Организация Объединенных Наций A/78/753

Генеральная Ассамблея

Distr.: General
31 January 2024
Russian
Original: English

Семьдесят восьмая сессия
Пункт 134 повестки дня
Предлагаемый бюджет по программам на 2024 год

Пересмотренная смета расходов, связанных с предлагаемым бюджетом по программам на 2024 год, по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» и разделу 29B «Департамент оперативной поддержки»

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 76/4 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея предложила Генеральному секретарю представить Генеральной Ассамблее рекомендации для рассмотрения в случае, если надлежащее функционирование обновленной системы координаторов-резидентов на основании адекватного, предсказуемого и стабильного финансирования не будет обеспечено, принимая во внимание предложения, содержащиеся в докладе Генерального секретаря «Обзор функционирования системы координаторов-резидентов: решение проблем и выполнение обещаний согласно Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года (A/75/905)».

В своей резолюции 2023/31 Экономический и Социальный Совет вновь подчеркнул, что достаточное, предсказуемое и стабильное финансирование системы координаторов-резидентов имеет существенно важное значение для обеспечения согласованного, эффективного, действенного и ответственного реагирования в соответствии с национальными потребностями и приоритетами, и выразил обеспокоенность по поводу постоянного дефицита средств на финансирование системы координаторов-резидентов. Совет подтвердил свое обязательство обеспечивать достаточное финансирование системы координаторов-резидентов в соответствии с резолюцией 76/4 Генеральной Ассамблеи и отметил критическую важность диалога с государствами-членами о системе координаторов-резидентов. Совет с интересом ожидал запуска процесса консультаций до представления официального предложения Ассамблее, как было предусмотрено в докладе Генерального секретаря Совету, представленном на его этапе заседаний по вопросам оперативной деятельности в целях развития 2023 года.

24-01768 (R) 210224 230224

Просьба отправить на вторичную переработку

Своей резолюцией 72/279 Генеральная Ассамблея укрепила роль системы координаторов-резидентов, постановив создать специализированную, независимую, беспристрастную и наделенную правами и возможностями координационной структуры. Ассамблея постановила, что система будет финансироваться за счет: a) однопроцентного координационного сбора на жестко резервированные неосновные взносы третьей стороны на деятельность Организации Объединенных Наций в области развития, взимаемого с исходной суммы; b) удвоения объема средств механизма Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по совместному несению расходов структурами системы развития Организации Объединенных Наций; и c) добровольных, предсказуемых, многолетних взносов в специальный целевой фонд в поддержку в течение начального периода.

С момента своего создания система координаторов-резидентов сталкивается с хроническим дефицитом финансирования. По последним данным, в 2022 году дефицит финансирования составил 85 млн долл. США (30 процентов бюджета), а в 2023 году — 64 млн долл. США (23 процента бюджета). Финансовая ситуация достигла той точки, когда существующая модель является несостоятельной, а долгосрочная жизнеспособность системы координаторов-резидентов находится под угрозой.

В соответствии с просьбой Экономического и Социального Совета Генеральный секретарь провел на транспарентной и инклюзивной основе неофициальные консультации с государствами-членами в последнем квартале 2023 года. После рассмотрения всех мнений Генеральный секретарь представляет предложение, призванное обеспечить, наконец, достаточное, предсказуемое и устойчивое финансирование. Предлагается преобразовать финансирование за счет добровольных взносов в финансирование из регулярного бюджета. Будут сохранены остальные два источника финансирования, которые показали себя как более надежные и предсказуемые, а именно однопроцентный сбор на жестко резервированные неосновные взносы третьей стороны и механизм совместного несения расходов членами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.

В настоящем докладе Генеральный секретарь представляет информацию о связанных и не связанных с должностями ресурсах, которые предлагается финансировать из регулярного бюджета для обеспечения надлежащего функционирования системы координаторов-резидентов. Генеральный секретарь также предлагает внести изменения в структуру бюджета, которые включают создание отдельной части бюджета и бюджетной секции для системы координаторов-резидентов.

Генеральной Ассамблее предлагается: a) утвердить создание новой части XIV бюджета «Координация деятельности в целях развития» и нового раздела 36 бюджета «Система координаторов-резидентов»; b) изменить нумерацию существующих части XIV бюджета «Налогообложение персонала» и раздела 36 бюджета на часть XV бюджета и раздел 37 соответственно; c) утвердить перенос компонента регулярного бюджета для системы координаторов-резидентов из раздела 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» в новый раздел 36 бюджета «Система координаторов-резидентов»; d) утвердить преобразование 801 должности в рамках системы координаторов-резидентов, финансировавшейся за счет добровольных взносов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета; e) ассигновать дополнительную сумму в размере 145,2 млн долл. США (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала), состоящую из 1,5 млн долл. США по разделу 29B «Департамент оперативной поддержки» и 143,7 млн долл. США по разделу 36 «Система координаторов-

резидентов» предлагаемого бюджета по программам на 2024 год; и f) ассигновать дополнительную сумму в 14,9 млн долл. США по перенумерованному разделу 37 «Налогообложение персонала» предлагаемого бюджета по программам на 2024 год, которая будет компенсирована эквивалентной суммой увеличения поступлений в размере 14,9 млн долл. США по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала».

I. Введение

1. В своей резолюции 72/279 Генеральная Ассамблея постановила создать специализированную, независимую, беспристрастную, наделенную правами и возможностями и нацеленную на устойчивое развитие координационную структуру для системы развития Организации Объединенных Наций. Ассамблея постановила достичь этого путем отделения функций координатора-резидента от функций представителя-резидента Программы развития Организации Объединенных Наций на основе использования экспертных знаний и ресурсов всех подразделений системы развития Организации Объединенных Наций, включая учреждения-нерезиденты. В этой же резолюции Ассамблея:

a) одобрила преобразование Управления по координации операций в целях развития, с тем чтобы оно выполняло управленческие и надзорные функции системы координаторов-резидентов под руководством помощника Генерального секретаря и в рамках коллективной ответственности членов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в качестве самостоятельного координационного управления Секретариата, отчитывающегося перед Председателем Группы;

b) просила Председателя Группы ежегодно представлять Экономическому и Социальному Совету в ходе его этапа заседаний по вопросам оперативной деятельности в целях развития всеобъемлющий доклад о деятельности Управления, включая ее оперативные, административные и финансовые аспекты;

c) просила Генерального секретаря укреплять полномочия и руководящую роль координаторов-резидентов как самых высокопоставленных представителей системы развития Организации Объединенных Наций по отношению к страновым группам Организации Объединенных Наций и общесистемную подотчетность на местах для осуществления Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития (переименована в Рамочную программу Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития) и оказания поддержки странам в осуществлении ими Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года посредством:

i) расширения полномочий координатора-резидента, с тем чтобы обеспечить согласование как программ учреждений, так и межучрежденческих механизмов совместного финансирования в целях развития с национальными потребностями и приоритетами в области развития, а также с Рамочной программой Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, в консультации с национальными правительствами;

ii) полной взаимной и коллективной служебной аттестации для укрепления подотчетности и беспристрастности, при которой координаторы-резиденты оценивают работу руководителей страновых групп Организации Объединенных Наций, а руководители страновых групп Организации Объединенных Наций оказывают влияние на оценку работы координаторов-резидентов;

iii) создания четкой, матричной модели двойной подотчетности, при которой члены страновых групп Организации Объединенных Наций несут ответственность и подотчетны перед своими соответствующими структурами в связи с выполнением отдельных мандатов и периодически отчитываются перед координатором-резидентом за свою индивидуальную

деятельность и за свой соответствующий вклад в достижение коллективных результатов системы развития Организации Объединенных Наций в деле достижения целей Повестки дня на период до 2030 года на страновом уровне на основе Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, согласованной с правительством принимающей страны;

iv) подотчетности координатора-резидента перед Генеральным секретарем и правительством принимающей страны по вопросам осуществления Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития.

2. Генеральная Ассамблея особо подчеркнула, что адекватное, предсказуемое и стабильное финансирование системы координаторов-резидентов имеет существенно важное значение для обеспечения согласованного, эффективного, действенного и ответственного реагирования в соответствии с национальными потребностями и приоритетами, и постановила обеспечивать финансирование системы координаторов-резидентов посредством:

a) однопроцентного координационного сбора на жестко резервированные неосновные взносы третьей стороны на деятельность Организации Объединенных Наций в области развития, взимаемого с исходной суммы (сметная сумма в 50,3 млн долл. США);

b) удвоения объема средств механизма Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития по совместному несению расходов структурами системы развития Организации Объединенных Наций (сметная сумма в 77,5 млн долл. США);

c) добровольных, предсказуемых, многолетних взносов в специальный целевой фонд в поддержку в течение начального периода (сметная сумма в 154 млн долл. США).

3. Генеральная Ассамблея в своих резолюциях 75/233, 75/290 A и 76/4 подтвердила главенствующая роль этапа заседаний по вопросам оперативной деятельности Экономического и Социального Совета в качестве форума, посвященного вопросам подотчетности и надзора в системе развития Организации Объединенных Наций. Информация о прогрессе в отношении обновленной системы координаторов-резидентов ежегодно представляется на рассмотрение Совета в контексте осуществления резолюции 75/233 о четырехгодичном всеобъемлющем обзоре политики в области оперативной деятельности в целях развития, осуществляемой системой Организации Объединенных Наций.

4. Когда система координаторов-резидентов была обновлена, Генеральный секретарь в своем докладе «Переориентация системы развития Организации Объединенных Наций для выполнения Повестки дня на период до 2030 года: наше обещание достоинства, процветания и мира на здоровой планете» (A/72/684-E/2018/7) рекомендовал государствам-членам рассмотреть возможность ее финансирования из средств регулярного бюджета для обеспечения адекватного, предсказуемого и устойчивого финансирования. Генеральный секретарь предупредил, что без финансирования из регулярного бюджета система развития будет зависеть от нестабильного добровольного финансирования, что поставит под угрозу гарантию базового уровня поддержки для каждой страны. Финансирование системы координаторов-резидентов за счет начисленных взносов обеспечит Генеральной Ассамблее возможность полного надзора за бюджетом системы координаторов-резидентов. Несмотря на это, в своей резолюции 72/279 Ассамблея приняла решение о гибридной модели финансирования, которая опирается преимущественно на добровольные взносы. В той же

резолюции Ассамблея просила Генерального секретаря представить на ее рассмотрение до окончания ее семьдесят пятой сессии обзор с рекомендациями в отношении функционирования обновленной системы координаторов-резидентов, включая механизм ее финансирования.

5. Генеральный секретарь представил результаты этого обзора Генеральной Ассамблее в своем докладе 2021 года, озаглавленном «Обзор функционирования системы координаторов-резидентов: решение проблем и выполнение обещаний согласно Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года» (A/75/905), который был подготовлен на основе отзывов государств-членов, внутренних обзоров и внешних оценок, а также независимых обследований правительств, подразделений Организации Объединенных Наций и координаторов-резидентов. Согласно выводам по итогам обзора, обновленная система координаторов-резидентов добилась значительного прогресса, но при этом необходимо провести дополнительную работу по наращиванию потенциала системы, которая тормозится из-за нехватки ресурсов, что сказывается на способности системы оказывать поддержку странам в реализации Повестки дня на период до 2030 года. Генеральный секретарь также указал, что модель финансирования, согласованная в резолюции 72/279 Ассамблеи, не позволяет достичь запланированных результатов, и призвал Ассамблею принять решение о финансировании системы координаторов-резидентов из регулярного бюджета или, в качестве альтернативы, обновить нынешнюю гибридную модель финансирования таким образом, чтобы она обеспечивала предсказуемое, устойчивое и достаточное финансирование путем финансирования компонента добровольных взносов из регулярного бюджета.

6. В последних докладах Экономическому и Социальному Совету (A/77/69-E/2022/47 и A/78/72-E/2023/59) Генеральный секретарь вновь указал на проблемы, связанные с недостаточным поступлением добровольных взносов. Несмотря на значительные усилия по обеспечению достаточного и более предсказуемого финансирования, добровольные взносы на систему координаторов-резидентов оставались недостаточными и не предоставлялись на последовательной и предсказуемой основе.

7. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 76/4 об обзоре функционирования обновленной системы координаторов-резидентов решительно призывала все государства-члены вносить добровольные взносы для финансирования системы координаторов-резидентов по возможности в размере, эквивалентном их относительной доле или превышающем ее. Ассамблея просила Генерального секретаря внимательно следить за ситуацией с финансированием системы координаторов-резидентов и ежегодно сообщать о прогрессе, достигнутом в обеспечении адекватного, предсказуемого и стабильного финансирования системы координаторов-резидентов, в контексте докладов, уже представляемых им Экономическому и Социальному Совету на этапе заседаний по вопросам оперативной деятельности в целях развития. Ассамблея предложила Генеральному секретарю представить ей доклад с рекомендациями для рассмотрения в случае, если надлежащее функционирование обновленной системы координаторов-резидентов на основании адекватного, предсказуемого и стабильного финансирования не будет обеспечено. Кроме того, Ассамблея подчеркнула важность сохранения и задействования расширенных возможностей обновленной системы координаторов-резидентов для принятия системой развития согласованных и эффективных ответных мер.

8. Спустя более двух лет после принятия государствами-членами решения о внесении достаточного объема добровольных взносов, как это предусмотрено в резолюции 76/4 Генеральной Ассамблеи, финансирование за счет добровольных

взносов не улучшилось. Продолжающееся недофинансирование системы координаторов-резидентов заметно сказывается на ее функционировании, подрывая осуществление координации, необходимой для создания более эффективной и подотчетной системы развития, и оказание поддержки странам, сталкивающимся с трудностями в процессе восстановления.

9. Призыв к полному и быстрому осуществлению Повестки дня на период до 2030 года как никогда актуален. Растут масштабы нищеты и голода. Чрезвычайная климатическая ситуация приобретает все более острый характер. Жизням людей и их источникам средств к существованию угрожают накладывающиеся друг на друга продовольственный, энергетический и финансовый кризисы, которые усугубляются в результате конфликтов и других кризисов. Государства-члены подтвердили свою приверженность осуществлению Повестки дня на период до 2030 года на политическом форуме высокого уровня по устойчивому развитию, проведенном в 2023 году под эгидой Генеральной Ассамблеи («Саммит по целям в области устойчивого развития»). На самом высоком уровне государства-члены подчеркнули важность предсказуемого и устойчивого финансирования и обязались оказывать всестороннюю поддержку системе развития Организации Объединенных Наций. Наибольшие шансы на реализацию программы преобразований и интеграции дает преобразованная и интегрированная система развития. Для этого необходима обеспеченная достаточными ресурсами функция координаторов-резидентов, которая будет поддерживать новое поколение страновых групп Организации Объединенных Наций для оказания последовательной поддержки в удовлетворении национальных потребностей и реализации национальных приоритетов государств-членов. Благодаря реформам система развития Организации Объединенных Наций проделала большую работу в этом направлении. Однако сохраняющийся дефицит финансирования системы координаторов-резидентов ставит под угрозу достигнутые успехи и подрывает способность Организации поддерживать страны в их усилиях по ускорению прогресса в достижении целей в области устойчивого развития.

10. Экономический и Социальный Совет в своей резолюции 2023/31 выразил обеспокоенность по поводу постоянного дефицита средств на финансирование системы координаторов-резидентов, отметил критическую важность диалога с государствами-членами о системе координаторов-резидентов и заявил о том, что с интересом ожидает запуска транспарентного и инклюзивного процесса консультаций до представления официального предложения Генеральной Ассамблее, как указано в докладе Генерального секретаря Экономическому и Социальному Совету (A/78/72-E/2023/59), представленном на его этапе заседаний по вопросам оперативной деятельности в целях развития 2023 года.

11. В настоящем докладе предлагается окончательно решить проблему нехватки финансирования с учетом результатов неофициальных консультаций, проведенных под руководством первого заместителя Генерального секретаря с государствами-членами и всеми членами Организации в рамках трех пленарных консультаций и обсуждений в региональных группах в последнем квартале 2023 года. В ходе обсуждений проводились технические брифинги и предоставлялись дополнительные материалы, с тем чтобы способствовать предметному участию в консультациях.

12. Конкретные предложения, изложенные в настоящем докладе, включают: a) замену компонента добровольных взносов на начисленные взносы из регулярного бюджета для обеспечения устойчивого и предсказуемого финансирования; b) преобразование 801 должности, финансируемой за счет добровольных взносов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета, которые будут администрироваться в рамках штатного расписания; c) изменение структуры

регулярного бюджета, а именно добавление новой части XIV бюджета «Координация деятельности в целях развития» и нового раздела 36 бюджета «Система координаторов-резидентов» и выделение средств регулярного бюджета на поддержку системы координаторов-резидентов, включая передачу нынешних ассигнований в размере 13,4 млн долл. США из раздела 1 в новый раздел 36 бюджета; и d) изменение нынешней нумерации части XIV бюджета «Налогообложение персонала» и раздела 36 бюджета «Налогообложение персонала» на часть XV бюджета и раздел 37 соответственно.

II. Решение проблемы нехватки финансирования

13. После принятия резолюции 72/279 Генеральной Ассамблеи обновленная система координаторов-резидентов добилась больших успехов в обеспечении того, чтобы предложения системы развития Организации Объединенных Наций соответствовали национальным стратегиям, планам, потребностям и приоритетам в области развития. Был представлен новый набор инструментов для совместного анализа и принятия мер на страновом уровне, включая рамочные программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития. Рамочные программы готовятся и дорабатываются в ходе всесторонних консультаций с национальными правительствами и служат основной и всеобъемлющей структурой для участия системы развития Организации Объединенных Наций на страновом уровне. В результате масштабной корректировки требований, предъявляемых к кандидатам на должность координатора-резидента, была сформирована более разнообразная группа координаторов-резидентов и значительно улучшилась географическая представленность: так, на январь 2024 года более 55 процентов координаторов-резидентов были набраны из развивающихся стран, в то время как в 2019 году этот показатель составлял 46 процентов.

14. Всесторонние ежегодные обследования, проводимые Департаментом по экономическим и социальным вопросам, и результаты независимых беспристрастных оценок, в частности тех, которые уже были проведены Управлением по общесистемной оценке в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, позволили сформировать богатый массив данных для выявления изменений с течением времени и получения представления о воздействии, которое оказали реформы системы развития.

15. Согласно последнему по времени опросу правительств принимающих стран, проведенному Департаментом по экономическим и социальным вопросам (2023 год), 87 процентов всех респондентов сообщили, что координаторы-резиденты обеспечивают более надежную отправную точку для предложения поддержки со стороны системы развития Организации Объединенных Наций, что на 35 процентов больше, чем в 2019 году — до укрепления системы координаторов-резидентов. В целом, 95 процентов малых островных развивающихся государств сообщили, что они удовлетворены соответствием поддержки, оказываемой системой развития Организации Объединенных Наций, их потребностям, что значительно больше, чем показатель в 75 процентов в 2019 году. Все наименее развитые страны и все развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, которые приняли участие в обследовании, сообщили, что деятельность системы развития Организации Объединенных Наций тесно увязана с их потребностями и приоритетами. В общей сложности 93 процента стран со средним уровнем дохода сообщили, что получаемые ими комплексные консультации по вопросам политики соответствуют их потребностям и приоритетам, в то время как в 2019 году этот показатель составлял только 79 процентов.

16. Работа координаторов-резидентов в настоящее время не ограничивается лишь координацией страновых групп Организации Объединенных Наций. Они играют ключевую роль в определении решений для реализации национальных приоритетов и ускорения достижения целей в области устойчивого развития, адаптируя поддержку к условиям конкретной страны. Для этого они взаимодействуют с национальными властями и выступают посредниками в выборе наиболее стратегически важных отправных точек, чтобы обеспечить объединение необходимого набора возможностей Организации Объединенных Наций для удовлетворения выявленных потребностей. Они используют свои организаторские возможности, чтобы объединить различные компоненты системы развития Организации Объединенных Наций и достигнуть более существенных результатов, чем просто сумма ее частей, координируя экспертные знания и ресурсы на страновом, региональном и глобальном уровнях. Они способствуют налаживанию стратегического взаимодействия и партнерских отношений между подразделениями Организации Объединенных Наций, правительством, партнерами по процессу развития, международными финансовыми учреждениями и нетрадиционными партнерами, в том числе для поиска инновационных решений и финансирования в области развития. В 2022 году посредством рамочных программ по сотрудничеству координаторы-резиденты координировали расходы на развитие на страновом уровне в размере 12 млрд долл. США по всему миру. Координаторы-резиденты также создают условия для слаженного проведения операций по таким направлениям, как оказание гуманитарной помощи, установление мира и содействие развитию, в сложных условиях. Используя комплексные подходы, координатор-резидент обеспечивает взаимодополняемость планов и программ на страновом уровне, направленных на повышение жизнестойкости и содействие устойчивому развитию. Именно координатор-резидент первым принимает меры реагирования и координирует действия Организации Объединенных Наций, когда бедствия происходят в странах, где нет гуманитарного присутствия, и именно координатор-резидент берет на себя руководство присутствием Организации Объединенных Наций, например, в Мали и Судане по мере завершения вывода Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали и Комплексной миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в переходный период в Судане.

