

Distr.: Limited
30 June 2014
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثامنة والستون

اللجنة الخامسة

البند ١٤٧ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل

عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

مشروع قرار مقدم من رئيس اللجنة في أعقاب مشاورات غير رسمية

حساب دعم عمليات حفظ السلام

إن الجمعية العامة،

إذ تشير إلى قراراتها ٢٥٨/٤٥ المؤرخ ٣ أيار/مايو ١٩٩١ و ٢١٨/٤٧ ألف المؤرخ
٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ و ٢٢٦/٤٨ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/
ديسمبر ١٩٩٣ و ٢٢١/٥٠ بقاء المؤرخ ٧ حزيران/يونيه ١٩٩٦ والجزء الأول من قرارها
٢٣٨/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠ وإلى قراراتها ٢٧١/٥٥ المؤرخ
١٤ حزيران/يونيه ٢٠٠١ و ٢٤١/٥٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١
و ٢٩٣/٥٦ المؤرخ ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢ و ٣١٨/٥٧ المؤرخ ١٨ حزيران/
يونيه ٢٠٠٣ و ٢٩٨/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ و ٣٠١/٥٩ المؤرخ
٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٨/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٩/٦١
المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٥٠/٦٢ المؤرخ ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨
و ٢٨٧/٦٣ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ و ٢٧١/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه
٢٠١٠ و ٢٩٠/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٥/٦٦ المؤرخ
٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ و ٢٥٥/٦٧ المؤرخ ١٢ نيسان/أبريل ٢٠١٣ وقراراتها الأخرى



الرجاء إعادة استعمال الورق

110714 100714 14-56964 (A)



ذات الصلة ومقرريها ٤٦٩/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ و ٤٧٣/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥،

وقد نظرت في تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣^(١) وعن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥^(٢)، وفي تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥^(٣) وفي تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة بالموضوع^(٤)،

وإذ تقر بأهمية أن تكون الأمم المتحدة قادرة على الاستجابة والإسراع في نشر عملية لحفظ السلام بمجرد أن يتخذ مجلس الأمن قراراً بهذا الشأن، في غضون ٣٠ يوماً فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام الاعتيادية و ٩٠ يوماً فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام المعقدة،

وإذ تقر أيضاً بضرورة توفير دعم كاف خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتا التصفية والإنهاء،

وإذ تضع في اعتبارها ضرورة أن يتوافق مستوى حساب الدعم بشكل عام مع ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها،

١ - تحيط علماً بتقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥^(٢) وتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥^(٣)؛

(١) A/68/648 و Add.1.

(٢) A/68/742.

(٣) A/68/773.

(٤) A/68/861.

- ٢ - تعيد تأكيد دورها في إجراء تحليل شامل للموارد البشرية والمالية والسياسات المتعلقة بها والموافقة عليها بهدف كفاءة تنفيذ جميع البرامج والأنشطة المقررة تنفيذًا تامًا يتسم بالفعالية والكفاءة وتنفيذ السياسات الموضوعية في هذا الصدد؛
- ٣ - تعيد أيضًا تأكيد أن اللجنة الخامسة هي اللجنة الرئيسية المختصة في الجمعية العامة المعهود إليها بالمسؤولية عن المسائل الإدارية ومسائل الميزانية؛
- ٤ - تعيد كذلك تأكيد المادة ١٥٣ من نظامها الداخلي؛
- ٥ - تعيد تأكيد أنه لا ينبغي استخدام أموال حساب الدعم إلا لغرض تمويل الاحتياجات من الموارد البشرية والموارد غير البشرية لمساندة عمليات حفظ السلام ودعمها في المقر، وأن أي تغييرات في هذا الشرط تستوجب موافقة مسبقة من الجمعية العامة؛
- ٦ - تعيد أيضًا تأكيد ضرورة توفير تمويل كاف لمساندة عمليات حفظ السلام وضرورة تقديم تبرير كامل لذلك التمويل في مشاريع ميزانية حساب الدعم؛
- ٧ - تعيد كذلك تأكيد ضرورة إدارة عمليات حفظ السلام وتنظيم شؤونها المالية بفعالية وكفاءة، وتحث الأمين العام على مواصلة تحديد التدابير الكفيلة بزيادة إنتاجية حساب الدعم وكفاءته؛
- ٨ - تطلب إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ التام للأحكام ذات الصلة من قراراتها ٢٩٦/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٦/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٦/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٦٩/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٨٩/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٤/٦٦ المؤرخ ٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ وقراراتها الأخرى ذات الصلة؛
- ٩ - تؤيد الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(٤)، رهنا بأحكام هذا القرار، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها بالكامل؛
- ١٠ - تقرر أن تبقى، للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، على آلية تمويل حساب الدعم المستخدمة في الفترة الحالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، على النحو الذي وافقت عليه في الفقرة ٣ من قرارها ٢٢١/٥٠ بآء؛

