

Distr.: General
17 October 2019
Arabic
Original: English



الدورة الرابعة والسبعون

اللجنة الخامسة

البند ١١٥ (أ) من جدول الأعمال

تعيينات لملء الشواغر في الأجهزة الفرعية وتعيينات أخرى:
تعيين أعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

تعيين أعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

مذكرة من الأمين العام

- ١ - يتعين على الجمعية العامة، حسبما ذكر في الوثيقة A/74/101/Rev.1، أن تقوم، خلال دورتها الحالية، بتعيين ستة أشخاص لملء الشواغر التي ستطرأ في عضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، لولاية مدتها ثلاث سنوات، تبدأ من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٢٠.
- ٢ - وقد رشح الأشخاص التالية أسماؤهم من قبل حكوماتهم لتعيينهم أو إعادة تعيينهم في اللجنة:
باتريك أ. تشواسوتو (الفلبين)
أودو كلاوس فنشيل (ألمانيا)
أوليفيو فيرمين (الجمهورية الدومينيكية)
مارسيل جوليه (سويسرا)
يوسف ليفي سفاري (إسرائيل)
تاكيشي ماتسونغا (اليابان)
بي شوينونغ (الصين)
- ٣ - وترد السير الذاتية للمرشحين في مرفق هذه المذكرة.



الرجاء إعادة استعمال الورق



المرفق

السير الذاتية*

باتريك أ. تشواسوتو (الفلبين)

السيد باتريك أ. تشواسوتو هو دبلوماسي فلبيني. تدرّج في السلك الوظيفي الدبلوماسي حتى وصل إلى درجة رئيس بعثة من الفئة الثانية، وهو يشغل حالياً منصب نائب رئيس بعثة سفارة جمهورية الفلبين في واشنطن العاصمة. وقد عين في تلك السفارة منذ كانون الثاني/يناير ٢٠١٤.

وفي غياب السفير، قام السيد تشواسوتو بمهام القائم بالأعمال بالنيابة، في الفترة من ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ إلى ٢٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٧.

وقبل شغل وظيفته الحالية في واشنطن العاصمة، عمل السيد تشواسوتو بصفة مساعد خاص لوزيرين للشؤون الخارجية منذ عام ٢٠٠٩ حتى عام ٢٠١٣.

وقد سبق تعيين السيد تشواسوتو في البعثة الدائمة للفلبين لدى الأمم المتحدة في نيويورك لمدة سبع سنوات (منذ عام ٢٠٠٣ حتى عام ٢٠٠٩)، حيث تولى عدة مناصب في مختلف هيئات الأمم المتحدة.

وعمل السيد تشواسوتو كممثل مناوب في مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة خلال عضوية الفلبين في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥. وكانت حافظته تضم ملفات تطبيق نظم جزاءات مجلس الأمن، وأنشطة مجلس الأمن في منع نشوب النزاعات المسلحة، وحفظ السلام وبناء السلام بعد انتهاء النزاع.

وانْتُخِبَ في عام ٢٠٠٨ رئيساً للجنة المؤتمرات. وهو الدبلوماسي الفلبيني الأول والوحيد الذي تولى هذا المنصب. وانْتُخِبَ السيد تشواسوتو مقرراً للجنة الخامسة (شؤون الإدارة والميزانية) للدورة الثالثة والستين للجمعية العامة للأمم المتحدة (٢٠٠٨-٢٠٠٩). وهو الدبلوماسي الفلبيني الرابع فحسب الذي يحصل على المكانة المتميزة المتمثلة في العمل في مكتب اللجنة الخامسة. وقد عاد إلى الأمم المتحدة في أيار/مايو ٢٠١٠ بصفته عضواً في وفد الفلبين إلى مؤتمر استعراض معاهدة عدم انتشار الأسلحة النووية لعام ٢٠١٠ الناجح، حيث تولت الفلبين رئاسة المؤتمر.