17. Работа координаторов-резидентов приносит ощутимые результаты. В Намибии Канцелярия координатора-резидента впервые провела заседание с участием представителей Международного валютного фонда (МВФ) и страновой группы Организации Объединенных Наций. Это стало началом процесса, который привел к тому, что МВФ впервые предоставил Намибии свой инструмент для ускоренного финансирования на сумму 271 млн долл. США. В Таиланде после непосредственного участия страновой группы Организации Объединенных Наций при содействии координатора-резидента правительство сделало амбициозные заявления о сокращении выбросов в сельском хозяйстве и энергетике, постепенном отказе от угля и мобилизации внутреннего финансирования для перехода к «зеленой» экономике, а также выпустило облигации, связанные с устойчивым развитием. Впервые частные и государственные финансирующие организации и власти провинций объединяются, чтобы создать эти облигации с большой силой воздействия и привлечь как национальное, так и международное финансирование. В Иордании координатор-резидент работал совместно со страновой группой, чтобы запустить кампанию в поддержку преобразования продовольственных систем, которая получила широкое освещение на телевидении на высоком уровне. В Мозамбике координатор-резидент содействовал участию страновой группы в переговорах между правительством и МВФ в попытке получить расширенную кредитную линию в объеме 456 млн долл. США. Дополнительную информацию о результатах деятельности по координации и разбор

конкретных примеров можно найти в онлайн-библиотеке системы координаторов-резидентов (https://un-dco.org/stories/online-rc-system-library).

18. Координаторы-резиденты также обеспечивают упорядоченную поддержку стран в случае стихийных бедствий. В Пакистане в 2023 году Канцелярия координатора-резидента сыграла важнейшую роль в мобилизации более 9 млрд долл. США в виде обязательств по финансированию рамочной программы по обеспечению устойчивости восстановления, реабилитации и реконструкции и плана ликвидации последствий наводнений. Канцелярия координатора-резидента также способствовал разработке национального генерального плана, включающего экономические, экологические и социальные меры в интересах благополучия экосистемы реки Инд, который стал образцом долгосрочного подхода к решению проблемы изменения климата, выходящего за рамки мер реагирования на бедствия. На Кубе после разрушительного урагана «Иэн» в 2022 году координатор-резидент собрал экспертов по вопросам политики в рамках страновой группы для разработки плана действий, благодаря которому было мобилизовано почти 15 млн долл. США для оказания немедленной помощи. В Гаити координатор-резидент сыграл ключевую роль в привлечении 600 млн долл. США в виде обязательств по финансированию после землетрясения 2021 года, от которого пострадала южная часть полуострова. Координаторы-резиденты руководили важнейшими мерами реагирования Организации Объединенных Наций после недавних бедствий в Марокко, Нигерии, Сент-Винсенте и Гренадинах, Тонга и других странах. Поскольку последствия изменения климата становятся все более ощутимыми, серьезность этой роли будет только возрастать.

19. Система координаторов-резидентов также играет крайне важную роль в повышении операционной эффективности всей системы развития Организации Объединенных Наций. Координаторы-резиденты способствуют расширению совместных подходов к операциям Организации Объединенных Наций, выявляя и реализуя возможности для оперативного сотрудничества. Это повышение эффективности затем задействуется при составлении программ соответствующими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций на страновом уровне.

20. Обновление системы координаторов-резидентов также способствовало повышению подотчетности за результаты. В 2023 году все канцелярии координаторов-резидентов подготовили ежегодный доклад о результатах работы страновых групп Организации Объединенных Наций, в то время как в начале осуществления реформ в 2019 году этот показатель составлял лишь 64 процента. Принимающие страны сообщают о повышении уровня удовлетворенности указанными докладами. На глобальном уровне государства-члены имеют полную информацию о результатах деятельности как системы координаторов-резидентов, так и системы развития Организации Объединенных Наций благодаря таким новым инструментам, как схема результатов на несколько лет для системы координаторов-резидентов, принятая в 2023 году, Система показателей достижения результатов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, общесистемная информационная платформа UN-Info и веб-сайт Управления по координации деятельности в целях развития.

21. Несмотря на эти положительные результаты, обследования показывают, что предстоит еще много работы. Сохраняющиеся глобальные проблемы и новые кризисы с повсеместным воздействием продолжают повышать требования к поддержке, необходимой правительствам. Система координаторов-резидентов должна обладать необходимыми возможностями, чтобы реагировать на эти растущие потребности и оказывать соответствующую поддержку принимающим странам.

22. Хроническое недофинансирование системы координаторов-резидентов препятствует развертыванию необходимого потенциала в поддержку стран. Хотя сохраняющийся дефицит добровольных взносов удается преодолевать благодаря консервативному подходу к управлению финансами и введению моратория на наем персонала в 2023 году, во многих случаях он не позволяет канцеляриям координаторов-резидентов эффективно реагировать на устремления государств-членов, изложенные в Повестке дня на период до 2030 года и в четырехгодичном всеобъемлющем обзоре политики в области оперативной деятельности в целях развития, осуществляемой системой Организации Объединенных Наций. Это выражалось в сокращении масштабов деятельности в важнейших областях развития, в том числе в поддержку усилий страновых групп Организации Объединенных Наций по совместному анализу, планированию, составлению программ, информационно-пропагандистской работе, совместной мобилизации ресурсов и привлечению финансирования в интересах развития для ускорения достижения целей в области устойчивого развития. Кроме того, объем Странового координационного фонда Организации Объединенных Наций, который обеспечивает координатору-резиденту ресурсы, чтобы проводить совещания с партнерами и работать с местными властями, для того чтобы никто не был оставлен без внимания в стране, был сокращен с предусмотренной суммы в 35 млн долл. США на глобальном уровне до фактической суммы в 12 млн долл. США в 2023 году, что привело к сокращению финансирования деятельности в 98 канцеляриях координаторов-резидентов.

23. Сокращение финансирования имело нижеуказанные последствия:

a) были упущены возможности мобилизации ресурсов для решения приоритетных задач в области развития. Например, в одной из стран Африки шесть проектов, перспективных с точки зрения финансирования, оказались под угрозой срыва из-за значительных задержек в оформлении необходимых соглашений, осуществлении последующих контактов с донорами и координации действий с финансовыми учреждениями. Кроме того, усилия по мобилизации ресурсов для Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития в Канцелярии координатора-резидента в Центральной Азии были резко подорваны, что привело к нехватке 159,9 млн долл. США на цели осуществления этой программы;

b) ухудшилось качество поддержки участия страновых групп Организации Объединенных Наций в решении макроэкономических вопросов. Это происходит в тот момент, когда государства-члены сталкиваются с беспрецедентными проблемами в области мобилизации финансирования в целях развития и получения доступа к такому финансированию, на фоне тяжелых последствий продовольственных и энергетических кризисов;

c) в некоторых случаях просьбы правительств об оказании поддержки остались невыполненными. Некоторые канцелярии координаторов-резидентов в Восточной Европе и Латинской Америке были вынуждены прекратить или значительно сократить ранее согласованную работу с правительствами принимающих стран по созыву и координации мероприятий, направленных на вовлечение молодежи, борьбу с языком ненависти и стратегическое прогнозирование. Канцелярия координатора-резидента в одном из малых островных развивающихся государств смогла лишь частично ответить на просьбу национального министерства планирования провести совещание участников процесса развития, посвященное переходным процессам для достижения ключевых целей в области устойчивого развития и разработке нового плана развития. Несмотря на новаторскую разработку первой национальной рамочной основы финансирования в

одной из стран Азии, просьба правительства о помощи в ее реализации в основном не могла быть удовлетворена;

d) сокращение ресурсов на поездки и координацию отрицательно сказалось на усилиях по локализации целей в области устойчивого развития, направленных на внедрение инклюзивных подходов и обеспечение охвата тех, кто находится в самом невыгодном положении. В одной из стран Африки была свернута работа по взаимодействию с сельским населением и мобилизация экономически обоснованных инвестиций в достижение целей в области устойчивого развития. В другой стране не удалось провести консультации с национальными партнерами для разработки совместных планов работы по линии Рамочной программы по сотрудничеству, что означает, что не было общего плана работы, объединяющего все учреждения Организации Объединенных Наций в этой стране;

e) были сокращены ключевые функции мониторинга и оценки. Многострановое отделение не смогло задействовать весь объем данных, результатов и экспертного опыта по проведению оценки, необходимых для разработки общих страновых анализов и страновых планов реализации на 2024–2025 годы, чтобы адаптировать поддержку, оказываемую многострановым отделением, к конкретным потребностям десяти стран, которые оно обслуживает. Аналогичные проблемы наблюдались в странах Азии и Латинской Америки, где возникли задержки с обновлением общих страновых анализов;

f) ухудшается коммуникация по важнейшим вопросам в области развития. Например, в некоторых странах усилия по обеспечению доступности информации о работе Организации Объединенных Наций на местном языке приостановлены, что негативно сказывается на работе с местным населением.

24. Нынешнее положение с финансированием является неустойчивым. Сохранение ситуации дефицита средств чревато серьезными последствиями, в том числе потенциальной необходимостью пересмотреть масштабы системы координаторов-резидентов и сократить оказываемую поддержку. Однако непреднамеренным последствием такого решения станет подрыв коллективных усилий по выполнению мандата Организации Объединенных Наций и реализации Повестки дня на период до 2030 года и целей в области устойчивого развития.

III. Предложение по обеспечению устойчивого финансирования

25. Годовые потребности системы координаторов-резидентов по линии специального целевого фонда, представленные в предлагаемом бюджете по программам на 2024 год (см. A/78/6 (Sect.1)) , составляют 281,8 млн долл. США и предназначаются для оказания поддержки отделениям, охватывающим 162 страны и территории, при этом 86 процентов потребностей приходятся на координацию страновой деятельности, а оставшиеся 14 процентов распределяются среди прочих компонентов, способствующих координации страновой деятельности.

26. Система координаторов-резидентов в настоящее время финансируется за счет:

a) однопроцентного координационного сбора на жестко резервированные неосновные взносы третьей стороны на деятельность Организации Объединенных Наций в области развития (сметная сумма в 50,3 млн долл. США за 2024 год);

b) механизма Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по совместному несению расходов структурами системы развития Организации Объединенных Наций (сметная сумма в 77,5 млн долл. США за 2024 год);

c) добровольных взносов в специальный целевой фонд (сметная сумма в 154 млн долл. за 2024 год).

27. Будут сохранены однопроцентный координационный сбор на жестко резервированные неосновные взносы третьей стороны на деятельность Организации Объединенных Наций в области развития, оцениваемый в 50,3 млн долл. США в 2024 году, и договоренность о совместном несении расходов структурами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, оцениваемая в 77,5 млн долл. США в 2024 году. Предложение о покрытии компонента добровольных взносов из средств регулярного бюджета является результатом тщательного рассмотрения и анализа существующих механизмов, как поясняется ниже.

28. Однопроцентный координационный сбор зависит от жестко резервированных взносов в структуры Группу Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. С 2019 по 2021 год объем сборов не достигал запланированной суммы, а в 2022 году было собрано 50,3 млн долл. США. На момент составления доклада сумма, зарегистрированная за 2023 год, составляла 43,0 млн долл. США[1]. Большинство сумм сбора поступает по модели взимания сбора учреждениями, а не «с исходной суммы», как это первоначально было предусмотрено резолюцией 72/279 Генеральной Ассамблеи. Управление по координации деятельности в целях развития настоятельно рекомендовало государствам-членам использовать вариант взимания сбора под управлением доноров, поскольку это снижает транзакционные издержки, повышает определенность и уменьшает последствия для бюджетов по программам соответствующих структур. Кроме того, суммы сбора по модели взимания сбора учреждениями поступают с задержкой[2]. Если размер сбора будет увеличен, то соответствующее увеличение денежных поступлений произойдет через один-два года. Также в связи со сбором требуется проводить тщательный мониторинг и последующие взаимодействие с государствами-членами. Вариант увеличения размера сбора был признан нежизнеспособным по следующим причинам:

a) большая часть сумм сборов обычно выделяется из суммы взноса донора, поэтому увеличение сбора приведет к дальнейшему сокращению финансирования, доступного для программ на страновом уровне. Это означает, что увеличение сбора будет происходить в основном за счет развивающихся стран и подразделений системы развития Организации Объединенных Наций;

b) существует значительный элемент непредсказуемости, поскольку размер поступлений от сбора варьируется из года в год (в пределах 40–50 млн долл. США). 2022 год стал единственным годом, когда была собрана вся запланированная сумма в размере 50,3 млн долл. США;

c) в противоположность первоначальному замыслу процесс взимания сбора в основном администрируется учреждениями — на сегодняшний день только три донора взимают его с исходной суммы, — что требует значительного участия Управления по координации деятельности в целях развития и

[1] Окончательная сумма станет известна к концу первого квартала 2024 года.

[2] Согласно Международным стандартам учета в государственном секторе, поступления по линии сборов должны учитываться как доход в момент подписания соглашения. Однако денежные средства обычно поступают только через год или два после этого. В случае многолетних соглашений задержка обычно бывает больше.

подразделений Организации Объединенных Наций в последующей работе с государствами-членами для обеспечения надлежащего и точного применения сбора ко всем отвечающим критериям проектам;

d) поскольку сбор применяется только к средствам с жестко закрепленным целевым назначением, собранная сумма может уменьшиться, если государства-члены откажутся от предоставления средств с жестким целевым назначением.

29. Механизм совместного несения расходов членами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию (77,5 млн долл. США на 2024 год) зарекомендовал себя как надежный и предсказуемый источник финансирования системы координаторов-резидентов. Этот механизм обеспечивает инвестиции подразделений Организации Объединенных Наций в программу реформ, а также коллективную ответственность и действия Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в интересах реализации Повестки дня на период до 2030 года. В своей резолюции 72/279 Генеральная Ассамблея удвоила сумму, подлежащую финансированию за счет совместного несения расходов. Подразделения полагаются на финансирование основной деятельности для выполнения своих обязательств по совместному несению расходов. Однако за период с 2019 года доля финансирования основной деятельности в общем объеме финансирования сокращается, и нет никаких признаков того, что эта тенденция изменится[3]. Поэтому любое увеличение доли финансирования по линии совместного несения расходов будет означать сокращение финансирования основных функций учреждений. Увеличение суммы, финансируемой за счет совместного несения расходов, может привести к тому, что учреждения начнут сокращать свое присутствие в стране, чтобы уменьшить свои обязательства по совместному несению расходов. Учитывая потенциально негативное влияние на оказание поддержки странам со стороны страновых групп Организации Объединенных Наций, что может подорвать способность стран реализовывать цели в области устойчивого развития, не предлагается вносить изменения в нынешние механизмы совместного несения расходов, включая нынешний взнос Секретариата в размере 13,4 млн долл. США.

30. Что касается третьего источника финансирования, то Генеральный секретарь предлагает преобразовать связанные и не связанные с должностями ресурсы, финансируемые за счет добровольных взносов, в ресурсы, финансируемые за счет начисленных взносов в рамках регулярного бюджета. При преобразовании в ресурсы регулярного бюджета сумма в 154 млн долл. США была впоследствии скорректирована до 145,2 млн долл. США с учетом показателей доли вакантных должностей, утвержденных Генеральной Ассамблеей для должностей, финансируемых из регулярного бюджета на 2024 год, как поясняется далее в пункте 37 настоящего доклада. Предложение учитывает сохраняющийся и значительный дефицит добровольных взносов по сравнению с запланированными показателями с момента введения системы координаторов-резидентов в 2019 году, при наибольшем дефиците в 2022 году. Суммы, собранные на основании предполагаемого годового объема взноса доноров, включали 123,3 млн долл. США в 2019 году (дефицит в 30,7 млн долл. США по сравнению с целевым показателем), 85,9 млн долл. США в 2020 году (дефицит в

[3] Как указано в докладе Генерального секретаря об осуществлении резолюции 75/233 Генеральной Ассамблеи о четырехгодичном всеобъемлющем обзоре политики в области оперативной деятельности в целях развития, осуществляемой системой Организации Объединенных Наций (A/78/72-E/2023/59), две трети стран — чистых доноров, принявших участие в опросе в 2022 году (10 из 16), сообщили, что они не планируют увеличивать объем или долю средств, предоставляемых ими в счет основных ресурсов.

68,1 млн долл. США), 92,2 млн долл. США в 2021 году (дефицит в 61,8 млн долл. США), 69,0 млн долл. США в 2022 году (дефицит в 85,0 млн долл. США) и 89,6 млн долл. США в 2023 году (дефицит в 64,4 млн долл. США). Вариант финансирования части компонента добровольных взносов из регулярного бюджета, когда оставшаяся часть по-прежнему покрывается за счет добровольных взносов, не был признан жизнеспособным. Дальнейшая зависимость финансирования основной деятельности от добровольных взносов приведет к тем же проблемам недофинансирования и недостаточной предсказуемости средств на цели системы координаторов-резидентов, для которых в настоящее время изыскивается долгосрочное решение. Как заявил Генеральный секретарь на этапе заседаний Экономического и Социального Совета по вопросам оперативной деятельности в целях развития в ходе сессии Совета в 2023 году, система координаторов-резидентов является ядром всех наших усилий по оказания поддержки странам в реализации Повестки дня на период до 2030 года.

IV. Пересмотренная структура бюджета

31. Генеральный секретарь предлагает внести следующие изменения в структуру бюджета, чтобы отразить переход от добровольных к начисленным взносам:

a) создание новой части XIV бюджета «Координация деятельности в целях развития» и нового раздела 36 бюджета «Система координаторов-резидентов»;

b) изменение нынешней нумерации части XIV бюджета «Налогообложение персонала» и раздела 36 бюджета «Налогообложение персонала» на часть XV бюджета и раздел 37 соответственно.

32. Новая бюджетная часть и бюджетный раздел служат для выделения координирующей роли системы координаторов-резидентов, которая дополнит различные программы и разделы, входящие в бюджетные части «Международное сотрудничество в целях развития» и «Региональное сотрудничество в целях развития», раздел «Регулярная программа технического сотрудничества» и Счет развития.

33. Этот отдельный бюджетный раздел будет содержать информацию о потребностях в ресурсах, которые предлагается финансировать из регулярного бюджета, включая штатное расписание и ресурсы в разбивке по статьям расходов и компонентам, что будет способствовать предметному рассмотрению предложений по ресурсам. Внебюджетные ресурсы, поступающие по соглашениям о совместном несении расходов и по линии однопроцентного сбора, будут по-прежнему включаться в доклад для информации.

34. В предлагаемый отдельный раздел бюджета будет также включена информация о доле Секретариата в механизме совместного несения расходов в Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию (13,4 млн долл. США), которая в настоящее время включена в раздел 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» предлагаемого бюджета по программам. В настоящем докладе предлагается передать сумму в 13,4 млн. долл. США и соответствующий план по программе в предлагаемый новый раздел 36 бюджета.

35. В соответствии с пунктом 10 резолюции 77/267 Генеральной Ассамблеи, информация о будущих потребностях в ресурсах для бюджета по программам, включая штатное расписание (часть III предлагаемого бюджета по программам),

должна представляться на рассмотрение Ассамблеи через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

36. В соответствии с положением 6.2 Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, и при условии принятия Генеральной Ассамблеей решения по настоящему предложению Генеральный секретарь планирует представить Экономическому и Социальному Совету предложение об учреждении новой программы по новому разделу 36 бюджета. В соответствии с пунктом 10 резолюции 77/267 Ассамблеи, часть II нового раздела бюджета будет подлежать рассмотрению Комитетом по программе и координации и рассмотрению Ассамблеей.

V. Пересмотренная смета расходов: обзор ресурсов системы координаторов-резидентов

37. Ежегодные потребности в ресурсах для системы координаторов-резидентов в рамках специального целевого фонда, представленные в предлагаемом бюджете по программам на 2024 год (A/78/6 (Sect.1)), составляют 281,8 млн долл. США и предназначаются для поддержки отделений, охватывающих 162 страны и территории. В связи с предлагаемым переходом от добровольных взносов к финансированию из регулярного бюджета к расходам на предлагаемую 801 должность в соответствии со стандартной методикой был применен сохраняющийся показатель доли вакантных должностей. В соответствии с резолюцией 78/252 Генеральной Ассамблеи был применен показатель доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов в размере 11,1 процента, а для сотрудников категории общего обслуживания и смежных категорий — в размере 9,1 процента. В связи с этим сумма добровольных взносов была скорректирована со 154 млн долл. США до 145,2 млн долл. США, а общая сумма потребностей — с 281,8 млн долл. США до 273,0 млн долл. США.

38. В данном разделе приводится информация о категориях ресурсов, необходимых для поддержки системы координаторов резидентов. Раздел включает информацию о предлагаемой корректировке объема ресурсов до 145,2 млн долл. США и о преобразовании 801 должности, финансируемой в настоящее время за счет добровольных взносов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета начиная с 1 января 2024 года, а также о перераспределении бюджета по программам системы координаторов-резидентов по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» в новый бюджетный раздел 36 «Система координаторов-резидентов». Имеющиеся внебюджетные ресурсы, уже учтенные на 2024 год, будут использоваться в качестве промежуточного механизма с последующим возмещением расходов для покрытия потребностей в ресурсах, предлагаемых в настоящем докладе, с начала года до принятия решения Генеральной Ассамблеей.

