



Assemblée générale

Distr. générale
8 juillet 2016

Soixante-dixième session
Point 148 de l'ordre du jour

Résolution adoptée par l'Assemblée générale le 17 juin 2016

[sur la base du rapport de la Cinquième Commission (A/70/943)]

70/287. Compte d'appui aux opérations de maintien de la paix

L'Assemblée générale,

Rappelant ses résolutions [45/258](#) du 3 mai 1991, [47/218 A](#) du 23 décembre 1992, [48/226 A](#) du 23 décembre 1993, [48/226 C](#) du 29 juillet 1994, [49/250](#) du 20 juillet 1995 et [50/221 B](#) du 7 juin 1996, la section I de sa résolution [55/238](#) du 23 décembre 2000, ses résolutions [55/271](#) du 14 juin 2001, [56/241](#) du 24 décembre 2001, [56/293](#) du 27 juin 2002, [57/318](#) du 18 juin 2003, [58/298](#) du 18 juin 2004, [59/301](#) du 22 juin 2005, [60/268](#) du 30 juin 2006, [61/279](#) du 29 juin 2007, [62/250](#) du 20 juin 2008, [63/287](#) du 30 juin 2009, [64/271](#) du 24 juin 2010, [65/290](#) du 30 juin 2011, [66/265](#) du 21 juin 2012, [67/287](#) du 28 juin 2013, [68/283](#) du 30 juin 2014 et [69/308](#) du 25 juin 2015, et ses autres résolutions pertinentes, ainsi que ses décisions 49/469 du 23 décembre 1994 et 50/473 du 23 décembre 1995,

Ayant examiné les rapports du Secrétaire général sur l'exécution du budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2014 au 30 juin 2015¹ et sur le budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017², le rapport du Comité consultatif indépendant pour les questions d'audit sur le projet de budget du Bureau des services de contrôle interne au titre du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017³ et le rapport correspondant du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires⁴,

Jugeant important que l'Organisation des Nations Unies puisse réagir rapidement et déployer promptement une opération de maintien de la paix quand le Conseil de sécurité adopte une résolution à cet effet, soit dans un délai de 30 jours pour les opérations classiques et de 90 jours pour les opérations complexes,

Sachant qu'il importe d'assurer des services d'appui adéquats durant toutes les phases des opérations de maintien de la paix, y compris les phases de liquidation et de clôture,

¹ [A/70/612](#) et Add.1.

² [A/70/751](#).

³ [A/70/759](#).

⁴ [A/70/837](#).



Consciente que le montant inscrit au compte d'appui doit être *grosso modo* proportionnel aux mandats, au nombre, à la taille et à la complexité des missions de maintien de la paix,

1. *Prend acte* du rapport du Secrétaire général sur le budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017² et du rapport du Comité consultatif indépendant pour les questions d'audit sur le projet de budget du Bureau des services de contrôle interne au titre du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017³ ;

2. *Réaffirme* qu'il lui incombe d'analyser en profondeur et d'approuver les ressources humaines et financières et les politiques s'y rapportant pour assurer l'exécution efficace et économique de la totalité des activités et des programmes prescrits et l'application des politiques adoptées en la matière ;

3. *Réaffirme également* que la Cinquième Commission est celle de ses grandes commissions qui est chargée des questions administratives et budgétaires ;

4. *Réaffirme en outre* l'article 153 de son Règlement intérieur ;

5. *Réaffirme* que le compte d'appui sert exclusivement à financer les ressources humaines et matérielles dont les services du Siège ont besoin pour appuyer les opérations de maintien de la paix et que cette règle ne saurait être modifiée sans son accord préalable ;

6. *Réaffirme également* que les services d'appui aux opérations de maintien de la paix doivent être convenablement financés et que les montants demandés à ce titre doivent être pleinement justifiés dans les projets de budget du compte d'appui ;

