

Distr.: General
21 October 2009
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والستون

اللجنة الخامسة

البند ١١٢ (أ) من جدول الأعمال

تعيينات لملء الشواغر في الأجهزة

الفرعية وتعيينات أخرى

تعيين أعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

مذكرة من الأمين العام

١ - مثلما ورد في الوثيقة A/64/101 المؤرخة ١٦ آذار/مارس ٢٠٠٩، سيتعين أن تقوم الجمعية العامة، في دورتها الحالية، بتعيين ٥ أشخاص لملء الشواغر التي ستنشأ في عضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، لمدة ٣ سنوات تبدأ في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٠.

٢ - وقد رشح الأشخاص التالية أسماؤهم من قبل حكوماتهم لتعيينهم أو إعادة تعيينهم في اللجنة:

جان ويزلي كازاو (هايتي)

جاسمنكا دينيش (كرواتيا)

كولين فيكسين كيلايلي (بوتسوانا)

أندرزي ت. أبراسيزفسكي (بولندا)

ستافورد أوليفر نيل (جامايكا)

جواد سافاي (جمهورية إيران الإسلامية)



تسفای ألم سیوم (إريتريا)

محمد مصطفى التل (الأردن)؛

نونیه أودو (نیجیریا).

٣ - ويرد فيما يلي بيانات السيرة الذاتية للمرشحين.

جان ويزلي كازاو (هايتي)

الخبرات

نيويورك: البعثة الدائمة لهايتي لدى الأمم المتحدة سفيرة/نائبة الممثل الدائم	تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥ إلى الآن
نيويورك: البعثة الدائمة لهايتي لدى الأمم المتحدة مستشارة برتبة وزيرة، ممثلة لبلدها في اللجنة الخامسة وممثلة مناوبة لبلدها في اللجنة الثانية	آذار/مارس ٢٠٠٥ - تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥
نيويورك: البعثة الدائمة لهايتي لدى الأمم المتحدة مستشارة، ممثلة لبلدها في اللجنة الخامسة وممثلة مناوبة لبلدها في اللجنة الثانية	آذار/مارس ٢٠٠٣ - آذار/ مارس ٢٠٠٥
بورت - أو - برنس، هايتي: مركز دراسات التعليم الثانوي (معهد للتعليم الثانوي) مستشارة تربوية مديرة	آب/أغسطس ٢٠٠١ - آذار/ مارس ٢٠٠٣
مستشارة تربوية	آذار/مارس ٢٠٠٣
بورت - أو - برنس: مركز الدارسات الدبلوماسية والدولية مستشارة تربوية أستاذة	آذار/مارس ١٩٩٧ - آذار/ مارس ٢٠٠٣
مستشارة تربوية	آذار/مارس ٢٠٠٣ إلى الآن
بورت - أو - برنس: مركز المبادرة الحرة والديمقراطية نائبة المدير التنفيذي	شباط/فبراير ١٩٩٨ - آذار/ مارس ١٩٩٩

أيار/مايو ١٩٩٥ - شباط/	بورت - أو - برنس: برنامج المساعدة التدريبية في مجال
فبراير ١٩٩٨	التحقيقات الجنائية الدولية - مركز تدريب الشرطة
	المدنية في هايتي
	مستشارة مترجمة/ووسيطه بين الثقافات
كانون الأول/ديسمبر	بورت - أو - برنس، هايتي: ميرابريك (دجي بي
١٩٩٤ - نيسان/أبريل	غروب)
١٩٩٥	مديرة/رئيسة قسم شؤون الموظفين
أيلول/سبتمبر ١٩٩٢ -	واشنطن العاصمة: جامعة هوارد
حزيران/يونيه ١٩٩٤	مدرسة اللغة الفرنسية
آب/أغسطس ١٩٩١ - آب/	إجازة تفرغ لمدة عام
أغسطس ١٩٩٢	
نيسان/أبريل ١٩٨٩ - تموز/	واشنطن العاصمة: سفارة هايتي
يوليه ١٩٩١	مستشارة مكلفة بالشؤون الإدارية والقنصلية. مندوبة
	بالإنابة لدى منظمة الدول الأمريكية
شباط/فبراير ١٩٨٦ - آذار/	واشنطن العاصمة: سفارة هايتي
مارس ١٩٨٩	سكرتيرة أولى مكلفة بالشؤون الإدارية والقنصلية.
	مندوبة بالإنابة لدى منظمة الدول الأمريكية
كانون الثاني/يناير ١٩٨٦ إلى	نيويورك: البعثة الدائمة لهايتي لدى الأمم المتحدة
شباط/فبراير ١٩٨٦	سكرتيرة أولى
تشرين الأول/أكتوبر	بورت - أو - برنس: وزارة الخارجية وشؤون العبادات
١٩٨٤ - كانون الأول/	نائبة مدير أولى في مكتب المؤسسات الدولية،
ديسمبر ١٩٨٥	والكونغرس والمؤتمرات
شباط/فبراير ١٩٨٠ - أيلول/	بورت - أو - برنس: وزارة الخارجية وشؤون العبادات
سبتمبر ١٩٨٤	

ثانيا - التعليم

واشنطن العاصمة، جامعة هوارد	١٩٩٤-١٩٩٢
ماجستير في الآداب في اللغات الأجنبية والأدب المعاصر، والعلاقات الدولية كمادة ثانوية	
ماري لاند: كلية مونتغومري	١٩٨٨-١٩٨٦
الكفاءة في الإنكليزية ١٩٨٨-١٩٨٦	
بورت - أو - برنس، هاييتي: المعهد الوطني للإدارة والتصرف والدراسات العليا	١٩٨٢-١٩٧٧
علاقات دولية وعلوم سياسية	
بورت - أو - برنس: يونيون سكول	١٩٨٢-١٩٨٠
الكفاءة في الإنكليزية	

الحلقات الدراسية

بورت - أو - برنس: الشركات المتعددة الجنسيات في العالم الثالث (المعهد الوطني للإدارة والتصرف والدراسات العليا)	١٩٨٢
واشنطن العاصمة، منظمة الدول الأمريكية: الدبلوماسية والعالم الثالث	تموز/يوليه ١٩٨٦
واشنطن العاصمة: القوانين والإجراءات القنصلية الأمريكية	تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٨٩
بورت - أو - برنس: تدريب على تكوين الرابطة التجارية (مركز المؤسسات الدولية الخاصة/مركز تعليم اللغات والنهوض بها)	تموز/يوليه ١٩٩٨
حلقات دراسية وحلقات عمل في معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث	تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨

جاسمنكا دينيش (كرواتيا)

البيانات الشخصية

ولدت في راب، كرواتيا
الحالة المدنية: متزوجة ولها طفلان
الجنسية: كرواتية

الخبرات المهنية

٢٠٠٦ -

البعثة الدائمة لكرواتيا لدى الأمم المتحدة، نيويورك
مستشارة برتبة وزير

- اللجنة الخامسة، الجلسات العامة للجمعية العامة، لجنة إصلاح الأمم المتحدة، المجلس التنفيذي لمنظمة الأمم المتحدة للطفولة، ولجان المجلس الاقتصادي والاجتماعي

