



第七十五届会议

第五委员会

议程项目 120(a)

任命各附属机构成员以补空缺，并作出

其他任命：任命行政和预算问题咨询委员会成员

## 任命行政和预算问题咨询委员会成员

### 秘书长的说明

1. 如 [A/75/101/Rev.1](#) 号文件所述，大会本届会议需要任命 10 人，以填补行政和预算问题咨询委员会成员中将要出现的空缺，任期自 2021 年 1 月 1 日起，为期 3 年。
2. 下列人员是其各自政府提名任命或再任命的人选：
  - 阿里·穆罕默德·法伊克·达巴格(伊拉克)
  - 阿卜杜拉·巴沙尔·邦(乍得)
  - 费利克斯·巴卡瑙斯卡斯(立陶宛)
  - 哈维尔·贝利蒙特·罗尔丹(西班牙)
  - 帕维尔·切尔尼科夫(俄罗斯联邦)
  - 唐娜-玛丽·基乌拉齐-马克斯菲尔德(美利坚合众国)
  - 纳比勒·卡尔库勒(阿尔及利亚)
  - 芒努斯·伦纳特松(瑞典)
  - 胡利娅·马西埃尔(巴拉圭)
  - 维迪沙·迈特拉(印度)
  - 卡罗琳·纳尔万加(乌干达)
  - 茹丽安娜·加斯帕尔·鲁阿斯(巴西)
  - 吉汗·泰尔齐(土耳其)
3. 候选人简历见本说明附件。



## 附件

## 简历\*

阿里·穆罕默德·法伊克·达巴格(伊拉克)

## 出生日期

1976年11月7日。

## 学历

硕士学位(理学硕士) 巴格达大学药学院临床医疗药理学和毒理学(2005年)。

学士学位(文学学士) 巴格达大学药学院临床医疗药剂学(1998-1999年)。

## 工作经验

- 长期在第五委员会工作，推动最重要的议程项目，如联合国2020年方案预算和维持和平行动预算。
- 联合国大会第五委员会专家，纽约。 2018年至今
- 外交部联合国处，伊拉克巴格达。 2015年-2018年9月
- 联合国大会第五委员会(行政和预算委员会)专家，美国纽约。 2011-2015年
- 使团医药局医务主任，伊拉克巴格达。 2008-2010年
- 加拿大专科医院临床药剂科主任，阿联酋迪拜。 2007-2008年
- Muneer Sukhtian 医药集团(约旦-美国集团)技术医疗管理人，伊拉克巴格达，埃尔比勒。 2004-2007年
- 卫生部医疗城临床医学药剂师，伊拉克巴格达。 1999-2005年

## 职业发展

- 训研所安全理事会决议起草和工作方法培训班，联合国总部，美国纽约(2012年)。
- IPI 国际政治研究所外交谈判证书，美国纽约，课程设在美国西点军校(2012年)。
- 安联环球公司医疗保险计划培训班，爱尔兰都柏林(2010年)。
- 外交部外交学院外交学习证书，埃及开罗(2009年)。
- 外交部外交学院外交学习证书，伊拉克巴格达(2008-2009年)。
- 迪拜卫生局医疗执照证书，阿联酋迪拜(卫生局)(2007年)。
- NPI 医疗代表技能证书，阿曼马斯喀特(2006年)。
- 卫生部医疗执照证书，阿联酋阿布扎比(2005年)。

\* 简历未经正式编辑印发。

语言：

- 阿拉伯语(母语)。
- 英语。

## 阿卜杜拉·巴沙尔·邦(乍得)

[原件：英文和法文]

出生日期和地点：1979年8月23日，恩贾梅纳

### 专长领域：

以下领域专家：国际谈判、联合国系统、行政、财政和预算、联合国维持和平预算经费筹措、分摊比额表、审计、可持续发展、发展筹资、发展伙伴合作、双边合作、区域一体化政策、多边和区域项目管理、治理和人权、解决冲突、消除贫困、粮食安全、非洲联盟/非洲发展新伙伴关系、非洲战略伙伴关系、发展中国家、南南合作。

### 学历：

2004-2006年：(俄罗斯)莫斯科俄罗斯人民友谊大学历史学硕士学位，优等生。

2000-2004年：(俄罗斯)莫斯科俄罗斯人民友谊大学国际关系硕士学位，优等生。

1995-1998年：Lycée de la Liberté，高中毕业会考文凭A系列(BAC A-series)。

### 历任职务：

2008年8月-11月2010年：乍得共和国常驻埃塞俄比亚、非洲联盟和非洲经济委员会代表团随员，埃塞俄比亚的斯亚贝巴。

2010年11月-2013年：乍得共和国常驻埃塞俄比亚、非洲联盟和非洲经委会代表团经济顾问，埃塞俄比亚的斯亚贝巴。

2014年3月-2014年12月：乍得共和国常驻联合国代表团经济顾问，美国纽约。

2016年6月-2016年12月：乍得共和国常驻联合国代表团临时代办。

2016年12月-2017年12月：乍得共和国常驻联合国代表团一等参赞兼副常驻代表。

2018年1月-2020年12月：行政和预算问题咨询委员会(行预咨委会)成员。

2020年1月-2020年12月：行政和预算问题咨询委员会(行预咨委会)主席。

### 职业活动：

埃塞俄比亚，2009年、2010年、2011年、2012年、2013年1月和6月：出席非洲联盟国家元首和政府首脑大会常会代表。

埃塞俄比亚，2008-2010年：乍得共和国参加非洲联盟和平与安全理事会代表。

埃塞俄比亚，2008-2012年：参加非盟常驻代表委员会及其难民和境内流离失所者问题小组委员会、行政、财政和预算小组委员会、经济和贸易小组委员会以及非洲发展新伙伴关系(新伙伴关系)小组委员会的会议。

