



Assemblée générale

Distr. générale
29 octobre 2013
Français
Original : anglais

Soixante-huitième session

Cinquième Commission

Point 116 e) de l'ordre du jour

Nominations aux sièges devenus vacants dans les organes subsidiaires et autres nominations

Nomination de membres de la Commission de la fonction publique internationale

Note du Secrétaire général

1. Comme il est indiqué dans le document [A/68/105/Rev.1](#), l'Assemblée générale devra nommer cinq personnes à la présente session pour pourvoir les sièges qui deviendront vacants à la Commission de la fonction publique internationale à compter du 1^{er} janvier 2014.

2. Les membres de la Commission dont le mandat vient à expiration le 31 décembre 2013 sont les suivants :

Wolfgang Stöckl (Allemagne) (Vice-Président);
Minoru Endo (Japon);
Luis Mariano Hermosillo (Mexique);
Lucretia Myers (États-Unis d'Amérique);
Gian Luigi Valenza (Italie).

Il faudra donc nommer :

Un membre représentant les États d'Asie et du Pacifique;

Un membre représentant les États d'Amérique latine et des Caraïbes;

Trois membres représentant les États d'Europe occidentale et autres États.

3. Les États Membres ont présenté les candidatures suivantes :

a) Pour le siège revenant au Groupe des États d'Asie et du Pacifique :

Minoru Endo (Japon);

b) Pour le siège revenant au Groupe des États d'Amérique latine et des Caraïbes :

Luis Mariano Hermosillo (Mexique);



c) Pour les trois sièges revenant au Groupe des États d'Europe occidentale et autres États :

Aldo Mantovani (Italie);
Curtis Smith (États-Unis d'Amérique);
Wolfgang Stöckl (Allemagne).

4. Les dispositions des articles 3, 4 et 5 du Statut de la Commission régissent la nomination des membres de cette dernière. En application de ces dispositions et conformément aux paragraphes 3 et 4 de la partie II de la résolution 43/226 de l'Assemblée générale, le Secrétaire général a engagé des consultations avec les États Membres (par l'intermédiaire des présidents des divers groupes régionaux), avec les chefs de secrétariat des autres organisations, avec les représentants du personnel (par l'intermédiaire de la Fédération des associations de fonctionnaires internationaux et du Comité de la coordination des syndicats et associations autonomes du personnel du système des Nations Unies) et avec le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.

5. Le Secrétaire général présente ainsi à la Cinquième Commission, pour examen, la liste des candidats proposés pour pourvoir les postes vacants à la Commission de la fonction publique internationale pour un mandat de quatre ans à compter du 1^{er} janvier 2014 :

a) Pour le Groupe des États d'Asie et du Pacifique :

Minoru Endo (Japon);

b) Pour le Groupe des États d'Amérique latine et des Caraïbes :

Luis Mariano Hermosillo (Mexique);

c) Pour le Groupe des États d'Europe occidentale et autres États :

Aldo Mantovani (Italie);
Curtis Smith (États-Unis d'Amérique);
Wolfgang Stöckl (Allemagne).

6. Les curriculum vitæ des candidats sont présentés dans l'annexe au présent document.

Annexe

Curriculum vitæ*

Minoru Endo (Japon)

Date de naissance : 6 août 1932

Études

1957 Diplôme de la faculté de droit de l'Université de Tokyo

Parcours professionnel

1971-1973	Directeur adjoint de la Division du personnel, Secrétariat du Ministre, Ministère des affaires étrangères
1973-1975	Directeur de la Division des affaires générales, Secrétariat du Ministre, Ministère des affaires étrangères
1975-1976	Conseiller à l'ambassade du Japon aux États-Unis d'Amérique
1976-1978	Conseiller à l'ambassade du Japon en Espagne
1978-1983	Directeur général adjoint, Bureau des affaires économiques, Ministère des affaires étrangères
1983-1986	Ministre, Mission permanente du Japon auprès des organisations internationales à Genève, et Consul général du Japon à Genève
1986-1987	Envoyé extraordinaire et Ministre plénipotentiaire, Mission permanente du Japon auprès des organisations internationales à Genève
1987-1990	Directeur général, Bureau des affaires de l'ONU, Ministère des affaires étrangères
1990-1993	Ambassadeur chargé des affaires économiques
1993-1996	Ambassadeur extraordinaire et plénipotentiaire Représentant permanent du Japon auprès des organisations internationales à Genève Représentant permanent auprès de l'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce et de l'Organisation mondiale du commerce
1997-2000	Conseiller à la Sakura Bank (devenue la Sumitomo-Mitsui Banking Corporation)

Participation à de grandes conférences et réunions

1988 Représentant à la troisième session extraordinaire de l'Assemblée générale des Nations Unies consacrée au désarmement

* La version originale des curriculum vitæ n'a pas été revue par les services d'édition.