٢٠٠٦-٢٠٠٣

سفارة جمهورية كرواتيا لدى المملكة المتحدة - لندن
مستشارة بدرجة وزير

- المسائل الثنائية، والشؤون الاقتصادية

٢٠٠٣-٢٠٠١

وزارة الخارجية، زغرب
مستشارة بدرجة وزيرة

- الشؤون الثنائية في إدارة البلدان المجاورة

٢٠٠١-١٩٩٧

البعثة الدائمة لكرواتيا لدى الأمم المتحدة، نيويورك،
مستشارة بدرجة وزيرة

- اللجنة الخامسة واللجنة الثانية، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي (نيويورك ١٩٩٨، ٢٠٠٠) لجان المجلس الاقتصادي والاجتماعي، والدورتان الاستثنائيتان للجمعية العامة (التاسعة عشرة والرابعة والعشرين)

- مراقبة في اجتماعات المجلس التنفيذي لتنفيذ لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة

- نائبة رئيس لجنة التنمية الاجتماعية في عام ٢٠٠٠

- نائبة رئيس اللجنة الخامسة في دورة الجمعية العامة

الخامسة والخمسين

- شاركت في أعمال التفاوض والصياغة المتعلقة بقرارات الأمم المتحدة المتصلة بالتمويل، والتنمية الاجتماعية، والعلم والتكنولوجيا، والشؤون الإنسانية، وأنشطة الأمم المتحدة التشغيلية من أجل التنمية

وزارة الخارجية، زغرب، كرواتيا

١٩٩٧-١٩٩٥

رئيسة إدارة المسائل الإنمائية في الأمم المتحدة والمنظمات الدولية

- تنسيق وتنظيم ومراقبة الأنشطة التشغيلية لإعداد مختلف المذكرات وتحليلها للوزير ومجلس الوزراء
- عضوة في الوفد الكرواتي إلى دورات الجمعية العامة الحادية والخمسين، ومؤتمر القمة العالمي (كوبنهاغن، ١٩٩٥)، والمؤتمر العام للوكالة الدولية للطاقة الذرية (فيينا، ١٩٩٦)، والمؤتمر المعني بالمستوطنات البشرية (الموئل الثاني)، (تركيا ١٩٩٦)، ودورات المجلس الاقتصادي والاجتماعي (نيويورك، ١٩٩٦؛ جنيف، ١٩٩٧)

وزارة الشؤون الخارجية، زغرب

١٩٩٥-١٩٩٢

مستشارة في إدارة المسائل الإنمائية في الأمم المتحدة والمنظمات الدولية

- تعدد الأوراق ومختلف المراسلات المتعلقة بعمليات حفظ السلام في كرواتيا، والاتصالات مع المنظمات الدولية والصناديق والبرامج
- عضوة الوفد الكرواتي إلى دورات الجمعية العامة

سوق أوتومار كور، زغرب

١٩٩٢-١٩٨٠

مستشارة اقتصادية

- الأسواق الناشئة والبحث عن الأسواق والتفاوض التجاري على الواردات والصادرات والتجارة

التعليم

دبلوم في الاقتصاد من كلية التجارة الدولية، جامعة زغرب	١٩٧٩-١٩٧٤
الدورة الصيفية في الأكاديمية الدبلوماسية، فيينا	١٩٩٣
برنامج جنيف الصيفي الثاني والثلاثين للمتخرجين، الأمم المتحدة، جنيف	١٩٩٤
الأكاديمية الدبلوماسية لوزارة الخارجية في زغرب	١٩٩٥

اللغات

- الكرواتية (لغتها الأم)، وتفيد الإنكليزية والإيطالية
- لديها إلمام عملي بالإسبانية والألمانية والفرنسية

كولن فيكس كيلايلي (بوتسوانا)

تاريخ ومكان الميلاد	١٠ تموز/يوليه ١٩٦٨، ماتينغوي، بوتسوانا
الحالة الاجتماعية	متزوج وله ابن
اللغات التي يتحدثها	الإنكليزية، السيستوانا، الإيكا لانغا (اللغة الأم)
٢٠٠٤ حتى الآن	عضو اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
١٩٩٨-٢٠٠٣	سكرتير ثالث وثان وأول ومستشار (شؤون الإدارة والميزانية)، البعثة الدائمة لبوتسوانا لدى الأمم المتحدة، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية
١٩٩٨-٢٠٠٣	مثل بوتسوانا في اللجنة الخامسة خلال دورات الجمعية العامة من الثالثة والخمسين إلى الثامنة والخمسين
أيلول/سبتمبر ٢٠٠٠ - أيلول/سبتمبر ٢٠٠١	نائب رئيس اللجنة الخامسة أثناء الدورة الخامسة والخمسين للجمعية العامة
٢٠٠١-٢٠٠٣	مثل بوتسوانا في الدورات من الحادية والأربعين إلى الثالثة والأربعين للجنة البرنامج والتنسيق
٢٠٠٢	نائب رئيس الدورة الثانية والأربعين للجنة البرنامج والتنسيق
١٩٩٩ و ٢٠٠٠	مراقب عن بوتسوانا في الدورتين التاسعة والثلاثين والأربعين للجنة البرنامج والتنسيق
٢٠٠١-٢٠٠٣	مراقب عن بوتسوانا في جلسات لجنة المؤتمرات
٢٠٠١-٢٠٠٣	منسق فريق الخبراء الأفريقيين التابع للجنة الخامسة للجمعية العامة
١٩٩٩-٢٠٠٠	مساعد منسق لفريق الخبراء الأفريقيين التابع للجنة الخامسة للجمعية العامة
١٩٩٥-١٩٩٨	موظف شؤون خارجية من الدرجة الثالثة والموظف المناوب المسؤول عن منظومة الأمم المتحدة، وبلدان حركة عدم الانحياز، والتحالف العالمي من أجل أفريقيا: شعبة العلاقات الدولية، وزارة خارجية بوتسوانا
١٩٩٧	مثل (مستشار) بوتسوانا لدى اللجنة الخامسة، أثناء الدورة الثانية والخمسين للجمعية العامة

الاجتماعات والمؤتمرات الدولية

٢٠٠٣	عضو وفد بوتسوانا إلى مؤتمر القمة الثالث عشر لبلدان حركة عدم الانحياز، كوالالمبور
٢٠٠٢	عضو وفد بوتسوانا إلى الاجتماع الوزاري الثاني عشر لبلدان حركة عدم الانحياز، ديربان، جنوب أفريقيا
١٩٩٧	عضو وفد بوتسوانا إلى الدورة الثانية والخمسين للجمعية العامة
١٩٩٧	عضو وفد بوتسوانا إلى الاجتماع الوزاري الثاني عشر لبلدان حركة عدم الانحياز، نيودلهي
١٩٩٧	عضو وفد بوتسوانا إلى الدورة السادسة عشرة للجنة المستوطنات البشرية، نيروبي، كينيا
١٩٩٦	عضو وفد بوتسوانا إلى مؤتمر الأمم المتحدة الثاني المعني بالمستوطنات البشرية، اسطنبول، تركيا.

