	Новая должность
		1	С-5	Старший сотрудник по программам (борьба с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами)	Новая должность
		1	С-4	Сотрудник по программам (борьба с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами)	Новая должность

Департамент/управление	Организационное подразделение	Штатные должности		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
Отдел материально-технического обеспечения	Канцелярия директора	1	C-5	Старший сотрудник по экологическим вопросам	Новая должность
<b>Итого</b>		<b>4</b>			

**Департамент по вопросам управления**

Управление централизованного вспомогательного обслуживания	Секция ведения архивов и документации	1	C-2	Младший сотрудник по информационному обеспечению	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Управление информационно-коммуникационных технологий	Центр общеорганизационных прикладных программ (Бангкокское отделение)	1	C-3	Сотрудник по разработке (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	C-3	Специалист по анализу поддержки на этапе разработки и производства (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	C-2	Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладных программ (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	ОО (ВР)	Представитель по обслуживанию клиентов (Служба технической поддержки "Unite") (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		4	ОО (ПР)	Представитель по обслуживанию клиентов (Служба технической поддержки "Unite") (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		2	ОО (ПР)	Представитель по обслуживанию клиентов («Инспира») (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	ОО (ПР)	Администратор базы данных (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения

Департамент/управление	Организационное подразделение	Штатные должности		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
		1	ОО (ПР)	Административный помощник (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
<b>Итого</b>		<b>13</b>			
<b>Отдел юридической помощи персоналу</b>					
	Найроби	1	С-3	Сотрудник по правовым вопросам	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
<b>Итого</b>		<b>1</b>			
<b>Управление по правовым вопросам</b>					
	Канцелярия Юрисконсультанта	1	С-4	Сотрудник по правовым вопросам	Новая должность
<b>Итого</b>		<b>1</b>			
<b>Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам</b>					
		1	С-4	Сотрудник по административным вопросам	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
<b>Итого</b>		<b>1</b>			
<b>Всего</b>		<b>28</b>			

*Примечание:* информация о конкретных функциях, предусмотренных для каждой из новых должностей, и местонахождении должностей представлена в докладе Генерального секретаря (A/70/751), и ссылки на нее содержатся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/70/837).

*Сокращения:* ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания.

<sup>a</sup> Упразднение должностей на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и их повторное создание в качестве должностей, финансируемых со вспомогательного счета.

## **В. Реорганизация подразделений и перевод, перепрофилирование, реклассификация и упразднение штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета, на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года**

### **Реорганизация подразделений**

*Департамент операций по поддержанию мира/Управление по военным вопросам/Служба комплектования сил*

Создание Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала

*Департамент операций по поддержанию мира/Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности/Канцелярия помощника Генерального секретаря*

Переименование Службы консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства в Службу по вопросам правосудия и исправительных учреждений

*Департамент операций по поддержанию мира/Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки/Объединенная служба учебной подготовки*

Перевод Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием с Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, в Энтеббе, Уганда, с финансированием со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира с 1 января 2017 года

*Департамент по вопросам управления/Управление информационно-коммуникационных технологий*

Приведение штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения, финансируемых по линии вспомогательного счета, в соответствие с утвержденной структурой Управления информационно-коммуникационных технологий

Перевод Секции информационных систем управления людскими ресурсами из Управления людских ресурсов в состав Управления информационно-коммуникационных технологий

*Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований*

Создание канцелярий следователей-резидентов в составе Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике и Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали

### **Перевод должностей**

*Департамент операций по поддержанию мира/Управление по военным вопросам/Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала*

Перевод 1 должности (С-4, сотрудник по военному планированию) из Службы комплектования сил

*Департамент по вопросам управления/Управление информационно-коммуникационных технологий/Отдел глобальных операций*

Перевод 1 должности (ОО (ПР), помощник службы оперативной помощи) из Службы информационного обеспечения финансовых операций в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам

*Департамент по вопросам управления/Управление информационно-коммуникационных технологий/Центр общеорганизационных прикладных программ, Нью-Йорк*

Перевод 3 должностей (1 С-4, руководитель проектов, 1 С-3, специалист по анализу рабочих процессов, 1 ОО (ПР), помощник по технической поддержке системы «Умоджа»/Комплексной системы управленческой информации) из Секции информационных систем управления людскими ресурсами в составе Управления людских ресурсов

*Департамент по вопросам управления/Управление информационно-коммуникационных технологий/Центр общеорганизационных прикладных программ, Бангкок (Бангкокское отделение)*

Перевод 1 (С-3, руководитель проектов) из Центра общеорганизационных прикладных программ, Бангкок (Нью-Йоркское отделение)

*Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований/Канцелярия следователей-резидентов в составе Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике*

Перевод 1 должности (С-5, старший следователь) из Отдела расследований в Нью-Йорке

Перевод 1 должности (С-4, следователь) из Регионального отделения расследований в Энтеббе

*Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований/Отделение региональных расследований в Энтеббе*