埃塞俄比亚，2008-2012年：非盟常驻代表委员会国际合作小组委员会专家组主席。

埃塞俄比亚，2009、2010、2011、2012、2013年：参加非洲经济和财政部长/计划特别会议和国际合作会议。

埃塞俄比亚，2009年9月28日-10月2日：参加非盟劳工和社会事务委员会第7届会议。

埃塞俄比亚，2010年4月13日-14日：参加非洲-欧盟民主、治理和人权伙伴关系非正式专家组第三次会议。

埃塞俄比亚，2010年5月17日-21日：参加关于非洲联盟委员会转型为权力机构的政府专家会议。

联合国(纽约)，2014年3月-2016年6月：乍得参加联合国大会第二委员会代表，负责最不发达国家、开发署以及落实2030年议程和发展筹资问题。

联合国(纽约)，2014年3月-2017年12月：乍得参加联合国大会主管预算、财务和行政事项第五委员会首席代表。

联合国，2014年11月-2015年7月：第三次发展筹资问题国际会议非洲专家组首席谈判代表。

联合国，2014年11月-2015年9月：非洲谈判小组主席团成员，落实2030年可持续发展议程小组主席。

联合国，2014年11月-2015年9月：77国集团和中国谈判小组成员，负责2030年议程和发展进程筹资。

联合国，2014-2015年：负责联合国安全理事会事务的乍得专家组成员。

联合国，2015-2016年：非洲专家组主席团副主席(大会第二和第五委员会)。

联合国，2015-2016年：联合国大会第五委员会副主席。

联合国，2016-2017年：联合国第五委员会非洲国家组主席，负责大会行政和预算事项。

联合国，2016-2017年：开发署/人口基金/项目署指导委员会成员。

#### 其他国际经验：

比利时，2011年11月20日-21日：参加非洲-欧洲联盟伙伴关系联合专家会议。

土耳其，2010年12月14日-15日：代表乍得(中非经共体主席)出席非洲-土耳其合作高级官员会议。

日本：2013年6月1日-3日：参加第五次非洲发展问题东京国际会议。

加纳，2011年11月29日-12月3日：出席非洲贸易部长会议第7届常会乍得代表团团长。

加蓬、刚果民主共和国、乌干达、卢旺达、中非共和国，2016年2月2日-14日：视察联合国维持和平行动(联布行动、中乍特派团、中非稳定团、恩德培后勤基地、部队派遣国)。

联合国(纽约)，2014-2017年：负责发展问题(贸易、基础设施、能源、工业、通信技术、水)；预算、行政和财政问题谈判代表；联合国大会多项决议的协调人，包括关于新伙伴关系、非洲工业化第三个十年(2016-2025年)、方案规划的决议。

**职业外活动:**

2005-2006 年: 俄罗斯联邦乍得留学生协会主席。

2005-2006 年: 俄罗斯联邦非洲留学生协会成员、教育顾问。

2015 年: 一些外交团体(经济、商业和公共外交团体)的成员。

2016 年: 乍得选举社团主席, 美国/纽约。

**研讨会和讲习班:**

2006 年 11 月: 奖学金问题研讨会, 恩贾梅纳/乍得。

2009 年 4 月 20 日-21 日: “非洲和平”非洲战略决策者研讨会, 埃塞俄比亚的斯亚贝巴。

2009 年 7 月 12 日-16 日: 与政治事务部举行的集思广益会议, 肯尼亚蒙巴萨。

2009 年 10 月 5 日-7 日: 非洲-欧盟联合战略筹资研讨会, 埃塞俄比亚的斯亚贝巴。

2010 年 4 月 6 日-7 日: 海上安全专家讲习班, 埃塞俄比亚的斯亚贝巴。

2010 年 10 月 10 日-15 日: 第七届非洲发展论坛, 埃塞俄比亚的斯亚贝巴。

2010 年 12 月 9 日至 10 日: 关于非洲联盟替代资金来源的务虚会, 肯尼亚内罗毕。

2011 年 3 月 31 日至 4 月 2 日: 非洲联盟委员会(非盟委员会)第 3 次常驻代表联合务虚会, 埃塞俄比亚拿撒勒。

2011 年 4 月 10 日至 13 日: 非洲联盟委员会农业司务虚会, 莫桑比克马普托。

2011 年 11 月 22 日至 24 日: 非洲贸易论坛, 埃塞俄比亚的斯亚贝巴。

2011 年 11 月 27 日至 28 日: 第八届世界贸易组织部长级会议筹备讲习班, 加纳阿克拉。

2015 年 3 月 28 日: 发展中国家在 2015 年后议程和发展筹资进程中的优先事项讲习班, 美国纽约。

2016 年 2 月 27 日至 3 月 3 日: 77 国集团和中国关于适足经济哲学的圆桌会议以及关于南南信通技术合作的专家会议, 泰国曼谷。

**计算机技能:**

Word、Excel、PowerPoint、互联网

**语言:**

法语: 说、写

英语: 说、写

俄语: 说、写

阿拉伯语: 说

## 费利克萨·巴卡瑙斯卡斯(立陶宛)

### 2017 年至今 立陶宛常驻联合国代表团, 纽约

联合国大会各委员会代表: 第一委员会(裁军和不扩散)和第五委员会(行政和预算事项)。儿童基金会执行局代表。第五委员会关于人力资源管理、西撒特派团、中乍特派团和达尔富尔混合行动的谈判协调人。积极参与委员会关于不同议程项目的谈判。

### 2014-2017 年 立陶宛外交部欧洲司, 维尔纽斯

协调立陶宛关于欧盟扩大政策及其实施的国家立场(审查和评估欧盟候选国和潜在候选国的行政、经济和法律改革)。与西巴尔干国家和土耳其的双边关系。

### 2011-2014 年 立陶宛常驻欧洲联盟代表团, 布鲁塞尔

负责与欧盟扩大政策及其实施有关问题以及与土耳其和西巴尔干国家关系。在立陶宛担任欧盟理事会主席期间(2013 年下半年)开展相关工作, 编写理事会关于欧盟扩大和稳定与结盟进程的结论草案。

### 2008-2011 年 立陶宛外交部欧洲联盟司, 维尔纽斯

立陶宛担任欧盟理事会主席的筹备工作: 编制概算(驻布鲁塞尔代表团临时增加 200% 工作人员所需的设施和基础设施); 管理主席会议日历; 人力资源管理(在筹备期间和担任主席期间, 包括监督根据实际需要和所需经验对驻布鲁塞尔代表团工作人员进行的逐步增减)。

### 2004-2008 年 项目经理、组长(私营部门)

在一家私人公司工作, 制作城市和建筑节日灯饰。职责包括编写节日照明项目的财务估计和预算、编写提交市政当局和商业实体的提案、谈判协议、管理项目实施。

**学历:** 国际关系和外交硕士——维尔纽斯大学国际关系和政治科学研究所。

**语言:** 英语和俄语流利, 通晓法语。

## 哈维尔·贝利蒙特·罗尔丹(西班牙)

[原件：英文和西班牙文]

1977年7月22日出生于西班牙图德拉

### 职业外交官

代表西班牙驻芬兰、联合国和尼加拉瓜的13年职业外交官经验。

国际组织预算和改革问题方面的7年专业经验。

先前在联合国系统各国际组织预算委员会的工作经验：国际电联理事会房地工作组主席(2015-2016年)，世界知识产权组织预算和方案委员会副主席(2015年)