حلقات التدريب وحلقات العمل والحلقات الدراسية الأخرى التي حضرها

٢٠٠٠	شارك في حلقة العمل المعنية بعملية الميزنة في الأمم المتحدة، التي نظمها معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث، نيويورك
١٩٩٩	شارك في حلقة العمل المعنية بمياكل قرارات الأمم المتحدة وإعداد مشاريعها واعتمادها، التي نظمها اليونيتار، نيويورك
١٩٩٧	مثل وزارة الخارجية في حلقة دراسية تدريبية حول تنفيذ عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، التي نظمها المعهد الأفريقي للحلول البناءة للمنازعات، غابوروني
١٩٩٦	مثل وزارة الخارجية في حلقة عمل بشأن حفظ السجلات والتخلص منها نظمت لموظفي الإجراءات، غابوروني، بوتسوانا
١٩٩٦	مثل وزارة الخارجية في حلقة دراسية عن الإنتاجية، مركز بوتسوانا الوطني للإنتاجية، غابوروني
١٩٩٦	شارك في دورة للتدريب على الحاسوب نظمها معهد إدارة التنمية في غابوروني

١٩٩٦	حضر الحلقة المهنية العاشرة للدبلوماسيين الخارجيين، معهد الشؤون الخارجية، وزارة الخارجية، نيودلهي.
التعليم	
١٩٩٥	بكالوريوس آداب (إدارة عامة وعلوم سياسية)، جامعة بوتسوانا، ١٩٩٥

أندرزيه أبراز سيفسكي (بولندا)

تاريخ الميلاد	٢٩ آذار/مارس ١٩٥١
الجنسية	بولندي
التعليم	
١٩٦٩-١٩٧٤	معهد موسكو الحكومي للعلاقات الدولية، كلية الاقتصاد
١٩٨٠-١٩٨١	خريج قسم دراسات الخدمة الدبلوماسية، وارسو
الخبرة المهنية	
٢٠٠٦ إلى الآن	وزارة الخارجية، إدارة شؤون الأمم المتحدة وحقوق الإنسان؛ اللجنة الخامسة
٢٠٠٣-٢٠٠٦	بعثة بولندا الدائمة لدى الأمم المتحدة، نيويورك، مستشار أول اللجنة الخامسة، نائب رئيس اللجنة الخامسة
١٩٩٩-٢٠٠٣	وزارة الخارجية، إدارة شؤون منظومة الأمم المتحدة، اللجنة الخامسة، لجنة البرنامج والتنسيق
١٩٩٧-١٩٩٩	بعثة بولندا لدى مكتب الأمم المتحدة في جنيف، مستشار؛ اللجنة الاقتصادية لأوروبا ولجنة البرنامج والتنسيق
١٩٩٥-١٩٩٧	بعثة بولندا لدى مكتب الأمم المتحدة في فيينا، مستشار، نائب رئيس لجنة منع الجريمة والعدالة الجنائية
١٩٩١-١٩٩٥	وزارة الخارجية، إدارة شؤون منظومة الأمم المتحدة؛ رئيس قسم الشؤون الاجتماعية والاقتصادية، المجلس الاقتصادي والاجتماعي، اللجنة الثانية، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
١٩٨٧-١٩٩١	بعثة بولندا لدى مكتب الأمم المتحدة في جنيف، سكرتير أول، اللجنة الاقتصادية لأوروبا، الأونكتاد
١٩٨٤-١٩٨٧	وزارة الخارجية، إدارة شؤون منظومة الأمم المتحدة، اليونيدو
١٩٨٣-١٩٨٤	الفاو، روما، شعبة التحليل الاقتصادي، مستشار
١٩٧٨-١٩٨٣	وزارة الخارجية، إدارة المنظمات الدولية؛ الفاو

قوة الأمم المتحدة للطوارئ، مصر	١٩٧٧-١٩٧٦
وزارة الخارجية، إدارة المنظمات الدولية؛ الشؤون الاقتصادية	١٩٧٦-١٩٧٤
البولندية (لغته الأم)، والإنكليزية، والروسية، وإلمام عملي بالفرنسية	اللغات
متزوج وله طفلان	الوضع الأسري

ستافورد أوليفر نيل (جامايكا)

التعليم والمؤهلات المهنية

عمل محامياً، رابطة القانونيين بجامايكا، ١٩٨٦
 حصل على شهادة في القانون، كلية نورمان مالي للقانون، ١٩٨٦
 حصل على الدكتوراه في القانون، كلية القانون بجامعة سانت
 جون، نيويورك، ١٩٨٣
 حصل على ماجستير العلوم (اقتصاد)، كلية لندن لعلوم الاقتصاد،
 جامعة لندن، ١٩٦٩
 حصل على بكالوريوس الآداب، (مرتبة الشرف)، جامعة
 ويست إنديز، ١٩٦٧

التاريخ الوظيفي

عضو اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	٢٠٠٧
مستشار أقدم، مكتب الحاكم العام لجامايكا	٢٠٠٧-٢٠٠٦
سفير فوق العادة ومفوض، الممثل الدائم لجامايكا لدى الأمم المتحدة؛ نائب رئيس المجلس الاقتصادي والاجتماعي ٢٠٠٤؛ رئيس مجموعة ال ٧٧ والصين، ٢٠٠٥	٢٠٠٥-٢٠٠٢
سكرتير دائم ورئيس دائرة الشؤون الخارجية؛ وسفير فوق العادة ومفوض لجامايكا لدى جمهورية البرازيل الاتحادية (غير مقيم)	٢٠٠٢-١٩٩٧
مدير عام (المنظمات الدولية، وزارة الشؤون الخارجية والتجارة الخارجية؛ وسفير فوق العادة لدى جمهورية كوبا (غير مقيم)	١٩٩٧-١٩٩٥
مفوض سام لجامايكا لدى جمهورية ترينداد وتوباغو، مقيم في بورت - أو - برنس - معتمد في نفس الوقت مفوضا ساميا لدى أنتيغوا وبربودا، وبربادوس، ودومينيكا، وسانت فنسنت وجزر غرينادين، وسانت كيتس ونيفيس، وسانت لوسيا، وغرينادا، وغيانا، وسفيرا فوق العادة ومفوضا لدى سورينام	١٩٩٤-١٩٨٩
سفير فوق العادة ومفوض لجامايكا لدى جمهورية فترويلا، مقيم في كراكاس، ومعتمد في نفس الوقت سفيرا لدى الأرجنتين وإكوادور والبرازيل وكولومبيا	١٩٨٩-١٩٨٧

مدير شعبة الشؤون الاقتصادية بوزارة الشؤون الخارجية والتجارة الخارجية	١٩٨٧-١٩٨٦
مدير شعبة الشؤون السياسية بوزارة الشؤون الخارجية والتجارة الخارجية	١٩٨٦-١٩٨٤
نائب مدير شعبة الشؤون السياسية بوزارة الشؤون الخارجية والتجارة الخارجية	١٩٨٤-١٩٨٣
مستشار بالبعثة الدائمة لجامايكا لدى الأمم المتحدة	١٩٨٣-١٩٧٦
كبير مساعدي وكالة وزارة الخارجية	١٩٧٦-١٩٧٥
محاضر في تاريخ الاقتصاد بجامعة وست إنديز، كاف هيل، بربادوس	١٩٧٥-١٩٧٠

