



Assemblée générale

Distr. générale
15 octobre 2012
Français
Original : anglais

Soixante-septième session

Cinquième Commission

Point 111 a) de l'ordre du jour

**Nominations aux sièges devenus vacants
dans les organes subsidiaires et autres nominations**

Nomination de membres du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires

Note du Secrétaire général

1. Comme il est indiqué dans le document A/67/101 du 20 mars 2012, l'Assemblée générale devra nommer à sa présente session cinq personnes pour un mandat de trois ans qui prendra effet le 1^{er} janvier 2013, pour pourvoir les sièges qui deviendront vacants au Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.

2. La candidature des personnes dont les noms suivent a été proposée par le gouvernement de leur pays aux fins de leur nomination ou de leur reconduction dans leurs fonctions :

Joseph V. Acakpo-Satchivi (Bénin)

Jasminka Dinić (Croatie)

Conrod Hunte (Antigua-et-Barbuda)

Collen Vixen Kelapile (Botswana)

Mohanad Ali Omran (Iraq)

George Morara Orina (Kenya)

Babou Sène (Sénégal)

Tesfa Alem Seyoum (Érythrée)

3. On trouvera ci-après la notice biographique des candidats (voir annexe).



Annexe

Notices biographiques*

Joseph V. Acakpo-Satchivi (Bénin)

[Original : français]

Candidature endossée par l'Union africaine

Une riche expérience au service des Nations Unies

Depuis janvier 2008 : membre du Comité des contributions des Nations Unies

Août 2004-septembre 2006 : Directeur de Cabinet du Bureau du Représentant spécial du Secrétaire général des Nations Unies, Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire

Juillet 1992-février 2003 : Secrétaire de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale et du Comité du programme et de la coordination

Juin 1987-juillet 1992 : Secrétaire du Comité du programme et de la coordination du Conseil économique et social

Octobre 1980-juillet 1992 : Secrétaire des organes intergouvernementaux et d'experts spécialisés dans le domaine socioéconomique ainsi que des conférences au sommet telles que : le Congrès des Nations Unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (Milan, 1985, La Havane, 1990), la Réunion ministérielle sur la création d'un programme efficace des Nations Unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (Versailles, 1991), la Conférence des Nations Unies sur l'environnement et le développement (Rio de Janeiro, 1992), les Deuxième et Troisième Commissions de l'Assemblée générale et du Conseil économique et social

Études supérieures

Licence en droit et sciences politiques, faculté de droit et sciences politiques, Université d'Orléans, France (octobre 1969)

Diplôme de l'Institut international d'administration publique, section Diplomatie, Paris, France (décembre 1970)

Formation en immersion diplomatique

Formation pratique en diplomatie, acquise respectivement au Ministère des affaires étrangères (Paris), à l'Office des Nations Unies à Genève et à l'ambassade de France en Autriche (1970)

Programme de formation des Nations Unies à la gestion du personnel, suivi en juillet 1996 à Glen Cove (New York) et en juin 2005 à Nicosie (Chypre)

* Les notices biographiques ne sont pas revues par les services d'édition.

Expérience en relations et affaires diplomatiques

Depuis septembre 2007 : Conseiller de la délégation du Bénin à la Cinquième Commission (Questions administratives et budgétaires) de l'Assemblée générale

Mars-septembre 2004 : Conseiller spécial de la délégation du Bénin au Conseil de sécurité de l'ONU

Novembre 1980 : membre de la délégation de la Médiation des Nations Unies dans le conflit Iran-Iraq

Janvier-décembre 1976 : Représentant plénipotentiaire du Bénin au Conseil de sécurité de l'ONU, New York

Septembre 1973-décembre 1976 : participation aux sessions de l'Assemblée générale des Nations Unies, au Conseil d'administration du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) et à la troisième Conférence des Nations Unies sur le droit de la mer (décembre 1973)

Février 1974-août 1976 : Chef des services administratifs et financiers, Mission permanente du Bénin auprès de l'Organisation des Nations Unies, New York

Février 1973-août 1973 : Directeur adjoint du Département des organisations internationales et de l'assistance technique, Ministère des affaires étrangères, Cotonou

Juin 1972-février 1973 : Assistant spécial du Secrétaire général des affaires étrangères, Ministère des affaires étrangères du Bénin, Cotonou

Janvier 1971 : Secrétaire des affaires étrangères, Ministère des affaires étrangères du Bénin, Cotonou

Autres activités

Expert-conseil pour la Fondation asiatique pour la prévention du crime et représentant des Nations Unies à ses différentes conférences tenues à Tokyo (1992), Kuala Lumpur (1993), Manille (1994); Bangkok (1995); Séoul (1996); Tokyo (1997); New Delhi (1998), Beijing (2000); et Guang Zhou (Chine) (2001)

Jasminka Dinić (Croatie)

Née à Rab (Croatie)

