



Генеральная Ассамблея

Distr.: Limited
11 June 2012
Russian
Original: English

Шестьдесят шестая сессия

Пятый комитет

Пункт 146 повестки дня

Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

**Проект резолюции, представленный заместителем Председателя Комитета
после неофициальных консультаций**

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Генеральная Ассамблея,

ссылаясь на свои резолюции 45/258 от 3 мая 1991 года, 47/218 А от 23 декабря 1992 года, 48/226 А от 23 декабря 1993 года и 50/221 В от 7 июня 1996 года, раздел I своей резолюции 55/238 от 23 декабря 2000 года, свои резолюции 55/271 от 14 июня 2001 года, 56/241 от 24 декабря 2001 года, 56/293 от 27 июня 2002 года, 57/318 от 18 июня 2003 года, 58/298 от 18 июня 2004 года, 59/301 от 22 июня 2005 года, 60/268 от 30 июня 2006 года, 61/279 от 29 июня 2007 года, 62/250 от 20 июня 2008 года, 63/287 от 30 июня 2009 года, 64/271 от 24 июня 2010 года и 65/290 от 30 июня 2011 года и свои другие соответствующие резолюции, а также на свои решения 49/469 от 23 декабря 1994 года и 50/473 от 23 декабря 1995 года,

рассмотрев доклады Генерального секретаря об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года¹ и о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года², доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года³, доклад Управления служб внутреннего надзора о реализации экспериментального проекта, инициированного Генеральной Ассамблеей в резолюции 63/287⁴ и связанного со структурой Отдела расследований этого

¹ A/66/610 и Add.1.

² A/66/721.

³ A/66/737.

⁴ A/66/755.



управления, и соответствующие доклады Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам⁵,

признавая важное значение способности Организации Объединенных Наций быстро реагировать и оперативно разворачивать ту или иную операцию по поддержанию мира после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности — в течение 30 дней для обычных операций по поддержанию мира и 90 дней для комплексных операций по поддержанию мира,

признавая также необходимость обеспечения надлежащей поддержки на всех этапах операций по поддержанию мира, включая этапы ликвидации и прекращения операций,

сознавая, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира,

1. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года², доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года³ и доклад Управления служб внутреннего надзора о реализации экспериментального проекта, инициированного Генеральной Ассамблеей в резолюции 63/287⁴ и связанного со структурой Отдела исследований этого управления,

2. *вновь подтверждает* свою роль в проведении тщательного анализа и утверждении людских и финансовых ресурсов и политики с целью обеспечения полного, эффективного и результативного осуществления всех утвержденных программ и видов деятельности и осуществления политики в этой связи;

3. *вновь подтверждает также*, что Пятый комитет является тем главным комитетом Генеральной Ассамблеи, на который возложена ответственность за административные и бюджетные вопросы;

4. *вновь подтверждает далее* правило 153 своих правил процедуры;

5. *вновь подтверждает*, что средства со вспомогательного счета должны использоваться исключительно для цели финансирования связанных и не связанных с людскими ресурсами потребностей в поддержке и содействии осуществлению операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и что любые изменения в этом ограничении должны быть предварительно одобрены Генеральной Ассамблеей;

6. *вновь подтверждает также* необходимость обеспечения достаточного финансирования для поддержки операций по поддержанию мира, а также необходимость полного обоснования такого финансирования в представляемых бюджетах для вспомогательного счета;

7. *вновь подтверждает далее* необходимость эффективного и результативного административного руководства и финансового управления операциями по поддержанию мира и настоятельно призывает Генерального секрета-

⁵ A/66/779 и Add.1.

