

Distr.: General
15 October 2012
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السابعة والستون

اللجنة الخامسة

البند ١١١ (أ) من جدول الأعمال

تعيينات لملء الشواغر في الأجهزة

الفرعية وتعيينات أخرى

تعيين أعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

مذكرة من الأمين العام

١ - كما ذكر في الوثيقة A/67/101، المؤرخة ٢٠ آذار/مارس ٢٠١٢ سيكون من الضروري أن تعين الجمعية العامة، في دورتها الحالية، خمسة أشخاص لملء الشواغر التي ستنشأ في عضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية لمدة ثلاث سنوات تبدأ في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٣.

٢ - والأشخاص الآتية أسماؤهم رشحتهم حكوماتهم لتعيينهم أو إعادة تعيينهم:

جوزيف أكابو ساتشيفي (بنن)

ياسمينكا دينيتش (كرواتيا)

كونرود هنت (أنتيغوا وبربودا)

كولن فيكسن كيلايلي (بوتسوانا)

مهند علي عمران (العراق)

جورج مورارا أورينا (كينيا)

بابو سيني (السنغال)

تيسفا ألم سيوم (إريتريا)

٣ - وترد أدناه السير الذاتية للمرشحين (انظر المرفق).



الرجاء إعادة استعمال الورق

241012 241012 12-54836 (A)



المرفق

السيرة الذاتية*

جوزيف ف. أكابو - ساتشيفي (بنن)

[الأصل: بالفرنسية]

مدعوم من الاتحاد الأفريقي

تجربة غنية في خدمة الأمم المتحدة

منذ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٨: عضو لجنة الاشتراكات التابعة للأمم المتحدة

آب/أغسطس ٢٠٠٤ -

أيلول/سبتمبر ٢٠٠٦: مدير ديوان الممثل الخاص للأمين العام للأمم المتحدة،

عمليات الأمم المتحدة في كوت ديفوار

تموز/يوليه ١٩٩٢ -

شباط/فبراير ٢٠٠٣: أمين اللجنة الخامسة للجمعية العامة، ولجنة البرنامج والتنسيق

حزيران/يونيه ١٩٨٧ -

تموز/يوليه ١٩٩٢: أمين لجنة البرنامج والتنسيق التابعة للمجلس

الاقتصادي والاجتماعي

تشرين الأول/أكتوبر ١٩٨٠ -

تموز/يوليه ١٩٩٢: أمين الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء المختصة

في المجال الاجتماعي الاقتصادي، وكذلك مؤتمرات القمة مثل:

مؤتمر الأمم المتحدة لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين (ميلانو،

١٩٨٥ وهافانا، ١٩٩٠)، والاجتماع الوزاري المعني بوضع

برنامج فعال للأمم المتحدة في مجال منع الجريمة ومعاملة

المجرمين (فرساي، فرنسا، ١٩٩١)، ومؤتمر الأمم المتحدة للبيئة

والتنمية (ريو دي جانيرو، ١٩٩٢)، واللجنتان الثانية والثالثة

التابعتان للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي.

* تصدر السيرة الذاتية من دون تحرير رسمي.

الدراسات العليا

بكالوريوس في القانون والعلوم السياسية، كلية القانون والعلوم السياسية، جامعة أورليان، فرنسا (تشرين الأول/أكتوبر ١٩٦٩)

دبلوم من المعهد الدولي للإدارة العامة، القسم الدبلوماسي، باريس، فرنسا (كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٠)

تدريب عن طريق العمل في الشؤون الدبلوماسية

- تدريب عملي في الدبلوماسية في كل من وزارة الخارجية، باريس (فرنسا)؛ وفي مكتب الأمم المتحدة في جنيف، وفي سفارة فرنسا في فيينا بالنمسا (١٩٧٠)
- برنامج الأمم المتحدة للتدريب في مجال الإدارة البشرية: تموز/يوليه ١٩٩٦ في غلين كوف، نيويورك، وحزيران/يونيه ٢٠٠٥ في نيقوسيا (قبرص)

الخبرة المكتسبة في العلاقات والشؤون الدبلوماسية

منذ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٧: مستشار لوفد بنن لدى اللجنة الخامسة (لجنة الإدارة والتنمية) التابعة للجمعية المتحدة

آذار/مارس -

أيلول/سبتمبر ٢٠٠٤: مستشار خاص لوفد بنن لدى مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة

تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٨٠: عضو وفد الأمم المتحدة للوساطة في النزاع الإيراني العراقي

كانون الثاني/يناير -

كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٦: ممثل مفوض لبنن لدى مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة

أيلول/سبتمبر ١٩٧٣ -

كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٦: مشاركة في دورات الجمعية العامة للأمم المتحدة، وفي مجلس

إدارة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وفي المؤتمر الثالث للأمم

المتحدة لقانون البحار (كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٣)

شباط/فبراير ١٩٧٤ -

آب/أغسطس ١٩٧٦: رئيس الدائرتين الإدارية والمالية، البعثة الدائمة لبنن لدى

الأمم المتحدة، نيويورك

- شباط/فبراير ١٩٧٣ -
 نائب مدير إدارة المنظمات الدولية والمساعدة التقنية، وزارة
 الخارجية في بنن، كوتونو
 آب/أغسطس ١٩٧٣:
 حزيران/يونيه ١٩٧٢ -
 مساعد خاص للأمين العام للشؤون الخارجية، وزارة
 الخارجية في بنن، كوتونو
 كانون الثاني/يناير ١٩٧١: أمين الشؤون الخارجية في بنن، كوتونو

أنشطة أخرى

خبير استشاري للمؤسسة الآسيوية لمنع الجريمة، وممثل الأمم المتحدة في مختلف
 مؤتمراتها المعقودة في طوكيو (١٩٩٢)؛ وكوالالمبور (١٩٩٣)؛ ومانيلا (١٩٩٤)؛
 وبانكوك (١٩٩٥)؛ وسيول (١٩٩٦)؛ وطوكيو (١٩٩٧)؛ ونيودلهي (١٩٩٨)؛
 وبيجين (٢٠٠٠)؛ وغوانجو، الصين (٢٠٠١).

كونرود س. هنت (أنتيغوا وبربودا)

سفير

نائب الممثل الدائم لأنتيغوا وبربودا لدى الأمم المتحدة

تولى كونرود هنت منصب نائب الممثل الدائم في آب/أغسطس ٢٠٠٦ بعد حصوله على إجازة مدتها ثلاث سنوات من حكومته. والسيد هنت هو حاليا عضو مكتب اللجنة الخامسة الرئيسي.

نبذة عامة

سنة وعشرون عاما من التجربة المهنية في الخدمة المدنية الحكومية لأنتيغوا وبربودا، بما في ذلك ١٩ عاما في وزارة الخارجية.

