

Distr.: Limited
11 June 2012
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السادسة والستون

اللجنة الخامسة

البند ١٤٦ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل

عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

مشروع قرار مقدم من رئيس اللجنة بعد إجراء مشاورات غير رسمية

حساب دعم عمليات حفظ السلام

إن الجمعية العامة،

إذ تشير إلى قراراتها ٢٥٨/٤٥ المؤرخ ٣ أيار/مايو ١٩٩١ و ٢١٨/٤٧ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ و ٢٢٦/٤٨ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣ و ٢٢١/٥٠ بء المؤرخ ٧ حزيران/يونيه ١٩٩٦ والجزء أولاً من قرارها ٢٣٨/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠ وقراراتها ٢٧١/٥٥ المؤرخ ١٤ حزيران/يونيه ٢٠٠١ و ٢٤١/٥٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ و ٢٩٣/٥٦ المؤرخ ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢ و ٣١٨/٥٧ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ و ٢٩٨/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ و ٣٠١/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٨/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٩/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٥٠/٦٢ المؤرخ ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ و ٢٨٧/٦٣ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ و ٢٧١/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٩٠/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ وقراراتها الأخرى ذات الصلة بالموضوع، وكذلك مقرريها



الرجاء إعادة استعمال الورق



٤٦٩/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ و ٤٧٣/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥،

وقد نظرت في تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١^(١) وعن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣^(٢)، وفي تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١^(٣)، وفي تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تنفيذ المشروع التجريبي المحدد في قرار الجمعية العام ٦٣/٢٨٧^(٤) والمتعلق بميكل شعبة التحقيقات التابعة للمكتب، وفي تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذوي الصلة بالموضوع^(٥)،

وإذ تدرك أهمية أن تكون الأمم المتحدة قادرة على الاستجابة والإسراع في نشر عملية لحفظ السلام بمجرد أن يتخذ مجلس الأمن قراراً بهذا الشأن، في غضون ثلاثين يوماً فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام الاعتيادية وتسعين يوماً فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام المعقدة،

وإذ تدرك أيضاً ضرورة توفير دعم كاف خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتا التصفية والإنهاء،

وإذ تضع في اعتبارها أن مستوى حساب الدعم ينبغي أن يتوافق بشكل عام مع ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها،

١ - تحيط علماً بتقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣^(٢)، وتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى

(١) A/66/610 و Add.1.

(٢) A/66/721.

(٣) A/66/737.

(٤) A/66/755.

(٥) A/66/779 و Add.1.

٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣^(٣) وتقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تنفيذ المشروع التجريبي المحدد في قرار الجمعية العامة ٢٨٧/٦٣^(٤) والمتعلق بهيكل شعبة التحقيقات التابعة للمكتب؛

٢ - تؤكد من جديد دورها في إجراء تحليل شامل للموارد والسياسات البشرية والمالية والموافقة عليها بهدف كفاءة تنفيذ جميع البرامج والأنشطة المقررة تنفيذاً تاماً يتسم بالفعالية والكفاءة وتنفيذ السياسات الموضوعية في هذا الصدد؛

٣ - تؤكد من جديد أيضاً أن اللجنة الخامسة هي اللجنة الرئيسية المختصة في الجمعية العامة المعهود إليها بالمسؤولية عن المسائل الإدارية ومسائل الميزانية؛

٤ - تؤكد من جديد كذلك المادة ١٥٣ من نظامها الداخلي؛

٥ - تؤكد من جديد أنه لا ينبغي استخدام أموال حساب الدعم إلاّ لغرض تمويل الاحتياجات من الموارد البشرية والموارد غير البشرية لمساندة عمليات حفظ السلام ودعمها في المقر، وأن أي تغييرات في هذا التقييد تستوجب موافقة مسبقة من الجمعية العامة؛

٦ - تؤكد من جديد أيضاً ضرورة توفير تمويل كاف لمساندة عمليات حفظ السلام وضرورة تقديم تبرير كامل لذلك التمويل في مشاريع ميزانية حساب الدعم؛

٧ - تؤكد من جديد كذلك ضرورة إدارة عمليات حفظ السلام وتنظيم شؤونها المالية بفعالية وكفاءة، وتحث الأمين العام على مواصلة البحث عن التدابير الكفيلة بزيادة إنتاجية حساب الدعم وكفاءته؛