ря продолжать определять меры для повышения эффективности и результативности использования средств со вспомогательного счета;

8. *просит* Генерального секретаря обеспечить полное выполнение соответствующих положений резолюций Генеральной Ассамблеи 59/296 от 22 июня 2005 года, 60/266 от 30 июня 2006 года, 61/276 от 29 июня 2007 года, 64/269 от 24 июня 2010 года, 65/289 от 30 июня 2011 года и 66/___ от _____ и других соответствующих резолюций;

9. *одобряет* выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам⁶, с учетом положений настоящей резолюции, и просит Генерального секретаря обеспечить их полное выполнение;

10. *постановляет* сохранить на финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года механизм финансирования вспомогательного счета, который использовался в текущем периоде — с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года — и был утвержден в пункте 3 ее резолюции 50/221 В от 7 июня 1996 года;

11. *отмечает* продолжающуюся работу и усилия Секретариата по повышению способности Организации управлять миротворческими операциями и поддерживать их;

12. *вновь обращается с просьбой* к Генеральному секретарю регулярно проводить анализ объема средств на вспомогательном счете, принимая во внимание число, масштабы и сложность операций по поддержанию мира;

13. *особо отмечает*, что вспомогательные функции должны быть соразмерны масштабам и сфере охвата операций по поддержанию мира;

14. *особо отмечает также* прилагаемые Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки значительные усилия к обеспечению того, чтобы их потребности в ресурсах по вспомогательному счету надлежащим образом соотносились с эффективным и результативным выполнением мандатов, и призывает все департаменты, имеющие штатные и внештатные должности, финансируемые со вспомогательного счета, активизировать свои усилия в этой связи;

15. *призывает* Генерального секретаря определить, что включает в себя основной или базовый потенциал для эффективного управления миротворческими операциями и оказания им эффективной поддержки, и доложить о своих заключениях в контексте предлагаемого бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года;

16. *принимает к сведению* пункт 15 доклада Консультативного комитета⁶ и просит Генерального секретаря продолжать представлять отдельные бюджеты для Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и вспомогательного счета;

17. *ссылается* на пункт 6 раздела I резолюции 55/238, пункт 11 резолюции 56/241, пункт 19 резолюции 61/279, пункт 22 резолюции 62/250 и пункт 7

⁶ A/66/779.

резолюции 62/290 и просит Генерального секретаря активизировать свои усилия в целях обеспечения должного представительства стран, предоставляющих войска, в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки Секретариата с учетом их вклада в миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций и доложить об этом в контексте предлагаемого им бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года;

18. *обращает особое внимание* на исключительную важность обеспечения того, чтобы накопленный опыт и передовая практика миссий по поддержанию мира надлежащим образом фиксировались, обобщались и учитывались при разработке руководящих указаний и политики, особенно в том, что касается усилий миротворцев и операций по поддержанию мира на переходном этапе в области миростроительства, и в связи с этим признает важную роль Службы по вопросам политики и передовому опыту и сотрудников по передовому опыту на местах;

19. *отмечает* рассредоточенность ресурсов, предназначенных для коммуникации и общественной информации, в Департаменте операций о поддержании мира и выражает мнение, что эти ресурсы должны быть сосредоточены в Секции по связям с общественностью Департамента;

20. *выражает удовлетворение* в связи с сокращением показателей доли вакансий в Управлении служб внутреннего надзора и настоятельно призывает Управление обеспечить заполнение всех остающихся вакантных должностей в первоочередном порядке;

21. *просит* Генерального секретаря внимательно следить и осуществлять тщательный контроль в надлежащем порядке за практикой перепрофилирования и перевода штатных и внештатных должностей в Секретариате;

22. *подтверждает* свою резолюцию 59/288 от 13 апреля 2005 года;

23. *ссылается* на пункт 21 раздела VI своей резолюции 64/269;

24. *подчеркивает*, что при планировании и координации, осуществляемых подразделением оперативной поддержки миссий, которое планируется передать в Глобальный центр обслуживания, должны и впредь соблюдаться существующие основные положения, регулирующие вопросы управления, включая передачу полномочий по осуществлению закупок;

25. *подчеркивает также*, что передача функций не должна влиять на ответственность и подотчетность Центральных учреждений за осуществление контроля в отношении потребностей в материально-технической поддержке миротворческой деятельности и их удовлетворения без ущерба для резолюции 59/288 Генеральной Ассамблеи;