وقبل تعيينه في نيويورك، عمل السيد تشواسوتو لمدة خمس سنوات (١٩٩٨-٢٠٠٢) بصفته مديراً لمعاهدة التعاون الاقتصادي لرابطة أمم جنوب شرق آسيا حيث تولى جميع جوانب مشاركة الفلبين في مسائل رابطة أمم جنوب شرق آسيا المتعلقة بالتجارة والاستثمار والشؤون المالية، بما في ذلك الجوانب الاقتصادية للزراعة والطاقة وتكنولوجيا المعلومات والعلوم والتكنولوجيا والسياحة والنقل والاتصالات. وعمل أيضاً كجهة التنسيق لتعاون رابطة أمم جنوب شرق آسيا في مجال مكافحة الجريمة عبر الوطنية، ولا سيما الإرهاب.

وقد مُنِحَ السيد تشواسوتو جائزة غواد مايبني برتبة رائد خلال الاحتفال بيوم تأسيس وزارة الشؤون الخارجية الـ ١١٥ في ٣١ تموز/يوليه ٢٠١٣.

* تصدر السير الذاتية دون تحرير رسمي.

وقد تخرج بتقدير امتياز من جامعة آتينيو دي مانيلا بدرجة بكالوريوس العلوم في تخصص الإدارة، برنامج مرتبة الشرف. وهو حاصل على دبلوم في التجارة والدبلوماسية التجارية من معهد الخدمة الخارجية ووحدات من برنامج شهادة الماجستير في الدراسات الدولية من جامعة الفلبين. وقد أتم السيد تشواسوتو أيضا برنامج الإدارة الاستراتيجية والقيادة للوزراء المتدرّجين في السلك الوظيفي الذي ينظمه المعهد الآسيوي للإدارة.

والسيد تشواسوتو عضو في جمعية منسا (MENSA) الأمريكية.

السيد أودو كلاوس فنشيل (ألمانيا)

يمثل الشغف بالمسائل المالية والنهج المتعددة الأطراف لحل المشاكل موضوعاً متكرراً في حياتي المهنية. ومن خلال مختلف الوظائف التي توليتها في أفريقيا وأوروبا والولايات المتحدة، اطلعت على الحلول العالمية وعرفت قيمتها، وتعرفت على الأشخاص الذين يقفون وراءها. ولدي إيمان راسخ بقيمة السعي إلى تحقيق توافق في الآراء بين الأطراف صاحبة المعارف والخبرات المختلفة، وأقدم ترشيحي استناداً إلى ذلك للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. ويحدوني الأمل في أن أسخر خبرتي المالية والدولية وفهمي الممتاز للاتصالات السياسية لأسهم من خلال هذا المحفل في تحسين عمل الأمم المتحدة.

البيانات الشخصية

مولود في فرانكفورت أم ماين، بألمانيا، في ٦ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٦٦

الخبرة المهنية

حتى آذار/مارس ٢٠١٩ مستشار أول في البعثة الدائمة لجمهورية ألمانيا الاتحادية لدى الأمم المتحدة في نيويورك؛ شؤون الإدارة والميزانية في الأمم المتحدة؛ وتمويل عمليات حفظ السلام؛ واللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة للأمم المتحدة

من أيلول/سبتمبر ٢٠١٦ رئيس شعبة العلاقات العامة في وزارة المالية الاتحادية، والمحرر المسؤول عن كل ما يصدر عن الوزارة على شبكة الإنترنت ووسائل الاتصال المحمولة باستخدام التطبيقات، ورئيس فريق وسائل التواصل الاجتماعي: إنتاج محتوى الوسائط المتعددة؛ وإدارة المناسبات وإنتاج المواد المطبوعة؛ والمراسلات المتعلقة برئاسة ألمانيا لمجموعة العشرين والشراكة مع أفريقيا

من آذار/مارس ٢٠١٠ موظف مسؤول في شعبة العلاقات العامة في وزارة المالية الاتحادية إلى آب/أغسطس ٢٠١٦

من تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٦ موظف مسؤول عن الشؤون المالية في البعثة الدائمة لجمهورية ألمانيا الاتحادية لدى مكتب الأمم المتحدة في جنيف: شؤون الميزانية والإدارة للأمم المتحدة؛ والمتحدث الرسمي باسم المجموعة بـ في المنظمة العالمية للملكية الفكرية؛ وإجراء مشاورات مع اللجنة المستقلة لمراجعة الحسابات والرقابة التابعة للمنظمة العالمية للملكية الفكرية؛ والمتحدث الرسمي باسم مجموعة جنيف في منظمة العمل الدولية ومنظمة الصحة العالمية والاتحاد الدولي للاتصالات وسائر الوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة؛ ورصد الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث

من كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧ موظف مسؤول عن الشؤون المالية في البعثة الدائمة لجمهورية ألمانيا الاتحادية لدى الأمم المتحدة في نيويورك خلال رئاسة ألمانيا لمجلس الاتحاد الأوروبي: تنسيق موقف الاتحاد الأوروبي في اللجنة الخامسة؛ وشؤون الميزانية والإدارة وعمليات حفظ السلام والمسائل الشاملة

من تموز/يوليه ٢٠٠٤ موظف مسؤول عن شعبة "ألمانيا بوصفها مركزاً مالياً وتكامل الأسواق المالية الأوروبية إلى أيلول/سبتمبر ٢٠٠٦ (المسائل الأساسية)" في وزارة المالية الاتحادية

من كانون الثاني/يناير ٢٠٠٤ موظف مسؤول عن الشؤون المالية في فرع الشؤون المالية التابع للممثلة الدائمة لجمهورية
إلى حزيران/يونيه ٢٠٠٤ ألمانيا الاتحادية لدى الاتحاد الأوروبي في بروكسل

من أيلول/سبتمبر ٢٠٠٠ موظف مسؤول في شعبة الأوراق المالية في وزارة المالية الاتحادية
إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣

من آذار/مارس ١٩٩٩ موظف مسؤول عن العلاقات العامة ونائب المتحدث الرسمي في المكتب الاتحادي
إلى آب/أغسطس ٢٠٠٠ للإشراف على الأوراق المالية في فرانكفورت أم ماين

من تموز/يوليه ١٩٩٧ محام في فيسبادن
إلى شباط/فبراير ١٩٩٩

المؤهلات العلمية

من حزيران/يونيه ١٩٩٤ تدريب عملي في مجال القانون مع التركيز على دور الدولة والإدارة (تدريب داخلي مع
إلى أيار/مايو ١٩٩٧ برنامج الأمم المتحدة للبيئة في نيروبي)؛ اجتاز امتحان الدولة الثاني في القانون

من تشرين الأول/أكتوبر ١٩٨٨ دراسات جامعية في القانون مع التركيز على القانون الدولي والأوروبي في فرانكفورت
إلى نيسان/أبريل ١٩٩٤ أم ماين؛ اجتاز امتحان الدولة الأول في القانون

حصل على إجازة تاجر صرف في سوق الأوراق المالية في فرانكفورت

اللغات

الألمانية: اللغة الأم

الإنكليزية: يجيدها ببراعة

الفرنسية: يجيدها بطلاقة

أوليفيو فيرمين (الجمهورية الدومينيكية)

دبلوماسي ذو خبرة في الخدمة الخارجية، ويتمتع بمعرفة عميقة بمسائل الإدارة والميزانية وعمليات حفظ السلام وعمليات السلام. وبوصفه مشاركاً في المفاوضات المتعددة الأطراف، حقق السيد فيرمين عدداً كبيراً من النتائج الملموسة التي تظهر قدرة قيادية ومهارات تقنية لا يمكن إنكارها. وكميسر للعديد من القرارات المتعلقة بالإصلاحات الإدارية للأمم المتحدة والميزانية وعمليات السلام، فقد نجح في تحقيق توافق كامل في الآراء بين أعضاء المنظمة لاتخاذ مثل هذه القرارات الأساسية.

المنصب الحالي

منذ عام ٢٠٠٨ وحتى اليوم

وزير مستشار للبعثة الدائمة الجمهورية الدومينيكية لدى الأمم المتحدة وممثلها لدى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة للأمم المتحدة.

المناصب والأنشطة السابقة

وزير مستشار، وممثل لدى اللجنة الخامسة للجمعية العامة المعنية بشؤون الإدارة والميزانية.

الإنجازات الرئيسية

ميسر القرار المتعلق بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٨ - التشييد وإدارة الممتلكات: المكتب الجديد ومرافق المؤتمرات في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا؛ ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي؛ واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ.

ميسر القرار بشأن المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١: البعثات السياسية الخاصة؛ وإطار المساءلة بشأن السلامة والأمن، بما في ذلك فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان؛ وتعزيز إدارة الشؤون السياسية.