تقرير أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣
 ١١ - تحيط علماً بتقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ
 السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣^(١)؛

تقرير أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥
 ١٢ - توافق على احتياجات حساب الدعم بمبلغ قدره ٣٠٠ ٠٤٧ ٣٢٦ دولار
 للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، ويشمل مبلغ
 ٧٠٠ ٠٥٤ ٢٠ دولار لمشروع التخطيط المركزي للموارد ومبلغ ٥٠٠ ٨٢١ دولار لأمن
 المعلومات والنظم، بما في ذلك تكاليف ٢٩٢ ١ وظيفة مستمرة و ٣٨ وظيفة مؤقتة جديدة
 وتكاليف نقل الوظائف وإعادة نديها وإعادة تصنيفها، على النحو المبين في المرفق الأول لهذا
 القرار، وتكاليف ١٠٥ وظائف مستمرة و ٢٣ وظيفة جديدة من وظائف المساعدة المؤقتة
 العامة و ٧٧ شهراً من عمل الموظفين، على النحو المبين في المرفق الثاني، وما يتصل بذلك من
 احتياجات من الوظائف ومن غير الوظائف؛

تمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترتين الماليتين من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى
 ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ ومن ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥
 ١٣ - تقرر تمويل احتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية من
 ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ على النحو التالي:

(أ) يقسم مبلغ قدره ٣٠٠ ٦٩٢ ١١ دولار كأفضية مقررته بالنسبة للفترة المالية
 من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(ب) يستخدم مبلغ ٢٠٠ ٣٢٣ ١ دولار، ويشمل الإيرادات الآتية من الفوائد
 البالغة ٧٠٠ ٤٥١ دولار وإيرادات متنوعة أخرى تبلغ ٣٠٠ ١٤١ دولار والإيرادات الآتية
 من إلغاء التزامات الفترة السابقة بمبلغ ٧٠٠ ٧٣٢ دولار، مع مراعاة تسويات الفترة السابقة
 بمبلغ ٥٠٠ ٢ دولار (نقصان)، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢
 إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(ج) يستخدم مبلغ ٨٠٠ ٨٣٨ دولار الذي يمثل الفائض عن المستوى المأذون به
 للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في
 ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى
 ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥؛

- (د) يقسم الرصيد البالغ ٦٠٠ ٥٧٧ ٣٣٥ دولار تناسيباً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥؛
- (هـ) تخصم الإيرادات الصافية المقدّر أن تأتي من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين بمبلغ ١٠٠ ٢٩٩ ٢١ دولار، وتشمل مبلغ ٥٠٠ ٢٥٤ ٢ دولار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ والنقصان البالغ ٤٠٠ ٩٥٥ ٣ دولار فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، من الرصيد المشار إليه في الفقرة الفرعية (د) أعلاه وتقسم تناسيباً بين ميزانيات فرادى عمليات حفظ السلام العاملة.