٨ - تطلب إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ التام للأحكام ذات الصلة بالموضوع من قرارات الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٦/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٦/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٦٩/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٨٩/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٦٦/_____ المؤرخ _____، والقرارات الأخرى المتخذة في هذا الصدد؛

٩ - تؤيد الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(٦)، رهناً بأحكام هذا القرار، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها بالكامل؛

- ١٠ - **تقرر**، بالنسبة للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، الإبقاء على آلية تمويل حساب الدعم المستخدمة في الفترة الحالية، من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، على النحو الذي وافقت عليه في الفقرة ٣ من قرارها ٢٢١/٥٠ بآء المؤرخ ٧ حزيران/يونيه ١٩٩٦؛
- ١١ - **تدرك** العمل والجهد المتواصلين في الأمانة العامة لتعزيز قدرة المنظمة على إدارة عمليات حفظ السلام ودعم استمرارها؛
- ١٢ - **تكرر طلبها** إلى الأمين العام أن يستعرض مستوى حساب الدعم بشكل منتظم، آخذاً في الاعتبار عدد عمليات حفظ السلام وحجمها ودرجة تعقيدها؛
- ١٣ - **تشدد** على ضرورة أن تتناسب وظائف الدعم مع حجم عمليات حفظ السلام ونطاقها؛
- ١٤ - **تشدد أيضاً** على الجهود الكبيرة التي تبذلها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني للتأكد من أن تكون احتياجاتهما في إطار حساب الدعم متسقة بشكل صحيح مع تنفيذ الولايات بفعالية وكفاءة، وتدعو جميع الإدارات التي لها وظائف ووظائف مؤقتة في إطار حساب الدعم إلى مضاعفة جهودها في هذا الشأن؛
- ١٥ - **تشجع** الأمين العام على تحديد ما يشكل ملاكاً جوهرياً أو أساسياً من الموظفين اللازمين لإدارة عمليات حفظ السلام ومساندتها بفعالية وتقديم تقرير عن النتائج التي توصل إليها في سياق الميزانية المقترحة لحساب دعم لعمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛
- ١٦ - **تخطط** علماً بالفقرة ١٥ من تقرير اللجنة الاستشارية^(٦)، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل تقديم ميزانيات منفصلة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا وحساب الدعم؛
- ١٧ - **تشير** إلى الفقرة ٦ من الجزء الأول من القرار ٢٣٨/٥٥ والفقرة ١١ من القرار ٢٤١/٥٦ والفقرة ١٩ من القرار ٢٧٩/٦١ والفقرة ٢٢ من القرار ٢٥٠/٦٢ والفقرة ٧ من القرار ٢٩٠/٦٥، وتطلب إلى الأمين العام مضاعفة جهوده لكفالة التمثيل الملائم للبلدان المساهمة بقوات في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في الأمانة العامة، آخذاً في الاعتبار مساهمتها في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، ويقدم تقريراً عن ذلك في سياق ميزانيته المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛

١٨ - تؤكد الأهمية الحاسمة لكفالة استخلاص الدروس المستفادة وأفضل الممارسات من بعثات حفظ السلام والعمل بها وتجسيدها في المبادئ التوجيهية والسياسات على النحو الواجب، وبخاصة فيما يتعلق بجهود بناء السلام التي يبذلها العاملون في مجال حفظ السلام وعمليات حفظ السلام في المراحل الانتقالية، وتسلم، في هذا الصدد، بالدور الهام الذي يضطلع به كل من دائرة السياسات وأفضل الممارسات والموظفون المعنيون بأفضل الممارسات في الميدان؛

١٩ - تلاحظ تشبثت القدرات في مجالي الاتصالات والإعلام في إدارة عمليات حفظ السلام، وترى ضرورة تركيز هذه القدرات في قسم الشؤون العامة التابع للإدارة؛

٢٠ - ترحب بالتخفيض الحاصل في معدلات الشواغر بمكتب خدمات الرقابة الداخلية، وتحث المكتب على التأكد من شغل كل الوظائف الشاغرة المتبقية على سبيل الأولوية؛

٢١ - تطلب إلى الأمين العام أن يرصد ممارسة إعادة انتداب ونقل الوظائف والوظائف المؤقتة في الأمانة العامة ويراقبها عن كثب، حسب الاقتضاء؛

