

Distr.: General
22 October 2020
Arabic
Original: English



الدورة الخامسة والسبعون

اللجنة الخامسة

البند 120 (أ) من جدول الأعمال

تعيينات لملء الشواغر في الأجهزة الفرعية وتعيينات
أخرى: تعيين أعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون
الإدارة والميزانية

تعيين أعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

مذكرة من الأمين العام

- 1 - مثلما جاء في الوثيقة A/75/101/Rev.1، سيكون من الضروري أن تعين الجمعية العامة، في دورتها الحالية، 10 أشخاص لملء الشواغر التي ستطرأ في عضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وذلك لولاية مدتها ثلاث سنوات اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2021.
- 2 - وقد رُشح الأشخاص التالية أسماؤهم من قبل حكوماتهم لتعيينهم أو إعادة تعيينهم في اللجنة:
 - على محمد فائق الدباغ (العراق)
 - عبد الله بشار بونغ (تشاد)
 - فيليكساس باكانوسكاس (ليتوانيا)
 - خفير بيلمونت رولدن (إسبانيا)
 - بافيل تشيرنيكوف (الاتحاد الروسي)
 - دونا - ماري كيورازي - ماكسفيلد (الولايات المتحدة الأمريكية)
 - نبيل قلقول (الجزائر)
 - ماغنوس لينارتسون (السويد)
 - خوليا أ. ماسيل (باراغواي)
 - فيديشا ميترا (الهند)



كارولين نالوانغا (أوغندا)

جوليانا غاسبار رواس (البرازيل)

جيهان ترزي (تركيا)

3 - وترد السير الذاتية للمرشحين في مرفق هذه المذكرة.

المرفق

السيرة الذاتية*

على محمد فائق الدباغ (العراق)

تاريخ الميلاد

07 تشرين الثاني/نوفمبر 1976.

التعليم

ماجستير	علوم الأدوية والسموم السريرية، كلية الصيدلة، جامعة بغداد (2005)
بكالوريوس	علوم الصيدلة السريرية، كلية الصيدلة، جامعة بغداد (1998-1999)

الخبرة المهنية

- خبرة طويلة في العمل مع اللجنة الخامسة، وفي تيسير أهم بنود جدول الأعمال مثل بند الميزانية البرنامجية للأمم المتحدة لعام 2020، وبنود ميزانية عمليات حفظ السلام.
- خبير لدى اللجنة الخامسة التابعة لمنظمة الأمم المتحدة، نيويورك. 2018 إلى الآن
- قسم شؤون الأمم المتحدة بوزارة الخارجية، بغداد، العراق. 2015 - أيلول/سبتمبر 2018
- خبير لدى اللجنة الخامسة للجمعية العامة للأمم المتحدة، نيويورك، 2011-2015
- الولايات المتحدة الأمريكية (لجنة شؤون الإدارة والميزانية).
- المدير العام للشؤون الطبية بمكتب البعثة الطبي والصيدلاني، 2008-2010
بغداد، العراق.
- رئيس قسم الصيدلة السريرية بالمستشفى الكندي التخصصي، دبي، 2007-2008
- الإمارات العربية المتحدة.
- المدير الطبي الفني لمجموعة منير سختيان الطبية والصيدلانية 2004-2007
(مجموعة أردنية - أمريكية)، بغداد، أربيل، العراق.
- صيدلي طبي سريري بالمدينة الطبية، وزارة الصحة، بغداد، العراق. 1999-2005

التطور المهني

- دورة تدريبية على صياغة قرارات مجلس الأمن وأساليب عمل المجلس، معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث، مقر الأمم المتحدة، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية (2012).

* تصدر السيرة الذاتية دون تحرير رسمي.

- شهادة في المفاوضات الدبلوماسية، معهد السياسات الدولية، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية. نُظمت الدورة في الأكاديمية العسكرية في ويست بوينت، بالولايات المتحدة الأمريكية (2012).
- دورة تدريبية على برنامج التأمين الطبي، شركة أليانز العالمية، دبلن، أيرلندا (2010).
- شهادة الدراسات الدبلوماسية من معهد الدراسات الدبلوماسية، وزارة الخارجية، القاهرة، مصر (2009).
- شهادة دبلوم الدراسات الدبلوماسية من معهد الخدمة الخارجية، وزارة الخارجية، بغداد، العراق (2008-2009).
- شهادة الترخيص الطبي من هيئة الصحة في دبي، (هيئة الصحة) دبي، الإمارات العربية المتحدة (2007).
- شهادة في مهارات التمثيل الطبي، شركة الصناعات الصيدلانية الوطنية، مسقط، عُمان (2006)
- شهادة الترخيص الطبي من وزارة الصحة، أبو ظبي، الإمارات العربية المتحدة (2005).

اللغات:

- العربية (اللغة الأم)
- الإنكليزية.

عبد الله بشار بونغ (تشاد)

[الأصل: بالإنكليزية والفرنسية]

تاريخ ومكان الميلاد: 23 آب/أغسطس 1979 في نجامينا

مجالات الخبرة:

متخصص في المفاوضات الدولية، ومنظومة الأمم المتحدة، والإدارة، والمالية والميزانية، وتمويل ميزانية الأمم المتحدة لحفظ السلام، وجداول الأنصبة المقررة، ومراجعة الحسابات، والتنمية المستدامة، وتمويل التنمية، والتعاون مع الشركاء الإنمائيين، والتعاون الثنائي، وسياسات التكامل الإقليمي، وإدارة المشاريع المتعددة الأطراف والإقليمية، والحوكمة وحقوق الإنسان، وحل النزاعات، والقضاء على الفقر، والأمن الغذائي، والاتحاد الأفريقي/الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا، والشراكات الاستراتيجية لأفريقيا، والبلدان النامية، والتعاون فيما بين بلدان الجنوب.

التعليم:

2004-2006: درجة الماجستير في التاريخ من جامعة الصداقة الشعبية الروسية في موسكو (روسيا)، مع مرتبة الشرف.

2000-2004: درجة الماجستير في العلاقات الدولية من جامعة الصداقة الشعبية الروسية في موسكو (روسيا)، مع مرتبة الشرف.

1998-1995: شهادة البكالوريا-السلسلة ألف، ثانوية الحرية

المناصب السابقة:

آب/أغسطس 2008 - تشرين الثاني/نوفمبر 2010: ملحق بالبعثة الدائمة لجمهورية تشاد لدى إثيوبيا والاتحاد الأفريقي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا في أديس أبابا، إثيوبيا.

تشرين الثاني/نوفمبر 2010-2013: مستشار اقتصادي في البعثة الدائمة لجمهورية تشاد لدى إثيوبيا والاتحاد الأفريقي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا في أديس أبابا، إثيوبيا.

آذار/مارس 2014 - كانون الأول/ديسمبر 2014: مستشار اقتصادي في البعثة الدائمة لجمهورية تشاد لدى الأمم المتحدة في نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية.

حزيران/يونيه 2016 - كانون الأول/ديسمبر 2016: القائم بأعمال البعثة الدائمة لجمهورية تشاد لدى الأمم المتحدة.

كانون الأول/ديسمبر 2016 - كانون الأول/ديسمبر 2017: المستشار الأول ونائب الممثل الدائم للبعثة الدائمة لجمهورية تشاد لدى الأمم المتحدة.

كانون الثاني/يناير 2018 إلى كانون الأول/ديسمبر 2020: عضو اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية.

كانون الثاني/يناير 2020 - كانون الأول/ديسمبر 2020: رئيس اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية.

الأنشطة المهنية:

إثيوبيا، كانون الثاني/يناير وحزيران/يونيه من الأعوام 2009 و 2010 و 2011 و 2012 و 2013: مندوب في الدورات العادية لمؤتمر رؤساء دول وحكومات الاتحاد الأفريقي.

إثيوبيا، 2008-2010: مندوب جمهورية تشاد لدى مجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي.

إثيوبيا، 2008-2012: المشاركة في اجتماعات لجنة الممثلين الدائمين التابعة للاتحاد الأفريقي ولجان الاتحاد الفرعية المعنية باللجئين والمشردين داخليا، وبالشؤون الإدارية والمالية والميزانية، وبالشؤون الاقتصادية والتجارية، وبالشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا.

إثيوبيا، 2008-2012: رئيس فريق الخبراء التابع للجنة الفرعية للتعاون الدولي التابعة للجنة الممثلين الدائمين.

إثيوبيا، 2009-2013: مشاركة في اجتماعات المؤتمر الاستثنائي لوزراء الاقتصاد والمالية الأفريقيين/الخطة والتعاون الدولي.

إثيوبيا، 28 أيلول/سبتمبر - 2 تشرين الأول/أكتوبر 2009: المشاركة في الدورة السابعة للجنة العمل والشؤون الاجتماعية بالاتحاد الأفريقي.

إثيوبيا، 13-14 نيسان/أبريل 2010: المشاركة في الاجتماع الثالث لفريق الخبراء غير الرسمي التابع للشراكة بين أفريقيا والاتحاد الأوروبي بشأن الديمقراطية والحوكمة وحقوق الإنسان.

إثيوبيا 17-21 أيار/مايو 2010: المشاركة في اجتماع الخبراء الحكوميين بشأن تحويل مفوضية الاتحاد الأفريقي إلى سلطة.

الأمم المتحدة (نيويورك) من آذار/مارس 2014 إلى حزيران/يونيه 2016: مندوب تشاد في اللجنة الثانية للجمعية العامة للأمم المتحدة، مكلف بأقل البلدان نموا، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وتنفيذ خطة عام 2030، وتمويل التنمية.

الأمم المتحدة (نيويورك) من آذار/مارس 2014 إلى كانون الأول/ديسمبر 2017: مندوب تشاد الرئيسي في اللجنة الخامسة للجمعية العامة للأمم المتحدة، مكلف بالميزانية والمالية والإدارة.

الأمم المتحدة من تشرين الثاني/نوفمبر 2014 إلى تموز/يوليه 2015: كبير المفاوضين ضمن فريق الخبراء الأفريقيين في المؤتمر الدولي الثالث لتمويل التنمية.

الأمم المتحدة من تشرين الثاني/نوفمبر 2014 إلى أيلول/سبتمبر 2015: عضو مكتب الفريق الأفريقي للمفاوضين، ورئيس فريق التنفيذ المسؤول عن خطة التنمية المستدامة لعام 2030.

الأمم المتحدة من تشرين الثاني/نوفمبر 2014 إلى أيلول/سبتمبر 2015: عضو فريق مفاوضي مجموعة الـ 77 والصين، مكلف بخطة التنمية المستدامة لعام 2030 وتمويل عمليات التنمية.

الأمم المتحدة 2014-2015: عضو فريق الخبراء التشادي المكلف بشؤون مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة.

الأمم المتحدة 2015-2016: نائب رئيس مكتب فريق الخبراء الأفريقيين (اللجنة الثانية والخامسة بالجمعية العامة).