ميسر القرار بشأن تمويل بعثة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي ٢٠١٧-٢٠١٨.

جدول الأنصبة المقررة لقسمة نفقات الأمم المتحدة (٢٠١٦)

ميسر القرار بشأن تمويل بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية. ٢٠١٦-٢٠١٧

ميسر القرار بشأن تمويل بعثة الأمم المتحدة في السودان (٢٠٠٩).

كان قد أنجز في وقت البت في هذا القرار ميسر القرار المتعلق بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، بما في ذلك: اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة فيما يتصل بمكتب خدمات الرقابة الداخلية وحساب التنمية والسلطة التقديرية المحدودة بشأن الميزانية؛ ووحدة التفتيش المشتركة فيما يتصل بمفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان، ووحدة التفتيش المشتركة فيما يتصل بقسم إدارة المحفوظات والسجلات.

ميسر القرار بشأن إدارة الموارد البشرية. ٢٠١٤-٢٠١٥.

- تحقيق توافق للآراء بين جميع
الدول الأعضاء بشأن هذا
القرار الإداري الرئيسي
ميسّر القرار بشأن تمويل مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال.
٢٠١٤-٢٠١٥
- العضوية في اللجنة الخامسة
نائب رئيس اللجنة الخامسة (شؤون الإدارة والمالية) للدورة الثالثة والستين للجمعية العامة
كممثل لمجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.
٢٠٠٠-٢٠٠٧
(الأنشطة الأوثق صلةً)
تقديم التوجيه الاستراتيجي
إلى المجموعات الإقليمية
مستشار في البعثة الدائمة للجمهورية الدومينيكية لدى الأمم المتحدة وممثلها لدى اللجنة
الخامسة التابعة للجمعية العامة للأمم المتحدة.
٢٠٠٧-٢٠٠٨
جهة التنسيق والمنسق لمجموعة ريو بشأن مسائل اللجنة الخامسة خلال الرئاسة المؤقتة
للجمهورية الدومينيكية لمجموعة ريو ٢٠٠٧-٢٠٠٨.
عضو الوفد الدومينيكي في الفريق العامل المعني بمستقبل عمل المعهد الدولي للبحث والتدريب
من أجل النهوض بالمرأة المنشأ بموجب قرار الجمعية العامة ١٢٥/٥٦. ٢٠٠٣-٢٠٠٤
عضو الوفد الدومينيكي (بصفة مراقب) في لجنة البرنامج والتنسيق ٢٠٠٣-٢٠٠٤.
سكرتير أول في البعثة الدائمة للجمهورية الدومينيكية لدى الأمم المتحدة وممثلها لدى
اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة للأمم المتحدة. ١٩٩٩-٢٠٠٠
- المهام الأخرى ذات الصلة
عضو الوفد الدومينيكي إلى الدورة الموضوعية للجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام
(لجنة الـ ٣٤) في الفترة من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠١٢.
منسق بشأن مسائل اللجنة الخامسة لدى جماعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة
البحر الكاريبي.
٢٠١٣-٢٠١٤
عضو في الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات
٢٠١٣-٢٠١٤
عضو الوفد الدومينيكي في المجلس الاقتصادي والاجتماعي خلال عضوية البلد فيه خلال
الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.
مندوب لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي بصفة عضو مراقب ٢٠٠٢-٢٠٠٥.
عضو الوفد الدومينيكي في دورة الجمعية العامة الاستثنائية المعنية بالطفل ٢٠٠٣-٢٠٠٤.
عضو الوفد الدومينيكي (بصفة مراقب) في لجنة البرنامج والتنسيق ٢٠٠٣-٢٠٠٤.
عضو الوفد الدومينيكي للإعداد للاجتماع الخاص الرفيع المستوى المعني بالتمويل من أجل
التنمية: نيويورك ٢٠٠٣-٢٠٠٤
عضو الوفد الدومينيكي في مؤتمر قمة الألفية للجمعية العامة للأمم المتحدة ٢٠٠٠

المؤهلات العلمية

- ١٩٩١ جامعة مدينة نيويورك - كلية يورك
بكالوريوس العلوم السياسية: العلاقات الدولية
نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية.
- ١٩٨٤ كلية كوينزبرو سي. التابعة لجامعة مدينة نيويورك، دبلوم الفنون الحرة
باي سايد، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية

التدريبات وحلقات العمل والحلقات الدراسية

- ٢٠٠٠-١٩٩١ الأكاديمية الألمانية للإدارة - معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (اليونيتار): سلسلة عن
الشراكة بين القطاعين العام والخاص لأغراض التنمية المستدامة: الشراكة بين القطاعين العام
والخاص من أجل التعليم وتطوير البنى التحتية، نظمها المعهد بالاشتراك مع الأكاديمية
الألمانية للإدارة في نيويورك.
- حلقة دراسية سنوية بشأن القانون الدولي الإنساني للدبلوماسيين المعتمدين لدى الأمم
المتحدة شاركت في رعايتها جامعة نيويورك والصليب الأحمر الدولي، نيويورك. دورتا ١٩٩٩ و ٢٠٠٠.
- حلقة عمل بشأن عملية الميزنة في الأمم المتحدة، نظمها اليونيتار، نيويورك ١٩٩٩.
- ١٩٩١ برنامج تدريب داخلي في مقر البعثة الدائمة للجمهورية الدومينيكية.

اللغات

طلق بالإسبانية والإنكليزية، ولديه معرفة جيدة باللغة الفرنسية.

مارسيل جوليه (سويسرا)

مولود في ٣ تموز/يوليه ١٩٦٠

يجيد الإنكليزية والفرنسية والإسبانية والألمانية

مارسيل جوليه هو مراجع حسابات داخلي معتمد وخبير في المحاسبة والمراقبة ولديه خبرة طويلة في مجال الإدارة المالية للمنظمات الدولية. وقد تولى، خلال مساره الوظيفي في اللجنة الدولية للصليب الأحمر والأمم المتحدة والوكالة السويسرية للتنمية والتعاون، العديد من المناصب التنفيذية، وأشرف على التمويل وخدمات الخزانة وإدارة الأصول والموارد البشرية وعمليات الشراء وإدارة التغيير وإدارة المشاريع والخدمات الإدارية ونظم المعلومات. وهو أيضا رئيس مجلس إدارة شركة جوليه (ش م)، وهي شركة تجزئة مقرها في سويسرا.

السيرة الذاتية

منذ عام ٢٠١٧ عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في الأمم المتحدة في نيويورك

٢٠١٥-٢٠١٦ أحد كبار مستشاري المدير العام للوكالة السويسرية للتنمية والتعاون، سويسرا

٢٠١٣-٢٠١٤ الرئيس الإقليمي للشؤون المالية/التعاون في مكتب السفارة السويسرية للتعاون والشؤون الفئصلية في مونروفا، ليبيريا

٢٠١٢ المدير التنفيذي في شركة جوليه (ش م)، سويسرا (ورئيسها منذ عام ٢٠٠٤)

تولى الإدارة الاستراتيجية لشركة التجزئة المملوكة لأسرته، وتولى في عام ٢٠١٢ المسؤولية عن إعادة تنظيمها وإعادة هيكلتها

٢٠١٠-٢٠١١ هيئة الأمم المتحدة للمرأة، نيويورك

الموظف المسؤول عن الإدارة المالية وعمليات الشراء والخدمات الإدارية ونظم المعلومات

٢٠٠٨-٢٠١٠ صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة - برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، نيويورك
رئيس الشؤون المالية وعمليات الشراء والخدمات الإدارية

منذ عام ٢٠٠٧ رئيس مجلس الأمناء في مؤسسة هيلين أرنولد، زيرمات

١٩٨٦-٢٠٠٧ اللجنة الدولية للصليب الأحمر، في جنيف وجميع أنحاء العالم

- رئيس خدمات الخزانة
- رئيس إدارة المشاريع ورئيس إدارة الأصول
- المنسق الإقليمي لمنطقة شرق آسيا والمحيط الهادئ، في بانكوك ومانيتا
- نائب رئيس العمليات ورئيس قطاع التأمين
- المنسق الإداري، ومقره في كولومبو، سري لانكا؛ وبنوم بنه، كمبوديا؛ وسان سلفادور، السلفادور
- مسؤول عن المكتب القطري لميانمار، ومقره في يانغون
- المدير في ماناغوا، نيكاراغوا، ودافاو، الفلبين