٢٢ - تؤكد من جديد قرارها ٢٨٨/٥٩ المؤرخ ١٣ نيسان/أبريل ٢٠٠٥؛

٢٣ - تشير إلى الفقرة ٢١ من الجزء سادساً من قرارها ٢٦٩/٦٤؛

٢٤ - تشدد على أن أعمال التخطيط والتنسيق التي يجري القيام بها في إطار وظيفة الدعم التشغيلي للبعثات، المقرر نقلها إلى مركز الخدمات العالمي، ينبغي أن تظل ممثلة لإطار الإدارة القائم، بما في ذلك تفويض سلطة الشراء؛

٢٥ - تشدد أيضاً على أن نقل الوظائف لا ينبغي أن يؤثر على مسؤولية المقرر ومسئولته عن مراقبة متطلبات عمليات حفظ السلام من الدعم اللوجستي وتبليتها دون المساس بقرار الجمعية العامة ٢٨٨/٥٩؛

٢٦ - تطلب إلى الأمين العام أن يحدد، في إطار تصوّره للوضع النهائي لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، القدرات التي تتحمل في المقرر المسؤولية والمسائلة عن هذا الإشراف؛

٢٧ - تشدد على ضرورة ضمان تنفيذ برامج التدريب بأقصى قدر من الفعالية والكفاءة، وكذلك وجود صلة بين برامج التدريب وتنفيذ الولايات، وتطلب إلى الأمين العام كفالة أن توضع الاحتياجات من الموارد لأنشطة التدريب في الميزانية المقترحة لحساب دعم

عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ على أساس أولويات محدّدة بوضوح؛

٢٨ - **تلاحظ مع القلق** النفقات التي تكبدها الأمم المتحدة في المحاولة الفاشلة لاستحداث نظام البرمجيات الإلكتروني لإدارة العقود المتعاقد بشأنه، وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً عن الدروس المستخلصة من تجربة الاستعانة بجهات خارجية هذه بغية تجنّب حدوث نتائج مماثلة في المستقبل؛

٢٩ - **تلاحظ مع القلق** الشواغل التي حدّدها مجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية في أنشطة الشراء، كما هي مبينة في تقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية^(٧)، وتطلب إلى الأمين العام أن يعهد إلى مكتب خدمات الرقابة الداخلية بمهمة إجراء تقييم شامل لأوجه القصور والظروف الفريدة المساهمة فيها؛

٣٠ - **تطلب** إلى الأمين العام أن يقدم إلى الجمعية العامة في الجزء الثاني من دورتها السابعة والستين المستأنفة تقريراً عن نتائج وتوصيات التقييم الشامل، يشمل معلومات عن الإجراءات المتخذة، والإجراءات المقترحة أن تتخذها الجمعية العامة للحيلولة دون تكرار تلك النتائج؛

٣١ - **تقرر** الموافقة على الوظيفة المؤقتة من الرتبة مد-٢ المموّلة في إطار المساعدة المؤقتة العامة في إدارة الدعم الميداني لمدة ستة أشهر، والعودة إلى تناول هذه المسألة في الجزء الرئيسي من دورتها السابعة والستين؛

تقرير أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١

٣٢ - **تخطط** علماً بتقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١^(١)؛

تقديرات الميزانية للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

٣٣ - **توافق** على احتياجات حساب الدعم التي تبلغ ٣١٧ ٩٩٣ ٠٠٠ دولار من دولارات الولايات المتحدة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، وتشمل مبلغ ٦٠٠ ٣٣٧ ٣٧ دولار المخصص لمشروع تخطيط

(٧) انظر على سبيل المثال تقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية AP/2010/634/09 و AP/2011/654/01 و AP/2010/626/01 و AG/2011/626/01 و AP/2011/638/04.