الأمم المتحدة 2015-2016: نائب رئيس اللجنة الخامسة بالجمعية العامة للأمم المتحدة.

الأمم المتحدة 2016-2017: رئيس المجموعة الأفريقية، مكلف باللجنة الخامسة المعنية بشؤون الإدارة والميزانية والتابعة للأمم المتحدة.

الأمم المتحدة 2016-2017: عضو في اللجنة التوجيهية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع.

الخبرات الدولية الأخرى

بلجيكا، 20-21 تشرين الثاني/نوفمبر 2011: مشاركة في اجتماع الخبراء المشترك التابع للشراكة بين أفريقيا والاتحاد الأوروبي.

تركيا، 14-15 كانون الأول/ديسمبر 2010: تمثيل تشاد (رئيس الجماعة الاقتصادية لدول وسط أفريقيا) في اجتماع كبار مسؤولي التعاون الأفريقي التركي.

اليابان، 1-3 حزيران/يونيه 2013: مشاركة في أعمال مؤتمر طوكيو الدولي الخامس المعني بالتنمية في أفريقيا.

غانا، 29 تشرين الثاني/نوفمبر - 3 كانون الأول/ديسمبر 2011: رئاسة وفد تشاد إلى الدورة العادية السابعة لمؤتمر وزراء التجارة الأفريقيين.

غابون، جمهورية الكونغو الديمقراطية، أوغندا، رواندا، جمهورية أفريقيا الوسطى، 2-14 شباط/فبراير 2016: زيارة تفتيش إلى عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (مكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في عنيتي، وأحد البلدان المساهمة بقوات).

الأمم المتحدة (نيويورك)، 2014-2017: تغطية قضايا التنمية (التجارة والبنى التحتية والطاقة والصناعة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمياه)، والعمل كمفاوض بشأن مسائل الميزانية والمسائل الإدارية والمالية، وكميسر لعدة قرارات اتخذتها الجمعية العامة للأمم المتحدة، بشأن جملة أمور منها الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا، والعقد الثالث بشأن التصنيع في أفريقيا (2016-2025)، وتخطيط البرامج.

الأنشطة غير المهنية:

2005-2006: رئيس جمعية الطلاب التشاديين في الاتحاد الروسي.

2005-2006: عضو ومستشار تربوي في جمعية الطلاب الأفريقيين في الاتحاد الروسي.

2015: عضو في بعض المجموعات الدبلوماسية (المعنية بالدبلوماسية الاقتصادية والتجارية والدبلوماسية العامة).

2016: رئيس مكتب الانتخابات التشادية في نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية.

الحلقات الدراسية وحلقات العمل:

- تشرين الثاني/نوفمبر 2006: حلقة دراسية حول مسألة المنح الدراسية، نجامينا/تشاد.
- 20-21 نيسان/أبريل 2009: حلقة دراسية عن مبادرة "السلام في أفريقيا" (AMANI Africa) الموجهة لصنّاع القرارات الاستراتيجية، أديس أبابا، إثيوبيا.
- 12-16 تموز/يوليه 2009: دورة لاستئارة الأفكار مع إدارة الشؤون السياسية، مومباسا، كينيا.
- 5-7 تشرين الأول/أكتوبر 2009: حلقة عمل مشتركة بين أفريقيا والاتحاد الأوروبي بشأن تمويل الاستراتيجية المشتركة، أديس أبابا، إثيوبيا.
- 6-7 نيسان/أبريل 2010: حلقة عمل لخبراء السلامة البحرية، أديس أبابا، إثيوبيا.
- 10-15 تشرين الأول/أكتوبر 2010: منتدى التنمية الأفريقي السابع، أديس أبابا، إثيوبيا.
- 9-10 كانون الأول/ديسمبر 2010: مشاركة في معتكف عن المصادر البديلة لتمويل الاتحاد الأفريقي، نيروبي، كينيا.
- 31 آذار/مارس - 2 نيسان/أبريل 2011: مشاركة في المعتكف الثالث المشترك بين لجنة الممثلين الدائمين ومفوضية الاتحاد الأفريقي، الناصرة/إثيوبيا.
- 10-13 نيسان/أبريل 2011: مشاركة في معتكف مع إدارة الشؤون الزراعية التابعة لمفوضية الاتحاد الأفريقي، مابوتو، موزامبيق.
- 22-24 تشرين الثاني/نوفمبر 2011: منتدى حول التجارة الأفريقية، أديس أبابا، إثيوبيا.
- 27-28 تشرين الثاني/نوفمبر 2011: حلقة عمل تحضيرية للمؤتمر الوزاري الثامن لمنظمة التجارة العالمية، أكرا، غانا.
- 28 آذار/مارس 2015: حلقة عمل بشأن أولويات البلدان النامية في فترة ما بعد خطة الأمم المتحدة للتنمية 2015 وعملية تمويل التنمية، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 27 شباط/فبراير - 3 آذار/مارس 2016: اجتماع المائدة المستديرة لمجموعة الـ 77 والصين بشأن فلسفة اقتصاد الاكتفاء، واجتماع الخبراء بشأن التعاون فيما بين بلدان الجنوب في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بانكوك، تايلند.

مهارات حاسوبية:

برامج Word و Excel و PowerPoint، وشبكة الإنترنت.

اللغات:

الفرنسية: كتابةً ونطقاً

الإنكليزية: كتابةً ونطقاً

الروسية: كتابةً ونطقاً

العربية: نطقاً

فيليكساس باكانوسكاس (ليتوانيا)

منذ سنة 2017 البعثة الدائمة لليتوانيا لدى الأمم المتحدة، نيويورك

ممثل في لجان الجمعية العامة للأمم المتحدة: اللجنة الأولى (نزع السلاح وعدم الانتشار) واللجنة الخامسة (المسائل الإدارية وشؤون الميزانية). ممثل في المجلس التنفيذي لليونيسيف. ميسر مفاوضات اللجنة الخامسة بشأن إدارة الموارد البشرية؛ بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية؛ وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور. المشاركة بنشاط في مفاوضات اللجنة بشأن مختلف بنود جدول الأعمال.

2014-2017 وزارة خارجية ليتوانيا، إدارة الشؤون الأوروبية، فيلنيوس

تنسيق المواقف الوطنية لليتوانيا بشأن سياسة توسيع الاتحاد الأوروبي وتنفيذها (استعراض وتقييم الإصلاحات الإدارية والاقتصادية والقانونية في البلدان المرشحة للانضمام إلى الاتحاد الأوروبي والبلدان المرشحة المحتملة). العلاقات الثنائية مع دول غرب البلقان وتركيا.

2011-2014 البعثة الدائمة لليتوانيا لدى الاتحاد الأوروبي، بروكسل

مسؤول عن المسائل المتعلقة بسياسة توسيع الاتحاد الأوروبي وتنفيذها، وأيضا عن العلاقات مع تركيا ودول غرب البلقان. عمل خلال رئاسة ليتوانيا لمجلس الاتحاد الأوروبي (النصف الثاني من عام 2013)، وسهر على إعداد مشروع استنتاجات المجلس بشأن توسيع الاتحاد الأوروبي وعملية تحقيق الاستقرار.

2008-2011 وزارة خارجية ليتوانيا، إدارة شؤون الاتحاد الأوروبي، فيلنيوس

الأعمال التحضيرية لتولي ليتوانيا رئاسة مجلس الاتحاد الأوروبي: إعداد تقديرات الميزانية (تكاليف المرافق والهياكل الأساسية في بروكسل، اللازمة لتغطية الزيادة المؤقتة في عدد موظفي البعثة بنسبة 200 في المائة)؛ إدارة جدول مواعيد اجتماعات الرئاسة؛ إدارة الموارد البشرية (خلال فترة التحضير وفترة الرئاسة، بما في ذلك الإشراف على الزيادة التدريجية في عدد موظفي البعثة في بروكسل وتقليص حجمهم، حسب الاحتياجات الفعلية والخبرة المطلوبة).

2004-2008 مدير مشروع، قائد فريق (في القطاع الخاص)

عمل في شركة خاصة لصناعة أدوات الإنارة الاحتفالية للمدن والمباني. وشملت الواجبات إعداد التقديرات المالية وميزانيات مشاريع الإضاءة الاحتفالية، وإعداد المقترحات للبلديات وكيانات الأعمال التجارية، والتفاوض بشأن الاتفاقات، وإدارة تنفيذ المشاريع.

التعليم: ماجستير في العلاقات الدولية والدبلوماسية - جامعة فيلنيوس، معهد العلاقات الدولية والعلوم السياسية.

اللغات: الإنكليزية والروسية بطلاقة، وإلمام عملي باللغة الفرنسية.

خفير بيلمونت رولدن (إسبانيا)

[الأصل: بالإسبانية والإنكليزية]

مولود في توديللا، إسبانيا

22 تموز/يونيه 1977

دبلوماسي محترف

13 سنة من الخبرة المهنية كدبلوماسي محترف ممثل لإسبانيا في فنلندا وفي الأمم المتحدة ونيكاراغوا.

7 سنوات من الخبرة المهنية مع التعامل مع مسائل الميزانية وإصلاح المنظمات الدولية.

خبرة سابقة في لجان الميزانية داخل مؤسسات منظومة الأمم المتحدة: رئيس الفريق العامل التابع للاتحاد الدولي للاتصالات والمعني بأماكن العمل (2015-2016)، ونائب رئيس لجنة الميزانية والبرامج في المنظمة العالمية للملكية الفكرية (2015).

الرؤية

أؤمن إيمانا راسخا بتعددية الأطراف، وأعتقد أيضا أنه لا بد من إدارة منظومة الأمم المتحدة بشكل سليم حتى تتوفر لها الموارد اللازمة للوفاء بالولاية المنوطة بها. وتضطلع اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بدور رئيسي في هذا المسعى. وإذا ما تم انتخابي، فإنني سأبدل قصارى جهدي للإسهام، بكل ما لدي من معرفة وخبرة وحماس، في تحقيق هذا الهدف وتيسير توافق آراء الدول الأعضاء.

الخبرة المهنية

• قضايا الميزانية والإصلاح في الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات الدولية:

2016-2018: جهة التنسيق الإسبانية لمفاوضات الميزانية. مدريد، وزارة الشؤون الخارجية

المسؤوليات:

- تنسيق وتحديد الموقف الإسباني في المناقشات المتعلقة بالميزانية والإصلاح في المنظمات الدولية (الأمم المتحدة، عمليات حفظ السلام، وكالات الأمم المتحدة المتخصصة، منظمة حلف شمال الأطلسي، منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، مجلس أوروبا، منظمة الأمن والتعاون في أوروبا، منظمة حظر الأسلحة الكيميائية، الوكالة الدولية للطاقة الذرية)

- منسق اللجنة الخامسة وعملية إصلاح الأمم المتحدة

- منسق فريق جنيف

- تدريب المفاوضين الإسبان على شؤون الميزانية

- صياغة تشريع لتنظيم مساهمات إسبانيا في المنظمات الدولية

2011-2016: رئيس القسم الاقتصادي. البعثة الدائمة لإسبانيا في جنيف.