1988-1995	Conseiller à l'Assemblée générale des Nations Unies
1991-1994	Représentant à la Réunion des parties contractantes à l'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce
1993-1996	Représentant du Gouvernement à la Conférence internationale du travail
1994	Représentant au Comité des négociations commerciales au niveau ministériel, Marrakech (Maroc)
1994-1996	Délégué à l'Assemblée mondiale de la santé
1996	Représentant suppléant à la neuvième session de la Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement
1996	Représentant à la deuxième session de la Conférence des parties à la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques
1997	Président du Groupe consultatif chargé d'examiner les mesures propres à augmenter le nombre de fonctionnaires internationaux de nationalité japonaise
1999	Chef de la délégation gouvernementale à la Conférence internationale des sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge
Depuis 2002	Membre de la Commission de la fonction publique internationale
2003	Chef de la délégation gouvernementale à la Conférence internationale des sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge

Langues

Anglais, espagnol et français

Luis Mariano Hermosillo Sosa (Mexique)

Directeur général de la programmation, de l'organisation et du budget,
Ministère de l'économie

Études universitaires

Ingénieur en informatique, Université nationale autonome de Mexico

Diplômé de comptabilité et finances, Institut technologique autonome de Mexico

Diplômé en réseaux informatiques, Institut des hautes études technologiques
de Monterrey

Études diverses en systèmes de qualité, reconfiguration de processus et outils
de développement informatique

Profil

Expérience de 25 ans de l'administration publique fédérale mexicaine, dont
9 années comme Directeur général de la programmation, de l'organisation
et du budget au Ministère des affaires étrangères et 7 années dans les mêmes
fonctions au Ministère de l'économie

Postes occupés

Planification budgétaire et administration de fonds dans l'administration fédérale,
ainsi que dans des entreprises publiques et leurs bureaux de représentation
au Mexique et à l'étranger

Application de système de gestion de la qualité en vue de définir, de mesurer,
de contrôler et d'améliorer les différents processus de base de l'administration
publique qui contribueront à terme à améliorer la performance

Membre de comités d'audit et de contrôle de divers ministères d'État

Membre du conseil d'administration d'entreprises publiques placées sous
la coordination du Ministère de l'économie

Développement de logiciels pour l'administration budgétaire et la gestion de la dette
publique

Membre du Comité des commissaires aux comptes de l'Organisation des États
américains au nom du Mexique, élu par l'assemblée de l'Organisation pour la
période 2005-2007 (publication de rapports annuels sur la vérification externe
des comptes et états financiers de l'OEA)

Membre du Comité des contributions de l'ONU pour la période 2009-2010

Membre de la Commission de la fonction publique internationale depuis 2012

Parcours professionnel

Ministère de l'économie (depuis 2013)

Directeur général de la programmation, de l'organisation et du budget

Fonctions

- Planification du budget annuel du Ministère de l'économie
- Administration et exécution du budgétaire
- Supervision de la réalisation des objectifs du Ministère
- Contrôle de tous les audits, inspections, investigations et évaluations effectués par l'inspection générale du Ministère
- Responsabilité des rapports comptables et des rapports sur l'application du principe de responsabilité
- Coordination du programme d'amélioration du Ministère de l'économie
- Définition des risques les plus importants des processus administratifs et des mesures à prendre pour les réduire
- Coordination programmatique et budgétaire des fonds, fonds d'affectation spéciale et entreprises publiques
- Membre de comités d'audit et de contrôle
- Membre du conseil d'administration des entreprises publiques

Ministre des affaires étrangères (2003-2012)