التكريم على الصعيد الوطني

وسام الامتياز (بدرجة كومانيدور)، الدفاع المدني، ٢٠٠١

الدرجات الفخرية

دكتوراه في القانون، جامعة وست إنديز، ٢٠٠٥

جواد سافاي (جمهورية إيران الإسلامية)

الخبرات المهنية

- ٢٠٠٧ حتى الآن قنصل، البعثة الدائمة لجمهورية إيران الإسلامية لدى الأمم المتحدة، نيويورك، ممثل لبلده في اللجنة الخامسة للجمعية العامة (الشؤون الإدارية وشؤون الميزانية)، ولجنة البرنامج والتنسيق وجميع الهيئات واللجان الأخرى ذات الصلة في مقر الأمم المتحدة
- ٢٠٠٧-٢٠٠٣ نائب مدير، إدارة الوكالات الدولية المتخصصة، وزارة الخارجية، طهران، التنسيق، وتخطيط وإدارة الأنشطة الاستراتيجية والبرنامجية لوكالات الأمم المتحدة المتخصصة على المستوى القطري، بناء الشراكات ووضع خطط العمل مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، واليونيسيف، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة الصحة العالمية، ومنظمة الأغذية والزراعة، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، واليونسكو، وبرنامج الأغذية العالمي، واليونيدو، وكفالة إدراجها ضمن الخطط الإنمائية ذات الصلة؛ وتحليل ورصد وتقييم هذه الأنشطة في جميع المراحل بدءاً من التخطيط ووصولاً إلى التنفيذ
- تقديم المشورة الفنية والنصح التقني لاتخاذ القرارات على مستوى الإدارة العليا
- أنشطة بناء القدرات مع وكالات الأمم المتحدة المتخصصة ومراكزها الوطنية للتنسيق
- توجيهه المساعدة الدولية إلى ضحايا الكوارث الطبيعية والبشرية من خلال شركاء من الأمم المتحدة ومن غير الأمم المتحدة من خلال إدراج وتنفيذ نهج الحد من مخاطر الكوارث والتعافي منها في العمليات القطرية
- عضو دائم في اللجنة الوطنية الإيرانية للترعاعات
- مستشار، البعثة الدائمة لإيران لدى اليونسكو، باريس
- ١٩٩٨ إلى ٢٠٠٣ تطوير وتعزيز الأنشطة الوطنية والإقليمية مع اليونسكو (بما في ذلك إنشاء مكتب إقليمي) والمنظمات ذات الصلة في مجالات التعليم، والثقافة، والعلم والمعلومات والاتصالات خلال أربع

- دورات للبرامج والميزانيات
- أمين مجموعة آسيا والمحيط الهادئ (٢٠٠١)
- عضو المجلس التنفيذي لليونسكو وعضو في فريق خبراء
اليونسكو المعني بالمسائل المالية والإدارية
- نائب مدير، إدارة الوكالات المتخصصة الدولية، وزارة
الخارجية، طهران ١٩٩٢ إلى ١٩٩٨
- يستهل ويقود ويراقب التعاون والأنشطة فيما بين مجموعات
عريضة من المكاتب القطرية المتخصصة التابعة للأمم المتحدة
ومراكزها للتنسيق من خلال خطة عمل ومخططات للميزانية
ويضطلع على نحو منتظم بأعمال المراقبة والتقييم
- يقيم شراكات مع المنظمات غير الحكومية
- يتابع عمل اللجنة الخامسة (الشؤون الإدارية والمتعلقة بالميزانية)
ولجنة البرنامج والتنسيق وغيرها من الهيئات ذات الصلة
- موظف مكتب مسؤول عن الوكالات الدولية المتخصصة التابعة
للأمم المتحدة في بعثة إيران لدى مكتب الأمم المتحدة في جنيف ١٩٨٨-١٩٨٩
- يشترك في الأنشطة الرامية إلى ضمان التعاون الوثيق والتعاون مع
الشركاء وغير الشركاء مع الأمم المتحدة في جنيف، يركز
أساساً على المساعدة الدولية وحماية اللاجئين والمساعدة
الإنسانية الدولية مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين
والمنظمة الدولية للهجرة
- موظف لتقديم المساعدة إلى الوكالات الدولية المتخصصة التابعة
للأمم المتحدة في وزارة الخارجية، طهران ١٩٨٥ إلى ١٩٨٨
- يضع ويساعد في تنفيذ خطط طارئة وأخرى عادية متعددة
الأوجه ومعقدة بالاشتراك مع عدة مؤسسات من الأمم المتحدة
(مفوضية شؤون اللاجئين، وبرنامج الأغذية العالمي ومنظمة
الصحة العالمية) ومن غير الأمم المتحدة (المنظمة البحرية الدولية،
والمنظمات غير الحكومية) بغية إيصال المساعدة الدولية إلى أكبر
عدد من اللاجئين المتدفقين آنذاك؛ والإشراف على
استراتيجيات وبرامج العمليات وتقييمها بانتظام.
- عضو وفد بلده لأول مرة إلى اللجنة الخامسة (١٩٨٥)

التعليم والمؤهلات

ماجستير في العلاقات الدولية، جامعة طهران	١٩٩٠ إلى ١٩٩٣
بكالوريوس العلاقات الدولية والدبلوماسية، مدرسة العلاقات الدولية، طهران	١٩٨٤ إلى ١٩٨٨

المنشورات والمحاضرات

تطور القانون الدولي للاجئين، معهد الدراسات السياسية والدولية، طهران	١٩٩٣
الكثير من المحاضرات والدروس المتصلة بمواضيع الدبلوماسية المتعددة الأطراف والدارسات المتعلقة بالأمم المتحدة	

المهارات اللغوية

الإنكليزية: يتحدثها بامتنياز

الفرنسية: معرفة جيدة

الفارسية: اللغة الأم

تسفائي ألم سيوم (إريتريا)

موجز المؤهلات

- عضو أقدم في البعثة الدبلوماسية لإريتريا
- أكثر من ٣٥ عاما من العمل الناجح في شؤون الخدمات الإدارية والعامة والدبلوماسية
- ذو خبرات ومعارف ثابتة في العلاقات الدبلوماسية
- له سجل طويل من الإنجازات في المجالين العام والدبلوماسي
- ذو معارف وخبرات ممتازة بشأن منظومة الأمم المتحدة
- ذو خبرات واسعة على أعلى مستوى فيما يتعلق بالمسائل الدبلوماسية والإدارية والمتعلقة بالميزانية
- ذو إلمام واسع بالعمليات المتعلقة بالحالات الإنسانية وحالات التزاعات
- مدير متفان يحقق نجاحا مطردا
- يجيد العمل بروح الفريق الواحد