المعالم البارزة في الحياة الوظيفية

نائب رئيس الجمعية الأولى للوكالة الدولية للطاقة المتجددة، ٢٠١١

رئيس لجنة المالية للوكالة الدولية للطاقة المتجددة (٢٠١٢-٢٠١١)

رئيس لجنة الميزانية للمؤتمر العاشر للأطراف في اتفاقية التنوع البيولوجي لعام ٢٠١٠، ناغويا، اليابان

منسق لرئيس مجموعة ال ٧٧ والصين في عام ٢٠٠٨، نيويورك

موظف اتصال لاتفاقية التنوع البيولوجي - اتفاقية التنوع البيولوجي/اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر (تموز/يوليه ٢٠٠٣ - تموز/يوليه ٢٠٠٦)

موظف اتصال للاتفاقيتين في نيويورك، مسؤول عن الحفاظ على روابط أوثق مع الوفود والمنظمات في مقر الأمم المتحدة بشأن المسائل المتعلقة باتفاقية التنوع البيولوجي. وقد ساعد في الترويج للأهداف المشتركة لأمانتي الاتفاقيتين معا بشأن المسائل ذات الصلة مثل التنوع البيولوجي في الأراضي الجافة، وشبه الرطبة، والزراعية، والتنوع البيولوجي في الغابات. ووضع وتابع جوانب متعلقة بالتنوع البيولوجي من عمل فريق الاتصال المشترك لاتفاقيات ريو من أجل تيسير التعاون بين أمانات الاتفاقيات الثلاث على الصعيدين الوطني والدولي على السواء. وهو مسؤول أيضا عن تعزيز التعاون مع الهيئات الأخرى في الأمم المتحدة مثل لجنة التنمية المستدامة، ومنتدى الأمم المتحدة المعني بالغابات، وأمانتيهما، لتيسير تنفيذ برنامج العمل المشترك بين اتفاقية التنوع البيولوجي واتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر.

وقبل أن يشغل منصب موظف اتصال، عمل السيد هنت وزيرا مستشارا لأنتيغوا وبربودا لدى الأمم المتحدة، ورئيس ديوان وموظف تنمية مستدامة في البعثة الدائمة لأنتيغوا وبربودا في نيويورك.

والسيد هنت عضو في الآلية الوطنية للتنسيق لأنتيغوا وبربودا، وهي المنتدى الوطني للمتابعة المنسقة لجميع الاتفاقيات البيئية التي صدقت عليها أنتيغوا وبربودا. والآلية مسؤولة عن تعزيز روابط الاتصال بين الوزارات والإدارات ذات الصلة المعنية مباشرة بتنفيذ الاتفاقيات، وتتألف من شبكة من الوكالات/الشعب الحكومية، ومراكز التنسيق الوطنية، والسلطات المختصة، والمنظمات غير الحكومية التي تعمل معا من أجل تيسير تحقيق استجابة منسقة وفي الوقت المناسب لمختلف التزامات المعاهدات. وتشمل المسؤوليات المحددة تحديد مواقف وطنية للمفاوضات على الصعيد الدولي في المسائل المتصلة بالتنوع البيولوجي والسلامة البيولوجية، والجفاف، والتصحر، وجوانب أخرى للتنمية المستدامة، والمشاركة في تلك المفاوضات.

المهام

- ممثل في اللجنة الخامسة
- التنسيق بين الموظفين في مختلف لجان الأمم المتحدة
- أخصائي في إدارة المعلومات الرقمية: الإشراف على وضع محتوى خاص بالمواقع، والاضطلاع بالمراقبة التقنية لمواقع وزارة الخارجية، والبعثة الدائمة لدى الأمم المتحدة، والآلية الوطنية للتنسيق
- إعداد الميزانية السنوية للبعثة الدائمة لدى الأمم المتحدة والتخطيط لها
- إدارة الميزانية والتخطيط البرنامجي
- التخطيط للهياكل الأساسية للنظم الحاسوبية للبعثة الدائمة لدى الأمم المتحدة وإدارتها

التعليم

- خريج جامعة مدينة نيويورك - التنظيم والإدارة
- والسيد هنت حامل لعدة شهادات في الدبلوماسية:
- شهادة من أكاديمية الدبلوماسية في شيلي: أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي في النظام الدولي
- شهادة من معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث - التفاوض بشأن الصكوك الدولية
- شهادة في الدبلوماسية والمعلوماتية
- شهادة في نزع السلاح وحفظ السلام
- شهادة من معهد التنمية الاقتصادية في مسائل التنمية الدولية

جورج مورارا أورينا (كينيا)

مستشار ثان

بعثة كينيا لدى الأمم المتحدة، نيويورك

تاريخ الولادة: ١٥ كانون الثاني/يناير ١٩٧٢، بنياميرا، كينيا

اللغات: الإنكليزية، والسواحيلية، وإيكيغوزيل (اللغة الأم)

الخبرة في العمل

تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٨ -

الوقت الحاضر: مستشار ثان

بعثة كينيا لدى الأمم المتحدة، نيويورك

مكلف بمسائل اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

نيسان/أبريل ٢٠٠٧ -

أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨: مستشار ثان، الإدارة المعنية بأفريقيا والاتحاد الأفريقي،

مسؤول عن بلدان القرن الأفريقي - العلاقات الثنائية

كانون الثاني/يناير ٢٠٠٦ -

آذار/مارس ٢٠٠٧: سكرتير مساعد ثان وأول، مكتب مجلس الوزراء، مكتب

رئيس الجمهورية

تموز/يوليه ٢٠٠٠ -

كانون الثاني/يناير ٢٠٠٦: سكرتير مساعد ثالث وثان، مديرية شؤون الموظفين،

مكتب رئيس الجمهورية

تموز/يوليه ١٩٩٧ -

تموز/يوليه ٢٠٠٠: سكرتير مساعد ثالث، وزارة السياحة والحياة البرية، وفي

ما بعد، وزارة السياحة والتجارة والصناعة

المهام الرئيسية

- ٢٠٠٨ - الوقت الحاضر: خبير في اللجنة الخامسة وكبير مفاوضين في ما يتصل بجميع بنود جدول الأعمال المعروضة على اللجنة
- ٢٠٠٨-٢٠١٠: مندوب لدى لجنة المؤتمرات ونائب رئيس دورة عام ٢٠١٠
- تموز/يوليه ٢٠١٠: منسق زيارات اللجنة الخامسة الميدانية: إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وبعثة الأمم المتحدة في السودان، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، وكيانات الأمم المتحدة في أديس أبابا، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
- حزيران/يونيه ٢٠١٠: رئيس، وفد كينيا إلى المؤتمر العالمي المعني بالذخائر العنقودية المعقود في سانتياغو
- تموز/يوليه ٢٠٠٩: عضو، رحلة اللجنة الخامسة الميدانية إلى بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وقاعدة اللوجستيات في عنتيبي، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال، ومكتب الممثل الخاص للأمين العام لمنطقة البحيرات الكبرى
- ٢٠٠٨-٢٠١٠: مندوب لدى لجنة البرنامج والتنسيق
- حزيران/يونيه ٢٠٠٨: عضو، وفد كينيا إلى الدورة العادية السابعة لمؤتمر المفوضين للاتحاد البريدي للبلدان الأفريقية في القاهرة
- تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧: عضو، وفد كينيا لدى آلية الإنذار المبكر بنشوب النزاع للهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية، في الخرطوم، السودان
- آب/أغسطس ٢٠٠٧ - أيار/مايو ٢٠٠٨: عضو، وفد كينيا لدى اللجنة الوزارية لبلدان منطقة جزر القمر (أزمة أنجوان)