Expérience professionnelle

- | | |
|-------------|--|
| Depuis 2010 | Membre permanent du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires |
| 2006-2009 | Ministre conseillère à la Mission permanente de la Croatie auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York <ul style="list-style-type: none"> • Cinquième Commission, Assemblée générale plénière, réforme de l'ONU, Conseil d'administration de l'UNICEF, commissions du Conseil économique et social |
| 2003-2006 | Ministre conseillère à l'ambassade de la République de Croatie au Royaume-Uni à Londres <ul style="list-style-type: none"> • Questions bilatérales, affaires économiques |
| 2001-2003 | Conseillère et Ministre conseillère au Ministère des affaires étrangères à Zagreb <ul style="list-style-type: none"> • Affaires bilatérales au Département des pays voisins |
| 1997-2001 | Conseillère à la Mission permanente de la Croatie auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York <ul style="list-style-type: none"> • Cinquième et Deuxième Commissions, Conseil économique et social (New York, 1998-2000), commissions du Conseil économique et social, sessions extraordinaires de l'Assemblée générale (dix-neuvième à vingt-quatrième) • Observatrice aux réunions des Conseils d'administration du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD), du Fonds des Nations Unies pour la population (FNUAP) et du Fonds des Nations Unies pour l'enfance (UNICEF) • Vice-Présidente de la Commission du développement social en 2000 • Vice-Présidente de la Cinquième Commission à la cinquante-cinquième session de l'Assemblée générale • Participation aux négociations et à la rédaction des résolutions des Nations Unies concernant le financement, le développement social, la science et la technologie, les questions humanitaires et les activités opérationnelles de développement du système des Nations Unies |
| 1995-1997 | Chef du Département des questions de développement de l'ONU et des organisations internationales au Ministère des affaires étrangères à Zagreb |

- Coordination, organisation et supervision des activités opérationnelles, élaboration de divers mémorandums et analyses pour le Ministre et le Cabinet
 - Membre de la délégation croate aux cinquantième et cinquante et unième sessions de l'Assemblée générale des Nations Unies, au Sommet mondial pour le développement social (Copenhague, 1995), à la Commission pour la prévention du crime et la justice pénale (Vienne, 1996), à la Conférence générale de l'Agence internationale de l'énergie atomique (Vienne, 1996), à la Conférence des Nations Unies sur les établissements humains (Habitat II) (Istanbul, 1996) et aux sessions du Conseil économique et social (à New York en 1996 et à Genève en 1997)
- 1992-1995 Conseillère au Département des questions de développement de l'ONU et des organisations internationales du Ministère des affaires étrangères à Zagreb
- Rédaction de rapports et diverses correspondances en lien avec les opérations de maintien de la paix des Nations Unies en Croatie et liaison avec les organisations, fonds et programmes internationaux
 - Membre de la délégation croate aux quarante-huitième et quarante-neuvième sessions de l'Assemblée générale des Nations Unies
- 1980-1992 Conseillère et économiste à Autocentar – Merkur de Zagreb
- Marchés en développement, études de marché, import-export, négociation commerciale

Formation

- 1974-1979 Faculté de commerce international, Université de Zagreb Diplôme d'économie
- 1993 Stage d'été à l'Académie diplomatique de Vienne
- 1994 Trente-deuxième stage d'études supérieures d'été des Nations Unies à Genève
- 1995 Académie diplomatique du Ministère des affaires étrangères à Zagreb

Connaissances linguistiques

Croate (langue maternelle)

Pratique courante de l'anglais et de l'italien

Bonne connaissance de l'espagnol, de l'allemand et du français

Conrod C. Hunte (Antigua-et-Barbuda)

Ambassadeur

Représentant permanent adjoint d'Antigua-et-Barbuda auprès de l'Organisation des Nations Unies

M. Hunte a pris ses fonctions de Représentant permanent adjoint en août 2006, après un congé de trois ans de son administration. Il siège actuellement comme Administrateur général à la Cinquième Commission.

Profil

Vingt-six ans d'expérience dans l'administration publique d'Antigua-et-Barbuda, dont 19 ans au Ministère des affaires étrangères

Carrière

Vice-Président de la première Assemblée de l'Agence internationale pour les énergies renouvelables (IRENA), 2011

Président de la Commission des finances du Conseil d'IRENA, 2011-2012

Président de la Commission du budget de la dixième Conférence des Parties à la Convention sur la diversité biologique, 2010, Nagoya (Japon)

Coordonnateur de la présidence du Groupe des 77 et de la Chine, 2008, New York

Attaché de liaison pour la Convention sur la diversité biologique et la Convention des Nations Unies sur la lutte contre la désertification, juillet 2003-juillet 2006.

Attaché de liaison à New York pour les conventions, chargé de maintenir des relations étroites entre les délégations et les organisations au Siège de l'ONU sur les questions liées à la Convention sur la diversité biologique. A contribué à la promotion des objectifs communs des secrétariats des deux conventions, notamment sur les questions relatives aux zones arides, aux régions subhumides, à la biodiversité de l'agriculture et à la biodiversité des forêts. A assuré la formulation et le suivi des questions relatives à la biodiversité dans les travaux du groupe mixte de liaison des Conventions de Rio afin de faciliter la coopération entre les secrétariats de ces trois conventions aux niveaux international et national. A également été chargé de renforcer la coopération avec d'autres organismes des Nations Unies, tels que la Commission du développement durable et le Forum des Nations Unies sur les forêts, et leurs secrétariats, afin de faciliter la mise en œuvre du programme de travail commun relatif à la Convention sur la diversité biologique et à la Convention des Nations Unies sur la lutte contre la désertification.

Avant d'exercer ses fonctions d'attaché de liaison, M. Hunte a été Ministre Conseiller d'Antigua-et-Barbuda auprès de l'Organisation des Nations Unies, Chef de la chancellerie et chargé des questions de développement durable à la Mission permanente d'Antigua-et-Barbuda à New York.