الموارد في المؤسسة عملاً بقرارها ٢٤٦/٦٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١^(٨)، بما في ذلك ٢٩٤ ١ وظيفة مستمرة، وكذلك نقل وإعادة انتداب وإعادة تصنيف الوظائف، كما هي مبينة في المرفق الأول لهذا القرار، و ١٣١ وظيفة مستمرة و ٣ وظائف مؤقتة جديدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة و ٨٦ شهراً من عمل الموظفين، كما هي مبينة في المرفق الثاني، بالإضافة إلى ما يتصل بها من احتياجات متعلقة بالوظائف وغير الوظائف؛

تمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

٣٤ - تقرر تمويل احتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية من

١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ على النحو التالي:

(أ) يستخدم الرصيد الحر البالغ مجموعه ٩٠٠ ٢٨٣ ٢٢ دولار والمتعلق بالفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(ب) يستخدم المبلغ الكلي البالغ قدره ٦٠٩٨ ٠٠٠ دولار، ويشمل الإيرادات المتأتية من الفوائد البالغة ١٠٢٦ ٠٠٠ دولار وإيرادات متنوعة أخرى تبلغ ٦١٥ ٠٠٠ دولار وما يتأتى من إلغاء التزامات الفترة السابقة بمبلغ ٤٤٥٧ ٠٠٠ دولار، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(ج) يستخدم مبلغ ٣٠٠ ٤٧٤ ٢ دولار، الذي يمثل الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(د) يقسم الرصيد البالغ ٢٨٧ ١٣٦ ٨٠٠ دولار تناسبياً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(هـ) تخصم من الرصيد المشار إليه في الفقرة الفرعية (د) أعلاه الإيرادات الصافية المقدر أن تتأتى من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين بمبلغ ٢٨ ٨٠٢ ٧٠٠ دولار، وتشمل مبلغ ٢٨ ٨٣٦ ٤٠٠ دولار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى

(٨) استناداً إلى التقديرات التي قدمها الأمين العام في تقريره المرحلي الثالث عن مشروع تخطيط الموارد في المؤسسة (A/66/381).

٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ والنقصان البالغ ٣٣ ٧٠٠ دولار فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، وتقسم تناسبياً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة.

المرفق الأول

ألف - الوظائف الممولة من حساب الدعم والمقرر إنشاؤها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف	رتبة الوظيفة	الوظيفة	الحالة
إدارة عمليات حفظ السلام				
مكتب العمليات	١	خ ع (رأ)	مساعد الفريق	تحويل من م م ع
	١	مد-١	موظف رئيسي	تحويل من م م ع
	١	ف-٤	موظف للشؤون السياسية	تحويل من م م ع
	١	ف-٣	موظف للشؤون السياسية	تحويل من م م ع
	١	خ ع (رأ)	مساعد الفريق	تحويل من م م ع
شعبة السياسات والتقييم والتدريب	١	ف-٥	موظف تنسيق أقدم	تحويل من م م ع
	١	ف-٤	موظف تنسيق	تحويل من م م ع
	١	خ ع (رأ)	مساعد الفريق	تحويل من م م ع
دائرة السياسات وأفضل الممارسات	٢	ف-٣	موظفا تنسيق	تحويل من م م ع
دائرة التدريب المتكامل	١	ف-٤	موظف تدريب - برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد	تحويل من م م ع
القسم المعني بأفضل ممارسات حفظ السلام	١	ف-٣	موظف تدريب - برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد	تحويل من م م ع
المجموع الفرعي ١٢				
إدارة الدعم الميداني				
شعبة الدعم اللوجستي	١	ف-٣	موظف لشؤون النقل الجوي	تحويل من م م ع
المجموع الفرعي ١				

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف	رتبة الوظيفة	الوظيفة	الحالة
إدارة الشؤون الإدارية				
مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات	١	ف-٤	موظف للتوجيه في مجال السياسة العامة والتدريب	تحويل من م م ع
الحسابات	١	ف-٤	موظف لشؤون مخزون النشر الاستراتيجي	تحويل من م م ع
	٣	خ ع (رأ)	مساعدون للشؤون المالية	تحويل من م م ع
دائرة عمليات المعلومات المالية	١	ف-٤	موظف لشؤون نظم المعلومات	تحويل من م م ع
	١	ف-٢	موظف لشؤون نظم المعلومات	تحويل من م م ع
	١	خ ع (رأ)	موظف لشؤون نظم المعلومات	تحويل من م م ع
المجموع الفرعي ٨				
مكتب خدمات الرقابة الداخلية				
شعبة التحقيقات	١	ف-٣	محقق	تحويل من م م ع
	١	خ ع (رأ)	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	تحويل من م م ع
المجموع الفرعي ٢				
مكتب الأخلاقيات	١	ف-٣	موظف الأخلاقيات	تحويل من م م ع
المجموع الفرعي ١				
المجموع ٢٤				

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد للوظائف الجديدة وموضعها المحدد في تقرير الأمين العام (A/66/721) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/66/779).