26. *просит* Генерального секретаря определить в контексте его законченного видения глобальной стратегии полевой поддержки структуры в Центральных учреждениях, которые ответственны и подотчетны за осуществление такого контроля;

27. *подчеркивает* необходимость обеспечить, чтобы учебные программы осуществлялись с максимальной эффективностью и результативностью и чтобы они увязывались с выполнением мандатов, и просит Генерального сек-

ретаря обеспечить, чтобы потребности в ресурсах на учебную деятельность в предлагаемом бюджете для специального счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года были основаны на четко определенных приоритетах;

28. *с озабоченностью отмечает* понесенные Организацией Объединенных Наций расходы в связи с неудавшейся разработкой программного обеспечения электронной системы контроля топлива, которая осуществлялась по контракту, и просит Генерального секретаря представить доклад об уроках, извлеченных из этого опыта передачи деятельности на внешний подряд, во избежание аналогичных результатов в будущем;

29. *отмечает* выявленные Комиссией ревизоров и Управлением служб внутреннего надзора проблемы в закупочной деятельности, указанные в докладах Управления служб внутреннего надзора⁷, и просит Генерального секретаря поручить Управлению служб внутреннего надзора проведение всеобъемлющей оценки недостатков и особых обстоятельств, которые способствуют их возникновению;

30. *просит* Генерального секретаря представить Генеральной Ассамблее в ходе второй части ее возобновленной шестьдесят седьмой сессии доклад о выводах и рекомендациях по результатам всеобъемлющей оценки, включая информацию о принятых мерах, и о предлагаемых мерах, которые необходимо будет принять Генеральной Ассамблеей в целях предотвращения повторного возникновения таких проблем;

31. *постановляет* утвердить создание должности временного персонала общего назначения уровня Д-2 в Департаменте полевой поддержки на шестимесячный период и вернуться к рассмотрению этого вопроса в ходе основной части ее шестьдесят седьмой сессии;

Отчет об исполнении бюджета на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года

32. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года¹;

Бюджетная смета на финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

33. *утверждает* ассигнования по вспомогательному счету в размере 317 993 000 долл. США на финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года, включая сумму в размере 37 337 600 долл. США на осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов в соответствии с ее резолюцией 66/246 от 24 декабря 2011 года⁸, в том числе на финансирование 1294 сохраняемых, а также переводимых, перепрофилируемых и реклассифицируемых штатных должностей, указанных в приложении I к настоящей резолюции, на финансирование 131 сохраняемой и 3 новых должностей временно-

⁷ См., например, доклады Управления служб внутреннего надзора AP/2010/634/09, AP/2011/654/01, AP/2010/626/01, AG/2011/626/01 и AP/2011/638/04.

⁸ На основе сметы, представленной Генеральным секретарем в его третьем очередном докладе о проекте общеорганизационного планирования ресурсов (A/66/381).

го персонала общего назначения и выполнение работы в объеме 86 человеко-месяцев, указанных в приложении II, а также на покрытие соответствующих потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями;

Финансирование вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

34. *постановляет* установить следующий порядок финансирования потребностей по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года:

а) зачесть неизрасходованный остаток средств на общую сумму 22 283 900 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года;

б) зачесть общую сумму в размере 6 098 000 долл. США, складывающуюся из суммы процентных поступлений в размере 1 026 000 долл. США, суммы прочих разных поступлений в размере 615 000 долл. США и суммы списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в размере 4 457 000 долл. США, в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года;

в) зачесть относящуюся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2011 года, сумму в размере 2 474 300 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира, в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года;

д) пропорционально распределить остальную сумму требующихся ресурсов в размере 287 136 800 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года;

е) зачесть чистую сумму сметных поступлений по плану налогообложения персонала в размере 28 802 700 долл. США, подлежащую пропорциональному распределению между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира и представляющую собой разницу между суммой в размере 28 836 400 долл. США, относящейся к финансовому периоду с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года, и суммой уменьшения таких поступлений в размере 33 700 долл. США, относящейся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2011 года, в счет суммы, упомянутой в подпункте (d), выше.