M. Hunte est membre du Mécanisme national de coordination d'Antigua-et-Barbuda, l'instance nationale responsable de la coordination et du suivi de toutes les conventions sur l'environnement ratifiées par Antigua-et-Barbuda. Ce mécanisme a pour mission de renforcer la communication entre les différents ministères et administrations directement concernés par la mise en œuvre de ces conventions et

consiste en un réseau d'agences et d'administrations publiques, de centres nationaux de coordination, d'autorités compétentes et d'organisations non gouvernementales (ONG) travaillant de concert à l'exécution coordonnée et en temps utile des obligations conventionnelles du pays. Au nombre de ses responsabilités spécifiques figurent l'élaboration des positions officielles d'Antigua-et-Barbuda et la participation aux négociations internationales sur la biodiversité et la sécurité biotechnologique, la sécheresse et la désertification et autres questions liées au développement durable.

Fonctions

Représentant de la Cinquième Commission

Responsable de la coordination du personnel des différentes commissions de l'ONU

Spécialiste de la gestion de l'information numérique : a dirigé l'élaboration des contenus spécifiques et assuré la supervision technique des sites Web du Ministère des affaires étrangères, de la Mission permanente auprès de l'Organisation des Nations Unies et du Mécanisme national de coordination

Responsable de l'établissement et de la planification du budget annuel de la Mission permanente

Responsable de la gestion de budget et de la planification de programmes

Responsable de la planification et de la gestion des infrastructures informatiques de la Mission permanente d'Antigua-et-Barbuda auprès des Nations Unies.

Formation

Diplôme de gestion et science administrative de l'Université de la ville de New York (CUNY)

M. Hunte est titulaire de plusieurs certificats de diplomatie :

- Certificat de Academia diplomática de Chile : Amérique latine et Caraïbes dans le système international
- Certificat de l'UNITAR : Négociation d'instruments internationaux
- Certificat de diplomatie et informatique
- Certificat de désarmement et maintien de la paix
- Certificat de l'Institut de développement économique : Questions de développement international

Collen Vixen Kelapile (Botswana)

Date et lieu de naissance : 10 juillet 1968 à Maitengwe (Botswana)

Langues parlées : anglais, setswana et ikalanga (langue maternelle)

Expérience professionnelle

Depuis 2011	Président du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires
2008-2010	Vice-Président du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires
Depuis 2004	Membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires
1998-2003	Troisième, Deuxième puis Premier Secrétaire et Conseiller pour les questions administratives et budgétaires à la Mission permanente du Botswana auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York
1998-2003	Représentant du Botswana à la Cinquième Commission (questions administratives et budgétaires) de l'Assemblée générale (cinquante-troisième à cinquante-huitième sessions)
Septembre 2000- septembre 2001	Vice-Président de la Cinquième Commission (questions administratives et budgétaires) de l'Assemblée générale à sa cinquante-cinquième session
2001-2003	Représentant du Botswana aux sessions du Comité du programme et de la coordination, à ses quarante et unième à quarante-troisième sessions
2002	Vice-Président du Comité du programme et de la coordination à sa quarante-deuxième session
1999 et 2000	Observateur du Botswana au Comité du programme et de la coordination à ses trente-neuvième et quarantième sessions
2001-2003	Observateur du Botswana aux sessions du Comité des conférences
2001-2003	Coordonnateur du Groupe d'experts des pays d'Afrique de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale
1999-2000	Coordonnateur adjoint du Groupe d'experts des pays d'Afrique de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale
1995-1998	Spécialiste des affaires étrangères (classe III) et responsable du système des Nations Unies, du Mouvement des pays non alignés et de la Coalition mondiale pour l'Afrique à la Division des relations internationales du Ministère botswanais des affaires étrangères
1997	Représentant du Botswana en qualité de Conseiller à la Cinquième Commission de l'Assemblée générale à sa cinquante-deuxième session

Participation à des conférences et réunions internationales

- 2003 Membre de la délégation du Botswana au treizième sommet du Mouvement des pays non alignés, Kuala Lumpur
- 2002 Membre de la délégation du Botswana à la douzième réunion ministérielle des pays non alignés, Durban (Afrique du Sud)
- 1997 Membre de la délégation du Botswana à la cinquantième session de l'Assemblée générale 1997 : Membre de la délégation du Botswana à la douzième Conférence ministérielle des pays non alignés, New Delhi
- 1997 Membre de la délégation du Botswana à la seizième session de la Commission des Nations Unies pour les établissements humains (Habitat), Nairobi
- 1996 Membre de la délégation du Botswana à la Conférence des Nations Unies sur les établissements humains (Habitat II), Istanbul (Turquie)

Autres activités de formation, ateliers et séminaires

- 2000 A participé à un atelier sur le processus budgétaire de l'ONU, organisé par l'UNITAR à New York
- 1999 A participé à un atelier sur la structure, la rédaction et l'adoption des résolutions des Nations Unies organisé par l'UNITAR à New York
- 1997 A représenté le Ministère des affaires étrangères du Botswana à un stage de formation sur la conduite des opérations de maintien de la paix des Nations Unies, organisé par le Centre africain pour le règlement constructif des différends à Gaborone
- 1996 A représenté le Ministère des affaires étrangères du Botswana à un atelier sur la conservation et l'élimination des documents organisé à l'intention des fonctionnaires à Gaborone
- 1996 A représenté le Ministère des affaires étrangères du Botswana à un séminaire sur la productivité organisé par le Centre national pour la productivité du Botswana à Gaborone
- 1996 A participé à un stage informatique à l'Institut pour la gestion du développement à Gaborone
- 1996 A suivi le dixième stage professionnel organisé à l'intention des diplomates étrangers à l'Institut du Service diplomatique du Ministère indien des affaires extérieures à New Delhi

Formation

Études de maîtrise en diplomatie et affaires internationales (en cours), Pôle Universitaire Euclid

1995 Licence en administration publique et en sciences politiques (Université du Botswana)

Mohanad Ali Omran (Iraq)