المختصرات: خ ع (رأ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ م م ع = المساعدة المؤقتة العامة.

باء - نقل الوظائف وإعادة انتدابها وإعادة تصنيفها وإلغاؤها وإعادة الهيكلة في إطار حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣
نقل الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة أفريقيا الأولى/الفريق المعني بتقديم الدعم في مجال حفظ السلام

إعادة نشر الفريق المعني بتقديم الدعم للاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام ونقل وظيفتيه (موظف أقدم للشؤون السياسية برتبة ف-٥ وموظف للشؤون السياسية برتبة ف-٤) إلى مكتب الأمين العام المساعد

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة عمليات الموظفين الميدانيين/قسم الاستحقاقات والسفر

نقل وظيفة واحدة (مساعد للموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) إلى مكتب الرئيس

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين/قسم الإرشاد والتصميم التنظيمي

نقل وظيفة واحدة (موظف للموارد البشرية برتبة ف-٢) إلى قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات

نقل ٣ وظائف (موظف للموارد البشرية برتبة ف-٤ وموظف للموارد البشرية برتبة ف-٣ ومساعد للموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين/قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات

نقل وظيفة واحدة (موظف للموارد البشرية برتبة ف-٣) إلى قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي

إدارة الدعم الميداني/شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/دائرة عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان

نقل وظيفتين (تقنيا اتصالات سلكية ولاسلكية من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) إلى إدارة الشؤون الإدارية/مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/دائرة إدارة البنية التحتية

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة في السودان

نقل ٩ وظائف (وظيفة لكبير مراجعي حسابات مقيم برتبة ف-٥، وثلاث وظائف لمراجعي حسابات برتبة ف-٤، و ٣ مراجعي حسابات برتبة ف-٣، ومساعدين لمراجعة الحسابات من فئة الخدمة الميدانية) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور

نقل وظيفتين (مراجعا حسابات برتبة ف-٤) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/المركز الإقليمي لمراجعة الحسابات (عنتيبي)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة في السودان

نقل وظيفتين (مراجع حسابات برتبة ف-٤، ومساعد لمراجعة الحسابات من فئة الخدمة الميدانية) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/المركز الإقليمي لمراجعة الحسابات (عنتيبي)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية

نقل وظيفة (مراجع حسابات برتبة ف-٤) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/المركز الإقليمي لمراجعة الحسابات (عنتيبي)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا

نقل وظيفة واحدة (مراجع حسابات برتبة ف-٤) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/بعثة الأمم المتحدة في السودان
نقل وظيفة واحدة (مساعد تحقيقات من فئة الخدمة الميدانية) إلى شعبة التحقيقات/بعثة الأمم
المتحدة في جنوب السودان

إعادة انتداب الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية/شعبة الشرطة/مكتب
مستشار شؤون الشرطة

إعادة انتداب وظيفة واحدة (من موظف تنظيم إداري برتبة ف-3 إلى مستشار لشؤون
اتصالات الشرطة برتبة ف-4) في مكتب مستشار الشرطة

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة عمليات الموظفين الميدانيين/قسم أفريقيا
الأول

إعادة انتداب وظيفة واحدة (من موظف للموارد البشرية برتبة ف-3) إلى مكتب المدير
(موظف برامج برتبة ف-3)

إعادة الهيكلة

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي

تغيير الاسم من "دائرة دعم العمليات" إلى "قسم دعم العمليات"؛ ومن "دائرة الدعم
المتخصص" إلى "دائرة الدعم الاستراتيجي"؛ ومن "دائرة النقل والحركة" إلى "دائرة النقل
الاستراتيجي"

إدارة الشؤون الإدارية/مكتب خدمات الدعم المركزية

الجمع بين "فريق الشحن الاستراتيجي" و "فريق إرسال الشحنات والاستئجار القصير
الأجل لخدمات النقل الجوي" من أجل تشكيل "فريق التنقلات الاستراتيجية" داخل قسم
اللوجستيات والنقل في شعبة المشتريات

إلغاء الوظائف

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة عمليات الموظفين الميدانيين/قسم أوروبا
والأمريكتين

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد للموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين/قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد للموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة دعم العمليات/مكتب الرئيس