المسؤوليات:

- مندوب إسبانيا في مناقشات الميزانية والإصلاح في المنظمة العالمية للملكية الفكرية والاتحاد الدولي للاتصالات والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية ومنظمة العمل الدولية ومنظمة الصحة العالمية.
- مندوب إسبانيا في مجموعة جنيف. الرئيس المشارك لفريق تنسيق ميزانية مجموعة جنيف.
- مندوب إسبانيا في المنظمة العالمية للملكية الفكرية والاتحاد الدولي للاتصالات والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا.
- رئيس الإدارة في البعثة الدائمة.

• سفارات إسبانيا

2018 - نائب رئيس البعثة بسفارة إسبانيا في نيكاراغوا.

المسؤوليات:

- رئيس قسم الشؤون السياسية
- منسق وحدة الأزمات

2007-2011: سكرتير سفارة إسبانيا في فنلندا

المسؤوليات:

- رئيس الإدارة
- رئيس القسم الثقافي
- رئيس القسم القنصلي

التعليم والتدريب

- برنامج متقدم في القيادة والإدارة (2017-2018). معهد الدراسات الأوروبية، مدريد، إسبانيا.
- دورة بمعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث. التعامل مع وثائق ميزانية الأمم المتحدة (2012). جنيف، سويسرا.
- المدرسة الدبلوماسية الإسبانية (2004-2005)، مدريد، إسبانيا.
- شهادة في القانون، درجة الماجستير (1996-2000). كلية دي ديريكو، جامعة سرقسطة، إسبانيا.
- إيراسموس في فرنسا (2000)، كلية الحقوق والعلوم السياسية، تولوز.

اللغات

- الإسبانية: اللغة الأم
- الفرنسية: مستوى الكفاءة
- الإنكليزية: مستوى الكفاءة
- الألمانية: المستوى المتوسط

بافيل تشيرنيكوف (الاتحاد الروسي)

الاهتمامات المهنية: حوكمة المنظمات الدولية وإدارتها والرقابة عليها.

36 سنة خبرة في التعامل مع المنظمات الدولية، منها 23 سنة من الخبرة في مسائل الإدارة والميزانية، والباقي في المسائل الاقتصادية والاجتماعية والإنسانية وحقوق الإنسان.

التعيينات لدى الأمم المتحدة وفي وزارة خارجية الاتحاد الروسي:

2020-2015	كبير المستشارين، إدارة المنظمات الدولية، وزارة خارجية الاتحاد الروسي/عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التابعة للأمم المتحدة.
2014	كبير المستشارين، إدارة المنظمات الدولية، وزارة خارجية الاتحاد الروسي/نائب رئيس اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التابعة للأمم المتحدة.
2013-2012	كبير المستشارين، إدارة المنظمات الدولية، وزارة خارجية الاتحاد الروسي/عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التابعة للأمم المتحدة.
2011	كبير المستشارين-وكيل المدير بالنيابة، إدارة المنظمات الدولية، وزارة خارجية الاتحاد الروسي
2011-2004	رئيس شعبة/المستشار الرئيسي في إدارة التعاون في مجال الشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان، وزارة خارجية الاتحاد الروسي
2004-1999	مستشار/مستشار أقدم ورئيس قسم الإدارة والميزانية في البعثة الدائمة للاتحاد الروسي لدى مكتب الأمم المتحدة والمنظمات الدولية الأخرى في جنيف
1999-1995	سكرتير أول/مستشار في شعبة الإدارة والميزانية في إدارة المنظمات الدولية، وزارة خارجية الاتحاد الروسي
1994-1989	ملحق/سكرتير ثالث في قسم الإدارة والميزانية في البعثة الدائمة لاتحاد الجمهوريات الاشتراكية السوفياتية/الاتحاد الروسي لدى مكتب الأمم المتحدة والمنظمات الدولية الأخرى في جنيف، سويسرا
1989-1983	موظف مبتدئ/موظف في قسم التعاون الاقتصادي الأوروبي واللجنة الاقتصادية لأوروبا في إدارة المنظمات الاقتصادية الدولية، وزارة خارجية اتحاد الجمهوريات الاشتراكية السوفياتية

بعض من المهام المضطلع بها

- شاركت في المداولات المتعلقة بجميع المسائل المدرجة في جدول أعمال اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للفترة 2012-2020؛
- شاركت في اجتماعات مجالس الإدارة ولجانها الفرعية و/أو هيئاتها الفرعية الأخرى المعنية بالإدارة والميزانية التابعة للمنظمات الدولية التالية؛

- الأمم المتحدة (اللجنتان الخامسة والثالثة للجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، ولجنة الأمم المتحدة للتعويضات، واللجنة الاقتصادية لأوروبا، ومجلس حقوق الإنسان/لجنة حقوق الإنسان، ولجنة وضع المرأة، ولجنة التنمية الاجتماعية)؛
- الوكالات المتخصصة (منظمة الصحة العالمية ومنظمة العمل الدولية والمنظمة العالمية للملكية الفكرية والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية والاتحاد الدولي للاتصالات ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية)؛
- البرامج الممولة من التبرعات (مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي)؛
- المؤسسات غير التابعة لمنظومة الأمم المتحدة (مجلس أوروبا، ومنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية، ومنظمة حظر الأسلحة الكيميائية، واتفاق واسنار)؛
- مثلث روسيا في أفرقة مخصصة داخل عدة منظمات (بشأن صياغة أو تنقيح النظام المالي والنظام الأساسي للموظفين، وبشأن أجور الموظفين وغيرهم من الأفراد، والمسائل المتعلقة بالميزانية، وما إلى ذلك). وتوليت رئاسة واحد من هذه الأفرقة.
- مثلث روسيا في آليات التنسيق التابعة للوفود والبعثات المتقاربة التفكير، وترأس العديد من الأفرقة غير الرسمية؛
- تابعت أعمال هيئات ممولة بشكل مشترك في منظومة الأمم المتحدة مثل لجنة الخدمة المدنية الدولية ووحدة التفتيش المشتركة ولجنة التنسيق الإدارية/مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق؛
- عملت موظفا للاتصال مع وزارة المالية فيما يتعلق باشتراكات الاتحاد الروسي في المنظمات الدولية؛
- شاركت في مشاورات المانحين بشأن استخدام تبرعات الاتحاد الروسي المقدمة إلى مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين.

المناصب الانتخابية

قبل انتخابي في عضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، أُنْتُخِبْتُ مرتين بصفتي الشخصية كعضو من روسيا في لجنة الميزانية بمجلس أوروبا (للفترة 2001-2004).

المنشورات المهنية الرئيسية

“Evaluating the United Nations: How to Measure the Effectiveness and Efficiency of an International Organization” (كتاب بالروسية صدر عن دار النشر R.Valent في موسكو عام 2005).

التعليم: خبير اقتصادي متخصص في العلاقات الاقتصادية الدولية، معهد موسكو الحكومي للعلاقات الدولية التابع لوزارة خارجية روسيا (1983)

تاريخ الميلاد: 11 أيلول/سبتمبر 1961.

دونا - ماري كيورازي - ماكسفيلد (الولايات المتحدة الأمريكية)

تعمل السيدة دونا - ماري كيورازي - ماكسفيلد حاليا عضوا في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وقبل الالتحاق باللجنة في 2019، عملت السيدة ماكسفيلد لمدة 38 عاما في الأمم المتحدة ضمن مناصب قيادية وإدارية متنوعة ذات مسؤوليات متزايدة. فهي قد شغلت منصب رئيسة مكتب/مساعدة خاصة لكل من وكيل الأمين العام والأمين العام المساعد ضمن أربع إدارات ومكاتب بالأمم المتحدة (هي مكتب شؤون الموظفين/إدارة الموارد البشرية، وإدارة خدمات المؤتمرات، وإدارة شؤون الإعلام، وإدارة عمليات حفظ السلام). وتقاعدت من الخدمة في آب/أغسطس 2015، بعد عملها مدة ثماني سنوات بصفة رئيسة موظفي حفظ السلام في الأمم المتحدة.

تشمل خبرتها التنفيذية عملها بصفة أمينة/منسقة لمجلس منشورات الأمم المتحدة، الهيئة المعنية بالنشر في الأمانة العامة للأمم المتحدة على المستوى العالمي؛ وبصفة موظفة إدارية في المكتب التنفيذي لمكتب خدمات الموظفين سابقا، التابع لإدارة خدمات المؤتمرات؛ ورئيسة شؤون الموظفين وإدارة المعلومات في إدارة عمليات حفظ السلام. وفي حزيران/يونيه 2008، استلمت السيدة ماكسفيلد مهام رئيسة الموظفين في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، بعد العمل لمدة ثلاث سنوات ونصف بصفة مديرة شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني، حيث كانت مسؤولة عن تعيين وإدارة وتسيير حوالي 22 000 موظف مدني يعملون في عمليات السلام التابعة للأمم المتحدة. ويشمل عملها في العمليات الميدانية للأمم المتحدة العمل بصفة مراقبة انتخابات مع بعثة مراقبي الأمم المتحدة في السلفادور (السلفادور، 1994)؛ وممثلة للأمين العام المساعد لإدارة الموارد البشرية في زيارة إلى بعثة الأمم المتحدة للدعم في هايتي (هايتي، شباط/فبراير 1997)، والموظفة المسؤولة عن دائرة إدارة شؤون الموظفين والدعم في بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية (جمهورية الكونغو الديمقراطية، آذار/مارس 2004)؛ والذهاب في مهام رسمية باسم إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني إلى بعثة مراقبي الأمم المتحدة في أنغولا (أنغولا، شباط/فبراير 1998)، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص (قبرص، أيار/مايو 1999 وحزيران/يونيه - تموز/يوليه 2007)، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (إيطاليا، أيار/مايو 1999 وحزيران/يونيه 2005)، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان ولجنة التحقيق الدولية المستقلة (لبنان، تموز/يوليه 2007)، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة (القدس، تموز/يوليه 2007 وأيار/مايو 2008)، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو (كوسوفو، أيلول/سبتمبر 2000 وتششرين الأول/أكتوبر 2007)، وبعثة الأمم المتحدة في السودان (السودان، كانون الثاني/يناير 2008)، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور (السودان/دارفور، كانون الثاني/يناير 2008)، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد (تشاد، كانون الثاني/يناير 2008)، وبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية (جمهورية الكونغو الديمقراطية، كانون الثاني/يناير 2008)، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق (عمان، أيار/مايو 2008)، وقاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا (نيسان/أبريل 2015)، بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي (تششرين الثاني/نوفمبر 2015). ورافقت الأمين العام ووكيلي الأمين العام لعمليات حفظ السلام والدعم الميداني إلى عدة عواصم، منها واشنطن العاصمة، وللإجتماع بالقيادات والمشرعين. ومثلت الأمانة العامة للأمم المتحدة أمام مجلس الأمن والجمعية العامة، والهيئات البرلمانية والمنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية، فضلا عن الهيئات المشتركة بين وكالات الأمم المتحدة بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام والدعم الميداني وسياسات إدارة الموارد البشرية والأمن.