شباط/فبراير ٢٠٠٨ -

أيار/مايو ٢٠٠٨: عضو، فريق الخبراء الذي يتولى رصد تنفيذ قرارات الاتحاد الأفريقي
لحل الأزمة في جزر القمر (أنجوان)

تشرين الأول/

أكتوبر ٢٠٠٠: عضو، وفد كينيا لدى مؤتمر رابطة الكمنولث للإدارة العامة
والتنظيم بشأن "العولمة والحوكمة والخدمة العامة" الذي يعقد مرة
كل سنتين، كيب تاون، جنوب أفريقيا

التعليم

أيلول/سبتمبر ٢٠٠٤ -

أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥: جامعة لندن المتروبولية - لندن

ماجستير في الآداب، الإدارة العامة الدولية (٢٠٠٥)

تشرين الثاني/نوفمبر

١٩٩٠ - أيار/مايو ١٩٩٥: جامعة نيروبي - نيروبي

بكالوريوس في الآداب (مع مرتبة الشرف) - التخصص في علم
الاجتماع والأدب (١٩٩٥)

الدورات التدريبية الأخرى وحلقات العمل والحلقات الدراسية

٢٠٠٨ جامعة الصين للشؤون الخارجية - بيجين

دبلوم - البرنامج المهني للدبلوماسيين في منتصف مسارهم الوظيفي

٢٠٠٣ معهد كينيا للإدارة - نيروبي

دراسات متقدمة في الإدارة العامة

٢٠٠٢ جامعة كونيكتيكت، المعهد الدولي للخدمة العامة، هارتفورد، كونيكتيكت

شهادة التطوير المهني - الإدارة العامة وحلقة دراسية بشأن إدارة النوعية

٢٠٠١ المعهد الملكي للإدارة العامة (المعهد الدولي)، لندن

البرنامج الدولي الخاص بتقنيات الحكم المستجيب، والبرنامج الدولي المتعلق
بالإدارة الإلكترونية

بابو سيني (السنغال)

مستشار ثان في البعثة الدائمة للسنغال لدى الأمم المتحدة

اللغات

الفرنسية: اللغة الرسمية

الإنكليزية: قراءة وكتابة ونطقا بطلاقة

الإسبانية: فهم جيد

الخبرات المهنية

منذ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠: مستشار ثان في البعثة الدائمة للسنغال لدى الأمم المتحدة

- مسؤول عن لجنة الإدارة والميزانية (اللجنة الخامسة) التابعة للجمعية العامة للأمم المتحدة
- يدير المسائل المالية والإدارية ومراسم البعثة
- يسر مفاوضات اللجنة الخامسة بشأن خطة المؤتمرات خلال الدورتين العاديتين الرابعة والستين والخامسة والستين للجمعية العامة
- يسر مفاوضات اللجنة الخامسة خلال الدورة الرابعة والستين للجمعية العامة بشأن عمليات حفظ السلام المنتهية
- نائب منسق فريق الخبراء الأفارقة في اللجنة الخامسة
- أحد كبار مفاوضي مجموعة الـ ٧٧ والصين بالنسبة لبنود جدول الأعمال التالية: ميزانية الأمم المتحدة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، إدارة الموارد البشرية، النظام الموحد للأمم المتحدة، تخطيط البرامج، الأمم المتحدة وعمليات حفظ السلام، المحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة، المحكمة الجنائية الدولية لرواندا
- حزيران/يونيه ٢٠٠٩: انتخب نائبا لرئيس لجنة الإدارة والميزانية (اللجنة الخامسة) للجمعية العامة خلال دورتها العادية الرابعة والستين
- نيسان/أبريل ٢٠٠٩: مسؤول عن لجنة الإدارة والميزانية التابعة للجمعية العامة وإدارة الموارد المالية والبشرية لبعثة السنغال
- ممثل السنغال لدى لجنة الأمم المتحدة للمؤتمرات في عامي ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩

- ممثل السنغال في دورات لجنة البرنامج والتنسيق التابعة للأمم المتحدة الثامنة والأربعين (عضو)، والتاسعة والأربعين (مراقب) والخمسين (مراقب)، المعقودة في نيويورك، في أعوام ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩ و ٢٠١٢ على التوالي
- تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٧: عين سكرتيراً أولاً في البعثة الدائمة للسنغال لدى الأمم المتحدة
- ممثل السنغال لدى لجنة الإدارة والميزانية (اللجنة الخامسة) التابعة للجمعية العامة ٢٠٠٥/٢٠٠٦
- و ٢٠٠٦/٢٠٠٧: أستاذ مساعد في المدرسة الوطنية للإدارة - السلك باء/القسم: الدبلوماسية
- أيار/مايو ٢٠٠٦ -
- تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٧: رئيس مكتب المراسم في دائرة المراسم التابعة لوزارة الشؤون الخارجية للسنغال
- كانون الأول/ديسمبر
- ٢٠٠٥ - أيار/مايو ٢٠٠٦: مدير مكتب في إدارة الشؤون القانونية والقنصلية بوزارة الخارجية
- شباط/فبراير ٢٠٠٢ -
- تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥: سكرتير أول في القنصلية العامة للسنغال في بوردو (فرنسا):
- قائم بالأعمال بالنيابة
- رئيس الديوان، مسؤول عن التنظيم الإداري والمالي
- أيلول/سبتمبر ١٩٩٩ -
- شباط/فبراير ٢٠٠٢: سكرتير أول في القنصلية العامة للسنغال في باريس
- تموز/يوليه ٢٠٠١ -
- شباط/فبراير ٢٠٠٢: رئيس مكتب الجوازات ووثائق السفر في القنصلية العامة للسنغال في باريس

أيلول/سبتمبر ١٩٩٩ - تموز/يوليه ٢٠٠١: مكلف بإدارة الموارد البشرية والمالية في القنصلية العامة للسفنغال في باريس

تموز/يوليه ١٩٩٨ - أيلول/سبتمبر ١٩٩٩: رئيس مكتب في إدارة المنظمات الدولية التابعة لوزارة الخارجية
آب/أغسطس ١٩٩٢ - تموز/يوليه ١٩٩٨: رئيس مكتب أوروبا الغربية في إدارة أوروبا - أمريكا - أوقيانوسيا، التابعة لوزارة الشؤون الخارجية

الدراسات الأكاديمية

٢٠٠٢/٢٠٠١: شهادة في القانون من جامعة باريس الأولى، بانتيون السوربون (باريس)
١٩٩٧: تدريب مهني متقدم في الدبلوماسية الإنمائية في معهد تعزيز الإدارة العامة في برلين
- مشاركة في نموذج السلام المعرض للخطر لعام ١٩٩٧ الذي نظّمته الوزارة الألمانية للتعاون في برلين
١٩٩٠-١٩٩٢: المدرسة الوطنية للإدارة - السلك باء - القسم: الدبلوماسية