Informations personnelles

Date de naissance : 7 juillet 1979

Lieu de naissance : Bagdad

Formation

2004-2007 Doctorat en science politique, Université Al-Nahrian

2001-2003 Maîtrise en science politique, Université Al-Nahrian

1997-2000 Licence en science politique, Université Al-Nahrian

Expérience professionnelle

Depuis 2008 Premier Secrétaire de la délégation permanente de l'Iraq à New York

2005-2008 Deuxième Secrétaire au Département de la planification des politiques, Chef de la section des affaires politiques du Ministère iraquien des affaires étrangères

2004-2005 Troisième Secrétaire au Département Europe, Chef de la Section Europe du Sud du Ministère iraquien des affaires étrangères

Connaissances linguistiques

Anglais

Arabe (langue maternelle)

Autres formations

Certificat de sécurité internationale, Centre de politique de sécurité (Genève), mars 2007

Certificat de relations internationales, Institut Clingendael (Netherlands Institute of International Relations), La Haye, mars 2006

Certificat de diplomatie de l'Institution of Security and Diplomacy Studies, Université de Birmingham (Royaume-Uni), mars 2005

Certificat de diplomatie, de l'Institute of Foreign Affairs and National Security, Séoul, novembre 2004

George Morara Orina (Kenya)

Deuxième conseiller

Mission permanente du Kenya auprès de l'Organisation des Nations Unies, New York

Date et lieu de naissance : 15 janvier 1972, à Nyamira (Kenya)

Langues : Anglais, kiswahili et ekegusil (langue maternelle)

Expérience professionnelle

Octobre 2008-présent	Deuxième conseiller, Mission du Kenya auprès de l'Organisation des Nations Unies, New York, en charge des aspects intéressant la Commission des questions administratives et budgétaires
Avril 2007-septembre 2008	Deuxième conseiller, Direction Afrique et Union africaine, en charge des relations bilatérales avec les pays de la Corne de l'Afrique
Janvier 2006-mars 2007	Secrétaire adjoint II et I, Cabinet du Président
Juillet 2000-janvier 2006	Secrétaire adjoint III et II, Direction de la gestion du personnel, Cabinet du Président
Juillet 1997-juillet 2000	Secrétaire adjoint III, Ministère du tourisme et des ressources animales, puis Ministère du tourisme, du commerce et de l'industrie

Principales missions

2008-présent	Expert à la Cinquième Commission et négociateur principal pour tous les points de l'ordre du jour examinés par la Commission
2008-2010	Représentant au Comité des conférences et Vice-Président pour la session de 2010
Juillet 2010	Coordonnateur de la visite effectuée sur le terrain par la Cinquième Commission auprès de la Base de soutien logistique des Nations Unies, de la Mission des Nations Unies au Soudan, de l'Opération hybride Union africaine-Nations Unies au Darfour, de la Commission économique pour l'Afrique, des entités des Nations Unies à Addis-Abeba, de l'Office des Nations Unies à Nairobi, du Bureau politique des Nations Unies pour la Somalie (UNPOS) et du Bureau d'appui de l'ONU pour la Mission de l'Union africaine en Somalie (UNSOA)
Juin 2010	Chef de la délégation kenyane à la Conférence internationale sur la Convention sur les armes à sous-munitions à Santiago
Juillet 2009	Membre de la visite effectuée sur le terrain par la Cinquième Commission auprès de la MONUC, de la Base d'appui d'Entebbe, de l'Office des Nations Unies à Nairobi, de

	l'UNSOA, de l'UNPOS et du Bureau du Représentant spécial du Secrétaire général pour la région des Grands Lacs
2008-2010	Représentant au Comité du programme et de la coordination
Juin 2008	Membre de la délégation kenyane à la septième session ordinaire de la Conférence de plénipotentiaires de l'Union panafricaine des postes, au Caire
Octobre 2007	Membre de la délégation kenyane à la réunion du mécanisme d'alerte et de réaction rapide aux conflits de l'Autorité intergouvernementale pour le développement, à Khartoum
Août 2007- mai 2008	Membre de la délégation kenyane à la réunion du Comité ministériel régional sur les Comores (crise d'Anjouan)
Février 2008- mai 2008	Membre de l'équipe d'experts chargée de contrôler la mise en œuvre des décisions de l'Union africaine visant à régler la crise aux Comores (Anjouan)
Octobre 2000	Membre de la délégation kenyane à la conférence biennale de l'Association du Commonwealth pour l'administration et la gestion des affaires publiques, intitulée « Mondialisation, gouvernance et service public », au Cap (Afrique du Sud)

Formation

Septembre 2004- septembre 2005	London Metropolitan University – Londres Maîtrise en administration publique internationale, obtenue en 2005
Novembre 1990- mai 1995	Université de Nairobi – Nairobi Licence avec mention (matières principales : sociologie et littérature), obtenue en 1995

Autres cours, ateliers et séminaires

2008	Université chinoise des affaires étrangères – Beijing Diplôme du programme professionnel à l'intention des diplomates en milieu de carrière
2003	Institut d'administration du Kenya – Nairobi Administration publique, niveau avancé
2002	Université du Connecticut, Institut de fonction publique internationale, Hartford (Connecticut) Certificat de perfectionnement dans le domaine de l'administration générale, et séminaire sur la gestion de la qualité
2001	Royal Institute of Public Administration (RIPA International) – Londres Programme international consacré aux techniques de réactivité gouvernementale, et programme international consacré à l'administration électronique

Babou Sène (Sénégal)

