

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: Limited
15 June 2010
Russian
Original: English

Шестьдесят четвертая сессия

Пятый комитет

Пункт 146 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Проект резолюции, представленный Председателем по итогам
неофициальных консультаций**

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Генеральная Ассамблея,

ссылаясь на свои резолюции 45/258 от 3 мая 1991 года, 47/218 А от 23 декабря 1992 года, 48/226 А от 23 декабря 1993 года, 55/238 от 23 декабря 2000 года, 56/241 от 24 декабря 2001 года, 56/293 от 27 июня 2002 года, 57/318 от 18 июня 2003 года, 58/298 от 18 июня 2004 года, 59/301 от 22 июня 2005 года, 60/268 от 30 июня 2006 года, 61/245 и 61/246 от 22 декабря 2006 года, 61/256 от 15 марта 2007 года, 61/279 от 29 июня 2007 года, 62/250 от 20 июня 2008 года и 63/287 от 30 июня 2009 года, свои решения 48/489 от 8 июля 1994 года, 49/469 от 23 декабря 1994 года и 50/473 от 23 декабря 1995 года и другие свои соответствующие резолюции,

рассмотрев доклады Генерального секретаря об исполнении бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира за период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года¹ и о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года², доклад Генерального секретаря о всеобъемлющем анализе Управления по военным вопросам Департамента операций по поддержанию мира³, доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня

** Повторно переиздано по техническим причинам (28 июня 2010 года).

¹ A/64/611 и Add.1.

² A/64/697 и Add.1 и 2.

³ A/64/572 и Corr.1.



2011 года⁴, а также соответствующий доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам⁵,

признавая важное значение способности Организации Объединенных Наций быстро реагировать и оперативно развертывать ту или иную операцию по поддержанию мира после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности — в течение 30 дней для обычных операций по поддержанию мира и 90 дней для комплексных операций по поддержанию мира,

признавая также необходимость обеспечения надлежащей поддержки на всех этапах операций по поддержанию мира, включая этапы ликвидации и прекращения операций,

сознавая, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандату, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира,

1. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года² и доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года⁴;

2. *вновь подтверждает* свою роль в проведении тщательного анализа и утверждении людских и финансовых ресурсов и политики с целью обеспечения полного, эффективного и результативного осуществления всех утвержденных программ и видов деятельности и осуществления политики в этой связи;

3. *вновь подтверждает также*, что Пятый комитет является тем главным комитетом Генеральной Ассамблеи, на который возложена ответственность за административные и бюджетные вопросы;

4. *вновь подтверждает далее* правило 153 своих правил процедуры;

5. *вновь подтверждает*, что средства со вспомогательного счета должны использоваться исключительно для целей финансирования связанных и не связанных с людскими ресурсами потребностей для поддержки и содействия осуществлению операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и что любые изменения в этом ограничении должны быть предварительно одобрены Генеральной Ассамблеей;

6. *вновь подтверждает также* необходимость обеспечения достаточного финансирования для поддержки операций по поддержанию мира, а также необходимость полного обоснования такого финансирования в представляемых бюджетах вспомогательного счета;

7. *обращает особое внимание* на важность взаимодействия и координации со странами, предоставляющими войска;

8. *ссылается* на пункт 6 раздела I своей резолюции 55/238 от 23 декабря 2000 года, пункт 11 своей резолюции 56/241 от 24 декабря 2001 года, пункт 19 своей резолюции 61/279 от 29 июня 2007 года и пункт 22 своей резо-

⁴ A/64/652.

⁵ A/64/753.