الخبرات المهنية

١ - بعثة إريتريا لدى الأمم المتحدة، نيويورك

حزيران/يونيه ٢٠٠٣ - مستشار، نائب الممثل الدائم، ورئيس المكتب
- إلى الآن

كانون الثاني/يناير - سكرتير أول، نائب الممثل الدائم ورئيس المكتب
- ١٩٩٧

حزيران/يونيه ٢٠٠٣

حزيران/يونيه ١٩٩٣ - سكرتير أول

- مسؤول عن المسائل الاقتصادية، والمالية، والإدارية والمتعلقة بالميزانية، وتنسيق المهام في هذه المجالات، مثل إريتريا في اللجنتين الثانية والثالثة والهيئات ذات الصلة
- كانون الثاني/يناير - ١٩٩٧

- عضو وفد بلده إلى جميع الدورات العادية للجمعية العامة طوال ١٦ سنة (١٩٩٣-٢٠٠٩)
- عضو فريق الخبراء الحكومي الدولي العامل المعني بالمعايير الدولية للمحاسبة والإبلاغ (٢٠٠٩-٢٠١١)
- عمل ميسرا/ميسرا مشاركا ومفاوضا في العديد من مشاريع القرارات والمقررات، بما في ذلك في اللجنة الخامسة، وبخاصة في المقرر التاريخي (٣٢/٢٠٠٧) المتعلق بالخطة الاستراتيجية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ٢٠٠٨-٢٠١١ (DP/2007/43)، والبيان المتعلق باعتماده الوارد في الوثيقة E/2007/35، المرفق الثاني
- عضو المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٦
- نائب رئيس مكتب المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان في عام ٢٠٠٥
- قاد فريقا من أعضاء المكتب إلى لوبوك، إندونيسيا في إطار زيارة مشتركة للمجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وبرنامج الأغذية العالمي (٨-٢٢ آذار/مارس ٢٠٠٦) ومؤلفا مشاركا لمشروع التقرير عن الزيارة (E/ICEF/2006/CRP.16)
- عمل مقرا للزيارة الميدانية التي أجراها مكتب المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان إلى أوكرانيا (١٠ إلى ١٦ أيار/مايو ٢٠٠٤) وصاغ مشروع التقرير عن الزيارة (DP/FPA/2004/CRP.4)

- نسق أنشطة الدبلوماسيين في البعثة الدائمة في نيويورك
- عمل قائما بالأعمال بالإنابة لمدة مجموعها ٢١ شهرا (تسعة أشهر وثلاثة أشهر متعاقبة) في غياب الممثلين الدائمين
- بوصفه رئيسا للمكتب، نظم البعثة لإكساب عملياتها طابع الفعالية والكفاءة، وأشرف على الموظفين الإداريين وموظفي الدعم، ونسق وجمع التقارير الدورية التي ترسلها البعثة إلى وزارة الخارجية
- ظهرت صورته في الصفحة الأولى لجريدة نيويورك تايمز التي وصفته بأنه دبلوماسي متعدد المهام
- كإداري وموظف مالي للبعثة من ١٩ حزيران/يونيه إلى كانون الثاني/يناير ١٩٩٧، تولى المهام المحاسبية والإدارية، وجميع المسائل البروتوكولية
- باعتباره أول دبلوماسي لبلده يعين في نيويورك، فقد أسس البعثة الدائمة من العدم بعد أن أصبحت إريتريا عضوا في الأمم المتحدة في ٢٨ أيار/مايو ١٩٩٣

٢ - لجنة الإغاثة الإريترية

مدير تنفيذي

تشرين الثاني/نوفمبر

١٩٨٢ - كانون

الأول/ديسمبر ١٩٩٢

بوصفه كبير الموظفين التنفيذيين للجنة الإغاثة الإريترية، وهي منظمة غير حكومية يوجد مقرها في نيويورك، اضطلع بمسؤوليات تحت توجيه مجلس المديرين واللجنة التنفيذية بالنسبة لعموم عمليات اللجنة لتحقيق أهدافها الرئيسية الثلاثة: التعريف بمحنة سكان إريتريا والاحتياجات الإنسانية في القرن الأفريقي المتضرر من الحرب والكوارث الطبيعية؛ وطلب أموال نقدية وعينية لسد احتياجاتهم؛ وإدارة الأموال المقدمة إلى المؤسسة من مجتمع المانحين

- وضع برامج للتوعية والاتصالات لتثقيف عامة الجمهور في الولايات المتحدة والوكالات الحكومية وغير الحكومية والمؤسسات الخاصة بالاحتياجات في إريتريا

والقرن الأفريقي

أنشأ أو أعاد فتح ٣٨ فرعاً في كبرى المدن في الولايات المتحدة قاد طاقماً للأنباء من محطة CBS في زيارة من نيويورك إلى مناطق التزاع في إريتريا في عام ١٩٨٥؛ وبعد عودة الطاقم، أذاعت المحطة في أوقات الذروة حصّة من خمسة أجزاء عن الاحتياجات الإنسانية الماسة، وذلك في برنامجها ساعة الأنباء المسائية

قاد فريقاً من عشر منظمات غير حكومية مقيمة في الولايات المتحدة في عام ١٩٨٦ في مهمة لتقصي الحقائق إلى مناطق التزاع الإريترية ونشر تقريراً عن الاحتياجات الإنسانية شاطره فيه برنامج الأغذية العالمي نتائجه

يسر زيارة فريق من مجلة ناشيونال جيوغرافيك المصورة إلى إريتريا، وبعد عودة الفريق، كتب مقالا مفصلاً في عدد أيلول/سبتمبر ١٩٨٥ عن الحالة الإنسانية هناك

أدلى بشهادته أمام اللجنة الفرعية المعنية بحقوق الإنسان واللجنة الفرعية المعنية بأفريقيا التابعتين لكونغرس الولايات المتحدة، في واشنطن العاصمة في ١٦ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٨٥ عن انتهاكات حقوق الإنسان في القرن الأفريقي، وبخاصة في إثيوبيا

- خطط ونفذ برامج لجمع الأموال في أوساط الجمهور والوكالات الحكومية وغير الحكومية في الولايات المتحدة، وفروع لجنة الإغاثة والمجتمعات الإريترية في كامل البلد. رفع مستوى تجميع الموارد النقدية والعينية من ٣١٦ ٠٠٠,٠٠ دولار في عام ١٩٨٢ إلى ٢١ مليون دولار في عام ١٩٨٥. سافر كثيراً إلى المدن الرئيسية لتنظيم مناسبات لجمع الأموال وأخذ الكلمة فيها خلال فترة السنوات العشر التي قضاها في رئاسة اللجنة

- اضطلع بالمسؤولية عن تنظيم/إدارة موارد المؤسسة؛ ومسك الشؤون الإدارية للموظفين وأكثر من ٥٠٠ متطوعاً في ٣٨ فرعاً، وأجرى مراجعات (أجراها مراجعو حسابات مستقلون) لحسابات

