



**Организация Объединенных Наций**

**Консультативный комитет  
по административным  
и бюджетным вопросам**

**Первый доклад о предлагаемом бюджете  
по программам на 2024 год**

**Генеральная Ассамблея**

**Официальные отчеты  
Семьдесят восьмая сессия  
Дополнение № 7**





**Консультативный комитет  
по административным и бюджетным  
вопросам**

**Первый доклад о предлагаемом бюджете по программам  
на 2024 год**



*Примечание*

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

## Содержание

### Глава

Сокращения . . . . .	6
Предисловие . . . . .	9
I. Общие комментарии, замечания и рекомендации . . . . .	11
А. Справочная информация и введение . . . . .	11
В. Методология, формат и представление бюджета . . . . .	11
С. Общий обзор предлагаемого регулярного бюджета . . . . .	15
D. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы . . . . .	33
Е. Вопросы, связанные с должностями и персоналом . . . . .	34
F. Статьи расходов, не связанных с должностями . . . . .	75
G. Прочие вопросы . . . . .	106
H. Сотрудничество с другими органами Организации Объединенных Наций . . . . .	128
I. Заключение . . . . .	128
II. Подробные рекомендации по предлагаемому бюджету по программам . . . . .	129
Смета расходов . . . . .	129
<b>Часть I</b>	
<b>Общее формирование политики, руководство и координация . . . . .</b>	<b>129</b>
Раздел 1. Общее формирование политики, руководство и координация . . . . .	129
Раздел 2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление . . . . .	163
<b>Часть II</b>	
<b>Политические вопросы . . . . .</b>	<b>192</b>
Раздел 3. Политические вопросы . . . . .	192
Раздел 4. Разоружение . . . . .	218
Раздел 5. Операции по поддержанию мира . . . . .	229
Раздел 6. Использование космического пространства в мирных целях . . . . .	244
<b>Часть III</b>	
<b>Международное правосудие и право . . . . .</b>	<b>265</b>
Раздел 7. Международный Суд . . . . .	265
Раздел 8. Правовые вопросы . . . . .	274

<b>Часть IV</b>	
<b>Международное сотрудничество в целях развития</b> . . . . .	303
Раздел 9. Экономические и социальные вопросы . . . . .	303
Раздел 10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства . . . . .	314
Раздел 11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня Африканского союза на период до 2063 года: «Африка, какой мы хотим ее видеть» . . . . .	324
Раздел 12. Торговля и развитие . . . . .	334
Раздел 13. Международный торговый центр . . . . .	340
Раздел 14. Окружающая среда . . . . .	347
Раздел 15. Населенные пункты . . . . .	356
Раздел 16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие . . . . .	361
Раздел 17. Структура «ООН-женщины» . . . . .	367
<b>Часть V</b>	
<b>Региональное сотрудничество в целях развития</b> . . . . .	384
Раздел 18. Экономическое и социальное развитие в Африке . . . . .	384
Раздел 19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе . . . . .	394
Раздел 20. Экономическое развитие в Европе . . . . .	402
Раздел 21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне . . . . .	408
Раздел 22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии . . . . .	415
Раздел 23. Регулярная программа технического сотрудничества . . . . .	422
<b>Часть VI</b>	
<b>Права человека и гуманитарные вопросы</b> . . . . .	446
Раздел 24. Права человека . . . . .	446
Раздел 25. Международная защита беженцев, поиск долговременных решений их проблем и оказание им помощи . . . . .	468
Раздел 26. Палестинские беженцы . . . . .	473
Раздел 27. Гуманитарная помощь . . . . .	486
<b>Часть VII</b>	
<b>Глобальные коммуникации</b> . . . . .	506
Раздел 28. Глобальные коммуникации . . . . .	506
<b>Часть VIII</b>	
<b>Общее вспомогательное обслуживание</b> . . . . .	527
Раздел 29. Управленческое и вспомогательное обслуживание . . . . .	527
Раздел 29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления . . . . .	528
Раздел 29В. Департамент оперативной поддержки . . . . .	541
Раздел 29С. Управленческое информационно-коммуникационных технологий . . . . .	557

Раздел 29D. Административное обслуживание, Найроби . . . . .	571
Раздел 29E. Административное обслуживание, Женева . . . . .	580
Раздел 29F. Административное обслуживание, Вена . . . . .	593
<b>Часть IX</b>	
<b>Внутренний надзор . . . . .</b>	<b>614</b>
Раздел 30. Внутренний надзор . . . . .	614
<b>Часть X</b>	
<b>Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы . . . . .</b>	<b>625</b>
Раздел 31. Совместно финансируемая административная деятельность . . . . .	625
Комиссия по международной гражданской службе . . . . .	634
Объединенная инспекционная группа . . . . .	639
Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций, включая проект по Международным стандартам учета в государственном секторе . . . . .	644
Раздел 32. Специальные расходы . . . . .	648
<b>Часть XI</b>	
<b>Капитальные расходы . . . . .</b>	<b>662</b>
Раздел 33. Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений . . . . .	662
<b>Часть XII</b>	
<b>Охрана и безопасность . . . . .</b>	<b>695</b>
Раздел 34. Охрана и безопасность . . . . .	695
<b>Часть XIII</b>	
<b>Счет развития . . . . .</b>	<b>723</b>
Раздел 35. Счет развития. . . . .	723
<b>Часть XIV</b>	
<b>Налогообложение персонала . . . . .</b>	<b>748</b>
Раздел 36. Налогообложение персонала . . . . .	748
Смета поступлений . . . . .	750
Раздел 1 сметы поступлений. Поступления по плану налогообложения персонала . . . . .	750
Раздел 2 сметы поступлений. Общие поступления. . . . .	751
Раздел 3 сметы поступлений. Услуги для общественности . . . . .	757

Приложения

I. Динамика ресурсов в разбивке по разделам бюджета и статьям расходов, 2020–2024 годы . . . . .	773
II. Финансируемые из регулярного бюджета должности, по состоянию на 30 июня 2023 года занимаемые сотрудниками, которые, как ожидается, выйдут на пенсию в период с 2023 года по 2033 год, в разбивке по разделам бюджета, классам/рядам должностей и годам . . . . .	799
III. Число и гражданство младших сотрудников — специалистов в разбивке по разделам бюджета, 2018–2023 годы. . . . .	806
IV. Число должностей, занимаемых младшими сотрудниками — специалистами, в сопоставлении с числом вакантных должностей, 2018–2023 годы . . . . .	816
V. Сотрудничество с другими органами Организации Объединенных Наций . . . . .	818

---

## Сокращения

COVID-19	коронавирусное заболевание
БАПОР	Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ
ВМО	Всемирная метеорологическая организация
ВОЗ	Всемирная организация здравоохранения
ВОИС	Всемирная организация интеллектуальной собственности
ВПП	Всемирная продовольственная программа
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ВТО	Всемирная торговая организация
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ГИС	географическая информационная система
ДООН	добровольцы Организации Объединенных Наций
ЕЭК	Европейская экономическая комиссия
ЗГС	Заместитель Генерального секретаря
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
КСР	Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций
МАГАТЭ	Международное агентство по атомной энергии
МВФ	Международный валютный фонд
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МОМ	Международная организация по миграции
МОМУТ	Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов
МООНППГ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке сектора правосудия в Гаити
МООНСА	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану
МООНСИ	Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку
МОТ	Международная организация труда
МР	местный разряд
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе

---

МТЦ	Международный торговый центр
МФСР	Международный фонд сельскохозяйственного развития
НДС	налог на добавленную стоимость
НЕПАД	Новое партнерство в интересах развития Африки
НПО	неправительственная организация
НСС	категория национальных сотрудников — специалистов
ОВЧ	очень высокая частота
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОО (ВР)	категория общего обслуживания (высший разряд)
ОО (ПР)	категория общего обслуживания (прочие разряды)
ООН-Хабитат	Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам
ОПООНГ	Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Гаити
ОЭСР	Организация экономического сотрудничества и развития
ПГС	Помощник Генерального секретаря
ПЗГС	Первый заместитель Генерального секретаря
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
ПС	категория полевой службы
ПЯ	преподаватели языка
Р	категория рабочих
СО	категория службы охраны
Структура «ООН-женщины»	Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин
УВКБ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УНП ООН	Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций
ЭКА	Экономическая комиссия для Африки
ЭКЛАК	Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна
ЭСКАТО	Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана

---

ЭСКЗА	Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНЕП	Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
ЮНЕСКО	Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры
ЮНИДИР	Институт Организации Объединенных Наций по исследованию проблем разоружения
ЮНИДО	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
ЮНИОГБИС	Объединенное отделение Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау
ЮНИСЕФ	Детский фонд Организации Объединенных Наций
ЮНИТАМС	Комплексная миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в переходный период в Судане
ЮНИТАР	Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций
ЮНКТАД	Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию
ЮНОВАС	Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля
ЮНОПС	Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
ЮНРИСД	Научно-исследовательский институт социального развития при Организации Объединенных Наций
ЮНСОС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали
ЮНФПА	Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

## Предисловие

1. Основные функции Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, определенные Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 14 (I) от 13 февраля 1946 года, заключаются в том, чтобы:

а) рассматривать бюджет, представляемый Генеральным секретарем Генеральной Ассамблее, и представлять о нем доклад;

б) представлять Генеральной Ассамблее заключения по всем административным и бюджетным вопросам, переданным на его рассмотрение;

с) рассматривать по поручению Генеральной Ассамблеи административные бюджеты специализированных учреждений и предложения о финансовых соглашениях с этими учреждениями;

д) рассматривать отчеты ревизоров по счетам Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений и докладывать о них Генеральной Ассамблее.

Консультативный комитет также представляет доклады о финансировании МОМУТ. Кроме того, Комитет представляет доклады по административным бюджетам и другим вопросам руководящим органам ПРООН, ЮНИСЕФ, ЮНФПА, УВКБ ООН (фонды добровольных взносов), ЮНЕП (Фонд окружающей среды), ООН-Хабитат, ЮНИДИР, ЮНИТАР, УООН, ВПП, УНП ООН, БАПОР, ЮНОПС, Структуры «ООН-женщины» и Банка технологий для наименее развитых стран.

2. Согласно правилу 156 правил процедуры Генеральной Ассамблеи члены Консультативного комитета, среди которых не должно быть двух граждан одного и того же государства, избираются на основе широкого географического представительства, личной квалификации и опыта.

3. По состоянию на 9 августа 2023 года членами Консультативного комитета являлись:

Абдалла Башар Бонг (Председатель)  
 Амджад аль-Кумайм (заместитель Председателя)  
 Жулиана Гаспар Руас (заместитель Председателя)  
 Якуб Хмелевский (заместитель Председателя)  
 Суренда Адхана  
 Макиезе Аугушту  
 Ив Эрик Ахуссугбемей  
 Феликсас Баканаускас  
 Шэрон Бреннен-Хейлок  
 И Миньхун  
 Набиль Калкуль  
 Евгений Калугин  
 Хулия Масьель  
 Юкико Накагава Мацуда  
 Кэролайн Налванга  
 Джихан Терзи  
 Удо Фенхель  
 Оливио Фермин  
 Цзи Хаоцзюнь  
 Стефани Шир  
 Карло Якобуччи

4. В настоящем докладе излагаются выводы и рекомендации, сформулированные Консультативным комитетом на основе предложений Генерального секретаря по бюджету по программам на 2024 год, дополненных, насколько это возможно, информацией, предоставленной в устной или письменной форме представителями Генерального секретаря.

(Подпись) Абдалла **Башар Бонг**  
Председатель

## Глава I

### Общие комментарии, замечания и рекомендации

#### A. Справочная информация и введение

1. В процессе рассмотрения представленного Генеральным секретарем предлагаемого бюджета по программам на 2024 год (A/78/6) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам взаимодействовал с Генеральным секретарем и его представителями в ходе личных, виртуальных и заочных слушаний, состоявшихся в период с 22 мая по 26 июня 2023 года. Кроме того, Секретариат представил дополнительную информацию и разъяснения по всем разделам бюджета, а в заключение — письменные ответы, которые были получены 18 августа 2023 года.

2. В своей резолюции 72/266 А Генеральная Ассамблея утвердила, начиная с бюджета по программам на 2020 год, введение годового бюджета на экспериментальной основе, состоящего из: а) части I: общий обзор плана<sup>1</sup>, отражающего долгосрочные приоритеты и цели Организации; б) части II: план по программам с информацией о программах и подпрограммах, включая показатели оценки их выполнения; и с) части III: информация о связанных и не связанных с должностями потребностях в ресурсах по программам и подпрограммам. Ассамблея постановила также, что части I и II должны представляться ей через Комитет по программе и координации, а часть III — через Консультативный комитет. После рассмотрения изменений в бюджетном цикле в 2022 году, последовавшего после завершения первого полного бюджетного цикла, Ассамблея в своей резолюции 77/267 постановила считать экспериментальный период завершенным с 2023 года и просила Генерального секретаря продолжать представлять бюджет по программам в соответствии с годичным циклом. Соответственно, предлагаемый бюджет по программам по-прежнему состоит из трех частей, о которых было сказано выше.

3. В своем докладе Генеральный секретарь указывает, что Генеральная Ассамблея в пункте 18 своей резолюции 77/267 просила проанализировать для рассмотрения Ассамблеей процедуру информирования Консультативного комитета о финансовых последствиях, которые могут повлечь за собой рекомендации Комитета по программе и координации, в целях решения задачи обеспечения очередности этапов процесса рассмотрения бюджетных предложений. Как отмечается в пункте 43 доклада Генерального секретаря под названием «Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: бюджетные процедуры и практика» (A/74/852), установление стандартной процедуры для доведения до сведения Консультативного комитета информации о возможных, хотя и редко возникающих, последствиях для бюджета, вытекающих из выводов и рекомендаций Комитета по программе и координации, обеспечило бы надлежащее информирование Консультативного комитета. Такая процедура может быть аналогична прецеденту, изложенному в пункте 40 а) того же доклада.

#### B. Методология, формат и представление бюджета

4. В докладе указывается, что бюджет по программам составляется в соответствии с методологией, которая утверждалась Генеральной Ассамблеей в разные годы. Основные элементы методологии составления бюджета изложены в таблице 1 доклада, которая включает элементы методологии составления бюджета

<sup>1</sup> Следующий общий обзор плана будет представлен в 2025 году.

по программам, а информация о действиях по практической реализации содержащихся в резолюциях [77/254](#), [77/262](#) и [77/267](#) указаний в отношении формата и методологии представления бюджета содержится в подразделе 2.

5. В своих резолюциях [77/254](#), [77/262](#), [77/263](#), [77/267](#) и [77/264](#) А–С Генеральная Ассамблея определила планы по программам и объем бюджетных ассигнований на 2023 год и дала Генеральному секретарю указания в отношении будущих предлагаемых бюджетов по программам. В докладе Генерального секретаря излагаются конкретные меры, принятые для практического выполнения этих указаний. В соответствии с положением 2.3 Финансовых положений объем предлагаемого бюджета по программам на 2024 год сопоставляется с объемом ассигнований на 2023 год, утвержденных Ассамблеей в ее резолюциях [77/264](#) А–С ([A/78/6 \(Introduction\)](#), пп. 3–5). В докладе Генеральный секретарь поясняет, что Ассамблея в своей резолюции [77/267](#) с удовлетворением отметила совокупное улучшение формата представления предлагаемого бюджета по программам в результате выполнения указаний Ассамблеи в течение экспериментального периода составления бюджета на годичной основе и приветствовала представление предлагаемого плана по программам и информации о выполнении программ вместе с предлагаемыми потребностями в ресурсах, связанными и не связанными с должностями, в одном документе. Как отмечает Генеральный секретарь, предлагаемый бюджет по программам на 2024 год был подготовлен в соответствии с указаниями Ассамблеи и имеет соответствующую структуру.

6. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в январе того года, в котором публикуются бюджеты (т. е. года, предшествующего периоду исполнения), Контролер рассылает всем структурам официальные указания, касающиеся необходимости представить подробную информацию об определении потребностей бюджета в ресурсах, связанных и не связанных с должностями (часть III), и включающие любые дополнительные указания, применимые к планам по программам и основанные на решениях Генеральной Ассамблеи, принятых в завершающий период ее основной сессии в декабре. Указания Контролера отражают концепцию Генерального секретаря и параметры, установленные Ассамблеей в отношении подготовки будущих предлагаемых бюджетов. Процесс определения сметных потребностей в ресурсах представляет собой сочетание более официальных и менее официальных консультаций. Генеральный секретарь в своем докладе указывает также, что перед окончательной доработкой предлагаемого бюджета по программам на 2024 год Секретариат в феврале 2023 года, руководствуясь пунктом 5 резолюции [77/254](#), содействовал обеспечению участия государств-членов в процессе подготовки бюджета уже на раннем этапе. Для подтверждения правильности толкования Секретариатом указаний, полученных от Ассамблеи, и последствий их выполнения для предлагаемого бюджета по программам на 2024 год были проведены неофициальные консультации с группами государств-членов. В окончательном формате представления предлагаемого бюджета по программам на 2024 год учтены дополнительные указания, полученные от государств-членов в ходе таких консультаций (там же, п. 21). **Признавая усилия Секретариата по улучшению представления бюджета в консультации с государствами-членами, Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь в соответствующих случаях представит обновленную информацию о толковании рекомендаций Консультативного комитета применительно к конкретным ситуациям (см. также документ [A/78/330](#) по вопросу о докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год, пп. 19–22).**

7. Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включать во все будущие бюджеты по программам сопоставление — в разбивке по разделам и статьям расходов — объема выделенных ресурсов с фактическим объемом расходов за предыдущий год и последнюю имеющуюся информацию об исполнении текущего бюджета и представлять информацию о динамике финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов за предыдущие пять лет, в целом и в разбивке по разделам, как в отношении ассигнований, так и в отношении расходов, а также обновлять все таблицы, включенные в настоящий доклад.

8. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что, у Секретариата отсутствует какая-либо система калькуляции затрат исходя из видов деятельности для учета объема работы по подготовке документации, касающейся бюджета по программам и связанных с этим расходов, как это было отмечено Генеральной Ассамблеей в пункте 4 ее резолюции 77/267, однако проводятся внутренние обзоры предлагаемого бюджета по программам. Оценка на уровне отдельных подразделений может повлечь за собой внутренние изменения. На основе результатов таких оценок руководители программ могут принять решение о корректировке своих предлагаемых бюджетов. В рамках любой подпрограммы руководители департаментов или управлений вправе по своему усмотрению с полным обоснованием вносить изменения в утвержденный бюджет по программам путем переформулирования итоговых мероприятий, переноса осуществления мероприятий на следующий двухгодичный период или прекращения осуществления мероприятий при условии, что такие изменения соответствуют целям и стратегии подпрограммы, изложенным в утвержденных планах. Консультативный комитет надеется, что Генеральной Ассамблее в ходе рассмотрения настоящего доклада будет представлена дополнительная информация о проведении внутренних обзоров с участием руководителей департаментов или управлений в целях внесения изменений в утвержденную программу.

9. Генеральный секретарь указывает, что информация об общих потребностях в ресурсах для финансирования специальных политических миссий будет, как и прежде, включаться в раздел 3 «Политические вопросы» предлагаемого бюджета по программам. Информация о потребностях в ресурсах для отдельных миссий включена в качестве добавлений к разделу 3 предлагаемого бюджета по программам (A/78/6 (Introduction), п. 6). Консультативный комитет отмечает, что все соответствующие замечания и рекомендации, содержащиеся в данном разделе доклада, применимы и к специальным политическим миссиям. Замечания и рекомендации Комитета в отношении потребностей в ресурсах для специальных политических миссий будут приведены в отдельных добавлениях к настоящему докладу.

10. Консультативный комитет вновь выражает надежду на то, что Генеральный секретарь продолжит свои усилия по улучшению представления предлагаемого бюджета по программам и, в частности, по обеспечению того, чтобы ресурсы были четко увязаны с таблицами бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и отражали существующие мандаты и меры по их выполнению, а также воздействие на приоритеты государств-членов. Комитет подчеркивает, что замечания и рекомендации, содержащиеся в настоящем докладе, не должны рассматриваться как поддержка каких-либо указанных в нем инициатив или проектов, по которым не предлагается принять конкретное решение, если только прямо не указано иное.

*Документация*

11. Консультативный комитет отмечает, что, хотя предварительные варианты большинства из основных бюджетных документов по каждому разделу были представлены своевременно, имели место задержки с представлением дополнительной информации и, в частности, письменных ответов, а также проблемы с точностью и полнотой представленной информации, что сказалось на соблюдении графика работы Комитета. **Консультативный комитет вновь ссылается на резолюцию 72/261 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря препровождать доклады Комитету не позднее чем за две недели до запланированного рассмотрения Комитетом соответствующих пунктов повестки дня. Комитет вновь заявляет, что следует прилагать более активные усилия для обеспечения своевременности, полноты и точности документов, представляемых на его рассмотрение, включая дополнительную информацию и письменные ответы (см. также A/77/7, п. 12, A/75/7 и A/75/7/Corr.1, п. 35, и A/74/741, пп. 20, 38 и 39).**

*Схема организационной структуры*

12. Консультативный комитет напоминает, что в своем первом докладе о предлагаемом бюджете по программам на 2022 год он запросил четкую и полную организационную структуру Секретариата и перечислением отдельных рабочих подразделений с указанием наименований должностей и руководителей подразделений (A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. 38). В ответ Генеральный секретарь заявляет, что все предлагаемые изменения в структуре и штатном расписании в четком виде представлены в соответствующих отдельных разделах бюджета, и при этом для сопоставления включены ранее утвержденные и предлагаемые новые организационные структуры, сопровождаемые соответствующими обоснованиями (A/77/6 (Introduction), приложение I). В своей резолюции 77/262 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию Комитета о том, чтобы Генеральный секретарь включил в схемы всех разделов информацию о структурах на уровне подразделений, применяя одинаковые стандарты для соответствующих уровней и четко обозначив порядок подчинения между соответствующими подразделениями и общее количество должностей, включая вакантные должности (A/77/7, п. 39). В качестве дополнительной информации к докладу Генерального секретаря о представлении предлагаемого бюджета по программам на 2024 год (A/78/6 (Introduction)) были приведены схемы организационной структуры разделов 29А «Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления» и 29В «Департамент оперативной поддержки» на уровне отделов. Была также представлена общая схема организационной структуры Секретариата с разбивкой по разделам бюджета и подразделениям.

13. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что, учитывая значительные усилия, необходимые для подготовки организационной схемы Секретариата в целом, Секретариат подготовил «опытный» вариант, охватывающий два раздела бюджета. Цель опытного варианта заключалась в том, чтобы создать пробный образец общей структуры Секретариата, который поможет Комитету и Генеральной Ассамблее в обсуждении окончательного содержания (элементов), формата и формы представления организационной схемы. Такой двухэтапный подход позволит подготовить окончательный вариант организационной схемы после принятия окончательного решения, чтобы в окончательном варианте организационной схемы были отражены все последующие указания. **Консультативный комитет принимает к сведению опытные схемы, представленные для разделов 29А и 29В, и вновь рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить полную организационную схему Секретариата и включить в организационные схемы всех**

разделов информацию о структурах на уровне подразделений, применяя одинаковые стандарты для соответствующих уровней и четко обозначая порядок подчинения между соответствующими подразделениями и общее количество должностей, включая вакантные должности (см. также A/77/7, п. 39).

#### *Выполнение рекомендаций надзорных органов*

14. Консультативный комитет напоминает, что он был информирован о том, что каждый год после окончания основной сессии Генеральной Ассамблеи Секретариат проводит обзор рекомендаций Комитета. Краткая информация о последующих мерах, принятых для выполнения соответствующих сквозных рекомендаций консультативных и надзорных органов, содержится в приложении I к докладу Генерального секретаря (A/78/6 (Introduction)), а рекомендации по конкретным разделам представлены в бюджетных брошюрах. Сводная информация о последующих мерах, принятых для выполнения рекомендаций надзорных органов, приводится в приложениях к соответствующим разделам предлагаемого бюджета по программам на 2024 год. **Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь во всех будущих бюджетных документах будет регулярно приводить сводную информацию о последующих мерах, принятых для выполнения всех резолюций Генеральной Ассамблеи и утвержденных рекомендаций Комитета, без каких-либо различий, включая указания и объяснения в тех случаях, когда никаких мер не принимается.**

### **C. Общий обзор предлагаемого регулярного бюджета**

15. Генеральный секретарь предлагает бюджет по программам на 2024 год на общую сумму 3 340 506 500 долл. США до пересчета <sup>2</sup>, включая 775 326 200 долл. США для специальных политических миссий, что на 55 801 800 долл. США, или на 1,6 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год. Указывается, что сумма предварительного пересчета составляет 64 163 400 долл. США. Смета на 2024 год, включая предварительный пересчет, составляет 3 404 669 900 долл. США, что на 0,2 процента больше суммы ассигнований на 2023 год. Как отмечает Генеральный секретарь, позднее в этом году будут представлены дополнительные предложения, связанные в основном с проектами капитального строительства и пересмотром сметы с учетом резолюций Совета по правам человека. Документы, содержащие информацию о потенциальных последствиях для бюджета, указаны в пункте 47 доклада Генерального секретаря (там же, пп. 22 и 23 и таблицы 2 и 11). В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена обновленная информация об изменениях объема финансовых ресурсов в разбивке по факторам и по частям и разделам бюджета, в том числе сведения об объеме расходов за 2022 год и по состоянию на 30 июня 2023 года, как показано в таблице 1. Комитет получил также обновленную информацию об изменениях в объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов, как показано в таблице 2. **Консультативный комитет отмечает уровень расходов за 2022 год и по состоянию на 30 июня 2023 года и, исключая дополнительные предложения, увеличение объема предлагаемых потребностей в ресурсах на 2024 год (после пересчета) на 8 361,60 долл. США, или на 0,2 процента, по сравнению с объемом ассигнований на 2023 год.**

<sup>2</sup> Если не указано иное, то все указания на бюджетные ресурсы в настоящем докладе даются расценкам 2023 года (т. е. до пересчета).

Таблица 1  
Изменение объема финансовых ресурсов в разбивке по факторам и частям и разделам бюджета  
(В тыс. долл. США)

Часть/раздел бюджета	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Изменения				В процен-тах	Смета на 2024 год (до пересчета)	Сумма пере-счета	Объем пе-ресчета (в процентах)	Смета на 2024 год (после пере-счета)
					Технические корректировки	Новые и расши-ренные мандаты	Прочее	Всего					
<b>Часть I</b>													
<b>Общее формирование политики, руко-водство и координация</b>	<b>426 611,4</b>	<b>396 600,7</b>	<b>435 280,3</b>	<b>211 168,9</b>	<b>(6 488,5)</b>	<b>5 901,8</b>	<b>1 172,6</b>	<b>585,9</b>	<b>0,1</b>	<b>435 866,2</b>	<b>10 823,0</b>	<b>0,1</b>	<b>446 689,2</b>
1. Общее формирование политики, руко-водство и координация	79 917,3	78 488,4	86 769,4	54 068,1	1 343,5	94,2	1 367,6	2 805,3	3,2	89 574,7	1 772,1	3,2	91 346,8
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Эконо-мического и Социального Совета и конференционное управление	346 694,1	318 112,4	348 510,9	157 100,8	(7 832,0)	5 807,6	(195,0)	(2 219,4)	(0,6)	346 291,5	9 050,9	(0,6)	355 342,4
<b>Часть II</b>													
<b>Политические вопросы</b>	<b>872 267,3</b>	<b>864 022,3</b>	<b>910 566,3</b>	<b>497 137,7</b>	<b>(115,3)</b>	<b>7 270,3</b>	<b>6 714,5</b>	<b>13 869,5</b>	<b>1,5</b>	<b>924 435,8</b>	<b>7 266,6</b>	<b>1,5</b>	<b>931 702,4</b>
3. Политические вопросы	800 648,7	791 810,0	839 094,4	462 138,9	84,2	5 433,1	6 575,4	12 092,7	1,4	851 187,1	2 036,1	1,4	853 223,2
– Специальные политические миссии	736 542,6	728 097,8	768 335,0	426 299,2	–	928,8	6 062,4	6 991,2	0,9	775 326,2	–	0,9	775 326,2
– Прочее	64 106,1	63 712,2	70 759,4	35 839,7	84,2	4 504,3	513,0	5 101,5	7,2	75 860,9	2 036,1	7,2	77 897,0
4. Разоружение	12 736,8	13 883,6	13 835,8	6 913,2	(331,1)	1 837,2	(109,1)	1 397,0	10,1	15 232,8	384,2	10,1	15 617,0
5. Операции по поддержанию мира	54 666,7	54 000,2	52 878,3	26 341,0	–	–	248,2	248,2	0,5	53 126,5	4 576,7	0,5	57 703,2
6. Использование космического про-странства в мирных целях	4 215,1	4 328,5	4 757,8	1 744,6	131,6	–	–	131,6	2,8	4 889,4	269,6	2,8	5 159,0
<b>Часть III</b>													
<b>Международное правосудие и право</b>	<b>92 880,2</b>	<b>94 837,3</b>	<b>92 917,6</b>	<b>51 783,0</b>	<b>(4 028,1)</b>	<b>268,0</b>	<b>1 030,2</b>	<b>(2 729,9)</b>	<b>(2,9)</b>	<b>90 187,7</b>	<b>3 562,2</b>	<b>(2,9)</b>	<b>93 749,9</b>
7. Международный Суд	28 549,1	27 070,6	29 110,9	17 245,0	(101,2)	236,0	537,4	672,2	2,3	29 783,1	1 587,5	2,3	31 370,6
8. Правовые вопросы	64 331,1	67 766,7	63 806,7	34 538,0	(3 926,9)	32,0	492,8	(3 402,1)	(5,3)	60 404,6	1 974,7	(5,3)	62 379,3
<b>Часть IV</b>													
<b>Международное сотрудничество в целях развития</b>	<b>260 683,3</b>	<b>259 683,6</b>	<b>272 431,3</b>	<b>133 711,7</b>	<b>403,2</b>	<b>1 524,5</b>	<b>1 168,6</b>	<b>3 096,3</b>	<b>1,1</b>	<b>275 527,6</b>	<b>7 611,9</b>	<b>1,1</b>	<b>283 139,5</b>
9. Экономические и социальные вопросы	85 636,1	84 606,9	87 128,8	44 253,7	(369,7)	702,0	132,3	464,6	0,5	87 593,4	2 072,5	0,5	89 665,9
10. Наименее развитые страны, развиваю-щиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развиваю-щиеся государства	7 320,2	6 882,7	8 633,8	3 461,4	(132,2)	40,0	1 036,3	944,1	10,9	9 577,9	205,8	10,9	9 783,7

Часть/раздел бюджета	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Изменения				В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)	Сумма пересчета	Объем пересчета (в процентах)	Смета на 2024 год (после пересчета)
					Технические корректировки	Новые и расширенные мандаты	Прочее	Всего					
11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, которой мы хотим ее видеть»	8 207,4	7 883,5	8 695,2	4 241,9	—	—	—	—	—	8 695,2	269,4	—	8 964,6
12. Торговля и развитие	71 274,8	73 517,5	79 372,3	38 747,0	1 103,0	—	—	1 103,0	1,4	80 475,3	2 741,4	1,4	83 216,7
13. Международный торговый центр	20 174,9	19 073,4	20 457,6	10 029,2	—	—	—	—	—	20 457,6	61,4	—	20 519,0
14. Окружающая среда	22 912,4	21 478,6	21 033,6	10 321,1	282,4	628,7	—	911,1	4,3	21 944,7	589,2	4,3	22 533,9
15. Населенные пункты	13 275,8	13 313,7	13 385,1	6 439,1	(73,8)	153,8	—	80,0	0,6	13 465,1	139,9	0,6	13 605,0
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	21 924,1	22 916,1	23 110,5	11 303,3	(406,5)	—	—	(406,5)	(1,8)	22 704,0	1 346,6	(1,8)	24 050,6
17. Структура «ООН-женщины»	9 957,6	10 011,2	10 614,4	4 915,0	—	—	—	—	—	10 614,4	185,7	—	10 800,1
<b>Часть V</b>													
<b>Региональное сотрудничество в целях развития</b>	<b>311 958,7</b>	<b>312 252,9</b>	<b>331 535,1</b>	<b>172 146,1</b>	<b>(3 480,6)</b>	<b>20,4</b>	<b>1 474,6</b>	<b>(1 985,6)</b>	<b>(0,6)</b>	<b>329 549,5</b>	<b>11 202,7</b>	<b>(0,6)</b>	<b>340 752,2</b>
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	78 453,5	80 619,3	88 119,8	49 068,2	(2 957,7)	—	120,0	(2 837,7)	(3,2)	85 282,1	3 857,4	(3,2)	89 139,5
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	55 253,2	52 231,9	55 138,7	26 641,9	(556,5)	—	—	(556,5)	(1,0)	54 582,2	980,2	(1,0)	55 562,4
20. Экономическое развитие в Европе	35 509,1	36 273,9	37 229,4	18 868,3	(40,8)	20,4	(145,4)	(165,8)	(0,4)	37 063,6	1 251,7	(0,4)	38 315,3
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	59 786,2	58 024,4	58 741,2	30 617,4	(24,8)	—	—	(24,8)	(0,0)	58 716,4	2 602,7	(0,0)	61 319,1
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	44 191,9	46 277,3	48 931,5	27 973,9	99,2	—	—	99,2	0,2	49 030,7	724,4	0,2	49 755,1
23. Регулярная программа технического сотрудничества	38 764,8	38 826,2	43 374,5	18 976,4	—	—	1 500,0	1 500,0	3,5	44 874,5	1 786,3	3,5	46 660,8
<b>Часть VI</b>													
<b>Права человека и гуманитарные вопросы</b>	<b>237 933,4</b>	<b>238 756,7</b>	<b>287 649,6</b>	<b>132 202,2</b>	<b>(48 166,9)</b>	<b>25 404,4</b>	<b>5 412,3</b>	<b>(17 350,2)</b>	<b>(6,0)</b>	<b>270 299,4</b>	<b>6 808,7</b>	<b>(6,0)</b>	<b>277 108,1</b>
24. Права человека	136 771,4	142 086,8	176 186,3	79 263,2	(49 170,8)	10 810,4	5 423,7	(32 936,7)	(18,7)	143 249,6	4 987,5	(18,7)	148 237,1
25. Международная защита беженцев, поиск долговременных решений их проблем и оказание им помощи	42 212,3	42 211,0	44 633,9	22 103,1	—	—	—	—	—	44 633,9	163,8	—	44 797,7
26. Палестинские беженцы	40 405,6	34 545,8	39 704,0	18 635,5	890,2	14 594,0	(11,4)	15 472,8	39,0	55 176,8	730,8	39,0	55 907,6

Часть/раздел бюджета	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Изменения				В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)	Сумма пересчета	Объем пересчета (в процентах)	Смета на 2024 год (после пересчета)
					Технические корректировки	Новые и расширенные мандаты	Прочее	Всего					
27. Гуманитарная помощь	18 544,1	19 913,1	27 125,4	12 200,3	113,7	–	–	113,7	0,4	27 239,1	926,6	0,4	28 165,7
<b>Часть VII</b>													
<b>Глобальные коммуникации</b>	<b>100 072,8</b>	<b>98 176,2</b>	<b>101 807,0</b>	<b>52,278,2</b>	<b>199,7</b>	<b>6 938,6</b>	<b>25,9</b>	<b>7 164,2</b>	<b>7,0</b>	<b>108 971,2</b>	<b>2 830,6</b>	<b>7,0</b>	<b>111 801,8</b>
28. Глобальные коммуникации	100 072,8	98 176,2	101 807,0	52,278,2	199,7	6 938,6	25,9	7 164,2	7,0	108 971,2	2 830,6	7,0	111 801,8
<b>Часть VIII</b>													
<b>Общее вспомогательное обслуживание</b>	<b>309 392,7</b>	<b>318 627,6</b>	<b>327 850,7</b>	<b>181 015,8</b>	<b>(3 520,5)</b>	<b>1 027,1</b>	<b>(947,7)</b>	<b>(3 441,1)</b>	<b>(1,0)</b>	<b>324 409,6</b>	<b>6 791,7</b>	<b>(1,0)</b>	<b>331 201,3</b>
29. Управленческое и вспомогательное обслуживание													
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	56 285,7	58 557,8	60 885,2	32 379,9	(0,5)	–	653,0	652,5	1,1	61 537,7	1 799,2	1,1	63 336,9
29В. Департамент оперативной поддержки	87 981,2	90 739,8	96 878,0	56 186,0	83,2	866,2	(1 479,5)	(530,1)	(0,5)	96 347,9	1 616,6	(0,5)	97 964,5
29С. Управление информационно-коммуникационных технологий	52 717,7	51 724,0	53 425,9	26 394,8	(85,7)	49,8	590,9	555,0	1,0	53 980,9	1 376,3	1,0	55 357,2
29D. Административное обслуживание, Найроби <sup>a</sup>	18 745,7	18 354,7	19 014,6	11 566,9	(3 513,2)	–	(222,1)	(3 735,3)	(19,6)	15 279,3	405,4	(19,6)	15 684,7
29Е. Административное обслуживание, Женева	75 159,8	77 897,5	77 706,4	43 526,9	(4,3)	111,1	(390,0)	(283,2)	(0,4)	77 423,2	1 055,7	(0,4)	78 478,9
29F. Административное обслуживание, Вена	18 502,6	21 353,8	19 940,6	10 961,3	–	–	(100,0)	(100,0)	(0,5)	19 840,6	538,5	(0,5)	20 379,1
<b>Часть IX</b>													
<b>Внутренний надзор</b>	<b>21 187,4</b>	<b>20 876,9</b>	<b>22 134,6</b>	<b>11 269,2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>22 134,6</b>	<b>665,4</b>	<b>–</b>	<b>22 800,0</b>
30. Внутренний надзор	21 187,4	20 876,9	22 134,6	11 269,2	–	–	–	–	–	22 134,6	665,4	–	22 800,0
<b>Часть X</b>													
<b>Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы</b>	<b>92 766,3</b>	<b>90 607,3</b>	<b>95 902,3</b>	<b>53 920,5</b>	<b>23,9</b>	<b>–</b>	<b>(1 307,9)</b>	<b>(1 284,0)</b>	<b>(1,3)</b>	<b>94 618,3</b>	<b>2 085,0</b>	<b>(1,3)</b>	<b>96 703,3</b>
31. Совместно финансируемая административная деятельность	7 954,9	7 957,5	8 214,3	7 647,9	23,9	–	(279,5)	(255,6)	(3,1)	7 958,7	–	(3,1)	7 958,7
32. Специальные расходы	84 811,4	82 649,8	87 688,0	46 272,6	–	–	(1 028,4)	(1 028,4)	(1,2)	86 659,6	2 085,0	(1,2)	88 744,6
<b>Часть XI</b>													
<b>Капитальные расходы</b>	<b>112 742,8</b>	<b>112 760,5</b>	<b>85 471,0</b>	<b>63 714,2</b>	<b>(55 758,0)</b>	<b>–</b>	<b>1 272,8</b>	<b>(54 485,2)</b>	<b>(63,7)</b>	<b>30 985,8</b>	<b>768,7</b>	<b>(63,7)</b>	<b>31 754,5</b>
33. Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений	112 742,8	112 760,5	85 471,0	63 714,2	(55 758,0)	–	1 272,8	(54 485,2)	(63,7)	30 985,8	768,7	(63,7)	31 754,5

Часть/раздел бюджета	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Изменения				В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)	Сумма пересчета	Объем пересчета (в процентах)	Смета на 2024 год (после пересчета)
					Технические корректировки	Новые и расширенные мандаты	Прочее	Всего					
<b>Часть XII</b>													
<b>Охрана и безопасность</b>	<b>125 676,8</b>	<b>127 931,1</b>	<b>126 952,7</b>	<b>78 059,9</b>	<b>197,0</b>	<b>37,3</b>	<b>50,3</b>	<b>284,6</b>	<b>0,2</b>	<b>127 237,3</b>	<b>1 034,1</b>	<b>0,2</b>	<b>128 271,4</b>
34. Охрана и безопасность	125 676,8	127 931,1	126 952,7	78 059,9	197,0	37,3	50,3	284,6	0,2	127 237,3	1 034,1	0,2	128 271,4
<b>Часть XIII</b>													
<b>Счет развития</b>	<b>16 199,4</b>	<b>16 199,4</b>	<b>16 491,3</b>	<b>16 491,3</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>(204,6)</b>	<b>(204,6)</b>	<b>(1,2)</b>	<b>16 286,7</b>	<b>439,7</b>	<b>(1,2)</b>	<b>16 726,4</b>
35. Счет развития	16 199,4	16 199,4	16 491,3	1 491,3	–	–	(204,6)	(204,6)	(1,2)	16 286,7	439,7	(1,2)	16 726,4
<b>Часть XIV</b>													
<b>Налогообложение персонала</b>	<b>277 382,9</b>	<b>284 937,0</b>	<b>289 318,5</b>	<b>150 415,0</b>	<b>(6 477,5)</b>	<b>3 580,9</b>	<b>3 574,9</b>	<b>678,3</b>	<b>0,2</b>	<b>289 996,8</b>	<b>2 273,1</b>	<b>0,2</b>	<b>292 269,9</b>
36. Налогообложение персонала	277 382,9	284 937,0	289 318,5	150 415,0	(6 477,5)	3 580,9	3 574,9	678,3	0,2	289 996,8	2 273,1	0,2	292 269,9
<b>Всего</b>	<b>3 257 755,4</b>	<b>3 236 269,6</b>	<b>3 396 308,3</b>	<b>1 805 313,8</b>	<b>(127 211,6)</b>	<b>51 973,3</b>	<b>19 436,5</b>	<b>(55 801,8)</b>	<b>(1,6)</b>	<b>3 340 506,5</b>	<b>64 163,4</b>	<b>(1,6)</b>	<b>3 404 669,9</b>

<sup>a</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби», в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

Таблица 2  
Изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменение						Смета на 2024 год (до пересчета)	Сумма пересчета	Объем пересчета (в процентах)	Смета на 2024 год (после пересчета)
				Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Технические корректировки	Новые и расширенные мандаты	Прочее	Изменения в общем объеме ресурсов	В процентах				
Должности	1 387 819,1	1 376 013,6	1 417 231,4	706 222,5	6 944,7	13 397,1	10 265,7	30 607,5	2,2	1 447 838,9	41 497,2	2,9	1 489 336,1
Прочие расходы по персоналу	233 588,2	225 372,8	278 860,8	125 654,4	(45 886,7)	11 860,0	(551,7)	(34 578,4)	(12,4)	244 282,4	7 088,5	2,9	251 370,9
Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	10 673,4	9 895,3	10 847,1	7 100,4	—	—	907,3	907,3	8,4	11 754,4	505,7	4,3	12 260,1
Представительские расходы	243,7	179,0	285,3	52,2	—	19,2	0,5	19,7	6,9	305,0	10,6	3,5	315,6
Консультанты	12 810,5	19 371,0	16 401,6	10 440,8	(1 226,2)	714,3	(90,9)	(602,8)	(3,7)	15 798,8	486,0	3,1	16 284,8
Эксперты	7 926,3	6 911,9	9 991,1	3 177,8	(1 278,4)	119,9	(255,2)	(1 413,7)	(14,1)	8 577,4	283,1	3,3	8 860,5
Поездки представителей	26 491,4	20 963,5	31 364,9	14 750,0	(2 173,5)	854,1	(369,6)	(1 689,0)	(5,4)	29 675,9	801,7	2,7	30 477,6
Поездки персонала	15 651,5	22 837,2	20 668,5	15 621,5	(2 658,5)	519,6	1 184,3	(954,6)	(4,6)	19 713,9	532,3	2,7	20 246,2
Услуги подряда	84 579,1	89 552,1	94 385,8	50 589,5	(1 396,8)	2 253,4	6 050,9	6 907,5	7,3	101 293,3	2 911,7	2,9	104 205,0
Общие оперативные расходы	131 751,7	125 927,6	146 583,4	82 017,1	(2 655,5)	1 572,7	(8 476,7)	(9 559,5)	(6,5)	137 023,9	3 504,4	2,6	140 528,3
Принадлежности и материалы	7 145,5	5 926,4	7 398,6	5 572,5	(100,7)	51,8	(456,8)	(505,7)	(6,8)	6 892,9	253,6	3,7	7 146,5
Мебель и оборудование	17 988,4	22 345,3	22 457,8	10 599,2	(162,4)	108,9	1 387,9	1 334,4	5,9	23 792,2	771,4	3,2	24 563,6
Переоборудование помещений	8 378,2	1 283,0	6 955,2	981,3	—	—	1 704,1	1 704,1	24,5	8 659,3	236,9	2,7	8 896,2
Субсидии и взносы	298 782,9	296 655,7	275 223,3	195 819,8	(70 140,1)	15 992,6	(1 500,6)	(55 648,1)	(20,2)	219 575,2	3 007,2	1,4	222 582,4
Прочие расходы	277 382,9	284 937,0	289 318,5	150 415,6	(6 477,5)	3 580,9	3 574,9	678,3	0,2	289 996,8	2 273,1	0,8	292 269,9
<b>Итого</b>	<b>2 521 212,8</b>	<b>2 508 171,5</b>	<b>2 627 973,3</b>	<b>1 379 014,6</b>	<b>(127 211,6)</b>	<b>51 044,5</b>	<b>13 374,1</b>	<b>(62 793,0)</b>	<b>(2,4)</b>	<b>2 565 180,3</b>	<b>64 163,4</b>	<b>2,5</b>	<b>2 629 343,7</b>
Специальные политические миссии	736 542,6	728 098,1	768 335,0	426 299,2	—	928,8	6 062,4	6 991,2	0,9	775 326,2	—	—	775 326,2
<b>Всего</b>	<b>3 224 724,1</b>	<b>3 236 269,6</b>	<b>3 396 308,3</b>	<b>1 805 313,8</b>	<b>(127 211,6)</b>	<b>51 973,3</b>	<b>19 436,5</b>	<b>(55 801,8)</b>	<b>(1,6)</b>	<b>3 340 506,5</b>	<b>64 163,4</b>	<b>1,9</b>	<b>3 404 669,9</b>

16. Предлагаемые изменения касаются главным образом: а) технических корректировок, предусматривающих чистое сокращение объема ресурсов на 127,2 млн долл. США, что объясняется главным образом исключением из него единовременных ассигнований на сумму 135,9 млн долл. США, частично компенсируемым включением в нее дополнительных ресурсов в связи с увеличением суммы ассигнований на финансирование 108 новых и перепрофилированных штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения, утвержденной на 2023 год из расчета доли вакансий, равной 50 процентам (8,3 млн долл. США), в соответствии со сложившейся практикой, и, кроме того, прочих корректировок технического характера, которые привели к увеличению сметы на 0,4 млн долл. США; б) новых или расширенных мандатов при увеличении на 52,0 млн долл. США расходов, вытекающих из резолюций и решений межправительственных органов; и с) прочих изменений при увеличении расходов на 19,4 млн долл. США (там же, резюме и пп. 25–29, включая таблицы 4–8).

17. Смета поступлений на 2024 год составляет 317,9 млн долл. США, что на 4,0 млн долл. США, или 1,3 процента, меньше утвержденной сметы на 2023 год, объем которой составил 321,9 млн долл. США. Прогнозируемое уменьшение сметы объясняется главным образом уменьшением сумм по разделу 2 сметы поступлений «Общие поступления» ввиду ожидаемого сокращения сальдо средств в денежных пулах и предполагаемого снижения процентных ставок в 2024 году по сравнению с этими величинами в 2023 году, а также по разделу 3 сметы поступлений «Услуги для общественности» в результате сокращения суммы сметных поступлений от оказания услуг общественного питания в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, что вызвано сохранением модели субсидирования для уменьшения убытков поставщика. Прогнозируемое уменьшение сметы частично компенсируется прогнозируемым увеличением сумм по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала» в связи с предлагаемыми кадровыми изменениями (там же, пп. 52 и 53 и таблица 12).

18. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация об изменениях в объеме финансовых ресурсов за последние пять лет, как показано в таблице 3. Комитету в ответ на запрос была также представлена информация об изменениях в объеме ресурсов в разбивке по разделам бюджета и статьям расходов за период с 2020 по 2024 год, как показано в приложении I. Кроме того, Комитету в ответ на запрос была представлена информация об изменениях в объеме ресурсов по регулярному бюджету с разбивкой на расходы по персоналу и оперативные расходы. Эта информация показывает, что в среднем на расходы по персоналу приходится 75 процентов объема ассигнований, тогда как на оперативные расходы приходится 25 процентов. В 2024 году расходы по персоналу составят 77 процентов от предлагаемого бюджета. **Консультативный комитет ожидает, что информация об изменениях в объеме ресурсов по приоритетным областям будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и включена в будущие бюджетные документы (см. также A/74/6 (Introduction), приложение II, таблица 5).**

Таблица 3  
Изменения в объеме финансовых ресурсов за последние пять лет

(В тыс. долл. США)

Раздел бюджета	Ассигнования на 2020 год	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (ян- варь — июнь)	Смета на 2024 год (до пересчета)
1. Общее формирование политики, руководство и координация	77 087,6	71 850,3	78 809,4	73 366,0	79 917,3	78 488,4	86 769,4	54 068,1	89 574,7
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	326 641,8	321 577,0	341 106,0	307 202,1	345 764,6	318 112,4	348 510,9	157 100,8	346 291,5
3. Политические вопросы									
– Специальные политические миссии	711 781,8	700 992,1	730 359,8	666 601,1	605 197,2	728 097,8	768 335,0	426 299,2	775 326,2
– Прочее	61 442,3	60 075,0	62 427,9	59 136,2	64 106,1	63 712,2	70 759,4	35 839,7	75 860,9
4. Разоружение	13 245,0	12 428,7	12 859,2	11 276,3	12 736,8	13 883,6	13 835,8	6 913,2	75 860,9
5. Операции по поддержанию мира	52 602,8	49 757,0	55 113,3	50 203,1	54 666,7	54 000,2	52 878,3	26 341,0	15 232,8
6. Использование космического пространства в мирных целях	3 921,3	3 876,6	4 493,6	4 025,3	4 215,1	4 328,5	4 757,8	1 744,6	53 126,5
7. Международный Суд	28 145,5	25 742,3	30 778,8	27 626,5	28 549,1	27 070,6	29 110,9	17 245,0	29 783,1
8. Правовые вопросы	58 453,7	58 290,2	73 157,9	74 552,4	64 331,1	67 766,7	63 806,7	34 538,0	60 404,6
9. Экономические и социальные вопросы	83 293,4	81 412,5	83 857,3	79 913,9	85 636,1	84 606,9	87 128,8	44 253,7	87 593,4
10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства	5 886,2	5 619,2	6 609,3	6 488,3	7 320,2	6 882,7	8 633,8	3 461,4	9 577,9
11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»	7 985,9	7 984,8	7 823,6	8 043,0	8 207,4	7 883,5	8 695,2	4 241,9	8 695,2
12. Торговля и развитие	68 087,9	67 874,4	73 777,6	70 302,4	71 274,8	73 517,5	79 372,3	38 747,0	80 475,3
13. Международный торговый центр	18 861,8	18 861,8	20 641,5	20 100,2	20 174,9	19 073,4	20 457,6	10 029,2	20 457,6
14. Окружающая среда	23 364,3	21 841,5	23 720,4	21 105,1	22 912,4	21 478,6	21 033,6	10 321,1	21 944,7
15. Населенные пункты	12 508,4	12 167,3	12 495,8	12 529,4	13 275,8	13 313,7	13 385,1	6 439,1	13 465,1
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	21 627,1	21 616,5	23 363,1	22 484,8	21 924,1	22 916,1	23 110,5	11 303,3	22 704,0
17. Структура «ООН-женщины»	9 741,4	9 692,1	9 719,9	9 458,8	9 957,6	10 011,2	10 614,4	4 915,0	10 614,4

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Ассигнования на 2020 год</i>	<i>Расходы за 2020 год</i>	<i>Ассигнования на 2021 год</i>	<i>Расходы за 2021 год</i>	<i>Ассигнования на 2022 год</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Ассигнования на 2023 год</i>	<i>Расходы за 2023 год (январь — июнь)</i>	<i>Смета на 2024 год (до пересчета)</i>
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	81 888,1	78 248,4	78 703,6	73 739,1	78 453,5	80 619,3	88 119,8	49 068,2	85 282,1
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	55 526,8	54 527,1	59 071,7	53 236,0	55 253,2	52 231,9	55 138,7	26 641,9	54 582,2
20. Экономическое развитие в Европе	33 290,0	33 726,2	36 248,5	35 345,6	35 509,1	36 273,9	37 229,4	18 868,3	37 063,6
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	57 591,8	57 374,9	60 553,7	58 397,4	59 786,2	58 024,4	58 741,2	30 617,4	58 716,4
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	36 518,0	36 290,4	54 559,4	42 176,8	44 191,9	46 277,3	48 931,5	27 973,9	49 030,7
23. Регулярная программа технического сотрудничества	35 577,6	34 980,5	35 706,7	35 678,3	38 764,8	38 826,2	43 374,5	18 976,4	44 874,5
24. Права человека	115 119,3	106 266,0	129 926,5	107 548,7	134 573,6	142 086,8	176 186,3	79 263,2	143 249,6
25. Международная защита беженцев, поиск долговременных решений их проблем и оказание им помощи	40 098,9	40 110,6	43 181,8	43 132,1	42 212,3	42 211,0	44 633,9	22 103,1	44 633,9
26. Палестинские беженцы	32 365,5	30 434,2	33 520,9	30 761,7	40 405,6	34 545,8	39 704,0	18 635,5	55 176,8
27. Гуманитарная помощь	25 124,0	24 220,8	18 166,6	18 144,9	18 544,1	19 913,1	27 125,4	12 200,3	27 239,1
28. Глобальные коммуникации	94 692,4	92 797,6	99 066,1	90 943,9	100 014,7	98 176,2	101 807,0	52 278,2	108 971,2
29. Управленческое и вспомогательное обслуживание									
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	52 921,4	54 301,8	54 668,4	54 988,1	55 424,3	58 557,8	60 885,2	32 379,9	61 537,7
29В. Департамент оперативной поддержки	93 025,6	85 742,1	85 617,0	86 103,0	87 648,4	90 739,8	96 878,0	56 186,0	96 347,9
29С. Управление информационно-коммуникационных технологий	49 959,8	51 684,5	51 518,7	52 952,1	52 690,5	51 724,0	53 425,9	26 394,8	53 980,9
29D. Административное обслуживание, Найроби <sup>а</sup>	18 048,8	19 140,6	17 751,1	16 703,6	18 745,7	18 354,7	19 014,6	11 566,9	15 279,3
29Е. Административное обслуживание, Женева	69 736,4	70 476,8	76 591,4	75 608,0	75 159,8	77 897,5	77 706,4	43 526,9	77 423,2
29F. Административное обслуживание, Вена	18 088,4	18 042,1	19 833,5	19 300,3	18 502,6	21 353,8	19 940,6	10 961,3	19 840,6
30. Внутренний надзор	20 509,9	18 867,0	20 789,8	18 716,0	21 187,4	20 876,9	22 134,6	11 269,2	22 134,6
31. Совместно финансируемая административная деятельность	6 245,8	6 424,1	6 676,8	7 741,8	7 954,9	7 957,5	8 214,3	7 647,9	7 958,7
32. Специальные расходы	76 163,6	80 657,2	80 302,5	82 106,7	84 811,4	82 649,8	87 688,0	46 272,6	86 659,6
33. Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений	71 046,1	72 693,6	84 308,8	84 195,0	112 742,8	112 760,5	85 471,0	63 714,2	30 985,8

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Ассигнования на 2020 год</i>	<i>Расходы за 2020 год</i>	<i>Ассигнования на 2021 год</i>	<i>Расходы за 2021 год</i>	<i>Ассигнования на 2022 год</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Ассигнования на 2023 год</i>	<i>Расходы за 2023 год (январь — июнь)</i>	<i>Смета на 2024 год (до пересчета)</i>
34. Охрана и безопасность	124 181,7	121 247,7	130 206,9	121 398,2	125 653,8	127 931,1	126 952,7	78 059,9	127 237,3
35. Счет развития	14 199,4	14 199,4	15 199,4	15 199,4	16 199,4	16 199,4	16 491,3	16 491,3	16 286,7
36. Налогообложение персонала	267 233,0	261 827,2	281 439,9	269 359,1	277 053,7	284 937,0	289 318,5	150 415,0	289 996,8
<b>Всего</b>	<b>3 073 830,5</b>	<b>3 015 940,3</b>	<b>3 224 724,1</b>	<b>3 017 890,8</b>	<b>3 121 651,0</b>	<b>3 236 269,6</b>	<b>3 396 308,3</b>	<b>1 805 313,8</b>	<b>3 340 506,5</b>

<sup>a</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

19. Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря обеспечить полное и эффективное осуществление утвержденных программ и видов деятельности, в том числе путем улучшения координации и сотрудничества между департаментами и структурами, выявляя при этом возможности повышения эффективности и не допуская дублирования усилий, и представить обновленную информацию в следующем предлагаемом бюджете (см. также пп. 89 и 99 ниже).

*Дополнительные предложения на 2024 год*

20. Генеральный секретарь представляет информацию о потенциальных предложениях по ресурсам, которые могут повлиять на бюджет по программам на 2024 год и которые будут рассмотрены Генеральной Ассамблеей в ходе ее семьдесят восьмой сессии. Что касается бюджета на 2024 год, то эти предложения могут и далее влиять на объем предлагаемых ресурсов в зависимости от того, насколько регулярный характер будет иметь соответствующие потребности. Кроме того, Генеральный секретарь представляет информацию о предложениях, реализация которых повлияет или может повлиять также на объем потребностей в ресурсах на 2025 год ([A/78/6 \(Introduction\)](#), пп. 47 и 48). В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о сметном объеме ресурсов на 2024 год, включая предварительный пересчет (64,2 млн долл. США) и ориентировочную смету расходов на проекты капитального строительства (95,6 млн долл. США), как указано в таблице 2 доклада Генерального секретаря. Кроме того, будут опубликованы заявления о последствиях для бюджета по программам и пересмотренные сметы, которые могут быть представлены по итогам принятия соответствующих решений и резолюций межправительственных органов Организации Объединенных Наций, которые повлияют на предлагаемый бюджет по программам на 2024 год. Такие потенциальные предложения перечислены в пункте 47 доклада Генерального секретаря. На данном этапе точно оценить объем этих потребностей невозможно. В период с 2020 года по 2023 год объем дополнительных предложений, имевших последствия для бюджета по программам, и пересмотренных смет составлял от 30 до 45 млн долл. США в год (без учета специальных политических миссий и суммы пересчета). **Консультативный комитет отмечает потенциальные предложения в отношении ресурсов, которые, как ожидается, будут рассмотрены в ходе семьдесят восьмой сессии Генеральной Ассамблеи, и выражает надежду на то, что Генеральный секретарь представит обновленную оценку общих потребностей в ресурсах на 2024 год во время рассмотрения Ассамблеей настоящего доклада. Комитет рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря при представлении любой дополнительной информации в будущем включать — на уровне разделов бюджета — подробные сведения о новых и расширенных мандатах с соответствующей разбивкой ресурсов и об исключении единовременных ассигнований.**

21. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о предлагаемых ресурсах, связанных с последствиями для бюджета по программам на 2024 год, которые были рекомендованы Комитетом к утверждению, как показано в таблице 4. Эти суммы представлены в столбце «Новые и расширенные мандаты» предлагаемого бюджета по программам на 2024 год по указанным ниже разделам бюджета. В таблице 5 приведены суммы, утвержденные Генеральной Ассамблеей в связи с последствиями для бюджета по программам на бюджетный период 2023 года. Эта информация содержится также в приложении I к докладу Пятого комитета ([A/77/672](#)). Однако систематическое отслеживание и представление отчетности о расходах, связанных с выполнением конкретных мандатов, не представляется целесообразным по нескольким причинам: а) существующая

система не позволяет разделить расходы по отдельным мандатам; b) необходимость вручную отслеживать расходы по большому числу мандатов потребует значительного увеличения объема работы и соответствующего увеличения числа должностей; и c) мандаты часто перекрываются и пересекаются, что крайне затрудняет анализ расходов по отдельным мандатам. Расходы нередко связаны с выполнением нескольких мандатов одновременно, что требует наличия системы учета затрат, которая распределяет ресурсы на основе правил распределения (например, ведомостей учета рабочего времени и коэффициентов использования активов).

Таблица 4

**Предлагаемые ресурсы, связанные с последствиями для бюджета по программам, представленные в рамках новых и расширенных мандатов в предлагаемом бюджете по программам на 2024 год**

(В тыс. долл. США)

<i>Последствия для бюджета по программам (название и условное обозначение документа)</i>	<i>Раздел 1</i>	<i>Раздел 2</i>	<i>Раздел 4</i>	<i>Раздел 10</i>	<i>Раздел 28</i>	<i>Раздел 29С</i>	<i>Раздел 36</i>	<i>Всего</i>
Реализация Программы действий «Путь Самоа» и Маврикийской стратегии и последующая деятельность в этой области (A/C.5/77/23)	–	520,0	–	15,0	–	–	78,0	613,0
Последующая деятельность по итогам второй Конференции Организации Объединенных Наций по развивающимся странам, не имеющим выхода к морю (A/C.5/77/22)	–	290,4	–	25,0	42,9	–	43,5	401,8
Расследование условий и обстоятельств, приведших к трагической гибели Дага Хаммаршельда и членов сопровождавшей его группы (A/C.5/77/26)	6,0	106,8	–	–	–	–	16,0	128,8
Преступления против человечности (A/C.5/77/19)	–	93,1	–	–	7,0	9,4	14,5	124,0
Дальнейшие практические меры по предотвращению гонки вооружений в космическом пространстве (A/C.5/77/14)	–	51,2	4,1	–	1,2	4,7	7,3	68,5
<b>Всего</b>	<b>6,0</b>	<b>1 061,5</b>	<b>4,1</b>	<b>40,0</b>	<b>51,1</b>	<b>14,1</b>	<b>159,3</b>	<b>1 336,1</b>

Таблица 5

**Ресурсы, утвержденные Генеральной Ассамблеей в связи с последствиями для бюджета по программам на бюджетный период 2023 года, в разбивке по разделам бюджета**

(В тыс. долл. США)

<i>Последствия для бюджета по программам (название и условное обозначение документа)</i>	<i>Раздел 1</i>	<i>Раздел 2</i>	<i>Раздел 4</i>	<i>Раздел 7</i>	<i>Раздел 9</i>	<i>Раздел 10</i>	<i>Раздел 28</i>	<i>Раздел 29B</i>	<i>Раздел 29C</i>	<i>Раздел 29E</i>	<i>Раздел 34</i>	<i>Раздел 36</i>	<i>Всего</i>
Меры по обеспечению транспарентности и укреплению доверия в космической деятельности (A/C.5/77/15)	–	69,7	–	–	–	–	–	–	–	–	–	10,4	80,1
Последствия для бюджета по программам, вытекающие из рекомендаций и решений, содержащихся в докладе Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (A/C.5/77/3)	(83,8)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(83,8)
Преступления против человечности (A/C.5/77/19)	–	172,6	–	–	–	–	18,5	–	–	–	–	28,7	219,8
Реализация Программы действий «Путь Самоа» и Маврикийской стратегии и последующая деятельность в этой области (A/C.5/77/23)	–	72,2	–	–	154,7	193,4	–	–	–	–	–	57,0	477,3
Последующая деятельность по итогам второй Конференции Организации Объединенных Наций по развивающимся странам, не имеющим выхода к морю (A/C.5/77/22)	–	150,6	–	–	–	466,6	11,4	–	–	–	–	73,4	702,0
Дальнейшие практические меры по предотвращению гонки вооружений в космическом пространстве (A/C.5/77/14)	–	350,2	264,8	–	–	–	–	–	–	8,5	–	53,6	677,1
Расследование условий и обстоятельств, приведших к трагической гибели Дага Хаммаршельда и членов сопровождавшей его группы (A/C.5/77/26)	112,6	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	112,6

Последствия для бюджета по программам (название и условное обозначение документа)

	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 4	Раздел 7	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 28	Раздел 29B	Раздел 29C	Раздел 29E	Раздел 34	Раздел 36	Всего
Затрагивающие права человека действия Израиля в отношении палестинского народа на оккупированной палестинской территории, включая Восточный Иерусалим (A/C.5/77/18)	–	–	–	238,6	–	–	–	–	–	–	–	22,9	261,5
Мировой океан и морское право (A/C.5/77/25)	–	880,4	–	–	–	–	47,5	4,2	85,7	–	22,2	143,0	1,183,0
Проблемы, порождаемые накоплением избыточных запасов обычных боеприпасов (A/C.5/77/13)	–	116,2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	17,4	133,6
Содействие инклюзивному и эффективному международному сотрудничеству в области налогообложения в Организации Объединенных Наций (A/C.5/77/21)	–	28,5	–	–	397,0	–	–	–	–	–	–	43,7	469,2
<b>Всего</b>	<b>28,8</b>	<b>1 840,4</b>	<b>264,8</b>	<b>238,6</b>	<b>551,7</b>	<b>660,0</b>	<b>77,4</b>	<b>4,2</b>	<b>85,7</b>	<b>8,5</b>	<b>22,2</b>	<b>450,1</b>	<b>4 232,4</b>

22. Консультативный комитет напоминает, что подробная информация о предлагаемой консолидации предлагаемых ресурсов для осуществления мандатов Совета по правам человека содержится в приложении IV к докладу Генерального секретаря по разделу 24 «Права человека». Комитет напоминает далее, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [77/262](#) одобрила рекомендации Комитета, согласно которым Генеральному секретарю следует провести обзор критериев консолидации и предложить пересмотренные критерии, а также предлагаемый защитный механизм в отношении предлагаемой консолидации ресурсов. Генеральный секретарь указывает, что предлагаемый бюджет по программам на 2024 год не включает никаких предлагаемых ресурсов, связанных с предлагаемой консолидацией, и что пересмотренные критерии, если они будут одобрены Ассамблеей, будут применяться начиная с бюджета на 2025 год. В своем докладе ([A/78/6 \(Sect. 24\)](#)) Генеральный секретарь представил пересмотренные критерии, которые, по мнению Секретариата, отличаются от первоначальных критериев, представленных в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2023 год.

23. **Консультативный комитет считает целесообразной предварительную консолидацию ресурсов, связанных с последствиями для бюджета по программам, однако Комитет полагает, что включение этих ресурсов в 2024 году следует рассматривать как исключительный случай, и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря разработать необходимые конкретные критерии, включая пороговое значение потенциального освоения ресурсов, с учетом динамики расходов по соответствующим разделам для рассмотрения в контексте следующего предлагаемого бюджета по программам.** Более подробно вопрос о консолидации ресурсов в области прав человека рассматривается Консультативным комитетом в разделе 24 «Права человека» ниже.

#### *Сумма пересчета*

24. В пунктах 37–44 введения к предлагаемому бюджету по программам на 2024 год Генеральный секретарь представляет информацию о процессе пересчета и указывает, что пересчет представляет собой процедуру корректировки суммы ассигнований с целью сохранения покупательной способности бюджета Организации. Такие корректировки суммы ассигнований осуществляются с учетом изменения четырех параметров: а) валютных курсов; б) темпов инфляции; в) стандартных расходов на персонал, включая расходы на заработную плату и общие расходы по персоналу; и д) показателей доли вакансий. В целях обеспечения сопоставимости в предлагаемый бюджет по программам на 2024 год заложены те же расценки и обменные курсы, которые были утверждены для бюджета по программам на 2023 год. Кроме того, предлагаемая на 2024 год сумма представляет собой результат предварительного пересчета, произведенного с целью дать представление об объеме ресурсов, требующихся на 2024 год, после корректировки на прогнозируемую инфляцию. В конце 2023 года будет произведен второй пересчет предлагаемых бюджетных сумм, в ходе которого эти суммы будут скорректированы с учетом пересмотренных значений для всех четырех параметров пересчета.

25. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что регулярный бюджет Организации Объединенных Наций состоит из ресурсов, связанных и не связанных с должностями, причем основная часть ресурсов, не связанных с должностями (примерно 82 процента), деноминирована в долларах США. Относительно небольшая часть (около 18 процентов) деноминирована в других валютах, в частности в швейцарских франках и евро. В соответствии с резолюцией [69/274](#) Генеральной Ассамблеи Секретариат при составлении

предлагаемого бюджета по программам не проводит оценку новых обменных курсов, а использует форвардные обменные курсы, установленные до начала бюджетного периода. В частности, это касается той части не связанных с должностями ресурсов, которая деноминирована в валютах, отличных от доллара США. На более поздних этапах бюджетного процесса, примерно в декабре, Секретариат использует форвардные курсы различных валют и заключает новые контракты на форвардные обменные курсы швейцарского франка и евро — валют, оказывающих сравнительно большее влияние на потребности в ресурсах на предстоящий бюджетный год. Корректировка бюджета по большому количеству валют на столь раннем этапе в ходе предварительного пересчета возможна, но повлечет за собой значительный дополнительный объем работы и при этом не обеспечит дополнительной точности в силу волатильности валютных рынков. К декабрю все соответствующие показатели заменяются обновленными по итогам пересчета показателями, содержащимися в докладе о пересмотренной смете. Таким образом, использование договорных форвардных курсов за предыдущий бюджетный год является разумным приближением и наименее затратным методом прогнозирования при предварительном пересчете до определения новых форвардных курсов ближе к началу следующего бюджета.

**26. Консультативный комитет вновь считает необходимым приложить усилия для систематического обзора фактических последствий пересчета в сравнении с первоначальной бюджетной сметой до пересчета и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представлять обоснования в отношении последствий пересчета в разбивке по разделам бюджета в контексте всех будущих докладов о бюджете по программам. Комитет с интересом ожидает представления Генеральным секретарем доклада «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».** Консультативный комитет рассматривает вопросы, связанные с пересчетом, в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год (A/78/330).

#### *Форвардные закупки*

27. В ходе рассмотрения предлагаемого бюджета по программам на 2024 год Консультативный комитет отметил, что по некоторым разделам бюджета отмечается перерасход средств, связанный с убытками от форвардных закупок. Консультативный комитет напоминает, что он был информирован о том, что положительные курсовые разницы (прибыли) или отрицательные курсовые разницы (убытки) от форвардных закупок иностранных валют возникают в результате разницы между контрактными форвардными курсами и операционными обменными курсами Организации Объединенных Наций на даты расчетов. Учет таких прибылей и убытков осуществляется в соответствии с МСУГС (A/77/7/Add.18, п. 47). Комитет рассматривает вопросы, связанные с форвардными сделками по приобретению валют, в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год (A/78/330).

#### *Резервный фонд*

28. Генеральный секретарь напоминает, что в своем докладе, озаглавленном «Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: совершенствование и упорядочение процесса планирования и составления бюджета по программам» (A/72/492/Add.1), он выразил мнение, что благодаря переходу на одногодичный бюджетный цикл отпадет необходимость в отдельном докладе о набросках бюджета. Поскольку объем резервного фонда определялся в виде процента от объема ресурсов, предусмотренного в утвержденных Генеральной Ассамблеей набросках бюджета, Генеральный секретарь предложил

также указывать его в виде процента от общего объема ресурсов по предлагаемому годовому бюджету. Соответственно, предлагается установить объем резервного фонда на 2025 год в размере 0,75 процента от утвержденного бюджета по программам на 2024 год (A/78/6 (Introduction), пп. 49–51). Объем резервного фонда был установлен Ассамблеей в размере 25,5 млн долл. США на 2024 год, 24,2 млн долл. США на 2023 год и 24,1 млн долл. США на 2022 год.

#### *Положение с ликвидностью*

29. Во введении к предлагаемому бюджету по программам на 2024 год Генеральный секретарь затрагивает проблемы ликвидности, включая историческую справку о мерах, принятых для их решения. В 2023 году поступление взносов на конец апреля отставало от прогнозируемой величины на 370 млн долл. США. Значительный остаток денежных средств на начало года, составивший 340 млн долл. США, и увеличение — во исполнение резолюции 76/272 Генеральной Ассамблеей — фонда оборотных средств на 100 млн долл. США по сравнению с его объемом, установленным на 2023 год, за счет части средств, подлежавших возврату в 2023 году и зачету в счет будущих взносов, позволили Организации избежать на сегодняшний день введения ограничений на расходование средств и сделать так, чтобы выполнение программ определялось не нехваткой ликвидных средств, а программой работы. Однако даже при самом благоприятном развитии событий остаток денежных средств на конец 2023 года составит 129 млн долл. США (что меньше по сравнению с началом года), поскольку ввиду зачета в счет взносов государств-членов подлежавших возврату сумм за предыдущие годы им были начислены взносы на общую сумму, которая меньше объема бюджета на 2023 год. В июне 2022 года Ассамблея в своей резолюции 76/272 одобрила также использование для обеспечения ликвидности регулярного бюджета остатков денежных средств на счетах закрытых трибуналов в качестве альтернативы использованию денежных средств на счетах завершающих миротворческих миссий, которые было решено вернуть. Этот запас ликвидных средств, вероятно, будет иметь решающее значение для бюджета в 2025 году, поскольку в результате возврата средств, неизрасходованных за предыдущие периоды, продолжается снижение объема остатков денежных средств. Меньший остаток денежных средств на начало 2024 года будет означать наличие меньшего объема ликвидных средств, в связи с чем Организация окажется в более уязвимом положении в случае нестабильности выплат государств-членов в течение 2024 года. Любое увеличение задолженности по взносам на конец 2023 года еще больше усугубит положение с ликвидностью (там же, пп. 7–16).

30. 13 июля 2023 года Контролер информировал Консультативный комитет о том, что в начале 2023 года после тщательной оценки прогноза ликвидности регулярного бюджета на этот год было принято решение о том, что в течение 2023 года не требуется вводить ограничения на набор сотрудников или расходование средств. Соответственно, ассигнования по регулярному бюджету на 2023 год были выделены в полном объеме. Однако во втором квартале ситуация с ликвидностью быстро ухудшилась, что было обусловлено несколькими факторами. Увеличение суммы корректива по месту службы, вступившее в силу с февраля 2023 года, значительно усугубило затруднения, связанные с бюджетом и, как следствие, с ликвидностью. Кроме того, ускорился процесс набора персонала, и средняя доля вакантных должностей опустилась не только ниже утвержденного показателя доли вакантных должностей по линии регулярного бюджета для всех категорий сотрудников, но даже ниже показателя, который был предложен в качестве реалистичного на основе утвержденной методологии составления бюджета. Как было указано Контролером, при утверждении Генеральной Ассамблеей бюджета по программам на 2023 год объем ассигнований был

сокращен за счет увеличения среднего показателя доли вакантных должностей с 10 процентов до 12,4 процента для сотрудников категории специалистов и выше и с 9,2 процента до 10,2 процента для сотрудников категории общего обслуживания и смежных категорий. По данным Контролера, показатель доли вакантных должностей в настоящее время опустился ниже 11 процентов и 10 процентов соответственно.

31. Далее указывается, что положение с ликвидностью во многом зависит от того, насколько своевременно и в полном объеме государства-члены выполняют свои финансовые обязательства. По состоянию на конец июня 2023 года из суммы начисленных на 2023 год взносов в размере 2,99 млрд долл. США не выплаченной оставалась сумма в размере 1,52 млрд долл. США, а также сумма задолженности на начало года в размере 329,7 млн долл. США. Для управления ситуацией с ликвидностью в целом в течение 2023 года решающее значение будут иметь объем и сроки поступления средств в сентябре, октябре и ноябре. Кроме того, суммы, подлежащие зачету государствам-членам в январе 2024 года в связи с отменой обязательств 2022 года (срок действия которых истекает в конце 2023 года), еще больше уменьшат ликвидность в 2024 году. В этих условиях Генеральный секретарь распорядился временно приостановить набор сотрудников на должности, финансируемые из регулярного бюджета, в том числе для специальных политических миссий, первоначально до конца сентября 2023 года, а в перспективе — до облегчения ситуации с ликвидностью. Параллельно ведется также работа по снижению, по возможности, не связанных с должностями расходов в целях высвобождения ликвидных средств для выплаты окладов и надбавок штатным сотрудникам и выплат другим категориям персонала, в том числе нанятым через третьи стороны.

32. Консультативный комитет подчеркивает, что Генеральная Ассамблея неоднократно настоятельно призвала все государства-члены выполнять свои финансовые обязательства, предусмотренные в Уставе Организации Объединенных Наций, своевременно, в полном объеме и без каких бы то ни было условий. Комитет надеется, что Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада будет представлена обновленная информация о положении с ликвидностью, принятых временных мерах и об их влиянии на динамику расходов.

#### **D. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы**

33. Общая смета прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, составляет 395,1 млн долл. США, что на 19,2 млн долл. США, или 5,1 процента, больше сметы на 2023 год. Это увеличение относится в основном к разделу 5 «Операции по поддержанию мира» и разделу 29В «Департамент оперативной поддержки». Данное увеличение объясняется главным образом пересмотром и повышением сумм расходов, связанных с должностями, соразмерно темпам инфляции. Дополнительная информация представлена в бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года (A/77/771) (A/78/6 (Introduction), пп. 54 и 55). Смета внебюджетных ресурсов на 2024 год составляет 14,6 млрд долл. США, что в чистом выражении на 24,2 млн долл. США, или 0,2 процента, меньше сметы на 2023 год. Уменьшение сметы объясняется главным образом прекращением поступления по разделу 3 «Политические вопросы» взносов доноров на финансирование Контртеррористического управления. Это уменьшение частично компенсируется увеличением объема ресурсов в связи с дополнительными просьбами об осуществлении проектов и деятельности в 2024 году и/или в связи с

соответствующими потребностями в ресурсах, в основном по разделу 16 «Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие» (там же, пп. 56 и 57).

34. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена обновленная информация об общей бюджетной смете на 2024 год до пересчета, включая предлагаемые объемы ресурсов по регулярному бюджету и смету по другим начисленным ресурсам и внебюджетным фондам, которые приведены в таблице 6.

Таблица 6

**Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов в разбивке по источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	2023 год	2024 год	Изменения	
			Сумма	В процентах
Регулярный бюджет				
Разделы сметы расходов	3 396 308,3	3 340 506,5	(55 801,8)	(1,6)
Разделы сметы поступлений	321 949,5	317 901,1	(4 048,4)	(1,3)
<b>Чистый объем регулярного бюджета</b>	<b>3 074 358,8</b>	<b>3 022 605,4</b>	<b>(51 753,4)</b>	<b>(1,7)</b>
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	375 923,7	395 136,0	19 212,3	5,1
Внебюджетные ресурсы	14 653 076,8	14 628 915,5	(24 161,3)	(0,2)
<b>Чистый объем общего бюджета</b>	<b>18 103 359,3</b>	<b>18 046 656,9</b>	<b>(56 702,4)</b>	<b>(0,3)</b>

## Е. Вопросы, связанные с должностями и персоналом

35. Без учета специальных политических миссий в регулярном бюджете на 2024 год предлагается 10 334 должности, что в чистом выражении на 199 должностей, или на 2,0 процента, больше по сравнению с 10 135 должностями, утвержденными на 2023 год. Предлагаемые кадровые изменения включают создание 118 новых должностей, перевод 59 должностей с внебюджетного финансирования на финансирование из регулярного бюджета, преобразование 33 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности и упразднение 11 должностей. В таблице 2 приложения II к докладу Генерального секретаря показаны утвержденные должности на 2023 год и отмечены предлагаемые изменения числа должностей на 2024 год в разбивке по категориям и классам/разрядам должностей и разделам бюджета. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена обновленная информация о количестве должностей в разбивке по источникам финансирования в 2023 и 2024 годах и об изменениях в кадровых ресурсах, финансируемых из регулярного бюджета, как показано в таблицах 7 и 8 соответственно. В таблице 9 указаны предлагаемые на 2024 год должности в разбивке по категориям и разделам бюджета (там же, приложение III, таблица 2 с)). **Консультативный комитет вновь рекомендует включать во все будущие бюджеты всех миссий по поддержанию мира в качестве дополнительной информации полное штатное расписание, включая информацию о должностях, заполненных за счет временных назначений, о сотрудниках, получающих специальную**

должностную надбавку, о сотрудниках, находящихся в специальном отпуске, и о датах появления вакансий и заполнения должностей (A/77/767/Add.3, п. 16). Комитет отмечает информацию, представленную в таблицах по конкретным разделам в ходе рассмотрения предлагаемого бюджета, и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включать такие таблицы, а также данные о сотрудниках, занимающих должности, финансируемые за счет внебюджетных ресурсов, в качестве дополнительной информации во все будущие бюджеты по программам.

Таблица 7

**Должники в разбивке по источникам финансирования**

(Число должностей)

	2023 год	2024 год	Увеличение/(уменьшение)	
			Должности	В процентах
<b>Регулярный бюджет</b>				
Разделы сметы расходов, без учета специальных политических миссий	10 135	10 334	199	2,0
Специальные политические миссии	4 346	4 371	25	0,6
Разделы сметы поступлений	64	64	–	–
<b>Итого</b>	<b>14 545</b>	<b>14 769</b>	<b>224</b>	<b>1,5</b>
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>				
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	1 365	1 373	8	0,6
Внебюджетные ресурсы	25 430	25 503	73	0,3
<b>Всего</b>	<b>41 340</b>	<b>41 645</b>	<b>305</b>	<b>0,7</b>

Таблица 8  
**Изменения в кадровых ресурсах, финансируемых из регулярного бюджета**

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	2018–2019 годы		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета на 2024 год (до пересчета)
	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
Должности	2 568 835	2 577 771	1 324 138	1 309 901	1 400 980	1 323 584	1 387 819	1 376 013,6	1 417 231,4	706 246,0	1 447 838,9
Прочие расходы по персоналу	375 532	370 775	203 013	185 627	218 569	188 164	230 801	225 372,8	278 860,8	125 648,2	244 282,4
Налогообложение персонала	524 333	524 410	267 233	262 817	281 440	269 359	277 054	284 937,0	289 318,5	150 415,0	289 996,8
<b>Всего</b>	<b>3 468 700</b>	<b>3 472 956</b>	<b>1 794 384</b>	<b>1 758 344</b>	<b>1 900 989</b>	<b>1 781 107</b>	<b>1 895 674</b>	<b>1 886 323,4</b>	<b>1 985 410,7</b>	<b>982 309,1</b>	<b>1 982 118,1</b>

Таблица 9

**Предлагаемые должности на 2024 год в разбивке по категориям и классам/разрядам должностей и разделам бюджета**

(Число должностей)

Раздел бюджета	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории						Итого
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	ОО (ВР)	ОО (ПР)	ПС	НСС	Р, СО, МР	Итого	
1. Общее формирование политики, руководство и координация	8	5	10	16	39	37	41	11	167	16	81	–	–	10	107	274
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	1	1	6	18	211	426	333	11	1 007	74	497	–	–	12	583	1 590
3. Политические вопросы — прочее	4	4	13	19	55	78	63	22	258	5	108	13	5	38	169	427
4. Разоружение	1	–	1	5	12	10	9	3	41	5	13	–	3	4	25	66
5. Операции по поддержанию мира	1	4	5	6	6	4	4	2	32	–	9	92	2	195	298	330
6. Использование космического пространства в мирных целях	–	–	1	1	2	7	6	3	20	–	5	–	–	–	5	25
7. Международный Суд	–	1	1	1	4	18	17	20	62	6	52	–	–	–	58	120
8. Правовые вопросы	1	2	4	8	24	30	51	25	145	12	50	–	–	–	62	207
9. Экономические и социальные вопросы	1	2	9	32	68	90	70	46	318	33	145	–	–	–	178	496
10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства	1	–	1	1	9	11	7	3	33	1	7	–	–	–	8	41
11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»	1	–	1	2	6	10	13	1	34	1	8	–	–	1	10	44
12. Торговля и развитие	1	1	5	20	52	66	76	35	256	10	122	–	–	–	132	388
13. Международный торговый центр	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
14. Окружающая среда	1	1	4	11	26	40	14	1	98	1	6	–	–	10	17	115
15. Населенные пункты	1	–	1	5	9	21	15	5	57	–	2	–	–	23	25	82
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	1	–	3	8	14	32	27	13	98	3	24	–	–	–	27	125
17. Структура «ООН-женщины»	1	1	3	4	7	9	7	5	37	–	12	–	–	–	12	49
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	1	–	3	15	44	70	77	27	237	–	2	–	17	284	303	540
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	1	–	2	15	35	63	53	33	202	–	–	–	3	213	216	418
20. Экономическое развитие в Европе	1	–	1	8	23	35	39	21	128	3	57	–	–	–	60	188
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	1	–	3	12	31	61	62	47	217	–	4	–	3	256	263	480

Раздел бюджета	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории						Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	ОО (ВР)	ОО (ПР)	ПС	НСС	Р, СО, МР	Итого	
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	1	–	2	8	25	37	30	18	121	–	–	1	4	131	136	257
23. Регулярная программа технического сотрудничества	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
24. Права человека	1	2	3	11	45	136	215	29	442	5	101	–	5	6	117	559
25. Международная защита беженцев, поиск долговременных решений их проблем и оказание им помощи	1	1	–	–	–	–	–	–	2	–	–	–	–	–	–	2
26. Палестинские беженцы	1	1	9	16	38	92	44	4	205	–	12	–	–	–	12	217
27. Гуманитарная помощь	1	1	3	4	11	16	14	5	55	2	15	–	–	–	17	72
28. Глобальные коммуникации	1	–	3	18	35	79	133	57	326	7	214	–	50	143	414	740
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	1	2	7	18	33	46	41	25	173	20	73	–	–	–	93	266
29В. Департамент оперативной поддержки	1	2	5	6	12	15	16	13	70	16	186	–	–	93	295	365
29С. Управление информационно-коммуникационных технологий	–	1	1	6	16	23	35	11	93	16	71	–	–	2	89	182
29D. Административное обслуживание, Найроби	–	–	1	4	7	10	17	7	46	–	–	–	1	67	68	114
29Е. Административное обслуживание, Женева	–	–	1	4	10	18	22	22	77	16	207	–	–	–	223	300
29F. Административное обслуживание, Вена	–	–	1	1	4	5	6	3	20	6	57	–	–	–	63	83
30. Внутренний надзор	1	1	3	4	13	29	22	14	87	8	20	–	–	1	29	116
31. Совместно финансируемая административная деятельность	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
32. Специальные расходы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
33. Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
34. Охрана и безопасность	1	1	2	4	7	18	16	7	56	8	167	–	–	825	1 000	1 056
35. Счет развития	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
36. Налогообложение персонала	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>118</b>	<b>311</b>	<b>933</b>	<b>1 642</b>	<b>1 595</b>	<b>549</b>	<b>5 220</b>	<b>274</b>	<b>2 329</b>	<b>106</b>	<b>93</b>	<b>2 312</b>	<b>5 114</b>	<b>10 334</b>

36. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о должностях, которые предлагается упразднить и создать в период с 2020 по 2024 год, в разбивке по разделам бюджета, как показано в таблице 10. Приведенные данные свидетельствуют о постоянном снижении количества должностей, предлагаемых к упразднению, и увеличению количества должностей, предлагаемых к созданию, на протяжении пятилетнего периода. Замечания и рекомендации Комитета, касающиеся изменения структуры должностных ресурсов, в том числе упразднения и создания должностей, приведены в частях документа, посвященных отдельным разделам бюджета.

Таблица 10  
Должности, предлагаемые к упразднению и созданию в период 2020–2024 годов

Раздел бюджета	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год	
	Упраздняе- мые долж- ности	Создавае- мые долж- ности								
1. Общее формирование политики, руководство и координация	–	–	(1)	3	(1)	–	–	–	–	5
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	(52)	12	(24)	3	(10)	–	–	–	(2)	–
3. Политические вопросы — прочее	(4)	–	–	1	–	–	(1)	1	–	2
4. Разоружение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	5
5. Операции по поддержанию мира	–	–	(3)	–	(3)	–	–	–	–	–
6. Использование космического пространства в мирных целях	–	–	–	–	–	–	–	2	–	–
7. Международный Суд	–	–	–	1	–	–	–	1	–	3
8. Правовые вопросы	(4)	–	(3)	–	–	–	–	–	–	–
9. Экономические и социальные вопросы	(5)	–	–	–	–	–	–	–	(2)	8
10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства	–	–	–	1	–	2	–	–	–	8
11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–
12. Торговля и развитие	(5)	4	–	–	–	–	–	–	–	–
14. Окружающая среда	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	(1)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	–	–	–	–	(2)	–	(1)	–	–	–
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	(2)	–	–	–	–	–	–	–	(1)	1
20. Экономическое развитие в Европе	(3)	1	(1)	1	–	–	–	–	(2)	2
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	(3)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
24. Права человека	–	–	–	–	–	–	–	–	–	26
26. Палестинские беженцы	–	–	–	–	–	–	(3)	–	–	–
28. Глобальные коммуникации	(13)	–	–	–	(1)	1	–	2	–	54
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	(7)	–	–	–	(1)	3	–	20	–	–

Раздел бюджета	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год	
	Упраздняемые должности	Создаваемые должности								
29В. Департамент оперативной поддержки	–	–	–	–	(3)	2	–	6	(4)	2
29С. Управление информационно-коммуникационных технологий	(1)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
29D. Административное обслуживание, Найроби <sup>a</sup>	(1)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
29Е. Административное обслуживание, Женева	(9)	1	–	–	(3)	1	(1)	1	–	–
34. Охрана и безопасность	(12)	–	(5)	2	(1)	–	–	4	–	–
<b>Всего</b>	<b>(118)</b>	<b>25</b>	<b>(37)</b>	<b>12</b>	<b>(25)</b>	<b>34</b>	<b>(6)</b>	<b>61</b>	<b>(11)</b>	<b>118</b>

<sup>a</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

---

*Временные штатные должности*

37. Генеральный секретарь указывает, что временные должности — это должности, занимаемые сотрудниками, которые выполняют функции, требуемые на протяжении срока, превышающего один год, но в течение ограниченного периода, указанного в соответствующем мандате (например, должности, связанные с проведением Международного десятилетия лиц африканского происхождения). Создание и последующие изменения таких должностей требуют утверждения Генеральной Ассамблеей. Контроль за временными штатными должностями осуществляется на основе штатного расписания, которое ежегодно утверждается Ассамблеей (содержится в приложении к резолюции по бюджету) ([A/78/6 \(Introduction\)](#), приложение II). В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о предлагаемых и утвержденных временных штатных должностях в разбивке по разделам бюджета на 2024 год, как показано в таблице 11. Комитету была также представлена информация об утвержденных и предлагаемых штатных должностях за последние пять лет, которая приведена в таблице 12.

Таблица 11

**Предлагаемые и утвержденные временные штатные должности в 2024 году в разбивке по разделам бюджета**

(Число должностей)

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории								
	ПЗГ /ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	ОО (ВР)	ОО (ПР)	СО	МР	ПС	НСС	Р	Итого	Всего
<b>1. Общее формирование политики, руководство и координация</b>																		
Утвержденная численность на 2023 год	1	-	-	-	2	2	3	-	8	1	2	-	-	-	-	-	3	11
Преобразуемые должности	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Перепрофилируемые должности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Предлагаемая численность на 2024 год</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
<b>3. Политические вопросы — прочее</b>																		
Утвержденная численность на 2023 год	1	1	1	-	6	8	11	1	29	-	12	-	30	13	5	-	60	89
Создаваемые должности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	2
Реклассифицируемые должности	-	-	-	-	1	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Предлагаемая численность на 2024 год</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	<b>91</b>
<b>4. Разоружение</b>																		
Утвержденная численность на 2023 год	-	-	-	1	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>Предлагаемая численность на 2024 год</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>8. Правовые вопросы</b>																		
Утвержденная численность на 2023 год	-	1	-	1	5	8	27	12	54	1	11	-	-	-	-	-	12	66
Передаваемые должности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Предлагаемая численность на 2024 год</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>66</b>
<b>9. Экономические и социальные вопросы</b>																		
Утвержденная численность на 2023 год	-	-	-	-	3	2	3	-	8	-	1	-	-	-	-	-	1	9
<b>Предлагаемая численность на 2024 год</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории									
	ПЗГ /ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	ОО (ВР)	ОО (ПР)	СО	МР	ПС	НСС	Р	Итого	Всего	
<b>12. Торговля и развитие</b>																			
Утвержденная численность на 2023 год	-	-	-	-	1	2	1	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Предлагаемая численность на 2024 год</b>	-	-	-	-	1	2	1	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
<b>18. Экономическое и социальное развитие в Африке</b>																			
Утвержденная численность на 2023 год																			
<b>Предлагаемая численность на 2024 год</b>	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	2	
<b>19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе</b>																			
Утвержденная численность на 2023 год	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	2	
Утвержденная численность на 2023 год	-	-	-	-	-	3	1	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
<b>Предлагаемая численность на 2024 год</b>	-	-	-	-	-	3	1	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
<b>21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне</b>																			
Утвержденная численность на 2023 год	-	-	-	-	-	1	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
<b>Предлагаемая численность на 2024 год</b>	-	-	-	-	-	1	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
<b>22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии</b>																			
Утвержденная численность на 2023 год	-	-	-	-	-	1	2	-	3	-	-	-	1	-	-	-	1	4	
<b>Предлагаемая численность на 2024 год</b>	-	-	-	-	-	1	2	-	3	-	-	-	1	-	-	-	1	4	
<b>24. Права человека</b>																			
Утвержденная численность на 2023 год	-	-	-	-	-	13	6	1	20	-	3	-	-	-	-	-	3	23	
Создаваемые должности	-	-	-	-	-	1	4	-	5	-	1	-	-	-	-	-	1	6	
<b>Предлагаемая численность на 2024 год</b>	-	-	-	-	-	14	10	1	25	-	4	-	-	-	-	-	4	29	
<b>29С. Управление информационно-коммуникационных технологий</b>																			
Утвержденная численность на 2023 год	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
<b>Предлагаемая численность на 2024 год</b>	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	

Таблица 12  
**Предлагаемые и утвержденные временные штатные должности, 2020–2024 годы**  
(Число должностей)

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории							Р	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	ОО (ВР)	ОО (ПР)	СО	МР	ПС	НСС			
Предлагаемая численность на 2020 год	2	2	2	3	20	40	74	33	2	35	–	31	12	6	–	262	
Утвержденная численность на 2020 год	2	1	2	2	16	33	53	13	2	26	–	31	12	6	–	199	
Предлагаемая численность на 2021 год	2	2	1	2	16	33	53	13	2	26	–	31	13	6	–	200	
Утвержденная численность на 2021 год	2	2	1	2	16	33	54	14	2	27	–	31	13	6	–	203	
Предлагаемая численность на 2022 год	2	2	1	2	17	31	55	14	2	27	–	31	13	6	–	203	
Утвержденная численность на 2022 год	2	2	1	2	17	31	56	15	2	28	–	31	13	6	–	206	
Предлагаемая численность на 2023 год	2	2	1	2	18	29	57	15	2	28	–	31	13	6	–	206	
Утвержденная численность на 2023 год	2	2	1	2	17	41	58	15	2	29	–	31	13	6	–	219	
Предлагаемая численность на 2024 год	2	2	1	2	19	41	62	15	2	30	–	33	13	6	–	228	

*Преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности*

38. В таблицу 2 приложения II к докладу Генерального секретаря включена информация о преобразовании должностей временного персонала общего назначения в штатные должности, как показано в таблице 13.

Таблица 13

**Должности временного персонала общего назначения, которые предлагается преобразовать в 2024 году**

(Число должностей)

Раздел бюджета	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории						Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	ОО (ВР)	ОО (ПР)	ПС	НСС Р, СО, МР	Итого		
9. Экономические и социальные вопросы	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
24. Права человека	-	-	-	-	-	-	13	-	13	-	1	-	-	-	1	
29D. Административное обслуживание, Найроби	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	1	
29E. Административное обслуживание, Женева	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2	
34. Охрана и безопасность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	7	12	
<b>Всего</b>	-	-	-	-	-	<b>4</b>	<b>13</b>	-	<b>17</b>	-	<b>6</b>	-	-	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>33</b>

39. В ответ на запрос Консультативному комитету была также представлена информация о преобразовании должностей временного персонала общего назначения в штатные должности в период с 2014 по 2024 год, как показано в таблице 14.

Таблица 14

**Преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности, 2014–2024 годы**

(Число должностей)

Раздел бюджета	2014– 2015 годы	2016– 2017 годы	2018– 2019 годы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	-	-	-	1	-	-	-	-	1
4. Разоружение	-	-	-	2	-	-	-	-	2
8. Правовые вопросы	-	-	2	58	-	-	-	-	60
9. Экономические и социальные вопросы	-	-	2	-	-	-	-	1	3
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	1	-	-	-	-	-	-	2	3
24. Права человека	-	-	-	-	-	16	-	14	30
28. Глобальные коммуникации	12	-	-	-	-	-	-	-	12
29D. Административное обслуживание, Найроби <sup>a</sup>	-	-	-	-	-	-	-	2	2

Раздел бюджета	2014– 2015 годы	2016– 2017 годы	2018– 2019 годы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего
29Е. Административное обслуживание, Женева	–	–	–	–	–	–	–	2	2
34. Охрана и безопасность	–	–	–	–	–	–	–	12	12
<b>Всего</b>	<b>13</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>61</b>	<b>–</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>33</b>	<b>127</b>

<sup>a</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

*Преобразование должностей, финансируемых по линии внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета*

40. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о преобразовании должностей, финансируемых по линии внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета, за последние десять лет, как показано в таблице 15.

Таблица 15

**Преобразование должностей, финансируемых по линии внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета, в разбивке по разделам бюджета**

(Число должностей)

Раздел бюджета	2014– 2015 годы	2016– 2017 годы	2018– 2019 годы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего
1. Общее формирование политики, руководство и координация	10	–	–	–	–	–	4	1	15
3. Политические вопросы — прочее	–	–	–	–	–	–	25	24	49
8. Правовые вопросы	–	–	–	60	–	–	–	–	60
14. Окружающая среда	1	37	–	–	–	–	–	–	38
15. Населенные пункты	–	–	–	–	–	–	7	–	7
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	–	1	–	–	–	–	–	–	1
24. Права человека	–	–	–	–	–	–	–	33	33
26. Палестинские беженцы	–	–	–	–	–	21	4	–	25
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	–	–	–	–	–	–	–	1	1
<b>Всего</b>	<b>11</b>	<b>38</b>	<b>–</b>	<b>60</b>	<b>–</b>	<b>21</b>	<b>40</b>	<b>59</b>	<b>229</b>

41. Консультативный комитет отмечает отсутствие четких критериев преобразования временных должностей общего назначения и должностей, финансируемых по линии внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета, и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря разработать такие критерии, которые, в частности, должны отражать прямую связь между штатными/внештатными должностями и предусмотренной мандатом деятельностью, а также более долгосрочную потребность в таких должностях, продемонстрировав при этом тенденции к нехватке внебюджетных ресурсов, если это применимо, и представить Ассамблее доклад по этому вопросу при представлении следующего предлагаемого бюджета на ее рассмотрение. Комментарии и

рекомендации Консультативного комитета по вопросам, касающимся предлагаемых преобразований, приведены в отдельных разделах ниже (например, в разделе 3 «Политические вопросы» и в разделе 24 «Права человека»).

*Предлагаемые должности, связанные с управлением данными и их анализом*

42. Консультативный комитет напоминает, что в рамках Стратегии Генерального секретаря в области данных приоритетное внимание уделяется созданию ролей, ориентированных на работу с данными, путем использования новых описаний должностей для специалистов по теории и методам анализа данных, специалистов по анализу данных и инженеров по данным, а также для специалистов по обмену данными/статистической информацией. В ответ на запрос Комитету был представлен список ранее утвержденных и предлагаемых должностей, связанных с управлением и анализом данных, который приведен в таблице 16. Согласно представленной информации, перечень кадровых изменений, хотя он и касается конкретно анализа данных и управления ими, не является исчерпывающим, поскольку существуют и другие должности, предусматривающие выполнение связанных с данными функций, которые вносят вклад в осуществление Стратегии в области данных в целом. Некоторые из функций, касающихся управления данными и их анализа, выполняются в рамках существующих функций, но не как основные функции. Роли, ориентированные на работу с данными, требуются на стратегических уровнях, для реализации проектов, создания фундаментальных систем сбора и обработки данных и повышения эффективности существующих возможностей работы с данными. Такое разнообразие свидетельствует о высоком спросе на специализированные кадры в области анализа данных по многим направлениям в связи с повсеместной необходимостью содержательного использования данных. Работа с данными больше не может быть разовой или второстепенной — она требует специализированных навыков, предусматривающих четкое определение ролей. Что касается защиты данных, то в ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что помимо предлагаемого создания нового Бюро по вопросам защиты и конфиденциальности данных в составе Секретариата, включая четыре должности в Центральном учреждении, предложения в области защиты данных в других структурах отсутствуют. Согласно представленной информации, на данный момент невозможно предугадать детали будущих предложений, поскольку на них будет влиять целый ряд факторов, включая любые решения Генеральной Ассамблеи, в частности по предлагаемому созданию Бюро по вопросам защиты и конфиденциальности данных, и любые другие события, а также любые другие резолюции и решения межправительственных органов. **Консультативный комитет считает, что на уровне раздела бюджета должна быть представлена полная и консолидированная информация о реализации Стратегии в области данных, включая предложения, связанные с людскими ресурсами, и обоснование предлагаемых штатных и внештатных должностей. Комитет считает, что предложения по должностям, связанным с данными, должны подкрепляться стратегиями или планами по данным на уровне структур, и полагает, что существующие кадровые ресурсы также должны быть перепрофилированы, согласно обстоятельствам, и надеется, что в следующем предлагаемом бюджете будет представлена обновленная информация.** Комментарии и рекомендации Комитета по вопросам, касающимся предлагаемых должностей, связанных с анализом данных и управлением ими, представлены в отдельных разделах ниже.

Таблица 16

**Должности, относящиеся к группе должностей специалистов по анализу данных и управлению ими, в 2024 году**

(Число должностей)

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Предварительно утвержденные должности</i>	<i>Предлагаемые должности</i>
<b>8. Правовые вопросы</b>		
С-2, младший специалист по анализу данных	1	1
<b>Итого, раздел 8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>9. Экономические и социальные вопросы</b>		
С-3, инженер по данным	–	1
<b>Итого, раздел 9</b>	–	<b>1</b>
<b>10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства</b>		
С-2, младший специалист по анализу данных	1	1
<b>Итого, раздел 10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»</b>		
С-3, специалист по анализу данных	1	1
<b>Итого, раздел 11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>14. Окружающая среда</b>		
С-4, специалист по данным	3	3
С-3, специалист по анализу данных	1	2
<b>Итого, раздел 14</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>20. Экономическое развитие в Европе</b>		
С-3, специалист по анализу данных	–	1
<b>Итого, раздел 20</b>	–	<b>1</b>
<b>22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии</b>		
С-4, специалист по теории и методам анализа данных	1	1
С-3, специалист по теории и методам анализа данных	1	1
МР, помощник по анализу данных	–	1
МР, помощник по анализу данных	–	1
<b>Итого, раздел 22</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>26. Палестинские беженцы</b>		
С-3, специалист по анализу данных	1	1
С-2, младший специалист по анализу данных	1	1
<b>Итого, раздел 29А</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления</b>		
С-5, старший специалист по теории и методам анализа данных	1	1
С-3, специалист по теории и методам анализа данных	1	1

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Предварительно утвержденные должности</i>	<i>Предлагаемые должности</i>
С-3, специалист по анализу данных	–	1
ОО (ПР), помощник по вопросам теории и методов анализа данных	1	1
ОО (ВР), помощник по анализу данных	–	1
<b>Итого, раздел 29А</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>29В. Департамент оперативной поддержки</b>		
ОО (ВР), помощник по инженерии данных	1	1
<b>Итого, раздел 29В</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>29Е. Административное обслуживание, Женева</b>		
С-2, младший специалист по анализу данных	1	1
ОО (ВР), помощник по анализу данных		1
<b>Итого, раздел 29Е</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

#### *Вакантные должности*

43. Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [77/262](#) просила Генерального секретаря рассмотреть все должности, остающиеся вакантными в течение 24 месяцев и более, представить предложения либо об их сохранении с четким обоснованием такой необходимости, либо об их упразднении и представлять список всех должностей, остающихся вакантными в течение длительного времени, и принятых мер в приложении к его будущим докладом. Генеральный секретарь отмечает, что информация о таких должностях, в том числе о принятых мерах по их заполнению, будет представлена в ходе рассмотрения предлагаемого бюджета по программам (там же, п. 20 d)). В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными были 1060 должностей. Комитету была также представлена информация о количестве и уровне должностей, остающихся вакантными в течение 24 месяцев и более, в разбивке по разделам бюджета и структурам, как показано в таблице 17.

Таблица 17

#### **Должности, остающиеся вакантными в течение 24 месяцев и более, в разбивке по разделам бюджета и структурам**

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Структура</i>	<i>Класс/ разряд</i>	<i>Число должностей</i>
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	ОО (ПР)	3
4. Разоружение	Управление по вопросам разоружения	ОО (ПР) ОО (ВР)	1 1
5. Операции по поддержанию мира	ОНВУП	С-3 ОО (ВР)	1 1
6. Использование космического пространства в мирных целях	Управление по вопросам космического пространства	Д-1	1

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Структура</i>	<i>Класс/ разряд</i>	<i>Число должностей</i>
9. Экономические и социальные вопросы	Департамент по экономическим и социальным вопросам	C-5	1
		C-2	1
		ОО (ПР)	2
11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»	НЕПАД	ОО (ПР)	1
14. Окружающая среда	ЮНЕП	C-3	2
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	УНП ООН	C-4	1
		C-3	1
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	ЭКА	C-4	1
		ОО (ВР)	1
		C-4	1
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	ЭСКАТО	Д-2	1
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	ЭСКЗА	ОО (ВР)	1
24. Права человека	УВКПЧ	C-3	1
		ОО (ПР)	6
		НСС	5
28. Глобальные коммуникации	Департамент глобальных коммуникаций	МР	1
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	Управление по планированию программ, финансам и бюджету	C-2	1
29С. Управление информационно-коммуникационных технологий	Управление информационно-коммуникационных технологий	C-5	1
		C-3	1
		C-2	1
		ОО (ПР)	1
30. Внутренний надзор	УСВН	C-4	1
<b>Всего</b>			<b>41</b>

44. Консультативный комитет отмечает, что по состоянию на 30 июня 2023 года, за исключением специальных политических миссий, вакантными остаются 1060 должностей, финансируемых из регулярного бюджета, и выражает обеспокоенность тем, что сохранение вакансий, в том числе в течение длительного времени, может создать риск для реализации предусмотренных мандатами программ и видов деятельности, в том числе с учетом необходимости достижения справедливой географической представленности государств-членов. Комитет вновь напоминает о своих предыдущих рекомендациях, одобренных Генеральной Ассамблеей, относительно того, что вакантные должности следует заполнять оперативно (A/75/7 и A/75/7/Corr.1, п. 46, и A/74/7, п. 94). Кроме того, Комитет вновь рекомендует Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой обеспечить систематическое представление в будущих бюджетах более подробного обоснования для сохранения должностей, остающихся вакантными в течение

24 месяцев и более, их перепрофилирования или предложения об их упразднении (A/77/7, п. 49). Комментарии Консультативного комитета в отношении вакантных должностей, в том числе относительно должностей, остающихся вакантными в течение 24 месяцев и более, приведены в отдельных разделах ниже (см. также таблицу 18 и п. 85 ниже).

#### *Специальная должностная надбавка*

45. В своем докладе Генеральный секретарь указывает, что в ходе рассмотрения предлагаемого бюджета по программам будут представлены таблицы с указанием должностей, занимаемых сотрудниками, временно назначенными на эти должности в порядке исключения и получающими специальную должностную надбавку, более одного года. Далее указывается, что такие должности составляют примерно 1 процент от общего числа должностей (A/78/6 (Introduction), приложение I). В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о количестве и уровне должностей, занимаемых сотрудниками, получающими специальную должностную надбавку, по состоянию на 30 июня 2023 года в сравнении с количеством утвержденных и вакантных должностей в разбивке по разделам бюджета, как показано в таблице 18.

Таблица 18

**Количество утвержденных должностей, вакантных должностей и должностей, занимаемых сотрудниками, получающими специальную должностную надбавку, в разбивке по разделам бюджета, структурам и классам/разрядам должностей**

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Вакантные должности<sup>a</sup></i>	<i>Должности, заня- тые сотрудниками, получающими спе- циальную долж- ностную надбавку<sup>a</sup></i>
<b>1. Общее формирование политики, руководство и координация</b>			
ПЗГС	1	–	–
ЗГС	7	–	–
ПГС	5	2	–
Д-2	9	–	–
Д-1	16	1	–
С-5	37	2	2
С-4	36	1	5
С-3	40	8	1
С-2/1	11	6	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	106	7	5
<b>Итого, раздел 1</b>	<b>268</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
<b>2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	1	–	–
Д-2	6	1	–
Д-1	18	–	1
С-5	211	13	–
С-4	425	40	5

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Вакантные должности<sup>а</sup></i>	<i>Должности, занятые сотрудниками, получающими специальную должностьную набавку<sup>а</sup></i>
С-3	334	73	1
С-2/1	11	1	4
Категория общего обслуживания и смежные категории	585	102	8
<b>Итого, раздел 2</b>	<b>1 592</b>	<b>230</b>	<b>19</b>
<b>3. Политические вопросы</b>			
ЗГС	4	–	–
ПГС	4	–	–
Д-2	13	2	–
Д-1	19	2	2
С-5	52	5	5
С-4	68	5	3
С-3	56	9	4
С-2/1	22	3	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	163	11	6
<b>Итого, раздел 3</b>	<b>401</b>	<b>37</b>	<b>20</b>
<b>4. Разоружение</b>			
ЗГС	1	–	–
Д-2	1	–	–
Д-1	5	–	–
С-5	12	1	–
С-4	9	1	–
С-3	9	–	–
С-2/1	3	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	21	4	1
<b>Итого, раздел 4</b>	<b>61</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>5. Операции по поддержанию мира</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	4	–	–
Д-2	5	–	–
Д-1	6	1	–
С-5	6	1	1
С-4	4	–	–
С-3	4	2	–
С-2/1	2	–	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	298	29	1
<b>Итого, раздел 5</b>	<b>330</b>	<b>33</b>	<b>2</b>
<b>6. Использование космического пространства в мирных целях</b>			
Д-2	1	–	1

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Вакантные должности<sup>а</sup></i>	<i>Должности, заня- тые сотрудниками, получающими спе- циальную долж- ностную набавку<sup>а</sup></i>
Д-1	1	1	–
С-5	2	–	–
С-4	7	2	–
С-3	6	2	–
С-2/1	3	–	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	5	–	–
<b>Итого, раздел 6</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>7. Международный Суд</b>			
ПГС	1	–	–
Д-2	1	–	–
Д-1	1	–	–
С-5	4	–	–
С-4	17	–	–
С-3	17	–	–
С-2/1	20	–	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	56	2	–
<b>Итого, раздел 7</b>	<b>117</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>8. Правовые вопросы</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	2	–	–
Д-2	4	–	–
Д-1	8	1	–
С-5	24	1	–
С-4	30	1	1
С-3	51	4	1
С-2/1	25	3	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	62	1	2
<b>Итого, раздел 8</b>	<b>207</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
<b>9. Экономические и социальные вопросы</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	2	–	–
Д-2	9	3	–
Д-1	32	5	1
С-5	67	6	–
С-4	88	7	1
С-3	67	13	2
С-2/1	44	9	1
Категория общего обслуживания и смежные категории	179	19	3
<b>Итого, раздел 9</b>	<b>489</b>	<b>62</b>	<b>8</b>

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Вакантные должности<sup>a</sup></i>	<i>Должности, заня- тые сотрудниками, получающими спе- циальную долж- ностную набавку<sup>a</sup></i>
<b>10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства</b>			
ЗГС	1	–	–
Д-2	1	–	–
Д-1	1	–	–
С-5	8	–	–
С-4	8	2	–
С-3	6	3	–
С-2/1	2	–	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	6	1	–
<b>Итого, раздел 10</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>–</b>
<b>11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»</b>			
ЗГС	1	–	–
Д-2	1	1	–
Д-1	2	2	–
С-5	6	–	1
С-4	10	–	–
С-3	13	1	–
С-2/1	1	–	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	10	2	–
<b>Итого, раздел 11</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>12. Торговля и развитие</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	1	–	–
Д-2	5	–	–
Д-1	20	4	1
С-5	52	4	3
С-4	66	3	3
С-3	76	7	1
С-2/1	35	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	132	8	–
<b>Итого, раздел 12</b>	<b>388</b>	<b>27</b>	<b>8</b>
<b>14. Окружающая среда</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	1	–	–
Д-2	4	–	–
Д-1	11	–	–
С-5	26	6	–
С-4	40	6	–

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Вакантные должности<sup>a</sup></i>	<i>Должности, занятые сотрудниками, получающими специальную должностьную набавку<sup>a</sup></i>
С-3	13	4	–
С-2/1	1	–	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	16	1	–
<b>Итого, раздел 14</b>	<b>113</b>	<b>17</b>	<b>–</b>
<b>15. Населенные пункты</b>			
ЗГС	1	–	–
Д-2	1	–	–
Д-1	5	–	–
С-5	9	–	–
С-4	21	–	–
С-3	15	1	–
С-2/1	5	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	25	–	–
<b>Итого, раздел 15</b>	<b>82</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие</b>			
ЗГС	1	–	–
Д-2	3	–	–
Д-1	8	–	–
С-5	14	–	2
С-4	32	1	1
С-3	27	4	2
С-2/1	13	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	27	2	–
<b>Итого, раздел 16</b>	<b>125</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
<b>17. Структура «ООН-женщины»</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	1	1	–
Д-2	3	–	–
Д-1	4	–	–
С-5	7	–	–
С-4	9	1	–
С-3	7	1	–
С-2/1	5	–	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	12	1	–
<b>Итого, раздел 17</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>–</b>
<b>18. Экономическое и социальное развитие в Африке</b>			
ЗГС	1	1	–

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Вакантные должности<sup>a</sup></i>	<i>Должности, занятые сотрудниками, получающими специальную должностьную набавку<sup>a</sup></i>
Д-2	3	1	–
Д-1	15	2	–
С-5	44	6	2
С-4	70	8	–
С-3	77	14	1
С-2/1	27	2	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	303	30	1
<b>Итого, раздел 18</b>	<b>540</b>	<b>64</b>	<b>4</b>
<b>19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе</b>			
ЗГС	1	–	–
Д-2	2	2	–
Д-1	15	–	–
С-5	35	2	–
С-4	63	3	6
С-3	52	4	2
С-2/1	33	3	2
Категория общего обслуживания и смежные категории	217	14	3
<b>Итого, раздел 19</b>	<b>418</b>	<b>28</b>	<b>13</b>
<b>20. Экономическое развитие в Европе</b>			
ЗГС	1	–	–
Д-2	1	–	–
Д-1	8	1	–
С-5	23	–	2
С-4	35	1	1
С-3	37	2	1
С-2/1	21	3	1
Категория общего обслуживания и смежные категории	62	1	2
<b>Итого, раздел 20</b>	<b>188</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
<b>21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне</b>			
ЗГС	1	–	–
Д-2	3	–	1
Д-1	12	3	–
С-5	31	3	2
С-4	61	6	4
С-3	62	9	3
С-2/1	47	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	263	18	11
<b>Итого, раздел 21</b>	<b>480</b>	<b>40</b>	<b>21</b>

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Вакантные должности<sup>a</sup></i>	<i>Должности, заня- тые сотрудниками, получающими спе- циальную долж- ностную набавку<sup>a</sup></i>
<b>22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии</b>			
ЗГС	1	–	–
Д-2	2	1	–
Д-1	8	2	–
С-5	25	3	–
С-4	35	3	1
С-3	32	3	–
С-2/1	18	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	134	14	–
<b>Итого, раздел 22</b>	<b>255</b>	<b>27</b>	<b>1</b>
<b>24. Права человека</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	2	–	–
Д-2	3	–	–
Д-1	11	1	–
С-5	45	1	1
С-4	124	16	1
С-3	177	27	4
С-2/1	24	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	99	18	1
<b>Итого, раздел 24</b>	<b>486</b>	<b>64</b>	<b>7</b>
<b>25. Международная защита беженцев, поиск долговременных решений их проблем и оказание им помощи</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	1	–	–
<b>Итого, раздел 25</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>26. Палестинские беженцы</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	1	–	–
Д-2	8	–	–
Д-1	17	2	–
С-5	38	6	–
С-4	92	20	–
С-3	44	11	–
С-2/1	4	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	12	3	–
<b>Итого, раздел 26</b>	<b>217</b>	<b>43</b>	<b>–</b>
<b>27. Гуманитарная помощь</b>			
ЗГС	1	–	–

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Вакантные должности<sup>а</sup></i>	<i>Должности, занятые сотрудниками, получающими специальную должностьную прибавку<sup>а</sup></i>
ПГС	1	–	–
Д-2	3	–	–
Д-1	4	2	–
С-5	11	1	–
С-4	16	1	1
С-3	14	1	–
С-2/1	5	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	17	2	1
<b>Итого, раздел 27</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>28. Глобальные коммуникации</b>			
ЗГС	1	–	–
Д-2	3	–	–
Д-1	18	1	1
С-5	34	1	9
С-4	71	1	6
С-3	105	13	6
С-2/1	57	6	3
Категория общего обслуживания и смежные категории	397	39	3
<b>Итого, раздел 28</b>	<b>686</b>	<b>61</b>	<b>28</b>
<b>29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	2	–	–
Д-2	7	–	–
Д-1	17	1	1
С-5	33	2	2
С-4	46	3	3
С-3	41	10	2
С-2/1	25	3	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	93	16	1
<b>Итого, раздел 29А</b>	<b>265</b>	<b>35</b>	<b>9</b>
<b>29В. Департамент оперативной поддержки</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	2	–	–
Д-2	5	1	–
Д-1	6	2	–
С-5	11	2	1
С-4	15	2	1
С-3	15	4	2
С-2/1	13	4	1

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Вакантные должности<sup>a</sup></i>	<i>Должности, занятые сотрудниками, получающими специальную должностьную прибавку<sup>a</sup></i>
Категория общего обслуживания и смежные категории	299	53	5
<b>Итого, раздел 29В</b>	<b>367</b>	<b>68</b>	<b>10</b>
<b>29С. Управление информационно-коммуникационных технологий</b>			
ПГС	1	–	–
Д-2	1	–	–
Д-1	6	–	–
С-5	16	3	1
С-4	23	3	–
С-3	35	5	–
С-2/1	11	3	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	89	14	–
<b>Итого, раздел 29С</b>	<b>182</b>	<b>28</b>	<b>1</b>
<b>29D. Административное обслуживание, Найроби<sup>b</sup></b>			
Д-2	1	–	–
Д-1	4	–	–
С-5	7	–	–
С-4	9	–	–
С-3	17	1	–
С-2/1	7	–	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	67	5	1
<b>Итого, раздел 29D</b>	<b>112</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>29E. Административное обслуживание, Женева</b>			
Д-2	1	–	–
Д-1	4	–	1
С-5	10	–	–
С-4	16	3	–
С-3	22	–	–
С-2/1	22	3	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	223	11	1
<b>Итого, раздел 29E</b>	<b>298</b>	<b>17</b>	<b>2</b>
<b>29F. Административное обслуживание, Вена</b>			
Д-2	1	–	–
Д-1	1	–	–
С-5	4	–	–
С-4	5	–	–
С-3	6	–	–
С-2/1	3	–	–

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Вакантные должности<sup>a</sup></i>	<i>Должности, занятые сотрудниками, получающими специальную должностную надбавку<sup>a</sup></i>
Категория общего обслуживания и смежные категории	63	4	1
<b>Итого, раздел 29F</b>	<b>83</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>30. Внутренний надзор</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	1	–	–
Д-2	3	1	–
Д-1	4	–	–
С-5	13	1	1
С-4	29	7	1
С-3	22	1	1
С-2/1	14	7	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	29	1	–
<b>Итого, раздел 30</b>	<b>116</b>	<b>18</b>	<b>3</b>
<b>34. Охрана и безопасность</b>			
ЗГС	1	–	–
ПГС	1	–	–
Д-2	2	–	–
Д-1	4	–	–
С-5	7	–	1
С-4	18	–	4
С-3	16	1	2
С-2/1	7	2	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	988	54	5
<b>Итого, раздел 34</b>	<b>1 044</b>	<b>57</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>10 135</b>	<b>1 060</b>	<b>204</b>

<sup>a</sup> По состоянию на 30 июня 2023 года.

<sup>b</sup> «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

46. Консультативный комитет вновь выражает обеспокоенность по поводу случаев «временного» назначения сотрудников на должности более высокого уровня на длительные сроки с сохранением права на эти должности, что сказывается на процессе набора персонала, а также на географической представленности и гендерном балансе (см. также [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. 57). Комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [75/252](#) приняла во внимание правила, регламентирующие продолжительность и продление выплаты специальных должностных надбавок, и то, что такие пособия должны назначаться только в исключительных случаях, и просила Генерального секретаря соблюдать эти правила и провести анализ на предмет установления наличия должностей, которые остаются вакантными или на которых сотрудникам выплачивается специальная должностная надбавка на протяжении более одного года, и включить информацию по этому вопросу в следующий предлагаемый им

бюджет. Комитет рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря провести оценку использования специальной должностной надбавки, включая использование и ограничение срока действия права на сохранение должности и количество и категорию должностей, для которых она применяется в порядке исключения, определить решение для управления вакансиями, включая возможную корректировку политики, и представить обновленную информацию в контексте управления людскими ресурсами (см. также [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. 48).

*Показатели доли вакантных должностей*

47. Генеральный секретарь указывает, что из-за продолжающегося снижения показателей доли вакансий в результате ослабления моратория на набор персонала и для повышения точности прогноза объема потребностей в рамках предварительного пересчета на 2024 год были произведены корректировки на изменение показателей доли вакансий ([A/78/6 \(Introduction\)](#), п. 38). Генеральная Ассамблея в своей резолюции [77/262](#) постановила, что во всех случаях реклассификации, перепрофилирования, преобразования и передачи должностей, а также учреждения новых временных должностей следует применять сохраняемые показатели доли вакансий. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что предлагаемые показатели доли вакансий учитывают фактическую долю вакантных должностей. Доля вакантных должностей за прошлые периоды определяется путем подсчета количества дней, в течение которых должности оставались вакантными в ходе бюджетного периода, и выражается в виде доли от общего количества дней, финансируемых за этот период. Например, если по разделу имеется 10 должностей специалистов, оставшихся вакантными в течение 181 дня в период с января по июнь 2023 года, то расчетная доля вакантных должностей составит 10 процентов ( $181/(10 \times 181) = 10$  процентов). В ответ на запрос Комитету были представлены заложенные в бюджет и фактические показатели доли вакантных должностей за период с 2018 по 2024 год в разбивке по разделам для категории специалистов и выше и для категории общего обслуживания и смежных категорий, как показано в таблице 19. В ответ на запрос Комитету была также представлена информация о количестве должностей и долях вакантных должностей за 2022, 2023 и 2024 годы, которая приводится в таблице 20. Аналогичная информация была представлена в составе дополнительной информации по отдельным разделам бюджета.

Таблица 19

**Предусмотренные в бюджете и фактические показатели доли вакантных должностей в период 2018–2024 годов в разбивке по разделам бюджета**

(В процентах)

Раздел бюджета	Заложенный в бюджет показатель							Фактический показатель					
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год <sup>a</sup>
<b>1. Общее формирование политики, руководство и координация</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	6,1	6,1	6,7	7,0	6,5	6,3	5,6	10,3	10,2	7,5	12,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	4,3	4,3	5,5	6,1	6,4	3,0	4,5	6,6	10,2	5,7	6,2
<b>2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	7,1	7,1	7,7	12,7	11,8	8,3	6,7	9,7	12,8	13,5	13,3
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	11,9	11,9	15,0	15,9	16,7	9,7	11,9	10,1	11,3	15,1	17,2
<b>3. Политические вопросы</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	9,7	9,7	10,7	11,4	10,6	7,9	9,7	11,4	16,7	11,4	9,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	9,8	9,8	12,3	12,5	13,1	7,0	9,4	8,8	10,3	8,6	8,1
<b>4. Разоружение</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	9,6	9,6	10,5	9,9	9,2	4,2	9,4	10,5	10,5	12,6	12,3
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	23,7	23,7	30,0	27,4	28,7	23,5	23,3	5,8	11,7	23,7	25,6
<b>5. Операции по поддержанию мира</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	4,4	4,4	4,9	15,4	14,3	3,7	4,2	11,7	15,1	12,3	13,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	5,5	5,5	7,0	11,6	12,2	6,1	5,0	5,5	8,7	9,3	10,3
<b>6. Использование космического пространства в мирных целях</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	14,3	14,3	15,7	11,0	10,2	11,9	13,4	5,6	10,8	12,5	25,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	0,3	0,3	0,4	–	–	–	–	–	–	–	–

Раздел бюджета	Заложенный в бюджет показатель							Фактический показатель					
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год <sup>a</sup>
<b>7. Международный Суд</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	1,5	1,5	1,6	–	–	1,2	2,1	2,1	2,6	1,3	0,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	0,4	0,4	0,5	1,7	1,8	2,5	0,5	1,1	1,5	1,8	4,7
<b>8. Правовые вопросы</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	10,5	10,5	11,0	11,5	10,7	6,4	10,0	17,2	15,0	12,0	8,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	2,2	2,2	3,8	5,1	5,3	3,2	1,9	4,8	3,9	6,9	8,2
<b>9. Экономические и социальные вопросы</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	9,3	9,3	10,2	14,5	13,4	11,0	8,9	11,1	12,2	14,2	15,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	10,9	10,9	13,8	17,9	18,8	5,6	11,2	12,8	14,5	17,5	11,9
<b>10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	5,5	5,5	6,0	7,3	6,8	1,8	5,7	5,6	19,1	14,4	18,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	10,8	10,8	13,6	–	–	12,1	11,5	5,6	7,0	4,6	7,6
<b>11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	16,3	16,3	16,2	17,4	16,1	10,8	16,1	9,5	9,2	21,2	14,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	20,3	20,3	25,6	28,8	30,2	13,7	18,6	15,0	20,0	24,8	19,7
<b>12. Торговля и развитие</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	9,6	9,6	10,5	5,5	5,1	10,0	9,3	11,8	16,2	5,6	8,4
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	4,2	4,2	5,3	5,1	5,3	4,5	4,1	3,0	4,2	5,1	6,0

Раздел бюджета	Заложенный в бюджет показатель							Фактический показатель						
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год <sup>a</sup>	
<b>14. Окружающая среда</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	5,8	5,8	6,4	18,2	16,9	9,2	5,4	6,5	17,4	15,0	17,2	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	1,0	1,0	1,3	6,0	6,3	–	1,6	2,0	6,6	10,8	8,0	
<b>15. Населенные пункты</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	3,8	3,8	4,2	11,8	10,9	3,2	3,5	5,4	6,2	7,8	1,8	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	2,4	2,4	3,0	12,0	12,6	0,3	1,9	3,6	6,8	9,5	3,0	
<b>16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	9,7	9,7	10,7	8,8	8,2	4,6	9,2	10,1	13,6	10,6	8,3	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	5,9	5,9	7,5	–	–	3,6	5,2	2,3	3,8	1,9	5,0	
<b>17. Структура «ООН-женщины»</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	3,6	3,6	4,0	2,7	2,5	4,4	2,7	6,5	5,9	3,7	4,3	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	2,7	2,7	3,4	8,0	8,4	3,5	1,6	0,8	0,7	4,6	3,1	
<b>18. Экономическое и социальное развитие в Африке</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	16,2	16,2	17,8	18,8	17,4	13,5	15,9	22,1	27,4	18,7	15,9	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	5,4	5,4	6,8	8,7	9,1	5,8	4,9	4,5	6,3	9,2	9,9	
<b>19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	7,9	7,9	8,7	9,8	9,1	7,3	8,2	12,1	15,6	12,0	6,9	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	4,5	4,5	5,7	7,2	7,6	4,8	4,6	9,0	8,8	8,3	7,4	
<b>20. Экономическое развитие в Европе</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	5,9	5,9	6,5	2,8	2,6	4,0	6,1	6,7	9,3	5,4	3,1	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	1,6	1,6	2,0	3,1	3,3	0,7	1,6	5,6	4,6	2,3	1,1	

Раздел бюджета	Заложенный в бюджет показатель							Фактический показатель						
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год <sup>a</sup>	
<b>21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	10,4	10,4	11,4	14,6	13,5	9,4	10,2	13,5	17,2	14,0	12,4	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	4,7	4,7	5,9	5,1	5,3	2,8	4,5	4,4	6,3	5,2	6,5	
<b>22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	13,5	13,5	14,8	16,1	14,9	11,5	13,3	21,0	20,1	17,2	12,8	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	6,6	6,6	8,3	12,0	12,6	7,5	5,8	6,3	12,0	8,3	9,6	
<b>24. Права человека</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	9,7	9,7	10,7	11,4	10,6	8,5	9,3	11,5	14,2	10,2	13,7	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	11,6	11,6	14,7	8,2	8,6	8,3	11,3	19,1	12,2	3,8	8,4	
<b>25. Международная защита беженцев, поиск долговременных решений их проблем и оказание им помощи</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	0,5	0,5	0,5	–	–	–	–	–	–	–	–	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
<b>26. Палестинские беженцы</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	9,3	9,3	10,2	21,7	20,1	12,6	8,5	5,3	7,7	23,1	19,8	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	25,5	25,5	32,2	34,3	36,0	7,6	30,0	40,0	51,7	38,1	25,0	
<b>27. Гуманитарная помощь</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	5,4	5,4	5,9	13,5	12,5	9,6	5,1	4,4	12,9	12,4	12,0	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	3,6	3,6	4,5	16,9	17,7	3,2	2,8	7,1	15,3	13,8	15,1	
<b>28. Глобальные коммуникации</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	7,8	7,8	8,6	11,3	10,5	4,9	7,4	11,6	15,1	11,6	8,9	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	8,4	8,4	10,6	14,0	14,7	10,0	8,4	8,0	12,2	14,6	11,2	

Раздел бюджета	Заложенный в бюджет показатель							Фактический показатель					
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год <sup>a</sup>
<b>29. Управленческое и вспомогательное обслуживание</b>													
Категория специалистов и выше	11,5	–	–	–	–	–	–	10,0	–	–	–	–	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	–	–	–	–	–	–	6,7	–	–	–	–	–
<b>29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления</b>													
Категория специалистов и выше	–	8,6	14,7	14,7	16,0	14,9	13,8	–	14,7	17,4	13,1	12,1	11,8
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	6,6	14,7	14,7	18,5	13,1	13,7	–	14,7	15,7	20,3	15,5	13,8
<b>29В. Департамент оперативной поддержки</b>													
Категория специалистов и выше	–	8,6	14,9	14,9	16,4	14,3	13,3	–	14,3	13,6	9,2	11,7	15,8
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	6,6	12,6	12,6	15,9	12,7	13,3	–	12,4	13,3	14,9	14,2	19,4
<b>29С. Управление информационно-коммуникационных технологий</b>													
Категория специалистов и выше	–	8,6	12,1	12,1	13,3	15,5	14,4	–	11,3	9,0	9,4	15,5	15,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	6,6	7,2	7,2	9,1	18,3	19,2	–	7,0	6,2	8,8	17,9	17,0
<b>29D. Административное обслуживание, Найроби<sup>b</sup></b>													
Категория специалистов и выше	–	8,6	9,1	9,1	10,0	24,2	22,4	–	9,7	10,5	14,3	15,3	6,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	6,6	7,5	7,5	9,5	10,5	11,0	–	7,8	9,6	8,4	6,5	8,1
<b>29Е. Административное обслуживание, Женева</b>													
Категория специалистов и выше	–	8,6	4,9	4,9	5,4	7,5	7,0	–	4,9	12,0	6,7	5,0	8,8
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	6,6	4,4	4,4	5,6	5,0	5,2	–	4,6	5,6	6,7	5,7	6,2
<b>29F. Административное обслуживание, Вена</b>													
Категория специалистов и выше	–	8,6	2,5	2,5	2,7	–	–	–	2,5	6,1	2,3	3,1	1,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	6,6	4,9	4,9	6,2	3,1	3,3	–	4,2	3,5	6,2	4,7	3,9

Раздел бюджета	Заложенный в бюджет показатель							Фактический показатель						
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год <sup>a</sup>	
<b>30. Внутренний надзор</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	14,8	14,8	16,3	18,4	17,1	5,2	14,9	21,0	26,8	21,3	19,0	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	7,7	7,7	9,7	6,7	7,0	8,7	7,3	10,4	18,2	10,3	5,4	
<b>34. Охрана и безопасность</b>														
Категория специалистов и выше	11,5	8,6	10,4	10,4	11,4	9,5	8,8	11,5	10,3	14,5	20,7	9,1	5,6	
Категория общего обслуживания и смежные категории	8,7	6,6	5,0	5,0	6,3	7,6	8,0	5,0	4,9	5,9	7,2	8,0	7,5	
<b>Всего</b>														
<b>Категория специалистов и выше</b>	<b>11,5</b>	<b>8,6</b>	<b>9,1</b>	<b>9,1</b>	<b>10,0</b>	<b>12,4</b>	<b>11,5</b>	<b>8,5</b>	<b>8,9</b>	<b>11,7</b>	<b>14,2</b>	<b>12,6</b>	<b>11,9</b>	
<b>Категория общего обслуживания и смежные категории</b>	<b>8,7</b>	<b>6,6</b>	<b>7,4</b>	<b>7,4</b>	<b>9,2</b>	<b>10,2</b>	<b>10,7</b>	<b>6,4</b>	<b>7,2</b>	<b>7,7</b>	<b>9,4</b>	<b>10,1</b>	<b>10,2</b>	

<sup>a</sup> В среднем за шесть месяцев (январь — июнь 2023 года).

<sup>b</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

Таблица 20

## Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год					2024 год		
	Утвержденный показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Утвержденный показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Фактическая численность по состоянию на 30 июня	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	
Категория специалистов и выше	4 982	10,0	12,6	5 067	5 077	12,4	11,9	11,3	4 504	5 220	11,5	
Категория общего обслуживания и смежные категории	5 045	9,2	10,1	5 055	5 058	10,2	10,2	9,6	4 571	5 114	10,7	

48. Консультативный комитет отмечает, что общий заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов и выше составляет 11,5 процента, что ниже утвержденного показателя доли вакантных должностей в 12,4 процента, а заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей для сотрудников категории общего обслуживания и смежных категорий составляет 10,7 процента. Комитет по-прежнему считает, что предусмотренные в бюджете показатели доли вакантных должностей должны быть реалистичными и основываться на фактических показателях доли вакантных должностей в предыдущие периоды. Комитет отмечает отсутствие ясности и последовательности при расчете и применении показателей доли вакантных должностей в соответствующих разделах бюджета и надеется, что подробные разъяснения будут представлены Генеральной Ассамблее при рассмотрении ею настоящего доклада и будут включаться в будущие бюджетные документы наряду с обновленной информацией о заложенных в бюджет и фактических показателях доли вакантных должностей для категории специалистов и выше и для категории общего обслуживания и смежных категорий в разбивке по разделам, а также наряду с обоснованиями различий в текущем году (A/77/7, п. 51)

*Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

49. Консультативный комитет напоминает, что, как указано в пункте 3 статьи 101 Устава Организации Объединенных Наций, при приеме на службу и определении условий службы следует руководствоваться главным образом необходимостью обеспечить высокий уровень работоспособности, компетентности и добросовестности и что должное внимание следует уделять важности набора персонала на возможно более широкой географической основе. Генеральный секретарь указывает на то, что цели по достижению справедливой географической представленности и гендерного паритета остаются частью общей стратегии, направленной на построение в Организации основанной на многообразии рабочей среды, которая отражает географическое и гендерное многообразие народов, которым она служит, и в которой ценятся различия в происхождении, взглядах и способностях. Для достижения этих целей Организация продолжает прилагать усилия, направленные на решение задачи по обеспечению справедливой географической представленности и гендерного паритета. За пятилетний период с 2017 по 2022 год число непредставленных и недопредставленных стран сократилось приблизительно на 8 процентов — с 63 до 58 стран, а по большинству разделов был достигнут гендерный паритет (A/78/6 (Introduction), п. 17).

50. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Генеральная Ассамблея в пункте 23 а) своей резолюции 77/278 постановила для обеспечения справедливого географического распределения распространить систему желательных квот на все финансируемые по линии регулярного бюджета должности категории специалистов и выше, в том числе на должности в специальных политических миссиях. Это расширение вступает в силу с 1 января 2024 года. До принятия этой резолюции желательные квоты распространялись примерно на 3800 должностей категории специалистов и выше, финансируемых по линии регулярного бюджета. По оценкам, в связи с этим расширением желательные квоты, учитывая утвержденное число должностей на 2023 год, будут распространены еще примерно на 1200 должностей в специальных политических миссиях. Таким образом, общее число подлежащих географическому распределению должностей, финансируемых из регулярного бюджета и подпадающих под систему желательных квот, увеличится примерно с 3800 до примерно 5000 должностей, включая специальные политические миссии. С учетом текущего показателя доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня

2023 года в рамках всего регулярного бюджета число вакантных должностей, подлежащих справедливому географическому распределению, увеличится, по оценкам, примерно с 400 до примерно 650 должностей. Это дает возможность добиться прогресса в обеспечении более справедливой географической представленности во всех подразделениях Секретариата. В ответ на запрос Комитет был также информирован о том, что выверенная Стратегия обеспечения географического разнообразия предусматривает структурированный подход к ускорению достижения справедливого географического распределения по соответствующим должностям с учетом системы желательных квот. Опыт, полученный за последние два года в ходе реализации Стратегии, показал, что для проведения информационно-пропагандистских мероприятий в рамках реализации Стратегии необходимы целенаправленные и постоянные усилия, в которых важнейшую роль играют государства-члены. Для такой работы с кадрами необходимы, помимо прочего, ресурсы, специальные знания на местах, доступ к университетам и программам для выпускников, осведомленность организаций гражданского общества и профессиональных институтов, а также местные или региональные рекламные и маркетинговые платформы, что может быть достигнуто только путем конструктивного взаимодействия с непредставленными и недопредставленными государствами-членами. В соответствии с этим подходом Управление людских ресурсов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления заключило соглашения о партнерстве с Управлением по координации деятельности в целях развития по вопросам, касающимся системы координаторов-резидентов, и с Департаментом глобальных коммуникаций на предмет систематического взаимодействия с информационными центрами Организации Объединенных Наций в глобальном масштабе в непредставленных и недопредставленных государствах-членах. Аналогичные соглашения о партнерстве между Секретариатом и государствами-членами находятся в стадии разработки. В ответ на дополнительный запрос Комитету была представлена информация о 3800 должностях, подлежащих географическому распределению, в разбивке по уровням должностей и разделам бюджета, как показано в таблице 21.

Таблица 21

**Должности, подлежащие географическому распределению, в разбивке по классам/разрядам должностей и разделам бюджета**

(Число должностей)

Раздел бюджета	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Всего
1. Общее формирование политики, руководство и координация	8	5	9	16	37	36	40	11	162
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	1	1	6	18	21	31	33	11	122
3. Политические вопросы — прочее	3	3	13	19	48	64	48	22	220
4. Разоружение	1	—	1	5	12	9	9	3	40
5. Операции по поддержанию мира	1	3	4	4	3	—	1	2	18
6. Использование космического пространства в мирных целях	—	—	1	1	2	7	6	3	20
8. Правовые вопросы	—	2	4	8	24	29	48	25	141
9. Экономические и социальные вопросы	1	2	9	32	67	88	67	44	310
10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства	1	—	1	1	8	8	6	2	27
11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»	1	—	1	2	6	10	13	1	34

Раздел бюджета	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Всего
12. Торговля и развитие	1	1	5	20	52	66	74	35	254
14. Окружающая среда	1	1	4	11	26	40	13	1	97
15. Населенные пункты	1	–	1	5	9	21	15	5	57
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	1	–	3	8	14	32	27	13	98
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	1	–	3	15	44	65	71	27	226
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	1	–	2	15	34	57	40	33	182
20. Экономическое развитие в Европе	1	–	1	8	23	35	36	21	125
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	1	–	3	12	31	57	58	46	208
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	1	–	2	8	25	31	27	18	112
24. Права человека	1	2	3	11	45	124	177	24	387
27. Гуманитарная помощь	1	1	3	4	11	16	14	5	55
28. Глобальные коммуникации	1	–	3	18	34	71	105	57	289
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	1	2	7	17	33	46	41	25	172
29В. Департамент оперативной поддержки	1	2	5	6	11	15	15	13	68
29С. Управление информационно-коммуникационных технологий	–	1	1	6	16	23	35	11	93
29D. Административное обслуживание, Найроби <sup>а</sup>	–	–	1	4	7	9	17	7	45
29Е. Административное обслуживание, Женева	–	–	1	4	10	16	22	22	75
29F. Административное обслуживание, Вена	–	–	1	1	4	5	6	3	20
30. Внутренний надзор	1	1	3	4	13	29	22	14	87
34. Охрана и безопасность	1	1	2	4	7	18	16	7	56
<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>103</b>	<b>287</b>	<b>677</b>	<b>1 058</b>	<b>1 102</b>	<b>511</b>	<b>3 800</b>

<sup>а</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

51. Консультативный комитет напоминает, что Генеральный секретарь отметил, что по состоянию на 31 декабря 2020 года в Секретариате работало 3129 сотрудников с географическим статусом по смыслу пункта 66 резолюции 65/247 Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея постановила, что за сотрудниками сохраняется географический статус, когда они работают на должностях, подлежащих географическому распределению, за исключением сотрудников, набранных в рамках программы для молодых специалистов. Разница между количеством должностей, подлежащих географическому распределению (3681), и числом сотрудников с географическим статусом, занимающих такие должности (3059), объясняется тем, что 416 должностей являются вакантными, 159 должностей временно занимают сотрудники, не имеющие географического статуса, а 47 должностей занимают сотрудники, работающие по контрактам на ограниченный срок. Кроме того, в общее число сотрудников с географическим статусом (3129 человек) входят 70 сотрудников, набранных в рамках программы для молодых специалистов и работающих на должностях, не подлежащих географическому распределению (A/76/570, п. 140 и сноска 24). Комитет отметил также, что число государств-членов, относящихся к категории перепредставленных, оставалось значительным, колеблясь между 29 и 27 на протяжении всего этого периода (A/76/733, п. 15). **Консультативный комитет надеется, что информация о динамике числа сотрудников на подлежащих географическому**

распределению должностям за последние пять лет, а также о вакансиях и должностях, занимаемых сотрудниками из перепредставленных государств-членов и временно занимаемых сотрудниками без географического статуса, в разбивке по разделам бюджета и уровням должностей будет представлена Генеральной Ассамблее и включена в следующий предлагаемый бюджет по программам.

52. Консультативный комитет напоминает, что, как отметила Комиссия ревизоров, в течение двух лет подряд, в 2020 и 2021 годах, уровень достижения показателя справедливой географической представленности был ниже целевого уровня, составляющего 50 процентов, при этом доля сотрудников из непредставленных и недопредставленных государств, назначенных на должности, подлежащие географическому распределению, составляла лишь 20 процентов (A/77/5 (Vol. I), гл. II, пп. 337 а) и 381 а)). В своем докладе «Состав Секретариата: демографические характеристики персонала» Консультативный комитет с озабоченностью отметил, что в период с 2017 по 2021 год число государств-членов, относящихся к категории непредставленных, увеличилось с 19 до 21, а число перепредставленных государств-членов увеличилось с 27 до 30 и что, хотя число назначений на должности, подлежащие географическому распределению, почти удвоилось по сравнению с предыдущим отчетным периодом, процент назначений из непредставленных и недопредставленных государств-членов сократился, а 32,4 процента назначений были произведены из перепредставленных государств-членов (A/77/729, пп. 10 и 11).

53. Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала в ряде структур, выражает обеспокоенность по поводу должностей, занимаемых сотрудниками из перепредставленных государств-членов, и надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов в штатном расписании в соответствии с пунктом 3 статьи 101 Устава Организации Объединенных Наций, и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря задействовать вакансии, в том числе образующиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, которые дают конкретную возможность устранить эту несбалансированность.

54. Что касается гендерного баланса, то в ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что с начала реализации общесистемной стратегии по достижению гендерного паритета в 2017 году Организация добилась значительного прогресса в обеспечении гендерного паритета, особенно в подразделениях Центральных учреждений и на уровне старшего руководства. Однако в отделениях на местах прогресс был медленным и неравномерным, что требует принятия дополнительных мер по ускорению прогресса для структур, которые значительно отстают в этом отношении. Кроме того, несмотря на то, что некоторые структуры в целом достигли паритета, на отдельных должностных уровнях сохраняются разрывы, и пока в этих структурах не будет достигнут баланс на каждом должностном уровне, цель не считается достигнутой. В 2020 году была издана пересмотренная административная инструкция о временных специальных мерах по достижению гендерного паритета (ST/AI/2020/5), призванная ускорить прогресс в достижении целей гендерного паритета. Согласно этой административной инструкции, в случае недостаточной представленности женщин структурам необходимо применять специальные меры. Эти меры не распространяются на случаи отбора сотрудников на различные уровни должностей в рамках подразделения, в котором достигнут гендерный баланс. Меры не применяются при достижении паритета, который считается достигнутым, если данный показатель находится в пределах 47/53 процентов.

Организация ввела меры подотчетности по контролю за соблюдением требований. Для структур, в которых был достигнут паритет, поддержание равной представленности мужчин и женщин в составе кадровых ресурсов потребует целенаправленных и продуманных усилий, включая реализацию мер по созданию благоприятных условий, борьбу с предвзятостью и дискриминацией и изменение поведения. На основании представленной ему дополнительной информации Комитет отмечает, что по состоянию на 31 марта 2023 года средняя доля женщин среди сотрудников, занимающих должности, финансируемые из регулярного бюджета, составляет 51,6 процента. За исключением некоторых структур<sup>3</sup>, соотношение по всем остальным разделам и структурам находится в пределах или выше показателя 47/53.

**55. Констатируя, что общая доля сотрудников-женщин по всем разделам бюджета составляет 51,6 процента, Консультативный комитет надеется, что в будущие бюджеты будет включена подробная информация о гендерной представленности в разбивке по разделам/структурам и по уровням должностей (см. также A/77/7, п. 56, A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. 61, и A/75/7 и A/75/7/Corr.1, п. 55).**

#### *Многоязычие*

56. Как отмечает Генеральный секретарь, для дальнейшего укрепления многоязычия в бюджет по программам на 2024 год включено предложение о выделении дополнительных ресурсов в размере 6,9 млн долл. США по разделу 28 «Глобальные коммуникации», включая предписанное Генеральной Ассамблеей создание 54 штатных должностей для подготовки пресс-релизов одновременно на всех шести официальных языках Организации Объединенных Наций (A/78/6 (Introduction), резюме). Замечания и рекомендации Консультативного комитета в отношении предложений Генерального секретаря приведены в разделе 28. **Консультативный комитет подтверждает первостепенное значение равенства всех шести официальных языков Организации Объединенных Наций и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря принять дополнительные меры по укреплению многоязычия и обеспечению равного и надлежащего отношения ко всем шести официальным языкам и представить обновленную информацию в его следующем бюджетном документе (см. также A/77/7, п. 57, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. 18; см. также раздел 28 ниже).**

<sup>3</sup> По разделу 3 «Политические вопросы» (Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу, Личного представителя Генерального секретаря при Организации освобождения Палестины и Палестинской администрации); разделу 5 «Операции по поддержанию мира» (ГВНООНИП и ОНВУП); разделу 6 «Использование космического пространства в мирных целях»; разделу 26 «Палестинские беженцы»; разделу 29В «Департамент оперативной поддержки»; разделу 29С «Управление информационно-коммуникационных технологий»; разделу 29Е «Административное обслуживание, Женева»; и разделу 34 «Охрана и безопасность».

## Ф. Статьи расходов, не связанных с должностями

### Прочие расходы по персоналу

57. Предлагаемые потребности в ресурсах для покрытия прочих расходов по персоналу на 2024 год составляют 244,3 млн долл. США (до пересчета), что на 34,6 млн долл. США, или 12,4 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год, как показано в таблице 22. На основании представленной ему информации Консультативный комитет отмечает, что прочие расходы по персоналу включают ресурсы на должности временного персонала общего назначения, в том числе на должности языковых сотрудников (105,6 млн долл. США); на временный персонал для обслуживания заседаний (41,7 млн долл. США); на медицинское страхование после выхода на пенсию (80,9 млн долл. США); на военнослужащих и связанные с ними расходы (10,3 млн долл. США); и на выплату надбавок за сверхурочную работу и работу в ночное время (5,5 млн долл. США).

Таблица 22

### Прочие расходы по персоналу в разбивке по разделам бюджета (до пересчета)

(В тыс. долл. США)

Раздел бюджета	Временный персонал для обслуживания заседаний	Временный персонал общего назначения	Надбавки за сверхурочную работу и работу в ночное время	Расходы, связанные с военным персоналом	Прочие расходы по персоналу <sup>a</sup>	Медицинские и смежные расходы после прекращения службы	Всего
1. Общее формирование политики, руководство и координация	–	2 842,4	150,3	–	–	–	2 992,7
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	36 982,9	3 013,4	323,0	–	–	–	40 319,3
3. Политические вопросы — прочее	23,4	561,5	48,0	–	2,1	–	635,0
4. Разоружение	15,7	245,7	28,8	–	–	–	290,2
5. Операции по поддержанию мира	–	162,8	66,7	10 266,6	2,1	–	10 498,2
6. Использование космического пространства в мирных целях	–	163,4	–	–	–	–	163,4
7. Международный Суд	1 346,0	407,6	41,1	–	–	303,7	2 098,4
8. Правовые вопросы	–	11 617,2	7,8	–	–	–	11 625,0
9. Экономические и социальные вопросы	–	1 508,5	63,8	–	–	–	1 572,3
10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства	–	679,0	9,1	–	–	–	688,1
11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»	–	194,2	3,2	–	–	–	197,4
12. Торговля и развитие	–	1 773,7	25,9	–	–	–	1 799,6
14. Окружающая среда	9,3	15,4	203,2	–	–	–	227,9

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Временный персонал для обслуживания заседаний</i>	<i>Временный персонал общего назначения</i>	<i>Надбавки за сверхурочную работу и работу в ночное время</i>	<i>Расходы, связанные с военным персоналом</i>	<i>Прочие расходы по персоналу<sup>a</sup></i>	<i>Медицинские и смежные расходы после прекращения службы</i>	<i>Всего</i>
15. Населенные пункты	5,5	343,6	44,1	–	–	–	393,2
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	–	537,8	44,0	–	–	–	581,8
17. Структура «ООН-женщины»	–	52,0	10,1	–	–	–	62,1
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	1 797,7	2 862,0	275,0	–	–	–	4 934,7
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	414,9	314,5	73,7	–	–	–	803,1
20. Экономическое развитие в Европе	–	158,4	3,7	–	–	–	162,1
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	333,3	1 162,8	47,0	–	–	–	1 543,1
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	–	1 409,3	33,0	–	–	–	1 442,3
23. Регулярная программа технического сотрудничества	–	23 856,7	74,6	–	75,0	–	24 006,3
24. Права человека	–	19 098,0	25,1	–	–	–	19 123,1
26. Палестинские беженцы	–	42,3	–	–	–	–	42,3
27. Гуманитарная помощь	3,8	6 944,4	35,8	–	150,0	–	7 134,0
28. Глобальные коммуникации	–	6 099,9	142,6	–	28,8	–	6 271,3
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	–	4 098,7	56,3	–	–	–	4 155,0
29В. Департамент оперативной поддержки	–	3 505,0	405,3	–	–	–	3 910,3
29С. Управление информационно-коммуникационных технологий	–	2 702,6	26,7	–	–	–	2 729,3
29D. Административное обслуживание, Найроби	–	177,9	32,6	–	–	–	210,5
29Е. Административное обслуживание, Женева	801,7	3 381,9	207,7	–	–	–	4 391,3
29F. Административное обслуживание, Вена	–	696,8	55,0	–	–	–	751,8
30. Внутренний надзор	–	1 656,0	2,8	–	–	–	1 658,8
32. Специальные расходы	–	1 495,6	–	–	–	80 614,3	82 109,9
34. Охрана и безопасность	–	1 854,4	2 904,2	–	–	–	4 758,6
<b>Всего</b>	<b>41 734,2</b>	<b>105 635,4</b>	<b>5 470,2</b>	<b>10 266,6</b>	<b>258,0</b>	<b>80 918,0</b>	<b>244 282,4</b>

<sup>a</sup> Прочие расходы по персоналу в основном включают расходы, связанные с ДООН.