7. *Réaffirme en outre* qu'il faut que les opérations de maintien de la paix soient administrées, et leurs finances gérées, de manière efficace et rationnelle et demande instamment au Secrétaire général de continuer à chercher des moyens d'administrer le compte d'appui de façon plus productive et plus rationnelle ;

8. *Prie* le Secrétaire général de veiller à ce que les dispositions pertinentes de ses résolutions 59/296 du 22 juin 2005, 60/266 du 30 juin 2006, 61/276 du 29 juin 2007, 64/269 du 24 juin 2010, 65/289 du 30 juin 2011, 66/264 du 21 juin 2012, 69/307 du 25 juin 2015 et 70/286 du 17 juin 2016 et de ses autres résolutions pertinentes soient appliquées intégralement ;

9. *Souscrit*, sous réserve des dispositions de la présente résolution, aux conclusions et recommandations que le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires a formulées dans son rapport⁴ et prie le Secrétaire général de veiller à ce qu'il y soit pleinement donné suite ;

10. *Rappelle* les paragraphes 11, 13 et 18 du rapport du Comité consultatif, souligne que les fonctions d'appui doivent être modulées en fonction du nombre, de la taille et du mandat des opérations de maintien de la paix et, à cet égard, prie le Secrétaire général de lui présenter, durant la deuxième partie de la reprise de sa soixante-douzième session, une étude complète du compte d'appui, en vue de veiller à ce que le montant qui y est inscrit soit *grosso modo* proportionnel aux mandats, en constante évolution, et au nombre, à la taille et à la complexité des missions de maintien de la paix et permette la mise en œuvre de réformes structurelles ;

11. *Rappelle également* le paragraphe 13 du rapport du Comité consultatif et s'inquiète de l'augmentation constante des postes au sommet de la structure hiérarchique du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies ;

12. *Engage* le Secrétaire général à renforcer la collaboration entre le Département des opérations de maintien de la paix, le Département de l'appui aux missions et le Département de l'information du Secrétariat en vue de promouvoir les activités de maintien de la paix de l'Organisation ;

13. *Rappelle* le paragraphe 66 du rapport du Comité consultatif et prie le Secrétaire général de mener une étude détaillée sur le Bureau des Nations Unies auprès de l'Union africaine et de lui présenter ses propositions pour examen au plus tard durant la partie principale de sa soixante et onzième session ;

14. *Réaffirme* que le recours aux consultants doit être limité au strict minimum et qu'il ne faut faire appel à leurs services qu'en cas de nécessité, et souligne que l'Organisation doit mobiliser ses ressources internes pour les activités de base et les fonctions récurrentes devant être assurées à long terme ;

15. *Décide* de maintenir, pour l'exercice budgétaire allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017, le mécanisme de financement du compte d'appui utilisé pour l'exercice en cours, allant du 1^{er} juillet 2015 au 30 juin 2016, qu'elle a approuvé au paragraphe 3 de sa résolution 50/221 B ;

Rapport sur l'exécution du budget de l'exercice allant du 1^{er} juillet 2014 au 30 juin 2015

16. *Prend acte* du rapport du Secrétaire général sur l'exécution du budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2014 au 30 juin 2015¹ ;

Prévisions budgétaires pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017

17. *Approuve* l'inscription au compte d'appui, pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017, d'un montant de 327 380 300 dollars des États-Unis, qui comprend le montant de 16 830 400 dollars qu'elle a approuvé pour le progiciel de gestion intégré et le montant de 821 500 dollars qu'elle a approuvé pour le renforcement de la sécurité des systèmes informatiques et qui couvrira 1 341 postes existants et 28 nouveaux postes temporaires, compte tenu de la suppression, du transfert, de la réaffectation et du reclassement des postes indiqués à l'annexe I de la présente résolution, ainsi que les 97 emplois de temporaire existants, 7 nouveaux emplois de temporaire (autres que pour les réunions) et 41 mois-homme visés à l'annexe II, et les dépenses connexes afférentes aux postes et aux autres objets de dépense ;

Modalités de financement des montants inscrits au compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour les exercices allant du 1^{er} juillet 2014 au 30 juin 2015 et du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017

18. *Décide* que les montants inscrits au compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017 seront financés comme suit :

a) Le montant du solde inutilisé de l'exercice allant du 1^{er} juillet 2014 au 30 juin 2015, soit 1 880 700 dollars, sera déduit de celui des ressources à prévoir pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017 ;

b) Un montant total de 2 328 300 dollars correspondant aux intérêts créditeurs (567 400 dollars), aux recettes diverses et accessoires (78 200 dollars), à l'annulation d'engagements d'exercices antérieurs (1 658 200 dollars), et aux ajustements sur exercices antérieurs (24 500 dollars) afférent à l'exercice allant du

1^{er} juillet 2014 au 30 juin 2015, sera déduit des ressources à prévoir pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017 ;

c) Un montant de 910 600 dollars correspondant au reliquat du montant autorisé au titre du Fonds de réserve pour les opérations de maintien de la paix pour l'exercice clos le 30 juin 2015 sera déduit des ressources à prévoir pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017 ;

d) Le solde de 322 260 700 dollars sera réparti au prorata entre les budgets des opérations de maintien de la paix en cours pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017 ;

e) Le montant estimatif net des recettes provenant des contributions du personnel, soit 27 576 300 dollars, qui représente le montant de 26 707 300 dollars relatif à l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017 augmenté du montant de 869 000 dollars correspondant à l'écart positif constaté pour l'exercice clos le 30 juin 2015, sera déduit du solde visé à l'alinéa *d* ci-dessus, devant être réparti au prorata entre les budgets des opérations de maintien de la paix en cours.

105^e séance plénière
17 juin 2016

Annexe I

A. Postes devant être financés au titre du compte d'appui pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017

Département/Bureau	Unité administrative	Postes		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
Département des opérations de maintien de la paix					
Bureau des affaires militaires	Service de la constitution des forces	1	P-4	Spécialiste de la planification (Cellule stratégique de constitution des forces et de planification des moyens)	Nouveau
Bureau de l'état de droit et des institutions chargées de la sécurité	Service de la lutte antimines (New York)	1	D-2	Directeur	Nouveau
Division des politiques, de l'évaluation et de la formation	Bureau du Directeur	1	P 4	Administrateur de programmes (Cellule stratégique de constitution des forces et de planification des moyens)	Nouveau
	Service intégré de formation (Entebbe, Ouganda)	1	P-4	Fonctionnaire chargé de la formation ^a	Nouveau/Transféré à compter du 1 ^{er} janvier 2017
		2	P-3	Fonctionnaire chargé de la formation ^a	Nouveau/Transféré à compter du 1 ^{er} janvier 2017
		2	GN	Assistant à la formation ^a	Nouveau/Transféré à compter du 1 ^{er} janvier 2017
Total partiel		8			

Département/Bureau	Unité administrative	Postes		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
Département de l'appui aux missions					
Bureau du Secrétaire général adjoint	Équipe du Siège chargée de l'appui au Bureau d'appui des Nations Unies en Somalie	1	D-1	Chef d'équipe	Nouveau
		1	P-5	Administrateur de programmes (hors classe) (exploitation et atteintes sexuelles)	Nouveau
		1	P-4	Administrateur de programmes (exploitation et atteintes sexuelles)	Nouveau
Division du soutien logistique	Bureau du Directeur	1	P-5	Spécialiste (hors classe) des questions d'environnement	Nouveau
Total partiel		4			
Département de la gestion					
Bureau des services centraux d'appui	Section des archives et de la gestion des dossiers	1	P-2	Spécialiste de la gestion de l'information (adjoint de 1 ^{re} classe)	Transformation d'un emploi de temporaire
Bureau de l'informatique et des communications	Pôle applications de Bangkok (bureau de Bangkok)	1	P-3	Programmeur (Section des systèmes d'information ressources humaines)	Transformation d'un emploi de temporaire
		1	P-3	Technicien d'assistance à la mise au point et à l'exploitation (Section des systèmes d'information ressources humaines)	Transformation d'un emploi de temporaire
		1	P-2	Spécialiste adjoint du soutien logiciel (Section des systèmes d'information ressources humaines)	Transformation d'un emploi de temporaire
		1	G(1 ^C)	Assistant chargé de l'aide aux utilisateurs (Pôle d'assistance centralisée) (Section des systèmes d'information ressources humaines)	Transformation d'un emploi de temporaire
		4	G(AC)	Assistant chargé de l'aide aux utilisateurs (Pôle d'assistance centralisée) (Section des systèmes d'information ressources humaines)	Transformation d'un emploi de temporaire
		2	G(AC)	Assistant chargé de l'aide aux utilisateurs (Inspira) (Section des systèmes d'information ressources humaines)	Transformation d'un emploi de temporaire
		1	G(AC)	Administrateur de base de données (Section des systèmes d'information ressources humaines)	Transformation d'un emploi de temporaire
		1	G(AC)	Assistant administratif (Section des systèmes d'information ressources humaines)	Transformation d'un emploi de temporaire
Total partiel		13			