Deuxième Conseiller à la Mission permanente du Sénégal auprès de l'Organisation des Nations Unies

Langues

Français : langue officielle

Anglais : lu, écrit et parlé couramment

Espagnol : bonne compréhension

Expérience professionnelle

Depuis septembre 2010 : Deuxième Conseiller à la Mission permanente du Sénégal auprès de l'Organisation des Nations Unies

- Est en charge des aspects intéressant la Commission des questions administratives et budgétaires (Cinquième Commission) de l'Assemblée générale des Nations Unies
- Gère les questions administratives et financières et le protocole de la Mission
- A animé, aux soixante-quatrième et soixante-cinquième sessions ordinaires de l'Assemblée générale, les négociations de la Cinquième Commission sur le plan des conférences
- A animé, à la soixante-quatrième session de l'Assemblée générale, les négociations de la Cinquième Commission sur les opérations de maintien de la paix terminées
- Occupe la fonction de vice-coordonnateur du groupe des experts africains de la Cinquième Commission
- Fait partie des principaux négociateurs du Groupe des 77 et de la Chine en ce qui concerne les points de l'ordre du jour suivants : budget-programme de l'exercice biennal 2010-2011, gestion des ressources humaines, régime commun des Nations Unies, planification des programmes, opérations de maintien de la paix des Nations Unies, Tribunal pénal international pour l'ex-Yougoslavie et Tribunal pénal international pour le Rwanda

Juin 2009 : élu Vice-Président de la Commission des questions administratives et budgétaires (Cinquième Commission) de l'Assemblée générale à sa soixante-quatrième session ordinaire

Avril 2009 : chargé des aspects concernant la Commission des questions administratives et budgétaires de l'Assemblée générale, et de la gestion des ressources financières et humaines de la Mission sénégalaise

- Représentant du Sénégal au Comité des conférences en 2008 et 2009
- Représentant du Sénégal aux quarante-huitième (en tant que membre), quarante-neuvième (avec statut d'observateur) et cinquantième (avec statut d'observateur) sessions du Comité du programme et de la coordination, tenues à New York en 2008, 2009 et 2010, respectivement

Novembre 2007 : nommé Premier Secrétaire de la Mission permanente du Sénégal auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York

- Représentant du Sénégal à la Commission des questions administratives et budgétaires (Cinquième Commission) de l'Assemblée générale

2005/06 et 2006/07 : professeur associé à l'École nationale d'administration – cycle B/section : Diplomatie

Mai 2006-novembre 2007 : chef de la Division du cérémonial à la Direction du protocole et des conférences du Ministère des affaires étrangères du Sénégal

Décembre 2005-mai 2006 : chef de bureau à la Direction des affaires juridiques et consulaires du Ministère des affaires étrangères

Février 2002-octobre 2005 : Premier Secrétaire au consulat général du Sénégal à Bordeaux (France)

- Chargé d'affaires par intérim
- Chef de chancellerie, en charge de la gestion administrative et financière

Septembre 1999-février 2002 : Premier Secrétaire au consulat général du Sénégal à Paris

Juillet 2001-février 2002 : chef du Service des passeports et des documents de voyage au consulat général du Sénégal à Paris

Septembre 1999-juillet 2001 : chargé de la gestion des ressources humaines et financières au consulat général du Sénégal à Paris

Juillet 1998-septembre 1999 : chef de bureau à la Division des organisations universelles du Ministère des affaires étrangères

Août 1992-juillet 1998 : chef du Bureau Europe de l'Ouest au sein de la Division Europe, Amérique, Océanie du Ministère des affaires étrangères

Études supérieures

2001/02 : licence de droit de l'Université Paris I Panthéon-Sorbonne (Paris)

1997 : formation professionnelle avancée en diplomatie du développement au Centre de promotion de l'administration publique, à Berlin

- Participation à la simulation « Paix en danger » organisée en 1997 par le Ministère allemand de la coopération, à Berlin

1990-1992 : École nationale d'administration – cycle B, section : Diplomatie

Cours de formation et séminaires

Juin 2009 : cours sur le droit des migrations internationales – UNITAR (New York)

Mai 2009 : Atelier consacré à la négociation dans les conférences internationales – UNITAR, Organisation internationale de la Francophonie – New York

Juillet 2008 : Le commerce international et le cycle de négociations de Doha – UNITAR – New York

Mai 2008 : Efficacité de l'art oratoire et des présentations – UNITAR

Avril 2008 : Séminaire sur le dépôt auprès du Secrétaire général des formalités se rapportant aux traités et sur l'enregistrement des traités – UNITAR

Mars 2007 : cours de remise à niveau concernant le protocole, dispensés par le Service du protocole du Ministère des affaires étrangères de la France

A représenté la Direction du protocole du Ministère des affaires étrangères auprès des comités directeurs de plusieurs conférences internationales tenues à Dakar en 2006 et 2007

A rédigé plusieurs notes sur la coopération entre le Sénégal et les pays européens dans le cadre des comités mixtes

Décembre 1996 : membre de la délégation sénégalaise à la huitième session de la Conférence ministérielle de l'Organisation internationale de la Francophonie, organisée à Marrakech (Maroc)

Septembre 1996 : cours de formation consacré au protocole à l'institut d'études diplomatiques du Caire

Tesfa Alem Seyoum (Érythrée)