58. В приложении II к своему докладу Генеральный секретарь приводит определение должностей временного персонала общего назначения, включая должности для выполнения функций постоянного характера, должности, создаваемые для замещения штатных сотрудников и в периоды резкого увеличения объема работы, и должности временного персонала для обслуживания заседаний. В процессе разъяснения разницы между временным персоналом общего назначения и временными штатными должностями Консультативный комитет в ответ на запрос был информирован о том, что, хотя временные штатные должности предлагаются для выполнения функций, требующихся на срок более одного года, Генеральная Ассамблея в прошлом принимала решения о том, что некоторые виды деятельности, которые предполагается осуществлять в течение более одного года, должны выполняться временным персоналом общего назначения, а не штатными сотрудниками. Вид должности и вид контракта, по которому работает сотрудник, занимающий эту должность, не связаны между собой. Сотрудники, имеющие постоянные или непрерывные контракты, могут занимать временные должности. И наоборот, сотрудники, имеющие временные контракты, могут занимать штатные должности. Кандидаты могут претендовать на любые вакансии по своему выбору, как на временные (должности временного персонала общего назначения или временные штатные должности), так и на постоянные штатные должности. Руководители, отвечающие за наем сотрудников, проводят отбор, основываясь на достоинствах кандидатов. Вид контракта не является фактором, влияющим на наем сотрудников. В ответ на запрос Комитету была представлена информация о должностях временного персонала общего назначения в 2023 году в разбивке по разделам, включая уровень должности, продолжительность пребывания в должности, основную роль и общий бюджет, выделенный на каждый раздел, как показано в таблице 23. По просьбе Комитета ему был представлен список из 110 постоянных по своему характеру должностей временного персонала общего назначения, предлагаемых на 2024 год, включая 73 должности, которые на протяжении всего времени занимали одни и те же сотрудники. Из этих 73 должностей 10 относятся к уровню С-5 и выше

Таблица 23

**Распределение ресурсов по временному персоналу общего назначения в 2023 году в разбивке по классам/разрядам и основным ролям**

<i>Раздел бюджета и структура</i>	<i>Уровень (класс/разряд должности)</i>	<i>Основная роль (название должности)</i>	<i>Количество</i>	<i>Общий объем выделенных бюджетных средств<sup>a</sup> (в долл. США)</i>
<b>1. Общее формирование политики, руководство и координация</b>				
Канцелярия Председателя Генеральной Ассамблеи	Д-2	Заместитель Исполнительного секретаря	1	2 608 300
	Д-2	Руководитель аппарата	1	
	Д-1	Исполнительный секретарь	1	
	С-5	Старший специалист по политическим вопросам	1	
	ОО (ПР)	Помощник по кадрам	1	
Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах	С-4	Специалист по политическим вопросам	1	
Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций	С-3	Специалист по урегулированию конфликтов	1	
Управление по вопросам отправления правосудия	С-3	Административный сотрудник	1	

<i>Раздел бюджета и структура</i>	<i>Уровень (класс/ разряд должности)</i>	<i>Основная роль (название должности)</i>	<i>Количе- ство</i>	<i>Общий объем выделенных бюджетных средств<sup>a</sup> (в долл. США)</i>
<b>2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление</b>				
Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	—	—	—	3 445 400
<b>3. Политические вопросы — прочее</b>				
Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства	C-3	Специалист по бюджетно-финансовым вопросам	1	462 600
	ОО (ПР)	Помощник по бюджетно-финансовым вопросам	1	
	ОО (ПР)	Помощник по людским ресурсам	1	
Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу	—	—	—	16 700
Реестр Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории	—	—	—	82 200
<b>4. Разоружение</b>				
Управление по вопросам разоружения	—	—	—	245 700
<b>5. Операции по поддержанию мира</b>				
Департамент операций в пользу мира	—	—	—	168 600
ОНВУП	—	—	—	38 100
ГВНООНИП	—	—	—	18 600
<b>6. Использование космического пространства в мирных целях</b>				
Управление по вопросам космического пространства	C-2	Младший специалист по программам	2	147 600
<b>7. Международный Суд</b>				
Международный Суд	C-3	Специалист по информационным системам	1	330 300
<b>8. Правовые вопросы<sup>b</sup></b>				
Управление по правовым вопросам	C-3	Специалист по правовым вопросам	1	446 300
	ОО (ПР)	Специалист по подготовке видеоматериалов	1	
Независимый механизм по расследованию для Мьянмы	—	—	—	279 600
Международный беспристрастный и независимый механизм для содействия проведению расследований в отношении лиц, которые несут ответственность за наиболее серьезные преступления по международному праву, совершенные в Сирийской Арабской Республике с марта 2011 года, и их судебному преследованию	—	—	—	1 838 700

<i>Раздел бюджета и структура</i>	<i>Уровень (класс/ разряд должности)</i>	<i>Основная роль (название должности)</i>	<i>Количество</i>	<i>Общий объем выделенных бюджетных средств<sup>a</sup> (в долл. США)</i>
<b>9. Экономические и социальные вопросы</b>				
Департамент по экономическим и социальным вопросам	C-4	Специалист по экономическим вопросам	1	1 881 300
	C-4	Статистик	1	
	C-3	Специалист по экономическим вопросам	1	
	ОО (ПР)	Помощник по людским ресурсам	1	
	ОО (ПР)	Административный помощник	1	
	ОО (ПР)	Помощник группы	1	
<b>10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства</b>				
Канцелярия Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам	C-3	Специалист по экономическим вопросам	1	851 700
	ОО (ПР)	Помощник по управлению программами	1	
<b>11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»</b>				
НЕПАД	–	–	–	48 800
<b>12. Торговля и развитие<sup>c</sup></b>				
ЮНКТАД	–	–	–	678 100
<b>14. Окружающая среда</b>				
ЮНЕП	–	–	–	15 400
<b>15. Населенные пункты</b>				
ООН-Хабитат	МР	Административный помощник	1	286 200
<b>16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие</b>				
УНП ООН	C-4	Специалист по предупреждению преступности и уголовному правосудию (Вена)	1	909 000
	C-3	Специалист по предупреждению преступности и уголовному правосудию (эксперт по киберпреступности, Нью-Йорк)	1	
	C-2	Младший специалист по предупреждению преступности и уголовному правосудию (Вена)	1	
	ОО (ПР)	Помощник по обслуживанию заседаний (Вена)	1	
	ОО (ПР)	Помощник по обслуживанию заседаний (Нью-Йорк)	1	
	ОО (ПР)	Помощник группы (Международный комитет по контролю над наркотиками, Канцелярия секретаря)	1	

Раздел бюджета и структура	Уровень (класс/ разряд должности)	Основная роль (название должности)	Количе- ство	Общий объем выделенных бюджетных средств <sup>a</sup> (в долл. США)
	ОО (ПР)	Помощник группы (Секция по контролю над наркотиками и исчислениям)	1	
<b>17. Структура «ООН-женщины»</b>				
Структура «ООН-женщины»	–	–	–	52 000
<b>18. Экономическое и социальное развитие в Африке</b>				
ЭКА	Д-1	Главный специалист по управлению программами	1	2 598 800
	С-4	Административный сотрудник	1	
	С-4	Специалист по рискам	1	
	С-4	Специалист по людским ресурсам	1	
	С-3	Специалист по информационным системам	1	
	С-3	Медицинский специалист	1	
	С-3	Библиотекарь	1	
	С-3	Специалист по людским ресурсам	1	
	МР	Старший помощник по повышению квалификации персонала	1	
	МР	Помощник по людским ресурсам	1	
	МР	Старший помощник по информационным технологиям	1	
	МР	Медсестра/медбрат	1	
	МР	Старший помощник по людским ресурсам	1	
	НСС	Специалист по управлению программами	1	
	НСС	Младший специалист по координации	1	
	НСС	Младший библиотекарь	1	
Нью-Йоркское бюро региональных комиссий	–	–	–	9 800
<b>19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе</b>				
ЭСКАТО	МР	Помощник по информационным системам	3	739 900
	МР	Помощник по обслуживанию заседаний	2	
	МР	Старший техник по телекоммуникациям	1	
<b>20. Экономическое развитие в Европе</b>				
ЕЭК	–	–	–	158 400

Раздел бюджета и структура	Уровень (класс/ разряд должности)	Основная роль (название должности)	Количе- ство	Общий объем выделенных бюджетных средств <sup>a</sup> (в долл. США)
<b>21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне</b>				
ЭКЛАК	C-4	Специалист по правовым вопро-сам	1	1 162 800
	C-2	Младший эколог	1	
	MP	Административный помощник	1	
<b>22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии</b>				
ЭСКЗА	–	–	–	1 038 900
<b>23. Регулярная программа технического сотрудничества</b>				
Регулярная программа технического сотрудниче-ства	–	–	–	23 814 800
<b>24. Права человека</b>				
УВКПЧ	C-4	Специалист по правам человека	1	52 387 700
	C-3	Специалист по правам человека	3	
Комитет по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре	–	–	–	128 300
<b>26. Палестинские беженцы</b>				
БАПОР	–	–	–	42 300
<b>27. Гуманитарная помощь<sup>d</sup></b>				
Управление по координации гуманитарных вопро-сов	–	–	–	246 600
<b>28. Глобальные коммуникации</b>				
Департамент глобальных коммуникаций	C-3	Специалист по общественной информации	3	4 155 600
	C-3	Специалист по веб-сайтам	1	
	C-2	Младший специалист по обще-ственной информации	1	
	ОО (ПР)	Помощник по общественной информации	16	
<b>29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления</b>				
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	Д-2	Директор	1	4 224 800
	Д-1	Главный специалист по право-вым вопросам	1	
	C-5	Старший специалист по управ-лению программами	2	
	C-5	Старший специалист по люд-ским ресурсам	1	
	C-5	Начальник Секции общеоргани-зационного управления рисками	1	
	C-4	Специалист по правовым вопро-сам	2	
	C-4	Специалист по управлению про-граммами	1	
	C-4	Специалист по коммуникации	1	
	C-4	Специалист по людским ресур-сам	1	

<i>Раздел бюджета и структура</i>	<i>Уровень (класс/разряд должности)</i>	<i>Основная роль (название должности)</i>	<i>Количество</i>	<i>Общий объем выделенных бюджетных средств<sup>a</sup> (в долл. США)</i>
	C-4	Специалист по анализу систем управления и программ	1	
	C-3	Специалист по правовым вопросам	2	
	C-2	Младший специалист по бюджетно-финансовым вопросам	2	
	C-2	Младший специалист по управлению программами	1	
	C-2	Младший специалист по правовым вопросам	1	
	ОО (ВР)	Старший помощник по бюджетным вопросам	1	
	ОО (ПР)	Помощник группы	1	
<b>29В. Департамент оперативной поддержки</b>				
Департамент оперативной поддержки	C-5	Старший медицинский специалист/специалист по вопросам здравоохранения	1	3 573 000
	C-5	Старший медицинский специалист	1	
	C-4	Специалист по теории и методам анализа данных	1	
	C-4	Специалист по управлению программами	1	
	C-2	Младший административный сотрудник	1	
	ПЯ	Преподаватель языка	20	
<b>29С. Управление информационно-коммуникационных технологий</b>				
Управление информационно-коммуникационных технологий	C-5	Старший специалист по информационным системам	1	1 756 700
	C-4	Специалист по информационным системам	3	
	C-3	Специалист по информационным системам	2	
	ОО (ВР)	Помощник по информационным системам	2	
<b>29D. Административное обслуживание, Найроби<sup>c</sup></b>				
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	C-4	Специалист по управлению программами	1	377 400
	МР	Административный помощник	1	
<b>29Е. Административное обслуживание, Женева</b>				
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	C-4	Специалист по управлению программами	1	1 906 300
	C-4	Специалист по правовым вопросам	1	
	C-3	Специалист по информационным системам	1	
	ОО (ПР)	Помощник по информационным системам	1	

<i>Раздел бюджета и структура</i>	<i>Уровень (класс/ разряд должности)</i>	<i>Основная роль (название должности)</i>	<i>Количество</i>	<i>Общий объем выделенных бюджетных средств<sup>a</sup> (в долл. США)</i>
<b>29F. Административное обслуживание, Вена</b>				
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	ОО (ПР)	Помощник по бюджетным вопросам	1	696 800
	ОО (ПР)	Помощник библиотекаря	1	
	ОО (ПР)	Помощник группы	1	
	ОО (ПР)	Помощник по управлению программами	1	
<b>30. Внутренний надзор</b>				
УСВН	С-5	Главный ревизор-резидент	1	1 656 000
	С-4	Следователь	1	
	С-4	Ревизор	1	
	С-3	Следователь	2	
	С-3	Ревизор	2	
	ПС	Помощник ревизора	1	
	ОО (ПР)	Помощник ревизора	1	
<b>34. Охрана и безопасность</b>				
Департамент по вопросам охраны и безопасности	С-4	Специалист по управлению программами	1	2 673 100
	ОО (ПР)	Помощник группы	5	
	ОО (ПР)	Техник по физической безопасности	2	
	ОО (ПР)	Помощник по безопасности на местах	1	
	ОО (ПР)	Помощник группы	1	
	ОО (ПР)	Электротехник	1	
	ОО (ПР)	Помощник Управления операций	1	
	ОО (ПР)	Помощник по безопасности	1	
	ОО (ПР)	Помощник по программам	1	
	МР	Сотрудник по безопасности	10	
	МР	Старший сотрудник по безопасности	1	
	МР	Старший помощник по информационным системам	1	

<sup>a</sup> С учетом ассигнований на временные должности, не являющиеся постоянными по своему характеру, например временный персонал общего назначения для обслуживания заседаний и замещения сотрудников, находящихся в длительном отпуске, и в периоды резкого увеличения объема работы.

<sup>b</sup> Без учета расходов на должности временного персонала общего назначения для Независимого механизма по расследованию для Мьянмы; с учетом постоянных по своему характеру должностей временного персонала общего назначения для Управления по правовым вопросам и замещения должностей временного персонала общего назначения для Управления и Независимых механизмов для Мьянмы и Сирийской Арабской Республики.

<sup>c</sup> Без учета должностей временного персонала общего назначения в поддержку меморандума о взаимопонимании между Российской Федерацией и Секретариатом Организации Объединенных Наций о содействии продвижению российских продуктов питания и удобрений на мировые рынки.

<sup>d</sup> Без учета должностей временного персонала общего назначения, утвержденных для Контрольного механизма Организации Объединенных Наций в Сирийской Арабской Республике и в поддержку Черноморской инициативы по зерну.

<sup>e</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

59. Консультативный комитет запросил, но не получил информацию о должностях временного персонала общего назначения за последние три года в разбивке по разделам бюджета и по должностям, включая уровень, гражданство, пол, а также наличие предложений о сохранении этих должностей в 2024 году. Секретариат указал, что предоставление такой информации, охватывающей множество параметров и характеристик, не представляется возможным. Данные хранятся в различных системах, таких как система управления бюджетом и система управления людскими ресурсами. Поскольку эти системы работают независимо друг от друга и хранят данные в разных форматах, централизованная консолидация таких данных представляет значительные трудности. Кроме того, получение доступа к необходимым данным и их консолидация требуют координации действий с различными департаментами и управлениями. Для получения точной и достоверной информации необходимо осуществить проверку данных и привести перекрестные ссылки на них из нескольких источников, включая информацию, представленную в составе дополнительной информации за предыдущие бюджетные периоды. Процесс извлечения, проверки и консолидации данных из различных источников — трудоемкая задача, требующая больших затрат ресурсов и времени.

60. Что касается правил набора временного персонала общего назначения, то Консультативный комитет был информирован о том, что сотрудники, занимающие должности временного персонала общего назначения, назначаются на временной основе в зависимости от срока, в течение которого существует потребность в их услугах. В случае, когда срок потребности в сотрудниках составляет менее одного года, рассылается объявление о временной вакансии, и внешнему кандидату может быть предложено временное назначение на срок менее одного года; однако сотрудник, работающий в настоящее время, в случае отбора будет временно освобожден от своей основной должности и временно назначен на должность, финансируемую по статье «Временный персонал общего назначения», с сохранением существующего контрактного статуса (срочного или непрерывного). В случае, когда срок потребности в сотрудниках составляет более одного года, рассылается объявление о вакансии, и, если будет выбран внешний кандидат, то такой кандидат получит срочный контракт на один год. В случае предоставления временного контракта его оформление осуществляется в соответствии с положениями административной инструкции [ST/AI/2010/4/Rev.2](#), при этом подразумевается, что такой контракт не предполагает никаких ожиданий — будь то правовые или иные — в отношении его возобновления и не будет преобразован в любой другой вид контракта. В соответствии с правилом 4.12 а) Правил о персонале, временный контракт может быть предоставлен на непрерывный или совокупный срок менее одного года для выполнения работы, объем которой возрастает в определенные периоды года, или на периоды максимального объема работы и в связи с конкретными краткосрочными потребностями, а дата его истечения указывается в письме о назначении. Временный контракт в исключительных случаях может быть продлен на срок свыше 364 дней, но не более чем до 729 дней, при этом срок действия временного контракта ни при каких обстоятельствах не должен превышать 729 дней. В случае предоставления срочного контракта его оформление осуществляется в соответствии с положениями административной инструкции [ST/AI/2013/1](#) и [ST/AI/2013/1/Corr.1](#), и, согласно правилу 4.13 а) Правил о персонале, срочный контракт может предоставляться на один год или более продолжительный период, не превышающий пяти лет, лицам, принимаемым на службу на определенный срок, в том числе лицам, временно откомандированным национальными правительствами или учреждениями для работы в Организации Объединенных Наций, причем дата истечения указывается в письме о назначении. Срочный контракт не предполагает никаких ожиданий — будь то правовых или иных — в отношении его возобновления или

преобразования, независимо от срока службы, за исключением случаев, предусмотренных в правиле 4.14 b) Правил о персонале. Срочный контракт может возобновляться каждый раз на любой период продолжительностью до пяти лет на условиях, устанавливаемых Генеральным секретарем.

61. Консультативный комитет напоминает о том, что временный персонал общего назначения привлекается для оказания дополнительной поддержки в периоды чрезвычайно большого и/или максимального объема работы, а также для замещения сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или в продолжительном отпуске по болезни. Комитет считает, что в бюджетном документе не содержится достаточной информации и достаточного обоснования предлагаемых должностей, включая должности для замены и сохраняющиеся должности, которые должны финансироваться по статье «Временный персонал общего назначения». Комитет считает, что должности временного персонала общего назначения составляют часть трудовых ресурсов организаций, и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включать во введение и отдельные разделы будущих бюджетных документов информацию о должностях временного персонала общего назначения с указанием вида, класса, уровня, функции, даты создания и продолжительности пребывания в должности и обеспечить наличие полного обоснования для всех должностей временного персонала общего назначения, включая сохраняющиеся должности, в будущих предлагаемых бюджетах, независимо от того, были ли такие должности уже утверждены в бюджете на предыдущий период (см. п. 84 ниже; см. также [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. 65, и [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. 59).

#### *Консультанты*

62. Общие потребности в ресурсах по статье «Консультанты» в 2024 году до пересчета составляют 15,8 млн долл. США, что на 0,6 млн долл. США, или на 3,7 процента, меньше объема ассигнований на 2023 год. Эта статья бюджета предусматривает платежи физическим лицам и учреждениям, обладающим признанными экспертными знаниями и опытом, которыми не обладают штатные сотрудники. Она может включать в себя расходы на поездки и расходы, связанные с выплатой суточных ([A/78/6 \(Introduction\)](#), приложение II). В ответ на запрос Консультативному комитету были предоставлены сведения о количестве консультантов и индивидуальных подрядчиков по состоянию на 30 апреля 2021 года по всем источникам финансирования. Комитет был также информирован о том, что данные по отдельным консультантам собираются и представляются раз в два года. Последняя имеющаяся информация (2020–2021 годы) содержится в докладе Генерального секретаря «Состав Секретариата: безвозмездно предоставляемый персонал, пенсионеры, консультанты и индивидуальные подрядчики и добровольцы Организации Объединенных Наций» ([A/77/578](#)). Данные о количестве консультантов и индивидуальных подрядчиков в 2022 и 2023 годах планируется представить в соответствующем докладе Генерального секретаря, который будет выпущен в 2024 году. **Признавая необходимость привлечения внешних специалистов в конкретных ситуациях, Консультативный комитет вновь заявляет, что следует приложить все усилия для заполнения вакантных должностей и создания и использования внутреннего экспертного потенциала и навыков в Секретариате, значительно уменьшив при этом чрезмерную зависимость от консультантов** (см. также [A/77/727](#), п. 26). Комитет более подробно рассматривает вопросы, связанные с консультантами, в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год ([A/78/330](#)).

### *Эксперты*

63. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в рамках регулярного бюджета по статье расходов «Эксперты» покрываются затраты, связанные с приобретением услуг лиц, участвующих в консультативных совещаниях, включая заседания специальных экспертных групп. Этот вопрос регламентируется административной инструкцией [ST/AI/2013/5](#), согласно которой лица, приглашенные для участия в консультативных совещаниях, выступают в своем личном качестве, а не как представители правительства или какого-либо другого ведомства, не относящегося к Организации Объединенных Наций. Они не являются ни «сотрудниками» согласно Положениям о персонале Организации Объединенных Наций, ни «должностными лицами» для целей Конвенции о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций от 13 февраля 1946 года. Эксперт — это не всегда лицо, входящее в состав комитета, а ресурсы по статье «Эксперты» не предназначены для членов комитетов. Расходы на экспертов, которые являются членами органов или вспомогательных органов Организации Объединенных Наций как в качестве представителей государств-членов, так и в личном качестве, предусмотрены в статье бюджета «Поездки представителей». Например, вознаграждение членов Комитета заложено в бюджет по статье «Поездки представителей», и расходы на специальных докладчиков, должности которых учреждены во исполнение резолюций Совета по правам человека, также заложены в бюджет по статье «Поездки представителей». Основное различие между консультантами и экспертами заключается в статусе трудоустройства, поскольку эксперты при привлечении их к участию в том или ином совещании или мероприятии сохраняют свое текущее место работы и не получают вознаграждения за оказание услуг, тогда как консультанты нанимаются для выполнения конкретных и специализированных задач и получают вознаграждение за выполнение таких функций. Экспертам может быть компенсирована оплата проезда и могут выплачиваться суточные, если это необходимо для участия в соответствующих совещаниях, конференциях или мероприятиях.

### *Поездки персонала*

64. В ответ на запрос по разделу 29В «Департамент оперативной поддержки» Консультативный комитет был информирован о том, что Департамент при определении класса проезда для служебных поездок и поездок в целях обучения опирается на соответствующую нормативную базу. В рамках этой информации было особо отмечено, что определение деятельности по обучению и повышению квалификации дается в разделе 2.6 бюллетеня Генерального секретаря [ST/SGB/2009/9](#), посвященного политике в области обучения и повышения квалификации. Положения раздела 2.6 применимы также при определении того, подпадает ли поездка под политику в области обучения и повышения квалификации, при этом, согласно разделу 4.3 d) административной инструкции [ST/AI/2013/3](#) об официальных поездках с внесенными в нее поправками, проезд осуществляется экономическим классом, за исключением случаев, когда сотрудники совершают поездки в качестве преподавателей. Все остальные официальные поездки по-прежнему регулируются другими соответствующими положениями раздела 4.3 административной инструкции [ST/AI/2013/3](#). Как правило, поездки в целях обучения и повышения квалификации (учебной подготовки) относятся к мероприятиям, требующим участия преподавателя или преподавателей для проведения обучения. Если официальное мероприятие не подпадает под последнее определение, то поездка рассматривается как официальная, а класс проезда не подпадает под действие раздела 4.3 d) административной инструкции [ST/AI/2013/3](#). Ответственность за определение того, относится ли то или иное мероприятие к числу мероприятий по обучению и повышению квалификации

(учебной подготовке) для его предполагаемых участников, несет, как правило, руководитель организации, проводящей соответствующее мероприятие (см. п. 66 ниже). Комитет рассматривает вопросы, связанные с поездками, в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год (A/78/330).

#### Учебная подготовка

65. В своем докладе Генеральный секретарь представляет информацию о предлагаемых на 2024 год ресурсах для учебной подготовки по каждому разделу, объем которых составляет 19,2 млн долл. США. Предлагаемые ресурсы включают ассигнования на цели учебной подготовки, расходуемые в централизованном порядке (9,6 млн долл. США); языковую подготовку (6,5 млн долл. США); и прочую учебную подготовку (3,1 млн долл. США) (A/78/6 (Introduction), приложение III, таблица 6). В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация об общем объеме утвержденных ресурсов на учебную подготовку в период с 2018 года по 2023 год и предлагаемом объеме ресурсов на 2024 год, как показано в таблице 24. По словам Генерального секретаря, утвержденные ресурсы классифицируются по видам расходов (например, оклады, прочие расходы по персоналу, услуги и общие оперативные расходы), а не по конкретным темам или направлениям (например, информационные технологии, безопасность, людские ресурсы, бюджетирование и закупки). Что касается расходов, то эта информация показывает, какая часть конкретных расходов может быть четко отнесена к расходам на учебную подготовку. В нее не включены расходы, которые трудно разделить на связанные и не связанные с учебной подготовкой. Например, в нее не включены затраты на привлечение консультантов для проведения программ учебной подготовки, на аренду внешних помещений для проведения семинаров или на путевые расходы, связанные с учебной подготовкой. Эти статьи расходов в системе «Умоджа» классифицируются не по их назначению, а по их экономической природе. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря принять необходимые меры для отслеживания информации о расходах, соответствующих суммам ассигнований на учебную подготовку, и представить доклад по этому вопросу в контексте следующего предлагаемого бюджета.**

Таблица 24

#### Предлагаемый объем ресурсов на учебную подготовку, 2018–2024 годы

(В тыс. долл. США)

Раздел бюджета	2018–					
	2019 годы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
<b>Ассигнования на цели учебной подготовки, расходуемые в централизованном порядке</b>						
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	–	7 120,4	7 010,4	6 633,5	6 632,9	7 119,6
29В. Департамент оперативной поддержки	–	2 460,0	2 083,6	2 217,0	2 300,0	2 523,9
29С. Управление людских ресурсов <sup>а</sup>	18 372,7	–	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>18 372,7</b>	<b>9 580,4</b>	<b>9 094,0</b>	<b>8 850,5</b>	<b>8 932,9</b>	<b>9 643,5</b>
<b>Языковая подготовка</b>						
7. Международный Суд	–	–	8,0	20,1	30,2	31,8
8. Правовые вопросы	–	114,2	25,2	36,0	65,9	74,4
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	1 004,1	1 128,3	1 070,7	1 060,5	1 116,8	1 224,1
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	98,4	57,8	56,2	–	–	–

Раздел бюджета	2018– 2019 годы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	177,0	89,7	73,5	77,8	78,6	84,8
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	106,5	51,3	48,5	60,7	72,8	50,4
29В. Департамент оперативной поддержки	–	2 310,5	2 530,4	2 374,9	2 858,8	2 787,0
29С. Управление людских ресурсов <sup>а</sup>	4 669,0	–	–	–	–	–
29D. Административное обслуживание, Найроби <sup>б</sup>	152,4	79,0	77,2	76,8	80,7	80,7
29Е. Административное обслуживание, Женева	3 650,4	1 776,6	1 732,2	1 836,2	1 842,2	1 963,7
29F. Административное обслуживание, Вена	313,3	257,3	149,4	163,5	155,1	163,9
34. Охрана и безопасность	11,8	–	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>10 182,9</b>	<b>5 864,7</b>	<b>5 771,3</b>	<b>5 706,5</b>	<b>6 301,1</b>	<b>6 460,8</b>
<b>Прочая учебная подготовка</b>						
1. Общее формирование политики, руководство и координация	166,8	65,8	62,8	62,2	66,0	77,6
3. Политические вопросы	39,0	27,5	42,6	54,0	61,4	59,8
5. Операции по поддержанию мира	–	26,6	39,0	51,0	34,3	82,9
7. Международный Суд	397,9	115,4	107,4	101,2	96,8	102,0
8. Правовые вопросы	35,2	136,7	261,5	360,6	338,6	464,9
10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства	–	12,1	11,6	–	–	–
14. Окружающая среда	209,3	–	–	–	–	–
15. Населенные пункты	0,2	4,5	4,4	–	–	–
17. Структура «ООН-женщины»	–	114,2	104,6	–	–	–
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	834,6	506,0	763,3	769,0	817,5	996,2
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	–	–	3,0	–	86,7	90,5
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	–	320,6	281,0	–	–	–
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	14,2	297,8	159,3	12,3	14,8	47,0
23. Регулярная программа технического сотрудничества	–	113,3	108,6	–	–	–
24. Права человека	472,7	286,7	276,2	241,3	241,2	248,4
27. Гуманитарная помощь	39,6	–	–	8,8	8,8	13,0
28. Глобальные коммуникации	128,2	70,9	68,0	68,6	73,7	80,0
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	–	156,3	–	–	245,0	–
29С. Управление людских ресурсов <sup>а</sup>	508,5	–	–	–	–	–
29С. Управление информационно-коммуникационных технологий	74,5	35,1	33,7	33,3	35,3	36,3
29D. Административное обслуживание, Найроби <sup>б</sup>	63,0	32,0	29,5	28,6	30,0	30,0
29Е. Административное обслуживание, Женева	110,0	136,5	130,7	154,1	132,6	136,1
29F. Административное обслуживание, Вена	46,4	–	14,9	–	–	–
30. Внутренний надзор	389,9	69,1	56,0	19,5	38,4	33,4
31. Совместно финансируемая административная деятельность	19,8	10,9	10,7	11,7	12,3	12,7

Раздел бюджета	2018– 2019 годы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
34. Охрана и безопасность	1 245,8	591,1	574,1	512,3	518,1	541,5
<b>Итого</b>	<b>4 795,6</b>	<b>3 129,1</b>	<b>3 142,9</b>	<b>2 488,5</b>	<b>2 851,5</b>	<b>3 052,3</b>
<b>Всего</b>	<b>33 351,2</b>	<b>18 574,2</b>	<b>18 008,2</b>	<b>17 045,5</b>	<b>18 085,5</b>	<b>19 156,6</b>

<sup>a</sup> Разделы бюджета до реформы системы управления, утвержденной с января 2019 года.

<sup>b</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

66. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что какая-либо специальная политика касательно объема бюджета, распределяемого на цели учебной подготовки, отсутствует. Руководители программ наделены полномочиями определять структуру ресурсов, обеспечивающую наиболее эффективное и результативное выполнение мандатов, что объясняет различия в объеме ассигнований между структурами. Объем ассигнований на учебную подготовку зависит также от ряда факторов, включая квалификацию и опыт сотрудников, и от любых изменений в области работы, которые могут потребовать проведения учебной подготовки. В ответ на запрос Комитету была далее представлена информация о процентной доле бюджета, выделяемой на цели учебной подготовки, и о подушевых запросах на учебную подготовку, без учета ассигнований, расходуемых в централизованном порядке, как показано в таблице 25. **Консультативный комитет отмечает, что представленная информация не включает ресурсы на поездки в учебных целях или общие расходы на подготовку из расчета на одного человека.**

Таблица 25  
**Объем ресурсов на учебную подготовку, предлагаемый на 2024 год**  
 (В тыс. долл. США)

Раздел бюджета	(1) Ассигнования на цели учебной подготовки, расходуемые в централизован- ном порядке	(2) Языковая подготовка	(3) Прочая учебная подготовка	(4)=(1)+(2)+(3) Учебная подго- товка, всего	(5)=(2)+(3) Общий объем рас- ходов на учебную подготовку без учета ассигнова- ний на цели учеб- ной подготовки, расходуемых в централизован- ном порядке	(6) Смета на 2024 год	(7)=(5)/(6) Процентная доля бюд- жета, выде- ляемая на цели учебной подготовки	(8) Должно- сти, пред- лагаемые на 2024 год	(9)=(4)/(8) Подушевые запросы на учебную подготовку
1. Общее формирование политики, руководство и координация	–	–	77,6	77,6	77,6	89 574,7	0,1	274	0,3
3. Политические вопросы — прочее	–	–	59,8	59,8	59,8	75 860,9	0,1	427	0,1
5. Операции по поддержанию мира	–	–	82,9	82,9	82,9	53 126,5	0,2	330	0,3
7. Международный Суд	–	31,8	102,0	133,8	133,8	29 783,1	0,4	120	1,1
8. Правовые вопросы	–	74,4	464,9	539,3	539,3	60 404,6	0,9	265	2,0
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	–	1 224,1	996,2	2 220,3	996,2	85 282,1	1,2	540	1,8
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	–	–	90,5	90,5	90,5	54 582,2	0,2	418	0,2
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	–	84,8	–	84,8	84,8	58 716,4	0,1	480	0,2
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	–	50,4	47,0	97,4	97,4	49 030,7	0,2	257	0,4
24. Права человека	–	–	248,4	248,4	248,4	143 249,6	0,2	562	0,4
27. Гуманитарная помощь	–	–	13,0	13,0	13,0	27 239,1	0,0	72	0,2
28. Глобальные коммуникации	–	–	80,0	80,0	80,0	108 971,2	0,1	740	0,1
29A. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	7 119,6	–	–	7 119,6	–	61 537,7	–	266	–
29B. Департамент оперативной поддержки	2 523,9	2 787,0	–	5 310,9	–	96 347,9	–	365	–
29C. Управление информационно-коммуникационных технологий	–	–	36,3	36,3	36,3	53 980,9	0,1	182	0,2
29D. Административное обслуживание, Найроби	–	80,7	30,0	110,7	110,7	15 279,3	0,7	114	1,0
29E. Административное обслуживание, Женева	–	1 963,7	136,1	2 099,8	136,1	77 423,2	0,2	300	0,5
29F. Административное обслуживание, Вена	–	163,9	–	163,9	163,9	19 840,6	0,8	83	2,0

Раздел бюджета	(1)	(2)	(3)		(5)=(2)+(3)	(6)	(7)=(5)/(6)	(8)	(9)=(4)/(8)
	Ассигнования на цели учебной подготовки, расходуемые в централизованном порядке		Языковая подготовка	Прочая учебная подготовка	Учебная подготовка, всего		Общий объем расходов на учебную подготовку без учета ассигнований на цели учебной подготовки, расходуемых в централизованном порядке		
30. Внутренний надзор	–	–	33,4	33,4	33,4	22 134,6	0,2	116	0,3
31. Совместно финансируемая административная деятельность <sup>a</sup>	–	–	12,7	12,7	12,7	7 958,7	0,2	–	–
34. Охрана и безопасность <sup>a</sup>	–	–	541,5	541,5	541,5	127 237,3	0,4	1 056	0,5
<b>Всего</b>	<b>9 643,5</b>	<b>6 460,8</b>	<b>3 052,3</b>	<b>19 156,6</b>	<b>3 538,3</b>	<b>1 317 561,3</b>	<b>0,3</b>	<b>6 967</b>	<b>0,5</b>

<sup>a</sup> Включая ассигнования на покрытие из регулярного бюджета доли Организации Объединенных Наций в расходах на совместно финансируемую деятельность по учебной подготовке на сумму 12 700 долл. США по разделу 31 и на сумму 236 100 долл. США по разделу 34.

67. Консультативный комитет считает, что с учетом опыта, полученного в ходе применения средств виртуального обучения, бюллетень Генерального секретаря было бы целесообразно пересмотреть в целях уточнения политики, регулирующей различные виды учебной подготовки. Комитет надеется, что Генеральный секретарь усилит надзор за применением этой политики и обеспечит надлежащее отношение к внутренним конференциям сетей должностей/функциональных сетей как мероприятиям, обеспечивающим возможности для обучения и повышения квалификации, наряду с соответствующей оплатой поездок сотрудников, и представит информацию о последних для бюджета в следующем бюджете (см. также [A/77/7](#), п. 73). Комитет надеется также, что в будущих бюджетных документах будет представлена более полная информация о ресурсах, выделяемых на учебную подготовку, и соответствующих расходах.

*Услуги подряда*

68. Объем предлагаемых на 2024 год потребностей в ресурсах по статье «Услуги подряда» составляет 101,3 млн долл. США до пересчета, что на 6,9 млн долл. США, или 7,3 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. По словам Генерального секретаря, эта статья бюджета предусматривает расходы на оплату широкого круга услуг в соответствии с договорами подряда, как то письменного перевода и инженерно-технических работ, выполняемых по договорам подряда, услуг по обработке данных и типографских работ по контрактам, услуг по языковой подготовке персонала и изготовлению продукции для целей общественной информации, а также обучения персонала ([A/78/6 \(Introduction\)](#), приложение II с)). В дополнительной информации к докладу Генерального секретаря приводятся сведения о предлагаемых потребностях в ресурсах по статье «Услуги подряда» в разбивке по разделам бюджета, как показано в таблице 26. Из этой информации видно, что около 41,6 процента потребностей в ресурсах приходится на услуги по обработке данных. **Консультативный комитет надеется, что аналогичная подробная информация будет систематически представляться в будущих бюджетах.**

Таблица 26  
**Расходы по статье «Услуги подряда» (до пересчета) в разбивке по разделам бюджета**  
 (В тыс. долл. США)

Раздел бюджета	Договора подряда на услуги письменного перевода	Инженерно-технические работы, выполняемые по договорам подряда	Услуги по обработке данных	Типографские работы по контрактам	Языковая подготовка персонала	Прочие специализированные услуги	Расходы на изготовление продукции для целей общественной информации	Обучение и переподготовка	Всего
1. Общее формирование политики, руководство и координация	223,3	—	867,9	111,9	—	3 422,6	107,3	88,5	4 821,5
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	10 932,3	—	4 624,0	30,9	—	5,9	—	—	15 593,1
3. Политические вопросы — прочее	79,5	—	1 086,0	26,0	—	56,1	35,0	59,8	1 342,4
4. Разоружение	1,1	—	145,4	4,4	—	5,3	1,6	429,9	587,7
5. Операции по поддержанию мира	—	—	978,7	17,6	—	112,3	22,5	82,9	1 214,0
6. Использование космического пространства в мирных целях	—	—	159,0	9,5	—	10,0	—	—	178,5
7. Международный Суд	207,3	—	1 023,5	314,9	31,8	4,0	—	102,0	1 683,5
8. Правовые вопросы	152,0	—	4 067,7	60,3	74,4	419,6	152,5	464,9	5 391,4
9. Экономические и социальные вопросы	89,4	—	1 171,9	38,7	—	311,2	76,5	—	1 687,7
10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства	—	—	92,1	11,1	—	120,1	20,0	—	243,3
11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»	167,0	—	104,0	37,3	—	158,5	95,8	—	562,6
12. Торговля и развитие	119,5	—	726,6	80,0	—	—	—	—	926,1
14. Окружающая среда	86,2	—	139,0	20,3	—	27,4	10,2	—	283,1
15. Населенные пункты	4,6	—	170,7	11,7	—	1,5	299,0	—	487,5
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	—	—	335,1	236,6	—	—	—	—	571,7
17. Структура «ООН-женщины»	21,9	—	45,6	6,5	—	—	—	—	74,0

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Договора подряда на услуги письменного перевода</i>	<i>Инженерно-технические работы, выполняемые по договорам подряда</i>	<i>Услуги по обработке данных</i>	<i>Типографские работы по контрактам</i>	<i>Языковая подготовка персонала</i>	<i>Прочие специализированные услуги</i>	<i>Расходы на изготовление продукции для целей общественной информации</i>	<i>Обучение и переподготовка</i>	<i>Всего</i>
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	859,0	45,7	850,8	167,8	398,2	3 874,1	513,8	1 188,4	7 897,8
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	43,6	–	651,2	103,9	–	541,2	17,7	6,2	1 363,8
20. Экономическое развитие в Европе	-	–	766,5	10,0	–	2,6	20,5	–	799,6
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	325,5	–	679,7	95,4	84,8	477,1	277,5	–	1 940,0
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	–	–	721,7	–	50,4	664,3	–	29,0	1 465,4
23. Регулярная программа технического сотрудничества	240,2	–	27,0	28,4	–	1 305,2	–	–	1 600,8
24. Права человека	341,8	–	195,8	155,2	–	295,3	–	248,4	1 236,5
27. Гуманитарная помощь	52,2	–	146,8	–	–	56,5	31,7	13,0	300,2
28. Глобальные коммуникации	474,3	770,5	2 241,0	188,5	–	1 475,1	2 877,4	80,0	8 106,8
29A. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	–	–	1 162,8	0,7	–	403,6	0,2	7 119,6	8 686,9
29B. Департамент оперативной поддержки	–	–	1 984,1	2,1	667,7	1 038,2	–	2 194,8	5 886,9
29C. Управление информационно-коммуникационных технологий	–	2 454,8	11 299,1	–	–	–	–	36,3	13 790,2
29D. Административное обслуживание, Найроби	–	–	280,5	–	84,4	93,8	7,4	31,4	497,5
29E. Административное обслуживание, Женева	–	130,6	1 364,5	221,6	–	353,6	86,3	131,1	2 287,7
29F. Административное обслуживание, Вена	1,8	–	465,1	1,3	–	219,3	95,3	–	782,8
30. Внутренний надзор	19,3	–	355,6	21,0	2,0	31,3	–	31,4	460,6
32. Специальные расходы	–	–	–	–	–	8,1	–	–	8,1

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Договора подряда на услуги письменного перевода</i>	<i>Инженерно-технические работы, выполняемые по договорам подряда</i>	<i>Услуги по обработке данных</i>	<i>Типографские работы по контрактам</i>	<i>Языковая подготовка персонала</i>	<i>Прочие специализированные услуги</i>	<i>Расходы на изготовление продукции для целей общественной информации</i>	<i>Обучение и переподготовка</i>	<i>Всего</i>
33. Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений	–	4 509,2	2 367,2	–	–	–	–	–	6 876,4
34. Охрана и безопасность	–	10,0	827,7	2,3	–	507,7	4,1	305,4	1 657,2
<b>Всего</b>	<b>14 441,8</b>	<b>7 920,8</b>	<b>42 124,3</b>	<b>2 015,9</b>	<b>1 393,7</b>	<b>16 001,5</b>	<b>4 752,3</b>	<b>12 643,0</b>	<b>101 293,3</b>

*Принадлежности и материалы*

69. Объем потребностей в ресурсах по статье «Принадлежности и материалы» на 2024 год составляет 6,9 млн долл. США до пересчета, что на 0,5 млн долл. США, или 6,8 процента меньше, чем ассигнования на 2023 год в размере 7,4 млн долл. США. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что категория расходов «Принадлежности и материалы» включает в себя такие различные позиции, как библиотечные книги и принадлежности, расходные материалы для оперативной деятельности, материалы для информирования общественности, предметы медицинского назначения и средства обеспечения безопасности, горюче-смазочные материалы, канцелярские и офисные принадлежности, а также другие малоценные и быстроизнашиваемые предметы. Соответственно, использование принадлежностей и материалов по разным разделам бюджета существенно различается из-за различий в оперативных потребностях и мандатах. Кроме того, использование принадлежностей и материалов имеет тенденцию к колебаниям из года в год в зависимости от конкретных проектов, событий или меняющихся оперативных потребностей. Помимо этого, цены на аналогичные принадлежности и материалы могут существенно различаться в зависимости от географического положения. Существуют также оперативные механизмы, в рамках которых одни структуры предоставляют общие принадлежности и материалы другим структурам, расположенным в том же месте службы, для достижения экономии за счет масштаба. Несмотря на наличие стандартных методических указаний по составлению бюджета на некоторые виды принадлежностей и материалов, структуры и департаменты имеют возможность в гибком режиме запрашивать ресурсы, которые они считают необходимыми для эффективной и результативной реализации своих мандатов. Как указывает Генеральный секретарь, в предлагаемом бюджете по программам на 2024 год заложены ресурсы, необходимые для эффективного и результативного выполнения мандатов в соответствии с пунктом 29 резолюции [77/267](#) Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея подчеркивает, что результативное и эффективное выполнение мандатов является главенствующим фактором при определении потребностей Секретариата в ресурсах.

70. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация об объеме предлагаемых ресурсов по принадлежностям и материалам на 2024 год в сравнении с объемом ассигнований и расходов в период с 2020 по 2023 год, как показано в таблице 27 ниже. **Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь будет по-прежнему контролировать и пересматривать нормативные затраты на принадлежности с учетом меняющихся потребностей Организации, структуры расходов, усилий по стандартизации и эффективности закупочной деятельности.**

Таблица 27

**Принадлежности и материалы: первоначальный объем ассигнований и сумма расходов в период с 2020 по 2023 год и объем предлагаемых ресурсов на 2024 год**

(Тыс. долл. США/число должностей)

Раздел	2024 год			2023 год			2022 год			2021 год			2020 год						
	Предложе- ние	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Должно- сти	За- траты на од- ного со- труд- ника	Первона- чальный объем ас- сигнова- ний	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Первона- чальный объем ас- сигнова- ний	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Первона- чальный объем ас- сигнова- ний	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Первона- чальный объем ас- сигнова- ний	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Расходы
1. Общее формирова- ние политики, руко- водство и координа- ция	137,1	274	0,5	135,7	268	0,5	115,3	248	0,5	20,5	126,5	249	0,5	22,8	137,9	246	0,6	63,1	
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Эконо- мического и Соци- ального Совета и конференционное управление	340,1	1 590	0,2	373,2	1 592	0,2	405,1	1 592	0,3	127,8	449,8	1 601	0,3	177,1	501,9	1 631	0,3	159,1	
3. Политические во- просы — прочее	107,6	427	0,3	81,1	401	0,2	81,3	376	0,2	109,1	84,3	376	0,2	68,6	117,0	375	0,3	58,4	
4. Разоружение	15,0	66	0,2	10,8	61	0,2	10,0	61	0,2	33,0	11,0	61	0,2	8,8	12,1	62	0,2	1,5	
5. Операции по под- держанию мира	866,3	330	2,6	919,4	330	2,8	732,5	330	2,2	990,7	934,9	333	2,8	751,0	1 048,4	336	3,1	764,8	
6. Использование кос- мического про- странства в мирных целях	6,4	25	0,3	2,4	25	0,1	2,2	23	0,1	3,1	2,3	23	0,1	3,4	2,6	23	0,1	1,2	
7. Международный Суд	317,7	120	2,6	316,7	117	2,7	261,3	117	2,2	246,6	376,8	117	3,2	286,9	326,2	116	2,8	274,9	
8. Правовые вопросы	82,5	207	0,4	114,7	207	0,6	115,7	207	0,6	121,0	153,2	204	0,8	49,7	123,4	204	0,6	76,3	
9. Экономические и социальные во- просы	48,2	496	0,1	58,1	489	0,1	63,0	489	0,1	8,6	85,1	488	0,2	2,5	96,0	488	0,2	108,5	
10. Наименее развитые страны, развиваю- щиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые ост- ровные развиваю- щиеся государства	27,3	41	0,7	12,3	33	0,4	6,4	33	0,2	2,2	7,0	31	0,2	1,7	7,3	28	0,3	0,4	

Раздел	2024 год		2023 год		2022 год		2021 год		2020 год		2021 год		2020 год		2020 год		2020 год	
	Предложе- ние	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Должно- сти	За- траты на од- ного со- труд- ника	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Расходы	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Расходы	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Расходы
11. Поддержка систе- мой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»	4,9	44	0,1	7,2	44	0,2	6,6	44	0,2	–	9,6	43	0,2	0,7	10,7	43	0,2	1,8
12. Торговля и развитие	253,7	388	0,7	253,7	388	0,7	276,2	379	0,7	138,2	308,9	379	0,8	145,0	341,6	379	0,9	118,5
14. Окружающая среда	19,4	115	0,2	19,4	113	0,2	17,6	113	0,2	9,2	19,6	113	0,2	6,9	22,3	113	0,2	0,3
15. Населенные пункты	19,0	82	0,2	19,0	82	0,2	15,8	75	0,2	2,9	32,7	75	0,4	6,3	36,7	73	0,5	33,8
16. Международный контроль над нарко- тическими сред- ствами, предупре- ждение преступно- сти и терроризма и уголовное правосу- дие	81,3	125	0,7	81,3	125	0,7	75,7	125	0,6	76,0	87,9	125	0,7	78,6	95,7	125	0,8	60,9
17. Структура «ООН- женщины»	6,0	49	0,1	6,0	49	0,1	5,5	49	0,1	–	6,0	49	0,1	0,6	6,8	49	0,1	–
18. Экономическое и социальное разви- тие в Африке	1 037,3	540	1,9	1 274,6	540	2,4	1 382,0	541	2,6	594,9	1 535,3	541	2,8	666,8	1 810,9	541	3,3	625,9
19. Экономическое и социальное разви- тие в Азиатско-Ти- хоокеанском реги- оне	153,7	418	0,4	98,1	418	0,2	113,4	418	0,3	121,2	223,1	418	0,5	46,1	330,5	418	0,8	108,2
20. Экономическое раз- витие в Европе	29,2	188	0,2	29,2	188	0,2	31,7	188	0,2	19,4	44,9	188	0,2	0,9	50,1	188	0,3	57,3
21. Экономическое и социальное разви- тие в Латинской Америке и Кариб- ском бассейне	160,6	480	0,3	160,6	480	0,3	152,7	480	0,3	166,3	171,6	480	0,4	69,1	185,2	480	0,4	180,1

Раздел	2024 год		2023 год		2022 год		2021 год		2020 год		2021 год		2020 год		2020 год		2020 год	
	Предложе- ние	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Должно- сти	За- траты на од- ного со- труд- ника	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Расходы	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Расходы	Долж- ности	За- траты на од- ного со- труд- ника	Первона- чальный объем ассигно- ваний
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	66,3	257	0,3	201,1	255	0,8	185,4	255	0,7	66,2	461,2	255	1,8	427,2	278,2	255	1,1	120,9
23. Регулярная программа технического сотрудничества	0,7	–	n/a	0,5	–	n/a	0,5	–	n/a	23,6	2,3	–	n/a	24,2	2,6	–	n/a	57,4
24. Права человека	152,2	559	0,3	279,3	486	0,6	234,0	469	0,5	224,0	283,8	433	0,7	109,2	257,5	433	0,6	262,3
25. Международная защита беженцев, поиск долговременных решений их проблем и оказание им помощи	–	2	–	–	2	–	–	2	–	–	–	2	–	–	–	2	–	–
26. Палестинские беженцы	–	217	–	–	217	–	–	201	–	–	–	158	–	–	–	158	–	–
27. Гуманитарная помощь	88,0	72	1,2	69,0	72	1,0	23,9	72	0,3	57,4	26,6	72	0,4	15,5	42,7	72	0,6	40,3
28. Глобальные коммуникации	558,9	740	0,8	548,1	686	0,8	547,8	685	0,8	182,0	623,1	688	0,9	157,2	655,8	688	1,0	100,6
29A. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	62,3	266	0,2	71,4	265	0,3	64,8	272	0,2	18,4	128,0	272	0,5	6,7	154,0	272	0,6	4,0
29B. Департамент оперативной поддержки	569,6	365	1,6	585,2	367	1,6	634,4	352	1,8	375,7	756,9	353	2,1	401,5	883,6	354	2,5	434,1
29C. Управление информационно-коммуникационных технологий	66,8	182	0,4	66,8	182	0,4	72,4	182	0,4	54,2	81,1	182	0,4	16,6	100,4	183	0,5	34,1
29D. Административное обслуживание, Найроби <sup>a</sup>	67,5	114	0,6	67,5	112	0,6	84,5	112	0,8	126,6	93,8	112	0,8	36,4	135,9	112	1,2	44,6

Раздел	2024 год			2023 год			2022 год			2021 год			2020 год					
	Предложе- ние	Долж- ности	За- траты	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Должно- сти	За- траты	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Долж- ности	За- траты	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Долж- ности	За- траты	Первона- чальный объем ассигно- ваний	Долж- ности				
			на од- ного со- труд- ника			на од- ного со- труд- ника			на од- ного со- труд- ника			на од- ного со- труд- ника			на од- ного со- труд- ника	на од- ного со- труд- ника	на од- ного со- труд- ника	
29E. Административное обслуживание, Женева	498,3	300	1,7	498,3	298	1,7	550,0	298	1,8	870,6	554,7	300	1,8	407,5	604,3	289	2,1	602,2
29F. Административное обслуживание, Вена	25,7	83	0,3	25,7	83	0,3	24,2	83	0,3	33,2	74,0	83	0,9	60,1	81,1	83	1,0	13,3
30. Внутренний надзор	19,8	116	0,2	20,9	116	0,2	18,8	116	0,2	3,0	23,5	114	0,2	12,1	32,3	114	0,3	1,1
33. Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	474,1	-	-	-	1,8	-	-	-	59,9
34. Охрана и безопасность	1 003,5	1 056	1,0	991,3	1 044	0,9	834,8	1 040	0,8	626,7	979,9	1 041	0,9	837,5	977,5	1 039	0,9	921,9
<b>Всего</b>	<b>6 892,9</b>	<b>10 334</b>	<b>0,7</b>	<b>7 398,6</b>	<b>10 135</b>	<b>0,7</b>	<b>7 145,5</b>	<b>10 027</b>	<b>0,7</b>	<b>5 926,4</b>	<b>8 759,4</b>	<b>9 959</b>	<b>0,9</b>	<b>4 907,1</b>	<b>9 469,2</b>	<b>9 972</b>	<b>0,9</b>	<b>5 391,9</b>

<sup>a</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

*Мебель и оборудование*

71. Как указано в докладе Генерального секретаря, статья расходов «Мебель и оборудование» включает в себя расходы на аппаратуру связи, оборудование для обслуживания конференций и множительную технику, оргтехнику, приобретение лицензий на программное обеспечение, офисную мебель, технические средства для целей общественной информации, транспортные средства и прочее оборудование высокой стоимости, которое принимается к учету в составе активов и амортизируется. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о парке автотранспортных средств со указанием среднего срока фактической эксплуатации и нормативного срока полезного использования в разбивке по разделам бюджета. В ответ на запрос Комитету были также представлены данные о количестве автотранспортных средств в разбивке по разделам бюджета и о соответствующем среднем сроке фактической эксплуатации, как показано в таблице 28. Эта информация показывает, что сроки фактической эксплуатации большинства автотранспортных средств превышают сроки их полезного использования. Общий средний срок фактической эксплуатации автотранспортных средств составляет десять лет, а ожидаемый срок полезного использования большинства автотранспортных средств — шесть лет. Однако, как указал Генеральный секретарь, автотранспортные средства продолжают использоваться, поскольку считаются пригодными к эксплуатации. Хотя подробные планы замены по каждой структуре отсутствуют, в предлагаемом бюджете по программам для замены определены только те автотранспортные средства, которые, как ожидается, станут непригодными для использования в 2024 году. **Консультативный комитет надеется, что в контексте следующего бюджета по программам будет представлена подробная информация, включая количество автотранспортных средств в каждой структуре, нормативы по автотранспортным средствам и планы приобретения и/или замены.**

Таблица 28

**Общее количество и средний срок фактической эксплуатации автотранспортных средств в разбивке по разделам бюджета**

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Общее количество автотранспортных средств</i>	<i>Средний срок фактической эксплуатации автотранспортных средств (в годах)</i>
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	10	11,8
3. Политические вопросы — прочее	45	12,9
4. Разоружение	1	7,2
5. Операции по поддержанию мира	222	10,1
7. Международный Суд	5	7,1
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	86	9,4
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	8	8,4
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	9	6,7
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	8	10,2
24. Права человека	4	6,6
27. Гуманитарная помощь	8	9,3
28. Глобальные коммуникации	50	8,2

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Общее количество автотранспортных средств</i>	<i>Средний срок фактической эксплуатации автотранспортных средств (в годах)</i>
29В. Департамент оперативной поддержки	52	8,1
29D. Административное обслуживание, Найроби	20	14,6
29Е. Административное обслуживание, Женева	29	13,0
29F. Административное обслуживание, Вена	6	9,4
33. Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений	1	27,8
34. Охрана и безопасность	42	9,3
<b>Всего</b>	<b>606</b>	<b>10,0</b>

#### *Информационно-коммуникационные технологии*

72. Генеральный секретарь включает в свой доклад сводную информацию о расходах на ИКТ, понесенных в 2022 году, в разбивке по разделам бюджета, как показано в таблице 29 ([A/78/6 \(Introduction\)](#), приложение III, таблица 8). Из этой информации видно, что расходы на ИКТ, понесенные в 2022 году, составляют 169,3 млн долл. США, включая расходы, связанные с должностями, в размере 72,5 млн долл. США. **Консультативный комитет отмечает представление обзора ресурсов, выделяемых на ИКТ, и выражает надежду на то, что эта информация наряду с обоснованием показателей разницы будет систематически включаться в будущие бюджеты (см. также [A/77/7](#), п. 64).** Комитет вновь выносит рекомендацию, одобренную Генеральной Ассамблеей в резолюции [76/245](#), о том, чтобы Генеральный секретарь принял дополнительные меры к обеспечению того, чтобы бюджетные предложения по информационно-коммуникационным технологиям соответствовали всем соответствующим бюджетным инструкциям и были должным образом рассмотрены Управлением информационно-коммуникационных технологий, и сообщить об этом в следующем бюджетном документе (см. также [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. VIII.61).

Таблица 29

**Совокупные расходы на информационно-коммуникационные технологии, понесенные в 2022 году, в разбивке по разделам бюджета<sup>a</sup>**

(В тыс. долл. США)

<i>Раздел</i>	<i>Должности</i>	<i>Прочие расходы по персоналу</i>	<i>Услуги подряда</i>	<i>Общие оперативные расходы</i>	<i>Принадлежности и материалы</i>	<i>Мебель и обо- рудование<sup>b</sup></i>	<i>Прочие расходы<sup>c</sup></i>	<i>Всего</i>
1. Общее формирование политики, руководство и координация	625,8	–	1 314,0	242,6	4,1	89,3	–	2 275,8
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	5 423,6	–	6 755,7	1 131,9	42,9	1 034,0	–	14 388,1
3. Политические вопросы — прочее	1 038,1	–	746,7	224,4	26,5	266,9	–	2 302,5
4. Разоружение	300,3	–	132,4	60,5	21,7	50,9	–	565,6
5. Операции по поддержанию мира	3 817,8	–	797,9	381,5	174,6	1 040,6	–	6 212,5
6. Использование космического пространства в мирных целях	–	–	171,3	3,2	2,9	7,8	–	185,2
7. Международный Суд	–	–	1 097,2	52,3	–	49,5	–	1 198,9
8. Правовые вопросы	4 047,0	1 133,3	3 632,8	510,3	4,3	307,4	–	9 635,1
9. Экономические и социальные вопросы	3 004,1	–	1 163,8	290,2	5,4	185,4	–	4 649,0
10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства	–	–	93,5	30,3	1,6	26,1	–	151,5
11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»	–	–	178,7	17,7	–	20,4	–	216,7
12. Торговля и развитие	3 318,1	–	699,1	1 230,2	5,3	445,8	–	5 698,5
14. Окружающая среда	288,3	–	75,1	76,2	3,4	30,3	–	473,3
15. Населенные пункты	115,4	–	193,2	50,5	1,0	21,5	–	381,6
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	165,3	–	742,3	88,7	5,1	113,1	–	1 114,6
17. Структура «ООН-женщины»	–	–	93,7	2,0	–	–	–	95,7
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	3 540,1	–	1 317,7	1 537,0	252,5	1 541,1	–	8 188,5
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	1 255,4	–	781,9	150,2	4,4	369,7	–	2 561,5
20. Экономическое развитие в Европе	1 491,0	–	793,9	39,1	–	163,0	–	2 487,0

<i>Раздел</i>	<i>Должности</i>	<i>Прочие расходы по персоналу</i>	<i>Услуги подряда</i>	<i>Общие оперативные расходы</i>	<i>Принадлежности и материалы</i>	<i>Мебель и обо- рудование<sup>b</sup></i>	<i>Прочие расходы<sup>c</sup></i>	<i>Всего</i>
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	1 754,8	–	933,1	181,1	51,0	489,4	–	3 409,4
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	1 865,4	–	676,9	344,1	31,3	1 060,3	–	3 978,1
23. Регулярная программа технического сотрудничества	–	–	271,5	104,8	1,9	125,7	–	503,9
24. Права человека	1 648,9	–	1 009,9	473,0	46,4	527,4	–	3 705,6
27. Гуманитарная помощь	949,2	–	340,1	18,8	7,5	20,4	–	1 336,1
28. Глобальные коммуникации	2 158,6	–	3 692,7	2 836,6	67,5	999,8	–	9 755,2
29A. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	158,0	–	903,6	135,3	1,8	296,6	3 677,7	5 173,0
29B. Департамент оперативной поддержки	3 178,5	–	1 925,4	354,2	15,8	309,9	–	5 783,8
29C. Управление информационно-коммуникационных технологий	20 290,2	213,8	17 177,8	5 683,0	14,8	1 348,5	–	44 728,1
29D. Административное обслуживание, Найроби	1 743,7	–	247,6	91,2	6,1	330,7	–	2 419,4
29E. Административное обслуживание, Женева	8 297,2	–	1 747,0	1 522,5	26,2	1 066,7	–	12 659,7
29F. Административное обслуживание, Вена	1 799,4	–	711,2	224,5	20,5	236,5	–	2 992,1
30. Внутренний надзор	122,9	–	303,9	56,4	0,9	69,1	–	553,2
33. Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений	–	–	2 732,5	1 922,5	471,3	3 112,4	–	8 238,8
34. Охрана и безопасность	81,6	–	627,0	293,2	23,7	270,1	–	1 295,6
<b>Всего</b>	<b>72 478,7</b>	<b>1 347,1</b>	<b>54 081,3</b>	<b>20 359,8</b>	<b>1 342,5</b>	<b>16 026,4</b>	<b>3 677,7</b>	<b>169 313,5</b>

<sup>a</sup> Приводимые суммы включают все финансовые обязательства, которые могут быть однозначно отнесены к расходам на ИКТ. Расходы на финансирование штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения определены исходя из числа штатных и внештатных должностей, относящихся к сети должностей сотрудников по ИКТ.

<sup>b</sup> Включая расходы на приобретение лицензий на программное обеспечение.

<sup>c</sup> Расходы, понесенные по регулярному бюджету в связи с финансированием системы общеорганизационного планирования ресурсов.

*Система «Умоджа»*

73. Потребности, связанные с системой «Умоджа» и предлагаемые в разделе 29А «Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления», составляют сумму в размере 4 129 200 долл. США, что на 9200 долл. США, или 0,2 процента, больше объема, утвержденного на 2023 год, и включают в себя: а) 3 731 900 долл. США — долю регулярного бюджета в потребностях Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов на 2024 год; б) 147 700 долл. США для покрытия доли регулярного бюджета в сметных потребностях в ресурсах на 2024 год, связанных с осуществлением деятельности по поддержке рабочих процессов системы «Умоджа»; и с) 249 600 долл. США на управление массивом основных данных в рамках всей системы «Умоджа». В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что по разделу 29С «Управление информационно-коммуникационных технологий» на глобальные расходы по эксплуатации системы «Умоджа» на 2024 год предлагаемые потребности составляют сумму в размере 3 969 500 долл. США, что на 527 800 долл. США, или 15,3 процента, больше по сравнению с утвержденным на 2023 год уровнем в размере 3 441 700 долл. США. Комитет более подробно рассматривает вопросы, связанные с системой «Умоджа», в разделе 29А «Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления» и разделе 29С «Управление информационно-коммуникационных технологий».

*Субсидии и взносы*

74. Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов по статье «Субсидии и взносы» составляет 219,6 млн долл. США, что на 55,6 млн долл. США, или 20,2 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год. Генеральный секретарь включает в дополнительную информацию данные о субсидиях и взносах в разбивке по разделам бюджета. Из этой информации видно, что данная статья расходов используется по-разному и охватывает широкий спектр видов деятельности. Например, в некоторых случаях она покрывает расходы на поездки представителей, такие как расходы на поездки молодежных лидеров по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация»; покрывает долю сметных потребностей в ресурсах на поддержку рабочих процессов системы «Умоджа» на 2024 год по разделу 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление»; и покрывает расходы, связанные с должностями, расходы на временный персонал общего назначения, поездки и услуги подрядчика по разделу 4 «Разоружение». Согласно определению класса расходов «Субсидии и взносы», приведенному Генеральным секретарем, этот класс расходов охватывает выплаты индивидуальных стипендий, оплату расходов участников семинаров или учебных поездок, а также взносы Организации Объединенных Наций как грантодателя, предоставляющего средства бенефициару (или грантополучателю) или партнеру-исполнителю. Он охватывает также движение ресурсов между внутренними фондами Организации Объединенных Наций, например перевод средств из регулярного бюджета на финансирование многолетних проектов строительства или на Счет развития (A/78/6 (Introduction), приложение II, разд. С).

75. Консультативный комитет отмечает отсутствие механизма согласованного составления сводной отчетности, а также надлежащих руководящих указаний в отношении использования субсидий и надзора за их использованием и подтверждает свою рекомендацию Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включать в будущие предлагаемые бюджеты всеобъемлющий перечень наряду с детальным анализом и разбивкой сумм, проводимых по классу расходов «Субсидии и взносы», включая

ориентировочные потребности в связи с предложениями, которые будут рассматриваться и утверждаться на более позднем этапе (A/77/7, п. 22, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. 79).

## G. Прочие вопросы

*Кадровое планирование, анализ объема работы, обзор штатного расписания и расходования средств, культура эффективности: прогнозы в отношении выхода на пенсию и омоложение кадрового состава*

76. В своем докладе Генеральный секретарь поясняет, что стратегическое кадровое планирование позволило определить набор кадровых компетенций Секретариата, которые необходимо развивать в предстоящие годы в целях содействия выполнению мандатов в меняющихся оперативных условиях, включая технологические преобразования, в соответствии с долгосрочными приоритетами и целями, поставленными государствами-членами перед Организацией. Приоритетное значение придается потенциалу в таких областях, как аналитика данных, цифровая трансформация, новаторство, стратегическое прогнозирование и поведенческие науки. Организация укрепляет свой потенциал в этих областях путем принятия ряда мер по управлению кадровым потенциалом, что освещается в докладе Генерального секретаря о дальнейших шагах по осуществлению реформ системы управления людскими ресурсами на период 2023–2026 годов (A/77/590). Как отмечает Генеральный секретарь, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления определил руководящие принципы, которые надлежит соблюдать при выработке предложений об изменениях в структуре штатов, представляемых в рамках бюджетных предложений по кадрам. В распоряжении структур имеются инструменты кадрового планирования, позволяющие анализировать кадровые компетенции и фактически предлагать кадровые изменения с учетом различных реалий их функционирования в целях обеспечения более результативного и эффективного выполнения мандатов. С учетом того, что укрепление кадровых компетенций является долгосрочной задачей, соответствующие предложения по ресурсам, связанным и не связанным с должностями, будут включаться в будущие бюджеты по мере того, как структуры будут оценивать свои конкретные потребности в кадровых компетенциях и представлять предложения по ресурсам, подготавливаемые с учетом условий их функционирования. Такие предложения являются жизненно важными элементами, содействующими кадровым преобразованиям, обеспечивающим наличие навыков, знаний и умений, необходимых для результативного и эффективного выполнения мандатов сегодня и в обозримом будущем (A/78/6 (Introduction), п. 18 и приложение I).

77. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Организация по-прежнему стремится к эффективному выполнению мандатов и продолжает изучать возможности перераспределения объема работы в качестве альтернативы расширению штатного расписания. В различных случаях уровень штатного расписания напрямую связан с количественными показателями объема работы, которые можно масштабировать. Например, Секретариат предложил механизм корректировки кадрового потенциала на основе формулы, связанной с показателями объема работы, который был одобрен для системы договорных органов по правам человека в резолюции 68/268 Генеральной Ассамблеи. Несмотря на наличие таких показателей объема работы, Ассамблея не всегда принимала решение о корректировке штатного расписания на основе утвержденной формулы. Кроме того, определение штатного расписания, необходимого для реализации мандатов, по разным причинам не всегда сопоставимо. Например, количество документов для заседающих органов в пересчете на одну

должность значительно варьируется, поскольку трудозатраты на подготовку докладов могут существенно меняться от доклада к докладу. Если штатное расписание обосновывается планируемым объемом результатов (согласно положению 5.3 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций), то разработка соответствующих показателей объема работы для всех структур, финансируемых из регулярного бюджета, практически невозможна, учитывая различия в характере работ и их вариативность в рамках одной и той же работы.

78. В ответ на запрос Консультативного комитета, направленный в контексте рассмотрения им вопроса о специальных политических миссиях, он был информирован о том, что кадровое планирование представляет собой пятиэтапную методику устранения пробелов в спросе и предложении для удовлетворения кадровых потребностей соответствующей структуры. Структурам рекомендуется ежегодно до представления бюджета проводить мероприятия по кадровому планированию и проводить обзор своего штатного расписания и своей структуры. Проводимый не реже одного раза в четыре года обзор штатного расписания гражданского персонала в соответствии с положениями пункта 28 резолюции 76/274 Генеральной Ассамблеи обеспечивает целенаправленное внимание и возможности для анализа кадровых потребностей в целях оптимизации кадрового компонента и достижения максимальной эффективности в выполнении мандата структуры. Методология включает такие элементы как обзор штатного расписания и структуры, вакансии, важнейшие задачи в кадровой работе (гендерные вопросы, географическая представленность), преобразование должностей международных сотрудников в должности национального персонала, факторы, определяющие объем работы, анализ тенденций, процессы, кадровые компетенции, доклады о проверке отчетности, набор персонала, коэффициентов текучести кадров и удержание персонала.

79. Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в пункте 20 своей резолюции 77/262 просила Генерального секретаря обеспечить, чтобы по каждой программе регулярного бюджета проводился обзор расходов не реже одного раза в пять лет, начав введение этой практики с предлагаемого бюджета по программам на 2024 год и далее. Как указано в докладе Генерального секретаря, предлагаемый бюджет по программам на 2024 год включает результаты обзора расходования средств по разделу 22 «Экономическое и социальное развитие в Западной Азии». Обзор расходования средств составляется в соответствии с существующим форматом представления информации и служит основой для предлагаемых изменений в объемах выделяемых ресурсов (A/78/6 (Introduction), п. 20 b)). В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что начиная с 2025 года обзоры расходования средств, как ожидается, позволят выявить дополнительные возможности для оптимизации сочетания ресурсов, предлагаемых в контексте бюджета по программам. Секретариат планирует ежегодно проводить обзор расходования средств примерно по шести программам, чтобы обеспечить проведение обзора расходования средств по каждой программе не реже одного раза в пять лет, согласно просьбе Ассамблеи.

80. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в бюджете по программам на 2024 год предлагается сокращение примерно на 12 млн долл. США, что обусловлено повышением эффективности и сокращением ресурсов, выявленным в рамках всей Организации, главным образом в ее вспомогательных функциях. Переход на годовой бюджетный период, предложенный в рамках реформы системы управления, демонстрирует усилия по изменению культуры в Организации Объединенных Наций, позволяя в большей степени ориентироваться на результаты, эффективность и продуктивность. В будущем, по мере того как обзоры расходования средств будут охватывать все

большее число структур, культура эффективности будет распространяться все шире.

81. В ответ на запрос Консультативному комитету была также представлена обновленная информация о пирамиде разбивки по классам должностей в Секретариате за период 2020–2024 годов, как показано в таблице 30.

Таблица 30

**Пирамида разбивки по классам штатных/внештатных должностей в Секретариате, 2020–2024 годы**

(Число должностей)

Класс/разряд	Регулярный бюджет					Регулярный бюджет и прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов					Регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы				
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ЗГС	37	37	37	38	38	37	37	37	38	38	38	39	39	39	38
ПГС	32	33	33	34	34	37	38	38	39	34	42	44	43	43	44
Д-2	116	115	114	116	118	136	135	134	136	127	180	181	181	183	219
Д-1	298	298	304	311	311	367	367	372	379	343	623	611	634	637	687
С-5	902	904	911	924	933	1 174	1 171	1 178	1 194	1 056	1 955	1 933	2 036	2 060	2 084
С-4	1 532	1 537	1 568	1 598	1 642	1 804	1 805	1 843	1 880	2 082	3 844	3 761	4 080	4 139	4 589
С-3	1 445	1 451	1 485	1 515	1 595	1 656	1 655	1 663	1 699	1 919	4 360	4 175	4 561	4 645	5 121
С-2/1	522	524	530	541	549	657	660	675	686	579	1 580	1 458	1 785	1 791	18 25
<b>Итого</b>	<b>4 884</b>	<b>4 899</b>	<b>4 982</b>	<b>5 077</b>	<b>5 220</b>	<b>5 868</b>	<b>5 868</b>	<b>5 940</b>	<b>6 041</b>	<b>6 178</b>	<b>12 622</b>	<b>12 202</b>	<b>13 359</b>	<b>13 537</b>	<b>14 607</b>
Категория общего обслуживания и смежные категории	5 088	5 060	5 045	5 058	5 114	5 479	5 445	5 432	5 450	5 529	19 403	17 885	20 501	20 592	22 544
<b>Всего</b>	<b>9 972</b>	<b>9 959</b>	<b>10 027</b>	<b>10 135</b>	<b>10 334</b>	<b>11 347</b>	<b>11 313</b>	<b>11 372</b>	<b>11 501</b>	<b>11 707</b>	<b>32 025</b>	<b>30 087</b>	<b>33 860</b>	<b>34 139</b>	<b>37 151</b>

82. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о прогнозируемом выходе сотрудников на пенсию в ближайшие годы. Кроме того, была представлена дополнительная информация о таких планах по некоторым разделам. Комитет отмечает отсутствие общего подхода к устранению пробела, который может возникнуть в результате выхода сотрудников на пенсию в следующие три — пять лет. В рамках некоторых разделов была начата работа по составлению плана для решения проблем, связанных с соответствующими изменениями в составе персонала (например, в рамках раздела 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление»), однако по ряду других разделов конкретные планы на этот счет отсутствуют. В ответ на запрос Комитету была представлена информация о количестве действующих сотрудников, должности которых финансируются из регулярного бюджета и которые, как ожидается, выйдут на пенсию в период с 2023 по 2033 год, по состоянию на 30 июня 2023 года, как показано в таблице 31. В эту информацию не включены сведения о сотрудниках на должностях уровня заместителя Генерального секретаря и помощника Генерального секретаря, а также о сотрудниках на временных контрактах, поскольку правило об обязательном выходе на пенсию на них не распространяется. В ответ на запрос Комитету была также представлена информация о количестве финансируемых из регулярного бюджета должностей, по состоянию на 30 июня 2023 года занимаемых сотрудниками, которые, как ожидается, выйдут на пенсию в период с 2023 по 2033 год, в разбивке по разделам бюджета, классам/разрядам должностей и годам, как показано в приложении II к настоящему докладу.

Таблица 31

**Количество действующих сотрудников, должности которых финансируются из регулярного бюджета и которые, как ожидается, выйдут на пенсию, в разбивке по разделам бюджета, 2023–2033 годы**

(Число должностей)

Раздел бюджета	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	Всего
1. Общее формирование политики, руководство и координация	1	3	2	7	2	3	6	2	6	6	5	43
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	24	34	40	48	45	60	46	50	53	47	48	495
3. Политические вопросы	1	2	5	4	5	9	12	10	9	4	17	78
4. Разоружение	1	1	1	4	–	4	1	–	–	2	2	16
5. Операции по поддержанию мира	3	7	5	4	5	12	15	7	8	9	17	92
6. Использование космического пространства в мирных целях	–	1	1	–	2	1	–	1	–	–	–	6
8. Правовые вопросы	–	1	5	7	4	2	8	3	11	3	7	51
9. Экономические и социальные вопросы	4	9	9	9	20	16	12	18	11	15	20	143
10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства	2	–	–	–	1	–	–	1	3	–	1	8
11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»	–	–	–	–	–	2	1	1	–	2	–	6
12. Торговля и развитие	4	13	6	9	11	14	19	13	15	11	14	129
14. Окружающая среда	–	1	6	5	5	5	4	2	4	6	1	39
15. Населенные пункты	1	2	3	5	4	3	5	2	5	2	3	35
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	–	2	3	4	–	9	2	6	2	5	3	36
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	10	9	16	15	10	17	21	23	22	21	19	183
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	1	7	7	6	10	10	9	10	8	7	13	88
20. Экономическое развитие в Европе	–	3	7	6	9	4	7	5	7	6	5	59
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	8	8	6	9	6	11	19	9	21	22	12	131

Раздел бюджета	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	Всего
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	4	7	7	2	2	6	3	8	8	9	6	62
24. Права человека	3	4	3	10	14	13	18	17	15	13	9	119
27. Гуманитарная помощь	–	1	1	4	3	2	3	2	2	1	4	23
28. Глобальные коммуникации	4	6	17	16	15	26	26	32	25	24	23	214
29A. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	–	4	6	6	10	10	4	5	7	12	8	72
29B. Департамент оперативной поддержки	5	8	5	10	8	20	12	5	16	13	12	114
29C. Управление информационно-коммуникационных технологий	3	2	6	2	3	9	6	10	2	8	3	54
29D. Административное обслуживание, Найроби <sup>a</sup>	1	–	2	3	3	6	3	1	–	6	9	34
29E. Административное обслуживание, Женева	6	5	7	5	8	11	15	17	16	14	12	116
29F. Административное обслуживание, Вена	1	1	–	3	3	6	2	4	4	3	2	29
30. Внутренний надзор	1	1	4	1	3	4	3	3	1	3	2	26
34. Охрана и безопасность	2	14	7	12	12	12	18	15	20	21	21	154
<b>Всего</b>	<b>90</b>	<b>155</b>	<b>187</b>	<b>216</b>	<b>223</b>	<b>305</b>	<b>299</b>	<b>282</b>	<b>299</b>	<b>294</b>	<b>297</b>	<b>2 655</b>

<sup>a</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

83. Что касается омоложения кадрового состава, то Генеральный секретарь в своем докладе поясняет, что число должностей, на которое предлагается увеличить штатное расписание, включает в основном должности начальных уровней категории специалистов и выше, что будет способствовать омоложению кадрового состава Секретариата. Прирост числа должностей сотрудников классов С-2 и С-3 в 10 раз превышает прирост для сотрудников класса Д-1 и выше, что свидетельствует о постоянных усилиях по уменьшению доли должностей сотрудников старших уровней. Из 10 334 штатных должностей, предусмотренных в предлагаемом бюджете на 2024 год, на должности сотрудников класса Д-1 и выше приходится менее 5 процентов (A/78/6 (Introduction), pp. 33–35). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в методических указаниях по составлению бюджета содержатся положения, касающиеся стратегического кадрового планирования, например новые ключевые кадровые компетенции, необходимые для выполнения мандатов. Подразделениям рекомендуется провести обзор своей организационной структуры и в конечном итоге скорректировать кадровые компетенции посредством использования штатных/внештатных должностей, которые были или станут вакантными в связи с предстоящим выходом сотрудников на пенсию, и, в случае необходимости, рассмотреть возможность упразднения должностей старшего уровня или их реклассификации в сторону понижения для увеличения доли должностей начального уровня, что соответствует рекомендациям, содержащимся в докладе Комитета (A/77/7, п. 45) и одобренным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/262. Кроме того, случаи реклассификации тщательно анализируются, чтобы гарантировать, что чистый эффект от реклассификации в сторону повышения или понижения не приведет к перекосу в сторону должностей высокого уровня в соответствующих структурах. В дополнение к методическим указаниям по составлению бюджета подразделениям предоставляются также справки по кадровому составу подразделений. В этих справках обозначены возможности конкретных подразделений, связанные с предстоящим выходом сотрудников на пенсию и имеющимися вакансиями, с указанием должностей, остающихся вакантными более двух лет, и даны рекомендации по их использованию с учетом возможных изменений в организационной структуре подразделения. Департамент оперативной поддержки предоставляет подразделениям оперативные рекомендации и ресурсы, которые им следует учитывать при проведении обзора своей структуры штатного расписания. В частности, инструментарий по разработке организационной структуры содержит перечень существующих руководящих указаний и ссылок, которые необходимо учитывать в процессе разработки организационной структуры, а руководство по разработке организационной структуры обеспечивает подразделениям рекомендации и поддержку для последовательного и единообразного подхода к оценке структурных изменений. В соответствии с резолюцией 76/274 Ассамблеи обзоры штатного расписания в миссиях по поддержанию мира проводятся на четырехгодичной основе. Другие подразделения могут запросить поддержку в проведении обзора своей организационной структуры, системы подчинения и использования кадрового состава, а также получить рекомендации по возможным изменениям в этих структурах для рассмотрения. **Консультативный комитет вновь выражает обеспокоенность по поводу того, что предлагаемое штатное расписание Секретариата по-прежнему свидетельствует о большом числе и высокой доле должностей старших уровней — класса Д-1 и выше. Комитет вновь рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включать в будущие бюджеты предложения относительно повышения эффективности процесса омоложения состава Секретариата на основе стратегического кадрового планирования и планирования замещения кадров, в том числе в отношении планирования выхода на пенсию. Комитет подчеркивает важность уделения**

первоочередного внимания назначению сотрудников, занимающих должности класса С-2, финансируемые из регулярного бюджета, на штатные/внештатные должности класса С-3 в качестве способа увеличения числа штатных/внештатных должностей С-2, доступных для недопредставленных и непредставленных стран, и омоложения кадрового состава в целом. Комитет ожидает систематического представления дополнительной информации о стратегии омоложения кадрового состава и предстоящем выходе сотрудников на пенсию в следующем докладе о людских ресурсах и будущих бюджетах (см. также [A/77/7](#), п. 45, [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. 52, и [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. 49).

84. Отмечая делегированные руководителям структур полномочия, Консультативный комитет вновь заявляет, что видит смысл в улучшении инструментов управления кадровым планированием и их консолидации на уровне Центральных учреждений на основе ясной, транспарентной и поддающейся проверке методологии, с тем чтобы более эффективно выявлять возможности для упорядочения функций, особенно в ситуациях относительной стабильности и отсутствия значительных изменений в оперативной обстановке. Комитет отмечает также, что реформа системы управления должна была привести к повышению эффективности, а не к тенденции увеличения числа предложений о создании штатных и внештатных должностей в контексте каждого нового мандата, определяемого в Центральных учреждениях и в периферийных местах службы. Комитет считает, что предложения касательно штатных/внештатных должностей должны подкрепляться систематическим анализом объема работы на основе показателей ее объема и надлежащей идентификацией направлений работы и должны быть напрямую увязаны с четкими и осязаемыми результатами с одновременным обеспечением того, чтобы все структурные изменения и предлагаемые реклассификации и перепрофилирование функций отражали последовательное применение политики и стандартов, регулирующих организационные структуры и классификацию должностей согласно соответствующим стандартам общей классификации профессиональных групп, установленным КМГС. В этой связи Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести всеобъемлющий анализ функций с целью разработать методику эффективного распределения объема работы в рамках имеющегося штатного расписания на основе индивидуальных показателей объема и результатов работы и представить соответствующий доклад в следующем бюджете (см. также [A/77/833](#), пп. 11–13, и [A/77/7](#), п. 44).

85. Приветствуя добровольное участие ЭСКЗА в процессе обзора расходования средств, Консультативный комитет считает, что эффективность такого обзора может быть повышена посредством более полного и консолидированного представления информации о достигнутой эффективности и соответствующих улучшениях в оперативной деятельности, осуществленных структурой, в которой проводится такой обзор. Такие обзоры (штатного расписания гражданского персонала и расходования средств), которые должны проводиться на уровне разделов и опираться на культуру эффективности, должны подкрепляться комплексным кадровым планированием с использованием возможностей прогнозов в отношении выхода на пенсию для омоложения состава Организации и достижения справедливого географического распределения и гендерного баланса. В целях дальнейшего повышения эффективности обзора ресурсов Организации Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой разработать план, уточняющий сроки и периодичность

проведения обзоров расходования средств и их взаимосвязь с другими обзорами, которые проводятся в настоящее время или планируются к проведению Генеральным секретарем, например с обзорами штатного расписания. Комитет надеется, что такие обзоры будут независимыми и беспристрастными и будут опираться на общие руководящие указания по единообразному проведению этой работы, что будут разработаны стандартные процедуры участия Центральных учреждений в обзорах, а также что обновленная информация будет включена в следующие бюджеты (по вопросу о независимости обзоров и оценок см. также [A/77/7](#), п. 41).

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

86. В ответ на запрос Консультативному комитету был представлен список младших сотрудников — специалистов по каждому разделу бюджета за период с 2018 по 2023 год, который приводится в приложении III к настоящему докладу. Информация показывает, что, за исключением 2023 года, наблюдается постоянный рост числа младших сотрудников — специалистов, причем по всем разделам бюджета большинство таких сотрудников являются гражданами определенных стран. В ответ на запрос Комитету была также представлена информация о процентном соотношении должностей, занимаемых младшими сотрудниками — специалистами, и вакантных должностей, как показано в приложении IV. Консультативный комитет рекомендует прилагать усилия к улучшению показателей представленности молодежи в Организации Объединенных Наций, в том числе посредством организации стажировок и обеспечения возможностей трудоустройства, особенно для молодежи из недопредставленных и непредставленных государств-членов, в частности по линии программы для младших сотрудников — специалистов, программы для молодых специалистов и Программы добровольцев Организации Объединенных Наций (см. [A/77/605](#), п. 17; см. также [A/77/728](#), п. 36, [A/77/728/Add.1](#), п. 14, и [A/77/729](#), п. 21). Комитет надеется, что в рамках усилий по омоложению кадрового состава Организации Генеральный секретарь обратится за дополнительными добровольными взносами для поддержки программы для младших сотрудников — специалистов, в частности для участия в ней молодежи из развивающихся стран.

#### *Стажеры*

87. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о количестве стажеров по каждому разделу бюджета за период с 2018 по 2023 год, как показано в таблице 32. Комитет был также информирован о том, что эти данные были взяты из доклада Генерального секретаря, озаглавленного «Состав Секретариата: безвозмездно предоставляемый персонал, пенсионеры, консультанты и индивидуальные подрядчики и добровольцы Организации Объединенных Наций» ([A/77/727](#)). Подробные данные по лицам, не являющимся сотрудниками, не отражаются в системе «Умоджа», их сбор производится вручную раз в два года. В ответ на последующий запрос Комитет был информирован о том, что некоторые структуры, относящиеся к разделу 31 «Совместно финансируемая административная деятельность», а именно КСР, КМГС и Объединенная инспекционная группа, не считаются подразделениями Секретариата для целей отчетности и, соответственно, данные по этим структурам в докладе Генерального секретаря отсутствуют. Комитет был неофициально информирован о том, что Объединенная инспекционная группа предоставила Секретариату данные о количестве нанятых ею стажеров (16 человек в 2018 году, 17 человек в 2019 году, 13 человек в 2020 году, 16 человек в 2021 году и 15 человек по состоянию на 30 июня 2023 года). Комитет был также информирован о том, что в период с 2022 года по 30 июня 2023 года в КСР по разделу 31 было набрано

только три стажера, как показано в таблице 32. По информации Секретариата, эти данные были получены из системы «Инспира», в которой имеется информация об отборе стажеров (см. также раздел 31, пп. X.32, X.45 и X.60).

Таблица 32

**Число стажеров в разбивке по разделам бюджета**

<i>Раздел бюджета</i>	<i>2018– 2019 годы</i>	<i>2020– 2021 годы</i>	<i>2022 – 30 июня 2023 года</i>
1. Общее формирование политики, руководство и координация	89	122	179
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	117	19	31
3. Политические вопросы — прочее	41	123	159
4. Разоружение	88	74	28
5. Политические вопросы — прочее	115	251	146
6. Использование космического пространства в мирных целях	93	31	38
8. Правовые вопросы	62	142	79
9. Экономические и социальные вопросы	339	281	180
10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства	36	23	19
11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»	3	1	16
12. Торговля и развитие	127	96	57
14. Окружающая среда	207	202	416
15. Населенные пункты	211	183	477
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	274	339	241
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	13	31	3
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	399	397	66
20. Экономическое развитие в Европе	87	68	92
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	153	67	107
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	101	130	72
24. Права человека	363	214	18
27. Гуманитарная помощь	162	162	94
28. Глобальные коммуникации	157	153	86
29A. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	75	151	42
29B. Департамент оперативной поддержки	105	123	58
29C. Управление информационно-коммуникационных технологий	12	23	6
29D. Административное обслуживание, Найроби <sup>a</sup>	153	37	69
29E. Административное обслуживание, Женева	178	138	97
29F. Административное обслуживание, Вена	114	55	57
30. Внутренний надзор	43	18	81
31. Совместно финансируемая административная деятельность	—	—	3
34. Охрана и безопасность	16	34	48
<b>Всего</b>	<b>3 933</b>	<b>3 688</b>	<b>3 062</b>

<sup>a</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

88. Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в пункте 32 своей резолюции 77/278 отметила повышение среднего возраста сотрудников Организации Объединенных Наций, а также прогнозируемый выход большого числа сотрудников на пенсию, подчеркнула необходимость ускорения процесса омоложения Организации и просила Генерального секретаря предложить на рассмотрение Ассамблеи в ходе первой части ее возобновленной семьдесят девятой сессии комплексный подход к набору и удержанию талантливых сотрудников с новыми взглядами и требуемой квалификацией, в том числе на основе информационно-разъяснительной работы, программы стажировок, программы для младших сотрудников — специалистов и программы для молодых специалистов, а также путем увеличения числа должностей категории специалистов начального уровня (С-1–С-3) при одновременном сокращении числа должностей старшего уровня (Д-1 и выше) благодаря реклассификации должностей в сторону понижения или упразднения должностей в соответствующих случаях и благодаря использованию предстоящего выхода сотрудников на пенсию для того, чтобы не увеличивать общий объем потребностей в ресурсах, связанных с должностями; **Консультативный комитет с интересом ожидает информации о комплексном подходе, которая будет представлена на семьдесят девятой сессии Генеральной Ассамблеи.**

*Усиление деятельности в области развития*

89. Генеральный секретарь отмечает, что в середине срока реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года мир переживает трудные времена. Общемировые усилия по борьбе с нищетой, голодом, неравенством, климатическим кризисом, распространением ложной информации и дезинформацией наталкиваются на проблемы на всех фронтах. Предлагаемый бюджет по программам на 2024 год определяется этим императивом и включает в себя, наряду с другими компонентами, предложения по дальнейшему усилению деятельности в области развития (A/78/6 (Introduction), предисловие). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что необходимым условием для полноценного проведения системной реформы и создания стимулов для коллективной работы и интеграции в рамках страновых групп Организации Объединенных Наций под руководством координаторов-резидентов является достаточное, предсказуемое и стабильное финансирование системы развития Организации Объединенных Наций. Система координаторов-резидентов является основой всей системы развития, однако продолжающееся недофинансирование этой системы ведет к ослаблению ее деятельности, подрывая координацию, необходимую для создания более эффективной и подотчетной системы развития, и подрывая потенциал системы. Таким образом, задача на 2024 год состоит в том, чтобы найти окончательное решение проблемы постоянного недофинансирования и добиться финансирования системы координаторов-резидентов в полном объеме, чтобы она могла в полной мере реализовать свой потенциал в соответствии с ожиданиями государств-членов, выраженными в резолюциях 72/279 и 76/4 Генеральной Ассамблеи. Комитет высказывает конкретные замечания по вопросам о поддержке системы координаторов-резидентов и сотрудничеству с ней и о финансировании некоторых структур, связанных с развитием, в соответствующих разделах ниже (например, в разделе 1 «Общее формирование политики, руководство и координация», в разделе 9 «Экономические и социальные вопросы», в разделе 23 «Регулярная программа технического сотрудничества» и в разделе 35 «Счет развития»).

*Усилия по борьбе с расовой дискриминацией*

90. Генеральный секретарь отмечает, что его доклад содержит предложения по дальнейшему усилению деятельности в области развития, поддержанию международного мира и безопасности и улучшению гуманитарной помощи и защиты прав человека. Увеличение ресурсов предлагается в следующих пяти конкретных областях: содействие устойчивому развитию, в связи с чем предусматривается увеличение ассигнований на деятельность Канцелярии Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам и осуществление регулярной программы технического сотрудничества; усиление поддержки, оказываемой государствам-членам в борьбе с терроризмом; содействие усилиям в области прав человека и оказания гуманитарной помощи в связи с чем предусматривается дополнительное финансирование УВКПЧ и БАПОР; продвижение принципа многоязычия; и усиление внутренней работы по борьбе с расовой дискриминацией на рабочем месте. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что информация об усилиях по борьбе с расовой дискриминацией будет включена в доклад о пересмотренной бюджетной смете, который будет представлен на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в ходе основной части семьдесят восьмой сессии. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся усилий по борьбе с расизмом и расовой дискриминацией, в разделе 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» и в разделе 29А «Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления».

*Искусственный интеллект*

91. Что касается искусственного интеллекта, то при рассмотрении некоторых разделов (например, раздела 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» и раздела 22 «Экономическое и социальное развитие в Западной Азии») Консультативный комитет отметил, что некоторые структуры используют искусственный интеллект и инструменты, основанные на искусственном интеллекте, например для обработки лингвистической информации. В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что для практической реализации принципов, касающихся искусственного интеллекта, Управление информационно-коммуникационных технологий в настоящее время разрабатывает нормативный документ об ответственном использовании искусственного интеллекта в Секретариате и что для контроля за развитием и воздействием систем искусственного интеллекта в Секретариате будет создан междисциплинарный комитет. Кроме того, в начале июля 2023 года всем сотрудникам Секретариата было разослано циркулярное сообщение, содержащее практические рекомендации по использованию инструментов генеративного искусственного интеллекта. В настоящее время Организация работает также над созданием собственной версии инструментов генеративного искусственного интеллекта, размещенного в закрытом облаке Организации Объединенных Наций и обучаемого на документах Организации Объединенных Наций. Однако, по мнению Секретариата, использование искусственного интеллекта в соответствии с нормами и мандатами организации и в поддержку ее целей, а также с учетом быстрых темпов его развития, потребует стратегических инвестиций в экспертный потенциал и технологии. **Консультативный комитет подчеркивает настоятельную необходимость осуществлять регулирование использования искусственного интеллекта и управлять связанными с ним рисками в рамках всей системы Организации Объединенных Наций на основе разработки всеобъемлющей системы управления и подотчетности с учетом нормативных документов и этических аспектов для сотрудников**

Секретариата. Комитет надеется, что более подробная информация по этому вопросу, в том числе о потенциальных выгодах, а также о существующем и планируемом использовании искусственного интеллекта, соответствующих ресурсах и ожидаемом повышении эффективности, будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в контексте следующего бюджета. Дополнительные комментарии и рекомендации Комитета приведены в разделе 22 и разделе 29С ниже.

*Должности высокого уровня, финансируемые за счет внебюджетных ресурсов*

92. Консультативный комитет напоминает, что в своей резолюции 77/262 Генеральная Ассамблея подчеркнула, что распоряжение и управление всеми внебюджетными должностями должно осуществляться с той же тщательностью, что и распоряжение и управление должностями, финансируемыми из регулярного бюджета. Комитету была представлена информация о количестве должностей на уровне Д-1 и выше, которые, как ожидается, будут финансироваться из внебюджетных ресурсов в 2024 году, в разбивке по структурам, как показано в таблице 33. В ответ на запрос Консультативному комитету был также представлен список всех должностей, которые будут финансироваться за счет внебюджетных ресурсов, как показано в таблице 34 ниже. Конкретная информация, касающаяся внебюджетных ресурсов, приведена в отдельных разделах бюджета.

Таблица 33

**Должности уровня Д-1 и выше, которые, как ожидается, будут финансироваться за счет внебюджетных ресурсов в 2024 году**

Раздел бюджета	(Подлежит согласованию)/согласовано с Консультативным комитетом				Временно утверждено Контролером			
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1
1. Общее формирование политики, руководство и координация	–	4	47	81	–	–	–	–
3. Политические вопросы — прочее	–	–	–	4	–	–	–	–
5. Операции по поддержанию мира	–	–	–	1	–	–	–	–
8. Правовые вопросы	–	–	–	2	–	–	–	–
12. Торговля и развитие	–	–	1	–	–	–	–	–
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	–	–	1	21	–	–	–	–
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	–	–	–	1	–	–	–	–
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	–	–	–	3	–	–	–	–
20. Экономическое развитие в Европе	–	–	–	1	–	–	–	–
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	–	–	–	1	–	–	–	–
24. Права человека	–	–	–	5	–	–	–	–
26. Палестинские беженцы	–	–	2	–	–	–	–	–
27. Гуманитарная помощь	–	1	1	37	–	–	–	–
29F. Административное обслуживание, Вена	–	–	–	2	–	–	–	–
30. Внутренний надзор	–	–	–	1	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>–</b>	<b>5</b>	<b>52</b>	<b>160</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

Таблица 34

**Должности, финансирование которых в 2024 году предполагается осуществлять за счет внебюджетных ресурсов, в разбивке по категориям и классам/разрядам должностей и разделам бюджета**

(Количество и процентная доля должностей)

Раздел	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	ОО и смежные категории	НСС	Всего
1. Общее формирование политики, руководство и координация	–	4	47	81	127	200	41	2	435	413	1 350
	–	0,3	3,5	6,0	9,4	14,8	3,0	0,1	32,2	30,6	100,0
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	–	–	–	1	2	5	4	–	66	–	78
	–	–	–	1,3	2,6	6,4	5,1	–	84,6	–	100,0
3. Политические вопросы — прочее	–	–	–	4	27	67	63	9	59	–	229
	–	–	–	1,7	11,8	29,3	27,5	3,9	25,8	–	100,0
4. Разоружение	–	–	–	–	2	7	16	2	18	–	45
	–	–	–	–	4,4	15,6	35,6	4,4	40,0	–	100,0
5. Операции по поддержанию мира	–	–	–	1	10	32	19	2	18	–	82
	–	–	–	1,2	12,2	39,0	23,2	2,4	22,0	–	100,0
6. Использование космического пространства в мирных целях	–	–	–	–	–	–	2	2	3	–	7
	–	–	–	–	–	–	28,6	28,6	42,9	–	100,0
8. Правовые вопросы	–	–	–	2	3	18	18	16	12	–	69
	–	–	–	2,9	4,3	26,1	26,1	23,2	17,4	–	100,0
9. Экономические и социальные вопросы	–	–	–	1	6	10	6	1	17	–	41
	–	–	–	2,44	14,63	24,39	14,63	2,44	41,46	–	100,0
12. Торговля и развитие	–	–	1	–	1	2	2	–	9	–	15
	–	–	6,7	–	6,7	13,3	13,3	–	60,0	–	100,0
14. Окружающая среда	–	1	2	34	88	163	150	71	359	12	880
	–	0,1	0,2	3,9	10,0	18,5	17,0	8,1	40,8	1,4	100,0
15. Населенные пункты	–	1	–	5	9	13	7	4	34	2	75
	–	1,3	–	6,7	12,0	17,3	9,3	5,3	45,3	2,7	100,0
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	–	–	1	11	35	168	175	29	288	78	785
	–	–	0,1	1,4	4,5	21,4	22,3	3,7	36,7	9,9	100,0
17. Структура «ООН-женщины»	–	1	4	20	86	55	46	10	167	76	465
	–	0,2	0,9	4,3	18,5	11,8	9,9	2,2	35,9	16,3	100,0
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	–	–	–	1	3	2	5	–	43	9	63
	–	–	–	1,6	4,8	3,2	7,9	–	68,3	14,3	100,0
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	–	–	–	3	4	13	16	1	53	6	96
	–	–	–	3,1	4,2	13,5	16,7	1,0	55,2	6,3	100,0
20. Экономическое развитие в Европе	–	–	–	1	2	10	24	7	13	–	57
	–	–	–	1,8	3,5	17,5	42,1	12,3	22,8	–	100,0
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	–	–	–	1	–	–	1	–	51	–	53
	–	–	–	1,9	–	–	1,9	–	96,2	–	100,0

Раздел	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	ОО и смеж-ные ка-тегории	НСС	Всего
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	–	–	–	1	4	7	2	–	30	4	48
	–	–	–	2,1	8,3	14,6	4,2	–	62,5	8,3	100,0
24. Права человека	–	–	–	5	68	183	227	38	392	367	1 280
	–	–	–	0,4	5,3	14,3	17,7	3,0	30,6	28,7	100,0
25. Международная защита беженцев, поиск долговременных решений их проблем и оказание им помощи	–	2	34	132	420	1 148	1 876	995	10 084	1 810	16 501
	–	0,0	0,2	0,8	2,5	7,0	11,4	6,0	61,1	11,0	100,0
26. Палестинские беженцы	–	–	2	–	3	14	28	6	–	–	53
	–	–	3,8	–	5,7	26,4	52,8	11,3	–	–	100,0
27. Гуманитарная помощь	–	1	1	37	105	317	373	33	814	665	2 346
	–	0,0	0,0	1,6	4,5	13,5	15,9	1,4	34,7	28,3	100,0
28. Глобальные коммуникации	–	–	–	–	–	–	1	–	9	–	10
	–	–	–	–	–	–	10,0	–	90,0	–	100,0
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	–	–	–	–	8	23	21	5	51	–	108
	–	–	–	–	7,4	21,3	19,4	4,6	47,2	–	100,0
29В. Департамент оперативной поддержки	–	–	–	–	5	8	11	5	48	–	77
	–	–	–	–	6,5	10,4	14,3	6,5	62,3	–	100,0
29С. Управление информационно-коммуникационных технологий	–	–	–	–	–	1	–	–	11	–	12
	–	–	–	–	–	8,3	–	–	91,7	–	100,0
29D. Административное обслуживание, Найроби	–	–	–	–	1	6	10	2	255	12	286
	–	–	–	–	0,3	2,1	3,5	0,7	89,2	4,2	100,0
29Е. Административное обслуживание, Женева	–	–	–	–	3	12	29	1	107	–	152
	–	–	–	–	2,0	7,9	19,1	0,7	70,4	–	100,0
29F. Административное обслуживание, Вена	–	–	–	2	–	7	14	2	51	–	76
	–	–	–	2,6	–	9,2	18,4	2,6	67,1	–	100,0
30. Внутренний надзор	–	–	–	1	6	15	13	1	9	–	45
	–	–	–	2,2	13,3	33,3	28,9	2,2	20,0	–	100,0
34. Охрана и безопасность	–	–	–	–	–	1	2	2	55	–	60
	–	–	–	–	–	1,7	3,3	3,3	91,7	–	100,0
<b>Всего</b>	–	<b>10</b>	<b>92</b>	<b>344</b>	<b>1 028</b>	<b>2 507</b>	<b>3 202</b>	<b>1 246</b>	<b>13 561</b>	<b>3 454</b>	<b>25 444</b>
	–	<b>0,0</b>	<b>0,4</b>	<b>1,4</b>	<b>4,0</b>	<b>9,9</b>	<b>12,6</b>	<b>4,9</b>	<b>53,3</b>	<b>13,6</b>	<b>100,0</b>

93. В соответствии с пунктом 2 раздела II резолюции 35/217 Генеральной Ассамблеи Консультативный комитет рассматривает предложения в отношении всех новых должностей на уровне Д-1 и выше, которые финансируются из внебюджетных источников и которые не подлежат рассмотрению каким-либо межправительственным органом. В таблице 35 указаны просьбы относительно создания или сохранения финансируемых из внебюджетных ресурсов должностей на уровне Д-1 и выше, рассмотренные Комитетом со времени представления первого доклада Комитета о предлагаемом бюджете по программам на 2023 год. Комитет также рассматривает и представляет доклады об административных, вспомогательных или институциональных бюджетах в отношении различных

фондов, программ и структур системы Организации Объединенных Наций (см. разд. Н ниже).

Таблица 35

**Рассмотренные Консультативным комитетом просьбы о создании или сохранении должностей уровня Д-1 и выше, финансируемых из внебюджетных источников, в период с июля 2022 года**

<i>Должность</i>	<i>Дата первоначального направления просьбы</i>	<i>Согласие Консультативного комитета</i>
Продление срока действия должности Личного посланника Генерального секретаря по Мозамбику, уровень ЗГС	Сентябрь 2022 года	До 31 октября 2023 года
Продление срока действия должности начальника Сектора, уровень Д-1, в Контртеррористическом центре Организации Объединенных Наций в составе Контртеррористического управления	Октябрь 2022 года	До 31 декабря 2023 года
Продление срока действия должности директора Управления по общесистемной оценке в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, уровень Д-2	Октябрь 2022 года	До 31 декабря 2023 года
Продление срока действия должности Посланника Генерального секретаря по вопросам технологий, уровень ЗГС	Октябрь 2022 года	До 31 декабря 2024 года
Продление срока действия 118 координаторов-резидентов (2 ПГС, 41 Д-2 и 75 Д-1), включая реклассификацию 7 должностей в сторону повышения с уровня Д-1 до Д-2 (Буркина-Фасо, Венесуэла (Боливарианская Республика), Гвинея, Камерун, Мадагаскар, Шри-Ланка, Уганда); и продление на один год срока действия 10 должностей старшего уровня в Управлении по координации деятельности в целях развития (1 ПГС, 6 Д-2 и 3 Д-1)	Ноябрь 2022 года	До 31 декабря 2023 года
Продление срока действия должности Специального координатора по развитию в Сахеле, уровень ЗГС	Ноябрь 2022 года	До 31 декабря 2023 года
Продление срока действия должности Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства, уровень ЗГС	Ноябрь 2022 года	До 28 февраля 2023 года, если не будет утверждено предложение Генерального секретаря о финансировании этой должности по линии регулярного бюджета
Продление срока действия должностей руководителей 11 полевых операций Управления по координации гуманитарных вопросов и учреждение 2 новых должностей руководителей отделений в Камеруне и Чаде, уровень Д-1	Ноябрь 2022 года	До 31 декабря 2024 года
Продление срока действия должности Специального советника Генерального секретаря по действиям, связанным с изменением климата, и продвижению к «зеленому» переходу, уровень ПГС, сроком на два года	Февраль 2023 года	До 6 марта 2024 года
Создание должности начальника Службы, уровень Д-1, в Управлении по планированию программ, финансам и бюджету	Апрель 2023 года	До 31 декабря 2024 года

Должность	Дата первоначального направления просьбы	Согласие Консультативного комитета
Создание должности заместителя Генерального комиссара (оперативная поддержка) в БАПОР, уровень ПГС	Май 2023 года	До 31 мая 2025 года
Продление срока действия должности Специального советника Генерального секретаря по поиску решений проблемы внутреннего перемещения, уровень ПГС	Май 2023 года	Не утверждено
Создание одной должности заместителя директора Группы по устойчивому развитию, уровень Д-1, в Канцелярии Генерального секретаря сроком на два года, с 1 июня 2023 года по 31 мая 2025 года	Май 2023 года	До 31 мая 2025 года
Продление срока действия должности директора Глобального центра геопространственных знаний и инноваций Организации Объединенных Наций Департамента по экономическим и социальным вопросам в Дэцине, Китай, уровень Д-1	Июнь 2023 года	На первоначальный срок в три года
Продление срока действия должности главного сотрудника по программам в Канцелярии Директора по координации и совместному обслуживанию, уровень Д-1	Июль 2023 года	До 31 декабря 2024 года
Продление срока действия должности директора Отдела по управлению программами и вспомогательному обслуживанию в ЕЭК, уровень Д-1	Июль 2023 года	До 31 декабря 2024 года

94. Консультативный комитет считает, что в бюджетных документах, как правило, не содержится подробной информации об использовании внебюджетных ресурсов и должностей. Комитет вновь рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включать в будущие предлагаемые бюджеты по программам подробную информацию и таблицы, в разбивке по разделам, об использовании внебюджетных ресурсов в сопоставлении с ресурсами регулярного бюджета, включая отклонения; о функциях, возлагаемых на сотрудников, занимающих должности, которые финансируются за счет внебюджетных ресурсов, включая обновленную информацию о вакантных должностях; и о механизмах надзора, действующих в Секретариате в отношении внебюджетных ресурсов. Комитет надеется также, что информация обо всех должностях, созданных внутри организации на уровне Д-1 и выше, будет систематически передаваться в Комитет (см. резолюцию 76/245 Генеральной Ассамблеи и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. 81).

#### *Управление добровольными взносами*

95. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что добровольные взносы регулируются положениями 3.12, 3.13, 3.14, 4.13 и 4.14 и правилами 103.4, 103.5 и 103.6 Финансовых положений и правил. Кроме того, они регулируются положениями раздела II резолюции 35/217 Генеральной Ассамблеи, в которой содержится ссылка на доклад Генерального секретаря об услугах, предоставляемых Организацией Объединенных Наций в связи с деятельностью, финансируемой за счет внебюджетных средств (A/C.5/34/21), и на соответствующий доклад Комитета. В этом докладе Генерального секретаря представлена информация о критериях или методологии, применяемых при обращении за возмещением расходов на вспомогательное обслуживание таких видов деятельности, а также о критериях, используемых при управлении этими

ресурсами. Кроме того, вопросы создания целевых фондов и управления ими регулируются бюллетенем [ST/SGB/188](#) Генерального секретаря. В нем содержится, в частности, определение внебюджетных ресурсов (раздел I «Общие положения») и ссылка на применимость Финансовых правил и положений Организации Объединенных Наций (раздел II «Полномочия»). Более подробная информация содержится административных инструкциях [ST/AI/284](#), [ST/AI/285](#) и [ST/AI/286](#). Оперативная информация по работе с добровольными взносами определена в руководстве по приему добровольных взносов, изданном Канцелярией Контролера. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в следующем бюджете подробную информацию об усилиях по повышению эффективности управления добровольными взносами и их прозрачности, включая механизм надзора за использованием этих ресурсов.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся управления добровольными взносами, в разделе 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» и в разделе 27 «Гуманитарная помощь».

*Возмещение расходов и расходы на вспомогательное обслуживание по программам*

96. Консультативный комитет напоминает, что в декабре 2021 года было выпущено новое руководство по политике возмещения расходов (см. [A/77/7](#), п. 76). В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что под возмещением расходов понимается процесс компенсации затрат, понесенных в связи с предоставлением услуг по соглашениям об оказании управленческих услуг в соответствии с правилом 105.11 Финансовых правил и положений. Оперативные детали определяются в ежегодном оперативном руководстве по возмещению расходов на оказание услуг и в нормативной инструкции и методических указаниях по возмещению расходов», издаваемых Канцелярией Контролера. В этих документах изложены действующая политика и процедуры возмещения расходов и даны практические рекомендации в отношении порядка работы по возмещению расходов, унифицирующие толкование политики возмещения расходов и ее применение в Секретариате Организации Объединенных Наций. В них также разъясняются роли и обязанности сторон, участвующих в процессе возмещения расходов, и определяются рамочные основы процедур возмещения расходов. Генеральная Ассамблея не принимала каких-либо резолюций по данному вопросу.

97. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что новое руководство считается открытым для внесения поправок документом и периодически обновляется по мере необходимости. Подробные директивные указания были разработаны на основе многочисленных меморандумов по вопросу о возмещении затрат, которые принимались с 2012 года. В связи с внедрением системы «Умоджа» были выпущены новые директивные указания, поскольку для системы «Умоджа» потребовалось внести многочисленные изменения в процедуры и операции. После публикации директивных указаний Секретариат начал проводить обучение поставщиков услуг<sup>4</sup>. С ноября 2022 года

<sup>4</sup> Поставщиками услуг являются Бюро по вопросам этики, ГВНООНИП, Департамент глобальных коммуникаций, Департамент оперативной поддержки, Департамент по вопросам охраны и безопасности, Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, Департамент по экономическим и социальным вопросам, Канцелярия Генерального секретаря, Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций, Канцелярия Специального координатора по ближневосточному мирному процессу, МООНСА, МООНСИ, ОНВУП, Отделение Организации Объединенных Наций в Вене, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, Смешанная камеруно-нигерийская

обучение прошли около 100 сотрудников, и в настоящее время планируется расширить масштабы обучения путем разработки онлайн-курсов. Хотя нынешний учебный курс охватывает различные темы, от политики до технических операций в системе «Умоджа», планируется организовать дополнительные учебные курсы по вопросам расчета стоимости услуг и разработке тарифной карты. Что касается возмещенных сумм, то в приложении V к докладу об исполнении бюджета по программам на 2022 год (A/78/89) приведена разбивка, показывающая, что общая сумма возмещения расходов в 2022 году составляет 269,7 млн долл. США, как показано в таблице 36. Комитет запросил, но не получил информацию о штатных и внештатных должностях, финансируемых за счет взносов на возмещение затрат с 2021 года. По мнению Генерального секретаря, более подробная, дезагрегированная информация о конкретных штатных и внештатных должностях, финансируемых за счет добровольных взносов, по всем разделам бюджета и классам/разрядам должностей потребует обширного поиска, консолидации и проверки данных во всех структурах. Такой уровень сбора и анализа детализированных данных по всей Организации не представляется возможным из-за существующих ограничений в плане людских ресурсов и времени.

---

комиссия, Управление по вопросам отправления правосудия, Управление по правовым вопросам, УСВН, ЭКА, ЭКЛАК, ЭСКАТО, ЭСКЗА и ЮНОВАС.

Таблица 36  
Суммы возмещения расходов в разбивке по разделам бюджета и видам услуг  
(В тыс. долл. США)

Раздел бюджета/поставщик услуг	ИКТ	Финансовые услуги	Людские ресурсы	Юридические услуги	Логистика	Совещания и конференции	Публикации	Учебная подготовка	Подотчетность и надзор	Аренда и эксплуатация помещений	Безопасность	Прочее	Всего
1. Общее формирование политики, руководство и координация	–	–	–	779,7	–	–	–	–	10 342,0	–	–	5 275,4	16 397,2
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	–	–	–	–	–	18 300,9	4 169,8	–	–	–	–	2 929,0	25 399,7
3. Политические вопросы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	5 822,9	13 254,8	528,9	19 606,5
5. Операции по поддержанию мира	–	–	–	–	55,8	–	–	–	–	–	–	201,4	257,2
8. Правовые вопросы	–	–	–	2 436,4	–	–	–	–	–	–	–	368,7	2 805,2
9. Экономические и социальные вопросы	–	–	232,7	–	–	–	–	–	–	–	–	–	232,7
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	209,6	–	–	–	–	748,9	107,6	–	–	1 083,6	–	915,1	3 064,8
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	833,0	772,9	246,7	–	236,7	466,1	–	122,3	–	3 092,2	–	1 272,2	7 042,1
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	53,3	–	–	–	–	115,4	225,6	330,1	–	325,6	–	358,1	1 408,1
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	482,1	–	–	–	–	449,9	609,6	–	–	934,2	–	1 415,7	3 891,5
28. Глобальные коммуникации	–	–	–	–	–	1 535,6	3 636,5	–	–	–	–	961,2	6 133,2

<i>Раздел бюджета/поставщик услуг</i>	<i>ИКТ</i>	<i>Финансовые услуги</i>	<i>Людские ресурсы</i>	<i>Юридические услуги</i>	<i>Логистика</i>	<i>Совещания и конференции</i>	<i>Публикации</i>	<i>Учебная подготовка</i>	<i>Подотчетность и надзор</i>	<i>Аренда и эксплуатация помещений</i>	<i>Безопасность</i>	<i>Прочее</i>	<i>Всего</i>
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	1 173,5	20 496,4	1 612,8	–	–	–	–	–	–	–	–	407,2	23 689,9
29В. Департамент оперативной поддержки	–	1 164,6	95,1	–	709,1	107,6	–	948,7	–	27 926,5	–	–	30 951,7
29С. Управление информационно-коммуникационных технологий	32 765,2	–	–	–	–	955,6	–	–	–	–	–	18,5	33 739,3
29D. Административное обслуживание, Найроби	12 158,4	52,9	–	–	242,9	479,0	–	297,8	–	3 415,3	–	7 763,3	24 409,4
29Е. Административное обслуживание, Женева	12 777,0	6 084,7	3 709,6	–	1 383,3	3 505,9	662,4	1 570,4	–	1 541,4	–	9 746,1	40 980,8
29F. Административное обслуживание, Вена	3 311,6	–	–	–	–	528,7	82,3	62,1	–	–	–	1 857,3	5 841,9
30. Внутренний надзор	–	–	–	–	–	–	–	–	6 591,9	–	–	300,5	6 892,4
34. Охрана и безопасность	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	14 272,6	–	14 272,6
Разное	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2 680,4	2 680,4
<b>Всего</b>	<b>63 763,8</b>	<b>28 571,5</b>	<b>5 896,9</b>	<b>3 216,2</b>	<b>2 627,7</b>	<b>27 193,5</b>	<b>9 493,8</b>	<b>3 331,4</b>	<b>16 933,9</b>	<b>44 141,7</b>	<b>27 527,4</b>	<b>36 998,9</b>	<b>269 696,6</b>

---

98. Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря указывать подробную информацию об используемых положениях, руководящих принципах и критериях и отдельную информацию о суммах, возмещенных из других источников, включая добровольные взносы, в разбивке по видам и услугам по соответствующему разделу бюджета наряду со сводными общими цифрами, а также дезагрегировать информацию о расходах по разделам бюджета, классам/уровням должностей и источникам финансирования, включая возмещение расходов, расходы на вспомогательное обслуживание по программам и добровольные взносы, в качестве приложения в вводной части будущих бюджетов (см. также резолюцию [77/253](#) А Ассамблеи и документ [A/77/574](#), п. 24).

## **Н. Сотрудничество с другими органами Организации Объединенных Наций**

99. За время, прошедшее с момента опубликования первого доклада о предлагаемом бюджете по программам на 2023 год ([A/77/7](#)), Консультативный комитет направил органам Организации Объединенных Наций ряд отдельных сообщений по различным административным и бюджетным вопросам в отношении документов, перечисленных в приложении V к настоящему докладу. При рассмотрении этих программ Комитет продолжает уделять особое внимание общесистемным инициативам, включая различные проекты преобразований и инициативы, касающиеся реформы в области управления. **Консультативный комитет вновь отмечает, что в предлагаемом бюджете по программам не содержится информации об общесистемных инициативах, направленных на консолидацию достигнутых результатов в области повышения эффективности и на улучшение координации. Комитет вновь рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представлять в будущих предлагаемых бюджетах по программам подробную информацию об общесистемных инициативах, касающихся административных и бюджетных вопросов и направленных на закрепление результатов, достигнутых в области повышения эффективности, и улучшение координации, включая механизмы возмещения расходов и совместного покрытия расходов (см. также [A/77/7](#), п. 77, [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. 85, и [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. 77).**

## **I. Заключение**

100. Консультативный комитет вынес ряд общих и конкретных рекомендаций в отношении сокращения расходов по соответствующим разделам. В результате выполнения рекомендаций Комитета объем предлагаемого бюджета по программам на 2024 год сократится в общей сложности на 15 117 100 долл. США до пересчета.

## Глава II

### Подробные рекомендации по предлагаемому бюджету по программам

#### Смета расходов

#### Часть I

#### Общее формирование политики, руководство и координация

#### Раздел 1

#### Общее формирование политики, руководство и координация

##### Регулярный бюджет

Ассигнования на 2022 год	79 917 300 долл. США
Расходы за 2022 год	78 488 300 долл. США
Ассигнования на 2023 год	86 769 400 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	54 068 100 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	89 574 700 долл. США

##### Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов<sup>a</sup>

Ассигнования на 2022 год	10 212 300 долл. США
Расходы за 2022 год	8 761 200 долл. США
Смета на 2023 год	9 958 900 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	4 919 900 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>b</sup>	9 995 400 долл. США

##### Внебюджетные ресурсы

В наличии 2022 год	332 082 700 долл. США
Расходы за 2022 год	273 323 900 долл. США
Смета на 2023 год	339 947 100 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	137 743 200 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	342 373 500 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня.

<sup>b</sup> Без учета решения Генеральной Ассамблеи о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира, содержащегося в ее резолюции [77/304](#).

I.1 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых по разделу 1 на 2024 год, составляет 89 574 700 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 2 805 300 долл. США (или 3,2 процента) больше суммы ассигнований на 2023 год ([A/78/6 \(Sect. 1\)](#), таблица 1.1). Смета на 2024 год после

предварительного пересчета составляет 91 346 800 долл. США, что на 5,3 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет рассматривает пересчет в главе I выше и в своих докладах об исполнении бюджета по программам на 2022 год и о пересмотренной смете с учетом последствий изменений обменных курсов и темпов инфляции. Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице I.30.

I.2 Изменения в объеме ресурсов являются результатом воздействия следующих трех факторов: а) технические корректировки (увеличение на 1 343 500 долл. США); б) новые и расширенные мандаты (увеличение на 94 200 долл. США); и с) прочие изменения (увеличение на 1 367 600 долл. США). Чистое увеличение относится главным образом к категории ресурсов, связанных с должностями (увеличение на 2 081 300 долл. США), в первую очередь в результате предлагаемого создания пяти должностей (1 Д-2, 1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и предлагаемого преобразования одной должности (С-5) в Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах, которая ранее финансировалась за счет внебюджетных ресурсов (A/78/6 (Sect. 1), таблицы 1.1 и 1.2).

I.3 В приложении IV к предлагаемому бюджету приводится общая информация о предлагаемых ресурсах по каждому компоненту раздела 1. Сокращения предлагаются по статьям расходов на финансирование Комиссии ревизоров и секретариата Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций, а увеличения — по статьям расходов на финансирование Комитета по взносам, Канцелярии Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах, Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о насилии в отношении детей, Канцелярии Защитника прав жертв, Управления по вопросам отправления правосудия, расследования условий и обстоятельств, приведших к трагической гибели Дага Хаммаршельда и сопровождавших его членов группы, Молодежного бюро Организации Объединенных Наций и нового бюро по вопросам защиты и конфиденциальности данных.

Таблица I.1  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Регулярный бюджет</b>		
<b>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	12	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 2 ОО (ВР) и 2 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	12	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 2 ОО (ВР) и 2 ОО (ПР)
<b>Комиссия ревизоров</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	6	1 Д-1, 1 С-3, 1 ОО (ВР) и 3 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	6	1 Д-1, 1 С-3, 1 ОО (ВР) и 3 ОО (ПР)

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Независимый консультативный комитет по ревизии</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	2	1 С-5 и 1 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	2	1 С-5 и 1 ОО (ПР)
<b>Канцелярия Генерального секретаря</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	92	1 ПЗГС, 2 ЗГС, 1 ПГС, 6 Д-2, 7 Д-1, 9 С-5, 11 С-4, 7 С-3, 2 С-2, 7 ОО (ВР) и 39 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	92	1 ПЗГС, 2 ЗГС, 1 ПГС, 6 Д-2, 7 Д-1, 9 С-5, 11 С-4, 7 С-3, 2 С-2, 7 ОО (ВР) и 39 ОО (ПР)
<b>Канцелярия Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	17	1 ЗГС, 2 Д-1, 2 С-5, 2 С-4, 1 С-3, 1 С-2, 2 ОО (ВР) и 6 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	17	1 ЗГС, 2 Д-1, 2 С-5, 2 С-4, 1 С-3, 1 С-2, 2 ОО (ВР) и 6 ОО (ПР)
<b>Канцелярия Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Вене</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	9	1 С-5, 2 С-4, 1 С-3, 1 ОО (ВР) и 4 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	9	1 С-5, 2 С-4, 1 С-3, 1 ОО (ВР) и 4 ОО (ПР)
<b>Канцелярия Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	7	1 ЗГС, 1 Д-1, 2 С-4 и 3 МР
Создаваемые должности	1	1 С-5
Предлагаемые должности на 2024 год	8	1 ЗГС, 1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4 и 3 МР
<b>Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	11	1 ЗГС, 2 С-5, 2 С-4, 3 С-3, 1 ОО (ВР) и 2 ОО (ПР)
Преобразуемые должности	1	1 С-5
Перепрофилируемые должности	–	1 С-4
Предлагаемые должности на 2024 год	12	1 ЗГС, 3 С-5, 2 С-4, 3 С-3, 1 ОО (ВР) и 2 ОО (ПР)
<b>Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о сексуальном насилии в условиях конфликта</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	8	1 ЗГС, 1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 2 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	8	1 ЗГС, 1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 2 ОО (ПР)
<b>Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о насилии в отношении детей</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	10	1 ПГС, 1 С-5, 3 С-4, 3 С-3, 1 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	10	1 ПГС, 1 С-5, 3 С-4, 3 С-3, 1 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР)

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Канцелярия Защитника прав жертв</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	4	1 ПГС, 1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	4	1 ПГС, 1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)
<b>Канцелярия Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	4	1 ЗГС, 1 С-5, 1 С-4 и 1 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	4	1 ЗГС, 1 С-5, 1 С-4 и 1 ОО (ПР)
<b>Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	21	1 ПГС, 1 Д-1, 7 С-5, 2 С-4, 2 С-3, 5 ОО (ПР) и 3 МР
Предлагаемые должности на 2024 год	21	1 ПГС, 1 Д-1, 7 С-5, 2 С-4, 2 С-3, 5 ОО (ПР) и 3 МР
<b>Управление по вопросам отправления правосудия</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	40	1 Д-2, 1 Д-1, 5 С-5, 6 С-4, 11 С-3, 1 С-2, 11 ОО (ПР) и 4 МР
Предлагаемые должности на 2024 год	40	1 Д-2, 1 Д-1, 5 С-5, 6 С-4, 11 С-3, 1 С-2, 11 ОО (ПР) и 4 МР
<b>Бюро по вопросам этики</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	9	1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 2 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	9	1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 2 С-3, 1 С-2, 1 ОС (ВР) и 1 ОО (ПР)
<b>Молодежное бюро Организации Объединенных Наций</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	16	1 ПГС, 1 Д-1, 2 С-5, 5 С-3, 6 С-2 и 1 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	16	1 ПГС, 1 Д-1, 2 С-5, 5 С-3, 6 С-2 и 1 ОО (ПР)
<b>Бюро по вопросам защиты и конфиденциальности данных</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	–	
Создаваемые должности	4	1 Д-2, 1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	4	1 Д-2, 1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)
<b>Всего, утвержденные должности на 2023 год</b>	<b>268</b>	<b>1 ПЗГС, 7 ЗГС, 5 ПГС, 9 Д-2, 16 Д-1, 37 С-5, 36 С-4, 40 С-3, 11 С-2, 16 ОО (ВР), 80 ОО (ПР) и 10 МР</b>
<b>Всего, предлагаемые должности на 2024 год</b>	<b>274</b>	<b>1 ПЗГС, 7 ЗГС, 5 ПГС, 10 Д-2, 16 Д-1, 39 С-5, 37 С-4, 41 С-3, 11 С-2, 16 ОО (ВР), 81 ОО (ПР) и 10 МР</b>
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>		
<b>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	3	1 С-5 и 2 С-4
Прогнозируемые должности на 2024 год	3	1 С-5 и 2 С-4

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Канцелярия Генерального секретаря</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	5	1 Д-1, 2 С-5 и 2 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	5	1 Д-1, 2 С-5 и 2 ОО (ПР)
<b>Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	9	3 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 2 ПС и 1 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	9	3 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 2 ПС и 1 ОО (ПР)
<b>Управление по вопросам отправления правосудия</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	1	1 С-3
Прогнозируемые должности на 2024 год	1	1 С-3
<b>Бюро по вопросам этики</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	3	1 С-5, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	3	1 С-5, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
<b>Комиссия ревизоров</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	1	1 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	1	1 ОО (ПР)
<b>Канцелярия Генерального секретаря</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	29	1 Д-2, 1 Д-1, 8 С-5, 7 С-4, 5 С-3, 1 С-2/С-1, 1 ОО (ВР) и 5 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	32	1 Д-2, 1 Д-1, 8 С-5, 8 С-4, 6 С-3, 1 С-2/С-1, 1 ОО (ВР) и 6 ОО (ПР)
<b>Канцелярия Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	3	3 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	3	3 ОО (ПР)
<b>Канцелярия Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	1	1 МР
Прогнозируемые должности на 2024 год	1	1 МР
<b>Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	4	2 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	4	2 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)



независимого по статусу специалиста по вопросам защиты и конфиденциальности данных.

I.6 Что касается роли Управления информационно-коммуникационных технологий, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в обязанности Управления входит обеспечение безопасности общеорганизационной технологической инфраструктуры и систем Секретариата, в то время как основная роль предлагаемого бюро будет заключаться в обеспечении эффективного надзора за соблюдением требований конфиденциальности данных, а также в обеспечении эффективной защиты прав лиц, чьи персональные данные обрабатываются подразделениями Секретариата, путем оказания независимых и беспристрастных консультационных услуг и поддержки подразделениям; обеспечения координации, контроля и отчетности по соблюдению требований; и формирования культуры понимания важности конфиденциальности данных в Секретариате. В тех случаях, когда отдельные лица обращаются с просьбой о пересмотре решения, принятого руководителем подразделения по их запросам, касающимся их персональных данных, предлагаемое бюро в конечном счете должно представить администрации рекомендации о надлежащем порядке действий. Функциональная независимость является необходимым условием успешного выполнения бюро поставленных перед ним задач.

I.7 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что главный специалист по вопросам защиты и конфиденциальности данных будет подчиняться непосредственно Генеральному секретарю через руководителя его аппарата, при этом новая структура будет отдельным подразделением, а не частью Канцелярии Генерального секретаря. Предлагаемое бюро будет налаживать и поддерживать эффективное сотрудничество с другими подразделениями Секретариата на глобальном уровне для обеспечения согласованности и планомерности введения в действие соответствующих положений, правил, процедур и практики в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций, включая сотрудничество с Департаментом оперативной поддержки (по процедурным аспектам), Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления (по программным аспектам), Управлением по правовым вопросам (по юридическим аспектам) и Управлением информационно-коммуникационных технологий (по технологическим аспектам). Работа предлагаемого бюро с перспективными клиентами является многоаспектной по своему характеру, поскольку ими могут быть как физические лица, чьи персональные данные обрабатывают подразделения Секретариата, так и структуры Секретариата. Наибольший массив персональных данных, обрабатываемых Секретариатом, приходится на его действующих или бывших должностных лиц, сотрудников и другой персонал, такой как стажеры, добровольцы и лица в составе воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений, участвующих в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций, а также поставщики, подрядчики и посетители веб-сайтов. В настоящее время в Секретариате нет полноценного органа, который бы осуществлял надзор за соблюдением конфиденциальности данных подразделениями Секретариата на глобальном уровне.

I.8 Что касается предлагаемого штатного расписания, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, учитывая фактор периодичности, связанный с предлагаемыми функциями, Генеральный секретарь предлагает создать штатные должности, а не должности временного персонала общего назначения, который не сможет обеспечить необходимую преемственность и поддержку. Предложение о создании должности уровня Д-2 основано на оценке требований к должности в соответствии с классификационными стандартами с учетом следующих факторов: предполагаемые функции; необходимый профессиональный опыт и специальные знания; ожидаемое

взаимодействие в рамках Секретариата и системы Организации Объединенных Наций; и общая эффективность работы в Секретариате Организации Объединенных Наций, включая консультационные услуги, предоставляемые подразделениям Секретариата, которые могут повлиять на деятельность и программу работы этих подразделений. Комитет также был проинформирован о том, что уровни других должностей были определены на основе классификационных стандартов. Комитету также была представлена информация о сфере полномочий, предусматриваемой для предлагаемых должностей.

**I.9 Хотя Консультативный комитет признает важность обеспечения конфиденциальности и защиты данных, он не вполне убежден в необходимости создания отдельного подразделения на данном этапе. Комитет считает, что предлагаемые функции мог бы выполнять внутренний координационный механизм с использованием имеющегося потенциала и в сотрудничестве с Управлением информационно-коммуникационных технологий, Департаментом по стратегии, контролю и управлению в области управления, Департаментом оперативной поддержки и Управлением по правовым вопросам. Комитет рекомендует создать на данном этапе две должности — одну уровня Д-1 и одну уровня С-3, а также предлагаемую временную должность младшего аналитика данных (С-2) (см. пункт I.34 ниже) в Канцелярии Генерального секретаря, чтобы провести предварительную работу по оценке имеющегося потенциала и изучению механизма внутренней координации для выполнения этих функций и представить подробные выводы в контексте следующего документа о предлагаемом бюджете по программам. Комитет не рекомендует создавать остальные предлагаемые должности. С учетом этого следует скорректировать любые соответствующие потребности в ресурсах, не связанных с должностями.**

*Канцелярия Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби*

I.10 Генеральный секретарь предлагает создать одну должность старшего специалиста по политическим вопросам (С-5) в Канцелярии Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. В приложении III к предлагаемому бюджету указывается, что сотрудник на этой должности будет, среди прочего, консультировать Генерального директора по политическим и социально-экономическим вопросам и вопросам развития в регионе и оказывать Генеральному директору поддержку в поддержании регулярных политических контактов с государствами-членами, международными и региональными организациями, гражданским обществом, научными кругами, частным сектором и другими заинтересованными сторонами.

I.11 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что эти функции выполнялись на основе специальных договоренностей с момента первого заполнения должности Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в 2011 году. Учитывая ожидаемый объем работы в политической сфере и важность оперативного выполнения этой работы, нельзя полагаться на имеющийся потенциал подразделений Организации Объединенных Наций в регионе, такой как координаторы-резиденты, ЭКА и специальные политические миссии, поскольку они и так работают на пределе своих возможностей.

**I.12 Отмечая, что и другие подразделения Организации Объединенных Наций в регионе также занимаются политическими и социально-экономическими вопросами и вопросами развития, Консультативный комитет**

**рекомендует на данном этапе создать должность категории временного персонала общего назначения.**

*Преобразуемые должности*

I.13 В докладе Генеральный секретарь предлагает преобразовать одну должность уровня С-5 в Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах, которая ранее финансировалась за счет внебюджетных ресурсов. В приложении III к предлагаемому бюджету указывается, что предлагаемое преобразование обусловлено заметным увеличением объема работы Канцелярии в течение последних двух лет. Число страновых ситуаций, охватываемых мандатом Канцелярии, увеличилось с 19 до 25, и в обозримом будущем работа будет оставаться напряженной и сложной, требующей тщательного и комплексного анализа, а также поддержания деликатных политических контактов при соблюдении высокого уровня конфиденциальности. Для надлежащего выполнения мандата Канцелярии в личной канцелярии Специального представителя крайне необходимо создать стабильно финансируемую должность старшего специалиста по политическим вопросам.

I.14 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что за последние два года объем работы Канцелярии Специального представителя значительно возрос, поскольку Генеральный секретарь передал ей для изучения дополнительные страновые ситуации. Этот рост обязательств вызван резким увеличением заданий в повестке дня Канцелярии: в общей сложности 25 ситуаций и один региональный контрольный механизм по сравнению с 19 ситуациями в 2019 году. Старший специалист по политическим вопросам будет координировать все действия по превентивным шагам и взаимодействию с Советом Безопасности и его государствами-членами. В настоящее время примерно 50 процентов потребностей Канцелярии в должностях и ресурсах на поездки финансируется за счет внебюджетных средств. Должности, финансируемые за счет внебюджетных ресурсов, в основном носят краткосрочный временный характер, что уже не позволяет Канцелярии и дальше работать в таких условиях. В Канцелярии имеется восемь должностей специалистов, финансируемых из регулярного бюджета. Комитет был проинформирован о том, что ожидаемое увеличение числа внебюджетных должностей в период с 2022 по 2023 год обусловлено предоставлением государствами-членами внебюджетных ресурсов на поддержку конкретных проектов.

**I.15 Консультативный комитет отмечает ожидаемое увеличение внебюджетных должностей и ресурсов в период с 2022 по 2023 год и не считает достаточно убедительными представленные обоснования необходимости финансирования из регулярного бюджета. Поэтому Комитет рекомендует отказаться от предлагаемого преобразования должности класса С-5 в Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах. С учетом этого следует скорректировать любые соответствующие потребности в ресурсах, не связанных с должностями.**

*Секретариат Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций*

I.16 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Комитет по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций возмещает Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций стоимость секретариатских услуг, оказываемых Пенсионным фондом работающим сотрудникам в системе Организации Объединенных Наций

(участникам Пенсионного фонда). В соответствии со статьей 15 с) Положений Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций стоимость этих услуг возмещается организацией-работодателем. Стоимость услуг, предоставляемых вышедшим на пенсию сотрудникам Организации Объединенных Наций (бенефициарам Пенсионного фонда), напрямую возмещается Пенсионным фондом в соответствии со статьей 15 а) Положений. Расходы Комитета по пенсиям на работающих сотрудников системы Организации Объединенных Наций покрываются на долевой основе за счет ресурсов регулярного бюджета (Секретариат, включая БАПОР и УВКБ) и внебюджетных ресурсов (ЮНИСЕФ, ПРООН и ЮНОПС) исходя из числа участников каждой организации-члена в Комитете по пенсиям. **Консультативный комитет отмечает, что взнос в регулярный бюджет Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций рассчитан с учетом внештатных должностей, и надеется, что в следующем документе о предлагаемом бюджете по программам будет представлена более подробная информация о совместном финансировании расходов Комитета по пенсиям.**

*Канцелярия Генерального секретаря*

I.17 В пункте I.61 предлагаемого бюджета указывается, что в 2023 году Генеральный секретарь продолжал совершенствовать структуру своей Канцелярии путем внутреннего перераспределения персонала. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Канцелярия не является программной структурой, для которой Генеральная Ассамблея разработала программу; поэтому она не имеет программы и подпрограмм с организационными подразделениями внутри подпрограмм. Перераспределение персонала является сложившейся практикой в Канцелярии Генерального секретаря и отражает уникальный характер ее роли. Соответственно, в отличие от других департаментов перераспределение внутреннего персонала Канцелярии Генерального секретаря между ее различными подразделениями не выносится на утверждение Ассамблеи, а включается в бюджет по программам для сведения Ассамблеи. **Консультативный комитет надеется, что более подробная информация об основаниях и практике внутреннего перераспределения персонала в Канцелярии Генерального секретаря будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем документе о предлагаемом бюджете по программам.**

I.18 В ответ на запрос относительно внебюджетных должностей Консультативный комитет был проинформирован о том, что в предлагаемом регулярном бюджете отражено предполагаемое использование внебюджетных ресурсов только в информационных целях в той мере, в какой эти внебюджетные ресурсы необходимы для поддержки работы подразделений, для которых предлагаются ресурсы регулярного бюджета. «Неконсолидированные» внебюджетные ресурсы не входят в сферу охвата предлагаемого регулярного бюджета. Соответственно, для Канцелярии Генерального секретаря внебюджетные сметы отражают те ресурсы, которые будут непосредственно использоваться для поддержки Канцелярии. Должности специальных советников с конкретными мандатами, такие как должности помощника Генерального секретаря по внутренне перемещенным лицам или помощника Генерального секретаря по изменению климата, которые назначаются Генеральным секретарем, прямо не связаны с поддержкой работы Канцелярии Генерального секретаря и, следовательно, не указываются в организационной структуре Канцелярии. Все сотрудники, финансируемые из внебюджетных источников и получающие зарплату в Секретариате, внесены в систему «Умоджа». Внебюджетные должности, которые не будут внесены в систему «Умоджа», находятся в ведении подразделений, не внедривших систему

«Умоджа», таких как УВКБ, БАПОР и Структура «ООН-женщины». **Консультативный комитет напоминает, что в соответствии с резолюцией 35/217 Генеральной Ассамблеи он рассматривает просьбы о создании или продлении срока сохранения внебюджетных должностей уровня Д-1 и выше. Комитет надеется, что более подробная информация обо всех внебюджетных должностях всех уровней со схемами организационной структуры, в том числе по должностям внутри подразделений, созданным за счет внебюджетных средств, но находящимся в прямом подчинении Канцелярии Генерального секретаря, будут представлены в следующем документе о предлагаемом бюджете по программам.**

I.19 В ответ на запрос о географической представленности Консультативный комитет был проинформирован о том, что доля сотрудников из перепредставленных стран на должностях в Канцелярии Генерального секретаря составляет 33 процента (или 15 из 45 занятых должностей). Две из трех стран, имеющих более одного сотрудника в Канцелярии (по 3 сотрудника от каждой), относятся к недопредставленным странам. Предполагается, что специалисты по набору персонала в Канцелярию должны отдавать приоритет найму сотрудников на как можно более широкой географической основе, при этом отбор внешних кандидатов из перепредставленных стран должен производиться с достаточным обоснованием целесообразности их найма. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что Генеральный секретарь обратился к старшим руководителям с просьбой активизировать усилия по обеспечению справедливой географической представленности в Организации на всех уровнях. В настоящее время Секретариат работает над новой стратегией улучшения показателей справедливой географической представленности, а также над программой отбора персонала 2.0, направленной на решение системных проблем. Секретариат также заказал независимый анализ системы набора персонала полного цикла с целью выявления и устранения расовой предвзятости на различных этапах этого процесса — от открытия вакансий и оценки кандидатов до проведения собеседований и отбора кандидатов. Цель здесь состоит в том, чтобы обеспечить справедливый доступ к возможностям трудоустройства и продвижения по службе для всех кандидатов и сотрудников независимо от национальности, расы, цвета кожи или этнической принадлежности. Комитету была представлена приведенная ниже таблица I.2, показывающая состав сотрудников категории специалистов в Канцелярии в разбивке по региональным группам и полу. **Консультативный комитет надеется, что обновленная информация об этих инициативах по пересмотру системы набора персонала полного цикла с целью обеспечить справедливый доступ к возможностям трудоустройства и продвижения по службе для всех кандидатов и сотрудников, как внутренних, так и внешних, а также улучшить показатели справедливой географической представленности будет включена в следующий документ о предлагаемом бюджете по программам (см. также п. I.69 ниже).**

Таблица I.2  
**Состав сотрудников категории специалистов в Канцелярии Генерального секретаря в разбивке по региональным группам**  
 (В процентах)

Категория	Африканские государства	Азиатско-тихоокеанские государства	Восточноевропейские государства	Латиноамериканские и карибские государства	Западноевропейские и другие государства
Общая доля сотрудников категории специалистов	16	20	6	16	42
Сотрудники выше уровня С-5	31	19	–	12	38
Сотрудники из числа женщин выше уровня С-5	58	14	–	14	14
Сотрудники уровня С-5 и ниже	7	21	10	17	45
Сотрудники из числа женщин уровня С-5 и ниже	6	22	11	22	39

*Расизм и расовая дискриминация: Группа по борьбе с расизмом*

I.20 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Секретариат признает важность борьбы с расизмом и расовой дискриминацией при выполнении своих мандатов и содействия благополучию всего персонала. В 2022 году Секретариат приступил к реализации стратегического плана действий по борьбе с расизмом и обеспечению уважения человеческого достоинства каждого в Секретариате Организации Объединенных Наций, в котором приоритетное внимание уделяется борьбе с расизмом и расовому разнообразию на управленческом и организационном уровнях. С учетом поведенческой точки зрения Секретариат также разрабатывает комплексную систему обучения по проблематике борьбы с расизмом для преодоления расовой предвзятости. Эта система предусматривает обучение на различных уровнях и располагает ресурсами по развитию потенциала с учетом конкретных функций, включая функции специалистов по найму, консультантов персонала, активистов по борьбе с расизмом и руководителей высшего звена. Подготовка учебных материалов началась в 2023 году, предварительное внедрение запланировано на 2024 год, а полное — на 2025 год и последующий период. Канцелярия Генерального секретаря разработала собственный план действий по реализации стратегического плана действий в самой Канцелярии. В рамках собственных усилий по реализации проекта Канцелярия организовала участие своих сотрудников в серии диалогов, проводимых Омбудсменом Организации Объединенных Наций. Канцелярия назначила своего защитника по вопросам борьбы с расизмом и выступает в качестве наблюдателя в руководящей имплементационной группе, которая контролирует работу Секретариата по выполнению стратегического плана действий. В ответ на запрос Комитет был также проинформирован о том, что в 2022 году в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления была создана Группа по борьбе с расизмом. Если потребуются изменить порядок подчинения Группы, соответствующее предложение будет представлено Генеральной Ассамблее в контексте будущих предлагаемых бюджетов по программам. **Консультативный комитет ожидает представления обновленной информации в контексте следующего доклада Генерального секретаря о борьбе с расизмом и обеспечении уважения человеческого достоинства каждого в Секретариате Организации Объединенных Наций (см. также A/76/7/Add.39, п. 24).**

*Канцелярия Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства и Канцелярия Защитника прав жертв*

I.21 Консультативный комитет напоминает, что он уже рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря изучить вопрос о возможности объединения канцелярий Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства и Защитника прав жертв, а также вопрос о возможных механизмах совместного финансирования расходов. Комитет считает, что, учитывая общесистемную координационную роль Канцелярии Специального координатора в отношении борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, его деятельность следует финансировать на долевой основе с использованием других источников финансирования, включая прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы, а также с участием структур системы Организации Объединенных Наций. Кроме того, Комитет отметил, что Генеральному секретарю следует изучить возможность объединения этой Канцелярии с Канцелярией Защитника прав жертв, чтобы обеспечить комплексный подход к решению вопросов, касающихся сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (A/77/7, п. I.7). В пункте 33 своей резолюции 77/262 Генеральная Ассамблея приняла к сведению этот пункт.

I.22 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, хотя роли Защитника прав жертв и Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства взаимно дополняют друг друга, они все же различаются. Мандат Защитника прав жертв заключается в реализации центрального тезиса стратегии Генерального секретаря по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, согласно которой права и достоинство жертв должны находиться в центре внимания всех усилий по предотвращению нарушений и реагированию на них. Роль Специального координатора заключается в обеспечении общесистемной координации действий по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них путем определения приоритетов, формирования и институционализации политики и инструментов, гарантирующих единый подход, исключающий дублирование, параллелизм и фрагментацию.

I.23 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что Канцелярия Специального координатора считает целесообразным провести всеобъемлющую и независимую общесистемную оценку в Организации Объединенных Наций, с тем чтобы изучить способы оптимальной интеграции и институционализации защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в рамках всех видов деятельности и программ. Кроме того, обзор деятельности Канцелярии Специального координатора и Канцелярии Защитника прав жертв является своевременным, учитывая период времени, прошедший с момента их создания в 2016 и 2017 годах соответственно, с целью обеспечения эффективного выполнения их соответствующих, но дополняющих друг друга мандатов, а также эффективного распределения и использования ресурсов. В рамках предлагаемой всеобъемлющей оценки будут рассмотрены возможные способы институционализации мер защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в системе Организации Объединенных Наций, включая функции, структуры, штатное расписание и модели расходов, не связанных с персоналом, а также проанализированы имеющиеся ресурсы на цели защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в различных подразделенных системы Организации Объединенных Наций, включая Канцелярию Защитника прав жертв. **Консультативный комитет надеется, что выводы по итогам всеобъемлющей оценки будут включены в следующий документ о предлагаемом бюджете по программам.**

*Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций*

I.24 В предлагаемом бюджете указывается, что Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций отвечает за оказание услуг по урегулированию трудовых конфликтов персонала по запросу и на конфиденциальной, беспристрастной и независимой основе. Мандат Канцелярии определен исходя из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и/или решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [56/253](#) и [55/258](#). В целях дальнейшего укрепления Канцелярии Ассамблея в своих резолюциях [62/228](#) и [61/261](#) постановила создать объединенную и географически децентрализованную Канцелярию ([A/78/6 \(Sect. 1\)](#), пп. 1.265 и 1.266).

**I.25 Консультативный комитет подчеркивает важность независимости и беспристрастности Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций, а также ценность докладов Канцелярии. Отмечая, что в настоящее время доклады Канцелярии представляются в качестве докладов Генерального секретаря, Комитет считает, что Генеральному секретарю и Омбудсмену следует изучить возможность представления в будущем докладов Канцелярии в качестве докладов Омбудсмана Генеральной Ассамблеи, при этом любые замечания Генерального секретаря должны представляться в отдельном докладе.**

*Молодежное бюро Организации Объединенных Наций*

I.26 Общий объем ресурсов, предлагаемых на 2024 год для Молодежного бюро Организации Объединенных Наций, составляет 3 633 100 долл. США до пересчета, что на 1 257 000 долл. США (или 52,9 процента) больше суммы ассигнований на 2023 год в связи с отсроченными последствиями создания в 2023 году 16 новых должностей в соответствии с резолюцией [76/306](#) Генеральной Ассамблеи с долей вакантных должностей в 50 процентов ([A/78/6 \(Sect. 1\)](#), пп. 1.420 и 1.421). В ответ на запрос о ходе набора на 16 должностей Консультативный комитет был проинформирован о том, что недавно на должность уровня Д-1 был оформлен временный руководитель аппарата, который будет курировать этот ранний и напряженный этап процесса найма персонала. Ожидалось, что с сентября в Молодежном бюро будет заполнено не менее половины должностей, включая должность помощника Генерального секретаря, а к концу года Бюро будет функционировать в полном объеме. Срок подачи заявлений на замещение должности помощника Генерального секретаря истек, и в настоящее время идет процесс отбора кандидатов. Срок подачи заявлений на замещение остальных должностей начался в июле и августе.

**I.27 Консультативный комитет надеется, что при наборе на остальные вакантные должности в Молодежном бюро Организации Объединенных Наций будет учитываться принцип географической представленности государств-членов и необходимость омоложения Секретариата (см. также п. I.69 ниже).**

*Вакантные должности*

I.28 На основании информации, представленной по его запросу, Консультативный комитет отмечает, что по состоянию на 30 июня 2023 года по разделу 1 имелось 27 вакантных должностей. Они включали: одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) в Консультативном комитете по административным и бюджетным вопросам (включая его секретариат); одну должность помощника Генерального секретаря и две должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в Канцелярии Генерального секретаря; две должности С-3 в Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря по

вопросу о детях и вооруженных конфликтах; одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) в Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о сексуальном насилии в условиях конфликта; две должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в Управлении по вопросам отправления правосудия; одну должность С-4 и одну должность С-3 в Бюро по вопросам этики; и одну должность помощника Генерального секретаря, одну должность Д-1, две должности С-5, пять должностей С-3, шесть должностей С-2 и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) в Молодежном бюро. Ни одна из должностей не оставалась вакантной более двух лет. **Консультативный комитет надеется, что эти вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем документе о предлагаемом бюджете.**

*Показатели доли вакантных должностей*

I.29 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 1 (см. таблицу I.3).

Таблица I.3

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности
Категория специалистов и выше	144	6,7	7,5	4,9	162	162	142	7,0	12,6	12,3	167	6,5
Категория общего обслуживания и смежные категории	104	5,5	5,7	5,8	106	106	99	6,1	6,2	6,6	107	6,4

I.30 Консультативный комитет отмечает, что по состоянию на 30 июня 2023 года средние и фактические показатели доли вакантных должностей для категории специалистов и выше составляли 12,6 процента и 12,3 процента соответственно и что показатель на 2024 год предлагается установить на уровне 6,5 процента. Кроме того, средние и фактические показатели доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составляли 6,2 процента и 6,6 процента соответственно, при этом показатель на 2024 год предлагается установить на уровне 6,4 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных**

должностей и заложенными в бюджет показателями и надеется, что дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

#### *Специальная должностная надбавка*

I.31 На основании представленной ему информации Консультативный комитет отмечает, что по состоянию на 31 марта 2023 года специальную должностную надбавку в течение более одного года по разделу 1 получали два сотрудника: один специалист по управлению программами (С-4) в Канцелярии Генерального секретаря и один старший специалист по политическим вопросам (С-5) в Канцелярии Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. **Консультативный комитет вновь выражает обеспокоенность по поводу случаев «временного» назначения сотрудников на должности более высокого уровня на длительные сроки и надеется, что при рассмотрении Генеральной Ассамблеей настоящего доклада и в следующем бюджете по программам ей будет представлено разъяснение на этот счет.** Комитет более подробно рассматривает вопрос о специальных должностных надбавках в главе I выше.

I.32 С учетом своих замечаний и рекомендаций, содержащихся в пп. I.9, I.12 и I.15 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.

#### **Ресурсы, не связанные с должностями**

I.33 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 40 629 400 долл. США, что в чистом выражении до пересчета на 724 000 долл. США, или 1,8 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была представлена таблица I.4.

Таблица I.4

#### **Информация об ассигнованиях и расходах за 2022 и 2023 годы и смета на 2024 год**

(В тыс. долл. США)

<i>Статья расходов</i>	<i>Первоначальные ассигнования на 2022 год</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Первоначальные ассигнования на 2023 год</i>	<i>Расходы за 2023 год (январь — июнь)</i>	<i>Смета на 2024 год</i>
Должности	42 749,0	42 724,8	46 864,0	22 921,4	48 945,3
Прочие расходы по персоналу	2 368,9	2 078,8	2 758,6	1 011,0	2 992,7
Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	2 563,7	2 279,4	2 622,0	1 162,4	3 134,1
Представительские расходы	98,0	87,6	111,8	3,9	111,8
Консультанты	307,6	580,9	428,9	332,9	600,8
Поездки представителей	6 604,6	5 859,5	7 557,3	3 323,6	7 133,4
Поездки персонала	1 396,7	1 525,9	1 743,5	2 426,6	1 883,2
Услуги подряда	4 245,7	4 229,6	4 752,4	3 638,6	4 821,5

<i>Статья расходов</i>	<i>Первоначальные ассигнования на 2022 год</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Первоначальные ассигнования на 2023 год</i>	<i>Расходы за 2023 год (январь — июнь)</i>	<i>Смета на 2024 год</i>
Общие оперативные расходы	676,6	465,3	764,6	415,0	770,8
Принадлежности и материалы	115,3	20,4	135,7	11,7	137,1
Мебель и оборудование	82,8	93,4	120,4	31,5	133,8
Субсидии и взносы	18 708,4	18 542,7	18 910,2	18 789,5	18 910,2
<b>Всего</b>	<b>79 917,3</b>	<b>78 488,3</b>	<b>86 769,4</b>	<b>54 068,1</b>	<b>89 574,7</b>

#### *Прочие расходы по персоналу*

I.34 В пункте 1.435 предлагаемого бюджета указывается, что Генеральный секретарь предлагает создать одну временную должность младшего аналитика данных (С-2) в предлагаемом бюро по вопросам защиты и конфиденциальности данных. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что на данном этапе эта должность необходима для поддержки создания и начального этапа функционирования предлагаемого бюро. Сотрудник на этой должности будет оказывать, среди прочего, помощь в разработке и внедрении централизованного механизма отчетности для получения и распространения запросов от частных лиц, а также базы данных для ведения соответствующей документации по информации; настройке систем, позволяющих обеспечивать контроль и управлять деятельностью предлагаемого бюро с целью конкретизации и оптимизации его работы; и подготовке докладов, информационных панелей и/или других инструментов поддержки информационно-просветительских кампаний предлагаемого бюро в рамках всего Секретариата (см. п. I.9 выше). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся временного персонала общего назначения и аналитиков данных, в главе I выше.

#### *Принадлежности и материалы*

I.35 Из приведенной выше таблицы I.4 Консультативный комитет отмечает, что предлагаемые ресурсы на приобретение принадлежностей и материалов на 2024 год составляют 137 100 долл. США. Расходы в 2022 году составили 20 400 долл. США по сравнению с первоначально ассигнованной суммой в размере 115 300 долл. США, а расходы с января по июнь 2023 года — 11 700 долл. США по сравнению с первоначально ассигнованной суммой в размере 135 700 долл. США. **Принимая во внимание структуру расходов, Консультативный комитет рекомендует сократить (за исключением Независимого консультативного комитета по ревизии; Канцелярии Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве; Канцелярии Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби; Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах; Канцелярии Защитника прав жертв; и Канцелярии Специального координатора по совершенствованию реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства) на 10 процентов, или 13 700 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на приобретение принадлежностей и материалов на 2024 год.**

*Мебель и оборудование*

I.36 Из таблицы I.4 Консультативный комитет отмечает, что предлагаемые ресурсы на приобретение мебели и оборудования на 2024 год составляют 133 800 долл. США. Расходы за период с января по июнь 2023 года составили 31 500 долл. США по сравнению с первоначально ассигнованной суммой в размере 120 400 долл. США. **Принимая во внимание структуру расходов, Консультативный комитет рекомендует сократить (за исключением Независимого консультативного комитета по ревизии; Канцелярии Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве; Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о сексуальном насилии в условиях конфликта; и Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций) на 10 процентов, или 13 400 долл. США, объем предлагаемых ресурсов на приобретение мебели и оборудования на 2024 год.**

I.37 С учетом своих замечаний и рекомендаций, содержащихся в пп. I.9, I.12, I.15, I.35 и I.36 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

**Система координаторов-резидентов***Финансовые ресурсы*

I.38 В пункте 1.384 предлагаемого бюджета указывается, что в соответствии с резолюцией 72/279 Генеральной Ассамблеи система координаторов-резидентов финансируется за счет 1-процентного координационного сбора на жестко контролируемые неосновные взносы на деятельность Организации Объединенных Наций в области развития, средств механизма совместного финансирования участников Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и добровольных взносов. В 2024 году доля Секретариата в механизме совместного финансирования участников Группы останется на том же уровне, что и в 2023 году, и составит сумму в размере 13 442 500 долл. США, которую предлагается выплатить из регулярного бюджета. В ответ на запрос Комитета ему была представлена таблица I.5. **Консультативный комитет отмечает значительную нехватку добровольных взносов на протяжении ряда лет и надеется, что будут приняты дополнительные меры по привлечению ресурсов от нынешних и новых доноров.**

Таблица I.5

**Ресурсы, собранные Управлением по координации деятельности в целях развития, 2019–2023 годы**

(В долл. США)

<i>Источник финансирования</i>	<i>2019 год</i>	<i>2020 год</i>	<i>2021 год</i>	<i>2022 год</i>	<i>2023 год (по состоянию на 31 мая)</i>
Добровольные взносы	123 280 125	85 887 569	92 164 369	68 970 272	38 779 166
Совместное финансирование участниками Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию	75 235 327	77 477 631	77 482 631	77 482 671	77 482 671
1-процентный координационный сбор	29 858 671	40 450 683	40 289 844	52 089 352	13 251 798
<b>Всего</b>	<b>228 374 123</b>	<b>203 815 884</b>	<b>209 936 844</b>	<b>198 542 295</b>	<b>129 513 635</b>

*Примечание:* некоторые показатели предыдущих периодов были пересмотрены с учетом обновленной информации.

I.39 В ответ на запрос Консультативному комитету были представлены приведенные ниже таблицы I.6 и I.7 со сметой и расходами за период с 2020 года по май 2023 года в разбивке по статьям расходов и компонентам.

Таблица I.6

**Смета и расходы в разбивке по статьям расходов, 2020–2023 годы**

(В тыс. долл. США)

Категория	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год	
	Смета	Фактически	Смета	Фактически	Смета	Фактически	Смета (январь — май)	Фактически
Должности	160 462,5	119 124,1	164 321,1	135 487,7	177 792,6	144 543,4	177 338,0	59 528,9
Прочие расходы по персоналу	2 874,2	5 302,5	3 034,5	6 461,4	4 791,0	11 254,6	2 679,5	972,4
Представительские расходы	1 352,0	137,5	1 329,4	215,8	1 324,6	147,9	1 327,7	53,3
Консультанты	23 349,7	11 077,7	23 198,1	12 653,8	20 524,4	7 634,6	20 410,2	3 853,7
Поездки персонала	14 138,5	2 788,4	14 291,9	3 598,4	9 760,3	10 494,8	11 513,8	3 346,0
Услуги подряда	43 425,3	27 849,6	39 620,1	6 994,0	31 826,2	8 122,5	27 317,6	7 992,1
Общие оперативные расходы	29 141,9	20 438,3	31 794,5	36 252,1	32 750,0	38 515,8	34 738,2	6 346,5
Принадлежности и материалы	1 929,6	2 361,7	1 942,6	310,3	1 996,9	428,2	2 112,4	263,1
Мебель и оборудование	4 632,8	2 804,5	2 294,2	4 696,5	1 060,4	4 493,0	4 389,0	358,7
<b>Всего</b>	<b>281 306,5</b>	<b>191 884,3</b>	<b>281 826,4</b>	<b>206 670,0</b>	<b>281 826,4</b>	<b>225 634,8</b>	<b>281 826,4</b>	<b>82 714,8</b>

Таблица I.7

**Смета и расходы в разбивке по компонентам, 2020–2023 годы**

(В тыс. долл. США)

Компонент	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год	
	Смета	Фактически	Смета	Фактически	Смета	Фактически	Смета (январь — май)	Фактически
A. Руководство и управление	2 346,4	2 169,8	2 844,3	2 752,4	3 667,9	3 566,2	4 092,6	1 491,3
B. Программа работы								
1. Глобальная координация	14 392,3	11 915,5	14 453,8	15 569,2	16 706,5	14 465,6	16 466,4	6 179,6
2. Региональная координация	6 659,4	6 623,2	9 504,1	8 620,9	10 361,9	9 923,1	10 388,5	4 054,9
3. Страновая координация	246 298,7	161 223,4	243 318,0	166 663,3	238 585,6	187 281,2	239 723,9	68 637,5
<b>Итого, B</b>	<b>267 350,4</b>	<b>179 762,1</b>	<b>267 275,9</b>	<b>190 853,4</b>	<b>265 654,0</b>	<b>211 669,9</b>	<b>266 578,8</b>	<b>78 872,0</b>
C. Вспомогательное обслуживание по программе	11 609,7	9 952,4	11 706,2	13 064,2	12 504,5	10 398,7	11 155,0	2 351,4
<b>Всего</b>	<b>281 306,5</b>	<b>191 884,3</b>	<b>281 826,4</b>	<b>206 670,0</b>	<b>281 826,4</b>	<b>225 634,8</b>	<b>281 826,4</b>	<b>82 714,8</b>

I.40 Консультативный комитет напоминает, что ранее он отмечал постоянное ежегодное недорасходование средств в рамках системы координаторов-резидентов и что, несмотря на недорасход средств, смета на 2023 год осталась без изменений по сравнению с 2022 годом (A/77/7, п. I.18). В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что текущий недорасход средств объясняется формированием системы координаторов-резидентов в течение первых трех лет ее работы, включая набор персонала, пандемией COVID-19 и тщательным контролем фактических расходов для обеспечения соответствия имеющимся ресурсам. Из приведенных выше таблиц Комитет отмечает, что линейный прогноз расходов с января по май 2023 года показывает, что в 2023 году, вероятно, снова будет недорасход средств, в то время как смета на 2024 год остается на том же уровне, что и на 2023 год, и не учитывает экономию средств за счет повышения эффективности.

I.41 Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь представит Генеральной Ассамблее дополнительные разъяснения относительно разницы между сметой и расходами, а также относительно влияния экономии средств за счет повышения эффективности во время рассмотрения ею настоящего доклада (см. п. I.62 ниже). Комитет также надеется, что исчерпывающие данные о ресурсах, собираемых Управлением по координации деятельности в целях развития, и о положении дел с расходами будут включаться в будущие документы о предлагаемом бюджете.

I.42 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена приведенная ниже таблица I.8, содержащая информацию о перенесенных остатках средств за период с 2019 года по 5 июня 2023 года.

Таблица I.8

**Перенесенные остатки средств системы координаторов-резидентов в разбивке по годам, 2019–2023 годы**

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (по состоянию на 5 июня)
Начальное сальдо	–	78 562,40	90 473,73	51 238,62	58 018,77
Поступления, отраженные в учете	228 374,10	203 815,90	209 936,80	198 542,30	129 513,60
Расходы	149 811,70	191 884,30	206 670,00	225 725,40	81 914,50
Сальдо	78 562,40	90 494,00	93 740,53	24 055,52	105 617,87
За вычетом накопленной непогашенной дебиторской задолженности	–	(20,27)	(501,91)	(8 036,75)	(45 673,91)
Совокупный остаток денежных средств	78 562,40	90 473,73	93 238,62	16 018,77	59 943,96
За вычетом оперативного резерва	–	–	(42 000,00)	42 000,00	–
<b>Накопленный остаток денежных средств после создания оперативного резерва</b>	<b>78 562,40</b>	<b>90 473,73</b>	<b>51 238,62</b>	<b>58 018,77</b>	<b>59 943,96</b>

*Примечание:* некоторые показатели предыдущих периодов были пересмотрены с учетом обновленной информации.

I.43 В пункте 1.387 предлагаемого бюджета указывается, что на 2024 год в рамках специального целевого фонда система координаторов-резидентов рассчитывает собрать в общей сложности 281,8 млн долл. США через механизм совместного финансирования, в том числе 155 млн долл. США по линии добровольных

взносов, 77 млн долл. США по линии механизма совместного несения расходов и 50 млн долл. США по линии 1-процентного координационного сбора.

I.44 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, несмотря на предстоящие консультации по другой модели финансирования, необходимо дополнительное предсказуемое финансирование для покрытия краткосрочных потребностей в финансировании до тех пор, пока не будет стабильная формула. Модель финансирования системы координаторов-резидентов «гибридного типа 2.0» была представлена Генеральным секретарем в его докладе Генеральной Ассамблее, озаглавленном «Обзор функционирования системы координаторов-резидентов: решение проблем и выполнение обещаний согласно Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года» (A/75/905). Комитет был проинформирован о том, что срочная необходимость решения проблемы нехватки финансирования системы координаторов-резидентов была центральным элементом диалогов между государствами-членами и Генеральным секретарем и первым заместителем Генерального секретаря в ходе этапа заседаний Экономического и Социального Совета по вопросам оперативной деятельности в целях развития. Достигнув в 2021 году пика в 98 млн долл. США по статье добровольных взносов, в 2022 году добровольные взносы снизились до 69 млн долл. США. Кроме того, обязательства доноров о внесении добровольных взносов были фактически выполнены только в конце периода, что привело к кризису ликвидности во второй половине 2022 года. В целях диверсификации финансовой базы Управление по координации деятельности в целях развития активизировало работу со странами, в которых осуществляется программа; отправило письма о мобилизации ресурсов; и пригласило существующих и потенциальных новых доноров к участию в круглом столе по мобилизации ресурсов вместе с Генеральным секретарем и постоянными представителями. На сегодняшний день совокупная финансовая база формируется при участии 45 доноров.

I.45 Консультативный комитет также был проинформирован о том, что оперативный резерв денежных средств в размере 42 млн долл. США в специальном целевом фонде составляет 15 процентов от годового бюджета в размере 281 млн долл. США. Создание резерва производится в соответствии с административной инструкцией ST/AI/284, в которой указано, что обычно в ходе осуществления деятельности целевого фонда поддерживается оперативный резерв денежных средств на постоянном уровне в размере 15 процентов от предполагаемых годовых плановых расходов. В то же время для решения проблемы нехватки денежных средств в 2022 году Управление по координации деятельности в целях развития запросило у Контролера Организации Объединенных Наций разрешение на изъятие 42 млн долл. США наличными из оперативного резерва. Таким образом, в 2023 году денежных средств в оперативном резерве уже нет.

I.46 В пункте 1.387 предлагаемого бюджета указывается, что в рамках ресурсов, мобилизованных на местах, система координаторов-резидентов ожидает поступления на страновом уровне 8,4 млн долл. США в виде целевых взносов на деятельность, финансируемую третьими сторонами, которые мобилизуются на местном уровне для выполнения функций, выходящих за рамки основного направления деятельности специального целевого фонда. **В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена таблица I.9, содержащая информацию о персонале, финансируемом за счет привлеченных местных ресурсов. Консультативный комитет надеется, что обновленная информация о мобилизованных на местном уровне ресурсах и соответствующих должностях и других расходах будет включена в следующий документ о предлагаемом бюджете по программам.**

Таблица I.9  
**Краткосрочные должности, финансируемые за счет мобилизованных на местном уровне ресурсов**

<i>Канцелярия координатора-резидента</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата прекращения финансирования</i>
Демократическая Республика Конго (Киншаса)	C-3	14/06/2023
Йемен	C-5	30/06/2023
Бангладеш	HCC	30/07/2023
Непал	MP	31/08/2023
Непал	MP	31/08/2023
Непал	HCC	31/08/2023
Непал	HCC	31/08/2023
Мозамбик	C-5	30/09/2023
Непал	HCC	30/09/2023
Зимбабве	HCC	31/10/2023
Зимбабве	HCC	31/10/2023
Объединенная Республика Танзания	HCC	14/11/2023
Объединенная Республика Танзания	HCC	30/11/2023
Бангладеш	C-4	31/12/2023
Демократическая Республика Конго (Киншаса)	HCC	31/12/2023
Йемен	C-3	29/02/2024
Бангладеш	MP	31/03/2024
Демократическая Республика Конго (Киншаса)	C-4	31/03/2024
Эфиопия	HCC	30/04/2024
Конго (Браззавиль)	MP	31/12/2024
Сомали	C-4	31/03/2025

I.47 Что касается процедур получения координаторами-резидентами средств от учреждений, фондов и программ, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что для получения мобилизованных на местном уровне ресурсов от учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций на страновом уровне канцелярии координаторов-резидентов готовят план совместных мероприятий в координации со страновой группой Организации Объединенных Наций и согласовывают механизм распределения расходов между каждой участвующей организацией для финансирования совместных мероприятий, после чего канцелярия координатора-резидента и участвующие организации подписывают соглашение о внутриорганизационном переводе средств в рамках Организации Объединенных Наций, в котором указываются банковские реквизиты целевого фонда мобилизованных на местном уровне ресурсов, требования к отчетности и другие юридические обязательства каждой стороны соглашения. После поступления средств на банковский счет целевого фонда Управление по координации деятельности в целях развития в координации с Канцелярией Контролера оформляет целевой грант для этого фонда и выделяет средства на этот грант для соответствующих канцелярий координаторов-резидентов на финансирование совместных мероприятий. После завершения выполнения мероприятий канцелярии координаторов-резидентов запрашивают у Управления по координации деятельности в целях развития финансовый отчет

для организации, предоставившей средства, в соответствии с условиями, оговоренными в соглашении о передаче средств.

I.48 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что новый целевой фонд Организации Объединенных Наций для учета и отчетности по мобилизованным на местном уровне ресурсам приступил к работе 1 января 2022 года и находится под непосредственным управлением Секретариата. Задачей целевого фонда мобилизованных на местном уровне ресурсов является учет всех финансовых операций с мобилизованными на местном уровне неосновными ресурсами для канцелярий координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций. Новый целевой фонд также будет вести учет всех взносов третьих сторон, мобилизованных на местном уровне канцеляриями координаторов-резидентов для выполнения функций, которые выходят за рамки основного направления деятельности специального целевого фонда системы резидентов-координаторов и не учитываются в специальном целевом фонде. Целевой фонд мобилизованных на местном уровне ресурсов будет непосредственно обслуживать целевые взносы, полученные на страновом уровне. Взносы в целевой фонд мобилизованных на местном уровне ресурсов из источников на глобальном, региональном и/или тематическом уровнях, которые финансируются из средств специального целевого фонда, поступать не будут. Управление целевым фондом мобилизованных на местном уровне ресурсов осуществляется в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, содержащимися в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2013/4](#) и [ST/SGB/2013/4/Amend.1](#), общими принципами, оговоренными в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/188](#), и процедурами, определенными в административной инструкции [ST/AI/284](#). Управление новым целевым фондом также должно осуществляться в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций. Управление по координации деятельности в целях развития будет отвечать за руководство целевым фондом мобилизованных на местном уровне ресурсов и надзор за его работой, а координатор-резидент в каждом месте базирования канцелярии будет являться руководителем программы, отвечающим за конкретный грант (гранты) в рамках общего целевого фонда. Кроме того, заместитель Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления должен ежегодно представлять заверенную финансовую отчетность целевого фонда по мобилизованным на местном уровне ресурсам по состоянию на 31 декабря каждого календарного года. Ревизия целевого фонда проводится УСВН в соответствии с положением 5.15 Финансовых положений и Комиссией ревизоров в соответствии со статьей VII Положений и приложением к ним. Любые остатки средств на счетах фонда на момент закрытия целевого фонда мобилизованных на местном уровне ресурсов будут ликвидированы в консультации с соответствующими донорами и в порядке согласно профилю целевого фонда и Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций. В отсутствие отдельных указаний доноров заместитель Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления может санкционировать перевод любых остатков средств в целевой фонд с аналогичным профилем. **Консультативный комитет надеется, что более подробная информация о переводе остатков средств целевого фонда мобилизованных на местном уровне ресурсов, включая применимую нормативно-правовую базу и все переведенные на сегодняшний день суммы, будет регулярно включаться в будущие документы о предлагаемом бюджете по программам.**

*Укомплектование штатов*

I.49 В целом в 2024 году в специальном целевом фонде предполагается 1285 должностей, что в чистом выражении на 20 должностей больше, чем в 2023 году (A/78/6 (Sect.1), таблица I.157). В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена таблица I.10.

Таблица I.10

**Информация о 12 новых должностях, предлагаемых на 2024 год**

<i>Компонент</i>	<i>Число и класс должностей</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Обоснование</i>
Руководство и управление	1 С-5 и 1 С-3	Создание	В целях оптимизации и укрепления потенциала и функций руководящего состава, в частности в области мобилизации ресурсов, межправительственных отношений и информационно-пропагандистской деятельности, а также в целях оптимизации потенциала в области работы с данными и аналитики в соответствии со Стратегией Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду
	С-4 в С-5	Реклассификация	В целях активизации работы и выполнения требований управления по результатам
Глобальная координация (Секция коммуникаций и отчетности о результатах)	4 С-4	Создание	В целях удовлетворения растущих потребностей в стратегических коммуникациях и динамичной отчетности о результатах на страновом, региональном и глобальном уровнях
Глобальная координация (Сектор политики и программирования)	3 С-4	Создание	В целях укрепления программы преобразований, ориентированных на достижение целей в области устойчивого развития, и предусмотренных в ней ключевых переходных процессов и в целях дальнейшего стимулирования усилий по реализации реформы на региональном и страновом уровнях
Вспомогательное обслуживание по программе	3 С-4	Создание	В целях усиления функции управленческой поддержки в рамках всей системы координаторов-резидентов, главным образом в области укрепления кадрового потенциала для эффективного обслуживания сотрудников системы координаторов-резидентов и обеспечения выполнения предусмотренных мандатом функций по контролю за соблюдением требований и надзору

I.50 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, хотя новые должности планируется создать в подразделениях Управления по координации деятельности в целях развития для обеспечения четкости структуры и отчетности, а также для обеспечения большего охвата соответствующих подразделений, они также позволят укрепить общее руководство системой координаторов-резидентов и вспомогательные функции на всех уровнях, особенно в поддержку компонента страновой координации. Восемь из 12 дополнительных должностей будут переведены в региональные подразделения, чтобы быть ближе к странам, которым они главным образом оказывают поддержку, а именно: 3 должности уровня С-4 в Секции коммуникаций и отчетности о результатах; 3 должности уровня С-4 в Секторе политики и программирования для укрепления программы преобразований, ориентированных на достижение целей в области устойчивого развития; и 2 должности уровня С-4 по компоненту

вспомогательного обслуживания по программе. В ответ на запрос Консультативному комитету также была представлена таблица I.11.

Таблица I.11

**Число должностей по компонентам, 2020–2024 годы**

<i>Компонент</i>	<i>2020 год</i>	<i>2021 год</i>	<i>2022 год</i>	<i>2023 год</i>	<i>2024 год</i>
Глобальная координация	43	42	43	46	53
Региональная координация	28	33	35	41	41
Страновая координация	1 046	1 012	1 142	1 149	1 149

I.51 Консультативный комитет отмечает, что, несмотря на недостаточное финансирование, вновь предлагается увеличить штат сотрудников, в том числе и в Центральных учреждениях. Комитет вновь рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря пересмотреть распределение кадров в системе координаторов-резидентов на глобальном, региональном и страновом уровнях, чтобы усилить ее присутствие на местах и сократить присутствие в штаб-квартирах. Комитет далее отмечает, что такое перераспределение также повлияет на определение приоритетов в осуществлении программ и позволит улучшить сотрудничество с департаментами штаб-квартиры и сократить потребности в ресурсах для финансирования поездок (A/77/7, п. I.25).

I.52 Что касается определения уровней должностей, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что после подготовки двух различных типовых описаний должностей в соответствии с эталонными стандартами КМГС, один из которых относится к уровню Д-1, а другой — к уровню Д-2, Управление по координации деятельности в целях развития совместно с Управлением людских ресурсов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления проанализировало уровни должностей, чтобы убедиться, что они по-прежнему соответствуют уровню и обязанностям, ожидаемым на уровне классов Д-1 и Д-2. Управление людских ресурсов дает рекомендации по классификации в случае повышения или понижения класса должности на основе анализа информации, предоставленной Управлением по координации деятельности в целях развития, и системы классификации должностей (см. ST/AI/1998/9 и ST/AI/1998/9/Corr.1).

I.53 Что касается процесса отбора кандидатов, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что система отбора координаторов-резидентов (включая наличие резерва кандидатов на должность координаторов-резидентов) регулируется административной инструкцией 2022/1 (ST/AI/2022/1). Не реже двух раз в год Управление по координации деятельности в целях развития публикует объявления о замещении должностей координаторов-резидентов, которые являются вакантными или станут вакантными в течение одного года. Перед этим Управление информирует принимающую страну через ее постоянное представительство при Организации Объединенных Наций о том, что вакансия будет объявлена, и запрашивает у принимающей страны информацию с оценкой профессионального профиля координатора-резидента. Все вакантные должности координаторов-резидентов уровней Д-1 и Д-2 объявляются в системе «Инспира». Объявления о вакансиях уровня помощника Генерального секретаря рассылаются по электронной почте кандидатам из резерва координаторов-резидентов. Только включенные в резерв кандидаты (как внутренние, так и внешние по отношению к системе Организации Объединенных Наций) имеют право подавать заявления на замещение вакантных должностей

координаторов-резидентов. Управление проверяет каждого кандидата на соответствие установленным критериям заполнения вакантной должности и готовит короткий список тех, кто представляется наиболее подходящим по своей квалификации для данной должности, для утверждения первым заместителем Генерального секретаря и председателем Группы по устойчивому развитию Организации Объединенных Наций. После утверждения кандидаты, вошедшие в короткий список, проходят собеседование с комиссией, состоящей из представителей подразделений Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию под председательством регионального директора Управления по региону, где числится эта должность. Управление передает список кандидатов, признанных удовлетворяющих требованиям для занятия этой должности, Председателю Группы, который направляет его Генеральному секретарю с рекомендацией для принятия им решения об отобранном кандидате. Расходы, связанные с процессом отбора координаторов-резидентов, включают в себя расходы на персонал Управления, обеспечивающий процесс отбора, а также расходы на персонал членов отборочных комиссий (большинство из которых не являются сотрудниками Управления по координации деятельности в целях развития). **Консультативный комитет надеется, что процедуры набора персонала в системе координаторов-резидентов обеспечат равное отношение к внутренним и внешним кандидатам в рамках прозрачного процесса отбора с использованием механизма надзора и подотчетности надлежащего уровня (см. также A/77/7, пп. I.26 и I.28).**

I.54 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена таблица I.12 с информацией о распределении должностей категории специалистов по регионам и уровням для каждого компонента.

Таблица I.12

**Распределение должностей категории специалистов в системе координаторов-резидентов по регионам и уровням для каждого компонента**

	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>Всего</i>
<b>Страновая координация</b>							
Африканские государства	–	11	15	15	28	2	71
Азиатско-тихоокеанские государства	–	3	7	9	22	–	41
Восточноевропейские государства	–	2	3	5	6	–	16
Латиноамериканские и карибские государства	–	4	7	7	6	–	24
Западноевропейские и другие государства	3	15	37	43	49	–	147
<b>Итого, страновая координация</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>69</b>	<b>79</b>	<b>111</b>	<b>2</b>	<b>299</b>
<b>Региональная координация</b>							
Африканские государства	–	1	–	4	2	–	7
Азиатско-тихоокеанские государства	–	1	–	1	1	1	4
Восточноевропейские государства	–	–	–	–	2	1	3
Латиноамериканские и карибские государства	–	–	–	–	3	1	4
Западноевропейские и другие государства	–	3	1	2	3	2	11
<b>Итого, региональная координация</b>	<b>–</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>29</b>

	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	Всего
<b>Глобальная координация</b>							
Африканские государства	–	–	–	2	2	2	6
Азиатско-тихоокеанские государства	–	–	–	–	4	2	6
Восточноевропейские государства	–	–	–	–	1	–	1
Латиноамериканские и карибские государства	–	–	–	1	1	6	8
Западноевропейские и другие государства	–	–	2	6	7	2	17
<b>Итого, глобальная координация</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>38</b>
<b>Руководство и управление</b>							
Африканские государства	–	–	–	–	1	–	1
Азиатско-тихоокеанские государства	–	1	–	–	–	–	1
Восточноевропейские государства	–	–	–	–	–	1	1
Латиноамериканские и карибские государства	1	–	–	–	–	–	1
Западноевропейские и другие государства	–	–	–	3	2	–	5
<b>Итого, руководство и управление</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
<b>Вспомогательное обслуживание по программе</b>							
Африканские государства	–	–	–	3	–	–	3
Азиатско-тихоокеанские государства	–	–	1	–	4	1	6
Восточноевропейские государства	–	–	–	–	1	–	1
Латиноамериканские и карибские государства	–	–	–	–	1	–	1
Западноевропейские и другие государства	–	–	–	–	–	1	1
<b>Итого, вспомогательное обслуживание по программе</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>73</b>	<b>101</b>	<b>146</b>	<b>22</b>	<b>387</b>

1.55 В ответ на запрос Консультативный комитет также был проинформирован о том, что по состоянию на 31 мая 2023 года среди 99 действующих координаторов-резидентов насчитывалось 54 женщины (55 процентов), а среди сотрудников уровня С-5 и выше — 105 женщин (48 процентов). Пять координаторов-резидентов достигнут обязательного возраста выхода на пенсию в 2024 и 2025 годах.

#### *Сотрудничество с другими структурами и возмещение расходов*

1.56 Что касается общих вспомогательных служб и общих помещений с учреждениями, фондами и программами, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что после проведения реформы Организации Объединенных Наций не было создано ни одной общей вспомогательной службы. Вместе с тем в настоящее время шесть стран находятся на продвинутых стадиях создания и введения в действие таких служб. В методологии, согласованной Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, определены услуги, которые должны предоставляться общими вспомогательными службами, которые являются территориальными подразделениями, оказывающими услуги в области административного обслуживания, финансов, кадрового обеспечения, ИКТ, логистики и закупок. Определен обязательный набор из 66 услуг по этим направлениям обслуживания. Расходы на общие вспомогательные службы будут возмещаться в полном объеме в соответствии с принципами

расчета затрат и ценообразования Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. Могут использоваться различные механизмы, такие как плата за каждую операцию или распределение общих затрат, связанных с предоставлением услуг. Почти все (123) страновые группы Организации Объединенных Наций имеют хотя бы одно общее помещение, или 582 общих помещения по всему миру. **Консультативный комитет поощряет дальнейшие усилия по расширению использования общих вспомогательных служб и общих помещений, в том числе на субнациональном уровне, и надеется, что в следующем документе о предлагаемом бюджете по программам будет представлена обновленная информация.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся возмещения расходов, в главе I выше.

*Координация и сотрудничество между системой координаторов-резидентов, департаментами Секретариата и региональными комиссиями*

I.57 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что региональные платформы сотрудничества объединили ранее существовавшие механизмы межучрежденческой координации. До этого региональные комиссии выполняли функции председателей региональных координационных механизмов, а ПРООН в особом порядке — функции председателя региональных групп Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. Хотя направление действий и эффективность работы региональных комиссий и подразделений Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в каждом регионе различны, отсутствие четкой и надежной координации создавало проблемы во всех регионах. Кроме того, Экономический и Социальный Совет в своей резолюции 1998/46 года предложил создать согласованную систему координации в регионах и подчеркнул роль первого заместителя Генерального секретаря и региональных комиссий. Региональные комиссии сохраняют свои нынешние функции и мандаты, как и отдельные подразделения Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в регионах, но на основе более упорядоченной и эффективной координации, с тем чтобы страны могла получить более полное представление об экспертных знаниях и ресурсах, имеющихся на региональном уровне, и возможностях обеспечения к ним доступа. Ключевая роль региональных комиссий отражена в их роли заместителя председателя региональных платформ сотрудничества и их лидерстве по некоторым из определенных направлений действий. Секретариат платформ, поддерживаемый совместно Управлением по координации деятельности в целях развития, региональными комиссиями и ПРООН, заявляет о намерении использовать существующие мандаты и возможности. **Консультативный комитет надеется, что система координаторов-резидентов продолжит и расширит сотрудничество с соответствующими департаментами и подразделениями на уровне планирования и программ, в частности с Департаментом по экономическим и социальным вопросам, Канцелярией Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам, Канцелярией Специального советника по Африке, Счетом развития Организации Объединенных Наций и регулярной программой технического сотрудничества, а также другими подразделениями Организации Объединенных Наций, в целях содействия реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и что она представит обновленную информацию в следующем документе о предлагаемом бюджете по программам (см. также разделы 10, 11, 23 и 25 ниже).**

*Сотрудничество с информационными центрами Организации Объединенных Наций*

1.58 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что до реформы 2019 года Управление по координации деятельности в целях развития не осуществляло надзор за работой информационных центров Организации Объединенных Наций. В 2023 году с целью получения информации с мест Департаментом глобальных коммуникаций и Управлением по координации деятельности в целях развития был проведен совместный опрос, в котором приняли участие как информационные центры Организации Объединенных Наций, так и канцелярии координаторов-резидентов в 44 интегрированных местах базирования. Результаты показали, что 59 процентов считают сотрудничество отличным или хорошим, 27 процентов — удовлетворительным и 14 процентов — плохим или очень плохим. С административной точки зрения тот же опрос показал, что 52 процента канцелярий координаторов-резидентов в настоящее время координируют или оказывают оперативную поддержку информационным центрам, например предоставляют служебные помещения, услуги по организации мероприятий, ИКТ-поддержку, транспортные и логистические услуги, закупочные и переводческие услуги, услуги по организации поездок и эксплуатации и техническому обслуживанию помещений. Комитет также был проинформирован о том, что только 38 процентов канцелярий координаторов-резидентов предоставляют информационным центрам Организации Объединенных Наций услуги по финансовой поддержке, включая совместное финансирование расходов на коммуникационные цели, такие как составление планов работы по межучрежденческой коммуникации, наем добровольцев Организации Объединенных Наций и/или консультантов для выполнения коммуникационных функций и услуги по финансовой поддержке мероприятий. Между тем 64 процента информационных центров Организации Объединенных Наций сообщили об оказании оперативной поддержки канцеляриям координаторов-резидентов, включая коммуникационную поддержку и предоставление персонала для проведения мероприятий и совещаний, организуемых канцеляриями координаторов-резидентов.

1.59 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что Департамент глобальных коммуникаций и Управление по координации деятельности в целях развития также приняли решение о том, что в 44 местах их информационные центры Организации Объединенных Наций будут интегрированы с канцеляриями координаторов-резидентов, в результате чего руководитель информационного центра или уполномоченное руководителем лицо будет подчиняться непосредственно координатору-резиденту. В целом по миру есть шесть исключений, в основном связанных с региональной или иной спецификой. Из этих 44 мест в 14 информационных центры Организации Объединенных Наций возглавляются международным директором. Там, где информационный центр Организации Объединенных Наций интегрирован с канцелярией координатора-резидента, информационный центр выполняет функции коммуникационного механизма для канцелярии координатора-резидента и странового отделения Организации Объединенных Наций, в том числе обеспечивающего обновление веб-сайта страновой группы и аккаунтов в социальных сетях, а также проведение ключевых международных и национальных кампаний Организации Объединенных Наций. Они также обеспечивают поддержку ключевых миссий Генерального секретаря и выполняют функции секретариата Группы Организации Объединенных Наций по вопросам коммуникации, включая председательство или сопредседательство в этой Группе в тех случаях, когда информационный центр возглавляет международный директор. В глобальном масштабе произошел резкий рост количества коммуникационных стратегий в страновых группах Организации Объединенных Наций с 39 процентов в 2020 году до 81 процента в

2022 году, в том числе в странах с физическим присутствием информационных центров Организации Объединенных Наций. В 2022 году группы по людским ресурсам Департамента глобальных коммуникаций и Управления по координации деятельности в целях развития сотрудничали друг с другом, чтобы согласовать круг полномочий руководителей информационных центров Организации Объединенных Наций и обеспечить, чтобы их планы работы учитывали комплекс приоритетных направлений действий в поддержку координаторов-резидентов, канцелярий координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций, а также приоритеты Департамента глобальных коммуникаций. **Консультативный комитет отмечает сотрудничество между системой координаторов-резидентов и информационными центрами Организации Объединенных Наций и надеется, что более подробная информация, в том числе о более эффективном распределении ресурсов между Центральными учреждениями и подразделениями на местах, а также между местами службы, будет представлена в следующем документе о предлагаемом бюджете по программам (см. также раздел 28 ниже).**

*Экономия средств за счет повышения эффективности*

I.60 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена таблица I.13 с дорожной картой планов и целевых показателей по инициативам в области повышения эффективности на период 2022–2024 годов.

Таблица I.13

**Дорожная карта планов и целевых показателей по инициативам в области повышения эффективности, 2022–2024 годы**

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2023 год	2024 год
Глобальное совместное обслуживание	• 5 приоритетных услуг, подлежащих масштабированию	• 37 услуг, подлежащих масштабированию (приоритетность будет определена в будущем)	
Целевой показатель (прогнозный)	–	126,0 <sup>a</sup>	126,0 <sup>a</sup>
Стратегии оперативной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годовой доклад о стратегии оперативной деятельности</li> <li>• Стандартизация и масштабирование 5 приоритетных услуг, обеспечивающих возможности для снижения расходов, в 2021 году: административное обслуживание; возобновляемые источники энергии; инклюзия инвалидов; мобильность местного персонала; закупки (с учетом гендерной специфики); и медицинское обслуживание</li> <li>• Масштабирование совместных услуг в 3 странах с высоким риском и/или кризисных странах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годовой доклад о стратегии оперативной деятельности</li> <li>• Стандартизация и масштабирование 5 приоритетных услуг, обеспечивающих возможности для снижения расходов, в 2022 году</li> <li>• Масштабирование совместных услуг в 3 странах с высоким риском и/или кризисных странах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годовой доклад о стратегии оперативной деятельности</li> <li>• Стандартизация и масштабирование 5 приоритетных услуг, обеспечивающих возможности для снижения расходов, в 2023 году</li> <li>• Масштабирование совместных услуг в 3 странах с высоким риском и/или кризисных странах</li> </ul>
Целевой показатель (прогнозный)	105,0	105,0	105,0

	2022 год	2023 год	2024 год
Общие вспомогательные службы/местные центры совместного обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 местных центров совместного обслуживания в местах с большим объемом расходов утверждены и/или создаются</li> <li>• 66 услуг предварительно утверждены для центров совместного обслуживания стандартной конфигурации: местные закупки; местные людские ресурсы; эксплуатация и техническое обслуживание помещений; местный транспорт для персонала; и местные ИКТ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 местных центров совместного обслуживания в местах с большим объемом расходов утверждены или создаются</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 местных центров совместного обслуживания в местах с большим объемом расходов утверждены или создаются</li> </ul>
Целевой показатель (прогнозный)	23,9 <sup>b</sup>	62,4	76,8
Общие помещения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 66 планов объединения общих помещений страновых групп Организации Объединенных Наций разработаны</li> <li>• План ресурсного обеспечения для общих помещений разработан на основе пересмотренных приоритетных целевых показателей</li> <li>• Текущая техническая поддержка страновых групп Организации Объединенных Наций при переезде в новые общие помещения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 66 планов объединения общих помещений страновых групп Организации Объединенных Наций разработаны</li> <li>• Текущая техническая поддержка страновых групп Организации Объединенных Наций при переезде в новые общие помещения (18 стран)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 66 планов объединения общих помещений страновых групп Организации Объединенных Наций разработаны</li> <li>• Текущая техническая поддержка страновых групп Организации Объединенных Наций при переезде в новые общие помещения (18 стран)</li> </ul>
Целевой показатель (прогнозный)	6,8	7,2	7,7
Взаимное признание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение проблем по мере их выявления и доведения до сведения при применении принципа взаимного признания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Группа взаимного признания создается для решения проблем по мере их выявления и доведения до сведения при применении принципа взаимного признания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Группа взаимного признания создается для решения проблем по мере их выявления и доведения до сведения при применении принципа взаимного признания</li> </ul>
<b>Всего</b>	<b>135,7</b>	<b>300,6</b>	<b>315,5</b>

<sup>a</sup> Дальнейший анализ данных об инициативах в области глобального совместного обслуживания позволит получить более полное представление о распределении сэкономленных средств по годам.

<sup>b</sup> Прогнозируемая экономия средств. После выполнения целевых мероприятий данные о прогнозируемой экономии средств будут заменены данными о фактической экономии средств.

I.61 Согласно полученной информации, экономия средств в 2022 году за счет повышения эффективности составила 405 млн долл. США. Из этой суммы 310 млн долл. США приходится на инициативы по конкретным подразделениям и 9 млн долл. США на двусторонние инициативы (обе относятся к глобальному совместному обслуживанию), 1,6 млн долл. США на общие помещения и 84 млн долл. США на стратегии оперативной деятельности. Из списка указанных услуг в рамках глобального совместного обслуживания пять были определены в качестве приоритетных для масштабирования, а именно: система “UN FLEET”, управляемая УВКБ и ВПП; система закупочных услуг “UN Web Buy Plus”, управляемая ЮНОПС; система “United Nations Mobility — United Nations Booking Hub”, управляемая ВПП; кадровое обслуживание (пособия и выплаты),

обеспечиваемое ПРООН; и закупки транспортных средств, обеспечиваемые Секретариатом.

I.62 Что касается экономии средств, достигнутой в результате передачи функций обслуживания из ПРООН в Секретариат, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что начиная с 2021 года Управление по координации деятельности в целях развития совместно с партнерами из Секретариата расширил сферу оперативного обслуживания системы координаторов-резидентов, снизив общие расходы на услуги ПРООН со 131 млн долл. США в 2020 году до 60 млн долл. США в 2021 году, до 42 млн долл. США в 2022 году и до всего 19 млн долл. США в 2023 году. В 2022 году система координаторов-резидентов завершила перевод оперативного обслуживания из ПРООН в Секретариат, что позволило сэкономить в 2022 году примерно 3,4 млн долл. США (почти 10 млн долл. США в совокупности с 2020 года). За прошедшие годы эта экономия позволила перераспределить бюджет по программам на финансирование других важных мероприятий, включая создание собственного устойчивого административного потенциала системы координаторов-резидентов (одна должность административного помощника для каждой канцелярии координатора-резидента), а также осуществление других инвестиций. **Консультативный комитет отмечает усилия по снижению общей стоимости услуг, принимает к сведению планы повышения эффективности и целевые показатели на 2023 и 2024 годы и надеется, что в следующем документе о предлагаемом бюджете по программам будет представлена обновленная информация (см. пункт I.41 выше).**

#### *Надзор за системой координаторов-резидентов*

I.63 Консультативный комитет ссылается на свою предыдущую рекомендацию Генеральной Ассамблее о том, чтобы она обратилась к Генеральному секретарю с просьбой проанализировать совокупный бюджет системы координаторов-резидентов и представить его для возможного рассмотрения при соблюдении установленных бюджетных процедур в рамках единого механизма межправительственного надзора, включая механизм совместного несения расходов, с учетом положений резолюции 72/279 Ассамблеи. Комитет также вновь указал, что он считает целесообразным продолжать укреплять роль механизмов надзора и подотчетности с учетом полномочий, делегированных координаторам-резидентам и общей системе координаторов-резидентов на национальном, региональном и глобальном уровне (см. A/77/7, п. I.33). В пункте 32 своей резолюции 75/262 Ассамблея напомнила о своей резолюции 72/279 и подтвердила свою просьбу к Генеральному секретарю ежегодно представлять Экономическому и Социальному Совету в ходе его этапа заседаний по вопросам оперативной деятельности в целях развития доклад о функционировании обновленной системы координаторов-резидентов, включая ее финансирование, для обеспечения подотчетности перед государствами-членами.

I.64 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что этап заседаний Экономического и Социального Совета по вопросам оперативной деятельности в целях развития служит для обеспечения надзора за работой обновленной системы координаторов-резидентов и руководства ею в соответствии с прерогативами Совета в рамках последующих мер по выполнению резолюций о четырехгодичном всеобъемлющем обзоре политики и в соответствии с резолюцией 72/279 Генеральной Ассамблеи о переориентации системы развития Организации Объединенных Наций. В пункте 17 этой резолюции Ассамблея просила Председателя Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию представлять информацию Совету в ходе его этапа заседаний по вопросам оперативной деятельности в целях развития. В соответствии

с решением государств-членов Совет ежегодно получает на рассмотрение от Председателя Группы всеобъемлющий доклад, посвященный, в том числе, оперативным, административным и финансовым аспектам деятельности, связанной с системой координаторов-резидентов, для обеспечения подотчетности координаторов-резидентов перед государствами-членами через Совет в рамках выполнения им своей руководящей функции. В дополнение к надзорной роли Совета Генеральный секретарь утверждает весь бюджет новой системы координаторов-резидентов, включая уровень и число должностей, а также любые изменения в формуле совместного несения расходов. Ассамблея рассматривает и утверждает долю Секретариата в совместно финансируемом бюджете Группы, а Комитет рассматривает запросы на создание и продление срока сохранения должностей, финансируемых за счет внебюджетных средств, на уровне Д-1 и выше. На основании вышеизложенного и в соответствии с резолюциями Ассамблеи [76/4](#), [75/233](#) и [72/279](#) Генеральный секретарь отмечает, что представление полного бюджета системы координаторов-резидентов, финансируемого за счет добровольных взносов, для рассмотрения и утверждения Ассамблеей не требуется. **Консультативный комитет отмечает, что Экономический и Социальный Совет не рассматривает административные и бюджетные аспекты системы координаторов-резидентов.**

#### *Делегирование полномочий*

1.65 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что делегирование полномочий Генерального секретаря возложено на помощника Генерального секретаря по координации деятельности в целях развития. Полномочия затем субделегируются заместителю директора Управления по координации деятельности в целях развития, всем региональным директорам, всем руководителям филиалов и назначенным функциональным координаторам в Секторе управления делами по делегированию инструментов полномочий, связанных с финансово-бюджетными услугами и кадровыми ресурсами. В области закупок и управления имуществом полномочия субделегируются заместителю директора Управления по координации деятельности в целях развития, начальнику Сектора управления делами и сотрудникам, на которых возложены функции и обязанности по закупкам и управлению имуществом.

1.66 Что касается канцелярий координаторов-резидентов, то полномочия (все инструменты) делегируются Генеральным секретарем координаторам-резидентам, включая координаторов-резидентов/координаторов по гуманитарным вопросам и заместителей специальных представителей Генерального секретаря (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам) в 132 канцеляриях координаторов-резидентов. Полномочия затем субделегируются руководителям канцелярий координаторов-резидентов, которые должны пройти соответствующее обучение, чтобы выполнять определенные удостоверяющие функции от имени координатора-резидента. Субделегирование полномочий должно быть оформлено и принято руководителями канцелярий координаторов-резидентов через портал делегирования полномочий. В случае принятия координаторами-резидентами решения о субделегировании полномочий портал обеспечивает поддержку как субделегирования полномочий непосредственно координаторами-резидентами руководителям их канцелярий, принимающим соответствующие решения, так и субделегирования полномочий в порядке подчиненности с использованием «каскадного» подхода. Координаторы-резиденты по-прежнему несут ответственность за выбор структуры, применяемые средства внутреннего контроля и решения, принимаемые в рамках полномочий, делегированных им Генеральным секретарем. **Консультативный комитет надеется, что в следующий документ о предлагаемом бюджете по программам будет включен**

**анализ делегирования полномочий в системе координаторов-резидентов с указанием любых проблем и областей, требующих улучшения.**

*Выполнение рекомендаций надзорных органов*

I.67 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что из 25 вынесенных рекомендаций Комиссии ревизоров за предыдущие годы (2019–2021 годы) Управление по координации деятельности в целях развития выполнило 7 рекомендаций в 2022 году, при этом 18 рекомендаций остаются неисполненными (16 должны быть выполнены в декабре 2023 года, а 2 — к декабрю 2024 года). По результатам ревизии УСВН в 2022 году было вынесено 13 рекомендаций, имеющих непосредственное отношение к системе координаторов-резидентов. Из них в течение 2022 года Управление по координации деятельности в целях развития выполнило восемь, при этом еще 5 остаются неисполненными и, как ожидается, будут выполнены к концу 2023 года. По результатам ревизии преобразования ЮНАМИД в 2021 году неисполненными остаются четыре рекомендации Управлению по координации деятельности в целях развития, Департаменту операций по поддержанию мира, Департаменту оперативной поддержки и Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления, а также шесть других рекомендаций Управлению по координации деятельности в целях развития, которые должны быть выполнены в период 2023–2025 годов. **Консультативный комитет надеется, что рекомендации надзорных органов будут выполнены в полном объеме и в кратчайшие сроки.**

I.68 **Консультативный комитет рекомендует утвердить сумму в размере 13 442 500 долл. США, представляющую собой долю Секретариата в механизме совместного несения расходов в Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.**

**Прочие вопросы**

*Справедливая географическая представленность*

I.69 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года из 141 сотрудника, занимающего финансируемые из регулярного бюджета должности категории специалистов и выше, 66 сотрудников являются представителями западноевропейских и других государств; 20 — азиатско-тихоокеанских государств; 27 — африканских государств; 11 — восточноевропейских государств; и 17 — латиноамериканских и карибских государств. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала по разделу 1, надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе вакантные должности, появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, предоставляют реальную для этого возможность.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

I.70 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ближайшие пять лет по разделу 1 на пенсию должны выйти 15 сотрудников, а в последующие пять лет — еще 20 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

I.71 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о следующей численности младших сотрудников — специалистов по разделу 1 в период с 2018 года до середины июня 2023 года: 27 (2018 год); 32 (2019 год); 52 (2020 год); 66 (2021 год); 88 (2022 год); и 69 (январь — 20 июня 2023 года). Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

I.72 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о следующей численности стажеров, привлеченных по разделу 1 в период с 2018 года до середины 2023 года: 89 в двухгодичный период 2018–2019 годов; 122 в двухгодичный период 2020–2021 годов; и 179 в период с 2022 года по 30 июня 2023 года. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

**Раздел 2****Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление****Регулярный бюджет**

Ассигнования на 2022 год	346 694 100 долл. США
Расходы за 2022 год	318 112 400 долл. США
Ассигнования на 2023 год	348 510 900 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	156 411 400 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	346 291 500 долл. США

**Внебюджетные ресурсы**

В наличии на 2022 год	23 537 500 долл. США
Расходы за 2022 год	21 163 800 долл. США
Смета на 2023 год	30 411 600 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	12 486 400 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на на 2024 год	29 118 100 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

I.73 Ресурсы регулярного бюджета, запрошенные Генеральным секретарем по разделу 2 на 2024 год, составляют 346 291 500 долл. США до пересчета, что отражает сокращение на 2 219 400 долл. США, или 0,6 процента, по сравнению с ассигнованиями на 2023 год (A/78/6 (Sect. 2), п. 2.198 и таблицы 2.42 и 2.45 (1)). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 355 342 400 долл. США, что означает увеличение на 2,0 процента по сравнению с объемом ресурсов, утвержденным на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет отмечает, что могут возникнуть дополнительные потребности в результате пересмотренной сметы и последствий решений директивных органов для бюджета по программам. Комитет более подробно

рассматривает вопросы пересчета в своих докладах по докладу об исполнении бюджета по программам на 2022 год и по докладу Генерального секретаря, озаглавленному «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции». Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице I.31.

I.74 Генеральный секретарь объясняет чистое уменьшение потребностей в ресурсах на 2 219 400 долл. США такими факторами, как:

а) технические корректировки, отражающие чистое уменьшение потребностей в ресурсах на 7 832 000 долл. США, в основном обусловленное: i) исключением единовременных потребностей по подпрограмме 2 «Планирование и координация конференционного обслуживания» в Нью-Йорке (2 447 600 долл. США) и Женеве (4 573 000 долл. США); и ii) уменьшением потребностей по статье «Субсидии и взносы» в Вене для конференционного управления в связи с исключением единовременной суммы на 2023 год, выделенной согласно резолюции 75/282 Генеральной Ассамблеи (1 021 400 долл. США). Эти уменьшения частично компенсируются увеличением расходов по подпрограмме «Вспомогательное обслуживание по программе» в Нью-Йорке (210 000 долл. США) в связи с более высокими ассигнованиями, исходя из сохранения на прежнем уровне показателя доли вакантных должностей, на финансирование одной должности Главного сотрудника по конференционному обслуживанию (Д-1), одной должности специалиста по информационным системам (С-3) и одной должности помощника по информационным технологиям (категория общего обслуживания (прочие разряды)), которая была перепрофилирована в 2023 году согласно резолюции 77/264 А–С Генеральной Ассамблеи (A/78/6 (Sect. 2), п. 2.199 и таблицы 2.42 и 2.45 (1));

б) новые и расширенные мандаты — увеличение потребностей в ресурсах на 5 807 600 долл. США по подпрограмме 2 «Планирование и координация конференционного обслуживания», обусловленное: i) увеличением на 2 088 800 долл. США прочих расходов по персоналу в связи с дополнительными потребностями в поддержке новых и расширенных мандатов, утвержденных Генеральной Ассамблеей в Нью-Йорке; ii) увеличением на 3 010 800 долл. США потребностей в ресурсах по статьям «Прочие расходы по персоналу» и «Услуги подряда» в Женеве в связи с дополнительными потребностями в ресурсах для поддержки новых и расширенных мандатов, утвержденных Ассамблеей, в том числе на основании резолюций и решений, принятых Советом по правам человека; и iii) увеличением на 708 000 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу» в Найроби в связи с дополнительными потребностями в ресурсах на обслуживание в 2024 году шестой сессии Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (там же, п. 2.200 и таблицы 2.42 и 2.45 (1));

с) прочие изменения в ресурсах, отражающие чистое уменьшение на 195 000 долл. США, включая уменьшения, обусловленные: i) предлагаемым перераспределением ресурсов по категории расходов «Директивные органы» из раздела 2 в раздел 3 «Политические вопросы» для финансирования работы Специального комитета по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам (195 500 долл. США); ii) более точным распределением потребностей в ресурсах для покрытия расходов на конференционное обслуживание между подпрограммами 2, 3 и 4 в Нью-Йорке (8 739 900 долл. США); iii) переводом ресурсов по категории расходов «Общие оперативные расходы» из подпрограммы 2 в подпрограмму 4 в Женеве с учетом оперативных потребностей подразделений (12 400 долл. США); и iv) нейтральным с точки зрения затрат предложением реклассифицировать одну

должность письменного переводчика (С-3) в рамках подпрограммы 2 «Планирование и координация конференционного обслуживания» в должность редактора (С-4) в Группе испанского языка в рамках подпрограммы 3 «Услуги по обработке документации» в Найроби и соответствующим переводом ресурсов в класс расходов «Должности» в подпрограмме 3 (25 000 долл. США). Эти сокращения частично компенсируются следующими предлагаемыми увеличениями расходов: i) увеличением на 8 080 300 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу» с целью отразить более точное распределение потребностей в ресурсах для покрытия расходов на конференционное обслуживание между подпрограммами 2, 3 и 4 в Нью-Йорке; ii) увеличением на 659 600 долл. США по подпрограмме 3 «Услуги по обработке документации», которое включает в себя увеличение на 827 000 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу» в целях более точного распределения потребностей в ресурсах для покрытия расходов на конференционное обслуживание между подпрограммами 2, 3 и 4, частично компенсируемое уменьшением на 167 400 долл. США по классу расходов «Должности» в связи с предлагаемым упразднением двух должностей помощника по редакционной и настольно-издательской работе (категория общего обслуживания (прочие разряды)); iii) увеличением на 12 400 долл. США по классу расходов «Общие оперативные расходы» в связи с переводом ресурсов из подпрограммы 2 в подпрограмму 4 с учетом оперативных потребностей подразделений; и iv) увеличением на 25 000 долл. США по статье «Должности» в связи с реклассификацией одной должности письменного переводчика (С-3) в должность редактора (С-4) в Группе испанского языка в рамках подпрограммы 3 в Найроби (там же, п. 2.201 и таблицы 2.42 и 2.45 (1)).

I.75 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предлагаемый бюджет по программам на 2024 год предусматривает выделение достаточных ресурсов на конференционное обслуживание, как это предписано Генеральной Ассамблеей, в частности на письменный и устный перевод на все официальные языки. Комитет был далее проинформирован о том, что, дабы обеспечить своевременную подготовку годового бюджета по программам по разделу 2, который охватывает деятельность по конференционному обслуживанию в Центральных учреждениях и в отделениях Организации Объединенных Наций в Женеве, Вене и Найроби, на основе мандатов, данных Генеральной Ассамблеей, Канцелярия заместителя Генерального секретаря инициировала и провела консультации с отделами и секциями Департамента во всех местах, что привело к составлению программы работы и обеспечило комплексное глобальное управление программой. Как следствие, в местах службы были подготовлены их соответствующие программы работы и разработаны потребности в ресурсах. На сессиях, посвященных составлению бюджета, все руководители программ обдумали накопленный опыт и передовую практику и вставили ключевые показатели эффективности и основные изменения в новое бюджетное предложение. После того, как из всех мест службы были получены потребности в ресурсах, старшее руководство высокого уровня в ходе встреч с директорами и руководителями конференционных служб в местах службы под председательством помощника Генерального секретаря обеспечили согласованность и критический обзор всех потребностей в ресурсах до их включения в бюджетное предложение. Как отмечает Генеральный секретарь, на всем протяжении процесса составления бюджета все директора и начальники, контролирующие программу работы, активно консультировались с коллегами во всех местах службы во избежание какого-либо дублирования или частичного совпадения запросов.

I.76 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена обновленная информация о перераспределениях средств между статьями бюджета по разделу 2 в 2022 и 2023 годах, что отражено в таблице I.14. Комитету была также

предоставлена информация о перераспределении средств между различными подпрограммами по разделу 2 в 2022 году, как это показано в таблице I.15. Что касается перевода средств в раздел 2 или из раздела 2, то в ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что никакого перевода или перераспределения ресурсов на происходило в 2021, 2022 годах или по сегодняшний день в 2023 году. **Консультативный комитет отмечает уменьшившееся перераспределение ресурсов между статьями бюджета в 2022 году по сравнению с 2021 годом и вновь выражает надежду на то, что будут приложены все усилия для уменьшения значительного перераспределения ресурсов и что в будущих бюджетах, по мере возможности, будут отражаться фактические потребности (см. также A/77/7, п. I.44 и таблицу I.10; и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. I.47 и таблицу I.7).** Дополнительные замечания Комитета в отношении перераспределения ресурсов между статьями бюджета приведены в главе I выше.

Таблица I.14

**Перераспределение ресурсов между статьями бюджета в 2021, 2022 и 2023 годах**

(В тыс. долл. США)

	2021 год			2022 год			2023 год (до 30 июня 2023 года)		
	Ассигнования	Передача средств	Перераспределение	Ассигнования	Передача средств	Перераспределение	Ассигнования	Передача средств	Перераспределение
Должности	263 221,4	263 221,4	–	262 889,5	262 889,5	–	260 423,4	260 423,4	–
Прочие расходы по персоналу	33 797,5	30 416,6	(3 380,9)	38 537,7	37 386,7	(1 151,0)	42 412,7	42 348,7	(64,0)
Представительские расходы	1,5	1,5	–	1,5	1,5	–	1,6	1,6	–
Консультанты	–	107,1	(107,1)	–	58,1	58,1	–	–	–
Поездки представителей	92,7	92,7	–	98,4	120,4	22,0	111,6	254,1	142,5
Поездки персонала	80,2	152,1	71,9	81,0	106,0	25,0	91,8	189,6	97,8
Услуги подряда	12 832,0	14 712,5	1 880,5	13 481,4	13 826,6	345,2	14 592,5	14 230,7	(361,8)
Общие оперативные расходы	1 740,6	2 063,2	322,6	1 826,2	2 013,3	187,1	1 989,0	2 232,9	243,9
Принадлежности и материалы	449,8	370,5	(79,3)	405,1	291,3	(113,8)	373,2	449,1	75,9
Мебель и оборудование	1 199,2	2 276,8	1 077,6	1 135,5	1 684,9	549,4	1 229,2	1 089,9	(139,3)
Переоборудование помещений	–	–	–	–	80,0	80,0	–	–	–
Субсидии и взносы	27 691,1	27 691,6	0,5	28 237,8	28 235,8	(2,0)	27 285,9	27 290,9	5,0
<b>Всего</b>	<b>341 106,0</b>	<b>341 106,0</b>	<b>–</b>	<b>346 694,1</b>	<b>346 694,1</b>	<b>–</b>	<b>348 510,9</b>	<b>348 510,9</b>	<b>–</b>

Таблица I.15  
**Перераспределение ресурсов между подпрограммами в 2022 году**  
 (В тыс. долл. США)

	2022 год		
	Бюджетные ассигнования	Передача средств	Перераспределение
<b>Директивные органы</b>	349,1	399,1	50,0
<b>Руководство и управление</b>	4 181,0	4 196,0	15,0
<b>Конференционное управление, Нью-Йорк</b>	164 077,3	162 455,5	(1 621,8)
Подпрограмма 1	6 315,4	6 315,4	0,0
Подпрограмма 2	17 521,3	8 929,8	(8 591,5)
Подпрограмма 3	90 792,5	90 602,1	(190,4)
Подпрограмма 4	49 448,1	56 608,1	7 160,0
<b>Конференционное управление, Женева</b>	122 925,0	122 734,2	(190,8)
Подпрограмма 2	36 662,0	25 400,7	(11 261,3)
Подпрограмма 3	55 610,5	59 053,5	3 443,0
Подпрограмма 4	30 652,5	38 280,1	7 627,6
<b>Конференционное управление, Вена (чистый бюджет)</b>	27 087,4	27 087,4	0,0
<b>Конференционное управление, Найроби</b>	11 259,7	11 104,7	(155,0)
Подпрограмма 2	2 636,9	1 708,9	(928,0)
Подпрограмма 3	4 464,3	5 013,3	549,0
Подпрограмма 4	4 158,5	4 382,5	224,0
Вспомогательное обслуживание по программе	16 814,6	18 717,2	1 902,6
<b>Всего</b>	<b>346 694,1</b>	<b>346 694,1</b>	<b>–</b>

Таблица I.16  
**Кадровые ресурсы**

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	1 592	1 ЗГС, 1 ПГС, 6 Д-2, 18 Д-1, 211 С-5, 425 С-4, 334 С-3, 11 С-2/1, 74 ОО (ВР), 499 ОО (ПР) и 12 МР
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	1 590	1 ЗГС, 1 ПГС, 6 Д-2, 18 Д-1, 211 С-5, 426 С-4, 333 С-3, 11 С 2/1, 74 ОО (ВР), 497 ОО (ПР) и 12 МР
Упраздняемые должности	(2)	2 должности ОО (ПР) в рамках подпрограммы 3 в Нью-Йорке
Реклассифицируемые должности	–	1 должность С-3 в 1 должность С-4 в рамках подпрограммы 3 в Найроби
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	88	1 Д-1, 2 С-5, 6 С-4, 3 С-3, 1 ОО (ВР), 2 ОО (ПР), и 73 ОО (МР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	78	1 Д-1, 2 С-5, 5 С-4, 4 С-3, 1 ОО (ВР), 2 ОО (ПР) и 63 ОО (МР)

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Совместно финансируемый бюджет (Вена)</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	186	1 Д-1, 20 С-5, 47 С-4, 20 С-3, 8 ОО (ВР) и 90 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	186	1 Д-1, 20 С-5, 47 С-4, 20 С-3, 8 ОО (ВР) и 90 ОО (ПР)
Передаваемые должности	–	2 должности ОО (ПР) из подпрограммы 4 в подпрограмму 2 в Вене 1 должность ОО (ВР) из подпрограммы 4 в подпрограмму 2 в Вене 5 должностей ОО (ПР) из подпрограммы 3 в подпрограмму 4 в Вене 3 должности ОО (ПР) из подпрограммы 4 в подпрограмму 3 в Вене

### Комментарии и рекомендации, касающиеся должностей

1.77 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов для финансирования должностей составляет 260 491 000 долл. США до пересчета, что на 67 600 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы позволят обеспечить финансирование в общей сложности 1590 должностей (1007 должностей категории специалистов и выше и 583 должности категории общего обслуживания и смежных категорий, включая 12 должностей местного разряда), что представляет собой сокращение на две должности в связи с предлагаемым упразднением двух должностей помощника по редакционной и настольно-издательской работе (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в рамках подпрограммы 3 «Услуги по обработке документации» в Нью-Йорке (A/78/6 (Sect. 2), таблицы 2.43, 2.44, 2.46 (1), 2.47 и приложение III). Другие изменения включают:

а) реклассификацию одной должности письменного переводчика уровня С-3 в должность редактора уровня С-4 в рамках подпрограммы 3 «Услуги по обработке документации» в Группе испанского языка в Найроби, чтобы обеспечить эффективное редактирование документов собственными силами и соблюдение принципа равного отношения ко всем языкам;

б) передачу одной должности старшего помощника по обслуживанию заседаний (категория общего обслуживания (высший разряд)), одной должности помощника по документообороту (категория общего обслуживания (прочие разряды)) и одной должности помощника по распространению документов (категория общего обслуживания (прочие разряды)) из подпрограммы 4 «Обслуживание заседаний и издательские услуги» в подпрограмму 2 «Планирование и координация конференционного обслуживания» в Вене в целях объединения всех функций по обслуживанию заседаний под руководством одного начальника подразделения, оказания дополнительной технической поддержки и приведения организационной структуры в соответствие с оперативными потребностями;

с) передачу пяти должностей помощника по редакционной и настольно-издательской работе (категория общего обслуживания (прочие разряды)) из подпрограммы 3 «Услуги по обработке документации» в подпрограмму 4 «Обслуживание заседаний и издательские услуги» в Вене в целях укрепления внутреннего потенциала для обработки многоязычных публикаций и приведения организационной структуры в соответствие с оперативными потребностями;

d) передачу трех должностей помощника по документообороту (категория общего обслуживания (прочие разряды)) из подпрограммы 4 «Обслуживание заседаний и издательские услуги» в Вене в подпрограмму 3 «Услуги по обработке документации» в целях согласования функций обработки корреспонденции и текстов для обеспечения эффекта синергии и повышения эффективности, а также передачи этих функций под контроль специалиста по языку.

I.78 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предложение о реклассификации одной должности письменного переводчика уровня С-3 в должность редактора уровня С-4 имело целью обеспечить редактирование документов собственными силами, что является важной функцией обработки документов в каждом языковом подразделении. Как указывает Генеральный секретарь, каждая языковая группа в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби имеет в своем составе переводчика, редактора и старшего редактор, который также выполняет функции руководителя группы. Дело обстоит иначе в Группе испанского языка, где редактор уровня С-4 приравнен к старшему редактору (руководитель Группы, С-5). Это также согласуется с принципом равного отношения ко всем языкам, как предписано Генеральной Ассамблеей. Комитет был также проинформирован о том, что должность С-3 в настоящее время заполнена и что будет проведен конкурсный набор на реклассифицированную должность С-4, если это будет одобрено Генеральной Ассамблеей, в соответствии с применимыми процедурами классификации должностей и найма.

#### *Вакантные должности*

I.79 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года имелись 232 вакантные должности, включая 129 должностей категории специалистов и выше (1 Д-2, 13 С-5, 40 С-4, 74 С-3 и 1 С-2) и 103 должности категории общего обслуживания и смежных категорий (8 должностей категории общего обслуживания (высший разряд), 94 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) и 1 должность местного разряда), в том числе 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды), которые остаются вакантными в течение более 24 месяцев.

I.80 Консультативный комитет был далее проинформирован о том, что Департамент дополнительно продлил срок применения временных мер, ранее одобренных помощником Генерального секретаря по людским ресурсам 14 апреля 2022 года, до 31 декабря 2023 года. В соответствии со специальными мерами Департамент продолжил заполнять вакантные языковые должности устных переводчиков на уровнях С-2 и С-3 из глобального реестра языковых специалистов временным персоналом на условиях полной занятости в дополнение к характеристикам, имеющимся в ходе языковых конкурсных экзаменов/конкурсных экзаменов для кандидатов из реестров языковых должностей. В 2023 году Департамент просил расширить сферу применения специальных мер с целью охватить письменных переводчиков, редакторов и составителей стенографических отчетов, что было также одобрено на период до 31 декабря 2023 года. Специальные меры позволили Департаменту укрепить свой кадровый состав, одновременно инициировав и завершив ряд кампаний по проведению конкурсных экзаменов на языковые должности, и пополнить языковые реестры в преддверии выхода на пенсию большого числа давно работающих и наиболее опытных сотрудников. Согласно Генеральному секретарю, несмотря на эти усилия, в период после пандемии Департамент видел, что рынок труда языковых специалистов весьма ограничен, и Департамент продолжал сталкиваться с проблемами при заполнении вакантных должностей. Перспективы карьерного роста, предлагаемые Организацией Объединенных Наций, сопоставимы с возможностями, предлагаемыми

другими международными организациями. Однако условия службы, такие как способность работать гибко и дистанционно, стали одним из моментов, влияющим на принятие решений, поскольку другие организации обеспечивают больше гибкости. В силу мандата Департамента не все его должности обеспечивают такую гибкость, и сотрудники должны выполнять свои обязанности в очном порядке.

**I.81 Консультативный комитет отмечает, что значительное число должностей остаются вакантными, и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря оперативно заполнить все вакантные должности, в частности в службах устного и письменного перевода. Комитет надеется, что обновленная информация о положении с набором персонала на все вакантные должности будет представлена Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем бюджетном документе.** Комитет более подробно рассматривает вопрос о должностях, остающихся вакантными в течение 24 месяцев или дольше, в главе I выше.

#### *Показатели доли вакантных должностей*

**I.82** В ответ на запрос Консультативный комитет получил обновленную информацию об утвержденных должностях и о фактических средних показателях доли вакантных должностей в 2022 году и в период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и показателях доли вакантных должностей на 2024 год, как это показано в таблице 4. Комитет также получил обновленную информацию о предлагаемых долях вакантных должностей в 2022, 2023 и 2024 годах в разбивке по местам службы, как это показано в таблице I.18. Комитет отмечает, что средние и фактические показатели доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года для категории специалистов и выше составляли 13,3 процента и 12,7 процента, соответственно, и что на 2024 год предлагается показатель в 11,8 процента. Кроме того, средние и фактические показатели доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составляли 17,2 процента и 17,7 процента, соответственно, а на 2024 год предлагается показатель в 16,7 процента. **Консультативный комитет вновь отмечает высокие средние показатели доли вакантных должностей, существовавшие в 2022 и 2023 годах в категории специалистов и выше и в категории общего обслуживания и смежных категориях. Комитет отмечает также разницу между средними показателями доли вакантных должностей и заложенными в бюджет показателями и ожидает, что обоснования этого будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Дополнительные замечания Комитета относительно показателей доли вакантных должностей приведены в главе I выше.

Таблица I.17

## Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности
Категория специалистов и выше	1 007	7,7	13,5	12,7	1 007	1 007	879	12,7	13,3	12,7	1 007	11,8
Категория общего обслуживания и смежные категории	585	15,0	15,1	17,4	585	585	483	15,9	17,2	17,4	583	16,7

Таблица I.18

## Заложенные в бюджет показатели доли вакантных должностей в разбивке по местам службы, 2022–2024 года (В процентах)

Категория	Нью-Йорк	Женева	Найроби	Вена <sup>a</sup>
	2022 год			
Категория специалистов и выше	7,7	7,7	7,7	7,5
Категория общего обслуживания и смежные категории	15,0	15,0	15,0	7,4
	2023 год			
Категория специалистов и выше	12,7	12,7	12,7	12,7
Категория общего обслуживания и смежные категории	15,9	15,9	15,9	15,9
	Предлагаемые на 2024 год показатели			
Категория специалистов и выше	11,8	11,8	11,8	11,8
Категория общего обслуживания и смежные категории	16,7	16,7	16,7	16,7

<sup>a</sup> Должности финансируются на основе совместного несения расходов.

## Специальная должностная надбавка

I.83 По состоянию на 30 июня 2023 года имелось 18 должностей (1 Д-1, 4 С-4, 6 С-2, 4 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), на которых занимающие их сотрудники получают специальную должностную надбавку. Дополнительные замечания Комитета относительно использования специальной должностной надбавки приведены в главе I выше.

**1.84 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

**Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями**

1.85 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 85 800 500 долл. США, что на 2 287 000 долл. США, или 2,6 процента, в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2023 год (там же, таблица 2.47). Это уменьшение обусловлено главным образом уменьшениями по статьям «Технические корректировки» (8 042 000 долл. США) и «Прочие изменения» (52 600 долл. США), которые частично компенсируются увеличениями по статье «Новые и расширенные мандаты» (5 807 600 долл. США), как указано в пункте 2 выше.

1.86 Потребности в ресурсах, не связанных с должностями, включают: а) прочие расходы по персоналу в сумме 40 319 300 долл. США, которая на 2 093 400 долл. США, или 4,9 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год; б) потребности в связи с представительскими расходами в сумме 800 долл. США, которая на 800 долл. США, или 50 процентов, меньше суммы ассигнований на 2023 год; в) потребности в связи с поездками персонала в сумме 54 500 долл. США, которая на 37 300 долл. США, или 40,6 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год; г) потребности в связи с услугами подрядчика в сумме 15 593 100 долл. США, которая на 1 000 600 долл. США, или 6,9 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год; д) потребности в связи с общими оперативными расходами в сумме 1 999 000 долл. США, которая на 10 000 долл. США, или 0,5 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год; е) потребности в связи с принадлежностями и материалами в сумме 340 100 долл. США, которая на 33 100 долл. США, или 8,9 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год; ж) потребности в связи с мебелью и оборудованием в сумме 1 229 200 долл. США остаются на том же уровне, что и сумма ассигнований на 2023 год; и з) потребности в связи с субсидиями и взносами в сумме 26 264 500 долл. США, которая на 1 021 400 долл. США, или 3,7 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год (там же, таблица 2.42).

*Принадлежности и материалы*

1.87 Потребности в ресурсах по статье «Принадлежности и материалы» на 2024 год составляют 340 100 долл. США, что на 33 100 долл. США, или 8,9 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год. Расходы составили 127 800 долл. США в 2022 году и 29 600 долл. США по состоянию на 30 июня 2023 года по сравнению с ассигнованиями в размере 405 100 долл. США на 2022 год и 373 200 долл. США на 2023 год. **С учетом низкого уровня расходов в 2022 году и в первые шесть месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по статье «Принадлежности и материалы» на 10 процентов (34 000 долл. США).**

*Мебель и оборудование*

1.88 Предлагаемые потребности по статье «Мебель и оборудование» на 2024 год составляют 1 229 200 долл. США, то есть остаются на том же уровне, что и сумма ассигнований на 2023 год. По состоянию на 30 июня 2023 года расходы составили 335 900 долл. США. **С учетом уровня расходов в первые шесть месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по статье «Мебель и оборудование» на 5 процентов (61 500 долл. США).**

**I.89 С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах I.87 и I.88 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.**

### **Прочие вопросы**

#### *Справедливое географическое представительство и гендерный баланс*

I.90 По состоянию на 30 июня 2023 года женщины составляли 56 процентов от общего числа сотрудников Департамента. По состоянию на ту же дату из 871 сотрудника на должностях категории специалистов и выше 415 были из государств Западной Европы и других государств, 187 — из государств Азиатско-Тихоокеанского региона, 139 — из государств Восточной Европы, 98 — из государств Африки и 32 — из государств Латинской Америки и Карибского бассейна. Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы гендера и географического распределения в главе I выше.

#### *Информационно-пропагандистские программы*

I.91 Консультативный комитет напоминает, что в своей резолюции [76/237](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря прилагать дальнейшие согласованные усилия по содействию осуществлению программ налаживания контактов, как то по организации учебной практики и стажировки, и внедрению новаторских методов повышения осведомленности о таких программах, в том числе посредством налаживания партнерских связей с государствами-членами, соответствующими международными организациями и языковыми учебными заведениями во всех регионах, в частности для преодоления значительной нехватки квалифицированных кандидатов из Африки и Латинской Америки и Карибского бассейна, и представить Генеральной Ассамблее доклад по этому вопросу на ее семьдесят седьмой сессии (см. также резолюцию Генеральной Ассамблеи [67/237](#), п. 117).

I.92 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, хотя утвержденное штатное расписание Департамента включает 122 географические должности, 885 лингвистических должностей и другие категории, стимулирование большего разнообразия по-прежнему является одним из ключевых соображений в рамках его сотрудничества с научными учреждениями посредством меморандумов о взаимопонимании, соглашений о дистанционной практике и соглашений об ассоциации, а также при отборе стажеров в рамках программы стажировок Организации Объединенных Наций. В 2022 году в четырех местах службы приоритетное внимание уделялось проведению информационно-пропагандистских мероприятий, конкретно ориентированных на бенефициаров из регионов Африки и Латинской Америки и Карибского бассейна, включая научные учреждения, профессиональные организации и другие региональные профессиональные платформы. Такие информационно-пропагандистские усилия принимали различные формы, включая лекции, практикумы, профессиональную подготовку и/или тренировочные занятия. Налажено также сотрудничество с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, действующими на местах, такими, как Панамериканская организация здравоохранения. Кроме того, в 2022 году и первом полугодии 2023 года стажеры из Аргентины, Египта, Колумбии, Кубы, Мексики, Перу, Туниса и Уругвая прошли стажировку в языковых службах Департамента. Помимо этих круглогодичных информационно-пропагандистских усилий, организовывались систематические информационно-пропагандистские кампании по каждому из многочисленных конкурсных экзаменов на языковые должности и экзаменов для зачисления в глобальный реестр языковых специалистов, которые проводились в последние месяцы, причем особое внимание уделялось Африке и Латинской

Америке. Как отмечает Генеральный секретарь, хотя информационно-пропагандистские усилия, как правило, приносят ощутимые результаты в долгосрочном плане, Департамент уже видит преимущества и позитивные результаты своих вложений в рабочее время сотрудников. Комитет высказывает дополнительные замечания и рекомендации, касающиеся стажировок, в главе I выше.

**I.93 Консультативный комитет отмечает информационно-пропагандистские усилия и выражает надежду на то, что такие усилия будут и далее активизированы и будут способствовать продвижению, в частности, квалифицированных кандидатов из регионов Африки и Латинской Америки и Карибского бассейна в соответствии с резолюцией 76/237 Генеральной Ассамблеи.**

*План замещения выходящих на пенсию сотрудников*

I.94 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена обновленная информация о количестве сотрудников, выходящих на пенсию в 2023 и 2024 годах, что отражено в таблице I.19. Как указывает Генеральный секретарь, в Департаменте данные о выходе на пенсию обновляются на ежемесячной основе и тщательно отслеживаются для обеспечения преемственности. Департамент полагался на свои передовые и эффективные методы кадрового планирования в целях снижения рисков, связанных с отсутствием достаточной замены для основных, работающих в течение длительного времени и наиболее опытных сотрудников, которые достигают возраста обязательного выхода на пенсию или решают досрочно выйти на пенсию. В ответ на запрос Комитет был далее проинформирован о том, что в период с мая по декабрь 2023 года 27 сотрудников (2 процента из 1528 сотрудников, работающих на должностях, финансируемых из регулярного бюджета и на основе совместно финансируемых мероприятий) достигнут возраста обязательного выхода на пенсию в 65 лет. Из этого числа 11, или 41 процент, были сотрудниками на лингвистических должностях. Более того, в период с 1 июня 2023 года по 31 мая 2028 года 248 сотрудников, должности которых финансируются из регулярного бюджета, достигнут возраста обязательного выхода на пенсию. Из них 128 сотрудников, или 52 процента, в настоящее время работают в языковых службах, как это видно из таблицы I.20.

Таблица I.19

**Число сотрудников, выходящих на пенсию в 2023 и 2024 годах, по состоянию на 30 июня 2023 года**

Место службы	Число сотрудников, выходящих на пенсию <sup>a</sup>		
	2023 год	2024 год	Итого
Нью-Йорк	23	18	41
Женева	19	14	33
Вена	3	10	13
Найроби	2	1	3
<b>Всего</b>	<b>47</b>	<b>43</b>	<b>90</b>

<sup>a</sup> Данные отражают число сотрудников по состоянию на 31 декабря 2022 года, которые достигнут возраста обязательного выхода на пенсию в 2023 и 2024 годах. Некоторые сотрудники воспользовались своим правом выхода на пенсию при наличии достаточного для пенсии стажа раньше в 2023 году, включая одного сотрудника с обязательным возрастом выхода на пенсию в 2024 году, который досрочно вышел на пенсию уже к 30 июня 2023 года.

Таблица I.20

**Число сотрудников на должностях, финансируемых из регулярного бюджета и на основе совместно финансируемых мероприятий, которые достигнут возраста обязательного выхода на пенсию в период с 1 июня 2023 года по 31 мая 2028 года**

Вид штатных должностей	Число сотрудников по состоянию на 31 мая 2023 года	В период с					В период с 1 января по 31 мая 2028 года	Общее число сотрудников, которые достигнут возраста обязательного выхода на пенсию в период с 1 июня 2023 года по 31 мая 2028 года	Процент сотрудников, которые достигнут возраста обязательного выхода на пенсию в период с 1 июня 2023 года по 31 мая 2028 года
		1 июня по 31 декабря 2023 года	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
Географические	122	4	4	1	–	4	3	16	13,1
Языковые (С-3, С-4, С-5)	841	11	24	26	26	25	16	128	15,2
Прочие	565	12	14	21	27	22	8	104	18,4
<b>Всего</b>	<b>1 528</b>	<b>27</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	<b>51</b>	<b>27</b>	<b>248</b>	<b>16,2</b>

*Многоязычие и равное отношение к официальным языкам*

I.95 В ответ на запрос Консультативному комитету были представлены данные о количестве и классе должностей устных переводчиков в разбивке по местам службы, отраженные в таблице I.21. В ответ на запрос Консультативному комитету также была представлена приводимая в таблице I.22 обновленная информация о распределении должностей в службах письменного перевода в разбивке по местам службы.

Таблица I.21

**Количество и класс должностей устных переводчиков в разбивке по местам службы<sup>a</sup>**

Язык	С-5					С-4					С-3				
	Утвержденные должности на 2020 год	Утвержденные должности на 2021 год	Утвержденные должности на 2022 год	Утвержденные должности на 2023 год	Предлагаемые должности на 2024 год	Утвержденные должности на 2020 год	Утвержденные должности на 2021 год	Утвержденные должности на 2022 год	Утвержденные должности на 2023 год	Предлагаемые должности на 2024 год	Утвержденные должности на 2020 год	Утвержденные должности на 2021 год	Утвержденные должности на 2022 год	Утвержденные должности на 2023 год	Предлагаемые должности на 2024 год
<b>Нью-Йорк</b>															
Арабский	6	6	6	6	6	11	11	11	11	11	10	10	10	10	10
Китайский	6	6	6	6	6	12	12	12	12	12	8	8	10	10	10
Английский	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	4	4	4	4	4
Французский	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	4	4	4	4	4
Русский	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	3	3	4	4	4
Испанский	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	4	4	4	4	4
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Женева</b>															
Арабский	4	4	4	4	4	10	10	10	10	10	3	3	3	3	3
Китайский	4	4	4	4	4	8	8	8	8	8	3	3	3	3	3

Язык	С-5					С-4					С-3				
	Утвер- жденные должно- сти на 2020 год	Утвер- жденные должно- сти на 2021 год	Утвер- жденные должно- сти на 2022 год	Утвер- жденные должно- сти на 2023 год	Предла- гаемые должно- сти на 2024 год	Утвер- жденные должно- сти на 2020 год	Утвер- жденные должно- сти на 2021 год	Утвер- жденные должно- сти на 2022 год	Утвер- жденные должно- сти на 2023 год	Предла- гаемые должно- сти на 2024 год	Утвер- жденные должно- сти на 2020 год	Утвер- жденные должно- сти на 2021 год	Утвер- жденные должно- сти на 2022 год	Утвер- жденные должно- сти на 2023 год	Предла- гаемые должно- сти на 2024 год
Англий- ский	5	5	5	5	5	9	9	9	9	9	5	5	5	5	5
Француз- ский	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	4	4	4	4	4
Русский	4	4	4	4	4	8	8	8	8	8	3	3	3	3	3
Испан- ский	4	4	4	4	4	8	8	8	8	8	3	3	3	3	3
<b>Всего</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Вена</b>															
Арабский	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1
Китай- ский	1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	–	–	–	–	–
Англий- ский	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	–	–	–	–	–
Француз- ский	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	–	–	–	–	–
Русский	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Испан- ский	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Найроби</b>															
Арабский	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Китай- ский	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Англий- ский	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Француз- ский	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Русский	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Испан- ский	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>									

<sup>a</sup> В дополнение к одному начальнику Службы устного перевода (Д-1) в Нью-Йорке и одному начальнику Службы устного перевода (Д-1) в Женеве

Таблица I.22

**Количество и класс должностей письменных переводчиков в разбивке по местам службы<sup>a</sup>**

Язык	С-5					С-4					С-3				
	Утвержденные должности на 2020 год	Утвержденные должности на 2021 год	Утвержденные должности на 2022 год	Утвержденные должности на 2023 год	Предлагаемые должности на 2024 год	Утвержденные должности на 2020 год	Утвержденные должности на 2021 год	Утвержденные должности на 2022 год	Утвержденные должности на 2023 год	Предлагаемые должности на 2024 год	Утвержденные должности на 2020 год	Утвержденные должности на 2021 год	Утвержденные должности на 2022 год	Утвержденные должности на 2023 год	Предлагаемые должности на 2024 год
<b>Нью-Йорк</b>															
Арабский	12	12	12	12	12	27	27	27	27	27	20	20	20	20	20
Китайский	12	12	12	12	12	33	33	33	33	33	18	18	18	18	18
Английский	6	6	6	6	6	11	11	11	11	11	8	8	7	7	7
Французский	12	12	12	12	12	27	27	27	27	27	20	20	20	20	20
Русский	12	12	12	12	12	27	27	27	27	27	20	20	20	20	20
Испанский	12	12	12	12	12	27	27	27	27	27	19	19	20	20	20
<b>Всего</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>152</b>	<b>152</b>	<b>152</b>	<b>152</b>	<b>152</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>
<b>Женева</b>															
Арабский	5	5	5	5	5	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10
Китайский	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	8	8	8	8	8
Английский	4	4	4	4	4	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Французский	8	8	8	8	8	17	17	17	17	17	14	14	14	14	14
Русский	7	7	7	7	7	14	14	14	14	14	12	12	12	12	12
Испанский	6	6	6	6	6	14	14	14	14	14	10	10	10	10	10
<b>Всего</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Вена</b>															
Арабский	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1
Китайский	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1
Английский	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Французский	2	2	2	2	2	6	6	6	6	6	2	2	2	2	2
Русский	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1
Испанский	2	2	2	2	2	6	6	6	6	6	2	2	2	2	2
<b>Всего</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Найроби</b>															
Арабский	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Китайский	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Язык	C-5					C-4					C-3				
	Утвержденные должности на 2020 год	Утвержденные должности на 2021 год	Утвержденные должности на 2022 год	Утвержденные должности на 2023 год	Предлагаемые должности на 2024 год	Утвержденные должности на 2020 год	Утвержденные должности на 2021 год	Утвержденные должности на 2022 год	Утвержденные должности на 2023 год	Предлагаемые должности на 2024 год	Утвержденные должности на 2020 год	Утвержденные должности на 2021 год	Утвержденные должности на 2022 год	Утвержденные должности на 2023 год	Предлагаемые должности на 2024 год
Английский	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Французский	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Русский	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	–	–	–	1	1
Испанский	1	1	1	1	1	–	–	–	–	1	2	2	2	2	1
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

<sup>a</sup> В дополнение к шести должностям уровня Д-1 в Нью-Йорке для шести языковых служб, одной должности директора Отдела документации (Д-2) в Нью-Йорке, одной должности начальника службы в Бюро лингвистических служб (Д-1) в Женеве и одной должности начальника языковой секции (С-5) в Найроби.

**1.96 Консультативный комитет напоминает, что в своей резолюции 72/19 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечивать, чтобы отношение ко всем языковым службам было одинаковым и чтобы им создавались одинаково благоприятные условия работы и предоставлялись соответствующие ресурсы в целях обеспечения максимально высокого качества услуг, и при этом всесторонне учитывать особенности шести официальных языков, принимая во внимание объем работы в соответствующих службах. Комитет надеется, что службам устного и письменного перевода на все официальные языки в основных местах службы будут созданы одинаково благоприятные условия работы и будут предоставляться соответствующие ресурсы, включая стандартизированное оборудование, и ожидает, что Генеральный секретарь представит Генеральной Ассамблее информацию о любых возможных пробелах во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем бюджетном документе (см. также A/77/7, п. I.55; A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. I.58; A/75/7 и A/75/7/Corr.1, п. I.62; и A/74/7, пп. I.48, I.49 и I.51). Комитет более подробно рассматривает вопрос о многоязычии в главе I выше.**

#### *Динамика показателей производительности и нормы рабочей нагрузки*

**1.97** В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена обновленная информация о динамике показателей производительности и общей производительности за последние пять лет и по состоянию на 30 июня 2023 года, которая отражена в таблицах I.23 и I.24.

Таблица I.23  
Динамика показателей производительности за пять лет в разбивке  
по местам службы

(Количество слов на одного сотрудника в день)

Место службы	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (по состоянию на 30 июня)
<b>Письменный перевод, общая производительность</b>						
<b>(включая Службу английского письменного перевода)</b>						
Нью-Йорк	2 009	2 037	2 182	2 003	2 082	2 041
Женева	1 744	1 814	1 914	2 120	2 176	1 920
Вена	1 782	1 947	2 211	2 475	2 368	2 142
Найроби	1 617	1 914	1 814	2 217	2 158	1 835
<b>Редактирование</b>						
Нью-Йорк	4 187	3 907	4 162	4 534	4 499	1 477 <sup>a</sup>
Женева	3 284	3 958	3 785	4 132	4 096	3 605
Вена	3 277	3 600	3 696	3 848	3 661	3 403
Найроби	3 762	4 399	4 022	3 303	3 182	1 736
<b>Обработка текстов</b>						
Нью-Йорк	7 806	7 859	8 803	11 075	9 932	10 466
Женева	6 848	7 634	7 236	10 022 <sup>b</sup>	10 991	11 765
Вена	5 049	4 983	8 184	9 075	11 142	10 682
Найроби	5 676	5 577	4 828	5 762	3 289	3 218

<sup>a</sup> Эта цифра сейчас представляет собой совокупную цифру, касающуюся редактирования и перевода на английский язык, с тем чтобы надлежащим образом отразить структуру Службы и ее рабочую нагрузку.

<sup>b</sup> Показатели производительности, относящиеся к обработке текстов в Женеве, в 2021 году улучшились благодаря выравниванию методологии с другими местами службы.

Таблица I.24  
Показатели общей производительности служб письменного перевода за пять  
лет в разбивке по местам службы

(Количество страниц в день)

Место службы	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (по состоянию на 30 июня)
Нью-Йорк	6,1	6,2	6,6	6,1 <sup>a</sup>	6,3 <sup>a</sup>	6,2 <sup>a</sup>
Женева	5,3	5,5	5,8	6,4	6,6	5,8
Вена	5,4	5,9	6,7	7,5	7,2	6,5
Найроби	4,9	5,8	5,5	6,7	6,5	5,6 <sup>b</sup>

<sup>a</sup> Перевод на английский язык исключается в Нью-Йорке. 7,2 страницы на сотрудника в день с учетом редакционных исправлений по состоянию на 30 июня 2023 года, 7,6 страницы на сотрудника в день с учетом редакционных исправлений в 2022 году и 7,4 страницы на сотрудника в день с учетом редакционных исправлений в 2021 году.

<sup>b</sup> Найроби объясняет снижение общей производительности в первой половине 2023 года прибавлением и обучением новых членов группы, а также сезонными колебаниями в объеме работы.

I.98 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в порядке выполнения мандатов, содержащихся в резолюциях [75/252](#) и [77/262](#) Генеральной Ассамблеи, нормы рабочей нагрузки для сотрудников служб письменного перевода составляли 5,8 страницы в день для письменного перевода, 6,4 страницы в день для саморедакции и 12 страниц в день для редактирования. Для расчета индивидуальной производительности все задания были пересчитаны в стандартную норму 5,8 страницы в день с использованием коэффициентов (1 для письменного перевода, 0,91 для саморедакции и 0,48 для редактирования, что включает разбор работ с переводчиками). Комитет был также проинформирован о том, что после повышения норм рабочей нагрузки в мае 2021 года Департамент принял переходные меры для поддержки персонала и обеспечения постепенного и плавного перехода к новым нормам. Одним из основных компромиссов стало исключение в отношении репризы, которое планировалось отменить в октябре 2022 года. Однако реализация этого плана была отложена в целях содействия проведению консультаций между персоналом и администрацией и стабилизации глобальной системы управления документацией и планирования потенциала Департамента, которая в настоящее время используется в четырех местах службы. Срок действия исключения в отношении репризы закончится 1 июля 2023 года, и все сотрудники были соответствующим образом информированы об этом. Комитет был также проинформирован о том, что в целях тщательного контроля за индивидуальной производительностью персонала в систему gDoc были включены новые нормы рабочей нагрузки для оценки времени, необходимого для выполнения каждого задания по письменному переводу, саморедакции и редактированию. Эта информация была направлена в систему gData для расчета месячной и годовой индивидуальной производительности каждого сотрудника. Резолюция [77/262](#) сыграла важную роль в разъяснении намерения государств-членов и подтверждении поддержки ими мер, принятых Департаментом в целях осуществления мандата.

I.99 Что касается репризы, то Консультативный комитет был проинформирован о том, что новое определение репризы (повторно используемый текст), которое будет постепенно применяться с 1 июля 2023 года в течение следующих трех лет, означает идентификацию повторяющихся предложений или текста, которые были переведены ранее. Обработка этих предложений происходит быстрее, чем письменный перевод, поскольку их просто нужно просмотреть и отредактировать для обеспечения их актуальности и адекватности в новом контексте. По этой причине они засчитываются по категории «только редактирование» (42 процента по сравнению со 100 процентами для письменного перевода и 0,91 для саморедакции). Постепенное внедрение репризы позволит увеличить объем индивидуальной выработки письменных переводчиков свыше 5,8 страницы в день без необходимости какой-либо дальнейшей корректировки норм рабочей нагрузки. Как указывает Генеральный секретарь, Департамент проведет независимую оценку, с тем чтобы понять преимущества машинного перевода и различия в показателях выпуска документов на разных языках.

I.100 Консультативный комитет был далее проинформирован о том, что для оказания помощи письменным переводчикам в работе с учетом пересмотренных норм рабочей нагрузки Департамент учредил две новые программы в Нью-Йорке и Женеве в целях повышения качества обучения, непрерывного развития и управления знаниями. Эти программы были учреждены в крупнейших местах службы, где работает около 90 процентов письменных переводчиков, и была также достигнута договоренность в отношении более мелких мест службы (Вена и Найроби). Эти и другие мероприятия в области благосостояния и борьбы со стрессом были направлены на формирование здоровой и, следовательно,

более продуктивной и мотивированной рабочей силы. Кроме того, каждая служба имела свои собственные языковые учебные мероприятия, включая подготовку для дальнейшего развития профессиональных навыков сотрудников (письменный перевод и редактирование) и оказания им помощи в выходе на новые нормы рабочей нагрузки, практические занятия по системам Департамента в целях полного использования преимуществ технологии, а также презентации письменных переводчиков, специализирующихся в той или иной области, или экспертов из других департаментов в целях повышения уровня знаний наших сотрудников. Потребности в области профессиональной подготовки будут и далее оцениваться посредством составления перечня профессиональных навыков — эта работа будет проделана в Женеве — для обоснования будущей деятельности в рамках учебных программ. Еще одним источником данных для выявления областей, требующих улучшения, является согласованная оценка качества письменного перевода, используемая Отделом документации в Нью-Йорке. Этот инструмент использовался всеми редакторами для оценки качества работы младших сотрудников с использованием набора четко определенных критериев и для обеспечения конструктивной обратной связи с ними. Затем результаты анализировались на предмет оценки качества работы письменных переводчиков и редакторов и организации целевой индивидуальной подготовки или групповых занятий, а также для обучения сотрудников, способных выполнять более ответственные задания, или сотрудников, которым нужно заняться проблемой неудовлетворительного выполнения служебных обязанностей. **Консультативный комитет признает усилия Генерального секретаря по полному осуществлению резолюций [75/252](#) и [77/262](#) Генеральной Ассамблеи путем применения новых норм рабочей нагрузки для установления индивидуальных норм производительности труда письменных переводчиков и отмечает прекращение действия исключительных мер, которые были разработаны в поддержку принятия новых норм рабочей нагрузки в период пандемии, а также в целях содействия проведению консультаций между персоналом и администрацией, с 1 июля 2023 года и надеется, что обновленная информация о полном осуществлении этой резолюции, в том числе о восстановлении зачтения репризы (ранее переведенных предложений) в качестве только редактирования, будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в контексте следующего документа о бюджете по программам. Комитет повторяет свои рекомендации о том, чтобы Генеральный секретарь продолжал включать во все будущие бюджетные документы информацию о динамике производительности, а также анализ любой корректировки объема ресурсов в результате изменений в производительности (см. также [A/77/7](#), п. I.59; [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. I.61; [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. I.64; [A/74/7](#), п. I.55; и [A/72/7](#) и [A/72/7/Corr.1](#), п. I.53).**

#### *Внебюджетные ресурсы и возмещение расходов*

I.101 В 2024 году объем внебюджетных ресурсов прогнозируется в размере 29 118 100 долл. США, что на 1 293 500 долл. США, или 4,3 процента, меньше объема ассигнований на 2023 год. Внебюджетные ресурсы позволят, в частности, продолжить финансирование 78 должностей, то есть на 10 должностей меньше ([A/78/6 \(Sect. 2\)](#), таблица 2.46). В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена смета внебюджетных ресурсов на 2024 год в разбивке по предполагаемым источникам финансирования, как это показано в таблице I.25. Комитет отмечает, что наибольшая часть сметных внебюджетных ресурсов поступает из фондов возмещения расходов (92 процента). В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что уменьшение объема внебюджетных ресурсов обусловлено главным образом завершением финансирования

проекта цифровизации, осуществляемого правительством Катара, который продолжается до 31 декабря 2023 года, а также сокращением 10 внебюджетных должностей местного разряда в Найроби. Из этих 10 должностей 6 были переведены из раздела 2 в раздел 29, а остальные 4 должности были сокращены вследствие устаревших функций.

Таблица I.25

**Сметные внебюджетные ресурсы на 2024 год в разбивке по компонентам/подпрограммам и прогнозируемым источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

Компонент/подпрограмма	Предполагаемый источник финансирования				Смета на 2024 год (всего)
	Целевой фонд для письменного перевода на немецкий язык (оценка)	Целевой фонд в поддержку деятельности Генеральной Ассамблеи и конференционного управления (оцифровка)	Оценочная сумма поступлений по линии возмещения расходов	Фонд вспомогательного обслуживания по программе	
	(32GTA)	(32ACM)	(10RCR)	(62GCM)	
<b>А. Директивные органы</b>	–	–	–	–	–
<b>В. Руководство и управление</b>	–	–	–	–	–
<b>С. Программа работы</b>					
<i>Конференционное управление, Нью-Йорк</i>					
Подпрограмма 1: Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета					–
Подпрограмма 2: Планирование и координация конференционного обслуживания	–	–	306,5	–	306,5
Подпрограмма 3: Услуги по обработке документации	2 331,0	–	476,0	–	2 807,0
Подпрограмма 4: Обслуживание заседаний и издательские услуги	–	–	170,0	–	170,0
<i>Конференционное управление, Женева</i>					
Подпрограмма 2: Планирование и координация конференционного обслуживания	–	–	1 880,4	–	1 880,4
Подпрограмма 3: Услуги по обработке документации	–	–	980,0	–	980,0
Подпрограмма 4: Обслуживание заседаний и издательские услуги	–	–	3 851,7	–	3 851,7
<i>Конференционное управление, Вена</i>					
Подпрограмма 2: Планирование и координация конференционного обслуживания	–	–	100,0	–	100,0
Подпрограмма 3: Услуги по обработке документации	–	–	1 000,0	–	1 000,0
Подпрограмма 4: Обслуживание заседаний и издательские услуги	–	–	400,0	–	400,0
<i>Конференционное управление, Найроби</i>					
Подпрограмма 2: Планирование и координация конференционного обслуживания	–	–	2 393,6	–	2 393,6
Подпрограмма 3: Услуги по обработке документации	–	–	2 962,5	–	2 962,5

Компонент/подпрограмма	Предполагаемый источник финансирования				Смета на 2024 год (всего)
	Целевой фонд для письменного перевода на немецкий язык (оценка)	Целевой фонд в поддержку деятельности Генеральной Ассамблеи и конференционного управления (оцифровка)	Оценочная сумма поступлений по линии возмещения расходов	Фонд вспомогательного обслуживания по программе	
	(32GTA)	(32ACM)	(10RCR)	(62GCM)	
Подпрограмма 4: Обслуживание заседаний и издательские услуги	–	–	4 788,5	–	4 788,5
<b>D. Вспомогательное обслуживание по программе</b>	–	–	7 477,9	–	7 477,9
<b>Всего (A+B+C+D)</b>	<b>2 331,0</b>	<b>–</b>	<b>26 787,1</b>	<b>–</b>	<b>29 118,1</b>

I.102 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена обновленная информация, приведенная в таблице I.26 и отражающая сумму возмещения расходов на проведение конференций, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, соотношение этой суммы с общими расходами и долю конференций, расходы на проведение которых были возмещены, в разбивке по местам службы. Дополнительные замечания Консультативного комитета относительно возмещения расходов изложены в главе I выше.

Таблица I.26

**Возмещенные расходы на проведение конференций, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, в 2022 году**

(В долл. США)

Место службы	Сумма возмещения <sup>a</sup>	Процентная доля в общих расходах	Процентная доля конференций, расходы на проведение которых были возмещены
Нью-Йорк	3 610,10	100	100
Женева	3 395,71	100	100
Найроби	10 524,12	100	100
Вена	1 032,50	100	100
<b>Всего</b>	<b>18 562,43</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

<sup>a</sup> Отражает сумму возмещения расходов, понесенных в связи с предоставлением внебюджетных конференц-услуг, включая расходы на вспомогательные функции.

*Не предусмотренные в расписании мероприятия и заседания*

I.103 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена приводимая в таблице I.27 обновленная информация об использовании помещений Организации Объединенных Наций для проведения не включенных в расписание заседаний и параллельных мероприятий. Согласно этой информации, в 2022 году во всех местах службы продолжался рост числа запросов на использование помещений Организации Объединенных Наций для неплановых заседаний и параллельных мероприятий по сравнению с 2021 годом, и по состоянию на 28 июня 2023 года число не предусмотренных в расписании заседаний в Вене уже превысило количество таких же заседаний на весь 2022 год.

Таблица I.27  
**Количество не предусмотренных в расписании заседаний в разбивке по местам службы**

	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год <sup>a</sup>
Нью-Йорк	9 946	9 557	1 863	1 993	3 693	2 523
Женева	9 136	9 347	2 671	2 868	4 638	2 366
Вена	4 790	6 193	2 788	2 105	3 219	3 424
Найроби	4 556	5 228	839	584	2 954	2 030
<b>Всего</b>	<b>28 428</b>	<b>30 325</b>	<b>8 161</b>	<b>7 550</b>	<b>14 504</b>	<b>10 343</b>

<sup>a</sup> По состоянию на 28 июня 2023 года.

I.104 Консультативный комитет был далее проинформирован о том, что в 2022 году Департамент обеспечил конференционное обслуживание 3167 не предусмотренных в расписании заседаний и мероприятий с возмещением расходов организаторами и спонсорами заседаний и мероприятий, как это видно из таблицы I.28. Разбивка предоставленных услуг и связанных с ними расходов приведена в таблице I.29.

Таблица I.28  
**Возмещение расходов в связи с обеспечением не включенных в расписание заседаний в 2022 году**  
 (В долл. США)

Место службы	Число не предусмотренных в расписании заседаний с возмещением расходов	Поступления в виде возмещения расходов	Характер предоставленных услуг	Использование поступлений
Нью-Йорк	104	8 682 462	Документация, устный перевод, письменный перевод, тиражирование, обработка текстов, соглашения об уровне обслуживания с пользователями на основе глобального применения	Собранные поступления используются в поддержку функций по обработке документации, устному переводу, тиражированию, письменному переводу и обработке текстов, для разработки и обслуживания прикладных систем, поддерживающих эти функции
Женева	547	3 977 000	Обслуживание заседаний и документация, включая техническое редактирование, письменный перевод, обработку текстов, издательские услуги и услуги по размножению и распространению документов	Собранные поступления используются в поддержку функций по обслуживанию заседаний и работе с документацией, включая техническое редактирование, письменный перевод, обработку текстов, издательские услуги, услуги по размножению и распространению документов
Вена	229	1 554 671	Планирование заседаний, техническое редактирование, письменный перевод, тиражирование и устный перевод	Собранные поступления используются в поддержку функций по планированию заседаний, техническому редактированию, письменному переводу, тиражированию и устному переводу

<i>Место службы</i>	<i>Число не предусмотренных расписанием заседаний с возмещением расходов</i>	<i>Поступления в виде возмещения расходов</i>	<i>Характер предоставленных услуг</i>	<i>Использование поступлений</i>
Найроби	2 287	11 185 522	Документация, планирование и обслуживание заседаний, технические услуги, вспомогательное обслуживание по программе, техническое редактирование, устный перевод, типографские услуги и размножение материалов, издательские услуги	Собранные поступления используются в поддержку функций по планированию и обработке документации, планированию и обслуживанию заседаний, техническому и информационно-технологическому обслуживанию, предоставлению услуг по вспомогательному обслуживанию по программе, техническому редактированию, устному переводу, предоставлению услуг по размножению и распространению документов и издательских услуг
<b>Всего</b>	<b>3 167</b>	<b>25 399 665</b>		

Таблица I.29  
Суммы возмещения расходов в разбивке по типу услуг

(В тыс. долл. США)

<i>Раздел бюджета/ поставщик услуг</i>	<i>ИКТ</i>	<i>Финансы</i>	<i>Людские ресурсы</i>	<i>Право</i>	<i>Логистика</i>	<i>Заседания и конференции</i>	<i>Публикации</i>	<i>Подготовка кадров</i>	<i>Подотчетность и надзор</i>	<i>Аренда и обслуживание помещений</i>	<i>Безопасность</i>	<i>Другие</i>	<i>Всего</i>
Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	–	–	–	–	–	18 300,9	4 169,8	–	–	–	–	2 929,0	25 399,7

I.105 Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь будет и впредь включать в будущие бюджетные документы подробные данные о возмещенных суммах в разбивке по местам службы и их использованию, в том числе в отношении любых штатных/внештатных должностей и не связанных с должностями ресурсов, в соответствующих случаях. Дополнительные замечания Консультативного комитета относительно возмещения расходов изложены в главе I выше.

*Проведение заседаний в смешанном формате и виртуальных заседаний*

I.106 В своей резолюции [77/262](#) Генеральная Ассамблея одобрила замечания Консультативного комитета о том, что для проведения заседаний в виртуальном и гибридном форматах требуется мандат Генеральной Ассамблеи наряду с утвержденными правовыми параметрами и техническими требованиями и что Комитет по конференциям может провести обзор необходимых потребностей для проведения гибридных и виртуальных заседаний, основываясь на их строгой оценке Секретариатом, включая передовую практику, проблемы и

извлеченные уроки, и в консультации с государствами-членами, для рассмотрения Ассамблеей (A/77/7, п. 71).

I.107 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что во исполнение этой резолюции Генеральный секретарь в своем докладе о плане конференций осветит потребности и проблемы на основе опыта, накопленного в ходе осуществления мер по обеспечению бесперебойного функционирования в связи с пандемией COVID-19, такие как необходимость определения виртуального/гибридного заседания, обеспечивая при этом всеобщий доступ и корректировку условий службы лингвистического персонала с учетом продолжительности заседаний. Как отмечает Генеральный секретарь, доклад, который в настоящее время находится в стадии подготовки, будет выпущен до открытия основной сессии Комитета по конференциям, намеченной на 5–11 сентября 2023 года.

#### *Гибкий график работы*

I.108 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что во всех местах службы гибкий график работы применяется ко всем сотрудникам в соответствии с правилами, установленными Генеральным секретарем в его бюллетене ST/SGB/2019/3, и разрешен с учетом служебной необходимости и требований, предъявляемых к лингвистическому персоналу. Как указывает Генеральный секретарь, сотрудники служб письменного перевода пользуются отдельными служебными помещениями или рабочими местами. Лингвистический персонал, занимающийся письменными работами, нуждается в специальных и благоприятных помещениях, поскольку для выполнения на регулярной основе установленного и ожидаемого объема работы требуется высокая степень концентрации в спокойной обстановке. В Нью-Йорке письменные переводчики, технические редакторы, редакторы, составители стенографических отчетов и вспомогательный лингвистический персонал в настоящее время находятся в здании «Албано». В Найроби гибкий график работы предоставляется всем лингвистическим сотрудникам на добровольной основе. Наиболее распространенной формой гибкого графика работы является работа на дому в течение до трех дней в неделю. В настоящее время около 80 процентов лингвистических сотрудников работают дистанционно от одного до трех дней в неделю, а остальные 20 процентов работают полный рабочий день в своих рабочих помещениях.

I.109 Как отмечает Генеральный секретарь, с тех пор, как связанные с пандемией ограничения были сняты, службам письменного перевода удалось добиться гораздо большей сбалансированности, заключающейся в том, что сотрудники работают в своих рабочих помещениях в соответствии с механизмами работы на дому, изложенными в ST/SGB/2019/3. Такой подход обеспечивает большую сплоченность в группах, а также способствует сбалансированному сочетанию работы/личной жизни сотрудников. Поэтому, хотя письменные переводчики физически могут работать из любого места, помимо Центральных учреждений, пандемия показала, что рассредоточение основной группы, все члены которой работают дистанционно, негативно скажется на непрерывном обучении, необходимом для обеспечения качества документации Организации Объединенных Наций, на которое государства-члены справедливо рассчитывают, а также на сплоченности основной группы, которая играет важную роль в наборе и удержании персонала. С учетом оперативных реалий наиболее подходящим форматом является наличие основной группы, работающей главным образом на месте и опирающейся на поддержку сотрудников, работающих по краткосрочным контрактам, и специалистов по языку, привлекаемых на условиях индивидуального подряда и работающих дистанционно.

*Распечатывание документов*

I.110 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в соответствии с информационным циркуляром [ST/IC/2019/7](#) о доступности официальных документов для должностных лиц Секретариата доступ к официальным документам был ограничен должностными лицами Секретариата. Кроме того, распространение было сокращено до уровня запросов государств-членов. В настоящее время лишь 56 государств-членов получают документы в печатном виде. В залах заседаний имеется ограниченное число экземпляров, но при этом делегаты могут запросить экземпляры. Одновременно с этим Департамент внедрил такие инновационные инструменты, как eSubscription, gDoc, gText и eDelegate, с тем чтобы обеспечить цифровое преобразование при публикации официальных документов в электронном формате. Как отмечает Генеральный секретарь, по состоянию на 2013 год в Центральных учреждениях осуществлялось 100 процентов операций по цифровой печати, а общее число отпечатанных в Центральных учреждениях страниц сократилось с 262 миллионов в 2009 году до 9 миллионов в 2022 году. В Женеве все документы для заседающих органов, подготовленные Департаментом, размещены на веб-сайте Системы официальной документации и стали доступными через виртуальный киоск. Они также размещаются на веб-сайтах клиентов. Усилия по очистке списка рассылки документов для заседающих органов привели к тому, что примерно 9700 адресов временно исключены из списка или лишены права подписки для получения документов для заседающих органов. В Вене печатные оттиски официальных документов уже сведены к минимуму, и в последние годы их число резко сократилось, поскольку делегации и секретариаты стали пользоваться услугами печати по требованию. Что касается публикаций, то электронные книги и другие цифровые носители стали средством, используемым по умолчанию; печатные экземпляры печатаются только по запросу. Согласно пониманию Генерального секретаря, нынешняя структура должностей соответствует вышеуказанным изменениям в типографских работах, и показатели выбытия персонала используются, когда это возможно, в связи с предстоящим выходом сотрудников на пенсию.

*Международный жестовый язык*

I.111 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по данным Организации Объединенных Наций и Всемирной федерации глухих, во всем мире используются более 300 жестовых языков. Международный жестовый язык — это язык жестов для синхронного перевода на заседаниях Организации Объединенных Наций, где обеспечивается сурдоперевод, и он используется Федерацией на своих конгрессах с 1987 года в дополнение ко всем ее совещаниям и другим международным встречам, таким как Сурдоолимпийские игры. Это не язык как таковой, а коммуникационная система, которую отстаивает Федерация для использования на международных форумах, в том числе в Организации Объединенных Наций. По данным Федерации, международный жестовый язык — это язык-посредник, помогающий общаться на разных языках. Международные сурдопереводчики проходят строгую процедуру аккредитации под эгидой Федерации и Всемирной ассоциации сурдопереводчиков. В 2022 году в Нью-Йорке были предоставлены услуги по обеспечению доступности в виде вспомогательных устройств и звуковых индукционных петель, доступных мест в помещениях с ограниченным числом мест для размещения инвалидных колясок, сурдоперевода на заседаниях с конкретными мандатами, таких, как совещания государств-участников Конвенции о правах инвалидов и финансируемые за счет внебюджетных средств совещания с благоприятными запросами, печатания по запросу документов с использованием шрифта Брайля, специальной помощи в залах заседаний, и т. д. Делегаты, участники и

заинтересованные стороны, пользующиеся инвалидными колясками, выиграли от порядка рассадки; участники с нарушениями слуха, будь то на месте, в онлайн-режиме и участвующие во всем мире через веб-трансляции, имеют возможность следить за ходом совещаний благодаря элементам доступности, таким, как субтитры и международный жестовый язык. Помощь пользователям с нарушениями зрения оказывалась путем печатания документов шрифтом Брайля на основе их предварительных запросов. Расходы на печатание с использованием шрифта Брайля, которые покрывали только бумагу, были незначительными, а число заявок на печатание составляло в среднем пять в месяц.

#### *Использование современных технологий*

I.112 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Департамент хорошо зарекомендовал себя в том плане, что он не отстает от развития технологий и считается лидером в области технологий конференционного управления в системе Организации Объединенных Наций. Для обеспечения того, чтобы его организационная структура была приведена в соответствие с необходимостью освоения новых технологий, Департамент создает новую Глобальную службу инноваций и информационной аналитики, объединяющую Секцию анализа рабочих процессов в Нью-Йорке и Глобальную техническую группу в Вене, во главе с начальником на уровне Д-1, как это предлагается в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год и утверждено Генеральной Ассамблеей, который будет осуществлять надзор за применением инновационных технологий, которые могут позволить осуществлять комплексное глобальное конференционное планирование и управление. Департамент внимательно следит за изменениями в области искусственного интеллекта и занимается сбором и оценкой возможных вариантов использования для конкретных рабочих процессов. Планируются первоначальные доказательства концепции, чтобы понять ее преимущества, а также связанные с ней риски при редактировании и семантическом поиске. Что касается языковых профессий, то предварительное редактирование является одной из областей, изучаемых на предмет использования подходов, основанных на применении искусственного интеллекта. Семантический поиск является еще одной областью, в которой все сотрудники и государства-члены выиграют от использования искусственного интеллекта в целях содействия проведению исследований по вопросу о богатстве знаний, содержащихся в документах Организации Объединенных Наций. В сферах управления ресурсами и управления взаимоотношениями с клиентами/обслуживания искусственный интеллект мог бы улучшить те области деятельности, которые связаны со стандартными письменными сообщениями между Административной канцелярией Департамента как поставщиком услуг и клиентами. Использование ботов — программного обеспечения, предназначенного для выполнения определенных задач, — могло бы способствовать удовлетворению большого числа запросов, полученных небольшой группой по людским ресурсам, которая предоставляет консультации по вопросам политики, обрабатывает часто задаваемые вопросы и отвечает на них, оказывая поддержку группе старших руководителей в осуществлении таких стратегических инициатив, как планирование кадровой работы и преемственности, психическое здоровье и благополучие персонала, стратегия обучения и экспериментальная мобильность для сотрудников категории общего обслуживания, а также контроль и отчетность по ключевым показателям деятельности. Эта группа могла бы также помочь не только упорядочить процедуру отбора и набора персонала, способствуя тем самым разнообразию и соблюдению политики в области кадрового планирования и управления, что привело бы к расширению разнообразия и интеграции, но и упростить функции, выполняемые вручную, путем автоматизации рабочих процессов при оформлении на работу и увольнении. Это будет иметь решающее значение, поскольку

более 500 сотрудников выйдут на пенсию в течение 10 лет, что потенциально потребует набора и найма более 500 сотрудников в дополнение к ежегодной смене персонала, и ежемесячного набора и административного обслуживания временного персонала и лингвистического персонала по контрактам. Еще одним видом использования искусственного интеллекта могла бы стать разработка стратегии обучения и персонализированной индивидуальной программы, включая инструктирование руководителей. Поощрение сотрудников к инициативному прохождению программ обучения, повышения квалификации и переквалификации и создание для них соответствующих возможностей позволили бы решить главную проблему, стоящую сегодня перед лингвистическим персоналом: обеспечение гарантий занятости и соответствие их профессии будущему конференционных служб.

I.113 Как отмечает Генеральный секретарь, предположение о том, что искусственный интеллект, в частности технология больших языковых моделей, может привести к появлению новых приложений, которые будут нарушать существующие функции, включая языковые профессии, не в полной мере реализовано на сегодняшний день, и неясно, как это скажется на численности персонала в будущем. В настоящее время использование компьютерного и машинного письменного перевода не заменяет письменных переводчиков, которые необходимы для обеспечения точности машинного перевода. Однако оно ускорило процесс письменного перевода и помогло Департаменту справиться с рабочей нагрузкой и соблюдением сроков. Если машинный перевод будет и далее совершенствоваться на всех официальных языках, то Департаменту, возможно, потребуется соответствующим образом скорректировать свои ресурсы, однако еще слишком рано говорить о том, как именно и в каком объеме. Департамент будет продолжать следить за изменениями и новыми инструментами, появляющимися на рынке, изучать искусственный интеллект и возможности использования технологий больших языковых моделей, при необходимости разрабатывать свои собственные инструменты и пересматривать свои потребности в ресурсах. На сегодняшний день преждевременно прогнозировать влияние искусственного интеллекта на людские ресурсы.

**I.114 Консультативный комитет приветствует постоянные усилия Департамента по изучению, в соответствующих случаях, новаторских подходов к использованию технологий. Принимая во внимание существующие формы предоставления услуг, расширяющиеся возможности использования современных технологий, уроки, извлеченные из пандемии COVID-19, планы выхода сотрудников на пенсию и опыт других структур и организаций, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря учитывать эти элементы в будущих бюджетных документах в целях обеспечения эффективности и гибкости в работе Департамента.** Комитет более подробно рассматривает вопрос об использовании современной технологии, в частности искусственного интеллекта, в главе I и в разделе 29С.

Таблица I.30

### Раздел 1 «Общее формирование политики, руководство и координация»: изменения в объеме общих финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>				Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	42 749,0	42 724,8	46 864,0	22 921,4	48 945,3	2 081,3	3 726,3	4 934,5	4 631,6	(302,9)	148 299,8	181 148,1	174 228,7	(6 919,4)	194 750,9	232 946,6	227 805,6	(5 141,0)
Прочие расходы по персоналу	2 368,9	2 078,8	2 758,6	1 011,0	2 992,7	234,1	559,2	476,0	471,4	(4,6)	14 075,5	11 733,6	8 276,5	(3 457,1)	16 713,5	14 968,2	11 740,6	(3 227,6)
Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	2 563,7	2 279,4	2 622,0	1 162,4	3 134,1	512,1	—	—	—	—	246,1	136,0	136,0	—	2 525,5	2 758,0	3 270,1	512,1
Представительские расходы	98,0	87,6	111,8	3,8	111,8	—	—	—	—	—	489,9	1 264,4	1 054,1	(210,3)	577,5	1 376,2	1 165,9	(210,3)
Консультанты	307,6	580,9	428,9	332,9	600,8	171,9	336,4	427,2	371,4	(55,8)	7 945,7	23 462,2	23 184,5	(277,7)	8 863,0	24 318,3	24 156,7	(161,6)
Эксперты	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Поездки представителей	6 604,6	5 859,5	7 557,3	3 323,6	7 133,4	(423,9)	—	—	—	—	702,5	93,2	93,2	—	6 562,0	7 650,5	7 226,6	(423,9)
Поездки персонала	1 396,7	1 525,9	1 743,5	2 426,7	1 883,2	139,7	73,4	115,7	221,7	106,0	12 016,1	14 026,5	14 132,1	105,6	13 615,4	15 885,7	16 237,0	351,3
Услуги подряда	4 245,7	4 229,6	4 752,4	3 638,6	4 821,5	69,1	3 877,1	3 892,6	4 085,8	193,2	15 642,0	34 800,1	37 692,5	2 892,4	23 748,7	43 445,1	46 599,8	3 154,7
Общие оперативные расходы	676,6	465,3	764,6	415,0	770,8	6,2	179,4	101,8	202,4	100,6	37 500,5	35 647,3	45 376,5	9 729,2	38 145,2	36 513,7	46 349,7	9 836,0
Принадлежности и материалы	115,3	20,4	135,7	11,7	137,1	1,4	9,4	10,5	10,5	—	459,0	2 020,3	1 549,2	(471,1)	488,8	2 166,5	1 696,8	(469,7)
Мебель и оборудование	82,8	93,4	120,4	31,5	133,8	13,4	—	0,6	0,6	—	4 260,7	4 378,9	3 094,0	(1 284,9)	4 354,1	4 499,9	3 228,4	(1 271,5)
Переоборудование помещений	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2,1	2,0	2,0	—	2,1	2,0	2,0	—
Субсидии и взносы	18 708,4	18 542,7	18 910,2	18 789,5	18 910,2	—	—	—	—	—	31 684,0	31 161,0	33 427,4	2 266,4	50 226,7	50 071,2	52 337,6	2 266,4
Прочие расходы	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	73,5	126,8	53,3	—	73,5	126,8	53,3
<b>Всего</b>	<b>79 917,3</b>	<b>78 488,3</b>	<b>86 769,4</b>	<b>54 068,1</b>	<b>89 574,7</b>	<b>2 805,3</b>	<b>8 761,2</b>	<b>9 958,9</b>	<b>9 995,4</b>	<b>36,5</b>	<b>273 323,9</b>	<b>339 947,1</b>	<b>342 373,5</b>	<b>2 426,4</b>	<b>360 573,4</b>	<b>436 675,4</b>	<b>441 943,6</b>	<b>5 268,2</b>

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, охватывает период с 1 июля по 30 июня.

Таблица I.31

**Раздел 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление»: изменение общего объема финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Всего			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	262 889,5	247 969,0	260 423,4	127 925,0	260 491,0	67,6	4 574,0	5 728,5	5 760,3	31,8	252 543,0	266 151,9	266 251,3	99,4
Прочие расходы по персоналу	38 537,7	24 210,6	42 412,7	13 964,5	40 319,3	(2 093,4)	6 492,7	9 092,9	8 493,1	(599,8)	30 703,3	51 505,6	48 812,4	(2 693,2)
Представительские расходы	1,5	0,2	1,6	–	0,8	(0,8)	–	–	–	–	0,2	1,6	0,8	(0,8)
Консультанты	–	47,4	–	4,2	–	–	50,3	29,8	29,8	–	97,7	29,8	29,8	–
Поездки представителей	98,4	113,8	111,6	16,2	–	(111,6)	–	–	–	–	113,8	111,6	–	(111,6)
Поездки персонала	81,0	75,2	91,8	211,8	54,5	(37,3)	1 918,7	2 105,3	2 105,3	–	1 993,9	2 197,1	2 159,8	(37,3)
Услуги подряда	13 481,4	13 821,7	14 592,5	5 757,8	15 593,1	1 000,6	5 488,8	10 112,8	10 101,8	(11,0)	19 310,5	24 705,3	25 694,9	989,6
Общие оперативные расходы	1 826,2	1 799,7	1 989,0	944,5	1 999,0	10,0	1 433,0	1 970,7	1 461,3	(509,4)	3 232,7	3 959,7	3 460,3	(499,4)
Принадлежности и материалы	405,1	127,8	373,2	29,6	340,1	(33,1)	248,6	251,6	249,6	(2,0)	376,4	624,8	589,7	(35,1)
Мебель и оборудование	1 135,5	1 636,2	1 229,2	335,9	1 229,2	–	886,0	905,1	905,1	–	2 522,2	2 134,3	2 134,3	–
Переоборудование помещений	–	66,3	–	–	–	–	10,6	11,8	11,8	–	76,9	11,8	11,8	–
Субсидии и взносы	28 237,8	28 244,5	27 285,9	7 221,9	26 264,5	(1 021,4)	61,1	64,6	–	(64,6)	28 305,6	27 350,5	26 264,5	(1 086)
Прочие расходы	–	–	–	–	–	–	0,0	138,5	–	(138,5)	0,0	138,5	–	(138,5)
<b>Всего</b>	<b>346 694,1</b>	<b>318 112,4</b>	<b>348 510,9</b>	<b>156 411,4</b>	<b>346 291,5</b>	<b>(2 219,4)</b>	<b>21 163,8</b>	<b>30 411,6</b>	<b>29 118,1</b>	<b>(1 293,5)</b>	<b>339 276,2</b>	<b>378 922,5</b>	<b>375 409,6</b>	<b>(3 512,9)</b>

## Часть II Политические вопросы

### Раздел 3 Политические вопросы

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	64 106 100 долл. США
Расходы за 2022 год	63 712 200 долл. США
Ассигнования на 2023 год	70 759 400 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	35 827 600 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	75 860 900 долл. США
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов<sup>a</sup></b>	
Ассигнования на 2022 год	8 635 900 долл. США
Расходы за 2022 год	8 363 700 долл. США
Смета на 2023 год	9 076 000 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	4 747 000 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>b</sup>	8 947 600 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	103 892 400 долл. США
Расходы за 2022 год	88 898 600 долл. США
Смета на 2023 год	100 598 900 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	46 615 300 долл. США
Смета на 2024 год	58 134 500 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	
<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня.	
<sup>b</sup> Без учета решения Генеральной Ассамблеи о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира, содержащегося в ее резолюции <a href="#">77/304</a> .	

## I. Введение

II.1 Без учета специальных политических миссий объем ресурсов регулярного бюджета, предлагаемый на 2024 год по разделу 3, составляет 75 860 900 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 5 101 500 долл. США, или 7,2 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год ([A/78/6 \(Sect. 3\)](#), приложение IV). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 77 897 000 долл. США, что на 10,1 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год ([A/78/6 \(Introduction\)](#), таблица 2). Консультативный

комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся пересчета, в своих докладах «Доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета по программам на 2022 год» и «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

II.2 Предлагаемый общий объем ресурсов регулярного бюджета по разделу 3 (до пересчета), включая специальные политические миссии, составляет 851 187 100 долл. США, что на 12 092 700 долл. США, или 1,4 процента, больше ассигнований в размере 839 094 400 долл. США на 2023 год (A/78/6 (Sect. 3), приложение IV). Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету для всех 39 специальных политических миссий на 2024 год составляет 775 326 200 долл. США и будет дополнен внебюджетными ресурсами, прогнозируемыми в объеме 53 810 000 долл. США. Дополнительная информация о предлагаемом на 2024 год объеме ресурсов содержится в соответствующих докладах Генерального секретаря о специальных политических миссиях (A/78/6 (Sect. 3)/Add.1, A/78/6 (Sect. 3)/Add.2, A/78/6 (Sect. 3)/Add.3, A/78/6 (Sect. 3)/Add.4, A/78/6 (Sect. 3)/Add.5 и A/78/6 (Sect. 3)/Add.6). Консультативный комитет приводит свои рекомендации и замечания в своем соответствующем докладе о специальных политических миссиях (A/78/7/Add.1).

II.3 Предлагаемые ресурсы регулярного бюджета по разделу 3 (75 860 900 долл. США до пересчета) предназначаются для финансирования деятельности: а) Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства (51 212 800 долл. США); б) Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу (10 362 800 долл. США); в) Реестра Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории (3 166 200 долл. США); г) Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (1 007 000 долл. США); е) Контртеррористического управления (10 112 100 долл. США) (A/78/6 (Sect. 3), приложение IV). Информация об изменениях в общем объеме ресурсов регулярного бюджета по разделу 3 в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице II.33.

Таблица II.1  
Кадровые ресурсы<sup>а</sup>

	Число должностей	Подробная информация
<b>Регулярный бюджет<sup>а</sup></b>		
Утвержденные должности на 2023 год	401	4 ЗГС, 4 ПГС, 13 Д-2, 19 Д-1, 52 С-5, 68 С-4, 56 С-3, 22 С-2, 16 ОО (ВР), 95 ОО (ПР), 13 ПС, 5 НСС и 34 МР
Создаваемые должности	2	1 помощник по вопросам личной охраны (МР) в Иерусалиме и 1 помощник по политическим вопросам (МР) в Рамаллахе в Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу
Реклассифицируемые должности	–	Реклассификация в сторону повышения 1 должности специалиста по связи (С-4) в должность старшего специалиста по связи (С-5) в Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу
Перевод должностей (географическое перераспределение)	–	1 С-3 и 1 МР в подпрограмме 1 из Найроби в Арушу, Объединенная Республика Танзания, в Департаменте по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Преобразуемые должности <sup>б</sup>	24	2 С-5, 11 С-4, 7 С-3, 2 ОО (ПР) и 2 МР в Контртеррористическом управлении

	Число должностей	Подробная информация
Предлагаемые должности на 2024 год	427	4 ЗГС, 4 ПГС, 13 Д-2, 19 Д-1, 55 С-5, 78 С-4, 63 С-3, 22 С-2, 16 ОО (ВР), 97 ОО (ПР), 13 ПС, 5 НСС и 38 МР
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	50	2 Д-1, 2 С-5, 20 С-4, 3 С-3, 8 ПС, 1 НСС и 14 МР
Предлагаемые должности на 2024 год	50	2 Д-1, 2 С-5, 20 С-4, 3 С-3, 8 ПС, 1 НСС и 14 МР
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	255	4 Д-1, 27 С-5, 78 С-4, 70 С-3, 10 С-2, 42 ОО (ВР), 17 ОО (ПР), 6 НСС и 1 МР
Прогнозируемые должности на 2024 год	229	4 Д-1, 27 С-5, 67 С-4, 63 С-3, 9 С-2, 36 ОО (ВР), 17 ОО (ПР) и 6 НСС

<sup>a</sup> За вычетом ресурсов, связанных с должностями, на финансирование специальных политических миссий.

<sup>b</sup> Из должностей, финансируемых из внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета.

II.4 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена информация об утвержденных должностях и фактических и средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 3 (см. таблицу II.2).

Таблица II.2

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год			2023 год				2024 год				
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, занятые по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	
Категория специалистов и выше	222	10,7	11,4	9,5	238	238	212	11,4	9,2	10,9	258	10,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	154	12,3	9,1	8,6	163	163	152	12,5	8,1	6,7	169	13,1

## II. Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства

II.5 Объем ресурсов регулярного бюджета, предлагаемый на 2024 год для Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства, составляет 51 212 800 долл. США до пересчета, что на 607 100 долл. США, или 1,2 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 3), таблица 3.24). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов Департамента приводится в таблице II.34.

II.6 Общее увеличение потребностей в ресурсах на 607 100 долл. США отражает: а) увеличение объема ресурсов на 200 000 долл. США для выполнения новых и расширенных мандатов на проведение независимого стратегического обзора и пересмотра штатов гражданского персонала Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе; б) увеличение объема ресурсов на 414 300 долл. США по статье «Прочие изменения» в связи с перераспределением ресурсов для поддержки Специального комитета по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам из раздела 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» в раздел 3 (до 2023 года ресурсы для Комитета были включены в раздел 2 бюджета по программам, «Директивные органы»). Это увеличение частично компенсируется сокращением на 7200 долл. США расходов, связанных с должностями в подпрограмме 1, что отражает предлагаемую передачу двух должностей (1 С-3 и 1 должность местного разряда) из Отделения связи, расположенного в Найроби, в Арушу, Объединенная Республика Танзания (см. A/78/6 (Sect. 3), пп. 3.116–3.117).

Таблица II.3  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	277	1 ЗГС, 3 ПГС, 9 Д-2, 16 Д-1, 41 С-5, 53 С-4, 40 С-3, 21 С-2/1, 5 ОО (ВР), 86 ОО (ПР) и 2 МР
Перевод должностей (географическое перераспределение)	–	1 С-3 и 1 МР в подпрограмме 1 из Найроби в Арушу, Объединенная Республика Танзания
Предлагаемые должности на 2024 год	277	1 ЗГС, 3 ПГС, 9 Д-2, 16 Д-1, 41 С-5, 53 С-4, 40 С-3, 21 С-2/1, 5 ОО (ВР), 86 ОО (ПР) и 2 МР
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	89	3 Д-1, 14 С-5, 26 С-4, 22 С-3, 1 С-2/1, 6 ОО (ВР) и 17 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	89	3 Д-1, 14 С-5, 26 С-4, 22 С-3, 1 С-2/1, 6 ОО (ВР) и 17 ОО (ПР)

### Замечания и рекомендации в отношении должностей

II.7 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета, связанных с должностями, составляет 47 270 900 долл. США до пересчета, что на 7200 долл. США меньше по сравнению с объемом ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования 277 должностей (184 должности категории специалистов и выше, 91 должности категории общего обслуживания и смежных категорий и 2 должности местного разряда),

число которых не изменилось по сравнению с 2023 годом (A/78/6 (Sect. 3), таблицы 3.24 и 3.25).

II.8 Предлагается перевести одного специалиста по политическим вопросам (С-3) и одного административного помощника (местный разряд) в Отделении связи из Найроби в Арушу, Объединенная Республика Танзания. Перевод Отделения связи в Арушу, где находится штаб-квартира Восточноафриканского сообщества, усилит поддержку Сообщества со стороны Департамента. Присутствие в Аруше имело бы ряд преимуществ, учитывая критически важное значение Восточноафриканского сообщества в регионе и приоритет, придаваемый Генеральным секретарем укреплению взаимодействия Организации Объединенных Наций с региональными организациями (A/78/6 (Sect. 3), п. 3.117 b) и приложение III).

#### Вакантные должности

II.9 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными оставались 26 должностей (1 Д-2, 2 Д-1, 4 С-5, 6 С-3, 4 С-2 и 9 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)). **Консультативный комитет отмечает количество вакантных должностей в Департаменте по политическим вопросам и вопросам миростроительства и надеется, что вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам (см. также A/77/7, раздел 3, п. II.7).**

#### Доли вакантных должностей

II.10 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена информация об утвержденных должностях и фактических и средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год для Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства (см. таблицу II.4).

Таблица II.4

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должностные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	
Категория специалистов и выше	184	10,8	11,8	9,2	184	184	166	11,4	9,2	9,8	184	10,6

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, завершенные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь)
Категория общего обслуживания и смежные категории	93	19,3	11,7	11,8	93	93	85	12,1	11,0	8,6	93	12,7

#### Специальная должностная надбавка

П.11 Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, по состоянию на 31 марта 2023 года сотрудники, занимающие 16 должностей (2 Д-1, 8 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), получали специальную должностную надбавку на протяжении более одного года. **Консультативный комитет вновь заявляет о своей обеспокоенности в связи со случаями «временного» назначения сотрудников на должности более высокого уровня на длительные периоды времени и надеется, что Генеральной Ассамблее будет предоставлено разъяснение в связи с этим при рассмотрении ею настоящего доклада и в следующем бюджете по программам (см. также [A/77/7](#), п. П.9, [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. 48, и [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. 57).** Комитет более подробно рассматривает специальные должностные надбавки в главе I выше.

П.12 Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.

#### Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями

П.13 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета, не связанных с должностями, составляет 3 941 900 долл. США, что на 614 300 долл. США, или 18,5 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год ([A/78/6 \(Sect. 3\)](#), таблица 3.29). Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, предлагаемое увеличение отражает в основном дополнительные потребности в связи с предлагаемым перераспределением ресурсов для поддержки Специального комитета по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам из раздела 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» в раздел 3. Увеличение расходов в разбивке по статьям расходов будет распределено следующим образом: 800 долл. США по статье «Представительские расходы», 158 700 долл. США по статье «Консультанты», 254 100 долл. США по статье «Поездки представителей», 22 200 долл. США по статье «Услуги подряда», 34 660 долл. США по статье «Общие оперативные расходы» и 1000 долл. США по статье «Принадлежности и материалы». Предлагаемое увеличение на 142 900 долл. США по статье «Поездки персонала» обусловлено как вышеупомянутым перераспределением ресурсов по статье «Директивные органы» (114 100 долл. США), так и потребностями в ресурсах по статье «Руководство и управление» (28 800 долл. США).

*Консультанты*

П.14 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов по статье «Консультанты» составляет 186 100 долл. США, что представляет собой увеличение на 158 700 долл. США. Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, в 2022 году расходы на оплату услуг консультантов составили 709 000 долл. США, что на 683 800 долл. США превысило сумму ассигнований в размере 25 200 долл. США. Ассигнования на оплату услуг консультантов на 2023 год составляют 27 400 долл. США, а расходы по состоянию на 30 июня — 428 800 долл. США. **Учитывая перерасход средств в 2022 году и, по состоянию на сегодняшний день, в 2023 году, Комитет призывает Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства использовать утвержденные ресурсы и развивать внутренний потенциал, с тем чтобы сократить потребность во внешних экспертах (см. также A/77/7, п. П.12).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся консультантов, в главе I выше.

*Поездки персонала*

П.15 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Поездки персонала» составляет 684 100 долл. США, что представляет собой увеличение на 142 900 долл. США. Согласно предоставленной информации, в 2022 году расходы на поездки персонала составили 950 600 долл. США, что на 473 300 долл. США превысило сумму ассигнований в размере 477 300 долл. США. По состоянию на 30 июня расходы за 2023 год составили 476 500 долл. США, то есть коэффициент использования средств составил 88 процентов от ассигнований в объеме 541 200 долл. США. **Учитывая перерасход средств в 2022 году и, по состоянию на сегодняшний день, высокий уровень расходов в 2023 году, Консультативный комитет надеется, что Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства будет в полной мере использовать средства виртуальной коммуникации для достижения экономии средств на поездки.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся поездок персонала, в главе I выше.

*Общие оперативные расходы*

П.16 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Общие оперативные расходы» составляет 567 700 долл. США, что на 34 600 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Согласно предоставленной информации, в 2022 году из ассигнований в размере 491 300 долл. США было израсходовано только 326 900 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 164 400 долл. США, а коэффициент использования средств составил 66,5 процента. **Ввиду неполного расходования средств в 2022 году Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по статье «Общие оперативные расходы» на 5 процентов (28 400 долл. США).**

П.17 С учетом своей рекомендации, изложенной в пункте П.16 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

## Прочие вопросы

### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

П.18 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 2 августа 2023 года из 142 сотрудников категории специалистов и выше 28 были из Африки, 24 — из Азиатско-Тихоокеанского региона, 14 — из Восточной Европы, 15 — из Латинской Америки и Карибского бассейна и 61 — из государств Западной Европы и других государств. Комитет был проинформирован о том, что Департамент будет продолжать прилагать усилия по улучшению географической представленности. Комитет был проинформирован также о том, что руководителям, отвечающим за наем сотрудников, напоминалось в ходе всего процесса набора о необходимости уделять должное внимание квалифицированным кандидатам из непредставленных и недопредставленных стран при освобождении должностей, подлежащих географическому распределению. Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамент операций в пользу мира недавно разработали и выпустили руководство для всех руководителей, отвечающих за наем сотрудников, по набору с учетом принципа разнообразия, в котором содержатся подробные рекомендации не только по улучшению географической представленности, но и по достижению целей, касающихся как гендерного паритета, так и регионального разнообразия на должностях, не подлежащих географическому распределению. Оба департамента также периодически проводили совещания для руководителей высшего звена по вопросам разнообразия. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности сотрудников Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства, надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе вакантные должности, появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию и предлагаемыми новыми должностями, предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели (см. также A/77/7, п. П.14, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, пп. 53–58).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерного баланса, в главе I выше.

### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

П.19 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию 19 сотрудников Департамента, занимающих должности, которые финансируются из регулярного бюджета, а в следующие 10 лет — 50 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

### *Младшие сотрудники — специалисты*

П.20 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 по середину 2023 года в Департаменте были приняты на работу 52 младших сотрудника — специалиста из 23 государств-членов в трех региональных группах (государства Западной Европы и другие государства, Азиатско-Тихоокеанский регион и Восточная Европа). Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

П.21 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что за период с 2018 по середину 2023 года в Департаменте в общей сложности работали 202 стажера, а именно: 33 (2018–2019 годы), 57 (2020–2021 годы) и 112 (2022–2023 годы). Комитет более подробно обсуждает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

*Внебюджетные ресурсы*

П.22 Сметные внебюджетные ресурсы в размере 38 394 100 долл. США на 2024 год совпадают со сметой на 2023 год. Внебюджетные ресурсы на финансирование должностей, сметный объем которых на 2024 год составляет 16 782 100 долл. США, также совпадают со сметой на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования 89 должностей (66 должностей категории специалистов и выше и 23 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий) (A/78/6 (Sect. 3), таблицы 3.27 2) и 3.28 2)).

*Резервная группа старших посредников*

П.23 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что механизм резервных групп, курируемый Группой поддержки посредничества Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства, партнером-исполнителем которой является ЮНОПС, обеспечивал дополнительную поддержку посредникам Организации Объединенных Наций и их группам. Она была направлена на обеспечение того, чтобы посредники Организации Объединенных Наций могли по своему запросу получить быстрый и гибкий доступ к определенным видам высокоспециализированных технических консультаций и сравнительному опыту. Резервная группа старших посредников состояла из восьми штатных консультантов, которые могли быть оперативно направлены в любую точку мира и дополнены предварительно отобранными резервными сотрудниками, которые при необходимости могли поделиться дополнительным опытом и знаниями.

П.24 Консультативный комитет был проинформирован также о том, что с 2016 года проект, предусматривающий наличие Резервной группы, реализуется ЮНОПС на основе ряда финансовых соглашений с Группой поддержки посредничества. Комиссия ревизоров высказала ряд опасений по поводу использования ЮНОПС подразделениями Секретариата и рекомендовала администрации проводить анализ затрат и выгод до привлечения персонала через ЮНОПС или других сторонних поставщиков услуг, а также обеспечить надлежащее применение правовых рамок и обязанностей по контрактам (см. A/77/5 (Vol. I)). В соответствии с этой рекомендацией Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства заказал проведение обзора своих текущих договоренностей с ЮНОПС относительно Резервной группы, включая оценку этих договоренностей с точки зрения административных положений и правил Организации Объединенных Наций; анализ затрат и выгод ЮНОПС в сравнении с другими возможными моделями управления Группой; оценку соответствия этих договоренностей поставленным целям. Основным выводом, сделанным по результатам оценки, заключался в том, что договоренность ЮНОПС с Группой поддержки посредничества работает очень хорошо. Был сделан вывод также о том, что управление проектом со стороны ЮНОПС является финансово эффективным и результативным. Переход к модели, предусматривающей управление Департаментом, был бы дорогостоящим и дезорганизующим, и, хотя привлечение консультантов для Резервной группы обошлось бы несколько дешевле, чем финансовые соглашения с ЮНОПС, потенциальные негативные последствия для оперативности и качества работы Группы в рамках такой договоренности подорвали

бы ее эффективность и цель. **Консультативный комитет принимает к сведению результаты оценки, напоминает, что услуги, предоставляемые ЮНОПС Департаменту по политическим вопросам и вопросам миростроительства, подпадают под действие нового меморандума о взаимопонимании между Секретариатом и ЮНОПС, работа над которым находится в стадии завершения, и надеется, что дополнительная информация будет представлена в следующем бюджетном документе.**

*Помощь в проведении выборов*

П.25 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в 1991 году Генеральная Ассамблея заложила рамочную основу для оказания Организацией Объединенных Наций помощи в проведении выборов, которая была укреплена последующими резолюциями, последняя из которых была принята в 2021 году. В 1991 году Генеральный секретарь с одобрения Ассамблеи назначил заместителя Генерального секретаря по политическим вопросам координатором по вопросам помощи в проведении выборов. Поддержку координатору в выполнении ее мандата оказывал Отдел по оказанию помощи в проведении выборов Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства. В соответствии с просьбами государств-членов и в консультации с соответствующими подразделениями Организации Объединенных Наций Отдел отвечал за проведение оценки потребностей в проведении выборов. Он рекомендовал параметры помощи Организации Объединенных Наций в проведении выборов и предоставлял консультации по разработке компонентов миссий по наблюдению за выборами или проектами помощи. Кроме того, Отдел вел единый реестр избирателей и поддерживал институциональную память Организации о выборах в сотрудничестве с подразделениями системы Организации Объединенных Наций. ПРООН являлась основным органом Организации, оказывающим поддержку избирательным институтам и другим заинтересованным сторонам, участвующим в проведении выборов, созданию партнерств, правовых рамок и процессов, а также поддержку выборов в условиях, не связанных с миссией.

*Язык ненависти*

П.26 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что после обнародования Генеральным секретарем Стратегии и плана действий Организации Объединенных Наций по борьбе с языком ненависти Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамент операций в пользу мира разработали совместный план действий, содержащий конкретные мероприятия, которые планируют провести оба подразделения, признавая влияние языка ненависти на динамику процессов в области мира и безопасности во многих ситуациях, в которых работают департаменты. Комитет был проинформирован также о том, что целью Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства является не получение дополнительных ресурсов, а совершенствование мер по противодействию языку ненависти и подстрекательству к насилию в конфликтных и постконфликтных ситуациях. В представленном бюджете не содержится просьбы о выделении дополнительных средств на работу по борьбе с языком ненависти, а вместо этого Департамент сосредоточился на решении этой проблемы в рамках своих основных мандатов по предотвращению конфликтов и миростроительству. В настоящее время Департамент использует часть добровольных взносов, поступивших в результате его многолетнего призыва к финансированию должности одного специалиста по политическим вопросам (С-3), в обязанности которого, помимо прочего, входит работа над реализацией совместного плана действий по борьбе с языком ненависти. **Консультативный комитет надеется, что подробная информация о**

совместном плане действий Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамента операций в пользу мира в соответствии с планом действий Генерального секретаря по борьбе с языком ненависти, включая соответствующие имеющиеся ресурсы, будет включена в следующий бюджет по программам, и призывает к дальнейшей координации между подразделениями Организации Объединенных Наций, занимающимися этим вопросом. Комитет представляет свои комментарии и рекомендации по всем ресурсам, выделяемым на борьбу с языком ненависти, в разделе 28 «Глобальные коммуникации» настоящего доклада.

#### *Инновационные подходы*

П.27 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в январе 2020 года Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства создал в составе Отдела политики и посредничества Инновационную ячейку, финансируемую из внебюджетных средств и призванную помочь Департаменту ускорить освоение инновационных методов как в Центральных учреждениях, так и на местах в ответ на призыв Генерального секретаря, впервые прозвучавший в его стратегии по новым технологиям 2018 года. В соответствии с последней программой Генерального секретаря, предусматривающей «пятерку изменений», и концепцией «Организация Объединенных Наций 2.0» в рамках «Нашей общей повестки дня» Инновационная ячейка работала над активизацией и расширением культуры и возможностей Департамента в области инноваций, данных, искусственного интеллекта (машинного обучения, машинного зрения и обработки естественного языка), прогнозирования и науки о поведении, а также над улучшением понимания рисков, которые несут в себе технический прогресс и инновации для работы Организации, и управления ими. Ячейка являлась частью Инновационной сети Организации Объединенных Наций и сотрудничала с представителями технологических компаний, организаций гражданского общества и научных кругов за пределами системы Организации Объединенных Наций по вопросам мира и безопасности, используя тем самым инновации для достижения общей цели — установления мира. **Консультативный комитет надеется, что более подробная информация о деятельности Инновационной ячейки будет включена в следующий бюджет по программам.**

#### *Новая повестка дня для мира*

П.28 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в готовящейся «Новой повестке дня для мира» Генеральный секретарь изложит ряд рекомендаций по решению проблем мира и безопасности для рассмотрения государствами-членами на Саммите будущего, который состоится в сентябре 2024 года. Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства сыграл ведущую роль в разработке «Новой повестки дня для мира» и в реализации новых шагов по управлению рисками с упором на: а) предотвращение, путем активизации механизмов, предусмотренных главой VI Устава Организации Объединенных Наций, и инвестиций в национальный потенциал в области предотвращения; б) миростроительство, в том числе путем усиления роли Комиссии по миростроительству как органа, способного содействовать мобилизации международной политической и финансовой поддержки для сохранения мира на национальном уровне, при активной поддержке со стороны Фонда миростроительства для согласования стратегических приоритетов с программными действиями; в) инклюзивность, в целях достижения прогресса в содействии участию женщин в политических процессах; д) инвестиции, как политические, так и финансовые, для предотвращения конфликтов и

миростроительства. В этой связи Департамент прогнозировал увеличение спроса на поддержку в наращивании национального потенциала в целях предупреждения конфликтов; содействия диалогу; политического анализа и разработки стратегии; превентивной дипломатии; продвижения инклюзивных политических и мирных процессов; оказания помощи в проведении выборов; содействия долгосрочным усилиям государств-членов по сохранению мира. Работая в этих областях, Департамент будет использовать курируемую им сеть подразделений, обеспечивающих его присутствие на местах, включая специальные политические миссии, отделения связи с региональными организациями и советников по вопросам мира и развития, развернутых совместно с ПРООН.

### III. Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу

II.29 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета для Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу составляет 10 362 800 долл. США до пересчета, что на 105 900 долл. США, или 1,0 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 3), таблица 3.46). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования Канцелярии приводится в таблице II.35.

II.30 Увеличение на 105 900 долл. США связано с предлагаемыми изменениями в штатном расписании (см. A/78/6 (Sect. 3), п. 3.172).

Таблица II.5  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация
Утвержденные должности на 2023 год	66	1 ЗГС, 1 ПГС, 4 С-5, 4 С-4, 8 С-3, 13 ПС, 5 НСС и 30 МР
Создаваемые должности	2	2 МР
Реклассифицируемые должности	1	Из С-4 в С-5
Предлагаемые должности на 2024 год	68	1 ЗГС, 1 ПГС, 5 С-5, 3 С-4, 8 С-3, 13 ПС, 5 НСС и 32 МР

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

II.31 Объем ресурсов, связанных с должностями, на 2024 год составляет 9 169 500 долл. США, что на 105 900 долл. США, или 1,2 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для финансирования 68 должностей (18 должностей категории специалистов и выше и 50 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий), что представляет собой чистое увеличение на две должности (2 должности местного разряда) (A/77/6 (Sect. 3), таблицы 3.47 и 3.48).

II.32 Увеличение объема ресурсов связано со следующими предлагаемыми кадровыми изменениями (см. A/78/6 (Sect. 3), п. 3.172 и приложение III):

а) создание одной должности помощника по вопросам личной охраны (местный разряд) в Иерусалиме; учитывая, что ситуация в области безопасности на оккупированной палестинской территории заметно ухудшилась, сотрудник

на этой должности будет оказывать поддержку в планировании и выполнении операций по обеспечению личной охраны, включая разведку маршрутов, обследование миссий, координацию с властями и назначение водителей с личной охраной;

б) создание одной должности помощника по политическим вопросам (местный разряд) в Рамаллахе; учитывая, что политическая ситуация на оккупированном Западном берегу, включая Восточный Иерусалим, становится все более сложной и нестабильной, добавление в отделение в Рамаллахе владеющего арабским языком помощника по политическим вопросам категории национальных сотрудников расширит возможности группы;

с) реклассификация одной должности специалиста по связи (С-4) в должность старшего специалиста по связи (С-5); ожидается, что специалист по связи будет возглавлять переговоры со сторонами, представлять Специального координатора на встречах и переговорах со старшими должностными лицами и проводить стратегические консультации в отношении функций Канцелярии, связанных с превентивной дипломатией и оказанием добрых услуг; предлагаемая реклассификация должности обеспечит такое взаимодействие на высоком уровне от имени Специального координатора.

#### *Создаваемые должности*

П.33 Что касается предлагаемого создания должности помощника по вопросам личной охраны (местный разряд) в Иерусалиме, то Консультативный комитет отмечает, что, несмотря на ухудшение ситуации в области безопасности на оккупированной палестинской территории, ситуация в Иерусалиме остается стабильной. **Консультативный комитет отмечает также, что штат Секции безопасности Канцелярии Специального координатора уже насчитывает 26 должностей (1 С-3, 9 должностей категории полевой службы и 16 должностей местного разряда). Исходя из этого Комитет рекомендует не создавать предлагаемую должность помощника по вопросам личной охраны (местный разряд).**

#### *Реклассифицируемые должности*

П.34 Что касается предлагаемой реклассификации одной должности специалиста по связи (С-4) в должность старшего специалиста по связи (С-5), то Генеральный секретарь отмечает, что, как ожидается, специалист по связи в Канцелярии Специального координатора будет возглавлять переговоры со сторонами, представлять Специального координатора на встречах и переговорах со старшими должностными лицами и проводить стратегические консультации в отношении функций Канцелярии, связанных с превентивной дипломатией и оказанием добрых услуг. Предлагаемая реклассификация должности обеспечит такое взаимодействие на высоком уровне от имени Специального координатора. В контексте своего предыдущего доклада Консультативный комитет был проинформирован о том, что в Канцелярии Специального координатора уже имеется четыре должности класса С-5: одна должность старшего специалиста по координации, одна должность руководителя аппарата и две должности старших специалистов по политическим вопросам, в том числе один руководитель Секции по региональным вопросам, которая взаимодействует с государственными должностными лицами, гражданским обществом и государствами-членами по политическим вопросам. **С учетом существующих кадровых ресурсов старшего уровня, имеющихся в Канцелярии Специального координатора, Консультативный комитет не считает предлагаемую реклассификацию должности специалиста по связи (С-4) в должность старшего специалиста по связи**

(С-5) обоснованной и поэтому не рекомендует реклассификацию данной должности (см. также A/77/7, п. П.25).