### 愿景

我坚信多边主义，我也相信，为了拥有履行任务所需的资源，联合国系统需要健全的管理。行预咨委会在这项事业中发挥着关键作用。如果当选，我将竭尽全力为实现这一目标做出贡献，并用我所有的知识、经验和动力推动会员国达成共识。

### 职业经验

#### • 联合国和其他国际的预算和改革问题：

2016-2018年：西班牙预算谈判协调人，外交部，马德里

职责：

- 协调和确定西班牙在国际组织(联合国、维和行动、联合国专门机构、北约、经合组织、欧洲委员会、欧安组织、禁化武组织、原子能机构)预算和改革辩论中的立场
- 第五委员会和联合国改革协调员
- 日内瓦集团协调员
- 培训西班牙预算谈判代表
- 起草规范西班牙对国际组织捐款的立法

2011-2016年：西班牙常驻日内瓦代表团经济处处长

职责：

- 西班牙参加知识产权组织、国际电联、气象组织、劳工组织和世卫组织预算和改革辩论代表。
- 西班牙参加日内瓦集团代表，日内瓦集团预算协调小组共同主席。
- 西班牙参加知识产权组织、国际电联、世界气象组织和欧洲经委会代表。
- 常驻代表团行政主管。

- **西班牙大使馆：**

2018 年——西班牙驻尼加拉瓜大使馆代表团副团长

职责：

- 政治处处长
- 危机股协调员

2007-2011 年：西班牙驻芬兰大使馆秘书

职责：

- 行政主管
- 文化处处长
- 领事处处长

#### **学历和培训**

领导力和管理高级课程(2017-2018 年)，IES，西班牙马德里。

联合国训研所课程，处理联合国预算文件(2012 年)，瑞士日内瓦。

西班牙外交学院(2004-2005 年)，西班牙马德里。

法律学位，硕士级(1996-2000 年)，萨拉戈萨大学法学院，西班牙。伊拉斯谟法国项目(2000 年)，法律和政治学院，图卢兹。

#### **语言**

西班牙语：母语

法语：熟练

英语：熟练

德语：中级

## 帕维尔·切尔尼科夫(俄罗斯联邦)

专业方向——国际组织的治理、管理和监督。

拥有处理国际组织事务的 36 年工作经验，其中 23 年处理行政和预算事务，其余年份处理经济、社会、人道主义和人权问题。

驻联合国和在俄罗斯联邦外交部的任职：

2015-2020 年	俄罗斯联邦外交部国际组织司特等参赞/联合国行政和预算问题咨询委员会成员
2014 年	俄罗斯联邦外交部国际组织司特等参赞/联合国行政和预算问题咨询委员会副主席
2012-2013 年	俄罗斯联邦外交部国际组织司特等参赞/联合国行政和预算问题咨询委员会成员
2011 年	俄罗斯联邦外交部国际组织司临时副司长——特等参赞
2004-2011 年	俄罗斯联邦外交部人道主义合作和人权司处长/特等参赞
1999-2004 年	俄罗斯联邦常驻联合国日内瓦办事处和日内瓦其他国际组织代表团行政和预算科科长，参赞/高级参赞
1995-1999 年	俄罗斯联邦外交部国际组织司行政和预算处一等秘书/参赞
1989-1994 年	苏联/俄罗斯联邦常驻联合国日内瓦办事处和日内瓦其他国际组织代表团行政和预算科随员/三等秘书，瑞士
1983-1989 年	苏联外交部国际经济组织司欧洲经济合作和联合国欧洲经委会科初级职员/职员

履行的部分职责：

- 参与关于 2012-2020 年期间行预咨委会议程上所有问题的审议；
- 参加下列国际组织理事机构、行政和预算小组委员会和(或)其他附属机构的会议：
- 联合国(大会第五和第三委员会、经社理事会、赔偿委员会、欧洲经委会、人权理事会/人权中心、妇女地位委员会和社会发展委员会)，
- 专门机构(世卫组织、劳工组织、知识产权组织、气象组织、国际电联和工发组织)，
- 自愿捐款供资方案(难民署和开发署)以及
- 非联合国系统机构(欧洲委员会、禁核试条约组织、禁化武组织和瓦塞纳安排)；
- 代表俄罗斯参加若干组织的特设专门小组(讨论起草或修订财务和工作人员条例、工作人员薪酬以及其他人事和预算问题等)，担任其中一个小组的主席；

- 代表俄罗斯参加观点相同代表团和常驻代表团协调机制，担任若干非正式小组的主席；
- 跟踪联合国系统共同出资机构，如公务员制度委员会、联检组和行政协调会/行政首长协调会的工作；
- 担任就俄罗斯对国际组织的捐款与财政部接触的联络员；
- 参加捐助者协商，讨论如何使用俄罗斯对人权高专办和难民署的自愿捐款。

**当选职位：**

- 在当选行预咨委会成员之前，两次以个人身份当选欧洲委员会预算委员会的俄罗斯成员(任期 2001-2004 年)。

**主要专业著作：**

- 《评价联合国：如何衡量国际组织的成效和效率》(俄文，“R.Valent”出版社，2005 年，莫斯科)。

**学历：**经济学家，国际经济关系专家，俄罗斯联邦外交部莫斯科国立国际关系学院(1983 年)。

**出生日期：**1961 年 9 月 11 日。

## 唐娜-玛丽·基乌拉齐-马克斯菲尔德(美利坚合众国)

唐娜-玛丽·丘拉齐-马克斯菲尔德夫人目前担任行政和预算问题咨询委员会(行预咨委会)成员。唐娜-玛丽·基乌拉齐-马克斯菲尔德夫人在 2019 年加入行预咨委会之前,已在联合国服务了 38 年,担任过各种不同的、责任越来越大的领导和管理职务。她曾在联合国四个部厅(人事/人力资源管理厅、会议事务部、新闻部和维持和平行动部)担任/副秘书长和助理秘书长办公室主任/特别助理。她在担任联合国维持和平办公室主任 8 年后,于 2015 年 8 月退休。