Directeur général de la programmation, de l'organisation et du budget

Fonctions

- Planification du budget-programme annuel du Ministère et de ses 155 représentations diplomatiques à l'étranger
- Administration et exécution du budget du Ministère
- Supervision de la réalisation des objectifs du Ministère
- Supervision de la réalisation des objectifs et de l'exécution des 155 représentants diplomatiques
- Conduite d'examens spéciaux des représentations diplomatiques
- Contrôle de tous les audits, inspections, investigations et évaluations effectués par l'inspection générale du Ministère
- Responsabilité des rapports comptables et des rapports sur l'application du principe de responsabilité
- Administration et contrôle des recettes consulaires
- Définition des risques les plus importants des processus administratifs et des mesures à prendre pour les réduire

Réalisations

- Décentralisation de l'administration du budgétaire
- Reconfiguration des modes de fonctionnement et normalisation des règles et pratiques concernant l'exécution du budget au Ministère des affaires étrangères et dans les représentations diplomatiques du Mexique
- Élaboration de budget de fonctionnement de base des représentations diplomatiques
- Négociations de haut niveau avec le Ministre des finances en vue d'obtenir les moyens financiers nécessaires pour les opérations du Ministère des affaires étrangères, ainsi que pour les 155 représentations diplomatiques
- Conception et application d'un système d'administration et de gestion du réseau diplomatique du Ministère
- Installation d'un système de soutien aux processus administratifs des représentations à l'étranger reposant sur l'ordonnancement des tâches
- Contribution au renforcement des processus administratifs de l'Organisation des États américains en qualité de membre du Comité des commissaires aux comptes de l'Organisation :
 - Supervision des audits des états financiers de l'Organisation et des entités qui y sont rattachées
 - Examen des opérations et définition des questions de contrôle interne et des possibilités d'accroître l'efficacité
 - Évaluation des ressources, travaux et projets du Bureau de l'inspection générale
 - Publication des rapports annuels pour 2004, 2005 et 2006
- Conception et coordination de l'installation et de l'entrée en fonction en 2010 du « Village du changement climatique », qui a reçu plus de 128 000 visiteurs et accueilli près de 160 manifestations d'organisations non gouvernementales durant la seizième session de la Conférence des Parties à la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques

Ministère de l'économie (1996-2003)

Directeur général de la programmation, de l'organisation et du budget

Fonctions

- Planification du budget annuel du Ministère de l'économie
- Administration et exécution du budgétaire
- Supervision de la réalisation des objectifs du Ministère
- Contrôle de tous les audits, inspections, investigations et évaluations effectués par l'inspection générale du Ministère
- Responsabilité des rapports comptables et des rapports sur l'application du principe de responsabilité

- Coordination du programme d'amélioration du Ministère de l'économie
- Définition des risques les plus importants des processus administratifs et des mesures à prendre pour les réduire
- Coordination programmatique et budgétaire des fonds, fonds d'affectation spéciale et entreprises publiques
- Membre de comités d'audit et de contrôle
- Membre du conseil d'administration des entreprises publiques

Réalisations

- Mise en place d'un système de garantie de la qualité fondé sur la norme ISO 9000:1994 et passage à un système de gestion de la qualité fondé sur la norme ISO 9000:2000 applicables pour les services budgétaires, avec la transformation de la direction générale dans un domaine formalisé dans l'optique du service public et selon une démarche engagée, transparente et efficace
- Gestion du budget transparente et conforme aux normes, grâce à laquelle, en sept ans, aucune sanction n'a été décidée par un organe de contrôle

Ministère du commerce et du développement industriel (1995-1996)

Directeur de l'informatique et des communications

Fonctions

- Planification, achats et gestion de l'infrastructure informatique nécessaire au fonctionnement du Ministère de l'économie et des délégations

Ministère des finances

Plusieurs postes de direction et d'exécution couvrant :

- La coordination du fonctionnement des 8 centres informatiques régionaux et des 64 centres locaux de la Perception générale du Sous-Secrétariat aux recettes publiques
- Développement de projets d'infrastructure informatique, de communication et d'installations annexes aux fins du fonctionnement des centres informatiques régionaux et locaux du Sous-Secrétariat
- Gestion et exploitation du centre informatique, ce qui comprend notamment la planification et l'exploitation des dispositifs de collecte et le soutien technique
- Supervision du fonctionnement des moyens informatiques des perceptions locales du Sous-Secrétariat aux recettes publiques
- Développement des systèmes informatiques du Sous-Secrétariat, notamment le Système concernant l'information fiscale, la dette publique, les crédits bilatéraux, le contrôle des activités sous franchise, des maisons de change, et des sociétés de placement
- Gestion des bases de données et des systèmes d'exploitation du Sous-Secrétariat aux finances et au crédit public

- Analyse et conception des systèmes informatiques du Sous-Secrétariat aux finances et au crédit public

Connaissances informatiques

Word, Excel, PowerPoint et Access

Langues

Espagnol et anglais

Aldo Mantovani (Italie)

Tout au long de sa carrière, l'Ambassadeur Mantovani a accumulé en plus de son expérience des relations internationales, un grand savoir-faire dans des domaines très variés, dont la gestion d'institutions et de ressources. À la tête du Département de la gestion du Ministère italien des affaires étrangères pendant un cycle budgétaire, il a eu à administrer tous les biens dont le Ministère était propriétaire ou locataire, et à allouer les ressources nécessaires à l'entretien de quelque 240 ambassades et consulats et 80 instituts culturels italiens à travers le monde.

Il a ensuite passé trois ans au Département de la gestion des ressources humaines, où il était chargé de proposer, de gérer et de superviser les affectations de 900 diplomates et 2 500 employés. Il était chargé également de négocier, d'administrer et de superviser les engagements de 2 500 agents recrutés localement dans d'autres pays que l'Italie. Il a ainsi été amené à régler tous conflits pouvant survenir entre la législation du travail italienne et celle des pays où ces agents étaient recrutés et employés. En cette qualité, il était chargé notamment de négocier avec les syndicats sur une large gamme de questions, touchant aussi bien les conditions générales d'emploi que des cas particuliers.

En sa qualité de Représentant permanent adjoint de l'Italie auprès de l'ONU, l'Ambassadeur Mantovani a eu pour charge d'organiser et de coordonner les multiples activités de la Mission pendant cinq ans et demi, et de superviser les travaux des diplomates, dont le nombre est passé de 15 à 25 pendant que l'Italie siégeait au Conseil de sécurité. Durant cette période, il a pris part notamment aux négociations du budget biennal de l'Organisation et au processus qui a conduit à l'adoption de la Déclaration du Millénaire. Il a été l'un des deux représentants de l'Italie au Conseil de sécurité et, à ce titre, a exprimé les positions et promu les intérêts de son pays sur toutes les grandes questions qui agitent la scène internationale.

Parcours professionnel

- Né à Florence (Italie) en décembre 1945, l'Ambassadeur Aldo Mantovani a obtenu, avec mention, son diplôme d'études en sciences politiques, de l'Université de Gênes.
- Après son service militaire obligatoire, il a reçu du Ministère italien des affaires étrangères une bourse d'un an pour suivre une spécialisation en relations internationales au Centre de Bologne de l'Université John Hopkins.
- Entré dans la carrière diplomatique, il a été en poste au Secrétariat général du Ministère des affaires étrangères, à l'ambassade d'Italie à Paris, au consulat général d'Italie à Djedda, à l'ambassade d'Italie à Washington (comme Chef de la section économique) et à l'ambassade d'Italie à Berne (comme Ambassadeur adjoint).
- Au Ministère des affaires étrangères à Rome, il a été Chef du Département de la gestion mondiale des biens. Après sa promotion au rang de Ministre plénipotentiaire, il est devenu Chef du Département de la mobilité du personnel diplomatique et administratif.

- En 2003, il a été nommé à New York comme Représentant permanent adjoint de l'Italie auprès de l'Organisation des Nations Unies avec le titre et le rang d'Ambassadeur.
- En 2009, il a été nommé Ambassadeur d'Italie en Pologne, où il est resté en poste pendant trois ans et a reçu du Président Komorowski la Croix de commandant de l'ordre du mérite de la République polonaise.
- En décembre 2011, ayant réintégré le Ministère à Rome, il a été nommé au Secrétariat général. L'Ambassadeur Mantovani a récemment pris sa retraite.

L'Ambassadeur Mantovani maîtrise l'anglais et le français et a des notions d'allemand, d'espagnol et de polonais.

Curtis J. Smith (États-Unis d'Amérique)

Postes occupés dans l'Administration fédérale des États-Unis

1994-1998 : Directeur du Federal Executive Institute/Office of Executive and Management Development à l'Office of Personnel Management

Direction de trois centres de perfectionnement des cadres supérieurs (dont le revenu annuel s'établissait à environ 20 millions de dollars), y compris le Federal Executive Institute.