Приложение I

А. Финансируемые со вспомогательного счета штатные должности, создаваемые на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

Организационное подразделение		Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности
Департамент операций по поддержанию мира					
Управление операций	Канцелярия помощника Генерального секретаря/ Группа по поддержке миротворческих операций	1	ОО (ПР)	Помощник группы	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Второй африканский отдел/Группа координации и планирования по Сомали	1	Д-1	Главный сотрудник	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-4	Сотрудник по политическим вопросам	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-3	Сотрудник по политическим вопросам	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	ОО (ПР)	Помощник группы	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Канцелярия Директора	1	С-5	Старший сотрудник по координации	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-4	Сотрудник по координации	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	ОО (ПР)	Помощник группы	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Служба по вопросам политики и передовому опыту	2	С-3	Сотрудники по координации	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Объединенная служба учебной подготовки	1	С-4	Сотрудник по учебной подготовке СМАРТ	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-3	Сотрудник по учебной подготовке СМАРТ	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		12			

Организационное подразделение		Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности
Департамент полевой поддержки					
Отдел материально-технического обеспечения	Секция воздушного транспорта	1	C-3	Сотрудник по вопросам воздушного транспорта	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		1			
Департамент по вопросам управления					
Управление по планированию программ, бюджету и счетам	Отдел счетов	1	C-4	Сотрудник по вопросам методической помощи и профессиональной подготовки	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	C-4	Сотрудник по стратегическим запасам материальных средств для развертывания	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		3	ОО (ПР)	Помощник по финансовым вопросам	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	Служба информационного обеспечения финансовых операций	1	C-4	Сотрудник по информационным системам	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	C-2	Сотрудник по информационным системам	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	ОО (ПР)	Помощник по информационным системам	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		8			
Управление служб внутреннего надзора					
Отдел расследований	Центральные учреждения	1	C-3	Следователь	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	ОО (ПР)	Помощник по информационным технологиям	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		2			
Бюро по вопросам этики		1	C-3	Сотрудник по вопросам этики	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения

Организационное подразделение	Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности
Итого	1			
Всего	24			

Примечание: Информация о конкретных функциях, предусмотренных для каждой из новых должностей, и местонахождении должностей представлена в докладе Генерального секретаря (A/66/721), и ссылки на нее содержатся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/779).

Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); СМАРТ — программа «Обучение старшего персонала миссии административному управлению и распоряжению ресурсами».

В. Перевод, перепрофилирование и упразднение штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета, и реорганизация подразделений на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

Перевод

Департамент операций по поддержанию мира/Управление операций/Первый африканский отдел/Группа по поддержке миротворческих операций Африканского союза

Перевод Группы по поддержке миротворческих операций Африканского союза и ее 2 штатных должностей (1 должность старшего сотрудника по политическим вопросам класса С-5 и 1 должность сотрудника по политическим вопросам класса С-4) в Канцелярию помощника Генерального секретаря

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Служба по работе с полевым персоналом/Секция по материальным правам и оформлению поездок

Перевод 1 штатной должности (помощник по вопросам людских ресурсов категории ОО (ВР)) в Канцелярию руководителя

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Служба специализированной поддержки полевого персонала/Секция по подготовке руководящих указаний и разработке организационной структуры

Перевод 1 штатной должности (сотрудник по вопросам людских ресурсов класса С-2) в Секцию по вопросам гарантии качества и управления информацией

Перевод 3 штатных должностей (1 должность сотрудника по вопросам людских ресурсов класса С-4, 1 должность сотрудника по вопросам людских ресурсов класса С-3, 1 должность помощника по вопросам людских ресурсов категории ОО (ВР)) в Секцию по набору персонала, информационно-пропагандистской работе и развитию карьеры

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Служба специализированной поддержки полевого персонала/Секция по вопросам гарантии качества и управления информацией