她在行政方面的经验包括担任联合国全球秘书处出版部门——联合国出版物委员会秘书/协调员;当时人事厅和会议事务部执行办公室行政干事;维持和平行动部人事行政和信息管理主任。在担任外勤支助部外勤人事司司长三年半后,她于 2008 年 6 月担任维持和平行动部和外勤支助部办公室主任,负责在联合国和平行动中服务的大约 22 000 名文职人员的征聘、行政和管理。她在联合国外地行动中的工作包括在联萨观察团担任选举观察员(萨尔瓦多, 1994 年);作为主管人力资源管理助理秘书长的代表访问联海支助团(海地, 1997 年 2 月),并作为人事管理和支助处负责官员访问联刚特派团(刚果民主共和国, 2004 年 3 月);代表维持和平行动部和外勤支助部公务访问联安观察团(安哥拉, 1998 年 2 月)、联塞部队(塞浦路斯, 1999 年 5 月和 2007 年 6 月/7 月)、后勤基地(意大利, 1999 年 5 月和 2005 年 6 月)、联黎部队、联黎协调办和国际独立调查委员会(黎巴嫩, 2007 年 7 月)、停战监督组织(耶路撒冷, 2007 年 7 月和 2008 年 5 月)、科索沃特派团(科索沃, 2000 年 9 月和 2007 年 10 月)、联苏特派团(苏丹, 2008 年 1 月)、达尔富尔混合行动(苏丹/达尔富尔, 2008 年 1 月)、中乍特派团(乍得, 2008 年 1 月)、联刚特派团(刚果民主共和国, 2008 年 1 月)、联伊援助团(安曼, 2008 年 5 月)、巴伦西亚联合国支助基地(2015 年 4 月)和联海稳定团(2015 年 11 月)。她陪同秘书长以及主管维持和平行动和外勤支助事务副秘书长前往各国首都,包括华盛顿特区,会见领导人和立法人员。她代表联合国秘书处出席安全理事会和大会、议会、国际组织和非政府组织以及联合国机构间机构关于维持和平、外勤支助、人力资源管理政策和安全的会议。

马克斯菲尔德夫人拥有纽约大学华盛顿广场和大学学院文学学士学位(优等生, 1973-1977 年),主修罗曼语言(法语、西班牙语和意大利语),辅修历史和音乐。她在大三时就读于纽约大学巴黎分校/索邦-巴黎第八大学(Tolbiac),并在纽约大学继续教育学院完成了图书出版研究生课程(1990-1994 年)。

马克斯菲尔德夫人于 1977 年 4 月获得纽约大学创建者日奖,她是 Phi Beta Kappa(国家荣誉学会)和 Pi Delta Phi(法国国家荣誉学会)的成员。2004 年 6 月,她在法国塞弗勒完成了联合国高级官员法语课程,并在那里获得了“niveau 4 认证”。她是国际组织人力资源经理协会的创始成员。2010 年 10 月,巴西总统下令授予她航空功绩勋章,表彰她为支持受 2010 年 1 月海地地震影响的巴西军事和文职人员及其家属所做的工作。她是罗马特雷大学(罗马)、亨特学院(纽约)、哥伦比亚大学(纽约)等院校的客座讲师。她讲话和工作使用英语、法语、意大利语和西班牙语,并通晓葡萄牙语。她的个人爱好包括音乐、艺术、设计、文学和旅游。

## 纳比勒·卡尔库勒(阿尔及利亚)

### 相关经验

2017年8月至今： 阿尔及利亚常驻联合国代表团一等秘书，纽约

**职责：**协调非洲集团、77国集团和中国在纽约联合国大会第五委员会的立场(预算和行政问题)。作为阿尔及利亚代表，我的职责是维护、加强和制定规则，以促进作为可持续和平、安全与稳定基础的国际合作和多边主义。

2015年12月-2017年8月： 外交部非洲总局萨赫勒处处长，阿尔及利亚阿尔及尔

**职责：**萨赫勒地区的安全，以及阿尔及利亚在非洲和平与发展目标的关系、区域和系统层面发挥的作用，比以往任何时候都更成为阿尔及利亚外交政策的核心。在我任职期间，萨赫勒处负责成功制定和执行了加强萨赫勒国家政治、经济、文化和社会状况的政策。

2013年9月-2015年12月： 外交部办公厅随员，阿尔及利亚阿尔及尔

**职责：**对需要常务秘书采取行动的情况积极主动提供中肯、简明、及时的分析，并提出适当的行动方案。此外，2014年7月至2015年5月，我担任在阿尔及尔举行的马里和平谈判的秘书处主任，谈判的成果是2015年5月在巴马科签署了《马里和平与和解协议》。

2008年7月-2013年8月： 阿尔及利亚驻埃塞俄比亚大使馆、常驻非洲联盟(非盟)和联合国非洲经济委员会(非洲经委会)代表团一等外交随员，埃塞俄比亚的斯亚贝巴

非洲联盟负责预算、行政、财务、结构、会议和方案的小组委员会成员。

**职责：**就战略方向、政策、机构和结构发展、方案拟订和构想、非盟战略计划的制定和实施提出建议。评价非洲发展新伙伴关系的结构和方案，监测新伙伴关系完全融入和纳入非盟结构的持续进程，并提出具体的政策建议。评估非盟机构效率，并向政治机构提出建议。审查和评价非盟委员会和各机构的活动方案草案和概算，并向非盟立法机构提交意见和建议。参加非盟工作人员细则和条例审查委员会。评估非盟各机构在非盟各项目标方面的行政和人力资源需求。审查非盟的财政和财务管理，包括成员国根据财政挑战和政治经济一体化进程分摊会费制度，以及正在进行的关于调动替代资源的辩论。评估非洲经济和政治一体化议程，同时考虑到非盟委员会、非盟机构和区域经济共同体对政治经济一体化的审查。审查非盟机构和机关，以确定职能上的弱点和优势，并使其符合非盟的目标。评估非盟的结构和进程，以期促进效率、一致性、透明度和问责制。评估和评价非盟与联合国、欧盟、阿拉伯联盟以及其他国际和区域组织的伙伴关系，以期促进一致性，发展旨在巩固非洲一体化的有效战略伙伴关系。

2005年3月-2008年6月： 外交部人力资源司办公室主任，阿尔及利亚阿尔及尔

**职责：**管理人力资源办公室，特别侧重于规章制度和纪律事项。参加工作人员细则和条例审查委员会。监督外交部工作人员的职业发展，并拟定适当的建议和政策。就人力资源管理向司长提供咨询意见，并协助制定政策、战略方向、多年计划和方案。根据授权，代表外交部参加与政府机构就人力资源和行政问题举行的会议。编制外交部年度招聘、退休和晋升计划。进行人力资源风险分析，并向司长提出建议。参加外交部纪律委员会和调查委员会，并提出适当建议。