التقارير المالية حسبما يقتضيه القانون فيما يتعلق بالاستهلاك العام، ولغير ذلك من التقارير الإدارية واستكمل جرد أصول الوكالة، وجرى الاعتراف باللجنة كإحدى الوكالات الإنسانية الأكثر كفاءة ولم يكن ملاك موظفيها الإداريين يزيد على ٨ في المائة من الملاك اللازم

٣ - اتحاد جمعيات الكتاب المقدس، المركز الإقليمي لأفريقيا

حزيران/يونيه محلل إقليمي لحسابات وميزانيات أفريقيا

١٩٧٥ -

تموز/يوليه ١٩٧٩

عمل في مكتب المستشار الإداري الإقليمي لأفريقيا (مقره في نيروبي) ورقي للعمل في المركز الإقليمي قادما إليه من المكتب الوطني في إثيوبيا (أديس أبابا) حيث عمل محاسبا أقدم ومديرا للأعمال لأكثر من ستة أعوام، ليكون بذلك أول محلل لحسابات وميزانيات أفريقيا، وقد اضطلع بتحليل الميزانيات والتقارير الوطنية الواردة من ٢٤ مكتبا وطنيا داخل المنطقة الأفريقية، وكان مسؤولا عن إدارة الشؤون العامة لمكتب المركز الإقليمي لأفريقيا

- أجرى فحوصا شاملة للميزانيات السنوية المقدمة من ٢٤ مكتبا وطنيا في منطقة أفريقيا توطئة لعرضها على كبار موظفي المركز الإقليمي وعرضها على اللجنة التنفيذية لمنطقة أفريقيا

- فحص وحلل التقارير الفصلية والسنوية الواردة من المكاتب الوطنية في المنطقة وقارنها بالميزانيات الجارية المعتمدة

- زار عدة مكاتب وطنية في المنطقة لمساعدتها في إنشاء نظم محاسبية وضوابط إدارية داخلية سليمة

- أعاد إنشاء المكتب الوطني في لواندا في كانون الثاني/يناير ١٩٧٧، بعد الحرب الأهلية التي فتت أنغولا

- ألقى ١١ محاضرة عن مبادئ المحاسبة والمراقبة الداخلية في حلقة دراسية نظمها اتحاد جمعيات الكتاب المقدس والمركز الإقليمي لأفريقيا في آذار/مارس - نيسان/أبريل ١٩٧٧ في مركز لمورو للمؤتمرات، كينيا لممثلي ١٩ مكتبا وطنيا

للبلدان الناطقة بالإنكليزية

- تولى مسؤولية إدارة المركز الإقليمي، والتحقق من جميع الفواتير وتسديدها ملبياً شروط البلد المضيف (كينيا)، وأشرف على الموظفين المحليين، وحافظ على سلامة المواد الموجودة وسجلات ممتلكات المركز الإقليمي (المنقولة والثابتة)

العمل التطوعي

- نائب رئيس وعضو مجلس إدارة صندوق تنمية الإسكان، 4-6 West Street, 105th HDFC، نيويورك، ١٩٩٣-١٩٩٥
- أمين صندوق وعضو مجلس إدارة صندوق 4-6 West Street, 105th HDFC، نيويورك، ١٩٩٣-١٩٩٢
- عضو مجلس الإدارة، الجمعية الإريتيرية للإغاثة، الخرطوم ١٩٩٣-١٩٨٢
- رئيس جمعية الطلبة الإريتيريين، دالاس، تكساس، الولايات المتحدة، ١٩٨٢-١٩٨١
- عامل إغاثة، لجنة تقديم الإغاثة إلى إريتريا، كانساس/تكساس، الولايات المتحدة، ١٩٨٢-١٩٨٠
- أمين صندوق، المنظمة الثقافية للأقليات، سترلينغ كولينج، كانساس، الولايات المتحدة، ١٩٨١-١٩٨٠
- أمين صندوق وعضو اللجنة التنفيذية، المجتمع الإريتيري في كينيا، نيروبي، ١٩٧٧-١٩٧٩
- عامل إغاثة، الجمعية الغوثية الإريتيرية، فرع كينيا، ١٩٧٩-١٩٧٦
- أمين صندوق وعضو اللجنة التنفيذية، سكريتشر يونيون أوف إثيوبيا، أديس أبابا ١٩٧٥-١٩٧٢

الخلفية التعليمية

- مرشح لنيل الماجستير في إدارة الأعمال والشؤون المالية الدولية (يتوقع أن يتخرج في حزيران/يونيه ٢٠١٠)، جامعة ايكلود للتعليم عن بعد، واشنطن العاصمة
- بكالوريوس في المحاسبة، جامعة تكساس في دالاس، الولايات المتحدة، ١٩٨٢

- الفصول البدائية الكاملة، في الآداب الإنسانية مع التركيز على المحاسبة، سترلنغ كولدج، سترلنغ، كانساس، الولايات المتحدة، ١٩٨١ (نقلت إلى جامعة تكساس).
جائزة الامتياز على خصاله القيادية في المجمع نالها من مجلس رابطة كليات مجلس أقاليم وسط كانساس ١٩٨٠-١٩٨١
- دبلوم في المحاسبة، جامعة هايل سلاسي الأولى، كلية الأعمال، شعبة الملحق/الدروس الليلية، أديس أبابا ١٩٧٤

الدورات التدريبية والحلقات الدراسية القصيرة

- حلقة دراسية للملكية الفكرية الدولية، يونيتار، نيويورك، ٢٧ آذار/مارس ٢٠٠٧
- حلقة عمل عن الانتخابات لهيئات الأمم المتحدة، يونيتار، نيويورك، ٢١-٢٢ آذار/مارس ٢٠٠٧
- التوعية في مجال السياسات والتدريب في "جامعة تكنولوجيات الاتصال الجديدة والدبلوماسية المشتركة بين شركة إنتل والمعهد، نيويورك، ٦ شباط/فبراير - ٢٣ نيسان/أبريل ٢٠٠٤
- تكنولوجيات الاتصال الجديدة والدبلوماسية، "جامعة تكنولوجيات الاتصال الجديدة والدبلوماسية المشتركة بين شركة إنتل والمعهد"، الأمم المتحدة، نيويورك، ٢٠-٢٢ آب/أغسطس ٢٠٠٣
- الملكية الفكرية: حلقة عمل عن التحديات والفرص في القرن الحادي والعشرين مشتركة بين المنظمة العالمية للملكية الفكرية/يونيتر، الأمم المتحدة، نيويورك، ١ آذار/مارس ٢٠٠١
- حلقة عمل للدبلوماسيين الأفريقيين عن الجوانب القانونية لإدارة الديون الخارجية والمفاوضات، يونيتار، الأمم المتحدة، نيويورك، ٢٣-٢٥ شباط/فبراير ٢٠٠٠
- حلقة عمل للدبلوماسيين عن حل النزاعات والتفاوض، معهد الشؤون العالمية، ساليزبري، كينتكت، الولايات المتحدة، ١٠ إلى ١٥ حزيران/يونيه ١٩٩٧
- هيكل وصياغة واعتماد قرارات الأمم المتحدة، يونيتار، نيويورك، ١٩٩٤
- الإدارة حسب الأهداف، نظرة دولية للعالم، نيروي، آذار/مارس ١٩٧٨