люции 62/250 от 20 июня 2008 года и просит Генерального секретаря предпринимать дальнейшие конкретные усилия для обеспечения должного представительства стран, предоставляющих войска, в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки с учетом их вклада в миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций;

9. *вновь подтверждает* необходимость эффективного и результативного административного руководства и финансового управления операциями по поддержанию мира и настоятельно призывает Генерального секретаря продолжать определять меры для повышения эффективности и результативности использования средств со вспомогательного счета;

10. *отмечает*, что всестороннюю оценку общих преимуществ структурной перестройки Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки еще предстоит провести, и в этой связи просит Генерального секретаря прилагать максимум усилий для укрепления потенциала Организации в области управления миротворческими операциями и их поддержки;

11. *признает* значительную роль Отдела полиции Департамента операций по поддержанию мира в содействии проведению операций по поддержанию мира, в том числе их усилиям в области миростроительства, и связанного с поддержанием общественного порядка аспекта в целом ряде операций;

12. *просит* Генерального секретаря провести в контексте вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года оценку уровня должности Полицейского советника;

13. *особо отмечает*, что вспомогательные функции должны быть увязаны с численностью персонала и масштабами операций по поддержанию мира;

14. *вновь просит* Генерального секретаря проводить обзор объема средств на вспомогательном счете на регулярной основе, принимая во внимание число, масштабы и сложность операций по поддержанию мира;

15. *просит* Генерального секретаря обеспечить выполнение в полном объеме соответствующих положений резолюций Генеральной Ассамблеи 59/296 от 22 июня 2005 года, 60/266 от 30 июня 2006 года, 61/276 от 29 июня 2007 года, 64/___ от ___ июня 2010 года и других соответствующих резолюций;

16. *одобряет* выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам⁵, с учетом положений настоящей резолюции и просит Генерального секретаря обеспечить их выполнение в полном объеме;

17. *напоминает* о своей просьбе к Генеральному секретарю, содержащейся в пункте 3 раздела III ее резолюции 61/257 от 29 июня 2007 года;

18. *просит* Генерального секретаря оперативно заполнять все вакансии;

19. *постановляет* сохранить на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года механизм финансирования вспомогательного счета, который использовался в текущем периоде с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года и был утвержден в пункте 3 ее резолюции 50/221 В от 7 июня 1996 года;

Доклад об исполнении бюджета за период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года

20. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира за период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года¹;

Бюджетная смета на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года

21. *утверждает* потребности по вспомогательному счету в размере 356 033 000 долл. США⁶ на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, включая сумму в размере 57 033 000 долл. США на финансирование проекта общеорганизационного планирования ресурсов, ранее утвержденную Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 64/243 от 24 декабря 2009 года, в том числе на финансирование 1241 сохраняющейся штатной должности и 21 новой временной штатной должности, перечисленных в приложении I к настоящей резолюции, и 134 сохраняющихся и 29 новых должностей временного персонала общего назначения, перечисленных в приложении II, а также на покрытие соответствующих потребностей, связанных и не связанных с должностями;

Финансирование бюджетной сметы

22. *постановляет* установить следующий порядок финансирования потребностей по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года:

a) зачесть свободный от обязательств остаток в размере 1 959 200 долл. США за период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года в счет ресурсов, требующихся на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года;

b) зачесть общую сумму в размере 7 094 800 долл. США, складывающуюся из процентных поступлений (2 383 000 долл. США), прочих поступлений (1 379 400 долл. США) и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам (3 332 400 долл. США), в счет ресурсов, требующихся на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года;

c) зачесть сумму превышения утвержденного объема Резервного фонда для операций по поддержанию мира, относящуюся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2009 года, в размере 4 303 500 долл. США в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года;

d) пропорционально распределить между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года остаток в размере 342 675 500 долл. США;

⁶ В сумму финансирования вспомогательного счета не включена сумма в размере 7 672 300 долл. США на финансирование Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, предусмотренная в документе A/C.5/64/L.58.

е) зачесть в счет упомянутого в подпункте (d) выше остатка, подлежащего пропорциональному распределению между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира, сумму чистых сметных поступлений по плану налогообложения персонала в размере 29 007 800 долл. США, складывающуюся из суммы в размере 29 322 700 долл. США на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года и сокращения в размере 314 900 долл. США, относящегося к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2009 года.