المؤهلات العلمية مراجع حسابات داخلي معتمد، جامعة زيوريخ
خبير معتمد في المحاسبة والإبلاغ المالي والإداري في سويسرا

يوسف ليفي سفاري (إسرائيل)

تاريخ الميلاد: ٨ آب/أغسطس ١٩٧٢

بلد المولد: إسرائيل

اللغات: العبرية والإنكليزية والإسبانية

يتمتع السيد ليفي سفاري بخلفية مهنية واسعة في مجال الممارسة القانونية، وكذلك بخبرة ١٣ عاماً من الخدمة المتميزة في الساحة الدبلوماسية. وقد أنشأ السيد ليفي سفاري مكتب محاماة ورأسه بين العامين ١٩٩٧ و ٢٠٠٦، ومنذ انضمامه إلى وزارة الخارجية تركّز عمله على المسائل الإدارية والمسائل المتعلقة بالميزانية، واضطلع في الآونة الأخيرة بدور قيادي في الإصلاح الواسع النطاق لشروط خدمة الدبلوماسيين والموظفين الإسرائيليين في الخارج.

وأحدث منصب تولاه السيد ليفي سفاري هو القنصل العام لإسرائيل في اسطنبول، وقد عمل سابقاً بصفة قائم بالأعمال في السفارة الإسرائيلية في تركيا، وبصفة نائب رئيس البعثة ورئيس الشؤون الإدارية والقنصلية في السفارة الإسرائيلية في مونتيفيديو، أوروغواي. واكتسب السيد ليفي سفاري في وزارة الخارجية الإسرائيلية خبرة تنظيمية وإدارية بصفته مديراً لإدارة شروط الخدمة في شعبة الموارد البشرية للموظفين في الخارج. وتشمل هذه التجربة الفهم العميق للمسائل المتعلقة بالموارد البشرية، مع خبرة محددة في مدفوعات وبدلات الانتقال. وقد انطوى هذا العمل على تطبيق عدة مبادرات داخلية لإعادة التنظيم داخل وزارة الخارجية الإسرائيلية، مما يقدم منصةً جيدة لتقييم تنفيذ مبادرات الإصلاح الأخيرة في الأمم المتحدة.

وتشمل خلفية السيد ليفي سفاري الأكاديمية شهادتي بكالوريوس وماجستير في القانون، ودرجة ماجستير في البحوث المتعلقة بإدارة النزاعات وحلها. والسيد ليفي سفاري مؤهل في مجال الوساطة، وقد تلقى تدريباً في مجال الأساليب القائمة على الحوار لإدارة النزاعات وحلها.

وقد ساعدت خبرته الواسعة المتعددة الجوانب، إضافة إلى تعليمه وتدريبه وعمله كمحامٍ، على تزويده بالمهارات والقدرات اللازمة لبناء توافق في الآراء والتوصل إليه عن طريق إشراك جميع الأطراف، فضلاً عن مهارات التفاوض البالغة الأهمية في عمل اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية.

الخبرة المهنية

٢٠١٧ حتى تاريخه	القنصل العام، اسطنبول، تركيا
٢٠١٧-٢٠١٥	مدير الإدارة، شروط خدمة الموظفين في الخارج، شعبة الموارد البشرية وتدريب الموظفين
	- مسؤول عن شروط خدمة الدبلوماسيين والموظفين الإسرائيليين في الخارج
	- إدارة ميزانية وممارسات انتقال الدبلوماسيين
	- مسؤول عن إعادة الهيكلة والتفاوض بشأن النظام الجديد لمرتبات موظفي الخدمة المدنية الإسرائيليين في الخارج
	- مسؤول عن تحديد بدلات التعليم والإقامة والنقل والإجازات والتمثيل والبدل اليومي
٢٠١١-٢٠١٤	قائم بالأعمال/الموظف المسؤول في السفارة، أنقرة، تركيا
٢٠١١-٢٠١٠	رئيس ديوان نائب المدير العام للشؤون الإدارية، وزارة الشؤون الخارجية في القدس