الدورات التدريبية والحلقات الدراسية

حزيران/يونيه ٢٠٠٩: قانون الهجرة، اليونيتار - نيويورك
أيار/مايو ٢٠٠٩: حلقة عمل بشأن التفاوض في ما يتعلق بالمؤتمرات الدولية - اليونيتار/المنظمة الدولية للفرنكوفونية - نيويورك
تموز/يوليه ٢٠٠٨: التجارة الدولية وجولة الدوحة - اليونيتار - نيويورك
أيار/مايو ٢٠٠٨: مهارات التحدث وتقديم العروض على نحو فعال في المناسبات العامة - اليونيتار
نيسان/أبريل ٢٠٠٨: تعهد المعاهدات المودعة لدى الأمين العام إلى الأمم المتحدة وتسجيل المعاهدات - اليونيتار
آذار/مارس ٢٠٠٧: دورات لتحديد المعلومات في المراسم بدائرة المراسم التابعة لوزارة الخارجية لفرنسا

مثل دائرة المراسم التابعة لوزارة الخارجية في اللجان التوجيهية لعدة مؤتمرات دولية عقدت في داكار بين عامي ٢٠٠٦ و ٢٠٠٧

أعد عدة مذكرات بشأن التعاون بين السنغال والبلدان الأوروبية في إطار اللجان المشتركة
كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٦: عضو في الوفد السنغالي إلى الدورة الثامنة للمؤتمر الوزاري للمنظمة الدولية للفرنكوفونية المعقودة في مراكش (المغرب)

أيلول/سبتمبر ١٩٩٦: دورة دراسية خاصة بالمراسم في معهد الدراسات الدبلوماسية في القاهرة

جاسمنكا دينيش (كرواتيا)

• مولودة في راب، كرواتيا

خبرة العمل

٢٠١٠- الوقت الحاضر عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
٢٠٠٩-٢٠٠٦ البعثة الدائمة لكرواتيا لدى الأمم المتحدة، نيويورك: مستشارة بدرجة وزيرة

• اللجنة الخامسة، الجلسات العامة للجمعية العامة، لجنة إصلاح الأمم المتحدة، المجلس التنفيذي لمنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)، لجان المجلس الاقتصادي والاجتماعي

٢٠٠٦-٢٠٠٣ سفارة جمهورية كرواتيا لدى المملكة المتحدة - لندن: مستشارة بدرجة وزيرة

• المسائل الثنائية، والشؤون الاقتصادية

٢٠٠٣-٢٠٠١ وزارة الخارجية، زغرب، كرواتيا

مستشارة - مستشارة بدرجة وزيرة

• الشؤون الثنائية في الإدارة المعنية بالبلدان المجاورة

١٩٩٧-٢٠٠١ البعثة الدائمة لكرواتيا لدى الأمم المتحدة، نيويورك

مستشارة

- اللجنة الخامسة واللجنة الثانية، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي (نيويورك ١٩٩٨، و ٢٠٠٠) ولجان المجلس الاقتصادي والاجتماعي، والدورتان الاستثنائيتان للجمعية العامة (التاسعة عشرة - الرابعة والعشرون)
 - مراقبة في اجتماعات المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)
 - نائبة رئيس لجنة التنمية الاجتماعية في عام ٢٠٠٠
 - نائبة رئيس اللجنة الخامسة في دورة الجمعية العامة الخامسة والخمسين
 - شاركت في أعمال التفاوض والصياغة المتعلقة بقرارات الأمم المتحدة المتصلة بالتمويل، والتنمية الاجتماعية، والعلم والتكنولوجيا، والشؤون الإنسانية، وأنشطة الأمم المتحدة التشغيلية من أجل التنمية
- وزارة الخارجية، زغرب، كرواتيا ١٩٩٧-١٩٩٥
- رئيسة الإدارة المعنية بالمسائل الإنمائية في الأمم المتحدة والمنظمات الدولية
- تنسيق وتنظيم ومراقبة الأنشطة التشغيلية لإعداد مختلف المذكرات وتحليلها للوزير ومجلس الوزراء
 - عضو في الوفد الكرواتي إلى دورتي الجمعية العامة الخمسين والحادية والخمسين، ومؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية (كوبنهاغن، ١٩٩٥)، ولجنة منع الجريمة والعدالة الجنائية (فيينا، ١٩٩٦) والمؤتمر العام للوكالة الدولية للطاقة الذرية (فيينا، ١٩٩٦)، ومؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (اسطنبول ١٩٩٦)، ودورتي المجلس الاقتصادي والاجتماعي (نيويورك، ١٩٩٦؛ وجنيف، ١٩٩٧)
- وزارة الشؤون الخارجية، زغرب، كرواتيا ١٩٩٥-١٩٩٢

مستشارة في الإدارة المعنية بالمسائل الإنمائية في الأمم المتحدة والمنظمات الدولية

- إعداد الورقات ومختلف المراسلات المتعلقة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في كرواتيا، والاتصالات مع المنظمات الدولية والصناديق والبرامج

- عضو الوفد الكرواتي إلى دورتي الجمعية العامة الثامنة والأربعين والتاسعة والأربعين

سوق أوتوماركور، زغرب، كرواتيا ١٩٩٢-١٩٨٠

مستشارة اقتصادية

- الأسواق الناشئة وبحوث السوق، والتصدير والاستيراد والتفاوض التجاري

التعليم

دبلوم في الاقتصاد من كلية التجارة الدولية، جامعة زغرب ١٩٧٩-١٩٧٤

دورة صيفية في الأكاديمية الدبلوماسية، فيينا ١٩٩٣

برنامج جنيف الصيفي الثاني والثلاثين للدراسات العليا، مكتب الأمم المتحدة في جنيف ١٩٩٤

الأكاديمية الدبلوماسية لوزارة الخارجية في زغرب ١٩٩٥

اللغات

- الكرواتية (لغتها الأم)، وتجد الإنكليزية والإيطالية

- لديها إلمام عملي بالإسبانية والألمانية والفرنسية

كولن فيكسن كيلايلي (بوتسوانا)

تاريخ ومكان الميلاد: ١٠ تموز/يوليه ١٩٦٨، ماتينغوي، بوتسوانا
اللغات التي يتحدثها: الإنكليزية والسيستوانا، والإيكالانغا (اللغة الأم)