Mise en place d'un processus d'examen des programmes visant à coordonner les offres de formation des trois centres, ainsi qu'à dynamiser les cours et à y incorporer des solutions d'apprentissage des adultes; assainissement des finances des trois centres, ayant conduit à l'augmentation de 10 millions de dollars du montant des réserves à la fin de 1998; direction des activités d'acquisition de locaux permanents pour les deux centres de formation des cadres qui, après des années d'arrangements provisoires, ont enfin emménagé dans des installations agréables et fonctionnelles.

1989-1994 : Directeur adjoint du programme de retraite et d'assurance à l'Office of Personnel Management

Gestion des principaux programmes sociaux (assurance maladie, retraite et assurance-vie) destinés aux employés de l'Administration fédérale, avec jusqu'à 10 millions de bénéficiaires de prestations d'un montant total de 50 milliards de dollars par an.

Maintien chaque année d'un taux d'augmentation des primes d'assurance inférieur à 10 %, en mettant à profit les techniques de régulation des dépenses de santé et en privilégiant les économies de coût (pour l'Administration comme pour ses employés) par rapport à l'élargissement de la couverture sociale; amélioration des conditions de travail des 1 000 fonctionnaires chargés de traiter les demandes de remboursement et, ce faisant, amélioration des services de la clientèle.

Directeur adjoint du programme d'entrée en fonctions à l'Office of Personnel Management

Gestion des systèmes de recrutement, d'examen et d'embauche utilisés par l'Administration fédérale pour ses propres effectifs, avec un budget de 35 millions de dollars et 700 agents.

Renforcement de l'efficacité des opérations, grâce à la délégation d'importants pouvoirs aux services opérationnels dans les domaines des affectations et des promotions; étude des tendances futures susceptibles d'influer sur les affectations, en vue de s'y préparer; conception d'une nouvelle méthode d'examen du recrutement des diplômés de l'enseignement supérieur pour résoudre les problèmes déjà anciens de recrutement de représentants de minorités compte tenu des contraintes posées par le système de supervision judiciaire.

Office of Personnel Management et Office of Management and Budget

Principales missions : travaux législatifs et travaux de synthèse sur le nouveau système de retraite de l'Administration fédérale et l'action menée pour réformer de fond en comble les régimes de traitement et systèmes de classification utilisés par l'Administration fédérale

Postes occupés dans l'enseignement supérieur

2011 : Directeur par intérim du Federal Executive Institute

Retour à la première institution fédérale de perfectionnement des cadres supérieurs (où M. Curtis avait déjà été en poste de 1994 à 1998), avec pour mission de rétablir la confiance et le moral du personnel, et de recruter les enseignants et conduire la recherche d'un directeur permanent.

De 2000 à nos jours : titulaire de la chaire de fonction publique

(Malcolm R. Myers Distinguished Chair in Public Service)

au Hampden-Sydney College et professeur associé

à l'Université de l'Indiana et au Federal Executive Institute

Cours sur les politiques du personnel des administrations publiques, à l'intention d'adultes en milieu de carrière et d'étudiants de premier cycle, avec mise en relief des contextes constitutionnel et politique de l'application de ces politiques, et plus particulièrement des problèmes pratiques auxquels les cadres se heurtent dans le fonctionnement de leurs organisations.

Services de conseil

De 1999 à nos jours : Missions auprès de divers fonctionnaires de l'Administration fédérale pour les aider à constituer des équipes soudées autour d'un projet commun, et conception et organisation d'une conférence de transition; conception d'une stratégie opérationnelle et d'un programme de perfectionnement des cadres supérieurs.

Études universitaires

- Licence avec mention (Bachelor of Arts, *magna cum laude*) du California Lutheran College : juin 1965
- Maîtrise de littérature anglaise (Master of Arts) de l'Ohio State University : juin 1972
- Doctorat de littérature anglaise (Doctor of Philosophy) de l'Ohio State University : juin 1975

Bourses, distinctions et activités diverses

- 1965-1969 : President's Scholarship, California Lutheran College
- 1969-1973 : University Fellowship, The Ohio State University
- 1989 : Presidential Rank of Distinguished Executive, U. S. Senior Executive Service
- Depuis 1998 : Membre de la National Academy of Public Administration. Participation aux travaux de plusieurs groupes de supervision des études sur les questions actuelles de l'administration publique et présidence de deux de ces groupes, dont l'un chargé de fournir à l'Office of Personnel Management des avis sur l'utilisation de son outil d'évaluation et d'examen de la performance et l'autre des avis sur les futurs besoins de recrutement de l'Administration fédérale.