المرفق الأول

ألف - الوظائف المقرر إنشاؤها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من
١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

| الحالة | المهمة | الوظائف | |
|------------------|---|---------|-------------------------|
| | | العدد | الرتبة |
| | | | إدارة عمليات حفظ السلام |
| تحويل من م م م ع | رئيس فريق (فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | مد-١ |
| تحويل من م م م ع | موظف شؤون سياسية (فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | ف-٥ |
| تحويل من م م م ع | ضابط اتصال عسكري (فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي - أخصائي) | ١ | ف-٤ |
| تحويل من م م م ع | مساعد فريق | ١ | ع (ر أ) |
| تحويل من م م م ع | مساعد فريق | ١ | ع (ر أ) |
| تحويل من م م م ع | موظف لشؤون إصلاح القطاع الأمني (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | ف-٤ |
| تحويل من م م م ع | موظف لشؤون سيادة القانون (فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي - أخصائي) | ١ | ف-٤ |
| وظيفة جديدة | مستشار تدريب (القدرات الشرطية الدائمة) | ١ | ف-٤ |
| وظيفة جديدة | موظف لشؤون إصلاح الشرطة (القدرات الشرطية الدائمة) | ١ | ف-٣ |
| وظيفة جديدة | موظف تحقيقات (القدرات الشرطية الدائمة) | ١ | ف-٣ |
| تحويل من م م م ع | موظف شؤون قضائية (الشرعية الإسلامية) | ١ | ف-٤ |
| تحويل من م م م ع | موظف شؤون قضائية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | ف-٤ |

| الحالة | المهمة | الوظائف | |
|---|---|-------------------|----------|
| | | العدد | الرتبة |
| تحويل من م م م ع | موظف لشؤون الإصلاحات (تكوين القوات) | ١ | ف-٣ |
| تحويل من م م م ع | موظف برامج (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | ف-٣ |
| ١٤ | | المجموع الفرعي ١٤ | |
| مكتب الدعم الميداني | | | |
| تحويل إلى م م م ع | موظف دعم أقدم (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | ف-٥ |
| تحويل إلى م م م ع | موظف تخطيط (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ٢ | ف-٤ |
| تحويل إلى م م م ع | مساعد إداري (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | خ ع (رأ) |
| تحويل إلى م م م ع | موظف دعم (فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي - أخصائي) | ١ | ف-٤ |
| تحويل إلى م م م ع | موظف لشؤون المالية والميزانية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | ف-٤ |
| تحويل إلى م م م ع | موظف إمدادات (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | ف-٤ |
| تحويل إلى م م م ع | مساعد لمراقبة الحركة (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | خ ع (رأ) |
| تحويل إلى م م م ع | مهندس اتصالات سلكية ولاسلكية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | ف-٤ |
| ٩ | | المجموع الفرعي ٩ | |
| إدارة الشؤون الإدارية | | | |
| تحويل إلى م م م ع | موظف تنمية القدرات | ١ | ف-٤ |
| تحويل إلى م م م ع | مساعد لشؤون التدريب والتحليل | ١ | خ ع (رأ) |
| تحويل إلى م م م ع | موظف مالي | ١ | ف-٣ |
| مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات | | الخزانة | |