وتحمل السيدة ماكسفيلد درجة بكالوريوس (بتفوق) من كلية Washington Square College و University College بجامعة نيويورك (1973-1977)، بتخصص رئيسي في اللغات اللاتينية (الفرنسية والإسبانية والإيطالية) وتخصص ثانوي في التاريخ والموسيقى. وخلال سنتها الجامعية الابتدائية حضرت دروسا في شعبة جامعة نيويورك في السوربون - جامعة باريس الثامنة (Tolbiac)، وأنهت دراسات عليا في مجال نشر الكتب (1990-1994) في معهد التعليم المستمر التابع لجامعة نيويورك.

وُمنحت السيدة ماكسفيلد جائزة اليوم الخاص بمؤسسي جامعة نيويورك في نيسان/أبريل 1977، وهي عضو في جمعية Phi Beta Kappa (جمعية وطنية شرفية) وجمعية Pi Delta Phi (جمعية وطنية فرنسية شرفية). وفي حزيران/يونيه 2004، أكملت برنامج اللغة الفرنسية لكبار مسؤولي الأمم المتحدة في مدينة سيفر، فرنسا، حيث حصلت على "شهادة من المستوى الرابع". وهي عضو مؤسس في رابطة مديري الموارد البشرية في المنظمات الدولية. وفي تشرين الأول/أكتوبر 2010، مُنحت وسام الاستحقاق الجوي بموجب أمر من رئيس البرازيل تقديرا لعملها في مجال دعم الأفراد العسكريين والمدنيين البرازيليين وأسراهم المتضررين من الزلزال الذي ضرب هايتي في كانون الثاني/يناير 2010. وهي محاضرة زائرة في جامعة روما تري (روما)، وكلية هانتر (نيويورك)، وجامعة كولومبيا (نيويورك)، وجامعات أخرى. وهي تستعمل الإنكليزية والفرنسية والإيطالية والإسبانية في الحديث والعمل، ولديها معرفة جيدة باللغة البرتغالية. وهوياتها الشخصية تشمل الموسيقى والفن والتصميم والأدب والسفر.

نبيل قلقول (الجزائر)

الخبرات ذات الصلة

آب/أغسطس 2017 إلى الآن: السكرتير الأول بالبعثة الدائمة للجزائر لدى الأمم المتحدة، نيويورك.

المسؤوليات: تنسيق مواقف المجموعة الأفريقية ومجموعة الـ 77 والصين (بشأن مسائل الإدارة والميزانية) داخل اللجنة الخامسة للجمعية العامة للأمم المتحدة في نيويورك. وواجبي كمندوب جزائري هو حفظ وتعزيز وتطوير القواعد التي تحفز التعاون الدولي وتعددية الأطراف كأساس لتحقيق السلام والاستقرار والأمن بشكل دائم.

كانون الأول/ديسمبر 2015-آب/أغسطس 2017: **رئيس شعبة الساحل في المديرية العامة للشؤون الأفريقية بوزارة الخارجية- الجزائر العاصمة، الجزائر**

المسؤوليات: الأمن في منطقة الساحل ودور الجزائر في تحقيق أهداف السلام والتنمية في أفريقيا، ضمن أبعادها العلائقية والإقليمية والعضوية، أصبغا بندرجان، أكثر من أي وقت مضى، في صميم السياسة الخارجية الجزائرية. وكانت الشعبة، خلال فترة رئاستي لها، مسؤولة عن النجاح في وضع السياسات وتنفيذها وتحسين الأوضاع السياسية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية لبلدان الساحل.

أيلول/سبتمبر 2013 - كانون الأول/ديسمبر 2015: **ملحق بديوان وزير الخارجية، وزارة الخارجية - الجزائر العاصمة، الجزائر**

المسؤوليات: توخي الأهمية والإيجاز السرعة في تقديم التحليلات الاستباقية للحالات التي تتطلب اتخاذ إجراء من الأمين الدائم، واقتراح مسار العمل المناسب. وقد عملت أيضا، في الفترة من تموز/يوليه 2014 إلى أيار/مايو 2015، كرئيس لأمانة مفاوضات السلام بين الأطراف المالية التي جرت في الجزائر العاصمة، وتوجت بالتوقيع في بامكو في أيار/مايو 2015 على اتفاق السلام والمصالحة في مالي.

تموز/يوليه 2008 - آب/أغسطس 2013: **الملحق الدبلوماسي الأول لدى سفارة الجزائر في إثيوبيا والبعثة الدائمة لدى الاتحاد الأفريقي ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا، أديس أبابا، أثيوبيا**

عضو في اللجان الفرعية للاتحاد الأفريقي المكلفة بالميزانية، والشؤون الإدارية، والشؤون المالية، والهيكل، والمؤتمرات والبرامج.

المسؤوليات: تقديم توصيات بشأن التوجهات الاستراتيجية، والسياسات، وتطوير المؤسسات والهيكل، ووضع البرامج والمفاهيم، ووضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للاتحاد الأفريقي. وتقييم هيكل وبرامج الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا، ورصد العملية الجارية لإدماج الشراكة وضمتها بالكامل في هيكل الاتحاد الأفريقي، وتقديم توصيات محددة في مجال السياسة العامة. وتقييم كفاءة أجهزة الاتحاد الأفريقي وتقديم توصيات إلى الأجهزة السياسية. واستعراض وتقييم مشاريع البرامج والأنشطة وتقييم ميزانية مفوضية الاتحاد الأفريقي والأجهزة التابعة لها وتقديم الملاحظات والتوصيات إلى الهيئات التشريعية بالاتحاد الأفريقي. المشاركة في لجنة الاتحاد

الأفريقي المعنية باستعراض النظامين الإداري والأساسي للموظفين. وتقييم احتياجات ومتطلبات أجهزة الاتحاد الأفريقي من الموارد الإدارية والبشرية، والاحتياجات المتعلقة بأهداف المنظمة. واستعراض الشؤون المالية والإدارة المالية للاتحاد الأفريقي، بما في ذلك نظام الاشتراكات المقررة للدول الأعضاء على ضوء التحديات المالية ومسائل تحقيق التكامل السياسي والاقتصادي، والنقاش الدائر بشأن تعبئة الموارد البديلة. وتقييم خطط تحقيق التكامل الاقتصادي والسياسي الأفريقي، مع مراعاة الاستعراضات التي تجريها مفوضية الاتحاد الأفريقي وأجهزة الاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية بشأن هذا التكامل. واستعراض مؤسسات الاتحاد الأفريقي وأجهزته بهدف تحديد مواطن الضعف والقوة الوظيفية ومواءمتها مع أهداف الاتحاد الأفريقي. وتقييم هياكل الاتحاد الأفريقي وعملياته بغية تعزيز الكفاءة والانساق والشفافية والمساءلة. وتقييم شراكات الاتحاد الأفريقي مع الأمم المتحدة ومع الاتحاد الأوروبي وجامعة الدول العربية وغيرها من المنظمات الدولية والإقليمية، وذلك من أجل تعزيز الانساق وتطوير شراكات استراتيجية فعالة هدفها توطيد التكامل الأفريقي.

آذار/مارس 2005 - حزيران/يونيه 2008: رئيس مكتب بإدارة الموارد البشرية، وزارة الخارجية - الجزائر العاصمة، الجزائر

المسؤوليات: إدارة مكتب الموارد البشرية مع التركيز بشكل خاص على القواعد والأنظمة والمسائل التأديبية. والمشاركة في لجنة استعراض النظامين الأساسيين والإداريين للموظفين. والإشراف على التطوير الوظيفي لموظفي الوزارة وصياغة التوصيات والسياسات المناسبة. وتقديم المشورة للمدير بشأن إدارة الموارد البشرية والإسهام في وضع السياسات والتوجهات الاستراتيجية والخطط والبرامج المتعددة السنوات. وتمثيل الوزارة في الاجتماعات مع الوكالات والمؤسسات الحكومية بشأن الموارد البشرية والمسائل الإدارية حسب التكليف. وإعداد الخطة السنوية للوزارة بشأن التوظيف والتقاعد والترقيات. وإجراء تحليلات للمخاطر المتعلقة بالموارد البشرية وتقديم التوصيات بشأنها إلى المدير. والمشاركة في اللجان التأديبية ومجالس التحقيق التابعة للوزارة وتقديم التوصيات المناسبة.

أيلول/سبتمبر 2004 - آذار/مارس 2005: مفتش أول بالإدارة العامة للجمارك، وزارة المالية، الجزائر العاصمة، الجزائر

المسؤوليات: التحقيق في أنشطة الغش الجمركي على المستوى الوطني، وضمان الامتثال للقواعد والأنظمة. وتقديم التوصيات القانونية بشأن التصدي لهذه الأنشطة على الصعيد الوطني. وكتابة التقارير عن المسائل المتعلقة بالاحتيال. والتعاون مع السلطات الوطنية المعنية بشأن حالات الغش وضمان متابعة هذه الحالات.

التعليم

2012 إلى الآن: جامعة الجزائر، قسم القانون والعلوم الإدارية، الجزائر العاصمة، الجزائر

مسجل في برنامج لنيل شهادة الدكتوراة ضمن اختصاص العلوم الإدارية الدولية

أيلول/سبتمبر 2007-حزيران/يونيه 2009: جامعة الجزائر، قسم القانون والعلوم الإدارية، الجزائر العاصمة، الجزائر

ماجستير في القانون العام، اختصاص الدولة وإدارة المؤسسات العامة

أيلول/سبتمبر 2001-حزيران/يونيه 2004: المدرسة الوطنية للإدارة، الجزائر العاصمة، الجزائر

بكالوريوس في المالية والإدارة

المهارات

معرفة عملية جيدة بمنظومة برمجيات مايكروسوفت أوفيس المعدة حسب الطلب (وورد، وباور بوينت، إكسل، أكسيس).

اللغات

الإنكليزية بطلاقة كتابةً وتحدثاً (شهادة الكفاءة في اللغة الإنكليزية مسلّمة من اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في أديس أبابا (المستوى 7)).

يُجيد اللغتين الفرنسية والعربية.

التدريب

شباط/فبراير - آذار/مارس 2011: دورة الأمم المتحدة الدراسية الإقليمية في مجال القانون الدولي، مكتب الأمم المتحدة للشؤون القانونية، شعبة التدوين، أديس أبابا، إثيوبيا.

أيار/مايو 2009: تدريب على إجراء المفاوضات الدولية، معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث، أديس أبابا، إثيوبيا.

نيسان/أبريل - أيار/مايو 2007: دورة دراسية على استخدام اللغة الإنكليزية في الأغراض الدبلوماسية، معهد الدبلوماسية والعلاقات الخارجية، كوالا لامبور، ماليزيا.

شباط/فبراير - آذار/مارس 2004: تدريب على مراقبة الحدود، الجمارك الجزائرية، الجزائر.