Перевод 1 штатной должности (сотрудника по вопросам людских ресурсов класса С-3) в Секцию по набору персонала, информационно-пропагандистской работе и развитию карьеры

Департамент полевой поддержки/Отдел информационно-коммуникационных технологий/Служба информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций

Перевод 2 штатных должностей (2 должности техника по телекоммуникациям категории ОО (ВР)) в Службу управления инфраструктурой Управления информационно-коммуникационных технологий Департамента по вопросам управления

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/Миссия Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС)

Перевод 9 штатных должностей (1 должность главного ревизора-резидента класса С-5, 3 должности ревизоров класса С-4, 3 должности ревизора класса С-3, 2 должности помощника ревизора категории полевой службы) в Отдел внутренней ревизии/Миссию Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС)

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре

Перевод 2 штатных должностей (2 должности ревизора класса С-4) в Отдел внутренней ревизии/Региональный центр обслуживания (Энтеббе)

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/МООНВС

Перевод 2 штатных должностей (1 должность ревизора класса С-4, 1 должность помощника ревизора категории полевой службы) в Отдел внутренней ревизии/Региональный центр обслуживания (Энтеббе)

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго

Перевод 1 должности (ревизора класса С-4) в Отдел внутренней ревизии/Региональный центр обслуживания (Энтеббе)

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии

Перевод 1 штатной должности (ревизора класса С-4) в Отдел внутренней ревизии/Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре

Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований/МООНВС

Перевод 1 штатной должности (помощник по вопросам расследований категории РС) в Отдел расследований/МООНЮС

Перепрофилирование должностей

Департамент операций по поддержанию мира/Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности/Полицейский отдел/Канцелярия Полицейского советника

Перепрофилирование 1 штатной должности сотрудника по административному управлению (класс С-3) в должность полицейского советника по вопросам коммуникации (класс С-3) и ее передача в Канцелярию Полицейского советника

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Служба по работе с полевым персоналом/Первая африканская секция

Перепрофилирование 1 должности сотрудника по вопросам людских ресурсов (класс С-3) в должность сотрудника по программам (класс С-3) и ее передача в Канцелярию Директора

Реорганизация подразделений

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения

Переименование Службы оперативного обеспечения в Секцию оперативного обеспечения; Службы специализированного обеспечения в Службу стратегической поддержки; и Службы транспорта и управления перевозками в Стратегическую службу транспорта.

Департамент по вопросам управления/Управление централизованного вспомогательного обслуживания

Объединение Группы по стратегическим грузовым перевозкам с Группой по вопросам краткосрочного фрахта воздушных судов и экспедированию грузов в Группу по стратегическим перевозкам в составе Секции материально-технического обеспечения и транспорта Отдела закупок.

Упразднение должностей

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Служба по работе с полевым персоналом/Секция Европы и Северной и Южной Америки

Упразднение 1 штатной должности (помощника по вопросам людских ресурсов категории ОО (ПР))

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Служба специализированной поддержки полевого персонала/Секция по вопросам гарантии качества и управления информацией

Упразднение 1 штатной должности (помощника по вопросам людских ресурсов категории ОО (ПР))

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба оперативного обеспечения/Канцелярия начальника

Упразднение 2 штатных должностей (1 должность начальника Службы оперативного обеспечения класса Д-1, 1 должность помощника по административным вопросам категории ОО (ПР)) для создания должностей в Канцелярии Директора Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба оперативного обеспечения/Секция логистических операций

Упразднение 2 штатных должностей (1 должность сотрудника по материально-техническому обеспечению класса С-3, 1 должность помощника по материально-техническому обеспечению категории ОО (ПР)) для создания должностей в Секции по управлению имуществом Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба оперативного обеспечения/Группа по стратегическим запасам материальных средств для развертывания

Упразднение 4 штатных должностей (1 должность начальника Группы по стратегическим запасам материальных средств для развертывания класса С-4, 1 должность сотрудника по вопросам стратегического оперативного развертывания класса С-3, 1 должность помощника по финансовым вопросам категории ОО (ВР), 1 должность помощника по оперативным вопросам категории ОО (ПР)) для создания должностей в Группе по стратегическим запасам материальных средств для развертывания Канцелярии начальника Логистической службы Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба специализированного обеспечения/Секция снабжения