| الحالة | المهمة | الوظائف | | |
|-----------------|--|---------|-----------|--|
| | | العدد | الرتبة | |
| تحويل إلى م م ع | موظف إداري | ١ | ف-٣ | مكتب خدمات الدعم المركزية |
| تحويل إلى م م ع | موظف مشتريات (الهندسة/ اللوجستيات/المركبات) | ٣ | ف-٣ | شعبة المشتريات |
| تحويل إلى م م ع | موظف لشؤون تخطيط حيز المكاتب | ١ | ف-٣ | شعبة المرافق والخدمات التجارية |
| | | ٨ | | المجموع الفرعي |
| | | | | مكتب خدمات الرقابة الداخلية |
| تحويل من م م ع | مراجع حسابات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | ١ | ف-٤ | شعبة المراجعة الداخلية المقر للحسابات |
| تحويل من م م ع | مراجع حسابات مقيم | ١ | ف-٤ | بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال |
| | | ٢ | | المجموع الفرعي |
| | | | | مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة |
| تحويل إلى م م ع | موظف مكلف بالنظر في القضايا | ١ | ف-٤ | المقر |
| تحويل إلى م م ع | مساعد إداري | ١ | خ ع (ر أ) | |
| | | ٢ | | المجموع الفرعي |
| | | | | مكتب الأخلاقيات |
| وظيفة جديدة | موظف معني بالتقييد بالمعايير والأخلاقيات المؤسسية | ١ | ف-٥ | |
| تحويل من م م ع | مساعد إداري | ١ | خ ع (ر أ) | |
| | | ٢ | | المجموع الفرعي |
| | | | | مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان |
| وظيفة جديدة | موظف أقدم لشؤون حقوق الإنسان | ١ | ف-٥ | شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني وحدة دعم بعثات السلام (المقر) |
| | | ١ | | المجموع الفرعي |
| | | ٣٨ | | المجموع |

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة من الوظائف الجديدة وموقعها المحدد في تقرير الأمين العام (A/68/742) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/68/861).

المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ م م ع = المساعدة المؤقتة العامة.

باء - إعادة هيكلة الوظائف ونقلها وإعادة نديها وإعادة تصنيفها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ تموز/يوليه ٢٠١٥

إعادة هيكلة الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات

تغيير اسم وحدة عملية التخطيط المتكامل للبعثات الموجودة حاليا في مكتب الأمين العام المساعد لتصبح وحدة التقييم والتخطيط المتكاملين

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة أفريقيا الثانية/فريق التنسيق والتخطيط للصومال

نقل فريق التنسيق والتخطيط للصومال ووظائفه الأربع (موظف رئيسي برتبة مد-١، وموظف شؤون سياسية برتبة ف-٤، وموظف شؤون سياسية برتبة ف-٣، ومساعد فريق من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى مكتب مدير شعبة أفريقيا الأولى

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة الدعم الاستراتيجي/القسم الهندسي

إنشاء وحدة لإدارة النفايات في القسم الهندسي

نقل الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة آسيا والشرق الأوسط (فريق العمليات المتكاملة المعني بآسيا)

نقل وظيفة واحدة (موظف شؤون سياسية برتبة ف-٥) إلى مكتب الأمين العام المساعد

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة أفريقيا الثاني (فريق العمليات المتكاملة المعني بغرب أفريقيا)

نقل وظيفة واحدة (موظف أقدم للشؤون السياسية برتبة ف-٤) إلى فريق العمليات المتكاملة المعني بمالي

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية
(فريق العمليات المتكاملة المعني بهاييتي)

نقل وظيفتين (موظف شؤون سياسية برتبة ف-٣ ومساعد إداري من فئة الخدمات العامة
(الرتب الأخرى) إلى شعبة أفريقيا الثانية (فريق العمليات المتكاملة المعني بمالي)

إدارة الدعم الميداني/مكتب وكيل الأمين العام/فريق الدعم الاستراتيجي
نقل وظيفة واحدة (موظف برامج برتبة ف-٣) إلى القسم المعني بمتابعة توصيات مجلس
مراجعي الحسابات وبمجالس التحقيق

إدارة الدعم الميداني/شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية/مكتب المدير/المكتب الأمامي
نقل وظيفة واحدة (موظف مالي برتبة ف-٤) إلى قسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات

إدارة الدعم الميداني/شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية/مكتب المدير
نقل وظيفة واحدة (موظف مالي برتبة ف-٣) إلى قسم تنمية القدرات في دائرة الميزانية
والإبلاغ عن الأداء

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/دائرة مراجعة
حسابات حفظ السلام (المقر)
نقل وظيفة واحدة (رئيس دائرة برتبة مد-١) إلى مكتب مراجعي الحسابات المقيمين
في عنتيبي