#### Вакантные должности

П.35 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года в Канцелярии Специального координатора вакантными оставались три должности (2 С-3 и 1 должность местного разряда). Консультативный комитет надеется, что эти вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам.

#### Доли вакантных должностей

П.36 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена информация об утвержденных должностях и фактических и средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей для Канцелярии Специального координатора на 2024 год (см. таблицу П.6). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

Таблица П.6

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня	Предлагаемые должности
Категория специалистов и выше	18	9,7	7,0	11,1	18	18	16	11,1	6,3	11,1	18	10,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	48	1,4	4,1	4,2	48	48	47	8,1	3,9	2,1	50	8,5

П.37 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах П.33 и П.34 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями. С учетом этого следует скорректировать любые соответствующие потребности в ресурсах, не связанных с должностями.

### **Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями**

П.38 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 1 193 300 долл. США, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год. Предлагаемое увеличение расходов на поездки персонала (4200 долл. США), принадлежности и материалы (20 700 долл. США) и мебель и оборудование (72 700 долл. США) будет компенсировано сокращением расходов на услуги подряда (62 900 долл. США) и общих оперативных расходов (34 700 долл. США) (A/78/6 (Sect. 3), таблицы 3.46 и 3.49).

#### *Поездки персонала*

П.39 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Поездки персонала» составляет 199 500 долл. США, что на 4200 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, увеличение связано в основном с возобновлением практики личных официальных поездок для участия в различных конференциях. **Консультативный комитет считает, что Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу должна в полной мере использовать средства виртуальной коммуникации для достижения экономии средств на поездки, и поэтому рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по статье «Поездки персонала» на 10 процентов (20 000 долл. США).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся поездок персонала, в главе I выше.

#### *Мебель и оборудование*

П.40 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Мебель и оборудование» составляет 172 800 долл. США, что на 72 700 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, предлагаемое увеличение обусловлено планируемой установкой ге-лиосистемы в новом отделении в Газе с учетом длительных перебоев в электро-снабжении в этом месте, увеличением расходов на подписку на программное обеспечение в связи с предлагаемым созданием двух должностей, а также увеличением расходов на оборудование для автоматизации делопроизводства в соответствии с планом замены, включая замену сетевых коммутаторов в отделении в Газе. **Учитывая, что ремонт нового отделения в Газе все еще находится на стадии завершения (см. п. П.41 ниже), Консультативный комитет считает, что следует использовать поэтапный подход к расходам по статье «Мебель и оборудование», связанным с этим отделением. Кроме того, с учетом рекомендации не создавать одну из предлагаемых должностей Комитет считает, что требование о дополнительной подписке на программное обеспечение не вполне обосновано. В связи с этим Комитет рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по статье «Мебель и оборудование» на 10 процентов (17 300 долл. США).**

#### *Помещения и объекты инфраструктуры*

П.41 В предлагаемом бюджете Канцелярии Специального координатора не предусмотрены ресурсы по статье «Помещения и объекты инфраструктуры». Вместе с тем по разделу 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений» предусмотрены ассигнования в размере 200 000 долл. США до пересчета для завершения работ по ремонту и модернизации нового офиса в Газе (A/78/6 (Sect. 33), п. 33.43).

П.42 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах П.39 и П.40 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

#### Прочие вопросы

##### *Справедливая географическая представленность*

П.43 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 2 августа 2023 года из 16 сотрудников категории специалистов и выше не было ни одного сотрудника из Африки, не было ни одного сотрудника из Азиатско-Тихоокеанского региона, 3 сотрудника были из Восточной Европы, не было ни одного сотрудника из Латинской Америки и Карибского бассейна и 13 сотрудников были из государств Западной Европы и других государств. Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности сотрудников Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу, надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди ее сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе вакантные должности, появляющиеся в связи с выходом на пенсию, предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели (см. также [A/77/7](#), п. П.31, [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), пп. 53-58, [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. 52, и [A/74/7](#), п. 87). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

##### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

П.44 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию 4 сотрудников Канцелярии Специального координатора, занимающих должности, которые финансируются из регулярного бюджета, а в следующие 10 лет — 15 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

## IV. Реестр Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории

П.45 Объем ресурсов регулярного бюджета, предлагаемый для Реестра Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории, на 2024 год, составляет 3 166 200 долл. США до пересчета, что на 84 200 долл. США, или 2,7 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год ([A/78/6 \(Sect. 3\)](#), таблица 3.53). Предлагаемое увеличение связано с кадровыми ресурсами. Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице П.36.

Таблица П.7  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация
Утвержденные должности на 2023 год	19	1 Д-2, 1 С-5, 4 С-4, 3 С-3, 1 С-2/1 и 9 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	19	1 Д-2, 1 С-5, 4 С-4, 3 С-3, 1 С-2/1 и 9 ОО (ПР)

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

П.46 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета, связанных с должностями, составляет 2 767 400 долл. США до пересчета, что на 84 200 долл. США, или 3,1 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования 19 должностей (10 должностей категории специалистов и выше и 9 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий) (A/78/6 (Sect. 3), таблицы 3.53 и 3.54).

П.47 Предлагаемое увеличение сметы на 84 200 долл. США объясняется выделением средств, исходя из сохранения на прежнем уровне показателя доли вакантных должностей, для одной должности специалиста по правовым вопросам (С-3), которая была учреждена в 2023 году в соответствии с резолюцией 77/263 Генеральной Ассамблеи и для которой был установлен 50-процентный показатель доли вакантных должностей в соответствии со сложившейся практикой для вновь создаваемых должностей (A/78/6 (Sect. 3), п. 3.199).

#### Вакантная должность

П.48 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантной была одна должность (С-3). **Консультативный комитет надеется, что эта вакантная должность будет оперативно заполнена и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам.**

#### Доли вакантных должностей

П.49 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена информация об утвержденных должностях и фактических и средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей для Администрации Реестра ущерба на 2024 год (см. таблицу П.8).

Таблица II.8

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, зачисленные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности
Категория специалистов и выше	10	7,5	1,7	10,0	10	10	9	–	10,0	10,0	10	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	9	0,4	2,8	11,1	9	9	9	–	0,1	–	9	–

II.50 Консультативный комитет отмечает, что средний показатель доли вакантных должностей за период с января по июнь 2023 года и фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года для категории специалистов и выше составили 10,0 процента, а на 2024 год предлагается установить показатель в 0,0 процента. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

**II.51 Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

#### **Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями**

II.52 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 398 800 долл. США, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год. Предлагаемое распределение ресурсов по статьям расходов будет таким же, как и в 2023 году (A/78/6 (Sect. 3), таблицы 3.53 и 3.58).

**II.53 Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.**

#### **Прочие вопросы**

##### *Справедливая географическая представленность*

II.54 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 2 августа 2023 года из 9 сотрудников категории специалистов и выше не было ни одного сотрудника из Африки, 3 сотрудника были из Азиатско-Тихоокеанского региона, 3 сотрудника были из Восточной Европы, не было ни одного сотрудника из Латинской Америки и Карибского бассейна и 3 сотрудника были из государств Западной Европы и других государств. **Консультативный комитет надеется, что Реестр Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории, активизирует свои усилия по достижению более справедливой географической**

представленности государств-членов среди своих сотрудников, и считает, что имеющаяся вакантная должность предоставляет конкретную возможность для достижения этой цели (см. также A/77/7, п. II.43, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, пп. 53–58). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

II.55 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию одного сотрудника Администрации, занимающего должность, которая финансируется из регулярного бюджета, а в следующие 10 лет — четырех сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Стажеры*

II.56 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что за период с 2018 по середину 2023 года в Администрации Реестра ущерба работал один стажер. Стажировка проходила в течение двухлетнего периода 2020–2021 годов. Комитет более подробно обсуждает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

## V. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

II.57 Объем ресурсов регулярного бюджета, предлагаемый для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе на 2024 год, составляет 1 007 000 долл. США до пересчета, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 3), таблица 3.65). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования Отделения приводится в таблице II.37.

Таблица II.9  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	6	1 ЗГС, 1 Д-2, 1 С-5, 1 С-4 и 2 МР
Предлагаемые должности на 2024 год	6	1 ЗГС, 1 Д-2, 1 С-5, 1 С-4 и 2 МР
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	50	2 Д-1, 2 С-5, 20 С-4, 3 С-3, 8 ПС, 1 НСС и 14 МР
Предлагаемые должности на 2024 год	50	2 Д-1, 2 С-5, 20 С-4, 3 С-3, 8 ПС, 1 НСС и 14 МР
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	1	1 МР
Предлагаемые должности на 2024 год	–	Неприменимо

### Замечания и рекомендации в отношении должностей

II.58 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета для финансирования должностей составляет 984 800 долл. США до пересчета, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования шести должностей (4 должности категории специалистов и выше и 2 должности местного разряда) (A/78/6 (Sect. 3), таблицы 3.66 и 3.67).

#### Вакантные должности

II.59 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантной была одна должность (С-4). **Консультативный комитет надеется, что эта вакантная должность будет оперативно заполнена и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам.**

#### Доли вакантных должностей

II.60 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена информация об утвержденных должностях и фактических и средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей для Отделения при Африканском союзе на 2024 год (см. таблицу II.10).

Таблица II.10

### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Утвержденные должности (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должностные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	4	19,1	37,3	25,0	4	4	3	24,7	25,0	25,0	4	22,9
Категория общего обслуживания и смежные категории	2	0,4	0,3	—	2	2	2	—	—	—	2	—

II.61 Консультативный комитет отмечает, что средний показатель доли вакантных должностей за период с января по июнь 2023 года и фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года для категории специалистов и выше составили 25,0 процента, а на 2024 год предлагается установить показатель в 22,9 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и**

заложенными в бюджет показателями и надеется, что дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

**П.62 Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

#### **Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями**

П.63 Предлагаемый объем не связанных с должностями ресурсов регулярного бюджета на 2024 год составляет 22 200 долл. США, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 3), таблица 3.70).

**П.64 Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.**

#### **Прочие вопросы**

##### *Справедливая географическая представленность*

П.65 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 2 августа 2023 года из 4 сотрудников категории специалистов и выше 3 сотрудника были из Африки, не было ни одного сотрудника из Азиатско-Тихоокеанского региона, не было ни одного сотрудника из Восточной Европы, не было ни одного сотрудника из Латинской Америки и Карибского бассейна и 1 сотрудник был из государств Западной Европы и других государств. **Консультативный комитет надеется, что Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе активизирует усилия по достижению более справедливой географической представленности государств-членов среди своих сотрудников и будет представлять обновленную информацию по этому вопросу в будущих предлагаемых бюджетах по программам (см. также A/76/7 и A/76/7/Corr.1, пп. 53–58).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

##### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

П.66 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию одного сотрудника Отделения, занимающего должность, которая финансируется из регулярного бюджета, а в следующие 10 лет — двух сотрудников. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

##### *Независимый стратегический обзор и пересмотр штатов гражданского персонала*

П.67 Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, предлагаемый бюджет Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства включает ассигнования в размере 158 700 долл. США по статье «Консультанты», 12 500 долл. США по статье «Общие оперативные расходы» и 28 800 долл. США по статье «Поездки персонала» для проведения независимого стратегического обзора и пересмотра штатов гражданского персонала Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что после проведения независимой

оценки партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза и деятельности Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе в 2019/20 году последующий пересмотр штатов был отложен из-за вспышки пандемии COVID-19. В настоящее время предлагается, чтобы такой пересмотр был проведен, во исполнение мандата Генеральной Ассамблеи, независимым консультантом и включал также стратегический обзор, который подтвердил бы рекомендации, вынесенные по итогам независимой оценки. Основное внимание будет уделено Отделению и его способности выполнять свой мандат в условиях расширения его деятельности в целях согласования возросших обязанностей с ресурсами.

II.68 Консультативный комитет был проинформирован также о том, что заложенная в бюджет сумма включает наем консультанта старшего уровня, а также оплату поездок в Аддис-Абебу и Центральные учреждения Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке для проведения консультаций с заинтересованными сторонами. В контексте этой работы консультации с Комиссией Африканского союза и Отделением, а также с Департаментом по политическим вопросам и вопросам миростроительства и другими заинтересованными сторонами в Центральных учреждениях будут иметь решающее значение. С учетом характера данных вопросов для проведения пересмотра штатов потребуется сотрудник старшего уровня, который будет получать поддержку дополнительного персонала и сможет совершать поездки, необходимые для проведения консультаций.

## VI. Контртеррористическое управление

II.69 Объем ресурсов регулярного бюджета, предлагаемый на 2024 год для Контртеррористического управления, составляет 10 112 100 долл. США до пересчета, что на 4 304 300 долл. США, или 74,1 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 3), таблица 3.75). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования Управления приводится в таблице II.38.

II.70 Увеличение на 4 304 300 долл. США связано с предлагаемым преобразованием 24 должностей, финансируемых из внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета (см. A/78/6 (Sect. 3), п. 3.268).

Таблица II.11  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	33	1 ЗГС, 2 Д-2, 3 Д-1, 5 С-5, 6 С-4, 5 С-3 и 11 ОО (ПР)
Преобразуемые должности <sup>a</sup>	24	2 С-5, 11 С-4, 7 С-3, 2 ОО (ПР) и 2 МР
Предлагаемые должности на 2024 год	57	1 ЗГС, 2 Д-2, 3 Д-1, 7 С-5, 17 С-4, 12 С-3, 13 ОО (ПР) и 2 МР
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	165	1 Д-1, 13 С-5, 52 С-4, 48 С-3, 9 С-2/1, 36 ОО (ПР) и 6 НСС
Предлагаемые должности на 2024 год	140	1 Д-1, 13 С-5, 41 С-4, 41 С-3, 8 С-2/1, 30 ОО (ПР) и 6 НСС

<sup>a</sup> Из должностей, финансируемых из внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета.

### Замечания и рекомендации в отношении должностей

П.71 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету, связанных с должностями, составляет 9 461 700 долл. США, что на 4 045 700 долл. США, или 74,7 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы позволят сохранить 33 должности (22 должности категории специалистов и выше и 11 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и преобразовать 24 должности, финансируемые из внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета (20 должностей категории специалистов и выше, 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) и 2 должности местного разряда) (A/78/6 (Sect. 3), таблицы 3.75 и 3.77).

#### Преобразуемые должности

П.72 Генеральный секретарь напоминает, что в пункте 85 своей резолюции 75/291 Генеральная Ассамблея подчеркнула необходимость продолжать поиск подходящих источников финансирования для комплексного, сбалансированного и действенного осуществления всех компонентов Глобальной контртеррористической стратегии Организации Объединенных Наций по всей системе Организации Объединенных Наций и приветствовала в этой связи продолжающееся внесение добровольных взносов государствами-членами. Генеральный секретарь сообщил Ассамблее, что Контртеррористическое управление проведет техническую оценку во второй половине 2021 года и изложит последствия для бюджета, если таковые будут выявлены по итогам оценки, в предлагаемом бюджете по программе на 2023 год. Рекомендации по итогам технической оценки включали предложение о преобразовании 49 основных должностей, финансируемых за счет добровольных взносов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета, и такое преобразование предлагается осуществлять поэтапно начиная с 2023 года. Ассамблея в соответствии с резолюцией 77/262 утвердила предлагаемое преобразование 25 должностей в контексте бюджета по программам на 2023 год. Преобразование оставшихся 24 должностей предусматривается в настоящем предлагаемом бюджете (A/78/6 (Sect. 3), пп. 3.265–3.267).

П.73 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена информация о месте расположения, названии, уровне и годе создания должностей, которые предлагается преобразовать (см. таблицу П.12).

Таблица П.12

#### Место расположения, название, уровень и год создания должностей, которые предлагается преобразовать

Подразделение	Название	Уровень должности	Год создания должности
Сектор политики, управления знаниями и координации	Специалист по политическим вопросам	7 С-4	2019
	Специалист по политическим вопросам	3 С-3	2019
	Помощник по управлению программами	ОО (ПР)	2017
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Старший специалист по управлению программами	С-5	2019
	Старший специалист по управлению программами	С-5	2015
	Специалист по общественной информации	С-3	2021
	Административный сотрудник	С-4	2021
	Помощник по общественной информации	ОО (ПР)	2021

<i>Подразделение</i>	<i>Название</i>	<i>Уровень должности</i>	<i>Год создания должности</i>
Секция по правам человека и гендерным вопросам	Специалист по правам человека	C-4	2015
	Специалист по правам человека	C-4	2019
	Специалист по правам человека	C-3	2021
	Специалист по гендерным вопросам	C-3	2020
Секция стратегического планирования и поддержки программ	Специалист по координации безопасности	C-4	2017
	Административный сотрудник	C-3	2012
	Помощник по людским ресурсам	MP	2017
	Помощник по управлению программами	MP	2019

II.74 Консультативный комитет отмечает, что некоторые из финансируемых из внебюджетных ресурсов должностей, которые предлагается преобразовать, были созданы в последние годы в областях, не связанных с основной деятельностью Контртеррористического управления. Комитет считает, что до предстоящего пересмотра архитектуры поддержки в Секретариате Организации Объединенных Наций эти должности могли бы по-прежнему финансироваться из внебюджетных средств. В этой связи Комитет на данном этапе не рекомендует предлагаемое преобразование должностей специалиста по общественной информации (C-3), административного сотрудника (C-4) и специалиста по гендерным вопросам (C-3) в должности, финансируемые из регулярного бюджета.

II.75 Консультативный комитет призывает Управление продолжать сотрудничество с другими подразделениями Организации Объединенных Наций, занимающимися борьбой с терроризмом, включая Исполнительный директорат Контртеррористического комитета и УНП ООН, с тем чтобы максимально активизировать усилия, повысить эффективность и избежать дублирования функций.

#### *Вакантные должности*

II.76 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными оставались восемь должностей (2 C-4, 2 C-3 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и что из 24 должностей, которые предлагалось преобразовать, четыре оставались вакантными. Консультативный комитет надеется, что эти вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам.

#### *Доли вакантных должностей*

II.77 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена информация об утвержденных должностях и фактических и средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей для Контртеррористического управления на 2024 год (см. таблицу II.13). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

Таблица II.13

## Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, завершенные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	6	11,5	10,9	–	22	22	18	14,3	8,4	18,2	42	13,3
Категория общего обслуживания и смежные категории	2	14,9	8,4	–	11	11	9	48,0	10,0	18,2	15	50,4

II.78 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пункте II.74 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении должностей. С учетом этого следует скорректировать любые соответствующие потребности в ресурсах, не связанных с должностями.

#### Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями

II.79 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету, не связанных с должностями, составляет 650 400 долл. США, что в чистом выражении на 258 600 долл. США, или 66 процентов, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 3), таблицы 3.75 и 3.80).

II.80 Предлагаемое увеличение на 258 600 долл. США обусловлено ростом расходов по следующим статьям в связи с преобразованием 24 должностей: «Поездки персонала» (184 800 долл. США), «Услуги подряда» (43 200 долл. США), «Общие оперативные расходы» (16 200 долл. США), «Принадлежности и материалы» (4800 долл. США) и «Мебель и оборудование» (9600 долл. США) (A/78/6 (Sect. 3), п. 3.268 b)).

#### Поездки персонала

II.81 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Поездки персонала» составляет 473 200 долл. США, что на 184 800 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. На основании представленной информации Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году из ассигнований в размере 62 000 долл. США было израсходовано только 59 300 долл. США. Ввиду неполного расходования средств в 2022 году и необходимости дальнейших усилий по использованию виртуальных инструментов Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемое увеличение ресурсов на поездки персонала на 10 процентов (18 500 долл. США). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся поездок персонала, в главе I выше.

*Общие оперативные расходы*

П.82 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Общие оперативные расходы» составляет 73 000 долл. США, что на 16 200 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году из ассигнований в размере 14 600 долл. США было израсходовано только 2800 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 11 800 долл. США, а коэффициент использования средств составил 19,2 процента. **Ввиду неполного расходования средств в 2022 году Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по статье «Общие оперативные расходы» на 10 процентов (7300 долл. США).**

*Мебель и оборудование*

П.83 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Мебель и оборудование» составляет 41 400 долл. США, что на 9600 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Консультативный комитет отмечает, что на мебель и оборудование в 2022 году не было выделено никаких средств, а ассигнования в размере 31 800 долл. США, выделенные на 2023 год, по состоянию на 30 июня не были использованы. **Ввиду отсутствия ассигнований на 2022 год и отсутствия расходов по состоянию на 30 июня 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по статье «Мебель и оборудование» на 10 процентов (4100 долл. США).**

П.84 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах П.81–П.83 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

**Прочие вопросы***Справедливая географическая представленность*

П.85 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 2 августа 2023 года из 20 сотрудников категории специалистов и выше 3 были из Африки, 3 — из Азиатско-Тихоокеанского региона, 2 — из Восточной Европы, 1 — из Латинской Америки и Карибского бассейна и 11 — из государств Западной Европы и других государств. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности сотрудников Контртеррористического управления, надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников, и считает, что вакантные должности и предлагаемое преобразование должностей предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели (см. также [A/77/7](#), п. П.70, и [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), пп. 53–58).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

П.86 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию одного сотрудника Управления, занимающего должность, которая финансируется из регулярного бюджета, а в следующие 10 лет — семи сотрудников. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

П.87 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 по середину 2023 года в Контртеррористическом управлении работали 29 младших сотрудников — специалистов. Согласно данным за этот период, младшие сотрудники — специалисты являлись выходцами из 19 государств-членов в четырех региональных группах (государства Западной Европы и другие государства, Азиатско-Тихоокеанский регион, Африка и Восточная Европа). Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

П.88 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что за период с 2018 по середину 2023 года в Контртеррористическом управлении работали в общей сложности 120 стажеров: 8 в период 2018–2019 годов, 65 в период 2020–2021 годов и 47 в период 2022–2023 годов. Комитет отмечает относительно широкую представленность граждан различных стран среди стажеров за последние пять лет. Комитет более подробно обсуждает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

*Внебюджетные ресурсы*

П.89 Сметная сумма внебюджетных ресурсов на 2024 год составляет 19 540 400 долл. США, что на 42 063 300 долл. США, или 68,3 процента, меньше сметной суммы на 2023 год (A/78/6 (Sect. 3), таблица 3.78 2)). Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, сметная сумма внебюджетных ресурсов на финансирование должностей в размере 16 400 000 долл. США на 14 401 800 долл. США меньше сметной суммы на 2023 год. Эти ресурсы позволят обеспечить финансирование 140 должностей, что на 25 должностей меньше, чем в 2023 году. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что смета на 2024 год отражает сокращение по сравнению со сметой на 2023 год в связи с предлагаемым преобразованием 24 должностей в должности, финансируемые из регулярного бюджета, и прогнозируемым сокращением внебюджетных ресурсов в 2024 году. Прогнозы на 2024 год основаны на фактических подписанных соглашениях о взносах на момент завершения работы над настоящим предлагаемым бюджетом. **Консультативный комитет надеется, что Контртеррористическое управление возобновит свои усилия по получению внебюджетных взносов, в том числе от новых доноров, и что подробная информация будет включена в следующий предлагаемый бюджет.**

## Раздел 4

### Разоружение

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	12 736 800 долл. США
Расходы за 2022 год	13 883 600 долл. США
Ассигнования на 2023 год	13 835 800 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	6 913 200 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	15 232 800 долл. США

**Внебюджетные ресурсы**

В наличии на 2022 год	20 323 100 долл. США
Расходы за 2022 год	18 257 200 долл. США
Смета на 2023 год	19 501 200 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	6 482 200 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	21 706 200 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

II.90 Объем ресурсов регулярного бюджета, предлагаемый Генеральным секретарем по разделу 4 на 2024 год, составляет 15 232 800 долл. США до пересчета, что на 1 397 000 долл. США, или на 10,1 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 4), таблица 4.21). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 15 617 000 долл. США, что на 12,9 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет рассматривает пересчет в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и в докладе о смете, пересмотренной с учетом последствий изменений обменных курсов и темпов инфляции.

II.91 Предлагаемое увеличение связано главным образом с новыми расширенными мандатами в соответствии с резолюцией 77/71 Генеральной Ассамблеи о незаконной торговле стрелковым оружием и легкими вооружениями во всех ее аспектах в рамках подпрограммы 3 «Обычные вооружения» (1 491 100 долл. США) и подпрограммы 5 «Региональное разоружение» (204 800 долл. США), а также в соответствии с резолюцией 77/69 Ассамблеи о транспарентности в вооружениях в рамках подпрограммы 3 (121 100 долл. США). Менее значительные увеличения для выполнения новых и расширенных мандатов запрашиваются по подпрограмме 2 «Оружие массового уничтожения» (4100 долл. США) и подпрограмме 4 «Информационно-пропагандистская деятельность» (16 100 долл. США). Эти увеличения будут частично компенсированы сокращениями по статье расходов, касающихся технических корректировок (331 100 долл. США) и прочих изменений (109 100 долл. США) (A/78/6 (Sect. 4), пп. 4.87, 4.88 и 4.89). Информация об изменениях в общем объеме ресурсов в разбивке по статьям расходов и по источникам финансирования содержится в таблице II.39.

Таблица II.14

**Кадровые ресурсы**

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	61	1 ЗГС, 1 Д-2, 5 Д-1, 12 С-5, 9 С-4, 9 С-3, 3 С-2/1, 4 ОО (ВР), 13 ОО (ПР) и 4 МР
Учреждаемые должности	5	1 С-4, 3 НСП и 1 ОО (ВР)
Предлагаемые должности на 2024 год	66	1 ЗГС, 1 Д-2, 5 Д-1, 12 С-5, 10 С-4, 9 С-3, 3 С-2/1, 3 НС, 5 ОО (ВР), 13 ОО (ПР) и 4 МР
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	36	2 С-5, 3 С-4, 11 С-3, 9 ОО (ПР) и 11 МР

	Число должностей	Подробная информация о должностях
Прогнозируемое учреждение должностей	13	4 С-4, 5 С-3, 2 С-2/1, 1 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР)
Прогнозируемое упразднение должностей	4	4 МР
Должности, предусмотренные в смете на 2024 год	45	2 С-5, 7 С-4, 16 С-3, 2 С-2/1, 1 ОО (ВР), 10 ОО (ПР) и 7 МР

### Замечания и рекомендации в отношении должностей

II.92 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету в связи с должностями составляет 10 456 200 долл. США до пересчета, что отражает увеличение на 295 900 долл. США, или на 2,9 процента, в сравнении с суммой ассигнований на 2023 год. Предлагаемые ресурсы испрашиваются на финансирование 66 должностей, что отражает увеличение на пять должностей (1 С-4, 3 должности национальных сотрудников — специалистов и 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд)) (там же, таблицы 4.21, 4.22 и 4.26).

II.93 Предлагается создать следующие должности для финансирования из регулярного бюджета (там же, приложение III):

а) один специалист по управлению программой (С-4) в Нью-Йорке в рамках подпрограммы 3 «Обычные вооружения» для выполнения мандата, предусмотренного резолюцией 77/71 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея постановила учредить, в рамках регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, постоянную целевую программу учебных стипендий для подготовки по теме стрелкового оружия и легких вооружений. Сотрудник на этой должности будет выполнять функции глобального руководителя программы и основного ответственного лица по управлению, отчетности и оценке в связи с программой обучения стипендиатов. Сотрудник на этой должности будет осуществлять функции управления и обеспечивать разработку и обновление учебных материалов (в очном и онлайн-формате) и взаимодействовать с национальными сотрудниками — специалистами для обеспечения актуальности материалов. Сотрудник на этой должности также будет играть ведущую роль в организации и осуществлении учебной программы в Европе для участников из Европы и с Ближнего Востока;

б) три специалиста по управлению программами (национальные сотрудники — специалисты) в Ломе, Лиме и Катманду в рамках подпрограммы 5 «Региональное разоружение» для выполнения мандата, предусмотренного резолюцией 77/71 Генеральной Ассамблеи. Сотрудники на этих должностях будут помогать директорам региональных центров в региональном управлении программой и координировать работу с партнерскими учебными заведениями;

с) один старший помощник по управлению программами (категория общего обслуживания (высший разряд)) в Вене в рамках подпрограммы 5 «Региональное разоружение» для выполнения мандата, предусмотренного резолюцией 77/71 Генеральной Ассамблеи. Сотрудник на этой должности будет управлять административными и финансовыми аспектами реализации программы стипендий, включая контроль за исполнением бюджета и организацией всех поездок 60 стипендиатов на ежегодной основе. Сотрудник на этой должности также будет готовить печатные материалы и работать с консультантами и общими контрактными службами.

*Программа стипендий для подготовки по теме стрелкового оружия и легких вооружений*

П.94 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Генеральная Ассамблея в пункте 23 своей резолюции 77/71 постановила учредить, в рамках регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, постоянную целевую программу учебных стипендий для подготовки по теме стрелкового оружия и легких вооружений в целях повышения уровня технических и практических знаний и экспертного потенциала правительственных должностных лиц, непосредственно отвечающих за осуществление Программы действий по предотвращению и искоренению незаконной торговли стрелковым оружием и легкими вооружениями во всех ее аспектах и борьбе с ней и Международного документа по отслеживанию, особенно в развивающихся странах. Было поручено осуществлять программу стипендий для подготовки по теме стрелкового оружия и легких вооружений на ежегодной основе, начиная с 2024 года, в виде очных занятий для 60 стипендиатов в год в четырех регионах (Азиатско-Тихоокеанский регион; Африка; Латинская Америка и Карибский бассейн; и Европа и Ближний Восток). В первый год программы (2024 год) планировалось разработать и внедрить весь учебный план стипендиальной программы, включающий самостоятельный онлайн-курс и четырехнедельное очное обучение с учетом глобального и регионального контекстов. Разработка и ежегодное осуществление программы стипендий потребует ресурсов в различных основных центрах и будет основанием для предлагаемого учреждения пяти новых должностей.

П.95 В ответ на запрос Консультативного комитета ему была предоставлена информация о распределении предлагаемых ресурсов для реализации программы стипендий в 2024 году, представленная в таблице П.15.

Таблица П.15

**Ресурсы в связи с программой стипендий для подготовки по теме стрелкового оружия и легких вооружений**

(В тыс. долл. США)

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>	<i>Подпрограмма 3</i>	<i>Подпрограмма 5</i>	<i>Замечания</i>
Должности (5 должностей)	295,9	119,7	176,2	Обоснование и функции 5 должностей приведены в документе <a href="#">A/78/6 (Sect. 4)</a> , приложение III
Консультанты	356,1	356,1		– Составление и разработка технических учебных материалов и содействие в организации учебной программы
Поездки персонала	30,5	30,5		– Командировки сотрудников Управления по вопросам разоружения для поддержки программ обучения
Услуги подряда	438,9	431,5	7,4	Для финансирования разработки онлайн-курса, включая перевод, печать учебных материалов и покрытие других операционных расходов на организацию очных учебных программ в четырех регионах
Общие оперативные расходы	7,2	–	7,2	Аренда помещений (офисных площадей)
Принадлежности и материалы	4,2	0,2	4,0	Обеспечение канцелярскими товарами и принадлежностями

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>	<i>Подпрограмма 3</i>	<i>Подпрограмма 5</i>	<i>Замечания</i>
Мебель и оборудование	11,5	1,5	10,0	Обеспечение компьютерным оборудованием, включая мониторы и док-станции, а также телефонным оборудованием
Субсидии и взносы	551,6	551,6	–	Оплата проезда и выплата суточных 60 стипендиатам для участия в программе
<b>Итого</b>	<b>1 695,9</b>	<b>1 491,1</b>	<b>204,8</b>	

П.96 Что касается предлагаемой должности специалиста по управлению программами (С-4), которую предполагается создать в Нью-Йорке, то Консультативный комитет отмечает, что в функции сотрудника на этой должности входит управление, разработка и обновление учебных материалов (очный и онлайн-вый компоненты) и что аналогичные функции будут выполняться консультантами и на основе услуг подряда (см. пп. П. 104 и П.105 ниже). **Признавая необходимость выделения ресурсов для создания новой стипендиальной программы, Консультативный комитет считает, что было бы целесообразно провести повторную оценку потребностей в ресурсах после начального этапа реализации, чтобы избежать риска дублирования усилий и ресурсов.** Комитет отмечает, что в настоящее время в Управлении по вопросам разоружения вакантна должность старшего специалиста по политическим вопросам (С-5), а штат Сектора по обычным вооружениям насчитывает 11 человек. В связи с этим Комитет рекомендует на данном этапе учредить предлагаемую должность сотрудника по управлению программой (С-4) в качестве временной должности общего назначения.

П.97 Что касается предлагаемой должности старшего помощника по управлению программами (категория общего обслуживания (высший разряд)), которую предполагается учредить в Вене, то Консультативный комитет отмечает, что Управление по вопросам разоружения уже управляет административными и финансовыми аспектами выполнения программы стипендий. **Комитет считает, что для выполнения конкретных задач, связанных с контролем бюджетов и организацией поездок 60 стипендиатов на ежегодной основе, не требуются услуги сотрудника категории общего обслуживания на уровне высшего разряда. Поэтому Комитет рекомендует вместо этого создать должность помощника по управлению программами (категория общего обслуживания (прочие разряды)).**

#### *Вакантные должности*

П.98 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными оставались шесть должностей, финансируемых по линии регулярного бюджета (1 С-5, 1 С-4, 1 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). **Консультативный комитет рассчитывает, что эти вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете (см. также A/77/7, п. П.77; а также A/76/7 и A/76/Corr.1, п. П.77).**

*Показатели доли вакантных должностей*

П.99 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и заложенных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 4 (см. таблицу П.16).

Таблица П.16

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Утвержденные должности (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должностные, завершенные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	40	10,5	12,6	10,0	40	40	37	9,9	12,3	10,8	41	9,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	21	30,0	23,7	23,8	21	21	18	27,4	24,7	14,0	25	28,7

П.100 Консультативный комитет отмечает, что средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории специалистов и выше по состоянию на 30 июня 2023 года составляли 12,3 процента и 10,8 процента соответственно и что на 2024 год предлагается установить показатель в 9,2 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и заложенными в бюджет показателями и рассчитывает, что дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

П.101 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах П.96 и П.97 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.

**Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

П.102 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 4 776 600 долл. США, что на 1 101 100 долл. США, или на 30 процентов, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 4), таблица 4.26).

П.103 Информация, представленная Консультативному комитету, показывает, что предлагаемое увеличение отражает изменения, связанные с ресурсами, по следующим статьям расходов:

а) консультанты: чистое увеличение на 349 200 долл. США обусловлено: i) увеличением на 370 200 долл. США по подпрограмме 3 для оказания помощи в составлении и разработке технических учебных материалов и содействия программе стипендий для подготовки по теме стрелкового оружия и легких вооружений в соответствии с резолюцией 77/71 Генеральной Ассамблеи (356 100 долл. США) и для поддержки группы правительственных экспертов по транспарентности в вооружениях в соответствии с резолюцией 77/69 Ассамблеи (14 100 долл. США); и ii) увеличение сметы на 16 100 долл. США по подпрограмме 4 в связи с дополнительными потребностями в специализированных знаниях для оказания поддержки рабочей группе открытого состава по вопросам безопасности в сфере информатизации и коммуникаций на 2021–2025 годы, созданной в соответствии с резолюцией 75/240 Генеральной Ассамблеи. Это увеличение расходов будет частично компенсировано сокращением расходов в размере 37 200 долл. США по подпрограмме 2;

б) услуги подряда: увеличение на 438 900 долл. США отражает: i) увеличение на 431 500 долл. США по подпрограмме 3, связанное, главным образом, с финансированием разработки онлайн-курса, включая письменный перевод, печать учебных материалов и прочие оперативные расходы на проведение очных учебных программ в рамках программы стипендий для подготовки по теме стрелкового оружия и легких вооружений в четырех регионах, в соответствии с резолюцией 77/71 Генеральной Ассамблеи; и ii) увеличение на 7400 долл. США расходов на подпрограмму 5, представляющих собой ассигнования на оплату услуг по обработке данных для четырех новых должностей, предназначенных для обеспечения содействия программе стипендий для подготовки по теме стрелкового оружия и легких вооружений, в соответствии с резолюцией 77/71 Ассамблеи;

в) субсидии и взносы: увеличение на 551 600 долл. США в рамках подпрограммы 3 позволит покрыть путевые расходы и выплатить суточные 60 стипендиатам для участия в программе стипендий для подготовки по теме стрелкового оружия и легких вооружений, в соответствии с резолюцией 77/71 Генеральной Ассамблеи;

г) предлагается увеличение по категории путевых расходов (18 500 долл. США), общих оперативных расходов (3400 долл. США), расходов на принадлежности и материалы (4200 долл. США) и расходов на мебель и оборудование (11 500 долл. США);

д) эксперты: сокращение на 276 200 долл. США связано с: i) исключением единовременных ассигнований на финансирование группы правительственных экспертов для дальнейшего рассмотрения вопросов контроля за ядерным разоружением, созданной в соответствии с резолюцией 74/50 Генеральной Ассамблеи (278 200 долл. США) в рамках подпрограммы 1; и ii) исключением ассигнований, связанных с предоставлением услуг экспертов, которые используются в случае активизации созданного Генеральным секретарем Механизма по расследованию предполагаемых случаев применения химического и биологического оружия (105 000 долл. США), в рамках подпрограммы 2. Такое сокращение потребностей в экспертах будет частично компенсировано выделением ресурсов на оплату путевых расходов 20 правительственных экспертов для участия в пятнадцатидневной сессии по транспарентности в вооружениях, в соответствии с резолюцией 77/69 Ассамблеи, (107 000 долл. США) в рамках подпрограммы 3.

### *Консультанты*

П.104 Предлагаемый объем ресурсов для оплаты услуг консультантов, составляющий 535 900 долл. США, отражает увеличение на 349 200 долл. США в сравнении с суммой ассигнований на 2023 год. Как указано в пункте П.103 а) выше, предлагаемое увеличение связано главным образом с составлением и разработкой учебных материалов и другими оперативными расходами на проведение очных учебных программ в рамках программы стипендий для подготовки по теме стрелкового оружия и легких вооружений (370 200 долл. США). Консультативный комитет отмечает предлагаемое увеличение ресурсов на 431 500 долл. США по статье «Услуги подряда» для аналогичной цели (см. п. П.103 b) выше). Комитет также отмечает, что из ассигнований в размере 168 700 долл. США на 2022 год было израсходовано только 94 700 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 74 000 долл. США, а коэффициент использования средств составил 56,1 процента. **В этой ситуации Консультативный комитет рекомендует сократить на 5 процентов (26 800 долл. США) предлагаемые ресурсы на оплату услуг консультантов и рассчитывает, что ресурсы, выделенные на составление и разработку учебных материалов в начале программы стипендий, не понадобятся в последующие годы.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся консультантов, в главе I выше.

### *Услуги подряда*

П.105 Предлагаемые ресурсы на оплату услуг подряда составляют 587 700 долл. США, что на 438 900 долл. США больше ассигнований на 2023 год, и связаны в основном с разработкой онлайн-курса, печатью учебных материалов и другими оперативными расходами на проведение очных учебных программ в связи со стипендиальной программой по теме стрелкового оружия и легких вооружений. Консультативный комитет отмечает, что на эти же цели в рамках категории расходов на консультантов запрашивается сумма в размере 356 100 долл. США (см. п. П.103 а) выше). **В этой ситуации Консультативный комитет рекомендует сократить на 2 процента (11 800 долл. США) предлагаемые ресурсы на оплату услуг консультантов и рассчитывает, что ресурсы, выделенные на составление и разработку учебных материалов в начале внедрения программы стипендий, не понадобятся в последующие годы.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся консультантов, в главе I выше.

П.106 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах П.104 и П.105 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

### **Прочие вопросы**

#### *Выделение субсидии Институту Организации Объединенных Наций по исследованию проблем разоружения*

П.107 В своей резолюции [76/247](#) Генеральная Ассамблея утвердила увеличение субсидии из регулярного бюджета ЮНИДИР на 2022 год с 280 700 долл. США до 645 600 долл. США до пересчета (см. также [A/76/6 \(Sect. 4\)](#), пп. 4.144 и 4.145); и [A/76/633](#), приложение I). В ответ на запрос Консультативному комитету были предоставлены дезагрегированные данные об использовании субсидии, как подробно изложено в таблице П.17.

Таблица П.17  
**Использование субсидии Института Организации Объединенных Наций  
 по исследованию проблем разоружения в 2022 году**  
 (В долл. США)

<i>Деятельность/должность</i>	<i>Распределение средств ре- гулярного бюджета в 2022 году</i>	<i>Освоение средств регу- лярного бюджета в 2022 году</i>
Директор (Д-2)	297 261	332 987
Административный сотрудник, С-5	259 137	127 907
Ежеквартальные региональные брифинги	42 042	46 155
Три мероприятия, не относящиеся к ОЭСР	85 060	85 723
<b>Итого</b>	<b>683 500</b>	<b>592 772</b>

П.108 Генеральный секретарь отмечает, что на 2024 год предлагаемые ресурсы подпрограммы 1 «Многосторонние переговоры и обсуждения по разоружению и ограничению вооружений» включают в себя ассигнования на субсидию для ЮНИДИР в размере 742 100 долл. США, что не изменилось по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Указанная сумма проведена по разделу «Субсидии и взносы» и складывается из: а) ассигнований в размере 662 100 долл. США на финансирование двух должностей (1 Д-2 и 1 С-5) и временного персонала общего назначения для оказания помощи в организации ежеквартальных брифингов для всех региональных групп, посвященных исследованиям по актуальной проблематике разоружения и соответствующим идеям, в целях пропаганды знаний и идей и поощрения диалога по вопросам разоружения и нераспространения с охватом максимально широкой и разной по составу аудитории; и б) ассигнований в размере 80 000 долл. США на поддержку проведения в странах, не являющихся членами ОЭСР, трех мероприятий по пропаганде знаний и идей и поощрению диалога по вопросам разоружения и нераспространения с охватом максимально широкой и разной по составу аудитории (A/78/6 (Sect. 4), п. 4.99).

П.109 Что касается взаимоотношений между ЮНИДИР и Секретариатом Организации Объединенных Наций, то в ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в бюджет на 2023 и 2024 годы были включены ассигнования в размере, соответственно, 32 200 долл. США и 48 300 долл. США для покрытия расходов на поддержку по линии ЮНИДИР для рабочей группы открытого состава по вопросам безопасности в сфере использования ИКТ и самих ИКТ. Комитет был также проинформирован о том, что члены Консультативного совета по вопросам разоружения выполняют функции Совета попечителей ЮНИДИР. Генеральный секретарь выбирает 15 членов Совета, а Директор ЮНИДИР является членом Совета *ex officio*. Консультативный совет проводит две сессии в год, место проведения которых чередуется между Нью-Йорком и Женевой. Предлагаемые потребности в ресурсах в размере 261 000 долл. США покрывают расходы на проезд в Женеву и Нью-Йорк, а также суточные на время проведения сессий для экспертов, входящих в состав Консультативного совета.

**П.110 Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее одобрить предложение Генерального секретаря относительно выделения ЮНИДИР субсидии из регулярного бюджета.**

*Внебюджетные ресурсы*

П.111 Сметные внебюджетные ресурсы на 2024 год составляют 21 706 200 долл. США, что на 2 205 000 долл. США, или на 11,3 процента, больше, чем сметные ресурсы на 2023 год. Эти ресурсы позволят обеспечить финансирование 45 должностей, что в чистом выражении на 9 должностей больше, чем 36 должностей в 2023 году. Генеральный секретарь отмечает, что эти ресурсы будут использоваться главным образом для проведения исследовательской и аналитической работы, а также для оказания содействия в связи с совещаниями и конвенциями, осуществления информационно-просветительской деятельности и укрепления технического и основного потенциала на национальном и региональном уровнях, а также для укрепления партнерских отношений и расширения круга участников деятельности, направленной на поддержку усилий по заключению международных соглашений по вопросам разоружения (там же, п. 4.90 и таблицы 4.24 (2) и 4.25 (2)).

П.112 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предполагаемое увеличение добровольных взносов позволит укрепить Группу имплементационной поддержки Конвенции по биологическому оружию для удовлетворения просьб развивающихся государств-участников о предоставлении технической помощи в связи с осуществлением Конвенции по биологическому оружию. Это сметное увеличение также позволит оказать содействие в организации официальных совещаний в рамках Конвенции по биологическому оружию, Конвенции по конкретным видам обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие, Конвенции по касетным боеприпасам и Конвенции о запрещении применения, накопления запасов, производства и передачи противопехотных мин и об их уничтожении, а также позволит содействовать функционированию групп имплементационной поддержки конвенций по биологическому оружию и конкретным видам обычного оружия.

П.113 Что касается подпрограммы 2 «Оружие массового уничтожения», то Генеральный секретарь указывает, что сметный объем внебюджетных ресурсов на 2024 год в размере 5 648 600 долл. США включает в себя увеличение на 413 300 долл. США, что представляет собой прогнозируемые взносы для поддержки проведения второй сессии Подготовительного комитета одиннадцатой Конференции участников Договора о нераспространении ядерного оружия по рассмотрению действия Договора (там же, п. 4.102). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что прогнозируемое увеличение позволит покрыть расходы на обслуживание заседаний (302 000 долл. США) и подготовку сводных отчетов (111 300 долл. США) в связи с сессией. Комитет был также проинформирован о том, что проведение конференции в Женеве было запланировано на конец июля — начало августа 2024 года.

**П.114 Консультативный комитет рассчитывает, что использование внебюджетных ресурсов связано с выполнением существующих мандатов и что решения по выполнению договоров, в том числе касающиеся потребностей в ресурсах и места проведения заседаний, принимаются в координации с государствами-участниками и донорами.**

*Учебные сессии, практикумы, семинары и стипендиальные программы*

П.115 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в 2023 году Управление по вопросам разоружения непосредственно или через свои региональные центры организовало 33 учебных сессии, практикума, семинара и стипендиальных программы. Предполагалось, что в мероприятиях, которые должны проводиться очно, виртуально или в смешанном

формате, примут участие более 2400 человек, в том числе значительное число граждан развивающихся стран и большая доля женщин. Было указано, что, по оценкам, в 2024 году 15 аналогичных мероприятий соберут более 2900 участников. Что касается существующей программы стипендий, то Комитету была представлена информация об ассигнованиях и расходах (см. таблицу П.18 ниже).

Таблица П.18

**Ассигнования и расходы на программу стипендий, 2020–2023 годы**

(В тыс. долл. США)

<i>Год</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Расходы</i>
2020	657,6	34,0
2021	726,1	372,4
2022	768,6	551,9
2023	834,5	0,1 <sup>a</sup>

<sup>a</sup> Программа начнется 21 августа 2023 года, а соответствующие расходы будут производиться начиная с июля 2023 года.

**П.116 Консультативный комитет призывает Управление по вопросам разоружения в полной мере использовать ресурсы, выделяемые на программу стипендий.**

*Справедливая географическая представленность*

П.117 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что среди 36 сотрудников категории специалистов и выше Африка представлена 4 сотрудниками, Азиатско-Тихоокеанский регион — 11, Восточная Европа — 1, Латинская Америка и Карибский бассейн — 3, а государства Западной Европы и другие государства — 17. **Консультативный комитет отмечает отсутствие баланса в географической представленности среди персонала Управления по вопросам разоружения, рассчитывает, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди сотрудников Управления, и считает, что вакансии, в том числе в связи с выходом на пенсию, предоставляют конкретную возможность для этого (см. также документ A/77/7, п. П.89).** Комитет более подробно рассматривает вопрос о справедливой географической представленности в главе I выше.

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

П.118 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ближайшие пять лет на пенсию должны выйти 11 сотрудников Управления по вопросам разоружения, а в последующие 10 лет — 16 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

П.119 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 по середину 2023 года в Управлении по вопросам разоружения работало в среднем 13 младших сотрудников — специалистов. Если говорить о региональных группах, то 88,6 процента младших сотрудников — специалистов представляли страны Западной Европы и другие государства, а 11,4 процента — страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Комитет

рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

### Стажеры

П.120 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в Управлении по вопросам разоружения было в общей сложности 190 стажеров за период с 2018 года по середину 2023 года: 88 стажеров в 2018–2019 годах, 74 — в 2020–2021 годах и 28 — в 2022–2023 годах. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

## Раздел 5 Операции по поддержанию мира

### Регулярный бюджет

Ассигнования на 2022 год	54 666 700 долл. США
Расходы за 2022 год	54 000 100 долл. США
Ассигнования на 2023 год	52 878 300 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	26 357 800 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	53 126 500 долл. США

### Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов<sup>a</sup>

Ассигнования на 2022 год	90 267 700 долл. США
Расходы за 2022 год	89 300 000 долл. США
Ассигнования на 2023 год	92 198 900 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	50 000 100 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>b</sup>	102 797 000 долл. США

### Внебюджетные ресурсы

В наличии на 2022 год	81 459 700 долл. США
Расходы за 2022 год	73 964 800 долл. США
Смета на 2023 год	68 784 000 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	44 330 800 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	68 784 000 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня.

<sup>b</sup> Без учета решения Генеральной Ассамблеи о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира, содержащегося в ее резолюции [77/304](#).

## I. Введение

II.121 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета по разделу 5 составляет 53 126 500 долл. США до пересчета, что на 248 200 долл. США, или 0,5 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Увеличение связано с ОНВУП. Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 57 703 200 долл. США, что на 9,1 процента больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся пересчета, в своих докладах «Доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета по программам на 2022 год» и «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

II.122 Ресурсы регулярного бюджета, предлагаемые на 2024 год, предназначаются для финансирования деятельности: а) Департамента операций в пользу мира (5 633 700 долл. США); б) ОНВУП (37 722 900 долл. США); и в) ГВНООНИП (9 769 900 долл. США). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов по разделу 5 в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице II.40.

Таблица II.19

### Общая численность кадровых ресурсов

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробные сведения</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	330	1 ЗГС, 4 ПГС, 5 Д-2, 6 Д-1, 6 С-5, 4 С-4, 4 С-3, 2 С-2, 9 ОО (ПР), 92 ПС, 2 НСС и 195 МР
Передаваемые должности	–	1 ПС
Предлагаемые должности на 2024 год	330	1 ЗГС, 4 ПГС, 5 Д-2, 6 Д-1, 6 С-5, 4 С-4, 4 С-3, 2 С-2, 9 ОО (ПР), 92 ПС, 2 НСС и 195 МР
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	430	5 Д-2, 13 Д-1, 41 С-5, 186 С-4, 90 С-3, 8 С-2, 2 ОО (ВР), 83 ОО (ПР) и 2 МР
Создаваемые должности	2	1 С-5 и 1 С-4
Предлагаемые должности на 2024 год	432	5 Д-2, 13 Д-1, 42 С-5, 187 С-4, 90 С-3, 8 С-2, 2 ОО (ВР), 83 ОО (ПР) и 2 МР
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	82	1 Д-1, 10 С-5, 32 С-4, 19 С-3, 2 С-2, 3 ОО (ВР) и 15 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	82	1 Д-1, 10 С-5, 32 С-4, 19 С-3, 2 С-2, 3 ОО (ВР) и 15 ОО (ПР)

II.123 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена информация об утвержденных должностях и фактических и средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 5 (см. таблицу II.20).

Таблица II.20  
Общее число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Утвержденные должности	Заложены в бюджет доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, за полнены по состоянию на 30 июня	Заложены в бюджет доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложены в бюджет доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	32	4,9	12,3	14,5	32	32	28	15,4	13,0	12,5	32	14,3
Категория общего обслуживания и смежные категории	298	7,0	9,3	11,4	298	298	270	11,6	10,3	9,5	298	12,2

## II. Департамент операций в пользу мира

II.124 Объем ресурсов регулярного бюджета, предлагаемый для Департамента операций в пользу мира на 2024 год, составляет 5 633 700 долл. США до пересчета, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 5), таблица 5.14). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов Департамента в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице II.41.

Таблица II.21  
Кадровые ресурсы

	Число должностей		Подробные сведения
<b>Регулярный бюджет</b>			
Утвержденные должности на 2023 год	27	1 ЗГС, 3 ПГС, 4 Д-2, 4 Д-1, 3 С-5, 1 С-3, 2 С-2/1 и 9 ОО (ПР)	
Предлагаемые должности на 2024 год	27	1 ЗГС, 3 ПГС, 4 Д-2, 4 Д-1, 3 С-5, 1 С-3, 2 С-2/1 и 9 ОО (ПР)	
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>			
Утвержденные должности на 2023 год	430	5 Д-2, 13 Д-1, 41 С-5, 186 С-4, 90 С-3, 8 С-2, 2 ОО (ВР), 83 ОО (ПР) и 2 МР	
Создаваемые должности	2	1 С-5 и 1 С-4	
Предлагаемые должности на 2024 год	432	5 Д-2, 13 Д-1, 42 С-5, 187 С-4, 90 С-3, 8 С-2, 2 ОО (ВР), 83 ОО (ПР) и 2 МР	

	Число должностей	Подробные сведения
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	82	1 Д-1, 10 С-5, 32 С-4, 19 С-3, 2 С-2, 3 ОО (ВР) и 15 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	82	1 Д-1, 10 С-5, 32 С-4, 19 С-3, 2 С-2, 3 ОО (ВР) и 15 ОО (ПР)

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

П.125 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета для финансирования должностей составляет 5 173 300 долл. США до пересчета, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования 27 должностей (18 должностей категории специалистов и выше и 9 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), т. е. остаются без изменений по сравнению с 2023 годом (A/78/6 (Sect. 5), таблицы 5.14 и 5.16).

#### Вакантные должности

П.126 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 вакантной оставалась одна должность (Д-1), финансируемая из регулярного бюджета. Ни одна должность не оставалась вакантной более двух лет. **Консультативный комитет надеется, что эта вакантная должность будет оперативно заполнена и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам.**

#### Доли вакантных должностей

П.127 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена информация об утвержденных должностях и фактических и средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых для Департамента должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год (см. таблицу П.22).

Таблица П.22

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год			2023 год			2024 год		
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Предлагаемые должности (в процентах)	
Категория специалистов и выше	18	4,4	11,5	18	8,7	5,6	18	15,3	

Категория специалистов и выше

Категория	2022 год			2023 год			2024 год					
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должностные, занятые по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	
Категория общего обслуживания и смежные категории	9	8,2	12,0	11,1	9	9	9	10,7	0,6	–	9	11,2

П.128 Комитет отмечает, что по состоянию на 30 июня 2023 года средняя и фактическая доли вакантных должностей для категории специалистов и выше составляли 8,7 процента и 5,6 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить показатель в 15,3 процента. Кроме того, средняя и фактическая доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составляли 0,6 процента и 0,0 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить показатель в 11,2 процента. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

**П.129 Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

#### **Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями**

П.130 Предлагаемый на 2024 год объем не связанных с должностями ресурсов регулярного бюджета составляет 460 400 долл. США, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год. Предлагаемое распределение ресурсов, не связанных с должностями, по статьям расходов будет таким же, как и в 2023 году (A/78/6 (Sect. 5), таблицы 5.14 и 5.19).

#### *Услуги подряда*

П.131 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Услуги подряда» составляет 147 600 долл. США. Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, эти ресурсы предназначены для централизованной обработки данных. Комитет отмечает, что в 2022 году из ассигнований в размере 136 000 долл. США было израсходовано только 44 500 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 91 500 долл. США, а коэффициент использования средств составил 32,7 процента. **Ввиду неполного расходования средств Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по статье «Услуги подряда» на 5 процентов (7400 долл. США).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся услуг подряда, в главе I выше.

*Общие оперативные расходы*

П.132 Предлагаемый объем ресурсов на оплату общих оперативных расходов составляет 107 500 долл. США. Согласно информации, представленной Консультативному комитету, эти средства предназначены для покрытия расходов на связь (89 300 долл. США) и аренду мебели и оборудования (18 200 долл. США). Комитет отмечает, что в 2022 году из ассигнований в размере 75 200 долл. США было израсходовано только 19 700 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 55 500 долл. США, а коэффициент использования средств составил 26,2 процента. **Ввиду неполного расходования средств Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по статье «Общие оперативные расходы» на 10 процентов (10 700 долл. США).**

*Принадлежности и материалы*

П.133 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Принадлежности и материалы» составляет 48 700 долл. США. Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, эти ресурсы предназначены для приобретения: а) канцелярских товаров и офисных принадлежностей (21 600 долл. США); б) библиотечных книг и подписок (13 900 долл. США); и с) прочих принадлежностей и материалов для используемой техники (13 200 долл. США). Комитет отмечает, что в 2022 году из ассигнований в размере 52 800 долл. США было израсходовано только 1100 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 51 700 долл. США, а коэффициент использования средств составил 2,0 процента. **Ввиду неполного расходования средств Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по статье «Принадлежности и материалы» на 10 процентов (4900 долл. США).**

П.134 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах П.131 и П.133 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

**Прочие вопросы***Справедливая географическая представленность*

П.135 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что по состоянию на 31 марта 2023 года из 17 сотрудников категории специалистов и выше 6 сотрудников были из Африки, 2 — из Азиатско-Тихоокеанского региона, 3 — из Восточной Европы, 6 — из государств Западной Европы и других государств и не было ни одного сотрудника из Латинской Америки и Карибского бассейна. **Консультативный комитет надеется, что Департамент операций в пользу мира активизирует усилия по обеспечению более справедливой географической представленности государств-членов среди своих сотрудников и будет представлять обновленную информацию по этому вопросу в будущих предлагаемых бюджетах по программам (см. также A/77/7, п. П.104, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, пп. 53–58).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

*Гендерный баланс*

П.136 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что по состоянию на май 2023 года среди гражданского персонала Центральных учреждений Организации Объединенных Наций женщины

составляют 45,0 процента сотрудников Департамента. Целевой показатель, установленный Секретариатом, составляет 47,0–53,0 процента. Гендерный паритет на всех уровнях в Департаменте пока не достигнут. В частности, женщины по-прежнему недопредставлены на должностях Д-1, С-5 и С-4. На остальных уровнях (Д-2, С-3 и С-2) наблюдается паритет. В настоящее время женщины не перепредставлены ни на одном уровне штатного расписания Департамента. В связи с этим достижение гендерного паритета на всех уровнях в Департаменте остается одной из приоритетных задач. На тех уровнях, где достигнут гендерный паритет, Департамент старается обеспечить поддержание такого паритета, чтобы избежать перекоса в сторону одного или другого пола. **Консультативный комитет надеется, что Департамент операций в пользу мира активизирует свои усилия по улучшению гендерного баланса среди своих сотрудников.** Комитет более подробно обсуждает вопрос о гендерном балансе в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

П.137 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию четырех сотрудников, занимающих в Департаменте должности, которые финансируются по линии регулярного бюджета, а в следующие 10 лет — восьми сотрудников. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

П.138 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в период с 2018 по середину 2023 года в Департаменте работали в среднем 30 младших сотрудников — специалистов. Согласно полученным за тот же период данным, младшие сотрудники — специалисты являлись выходцами из 14 государств-членов. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

#### *Стажеры*

П.139 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что за период с 2018 по середину 2023 года в Департаменте в общей сложности работали 512 стажеров, а именно: 115 стажеров — в период 2018–2019 годов, 251 — в период 2020–2021 годов и 146 — в период 2022–2023 годов. Комитет более подробно обсуждает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

### **III. Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия**

П.140 Объем ресурсов регулярного бюджета, предлагаемый для ОНВУП на 2024 год, составляет 37 722 900 долл. США до пересчета, что на 248 200 долл. США, или 0,7 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год ([A/78/6 \(Sect. 5\)](#), таблица 5.32). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов ОНВУП в разбивке по статьям расходов приводится в таблице П.42.

Таблица П.23  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробные сведения
Утвержденные должности на 2023 год	229	1 ПГС, 2 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 2 С-3, 1 С-2/1, 70 ПС, 2 НСС и 146 МР
Перевод должностей (географическое перераспределение)	–	1 ПС
Предлагаемые должности на 2024 год	229	1 ПГС, 2 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 3 С-3, 70 ПС, 2 НСС и 146 МР

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

П.141 Объем ресурсов регулярного бюджета, связанных с должностями, на 2024 год составляет 22 571 300 долл. США до пересчета, что на 13 000 долл. США, или 0,1 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для финансирования 229 должностей (11 должностей категории специалистов и выше, 70 должностей категории полевой службы, 2 должностей национальных сотрудников — специалистов и 146 должностей местного разряда) (A/78/6 (Sect. 5), таблицы 5.32, 5.33 и 5.34). Предлагаемое увеличение на 13 000 долл. США связано с передачей одной должности специалиста по безопасности на местах (категория полевой службы) из Дамаска в Иерусалим для управления подразделением сил охраны в Иерусалиме (Израиль) и удовлетворения возросших оперативных потребностей Секции безопасности (A/78/6 (Sect. 5), п. 5.129 а)).

#### Вакантные должности

П.142 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными оставались 22 должности (1 Д-1, 1 С-3, 9 должностей категории полевой службы и 11 должностей местного разряда). По состоянию на май 2023 года две должности оставались вакантными более двух лет: одна должность специалиста по безопасности на местах (С-3) — с 20 сентября 2020 года (должность утверждена для реклассификации с С-2 до С-3) и одна должность финансового помощника (местный разряд) — с 1 января 2021 года. Консультативный комитет надеется, что эти вакантные должности, включая должности, остающиеся вакантными в течение длительного времени, будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам. Комитет более подробно обсуждает вопросы, связанные с должностями, остающимися вакантными в течение 24 месяцев и более, в главе I выше.

#### Доли вакантных должностей

П.143 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена информация об утвержденных должностях и фактических и средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год для ОНВУП (см. таблицу П.24).

Таблица П.24

## Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые	Утвержденные	Должности, завершенные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	
Категория специалистов и выше	11	6,7	13,6	18,2	11	11	8	18	23,4	27,3	11	16,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	218	7,3	9,2	12,5	218	218	199	12,7	11,1	8,9	218	13,3

П.144 Консультативный комитет отмечает, что по состоянию на 30 июня 2023 года средняя и фактическая доли вакантных должностей для категории специалистов и выше составляли 23,4 процента и 27,3 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить показатель в 16,6 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и заложенными в бюджет показателями и надеется, что дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада (см. также A/77/7, п. П.117).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

**П.145 Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

#### Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями

П.146 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 15 151 600 долл. США, что на 235 200 долл. США, или 1,6 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 5), таблица 5.35). Согласно представленной информации, предлагаемое увеличение объема ресурсов обусловлено следующими изменениями:

а) прочие расходы по персоналу: увеличение расходов на 399 600 долл. США по данной статье предусматривается на финансирование дополнительно 6 должностей военных наблюдателей, которые будут наняты в дополнение к нынешней численности военных наблюдателей (153 человека), назначенных в пяти странах, подпадающих под мандат ОНВУП (Египет, Израиль, Иордания, Ливан и Сирийская Арабская Республика), и которым будет поручено осуществлять круглосуточное наблюдение по обеим сторонам («Альфа» и «Браво») Голанских высот;

b) командировки сотрудников: увеличение расходов на 35 900 долл. США обусловлено главным образом возобновлением проведения функциональных конференций, семинаров и очного обучения по вопросам безопасности, которые невозможно провести дистанционно;

c) мебель и оборудование: увеличение расходов на 975 000 долл. США по данной статье позволит приобрести две камеры видеонаблюдения дальнего радиуса действия с электрооптической системой, включая оперативную систему для наблюдательных пунктов на Голанских высотах;

d) вышеупомянутое увеличение будет частично компенсировано сокращением расходов по статье «Услуги подряда» (35 900 долл. США), отражающим в основном сокращение потребностей в услугах Интернета и найме индивидуальных подрядчиков, а также по статьям «Общие оперативные расходы» (584 900 долл. США) и «Переоборудование помещений» (554 500 долл. США), связанным с сокращением потребностей в ряде строительных проектов, которые были отменены или отложены для пересмотра в рамках текущей программы работ по планированию капитальных вложений. Пока предлагаемый на 2024 год объем ассигнований в размере 500 000 долл. США, предназначенный для отдельных проектов капиталовложений на цели срочного ремонта и модернизации в ОНВУП, включен в предлагаемый бюджет по программе по разделу 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений» (A/78/6 (Sect. 33), п. 33.13).

#### *Общие оперативные расходы*

П.147 На покрытие общих оперативных расходов предлагается выделить 2 134 900 долл. США, что на 584 900 долл. США меньше ассигнований на 2023 год. Предлагаемое сокращение расходов обусловлено главным образом сокращением потребностей по ряду строительных проектов, которые были прекращены или отложены для рассмотрения в контексте текущей программы работы по планированию капитальных вложений и периодических докладов, которые будут представлены Генеральной Ассамблее в установленном порядке. Пока предлагаемый на 2024 год объем ассигнований, предназначенный для отдельных проектов капиталовложений на цели срочного ремонта и модернизации, включен в предлагаемый бюджет по программе по разделу 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений» (см. п. П.150 ниже).

#### *Услуги подряда*

П.148 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Услуги подряда» составляет 723 000 долл. США, что на 35 900 долл. США меньше суммы ассигнований на 2023 год. Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, эти потребности в ресурсах предназначены для покрытия расходов на: a) централизованную обработку данных в рамках предоставления услуг, связанных с использованием персональных компьютеров (584 300 долл. США); b) внешнюю печать (9600 долл. США); c) прочие специализированные услуги, включая наем индивидуальных подрядчиков (уборщики для помещений в Дамаске) и услуги прачечной в рамках всей миссии (78 300 долл. США); d) производство в рамках общественной информации материалов, связанных с рекламой и подпиской (17 500 долл. США); и e) оплату учебных курсов (33 300 долл. США). Комитет отмечает, что в 2022 году из ассигнований в размере 709 100 долл. США было израсходовано только 622 000 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 87 100 долл. США, а коэффициент использования средств составил 87,7 процента. **Ввиду неполного расходования**

средств Консультативный комитет рекомендует сократить объем ресурсов по статье «Услуги подряда» на 5 процентов (36 100 долл. США). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся услуг подряда, в главе I выше.

#### *Мебель и оборудование*

П.149 Предлагаемый объем ресурсов для покрытия расходов на мебель и оборудование составляет 2 623 800 долл. США, что на 975 000 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. По статье «Оборудование» предлагается закупить автотранспортные средства, в том числе три полноприводных автомобиля общего назначения для патрулирования военными наблюдателями, два пикапа общего назначения и два виловых автопогрузчика в соответствии с планом замены автотранспорта ОНВУП, а также приобрести два грузовика для обеспечения доставки топлива и воды на наблюдательные пункты на Голанах со стороны «Альфа» (559 000 долл. США). Консультативный комитет отмечает, что в 2023 году план замены автотранспорта предусматривал приобретение одного бронированного автомобиля для патрулирования военными наблюдателями Группы наблюдателей на Голанских высотах — Дамаск, пяти полноприводных автомобилей общего назначения для патрулирования военными наблюдателями Группы наблюдателей на Голанских высотах — Тиверия и Группы наблюдателей в Ливане, двух седанов для штаб-квартиры в Иерусалиме и одного микроавтобуса для Группы наблюдателей в Ливане (522 100 долл. США), а в 2022 году предлагается приобрести два бронированных автомобиля для патрулирования военными наблюдателями Группы наблюдателей на Голанских высотах — Дамаск и два микроавтобуса для штаб-квартиры в Иерусалиме (445 900 долл. США). В целом предлагаемое увеличение обусловлено закупкой двух дополнительных камер видеонаблюдения дальнего радиуса действия с электрооптической системой, включая оперативную систему, что позволит пяти наблюдательным пунктам на Голанских высотах вести круглосуточное наблюдение, а также заменить коммуникационное и сетевое оборудование, отслужившее свой срок. Комитет напоминает, что ВСООНЛ под эгидой Региональной службы полевого технологического обеспечения, созданной в 2010 году, было поручено обеспечивать, в том числе ОНВУП, стратегическое руководство и надзор для подразделений Службы полевого технологического обеспечения и способствовать выполнению стратегических задач сокращения разрыва в уровнях обслуживания в миссиях, получения экономии за счет эффекта масштаба и устранения случаев дублирования усилий в плане оказания услуг в области ИКТ. **Консультативный комитет надеется, что дальнейшее обоснование в отношении двух дополнительных камер видеонаблюдения дальнего радиуса действия с электрооптической системой будет представлено Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада. Комитет также надеется, что план приобретения транспортных средств, а также информация об инвестициях за последние пять лет будут представлены в следующем предлагаемом бюджете по программам.**

#### *Переоборудование помещений*

П.150 Предлагаемый объем ресурсов для оплаты расходов по статье «Переоборудование помещений» составляет 119 000 долл. США, что на 554 500 долл. США меньше суммы ассигнований на 2023 год. Предлагаемое сокращение расходов на 554 500 долл. США обусловлено главным образом сокращением потребностей по ряду строительных проектов, которые были прекращены или отложены для рассмотрения в контексте текущей программы работы по планированию капитальных вложений и периодических докладов, которые будут

представлены Генеральной Ассамблее в установленном порядке. Пока предлагаемый на 2024 год объем ассигнований в размере 500 000 долл. США, предназначенный для отдельных проектов капиталовложений на цели срочного ремонта и модернизации, включен в предлагаемый бюджет по программе по разделу 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений» (A/78/6 (Sect. 33), п. 33.13). Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, эти потребности в ресурсах предназначены для покрытия расходов на модернизацию светового и полевого ограждений на двух наблюдательных пунктах. Комитет отмечает, что из ассигнований в размере 740 000 долл. США на 2022 год и 673 500 долл. США на 2023 год по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано только 34 700 долл. США и 13 800 долл. США. **Ввиду неполного расходования средств Консультативный комитет рекомендует сократить объем ресурсов по статье «Переоборудование помещений» на 10 процентов (11 900 долл. США).**

**П.151 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах П.148 и П.150 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.**

#### **Прочие вопросы**

##### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

П.152 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию 26 сотрудников ОНВУП, а в следующие 10 лет — 58 сотрудников. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

## **IV. Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане**

П.153 Объем ресурсов регулярного бюджета, предлагаемый для ГВНООНИП на 2024 год, составляет 9 769 900 долл. США до пересчета, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 5), таблица 5.40). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов ГВНООНИП в разбивке по статьям расходов приводится в таблице П.43.

Таблица П.25

#### **Кадровые ресурсы**

	Число должностей	Подробные сведения
Утвержденные должности на 2023 год	74	1 Д-2, 1 С-5, 1 С-4, 22 ПС и 49 МР
Предлагаемые должности на 2024 год	74	1 Д-2, 1 С-5, 1 С-4, 22 ПС и 49 МР

#### **Замечания и рекомендации в отношении должностей**

П.154 Предлагаемый объем ресурсов для финансирования должностей на 2024 год составляет 5 131 800 долл. США до пересчета, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования 74 должностей (3 должностей категории специалистов и выше,

22 должностей категории полевой службы и 49 должностей местного разряда) (A/78/6 (Sect. 5), таблицы 5.40 и 5.41).

#### Вакантные должности

П.155 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что по состоянию на 17 июля 2023 года вакантными оставались девять должностей (2 должности категории полевой службы и 7 должностей местного разряда). **Консультативный комитет надеется, что эти вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам.**

#### Доли вакантных должностей

П.156 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена информация об утвержденных должностях и фактических и средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год для ГВНООНИП (см. таблицу П.26).

Таблица П.26

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности
Категория специалистов и выше	3	1,1	12,0	—	3	3	3	—	0,9	—	3	—
Категория общего обслуживания и смежные категории	71	5,8	9,2	8,1	71	71	62	8,1	8,8	12,7	71	8,5

П.157 Консультативный комитет отмечает, что средний показатель доли вакантных должностей в период с января по июнь 2023 года для категории специалистов и выше составил 0,9 процента, а на 2024 год предлагается установить показатель в 0,0 процента. Кроме того, средняя и фактическая доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составляли 8,8 процента и 12,7 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить показатель в 8,5 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и заложенными в бюджет показателями и надеется, что дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время**

рассмотрения ею настоящего доклада. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

**П.158 Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

#### **Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями**

П.159 Объем не связанных с должностями ресурсов на 2024 год составляет 4 638 100 долл. США до пересчета, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 5), таблица 5.43). Согласно информации, представленной Консультативному комитету, предлагаются следующие изменения, не влекущие за собой дополнительных расходов: а) по статье «Услуги подряда» увеличение на 22 200 долл. США обусловлено главным образом увеличением потребностей в ресурсах на покрытие расходов в связи с общеорганизационными лицензиями; и б) по статье «Мебель и оборудование» увеличение на 123 500 долл. США отражает главным образом потребность в закупке системы и генераторов, работающих на солнечной энергии. Это увеличение будет компенсировано сокращением общих оперативных расходов на 92 600 долл. США, отражающим главным образом сокращение потребностей в обслуживании и поддержке связи, и сокращением расходов на принадлежности и материалы на 53 100 долл. США в связи с сокращением потребностей в предметах снабжения для обеспечения оперативной деятельности, прочих принадлежностях и материалах, а также канцелярских и офисных принадлежностях.

#### *Услуги подряда*

П.160 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Услуги подряда» составляет 343 400 долл. США, что на 22 200 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Предлагаемые ресурсы предназначены для: а) предоставления услуг Интернета, централизованного информационно-технического обслуживания, покрытия расходов, связанных с системой iNeed и платформой Unite Connections, брандмауэрами и сетевыми коммутаторами (246 800 долл. США); б) покрытия расходов на внешнюю печать (8000 долл. США); в) оплаты услуг прачечной и услуг в рамках торжественного вручения наград (24 000 долл. США); г) оплаты услуг местных индивидуальных подрядчиков в Сринагаре и Исламабаде для обеспечения поддержки в области ИКТ (10 000 долл. США); д) оплаты рекламных услуг (5000 долл. США); и е) оплаты общеорганизационных лицензий (49 600 долл. США). Консультативный комитет отмечает, что из выделенных на 2022 год ассигнований в размере 366 600 долл. США было израсходовано только 265 500 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 101 100 долл. США, а коэффициент использования средств составил 72,4 процента. **Ввиду неполного расходования средств Консультативный комитет рекомендует сократить объем ресурсов по статье «Услуги подряда» на 10 процентов (34 300 долл. США).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся услуг подряда, в главе I выше.

#### *Принадлежности и материалы*

П.161 Предлагаемый объем ресурсов для оплаты расходов по статье «Принадлежности и материалы» составляет 339 800 долл. США, что на 53 100 долл. США меньше суммы ассигнований на 2023 год. Предлагаемые средства предназначены для: а) приобретения библиотечных книг и принадлежностей (4000 долл. США); б) поставки принадлежностей для эксплуатационного

оборудования (72 100 долл. США); с) оплаты прочих расходных материалов (227 000 долл. США), включая бензин (150 000 долл. США); d) закупки канцелярских и офисных принадлежностей (35 000 долл. США); и e) оплаты материалов для общественной информации (1700 долл. США). Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году из ассигнований в размере 294 600 долл. США было израсходовано только 256 500 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 38 100 долл. США, а коэффициент использования средств составил 87 процентов. **Ввиду неполного расходования средств Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по статье «Принадлежности и материалы» на 5 процентов (17 000 долл. США).**

#### *Мебель и оборудование*

П.162 Объем ресурсов, предлагаемый по статье «Мебель и оборудование», составляет 602 300 долл. США, что на 123 500 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, эти ресурсы предназначены для приобретения: а) аппаратуры связи (88 300 долл. США); b) оборудования для автоматизации делопроизводства (114 700 долл. США); с) офисной мебели и оборудования (36 000 долл. США); d) прочего оборудования (299 300 долл. США); и e) транспортного оборудования (64 000 долл. США). Комитет отмечает, что из ассигнований в размере 478 800 долл. США на 2023 год по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано только 219 300 долл. США, что отражает показатель освоения бюджетных средств в 45,8 процента, в результате чего в случае сохранения линейной тенденции объем расходов на 2023 год мог бы составить 438 600 долл. США, а и неизрасходованный остаток средств — 40 200 долл. США. **Ввиду низкого уровня расходов в 2023 году Консультативный комитет рекомендует сократить объем ресурсов по статье «Мебель и оборудование» на 10 процентов (60 200 долл. США).**

П.163 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах П.160–П.162 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

#### **Прочие вопросы**

##### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

П.164 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию 6 сотрудников ГВНООНИП, а в следующие 10 лет — 26 сотрудников. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

##### *Использование новых технологий*

П.165 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что сотрудники Централных учреждений тесно сотрудничают с сотрудниками ГВНООНИП в Секции полевого технологического обеспечения в целях наращивания их потенциала и расширения знаний о таких платформах, предназначенных для повышения уровня осведомленности о ситуации на местах, как платформа Unite Aware и ГИС. Миссия также начала использовать учебные ресурсы Академии операций в пользу мира (C4ISR) Организации Объединенных Наций на платформе, предназначенной для повышения уровня осведомленности о ситуации на местах. Объем средств, выделенных на обучение сотрудников Секции по вопросам ГИС, составляет около 7000 долл. США, и само обучение

проводится в Глобальном центре обслуживания Организации Объединенных Наций и Региональном центре обслуживания в Энтеббе, Уганда. Еще 15 000 долл. США будет выделено на оплату командировок специализированного персонала Глобального центра обслуживания и Центральных учреждений Организации Объединенных Наций для посещения ГВНООНИП с целью рационализации требований, разработки инструментария и обучения сотрудников ГВНООНИП работе с предлагаемым инструментарием. Кроме того, ГВНООНИП использует имеющиеся ресурсы для модернизации аппаратной инфраструктуры и применения виртуальных систем ГИС, размещенных в Глобальном центре обслуживания, что позволяет снизить стоимость владения этими средствами и потребность в лицензиях на программное обеспечение. Кроме того, Комитет был информирован о том, что ГВНООНИП также расширяет возможности передачи данных через Интернет в своих периферийных отделениях в целях обеспечения надежной связи, включая расширение зоны охвата сети ОВЧ-связи и совершенствование системы отслеживания транспортных средств с использованием высокочастотных и ОВЧ-радиостанций. В 2023 году ГВНООНИП планирует завершить тестирование возможности подключения сайта по межсетевому Интернет-протоколу при помощи ОВЧ-связи, что позволит расширить зону охвата данной сети.

## Раздел 6

### Использование космического пространства в мирных целях

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	4 215 100 долл. США
Расходы за 2022 год	4 328 500 долл. США
Ассигнования на 2023 год	4 757 800 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	1 744 600 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	4 889 400 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	1 316 760 долл. США
Расходы за 2022 год	1 280 300 долл. США
Смета на 2023 год	1 341 800 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	694 800 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	1 584 800 долл. США
<i>Примечание: если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).</i>	

II.166 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета для Управления по вопросам космического пространства составляет 4 889 400 долл. США до пересчета, что на 131 600 долл. США, или 2,8 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 6), таблица 6.2). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 5 159 000 долл. США, что на 8,4 процента превышает объем ресурсов, утвержденный на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет подробнее останавливается на вопросах перерасчета в своих докладах, посвященных докладу об

исполнении бюджета по программам на 2022 год и смете, пересмотренной с учетом последствий изменений обменных курсов и темпов инфляции. Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице П.44.

П.167 Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, объем ассигнований на бюджетный период 2022 года составил 4 215 100 долл. США, а объем расходов за указанный период — 4 328 500 долл. США, что означает перерасход на сумму 113 400 долл. США. **Консультативный комитет надеется, что при рассмотрении Генеральной Ассамблеей настоящего доклада ей будут представлены разъяснение и обоснование допущенного перерасхода.**

Таблица П.27  
**Кадровые ресурсы**

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Должности, утвержденные на 2023 год	25	1 Д-2, 1 Д-1, 2 С-5, 7 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1 и 5 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	25	1 Д-2, 1 Д-1, 2 С-5, 7 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1 и 5 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы<sup>a</sup></b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	7	1 С-3, 3 С-2/1 и 3 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	7	2 С-3, 2 С-2/1 и 3 ОО (ПР)

<sup>a</sup> В организационную структуру на 2023 год входят также три должности младших сотрудников — специалистов (С-2/1) и семь должностей сотрудников, прикомандированных на безвозмездной основе.

#### **Замечания и рекомендации относительно должностей**

П.168 Предлагаемый объем ресурсов регулярного бюджета, связанных с должностями, составляет 3 827 700 долл. США до пересчета, что на 131 600 долл. США, или 3,6 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для финансирования 25 должностей (20 должностей категории специалистов и выше и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), как было и в 2023 году (A/78/6 (Sect. 6), таблица 6.3).

#### *Вакантные должности*

П.169 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными оставались шесть должностей. Информация о положении дел с заполнением этих вакантных должностей приведена в таблице П.28.

Таблица П.28  
**Положение дел с заполнением вакантных должностей на 30 июня 2023 года**

<i>Класс</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Должность вакантна с</i>	<i>Положение дел с заполнением должности</i>
Д-2	Директор	23 марта 2022 года	Кандидат отобран, вступит в должность 18 сентября
Д-1	Старший советник по космической науке и образованию	1 июля 2019 года	Кандидат отобран, ожидает оформления на работу
С-5	Начальник секции, руководитель программы	Март 2022 года	В настоящее время кандидат исполняет обязанности директора и вернется на должность С-5 после того, как директор приступит к своим обязанностям в сентябре 2023 года
С-4	Специалист по научным вопросам	1 декабря 2022 года	Идет процесс рассмотрения кандидатур
С-3	1 специалист по управлению программами и 1 специалист по политическим вопросам	1 января 2023 года	Идет подготовка к объявлению вакансии

П.170 Консультативный комитет отмечает наличие в Управлении двух вакантных руководящих должностей, в том числе должности директора (Д-2) (остается вакантной уже более года) и должности старшего советника по космической науке и образованию (Д-1) (остается вакантной уже четыре года). **Консультативный комитет вновь выражает обеспокоенность в связи с задержкой с заполнением должности старшего советника по космической науке и образованию (Д-1), что в сочетании с остающейся вакантной должностью директора (Д-2) привело к образованию вакуума в руководстве Управления по вопросам космического пространства и может негативно повлиять на деятельность Управления. Комитет надеется, что все вакантные должности, включая должности, остающиеся вакантными в течение длительного времени, будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете (см. также [A/77/7](#), п. П.144, и [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. П.127).** Дополнительные замечания Комитета относительно должностей, остающихся вакантными в течение 24 месяцев и более, изложены в главе I выше.

*Показатели доли вакантных должностей*

П.171 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена информация об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за период с 1 января 2022 года по 30 июня 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 6 (см. таблицу П.29).

Таблица II.29

## Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год	
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	18	15,7	12,5	16,7	20	11,0	25,0	25,0	20	10,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	5	0,4	—	—	5	—	—	—	5	—

II.172 Консультативный комитет отмечает, что по состоянию на 30 июня 2023 года средние и фактические показатели доли вакантных должностей для категории специалистов и выше совпадали (25,0 процента) и что соответствующий показатель на 2024 год предлагается установить на уровне 10,2 процента. Комитет обращает внимание на стабильно высокие показатели доли вакантных должностей, что указывает на существование хронических проблем в области управления ресурсами, и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря прилагать более значительные усилия к исправлению ситуации с набором и удержанием персонала в Управлении по вопросам космического пространства, с тем чтобы нарастить потенциал Управления в целом и помочь ему лучше выполнять свой мандат. Комитет отмечает также разницу между средними показателями доли вакантных должностей и предусмотренными в бюджете показателями и надеется, что при рассмотрении Ассамблеей настоящего доклада ей будут представлены дополнительные разъяснения относительно предусмотренных в бюджете на 2024 год показателей доли вакантных должностей. Дополнительные замечания Комитета относительно показателей доли вакантных должностей изложены в главе I выше.

II.173 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.

#### Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями

II.174 Предлагаемый объем не связанных с должностями ресурсов регулярного бюджета составляет 1 061 700 долл. США до пересчета, что соответствует объему ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 6), таблица 6.7). Предлагаемое увеличение прочих расходов по персоналу (15 800 долл. США) и расходов на принадлежности и материалы (4000 долл. США) будет компенсировано сокращением расходов на консультантов (15 500 долл. США), поездки персонала (300 долл. США) и мебель и оборудование (4000 долл. США) (там же, таблица 6.2).

*Прочие расходы по персоналу*

П.175 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Прочие расходы по персоналу» составляет 163 400 долл. США, что на 15 800 долл. США, или 10,7 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, такое увеличение позволит обеспечить дополнительную поддержку в разработке информационного наполнения нового веб-сайта Управления и его обслуживании, включая обновление сервисных страниц Комитета по использованию космического пространства в мирных целях и его вспомогательных органов (в 2024 году эти страницы будут перенесены на новую платформу). **Консультативный комитет полагает, что разработка информационного наполнения имеющегося веб-сайта и его обслуживание, включая обновление сервисных страниц, представляют собой ту деятельность, которую Управление должно быть в состоянии осуществлять за счет имеющихся ресурсов. Таким образом, Комитет не убежден в том, что предлагаемое увеличение является обоснованным, и рекомендует уменьшить предлагаемый объем ресурсов на покрытие прочих расходов по персоналу на 15 800 долл. США.** Дополнительные замечания Комитета относительно временного персонала общего назначения изложены в главе I выше.

*Поездки персонала*

П.176 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Поездки персонала» составляет 107 500 долл. США, что на 300 долл. США, или 0,3 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год. Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году из ассигнований в размере 98 300 долл. США было израсходовано только 89 100 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 9200 долл. США, а коэффициент использования средств составил 90,6 процента. Комитет отмечает также, что за период с 1 января по 30 июня 2023 года из ассигнований в размере 107 500 долл. США было израсходовано лишь 13 800 долл. США. **Учитывая низкий уровень расходов в 2022 году и в первые шесть месяцев 2023 года, Консультативный комитет рекомендует сократить объем ресурсов по статье «Поездки персонала» на 5 процентов (5400 долл. США).** Дополнительные замечания Комитета относительно ресурсов для оплаты поездок персонала изложены в главе I выше.

*Услуги подряда*

П.177 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Услуги подряда» составляет 178 500 долл. США, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год. Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, указанный требуемый объем ресурсов включает ассигнования в размере 95 200 долл. США на выполнение различных задач, включая обслуживание программного обеспечения и осуществление контроля качества в отношении веб-сайта Управления и соответствующих баз данных. **По мнению Консультативного комитета, следует прилагать усилия к тому, чтобы обслуживать используемые веб-сайты и базы данных за счет внутренних ресурсов. По этой причине Комитет рекомендует сократить объем ресурсов по статье «Услуги подряда» на 5 процентов (8900 долл. США).** Дополнительные замечания Комитета относительно ресурсов на оплату услуг подряда изложены в главе I выше.

*Общие оперативные расходы*

П.178 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Общие оперативные расходы» составляет 16 300 долл. США, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год. Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году из ассигнований в

размере 28 100 долл. США было израсходовано только 13 300 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 14 800 долл. США, а коэффициент использования средств составил 47,3 процента. **Учитывая низкий уровень расходов в 2022 году, Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по статье «Общие оперативные расходы» на 5 процентов (800 долл. США).**

#### *Субсидии и взносы*

П.179 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Субсидии и взносы» составляет 513 400 долл. США, что соответствует сумме ассигнований на 2023 год. Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, эти ресурсы будут направлены на поддержку: а) деятельности связанных с Организацией Объединенных Наций региональных центров подготовки в области космической науки и техники (80 000 долл. США); и б) организации практикумов, семинаров, учебных курсов и других мероприятий Управления, направленных на наращивание потенциала, по отдельным темам, имеющим отношение к космической науке, технике и их применению, космическому праву и политике; встреч, направленных на содействие регистрации космических объектов и устойчивому ведению космической деятельности и информирование о них; совещаний по рассмотрению образовательных программ учебных курсов, предлагаемых региональными центрами; отдельных учебных программ в области космической науки и техники и их применения; и мероприятий по наращиванию потенциала в космической области, организуемых структурами при поддержке Управления, а также на содействие участию в вышеперечисленных мероприятиях слушателей и специалистов из развивающихся стран (433 400 долл. США).

П.180 Что касается практикумов, семинаров и учебных курсов, то, согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, в 2024 году Управление покроет расходы на проведение примерно 10 практикумов, учебных курсов и совещаний, организуемых в рамках программы и рассчитанных приблизительно на 200 участников. В ответ на свой запрос Комитет был проинформирован о том, что ежегодно участникам подобных практикумов из развивающихся стран предоставляется от 180 до 220 стипендий (покрывают расходы на проезд и проживание 18–22 отобранных участников отдельно взятого мероприятия). В 2024 году (как и в 2023 году) Управление намеревается организовать пять учебных мероприятий, имеющих отношение к космической науке, технике и их применению, одно учебное мероприятие по космическому праву и политике, Всемирный космический форум и одно совещание экспертов в рамках инициативы «Космос для женщин». Кроме того, Комитет был проинформирован о том, что в 2023 году провели у себя подобные мероприятия и покрыть сопутствующие расходы согласились следующие страны: Австрия, Азербайджан, Канада, Финляндия и, возможно, Швейцария. Другие мероприятия проводятся в помещениях Организации Объединенных Наций в Вене и Бонне. В числе бенефициаров учебных мероприятий будут участники из развивающихся стран.

П.181 Переходя к деятельности за прошедшие периоды в целом, Консультативный комитет отмечает тенденцию к недорасходу средств, как показано в таблице П.30.

Таблица П.30  
**Ассигнования и расходы по статье «Субсидии и взносы», 2019–2024 годы**  
 (В долл. США)

	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Ассигнования	432 400	427 200	420 900	414 800	513 400	513 400
Расходы	369 300	215 000	148 100	325 300	5 500 <sup>a</sup>	— <sup>b</sup>
Недорасход	63 100	212 200	272 800	89 500	— <sup>b</sup>	— <sup>b</sup>

<sup>a</sup> С 1 января по 31 марта 2023 года.

<sup>b</sup> Данные отсутствуют.

П.182 Что касается региональных центров подготовки в области космической науки и техники, то Консультативному комитету по его запросу была предоставлена таблица с информацией о выделении таким центрам субсидий в разбивке по годам (2019–2024 годы) (см. таблицу П.31).

Таблица П.31  
**Ежегодные выплаты региональным центрам подготовки в области космической науки и техники, 2019–2024 годы**  
 (В долл. США)

Регион	Центр	Фактический показатель за 2019 год	Фактический показатель за 2020 год	Фактический показатель за 2021 год	Фактический показатель за 2022 год	Запланированный показатель на 2023 год	Запланированный показатель на 2024 год	Обычное время осуществления выплаты
Африка	Марокко (франкоязычные страны Африки)	15 000	15 000	15 000	13 600	15 000	15 000	Июль — сентябрь
Африка	Нигерия (англоязычные страны Африки)	15 000	—	30 000	15 000	15 000	15 000	Август — сентябрь
Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	—	—	—	—	—	—	—
Азиатско-Тихоокеанский регион	Индия	15 000	—	15 000	—	23 000	15 000	Июнь/июль и октябрь/ноябрь
Латинская Америка и Карибский бассейн	Бразилия	—	—	—	—	Будет определено позднее	Будет определено позднее	Будет определено позднее
Латинская Америка и Карибский бассейн	Мексика	10 000	—	—	—	Будет определено позднее	Будет определено позднее	Будет определено позднее
Западная Азия	Иордания	—	—	—	—	Будет определено позднее	Будет определено позднее	Будет определено позднее

П.183 Консультативный комитет отмечает неполучение выплат региональными центрами подготовки в области космической науки и техники в Бразилии и Иордании в 2019–2022 годах и Региональным центром в Мексике в 2020–2022 годах. Расходы на содержание Регионального центра в Китае полностью покрываются правительством страны.

П.184 Учитывая важность деятельности по созданию потенциала, связанного с космическим пространством, и ограниченные расходы в этой области за последние годы, Консультативный комитет призывает Управление по вопросам космического пространства в полной мере использовать ресурсы, выделенные по этой статье бюджета, в частности направлять средства на организацию практикумов и программ стипендий и обеспечение участия в них слушателей и специалистов из развивающихся стран и выделять субсидии региональным центрам подготовки в области космической науки и техники. Комитет надеется, что информация об использовании этих ресурсов будет включена в следующий предлагаемый бюджет (см. также A/77/7, п. П.153). Дополнительные замечания Консультативного комитета относительно субсидий и взносов изложены в главе I выше.

П.185 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах П.175–П.178 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

#### **Прочие вопросы**

##### *Внебюджетные ресурсы*

П.186 В 2024 году Управление получит также внебюджетные ресурсы, прогнозируемые в объеме 1 584 800 долл. США, что на 243 000 долл. США, или 18,1 процента, больше соответствующей сметы на 2023 год. Испрашиваемые на финансирование должностей внебюджетные ресурсы в размере 772 300 долл. США предназначены для покрытия расходов, связанных с семью должностями (2 должности С-3, 2 должности С-2/1 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Кроме того, в 2024 году Управление получит взносы в натуральной форме, которые прогнозируются в объеме 1 330 000 долл. США и, в частности, будут использоваться для покрытия расходов, связанных с сотрудниками, прикомандированными на безвозмездной основе (A/78/6 (Sect. 6), пп. 6.32 и 6.33). Дополнительные замечания Консультативного комитета относительно внебюджетных ресурсов изложены в главе I выше.

##### *Справедливая географическая представленность*

П.187 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что из 15 сотрудников категории специалистов и выше 1 сотрудник был из Африки, 2 — из Азиатско-Тихоокеанского региона, 5 — из Восточной Европы, 1 — из Латинской Америки и Карибского бассейна и 6 — из государств Западной Европы и других государств. Комитету по его запросу была предоставлена информация о наборе персонала в период с 1 января 2018 года по 23 мая 2023 года, приведенная в таблице П.32.

Таблица II.32  
Набор персонала в разбивке по уровню должности, полу и национальности, 2018–2023 годы

Класс	C-2		C-3		C-4		C-5		Д-1/Д-2	
	РБ	ВБ	РБ	ВБ	РБ	ВБ	РБ	ВБ	РБ	ВБ
2018 год	–	3 (1 мужчина, Словакия; 1 мужчина, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии; 1 женщина, Австрия)	–	–	–	–	–	–	–	–
2019 год	1 (женщина, Сингапур)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2020 год	–	1 (женщина, Япония)	–	–	1 (женщина, Франция)	–	–	–	–	–
2021 год	1 (мужчина, Словакия)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2022 год	–	2 (1 женщина, Италия; 1 мужчина, Соединенное Королевство)	1 (женщина, Япония)	–	–	–	–	–	–	–
2023 год (по состоянию на 31 мая)	–	1 (женщина, Германия)	–	–	–	–	1 (женщина, Узбекистан)	–	1 (женщина, Соединенное Королевство)	–

Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; РБ — регулярный бюджет.

II.188 Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала Управления по вопросам космического пространства и надеется, что Управление активизирует свои усилия по обеспечению более справедливой географической представленности государств-членов среди своих сотрудников, полагая, что имеющиеся в Управлении вакансии могут предоставить реальную возможность для достижения этой цели (см. также [A/77/7](#), п. II.155, [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. 58, [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. 52, и [A/74/7](#), п. 87). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся географической представленности, в главе I выше.

#### Гендерный баланс

II.189 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что 45 процентов сотрудников Управления по вопросам космического пространства составляют женщины.

П.190 Консультативный комитет надеется на продолжение усилий, направленных на улучшение гендерного баланса по разделу 6 (см. также A/77/7, п. П.156, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. 61). Дополнительные замечания Консультативного комитета относительно гендерного паритета приводятся в главе I выше.

*Прогнозы в отношении выхода на пенсию и кадровое планирование*

П.191 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ближайшие 5 лет на пенсию должны выйти четыре сотрудника Управления на должностях, финансируемых из регулярного бюджета, а в последующие 5 лет на пенсию выйдут еще два сотрудника (всего шесть сотрудников в ближайшие 10 лет). Комитет рассматривает вопросы, связанные с прогнозируемым выходом на пенсию и кадровым планированием, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

П.192 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 по середину 2023 года каждый год в Управлении в среднем работали два младших сотрудника — специалиста. Что касается регионов, то 77 процентов таких сотрудников представляли государства Западной Европы и другие государства, а 23 процента — страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

П.193 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что за период с 2018 по середину 2023 года Управление приняло 162 стажеров из 52 государств-членов (93 стажера в 2018 и 2019 годах; 31 стажер в 2020 и 2021 годах; и 38 стажеров в 2022 и 2023 годах). Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

Таблица П.33

### Раздел 3 «Политические вопросы»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>					Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год		Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
				Предлагаемые (январь — июнь) на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)													
Должности	59 358,2	57 928,3	65 425,7	32 262,0	69 654,3	4 228,6	7 011,9	7 626,7	7 405,1	(221,6)	34 407,8	47 583,9	33 182,1	(14 401,8)	92 336,1	120 636,3	110 241,5	(10 394,8)
Прочие расходы по персоналу	581,6	805,0	635,0	551,4	635,0	–	29,1	65,8	65,8	–	19 670,0	5 200,2	5 127,0	(73,2)	20 475,0	5 901,0	5 827,8	(73,2)
Представительские расходы	10,1	30,7	10,8	0,2	11,6	0,8	–	10,0	10,0	–	–	–	–	–	30,7	20,8	21,6	0,8
Консультанты	189,2	741,5	32,8	434,0	191,5	158,7	–	–	–	–	1 616,9	2 358,8	1 193,0	(1 165,8)	2 358,4	2 391,6	1 384,5	(1 007,1)
Поездки представителей	637,6	520,7	723,0	273,2	977,1	254,1	–	–	–	–	1 312,3	390,0	390,0	–	1 833,0	1 113,0	1 367,1	254,1
Поездки персонала	780,0	1 242,8	1 128,5	817,6	1 460,4	331,9	161,0	177,6	195,4	17,8	5 706,3	4 467,7	3 531,2	(936,5)	6 949,1	5 773,8	5 187,0	(586,8)
Услуги подряда	1 245,3	1 141,0	1 339,9	849,2	1 342,4	2,5	186,4	112,9	176,2	63,3	3 950,3	3 186,5	1 883,2	(1 303,3)	5 091,3	4 639,3	3 401,8	(1 237,5)
Общие оперативные расходы	1 069,2	866,0	1 188,3	525,2	1 204,4	16,1	697,8	867,5	879,2	11,7	5 698,0	7 451,5	4 128,0	(3 323,5)	6 564,0	9 507,3	6 211,6	(3 295,7)
Принадлежности и материалы	81,3	109,1	81,1	29,9	107,6	26,5	25,8	14,1	14,1	–	5,9	70,8	60,0	(10,8)	115,0	166,0	181,7	15,7
Мебель и оборудование	153,6	294,4	194,3	66,2	276,6	82,3	251,7	201,4	201,8	0,4	459,3	168,2	95,0	(73,2)	753,7	563,9	573,4	9,5
Переоборудование помещений	–	2,6	–	8,5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2,6	–	–	–
Субсидии и взносы	–	30,1	–	10,2	–	–	–	–	–	–	16 071,7	29 721,2	8 545,0	(21 176,2)	16 101,8	29 721,3	8 545,0	(21 176,3)
Прочие расходы <sup>b</sup>	736 542,6	728 097,8	768 335,0	424 958,5	775 326,2	6 991,2	–	–	–	–	55 939,1	57 747,3	53 810,0	(3 937,3)	784 036,9	826 082,3	829 136,2	3 053,9
<b>Всего</b>	<b>800 648,7</b>	<b>791 810,0</b>	<b>839 094,4</b>	<b>460 786,1</b>	<b>851 187,1</b>	<b>12 092,7</b>	<b>8 363,7</b>	<b>9 076,0</b>	<b>8 947,6</b>	<b>(128,4)</b>	<b>144 837,7</b>	<b>158 346,2</b>	<b>111 944,5</b>	<b>(46 401,7)</b>	<b>936 647,7</b>	<b>1 006 516,6</b>	<b>972 089,2</b>	<b>(34 467,4)</b>

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, — с 1 июля по 30 июня.

<sup>b</sup> С учетом данных по специальным политическим миссиям.

Таблица П.34

**Раздел 3 «Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Предлагаемая сумма на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	44 565,6	43 526,4	47 278,1	23 282,0	47 270,9	(7,2)	16 174,2	16 782,1	16 782,1	–	59 700,60	64 060,2	64 053,0	(7,2)
Прочие расходы по персоналу	468,1	775,6	501,6	318,4	501,6	–	5 363,2	5 127,0	5 127,0	–	6 138,80	5 628,6	5 628,6	–
Представительские расходы	7,1	27,9	7,7	–	8,5	0,8	–	–	–	–	27,90	7,7	8,5	0,8
Консультанты	25,2	709,0	27,4	428,8	186,1	158,7	509,6	630,0	630,0	–	1 218,60	657,4	816,1	158,7
Поездки представителей	637,6	520,7	723,0	273,2	977,1	254,1	338,8	390,0	390,0	–	859,50	1 113,0	1 367,1	254,1
Поездки персонала	477,3	950,6	541,2	476,5	684,1	142,9	2 463,9	2 592,0	2 592,0	–	3 414,50	3 133,2	3 276,1	142,9
Услуги подряда	871,9	823,9	946,1	661,5	968,3	22,2	1 214,6	1 365,0	1 365,0	–	2 038,50	2 311,1	2 333,3	22,2
Общие оперативные расходы	491,3	326,9	533,1	214,7	567,7	34,6	2 893,7	3 078,0	3 078,0	–	3 220,60	3 611,1	3 645,7	34,6
Принадлежности и материалы	14,3	14,7	15,5	0,7	16,5	1,0	5,0	40,0	40,0	–	19,70	55,5	56,5	1,0
Мебель и оборудование	29,5	153,1	32,0	5,2	32,0	–	19,3	45,0	45,0	–	172,40	77,0	77,0	–
Переоборудование помещений	–	0,1	–	–	–	–	–	–	–	–	0,10	–	–	–
Субсидии и взносы	–	30,0	–	28,5	–	–	8 263,0	8 345,0	8 345,0	–	8 293,00	8 345,0	8 345,0	–
<b>Всего</b>	<b>47 587,9</b>	<b>47 859,0</b>	<b>50 605,7</b>	<b>25 689,5</b>	<b>51 212,8</b>	<b>607,1</b>	<b>37 245,3</b>	<b>38 394,1</b>	<b>38 394,1</b>	<b>–</b>	<b>85 104,20</b>	<b>88 999,8</b>	<b>89 606,9</b>	<b>607,1</b>

Таблица П.35

### Раздел 3 «Канцелярия Специального координатора по ближневосточному мирному процессу»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					Итого				
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	9 736,0	8 919,9	9 063,6	4 272,0	9 169,5	105,9	8 919,9	9 063,6	9 169,5	105,9
Прочие расходы по персоналу	48,3	29,4	51,2	33,3	51,2	–	29,4	51,2	51,2	–
Представительские расходы	3,0	2,8	3,1	0,2	3,1	–	2,8	3,1	3,1	–
Поездки персонала	164,2	184,3	195,3	107,0	199,5	4,2	184,3	195,3	199,5	4,2
Услуги подряда	210,7	149,7	218,3	102,5	155,4	(62,9)	149,7	218,3	155,4	(62,9)
Общие оперативные расходы	545,2	509,9	578,6	303,5	543,9	(34,7)	509,9	578,6	543,9	(34,7)
Принадлежности и материалы	57,0	82,8	46,7	28,6	67,4	20,7	82,8	46,7	67,4	20,7
Мебель и оборудование	95,7	134,5	100,1	59,2	172,8	72,7	134,5	100,1	172,8	72,7
Переоборудование помещений	–	–	–	7,2	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>10 860,1</b>	<b>10 013,3</b>	<b>10 256,9</b>	<b>4 913,3</b>	<b>10 362,8</b>	<b>105,9</b>	<b>10 013,3</b>	<b>10 256,9</b>	<b>10 362,8</b>	<b>105,9</b>

Таблица П.36

**Раздел 3 «Реестр Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	2 620,9	3 170,7	2 683,2	1 336,1	2 767,4	84,2	–	–	–	–	3 170,7	2 683,2	2 767,4	84,2
Прочие расходы по персоналу	65,2	–	82,2	34,4	82,2	–	–	–	–	–	–	82,2	82,2	–
Консультанты	5,1	–	5,4	5,2	5,4	–	–	–	–	–	–	5,4	5,4	–
Поездки персонала	71,6	41,2	98,0	52,0	98,0	–	–	–	–	41,2	98,0	98,0	98,0	–
Услуги подряда	152,9	151,1	164,7	80,2	164,7	–	–	–	–	151,1	164,7	164,7	164,7	–
Общие оперативные расходы	11,9	18,5	12,8	3,3	12,8	–	–	–	–	18,5	12,8	12,8	12,8	–
Принадлежности и материалы	5,0	11,6	5,3	0,6	5,3	–	–	–	–	11,6	5,3	5,3	5,3	–
Мебель и оборудование	28,4	6,8	30,4	1,8	30,4	–	–	–	–	6,8	30,4	30,4	30,4	–
Переоборудование помещений	–	2,5	–	1,3	–	–	–	–	–	2,5	–	–	–	–
Субсидии и взносы	–	0,1	–	1,9	–	–	10,3	200,0	200,0	–	10,4	200,0	200,0	–
<b>Всего</b>	<b>2 961,0</b>	<b>3 402,4</b>	<b>3 082,0</b>	<b>1 516,9</b>	<b>3 166,2</b>	<b>84,2</b>	<b>10,3</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>–</b>	<b>3 412,7</b>	<b>3 282,0</b>	<b>3 366,2</b>	<b>84,2</b>

Таблица П.37

### Раздел 3 «Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>					Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	931,2	789,8	984,8	472,8	984,8	–	7 011,9	7 626,7	7 405,1	(221,6)	–	–	–	–	7 801,7	8 611,5	8 389,9	(221,6)
Прочие расходы по персоналу	–	–	–	–	–	–	29,1	65,8	65,8	–	120,4	73,2	–	(73,2)	149,5	139,0	65,8	(73,2)
Представительские расходы	–	–	–	–	–	–	–	10,0	10,0	–	–	–	–	–	–	10,0	10,0	–
Консультанты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	114,4	65,5	–	(65,5)	114,4	65,5	–	(65,5)
Поездки персонала	4,9	7,4	5,6	1,1	5,6	–	161,0	177,6	195,4	17,8	58,1	150,8	–	(150,8)	226,5	334,0	201,0	(133,0)
Услуги подряда	5,1	2,0	5,7	1,8	5,7	–	186,4	112,9	176,2	63,3	27,3	35,0	–	(35,0)	215,7	153,6	181,9	28,3
Общие оперативные расходы	6,2	7,9	7,0	2,2	7,0	–	697,8	867,5	879,2	11,7	4,0	30,4	–	(30,4)	709,7	904,9	886,2	(18,7)
Принадлежности и материалы	3,5	–	3,9	–	3,9	–	25,8	14,1	14,1	–	–	–	–	–	25,8	18,0	18,0	–
Мебель и оборудование	–	–	–	–	–	–	251,7	201,4	201,8	0,4	3,2	–	–	–	254,9	201,4	201,8	0,4
Субсидии и взносы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	245,8	46,1	–	(46,1)	245,8	46,1	–	(46,1)
<b>Всего</b>	<b>950,9</b>	<b>807,2</b>	<b>1 007,0</b>	<b>478,0</b>	<b>1 007,0</b>	<b>–</b>	<b>8 363,7</b>	<b>9 076,0</b>	<b>8 947,6</b>	<b>(128,4)</b>	<b>573,2</b>	<b>401,1</b>	<b>–</b>	<b>(401,1)</b>	<b>8 936,9</b>	<b>10 484,1</b>	<b>9 954,6</b>	<b>(529,5)</b>

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, — с 1 июля по 30 июня.

Таблица П.38

### Раздел 3 «Контртеррористическое управление»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	1 504,5	1 521,5	5 416,0	2 899,1	9 461,7	4 045,7	18 233,6	30 801,8	16 400,0	(14 401,8)	19 755,1	36 217,8	25 861,7	(10 356,1)
Прочие расходы по персоналу	–	–	–	165,3	–	–	14 186,4	–	–	–	14 186,4	–	–	–
Консультанты	158,9	32,5	–	–	–	–	992,9	1 663,3	563,0	(1 100,3)	1 025,4	1 663,3	563,0	(1 100,3)
Поездки представителей	–	–	–	–	–	–	973,5	–	–	–	973,5	–	–	–
Поездки персонала	62,0	59,3	288,4	181,0	473,2	184,8	3 184,3	1 724,9	939,2	(785,7)	3 243,6	2 013,3	1 412,4	(600,9)
Услуги подряда	4,7	14,3	5,1	3,1	48,3	43,2	2 708,4	1 786,5	518,2	(1 268,3)	2 722,7	1 791,6	566,5	(1 225,1)
Общие оперативные расходы	14,6	2,8	56,8	1,6	73,0	16,2	2 800,3	4 343,1	1 050,0	(3 293,1)	2 803,1	4 399,9	1 123,0	(3 276,9)
Принадлежности и материалы	1,5	–	9,7	–	14,5	4,8	0,9	30,8	20,0	(10,8)	0,9	40,5	34,5	(6,0)
Мебель и оборудование	–	–	31,8	–	41,4	9,6	436,8	123,2	50,0	(73,2)	436,8	155,0	91,4	(63,6)
Субсидии и взносы	–	–	–	(20,2)	–	–	7 552,6	21 130,1	–	(21 130,1)	7 552,6	21 130,1	–	(21 130,1)
<b>Всего</b>	<b>1 746,2</b>	<b>1 630,3</b>	<b>5 807,8</b>	<b>3 229,9</b>	<b>10 112,1</b>	<b>4 304,3</b>	<b>51 069,7</b>	<b>61 603,7</b>	<b>19 540,4</b>	<b>(42 063,3)</b>	<b>52 700,2</b>	<b>67 411,5</b>	<b>29 652,5</b>	<b>(37 759,0)</b>

Таблица П.39

### Раздел 4 «Разоружение»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	9 588,5	10 914,5	10 160,3	5 236,8	10 456,2	295,9	6 186,4	6 609,2	7 474,4	865,2	17 100,9	16 769,5	17 930,6	1 161,1
Прочие расходы по персоналу	267,4	251,0	290,2	173,8	290,2	–	–	–	–	–	251,0	290,2	290,2	–
Представительские расходы	1,9	–	2,1	–	2,1	–	–	–	–	–	–	2,1	2,1	–
Эксперты	168,7	94,7	875,2	356,6	599,0	(276,2)	–	–	–	–	94,7	875,2	599,0	(276,2)
Консультанты	580,2	475,4	186,7	35,8	535,9	349,2	–	–	–	–	475,4	186,7	535,9	349,2
Поездки представителей	–	–	–	(1,4)	–	–	2 167,5	2 333,5	2 621,1	287,6	2 167,5	2 333,5	2 621,1	287,6
Поездки персонала	153,2	251,6	180,4	122,1	198,9	18,5	–	–	–	–	251,6	180,4	198,9	18,5
Услуги подряда	137,3	145,5	148,8	110,1	587,7	438,9	1 791,9	1 868,1	2 053,0	184,9	1 937,4	2 016,9	2 640,7	623,8
Общие оперативные расходы	295,6	318,2	330,4	108,4	333,8	3,4	4 686,8	4 970,4	5 467,4	497,0	5 005,0	5 300,8	5 801,2	500,4
Принадлежности и материалы	10,0	33,0	10,8	3,3	15,0	4,2	0,4	89,8	98,7	8,9	33,4	100,6	113,7	13,1
Мебель и оборудование	76,1	118,1	74,3	25,2	85,8	11,5	114,6	35,4	38,9	3,5	232,7	109,7	124,7	15,0
Субсидии и взносы	1 457,9	1 281,0	1 576,6	742,0	2 128,2	551,6	2 088,2	2 295,3	2 524,9	229,6	3 369,2	3 871,9	4 653,0	781,2
Прочие расходы	–	0,6	–	–	–	–	1 221,4	1 299,5	1 427,8	128,3	12 22,0	1 299,5	1 427,8	128,3
<b>Всего</b>	<b>12 736,8</b>	<b>13 883,6</b>	<b>13 835,8</b>	<b>6 913,2</b>	<b>15 232,8</b>	<b>1 397,0</b>	<b>18 257,2</b>	<b>19 501,2</b>	<b>21 706,2</b>	<b>2 205,0</b>	<b>32 140,8</b>	<b>33 337,0</b>	<b>36 939,0</b>	<b>3 602,0</b>

Таблица П.40

### Раздел 5 «Операции по поддержанию мира»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>					Внебюджетные ресурсы			Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/ смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	36 172,4	34 449,0	32 863,6	16 469,5	32 876,4	12,8	74 191,2	77 254,7	87 422,0	10 167,3	17 523,5	14 106,8	14 106,8	–	126 163,7	124 225,1	134 405,2	10 180,1
Прочие расходы по персоналу	9 201,9	10 372,3	10 098,6	5 495,1	10 498,2	399,6	766,9	507,2	548,0	40,8	7 178,5	5 069,2	5 069,2	–	18 317,7	15 675,0	16 115,4	440,4
Представительские расходы	17,0	13,2	29,7	9,8	29,9	0,2	–	–	–	–	–	–	–	–	13,2	29,7	29,9	0,2
Консультанты	–	106,7	–	0,1	–	–	196,7	224,9	224,9	–	1 041,0	858,8	858,8	–	1 344,4	1 083,7	1 083,7	–
Поездки персонала	676,6	749,9	733,1	441,8	769,0	35,9	2 810,2	2 571,6	2 757,6	186,0	3 260,3	3 402,3	3 402,3	–	6 820,4	6 707,0	6 928,9	221,9
Услуги подряда	1 211,7	932,0	1 227,7	562,0	1 214,0	(13,7)	1 565,4	1 665,9	1 748,4	82,5	1 276,9	1 325,3	1 325,3	–	3 774,3	4 218,9	4 287,7	68,8
Общие оперативные расходы	3 977,1	3 939,8	4 205,1	2 223,0	3 527,6	(677,5)	449,9	443,2	442,1	(1,1)	1 490,7	1 560,5	1 560,5	–	5 880,4	6 208,8	5 530,2	(678,6)
Принадлежности и материалы	732,5	990,7	919,4	661,5	866,3	(53,1)	12,6	86,3	86,8	0,5	4,3	4,5	4,5	–	1 007,6	1 010,2	957,6	(52,6)
Мебель и оборудование	1 937,5	2 411,8	2 127,6	480,6	3 226,1	1 098,5	402,7	419,4	349,4	(70,0)	116,4	121,7	121,7	–	2 930,9	2 668,7	3 697,2	1 028,5
Переоборудование помещений	740,0	34,7	673,5	14,5	119,0	(554,5)	9,0	–	–	–	–	–	–	–	43,7	673,5	119,0	(554,5)
Субсидии и взносы	–	–	–	–	–	–	76,8	70,0	70,0	–	42 073,2	42 334,7	42 334,7	–	42 150,0	42 404,7	42 404,7	–
Прочие расходы	–	–	–	–	–	–	8 818,6	8 955,7	9 147,8	192,1	–	0,2	0,2	–	8 818,6	8 955,9	9 148,0	192,1
<b>Всего</b>	<b>54 666,7</b>	<b>54 000,1</b>	<b>52 878,3</b>	<b>26 357,8</b>	<b>53 126,5</b>	<b>248,2</b>	<b>89 300,0</b>	<b>92 198,9</b>	<b>102 797,0</b>	<b>10 598,1</b>	<b>73 964,8</b>	<b>68 784,0</b>	<b>68 784,0</b>	<b>–</b>	<b>217 264,9</b>	<b>213 861,2</b>	<b>224 707,5</b>	<b>10 846,3</b>

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, — с 1 июля по 30 июня.

Таблица П.41

### Раздел 5 «Департамент операций в пользу мира»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>					Внебюджетные ресурсы				Всего			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	5 518,5	5 144,2	5 173,3	2 785,7	5 173,3	–	74 191,2	77 254,7	87 422,0	10 167,3	17 523,5	14 106,8	14 106,8	–	96 858,9	96 534,8	106 702,1	10 167,3
Прочие расходы по персоналу	58,9	55,0	126,7	22,1	126,7	–	766,9	507,2	548,0	40,8	7 178,5	5 069,2	5 069,2	–	8 000,4	5 703,1	5 743,9	40,8
Представительские расходы	1,5	–	1,6	–	1,6	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1,6	1,6	–
Консультанты	–	106,8	–	–	–	–	196,7	224,9	224,9	–	1 041,0	858,8	858,8	–	1 344,5	1 083,7	1 083,7	–
Поездки персонала	24,9	25,5	28,3	11,0	28,3	–	2 810,2	2 571,6	2 757,6	186,0	3 260,3	3 402,3	3 402,3	–	6 096,0	6 002,2	6 188,2	186,0
Услуги подряда	136,0	44,5	147,6	68,5	147,6	–	1 565,4	1 665,9	1 748,4	82,5	1 276,9	1 325,3	1 325,3	–	2 886,8	3 138,8	3 221,3	82,5
Общие оперативные расходы	75,2	19,7	107,5	43,2	107,5	–	449,9	443,2	442,1	(1,1)	1 490,7	1 560,5	1 560,5	–	1 960,3	2 111,2	2 110,1	(1,1)
Принадлежности и материалы	52,8	1,1	48,7	–	48,7	–	12,6	86,3	86,8	0,5	4,3	4,5	4,5	–	18,0	139,5	140,0	0,5
Мебель и оборудование	–	91,9	–	–	–	–	402,7	419,4	349,4	(70,0)	116,4	121,7	121,7	–	611,0	541,1	471,1	(70,0)
Переоборудование помещений	–	–	–	–	–	–	9,0	–	–	–	–	–	–	–	9,0	–	–	–
Субсидии и взносы	–	–	–	–	–	–	76,8	70,0	70,0	–	42 073,2	42 334,7	42 334,7	–	42 150,0	42 404,7	42 404,7	–
Прочие расходы	–	–	–	–	–	–	8 818,6	8 955,7	9 147,8	192,1	–	0,2	0,2	–	8 818,6	8 955,9	9 148,0	192,1
<b>Всего</b>	<b>5 867,8</b>	<b>5 488,7</b>	<b>5 633,7</b>	<b>2 930,5</b>	<b>5 633,7</b>	<b>–</b>	<b>89 300,0</b>	<b>92 198,9</b>	<b>102 797,0</b>	<b>10 598,1</b>	<b>73 964,8</b>	<b>68 784,0</b>	<b>68 784,0</b>	<b>–</b>	<b>168 753,5</b>	<b>166 616,6</b>	<b>177 214,7</b>	<b>10 598,1</b>

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, — с 1 июля по 30 июня.

Таблица П.42  
**Раздел 5 «ОНВУП»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	25 347,3	24 308,7	22 558,3	11 080,2	22 571,3	13,0
Прочие расходы по персоналу	7 489,0	8 655,9	8 325,5	4 733,9	8 725,1	399,6
Представительские расходы	7,5	5,3	8,0	–	8,0	–
Поездки персонала	315,4	327,3	304,1	198,5	340,0	35,9
Услуги подряда	709,1	622,0	758,9	372,8	723,0	(35,9)
Общие оперативные расходы	2 645,6	2 620,0	2 719,8	1 251,4	2 134,9	(584,9)
Принадлежности и материалы	385,1	733,1	477,8	478,0	477,8	–
Мебель и оборудование	1 298,9	1 655,1	1 648,8	261,3	2 623,8	975,0
Переоборудование помещений	740,0	34,7	673,5	13,8	119,0	(554,5)
<b>Всего</b>	<b>38 937,9</b>	<b>38 961,9</b>	<b>37 474,7</b>	<b>18 389,8</b>	<b>37 722,9</b>	<b>248,2</b>

Таблица П.43  
**Раздел 5 «ГВНООНИП»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	5 306,6	4 996,1	5 131,8	2 603,7	5 131,8	–
Прочие расходы по персоналу	1 654,0	1 661,4	1 646,4	739,1	1 646,4	–
Представительские расходы	8,0	8,0	20,3	9,8	20,3	–
Консультанты	–	(0,1)	–	0,1	–	–
Поездки персонала	336,3	397,1	400,7	232,2	400,7	–
Услуги подряда	366,6	265,5	321,2	120,7	343,4	22,2
Общие оперативные расходы	1 256,3	1 300,1	1 377,8	928,4	1 285,2	(92,6)
Принадлежности и материалы	294,6	256,5	392,9	183,5	339,8	(53,1)
Мебель и оборудование	638,6	664,8	478,8	219,3	602,3	123,5
Переоборудование помещений	–	–	–	0,7	–	–
<b>Всего</b>	<b>9 861,0</b>	<b>9 549,5</b>	<b>9 769,9</b>	<b>5 037,5</b>	<b>9 769,9</b>	<b>–</b>

Таблица П.44

**Раздел 6 «Использование космического пространства в мирных целях»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2043 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/ смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	3 291,0	3 544,4	3 696,1	1 260,8	3 827,7	131,6	534,3	851,9	772,3	(79,6)	4 170,7	4 548,0	4 600,0	52,0
Прочие расходы по персоналу	101,0	117,6	147,6	63,8	163,4	15,8	–	–	–	–	135,8	147,6	163,4	15,8
Представительские расходы	0,8	–	0,9	–	0,9	–	–	–	–	–	–	0,9	0,9	–
Консультанты	76,9	54,3	54,5	–	39,0	(15,5)	95,4	96,1	98,3	2,2	238,9	150,6	137,3	(13,3)
Эксперты	24,8	0,2	28,1	–	28,1	–	–	–	–	–	15,0	28,1	28,1	–
Поездки персонала	98,3	89,1	107,8	10,6	107,5	(0,3)	197,4	118,7	245,5	126,8	101,1	226,5	353,0	126,5
Услуги подряда	166,0	173,0	178,5	66,8	178,5	–	85,4	44,0	88,3	44,3	141,6	222,5	266,8	44,3
Общие оперативные расходы	28,1	13,3	16,3	4,1	16,3	–	91,7	96,0	96,9	0,9	125,1	112,3	113,2	0,9
Принадлежности и материалы	2,2	3,1	2,4	0,4	6,4	4,0	0,3	6,8	2,5	(4,3)	9,7	9,2	8,9	(0,3)
Мебель и оборудование	11,2	8,2	12,2	0,2	8,2	(4,0)	2,4	9,6	5,5	(4,1)	31,0	21,8	13,7	(8,1)
Субсидии и взносы	414,8	325,3	513,4	74,1	513,4	–	273,4	118,7	275,5	156,8	180,9	632,1	788,9	156,8
<b>Всего</b>	<b>4 215,1</b>	<b>4 328,5</b>	<b>4 757,8</b>	<b>1 480,8</b>	<b>4 889,4</b>	<b>131,6</b>	<b>1 280,3</b>	<b>1 341,8</b>	<b>1 584,8</b>	<b>243,0</b>	<b>5 149,7</b>	<b>6 099,6</b>	<b>6 474,2</b>	<b>374,6</b>

## Часть III Международное правосудие и право

### Раздел 7 Международный Суд

#### Регулярный бюджет

Ассигнования на 2022 год	28 549 100 долл. США
Расходы за 2022 год	27 070 600 долл. США
Ассигнования на 2023 год	29 110 900 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	17 323 000 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	29 783 100 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

III.1 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых Генеральным секретарем по разделу 7 на 2024 год, составляет 29 783 100 долл. США, что на 672 200 долл. США, или 2,3 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 7), таблица 7.4). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 31 370 600 долл. США, что на 7,8 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

III.2 Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов приводится в таблице III.1.

Таблица III.1  
**Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	14 697,2	13 540,0	14 452,2	7 165,4	14 626,8	174,6
Прочие расходы по персоналу	1 645,4	1 637,9	1 959,1	885,3	2 098,4	139,3
Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	7 700,3	7 196,4	7 794,7	5 602,0	8 189,9	395,2
Представительские расходы	8,8	5,5	9,3	2,0	9,3	–
Консультанты	42,4	1,1	44,7	28,8	44,7	–
Эксперты	69,9	40,5	79,3	–	79,3	–
Поездки персонала	56,6	37,0	69,0	48,2	69,0	–

	Регулярный бюджет					
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023– 2024 годы)
Услуги подряда	1 540,6	1 681,6	1 723,6	1 325,9	1 683,5	(40,1)
Общие оперативные рас- ходы	2 201,1	2 315,5	2 349,0	2 135,2	2 351,2	2,2
Принадлежности и мате- риалы	261,3	246,6	316,7	100,3	317,7	1,0
Мебель и оборудование	210,4	248,0	182,9	29,9	182,9	–
Субсидии и взносы	115,1	120,4	130,4	–	130,4	–
<b>Всего</b>	<b>28 549,1</b>	<b>27 070,6</b>	<b>29 110,9</b>	<b>17 323,0</b>	<b>29 783,1</b>	<b>672,2</b>

III.3 Предлагаемое увеличение сметы на 672 200 долл. США обусловлено следующими изменениями в объеме ресурсов (см. также A/78/6 (Sect. 7), пункты 7.27–7.29):

а) новые и расширенные мандаты: увеличение сметы на 236 000 долл. США в связи с необходимостью выделения дополнительных ресурсов на подготовку консультативного заключения по вопросу об изменении климата, включая выделение 143 700 долл. США на обеспечение оказания услуг устного перевода и услуг по обработке документации по классу расходов «Прочие расходы по персоналу» и 92 300 долл. США на вспомогательное обслуживание по программе по классам расходов «Услуги подряда» (59 000 долл. США), «Общие оперативные расходы» (24 300 долл. США) и «Принадлежности и материалы» (9000 долл. США);

б) прочие изменения: чистое увеличение сметы на 537 400 долл. США, которое объясняется увеличением потребностей в ресурсах по классу расходов «Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками» на покрытие расходов на судей (395 200 долл. США), потребностями в ресурсах по классу расходов «Должности» в связи с предлагаемым созданием трех должностей (1 должности С-4 и 2 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) (174 600 долл. США) и потребностями в дополнительных ресурсах по классу расходов «Прочие расходы по персоналу» на привлечение временного персонала для обслуживания заседаний (39 100 долл. США);

в) технические корректировки: чистое уменьшение сметы на 101 200 долл. США в связи с исключением единовременных потребностей в ресурсах для подготовки, в соответствии с резолюцией 77/247 Генеральной Ассамблеи, консультативного заключения по вопросу о затрагивающих права человека действиях Израиля в отношении палестинского народа на оккупированной палестинской территории, включая Восточный Иерусалим (178 500 долл. США), включая 120 800 долл. США по классу расходов «Прочие расходы по персоналу» и 27 600 долл. США по классу расходов «Услуги подряда», 22 100 долл. США по классу расходов «Общие оперативные расходы» и 8000 долл. США по классу расходов «Принадлежности и материалы». Это уменьшение будет частично компенсировано сохранением должности сотрудника по информационным системам (С-3), которая была создана в 2023 году с учетом 50-процентного показателя доли вакантных должностей (77 300 долл. США).

Таблица III.2  
**Кадровые ресурсы**

(Число должностей)

	Число должностей	Подробная информация о должностях
Утвержденные должности на 2023 год	117	1 ПГС, 1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 17 С-4, 17 С-3, 20 С-2/1, 6 ОО (ВР) и 50 ОО (ПР)
Создаваемые должности	3	1 С-4 и 2 ОО (ПР) в Секретариате Суда
Предлагаемые должности на 2024 год	120	1 ПГС, 1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 18 С-4, 17 С-3, 20 С-2/1, 6 ОО (ВР) и 52 ОО (ПР)

**Замечания и рекомендации в отношении должностей**

III.4 Предлагаемый объем ресурсов для финансирования должностей составляет 14 626 800 долл. США до пересчета, что на 174 600 долл. США, или 1,2 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (там же, таблица 7.9). Предлагаемое увеличение сметы связано с предлагаемым созданием в Секретариате Суда следующих должностей (см. также там же, приложение III):

а) одной должности редактора-переводчика (французский язык) (С-4) в Департаменте по лингвистическим вопросам. В связи с увеличением объема работы Суда редактор-переводчик будет, в частности, оказывать помощь в редактировании состязательных бумаг (которые в настоящее время редактируются с отставанием) и распоряжений Суда;

б) одной должности помощника по лингвистическому обслуживанию (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Департаменте по лингвистическим вопросам. Сотрудник на этой должности будет выполнять административные и вспомогательные функции, в том числе оказывать необходимую поддержку языковым специалистам и брать на себя общие служебные и административные задачи, которые в противном случае пришлось бы выполнять им, что позволит языковым специалистам сосредоточиться на своих основных задачах, то есть на редактировании текстов, их переводе и редактировании этих переводов;

в) одной должности помощника редактора (английский язык) (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Отделе публикаций. Ввиду увеличения объема обрабатываемых документов, относящихся к делам, сотрудник на этой должности будет координировать, контролировать и корректировать работу по допечатной подготовке, выполняемую английской группой допечатной подготовки Группы по подготовке документов. Сюда относится подготовка стенографических отчетов о слушаниях в Суда.

III.5 Что касается ресурсов, имеющихся в Департаменте по лингвистическим вопросам для удовлетворения связанных с письменным переводом нужд, то в ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в Группе английского языка работает один письменный переводчик уровня С-3 и два редактора-переводчика уровня С-4, а в Группе французского языка — восемь письменных переводчиков уровня С-3 и шесть редакторов-переводчиков уровня С-4. Если говорить о сравнительных показателях рабочей нагрузки, то основную часть работы составляет перевод документов с английского языка на французский и редактирование этих переводов. Из 20 дел, находящихся на

рассмотрении по состоянию на 30 июня 2023 года, состязательные бумаги на французском языке были представлены только в 2. Комитет был также проинформирован о том, что в 2022 году на долю французских редакторов-переводчиков пришлось 73 процента отредактированных слов, а на долю английских — 27 процентов. В том же году доля касающихся судебной деятельности документов, переведенных с английского языка и отредактированных французскими редакторами-переводчиками, составила 82 процента, а доля таких документов, переведенных с французского языка и отредактированных английскими редакторами-переводчиками — 18 процентов. Из-за большого объема работы имеющиеся шесть французских редакторов-переводчиков не располагают достаточным количеством времени для осуществления надзора за работой переводчиков и редактирования их переводов, а также для оказания поддержки внештатным переводчикам и редактирования их работ, и Департамент по лингвистическим вопросам не в состоянии обеспечить ни перевод всех документов на французский язык, ни редактирование всех переводов, даже несмотря на то что он также привлекает временный персонал для обслуживания заседаний и выполнения контрактного письменного перевода.

III.6 Что касается использования технологий для облегчения перевода, то в ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Департамент по лингвистическим вопросам внедряет средства автоматизированного перевода, применение которых, как ожидается, начнется летом 2023 года. Эти средства основаны на технологии переводческой памяти и представляют собой базу данных, в которой хранятся параллельные тексты (т.е. тексты, которые были ранее переведены, отредактированы и утверждены), по которым можно осуществлять поиск; программное обеспечение извлекает ранее переведенный текст, который может быть использован повторно. Департамент работает над занесением параллельных текстов в эту базу данных, а также над созданием структуры и маркировкой индексов. Комитет был также проинформирован о том, что технология переводческой памяти не может справляться со сложными и идиоматическими юридическими аргументами, метафорами и культурными нюансами и будет малоэффективна при переводе состязательных бумаг и распоряжений Суда. Тем не менее ожидается, что средства автоматизированного перевода позволят переводчикам экономить время на поиск ссылок и решений, что даст им возможность сосредоточиться на содержании правовых текстов, над которыми они работают.

III.7 Консультативный комитет отмечает, что состязательные бумаги все чаще представляются в Суд на английском языке, что создает дополнительную нагрузку по переводу этих документов на французский язык, являющийся вторым рабочим языком Суда. Комитет также отмечает прилагаемые усилия по внедрению технологий для облегчения перевода и призывает Суд оценить возможности дальнейшего повышения производительности труда сотрудников служб письменного перевода, в том числе за счет использования новых технологий и уроков, извлеченных из опыта других департаментов Организации Объединенных Наций, в частности Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению. До завершения такой оценки Комитет рекомендует на данном этапе создать предлагаемую должность помощника по лингвистическому обслуживанию (категории общего обслуживания (прочие разряды)) в качестве должности временного персонала общего назначения.

III.8 Что касается Отдела публикаций, то Генеральный секретарь указывает, что в последние годы общий объем относящихся к делам документов, обрабатываемых (редактируемых и вычитываемых) Группой по подготовке документов Отдела публикаций, вырос за период с 2016 по 2022 год с 11 590 000 слов

(28 976 страниц) до 27 527 000 слов (68 819 страниц) (там же). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в последние годы произошли следующие технологические изменения:

а) внедрена программа “Antidote” — мощный многоязычный и сложный контекстно-ориентированный инструмент проверки правописания, который с 2018 года служит подспорьем при вычитке текстов. Эта программа адаптируется под нужды Суда путем добавления словаря специфической для этого органа терминологии. Предполагается, что дальнейшее развитие этого инструмента поможет сократить количество ошибок в документах и автоматизировать некоторые механические или типографские исправления при базовом «вычищении» текста;

б) упорядочен выпуск стенографических отчетов о публичных слушаниях. Благодаря использованию защищенных облачных платформ для обмена файлами подготовка стенографических отчетов осуществляется исключительно в цифровом формате, что позволяет ускорить форматирование и обмен документами;

в) усовершенствован процесс подготовки и сборки материалов судебных дел для публикации. Для сборки как основных томов материалов письменного и устного производства, подлежащих публикации в традиционном формате, так и текстов приложений и других документов, подлежащих включению в качестве приложения в цифровом формате на флэш-накопителе с интерфейсом универсальной последовательной шины (USB интерфейс), теперь используются программа “Acrobat Pro” из пакета “Adobe Creative Cloud” и программы “Totalflow” и “Pitstop Pro”. В дальнейшем цифровые приложения будут не собираться в программе “Acrobat Pro” и записываться на флэш-накопитель с интерфейсом USB, а представляться в формате QR-кодов с указанием постоянных ссылок на сайте Суда.

**III.9 Признавая возросший объем работы Отдела публикаций, Консультативный комитет отмечает, что технологические изменения в издательском процессе должны привести к повышению эффективности работы. Комитет также отмечает, что штатная численность Отдела составляет 13 человек, включая 9 сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды). В этой связи Комитет рекомендует создать предлагаемую должность помощника редактора (английский язык) (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в качестве должности временного персонала общего назначения.**

#### *Вакантные должности*

**III.10 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 6 июля 2023 года вакантными оставались две должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Консультативный комитет надеется, что эти вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.**

#### *Показатели доли вакантных должностей*

III.11 В ответ на запрос Консультативного комитета ему была представлена информация об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях

доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 7 (см. таблицу III.3). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

Таблица III.3

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Утвержденные должности (в процентах)	Заложенный в бюджете показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должностные, заполненные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	61	1,6	1,3	0,1	62	61	61	—	0,2	—	62	—
Категория общего обслуживания и смежные категории	56	0,5	1,8	4,2	56	56	54	1,7	0,4	3,6	58	1,8

**III.12 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах III.7 и III.9 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря по ресурсам, связанным с должностями.**

**Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

III.13 Предлагаемый объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 15 156 300 долл. США до пересчета, что на 497 600 долл. США, или 3,4 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (там же, таблица 7.9). Предлагаемое увеличение объема ресурсов, не связанных с должностями, обусловлено следующими изменениями:

а) прочие расходы по персоналу: чистое увеличение сметы на 139 300 долл. США по компоненту «Секретариат» объясняется необходимостью покрытия расходов на обеспечение оказания услуг устного перевода и услуг по обработке документации для подготовки консультативного заключения по вопросу об изменении климата (143 700 долл. США), созданием в 2023 году должности специалиста по информационным системам (С-3) с учетом 50-процентного показателя доли вакантных должностей (77 300 долл. США) и увеличением потребностей во временном персонале для обслуживания заседаний (39 100 долл. США). Это увеличение сметы будет частично компенсировано исключением из нее потребностей в ресурсах для подготовки, в соответствии с резолюцией 77/247 Генеральной Ассамблеи, консультативного заключения по вопросу о затрагивающих права человека действиях Израиля в отношении палестинского народа на оккупированной палестинской территории, включая Восточный Иерусалим (120 800 долл. США);

б) вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками: чистое увеличение сметы на 395 200 долл. США в связи с репатриацией пяти судей, срок полномочий которых истекает в феврале 2024 года, в рамках проводящейся каждые три года ротации состава Суда (380 500 долл. США), увеличением объема пенсионных выплат с учетом фактического состава Суда в 2023 году (15 400 долл. США) и увеличением числа детей судей, имеющих право на получение субсидии на образование (24 800 долл. США). Это увеличение сметы будет частично компенсировано сокращением расходов на поездки на судебные заседания и поездки на родину вследствие изменения количества судей-нерезидентов и судей-резидентов и их иждивенцев, имеющих право на такие поездки в 2023 году (25 500 долл. США);

с) общие оперативные расходы: чистое увеличение сметы на 2200 долл. США ввиду увеличения потребностей в ресурсах на обеспечение подготовки консультативного заключения по вопросу об изменении климата (24 300 долл. США), что будет частично компенсировано исключением утвержденных в 2023 году ресурсов на подготовку, в соответствии с резолюцией 77/247 Генеральной Ассамблеи, консультативного заключения по вопросу о затрагивающих права человека действиях Израиля в отношении палестинского народа на оккупированной палестинской территории, включая Восточный Иерусалим (22 100 долл. США);

д) принадлежности и материалы: чистое увеличение сметы на 1000 долл. США ввиду увеличения потребностей в ресурсах на обеспечение подготовки консультативного заключения по вопросу об изменении климата (9000 долл. США), что будет частично компенсировано исключением утвержденных в 2023 году ресурсов на подготовку, в соответствии с резолюцией 77/247 Генеральной Ассамблеи, консультативного заключения по вопросу о затрагивающих права человека действиях Израиля в отношении палестинского народа на оккупированной палестинской территории, включая Восточный Иерусалим (8000 долл. США);

е) Вышеупомянутое чистое увеличение сметы будет частично компенсировано сокращением расходов на услуги подряда на 40 100 долл. США.

#### *Прочие расходы по персоналу*

III.14 Предлагаемый объем ресурсов на прочие расходы по персоналу составляет 2 098 400 долл. США, что на 139 300 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, предлагаемый объем потребностей включает ассигнования в размере 1 345 900 долл. США на привлечение письменных и устных переводчиков, судебных стенографистов, корректоров и помощников по обработке текстов в качестве временного персонала для обслуживания заседаний в целях предоставления Департаменту по лингвистическим вопросам поддержки в деле перевода и редактирования документов, относящихся к делам, и своевременного составления стенографических отчетов, а также в целях оказания Отделу публикаций содействия в своевременном размножении и распространении документов, относящихся к делам, в соответствии с правилами Суда. **В связи с рекомендуемым созданием двух должностей временного персонала общего назначения (1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Департаменте по лингвистическим вопросам и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в Отделе публикаций (см. пп. III. 7 и III.9 выше) Консультативный комитет считает предлагаемый объем ресурсов для привлечения временного персонала для обслуживания заседаний не вполне обоснованным и в этой связи рекомендует сократить предлагаемое**

**увеличение ресурсов по классу расходов «Прочие расходы по персоналу» на 2 процента (42 000 долл. США).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся временного персонала общего назначения, в главе I выше.

#### *Ремонт Дворца мира*

III.15 В 2021 году Генеральный секретарь указал, что после обнаружения асбеста во Дворце мира Секретариат Суда готовился к ожидаемому временному переезду Суда. Принимающая страна сообщила, что ремонтные работы начнутся не ранее лета 2022 года и займут около восьми лет (см. A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. III.12, и A/76/6 (Sect. 7), п. 7.38 b i)). В предлагаемых бюджетах на 2022 и 2023 годы Суд испрашивал ресурсы на финансирование в течение 60 дней двух должностей временного персонала общего назначения (одна должность старшего специалиста по управлению изменениями и проектами (С-5) и одна должность специалиста по контролю за исполнением контрактов (С-4)) для оказания Секретариату помощи в рамках подготовки к ожидаемому временному переезду в другие помещения на период ремонта.

III.16 В ответ на запрос Консультативного комитета Суд сообщил, что в июле 2022 года принимающая страна решила придерживаться более ограниченного подхода к осуществлению данного проекта, при котором полного переезда сотрудников, работающих в указанном здании, не потребуются. В связи с изменением подхода к осуществлению проекта Секретариат приостановил наём на две должности временного персонала общего назначения в 2022 году до получения дополнительной информации от принимающей страны относительно нового плана. В начале 2023 года Суд получил дополнительную информацию о новом подходе принимающей страны к снятию асбеста во Дворце мира. На первом этапе этого проекта предусматривается удаление асбеста из определенных мест (чердак и башня) и проведение в ряде помещений Дворца мира инвазивного исследования на предмет наличия асбеста. Комитет также был проинформирован о том, что в 2023 году средства, выделенные на финансирование двух должностей временного персонала общего назначения, будут использованы для организации в сотрудничестве с Секретариатом миссии по оказанию технической помощи в целях предоставления Секретариату Суда поддержки в подготовке проекта и в проведении текущих консультаций с принимающей страной.

III.17 В предлагаемом Судом бюджете на 2024 год учитывается новый подход принимающей страны и предусматривается выделение ресурсов на финансирование в течение 60 дней одной должности временного персонала общего назначения (старший специалист по управлению изменениями и проектами (С-5)) для оказания технической поддержки Секретариату Суда в ходе осуществления проекта по снятию асбеста. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была представлена таблица III.4 с информацией о ресурсах на подготовку к переезду Суда.

Таблица III.4  
**Ресурсы на подготовку к переезду Международного Суда Организации  
 Объединенных Наций**

(В тыс. долл. США)

Год	Временный персонал общего назначения	Описание
2024	34,7	Временный персонал категории специалистов для оказания Секретарю технической помощи в осуществлении проекта по снятию асбеста. 1 должность С-5 сроком на 60 дней
2023	65,2	Временный персонал категории специалистов для оказания Секретарю технической помощи на подготовительном этапе переезда Секретариата Суда. 1 должность С-5 и 1 должность С-4 сроком на 60 дней каждая
2022	66,5	Временный персонал категории специалистов для оказания Секретарю технической помощи на подготовительном этапе переезда Секретариата Суда. 1 должность С-5 и 1 должность С-4 сроком на 60 дней каждая
<b>Всего</b>	<b>166,4</b>	

III.18 С учетом недавнего решения принимающей страны придерживаться более ограниченного подхода к проекту по ремонту Дворца мира Консультативный комитет считает, что предлагаемые ресурсы для создания должности временного персонала общего назначения для предоставления Секретариату технической помощи в осуществлении проекта по снятию асбеста не вполне обоснованы, и рекомендует ограничиться объемом ресурсов, достаточным для финансирования одной должности специалиста по управлению изменениями и проектами (С-4) на 60 дней, и ожидает, что в ближайшие годы эта просьба представляться не будет.

III.19 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах III.14 и III.18 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря по ресурсам, не связанным с должностями.

### Прочие вопросы

#### *Система общеорганизационного планирования ресурсов*

III.20 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что 1 января 2023 года при поддержке Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов Секретариата в Международном Суде была успешно внедрена система «Умоджа», которая заменила различные устаревшие системы и стала использоваться для управления финансовыми, людскими и материальными ресурсами Суда на глобальном уровне (см. также [A/77/7](#), пункты III.10–III.11, [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), пункт III.10, [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), пункт III.13, и [A/74/7](#), пункт III.10).

#### *Справедливая географическая представленность*

III.21 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что среди 61 сотрудника категории специалистов и выше Африка представлена 3 сотрудниками, Азиатско-Тихоокеанский регион — 4, Восточная Европа — 3, Латинская Америка и Карибский бассейн — 5, а государства Западной Европы и другие государства — 46. Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала Департамента, надеется, что Суд активизирует усилия по достижению более справедливой географической представленности государств-членов среди своих

сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе вакантные должности, появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели (см. также A/77/7, пункт III.16, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, пункты 53–58). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

III.22 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 1 февраля 2017 года по 30 июня 2023 года Суд принял на работу четырех младших сотрудников — специалистов, в том числе трех сотрудников из региональной группы государств Азии и Тихоокеанского региона и одного — из региональной группы государств Западной Европы и других государств. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

#### *Стажеры*

III.23 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 1 января 2018 года по 30 июня 2023 года Суд набрал 28 стажеров, в том числе 4 стажеров из государств Африки, 1 — из государства Латинской Америки и Карибского бассейна, 3 — из государств Азии и Тихоокеанского региона, 4 — из государств Восточной Европы и 17 — из государств Западной Европы и других государств (у одного стажера было двойное гражданство восточноевропейского государства и одного из государств Западной Европы и других государств). **Консультативный комитет отмечает, что с точки зрения гражданства значительная часть стажеров принадлежала к одной региональной группе, и надеется, что будут приложены усилия к привлечению большего числа стажеров из других регионов (см. также A/77/728, п. 36).** Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

## **Раздел 8 Правовые вопросы**

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	58 331 100 долл. США
Расходы за 2022 год	54 465 300 долл. США
Ассигнования на 2023 год	60 838 700 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	29 944 900 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	60 404 600 долл. США
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов<sup>a</sup></b>	
Ассигнования на 2022 год	4 756 900 долл. США
Расходы за 2022 год	4 093 800 долл. США
Смета на 2023 год	4 724 300 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	4 346 356 долл. США

Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>b</sup>	4 925 400 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	22 122 769 долл. США
Расходы за 2022 год	18 685 700 долл. США
Смета на 2023 год	22 675 300 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	10 290 983 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	21 239 700 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня.

<sup>b</sup> Без учета решения Генеральной Ассамблеи о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира, содержащегося в ее резолюции [77/304](#).

## I. Введение

III.24 Ресурсы из регулярного бюджета, предлагаемые по разделу 8 на 2024 год, составляют 60 404 600 долл. США до пересчета, что на 434 100 долл. США, или 0,7 процента, меньше объема ассигнований на 2023 год ([A/78/6 \(Sect. 8\)](#), приложение IV). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 62 379 300 долл. США, что на 2,5 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год ([A/78/6 \(Introduction\)](#), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся пересчета, в своих докладах «Доклад об исполнении бюджета по программам на 2022 год» и «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

III.25 Ресурсы регулярного бюджета, предлагаемые на 2024 год, предназначаются, в частности, для финансирования деятельности: а) Управления по правовым вопросам (30 154 100 долл. США); б) Независимого механизма по расследованию для Мьянмы (13 083 100 долл. США); и в) Международного беспристрастного и независимого механизма для содействия проведению расследований в отношении лиц, которые несут ответственность за наиболее серьезные преступления по международному праву, совершенные в Сирийской Арабской Республике с марта 2011 года, и их судебному преследованию (17 167 400 долл. США). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов по разделу 8 в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице III.15.

Таблица III.5  
**Кадровые ресурсы**

	Число должностей	Подробная информация
<b>Регулярный бюджет<sup>a</sup></b>		
Утвержденные должности на 2023 год	262	1 ЗГС, 3 ПГС, 4 Д-2, 9 Д-1, 28 С-5, 38 С-4, 71 С-3, 38 С-2/1, 12 ОО (ВР) и 58 ОО (ПР)
Создаваемые должности	3	1 младший сотрудник по координации обеспечения безопасности на местах (С-2), 1 младший сотрудник по обеспечению защиты свидетелей (С-2/1) и 1 помощник по управлению

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация</i>
		информацией (ОО (ПР)) в Независимом механизме по расследованию для Мьянмы
Передаваемые должности	– 3	(1 С-3 и 2 С-2) из Секции сбора и анализа информации в Секцию поддержки и обмена информацией в Контрольном механизме Организации Объединенных Наций для Сирийской Арабской Республики
Передаваемые должности	– 1	С-2 из Секции сбора и анализа информации в Секцию управления информационными системами в Контрольном механизме Организации Объединенных Наций для Сирийской Арабской Республики
Предлагаемые должности на 2024 год	265	1 ЗГС, 3 ПГС, 4 Д-2, 9 Д-1, 28 С-5, 38 С-4, 71 С-3, 40 С-2/1, 12 ОО (ВР) и 59 ОО (ПР)
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	19	5 С-5, 9 С-4, 2 С-3, 1 С-2/1 и 2 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	19	5 С-5, 9 С-4, 2 С-3, 1 С-2/1 и 2 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	75	2 Д-1, 5 С-5, 20 С-4, 21 С-3, 16 С-2/1, 9 ОО (ПР) и 2 МР
Упраздняемые должности	(1)	1 С-3 в Управлении по правовым вопросам
Упраздняемые должности	(9)	1 С-5, 2 С-4, 4 С-3 и 2 С-2/1 в Независимом механизме по расследованию для Мьянмы
Создаваемые должности	9	2 С-4, 3 С-3, 3 С-2/1 и 1 ОО (ПР) в Контрольном механизме Организации Объединенных Наций для Сирийской Арабской Республики
Прогнозируемые должности на 2024 год	74	2 Д-1, 4 С-5, 20 С-4, 19 С-3, 17 С-2/1, 10 ОО (ПР) и 2 МР

<sup>a</sup> Включает должности временного персонала общего назначения в случае Независимого механизма по расследованию для Мьянмы.

#### *Общий объем расходов за 2022 год*

III.26 В докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год указано, что перерасход средств по разделу 8 в размере 3 435 400 долл. США, или 5,3 процента, обусловлен главным образом расходом средств в рамках полномочий на принятие обязательств, утвержденных для этого раздела. В своей резолюции [76/246 А](#) Генеральная Ассамблея уполномочила Генерального секретаря принимать обязательства на сумму, не превышающую 9,8 млн долл. США, в дополнение к финансовым ресурсам международного компонента чрезвычайных палат в судах Камбоджи и Остаточного механизма Специального суда по Сьерра-Леоне, получаемым в форме добровольных взносов, на период с 1 января по 31 декабря 2022 года. Объем расходов в рамках утвержденных субсидий составил 7,3 млн долл. США. Поскольку ассигнования на выделение указанных субсидий утверждены не были, расходы были покрыты за счет общих ассигнований на 2022 год. Перерасход в размере 7,3 млн долл. США, возникший в результате субвенций чрезвычайным палатам в судах Камбоджи и Остаточному механизму Специального суда по Сьерра-Леоне, был частично компенсирован недорасходом в размере 3,9 млн долл. США, в том числе 2,7 млн долл. США в

рамках Международного беспристрастного и независимого механизма для содействия проведению расследований в отношении лиц, которые несут ответственность за наиболее серьезные преступления по международному праву, совершенные в Сирийской Арабской с марта 2011 года, и их судебному преследованию, 0,6 млн долл. США в рамках Независимого механизма по расследованию для Мьянмы и 0,6 млн долл. США в рамках Управления по правовым вопросам (A/78/89, пункт 47)). В ответ на запрос Консультативному комитету были представлены таблицы с разбивкой расходов и распределения убытков от хеджирования за 2022 год; из этих таблиц следует, что 492 000 долл. из расходов за 2022 год по разделу 8 отражают распределение убытков от хеджирования (см. таблицы III.8, III.11 и III.14).

## II. Управление по правовым вопросам

III.27 Ресурсы из регулярного бюджета, предлагаемые для Управления по правовым вопросам на 2024 год, составляют 30 154 100 долл. США до пересчета, что на 1 046 300 долл. США, или 3,4 процента, меньше объема ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 8), таблица 8.30). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов для Управления по правовым вопросам в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице III.16.

III.28 Предлагаемое сокращение объема ресурсов отражает в основном уменьшение сметы на 1 078 300 долл. США по подпрограмме 4 «Морское право и вопросы океана». Это уменьшение объясняется исключением единовременных потребностей по статьям «Консультанты» (13 000 долл. США), «Эксперты» (979 400 долл. США), «Поездки персонала» (83 800 долл. США) и «Общие операционные расходы» (2100 долл. США) для обеспечения работы, касающейся а) Конференции по обзору Соглашения об осуществлении положений Конвенции Организации Объединенных Наций по морскому праву от 10 декабря 1982 года, которые касаются сохранения трансграничных рыбных запасов и запасов далеко мигрирующих рыб и управления ими, и связанных с Конференцией документов в соответствии с резолюцией 74/18 Генеральной Ассамблеи; и б) оказания поддержки в проведении третьего года третьего цикла Регулярного процесса глобального освещения и оценки состояния морской среды, включая социально-экономические аспекты, за период 2021–2025 годов в соответствии с резолюцией 75/239 Генеральной Ассамблеи о Мировом океане и морском праве. Это сокращение будет частично компенсировано увеличением на 32 000 долл. США расходов на услуги по контрактам для обеспечения обработки данных и оказания оперативной поддержки в течение четвертого года третьего цикла Регулярного процесса в соответствии с резолюцией 75/239 Ассамблеи в рамках подпрограммы 4 (см. A/78/6 (Sect. 8), пункты 8.110 и 8.111).

Таблица III.6  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	147	1 ЗГС, 1 ПГС, 4 Д-2, 7 Д-1, 19 С-5, 22 С-4, 26 С-3, 15 С-2/1, 11 ОО (ВР) и 41 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	147	1 ЗГС, 1 ПГС, 4 Д-2, 7 Д-1, 19 С-5, 22 С-4, 26 С-3, 15 С-2/1, 11 ОО (ВР) и 41 ОО (ПР)

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация</i>
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	19	5 С-5, 9 С-4, 2 С-3, 1 С-2/1 и 2 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	19	5 С-5, 9 С-4, 2 С-3, 1 С-2/1 и 2 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	34	2 Д-1, 2 С-5, 8 С-4, 10 С-3, 4 С-2/1, 6 ОО (ПР) и 2 МР
Упраздняемые должности	(1)	1 С-3
Прогнозируемые должности на 2024 год	33	2 Д-1, 2 С-5, 8 С-4, 9 С-3, 4 С-2/1, 6 ОО (ПР) и 2 МР

### **Замечания и рекомендации в отношении должностей**

III.29 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету для финансирования должностей составляет 25 078 500 долл. США до пересчета, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования в общей сложности 147 должностей (95 должностей категории специалистов и выше и 52 должностей категории общего обслуживания) (там же, таблицы 8.30 и 8.31).

#### *Вакантные должности*

III.30 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 17 июля 2023 года имелось пять вакантных должностей (1 Д-1, 1 С-3, 2 С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). **Консультативный комитет надеется, что эти вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.**

#### *Показатели доли вакантных должностей*

III.31 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по Управлению по правовым вопросам (см. таблицу III.7).

Таблица III.7

## Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, завершенные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	95	10,0	8,8	7,4	95	95	91	7,3	6,1	4,2	95	6,7
Категория общего обслуживания и смежные категории	52	2,8	6,8	13,2	52	52	51	4,3	6,9	1,9	52	4,5

III.32 Консультативный комитет отмечает, что средний показатель за 2023 год по состоянию на 30 июня для категории общего обслуживания и смежных категорий составил 6,9 процента, а на 2024 год предлагается показатель в 4,5 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средним показателем доли вакантных должностей и заложенным в бюджет показателем и надеется, что дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

**III.33 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

#### Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями

III.34 Предлагаемый объем не связанных с должностями ресурсов по регулярному бюджету составляет 5 075 600 долл. США, что на 1 046 300 долл. США, или 17,1 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 8), таблица 8.35). Согласно информации, представленной Комитету, это общее уменьшение объясняется главным образом уменьшением потребностей в ресурсах по следующим статьям расходов и подпрограммам:

а) Эксперты: сокращение на 979 400 долл. США в связи с исключением единовременных расходов на поездки региональных экспертов в поддержку проведения третьего года третьего цикла Регулярного процесса в соответствии с резолюцией 75/239 Генеральной Ассамблеи в рамках подпрограммы 4 «Морское право и вопросы океана»;

b) Поездки персонала: сокращение на 83 800 долл. США в связи с исключением единовременных ассигнований на поддержку проведения третьего года третьего цикла Регулярного процесса на период 2021–2025 годов в соответствии с резолюцией 75/239 в рамках подпрограммы 4;

c) Консультанты: сокращение на 13 000 долл. США, связанное с исключением единовременных ассигнований на оплату услуг консультантов в 2023 году для поддержки анализа соответствующих технических и научных вопросов в целях содействия Конференции по обзору Соглашения по рыбным запасам и соответствующего документа в соответствии с резолюцией 75/239 в рамках подпрограммы 4;

d) Общие оперативные расходы: сокращение на 12 900 долл. США в связи с i) уменьшением на 2100 долл. США единовременных потребностей в аудиовизуальных услугах в поддержку третьего года третьего цикла Регулярного процесса в соответствии с резолюцией 75/239 в рамках подпрограммы 4; и ii) сокращением на 10 800 долл. США с учетом опыта расходования средств и предложения о перераспределении средств для покрытия дополнительных потребностей в контрактных услугах в рамках вспомогательного обслуживания по программам.

III.35 Вышеуказанные сокращения будут частично компенсированы увеличением на 42 800 долл. США расходов на услуги по контрактам в связи с a) увеличением на 32 000 долл. США расходов на дополнительные услуги по обработке данных и оперативной поддержке в течение четвертого года третьего цикла Регулярного процесса на период 2021–2025 годов в соответствии с резолюцией 75/239 Генеральной Ассамблеи о Мировом океане и морском праве в рамках подпрограммы 4; и b) увеличением на 10 800 долл. США сметы по статье «Вспомогательное обслуживание по программам».

#### *Прочие расходы по персоналу*

III.36 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов на прочие расходы по персоналу составляет 450 600 долл. США, то есть равняется объему ассигнований на 2023 год. Консультативный комитет отмечает, что, согласно полученной им информации, в 2022 году из ассигнований в размере 420 800 долл. США было израсходовано лишь 261 900 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 158 900 долл. США, а коэффициент использования средств составил 62,2 процента. Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года составляют 157 000 долл. США при ассигнованиях в размере 450 600 долл. США. **С учетом низкого уровня расходов за 2022 год и за первые шесть месяцев 2023 года Консультативный комитет считает предлагаемый объем ресурсов по статье «Прочие расходы по персоналу» не вполне обоснованным и в этой связи рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов по этой статье на 5 процентов (22 500 долл. США).** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся временного персонала общего назначения, в главе I выше.

#### *Мебель и оборудование*

III.37 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов по статье «Мебель и оборудование» составляет 125 100 долл. США, что равно сумме ассигнований на 2023 год. Согласно информации, предоставленной Комитету, из ассигнований на 2022 год в объеме 71 900 долл. США было израсходовано лишь 64 000 долл. США, в результате чего коэффициент использования средств составил 89 процентов. Консультативный комитет отмечает, что за период с 1 января по 30 июня 2023 года из ассигнований в объеме 125 100 долл. США было израсходовано

только 9800 долл. США. **Учитывая низкий уровень расходов в 2022 году и в первые шесть месяцев 2023 года, Консультативный комитет рекомендует сократить объем ресурсов по статье «Мебель и оборудование» на 10 процентов (12 500 долл. США).**

#### *Расходы за 2022 год*

III.38 В ответ на запрос Комитету была представлена информация о разбивке расходов и распределении убытков от хеджирования по Управлению по правовым вопросам за 2022 год (см. таблицу III.8).

Таблица III.8  
**Общий объем расходов за 2022 год**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ассигнования на 2022 год</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Убытки от хеджирования</i>	<i>Расходы за 2022 год без учета убытков от хеджирования</i>
Должности	23 073,4	23 542,2	148,6	23 393,5
Прочие расходы по персоналу	420,8	261,9	—	261,9
Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	0,1	—	—	—
Представительские расходы	0,7	—	—	—
Консультанты	211,4	176,7	3,9	172,8
Эксперты	792,1	436,4	—	436,4
Поездки представителей	1 581,9	1 316,9	—	1 316,9
Поездки персонала	524,9	564,6	—	564,6
Услуги подряда	891,0	837,9	7,5	830,4
Общие оперативные расходы	328,6	226,8	6,9	219,9
Принадлежности и материалы	32,3	14,3	—	14,3
Мебель и оборудование	71,9	64,0	—	64,0
Субсидии и взносы	264,7	164,0	—	164,0
<b>Всего</b>	<b>28 193,8</b>	<b>27 605,6</b>	<b>166,9</b>	<b>27 438,7</b>

III.39 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах III.36 и III.37 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

#### **Прочие вопросы**

##### *Справедливая географическая представленность*

III.40 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на июнь 2023 года из 91 сотрудника категории специалистов и выше (должности, финансируемые из регулярного бюджета) 5 человек были из государств Африки, 18 — из государств Азии и Тихого океана, 9 — из государств Восточной Европы, 11 — из государств Латинской Америки и Карибского бассейна и 48 — из государств Западной Европы и других государств. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала в Управлении и надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников (см. также A/77/7, п. III.32, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, пп. 53–58).**

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

III.41 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию 17 сотрудников Управления по правовым вопросам, занимающих должности, которые финансируются из регулярного бюджета, а в следующие 10 лет — 39 сотрудников. Консультативный комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Стажеры*

III.42 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 года по середину 2023 года общее число стажеров в Управлении по правовым вопросам составляло 261: 62 (2018–2019 годы), 138 (2020–2021 годы) и 61 (2022–2023 годы). Комитет отмечает относительно широкую представленность граждан различных стран среди стажеров за последние пять лет. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

III.43 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 года по середину 2023 года Управление по правовым вопросам нанимало в среднем шесть младших сотрудников — специалистов в год. За тот же период младшие сотрудники — специалисты были предоставлены четырьмя государствами-членами из двух региональных групп (государства Западной Европы и другие государства и государства Азиатско-Тихоокеанского региона). Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Внебюджетные ресурсы, включая возмещение расходов*

III.44 Объем внебюджетных ресурсов, оцениваемый на 2024 год в 12 580 600 долл. США, уменьшился по сравнению с оценкой на 2023 год на 892 500 долл. США. Объем внебюджетных ресурсов, предназначенных для финансирования должностей, оцениваемый на 2024 год в 5 748 400 долл. США, уменьшился по сравнению с 2023 годом на 46 100 долл. США. Эти ресурсы позволяют создать 33 должности, что отражает сокращение на 1 должность класса C-3 (A/78/6 (Sect. 8), таблицы 8.33 (3) и 8.34 (3)).

III.45 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что на 2024 год из оценочной суммы внебюджетных ресурсов в размере 12,6 млн долл. США примерно 46 процентов приходится на прямые добровольные взносы и примерно 36 процентов — на возмещение расходов, а остальные 18 процентов — на централизованную поддержку и косвенные расходы. Комитет был также проинформирован о том, что запросы на получение консультаций Управления по правовым вопросам от подразделений, не входящих в Секретариат, регистрируются в системе управления документацией Управления и что эта система не позволяет отслеживать часы работы сотрудников, выделенные на поддержку клиентских подразделений. По линии механизма возмещения расходов Управление оказывает юридические услуги и поддержку следующим структурам:

а) органы и программы Организации Объединенных Наций (ПРООН, ЮНИСЕФ, ЮНФПА и ЮНОПС. Юридические услуги, оказываемые этим структурам, подлежат тарификации на основе статистики объема работы, которая должна представляться на ежегодной основе;

б) Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, Отдел по управлению инвестициями. Должность категории временного персонала общего назначения в Управлении по правовым вопросам была рекомендована Правлением Объединенного пенсионного фонда и утверждена Генеральной Ассамблеей в соответствии со статьей 15 Положений Фонда;

с) инициатива ЮНОПС «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации». ЮНОПС необходимо профинансировать три временные должности в Общеправовом отделе Управления по правовым вопросам для обеспечения требуемой правовой поддержки;

д) Управление по координации деятельности в целях развития, все канцелярии координаторов-резидентов и региональные отделения Управления по координации деятельности в целях развития во всем мире;

е) Международный уголовный суд. В настоящее время Суд финансирует две должности сотрудников по правовым вопросам с использованием механизма взаимозачета расходов.

**III.46 Консультативный комитет отмечает, что услуги, оказываемые Управлением по правовым вопросам структурам, не входящим в состав Секретариата, финансируются по линии нескольких механизмов, таких как механизм возмещения расходов на основе статистики рабочей нагрузки, механизм финансирования должностей временного персонала общего назначения на основе взаимозачета расходов и механизм покрытия косвенных расходов на обслуживание. Комитет надеется, что дополнительные подробности о критериях определения способа финансирования, а также о показателях рабочей нагрузки, используемых для определения сумм возмещения расходов на услуги, предоставляемые Управлением по правовым вопросам, будут включены в следующий бюджетный документ (см. также [A/77/7](#), п. III.40). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся возмещения расходов, в главе I выше.**

#### *Руководство по партнерским отношениям*

III.47 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ноябре 2022 года Управление по правовым вопросам подготовило руководство по правовым вопросам, которые часто возникают в связи с взаимодействием Секретариата с партнерами, с особым акцентом на вопросы, касающиеся принятия от различных партнеров добровольных взносов как в натуральной, так и в денежной форме. Руководство призвано помочь подразделениям Секретариата в принятии таких добровольных взносов и включает соответствующие бланки соглашений о взносах. Управление по правовым вопросам направило руководство в Канцелярию Контролера для получения комментариев, и, учитывая, что Канцелярия выпустила отдельный документ, посвященный финансовым и операционным вопросам, которые часто возникают при приеме добровольных взносов, было решено, что комплексное руководство, охватывающее правовые, финансовые и операционные вопросы, может дополнить представленное. Управление по правовым вопросам и Канцелярия Контролера совместно работают над завершением подготовки и выпуском комплексного руководства. **Консультативный комитет надеется получить дополнительную информацию по этому вопросу в следующем бюджетном документе.**

*Внешние советники по правовым вопросам*

III.48 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что представительство Организации в арбитражных разбирательствах может осуществляться Управлением по правовым вопросам собственными силами или с привлечением внешних советников по правовым вопросам в зависимости от вида иска (включая его масштаб и сложность), необходимости специальных юридических или арбитражных знаний, вида иска, разнообразия и сложности затрагиваемых правовых вопросов, а также наличия ресурсов Управления по правовым вопросам на момент возбуждения арбитражного разбирательства. В последние годы Управление по правовым вопросам столкнулось с беспрецедентным количеством арбитражных разбирательств. Половина из них была проведена собственными силами, а остальные — с привлечением внештатных специалистов. Комитет также был проинформирован о том, что в арбитражном разбирательстве по делу о реконструкции помещений Центральных учреждений задействовано множество внешних экспертов и консультантов. Учитывая сложность этого арбитражного разбирательства и денежные суммы, о которых идет речь, Управление по правовым вопросам решило, что привлечение внешних советников по правовым вопросам отвечает интересам Организации. Комитет также был проинформирован о том, что Управление по правовым вопросам возглавляет работу по возмещению средств, имеющих отношение к делу ЮНОПС. Однако сложность данного дела требует привлечения внешних специалистов. ЮНОПС, являющееся самофинансируемой организацией, покрывает расходы на оплату услуг таких специалистов. Как правило, судебные издержки Организации Объединенных Наций могут быть частично или полностью возмещены, если судебное решение принимается в пользу Организации Объединенных Наций.

*Учебные занятия, практикумы и семинары*

III.49 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о тренингах, практикумах и семинарах, организованных Управлением по правовым вопросам в 2023 году и запланированных на 2024 год, с указанием места и формы проведения мероприятий, а также стран-участниц. На 2023 год запланировано проведение 127 мероприятий в различных форматах (очных, виртуальных и гибридных). **Отмечая разнообразие мест проведения очных и смешанных мероприятий, Консультативный комитет считает целесообразным более систематический учет участия стран-бенефициаров в таких мероприятиях, проводимых Управлением по правовым вопросам, с целью обеспечения обучения и наращивания потенциала специалистов из наиболее уязвимых стран.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся профессиональной подготовки, в главе I выше.

### **III. Независимый механизм по расследованию для Мьянмы**

III.50 Объем ресурсов регулярного бюджета, предлагаемый на 2024 год для Независимого механизма по расследованию для Мьянмы, составляет 13 083 100 долл. США до пересчета, что на 492 800 долл. США (или 3,9 процента) больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 8), таблица 8.49). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов Механизма для Мьянмы в разбивке по статьям расходов приводится в таблице III.17.

III.51 Предлагаемое увеличение на 492 800 долл. США связано с предлагаемым созданием трех должностей (423 000 долл. США по расходам на персонал и внештатным ресурсам) и дополнительными потребностями в командировках

сотрудников для проведения расследований (69 800 долл. США) (там же, пункт 8.170).

Таблица III.9  
**Кадровые ресурсы**

(Должности временного персонала общего назначения)

	Число должностей	Уровень
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	55	1 ПГС, 1 Д-1, 4 С-5, 8 С-4, 20 С-3, 13 С-2/1 и 8 ОО (ПР)
Создаваемые должности	3	2 С-2/1 и 1 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	58	1 ПГС, 1 Д-1, 4 С-5, 8 С-4, 20 С-3, 15 С-2/1 и 9 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	14	2 С-5, 4 С-4, 5 С-3 и 3 С-2/1
Упраздняемые должности	(9)	1 С-5, 2 С-4, 4 С-3 и 2 С-2/1
Прогнозируемые должности на 2024 год	5	1 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 1 С-2/1

**Замечания и рекомендации в отношении кадровых ресурсов**

III.52 Предлагаемые на 2024 год ресурсы для финансирования должностей временного персонала общего назначения по статье прочих расходов по персоналу составляют 9 331 900 долл. США до пересчета, что на 391 500 долл. США, или 4,4 процента, больше объема ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для финансирования 58 должностей (49 должностей категории специалистов и выше и 9 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), что отражает увеличение на три должности (там же, таблицы 8.49 и 8.50).

III.53 Предлагается создать следующие должности (там же, приложение III, раздел А):

а) один младший специалист по координации мер безопасности на местах (С-2): в связи с расширением деятельности Механизма сотрудник на этой должности в координации с Департаментом по вопросам охраны и безопасности Секретариата будет оценивать ситуацию с безопасностью в странах, где Механизм проводит следственные миссии, для выявления любых потенциальных угроз и рисков и вносить вклад в планы миссий с указанием необходимых мер по снижению рисков для безопасности. В странах и районах, где риск выше, сотрудник на этой должности будет разрабатывать подход к управлению рисками в сфере безопасности для каждой конкретной миссии, определять комплексные меры по снижению рисков и тесно координировать осуществление таких мер с соответствующими сотрудниками Механизма. Сотрудник на этой должности будет поддерживать регулярную связь и координировать свои действия с Департаментом по вопросам охраны и безопасности и коллегами из служб безопасности принимающей страны;

б) один младший специалист по защите свидетелей (С-2): для поддержки расширения деятельности Механизма, связанной с обеспечением охраны и безопасности уязвимых информаторов и свидетелей, относящихся к группе риска и находящихся в районах, к которым Механизм не имеет доступа. Сотрудник на этой должности будет в первую очередь проводить оценку средств защиты свидетелей в Мьянме и других местах; а также применять надлежащие

процедуры и методы работы для обеспечения безопасности и защиты свидетелей до, во время и после их сотрудничества с Механизмом; и будет способствовать разработке инновационных методов работы и методологий для дистанционного и углубленного контроля за районами, где находятся свидетели;

с) один помощник по управлению информацией (категория общего обслуживания (прочие разряды)): сотрудник на этой должности будет оказывать помощь в подготовке, систематизации и административном обслуживании значительно увеличившегося массива информации и доказательств, собранных Механизмом. Помимо прочего, сотрудник на этой должности будет контролировать прием и надлежащее хранение собранных материалов до их регистрации и обработки; оказывать помощь в кодировании и категоризации документов и других материалов, вводимых в электронную систему управления информацией Механизма; и изучать доказательственные материалы, включая письменные документы, видео- и аудиофайлы и любые другие формы информации;

III.54 Что касается предлагаемой должности младшего специалиста по координации мер безопасности на местах (С-2), то Консультативный комитет отмечает, что основные функции сотрудника, занимающего эту должность, будут связаны с планированием миссий и снижением рисков в координации с Департаментом по вопросам охраны и безопасности. Комитет также отмечает, что в Мьянме уже есть специалист по координации мер безопасности на местах (С-3) и что количество запланированных региональных поездок для проведения расследований или встреч с представителями организаций гражданского общества и информаторами в 2024 году будет таким же, как и в 2023 году (семь региональных поездок). **Консультативный комитет не убежден в том, что объем работы на 2024 год оправдывает необходимость создания должности младшего специалиста по координации мер безопасности на местах (С-2), и на данном этапе не рекомендует создавать предлагаемую должность младшего специалиста по координации мер безопасности на местах (С-2). Консультативный комитет считает, что Механизм для Мьянмы должен усилить координацию с Департаментом по вопросам охраны и безопасности для обеспечения адекватного планирования и снижения рисков, а также для достижения максимальной эффективности и избежания дублирования.**

#### *Вакантные должности*

III.55 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 31 мая 2023 года насчитывалось три вакантные должности. В представленной информации указано, что по состоянию на 31 марта 2023 года две должности оставались вакантными более двух лет (1 должность редактора (С-3) и 1 должность младшего специалиста по защите свидетелей (С-2)). **Консультативный комитет надеется, что вакантные должности, включая должности, остающиеся вакантными в течение длительного времени, будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам.** Дополнительные замечания Комитета относительно должностей, остающихся вакантными в течение 24 месяцев и более, изложены в главе I выше.

#### *Показатели доли вакантных должностей*

III.56 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о

предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по Механизму для Мьянмы, которая приводится в таблице III.10.

Таблица III.10

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, заполненные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	47	10,0	15,9	11,4	47	47	43	19,6	11,1	8,5	49	18,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	8	9,2	14,5	12,5	8	8	7	9,6	12,5	12,5	9	10,1

III.57 Консультативный комитет отмечает, что в период с января по июнь 2023 года средняя и фактическая доля вакантных должностей категории общего обслуживания и смежных категорий составляла 12,5 процента, а на 2024 год предлагается показатель в размере 10,1 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средним показателем доли вакантных должностей и заложенным в бюджет показателем и надеется, что дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

III.58 С учетом своей рекомендации, изложенной в пункте III.54 выше, **Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении кадровых ресурсов.** С учетом этого следует скорректировать любые соответствующие потребности в ресурсах, не связанных с должностями.

**Замечания и рекомендации в отношении некадровых ресурсов**

III.59 Предлагаемые на 2024 год ресурсы, не связанные с должностями (статьи расходов помимо прочих расходов по персоналу), составляют 3 751 200 долл. США, что на 101 300 долл. США, или 2,8 процента, больше объема ассигнований на 2023 год (там же, таблица 8.49). В информации, представленной Комитету, указывается, что предлагаемое увеличение отражает рост потребностей в ресурсах, связанных с тремя новыми должностями по статьям «Поездки персонала» (69 800 долл. США), «Услуги по контрактам» (8100 долл. США), «Общие

оперативные расходы» (16 200 долл. США), «Принадлежности и материалы» (900 долл. США) и «Мебель и оборудование» (6300 долл. США).

#### *Консультанты*

П.60 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов для оплаты услуг консультантов составляет 311 500 долл. США, то есть равняется объему ассигнований на 2023 год. В информации, предоставленной Комитету, указывается, что предлагаемые потребности в ресурсах для оплаты услуг консультантов включают ассигнования в размере 99 400 долл. США для найма эксперта по стратегии и управлению для поддержки разработки среднесрочной и долгосрочной стратегии Механизма, а также ассигнования в размере 2800 долл. США для найма координатора ежегодного выездного семинара для персонала. **Консультативный комитет считает, что использование внешних ресурсов должно быть сведено к минимуму и что структуры Организации Объединенных Наций должны в максимальной степени опираться на собственный потенциал. С учетом этого Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов на услуги консультантов на 5 процентов (15 600 долл. США).** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся консультантов, в главе I выше.

#### *Мебель и оборудование*

П.61 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов на мебель и оборудование составляет 328 200 долл. США, что на 6300 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. В представленной информации указывается, что из ассигнований в размере 573 700 долл. США на 2022 год было израсходовано только 178 100 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 395 600 долл. США, а коэффициент использования средств составил 31 процент. Комитет отмечает, что за период с 1 января по 30 июня 2023 года из ассигнований в объеме 321 900 долл. США было израсходовано только 75 000 долл. США. **Учитывая недорасход в 2022 году и низкий уровень расходов в 2023 году, Консультативный комитет рекомендует сократить на 15 процентов (49 200 долл. США) предлагаемые потребности в ресурсах по статье «Мебель и оборудование».**

#### *Поездки персонала*

П.62 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов на поездки персонала составляет 476 900 долл. США, что на 69 800 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. В представленной информации указывается, что поездки, которые будут осуществляться за счет средств Механизма, включают в себя визиты для встреч со следственными и прокурорскими органами, которые получают информацию от Механизма. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что подавляющее большинство регулярных консультаций и встреч между Механизмом и следственными и прокурорскими органами или их эквивалентами проводилось с использованием защищенных онлайн-платформ. Однако иногда характер и деликатность обсуждаемых вопросов требовали проведения очных встреч на высоком уровне или углубленного обсуждения, что влекло за собой командировочные расходы. Эти расходы покрывались Механизмом в тех случаях, когда его руководству и сотрудникам требовалось выехать на личные встречи с представителями судебных или национальных органов, организуемые по просьбе Механизма и проводимые вне его помещений. **Консультативный комитет надеется, что в целях сокращения расходов на поездки Механизм для Мьянмы будет в полной мере использовать средства дистанционной связи, если рассматриваемые вопросы не касаются проведения**

расследований и не требуют проведения очных совещаний со следственными и прокурорскими органами. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся поездок персонала, в главе I выше.

#### *Расходы за 2022 год*

III.63 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о разбивке расходов и распределении убытков от хеджирования по Механизму для Мьянмы за 2022 год (см. таблицу III.11).

Таблица III.11

#### **Общий объем расходов за 2022 год**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ассигнования на 2022 год</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Убытки от хеджирования</i>	<i>Расходы за 2022 год без учета убытков от хеджирования</i>
Прочие расходы по персоналу	9 479,2	8 855,7	92,6	8 763,1
Консультанты	290,3	291,7	–	291,7
Поездки персонала	359,0	381,4	–	381,4
Услуги подряда	1 204,7	1 348,5	34,8	1 313,6
Общие оперативные расходы	783,2	1 104,2	23,6	1 080,6
Принадлежности и материалы	30,6	77,0	–	77,0
Мебель и оборудование	573,7	178,1	9,0	169,1
Субсидии и взносы	138,0	61,1	1,8	59,3
<b>Всего</b>	<b>12 858,7</b>	<b>12 297,5</b>	<b>161,8</b>	<b>12 135,7</b>

III.64 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах III.60 и III.61 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

#### **Прочие вопросы**

##### *Справедливая географическая представленность*

III.65 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 31 мая 2023 года из общего числа 42 сотрудников категории специалистов и выше на африканские государства приходилось 4 сотрудника, на государства Азии и Тихого океана — 12 сотрудников, на государства Восточной Европы — 5 сотрудников, на государства Латинской Америки и Карибского бассейна — 1 сотрудник, на государства Западной Европы и другие государства — 20 сотрудников. **Консультативный комитет надеется, что Независимый механизм по расследованию для Мьянмы активизирует усилия по улучшению географического представительства государств-членов среди своих сотрудников (см. также A/77/7, п. III.49, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, пп. 53–58).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся географической представленности, в главе I выше.

##### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

III.66 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что пять сотрудников, занимающих в Механизме для Мьянмы должности, финансируемые из регулярного бюджета, предположительно выйдут на пенсию в ближайшие 10 лет. Комитет более подробно рассматривает вопросы,

касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

П.67 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 года по середину 2023 года Механизм для Мьянмы набрал трех младших сотрудников — специалистов из Австралии, Королевства Нидерландов и Финляндии. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

#### *Стажеры*

П.68 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 1 января 2018 года по середину 2023 года в Механизме для Мьянмы работало в общей сложности 16 стажеров. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

#### *Внебюджетные ресурсы*

П.69 Объем потребностей во внебюджетных ресурсах, оцениваемый на 2024 год в 1 244 300 долл. США, уменьшился по сравнению с оценкой на 2023 год на 1 965 100 долл. США, или 61,2 процента. Объем внебюджетных ресурсов, предназначенных для финансирования должностей в 2024 году, оценивается в 684 200 долл. США, что на 1 295 600 долл. США меньше сметы на 2023 год. Эти ресурсы позволят создать пять должностей, что отражает сокращение на девять должностей (A/78/6 (Sect. 8), таблицы 8.52 (2) и 8.53 (2)). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предлагаемое на 2024 год сокращение числа должностей, финансируемых по линии внебюджетных ресурсов, объясняется главным образом истечением срока действия некоторых соглашений с донорами.

#### *Сотрудничество с Механизмом для Сирийской Арабской Республики*

П.70 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Механизм для Мьянмы, насколько это возможно с точки зрения синергетического эффекта, тесно сотрудничает с Международным беспристрастным и независимым механизмом для содействия проведению расследований в отношении лиц, которые несут ответственность за наиболее серьезные преступления по международному праву, совершенные в Сирийской Арабской Республике с марта 2011 года, и их преследованию. Поскольку обе структуры расположены в Женеве и обе имеют мандат на сбор доказательств и содействие правосудию, существует возможность для общения и координации по вопросам, связанным с созданием и развитием их соответствующих институциональных структур и методов работы. Поэтому ведется постоянный диалог и обмен мнениями между коллегами из двух структур, чтобы добиться эффективного обмена информацией о прецедентах и накопленном опыте, а также решения вопросов, представляющих взаимный интерес, таких как вопросы информационно-технологических систем и управления данными, вопросы сотрудничества в правовой и судебной сферах, вопросы защиты и поддержки свидетелей и вопросы, связанные с обменом информацией и информированным согласием. Например, в настоящее время оба механизма участвуют в пяти совместных закупках, имеющих отношение к ИКТ. Кроме того, они проводят совместные учебные мероприятия для следователей. Механизмы на регулярной основе проводят встречи для обсуждения общих административных вопросов и вопросов сотрудничества с целью выявления операционной эффективности там, где это возможно.

#### IV. Международный беспристрастный и независимый механизм для содействия проведению расследований в отношении лиц, которые несут ответственность за наиболее серьезные преступления по международному праву, совершенные в Сирийской Арабской Республике с марта 2011 года, и их судебному преследованию

III.71 Ресурсы из регулярного бюджета, предлагаемые на 2024 год для Международного беспристрастного и независимого механизма для содействия проведению расследований в отношении лиц, которые несут ответственность за наиболее серьезные преступления по международному праву, совершенные в Сирийской Арабской Республике с марта 2011 года, и их судебному преследованию, составляют 17 167 400 долл. США до пересчета, что на 119 400 долл. США, или 0,7 процента, больше объема ассигнований на 2023 год (там же, таблица 8.58). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов Механизма для Сирийской Арабской Республики в разбивке по статьям расходов приводится в таблице III.18.

Таблица III.12  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	60	1 ПГС, 1 Д-1, 5 С-5, 8 С-4, 25 С-3, 10 С-2/1, 1 ОО (ВР) и 9 ОО (ПР)
Передаваемые должности		– 1 С-3 и 2 С-2 из Секции сбора и анализа доказательств в Секцию поддержки и обмена информацией – 1 С-2 из Секции сбора и анализа доказательств в Секцию управления информационными системами
Предлагаемые должности на 2024 год	60	1 ПГС, 1 Д-1, 5 С-5, 8 С-4, 25 С-3, 10 С-2/1, 1 ОО (ВР) и 9 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	27	1 С-5, 8 С-4, 6 С-3, 9 С-2/1 и 3 ОО (ПР)
Создаваемые должности	9	2 С-4, 3 С-3, 3 С-2/1 и 1 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	36	1 С-5, 10 С-4, 9 С-3, 12 С-2/1 и 4 ОО (ПР)

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

III.72 Предлагаемый объем ресурсов регулярного бюджета, связанных с должностями, составляет 9 522 700 долл. США до пересчета, что на 119 400 долл. США, или 1,3 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования 60 временных должностей (50 должностей категории специалистов и выше и 10 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий) (там же, таблицы 8.59 и 8.60).

III.73 Увеличение на 119 400 долл. США отражает ассигнования с учетом сохраняющейся доли вакансий на финансирование двух должностей следователей (С-3), которые были перепрофилированы в 2023 году в соответствии с резолюцией [77/262](#) Генеральной Ассамблеи. В соответствии со сложившейся

практикой для этих должностей предусмотрена 50-процентная доля вакансий как для недавно перепрофилированных должностей (там же, п. 8.203).

III.74 Предлагаемые изменения также предусматривают перераспределение четырех должностей без дополнительных затрат (там же, приложение III, раздел В):

а) один помощник судебного адвоката (С-2) будет переведен из Секции сбора и анализа информации в Секцию управления информационными системами в связи со значительно возросшей нагрузкой на Секцию управления информационными системами, связанной с правовыми и нормативными аспектами управления информацией в Механизме;

б) один помощник судебного адвоката (С-2) и один помощник следователя (С-1) будут переведены из Секции сбора и анализа информации в Секцию поддержки и обмена информацией в связи со значительным увеличением количества и серьезности запросов о помощи со стороны компетентных органов, ростом объема передаваемых записей и расширением взаимодействия с поставщиками информации по вопросам сотрудничества и согласия;

в) один следователь (С-3) будет переведен из Секции сбора и анализа информации в Секцию поддержки и обмена информацией для оказания поддержки следователю (С-4) в Секции поддержки и обмена информацией в реагировании на растущее число запросов о помощи от компетентных юрисдикций для сбора дополнительных доказательств, относящихся к конкретным текущим расследованиям, а также для выявления, определения местонахождения и опроса свидетелей.

#### *Вакантные должности*

III.75 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года имелось шесть вакантных должностей (1 С-5, 1 С-4, 3 С-3 и 1 С-2/1). **Консультативный комитет надеется, что обновленная информация будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.**

#### *Показатели доли вакантных должностей*

III.76 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по Механизму для Сирийской Арабской Республики, и эта информация приводится в таблице III.13.

Таблица III.13

## Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, завершенные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	50	10,0	18,2	18,0	50	50	44	19,6	13,4	12,0	50	18,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	10	9,4	7,7	20,0	10	10	10	9,6	14,6	0	10	10,1

### III.77 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.

#### Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями

III.78 Объем не связанных с должностями ресурсов регулярного бюджета на 2024 год составляет 7 644 700 долл. США, что равно сумме ассигнований на 2023 год (там же, таблица 8.63). Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, предлагаются следующие изменения, не влекущие за собой дополнительных расходов:

а) общие оперативные расходы: увеличение на 595 200 долл. США отражает рост потребностей в централизованных вспомогательных услугах, предоставляемых Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве (ранее предоставлявшихся по контрактам), и в покрытии возросших потребностей в абонентских пакетах мобильной связи, а также увеличение потребностей в расходах на общее обслуживание, включая административную поддержку и специальные услуги по техническому обслуживанию и обеспечению безопасности;

б) мебель и оборудование: увеличение на 286 600 долл. США отражает возросшие потребности в области информационной безопасности и защиты связи, а также расходы на модернизацию оборудования для получения цифровых доказательств;

в) вышеупомянутое увеличение будет компенсировано сокращением расходов по статьям «Услуги по контрактам» (463 600 долл. США), «Субсидии и взносы» (188 700 долл. США), «Консультанты» (153 900 долл. США), «Поездки персонала» (41 000 долл. США), «Принадлежности и материалы» (33 100 долл. США) и «Представительские расходы» (1500 долл. США).

*Мебель и оборудование*

III.79 Предлагаемый объем ресурсов на мебель и оборудование составляет 527 100 долл. США, что на 286 600 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году из ассигнований в размере 824 500 долл. США было израсходовано лишь 162 100 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 662 400 долл. США, а коэффициент использования средств составил 19,66 процента. Комитет также отмечает, что за период с 1 января по 30 июня 2023 года из ассигнований в объеме 240 500 долл. США было израсходовано только 78 500 долл. США. **Учитывая неполное расходование средств в 2022 году и низкий уровень расходов в 2023 году, Консультативный комитет не убежден в целесообразности предлагаемого увеличения расходов на мебель и оборудование в 2024 году и рекомендует сократить на 50 процентов предлагаемое увеличение расходов на мебель и оборудование (143 300 долл. США).**

*Поездки персонала*

III.80 Предлагаемый объем ресурсов на поездки персонала составляет 514 800 долл. США, что на 41 000 долл. США меньше суммы ассигнований на 2023 год. Консультативный комитет отмечает, что ряд запланированных на 2024 год поездок направлен на взаимодействие со структурами Организации Объединенных Наций, дипломатическим сообществом, организациями гражданского общества и академическими кругами. Кроме того, запланированы визиты в потенциально заинтересованные в информации Механизма национальные службы по борьбе с военными преступлениями. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что руководитель, заместитель руководителя и специальные помощники совершали поездки в столицы государств для взаимодействия с соответствующими заинтересованными сторонами/собеседниками из компетентных юрисдикций с целью согласования правовых рамок, позволяющих сотрудничать с их следственными и прокурорскими органами по делам, относящимся к мандату Механизма. Глава Механизма также взаимодействует с директивными органами Организации Объединенных Наций, а сотрудники ее канцелярии обязаны участвовать в технических совещаниях, семинарах и консультациях с другими структурами Организации Объединенных Наций и международными организациями. Кроме того, Механизм принимает активное участие в заседаниях Сети Агентства Европейского союза по сотрудничеству в области уголовного правосудия по расследованию преступлений геноцида и преследованию виновных в их совершении, преступлений против человечности и военных преступлений, а также в заседаниях Международного партнерства против безнаказанности за применение химического оружия. **Консультативный комитет надеется, что в целях сокращения расходов на поездки Механизм для Сирии будет в полной мере использовать средства дистанционной связи, если рассматриваемые вопросы не касаются проведения расследований и не требуют проведения очных совещаний с компетентными следственными и прокурорскими органами.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся поездок персонала, в главе I выше.

*Расходы за 2022 год*

III.81 В ответ на запрос Комитету была представлена информация о разбивке расходов и распределении убытков от хеджирования по Механизму для Сирийской Арабской Республики за 2022 год (см. таблицу III.14).

Таблица III.14  
**Общий объем расходов за 2022 год**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ассигнования на 2022 год</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Убытки от хеджирования</i>	<i>Расходы за 2022 год без учета убытков от хеджирования</i>
Должности	10 240,3	9 270,4	58,3	9 212,1
Прочие расходы по персоналу	1 217,9	1 258,4	7,4	1 251,0
Представительские расходы	3,9	1,2	–	1,2
Консультанты	449,0	300,9	0,9	299,9
Поездки представителей	224,9	–	–	–
Поездки персонала	504,0	262,2	–	262,2
Услуги подряда	3 012,1	2 263,0	74,8	2 188,2
Общие оперативные расходы	698,8	944,2	10,6	933,6
Принадлежности и материалы	52,8	29,7	1,0	28,6
Мебель и оборудование	824,5	162,1	7,6	154,5
Субсидии и взносы	50,4	70,1	2,7	67,4
<b>Всего</b>	<b>17 278,6</b>	<b>14 562,0</b>	<b>163,3</b>	<b>14 398,7</b>

III.82 С учетом своей рекомендации, изложенной в пункте III.56 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

### Прочие вопросы

#### *Справедливая географическая представленность*

III.83 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на июнь 2023 года из 44 сотрудников категории специалистов и выше (должности, финансируемые из регулярного бюджета) 3 человека были из государств Африки, 6 — из государств Азии и Тихого океана, 5 — из государств Восточной Европы, 10 — из государств Латинской Америки и Карибского бассейна и 30 — из государств Западной Европы и других государств. Консультативный комитет отмечает несбалансированность географического представительства персонала Механизма для Сирийской Арабской Республики и надеется, что будут предприняты усилия для достижения справедливого географического представительства государств-членов среди его сотрудников (см. также A/77/7, п. III.69, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, пп. 53–58). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

#### *Гендерный баланс*

III.84 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 31 марта 2023 года 62 процента должностей Механизма, финансируемых из регулярного бюджета, занимали женщины. Консультативный комитет надеется, что Механизм для Сирийской Арабской Республики активизирует усилия по улучшению гендерного баланса среди своих сотрудников. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся гендерного баланса, в главе I выше.

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

III.85 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что два сотрудника, занимающих в Механизме должности, финансируемые из регулярного бюджета, должны выйти на пенсию в ближайшие 5 лет, а еще пять — в последующие 5 лет (всего семь сотрудников в течение ближайших 10 лет). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Стажеры*

III.86 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 года по середину 2023 года общее число стажеров в Механизме составляло 6: 4 (2020–2021 годы) и 2 (2022–2023 годы). Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

## Таблица III.15

**Раздел 8 «Правовые вопросы»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>				Внебюджетные ресурсы			Итого				
	Ассигнования на 2022 год		Ассигнования на 2023 год		Расходы за 2023 год (январь — июнь)		Смета на 2024 год		Разница (2023–2024 годы)		Расходы за 2022 год		Смета на 2023 год		Смета на 2024 год		Разница (2023–2024 годы)	
	Расходы за 2022 год	Расходы за 2023 год	Расходы за 2023 год	Смета на 2024 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	
Должности	33 313,7	32 812,6	34 481,8	17 205,1	34 601,2	119,4	3 729,45	3 859,6	4 041,5	181,9	9 835,4	10 472,9	11 944	1 471,1	48 814,3	50 586,7	1 772,4	
Прочие расходы по персоналу	11 117,9	10 375,1	11 233,5	5 601,4	1 162,5	391,5	222,9	283,3	280,9	2,4	2 058	3 658	2 362,4	(1 295,6)	15 174,8	14 268,3	(906,5)	
Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	0,1	–	0,1	–	0,1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,1	0,1	–	
Представительские расходы	4,6	1,2	4,9	–	3,4	(1,5)	–	–	–	–	–	–	–	–	4,9	3,4	(1,5)	
Консультанты	950,7	769,3	1 123,5	603,6	956,6	(166,9)	31,1	26,1	26,3	0,2	288,5	804,2	391	(413,2)	1 953,8	1 373,9	(579,9)	
Эксперты	792,1	436,4	1 308,4	403,1	329	(979,4)	–	–	–	–	877,2	1 698,8	1 525,3	(173,5)	3 007,2	1 854,3	(1 152,9)	
Поездки представителей	1 806,8	1 316,9	1 793,9	1 510,5	1 793,9	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1 793,9	1 793,9	–	
Поездки персонала	1 387,9	1 208,2	1 558,6	985,2	1 503,6	(55)	21	21,6	23,5	1,9	468,8	803,3	688,8	(114,5)	2 383,5	2 215,9	(167,6)	
Услуги подряда	5 107,8	4 449,4	5 804,1	2 245	5 391,4	(412,7)	64,4	65,3	67,8	2,5	186,7	732,8	795,7	62,9	6 602,2	6 254,9	(347,3)	
Общие оперативные расходы	1 810,6	2 275,2	1 991,9	929,9	2 590,4	598,5	13,8	24,4	23,1	1,3	1 767	1 413	837,2	(575,8)	3 429,3	3 450,7	21,4	
Принадлежности и материалы	115,7	121	114,7	52,5	82,5	(32,2)	0,2	3,8	3,8	–	23,4	26,8	26,8	–	145,3	113,1	(32,2)	

	Регулярный бюджет					Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>					Внебюджетные ресурсы			Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)
Мебель и оборудование	1 470,1	404,2	687,5	163,3	980,4	292,9	10,7	9,8	11,9	2,1	582,6	100,7	18,9	(81,8)	798	1 011,2	213,2
Субсидии и взносы	453,1	295,2	735,8	245,3	547,1	(188,7)	—	430,4	446,6	16,2	2 432,9	2 625,4	2 512	(113,4)	3 791,6	3 505,7	(285,9)
Прочие расходы	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	165,2	339,2	137,6	(201,6)	339,2	137,6	(201,6)
<b>Всего</b>	<b>58 331,1</b>	<b>54 465,3</b>	<b>60 838,7</b>	<b>29 944,9</b>	<b>60 404,6</b>	<b>(434,1)</b>	<b>4 093,8</b>	<b>4 724,3</b>	<b>4 925,4</b>	<b>201,1</b>	<b>18 685,7</b>	<b>22 675,3</b>	<b>21 239,7</b>	<b>(1 435,6)</b>	<b>88 238,3</b>	<b>86 569,7</b>	<b>(1 668,6)</b>

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, охватывает период с 1 июля по 30 июня.

## Таблица III.16

**Раздел 8 «Управление по правовым вопросам»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>					Внебюджетные ресурсы			Итого			
	Ассигнования на 2022 год		Ассигнования на 2023 год		Расходы за 2023 год (январь — июнь)		Смета на 2024 год		Разница (2023–2024 годы)		Расходы за 2022 год		Смета на 2023 год		Смета на 2024 год		Разница (2023–2024 годы)	
	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	
Должности	23 073,4	23 542,2	25 078,5	12 507,5	25 078,5	–	3 729,45	3 859,6	4 041,5	181,9	5 244,8	5 794,5	5 748,4	(46,1)	34 732,6	34 868,4	135,8	
Прочие расходы по персоналу	420,8	261,9	450,6	157,0	450,6	–	222,9	283,3	280,9	(2,4)	757,8	1 678,2	1 678,2	–	2 412,1	2 409,7	(2,4)	
Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	0,1	–	0,1	–	0,1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,1	0,1	–	
Представительские расходы	0,7	–	0,7	–	0,7	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,7	0,7	–	
Консультанты	211,4	176,7	229,0	159,7	216,0	(13,0)	31,1	26,1	26,3	0,2	288,5	700,2	391,0	(309,2)	955,3	633,3	(322,0)	
Эксперты	792,1	436,4	1 308,4	403,1	329,0	(979,4)	–	–	–	–	877,2	1 698,8	1 525,3	(173,5)	3 007,2	1 854,3	(1 152,9)	
Поездки представителей	1 581,9	1 316,9	1 793,9	1 510,5	1 793,9	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1 793,9	1 793,9	–	
Поездки персонала	524,9	564,6	595,7	573,1	511,9	(83,8)	21,0	21,6	23,5	1,9	429,9	673,6	567,1	(106,5)	1 290,9	1 102,5	(188,4)	
Услуги подряда	891,0	837,9	947,7	649,4	990,5	42,8	64,4	65,3	67,8	2,5	96,1	409,8	243,7	(166,1)	1 422,8	1 302,0	(120,8)	
Общие оперативные расходы	328,6	226,8	349,2	206,7	336,3	(12,9)	13,8	24,4	23,1	(1,3)	553,2	682,8	698,7	15,9	1 056,4	1 058,1	1,7	
Принадлежности и материалы	32,3	14,3	34,1	17,0	34,1	–	0,2	3,8	3,8	–	18,5	26,8	26,8	–	64,7	64,7	–	

	Регулярный бюджет					Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>					Внебюджетные ресурсы				Итого		
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)
Мебель и оборудование	71,9	64,0	125,1	9,8	125,1	—	10,7	9,8	11,9	2,1	25,0	20,7	18,9	(1,8)	155,6	155,9	0,3
Субсидии и взносы <sup>b</sup>	264,7	164,0	287,4	222,3	287,4	—	—	430,4	446,6	16,2	1 624,2	1 787,6	1 682,5	(105,2)	2 505,4	2 416,5	(88,9)
<b>Всего</b>	<b>28 193,8</b>	<b>27 605,6</b>	<b>31 200,4</b>	<b>16 416,1</b>	<b>30 154,1</b>	<b>(1 046,3)</b>	<b>4 093,8</b>	<b>4 724,3</b>	<b>4 925,4</b>	<b>201,1</b>	<b>9 915,1</b>	<b>13 473,1</b>	<b>12 580,6</b>	<b>(892,5)</b>	<b>49 397,8</b>	<b>47 660,1</b>	<b>(1 737,7)</b>

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, охватывает период с 1 июля по 30 июня.

<sup>b</sup> Без учета расходов на чрезвычайные палаты в судах Камбоджи, Остаточный механизм Специального суда по Сьерра-Леоне и Специальный трибунал по Ливану.

## Таблица III.17

**Раздел 8 «Независимый механизм по расследованию для Мьянмы»: изменения в объеме общих финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Прочие расходы по персоналу	9 479,2	8 855,7	8 940,4	4 671,7	9 331,9	391,5	1 300,2	1 979,8	684,2	(1 295,6)	10 155,9	10 920,2	10 016,1	(904,1)
Консультанты	290,3	291,7	311,5	208,0	311,5	–	–	104,0	–	(104,0)	291,7	415,5	311,5	(104,0)
Поездки персонала	359,0	381,4	407,1	164,2	476,9	69,8	10,2	84,7	13,0	(71,7)	391,6	491,8	489,9	(1,9)
Услуги подряда	1 204,7	1 348,5	1 595,7	288,0	1 603,8	8,1	38,7	323,0	392,0	69,0	1 387,2	1 918,7	1 995,8	77,1
Общие оперативные расходы	783,2	1 104,2	840,3	300,2	856,5	16,2	75,0	230,2	17,5	(212,7)	1 179,2	1 070,5	874	(196,5)
Принадлежности и материалы	30,6	77,0	23,7	32,3	24,6	0,9	–	–	–	–	77	23,7	24,6	0,9
Мебель и оборудование	573,7	178,1	321,9	75,0	328,2	6,3	14,0	–	–	–	192,1	321,9	328,2	6,3
Субсидии и взносы	138,0	61,1	149,7	15,7	149,7	–	–	148,4	–	(148,4)	61,1	298,1	149,7	(148,4)
Прочие расходы	–	–	–	–	–	–	165,2	339,2	137,6	(201,7)	165,2	339,2	137,6	(201,6)
<b>Всего</b>	<b>12 858,7</b>	<b>12 297,5</b>	<b>12 590,3</b>	<b>5 754,9</b>	<b>13 083,1</b>	<b>492,8</b>	<b>1 603,3</b>	<b>3 209,4</b>	<b>1 244,3</b>	<b>(1 965,1)</b>	<b>13 901,0</b>	<b>15 799,7</b>	<b>14 327,4</b>	<b>(1 472,3)</b>

Таблица III.18

**Раздел 8 «Международный беспристрастный и независимый механизм для содействия проведению расследований в отношении лиц, которые несут ответственность за наиболее серьезные преступления по международному праву, совершенные в Сирийской Арабской Республике с марта 2011 года, и их судебному преследованию»: изменения в объеме общих финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы				Итого				
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	10 240,3	9 270,4	9 403,3	4 697,6	9 522,7	119,4	4 590,6	4 678,4	6 195,6	1 517,2	13 861,0	14 081,7	15 718,3	1 636,6
Прочие расходы по персоналу	1 217,9	1 258,4	1 842,5	772,7	1 842,5	–	–	–	–	–	1 257,5	1 842,5	1 842,5	–
Представительские расходы	3,9	1,2	4,2	–	2,7	(1,5)	–	–	–	–	1,2	4,2	2,7	(1,5)
Консультанты	449,0	300,9	583,0	235,9	429,1	(153,9)	–	–	–	–	300,9	583,0	429,1	(153,9)
Поездки представителей	224,9	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Поездки персонала	504,0	262,2	555,8	247,9	514,8	(41,0)	28,7	45,0	108,7	63,7	290,9	600,8	623,5	22,7
Услуги подряда	3 012,1	2 263,0	3 260,7	1 307,6	2 797,1	(463,6)	51,9	–	160,0	160,0	2 314,9	3 260,7	2 957,1	(303,6)
Общие оперативные расходы	698,8	944,2	802,4	423,0	1 397,6	595,2	1 138,8	500,0	121,0	(379,0)	2 083,0	1 302,4	1 518,6	216,2
Принадлежности и материалы	52,8	29,7	56,9	3,2	23,8	(33,1)	4,9	–	–	–	34,6	56,9	23,8	(33,1)
Мебель и оборудование	824,5	162,1	240,5	78,5	527,1	286,6	543,6	80,0	–	(80,0)	705,7	320,5	527,1	206,6
Субсидии и взносы	50,4	70,1	298,7	7,3	110,0	(188,7)	808,7	689,4	829,5	140,1	878,8	988,1	939,5	(48,6)
<b>Всего</b>	<b>17 278,6</b>	<b>14 562,0</b>	<b>17 048,0</b>	<b>7 776,6</b>	<b>17 167,4</b>	<b>119,4</b>	<b>7 167,3</b>	<b>5 992,8</b>	<b>7 414,8</b>	<b>1 422,0</b>	<b>21 728,5</b>	<b>23 040,8</b>	<b>24 582,2</b>	<b>1 541,4</b>

## Часть IV Международное сотрудничество в целях развития

### Раздел 9 Экономические и социальные вопросы

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	85 636 100 долл. США
Расходы за 2022 год	84 606 600 долл. США
Ассигнования на 2023 год	87 128 800 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	44 253 700 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	87 593 400 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	94 836 500 долл. США
Расходы за 2022 год	85 089 200 долл. США
Смета на 2023 год	96 752 200 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	49 970 800 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	90 931 300 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	

IV.1 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых на 2024 год по разделу 9, составляет 87 593 400 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 464 600 долл. США, или 0,5 процента, больше ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 9), таблица 9.34). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 89 665 900 долл. США, что на 2,9 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в главе I выше, в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции». Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по категориям расходов и источникам финансирования содержится в таблице IV.20.

IV.2 Как подробно поясняется в пунктах 9.142–9.144 предлагаемого бюджета, изменения в ресурсах объясняются тремя факторами, которые кратко изложены ниже:

а) технические корректировки, отражающие: i) исключение единовременных ассигнований, утвержденных на 2023 год (64 700 долл. США по подпрограмме 2 и 397 000 долл. США по подпрограмме 9); и ii) отсроченные последствия создания двух должностей (60 200 долл. США для должности С-2, финансируемой по компоненту «Руководство и управление», и 31 800 долл. США для должности категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемой по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе»), которые были утверждены на 2023 год и к которым в соответствии со сложив-

шейся практикой в отношении новых должностей применялся 50-процентный показатель доли вакантных должностей;

b) новые и расширенные мандаты, отражающие увеличение потребностей по подпрограмме 4 (702 000 долл. США) для создания секретариата Комитета экспертов по глобальному управлению геопространственной информацией, состоящего из семи должностей (689 600 долл. США), а также для обеспечения соответствующих не связанных с должностями ресурсов для новых должностей, финансируемых по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе» (12 400 долл. США);

c) прочие изменения, отражающие чистое увеличение на 132 300 долл. США, обусловленное: i) чистым уменьшением на 72 300 долл. США расходов по подпрограмме 5 в связи с упразднением двух должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), предлагаемым созданием одной должности инженера по работе с данными (С-3) и уменьшением прочих расходов по персоналу; и ii) увеличением на 204 600 долл. США по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе» в связи с предлагаемым преобразованием и переводом специалиста по оценке (С-4) из должности временного персонала общего назначения, финансируемой по разделу 35 «Счет развития», в должность, финансируемую по разделу 9.

Таблица IV.1  
Кадровые ресурсы

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	489	1 ЗГС, 2 ПГС, 9 Д-2, 32 Д-1, 67 С-5, 88 С-4, 67 С-3, 44 С-2/1, 33 ОО (ВР) и 146 ОО (ПР)
Упраздняемые должности	(2)	1 ОО (ПР), помощник по информационным системам, финансируемый по подпрограмме 5 1 ОО (ПР), помощник редактора, финансируемый по подпрограмме 5
Создаваемые должности	8	1 С-5, руководитель Секции геопространственной информации, финансируемый по подпрограмме 4 1 С-4, специалист по геопространственной информации, финансируемый по подпрограмме 4 2 С-3, специалист по геопространственной информации, финансируемый по подпрограмме 4 2 С-2, младший специалист по геопространственной информации, финансируемый по подпрограмме 4 1 ОО (ПР), помощник по управлению программами, финансируемый по подпрограмме 4 1 С-3, инженер по работе с данными, финансируемый по подпрограмме 5
Преобразуемые должности	1	1 С-4, специалист по оценке (из должности временного персонала общего назначения, финансируемой по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе» раздела 35 «Счет развития»)
Перепрофилируемые должности	–	1 С-5, старший специалист по общественной информации, в должность старшего специалиста по управлению программами, финансируемую по компоненту «Руководство и управление» 1 ОО (ПР), помощник библиотекаря, в должность помощника по поиску информации, финансируемую по подпрограмме 6
Предлагаемые должности на 2024 год	496	1 ЗГС, 2 ПГС, 9 Д-2, 32 Д-1, 68 С-5, 90 С-4, 70 С-3, 46 С-2/1, 33 ОО (ВР) и 145 ОО (ПР)

*Число  
должностей*    *Подробная информация о должностях*

#### Внебюджетные ресурсы

Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	47	1 Д-1, 6 С-5, 11 С-4, 7 С-3, 3 С-2/1, 3 ОО (ВР) и 16 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	41	1 Д-1, 6 С-5, 10 С-4, 6 С-3, 1 С-2/1, 3 ОО (ВР) и 14 ОО (ПР)

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

IV.3 Генеральный секретарь предлагает на 2024 год в общей сложности 496 должностей, что на 7 должностей в чистом выражении больше числа должностей, утвержденных на 2023 год (489). Предлагаемые кадровые изменения включают создание восьми должностей, упразднение двух должностей, преобразование одной должности и перепрофилирование двух должностей (см. [A/78/6 \(Sect. 9\)](#), приложение III).

#### *Создание секретариата Комитета экспертов по глобальному управлению геопространственной информацией*

IV.4 В поддержку обширной архитектуры Комитета по глобальному управлению геопространственной информацией в соответствии с резолюцией [2022/24](#) Экономического и Социального Совета предлагается создать секретариат Комитета экспертов по глобальному управлению геопространственной информацией, состоящий из семи должностей (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 2 С-2 и 1 ОО (ПР)).

IV.5 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован, что Комитет экспертов, являющийся вспомогательным органом Экономического и Социального Совета (см. его резолюцию [2016/27](#)), обслуживался совместным секретариатом Секции геопространственной информации Управления информационно-коммуникационных технологий и Статистического отдела Департамента по экономическим и социальным вопросам при обеспечении их тесной и регулярной координации и сотрудничества. Что касается программы Комитета экспертов, то Секция руководит секретариатской работой по созданию Геопространственной сети Организации Объединенных Наций (созданная под эгидой Комитета экспертов тематическая сеть), а Отдел выполняет остальную основную работу по координации глобальной архитектуры и деятельности Комитета экспертов и осуществляет соответствующее руководство. Хотя на начальном этапе совместные функции основного секретариата Комитета экспертов выполнялись достаточно хорошо в рамках имеющихся ресурсов, в своем программном анализе, представленном Совету в 2016 году ([E/2016/47](#)), Комитет экспертов обозначил ряд связанных с выполнением секретариатских функций проблем, препятствующих обслуживанию растущего числа заседаний и координации деятельности Комитета экспертов и государств-членов. Вместе с тем представить Совету в пятилетний срок запрошенный доклад об осуществлении резолюции [2016/27](#) не удалось из-за пандемии COVID-19 и Комитет экспертов отчитался перед Советом в 2022 году. Консультативный комитет был также информирован, что в ходе этого процесса были проведены консультации с Управлением и их результаты были приняты во внимание. **Консультативный комитет выражает надежду на то, что в поддержку участия экспертов, в частности из наиболее уязвимых стран, будут привлечены внебюджетные средства.**

IV.6 Что касается пункта 7 резолюции [2022/24](#) Экономического и Социального Совета, то в ответ на запрос Консультативный комитет был информирован, что в докладе Комитета экспертов Совету от июня 2022 года ([E/2022/68](#), приложение) рассматривался ряд вариантов и был сделан главный вывод о том, что работа Комитета экспертов требует укрепления, в связи с чем ему необходимы а) структура экспертного вспомогательного органа Совета, предполагающая инклюзивный и партиципативный порядок принятия совместных решений и определения направлений деятельности на основе консенсуса со всеми государствами-членами; б) устойчивость, подразумевающая наличие ресурсов регулярного бюджета для обеспечения постоянной координации и согласованности его действий, в том числе в области нормотворчества и развития потенциала; и с) статус, в том числе право на созыв ежегодных сессий. Кроме того, до принятия соответствующего проекта резолюции ([E/2022/L.26](#)), в устном заявлении от 21 июля 2022 года, касающемся последствий проекта резолюции для бюджета по программам, Секретариат Организации Объединенных Наций обратил внимание Совета на подтверждение Генеральной Ассамблеей того, что Пятый комитет является главным комитетом, отвечающим за административные и бюджетные вопросы. Консультативному комитету было указано, что одним из примеров недавней резолюции, ресурсы для которой были рассчитаны в предлагаемом бюджете по программам и впоследствии утверждены Ассамблеей, является резолюция [76/75](#) (ресурсы были рассчитаны в документе [A/77/6 \(Sect.14\)](#) и впоследствии утверждены в резолюции [77/262](#) Ассамблеи).

**IV.7 Признавая важные функции Комитета экспертов по глобальному управлению геопространственной информацией и необходимость оказания государствам-членам поддержки в выполнении соответствующих технических рекомендаций по укреплению их потенциала в области управления геопространственной информацией, Консультативный комитет не вполне убежден в наличии возможности для создания секретариата Комитета экспертов на данном этапе и поэтому не рекомендует создавать две должности (1 С-3 и 1 С-2).**

IV.8 Консультативный комитет напоминает, что в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2023 год ([A/77/7](#), п. 44) он выразил одобренное Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [77/262](#) мнение о том, что предложения касательно должностей должны подкрепляться систематическим анализом объема работы. Комитет отмечает, что такая информация не была представлена в предлагаемом бюджете по разделу 9. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся кадрового планирования и анализа объема работы, в главе I выше.

*Должность инженера по работе с данными (С-3)*

IV.9 Что касается предлагаемого создания одной должности инженера по работе с данными (С-3) в Группе систем демографических данных в рамках подпрограммы 5 «Народонаселение», то в ответ на запрос Консультативный комитет был информирован, что предлагаемая должность является первой в Департаменте по экономическим и социальным вопросам с таким названием. Однако в силу специфики работы, в частности аналитической, с обработкой данных связаны многие должности в Департаменте, например статистики и помощники по статистическому учету в рамках подпрограммы 4, демографы в рамках подпрограммы 5 и специалисты по экономическим вопросам, специалисты по социальным вопросам, специалисты по вопросам устойчивого развития и помощники по поиску информации в рамках подпрограмм 1, 2, 3, 6 и 9. Комитет рассматривает соответствующие вопросы в главе I выше.

*Преобразование должности специалиста по оценке (С-4) в рамках Счета развития*

IV.10 Предлагается преобразовать должность временного персонала общего назначения специалиста по оценке (С-4), финансируемую по разделу 35 «Счет развития», в должность, финансируемую по разделу 9, с тем чтобы консолидировать ресурсы по данному разделу для обеспечения поддержки на всех этапах осуществления проектов и закрепления роли оценки как стратегической опоры общего управления программой Счета (A/78/6 (Sect. 9), приложение III). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован, что в поддержку заместителя Генерального секретаря по экономическим и социальным вопросам в его роли руководителя программы Счета развития Генеральной Ассамблеи были утверждены три должности (1 С-5, 1 С-4 и 1 С-2), финансируемые по разделу 9 (см. резолюции 64/243 и 68/246). Комитет был информирован также, что должность временного персонала общего назначения специалиста по оценке, финансируемая по разделу 35, является единственной такой должностью в рамках Счета развития. **Сознавая важность оценки деятельности, осуществляемой в рамках Счета, и поддерживая предлагаемую консолидацию всех функций управления и оценки, связанных со Счетом развития, в рамках раздела 9, Консультативный комитет рекомендует сохранить без изменений должность временного персонала общего назначения специалиста по оценке (С-4) в 2024 году (см. также раздел 35 ниже).**

IV.11 В связи с одним из смежных вопросов Консультативный комитет в ответ на запрос был информирован, что, в отличие от управления Счетом развития, управление регулярной программой технического сотрудничества (по разделу 23) осуществляется на децентрализованной основе и Департамент по экономическим и социальным вопросам, являясь одной из 11 структур-исполнителей, не играет в рамках регулярной программы ни управленческой, ни координирующей роли. В поддержку управления частью средств, выделяемых Департаменту в рамках регулярной программы, и надзора за ними Генеральная Ассамблея утвердила в резолюции 74/262 одну должность специалиста по управлению программой (С-4). В рамках регулярной программы в Департаменте имеется 29 должностей (3 Д-1, 18 С-5, 2 С-4, 1 ОО (ВР) и 5 ОО (ПР)). В контексте рекомендаций Комитета в отношении регулярной программы, содержащихся в его докладе (A/77/7, п. V.93), и продолжающегося обзора регулярной программы, проводимого УСВН, Департамент рассматривает свою роль в управлении регулярной программой. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся регулярной программы, в разделе 23 ниже.

*Вакантные должности*

IV.12 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован, что по состоянию на 30 июня 2023 года из 489 должностей, финансируемых из регулярного бюджета, вакантными были 62 должности, в том числе 2 должности (1 С-5 и 1 С-2), остававшиеся вакантными в течение двух лет или более (самый продолжительный срок — с ноября 2019 года), в то время как по состоянию на 30 июня 2022 года вакантными были 70 должностей (там же, п. IV.6). В ответ на дополнительный запрос Комитет был информирован также, что процесс отбора кандидатов на 26 из 62 вакантных должностей (42 процента) завершен и отобранные кандидаты находятся на различных этапах оформления, а кандидаты на 21 вакантную должность (34 процента) находятся на различных этапах отбора, который, как ожидается, будет завершен в ближайшие месяцы.

IV.13 Что касается вакантной с февраля 2021 года должности старшего специалиста по социальным вопросам (С-5) (подпрограмма 2), то в ответ на запрос Консультативный комитет был информирован, что сотрудник, занимавший должность С-5, был временно назначен на вакантную должность Д-1 для выполнения функций начальника Сектора по вопросам коренных народов и развития с выплатой специальной должностной надбавки и сохранением за собой должности С-5. Обязанности сотрудника С-5 были распределены между сотрудниками подразделения, включая штатного сотрудника, занимавшего эту должность и получающего соответствующую специальную должностную надбавку. Поскольку при первоначальном объявлении вакансии на должность Д-1 подходящий кандидат не был найден (временный сотрудник, занимавший должность Д-1, не подал заявление на эту вакансию), будет проведен новый конкурс, а значит временный сотрудник пока будет продолжать выполнять функции Д-1. В ответ на дополнительный запрос Комитет был информирован, что первоначально вакансия на должность начальника отделения Д-1, освободившуюся в феврале 2021 года, была объявлена в период с 11 октября по 24 ноября 2021 года, а рассмотрение кандидатов, подавших заявление на эту вакансию, произошло в 2022 году, поэтому в этот период никаких других вакансий не объявлялось. После пересмотра должностных требований в августе 2023 года будет объявлен новый конкурс. **Консультативный комитет с обеспокоенностью отмечает, что должность Д-1, финансируемая по подпрограмме 2, остается вакантной с февраля 2021 года, при этом процесс отбора кандидатов не ведется, а временно занимающий ее с 1 мая 2021 года сотрудник получает специальную должностную надбавку. Комитет вновь выражает обеспокоенность по поводу случаев «временного» назначения сотрудников на должности более высокого уровня на длительные сроки и выражает надежду на то, что при рассмотрении Генеральной Ассамблеей настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам будет предоставлено разъяснение на этот счет.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся специальной должностной надбавки, в главе I выше.

IV.14 Консультативный комитет задал вопрос о вакантной с ноября 2019 года должности младшего специалиста по экономическим вопросам (С-2) (подпрограмма б) и был информирован, что сотрудник, занимавший должность С-2 в Секторе по исследованиям в области развития Отдела экономического анализа и экономической политики, работает на должности С-3 в том же Секторе, получая специальную должностную надбавку, и что обязанности сотрудника С-2 были распределены между сотрудниками всех подразделений Отдела. Три раунда отбора кандидатов, в том числе в рамках программы регулируемых назначений на 2023 год, не увенчались успехом, и подходящий кандидат так и не был найден. Комитету было указано, что эта должность будет оставаться временной, пока не будет пополнен реестр программы молодых специалистов после экзаменов, запланированных на 2023 год. Запросив дополнительные разъяснения, Комитет был информирован, что сотрудник, ранее занимавший должность С-2, был временно переведен на должность С-3 с 1 октября 2018 года, а сотрудник, ранее занимавший должность С-3 (находившийся в специальном отпуске без сохранения содержания), сохранив за собой эту должность, был переведен в другую структуру с 1 августа 2021 года. Затем была объявлена вакансия, и в 2022 году должность С-3 была заполнена путем выбора сотрудника, ранее занимавшего должность С-2. Временное заполнение должности С-2 с мая по октябрь 2019 года не было продлено из-за ситуации с ликвидностью регулярного бюджета, приведшей к временной приостановке найма в 2020 и 2021 годах. После отмены приостановки найма два раунда отбора на временную вакансию не привели к выявлению подходящих кандидатов, и данная должность была включена в программу регулируемых назначений для должностей С-2 на 2023 год, при

этом подходящие кандидаты так и не были найдены. В ответ на дополнительный запрос Комитет был информирован, что в экономическом реестре программы молодых специалистов осталось семь кандидатов. Комитету было указано, что с 19 июля 2023 года вводится новое временное ограничение найма в связи с проблемами с ликвидностью регулярного бюджета, которое распространяется на прием на работу кандидатов из реестра. **Консультативный комитет обеспокоен тем, что должность С-2, финансируемая по подпрограмме 6, остается вакантной с ноября 2019 года и что, хотя в экономическом реестре программы молодых специалистов остается семь компетентных кандидатов, Отдел экономического анализа и экономической политики ожидает пополнения реестра после экзаменов, запланированных на 2023 год.**

IV.15 Консультативный комитет выражает надежду на то, что все вакантные должности, в том числе остающиеся вакантными в течение длительного времени, будут оперативно заполнены и что обновленная информация о ходе заполнения всех вакантных должностей, включая вышеупомянутую давнюю вакансию Д-1, финансируемую по подпрограмме 2, и С-2, финансируемую по подпрограмме 6, будет представлена Генеральной Ассамблее при рассмотрении ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам. Дополнительные замечания Консультативного комитета относительно должностей, остающихся вакантными в течение 24 месяцев и более, изложены в главе I выше.

#### Показатели доли вакантных должностей

IV.16 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за 2022 год и период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 9 (см. таблицу IV.2).

Таблица IV.2

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности
Категория специалистов и выше	310	10,2	14,2	14,2	310	310	267	14,5	15,0	13,9	318	13,4
Категория общего обслуживания и смежные категории	179	13,8	17,5	14,3	179	179	160	17,9	11,9	10,6	178	18,8

IV.17 Консультативный комитет отмечает, что средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории специалистов и выше по состоянию на 30 июня 2023 года составляли 15 и 13,9 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить средний показатель в 13,4 процента. Кроме того, средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составляли 11,9 и 10,6 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить средний показатель в 18,8 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между**

средним показателем доли вакантных должностей и предусмотренным в бюджете показателем доли вакантных должностей и выражает надежду на то, что дополнительные разъяснения по предусмотренному в бюджете показателю доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

**IV.18 С учетом своих рекомендаций, вынесенных в пунктах IV.7 и IV.10 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями. С учетом этого следует скорректировать любые соответствующие потребности в ресурсах, не связанных с должностями.**

#### **Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

IV.19 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 8 985 100 долл. США до пересчета, что на 448 800 долл. США, или 4,6 процента, в чистом выражении меньше ассигнований на 2023 год. Предлагается сократить расходы по статьям «Прочие расходы по персоналу» (372 800 долл. США), «Консультанты» (131 000 долл. США), «Эксперты» (63 400 долл. США), «Принадлежности и материалы» (9900 долл. США) и «Общие оперативные расходы» (7600 долл. США), что будет частично компенсировано увеличением расходов по статьям «Услуги по контрактам» (108 600 долл. США), «Мебель и оборудование» (21 100 долл. США) и «Поездки персонала» (6200 долл. США).

#### *Поездки персонала*

IV.20 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов по статье «Поездки персонала» составляет 461 200 долл. США, что на 6200 долл. США, или 1,4 процента, больше суммы ассигнований, утвержденной на 2023 год. Расходы за 2022 год составили 625 500 долл. США, что отражает перерасход в 179 000 долл. США (или 40,3 процента) по сравнению с утвержденной на год суммой. **Консультативный комитет выражает надежду на то, что Департамент по экономическим и социальным вопросам приложит усилия для максимально возможного задействования виртуальных заседаний, онлайн-платформ и дистанционных инструментов обучения, когда это целесообразно.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся поездок персонала, в главе I выше.

#### *Общие оперативные расходы*

IV.21 В 2024 году по статье «Общие оперативные расходы» предлагается выделить 800 200 долл. США, что на 7600 долл. США, или 0,9 процента, меньше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год. В 2022 году расходы составили 436 000 долл. США при ассигнованиях в размере 707 000 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 267 600 долл. США при ассигнованиях в размере 807 800 долл. США. **С учетом такой тенденции недорасходования предусмотренных в бюджете средств Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый на 2024 год объем ассигнований по статье «Общие оперативные расходы» на 10 процентов (80 000 долл. США из общей суммы в размере 800 200 долл. США).**

*Принадлежности и материалы*

IV.22 Предлагаемый на 2024 год объем ассигнований по статье «Принадлежности и материалы» составляет 48 200 долл. США, что на 9900 долл. США, или 17 процентов, меньше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год. В 2022 году расходы составили 8600 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 1400 долл. США. **С учетом такой тенденции недорасходования предусмотренных в бюджете средств Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый на 2024 год объем ассигнований по статье «Принадлежности и материалы» на 20 процентов (9600 долл. США из общей суммы в размере 48 200 долл. США).**

IV.23 **С учетом своих рекомендаций, вынесенных в пунктах IV.21 и IV.22 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.**

**Прочие вопросы***Сотрудничество и координация с учреждениями Организации Объединенных Наций, занимающимися вопросами развития*

IV.24 Консультативный комитет обсудил вопросы сотрудничества и координации Департамента по экономическим и социальным вопросам с учреждениями системы Организации Объединенных Наций (A/77/7, пп. IV.19–IV.21). В ответ на запрос Комитет был информирован, что такое сотрудничество, в том числе с региональными комиссиями, Управлением по координации деятельности в целях развития, канцеляриями координаторов-резидентов и страновой группой Организации Объединенных Наций, осуществляется в рамках трех основных направлений работы по выполнению мандата, а именно: оказания нормативной и межправительственной поддержки, осуществления аналитического руководства и анализа и развития потенциала. Например, в качестве секретариата политического форума высокого уровня по устойчивому развитию, который является центральной платформой для обзора хода осуществления Повестки дня на период до 2030 года и достижения целей в области устойчивого развития и принятия последующих мер в связи с ними, Департамент в сотрудничестве с региональными комиссиями контролирует и координирует процесс подготовки тематических обзоров, а также координирует подготовку добровольных национальных обзоров при поддержке канцелярий координаторов-резидентов и страновых групп и оказывает содействие в этой связи. Кроме того, Департамент проводит с региональными комиссиями, канцеляриями координаторов-резидентов и страновыми группами консультации, посвященные их опыту реформирования системы развития Организации Объединенных Наций на страновом уровне, посредством опросов, проводимых в рамках подготовки для Генеральной Ассамблеи доклада о четырехгодичном всеобъемлющем обзоре политики в области оперативной деятельности.

IV.25 **Консультативный комитет принимает к сведению деятельность, осуществляемую Департаментом по экономическим и социальным вопросам в координации со структурами Организации Объединенных Наций в соответствии с их мандатами. Комитет выражает надежду на то, что Департамент в тесном сотрудничестве с системой координаторов-резидентов продолжит укреплять координацию оказываемой системой Организации Объединенных Наций поддержки в достижении целей в области устойчивого развития, в частности наименее развитым странам, не имеющим выхода к морю развивающимся странам и малым островным развивающимся государствам. Комитет ожидает, что в контексте следующего предлагаемого бюджета будет представлена обновленная информация (см. также A/77/7, п. IV.21).**

*Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

IV.26 Консультативный комитет запросил и получил информацию о гендерной и географической представленности в Департаменте по экономическим и социальным вопросам. По состоянию на 30 июня 2023 года гендерный баланс в Департаменте был достигнут на всех уровнях категории специалистов (С-2–С-5), в то время как на старших уровнях представленность женщин была ниже и составляла 39 процентов на уровне Д-1 и 20 процентов на уровне Д-2. В категории общего обслуживания женщины составляли более 68 процентов сотрудников. По состоянию на 31 марта 2023 года 249 должностей категории специалистов и выше занимали представители 80 государств-членов, из них 70 должностей занимали представители 21 перепредставленного государства-члена. Кроме того, по состоянию на 30 июня 2023 года 265 должностей категории специалистов и выше занимали представители 80 государств-членов; представители Западной Европы и других государств занимали 128 должностей, Азии и Тихого океана — 64 должности, Латинской Америки и Карибского бассейна — 30 должностей, Африки — 22 должности и Восточной Европы — 21 должность (по состоянию на 30 июня 2022 года — 270 должностей категории специалистов и выше из 81 государства-члена, 136, 59, 27, 25 и 23 представителей регионов соответственно). **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала в Департаменте по экономическим и социальным вопросам, выражает надежду на то, что Департамент активизирует усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, и предлагаемые новые должности предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели (см. пп. IV.3 и IV.12 выше).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

IV.27 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован, что в период с 2023 по 2033 год ожидается выход на пенсию 143 сотрудников (4 в 2023 году, по 9 в 2024, 2025 и 2026 годах, 20 в 2027 году, 16 в 2028 году, 12 в 2029 году, 18 в 2030 году, 11 в 2031 году, 15 в 2032 году и 20 в 2033 году). Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

IV.28 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован, что в период с 1 января 2018 года по 30 июня 2023 года Департамент по экономическим и социальным вопросам набрал из 13 государств-членов 115 младших сотрудников — специалистов, а именно: 18 в 2018 году, 20 в 2019 году, 21 в 2020 году, 20 в 2021 году, 18 в 2022 году и 18 в 2023 году. Из 115 набранных сотрудников 85 человек представляли 8 государств-членов из Западной Европы и других государств, 28 человек — 4 государства-члена из Азии и Тихого океана и 2 человека — 1 государство-член из Восточной Европы.

IV.29 Кроме того, Консультативный комитет был информирован, что, хотя финансирование кандидатов из развивающихся стран является добровольным со стороны стран-доноров, Бельгия, Италия, Нидерланды и Швейцария за последние пять лет спонсировали в общей сложности 29 младших сотрудников — специалистов из развивающихся стран. Департамент по экономическим и социальным вопросам активно сотрудничает с государствами-членами в деле создания

межучрежденческого целевого фонда для кандидатов из развивающихся стран, который будет источником средств для спонсирования младших сотрудников — специалистов из развивающихся стран (два государства-члена уже проявили интерес к этой инициативе). В настоящее время ведется работа по координации усилий с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в интересах официального запуска целевого фонда. **Консультативный комитет принимает к сведению добровольное спонсорство несколькими странами-донорами некоторых кандидатов на должности младших сотрудников — специалистов из развивающихся стран, а также планируемое создание с этой целью межучрежденческого целевого фонда для кандидатов из развивающихся стран. Комитет выражает надежду на то, что в контексте следующего предлагаемого бюджета будет представлена обновленная информация о прогрессе в этом направлении.** Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

#### *Стажеры*

IV.30 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован, что в период с 1 января 2018 года по 30 июня 2023 года к работе в Департаменте по экономическим и социальным вопросам было привлечено 800 стажеров: 339 — в 2018 и 2019 годах, 281 — в 2020 и 2021 годах и 180 — в 2022 году и первые шесть месяцев 2023 года. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

#### *Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств*

IV.31 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован, что большинство должностей временного персонала общего назначения, финансируемых в рамках Департамента по экономическим и социальным вопросам по статье «Прочие расходы по персоналу» за счет внебюджетных средств, связаны с управлением программой для младших сотрудников — специалистов и административным обслуживанием проекта «Помощь Организации Объединенных Наций судебным процессам над “красными кхмерами”». Эти должности не связаны с поддержкой осуществления предусмотренной мандатом деятельности Департамента. Департамент осуществляет управление также различными целевыми фондами и проектами технического сотрудничества, персонал которых финансируется по статье «Прочие расходы по персоналу». В соответствии с бюллетенем Генерального секретаря [ST/SGB/188](#) под целевыми фондами технического сотрудничества понимаются фонды, оказывающие развивающимся странам помощь в области экономического и социального развития. Комитет запросил разъяснения относительно внебюджетных должностей, финансируемых за счет возмещения расходов в Департаменте, и был информирован, что за счет возмещения расходов в рамках программы для младших сотрудников — специалистов финансируются две должности категории общего обслуживания (прочие разряды) (помощник по людским ресурсам и помощник по управлению программами). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся возмещения расходов, в главе I выше.

**Раздел 10**  
**Наименее развитые страны, развивающиеся страны,**  
**не имеющие выхода к морю, и малые островные**  
**развивающиеся государства**

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	7 320 200 долл. США
Расходы за 2022 год	6 882 700 долл. США
Ассигнования на 2023 год	8 633 800 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	3 461 400 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	9 577 900 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	2 246 700 долл. США
Расходы за 2022 год	1 889 100 долл. США
Смета на 2023 год	4 930 800 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	1 831 100 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	3 078 500 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	

IV.32 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых по разделу 10 на 2024 год, составляет 9 577 900 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 944 100 долл. США, или 10,9 процента, больше ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 10), таблица 10.17). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 9 783 700 долл. США, что на 13,3 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в главе I выше, в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и в докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции». Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по категориям расходов и источникам финансирования содержится в таблице IV.21.

IV.33 Как подробно поясняется в пунктах 10.62–10.64 предлагаемого бюджета, изменения в ресурсах объясняются тремя факторами, которые кратко изложены ниже:

а) техническими корректировками, отражающими исключение единовременных ассигнований (на общую сумму 132 200 долл. США) в поддержку осуществления новых и расширенных мандатов, утвержденных на 2023 год в соответствии с резолюцией 77/246 Генеральной Ассамблеи (115 200 долл. США по подпрограмме 2) и резолюцией 77/245 (17 000 долл. США по подпрограмме 3);

б) новыми и расширенными мандатами на общую сумму в размере 40 000 долл. США, отражающую увеличение потребностей в ресурсах в поддержку осуществления новых и расширенных мандатов в соответствии с резолюцией 77/246 (25 000 долл. США по подпрограмме 2) и резолюцией 77/245 (15 000 долл. США по подпрограмме 3);

с) прочими изменениями на общую сумму в размере 1 036 300 долл. США, относящуюся к дополнительным ресурсам, связанным и не связанным с должностями, в компоненте «Руководство и управление» (увеличение на 130 800 долл. США) в рамках подпрограммы 1 (увеличение на 509 200 долл. США), подпрограммы 2 (увеличение на 201 600 долл. США) и подпрограммы 3 (увеличение на 194 700 долл. США).

IV.34 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что дополнительные ресурсы в размере 1 036 300 долл. США, представленные в категории «Прочие изменения», отражают неизменную приверженность Генерального секретаря делу укрепления инвестиций в устойчивое развитие. Комитету было сообщено, что Генеральная Ассамблея в пункте 39 своей резолюции 77/177 о последующей деятельности по итогам пятой Конференции Организации Объединенных Наций по наименее развитым странам подчеркнула, что Канцелярия Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам должна быть обеспечена достаточными ресурсами для выполнения своего мандата по реализации своевременных и эффективных последующих мер в связи с Дохинской программой действий для наименее развитых стран, контролю хода осуществления Дохинской программы действий и ее осуществлению, а также оказанию эффективной поддержки наименее развитым странам, и просила Генерального секретаря рассмотреть вопрос о выделении Канцелярии достаточных ресурсов в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2024 год.

IV.35 Консультативный комитет напоминает о том, что в своей резолюции 74/262 Генеральная Ассамблея выразила сожаление в связи с тем, что на финансирование подпрограммы 2 «Развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю» и подпрограммы 3 «Малые островные развивающиеся государства» выделяются недостаточные ресурсы, и просила Генерального секретаря принять необходимые меры для обеспечения выделения дополнительных ресурсов, как связанных, так и не связанных с должностями, в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2021 год на эти подпрограммы для обеспечения эффективного выполнения их расширенных мандатов. Впоследствии, в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2021 и 2022 годы соответственно Ассамблея утвердила пять должностей (см. ее резолюции 75/252 и 76/245), а именно: три должности на 2021 год (1 С-4 и 1 С-3 для подпрограммы 2 и 1 С-5 для подпрограммы 3) и две должности на 2022 год (1 С-2 для подпрограммы 1 и 1 С-3 для подпрограммы 3).

Таблица IV.3  
Кадровые ресурсы

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
Утвержденные должности на 2023 год	33	1 ЗГС, 1 Д-2, 1 Д-1, 8 С-5, 8 С-4, 6 С-3, 2 С-2 и 6 ОО (ПР)
Создаваемые должности	8	1 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) в рамках подпрограммы 1, 1 С-4 в рамках подпрограммы 2, 1 С-4 в рамках подпрограммы 3 и 1 должность категории ОО (ПР) в рамках компонента «Руководство и управление»
Предлагаемые должности на 2024 год	41	1 ЗГС, 1 Д-2, 1 Д-1, 9 С-5, 11 С-4, 7 С-3, 3 С-2, 1 ОО (ВР) и 7 ОО (ПР)

**Замечания и рекомендации в отношении должностей**

IV.36 Генеральный секретарь предлагает на 2024 год в общей сложности 41 должность, что отражает предлагаемое создание 8 должностей по сравнению с 33 должностями, утвержденными на 2023 год, в том числе 1 С-5, 3 С-4, 1 С-3, 1 С-2, 1 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды).

*Создаваемые должности*

IV.37 Как следует из приложения III к предлагаемому бюджету, в число восьми предлагаемых новых должностей входят следующие:

а) в рамках компонента «Руководство и управление» (1 новая должность): 1 помощник по управлению программами (категория общего обслуживания (прочие разряды));

б) в рамках подпрограммы 1 «Наименее развитые страны» (5 новых должностей): 1 старший специалист по экономическим вопросам (С-5), 1 специалист по экономическим вопросам (С-4), 1 статистик (С-3), 1 младший специалист по управлению программами (С-2) и 1 старший помощник по бюджетно-финансовым вопросам (категория общего обслуживания (высший разряд));

с) в рамках подпрограммы 2 «Развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю» (1 новая должность): специалист по экономическим вопросам (С-4);

д) в рамках подпрограммы 3 «Малые островные развивающиеся государства» (1 новая должность): специалист по экономическим вопросам (С-4).

IV.38 Консультативный комитет отмечает, что если в подпрограммах 2 и 3 предлагается создать по одной новой должности, то в подпрограмме 1 предлагается создать пять должностей. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что, поскольку 17 наименее развитых стран также являются развивающимися странами, не имеющими выхода к морю, а 8 наименее развитых стран — малыми островными развивающимися государствами, в рамках подпрограммы 1 всегда оказывается сквозная поддержка осуществлению двух других подпрограмм, и что в 2024 году две временные должности общего назначения в рамках подпрограммы 1 предлагается упразднить (см. п. IV.41 ниже). Кроме того, три новых должности предусматривают выполнение межсекторных функций, направленных на решение общих задач, стоящих перед тремя группами стран. Более того, Комитет напоминает, что в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2023 год (A/77/7, п. 44) он выразил мнение о том, что предложения касательно должностей необходимо подкреплять систематическим анализом объема работы, и это мнение было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/262. Комитет отмечает, что такая информация не была представлена в предлагаемом бюджете по разделу 10. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся кадрового планирования и анализа объема работы, в главе I выше.

IV.39 Предлагается учредить одну должность статистика (С-3), который будет курировать сбор и обработку статистических данных, связанных с приоритетами наименее развитых стран, развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств, а также создание и ведение статистической базы данных для Канцелярии Высокого представителя (см. A/78/6 (Sect. 10), приложение III). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что должность статистика класса С-3 будет иметь решающее значение для поддержки усиленного исследовательского потенциала Канцелярии и что статистик будет подчиняться сотруднику на предлагаемой новой должности старшего специалиста по экономическим вопросам

(С-5) (который будет руководить подготовкой нового ежегодного основного доклада и периодических публикаций по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам, предназначенных для решения проблем, с которыми сталкиваются эти три группы стран, и вынесения соответствующих стратегических рекомендаций). Комитету было сообщено, что в наименее развитых странах, развивающихся странах, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государствах наблюдается серьезная нехватка данных, поэтому необходимо обращаться к различным источникам данных, с тем чтобы формулировать научно обоснованные выводы. Кроме того, Дохинская программа действий для наименее развитых стран, Венская программа действий для развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, на десятилетие 2014–2024 годов и Программа действий по ускоренному развитию малых островных развивающихся государств («Путь Самоа») содержат значительное количество целевых показателей, в том числе несколько целевых показателей, которые не охватываются Статистическим отделом. **Консультативный комитет считает, что функции, предусмотренные для должности класса С-3, мог бы выполнять младший статистик (С-2), что также позволило бы создать должность начального уровня для целей омоложения состава Секретариата. В этой связи Комитет рекомендует создать вместо нее должность младшего статистика класса С-2.**

IV.40 В отношении предлагаемой должности старшего помощника по бюджетно-финансовым вопросам (должность категории общего обслуживания (высший разряд)) отмечается, что сотрудник на этой новой предлагаемой должности будет оказывать поддержку по финансовым аспектам реализации Дохинской программы действий для наименее развитых стран, управлению финансовыми ресурсами, подготовке проектных предложений, а также осуществлению планирования и подготовке отчетности. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в связи с ростом числа мероприятий в рамках подпрограммы 1 требуется старший помощник по бюджетно-финансовым вопросам для управления соответствующими финансовыми ресурсами и содействия подготовке проектных предложений по привлечению дополнительных внебюджетных средств. **Отмечая, что доклад Генерального секретаря о концепции улучшения качества обслуживания будет представлен Генеральной Ассамблее на ее семьдесят восьмой сессии (A/78/6 (Introduction), п. 47 е)), Консультативный комитет считает, что до рассмотрения этого доклада Ассамблеей испрашиваемая функция должна по-прежнему выполняться в рамках существующего механизма поддержки Канцелярии Высокого представителя, и поэтому не рекомендует предлагать создание должности старшего помощника по бюджетно-финансовым вопросам (категория общего обслуживания (высший разряд)).**

IV.41 В связи с этим Консультативный комитет напоминает, что в Канцелярии Высокого представителя имеются две сохраняемые должности временного персонала общего назначения (должность специалиста по экономическим вопросам (С-3) и должность помощника по управлению программами (категория общего обслуживания (прочие разряды)), которые были первоначально утверждены в 2010 году для поддержки подготовки четвертой Конференции Организации Объединенных Наций по наименее развитым странам, состоявшейся в 2011 году в Стамбуле, Турция, и осуществления последующей деятельности по ее итогам, и которые по-прежнему требовались для подготовки к пятой Конференции Организации Объединенных Наций по наименее развитым странам, состоявшейся в 2023 году в Дохе. В ходе рассмотрения им предлагаемого бюджета по программам на 2023 год Комитет выразил мнение о том, что следует провести обзор

долгосрочных потребностей в отношении этих двух должностей и представить результаты этого обзора в бюджетном предложении на 2024 год (см. A/77/7, пп. IV.32 и IV.33). Комитет отмечает, что, как следует из приложения II к предлагаемому бюджету, в 2024 году две имеющиеся временные должности (должность класса С-3 и должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в рамках подпрограммы 1 будут упразднены и что предлагается создать две новые должности с разными функциональными названиями и классами (младший специалист по управлению программами (С-2) и старший помощник по бюджетно-финансовым вопросам (категория общего обслуживания (высший разряд)). Кроме того, в предлагаемом бюджете предусмотрены шестимесячные ассигнования на 2024 год на выполнение функций, предусмотренных этими двумя временными должностями (см. п. IV.47 ниже).

#### Вакантные должности

IV.42 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными оставались шесть должностей (2 С-4, 3 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), из которых самая продолжительная вакансия образовалась в июле 2022 года, а четыре должности стали вакантными в 2023 году. В Канцелярии Высокого представителя ни одна должность не оставалась вакантной в течение двух или более лет. **Консультативный комитет отмечает, что из 33 должностей, утвержденных на 2023 год, 6 (или 18,2 процента) были вакантны. Комитет надеется, что вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем документе по бюджету по программам.**

#### Показатели доли вакантных должностей

IV.43 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и заложенных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 10 (см. таблицу IV.4).

Таблица IV.4

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год			2023 год					2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности на 30 июня	Должности, заложенные в бюджет по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	
Категория специалистов и выше	27	6,0	14,4	11,1	27	27	22	7,3	18,6	18,5	33	6,8
Категория общего обслуживания и смежные категории	6	13,6	4,6	—	6	6	5	—	7,6	16,7	8	0,0

IV.44 Консультативный комитет отмечает, что средний и фактический показатели доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года для категорий специалистов и выше составляли 18,6 и 18,5 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить показатель в размере 6,8 процента. Кроме того, средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составляли 7,6 и 16,7 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить показатель в размере 0,0 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и предусмотренными в бюджете показателями доли вакантных должностей и надеется, что дополнительные разъяснения по предусмотренным в бюджете показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

IV.45 С учетом своих рекомендаций, вынесенных в пунктах IV.39 и IV.40 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями. С учетом этого следует скорректировать любые соответствующие потребности в ресурсах, не связанных с должностями.

#### **Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

IV.46 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 2 079 900 долл. США до пересчета, что на 154 900 долл. США, или 8 процентов, больше ассигнований на 2023 год. Увеличение расходов отражено в статьях «Поездки персонала» (151 600 долл. США), «Эксперты» (141 500 долл. США), «Услуги подряда» (51 000 долл. США), «Принадлежности и материалы» (15 000 долл. США) и «Представительские расходы» (2000 долл. США), что частично компенсируется сокращением по статьям расходов «Прочие расходы по персоналу» (172 700 долл. США), «Консультанты» (16 500 долл. США) и «Общие оперативные расходы» (17 000 долл. США).

#### *Временный персонал общего назначения*

IV.47 Как указано в пункте IV.41 выше, в предлагаемом бюджете предусмотрены ассигнования на шестимесячный срок на 2024 год на выполнение функций двух имеющихся временных должностей (должность класса С-3 и должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), которые будут упразднены в 2024 году. В предлагаемом бюджете указывается, что до завершения процесса набора сотрудников на две новые предлагаемые должности (должность класса С-2 и должность категории общего обслуживания (высший разряд)) Канцелярия Высокого представителя будет по-прежнему нуждаться в сотрудниках, выполняющих функции, предусмотренные двумя имеющимися временными должностями. **Принимая во внимание прекращение в 2024 году финансирования двух имеющихся временных должностей (должности класса С-3 и должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и новые предлагаемые должности для подпрограммы 1, Консультативный комитет не рекомендует ассигновать испрашиваемую сумму на выполнение функций двух временных должностей в течение шести месяцев в 2024 году (сокращение на 132 200 долл. США).** Более подробно Консультативный комитет рассматривает вопрос о временном персонале общего назначения в главе I выше.

*Поездки персонала*

IV.48 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов по статье «Поездки персонала» составляет 434 300 долл. США, что на 151 600 долл. США, или 53,6 процента, больше суммы ассигнований, утвержденной на 2023 год. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предлагаемые на 2024 год ресурсы на покрытие расходов на поездки необходимы для того, чтобы Канцелярия Высокого представителя смогла обслужить запланированные совещания групп экспертов в рамках трех подпрограмм и подготовительные совещания к третьей Конференции Организации Объединенных Наций по развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, которая состоится в 2024 году в Руанде, и четвертой Международной конференции по малым островным развивающимся государствам, которая пройдет в 2024 году в Антигуа и Барбуде. Кроме того, Канцелярия занимается расширением своей пропагандистской деятельности и в соответствии со своим мандатом участвует в региональных и глобальных встречах, на которых будут проводиться пропагандистские мероприятия. Комитету было сообщено, что Канцелярия стремится к эффективному использованию своих ресурсов и поэтому в тех областях, где виртуальные совещания доказали свою эффективность в обеспечении более широкого участия, например в совещаниях Межучрежденческой консультативной группы по наименее развитым странам и встречах с участием представителей других учреждений Организации Объединенных Наций, в 2024 году совещания будут и далее проводиться в виртуальном или смешанном формате для достижения некоторых результатов в области повышения эффективности. **Консультативный комитет выражает надежду на то, что Канцелярия Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам приложит дальнейшие усилия для максимально возможного задействования виртуальных совещаний, онлайн-платформ и дистанционных инструментов обучения, когда это целесообразно. В этой связи Комитет рекомендует сократить в 2024 году на 10 процентов (15 200 долл. США) предлагаемое увеличение объема ресурсов в размере 151 600 долл. США по статье «Поездки персонала».** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся поездок персонала, в главе I выше.

*Услуги подряда*

IV.49 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов на услуги подряда представляет собой чистое увеличение на 51 000 долл. США, или 26,5 процента, по сравнению с ассигнованиями, утвержденными на 2023 год. Предлагаемое чистое увеличение отражает предлагаемое увеличение по подпрограммам 1 и 2, компенсируемое сокращением по подпрограмме 3. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предлагаемое увеличение ассигнований предусматривает выделение в рамках подпрограммы 2 одновременных ассигнований в размере 20 000 долл. США в соответствии с резолюцией [77/246](#) Генеральной Ассамблеи на услуги по графическому дизайну, проведению цифровых кампаний и анимации для информационно-пропагандистской деятельности в рамках третьей Конференции Организации Объединенных Наций по развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, а также суммы в размере 30 000 долл. США на разработку онлайн-трекера для мониторинга транспортных и торговых расходов развивающихся стран, не имеющих выхода к морю. На основании представленной ему информации Комитет отмечает, что в рамках подпрограммы 1 также предлагается увеличить на 40 000 долл. США расходы на услуги индивидуальных подрядчиков по обслуживанию и обновлению веб-сайта Канцелярии Высокого представителя, а также

оказанию технической поддержки, в том числе в области графического дизайна и социальных сетей. Консультативный комитет призывает Канцелярию Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам изучить и использовать имеющийся в Секретариате внутренний потенциал и рекомендует сократить на 10 процентов (5100 долл. США) предлагаемое увеличение на 51 000 долл. США по классу расходов «Услуги подряда» на 2024 год. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся услуг подряда, в главе I выше.

IV.50 С учетом своих рекомендаций, вынесенных в пунктах IV.48 и IV.49 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

### Прочие вопросы

#### *Внебюджетные ресурсы*

IV.51 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что значительный объем внебюджетных средств привлекается для организации крупных конференций и соответствующих подготовительных процессов, однако Канцелярии Высокого представителя также удается привлекать ресурсы, которые связаны с конкретными мероприятиями и, следовательно, дополняют регулярный бюджет. Речь идет, например, о встречах национальных координаторов, министров торговли развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и представителей Глобальной предпринимательской сети малых островных развивающихся государств и встречах в рамках серии «Форумов будущего наименее развитых стран». Комитету также была предоставлена по запросу информация о добровольных взносах всех доноров (см. таблицу IV.5).

Таблица IV.5  
**Добровольные взносы**

(В тыс. долл. США)

<i>Доноры</i>	<i>Назначение</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Смета на 2023 год</i>	<i>Смета на 2024 год</i>
Канада	НРС	82,8	153,4	–
Китай	НРС, РСНВМ	59,1	23,0	20,0
Дания	МОСТРАГ	92,6	39,2	217,0
Финляндия	НРС	(16,3)	573,0	440,0
Индия	РСНВМ	1,3	–	–
Международный союз автомобильного транспорта	РСНВМ	–	100,0	–
Ирландия	МОСТРАГ	136,9	100,9	226,5
Италия	МОСТРАГ	41,6	175,3	–
Казахстан	РСНВМ	–	–	119,0
Норвегия	НРС	32,0	–	–
Португалия	НРС	1,7	3,0	–
Катар	НРС, РСНВМ	960,1	2 570,6	1 370,0
Турция	НРС	105,3	363,7	–
Туркменистан	РСНВМ	150,5	–	–

Доноры	Назначение	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год
ПРООН — целевой фонд с участием многих партнеров	МОСТРАГ	207,6	164,1	—
Многосторонние донорские субсидии	НРС, РСНВМ	33,9	664,5	686,0
<b>Всего</b>		<b>1 889,1</b>	<b>4 930,8</b>	<b>3 078,5</b>

*Сокращения:* МОСТРАГ — малые островные развивающиеся государства; НРС — наименее развитые страны; РСНВМ — развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю.

IV.52 Отмечая ограниченное число доноров добровольных взносов, Консультативный комитет надеется, что Канцелярия Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам приложит дополнительные усилия для расширения своей донорской базы с целью мобилизации внебюджетных ресурсов для наименее развитых стран, развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств и представит информацию о внебюджетных взносах в контексте следующего бюджетного документа (см. также A/77/7, п. IV.35). Консультативный комитет более подробно обсуждает вопрос о внебюджетных ресурсах в главе I выше.

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

IV.53 Консультативный комитет запросил и получил информацию о гендерной и географической представленности в Канцелярии Высокого представителя. По состоянию на 30 июня 2023 года женщины составляли 64,3 процента от общего числа сотрудников. По состоянию на ту же дату 22 должности категории специалистов и выше занимали представители 18 государств-членов, в том числе 8 сотрудников из 6 перепредставленных государств-членов. Кроме того, в отношении тех же 22 должностей следует отметить, что государства Западной Европы и другие государства были представлены 7 сотрудниками, государства Азии и Тихого океана — 8 сотрудниками, государства Африки — 6 сотрудниками и государства Латинской Америки и Карибского бассейна — 1 сотрудником. Консультативный комитет надеется, что Канцелярия Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам активизирует усилия по достижению более справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников и обеспечению гендерного баланса, и считает, что существующие вакантные должности, будущие вакантные должности, появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, и новые предлагаемые должности предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели (см. пп. IV.37 и IV.42 выше). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

IV.54 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ближайшие 5 лет на пенсию должны выйти три сотрудника Канцелярии Высокого представителя, а в ближайшие 10 лет — восемь сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

IV.55 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 года по середину 2023 года из четырех государств-членов (трех стран Европы и одной страны в Азии) было набрано пять младших сотрудников — специалистов, а именно по одному в 2018, 2019, 2020, 2021 и 2023 годах. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

IV.56 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что количество стажеров в Канцелярии Высокого представителя в период с 2018 года по 30 июня 2023 года составляло 36 человек (2018–2019 годы), 23 человека (2020–2021 годы) и 19 человек (в период с 2022 года по 30 июня 2023 года). Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

*Банк технологий для наименее развитых стран*

IV.57 Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в пункте 43 своей резолюции [77/262](#) отметила важность науки, инноваций и технологий для решения проблем человечества и предложила Генеральному секретарю изучить возможность распространения практики оказания поддержки Банку технологий для наименее развитых стран и сотрудничества с ним на другие уязвимые страны, включая развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства. В ответ на запрос о выполнении резолюции Комитет был проинформирован о том, что в уставе Банка технологий, принятом Ассамблеей, в качестве единственных бенефициаров поддержки, оказываемой Банком технологий, указаны наименее развитые страны и страны, вышедшие из категории наименее развитых стран (на период не менее пяти лет после даты выхода из категории наименее развитых стран). Это ограничивает распространение деятельности Банка технологий на страны, не относящиеся к наименее развитым. При этом 17 развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и 8 малых островных развивающихся государств также относятся к наименее развитым странам и, следовательно, имеют право на получение поддержки от Банка технологий. Комитет был также проинформирован о том, что Банк технологий поддерживает деятельность в Бангладеш, Бутане, Гамбии, Джибути, Камбодже, Лаосской Народно-Демократической Республике, Мозамбике, Непале, Нигере и Объединенной Республике Танзания. Комитету было сообщено, что Канцелярия Высокого Представителя продолжит оказывать поддержку Банку технологий в мобилизации дополнительных ресурсов, необходимых для создания более устойчивой финансовой базы и расширения областей поддержки, оказываемой им наименее развитым странам. **Консультативный комитет ожидает рассмотрения бюджета и программы работы Банка технологий для наименее развитых стран на 2024 год в конце 2023 года.**

*Сотрудничество и координация со структурами Организации Объединенных Наций, занимающимися вопросами развития*

IV.58 Консультативный комитет обсудил вопросы, связанные с координацией и сотрудничеством между Канцелярией Высокого представителя и структурами Организации Объединенных Наций, занимающимися вопросами развития, включая Департамент по экономическим и социальным вопросам и Управление по координации деятельности в целях развития ([A/77/7](#), пп. IV.37–IV.41). В ответ на запрос Комитету была предоставлена дополнительная информация о

сотрудничестве и партнерстве между Канцелярией и другими структурами, занимающимися вопросами развития. Комитет был проинформирован о том, что Канцелярия работает в сотрудничестве и координации со многими структурами под эгидой четырех хорошо зарекомендовавших себя координационных механизмов, которые имеют открытый и чрезвычайно широкий состав участников: а) Межучрежденческой консультативной группы по наименее развитым странам; б) Межучрежденческой целевой группы по выходу стран из категории наименее развитых; в) Межучрежденческой консультативной группы по развивающимся странам, не имеющим выхода к морю; и д) Межучрежденческой консультативной группы по малым островным развивающимся государствам. Первые три группы возглавляются Канцелярией Верховного представителя, а последняя — совместно Канцелярией Верховного представителя и Департаментом. Комитету было сообщено, что Канцелярия не получает вклад натурой или финансовой поддержки от системы развития Организации Объединенных Наций; скорее, она оказывает Генеральному секретарю помощь в обеспечении полной мобилизации и координации деятельности всех структур системы Организации Объединенных Наций.

**IV.59 Консультативный комитет подтверждает свое мнение о том, что Канцелярии Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам следует и далее укреплять координацию и сотрудничество с департаментами Секретариата и структурами системы развития Организации Объединенных Наций в соответствии с ее мандатами от имени 90 наиболее уязвимых государств-членов. Кроме того, Комитет надеется, что информация обо всех источниках финансирования и о сотрудничестве между всеми соответствующими структурами, в том числе о сотрудничестве с системой координаторов-резидентов, в целях реализации программ действий для наименее развитых стран, развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств будет всеобъемлющим образом представлена в контексте следующего предлагаемого бюджета (см. также [A/77/7](#), п. IV.41, и [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. IV.38).**

## Раздел 11

### **Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня Африканского союза на период до 2063 года: «Африка, какой мы хотим ее видеть»**

#### **Регулярный бюджет**

Ассигнования на 2022 год	8 207 400 долл. США
Расходы за 2022 год	7 883 500 долл. США
Ассигнования на 2023 год	8 695 200 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	4 241 900 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	8 695 200 долл. США

**Внебюджетные ресурсы**

В наличии на 2022 год	437 271 долл. США
Расходы за 2022 год	435 100 долл. США
Смета на 2023 год	554 700 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	43 426 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	632 500 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

IV.60 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых по разделу 11 на 2024 год, составляет 8 695 200 долл. США до пересчета, то есть не изменился по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 11), таблица 11.7). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 8 964 600 долл. США, что на 3,1 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает перерасчеты в главе I выше, в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции». Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по категориям расходов и источникам финансирования содержится в таблице IV.22.

IV.61 Как показано в пункте 11.59 предлагаемого бюджета, предлагаемые изменения не приведут к изменению объема затрат, в частности отмечается следующее:

а) увеличение на 198 100 долл. США по компоненту «Руководство и управление», отражающее: i) увеличение на 165 500 долл. США потребностей в ресурсах, связанных с должностями, в результате предлагаемой передачи 1 должности специалиста по анализу данных (С-3) из подпрограммы 1; и ii) чистое увеличение на 32 600 долл. США потребностей в ресурсах, не связанных с должностями, в основном для оплаты услуг консультантов по проведению оценки отдачи от разработанной в рамках программы стратегической повестки дня на период 2021–2023 годов;

б) сокращение на 198 100 долл. США по подпрограмме 1, отражающее: i) сокращение на 165 500 долл. США потребностей в ресурсах, связанных с должностями, в результате предлагаемой передачи 1 должности специалиста по анализу данных (С-3) в компонент «Руководство и управление»; и ii) чистое сокращение на 32 600 долл. США потребностей в ресурсах, не связанных с должностями, в результате главным образом сокращения потребностей в ресурсах на оплату поездок экспертов в связи с переходом на гибридную модель проведения совещаний экспертов в рамках данной подпрограммы.

Таблица IV.6  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	44	1 ЗГС, 1 Д-2, 2 Д-1, 6 С-5, 10 С-4, 13 С-3, 1 С-2/1, 1 ОО (ВР), 8 ОО (ПР) и 1 МР
Передаваемые должности	–	1 С-3 из подпрограммы 1 в компонент «Руководство и управление»
Предлагаемые должности на 2024 год	44	1 ЗГС, 1 Д-2, 2 Д-1, 6 С-5, 10 С-4, 13 С-3, 1 С-2/1, 1 ОО (ВР), 8 ОО (ПР) и 1 МР

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

IV.62 Генеральный секретарь предлагает на 2024 год в общей сложности 44 должности, что соответствует числу должностей, утвержденному на 2023 год. Предлагаемые кадровые изменения кратко изложены в приложении III к предлагаемому бюджету и отражают передачу одной должности С-3 из подпрограммы 1 в компонент «Руководство и управление».

#### *Передаваемые должности*

IV.63 Генеральный секретарь предлагает передать одну должность класса С-3 из подпрограммы 1 в компонент «Руководство и управление». В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предлагаемая передача необходима для реализации Стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, и консолидации связанной со сбором и обработкой данных функции Группы стратегического управления. Должность специалиста по анализу данных (С-3) позволит расширить возможности Группы в качестве поставщика экспертных услуг и услуг по поддержке в области данных в Канцелярии Специального советника по Африке, а также будет способствовать дальнейшему продвижению общих планов реформ и укреплению потенциала Канцелярии в области данных. **Консультативный комитет напоминает о проведенной реорганизации Канцелярии Специального советника по Африке и об обзоре функционирования Канцелярии по итогам этой реорганизации, который предполагается провести на семьдесят девятой сессии Генеральной Ассамблеи (см. A/76/7 и A/76/7/Corr.1, пп. IV.42, IV.44 и IV.53), и считает, что любые кадровые изменения должны оцениваться в контексте этого обзора. Принимая во внимание это соображение, Комитет не рекомендует утверждать предлагаемую передачу должности в данный момент (см. также п. IV.74 ниже).**

#### *Вакантные должности*

IV.64 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 31 мая 2023 года вакантными оставались семь должностей (1 Д-2, 2 Д-1, 1 С-4, 1 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), при этом самая продолжительная вакансия сохранялась с марта 2020 года (должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), заполнение которой находится на этапе оформления кандидата на работу, а три должности (1 Д-2 и 2 Д-1) стали вакантными в январе 2022 года. На вакантную должность уровня Д-2 кандидат был отобран, а соответствующий процесс оформления был завершен, при этом процесс рассмотрения кандидатов на две должности уровня Д-1 продолжается. Комитет был проинформирован о том, что в период

вакантности трех должностей (1 Д-2 и 2 Д-1) в подпрограмме 1 заместитель Генерального секретаря и Специальный советник выполняла обязанности, предусмотренные этими должностями, в рамках общей концепции реформы Канцелярии Специального советника по Африке. В связи с завершением структурной перестройки и оформлением на работу выбранного кандидата на должность директора (Д-2) в июне 2023 года заместитель Генерального секретаря планирует передать директору управленческие функции, связанные с подпрограммой 1, а заместитель Генерального секретаря сосредоточится на осуществлении общего руководства и управлении работой Канцелярии и будет уделять больше времени выполнению представительских функций. **Консультативный комитет ссылается на документ A/77/7, п. IV.47, и отмечает задержку в процессе набора сотрудников на должность директора (Д-2), начальника Службы по экономическим вопросам (Д-1) и начальника Службы управления программной деятельностью (Д-1), которая привела к снижению руководящего потенциала Отдела по вопросам политики, мониторинга и глобальной информационно-пропагандистской деятельности. Комитет полагает, что все управленческие обязанности, связанные с подпрограммой 1, будут переданы директору (Д-2) после его вступления в должность. Комитет также надеется, что вакантные должности, в том числе должности, остающиеся вакантными в течение длительного времени, будут быстро заполнены и что обновленная информация о состоянии набора на все вакантные должности будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в контексте следующего предлагаемого бюджета по программам. Дополнительные замечания Комитета относительно должностей, остающихся вакантными в течение 24 месяцев и более, изложены в главе I выше.**

#### Показатели доли вакантных должностей

IV.65 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 11, которая приводится в таблице IV.7.

Таблица IV.7

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности
Категория специалистов и выше	34	16,1	21,2	19,2	34	34	17,4	14,6	11,8	30	34	16,1
Категория общего обслуживания и смежные категории	10	25,6	24,8	21,3	10	10	28,4	19,7	20,0	8	10	30,2

IV.66 Консультативный комитет отмечает, что средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории специалистов и выше по состоянию на 30 июня 2023 года составляли 14,6 и 11,8 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить показатель в 16,1 процента. Кроме того,

средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составляли 19,7 и 20,0 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить показатель в 30,2 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средним, фактическим и предусмотренным в бюджете показателями доли вакантных должностей и надеется, что дополнительные разъяснения по предусмотренным в бюджете показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

**IV.67 С учетом своей рекомендации в пунктах IV.63, IV.64 и IV.66 выше Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

*Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями*

IV.68 Объем предлагаемых на 2024 год ресурсов, не связанных с должностями, в размере 1 355 500 долл. США по-прежнему равен сумме ассигнований, утвержденной на 2023 год (A/78/6 (Sect. 11), таблица 11.12).

*Временный персонал общего назначения*

IV.69 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в рамках подпрограммы 1 запрашивается временный персонал общего назначения класса С-3 сроком на шесть месяцев для поддержки создания инновационного центра в Канцелярии Специального советника по Африке. Сотрудник на должности временного персонала общего назначения будет оказывать Канцелярии поддержку в создании основ для формирования инновационного центра, содействовать активизации потенциала Канцелярии в областях, обозначенных в концепции Секретариата «ООН 2.0» — стратегии «Пятерка изменений», и проводить оценку ресурсов, необходимых Канцелярии для использования новых трансформационных технологий в поддержку развития Африки. Однако Комитет также был проинформирован о том, что полный комплекс указаний Канцелярии в области использования новых трансформационных технологий еще предстоит разработать в соответствии с более общими указаниями Организации Объединенных Наций по этому вопросу.

IV.70 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Канцелярия Специального советника по Африке намерена создать инновационный центр для использования новых трансформационных технологий и дополнения проводимой Канцелярией информационно-пропагандистской работы по разработке национальных стратегий цифровых преобразований в Африке. Инновационный центр, который будет создан при Канцелярии, станет платформой для использования знаний и ресурсов, имеющихся в Секретариате, и локализации технологических и инновационных экспертных областей в целях ускорения темпов достижения целей в области устойчивого развития и осуществления Повестки дня на период до 2063 года в Африке. Канцелярия предлагает создать инновационный центр в два этапа следующим образом: а) первый этап, запланированный на 2024 год, будет предусматривать продумывание функций и обязанностей центра и его взаимосвязи с более широкой инновационной средой в системе Организации Объединенных Наций, а также поиск возможностей для мобилизации добровольных взносов для поддержки создания центра; и б) второй этап, запланированный на 2025 год, будет предусматривать дальнейшее совершенствование структуры, функций и обязанностей центра, а также представление предложения в контексте предлагаемого бюджета по программам на

2025 год. Комитет был также проинформирован о том, что создание инновационного центра будет осуществляться на основе рамочных программ, стратегий и принципов Организации Объединенных Наций, чтобы обеспечить его соответствие более широким целям инновационных инициатив Секретариата Организации Объединенных Наций и избежать частичного или полного дублирования существующих инициатив. Инновационный центр будет сотрудничать с подразделениями системы Организации Объединенных Наций через существующие партнерские и координационные структуры Канцелярии, включая междепартаментскую целевую группу по африканским вопросам, с целью обеспечения синергии и эффективности деятельности, осуществляемой структурами системы Организации Объединенных Наций в Африке. **Консультативный комитет надеется, что более подробная информация об инновационном центре, в том числе о создании должности временного персонала общего назначения, будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Более подробно Комитет рассматривает вопрос о временном персонале общего назначения в главе I выше.

#### *Поездки персонала*

IV.71 Испрашиваемая на 2024 год сумма ассигнований в размере 207 600 долл. США отражает сокращение на 100 долл. США (0,0 процента) по сравнению с суммой, утвержденной на 2023 год. Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году из ассигнований в размере 227 200 долл. США было израсходовано только 170 300 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 56 900 долл. США, а коэффициент использования средств составил 74,96 процента. При этом Комитет отмечает, что за период с 1 января по 30 июня 2023 года из ассигнований в размере 207 700 долл. США было израсходовано 155 000 долл. США, то есть коэффициент использования средств составил 74,6 процента. Согласно дополнительной информации, представленной Комитету, часть предлагаемых ресурсов по статье «Поездки персонала» будет направлена, в частности, на оплату поездок сотрудников для оказания профильной поддержки заместителю Генерального секретаря и Специальному советнику по Африке и координации действий на уровне директоров со структурами системы Организации Объединенных Наций и Африканского союза и другими структурами. **Консультативный комитет надеется, что Канцелярия Специального советника по Африке будет и впредь максимально задействовать виртуальные встречи и онлайн-платформы, когда это возможно. Комитет рекомендует сократить на 10 процентов (20 700 долл. США) предлагаемый объем ресурсов по статье «Поездки персонала».** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся поездок персонала, в главе I выше.

#### *Услуги подряда*

IV.72 Объем предлагаемых на 2024 год потребностей в ресурсах составляет 562 600 долл. США, что на 170 700 долл. США больше по сравнению с объемом ресурсов, утвержденным на 2023 год. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что эти ресурсы будут направлены, в частности, на обеспечение письменного перевода, обеспечение внешнего синхронного перевода в ходе заседаний, цифровое распространение материалов для глобальной аудитории, услуги по обработке данных и централизованное предоставление услуг в области информационных технологий. **Комитет не убежден в том, что предлагаемое увеличение объема ресурсов полностью оправдано, и рекомендует сократить на 15 процентов (25 600 долл. США) предлагаемое увеличение ресурсов на оплату услуг подряда.** Комитет надеется, что

Канцелярия Специального советника по Африке будет стремиться к дальнейшему повышению эффективности использования услуг подряда в рамках трех подразделений, выполняющих ее мандат. Комитет также надеется, что при выполнении своего мандата Канцелярия будет тесно сотрудничать со всеми заинтересованными сторонами, чтобы эффективно использовать имеющиеся ресурсы и избежать дублирования усилий. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся услуг подряда, в главе I выше.

IV.73 С учетом своих рекомендаций, вынесенных в пунктах IV.70–IV.72 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

### Прочие вопросы

#### *Реорганизация и взаимодействие в Канцелярии Специального советника по Африке*

IV.74 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Канцелярия Специального советника по Африке закрепляет результаты в области повышения эффективности, достигнутые в результате реорганизации Канцелярии (A/77/7, пп. IV.55–IV.57). Создание Группы стратегического управления позволило укрепить потенциал в специализированных областях, что привело к повышению качества выполнения программы. Применение инструментов управления и планирования, а также расширение координации на руководящем и оперативном уровнях в рамках трех подпрограмм позволили заново повысить эффективность работы Канцелярии. Эти достижения будут закреплены в 2023 году, и благодаря постоянному мониторингу, обучению и адаптации извлеченные уроки будут учтены в целях дальнейшего совершенствования деятельности Канцелярии. Комитет напоминает, что в своей резолюции 77/262 Генеральная Ассамблея напомнила о том, что развитие Африки является одной из утвержденных приоритетных задач Организации Объединенных Наций, и подтвердила свою решимость добиваться удовлетворения особых потребностей Африки. Консультативный комитет отмечает дальнейший прогресс в деле реорганизации Канцелярии Специального советника по Африке и призывает Канцелярию продолжать совершенствовать процессы взаимодействия и координации между тремя подпрограммами для эффективного выполнения мандатов по содействию осуществлению Повестки дня на период до 2063 года.

#### *Межучрежденческая координация и сотрудничество*

IV.75 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Канцелярия Специального советника по Африке разработала стратегию партнерства, которая предусматривает установление партнерских отношений с заинтересованными сторонами на начальном этапе (структурами Организации Объединенных Наций) для совершенствования технической координации и совместного планирования со структурами Организации Объединенных Наций, занимающимися вопросами Африки, с целью обеспечения согласованного подхода; а также партнерских отношений с заинтересованными сторонами на последующих этапах (Комиссия Африканского союза и др.) с целью содействия стратегическому согласованию деятельности Организации Объединенных Наций и африканских институтов. Канцелярия также активизировала работу междепартаментской целевой группы по африканским вопросам, которая на регулярной основе сотрудничает с африканскими государствами-членами и другими заинтересованными сторонами. Канцелярия продолжала укреплять партнерские связи в рамках системы Организации Объединенных Наций и за ее

пределами, включая сотрудничество со структурами Организации Объединенных Наций по вопросам сельскохозяйственных и продовольственных систем, в частности с ФАО, ВПП и МФСР в рамках плана работы целевой группы на 2023 год. Канцелярия также проводит совместные мероприятия с Комиссией Африканского союза, Агентством Африканского союза по развитию и другими заинтересованными сторонами, что способствует проведению таких информационно-пропагандистских мероприятий, как серия «Африканские диалоги». В 2024 году эта методология будет и далее применяться с учетом накопленного опыта предыдущего года.

#### *Механизм контроля Организации Объединенных Наций*

IV.76 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Канцелярия Специального советника по Африке разработала и внедряет пересмотренную методологию работы механизма контроля Организации Объединенных Наций. Комитет напоминает, что в своей резолюции 66/293 Генеральная Ассамблея, в частности, учредила механизм контроля за выполнением обязательств по удовлетворению потребностей Африки в области развития, постановила проводить раз в два года обзор под эгидой Ассамблеи в контексте пункта ее повестки дня по вопросу о развитии в Африке и просила Канцелярию выполнять функции секретариата для проведения обзора в координации с соответствующими подразделениями системы Организации Объединенных Наций. В ответ на запрос Комитет был также проинформирован о том, что новая методология увязывает механизм контроля с Повесткой дня на период до 2030 года и использует кластерный подход для содействия углубленной оценке обязательств в рамках двухгодичных обзоров. Обязательства распределены по шести тематическим блокам, увязанным с Повесткой дня на период до 2030 года и Повесткой дня на период до 2063 года, следующим образом: а) финансирование в целях развития; б) взаимосвязь между миром и развитием; в) управление и человеческий капитал; г) наука, техника и инновации; д) индустриализация и свободная торговля; и е) энергетика и борьба с изменением климата. Комитет был также проинформирован о том, что эти тематические блоки были утверждены Комитетом по координации программ и Ассамблеей в рамках стратегии программы 9, что обеспечило согласованность между механизмом контроля и общей работой в рамках программы. Поэтому впервые после утверждения Ассамблеей этого мандата он осуществляется в соответствии с методологией, основанной на данных и фактах, что позволит укрепить потенциал государств-членов в области решения проблем, препятствующих выполнению обязательств по удовлетворению потребностей Африки в области развития.

IV.77 Консультативный комитет отмечает дальнейшие усилия, предпринимаемые Канцелярией Специального советника по Африке в целях улучшения своей координационной функции по линии междепартаментской целевой группы Организации Объединенных Наций по африканским вопросам и механизма контроля Организации Объединенных Наций. Комитет призывает Канцелярию продолжать содействовать применению комплексного подхода к обеспечению поддержки реализации Повестки дня на период до 2063 года со стороны системы Организации Объединенных Наций и надеется, что в контексте следующего предлагаемого бюджета по программам будет представлена обновленная информация с конкретными примерами.

#### *Внебюджетные ресурсы*

IV.78 Сметный объем внебюджетных ресурсов на 2024 год составляет 632 500 долл. США, что на 77 800 долл. США, или 14,0 процента, больше по сравнению со сметой на 2023 год. Предполагается, что эти средства,

включающие 208 000 долл. США по компоненту «Руководство и управление» и 424 500 долл. США по подпрограмме 1, будут использованы в основном для реализации в течение двух лет (2023–2024 годы) одного проекта, финансируемого Целевым фондом мира и развития Организации Объединенных Наций. Комитет более подробно обсуждает вопрос о внебюджетных ресурсах в главе I выше.

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

IV.79 В ответ на запрос Консультативного комитета он был проинформирован о том, что по состоянию на 30 мая 2023 года женщины составляли 57,9 процента общего числа сотрудников Канцелярии Специального советника по Африке. Комитету была также предоставлена информация о доле сотрудников из числа женщин в разбивке по категориям и уровням. В общей сложности 14 из 38 должностей в Канцелярии были заняты гражданами перепредставленных государств-членов. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что Канцелярия старалась отдавать предпочтение кандидатам из непредставленных и недопредставленных государств-членов в процессе набора персонала, однако объем заявок, получаемых от граждан этих стран на объявляемые должности, был очень низок. Кроме того, Канцелярия редко получает заявки от граждан непредставленных государств-членов. Дополнительные замечания Комитета по вопросу о справедливой географической представленности и гендерном балансе изложены в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

IV.80 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ближайшие 5 лет на пенсию должны выйти два сотрудника Канцелярии Специального советника по Африке, а в ближайшие 10 лет — четыре. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозируемого выхода на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

IV.81 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена следующая информация о наборе младших сотрудников — специалистов в Канцелярию Специального советника по Африке за последние пять лет: по одному в 2018, 2021 и 2022 годах. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

#### *Стажеры*

IV.82 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в период с 2018 по 2023 год на стажировки в Канцелярию Специального советника по Африке было набрано следующее количество стажеров: 3 в 2018–2019 годах, 1 в 2020–2021 годах и 16 в период с 2022 года по июнь 2023 года. Комитет отмечает следующее распределение национальной принадлежности стажеров за последние пять лет: восемь стажеров из государств Африки, восемь из государств Азии и Тихого океана и четверо из стран Западной Европы и других государств.

IV.83 В ответ на запрос Консультативный комитет был также проинформирован о том, что Канцелярия Специального советника по Африке разрабатывает стратегию эффективного привлечения новых талантливых специалистов и широкого распространения возможностей стажировки для привлечения достаточного количества квалифицированных кандидатов из географически разнообразных уголков мира, в том числе из стран глобального Юга. Основными проблемами, препятствующими успешному осуществлению программы стажировок, являются недостаточная информированность потенциальных кандидатов, особенно представителей глобального Юга, о возможностях стажировок, а также нехватка

финансовой поддержки, которая является сдерживающим фактором с учетом высокой стоимости жизни в Нью-Йорке. В связи с этим в будущей стратегии предполагается предусмотреть такие решения, как предложение прохождения стажировки в удаленном режиме для облегчения бремени высоких расходов на проезд и проживание в Нью-Йорке, а также установление контактов и сотрудничество с американскими университетами, особенно с университетами Нью-Йорка, для повышения осведомленности о возможностях стажировки в Организации Объединенных Наций, поскольку американские университеты, как правило, привлекают большое количество иностранных студентов, в том числе из Африки. Замечания Комитета относительно задействования стажеров изложены в главе I выше.

#### *Программы стипендий*

IV.84 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Канцелярия Специального советника по Африке рассматривает возможность создания программы стипендий, цель которой будет заключаться в укреплении потенциала африканской молодежи в области анализа и разработки государственной политики и содействии тем самым достижению цели 12 Повестки дня на период до 2063 года и цели 16 в области устойчивого развития. Кроме того, она будет вписываться в мандат Канцелярии, предусматривающий устранение критических пробелов и решение новых проблем, влияющих на развитие Африки. Учреждение программы стипендий также будет способствовать выполнению резолюции 76/236 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея, в предыдущей версии этой резолюции (75/243), просила Канцелярию изучить возможности для определения деятельности и мероприятий по поддержке молодых людей и обеспечению их включения в стратегии осуществления Повестки дня на период до 2030 года и Повестки дня на период до 2063 года (A/76/16, п. 194).

IV.85 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что на сегодняшний день программа стипендий, включая возможные механизмы ее финансирования и порядок работы, пока не утверждена. Однако Канцелярия Специального советника по Африке предполагает, что программа стипендий может быть реализована в двух форматах. В первом варианте стипендиаты будут прикомандированы к Канцелярии. Во втором варианте стипендиаты будут работать в Секретариате Организации Объединенных Наций и находиться в ведении Канцелярии. Первый вариант позволит укрепить потенциал Канцелярии, а второй вариант даст стипендиатам возможность специализироваться в различных профильных областях в зависимости от департамента, в котором они будут работать, что повысит потенциальную отдачу от программы стипендий. Комитет был также проинформирован о том, что, хотя оба варианта соответствуют мандату Канцелярии в области координации, второй вариант может потребовать прямого мандата Генеральной Ассамблеи, чтобы Канцелярия могла предоставлять административные услуги другим структурам Организации Объединенных Наций. Что касается финансирования программы стипендий, то Комитет был проинформирован о том, что в 2023 и 2024 годах Канцелярия рассмотрит возможности для привлечения добровольных взносов для финансирования программы стипендий в дополнение к регулярному бюджету. **Консультативный комитет надеется, что более подробная информация будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в контексте следующего предлагаемого бюджета по программам.**

## Раздел 12 Торговля и развитие

### Регулярный бюджет

Ассигнования на 2022 год	71 274 800 долл. США
Расходы за 2022 год	73 517 500 долл. США
Ассигнования на 2023 год	79 372 300 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	38 747 000 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	80 475 300 долл. США

### Внебюджетные ресурсы

В наличии на 2022 год	44 548 200 долл. США
Расходы за 2022 год	53 751 600 долл. США
Смета на 2023 год	54 041 500 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	29 262 200 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	54 041 500 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

IV.86 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых по разделу 12 на 2024 год, составляет 80 475 300 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 1 103 000 долл. США, или 1,4 процента, больше ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 12), таблица 12.20). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 83 216 700 долл. США, что на 4,8 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в главе I выше и в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции». Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице IV.23 ниже.

IV.87 Изменения в объеме ресурсов, предлагаемые на 2024 год, объясняются техническими корректировками, связанными с отложенным эффектом кадровых изменений, утвержденных на 2023 год: а) созданием девяти штатных должностей и двух должностей временного персонала общего назначения; и б) перепрофилированием двух штатных должностей, в отношении которых действует 50-процентный показатель доли вакантных должностей в соответствии со сложившейся практикой для новых или перепрофилируемых должностей (A/78/6 (Sect. 12), п. 12.90).

Таблица IV.8  
Кадровые ресурсы

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	388	1 ЗГС, 1 ПГС, 5 Д-2, 20 Д-1, 52 С-5, 66 С-4, 76 С-3, 35 С-2/1, 10 ОО (ВР) и 122 ОО (ПР)
Перепрофилируемые должности	–	1 ОО (ПР) в рамках компонента «Руководство и управление» и 1 ОО (ПР) в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе»
Предлагаемые должности на 2024 год	388	1 ЗГС, 1 ПГС, 5 Д-2, 20 Д-1, 52 С-5, 66 С-4, 76 С-3, 35 С-2/1, 10 ОО (ВР) и 122 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	15	1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 2 С-3 и 9 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	15	1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 2 С-3 и 9 ОО (ПР)

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

IV.88 Генеральный секретарь предлагает на 2024 год в общей сложности 388 штатных должностей, что соответствует числу должностей, утвержденных на 2023 год, с учетом предлагаемого перепрофилирования двух должностей.

#### *Перепрофилирование*

IV.89 Для укрепления потенциала в области управления программами предлагается перепрофилировать две должности категории общего обслуживания (прочие разряды) следующим образом: одну должность помощника по кадровым вопросам и одну должность административного помощника в две должности помощника по управлению программами соответственно в рамках компонента «Руководство и управление» и компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» (там же, приложение II). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предлагаемое перепрофилирование одной должности помощника по кадровым вопросам в должность помощника по управлению программами обусловлено расширением масштабов информационно-просветительской деятельности и деятельности по налаживанию партнерских отношений и, соответственно, необходимостью поддержки последующей деятельности, а перепрофилирование одной должности административного помощника в должность помощника по управлению программами связано с необходимостью расширения возможностей по планированию проектов, мониторингу, отчетности и процессу общего обзора.

#### *Вакантные должности*

IV.90 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года оставались вакантными в общей сложности 27 должностей (4 Д-1, 4 С-5, 3 С-4, 7 С-3, 1 С-2, 8 ОО (ПР)), из которых 23 стали вакантными в первой половине 2023 года, 4 должности — в 2022 году и 1 должность — в 2021 году. В ЮНКТАД ни одна должность не оставалась вакантной в течение двух или более лет. **Консультативный комитет рассчитывает на то, что вакантные должности, в том числе те, которые давно остаются таковыми, будут оперативно заполнены и что во время рассмотрения**

Генеральной Ассамблеей настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете ей будет представлена обновленная информация о положении дел с заполнением вакантных должностей.

*Показатели доли вакантных должностей*

IV.91 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за 2022 год и с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и заложенных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 12 (см. таблицу IV.9 ниже).

Таблица IV.9

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Должности, утвержденные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)
Категория специалистов и выше	256	10,5	5,6	4,5	256	256	237	5,5	8,4	7,4	256	5,1
Категория общего обслуживания и смежные категории	132	5,3	5,1	6,1	132	132	124	5,1	6,0	6,1	132	5,3

IV.92 Консультативный комитет отмечает, что средний и фактический показатели доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года для категорий специалистов и выше составляли 8,4 процента и 7,4 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить показатель в размере 5,1 процента. Кроме того, средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составляли 6,0 процента и 6,1 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить показатель в 5,3 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средним и фактическим показателями доли вакантных должностей и заложенными в бюджет показателями и надеется, что дополнительные разъяснения по заложенному в бюджет показателю доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

IV.93 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.

**Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

IV.94 Предлагаемый объем ресурсов, не связанных с должностями, на 2024 год составляет 8 138 900 долл. США до пересчета, что на 239 000 долл. США, или на 3 процента, больше ассигнований на 2023 год. Увеличение предлагается по компоненту «Прочие расходы по персоналу» в связи с отсроченными последствиями создания двух должностей временного персонала общего назначения

по разделу «Руководство и управление» (A/78/6 (Sect. 12), п. 12.90 b) и рис. 12.XI).

*Меморандум о взаимопонимании по содействию торговле*

IV.95 ЮНКТАД является ведущей структурой Организации Объединенных Наций по реализации меморандума о взаимопонимании по содействию торговле в контексте договоренности о деятельности Организации Объединенных Наций по смягчению проблемы глобального отсутствия продовольственной безопасности и ее гуманитарных последствий. На реализацию меморандума о взаимопонимании в 2024 году предлагается выделить 2 559 900 долл. США, включая средства на финансирование пяти должностей временного персонала общего назначения (1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4 и 1 ОО (ПР)), оплату услуг консультантов, поездки персонала и общие оперативные расходы. **Консультативный комитет рассчитывает на то, что Генеральный секретарь проинформирует Генеральную Ассамблею о любых изменениях, связанных с мандатом, в том числе о том, не потребуются ли ресурсы, чтобы облегчить его рассмотрение (см. «Черноморская инициатива по зерну» в разделе 27 ниже). Кроме того, Консультативный комитет рассчитывает на то, что обновленная информация о расходах за 2023 год будет представлена Генеральной Ассамблее при рассмотрении настоящего доклада, а также в рамках представления доклада об исполнении бюджета за 2023 год.**

IV.96 Консультативный комитет напоминает, что две новые должности временного персонала общего назначения (1 Д-2 и 1 С-4) были утверждены на 2023 год в контексте пересмотренной сметы деятельности Организации Объединенных Наций по смягчению проблемы глобального отсутствия продовольственной безопасности и ее гуманитарных последствий (см. A/77/7/Add.26 и резолюцию Генеральной Ассамблеи 77/263 А). Что касается новой должности директора по экономическим вопросам (Д-2), то Консультативный комитет напоминает, что целевую группу ЮНКТАД возглавляет специальный советник уровня Д-2, который является сотрудником ВПП, прикомандированным в ЮНКТАД на безвозмездной основе до 31 декабря 2022 года. В ходе анализа пересмотренной сметы Комитет был проинформирован о том, что, хотя ЮНКТАД направила запрос о продлении срока действия соглашения о безвозмездном прикомандировании сотрудника на должности Д-2, ВПП еще не подтвердила свое согласие, и поэтому для обеспечения бесперебойного выполнения функций Генеральный секретарь предложил создать внештатную должность Д-2 на 2023 год (A/77/7/Add.26, п. 22).

IV.97 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что должность Д-2 является вакантной, поскольку занимающий ее сотрудник работает на условиях безвозмездного прикомандирования по линии ВПП до 31 декабря 2023 года. **Отмечая, что должность Д-2 по-прежнему предоставляется ВПП на условиях безвозмездного прикомандирования в ЮНКТАД до 31 декабря 2023 года, Консультативный комитет рассчитывает на то, что ЮНКТАД на более раннем этапе обсудит с ВПП вопрос о продлении нынешней договоренности в отношении должности Д-2 на 2024 год и представит Генеральной Ассамблее в ходе рассмотрения ею настоящего доклада обновленную информацию с учетом общей договоренности о деятельности Организации Объединенных Наций по смягчению проблемы глобального отсутствия продовольственной безопасности и ее гуманитарных последствий.**

*Принадлежности и материалы*

IV.98 Предлагаемые ассигнования на принадлежности и материалы составляют 253 700 долл. США на 2024 год, что соответствует уровню ресурсов, утвержденных на 2023 год. В 2022 году расходы составили 138 200 долл. США, а в 2021 году — 145 000 долл. США. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что недорасход средств за 2022 год отражает меньшее, чем прогнозировалось, потребление канцелярских принадлежностей в связи с сокращением числа сотрудников, которые работали в офисных помещениях, из-за сохранявшегося воздействия COVID-19. Комитет напоминает, что расходы на принадлежности и материалы за 2019 год составили 80 200 долл. США (A/75/6 (Sect. 12), таблица 12.16). **С учетом такой тенденции недорасходования предусмотренных в бюджете средств Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемый на 2024 год объем ассигнований по категории расходов «Принадлежности и материалы» на 15 процентов (38 100 долл. США) из предлагаемой суммы в размере 253 700 долл. США.**

IV.99 С учетом своей рекомендации, изложенной в пункте IV.98 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

**Прочие вопросы***Координация действий со структурами Организации Объединенных Наций для поддержки наиболее уязвимых стран*

IV.100 Консультативный комитет обсудил вопросы координации деятельности между ЮНКТАД и структурами Организации Объединенных Наций, занимающимися вопросами развития, в рамках их партнерства по оказанию поддержки наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам (A/77/7, пп. IV.91–IV.95). В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что в соответствии со своими мандатами, в том числе указанными в Бриджтаунском пакте и соответствующих программах действий, и мандатами, утвержденными Генеральной Ассамблеей, ЮНКТАД разрабатывает обширную программу работы, направленную на решение проблем в области торговли и развития, с которыми сталкиваются эти группы стран, в сотрудничестве со всеми соответствующими структурами, включая систему координаторов-резидентов, пять региональных комиссий, ВТО, МТЦ, Всемирный банк и МВФ. Что касается поддержки системы координаторов-резидентов, то в 2023 году ЮНКТАД оказывает поддержку координаторам-резидентам в 10 странах в разработке и формулировании общего странового анализа Организации Объединенных Наций и Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, а также в подготовке совместных программ.

IV.101 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что в контексте предстоящих в 2024 году конференций для развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств ЮНКТАД внесет существенный вклад, включая подготовку конкретных стратегий и определение целевых показателей для этих групп стран, в интересах содействия национальным, региональным и глобальным подготовительным процессам. ЮНКТАД предлагает этим странам политику и стратегии нового поколения, в которых центральное место отводится укреплению производственного потенциала и структурным преобразованиям, с опорой на собственные исследования, методические рекомендации и результаты широкого технического сотрудничества. Главной целью этих усилий является снижение чрезмерных рисков и

уязвимости к внешним потрясениям посредством повышения устойчивости и поощрения диверсификации экономики и экспорта.

IV.102 Консультативный комитет также был проинформирован о том, что ЮНКТАД как организация, деятельность которой определяется требованиями государств-членов, проводит обширный анализ политики для предоставления фактологически обоснованных рекомендаций в областях, соответствующих ее мандату, и что ее стратегические рекомендации направлены на обеспечение достижений в области развития. Подход, продвигаемый ЮНКТАД, может стать альтернативой или дополнением к подходам других учреждений, что позволит проводить более предметные дискуссии и предоставит странам больше вариантов возможных стратегий.

**IV.103 Консультативный комитет рассчитывает на то, что ЮНКТАД продолжит укреплять свое сотрудничество со всеми структурами, занимающимися вопросами развития, включая систему координаторов-резидентов и региональные комиссии, и активизирует свое техническое сотрудничество в решении проблем торговли и развития — посредством расширения охвата и коммуникации — для большего числа наименее развитых стран, развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств (см. A/77/7, п. IV.95).**

*Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

IV.104 Консультативный комитет запросил и получил информацию о гендерной и географической представленности в ЮНКТАД. По состоянию на 30 июня 2023 года женщины составляли 56,5 процента от общего числа сотрудников. По состоянию на ту же дату 235 должностей, подлежащих географическому распределению, занимали представители 83 государств-членов (по сравнению с 94 и 78 государствами-членами по состоянию на 30 июня 2022 года и 31 декабря 2021 года соответственно); 32 из 83 государств-членов имеют статус перепредставленных. Среди заполненных 235 должностей западноевропейские и другие государства были представлены 111 сотрудниками, африканские государства — 37 сотрудниками, государства Латинской Америки и Карибского бассейна — 30 сотрудниками, азиатско-тихоокеанские государства — 35 сотрудниками и восточноевропейские государства — 22 сотрудниками. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что ЮНКТАД продолжает уделять должное внимание справедливому географическому представительству среди своих сотрудников как одному из важнейших аспектов управления людскими ресурсами в Организации наряду с обеспечением гендерного баланса. Всем руководителям направляются обновленные рекомендации в отношении желаемых квот для государств-членов наряду с перечнем, в котором указан статус представленности, для учета в рамках каждого процесса отбора. Прогресс отслеживается и соответствующие данные ежемесячно направляются старшим руководителям ЮНКТАД. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала в ЮНКТАД и рассчитывает на то, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди ее сотрудников, а также считает, что вакантные должности, в том числе вакантные должности, появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

IV.105 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2023 по 2033 год в ЮНКТАД ожидается выход на пенсию в общей сложности 129 сотрудников (4 в 2023 году, 13 в 2024 году, 6 в 2025 году, 9 в 2026 году, 11 в 2027 году, 14 в 2028 году, 19 в 2029 году, 13 в 2030 году, 15 в 2031 году, 11 в 2032 году и 14 в 2033 году). Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

IV.106 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2016 года по середину 2023 года из 7 государств-членов (3 страны Европы, 3 страны Азии и 1 страна Африки) было набрано в общей сложности 22 младших сотрудника — специалиста, а именно: 2 в 2016 году, 1 в 2017 году, 6 в 2018 году, 5 в 2019 году, 2 в 2021 году, 3 в 2022 году и 3 в 2023 году. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

IV.107 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что на период с 2018 года по середину 2023 года в ЮНКТАД было в общей сложности 332 стажера из 76 государств-членов, а именно: 67 в 2018 году, 60 в 2019 году, 44 в 2020 году, 52 в 2021 году, 73 в 2022 году и 36 в 2023 году. Комитет отмечает за последние пять лет относительно большое разнообразие в плане национальной принадлежности стажеров, хотя имеется определенное преобладание стажеров из ряда конкретных стран. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

## Раздел 13

### Международный торговый центр

**Регулярный бюджет**

Ассигнования на 2022 год <sup>a</sup>	20 174 900 долл. США
Расходы за 2022 год <sup>a</sup>	19 073 400 долл. США
Ассигнования на 2023 год <sup>a</sup>	20 457 600 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года <sup>a</sup>	10 029 200 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	20 457 600 долл. США

**Внебюджетные ресурсы**

В наличии на 2022 год	111 617 000 швейц. фр.
Расходы за 2022 год	109 809 900 швейц. фр.
Смета на 2023 год	97 356 000 швейц. фр.
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	51 306 000 швейц. фр.
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	97 356 000 швейц. фр.

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

<sup>a</sup> Представляет собой долю Организации Объединенных Наций в полном регулярном бюджете МТЦ, выделяемому в виде субсидии.

IV.108 Полный регулярный бюджет МТЦ, выраженный в швейцарских франках, формируется в равных долях двумя организациями — соучредителями МТЦ — Организацией Объединенных Наций и ВТО. Его предлагаемый на 2024 год объем составляет 37 936 500 швейц. фр. до пересчета (A/78/6 (Sect. 13), таблица 13.4). Доля Организации Объединенных Наций в полном бюджете МТЦ, получаемая в виде субсидии, составляет, согласно смете на 2024 год, 18 968 300 швейц. фр. до пересчета (50 процентов от объема всего бюджета), что эквивалентно 20 457 600 долл. США по обменному курсу 0,9272 швейц. фр. за 1,00 долл. США (там же, таблица 13.3). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 20 519 000 долл. США, что на 0,3 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в главе I выше и в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

IV.109 Субсидия на 2024 год испрашивается в размере, равном сумме ассигнований, утвержденных на 2023 год, как указано в пункте 13.30 предлагаемого бюджета. Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице IV.24.

IV.110 Генеральный секретарь отмечает, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 77/267 постановила считать экспериментальный период применения годового бюджетного цикла завершенным и просила Генерального секретаря продолжать представлять бюджет по программам Организации Объединенных Наций в соответствии с годичным циклом. В ВТО при этом сохраняется двухгодичный бюджетный цикл. Как и в предыдущие годы, настоящий предлагаемый бюджет на 2024 год подготовлен на основе согласованной с секретариатом ВТО временной процедуры. Разница в бюджетных циклах обеих организаций-соучредителей сказывается на административных процедурах, связанных с бюджетом МТЦ. Секретариат Организации Объединенных Наций и секретариат ВТО проведут совместный обзор административных процедур, которые будут соответствующим образом обновлены и представлены на рассмотрение Ассамблеи и Генерального совета ВТО в 2024 году (A/78/6 (Sect. 13), п. 13.31). **Консультативный комитет ожидает получения обновленной информации о результатах проведения совместного анализа в контексте следующего предлагаемого бюджета по программам.**

Таблица IV.10  
Кадровые ресурсы

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация</i>
<b>Полный регулярный бюджет МТЦ</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	160	1 ПГС, 1 Д-2, 5 Д-1, 21 С-5, 29 С-4, 20 С-3, 14 С-2/1 и 69 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	160	1 ПГС, 1 Д-2, 5 Д-1, 21 С-5, 29 С-4, 20 С-3, 14 С-2/1 и 69 ОО (ПР)

Число  
должностей    Подробная информация

#### Внебюджетные ресурсы

Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	20 1 С-5, 3 С-4, 4 С-3, 1 С-2 и 11 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	20 1 С-5, 3 С-4, 4 С-3, 1 С-2 и 11 ОО (ПР)

#### Замечания и рекомендации в отношении предлагаемых ресурсов, связанных с должностями

IV.111 В 2024 году из полного регулярного бюджета МТЦ предлагается финансировать в общей сложности 160 должностей, что соответствует количеству должностей, утвержденному на 2023 год. В предлагаемом бюджете указывается, что в интересах обеспечения ясности и транспарентности в нем приводится подробная информация о кадровых ресурсах, которые будут обеспечиваться за счет предлагаемых субсидий и взносов со стороны Организации Объединенных Наций и ВТО, хотя эти должности и не предусмотрены утвержденным или предлагаемым штатным расписанием согласно регулярному бюджету (там же, п. 13.32). На долю Организации Объединенных Наций в регулярном бюджете МТЦ, получаемую в виде субсидии, не распространяется показатель доли вакантных должностей. Консультативный комитет рассматривает вопросы, касающиеся субсидий и взносов, в главе I выше.

#### *Вакантные должности*

IV.112 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года имелось шесть вакантных финансируемых из регулярного бюджета должностей (1 С-5, 4 С-4 и 1 С-2), которые оставались незаполненными с января 2023 года. **Консультативный комитет рассчитывает на то, что эти вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.**

#### *Директор (Д-1), отделение связи Международного торгового центра в Аддис-Абебе*

IV.113 Консультативный комитет напоминает, что в отношении должности директора (Д-1) отделения связи МТЦ в Аддис-Абебе, которая оставалась вакантной с момента ее учреждения 1 января 2016 года, ему сообщили, что задержка с набором на эту должность была изначально вызвана длительными переговорами с Эфиопией по соглашению со страной пребывания. Эта ситуация еще больше усложнилась в связи с проведением обзора этой должности новым руководством МТЦ в 2020 году, и руководство МТЦ решило перевести в 2022 году эту должность из штата подразделения в Аддис-Абебе в штат подразделения в Женеве в целях более эффективного оказания поддержки в реализации нового стратегического плана МТЦ.

IV.114 Консультативный комитет отмечает, что в бюджетной брошюре указано, что в декабре 2021 года МТЦ принял новый стратегический план на период 2022–2025 годов на основе широких консультаций с государствами-членами, обеспечив при этом его согласование с Повесткой дня на период до 2030 года. На основе новой стратегии была проведена переоценка этой должности класса

Д-1, было размещено новое объявление об этой вакансии как о должности директора по устойчивой и инклюзивной торговле в Женеве, и процесс набора был завершен в ноябре 2022 года. **Консультативный комитет выражает обеспокоенность в связи с тем, что эта должность класса Д-1 была переведена в Женеву, несмотря на то, что Генеральная Ассамблея одобрила его рекомендацию не утверждать предлагаемый перевод, и надеется, что этот вопрос будет представлен на рассмотрение Ассамблеи во время рассмотрения ею настоящего доклада (см. также A/77/7, пп. IV.100–V.101, и резолюцию 77/263 А Генеральной Ассамблеи).**

#### *Создание Отдела устойчивой и инклюзивной торговли*

IV.115 В приложении I к докладу Генерального секретаря указано, что был создан Отдел устойчивой и инклюзивной торговли и что МТЦ привел свою структуру в соответствие с ожиданиями от своей работы, чтобы обеспечить реализацию своего стратегического плана на период 2022–2025 годов. Отдел работает над реализацией стратегической концепции МТЦ, направленной на содействие созданию устойчивых и инклюзивных источников средств к существованию с помощью торговли (A/78/6 (Sect. 13), приложение I). На организационных схемах А и В показана организационная структура на 2023 и 2024 годы, соответственно: общее количество должностей на 2024 год остается неизменным, при этом 160 должностей финансируются из полного регулярного бюджета МТЦ (по линии ВТО и Организации Объединенных Наций) и 20 — из внебюджетных источников.

IV.116 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Отдел устойчивой и инклюзивной торговли был создан в поддержку реализации стратегического плана МТЦ на 2022–2025 годы и оказания глобальной технической помощи МТЦ в области торговли. Отдел работает над реализацией стратегической концепции МТЦ, направленной на содействие созданию устойчивых и инклюзивных источников средств к существованию с помощью торговли. Отдел будет формировать политику, практику и новое представление относительно того, как сделать торговлю более инклюзивной и дать возможность микро-, малым и средним предприятиям извлечь выгоду из устойчивой торговли. Его работа позволит расширить масштабы существующих успешных инициатив, таких как «Женщины в торговле», и разработать новые методы обеспечения того, чтобы женщины, молодежь и уязвимые группы населения извлекали выгоду из роста и торговли. Комитет также был проинформирован о том, что в отношении кадрового планирования МТЦ придерживается стратегических соображений по вопросам кадрового планирования, изложенных в руководстве по подготовке бюджета на 2024 год. Дополнительные комментарии и рекомендации Комитета, касающиеся руководства по кадровому планированию, приведены в главе I выше.

#### **Замечания и рекомендации в отношении предлагаемых ресурсов, не связанных с должностями**

IV.117 Общий объем предлагаемых на 2024 год ресурсов, не связанных с должностями, составляет 8 156 500 швейц. фр., то есть он не изменился по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год (там же, таблица 13.5). **Консультативный комитет надеется, что информация об общем объеме ресурсов в разбивке по классам расходов наряду с результатами анализа использования ресурсов за 2023 год и информацией о потребностях на 2024 год, будет и впредь представляться в контексте будущих предлагаемых бюджетов (см. A/77/7, п. IV.102).**

IV.118 С учетом своих замечаний, приведенных в пункте IV.114, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении доли Организации Объединенных Наций в регулярном бюджете МТЦ.

### Прочие вопросы

#### *Справедливая географическая представленность*

IV.119 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года из всех 153 сотрудников МТЦ, занимающих должности, финансируемые из полного регулярного бюджета МТЦ, 84 были из государств Западной Европы и других государств, 22 — из Африки, 18 — из Латинской Америки и Карибского бассейна, 17 — из Восточной Европы и 12 — из Азиатско-Тихоокеанского региона. Комитету также была представлена информация о текущей численности персонала в разбивке по гражданству и источникам финансирования, и он отмечает сохраняющееся преобладание персонала из государств Западной Европы и других государств.

IV.120 Консультативный комитет был проинформирован о том, что на должности МТЦ, финансируемые из полного регулярного бюджета, не распространяется система желательных квот для географического распределения персонала категории специалистов и выше. Вместе с тем МТЦ намерен и дальше наращивать свои усилия путем улучшения разработки усовершенствованных аналитических материалов по кадровым вопросам и повышения их доступности, поддержки высшего руководства в принятии кадровых решений и реорганизации основных направлений работы, касающихся людских ресурсов и найма персонала, для включения в них компонента географической представленности. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала в МТЦ и рассчитывает на то, что МТЦ активизирует усилия по достижению более справедливой географической представленности государств-членов среди своих сотрудников, а также считает, что вакантные должности, в том числе вакантные должности, появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

#### *Гендерный баланс*

IV.121 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года 49,4 процента должностей категории специалистов и выше занимали женщины и 50,6 процента — мужчины. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся гендерного баланса, в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

IV.122 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию 13 сотрудников МТЦ, а в следующие 10 лет — 36 сотрудников. Консультативный комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

IV.123 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о наборе младших сотрудников — специалистов в МТЦ за последние пять лет, и он отметил, что в среднем ежегодно набирается по восемь младших сотрудников — специалистов из семи государств-доноров, в основном из Западной Европы и Азии. Комитет также отмечает, что за последние пять лет в МТЦ в среднем набирали одного младшего сотрудника категории специалистов из одного из трех государств-членов, являющихся донорами. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

IV.124 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2019 по 2023 год на стажировки в МТЦ было набрано следующее общее количество стажеров: 75 человек в 2019 году, 22 человека в 2020 году, 35 человек в 2021 году, 57 человек в 2022 году и 43 человека в 2023 году. Комитет отмечает относительно большое разнообразие стажеров по национальной принадлежности за последние пять лет, хотя и с определенным преобладанием стажеров из ряда стран. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

*Бриджтаунский пакт*

IV.125 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что мандат МТЦ в отношении Бриджтаунского пакта заключается в поддержке использования стратегической работы ВТО и Организации Объединенных Наций для непосредственного наращивания потенциала микро-, малых и средних предприятий, с тем чтобы они могли повысить свою международную конкурентоспособность и воспользоваться возможностями, открывающимися благодаря торговле. Благодаря совместной работе с учреждениями-партнерами и крупными предприятиями по внедрению доступных решений для малых предприятий в рамках запланированного вклада в развитие цифровой торговли до 5000 микро-, малых и средних предприятий станут конкурентоспособными в цифровом формате к 2024 году, а восемь организаций по поддержке предпринимательства получат возможность вести работу в поддержку налаживания связей. Кроме того, в стратегическом плане МТЦ на 2022–2025 годы электронная торговля выделена в качестве одной из ключевых областей воздействия наряду с устойчивыми и жизнеспособными цепочками создания стоимости, инклюзивной торговлей, устойчивой торговлей, региональной интеграцией и торговлей по линии Юг — Юг, что способствует реализации аспектов инклюзивности, устойчивости и процветания, предусмотренных в Повестке дня на период до 2030 года.

IV.126 Консультативный комитет был также проинформирован об инициативе МТЦ в области цифрового подключения “Switch ON”, реализация которой началась в 2022 году, и двух связанных с ней инициативах МТЦ, а именно: инициативе “FastTrackTech”, направленной на оказание помощи технологическим стартапам и цифровым предпринимателям, и инициативе “eComConnect”, призванной поддержать вовлечение микро-, малых и средних предприятий в электронную торговлю путем налаживания их связей с местными, региональными и международными рынками на инклюзивной и устойчивой основе. Комитету также была представлена информация о совместной работе ЮНКТАД и МТЦ по анализу национальной стратегии цифрового развития и соответствующему консультированию в рамках национальных проектов, проведению равноуровневой оценки докладов и обеспечению выполнения рекомендаций, а также участию в инициативе ЮНКТАД «Электронная торговля в интересах женщин», включая

текущую работу по установлению связей между отдельными микро-, малыми и средними предприятиями — бенефициарами МТЦ и успешными предпринимателями, выявленными ЮНКТАД.

#### *Наращивание потенциала*

IV.127 Что касается наращивания потенциала и сотрудничества МТЦ с местными структурами, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что МТЦ работал с организациями по поддержке предпринимательства, а также со вспомогательными структурами и укреплял потенциал местных партнеров, которые предоставляют знания, сети и ресурсы и пользуются доверием, для охвата наиболее нуждающихся и уязвимых слоев населения. Комитет был также проинформирован о полученной многократной отдаче, а также о процессе закрепления знаний для получения долгосрочной выгоды, с тем чтобы преимущества могли получить государства-члены, финансовые партнеры, организации по поддержке предпринимательства и их клиенты — микро-, малые и средние предприятия. В 2023 и 2024 годах МТЦ продолжит обслуживать широкий круг организаций по поддержке предпринимательства и будет предлагать им управленческие и операционные решения, в том числе с использованием обновленной платформы контрольных показателей МТЦ, будет больше инвестировать в мероприятия на уровне экосистемы и активнее использовать цифровые каналы для обеспечения эффективности, масштабируемости и ценности. Что касается улучшения качества услуг, предоставляемых организациями по поддержке предпринимательства микро-, малым и средним предприятиям, то платформа контрольных показателей МТЦ теперь более удобна для использования организациями по поддержке предпринимательства для углубления знаний партнеров о потребностях их членов, а также располагает расширенным спектром предлагаемых услуг. Комитет был также проинформирован о том, что МТЦ будет опираться на результаты предыдущей работы по созданию экосистем для предпринимательской деятельности в Тихоокеанском регионе и оказанию институциональной поддержки в Карибском бассейне, чтобы укрепить способность организаций по поддержке предпринимательства в плане реагирования на конкретные проблемы, стоящие перед малыми островными развивающимися государствами, путем создания сетей, развития лидерских навыков и поддержки кооперативов. Комитет был проинформирован о модели создания центров, направленной на повышение ценности для микро-, малых и средних предприятий, организаций по поддержке предпринимательства и доноров МТЦ путем наращивания потенциала имеющих важное стратегическое расположение организаций по поддержке предпринимательства, чтобы они стали связанными друг с другом и пользующимися доверием местными экспертами и партнерами, укрепления партнерских сетей и повышения качества информации о мерах по наращиванию потенциала МТЦ, в том числе для Международной инициативы по прозрачности помощи, и совершенствования публичного веб-сайта (см. также [A/77/7](#), п. IV.106).

#### *Сотрудничество с другими структурами, включая систему координаторов-резидентов*

IV.128 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в январе 2023 года более 35 процентов сотрудников МТЦ работало в странах за пределами штаб-квартиры и что, как ожидается, это число будет продолжать расти. Кроме того, МТЦ активизировал свою работу и координацию с подразделениями Организации Объединенных Наций на местах через координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций, примером чего является участие в разработке рамочных программ Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и проведении общего странового анализа Организации Объединенных Наций: МТЦ подписал

40 таких рамочных программ и внес вклад в проведение 30 анализов. Комитет был проинформирован об участии МТЦ в совместных инициативах Организации Объединенных Наций и партнерствах в области знаний, которые позволяют использовать опыт различных учреждений системы Организации Объединенных Наций, в том числе в Гамбии, Гвинее и Объединенной Республике Танзания, а также в странах, в которых МТЦ участвует в стратегическом руководстве страновыми группами Организации Объединенных Наций и в которых он имеет более широкое присутствие на местах. Помимо этого, МТЦ завершает разработку общеорганизационной стратегии по взаимодействию со странами, которая призвана повысить актуальность, эффективность, действенность и результативность его мероприятий путем увеличения физического присутствия в отдельных странах и регионах и налаживания более тесных партнерских отношений с ключевыми заинтересованными сторонами на местах, включая координаторов-резидентов, членов страновых групп и региональных директоров Управления по координации деятельности в целях развития. **Консультативный комитет надеется, что МТЦ продолжит взаимодействие с системой координаторов-резидентов и страновыми группами Организации Объединенных Наций в поддержку стран с уязвимой экономикой и стран, сталкивающихся с серьезными проблемами в осуществлении на практике своих торговых операций, в частности наименее развитых стран, развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств.**

## Раздел 14 Окружающая среда

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	22 912 400 долл. США
Расходы за 2022 год	21 478 600 долл. США
Ассигнования на 2023 год	21 033 600 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	10 369 700 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	21 944 700 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	605 035 700 долл. США
Расходы за 2022 год	625 035 700 долл. США
Смета на 2023 год	413 260 000 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	285 911 400 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	413 096 900 долл. США
<i>Примечание: если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).</i>	

IV.129 Объем ресурсов по регулярному бюджету, испрашиваемых Генеральным секретарем по разделу 14, составляет 21 944 700 долл. США до пересчета, что на 911 100 долл. США, или 4,3 процента, в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 14), таблица 14.17). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 22 533 900 долл. США, что на 1 500 300 долл. США, или 7,1 процента, больше объема ресурсов,

утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в главе I выше и в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции». Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице IV.25.

IV.130 Изменения в объеме ресурсов, предлагаемые на 2024 год, объясняются техническими корректировками, связанными с отсроченными последствиями перепрофилирования должностей в 2023 году, для которых был установлен показатель доли вакантных должностей в размере 50 процентов в соответствии со сложившейся практикой для перепрофилируемых должностей, а также новыми и расширенными мандатами: дополнительными потребностями в ресурсах для оказания содействия в проведении шестой сессии Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде в 2024 году и укрепления поддержки секретариата Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации в соответствии с резолюцией 77/119 Генеральной Ассамблеи (A/78/6 (Sect. 14), пп. 14.111–14.112).

Таблица IV.11  
**Кадровые ресурсы**

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	113	1 ЗГС, 1 ПГС, 4 Д-2, 11 Д-1, 26 С-5, 40 С-4, 13 С-3, 1 С-2/1, 1 ОО (ВР), 5 ОО (ПР) и 10 МР
Создаваемые должности	2	1 С-3 и 1 ОО (ПР) в Научном комитете Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации
Предлагаемые должности на 2024 год	115	1 ЗГС, 1 ПГС, 4 Д-2, 11 Д-1, 26 С-5, 40 С-4, 14 С-3, 1 С-2/1, 1 ОО (ВР), 6 ОО (ПР) и 10 МР
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	881	1 ПГС, 2 Д-2, 34 Д-1, 88 С-5, 163 С-4, 150 С-3, 71 С-2/1, 12 НСС, 359 МР и 1 ОО (ПР)
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	880	1 ПГС, 2 Д-2, 34 Д-1, 88 С-5, 163 С-4, 150 С-3, 71 С-2/1, 12 НСС и 359 МР

#### **Замечания и рекомендации в отношении должностей**

IV.131 Генеральный секретарь предлагает на 2024 год в общей сложности 115 должностей, финансируемых из регулярного бюджета, что включает предлагаемое создание 2 должностей, в том числе 1 должности класса С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды), по сравнению со 113 должностями, утвержденными на 2023 год.

#### *Создаваемые должности*

IV.132 Как указано в приложении III к предлагаемому бюджету, предлагаемые две новые должности включают одну должность специалиста по анализу данных (С-3) и одну должность помощника по управлению программой (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в секретариате Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации.

IV.133 Предлагается создать одну должность специалиста по анализу данных класса С-3 для сбора данных, управления ими и распространения информации о полученных результатах, а также для расширения возможностей секретариата по оказанию поддержки Научному комитету (см. там же, приложение III). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в соответствии с новой стратегией сбора данных Научного комитета, принятой в 2022 году, секретариату необходимо активизировать взаимодействие с государствами-членами и основными международными организациями и оказывать Комитету поддержку в проведении более регулярных обзоров материалов и сборе данных. Кроме того, собираемые технические данные являются узкоспециализированными данными в области науки о радиации, а специалист по анализу данных должен иметь опыт оценки воздействия излучения на пациентов, работников и население.

IV.134 Что касается предлагаемой должности помощника по управлению программами (категория общего обслуживания (прочие разряды)), то указывается, что предлагаемая новая должность будет способствовать осуществлению организационной деятельности, привлечению консультантов и расширению возможностей секретариата по оказанию поддержки Научному комитету (там же). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что до настоящего времени дополнительный объем работы выполнялся по линии использования внебюджетных средств для сбора данных и найма консультантов, а также силами четырех штатных сотрудников и что использование услуг консультантов и привлечение временного персонала для выполнения основных функций создает значительную дополнительную нагрузку для штатных сотрудников. Помощник по управлению программами будет отвечать за привлечение консультантов и индивидуальных подрядчиков и управление соответствующими контрактами. До сентября 2023 года эти функции выполняет временный персонал, финансируемый по линии добровольных взносов. В ответ на запрос Консультативный комитет был также проинформирован о том, что предлагаемая должность категории общего обслуживания (прочие разряды) (ОО-6) не является преобразованием временного персонала, финансируемого по линии добровольных взносов, что эта должность была предложена в рамках бюджетных последствий резолюции 77/119 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила укрепить работу секретариата Научного комитета, и что в случае утверждения этой должности она будет заполнена на конкурсной основе.

#### *Вакантные должности*

IV.135 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 31 мая 2023 года вакантными оставались 19 должностей, финансируемых из регулярного бюджета (2 Д-1, 3 С-5, 7 С-4, 5 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Из них две должности оставались вакантными более двух лет: одна должность специалиста по управлению природоохранной деятельностью (С-3) — с октября 2020 года и одна должность специалиста по анализу данных (С-3) — с ноября 2020 года. Комитет был также проинформирован о том, что процесс набора на обе должности продолжается и, как ожидается, будет завершен в июне и июле 2023 года, соответственно. **Консультативный комитет надеется, что вакантные должности, включая должности, остающиеся вакантными в течение длительного времени, будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам.** Дополнительные

замечания Комитета относительно должностей, остающихся вакантными в течение 24 месяцев и более, изложены в главе I выше.

*Показатели доли вакантных должностей*

IV.136 В ответ на запрос Консультативный комитет получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей в 2022 году и в период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 14.

Таблица IV.12

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Утвержденный показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Должностные, заполненные по состоянию на 30 июня	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	97	6,4	15,0	16,5	97	97	18,2	17,2	17,5	80	98	16,9
Категория общего обслуживания и смежные категории	16	1,3	10,8	12,5	16	16	6,0	8,0	12,5	14	17	6,3

IV.137 Консультативный комитет отмечает, что средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составляли 8,0 процента и 12,5 процента соответственно и что на 2024 год предлагается установить показатель в 6,3 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средним показателем доли вакантных должностей и предусмотренным в бюджете показателем доли вакантных должностей и надеется, что дополнительные разъяснения по предусмотренным в бюджете показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

IV.138 **Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

**Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

IV.139 Предлагаемый объем ресурсов, не связанных с должностями, на 2024 год составляет 2 189 000 долл. США до пересчета, что на 496 700 долл. США, или 29,4 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год.

*Консультанты*

IV.140 Предлагаемый объем ресурсов составляет 389 100 долл. США, что на 46 700 долл. США, или 13,6 процента, больше суммы ассигнований, утвержденной на 2023 год. Расходы составили 151 200 долл. США при сумме

ассигнований в размере 342 400 долл. США по состоянию на 30 июня 2023 года. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в устном заявлении по резолюции 77/119 Генеральной Ассамблеи (A/78/6 (Sect. 14), пп. 14.111–14.112) конкретно указывается, что для укрепления поддержки секретариата Научного комитета в целях надлежащего и эффективного обслуживания Научного комитета на предсказуемой и устойчивой основе и с учетом ожидаемого уменьшения объема внебюджетных ресурсов в 2023 году, как отмечается в пункте 24 постановляющей части проекта резолюции, начиная с 2024 года потребуются дополнительные ресурсы по регулярному бюджету для финансирования 1 базирующейся в Вене должности класса С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) и ресурсы для оплаты услуг консультантов на общую сумму в размере 338 800 долл. США. **С учетом того что должность помощника по управлению программами (категория общего обслуживания (прочие разряды)) класса ОО-6 должна позволить уменьшить потребность в консультантах, поскольку представлено обоснование (см. пункт IV.134 выше), ранее они выполняли основные функции, Консультативный комитет рекомендует сократить на 5 процентов объем предлагаемых потребностей в ресурсах по классу расходов «Консультанты» (19 500 долл. США).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся консультантов, в главе I выше.

#### *Услуги подряда*

IV.141 Предлагаемый объем ресурсов составляет 283 100 долл. США, что на 47 300 долл. США, или 20,1 процента, больше суммы ассигнований, утвержденной на 2023 год. Расходы составили 22 600 долл. США при сумме ассигнований в размере 235 800 долл. США по состоянию на 30 июня 2023 года. **С учетом низкого объема расходов в течение первых шести месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить на 10 процентов (28 300 долл. США) объем предлагаемых ресурсов по классу расходов «Услуги подряда».** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся услуг подряда, в главе I выше.

#### *Влияние внутреннего процесса распределения ресурсов на структуру расходов*

IV.142 Консультативный комитет отмечает, что, согласно данным, представленным в таблице S.14.4, содержащей дополнительную информацию о ходе исполнения бюджета на 2023 год с января по март, по всем классам расходов, не относящимся к должностям, отмечается либо очень низкий объем расходов, либо они вообще отсутствуют. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЮНЕП предприняла усилия по приведению внутреннего процесса распределения ресурсов в соответствие со среднесрочной стратегией и программой работы и бюджетом. Эта работа, направленная на сведение к минимуму раздробленности распределения ресурсов, была завершена в апреле 2023 года. Комитет был также проинформирован о том, что аналогичным образом внутренний процесс распределения ресурсов в 2022 году был отложен, чтобы обеспечить согласование приоритетов среднесрочной стратегии на 2022–2025 годы с программой работы на 2022–2023 годы, и что были учтены извлеченные уроки, которые в 2023 году позволили усовершенствовать процесс в целом. Вместе с тем задержки с распределением ресурсов стали причиной низкого объема расходов, и ЮНЕП ожидает, что это будет единичным случаем. **Консультативный комитет отмечает, что, согласно имеющейся на 30 июня 2023 года информации об использовании ресурсов (см. таблицу IV.25), расходы по большинству категорий, не связанных с должностями, с тех пор увеличились, однако Комитет считает, что постоянные задержки с проведением**

внутреннего процесса распределения ресурсов сказываются на структуре расходов и способности Комитета отслеживать использование ресурсов.

IV.143 С учетом своих рекомендаций, вынесенных в пунктах IV.140 и IV.141 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

### Прочие вопросы

#### *Внебюджетные ресурсы*

IV.144 Сметный объем внебюджетных ресурсов на 2024 год составляет 413 096 900 долл. США, что на 163 100 долл. США меньше по сравнению со сметой на 2023 год. Внебюджетные ресурсы подлежат надзору со стороны Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Консультативный комитет напоминает, что в соответствии с Финансовыми правилами Фонда окружающей среды и связанных с ним целевых фондов Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ST/SGB/2015/4, приложение I) ЮНЕП должна представлять предлагаемый бюджет по программам Фонда окружающей среды на рассмотрение Комитета и впоследствии представлять предлагаемый бюджет по программам Фонда окружающей среды и замечания Комитета на утверждение Ассамблее по окружающей среде. Комитет напоминает, что, хотя ЮНЕП представила на рассмотрение Комитета предлагаемый бюджет по программам Фонда окружающей среды на двухгодичный период 2018–2019 годов, последующие бюджеты она не представляла. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что ЮНЕП не поняла, как следует представлять предлагаемый бюджет на рассмотрение Комитета в будущем, и что разделение работы Ассамблеи по окружающей среде на две сессии в течение двух лет подряд, вызванное сбоями в работе Ассамблеи по окружающей среде в связи с пандемией COVID-19, еще больше усложнило процесс и цикл представления бюджета. **Консультативный комитет обеспокоен тем, что в нарушение Финансовых правил Фонда окружающей среды и связанных с ним целевых фондов Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ST/SGB/2015/4, приложение I) с 2016 года ЮНЕП не представляет Комитету на рассмотрение предлагаемый бюджет по программам Фонда окружающей среды. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к ЮНЕП с просьбой представить предлагаемый бюджет по программам Фонда окружающей среды на рассмотрение Комитета и обеспечить полное соблюдение Финансовых правил Фонда окружающей среды и связанных с ним целевых фондов Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Комитет более подробно рассматривает вопрос о внебюджетных ресурсах в главе I выше.**

#### *Резервные фонды*

IV.145 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЮНЕП имеет счета резервных фондов для Фонда окружающей среды, конвенций и протоколов и счет для вспомогательного обслуживания по программам. По состоянию на 31 декабря 2022 года остатки средств на счетах резервных фондов были следующими: 20 млн долл. США в Фонде окружающей среды, 12,22 млн долл. США для конвенций и протоколов и 6 млн долл. США на счете для вспомогательного обслуживания по программам. Комитет также был проинформирован о том, что остатки средств на счетах резервных фондов относятся к резерву оборотных средств, предназначенному для устранения рисков

неликвидности, возникающих в результате неравномерного движения денежных средств из-за нехватки взносов или задержек с поступлением взносов.

*Географическое распределение ресурсов и потенциальная экономия средств*

IV.146 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЮНЕП имеет следующие подразделения: штаб-квартиру в Найроби; шесть региональных отделений — в Найроби (Африка), Бангкоке (Азиатско-Тихоокеанский регион), Женеве (Европа), Панаме (Латинская Америка и Карибский бассейн), Вашингтоне, округ Колумбия (Северная Америка) и Бейруте (Западная Азия); пять субрегиональных отделений — в Абиджане (Кот-д'Ивуар), Алматы (Казахстан), Апия, Кингстоне и Монтевидео; шесть страновых отделений — в Бразилиа, Мехико, Москве, Нью-Дели, Пекине и Претории; два отделения связи — в Аддис-Абебе и Брюсселе; одно периферийное отделение в Нью-Йорке; пять периферийных отделов — в Брюсселе, Копенгагене, Женеве, Осаке (Япония) и Париже; четыре отделения по проектам — в Асунсьоне, Боготе, Дар-эс-Саламе (Объединенная Республика Танзания) и Сараево; и три отделения по программам — в Вене, Манаме и Эр-Рияде. Кроме того, ЮНЕП выполняет функции секретариата трех многосторонних природоохранных соглашений и размещает в своих помещениях семь региональных секретариатов природоохранных соглашений. Комитет был также проинформирован о том, что ЮНЕП не имеет общего вспомогательного подразделения, однако четыре региональных отделения располагаются в общих помещениях, используемых совместно с другими структурами Организации Объединенных Наций, и что отделения вне штаб-квартиры получают поддержку Отдела внутриорганизационного обслуживания ЮНЕП и соответствующих поставщиков услуг ЮНЕП. Комитет напоминает о своем замечании и рекомендации, в которых он выразил надежду на то, что ЮНЕП представит обновленную информацию и сведения об уроках, извлеченных из использования общих услуг для достижения экономии средств, в частности в отношении помещений, коммунальных услуг и безопасности в Бейруте (см. [A/77/7](#), пункт IV.122). Комитет был также проинформирован о том, что, хотя ЮНЕП продолжает анализировать структуру своих отделений в каждом месте расположения и рассматривает возможность их совместного размещения в случае истечения срока аренды, планов по объединению отделений ЮНЕП на данный момент не существует. **Консультативный комитет призывает ЮНЕП изучить пути упорядочения деятельности ее отделений в глобальном масштабе с целью достижения большей экономии средств и обеспечения баланса между оперативными потребностями и соображениями эффективности с точки зрения затрат, в том числе попытаться объединить, когда это возможно, места расположения и функции вспомогательного обслуживания. Комитет надеется, что во время рассмотрения настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам Генеральной Ассамблеи будет представлена более подробная информация о стратегии, определяющей размещение отделений ЮНЕП, в том числе о какой-либо стратегической оценке и анализе затрат и выгод.**

*Сотрудничество с системой координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций и другими структурами Организации Объединенных Наций*

IV.147 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЮНЕП оказывает поддержку системе координаторов-резидентов путем предоставления данных и аналитических материалов по экологическим вопросам в рамках общего странового анализа и рамочных программ Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития.

Кроме того, ЮНЕП оказывает поддержку системе координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций в рамках разработанных по линии этих рамочных программ общесистемных мер реагирования на изменение климата, утрату биоразнообразия и загрязнение окружающей среды, региональных платформ сотрудничества, тематических коалиций по окружающей среде и климату, межучрежденческой группы по разработке программ и достижению результатов, целевой группы по устойчивому финансированию, Координационного центра Организации Объединенных Наций по продовольственным системам и мер реагирования системы развития Организации Объединенных Наций на три кризиса планетарного масштаба. Помимо этого, ЮНЕП сотрудничает с другими структурами системы Организации Объединенных Наций, в частности через Группу Организации Объединенных Наций по рациональному природопользованию, основную группу ключевых сторон, занимающихся вопросами климата, Центр и Сеть по технологиям, связанным с изменением климата, Программу сотрудничества Организации Объединенных Наций по сокращению выбросов в результате обезлесения и деградации лесов в развивающихся странах и Глобальную программу поддержки планов национальной адаптации для достижения применения комплексного подхода к решению экологических проблем на глобальном, региональном и национальном уровнях. Комитет был также проинформирован о том, что платформа ЮНЕП «Состояние окружающей среды в мире», представляющая собой объединенную платформу данных, содержащую проверенные данные об окружающей среде, призвана повысить эффективность принятия решений на основе данных в трех основных областях деятельности: данных для деятельности по достижению целей в области устойчивого развития и реагирования на кризисы; данных для оценки и мониторинга тенденций и хода достижения целей в области устойчивого развития и целей, поставленных в рамках многосторонних природоохранных соглашений; и данных для прогнозирования и прогностического анализа будущих рисков и стратегических компромиссов. **Консультативный комитет отмечает инициативы, реализованные ЮНЕП в координации с системой координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций и другими структурами, и призывает ЮНЕП продолжать сотрудничество с системой координаторов-резидентов в целях укрепления природоохранной деятельности и координации в рамках системы Организации Объединенных Наций, а также для оказания поддержки государствам-членам в осуществлении Повестки дня на период до 2030 года. Комитет надеется, что такой совместный подход будет способствовать распространению передового опыта и обмену извлеченными уроками в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Кроме того, Комитет ожидает, что в контексте следующего предлагаемого бюджета по программам будет представлена обновленная информация.**

*Инициатива «Экологизация под флагом Организации Объединенных Наций»*

IV.148 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в рамках инициативы ЮНЕП «Экологизация под флагом Организации Объединенных Наций» оказывается поддержка структурам Организации Объединенных Наций в реализации Стратегии обеспечения устойчивости в системе Организации Объединенных Наций на 2020–2030 годы. Комитет был также проинформирован о том, что в декабре 2022 года был опубликован ежегодный доклад «Экологизация под флагом Организации Объединенных Наций» по 53 представляющим отчетность структурам, в котором было освещено воздействие на окружающую среду в 2021 году 307 000 сотрудников 53 представляющих отчетность структур и который свидетельствует об общем снижении воздействия системы Организации Объединенных Наций на окружающую среду в

2021 году. **Консультативный комитет отмечает усилия, предпринимаемые ЮНЕП в рамках инициативы «Экологизация под флагом Организации Объединенных Наций» по поддержке реализации Стратегии обеспечения устойчивости в системе Организации Объединенных Наций на 2020–2030 годы.**

*Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

IV.149 Консультативный комитет запросил и получил информацию о гендерном балансе и географической представленности в ЮНЕП. По состоянию на 30 июня 2023 года общая ситуация с гендерным балансом в ЮНЕП была следующей: среди сотрудников, представляющих все уровни и все источники финансирования, женщины составляли 63 процента и мужчины — 37 процентов. Что касается должностей, финансируемых из регулярного бюджета и относящихся к категории специалистов и выше, то ситуация с гендерным балансом была следующей: женщины составляли 50 процентов и мужчины — 50 процентов. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что ЮНЕП достигла целей Общесистемной стратегии Организации Объединенных Наций по достижению гендерного паритета и что ЮНЕП не отдает предпочтения кандидатам-женщинам при отборе и назначении на должности тех уровней, на которых был достигнут гендерный паритет. Что касается справедливой географической представленности, то Комитет был также проинформирован о том, что по состоянию на 31 марта 2023 года из 80 должностей, подлежащих географическому распределению, 17 должностей приходились на долю государств Африки (21,3 процента), 19 должностей (23,8 процента) — на долю государств Азиатско-Тихоокеанского региона, 4 должности (5,0 процента) — на долю государств Восточной Европы, 11 должностей (13,8 процента) — на долю государств Латинской Америки и Карибского бассейна, 29 должностей (или 36,3 процента) — на долю государств Западной Европы и других государств. Помимо этого, 37 из 80 должностей, подлежащих географическому распределению, занимали граждане перепредставленных государств-членов. В ответ на запрос Комитет был дополнительно проинформирован о том, что ЮНЕП осуществляет план из четырех пунктов, направленный на расширение географического разнообразия при одновременном соблюдении целевых показателей в области гендерного паритета. Комитет отмечает, что ЮНЕП достигла целей Общесистемной стратегии по достижению гендерного паритета и что ЮНЕП не отдает предпочтения кандидатам-женщинам при отборе и назначении на должности тех уровней, на которых был достигнут гендерный паритет. **Консультативный комитет надеется, что ЮНЕП активизирует усилия по обеспечению более справедливой географической представленности государств-членов в штатном расписании и будет представлять обновленную информацию во всех будущих предлагаемых бюджетах по программам.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

IV.150 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию 22 сотрудников ЮНЕП, а в следующие 10 лет — 17 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

IV.151 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 1 января 2019 года по 30 июня 2023 года ЮНЕП набрала 193 младших сотрудника — специалиста, в том числе 2 из государств Африки, 84 из государств Азиатско-Тихоокеанского региона и 107 из государств Западной Европы и других государств. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

IV.152 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 1 января 2018 года по 30 июня 2023 года ЮНЕП набрала 825 человек для прохождения стажировки, а именно: 207 человек в 2018–2019 годах, 202 человека в 2020–2021 годах и 416 человек с 2022 года по июнь 2023 года. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

## Раздел 15

### Населенные пункты

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	13 275 800 долл. США
Расходы за 2022 год	13 313 700 долл. США
Ассигнования на 2023 год	13 385 100 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	6 439 100 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	13 465 100 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
Имелось в наличии на 2022 год	242 174 600 долл. США
Расходы за 2022 год	149 351 900 долл. США
Смета на 2023 год	148 837 600 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	54 431 000 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	162 681 100 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	

IV.153 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых Генеральным секретарем по разделу 15, составляет 13 465 100 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 80 000 долл. США (или 0,6 процента) больше ассигнований на 2023 год ([A/78/6 \(Sect. 15\)](#), таблица 15.9). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 13 605 000 долл. США, что на 1,6 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год ([A/78/6 \(Introduction\)](#), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в главе I выше и в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции». Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице IV.26.

IV.154 Изменения в объеме ресурсов, испрашиваемых на 2024 год, обусловлены главным образом техническими корректировками, появлением новых мандатов и расширением существующих мандатов и другими изменениями, а именно: а) уменьшением на 73 800 долл. США по подпрограмме 1 в связи с исключением единовременных ассигнований на подготовку доклада об инклюзивных стратегиях и программах социального развития для решения проблемы бездомности; б) увеличением на 153 800 долл. США, связанным с переводом на ежегодную основу ассигнований на подготовку четырехгодичного доклада Генерального секретаря о ходе осуществления Новой программы развития городов, которые ранее выделялись раз в четыре года; и с) изменениями, не влекущими за собой дополнительных расходов и связанными в основном с корректировкой сметного плана поездок (A/78/6 (Sect. 15), пп. 15.84–15.87).

Таблица IV.13  
Кадровые ресурсы

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	82	1 ЗГС, 1 Д-2, 5 Д-1, 9 С-5, 21 С-4, 15 С-3, 5 С-2/1, 2 ОО (ПР) и 23 МР
Предлагаемые должности на 2024 год	82	1 ЗГС, 1 Д-2, 5 Д-1, 9 С-5, 21 С-4, 15 С-3, 5 С-2/1, 2 ОО (ПР) и 23 МР
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	76	1 ПГС, 4 Д-1, 9 С-5, 16 С-4, 7 С-3, 3 С-2/1, 3 НСС и 33 МР
Прогнозируемые должности на 2024 год	75	1 ПГС, 5 Д-1, 9 С-5, 13 С-4, 7 С-3, 4 С-2/1, 2 НСС и 34 МР

#### **Замечания и рекомендации в отношении должностей**

IV.155 Генеральный секретарь предлагает на 2024 год в общей сложности 82 должности, финансируемые из регулярного бюджета, то есть число должностей остается без изменений по сравнению с 2023 годом.

#### *Вакантные должности*

IV.156 Консультативному комитету была представлена информация, согласно которой по состоянию на 30 июня 2023 года в ООН-Хабитат не было ни одной вакантной должности, ни одной должности, остававшейся вакантной на протяжении 24 и более месяцев или заполненной сотрудником, получающим специальную должностную надбавку в течение более одного года.

#### *Показатели доли вакантных должностей*

IV.157 В ответ на запрос Консультативный комитет получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей в 2022 году и в период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 15 (см. таблицу IV.14).

Таблица IV.14

## Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Должности, завершенные по состоянию на 30 июня	Предлагаемые должности	Заложенный показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)
Категория специалистов и выше	51	4,2	7,8	0,0	57	57	11,8	1,8	0,0	57	57	10,9
Категория общего обслуживания и смежные категории	24	3,0	9,5	0,0	25	25	12,0	3,0	0,0	25	25	12,6

IV.158 Консультативный комитет отмечает, что средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории специалистов и выше по состоянию на 30 июня 2023 года составляли 1,8 и 0,0 процента соответственно и что на 2024 год предлагается установить показатель в 10,9 процента. Кроме того, средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составляли 3,0 процента и 0,0 процента соответственно, а на 2024 год предлагается установить показатель в 12,6 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средним показателем доли вакантных должностей и предусмотренным в бюджете показателем доли вакантных должностей и надеется, что дополнительные разъяснения по предусмотренным в бюджете показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.**

IV.159 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.

#### Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями

IV.160 Предлагаемый объем ресурсов, не связанных с должностями, на 2024 год составляет 1 568 700 долл. США до пересчета, что на 80 000 долл. США, или 0,6 процента, больше ассигнований на 2023 год.

#### Услуги подряда

IV.161 Предлагаемый объем ресурсов составляет 487 500 долл. США, что на 30 400 долл. США (или 6,7 процента), больше объема ассигнований, утвержденного на 2023 год. Расходы за 2022 год составили 220 600 долл. США при ассигнованиях в размере 550 900 долл. США, а расходы по состоянию на 30 июня 2023 года составили 40 200 долл. США при ассигнованиях в размере 457 100 долл. США на 2023 год. Учитывая низкий уровень расходов в 2022 году и в течение первых шести месяцев 2023 года, Консультативный комитет рекомендует сократить на 15 процентов (73 100 долл. США) объем предлагаемых ресурсов по классу расходов «Услуги подряда». Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся услуг подряда, в главе I выше.

IV.162 С учетом своей рекомендации, изложенной в пункте IV.161 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

### **Прочие вопросы**

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

IV.163 Консультативный комитет запросил и получил информацию о гендерном балансе и географической представленности в ООН-Хабитат. По состоянию на 30 июня 2023 года женщины составляли 50 процентов среди сотрудников категории специалистов и выше. По состоянию на 31 мая 2023 года 28 из 58 должностей, подлежащих географическому распределению, занимали граждане перепредставленных государств-членов. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что ООН-Хабитат в максимально возможной степени активизирует работу с гражданами непредставленных или недопредставленных государств-членов и что Канцелярия осуществляет строгий контроль для улучшения ситуации с точки зрения географической представленности. Консультативный комитет надеется, что ООН-Хабитат активизирует усилия по обеспечению более справедливой географической представленности государств-членов в штатном расписании и будет предоставлять обновленную информацию во всех будущих предлагаемых бюджетах по программам. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

IV.164 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию 18 сотрудников ООН-Хабитат, а в следующие 10 лет — 17 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

IV.165 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 1 января 2019 года по 30 июня 2023 года ООН-Хабитат набрала 22 младших сотрудника — специалиста, в том числе 12 из государств Азиатско-Тихоокеанского региона и 10 из государств Западной Европы и других государств. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

#### *Стажеры*

IV.166 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 1 января 2019 года по 30 июня 2023 года ООН-Хабитат набрала 659 человек для прохождения стажировки, а именно: 205 человек в 2018–2019 годах, 138 человек в 2020–2021 годах и 316 человек с 2022 года по июнь 2023 года. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

#### *Внебюджетные ресурсы*

IV.167 Указывается, что сметный объем внебюджетных ресурсов на 2024 год составляет 162 681 100 долл. США. Эти ресурсы будут использоваться в первую очередь для осуществления проектов по линии технического сотрудничества,

описанных в каждой подпрограмме. Консультативный комитет рассматривает вопрос о внебюджетных ресурсах в главе I выше.

*Координация деятельности с системой координаторов-резидентов  
Организации Объединенных Наций и другими структурами*

IV.168 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ООН-Хабитат сотрудничает с системой координаторов-резидентов и страновыми группами Организации Объединенных Наций в рамках общесистемной стратегии Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию городов. ООН-Хабитат подписала многочисленные меморандумы о взаимопонимании для совместной реализации своих программ и проектов, направленных на поддержку осуществления Новой программы развития городов и выполнения касающихся городов задач, поставленных в рамках целей в области устойчивого развития. Кроме того, Комитет был проинформирован о том, что ООН-Хабитат сотрудничала с Канцелярией Высокого представителя Организации Объединенных Наций по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам в качестве организатора работы Межучрежденческой консультативной группы по малым островным развивающимся государствам для обеспечения согласованного и скоординированного содействия в реализации тематических инициатив по поддержке малых островных развивающихся государств. ООН-Хабитат оказывает поддержку национальным и субнациональным правительствам в реализации политики и программ по вопросам населенных пунктов, уделяя особое внимание сокращению масштабов нищеты в городах и реагированию на риски бедствий. Помимо этого, она оказывает поддержку в реализации национальной политики по вопросам жилья и развития городов в развивающихся странах, в том числе в наименее развитых странах, развивающихся странах, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государствах, в соответствии с Новой программой развития городов и касающимися городов задачами, поставленными в рамках целей в области устойчивого развития. Комитет был также проинформирован о том, что ООН-Хабитат сотрудничала с ЭКА, ФАО, МФСР, ПРООН, ВПП и ВОЗ по различным тематическим вопросам, касающимся устойчивых продовольственных систем, охраны здоровья населения городов и урбанизации. **Консультативный комитет отмечает инициативы, предпринятые ООН-Хабитат в координации с системой координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций и другими структурами, и призывает ООН-Хабитат продолжать сотрудничество с системой координаторов-резидентов в целях использования опыта и укрепления общесистемных усилий Организации Объединенных Наций по поддержке государств-членов, в частности наименее развитых стран, развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств, в осуществлении Новой программы развития городов и Повестки дня на период до 2030 года. Комитет надеется, что такой совместный подход будет способствовать распространению передового опыта и обмену извлеченными уроками в рамках всей системы ООН. Кроме того, Комитет ожидает, что в контексте следующего предлагаемого бюджета по программам будет представлена обновленная информация.**

## Раздел 16

### Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие

#### Регулярный бюджет

Ассигнования на 2022 год	21 924 100 долл. США
Расходы за 2022 год	22 916 100 долл. США
Ассигнования на 2023 год	23 110 500 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	11 303 300 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	22 704 000 долл. США

#### Внебюджетные ресурсы

В наличии на 2022 год	338 104 100 долл. США
Расходы за 2022 год	355 483 200 долл. США
Смета на 2023 год	330 594 500 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	202 577 772 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	387 824 200 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

IV.169 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых Генеральным секретарем по разделу 16 на 2024 год, составляет 22 704 000 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 406 500 долл. США, или 1,8 процента, меньше ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 16), таблица 16.18). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 24 050 600 долл. США, что на 4,1 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в главе I выше и в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции». Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице IV.27.

IV.170 Согласно заявлению Генерального секретаря, чистое сокращение потребностей на 406 500 долл. США обусловлено техническими корректировками по подпрограмме 1 «Борьба с транснациональной организованной преступностью» в связи с исключением единовременных ассигнований по статьям расходов «Прочие расходы по персоналу» (371 200 долл. США), «Поездки персонала» (31 300 долл. США) и «Услуги подряда» (4 000 долл. США), относящихся к единовременным потребностям в ресурсах для Специального комитета по разработке всеобъемлющей международной конвенции о противодействии использованию информационно-коммуникационных технологий в преступных целях в соответствии с резолюцией 75/282 Генеральной Ассамблеи (A/78/6 (Sect. 16), п. 16.158).

## Замечания и рекомендации в отношении должностей

Таблица IV.15

### Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	125	1 ЗГС, 3 Д-2, 8 Д-1, 14 С-5, 32 С-4, 27 С-3, 13 С-2/1, 3 ОО (ВР) и 24 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	125	1 ЗГС, 3 Д-2, 8 Д-1, 14 С-5, 32 С-4, 27 С-3, 13 С-2/1, 3 ОО (ВР) и 24 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	785	1 Д-2, 11 Д-1, 35 С-5, 168 С-4, 175 С-3, 29 С-2/1, 9 ОО (ВР), 151 ОО (ПР), 78 НСС и 128 МР
Прогнозируемые должности на 2024 год	785	1 Д-2, 11 Д-1, 35 С-5, 168 С-4, 175 С-3, 29 С-2/1, 9 ОО (ВР), 151 ОО (ПР), 78 НСС и 128 МР

IV.171 Генеральный секретарь предлагает в общей сложности 125 должностей по разделу 16, что аналогично числу должностей, утвержденных на 2023 год, без каких-либо изменений в штатном расписании.

#### Вакантные должности

IV.172 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года имелось восемь вакантных должностей (1 С-4, 4 С-3, 1 С-2 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Две должности (1 С-3 и 1 С-4) оставались вакантными более 24 месяцев, поскольку в предлагаемом бюджете на 2023 год их предлагалось реклассифицировать. Просьба о реклассификации не была одобрена Генеральной Ассамблеей, и в настоящее время структура занимается заполнением этих должностей в соответствии с их изначальным классом. **Консультативный комитет надеется, что эти вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.**

#### Показатели доли вакантных должностей

IV.173 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена таблица с информацией об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год. **Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и заложенными в бюджет показателями и надеется, что дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

Таблица IV.16

## Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, заполненные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	98	10,7	10,6	7,1	98	98	92	8,8	8,3	6,1	98	8,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	27	7,5	1,9	3,7	27	27	25	—	5,0	7,4	27	—

#### IV.174 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.

#### Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями

IV.175 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 2 997 900 долл. США, что на 406 500 долл. США, или 11,9 процента, в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2023 год в размере 3 404 400 долл. США (там же, таблица 16.18). Уменьшение сметы объясняется техническими корректировками, как указано в пункте IV.170 выше.

#### Консультанты

IV.176 Предлагаемый объем потребностей в ресурсах по классу расходов «Консультанты» составляет 235 900 долл. США, что на 34 700 долл. США, или 17,2 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. В своем докладе Генеральный секретарь объясняет эту разницу не имеющим финансовых последствий перераспределением различных ресурсов, не связанных с должностями, для обеспечения более полного соответствия прогнозируемым оперативным потребностям на 2024 год (там же, пункт 16.159). Консультативный комитет был также проинформирован о том, что в 2022 году УНП ООН привлекло 967 международных консультантов и 305 национальных консультантов. По состоянию на 31 мая 2023 года было привлечено 508 международных консультантов и 211 национальных консультантов. За период с 1 января по 30 июня 2023 года было израсходовано всего 77 100 долл. США при ассигнованиях на 2023 год в размере 201 200 долл. США. С учетом низкого объема расходов за первые шесть месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить сумму испрашиваемых ассигнований на оплату услуг консультантов на 2024 год на 10 процентов (23 600 долл. США). Комитет надеется, что УНП ООН будет в приоритетном порядке привлекать больше национальных консультантов и местных экспертов в поддержку выполнения

**приоритетных задач государств-членов и представит обновленную информацию по этому вопросу в будущих документах по бюджету по программам.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся консультантов, в главе I выше.

#### *Эксперты*

IV.177 Предлагаемый объем потребностей в ресурсах по классу расходов «Эксперты» составляет 168 100 долл. США, что на 34 400 долл. США, или 17,0 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год. В своем докладе Генеральный секретарь объясняет эту разницу не имеющим финансовых последствий перераспределением различных ресурсов, не связанных с должностями, для обеспечения более полного соответствия прогнозируемым оперативным потребностям на 2024 год (там же, пункт 16.159). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что бюджетная статья «Эксперты» предусматривает покрытие расходов на проведение совещаний групп экспертов и, в частности, покрытие расходов на поездки экспертов, а именно профильных специалистов из национальных органов власти, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, других международных организаций и научных кругов. В 2022 году показатель освоения бюджетных средств, выделенных на экспертов, составил лишь 28,6 процента при ассигнованиях в размере 187 400 долл. США, и основными причинами этого стали проведение не всех запланированных совещаний экспертов по конкретным вопросам и более активное использование виртуальных и смешанных форм проведения совещаний. В 2022 году государства-члены предпочитали проводить совещания в смешанном формате, и УНП ООН ожидает, что в 2024 году большинство учебных занятий и семинаров будут проводиться в смешанном или очном формате. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся использования услуг экспертов, в главе I выше.

#### *Мебель и оборудование*

IV.178 Предлагаемый объем потребностей в ресурсах по классу расходов «Мебель и оборудование» составляет 154 500 долл. США, что на 34 800 долл. США, или 29,1 процента, в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2023 год в размере 119 700 долл. США (там же, таблица 16.18). За период с 1 января по 30 июня 2023 года было израсходовано только 11 700 долл. США. С учетом низкого объема расходов за первые шесть месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить сумму испрашиваемых ассигнований на покрытие расходов на мебель и оборудование на 2024 год на 10 процентов (15 500 долл. США).

IV.179 С учетом своих рекомендаций, вынесенных в пунктах IV.176 и IV.178 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

#### **Прочие вопросы**

##### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

IV.180 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 31 мая 2023 года в штате УНП ООН должности категории специалистов и выше занимали 49 процентов женщин и 51 процент мужчин. УНП ООН активно работает над обеспечением гендерного паритета в соответствии с общесистемной стратегией по достижению гендерного паритета, а также стратегией Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/

УНП ООН по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин. Эти усилия увенчались успехом, поскольку увеличилась представленность женщин на всех уровнях, хотя гендерный паритет на уровнях С-4, С-5 и Д-1 в интересах женщин в УНП ООН пока не достигнут. После достижения паритета в интересах женщин усилия будут направлены на сохранение этого статус-кво. Комитету была представлена информация о представленности сотрудников в разбивке по региональным группам по состоянию на 31 мая 2023 года: 54 процента — сотрудники из западноевропейских и других государств, 15 процентов — сотрудники из Азиатско-Тихоокеанского региона, 12 процентов — сотрудники из Африки, 10 процентов — сотрудники из Латинской Америки и Карибского бассейна и 9 процентов — сотрудники из Восточной Европы. Комитет был также проинформирован о том, что в 2023 году для университетов непредставленных и недопредставленных государств-членов были проведены четыре специализированные презентации по вопросам карьеры, в которых приняли участие более 100 человек и которые позволили им ознакомиться с возможностями для работы на должностях начального уровня и советами по подаче документов. В дополнение к внешней информационно-просветительской работе проводилась также внутренняя работа с персоналом полевых отделений УНП ООН, направленная на предоставление рекомендаций по процессу найма, что позволяет задействовать кадровый резерв из менее представленных региональных групп и недопредставленных стран. В рамках инициативы для молодых специалистов, которая в 2022 году получила награду от Структуры «ООН-женщины», особое внимание также уделялось привлечению участников из менее представленных региональных групп. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала в УНП ООН, надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе вакантные должности, появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности, в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

IV.181 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ближайшие 5 лет на пенсию должны выйти 19 сотрудников, занимающих должности в УНП ООН, финансируемые из регулярного бюджета, а в последующие 10 лет — 17 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

IV.182 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о наборе младших сотрудников — специалистов в УНП ООН за последние пять лет. Он отмечает, что в среднем в год набирали 31 такого сотрудника из 13 государств-членов, являющихся донорами, при этом эти сотрудники преимущественно принадлежали к одной региональной группе. Комитет также отмечает, что за последние пять лет в УНП ООН было набрано всего семь младших сотрудников — специалистов из пяти государств-членов, являющихся донорами. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников категории специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

IV.183 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что общее число человек, принятых на стажировку в УНП ООН в период с 2019 по 2023 год, было следующим: 128 (2019 год), 123 (2020 год), 158 (2021 год), 159 (2022 год) и 79 (по состоянию на 31 мая 2023 год). Комитет отмечает относительно широкую представленность граждан различных стран среди стажеров за последние пять лет. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

*Реорганизация в Управлении Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности*

IV.184 Как указано в приложении I к докладу Генерального секретаря, в предлагаемом бюджете на 2024 год УНП ООН предлагает провести внутреннюю реорганизацию Сектора по вопросам коррупции и экономической преступности в соответствии со Стратегией УНП ООН на 2021–2025 годы и региональными концепциями. Реорганизация включает переименование двух существующих секций и создание новой Секции полевой поддержки для координации всей работы на местах. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что из регулярного бюджета обеспечивается финансирование по линии стратегического руководства и централизованной координации, а выполнение функций, связанных с технической помощью, финансируется из внебюджетных ресурсов, включая финансирование всех должностей в полевых отделениях. **Консультативный комитет отмечает запланированную реорганизацию структуры УНП ООН и выражает надежду на то, что обновленная информация о какой бы то ни было экономии средств за счет повышения эффективности и о любых уроках, извлеченных из этой работы, будет представлена в следующем документе по бюджету по программам.**

*Сотрудничество с системой Организации Объединенных Наций и оказание поддержки государствам-членам*

IV.185 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что УНП ООН тесно сотрудничает с координаторами-резидентами и проводит консультации с национальными и международными заинтересованными сторонами в соответствии с национальными приоритетами в области развития в целях оказания поддержки государствам-членам. УНП ООН было представлено в 75 процентах всех рамочных программ сотрудничества и общих страновых анализов в рамках системы взаимной подотчетности через физическое присутствие в страновых группах Организации Объединенных Наций, дистанционное участие в их работе или региональное участие. В частности, в 2022 году УНП ООН участвовало в 29 рамочных программах сотрудничества в дополнение к 25 рамочным программам, в которых оно участвовало в 2021 году, что в общей сложности составило 54 рамочные программы сотрудничества в 2021 и 2022 годах. УНП ООН оказывало содействие страновым группам Организации Объединенных Наций и/или многострановым отделениям в их усилиях по поддержке государств-членов в области борьбы с наркотиками, преступностью, терроризмом, а также противодействия и предупреждения коррупции. Например, УНП ООН оказывало поддержку малым островным развивающимся государствам Тихоокеанского региона в предупреждении коррупции и борьбе с ней в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции и содействовало реализации дорожной карты по борьбе с коррупцией в Тихоокеанском регионе. Комитет также был проинформирован о том, что в 2022 году УНП ООН смогло оказать поддержку властям Гаити в борьбе с вооруженными бандами, укреплении безопасности портов и пресечении незаконных финансовых

потоков с использованием добровольных взносов и посредством направления эксперта, расходы на услуги которого покрывались в рамках регулярной программы технического сотрудничества. **Консультативный комитет отмечает сотрудничество между УНП ООН и системой координаторов-резидентов и надеется, что будут предприняты дальнейшие усилия по поддержке усилий системы развития Организации Объединенных Наций по осуществлению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года в соответствии с мандатом УНП ООН и что дополнительная информация по этому вопросу будет включена в следующий предлагаемый бюджет.**

## Раздел 17 Структура «ООН-женщины»

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	9 957 600 долл. США
Расходы за 2022 год	10 011 200 долл. США
Ассигнования на 2023 год	10 614 400 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года <sup>a</sup>	5 102 800 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	10 614 400 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	500 000 000 долл. США
Расходы за 2022 год	555 469 900 долл. США
Смета на 2023 год	500 000 000 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года <sup>a</sup>	217 400 000 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	500 000 000 долл. США
<i>Примечание: если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).</i>	
<sup>a</sup> Сметные расходы.	

IV.186 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета по разделу 17 составляет 10 614 400 долл. США до пересчета, то есть не изменился по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год ([A/78/6 \(Sect. 17\)](#), таблица 17.6). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 10 800 100 долл. США, что на 1,7 процента больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год ([A/78/6 \(Introduction\)](#), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся пересчета, в главе I выше и в своих докладах «Доклад об исполнении бюджета по программам на 2022 год» и «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции». Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице IV.28.

Таблица IV.17  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	49	1 ЗГС, 1 ПГС, 3 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 9 С-4, 7 С-3, 5 С-2/1 и 12 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	49	1 ЗГС, 1 ПГС, 3 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 9 С-4, 7 С-3, 5 С-2/1 и 12 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы<sup>a</sup></b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	465	1 ПГС, 4 Д-2, 20 Д-1, 86 С-5, 55 С-4, 46 С-3, 10 С-2/1, 47 ОО (ВР), 120 ОО (ПР) и 76 НСС
Прогнозируемые должности на 2024 год	465	1 ПГС, 4 Д-2, 20 Д-1, 86 С-5, 55 С-4, 46 С-3, 10 С-2/1, 47 ОО (ВР), 120 ОО (ПР) и 76 НСС

<sup>a</sup> Должности, финансируемые из общеорганизационного бюджета Структуры «ООН-женщины».

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

IV.187 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета составляет 10 002 900 долл. США до пересчета, то есть не изменился по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования в общей сложности 49 должностей (37 должностей категории специалистов и выше и 12 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) (A/78/6 (Sect. 17), таблица 17.8). В докладе Генерального секретаря также говорится о том, что штатное расписание на 2024 год будет предусматривать перевод трех внебюджетных должностей (1 С-5, 1 С-3 и 1 С-2) из подпрограммы 1 в компонент «Руководство и управление» (там же, п. 17.64) для улучшения координации и расширения поддержки межправительственных процессов и взаимодействия с членами Исполнительного совета.

IV.188 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что перевод трех внебюджетных должностей из подпрограммы 1 в компонент «Руководство и управление» направлен на приведение деятельности Структуры «ООН-женщины» в соответствие с широко распространенной среди других структур Организации Объединенных Наций практикой, согласно которой секретариаты руководящих органов подчиняются непосредственно Директору-исполнителю. Это изменение порядка подчинения позволит расширить поддержку межправительственного процесса и взаимодействие с членами Исполнительного совета. Что касается объема работы, то анализ на этот счет не проводился, поскольку данный перевод повлек за собой лишь изменение порядка подчинения и не повлиял на объем работы или функцию Структуры «ООН-женщины».

#### Вакантные должности

IV.189 Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года были вакантными четыре должности, финансируемые из регулярного бюджета (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), причем ни одна из них не оставалась вакантной на протяжении более двух лет, и что не имелось финансируемых из регулярного бюджета должностей, которые были бы заполнены с предоставлением специальной должностной надбавки на протяжении по меньшей мере одного года.

*Показатели доли вакантных должностей*

IV.190 В ответ на его запрос Консультативному комитету была представлена таблица IV.18 с информацией об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год. **Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и предусмотренными в бюджете показателями и надеется, что при рассмотрении Генеральной Ассамблеей настоящего доклада ей будут предоставлены дополнительные разъяснения относительно предусмотренных в бюджете показателей доли вакантных должностей на 2024 год.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

Таблица IV.18

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Утвержденные должности (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должностные, заполненные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	37	4,0	3,7	2,7	37	37	34	2,7	4,3	8,1	37	2,5
Категория общего обслуживания и смежные категории	12	3,4	4,6	—	12	12	11	8,0	3,1	8,3	12	8,4

IV.191 **Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении должностей.**

**Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

IV.192 Предлагаемый на 2024 год объем потребностей в ресурсах, не связанных с должностями, составляет 611 500 долл. США, то есть не изменился по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год (там же, таблица 17.11).

*Прочие расходы по персоналу*

IV.193 Предлагаемый на 2024 год объем ассигнований для покрытия прочих расходов по персоналу составляет 62 100 долл. США, то есть не изменился по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год, и эти ассигнования предназначены для покрытия расходов, связанных с замещением сотрудников, которые находятся в отпуске по беременности и родам или по болезни, привлечением

временного персонала для оказания поддержки в периоды пиковой рабочей нагрузки, а также для выплаты надбавки за сверхурочную работу и работу в ночное время. Расходы составляют 28 100 долл. США за 2022 год и 25 000 долл. США по состоянию на 30 июня 2023 года при ассигнованиях в объеме 57 200 долл. США на 2022 год и 62 100 долл. США на 2023 год. **Учитывая низкий уровень расходов в 2022 году и в течение первых шести месяцев 2023 года, Консультативный комитет рекомендует уменьшить на 10 процентов (6210 долл. США) объем предлагаемых ресурсов по статье «Прочие расходы по персоналу».** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся временного персонала общего назначения, в главе I выше.

**IV.194 С учетом своей рекомендации, изложенной в пункте IV.193 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.**

### **Прочие вопросы**

#### *Внебюджетные ресурсы*

IV.195 Сметные внебюджетные ресурсы на 2024 год по разделу 17 «Структура «ООН-женщины»» составляют 500 000 000 долл. США, то есть не изменились по сравнению со сметой на 2023 год (там же, таблица 17.9). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что 1 июня 2023 года Исполнительному совету Структуры «ООН-женщины» был представлен проект сводного бюджета на 2024–2025 годы с предлагаемой сметой добровольных взносов в объеме 1,03 млрд долл. США, что на 3 процента больше сметы, предусмотренной в предыдущем сводном бюджете и составившей 1,00 млрд долл. США. Это не было отражено в бюджетной брошюре Структуры «ООН-женщины» в связи с установленными сроками, поскольку предложение по регулярному бюджету было представлено в феврале 2023 года, а работа над сводным бюджетом была завершена 31 мая 2023 года. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся внебюджетных ресурсов, в главе I выше.

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

IV.196 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 31 мая 2023 года среди персонала Структуры «ООН-женщины» насчитывалось 75 процентов женщин и 25 процентов мужчин. Комитет был проинформирован о том, что, хотя относительная доля женщин и мужчин остается стабильной с 2017 года, в абсолютном выражении наблюдается увеличение числа мужчин пропорционально росту численности персонала Структуры. Структура «ООН-женщины» привержена достижению гендерного паритета и географического многообразия среди своего персонала. В последние годы Структура «ООН-женщины» активизировала усилия по обеспечению консультационной поддержки и руководства при реализации программ, касающихся обеспечения многообразия и инклюзии, в рамках Структуры, разработав план по обеспечению многообразия и инклюзии. Информационно-пропагандистская работа Структуры направлена на формирование более многообразного резерва кандидатов. В соответствии с руководящими принципами Структуры «ООН-женщины» по отбору и найму персонала иницилирующие наем руководители несут ответственность за обеспечение гендерного и географического многообразия в своих соответствующих подразделениях и управлениях. Кроме того, в числе представленных материалов Центральному контрольному совету и Группе по обзору старших должностей был препровожден анализ гендерного и географического многообразия в резерве кандидатов и подразделениях, нанимающих сотрудников. Все решения о наборе персонала принимаются исходя из

заслуг и потребностей организации в целях формирования многообразной и инклюзивной рабочей среды. Консультативный комитет отмечает, что Структура «ООН-женщины» стремится к формированию более многообразной рабочей среды и, принимая во внимание важность обеспечения всестороннего учета мнений и вклада женщин при выполнении мандата Структуры «ООН-женщины», вновь рекомендует ей продолжать усилия по обеспечению общего гендерного баланса (см. A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. IV.157).

IV.197 Консультативный комитет был проинформирован также о том, что по состоянию на 31 мая 2023 года среди сотрудников Структуры «ООН-женщины» были представители в общей сложности 134 государств-членов и, что касается географической представленности, по состоянию на 31 мая 2023 года персонал Структуры «ООН-женщины», финансируемый из регулярного бюджета, включал в себя представителей следующих региональных групп: государства Западной Европы и другие государства — 56,5 процента; государства Африки — 21,7 процента; государства Азии — 17,4 процента; государства Латинской Америки и Карибского бассейна — 4,3 процента; и государства Восточной Европы — 0,0 процента. Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности сотрудников Структуры «ООН-женщины», надеется, что будут активизированы усилия по обеспечению справедливой географической представленности государств-членов среди ее персонала, и считает, что непосредственную возможность в этом отношении предоставляют имеющиеся вакансии, в том числе вакансии, открывающиеся ввиду выхода сотрудников на пенсию. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерного баланса, в главе I выше.

#### *Ожидаемый выход сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

IV.198 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию пяти сотрудников Структуры «ООН-женщины», занимающих должности, которые финансируются из регулярного бюджета, а в следующие 10 лет — шести сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся ожидаемого выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

IV.199 В ответ на свой запрос Консультативный комитет получил информацию о наборе младших сотрудников — специалистов в Структуру «ООН-женщины» за последние пять лет и отметил, что в среднем ежегодно набирается по 30 младших сотрудников — специалистов из 19 государств-доноров, причем главным образом из одной региональной группы. Комитет отметил также, что за последние пять лет ежегодно в Структуру «ООН-женщины» набиралось в среднем по три младших сотрудника — специалиста из 1 из 10 государств-доноров. Комитет рассматривает вопрос о наборе младших сотрудников — специалистов в главе I выше.

#### *Стажеры*

IV.200 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о следующем общем числе стажеров, набранных в Структуру «ООН-женщины» в период 2019–2023 годов: в 2019 году — 98 человек, в 2020 году — 16 человек, в 2021 году — 41 человек, в 2022 году — 52 человека и по состоянию на 30 июня 2023 года — 70 человек. Комитет отмечает относительно большое разнообразие стажеров по национальной принадлежности за

последние пять лет. Комитет рассматривает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

*Сотрудничество с другими структурами Организации Объединенных Наций и оказание им поддержки*

IV.201 В ответ на его запрос Консультативному комитету были предоставлены разъяснения относительно поддержки, оказываемой системе развития Организации Объединенных Наций и УВКПЧ, и сотрудничества с ними. В связи с переориентацией системы развития Организации Объединенных Наций Структура «ООН-женщины» внесла вклад в формирование резерва кандидатов на должности координаторов-резидентов. Прошедшие отбор сотрудники Структуры «ООН-женщины» были откомандированы. В настоящее время три сотрудника Структуры «ООН-женщины» откомандированы в следующие три страны: Гондурас, Тимор-Лешти и Узбекистан.

IV.202 Консультативный комитет был проинформирован также о том, что с учетом обязательства, взятого Генеральным секретарем на себя в 2011 году (S/2011/598, п. 69), и пункта 8 резолюции 2467 (2019) Совета Безопасности Структура «ООН-женщины» откомандировала экспертов по краткосрочным контрактам (временным назначениям или соглашениям о специальных услугах), финансируемым за счет внебюджетных ресурсов, в УВКПЧ для проведения расследований по вопросам прав человека по поручению Совета по правам человека: а) до поступления внебюджетных ресурсов в рамках программы направления экспертов Структуры «ООН-женщины» по вопросам правосудия в контексте сексуального и гендерного насилия; и б) в течение первого года после учреждения нового мандата Советом по правам человека либо по истечении первого года действия мандата в силу исключительных обстоятельств. Комитет был проинформирован о том, что за последние 12 месяцев было несколько случаев, когда Структура «ООН-женщины» продлевала срок прикомандирования на период после первого года действия мандата в силу «исключительных обстоятельств». В большинстве случаев Структура «ООН-женщины» принимала такое решение, чтобы избежать нехватки специалистов по гендерным вопросам в составе следственной группы, пока УВКПЧ завершало набор собственных специалистов по гендерным вопросам. В остальных случаях Структура «ООН-женщины» продлевала срок прикомандирования на период после первого года действия мандата в силу «исключительных обстоятельств», когда УВКПЧ нанимало собственного специалиста по гендерным вопросам или следователя по делам о сексуальном и гендерном насилии, но в связи с распространенностью или сложностью проблемы сексуального и гендерного насилия было явно необходимо привлечение второго специалиста по гендерным вопросам в составе группы.

IV.203 Консультативный комитет был проинформирован также о том, что не было ни одного случая, когда Структура «ООН-женщины» не смогла бы направить специалистов по гендерным вопросам в первый год действия мандата. Структура «ООН-женщины» направляла в УВКПЧ специалистов по делам о сексуальном и гендерном насилии на основе соглашения о безвозмездном прикомандировании (стандартное типовое соглашение Организации Объединенных Наций). Для каждого прикомандирования подписывалось новое соглашение о безвозмездном прикомандировании, в котором описывались условия временного направления специалистов из Структуры «ООН-женщины» в УВКПЧ и круг ведения соответствующих сотрудников в период прикомандирования. Ни один из специалистов по делам о сексуальном и гендерном насилии не был направлен в канцелярии координаторов-резидентов или операции в пользу мира. В последние 12 месяцев специалисты направлялись в отделения УВКПЧ в Женеве, Энтеббе и Вене. Более подробная информация о направлении сотрудников

Структуры «ООН-женщины» в УВКПЧ для оказания ему поддержки приводится в таблице IV.19.

Таблица IV.19

**Направление сотрудников Структуры «ООН-женщины» в УВКПЧ для оказания ему поддержки**

	<i>Структура-получатель</i>	<i>Должность</i>	<i>Класс должности/статья расходов</i>	<i>Пункт базирования</i>
Штатные сотрудники <sup>a</sup>	УВКПЧ	Советник по гендерным вопросам	C-4	Женева
	УВКПЧ	Советник по гендерным вопросам	C-4	Женева
	УВКПЧ	Советник по гендерным вопросам	C-4	Женева
	Независимая следственная группа	Специалист по делам о сексуальном и гендерном насилии и вопросам защиты свидетелей	C-2	Женева
	УВКПЧ	Советник по гендерным вопросам/следователь по делам о сексуальном и гендерном насилии	C-4	Вена
	УВКПЧ	Советник по правам ребенка и гендерным вопросам	C-4	Вена
	УВКПЧ	Устный переводчик, специализирующийся на соответствующей тематике	C-2	Вена
Внештатные сотрудники	УВКПЧ	Устный переводчик, специализирующийся на соответствующей тематике	Услуги подряда	Страна сотрудника
	УВКПЧ	Устный переводчик, специализирующийся на соответствующей тематике	Услуги подряда	Страна сотрудника
	УВКПЧ	Следователь по делам о сексуальном и гендерном насилии	Консультант	Страна сотрудника
	УВКПЧ	Советник по правам ребенка и гендерным вопросам	Консультант	Страна сотрудника
	УВКПЧ	Финансовый специалист/следователь по делам о сексуальном и гендерном насилии	Консультант	Тунис
	УВКПЧ	Устный переводчик, специализирующийся на соответствующей тематике	Консультант	Страна сотрудника
	УВКПЧ	Советник по гендерным вопросам	Консультант	Страна сотрудника
	УВКПЧ	Советник по правовым вопросам, связанным с сексуальным и гендерным насилием	Консультант	Женева

<sup>a</sup> Специалисты, работающие по временным контрактам.

IV.204 Консультативный комитет отмечает прогресс в налаживании сотрудничества между Структурой «ООН-женщины» и системой развития Организации Объединенных Наций, а также ее неустанное содействие в выполнении мандатов Совета Безопасности и Совета по правам человека в ответ на их просьбы. Комитет считает, что такое сотрудничество может быть дополнительно расширено в интересах повышения эффективности и результативности деятельности и предотвращения дублирования в выполнении мандатов, и призывает Генерального секретаря продолжать усилия в этом направлении.

IV.205 Что касается сотрудничества с УВКПЧ и оказываемой ему поддержки, то Консультативный комитет считает целесообразным предоставить дополнительные разъяснения относительно критериев оказания поддержки Структурой «ООН-женщины» и вида такой поддержки, в частности относительно продления срока оказания поддержки на период после первого года действия мандата на проведение расследования, и надеется, что в следующем бюджете будет предоставлена дополнительная информация на этот счет.

Таблица IV.20

**Раздел 9 «Экономические и социальные вопросы»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы					Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	77 616,7	77 697,3	77 694,9	39 495,1	78 608,3	913,4	6 793,6	9 859,6	9 026,7	(832,9)	84 490,9	87 554,5	87 635,0	80,5
Прочие расходы по персоналу	1 346,2	1 300,8	1 945,1	809,1	1 572,3	(372,8)	54 624,5	59 620,4	62 970,0	3 349,6	55 925,3	61 565,5	64 542,3	2 976,8
Представительские расходы	4,9	0,6	5,3	–	5,3	–	2,3	7,5	4,0	(3,5)	2,9	12,8	9,3	(3,5)
Консультанты	529,7	693,0	708,3	248,9	577,3	(131,0)	4 481,3	4 986,2	3 383,8	(1 602,4)	5 174,3	5 694,5	3 961,1	(1 733,4)
Эксперты	1 124,4	606,1	1 255,2	356,4	1 191,8	(63,4)	112,4	61,0	86,0	25,0	718,5	1 316,2	1 277,8	(38,4)
Поездки представителей	2 067,6	969,9	2 344,6	1 352,4	2 344,6	–	86,1	1 518,2	973,1	(545,1)	1 056,7	3 862,8	3 317,7	(545,1)
Поездки персонала	445,9	625,5	455,0	435,8	461,2	6,2	2 698,6	5 137,1	3 663,3	(1 473,8)	3 324,1	5 592,1	4 124,5	(1 467,6)
Услуги подряда	1 476,9	1 999,0	1 579,1	1 186,3	1 687,7	108,6	2 865,3	3 437,8	2 192,8	(1 245,0)	4 864,3	5 016,9	3 880,5	(1 136,4)
Общие оперативные расходы	707,0	436,0	807,8	267,6	800,2	(7,6)	2 846,0	3 049,3	2 533,6	(515,7)	3 282,0	3 857,1	3 333,8	(523,3)
Принадлежности и материалы	63,0	8,6	58,1	1,4	48,2	(9,9)	460,4	214,8	140,2	(74,6)	469,0	272,9	188,4	(84,5)
Мебель и оборудование	174,5	194,5	189,4	79,6	210,5	21,1	1 001,1	639,2	285,2	(354,0)	1 195,6	828,6	495,7	(332,9)
Переоборудование помещений	–	–	–	0,9	–	–	21,8	–	–	–	21,8	–	–	–
Субсидии и взносы	79,3	75,3	86,0	20,3	86,0	–	9 095,7	8 221,0	5 672,6	(2 548,4)	9 171,7	8 307,0	5 758,6	(2 548,4)
<b>Всего</b>	<b>85 636,1</b>	<b>84 606,6</b>	<b>87 128,8</b>	<b>44 253,7</b>	<b>87 593,4</b>	<b>464,6</b>	<b>85 089,2</b>	<b>96 752,2</b>	<b>90 931,3</b>	<b>5 820,9)</b>	<b>(169 695,7</b>	<b>183 881,0</b>	<b>178 524,7</b>	<b>(5 356,3)</b>

Таблица IV.21

**Раздел 10 «Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	6 175,0	5 902,0	6 708,8	2 833,5	7 498,0	789,2	–	–	–	–	2 382,8	6 708,8	7 498,0	789,2
Прочие расходы по персоналу	336,9	291,7	860,8	108,5	688,1	(172,7)	219,6	353,0	250,0	(103,0)	317,0	1 213,8	938,1	(275,7)
Представительские расходы	0,5	–	0,5	–	2,5	2,0	–	–	–	–	–	0,5	2,5	2,0
Консультанты	47,7	40,5	160,2	62,0	143,7	(16,5)	187,4	549,7	348,0	(201,6)	284,4	709,9	491,7	(218,2)
Эксперты	313,0	233,6	354,9	177,5	496,4	141,5	–	299,4	533,8	234,4	0,9	654,3	1 030,2	375,9
Поездки представителей	–	–	–	–	–	–	4,9	2 029,1	990,7	(1 038,4)	4,9	2 029,1	990,7	(1038,4)
Поездки персонала	209,1	207,6	282,7	95,0	434,3	151,6	871,0	716,7	415,5	(301,2)	967,2	999,4	849,8	(149,6)
Услуги подряда	172,3	139,8	192,3	140,1	243,3	51,0	528,4	744	389,0	(355,0)	658,4	936,3	632,3	(304,0)
Общие оперативные расходы	39,9	33,2	43,3	25,1	26,3	(17,0)	77,1	204,3	151,5	(52,8)	90,9	247,6	177,8	(69,8)
Принадлежности и материалы	6,4	2,2	12,3	1,8	27,3	15,0	–	–	–	–	0,6	12,3	27,3	15,0
Мебель и оборудование	19,4	30,0	18,0	17,9	18,0	–	0,7	2,0	–	(2,0)	11,0	20,0	18,0	(2,0)
Переоборудование помещений	–	2,1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Субсидии и взносы	–	–	–	–	–	–	–	32,7	–	(32,7)	–	32,7	–	(32,7)
<b>Всего</b>	<b>7 320,2</b>	<b>6 882,7</b>	<b>8 633,8</b>	<b>3 461,4</b>	<b>9 577,9</b>	<b>944,1</b>	<b>1 889,1</b>	<b>4 930,8</b>	<b>3 078,5</b>	<b>(1 852,3)</b>	<b>4 682,1</b>	<b>13 564,6</b>	<b>12 656,4</b>	<b>(908,2)</b>

Таблица IV.22

**Раздел 11 «Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня Африканского союза на период до 2063 года “Африка, какой мы хотим ее видеть”»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	6 962,3	7 037,8	7 339,7	3 629,8	7 339,7	–	–	190,1	205,0	14,9	7 037,8	7 529,8	7 544,7	14,9
Прочие расходы по персоналу	171,5	23,4	154,1	43,2	197,4	43,3	221,1	117,8	210,0	92,2	244,5	271,9	407,4	135,5
Представительские расходы	1,6	–	1,7	–	1,7	–	–	–	–	–	–	1,7	1,7	–
Консультанты	121,4	64,4	157,3	45,4	102,1	(55,2)	20,0	–	–	–	84,4	157,3	102,1	(55,2)
Эксперты	337,6	24,7	369,1	–	217,2	(151,9)	–	7,5	7,5	–	24,7	376,6	224,7	(151,9)
Поездки представителей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Поездки персонала	227,2	170,3	207,7	155,0	207,6	(0,1)	–	12,0	18,0	6,0	170,3	219,7	225,6	5,9
Услуги подряда	322,2	415,5	391,9	345,4	562,6	170,7	185,0	159,0	120,0	(39,0)	600,5	550,9	682,6	131,7
Общие оперативные расходы	46,7	45,3	52,0	18,1	35,5	(16,5)	9,0	54,1	2,9	(1,2)	54,3	106,1	88,4	(17,7)
Принадлежности и материалы	6,6	–	7,2	–	4,9	(2,3)	–	–	–	–	–	7,2	4,9	(2,3)
Мебель и оборудование	10,3	20,4	14,5	5,0	16,5	2,0	–	14,2	19,1	4,9	20,4	28,7	35,6	6,9
Субсидии и взносы	–	81,7	–	–	10,0	10,0	–	–	–	–	81,7	–	10	10
<b>Всего</b>	<b>8 207,4</b>	<b>7 883,5</b>	<b>8 695,2</b>	<b>4 241,9</b>	<b>8 695,2</b>	<b>–</b>	<b>435,1</b>	<b>554,7</b>	<b>632,5</b>	<b>77,8</b>	<b>8 318,6</b>	<b>9 249,9</b>	<b>9 327,7</b>	<b>77,8</b>

Таблица IV.23

**Раздел 12 «Торговля и развитие»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	6 175,0	5 902,0	6 708,8	2 833,5	7 498,0	789,2	–	–	–	–	5 902,0	6 708,8	7 498,0	789,2
Прочие расходы по персоналу	336,9	291,7	860,8	108,5	688,1	(172,7)	219,6	353,0	250,0	(103,0)	511,3	1 213,8	938,1	(275,7)
Представительские расходы	0,5	–	0,5	–	2,5	2,0	–	–	–	–	0	0,5	2,5	2,0
Консультанты	47,7	40,5	160,2	62,0	143,7	(16,5)	187,4	549,7	348,0	(201,6)	227,9	709,9	491,7	(218,1)
Эксперты	313,0	233,6	354,9	177,5	496,4	141,5	–	299,4	533,8	234,4	233,6	654,3	1 030,2	375,9
Поездки представителей	–	–	–	–	–	–	4,9	2 029,1	990,7	(1 038,4)	4,9	2 029,1	990,7	(1038,4)
Поездки персонала	209,1	207,6	282,7	95,0	434,3	151,6	871,0	716,7	415,5	(301,2)	1 078,6	999,4	849,8	(149,6)
Услуги подряда	172,3	139,8	192,3	140,1	243,3	51,0	528,4	744	389,0	(355,0)	668,2	936,3	632,3	(304,0)
Общие оперативные расходы	39,9	33,2	43,3	25,1	26,3	(17,0)	77,1	204,3	151,5	(52,8)	110,3	247,6	177,8	(69,8)
Принадлежности и материалы	6,4	2,2	12,3	1,8	27,3	15,0	–	–	–	–	2,2	12,3	27,3	15,0
Мебель и оборудование	19,4	30,0	18,0	17,9	18,0	–	0,7	2,0	–	(2,0)	30,7	20,0	18,0	(2,0)
Переоборудование помещений	–	2,1	–	–	–	–	–	–	–	–	2,1	–	–	–
Субсидии и взносы	–	–	–	–	–	–	–	32,7	–	(32,7)	0	32,7	–	(32,7)
<b>Всего</b>	<b>7 320,2</b>	<b>6 882,7</b>	<b>8 633,8</b>	<b>3 461,4</b>	<b>9 577,9</b>	<b>944,1</b>	<b>1 889,1</b>	<b>4 930,8</b>	<b>3 078,5</b>	<b>(1 852,3)</b>	<b>8 771,8</b>	<b>13 564,7</b>	<b>12 656,4</b>	<b>(908,2)</b>

Таблица IV.24

**Раздел 13 «Международный торговый центр»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. швейцарских франков)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	29 079,3	28 505,3	29 780,0	13 540,2	29 780,0	–	33 060,0	29 310,6	29 310,6	–	61 565,3	59 090,6	59 090,6	–
Прочие расходы по персоналу	514,7	504,8	514,7	349,8	514,7	–	1 229,2	1 089,8	1 089,8	–	1 734,0	1 604,5	1 604,5	–
Представительские расходы	9,5	9,4	9,5	5,3	9,5	–	2,9	2,6	2,6	–	12,3	12,1	12,1	–
Консультанты	774,3	397,0	699,3	698,0	699,3	–	29 926,9	26 532,8	26 532,8	–	30 323,9	27 232,1	27 232,1	–
Поездки представителей	–	–	–	–	–	–	1 306,9	1 158,7	1 158,7	–	1 306,9	1 158,7	1 158,7	–
Поездки персонала	226,1	207,3	226,1	143,9	226,1	–	3 285,1	2 912,5	2 912,5	–	3 492,4	3 138,6	3 138,6	–
Услуги подряда	1 277,2	1 085,8	1 277,2	454,5	1 202,2	(75,0)	7 175,3	6 361,5	6 361,5	–	8 261,1	7 638,7	7 563,7	(75,0)
Общие оперативные расходы	2 705,8	2 694,3	2 705,8	2 435,3	2 705,8	–	7 548,4	6 692,3	6 692,3	–	10 242,7	9 398,1	9 398,1	–
Принадлежности и материалы	441,8	360,6	441,8	285,4	441,8	–	254,0	225,2	225,2	–	614,6	667,0	667,0	–
Мебель и оборудование	598,5	598,4	598,5	376,1	598,5	–	2 361,7	2 093,8	2 093,8	–	2 960,1	2 692,3	2 692,3	–
Субсидии и взносы	1 635,8	1 998,0	1 683,6	819,3	1 758,6	75,0	23 595,7	20 919,6	20 919,6	–	25 593,7	22 603,2	22 678,2	75,0
Переоборудование помещений	–	–	–	–	–	–	63,9	56,6	56,6	–	63,9	56,6	56,6	–
<b>Всего</b>	<b>37 263,0</b>	<b>36 360,9</b>	<b>37 936,5</b>	<b>19 107,6</b>	<b>37 936,5</b>	<b>–</b>	<b>109 809,9</b>	<b>97 356,0</b>	<b>97 356,0</b>	<b>–</b>	<b>146 710,8</b>	<b>135 292,5</b>	<b>135 292,5</b>	<b>–</b>

Таблица IV.25

**Раздел 14 «Окружающая среда»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы					Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	21 362,8	19 913,0	19 341,3	9 600,6	19 755,7	414,4	129 738,6	119 458,0	119 277,1	(180,9)	149 651,6	138 799,3	139 032,8	233,5
Прочие расходы по персоналу	19,5	27,4	30,5	1,8	227,9	197,4	6 451,5	17 623,0	17 623,0	-	6 478,9	17 653,5	17 850,9	197,4
Представительские расходы	0,4	-	0,4	-	19,6	19,2	268,2	-	-	-	268,2	0,4	19,6	19,2
Консультанты	326,1	303,0	342,4	151,2	389,1	46,7	46 216,9	30 565,0	30 548,3	(16,7)	46 519,9	30 907,4	30 937,4	30,0
Поездки представителей	67,3	51,8	79,5	47,9	79,5	-	43,3	-	-	-	95,1	79,5	79,5	-
Поездки персонала	152,0	154,2	172,3	49,7	172,3	-	12 208,8	21 968,0	21 966,5	(1,5)	12 363,0	22 140,3	22 138,8	(1,5)
Услуги подряда	217,7	152,2	235,8	22,6	283,1	47,3	13 654,5	9 391,0	9 399,9	8,9	13 806,7	9 626,8	9 683,0	56,2
Общие оперативные расходы	381,5	429,9	413,4	122,4	599,5	186,1	17 421,2	14 798,0	14 797,0	(1,0)	17 851,1	15 211,4	15 396,5	185,1
Принадлежности и материалы	17,6	9,2	19,4	4,2	19,4	-	201,1	172,2	173,8	1,6	210,3	191,6	193,2	1,6
Мебель и оборудование	21,4	37,1	23,1	19,5	23,1	-	-	-	1 253,7	0,7	1 204,9	1 276,1	1 276,8	0,7
Переоборудование помещений	-	6,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Субсидии и взносы	346,1	393,9	375,5	349,9	375,5	-	-	-	198 057,6	26,1	397 933,9	198 407,0	198 433,1	26,1
Прочие расходы	-	-	-	-	-	-	123,7	-	-	-	123,7	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>22 912,4</b>	<b>21 478,6</b>	<b>21 033,6</b>	<b>10 369,7</b>	<b>21 944,7</b>	<b>911,1</b>	<b>625 035,7</b>	<b>413 260,0</b>	<b>413 096,9</b>	<b>(163,1)</b>	<b>646 514,3</b>	<b>434 293,6</b>	<b>435 041,6</b>	<b>748,0</b>

## Таблица IV.26

**Раздел 15 «Населенные пункты»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	11 403,8	11 565,7	11 896,4	6 056,7	11 896,4	–	2 983,5	9 039,2	9 983,9	944,7	14 549,2	20 935,6	21 880,3	(944,7)
Прочие расходы по персоналу	550,0	307,9	331,8	41,0	393,2	61,4	22 894,8	45 448,4	55 013,8	9 565,4	23 202,7	45 780,2	55 407,0	(9 504,0)
Представительские расходы	3,1	–	3,3	–	3,3	–	–	177,3	–	(177,3)	–	180,6	3,3	177,3
Консультанты	214,9	208,6	181,0	134,2	138,6	(42,4)	25 865,3	789,5	199,6	(589,9)	26 073,9	970,5	338,2	547,5
Эксперты	89,3	3,7	64,9	–	73,7	8,8	–	96,0	–	(96,0)	3,7	160,9	73,7	104,8
Поездки представителей	42,3	47,4	–	–	11,2	11,2	–	5,1	–	(5,1)	47,4	5,1	11,2	16,3
Поездки персонала	105,4	324,3	108,0	108,4	118,6	10,6	3 601,3	1 501,9	2 976,8	1 474,9	3 925,6	1 609,9	3 095,4	(1 464,3)
Услуги подряда	550,9	220,6	457,1	40,2	487,5	30,4	27 528,6	26 037,8	25 364,3	(673,5)	27 749,2	26 494,9	25 851,8	703,9
Общие оперативные расходы	199,9	586,0	242,0	40,8	242,0	–	16 706,0	13 324,7	14 468,1	1 143,4	17 292,0	13 566,7	14 710,1	(1 143,4)
Принадлежности и материалы	15,8	2,9	19,0	2,7	19,0	–	1 213,4	1 147,5	818,7	(328,8)	1 216,3	1 166,5	837,7	328,8
Мебель и оборудование	47,6	27,8	81,6	15,1	81,6	–	2 554,6	1 774,9	2 229,0	454,1	2 582,4	1 856,5	2 310,6	(454,1)
Переоборудование помещений	–	–	–	–	–	–	587,8	169,1	604,8	435,7	587,8	169,1	604,8	(435,7)
Субсидии и взносы	52,8	18,8	–	–	–	–	45 404,8	–	51 021,8	51 021,8	45 423,6	–	51 021,8	(51 021,8)
Прочие расходы	–	–	–	–	–	–	11,8	49 326,2	0,3	(49 325,9)	11,8	49 326,2	0,3	49 325,9
<b>Всего</b>	<b>13 275,8</b>	<b>13 313,7</b>	<b>13 385,1</b>	<b>6 439,1</b>	<b>13 465,1</b>	<b>80,0</b>	<b>149 351,9</b>	<b>148 837,6</b>	<b>162 681,1</b>	<b>13 843,5</b>	<b>162 665,6</b>	<b>162 222,7</b>	<b>176 146,2</b>	<b>(13 763,5)</b>

Таблица IV.27

**Раздел 16 «Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	18 746,1	19 591,5	19 706,1	9 685,8	19 706,1	–	147 478,4	152 525,4	159 581,2	7 055,8	167 069,9	172 231,5	179 287,3	(7 055,8)
Прочие расходы по персоналу	898,0	825,0	958,0	526,6	581,8	(376,2)	8 195,2	319,5	1 244,6	925,1	9 020,2	1 277,5	1 826,4	(1 301,3)
Представительские расходы	1,1	1,1	1,3	–	1,3	–	–	2,0	3,3	1,3	1,1	3,3	4,6	(1,3)
Консультанты	175,6	228,5	201,2	77,1	235,9	34,7	31 265,3	19 542,5	21 756,9	2 214,4	31 493,8	19 743,7	21 992,8	(2 179,7)
Эксперты	187,4	53,6	202,5	33,4	168,1	(34,4)	–	–	–	–	53,6	202,5	168,1	(34,4)
Поездки представителей	718,9	524,6	815,3	258,4	815,3	–	–	–	–	–	524,6	815,3	815,3	–
Поездки персонала	300,9	321,3	297,2	255,5	274,0	(23,2)	46 959,6	27 560,6	37 244,2	9 683,6	47 280,9	27 857,8	37 518,2	(9 706,8)
Услуги подряда	594,7	973,5	614,8	293,5	571,7	(43,1)	34 161,2	32 929,7	48 765,6	15 835,9	35 134,7	33 544,5	49 337,3	(15 879,0)
Общие оперативные расходы	114,0	150,6	113,1	79,7	114,0	0,9	43 718,4	34 861,7	39 023,5	4 161,8	43 869,0	34 974,8	39 136,6	(4 160,9)
Принадлежности и материалы	75,7	76,0	81,3	55,8	81,3	–	1 947,5	4 822,2	6 019,2	1 197,0	2 023,5	4 903,5	6 100,5	(1 197,0)
Мебель и оборудование	111,7	119,5	119,7	11,7	154,5	34,8	12 930,1	14 972,9	22 775,1	7 802,2	13 049,6	15 092,6	22 929,6	(7 767,4)
Субсидии и взносы	–	50,8	–	25,8	–	–	28 827,5	43 057,9	51 410,7	8 352,8	28 878,3	43 057,9	51 410,7	(8 352,8)
<b>Всего</b>	<b>21 924,1</b>	<b>22 916,1</b>	<b>23 110,5</b>	<b>11 303,3</b>	<b>22 704,0</b>	<b>(406,5)</b>	<b>355 483,2<sup>a</sup></b>	<b>330 594,5</b>	<b>387 824,2</b>	<b>57 229,7</b>	<b>378 399,3</b>	<b>353 705,0</b>	<b>410 527,4</b>	<b>(57 636,3)</b>

<sup>a</sup> Разница в размере 1863,8 долл. США по сравнению с суммой, указанной в документе [A/78/6 \(Sect. 16\)](#), обусловлена незначительными корректировками расходов за 2022 год в результате закрытия финансовой отчетности за 2022 год в марте 2023 года.

Таблица IV.28

### Раздел 17 «Структура “ООН-женщины”»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	9 374,0	9 427,8	10 002,9	4 713,9	10 002,9	–	160 896,7	151 288,4	151 288,4	–	170 324,5	161 291,3	161 291,3	–
Прочие расходы по персоналу	57,2	28,1	62,1	25,0	62,1	–	–	–	–	–	28,1	62,1	62,1	–
Представительские расходы	0,5	–	0,5	–	0,5	–	–	–	–	–	–	0,5	0,5	–
Консультанты	37,0	62,0	40,2	11,0	40,2	–	–	–	–	–	62,0	40,2	40,2	–
Эксперты	107,4	46,6	121,8	82,3	121,8	–	–	–	–	–	46,6	121,8	121,8	–
Поездки представителей	109,7	23,2	124,4	63,4	124,4	–	–	–	–	–	23,2	124,4	124,4	–
Поездки персонала	22,1	26,1	25,0	8,8	25,0	–	33 277,1	40 192,2	40 192,2	–	33 303,2	40 217,2	40 217,2	–
Услуги подряда	99,0	262,3	74,0	51,0	74,0	–	166 359,2	133 327,6	133 327,6	–	166 621,5	133 401,6	133 401,6	–
Общие оперативные расходы	145,2	134,9	157,5	146,4	157,5	–	144 741,1	136 724,3	136 724,3	–	144 876,0	136 881,8	136 881,8	–
Принадлежности и материалы	5,5	–	6,0	1,0	6,0	–	22 860,7	17 419,1	17 419,1	–	22 860,7	17 425,1	17 425,1	–
Субсидии и взносы	–	–	–	–	–	–	18 677,9	11 254,7	11 254,7	–	18 677,9	11 254,7	11 254,7	–
Прочие расходы	–	–	–	–	–	–	8 657,1	9 793,7	9 793,7	–	8 657,1	9 793,7	9 793,7	–
<b>Всего</b>	<b>9 957,6</b>	<b>10 011,2</b>	<b>10 614,4</b>	<b>5 102,8</b>	<b>10 614,4</b>	<b>–</b>	<b>555 469,9</b>	<b>500 000,0</b>	<b>500 000,0</b>	<b>–</b>	<b>565 481,0</b>	<b>510 614,4</b>	<b>510 614,4</b>	<b>–</b>

## Часть V Региональное сотрудничество в целях развития

### Раздел 18 Экономическое и социальное развитие в Африке

#### Раздел 18А Экономическая комиссия для Африки

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	77 416 000 долл. США
Расходы за 2022 год	79 601 700 долл. США
Ассигнования на 2023 год	87 179 500 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	45 759 200 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	84 341 800 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	21 174 300 долл. США
Расходы за 2022 год	14 987 500 долл. США
Смета на 2023 год	17 562 200 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	8 682 000 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	13 286 600 долл. США
<i>Примечание: если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).</i>	

V.1 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых Генеральным секретарем по разделу 18А на 2024 год, составляет 84 341 800 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 2 837 700 долл. США, или 3,3 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год ([A/78/6 \(Sect. 18\)](#), таблицы 18.35 и 18.38 (1)). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 89 139 500 долл. США, что на 1,2 процента больше суммы, утвержденной на 2023 год ([A/78/6 \(Introduction\)](#), таблица 2). Консультативный комитет дополнительно обсуждает перерасчеты в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

V.2 Предлагаемое чистое уменьшение сметы до пересчета по разделу 18 связано главным образом с техническими корректировками в размере 2 957 700 долл. США, которые отражают в основном исключение из ассигнований в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» единовременных потребностей в ресурсах, утвержденных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [77/263](#) в связи с проектом «Дом Африки», и которые будут изложены в соответствующем докладе Генерального секретаря позднее в 2023 году ([A/78/6 \(Sect. 18\)](#), п. 18.200 b) i)). Предлагаемое уменьшение расходов в связи с техническими корректировками частично компенсируется предлагаемым увеличением сметы в связи с прочими изменениями, отражающим дополнительные потребности в ресурсах в размере 120 000 долл. США на аренду и обслуживание служебных помещений в рамках подпрограммы 8 «Экономическое развитие и

планирование» (там же, п. 18.201). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице V.19.

Таблица V.1  
**Кадровые ресурсы**

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 года <sup>a</sup>	534	1 ЗГС, 2 Д-2, 15 Д-1, 43 С-5, 69 С-4, 76 С-3, 27 С-2/1, 17 НСС, 284 МР
Предлагаемые должности на 2024 года <sup>a</sup>	534	1 ЗГС, 2 Д-2, 15 Д-1, 43 С-5, 69 С-4, 76 С-3, 27 С-2/1, 17 НСС, 284 МР
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	63	1 Д-1, 3 С-5, 2 С-4, 5 С-3, 2 ОО (ПР), 9 НСС, 41 МР
Прогнозируемые должности на 2024 год	63	1 Д-1, 3 С-5, 2 С-4, 5 С-3, 2 ОО (ПР), 9 НСС, 41 МР

<sup>a</sup> Включая две временные должности (1 С-3 и 1 должность национального сотрудника — специалиста).

#### **Замечания и рекомендации в отношении должностей**

V.3 Предлагаемый на 2024 год объем связанных с должностями ресурсов регулярного бюджета составляет 55 154 600 долл. США, что на 143 200 долл. США, или 0,3 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (там же, таблица 18.40). Эти ресурсы позволят сохранить 534 должности и учесть бюджетные последствия изменений в отношении должностей, утвержденных в 2023 бюджетном году (там же, пункты 18.200 a) и 18.200 b) ii)).

#### *Вакантные должности*

V.4 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными оставались 59 должностей (1 ЗГС, 2 Д-1, 6 С-5, 7 С-4, 14 С-3, 2 С-2, 1 должность национального сотрудника — специалиста, 26 должностей местного разряда) и что 2 должности (1 С-4 и 1 должность местного разряда) оставались вакантными более двух лет. В ответ на запрос Комитет был также проинформирован о том, что вакансия на должность главного специалиста по координации (Д-1) была аннулирована и затем вновь объявлена с тем, чтобы расширить круг кандидатов-женщин в попытке достичь целевых показателей гендерного паритета, установленных Генеральным секретарем. Что касается причины, по которой это было сделано, то в ответ на дополнительный запрос Комитет был проинформирован о том, что решение об аннулировании и повторном объявлении вакансии было принято в соответствии с инициативой Генерального секретаря по достижению гендерного паритета в рамках всей системы Организации Объединенных Наций, включая его общесистемную стратегию по обеспечению гендерного паритета<sup>5</sup>. Для выполнения этих требований ЭКА внедрила стратегию гендерного паритета на уровне структуры, которая предусматривает, что если доля женщин, подавших заявки

<sup>5</sup> См. [www.un.org/gender/sites/www.un.org/gender/files/gender\\_parity\\_strategy\\_october\\_2017.pdf](http://www.un.org/gender/sites/www.un.org/gender/files/gender_parity_strategy_october_2017.pdf).

на заполнение какой-либо вакансии по международным должностям, составляет менее 30 процентов, то такая вакансия аннулируется и объявляется заново в целях расширения круга кандидатов-женщин.

V.5 Консультативный комитет отмечает также, что из 59 вакантных должностей 16 должностей, или 27,1 процента, еще не объявлены, по 26 вакансиям, или 44,1 процента, проводится оценка кандидатов, а по 17 вакантным должностям, или 28,8 процента, проводятся отбор или зачисление в штат. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что в 2022 году ЭКА применяла в вопросе заполнения вакансий наступательный подход, запустив кампанию по набору персонала и «систему эффективного управления процессом найма», которая позволила автоматизировать и в режиме реального времени отслеживать все данные по найму, что значительно сократило время найма персонала и его оформления на работу и привело к ускорению процесса набора персонала. **Консультативный комитет надеется, что все вакантные должности, в том числе должности, которые остаются вакантными в течение долгого времени, будут оперативно заполнены и что Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете будет представлена обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся должностей, которые остаются вакантными в течение 24 месяцев или более, в главе I выше.

#### Показатели доли вакантных должностей

V.6 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 18 (см. таблицу V.2).

Таблица V.2

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год			2023 год			2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Предлагаемые должности <sup>a</sup>	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	237	17,8	18,7	237	203	18,8	15,9	14,3	237	17,4
Категория общего обслуживания и смежные категории	304	6,8	9,2	303	275	8,7	9,9	9,2	303	8,8

<sup>a</sup> В том числе должности, относящиеся к разделу 18, включая разделы 18А и 18В.

V.7 Консультативный комитет отмечает, что средний и фактический показатели доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года для категории специалистов и выше составляли соответственно 15,9 и 14,3 процента и что на 2024 год предлагается установить показатель в 17,4 процента, тогда как для категории общего обслуживания и смежных категорий эти показатели составляли соответственно 9,9 и 9,2 процента, а на 2024 год предлагается установить показатель в 8,8 процента. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

#### *Специальная должностная надбавка*

V.8 На основании представленной ему информации Консультативный комитет отмечает, что в ЭКА имеются три вакантные должности, заполненные временно исполняющими обязанности сотрудниками, получающими более одного года специальную должностную надбавку, а именно: должность главного специалиста по координации (Д-1), должность начальника секции по гендерным вопросам (С-5) и должность специалиста по социальным вопросам (национальный сотрудник — специалист). **Консультативный комитет вновь выражает обеспокоенность по поводу случаев «временного» назначения сотрудников на должности более высокого уровня на длительные сроки и надеется, что при рассмотрении Генеральной Ассамблеей настоящего доклада и следующего бюджета по программам ей будет предоставлено разъяснение на этот счет.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся специальной должностной надбавки, в главе I выше.

V.9 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.

#### **Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

V.10 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 29 187 200 долл. США, что в чистом выражении на 2 980 900 долл. США, или 9,3 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год (там же, таблица 18.40).

#### *Консультанты*

V.11 Предлагаемые на 2024 год ассигнования на консультантов составляют 1 169 100 долл. США, что на 28 700 долл. США, или на 2,4 процента, меньше ассигнований на 2023 год. Расходы в 2022 году составили 2 686 400 долл. при ассигнованиях в 1 097 800 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 1 002 600 долл. США при ассигнованиях в 1 197 800 долл. США. Консультативный комитет отмечает, что значительный перерасход средств на консультантов в 2022 году был обусловлен, в частности, осуществлением двух дополнительных видов деятельности, первоначально не предусмотренных бюджетом, а именно координацией выпуска журнала ЭКА «Африканские преобразования» и управлением программой стипендий ЭКА (см. A/78/89, приложение II, п. 3 и таблица). В отношении 2023 года Комитет на основании представленной ему дополнительной информации также отмечает, что ускоренный темп освоения фондов по данной статье отражает нехватку персонала в некоторых отделах, приведшую к активному привлечению консультантов в начале бюджетного периода. **Консультативный комитет, ссылаясь на свою предыдущую рекомендацию (см. A/77/7, п. V.13) и отмечая незапланированное привлечение консультантов в 2022 году, а также ускорившееся использование консультантов в 2023 году в целях решения проблемы нехватки персонала, выражает**

надежду на то, что в дальнейшем будет обеспечено надежное планирование потребностей, и подчеркивает, что, по его мнению, хотя привлечение консультантов может быть необходимо для оказания специализированной экспертной помощи, которую нельзя обеспечить собственными силами в конкретных ситуациях, следует прилагать все усилия для заполнения вакантных должностей, уменьшения зависимости от консультантов и использования внутренних экспертных знаний и опыта Секретариата для осуществления основных видов деятельности или выполнения функций, потребность в которых регулярно возникает в долгосрочном плане (см. также A/77/727, п. 26, и A/73/498/Add.3, п. 32; см. также резолюции Генеральной Ассамблеи 77/278, п. 56, 71/264, п. 45, и 70/247, п. 45). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся консультантов, в главе I выше.

#### *Услуги подряда*

V.12 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена обновленная информация о порядке заключения контрактов с нанятыми на местной основе специалистами по протоколу. Комитету было разъяснено, что протокольные службы привлекались к работе во время созыва сессии Комиссии в периоды пиковой нагрузки с марта по апрель, а не постоянно, как указывалось ранее (см. A/77/7, п. V.13). Комитет более подробно рассматривает услуги подряда в главе I выше.

#### *Мебель и оборудование*

V.13 Предлагаемые на 2024 год ассигнования на мебель и оборудование составляют 3 008 900 долл. США, что на 237 700 долл. США, или 8,6 процента, больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год. Расходы в 2022 году составили 2 647 200 долл. США при ассигнованиях в 2 653 800 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 2 186 900 долл. США при ассигнованиях в 2 771 200 долл. США. На основании представленной ему дополнительной информации Консультативный комитет отмечает, что увеличение потребностей в ресурсах обусловлено необходимостью в рамках компонента «Руководство и управление» замены радиоретрансляторов УВЧ/ОВЧ-диапазона, используемых Секцией безопасности в чрезвычайных ситуациях, а также обеспечения возможности удаленного доступа и дистанционной работы для субрегиональных отделений в целях их бесперебойного функционирования и в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» ремонта конференц-центра Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе и закупки мебели и оборудования для отремонтированных помещений библиотеки.

#### *Принадлежности и материалы*

V.14 Предлагаемые на 2024 год ассигнования на принадлежности и материалы составляют 1 033 500 долл. США, что на 237 300 долл. США, или 18,7 процента, меньше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год. Расходы в 2022 году составили 594 900 долл. США при ассигнованиях в 1 379 500 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 338 800 долл. США при ассигнованиях в 1 270 800 долл. США. **Принимая во внимание более низкий уровень расходов в 2022 году и в первые шесть месяцев 2023 года, Консультативный комитет рекомендует сократить на 10 процентов (103 400 долл. США) предлагаемые на 2024 год ассигнования на принадлежности и материалы.**

V.15 С учетом своей рекомендации, изложенной в пункте V.14 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

### Прочие вопросы

#### *Обзор и планирование программы*

V.16 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ходе последнего обзора программы ЭКА были извлечены важные уроки, в том числе в отношении необходимости укрепления экономического управления и финансового менеджмента в связи с глобальными потрясениями. Комитет был также проинформирован о том, что ЭКА разработала комплексный инструментарий планирования и отчетности для поддержки комплексного планирования развития в соответствии с Повесткой дня на период до 2063 года и Повесткой дня на период до 2030 года, что способствовало упорядочению отчетности и экономии ресурсов (см. также A/78/6 (Sect.18), пп. 18.21 а) и 18.23). При разработке политики в качестве ключевых были также определены некоторые вопросы, включая целенаправленное развитие потенциала, устранение гендерных разрывов, стратегическое мышление, партнерство и цифровое взаимодействие. Комитет также был проинформирован о том, что ЭКА работает над укреплением планирования, мониторинга и оценки программ, проводя учебные семинары по управлению, ориентированному на результат, для повышения квалификации сотрудников, а также ежеквартальные обзоры на тему подотчетности и эффективности программ для отслеживания хода выполнения программ и использования бюджетных средств и для содействия обеспечению подотчетности и транспарентности. На уровне проектов были внедрены обширные планы мониторинга и оценки, позволяющие оценить достигнутый прогресс и обеспечить базирующиеся на фактах рекомендации для будущих мероприятий. Комитет был также проинформирован о том, что в настоящее время предпринимаются усилия по обновлению политики ЭКА в области оценки и по выделению достаточных ресурсов для проведения оценок.

#### *Поддержка системы координаторов-резидентов*

V.17 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о поддержке, оказываемой ЭКА системе координаторов-резидентов, в том числе в рамках работы с Региональной платформой сотрудничества для Африки, которая оказывает поддержку координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций в проведении общего странового анализа и разработке рамочных программ Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития. ЭКА является членом совместного секретариата Региональной платформы сотрудничества наряду с ПРООН и Управлением по координации деятельности в целях развития и имеет специальное подразделение, занимающееся общесистемной координацией. Кроме того, ЭКА является одним из организаторов двух ориентированных на возможности и решение проблем коалиций: по вопросам данных и статистики и по вопросам экономического управления, индустриализации и диверсификации; она и оказывала стратегическую и консультационную поддержку в разработке и формулировании национальных стратегий Африканской континентальной зоны свободной торговли и участвовала в организации обучения участников переговоров по вопросам климата в преддверии двадцать седьмой сессии Конференции сторон Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата. Комитет был также проинформирован о том, что ЭКА работает над выпуском стратегического документа по расширению сотрудничества с канцеляриями координаторов-резидентов и страновыми группами Организации Объединенных

Наций и поддержке государств-членов в целях расширения «набора услуг», предоставляемых Комиссией государствам-членам, а также разрабатывает теоретическую базу изменения стандартного порядка действий Региональной платформы сотрудничества. Дополнительная поддержка оказывается также в деле проведения первого ежегодного заседания Региональной платформы сотрудничества Организации Объединенных Наций-Африканского союза и в расширении участия Канцелярии Специального советника по Африке в работе Региональной платформы сотрудничества. **Консультативный комитет надеется, что в следующем бюджет по программам будет включена обновленная информация о сотрудничестве с системой координаторов-резидентов.**

*Сотрудничество с Канцелярией Специального советника по Африке*

V.18 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена обновленная информация о сотрудничестве между Комиссией и Канцелярией Специального советника по Африке, в том числе информация о том, что ЭКА, Канцелярия и Департамент глобальных коммуникаций завершили разработку круга ведения для координации основных и оперативных вопросов и сотрудничали в подготовке бюджетного предложения по разделу 11 предлагаемого бюджета по программам на 2024 год. Комитет был также проинформирован о совместной работе ЭКА и Канцелярии над организацией серии «Африканские диалоги» 2023 года и о планах дальнейшего сотрудничества в области реализации Повестки дня на период до 2063 года. **Консультативный комитет надеется, что ЭКА продолжит свои усилия по координации и сотрудничеству с Канцелярией Специального советника по Африке в поддержку Повестки дня на период до 2063 года.**

*Языковая подготовка*

V.19 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена таблица ресурсов, выделенных на подготовку кадров в 2024 году, включая языковую подготовку (см. таблицу V.3).

Таблица V.3

**Подготовка кадров Экономической комиссии для Африки в 2024 году**

(В долл. США)

<i>Описание</i>	<i>Сумма</i>
Должности для языковой школы (4 должности местного разряда)	157 200
Языковая школа	308 700
Специализированные курсы по развитию навыков общения	56 640
Жестовый язык	12 600
<b>Итого</b>	<b>535 140</b>
Другая соответствующая подготовка	565 758
Общие оперативные расходы (например, лицензии и подписки)	33 700
Принадлежности и материалы	45 000
Поездки, связанные со специализированной подготовкой	38 000
Консультанты	54 000
<b>Итого</b>	<b>736 458</b>
<b>Всего</b>	<b>1 271 598</b>

V.20 Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЭКА планирует организовать обучение на пяти из шести официальных языков (английском, арабском, испанском, китайском и французском), а также на амхарском. Комитет отмечает, что после утверждения в 2022 году суахили в качестве шестого официального языка официальными языками Африканского союза являются английский, арабский, испанский, португальский, суахили и французский. **Консультативный комитет напоминает о своей предыдущей рекомендации относительно обеспечения равного и надлежащего отношения ко всем шести официальным языкам Организации Объединенных Наций (см. A/77/7, п. 57) и считает, что эффективная языковая подготовка не только служит обеспечению равного отношения к официальным языкам в соответствии с положениями резолюции 72/19 Генеральной Ассамблеи, но и является катализатором целого ряда благоприятных организационных факторов, включая повышение квалификации персонала и его мобильность. Поэтому Комитет, отмечая различия в официальных языках между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом, призывает Комиссию координировать, где это возможно, свои действия с Африканским союзом в целях расширения и совершенствования, в том числе посредством совместных программ, когда это уместно, своих предложений по языковой подготовке и представить обновленную информацию по этому вопросу в контексте следующего предлагаемого бюджета.**

*Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

V.21 В ответ на запрос Консультативному комитету были предоставлены статистические данные о региональной представленности персонала ЭКА и Нью-Йоркского бюро региональных комиссий в категории специалистов и выше (см. таблицу V.4).

Таблица V.4

**Представленность персонала отделений Экономической комиссии для Африки и Нью-Йоркского бюро региональных комиссий в категории специалистов и выше**

<i>Региональная группа</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>В процентах</i>
Государства Африки	127	66.1
Государства Азии и Тихого океана	14	7.3
Государства Восточной Европы	4	2.1
Государства Латинской Америки и Карибского бассейна	6	3.1
Государства Западной Европы и другие государства	41	21.4
<b>Всего</b>	<b>192</b>	<b>100</b>

V.22 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 15 июня 2023 года доля сотрудников из перепредставленных стран в категории специалистов и выше, исключая временные назначения, составляла 38,5 процента, при этом 48 процентов от общего числа сотрудников были представлены в пределах квоты. Комитету было указано, что ЭКА продолжает ориентироваться на заявки из непредставленных и недопредставленных стран и что Секция людских ресурсов Комиссии регулярно взаимодействует с посольствами в Эфиопии и использует виртуальные ярмарки вакансий в целях расширения пропагандистской работы по набору персонала. В ответ на запрос Комитет был также проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня

2023 года финансируемый из регулярного бюджета персонал ЭКА и Нью-Йоркского бюро региональных комиссий на 52,8 процента состоял из женщин и на 47,2 процента — из мужчин. **Консультативный комитет надеется, что Комиссия активизирует свои усилия по обеспечению справедливой географической представленности государств-членов в штатном расписании и будет представлять обновленную информацию по этому вопросу во всех будущих предлагаемых бюджетах по программам.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерного баланса, в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

V.23 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, как ожидается, в ближайшие 5 лет на пенсию выйдут 77 сотрудников ЭКА, а в ближайшие 10 лет — 183. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники категории специалистов*

V.24 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 по середину 2023 года ЭКА набрала пять младших сотрудников категории специалистов из государств Западной Европы и других государств. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников категории специалистов, в главе I выше.

#### *Стажеры*

V.25 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ЭКА и Нью-Йоркском бюро региональных комиссий в период с 2018 года по середину 2023 года работали 42 стажера из 25 государств-членов, а именно: в 2018–2019 годах — 13 стажеров; в 2020–2021 годах — 26 стажеров; и с 2022 года по середину 2023 года — 3 стажера). Комитет более подробно рассматривает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

## **Раздел 18В**

### **Нью-Йоркское бюро региональных комиссий**

#### **Регулярный бюджет**

Ассигнования на 2022 год	1 037 500 долл. США
Расходы за 2022 год	1 017 600 долл. США
Ассигнования на 2023 год	940 300 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	650 300 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	940 300 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

V.26 Объем ресурсов регулярного бюджета, предлагаемый Генеральным секретарем на 2024 год по разделу 18В, составляет 940 300 долл. США и соответствует сумме ассигнований на 2023 год. Информация об изменении общего

объема финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице V.20.

Таблица V.5  
**Кадровые ресурсы**

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	6	1 Д-2, 1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 2 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	6	1 Д-2, 1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 2 ОО (ПР)

V.27 Объем связанных с должностями ресурсов регулярного бюджета, предлагаемый на 2024 год, составляет 876 400 долл. США, т. е. соответствует сумме ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для финансирования шести должностей (четырёх должностей категории специалистов и выше и двух должностей категории общего обслуживания и смежных категорий). Предлагаемый объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 63 900 долл. США и соответствует объему ресурсов на 2023 год (A/78/6 (Sect. 18), таблица 18.63).

V.28 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года в Бюро вакантными оставались три должности (1 Д-1, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Что касается причин существования большого числа вакансий в Бюро, то в ответ на запрос Комитет был также проинформирован о том, что среди них — внезапный уход в отставку директора (Д-2) по личным причинам, временное назначение сотрудника на должности С-3 и прием сотрудника на должности категории общего обслуживания (прочие разряды) на работу в другой структуре. Комитет был также проинформирован о том, что наем директора должен быть завершен в ближайшие месяцы, набор сотрудника класса С-3 находится на стадии объявления вакансии, а отобранный кандидат на должность категории общего обслуживания (прочие разряды) должен быть принят на работу в июле 2023 года.

V.29 Консультативный комитет надеется, что обновленная информация о положении дел с набором персонала на вакантные должности будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада, и рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных и не связанных с должностями.

### **Прочие вопросы**

#### *Координация и сотрудничество между региональными комиссиями*

V.30 В докладе Генерального секретаря содержится подробная информация о координационной функции Нью-Йоркского бюро региональных комиссий (A/77/6 (Sect. 18), пп. 18.241–18.246). В пунктах 18.259–18.264 этого доклада Генеральный секретарь также излагает планы дальнейшей координационной деятельности Бюро в 2024 году. Кроме того, в докладе приводятся дополнительные подробности о представительской, коммуникационной и информационно-разъяснительной деятельности (там же, п. 18.247), пропагандистской работе Бюро на межправительственном уровне (там же, пп. 18.248–18.252),

межведомственных форумах (там же, п. 18.253), информационной и партнерской деятельности (там же, пп. 18.254–18.257) и межрегиональном сотрудничестве (там же, п. 18.258). Консультативный комитет напоминает, что в контексте рассмотрения предлагаемого бюджета по программам на 2023 год ему в ответ на его запрос были предоставлены дополнительные разъяснения относительно того, как Бюро используется в качестве системной платформы для развития сотрудничества между региональными комиссиями, а также другими структурами в рамках системы Организации Объединенных Наций (A/77/7, п. V.22). **Консультативный комитет, ссылаясь на свою соответствующую рекомендацию и отмечая измененный формат представления информации о деятельности и функциях Бюро, надеется на то, что в контексте будущих предлагаемых бюджетов ему будет в рабочем порядке представляться обновленная информация о сотрудничестве региональных комиссий в рамках сквозных инициатив, обмене передовым опытом и обобщенных извлеченных уроках.**

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

V.31 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ближайшие 10 лет в Нью-Йоркском бюро региональных комиссий выхода сотрудников на пенсию не ожидается. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники категории специалистов*

V.32 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 года по середину 2023 года Нью-Йоркское бюро региональных комиссий не нанимало младших сотрудников категории специалистов. **Консультативный комитет надеется, что Нью-Йоркское бюро региональных комиссий и региональные комиссии приложат усилия по мобилизации дополнительных добровольных взносов для поддержки государств-членов в деле участия в программе для младших сотрудников категории специалистов во всех региональных комиссиях.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопрос о наборе младших сотрудников категории специалистов в главе I выше.

#### *Стажеры*

V.33 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в Нью-Йоркском бюро региональных комиссий в период с 2018 года по середину 2023 года работали пять стажеров, а именно: в 2020–2021 годах — 5 стажеров. Комитет более подробно рассматривает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

## **Раздел 19**

### **Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе**

#### **Регулярный бюджет**

Ассигнования на 2022 год	55 253 200 долл. США
Расходы за 2022 год	52 231 900 долл. США
Ассигнования на 2023 год	55 138 700 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	26 653 100 долл. США

Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	54 582 200 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	28 489 600 долл. США
Расходы за 2022 год	15 840 300 долл. США
Смета на 2023 год	24 923 900 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	11 506 100 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	20 151 600 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

V.34 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых Генеральным секретарем по разделу 19 на 2024 год, составляет 54 582 200 долл. США до пересчета, что на 556 500 долл. США, или 1,0 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 19), таблицы 19.57 и 19.60 (1)). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 55 562 400 долл. США, что на 0,8 процента больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

V.35 Предлагаемое сокращение до пересчета по разделу 19 связано с техническими корректировками на сумму 556 500 долл. США в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» и отражает исключение из сметы утвержденных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/263 единовременных ассигнований на осуществление проекта по повышению сейсмостойкости зданий и замене отслужившего свой срок оборудования в штаб-квартире ЭСКАТО. Информация о потребностях в ресурсах в связи с этим проектом будет отражена в соответствующем докладе Генерального секретаря позднее в 2023 году (A/78/6 (Sect. 19), п. 19.222). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице V.21.

Таблица V.6  
**Кадровые ресурсы**

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	418	1 ЗГС, 2 Д-2, 15 Д-1, 35 С-5, 63 С-4, 52 С-3, 33 С-2/1, 3 НСС и 214 МР
Перераспределяемые должности	–	1 МР из компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» в подпрограмму 8, компонент 5
Упраздняемые должности	(1)	1 МР в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе»
Создаваемые должности	1	1 С-3 в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе»
Предлагаемые должности на 2024 год	418	1 ЗГС, 2 Д-2, 15 Д-1, 35 С-5, 63 С-4, 53 С-3, 33 С-2/1, 3 НСС и 213 МР

Число  
должностей *Подробная информация о должностях*

**Внебюджетные  
ресурсы**

Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	101 3 Д-1, 4 С-5, 15 С-4, 17 С-3, 2 С-2/1, 6 НСС и 54 МР
Прогнозируемые должности на 2024 год	96 3 Д-1, 4 С-5, 13 С-4, 16 С-3, 1 С-2/1, 6 НСС и 53 МР

**Замечания и рекомендации в отношении должностей**

V.36 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета, связанных с должностями, составляет 48 606 500 долл. США, что на 29 100 долл. США, или 0,1 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (там же, таблица 19.62). Эти ресурсы предназначены для финансирования 418 должностей, включая предлагаемое упразднение одной должности помощника по закупкам (местный разряд) и создание одной должности специалиста по закупкам (С-3) в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе», а также для предлагаемого перераспределения из компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» в подпрограмму 8, компонент 5, одной должности помощника редактора (местный разряд) и ее реклассификации в должность помощника группы. В приложении III к докладу Генерального секретаря приводятся обоснования предлагаемых изменений по должностям.

V.37 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предложения о создании должности сотрудника С-3 и упразднении должности сотрудника местного разряда последовали после оценки структурных пробелов в способности Группы закупок заблаговременно оказывать ориентированные на решение проблем услуги ЭСКАТО, ее субрегиональным отделениям и клиентам в Азиатско-Тихоокеанском регионе. В связи с этим сотрудник С-3 будет обеспечивать согласование стратегии ЭСКАТО со стратегией Управления цепей снабжения в вопросе управления цепочками поставок, что требует наличия квалификации в области международной закупочной деятельности. Комитет был также проинформирован о том, что в Группе имеется еще только две должности категории специалистов (одна С-4 и одна С-2) и что отсутствие должности С-3 затрудняет процесс удержания и привлечения квалифицированных сотрудников. В ответ на дополнительный запрос Комитет получил статистические данные о рабочей нагрузке и объеме операций, которые будут способствовать созданию должности С-3, и отмечает, что при использовании прямолинейного прогноза объем операций с заказами на поставку в 2023 году сократится на 24 процента, а объем контрактов, согласно прогнозам, увеличится на 49 процентов по сравнению с 2022 годом. Однако Комитет был также проинформирован о том, что статистические данные о рабочей нагрузке не отражают всей совокупности потребностей в создании этой должности и что настоятельная потребность в должности С-3 в Группе обусловлена действиями, необходимыми для реализации стратегических инициатив по управлению цепью снабжения, как было указано Управлением. В частности, внедрение категорийного управления — межфункционального управления товарами и услугами на протяжении всего срока их эксплуатации — и электронной платформы для проведения конкурсных торгов Alibaba требует наличия знающего специалиста по закупкам, который разбирался бы в нюансах всего закупочного цикла от начала до конца, руководил его осуществлением и занимался обучением соответствующих заинтересованных сторон. Таким образом, создание должности С-3 позволило бы

устранить зазор между ЭСКАТО и Управлением в обеспечении успешного внедрения предстоящих инициатив по управлению цепью снабжения, для реализации которых в условиях цифровизации и информатизации в Группе нет необходимого потенциала и соответствующей квалификации. Комитет был проинформирован о том, что в связи со сложностью и высокой детализацией требований подателей заявок количество часов, затрачиваемых нынешними сотрудниками, занимающими должности С-2 и С-4, на процессы рассмотрения и утверждения, включая пересмотр процесса и методологии закупок, проверку соответствия технических и коммерческих оценок и обеспечение общего соблюдения соответствующих правил и положений, может составлять от двух-трех до пяти-шести часов ежедневно. Он был также проинформирован о том, что без специальной должности С-3 ЭСКАТО рискует отстать от других структур Секретариата в реализации Стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, и в деле своевременного внедрения обновленных подходов к закупочной деятельности, таких как категорийное управление и использование системы Ariba.

V.38 Что касается предлагаемого перераспределения должности помощника редактора (местный разряд) и ее реклассификации в должность помощника группы, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что данное предложение направлено на удовлетворение дополнительных потребностей во вспомогательной поддержке в рамках подпрограммы 8, компонент 5, включая секретариатскую и материально-техническую помощь при проведении совещаний, а также обработку административных запросов и документов в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе». Комитет был также проинформирован о том, что требования, введенные Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, в том числе в отношении развертывания и внедрения языковых технологий, привели к повышению эффективности, что позволит конференционным службам ЭСКАТО предложить перераспределить эту должность из компонента «Вспомогательное обслуживание по программе».

#### *Вакантные должности*

V.39 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными оставались 34 должности (2 Д-2, 3 С-5, 4 С-4, 4 С-3, 4 С-2 и 17 должностей местного разряда) и что одна из этих должностей — должность заместителя Исполнительного секретаря (Д-2) — оставалась вакантной более двух лет. В ответ на запрос Комитет был также проинформирован о том, что задержки с набором сотрудника на эту должность высокого уровня объясняются финансовым положением организации, а также реструктуризацией ЭСКАТО, которая привела к изменению обязанностей сотрудника на этой должности (A/77/7, п. V.25), но что кандидат уже отобран и, как ожидается, приступит к работе к концу 2023 года. В ответ на запрос Комитет был также проинформирован о том, что другая вакантная должность заместителя Исполнительного секретаря (Д-2) стала вакантной в апреле 2023 года и находится на этапе предварительной подготовки к объявлению об открытии вакансии. **Консультативный комитет надеется, что эти вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей, включая две вакантные должности заместителя Исполнительного секретаря (Д-2), будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.** Дополнительные замечания Консультативного комитета относительно должностей, остающихся вакантными в течение 24 месяцев и более, изложены в главе I выше.

*Показатели доли вакантных должностей*

V.40 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 19 (см. таблицу V.7). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

Таблица V.7

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год			2023 год			2024 год				
	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	
Категория специалистов и выше	201	8,7	12,0	9,7	201	186	9,8	6,9	7,5	202	9,1
Категория общего обслуживания и смежные категории	217	5,7	8,3	8,3	217	198	7,2	7,4	8,8	216	7,5

*Специальная должностная надбавка*

V.41 На основании представленной ему информации Консультативный комитет отмечает, что в ЭСКАТО имелись три вакантные должности (1 С-4, 1 С-3 и 1 должность местного разряда), заполненные временно исполняющими обязанности сотрудниками, получающими более одного года специальную должностную надбавку, и что должность С-3 является временно вакантной без каких-либо действий по ее заполнению, тогда как на остальные две должности имеются кандидаты, чьи кандидатуры рассматриваются. **Консультативный комитет вновь выражает обеспокоенность по поводу случаев «временного» назначения сотрудников на должности более высокого уровня на длительные сроки и надеется, что при рассмотрении Генеральной Ассамблеей настоящего доклада и в следующем бюджете по программам ей будет предоставлено разъяснение на этот счет.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, связанные со специальными должностными надбавками, в главе I выше.

V.42 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.

### **Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

V.43 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 5 975 700 долл. США, что на 585 600 долл. США, или 8,9 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 19), таблица 19.62). Это объясняется главным образом исключением из сметы единовременных ассигнований по бюджетному классу «Субсидии и взносы», утвержденных Генеральной Ассамблеей на 2023 год в ее резолюции 77/263 на осуществление проекта по повышению сейсмостойкости зданий и замене отслужившего свой срок оборудования в штаб-квартире ЭСКАТО (там же, п. 19.222).

V.44 В ответ на запрос относительно состояния данного проекта Консультативный комитет был проинформирован о том, что в конце 2022 года у генерального подрядчика возникли задержки, связанные, в частности, с COVID-19, в результате чего реализация проекта была отложена на шесть месяцев и возникли дополнительные расходы в размере 380 000 долл. США. Комитет был также проинформирован о том, что ЭСКАТО постарается взять на себя эти дополнительные расходы, тем самым ограничив их последствия для бюджета на 2024 год, и будет постепенно переключать основное внимание на функции управления проектом, чтобы на завершающем этапе проекта они перешли к группе по управлению объектами ЭСКАТО.

#### *Прочие расходы по персоналу*

V.45 Предлагаемый на 2024 год объем ассигнований на финансирование прочих расходов по персоналу составляет 803 100 долл. США, что на 17 400 долл. США, или 2,1 процента, меньше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год. Расходы в 2022 году составили 400 100 долл. США при ассигнованиях в размере 783 400 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 222 300 долл. США при ассигнованиях в размере 820 500 долл. США. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что недорасход средств в 2022 году отражает экономию, достигнутую за счет трех факторов: а) покрытия принимающей страной расходов по найму устных переводчиков для двух конференций, организованных за пределами Бангкока; б) снижения расходов на устный перевод при проведении заседаний за счет привлечения внештатных устных переводчиков, в результате чего удалось избежать затрат на проезд и суточные; и с) сокращения расходов на замещение временного персонала общего назначения, на замещение сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам, и на выплату компенсации за сверхурочную работу в связи с продолжающими действовать положениями об организации удаленной работы в результате пандемии COVID-19. Комитет был также проинформирован о том, что в 2023 году платежи в связи с сессией Комиссии будут отражаться в отчетности в более поздние сроки и что меньше средств было потрачено на сверхурочные и на отпуски по беременности и родам (обычно такие расходы достигают своего пика к концу года), а также на поездки экспертов в связи с проведением ряда заседаний в виртуальном формате. На основании представленной ему дополнительной информации Комитет также отмечает, что предлагаемое сокращение ассигнований на 2024 год на 17 400 долл. США обусловлено ожидаемым уменьшением потребностей в покрытии расходов в связи со снижением пиковой нагрузки. **Консультативный комитет отмечает потенциальные уроки, которые можно извлечь в плане возможностей для экономии средств за счет использования внештатных устных переводчиков, и, принимая во внимание значительный недорасход средств в 2022 году, а также прогнозируемое сохранение тенденции к снижению потребностей, рекомендует сократить на 10 процентов (80 300 долл. США) предлагаемые ассигнования на прочие**

**расходы по персоналу на 2024 год.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся временного персонала общего назначения, в главе I выше.

#### *Консультанты*

V.46 Предлагаемый объем ассигнований на 2024 год по статье «Консультанты» составляет 325 500 долл. США, что на 81 500 долл. США, или 33,4 процента, больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год. Расходы в 2022 году составили 337 300 долл. США при ассигнованиях в размере 268 900 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 86 100 долл. США при ассигнованиях в размере 244 000 долл. США. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предлагаемое увеличение расходов по статье «Консультанты» объясняется прежде всего возросшими потребностями в ресурсах на подготовку исследовательских материалов и справочной документации для совещаний групп экспертов и передовой публикации ЭСКАТО «Перспективы социального развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе», увеличением спроса на услуги по консультированию персонала и расходами на консультационные услуги в области информационных технологий. В ответ на запрос Комитет был также проинформирован о том, что потребность в услугах по консультированию персонала не связана исключительно с последствиями пандемии COVID-19, а представляет собой более общую потребность в услугах по охране психического здоровья для обеспечения благополучия персонала. **Консультативный комитет отмечает перерасход средств по статье «Консультанты» в бюджетном 2022 году и призывает Комиссию искать пути использования и развития собственного потенциала, в частности для выполнения повторяющихся функций, таких как подготовка документации и проведение исследований по существенным вопросам, относящимся к области компетенции ЭСКАТО. Принимая во внимание также более низкий уровень расходов за первые шесть месяцев 2023 года, Комитет рекомендует сократить на 25 процентов (20 400 долл. США) объем предлагаемого увеличения ассигнований на 2024 год по статье «Консультанты».** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся консультантов, в главе I выше.

#### *Принадлежности и материалы*

V.47 Предлагаемый на 2024 год объем ассигнований по статье «Принадлежности и материалы» составляет 153 700 долл. США, что на 55 600 долл. США, или 56,7 процента, больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год. Расходы в 2022 году составили 121 200 долл. США при ассигнованиях в размере 113 400 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 9000 долл. США при ассигнованиях в размере 98 100 долл. США. **Принимая во внимание более низкий уровень расходов за первые шесть месяцев 2023 года, Консультативный комитет рекомендует сократить на 15 процентов (8300 долл. США) объем предлагаемого увеличения ассигнований на 2024 год по статье «Принадлежности и материалы».**

#### *Мебель и оборудование*

V.48 Предлагаемый на 2024 год объем ассигнований по статье «Мебель и оборудование» составляет 336 900 долл. США, что на 91 500 долл. США, или 21,4 процента, меньше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год. Расходы в 2022 году составили 659 500 долл. США при ассигнованиях в размере 412 300 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 91 200 долл. США при ассигнованиях в размере 428 400 долл. США. На основании представленной ему дополнительной информации Консультативный комитет был

проинформирован о том, что по состоянию на 31 марта 2023 года низкая норма освоения фондов свидетельствовала о продолжавшихся процессах закупки служебных автомобилей и оборудования ИКТ, которые должны были завершиться во втором квартале 2023 года. Комитет отмечает, что по состоянию на 30 июня 2023 года норма освоения фондов по данному бюджетному классу оставалась низкой и составляла 21,3 процента. **Консультативный комитет, отмечая также значительный перерасход средств в 2022 году и принимая во внимание низкий уровень расходов за первые шесть месяцев 2023 года, призывает Комиссию обеспечить предсказуемый и систематический подход к закупкам и рекомендует сократить на 5 процентов (16 900 долл. США) предлагаемые ассигнования по статье «Мебель и оборудование» на 2024 год.**

**V.49 С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах V.45–V.48 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.**

### **Прочие вопросы**

#### *Облачные компьютерные технологии*

V.50 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в соответствии со стратегией Управления информационно-коммуникационных технологий по развитию облачных технологий ЭСКАТО намерена сократить примерно на 80 процентов площадь своего центра хранения и обработки данных за счет перевода своих не имеющих общеорганизационного характера приложений и веб-сайтов и связанных с ними данных, размещенных в ее обеспечивающем бесперебойное функционирование организации физическом центре хранения и обработки данных в Инчхоне (Южная Корея), в размещенное в Microsoft Azure облачное хранилище Секретариата “Unite cloud”. Комитет также был проинформирован о том, что 6 из 8 физических серверов, на которых размещаются более 70 виртуальных серверов, будут выведены из эксплуатации после завершения миграции в «облако» к декабрю 2023 года. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся центров хранения и обработки данных, в главе I выше и в главе II, раздел 29С «Управление информационно-коммуникационных технологий». Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся информационных технологий, в главе I выше.

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

V.51 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЭСКАТО уделяет приоритетное внимание географической представленности при найме, используя механизмы повышения информированности, наращивания потенциала и обеспечения подотчетности в работе с группой старших руководителей ЭСКАТО и иницилирующими наем руководителями. Прогресс отслеживается с помощью информационных панелей данных, а на заключительных этапах набора персонала группа людских ресурсов представляет Исполнительному секретарю оценку влияния решений по отбору на показатели географической представленности. Кроме того, для привлечения кандидатов из недопредставленных и непредставленных стран используются LinkedIn и другие социальные сети, а также традиционные пропагандистские мероприятия, такие как ярмарки вакансий. Однако Комитет был также проинформирован о том, что достижение гендерной, географической и региональной представленности при одновременном обеспечении в Комиссии принципа найма наиболее достойных кандидатов оказалось непростой задачей. В ответ на запрос Комитет был дополнительно проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года персонал Комиссии на 63,6 процента состоял из женщин и на 36,4 процента — из

мужчин. Консультативный комитет надеется, что Комиссия активизирует усилия по обеспечению более справедливой географической представленности государств-членов и гендерного баланса в своем штатном расписании и будет представлять обновленную информацию по этому вопросу в будущих предлагаемых бюджетах. Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерного баланса, в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

V.52 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, как ожидается, в ближайшие 5 лет на пенсию выйдет 41 сотрудник ЭСКАТО, а в ближайшие 10 лет — 88. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники категории специалистов*

V.53 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 по середину 2023 года ЭСКАТО набрала 44 младших сотрудника категории специалистов, из которых 25 — из государств Азии и Тихого океана и 19 — из государств Западной Европы и других государств. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников категории специалистов, в главе I выше.

#### *Стажеры*

V.54 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ЭСКАТО в период с 2018 года по середину 2023 года работали 862 стажера из 66 государств-членов, а именно: в 2018–2019 годах — 399 стажеров; в 2020–2021 годах — 397 стажеров; и в 2022–2023 годах — 66 стажеров. Комитет отмечает относительно широкое распределение стажеров по гражданству в последние пять лет, но вместе с тем определенное преобладание стажеров, являющихся гражданами небольшого числа стран. Комитет более подробно рассматривает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

## **Раздел 20 Экономическое развитие в Европе**

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	35 509 100 долл. США
Расходы за 2022 год	36 273 900 долл. США
Ассигнования на 2023 год	37 229 400 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	18 868 300 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	37 063 600 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	23 586 300 долл. США
Расходы за 2022 год	21 827 800 долл. США
Смета на 2023 год	23 338 300 долл. США

Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	10 151 800 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	24 315 500 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

V.55 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых Генеральным секретарем по разделу 20 на 2024 год, составляет 37 063 600 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 165 800 долл. США, или 0,4 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 20), таблицы 20.20 и 20.23 (1)). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 38 315 300 долл. США, что на 2,9 процента больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

V.56 Предлагаемое чистое уменьшение ресурсов до пересчета по разделу 20 обусловлено последствиями: а) технических корректировок в размере 40 800 долл. США ввиду исключения единовременных потребностей в ресурсах на экспертов и консультантов в рамках компонента «Руководство и управление» в связи с проведением сессии Комиссии в 2023 году; б) новых и расширенных мандатов на сумму 20 400 долл. США, предполагающих включение единовременных потребностей в ресурсах на консультантов в рамках компонента «Руководство и управление» для подготовки сессии Комиссии, которая состоится в 2025 году; и с) прочих изменений, результатом которых является уменьшение объема ресурсов на 145 400 долл. США, что обусловлено главным образом чистыми последствиями предлагаемого упразднения двух должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и предлагаемого создания двух должностей С-3, как указано в пункте 20.142 доклада Генерального секретаря. Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице V.22.

Таблица V.8  
**Кадровые ресурсы**

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	188	1 ЗГС, 1 Д-2, 8 Д-1, 23 С-5, 35 С-4, 37 С-3, 21 С-2/1, 5 ОО (ВР) и 57 ОО (ПР)
Упраздняемые должности	(2)	1 ОО (ВР) в подпрограмме 7 и 1 ОО (ВР) в компоненте «Вспомогательное обслуживание по программе»
Создаваемые должности	2	1 С-3 в подпрограмме 7 и 1 С-3 в компоненте «Вспомогательное обслуживание по программе»
Предлагаемые должности на 2024 год	188	1 ЗГС, 1 Д-2, 8 Д-1, 23 С-5, 35 С-4, 39 С-3, 21 С-2/1, 3 ОО (ВР) и 57 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	59	1 Д-1, 2 С-5, 10 С-4, 26 С-3, 6 С-2 и 14 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	57	1 Д-1, 2 С-5, 10 С-4, 24 С-3, 7 С-2 и 13 ОО (ПР)

### Замечания и рекомендации в отношении должностей

V.57 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета, связанный с должностями, составляет 35 444 700 долл. США, что на 145 400 долл. США, или 0,4 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 20), таблица 20.25). Эти ресурсы предназначены для финансирования 188 должностей, включая предлагаемое создание двух должностей С-3 и упразднение двух должностей категории общего обслуживания (высший разряд). В приложении III к докладу Генерального секретаря приводятся обоснования предлагаемых изменений по должностям.

V.58 На основании доклада Генерального секретаря Консультативный комитет отмечает, что предлагаемое создание должности специалиста по анализу данных (С-3) в рамках подпрограммы 7 позволит удовлетворить потребность в анализе данных о лесах и лесных продуктах, что позволит осуществлять планирование на основе данных и принимать решения на основе фактов в соответствии со Стратегией Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду. В обязанности сотрудника на этой должности также будет входить сбор соответствующих данных и информации о тенденциях и их представление старшим должностным лицам, государствам-членам и другим заинтересованным сторонам. Комитет также отмечает, что, согласно Генеральному секретарю, предлагаемое создание этой должности зависит от предлагаемого упразднения должности старшего помощника по статистике (категория общего обслуживания (высший разряд)) в рамках той же подпрограммы, поскольку ее уровень и квалификационный профиль более не соответствуют требованиям.

V.59 Что касается предлагаемого создания должности специалиста по анализу систем управления и программ (С-3) в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе», то Консультативный комитет отмечает, что эта должность позволит принимать решения на уровне старшего руководства и обеспечивать стратегическую поддержку, надзор и контроль в различных областях, включая мониторинг и управление служебной деятельностью, делегирование полномочий и стратегические организационные изменения. Комитет также отмечает, что, как и в подпрограмме 7, предлагаемое создание должности С-3 также зависит от предлагаемого упразднения должности старшего административного помощника (категория общего обслуживания (высший разряд)) в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе», поскольку ее уровень и квалификационный уровень более не соответствуют требованиям. Комитет далее отмечает, что должность старшего административного помощника (категория общего обслуживания (высший разряд)) недавно, с апреля 2023 года, стала вакантной.

V.60 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что функции специалиста по анализу систем управления и программ (С-3) направлены на укрепление области вспомогательного обслуживания по программе путем создания аналитического и оценочного потенциала, позволяющего оказывать поддержку руководству и способного лучше оправдать ожидания, связанные со стратегической поддержкой в рамках ряда областей надзора и контроля в масштабах Секретариата, включая, в частности, три упомянутые области (т. е. мониторинг и управление служебной деятельностью, делегирование полномочий и стратегические организационные изменения), при этом конечной целью является улучшение оперативной деятельности и результатов работы Отдела управления программами и вспомогательного обслуживания. Кроме того, в ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что сотрудник на этой должности возьмет на себя функции сотрудника, находящегося на предлагаемой к упразднению должности категории общего обслуживания (высший разряд), и

что деятельность, связанная с должностью С-3, осуществлялась путем частичного распределения этих обязанностей между сотрудниками Отдела. Помимо этого, хотя для укрепления имеющегося потенциала проводились тренинги для нынешних сотрудников и применялись методы «обучения на практике», предлагаемое создание этой должности позволит привлечь нового квалифицированного специалиста с более конкретными навыками и даст возможность дополнить и диверсифицировать имеющиеся навыки с использованием методов и технологий, связанных с управлением программами, мониторингом, отслеживанием данных и инструментами анализа.

**V.61 Консультативный комитет не убежден в обоснованности предлагаемого создания должности специалиста по анализу систем управления и программ (С-3) и в отсутствие более полной информации о рабочей нагрузке в отношении предлагаемой должности считает, что ЕЭК следует продолжать использовать свой нынешний подход, в том числе путем распределения рабочей нагрузки и обучения нынешних сотрудников в том, что касается эффективного и результативного выполнения закрепившихся функций вспомогательного обслуживания по программе в Отделе управления программами и вспомогательного обслуживания. В связи с этим Комитет рекомендует не создавать должность специалиста по анализу систем управления и программ (С-3) на данном этапе; с учетом этого необходимо скорректировать все соответствующие потребности в ресурсах, не связанных с должностями. Комитет далее надеется, что во время рассмотрения Генеральной Ассамблеей настоящего доклад ей будет представлена более подробная информация о функциях, выполняемых в настоящее время старшим административным помощником (категория общего обслуживания (высший разряд)).**

#### *Вакантные должности*

**V.62** В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными были 8 должностей (1 Д-1, 1 С-4, 2 С-3, 3 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и что ни одна должность не оставалась вакантной более двух лет. **Консультативный комитет надеется, что эти вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.**

#### *Показатели доли вакантных должностей*

**V.63** Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 20 (см. таблицу V.9).

Таблица V.9

## Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности
Категория специалистов и выше	126	6,5	5,4	2,4	126	119	16,1	3,1	5,6	128	2,6	
Категория общего обслуживания и смежные категории	62	2,0	2,3	1,6	62	61	12,0	1,1	1,6	60	3,2	

V.64 Консультативный комитет отмечает, что средний и фактический показатели доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года для категории специалистов и выше составляли соответственно 3,1 и 5,6 процента и что на 2024 год предлагается установить показатель в 2,6 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и предусмотренными в бюджете показателями и надеется, что во время рассмотрения Генеральной Ассамблеей настоящего доклада ей будут представлены дополнительные разъяснения по предусмотренным в бюджете показателям доли вакантных должностей на 2024 год.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

*Специальная должностная надбавка*

V.65 Консультативный комитет отмечает на основании представленной ему информации, что по состоянию на 30 июня 2023 года в ЕЭК имелась одна вакантная должность старшего специалиста по анализу систем управления и программ (С-5), заполненная временно исполняющим обязанности сотрудником, получающим более одного года специальную должностную надбавку. **Консультативный комитет вновь выражает обеспокоенность по поводу случаев «временного» назначения сотрудников на должности более высокого уровня на длительные сроки и надеется, что при рассмотрении Генеральной Ассамблеей настоящего доклада и в следующем бюджете по программам ей будет предоставлено разъяснение на этот счет.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся специальной должностной надбавки, в главе I выше.

V.66 С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пункте V.61 выше, **Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

### Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями

V.67 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 1 618 900 долл. США, что в чистом выражении на 20 400 долл. США, или 0,1 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 20), таблица 20.25). Предлагаемое чистое уменьшение ресурсов является чистым результатом добавления и исключения одновременных потребностей в ресурсах на проведение сессий Комиссии, о чем говорится в пункте V.56 выше и в пунктах 20.140 и 20.141 доклада Генерального секретаря.

#### Мебель и оборудование

V.68 Предлагаемые на 2024 год ассигнования по статье «Мебель и оборудование» составляют 211 800 долл. США, что соответствует объему ресурсов, утвержденному на 2023 год. Расходы в 2022 году составили 163 800 долл. США при ассигнованиях в размере 195 600 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 55 300 долл. США при ассигнованиях в размере 211 800 долл. США. **Принимая во внимание более низкие расходы за 2022 год и за первые шесть месяцев 2023 года, Консультативный комитет рекомендует сократить объем предлагаемых на 2024 год ассигнований по статье «Мебель и оборудование» на 10 процентов (21 200 долл. США).**

V.69 С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах V.61–V.68 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

### Прочие вопросы

#### Справедливая географическая представленность и гендерный баланс

V.70 В ответ на запрос Консультативному комитету были предоставлены статистические данные о региональной представленности персонала в категории специалистов и выше (см. таблицу V.10).

Таблица V.10

#### Региональная представленность сотрудников Европейской экономической комиссии в категории специалистов и выше

Региональная группа	Число сотрудников	В процентах
Государства Африки	1	1
Государства Азии и Тихого океана	11	10
Государства Восточной Европы	25	22
Государства Латинской Америки и Карибского бассейна	5	4
Государства Западной Европы и другие государства	70	63
<b>Всего</b>	<b>112</b>	<b>100</b>

V.71 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЕЭК стремится к тому, чтобы 50 процентов назначений на посты, подлежащие географическому распределению, производились из числа кандидатов из непредставленных и недопредставленных государств-членов в соответствии с договором между старшими руководителями и Генеральным секретарем, и что из девяти назначений в 2022 году на подлежащие географическому распределению посты четыре, или 44 процента, были произведены из числа кандидатов из

недопредставленных государств-членов. При этом было подчеркнуто, что, хотя региональный характер работы Комиссии и языковые требования могут представлять определенные сложности, ЕЭК в своей практике найма персонала по-прежнему руководствуется статьей 101 Устава и принимает решения о приеме на работу исходя из квалификации и потребностей организации.

V.72 В ответ на запрос Консультативный комитет был также проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года среди сотрудников Комиссии, относящихся к категории специалистов и выше, 47 процентов составляли женщины и 53 процента — мужчины. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерного баланса, в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

V.73 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, как ожидается, в ближайшие 5 лет на пенсию выйдут 29 сотрудников ЕЭК, а в ближайшие 10 лет - 59. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники категории специалистов*

V.74 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 по середину 2023 года ЕЭК набрала 26 младших сотрудников категории специалистов, из которых 1 — из государств Азии и Тихого океана и 25 — из государств Западной Европы и других государств. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников категории специалистов, в главе I выше.

#### *Стажеры*

V.75 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ЕЭК в период с 2018 года по середину 2023 года работали 247 стажеров из 55 государств-членов, а именно: в 2018–2019 годах — 87 стажеров; в 2020–2021 годах — 68 стажеров; и в 2022–2023 годах — 92 стажера. Комитет отмечает относительно широкое распределение стажеров по гражданству в последние пять лет, но вместе с тем определенное преобладание стажеров, являющихся гражданами небольшого числа стран. Комитет более подробно рассматривает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

## **Раздел 21**

### **Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне**

#### **Регулярный бюджет**

Ассигнования на 2022 год	59 786 200 долл. США
Расходы за 2022 год	58 024 300 долл. США
Ассигнования на 2023 год	58 741 200 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	30 669 200 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	58 716 400 долл. США

**Внебюджетные ресурсы**

В наличии на 2022 год	10 715 600 долл. США
Расходы за 2022 год	13 517 300 долл. США
Смета на 2023 год	11 296 800 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	6 199 200 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	10 599 800 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

V.76 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых Генеральным секретарем по разделу 21 на 2024 год, составляет 58 716 400 долл. США до пересчета, что на 24 800 долл. США, или 0,0 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 21), таблицы 21.36 и 21.39 (1)). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 61 319 100 долл. США, что на 4,4 процента больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

V.77 Предлагаемое уменьшение расходов до пересчета по разделу 21 связано с последствиями технических корректировок в размере 24 800 долл. США, отражающих исключение из сметы в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» утвержденных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/263 единовременных потребностей в ресурсах для ремонта Северного здания в комплексе ЭКЛАК, что будет отражено в соответствующем докладе Генерального секретаря позднее в 2023 году (A/78/6 (Sect. 21), п. 21.195). Предложение также отражает нейтральные с точки зрения затрат корректировки, затрагивающие компоненты «Руководство и управление» и «Вспомогательное обслуживание по программе», как показано в пункте 21.196 и таблице 21.39 (1) доклада Генерального секретаря. Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице V.23.

Таблица V.11  
**Кадровые ресурсы**

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год <sup>a</sup>	480	1 ЗГС, 3 Д-2, 12 Д-1, 31 С-5, 61 С-4, 62 С-3, 47 С-2/1, 4 ОО (ПР), 3 НСС и 256 МР
Предлагаемые должности на 2024 год <sup>a</sup>	480	1 ЗГС, 3 Д-2, 12 Д-1, 31 С-5, 61 С-4, 62 С-3, 47 С-2/1, 4 ОО (ПР), 3 НСС и 256 МР
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	52	1 Д-1, 1 С-3 и 50 МР
Прогнозируемые должности на 2024 год	53	1 Д-1, 1 С-3 и 51 МР

<sup>a</sup> Включая три временные должности (1 С-4 и 2 С-3).

### Замечания и рекомендации в отношении должностей

V.78 Предлагаемый объем ресурсов регулярного бюджета, связанных с должностями, на 2024 год составляет 49 250 200 долл. США и соответствует сумме ассигнований на 2023 год (там же, таблица 21.41). Эти ресурсы позволят обеспечить дальнейшее финансирование 480 должностей.

#### Вакантные должности

V.79 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными были 40 должностей (3 Д-1, 1 С-5, 8 С-4, 8 С-3, 1 С-2, 1 должность национального сотрудника — специалиста и 18 должностей местного разряда) и что ни одна должность не оставалась вакантной более двух лет. **Консультативный комитет надеется, что все вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.**

#### Показатели доли вакантных должностей

V.80 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 21 (см. таблицу V.12).

Таблица V.12

### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год			2023 год			2024 год		
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Предлагаемые должности (в процентах)	
Категория специалистов и выше	217	11,4	14,0	217	14,6	9,7	217	13,5	
Категория общего обслуживания и смежные категории	263	5,9	4,2	263	5,1	7,2	263	5,3	

V.81 Консультативный комитет отмечает, что средний и фактический показатели доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года для категории специалистов и выше составляли соответственно 12,4 и 9,7 процента и что на 2024 год предлагается установить показатель в 13,5 процента. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

*Специальная должностная надбавка*

V.82 Консультативный комитет отмечает на основании представленной ему информации, что в ЭКЛАК имеется семь вакантных должностей, заполненных временно исполняющими обязанности сотрудниками, получающими более одного года специальную должностную надбавку: директор по экономическим вопросам (Д-2), старший специалист по социальным вопросам (С-5), специалист по социальным вопросам (С-4), специалист по экономическим вопросам (С-4), специалист по социальным вопросам (С-3), старший помощник по экономическим вопросам (местный разряд) и помощник по экономическим вопросам (местный разряд). В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня был завершен набор на должности старшего специалиста по социальным вопросам (С-5) и специалиста по экономическим вопросам (С-4). **Консультативный комитет вновь выражает обеспокоенность по поводу случаев «временного» назначения сотрудников на должности более высокого уровня на длительные сроки и надеется, что при рассмотрении Генеральной Ассамблеей настоящего доклада и в следующем бюджете по программам ей будет предоставлено разъяснение на этот счет.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся специальной должностной надбавки, в главе I выше.

V.83 **Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

**Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

V.84 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 9 466 200 долл. США, что в чистом выражении на 24 800 долл. США, или 0,3 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 21), таблица 21.41). Предлагаемое уменьшение обусловлено уменьшением расходов по статье «Субсидии и взносы» (на 24 800 долл. США), что отражает исключение из сметы единовременных потребностей в ресурсах на ремонт Северного здания в комплексе ЭКЛАК (там же, п. 21.195).

*Поездки персонала*

V.85 Предлагаемые ассигнования по статье «Поездки персонала» на 2024 год составляют 729 000 долл. США, что соответствует ассигнованиям на 2023 год (там же, таблица 21.36). Расходы в 2022 году составили 633 600 долл. США при ассигнованиях в размере 642 800 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 359 400 долл. США при ассигнованиях в размере 729 000 долл. США. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, поскольку ЭКЛАК было предложено вернуться к существовавшему до пандемии COVID-19 уровню активности в вопросе предоставления услуг в области технического сотрудничества, консультаций и наращивания потенциала, наиболее эффективным подходом для достижения этой цели может быть организация личных поездок, обеспечивающая также участие ЭКЛАК в важных форумах Организации Объединенных Наций по вопросам регионального, субрегионального и национального значения. Комитет был также проинформирован о том, что ассигнования на поездки для проведения координационных совещаний с субрегиональными отделениями и отделениями связи являются важным компонентом политики Комиссии в области управления программами и обеспечивают дополнительную ценность для руководства в плане личного ознакомления с проблемами на местах, а также возможность для сотрудников высказывать свои обеспокоенности и иметь обратную связь. Координационные совещания между

региональными комиссиями также считаются полезными с точки зрения стратегического согласования действий по реализации Повестки дня на период до 2030 года, налаживания контактов между сотрудниками и взаимного обучения, а также приобретения руководителями программ региональных комиссий резервных навыков. **Консультативный комитет подчеркивает, что во всех случаях, когда это возможно, физическим поездкам сотрудникам должно отдаваться предпочтение перед их виртуальным участием в совещаниях.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, связанные с поездками персонала, в главе I выше.

**V.86 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.**

### **Прочие вопросы**

#### *Внебюджетные ресурсы*

V.87 Генеральный секретарь указывает в предлагаемом бюджете, что сметный объем внебюджетных ресурсов на 2023 год составляет 11 296 800 долл. США, а их прогнозируемый объем на 2024 год составит 10 599 800 долл. США, то есть сократится на 697 000 долл. США, или 6,2 процента (там же, таблица 21.39 (2)). Консультативный комитет отмечает, что, несмотря на общее прогнозируемое уменьшение прогнозируемых внебюджетных ресурсов на 2024 год, Комиссия планирует создать дополнительную должность местного разряда в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе». В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что сотрудничество в целях развития в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна является непростой задачей в связи с изменением приоритетов традиционных доноров не в пользу стран со средним уровнем дохода, составляющих большинство стран региона, несмотря на сохраняющиеся структурные пробелы в развитии, с которыми они сталкиваются на пути к устойчивому развитию. В этой связи Комитет был также проинформирован о том, что ЭКЛАК активизировала пропагандистскую работу с традиционными и нетрадиционными донорами, включая частный сектор, научные круги, фонды и благотворительный сектор, а также региональные и международные банки развития. Комиссия также расширила взаимодействие с другими структурами Организации Объединенных Наций, в частности посредством участия в совместных проектах, финансируемых через многосторонний целевой фонд.

#### *Поддержка развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, малых островных развивающихся государств и наименее развитых стран*

V.88 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в рамках поддержки развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, ЭКЛАК оказывает помощь Боливии и Парагваю в вопросах торговой логистики и торговых связей, транспортных маршрутов, доступа к морским портам и каботажу на внутренних водных путях. Комитет был также проинформирован о том, что при участии Канцелярии Высокого представителя Организации Объединенных Наций по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам была также оказана поддержка в осуществлении последующих мер по реализации Венской программы действий для развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, на десятилетие 2014–2030 годов (ЭКЛАК организовала совещание по среднесрочному обзору для стран Латинской Америки и Карибского бассейна), и что была оказана дополнительная поддержка в укреплении баз данных о потерях в результате бедствий и в достижении целевых показателей

Сендайской рамочной программы по снижению риска бедствий на 2015–2020 годы. Что касается поддержки, оказываемой малым островным развивающимся государствам, то в ответ на запрос Комитет был далее проинформирован о том, что ЭКЛАК оказывает странам Карибского субрегиона помощь в реализации Программы действий по ускоренному развитию малых островных развивающихся государств («Путь Самоа»), в решении проблем развития и в подготовке добровольных национальных обзоров и презентаций для политического форума высокого уровня по устойчивому развитию. Совместно с Канцелярией Высокого представителя Организации Объединенных Наций ЭКЛАК также провела в июле 2022 года встречу высокого уровня по Карибскому фонду повышения устойчивости к изменению климата и инициативе по конверсии задолженности в средства для адаптации к изменению климата. Что касается поддержки, оказываемой наименее развитым странам, то Комитет был проинформирован о том, что ЭКЛАК поддерживает реализацию национальной стратегии Гаити по социальной защите и поддержке, в том числе посредством проведения исследования по вопросу уменьшения масштабов сохраняющихся на протяжении долгого времени бедности и неравенства в стране, и что она также сотрудничала со страновой группой Организации Объединенных Наций по Гаити и оказала поддержку в составлении матрицы «затраты-выпуск» для этой страны.

#### *Поддержка системы координаторов-резидентов*

V.89 В ответ на запрос Консультативному комитету был представлен обзор поддержки, оказываемой ЭКЛАК системе координаторов-резидентов. Комитет был проинформирован о том, что Исполнительный секретарь ЭКЛАК является сопредседателем Региональной платформы сотрудничества для Латинской Америки и Карибского бассейна наряду с региональным директором ПРООН, при этом ЭКЛАК сосредоточена главным образом, в частности, на деятельности на региональном и субрегиональном уровнях в целях содействия экономической интеграции, достижения согласованных на международном уровне целей развития, поддержки последующей деятельности по реализации Повестки дня на период до 2030 года и устранения пробелов в развитии для обеспечения устойчивого развития в странах-членах. Комитет был также проинформирован о том, что Региональная платформа сотрудничества провела исследование рабочих механизмов для поддержки координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций и запустила проект «Региональная платформа сотрудничества для Латинской Америки и Карибского бассейна 2.0», который упорядочивает тематическую направленность и упрощает процедуры четырех тематических коалиций Региональной платформы сотрудничества и других рабочих групп в поддержку системы координаторов-резидентов. В ответ на запрос Комитет был далее проинформирован о том, что ЭКЛАК оказывает поддержку координаторам-резидентам и канцеляриям координаторов-резидентов, в частности посредством организации вводного инструктажа для новых координаторов-резидентов в регионе, участия в сообществе специалистов-практиков по проведению добровольных национальных обзоров и оказания аналитической поддержки в проведении общего странового анализа и поддержки Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития. Особое внимание членов Комитета было также обращено на то, что ЭКЛАК подписала соглашения об уровне обслуживания с 26 канцеляриями координаторов-резидентов в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна, предусматривающие предоставление целого ряда вспомогательных и административных услуг в таких областях, как закупочная деятельность, привлечение консультантов и индивидуальных подрядчиков и оформление поездок.

*Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

V.90 В ответ на запрос Консультативному комитету были предоставлены статистические данные о региональной представленности персонала в категории специалистов и выше (см. таблицу V.13).

Таблица V.13

**Региональная представленность сотрудников Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна в категории специалистов и выше**

<i>Региональная группа</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>В процентах</i>
Государства Африки	1	0,5
Государства Азии и Тихого океана	7	3,7
Государства Восточной Европы	3	1,6
Государства Латинской Америки и Карибского бассейна	137	73,3
Государства Западной Европы и другие государства	39	20,9
<b>Всего</b>	<b>187</b>	<b>100</b>

V.91 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЭКЛАК традиционно сталкивается с трудностями в достижении сбалансированной географической представленности среди сотрудников и разработала стратегию информационно-пропагандистской деятельности для целей набора квалифицированного персонала для привлечения кандидатов из региона и из других структур Организации Объединенных Наций. В этой связи ЭКЛАК использует возможности действующей в составе Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления группы по работе с квалифицированными кандидатами, LinkedIn, собственного веб-сайта и платформы «Девекс» для расширения охвата и уделяет всестороннее внимание кандидатам в зависимости от их гендерной принадлежности и непредставленности или недопредставленности страны. Комитету сообщили, что, хотя региональный характер деятельности ЭКЛАК создает трудности с привлечением кандидатов из-за пределов региона в связи с языковыми и культурными требованиями, ЭКЛАК в полной мере учитывает статью 101 Устава и в 2022 году 9 процентов заявок на вакантные посты, подлежащие географическому распределению, поступили от кандидатов из непредставленных или недопредставленных стран.

V.92 В ответ на запрос Консультативный комитет был также проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года среди сотрудников Комиссии 54 процента составляли женщины и 46 процентов — мужчины. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерного баланса, в главе I выше.

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

V.93 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, как ожидается, в ближайшие 5 лет на пенсию выйдут 48 сотрудников ЭКЛАК, а в ближайшие 10 лет — 131. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники категории специалистов*

V.94 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 года по середину 2023 года ЭКЛАК не нанимала младших сотрудников категории специалистов. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников категории специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

V.95 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ЭКЛАК в период с 2018 года по середину 2023 года работали 327 стажеров из 33 государств-членов, а именно: в 2018–2019 годах — 153 стажера; в 2020–2021 годах — 67 стажеров; и в 2022–2023 годах — 107 стажеров. Комитет отмечает относительно широкое распределение стажеров по гражданству в последние пять лет, но вместе с тем определенное преобладание стажеров, являющихся гражданами небольшого числа стран. Консультативный комитет более подробно рассматривает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

**Раздел 22****Экономическое и социальное развитие в Западной Азии**

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	44 191 900 долл. США
Расходы за 2022 год	46 277 300 долл. США
Ассигнования на 2023 год	48 931 500 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	27 973 900 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	49 030 700 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	8 154 300 долл. США
Расходы за 2022 год	10 621 600 долл. США
Смета на 2023 год	9 426 900 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	4 331 000 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	10 712 700 долл. США
<i>Примечание: если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).</i>	

V.96 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых по разделу 22 на 2024 год, составляет 49 030 700 долл. США до пересчета, что на 99 200 долл. США, или 0,2 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 22), таблицы 22.28 и 22.31 (1)). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 49 755 100 долл. США, что на 1,7 процента больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

V.97 Предлагаемое увеличение ассигнований по разделу 22 связано с техническими корректировками, отражающими отсроченные последствия перепрофилирования должности статистика (С-4) в должность специалиста по теории и методам анализа данных (С-4) в рамках подпрограммы 4 «Статистика, информационное общество и технологии» (A/78/6 (Sect. 22), п. 22.108). Предлагаются и другие изменения, которые не влекут дополнительных расходов и о которых говорится в докладе (там же, п. 22.109 и таблица 22.31 (1)). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице V.24.

Таблица V.14  
**Кадровые ресурсы**

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год <sup>a</sup>	255	1 ЗГС, 2 Д-2, 8 Д-1, 25 С-5, 35 С-4, 32 С-3, 18 С-2/1, 1 ПС, 4 НСС и 129 МР
Предлагаемые должности на 2024 год <sup>a</sup>	257	1 ЗГС, 2 Д-2, 8 Д-1, 25 С-5, 35 С-4, 32 С-3, 18 С-2/1, 1 ПС, 4 НСС и 131 МР
Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	2	2 МР в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе»
Реклассифицируемые должности	–	2 должности письменных переводчиков арабского языка (С-3) в должности редакторов арабского языка (С-4) в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе»
Перепрофилируемые должности	–	1 С-5 и 1 МР в рамках компонента «Руководство и управление», 1 МР в рамках подпрограммы 1 и 1 МР в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе»
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	35	1 Д-1, 1 С-5, 5 С-4, 2 С-3, 2 НСС и 24 МР
Прогнозируемые должности на 2024 год	48	1 Д-1, 4 С-5, 7 С-4, 2 С-3, 4 НСС и 30 МР

<sup>a</sup> Включая четыре временные должности (1 С-4, 2 С-3 и 1 должность местного разряда).

#### **Замечания и рекомендации в отношении должностей**

V.98 Предлагаемый на 2023 год объем ресурсов регулярного бюджета, связанных с должностями, составляет 38 552 900 долл. США, что на 313 600 долл. США, или 0,8 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (там же, таблица 22.33). Эти ресурсы предназначены для финансирования 257 должностей, включая предлагаемое преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности одного старшего помощника по информационным системам (местный разряд) и одного помощника по информационным системам (местный разряд) (там же, п. 22.109 h) iv) и таблица 22.30). Кроме того, Генеральный секретарь предлагает не влекущие дополнительных расходов изменения в отношении должностей, включая реклассификацию двух должностей С-3 в С-4 и перепрофилирование одной должности С-5 и трех должностей местного разряда (там же, п. 22.109)). Краткое обоснование предлагаемых изменений приводится в приложении II к предлагаемому бюджету.

V.99 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что должность старшего специалиста по программам (С-5), которую предлагается перепрофилировать, является вакантной и что соответствующие функции, связанные, в частности, с координацией разработки программ и проектов, будут распределены между руководителями программ ЭСКЗА и Секцией стратегии, планирования, подотчетности, результатов и знаний в рамках компонента «Руководство и управление». Кроме того, в ответ на запрос Комитету сообщили о том, что предлагаемые преобразования позволят стабилизировать потенциал, необходимый для управления экосистемой данных ЭСКЗА, и усилить разработку новых приложений и порталов, что предлагаемое перепрофилирование позволит создать новые возможности для проведения анализа и управления данными в соответствии со Стратегией Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, и что предлагаемая реклассификация позволит повысить качество и производительность при переходе к саморедакции. Комитету также было подтверждено, что вышеозначенные изменения были предложены в результате проведенного ЭСКЗА обзора расходов (там же, п. 22.104).

#### *Вакантные должности*

V.100 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными были 27 должностей (1 Д-2, 2 Д-1, 3 С-5, 3 С-4, 3 С-3, 1 С-2 и 14 должностей местного разряда) и что 1 должность старшего помощника по управлению программами (местный разряд) в подпрограмме 1 «Изменение климата и рациональное использование природных ресурсов» оставалась вакантной более двух лет. На основании представленной ему дополнительной информации Комитет отмечает, что эту должность предлагается перепрофилировать в 2024 году в должность помощника по анализу данных (местный разряд). **Консультативный комитет надеется, что все вакантные должности, включая должности, остающиеся вакантными в течение долгого времени, будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся должностей, остающихся вакантными в течение 24 месяцев и более, в главе I выше.

#### *Показатели доли вакантных должностей*

V.101 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 22 (см. таблицу V.15). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

Таблица V.15

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год				Утвержденные должности	Должности, заполненные по состоянию на 30 июня	2023 год			Предлагаемые должности	2024 год	
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)			Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на июль (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)			
Категория специалистов и выше	121	14,8	17,2	17,4	121	108	16,1	12,8	10,7	121	14,9	
Категория общего обслуживания и смежные категории	134	8,3	8,3	14,2	134	120	12,0	9,6	10,4	136	12,6	

**V.102 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.****Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

V.103 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 10 507 800 долл. США, что в чистом выражении на 214 400 долл. США, или 2,0 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год (там же, таблица 22.33).

*Поездки персонала*

V.104 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов на финансирование расходов на поездки персонала составляет 421 600 долл. США, что на 126 000 долл. США, или 42,6 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (там же, таблица 22.28). Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году расходы по данному бюджетному классу составили 503 900 долл. США, что почти в два раза превышает утвержденный объем ассигнований на тот год в размере 260 800 долл. США. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что расходы на поездки персонала в период с января по июнь 2023 года составили 312 500 долл. США, что соответствует 106 процентам от нормы освоения утвержденных ассигнований на 2023 год.

V.105 В ответ на дополнительный запрос Консультативный комитет был также проинформирован о том, что уровень расходов на поездки персонала отражает использование ресурсов сотрудниками ЭСКЗА для представления ЭСКЗА на различных совещаниях и что дополнительные путевые расходы в 2022 и 2023 годах покрываются в основном за счет перераспределения ресурсов из бюджетного класса «Принадлежности и материалы». **Консультативный комитет подчеркивает, что во всех случаях, когда это возможно, виртуальное участие сотрудников в совещаниях должно заменять физические поездки, чтобы способствовать разумному использованию ограниченных ресурсов.**

Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, связанные с поездками персонала, в главе I выше.

**V.106 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.**

### **Прочие вопросы**

#### *Обзор расходов*

V.107 В докладе Генерального секретаря указывается, что в соответствии с пунктом 20 резолюции [77/262](#) Генеральной Ассамблеи ЭСКЗА провела всеобъемлющий обзор расходов в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2024 год (там же, пп. 22.102–22.104 и 22.109). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЭСКЗА добровольно вызвалась принять участие в обзоре, который проводится под руководством и при поддержке Отдела по планированию программ и бюджету в Центральных учреждениях, делает упор на формирование культуры оптимизации ограниченных ресурсов для эффективного и результативного выполнения мандата и внедряет подход по принципу «снизу вверх» путем широкого привлечения руководителей программ к обзору финансовой деятельности и применения полученного опыта. В ходе обзора внимание иногда уделялось не столько сокращению ресурсов, сколько эффективности их использования для выполнения мандата. Соответственно, он был направлен на изменение структуры штатов и должностей и порядка подчинения, перепрофилирование и перераспределение должностей, повышение эффективности процессов за счет использования технологий и перераспределение не связанных с должностями ресурсов, в том числе за счет использования стандартных контрактов. **Консультативный комитет призывает к более широкому использованию местных и региональных закупок, насколько это возможно, в результате перераспределения потребностей в ресурсах, не связанных с должностями, по итогам обзора расходов.**

V.108 Что касается ресурсов, связанных с должностями, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в результате перепрофилирования будут заменены устаревшие описания должностей и будут привлекаться новые специалисты в области анализа и визуализации данных, управления преобразованиями и графического дизайна. В этой связи Комитет отмечает предложение Генерального секретаря модернизировать квалификационные навыки персонала для создания ориентированной на фактические данные Организации, а также необходимость привлечения специализированных индивидуальных подрядчиков для разработки и введения в действие инструментов моделирования политики на основе новых технологий и искусственного интеллекта и связанной с этим консолидации потребностей в сборе данных в рамках подпрограммы 4 «Статистика, информационное общество и технологии» (там же, пп. 22.109 b) и e)).

V.109 Что касается ресурсов, не связанных с должностями, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что пересмотр затронет такие статьи, как индивидуальные услуги подряда, предметы снабжения и ресурсы для специального технического обслуживания. Комитет также отмечает, что, как следует из предлагаемого бюджета (там же, пп. 22.109 c)-e) и h)) и дополнительной информации, полученной им по запросу, увеличение расходов предлагается также по статье «Прочие расходы по персоналу» в рамках программы работы (подпрограммы 2, 3 и 4) и по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», что связано с увеличением количества просьб государств-членов об оказании поддержки в нетрадиционных областях, таких как стратегия в области данных и инновации. В целом, Комитету было сообщено,

что в результате обзора расходов был поддержан метод управления, ориентированный на конкретные результаты, и что пятилетний период является адекватным и приемлемым временным периодом для эффективного анализа тенденций и извлеченных уроков.

**V.110 Консультативный комитет приветствует добровольное участие ЭСКЗА в обзоре расходов. Комитет считает, что эффективность такого обзора может быть дополнительно повышена за счет более полного и консолидированного представления информации о достигнутой эффективности и соответствующих операционных улучшениях, осуществленных структурой, проводящей такой обзор.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся обзоров расходов, в главе I выше.

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

V.111 На основании представленной ему дополнительной информации Консультативный комитет отмечает перепредставленность стран арабского региона среди стран, граждане которых занимают подлежащие географическому распределению посты в ЭСКЗА. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что перепредставленность кандидатов из арабского региона объясняется требованиями к региональному опыту и большим количеством местных кандидатов, набираемых на должности категории общего обслуживания. Комитет был также проинформирован о том, что 59 сотрудников являются гражданами перепредставленных стран.

V.112 Что касается гендерного баланса, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что 43,5 процента должностей в ЭСКЗА занимают сотрудники-мужчины, а 56,5 процента — сотрудники-женщины. Комитет был также проинформирован о том, что вследствие социально-экономической ситуации в Ливане работа в этой стране менее привлекательна для кандидатов-женщин и что, как ожидается, ситуация с гендерным паритетом на должностях более высокого уровня со временем улучшится. **Консультативный комитет надеется, что ЭСКЗА активизирует усилия по обеспечению более справедливой географической представленности государств-членов и гендерного баланса в своем штатном расписании и будет представлять обновленную информацию по этому вопросу в будущих предлагаемых бюджетах.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерного баланса, в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

V.113 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, как ожидается, в ближайшие 5 лет на пенсию выйдет 28 сотрудников ЭСКЗА, а в ближайшие 10 лет — 62. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники категории специалистов*

V.114 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 по середину 2023 года ЭСКЗА набрала четырех младших сотрудников категории специалистов, из которых один — из государств Азии и Тихого океана и три — из государств Западной Европы и других государств. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников категории специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

V.115 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ЭСКЗА в период с 2018 года по середину 2023 года работали 303 стажера из 31 государства-члена, а именно: в 2018–2019 годах — 101 стажер; в 2020–2021 годах — 130 стажеров; и в 2022–2023 годах — 72 стажера. Комитет отмечает относительно широкое распределение стажеров по гражданству в последние пять лет, но вместе с тем определенное преобладание стажеров, являющихся гражданами одной страны. Комитет более подробно рассматривает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

*Поддержка наименее развитых стран и финансирование регулярной программы технического сотрудничества*

V.116 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена сводная информация о поддержке, оказанной наименее развитым странам арабского региона, в том числе в виде специализированных аналитических и информационных продуктов, рекомендаций по вопросам политики и консультационных услуг, а также целевых инициатив по наращиванию потенциала, в частности в рамках подпрограммы 6 «Государственное управление и предотвращение конфликтов». В ответ на запрос Комитету также сообщили, что ЭСКЗА финансирует основную деятельность по разделу 22, а для осуществления этой деятельности используются также средства из раздела 23 «Регулярная программа технического сотрудничества», что позволяет предоставлять консультации по вопросам политики и наращивать потенциал на национальном уровне с учетом конкретных условий. **Консультативный комитет надеется, что ЭСКЗА продолжит усиливать поддержку, оказываемую ею наименее развитым странам региона, в тесном сотрудничестве с Канцелярией Высокого представителя Организации Объединенных Наций по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам и системой координаторов-резидентов и представит дополнительную информацию о своей соответствующей деятельности в контексте следующего предлагаемого бюджета.**

*Сотрудничество с системой координаторов-резидентов*

V.117 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЭСКЗА оказывает услуги системе координаторов-резидентов в арабском регионе, включая: осуществление руководства в проведении общих страновых анализов и реализации Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, в социально-экономическом реагировании на COVID-19; техническую поддержку и наращивание потенциала региональных координационных отделений и страновой группы Организации Объединенных Наций; управление знаниями; и содействие проведению заседаний Региональной платформы сотрудничества и коалиций по решению конкретных вопросов в целях согласования целевых показателей. В ответ на запрос Комитет был также проинформирован о том, что председателем Региональной платформы сотрудничества является первый заместитель Генерального секретаря, а заместителями председателя — Исполнительный секретарь и региональный директор ПРООН и что в ее состав входят региональные директора всех учреждений Организации Объединенных Наций в арабском регионе. ЭСКЗА, ПРООН и региональное Управление по координации деятельности в целях развития выполняют функции совместного секретариата Региональной платформы сотрудничества и организуют ее заседания, а также следят за работой восьми действующих коалиций по конкретным вопросам с целью поддержать удовлетворение потребностей координаторов-резидентов.

### *Инструменты на основе искусственного интеллекта*

V.118 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЭСКЗА использует искусственный интеллект и инструменты на основе искусственного интеллекта в своих цифровых продуктах с 2021 года. Комитету также был представлен перечень инструментов на основе искусственного интеллекта, используемых в ЭСКЗА, включая обработку естественного языка для контекстуализации различной информации, например новостей в режиме реального времени и материалов из социальных сетей; анализ настроений и распознавание поименованных субъектов для получения информации о конкретных темах или тенденциях из публикаций и данных, актуальных для заинтересованных сторон ЭСКЗА; алгоритмы машинного обучения для извлечения информации из неструктурированных данных по ключевым вопросам политики с использованием онтологий и нормативных словарей; методы машинного обучения с контролем и без контроля для вычисления оптимальных решений для различных экономических и социальных моделей; и методы машинного обучения в области инженерии данных, включая веб-скрейпинг и технологии «извлечения, преобразования и загрузки», для создания сети взаимосвязанных компонентов, которые в совокупности решают задачу сбора, обработки, производства и использования данных и других соответствующих случаев применения, когда технологии искусственного интеллекта и машинного обучения подходят для таких целей. Комитет был проинформирован о том, что ЭСКЗА использует искусственный интеллект на основе этических и ответственных принципов применения искусственного интеллекта, установленных многими международными организациями, включая Европейский союз и ОЭСР, руководствуясь духом Устава Организации Объединенных Наций и в соответствии с руководящими принципами, установленными Генеральным секретарем в его стратегии цифровой трансформации и стратегии данных.

V.119 Консультативный комитет, признавая, что в ЭСКЗА уже используется целый ряд инструментов на основе искусственного интеллекта, и в полной мере учитывая преимущества этих развивающихся технологий, с нетерпением ожидает обнародования общесистемной политики Генерального секретаря по согласованному использованию технологий на основе искусственного интеллекта в рамках Организации. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся искусственного интеллекта, в главе I выше и в главе II, раздел 29С «Управление информационно-коммуникационных технологий».

## **Раздел 23**

### **Регулярная программа технического сотрудничества**

#### **Регулярный бюджет**

Ассигнования на 2022 год	38 764 800 долл. США
Расходы за 2022 год	38 826 200 долл. США
Ассигнования на 2023 год	43 374 500 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	18 821 100 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	44 874 500 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

V.120 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых Генеральным секретарем по разделу 23 на 2024 год, составляет 44 874 500 долл. США до пересчета, что на 1 500 000 долл. США, или 3,5 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 23), п. 23.24). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 46 660 800 долл. США, что на 7,6 процента больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице V.25.

V.121 Генеральный секретарь указывает, что изменения в объеме ресурсов обусловлены следующим:

а) увеличением ассигнований на секторальные консультационные услуги на 796 900 долл. США, или 4,4 процента, включая увеличение ассигнований на: i) Департамент по экономическим и социальным вопросам (574 600 долл. США, или 5,8 процента) в результате увеличения расходов на консультантов (325 900 долл. США), поездки персонала (366 100 долл. США) и услуги подряда (110 000 долл. США), частично компенсируемого уменьшением прочих расходов по персоналу (173 800 долл. США) и общих оперативных расходов (114 600 долл. США) в соответствии с ожидаемыми потребностями государств-членов в 2024 году; ii) ЮНКТАД (56 000 долл. США, или 2,8 процента) в результате увеличения ассигнований на поездки персонала для предоставления дополнительных ресурсов в поддержку работы региональных консультантов по оказанию эффективных и своевременных технических консультационных услуг по вариантам политики и их последствиям, а также технической помощи в области торговли, инвестиций, электронной торговли и в других смежных областях; iii) ООН-Хабитат (37 700 долл. США, или 2,8 процента), в основном за счет ресурсов для оплаты расходов на консультантов (15 100 долл. США), поездки персонала (12 500 долл. США) и услуги подряда (9900 долл. США) для привлечения дополнительного технического экспертного ресурса для каталитических фондов, выделенных каждому из четырех региональных отделений, и поддержки формирующегося регионального присутствия в регионах Восточной Европы и Центральной Азии; iv) УНП ООН (31 400 долл. США, или 2,8 процента) в результате увеличения ассигнований на услуги подряда (31 800 долл. США) для обеспечения дополнительной поддержки в наращивании потенциала, необходимой для оказания технической помощи вследствие ожидаемого увеличения числа запросов государств-членов, частично компенсируемого уменьшением на 400 долл. США ассигнований на поездки персонала; v) УВКПЧ (75 600 долл. США, или 2,8 процента) в результате увеличения прочих расходов по персоналу для обеспечения дополнительной поддержки в реализации программ технического сотрудничества в полевых отделениях УВКПЧ; и vi) Управление по координации гуманитарных вопросов (21 600 долл. США, или 2,8 процента) в результате увеличения прочих расходов по персоналу (82 500 долл. США), расходов на поездки персонала (10 000 долл. США) и общих оперативных расходов (11 600 долл. США), частично компенсируемого уменьшением расходов на услуги подряда (7500 долл. США) и субсидии и взносы (75 000 долл. США) для обеспечения дополнительного обучения по программе имитационного моделирования для новых специалистов по информационно-коммуникационным технологиям. Цель к концу 2024 года — подготовить 10 специалистов по реагированию на чрезвычайные ситуации для дальнейшего повышения их потенциала на случай необходимости их быстрого задействования;

б) увеличением ассигнований на региональные и субрегиональные консультационные услуги на 703 100 долл. США, или 2,8 процента, включая увеличение ассигнований на: i) ЭКА (257 500 долл. США, или 2,8 процента) в

результате увеличения расходов на субсидии и взносы для обеспечения деятельности, связанной с укреплением потенциала в области политики и рамочных программ экономического, планового, статистического и социального развития; ii) ЭСКАТО (103 800 долл. США, или 2,8 процента) в результате увеличения ассигнований на поездки персонала (51 900 долл. США) для оказания очных консультационных услуг и технической поддержки на местах правительствам, а также на субсидии и взносы (51 900 долл. США) для поддержки деятельности по техническому сотрудничеству в области наращивания институционального потенциала; iii) ЕЭК (70 300 долл. США, или 2,8 процента) в результате увеличения расходов на консультантов для обеспечения дополнительных проектов на местах с учетом спроса на консультационные услуги по запросам государств-членов; iv) ЭКЛАК (138 900 долл. США, или 2,8 процента) в результате увеличения расходов на консультантов для оказания поддержки в предоставлении специализированной технической помощи странам региона; и v) ЭСКЗА (132 600 долл. США, или 2,8 процента) в результате увеличения прочих расходов по персоналу для проведения дополнительных семинаров по наращиванию потенциала и оказания консультационных услуг наименее развитым странам и государствам-членам, затронутым конфликтами (там же, таблицы 23.1 и 23.2 и пп. 23.40, 23.44, 23.60, 23.74, 23.85, 23.102, 23.113, 23.132, 23.147, 23.160, 23.178 и 23.194).

**V.122 Консультативный комитет, отмечая увеличение предлагаемых ресурсов, особенно тех, которые выделяются подразделениям на местах, например региональным комиссиям, считает, что по-прежнему отсутствует ясность в отношении оснований и критериев распределения ресурсов между структурами-исполнителями. Комитет подчеркивает, что ресурсы должны выделяться преимущественно на основании потребностей государств-членов, в особенности наиболее уязвимых, и надеется, что в будущих предлагаемых бюджетах, представляемых на рассмотрение Генеральной Ассамблеи, будет содержаться полное обоснование распределения ресурсов между структурами-исполнителями, подкрепленное анализом потребностей.**

V.123 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена обновленная информация о расходах по структурам-исполнителям за 2022 год, а также за 2023 год (январь — июнь), которая отражена в таблице V.16. **Консультативный комитет надеется, что информация о расходах в разбивке по структурам будет систематически представляться в будущих предлагаемых бюджетах.**

Таблица V.16  
**Расходы в разбивке по структурам-исполнителям в 2022 и 2023 годах  
(по состоянию на 30 июня)**

(В тыс. долл. США)

Структура	2022 год		2023 год		Смета на 2024 год (до пересчета)
	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (по состоянию на 30 июня)	
Департамент по экономическим и социальным вопросам	9 432,4	9 428,9	9 927,3	4 381,0	10 501,9
ЮНКТАД	1 611,4	1 707,3	2 025,2	1 343,2	2 081,2
ООН-Хабитат	1 152,3	1 118,9	1 362,1	456,1	1 399,8
УНП ООН	1 043,8	967,2	1 133,3	266,5	1 164,7
УВКПЧ	2 524,0	2 342,4	2 733,5	1 142,6	2 809,1

Структура	2022 год		2023 год		Смета на 2024 год (до пересчета)
	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (по состоянию на 30 июня)	
Управление по координации гуманитарных вопросов	714,6	707,3	779,0	327,3	800,6
ЭКА	7 931,7	7 805,9	9 306,7	3 079,0	9 564,2
ЭСКАТО	3 443,0	3 395,8	3 752,7	1 680,8	3 856,5
ЕЭК	2 335,0	2 334,2	2 542,1	1 110,2	2 612,4
ЭКЛАК	4 069,3	4 066,5	5 019,0	2 163,2	5 157,9
ЭСКЗА	4 507,3	4 951,8	4 793,6	2 871,2	4 926,2
<b>Всего</b>	<b>38 764,8</b>	<b>38 826,2</b>	<b>43 374,5</b>	<b>18 821,1</b>	<b>44 874,5</b>

### Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями

#### Временный персонал общего назначения

V.124 Консультативному комитету была представлена дополнительная информация, в том числе перечень должностей и функций, которые как ожидается, будут необходимы, включая сохраняющиеся должности, которые будут финансироваться по статье «Временный персонал общего назначения». Согласно этой информации, по состоянию на 30 апреля 2023 года для удовлетворения ожидаемых запросов государств-членов имеется 145 должностей временного персонала общего назначения (9 Д-1, 43 С-5, 27 С-4, 18 С-3, 1 С-2, 6 должностей национальных сотрудников — специалистов, 3 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 38 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)). Хотя они носят краткосрочный характер, реагирование на отдельные запросы является постоянным по своему характеру. Эти должности распределены между структурами-исполнителями следующим образом: 30 должностей в Департаменте по экономическим и социальным вопросам (3 Д-1, 18 С-5, 2 С-4, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 6 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)); 4 должности в ЮНКТАД (2 С-5 и 2 С-3); 4 должности в ООН-Хабитат (3 С-5 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)); 2 должности в УНП ООН (С-4); 10 должностей в УВКПЧ (3 С-4, 2 С-3, 3 должности национальных сотрудников — специалистов и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)); 3 должности в Управлении по координации гуманитарных вопросов (1 С-4, 1 С-3 и 1 С-2); 32 должности в ЭКА (5 Д-1, 4 С-5, 1 С-3, 2 должности национальных сотрудников — специалистов, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 19 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)); 5 должностей в ЭСКАТО (2 С-5 и 3 С-4); 6 должностей в ЕЭК (4 С-5 и 2 С-4); 22 должности в ЭКЛАК (5 С-5, 7 С-4, 2 С-3 и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)); и 27 должностей в ЭСКЗА (1 Д-1, 5 С-5, 7 С-4, 10 С-3, 1 должность национального сотрудника — специалиста, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)).

V.125 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена обновленная информация о вакантных должностях в структурах-исполнителях, согласно которой по состоянию на 20 июля 2023 года на различных этапах найма находились 15 вакантных должностей, а именно: три должности в Департаменте по экономическим и социальным вопросам (1 С-5, 1 С-4 и 1 должность категории

общего обслуживания (прочие разряды)); одна должность в ЮНКТАД (С-5); две должности в УВКПЧ (1 должность национального сотрудника — специалиста и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)); 6 должностей в ЭКА (2 Д-1 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)); одна должность в ЭКЛАК (С-4); и две должности в ЭСКЗА (1 С-5 и 1 С-4).

V.126 Консультативный комитет напоминает, что в случае с разделом 23 должности рассматриваются как замещающие должности временного персонала общего назначения, а не как должности с ограниченным сроком найма. Должности, созданные по данному разделу, относятся к регулярной программе технического сотрудничества в рамках осуществляемой деятельности и не будут перераспределены по какому-либо другому разделу бюджета, например касающемуся Счета развития Организации Объединенных Наций. Размещение советников в местах базирования соответствующих подпрограмм облегчает доступ к знаниям и опыту, которые имеются в структуре-исполнителе и отсутствуют на страновом уровне. Комитет напоминает также, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 77/262 утвердила рекомендацию Комитета провести обзор уровней и функций всех должностей в структурах-исполнителях, а также продолжительности пребывания в должности с целью обеспечения того, чтобы ресурсы, выделяемые на регулярную программу, были ориентированы на работу на местах и использовались ответственно и эффективно для поддержки как можно большего числа государств-членов (см. A/77/7, пп. V. 92-V.93).

V.127 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Департамент по экономическим и социальным вопросам под руководством заместителя Генерального секретаря по экономическим и социальным вопросам проводит обзор своих должностей временного персонала общего назначения, включая функции, уровни и продолжительность контрактов. Согласно Генеральному секретарю, руководящие принципы Департамента по использованию должностей временного персонала общего назначения и межрегиональных советников и управлению ими будут разработаны с учетом результатов этого обзора, которые должны поступить в четвертом квартале 2023 года, а пересмотренные руководящие принципы должны быть своевременно подготовлены к началу работы над предлагаемым бюджетом по программам на 2025 год. Что касается УВКПЧ, то последний обзор должностей временного персонала общего назначения был завершен в феврале 2023 года. На 2024 год УВКПЧ планирует предложить увеличить число должностей в сегменте временного персонала общего назначения для поддержки осуществления деятельности по техническому сотрудничеству на местах. В 2018 году в ЭСКАТО была создана ведомственная группа для рассмотрения всех предлагаемых должностей региональных советников. Соответствующее руководство по набору региональных советников и управлению их работой было обновлено в 2023 году. ЭСКЗА и ЭКЛАК периодически проводят обзор таких должностей и необходимости их сохранения, принимая во внимание просьбы государств-членов о технической поддержке в конкретной области знаний. ЕЭК планирует сохранить прежний уровень кадровых потребностей, с некоторыми возможными изменениями в уровне региональных советников, и работает над оптимальной институциональной моделью, которая должна быть окончательно определена к концу 2023 года с учетом текущей оценки программы, проводимой в настоящее время УСВН. В ЭСКАТО все нынешние должности региональных советников, как ожидается, также сохранятся в 2024 году.

V.128 Консультативный комитет отмечает, что некоторые структуры провели обзор своих должностей, в то время как другие этого не сделали. Комитет, однако, вновь отмечает, что ресурсы в рамках этой программы по-прежнему используются для замещения должностей, в том числе на более

высоких уровнях, причем некоторые из них — в течение многих лет, а в некоторых случаях — более пяти лет. Принимая во внимание краткосрочный характер и небольшие масштабы программы, а также количество запросов об оказании помощи от государств-членов, Комитет считает, что концентрация должностей более высокого уровня в Центральных учреждениях и других отделениях ограничивает возможности для увеличения уровня поддержки и расширения областей такой поддержки. Поэтому Комитет подтверждает свою рекомендацию о том, чтобы Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря провести обзор уровней и функций всех должностей в структурах-исполнителях и продолжительности пребывания на этих должностях с учетом объема работы и четких целевых показателей и конкретной оценки воздействия каждой должности с целью снижения их уровня и уменьшения их количества, обеспечив при этом, чтобы ресурсы, выделяемые на программу, использовались более эффективно, в том числе за счет задействования национальных и региональных консультантов, были в большей степени ориентированы на работу на местах и использовались подотчетно для поддержки максимально возможного числа государств-членов (см. также A/77/7, п. 93). Комитет также рекомендует Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой представить в следующем бюджете по программам для рассмотрения результаты обзора, который должен проводиться одновременно всеми структурами (см. пп. V.132, V.146 и V.151 ниже). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся временного персонала общего назначения, в главе I выше.

V.129 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что 41 процент должностей заполнен представителями Группы западноевропейских и других государств; 18 процентов — представителями Группы азиатско-тихоокеанских государств; по 16 процентов — представителями Группы африканских государств и Группы государств Латинской Америки и Карибского бассейна; и 9 процентов — представителями Группы восточноевропейских государств. Что касается гендерного фактора, то в ответ на запрос Комитет был также проинформирован о том, что и в 2022, и в 2023 годах представленность женщин была немного выше 50 процентов (66 должностей). **Консультативный комитет отмечает дисбаланс в представленности государств-членов и надеется, что структуры-исполнители активизируют свои усилия по улучшению географической представленности, в том числе за счет имеющихся вакансий.**

#### *Консультанты*

V.130 Консультативный комитет напоминает, что ранее он уже отмечал необходимость привлечения консультантов высокого уровня, передачи знаний глобальными и региональными структурами, а также использования программой национальных консультантов для решения вопросов, касающихся конкретных стран, и напоминает также о своей рекомендации Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представлять в его следующих предлагаемых бюджетах дополнительную информацию, включая подробные данные о финансовых ресурсах, об использовании каждой структурой услуг консультантов, как национальных, так и международных (см. A/77/7, п. V.94, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. V.90). Консультативному комитету была представлена дополнительная информация о консультантах в разбивке по структурам и типам консультаций, национальным и международным, а также об общем количестве человеко-дней работы консультантов в разбивке по структурам и типам услуг за 2022 год. Эта информация показывает, что в большинстве структур работает больше

национальных, чем международных консультантов, тогда как в Департаменте по экономическим и социальным вопросам, ООН-Хабитат и УНП ООН зафиксировано гораздо больше человеко-дней работы международных консультантов по сравнению с количеством человеко-дней работы национальных консультантов. В ответ на запрос Комитету были также представлены сравнительные данные о численности и типе консультантов и о количестве человеко-дней работы консультантов за последние три года; эти данные отражены в таблице V.17.

Таблица V.17

## Общее число консультантов и количество человеко-дней работы консультантов в разбивке по структурам (2020–2022 годы)

Структура	2020 год				2021 год				2022 год			
	Число консультантов		Количество дней		Число консультантов		Количество дней		Число консультантов		Количество дней	
	Националь- ные	Междуна- родные	Нацио- нальные	Междуна- родные	Националь- ные	Междуна- родные	Националь- ные	Междуна- родные	Националь- ные	Междуна- родные	Нацио- нальные	Междуна- родные
Департамент по экономи- ческим и социальным во- просам	20	62	845	2 914	31	81	1 250	2 758	23	39	1 411	2 202
ЮНКТАД		д/о			–	8	–	573	2	–	27	–
ООН-Хабитат	–	4	–	189	–	5	–	119	8	7	461	737
УНП ООН	4	16	83	408	5	11	181	333	3	8	140	366
УВКПЧ	26	3	1 627	278	30	15	2 024	998	10	8	954	929
Управление по координа- ции гуманитарных вопро- сов	–	5	–	161	–	3	–	65	–	8	–	467
ЭКА	24	74	1 275	5 767		д/о			32	49	3 585	3 329
ЭСКАТО	24	148	2 535	12 237	47	101	3 909	7 560	82	30	6 495	1 417
ЕЭК	44	28	2 185	1 004	63	6	898	139	59	6	4 739	429
ЭКЛАК	42	118	3 345	10 445	23	94	1 648	7 007	65	45	6 194	3 774
ЭСКЗА	6	9	638	792	7	26	1 120	2 713	10	8	1 245	990
<b>Всего</b>	<b>190</b>	<b>467</b>	<b>12 533</b>	<b>34 195</b>	<b>206</b>	<b>350</b>	<b>11 030</b>	<b>22 265</b>	<b>294</b>	<b>208</b>	<b>25 251</b>	<b>14 640</b>

Сокращение: д/о — данные отсутствуют.

V.131 Консультативный комитет напоминает, что ранее он уже отмечал зависимость некоторых структур от международных консультантов и выражал надежду на то, что будут предприняты дополнительные усилия для более широкого использования национальных и региональных консультантов с учетом преимуществ такого использования, в том числе для наращивания национального потенциала и решения проблем конкретных стран в рамках программы (см. [A/77/7](#), п. V.96, и [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. V.90). В своем докладе Генеральный секретарь поясняет, что структуры-исполнители прилагают постоянные усилия для более широкого использования национальных консультантов. Тем не менее, когда в стране имеется лишь ограниченный технический потенциал, международные консультанты приносят необходимый экспертный ресурс и зачастую бывают знакомы с национальными условиями (см. [A/78/6 \(Sect. 23\)](#), приложение).

**V.132 Консультативный комитет вновь выражает надежду на то, что будут предприняты дополнительные усилия для расширения использования национальных и региональных консультантов с учетом преимуществ такого использования, в том числе для наращивания национального потенциала и решения проблем конкретных стран в рамках программы, и что в следующем предлагаемом бюджете будет представлена подробная информация о таких усилиях (см. также [A/77/7](#), п. 96, и [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. V.90).** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся консультантов, в главе I выше.

**V.133 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов для регулярной программы технического сотрудничества.**

### **Прочие вопросы**

#### *Восьмой периодический доклад*

V.134 Восьмой периодический доклад о мероприятиях регулярной программы технического сотрудничества был подготовлен в качестве дополнения к предлагаемому бюджету по программам на 2024 год и охватывает мероприятия и достижения программы за 2022 год. В нем приводятся подробные данные о мероприятиях регулярной программы технического сотрудничества 11 структур-исполнителей и освещаются конкретные достижения этих структур. В нем также особо отмечается принятие общих стандартов отчетности структурами-исполнителями в соответствии с ключевой рекомендацией, содержащейся в седьмом периодическом докладе.

V.135 В докладе указывается, что к числу потенциальных слабостей относятся трудности с определением воздействия или результатов мероприятий регулярной программы. Структуры всегда неохотно рассказывают о воздействии мероприятий программы, настаивая на том, что небольшие объемы финансирования в рамках программы и ограниченная продолжительность мероприятий не являются достаточно значимыми, чтобы оказывать постоянное воздействие на разработку, например, политики, законов и стратегий. Кроме того, по-видимому, постоянно наблюдается недостаточная систематизация в вопросе обучения применительно как к структурам-исполнителям, так и к циклам финансирования программы, и сохраняются трудности с представлением в обязательном порядке дезагрегированных по гендеру данных для виртуальных мероприятий. Имеются также существенные различия между структурами и различия в том, как они используют средства. Например, одна структура предоставляет субсидии, а другая использует средства программы преимущественно на глобальном уровне.

V.136 Согласно периодическому докладу, в будущем дальнейшее укрепление регулярной программы может быть обеспечено за счет ряда действий, включая: а) адаптацию структурами своих инструментов мониторинга проектов с учетом общих стандартов отчетности и принятие ими обязательств по использованию этих стандартов в течение как минимум ближайших трех лет; б) необходимое регулярное взаимодействие между 11 структурами для обмена опытом и обсуждения, например, передовой практики, проблем, инструментов мониторинга и оценки, а также отчетности; с) обеспечение Департаментом по социальным и экономическим вопросам того, чтобы в каждый периодический доклад включались рекомендации по совершенствованию программы для рассмотрения структурами-исполнителями; и d) обеспечение того, чтобы структуры уделяли особое внимание систематическому представлению дезагрегированных по гендеру данных в отношении всех мероприятий по наращиванию потенциала.

V.137 В своем докладе Генеральный секретарь поясняет, что общий стандарт отчетности структур-исполнителей был разработан Департаментом по экономическим и социальным вопросам и согласован структурами-исполнителями в марте 2023 года. Основными вопросами, которые призваны решить общие стандарты, являются прежде всего упрощение отчетности; согласование значения ключевых терминов; согласование того, как относиться к «страновой поддержке»; признание реальности виртуальной поддержки; признание сложностей, связанных с отнесением воздействия к программной деятельности; согласование порядка мониторинга программных мероприятий; стандартизация терминологии, используемой в отношении конкретных результатов; и помощь структурам во внесении небольших изменений в их инструменты мониторинга программ (A/78/6 (Sect. 23), приложение). Что касается данных с разбивкой по гендеру, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что все структуры-исполнители стремятся обеспечить равную представленность и учитывать гендерную проблематику в своей работе. В восьмом периодическом докладе дезагрегированные по гендеру данные были представлены по большинству мероприятий, но не по очным мероприятиям глобального уровня и виртуальным мероприятиям национального уровня. Соответственно, разбивка по участникам не проводилась. В будущем будет уделяться больше внимания сбору дезагрегированных данных об участниках, особенно при проведении виртуальных мероприятий. Хотя восьмой периодический доклад был улучшен благодаря согласованию общих определений, изменение шаблонов и систем мониторинга потребует времени и будет отражено в девятом периодическом докладе, который будет включен в дополнительную информацию к предлагаемому бюджету по программам на 2025 год.

**V.138 Консультативный комитет отмечает разработку общих стандартов отчетности и рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой обеспечить выполнение структурами-исполнителями рекомендаций, содержащихся в восьмом докладе, и сообщить о принятых мерах в следующем предлагаемом бюджете и очередном докладе.**

#### *Оценка и обзор регулярной программы технического сотрудничества*

V.139 В своем предыдущем докладе Генеральный секретарь поясняет, что с учетом того, что регулярная программа технического сотрудничества носит децентрализованный характер, каждая структура-исполнитель определяет результаты своей деятельности в рамках регулярной программы и проводит периодические оценки. (A/77/6 (Sect. 23), п. 23.23). В седьмом очередном докладе указывалось, что конкретная политика в отношении мониторинга или оценки программы отсутствует, так как нет стандартного подхода, документации или платформы для мониторинга и отчетности по всем структурам-исполнителям. В связи с этим,

как оказалось, особенно сложно проводить сбор данных о мероприятиях, поскольку программы мониторинга и оценки отслеживают данные о мероприятиях по-разному, что крайне затрудняет представление унифицированных данных структурами-исполнителями. В седьмом очередном докладе были подвергнуты критике механизмы мониторинга и оценки, используемые структурами-исполнителями в отношении мероприятий программы. Согласно информации, представленной в восьмом очередном докладе, в 2022 году структуры серьезно отнеслись к просьбе уделить пристальное внимание мониторингу и оценке и ситуация в этом плане заметно улучшилась. Структуры, которые не смогли представить количественные данные для седьмого очередного доклада, представили полный набор данных для восьмого очередного доклада, в результате чего в настоящем докладе приводятся более полные количественные данные. Согласно докладу, некоторые структуры располагают мощными инструментами мониторинга проектов, которые они регулярно поддерживают, обновляют и совершенствуют (Департамент по экономическим и социальным вопросам, ЕЭК, ЭКЛАК, ЭСКАТО и ЭСКЗА). Некоторые структуры сосредоточились на обновлении политики, руководящих принципов или рамок мониторинга и оценки, а также руководства по управлению проектами (ЭКА и ЭСКАТО), тогда как другие — на организации регулярных совещаний с отделами или подпрограммами для мониторинга и оценки программ.

V.140 В соответствии с рекомендациями Консультативного комитета, содержащимися в его докладе [A/77/7](#), который был одобрен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [77/262](#), УСВН проводит оценку программы. Предполагается, что в ходе оценки будет проведен максимально системный и объективный анализ востребованности, эффективности и согласованности поддержки, оказываемой государствам-членам по линии программы в целях укрепления их потенциала в части разработки, пересмотра и/или осуществления политики, руководящих документов, стратегий и законов. Работа по оценке началась в первом квартале 2023 года и будет продолжаться в течение оставшейся части 2023 года, а ее результатом станет заключительный доклад, который будет рассмотрен Комитетом по программе и координации в мае 2024 года, после чего он будет рассмотрен Консультативным комитетом и Ассамблеей ([A/78/6 \(Sect. 23\)](#), п. 23.23; см. также [A/77/7](#), пп. V.103, V.111 и V.112). Соответственно, Секретариат ожидает результатов и выводов текущей оценки, которые, возможно, необходимо будет учесть при разработке общей системы оценки (см. [A/78/6 \(Sect. 23\)](#), приложение). В восьмой очередной доклад включена рекомендация Генеральному секретарю обеспечить серьезное рассмотрение руководством структур-исполнителей результатов оценки УСВН и надлежащее выполнение его рекомендаций. Кроме того, рекомендуется проводить такую оценку в идеале раз в четыре-пять лет.

V.141 В ответ на запрос Консультативный комитет был также проинформирован о том, что, как указывалось в восьмом периодическом докладе, оценить реальное воздействие программы с точки зрения развития сложно, особенно когда речь идет об очень небольших и краткосрочных мероприятиях, характерных для большинства видов деятельности. Трудно отнести достигнутые результаты к каждому отдельному мероприятию, когда истинная оценка воздействия может быть произведена только с учетом прогресса, определенного на основе очень широких макропоказателей за длительный период. Пока в очередных докладах будет присутствовать требование об отчетности на уровне структуры, результаты в них будут представляться в дезагрегированном виде. Структуры надеются, что проводимая в настоящее время оценка УСВН, в рамках которой основное внимание уделяется результативности, позволит устранить этот недостаток и выработать обоснованные рекомендации по улучшению отчетности по результатам.

V.142 Консультативный комитет отмечает попытки улучшить деятельность по мониторингу и оценке в структурах-исполнителях и надеется на разработку общей системы оценки с учетом выводов и рекомендаций текущей оценки УСВН, а также уроков, извлеченных из реализации программы и предыдущих оценок. Комитет вновь подчеркивает, что независимо от масштабов проектов необходимо регулярно проводить внутренние и внешние обзоры для обеспечения эффективного осуществления программы и оценки ее воздействия на процесс развития. Поэтому Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря разработать общую систему оценки, включая всеобъемлющую политику и руководящие принципы оценки, для обеспечения стандартизации механизмов мониторинга и оценки во всех структурах и представить обновленную информацию в контексте следующего очередного доклада (см. также [A/77/7](#), п. V.111). Комитет обсудит с Комиссией ревизоров необходимость пересмотра программы при первой же возможности.

*Поддержка государств-членов и информационно-пропагандистская деятельность*

V.143 В восьмом очередном докладе о мероприятиях регулярной программы технического сотрудничества за 2022 год указано, что структуры-исполнители получили 584 запроса об оказании помощи от 118 стран, включая 30 наименее развитых стран (65 процентов наименее развитых стран), 25 развивающихся стран, не имеющих выхода к морю (78 процентов развивающихся стран, не имеющих выхода к морю) и 30 малых островных развивающихся государств (81 процент малых островных развивающихся государств). Согласно Генеральному секретарю, общая стратегия программы предусматривает предоставление правительствам конкретных консультаций по секторальным вопросам, имеющим отношение к их программам развития, и оказание им помощи в разработке и оценке программ и проектов, что должно иметь результатом усиление национальных программ. К числу критериев, которыми руководствуются все структуры при осуществлении деятельности в рамках программы, относятся следующие: а) деятельность должна осуществляться прежде всего с учетом просьб развивающихся стран и носить краткосрочный характер; реализация долгосрочных инициатив, требующих применения поэтапного подхода и учета опыта ранее проведенных мероприятий, может продолжаться вплоть до мобилизации ресурсов из внешних источников; б) деятельность должна осуществляться в одной из приоритетных областей работы структуры-исполнителя, утвержденной ее директивным органом, и данная структура должна играть заметную ведущую роль в выполнении нормативных и аналитических функций, относящихся к такой деятельности; в) деятельность должна обеспечивать наращивание потенциала в развивающихся странах, включая потенциал для выполнения договорных и связанных с ними нормативных обязательств, и укрепление аналитических функций осуществляющей ее структуры-исполнителя в интересах всех государств-членов на основе учета опыта, накопленного в процессе работы на страновом уровне; и d) рекомендуется осуществлять такую деятельность, которая способствует подготовке специализированных компонентов стратегии развития той или иной страны или благодаря которой могут быть подготовлены запросы в отношении больших объемов финансирования из других источников ([A/78/6 \(Sect. 23\)](#), п. 23.13).

V.144 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что запросы об оказании помощи, направляемые соответствующим структурам-исполнителям, поступают по различным каналам, включая прямые обращения стран или координаторов-резидентов, запросы, озвучиваемые на практикумах и

семинарах, в ходе которых осуществляется планирование необходимых будущих мероприятий или последующих действий, а также запросы, выраженные через региональные комиссии, где формулируются тезисы о необходимости укрепления знаний стран в конкретных областях. При получении запроса от государства-члена структура-исполнитель оценивает, относятся ли запросы на предоставление услуг к сфере ее компетенции и соответствуют ли они критериям, указанным в докладе, могут ли услуги быть оказаны в течение предстоящего периода и является ли программа наиболее подходящим источником финансирования для поддержки соответствующих действий.

V.145 Консультативный комитет напоминает, что в связи с децентрализованным характером регулярной программы технического сотрудничества каждая структура разрабатывает свой собственный план информационно-пропагандистской работы (A/77/7, п. V.99). Комитету была представлена информация об информационно-пропагандистской работе, проведенной каждой структурой в 2022 году. Эта информация отражена в таблице V.18, где также приводится информация о мероприятиях, проведенных в 2021 году (там же, таблица V.13). Результаты информационно-пропагандистской работы представлены в восьмом очередном докладе. Согласно очередному докладу, большинство организаций активизировали свою информационно-разъяснительную деятельность, включая пропаганду программы в ходе межправительственных совещаний, конференций или департаментских семинаров посредством прямого и неформального общения с государствами-членами. Эти виды деятельности, дополненные конкретными мероприятиями, начинают давать плоды, в результате чего большинство структур получают новые запросы об оказании помощи, и, таким образом, количество запросов на национальном уровне увеличилось в 2022 году до 584 против 580 в 2021 году. Однако ряд структур не располагает достаточными ресурсами для эффективного реагирования на растущее число запросов. Информационно-пропагандистская работа, по-видимому, привела к увеличению числа мероприятий в 2022 году по сравнению с 2021 годом, но не к увеличению числа стран, которым оказывается поддержка. В 2021 году поддержку получили 162 страны против 155 в 2022 году. В 2021 году поддержка была оказана 100 процентам наименее развитых стран, 97 процентам развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и 77 процентам малых островных развивающихся государств против 94 процентов наименее развитых стран, 100 процентов развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и 87 процентов малых островных развивающихся государств в 2022 году.

V.146 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что представить список стран, воспользовавшихся регулярной программой в предыдущие годы, не представляется возможным, поскольку эта информация отслеживается лишь начиная с 2021 года. Комитет был также проинформирован о том, что представить список проектов, имеющих отношение исключительно к регулярной программе, в разбивке по странам не представляется возможным. **Консультативный комитет серьезно обеспокоен тем, что в рамках программы такого рода не было возможности отслеживать проекты и определять страны-бенефициары. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой включать в будущее предлагаемые бюджеты всеобъемлющую информацию о финансируемых проектах, а также список стран-бенефициаров. Комитет, принимая во внимание такие недочеты, включая отсутствие взаимодополняемости со Счетом развития, рекомендует Ассамблее обсудить на соответствующем уровне и на соответствующей платформе конкретные планы по укреплению роли программы и обеспечению ее эффективности и рационального управления ею, включая ее связь с различными имеющими к этому отношение**

структурами, в целях репозиционирования программы как важного инструмента и дивиденда развития в контексте усилий по реформированию системы развития для поддержки нуждающихся в помощи стран в реализации Повестки дня на период до 2030 года. Комитет считает, что результаты такого рассмотрения послужат четким руководством для Генерального секретаря при составлении его будущих предлагаемых бюджетов (см. п. V.142 выше и пп. V.151 и V.153 ниже).

Таблица V.14

Подробная информация об информационно-пропагандистской деятельности в 2021 и 2022 годах в разбивке по структурам

Структура	2021 год				2022 год			
	Число мероприятий	Число наименее развитых стран	Число развивающихся стран, не имеющих выхода к морю	Число малых островных развивающихся государств	Число мероприятий	Число наименее развитых стран	Число развивающихся стран, не имеющих выхода к морю	Число малых островных развивающихся государств
Департамент по экономическим и социальным вопросам	97	154	116	105	104	27	29	32
ЮНКТАД	35	20	10	3	25	20	10	5
ООН-Хабитат	16	10	12	4	18	–	–	–
УНП ООН	35	40	10	10	35	75	25	25
УВКПЧ	30	11	11	6	45	13	9	5
Управление по координации гуманитарных вопросов	5	35	–	4	10	27	2	2
ЭКА	7	33	16	6	–	–	–	–
ЭСКАТО	48	24	23	15	50	57	29	28
ЕЭК	91	–	9	–	91	–	9	9
ЭКЛАК	33	1	2	16	33	1	2	16
ЭСКЗА	24	4	–	1	50	4	–	1
<b>Всего</b>	<b>421</b>	<b>332</b>	<b>209</b>	<b>170</b>	<b>461</b>	<b>224</b>	<b>115</b>	<b>114</b>

V.147 Комитет подтверждает свою рекомендацию Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря разработать в тесной координации с соответствующими структурами, а также, в частности, с Канцелярией Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам, Канцелярией Специального советника по Африке, региональными комиссиями и системой координаторов-резидентов и с учетом результатов оценки УСВН и извлеченных уроков, включая основополагающие факторы, влияющие на эффективность текущей информационно-пропагандистской деятельности, сводный план информационно-пропагандистской работы с целью предоставлять всеобъемлющую информацию о руководящих принципах программы, в том числе о мероприятиях, результативности программы, извлеченных уроках и передовой практике, имеющихся ресурсах и критериях процесса отбора, чтобы облегчить государствам-членам формулирование потребностей, и отчитаться о сводном плане и другой информационно-пропагандистской работе в следующем предлагаемом

бюджете (см. также [A/77/7](#), п. V.100, [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. V.100, [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. V.106, и [A/74/7](#), п. V.98).

*Взаимодополняемость со Счетом развития*

V.148 Генеральный секретарь указывает, что стратегическое использование ресурсов программы помогает структурам-исполнителям обеспечивать быстрое реагирование и поддержку на первоначальном этапе, причем эти ресурсы используются в дополнение к другим средствам, выделяемым на цели развития, в том числе со Счета развития Организации Объединенных Наций и из внебюджетных ресурсов, а это ведет к повышению эффективности программы благодаря укреплению взаимосвязей и доведению до конца порученных дел ([A/78/6 \(Sect. 23\)](#), п. 23.8). Структуры-исполнители используют взаимодополняемость мероприятий, осуществляемых по линии регулярной программы технического сотрудничества и Счета развития Организации Объединенных Наций, а также внебюджетных ресурсов, в целях создания мультипликативного эффекта, способствующего достижению долгосрочных и устойчивых результатов в области развития. В отдельных целевых странах первоначальная поддержка, финансируемая по линии регулярной программы технического сотрудничества, часто сопровождается разработкой и апробацией новых методологий. Так, по итогам консультативных миссий, проводимых по линии регулярной программы технического сотрудничества, могут учреждаться проекты, финансируемые со Счета развития и являющиеся естественной платформой для оказания долгосрочной и устойчивой поддержки странам. Это позволяет усиливать мультипликативный эффект, способствующий достижению долгосрочных и устойчивых результатов (там же, пп. 23.21 и 23.22).

V.149 Согласно Генеральному секретарю, средства для финансирования проектов регулярных программ часто используются в качестве стартового капитала для разработки проектов по линии Счета развития. В других случаях запрошенные государствами-членами проекты в рамках регулярной программы масштабируются и преобразуются в проекты по линии Счета развития. Во-вторых, регулярная программа иногда используется для осуществления деятельности по проекту в других странах после закрытия проекта по линии Счета развития. В других случаях в ходе реализации проектов по линии Счета развития возникают дополнительные запросы от стран, которые удовлетворяются за счет финансирования в рамках регулярной программы технического сотрудничества. В-третьих, там, где деятельность по проектам по линии Счета развития успешна и может быть расширена, но средства ограничены, структуры-исполнители успешно используют средства регулярной программы, и наоборот. Это позволяет усилить деятельность за счет оказания дальнейшей поддержки в развитии потенциала (там же, приложение).

V.150 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, хотя Счет развития и регулярная программа технического сотрудничества имеют схожие цели, их подходы к составлению программ, их реализации, мониторингу и оценке значительно различаются. Средства Счета развития используются для финансирования среднесрочных мероприятий, которые осуществляются в течение периода продолжительностью до четырех лет, в основном на субрегиональном уровне, но также и на региональном и глобальном уровнях, и ориентированы на конкретные страны и удовлетворение их конкретных потребностей в области развития. По линии регулярной программы технического сотрудничества финансируются краткосрочные, небольшие, производные от спроса конкретные мероприятия, позволяющие гибко реагировать на зачастую неотложные и труднопредсказуемые национальные потребности в области развития. Обе программы действуют в рамках общей системы развития Организации

Объединенных Наций, включающей фонды, программы и специализированные учреждения, и направлены на заполнение пробелов в развитии потенциала в тех нишах, которые находятся вне приоритетов и областей специализации других организаций, занимающихся вопросами развития. Комитет был также проинформирован о том, что прямой координации между этими двумя механизмами не существует, поскольку управление регулярной программой технического сотрудничества осуществляется полностью децентрализованно на уровне каждой структуры-исполнителя. Каждая структура имеет действующие на уровне программ и подпрограмм механизмы для обеспечения последовательности и синергии. Регулярная программа имеет значительный компонент временного персонала общего назначения, который позволяет структурам-исполнителям обеспечивать предоставление услуг специалистами по секторальному и межсекторальному развитию, в то время как кадровый компонент Счета развития ограничен и не предусматривает финансирования временных должностей. Например, в Департаменте по экономическим и социальным вопросам эта функция возложена на Управление по руководству программами развития потенциала. Что касается подпрограмм, то директор подпрограммы, который имеет полное представление о запланированных мероприятиях, финансируемых по линии регулярной программы, Счета развития и внебюджетных ресурсов, обеспечивает, чтобы эти мероприятия дополняли друг друга и не дублировались. Для обеих программ могут использоваться одни и те же кадровые ресурсы.

**V.151 Консультативный комитет вновь заявляет о необходимости проведения оценки взаимодополняемости и влияния этих двух механизмов для получения максимальной отдачи от их проектов, в частности на местном уровне, и обеспечения эффективного использования ресурсов в полной координации с системой координаторов-резидентов и с учетом любых решений, связанных с усилением роли Счета развития (см. раздел 35, п. XIII.28 ниже; см. также A/77/7, п. V. 103, A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. XIII.25, A/75/7 и A/75/7/Corr.1, п. V.104, A/70/7, п. V.100, A/68/7, п. V.114, и A/66/7 и A/66/7/Corr.1, п. V.102).** Дополнительные замечания и рекомендации Консультативного комитета приводятся в главе I выше и разделе 35 ниже.

#### *Сотрудничество с системой координаторов-резидентов*

V.152 Что касается сотрудничества с системой координаторов-резидентов, то Генеральный секретарь отмечает, что все структуры-исполнители программы являются учреждениями-нерезидентами. Соответственно, для обеспечения максимальной отдачи от деятельности в области развития на страновом уровне они взаимодействуют с координатором-резидентом и учреждениями-резидентами. К примерам такого сотрудничества могут относиться совместная разработка программ, в том числе посредством проведения общих страновых оценок, осуществление Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и составление документов о стратегии сокращения масштабов нищеты, а также подготовка совместных оценок потребностей, совместных планов работы и, в соответствующих случаях, совместная мобилизация средств. Многие учреждения-нерезиденты заключили с учреждениями-резидентами соглашения об институциональном сотрудничестве, нередко в форме меморандумов о взаимопонимании. В штате некоторых канцелярий координаторов-резидентов имеется специальный сотрудник по связи для взаимодействия с учреждениями-нерезидентами. Наблюдаются улучшения в области сотрудничества между учреждениями-нерезидентами и учреждениями-резидентами в плане коммуникации и координации, в том числе благодаря повышению их осведомленности о мандатах друг друга, участию в работе информационных сетей и совершенствованию процесса планирования

учреждениями-нерезидентами при совершении поездок в страны, а также за счет прямого взаимодействия с отделениями координаторов-резидентов и учреждениями-резидентами в контексте страновой деятельности (A/78/6 (Sect. 23), пп. 23.10 и 23.11).

V.153 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что структуры-исполнители регулярной программы в принципе соблюдают требования системы управленческой подотчетности Организации Объединенных Наций, в которой разъясняется, что координатор-резидент отвечает за координацию оперативной деятельности Организации Объединенных Наций в области развития в поддержку усилий стран по реализации Повестки дня на период до 2030 года, и определяется характер взаимоотношений между координаторами-резидентами и структурами, особенно когда структуры-исполнители являются членами страновой группы Организации Объединенных Наций. Сотрудничество со страновыми группами и координаторами-резидентами является крепким повсеместно. Поддержка на страновом уровне осуществляется через координаторов-резидентов в соответствующих странах; однако выделение небольших сумм на отдельные мероприятия должно планироваться таким образом, чтобы этот процесс был оперативным и в то же время скоординированным. Отчетность по мероприятиям осуществляется на уровне структуры, за исключением случаев, когда они способствуют достижению результатов Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития; в этих случаях отчетность по ним осуществляется по линии Рамочной программы, что является наиболее удобным вариантом отчетности на уровне страны. **Консультативный комитет принимает к сведению информацию о действующих механизмах обеспечения координации между структурами-исполнителями и системой координаторов-резидентов и надеется, что усилия по обеспечению полной координации деятельности, в том числе в области информационно-пропагандистской работы с государствами-членами, с учетом общесистемной координирующей роли системы координаторов-резидентов, будут и далее наращиваться.**

Таблица V.19

**Раздел 18А, «Экономическая комиссия для Африки»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	50 961,7	53 185,4	55 011,4	26 921,6	55 154,6	143,2	1 473,1	5 051,3	5 051,3	–	54 658,5	60 062,7	60 205,9	143,2
Прочие расходы по персоналу	4 522,4	3 141,8	4 972,9	2 351,5	4 922,9	(50,0)	–	49,7	31,9	(17,8)	3 141,8	5 022,6	4 954,8	(67,8)
Представительские расходы	20,7	4,7	22,7	22,7	22,7	–	–	–	–	–	–	22,7	22,7	–
Консультанты	1 097,8	2 686,4	1 197,8	1 002,6	1 169,1	(28,7)	4 180,1	5 647,0	1 958,6	(3688,4)	6 866,5	6 844,8	3 127,7	(3 717,1)
Эксперты	2 207,2	2 016,8	2 556,5	665,2	2 552,8	(3,7)	–	–	–	–	2 016,8	2 556,5	2 552,8	(3,7)
Поездки персонала	1 180,2	2 066,6	1 338,6	936,6	1 330,8	(7,8)	2 563,1	1 200,9	899,8	(301,1)	2 566,2	2 539,5	2 230,6	(308,9)
Путевые расходы представителей	–	3,1	–	3,5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Услуги подряда	6 556,3	7 309,9	7 368,7	5 876,2	7 880,4	511,7	2 533,6	1 426,4	1 506,2	79,8	4 600,2	8 795,1	9 386,6	591,5
Общие оперативные расходы	6 164,6	5 323,3	6 962,4	5 082,0	6 664,4	(298,0)	1 000,3	465,8	433,5	(32,3)	8 310,2	7 428,2	7 097,9	(330,3)
Принадлежности и материалы	1 379,5	594,9	1 270,8	338,8	1 033,5	(237,3)	–	901,5	1 036,8	135,3	5 323,3	2 172,3	2 070,3	(102,0)
Мебель и оборудование	2 653,8	2 647,2	2 771,2	2 186,9	3 008,9	237,7	47,3	22,5	40,2	17,7	642,2	2 793,7	3 049,1	255,4
Строительство, переоборудование и эксплуатационно-техническое обслуживание	101,8	33,8	64,5	35,1	64,5	–	–	400,0	300,0	(100,0)	2 647,2	464,5	364,5	(100,0)
Субсидии и взносы	570,0	587,8	3 642,0	336,5	537,2	(3 104,8)	1 665,7	652,4	754,1	101,7	1 699,5	4 294,4	1 291,3	(3 003,1)
Прочие расходы	–	–	–	–	–	–	1 524,3	1 744,7	1 274,3	(470,4)	2 112,1	1 744,7	1 274,3	(470,4)
<b>Всего</b>	<b>77 416,0</b>	<b>79 601,7</b>	<b>87 179,5</b>	<b>45 759,2</b>	<b>84 341,8</b>	<b>(2 837,7)</b>	<b>14 987,5</b>	<b>17 562,2</b>	<b>13 286,6</b>	<b>4 275,6</b>	<b>94 584,5</b>	<b>104 741,7</b>	<b>97 628,4</b>	<b>(7 113,3)</b>

Таблица V.20

**Раздел 18В, «Нью-Йоркское бюро региональных комиссий»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы					Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/ смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	979,3	970,7	876,4	370,6	876,4	–	–	–	–	–	970,7	876,4	876,4	–
Прочие расходы по персоналу	10,8	–	11,8	0	11,8	–	–	–	–	–	–	11,8	11,8	–
Представительские расходы	0,3	–	2,2	0	2,2	–	–	–	–	–	–	2,2	2,2	–
Поездки персонала	15,8	–	13,4	7,1	13,4	–	–	–	–	–	–	13,4	13,4	–
Услуги подряда	14,7	33,3	17,4	8,7	17,4	–	–	–	–	–	33,3	17,4	17,4	–
Общие оперативные расходы	8,0	6,1	8,7	3,7	8,7	–	–	–	–	–	6,1	8,7	8,7	–
Принадлежности и материалы	4,5	–	3,8	–	3,8	–	–	–	–	–	–	3,8	3,8	–
Мебель и оборудование	6,1	7,5	6,6	–	6,6	–	–	–	–	–	7,5	6,6	6,6	–
<b>Всего</b>	<b>1 037,5</b>	<b>1 017,6</b>	<b>940,3</b>	<b>390,1</b>	<b>940,3</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1 017,6</b>	<b>940,3</b>	<b>940,3</b>	<b>–</b>

Таблица V.21

**Раздел 19, «Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	48 689,60	45 836,0	48 577,4	23 206,4	48 606,5	29,1	2 271,2	3 261,1	3 285,9	24,8	48 107,2	51 838,5	51 892,4	(53,9)
Прочие расходы по персоналу	783,4	400,1	820,5	222,3	803,1	(17,4)	5 702,4	6 430,6	6 611,6	181,0	6 102,5	7 251,1	7 414,7	(163,6)
Представительские расходы	5,4	5,1	5,6	0,1	5,6	–	1,4	3,5	3,5	–	6,5	9,1	9,1	–
Консультанты	268,9	337,3	244,0	86,1	325,5	81,5	2 691,8	4 481,9	2 641,3	(1 840,6)	3 029,1	4 725,9	2 966,8	1 759,1
Эксперты	407,4	209,0	440,6	70,8	406,2	(34,4)	–	–	–	–	209,0	440,6	406,2	34,4
Поездки персонала	402,0	357,4	455,7	255,6	435,4	(20,3)	697,4	1 212,2	819,6	(392,6)	1 054,8	1 667,9	1 255,0	412,9
Услуги подряда	1 171,9	1 382,2	1 274,6	660,9	1 363,8	89,2	1 402,5	2 374,3	1 473,5	(900,8)	2 784,7	3 648,9	2 837,3	811,6
Общие оперативные расходы	2 013,1	1 970,5	2 190,5	1 440,5	2 098,7	(91,8)	564,9	1 030,5	628,8	(401,7)	2 535,4	3 221,0	2 727,5	493,5
Принадлежности и материалы	113,4	121,2	98,1	9,0	153,7	55,6	15,0	63,1	56,0	(7,1)	136,2	161,2	209,7	(48,5)
Мебель и оборудование	412,3	659,5	428,4	91,2	336,9	(91,5)	90,6	104,0	97,3	(6,7)	750,1	532,4	434,2	98,2
Переоборудование помещений	44,9	12,3	46,8	36,8	46,8	–	2,5	–	–	–	14,8	46,8	46,8	–
Субсидии и взносы	940,9	941,3	556,5	573,1	–	(556,5)	2 399,0	5 962,1	4 534,1	(1 428,6)	3 340,3	6 519,3	4 534,1	1 985,2
Прочие расходы	–	–	–	0,3	–	–	1,8	–	–	–	1,8	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>55 253,2</b>	<b>52 231,9</b>	<b>55 138,7</b>	<b>26 653,1</b>	<b>54 582,2</b>	<b>(556,5)</b>	<b>15 840,3</b>	<b>24 923,9</b>	<b>20 151,6</b>	<b>(4 772,1)</b>	<b>68 072,2</b>	<b>80 062,6</b>	<b>74 733,8</b>	<b>5 328,8</b>

Таблица V.22

**Раздел 20, «Экономическое развитие в Европе»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	34 028,8	34 784,9	35 590,1	18 038,2	35 444,7	(145,4)	1 069,0	1 247,8	1 247,8	–	35 853,9	36 837,9	36 692,5	(145,4)
Прочие расходы по персоналу	149,6	157,1	162,1	64,4	162,1	–	8 484,8	9 844,7	9 169,0	(675,7)	8 641,9	10 006,8	9 331,1	(675,7)
Представительские расходы	5,2	3,9	5,6	2,1	5,6	–	–	–	–	–	3,9	5,6	5,6	–
Консультанты	118,3	96,5	148,0	68,8	148,4	0,4	2 682,4	2 217,0	2 552,8	335,8	2 776,8	2 365,0	2 701,2	336,2
Эксперты	34,2	20,1	59,5	18,4	38,9	(20,6)	38,8	42,6	127,8	85,2	61,0	102,1	166,7	64,6
Поездки персонала	144,3	166,9	155,5	155,0	155,3	(0,2)	738,4	833,5	1 352,3	518,8	905,3	989,0	1 507,6	518,0
Услуги подряда	738,5	804,4	799,6	398,8	799,6	–	1 222,7	1 426,6	1 681,4	254,8	2 027,1	2 226,2	2 481,0	254,8
Общие оперативные расходы	62,9	56,7	68,0	56,7	68,0	–	933,4	967,3	1 080,7	113,4	990,1	1 035,3	1 148,7	113,4
Принадлежности и материалы	31,7	19,4	29,2	7,0	29,2	–	7,0	18,2	18,1	(0,1)	26,4	47,4	47,3	(0,1)
Мебель и оборудование	195,6	163,8	211,8	55,3	211,8	–	10,2	346,1	294,1	(52,0)	174,0	557,9	505,9	(52,0)
Субсидии и взносы	–	0,2	–	3,6	–	–	6 641,1	6 394,5	6 791,5	397,0	6 641,3	6 394,5	6 791,5	397,0
Прочие расходы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>35 509,1</b>	<b>36 273,9</b>	<b>37 229,4</b>	<b>18 868,3</b>	<b>37 063,6</b>	<b>(165,8)</b>	<b>21 827,8</b>	<b>23 338,3</b>	<b>24 315,5</b>	<b>977,2</b>	<b>58 101,7</b>	<b>60 567,7</b>	<b>61 379,1</b>	<b>811,4</b>

Таблица V.23

**Раздел 21, «Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы					Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	50 629,9	49 012,7	49 250,2	25 039,6	49 250,2	–	544,3	1 000,0	1 000,0	–	49 557,0	50 250,2	50 250,2	–
Прочие расходы по персоналу	1 456,0	1 447,9	1 543,1	677,3	1 543,1	–	2 347,7	2 438,6	2 285,2	(153,4)	3 795,6	3 981,7	3 828,3	(153,4)
Представительские расходы	4,8	0,5	5,0	–	5,0	–	–	–	–	–	0,5	5,0	5,0	–
Консультанты	317,3	357,7	347,9	172,6	347,9	–	7 245,5	4 314,2	4 004,7	(309,5)	7 603,2	4 662,1	4 352,6	(309,5)
Эксперты	362,2	319,9	404,6	120,1	404,6	–	75,7	58,6	54,3	(4,3)	395,6	463,2	458,9	(4,3)
Поездки персонала	642,8	633,6	729,0	359,4	729,0	–	817,2	1 487,6	1 383,1	(104,5)	1 450,8	2 216,6	2 112,1	(104,5)
Услуги подряда	1 799,1	1 928,6	1 940,0	1 138,3	1 940,00	–	1 426,1	1 037,3	967,6	(69,7)	3 354,7	2 977,3	2 907,6	(69,7)
Общие оперативные расходы	3 628,2	3 035,3	3 978,2	2 914,9	3 778,2	(200,0)	482,2	439,3	421,8	(17,5)	3 517,5	4 417,5	4 200,0	(217,5)
Принадлежности и материалы	152,7	166,3	160,6	51,9	160,6	–	4,7	10,9	10,2	(0,7)	171,0	171,5	170,8	(0,7)
Мебель и оборудование	326,2	682,7	332,5	170,0	532,5	200,0	56,7	37,8	35,2	(2,6)	739,4	370,3	567,7	197,4
Переоборудование помещений	23,5	7,8	25,3	0,3	25,3	–	–	–	–	–	7,8	25,3	25,3	–
Субсидии и взносы	443,5	431,3	24,8	24,8	–	(24,8)	516,0	471,6	436,8	(34,8)	947,3	496,4	436,8	(59,6)
Прочие расходы	–	–	–	–	–	–	1,3	0,9	0,9	–	1,3	0,9	0,9	–
<b>Всего</b>	<b>59 786,2</b>	<b>58 024,3</b>	<b>58 741,2</b>	<b>30 669,2</b>	<b>58 716,4</b>	<b>(24,8)</b>	<b>13 517,3</b>	<b>11 296,8</b>	<b>10 599,8</b>	<b>(697,0)</b>	<b>71 541,6</b>	<b>70 038,0</b>	<b>69 316,2</b>	<b>(721,8)</b>

Таблица V.24

## Раздел 22, «Экономическое и социальное развитие в Западной Азии»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы					Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — 30 июня)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	
Должности	34 688,1	36 765,4	38 209,3	19 257,4	38 522,9	313,6	6 154,7	–	–	–	42 920,1	38 209,3	38 522,9	313,6	
Прочие расходы по персоналу	1 043,6	1 682,8	1 132,5	1 358,1	1 442,3	309,8	–	5 031,0	6 003,4	972,4	1 682,8	6 163,5	7 445,7	1 282,2	
Представительские расходы	9,1	7,9	9,9	0,5	9,9	–	–	–	–	–	7,9	9,9	9,9	–	
Консультанты	699,9	963,9	759,4	781,4	759,4	–	1 304,1	1 221,5	1 279,5	58,0	2 268,0	1 980,9	2 038,9	58,0	
Эксперты	1 041,1	1 520,2	1 482,8	441,8	1 482,8	–	–	–	–	–	1 520,2	1 482,8	1 482,8	–	
Поездки персонала	260,8	503,9	295,6	312,5	421,6	126,0	171,7	372,1	484,2	112,1	675,6	667,7	905,8	238,1	
Услуги подряда	1 583,9	1 823,5	1 718,4	1 737,6	1 465,4	(253,0)	971,9	1 192,9	1 197,2	4,3	2 795,4	2 911,3	2 662,6	(248,7)	
Общие оперативные расходы	4 399,5	1 821,0	4 818,2	3 471,7	4 555,8	(262,4)	1 018,7	832,3	970,7	138,4	2 839,7	5 650,5	5 526,5	(124,0)	
Принадлежности и материалы	185,4	66,2	201,1	22,0	66,3	(134,8)	5,7	51,1	59,7	8,6	71,9	252,2	126,0	(126,2)	
Мебель и оборудование	280,5	1 119,0	304,3	582,4	304,3	–	71,8	117,4	155,4	38,0	1 190,8	421,7	459,7	38,0	
Переоборудование помещений	–	–	–	4,2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Субсидии и взносы	–	3,5	–	4,3	–	–	923,0	608,6	562,6	(46,0)	926,5	608,6	562,6	(46,0)	
<b>Всего</b>	<b>44 191,9</b>	<b>46 277,3</b>	<b>48 931,5</b>	<b>27 973,9</b>	<b>49 030,7</b>	<b>99,2</b>	<b>10 621,6</b>	<b>9 426,9</b>	<b>10 712,7</b>	<b>1 285,8</b>	<b>56 898,9</b>	<b>58 358,4</b>	<b>59 743,4</b>	<b>1 385,0</b>	

Таблица V.25

**Раздел 23, «Регулярная программа технического сотрудничества»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — 30 июня)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Прочие расходы по персоналу	21 922,7	20 768,8	23 889,4	11 146,5	24 006,3	116,9	–	–	–	–	20 768,8	23 889,4	24 006,3	116,9
Консультанты	4 865,2	6 442,8	5 237,5	3 121,7	5 787,7	550,2	–	–	–	–	6 442,8	5 237,5	5 787,7	550,2
Эксперты	–	754,0	–	–	–	–	–	–	–	–	754,0	–	–	–
Путевые расходы представителей	–	17,1	–	4,6	–	–	–	–	–	–	17,1	–	–	–
Поездки персонала	2 004,6	2 978,2	2 588,6	1 557,9	3 084,7	496,1	–	–	–	–	2 978,2	2 588,6	3 084,7	496,1
Услуги подряда	1 255,7	1 461,4	1 456,6	573,7	1 600,8	144,2	–	–	–	–	1 461,4	1 456,6	1 600,8	144,2
Общие оперативные расходы	507,0	990,4	518,1	328,1	415,1	(103,0)	–	–	–	–	990,4	518,1	415,1	(103,0)
Принадлежности и материалы	0,5	23,6	0,5	59,6	0,7	0,2	–	–	–	–	23,6	0,5	0,7	0,2
Мебель и оборудование	12,8	174,0	22,7	70,8	57,0	34,3	–	–	–	–	174,0	22,7	57,0	34,3
Переоборудование помещений	–	8,6	–	–	–	–	–	–	–	–	8,6	–	–	–
Субсидии и взносы	8 196,3	5 207,3	9 661,1	1 957,9	9 922,2	261,1	–	–	–	–	5 207,3	9 661,1	9 922,2	261,1
Прочие расходы	–	–	–	0,3	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>38 764,8</b>	<b>38 826,2</b>	<b>43 374,5</b>	<b>18 821,1</b>	<b>44 874,5</b>	<b>1 500,0</b>	–	–	–	–	<b>38 826,2</b>	<b>43 374,5</b>	<b>44 874,5</b>	<b>1 500,0</b>

## Часть VI Права человека и гуманитарные вопросы

### Раздел 24 Права человека

#### Регулярный бюджет

Первоначальные ассигнования на 2022 год <sup>a</sup>	134 573 600 долл. США
Дополнительные ассигнования (пересмотренная смета в соответствии с резолюцией 76/246 В Генеральной Ассамблеи)	2 197 800 долл. США
Общий объем ассигнований на 2022 год <sup>a</sup>	136 771 400 долл. США
Расходы за 2022 год <sup>b</sup>	142 078 500 долл. США
Первоначальные ассигнования на 2023 год <sup>c</sup>	120 146 500 долл. США
Дополнительные ассигнования (пересмотренная смета в соответствии с резолюцией 77/263 Генеральной Ассамблеи) <sup>d</sup>	56 039 800 долл. США
Общий объем ассигнований на 2023 год <sup>c</sup>	176 186 300 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	79 258 700 долл. США
Первоначальные предлагаемые ресурсы на 2024 год <sup>e</sup>	143 249 600 долл. США

#### Прочие начисленные взносы<sup>f</sup>

Ассигнования на 2022 год	1 069 700 долл. США
Расходы на 2022 год	2 079 600 долл. США
Смета на 2023 год	2 357 300 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	1 157 200 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>e</sup>	2 452 600 долл. США

#### Внебюджетные ресурсы

В наличии на 2022 год	234 089 300 долл. США
Расходы за 2022 год	234 089 300 долл. США
Смета на 2023 год	264 520 000 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	152 942 000 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	277 746 000 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

<sup>a</sup> Включая 620 900 долл. США для Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре.

<sup>b</sup> Включая 436 800 долл. США для Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре.

(Продолжение сносок см. на след. странице)

(Продолжение сносок к таблице на пред. странице)

- <sup>c</sup> Включая 752 600 долл. США для Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре. Первоначальные ассигнования на 2023 год включают сумму, выделенную в рамках предлагаемого бюджета по программам на 2023 год. Общий объем ассигнований на 2023 год включает сумму, выделенную в рамках предлагаемого бюджета по программам на 2023 год и соответствующего доклада о пересмотренной смете.
- <sup>d</sup> Включая ресурсы, утвержденные в рамках сметы, пересмотренной с учетом резолюций и решений, принятых Советом по правам человека на его сорок девятой, пятидесятой и пятьдесят первой очередных сессиях и на его тридцать четвертой и тридцать пятой специальных сессиях в 2022 году ([A/77/579](#) и [A/77/579/Add.1](#)).
- <sup>e</sup> Включая 752 600 000 долл. США для Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре. Дополнительные ассигнования в связи с пересмотренной сметой будут представлены Генеральным секретарем в четвертом квартале 2023 года. Сумма первоначальных ассигнований и пересмотренной сметы, утвержденных Генеральной Ассамблеей, составит общий объем ассигнований на 2024 год.
- <sup>f</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня.
- <sup>g</sup> Не отражает решения, принятые Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [77/304](#) о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира.

VI.1 Общий объем ресурсов по разделу 24 на 2024 год включает: а) первоначальный объем ресурсов регулярного бюджета до пересчета на 2024 год, запрошенный Генеральным секретарем в брошюре, в размере 143 249 600 долл. США (или 142 497 000 долл. США, исключая потребности Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре); и б) еще не определенную дополнительную сумму на 2024 год, связанную с пересмотренной сметой по разделу 24, которая будет представлена Генеральным секретарем в четвертом квартале 2023 года и повлечет дополнительные ассигнования.

VI.2 Что касается утвержденных ресурсов на 2023 год, то Консультативный комитет отмечает, что общий объем ресурсов по разделу 24 (исключая потребности Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре) на 2023 год составляет 175 433 700 долл. США и пропорционально распределяется следующим образом: а) 119 393 900 долл. США, или 68,1 процента, — первоначальные ассигнования; и б) 56 039 800 долл. США, или 31,9 процента, в рамках пересмотренной сметы, утвержденной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [77/263](#). Комитет также рассматривает этот вопрос в подразделе ниже о ресурсах, не связанных с должностями.

VI.3 Общий объем первоначальных ресурсов на 2024 год в размере 143 249 600 долл. США, предложенный Генеральным секретарем, отражает чистое увеличение на 23 103 000 долл. США, или 19,2 процента, по сравнению с первоначальными ассигнованиями на 2023 год в размере 120 146 600 долл. США ([A/78/6 \(Sect. 24\)](#), таблицы 24.18, 24.21 и 24.23 и приложение V). Предлагаемые ресурсы включают: а) 142 497 000 долл. США для покрытия связанных и не связанных с должностями потребностей УВКПЧ; и б) 752 600 долл. США для покрытия не связанных с должностями потребностей Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре. Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 148 237 100 долл. США, что на 15,8 процента меньше общего объема ресурсов в размере 176 186 300 долл. США, утвержденного на 2023 год ([A/78/6 \(Introduction\)](#), таблица 2). Консультативный комитет отмечает, что предлагаемые ресурсы УВКПЧ на 2024 год составляют 142 497 000 долл.

США (исключая потребности Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре) до пересчета, что на 15,1 процента больше первоначальных ассигнований на 2023 год в размере 123 797 600 долл. США (см. пункт VI.2 выше). Комитет далее рассматривает вопрос о пересчете в главе I выше, а также в своих докладах об исполнении бюджета по программам на 2022 год и о пересмотренной смете: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции.

VI.4 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в Секретариате отсутствует механизм отдельного учета расходов, связанных с финансированием, утвержденным в докладах о пересмотренной смете, и расходов, связанных с финансированием, утвержденным в рамках предлагаемого бюджета по программам. **Консультативный комитет считает, что в контексте пересмотренной сметы определить расходы, относящиеся к первоначальным ассигнованиям, и расходы, относящиеся к дополнительным ассигнованиям, можно исключительно на пропорциональной основе. Комитет считает необходимым отчитываться за все средства, предоставляемые государствами-членами, детальным и транспарентным образом. Поэтому Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря улучшить представление ресурсов и расходов по разделу 24 путем их разделения и указания в разбивке сумм, относящихся к первоначальным ассигнованиям, и сумм, относящихся к любым пересмотренным сметам, которые могут быть представлены на пилотном этапе консолидации предлагаемых ресурсов для выполнения мандатов Совета по правам человека (см. соответствующий раздел ниже), и включать соответствующие таблицы, в том числе обоснования расходов, в будущие предложения по бюджету по программам.**

VI.5 Из общего объема ресурсов в размере 423 448 200 долл. США на 2024 год 143 249 600 долл. США, или 33,8 процента, складывается из предлагаемых ресурсов регулярного бюджета; сумма в размере 2 452 600 долл. США, или 0,6 процента, из прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов; и сумма в размере 277 746 долл. США, или 65,6 процента, из прогнозируемых внебюджетных ресурсов. Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице VI.17.

VI.6 По сравнению с общим объемом ассигнований на 2023 год, включающим первоначальные ассигнования и пересмотренную смету на этот год, предлагаемое чистое сокращение на 32 936 700 долл. США на 2024 год Генеральный секретарь объясняет следующими факторами:

а) Технические корректировки: чистое сокращение на 49 170 800 долл. США по причине исключения из сметы единовременных ассигнований, связанных с выполнением различных резолюций и решений Совета по правам человека, включая те мандаты, для которых потребности в ресурсах были объединены в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год по следующим разделам: i) директивные органы (увеличение на 75 600 долл. США); это касается одной должности специалиста по правам человека (С-3), учрежденной в 2023 году в соответствии с решением 51/101 Совета, с заложенной в бюджет 50-процентной долей вакантных должностей; ii) подпрограмма 1 «Всесторонний учет прав человека, право на развитие и исследования и анализ» (сокращение на 5 435 800 долл. США); iii) подпрограмма 2 «Поддержка договорных органов по правам человека» (сокращение на 428 500 долл. США); iv) подпрограмма 3 «Консультационные услуги, техническое сотрудничество и деятельность на местах» (сокращение на 43 956 200 долл. США); v) подпрограмма 4

«Поддержка Совета по правам человека, его вспомогательных органов и механизмов» (увеличение на 574 100 долл. США) для сохранения показателя доли вакантных должностей в отношении 17 должностей (12 С-4, 3 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), созданных в 2023 году, с заложеной в бюджет 50-процентной долей вакантных должностей в соответствии со сложившейся практикой в отношении новых штатных должностей (1 347 300 долл. США), что частично компенсируется исключением единовременных ассигнований на финансирование новых и расширенных мандатов (сокращение на 773 200 долл. США). Из общего чистого сокращения по компоненту «технические корректировки» сумма в размере 33 001 200 долл. США (30 349 500 долл. США до пересчета) отражает исключение ассигнований, связанных с мандатами Совета и включенных в предлагаемый бюджет по программам на 2023 год для консолидации бюджета по разделу 24, «Права человека», в соответствии с резолюцией 77/263 Генеральной Ассамблеи. Соответствующие потребности на 2024 год не включены в настоящий предлагаемый бюджет по программам, но будут включены в доклад Генерального секретаря о смете, которая будет пересмотрена с учетом резолюций и решений, принятых Советом в 2023 году, и будет представлена Генеральной Ассамблее во время основной части ее семьдесят восьмой сессии (A/78/6 (Sect. 24), пп. 24.107 и 24.108);

b) Новые и расширенные мандаты: увеличение на 10 810 400 долл. США, отражающее дополнительные единовременные потребности в ресурсах в соответствии с: i) резолюциями Совета по правам человека 50/3, 50/9, 51/1, 51/3, 51/5, 51/6, 51/9, 51/10, 51/12, 51/14, 51/17, 51/23, 51/29, 51/32, 51/35 и S-35/1; ii) резолюциями Совета, принятыми в предыдущие годы, а именно резолюциями 28/14, 37/18, 42/23, 47/21, 49/12 и 49/20; и iii) резолюциями 68/268, 75/314 и 77/262 Генеральной Ассамблеи. Консультативный комитет рассматривает вопрос о ресурсах в рамках новых и расширенных мандатов по указанным ниже соответствующим разделам;

c) Прочие изменения: чистое увеличение на 5 423 700 долл. США, связанное с: i) директивными органами; ii) руководством и управлением; iii) подпрограммой 1 «Всесторонний учет прав человека, право на развитие и исследование и анализ»; iv) подпрограммой 2 «Поддержка договорных органов по правам человека»; v) подпрограммой 3 «Консультационные услуги, техническое сотрудничество и деятельность на местах»; vi) подпрограммой 4 «Поддержка Совета по правам человека, его вспомогательных органов и механизмов»; и vii) компонентом «Вспомогательное обслуживание по программе».

Таблица VI.1  
**Кадровые ресурсы**  
(Число должностей)

	Число должностей	Подробная информация о должностях
Утвержденные должности на 2023 год	486	1 ЗГС, 2 ПГС, 3 Д-2, 11 Д-1, 45 С-5, 124 С-4, 177 С-3, 24 С-2/1, 4 ОО (ВР), 84 ОО (ПР), 6 МР и 5 НСС
Создаваемые должности	20	3 С-4, 14 С-3 и 3 ОО (ПР)
Создаваемые должности (временные)	6	1 С-4, 4 С-3 и 1 ОО (ПР)
Преобразуемые должности, финансируемые по линии внебюджетных ресурсов	33	8 С-4, 7 С-3, 5 С-2/1, 1 ОО (ВР) и 12 ОО (ПР)

	Число должностей	Подробная информация о должностях
Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	14	13 С-3 и 1 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	559	1 ЗГС, 2 ПГС, 3 Д-2, 11 Д-1, 45 С-5, 136 С-4, 215 С-3, 29 С-2/1, 5 ОО (ВР), 101 ОО (ПР), 6 МР и 5 НСС

### Замечания и рекомендации в отношении должностей

VI.7 Генеральный секретарь предлагает создать для УВКПЧ в общей сложности 559 должностей, включая 29 временных должностей, в том числе 442 должности категории специалистов и выше и 117 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий, что отражает предлагаемое увеличение на 73 должности по сравнению с 2023 годом, а именно: а) создание 20 должностей (3 С-4, 14 С-3 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)); б) создание 6 временных должностей (1 С-4, 4 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)); в) преобразование 33 должностей, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета (8 С-4, 7 С-3, 5 С-2/1, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 12 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)); и д) преобразование 14 должностей временного персонала общего назначения в должности, финансируемые из регулярного бюджета (13 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Подробная информация о предлагаемых кадровых изменениях с разбивкой по компонентам и подпрограммам, а также обоснование Генеральным секретарем предлагаемых изменений приведены в приложении III к брошюре.

#### *Создание новых должностей*

VI.8 Генеральный секретарь предлагает создать 20 новых должностей (3 С-4, 14 С-3 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) для основного потенциала (13 новых должностей) и системы договорных органов по правам человека (7 должностей).

VI.9 Создание основного потенциала: в соответствии с резолюцией 77/262 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея одобрила рекомендацию Консультативного комитета о создании основного потенциала в области административного обслуживания, людских ресурсов, средств массовой информации и коммуникации, архивного дела и обеспечения безопасности (см. также [A/78/6 \(Sect. 24\)](#), пп. 24.115–24.119), предлагается создать 13 новых должностей, а именно:

а) Руководство и управление (новые и расширенные полномочия), создание основного потенциала (общественная информация): три специалиста по общественной информации (1 С-4 и 2 С-3) для поддержки средств массовой информации и коммуникаций в целях координации и регулирования медийных и коммуникационных потребностей этих механизмов, включая управление коммуникацией в кризисных ситуациях, а также принятие мер противодействия распространению ложной информацией и дезинформации, причем сотрудник уровня С-4 также выполняет функции управления и координации (там же, п. 24.109(б));

б) Подпрограмма 3 «Консультационные услуги, техническое сотрудничество и деятельность на местах» (новые и расширенные мандаты), создание основного потенциала (архивные службы): один специалист по управлению

информацией (С-4) для оказания оперативных экспертных услуг в области безопасного управления информацией и архивирования; один специалист по управлению информацией (С-3) для обеспечения сохранности и доступности цифровых данных и доказательств в архивах органов по расследованию; и один помощник по управлению информацией (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для безопасной передачи, классификации и хранения физических архивов и доказательств 13 органов, ведущих в настоящее время на местах расследования, будущих органов и архивов предыдущих органов по расследованию. (там же, п. 24.109 (e));

с) Вспомогательное обслуживание по программе (новые и расширенные мандаты), создание основного потенциала для: i) административного обслуживания: два административных сотрудника (С-3) и два помощника по управлению программами (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для содействия осуществлению административной и материально-технической деятельности в поддержку миссий по расследованию (там же, п. 24.118); и ii) обеспечения охраны и безопасности: три специалиста по безопасности (1 С-4 и 2 С-3) для обеспечения безопасности органов по расследованию и других предусмотренных мандатом мероприятий, когда требуются посещения стран, включая места произвольного задержания (там же, п. 24.119).

VI.10 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в обозримом будущем УВКПЧ не будет запрашивать дополнительные должности. **Консультативный комитет отмечает исчерпывающий характер предложения об основном потенциале и то, что в обозримом будущем УВКПЧ не будет включать какие-либо дополнительные предложения о создании новых должностей.**

VI.11 Хотя Консультативный комитет приветствует предложение о создании основного потенциала в поддержку выполнения административных, кадровых и архивных функций, а также функций коммуникации, взаимодействия со средствами массовой информации и обеспечения безопасности, он подчеркивает важность координации действий с соответствующими департаментами в силу характера их мандатов оказывать помощь, касающуюся регулярных и нерегулярных аспектов, и поэтому в настоящее время рекомендует не создавать одну должность специалиста по общественной информации (С-4) и одну должность специалиста по безопасности (С-4). Комитет надеется, что в следующем предлагаемом бюджете по программам будет представлена обновленная информация о достигнутой эффективности, извлеченных уроках и устойчивости основного потенциала.

VI.12 Система договорных органов по правам человека: в соответствии с резолюцией 68/268 Генеральной Ассамблеи и соответствующими критериями выделения времени договорным органам для проведения заседаний предлагаются следующие семь новых должностей:

а) подпрограмма 2 «Поддержка договорных органов по правам человека» (новые и расширенные мандаты): предлагаются шесть должностей специалистов по правам человека (С-3) для оказания поддержки в проведении заседаний договорных органов продолжительностью 95,9 недель, в частности, путем подготовки докладов государств-участников, рассмотрения индивидуальных сообщений и вспомогательного обслуживания заседаний различных комитетов договорных органов (там же, п. 24.109 d));

б) Подкомитет по предупреждению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания/Факультативный протокол к Конвенции против пыток и других жестоких,

бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания: предлагается одна должность специалиста по правам человека (С-3) для поддержки Подкомитета, договорного органа, основной задачей которого является проведение поездок на места (там же).

VI.13 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что на настоящий момент в соответствии с резолюцией 68/268 Генеральной Ассамблеи было создано в общей сложности 35 новых должностей, из которых 17 (16 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания) связаны с поддержкой договорных органов в рассмотрении докладов государств-участников и индивидуальных сообщений, 2 должности С-3 предусмотрены для Факультативного протокола к Конвенции против пыток, а 14 должностей С-3 и 1 должность категории общего обслуживания для программы укрепления потенциала. Кроме того, что касается времени, выделяемого для проведения заседаний, в качестве дополнительного запаса времени во избежание нового отставания в рассмотрении докладов (8,6 недель), то соответствующие кадровые потребности (3 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания) были определены по статье временного персонала общего назначения. Комитет отмечает, что помимо 35 утвержденных должностей в связи с резолюцией 68/268 Ассамблеи были предложены 7 новых должностей, в результате чего общее число должностей составило 42. **Консультативный комитет считает, что с учетом создания на настоящий момент 35 должностей в связи с резолюцией 68/268 Генеральной Ассамблеи, а также большого числа вакантных штатных должностей (52), включая 26 вакантных должностей уровня С-3 (см. раздел «Вакантные должности» ниже), в настоящее время существует достаточный потенциал и гибкость. Поэтому Комитет рекомендует не создавать две новые должности специалистов по правам человека (С-3).**

#### *Создание временных должностей*

VI.14 Подпрограмма 2 «Поддержка договорных органов по правам человека» (прочие изменения): для выполнения работы, связанной с сокращением отставания в работе системы договорных органов по правам человека, предлагается создать шесть временных должностей (1 С-4, 4 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), включая одну должность специалиста по правам человека (С-4), который будет осуществлять руководство и координировать работу трех специалистов по правам человека (С-3), одного специалиста по управлению информацией (С-3) и одного помощника по управлению программами (категория общего обслуживания (прочие разряды)) (A/78/6 (Sect. 24), п. 24.109 d)). **Консультативный комитет считает, что с учетом вышеупомянутого создания на настоящий момент 35 должностей, связанных с сокращением отставания в работе, а также имеющихся 52 вакантных должностей, существует достаточный соответствующий потенциал и кадровая гибкость. Поэтому Комитет рекомендует не создавать одну временную должность специалиста по правам человека (С-4).**

#### *Преобразование должностей, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета*

VI.15 Генеральный секретарь предлагает преобразовать 33 должности, финансируемые за счет внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета (8 С-4, 7 С-3, 5 С-2/1, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 12 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)).

VI.16 По компоненту «Руководство и управление» (прочие изменения):

а) Поддержка межправительственных механизмов: предлагается преобразовать одну должность редактора (С-4), одну должность сотрудника по управлению документооборотом (С-4), одну должность специалиста по общественной информации (С-4), одну должность сотрудника по управлению документооборотом (С-3), две должности помощника по управлению документооборотом (категория общего обслуживания (прочие разряды)) и три должности помощника по общественной информации (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для осуществления предусмотренной мандатом деятельности по обработке документации заседающих органов (Генеральная Ассамблея и Совет по правам человека) и договорных органов (там же, п. 24.120). Консультативный комитет был проинформирован об имеющихся в настоящее время ресурсах для финансирования этих внебюджетных должностей;

б) Оценка: предлагается преобразовать одну должность специалиста по управлению программами (С-4), одну должность специалиста по управлению программами (С-3) и одну должность специалиста по правам человека (С-3) для проведения оценок предусмотренных мандатом мероприятий, таких как сквозные и общепрограммные оценки (там же).

VI.17 Подпрограмма 4 «Поддержка Совета по правам человека, его вспомогательных органов и механизмов» (прочие изменения), поддержка межправительственных механизмов: предлагается преобразовать две должности специалиста по правам человека (С-4), две должности специалиста по управлению программами (С-4), одну должность специалиста по общественной информации (С-4), одну должность специалиста по правам человека (С-3), одну должность специалиста по информационным системам (С-3), одну должность специалиста по общественной информации (С-3), пять должностей младшего специалиста по правам человека (С-2/1), шесть должностей помощника по управлению программами (категория общего обслуживания (прочие разряды)) и одну должность помощника группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для осуществления предусмотренной мандатом деятельности в поддержку межправительственных механизмов, универсального периодического обзора и Консультативного комитета Совета по правам человека (там же, п. 24.120 е)). Консультативный комитет был проинформирован об имеющихся в настоящее время ресурсах для финансирования этих внебюджетных должностей.

VI.18 Вспомогательное обслуживание по программе (прочие изменения), поддержка межправительственных механизмов: предлагается преобразовать одну должность старшего помощника по бюджетно-финансовым вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для осуществления предусмотренной мандатом деятельности в поддержку межправительственных механизмов, таких как Совет по правам человека, путем подготовки финансовых документов, включая устные заявления (там же, п. 24.120 f)).

VI.19 Учитывая отсутствие существенных проблем и дефицита ресурсов, Консультативный комитет считает, что в настоящее время для финансирования многих из этих должностей имеются внебюджетные средства, и не рекомендует предлагаемое преобразование 33 внебюджетных должностей. Учитывая расширение соответствующей деятельности, Комитет при этом считает, что для поддержки межправительственных механизмов может потребоваться определенный потенциал, и рекомендует создать финансируемые из регулярного бюджета одну должность специалиста по правам человека (С-4), одну должность специалиста по правам человека (С-3), пять должностей младших специалистов по правам человека (С-2/1) и одну должность помощника группы (категория общего обслуживания (прочие

разряды)); и одну должность сотрудника по управлению документооборотом (С-4) и две должности помощников по управлению документооборотом (категория общего обслуживания (прочие разряды)). Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря заполнить, в случае утверждения, 11 рекомендованных должностей в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций и обычными процедурами набора, в том числе из реестра программы для молодых специалистов, кандидатами из недопредставленных и непредставленных стран в целях улучшения географического распределения персонала, как об этом также говорится в соответствующем разделе ниже. Консультативный комитет подробно рассматривает критерии преобразования должностей, финансируемых из внебюджетных ресурсов, в должности, финансируемые из регулярного бюджета, в главе I выше.

*Преобразование должностей временного персонала общего назначения в должности, финансируемые из регулярного бюджета*

VI.20 Генеральный секретарь предлагает преобразовать 14 должностей временного персонала общего назначения (13 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в должности, финансируемые из регулярного бюджета.

VI.21 Подпрограмма 2 «Поддержка договорных органов по правам человека» (новые и расширенные мандаты), система договорных органов по правам человека: в соответствии с резолюцией 68/268 Генеральной Ассамблеи и соответствующими критериями выделения времени договорным органам для проведения заседаний предлагается преобразовать восемь должностей специалистов по правам человека (С-3) и одну должность помощника по управлению программами (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для оказания поддержки заседаниям договорных органов продолжительностью 95,9 недель (там же, п. 24.109 d)). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что еще в 2021 году были созданы четыре должности временного персонала общего назначения (3 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания). **Консультативный комитет отмечает, что должности временного персонала общего назначения были созданы недавно, и считает, что определить долгосрочную потребность в них пока не представляется возможным и поэтому рекомендует не преобразовывать три должности временного персонала общего назначения (специалист по правам человека (С-3)) и одну должность помощника по управлению программами (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в должности, финансируемые из регулярного бюджета.** Комитет высказывает дополнительные замечания по критериям преобразования должностей временного персонала общего назначения в штатные должности в главе I выше.

VI.22 Подпрограмма 3 «Консультационные услуги, техническое сотрудничество и деятельность на местах» (прочие изменения), преобразование давно существующих должностей временного персонала общего назначения: предлагается преобразовать четыре должности специалистов по правам человека (С-3) для оказания поддержки Специальному докладчику по вопросу о положении в области прав человека в Беларуси, Специальному докладчику по вопросу о положении в области прав человека в Эритрее, Независимому эксперту по вопросу о положении в области прав человека в Мали и Независимому эксперту по вопросу о положении в области прав человека в Центральноафриканской Республике в выполнении их мандатов (там же, п. 24.120 d)). **Несмотря на то, что четыре должности временного персонала общего назначения, которые предлагается преобразовать, считаются давно существующими,**

Консультативный комитет полагает, что вышеупомянутые четыре соответствующих вида правозащитной деятельности в конкретных странах считаются временными. Поэтому Комитет рекомендует пока воздержаться от преобразования четырех должностей специалистов по правам человека (С-3), относящихся к временному персоналу общего назначения, в должности, финансируемые из регулярного бюджета.

VI.23 Подпрограмма 4 «Поддержка Совета по правам человека, его вспомогательных органов и механизмов» (прочие изменения), преобразование давно существующих должностей временного персонала общего назначения: предлагается преобразовать одну должность специалиста по правам человека (С-3) для оказания поддержки Независимому эксперту по вопросу о правах человека и международной солидарности в выполнении мандата Независимого эксперта. (там же, п. 24.120 €).

#### *Вакантные должности*

VI.24 Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года 52 должности (1 Д-1, 1 С-5, 16 С-4, 26 С-3, 1 С-2 и 7 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) оставались вакантными. Ни одна из вакантных должностей не оставалась вакантной в течение 24 месяцев и более. **Консультативный комитет надеется, что вакантные должности будут заполнены оперативно и что обновленная информация о положении дел с набором персонала на все вакантные должности будет представлена Генеральной Ассамблее в ходе рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем бюджетном документе.**

#### *Показатели доли вакантных должностей*

VI.25 Консультативный комитет получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и заложенных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 24 (см. таблицу VI.2). **Консультативный комитет отмечает разницу между фактическими показателями доли вакантных должностей и предлагаемыми показателями и надеется, что при рассмотрении Генеральной Ассамблеей настоящего доклада ей будут представлены разъяснения относительно предусмотренных в бюджете на 2024 год показателей доли вакантных должностей.** Более подробно вопрос о показателях доли вакантных должностей рассматривается Комитетом в главе I выше.

Таблица VI.2

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2021–2024 годы**

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, заполненные по состоянию на 30 июня 2023 года	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	372	10,2	10,2	10,8	372	387	342	11,7	13,7	11,6	442	11,4
Категория общего обслуживания и смежные категории	97	3,8	3,8	17,5	97	99	92	16,3	8,4	7,1	117	8,2

*Примечание:* показатели включают временные должности.

**VI.26 С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах VI.11, VI.13, VI.14, VI.19, VI.21 и VI.22, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря, касающиеся ресурсов, связанных с должностями.**

**Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

VI.27 Предлагаемый на 2024 год первоначальный объем не связанных с должностями ресурсов для УВКПЧ составляет 46 551 300 долл. США. По сравнению с первоначальными ассигнованиями на 2023 год в размере 62 027 700 долл. США, или, как отмечалось в пункте VI.2 выше, пропорционально 68,1 процента от общего объема ассигнований в размере 91 141 400 долл. США по линии ресурсов, не связанных с должностями, это представляет сокращение на 15 476 400 долл. США, или 25 процентов (A/78/6 (Sect. 24), таблица 24.23). Предлагаемые не связанные с должностями потребности Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре в размере 752 600 долл. США остаются неизменными по сравнению с 2023 годом (там же, таблица 24.36). Консультативный комитет рассматривает вопросы, касающиеся Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре, в соответствующем разделе ниже.

Таблица VI.3  
**Не связанные с должностями ресурсы для УВКПЧ, исключая потребности Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре**

	Общий объем ассигнований на 2022 года	Расходы за 2022 год	Общий объем ассигнований на 2023 год <sup>a</sup>	Расходы за 2023 год (январь — июнь) <sup>b</sup>	Первоначальная оценка на 2024 год (до пересчета)	Разница
Прочие расходы по персоналу	28 222,5	34 840,2	52 412,8	21 075,2	18 416,2	(33 996,6)
Представительские расходы	2,8	2,0	2,2	—	2,2	—
Консультанты	688,4	630,9	1 342,4	730,0	541,8	(800,6)
Путевые расходы представителей	14 160,7	11 410,2	17 614,0	7 892,2	16 195,2	(1 418,8)
Поездки персонала	2 381,4	3 122,5	4 159,9	1 948,9	1 948,1	(2 211,8)
Услуги по контрактам	1 579,5	1 795,5	2 475,5	912,7	1 232,7	(1 242,8)
Общие оперативные расходы	4 519,6	4 189,5	6 283,6	2 613,1	3 846,1	(2 437,5)
Принадлежности и материалы	234,0	222,0	276,8	60,8	149,9	(126,9)
Мебель и оборудование	364,4	806,3	440,2	293,8	324,5	(115,7)
Переоборудование помещений		1,3	—	1,3	—	—
Субсидии и взносы	5 256,4	2 440,0	6 134,0	1 847,2	3 894,6	(2 239,4)
<b>Всего</b>	<b>57 409,7</b>	<b>59 460,4</b>	<b>91 141,4</b>	<b>37 375,2</b>	<b>46 551,3</b>	<b>(21 283,3)</b>

<sup>a</sup> Общий объем ассигнований представляет собой сумму первоначальных ассигнований и дополнительных ассигнований, утвержденных Генеральной Ассамблеей на 2022 и 2023 годы, соответственно.

<sup>b</sup> Расходы с января по июнь 2023 года представляют собой совокупные расходы в рамках общего объема ассигнований, а именно первоначальных и дополнительных ассигнований, утвержденных Генеральной Ассамблеей на 2023 год.

#### *Прочие расходы по персоналу*

VI.28 Предлагаемый первоначальный объем потребностей УВКПЧ в ресурсах по статье «Прочие расходы по персоналу», исключая потребности Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре, составляет 18 416 200 долл. США. По сравнению с первоначальными ассигнованиями на 2023 год в размере 35 670 300 долл. США или, как отмечалось в пункте VI.2 выше, пропорционально 68,1 процента от общей суммы ассигнований в размере 52 412 800 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу», это представляет сокращение на 17 254 100 долл. США, или 48,4 процента (там же, таблица 24.18). Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 21 075 200 долл. США, или 40,3 процента от общего объема ассигнований на указанный год. Комитет полагает в этой связи, что израсходованная сумма в пропорциональном выражении составит: а) 14 373 300 долл. США, или 68,1 процента от первоначальных ассигнований; и б) 6 701 900 долл. США, или 31,9 процента от пересмотренной сметы (см. п. VI.2 выше).

VI.29 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, поскольку ресурсы на финансирование должностей временного персонала общего назначения были выделены Генеральной Ассамблеей в долларовом выражении, а не в виде штатного расписания, соответствующие данные о вакансиях не составлялись, поскольку такие должности не отслеживались ни по месяцам, ни по видам деятельности. Комитет также был проинформирован о том,

что по состоянию на 30 июня 2023 года была заполнена 251 должность временного персонала общего назначения; для сравнения, по состоянию на 30 июня 2022 года было заполнено 210 таких должностей (A/77/7, п. VI.27). Более подробно Комитет рассматривает вопрос о временном персонале общего назначения в главе I выше.

#### *Поездки персонала*

VI.30 Предлагаемые потребности в первоначальных ассигнованиях для покрытия расходов на поездки персонала УВКПЧ, исключая потребности Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре, составляют 1 948 100 долл. США. По сравнению с первоначальными ассигнованиями на 2023 год в размере 2 831 100 долл. США, или, как отмечалось выше, 68,1 процента от общего объема ассигнований в размере 4 159 900 долл. США на поездки, это представляет сокращение на 883 000 долл. США, или 31,2 процента (A/78/6 (Sect. 24), таблица 24.18). Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 1 948 900 долл. США, или 46,8 процента от общего объема ассигнований на 2023 год. Комитет полагает в этой связи, что израсходованная сумма в пропорциональном выражении будет составлять: а) 1 329 100 долл. США, или 68,1 процента от первоначальных ассигнований; и б) 619 800 долл. США, или 31,9 процента от пересмотренной сметы (см. п. VI.2 выше). **С учетом расходов в течение первых шести месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить на 5 процентов (97 400 долл. США) предлагаемые первоначальные ресурсы по статье «Поездки персонала».** Более подробно вопрос о поездках персонала рассматривается Комитетом в главе I выше.

#### *Услуги по контрактам*

VI.31 Предлагаемые потребности в первоначальных ассигнованиях на оплату услуг по контрактам для УВКПЧ, исключая потребности Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре, составляют 1 232 700 долл. США. По сравнению с первоначальными ассигнованиями на 2023 год в размере 1 648 700 долл. США, или, как отмечалось выше, пропорционально 68,1 процента от общего объема ассигнований в размере 2 475 500 долл. США по статье «Услуги по контрактам», это представляет чистое сокращение на 452 000 долл. США, или 26,8 процента (A/78/6 (Sect. 24), таблица 24.18). Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 912 700 долл. США, или 36,9 процента от общего объема ассигнований на 2023 год. Комитет полагает в этой связи, что израсходованная сумма в пропорциональном выражении будет составлять: а) 622 500 долл. США, или 68,1 процента от первоначальных ассигнований; и б) 290 200 долл. США, или 31,9 процента от пересмотренной сметы (см. п. VI.2 выше). **С учетом низкого уровня расходов в течение первых шести месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить на 10 процентов (123 300 долл. США) предлагаемые первоначальные ресурсы по статье «Услуги по контрактам».** Более подробно Комитет рассматривает вопрос об услугах по контрактам в главе I выше.

#### *Общие оперативные расходы*

VI.32 Предлагаемые первоначальные потребности в ресурсах для покрытия общих оперативных расходов УВКПЧ, исключая потребности Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре, составляют 3 846 100 долл. США. По сравнению с первоначальными ассигнованиями на 2023 год в размере 4 276 400 долл. США, или, как отмечалось выше, пропорционально

68,1 процента от общего объема ассигнований в размере 6 283 600 долл. США по статье «Общие оперативные расходы», это представляет чистое сокращение на 430 300 долл. США, или 10,1 процента (A/78/6 (Sect. 24), таблица 24.18). Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 2 613 100 долл. США, или 41,6 процента от общего объема ассигнований на 2023 год. Комитет полагает в этой связи, что израсходованная сумма в пропорциональном выражении будет составлять: а) 1 728 100 долл. США, или 68,1 процента от первоначальных ассигнований; и б) 831 000 долл. США, или 31,9 процента от пересмотренной сметы (см. п. VI.2 выше). **С учетом расходов за первые шесть месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить на 10 процентов (384 600 долл. США) предлагаемые первоначальные ресурсы по статье «Общие оперативные расходы».**

#### *Принадлежности и материалы*

VI.33 Предлагаемые первоначальные потребности УВКПЧ по статье «Принадлежности и материалы», исключая потребности Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре, составляют 149 900 долл. США. По сравнению с первоначальными ассигнованиями на 2023 год в размере 188 400 долл. США, или, как отмечалось выше, пропорционально 68,1 процента от общего объема ассигнований в размере 276 800 долл. США по статье «Принадлежности и материалы», это представляет чистое сокращение на 38 500 долл. США, или 20,4 процента (A/78/6 (Sect. 24), таблица 24.18). Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 60 800 долл. США, или 21,9 процента от общего объема ассигнований на 2023 год. Комитет полагает в этой связи, что израсходованная сумма в пропорциональном выражении будет составлять: а) 41 500 долл. США, или 68,1 процента от первоначальных ассигнований; и б) 19 300 долл. США, или 31,9 процента от пересмотренной сметы (см. п. VI.2 выше). **С учетом низкого уровня расходов в течение первых шести месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить на 10 процентов (15 000 долл. США) предлагаемые первоначальные ресурсы по статье «Принадлежности и материалы».**

VI.34 **С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах VI.30–VI.33 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.**

#### *Комитет по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре*

VI.35 Как подробно говорится в пунктах 24.159–24.165 брошюры, Комитет по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре был учрежден в 1981 году в соответствии с соглашением между общинами киприотов-греков и киприотов-турок на Кипре под эгидой Организации Объединенных Наций. В состав трехстороннего Комитета входят два представителя, назначаемые лидерами двух кипрских общин, и третий член (от Организации Объединенных Наций), которого отбирает Международный комитет Красного Креста и назначает Генеральный секретарь. Отмечается также, что, исходя из имеющейся информации о предполагаемых местах захоронения, ожидается, что объем работы в рамках этого проекта сохранится на нынешнем уровне в течение по крайней мере еще четырех-пяти лет. В то время как научно-техническая деятельность Комитета финансируется из отдельного бюджета (средства для которого привлечены Комитетом, а управление которым обеспечивает ПРООН), регулярный бюджет Организации Объединенных Наций покрывает расходы, связанные с выполнением трех перечисленных выше основных функций канцелярии третьего члена на уровне Д-1.

VI.36 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету для Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре на 2024 год составляет 752 500 долл. США (не связанные с должностями) до пересчета, то есть не изменился по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 24), таблица 24.36). Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 260 200 долл. США, или 34,6 процента от объема ассигнований на 2023 год. Комитет отмечает, что ресурсы Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре в прошлом не включались в пересмотренную смету и поэтому его ресурсы не затронуты вопросом, указанным в пункте VI.2 выше.

Таблица VI.4

**Комитет по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре: изменения в объеме финансовых ресурсов**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница	Обоснование ресурсов <sup>a</sup>
Прочие расходы по персоналу	578,4	401,4	706,9	222,5	706,9	—	Потребности в ресурсах в размере 706 900 долл. США для финансирования трех временных должностей: третий член (Д-1), специальный помощник (С-4) и один вспомогательный сотрудник (ОО (ПР))
Представительские расходы	0,8	—	0,8	0,2	0,8	—	Потребности в ресурсах в размере 800 долл. США для выполнения официальных функций канцелярии
Поездки персонала	11,1	11,9	13,3	14,1	13,3	—	Ассигнования в размере 13 300 долл. США для 2 пятидневных поездок и 1 четырехдневной поездки сотрудников уровня Д-1 и С-4 для проведения консультаций, из Ларнаки в Нью-Йорк и Вашингтон, округ Колумбия
Услуги по контрактам	3,5	3,3	3,8	—	3,8	—	Потребности в ресурсах в размере 3800 долл. США для оказания услуг по обработке данных, технического обслуживания и поддержки различных информационных технологий и услуг связи
Общие оперативные расходы	24,5	17,8	24,5	20,8	24,5	—	Потребности в ресурсах в размере 24 500 долл. США в следующих целях: а) услуги связи (4700 долл. США); б) содержание помещений, уборка (1500 долл. США); в) транспорт (16 100 долл. США); d) коммунальные услуги (2100 долл. США); и е) различные услуги (100 долл. США)

	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница	Обоснование ресурсов <sup>a</sup>
Принадлежности и материалы	2,0	2,1	2,5	1,5	2,3	(0,2)	Потребности в ресурсах в размере 2 300 долл. США для приобретения канцелярских принадлежностей и материалов
Мебель и оборудование	0,6	0,3	0,8	1,1	1,0	0,2	Потребности в ресурсах в размере 1 000 долл. США для замены информационно-технологического оборудования (700 долл. США) и офисной мебели (стеллажи) (300 долл. США)
<b>Всего</b>	<b>620,9</b>	<b>436,8</b>	<b>752,6</b>	<b>260,2</b>	<b>752,6</b>	<b>(0,0)</b>	

<sup>a</sup> Обоснование ресурсов было представлено Консультативному комитету в контексте дополнительной информации.

#### *Прочие расходы по персоналу*

VI.37 Предлагаемый объем потребностей в ресурсах Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре по статье «Прочие расходы по персоналу» составляет 706 900 долл. США, т. е. не отличается от суммы ассигнований на 2023 год. Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 222 500 долл. США, или 31,58 процента от объема ассигнований на 2023 год. Расходы в 2022 году составили 401 400 долл. США, или 69,4 процента от объема ассигнований на 2022 год в размере 578 400 долл. США. Комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 31 марта 2023 года расходы составили 106 000 долл. США, или 15 процентов от объема ассигнований на 2023 год, и что этот уровень считается в целом соответствующим структуре расходов за первые три месяца года и с учетом изменений общих расходов по персоналу, коррективы по месту службы и колебаний курса доллара США к евро.

VI.38 Предлагаемые потребности по статье «Прочие расходы по персоналу» относятся к трем должностям временного персонала общего назначения (1 Д-1, 1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Консультативному комитету была представлена таблица VI.5, в которой показаны предлагаемые должности временного персонала общего назначения на 2024 год.

Таблица VI.5

#### **Кадровые ресурсы (временный персонал общего назначения): Комитет по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре**

Класс	Наименование должности	Обоснование сохранения должности временного персонала общего назначения
Д-1	Главный специалист по политическим вопросам	Третий член Комитета отвечает за управление, посредничество и привлечение средств; мандат Комитета является открытым
С-4	Специалист по политическим вопросам	Проводит анализ и вносит существенный вклад в работу третьего члена
ОО (ПР)	Административный помощник	Оказание административной помощи третьему члену и специалисту по политическим вопросам

VI.39 Консультативный комитет отмечает низкий уровень расходов в 2022 году и в течение первых шести месяцев 2023 года по статье «Прочие расходы по персоналу» и надеется, что дополнительные разъяснения по этому вопросу будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада. Более подробно вопросы временного персонала общего назначения Консультативный комитет рассматривает в главе I выше.

#### *Общие оперативные расходы*

VI.40 Предлагаемый объем потребностей в ресурсах Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре по статье «Общие оперативные расходы» составляет 24 500 долл. США, т. е. не отличается от суммы ассигнований на 2023 год. Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 20 800 долл. США, или 84,8 процента от объема ассигнований на 2023 год. Расходы в 2022 году составили 17 800 долл. США, или 72,7 процента от объема ассигнований на 2022 год в размере 24 500 долл. США. **С учетом низкого уровня расходов в 2022 году и сопоставимой динамики расходов в течение первых шести месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить на 5 процентов (1200 долл. США) предлагаемые ресурсы по статье «Общие оперативные расходы».**

VI.41 **С учетом своей рекомендации, изложенной в пункте VI.40 выше, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря в отношении Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре.**

#### **Прочие вопросы**

##### *Предлагаемая консолидация предлагаемых ресурсов для выполнения мандатов Совета по правам человека*

VI.42 Подробная информация о предлагаемой консолидации предлагаемых ресурсов для выполнения мандатов Совета по правам человека представлена в приложении IV к брошюре. Совет был создан в 2006 году, и до 2008 года отдельные доклады о пересмотренных сметах представлялись Генеральным секретарем несколько раз в течение года после сессий Совета, что привело к фрагментарному представлению бюджета по правам человека. Консультативный комитет неоднократно обращался с просьбой упорядочить или консолидировать представление этих ресурсов, первоначально в 2008 году ([A/62/7/Add.34](#), п. 8), а в последний раз в 2022 году в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2023 год, когда он рассмотрел различные аспекты возможной консолидации ресурсов по разделу 24 и просил Генерального секретаря представить Генеральной Ассамблее дополнительные разъяснения ([A/77/7](#), пп. VI.3–VI.20). В своей резолюции [77/263](#) Ассамблея одобрила предложение Генерального секретаря в целом и постановила дополнительно рассмотреть и представить критерии в предлагаемом бюджете по программам на 2024 год. В своей резолюции [77/262](#) Ассамблея одобрила рекомендации Комитета Генеральному секретарю провести обзор и предложить пересмотренные критерии, а также предлагаемый защитный механизм в отношении предлагаемой консолидации ресурсов. Генеральный секретарь отмечает, что предлагаемый бюджет по программам на 2024 год не включает никаких предлагаемых ресурсов, связанных с предлагаемой консолидацией, и что пересмотренные критерии, если они будут одобрены Ассамблеей, будут применяться, начиная с бюджета на 2025 год.

VI.43 Отмечается, что для целей возможной консолидации в ходе последующего обзора, проведенного по просьбе Генеральной Ассамблеи, были определены четыре типа мандатов, указанных ниже, и что будет применяться критерий мандатного периода продолжительностью не менее одного года.

a) бессрочные мандаты: мандаты без конкретной даты окончания или периода действия мандата;

b) многолетние мандаты или мандаты многолетнего характера: мандаты специальных докладчиков или независимых экспертов с периодом действия мандата, чаще всего один год или три года, т. е. подлежащие продлению;

c) одноразовые мандаты: мандаты, которые предполагают выполнение конкретного мероприятия или достижение конкретного результата, например организацию дискуссии или представление доклада по конкретной теме;

d) возобновляемые мандаты: мандаты с периодом действия, либо явным, например один год, либо неявным, например непрерывное осуществление деятельности с требованием отчетности по прошествии года после начала действия мандата. Примеры возобновляемых мандатов включают в себя расследования (например, комиссии и миссии по установлению фактов), предоставление технической помощи и осуществление технического сотрудничества, а также мониторинг.

VI.44 Также указывается, что для снижения риска превышения бюджета и перерасхода средств при условии возобновления мандата будут применяться два защитных механизма:

a) механизм защиты от риска перерасхода средств в течение бюджетного периода: консолидация ресурсов подразумевает, что ресурсы на мандаты возобновляемого характера будут выделяться при условии продления мандата. Что касается мандатов, которые охвачены консолидацией и еще не продлены на весь бюджетный период, то Контролер будет упреждительно применять блокирование в части средств, относящихся к периоду, на который мандат еще не продлен. В момент продления мандата Контролер разблокирует оставшиеся средства; если мандат не будет продлен, средства останутся заблокированными. Это позволит гарантировать, что соответствующие утвержденные ассигнования не будут использованы на другие цели. О любых неизрасходованных средствах Генеральный секретарь будет сообщать в контексте доклада об исполнении бюджета по программам;

b) механизм защиты от риска превышения бюджета: консолидация ресурсов подразумевает, что ресурсы на мандаты возобновляемого характера будут включаться в предлагаемый бюджет по программам при условии продления мандата. В отношении мандатов, действие которых прекращается после представления предлагаемого бюджета по программам и до начала бюджетного периода, Генеральный секретарь будет включать соответствующую отрицательную сумму в доклад о смете, пересмотренной на основании резолюций и решений, принятых Советом по правам человека, чтобы компенсировать сумму, запрошенную в предлагаемом бюджете по программам. Таким образом, общая сумма, запрашиваемая Генеральным секретарем, не будет включать ресурсы на мандаты, действие которых прекращается до начала бюджетного периода.

VI.45 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предлагаемые в настоящее время критерии отличаются от первоначальных критериев, представленных в контексте предлагаемого бюджета программы на 2023 год, а именно:

а) пересмотренные критерии больше не включают критерий, учитывающий количество предыдущих продлений мандатов;

б) будет применяться новый критерий, согласно которому формулировки, используемые Советом по правам человека в резолюции или решении, будут свидетельствовать о последнем продлении и прекращении действия мандата;

с) в соответствии с пересмотренными критериями из подхода к консолидации исключены одноразовые мандаты.

VI.46 Что касается учета консолидированных средств, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в соответствии с финансовым положением 5.9 принятие обязательств на текущий и будущие бюджетные периоды производится лишь после того, как по распоряжению Генерального секретаря будут выделены ассигнования или дано другое надлежащее разрешение, что служит основанием для принятия вышеупомянутых мер защиты. Комитет был также проинформирован о том, что полномочия Генерального секретаря были далее переданы Контролеру, который не будет выделять ассигнования на любые мандаты, которые еще не продлены.

VI.47 Как указано в приложении IV к брошюре, а также сообщено Консультативному комитету в ответ на его запрос, консолидация ресурсов на цели деятельности в рамках УВКПЧ имеет ряд преимуществ, а именно:

а) ожидаемое сокращение на 1,9 млн долл. США в плане административной нагрузки и экономии средств, связанных с сокращением случаев прекращения контракта и повторного найма сотрудников;

б) общее повышение эффективности работы, сокращение сроков исполнения и улучшение использования ресурсов и планирования бюджета, включая сокращение полномочий на принятие обязательств, предоставляемых Генеральной Ассамблее и Консультативному комитету;

с) создание более благоприятных и конкурентоспособных условий службы, а также поощрение разнообразия посредством предложения более долгосрочных контрактов с сотрудниками, что позволит привлекать кандидатов более высокого уровня;

д) сокращение фрагментации ресурсов по разделу 24 «Права человека», о чем уже свидетельствует сокращение фрагментации в 2023 году до 11 процентов после утверждения Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [77/263](#) полного объема консолидированных ресурсов, предложенного в рамках ранее обозначенной Секретариатом «фронтальной загрузки». Без этой консолидации в 2023 году показатель фрагментации превысил бы 30 процентов;

е) сокращение потенциальных расходов, подлежащих покрытию из резервного фонда.

**VI.48 Консультативный комитет признает улучшение вышеуказанных критериев и параметров. Комитет считает, что для определения целесообразности применения данного подхода в долгосрочной перспективе необходимо провести первоначальный пилотный этап выработки рамочной основы предлагаемой консолидации. Поэтому Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря приступить к консолидации предлагаемых ресурсов для выполнения мандатов Совета по правам человека на пилотном этапе в течение трех лет бюджетных периодов 2025–2027 годов и представить обновленную информацию о накопленном опыте и достигнутых результатах, включая любые соответствующие**

**рекомендации, для рассмотрения и принятия решения в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2027 год.**

*Внебюджетное финансирование и мобилизация ресурсов*

VI.49 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в 2022 году УВКПЧ получило треть добровольных взносов в виде нерезервированных средств и две трети в виде зарезервированных средств. Было выражено мнение, что высокий уровень зарезервированных средств препятствует эффективному осуществлению УВКПЧ своего плана управления, снижает гибкость и ограничивает возможности эффективного реагирования на возникающие потребности, в частности, в странах с ограниченной заинтересованностью доноров, но значительной заинтересованностью правительства принимающей страны в сотрудничестве с УВКПЧ. Комитет также был проинформирован о том, что доступ к нерезервированным средствам, обеспечивающим гибкость использования, необходим для адекватного реагирования на возникающие потребности. **Консультативный Комитет надеется, что УВКПЧ примет во внимание извлеченные уроки и передовой опыт использования проверенных стратегий сбора средств, включая другие подразделения Организации Объединенных Наций, и продолжит укреплять свои усилия по мобилизации нерезервированных средств для повышения способности гибко реагировать на возникающие потребности и финансировать соответствующие внебюджетные должности, по мере необходимости, в целях расширения своей донорской базы для обеспечения предсказуемого и устойчивого поступления нерезервированных средств в достаточных объемах. Комитет надеется получить обновленную информацию по этому вопросу в докладе о следующем бюджете.**

*Создание потенциала для участия наименее развитых стран и малых островных развивающихся государств*

VI.50 Как указано в пунктах 24.100 и 24.101 брошюры, в рамках подпрограммы 4 «Поддержка Совета по правам человека, его вспомогательных органов и механизмов» результат 3 касается расширения участия наименее развитых стран и малых островных развивающихся государств в работе Совета. В 2012 году в соответствии с резолюцией 19/26 Совета был создан Добровольный целевой фонд технической помощи для обеспечения участия наименее развитых стран и малых островных развивающихся государств в работе Совета. Отмечается также, что целью Фонда является обеспечение участия этих стран, в частности тех, которые не имеют постоянного представительства в Женеве, в работе Совета и их вклада в нее. В рамках подпрограммы продолжится поддержка выполнения мандата Фонда путем содействия поездкам делегатов на сессии Совета, проведения учебных занятий по правам человека и взаимодействию с Советом, а также организации программ стипендий. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Сектор по делам Совета по правам человека оказывает поддержку Фонду за счет имеющихся ресурсов. **Консультативный комитет надеется, что в следующем предлагаемом бюджете по программам будет представлена обновленная информация об инициативах по созданию потенциала для наименее развитых стран и малых островных развивающихся государств.**

*Стратегия цифровой трансформации*

VI.51 В ответ на соответствующее замечание Консультативного комитета в приложении II к брошюре указывается, что в настоящее время имеется исключительное по своему уровню отставание, которое УВКПЧ намерено устранить

посредством шести предлагаемых временных должностей (см. выше) для ускорения рассмотрения докладов государств-участников и индивидуальных сообщений. Кроме того, на стадии тестирования находится процесс цифровизации портала для регистрации индивидуальных жалоб и системы управления делами, а его полное развертывание запланировано на начало 2024 года. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что с 2022 года УВКПЧ работает над цифровой трансформацией правозащитных механизмов, включая договорные органы, а также Совет по правам человека и его вспомогательные механизмы, с целью достижения результатов в том, что касается соответствия определенным критериям (управление данными и кибербезопасность), вовлечения и доступа (цифровые интерфейсы) и прав человека (мониторинг и управление данными, цифровые навыки). На настоящий момент реализуются следующие инициативы: а) универсальный указатель по правам человека: внедрение алгоритмов машинного обучения для оптимизации процессов и повышения общей эффективности; б) государства-члены и другие заинтересованные стороны: внедрение онлайн-инструментов и технологий для обеспечения их использования в работе Совета, включая онлайн-аккредитацию (Indico), онлайн-заявки на включение в список выступающих и загрузку устных заявлений (spreg.ohchr.org и ngoreg.ohchr.org), центр электронных заявлений для электронного распространения устных заявлений, онлайн-электронный график, портал e-sponsorship для внесения в реестр и включения в число авторов проектов резолюций, а также электронное голосование, позволяющее принимать решения в электронном виде (e-deleGATE). **Консультативный комитет надеется получить в следующем предлагаемом бюджете по программам обновленную информацию о стратегии цифровой трансформации, в том числе о достигнутой эффективности, а также подробную информацию о ходе процесса цифровизации портала для регистрации индивидуальных жалоб, развертывании системы организации работы с делами и принимаемых соответствующих мерах по сокращению отставания в работе.**

#### *Сотрудничество с учебными заведениями*

VI.52 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что УВКПЧ сотрудничает с университетами в рамках меморандумов о взаимопонимании, исследовательских проектов и программы стипендий и стажировок в различных странах; при этом младший сотрудник — специалист, должность которого финансируется Королевством Нидерландов, проводит дальнейшую информационно-разъяснительную работу с образовательными учреждениями. С рядом университетов в странах Западной и Восточной Европы, Африки, Азии и Тихого океана и Южной и Северной Америки реализуются или планируются совместно с учебными заведениями инициативы в нескольких связанных с правами человека областях, в том числе в области технологий. **Консультативный комитет надеется, что в следующий бюджетный документ будет включена обновленная информация о сотрудничестве с учебными заведениями.**

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

VI.53 По состоянию на 30 июня 2023 года женщины составляли 47 процентов сотрудников, а мужчины — 53 процента. По состоянию на ту же дату из 309 сотрудников на должностях категории специалистов и выше 42,1 процента были представителями государств Западной Европы и других государств, 18,8 процента — государств Азии и Тихого океана, 15,9 процента — государств Африки, 12 процентов — государств Латинской Америки и Карибского бассейна и 11,3 процента — государств Восточной Европы. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности**

сотрудников УВКПЧ, надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников, и считает, что вакансии, в том числе в связи с выходом в отставку, предоставляют реальную возможность для достижения этой цели. Более подробно вопросы справедливой географической представленности и гендерного баланса Консультативный комитет рассматривает в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода в отставку и кадровое планирование*

VI.54 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ближайшие пять лет ожидается выход в отставку 34 сотрудников УВКПЧ. Комитет рассматривает вопрос о прогнозируемом выходе в отставку в главе I выше.

VI.55 В связи с вышеупомянутым созданием основного кадрового потенциала Консультативный комитет напоминает о своих замечаниях относительно согласия с тем, что наем и удержание в течение длительного времени персонала УВКПЧ приведут к оперативной и административной стабильности. **Консультативный комитет подтверждает свое мнение о необходимости проведения в рамках имеющихся ресурсов оценки должностей временного персонала общего назначения, необходимых для поддержки мандатов Совета по правам человека, путем выявления областей знаний, которые всегда нужны для выполнения мандатов, а также степени эффективности, которой можно добиться благодаря сокращению дублирующих функций и работы (A/77/7, п. VI.15).** Комитет надеется получить в следующем бюджетном документе обновленную информацию о кадровом планировании. Комитет рассматривает вопросы кадрового планирования в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

VI.56 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о наборе УВКПЧ младших сотрудников — специалистов. За последние пять лет ежегодно набиралось в среднем 46 младших сотрудников — специалистов из 18 стран-доноров, в основном из Западной Европы. Комитет отмечает, что УВКПЧ набрало 37 младших сотрудников — специалистов из стран Западной Европы. Комитет был проинформирован о том, что с 2020 года страны-доноры, как правило, покрывают расходы на младших сотрудников — специалистов из своих стран. Лишь в 11 случаях расходы на младших сотрудников — специалистов покрывались другой страной, главным образом развивающейся страной. **Консультативный комитет надеется, что УВКПЧ сможет изыскать дополнительные добровольные взносы для поддержки других государств-членов, в частности недопредставленных и непредставленных развивающихся стран.** Комитет рассматривает вопросы набора младших сотрудников — специалистов в главе I выше.

#### *Стажеры*

VI.57 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о следующем общем числе стажеров, набранных в период с 2018 по 2023 год на должности стажеров в УВКПЧ: 363 (2018–2019 годы), 214 (2020–2021 годы) и 18 (2022 год — 30 июня 2023 года). Комитет рассматривает вопросы набора стажеров в главе I выше.

## Раздел 25

### Международная защита беженцев, поиск долговременных решений их проблем и оказание им помощи

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	42 212 300 долл. США
Расходы за 2022 год	42 211 000 долл. США
Ассигнования на 2023 год	44 633 900 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	22 103 100 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	44 633 900 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	8 951 495 700 долл. США
Расходы за 2022 год	5 558 103 000 долл. США
Смета на 2023 год	10 166 623 300 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	2 434 274 900 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	10 166 623 300 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	

VI.58 Общий объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых Генеральным секретарем по разделу 25 на 2024 год, включая субсидии и взносы, составляет 44 633 900 долл. США до пересчета и равен объему ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 25), таблицы 25.2, 25.5 и 25.7). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 44 797 700 долл. США, что на 0,4 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся пересчета, в своих докладах «Доклад об исполнении бюджета по программам на 2022 год» и «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции». Из общего объема ресурсов на 2024 год, составляющего 10 211 257 200 долл. США, сумма в размере 10 166 623 300 долл. США, или 99,6 процента, обеспечивается за счет прогнозируемых внебюджетных ресурсов. Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице VI.18.

Таблица VI.6  
Кадровые ресурсы

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	2	1 ЗГС и 1 ПГС
Предлагаемые должности на 2024 год	2	1 ЗГС и 1 ПГС
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	16 501	2 ПГС, 34 Д-2, 132 Д-1, 420 С-5, 1148 С-4, 1876 С-3, 995 С-2/1, 854 ОО (ВР), 9230 ОО (ПР) и 1810 НСС
Прогнозируемые должности на 2024 год	16 501	2 ПГС, 34 Д-2, 132 Д-1, 420 С-5, 1148 С-4, 1876 С-3, 995 С-2/1, 854 ОО (ВР), 9230 ОО (ПР) и 1810 НСС

VI.59 Общий объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых на 2024 год, включая субсидии и взносы, составляет 44 633 900 долл. США и включает следующие ресурсы (A/78/6 (Sect. 25), п. 25.28 и таблицы 25.5, 25.9 и 25.10):

а) ресурсы регулярного бюджета для финансирования должностей Верховного комиссара и заместителя Верховного комиссара (699 800 долл. США);

б) субсидии и взносы, представляющие собой разовую выплату на цели покрытия административных расходов УВКБ, связанных с финансированием 218 должностей сотрудников управленческого и административного звена (4 Д-2, 13 Д-1, 20 С-5, 35 С-4, 24 С-3, 19 С-2, 24 ОО (ВР) и 79 ОО (ПР)) (40 208 690 долл. США) и покрытием соответствующих расходов, не связанных с должностями, — расходов на аренду здания штаб-квартиры УВКБ в Женеве (2 725 410 долл. США) и части расходов, относящихся к взносу на совместно финансируемую административную деятельность в рамках Организации Объединенных Наций (1 000 000 долл. США), что связано с административными услугами, оказываемыми УВКБ Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве.

VI.60 Что касается назначения и процедуры предоставления разовой субсидии, то Консультативный комитет вновь напоминает, что, согласно статье 20 Устава УВКБ, никакие расходы Управления, помимо административных расходов, связанных с его функционированием, не должны покрываться за счет разовой субсидии из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций. Комитет напоминает также, что в Уставе УВКБ отсутствует определение понятия «административные расходы», но под ним подразумеваются расходы, не относящиеся к расходам на оперативную деятельность и связанным с ней управленческим расходам. Комитет напоминает далее, что целью выделения средств из регулярного бюджета в виде субсидии является дополнение внебюджетных ресурсов УВКБ. В виде субсидии средства регулярного бюджета стали оформляться с двухгодичного периода 2002–2003 годов с целью упростить бюджетный процесс. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 63/263 одобрила сохранение этого механизма финансирования УВКБ при представлении будущих предлагаемых бюджетов по программам (A/77/7, п. VI.44). **Консультативный комитет отмечает отсутствие ясности относительно того, что понимается под «административными расходами», и, учитывая центральное значение этого**

понятия для предоставления средств в виде субсидии по разделу 25, считает, что его определение должно быть точно сформулировано.

VI.61 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, хотя сумма, предоставленная в виде разовой субсидии, равна сумме, необходимой для финансирования 218 временных должностей и покрытия расходов, не связанных с должностями, состав субсидии, включая уровень и число временных должностей и распределение ресурсов, находится в ведении УВКБ при том условии, что она используется для покрытия административных расходов, как предусмотрено Уставом УВКБ. В этом отношении процедура предоставления субсидии отличается от тех разделов бюджета, по которым Генеральная Ассамблея утверждает штатное расписание с указанием конкретного числа и уровня должностей и для которых Ассамблея рассматривает соответствующий объем ресурсов по каждой отдельной не связанной с должностями статье бюджета. Комитет был проинформирован также о том, что при управлении компонентом субсидии, связанным с должностями, УВКБ обеспечивало стабильное распределение должностей по функциям, уровням ответственности и классам на протяжении последних десятилетий.

VI.62 В ответ на его запрос Консультативному комитету также была представлена таблица VI.7, в которой показано, что в период 2020–2022 годов объем ресурсов регулярного бюджета Организации Объединенных Наций постепенно уменьшался, в результате чего он составил чуть менее 22 процентов от суммы управленческих и административных расходов УВКБ.

Таблица VI.7

**Доля ресурсов регулярного бюджета Организации Объединенных Наций в сумме управленческих и административных расходов УВКБ**

(В тыс. долл. США)

Описание	2020 год	2021 год	2022 год
Расходы, покрываемые за счет ресурсов регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	40 110,5	43 132,1	42 211,0
Управленческие и административные расходы УВКБ	170 050,2	196 513,5	193 523,5
<b>Доля расходов, покрываемых за счет ресурсов регулярного бюджета Организации Объединенных Наций (в процентах)</b>	<b>23,5</b>	<b>21,9</b>	<b>21,8</b>

VI.63 Консультативный комитет был проинформирован о том, что остальные управленческие и административные расходы УВКБ покрываются в основном как косвенные расходы на вспомогательное обслуживание за счет целевых добровольных взносов и — в меньшей степени — за счет прочих добровольных взносов, добровольных взносов в натуральной форме и иных поступлений, включающих разные поступления, корректировки, относящиеся к предыдущим годам, аннулирования и другие внутренние переводы. Комитет был проинформирован также о том, что общий объем поступлений, предназначенных для покрытия косвенных расходов на вспомогательное обслуживание, в 2020 году составил 228,2 млн долл. США, в 2021 году — 213,7 млн долл. США и в 2022 году — 277,2 млн долл. США.

VI.64 Что касается объема финансирования УВКБ по линии регулярного бюджета, то Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в разделе III своей резолюции [59/276](#) просила Генерального секретаря включить в бюджет по программам предложения относительно постепенного увеличения

объема выделяемых УВКБ ассигнований из регулярного бюджета в целях обеспечения полного осуществления статьи 20 Устава УВКБ. Комитет напоминает также, что объем финансирования УВКБ по линии регулярного бюджета пересматривался в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год и что тогда Комитету не было предоставлено подробной информации о характере и сфере охвата такого пересмотра (там же, п. VI.45). Эта информация пока так и не была предоставлена. Комитет отмечает, что уменьшение с двухгодичного периода 2010–2011 годов доли ресурсов регулярного бюджета в общем объеме бюджетных средств УВКБ объясняется увеличением поступлений в бюджет в виде добровольных взносов (с 3,9 млрд долл. США в двухгодичном периоде 2010–2011 годов до 8,7 млрд долл. США в 2022 году; ожидается, что в 2024 году этот показатель вновь повысится — до 10,1 млрд долл. США) (там же, п. VI.46). Комитет отмечает, что, согласно прогнозам, в 2024 году доля ресурсов регулярного бюджета останется неизменной по сравнению с показателем 2023 года и составит 44,6 млн долл. США.

**VI.65** Консультативный комитет считает, что просьбы о выделении ресурсов из регулярного бюджета должны основываться на предоставлении четких базовых определений (см. п. VI.60 выше), а также подробной и прозрачной информации о связанных и не связанных с должностями ресурсах, которые предоставляются в виде субсидии.

**VI.66** Консультативный комитет считает также, что подробная информация о субсидиях и взносах, получаемых из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций по разделу 25, помимо уже предоставленной информации, касающейся состава и функций 218 должностей, должна также включать:

а) подробные данные о соответствующих расходах, не связанных с должностями, в составе общих оперативных расходов, предусмотренных на предстоящий финансовый год, в разбивке по категориям расходов;

б) данные об использовании ресурсов, не связанных с должностями, за предыдущий финансовый год в разбивке по категориям расходов;

в) данные о доле административных расходов, покрываемых за счет субсидии, по отношению к общей сумме административных и управленческих расходов, покрываемых за счет внебюджетных ресурсов, за предыдущий год;

г) данные об укомплектованности штатов, финансируемых за счет субсидии;

е) статистические данные о гендерной и географической представленности, в том числе в отношении 218 должностей, финансируемых за счет субсидий и взносов, — данные, которые необходимо представлять в разделе 25 всех будущих предлагаемых бюджетов по программам в соответствии с рекомендацией Комитета, одобренной Генеральной Ассамблеей (A/77/7, п. VI.50; резолюция 77/262 Генеральной Ассамблеи, п. 8).

**VI.67** Консультативный комитет отмечает различия в объеме данных, представленных по категории «Субсидии и взносы» в разных разделах бюджета по программам, даже когда они относятся к аналогичным категориям расходов, связанных и не связанных с должностями (см., например, раздел 13 «Международный торговый центр»). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся субсидий и взносов, в главе I выше.

VI.68 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных и не связанных с должностями.

### Прочие вопросы

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

VI.69 В ответ на его запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о географическом и гендерном составе финансируемых за счет разовой субсидии 218 должностей, из которой следовало, что по состоянию на 31 марта 2023 года 212 должностей занимали 135 женщин и 77 мужчин, тогда как 6 должностей были вакантными; информация о географической представленности приводится ниже.

Таблица VI.8

**Страны сотрудников, занимающих 218 временных должностей, финансируемых за счет субсидии из регулярного бюджета, по состоянию на 31 марта 2023 года**

<i>Страна</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Страна</i>	<i>Число должностей</i>
Афганистан	1	Кения	13
Аргентина	1	Ливан	1
Австралия	2	Монголия	1
Бельгия	1	Нидерланды (Королевство)	4
Бразилия	3	Нигерия	1
Болгария	1	Северная Македония	1
Бурунди	1	Норвегия	1
Канада	11	Пакистан	2
Китай	1	Перу	1
Хорватия	2	Филиппины	14
Дания	2	Португалия	2
Доминиканская Республика	1	Румыния	3
Эритрея	1	Российская Федерация	2
Финляндия	2	Сенегал	2
Франция	47	Сербия	3
Германия	3	Словакия	1
Гана	5	Сомали	1
Греция	1	Испания	3
Гайана	1	Швеция	4
Венгрия	7	Швейцария	7
Индия	1	Сирийская Арабская Республика	1
Индонезия	1	Тунис	1
Иран (Исламская Республика)	1	Турция	2
Ирак	1	Уганда	2
Ирландия	2	Соединенное Королевство	13
Италия	7	Соединенные Штаты Америки	15
Япония	3	Уругвай	1
		<b>Всего</b>	<b>212</b>

*Примечание:* шесть должностей являются вакантными.

VI.70 Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала УВКБ, надеется, что будут активизированы усилия по обеспечению справедливой географической представленности государств-членов среди его персонала, и считает, что непосредственную возможность в этом отношении предоставляют имеющиеся вакансии, в том числе в связи с выходом сотрудников на пенсию. Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерной сбалансированности, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

VI.71 В ответ на его запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о наборе младших сотрудников — специалистов в УВКБ за последние пять лет, и он отметил, что в среднем ежегодно набирается по 66 младших сотрудников — специалистов из 26 государств-доноров, в основном из Западной Европы и Азии. Комитет отметил также, что за последние пять лет УВКБ ежегодно набирало в среднем по 27 младших сотрудников — специалистов из двух государств-доноров. Комитет рассматривает вопрос о наборе младших сотрудников — специалистов в главе I выше.

*Стажеры*

VI.72 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о следующем общем числе стажеров, набранных в период 2018–2023 годов в УВКБ: в 2018 году — 243 человека, в 2019 году — 515 человек, в 2020 году — 332 человека, в 2021 году — 398 человек, в 2022 году — 653 человека и по состоянию на 30 июня 2023 года — 197 человек. Комитет отмечает относительно большое разнообразие стажеров по национальной принадлежности за последние пять лет, хотя и с определенным преобладанием стажеров из ряда отдельных стран. Комитет рассматривает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

## Раздел 26 Палестинские беженцы

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	40 405 600 долл. США
Расходы за 2022 год	34 545 800 долл. США
Ассигнования на 2023 год	39 704 000 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	18 272 900 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	55 176 800 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	980 700 000 долл. США
Расходы за 2022 год	884 149 400 долл. США
Смета на 2023 год	1 082 704 000 долл. США

Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	626 873 900 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	1 083 503 000 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

VI.73 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемый Генеральным секретарем на 2024 год по разделу 26, составляет 55 176 800 долл. США до пересчета, что на 15 472 800 долл. США, или 39,0 процента, в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2023 год ([A/78/6 \(Sect. 26\)](#) и [A/78/6 \(Sect. 26\)/Corr.1](#), таблица 26.9). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 55 907 600 долл. США, что на 40,8 процента больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год ([A/78/6 \(Introduction\)](#), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает перерасчеты в своих докладах об исполнении бюджета по программам на 2022 год и о пересмотренных сметах и последствиях изменения обменных курсов и темпов инфляции. Кроме того, из общего объема ресурсов на 2024 год в размере 1 122 408 000 долл. США сумма в размере 1 083 503 000 долл. США, или 96,5 процента, обеспечивается за счет прогнозируемых внебюджетных ресурсов. Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице VI.19.