- التواصل الإداري الناجح، مركز التدريب الإداري والمشورة، وزارة العمل الكينية (مشروع في إطار شراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي/منظمة العمل الدولية)، نيروبي، أيلول/سبتمبر ١٩٦٩
- دورة تدريب على المحاسبة، اتحاد جمعيات الكتاب المقدس المركز الإقليمي لأفريقيا، نيروبي، أيلول/سبتمبر - تشرين الأول/أكتوبر ١٩٦٩

المؤتمرات الدولية التي حضرها

- عضو وفد بلده إلى مؤتمر الأمم المتحدة الذي عقد على أعلى مستوى بشأن الأزمة المالية والاقتصادية العالمية وأثرها في التنمية، نيويورك، ٢٤ إلى ٢٦ حزيران/يونيه ٢٠٠٩
- عضو وفد بلده إلى الاجتماع الرفيع المستوى المتعلق باحتياجات أفريقيا الإنمائية، نيويورك، ٢٢ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨
- عضو وفد بلده إلى الاجتماع الرفيع المستوى للاستعراض الشامل للتقدم المحرز في أعمال إعلان الالتزام المتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والإعلان السياسي المتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، نيويورك، ١٠ و ١١ حزيران/يونيه ٢٠٠٨
- عضو وفد بلده إلى المناقشة المواضيعية بشأن الأهداف الإنمائية للألفية: التعرف على المنجزات، وتذليل التحديات والعودة إلى المسار الصحيح لتحقيق الأهداف الإنمائية للألفية بحلول عام ٢٠١٥، نيويورك، ١ إلى ٣ نيسان/أبريل ٢٠٠٨
- عضو وفد بلده إلى الاجتماع التذكاري الرفيع المستوى المكرس لمتابعة نتائج الدورة الاستثنائية للطفل، نيويورك، ١١ و ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧
- عضو وفد بلده إلى المناسبة المتعلقة بتغير المناخ التي دعا الأمين العام إلى تنظيمها، نيويورك، ٢٤ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٧
- رئيس وفد بلده بالإنابة إلى المؤتمر الوزاري لأقل البلدان نمواً "العولمة لصالح الجميع"، اسطنبول، تركيا، ٨ إلى ١١ تموز/يوليه ٢٠٠٧
- عضو وفد بلده إلى الجلسة العامة الرفيعة المستوى لدورة الجمعية العامة الستين نيويورك، ١٥ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥

- عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة السابعة والعشرين الاستثنائية للطفل، "عالم صالح للأطفال"، نيويورك، ٥ إلى ١٠ أيار/مايو ٢٠٠٢
- نائب رئيس وفد بلده إلى المؤتمر الدولي لتمويل التنمية، مونتيري، المكسيك، ١٨ إلى ٢٢ آذار/مارس ٢٠٠٢
- عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة السادسة والعشرين الاستثنائية المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، نيويورك، ٢٥ إلى ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠١
- عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الخامسة والعشرين الاستثنائية المتعلقة بالاستعراض والتقييم الشاملين لتنفيذ نتائج مؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل الثاني)، نيويورك، ٦ إلى ٨ حزيران/يونيه ٢٠٠١
- عضو وفد بلده إلى مؤتمر قمة الأمم المتحدة للألفية، نيويورك، ٦ إلى ٨ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٠
- نائب رئيس وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الرابعة والعشرين الاستثنائية المعنونة "مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية وما بعده: تحقيق التنمية الاجتماعية للجميع في ظل عالم العولمة"، جنيف من ٢٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠
- عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الثالثة والعشرين الاستثنائية المعنونة "المرأة عام ٢٠٠٠: المساواة بين الجنسين والتنمية والسلام في القرن الحادي والعشرين"، نيويورك، ٥ إلى ٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٠
- عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الثانية والعشرين الاستثنائية المتعلقة بالاستعراض والتقييم الشاملين لتنفيذ برنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية النامية الصغيرة، نيويورك، ٢٧ و ٢٨ أيلول/سبتمبر ١٩٩٩
- نائب رئيس وفد بلده إلى اجتماع الجمعية العامة للاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإعلان حقوق الإنسان، نيويورك، ٢٢ إلى ٢٤ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٥
- عضو وفد بلده إلى اجتماع الجمعية العامة التذكاري الخاص بمناسبة الذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة، نيويورك، ٢٢ إلى ٢٤ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٥

مؤهلات أخرى

ملم إلماما ممتازا بالبرمجيات الحاسوبية وتكنولوجيا المعلومات

ملم إلى حد ما بالمعدات المادية للحواسيب

يجيد مهارات الاتصال

البيانات الشخصية

١ كانون الثاني/يناير ١٩٤٧، إريتريا

تاريخ ومكان الميلاد

إريتري

الجنسية

متزوج وله ثلاث بنات

الحالة المدنية

محمد مصطفى التل (الأردن)

الحالة الاجتماعية: متزوج

تاريخ الميلاد: ٣ كانون الثاني/يناير ١٩٦٩

التعليم:

ماجستير إدارة أعمال، كلية كيلوغ للعلوم الإدارية، جامعة نورث وسترن، كلية ريكاناتي للعلوم الإدارية، جامعة تل أبيب، تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٩

ماجستير اقتصاد، جامعة ولاية واشنطن، تموز/يوليه ١٩٩٢
بكالوريوس اقتصاد، مع تخصص ثانوي في الرياضيات والإحصاء، جامعة ولاية واشنطن، آب/أغسطس ١٩٩٠

اللغات

اللغة الأم: العربية

اللغات الأخرى: الانكليزية، بطلاقة

الميداليات وأنواط الشرف:

وسام الاستقلال من الدرجة الرابعة، المملكة الأردنية الهاشمية،
٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠١

خبرة العمل ذات الصلة

- عضو اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، نيويورك،
٤ شباط/فبراير ٢٠٠٧ إلى الآن
- سكرتير ثان/أول، البعثة الدائمة للأردن لدى الأمم المتحدة، نيويورك،
آب، أغسطس ٢٠٠٢ - كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧. المهام: مثل
البعثة في اللجنة الخامسة ورئيس لجنة المؤتمرات في عام ٢٠٠٣
- سكرتير ثالث، مكتب وزير الخارجية/مكتب تنسيق عملية السلام،
وزارة الخارجية، عمان، ١ تموز/يوليه ٢٠٠٠ - ٣١ تموز/يوليه
٢٠٠٢، المهام: الموظف المسؤول عن شؤون إسرائيل/عملية
السلام/جامعة الدول العربية