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/مكتب مراجعي
الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هاييتي
نقل وظيفة واحدة (مراجع حسابات مقيم برتبة ف-٤) إلى مكتب مراجعي الحسابات
المقيمين في مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

إعادة ندب الوظائف

إدارة الدعم الميداني/شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية/دائرة الميزانية والإبلاغ عن
الأداء/قسم تنمية القدرات

إعادة ندب وظيفة واحدة (مساعد لنظم المعلومات الحاسوبية من فئة الخدمات العامة (الرتب
الأخرى)) إلى قسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات لتصبح وظيفة لمساعد إداري

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/قسم العمليات اللوجستية
إعادة ندب وظيفة واحدة (موظف لوجستيات برتبة ف-٤) إلى القسم الهندسي في دائرة
الدعم الاستراتيجي لتصبح وظيفة لموظف مسؤول عن إدارة النفايات
إعادة تصنيف الوظائف

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة النقل والحركة/قسم النقل الجوي
إعادة تصنيف وظيفة واحدة (رئيس برتبة ف-٥ إلى رئيس برتبة مد-١)

المختصرات: خ ع = فئة الخدمات العامة؛ ر أ = الرتب الأخرى.

المرفق الثاني

وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقرر إنشاؤها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

| الحالة | الوظائف المؤقتة | | المهمة | العدد | الرتبة | | |
|--------------|---|---|-------------------------|-------|--------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | إدارة عمليات حفظ السلام |
| وظيفة مستمرة | موظف معني بإدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ | ١ | ف-٤ | | | المكتب الأمامي لمدير الديوان | مكتب وكيل الأمين العام |
| وظيفة مستمرة | مساعد إداري (إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ) | ١ | خ ع (ر أ) | | | | |
| وظيفة مستمرة | تعويض موظف غائب في إجازة | - | ٣ ف-٣ لمدة ٤ أشهر | | | المكتب التنفيذي | |
| وظيفة مستمرة | تعويض موظف غائب في إجازة | - | ٣ خ ع (ر أ) لمدة ٤ أشهر | | | | |
| وظيفة جديدة | موظف أقدم للشؤون السياسية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٥ | | | شعبة أفريقيا الثانية | مكتب العمليات |
| وظيفة جديدة | موظف شؤون سياسية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٤ | | | | |
| وظيفة جديدة | موظف لشؤون سيادة القانون والمؤسسات الأمنية (فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى - أخصائي) | ١ | ف-٤ | | | مكتب الأمين العام المساعد | مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية |
| وظيفة جديدة | موظف برنامج الشرطة (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٤ | | | | شعبة الشرطة |
| وظيفة مستمرة | موظف شؤون قضائية | ١ | ف-٤ | | | دائرة القانون الجنائي والمشورة القضائية | |

| الحالة | المهمة | الوظائف المؤقتة | | | |
|--------------|---|-----------------|-------------------|--|--|
| | | العدد | الرتبة | | |
| وظيفة جديدة | موظف للسياسات والتخطيط (نزاع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج) (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٤ | قسم نزاع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج | |
| وظيفة مستمرة | موظف تنسيق (حماية المدنيين) | ١ | ف-٤ | دائرة السياسات وأفضل الممارسات | شعبة السياسات والتقييم والتدريب |
| | | ٩ | | المجموع الفرعي | |
| وظيفة جديدة | تعويض موظف غائب في إجازة | ١ | ف-٣ لمدة ٤ أشهر | | مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي |
| وظيفة جديدة | تعويض موظف غائب في إجازة | ١ | خ ع و لمدة ٤ أشهر | | |
| | | - | | المجموع الفرعي | |
| | | | | | إدارة الدعم الميداني |
| وظيفة مستمرة | موظف دعم أقدم | ١ | ف-٥ | فريق الدعم في المقر المعني | مكتب وكيل الأمين العام |
| وظيفة مستمرة | موظف دعم | ١ | ف-٤ | مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال | |
| وظيفة مستمرة | مساعد إداري | ١ | خ ع (ر أ) | | |
| وظيفة مستمرة | رئيس فريق (استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي) | ١ | مد-١ | فريق تنسيق تنفيذ البرامج | |
| وظيفة جديدة | موظف تخطيط (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٤ | فريق دعم العمليات | |
| وظيفة مستمرة | موظف برامج أقدم (استقصاء تكاليف القوات) | ١ | ف-٥ | قسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات | شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية |
| وظيفة مستمرة | مساعد إداري (استقصاء تكاليف القوات) | ١ | خ ع (ر أ) | | |
| وظيفة جديدة | موظف مالي (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٣ | | |
| وظيفة جديدة | موظف لشؤون الموارد البشرية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٤ | قسم أفريقيا الأول | شعبة الموظفين الميدانيين |