Département/Bureau	Unité administrative	Postes			Statut
		Nombre	Classe	Intitulé	
Bureau de l'aide juridique au personnel					
	Nairobi	1	P-3	Juriste	Transformation d'un emploi de temporaire
Total partiel		1			
Bureau des affaires juridiques					
Bureau du Conseiller juridique		1	P-4	Juriste	Nouveau
Total partiel		1			
Secrétariat du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires					
		1	P-4	Fonctionnaire d'administration	Transformation d'un emploi de temporaire
Total partiel		1			
Total		28			

Note : Les fonctions qui s'attachent aux postes et l'unité de laquelle ils relèvent sont précisées dans le rapport du Secrétaire général (A/70/751) et mentionnées dans le rapport du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (A/70/837).

Abréviations : G(AC) : agent des services généraux (Autres classes); G(1°C) : agent des services généraux (1^{re} classe); GN : agent des services généraux recruté sur le plan national.

^a Transfert au compte d'appui de postes précédemment rattachés à la Base de soutien logistique des Nations Unies.

B. Réorganisation des services et transferts, réaffectations, reclassements et suppressions de postes inscrits au compte d'appui pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017

Réorganisation des services

Département des opérations de maintien de la paix – Bureau des affaires militaires – Service de la constitution des forces

Création de la Cellule stratégique de constitution des forces et de planification des moyens

Département des opérations de maintien de la paix – Bureau de l'état de droit et des institutions chargées de la sécurité – Bureau du Sous-Secrétaire général

Changement de nom : le Service consultatif du droit pénal et des questions judiciaires devient le Service des questions judiciaires et pénitentiaires

Département des opérations de maintien de la paix – Division des politiques, de l'évaluation et de la formation – Service intégré de formation

Transfert à Entebbe (Ouganda), depuis la Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi (Italie), de l'équipe chargée de la formation préalable au déploiement du personnel civil, financé au moyen du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix à compter du 1^{er} janvier 2017

Département de la gestion – Bureau de l'informatique et des communications

Réalignment des postes et emplois de temporaire (autres que pour les réunions) relevant du compte d'appui en fonction de la structure approuvée pour le Bureau de l'informatique et des communications

Rattachement de la Section des systèmes d'information ressources humaines (Bureau de la gestion des ressources humaines) au Bureau de l'informatique et des communications

Bureau des services de contrôle interne – Division des investigations

Création des Bureaux de l'investigateur résident de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine et de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali

Transferts*Département des opérations de maintien de la paix – Bureau des affaires militaires – Cellule stratégique de constitution des forces et de planification des moyens*

Transfert de 1 poste de spécialiste de la planification militaire (P-4) du Service de la constitution des forces

Département de la gestion – Bureau de l'informatique et des communications – Division des opérations mondiales

Transfert de 1 poste de technicien du service d'assistance [G(AC)] du Service de l'informatique financière au Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité

Département de la gestion – Bureau de l'informatique et des communications – Pôle applications de New York

Transfert de 3 postes [1 P-4 (chargé de projet), 1 P-3 (analyste en organisation) et 1 G(AC) (technicien du service d'assistance Umoja/Système intégré de gestion)] de la Section des systèmes d'information ressources humaines au Bureau de la gestion des ressources humaines

Département de la gestion – Bureau de l'informatique et des communications – Pôle applications de Bangkok (Bureau de Bangkok)

Transfert de 1 poste de chef de projet (P-3) du Pôle applications de Bangkok (Bureau de New York)

Bureau des services de contrôle interne – Division des investigations – Bureau de l'investigateur résident de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine

Transfert de 1 poste d'enquêteur principal (P-5) de la Division des investigations de New York

Transfert de 1 poste d'enquêteur (P-4) du Bureau régional d'investigation d'Entebbe

*Bureau des services de contrôle interne – Division des investigations
– Bureau régional d'investigation d'Entebbe*

Transfert de 1 poste d'enquêteur (P-3) du Bureau de l'investigateur résident de la Mission des Nations Unies pour la stabilisation en Haïti

Reclassements

Département de la gestion – Bureau des services centraux d'appui – Division des achats – Section des achats (informatique et communications)

Reclassement de 1 poste P-4 (fonctionnaire chargé des achats) en poste P-5 (chef de la Section)

Suppressions

Département des opérations de maintien de la paix – Bureau du Secrétaire général adjoint – Service administratif

Suppression de 1 poste d'assistant administratif [G(AC)]

Département de l'appui aux missions – Division du personnel des missions – Section Asie et Moyen-Orient

Suppression de 1 poste d'assistant administratif [G(AC)]

Département de l'appui aux missions – Division du personnel des missions – Section Afrique de l'Est et Afrique centrale

Suppression de 1 poste d'assistant administratif [G(AC)]

Département de l'appui aux missions – Division du personnel des missions – Section Afrique de l'Ouest, Europe et Amérique

Suppression de 1 poste d'assistant administratif [G(AC)]

Département de la gestion – Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité – Division du financement des opérations de maintien de la paix

Suppression de 1 poste d'assistant (budget et finances) [G(AC)]

Département de la gestion – Bureau des services centraux d'appui – Division des achats

Suppression de 1 poste d'assistant d'équipe [G(AC)]

Abréviation : G(AC) : agent des services généraux (Autres classes).

Annexe II

Emplois de temporaire devant être financés au titre du compte d'appui pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017

Département/Bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
Département des opérations de maintien de la paix					
Bureau du Secrétaire général adjoint	Cabinet	1	P-4	Spécialiste de la résilience des organisations	Reconduit
		1	G(AC)	Assistant administratif (résilience des organisations)	Reconduit
	Service administratif	1	P-4	Spécialiste des ressources humaines	Reconduit
		– 3 mois, 1 P-4		Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
		– 2 mois, 1 P-3		Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
Bureau des opérations	Division de l'Afrique II	1	P-4	Spécialiste des affaires électorales	Reconduit
		1	G(AC)	Assistant administratif	Reconduit
Bureau de l'état de droit et des institutions chargées de la sécurité	Bureau du Sous-Secrétaire général	1	P-4	Spécialiste des questions relatives à l'état de droit et aux institutions chargées de la sécurité (Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine)	Reconduit
		1	P-4	Spécialiste des affaires judiciaires	Reconduit
	Division de la police	1	P-4	Spécialiste de la police (Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine)	Reconduit
	Section du désarmement, de la démobilisation et de la réintégration	1	P-4	Spécialiste des politiques et de la planification (désarmement, démobilisation et réintégration) (Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine)	Reconduit
Total partiel		9			
Bureau des Nations Unies auprès de l'Union africaine		– 3 mois, 1 P-3		Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
		– 3 mois, 1 GN		Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
Total partiel		–			