- ملحق/سكرتير ثالث، سفارة الأردن، تل أبيب، آذار/مارس ١٩٩٦ - ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠، المهام: الشؤون السياسية والصحفية، الإدارة القنصلية والإدارة المالية الداخلية
- ملحق، مكتب وزير الخارجية، وزارة الخارجية، عمان، شباط/فبراير ١٩٩٥ - شباط/فبراير ١٩٩٦، المهام: الشؤون السياسية الصحفية
- باحث مساعد، كلية إدارة الأعمال والاقتصاد/مكتب البحوث المؤسسية، جامعة ولاية واشنطن، كانون الثاني/يناير ١٩٩٤ - آب/أغسطس ١٩٩٤
- منسق بحوث، مكتب المنح وتطوير البحوث، جامعة ولاية واشنطن، آب/أغسطس ١٩٩٢ - آب/أغسطس ١٩٩٤
- مشرف مساعد/باحث مساعد، مركز البحوث الاجتماعية والاقتصادية، جامعة ولاية واشنطن، آب/أغسطس ١٩٨٩ - تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٣

البحوث الممولة والتقارير والمنشورات التقنية

- “Financing and administration of the United Nations field operations: trends and challenges”, work in progress
- “UN management reform: a perspective”, Global Policy Forum, New York, June 2006
- “Probability estimates of graduation determinants in the Pacific Northwest: a case study of Washington State University”, supervised by E. Stromsdorfer and D. Hindanov, August 1994
- “The impact of education on future earnings in the State of Washington: an econometric approach”, supervised by E. Stromsdorfer, July 1994
- “Competition for cool season produced food legume markets and US exports”, technical report supervised by D. Moore of the Social and Economic Sciences Research Center, Washington State University, November 1993
- “Extensions on the analysis of the rate of return to educational investment in the State of Washington”, a policy paper submitted to the Washington State Institute for Public Policy, Olympia, Washington, United States, March 1993

المؤتمرات والحلقات الدراسية

- ”عمليات السلام المتعددة الأبعاد والمتكاملة“، وزارة خارجية النرويج، أوسلو، ٢٩-٣٠ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧
- ”التحديات التي تواجه تمويل الأمم المتحدة“، منتدى السياسات العالمي/مؤسسة فريدريتش إيبرت، نيويورك، ٢٢ آذار/مارس ٢٠٠٦
- ”الاتجاهات والتحديات الجديدة في مجالي الدفاع والسياسة الخارجية“، الشرق الأدنى - مركز جنوب آسيا للدراسات الاستراتيجية، واشنطن العاصمة، ٢٢ تشرين الأول/أكتوبر - ٩ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠١
- ”حلقة عمل حول تحديد الأسلحة ومراقبتها“، مركز جنيف للسياسات الأمنية، جنيف، سويسرا، ١٨-٢٤ شباط/فبراير ٢٠٠١
- الممثل المناوب في اللجنة الخامسة، الدورة الخمسون للجمعية العامة للأمم المتحدة، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية، تشرين الأول/أكتوبر ٤ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥.
- عدد من الحلقات الدراسية وحلقات العمل التي نظمها معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث

نونيه أودو (نيجيريا)

التعليم

المعهد الدولي للإدارة العامة. شملت الدراسة في هذا المعهد الفرنسي للعلاقات الخارجية دراسات في القانون الدولي وتقنيات التفاوض والإدارة العامة.

ماجستير في الإدارة العامة [زمالة ماسون]

جامعة هارفارد، كلية جون ف. كيندي لشؤون الحكم. شملت الدراسة مجالات الإدارة العامة والاقتصاد والعمليات التشريعية؛ ودراسات خاصة في مجالي المفاوضات الدولية والتخطيط الاستراتيجي لكلية فليتشر للدراسات الدبلوماسية.

بكالوريوس آداب، بمرتبة الشرف:

جامعة كاليفورنيا، لوس أنجلوس.

الخبرة

موظفة بالسلك الدبلوماسي، وزارة خارجية نيجيريا

عملت في مناصب مختلفة منها:

إدارة التخطيط والبحوث والإحصاء، وزارة الخارجية

- مساعدة خاصة لمدير الإدارة
- أمينة الهيئة الإدارية العليا للوزارة
- عضو الأمانة المعنية بالدراسات التوجيهية للسفراء المبتدئين
- مسؤولة عن تنفيذ السياسات المتوسطة الأجل والطويلة الأجل
- مسؤولة عن تنظيم الاجتماعات/المؤتمرات

مديرية الشؤون الأفريقية

- موظفة مناوبة بمكتب شؤون أفريقيا الداخلية
- مسؤولة الترتيبات الابتدائية، بما في ذلك إعداد الإحاطات لاجتماعات الاتحاد الأفريقي

الإدارة الحكومية للبروتوكول

- المساعدة الخاصة لمدير البروتوكول
- موظفة اتصال مع اللجنة الوطنية للمرأة والمسؤولة عن جميع شؤون المرأة
- المسؤولة المساعدة للترتيبات المتعلقة بالزيارات الرسمية للدولة وغيرها من المناسبات الحكومية

مديرية التعاون الاقتصادي الدولي، وزارة الخارجية

- المساعدة الخاصة لمدير الدائرة
- تنسيق أنشطة الوحدات المختلفة التابعة للمديرية
- مسؤولة تنظيم الاجتماعات المشتركة بين اللجان والاجتماعات المشتركة بين الوزارات

المساعدة الخاصة لسفير نيجيريا لدى الولايات المتحدة الأمريكية، واشنطن العاصمة

- مسؤولة تجهيز وترتيب الفرص المتعلقة بالمفاوضات التجارية مع الشركات الكبرى بالولايات المتحدة الأمريكية، شركة كوكاكولا، وشركة كيلوغ، وشركة موبيل
- مديرة العلاقات السياسية مع وزارة الخارجية الأمريكية والهيئات التنفيذية
- موظفة اتصال مع المنظمات النسائية (نيجيريا/الولايات المتحدة الأمريكية) لتوثيق العلاقات فيما بينها
- مسؤولة إعداد الكلمات الرسمية، بالإضافة إلى المساعدة في تصريف المهام التنفيذية الأخرى

المساعدة الشخصية للسكرتير الدائم، وزارة الخارجية، نيجيريا

- إعداد المذكرات لاجتماعات مجلس الوزراء، ضمن مهام أخرى
- الترجمة الشفوية للغة الفرنسية للوفود الرئاسية

البيانات الشخصية

- شاركت في عضوية وفود حكومية متعددة إلى المؤتمرات
- تتحدث الفرنسية

- متطوعة في المنظمات الكنسية المحلية
 - تحب الإنشاد
- مندوبة لدى اللجنة الخامسة، من حزيران/يونيه ٢٠٠٢ إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦
- الخبرة في العمل مع اللجنة الخامسة**
- عملت منسقة لبنود مختلفة في جدول الأعمال
 - عملت منسقة للمجموعة الأفريقية
- المهام ذات الصلة باللجنة**
- عملت عضوا في لجنة البرنامج والتنسيق
 - عملت نائبة لرئيس لجنة البرنامج والتنسيق في عام ٢٠٠٣
 - عملت رئيسة للجنة البرنامج والتنسيق في عام ٢٠٠٤
 - عضو لجنة المؤتمرات
 - رئيسة لجنة المؤتمرات، ٢٠٠٦
- المنصب الحالي: كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧ إلى الآن**
- عضوة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية**