



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
16 March 2022
Russian
Original: English

Специальный комитет по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам

Тихоокеанский региональный семинар по теме «Ход осуществления четвертого Международного десятилетия за искоренение колониализма: прогресс самоуправляющихся территорий в период пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) и после него», который пройдет в Кастри, Сент-Люсия, 11–13 мая 2022 года

Руководящие принципы и правила процедуры

I. Введение

1. На своей семьдесят пятой сессии Генеральная Ассамблея в своей резолюции [75/123](#) объявила период 2021–2030 годов четвертым Международным десятилетием за искоренение колониализма и призвала государства-члены активизировать свои усилия по дальнейшему осуществлению плана действий второго Международного десятилетия за искоренение колониализма ([A/56/61](#), приложение) и сотрудничать со Специальным комитетом по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам в деле ее обновления по мере необходимости в целях ее использования в качестве основы для плана действий на четвертое Международное десятилетие.
2. На своей семьдесят шестой сессии Генеральная Ассамблея в своей резолюции [76/105](#) одобрила доклад Специального комитета ([A/76/23](#)), в том числе программу работы, предусмотренную на 2022 год, и предложила Специальному комитету продолжать изыскивать приемлемые средства для немедленного и полного осуществления Декларации и, в частности, проводить в соответствующих случаях семинары в целях получения и распространения информации о работе Специального комитета и содействия участию народов самоуправляющихся территорий в этих семинарах.



II. Место и сроки проведения семинара

3. Тихоокеанский региональный семинар будет проведен в Кастри с 11 по 13 мая 2022 года.

III. Цель семинара

4. Цель семинара заключается в том, чтобы предоставить Специальному комитету возможность ознакомиться с мнениями представителей самоуправляющихся территорий, экспертов, представителей гражданского общества, государств-членов и других заинтересованных сторон, которые могут оказать Специальному комитету содействие в определении политических подходов и практических способов, которые могут применяться в процессе деколонизации под эгидой Организации Объединенных Наций. Обсуждения на семинаре помогут Специальному комитету в проведении на индивидуальной основе реалистичного анализа и оценки ситуации в самоуправляющихся территориях, а также способов, с помощью которых система Организации Объединенных Наций и международное сообщество в целом могут повысить эффективность программ оказания помощи этим территориям.

5. Сообщения и материалы участников послужат основой для дальнейшего рассмотрения этого вопроса Специальным комитетом в целях представления Генеральной Ассамблее предложений относительно выполнения задач четвертого Международного десятилетия за искоренение колониализма.

IV. Тема и повестка дня семинара

6. Тема семинара — «Прогресс самоуправляющихся территорий в период пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) и после него». Ниже приводится повестка дня семинара.

1. Функции Специального комитета:
 - а) определение трудностей и возможностей в рамках четвертого Международного десятилетия;
 - б) содействие деятельности, способствующей устойчивому развитию территорий.
2. Позиции управляющих держав, самоуправляющихся территорий и других заинтересованных сторон:
 - а) политические события в самоуправляющихся территориях:
 - i) в Тихоокеанском регионе;
 - ii) в Карибском регионе;
 - iii) в других регионах;
 - б) использование опыта, полученного в ходе реагирования на пандемию, при восстановлении;
 - с) реализация целей в области устойчивого развития с уделением особого внимания здоровью (цель 3).
3. Роль системы Организации Объединенных Наций в работе по оказанию помощи территориям согласно соответствующим резолюциям Организации Объединенных Наций.

4. Рекомендации по достижению деколонизации в рамках четвертого Международного десятилетия: конкретные предложения для Специального комитета.

V. Организация семинара

7. Проведение семинара регулируется следующими положениями:

- a) семинар организуется Специальным комитетом в соответствии с правилами процедуры, содержащимися в приложении к настоящим руководящим принципам;
- b) семинар проводится делегацией Специального комитета в составе Председателя, советника Председателя, членов Бюро и четырех других членов, каждый из которых представляет одну из региональных групп в составе Специального комитета;
- c) в работе семинара могут участвовать:
 - i) представители государств-членов;
 - ii) представители правительства принимающего государства;
 - iii) представители управляющих держав;
 - iv) представители самоуправляющихся территорий;
 - v) представитель Генерального секретаря;
 - vi) представители соответствующих специализированных учреждений и других организаций системы Организации Объединенных Наций;
 - vii) представители организаций, базирующихся в регионе и на самоуправляющихся территориях;
 - viii) эксперты по самоуправляющимся территориям.