Перевод 1 должности (С-3, следователь) из Канцелярии следователей-резидентов в составе Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити

#### **Реклассификация должностей**

*Департамент по вопросам управления/Управление централизованного вспомогательного обслуживания/Отдел закупок/Секция закупок аппаратуры связи и информационной техники*

Реклассификация 1 должности (С-4, сотрудник по закупкам, в С-5, начальник секции)

#### **Упразднение должностей**

*Департамент операций по поддержанию мира/Канцелярия заместителя Генерального секретаря/Административная канцелярия*

Упразднение 1 должности (ОО (ПР), административный помощник)

*Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Секция Азии и Ближнего Востока*

Упразднение 1 должности (ОО (ПР), административный помощник)

*Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Секция Восточной и Центральной Африки*

Упразднение 1 должности (ОО (ПР), административный помощник)

*Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Секция Западной Африки, Европы и Северной и Южной Америки*

Упразднение 1 должности (ОО (ПР), административный помощник)

*Департамент по вопросам управления/Управление по планированию программ, бюджету и счетам/Отдел финансирования миссий по поддержанию мира*

Упразднение 1 должности (ОО (ПР), помощник по финансовым и бюджетным вопросам)

*Департамент по вопросам управления/Управление централизованного вспомогательного обслуживания/Отдел закупок*

Упразднение 1 должности (ОО (ПР), помощник группы)

---

*Сокращение:* ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды)

## Приложение II

**Подлежащие финансированию со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира должности временного персонала общего назначения, создаваемые на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года**

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
<b>Департамент операций по поддержанию мира</b>					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Личная канцелярия руководителя аппарата	1	C-4	Сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник (по обеспечению устойчивости организационного функционирования)	Сохраняемая должность
	Административная канцелярия	1	C-4	Специалист по людским ресурсам	Сохраняемая должность
		– 3 месяца, 1 C-4		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		– 2 месяца, 1 C-3		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		– 2 месяца, 1 ОО (ПР)		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
Управление операций	II Африканский отдел	1	C-4	Сотрудник по вопросам выборов	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности	Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	C-4	Сотрудник по делам органов обеспечения законности и безопасности (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
		1	C-4	Сотрудник по судебным вопросам	Сохраняемая должность
	Отдел полиции	1	C-4	Сотрудник по программам, касающимся деятельности полиции (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
	Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции	1	C-4	Сотрудник по вопросам политики и планирования (разоружение, демобилизация и реинтеграция) (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>9</b>			

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
<b>Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе</b>					
		– 3 месяца, 1 С-3		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		– 3 месяца, 1 НПОО		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		–			

**Департамент полевой поддержки**

Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Группа оперативной поддержки	1	С-4	Сотрудник по планированию (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
	Группа по вопросам поведения и дисциплины	1	С-4	Сотрудник по вопросам дисциплины	Сохраняемая должность
Отдел бюджета и финансов полевых операций	Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований	1	С-3	Сотрудник по финансовым вопросам (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
	Секция по вопросам политики возмещения расходов и связи	1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
Отдел полевого персонала	Секция набора персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	12	С-3	Специалист по людским ресурсам (профессиональные группы)	Сохраняемая должность
		4	ОО (ПР)	Помощник по людским ресурсам (профессиональные группы)	Сохраняемая должность
	Секция Восточной и Центральной Африки	1	С-4	Специалист по людским ресурсам (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>21</b>			

**Департамент по вопросам управления**

Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Административная канцелярия	– 3 месяца, 1 С-4		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		– 3 месяца, 1 ОО (ПР)		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
	Группа управленческой оценки	1	С-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
Управление по планированию программ, бюджету и счетам	Канцелярия Контролера	1	С-4	Руководитель проекта (Международные стандарты учета в государственном секторе)	Сохраняемая должность

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
Управление людских ресурсов	Отдел счетов	1	C-4	Сотрудник по Международным стандартам учета в государственном секторе	Сохраняемая должность
		2	C-3	Сотрудник по Международным стандартам учета в государственном секторе	Сохраняемая должность
		1	C-4	Сотрудник по финансовым вопросам (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
	Отдел финансирования операций по поддержанию мира	1	ОО (ПР)	Помощник по финансовым вопросам (страхование)	Сохраняемая должность
		2	C-3	Сотрудник по финансово-бюджетным вопросам	Сохраняемая должность
		1	C-4	Медицинский работник	Новая должность
		1	C-2	Младший сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
		1	C-3	Сотрудник по людским ресурсам (управление служебной деятельностью)	Сохраняемая должность
		1	C-4	Руководитель проекта (хранилище данных) (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Сохраняемая должность
		1	C-3	Специалист по людским ресурсам (мобильность) (из Отдела по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения)	Сохраняемая должность
Управление централизованного вспомогательного обслуживания	Отдел закупок	1	C-3	Сотрудник по закупкам (инженер) (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по закупкам	Сохраняемая должность
		1	C-4	Руководитель проекта (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Сохраняемая должность
Управление информационно-коммуникационных технологий	Центр общеорганизационных прикладных программ, Нью-Йорк	1	C-3	Специалист по анализу рабочих процессов (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Сохраняемая должность

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
		1	ОО (ПР)	Помощник по технической поддержке системы «Умоджа»/Комплексной системы управленческой информации (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Сохраняемая должность
	Центр общеорганизационных прикладных программ, Бангкок (Нью-Йоркское отделение)	1	С-3	Сотрудник по информационным системам (система организации взаимоотношений с клиентами в рамках проекта по управлению информацией о предоставляемых воинских контингентах)	Сохраняемая должность
	Центр общеорганизационных прикладных программ (Бангкокское отделение)	1	С-4	Руководитель проекта (система управления продовольственным снабжением)	Сохраняемая должность
		1	С-3	Сотрудник по информационным системам (система автоматического отпуска и учета топлива)	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>23</b>			
<b>Управление служб внутреннего надзора</b>					
Административная канцелярия		– 2 месяца, 2	С-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		– 2 месяца, 3	ОО (ПР)	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
Отдел расследований	Вена	1	Д-1	Заместитель директора	Сохраняемая должность
		1	С-5	Старший следователь	Сохраняемая должность
		2	С-4	Следователь	Сохраняемая должность
		1	С-4	Судебный эксперт	Сохраняемая должность
		4	С-3	Следователь	Сохраняемая должность
		1	С-3	Следователь (Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ВР)	Помощник по вопросам расследований	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по расследованиям	Сохраняемая должность
	Энтеббе, Уганда	3	С-3	Следователь	Сохраняемая должность
		1	НПОО	Административный помощник	Сохраняемая должность
	Найроби	1	С-4	Судебный эксперт	Сохраняемая должность

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность			Вид должности
		Число	Уровень	Название должности	
		1	C-3	Следователь	Сохраняемая должность
	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии	1	C-5	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность
		1	C-4	Следователь	Сохраняемая должность
		2	C-3	Следователь	Сохраняемая должность
	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане	1	НПОО	Административный помощник	Сохраняемая должность
		2	C-3	Следователь	Сохраняемая должность
	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали	1	C-5	Главный следователь-резидент (из Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре)	Сохраняемая должность
		1	C-4	Следователь (из Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре)	Сохраняемая должность
		2	C-3	Следователь (из Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре)	Сохраняемая должность
		1	C-3	Следователь (из Вены)	Сохраняемая должность
		1	НПОО	Административный помощник (из Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре)	Сохраняемая должность
	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике	1	C-3	Следователь (из Энтеббе)	Сохраняемая должность
Отдел внутренней ревизии	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали	3	C-4	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность
		2	C-3	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность
	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике	3	C-4	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
		2	C-3	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>43</b>			
<b>Канцелярия Генерального секретаря</b>					
		–	3 месяца, 2 ОО (ПР)	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>–</b>			
<b>Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников</b>					
Канцелярия регионального омбудсмана в Энтеббе		2	C-4	Сотрудник по урегулированию конфликтов	Новая должность
<b>Итого</b>		<b>2</b>			
<b>Управление по правовым вопросам</b>					
Общеправовой отдел	Сектор по вопросам отправления правосудия	–	3 месяца, 1 C-4	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>–</b>			
<b>Департамент общественной информации</b>					
		–	1,5 месяца, 1 C-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		–	1,5 месяца, 1 ОО (ПР)	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>–</b>			
<b>Департамент по вопросам охраны и безопасности</b>					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Группа по проекту интеграции	1	C-5	Старший руководитель проектов	Новая должность
		1	C-4	Руководитель проектов	Новая должность
<b>Итого</b>		<b>2</b>			
<b>Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам</b>					
		1	C-5	Старший административный сотрудник	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>1</b>			

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
<b>Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека</b>					
Отдел полевых операций и технического сотрудничества	Секция поддержки миротворческих миссий (Нью-Йорк)	1	C-4	Сотрудник по правам человека	Сохраняемая должность
	Секция поддержки миротворческих миссий (Аддис-Абеба)	1	C-3	Сотрудник по правам человека	Новая должность
Отдел по исследованиям и праву на развитие	Секция по вопросам методики, образования и обучения (Женева)	1	C-3	Сотрудник по правам человека	Новая должность
<b>Итого</b>		<b>3</b>			
<b>Итого</b>		<b>104</b>		<b>должности и 41 человеко-месяц (должности, создаваемые на срок менее 12 месяцев)<sup>a</sup></b>	

*Примечание:* информация о конкретных функциях, предусмотренных для каждой из новых должностей, и местонахождении должностей представлена в докладе Генерального секретаря (A/70/751), и ссылки на нее содержатся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/70/837).

*Сокращения:* ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания.

<sup>a</sup> Количество человеко-месяцев указано в колонке «Уровень».