Упразднение 3 штатных должностей (1 должность сотрудника по снабжению класса С-4, 2 должности помощника по снабжению категории ОО (ПР)) для создания должностей в Группе по обслуживанию клиентов Канцелярии начальника Логистической службы Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций

Упразднение 1 штатной должности (сотрудник по снабжению класса С-3) для создания должности в Секции центрального склада и распределения Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций

Упразднение 1 штатной должности (главный сотрудник по снабжению класса С-4) для создания должности в Канцелярии Директора Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (сотрудник по административным вопросам класса С-4)

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба специализированного обеспечения/Инженерная секция

Упразднение 5 штатных должностей (3 должности инженера класса С-3, 2 должности помощника по материально-техническому обеспечению категории ОО (ПР)) для создания должностей в Центре технических стандартов и проектирования Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций

Упразднение 2 штатных должностей (1 должность инженера класса С-4, 1 должность инженера класса С-3) для создания должностей в Секции по управлению имуществом Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба транспорта и управления перевозками/Секция наземного транспорта

Упразднение 3 штатных должностей (1 должность сотрудника по вопросам транспорта класса С-3, 2 должности помощника по вопросам транспорта категории ОО (ПР)) для создания должностей в Секции по управлению имуществом Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций

Сокращения: ВР — высший разряд; ОО — общее обслуживание; ПР — прочие разряды; ПС — полевая служба.

Приложение II

Финансируемые со вспомогательного счета должности временного персонала общего назначения, создаваемые на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

Организационное подразделение		Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности
Департамент операций по поддержанию мира					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Личная канцеля- рия	1	C-4	Сотрудник по вопросам обес- печения устойчивости органи- зационного функционирования	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник группы (по вопро- сам обеспечения устойчивости организационного функциони- рования)	Сохраняемая должность
	Административ- ная канцелярия	– 4 месяца, 3	C-3	Административный сотрудник (для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность
		– 4 месяца, 3	ОО (ПР)	Помощник (для замещения со- трудников, находящихся в от- пусках)	Сохраняемая должность
Управление по военным вопросам	Служба военного планирования	1	ОО (ПР)	Помощник группы	Сохраняемая должность
	Служба текущих военных опера- ций	1	ОО (ПР)	Помощник группы	Сохраняемая должность
Управление по делам ор- ганов обеспечения закон- ности и безопасности	Служба консуль- тирования по во- просам уголовно- го права и судо- производства	1	C-4	Сотрудник по судебным вопро- сам	Сохраняемая должность
		1	C-4	Сотрудник по судебным вопро- сам (исламское право)	Сохраняемая должность
		1	C-3	Сотрудник по пенитенциарным вопросам (комплектование сил)	Сохраняемая должность
Отдел по вопросам поли- тики, оценки и учебной подготовки	Служба по во- просам политики и передовому опыту	1	C-4	Сотрудник по координации	Сохраняемая должность
Итого		8			

Департамент полевой поддержки

Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Группа поддерж- ки ЮНСОА в Центральных уч- реждениях	1	C-5	Старший сотрудник по вопро- сам поддержки	Сохраняемая должность
--	---	---	-----	--	--------------------------

Организационное подразделение		Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности
Отдел полевого персонала	Группа по координации осуществления программ	1	С-4	Сотрудник по вопросам поддержки	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность
		1	Д-1	Руководитель группы (глобальная стратегия полевой поддержки)	Сохраняемая должность
	Канцелярия помощника Генерального секретаря	– 6 месяцев, 1	Д-2	Директор	Новая должность
	Канцелярия Директора	– 6 месяцев, 1	С-4	Сотрудник по вопросам людских ресурсов	Новая должность
	Секция по вопросам гарантии качества и управления информацией	1	С-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (отправление правосудия)	Сохраняемая должность
	Секция по набору персонала, информационно-пропагандистской работе и развитию карьеры	12	С-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (профессиональные группы)	Сохраняемая должность
		4	ОО (ПР)	Помощник по вопросам людских ресурсов (профессиональные группы)	Сохраняемая должность
Итого		21			