نائب السفير والموظف المسؤول عن الإدارة والخدمات القنصلية، مونتيفيديو، أوروغواي	٢٠١٠-٢٠٠٧
التحق بالسلك الدبلوماسي بوزارة الخارجية	٢٠٠٦
مؤسس ورئيس مكتب محاماة خاص في القدس، متخصص في جنوح الأحداث والقانون المدني والقانون العقاري	٢٠٠٦-١٩٩٧

المؤهلات العلمية

ماجستير في العلوم الاجتماعية والبحوث في إدارة النزاعات وحلها الجامعة العبرية في القدس	٢٠٠٦
ماجستير في القانون، مع التخصص في قانون الاتحاد الأوروبي الجامعة العبرية في القدس	٢٠٠٠
بكالوريوس في القانون الجامعة العبرية في القدس	١٩٩٦

التدريب والشهادات

- محام عضو في نقابة المحامين الإسرائيليين، ١٩٩٧ حتى اليوم
- وسيط، الجامعة العبرية في القدس
- دراسات وممارسات التفاوض، الجامعة العبرية في القدس
- ممارس في مجال الموارد البشرية الدولية (العناصر النظرية والعملية لإدارة المهام الدولية)، مؤسسة ECA الدولية
- دورة في التنقل العالمي أجرتها مؤسسة MERCER - مقدمة بشأن التعويضات والاستحقاقات للموظفين المغتربين

تاكيشي ماتسوناجا (اليابان)

تاريخ الميلاد: ٤ شباط/فبراير ١٩٦٦

الخلفية المهنية

٢٠١٨	عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
٢٠١٧	وزير ورئيس قسم الشؤون الاقتصادية في البعثة الدائمة لليابان لدى الأمم المتحدة
٢٠١٤	وزير ونائب رئيس البعثة في سفارة اليابان في بنغلاديش
٢٠١١	مستشار لدى أمانة مجلس الوزراء في مكتب رئيس الوزراء
٢٠١٠	مدير في شعبة الصحافة الدولية بوزارة الخارجية
٢٠٠٨	مدير شعبة جنوب شرق آسيا المعنية باتفاق الشراكة الاقتصادية في وزارة الخارجية
٢٠٠٤	سكرتير أول، ثم مستشار قسم الميزانية والشؤون الإدارية في البعثة الدائمة لليابان لدى الأمم المتحدة
٢٠٠٢	سكرتير أول ورئيس قسم التنمية في سفارة اليابان في باكستان
١٩٩٩	النائب الرئيسي للمدير في شعبة أفريقيا الثانية في وزارة الخارجية
١٩٨٩	التحق بوزارة الخارجية اليابانية

الخلفية الأكاديمية

شهادة بكالوريوس القانون، جامعة هيتوتسوباشي (القانون الدولي)، ١٩٨٩

شهادة بكالوريوس السياسة والفلسفة والاقتصاد، جامعة أكسفورد، ١٩٩٢

إن خبرة السيد ماتسوناجا وإنجازاته الواسعة النطاق كقائد سابق لفريق التفاوض الياباني في اللجنة الخامسة، فضلاً عن منصبه الحالي كعضو نشط في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، تسمح له بمعالجة مسائل الإدارة والميزانية المتعددة الأوجه للأمم المتحدة ببراعة. وقد عززت خبرته الأوسع في مختلف المحافل المتعددة الأطراف، بما في ذلك الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، من قدرته على التعامل باقتدار مع المسائل التقنية المعقدة التي تنطوي على مصالح جهات شتى.

ويتمتع السيد ماتسوناجا بمعارف وخبرات واسعة في المسائل المتصلة بالتنمية نتيجة لمشاركته المباشرة في عملية مؤتمر طوكيو الدولي المعني بالتنمية في أفريقيا، فضلاً عن قيامه بأدوار قيادية في تعزيز الشراكة الاقتصادية مع بلدان آسيا والمحيط الهادئ وتنفيذ مشاريع المساعدة الإنمائية الرسمية. وبوصفه رئيس القسم الاقتصادي للبعثة اليابانية، فقد كان مسؤولاً في الآونة الأخيرة عن المسائل المتعلقة بتنفيذ خطة عام ٢٠٣٠ والمفاوضات المتعلقة بإعادة تنظيم منظومة الأمم المتحدة الإنمائية، مضططعاً بدورٍ بناءً في كلتا الحالتين.