39. Общие потребности в ресурсах на 2024 год, предлагаемые в рамках регулярного бюджета для поддержки системы координаторов-резидентов в разбивке по разделам бюджета, представлены в таблице 1 ниже.

Таблица 1

Сводная информация об общих потребностях в ресурсах по линии регулярного бюджета для поддержки системы координаторов-резидентов в разбивке по разделам бюджета

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования, предусмотренные в предлагаемом бюджете по программам на 2024 год[a]	*Дополнительные потребности на 2024 год*	*Общий объем потребностей в ресурсах на 2024 год*
Раздел 29B «Департамент оперативной поддержки»	–	1 530,0	1 530,0
Раздел 36 «Система координаторов-резидентов»	13 442,5	143 681,3	157 123,8
Всего, исключая суммы по плану налогообложения персонала	**13 442,5**	**145 211,3**	**158 653,8**
Раздел 37 «Налогообложение персонала»	–	14 891,9	14 891,9
Всего, включая суммы по плану налогообложения персонала	**13 442,5**	**160 103,2**	**173 545,7**

[a] Сумма в размере 13,4 млн долл. США представляет собой долю Секретариата в механизме совместного несения расходов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, которая в настоящее время утверждена по разделу 1 и которую предлагается перевести в новый раздел 36 бюджета «Система координаторов-резидентов».

40. Общее распределение ресурсов по компонентам, статьям расходов и источникам финансирования представлено в таблицах 2 и 3.

Таблица 2

Финансовые ресурсы в разбивке по компонентам по линии регулярного бюджета и специального целевого фонда

(В тыс. долл. США)

		Смета на 2024 год		
	Расходы за 2023 год (внебюджетные ресурсы)[a]	*Дополнительные сметы регулярного бюджета*	*Внебюджетные ресурсы*[b]	*Всего, смета на 2024 год*
Компонент	*(a)*	*(b)*	*(c)*	*(d)=(b)+(c)*
A. Руководство и управление	**3 841,6**	**4 186,6**	**287,2**	**4 473,8**
B. Программа работы				
1. Координация на глобальном уровне	12 949,1	13 385,5	1 682,7	15 068,2
2. Координация на региональном уровне	9 157,7	8 124,8	2 264,8	10 389,6
3. Координация на страновом уровне	169 024,7	114 008,8	120 186,5	234 195,3
Итого, B	**191 131,5**	**135 519,1**	**124 134,0**	**259 653,1**
C. Вспомогательное обслуживание по программе	**10 651,3**	**5 505,6**	**3 405,2**	**8 910,8**
Всего	**205 624,4**	**145 211,3**	**127 826,4**	**273 037,7**[c]

[a] На момент составления доклада расходы за 2023 год, представленные в данной и последующих таблицах, не были окончательно определены и могут быть скорректированы.

[b] В данной и последующих таблицах эта сумма включает долю Секретариата в механизме совместного несения расходов в Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, которая будет выплачена в виде субсидии. Хотя эта сумма финансируется из регулярного бюджета, для простоты она отражена в колонке «Внебюджетные ресурсы», поскольку она входит в 77,5 млн долл. США в рамках механизма совместного несения расходов и перечисляется в специальный целевой фонд.

[c] См. объяснение потребностей в ресурсах для системы координаторов-резидентов в пункте 37 настоящего доклада.

Таблица 3

Финансовые ресурсы в разбивке по статьям расходов и компонентам по линии регулярного бюджета и специального целевого фонда

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2023 год (внебюджетные ресурсы)	*Смета на 2024 год*		*Смета на 2024 год*
Статья расходов	*(a)*	*Регулярный бюджет (b)*	*Внебюджетные ресурсы (c)*	*(d)=(b)+(c)*
Расходы, связанные с должностями	146 580,5	99 291,8	58 685,4	157 977,2
Прочие расходы по персоналу	9 954,4	2 267,3	1 104,9	3 372,2
Представительские расходы	166,1	–	1 106,9	1 106,9
Консультанты	6 107,8	–	22 933,5	22 933,5
Поездки персонала	7 220,7	9 237,1	3 055,2	12 292,3
Услуги подряда	10 506,5	4 338,4	22 783,2	27 121,6
Общие оперативные расходы	22 992,1	28 337,7	15 494,7	43 832,4
Принадлежности и материалы	732,8	1 458,5	11,5	1 470,0
Мебель и оборудование	1 363,5	280,5	2 651,1	2 931,6
Всего (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала)	**205 624,4**	**145 211,3**	**127 826,4**	**273 037,7**[a]

[a] См. объяснение потребностей в ресурсах для системы координаторов-резидентов в пункте 37 настоящего доклада.

41. В таблице 4 отражены ресурсы, связанные с должностями, в рамках системы координаторов-резидентов с разбивкой по компонентам, классам должностей и источникам финансирования.

Таблица 4

Ресурсы, связанные с должностями, в разбивке по компонентам и классам должностей по линии регулярного бюджета и специального целевого фонда

(Число должностей)

	Категория специалистов и выше									*ОО и смежные категории*		*Национальный персонал*		
Компонент	*ЗГС*	*ПГС*	*Д-2*	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*С-2/1*	*Итого*	*ВР*	*ПР*	*НСС*	*МР*	*Всего*
Система координаторов-резидентов														
A. Руководство и управление	**–**	**1**	**1**	**–**	**5**	**3**	**4**	**–**	**14**	**2**	**1**	**–**	**–**	**17**
Регулярный бюджет	–	1	1	–	5	3	4	–	14	2	1	–	–	17
Внебюджетные ресурсы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
B. Программа работы														
1. Координация на глобальном уровне	–	–	–	2	10	25	13	–	50	–	3	–	–	53
Регулярный бюджет	–	–	–	2	10	25	13	–	50	–	3	–	–	53
Внебюджетные ресурсы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Примечание: а таблицах использованы следующие сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; МР — местный разряд; НСС — национальные сотрудники — специалисты; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря.

Компонент	Категория специалистов и выше									ОО и смежные категории		Национальный персонал		
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	ВР	ПР	НСС	МР	Всего
2. Координация на региональном уровне	–	–	5	1	8	13	6	–	33	–	–	–	8	41
Регулярный бюджет	–	–	5	1	8	13	6	–	33	–	–	–	8	41
Внебюджетные ресурсы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3. Координация на страновом уровне	–	3	40	75	91	129	2	–	340	–	–	413	396	1 149
Регулярный бюджет	–	3	40	75	82	26	–	–	226	–	–	43	396	665
Внебюджетные ресурсы	–	–	–	–	9	103	2	–	114	–	–	370	–	484
Итого, B	**–**	**3**	**45**	**78**	**109**	**167**	**21**	**–**	**423**	**–**	**3**	**413**	**404**	**1 243**
Регулярный бюджет	–	3	45	78	100	64	19	–	309	–	3	43	404	759
Внебюджетные ресурсы	–	–	–	–	9	103	2	–	114	–	–	370	–	484
C. Вспомогательное обслуживание по программе	**–**	**–**	**–**	**1**	**3**	**11**	**3**	**–**	**18**	**6**	**1**	**–**	**–**	**25**
Регулярный бюджет	–	–	–	1	3	11	3	–	18	6	1	–	–	25
Внебюджетные ресурсы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общая смета на 2024 год, раздел 36	**–**	**4**	**46**	**79**	**117**	**181**	**28**	**–**	**455**	**8**	**5**	**413**	**404**	**1 285**
Регулярный бюджет	–	4	46	79	108	78	26	–	341	8	5	43	404	801
Внебюджетные ресурсы	–	–	–	–	9	103	2	–	114	–	–	370	–	484

42. Предлагаемое преобразование расходов в 145,2 млн долл. США, включая расходы на 801 должность (см. таблицу 4), в расходы, покрываемые из регулярного бюджета, включает расходы, связанные с должностями, в размере 99,3 млн долл. США и расходы, не связанные с должностями, в размере 45,9 млн долл. США.

43. **«Расходы, связанные с должностями»**: сумма в размере 99,3 млн долл. США предназначена для покрытия расходов, связанных с предлагаемым преобразованием 801 должности в рамках системы координаторов-резидентов, начиная с 1 января 2024 года (см. таблицу 4). Эта 801 должность включает: a) 118 должностей координаторов-резидентов, выполняющих функции стратегического руководства и принятия решений; b) в общей сложности 136 должностей в Управлении по координации деятельности в целях развития, выполняющих управленческие и надзорные функции в системе координаторов-резидентов в рамках компонентов «Руководство и управление» (17), «Координация на глобальном уровне» (53), «Координация на региональном уровне» (41) и «Вспомогательное обслуживание по программе» (25); и c) 547 должностей в канцеляриях координаторов-резидентов в пяти регионах в рамках компонента «Координация страновой деятельности», которые выполняют основные управленческие и административные функции, включая должности специалистов по стратегическому планированию, сотрудников/специалистов по координации деятельности многострановых отделений и сотрудников административной поддержки в 148 точках. Преобразование 801 должности включает все должности класса Д-1 и выше, которые подлежали рассмотрению и впоследствии были одобрены Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам до 31 декабря 2024 года в соответствии с резолюцией 35/217 Генеральной Ассамблеи. Предложение также отражает увеличение на 341 должность международных сотрудников, которая будет подлежать справедливому географическому распределению в соответствии с системой желательных квот. Организационная

структура и распределение должностей, которые предлагается финансировать из регулярного бюджета и внебюджетных средств, представлены в приложении I. Подробная информация о функциях 801 должности приведена в приложении II.

44. **«Расходы, не связанные с должностями»**: сумма в размере 45,9 млн долл. США предназначена главным образом для покрытия обязательных расходов, необходимых для обеспечения функционирования канцелярий и системы координаторов-резидентов, а также ассигнований, не связанных с должностями, в связи с предлагаемым преобразованием 801 должности и прочих расходов, таких как расходы на поездки и письменный перевод, необходимых для поддержки деятельности канцелярий координаторов-резидентов на местах. Ниже приводится краткая информация о потребностях по статьям расходов:

a) **«Прочие расходы по персоналу»:** сумма в 2,3 млн долл. США покрывает 50 процентов расходов на 12 позиций, совмещающих в себе функции 3 должностей — координаторов-резидентов, которые являются координаторами по гуманитарным вопросам, а также заместителями специальных представителей Генерального секретаря, заместителями специального координатора или главами ликвидационных структур, работающих в различных миротворческих и специальных политических миссиях[4]. В настоящее время эти должности финансируются на основе соглашения о совместном несении расходов (50 процентов) с системой координаторов-резидентов в соответствии с резолюцией 59/296 Генеральной Ассамблеи;

b) **«Поездки персонала»:** сумма в размере 9,2 млн долл. США предназначена для покрытия расходов на поездки сотрудников 132 канцелярий координаторов-резидентов, включая поездки на места и для осуществления контроля за деятельностью по проектам внутри страны, а также международные поездки для взаимодействия с заинтересованными сторонами и партнерами, проведения региональных и глобальных обменов мнениями, в том числе в рамках тематических дискуссий. Смета основана на средней сумме расходов в 70 000 долл. США на канцелярию координатора-резидента;

c) **«Услуги подряда»:** сумма в 4,3 млн долл. США предназначена для покрытия расходов на обработку данных и телефонную/мобильную связь для преобразованной 801 должности (1,6 млн долл. США) и ассигнований на устный и письменный перевод (2,7 млн долл. США) многоязычных материалов, направленных на усиление поддержки работы канцелярий координаторов-резидентов и обеспечение эффективного взаимодействия и разработки программ на страновом уровне. Сумма в 2,7 млн долл. США основана на средней сумме расходов в 20 700 долл. США на канцелярию координатора-резидента;

[4] Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану, Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике, Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго, Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Гаити, Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку, Специальный координатор Организации Объединенных Наций по Ливану, Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии, ликвидационная структура после закрытия Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали, Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали, Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане, Комплексная миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в переходный период в Судане и Специальный координатор Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу в Иерусалиме.

d) **«Общие оперативные расходы»**: сумма в размере 28,3 млн долл. США предназначена главным образом для покрытия обязательных расходов на поддержку операций в 151 месте базирования[5]. Сумма в 28,3 млн долл. США в основном предназначена для покрытия следующих потребностей:

i) 11,0 млн долл. США на аренду и содержание различных помещений системы координаторов-резидентов. Сумма в 1,5 млн долл. США предназначена для покрытия расходов на аренду и эксплуатацию помещений для должностей в Нью-Йорке и предлагается по разделу 29B «Департамент оперативной поддержки»;

ii) 9,9 млн долл. США на предоставление различных услуг поставщиками услуг, включая услуги, зависящие от местоположения, которые необходимы для обеспечения функционирования системы координаторов-резидентов;

iii) 4,3 млн долл. США для покрытия расходов на коммунальные услуги для помещений системы координаторов-резидентов и автомобилей во всех периферийных отделениях;

iv) 1,3 млн долл. США на аренду автомобилей в периферийных отделениях системы координаторов-резидентов;

v) 1,8 млн долл. США для покрытия расходов на веб-платформы системы координаторов-резидентов для целей совместного планирования, мониторинга и координации в рамках страновых групп Организации Объединенных Наций;

e) **«Принадлежности и материалы»**: сумма в 1,5 млн долл. США предназначена главным образом для покрытия расходов на канцелярские и офисные принадлежности для 801 должности в рамках системы координаторов-резидентов, а также на другие принадлежности и материалы для канцелярий координаторов-резидентов;

f) **«Мебель и оборудование»**: сумма в 0,3 млн долл. США предназначена для замены оргтехники (ноутбуков) для преобразованной 801 должности в рамках системы координаторов-резидентов.

45. Остальные 484 должности (114 должностей категории специалистов и 370 должностей категории национальных сотрудников — специалистов) в рамках компонента страновой координации, которые будут по-прежнему финансироваться за счет внебюджетных ресурсов, предназначены для выполнения функций в канцеляриях координаторов-резидентов, для которых требуется гибкая модель управления. Области компетенции сотрудников на данных должностях включают управление данными и мониторинг результатов; экономические преобразования; партнерские связи и мобилизацию ресурсов; и коммуникацию и информационно-пропагандистскую работу. Соответствующие функции выполняют сотрудники на должностях класса С-3, С-4, С-5 и класса национальных сотрудников — специалистов. Класс должности в каждой стране определяется конкретными потребностями страны, а также ожиданиями и требованиями национального правительства в отношении страновых групп Организации Объединенных Наций. Информация о внебюджетных должностях будет по-прежнему представляться в контексте предлагаемого бюджета по программам, а

[5] В число 151 места базирования входят 132 канцелярии координаторов-резидентов, места базирования 16 специалистов по страновой координации на уровне национальных сотрудников — специалистов, откомандированных в многострановые отделения, и еще 3 места, где работает Управление по координации деятельности в целях развития.

управление должностями будет осуществляться в соответствии с положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций. Общие расходы на 484 должности оцениваются в 58,7 млн долл. США и могут быть покрыты из суммы совместного несения, составляющей 77,5 млн долл. США. Аналогичным образом, ассигнования, не связанные с должностями, в размере 69,1 млн долл. США будут по-прежнему финансироваться за счет внебюджетных ресурсов и будут покрывать главным образом потребности в размере 35,0 млн долл. США (в основном по статьям «Консультанты» и «Услуги подряда» на цели поддержки сотрудников системы координаторов-резидентов) для содействия планированию, составлению программ и мониторингу деятельности страновых групп Организации Объединенных Наций внутри страны, в том числе путем разработки рамочных программ по сотрудничеству и проведения соответствующих оценок, и эти ассигнования по-прежнему имеют решающее значение для обеспечения способности координатора-резидента содействовать сотрудничеству между подразделениями Организации Объединенных Наций и созывать партнеров для обсуждения вопросов ключевого значения. Ассигнования также включают сумму в 34,1 млн долл. США, которая пойдет, в частности, на покрытие общих оперативных расходов, расходов на поездки сотрудников Центральных учреждений и региональных групп, временных сотрудников для замены сотрудников, находящихся в отпуске по болезни или по беременности и родам, представительских расходов и других не связанных с должностями расходов, которые, как правило, не являются фиксированными расходами по своей природе.

Бюджет в разбивке по компонентам

Руководство и управление

46. Предлагаемые ресурсы по компоненту «Руководство и управление» предназначаются для финансирования Канцелярии помощника Генерального секретаря по координации деятельности в целях развития. Канцелярия обеспечивает стратегическое планирование для системы координаторов-резидентов, оказывает поддержку Председателю, заместителю Председателя, руководителям и рабочим механизмам Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и контролирует стратегические аспекты осуществления четырехгодичного всеобъемлющего обзора политики в области оперативной деятельности в целях развития и работу по мониторингу прогресса. Канцелярия отвечает за управление взаимодействием с государствами-членами и обеспечение того, чтобы государства-члены осуществляли надзор за системой координаторов-резидентов в целях повышения подотчетности перед государствами-членами, в том числе со стороны Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета, а также за налаживание стратегических партнерских отношений в целях мобилизации внебюджетных ресурсов для системы координаторов-резидентов. Канцелярия также обеспечивает предметное взаимодействие и связь с высшими директивными органами Организации Объединенных Наций и другими департаментами для обеспечения большей оперативной слаженности в выполнении мандата системы координаторов-резидентов. Помощник Генерального секретаря отвечает за управление системой координаторов-резидентов, включая координаторов-резидентов, и за надзор за этой системой.

47. Надзор за использованием внебюджетных ресурсов для системы координаторов-резидентов осуществляет Канцелярия в соответствии с полномочиями, которые делегированы ей Генеральным секретарем.

48. Информация о распределении ресурсов приводится в таблицах 5 и 6.

Таблица 5
Потребности в ресурсах: руководство и управление
(В тыс. долл. США)

	Ресурсы			*Расходы, связанные с должностями*	
Категория	*Расходы за 2023 год (внебюджетные ресурсы)*	*Смета на 2024 год Регулярный бюджет*	*Смета на 2024 год (внебюджетные ресурсы)*	*Регулярный бюджет*[a]	*Внебюджетные ресурсы*
Расходы, связанные с должностями	3 283,8	3 870,7	–	17	–
Расходы, не связанные с должностями	557,8	315,9	287,2	–	–
Всего	**3 841,6**	**4 186,6**	**287,2**	**17**	**–**

[a] 1 ПГС, 1 Д-2, 5 С-5, 3 С-4, 4 С-3, 2 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР).

Таблица 6
Потребности в ресурсах в разбивке по статьям расходов: руководство и управление
(В тыс. долл. США)

		Смета на 2024 год		
	Расходы за 2023 год (внебюджетные ресурсы)	*Регулярный бюджет*	*Внебюджетные ресурсы*	*Смета на 2024 год*
Статья расходов	*(a)*	*(b)*	*(c)*	*(d)=(b)+(c)*
Расходы, связанные с должностями	3 283,8	3 870,7	–	3 870,7
Прочие расходы по персоналу	80,8	–	88,2	88,2
Представительские расходы	–	–	8,6	8,6
Консультанты	–	–	10,0	10,0
Поездки персонала	156,7	–	180,4	180,4
Услуги подряда	37,3	34,5		34,5
Общие оперативные расходы	280,9	272,0	–	272,0
Принадлежности и материалы	0,8	3,4	–	3,4
Мебель и оборудование	1,3	6,0	–	6,0
Всего (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала)	**3 841,6**	**4 186,6**	**287,2**	**4 473,8**

49. Для поддержки компонента «Руководство и управление» предлагается общий объем потребностей в ресурсах в размере 4 186 600 долл. США по линии регулярного бюджета. Ниже представлена информация о потребностях в ресурсах в разбивке по разделам бюджета и статьям расходов.

Раздел 36 «Система координаторов-резидентов»

a) **«Расходы, связанные с должностями»**: ассигнования в размере 3 870 700 долл. США предназначены для покрытия расходов на предлагаемое преобразование 17 должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-2, 5 С-5, 3 С-4, 4 С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд), 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета. Подробная информация о функциях указанных 17 должностей представлена в приложении I;

b) **«Услуги подряда»**: ассигнования в размере 34 500 долл. США предназначены для покрытия расходов на обработку данных и телефонную/мобильную связь для 17 должностей;

c) **«Принадлежности и материалы»**: ассигнования в размере 3400 долл. США предназначены для покрытия расходов на канцелярские и офисные принадлежности для 17 должностей;

d) **«Мебель и оборудование»**: ассигнования в размере 6000 долл. США предназначаются для замены оргтехники (ноутбуков) для 17 должностей в соответствии с циклом замены;

Раздел 29B «Департамент оперативной поддержки»

e) **«Общие оперативные расходы»**: ассигнования в размере 272 000 долл. США предназначены для покрытия расходов на аренду и эксплуатацию помещений для 16 должностей в Центральных учреждениях. Расходы на аренду помещений для оставшейся должности покрываются в рамках компонента региональной координации.

Координация на глобальном уровне

50. В рамках координации на глобальном уровне секторы и секции Управления по координации деятельности в целях развития в Центральных учреждениях сотрудничают со структурами и механизмами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и системой Организации Объединенных Наций в целом в интересах повышения стратегической и оперативной согласованности оперативной деятельности в целях развития. Для этого они содействуют применению общесистемных подходов к реализации приоритетов комплексной политики в целях ускорения реализации Повестки дня на период до 2030 года. Они также предоставляют страновым группам Организации Объединенных Наций стратегические рекомендации по совместному анализу, планированию, составлению программ, мониторингу и оценке рамочных программ по сотрудничеству, а также рекомендации по совместной коммуникации и информационно-пропагандистской деятельности в отношении целей в области устойчивого развития и повышения эффективности общесистемной работы. Обязанности по координации на глобальном уровне выполняют два сектора и две секции — Сектор по вопросам политики и составлению программ, Сектор по вопросам повышения руководящей роли системы координаторов-резидентов, Секция страновых стратегий оперативной деятельности и Секция по вопросам коммуникации и отчетности о результатах.

51. Информация о распределении ресурсов для координации на глобальном уровне приводится в таблицах 7 и 8.

Таблица 7
Потребности в ресурсах: координация на глобальном уровне
(В тыс. долл. США)

	Ресурсы			*Расходы, связанные с должностями*	
Категория	*Расходы за 2023 год (внебюджетные ресурсы)*	*Смета на 2024 год Регулярный бюджет*	*Смета на 2024 год (внебюджетные ресурсы)*	*Смета на 2024 год Регулярный бюджет*[a]	*Смета на 2024 год (внебюджетные ресурсы)*
Расходы, связанные с должностями	9 622,4	12 449,7	–	53	–
Расходы, не связанные с должностями	3 326,7	935,8	1 682,7	–	–
Всего	**12 949,1**	**13 385,5**	**1 682,7**	**53**	**–**

[a] 2 Д-1, 10 С-5, 25 С-4, 13 С-3 и 3 ОО(ПР)

Таблица 8
Потребности в ресурсах в разбивке по статьям расходов: координация на глобальном уровне
(В тыс. долл. США)

		Смета на 2024 год		
	Расходы за 2023 год (внебюджетные ресурсы)	*Регулярный бюджет*	*Внебюджетные ресурсы*	*Всего, смета на 2024 год*
Статья расходов	*(a)*	*(b)*	*(c)*	*(d)=(b)+(c)*
Расходы, связанные с должностями	9 622,4	12 449,7	–	12 449,7
Прочие расходы по персоналу	619,3	–	297,8	297,8
Консультанты	1 123,7	–	315,1	315,1
Поездки персонала	84,6	–	255,4	255,4
Услуги подряда	634,0	106,0	814,4	920,4
Общие оперативные расходы	862,0	799,0	–	799,0
Принадлежности и материалы	1,8	12,2	–	12,2
Мебель и оборудование	1,3	18,6	–	18,6
Всего	**12 949,1**	**13 385,5**	**1 682,7**	**15 068,2**

52. Для поддержки компонента «Координация на глобальном уровне» предлагается общий объем потребностей в ресурсах в размере 13 385 500 долл. США по линии регулярного бюджета. Ниже представлена информация о потребностях в ресурсах в разбивке по разделам бюджета и статьям расходов.

Раздел 36 «Система координаторов-резидентов»

a) **«Расходы, связанные с должностями»**: сумма в размере 12 449 700 долл. США предназначена для покрытия расходов, связанных с предлагаемым преобразованием 53 должностей (2 Д-1, 10 С-5, 25 С-4, 13 С-3 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), которые финансируются за счет добровольных взносов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета. Подробная информация о функциях указанных 53 должностей представлена в приложении II;

b) **«Услуги подряда»**: сумма в размере 106 000 долл. США предназначена для покрытия расходов на обработку данных и телефонную/мобильную связь для 53 должностей;

c) **«Принадлежности и материалы»**: сумма в размере 12 200 долл. США предназначена для приобретения канцелярских и конторских принадлежностей для 53 должностей;

d) **«Мебель и оборудование»**: сумма в размере 18 600 долл. США предназначена для замены оргтехники (ноутбуков) для 53 должностей;

Раздел 29B «Департамент оперативной поддержки»

e) **«Общие оперативные расходы»**: ассигнования в размере 799 000 долл. США предназначены для покрытия расходов на аренду и эксплуатацию помещений для 47 должностей в Центральных учреждениях. Шесть оставшихся должностей находятся в региональных группах, и соответствующие расходы на аренду покрываются в рамках компонента региональной координации.

Координация на региональном уровне

53. Региональные группы системы координаторов-резидентов обеспечивает поддержку координации на страновом уровне. Их функция заключается в основном в осуществлении контроля за обеспечением согласованности и эффективности оперативной деятельности в целях развития и оказании соответствующего содействия со стороны координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций посредством поддержки программной и оперативной деятельности в рамках комплексной политики совместно с региональными группами в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и региональными экономическими и социальными комиссиями Организации Объединенных Наций. Региональный уровень Управления по координации деятельности в целях развития позволяет оказывать специализированную поддержку различным регионам мира с учетом их конкретных особенностей, находясь в непосредственной близости от места осуществления проекта и отвечая за определенное количество страновых контекстов.

54. Распределение ресурсов на региональном уровне показано в таблицах 9 и 10.

Таблица 9
Потребности в ресурсах: координация на региональном уровне
(В тыс. долл. США)

	Ресурсы			*Расходы, связанные с должностями*	
Категория	*Расходы за 2023 год (внебюджетные ресурсы)*	*Смета на 2024 год Регулярный бюджет*	*Смета на 2024 год (внебюджетные ресурсы)*	*Смета на 2024 год Регулярный бюджет*	*Смета на 2024 год (внебюджетные ресурсы)*
Расходы, связанные с должностями	6 910,3	7 603,6	–	41[a]	–
Расходы, не связанные с должностями	2 247,4	521,2	2 264,8	–	–
Всего	**9 157,7**	**8 124,8**	**2 264,8**	**41**	**–**

[a] 5 Д-2, 1 Д-1, 8 С-5, 13 С-4, 6 С-3 и 8 национальных сотрудников (МР).

Таблица 10
Потребности в ресурсах в разбивке по статьям расходов: координация на региональном уровне
(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2023 год (внебюджетные ресурсы)	*Смета на 2024 год*		*Всего, смета на 2024 год*
Статья расходов	*Регулярный бюджет*	*Внебюджетные ресурсы*		
	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)=(b)+(c)*
Расходы, связанные с должностями	6 910,3	7 603,6	–	7 603,6
Прочие расходы по персоналу	716,9	–	482,4	482,4
Представительские расходы	–	–	11,9	11,9
Консультанты	194,4	–	108,4	108,4
Поездки персонала	472,4	–	1 566,1	1 566,1
Услуги подряда	125,6	89,6	40,0	129,6
Общие оперативные расходы	674,4	404,8	–	404,8
Принадлежности и материалы	12,0	12,4	–	12,4
Мебель и оборудование	51,7	14,4	56,0	70,4
Всего	**9 157,7**	**8 124,8**	**2 264,8**	**10 389,6**

55. Для поддержки компонента «Координация на региональном уровне» предлагается общий объем потребностей в ресурсах в размере 8 124 800 долл. США по линии регулярного бюджета. Ниже представлена информация о потребностях в ресурсах в разбивке по разделам бюджета и статьям расходов.

Раздел 36 «Система координаторов-резидентов»

a) **«Расходы, связанные с должностями»**: Сумма в размере 7 603 600 долл. США предназначена для покрытия расходов на предлагаемое преобразование 41 должности (5 Д-2, 1 Д-1, 8 С-5, 13 С-4, 6 С-3 и 8 должностей национальных сотрудников (местный разряд)), которая финансируется за счет добровольных взносов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета. Подробная информация о функциях указанной 41 должности представлена в приложении II;

b) **«Услуги подряда»**: сумма в размере 89 600 долл. США предназначена для покрытия расходов на обработку данных и телефонную/мобильную связь для 41 должности;

c) **«Общие оперативные расходы»**: сумма в размере 404 800 долл. США предназначена для покрытия расходов на аренду и эксплуатацию помещений для 46 должностей в нескольких точках базирования в регионах;

d) **«Принадлежности и материалы»**: сумма в размере 12 400 долл. США предназначена для приобретения канцелярских и конторских принадлежностей для 41 должности;

e) **«Мебель и оборудование»**: сумма в размере 14 400 долл. США предназначена для замены оргтехники (ноутбуков) для 41 должности;

Раздел 29B «Департамент оперативной поддержки»

f) **«Общие оперативные расходы»**: сумма в размере 85 000 долл. США предназначена для покрытия расходов на аренду и эксплуатацию помещений для пяти должностей в Центральных учреждениях.

Координация на страновом уровне

56. Координация на страновом уровне заключается в том, что координаторы-резиденты при поддержке их канцелярий возглавляют деятельность страновых групп нового поколения и осуществляют руководство оказанием поддержки со стороны системы развития Организации Объединенных Наций в осуществлении Повестки дня на период до 2030 года на страновом уровне. Эта независимая, беспристрастная и обеспеченная необходимыми полномочиями функция координации осуществляется с учетом национальных приоритетов, потребностей и механизмов планирования на основе принципа национальной ответственности и руководящей роли стран осуществления программ для обеспечения согласованного, эффективного, действенного и ответственного реагирования на конкретные потребности стран, с тем чтобы добиться максимальной отдачи от поддержки, оказываемой Организацией Объединенных Наций, и устойчивости результатов в области развития

57. Информация о распределении ресурсов для координации на страновом уровне приводится в таблицах 11 и 12.

Таблица 11
Потребности в ресурсах: координация на страновом уровне
(В тыс. долл. США)

	Ресурсы			*Расходы, связанные с должностями*	
Категория	*Расходы за 2023 год (внебюджетные ресурсы)*	*Смета на 2024 год Регулярный бюджет*	*Смета на 2024 год (внебюджетные ресурсы)*	*Смета на 2024 год Регулярный бюджет*	*Смета на 2024 год (внебюджетные ресурсы)*
Расходы, связанные с должностями	122 577,7	70 300,7	58 685,4	665[a]	484
Расходы, не связанные с должностями	46 447,0	43 708,1	61 501,1	–	–
Всего	**169 024,7**	**114 008,8**	**120 186,5**	**665**	**484**

[a] 3 ПГС, 40 Д-2, 75 Д-1, 82 С-5, 26 С-4, 43 НСС и 396 национальных сотрудников (МР).

Таблица 12
Потребности в ресурсах в разбивке по статьям расходов: координация на страновом уровне
(В тыс. долл. США)

		Смета на 2024 год		
	Расходы за 2023 год (внебюджетные ресурсы)	*Регулярный бюджет*	*Внебюджетные ресурсы*	*Всего, смета на 2024 год*
Статья расходов	*(a)*	*(b)*	*(c)*	*(d)=(b)+(c)*
Расходы, связанные с должностями	122 577,7	70 300,7	58 685,4	128 986,1
Прочие расходы по персоналу	7 920,8	2 267,3	–	2 267,3
Представительские расходы	166,1	–	1 086,4	1 086,4
Консультанты	4 789,7	–	22 500,0	22 500,0
Поездки персонала	6 456,7	9 237,1	1 000,0	10 237,1
Услуги подряда	9 666,2	4 058,3	21 921,6	25 979,9
Общие оперативные расходы	15 510,2	26 487,9	12 405,5	38 893,4
Принадлежности и материалы	718,2	1 424,7		1 424,7
Мебель и оборудование	1 219,1	232,8	2 587,6	2 820,4
Всего	**169 024,7**	**114 008,8**	**120 186,5**	**234 195,3**

58. Для поддержки компонента «Координация на страновом уровне» предлагается общий объем потребностей в ресурсах в размере 114 008 800 долл. США по линии регулярного бюджета. Ниже представлена информация о потребностях в ресурсах в разбивке по разделам бюджета и статьям расходов.

Раздел 36 «Система координаторов-резидентов»

a) **«Расходы, связанные с должностями»**: сумма в размере 70 300 700 долл. США предназначена для покрытия расходов на предлагаемое преобразование 665 должностей (3 должности помощника Генерального секретаря, 40 Д-2, 75 Д-1, 82 С-5, 26 С-4, 43 должности национальных сотрудников — специалистов и 396 национальных сотрудников (местный разряд)), которые финансируются за счет добровольных взносов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета. Подробная информация о функциях указанных 665 должностей представлена в приложении II;

b) **«Прочие расходы по персоналу»**: сумма в размере 2 267 300 долл. США предназначена для покрытия 50 процентов расходов на 12 позиций, совмещающих в себе функции 3 должностей, как указано в пункте 44 a) выше;

c) **«Поездки персонала»**: сумма в размере 9 237 100 долл. США предназначена для покрытия расходов на служебные поездки сотрудников 132 канцелярий координаторов-резидентов, включая поездки на места и для осуществления контроля за деятельностью по проектам внутри принимающей страны, а также международные поездки для взаимодействия с заинтересованными сторонами и партнерами, проведения региональных и глобальных обменов мнениями, в том числе в рамках тематических дискуссий, в среднем 70 000 долл. США на одну канцелярию в 2024 году;

d) **«Услуги подряда»**: сумма в 4 058 300 долл. США включает ассигнования в размере 1,3 млн долл. США на обработку данных и телефонную/мобильную связь для 665 должностей из расчета в среднем 2000 долл. США на 1 должность и 2,7 млн долл. США на устный и письменный перевод различных многоязычных материалов, включая официальные публикации, материалы на веб-сайтах страновых групп Организации Объединенных Наций и официальных платформах социальных сетей, из расчета в среднем 20 700 долл. США на канцелярию координатора-резидента. Это позволит укрепить информационно-пропагандистскую работу и понимание различных вопросов развития среди национальных властей, местных партнеров, нуждающегося населения и широкой общественности;

e) **«Общие оперативные расходы»**: сумма в размере 26 487 900 долл. США предназначена главным образом для покрытия обязательных расходов для поддержки операций в 148 местах базирования, включая:

i) 9,0 млн долл. США на аренду помещений для 86 канцелярий[6] координаторов-резидентов и 16 точек, обслуживаемых периферийными многострановыми отделениями по координации;

ii) 4,4 млн долл. США для покрытия расходов на системы инженерного обеспечения для своих помещений и транспортных средств;

[6] По состоянию на январь 2024 года правительства 46 принимающих стран безвозмездно предоставили право пользования служебными помещениями или аренды служебных площадей по минимальной цене подразделениям Организации Объединенных Наций, включая канцелярии координаторов-резидентов, пользующиеся этими договоренностями.

iii) 1,3 млн долл. США на аренду автомобилей в периферийных отделениях;

iv) 9,9 млн долл. США на предоставление различных услуг поставщиками на страновом уровне, которые необходимы для обеспечения функционирования канцелярий и системы координаторов-резидентов;

v) 1,8 млн долл. США для покрытия расходов на веб-платформы для целей совместного планирования, мониторинга и координации в рамках страновых групп Организации Объединенных Наций;

f) **«Принадлежности и материалы»**: сумма в 1 424 700 долл. США предназначена для покрытия расходов на канцелярские и офисные принадлежности для 665 должностей и другие расходные принадлежности и материалы для канцелярий координаторов-резидентов;

g) **«Мебель и оборудование»**: сумма в размере 232 800 долл. США предназначена для замены оргтехники (ноутбуков) для 665 должностей;

Вспомогательное обслуживание по программе

59. Сектор по вопросам управления оперативной деятельностью системы координаторов-резидентов в составе Управления по координации деятельности в целях развития оказывает услуги по поддержке программ, общая цель которых заключается в обеспечении функционирования системы координаторов-резидентов и соблюдении системой правил и положений, касающихся персонала и финансов Секретариата. Сектор выполняет функции административной канцелярии Управления по координации деятельности в целях развития и на повседневной основе обеспечивает рабочее функционирование и административное обслуживание Управления и системы координаторов-резидентов, в том числе по вопросам людских ресурсов, информационных технологий, финансов, организации поездок, закупочной деятельности и управления системными платформами. Он отвечает за подготовку бюджета Управления, надзор за исполнением бюджета, а также за представление отчетности. Сектор поддерживает оперативную связь с поставщиками услуг для системы координаторов-резидентов. Он оказывает консультационную помощь и отвечает за поддержку со стороны Центральных учреждений в обеспечении рабочих функций для региональных подразделений Управления и канцелярий координаторов-резидентов. Он осуществляет координацию и надзор в вопросах, касающихся управления и составления бюджетов по результатам для системы координаторов-резидентов и регулярного представления ею докладов, в том числе Пятому комитету Генеральной Ассамблеи. Он отвечает за управление финансами и представление финансовой отчетности по всем источникам финансирования системы координаторов-резидентов. Кроме того, Сектор в координации с другими подразделениями Секретариата отвечает за предоставление методических рекомендаций по вопросам подотчетности руководства и поддержки в области надзора для системы координаторов-резидентов.

60. Информация о распределении ресурсов для вспомогательного обслуживания по программе приводится в таблицах 13 и 14.

Таблица 13
Потребности в ресурсах: вспомогательное обслуживание по программе
(В тыс. долл. США)

	Ресурсы			*Расходы, связанные с должностями*	
Категория	*Расходы за 2023 год (внебюджетные ресурсы)*	*Смета на 2024 год Регулярный бюджет*	*Смета на 2024 год (внебюджетные ресурсы)*	*Смета на 2024 год Регулярный бюджет*	*Смета на 2024 год (внебюджетные ресурсы)*
Расходы, связанные с должностями	4 186,3	5 067,1	–	25[a]	–
Расходы, не связанные с должностями	6 465,0	438,5	3 405,2	–	–
Всего	**10 651,3**	**5 505,6**	**3 405,2**	**25**	**–**

[a] 1 Д-1, 3 С-5, 11 С-4, 3 С-3, 6 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР).

Таблица 14
Потребности в ресурсах в разбивке по статьям расходов: вспомогательное обслуживание по программе
(В тыс. долл. США)

		Смета на 2024 год		
	Расходы за 2023 год (внебюджетные ресурсы)	*Регулярный бюджет*	*Внебюджетные ресурсы*	*Всего, смета на 2024 год*
Статья расходов	*(a)*	*(b)*	*(c)*	*(d)=(b)+(c)*
Расходы, связанные с должностями	4 186,3	5 067,1	–	5 067,1
Прочие расходы по персоналу	616,6	–	236,5	236,5
Консультанты	–	–	–	–
Поездки персонала	50,3		53,3	53,3
Услуги подряда	43,4	50,0	7,2	57,2
Общие оперативные расходы	5 664,6	374,0	3 089,2	3 463,2
Принадлежности и материалы	–	5,8	11,5	17,3
Мебель и оборудование	90,1	8,7	7,5	16,2
Всего	**10 651,3**	**5 505,6**	**3 405,2**	**8 910,8**

61. Для поддержки компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» предлагается общий объем потребностей в ресурсах в размере 5 505 600 долл. США по линии регулярного бюджета. Ниже представлена информация о потребностях в ресурсах в разбивке по разделам бюджета и статьям расходов.

Раздел 36 «Система координаторов-резидентов»

a) **«Расходы, связанные с должностями»**: сумма в размере 5 067 100 долл. США предназначена для покрытия расходов, связанных с предлагаемым преобразованием 25 должностей (1 L-1, 3 С-5, 11 С-4, 3 С-3, 6 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР)), которые финансируются за счет добровольных взносов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета. Подробная информация о функциях указанных 25 должностей представлена в приложении II;

b) **«Услуги подряда»**: сумма в размере 50 000 долл. США предназначена для покрытия расходов на обработку данных и телефонную/мобильную связь для 25 должностей;

c) **«Принадлежности и материалы»**: сумма в размере 5800 долл. США предназначена для приобретения канцелярских и конторских принадлежностей для 25 должностей;

d) **«Мебель и оборудование»**: сумма в размере 8700 долл. США предназначена для замены оргтехники (ноутбуков) для 25 должностей;

Раздел 29B «Департамент оперативной поддержки»

e) **«Общие оперативные расходы»**: сумма в размере 374 000 долл. США предназначена для покрытия расходов на аренду и эксплуатацию помещений для 22 должностей в системе координаторов-резидентов, сотрудники на которых отвечают за вспомогательное обслуживание по программе и базируются в Нью-Йорке. Три оставшиеся должности находятся в региональных группах, и соответствующие расходы на аренду покрываются в рамках компонента региональной координации.

VI. Сводная информация о потребностях в ресурсах

62. Потребности в ресурсах на 2024 год представлены в таблице 15.