2004年9月-2005年3月： 财政部海关总署首席检查员，阿尔及利亚阿尔及尔

**职责：**在国家一级调查海关欺诈活动和规章则条例遵守情况。为应对全国范围内的海关欺诈活动提供法律建议。撰写关于欺诈相关事项的报告。就欺诈案件与有关国家当局联络，并确保对欺诈案件采取后续行动。

#### 学历

2012年至今： 阿尔及尔大学法律和行政科学，阿尔及利亚阿尔及尔

博士课程在读，主攻国际行政科学

2007年9月-2009年6月： 阿尔及尔大学法律和行政科学，阿尔及利亚阿尔及尔

公法硕士，主攻国家和公共机构管理

2001年9月-2004年6月： 国立行政学院，阿尔及利亚阿尔及尔

金融和行政学士

#### 技能

熟练使用 Microsoft Office(Word、PowerPoint、Excel、Access)及海关软件系统。

#### 语言

英语说、写流利(亚的斯亚贝巴联合国非洲经济委员会(非洲经委会)英语能力测试(7级))。

法语和阿拉伯语流利。

#### 培训

2011年2月-3月：联合国法律事务厅编纂司联合国国际法区域课程，埃塞俄比亚亚的斯亚贝巴。

2009年5月：联合国训练研究所(训研所)国际谈判培训，埃塞俄比亚亚的斯亚贝巴。

2007年4月-5月：外交和对外关系学院外交英语课程，马来西亚吉隆坡。

2004年2月-3月：阿尔及利亚海关边境管制培训，阿尔及利亚。

2003年6月-7月：石油出口管理和控制培训，阿尔及利亚。

2002年6月-7月：地方行政管理培训，阿尔及利亚。

2001年6月-7月：银行管理培训，农业和农村发展银行，阿尔及利亚。

## 芒努斯·伦纳特松(瑞典)

芒努斯·伦纳特松大使带来一个坚定的会员国对多边主义、联合国治理和管理视角。他坚信，透明度和问责制是在会员国、联合国秘书处和其他联合国实体之间以及会员国之间建立信心和信任的关键因素，也是促进效率、实效和改革的关键杠杆。他拥有作为一个寻求共识的沟通者和架桥者的出色记录，他将促进决策中的伙伴关系和共同努力，从而为行预咨委会的工作做出积极贡献。

伦纳特松大使拥有二十多年的联合国事务经验，包括在瑞典常驻纽约联合国代表团担任各种职务的十年经验。在受命担任斯德哥尔摩瑞典外交部全球议程司副司长兼主管三年后，他最近就任代表团预算和行政事务大使。

伦纳特松大使对多边合作和联合国治理、财政和改革有着深刻的了解。他深入参与了 1990 年代北欧关于联合国改革的倡议，该倡议建议对联合国治理和财政模式进行实质性现代化。作为达格·哈马舍尔德基金会驻纽约代表，他组织了研讨会和讲习班，促进会员国之间就联合国的治理和管理，特别是在问责制和透明度方面进行对话。

伦纳特松大使是联合国发展事务专家，曾担任经社理事会、第二委员会以及联合国各基金和方案执行局代表十多年。他还曾担任第四委员会、联合国安全理事会以及联合国建设和平委员会代表。2011 年，在纽约联合国妇女署成立的第一年，他当选为执行局副局长，并主持了关于新实体财务条例和细则的谈判。他在 1997 年和 2012 年协调了开发署、人口基金和项目署执行局的两次瑞典主席任期，并率先推动瑞典对历次联合国系统发展方面业务活动四年度全面政策审查做出贡献，包括在发展筹资方面发挥领导作用。

他积极参与了《2030 年议程》和关于发展筹资的《亚的斯亚贝巴议程》的谈判，并在瑞典为执行这些里程碑式的协定以及关于气候变化的《巴黎协定》所做的贡献中发挥了关键作用。

2016 年，大会主席任命伦纳特松大使担任关于联合国支持落实可持续发展目标 14(海洋)会议方式的决议的共同协调人，该会议于 2017 年 6 月举行。他继续领导瑞典对特殊处境国家，包括最不发达国家、小岛屿发展中国家和内陆发展中国家的支持。

他最近作为外交部副司长履行的领导职责包括气候融资、可持续海洋、发展筹资以及与多边开发银行合作等领域的政策制定。他还担任区域开发银行(非洲开发银行、亚洲开发银行和美洲开发银行)以及国际农业发展基金(农发基金)的瑞典副理事，负责管理和跟进瑞典政府对这些机构和其他发展机构的数十亿美元拨款。他还负责发展瑞典政府在政策协调一致促进发展方面的工作。2018 年，他被任命为瑞典政府 2030 年议程委员会高级顾问。

伦纳特松大使在瑞典外交部服务三十多年，担任过以下职务：

- 瑞典常驻联合国代表团副常驻代表，纽约(2020 年 3 月-)
- 瑞典常驻联合国代表团预算和行政事务大使，纽约(2019 年 11 月-2020 年 3 月)

- 全球议程司副司长兼主管，斯德哥尔摩(2016-2019 年)
- 瑞典常驻联合国代表团大使，纽约(2015-2016 年)
- 瑞典常驻联合国代表团公使(经济处处长)，纽约(2010-2015 年)
- 瑞典驻日本大使馆公使兼代表团副团长，东京(2003-2008 年)
- 全球安全司人道主义和预防冲突事务主任，斯德哥尔摩(2001-2003 年)
- 中欧和东欧司西巴尔干处副处长，斯德哥尔摩(1998-2001 年)
- 瑞典常驻纽约联合国代表团一等秘书、瑞典参加联合国安全理事会代表(1994-1998 年)
- 瑞典驻中华人民共和国大使馆一等秘书(经济和发展事务)，北京(1991-1994 年)
- 国际发展合作司一等秘书，斯德哥尔摩(1989 年-1991 年)

其他职业经验包括担任达格·哈马舍尔德基金会驻纽约代表(2008-2010 年)，以及瑞典出口信贷担保委员会国家风险分析师(1988-1989 年)。

伦纳特松大使曾在美国帕洛阿尔托斯坦福大学攻读国际政策研究(硕士学位项目)(扶轮基金会学者)。他还拥有巴黎第一大学(索邦大学)政治学硕士学位，以及瑞典斯德哥尔摩大学和隆德大学经济学、政治学和经济史学士学位。他拥有瑞典斯德哥尔摩社区大学的财务会计大专证书。

## 胡利娅·马西埃尔(巴拉圭)

[原件：英文和西班牙文]

**概况：**联合国行政和预算问题咨询委员会(行预咨委会)副主席(连续第二年)。巴拉圭前经济和社会发展规划部长，拥有 14 年政府公务员职业经验，7 年外交部职业经验。出生于巴拉圭亚松森。

### 一. 经验

- **行预咨委会副主席(当选的第一位女性)，纽约。(2018 年 1 月至今)**

当选为行预咨委会 2018-2020 年期间成员。任务：作为行预咨委会独立专家和副主席，按照主席的指示主持委员会工作并(或)向大会第五委员会介绍行预咨委会的报告。