Приложение I

А. Финансируемые должности, учреждаемые на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года

Организационное подразделение		Количество должностей	Класс должности	Название должности	Вид должности
Департамент операций по поддержанию мира					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Приемная	1	C-4	Сотрудник по программам	Новая должность
		1	C-4	Сотрудник по вопросам обеспечения безопасности в полевых миссиях	Новая должность
	Административная канцелярия	1	C-2	Младший административный сотрудник	Новая должность
Управление по военным вопросам	Канцелярия военного советника	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Новая должность
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности	Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции	1	C-3	Сотрудник по программам	Новая должность
	Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства	1	C-5	Старший сотрудник по политическим вопросам	Новая должность
	Отдел полиции	1	C-4	Сотрудник по анализу информации по уголовным делам	Новая должность
	Канцелярия помощника Генерального секретаря/Группа по вопросам реформы сектора безопасности	1	1 C-3	Сотрудник по программам	Должность, преобразуемая из временного сотрудника общего назначения
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Группа по связям с партнерами	1	C-5	Старший сотрудник по связям с партнерами	Новая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам, Брюссель	Новая должность
	Секция по передовому опыту поддержания мира	1	C-4	Сотрудник по гражданским вопросам	Новая должность
Итого		11			
Департамент полевой поддержки					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Приемная	1	C-5	Старший сотрудник по программам	Новая должность
	Группа по вопросам поведения и дисциплины	1	C-3	Сотрудник по программам и координации	Новая должность
Итого		2			

<i>Организационное подразделение</i>		<i>Количество должностей</i>	<i>Класс должности</i>	<i>Название должности</i>	<i>Вид должности</i>
Департамент по вопросам управления					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Административная канцелярия	1	C-3	Сотрудник по административным вопросам	Новая должность
Управление по планированию программ, бюджету и счетам	Отдел счетов	1	C-3	Сотрудник по финансовым вопросам	Новая должность
	Отдел финансирования операций по поддержанию мира	1	C-3	Сотрудник по финансовым и бюджетным вопросам	Новая должность
Управление людских ресурсов	Служба кадровой политики	1	C-4	Сотрудник по правовым вопросам, Найроби	Новая должность
		1	C-3	Сотрудник по правовым вопросам, Найроби	Новая должность
Итого		5			
Управление служб внутреннего надзора					
Отдел внутренней ревизии	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ	1	C-5	Старший ревизор-резидент	Новая должность
		1	C-3	Ревизор	Новая должность
		1	НПОО	Помощник ревизора	Новая должность
Итого		3			
Всего		21			

Примечание: Информация о конкретных функциях, предусмотренных для новых должностей, учреждаемых на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, представлена в докладе Генерального секретаря (A/64/697), а соответствующие ссылки содержатся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/64/753).

Сокращения: ОО (ПР) — персонал категории общего обслуживания (прочие разряды); НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания.

В. Перераспределение, перевод и реклассификация должностей, финансируемых со вспомогательного счета, на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года

Перераспределяемые должности

Департамент операций по поддержанию мира/Канцелярия заместителя Генерального секретаря/Ситуационный центр

Перевод 1 должности (старшего сотрудника-координатора по вопросам безопасности (С-5)) в Канцелярию руководителя аппарата

Департамент полевой поддержки/Отдел поддержки полевых миссий/центральные надзорные органы для деятельности на местах

Перевод 4 должностей (1 должности сотрудника по вопросам людских ресурсов (С-4), 1 должности сотрудника по вопросам людских ресурсов (С-3) и 2 должностей помощников по вопросам людских ресурсов (ОО (ПР)) на Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба специализированного обеспечения/Инженерно-техническая секция

Перевод 1 должности сотрудника по экологическим вопросам (С-3) в Канцелярию Директора

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии

Перевод 1 должности (ревизора-резидента (С-3)) из Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово в Миссию Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити

Управление служб внутреннего надзора/Следственный отдел

Перевод 1 должности следователя-резидента (С-4) из Интегрированной миссии Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти в Смешанную операцию Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре

Переводимые должности

Департамент полевой поддержки/Канцелярия заместителя Генерального секретаря/Канцелярия помощника Генерального секретаря

Передача 1 должности сотрудника по административному управлению (С-4) в Группу по вопросам ревизий и делам Комиссии по расследованию (сотрудник Комиссии по расследованию (С-4))

Реклассифицируемые должности

Департамент операций по поддержанию мира/Канцелярия заместителя Генерального секретаря/Секция по гражданским вопросам

Реклассификация 1 должности младшего сотрудника по гражданским вопросам класса С-2 в должность сотрудника по гражданским вопросам класса С-3

Департамент по вопросам управления/Управление по планированию программ, бюджету и счетам/Отдел финансирования миссий по поддержанию мира

Реклассификация 1 должности сотрудника по финансовым и бюджетным вопросам класса С-3 в должность сотрудника по финансовым и бюджетным вопросам класса С-4

Реклассификация 1 должности сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам класса С-4 в должность начальника Секции класса С-5

Департамент по вопросам управления/Управление по планированию программ, бюджету и счетам/Казначейство

Реклассификация 1 должности кассира класса С-3 в должность кассира класса С-4

Приложение II

Финансируемые со вспомогательного счета должности временного персонала общего назначения, учреждаемые на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года

Организационное подразделение	Число должностей	Уровень должности	Функции ^a	Статус
Департамент операций по поддержанию мира				
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	1	C-4	Сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования	Новая
	–	8 месяцев C-4	Сотрудник по обеспечению безопасности на местах	Новая
	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Новая
	–	4 месяца C-3	Сотрудник по административным вопросам	–
	–	4 месяца ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	–
Административная канцелярия	1	C-3	Сотрудник по внутренней коммуникации	Новая
	1	C-4	Сотрудник по координации	Сохраняемая
Секция по связям с общественностью	1	ОО (ПР)	Помощник группы	Сохраняемая
	1	Д-1	Главный сотрудник	Новая
Управление операций	1	C-4	Сотрудник по политическим вопросам	Новая
	1	C-3	Сотрудник по политическим вопросам	Новая
	1	C-3	Сотрудник по военно-морским вопросам	Новая
	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Новая
	1	C-3	Corrections Officer	Новая
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности	1	C-4	Сотрудник по вопросам судебной системы	Новая
	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Новая
Управление по военным вопросам	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Новая
	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Новая
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	2	C-3	Сотрудники по координации	Сохраняемые
	1	C-4	Советник по вопросам защиты детей	Сохраняемая
	1	C-4	Сотрудник по вопросам профессиональной подготовки	Сохраняемая

Организационное подразделение		Число должностей	Уровень должности	Функции ^a	Статус
		1	С-3	Сотрудник по вопросам профессиональной подготовки	Сохраняемая
		2	С-4	Сотрудники по координации профессиональной подготовки	Новые
	Группа по вопросам партнерства	1	С-5	Старший сотрудник по координации	Сохраняемая
		1	С-4	Сотрудник по координации	Сохраняемая
		1	ОО (ПР)	Помощник группы	Сохраняемая
Итого		24			
Департамент полевой поддержки					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Личная канцелярия	1	Д-1	Руководитель группы	Новая
		1	С-5	Старший сотрудник по поддержке	Новая
		1	С-4	Сотрудник по планированию	Новая
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Новая
Отдел полевой персонал	Секция набора персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	12	С-3	Руководители профессиональных групп	Сохраняемые
		4	ОО (ПР)	Помощники профессиональных групп	Сохраняемые
	Секция контроля качества и управления информацией	1	С-3	Сотрудник по кадровым вопросам	Сохраняемая
Отдел материально-технического обеспечения	Секция воздушного транспорта	1	С-3	Сотрудник по воздушному транспорту	Сохраняемая
	Служба специализированного обеспечения	1	С-3	Сотрудник по вопросам управления имуществом	Сохраняемая
		1	С-3	Инженер-гидротехник	Сохраняемая
		1	С-3	Сотрудник по оценке местности	Новая
Итого		25			
Департамент по вопросам управления					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Комитет Центральные учреждений по контрактам	1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам профессиональной подготовки и анализа	Сохраняемая
		1	С-4	Сотрудник по наращиванию потенциала	Сохраняемая
Управление по планированию программ, бюджету и счетам	Служба информационного обеспечения финансовых операций	1	С-2	Сотрудник по информационным системам	Сохраняемая