حزيران/يونيه - تموز/يوليه 2003: تدريب على إدارة ومراقبة الصادرات النفطية، الجزائر.

حزيران/يونيه - تموز/يوليه 2002: تدريب على تسيير الإدارة المحلية، الجزائر.

حزيران/يونيه - تموز/يوليه 2001: تدريب على الإدارة المصرفية، مصرف الزراعة والتنمية الريفية، الجزائر.

ماغنوس لينارتسون (السويد)

يجلب السفير ماغنوس لينارتسون معه وجهة نظر قوية لدولة عضو بشأن تعددية الأطراف، والحوكمة والإدارة في الأمم المتحدة. وهو يعتقد اعتقاداً قوياً بأن الشفافية والمساءلة عنصران بالغا الأهمية في بناء الثقة بين الدول الأعضاء، والأمانة العامة للأمم المتحدة، وكيانات الأمم المتحدة الأخرى، وبين الدول الأعضاء نفسها. كما أنهما أداتان رئيسيتان لتحقيق الكفاءة والفعالية والإصلاح. وبالنظر إلى سجله الحافل بالإنجازات في مجالي التواصل ومد الجسور سعياً إلى تحقيق توافق الآراء، فإنه سيسهم بشكل إيجابي في عمل اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية من خلال تعزيز الشراكة والرؤية الموحدة في اتخاذ القرار بشأن القضايا.

وللسفير لينارتسون خبرة فيما يتعلق بشؤون الأمم المتحدة اكتسبها خلال ما يزيد على 20 عاماً من العمل، بما في ذلك عشر سنوات قضاها في مناصب مختلفة في البعثة الدائمة للسويد لدى الأمم المتحدة في نيويورك. وتولى مؤخراً منصب سفير لشؤون الميزانية والإدارة بالبعثة بعد تعيينه لمدة ثلاث سنوات نائباً للمدير العام ورئيساً لإدارة الخطة العالمية في وزارة الخارجية السويدية في ستوكهولم.

وللسفير لينارتسون معرفة عميقة بالتعاون المتعدد الأطراف والحوكمة والمالية والإصلاح في الأمم المتحدة. فقد كان منخرطاً انخراطاً عميقاً في مبادرات بلدان الشمال الأوروبي بشأن إصلاح الأمم المتحدة في التسعينات من القرن الماضي التي أوصت بتحديث كبير لأساليب إدارة الأمم المتحدة وتمويلها. وقام، بصفته الممثل المقيم لمؤسسة داغ همرشولد في نيويورك، بتنظيم حلقات دراسية وحلقات عمل لتعزيز الحوار بين الدول الأعضاء بشأن حوكمة الأمم المتحدة وإدارتها، ولا سيما فيما يتعلق بجانب المساءلة والشفافية.

والسفير لينارتسون خبير في شؤون الأمم المتحدة الإنمائية، وقد عمل مندوباً لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي، واللجنة الثانية، ولدى المجالس التنفيذية لصناديق الأمم المتحدة وبرامجها لأكثر من عشر سنوات. كما شغل منصب مندوب لدى اللجنة الرابعة، ومجلس الأمن التابع للأمم المتحدة، ولجنة الأمم المتحدة لبناء السلام. وفي عام 2011، انتُخب نائباً لرئيس المجلس التنفيذي لهيئة الأمم المتحدة للمرأة في نيويورك خلال السنة الأولى لإنشائها، وترأس المفاوضات بشأن النظام المالي والقواعد المالية للكيان الجديد. ونسق رئاستين سويديتين للمجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع في عامي 1997 و 2012، وقاد مساهمة السويد في الاستعراضات الشاملة المتتالية للسياسات التي تجرى كل أربع سنوات فيما يخص الأنشطة التنفيذية للأمم المتحدة، واضطلع بعدة أدوار، منها أدوار قيادية تتعلق بتمويل التنمية.

وساهم بنشاط في المفاوضات بشأن خطة عام 2030 وخطة عمل أديس أبابا لتمويل التنمية، وما فتئ يقوم أيضاً بدور رئيسي في مساهمة السويد في تنفيذ هذين الاتفاقيين التاريخيين، فضلاً عن اتفاق باريس بشأن تغير المناخ.

وفي عام 2016، عيّن رئيس الجمعية العامة السفير لينارتسون ميسراً مشاركاً للقرار المتعلق بطرائق مؤتمر الأمم المتحدة لدعم تنفيذ الهدف 14 من أهداف التنمية المستدامة (المحيطات والبحار) الذي عقد في حزيران/يونيه 2017. ويواصل السفير قيادة دعم السويد للبلدان التي تواجه أوضاعاً خاصة، بما فيها أقل البلدان نمواً والدول الجزرية الصغيرة النامية والبلدان النامية غير الساحلية.

وشملت أحدث مسؤولياته القيادية كنائب مدير عام في وزارة الخارجية وضع السياسات في مجالات تمويل الأنشطة المتعلقة بالمناخ، والمحيطات المستدامة، وتمويل التنمية، والتعاون مع مصارف التنمية المتعددة الأطراف. وشغل أيضا منصب محافظ منابو للسويد لدى مصارف التنمية الإقليمية: مصرف التنمية الأفريقي، ومصرف التنمية الآسيوي، ومصرف التنمية للبلدان الأمريكية، فضلا عن الصندوق الدولي للتنمية الزراعية، وكان مسؤولا عن إدارة ومتابعة الاعتمادات الحكومية السويدية التي تبلغ قيمتها عدة بلايين من الدولارات الأمريكية المقدمة لهذه المؤسسات الإنمائية وغيرها. كما كان مسؤولاً عن تطوير عمل الحكومة السويدية بشأن اتساق السياسات من أجل التنمية. وفي عام 2018، عُيّن كبيرا للمستشارين في لجنة الحكومة السويدية المعنية بخطة عام 2030.

وعمل السفير لينارتسون في وزارة الخارجية السويدية لأكثر من ثلاثين عاما، حيث شغل المناصب التالية:

- نائب الممثل الدائم، البعثة الدائمة للسويد لدى الأمم المتحدة، نيويورك (آذار/مارس 2020 - الآن)
- سفير، مكلف بشؤون الميزانية والإدارة، البعثة الدائمة للسويد لدى الأمم المتحدة، نيويورك (تشرين الثاني/نوفمبر 2019 - آذار/مارس 2020)
- نائب المدير العام ورئيس إدارة الخطة العالمية، ستوكهولم (2016-2019)
- سفير، البعثة الدائمة للسويد لدى الأمم المتحدة، نيويورك (2015-2016)
- وزير (رئيس قسم التنمية)، البعثة الدائمة للسويد لدى الأمم المتحدة، نيويورك (2010-2015)
- وزير ونائب رئيس البعثة، سفارة السويد في اليابان، طوكيو (2003-2008)
- مدير الشؤون الإنسانية ومنع نشوب النزاعات، إدارة الأمن العالمي، ستوكهولم (2001-2003)
- نائب مدير، شعبة غرب البلقان، إدارة أوروبا الوسطى والشرقية، ستوكهولم (1998-2001)
- سكرتير أول ومندوب سويدي لدى مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة، البعثة الدائمة للسويد لدى الأمم المتحدة، نيويورك (1994-1998)
- سكرتير أول (الشؤون الاقتصادية والإنمائية)، سفارة السويد لدى جمهورية الصين الشعبية، بيجين (1991-1994)
- سكرتير أول، إدارة التعاون الإنمائي الدولي، ستوكهولم (1989-1991)

وتشمل الخبرة المهنية الأخرى التي اكتسبها العمل كممثل مقيم لمؤسسة داغ همرشولد في نيويورك (2008-2010) ومحلل للمخاطر القطرية في المجلس السويدي لضمان انتمانات التصدير (1988-1989).

وتابع السفير لينارتسون دراسات السياسات الدولية (برنامج درجة الماجستير) في جامعة ستانفورد، بالو ألتو، الولايات المتحدة الأمريكية (باحث حاصل على منحة من مؤسسة روتاري). وحصل أيضا على درجة الماجستير في العلوم السياسية من جامعة باريس 1 (السوربون) ودرجة البكالوريوس في الاقتصاد والعلوم السياسية والتاريخ الاقتصادي من جامعتي ستوكهولم ولوند في السويد. وله كذلك شهادة جامعية في المحاسبة المالية من جامعة "Folkuniversitetet" في ستوكهولم، السويد.

خوليا أ. ماسييل (باراغواي)

[الأصل: بالإسبانية والإنكليزية]

نبذة شخصية: نائبة رئيس اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التابعة للأمم المتحدة (السنة الثانية على التوالي). ووزيرة تخطيط التنمية الاقتصادية والاجتماعية في باراغواي سابقا، لديها خبرة مهنية في الخدمة المدنية الحكومية تمتد على فترة أربعة عشر عاما، وفي السلك الدبلوماسي لمدة سبع سنوات. وولدت في أسونسيون، باراغواي.

أولا - الخبرة المهنية

- نائبة رئيس اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (المرأة الأولى المنتخبة). نيويورك.

(كانون الثاني/يناير 2018 - حتى الآن)

عضوة منتخبة في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للفترة 2018-2020. المهمة: ترأس، بصفتها خبيرة مستقلة ونائبة للرئيس، اللجنة و/أو تعرض تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في اللجنة الخامسة للجمعية العامة، بناء على توجيهات رئيس اللجنة.

- مستشارة بالبعثة الدائمة لباراغواي لدى الأمم المتحدة. نيويورك.

(نيسان/أبريل 2011 - حتى الآن)

مثلت حكومة باراغواي في اللجنة الخامسة للأمم المتحدة (لجنة الإدارة والميزانية). وتولت تنسيق المفاوضات المتعلقة بجدول أعمال اللجنة الخامسة، بما في ذلك مشروع التخطيط المركزي للموارد - أوموجا. كما تولت تنسيق مفاوضات بالنيابة عن مجموعة الـ 77 والصين بشأن بنود من قبيل المخطط العام لتجديد مباني المقر، ومجلس مراجعي الحسابات، والمحاسبة الدولية للقطاع العام، وإدارة الموارد البشرية، والنظام الموحد للأمم المتحدة. ومثلت أيضا باراغواي في لجنة المؤتمرات، وتنسق مسائل اللجنة الثالثة للجمعية العامة للأمم المتحدة. كما أسهمت في إدارة العمليات اليومية للبعثة الدائمة، وعملت بصفتها الموظفة المسؤولة أثناء فترات غياب الممثل الدائم و/أو نائب الممثل الدائم.

- مستشارة تقنية لنائب رئيس باراغواي. أسونسيون، باراغواي (2008-2011)

اضطلعت بمسؤولية رصد الخطة الوطنية للتنمية الاقتصادية والاجتماعية وتنفيذ الميزانية المرصودة لها. وقد عملت على ضمان تلقي نائب الرئيس لمعلومات دقيقة ومهمة فيما يتصل بالقضايا الاقتصادية الوطنية والإقليمية والدولية (السوق الجنوبية المشتركة، والاتحاد الأوروبي، وبرلمان السوق الجنوبية المشتركة، واتحاد أمم أمريكا الجنوبية).

- خبيرة استشارية. مصرف التنمية للبلدان الأمريكية/المجلس المعني بمنظومة النزاهة الوطنية. أسونسيون، باراغواي (2006-2007)

قدّمت المساعدة التقنية إلى وحدة برامج الدعم التابعة للمجلس المعني بمنظومة النزاهة الوطنية من أجل تنفيذ مجموعة المعايير والتدابير واللوائح المتعلقة باتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد واتفاقية مكافحة الفساد التي أبرمتها منظمة الدول الأمريكية، والإبلاغ عنها على الصعيد الوطني.

- وزيرة - أمينة تنفيذية. وزارة تخطيط التنمية الاقتصادية والاجتماعية. أسونسيون، باراغواي (2004-2005) (أول امرأة في منصب الوزارة)

تولت تنسيق المستويات التشغيلية لتنفيذ الخطة الحكومية للنمو الاقتصادي والاجتماعي. وقامت بإعداد خطة التنمية الاستراتيجية القطرية. ووضعت سياسة للتعاون الدولي. وقامت بإدارة برنامج الاستثمار العام وكامل عملية إعداد الميزانية: التخطيط وترتيب الأولويات والرصد والتحليل وتفسير النتائج. وقامت بتنفيذ ورصد الميزنة القائمة على النتائج وفقا للخطة الحكومية لترتيب الأولويات. وقامت بإعداد تقارير الأداء والميزانية السنوية. وأشرفت على إعداد وتنفيذ برنامج الحكومة فيما يخص التزامات الألفية (الأهداف الإنمائية للألفية). وقامت بالتفاوض بشأن جدول أعمال التعاون الدولي وفقا للأولويات الوطنية. وشجعت التعاون بين الوكالات. ونظمت عملية نشر المعلومات والبيانات الإحصائية والدراسات الاستقصائية وعملية التعداد على الصعيد الوطني.

- منسقة تقنية لبرنامج إصلاح التعاون الدولي. وكالة التنمية الدولية التابعة للولايات المتحدة/مؤسسة "الشركاء في التنمية الريفية". أسونسيون، باراغواي (2001-2003)

قامت بتنسيق الأنشطة التنفيذية مع مؤسسات حكومية من ثلاثة مستويات، مع التركيز على مشاركة الحكومات المحلية ومنظمات المجتمع المدني باعتبارها جهات المصلحة الرئيسية في البرنامج. ونظمت دورات تدريبية للسلطات المحلية بشأن الإدارة التنظيمية، والتخطيط الاستراتيجي، وتطوير البرامج، وعملية إعداد الميزانية.

- مديرة عامة لمكتب التعاون الدولي - أمينة عامة للجنة باراغواي للتعاون مع اليونسكو. وزارة التعليم والثقافة. أسونسيون، باراغواي (2000-2001)

قامت بإدارة مكتب التعاون الدولي من أجل التعليم. وتولت تقييم ورصد المشاريع التعليمية. وقامت بالتفاوض بشأن جدول الأعمال الوطني في السوق الجنوبية المشتركة، ومنظمة الدول الأمريكية، ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو). وتولت تنظيم جلسات عمل متعددة التخصصات ومشتركة بين المؤسسات مع القطاعين العام والخاص. وقامت بتنسيق برامج اليونسكو في باراغواي مع القطاعات الحكومية والمجتمع المدني.

- مستشارة لدى الوزير. وزارة تخطيط التنمية الاقتصادية والاجتماعية. أسونسيون، باراغواي (1998-2000)

تولت تتبع ورصد تنفيذ ميزانيات مشاريع التعاون الدولي. وقامت بتحليل نقاط القوة والضعف والفرص والأخطار وبدراسة المشاريع. وأجرت تقييما للأثر والأداء. وقامت بإعداد تقارير الأداء والميزانية.

- مستشارة تقنية. وزارة التعليم - البنك الدولي. أسونسيون. باراغواي (1996-1997)
قامت بإدارة التدريب على الحاسوب ورقمنة الصحف الخاصة بأعمال تشييد المباني التعليمية.
- خبيرة استشارية. الاتحاد الأوروبي/جامعة أسونسيون الوطنية. باراغواي (2001)
قامت بتدريب موظفين عموميين في مجال "إصلاح وتحديث الإدارة العامة".

المناصب الأكاديمية:

- أستاذة جامعية. جامعة أسونسيون المستقلة - معهد الإدارة من أجل التنمية (2007-2008)
ألقت محاضرات بشأن وحدات "إصلاح وتحديث الدولة" و "الأخلاقيات في مجال الخدمة العامة" و "التخطيط الاستراتيجي" و "وضع البرامج وعملية إعداد الميزانية".
- أستاذة محاضرة في الأكاديمية الدبلوماسية والقنصلية في أسونسيون. وزارة الخارجية (1999)
قامت بتدريس دورات في التخطيط الاستراتيجي وتطوير المشاريع.
- محاضرات في: كلية ويليام وماري، وجامعة يشيفا، وجامعة أوكسفورد، وجامعة أمريكانا.

ثانياً - التعليم

- الدراسات الدبلوماسية - برنامج الدراسات العليا بجامعة أوكسفورد في السلك الدبلوماسي والدراسات الدبلوماسية (تشيغينغ). إنكلترا (1998)
- الدراسات الدبلوماسية - الأكاديمية الدبلوماسية والقنصلية في أسونسيون. باراغواي (1997)
- درجة الماجستير في الهندسة المعمارية والتخطيط - جامعة بول الحكومية. إنديانا، الولايات المتحدة الأمريكية (زمالة فولبرايت) (1990)
- درجة البكالوريوس في الهندسة المعمارية - جامعة أسونسيون الوطنية. باراغواي (1988)

دورات دراسية/حلقات عمل إضافية.

- دورة تدريبية على مهارات الوساطة، جامعة كولومبيا. مدينة نيويورك (2014)
- برنامج مشترك بين اليونيتار والمعهد الدولي للسلام بشأن صنع السلام والدبلوماسية الوقائية. أوصلو. النرويج (2015)
- في إطار برنامج "السلام والأمن والدبلوماسية، وحفظ السلام وصنع السلام ومنع نشوب النزاعات":
- التفاوض المتعدد الأطراف: تحقيق تكافؤ الفرص (2015)
- المصالحة ومنع نشوب النزاعات (2014)
- تفاوض النساء بشأن السلام: دور المرأة في التفاوض بشأن السلام المستدام (2014)
- التدريب على المفاوضات المتعددة الأطراف: توجيهات بشأن السكان والتنمية (2014)

ثالثاً - اللغات

- الإسبانية: اللغة الأم
- الإنكليزية: تتحدثها بطلاقة
- الفرنسية: معرفة أساسية
- البرتغالية: معرفة أساسية
- الإيطالية: معرفة أساسية
- الغواراني: اللغة الأم

رابعاً - الجوائز/شهادات التكريم/الألقاب الشرفية

- منحت شهادة اعتراف من الكونغرس (مجلس الشيوخ). باراغواي (2019)
- منحت "وسام الاستحقاق الوطني" من قبل الكونغرس (مجلس النواب). باراغواي (2019)
- حصلت على "وسام الاستحقاق الوطني" من حكومة جمهورية فرنسا (2006)
- مُنحت زمالة تشيفينينغ من قبل مؤسسة تشيفينينغ التابعة للحكومة البريطانية. أوكسفردي. إنكلترا (1997)
- مُنحت زمالة فولبرايت من قبل حكومة الولايات المتحدة. الولايات المتحدة الأمريكية (1989)
- مُنحت زمالة من قبل حكومة كوريا. سول، كوريا (2009)
- مُنحت زمالة من قبل اتحاد الناطقين باللغة الإنكليزية. أوكسفردي، إنكلترا (1998)
- حصلت على جائزة الموظف المبتدئ المتميز خلال السنة من الغرفة التجارية الصغيرة في أسونسيون. باراغواي (1998)
- مُنحت زمالة بول هاريس لمؤسسة الروتاري. سفيرة النوايا الحسنة. الولايات المتحدة الأمريكية (2008)
- مُنحت زمالة مؤسسة البرامج الدولية المشتركة بين الثقافات والتابعة للخدمة الميدانية الأمريكية، نيويورك. الولايات المتحدة الأمريكية (1979)

خامساً - الأنشطة/الرباطات المهنية

- اتحاد أوكسفردي ورابطة خريجي جامعة أوكسفردي. (إنكلترا)
- رابطة خريجي كلية لينكر. (إنكلترا)
- رابطة خريجي جامعة بول الحكومية. (الولايات المتحدة الأمريكية)
- رابطة خريجي برنامج فولبرايت للتبادل الدولي. (الولايات المتحدة الأمريكية)
- رابطة مهنيي باراغواي الذين تخرجوا في الولايات المتحدة. (باراغواي)

سادسا - المؤتمرات/المنتديات الدولية

متحدثة رئيسية في مؤتمرات دولية مختلفة في كندا (كيبك وأوتاوا) (2019-2020)، وإنكلترا (أوكسفرد) (2019)، وباراغواي (2019-2020)، وواشنطن العاصمة (كابيتول هيل) (2014)، وماليزيا (كوالالمبور) (2013)، حول مواضيع مختلفة: الأمم المتحدة وأهمية تعددية الأطراف. والقيادة النسائية وتمكين المرأة. ودور المرأة ومشاركتها في عملية السلام، ضمن مواضيع أخرى.

سابعا - العمل التطوعي

- الفريق النسوي المعني بالسياسة الخارجية. (نيويورك)
- منظمة الروتاري الدولية. (باراغواي)

فيديشا ميترا (الهند)

فيديشا ميترا دبلوماسية محترفة في السلك الدبلوماسي الهندي، وقد عملت في مناصب مختلفة في نيودلهي وباريس وبورت لويس ونيويورك على مدى السنوات الـ 11 الأخيرة. ولديها خبرة واسعة في العمل في مجال التخطيط الاستراتيجي للسياسات والبحوث، وصياغة وتنفيذ مشاريع المساعدة الإنمائية والهياكل الأساسية، ومسائل مشتريات الدفاع، والمسائل الضريبية الدولية، والاستثمار، وتعزيز التجارة. وفي الأمم المتحدة، تشارك في عمليات تتعلق بتمويل خطة عام 2030، وقضايا الاقتصاد الكلي، والمجالس التنفيذية لعدة وكالات متخصصة تابعة للأمم المتحدة، وإصلاحات الأمم المتحدة، والتعاون مع المنظمات الإقليمية، وقضايا السلام والأمن المتعلقة بأفريقيا وجنوب آسيا.