إلغاء وظيفتين (رئيس دائرة دعم العمليات برتبة مد-1، ومساعد إداري من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤها في مكتب مدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة دعم العمليات/قسم العمليات اللوجستية

إلغاء وظيفتين (موظف لوجستيات برتبة ف-3، ومساعد لشؤون اللوجستيات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤها في قسم إدارة الأصول بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة دعم العمليات/وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية

إلغاء 4 وظائف (رئيس وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية برتبة ف-4، وموظف عمليات لمخزونات النشر الاستراتيجية برتبة ف-3، ومساعد مالي من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ومساعد عمليات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤها في مكتب رئيس دائرة اللوجستيات/وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة الدعم المتخصص/قسم الإمدادات

إلغاء 3 وظائف (موظف إمدادات برتبة ف-3، ومساعدان لشؤون الإمدادات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، من المقرر إنشاؤها في مكتب رئيس دائرة اللوجستيات/وحدة خدمة العملاء، بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

إلغاء وظيفة واحدة (موظف إمدادات برتبة ف-3) من المقرر إنشاؤها في دائرة المستودع المركزي والتوزيع بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

إلغاء وظيفة واحدة (كبير موظفي الإمدادات برتبة ف-٤) من المقرر إنشاؤها في مكتب مدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (مساعد إداري برتبة ف-٤)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة الدعم المتخصص/قسم الهندسة

إلغاء ٥ وظائف (٣ موظفي هندسة برتبة ف-٣، ومساعدين لشؤون اللوجستيات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤها في مركز المعايير والتصاميم الهندسية بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

إلغاء وظيفتين (مهندس برتبة ف-٤، وموظف هندسة برتبة ف-٣) من المقرر إنشاؤها في قسم إدارة الأصول بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة النقل والحركة/قسم النقل البري

إلغاء ٣ وظائف (موظف نقل برتبة ف-٣، ومساعدين لشؤون النقل من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤها في قسم إدارة الأصول بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي

المرفق الثاني

الوظائف المؤقتة في حساب الدعم المقرر إنشاؤها في إطار المساعدة المؤقتة العامة للفترة من
١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف المؤقتة	رتبة الوظيفة المؤقتة	الوظيفة	الحالة
إدارة عمليات حفظ السلام				
مكتب وكيل الأمين العام	١	ف-٤	موظف معني بالمرونة التنظيمية	مستمرة
مكتب المساعدين المباشرين	١	خ ع (ر أ)	مساعد فريق - المرونة التنظيمية	مستمرة
المكتب التنفيذي	-	٣ برتبة ف-٣ لمدة ٤ أشهر	موظفون إداريون - تعويض الموظفين الغائبين في إجازة	مستمرة
-	-	٣ خ ع (ر أ) لمدة ٤ أشهر	مساعد إداري	مستمرة
مكتب الشؤون العسكرية	١	خ ع (ر أ)	مساعد الفريق	مستمرة
دائرة التخطيط العسكري	١	خ ع (ر أ)	مساعد الفريق	مستمرة
دائرة العمليات العسكرية الجارية	١	خ ع (ر أ)	مساعد الفريق	مستمرة
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	١	ف-٤	موظف قضائي	مستمرة
دائرة القانون الجنائي والمشورة القضائية	١	ف-٤	موظف قضائي - الشريعة الإسلامية	مستمرة
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	١	ف-٣	موظف إصلاحات - تكوين القوات	مستمرة
شعبة السياسات والتقييم والتدريب	١	ف-٤	موظف تنسيق	مستمرة
دائرة السياسات وأفضل الممارسات	١	ف-٤	موظف تنسيق	مستمرة

المجموع الفرعي ٨

إدارة الدعم الميداني				
مكتب وكيل الأمين العام	١	ف-٥	موظف دعم أقدم	مستمرة
فريق الدعم في المقر لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	١	ف-٤	موظف دعم	مستمرة
مكتب وكيل الأمين العام	١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	مستمرة