خبرة العمل ذات الصلة

- ٢٠١١- الوقت الحاضر رئيس اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
- ٢٠٠٨-٢٠١٠ نائب رئيس اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
- ٢٠٠٤- الوقت الحاضر عضو اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
- ١٩٩٨-٢٠٠٣ عمل بشكل مطرد سكرتيراً ثالثاً وثانياً وأولاً ومستشاراً (مسؤولاً عن شؤون الإدارة والميزانية): البعثة الدائمة لبوتسوانا لدى الأمم المتحدة
- ١٩٩٨-٢٠٠٣ ممثل بوتسوانا لدى اللجنة الخامسة (شؤون الإدارة والميزانية) خلال دورات الجمعية العامة من الثالثة والخمسين إلى الثامنة والخمسين
- أيلول/سبتمبر ٢٠٠٠- نائب رئيس اللجنة الخامسة (شؤون الإدارة والميزانية أثناء الدورة الخامسة والخمسين للجمعية العامة
- ٢٠٠١-٢٠٠٣ ممثل بوتسوانا في الدورات من الحادية والأربعين إلى الثالثة والأربعين للجنة البرنامج والتنسيق
- ٢٠٠٢ نائب رئيس الدورة الثانية والأربعين للجنة البرنامج والتنسيق
- ١٩٩٩ و ٢٠٠٠ مراقب عن بوتسوانا في الدوريتين التاسعة والثلاثين والأربعين للجنة البرنامج والتنسيق
- ٢٠٠١-٢٠٠٣ مراقب عن بوتسوانا في جلسات لجنة المؤتمرات
- ٢٠٠١-٢٠٠٣ منسق فريق الخبراء الأفريقيين التابع للجنة الخامسة (شؤون الإدارة والميزانية) التابعة للجمعية العامة
- ١٩٩٩-٢٠٠٠ مساعد منسق لفريق الخبراء الأفريقيين التابع للجنة الخامسة (شؤون الإدارة والميزانية) التابعة للجمعية العامة

١٩٩٥-١٩٩٨	موظف شؤون خارجية من الدرجة الثالثة والموظف المناوب المسؤول عن مؤسسات منظومة الأمم المتحدة، و حركة بلدان عدم الانحياز، والتحالف العالمي من أجل أفريقيا: شعبة العلاقات الدولية، وزارة خارجية بوتسوانا
١٩٩٧	ممثل (مستشار) بوتسوانا لدى اللجنة الخامسة (شؤون الإدارة والميزانية)، أثناء الدورة الثانية والخمسين للجمعية العامة

الاجتماعات المؤتمرات الدولية

٢٠٠٣	عضو وفد بوتسوانا إلى مؤتمر القمة الثالث عشر لحركة بلدان عدم الانحياز، كوالالمبور
٢٠٠٢	عضو وفد بوتسوانا إلى الاجتماع الوزاري الثاني عشر لحركة بلدان عدم الانحياز، ديربان، جنوب أفريقيا
١٩٩٧	عضو وفد بوتسوانا إلى الدورة الثانية والخمسين للجمعية العامة
١٩٩٧	عضو وفد بوتسوانا إلى المؤتمر الوزاري الثاني عشر لحركة بلدان عدم الانحياز، نيودلهي
١٩٩٧	عضو وفد بوتسوانا إلى الدورة السادسة عشرة للجنة الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، نيروبي
١٩٩٦	عضو وفد بوتسوانا إلى مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالمستوطنات البشرية (الموئل الثاني)، اسطنبول، تركيا

حلقات التدريب وحلقات العمل والحلقات الدراسية الأخرى التي حضرها

٢٠٠٠	شارك في حلقة عمل معنية بعملية الميزنة في الأمم المتحدة، نظمها معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (يونيتار)، نيويورك
١٩٩٩	شارك في حلقة عمل معنية بمياكل قرارات الأمم المتحدة وإعداد مشاريعها واتخاذها، نظمها يونيتار، نيويورك
١٩٩٧	مثل وزارة خارجية بوتسوانا في حلقة دراسية تدريبية بشأن تنفيذ عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، نظمها المركز الأفريقي للتسوية البناءة للمنازعات، غابورون

١٩٩٦	ممثل وزارة خارجية بوتسوانا في حلقة عمل بشأن حفظ السجلات والتخلص منها نظمت لموظفي الإجراءات، غابورون
١٩٩٦	ممثل وزارة الخارجية في حلقة دراسية عن الإنتاجية، مركز الإنتاجية الوطنية في بوتسوانا، غابورون
١٩٩٦	شارك في دورة للتدريب على الحاسوب نظمها معهد إدارة التنمية في غابورون
١٩٩٦	حضر الدورة المهنية العاشرة للدبلوماسيين الخارجيين، معهد السلك الدبلوماسي، وزارة الخارجية، نيودلهي

التعليم

ماجستير في الدبلوماسية والشؤون الدولية، جامعة يوكليد، في الطريق إلى التخرج
بكالوريوس آداب في الإدارة العامة والعلوم السياسية، جامعة بوتسوانا، ١٩٩٥

مهند علي عمران (العراق)

المعلومات الشخصية

تاريخ الميلاد: ٧ تموز/يوليه ١٩٧٩

مكان الميلاد: بغداد

التعليم

٢٠٠٧-٢٠٠٤	درجة الدكتوراة في العلوم السياسية من جامعة النهرين
٢٠٠٣-٢٠٠١	درجة الماجستير في العلوم السياسية من جامعة النهرين
٢٠٠٠-١٩٩٧	بكالوريوس الآداب في العلوم السياسية من جامعة النهرين

خبرة العمل

٢٠٠٨- الوقت الحالي	سكرتير أول، عضو وفد العراق الدائم في نيويورك
٢٠٠٨-٢٠٠٥	سكرتير ثان في إدارة تخطيط السياسات، ورئيس قسم الشؤون السياسية بوزارة الخارجية العراقية
٢٠٠٥-٢٠٠٤	سكرتير ثالث في الإدارة المعنية بالشؤون الأوروبية، ورئيس قسم جنوب أوروبا بوزارة الخارجية العراقية

اللغات

الإنكليزية

العربية (اللغة الأم)

دورات حصل عليها

- شهادة في الأمن الدولي من مركز جنيف للسياسات الأمنية، آذار/مارس ٢٠٠٧
- شهادة في العلاقات الدولية من كليتينديل (المعهد الهولندي للعلاقات الدولية)، في لاهاي، آذار/مارس ٢٠٠٦
- شهادة في الدبلوماسية من مؤسسة الدراسات الدبلوماسية والأمنية بجامعة برمنجهام، المملكة المتحدة، آذار/مارس ٢٠٠٥
- شهادة في المفاهيم الدبلوماسية من معهد الشؤون الخارجية والأمن القومي في سيول، تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤

تسفاي ألم سيوم (إريتريا)

موجز المؤهلات

- عضو أقدم في البعثة الدبلوماسية لإريتريا
- أكثر من ٤٠ عاما من العمل الناجح في مجال الخدمات الإدارية والعامة والدبلوماسية
- ذو خبرات ومعارف ثابتة في العلاقات الدبلوماسية
- له سجل طويل من الإنجازات في المجالين العام والدبلوماسي
- ذو معارف وخبرات ممتازة بشأن منظومة الأمم المتحدة
- ذو خبرات واسعة على أعلى مستوى فيما يتعلق بالمسائل الدبلوماسية والإدارية والمتعلقة بالميزانية
- ذو إلمام واسع بالعمليات المتعلقة بالحالات الإنسانية وحالات النزاعات
- مدير متفان يحقق نجاحا مطردا
- يجيد العمل بروح الفريق الواحد

الخبرات المهنية

١ - بعثة إريتريا الدائمة لدى الأمم المتحدة، نيويورك

حزيران/يونيه ٢٠٠٣ - إلى
مستشار، نائب الممثل الدائم، ورئيس ديوان البعثة
الآن

كانون الثاني/يناير ١٩٩٧ -
سكرتير أول، نائب الممثل الدائم ورئيس ديوان البعثة
حزيران/يونيه ٢٠٠٣

حزيران/يونيه ١٩٩٣ -
سكرتير أول

رئيس مسؤول عن الشؤون الاقتصادية والمالية والإدارية والمتعلقة
بالميزانية؛ وعن تنسيق المهام في جميع هذه المجالات؛ وقد عمل بتفانٍ كبير
مندوبا رئيسا لإريتريا لدى اللجنتين الثانية والخامسة التابعتين للجمعية
العامة؛ والمجلس الاقتصادي والاجتماعي؛ والصناديق والبرامج؛ والهيئات
ذات الصلة.