Département/Bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
Département de l'appui aux missions					
Bureau du Secrétaire général adjoint	Équipe d'appui opérationnel	1	P-4	Spécialiste de la planification (Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine)	Reconduit
	Groupe déontologie et discipline	1	P-4	Spécialiste de la déontologie	Reconduit
Division du budget et des finances des missions	Section de la gestion des mémorandums d'accord et des demandes de remboursement	1	P-3	Fonctionnaire des finances (Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine)	Reconduit
	Section de la politique de remboursement et de la liaison	1	G(AC)	Assistant administratif	Reconduit
Division du personnel des missions	Section de la prospection, du recrutement et de l'organisation des carrières	12	P-3	Spécialiste des ressources humaines (groupes professionnels)	Reconduit
		4	G(AC)	Assistant chargé des ressources humaines (groupes professionnels)	Reconduit
	Section Afrique de l'Est et Afrique centrale	1	P-4	Spécialiste des ressources humaines (Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine)	Reconduit
Total partiel		21			
Département de la gestion					
Bureau du Secrétaire général adjoint	Service administratif	–	3 mois, 1 P-4	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
		–	3 mois, 1 G(AC)	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
	Groupe du contrôle hiérarchique	1	P-3	Juriste	Reconduit
Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité	Bureau du Contrôleur	1	P-4	Chef de projet (Normes comptables internationales pour le secteur public)	Reconduit
		1	P-4	Spécialiste des Normes comptables internationales pour le secteur public	Reconduit
		2	P-3	Spécialiste des Normes comptables internationales pour le secteur public	Reconduit
	Division de la comptabilité	1	P-4	Fonctionnaire des finances (Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine)	Reconduit
		1	G(AC)	Assistant (finances/assurances)	Reconduit

Département/Bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
	Division du financement des opérations de maintien de la paix	2	P-3	Fonctionnaire des finances et du budget	Reconduit
Bureau de la gestion des ressources humaines	Division des services médicaux	1	P-4	Médecin	Nouveau
	Service des politiques en matière de ressources humaines	1	P-2	Juriste adjoint de 1 ^{re} classe	Reconduit
	Division du perfectionnement, de la valorisation et de l'administration des ressources humaines	1	P-3	Spécialiste des ressources humaines (gestion de la performance)	Reconduit
	Division de la planification stratégique, du recrutement et des affectations	1	P-4	Chef de projet (entrepôt de données) (Section des systèmes d'information ressources humaines)	Reconduit
		1	P-3	Spécialiste des ressources humaines (mobilité) (Division du perfectionnement, de la valorisation et de l'administration des ressources humaines)	Reconduit
		1	G(AC)	Assistant chargé des ressources humaines (Division du perfectionnement, de la valorisation et de l'administration des ressources humaines)	Reconduit
Bureau des services centraux d'appui	Division des achats	1	P-3	Fonctionnaire chargé des achats (ingénieur) (Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine)	Reconduit
Bureau de l'informatique et des communications	Pôle applications de New York	1	G(AC)	Assistant aux achats	Reconduit
		1	P-4	Chargé de projet (Section des systèmes d'information ressources humaines)	Reconduit
		1	P-3	Analyste en organisation (Section des systèmes d'information ressources humaines)	Reconduit
		1	G(AC)	Technicien du service d'assistance Umoja/Système intégré de gestion (Section des systèmes d'information ressources humaines)	Reconduit
	Pôle applications de Bangkok (Bureau de New York)	1	P-3	Spécialiste des systèmes informatiques (progiciel de gestion de la relation client pour le suivi du matériel appartenant aux contingents)	Reconduit
Pôle applications de Bangkok (Bureau de Bangkok)	1	P-4	Chef de projet (système de gestion des rations)	Reconduit	
	1	P-3	Spécialiste des systèmes informatiques (système de gestion des carburants)	Reconduit	
Total partiel		23			