- **巴拉圭常驻联合国代表团参赞，纽约。(2011 年 4 月至今)**

代表巴拉圭政府参加联合国第五委员会(行政和预算)。协调第五委员会议程的谈判，包括企业资源规划项目——“团结”项目的谈判。代表 77 国集团和中国协调关于基本建设总计划、审计委员会、国际公共部门会计、人力资源管理和联合国共同制度等项目的谈判。还代表巴拉圭参加会议委员会，并协调联合国大会第三委员会的事项。协助管理常驻代表团的日常运作，并在常驻代表和/或副常驻代表缺席期间担任主管官员。

- **巴拉圭副总统技术顾问。巴拉圭亚松森(2008-2011 年)**

负责监测国家经济和社会发展规划及其预算执行情况。确保副总统收到关于国家、区域和国际经济问题(南方共同市场、欧盟、南方共同市场议会、南美洲国家联盟)的相关、准确信息。

- **美洲开发银行/国家廉政制度理事会顾问。巴拉圭亚松森(2006-2007 年)**

向国家廉政制度理事会支助方案股提供技术援助，以便在国家一级执行《联合国反腐败公约》和《美洲国家组织反腐败公约》的全套标准、措施和条例并报告情况。

- **经济和社会发展规划部部长-执行秘书。巴拉圭亚松森(2004-2005 年)(第一位女部长)**

协调执行政府经济和社会增长计划的业务层面。编制国家发展战略议程。制定国际合作政策。管理公共投资项目和整个预算流程：对成果的规划、优先次序的确定、监测、分析和解释。根据政府的优先事项计划执行和监测成果预算编制。编写年度业绩和预算报告。负责拟定和执行政府的千年议程(千年发展目标)承诺。根据国家优先事项谈判国际合作议程。促进机构间合作。组织宣传国家信息和统计数据、调查和人口普查。

- 美援署/农业和农村发展，国际合作改革方案技术协调员，巴拉圭亚松森(2001-2003年)

与三级政府机构协调业务活动，侧重于地方政府和民间社会组织作为主要方案利益攸关方的参与。为地方当局组织关于组织管理、战略规划、方案拟订和预算编制流程的培训课程。

- 教育和文化部国际合作办公室主任-巴拉圭与教科文组织合作委员会秘书长，巴拉圭亚松森(2000-2001年)

管理国际教育合作办公室。评估和监测教育项目。在南方共同市场、美洲国家组织、教科文组织谈判国家议程。与公共和私营部门举办多学科和跨机构工作会议。与政府部门和民间社会协调教科文组织在巴拉圭的项目。

- 经济和社会发展规划部部长顾问，巴拉圭亚松森(1998-2000年)

跟踪和监测国际合作项目预算执行情况。对项目进行(强点、弱点、机会、威胁)分析和诊断。影响和绩效评价。编写执行情况和预算报告。

- 教育部-世界银行技术咨询人，巴拉圭亚松森(1996-1997年)

管理计算机培训和教育大楼施工单的数字化。

- 欧洲联盟/国立亚松森大学咨询人，巴拉圭(2001年)

对公职人员进行“公共行政改革和现代化”培训。

#### 学术职务:

- 大学教授，亚松森自治大学-*Via Pro Desarrollo*(2007-2008年)

讲授“国家改革和现代化”、“公职人员道德”和“战略规划”、“方案拟订和预算编制过程”等课程单元。

- 外交部亚松森外交和领事学院教授，(1999年)

讲授战略规划和项目开发课程。

讲座：威廉玛丽学院、叶史瓦大学、牛津大学、美国大学。

## 二. 学历

- 外交学，牛津大学对外事务和外交学研究生课程(志奋领奖学金)，英国(1998年)
- 外交学，亚松森外交和领事学院，巴拉圭(1997年)
- 波尔州立大学建筑和规划硕士，美国印第安纳州(富布赖特研究员)(1990年)
- 国立亚松森大学建筑学学士，巴拉圭(1988年)

#### 其他课程/讲习班

- 哥伦比亚大学，调解技能培训课程，纽约市(2014 年)
- 联合国训练研究所-国际和平研究所调解和预防外交项目，挪威奥斯陆(2015 年)

参加“和平、安全与外交、维持和平、建立和平和预防冲突”项目：

- 多边谈判：争取公平的竞争环境(2015 年)
- 和解和预防冲突(2014 年)
- 妇女为和平而谈判：妇女在谈判达成可持续和平中的作用(2014 年)
- 多边谈判培训：人口与发展问题介绍(2014 年)

#### 三. 语言

- 西班牙语——母语
- 英语——流利
- 法语——基础程度
- 葡萄牙语——基础程度
- 意大利语——基础程度
- 瓜拉尼语——母语

#### 四. 嘉奖/杰出奖/荣誉

- 国会(参议院)表彰，巴拉圭(2019 年)
- 国会(众议院)授予“国家荣誉勋章”，巴拉圭(2019 年)
- 法兰西共和国政府授予“国家功勋奖章”(2006 年)
- 英国政府志奋领研究金，英国牛津(1997 年)
- 美国政府富布赖特研究金，美国(1989 年)
- 韩国政府研究金，韩国首尔(2009 年)
- 英语联盟研究金，英国牛津(1998 年)
- 亚松森青年会年度杰出青年，巴拉圭(1998 年)
- 扶轮基金会保罗·哈里斯研究员，亲善大使，美国(2008 年)
- AFS-国际文化交流项目研究员，美国纽约(1979 年)

#### 五. 活动/专业协会

- 牛津联盟和牛津大学校友(英国)

- 李纳克尔学院校友(英国)
- 波尔州立大学校友(美国)
- 富布赖特国际交流校友(美国)
- 美国毕业的巴拉圭专业人员协会(巴拉圭)

#### 六. 国际会议/论坛

在加拿大(魁北克、渥太华)(2019-2020 年)、英国(牛津)(2019 年)、巴拉圭(2019-2020 年)、华盛顿特区(国会山)(2014 年)、马来西亚(吉隆坡)(2013 年)举行的各种国际会议上担任主旨发言人, 主题包括: 联合国和多边主义的重要性、领导力和增强妇女权能、妇女在和平进程中的作用和参与等。

#### 七. 志愿工作

- 妇女外交政策小组(纽约)
- 国际扶轮社(巴拉圭)

## 维迪沙·迈特拉(印度)

威迪沙·迈特拉是印度外交部职业外交官,过去 11 年里曾在新德里、巴黎、路易港和纽约担任各种职务。她在战略政策规划和研究、发展援助和基础设施项目的拟订和实施、国防采购事项、国际税收问题、投资和贸易促进方面拥有丰富的的工作经验。她在联合国参与处理 2030 年议程筹资、宏观经济问题、联合国各专门机构执行局、联合国改革、与区域组织的合作以及与非洲和南亚有关的和平与安全问题等各种进程。