| الحالة | المهمة | الوظائف المؤقتة | | |
|--------------|---|-----------------|--------------------|---------------------------------------|
| | | العدد | الرتبة | |
| وظيفة مستمرة | موظف لشؤون الموارد البشرية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٤ | قسم أفريقيا الثاني |
| وظيفة مستمرة | موظف لشؤون الموارد البشرية (إقامة العدل) | ١ | ف-٣ | قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات |
| وظيفة مستمرة | موظف لشؤون الموارد البشرية (فئات مهنية) | ١٢ | ف-٣ | قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي |
| وظيفة مستمرة | مساعد لشؤون الموارد البشرية (فئات مهنية) | ٤ | خ ع (ر أ) | |
| وظيفة جديدة | موظف لشؤون الموارد البشرية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | - | ١ ف-٣ لمدة ٩ أشهر | |
| وظيفة جديدة | موظف أقدم للعمليات اللوجستية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٥ | قسم العمليات اللوجستية |
| وظيفة جديدة | موظف تخطيط (مهندس) (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٤ | شعبة الدعم اللوجستي |
| وظيفة جديدة | موظف إمدادات (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | - | ١ ف-٣ لمدة ١٠ أشهر | |
| | | ٢٩ | المجموع الفرعي | |

إدارة الشؤون الإدارية

| | | | | | |
|--------------|--|---|-----------|----------------------|---|
| وظيفة مستمرة | موظف قانوني | ١ | ف-٣ | وحدة التقييم الإداري | مكتب وكيل الأمين العام |
| وظيفة مستمرة | مدير مشروع (المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام) | ١ | ف-٥ | مكتب المراقب المالي | مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات |
| وظيفة مستمرة | موظف معني بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام | ١ | ف-٤ | | |
| وظيفة مستمرة | موظف معني بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام | ٢ | ف-٣ | | |
| وظيفة مستمرة | مساعد مالي (لشؤون التأمين) | ١ | خ ع (ر أ) | | شعبة الحسابات |

| الحالة | المهمة | الوظائف المؤقتة | |
|--------------|--|-----------------|-----------|
| | | العدد | الرتبة |
| وظيفة جديدة | موظف مالي (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٤ |
| وظيفة مستمرة | موظف مالي معاون | ١ | ف-٢ |
| وظيفة مستمرة | موظف لشؤون المالية والميزانية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٤ |
| وظيفة جديدة | موظف لشؤون المالية والميزانية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٤ |
| وظيفة مستمرة | موظف لشؤون المالية والميزانية | ٢ | ف-٣ |
| وظيفة مستمرة | موظف قانوني معاون | ١ | ف-٢ |
| وظيفة مستمرة | موظف لشؤون الموارد البشرية (تنقل الموظفين) | ١ | ف-٣ |
| وظيفة مستمرة | موظف لشؤون الموارد البشرية (إدارة الأداء) | ١ | ف-٣ |
| وظيفة مستمرة | مساعد لشؤون الموارد البشرية | ١ | خ ع (ر أ) |
| وظيفة مستمرة | مدير مشروع | ١ | ف-٤ |
| وظيفة مستمرة | مدير مشروع (مستودع البيانات) | ١ | ف-٤ |
| وظيفة مستمرة | محلل أعمال (نظام إنسيرا) | ١ | ف-٣ |
| وظيفة مستمرة | مساعد في مكتب المساعدة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل | ١ | خ ع (ر أ) |
| وظيفة مستمرة | موظف تطوير | ١ | ف-٣ |
| وظيفة مستمرة | محلل دعم التطوير والإنتاج | ١ | ف-٣ |
| وظيفة مستمرة | موظف معاون لدعم التطبيقات | ١ | ف-٢ |
| وظيفة مستمرة | ممثل خدمة دعم العملاء | ١ | خ ع (ر ر) |
| وظيفة مستمرة | ممثل خدمة دعم العملاء | ٦ | خ ع (ر أ) |
| وظيفة مستمرة | مدير قاعدة البيانات | ١ | خ ع (ر أ) |
| وظيفة مستمرة | مساعد إداري | ١ | خ ع (ر أ) |
| وظيفة مستمرة | موظف مشتريات (تسجيل البائعين) | ١ | ف-٣ |
| وظيفة مستمرة | مساعد لشؤون المشتريات | ١ | خ ع (ر أ) |

الخزانة

شعبة تمويل عمليات حفظ السلام

مكتب إدارة الموارد البشرية

شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية

قسم نظم معلومات الموارد البشرية (المقر)

قسم نظم معلومات الموارد البشرية (بانكوك)

مكتب خدمات الدعم
المركزية

| الحالة | المهمة | الوظائف المؤقتة | | |
|-----------------------------|---|-----------------|-------------------------|--|
| | | العدد | الرتبة | |
| وظيفة جديدة | موظف مشتريات (مهندس) بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى | ١ | ف-٣ | |
| وظيفة مستمرة | موظف معاون لإدارة المعلومات | ١ | ف-٢ | شعبة المرافق والخدمات التجارية |
| وظيفة جديدة | مدير مشروع (نظام إدارة حصص الإعاشة) | ١ | ف-٤ | مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات قسم إدارة الموارد |
| وظيفة مستمرة | موظف لتنظيم المعلومات (مشروع إدارة العلاقة مع العملاء/إدارة عملية المساهمة بقوات) | ١ | ف-٣ | |
| وظيفة مستمرة | موظف لتنظيم المعلومات (نظام إدارة الوقود) | ١ | ف-٣ | |
| | | ٣٩ | المجموع الفرعي | |
| مكتب خدمات الرقابة الداخلية | | | | |
| وظيفة مستمرة | تعيين موظف غائب في إجازة | - | ٢ ف-٣ لمدة ٤ أشهر | المكتب التنفيذي |
| وظيفة مستمرة | تعيين موظف غائب في إجازة | - | ٣ خ ع (ر أ) لمدة ٤ أشهر | |
| وظيفة مستمرة | نائب مدير | ١ | مد-١ | شعبة التحقيقات فيينا |
| وظيفة مستمرة | محقق أقدم | ١ | ف-٥ | |
| وظيفة مستمرة | محقق | ٢ | ف-٤ | |
| وظيفة مستمرة | محقق الطب الشرعي | ١ | ف-٤ | |
| وظيفة مستمرة | محقق | ٤ | ف-٣ | |
| وظيفة مستمرة | محقق (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | ف-٣ | |
| وظيفة مستمرة | مساعد تحقيقات | ١ | خ ع (ر ر) | |
| وظيفة مستمرة | مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات | ١ | خ ع (ر أ) | |
| وظيفة مستمرة | مساعد تحقيقات | ١ | خ ع (ر أ) | |
| وظيفة مستمرة | محقق الطب الشرعي | ١ | ف-٤ | نيروبي |
| وظيفة مستمرة | محقق | ١ | ف-٣ | |
| وظيفة مستمرة | محقق | ٣ | ف-٣ | عنتيبي |
| وظيفة جديدة | محقق (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٣ | |