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف المؤقتة	رتبة الوظيفة المؤقتة	الوظيفة	الحالة
فريق تنسيق تنفيذ البرامج	١	مد-١	قائد الفريق - استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي	مستمرة
مكتب الأمين العام المساعد	-	وظيفة برتبة مد-١ لمدة ٦ أشهر	المدير	جديدة
مكتب المدير	-	وظيفة برتبة ف-٤ لمدة ٦ أشهر	موظف للموارد البشرية	جديدة
شعبة الموظفين الميدانيين	-	موظف للموارد البشرية	موظف للموارد البشرية	جديدة
قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات	١	ف-٣	موظف للموارد البشرية - إقامة العدل	مستمرة
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	١٢	ف-٣	موظفون للموارد البشرية - فئات مهنية	مستمرة
	٤	خ ع (ر أ)	مساعدون للموارد البشرية - الفئات المهنية	مستمرة

المجموع الفرعي ٢١

إدارة الشؤون الإدارية				
مكتب وكيل الأمين العام	-	المكتب التنفيذي	موظف إداري - تعويض	مستمرة
			الموظف الغائب في إجازة	مستمرة
			موظف إداري - تعويض	مستمرة
			الموظف الغائب في إجازة	مستمرة
أمانة لجنة المقرر للعقود ومجلس حصر الممتلكات	١	ف-٤	موظف تنمية القدرات	مستمرة
	١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون التدريب والتحليل	مستمرة
مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات	١	ف-٥	مدير مشروع - المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	جديدة
	١	ف-٤	موظف معني بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	مستمرة
	٢	ف-٣	موظفان معنيان بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	مستمرة
شعبة الحسابات	٣	خ ع (ر أ)	مساعد مالي - لشؤون التأمين	مستمرة

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة المؤقتة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
مستمرة	موظف للشؤون المالية	ف-٣	١	الخزانة
مستمرة	موظف معاون للشؤون المالية	ف-٢	١	
مستمرة	موظف لشؤون المالية والميزانية	ف-٣	٢	شعبة تمويل عمليات حفظ السلام
مستمرة	موظف قانوني	ف-٣	١	مكتب إدارة الموارد البشرية
مستمرة	موظف قانوني معاون	ف-٢	١	
مستمرة	موظف للموارد البشرية - التنقل	ف-٣	١	شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية
مستمرة	موظف للموارد البشرية - إدارة الأداء	ف-٣	١	
مستمرة	مساعد للموارد البشرية - التنقل	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	مدير مشروع	ف-٤	١	قسم نظم معلومات الموارد البشرية (المقر)
مستمرة	مدير مشروع - مستودع البيانات	ف-٤	١	
جديدة	محلل أعمال	ف-٣	١	
مستمرة	موظف معاون - مكتب المساعدة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	موظف تطوير	ف-٣	١	قسم نظم معلومات الموارد البشرية (بانكوك)
جديدة	محلل شؤون دعم التطوير والإنتاج	ف-٣	١	
مستمرة	موظف معاون لدعم التطبيقات	ف-٢	١	
مستمرة	ممثل خدمة دعم العملاء - مكتب المساعدة	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	ممثلو خدمة دعم العملاء - مكتب المساعدة	خ ع (ر أ)	٦	

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة المؤقتة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
مستمرة	مدير قاعدة البيانات	خ ع (ر ر)	١	
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	٦	
مستمرة	موظف موارد بشرية	وظيفة برتبة ف-٤ لمدة ٦ أشهر	-	شعبة التخطيط الاستراتيجي والتوظيف
مستمرة	موظف إداري	ف-٣	١	مكتب خدمات الدعم مكتب الأمين العام المساعد المركزية
مستمرة	موظف المشتريات	ف-٣	٣	شعبة المشتريات
مستمرة	موظف المشتريات - تسجيل البائعين	ف-٣	١	
مستمرة	مساعدون لشؤون المشتريات	خ ع (ر أ)	٣	
مستمرة	موظف معاون لإدارة المعلومات	ف-٢	١	شعبة المرافق والخدمات التجارية
مستمرة	مدير مشروع - مشروع إدارة عملية المساهمة بقوات في إطار إدارة العلاقة مع العملاء	ف-٤	١	مكتب تكنولوجيا قسم إدارة الموارد المعلومات والاتصالات
مستمرة	موظف لتنظيم المعلومات - مشروع إدارة عملية المساهمة بقوات في إطار إدارة العلاقة مع العملاء	ف-٣	١	
جديدة	موظف لتنظيم المعلومات - النظام الإلكتروني لإدارة الوقود	ف-٣	١	قسم النظم الميدانية