Таблица 15
Дополнительные потребности в ресурсах
(В тыс. долл. США)

	Потребности, предусмотренные в предлагаемом бюджете по программам на 2024 год[a]	*Дополнительные потребности на 2024 год*	*Общий объем потребностей на 2024 год*
Раздел 29B «Департамент оперативной поддержки»	–	1 530,0	1 530,0
Раздел 36 «Система координаторов-резидентов»	13 442,5	143 681,3	157 123,8
Всего, исключая суммы по плану налогообложения персонала	**13 442,5**	**145 211,3**	**158 653,8**
Раздел 37 «Налогообложение персонала»	–	14 891,9	14 891,9
Всего, включая суммы по плану налогообложения персонала	**13 442,5**	**160 103,2**	**173 545,7**

[a] Сумма в размере 13,4 млн долл. США представляет собой долю Секретариата в механизме совместного несения расходов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, которая в настоящее время утверждена по разделу 1 и которую предлагается перевести в новый раздел 36 бюджета «Система координаторов-резидентов».

63. Как показано в таблице 15, потребуются дополнительные ресурсы на общую сумму 145 211 300 долл. США по следующим разделам предлагаемого бюджета по программам на 2024 год:

a) раздел 29B «Департамент оперативной поддержки» (1 530 000 долл. США);

b) раздел 36 «Система координаторов-резидентов» (143 681 300 долл. США).

64. Кроме того, по разделу 37 «Налогообложение персонала» потребуется дополнительная сумма в размере 14 891 900 долл. США, которая будет компенсирована эквивалентной суммой по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала».

VII. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее

65. **Генеральной Ассамблее предлагается:**

a) **утвердить с 1 января 2024 года изменения, предложенные в структуре регулярного бюджета, включая создание новой части XIV бюджета «Координация деятельности в целях развития» и нового раздела 36 бюджета «Система координаторов-резидентов», а также изменение нумерации существующих части бюджета XIV «Налогообложение персонала» и раздела 36 бюджета «Система координаторов-резидентов» на часть XV бюджета и раздел 37 соответственно;**

b) **утвердить с 1 января 2024 года перераспределение компонента регулярного бюджета для системы координаторов-резидентов по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация», включая ассигнования в размере 13 442 500 долл. США по новому разделу 36 бюджета «Система координаторов-резидентов»;**

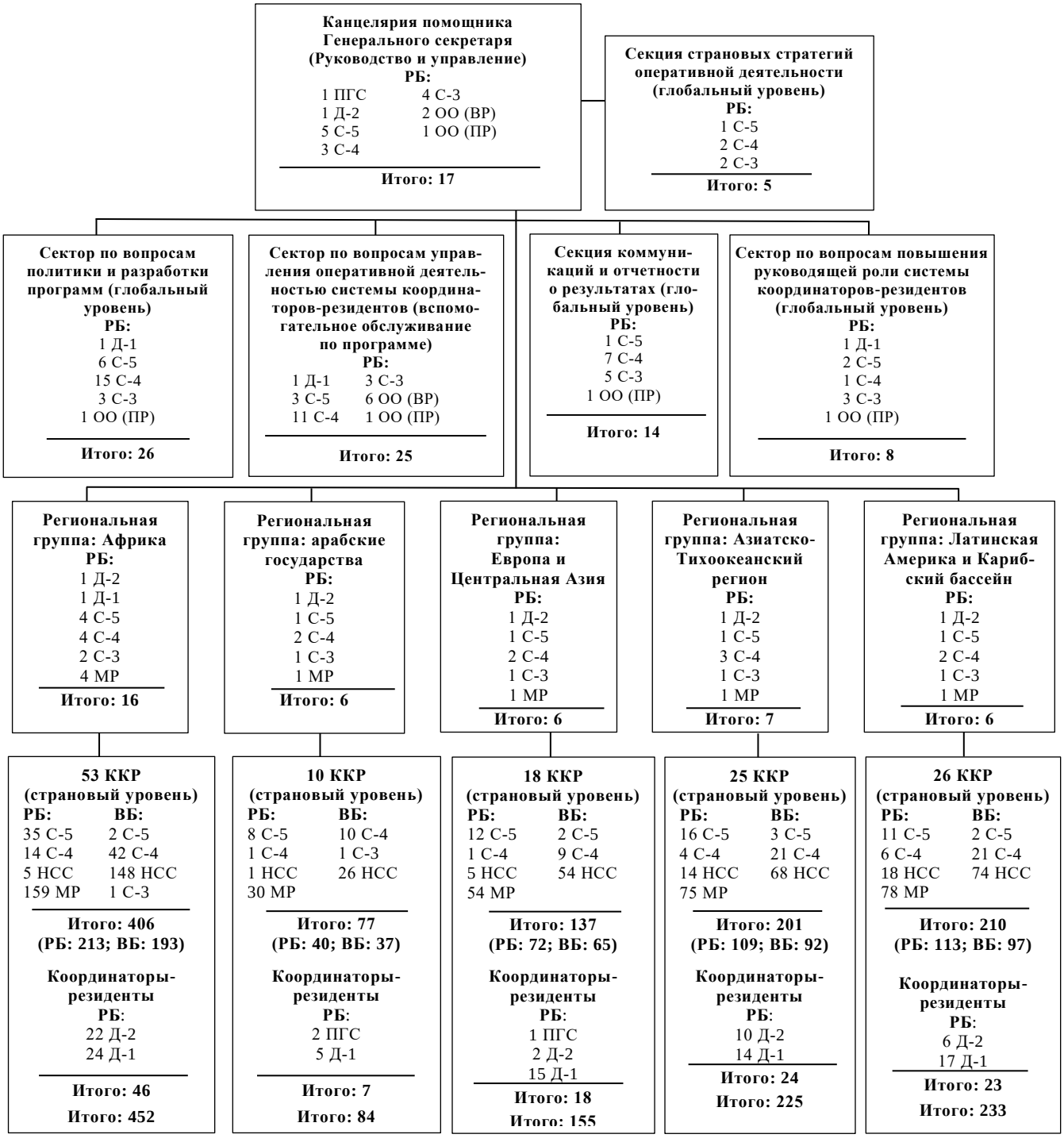
c) **утвердить с 1 января 2024 года дополнительные ассигнования в размере 145 211 300 долл. США, включая 1 530 000 долл. США по разделу 29B «Департамент оперативной поддержки» и 143 681 300 млн долл. США по разделу 36 «Система координаторов-резидентов» предлагаемого бюджета по программам на 2024 год;**

d) **утвердить с 1 января 2024 года преобразование 801 должности, ранее финансировавшейся за счет добровольных взносов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета, включая 4 должности помощника Генерального секретаря, 46 Д-2, 79 Д-1, 108 С-5, 78 С-4, 26 С-3, 8 должностей категории общего обслуживания (высший разряд), 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), 43 должности национальных сотрудников — специалистов и 404 должности местного разряда, по разделу 36 «Система координаторов-резидентов» предлагаемого бюджета по программам на 2024 год;**

e) **утвердить с 1 января 2024 года дополнительные ассигнования на сумму 14 891 900 долл. США по разделу 37 «Налогообложение персонала» предлагаемого бюджета по программам на 2024 год, которые будут компенсированы эквивалентной суммой по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала»;**

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на 2024 год, система координаторов-резидентов



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ККР — канцелярии координаторов-резидентов; МР — местный разряд; НСС — категория национальных сотрудников — специалистов; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; РБ — регулярный бюджет.

Приложение II

Сводная информация о предлагаемых преобразованиях должностей в рамках системы координаторов-резидентов с разбивкой по компонентам

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
Руководство и управление			**Преобразование** 17 должностей в Канцелярии помощника Генерального секретаря: 1 ПГС, 1 Д-2, 5 С-5, 3 С-4, 4 С-3, 2 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР)	Предлагаемое преобразование 17 должностей обеспечит заместителю Генерального секретаря непрерывную поддержку в выполнении основного мандата системы координаторов-резидентов в соответствии с резолюцией 72/279 Генеральной Ассамблеи. Предлагаемое преобразование обеспечит преемственность функций по стратегическому планированию для системы координаторов-резидентов, поддержке Председателя, заместителя Председателя, руководителей и рабочих механизмов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, контролю за стратегическими аспектами осуществления четырехгодичного всеобъемлющего обзора политики, взаимодействию с государствами-членами и надзорными органами, поддержанию партнерских отношений по мобилизации внебюджетных ресурсов для системы координаторов-резидентов, а также функций по надзору и управлению в отношении 132 канцелярий координаторов-резидентов, управлению резервом координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций и работой 136 сотрудников Управления по координации деятельности в целях развития. Ниже указаны функции этих 17 должностей.
	1	ПГС	Помощник Генерального секретаря по координации деятельности в целях развития	Помощник Генерального секретаря (1 должность помощника Генерального секретаря) подчиняется первому заместителю Генерального секретаря как Председателю Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и отвечает, в частности, за: a) руководство и управление Управлением по координации деятельности в целях развития; b) обеспечение руководства, управления и консультирования по вопросам, связанным со стратегической ролью и эффективным функционированием системы координаторов-резидентов; c) управление служебной деятельностью координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций; d) выполнение функций председателя на заседаниях Межучрежденческой консультативной группы по выбору координаторов-резидентов; e) консультирование и поддержку Председателя и заместителя Председателя Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по всем вопросам, касающимся стратегического позиционирования Группы и системы координаторов-резидентов и управления ими; f) представление первого заместителя Генерального секретаря в рамках информационно-пропагандистской работы и укрепление внешних связей от имени Управления по координации деятельности в целях развития, Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и системы координаторов-резидентов; g) обеспечение предметного взаимодействия с представителями других направлений работы Организации Объединенных Наций для обеспечения большей оперативной согласованности; и h) надзор за общим стратегическим планом и бюджетом Управления по координации деятельности в целях развития и принятие управленческих решений для

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				обеспечения эффективной и действенной работы Управления и системы координаторов-резидентов в целом.
	1	Д-2	Директор, заместитель помощника Генерального секретаря	Заместитель помощника Генерального секретаря подчиняется помощнику Генерального секретаря и оказывает ему поддержку в стратегическом управлении деятельностью Управления по координации деятельности в целях развития, а также выполняет функции исполняющего обязанности начальника Управления в отсутствие помощника Генерального секретаря. Его функции включают, в частности: a) стратегическое планирование работы и управление результатами в Управлении по координации деятельности в целях развития; b) управление служебной деятельностью старших руководителей Управления; c) функции управления и администрирования в отношении бюджетов Управления по координации деятельности в целях развития и системы координаторов-резидентов; d) оперативный надзор за системой координаторов-резидентов, включая общую ответственность за ее финансовые ресурсы, людские ресурсы, закупки и общие помещения; e) функции надзора и управления в отношении деятельности Управления, обеспечение своевременного осуществления предусмотренных программами видов деятельности и координацию работы в различных областях как внутри Управления, так и с другими организациями системы развития Организации Объединенных Наций, донорами и учреждениями в зависимости от обстоятельств; f) внешние связи и информационно-пропагандистскую деятельность от имени Управления по координации деятельности в целях развития, Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и системы координаторов-резидентов; и g) развитие стратегических партнерств и мобилизацию ресурсов в поддержку Совместного фонда Организации Объединенных Наций для достижения целей в области устойчивого развития.
	1	С-5	Старший специалист по управлению программами (руководитель аппарата)	Старший специалист по управлению программами (руководитель аппарата) консультирует помощника Генерального секретаря, руководит работой Канцелярии помощника Генерального секретаря Управления по координации деятельности в целях развития, включая укомплектование штатов, составление бюджета и планирование работы, и предоставляет стратегические консультации по вопросам политики помощнику Генерального секретаря и его заместителю, а также координаторам-резидентам и их канцеляриям. Сотрудник на этой должности сотрудничает с группой старших руководителей Управления по координации деятельности в целях развития в решении стратегических приоритетных задач системы координаторов-резидентов и поддерживает связь со всеми департаментами и отделениями системы координаторов-резидентов и всеми подразделениями Организации Объединенных Наций в целом. Сотрудник на этой должности руководит подготовкой и координацией стратегических концептуальных записок, кратких аналитических материалов и тезисов. Эта должность предполагает постоянное взаимодействие со всеми департаментами Центральных учреждений, а также с Управлением по координации деятельности в целях развития, координаторами-резидентами и их канцеляриями, охватывающими 162 страны и территории.

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
	1	С-4	Специалист по управлению программами	Специалист по управлению программами оказывает поддержку помощнику Генерального секретаря в отношении его еженедельного участия в работе межведомственного координационного механизма на высоком уровне под председательством Генерального секретаря (заместитель и Исполнительный комитет) и координирует участие Управления по координации деятельности в целях развития в общесекретариатских процессах. Сотрудник на этой должности также оказывает поддержку первому заместителю Генерального секретаря в ее качестве председателя региональных платформ сотрудничества посредством осуществления функций планирования, координации и управления в отношении поддержки, оказываемой Управлением по координации деятельности в целях развития для регионального уровня системы развития Организации Объединенных Наций.
	1	С-3	Специалист по управлению программами	Специалист по управлению программами (специальный помощник) оказывает поддержку помощнику Генерального секретаря в его повседневной работе. В обязанности входит оказание помощи в подготовке информационных материалов, тезисов, заметок и презентаций для каждого из совещаний, которые ежедневно проводит помощник Генерального секретаря; обобщение информации и решение логистических вопросов, чтобы обеспечить все необходимые условия для любого участия помощника Генерального секретаря. Специалист по управлению программами (специальный помощник) поддерживает связь с различными внутренними и внешними заинтересованными сторонами, содействуя коммуникации, переписке и составлению графиков для обеспечения бесперебойной работы и своевременного принятия решений, а также следит за работой всех координаторов-резидентов, канцелярий координаторов-резидентов и подразделений Управления по координации деятельности в целях развития для обеспечения контроля за принимаемыми решениями и их своевременного выполнения.
	1	С-3	Специалист по управлению программами	Специалист по управлению программами является в системе координаторов-резидентов координатором для внешних партнеров, которые запрашивают у Управления по координации деятельности в целях развития, координаторов-резидентов и канцелярий координаторов-резидентов информацию по всем вопросам, касающимся работы системы координаторов-резидентов с системой развития Организации Объединенных Наций (руководящая роль координаторов-резидентов, деятельность страновых групп Организации Объединенных Наций, рамочные программы по сотрудничеству, общий страновой анализ, цели в области устойчивого развития, разработка программ в области развития Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и т. д.). Сотрудник на этой должности получает запросы от всех подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций, таких как Канцелярия Генерального секретаря, Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамент операций в пользу мира, и задает задачи, собирает материалы, анализирует, редактирует и обеспечивает точность, качество и согласованность сообщений, а также своевременность представления материалов от имени системы координаторов-резидентов. Сотрудник на этой должности подчиняется руководителю аппарата.

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
	2	ОО (ВР)	Старший помощник по управлению программами	Старшие помощники по управлению программами оказывают поддержку общей деятельности Канцелярии помощника Генерального секретаря. Один сотрудник на этой должности ведет расписание помощника Генерального секретаря и оказывает ежедневную административную поддержку. Другой сотрудник на этой должности отвечает за обработку и подготовку сообщений, получаемых Канцелярией помощника Генерального секретаря и отправляемых Канцелярией. Оба этих сотрудника тесно взаимодействуют с Канцелярией Генерального секретаря, департаментами Секретариата, подразделениями — членами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, государствами-членами, а также координаторами-резидентами и их подразделениями и внешними партнерами.
	1	С-5	Старший специалист по управлению программами	Старший специалист по программам возглавляет работу по выполнению требований, предъявляемых в контексте управления по результатам, включая разработку и надзор за внедрением общих методологий планирования и отчетности о результатах; совершенствование комплексных систем оценки результатов и ресурсов, в том числе посредством обновления схемы результатов для системы координаторов-резидентов и представления отчетности по ним, а также в сотрудничестве с членами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, в зависимости от обстоятельств. Старший специалист по программам поддерживает стратегическое планирование на глобальном, региональном и страновом уровнях, в том числе в рамках 130 страновых групп Организации Объединенных Наций.
	1	С-5	Старший советник	Старший советник предоставляет стратегические консультации и поддержку координаторам-резидентам и канцеляриям координаторов-резидентов по вопросам увеличения объема ресурсов для ускорения достижения целей в области устойчивого развития и поддержки полного финансирования рамочных программ Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития. Старший советник делает это путем укрепления сотрудничества и координации системы координаторов-резидентов с региональными и субрегиональными организациями в целях содействия созданию региональных механизмов финансирования, в том числе с помощью инновационных решений и совместных программ. Сотрудник на этой должности способствует обмену опытом и взаимодействию с соответствующими заинтересованными сторонами для мобилизации экспертных знаний и содействия диалогу, тем самым внося вклад в эффективное осуществление повестки дня в области развития и достижение целей в области устойчивого развития.
	1	С-5	Старший специалист по управлению программами	Старший специалист по управлению программами оказывает помощнику Генерального секретаря поддержку в укреплении потенциала системы координаторов-резидентов в области знаний, информации и данных в целях обеспечения большей транспарентности и подотчетности перед государствами-членами, в том числе посредством подготовки предусмотренных мандатом докладов, стратегических оценок и соответствующих материалов для представления результатов, а также анализа данных, включая использование различных типов информации и мониторинговых систем системы развития Организации Объединенных Наций.

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
	1	С-4	Специалист по вопросам устойчивого развития, мобилизация ресурсов	Специалист по вопросам устойчивого развития руководит информационно-разъяснительной работой, подготовкой аналитических материалов и информационным обеспечением в связи с внебюджетными потоками финансирования специального целевого фонда системы координаторов-резидентов, включая взимание сбора и осуществление договоренностей о совместном несении расходов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию; предоставляет стратегические рекомендации высшему руководству относительно ресурсов системы координаторов-резидентов; и предоставляет государствам-членам стратегические информационные материалы о финансировании системы координаторов-резидентов, а также отвечает за веб-сайт по вопросам финансирования Управления по координации деятельности в целях развития.
	1	С-4	Специалист по управлению программами	Специалист по управлению программами оказывает поддержку помощнику Генерального секретаря, заместителю Директора, а также системе координаторов-резидентов по вопросам межправительственного взаимодействия, в том числе с Генеральной Ассамблеей, Экономическим и Социальным Советом и их вспомогательными органами, а также Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам, в частности путем представления докладов, консультирования по вопросам стратегического партнерства и проведения информационно-разъяснительной работы среди государств-членов. Сотрудник по управлению программами следит за выполнением договора о финансировании и других резолюций, решений и продуктов, связанных с межправительственной деятельностью, по мере необходимости.
	1	С-3	Специалист по управлению программами	Специалист по управлению программами использует результаты анализа данных для принятия стратегических решений и повышения эффективности программ. Его функции включают сотрудничество с руководителями программ для определения ключевых показателей эффективности и создания систем мониторинга; оказание поддержки в разработке инструментов визуализации данных, информационных панелей и отчетов для распространения результатов анализа и содействия принятию эмпирически обоснованных решений на различных уровнях системы координаторов резидентов; использование данных и аналитических материалов на страновом, региональном и глобальном уровнях в соответствии со Стратегией Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду.
	1	ОО (ПР)	Помощник по программам	Помощник по программам ведет расписание заместителя помощника Генерального секретаря и оказывает заместителю ежедневную административную поддержку в координации планирования по программам.
	1	С-5	Старший советник	Старший советник (Группа Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию) оказывает поддержку секретариату и содействует эффективному функционированию и планированию работы Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, в частности работы руководителей Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, включая планирование и подготовку совещаний на уровне исполнительных глав Организации Объединенных Наций, разработку, координацию и

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				эффективное внедрение продуктов, одобренных Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, с целью расширения оперативного взаимодействия с Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и Экономическим и Социальным Советом. Сотрудник на этой должности взаимодействует с подразделениями Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и старшим руководством Управления по координации деятельности в целях развития по вопросам, связанным с выполнением секретариатских функций.
	1	С-3	Специалист по управлению программами	Специалист по управлению программами оказывает поддержку старшему советнику (Группа Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию) во всех аспектах, связанных с эффективным функционированием и планированием секретариатской функции Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, включая осуществление повестки дня и приоритетов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, основную и материально-техническую подготовку совещаний руководителей Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, мониторинг и обновление информационной панели, посвященной глобальным приоритетам и плану работы Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, а также поддержку процессов управления достижением стратегических результатов Группы и системы их отслеживания.
Координация на глобальном уровне			**Преобразование** 53 должностей в Секторе по вопросам политики и разработке программ, Секторе по вопросам повышения руководящей роли системы координаторов-резидентов, Секции коммуникаций и отчетности о результатах и Секции страновых стратегий оперативной деятельности в Управлении по координации деятельности в целях развития, а именно: в Секторе по вопросам политики и разработке программ — 1 Д-1, 6 С-5, 15 С-4, 3 С-3 и 1 ОО (ПР); в Секторе по вопросам повышения руководящей роли системы координаторов-резидентов — 1 Д-1, 2 С-5, 1 С-4, 3 С-3 и 1 ОО (ПР); в Секции коммуникаций и отчетности о	В рамках координации на глобальном уровне секторы и секции Управления по координации деятельности в целях развития в Центральных учреждениях сотрудничают со структурами и механизмами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в интересах повышения стратегической и оперативной согласованности оперативной деятельности в целях развития посредством внедрения общесистемных подходов к реализации комплексных приоритетных задач и оказания поддержки в ускоренном осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Они предоставляют страновым группам Организации Объединенных Наций стратегические рекомендации по совместному анализу, планированию, составлению программ, мониторингу и оценке рамочных программ по сотрудничеству, а также рекомендации по совместной информационно-пропагагдистской деятельности и повышению эффективности общесистемной работы. Обязанности по координации на глобальном уровне выполняют два сектора и две секции — Сектор по вопросам политики и разработке программ, Сектор по вопросам повышения руководящей роли системы координаторов-резидентов, Секция коммуникаций и отчетности о результатах и Секция страновых стратегий оперативной деятельности. Предлагаемое преобразование 53 должностей позволит обеспечить выполнение всех обязанностей по глобальной координации секторами и секциями Управления по координации развития. Их работа способствует применению общесистемных подходов и обеспечивает скоординированные и, где это уместно, комплексные политические и стратегические рекомендации для страновых групп Организации Объединенных Наций. Ниже указаны функции этих 53 должностей.