Организационное подразделение	Число должностей	Уровень должности	Функции ^a	Статус	
Отдел счетов	1	ОО (ПР)	Помощник по информационным системам	Сохраняемая	
	1	С-4	Сотрудник по информационным системам	Сохраняемая	
	1	С-4	Сотрудник по методическому руководству и профессиональной подготовке	Сохраняемая	
	1	С-4	Сотрудник по стратегическим запасам материальных средств для развертывания	Сохраняемая	
Казначейство	3	ОО (ПР)	Помощники по финансовым вопросам	Сохраняемые	
	1	ОО (ПР)	Сотрудник по страховым выплатам	Новая	
	1	С-3	Сотрудник по финансовым вопросам	Сохраняемая	
	1	С-2	Младший сотрудник по финансовым вопросам	Новая	
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	1	С-3	Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам	Сохраняемая	
	1	С-3	Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам	Сохраняемая	
Управление людских ресурсов	Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения	–	6 месяцев С-4	Сотрудник по людским ресурсам	Сохраняемая
	Секция автоматизированных систем управления кадрами (Нью-Йорк)	1	С-4	Руководитель проекта создания хранилища данных	Сохраняемая
	Секция автоматизированных систем управления кадрами (Бангкок)	1	ОО (ПР)	Помощник службы помощи ИМИС	Сохраняемая
		1	С-4	Руководитель Центра передовых технологий для системы «Инспира»	Сохраняемая
		1	С-3	Специалист по анализу работы портала карьерного роста	Сохраняемая
		1	С-3	Специалист по анализу поддержки на этапе разработки и производства	Сохраняемая
		1	С-2	Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладного программного обеспечения	Сохраняемая
		1	ОО (ПР)	Администратор базы данных	Сохраняемая
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая
		6	ОО (ПР)	Представители по обслуживанию клиентов	Сохраняемые
		1	ОО (ВР)	Представитель по обслуживанию клиентов	Сохраняемая
	Отдел обучения, повышения квалификации и кадровых услуг	1	С-3	Сотрудник по людским ресурсам	Сохраняемая
		1	С-3	Сотрудник по людским ресурсам	Сохраняемая
		1	ОО (ПР)	Помощник по людским ресурсам	Сохраняемая