وقبل التحاقها بالسلك الدبلوماسي، اكتسبت السيدة ميترا خبرة واسعة فيما يخص منظمات المجتمع المدني والمنظمات المعنية بالسياسات العامة، مع التركيز على عمليات مراجعة المواطنين لمالية الدولة وإدارتها، والنهج القائمة على السوق وحقوق الملكية في التعامل مع حماية البيئة، والتغذية، والمرأة والشباب، وإصلاح نظامي الحوكمة والتعليم، والبحوث الاقتصادية والإحصائية التطبيقية بشأن مؤشرات التنمية.

البعثة الدائمة للهند لدى الأمم المتحدة، نيويورك [2019 - حتى الآن]

- تعالج جميع مسائل اللجنة الثانية المتعلقة بتمويل خطة عام 2030، والديون، وتمويل التنمية، والمهاجرين واللاجئين، والمسائل المتعلقة بأقل البلدان نمواً، والبلدان النامية غير الساحلية، والدول الجزرية الصغيرة النامية.
- منسقة لصناديق وبرامج تابعة للأمم المتحدة، والمفاوضات الحكومية الدولية بشأن إصلاح مجلس الأمن، والبعثات السياسية الخاصة والتنسيق مع حركة عدم الانحياز ومجموعة الأربعة ومنظمة شنغهاي للتعاون.

نائبة أمين، وزارة الخارجية، نيودلهي [2017-2019]

- قامت بتحليل الاتجاهات الجغرافية السياسية العالمية الناشئة وأعدت مدخلات لصياغة السياسة الخارجية الطويلة الأجل للهند. وشملت مجالات التركيز الأمن البحري في منطقة المحيطين الهندي والهادئ، والاتصال والهياكل الأساسية على الصعيد الإقليمي، وتمويل المساعدة الإنمائية، والتكنولوجيات الناشئة.
- مسؤولة عن مسائل الميزنة والإدارة المتعلقة بمركزي الفكر الرئيسي التابعين للوزارة والمعنيين بالسياسة الخارجية: المجلس الهندي للشؤون العالمية، ونظام تطوير البحوث والمعلومات.
- مسؤولة عن تقييم وتجهيز مقترحات التمويل، والإشراف على عمليات المناقصات لشركات الوزارة مع مراكز الفكر، ومنظمات البحوث بشأن السياسات، ومقدمي الخدمات الاستشارية.
- نائبة منسق المؤتمر الرئيسي للهند، حوار ريزينا، الذي يجمع بين رؤساء الدول والحكومات وقادة الفكر العالمي ومتحدثين من أكثر من 90 بلدا كل عام.

وكيلة أمين، وزارة الشؤون الخارجية، نيودلهي [2017-2016]

- قامت بتنسيق تنفيذ مشاريع للمساعدة الإنمائية الثنائية ذات أثر كبير في سري لانكا وملايف وموريشيوس وسيشيل.
- شملت المشاريع المنفذة مشروع السكن الهندي في سري لانكا (186 مليون دولار) وحقت الإغلاق المالي لتنفيذ حزمة تدابير اقتصادية بقيمة 353 مليون دولار منحت لموريشيوس (مشروع مترو، ومبنى المحكمة العليا، ومشروع للسكن الاجتماعي).

موظفة مسؤولة عن الشؤون السياسية والإعلامية والمساعدة الإنمائية، اللجنة العليا الهندية، بورت لوس

[2016-2013]

- عالجت مسائل سياسية، وتولت أمور الزيارات الثنائية الرفيعة المستوى، والصحافة والإعلام، والاتصال في مجال الدفاع، وتجنب الازدواج الضريبي، وأعمال التعاون الإنمائي في موريشيوس.
- اضطلعت بتنفيذ مشاريع للمساعدة الإنمائية في إطار حزمة التدابير الاقتصادية الخاصة التي اعتمدها الهند لموريشيوس.
- تولت تنسيق برنامج الهند لبناء القدرات في مجال التعاون التقني والاقتصادي.

موظفة للشؤون السياسية، سفارة الهند، باريس [2013-2011]

- قامت بمعالجة مسائل سياسية ومتعلقة بالفضاء (إطلاق سواتل) ونووية (مشروع المفاعل التجريبي الحراري النووي الدولي توكاماك) ومسائل تتعلق بمشتريات الدفاع.

خبرات أخرى:

- مركز المجتمع المدني: أعمال الدعوة في مجال إصلاحات الإدارة والمالية الحكومية، وتقديم خدمات الرعاية الاجتماعية، والأنظمة البيئية، وإصلاحات نظام التعليم.
- المجلس الوطني للبحوث الاقتصادية التطبيقية: عملت على إعداد مؤشرات التنمية ونظام المحاسبة الوطنية في الهند. وأجرت بحثاً مستفيضة في مجالات سلاسل الإمداد العالمية، ومشاركة المرأة في أسواق العمل، والزراعة، والتغذية، والتعليم، والفقر، وأسواق السلع الاستهلاكية.
- "تايمز أوف إنديا": منقحة مطبوعات (المكتب الدولي - يغطي الشؤون السياسية والاقتصادية العالمية) في أقدم صحيفة في الهند باللغة الإنكليزية وأكثر صحيفة يومية باللغة الإنكليزية بيعة في العالم.

الإنجازات:

- 2010: مُنحت الميدالية الذهبية لوزير الخارجية لأفضل موظف متدرب في السلك الدبلوماسي
- عضوة في الفريق الرئيسي للمجلس الوطني للبحوث الاقتصادية التطبيقية الذي وضع أول مؤشر للتنمية البشرية في الهند.

التعليم:

- بكالوريوس (مرتبة الشرف) في الاقتصاد، كلية هانسراج، جامعة دلهي
- ماجستير في الاقتصاد، كلية دلهي للاقتصاد، جامعة دلهي (تخصص في التجارة الدولية، والمالية العامة، والاقتصاد البيئي). أعدت رسالة في إطار الدراسات العليا حول "الاقتصاد السياسي لتغير المناخ".

برامج التدريب/الشهادات/الدورات التعليمية:

- شهادة في السياسة الخارجية الأمريكية: كلية إلبوت للشؤون الدولية، جامعة جورج واشنطن، الولايات المتحدة الأمريكية (زمالة مؤسسة آسيا، 2017)
- برنامج الإدارة العامة التنفيذية في السياسة الخارجية والإدارة من المعهد الهندي للإدارة المرموق، أحمد آباد، الهند (2017)
- شهادة ودبلوم متقدم في اللغة والحضارة الفرنسييتين: المعهد الكاثوليكي وجامعة السوربون، باريس (2011-2012)

منشوران مختاران:

- "Terracotta Reader: A Market Approach to the Environment": Edited by Dr Parth J Shah and Vidisha Maitra [Academic Foundation, 2004, Delhi]
- "Delhi Citizens' Handbook: A Guide to Governance" [Centre for Civil Society, 2003, Delhi]

المهارات اللغوية:

- تجيد (القراءة والكتابة والتكلم) باللغات الإنكليزية والبنغالية والهندية والفرنسية

كارولين نالوانغا (أوغندا)

تاريخ الميلاد:

31 كانون الثاني/يناير 1977

المؤهلات العلمية

المؤسسة	السنة	الشهادة
جامعة مالطا	2011-2009	ماجستير في الدبلوماسية المعاصرة مالطة
جامعة ماكيريبي	2002-1999	بكالوريوس في دراسات التنمية كمبالا
مؤسسة القيادة في مدينة نيويورك	2017-2016	مركز برنامج زمالات القيادة نيويورك

الخبرة المهنية

مستشارة/مندوبة أوغندا لدى لجنة الإدارة والميزانية التابعة للجمعية العامة للأمم المتحدة (اللجنة الخامسة)، نيويورك، تشرين الأول/أكتوبر 2014 - حتى الآن

رئيسة المجموعة الأفريقية في الدورة الثالثة والسبعين للجمعية العامة للأمم المتحدة

نائبة رئيس المجموعة الأفريقية في الدورة الثانية والسبعين للجمعية العامة للأمم المتحدة

مفاوضة رئيسية في المفاوضات الحكومية الدولية نيابة عن المجموعة الأفريقية ومجموعة الـ 77 والصين في الميزانية العادية، وميزانية حفظ السلام، ومجلس مراجعي الحسابات، والبعثات السياسية الخاصة، وغيرها من البنود الرئيسية المدرجة في جدول الأعمال.

رئيسة شعبة، الإدارة المعنية بأوروبا، وزارة الخارجية، تموز/يوليه 2012 - تشرين الأول/أكتوبر 2014

موظفة مسؤولة عن الشؤون المتعلقة برواندا/بوروندي/جمهورية الكونغو الديمقراطية/السودان/الهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية، وزارة الخارجية، 2004-2007

المهام: مثلت وزارة الخارجية في اللجنة الثلاثية واللجنة المعنية بتحديد أهلية اللاجئين في أوغندا للاجئين من رواندا وبوروندي وجنوب السودان وجمهورية الكونغو الديمقراطية.

موظفة محاسبة/سكرتيرة أولى، المفوضية العليا الأوغندية، كيغالي، 2008-2012

التنفيذ الشامل لميزانية البعثة، والتخطيط المالي والإبلاغ، فضلا عن الحفاظ على نظم للإدارة المالية والمراجعة الداخلية للحسابات تتسم بالفعالية والكفاءة والشفافية.

مكلفة بتحديد مصادر جميع الإيرادات المستحقة للحكومة وتحصيلها وكذلك إدارة وحماية مخازن وأصول المؤسسة.

عملت على ضمان استخدام الموارد المالية وفقا للتصويت على الميزانية وقامت بإدارة ومراقبة الالتزامات والنفقات ضمن الحدود الفصلية والمبالغ النقدية المتاحة.

اتخذت تدابير فعالة لمنع النفقات غير المأذون بها، والنفقات الزائدة والنفقات التبذيرية وقامت كذلك بإعداد وتقديم البيانات المالية الشهرية وعودات الحسابات وسهرت أيضا على امتثال الموظفين للتعليمات المالية.

مراقبة انتخابات في الانتخابات الرئاسية في بوروندي ورواندا في إطار السوق المشتركة لشرق أفريقيا والجنوب الأفريقي (2008-2012)

مديرة مشروع، (برنامج معني بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، ممول من الهيئة اللوثرية للإغاثة العالمية، في إطار "فير مينيستريز" (FARE Ministries)، كمبالا، 2003-2004)
مسؤولة عن إعداد الميزانية وتنفيذ المشروع ورصده وتقييمه والإبلاغ عنه.

أشرفت على عمل خمسة موظفين و 100 متطوع، كما قدمت تقارير مالية وسردية في الوقت المناسب إلى مجلس الإدارة والمانحين.

قامت برصد وضمان امتثال مجموعات التمويل البالغ الصغر، فضلا عن توزيع وسائل الإغاثة مثل الأدوية والأغذية على أكثر من 1 200 شخص مصاب بفيروس نقص المناعة البشرية.

أعدت مواد تدريبية لعنصري التمويل البالغ الصغر والتدريب المتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية التابعين للمشروع، وقامت بشكل مستمر بتحليل احتياجات الموظفين والمتطوعين من التدريب وضمان اكتساب المهارات.