Департамент по вопросам управления

Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Административ- ная канцелярия	– 6 месяцев, С-4	Административный сотрудник (для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность
		– 6 месяцев, ОО (ПР)	Административный помощник (для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность
Управление по планирова- нию программ, бюджету и счетам	Секретариат Ко- митета по кон- trakтам и Инвен- таризационного совета Централь- ных учреждений	1 С-4	Сотрудник по вопросам разви- тия потенциала	Сохраняемая должность
		1 ОО (ПР)	Помощник по вопросам учеб- ной подготовки и анализа	Сохраняемая должность
	Канцелярия Кон- тролера	1 С-5	Руководитель проекта (МСУГС)	Новая долж- ность
		1 С-4	Сотрудник по МСУГС	Сохраняемая должность
		2 С-3	Сотрудник по МСУГС	Сохраняемая должность
	Отдел счетов	1 ОО (ПР)	Помощник по финансовым во- просам (страхование)	Сохраняемая должность

<i>Организационное подразделение</i>		<i>Число должностей</i>	<i>Уровень должности</i>	<i>Название должности</i>	<i>Вид должности</i>
Управление людских ресурсов	Казначейство	1	C-3	Сотрудник по финансовым вопросам	Сохраняемая должность
		1	C-2	Младший сотрудник по финансовым вопросам	Сохраняемая должность
	Отдел финансирования операций по поддержанию мира	2	C-3	Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам	Сохраняемая должность
	Служба кадровой политики	1	C-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
		1	C-2	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
	Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения	1	C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (мобильность)	Сохраняемая должность
		1	C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (управление служебной деятельностью)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам людских ресурсов (мобильность)	Сохраняемая должность
		1	C-4	Руководитель проекта	Сохраняемая должность
	Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Центральные учреждения)	1	C-4	Руководитель проекта (хранилище данных)	Сохраняемая должность
		1	C-3	Специалист по анализу рабочих процессов	Новая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник (служба оперативной помощи ИМИС)	Сохраняемая должность
		1	C-3	Сотрудник по разработке	Сохраняемая должность
	Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Бангкок)	1	C-3	Специалист по анализу поддержки на этапе разработки и производства	Сохраняемая должность
		1	C-2	Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладного программного обеспечения	Сохраняемая должность
		1	ОО (ВР)	Представитель по обслуживанию клиентов (служба оперативной помощи)	Сохраняемая должность
		6	ОО (ПР)	Представитель по обслуживанию клиентов (служба оперативной помощи)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Администратор базы данных	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность

Организационное подразделение		Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности
Управление централизованного вспомогательного обслуживания	Отдел стратегического планирования и укомплектования штатов	–	6 месяцев, С-4	Сотрудник по вопросам людских ресурсов	Сохраняемая должность
	Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	С-3	Сотрудник по административным вопросам	Сохраняемая должность
	Отдел закупок	3	С-3	Сотрудник по закупкам (автотранспортные средства/инженерно-технические работы/материально-техническое обеспечение)	Сохраняемая должность
		1	С-3	Сотрудник по закупкам (регистрация поставщиков)	Сохраняемая должность
		3	ОО (ПР)	Помощник по закупкам	Сохраняемая должность
Управление информационно-коммуникационных технологий	Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам	1	С-3	Сотрудник по пространственной планировке служебных помещений	Сохраняемая должность
		1	С-2	Младший сотрудник по управлению информацией	Сохраняемая должность
	Секция управления ресурсами	1	С-4	Руководитель проекта (организация взаимоотношений с клиентами в рамках проекта по управлению информацией о предоставляемых войсках)	Сохраняемая должность
		1	С-3	Сотрудник по информационным системам (организация взаимоотношений с клиентами в рамках проекта по управлению информацией о предоставляемых войсках)	Сохраняемая должность
	Служба полевых систем	1	С-3	Сотрудник по информационным системам (система учета топлива)	Новая должность