在加入外交部之前,迈特拉女士在民间社会和公共政策组织方面拥有丰富的经验,侧重于公民对国家财政和行政的审计、基于市场和财产权的环境保护方法、营养、妇女和青年、治理和教育体系改革以及关于发展指数的应用经济和统计研究。

### 印度常驻联合国代表团, 纽约 [2019 年至今]

- 处理第二委员会有关 2030 年议程筹资、债务、发展筹资、移民和难民的所有事项,以及有关最不发达国家、内陆发展中国家和小岛屿发展中国家的事项。
- 联合国基金和方案协调员,负责安全理事会改革、特别政治任务以及不与结盟运动、四国集团和上海合作组织的协调。

### 外交部常务副秘书长, 新德里 [2017-2019 年]

- 分析新兴的全球地缘政治趋势,为印度的长期外交政策制定准备投入。重点领域包括印度-太平洋区域的海事安全、区域互联互通和基础设施、发展援助融资以及新兴技术。
- 负责与外交部主要内部外交政策智库有关的预算和行政事务:印度世界事务理事会,以及研究和信息发展系统。
- 负责评估和处理供资提案,并监督外交部与智库、政策研究组织和咨询提供方合作的招标过程。
- 印度旗舰会议瑞辛纳对话的副协调员,该会议每年汇集来自 90 多个国家的国家元首/政府首脑、全球思想领袖和演讲者。

### 外交部副秘书长, 新德里 [2016-2017 年]

- 协调执行在斯里兰卡、马尔代夫、毛里求斯和塞舌尔开展的高影响力双边发展援助项目。
- 执行的项目包括斯里兰卡的印度住房项目(1.86 亿美元),并实现了向毛里求斯提供的 3.53 亿美元经济一揽子计划(地铁项目、最高法院大楼和社会住房项目)执行后的财务结算。

### 印度高级委员会政治、媒体和发展援助官员, 路易港 [2013-2016 年]

- 在毛里求斯处理政治事务、高层双边访问、新闻和信息、国防联络、避免双重征税和发展合作工作。

- 根据印度向毛里求斯提供的特别经济一揽子计划实施发展援助项目。
- 协调印度的技术和经济合作能力建设方案。

印度驻巴黎大使馆政治官员 [2011-2013 年]

- 处理政治、空间(卫星发射)、核(国际热核聚变实验反应堆托卡马克项目)和国防采购事务。

其他经验:

- 民间社会中心: 在治理和国家财政改革、提供福利服务、环境法规和教育体系改革方面的宣传工作。
- 国家应用经济研究理事会: 致力于编制发展指数和印度国民核算体系。在全球供应链、妇女参与劳动力市场、农业、营养、教育、贫困和消费市场等领域开展了广泛的研究。
- 《印度时报》: 印度最古老的英文报纸和全世界销量最大的英文日报的文字编辑(国际台——报道全球政治和经济事务)。

成就:

- 2010 年: 获得外交部长最佳外交职员培训生金奖
- 开发印度第一个人类发展指数的国家应用经济研究理事会领导主导团队成员。

学历:

- 经济学学士, 德里大学汉斯拉吉学院(优等生)
- 经济学硕士, 德里大学德里经济学院(国际贸易、公共财政和环境经济学专业, 研究生论文题目是“气候变化政治经济学”。)

培训项目/证书/文凭课程:

- 美国外交政策证书: 乔治华盛顿大学埃利奥特国际事务学院, 美国(亚洲基金会研究金, 2017 年)
- 著名的印度管理学院外交政策和管理行政高级综合管理课程, 印度艾哈迈达巴德(2017 年)
- 法语与文明证书和高级文凭: 天主教学院和索邦大学, 巴黎(2011-2012 年)

部分著作:

- “Terracotta Reader: A Market Approach to the Environment” : Edited by Dr Parth J Shah and Vidisha Maitra [Academic Foundation, 2004, Delhi]
- “Delhi Citizens’ Handbook: A Guide to Governance” [Centre for Civil Society, 2003, Delhi]

语言技能:

- 英语、孟加拉语、印地语和法语流利(读、写、说)

## 卡罗琳·纳尔万加(乌干达)

出生日期：1977 年 1 月 31 日

### 学历

院校	年份	文凭
马耳他大学	2009-2011	当代外交硕士，马耳他
马凯雷雷大学	1999-2002	发展研究学士，坎帕拉
纽约市领导力	2016-2017	领导力研究员项目中心，纽约

### 工作经验

乌干达参加联合国大会行政和预算委员会(第五委员会)代表/参赞，纽约，2014 年 10 月至今

联合国大会第七十三届会议非洲组主席

第七十二届联合国大会非洲组副主席

在经常预算、维持和平预算、审计委员会、特别政治任务和其他关键议程项目中代表非洲组和 77 国集团加中国参加政府间谈判的主要谈判者。

外交部欧洲司处长，2012 年 7 月-2014 年 10 月

外交部卢旺达/布隆迪/刚果民主共和国/苏丹/伊加特事务主管官员，2004-2007 年

职责：代表外交部在乌干达三方委员会和难民资格委员会中处理来自卢旺达、布隆迪、南苏丹和刚果民主共和国的难民问题。

乌干达高级委员会会计干事/一等秘书，基加利，2008-2012 年

全面执行代表团预算、财务规划和报告，并保持有效、高效、透明的财务管理和内部审计系统。

负责确定政府所有应收的收入来源并进行征收，以及管理和保护机构仓库和资产。

确保根据预算投票使用财政资源，并在管理和控制范围季度限额内的承付款和支出以及现金发放。

采取有效措施防止未经授权的支出、超额支出和浪费性支出，编制和提交月度财务报表和账目报表以及员工对财务指示的遵守情况。

担任在东南非共同市场协调下举行的布隆迪和卢旺达总统选举的选举观察员(2008-2012 年)

项目经理(路德会世界救济基金会资助、FARE Ministries 公司开展的艾滋病毒/艾滋病项目，坎帕拉，2003-2004 年)

负责预算编制、项目实施、监控、评估和报告。

监督 5 名工作人员和 100 名志愿人员，并及时向董事会和捐助方提交财务和陈述报告。

监测和确保小额金融团体遵守规定，并向 1 200 多名艾滋病毒感染者发放药品和食品等救济物品。

为项目的小额金融和艾滋病毒培训部分编写培训材料，并不断分析工作人员和志愿者的培训需求，以确保他们获得技能。

## 著作

研究著作 *Changing Trends in Diplomatic Communication: A Case Study of Uganda*. (University of Malta, 2011)

研究著作 *The role of Men in Women organisations* (Makerere University 2003)