Résumé des compétences

- Haut responsable de la Mission diplomatique de l'Érythrée
- Plus de 40 années de bons et loyaux services dans les domaines de la gestion, des services publics et de la diplomatie
- Expérience et connaissance reconnues des relations diplomatiques
- A régulièrement obtenu des résultats sur les scènes publique et diplomatique
- Excellente connaissance et grande expérience du système des Nations Unies
- Expérience approfondie des questions diplomatiques, administratives et budgétaires de haut niveau
- Solide connaissance des opérations menées dans des situations de crise humanitaire et de conflit
- Gestionnaire dévoué ayant de nombreuses réalisations à son actif
- Attachement à l'esprit d'équipe

Expérience professionnelle

1. Mission permanente de l'Érythrée auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York

De juin 2003 à ce jour Conseiller, Représentant permanent adjoint et Chef de chancellerie

Janvier 1997-juin 2003 Premier Secrétaire, Représentant permanent adjoint en exercice et Chef de chancellerie

Juin 1993-janvier 1997 Premier Secrétaire

En tant que responsable des questions économiques, financières, administratives et budgétaires et coordonnateur de toutes les fonctions susmentionnées, a représenté l'Érythrée avec dévouement, en tant que Chef de délégation, aux Deuxième et Cinquième Commissions, au Conseil économique et social, dans les fonds et programmes et auprès des organes apparentés

- Représentant de l'Érythrée à toutes les sessions ordinaires de l'Assemblée générale des Nations Unies depuis 1993
- Chef de délégation au Comité du programme et de la coordination (2011-2013)
- Chef de délégation à la Commission du développement durable (2010-2012)
- Candidat au Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires à la soixante-quatrième

session (2009) de l'Assemblée générale des Nations Unies

- Membre du Groupe de travail intergouvernemental d'experts des normes internationales de comptabilité et de publication (2009-2011)
- Facilitation/cofacilitation/négociation de nombreux projets de résolution et de décision aux Deuxième et Cinquième Commissions, dont l'importante décision 2007/32 sur le plan stratégique du PNUD pour 2008-2011 (DP/2007/43). (La déclaration faite à l'issue de son adoption est reproduite à l'annexe 2 du document E/2007/35.)
- Membre du Conseil d'administration du PNUD et du FNUAP de 2004 à 2006
- Vice-Président au Bureau du Conseil d'administration du PNUD et du FNUAP en 2005
- Chef du groupe des Conseils d'administration du PNUD et du FNUAP, de l'UNICEF et du PAM à Lombok (Indonésie) lors de leur visite conjointe sur le terrain (8-22 mars 2006) et participation à la rédaction d'un projet de rapport de la visite (E/ICEF/2006/CRP.16)
- Rapporteur de la visite sur le terrain du Conseil d'administration du PNUD et du FNUAP en Ukraine (10-16 mai 2004), dont il a établi un projet de rapport (DP/FPA/2004/CRP.4)
- Coordination des activités des diplomates de la Mission permanente à New York
- Chargé d'affaires par intérim pour une durée totale de 24 mois (9 mois et 3 mois, respectivement) en l'absence du ou des représentants permanents
- Chef de chancellerie – a assuré le bon fonctionnement de la mission, supervisé le personnel administratif et d'appui, et coordonné et compilé les rapports périodiques de la mission au Ministère érythréen des affaires étrangères dans la capitale
- A fait la une du *New York Times* le 22 octobre 1995 (durant le Sommet du cinquantième anniversaire des Nations Unies) comme diplomate assumant de nombreuses tâches et faisant pour cela des sacrifices considérables
- Responsable de l'administration et des finances de la mission de juin 1993 à janvier 1997 – s'est acquitté des tâches comptables et administratives et a traité toutes les questions de protocole

- Premier diplomate érythréen nommé à New York, a créé de toutes pièces la nouvelle Mission permanente de l'Érythrée après l'adhésion de ce pays (cent quatre-vingt-deuxième Membre) à l'Organisation des Nations Unies le 28 mai 1993

2. Eritrean Relief Committee, Inc. (ERC-USA, organisation non gouvernementale humanitaire), New York

Novembre 1982-
décembre 1992

Directeur général

En tant que Directeur général de l'organisation basée à New York, était chargé, sous la direction du Conseil d'administration et du Comité exécutif, de l'ensemble des opérations aux fins de la réalisation de trois objectifs principaux : faire connaître la situation tragique et les besoins humanitaires des populations de l'Érythrée et de la Corne de l'Afrique touchées par la guerre et les catastrophes naturelles (sécheresse et famine); solliciter des fonds (mobilisation de ressources), en espèces et en nature, pour satisfaire leurs besoins; et gérer les fonds confiés par la communauté des donateurs – l'ONG a été inscrite dans l'État de New York en tant qu'organisation humanitaire [501c) 3)] à but non lucratif

- A élaboré des programmes de sensibilisation et d'information pour faire connaître à la population des États-Unis, aux organismes gouvernementaux et non gouvernementaux ainsi qu'aux fondations privées les besoins humanitaires de l'Érythrée et de la Corne de l'Afrique
 - A créé ou rétabli 38 antennes dans les grandes villes des États-Unis
 - A conduit une équipe de télévision du journal du soir de CBS de New York dans les zones de conflit de l'Érythrée en 1985 et décrit, à son retour, l'effroyable situation humanitaire de ces zones dans cinq séquences consécutives du journal aux heures de grande écoute
 - A conduit, en 1986, un groupe de 10 ONG humanitaires internationales dans le cadre d'une mission d'établissement des faits dans les zones de conflit de l'Érythrée et publié, avec le Programme alimentaire mondial des Nations Unies, un rapport sur les besoins humanitaires des populations vivant dans ces zones
 - A facilité une visite de l'équipe du magazine *National Geographic* en Érythrée, qui a publié à son retour un article détaillé sur la situation humanitaire dans ce pays dans l'édition de septembre 1985