Приложение

Правила процедуры

Преамбула

Региональный семинар проводится в соответствии с положениями резолюции [76/105](#) Генеральной Ассамблеи. Организация семинара и порядок его работы регулируются общими руководящими принципами, изложенными в правилах процедуры Генеральной Ассамблеи¹, и установившейся практикой проведения Специальным комитетом предыдущих семинаров.

Правило 1

Ответственность за проведение семинара

Семинар организуется Специальным комитетом и проводится от его имени Председателем Специального комитета при содействии Бюро семинара (см. правило 2 а) ниже) и секретариата Комитета (см. правило 3 ниже).

Правило 2

Должностные лица семинара

- а) Председатель назначает двух заместителей Председателя и Докладчика семинара из числа участвующих в нем членов Специального комитета. Эти должностные лица выполняют конкретные обязанности, возлагаемые на них Председателем, и образуют Бюро семинара.
- б) Председатель открывает и закрывает каждое заседание семинара, руководит ходом прений, обеспечивает соблюдение настоящих правил, предоставляет слово, задает вопросы и оглашает решения.
- в) Если Председатель не может присутствовать на заседании или части заседания, его функции выполняет один из заместителей Председателя.

Правило 3

Секретариат

- а) Работой семинара руководит секретариат Специального комитета.
- б) Секретариат несет ответственность за принятие всех необходимых мер, связанных с организацией семинара.

Правило 4

Языки

Рабочими языками семинара являются английский, испанский и французский языки.

¹ [A/520/Rev.19](#).

Правило 5

Порядок ведения заседаний

а) Решения принимаются, по мере возможности, консенсусом. Если требуется голосование, то в нем принимают участие лишь представители Специального комитета, присутствующие на семинаре.

б) Любой процедурный вопрос по порядку ведения заседаний семинара, не охваченный в настоящих правилах, решается Председателем в консультации с Бюро семинара.

Правило 6

Участие в семинаре

Участвовать в семинаре могут лишь лица, получившие официальное приглашение от Председателя Специального комитета согласно соответствующему решению Генеральной Ассамблеи² и перечисленные в официальном списке участников, составляемом Председателем.

Правило 7

Прения и информация о семинаре

а) Заседания семинара проводятся в открытом формате, если только Председатель не примет решения о том, что исключительные обстоятельства требуют проведения закрытого заседания.

б) Заявления для средств массовой информации делает Председатель. За распространение информации о семинаре, включая выпуск пресс-релизов, охватывающих открытые заседания семинара, отвечает Департамент глобальных коммуникаций Секретариата Организации Объединенных Наций.

в) Участвующие организации представляет получившее соответствующее приглашение лицо (см. правило 6 выше), которое может сделать одно общее заявление по вопросам, входящим в сферу компетенции Комитета и затрагивающим рассматриваемые им в ходе семинара территории.

г) Председатель может ограничить время, предоставляемое каждому оратору.

д) В ходе обсуждения Председатель может, с согласия участников семинара, объявить список ораторов закрытым. Когда список ораторов исчерпан, Председатель, с согласия участников семинара, объявляет о прекращении прений.

Правило 8

Отчеты

На семинаре ведется звукозапись заседаний; записи хранятся в архивах Организации Объединенных Наций в соответствии с установленной практикой.

² См. [A/56/61](#), приложение, п. 22 с).

Правило 9

Доклад

Докладчик семинара готовит и представляет проект процедурного доклада о работе семинара и другие предложения, которые рассматривались на семинаре, для утверждения на заключительном заседании семинара и с устным переводом на языки семинара (см. правило 4 выше). Члены Специального комитета, участвующие в семинаре, осуществляют подготовку выводов и рекомендаций семинара и согласовывают их для рассмотрения и утверждения после проведения этого семинара.