Организационное подразделение		Число должностей	Уровень должности	Функции ^a	Статус	
Управление централизованного вспомогательного обслуживания	Служба кадровой политики	1	С-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая	
	Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	С-2	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая	
		1	С-3	Сотрудник по административным вопросам	Сохраняемая	
		Отдел закупок	3	ОО (ПР)	Помощники по закупкам	Сохраняемые
	Отдел эксплуатации зданий и услуг по контрактам	1	С-3	Сотрудник по закупкам	Новая	
		2	С-3	Сотрудники по закупкам	Новые	
		1	С-2	Младший сотрудник по ведению документации	Сохраняемая	
		1	С-3	Сотрудник по пространственной планировке служебных помещений	Сохраняемая	
	Итого		44			
	Управление служб внутреннего надзора					
Отдел расследований	Нью-Йорк	1	С-5	Старший следователь	Сохраняемая	
		3	С-4	Следователи	Сохраняемые	
		2	С-3	Следователи	Сохраняемые	
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая	
		1	ОО (ПР)	Канторский помощник	Сохраняемая	
		1	ОО (ПР)	Помощник по информационным технологиям	Сохраняемая	
		Найроби	1	Д-1	Заместитель директора	Сохраняемая
	1		С-5	Старший следователь	Сохраняемая	
	1		С-4	Судебный эксперт	Сохраняемая	
	Отдел расследований	Вена	3	С-4	Следователи	Сохраняемые
6			С-3	Следователи	Сохраняемые	
1			ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая	
3			ОО (ПР)	Младшие следователи	Сохраняемые	
1			Д-1	Заместитель директора	Сохраняемая	
1			С-5	Старший следователь	Сохраняемая	
1			С-4	Следователь	Сохраняемая	
1			С-4	Судебный эксперт	Сохраняемая	
7			С-3	Следователи	Сохраняемые	
1			ОО (ВР)	Младший следователь	Сохраняемая	
1	ОО (ПР)	Младший следователь	Сохраняемая			

Организационное подразделение		Число должностей	Уровень должности	Функции ^a	Статус
		1	ОО (ПР)	Помощник по информационным технологиям	Сохраняемая
Отдел расследований	ООНКИ	1	С-4	Следователь	Сохраняемая
	МООНВС	1	С-4	Следователь	Сохраняемая
		2	С-3	Следователи	Сохраняемые
	МООНСГ	1	С-4	Следователь	Сохраняемая
	МНООНДРК	1	С-4	Следователь	Сохраняемая
		1	С-3	Следователь	Сохраняемая
	МООНЛ	1	НПОО	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая
1		С-4	Следователь	Сохраняемая	
Отдел внутренней ревизии	Нью-Йорк	2	С-3	Следователи	Сохраняемые
		1	НПОО	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая
	1	С-4	Ревизор по информационно-коммуникационным технологиям	Новая	
	ЮНСОА	1	С-4	Ревизор	Новая
Итого		53			
Канцелярия Генерального секретаря		–	6 месяцев ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая
		–	6 месяцев ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая
Итого		–			
Канцелярия Омбудсмана и посредника		1	С-4	Сотрудник по ведению дел	Новая
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Новая
Итого		2			
Бюро по вопросам этики		1	С-3	Сотрудник по вопросам этики	Сохраняемая
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая
Итого		2			
Управление по правовым вопросам					
	Общеправовой отдел	1	С-4	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая
	Канцелярия Юрисконсультанта	–	6 месяцев С-4	Сотрудник по правовым вопросам	Новая
Итого		1			

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Уровень должности</i>	<i>Функции^a</i>	<i>Статус</i>
Управление информационно-коммуникационных технологий				
Служба управления инфраструктурой	1	C-4	Сотрудник по информационным системам	Сохраняемая
	4	C-3	Сотрудники по информационным системам	Сохраняемые
Служба полевых систем	2	ОО (ПР)	Помощники по информационным системам	Сохраняемые
	2	C-3	Сотрудники по информационным системам	Сохраняемые
	2	C-4	Руководители проектов	Сохраняемые
Итого	11			
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам				
	1	C-4	Сотрудник по административным вопросам	Новая
Итого	1			
Всего	163	должности (из которых 29 должностей новые) и 40 человеко-месяцев (должности на срок менее 12 месяцев)^b		

Сокращения: ОО (ПР) — персонал категории общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — персонал категории общего обслуживания (высший разряд); НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания; МООНДРК — Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго; МООНЛ — Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии; МООНВС — Миссия Организации Объединенных Наций в Судане; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; ОООНКИ — Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре; ЮНСОА — Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали.

^a Конкретное распределение должностей временного персонала общего назначения представляется в докладе Генерального секретаря (A/64/697) и рассматривается в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/64/753).

^b Количество человеко-месяцев указано в колонке «Уровень должности».