## 职业发展

- 训研所/Clingendael 学院(2016 年): 联合国背景下的谈判和决策研讨会
- Akili Africa, 微软认证: Microsoft Dynamics 6.0 业务解决方案合作伙伴 (2010 年)
- 伊加特(2007 年): 反恐能力建设方案
- 非洲经济发展和规划研究所——经济: (2006 年)协调和一体化
- 乌干达管理学院预算管理和支出控制, 坎帕拉(2004 年)
- 公共采购和资产处置管理局公共采购和处置框架, 坎帕拉(2004 年)
- 路德会世界救济参与式监测、评价和学习, 内罗毕(2003 年)

## 语言

英语

本地语言

## 茹丽安娜·加斯帕尔·鲁阿斯(巴西)

巴西外交官，职业生涯的大部分时间致力于联合国事务。目前在巴西利亚的联合国司工作，负责联合国行政和预算问题。

鲁阿斯女士于 2012 年至 2016 年在巴西驻纽约联合国代表团任职，担任第五委员会代表，并在大会第六十七届会议期间担任第五委员会副主席。她还在大会第六十九届主席办公室担任发展问题顾问。

茹丽安娜·鲁阿斯曾在外交部担任国际和平与安全司副司长兼联合国司顾问。2011 年 2 月，她受命履行特别任务，协助巴西担任安全理事会主席期间的组织工作。

她于 2006 年加入巴西外交部，并在就读巴西外交学院后获得外交硕士学位，毕业论文题目是“通往可持续和平之路：综合维和行动和建设和平”。

她的学术和职业背景使她对联合国的工作具有深入了解——不仅在预算和行政方面，而且在本组织对维持和平和支持发展等领域的作用方面。结合她在联合国工作方法和组织实践方面的直接经验，这些了解将使鲁阿斯女士能够为行预咨委会的监督和咨询活动做出独特的贡献。

茹丽安娜·鲁阿斯女士于 2005 年毕业于圣保罗大学法学院。她于 1981 年 12 月 5 日出生在巴西里奥克拉罗。

### 专业背景

2018 年 9 月	巴西外交部联合国司司长顾问(负责联合国一般预算和行政问题,包括大会第五委员会、联合国秘书处和管理改革以及方案和协调委员会), 巴西利亚
2016 年 3 月- 2018 年 8 月	巴西驻上海总领事馆领事, 文化教育合作及巴西公民服务处处长, 上海
2015 年 9 月- 2016 年 1 月	巴西常驻联合国代表团第二委员会代表, 纽约
2014 年 9 月- 2015 年 9 月	大会第六十九届会议发展筹资和第二委员会主席顾问, 纽约
2012 年-2014 年 9 月	巴西常驻联合国代表团第五委员会代表, 纽约
2012-2013 年	第五委员会第六十七届会议副主席, 纽约
2011 年	巴西外交部国际和平与安全司副司长(在巴西担任联合国安理会非常任理事国期间,负责与联合国安全理事会、维持和平和建设和平有关问题, 2010-2011 年), 巴西利亚
2009-2010 年	巴西外交部联合国司顾问, 巴西利亚

---

**学历**

- |             |   |
|-------------|---|
| 2010 年      | 巴西外交部里奥·布兰科学院外交官职业培训课程，巴西利亚                       |
| 2010 年      | 外交硕士，“可持续和平之路：综合维和行动和建设和平”，<br>巴西外交部里奥·布兰科学院，巴西利亚 |
| 2006-2008 年 | 巴西外交部里奥·布兰科学院外交官职业培训方案，巴西利亚                       |
| 2000-2005 年 | 圣保罗大学法学院，圣保罗                                      |

**语言**

英语(流利)、法语(流利)、西班牙语(流利)、葡萄牙语(母语)

## 吉汗·泰尔齐(土耳其)

行政和预算问题咨询委员会(行预咨委会)成员(2018-2020年)

### 专业经验

行政和预算问题咨询委员会(行预咨委会)(美国纽约)

2019年 主席

2018-2020年 成员

土耳其财政部(土耳其安卡拉)

2016-2017年 高级检查员

联合国系统联合检查组(联检组)(瑞士日内瓦)

2014年 主席

2013年 副主席

2006-2015年 检查员

在联检组任职期间，担任以下报告、说明和致管理层信函的协调员或共同作者：

- 联合国系统内部审计职能现状
- 联合国系统各组织使用编外人员及有关合同模式——国家案例研究：刚果民主共和国、海地和印度
- 对联合国系统长期采购协议的审查
- 对联合国各组织企业资源规划系统的审查
- 对联合国系统个体咨询服务的审查
- 联合国系统采购改革
- 对联合国系统企业风险管理的审查：基准框架
- 经管联合国系统各组织信托基金的政策和程序
- 联合国系统各组织自愿捐款：对方案交付和资源调动战略的影响
- 对世界气象组织周转基金的审查
- 对世界气象组织管理和行政工作的审查
- 对世界气象组织管理和行政工作的审查：其他问题
- 对将国家竞争性招聘考试作为一种招聘工具的审查
- 联合国系统各组织初级专业干事/协理/专家/协理专业干事方案
- 联合国系统各组织的公司咨询：使用公司咨询及采购与合同管理问题概述
- 联合国系统各组织的离岸化：离岸服务中心
- 国际电信联盟区域存在的效力

土耳其常驻联合国代表团(美国纽约)

2002-2005 年 财政参赞(负责第五委员会问题)

土耳其财政部(土耳其安卡拉)

1997-2002 年 部门主管

负责国家收入预算的编制和监测；税收政策；公共财政管理项目；统计和研究；信息和通信系统。以这一身份开展的活动包括：

- 编制和监测国家收入预算，编制和执行部门预算和项目，拟定准备与经济政策相关的金融改革和措施
- 在待命安排以及方案性财政和公共部门调整贷款背景下，与国际货币基金组织和世界银行就税收政策和税收行政管理问题进行谈判
- 土耳其出席经济合作与发展组织(经合组织)年度国家经济调查以及国际货币基金组织和世界银行年度会议代表团成员
- 参加经合组织经济政策、税务分析和统计工作组
- 拟定和实施一个信息和通信技术重大项目，以实现税务办公全面自动化，并建立管理信息系统

1985-1996 年 检查员

证书

1995 年至今 注册会计师

学历

主要学历

1993-1995 年 伊利诺伊大学香槟分校工商管理硕士，美国

1981-1985 年 安卡拉大学政治科学系经济学学士，土耳其

短期学习

2005 年 纽约大学，会计学，美国

2002 年 杜克大学，财政分权和地方政府财政管理，美国

2000 年 国际货币基金组织研究所，金融规划和政策，美国

1998 年 哈佛大学，税收分析和收入预测，美国