- A témoigné devant le Sous-Comité sur les droits de l'homme et les organisations internationales et le Sous-Comité sur l'Afrique du Congrès des États-Unis, à Washington le 16 octobre 1985, sur les violations des droits de l'homme dans la Corne de l'Afrique, notamment en Éthiopie
- A planifié et exécuté des programmes de collecte de fonds (mobilisation de ressources) auprès du public américain, des organismes gouvernementaux et non gouvernementaux, des antennes du Comité de secours érythréen et de la communauté érythréenne du pays; a augmenté le niveau annuel de mobilisation des ressources, en espèces et en nature, de 316 000 dollars en 1982 à 21 millions de dollars en 1985; s'est beaucoup déplacé dans les grandes villes des États-Unis pour organiser des manifestations de collecte de fonds et y prendre la parole durant toute la décennie où il a occupé ces fonctions
- Dans le cadre de ses responsabilités de gestion et d'administration des ressources de la société, a géré le personnel et plus de 500 bénévoles dans 38 antennes, a veillé à ce que les rapports financiers vérifiés par des vérificateurs indépendants soient accessibles au public, comme exigé par la loi, a établi d'autres rapports de gestion périodiques et a tenu à jour l'inventaire des biens de l'organisme; avec seulement 8 % de frais généraux d'administration, l'Eritrean Relief Committee a été reconnu comme l'un des organismes d'aide humanitaire les plus efficaces

**3. Alliance biblique universelle, Centre régional africain, Nairobi
(organisation non gouvernementale internationale)**

Juin 1975-juillet 1979 Analyste comptable et budgétaire pour la région de l'Afrique

Après avoir exercé les fonctions de comptable principal et Directeur commercial pendant six ans au Bureau national éthiopien à Addis-Abeba, a été promu, sous la supervision du Conseiller régional de gestion pour l'Afrique (basé à Nairobi), au nouveau poste d'expert comptable et budgétaire pour l'Afrique créé au Centre régional et a, à ce titre, été chargé de l'analyse des budgets et des rapports financiers des 24 bureaux nationaux de cette région et du fonctionnement général du bureau du Centre

- Analyse approfondie des budgets annuels présentés par les 24 bureaux nationaux de la région Afrique en vue de leur examen par les hauts responsables du Centre régional et de leur soumission au Comité exécutif de cette région

- Examen et analyse des rapports financiers trimestriels et annuels des bureaux nationaux de la région et comparaison avec les budgets approuvés de l'exercice correspondant
- Déplacements dans plusieurs bureaux nationaux de la région pour continuer à la mise en place de systèmes de comptabilité et de contrôles de gestion internes appropriés
- Réouverture du bureau national de Luanda en janvier 1977, après la guerre civile qui avait coupé l'Angola du reste du monde
- Onze conférences sur les principes de comptabilité et le contrôle interne à l'occasion d'un séminaire organisé par le Centre régional africain de l'Alliance biblique universelle aux mois de mars et d'avril 1977 au centre de conférence de Limuru (Kenya) à l'intention des représentants de 19 bureaux nationaux de langue anglaise
- En tant que responsable du bon fonctionnement du Centre régional, a vérifié et payé toutes les factures dues, satisfait aux obligations imposées par le pays hôte (Kenya), supervisé le personnel local et tenu à jour l'inventaire et les registres des biens (mobiliers et immobiliers) du Centre régional

Travail bénévole

- Vice-Président et membre du conseil de HDFC, 4-6 West 105th Street, New York, 1993-1995
- Trésorier et membre du conseil de HDFC, 4-6 West 105th Street, New York, 1992-1993
- Membre du conseil de l'Association de secours érythréenne à Khartoum, 1982-1993
- Président de l'Association des étudiants érythréens de Dallas, au Texas (États-Unis), 1981-1982
- Agent des services de secours du Eritrean Relief Committee Inc., au Kansas et au Texas (États-Unis), 1979-1982
- Trésorier de l'Organisation culturelle des minorités, Sterling College, Kansas (États-Unis), 1980-1981
- Trésorier et membre du Comité exécutif de la Communauté érythréenne du Kenya, à Nairobi, 1977-1979
- Agent des services de secours à l'antenne kényane de l'Association de secours érythréenne, 1976-1979
- Trésorier et membre du Comité exécutif de l'Union des Saintes Écritures de l'Éthiopie à Addis-Abeba, 1972-1975

Formation

- Maîtrise de finance et de commerce international à l'Université Euclid, en cours
- Licence en comptabilité à l'Université du Texas à Dallas, 1982
- Première année en sciences humaines avec une spécialisation en comptabilité, Sterling College, Sterling, au Kansas, 1981; transfert à l'Université du Texas; prix d'excellence pour la meilleure initiative de campus, Association of Colleges of Central Kansas Minority Council, 1980-1981
- Diplôme en comptabilité à la Division des cours de recyclage et du soir de l'École de commerce de l'Université Haile Selassie I à Addis-Abeba (Éthiopie), 1970-1974