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
			результатах — 1 С-5, 7 С-4, 5 С-3 и 1 ОО (ПР); в Секции страновых стратегий оперативной деятельности — 1 С-5, 2 С-4 и 2 С-3	
Координация на глобальном уровне — Сектор по вопросам политики и разработки программ	1	Д-1	Руководитель сектора по вопросам политики и разработке программ	Сектор по вопросам политики и разработки программ поддерживает усилия Управления по координации развития, направленные на укрепление руководящей роли системы координаторов-резидентов в интересах совместных действий системы развития Организации Объединенных Наций и достижения общих результатов, а также на укрепление возможностей системы координаторов-резидентов по созыву совещаний для выработки политики в отношении целей в области устойчивого развития и решений по финансированию, что способствует объединению системы развития Организации Объединенных Наций и партнеров. В частности, Сектор: a) является хранителем стандартов программного цикла Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в отношении целей в области устойчивого развития, инструментов и процедур контроля качества, в частности рамочных программ Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и процедур разработки, обновления, мониторинга и оценки общего странового анализа; b) является ответственным за информационные продукты и рекомендации Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, касающиеся целей в области устойчивого развития в ключевых областях политики, в поддержку осуществления Повестки дня на период до 2030 года и реализации целей в области устойчивого развития; c) обеспечивает необходимые условия для формирования и распространения передовой практики и для процессов обучения в рамках всей системы координаторов-резидентов; d) отфильтровывает и синтезирует общесистемные приоритеты политики Организации Объединенных Наций и последующей деятельности по итогам саммитов; и f) способствует налаживанию партнерских отношений, позволяющих координаторам-резидентам/страновым группам Организации Объединенных Наций содействовать ускоренному достижению целей в области устойчивого развития и мобилизации соответствующего финансирования. Руководитель Сектора руководит работой Сектора и осуществляет общее руководство и выдает общие указания в целях обеспечения согласованной и комплексной поддержки координаторов-резидентов, канцелярий координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций в вопросах реализации политики и программ в области устойчивого развития на нормативной основе.
	1	ОО (ПР)	Помощник по программам	Помощник по программам оказывает поддержку руководителю сектора в поддержании связей со старшими должностными лицами внутри и за пределами организации и выступает в качестве координатора по управлению административным и материально-техническим обеспечением всех крупных политических и программных мероприятий и семинаров.

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
	1	С-5	Старший специалист по управлению программами, проведение оценок	Старший специалист по управлению программами (проведение оценок) оказывает стратегическую консультативную поддержку старшим руководителям Управления по координации деятельности в целях развития, а также координаторам-резидентам и их группам в проведении оценок Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития. Сотрудник на данной должности обеспечивает применение норм и стандартов Группы Организации Объединенных Наций по оценке, процедурных руководящих принципов и контроль качества оценок рамочных программ по сотрудничеству и работает со всей системой развития Организации Объединенных Наций в целях укрепления общесистемных механизмов качественных, независимых и беспристрастных оценок.
	1	С-5	Старший специалист по управлению программами, стратегическое финансирование/преобразования для достижения целей в области устойчивого развития	Старший сотрудник по управлению программами руководит работой Управления по координации деятельности в целях развития по оказанию стратегической финансовой поддержки координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций и будет осуществлять общее стратегическое руководство секретариатом Совместного фонда для осуществления Повестки дня на период до 2030 года, обеспечивая активное сотрудничество групп Управления по координации деятельности в целях развития с Совместным фондом и их поддержку его работы, а также ускорение преобразований, необходимых для достижения целей в области устойчивого развития.
Координация на глобальном уровне — Сектор по вопросам политики и разработки программ — Содействие программам	1	С-5	Руководитель секции по содействию межучрежденческим программам	Руководитель секции оказывает поддержку координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций в вопросах, касающихся общесистемного и межучрежденческого анализа и разработки программ, включая рамочные программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и их согласование с комплексными стратегическими рамочными программами, планами гуманитарного реагирования и другими общесистемными рамочными основами планирования и разработки программ.
	1	С-4	Специалист по вопросам устойчивого развития, рамочные программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития/общий страновой анализ	Специалист по вопросам устойчивого развития оказывает техническую консультативную поддержку и предоставляет рекомендации по общесистемной разработке программ и рамочным программам Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и общим страновым анализам для координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций во всем мире. Сотрудник на этой должности вносит вклад в координацию разработки политики Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и подготовки ее рекомендаций по общесистемным руководящим принципам и инструментам разработки программ, руководит укреплением потенциала канцелярий координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций по подготовке, обеспечению качества и реализации Рамочной программы по сотрудничеству и руководит проведением Управлением по координации деятельности в целях развития стратегических обзоров проектов и окончательных вариантов общих страновых анализов и рамочных программ по сотрудничеству для целей подготовки стратегических докладов Центральных учреждений, а также для

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				обеспечения последовательной практики в области разработки политики и программ.
	1	С-4	Специалист по управлению программами, анализ программ	Сотрудник по управлению программами осуществляет контроль за сбором данных и разрабатывает аналитические материалы, связанные с рамочными программами Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития. Сотрудник на данной должности также контролирует внедрение комплексной аналитической системы для выполнения просьбы Экономического и Социального Совета о представлении всеми страновыми группами Организации Объединенных Наций общесистемной отчетности о результатах, достигнутых в деле содействия достижению целей в области устойчивого развития.
	1	С-3	Специалист по управлению программами, осуществление межучрежденческих программ и содействие их реализации	Специалист по управлению программами оказывает основную поддержку канцеляриям координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций в определении и поощрении межучрежденческих совместных программных мероприятий в связи с различными мандатами или тематическими направлениями. Специалист по программам изучает, анализирует и представляет информацию, полученную из различных источников, с целью выявления возможностей для совместной разработки программ межсекторального характера, например программ по гендерным вопросам и делам молодежи.
	1	С-3	Специалист по управлению программами, Рамочная программа Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, аналитическая обработка данных	Специалист по управлению программами разрабатывает, обновляет и ведет базы данных и раздел веб-сайта, посвященный Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. Кроме того, специалист по программам регулярно готовит аналитические материалы о тенденциях и проблемах, выявленных по итогам исследовательской и аналитической работы, что позволяет лучше адаптировать планирование на страновом уровне.
Координация на глобальном уровне — Сектор по вопросам политики и разработки программ — Партнерства	1	С-5	Руководитель секции — партнерства	Руководитель секции возглавляет работу по партнерствам, определяя стратегическое мышление Управления по координации деятельности в целях развития в отношении партнерств в области устойчивого развития в интересах осуществления Повестки дня на период до 2030 года. Среди основных обязанностей — консультирование и поддержка координаторов-резидентов и их канцелярий по вопросам взаимодействия с частным сектором, научными кругами и благотворительными фондами.
	1	С-4	Специалист по вопросам устойчивого развития, частный сектор	Специалист по вопросам устойчивого развития проводит анализ участия частного сектора в устойчивом развитии и его вклада в реализацию Повестки дня на период до 2030 года. Еще одна ключевая обязанность заключается в налаживании и поддержании партнерских отношений с представителями частного сектора и платформами Организации Объединенных Наций для привлечения частного сектора к участию в процессе устойчивого развития, что способствует работе системы координаторов-резидентов.
Координация на глобальном уровне — Сектор по вопросам политики и	1	С-5	Руководитель секции — политика, инновации и финансирование	Руководитель секции оказывает стратегическую консультативную поддержку старшему руководству по вопросам политики, а также руководит работой Управления по координации деятельности в целях развития по вопросам инноваций и финансирования в области устойчивого развития в поддержку реализации Повестки дня на период до

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
разработки программ — Политика, инновации, финансирование				2030 года. Сотрудник на этой должности поддерживает связи по общесистемным и межучрежденческим вопросам политики со структурами, входящими в Группу Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, для обеспечения качественной и эффективной поддержки координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций в отношении целей в области устойчивого развития, руководит системами, платформами и инициативами по управлению знаниями Управления по координации деятельности в целях развития и возглавляет работу, проводимую Управлением по координации деятельности в целях развития по вопросам инноваций в интересах устойчивого развития.
	1	С-4	Специалист по вопросам устойчивого развития, управление знаниями	Специалист по вопросам устойчивого развития администрирует, поддерживает и совершенствует платформы обмена знаниями для системы координаторов-резидентов, включающей 132 канцелярии координаторов-резидентов, и для 37 структур, входящих в Группу Организации Объединенных Наций по вопросам устойчивого развития, в целях наращивания возможностей и экспертных знаний и поощрения обмена знаниями о передовой практике в области устойчивого развития между сотрудниками подразделений по вопросам стратегического планирования, экономики, партнерств, коммуникации и представления данных/результатов в системе координаторов-резидентов, а также между членами страновых групп Организации Объединенных Наций. Сотрудник на данной должности консультирует и поддерживает соответствующие рабочие механизмы Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по вопросам общесистемной политики, стратегий и систем, направленных на повышение транспарентности и улучшение обмена знаниями; а также выявляет, тестирует и разрабатывает новые инструменты и подходы для содействия обмену знаниями и идейному лидерству в Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.
	2	С-4	Специалист по вопросам устойчивого развития	Специалисты по вопросам устойчивого развития следят за развитием событий и готовят своевременные и качественные аналитические материалы и исследовательские продукты по вопросам политики в области финансирования развития. Один сотрудник на этой должности занимается вопросами партнерств Организации Объединенных Наций с международными финансовыми учреждениями в поддержку осуществления Повестки дня на период до 2030 года, консультирует и поддерживает экономистов в канцеляриях координаторов-резидентов в целях обеспечения обратной связи по передовому опыту и обеспечивает индивидуализированную поддержку координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций в малых островных развивающихся государствах, наименее развитых странах и развивающихся странах, не имеющих выхода к морю; другой сотрудник занимается вопросами инновационного финансирования и финансирования в целях развития для координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций, а также вопросами организации и оказания поддержки координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций в этих двух областях.

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
	1	С-4	Специалист по вопросам устойчивого развития, инновации	Специалист по устойчивому развитию сотрудничает и оказывает поддержку в деле разработки и внедрения коллективного интеллекта, уделяя особое внимание идеям и опыту на региональном и страновом уровнях. Специалист по вопросам устойчивого развития также внедряет и тестирует инновационные продукты и процессы и предоставляет Управлению по координации деятельности в целях развития возможности для обучения, в том числе для развития навыков, предусмотренных концепцией «пятерка изменений Организации Объединенных Наций 2.0» в рамках всей системы координаторов-резидентов.
	4	С-4	Специалист по вопросам устойчивого развития, вопросы политики	Специалисты по вопросам устойчивого развития оказывают консультативную поддержку координаторам-резидентам и их командам в интересах осуществления Повестки дня на период до 2030 года. Один сотрудник на данной должности занимается вопросами климатических/продовольственных/энергетических преобразований, а три других сотрудника — укреплением потенциала координаторов-резидентов/канцелярий координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций по реализации программы преобразований, ориентированных на достижение целей в области устойчивого развития, и предусмотренных в ней ключевых переходных процессов и по дальнейшему стимулированию усилий по реализации реформы на региональном и страновом уровнях.
	1	С-3	Специалист по вопросам устойчивого развития	Специалист по вопросам устойчивого развития проводит анализ и оказывает поддержку в обеспечении согласованности рамок финансирования страновых групп Организации Объединенных Наций для рамочных программ Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и соответствующих совместных стратегий мобилизации ресурсов. Сотрудник на данной должности будет осуществлять мониторинг глобальных совместных фондов и обеспечивать передачу надлежащей информации о возможностях финансирования координаторам-резидентам и их командам.
Координация на глобальном уровне — Сектор по вопросам политики и разработки программ	1	С-5	Старший специалист по управлению программами	Старший специалист по управлению программами оказывает стратегическую консультативную поддержку старшему руководству и содействует предоставлению общесистемной поддержки по вопросам политики координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций в деле оказания помощи правительствам, по их просьбе и в консультации с ними, по вопросам эффективного составления программ на страновом уровне в целях реализации обязанностей и обязательств государств-членов в области прав человека согласно международному праву, включая выполнение принятых рекомендаций по итогам универсального периодического обзора, в качестве средства выполнения обещания «не оставить никого позади» и средства достижения целей в области устойчивого развития. В соответствии с резолюцией 75/233 Генеральной Ассамблеи сотрудник на данной должности предоставляет стратегические и технические консультации и обеспечивает эффективную взаимосвязь между политикой и практикой и обратную связь.

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
	1	С-4	Специалист по правам человека	Специалист по правам человека оказывает поддержку координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций в осуществлении Общесистемного плана действий Организации Объединенных Наций по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин, поддерживает эффективное включение общесистемных принципов обеспечения гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин во все стратегии и руководящие указания, подготавливаемые Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию для страновых групп Организации Объединенных Наций, и оказывает поддержку координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций в эффективном осуществлении стратегий и руководящих указаний, в том числе путем координации работы группы контактных лиц по вопросам такого включения, базирующихся в канцеляриях координаторов-резидентов.
	3	С-4	Специалист по вопросам устойчивого развития	Специалисты по вопросам устойчивого развития оказывают координаторам-резидентам поддержку в налаживании и поддержании сотрудничества и партнерских отношений для обеспечения согласованности действий Организации Объединенных Наций по реализации Повестки дня на период до 2030 года и целей в области устойчивого развития, изложенных в соответствующих резолюциях, в том числе в резолюции 75/233 Генеральной Ассамблеи. Два сотрудника на этой должности оказывают поддержку в продвижении деятельности в области развития в гуманитарных и постконфликтных ситуациях, предоставляя координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций стратегические рекомендации в отношении извлеченных уроков и передовой практики, а также предоставляя рекомендации по укреплению анализа и разработки программ в контексте рамочных программ Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и совместных программ. Один сотрудник на данной должности оказывает поддержку координаторам-резидентам в миссиях, а также консультирует и поддерживает координаторов-резидентов и страновые группы Организации Объединенных Наций по вопросам переходных процессов в миссиях, содействуя стратегическому и инициативному участию страновых групп Организации Объединенных Наций в процессах планирования переходных процессов в миссиях и внося вклад в разработку совместных методологий планирования переходных процессов в Организации Объединенных Наций.
Координация на глобальном уровне — Сектор по вопросам повышения руководящей роли системы координаторов-резидентов	1	Д-1	Руководитель сектора, повышение руководящей роли системы координаторов-резидентов	Сектор по вопросам повышения руководящей роли системы координаторов-резидентов выполняет следующие функции: a) выявляет потенциальных кандидатов на должность координатора-резидента; b) управляет системой поиска талантов для координаторов-резидентов/координаторов по гуманитарным вопросам и Центром по оценке координаторов-резидентов; c) руководит процессом отбора координаторов-резидентов; d) руководит процессом служебной аттестации координаторов-резидентов; e) предоставляет координаторам-резидентам, лицам, входящим в резерв координаторов-резидентов и лицам, входящим в реестр талантов для системы координаторов-резидентов/координаторов по гуманитарным вопросам возможности для обучения и развития

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				лидерских качеств; и f) проводит консультации по вопросам карьеры для координаторов-резидентов. Руководитель сектора оказывает Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и учреждениям Организации Объединенных Наций консультативную поддержку по вопросам развития стратегического лидерства в системе координаторов-резидентов, а также руководит программой работы сектора и его бюджетной деятельностью, включая налаживание партнерских отношений и управление отношениями с донорами. Руководитель отчитывается перед межправительственными органами об исполнении бюджета/программ или по программным/основным вопросам в отношении программ и мероприятий, связанных с руководящей ролью системы координаторов-резидентов.
	1	С-5	Старший специалист по управлению программами, решения по повышению руководящей роли системы координаторов-резидентов	Старший специалист по программам руководит группой по разработке решений для повышения руководящей роли системы координаторов-резидентов, налаживает и развивает стратегические партнерские отношения с внутренними и внешними сетями в целях повышения уровня обучения и расширения возможностей координаторов-резидентов. Сотрудник на данной должности организует межведомственную сеть экспертов для поддержки укрепления руководящей роли системы координаторов-резидентов; обеспечивает стратегический надзор за новыми инициативами и инновационными решениями Организации Объединенных Наций в области лидерства, а также за разработкой политики в области лидерства в более широком контексте Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию; и обеспечивает согласованность действий всех групп Управления по координации деятельности в целях развития по вопросам обучения и развития лидерских качеств координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций, включая страновое планирование и разработку страновых программ Организации Объединенных Наций и инновационное системное мышление.
	1	С-5	Старший специалист по управлению программами, систем управления талантами для системы координаторов-резидентов	Старший специалист по программам разрабатывает, проектирует, планирует и внедряет новые стратегии, практики и процедуры, связанные с системой поиска талантов для координаторов-резидентов/координаторов по гуманитарным вопросам и Центром по оценке координаторов-резидентов. Старший специалист по программам осуществляет надзор за резервами координаторов-резидентов, тенденциями и анализом данных о координаторах-резидентах в целях обеспечения эффективного и действенного планирования замещения кадров и управления системой координаторов-резидентов.
	1	С-4	Специалист по управлению программами, системы управления служебной деятельностью	Координирует систему управления служебной деятельностью координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций и по мере необходимости продолжает совершенствовать соответствующие правила.
	3	С-3	Специалист по управлению программами, учебные мероприятия для повышения руководящей роли системы координаторов-резидентов	Специалисты по управлению программами управляют учебными мероприятиями, направленными на повышение руководящей роли и развития лидерских качеств лиц, включенных в систему управления талантами для системы координаторов-резидентов/координаторов по гуманитарным вопросам, и членов резерва координаторов-резидентов, отвечают за процесс отбора координаторов-резидентов в соответствии с административной инструкцией ST/AI/2022/1, а

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				также за процесс отбора кандидатов для включения в реестр талантов для системы координаторов-резидентов/координаторов по гуманитарным вопросам и для Центра по оценке координаторов-резидентов.
	1	ОО (ПР)	Помощник по управлению программами	Помощник по управлению программами поддерживает процесс служебной аттестации координаторов-резидентов и мероприятия по развитию руководящей роли системы координаторов-резидентов.
Координация на глобальном уровне — Секция коммуникаций и отчетности о результатах	1	С-5	Руководитель секции, коммуникации и отчетность о результатах	Секция коммуникаций и отчетности о результатах курирует различные важнейшие направления деятельности. Это включает внешние контакты для освещения воздействия, оказываемого системой координаторов-резидентов и Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. В обязанности входит поддержка стратегических и кризисных коммуникаций для системы координаторов-резидентов, внедрение практики направления общих сообщений и управление коммуникационными продуктами в соответствии с руководящими принципами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. Секция содействует реализации инициатив на страновом уровне, вносит вклад в подготовку ежегодных отчетов о результатах деятельности Председателя Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, руководит подготовкой годовых докладов о результатах деятельности Организации Объединенных Наций по странам, расширяет присутствие в социальных сетях на глобальном и страновом уровне, управляет веб-сайтами как на глобальном, так и на страновом уровнях и поддерживает управление общественной информацией, в том числе через платформу “UN-Info”, в целях обеспечения транспарентности и подотчетности. Кроме того, она способствует созданию региональных и глобальных сообществ практиков для специалистов по коммуникации в рамках системы координаторов-резидентов. Руководитель секции руководит работой секции и направляет работу Управления по координации деятельности в целях развития по рабочему планированию и составлению бюджета в части стратегических и кризисных коммуникаций, а также отчетности о результатах. Руководитель секции обеспечивает руководство и задает направление в отношении работы Секции по повышению осведомленности общественности о целях в области устойчивого развития и результатах деятельности системы развития Организации Объединенных Наций, включая систему координаторов-резидентов, ориентируясь на ключевую аудиторию через каналы связи, работая над активизацией взаимодействия и расширением охвата, а также возглавляет разработку и реализацию общей коммуникационной стратегии. Руководитель секции работает непосредственно с координаторами-резидентами и дает указания по вопросам коммуникации чувствительного характера, оказывает поддержку канцеляриям координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций, сотрудничая при этом со структурами — членами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и другими подразделениями и департаментами Секретариата Организации Объединенных Наций.

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
Координация на глобальном уровне — Секция коммуникаций и отчетности о результатах — Отчетность о результатах	1	С-4	Специалист по управлению программами, отчетность о результатах	Сотрудник по программам осуществляет функции руководства и управления и оказания поддержки в отношении разработки концепции, написания и выпуска инструментов и документов, сообщающих о результатах работы системы координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций государствам-членам, Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и широкой общественности. Специалист по программам консультирует по последним тенденциям, передовой практике и контрольным показателям в области отчетности о результатах в соответствии с ожиданиями, потребностями и требованиями государств-членов и Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.
	1	С-3	Специалист по управлению информацией — Отчетность и данные — Платформа визуализации данных	Специалист по управлению информацией осуществляет функции руководства и оказания поддержки в отношении разработки услуг, связанных с практикой документирования, принятой в системе координаторов-резидентов и Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, включая анализ потребностей и рабочих процессов, организацию и обслуживание информационных активов Организации Объединенных Наций, сохранение и уничтожение данных и политику и процедуры в области управления информацией с упором на технологические приложения, в поддержку отчетности о результатах и полной подотчетности и транспарентности системы координаторов-резидентов и деятельности Организации Объединенных Наций с использованием компонента управления информацией платформы “UN-Info”. Это ключевая функция, обеспечивающая сбор совокупных показателей эффективности работы страновых групп Организации Объединенных Наций и выполнение требований в отношении транспарентности, в том числе в соответствии с показателями, предусмотренными в рамках четырехгодичного всеобъемлющего обзора политики в области оперативной деятельности в целях развития, осуществляемой системой Организации Объединенных Наций. Сотрудник на данной должности обеспечивает анализ этих результатов, которые используются для подготовки ключевых докладов, включая доклад Генерального секретаря о четырехгодичном всеобъемлющем обзоре политики и доклад Председателя Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, которые представляются на этапе заседаний по вопросам оперативной деятельности Экономического и Социального Совета.
	1	С-3	Специалист по управлению программами, платформа “UN-Info”	Специалист по программам поддерживает полное и эффективное развертывание системы “UN-Info”, работая в основном над оцифровкой и визуализацией совместных планов работы Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, которые автоматически размещаются на более чем 130 веб-сайтах страновых групп Организации Объединенных Наций, глобальном веб-сайте Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию на шести официальных языках и на новом портале данных Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, в тесном сотрудничестве с канцеляриями координаторов-резидентов и страновыми группами Организации Объединенных Наций. Система “UN-Info” — это онлайновый инструмент для планирования, представления отчетности и

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				проведения мониторинга по линии Рамочной программы по сотрудничеству и планов стратегии оперативной деятельности, который облегчит координацию планов, а также визуализацию данных, что повысит прозрачность и подотчетность программ и оперативной деятельности страновых групп Организации Объединенных Наций. Специалист по программам также отвечает за требования к разработке системы и работу внешних пользователей системы “UN-Info”.
Координация на глобальном уровне — Секция коммуникаций и отчетности о результатах — Коммуникации	1	С-4	Специалист по управлению программами, стратег по цифровым технологиям и коммуникациям	Специалист по программам осуществляет разработку, обновление и руководит реализацией стратегии в области цифровых коммуникаций и соответствующего подхода Управления Организации Объединенных Наций по координации деятельности в целях развития, а также позиционирует работу Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и проводит информационно-пропагандистскую работу в интересах реализации Повестки дня на период до 2030 года и целей в области устойчивого развития. Сотрудник на данной должности также курирует создание инновационного, творческого и мультимедийного контента на цифровых платформах и стандартизацию программных интерфейсов приложений в целях повышения оперативной совместимости данных для коммуникации между членами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и содействия открытости данных.
	1	С-4	Специалист по управлению программами, специалист по управлению контентом, создание бренда и разработка продуктов	Специалист по программам руководит работой по созданию бренда Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и Управления по координации деятельности в целях развития, формированию коммуникационной стратегии страновых групп Организации Объединенных Наций и разработке шаблонов для публикаций и отчетности о результатах, отвечая за качество, ясность представляемой информации, содержание и единое понимание концепции бренда в рамках всех коммуникационных продуктов. Сотрудник на данной должности консультирует группы по коммуникации относительно стратегических подходов к совместной коммуникационной и информационно-пропагандистской работе в соответствии с руководящими принципами в области коммуникации, разработанными Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию; и сотрудничает с региональным профессиональным сообществом специалистов по коммуникации и поддерживает обмен знаниями и усилия по обучению.
	4	С-4	Специалист по коммуникации	Специалисты по коммуникациям отвечают за удовлетворение растущих потребностей в стратегических коммуникациях и динамичной отчетности о результатах на страновом, региональном и глобальном уровнях. Сотрудники на этой должности поддерживают стратегические потребности в коммуникации координаторов-резидентов и их канцелярий; обеспечивают готовность к коммуникации в условиях кризиса и кризисное реагирование; предоставляют консультации и экспертные знания старшим руководителям и специалистам по коммуникации на основе стратегий, специально разработанных для контекстов чувствительного характера и чрезвычайных ситуаций в области развития; поддерживают стратегическую коммуникацию в интересах достижения целей в области устойчивого развития; разрабатывают рекомендации и следят за качеством редакционных материалов, публикуемых на цифровых платформах страновых групп

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				Организации Объединенных Наций, Управления по координации деятельности в целях развития и Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию; составляют, редактируют и заказывают изготовление широкого спектра мультимедийных материалов для коммуникационной и информационно-пропагандистской работы системы координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций; и развивают стратегические партнерства для активизации коммуникационной и информационно-пропагандистской работы по продвижению целей в области устойчивого развития.
	2	С-3	Специалист по коммуникации, веб-сайт	Специалисты по коммуникации разрабатывают концепцию и подготавливают редакционные материалы для веб-сайта Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, рассказывая о результатах работы группы Организации Объединенных Наций в соответствии с целями в области устойчивого развития. Один сотрудник на данной должности контролирует подготовку контента на английском и всех других официальных языках Организации Объединенных Наций, руководит группой добровольцев Организации Объединенных Наций, работающих в онлайновом режиме, обеспечивает дополнительный надзор и контроль качества контента на сайте Управления по координации деятельности в целях развития, взаимодействует с Управлением информационно-коммуникационных технологий и внешним поставщиком по вопросам технического совершенствования веб-сайта, обеспечивает кибербезопасность и совместимость данных между платформами, включая платформу “UN-Info”; второй сотрудник на данной должности занимается веб-сайтами страновых групп Организации Объединенных Наций и удовлетворяет потребности Управления Организации Объединенных Наций по координации деятельности в целях развития в производстве контента для веб-сайтов с учетом растущих запросов государств-членов и членов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию путем подготовки и распространения мультимедийного контента и оценки его воздействия на целевую аудиторию, сбора и адаптации творческого контента в соответствии с ключевыми стратегическими приоритетами и событиями, заслуживающими освещения.
	1	С-3	Специалист по коммуникации, социальные сети	Специалист по коммуникации разрабатывает концепцию официальных аккаунтов в социальных сетях, управляет этими аккаунтами и создает соответствующий контент для Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию на глобальном уровне, позиционирует результаты работы страновых групп Организации Объединенных Наций и системы координаторов-резидентов. В соответствии с бюллетенем Генерального секретаря об институциональном использовании социальных сетей и с учетом того, что Управление по координации деятельности в целях развития отвечает за все аккаунты страновых групп Организации Объединенных Наций в социальных сетях, сотрудник на данной должности также контролирует и поддерживает аккаунты страновых групп Организации Объединенных Наций и координаторов-резидентов в социальных сетях, обеспечивая скоординированный подход к приоритетам в области коммуникации и эффективное освещение приоритетов Организации. Сотрудник на данной должности в

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				сотрудничестве с сектором по вопросам повышения руководящей роли системы координаторов-резидентов проводит индивидуализированную подготовку координаторов-резидентов в целях повышения их активности в сфере цифровых технологий, а также проводит подготовку сотрудников по вопросам коммуникации в канцеляриях координаторов-резидентов и сотрудников информационных центров Организации Объединенных Наций, интегрированных в канцелярии координаторов-резидентов.
	1	ОО (ПР)	Помощник по общественной информации (средства массовой информации и коммуникации)	Помощник по общественной информации оказывает специализированную помощь в производстве, доставке и обслуживании коммуникационных продуктов и инфографики. Сотрудник на данной должности обеспечивает своевременную оплату услуг поставщиков Управления информационно-коммуникационных технологий и Отдела закупок, поддерживающих более 130 веб-сайтов страновых групп Организации Объединенных Наций, а также веб-сайты Управления по координации деятельности в целях развития и Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.
Координация на глобальном уровне — Секция страновых стратегий оперативной деятельности	1	С-5	Руководитель секции, страновые стратегии оперативной деятельности	Секция страновых стратегий оперативной деятельности оказывает поддержку Группе по инновациям в оперативной деятельности в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в реализации дорожной карты Организации Объединенных Наций по повышению эффективности, которая служит руководством для деятельности Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, направленной на выполнение просьб о повышении эффективности системы развития Организации Объединенных Наций, изложенных в резолюциях Генеральной Ассамблеи по четырехгодичному всеобъемлющему обзору политики и в докладе Генерального секретаря. Дорожная карта включает следующие направления работы: a) стратегия оперативной деятельности — ориентированная на результаты рамочная основа, которая на страновом уровне направлена на осуществление совместной оперативной деятельности страновыми группами Организации Объединенных Наций, устранение дублирования, использование общих переговорных позиций и достижение максимальной экономии за счет эффекта масштаба; b) глобальное совместное обслуживание — в целях ускоренного внедрения не зависящих от местонахождения служб, обладающих высоким потенциалом с точки зрения повышения эффективности при их совместном использовании и расширении масштабов их оказания в рамках всей системы Организации Объединенных Наций; c) общий бэк-офис, который внедряет механизмы изменения бизнес-моделей на страновом уровне путем создания местных единых центров обслуживания в целях обеспечения более гибкой и эффективной работы; и d) общие помещения — совместное размещение двух или более подразделений Организации Объединенных Наций, присутствующих в той или иной стране, что гарантирует единое присутствие Организации Объединенных Наций для более эффективного сотрудничества и позволяет экономить средства на размещение в принимающей стране. Руководитель секции возглавляет, контролирует и обеспечивает предоставление деловых услуг в поддержку Управления по координации деятельности в целях развития,

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				региональных групп и канцелярий координаторов-резидентов, включая планирование работы, административную и бюджетную деятельность, связанную с этими направлениями работы. Кроме того, руководитель секции предоставляет директивные указания Управлению по координации деятельности в целях развития в вопросах разработки концепций страновых стратегий оперативной деятельности и управления их реализацией; и оказывает поддержку страновым группам Организации Объединенных Наций в реализации концепции общих рабочих отделений и общих стратегий оперативной деятельности для обеспечения координации, согласованности и полного соблюдения руководящих принципов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию на местном уровне.
	2	С-4	Специалист по управлению программами	Один специалист по программам занимается вопросами глобального совместного обслуживания, оказывает поддержку глобальным отделениям и региональным группам Организации Объединенных Наций в определении и введении в действие услуг, которые будут совместно использоваться учреждениями на общеорганизационном уровне, и оказывает поддержку целевым группам Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в проведении технико-экономического обоснования проектов, продвижении стандартных процессов и методологий, разработке соглашений об уровне обслуживания и систем оценки уровня удовлетворения клиентов в целях внедрения таких услуг на глобальном уровне. Второй специалист по программам занимается вопросами политики в отношении общих помещений, управляет межучрежденческой политикой в отношении общих помещений, обеспечивает реализацию и соблюдение руководящих принципов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и руководит стратегическим взаимодействием с Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по вопросам политики в отношении общих помещений и смежным вопросам.
	2	С-3	Специалист по управлению программами, стратегия оперативной деятельности	Один специалист по программам занимается стратегией оперативной деятельности, предоставляет консультации и вносит вклад в политику в отношении стратегии оперативной деятельности, обеспечивает ее реализацию и соблюдение посредством мониторинга деятельности и подготовки докладов о прогрессе в деле организации общего обслуживания, а также обеспечивает условия для реализации планов оперативной деятельности в поддержку региональных групп и канцелярий координаторов-резидентов. Второй специалист по программам занимается инновационными формами организации работы, оказывает техническую секретариатскую поддержку Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и группе по стратегическим результатам в области инноваций, улучшает координацию и обмен знаниями в области инноваций между целевыми группами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, а также поддерживает разработку инновационных систем данных и информационной архитектуры для стратегии оперативной деятельности, общего бэк-офиса и глобальных общих служб.

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
Координация на региональном уровне			**Преобразование** 41 должности в пяти региональных группах Управления по координации деятельности в целях развития, а именно: Региональная группа в Африке: 1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 4 С-4, 2 С-3 и 4 МР Региональная группа в арабских государствах: 1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 1 МР Региональная группа в Европе и Центральной Азии: 1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 1 МР Региональная группа в Азиатско-Тихоокеанском регионе: 1 Д-2, 1 С-5, 3 С-4, 1 С-3 и 1 МР Региональная группа в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна: 1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 1 МР	Региональная поддержка системы координаторов-резидентов сосредоточена на повседневном управлении и поддержке слаженного и эффективного осуществления оперативной деятельности в целях развития координаторами-резидентами и страновыми группами Организации Объединенных Наций на основе оказания комплексной методической, программной и оперативной поддержки, а также привлечения соответствующих экспертных знаний. Региональные группы позволяют оказывать специализированную поддержку различным регионам мира с учетом их конкретных особенностей, находясь в непосредственной близости от места осуществления проекта и отвечая за определенное количество страновых контекстов. Предлагаемое преобразование 41 должности обеспечит секции региональной координации непрерывную поддержку в выполнении ее мандата. Ниже указаны функции этой 41 должности.
	5	Д-2	Региональные директора	Региональные директора руководят региональными группами Управления по координации деятельности в целях развития и управляют их работой, включая управление рабочей программой и ресурсами. Региональные директоры оказывают стратегическую поддержку руководящей роли координаторов-резидентов, поддерживают канцелярии координаторов-резидентов в выполнении их функций и управлении повседневной деятельностью системы координаторов-резидентов и осуществляют надзор за ней в пределах своих регионов. Кроме того, они помогают укреплять сотрудничество и партнерство с региональными экономическими комиссиями и членами региональных платформ сотрудничества для обеспечения поддержки рамочных программ Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и совместных программ и их увязки с работой соответствующих межправительственных органов и сетей в регионе. Региональные директора возглавляют работу по обеспечению качества рамочных программ по сотрудничеству и следят за тем, чтобы координаторы-резиденты и страновые группы Организации Объединенных Наций были хорошо информированы об общеорганизационных обсуждениях и имели возможность реализовывать соответствующие глобальные и региональные инициативы Организации Объединенных Наций на страновом уровне в рамках приоритетных задач, согласованных в рамочных программах по сотрудничеству, и в соответствии с этими приоритетами.

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
	1	Д-1	Главный сотрудник, заместитель регионального директора	Главный сотрудник (заместитель регионального директора) формулирует и реализует основную программу работы субрегиональных групп и оказывает поддержку региональным группам Управления по координации деятельности в целях развития, находящемуся под его руководством; осуществляет надзор за управлением деятельностью, проводимой отделением; обеспечивает своевременное выполнение программных мероприятий; и координирует работу по различным направлениям как в субрегиональных, так и в региональных группах, оказывая поддержку канцеляриям координаторов-резидентов в Африканском регионе. Кроме того, главный сотрудник возглавляет, контролирует и выполняет программу работы и оказывает эффективную стратегическую поддержку региональному директору в повседневном управлении деятельностью Управления по координации деятельности в целях развития в Африке, поддерживая выполнение программных и административных задач, необходимых для функционирования Управления, включая подготовку бюджетов, планов работы, мониторинг эффективности, отчетность о выполнении бюджета и программ, подготовку материалов для составления бюджетов и программ по результатам и оценку работы персонала.
	8	С-5	Старший специалист по управлению программами, координация на региональном уровне	Старшие специалисты по управлению программами координируют региональные усилия по разработке политики и обеспечению общесистемной слаженности в системе координаторов-резидентов; руководят организацией региональных встреч; осуществляют надзор за оказанием поддержки координаторам-резидентам, страновым группам Организации Объединенных Наций и канцеляриям координаторов-резидентов в разработке программ и страновых стратегий оперативной деятельности; прилагают усилия для расширения партнерских отношений; отвечают за информационно-пропагандистскую работу; оказывают поддержку страновым группам Организации Объединенных Наций в разработке стратегий финансирования для ускорения реализации Повестки дня на период до 2030 года; обеспечивают поддержку региональной платформы сотрудничества через Объединенный секретариат; и оказывают поддержку региональным директорам Управления по координации деятельности в целях развития в текущем управлении служебной аттестацией координаторов-резидентов уровней Д-1 и Д-2 в их соответствующих регионах.
	6	С-4	Специалист по вопросам устойчивого развития, Рамочная программа Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и партнерство	Специалисты по вопросам устойчивого развития оказывают поддержку координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций в обеспечении качественной и своевременной комплексной поддержки государств-членов в осуществлении Повестки дня на период до 2030 года путем разработки Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития. Сотрудники на этих должностях содействуют процессам разработки соответствующих рамочных программ по сотрудничеству и других соответствующих программ на страновом уровне, содействуют проведению анализа в рамках всей системы Организации Объединенных Наций путем поддержания связи с тематическими коалициями и другими региональными и межучрежденческими группами и механизмами Центральных учреждений, способствуют коллегиальному обмену

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				опытом и знаниями в области разработки программ для системы координаторов-резидентов, а также консультируют региональную платформу сотрудничества и ее Объединенный секретариат по вопросам поддержки, оказываемой координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций.
	7	С-4	Специалист по вопросам устойчивого развития	Специалисты по вопросам устойчивого развития (региональные связи) отвечают за выполнение в Центральных учреждениях функций по связям с региональными группами Управления по координации деятельности в целях развития, участвуют в обсуждениях глобальной политики и поддерживают отношения с постоянными представительствами в Нью-Йорке. Они предоставляют технический анализ и рекомендации региональному директору и старшему руководству Управления по координации деятельности в целях развития, участвуют в заседаниях в Центральных учреждениях, готовят справочные материалы для заседаний и письменные материалы по вопросам региональной политики. В обязанности также входит проведение исследований, содействие обмену знаниями между страновыми группами Организации Объединенных Наций, оказание стратегической поддержки в развитии партнерств и осуществлении информационно-пропагандистской деятельности, поддержка совместных аналитических исследований и процессов Организации Объединенных Наций, участие в тематических рабочих группах, мониторинг механизмов финансирования, разработка политических рекомендаций, а также существенная поддержка встреч и конференций со стороны Центральных учреждений.
	6	С-3	Административные сотрудники	Административные сотрудники оказывают оперативную и административную поддержку региональным группам Управления по координации деятельности в целях развития и поддержку со стороны Центральных учреждений канцеляриям координаторов-резидентов, в том числе в области управления людскими ресурсами, финансов и бюджета и других общих административных функций. Эти сотрудники работают в тесном контакте с глобальными, региональными и местными поставщиками услуг и координируют предоставление качественных услуг по оперативной поддержке канцеляриям координаторов-резидентов в соответствующих регионах и региональным группам Управления по координации деятельности в целях развития, обеспечивая эффективность и непрерывность работы, выполняемой указанными отделениями.
	7	МР	Помощники группы	Помощники группы оказывают поддержку в планировании и осуществлении мероприятий для регионального директора Управления по координации деятельности в целях развития. Помощники группы оказывают содействие в обеспечении общего функционирования региональной группы, включая отслеживание финансовых ресурсов и хода выполнения планов работы и оказание оперативной поддержки, в том числе в проведении закупок, организации поездок и управлении отпусками. В дополнение к одной должности помощника группы в каждом регионе две должности обеспечивают дополнительную поддержку региональному директору в Африканском регионе, который курирует самое большое количество канцелярий координаторов-резидентов.

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
	1	МР	Водитель	Водитель осуществляет безопасное управление автомобилями для перевозки уполномоченного персонала, доставляет посылки, документы и т. д. между данным отделением и другими отделениями; совершает по требованию мелкие покупки и забирает срочные заказы у местных поставщиков; эффективно и тактично общается с официальными лицами и посетителями; отвечает за повседневное обслуживание закрепленных за ним автомобилей; и выполняет обязанности резервного водителя.
Программа работы — координация на страновом уровне			**Преобразование** 665 должностей в 132 канцеляриях координаторов-резидентов	Предлагаемое преобразование 665 должностей позволит координаторам-резидентам и их сотрудникам продолжать свою работу по руководству оказанием поддержки, которую система развития Организации Объединенных Наций предоставляет для реализации Повестки дня на период до 2030 года на страновом уровне, в соответствии с национальными планами и приоритетами, согласованными в рамочных программах по сотрудничеству или эквивалентных рамочных основах планирования. Ниже указаны функции этих 665 должностей.
	3	ПГС	Координатор-резидент	Координаторы-резиденты Организации Объединенных Наций обеспечивают координацию оперативной деятельности Организации Объединенных Наций в интересах устойчивого развития путем формирования платформы для согласованного, эффективного и подотчетного оказания Организацией Объединенных Наций поддержки в реализации Повестки дня на период до 2030 года и оказания содействия в развитии национального потенциала. Они возглавляют страновые группы Организации Объединенных Наций и привлекают специалистов из кадровых ресурсов Организации Объединенных Наций на страновом, региональном и глобальном уровнях для оказания комплексной поддержки в реализации национальных приоритетов и планов в области развития в соответствии с согласованными с правительствами рамочными программами Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития. Они играют ключевую роль в обеспечении общесистемной поддержки конкретных национальных потребностей и приоритетов, проводя работу по мобилизации финансирования и использованию партнерств в интересах достижения целей в области устойчивого развития. Они также поддерживают проведение эффективной информационно-пропагандистской работы в отношении целей в области устойчивого развития, а также Устава Организации Объединенных Наций, ценностей, стандартов, принципов и мероприятий от имени страновой группы Организации Объединенных Наций на высшем уровне государственного управления. Они способствуют повышению эффективности работы Организации Объединенных Наций, разрабатывая стратегии оперативной деятельности и содействуя их осуществлению, и выступают в качестве уполномоченного должностного лица Организации Объединенных Наций, отвечая за эффективную координацию деятельности по обеспечению безопасности на страновом уровне и безопасности всех сотрудников Организации Объединенных Наций и их иждивенцев и возглавляя межучрежденческие группы по обеспечению безопасности. Наконец, когда требуется международная гуманитарная помощь, а отдельная должность координатора по гуманитарным вопросам не создана,
	40	Д-2		
	75	Д-1		

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				координаторы-резиденты возглавляют и координируют усилия по оказанию помощи, прилагаемые членами страновой группы Организации Объединенных Наций и соответствующими гуманитарными организациями. Они обеспечивают тесную взаимосвязь между мероприятиями в области развития, гуманитарной помощи и миростроительства, в частности в тех случаях, когда они выступают в качестве координаторов по гуманитарным вопросам, а также заместителей специальных представителей Генерального секретаря, в целях повышения жизнестойкости и выведения стран на путь устойчивого развития. При определении классификации координатора-резидента учитывается сложность социальных, фискальных и экономических аспектов развития, гуманитарная ситуация и политическая нестабильность в стране.
	82	С-5	Старший специалист по координации деятельности в целях развития, руководитель Канцелярии координатора-резидента и стратегического планирования	Руководители Канцелярии координатора-резидента и отдела стратегического планирования предоставляют стратегические рекомендации координатору-резиденту и страновым группам Организации Объединенных Наций в целях оказания Организацией Объединенных Наций эффективной, высококачественной и своевременной поддержки принимающей стране в осуществлении Повестки дня на период до 2030 года на основе общего странового анализа нового поколения и рамочных программ Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития. Они способствуют обмену знаниями между структурами и партнерами, выходя за рамки секторальных подходов, и содействуют позиционированию Организации Объединенных Наций в качестве ключевого поставщика комплексных услуг в поддержку достижения целей в области устойчивого развития, в том числе путем создания платформ для обмена опытом и передовой практикой. Они развивают и используют партнерские отношения для содействия мобилизации ресурсов в поддержку выполнения Рамочной программы по сотрудничеству, привлекая доноров, местные предприятия, организации частного сектора и других субъектов, в зависимости от обстоятельств, для усиления финансовой и технической поддержки. Кроме того, они следят за реализацией надежной стратегии оперативной деятельности и способствуют внедрению культуры постоянного совершенствования и ориентации на клиентов в процессе оперативного обслуживания для обеспечения и повышения эффективности и результативности работы страновых групп Организации Объединенных Наций, а также руководят работой Канцелярии координатора-резидента для обеспечения координации и соблюдения организационной политики и процедур. Кроме того, они способствуют управлению знаниями и развитию потенциала, в том числе путем выявления и поддержки возможностей обучения и сотрудничества с заинтересованными сторонами, такими как научные круги, фонды и другие учреждения, обладающие знаниями, в целях изменения политики и наращивания потенциала в требуемых масштабах.
	24	С-4		
	26	НСС	Специалист по координации развития, руководитель Канцелярии координатора-резидента и стратегического планирования	
	2	С-4	Специалист по координации развития, специалист по региональной координации	Специалисты по региональной координации обслуживают многострановые отделения в Барбадосе и Фиджи, помогают координаторам-резидентам Организации Объединенных Наций и региональным директорам Управления по координации деятельности в целях развития налаживать

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				более тесное взаимодействие с межправительственными региональными и субрегиональными организациями и облегчают доступ стран, обслуживаемых многострановым отделением, к региональным активам Организации Объединенных Наций. Сотрудники на этих должностях координируют и поддерживают эффективный диалог и механизм координации с соответствующими региональными партнерами, содействуют реализации объединенного подхода системы Организации Объединенных Наций к трансграничному сотрудничеству в интересах решения проблем малых островных развивающихся государств, способствуют оказанию системой Организации Объединенных Наций поддержки в процессах региональной интеграции и оказывают поддержку координатору-резиденту в его усилиях по укреплению и правильному позиционированию Организации Объединенных Наций в соответствующих процессах регионального развития, что ведет к выявлению новых областей для сотрудничества и широкому участию заинтересованных сторон.
	17	НСС	Специалист по координации развития, специалист по координации	Сотрудники по страновой координации многострановых отделений размещаются в странах, обслуживаемых многострановыми отделениями, где нет координатора-резидента Организации Объединенных Наций, чтобы обеспечить быстрый и простой доступ правительств к предложениям системы развития Организации Объединенных Наций. Таким образом, сотрудники на данных должностях служат первой входной точкой, где Организация Объединенных Наций оказывает специализированную поддержку в удовлетворении конкретных потребностей и приоритетов страны, обслуживаемой многострановым отделением, под руководством координатора-резидента Организации Объединенных Наций, размещенного в центре многостранового отделения. Сотрудники на данных должностях способствуют развитию сотрудничества на страновом уровне в интересах решения проблем малых островных развивающихся государств, предоставляют стратегические рекомендации координатору-резиденту и национальным властям по решению сложных вопросов в поддержку осуществления международных рамочных программ для малых островных развивающихся государств и достижения целей в области устойчивого развития, а также оказывают координатору-резиденту поддержку в области стратегического планирования и развития координации в целях совершенствования программ Организации Объединенных Наций на страновом уровне и выстраивания партнерских отношений.
	264	МР	Административный помощник	Административные помощники обеспечивают эффективное и результативное функционирование канцелярий координаторов-резидентов, в том числе путем ведения календарей координаторов-резидентов, протокольного обеспечения встреч, мероприятий и переписки, а также координации подготовки высококачественных информационных материалов для координаторов-резидентов. Обеспечивают эффективную коммуникационную поддержку канцелярии. Сотрудники на этих должностях оказывают поддержку в управлении людскими ресурсами, включая администрирование контрактов; и выполняют общие административные обязанности по мере необходимости, включая организацию служебных поездок, контроль ведения счетов и платежей

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				поставщикам и индивидуальным подрядчикам за оказанные услуги, оказание помощи в планировании использования помещений, организацию и координацию семинаров, конференций и перевода материалов для канцелярий координаторов-резидентов.
	132	МР	Водитель	Водители осуществляют безопасное управление автомобилями для перевозки уполномоченного персонала, доставляют посылки, документы и т.д. между данным отделением и другими отделениями; совершает по требованию мелкие покупки и забирает срочные заказы у местных поставщиков; эффективно и тактично общается с официальными лицами и посетителями; отвечает за повседневное обслуживание закрепленных за ним автомобилей; и выполняет обязанности резервного водителя.
Вспомогательное обслуживание по программе			Преобразование 25 должностей в Секторе по вопросам управления оперативной деятельностью системы координаторов-резидентов в составе Управлении по координации деятельности в целях развития, а именно: 1 Д-1, 3 С-5, 11 С-4, 3 С-3, 6 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР)	Вспомогательное обслуживание по программе обеспечивает Сектор по вопросам управления оперативной деятельностью системы координаторов-резидентов в составе Управления по координации деятельности в целях развития, общая задача которого состоит в создании условий для функционирования системы координаторов-резидентов и обеспечении соблюдения этой системой правил и положений о персонале Секретариата и финансовых правил и положений. Сектор выполняет функции административной канцелярии Управления по координации деятельности в целях развития и на повседневной основе обеспечивает рабочее функционирование и административное обслуживание Управления и системы координаторов-резидентов, в том числе по вопросам людских ресурсов, информационных технологий, финансов, организации поездок, закупочной деятельности и управления системными платформами. Предлагаемое преобразование 25 должностей обеспечит постоянную поддержку Сектора по вопросам управления оперативной деятельностью системы координаторов-резидентов во всех 162 странах и территориях системы координаторов-резидентов. Ниже указаны функции этих 25 должностей.
	1	Д-1	Руководитель сектора, управления оперативной деятельностью системы координаторов-резидентов	Сектор по вопросам управления оперативной деятельностью системы координаторов-резидентов осуществляет надзор за выполнением следующих функций: a) оказание рабочих услуг и административной поддержки системе координаторов-резидентов, в том числе в области людских ресурсов, управления информацией, финансов, организации поездок и закупок, а также управления системной платформой; b) координация и надзор за планированием работы, составлением бюджета и представлением регулярной отчетности системы координаторов-резидентов; c) разработка, надзор и отчетность по плану работы и бюджету Управления по координации деятельности в целях развития; d) осуществление соглашения об уровне обслуживания с поставщиками услуг, надзор за его выполнением и устранение возникающих проблем; и e) управление финансами и представление финансовой отчетности по всем источникам финансирования системы координаторов-резидентов. Руководитель сектора осуществляет стратегический управленческий надзор за деятельностью Управления по координации деятельности в целях развития, включая мониторинг и осуществление стратегических планов, кадровые и финансовые ресурсы и оперативное управление.

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				Руководитель отвечает за подготовку необходимых планов, отчетов и взаимодействие с надзорными и законодательными органами для системы координаторов-резидентов, а также создает благоприятные условия для работы всех подразделений системы координаторов-резидентов. Помимо руководства работой сектора, ее выполнения и надзора за ее выполнением, руководитель координирует поддержку реализации стратегий оперативной деятельности, помогающих оптимизировать оперативную деятельность на страновом уровне благодаря устранению дублирования усилий, достижению экономии за счет роста масштабов и использования сравнительных преимуществ. Руководитель также представляет Управление по оперативным вопросам на совещаниях международного, регионального и местного уровней.
	1	С-4	Специалист по управлению программами, стратегическое планирование	Специалист по управлению программами руководит процессом комплексного планирования работы системы координаторов-резидентов и поддерживает процессы стратегического планирования, управления бюджетом и представления отчетности Управления, в частности в связи с планом работы и бюджетом сектора. Сотрудник на данной должности оказывает стратегическую поддержку в разработке общеорганизационных приоритетов и схем результатов для системы координаторов-резидентов в целях обеспечения подотчетности, а также поддержку во взаимодействии с надзорными и законодательными органами; и обеспечивает выполнение плана действий по борьбе с расизмом и рамочных программ повышения организационной жизнестойкости.
	1	С-4	Специалист по управлению программами, правовые вопросы	Специалист по управлению программами содействует созданию надлежащей правовой среды для канцелярий координаторов-резидентов и оказывает поддержку в вопросах, связанных с делегированием полномочий. Сотрудник на этой должности выполняет функции координатора по правовым вопросам в Управлении по координации деятельности в целях развития и в тесной координации с Управлением по правовым вопросам проводит анализ и консультации по вопросам, связанным с соглашениями с принимающей страной и привилегиями и иммунитетами, а также координирует необходимую юридическую экспертизу соглашений о финансировании, меморандумов о взаимопонимании, соглашений между структурами Организации Объединенных Наций, договоров аренды и коммерческих контрактов.
	1	ОО (ПР)	Помощник по программам	Помощник по программам оказывает административную поддержку руководителю сектора и составляет тексты сообщений, касающихся всех аспектов деятельности по программам и проектам, включая планы работы и бюджеты, внесение поправок и другие связанные с этим вопросы. Сотрудник на данной должности помогает руководителю сектора поддерживать связь с внутренними и внешними старшими должностными лицами, а также управлять знаниями, контролировать выполнение планов работы и планов отпусков и процессы набора персонала в секторе.
Вспомогательное обслуживание по	1	С-5	Старший специалист по людским ресурсам	Старший специалист по людским ресурсам руководит осуществлением стратегии в области людских ресурсов и управлением кадровым потенциалом/трудовыми ресурсами, предоставляет старшему руководству Управления по

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
программе — Секция людских ресурсов				координации деятельности в целях развития стратегические консультации по кадровым вопросам системы координаторов-резидентов, следит за управлением контрактами для координаторов-резидентов, их канцелярий и региональных групп Управления по координации деятельности в целях развития, руководит общеорганизационными и межсекторальными проектами и инициативами в области людских ресурсов, в том числе по обучению и повышению квалификации.
	4	С-4	Специалист по людским ресурсам	Специалисты по людским ресурсам выполняют управленческие функции и оказывают консультативную поддержку для системы координаторов-резидентов. Один сотрудник на данной должности возглавляет работу по административным аспектам, предоставляет консультации по вопросам сложного характера, в том числе по исключительным случаям, жизненному циклу персонала, причитающимся выплатам, пособиям, и поддерживает управление контрактами и должностями сотрудников системы координаторов-резидентов, в том числе в отношении координаторов-резидентов и всего межучрежденческого потенциала, а также оказывает поддержку в управлении служебной деятельностью и в рассмотрении дел, связанных с поведением и дисциплиной; другой сотрудник на данной должности управляет циклом найма на штатные и внештатные должности для Управления по координации деятельности в целях развития и системы координаторов-резидентов, оказывает поддержку в процессе найма работников, не являющихся сотрудниками, таких как консультанты и индивидуальные подрядчики, добровольцы Организации Объединенных Наций и младшие сотрудники — специалисты, и отвечает за анализ данных о людских ресурсах и подготовку отчетности; сотрудники, командированные в периферийные отделения, оказывают дополнительную управленческую и консультативную поддержку по административным и кадровым вопросам, уделяя основное внимание вопросам, связанным со службой в стране.
	1	С-3	Специалист по людским ресурсам	Специалист по людским ресурсам оказывает поддержку в управлении межучрежденческим потенциалом (включая прикомандирование, временное предоставление персонала на возмездной и безвозмездной основе и соответствующие счета) и в осуществлении введения в должность/снятия с должности координаторов-резидентов, включая, по мере необходимости, координацию с поставщиками услуг. Сотрудник на данной должности выполняет функции координатора по вопросам этики в Управлении по координации деятельности в целях развития и обеспечивает директивную поддержки в вопросах поведения и дисциплины для системы координаторов-резидентов.
	2	ОО (ВР)	Старший помощник по людским ресурсам	Старшие помощники по людским ресурсам занимаются всеми кадровыми перемещениями, включая выплату пособий и льгот сотрудникам Управления по координации деятельности в целях развития, привлечение к работе лиц, не являющихся сотрудниками и при необходимости координацию работы с поставщиками услуг. Кроме того, один сотрудник на данной должности поддерживает административные процессы управления служебной деятельностью и оказывает услуги по управлению системой координаторов-резидентов, и один сотрудник оказывает

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				административную поддержку по вопросам поездок, виз, пропусков Организации Объединенных Наций и смежным вопросам, а также оказывает поддержку в осуществлении проектов в области людских ресурсов, таких как награждение за выслугу лет.
Вспомогательное обслуживание по программе — Бюджетно-финансовая секция	1	С-5	Руководитель секции, финансирование глобальных программ	Руководитель секции следит за разработкой и соблюдением политики и стратегий в области финансов и управления по результатам, в соответствии с требованиями Генеральной Ассамблеи обеспечить общесистемный подход и отчетность для всей системы координаторов-резидентов на всех уровнях — в штаб-квартире, регионах и странах. Руководитель подготавливает глобальную рамочную основу для интеграции данных о результатах на страновом и региональном уровнях для целей анализа, отчетности и бюджетирования по результатам и обеспечивает представление регулярной отчетности о результатах основной деятельности и финансовых результатах.
	2	С-4	Специалист по бюджетно-финансовым вопросам	Специалист по бюджетно-финансовым вопросам оказывает основную поддержку руководителю секции по финансированию глобальных программ в управлении всеми финансовыми ресурсами, включая планирование, мониторинг и отчетность. Один сотрудник на данной должности оказывает поддержку в подготовке и ведении бюджета системы координаторов-резидентов, обеспечивая эффективное и точное планирование финансовых ресурсов, управление ими, надзор и отчетность, а другой сотрудник контролирует функции финансового учета, включая закрытие счетов на конец года, клиринг открытых обязательств и авансов, возмещение расходов и обработку платежей для системы.
	1	С-4	Специалист по бюджетно-финансовым вопросам (надзор)	Специалист по бюджетно-финансовым вопросам выполняет предусмотренные мандатом функции по контролю за соблюдением требований и надзору, включая процессы внутреннего контроля, общеорганизационное управление рисками, взаимодействие с органами внутреннего и внешнего надзора, в частности с Комиссией ревизоров, Управлением служб внутреннего надзора, Объединенной инспекционной группой и другими органами.
	1	С-3	Специалист по бюджетно-финансовым вопросам	Специалист по бюджетно-финансовым вопросам вносит вклад в разработку финансовых бизнес-процессов штаб-квартиры, оказывает канцеляриям координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций стратегическую поддержку по финансовым вопросам и уточняет содержание внутренних типовых регламентов, касающихся финансовых вопросов. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам также дает рекомендации канцеляриям координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций по вопросам подготовки бюджетов, анализа и отчетности по процессам утверждения.
	2	ОО (ВР)	Старший помощник по бюджетно-финансовым вопросам	Старшие помощники по бюджетно-финансовым вопросам оказывают техническую поддержку в отношении планирования бюджета, управления системой возмещения расходов и мониторинга взносов. Кроме того, один сотрудник на этой должности помогает руководителям в подготовке и разъяснении потребностей в ресурсах для предлагаемых бюджетов, а также в управлении должностями; и один сотрудник оказывает поддержку в области финансового

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				учета, в том числе осуществляет клиринг открытых обязательств и авансов, мобилизует обязательства в целях обработки различных платежей для нью-йоркских групп Управления по координации деятельности в целях развития, оказывает помощь в консолидации данных для процесса закрытия счетов на конец года и выполняет другие соответствующие задачи.
Вспомогательное обслуживание по программе — Секция операций	1	С-5	Руководитель секции, операции глобальной системы координаторов-резидентов	Руководитель секции оказывает стратегическую консультативную поддержку старшему руководству Управления по координации деятельности в целях развития в вопросах реализации операций системы координаторов-резидентов и дает руководителю сектора руководящие указания по разработке общих стратегий и межведомственных и междепартаментских политики и процедур и управлению ими. Руководитель отвечает за поддержку оперативного обслуживания канцелярий координаторов-резидентов, а также Управления по координации деятельности в целях развития.
	1	С-4	Специалист по управлению информацией	Специалист по управлению информацией вносит вклад в стратегическую разработку и управление программным обеспечением и платформами Управления по координации деятельности в целях развития. Сотрудник на этой должности обеспечивает эффективное управление платформами, базами данных и сетями Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию; разрабатывает политику, руководящие принципы и процедуры секции с учетом развития технологий; проводит исследования новых систем, занимается учетом и архивированием с использованием данных из внутренних и внешних источников.
	1	С-4	Специалист по административным вопросам	Специалист по административным вопросам оказывает оперативную поддержку системе координаторов-резидентов как на местах, так и в Управлении по координации деятельности в целях развития. Сотрудник на данной должности вносит вклад в разработку оперативной политики для системы координаторов-резидентов и предлагает решения оперативных вопросов на страновом, региональном и местном уровнях.
	1	С-3	Специалист по закупкам	Специалист по закупкам осуществляет функции планирования, разработки и управления в отношении всех закупочных и договорных аспектов проектов значительной сложности, связанных с закупкой различных услуг и товаров по всему миру. Он консультирует канцелярии координаторов-резидентов, а также Управление по координации деятельности в целях развития и региональные группы по вопросам надлежащего применения руководящих принципов закупочной деятельности в соответствии с существующей политикой, правилами и положениями Секретариата Организации Объединенных Наций.
	1	ОО (ВР)	Старший помощник по информационным технологиям	Старший помощник по информационным технологиям обеспечивает соблюдение общеорганизационных стандартов, руководящих принципов и процедур, касающихся управления информационными системами и использования технологий, применительно к технологической среде Управления по координации деятельности в целях развития. Сотрудник на этой должности поддерживает функции справочной службы по вопросам, связанным с повседневной коммуникацией и информационными технологиями,

Компонент	*Число должностей*	*Класс должности*	*Описание*	*Функции*
				для Управления по координации деятельности в целях развития, а также в тесном сотрудничестве со специалистом по управлению информацией дает указания канцеляриям координаторов-резидентов по соответствующим вопросам, касающимся поддержки информационных систем.
	1	ОО (ВР)	Старший помощник по закупкам	Старший помощник по закупкам выполняет функции координатора по вопросам логистики и организации мероприятий в Управлении по координации деятельности в целях развития и оказывает поддержку специалисту по закупкам в реализации политики, стратегий и мероприятий в области закупок.