Итого 45

Управление служб внутреннего надзора

Административная канцелярия	–	4 месяца, 1 С-3	Ревизор (для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность
	–	4 месяца, 1 С-3	Следователь (для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность
	–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	Помощник (для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность

<i>Организационное подразделение</i>		<i>Число должностей</i>	<i>Уровень должности</i>	<i>Название должности</i>	<i>Вид должности</i>
Отдел расследований	Центральные учреждения	1	C-5	Старший следователь	Сохраняемая должность
		3	C-4	Следователь	Сохраняемая должность
		1	C-3	Сотрудник по административным вопросам	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Канцелярский помощник	Сохраняемая должность
	Вена	1	Д-1	Заместитель Директора	Сохраняемая должность
		1	C-5	Старший следователь	Сохраняемая должность
		1	C-4	Следователь-судебный эксперт	Сохраняемая должность
		1	C-4	Следователь	Сохраняемая должность
		7	C-3	Следователь	Сохраняемая должность
		1	ОО (ВР)	Помощник по вопросам расследований	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам расследований	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по информационным технологиям	Сохраняемая должность
	Найроби	1	Д-1	Заместитель Директора	Сохраняемая должность
		1	C-5	Старший следователь	Сохраняемая должность
		1	C-4	Следователь-судебный эксперт	Сохраняемая должность
		3	C-4	Следователь	Сохраняемая должность
		1	C-4	Следователь	Сохраняемая должность
		6	C-3	Следователь	Сохраняемая должность
		1	C-3	Следователь	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность
		3	ОО (ПР)	Помощник по вопросам расследований	Сохраняемая должность
	МООНСГ	1	C-4	Следователь-резидент	Сохраняемая должность

Организационное подразделение		Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности
Отдел внутренней ревизии	МООНСДРК	1	C-4	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность
		1	C-3	Следователь-резидент	Сохраняемая должность
		1	HCOO	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность
	МООНЛ	1	C-4	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность
		2	C-3	Следователь-резидент	Сохраняемая должность
		1	HCOO	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность
	МООНЮС	1	C-4	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность
		2	C-3	Следователь-резидент	Сохраняемая должность
	ОООНКИ	1	C-4	Следователь-резидент	Сохраняемая должность
	Центральные учреждения	1	C-4	Ревизор	Сохраняемая должность
	ЮНСОА	1	C-4	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность
Итого		53			
Канцелярия Генерального секретаря		–	6 месяцев, 2 ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность
Итого		–			
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников		1	C-4	Сотрудник по ведению дел	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность
Итого		2			
Бюро по вопросам этики		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность
Итого		1			
Управление по правовым вопросам					
Общеправовой отдел		1	C-4	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
		1	C-4	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
		1	C-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
Итого		3			

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Уровень должности</i>	<i>Название должности</i>	<i>Вид должности</i>
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	С-4	Сотрудник по административному управлению	Сохраняемая должность
Итого	1			
Всего	134	должности	и 86 человеко-месяцев (должности, создаваемые на срок менее 12 месяцев)^a	

Примечание: информация о конкретных функциях, предусмотренных для должностей временного персонала общего назначения, и местонахождении должностей представлена в докладе Генерального секретаря (A/66/721), и ссылки на нее содержатся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/779).

Сокращения: ВР — высший разряд; ИМИС — Комплексная система управленческой информации; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; МООНСДРК — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго; МООНЛ — Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии; МООНЮС — Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане; МСУГС — Международные стандарты учета в государственном секторе; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; ОО — общее обслуживание; ОООНКИ — Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре; ПР — прочие разряды; ПС — полевая служба; СМАРТ — программа «Обучение старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами»; ЮНСОА — Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали.

^a Количество человеко-месяцев указано в колонке «Уровень должности».