Formations courtes et séminaires

- Séminaire sur la propriété intellectuelle internationale, UNITAR, New York, 27 mars 2007
- Atelier sur les élections aux organes de l'Organisation des Nations Unies, UNITAR, New York, 21-22 mars 2007
- Sensibilisation, politique et formation aux technologies de l'information (cycle I), campus Intel/UNITAR, New York, 6 février-23 avril 2004
- Nouvelles technologies des communications et diplomatie, campus Intel/UNITAR, Nations Unies, New York, 20-22 août 2003
- Atelier sur les problèmes et les possibilités liés aux droits de propriété intellectuelle au XXI^e siècle, OMPI/UNITAR, Nations Unies, New York, 1^{er} mars 2001
- Atelier pour les diplomates africains sur les aspects juridiques de la gestion de la dette extérieure et des négociations, UNITAR, Nations Unies, New York, 23-25 février 2000
- Règlement des conflits et négociation pour les diplomates, Institute of World Affairs, Salisbury, Connecticut, États-Unis, 10-15 juin 1997
- Structure, rédaction et adoption des résolutions de l'Organisation des Nations Unies, UNITAR, New York, 1994
- La gestion par objectif, World Vision International, Nairobi, mars 1978
- Pour une meilleure communication dans le domaine de la gestion, Centre consultatif et de formation à la gestion du Ministère kényan du travail (en partenariat avec le Programme des Nations Unies pour le développement et l'Organisation internationale du Travail, Nairobi, septembre 1969
- Cours de formation en comptabilité, Alliance biblique universelle, Centre régional africain, Nairobi, septembre-octobre 1969

Conférences internationales

- Membre de la délégation à la Conférence des Nations Unies sur le développement durable (Rio +20), Rio de Janeiro (Brésil), 12-23 juin 2012

- Membre de la délégation à la Réunion de haut niveau sur les technologies de l'information et des communications et l'urbanisation durable, Hong-Kong (Chine), 14-18 avril 2012
- Membre de la délégation à la quatrième Conférence des Nations Unies sur les pays les moins avancés, Istanbul (Turquie), 9-13 mai 2011
- Membre de la délégation à la Réunion plénière de haut niveau de l'Assemblée générale sur les objectifs du Millénaire pour le développement, New York, 20-22 septembre 2010
- Membre de la délégation à la Conférence sur la crise financière et économique mondiale et son incidence sur le développement, Assemblée générale des Nations Unies, New York, 24-26 juin 2009
- Membre de la délégation à la réunion de haut niveau sur les besoins de l'Afrique en matière de développement, Assemblée générale des Nations Unies, New York, 22 septembre 2008
- Membre de la délégation à la réunion de haut niveau consacrée à l'examen d'ensemble des progrès accomplis dans la réalisation des objectifs fixés dans la Déclaration d'engagement sur le VIH/sida et la Déclaration politique sur le VIH/sida, Assemblée générale des Nations Unies, New York, 10-11 juin 2008
- Membre de la délégation à la Réunion de haut niveau sur les objectifs du Millénaire pour le développement dont le thème était « Constaté les progrès, affronter les difficultés et redresser le cap afin d'atteindre les objectifs du Millénaire pour le développement d'ici à 2015 », Assemblée générale des Nations Unies, New York, 1^{er}-3 avril 2008
- Membre de la délégation au débat plénier de haut niveau commémoratif consacré à la suite à donner aux textes issus de la session extraordinaire consacrée aux enfants, Assemblée générale des Nations Unies, New York, 11-12 décembre 2007
- Membre de la délégation à la Réunion de haut niveau sur les changements climatiques organisée par le Secrétaire général à New York le 24 septembre 2007
- Chef suppléant de la délégation à la Conférence ministérielle des pays les moins avancés sur le thème « Les avantages de la mondialisation pour les pays les moins avancés », Istanbul (Turquie), 8-11 juillet 2007
- Membre de la délégation à la réunion plénière de haut niveau de la soixantième session de l'Assemblée générale des Nations Unies, New York, 15 septembre 2005
- Membre de la délégation à la vingt-septième session extraordinaire de l'Assemblée générale, consacrée aux enfants intitulée « Un monde digne des enfants », New York, 5-10 mai 2002
- Chef adjoint de la délégation à la Conférence internationale des Nations Unies sur le financement du développement, Monterrey (Mexique), 18-22 mars 2002
- Membre de la délégation à la vingt-sixième session extraordinaire de l'Assemblée générale, consacrée au VIH/sida, New York, 25-27 juin 2001

- Membre de la délégation à la vingt-cinquième session extraordinaire de l'Assemblée générale, consacrée à un examen et à une évaluation d'ensemble de l'application des décisions de la Conférence des Nations Unies sur les établissements humains (Habitat II), New York, 6-8 juin 2001
- Membre de la délégation au Sommet du Millénaire des Nations Unies, New York 6-8 septembre 2000
- Chef adjoint de la délégation à la vingt-quatrième session extraordinaire de l'Assemblée générale intitulée « Sommet mondial pour le développement social et au-delà : le développement social pour tous à l'heure de la mondialisation », Genève, 26 juin-30 juin 2000
- Membre de la délégation à la vingt-troisième session extraordinaire de l'Assemblée générale intitulée « Les femmes en l'an 2000 : égalité entre les sexes, développement et paix pour le XXI^e siècle », New York, 5-9 juin 2000
- Membre de la délégation à la vingt-deuxième session extraordinaire de l'Assemblée générale consacrée à l'examen et à l'évaluation de l'application du Programme d'action pour le développement durable des petits États insulaires en développement, New York, 27-28 septembre 1999
- Chef adjoint de la délégation à la réunion de l'Assemblée générale à l'occasion de la commémoration du cinquantième anniversaire de la Déclaration universelle des droits de l'homme, New York, 10-11 décembre 1998
- Membre de la délégation à la Réunion commémorative spéciale de l'Assemblée générale à l'occasion du cinquantième anniversaire des Nations Unies, New York, 22-24 octobre 1995

Qualifications supplémentaires

Excellente connaissance des logiciels informatiques et des technologies de l'information

Connaissance élémentaire du matériel informatique

Très bon communicateur