| الحالة | المهمة | الوظائف المؤقتة | | |
|--------------|--|-----------------|----------------|--|
| | | العدد | الرتبة | |
| وظيفة مستمرة | مساعد إداري | ١ | خ ع و | |
| وظيفة مستمرة | كبير المحققين المقيمين | ١ | ف-٥ | بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا |
| وظيفة مستمرة | محقق | ١ | ف-٤ | |
| وظيفة مستمرة | محقق | ٣ | ف-٣ | |
| وظيفة مستمرة | مساعد إداري | ١ | خ ع و | |
| وظيفة مستمرة | محقق | ٢ | ف-٣ | بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان |
| وظيفة مستمرة | مساعد إداري | ١ | خ ع و | |
| وظيفة مستمرة | كبير المحققين المقيمين | ١ | ف-٥ | عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار |
| وظيفة مستمرة | محقق | ١ | ف-٤ | |
| وظيفة مستمرة | محقق | ٢ | ف-٣ | |
| وظيفة مستمرة | مساعد إداري | ١ | خ ع و | |
| وظيفة جديدة | كبير مراجعي الحسابات المقيم (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ١ | ف-٥ | بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى |
| وظيفة جديدة | مراجع حسابات مقيم (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ٣ | ف-٤ | شعبة المراجعة الداخلية للحسابات |
| وظيفة جديدة | مراجع حسابات مقيم (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) | ٢ | ف-٣ | |
| وظيفة مستمرة | كبير مراجعي الحسابات المقيم (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ | ف-٥ | بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي |
| وظيفة مستمرة | مراجع حسابات مقيم (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ٣ | ف-٤ | |
| وظيفة مستمرة | مراجع حسابات مقيم (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ٢ | ف-٣ | |
| | | ٤٦ | المجموع | |
| وظيفة مستمرة | موظف قانوني | ١ | ف-٣ | مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين |
| | | ١ | المجموع الفرعي | |

| الحالة | الوظائف المؤقتة ^١ | | العدد | الرتبة | المهمة |
|------------------------------------|--|-------------------|-------|--------|--|
| | المهمة | العدد | | | |
| مكتب الشؤون القانونية | | | | | |
| وظيفة مستمرة | تعويض موظف غائب في إجازة | ١ ف-٤ لمدة ٦ اشهر | - | | مجموعة إقامة العدل |
| وظيفة مستمرة | موظف قانوني لشؤون إقامة العدل | ١ ف-٤ | | | شعبة الشؤون القانونية العامة |
| وظيفة مستمرة | موظف قانوني لشؤون إقامة العدل | ١ ف-٣ | | | |
| | | | ٢ | | المجموع الفرعي |
| وظيفة مستمرة | موظف تنظيم إداري | ١ ف-٤ | | | أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية |
| | | | ١ | | المجموع الفرعي |
| مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان | | | | | |
| وظيفة جديدة | موظف لشؤون حقوق الإنسان (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) | ١ ف-٤ | | | شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني، فرع أفريقيا (جنيف) |
| | | | ١ | | المجموع الفرعي |
| | | | ١٢٨ | | المجموع |
| | | | | | وظيفة مؤقتة |
| | | | | | و ٧٧ شهرا من عمل الموظفين (الوظائف المؤقتة التي تقل مدتها عن ١٢ شهرا) ^١ |

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة مؤقتة من الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة وموقعها المحدد في تقرير الأمين العام (A/68/742) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/68/861).

المختصرات: خ ع = فئة الخدمات العامة؛ خ و = فئة الخدمات العامة الوطنية؛ ر أ = الرتب الأخرى؛ ر ر = الرتبة الرئيسية. (أ) يشار إلى التوظيف لمدة معينة من الأشهر في العمود المعنون "الرتبة".