والخبرة المميزة للسيد ماتسوناجا في المسائل المتعلقة بالميزانية والإدارة والقضايا المتصلة بالتنمية تمنحه ميزة تنافسية حاسمة في تطلعه لخدمة الجمعية العامة.

بي شوينونغ (الصين)

ولد السيد بي شوينونغ في الصين في عام ١٩٦٨.

[الأصل: بالإنكليزية والصينية]

المؤهلات العلمية

١٩٩٩	تخرج من كلية جونز هوبكنز للدراسات الدولية المتقدمة بدرجة ماجستير في السياسة العامة الدولية
١٩٩١	تخرج من جامعة الصين للشؤون الخارجية بدرجة بكالوريوس في القانون
١٩٨٩	تخرج من جامعة تيانجين بدرجة بكالوريوس في الآداب

الخلفية المهنية

منذ عام ٢٠١٤	عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التابعة للأمم المتحدة حتى تاريخه
٢٠١٢-٢٠١٤	مستشار بالبعثة الدائمة للصين لدى الأمم المتحدة
٢٠١٢-٢٠٠٩	نائب المدير العام للرابطة الصينية للأمم المتحدة
٢٠٠٩-٢٠٠٤	نائب مدير قسم الشؤون السياسية والقانونية في مكتب مفوض وزارة الخارجية الصينية في منطقة مكاو الإدارية الخاصة
٢٠٠٤-٢٠٠١	نائب المدير والسكرتير الأول في إدارة المنظمات الدولية والمؤتمرات بوزارة الخارجية
٢٠٠١-٢٠٠٠	سكرتير ثان بالمكتب العام لوزارة الخارجية
٢٠٠٠-١٩٩١	ملحق وسكرتير ثالث ونائب مدير في إدارة المنظمات الدولية والمؤتمرات بوزارة الخارجية

عمل السيد بي شوينونغ كعضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التابعة للأمم المتحدة منذ عام ٢٠١٤ وأعيد انتخابه في عام ٢٠١٦. وهو منخرط بعمق في أعمال اللجنة الاستشارية، وقد قدم إسهامات كبيرة تلبيةً لمسؤوليات اللجنة وولايتها.

وقبل أن يشغل منصب عضو في اللجنة الاستشارية، عمل السيد بي شوينونغ كمستشار في البعثة الدائمة للصين لدى الأمم المتحدة، وكان مسؤولاً عن مسائل اللجنة الخامسة منذ عام ٢٠١٢ حتى عام ٢٠١٤. وبوصفه مندوب الصين لدى اللجنة الخامسة، فقد شارك بشكل كامل في الاجتماعات والمفاوضات خلال الدورتين السابعة والستين والثامنة والستين للجمعية العامة للأمم المتحدة.

وقد عمل السيد بي شوينونغ في الخارجية لما يقارب ٣٠ عاما، وتعامل على نطاق واسع مع المسائل المتعلقة بالأمم المتحدة بحسن معرفته وامتداد تجربته في مسائل الميزانية والإدارة على وجه الخصوص. وعمل السيد بي شوينونغ منذ عام ١٩٩٢ حتى عام ٢٠٠٤ في إدارة المنظمات الدولية والمؤتمرات التابعة لوزارة الخارجية الصينية. وكان مسؤولا عن شؤون مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة، والقضايا السياسية في الجمعية العامة، وعمليات حفظ السلام، ومسائل اللجنة الخامسة، ولجنة البرنامج والتنسيق، وشؤون مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، ولجنة منع الجريمة والعدالة الجنائية، وشارك في الاجتماعات ذات الصلة بصفته المندوب الصيني، وشارك أيضا في اجتماعات المجلس الاقتصادي والاجتماعي التابع للأمم المتحدة، ومنظمة الصحة العالمية، ومنظمة العمل الدولية، والاتحاد الدولي للاتصالات بهذه الصفة. وكنائب مدير قسم الشؤون السياسية والقانونية بمكتب مفوض وزارة خارجية الصين في منطقة ماكاو الإدارية الخاصة، كان السيد بي شوينونغ مسؤولا عن المسائل المتعلقة بمشاركة منطقة ماكاو الإدارية الخاصة في المنظمات والمؤتمرات الدولية.