- Depuis 1991 : Président du conseil d'administration de l'American Shakespeare Center. Supervision d'une organisation théâtrale et éducationnelle à but non lucratif (budget de 3 millions de dollars).
- 2006-2008 : Membre du Conseil d'administration de Wintergreen Partners. Conduite de la planification et de la supervision des opérations d'une station de villégiature (comprenant pistes de ski, terrain de golf, gîtes et restaurants) ouverte toute l'année (budget : 35 millions de dollars). Renforcement de la confiance entre les propriétaires et le Conseil d'administration pendant une période très difficile dans l'histoire de la station; conduite des activités de remplacement du Directeur général et de stabilisation de la dette; et préparatifs nécessaires pour que la station conçoive un modèle d'entreprise plus performant et redresse sa situation financière.

Wolfgang Stöckl (Allemagne)

Fonctions actuelles

Membre et Vice-Président de la Commission de la fonction publique internationale (ONU)

Fonctions et activités antérieures

- | | |
|-------------|--|
| Depuis 2006 | Membre de la Commission de la fonction publique internationale, Vice-Président depuis 2007 |
| 2003-2006 | Ambassadeur et Coordonnateur spécial pour les questions relatives au personnel de nationalité allemande en poste dans les organisations internationales |
| 2000-2002 | Directeur chargé des affaires économiques et du développement, Département des affaires mondiales et de l'Organisation des Nations Unies, Ministère des affaires étrangères de la République fédérale d'Allemagne |
| 1997-2000 | Représentant permanent adjoint de la République fédérale d'Allemagne auprès de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE), délégué au Comité de la gestion publique et au Comité de coordination sur les rémunérations |
| 1997 | Président du Comité du programme et de la coordination de l'ONU |
| 1995-1997 | Membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires de l'ONU |
| 1991-1997 | Conseiller à la Mission permanente de la République fédérale d'Allemagne auprès de l'Organisation des Nations Unies (New York), chargé des questions relatives à la réforme de l'ONU, au régime commun et à la gestion des ressources humaines |
| 1990 | Conseiller spécial pour les questions de gestion et de personnel auprès du Ministre des affaires étrangères de la République démocratique allemande |
| 1989-1991 | Vice-Directeur de la Division de l'organisation et de la gestion, Ministère des affaires étrangères de la République fédérale d'Allemagne |
| 1985-1989 | Chef du Service d'inspection du Ministère des affaires étrangères de la République fédérale d'Allemagne |
| 1983-1985 | Directeur du Bureau de liaison germano-saoudien pour les affaires économiques à Riyad |
| 1980-1983 | Consul d'Allemagne au Caire |
| 1979-1980 | Directeur assistant de l'Institut diplomatique de formation du Ministère fédéral des affaires étrangères, chargé de l'organisation des concours de recrutement dans la diplomatie allemande |

- 1977 Prise de fonctions au Ministère des affaires étrangères de la République fédérale d'Allemagne
- 1976 Chef de division adjoint au Ministère allemand de l'intérieur (Hesse)
- 1973-1974 Juge suppléant et Procureur général suppléant au Ministère de la justice (Hesse)
- 1972-1980 Président du Conseil municipal de Melsungen (Allemagne)

Études

- 1977-1979 Institut diplomatique allemand, Bonn (Allemagne)
- 1975-1976 Diplôme d'études supérieures en administration publique, École supérieure allemande des sciences administratives, Spire (Allemagne)
- 1975 Deuxième examen d'État en droit (pour l'inscription au barreau)
- 1972 Premier examen d'État en droit (maîtrise)
- 1967-1971 Études de droit à l'Université de Marbourg (Allemagne)

Publications

- 2012 Auteur d'un commentaire de l'Article 101 de la Charte des Nations Unies dans « Bruno Simma *et al.*, *The Charter of the United Nations: a Commentary* », 3^e éd. (Oxford University Press, 2012)
-