Département/Bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
Bureau des services de contrôle interne					
Service administratif		– 2 mois, 2	P-3	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
		– 2 mois, 3	G(AC)	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
Division des investigations	Vienne	1	D-1	Directeur adjoint	Reconduit
		1	P-5	Enquêteur principal	Reconduit
		2	P-4	Enquêteur	Reconduit
		1	P-4	Enquêteur médico-légal	Reconduit
		4	P-3	Enquêteur	Reconduit
		1	P-3	Enquêteur (Mission des Nations Unies au Libéria)	Reconduit
		1	G(1 ^c C)	Assistant aux investigations	Reconduit
		1	G(AC)	Assistant aux investigations	Reconduit
	Entebbe (Ouganda)	3	P-3	Enquêteur	Reconduit
		1	GN	Assistant administratif	Reconduit
	Nairobi	1	P-4	Enquêteur médico-légal	Reconduit
		1	P-3	Enquêteur	Reconduit
	Mission des Nations Unies au Libéria	1	P-5	Enquêteur résident en chef	Reconduit
		1	P-4	Enquêteur	Reconduit
		2	P-3	Enquêteur	Reconduit
		1	GN	Assistant administratif	Reconduit
	Mission des Nations Unies au Soudan du Sud	2	P-3	Enquêteur	Reconduit
		1	GN	Assistant administratif	Reconduit
	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali	1	P-5	Enquêteur résident en chef (Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire)	Reconduit
		1	P-4	Enquêteur (Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire)	Reconduit
		2	P-3	Enquêteur (Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire)	Reconduit
		1	P-3	Enquêteur (Vienne)	Reconduit
		1	GN	Assistant administratif (Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire)	Reconduit
	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine	1	P-3	Enquêteur (Entebbe)	Reconduit

Département/Bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
Division de l'audit interne	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali	3	P-4	Auditeur résident	Reconduit
		2	P-3	Auditeur résident	Reconduit
	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine	3	P-4	Auditeur résident	Reconduit
		2	P-3	Auditeur résident	Reconduit
Total partiel		43			
Cabinet du Secrétaire général		–	3 mois, 2 G(AC)	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
Total partiel		–			
Bureau des services d'ombudsman et de médiation des Nations Unies					
Bureau de l'ombudsman régional à Entebbe		2	P-4	Spécialiste du règlement des différends	Nouveau
Total partiel		2			
Bureau des affaires juridiques					
Division des questions juridiques générales	Groupe de l'administration de la justice	–	3 mois, 1 P-4	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
Total partiel		–			
Département de l'information					
		–	1,5 mois, 1 P-3	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
		–	1,5 mois, 1 G(AC)	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
Total partiel		–			
Département de la sûreté et de la sécurité					
Bureau du Secrétaire général adjoint	Équipe du projet d'intégration	1	P-5	Administrateur de projet hors classe	Nouveau
		1	P-4	Chef de projet	Nouveau
Total partiel		2			
Secrétariat du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires		1	P-5	Fonctionnaire d'administration (hors classe)	Reconduit
Total partiel		1			
Haut-Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme					
Division des opérations sur le terrain et de la coopération technique	Section de l'appui aux missions de paix (New York)	1	P-4	Spécialiste des droits de l'homme	Reconduit

Département/Bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
	Section de l'appui aux missions de paix (Addis-Abeba)	1	P-3	Spécialiste des droits de l'homme	Nouveau
Division de la recherche et du droit au développement	Section de la méthodologie, de l'éducation et de la formation (Genève)	1	P-3	Spécialiste des droits de l'homme	Nouveau
Total partiel		3			
Total		104		Emplois de temporaire et 41 mois-homme (emplois dont la durée est inférieure à 12 mois)^a	

Note : Les fonctions qui s'attachent aux emplois de temporaire et l'unité de laquelle ils relèvent sont précisées dans le rapport du Secrétaire général (A/70/751) et mentionnées dans le rapport du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (A/70/837).

Abréviations : G(AC) : agent des services généraux (Autres classes) ; G(1^{re}C) : agent des services généraux (1^{re} classe) ; GN : agent des services généraux recruté sur le plan national.

^a Le nombre de mois-homme est indiqué dans la colonne « Classe ».