- عضو وفد بلده إلى جميع الدورات العادية للجمعية العامة منذ
عام ١٩٩٣.

- رئيس مندوبي بلده لدى لجنة البرامج والتنسيق (٢٠١١-٢٠١٣).
- رئيس مندوبي بلده لدى لجنة التنمية المستدامة (٢٠١٠-٢٠١٢).
- مرشح لعضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في الدورة الرابعة والستين للجمعية العامة (٢٠٠٩).
- عضو في فريق الخبراء الحكومي الدولي العامل المعني بالمعايير الدولية للمحاسبة والإبلاغ (٢٠٠٩-٢٠١١).
- عمل ميسرا/ميسرا مشاركا ومفاوضا في كثير من مشاريع القرارات والمقررات في اللجنتين الثانية والخامسة، بما في ذلك المقرر التاريخي (٣٢/٢٠٠٧) المتعلق بالخطوة الاستراتيجية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي للفترة الممتدة من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١١ (DP/2007/43)، والبيان المتعلق باعتماده الوارد في الوثيقة E/2007/35، المرفق الثاني.
- عضو المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/ صندوق الأمم المتحدة للسكان في الفترة الممتدة من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٦.
- نائب رئيس مكتب المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/ صندوق الأمم المتحدة للسكان في عام ٢٠٠٥.
- قاد فريقا من أعضاء المكتب إلى لومبوك باندونيسيا في إطار الزيارة الميدانية المشتركة للمجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/ صندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وبرنامج الأغذية العالمي (في الفترة الممتدة من ٨ إلى ٢٢ آذار/مارس ٢٠٠٦) وشارك في صياغة مشروع تقرير عن الزيارة (E/ICEF/2006/CRP.16).
- عمل مقررا للزيارة الميدانية التي أجراها المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/ صندوق الأمم المتحدة للسكان إلى أوكرانيا (في الفترة الممتدة من ١٠ إلى ١٦ أيار/مايو ٢٠٠٤) وصاغ مشروع تقرير عن الزيارة (DP/FPA/2004/CRP.4).
- اضطلع بتنسيق أنشطة الدبلوماسيين في البعثة الدائمة في نيويورك.
- اضطلع بمهام القائم بالأعمال بالإنابة لما مجموعه ٢١ شهرا (منها تسعة أشهر وثلاثة أشهر متعاقبة) في غياب الممثل (ين) الدائم (ين).
- اضطلع، بوصفه رئيسا لديوان البعثة، بتنظيم إدارة البعثة لإضفاء الفعالية والكفاءة على أعمالها؛ وأشرف على الموظفين الإداريين

وموظفي الدعم، وقام بتنسيق وجمع التقارير الدورية التي ترسلها البعثة إلى وزارة الخارجية في العاصمة.

- ظهرت صورته في الصفحة الأولى لجريدة نيويورك تايمز في ٢٢ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٥ (أثناء مؤتمر قمة الأمم المتحدة للاحتفال بمرور ٥٠ عاما على إنشائها)، بوصفه دبلوماسيا متعدد المهام وكثير التضحيات.
- تولّى، بوصفه مسؤولا إداريا وماليا للبعثة في الفترة الممتدة من ١٩ حزيران/يونيه ١٩٩٣ إلى كانون الثاني/يناير ١٩٩٧، إنجاز المهام المحاسبية والإدارية، وجميع الشؤون البروتوكولية.
- تولّى، باعتباره أول دبلوماسي لبلده يعين في نيويورك، تأسيس البعثة الدائمة الجديدة بعد انضمام إريتريا إلى عضوية الأمم المتحدة (لتصبح العضو ١٨٢) في ٢٨ أيار/مايو ١٩٩٣.

٢ - لجنة الإغاثة الإريتريّة، إنك، نيويورك (منظمة غير حكومية تعمل في المجال الإنساني)

تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٨٢ - مدير تنفيذي

كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢

بوصفه كبير الموظفين التنفيذيين للمنظمة، التي يوجد مقرها في مدينة نيويورك، فقد اضطلع بمسؤوليات، بناء على توجيهات مجلس المديرين واللجنة التنفيذية، في ما يتصل بعموم أعمال اللجنة لتحقيق أهدافها الرئيسية الثلاثة، وهي: التعريف بالحنة والاحتياجات الإنسانية للشعب الإريتري ومنطقة القرن الأفريقي بسبب ما لحق بهما من أضرار جراء الحرب والكوارث الطبيعية (الجفاف والمجاعة)؛ وطلب جمع التبرعات (تعبئة الموارد) النقدية والعينية لسد احتياجاتهم؛ وإدارة استثمار هذه الأموال المقدمة إلى المؤسسة من مجتمع المانحين. وقد سجلت المنظمة في ولاية نيويورك باعتبارها منظمة إنسانية لا تستهدف الربح، بموجب المادة ٥٠١ (ج) (٣).

- قام بوضع برامج للتوعية والتواصل لتثقيف عامة الجمهور الأمريكي والوكالات الحكومية والوكالات غير الحكومية والمؤسسات الخاصة بالاحتياجات الإنسانية المطلوبة في إريتريا ومنطقة القرن الأفريقي:
- أنشأ أو أعاد فتح ٣٨ فرعا في كبريات المدن في الولايات المتحدة.

- قاد طاقما تليفزيونيا إعلاميا للأنباء المسائية من محطة CBS في زيارة من نيويورك إلى مناطق التراع في إريتريا في عام ١٩٨٥؛ ولدى عودة الطاقم، بثت المحطة في وقت الذروة لقطات مكونة من خمسة مقاطع عن الاحتياجات الإنسانية الماسة، وذلك في الفترة الرئيسية للأنباء المسائية.
- في عام ١٩٨٦، تولى قيادة فريق مؤلف من عشر منظمات غير حكومية توجد مقارها في الولايات المتحدة، في مهمة لتقصي الحقائق زارت مناطق التراع الإريتريّة ونشر تقريراً عن الاحتياجات الإنسانية هناك وشاطره فيه برنامج الأغذية العالمي.
- يسر زيارة قام بها فريق من مجلة ناشيونال جيوغرافيك إلى إريتريا، ولدى عودة الفريق، كتب مقالا مفصلا في عدد أيلول/سبتمبر ١٩٨٥ عن الحالة الإنسانية هناك.
- أدلى بشهادته أمام اللجنة الفرعية المعنية بحقوق الإنسان واللجنة الفرعية المعنية بأفريقيا التابعتين لكونغرس الولايات المتحدة، في واشنطن العاصمة في ١٦ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٨٥ عن انتهاكات حقوق الإنسان في القرن الأفريقي، وبخاصة في إثيوبيا.
- اضطلع بتخطيط وتنفيذ برامج لجمع الأموال (تعبئة الموارد) في أوساط الجمهور الأمريكي ولدى الوكالات الحكومية/غير الحكومية الأمريكية، وفروع المنظمة والجاليات الإريتريّة في كل أنحاء البلد. ورفع مستوى تعبئة الموارد النقدية والعينية من ٣١٦.٠٠٠,٠٠ دولار في عام ١٩٨٢ إلى ٢١ مليون دولار في عام ١٩٨٥. وسافر كثيرا إلى المدن الرئيسية لتنظيم مناسبات لجمع الأموال وإلقاء كلمات فيها أثناء فترة السنوات العشر التي قضاها في رئاسة اللجنة.
- اضطلع بالمسؤولية عن تنظيم/إدارة موارد المؤسسة؛ ومسك الشؤون الإدارية للموظفين وأكثر من ٥٠٠ متطوع في ٣٨ فرعا، وتولى تعهد تقارير مالية مراجعة (أجراها مراجعو حسابات مستقلون خارجيون) حسبما يقتضيه القانون فيما يتعلق

بالاستهلاك العام، وغير ذلك من التقارير الإدارية، واستكمل
جرد أصول الوكالة، وقد اعترف باللجنة بوصفها إحدى أكثر
الوكالات الإنسانية كفاءة ولم يكن لديها ما يزيد عن ٨ في المائة
مما يلزم لتغطية النفقات الإدارية.

٣ - اتحاد الجمعيات الإنجيلية، المركز الإقليمي لأفريقيا في نيروبي بكينيا

حزيران/يونيه ١٩٧٥ - محلل إقليمي لحسابات وميزانيات أفريقيا
تموز/يوليه ١٩٧٩

عمل في مكتب المستشار الإداري الإقليمي لأفريقيا (مقره في نيروبي)
ورقي للعمل في المركز الإقليمي قادما إليه من المكتب الوطني في إثيوبيا
(أديس أبابا) حيث عمل المرشح محاسبا أقدم ومديرا للأعمال لفترة
امتدت ستة أعوام، ليكون بذلك أول محلل حسابات وميزانيات لأفريقيا،
وتولى مسؤولية إجراء تحليل مستمر للميزانيات والبيانات المالية الواردة
من ٢٤ مكتبا وطنيا موزعة داخل المنطقة الأفريقية، وكان مسؤولا عن
إدارة الشؤون العامة لمكتب المركز الإقليمي لأفريقيا في نيروبي.

- أجرى دراسة شاملة للميزانيات السنوية المقدمة من ٢٤ مكتبا
وطنيا في منطقة أفريقيا توطئة لينظر فيها كبار موظفي المركز
الإقليمي ومن ثم عرضها على اللجنة التنفيذية لمنطقة أفريقيا.
- اضطلع بدراسة وتحليل البيانات المالية الفصلية والسنوية الواردة
من المكاتب الوطنية في المنطقة ومقارنتها بالميزانيات الجارية
المعتمدة.
- زار عدة مكاتب وطنية في المنطقة لمساعدتها في إنشاء نظم
محاسبية وضوابط إدارية داخلية سليمة.
- أعاد إنشاء المكتب الوطني في لواندا في كانون الثاني/يناير
١٩٧٧، بعد الحرب الأهلية التي فتت البلد.
- ألقى ١١ محاضرة عن مبادئ المحاسبة والمراقبة الداخلية في حلقة
دراسية نظمها المركز الإقليمي لأفريقيا التابع لاتحاد الجمعيات
الإنجيلية في آذار/مارس - نيسان/أبريل ١٩٧٧ في مركز ليمورو
للمؤتمرات، في كينيا، لمثلي ١٩ مكتبا وطنيا للبلدان الناطقة
بالإنكليزية.

- تولى، بوصفه مسؤولاً عن إدارة المركز الإقليمي، التحقق من جميع الفواتير وتسديدها؛ وتلبية احتياجات البلد المضيف (كينيا) والإشراف على الموظفين المحليين؛ والاحتفاظ بمخزونات وسجلات سليمة لممتلكات المركز الإقليمي (المنقولة والثابتة على حد سواء).

العمل التطوعي

- عضو مجلس الإدارة، الجمعية الإريترية للإغاثة، الخرطوم (١٩٨٢-١٩٩٣).
- رئيس رابطة الطلبة الإريترين، دالاس، تكساس، الولايات المتحدة، (١٩٨١-١٩٨٢).
- عامل إغاثة، لجنة تقديم الإغاثة إلى إريتريا، كانساس/تكساس، الولايات المتحدة، (١٩٨٠-١٩٨٢).
- أمين صندوق، المنظمة الثقافية للأقليات، سترلنغ كوليديج، كانساس، الولايات المتحدة، (١٩٨٠-١٩٨١).
- أمين صندوق وعضو اللجنة التنفيذية، الجالية الإريترية في كينيا، نيروبي، (١٩٧٧-١٩٧٩).
- عامل إغاثة، الرابطة الغوثية الإريترية، فرع كينيا، (١٩٧٦-١٩٧٩).
- أمين صندوق وعضو اللجنة التنفيذية، اتحاد الكتاب المقدس في إثيوبيا، أديس أبابا (١٩٧٢-١٩٧٥).

التعليم

- يدرس من أجل نيل درجة ماجستير إدارة أعمال في مجال المنظمات الدولية، جامعة يوكليد.
- حاصل على بكالوريوس في المحاسبة، جامعة تكساس في ولاية دالاس، الولايات المتحدة، ١٩٨٢.
- أكمل الصف الثالث من الدراسة الجامعية، في مجال الآداب الإنسانية مع التركيز على تخصص المحاسبة، كلية سترلنغ، سترلنغ، كانساس، الولايات المتحدة، ١٩٨١ (ثم انتقل للدراسة في جامعة تكساس). حاصل على جائزة الامتياز في مجال

قيادة الحرم الجامعي من مجلس الأقليات التابع لرابطة كليات وسط كانساس
١٩٨٠-١٩٨١.

- حاصل على دبلوم في مجال المحاسبة، من جامعة هايلي سيلاسي الأول، كلية الأعمال، شعبة الدراسة التكميلية/الفترة المسائية، أديس أبابا، ١٩٧٤.

الدورات التدريبية والحلقات الدراسية القصيرة

- حلقة دراسية عن الملكية الفكرية الدولية، معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (يونيتار)، نيويورك، ٢٧ آذار/مارس ٢٠٠٧
- حلقة عمل عن الانتخابات لعضوية أجهزة الأمم المتحدة، معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (يونيتار)، نيويورك، من ٢١ إلى ٢٢ آذار/مارس ٢٠٠٧
- التوعية في مجال السياسات والتدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات، الدورة الأولى، الحرم الجامعي المشترك لشركة إنتل ومعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث، نيويورك، من ٦ شباط/فبراير إلى ٢٣ نيسان/أبريل ٢٠٠٤
- تكنولوجيا الاتصال الجديدة والدبلوماسية، الحرم الجامعي المشترك لشركة إنتل ومعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث، الأمم المتحدة، نيويورك، من ٢٠ إلى ٢٢ آب/أغسطس ٢٠٠٣
- الملكية الفكرية: حلقة عمل عن التحديات والفرص في القرن الحادي والعشرين، المنظمة العالمية للملكية الفكرية/معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (يونيتار)، الأمم المتحدة، نيويورك، ١ آذار/مارس ٢٠٠١
- حلقة عمل للدبلوماسيين الأفريقيين عن الجوانب القانونية لإدارة الديون الخارجية والتفاوض بشأنها، معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (يونيتار)، الأمم المتحدة، نيويورك، من ٢٣ إلى ٢٥ شباط/فبراير ٢٠٠٠
- حلقة عمل للدبلوماسيين عن حل النزاعات والتفاوض بشأنها، معهد الشؤون العالمية، ساليبري، كونيتيكت، الولايات المتحدة الأمريكية، من ١٠ إلى ١٥ حزيران/يونيه ١٩٩٧
- هيكل القرارات التي تصدرها الأمم المتحدة وطرق صياغتها وأساليب اعتمادها، معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (يونيتار)، نيويورك، ١٩٩٤
- الإدارة بالأهداف، منظمة الرؤية العالمية الدولية، نيروبي، آذار/مارس ١٩٧٨

- التواصل الإداري الناجح، مركز التدريب الإداري والمشورة، وزارة العمل الكينية (مشروع شراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي/منظمة العمل الدولية)، نيروبي، أيلول/سبتمبر ١٩٦٩
- دورة تدريبية في مجال المحاسبة، المركز الإقليمي لأفريقيا التابع لاتحاد الجمعيات الإنجيلية، نيروبي، أيلول/سبتمبر - تشرين الأول/أكتوبر ١٩٦٩

المؤتمرات الدولية التي حضرها

- عضو وفد إريتريا إلى مؤتمر الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ريو دي جانيرو، من ١٢ إلى ٢٣ حزيران/يونيه ٢٠١٢
- رئيس وفد إريتريا إلى الاجتماع الرفيع المستوى المتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتحضر المستدام، هونغ كونغ، الصين، من ١٤ إلى ١٨ نيسان/أبريل ٢٠١٢
- عضو وفد إريتريا إلى مؤتمر الأمم المتحدة الرابع المعني بأقل البلدان نمواً، اسطنبول، تركيا، من ٩ إلى ١٣ أيار/مايو ٢٠١١
- عضو وفد إريتريا إلى الاجتماع الرفيع المستوى للجمعية العامة المتعلق بالأهداف الإنمائية للألفية، نيويورك، من ٢٠ إلى ٢٢ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠
- عضو وفد إريتريا إلى المؤتمر المعني بالأزمة المالية والاقتصادية العالمية وأثرها في التنمية، نيويورك، ٢٤ إلى ٢٦ حزيران/يونيه ٢٠٠٩
- عضو وفد بلده إلى الاجتماع الرفيع المستوى المتعلق باحتياجات أفريقيا الإنمائية، نيويورك، ٢٢ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨
- عضو وفد بلده إلى الاجتماع الرفيع المستوى للاستعراض الشامل للتقدم المحرز في أعمال إعلان الالتزام المتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والإعلان السياسي المتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، الجمعية العامة، نيويورك، ١٠-١١ حزيران/يونيه ٢٠٠٨
- عضو وفد بلده إلى المناقشة المواضيعية المتعلقة بالأهداف الإنمائية للألفية بشأن موضوع "التعرف على المنجزات، وتذليل التحديات، والعودة إلى المسار الصحيح لتحقيق الأهداف الإنمائية للألفية بحلول عام ٢٠١٥"، الجمعية العامة، نيويورك، ١-٣ نيسان/أبريل ٢٠٠٨

- عضو وفد بلده إلى الاجتماع التذكاري الرفيع المستوى المكرس لمتابعة نتائج الدورة الاستثنائية للطفل، الجمعية العامة، نيويورك، ١١ و ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧
- عضو وفد بلده إلى المناسبة الرفيعة المستوى التي دعا الأمين العام إلى تنظيمها بشأن تغير المناخ، نيويورك، ٢٤ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٧
- رئيس وفد بلده بالإنابة إلى المؤتمر الوزاري لأقل البلدان نمواً، بشأن الموضوع المعنون "تسخير العولمة لصالح أقل البلدان نمواً"، اسطنبول، تركيا، ٨-١١ تموز/يوليه ٢٠٠٧
- عضو وفد بلده إلى الجلسة العامة الرفيعة المستوى للدورة الستين للجمعية العامة، نيويورك، ١٥ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥
- عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الاستثنائية السابعة والعشرين بشأن الطفل، نيويورك، ٥-١٠ أيار/مايو ٢٠٠٢
- نائب رئيس وفد بلده إلى المؤتمر الدولي لتمويل التنمية، مونتيري، المكسيك، ١٨-٢٢ آذار/مارس ٢٠٠٢
- عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الاستثنائية السادسة والعشرين المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، نيويورك، ٢٥-٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠١
- عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الاستثنائية الخامسة والعشرين المتعلقة بالاستعراض والتقييم الشاملين لتنفيذ نتائج مؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل الثاني)، نيويورك، ٦-٨ حزيران/يونيه ٢٠٠١
- عضو وفد بلده إلى مؤتمر قمة الأمم المتحدة للألفية، نيويورك، ٦-٨ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٠
- نائب رئيس وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الاستثنائية الرابعة والعشرين المعنونة "مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية وما بعده: تحقيق التنمية الاجتماعية للجميع في ظل عالم يسير نحو العولمة"، جنيف، ٢٦-٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠
- عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الاستثنائية الثالثة والعشرين المعنونة "المرأة عام ٢٠٠٠: المساواة بين الجنسين والتنمية والسلام في القرن الحادي والعشرين"، نيويورك، ٥-٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٠

- عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الاستثنائية الثانية والعشرين المتعلقة بالاستعراض والتقييم الشاملين لتنفيذ برنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية النامية الصغيرة، نيويورك، ٢٧ و ٢٨ أيلول/سبتمبر ١٩٩٩
- نائب رئيس وفد بلده إلى اجتماع الجمعية العامة للاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإعلان حقوق الإنسان، نيويورك، ١٠ و ١١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٨
- عضو وفد بلده إلى اجتماع الجمعية العامة التذكاري الخاص بمناسبة الذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة، نيويورك، ٢٢-٢٤ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٥

مؤهلات إضافية

- ملم إماما ممتازا بالبرمجيات الحاسوبية وتكنولوجيا المعلومات
- ملم إلى حد ما بمعدات وأجهزة الحواسيب
- معرفة جيدة جدا بمهارات الاتصال