المجموع الفرعي ٤٥

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

مستمرة	مراجع حسابات - تعويض الموظف الغائب في إجازة	وظيفة برتبة ف-٣ لمدة ٤ أشهر	-	المكتب التنفيذي
مستمرة	محقق - تعويض الموظف الغائب في إجازة	وظيفة برتبة ف-٣ لمدة ٤ أشهر	-	
مستمرة	مساعدون - تعويض الموظفين الغائبين في إجازة	٣ وظائف من فئة خ ع (ر أ) لمدة ٤ أشهر	-	

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة المؤقتة	عدد الوظائف المؤقتة		الوحدة التنظيمية
مستمرة	محقق أقدم	ف-٥	١	المقر	شعبة التحقيقات
مستمرة	محققون	ف-٤	٣		
مستمرة	موظف إداري	ف-٣	١		
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١		
مستمرة	مساعد للأعمال المكتبية	خ ع (ر أ)	١		
مستمرة	نائب مدير	مد-١	١	فيينا	
مستمرة	محقق أقدم	ف-٥	١		
مستمرة	محقق بالاستدلال العلمي الجنائي	ف-٤	١		
مستمرة	محقق	ف-٤	١		
مستمرة	محققون	ف-٣	٧		
مستمرة	مساعد تحقيقات	خ ع (ر ر)	١		
مستمرة	مساعد تحقيقات	خ ع (ر أ)	١		
مستمرة	مساعد لتكنولوجيا المعلومات	خ ع (ر أ)	١		
مستمرة	نائب مدير	مد-١	١	نيروبي	
مستمرة	محقق أقدم	ف-٥	١		
مستمرة	محقق بالاستدلال العلمي الجنائي	ف-٤	١		
مستمرة	محققون	ف-٤	٣		
مستمرة	محقق	ف-٤	١		
مستمرة	محققون	ف-٣	٦		
مستمرة	محقق	ف-٣	١		
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١		
مستمرة	مساعد تحقيقات	خ ع (ر أ)	٣		
مستمرة	محقق مقيم	ف-٤	١	بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي	

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة المؤقتة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
مستمرة	كبير المحققين المقيمين	ف-٤	١	بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستتقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية
مستمرة	محقق مقيم	ف-٣	١	
مستمرة	مساعد إداري	م و خ ع	١	
مستمرة	كبير المحققين المقيمين	ف-٤	١	بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا
مستمرة	محققان مقيمان	ف-٣	٢	
مستمرة	مساعد إداري	م و خ ع	١	
مستمرة	كبير المحققين المقيمين	ف-٤	١	بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان
مستمرة	محققان مقيمان	ف-٣	٢	
مستمرة	محقق مقيم	ف-٤	١	عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار
مستمرة	مراجع حسابات	ف-٤	١	شعبة المراجعة الداخلية المقر للحسابات
مستمرة	مراجع حسابات مقيم	ف-٤	١	مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
المجموع الفرعي ٥٣				
مستمرة	مساعدان إداريان	وظيفتان من فئة خ ع (رأ) لمدة ٦ أشهر	-	المكتب التنفيذي للأمين العام
المجموع الفرعي -				
مستمرة	موظف مكلف بملف	ف-٤	١	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (رأ)	١	
المجموع الفرعي ٢				
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (رأ)	١	مكتب الأخلاقيات
المجموع الفرعي ١				

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة المؤقتة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
مكتب الشؤون القانونية				
مستمرة	موظف قانوني	ف-٤	١	شعبة الشؤون القانونية العامة
مستمرة	موظف قانوني	ف-٤	١	
مستمرة	موظف قانوني	ف-٣	١	
المجموع الفرعي ٣				
مستمرة	موظف تنظيم إداري	ف-٤	١	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
المجموع الفرعي ١				
المجموع ١٣٤ وظيفة مؤقتة				
و ٨٦ شهراً من عمل الموظفين (الوظائف المؤقتة التي تقل مدتها عن ١٢ شهراً ^(١))				

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد للوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة وموضعها المحدد في تقرير الأمين العام (A/66/721) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/66/779).

المختصرات: خ ع (ر أ) = الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م و خ ع = موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

(أ) يشار إلى التوظيف لمدة معينة من الأشهر في العمود المعنون "رتبة الوظيفة المؤقتة".