قائمة المنشورات

كتاب بحثي بعنوان: *Changing Trends in Diplomatic Communication: A Case Study of Uganda*. (جامعة مالطة، 2011)

كتاب بحثي بعنوان: *The role of Men in Women organisations* (جامعة ماكيري، 2003)

التطوير المهني

- معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث/كلينغيديل (الأكاديمية 2016): حلقة دراسية بشأن المفاوضات واتخاذ القرار في سياق الأمم المتحدة
- أكيلي أفريقيا، شهادة في استخدام تطبيقات مايكروسوفت: Microsoft Dynamics 6.0 Business Solutions Partner (2010)
- الهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية (2007): برنامج بناء القدرات لمكافحة الإرهاب
- المعهد الأفريقي للتنمية الاقتصادية والتخطيط - الاقتصاد (2006): التنسيق والتكامل
- معهد أوغندا للإدارة، إدارة الميزانية ومراقبة النفقات، كمبالا (2004)
- إطار المشتريات العامة والتصرف فيها، الهيئة المعنية بالأصول، كمبالا (2004)
- الهيئة اللوثرية للإغاثة العالمية، الرصد والتقييم والتعلم من خلال المشاركة، نيروبي (2003)

اللغات

الإنكليزية

لغات محلية

جوليانا غاسبار رواس (البرازيل)

دبلوماسية برازيلية كرسست معظم حياتها المهنية لمسائل الأمم المتحدة. وتعمل حالياً في إدارة الأمم المتحدة في برازيليا، وهي مسؤولة عن المسائل الإدارية ومسائل الميزانية في الأمم المتحدة.

وُعُينت السيدة رواس في بعثة البرازيل لدى الأمم المتحدة في نيويورك في الفترة من عام 2012 إلى عام 2016، حيث كانت مندوبة لدى اللجنة الخامسة وشغلت منصب نائبة رئيس اللجنة الخامسة خلال الدورة السابعة والستين للجمعية العامة. وعملت أيضاً كمستشارة لقضايا التنمية في مكتب الرئيس التاسع والستين للجمعية العامة.

وفي وزارة الخارجية، كانت جوليانا رواس نائبة رئيس شعبة السلام والأمن الدوليين ومستشارة في شعبة الأمم المتحدة. وفي شباط/فبراير 2011، أوفدت في مهمة خاصة لمساعدة العمل التنظيمي للرئاسة البرازيلية لمجلس الأمن.

والتحقت بالسلك الدبلوماسي البرازيلي في عام 2006، وبعد متابعة دراستها في الأكاديمية الدبلوماسية البرازيلية، حصلت على درجة الماجستير في الدبلوماسية وأعدت رسالة بعنوان "الطريق إلى السلام المستدام: التكامل بين عمليات حفظ السلام وبناء السلام".

وقد أتاحت لها مؤهلاتها الأكاديمية والمهنية أن تفهم فهما عميقا عمل الأمم المتحدة - ليس فقط في جوانبه المتعلقة بالميزانية والإدارة، بل أيضا فيما يتعلق بدور المنظمة في مجالات مثل حفظ السلام ودعم التنمية. وإلى جانب خبرتها العملية بأساليب عمل الأمم المتحدة وممارساتها التنظيمية، فإن هذه المعرفة ستسمح للسيدة رواس بتقديم مساهمة فريدة في أنشطة الرقابة والمشورة التي تضطلع بها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية.

وتخرجت السيدة جوليانا رواس من كلية الحقوق بجامعة ساو باولو في عام 2005. وولدت في ريو كلارو، البرازيل، في 5 كانون الأول/ديسمبر 1981.

الخبرة المهنية

أيلول/سبتمبر 2018 - مستشارة لمدير إدارة الأمم المتحدة (مسؤولة عن المسائل المتعلقة بالميزانية والإدارة في الأمم المتحدة عموما، بما في ذلك اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة، والأمانة العامة للأمم المتحدة وإصلاح الإدارة، ولجنة البرنامج والتنسيق)، وزارة الخارجية البرازيلية، برازيليا

آذار/مارس 2016 - قنصلية، رئيسة قسم التعاون الثقافي والتعليمي وخدمات المواطنين البرازيليين، آب/أغسطس 2018 القنصلية العامة للبرازيل في شنغهاي، شنغهاي

أيلول/سبتمبر 2015 - البعثة الدائمة للبرازيل لدى الأمم المتحدة، مندوبة لدى اللجنة الثانية، نيويورك
كانون الثاني/يناير
2016

أيلول/سبتمبر 2014 - مستشارة رئيس الجمعية العامة خلال دورتها التاسعة والستين، فيما يخص تمويل
أيلول/سبتمبر 2015 التنمية واللجنة الثانية، نيويورك

2012-أيلول/سبتمبر	البعثة الدائمة للبرازيل لدى الأمم المتحدة، مندوبة لدى اللجنة الخامسة، نيويورك
2014	
2013-2012	نائبة رئيس اللجنة الخامسة خلال دورتها السابعة والستين، نيويورك
2011	نائبة رئيس شعبة السلام والأمن الدوليين (مسؤولة عن المسائل المتعلقة بمجلس الأمن التابع للأمم المتحدة، وحفظ السلام وبناء السلام خلال فترة ولاية البرازيل كعضو غير دائم في مجلس الأمن: 2010-2011)، وزارة خارجية البرازيل، برازيليا
2010-2009	شعبة الأمم المتحدة، مستشارة، وزارة خارجية البرازيل، برازيليا

التعليم

2010	دورة تدريبية للدبلوماسيين في منتصف المسار الوظيفي، معهد ريو برانكو، وزارة خارجية البرازيل، برازيليا
2010	ماجستير في الدبلوماسية، "الطريق إلى السلام المستدام: التكامل بين عمليات حفظ السلام وبناء السلام"، معهد ريو برانكو، وزارة خارجية البرازيل، برازيليا
2008-2006	برنامج تدريبي مهني للدبلوماسيين، معهد ريو برانكو، وزارة خارجية البرازيل، برازيليا
2005-2000	كلية الحقوق، جامعة ساو باولو، ساو باولو

اللغات

ملمة إماما جيدا باللغات الإنكليزية والفرنسية والإسبانية، ولغتها الأم هي البرتغالية.

جيهان ترزي (تركيا)

عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (2018-2020)

الخبرة المهنية

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية)

رئيس 2019

عضو 2020-2018

وزارة المالية التركية (أنقرة، تركيا)

مفتش أقدم 2017-2016

وحدة التفتيش المشتركة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة (جنيف، سويسرا)

رئيس 2014

نائب رئيس 2013

مفتش 2015-2006

عمل منسقا أو شارك في إعداد التقارير والمذكرات والرسائل الإدارية التالية أثناء فترة ولايته في وحدة التفتيش المشتركة:

- حالة وظيفة المراجعة الداخلية للحسابات في منظومة الأمم المتحدة
- استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد المتصلة بذلك في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة - دراسات حالات قطرية: جمهورية الكونغو الديمقراطية، وهاييتي، والهند
- استعراض الاتفاقات الطويلة الأجل في مجال المشتريات في منظومة الأمم المتحدة
- استعراض نظم التخطيط المركزي للموارد في منظمات الأمم المتحدة
- استعراض عقود الخبراء الاستشاريين الأفراد في منظومة الأمم المتحدة
- إصلاح نظام المشتريات في منظومة الأمم المتحدة
- استعراض إدارة المخاطر في المؤسسة داخل منظومة الأمم المتحدة: الإطار المعياري
- سياسات مؤسسات منظومة الأمم المتحدة وإجراءاتها لإدارة الصناديق الاستثمارية
- التبرعات في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة وأثرها على استراتيجيات تنفيذ البرامج وتعبئة الموارد
- استعراض صندوق رأس المال المتداول في المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
- استعراض التنظيم والإدارة في المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
- استعراض التنظيم والإدارة في المنظمة العالمية للأرصاد الجوية: مسائل إضافية

- استعراض امتحانات التوظيف التنافسية الوطنية بوصفها أداة للتوظيف
 - برامج الموظفين الفنيين المبتدئين/الخبراء المعاونين/الموظفين الفنيين المعاونين في المؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة
 - عمليات المشورة المؤسسية في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة: نظرة عامة عن استخدام المشورة المؤسسية والمسائل المتعلقة بإدارة المشتريات والعقود
 - نقل الخدمات إلى الخارج في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة: مراكز الخدمات في الخارج
 - فعالية الوجود الإقليمي للاتحاد الدولي للاتصالات
- البعثة الدائمة لتركيا لدى الأمم المتحدة (نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية)
- 2005-2002 مستشار مالي (مسؤول عن مسائل اللجنة الخامسة)
- وزارة المالية التركية (أنقرة، تركيا)
- 2002-1997 رئيس إدارة
- مسؤول عن إعداد ميزانية الإيرادات الوطنية ورصدها؛ والسياسة الضريبية؛ ومشاريع الإدارة المالية العامة؛ والإحصاءات والبحوث؛ ونظام المعلومات والاتصالات. وشملت الأنشطة التي اضطلع بها بهذه الصفة ما يلي:
- إعداد ميزانية الإيرادات الوطنية ورصدها، وإعداد وتنفيذ ميزانية الإدارة ومشاريعها. وإعداد الإصلاحات المالية والتدابير ذات الصلة بالسياسات الاقتصادية
 - إجراء مفاوضات مع صندوق النقد الدولي والبنك الدولي بشأن مسائل الميزانية والسياسة الضريبية وإدارة الضرائب في سياق الترتيبات الاحتياطية وقروض التكيف البرنامجي والمالي المتعلق بالقطاع العام
 - عضو الوفد التركي لدى منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي لإجراء الدراسات الاستقصائية الاقتصادية القطرية السنوية، وفي الاجتماعات السنوية لصندوق النقد الدولي والبنك الدولي
 - مشارك في الأفرقة العاملة التابعة لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي المعنية بالسياسات الاقتصادية وتحليل الضرائب والإحصاءات
 - إعداد وتنفيذ مشروع كبير لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل التشغيل الآلي الكامل للمكاتب الضريبية وإنشاء نظام للمعلومات الإدارية
- 1996-1985 مفتش

الشهادات

1995 - حتى الآن محاسب قانوني معتمد

التعليم

الدراسات الرئيسية

ماجستير في إدارة الأعمال من جامعة إلينوي، أوربانا - تشامبين، بالولايات المتحدة الأمريكية	1995-1993
بكالوريوس في الاقتصاد من كلية العلوم السياسية بجامعة أنقرا، تركيا	1985-1981
الدراسات القصيرة المدة	
المحاسبة، جامعة نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية	2005
اللامركزية المالية والإدارة المالية للحكومات المحلية، جامعة ديوك، بالولايات المتحدة الأمريكية	2002
البرمجة والسياسات المالية، معهد صندوق النقد الدولي، الولايات المتحدة الأمريكية	2000
تحليل الضرائب والتنبؤ بالإيرادات، جامعة هارفرد، الولايات المتحدة الأمريكية	1998