*Порядок финансирования по линии регулярного бюджета и выполнение резолюции 77/122 Генеральной Ассамблеи: постепенное увеличение ассигнований из регулярного бюджета*

VI.74 В своих докладах по разделу 26 предлагаемых бюджетов по программам на 2021, 2022 и 2023 годы, которые были одобрены Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [75/252](#), [76/245](#) и [77/262](#), Консультативный комитет выразил обеспокоенность в связи с тем, что финансовое положение БАПОР остается нестабильным, в том числе с учетом неопределенности с внебюджетными взносами, и рекомендовал Ассамблее просить Генерального секретаря провести обзор функций, в настоящее время финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, и определить те функции, которые должны финансироваться из регулярного бюджета с учетом резолюций [3331 В \(XXIX\)](#) и [65/272](#), и представить информацию о результатах такого обзора вместе с информацией о любых соответствующих дополнительных потребностях в ресурсах по линии регулярного бюджета в соответствующем предлагаемом бюджете по программам ([A/77/7](#), пункты VI.70–VI.74). В пункте 53 своей резолюции [77/262](#) Ассамблея приняла к сведению пункт VI.74 доклада Комитета и напомнила о своем решении рассмотреть вопрос о постепенном увеличении ассигнований для Агентства из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, которое, в дополнение к покрытию расходов на международный персонал в соответствии с резолюцией [3331 В \(XXIX\)](#), можно было бы использовать для покрытия оперативных расходов, связанных с исполнительными и административно-управленческими функциями Агентства, и о направленном в этой связи предложении Генеральному секретарю представить предложения для рассмотрения соответствующими комитетами на семьдесят восьмой сессии. В пункте 17 своей резолюции [77/122](#) Ассамблея постановила рассмотреть вопрос о постепенном увеличении ассигнований для Агентства из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, которое, в дополнение к покрытию расходов на международный персонал в соответствии с резолюцией [3331 В \(XXIX\)](#), можно было бы использовать для покрытия оперативных расходов, связанных с исполнительными и административно-

управленческими функциями Агентства. Ассамблея просила Генерального секретаря представить предложения для рассмотрения соответствующими комитетами на семьдесят восьмой сессии.

VI.75 Подробная информация о постепенном увеличении ассигнований для БАПОР из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи, принятым в ее резолюции 77/122, приводится в пунктах 26.102–26.106 бюджета. Согласно предложению Генерального секретаря, из регулярного бюджета последовательно в течение двух лет, а именно на протяжении 2024 и 2025 годов, будут выделяться средства в размере 29 188 000 долл. США в виде субсидии для покрытия оперативных расходов, связанных с выполнением исполнительных и административно-управленческих функций. Эти оперативные расходы обеспечивают поддержание и административное обслуживание операций БАПОР на повседневной основе и включают такие статьи, как принадлежности и материалы, коммунальные услуги, обслуживание и ремонт служебных помещений БАПОР, мебель и оборудование (например, персональные и портативные компьютеры, принтеры, фотокопировальная техника и сканеры), управление парком транспортных средств, обучение, поездки, консультации и различные административные услуги, включая контракты на подключение к Интернету, услуги по уборке, телекоммуникации и другие контракты. К ним также относятся ресурсы для проведения подробной оценки и предпроектных работ по запуску новой системы общеорганизационного планирования ресурсов взамен системы, которая используется в Агентстве в настоящее время и техническое обслуживание которой прекратится после 2026 года (см. пункт VI.100 ниже).

VI.76 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Генеральный секретарь предлагает осуществить постепенное увеличение субсидий и взносов в течение двух лет, поскольку предыдущие поэтапные увеличения также осуществлялись в течение такого периода времени. Комитет был информирован о том, что это включает, например, действия, предпринятые в ответ на резолюцию 75/252, в которой Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию Комитета просить Генерального секретаря провести обзор функций, финансируемых за счет внебюджетных средств, и определить те функции, которые должны финансироваться из регулярного бюджета, что и было сделано в течение двух лет. Комитет также был информирован о том, что предлагаемое увеличение в течение двух лет поможет смягчить структурный дефицит финансовых средств Агентства. Комитет также был информирован о том, что любой остаток средств на конец года, составляющий разницу между представленными фактическими расходами и суммой субсидии, утвержденной Ассамблеей, возвращается государствам-членам и соответствующая информация представляется в контексте доклада об исполнении бюджета по программам.

VI.77 Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 77/122 постановила рассмотреть вопрос о постепенном увеличении ассигнований для Агентства из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций в целях устранения дефицита финансовых средств Агентства и что в этой связи Генеральный секретарь предлагает увеличить ассигнования в течение двух лет, то есть начать этот процесс в 2024 году и закончить его в 2025 году. Комитет считает, что Агентству следует также продолжать изыскивать добровольные взносы на выполнение своих исполнительных и административно-управленческих функций для покрытия субсидий третьим сторонам при необходимости. Кроме того, любое увеличение должно быть обусловлено производственной необходимостью. Дополнительная информация и соответствующие замечания и рекомендации Консультативного комитета приводятся ниже.

VI.78 Генеральный секретарь объясняет чистое увеличение объема ресурсов на 15 472 800 долл. США следующими факторами:

а) технические корректировки: увеличение на 890 200 долл. США, которое объясняется более высокими ассигнованиями при сохранении доли вакантных должностей для финансирования 15 должностей, которые были созданы в 2023 году во исполнение резолюции 77/262 Генеральной Ассамблеи и расходы на которые рассчитаны исходя из показателя доли вакантных должностей в 50 процентов (A/78/6 (Sect. 26) и A/78/6 (Sect. 26)/Corr.1, пункт 26.101);

б) новые и расширенные мандаты: увеличение на 14 594 000 долл. США, отражающее принятое в резолюции 77/122 решение Генеральной Ассамблеи о постепенном увеличении ассигнований для Агентства из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, которые, в дополнение к покрытию расходов на международный персонал в соответствии с резолюцией 3331 В (XXIX), могут использоваться для покрытия оперативных расходов, связанных с исполнительными и административно-управленческими функциями Агентства. Предлагается по линии регулярного бюджета последовательно, в течение двух лет, выделять средства для покрытия оперативных расходов, предусмотренных на 2024 год сумму взноса, эквивалентную 50 процентам от сметы, в размере 14 594 000 долл. США. В предлагаемом бюджете по программам на 2025 год будет предусмотрен взнос, равный 100 процентам от суммы оперативных расходов на 2025 год, связанных с выполнением исполнительных и административно-управленческих функций. В соответствии с указанной резолюцией, ассигнования для Агентства предлагается выделять в виде субсидии (там же, пункты 26.102–26.106 и таблица 26.12);

с) прочие изменения: сокращение на 11 400 долл. США, отражающее: i) предлагаемую реклассификацию в сторону повышения должности директора Департамента людских ресурсов с Д-1 до Д-2; ii) предлагаемую передачу должности директора Департамента внешних связей и коммуникации (Д-2) из Иерусалима в Амман; iii) предлагаемую передачу должности регионального омбудсмена (С-5) из Аммана в Иерусалим; и iv) предлагаемую передачу должности специалиста по отношениям и связям с донорами (С-4) из Бейрута в Иерусалим (там же, пункт 26.107 и таблица 26.12 (1)).

Таблица VI.9  
Кадровые ресурсы

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	217	1 ЗГС, 1 ПГС, 8 Д-2, 17 Д-1, 38 С-5, 92 С-4, 44 С-3, 4 С-2/1 и 14 ОО (ПР)
Реклассифицируемые должности	–	Реклассификация в сторону повышения 1 должности с Д-1 до Д-2
Передаваемые должности (в другую географическую точку)	–	1 Д-2 из Иерусалима в Амман, 1 С-5 из Аммана в Иерусалим и 1 С-4 из Бейрута в Иерусалим
Предлагаемые должности на 2024 год	217	1 ЗГС, 1 ПГС, 8 Д-2, 17 Д-1, 38 С-5, 92 С-4, 44 С-3, 4 С-2/1 и 12 ОО (ПР)

*Число  
должностей    Подробная информация о должностях*

**Внебюджетные ресурсы<sup>a</sup>**

Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	61 2 Д-2, 2 С-5, 13 С-4, 38 С-3, 5 С-2/1 и 1 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	53 2 Д-2, 3 С-5, 14 С-4, 28 С-3 и 6 С-2/1

<sup>a</sup> Как указано в сноске к таблице 26.13 бюджета, должности приблизительно 32 000 местных сотрудников, набранных в районах операций, и 350 должностей индивидуальных поставщиков услуг (международные сотрудники и персонал, набираемый в районах операций) финансируются по линии внебюджетных ресурсов.

**Комментарии и рекомендации, касающиеся должностей**

VI.79 Генеральный секретарь предлагает в общей сложности 217 должностей по разделу 26, в том числе 205 должностей категории специалистов и выше и 12 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий, то есть не предлагает никаких чистых изменений по сравнению с 2023 годом. Как указано в таблице VI.9, общее штатное расписание БАПОР включает также в общей сложности 53 должности, финансируемые по линии внебюджетных ресурсов, включая одну должность, прикомандированную из ВОЗ и ЮНЕСКО.

*Реклассифицируемые должности*

VI.80 Предлагается реклассификация должности одного директора Департамента людских ресурсов в сторону повышения с Д-1 до Д-2. Отмечается, что нынешний класс этой должности (Д-1) намного ниже как уровня его функциональной ответственности, так и степени его значимости для деятельности и мандата Агентства как организации с многочисленным персоналом и что предлагаемая реклассификация в сторону повышения соответствует стандартам классификации должностей, установленным КМГС. В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что в настоящее время эта должность занята сотрудником на уровне Д-1.

VI.81 Консультативный комитет был информирован о том, что в БАПОР существует собственный отдел по внутренней организационной структуре, отвечающий за классификацию должностей на основе стандартов КМГС. Комитету сообщили, что в январе 2022 года должность директора Департамента людских ресурсов была понижена до уровня Д-1, однако описание должности не изменилось, и классификация осталась на уровне Д-2. Комитет напоминает, что до 2021 года эта должность была утверждена на уровне Д-2 и что в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2022 год Генеральный секретарь предложил реклассифицировать ее в сторону понижения до уровня Д-1. Рекомендация Комитета в поддержку реклассификации в сторону понижения была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 76/245. Комитет отмечает, что, таким образом, на момент рассмотрения настоящего доклада, эта должность находилась на уровне Д-1 всего около 18 месяцев, с 1 января 2022 года по третий квартал 2023 года, однако теперь предлагается вернуть ее на уровень Д-2 начиная с 2024 года. Комитет напоминает, что в ходе рассмотрения вопроса о предлагаемой реклассификации этой должности в сторону понижения с Д-2 до Д-1 в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2022 год, в ответ на запрос ему сообщили, что для управления людскими ресурсами Агентства будет достаточно уровня Д-1, поскольку несколько других должностей в Департаменте были

реклассифицированы, повышены и переведены на штатную основу в целях упорядочения всех функций директора.

**VI.82 Консультативный комитет считает, что численность персонала БАПОР, а также должностная инструкция и обязанности директора Департамента людских ресурсов остались неизменными после недавней реклассификации этой должности в сторону понижения в 2022 году и что общая обстановка в районе проведения операции существенно не изменилась, хотя проблемы сохраняются. Поэтому Комитет не рекомендует в настоящее время расклассифицировать должность директора Департамента людских ресурсов в сторону повышения с Д-1 до Д-2. С учетом этого следует скорректировать любые потребности в ресурсах, не связанных с должностями.**

*Передаваемые должности*

VI.83 Предлагается перевести должности следующим образом:

а) одну должность директора Департамента внешних связей и коммуникации (Д-2) из Иерусалима в Амман, с тем чтобы Агентство и его Департамент внешних связей и коммуникации могли определять стратегические приоритетные задачи в области привлечения средств и обеспечивать постоянную координацию с Административной канцелярией и персоналом, отвечающим за программы и базирующимся в Аммане;

б) одну должность регионального омбудсмана (С-5) из Аммана в Иерусалим в целях содействия обеспечению связи и взаимодействия с находящимся в Иерусалиме Отделом юридической помощи и Департаментом по правовым вопросам. **Консультативный комитет считает, что текущее местонахождение регионального омбудсмана в Аммане будет целесообразным с оперативной точки зрения, а связь с сотрудниками по правовым вопросам и другим персоналом Агентства при необходимости легко осуществляется дистанционно. Поэтому Комитет не рекомендует в данный момент переводить должность регионального омбудсмана (С-5) в Иерусалим;**

с) одну должность сотрудника по отношениям и связям с донорами (С-4) из Бейрута в Иерусалим для обеспечения близости к основным институциональным партнерам, расположенным в Иерусалиме.

*Вакантные должности*

VI.84 Консультативный комитет был информирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года оставались вакантными в общей сложности 42 должности (2 Д-1, 6 С-5, 19 С-4, 11 С-3, 1 С-2 и 3 должности категории общего обслуживания). Из них две должности оставались вакантными на протяжении 24 месяцев или более (1 должность С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и находились на различных этапах заполнения. Комитет отмечает, что доля вакантных должностей категории общего обслуживания недавно снизилась, но остается высокой, а именно: 25 процентов по состоянию на 31 мая 2023 года, 41,4 процента по состоянию 31 мая 2022 года, 51,7 процента в 2021 году и 41,7 процента в 2020 году (A/77/7, пункт VI.65). **Консультативный комитет надеется, что вакантные должности, включая должности, остающиеся вакантными в течение длительного времени, будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам. Кроме того, Комитет подчеркивает важность знания арабского языка при наборе персонала БАПОР для обеспечения**

эффективной коммуникации между сотрудниками, а также с заинтересованными сторонами в районе проведения операции. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся должностей, остающихся вакантными на протяжении 24 месяцев или более, в главе I выше.

#### Показатели доли вакантных должностей

VI.85 В ответ на запрос Консультативный комитет получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей в 2022 году и в период с января по май 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 26 (см. таблицу VI.10). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателя доли вакантных должностей, в главе I выше.

Таблица VI.10

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей	Средний показатель доли вакантных должностей	Фактический показатель доли вакантных должностей	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей	Средний показатель доли вакантных должностей	Фактический показатель доли вакантных должностей	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей	Средний показатель доли вакантных должностей	Фактический показатель доли вакантных должностей	Предлагаемые должности
Категория специалистов и выше	187	10,2	23,1	17,1	187	205	166	21,7	19,8	19,0	205	20,1
Категория общего обслуживания и смежные категории	14	32,2	38,1	35,7	14	12	9	34,3	25,0	25,0	12	36,0

VI.86 С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах VI.82 и VI.83 b), Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря, касающиеся ресурсов, связанных с должностями.

#### Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями

VI.87 Как указано в пункте 26.105 бюджета, оперативные расходы, связанные с исполнительными и административно-управленческими функциями Агентства, оцениваются в 29 188 000 долл. США до пересчета за 2024 год. В соответствии с резолюцией 77/122 Генеральной Ассамблеи эта сумма отражена в качестве оперативных расходов, связанных с подпрограммой «Управление и оперативная эффективность» бюджетов Агентства по программам на 2024 и 2025 годы, и будет обеспечиваться следующим образом: а) в 2024 году сумма в размере 14 594 000 долл. США (50 процентов) будет предоставляться по линии регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, а сумма в размере

14 594 000 долл. США (50 процентов) — из внебюджетных ресурсов; и b) в 2025 году сумма в размере 29 188 000 долл. США (100 процентов) будет предоставляться по линии регулярного бюджета Организации Объединенных Наций. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что все расходы на достижение стратегических целей и оперативные расходы, связанные с исполнительными и административно-управленческими функциями, могут быть выявлены, отделены от других оперативных расходов, связанных с услугами по программам, и отражены в отчетности в зависимости от характера расходов и в соответствии с заранее разработанной схемой счетов Агентства (см. ниже).

VI.88 Общий объем предлагаемых ресурсов, не связанных с должностями, на 2024 год составляет 14 636 300 долл. США, что на 14 594 000 долл. США, или 345 процентов, больше ассигнований на 2023 год, и включает: а) сумму в размере 14 594 000 долл. США на субсидии и взносы по 11 категориям, перечисленным ниже, которая равна 50 процентам от оперативных расходов, связанных с выполнением исполнительных и административно-управленческих функций, в соответствии с резолюцией 77/122 Генеральной Ассамблеи; и b) сумму в размере 42 300 долл. США на покрытие прочих расходов по персоналу, которая останется неизменной по сравнению с 2023 годом (A/78/6 (Sect. 26) и A/78/6 (Sect. 26)/Corr.1, пункт 26.106 и таблица 26.14). В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена разбивка оперативных ресурсов на 2024 и 2025 годы, представленная в таблице VI.11.

Таблица VI.11

**Ресурсы, не связанные с должностями, на 2024 и 2025 годы**

(В тыс. долл. США)

Категория бюджета	2024 год			2025 год	
	Сумма, которая будет выделена из регулярного бюджета (50 процентов от оперативных расходов) в соответствии с резолюцией 77/122	Прочие предлагаемые ресурсы	Общий объем предлагаемых ресурсов на 2024 год	Сумма, которая будет выделена из регулярного бюджета (100 процентов оперативных расходов) в соответствии с резолюцией 77/122 <sup>a</sup>	
Прочие расходы по персоналу <sup>a</sup>	н/п	42,3	42,3	н/п	
Субсидии и взносы	14 594	–	14 594	29 169	
Предметы снабжения	2 785	–	2 785	5 571	
Коммунальные услуги	1 582	–	1 582	3 164	
Эксплуатация помещений	812	–	812	1 625	
Аренда помещений	366	–	366	732	
Оборудование и строительство	1 764	–	1 764	3 527	
Учебная подготовка	146	–	146	291	
Поездки	539	–	539	1 078	
Административное вспомогательное обслуживание	1 483	–	1 483	2 967	
Консультанты	1 346	–	1 346	2 692	
Разные услуги	2 748	–	2 748	5 496	
Субсидии третьим сторонам	1 023	–	1 023	2 026	
<b>Всего</b>	<b>14 594</b>	<b>42,3</b>	<b>14 636</b>	<b>29 169</b>	

<sup>a</sup> В 2025 году предлагаемая сумма по статье «Прочие расходы на персонал» будет представлена в предлагаемом бюджете программы на 2025 год.

### Транспортные средства

VI.89 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в пяти периферийных отделениях Агентства (Иордания, Ливан, Сирийская Арабская Республика, сектор Газа и Западный берег) имеется примерно 1300 транспортных средств и что примерно половина из них подлежит утилизации и требует замены. Комитет был также информирован о том, что БАПОР в настоящее время обновляет свою стратегию управления автопарком, уделяя особое внимание контролю за использованием транспортных средств и его отслеживанию. Комитет отмечает, что вышеупомянутые бюджетные статьи, относящиеся к субсидиям и взносам, не содержат конкретного указания транспортных средств или наземного транспорта. В ответ на дополнительный запрос Комитет был информирован о том, что после ликвидации миротворческой миссии имущество, классифицируемое в соответствии с положениями финансового положения 5.14 b) (в нем говорится об оборудовании, которое не требуется для существующих или будущих операций по поддержанию мира и может передаваться для использования в рамках другой деятельности Организации Объединенных Наций, финансируемой за счет начисленных взносов, при наличии явно выраженной потребности в таком оборудовании), может передаваться для использования в рамках деятельности Организации Объединенных Наций, финансируемой за счет начисленных взносов, включая БАПОР. Комитет также был информирован о том, что такая передача осуществляется бесплатно, при этом структура-получатель оплачивает транспортные и другие сопутствующие расходы по передаче.

**VI.90 Консультативный комитет считает, что с учетом продемонстрированных Агентством потребностей ему следует обратиться к Департаменту оперативной поддержки с просьбой начать процесс передачи имеющихся излишков имущества, включая транспортные средства, из миротворческих миссий, в которых идет сокращение численности персонала, в том числе, например, МИНУСМА, в соответствии с финансовым положением 5.14 b) на безвозмездной основе, за исключением соответствующих расходов на передачу. Комитет ожидает получения обновленной информации по этому вопросу в следующем предлагаемом бюджете по программам.**

### Эксплуатация помещений

VI.91 В 2024 году на эксплуатацию помещений предлагается выделить сумму в размере 1 625 000 долл. США, из которых сумма в размере 812 000 долл. США будет предоставлена за счет взносов в регулярный бюджет и сумма в размере 812 000 долл. США — за счет внебюджетных средств. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена следующая разбивка ресурсов на эксплуатацию помещений с 2022 по 2024 год:

(В тыс. долл. США)

Описание	Фактический показатель за 2022 год	Фактический показатель за 2023 год (январь — май)	Заложенный показатель в бюджет на 2024 год
Обслуживание и ремонт зданий и сооружений	1 582	202	1 552
Прямое оказание услуг — мелкий ремонт помещений	5	5	73
<b>Всего</b>	<b>1 587</b>	<b>207</b>	<b>1 625</b>

*Оборудование и строительство*

VI.92 В 2024 году на оборудование и строительство предлагается выделить 3 527 000 долл. США, из которых сумма в размере 1 724 000 долл. США будет предоставлена за счет взносов в регулярный бюджет, а сумма в размере 1 764 000 долл. США — за счет внебюджетных ресурсов. Консультативный комитет был также информирован о том, что БАПОР в течение последних пяти лет не выделяло средств на замену устаревшего оборудования в связи с нулевым ростом бюджета и что 65 процентов оборудования Агентства находится в непригодном для эксплуатации состоянии.

*Разные услуги*

VI.93 В 2024 году на разные услуги предлагается выделить сумму в размере 5 496 000 долл. США, из которых сумма в размере 2 748 000 долл. США будет предоставлена за счет взносов в регулярный бюджет и сумма в размере 2 748 000 долл. США — за счет внебюджетных средств. Консультативный комитет был также информирован о том, что подкатегории разных услуг включают ремонт и обслуживание оборудования и мебели; расходы на уборку помещений; отели, проживание и конференц-залы; услуги печати и копировальные услуги; расходы на прочие услуги по контрактам; прямое оказание услуг (прочие услуги по контрактам); издержки на апелляции, поданные в Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций; компьютерные услуги и информационно-техническое обслуживание; услуги по аренде ксероксов; аудит и другие бухгалтерские услуги; рекламу; банковские и инвестиционные расходы; и проявление гостеприимства.

*Субсидии третьим сторонам*

VI.94 На субсидии третьим сторонам предлагается выделить сумму в размере 2 026 000 долл. США, из которых сумма в размере 1 023 000 долл. США будет предоставлена за счет взносов в регулярный бюджет, а сумма в размере 1 023 000 долл. США — за счет внебюджетных ресурсов. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что субсидии третьим сторонам относились к консультационным услугам по привлечению ресурсов, в основном для Национального комитета в Испании. В ответ на дополнительный запрос Комитет был информирован о том, что ассигнования на субсидии третьим сторонам использовались для оплаты консультационных услуг по привлечению ресурсов, предоставляемых Национальным комитетом в Испании, в целях распространения знаний о БАПОР, повышения осведомленности общественности о деятельности БАПОР и мобилизации средств для финансирования деятельности, операций и проектов БАПОР через государственные и частные предприятия, фонды, ассоциации, международные или региональные организации, региональные и местные органы власти, организации гражданского общества и другие источники, которые были сочтены целесообразными. Комитет был также информирован о том, что в рамках стратегии Агентства по привлечению ресурсов и работе с населением эти потребности в ресурсах рассматриваются как оперативные расходы, связанные с выполнением исполнительных и административно-управленческих функций. Комитет был проинформирован о том, что в настоящее время БАПОР оказывают поддержку два национальных комитета: один в Испании и один в Соединенных Штатах Америки, который самостоятельно обеспечивает финансирование своей деятельности.

**VI.95 В целях обеспечения транспарентности и надлежащего надзора за всеми ресурсами, предоставляемыми государствами-членами, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить**

Генерального секретаря представлять в будущих бюджетах подробную разбивку ресурсов по категории «Субсидии и взносы», включая сопоставимые показатели, расходы и разницу, а также соответствующие обоснования. Комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями. Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся субсидий и взносов, в главе I выше.

### **Прочие вопросы**

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

VI.96 По состоянию на 31 мая 2023 года из 215 сотрудников 98 были женщинами (45 процентов), а 117 — мужчинами (55 процентов). По состоянию на ту же дату из 21 сотрудника на должностях категории специалистов и выше 13 были из государств Западной Европы и других государств, три — из государств Азиатско-Тихоокеанского региона, два — из государств Восточной Европы, три — из государств Африки и ни одного — из государств Латинской Америки и Карибского бассейна. **Консультативный комитет отмечает несбалансированную географическую представленность персонала БАПОР, надеется, что будут активизированы усилия по обеспечению справедливой географической представленности государств-членов среди сотрудников БАПОР, и считает, что вакантные должности, в том числе открывающиеся в результате выхода сотрудников на пенсию, предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели.** Консультативный комитет более подробно обсуждает вопрос о справедливой географической представленности и гендерном балансе в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

VI.97 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в ближайшие пять лет на пенсию должны выйти 23 сотрудника БАПОР. Комитет рассматривает прогнозы в отношении выхода на пенсию и вопросы кадрового планирования в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

VI.98 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о наборе младших сотрудников — специалистов в БАПОР за последние пять лет, и Комитет отмечает, что в среднем каждый год набирается восемь младших сотрудников — специалистов из пяти государств-доноров, в основном из Западной Европы и Азии. Комитет также отмечает, что БАПОР были наняты семь младших сотрудников — специалистов из Западной Европы. Комитет рассматривает вопрос о наборе младших сотрудников — специалистов в главе I выше.

#### *Стажеры*

VI.99 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что , в период с 2018 по 2023 год в БАПОР было набрано следующее общее количество стажеров: 32 (2018 год), 36 (2019 год), 20 (2020 год), 32 (2021 год), 39 (2022 год) и 41 (июнь 2023 года). Комитет рассматривает вопрос о наборе стажеров в главе I выше.

*Система общеорганизационного планирования ресурсов*

VI.100 Отмечается, что техническое обслуживание используемой в настоящее время в Агентстве системы общеорганизационного планирования ресурсов (REACH), внедренной в 2015 году, не будет осуществляться после 2026 года, и в то же время в системе SAP будет осуществлен переход на систему общеорганизационного планирования ресурсов следующего поколения (SAP S/4HANA). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что потребуются ресурсы из регулярного бюджета для проведения детальной оценки в целях обеспечения качества и эффективности, принятия обоснованных решений, содействия плавному переходу и оценки связи и совместимости между новым решением для общеорганизационного планирования ресурсов и системой, используемой в Секретариате Организации Объединенных Наций. Комитет был также проинформирован о том, что БАПОР рассматривает возможность проведения оценки систем, используемых ПРООН и, возможно, другими учреждениями Организации Объединенных Наций в области общеорганизационного планирования ресурсов, при этом система «Умоджа», используемая в Секретариате, не рассматривается в настоящее время в качестве замены. **Консультативный комитет надеется, что новая система общеорганизационного планирования ресурсов Агентства позволит обеспечить совместимость с системой, используемой в Секретариате, и что все ресурсы регулярного бюджета, в том числе полученные в виде субсидий и взносов, будут представлены транспарентным образом. Комитет надеется, что при выборе новой системы будут учитываться уроки, извлеченные Секретариатом, а также учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций в отношении их систем общеорганизационного планирования ресурсов, и будет изучена возможность использования системы «Умоджа». Комитет ожидает, что в следующем предлагаемом программном бюджете будет представлена обновленная информация о системе общеорганизационного планирования ресурсов, которую планируется внедрить, а также о финансовых потребностях в контексте дополнительного финансирования, обеспечиваемого за счет предлагаемого увеличения ресурсов регулярного бюджета.**

*Стратегический план и реформа*

VI.101 Как указано в пунктах 26.2–26.9 и приложении II к брошюре, предлагаемый бюджет программы на 2024 год был обновлен в соответствии со стратегическим планом на период 2023–2028 годов. В число последних мероприятий входят завершение в 2022 году реализации управленческих инициатив, осуществление которых началось в 2020 году; принятие стратегии защиты от преследований; пересмотр принятой Агентством политики оценки с целью обеспечить соблюдение стандартов Группы Организации Объединенных Наций по рациональному природопользованию; и создание женского консультативного форума. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что 8 апреля 2021 года был опубликован заключительный доклад по обзору внутренней системы отправления правосудия БАПОР, в котором, в частности, делается вывод о том, что система отправления правосудия БАПОР требует модернизации, но при этом признается шаткое финансовое положение и серьезная финансовая нагрузка, в том числе в связи с внедрением внутренней системы отправления правосудия. Комитет был также информирован о том, что используемый БАПОР механизм урегулирования споров был отмечен как авторитетный и надежно функционирующий, но при этом отмечалось отставание в рассмотрении дел, задержки и нехватка сотрудников в Юридическом отделе для оказания помощи персоналу, где на более чем 30 000 человек приходится всего один сотрудник на должности класса С-4 и один консультант по оказанию помощи. Что

касается реструктуризации финансовых операций Агентства, то Комитет был информирован о том, что в 2022 году Департамент служб внутреннего надзора БАПОР провел оценку уровня развития системы общеорганизационного управления рисками и что БАПОР намерено опубликовать всеобъемлющую политику общеорганизационного управления рисками. По вопросу об обзоре модели децентрализации операций БАПОР Комитет был информирован о том, что его проведение было запланировано на 2022 год, однако финансирование со стороны доноров отсутствовало. В 2023 году БАПОР продолжит изучать оптимальное распределение полномочий. **Консультативный комитет признает усилия, предпринятые к настоящему времени, и ожидает получения дополнительной обновленной информации в следующих предлагаемых бюджетах.**

*Нехватка финансовых ресурсов и мобилизация внебюджетных ресурсов*

VI.102 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в новой стратегии Агентства по привлечению ресурсов и информационно-просветительской деятельности, принятой 19 июня 2023 года, признается, что традиционные доноры вряд ли существенно увеличат поддержку, и содержится призыв к привлечению инвестиций для обеспечения сохранения нынешнего уровня доходов, в том числе посредством расширения поддержки в странах-донорах. Комитет был информирован о том, что в стратегии изложена концепция Агентства, предусматривающая привлечение инвестиций для увеличения объема взносов из частного сектора (в том числе на основе многолетнего плана устойчивого роста), и что рост поступлений от частного сектора, как ожидается, будет обеспечиваться главным центром в штаб-квартире, а национальные комитеты будут реагировать на соответствующие рынки в странах с наибольшим потенциалом в плане поддержки по каждому из основных направлений (сбор средств с использованием цифровых технологий, исламская благотворительность, фонды, корпорации и владельцы крупных личных состояний). Кроме того, БАПОР будет стремиться к использованию новых механизмов финансирования, таких как тематические области и многосторонние фонды развития. **Консультативный комитет отмечает сохраняющиеся проблемы, с которыми БАПОР сталкивается при привлечении внебюджетных ресурсов, и надеется, что Генеральной Ассамблее при рассмотрении ею настоящего доклада, а также в следующем предлагаемом бюджете будет предоставлена обновленная информация об обязательствах, принятых донорами, и фактическом поступлении средств. Комитет надеется, что БАПОР примет во внимание уроки, извлеченные другими подразделениями Организации Объединенных Наций, и их передовой опыт использования проверенных стратегий сбора средств и продолжит укреплять свои общие усилия по мобилизации ресурсов и расширять свою донорскую базу в целях обеспечения предсказуемого и устойчивого поступления добровольных взносов в достаточных объемах, о чем просила Генеральная Ассамблея в своей резолюции 71/93 (см. также A/77/7, пункт VI.78).**

VI.103 Консультативный комитет напоминает, что в 2019 году БАПОР перенесла на 2020 год погашение обязательств на сумму 25 млн долл. США и выплату займов, полученных из Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, на сумму 30 млн долл. США, и отмечает, что в 2020 году Агентство перенесло на 2021 год погашение обязательств на сумму 45 млн долл. США и выплату займов на сумму 30 млн долл. США (там же, пункт VI.77). В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что в 2022 году БАПОР перенесло на 2023 год погашение обязательств на сумму 65 млн долл. США и выплату займов, полученных из Фонда, на сумму 30 млн долл. США. Комитет также был информирован о том, что дефицит финансирования достигнет

критического уровня после сентября 2023 года и что после этого деятельность может быть продолжена только до конца 2023 года, в том числе в связи с возможной невыплатой заработной платы сотрудникам. **Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь предоставит Генеральной Ассамблее в ходе рассмотрения ею настоящего доклада, а также в своем следующем предлагаемом бюджете обновленную информацию о финансовом положении БАПОР, а также о последних данных относительно управления обязательствами и займами.**

## Раздел 27 Гуманитарная помощь

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год <sup>a</sup>	18 544 100 долл. США
Расходы за 2022 год <sup>b</sup>	19 913 100 долл. США
Ассигнования на 2023 год <sup>c</sup>	27 125 400 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года <sup>d</sup>	12 200 300 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>e</sup>	27 239 100 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	396 993 700 долл. США
Расходы за 2022 год	374 500 300 долл. США
Смета на 2023 год	414 482 200 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год <sup>f</sup>	415 591 500 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	
<sup>a</sup> Включая 1 341 400 долл. США для Управления Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий.	
<sup>b</sup> Включая 1 268 800 долл. США для Управления Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий.	
<sup>c</sup> Включая 1 263 600 долл. США для Управления Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий.	
<sup>d</sup> Включая 286 500 долл. США для Управления Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий.	
<sup>e</sup> Включая 1 263 600 долл. США для Управления Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий.	
<sup>f</sup> Исключая сметные ассигнования (оцениваемые в 1,7 млрд долл. США в 2024 году) для финансирования совместных страновых фондов и Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, которые используются подразделениями, входящими и не входящими в систему Организации Объединенных Наций, для целей поддержки гуманитарной деятельности и мер реагирования в чрезвычайных гуманитарных ситуациях и оказания помощи (см. A/78/6, таблица 27.19, сноска).	

VI.104 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету по разделу 27 составляет 27 239 100 долл. США до пересчета, что на 113 700 долл. США (0,4 процента) больше ассигнований на 2023 год, и включает: а) 25 975 500 долл. США на нужды Управления по координации гуманитарных вопросов; и б) 1 263 600 долл. США для удовлетворения потребностей Управления Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий (A/78/6 (Sect. 27),

таблицы 27.16, 27.19, 27.33 и 27.36). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 28 165 700 долл. США, что на 3,8 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год, и включает: а) 26 607 200 долл. США для Управления по координации гуманитарных вопросов, что представляет собой увеличение на 2,9 процента, и б) 1 558 500 долл. США для Объединенного управления по снижению риска бедствий, что представляет собой увеличение на 23,3 процента (A/78/6 (Introduction), таблица 2, и информация, представляемая по запросу). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице VI.20.

VI.105 Генеральный секретарь объясняет чистое увеличение на 113 700 долл. США техническими корректировками по статье «Прочие расходы по персоналу», что объясняется финансированием — с учетом сохраняющейся доли вакансий — четырех должностей (одной должности специалиста по совместным операциям/заместителя начальника Группы по операциям (С-4), двух должностей национальных специалистов по гуманитарным вопросам/связи (национальные сотрудники — специалисты) и одной должности младшего информационного аналитика/дежурного по наблюдению (национальные сотрудники — специалисты)), которые были учреждены в 2023 году согласно резолюции 77/263 А Генеральной Ассамблеи и в отношении которых применяется 50-процентный показатель доли вакантных должностей. Кроме того, изменения, не влекущие за собой дополнительных расходов, касаются: а) сокращения расходов на 238 300 долл. США по компоненту «Руководство и управление» в связи с предлагаемым переводом из данного компонента должности начальника Секции по гуманитарным вопросам (С-5) в Нью-Йорке в компонент «Вспомогательное обслуживание по программе» в Женеве, где он будет выполнять функции начальника Секции по управлению программами; б) увеличения расходов на 11 600 долл. США по подпрограмме 2 в связи с предлагаемым переводом должности директора Отдела финансирования гуманитарной деятельности и мобилизации ресурсов (Д-2) из Женевы в Нью-Йорк; и с) чистого увеличения расходов на 226 700 долл. США, отражающего: i) увеличение расходов на 228 000 долл. США в связи с переводом в этот компонент из компонента «Руководство и управление» должности С-5 начальника Секции по управлению программами; и ii) сокращения на 1300 долл. США расходов по статье «Общие оперативные расходы».

Таблица VI.12  
Кадровые ресурсы

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год <sup>a</sup>	72	1 ЗГС, 1 ПГС, 3 Д-2, 4 Д-1, 11 С-5, 16 С-4, 14 С-3, 5 С-2, 2 ОО (ВР) и 15 ОО (ПР)
Переводимые должности (из одной географической точки в другую)	–	1 Д-2 в рамках подпрограммы 2 из Женевы в Нью-Йорк
Переуплотнение	–	1 С-5 из компонента «Руководство и управление» (Нью-Йорк) в компонент «Вспомогательное обслуживание по программе» (Женева) и 1 ОО (ПР) в рамках подпрограммы 3
Предлагаемые должности на 2024 год	72	1 ЗГС, 1 ПГС, 3 Д-2, 4 Д-1, 11 С-5, 16 С-4, 14 С-3, 5 С-2, 2 ОО (ВР) и 15 ОО (ПР)

Число  
должностей    Подробная информация о должностях

### Внебюджетные ресурсы

Должности, предусмотренные в смете на 2023 год <sup>b</sup>	2 346	1 ПГС, 1 Д-2, 37 Д-1, 105 С-5, 317 С-4, 373 С-3, 33 С-2, 10 ОО (ВР), 112 ОО (ПР), 665 НСС и 692 МР
Прогнозируемые должности на 2024 год <sup>b</sup>	2 346	1 ПГС, 1 Д-2, 37 Д-1, 105 С-5, 317 С-4, 373 С-3, 33 С-2, 10 ОО (ВР), 112 ОО (ПР), 665 НСС и 692 МР

<sup>a</sup> Включая 71 должность, финансируемую за счет регулярного бюджета, для Управления по координации гуманитарных вопросов и 1 должность для Управления Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий.

<sup>b</sup> Включая 2217 внебюджетных должностей для Управления по координации гуманитарных вопросов и 129 должностей для Управления Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий.

### Замечания и рекомендации, касающиеся должностей

VI.106 Генеральный секретарь испрашивает для Управления по координации гуманитарных вопросов в общей сложности 71 должность, включая 54 должности категории специалистов и выше и 17 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий, т. е. не предлагает никаких изменений по сравнению с 2023 годом.

#### *Передаваемые должности*

VI.107 Что касается подпрограммы 2 «Координация гуманитарной деятельности и мер реагирования на чрезвычайные ситуации», то предлагается географический перевод должности директора Отдела финансирования гуманитарной деятельности и мобилизации ресурсов (Д-2) из Женевы в Нью-Йорк для укрепления стратегии и деятельности Управления по мобилизации ресурсов, включая надзор за механизмами гуманитарных фондов и поддержку взаимодействия с постоянными представительствами и донорами на уровне старших руководителей. На работе в Женеве перевод этой должности не отразится, поскольку начальник Отдела по вопросам партнерств и мобилизации ресурсов (Д-1) будет выполнять там любые требующиеся функции.

#### *Перепрофилирование*

VI.108 Предлагается перевести одну должность (С-5) из компонента «Руководство и управление» в Нью-Йорке в компонент «Вспомогательное обслуживание по программе» и назначить на нее начальника Секции по управлению программами в Женеве, чтобы он возглавил Секцию по кадровым и культурным вопросам, что позволит сотруднику, занимающему эту должность, быть ближе по местоположению и часовому поясу к периферийным отделениям Управления и сотрудникам, работающим в этой секции. Консультативный комитет отмечает, что в 2023 году в Секции оценки и надзора Управления (компонент «Руководство и управление») было только две должности, обе уровня С-5, и не было других штатных единиц и что после предлагаемого перепрофилирования в Секции будет работать только один сотрудник уровня С-5 (A/78/6 (Sect. 27), приложение I (разделы А и В)). Что касается предлагаемого перевода должности в Секцию по кадровым и культурным вопросам в Административной канцелярии в Женеве, то Комитет отмечает, что в этом случае штат Канцелярии будет укомплектован еще одной должностью С-5, т. е. в ней будет в общей сложности две должности С-5. В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что сотрудник на этой должности будет, в частности, оказывать программную поддержку Секции общесистемного анализа и политики, включая набор персонала, организацию поездок в периферийные отделения для обучения сотрудников Управления по

координации гуманитарных вопросов методам работы с денежной наличностью, координацию поездок для миссий глобальной координационной группы по тематическим блокам, поддержание связи с партнерами для проведения мероприятий и общее административное обслуживание совещаний и персонала. Консультативный комитет считает, что необходимо обеспечить адекватное укомплектование штата Секции оценки и надзора Управления по координации гуманитарных вопросов (компонент «Руководство и управление»), предусмотрев в ней не менее двух должностей С-5. Комитет считает, что все необходимые задачи в Секции по кадровым и культурным вопросам в Женеве могут выполняться силами имеющихся сотрудников. Поэтому Комитет рекомендует не переводить должность С-5 из компонента «Руководство и управление» (Нью-Йорк) в компонент «Вспомогательное обслуживание по программе» для назначения на нее начальника Секции по управлению программами (Женева) (см. также пп. VI.133–VI.138 ниже). Комитет рассматривает вопросы, касающиеся рабочей нагрузки, в главе I выше.

VI.109 В рамках подпрограммы 3 «Услуги по оказанию поддержки в чрезвычайных ситуациях» предлагается перепрофилировать одну должность помощника по управлению документацией в должность помощника по управлению программами (категория общего обслуживания (прочие разряды)), чтобы обеспечить программную поддержку планирования, оценки и мониторинга гуманитарной помощи, включая деятельность в рамках программы денежной помощи.

#### *Вакантные должности*

VI.110 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года оставались незаполненными в общей сложности шесть должностей (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 1 С-2/1 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и что ни одна должность не оставалась вакантной более двух лет. Консультативный комитет рассчитывает на то, что эти вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.

#### *Показатели доли вакантных должностей*

VI.111 В ответ на свой запрос Консультативный комитет получил информацию об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей в 2022 году и в период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 27 (см. таблицу VI.13). Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и предусмотренными в бюджете показателями и рассчитывает на то, что при рассмотрении Генеральной Ассамблеей настоящего доклада ей будут представлены разъяснения относительно предусмотренных в бюджете на 2024 год показателей доли вакантных должностей. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

Таблица VI.13

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы (Управление по координации гуманитарных вопросов)**

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель до утверждения должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должностные, занятые по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель до утверждения должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)
Категория специалистов и выше	54	5,4	12,2	54	54	50	11,9	10,4	7,4	5,4	11,0	
Категория общего обслуживания и смежные категории	17	4,5	13,8	17	17	15	16,9	15,1	11,8	17	17,8	

**VI.112 С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пункте VI.108 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря относительно ресурсов, связанных с должностями.**

**Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями**

VI.113 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 13 090 600 долл. США, что на 112 400 долл. США (0,9 процента) в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2023 год в размере 12 978 200 долл. США (там же, таблица 27.21).

*Общие оперативные расходы*

VI.114 Предлагаемый объем потребностей в ресурсах по статье «Общие оперативные расходы» составляет 461 600 долл. США, что на 51 000 долл. США (9,9 процента) меньше суммы ассигнований на 2023 год в размере 512 600 долл. США (там же, таблица 27.16). Расходы в 2022 году составили 179 300 долл. США, что составляет 44 процента от выделенных на этот год ассигнований в размере 407 300 долл. США. По состоянию на 30 июня 2023 года по данной статье было израсходовано 164 300 долл. США, или 32 процента от общего объема ассигнований на 2023 год. **С учетом низкого уровня расходов в 2022 году и в течение первых шести месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить объем ресурсов, испрашиваемых по статье «Общие оперативные расходы», на 10 процентов (46 200 долл. США).**

*Принадлежности и материалы*

VI.115 Предлагаемый объем потребностей в ресурсах по статье «Принадлежности и материалы» составляет 87 600 долл. США, что на 19 000 долл. США (27,7 процента) больше суммы ассигнований на 2023 год в размере 68 600 долл. США (там же, таблица 27.16). Расходы в 2022 году составили 57 000 долл. США, т. е. было израсходовано 83 процента выделенных на этот год ассигнований в размере 68 600 долл. США. По состоянию на 30 июня 2023 года по данной статье было израсходовано 18 400 долл. США, или 26,8 процента ассигнований на

2023 год. С учетом низкого уровня расходов в 2022 году и в течение первых шести месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить объем ресурсов, испрашиваемых по статье «Принадлежности и материалы», на 20 процентов (17 500 долл. США).

VI.116 С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах VI.114 и VI.115 выше, Комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

*Контрольный механизм Организации Объединенных Наций для Сирийской Арабской Республики*

VI.117 Объем не связанных с должностями ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых для Контрольного механизма Организации Объединенных Наций для Сирийской Арабской Республики на 2024 год, составляет 3 014 500 долл. США до пересчета, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Испрашиваемые ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования 16 должностей временного персонала общего назначения (1 Д-1, 2 С-4, 3 С-3, 3 С-2, 1 должность национального сотрудника — специалиста и 6 должностей местного разряда) и 3 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций (там же, п. 27.86 и таблица 27.24). В своей резолюции 2672 (2023) Совет Безопасности продлил срок действия мандата Механизма на шесть месяцев до 10 июля 2023 года.

VI.118 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что все 19 должностей в Механизме заполнены. Комитету была представлена таблица VI.14 с информацией об утвержденном штатном расписании Механизма на 2023 год и штатном расписании, предлагаемом для него на 2024 год.

Таблица VI.14

**Контрольный механизм Организации Объединенных Наций для Сирийской Арабской Республики: утвержденное штатное расписание на 2023 год и предлагаемое штатное расписание на 2024 год**

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал		Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы/службы охраны	Категория общего обслуживания	Национальные сотрудники — специалисты			Местный разряд
<i>Утвержденное штатное расписание на 2023 год</i>															
Газиантеп	–	–	–	1	–	1	3	3	8	–	–	1	6	3	18
Нью-Йорк	–	–	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
<b>Всего</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>19</b>
<i>Предлагаемое штатное расписание на 2024 год</i>															
Газиантеп	–	–	–	1	–	1	3	3	8	–	–	1	6	3	18
Нью-Йорк	–	–	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
<b>Всего</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>19</b>

VI.119 Что касается утвержденных ресурсов на текущий период 2023 года, то Консультативный комитет был информирован о том, что в Совете Безопасности были проведены консультации по вопросу продления срока действия его резолюции 2672 (2023) на период после 10 июля 2023 года, поскольку Контрольный механизм Организации Объединенных Наций для Сирийской Арабской

Республики оставался без мандата с 11 июля 2023 года. Комитет был информирован о том, что подразделения Организации Объединенных Наций и их партнеры доставляли гуманитарную помощь не через Баб-эль-Хаву, а через пункты пересечения границы в Баб-эс-Саляме и Эр-Раи. 13 июля правительство Сирийской Арабской Республики уведомило Генерального секретаря о том, что оно приняло суверенное решение предоставить Организации Объединенных Наций разрешение на использование пункта пересечения границы в Баб-эль-Хаве для доставки трансграничной помощи в северо-западный регион Сирийской Арабской Республики в течение шести месяцев. Комитет был информирован о том, что с правительством страны ведутся переговоры по определению условий для дальнейшего оказания Организацией Объединенных Наций трансграничной помощи северо-западному региону Сирийской Арабской Республики. Кроме того, с учетом происходящих событий Механизм пересматривает свой план работы, чтобы сохранить свою способность и готовность отслеживать гуманитарную помощь, проходящую через Баб-эль-Хаву или любой другой разрешенный пункт пересечения границы, когда это потребуется сторонам, и готовится к постепенному свертыванию своей работы. Комитет был информирован о том, что Механизм разрабатывает планы на ближайшие три месяца, включая учет накопленного опыта, управление документооборотом Механизма, план ликвидации активов и процедуры увольнения персонала, а также процедуры ликвидации в соответствии с мандатами Генеральной Ассамблеи и положениями, правилами и передовой практикой Организации Объединенных Наций. Комитет был также информирован о том, что Механизм будет использовать утвержденные на 2023 год ресурсы для осуществления любых дальнейших изменений, если Совет не продлит его мандат. В этом случае ресурсы, испрашиваемые для Контрольного механизма Организации Объединенных Наций для Сирийской Арабской Республики на 2024 год, больше не потребуются, и Секретариат проинформирует Комитет о принятом решении.

**VI.120 Консультативный комитет отмечает, что после непродления срока действия резолюции 2672 (2023) Совета Безопасности на период после 10 июля 2023 года Контрольный механизм Организации Объединенных Наций для Сирийской Арабской Республики остается без мандата с 11 июля 2023 года. Комитет считает, что предположения в отношении планирования на 2024 год для Механизма, представленные в предлагаемом бюджете по программам, могут быть нереалистичными. Поскольку по этому поводу продолжают проводиться консультации, Комитет ожидает того, что Генеральный секретарь представит обновленную информацию о любых связанных с Механизмом событиях, в том числе о том, нужны ли будут Механизму ресурсы, для содействия обсуждению этого вопроса в Генеральной Ассамблее. Комитет рассчитывает на то, что обновленная информация о текущих расходах Механизма будет представлена Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем докладе об исполнении бюджета.**

*Отделение поддержки Черноморской инициативы (Инициатива по безопасной транспортировке зерна и продовольствия из портов Украины)*

VI.121 Предлагаемый объем не связанных с должностями ресурсов регулярного бюджета для Отделения поддержки Черноморской инициативы на 2024 год составляет 8 252 200 долл. США до пересчета, что на 113 700 долл. США (1,4 процента) больше ассигнований на 2023 год в размере 8 138 500 долл. США, предусмотренных резолюцией 77/263 А Генеральной Ассамблеи. Это увеличение объясняется финансированием — с учетом сохраняющейся доли вакансий — четырех должностей (одной должности специалиста по совместным операциям/заместителя начальника Группы по операциям (С-4), двух должностей

национальных специалистов по гуманитарным вопросам/связи (национальные сотрудники — специалисты) и одной должности младшего информационного аналитика/дежурного по наблюдению (национальный сотрудник — специалист), которые были учреждены в 2023 году согласно резолюции 77/263 А Ассамблеи и рассчитаны с учетом 50-процентной доли вакантных должностей. Испрашиваемые ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования 31 должности временного персонала общего назначения (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-1, 4 С-5, 4 С-4, 8 С-3, 9 должностей национальных сотрудников — специалистов и 4 должности местного разряда) и 3 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций (там же, п. 27.91 и таблица 27.25).

VI.122 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что 18 из 31 утвержденной должности в Отделении поддержки Черноморской инициативы заполнены и 13 должностей вакантны. Комитету была представлена таблица VI.15 с информацией об утвержденном штатном расписании на 2023 год и штатном расписании, предлагаемом на 2024 год.

Таблица VI.15

**Отделение поддержки Черноморской инициативы: утвержденное штатное расписание на 2023 год и предлагаемое штатное расписание на 2024 год**

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал		Добровольцы Организации Объединенных Наций	Итого
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы/службы охраны	Категория общего обслуживания	Национальные сотрудники — специалисты	Местный разряд		
<i>Утвержденное штатное расписание на 2023 год</i>															
Стамбул	–	1	–	1	4	3	8	–	17	–	–	8	3	–	28
Анкара	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1	–	2
Нью-Йорк	–	–	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
<b>Всего</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>18</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>31</b>
<i>Предлагаемое штатное расписание на 2024 год</i>															
Стамбул	–	1	–	1	4	3	8	–	17	–	–	8	3	–	28
Анкара	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1	–	2
Нью-Йорк	–	–	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
<b>Всего</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>18</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>31</b>

VI.123 Что касается утвержденных ресурсов на текущий период 2023 года, то Консультативный комитет был информирован о том, что 17 июля 2023 года Российская Федерация уведомила Генерального секретаря о своем решении прекратить с 18 июля 2023 года свое участие в Черноморской инициативе. В настоящее время работа в рамках Инициативы прекращена, включая деятельность Совместного координационного центра. Комитет был информирован о том, что в публичных заявлениях сторон говорилось о возможности возобновления Инициативы, и в этой связи продолжалось обсуждение путей смягчения проблемы глобального отсутствия продовольственной безопасности и ее гуманитарных последствий. Кроме того, делегация Турции подтвердила свое намерение в течение ближайших недель сохранять присутствие в помещении, которое она предоставила для Совместного координационного центра, и выразила пожелание, чтобы Организация Объединенных Наций действовала аналогичным образом.

VI.124 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Отделение поддержки Черноморской инициативы предприняло шаги, направленные на обеспечение баланса между необходимостью сохранения основного потенциала и готовностью оказывать помощь сторонам в случае возобновления деятельности, но рассматривало при этом возможность своего поэтапного закрытия. Все наборы сотрудников на временной основе и текущие процессы закупок заморожены, и сотрудникам, желающим воспользоваться другими профессиональными возможностями, будет оказана поддержка. Комитет был информирован о том, что, хотя контракты с инспекторами-консультантами не будут продлеваться после 31 июля, механизмы действий на случай чрезвычайных ситуаций позволят быстро развернуть инспекторов в случае возобновления деятельности. Кроме того, в числе других текущих мероприятий — разработка модифицированных планов работ на следующий трехмесячный период с учетом возможности того, что деятельность не будет возобновлена, а также с учетом извлеченных уроков и вопросов, касающихся управления документацией, планов ликвидации активов, процедур увольнения персонала и процедур ликвидации. Комитет был информирован о том, что с учетом последних событий предлагаемый бюджет по программе на 2024 год на данном этапе не потребуются. Комитет был также информирован о том, что в случае принятия до конца 2023 года решения о возобновлении Инициативы сметные потребности, заложенные в бюджет по программе на 2024 год, останутся в силе.

VI.125 Консультативный комитет отмечает, что Черноморская инициатива и ее Отделение поддержки перестали действовать 18 июля 2023 года. Комитет считает, что предположения в отношении планирования на 2024 год для Отделения поддержки Инициативы, представленные в предлагаемом бюджете по программам, могут быть нереалистичными, поскольку его деятельность приостановлена. Комитет рассчитывает на то, что Генеральный секретарь представит обновленную информацию о любых связанных с этим событиях, в том числе о потребностях в ресурсах, для содействия обсуждению этого вопроса в Генеральной Ассамблее. Комитет рассчитывает на то, что обновленная информация о текущих расходах в рамках Инициативы будет представлена Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем докладе об исполнении бюджета.

#### **Управление Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий**

VI.126 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых для Управления Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий на 2024 год, составляет 1 263 600 долл. США до пересчета, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Испрашиваемые ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования одной должности Д-1 (там же, таблицы 27.34 и 27.37). Прогнозируемый объем внебюджетных средств составляет 64 797 000 долл. США, что на 1 109 300 долл. США (1,7 процента) больше, чем в 2023 году (там же, таблица 27.36).

Таблица VI.16

## Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)		
Категория специалистов и выше	1	35,3	25,2	100,0	1	1	–	98,8	100,0	100,0	1	11,5

VI.127 Как указывается в пункте 27.118 брошюры документа [A/78/6 \(Sect. 27\)](#), хотя оценка деятельности Управления по снижению риска бедствий была запланирована, из-за того, что основное внимание уделялось среднесрочному обзору хода осуществления Сендайской рамочной программы по снижению риска бедствий на 2015–2030 годы и посвященному ей совещанию высокого уровня Генеральной Ассамблеи в мае 2023 года, оценку на 2023 год теперь планируется провести в июле — сентябре 2023 года. Консультативный комитет был информирован о том, что рекомендации, вынесенные по итогам оценки, будут выполнены в 2024 году. **Консультативный комитет рассчитывает на то, что обновленная информация об оценке будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и будет включена в следующий предлагаемый бюджет по программам.**

VI.128 Как указывается в пункте 27.105 вышеуказанной брошюры, Генеральная Ассамблея в своей резолюции [69/283](#) поручила Управлению по снижению риска бедствий содействовать осуществлению Сендайской рамочной программы, последующей деятельности в связи с нею и обзору результатов ее осуществления. Представление Управления в качестве отдельного компонента по разделу 27 отражает особую роль Управления в снижении риска бедствий. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что, хотя никаких структурных изменений не предлагается, представление Управления в качестве отдельного компонента отражает реалии его оперативной деятельности. Кроме того, в бюллетене Генерального секретаря об организационной структуре Секретариата Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2015/3](#)) Управление представлено как организационное подразделение, возглавляемое должностным лицом, подотчетным Генеральному секретарю. Комитет был информирован о том, что между помощником Генерального секретаря по вопросам снижения риска бедствий, который является руководителем этого подразделения, и Генеральным секретарем заключен договор, в котором помощнику делегированы отдельные полномочия. Кроме того, помощник Генерального секретаря не подчиняется заместителю Генерального секретаря по гуманитарным вопросам и Координатору чрезвычайной помощи. **Консультативный комитет отмечает, что Управление по снижению риска бедствий представлено в качестве отдельного компонента в разделе 27, причем помощник Генерального секретаря напрямую подчиняется Генеральному секретарю. Комитет рассчитывает на то, что Генеральной Ассамблее будут представлены дополнительные разъяснения по поводу отдельного представления Управления без его четкой увязки с Управлением по координации гуманитарных вопросов.**

## Прочие вопросы

### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

VI.129 По состоянию на 31 мая 2023 года в составе Управления по координации гуманитарных вопросов на должностях категории специалистов и выше насчитывалось 55,1 процента женщин и 44,9 процента мужчин. Также по состоянию на 31 мая 2023 года из 49 должностей категории специалистов и выше 33 должности (67,3 процента) занимали представители государств Западной Европы и других государств, 6 должностей (12,2 процента) — представители государств Азиатско-Тихоокеанского региона, 1 должность (2 процента) — представители государств Восточной Европы, 7 должностей (14,3 процента) — представители государств Африки и 2 должности (4,1 процента) — представители государств Латинской Америки и Карибского бассейна. **Консультативный комитет рассчитывает на то, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов, и выражает мнение, что имеющиеся вакансии, в том числе возникающие в результате выхода сотрудников на пенсию, дают конкретную возможность это сделать.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерного баланса, в главе I выше.

### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

VI.130 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в ближайшие пять лет на пенсию должны выйти девять сотрудников Управления по координации гуманитарных вопросов. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

### *Младшие сотрудники — специалисты*

IV.131 В ответ на запрос Консультативный комитет получил информацию о наборе младших сотрудников — специалистов Управлением по координации гуманитарных вопросов и Управлением Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий за последние пять лет, и он отмечает, что в среднем в год набирается 45 младших сотрудников — специалистов из 21 государства-донора, преимущественно из стран Западной Европы. Комитет отмечает, что Управление по координации гуманитарных вопросов приняло на работу 38 младших сотрудников — специалистов из стран Западной Европы. Комитет рассматривает вопрос о наборе младших сотрудников — специалистов в главе I выше.

### *Стажеры*

IV.132 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в период с 2018 по 2023 год на стажировки в Управление по координации гуманитарных вопросов и Управление Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий было набрано следующее общее количество стажеров: 162 (2018–2019 годы), 162 (2020–2021 годы) и 94 (2022 год — июнь 2023 года). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся набора стажеров, в главе I выше.

*Надзор за использованием внебюджетных ресурсов в рамках бюджета по программам*

VI.133 Из общего объема ресурсов на 2024 год (378 033 600 долл. США) сумма в размере 352 058 100 долл. США (93,1 процента) обеспечивается за счет прогнозируемых внебюджетных ресурсов. В сноске к таблице 27.19 брошюры Генеральный секретарь указывает, что общий объем внебюджетных ресурсов исключает сметные ассигнования на сумму 1,7 млрд долл. США в 2024 году, предназначенные для финансирования совместных страновых фондов и Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, которые используются подразделениями, входящими и не входящими в систему Организации Объединенных Наций, для целей поддержки гуманитарной деятельности и мер реагирования в чрезвычайных гуманитарных ситуациях и для срочного оказания помощи.

VI.134 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что сумма в 1,7 млрд долл. США не рассматривается как часть внебюджетных ресурсов, предназначенных для собственного пользования Управлением по координации гуманитарных вопросов. Сумма в размере 1,7 млрд долл. США относится к программе работы в рамках подпрограммы 2 «Координация гуманитарной деятельности и мер реагирования на чрезвычайные ситуации», и одна из целей этой подпрограммы также заключается в распределении ассигнований, выделяемых гуманитарным партнерам из Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации и совместных страновых фондов. Комитет был информирован о том, что сумма в 1,7 млрд долл. США представляет собой предполагаемый общий объем ресурсов, которые будут выделены из сквозных механизмов Управления по координации гуманитарных вопросов, а именно из Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации и 21 совместного странового фонда гуманитарным партнерам-исполнителям, входящим и не входящим в систему Организации Объединенных Наций, для удовлетворения наиболее острых потребностей в условиях чрезвычайных гуманитарных ситуаций. Комитет был также информирован о том, что внутренний и внешний надзор за использованием этой суммы, как считается, осуществляется в полном соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и что надзорные органы, включая Комиссию ревизоров, Объединенную инспекционную группу и УСВН, проводят регулярные проверки процесса использования ресурсов и управления совместными фондами.

VI.135 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что внебюджетные ресурсы используются в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и другими соответствующими правилами Организации, в том числе в отношении управления людскими ресурсами, и процесс их использования подлежит проверке со стороны УСВН и Комиссии ревизоров. Комитет был также информирован о том, что система внутреннего контроля Управления по координации гуманитарных вопросов, созданная в июне 2014 года, применяется в соответствии с директивными указаниями Управления в отношении административных распоряжений и Административным руководством по работе на местах Управления по координации гуманитарных вопросов, что позволяет выявлять потенциальные риски в административных процессах и предписывать меры контроля для обеспечения уверенности заинтересованных сторон в том, что ресурсы используются надлежащим образом. В мае 2022 года в составе Управления по координации гуманитарных вопросов был создан Руководящий комитет по бюджету под председательством помощника Генерального секретаря по гуманитарным вопросам и заместителя Координатора чрезвычайной помощи. Руководящий комитет по бюджету вынес в адрес заместителя Генерального секретаря рекомендации по использованию внебюджетных ресурсов, указанных в предлагаемом бюджете по

программам Управления по координации гуманитарных вопросов. Комитет был информирован о том, что заместитель Генерального секретаря как единственное лицо, принимающее окончательные решения, утверждает внебюджетные ресурсы в бюджете по программам для их использования в Центральных учреждениях и периферийных отделениях Управления по координации гуманитарных вопросов.

VI.136 Как указывается в пункте 27.1 брошюры, мандат Управления по координации гуманитарных вопросов вытекает из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, в частности в учредительной резолюции 46/182 от 19 декабря 1991 года, в которой Ассамблея изложила руководящие принципы гуманитарного реагирования и подтвердила руководящую роль Генерального секретаря в этом контексте. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Ассамблее и Экономическому и Социальному Совету представляется несколько ежегодных докладов Генерального секретаря, посвященных конкретно деятельности Управления, включая недавно представленные доклады, например доклад об укреплении координации в области гуманитарной помощи, предоставляемой Организацией Объединенных Наций (A/77/72-E/2022/50); доклад о международном сотрудничестве в области гуманитарной помощи в случае стихийных бедствий — от чрезвычайной помощи к развитию (A/77/361); и доклад о Центральном фонде реагирования на чрезвычайные ситуации (A/77/318). Комитет был также информирован о том, что ни один из докладов о деятельности Управления, представленных Ассамблее или Совету, не содержит финансовой или бюджетной информации о финансировании за счет внебюджетных ресурсов, например о расходах за прошлые периоды, прогнозируемых поступлениях от доноров или обосновании использования внебюджетных ресурсов Управления для целей, связанных и не связанных с должностями. Комитет был далее информирован о том, что финансовая и бюджетная информация о внебюджетных ресурсах Управления не запрашивалась Ассамблеей в ее предыдущих резолюциях.

VI.137 Консультативный комитет отмечает, что финансовый и бюджетный контроль за использованием внебюджетных ресурсов по другим разделам части VI «Права человека и гуманитарные вопросы» осуществляется соответствующими межправительственными органами, например:

а) раздел 25: УВКБ ООН, для которого на 2024 год прогнозируется поступление внебюджетных ресурсов в объеме 10 166 623 300 долл. США, находится под надзором Исполнительного комитета, созданного 1 января 1959 года в соответствии с резолюцией 672 (XXV) Экономического и Социального Совета от 30 апреля 1958 года и наделенного мандатом, в частности, проводить обзор фондов и программ УВКБ ООН, уполномочивать Верховного комиссара обращаться с призывами о предоставлении средств, утверждать предлагаемые годовые бюджетные цели и консультировать Верховного комиссара при выполнении им ее/его функций;

б) раздел 26: БАПОР, для которого на 2024 год прогнозируется поступление внебюджетных ресурсов в объеме 1 083 503 000 долл. США, находится под надзором Консультативной комиссии, созданной в соответствии с резолюцией 302 (IV) Генеральной Ассамблеи от 8 декабря 1949 года и уполномоченной, в частности, утверждать предлагаемый бюджет по программам и консультировать Генерального комиссара БАПОР и оказывать ему помощь в выполнении мандата Агентства. Консультативный комитет отмечает, что Ассамблея в своей резолюции 46/182 от 19 декабря 1991 года не рассматривала вопрос о создании такого же межправительственного надзорного органа для Управления по

координации гуманитарных вопросов с участием представителей, избираемых государствами-членами.

**VI.138 Консультативный комитет считает, что может возникнуть потребность в усилении надзора за работой Управления по координации гуманитарных вопросов и руководства его деятельностью и в обеспечении прозрачности и подотчетности ввиду значительного объема внебюджетных ресурсов и средств, которые предоставляются Управлению правительственными, неправительственными и частными донорами для распределения. Комитет рассчитывает на то, что в ходе рассмотрения настоящего доклада Генеральной Ассамблее будут представлены дополнительные разъяснения относительно использования всех внебюджетных ресурсов в рамках бюджета по программам и надзора за этим процессом и что обновленная информация будет включена в следующий предлагаемый бюджет.**

*Другие вопросы, касающиеся надзора за использованием внебюджетных ресурсов: получение согласия в отношении должностей уровня Д-1 и выше*

VI.139 Что касается получения согласия Консультативного комитета в отношении должностей на уровне Д-1 и выше, которые финансируются за счет внебюджетных ресурсов, то Комитет напоминает, что, как недавно отметила Комиссия ревизоров, согласие Консультативного комитета не было запрошено в отношении находящихся в ведении Межучрежденческого постоянного комитета пяти должностей старших координаторов по гуманитарным вопросам (1 должности помощника Генерального секретаря, 3 должности уровня Д-2 и 1 должности уровня Д-1) в Управлении, которые были учреждены на срок более одного года (A/77/574, п. 59; и A/77/5 (Vol. I), пп. 280–283. В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что эти должности финансируются за счет внебюджетных средств Управления, выплачиваются в виде гранта для ПРООН и носят временный характер, поскольку эти сотрудники необходимы для выполнения оперативных задач в чрезвычайных ситуациях. Управление также информировало Комитет о том, что именно поэтому данные должности не представляются Комитету для получения его согласия на основании резолюции 35/217 Генеральной Ассамблеи от 17 декабря 1980 года.

**VI.140 Консультативный комитет выражает серьезную обеспокоенность по поводу того, что согласие Комитета до сих пор не запрашивается в соответствии с резолюцией 35/217 перед созданием ряда должностей высокого уровня, которые финансируются за счет внебюджетных ресурсов, в том числе должностей, финансируемых за счет грантов. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой обеспечивать, чтобы в будущем при создании всех внебюджетных должностей уровня Д-1 и выше, в том числе тех, которые финансируются за счет грантов, в рабочем порядке испрашивалось согласие Комитету. Консультативный комитет рассматривает вопросы, касающиеся получения согласия в отношении должностей Д-1, в главе I выше.**

*Поставщики услуг*

VI.141 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что на основании глобального меморандума о взаимопонимании, подписанного ПРООН и Организацией Объединенных Наций, Программа предоставляет Управлению целый ряд услуг, включая кадровые услуги; услуги по управлению штатным расписанием; услуги по осуществлению выплат местным поставщикам; услуги по пополнению небольших фондов денежных средств; услуги по организации поездок; услуги по аренде помещений ПРООН. Что касается оказания поддержки Управлению со стороны подразделений Секретариата, то

Комитет был информирован о том, что Управление использует систему «Умоджа» для выполнения большинства своих операционных функций, включая закупки, поездки и оформление финансовых документов и осуществление небольших выплат наличными. Комитет был также информирован о том, что Управление участвует в деятельности общесекретариатских механизмов по совершенствованию рабочих процессов, включая Группу по инновациям в оперативной деятельности Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, Службу гуманитарных воздушных перевозок Организации Объединенных Наций, систему UN Fleet и механизм управления общими помещениями. Кроме того, большинство страновых отделений Управления по координации гуманитарных вопросов заключили двусторонние соглашения об уровне обслуживания с ПРООН и ВПП, которые предусматривают предоставление административных, логистических и протокольных услуг. Управление также ограничивает использование своими подразделениями услуг сторонних организаций, в частности Центра гуманитарных данных Управления по координации гуманитарных вопросов, который расположен в Гааге и с которым на условиях неполного рабочего дня заключены контракты на постоянное получение специальных экспертных услуг в области информационных технологий и данных, что предполагает круглосуточную обработку гуманитарных данных. Помимо этого, в контексте стратегического плана на 2023–2026 годы Управление обратилось к Департаменту оперативной поддержки с просьбой провести короткий функциональный обзор работы его Административной канцелярии для оценки ее готовности к выполнению поставленных задач, по результатам которого были вынесены следующие рекомендации: а) Управлению следует прекратить полагаться на ПРООН как на поставщика услуг по управлению национальным персоналом; и б) следует расширить партнерство поставщиков услуг с Секретариатом, а именно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Глобальным центром обслуживания Организации Объединенных Наций, что позволит Управлению по координации гуманитарных вопросов перестать заниматься обременительной операционной деятельностью и сосредоточиться на оказании стратегической и вспомогательной поддержки. **Комитет ожидает получения обновленной информации по этому вопросу в следующем предлагаемом бюджете по программам.**

#### *Сотрудничество с системой координаторов-резидентов*

VI.142 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 46/182 указала, что координаторы-резиденты обычно координируют гуманитарную помощь системы Организации Объединенных Наций на страновом уровне. Комитет был информирован о том, что в тех случаях, когда координатор-резидент не назначается координатором по гуманитарным вопросам, Управление по координации гуманитарных вопросов может развернуть на местах консультативную группу по гуманитарным вопросам, которая будет консультировать координатора-резидента по гуманитарным вопросам и вопросам координации. Вышеупомянутая группа сотрудников Управления пользуется поддержкой со стороны руководителя соответствующего регионального отделения Управления и отчитывается перед ним, однако между Управлением и координатором-резидентом не существует официальной системы подчинения. Кроме того, в странах, где координатор-резидент назначен также координатором по гуманитарным вопросам и где также расположено отделение Управления по координации гуманитарных вопросов, руководители отделений Управления по координации гуманитарных вопросов оказывают содействие координатору по гуманитарным вопросам и работают под его стратегическим руководством, отчитываясь при этом перед штаб-квартирой Управления по координации гуманитарных вопросов в Нью-Йорке (см. также A/77/7, пп. VI.95 и VI.96).

Таблица VI.17

**Раздел 24 «Права человека»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования (включая ресурсы Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре)**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	79 361,7	82 181,3	84 292,3	41 623,3	95 945,7	11 653,4	83 209,6	94 026,5	98 727,8	4 701,3	1 809,9	1 816,8	1 880,9	64,1	167 200,8	180 135,6	196 554,4	16 418,8
Прочие расходы по персоналу	28 800,9	35 241,6	53 119,7	21 297,7	19 123,1	(33 996,6)	61 786,8	69 818,9	73 309,8	3 490,9	134,5	365,2	391,3	26,1	97 162,9	123 303,8	92 824,2	(30 479,6)
Представительские расходы	3,6	2,0	3,0	0,2	3,0	–	0,2	0,3	0,3	–	–	–	–	–	2,2	3,3	3,3	–
Консультанты	688,4	630,9	1 342,4	730,0	541,8	(800,6)	10 412,9	11 766,6	12 354,9	588,3	–	–	–	–	11 043,8	13 109,0	12 896,7	(212,3)
Поездки представителей	14 160,7	11 410,2	17 614,0	7 892,2	16 195,2	(1 418,8)	596,5	674,8	708,5	33,7	–	–	–	–	12 006,7	18 288,8	16 903,7	(1 385,1)
Поездки персонала	2 392,5	3 134,4	4 173,2	1 963,0	1 961,4	(2 211,8)	6 741,7	7 618,0	7 998,9	380,9	126,3	155,4	160,5	5,1	10 002,4	11 946,6	10 120,8	(1 825,8)
Услуги подряда	1 583,0	1 798,8	2 479,3	912,7	1 236,5	(1 242,8)	7 838,6	8 857,5	9 300,4	442,9	7,9	13,0	13,0	–	9 645,3	11 349,8	10 549,9	(799,9)
Общие оперативные расходы	4 544,1	4 207,3	6 308,1	2 633,9	3 870,6	(2 437,5)	13 088,1	14 792,1	15 531,7	739,6	1,0	–	–	–	17 296,4	21 100,2	19 402,3	(1 697,9)
Принадлежности и материалы	236,0	224,1	279,3	62,3	152,2	(127,1)	811,1	916,5	962,4	45,9	–	1,4	1,4	–	1 035,2	1 197,2	1 116,0	(81,2)
Мебель и оборудование	365,0	806,6	441,0	294,9	325,5	(115,5)	2 482,3	2 805,0	2 945,2	140,2	–	5,5	5,5	–	3 288,9	3 251,5	3 276,2	24,7
Переоборудование помещений	–	1,3	–	1,3	–	–	2,9	–	–	–	–	–	–	–	4,2	–	–	–
Субсидии и взносы	5 256,4	2 440,0	6 134,0	1 847,2	3 894,6	(2 239,4)	47 118,6	53 243,8	55 906,0	2 662,2	–	–	–	–	49 558,6	59 377,8	59 800,6	422,8
<b>Всего</b>	<b>137 392,3</b>	<b>142 078,5</b>	<b>176 186,3</b>	<b>79 258,7</b>	<b>143 249,6</b>	<b>(32 936,7)</b>	<b>234 089,3</b>	<b>264 520,0</b>	<b>277 746,0</b>	<b>13 226,0</b>	<b>2 079,6</b>	<b>2 357,3</b>	<b>2 452,6</b>	<b>95,3</b>	<b>378 247,4</b>	<b>443 063,6</b>	<b>423 448,2</b>	<b>(19 615,5)</b>

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, — с 1 июля по 30 июня.

Таблица VI.18

**Раздел 25 «Международная защита беженцев, поиск долговременных решений их проблем и оказание им помощи»:  
изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/ смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должностные	677,3	676,0	699,8	344,9	699,8	–	1 305 856,4	1 580 736,0	1 580 736,0	–	1 306 532,4	1 581 435,8	1 581 435,8	–
Прочие расходы по персоналу	–	–	–	–	–	–	98 224,9	136 459,4	136 459,4	–	98 224,9	136 459,4	136 459,4	–
Консультанты	–	–	–	–	–	–	36 321,9	133 920,4	133 920,4	–	36 321,9	133 920,4	133 920,4	–
Поездки персонала	–	–	–	–	–	–	70 131,7	100 315,6	100 315,6	–	70 131,7	100 315,6	100 315,6	–
Услуги подряда	–	–	–	–	–	–	1 408 208,9	3 456 578,6	3 456 578,6	–	1 408 208,9	3 456 578,6	3 456 578,6	–
Общие оперативные расходы	–	–	–	–	–	–	335 283,1	831 436,0	831 436,0	–	335 283,1	831 436,0	831 436,0	–
Принадлежности и материалы	–	–	–	–	–	–	672 945,1	1 260 313,3	1 260 313,3	–	672 945,1	1 260 313,3	1 260 313,3	–
Мебель и оборудование	–	–	–	–	–	–	128 387,2	325 124,1	325 124,1	–	128 387,2	325 124,1	325 124,1	–

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/ смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Взносы на совместно финансируемую деятельность в рамках Организации Объединенных Наций	–	–	–	–	–	–	32 990,2	22 828,3	22 828,3	–	41 535,0	22 828,3	22 828,3	–
Субсидии и взносы	41 535,0	41 535,0	43 934,1	21 758,5	43 934,1	–	–	–	–	–	32 990,2	43 934,1	43 934,1	–
Прочие расходы	–	–	–	–	–	–	1 469 753,6	2 318 911,6	2 318 911,6	–	1 469 753,6	2 318 911,6	2 318 911,6	–
<b>Всего</b>	<b>42 212,3</b>	<b>42 211,0</b>	<b>44 633,9</b>	<b>22 103,1</b>	<b>44 633,9</b>	<b>–</b>	<b>5 558 103,0</b>	<b>10 166 623,3</b>	<b>10 166 623,3</b>	<b>–</b>	<b>5 600 314,0</b>	<b>10 211 257,2</b>	<b>10 211 257,2</b>	<b>–</b>

Таблица VI.19

**Раздел 26 «Палестинские беженцы»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы					Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	40 366,6	34 531,3	39 661,7	18 288,4	40 540,5	878,8	481 219,3	629 496,8	653 417,7	23 920,9	515 750,6	669 158,5	693 958,2	24 799,7
Прочие расходы по персоналу	39,0	14,4	42,3	–	42,3	–	6 309,0	1 138,5	1 146,4	7,9	6 323,4	1 180,8	1 188,7	7,9
Консультанты	–	–	–	–	–	–	8 964,0	38 904,2	39 029,8	125,6	8 964,0	38 904,2	39 029,8	125,6
Поездки персонала	–	–	–	–	–	–	1 831,9	1 238,0	1 285,0	47,0	1 831,9	1 238,0	1 285,0	47,0
Услуги подряда	–	–	–	–	–	–	61 056,4	45 131,7	46 576,9	1 445,2	61 056,4	45 131,7	46 576,9	1 445,2
Общие оперативные расходы	–	–	–	–	–	–	74 286,7	56 321,5	58 461,7	2 140,2	74 286,7	56 321,5	58 461,7	2 140,2
Принадлежности и материалы	–	–	–	–	–	–	49 990,4	45 864,1	47 215,3	1 351,2	49 990,4	45 864,1	47 215,3	1 351,2
Мебель и оборудование	–	–	–	–	–	–	45 249,2	198 800,1	198 987,4	187,3	45 249,2	198 800,1	198 987,4	187,3
Переоборудование помещений	–	–	–	–	–	–	4 465,1	23 432,0	23 539,6	107,6	4 465,1	23 432,0	23 539,6	107,6
Стипендии, субсидии и взносы	–	–	–	(15,5)	14 594,0	14 594,0	116 157,8	41 675,8	43 031,4	1 355,6	116 157,8	41 675,8	57 625,4	15 949,6
<b>Всего</b>	<b>40 405,6</b>	<b>34 545,7</b>	<b>39 704,0</b>	<b>18 272,9</b>	<b>55 176,8</b>	<b>15 472,8</b>	<b>849 529,8</b>	<b>1 082 002,7</b>	<b>1 112 691,2</b>	<b>30 688,5</b>	<b>884 075,5</b>	<b>1 121 706,7</b>	<b>1 167 868,0</b>	<b>46 161,3</b>

Таблица VI.20

**Раздел 27 «Гуманитарная помощь»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы						Итого					
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)		
Должности	13 764,8	13 878,3	12 887,1	6 699,0	12 888,4	1,3	243 584,1	270 721,9	159 965,0	271 192,1	470,2	257 462,4	283 609,0	19 586,1	284 080,5	471,5		
Прочие расходы по персоналу	2 024,1	2 003,3	6 992,5	2 194,3	7 134,0	141,5	6 748,6	17 351,8	2 745,1	19 002,4	1 650,6	8 751,9	24 344,3	9 186,8	26 136,4	1 792,1		
Представительские расходы	2,7	—	6,2	—	6,2	—	2,6	134,8	2,1	134,8	—	2,6	141,0	6,2	141,0	—		
Консультанты	—	63,3	52,6	—	52,6	—	9 448,3	9 806,3	3 914,8	9 544,5	(261,8)	9 511,6	9 858,9	52,6	9 597,1	(261,8)		
Поездки представителей	—	—	—	—	—	—	5 380,6	6 767,0	1 413,6	6 553,6	(213,4)	5 380,6	6 767,0	—	6 553,6	(213,4)		
Поездки персонала	352,3	618,8	654,5	533,3	626,7	(27,8)	19 329,5	14 646,7	11 705,1	14 554,5	(92,2)	19 948,3	15 301,2	1 187,8	15 181,2	(120,0)		
Услуги подряда	167,0	372,8	308,0	360,7	300,2	(7,8)	11 626,2	13 903,4	5 544,7	13 778,1	(125,3)	11 999,0	14 211,4	668,7	14 078,3	(133,1)		
Общие оперативные расходы	422,4	194,4	528,9	164,3	477,9	(51,0)	33 215,5	37 821,9	18 412,8	37 709,1	(112,8)	33 409,9	38 350,8	693,2	38 187,0	(163,8)		
Принадлежности и материалы	24,3	57,4	69,0	18,4	88,0	19,0	2 814,9	3 271,3	878,7	3 271,0	(0,3)	2 872,3	3 340,3	87,4	3 359,0	18,7		
Мебель и оборудование	34,3	21,3	190,0	25,3	250,0	60,0	8 635,2	2 836,9	1 589,3	2 832,7	(4,2)	8 656,5	3 026,9	215,3	3 082,7	55,8		
Переоборудование помещений	—	0,7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0,7	—	—	—	—		
Субсидии и взносы	3 093,6	2 702,9	5 436,6	2 204,9	5 415,1	(21,5)	33 714,8	37 220,2	20 037,5	37 018,7	(201,5)	36 417,7	42 656,8	7 641,5	42 433,8	(223,0)		
<b>Всего</b>	<b>19 885,5</b>	<b>19 913,1</b>	<b>27 125,4</b>	<b>12 200,3</b>	<b>27 239,1</b>	<b>113,7</b>	<b>374 500,3</b>	<b>414 482,2</b>	<b>226 208,7</b>	<b>415 591,5</b>	<b>1 109,3</b>	<b>394 413,5</b>	<b>441 607,6</b>	<b>39 325,6</b>	<b>442 830,6</b>	<b>1 223,0</b>		

## Часть VII Глобальные коммуникации

### Раздел 28 Глобальные коммуникации

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	100 072 800 долл. США
Расходы за 2022 год	98 176 200 долл. США
Ассигнования на 2023 год	101 807 000 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	52 276 200 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	108 971 200 долл. США
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов<sup>a</sup></b>	
Ассигнования на 2022 год	876 300 долл. США
Расходы за 2022 год	565 400 долл. США
Смета на 2023 год	857 100 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	695 900 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>b</sup>	898 000 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	11 798 100 долл. США
Расходы за 2022 год	11 770 300 долл. США
Смета на 2023 год	12 318 700 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	8 103 200 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	10 047 900 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	
<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня.	
<sup>b</sup> Без учета решения Генеральной Ассамблеи о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира, содержащегося в ее резолюции <a href="#">77/304</a> .	

VII.1 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых Генеральным секретарем по разделу 28 на 2024 год, составляет 108 971 200 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 7 164 200 долл. США, или 7,0 процента, больше объема ассигнований на 2023 год ([A/78/6 \(Sect. 28\)](#), таблица 28.6). Согласно смете на 2024 год, объем ресурсов после предварительного пересчета составляет 111 801 800 долл. США, что на 9,8 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год ([A/78/6 \(Introduction\)](#), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопрос о пересчете в главе I выше и в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции». Информация об изменениях в общем объеме

финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице VII.5.

VII.2 В предлагаемом бюджете указано, что изменения в объеме ресурсов для Департамента глобальных коммуникаций в основном обусловлены:

а) техническими корректировками, приведшими к чистому увеличению на 199 700 долл. США, что объясняется главным образом необходимостью выделения средств исходя из сохранения на прежнем уровне показателя доли вакантных должностей для должностей, в отношении которых, в соответствии с резолюциями 77/262 и 77/263 Генеральной Ассамблеи (A/78/6 (Sect. 28), п. 28.65), в 2023 году был установлен показатель доли вакантных должностей в размере 50 процентов;

б) обновлением и расширением мандатов, в связи с чем потребности в ресурсах увеличились на 6 938 600 долл. США — в основном в рамках подпрограммы 2 «Новостное обслуживание», где дополнительные ресурсы будут направлены на удовлетворение потребностей в подготовке пресс-релизов и освещении заседаний на шести официальных языках. Дополнительные требования подробно излагаются далее и включают в себя следующее:

i) должности: для создания 54 должностей предусматривается дополнительная сумма в размере 4 801 100 долл. США;

ii) прочие расходы по персоналу: для привлечения временного персонала общего назначения для обслуживания заседаний в периоды пиковой рабочей нагрузки Генеральной Ассамблеи предусматривается дополнительная сумма в размере 1 739 200 долл. США;

iii) для освещения заседаний и ведения веб-трансляций предусматриваются дополнительные ресурсы в размере 68 800 долл. США, главным образом по статье «Услуги подряда»;

iv) для поддержки в создании 54 должностей и должностей временного персонала общего назначения, упомянутых выше, в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» запрошены не связанные с должностями ассигнования в размере 224 700 долл. США;

v) для обслуживания дополнительных пяти недель заседаний системы договорных органов по правам человека в рамках подпрограммы 1 «Услуги по проведению кампаний и обслуживанию страновых операций» необходимо увеличение объема ресурсов на 104 800 долл. США (там же, п. 28.66);

с) прочие изменения, отражающие чистое увеличение на 25 900 долл. США в связи с увеличением суммы ассигнований на услуги веб-трансляций (34 600 долл. США), частично компенсируемое экономией по должностям (8700 долл. США) в связи с предлагаемым географическим переводом одной должности специалиста по общественной информации (С-3) (там же, п. 28.67).

#### *Независимый обзор*

VII.3 Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея одобрила просьбу о проведении независимого обзора эффективности использования ресурсов, структур и операционной модели Департамента, результаты которого должны быть представлены в следующем предлагаемом бюджете (A/77/7, п. VII.3) в соответствии с резолюцией 77/262 Генеральной Ассамблеи. В приложении II к своему докладу Генеральный секретарь ссылается на ограниченные

изменения в программных мероприятиях, обусловленные трехгодичным обзором Департамента, проведенным УСВН и завершенным в 2022 году.

**VII.4 Консультативный комитет выражает обеспокоенность тем, что обзор деятельности Департамента не был проведен в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 77/262, в которой она одобрила рекомендацию Комитета (A/77/7, п. VII.3). С учетом быстро развивающихся технологических инноваций, проблем распространения недостоверной информации и дезинформации, а также активизации усилий и координации, необходимых для реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, Комитет твердо убежден в том, что для более эффективного решения таких проблем и одновременного выявления возможностей для дальнейшего повышения эффективности необходимость проведения независимой оценки деятельности Департамента на основе углубленного анализа рабочей нагрузки его сотрудников остается первостепенной задачей. В этой связи Комитет рекомендует Ассамблее вновь обратиться к Генеральному секретарю с просьбой провести в рамках имеющихся ресурсов независимый и беспристрастный обзор деятельности Департамента, включая информационные центры и экономически эффективную модель выпуска пресс-релизов, и представить результаты этого обзора на рассмотрение Ассамблеи в контексте бюджета по программам, который должен быть представлен Генеральной Ассамблее на ее восьмидесятой сессии (см. также пп. VII.10–VII.12, VII.29 и VII.30 ниже). Комитет рассматривает вопросы, касающиеся обзоров расходования средств, в главе I выше.**

Таблица VII.1  
**Кадровые ресурсы**

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
Утвержденные должности на 2023 год	686	1 ЗГС, 3 Д-2, 18 Д-1, 34 С-5, 71 С-4, 105 С-3, 57 С-2/1, 7 ОО (ВР), 197 ОО (ПР), 143 МР и 50 НСС
Создаваемые должности	54	1 С-5, 8 С-4, 28 С-3 и 17 ОО (ПР) в рамках подпрограммы 2
Перепрофилирование	–	2 ОО (ПР) в рамках подпрограммы 1
Передаваемые должности (географическое распределение)	–	1 С-3 в рамках подпрограммы 1
Предлагаемые должности на 2024 год	740	1 ЗГС, 3 Д-2, 18 Д-1, 35 С-5, 79 С-4, 133 С-3, 57 С-2/1, 7 ОО (ВР), 214 ОО (ПР), 143 МР и 50 НСС
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	4	2 С-4, 1 С-2/1 и 1 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	4	2 С-4, 1 С-2/1 и 1 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	10	1 С-3 и 9 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	10	1 С-3 и 9 ОО (ПР)

## **Комментарии и рекомендации, касающиеся должностей**

VII.5 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов регулярного бюджета, связанных с должностями, составляет до пересчета 86 667 400 долл. США, что на 5 042 600 долл. США, или 6,2 процента, больше объема ассигнований на 2023 год. Предлагаемые ресурсы предназначены для финансирования 740 должностей (326 должностей категории специалистов и выше и 414 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий), количество которых по сравнению с количеством должностей, утвержденных на 2023 год, увеличилось на 54. Подробная информация о предлагаемых кадровых изменениях приводится в приложении III к предлагаемому бюджету.

### *Создаваемые должности*

VII.6 Как отмечалось в пункте VII.2 выше, в предлагаемом бюджете по подпрограмме 2 «Новостное обслуживание» предусматривается создание 54 должностей для формирования языковых групп для подготовки пресс-релизов и освещения заседаний на шести официальных языках. Языковые группы будут созданы в Секции информационного освещения заседаний при Отделе новостей и средств массовой информации Департамента. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что все 54 предлагаемые новые должности будут размещены в Центральных учреждениях в Нью-Йорке. Как и другие существующие в Департаменте лингвистические должности, предлагаемые новые лингвистические должности не предназначаются для заполнения лингвистическим персоналом, который требуется Департаменту по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению. Сотрудники, занимающие предлагаемые новые должности, будут работать исключительно над пресс-релизами для освещения заседаний, но не над какими-либо другими языковыми материалами.

### *Способы освещения заседаний*

VII.7 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Департамент создает оригинальный контент, ориентируясь на определенную целевую аудиторию. Предлагаемые языковые группы будут работать параллельно друг с другом, создавая оригинальный контент, ориентированный на потребности соответствующей аудитории, и сохраняя при этом согласованность с пресс-релизами на других языках благодаря сотрудничеству друг с другом. В соответствии с принципом языкового паритета и равного отношения к шести языкам, на четырех других языках, как и на английском и французском, будут работать по два редактора, семь специалистов по связям с прессой и четыре помощника редактора, которые будут освещать открытые для общественности пленарные заседания и заседания вспомогательных органов Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета, пресс-конференции Генерального секретаря и Председателя Совета Безопасности, переводить и адаптировать заявления, получаемые из канцелярии Генерального секретаря и первого заместителя Генерального секретаря, а также пресс-релизы, подготовленные другими департаментами, в дополнение к ежедневному полуденному брифингу Пресс-секретаря Генерального секретаря. По данным Департамента, в 2022 году Секция информационного освещения заседаний осветила 1293 заседания — в среднем более 5 заседаний в день — и подготовила 3477 пресс-релизов и 24 447 отредактированных страниц материалов, т. е. в среднем около 50 страниц в день.

VII.8 Консультативный комитет был далее информирован о том, что пресс-релизы по освещению заседаний не являются официальными отчетами о

заседаниях, а их подготовка представляет собой часть мандата Департамента по предоставлению широкой общественности новостных и информационных материалов и общественной информации о работе Организации Объединенных Наций, включая решения, принимаемые и обсуждаемые на ее официальных заседаниях. Двухчасовой срок подготовки окончательного варианта пресс-релизов, установленный исходя из потребностей аудитории Департамента в получении своевременной информации, уже много лет является внутренним показателем эффективности. Комитет был также информирован о том, что среди имеющих сотрудников, занимающих 183 существующих должности в Отделе новостей и средств массовой информации, в настоящее время не хватает кадров и возможностей для обучения навыкам широкого применения, которые могли бы помочь в подготовке многоязычных пресс-релизов.

#### *Альтернативные соображения*

VII.9 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Департамент рассмотрел две альтернативы текущему предложению, а именно:

а) первый вариант предполагает использование контрактного письменного перевода для перевода английской или французской версий пресс-релизов на другие языки. Исходя из сметы расходов на письменный перевод, предоставленной Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, стоимость услуг контрактного письменного перевода составит примерно 9,2 млн долл. США в год, что позволит охватить около 620 заседаний Генеральной Ассамблеи, Совета Безопасности и Экономического и Социального Совета в год;

б) вторым вариантом для Департамента было рассмотрение возможности использования средств машинного перевода, которую Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению изучает в контексте перевода пресс-релизов для освещения заседаний. Даже в случае выявления такого надлежащего средства перевода Департаменту в дополнение к машинному переводу все равно потребуются кадровые ресурсы. По данным Департамента, средства машинного перевода пока не поддерживают перевод на арабский язык; в связи с этим сметные расходы в рамках этого варианта не рассчитывались.

#### *Рекомендация по созданию должностей*

VII.10 Консультативный комитет принимает во внимание неоднократные просьбы Генеральной Ассамблеи о выпуске пресс-релизов на всех шести официальных языках (резолюции [77/262](#) и [77/128](#) А и В). Комитет далее ссылается на резолюцию [74/262](#) (п. 61), в которой Ассамблея просила Генерального секретаря представить информацию о поддержании и повышении качества и точности освещения официальных заседаний и пресс-релизов. Комитет по-прежнему обеспокоен тем, что существующая модель предложений не позволяет решить вопросы качества и точности освещения заседаний и пресс-релизов, а также отсутствием мер по снижению потенциального риска недостаточной согласованности сообщений на шести официальных языках. Комитет считает целесообразным изучить модель освещения встреч и выпуска пресс-релизов, основанную на переводе с одного языка. В свете вышеизложенного Комитет не вполне убежден в целесообразности использования предложенного Департаментом решения с точки зрения экономической эффективности, применения технологий и обеспечения качества. Комитет считает, что Департаменту все же следует продолжить работу в этом направлении, следуя принципам управления преобразованиями,

создавая более действенный механизм координации, выявляя факторы эффективности и обеспечивая внедрение мер по снижению рисков. Комитет рекомендует выделить 25 должностей временного персонала общего назначения, указанных в таблице VII.2 ниже, в рамках экспериментальной программы Департамента, чтобы удовлетворить эту давнюю просьбу. Комитет надеется, что в следующем предлагаемом бюджете будет представлена информация об извлеченных уроках и любых изменениях в текущей операционной модели освещения заседаний. Консультативный комитет рассматривает вопросы, связанные с многоязычием, в главе I выше (см. также пп. VII.12 и VII.13 ниже).

Таблица VII.2

**Рекомендуемые должности временного персонала общего назначения**

<i>Название и класс</i>	<i>Число должностей</i>
Редактор (С-4) (по 1 сотруднику для арабского, испанского, китайского и русского языков)	4
Специалист по связям с прессой (С-3) (по 3 сотрудника для арабского, испанского, китайского и русского языков)	12
Помощник редактора (ОО (ПР)) (по 1 сотруднику для арабского, испанского, китайского и русского языков)	4
Помощник по общественной информации (ОО (ПР)) (по 1 сотруднику для арабского, испанского, китайского и русского языков)	4
Административный помощник (ОО (ПР))	1
<b>Всего</b>	<b>25</b>

*Обзор многоязычия*

VII.11 Консультативный комитет напоминает, что Комитет по программе и координации на своей шестьдесят третьей сессии подтвердил, что многоязычие представляет собой одну из основных и фундаментальных ценностей Организации, и особо отметил чрезвычайную важность равенства всех шести официальных языков Организации Объединенных Наций. Комитет по программе рекомендовал Генеральной Ассамблее настоятельно призвать Генерального секретаря обеспечить полное равенство шести официальных языков на всех веб-сайтах Организации Объединенных Наций и платформах социальных сетей, а также активизировать усилия по разработке, ведению и обновлению многоязычных веб-сайтов Организации Объединенных Наций, включая Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций с его видеоматериалами и метаданными, и веб-страницы Генерального секретаря на всех официальных языках Организации Объединенных Наций на справедливой основе (A/78/16, пп. 784 и 785). Консультативный комитет отмечает, что заместитель Генерального секретаря Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению выполняет функции Координатора по вопросам многоязычия и руководит работой по вопросам многоязычия в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Комитет также отмечает, что запрашиваемые Департаментом кадровые ресурсы не позволят удовлетворить потребности в многоязычном контенте на других платформах Организации Объединенных Наций, таких как веб-сайты, социальные сети и Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций. Рассматривая предложение Департамента, Комитет отметил отсутствие формального механизма координации между языковыми группами, необходимого для обеспечения редакционной согласованности и получения отзывов от делегаций государств-членов или организаций, предоставляющих материалы.

Консультативный комитет считает, что пресс-релизы должны готовиться на основе модели перевода, что позволит обеспечить единое восприятие информации, поступающей от Организации Объединенных Наций, как в устном, так и в письменной виде. Комитет также считает, что редактирование и перевод с других языков являются основными функциями Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению.

VII.12 Консультативный комитет, учитывая роль Координатора по вопросам многоязычия, рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря, принимая во внимание уроки, извлеченные из экспериментального проекта, провести в рамках имеющихся ресурсов, в контексте независимого и беспристрастного обзора деятельности Департамента, обзор выпуска пресс-релизов на шести официальных языках в полной координации с Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и Управлением информационно-коммуникационных технологий, с тем чтобы разработать экономичную модель, позволяющую решать вопросы точности и качества редактирования и обеспечивать взаимодополняемость усилий посредством налаживания координации, изучая при этом возможность применения надежных технологий перевода, а также представить результаты этого обзора Генеральной Ассамблее на ее восьмидесятой сессии. Комитет надеется, что в ходе обзора будет также рассмотрена просьба Ассамблеи, содержащаяся в ее резолюции 77/128 А и В, о достижении языкового паритета на веб-сайтах Организации Объединенных Наций, включая Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций с его видеоматериалами и метаданными, и на веб-странице Генерального секретаря (см. пп. VII.4 и VII.10 выше).

#### *Переупрофилирование*

VII.13 В рамках подпрограммы 2 «Новостное обслуживание» предлагается переупрофилировать две должности помощников по управлению информацией (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в должности помощников по общественной информации. В приложении III к своему докладу Генеральный секретарь приводит дополнительные сведения о предлагаемом изменении функций в связи с появлением новых технологических возможностей.

#### *Перевод должностей*

VII.14 На 2024 год в рамках подпрограммы 1 «Услуги по проведению кампаний и обслуживание страновых операций» предлагается передача одной должности специалиста по общественной информации (С-3) из Нью-Йорка в Женеву. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в результате такого перевода будет достигнута экономия в размере 8700 долл. США за счет более низких общих расходов по персоналу в Женеве по сравнению с Нью-Йорком. Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году уже запрашивалась передача этой должности в Женеву и что Комитет рекомендовал не передавать эту должность, причем его рекомендация впоследствии была одобрена Генеральной Ассамблеей (A/77/7, п. VII.8 b)). Принимая во внимание уже существующие кадровые ресурсы и структуру Департамента, включая количество вакантных должностей, Комитет по-прежнему не убежден в целесообразности такой передачи и не рекомендует осуществлять предлагаемую передачу одной должности специалиста по общественной информации (С-3) из Нью-Йорка в Женеву.

*Вакантные должности*

VII.15 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными оставались 57 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 12 С-3, 5 С-2/1, 16 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), 17 должностей местного разряда и 4 должности национальных сотрудников — специалистов). Одна должность помощника по цифровым коммуникациям (местный разряд) в рамках подпрограммы 1 «Услуги по проведению кампаний и обслуживанию страновых операций» остается вакантной с февраля 2021 года, поскольку набор на эту должность не увенчался успехом и соответствующие функции выполняли другие сотрудники информационного центра Организации Объединенных Наций. **Консультативный комитет надеется, что вакантные должности, включая должности, остающиеся вакантными в течение длительного времени, будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам.** Комитет рассматривает вопросы, связанные с должностями, остающимися вакантными в течение 24 месяцев и более, в главе I выше (см. также п. VII.22 о географической представленности ниже).

*Показатели доли вакантных должностей*

Таблица VII.3

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год			2023 год					2024 год		
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности на 30 июня	Должности, заполненные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	289	8,6	11,6	291	289	269	11,3	8,9	8,1	326	10,5
Категория общего обслуживания и смежные категории	396	10,6	14,6	396	397	360	14,0	11,2	10,3	414	14,7

VII.16 В ответ на свой запрос Консультативному комитету была представлена таблица с информацией об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

*Специальная должностная надбавка*

VII.17 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что по состоянию на 31 марта 2023 года в Департаменте насчитывалось девять получающих специальную должностную надбавку сотрудников, включая одного директора информационного центра (Д-1), двух начальников секции (С-5) и одного старшего специалиста по общественной информации (С-5), которые получали эту надбавку более одного года. **Консультативный комитет вновь выражает обеспокоенность по поводу случаев «временного» назначения сотрудников на должности более высокого уровня на длительные сроки и надеется, что при рассмотрении Генеральной Ассамблеей настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете по программам ей будет предоставлено разъяснение на этот счет.** Комитет более подробно обсуждает вопрос о специальной должностной надбавке в главе I выше.

VII.18 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах VII.10 и VII.14 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями. Соответствующие ресурсы, не связанные с должностями, в предлагаемом бюджете должны быть соответствующим образом скорректированы.

**Замечания и рекомендации относительно ресурсов, не связанных с должностями**

VII.19 Предлагаемый объем ресурсов, не связанных с должностями, на 2024 год составляет 22 303 800 долл. США, что отражает чистое увеличение на 2 121 600 долл. США, или 10,5 процента, по сравнению с объемом ассигнований на 2023 год в размере 20 182 200 долл. США (A/78/6 (Sect. 28), таблица 28,11). Факторы, обусловившие увеличение потребностей, изложены в п. VII.2 выше, а основным компонентом является создание языковых групп в рамках подпрограммы 2 «Новостное обслуживание». Консультативный комитет также отмечает, что в предлагаемом на 2024 год бюджете для Департамента оперативной поддержки (A/78/6 (Sect. 29B)) Генеральный секретарь запросил дополнительные ресурсы в размере 766 800 долл. США на переоборудование служебных помещений в связи с предлагаемым созданием в Департаменте 54 должностей, которые необходимо будет разместить в Центральных учреждениях. Воздействие рекомендаций по созданию должностей освещено в таблице VII.4.

Таблица VII.4

**Финансовое воздействие на ресурсы, не связанные с должностями, в разбивке по подпрограммам и компонентам департамента**

(В долл. США)

<i>Статьи расходов, не связанных с должностями</i>	<i>Величина воздействия (снижение)</i>
Департамент глобальных коммуникаций, компонент «Вспомогательное обслуживание по программе»	
Услуги подряда (применительно к информационно-техническому обслуживанию)	(46 400)
Принадлежности и материалы	(5 800)
Мебель и оборудование	(34 800)
<b>Итого</b>	<b>(87 000)</b>

<i>Статьи расходов, не связанных с должностями</i>	<i>Величина воздействия (снижение)</i>
Департамент оперативной поддержки, подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк»	
Общие оперативные расходы (на переоборудование служебных помещений)	(411 800)
<b>Всего</b>	<b>(498 800)</b>

VII.20 Консультативный комитет отмечает, что на 2024 год по статье расходов «Услуги подряда» предлагается выделить сумму в размере 34 600 долл. США для оплаты услуг по веб-трансляции, которые, как ожидается, будут предложены в контексте будущих заявлений о последствиях для бюджета по программам, как указано в пункте 28.67 b) доклада о бюджете. В ответ на свой запрос Комитет был информирован о том, что эта сумма основана на усредненных потребностях в услугах веб-трансляции, информация о которых представлена в различных документах о последствиях для бюджета по программам за последние три года (2020–2022 годы). Комитет более подробно рассматривает новую практику использования устоявшихся положений о последствиях для бюджета по программам в главе I выше.

**VII.21 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пункте VII.18 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.**

### **Прочие вопросы**

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

VII.22 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года женщины составляли 54 процента сотрудников Департамента, а мужчины — 46 процентов. Комитету была представлена информация о географическом распределении персонала по региональным группам, из которой следует, что по состоянию на ту же дату наибольшая доля сотрудников приходилась на западноевропейские и другие государства (57,3 процента), за которыми следуют государства Азии и Тихого океана (16,2 процента), государства Африки (11,4 процента), государства Латинской Америки и Карибского бассейна (8,1 процента) и государства Восточной Европы (7,0 процента). В ответ на свой запрос Комитет был также информирован об усилиях Департамента, прилагаемых им в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов и Департаментом оперативной поддержки, по расширению представленности сотрудников из непредставленных или недопредставленных государств-членов. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала Департамента, надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе вакантные должности, появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся географической представленности, в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

IV.23 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в ближайшие 5 лет на пенсию должны выйти 84 сотрудника Департамента, должности которых финансируются по линии регулярного бюджета, а в

ближайшие 10 лет — 130. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

VII.24 В ответ на запрос Консультативного комитета ему была предоставлена информация о количестве младших сотрудников — специалистов в Департаменте за последние пять лет, и он отмечает, что в среднем за год в Департаменте работают 10 таких сотрудников из 11 государств-доноров, преимущественно из одной региональной группы. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

#### *Стажеры*

VII.25 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в период с 2019 по 2023 год на должности стажеров в Департаменте в среднем работали 132 стажера, причем в разбивке по трем предыдущим периодам приводятся следующие данные: в период 2019–2020 годов — 157 стажеров, в период 2020–2021 годов — 153 и в период с 2022 года по 30 июня 2023 года — 86. Комитет более подробно обсуждает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

#### *Борьба с распространением недостоверной информации, дезинформации и ненавистнических высказываний*

VII.26 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в соответствии с принятым Исполнительным комитетом в апреле 2023 года решением о наращивании потенциала Организации Объединенных Наций в области борьбы с распространением недостоверной информации и дезинформации Департамент ведет деятельность по различным направлениям с целью выработки более целостного подхода к дополнению и укреплению существующего в системе Организации Объединенных Наций потенциала в области обеспечения достоверности информации. Комитет был далее информирован об отсутствии специального подразделения, занимающегося отслеживанием недостоверной информации и дезинформации. Департамент использует целый ряд подходов к отслеживанию в сети связанной с приоритетами Организации Объединенных Наций недостоверной информации и дезинформации. Департамент является одним из 17 подразделений Организации Объединенных Наций, чью деятельность по борьбе с распространением ненавистнических высказываний координирует Канцелярия Специального советника Генерального секретаря по предупреждению геноцида. Департамент также тесно сотрудничает с Департаментом операций в пользу мира и Департаментом по политическим вопросам и вопросам миростроительства в разработке руководящих принципов, процедур и методик, а также в определении инструментов, которые будут использоваться миссиями поддержки на местах для отслеживания недостоверной информации и дезинформации и принятия соответствующих мер реагирования. **Консультативный комитет отмечает, что Канцелярия Специального советника Генерального секретаря по предупреждению геноцида выполняет функции координатора по выполнению Стратегии и плана действий Организации Объединенных Наций по борьбе с языком ненависти. Комитет отмечает различия в мандатах Департамента и Канцелярии Специального советника и рекомендует привести ресурсы в соответствие с их конкретными мандатами для повышения эффективности и во избежание дублирования функций. Дополнительные замечания Комитета по вопросу о стратегической коммуникации содержатся в его докладе по сквозным вопросам, связанным с операциями по**

поддержанию мира (A/77/767). Дополнительные вопросы, касающиеся Канцелярии Специального советника по предупреждению геноцида, Комитет рассматривает в своем докладе о специальных политических миссиях по тематической группе I (A/78/7/Add.2).

*Веб-сайты Организации Объединенных Наций и ее страницы в социальных сетях: стратегия и функции*

VII.27 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в административной инструкции по публикации материалов на веб-сайтах Организации Объединенных Наций (ST/AI/2022/2) заместитель Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления заложила правовую и оперативную основу для подготовки и публикации материалов на веб-сайтах Организации Объединенных Наций и определила функции и обязанности Департамента глобальных коммуникаций, Управления информационно-коммуникационных технологий и представляющих материалы подразделений Организации Объединенных Наций, включая Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению. В целом, за информационную архитектуру основного сайта Организации Объединенных Наций ([www.un.org](http://www.un.org)) отвечает Департамент глобальных коммуникаций. Управление информационно-коммуникационных технологий занимается технологической стороной вопроса. Представляющие материалы подразделения должны обеспечить соответствие веб-сайтов Организации Объединенных Наций установленным Департаментом глобальных коммуникаций руководящим принципам и стандартам оформления веб-сайтов, в том числе в отношении символики и названия Организации Объединенных Наций и любых его сокращений, а также многоязычия, доступности, разработки мобильной версии веб-сайтов и отслеживания аналитики. Такие подразделения должны также обеспечить соответствие своих веб-сайтов технологическим стандартам и обязательным минимальным требованиям к информационной безопасности веб-сайтов Организации Объединенных Наций, определенным Управлением информационно-коммуникационных технологий. Представляющие материалы подразделения также несут ответственность за архивирование материалов своих веб-сайтов в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря о ведении документации и управлении архивами Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2007/5) и административной инструкцией о правилах в отношении контроля за документацией и ограничения ее объема (ST/AI/189/Add.12/Rev.1).

VII.28 Комитет был информирован о том, что в преддверии предстоящего Саммита будущего будет завершена работа над кодексом поведения для обеспечения достоверности информации на цифровых платформах. Кодекс поведения будет содержать ряд принципов, которые правительствам, цифровым платформам и другим заинтересованным сторонам будет предложено внедрить на добровольной основе. Цель этого документа — обеспечить золотой стандарт для более эффективного обеспечения достоверности информации в глобальном масштабе. **Консультативный комитет отмечает издание административной инструкции ST/AI/2022/2 и надеется, что Департамент в сотрудничестве с Управлением информационно-коммуникационных технологий продолжит совершенствовать веб-сайты и страницы Организации в социальных сетях. Комитет надеется получить обновленную информацию о кодексе поведения для обеспечения достоверности информации на цифровых платформах в следующем предлагаемом бюджете по программам.**

*Внедрение новых технологий и повышение эффективности*

VII.29 В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Департамент в тесном сотрудничестве с Управлением информационно-коммуникационных технологий разработал Систему управления информацией центров, представляющую собой платформу для создания отчетов и баз данных. Использование этой платформы позволило оптимизировать коммуникацию, что дало Департаменту возможность согласованно работать и взаимодействовать с 59 информационными центрами Организации Объединенных Наций. Для эффективного создания веб-сайтов Департамент использует технологию управления веб-контентом. К примерам направленных на повышение эффективности мер можно отнести разработку и запуск ряда известных коммуникационных веб-порталов, таких как портал Организации Объединенных Наций, посвященный COVID-19, и портал Инициативы по безопасной транспортировке зерна и продовольствия из портов Украины, а также кампанию в поддержку обеспечения безопасности танкера для хранения и выгрузки нефти «Сейфер» (направленную на предотвращение разлива нефти в Красном море). Все эти проекты были запущены в считанные дни, тогда как до разработки платформы управления веб-контентом Департамента на это потребовалось бы несколько месяцев. Комитет был также информирован о том, что Департамент активно изучает возможности применения искусственного интеллекта в своей работе, в частности, в отношении использования технологии генеративного предварительно обученного трансформера. Секция социальных сетей Департамента использует чат-бот для поощрения деятельности по защите климата. В настоящее время секции обслуживания посетителей изучают возможности использования виртуальной реальности для повышения качества обслуживания посетителей в Организации Объединенных Наций. **Консультативный комитет надеется, что Департамент продолжит изучение возможностей использования новых технологий в партнерстве с Управлением информационно-коммуникационных технологий и активизирует усилия по поиску путей повышения эффективности выполнения своего мандата.** Комитет более подробно рассматривает вопрос об ИКТ и искусственном интеллекте в главе I выше и в разделах 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» и 29С «Управление информационно-коммуникационных технологий».

*Сотрудничество между информационными центрами Организации Объединенных Наций и системой координаторов-резидентов*

VII.30 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что усиление координации между системой координаторов-резидентов и информационными центрами Организации Объединенных Наций привело к улучшению ситуации в области стратегической коммуникации и коммуникационной деятельности в условиях кризиса. В октябре 2022 года Департамент и Управление по координации деятельности в целях развития начали сотрудничество в рамках проекта по согласованию административной базы для объединения информационных центров Организации Объединенных Наций и канцелярий координаторов-резидентов в целях содействия интеграции кадровых, закупочных, финансовых и других операций. Департамент совместно с Управлением по координации деятельности в целях развития продолжает изучать возможность дальнейшего совместного размещения информационных центров и отделений Организации Объединенных Наций с канцеляриями координаторов-резидентов в 44 точках, где они выполняют взаимосвязанные задачи. Из всех структур в этих 44 точках 30 центров и подразделений уже совмещены с канцеляриями координаторов-резидентов. В приведенной ниже организграмме и следующих за

ней таблицах VII.6–VII.8 содержится дополнительная информация о штатном расписании и бюджетных ассигнованиях информационных центров и отделений Организации Объединенных Наций и Информационной службы Организации Объединенных Наций. Консультативный комитет надеется, что Департамент и Управление по координации деятельности в целях развития будут стремиться к дальнейшему взаимодействию в деле содействия осуществлению Повестки дня на период до 2030 года. Комитет считает, что информационные центры Организации Объединенных Наций играют чрезвычайно важную роль в распространении информации на местном и региональном уровнях, а также в обеспечении обратной связи с Центральными учреждениями в отношении эффективности информации, распространяемой Организацией. Такая роль становится еще более актуальной в контексте стран, находящихся в условиях конфликта или переживших конфликт, развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств, где информационные центры Организации Объединенных Наций могут дополнять работу системы развития Организации Объединенных Наций, операций в пользу мира и специальных политических миссий. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее в контексте независимого обзора Департамента обратиться с просьбой о более целенаправленном использовании имеющихся ресурсов Информационного центра Организации Объединенных Наций в целях расширения взаимодействия с полевыми миссиями, другими подразделениями, системой координаторов-резидентов и региональными и субрегиональными организациями, а также более широкого распространения информации об Организации Объединенных Наций в соответствии также с резолюцией 77/262 Ассамблеи (п. 56).

#### *Оценка эффективности деятельности*

VII.31 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Департамент оценивает результаты коммуникационной деятельности путем сбора данных по ключевым показателям эффективности и использования таких методик, как анализ социальных сетей и традиционных СМИ. Консультативный комитет надеется, что Департамент активизирует свои усилия по получению отзывов и поиску методик оценки воздействия распространяемой им информации с точки зрения ее эффективности и охвата аудитории, особенно с учетом роли отделений на местах. Комитет также надеется, что в будущих предлагаемых бюджетах по программам будет представлена дальнейшая информация.

#### *«Мастерская целей в области устойчивого развития»*

VII.32 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в 2022 году при содействии «Мастерской целей в области устойчивого развития» было проведено 235 мероприятий: 55 диалогов и/или дискуссионных форумов; 59 интервью; 67 сессий, в ходе которых было записано 273 видеосообщения; и 54 виртуальные встречи. Консультативный комитет вновь заявляет, что, по его мнению, в следующем документе о бюджете по программам должна быть представлена сводная информация об опыте, накопленном с момента создания «Мастерской», включая показатели частоты ее использования, данные о клиентской базе и данные, касающиеся возмещения затрат, а также отзывы участников и показатели эффективности распространяемой ею информации.

*Привлечение знаменитостей к информационно-просветительской деятельности*

VII.33 В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Департамент руководит программой Организации Объединенных Наций «Посланец мира», которая подразумевает поддержание отношений с 13 действующими посланниками мира, назначенными Генеральным секретарем и его предшественниками, и содействие выполнению ими своих полномочий. Посланцы мира представляют собой выдающихся личностей, которые были тщательно отобраны из числа представителей сфер искусства, литературы, науки, развлечений, спорта и других областей общественной жизни и которые согласились помочь привлечь внимание мировой общественности к деятельности Организации Объединенных Наций. С другой стороны, есть послы доброй воли, которые назначаются руководителями фондов, программ и специализированных учреждений. Департамент выполняет координирующую роль в области политики привлечения знаменитостей к информационно-просветительской деятельности в системе Организации Объединенных Наций. Кроме того, в отдельных случаях Департамент сотрудничает с влиятельными пользователями цифровых сетей, которые пользуются там большой популярностью и проявляют заинтересованность в повышении уровня осведомленности об определенных приоритетных вопросах Организации Объединенных Наций. **Консультативный комитет отмечает пользу информационно-просветительской деятельности знаменитостей в деле повышения уровня осведомленности о работе Организации и призывает Департамент отражать этническое, культурное, региональное и языковое разнообразие государств-членов при отборе знаменитостей и влиятельных лиц, руководствуясь кругом ведения в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций.**

Таблица VII.5

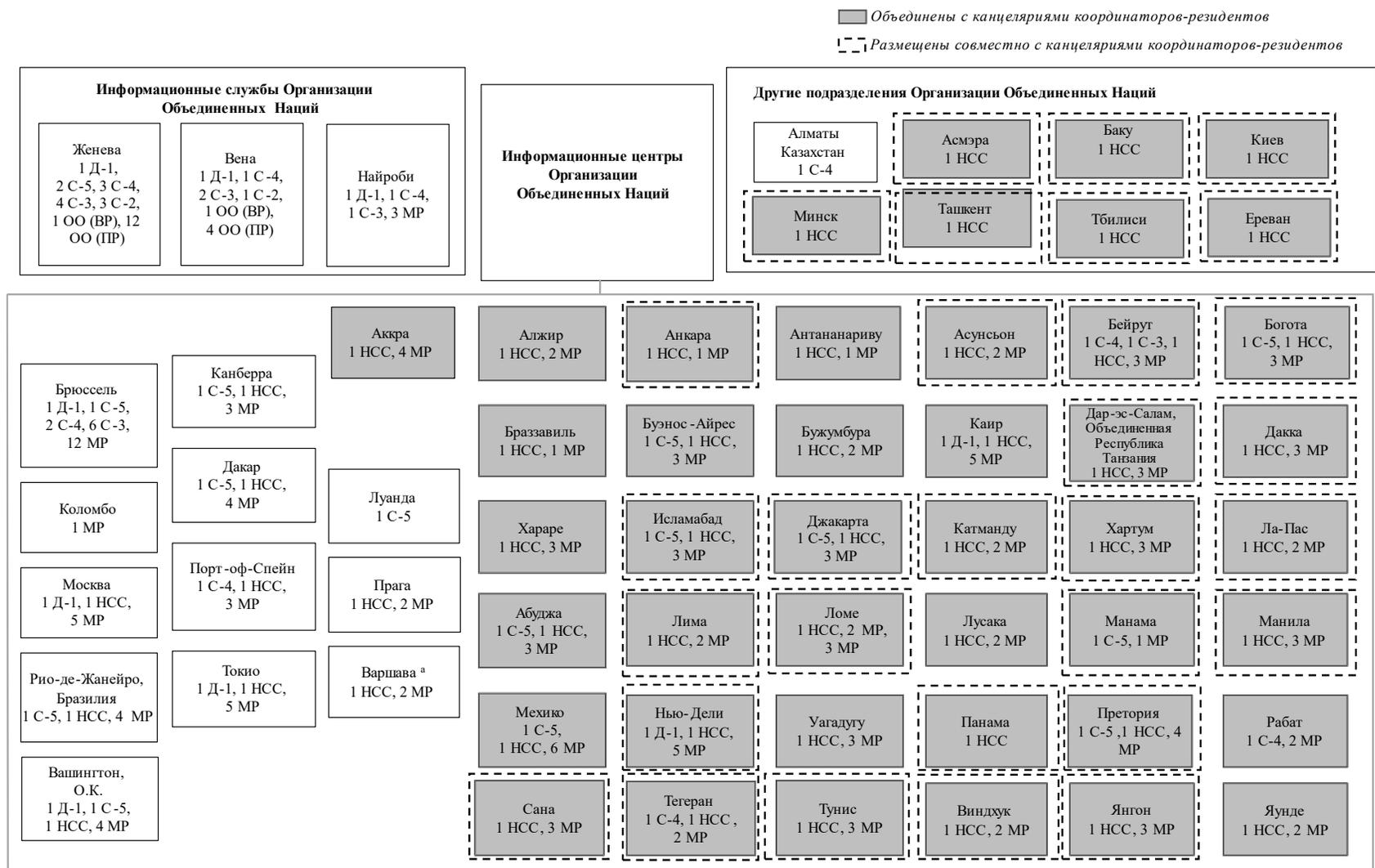
**Раздел 28 «Глобальные коммуникации»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>				Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	82 343,6	80 876,2	81 624,8	41 996,6	86 667,4	5 042,6	509,8	787,1	828,0	40,9	2 266,7	3 348,0	2 022,7	(1 325,3)	83 652,7	85 759,9	89 518,1	3 758,2
Прочие расходы по персоналу	4 020,6	4 033,6	4 323,6	1 973,9	6 271,3	1 947,7	–	–	–	–	3 535,0	2 871,1	2 732,5	(138,6)	7 568,6	7 194,7	9 003,8	1 809,1
Представительские расходы	25,3	6,0	27,3	5,8	27,3	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6,0	27,3	27,3	–
Консультанты	–	80,1	–	83,0	–	–	–	–	–	–	232,1	31,4	31,4	–	312,2	31,4	31,4	–
Поездки представителей	–	10,5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	10,5	–	–	–
Поездки персонала	260,7	873,8	280,9	343,0	280,9	–	23,5	25,8	25,8	–	174,3	168,3	52,8	(115,5)	1 071,6	475,0	359,5	(115,5)
Услуги подрядчика	6 334,5	5 691,8	7 827,3	4 359,6	8 106,8	279,5	20,6	41,3	41,3	–	3 674,2	4 488,4	4 146,7	(341,7)	9 386,6	12 357,0	12 294,8	(62,2)
Общие оперативные расходы	5 050,6	5 155,9	5 607,4	3 024,9	5 603,0	(4,4)	11,5	2,0	2,0	–	565,6	1 088,1	762,8	(325,3)	5 733,0	6 697,5	6 367,8	(329,7)
Принадлежности и материалы	547,8	182,0	548,1	115,1	558,9	10,8	–	0,9	0,9	–	–	6,0	5,2	(0,8)	182,0	555,0	565,0	10,0
Мебель и оборудование	630,6	1 117,5	682,7	359,2	751,9	69,2	–	–	–	–	271,0	25,8	22,0	(3,8)	1 388,5	708,5	773,9	65,4
Переоборудование помещений	–	8,4	–	2,1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	8,4	–	–	–
Субсидии и взносы	859,1	149,4	884,9	13,1	703,7	(181,2)	–	–	–	–	1 051,4	291,6	271,8	(19,8)	1 200,8	1 176,5	975,5	(201,0)
<b>Всего</b>	<b>100 072,8</b>	<b>98 176,2</b>	<b>101 807,0</b>	<b>52 276,3</b>	<b>108 971,2</b>	<b>7 164,2</b>	<b>565,4</b>	<b>857,1</b>	<b>898,0</b>	<b>40,9</b>	<b>11 770,3</b>	<b>12 318,7</b>	<b>10 047,9</b>	<b>(2 270,8)</b>	<b>110 520,9</b>	<b>114 982,8</b>	<b>119 917,1</b>	<b>4 934,3</b>

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, охватывает период с 1 июля по 30 июня.

## Предлагаемая организационная структура и географическое распределение информационных центров и отделений Организации Объединенных Наций и Информационной службы Организации Объединенных Наций, 2024 год



*Примечание:* помимо вышеперечисленных должностей, в Службе информационных центров в рамках подпрограммы 1, базирующейся в Нью-Йорке, имеется 21 должность (1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 2 С-3, 2 С-2 и 11 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), которые обеспечивают поддержку информационных центров и отделений Организации Объединенных Наций и Информационной службы Организации Объединенных Наций со стороны Централных учреждений.

<sup>а</sup> Деятельность и должности информационного центра Организации Объединенных Наций в Варшаве финансируются за счет внебюджетных средств правительства Польши.

Таблица VII.6  
**Общие бюджетные ассигнования для информационных центров и отделений  
 Организации Объединенных Наций и Информационной службы Организации  
 Объединенных Наций, 2023 год**

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Ассигнования, связанные с должностями</i>	<i>Ассигнования, не связанные с должностями</i>	<i>Итого</i>	<i>Число должностей</i>
Департамент глобальных коммуникаций, Центральные учреждения				
Служба информационных центров	3 057,1	349,8	3 406,9	1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 2 С-3, 2 С-2, 11 ОО
Информационные центры Организа- ции Объединенных Наций	15 358,8	491,5	15 850,3	6 Д-1, 14 С-5, 7 С-4, 7 С-3, 50 НСС, 140 МР
Служба информационных центров для отделений Организации Объеди- ненных Наций	638,6	70,3	708,9	1 С-4, 7 НСС
Обеспечение безопасности информа- ционных центров Организации Объ- единенных Наций	–	134,8	134,8	
<b>Итого, Центральные учреждения</b>	<b>19 054,5</b>	<b>1 046,4</b>	<b>20 100,9</b>	
Информационная служба Организации Объединенных Наций				
Женева	4 056,4	2 180,5	6 236,9	1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 4 С-3, 3 С-2, 1 ОО (ВР), 12 ОО (ПР)
Найроби	–	131,0	131,0	1 Д-1, 1 С-4, 1 С-3, 3 МР
Вена	1 242,5	206,1	1 448,6	1 Д-1, 1 С-4, 2 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР), 4 ОО (ПР)
<b>Итого, Информационная служба Организации Объединенных Наций</b>	<b>5 298,9</b>	<b>2 517,6</b>	<b>7 816,5</b>	
Информационные центры и отделения Организации Объединенных Наций	–	4 438,7	4 438,7	
<b>Всего</b>	<b>24 353,4</b>	<b>8 002,7</b>	<b>32 356,1</b>	

Таблица VII.7  
**Региональный обзор бюджетных ассигнований для информационных центров и отделений Организации Объединенных Наций и Информационной службы Организации Объединенных Наций, 2023 год**

<i>Регион</i>	<i>Местоположение</i>	<i>Число должностей</i>	<i>Ассигнования, не связанные с должностями (тыс. долл. США)</i>
Африка	Абуджа, Аккра, Антананариву, Асмэра, Браззавиль, Бужумбура, Виндхук, Дакар, Дар-эс-Салам (Объединенная Республика Танзания), Хараре, Ломе, Луанда, Лусака, Найроби, Претория, Уагадугу и Яунде	1 Д-1, 4 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 15 НСС и 39 МР	1 447,5
Северная и Южная Америка	Асунсьон, Богота, Буэнос-Айрес, Ла-Пас, Лима, Мехико, Панама, Порт-оф-Спейн, Рио-де-Жанейро (Бразилия) и Вашингтон (округ Колумбия)	1 Д-1, 5 С-5, 1 С-4, 10 НСС и 29 МР	907,7
Арабские государства	Алжир, Бейрут, Каир, Манама, Рабат, Сана, Тунис и Хартум	1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 1 С-3, 6 НСС и 22 МР	521,2
Азиатско-Тихоокеанский регион	Дакка, Джакарта, Исламабад, Канберра, Катманду, Коломбо, Манила, Нью-Дели, Тегеран, Токио и Янгон	2 Д-1, 3 С-5, 1 С-4, 10 НСС и 33 МР	957,6
Европа и Содружество Независимых Государств	Алматы (Казахстан), Анкара, Баку, Варшава <sup>a</sup> , Вена, Ереван, Женева, Киев, Минск, Москва, Прага, Ташкент и Тбилиси	4 Д-1, 3 С-5, 7 С-4, 12 С-3, 4 С-2, 2 ОО (ВР), 16 ОО (ПР), 9 НСС и 20 МР	3 122,3
<b>Всего</b>		<b>9 Д-1, 16 С-5, 12 С-4, 14 С-3, 4 С-2, 2 ОО (ВР), 16 ОО (ПР), 50 НСС и 143 МР</b>	<b>6 956,1</b>

*Примечание:* из ресурсов, не связанных с должностями, исключены все ассигнования, заложенные в бюджет Централных учреждений (см. таблицу VII.6).

<sup>a</sup> Информационный центр Организации Объединенных Наций в Варшаве финансируется за счет внебюджетных средств.

Таблица VII.8  
**Ресурсы, связанные и не связанные с должностями, для информационных центров и отделений Организации Объединенных Наций**

<i>№</i>	<i>Местоположение</i>	<i>Ассигнования, не связанные с должностями (тыс. долл. США)</i>	<i>Число должностей</i>
1	Абуджа	158,5	1 С-5, 1 НСС, 3 МР
2	Аккра	72,5	1 НСС, 4 МР
3	Алжир	58,7	1 НСС, 2 МР
4	Алматы, Казахстан	39,0	1 С-4
5	Анкара	13,2	1 НСС, 1 МР
6	Антананариву	39,3	1 НСС, 1 МР
7	Асмэра	30,1	1 НСС
8	Асунсьон	42,3	1 НСС, 2 МР

№	Местоположение	Ассигнования, не связанные с должностями (тыс. долл. США)	
		Ассигнования	Число должностей
9	Баку	31,0	1 НСС
10	Бейрут	143,0	1 С-4, 1 С-3, 1 НСС и 3 МР
11	Богота	60,4	1 С-5, 1 НСС и 3 МР
12	Браззавиль	54,2	1 НСС и 1 МР
13	Брюссель	187,5	1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 6 С-3 и 12 МР
14	Бужумбура	102,2	1 НСС и 2 МР
15	Буэнос-Айрес	55,8	1 С-5, 1 НСС и 3 МР
16	Варшава (финансируется за счет внебюджетных средств)	49,8	1 НСС и 2 МР
17	Вашингтон, округ Колумбия	247,2	1 Д-1, 1 С-5, 1 НСС и 4 МР
18	Виндхук	61,6	1 НСС и 2 МР
19	Дакар	107,2	1 С-5, 1 НСС и 4 МР
20	Дакка	31,2	1 НСС и 3 МР
21	Дар-эс-Салам, Объединенная Республика Танзания	106,8	1 НСС и 3 МР
22	Джакарта	134,6	1 С-5, 1 НСС и 3 МР
23	Ереван	32,0	1 НСС
24	Исламабад	66,3	1 С-5, 1 НСС и 3 МР
25	Каир	56,4	1 Д-1, 1 НСС и 5 МР
26	Канберра	138,2	1 С-5, 1 НСС и 3 МР
27	Катманду	67,3	1 НСС и 2 МР
28	Киев	34,2	1 НСС
29	Коломбо	14,2	1 МР
30	Ла-Пас	30,5	1 НСС и 2 МР
31	Лима	86,1	1 НСС и 2 МР
32	Ломе	33,9	1 НСС и 2 МР
33	Луанда	–	1 С-5
34	Лусака	89,8	1 НСС и 2 МР
35	Манама	38,7	1 С-5 и 1 МР
36	Манила	60,1	1 НСС и 3 МР
37	Мехико	186,2	1 С-5, 1 НСС и 6 МР
38	Минск	39,4	1 НСС
39	Москва	186,7	1 Д-1, 1 НСС и 5 МР
40	Нью-Дели	92,1	1 Д-1, 1 НСС и 5 МР
41	Панама	21,3	1 НСС
42	Порт-оф-Спейн	136,8	1 С-4, 1 НСС и 3 МР
43	Прага	51,9	1 НСС и 2 МР
44	Претория	132,6	1 С-5, 1 НСС и 4 МР
46	Рабат	54,2	1 С-4 и 2 МР
45	Рио-де-Жанейро, Бразилия	41,1	1 С-5, 1 НСС и 4 МР
46	Сана	52,8	1 НСС и 3 МР
47	Ташкент	38,0	1 НСС

---

<i>№</i>	<i>Местоположение</i>	<i>Ассигнования, не связанные с должностями (тыс. долл. США)</i>	<i>Число должностей</i>
48	Тбилиси	33,0	1 НСС
49	Тегеран	120,3	1 С-4, 1 НСС и 2 МР
50	Токио	101,4	1 Д-1, 1 НСС и 5 МР
51	Тунис	31,1	1 НСС и 3 МР
52	Уагадугу	121,8	1 НСС и 3 МР
53	Хараре	97,0	1 НСС и 3 МР
54	Хартум	86,3	1 НСС и 3 МР
55	Янгон	131,9	1 НСС и 3 МР
56	Яунде	109,0	1 НСС и 2 МР
<b>Всего</b>		<b>4 438,7</b>	<b>6 Д-1, 14 С-5, 7 С-4, 7 С-3, 50 НСС и 140 МР</b>

---

## Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

### Раздел 29 Управленческое и вспомогательное обслуживание

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	309 365 500 долл. США
Расходы за 2022 год	318 627 700 долл. США
Ассигнования на 2023 год	327 850 700 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	182 947 200 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	324 409 600 долл. США
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов<sup>a</sup></b>	
Ассигнования на 2022 год	197 973 100 долл. США
Расходы за 2022 год	198 505 000 долл. США
Смета на 2023 год	207 144 900 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	201 681 600 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>b</sup>	216 111 700 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	274 711 400 долл. США
Расходы за 2022 год	254 113 100 долл. США
Смета на 2023 год	257 275 500 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	150 495 400 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	246 471 500 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	
<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня.	
<sup>b</sup> Без учета решения Генеральной Ассамблеи о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира, содержащегося в ее резолюции <a href="#">77/304</a> .	

VIII.1 Часть VIII предлагаемого бюджета по программам на 2024 год охватывает раздел 29 «Управленческое и вспомогательное обслуживание», который состоит из шести разделов: 29A–29C, относящихся к сфере ответственности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления, Департамента оперативной поддержки и Управления информационно-коммуникационных технологий, соответственно; и 29D–29F, относящихся к сфере ответственности отделений Организации Объединенных Наций соответственно в Женеве, Вене и Найроби. Каждый раздел рассматривается по отдельности ниже.

VIII.2 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашенный Генеральным секретарем по разделу 29 на 2024 год, составляет 324 409 600 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 3 441 100 долл. США, или 1,0 процента,

меньше объема ассигнований на 2023 год. Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 331 201 300 долл. США, что на 1,0 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет рассматривает также пересчет в главе I выше, а также в своем докладе по докладу об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе по пересмотренной смете с особым акцентом на последствиях изменения обменных курсов и темпов инфляции.

## Раздел 29А

### Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	56 285 700 долл. США
Расходы за 2022 год	58 557 800 долл. США
Ассигнования на 2023 год	60 885 200 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	32 356 200 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	61 537 700 долл. США
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов<sup>а</sup></b>	
Ассигнования на 2022 год	55 552 700 долл. США
Расходы за 2022 год	54 192 900 долл. США
Смета на 2023 год	58 361 800 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	59 159 600 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>б</sup>	59 142 000 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	37 259 900 долл. США
Расходы за 2022 год	37 813 300 долл. США
Смета на 2023 год	31 345 500 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	18 770 100 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	31 396 000 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	
<sup>а</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня.	
<sup>б</sup> Без учета решения Генеральной Ассамблеи о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира, содержащегося в ее резолюции <a href="#">77/304</a> .	

VIII.3 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемый Генеральным секретарем по разделу 29А на 2024 год, составляет 61 537 700 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 652 500 долл. США, или 1,1 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приведена в таблице VIII.22. Смета на 2024 год после предварительного

пересчета составляет 63 336 900 долл. США, что на 4,0 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (там же). Консультативный комитет рассматривает также пересчет в главе I выше, а также в своем докладе по докладу об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе по пересмотренной смете с акцентом на последствиях изменения обменных курсов и темпов инфляции.

VIII.4 Генеральный секретарь отмечает, что чистое увеличение обусловлено двумя факторами: а) техническими корректировками, отражающими чистое сокращение на 500 долл. США главным образом за счет исключения единовременных ассигнований на 2023 год на временный персонал общего назначения, что частично компенсируется увеличением ассигнований при сохранении установленных показателей доли вакансий на семь штатных и одну временную должности, которые учреждены в 2023 году согласно резолюции 77/262 Генеральной Ассамблеи и в отношении которых установлена 50-процентная доля вакансий (A/78/6 (Sect. 29A), п. 29A.141); и б) прочими изменениями, указанными в пункте 29A.142 и отражающими чистое увеличение на 653 000 долл. США, главным образом в связи с предлагаемым созданием двух должностей временного персонала общего назначения (1 С-5 и 1 С-4), а также преобразованием одной внебюджетной должности (Д-1) в должность, финансируемую из регулярного бюджета.

Таблица VIII.1  
Кадровые ресурсы

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	265	1 ЗГС, 2 ПГС, 7 Д-2, 17 Д-1, 33 С-5, 46 С-4, 41 С-3, 25 С-2/1, 20 ОО (ВР) и 73 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	266	1 ЗГС, 2 ПГС, 7 Д-2, 18 Д-1, 33 С-5, 46 С-4, 41 С-3, 25 С-2/1, 20 ОО (ВР), 72 ОО (ПР) и 1 МР
Перевод должностей	–	1 ОО (ПР) из Нью-Йорка в Найроби (МР) в рамках подпрограммы 3, компонент 2
Преобразование должностей, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов	1	1 Д-1 в рамках компонента «Руководство и управление»
Перепрофилирование должностей	–	1 С-3 и 1 ОО (ВР) в рамках подпрограммы 3, компонент 1
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	193	1 Д-2, 3 Д-1, 13 С-5, 58 С-4, 41 С-3, 7 С-2/1, 5 ОО (ВР) и 65 ОО (ПР)
Должности, предусмотренные в смете на 2024 год	182	1 Д-2, 3 Д-1, 13 С-5, 57 С-4, 41 С-3, 7 С-2/1, 5 ОО (ВР) и 55 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	109	1 Д-1, 8 С-5, 23 С-4, 21 С-3, 5 С-2/1, 8 ОО (ВР), 30 ОО (ПР) и 13 МР
Прогнозируемые должности на 2024 год	108	8 С-5, 23 С-4, 21 С-3, 5 С-2/1, 8 ОО (ВР), 30 ОО (ПР) и 13 МР

### Замечания и рекомендации в отношении должностей

VIII.5 Генеральный секретарь спрашивает на 2024 год в общей сложности 266 должностей, финансируемых из регулярного бюджета, что в чистом выражении на одну должность больше количества должностей, утвержденных на 2023 год. Предлагаемые изменения в должностях вкратце изложены в приложении III к предлагаемому бюджету и включают: а) преобразование одной должности главного специалиста по управлению программами (Д-1) (см. п. VIII.6 ниже); б) перепрофилирование одной должности специалиста по информационным системам (С-3) в должность специалиста по анализу данных и одной должности старшего помощника по информационным системам (категории общего обслуживания (прочие разряды)) в должность помощника по анализу данных; и с) перевод одной должности административного помощника (категории общего обслуживания (прочие разряды)) из Нью-Йорка в Найроби (местный разряд).

#### *Преобразуемые должности*

VIII.6 Генеральный секретарь предлагает преобразовать финансируемую за счет внебюджетных средств должность главного специалиста по управлению программами (Д-1) в Канцелярии заместителя Генерального секретаря в должность, финансируемую из регулярного бюджета. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что эта должность, финансируемая по линии централизованных расходов на вспомогательное обслуживание программ, была учреждена сроком на два года, считая с августа 2020 года, и впоследствии продлена до 31 декабря 2023 года. Для данной должности предусматриваются следующие функции: координация и мониторинг выполнения текущих мероприятий, связанных с реформой системы управления; руководство работой Группы управленческой оценки; оказание основной поддержки заместителю Генерального секретаря в рассмотрении особо сложных дел, касающихся сотрудников; и стратегическое консультирование по программам, требующим осуществления межфункциональной и межведомственной координации, а также по сложным вопросам. Сотрудник на этой должности будет также заниматься деятельностью, связанной с внебюджетными ресурсами, включая изучение возможностей финансирования инициатив за счет добровольных взносов, взаимодействие с донорами, руководство подготовкой предложений и докладов, организацию запуска утвержденных инициатив и мониторинг их осуществления. По мнению Секретариата, эта должность потребует в обозримом будущем для предоставления консультаций по стратегическому направлению, целям и основным этапам деятельности Департамента и для обеспечения того, чтобы изменения, производимые в порядке непрерывного совершенствования в рамках реформы управления, соответствовали мандатам государств-членов и потребностям клиентов. **Консультативный комитет отмечает, что некоторые функции, предусмотренные для этой должности, связаны с добровольными взносами. Кроме того, учитывая имеющийся кадровый ресурс Департамента, в том числе на уровне старшего руководства, для обеспечения координации и стратегического консультирования по широкому спектру политических, стратегических, управленческих и административных вопросов, Комитет не рекомендует производить предлагаемое преобразование должности главного специалиста по управлению программами (Д-1). Следует надлежащим образом скорректировать все соответствующие ресурсы, не связанные с должностями.**

### Вакантные должности

VIII.7 В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными являлись 34 должности, финансируемые из регулярного бюджета (1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 10 С-3, 3 С-2, 4 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 11 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), из которых 8 должностей (2 С-5, 3 С-3, 1 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) по состоянию на июль 2023 года либо находились в процессе заполнения, либо были уже заполнены. Одна должность младшего архитектора (С-2) оставалась вакантной более двух лет, с января 2021 года, и находилась на начальном этапе заполнения. **Консультативный комитет рассчитывает, что вакантные должности, включая должность, остающуюся вакантной в течение длительного времени, будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.** Комитет рассматривает также вопрос о должностях, остающихся вакантными в течение 24 месяцев и более, в главе I выше.

### Показатели доли вакантных должностей

VIII.8 Консультативным комитетом была запрошена и получена информация об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и заложенных в бюджете на 2024 год показателях доли вакантных должностей по разделу 29А (см. таблицу VIII.2).

Таблица VIII.2

### Число должностей и показатели доли вакантных должностей (2022–2024 годы)

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, заложенные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — 30 июня) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	168	16,0	12,1	11,3	184	172	153	14,9	11,8	11,0	173	13,8
Категория общего обслуживания и смежные категории	104	18,5	15,5	12,5	94	93	78	13,1	13,8	16,1	93	13,7

VIII.9 Из предоставленной информации следует, что средний показатель доли вакантных должностей за период с января по июнь 2023 года и фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года для категории специалистов и выше составляли соответственно 11,8 процента и 11,0 процента, а на 2024 год предлагается установить показатель на уровне

13,8 процента. Кроме того, средний и фактический показатели доли вакантных должностей по категории общего обслуживания и смежным категориям составляли соответственно 13,8 и 16,1 процента, а на 2024 год показатель предлагается установить на уровне 13,7 процента.

**VIII.10 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пункте VIII.6 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря по ресурсам, связанным с должностями.**

**Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

VIII.11 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 18 428 800 долл. США до пересчета, что на 65 300 долл. США, или 0,4 процента, в чистом выражении меньше объема ассигнований на 2023 год ((A/78/6 (Sect. 29A), таблица 29A.46).

*Временный персонал общего назначения*

VIII.12 Потребности в сумме 4 155 000 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу» предназначены, в частности, для предлагаемого создания двух должностей временного персонала общего назначения — одной должности старшего специалиста по управлению программами (С-5) и одной должности специалиста по управлению программами (С-4) — в целях содействия реализации программы подбора персонала 2.0. Консультативный комитет напоминает, что в пункте 9 своей резолюции [77/278](#) Генеральная Ассамблея признала намерение Генерального секретаря обновить систему отбора персонала Секретариата, в том числе с помощью программы подбора персонала 2.0, с тем чтобы обеспечить эффективную, справедливую, действенную и гибкую систему набора персонала и предоставить Организации возможность обеспечивать многообразие своего персонала. В ответ на соответствующий запрос Комитет был проинформирован о том, что сотрудник на должности С-5 будет координировать и курировать комплекс проектов преобразований и обеспечивать управление проектами, стратегические коммуникации и взаимодействие с заинтересованными сторонами. Таким образом, эта должность потребуется на время реализации программы подбора персонала 2.0. Сотрудник на должности С-4 будет руководить всеобъемлющим анализом должностных обязанностей, с тем чтобы обеспечить соответствие обязанностей и требований текущим и будущим потребностям, и будет необходим на время реализации проекта по анализу должностных обязанностей. Работа над остальными аспектами программы подбора персонала 2.0 будет выполняться в рамках имеющихся ресурсов и на основе услуг подряда. Комитет был также проинформирован о том, что, несмотря на уже начатые мероприятия, потребуются дополнительные ресурсы для наращивания усилий, надлежащего управления и достижения результатов проектов к 2026 году. **Принимая во внимание положения резолюции [77/278](#) Генеральной Ассамблеи, Консультативный комитет рекомендует учредить две предлагаемые должности временного персонала общего назначения — старшего специалиста по управлению программами (С-5) и специалиста по управлению программами (С-4) — в целях содействия реализации программы подбора персонала 2.0 и рассчитывает, что на этапе завершения программы эти должности будет предложено упразднить.** Комитет рассматривает также вопрос о временном персонале общего назначения в главе I выше.

### *Консультанты*

VIII.13 Предлагаемые потребности по статье «Консультанты» составляют 529 600 долл. США, что на 50 900 долл. США, или 10,6 процента, больше объема ассигнований на 2023 год — главным образом за счет единовременной потребности в ресурсах для усиления отчетности по МСУГС в части выплат сотрудникам. Испрашиваемые ресурсы предназначены, в частности, для оплаты 20 человеко-дней услуг консультанта по условиям и методам работы после завершения пандемии COVID-19 из расчета по 740 долл. США в день (см. также A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. VIII.14), консультативных услуг по вопросам наставничества и взаимодействия и различных консультаций, связанных с анализом данных. **Принимая во внимание имеющийся внутренний кадровый потенциал и учитывая, что за прошедшие годы внутренний экспертный ресурс был усилен, в том числе за счет извлечения уроков из пандемии, а также текущих и планируемых усовершенствований (см., например, п. VIII.22 ниже), Консультативный комитет рекомендует сократить ресурсы, испрашиваемые по статье «Консультанты», на 10 процентов (53 000 долл. США).** Комитет рассматривает также вопрос о консультантах в главе I выше.

### *Поездки персонала*

VIII.14 Испрашиваемые ресурсы на оплату поездок персонала составляют 390 600 долл. США, что на 9300 долл. США, или 2,4 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Расходы составляли в 2022 году 905 500 долл. США при ассигнованиях в размере 367 800 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 862 100 долл. США при объеме ассигнований в 381 300 долл. США. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что высокие расходы по данному разделу обусловлены главным образом проводкой ассигнований на централизованную учебную подготовку по классам фактических расходов, включая поездки персонала, в то время как соответствующий бюджет сводится по статье «Услуги подряда». Кроме того, структура расходов обычно определяется фактическими датами поездок, особенно на мероприятия, для участия в которых направляются несколько сотрудников, такие как заседания Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом. **Консультативный комитет отмечает значительный перерасход средств по данному бюджетному классу в 2022 году и в первом полугодии 2023 года. Комитет рассчитывает, что Департамент выступит лидером в части максимально широкого применения практики проведения совещаний в виртуальном формате и задействования для этих целей онлайн-платформ, и рекомендует сократить предлагаемые ассигнования по статье «Поездки сотрудников» на 10 процентов (39 100 долл. США).** Комитет рассматривает также вопрос о поездках персонала в главе I выше.

### *Услуги подряда*

VIII.15 Испрашиваемые ресурсы по статье «Услуги подряда» составляют 8 686 900 долл. США, что на 36 700 долл. США, или 0,4 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Испрашиваемые ресурсы включают ассигнования в размере 7 119 600 долл. США на централизованную учебную подготовку и повышение квалификации персонала в части организационного обучения, управления служебной деятельностью, организационного развития и в сквозных областях, что на 256 300 долл. США меньше суммы, утвержденной на 2023 год, ввиду предпринимаемых в последние годы усилий по переводу очного обучения в онлайн-форматы. Расходы на учебную подготовку по линии Департамента составляли 6 473 700 долл. США в 2022 году и 2 249 300 долл. США по

состоянию на 30 июня 2023 года при объеме ассигнований на 2022 год в 6 632 900 долл. США и на 2023 год в 7 375 900 долл. США. С учетом объема расходов в 2022 году и в первом полугодии 2023 года Консультативный комитет не убежден, что испрашиваемые ассигнования на учебную подготовку являются в полной мере обоснованными, и рекомендует сократить ресурсы, испрашиваемые на учебную подготовку (7 119 600 долл. США), на 3 процента (213 600 долл. США). Комитет рассматривает также вопрос об учебной подготовке в главе I выше.

#### *Субсидии и взносы*

VIII.16 Испрашиваемые ресурсы составляют 4 089 700 долл. США, что на 26 400 долл. США, или 0,6 процента, меньше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год, и предназначены для удовлетворения потребностей, связанных с системой «Умоджа» (3 879 600 долл. США, см. п. VIII.17 ниже), и покрытия доли регулярного бюджета для финансирования в 2024 году группы, занимающейся разработкой модели повышения эффективности предоставления управленческих услуг (210 100 долл. США). В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что группа работает над различными инициативами в обоснование модели повышения эффективности управленческих услуг, такими как внедрение принципов взаимного признания в различных областях управления, и что Генеральный секретарь представит доклад о концепции планируемого повышения эффективности обслуживания на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в ходе основной части ее семьдесят восьмой сессии (см. A/77/7, п. VIII.49, и резолюцию 77/262). Комитет рассматривает также вопрос о субсидиях и взносах в главе I выше.

VIII.17 Испрашиваемые в разделе 29A в связи с системой «Умоджа» ресурсы составляют 4 129 200 долл. США (включая 249 600 долл. США по статье «Услуги подряда»), что на 9100 долл. США, или 0,2 процента, больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год, и включают в себя: а) 3 731 900 долл. США — долю регулярного бюджета в потребностях Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов на 2024 год; б) 147 700 долл. США для покрытия доли регулярного бюджета в сметных потребностях в ресурсах на 2024 год в связи с осуществлением деятельности по поддержке рабочих процессов системы «Умоджа»; и с) 249 600 долл. США на управление массивом основных данных в рамках всей системы «Умоджа». В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что расходы за 2019 год составляли 2 138 800 долл. США, за 2020 год — 3 461 700 долл. США, за 2021 год — 4 135 400 долл. США, за 2022 год — 4 054 900 долл. США и по состоянию на 31 мая 2023 года — 4 120 100 долл. США. Комитет был также проинформирован о том, что общие потребности Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов (24 879 000 долл. США) включают ассигнования в размере 4 014 500 долл. США для оплаты услуг 16 индивидуальных подрядчиков, обслуживающих различные компоненты SAP, и выполнения меньшего объема рабочей нагрузки Отдела; эти подрядчики, которые будут предоставлены двумя отдельными сторонними поставщиками услуг, будут привлечены для выполнения краткосрочных узкоспециальных работ и для усиления внутреннего ресурса в целях ускорения выполнения работ. Консультативный комитет напоминает, что, как его информировали ранее, Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов самостоятельно занимается разработкой, обслуживанием и созданием системы «Умоджа» на основе таких инициатив, как перепрофилирование кадровых ресурсов, реорганизация функций, передача знаний персоналом, работающим по договорам подряда, и кастомизированное обучение, в то время как

подрядчики привлекаются для выполнения узкоспециальных работ, часть которых не требуется на долгосрочной основе и риски в связи с которыми минимальны и могут быть снижены (A/77/7/Add.21, п. 42). Консультативный комитет рассчитывает, что дополнительное обоснование усилий по дальнейшему повышению самостоятельности Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, более широкому задействованию персонала, работающего по договорам подряда, и обеспечению ожидаемой в этой связи эффективности будет представлено в следующем докладе о функционировании и развитии системы «Умоджа» (см. также A/77/7/Add.21, п. 42). Комитет продолжит обсуждение вопросов, связанных с системой «Умоджа», в контексте указанного доклада.

VIII.18 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах VIII.6, VIII.13, VIII.14 и VIII.15 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря по ресурсам, не связанным с должностями.

### Прочие вопросы

#### *Состояние реформы системы управления*

VIII.19 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что с созданием Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки, формированием системы делегирования полномочий и утверждением годового бюджетного цикла создано три структурных элемента, лежащих в основе реформы системы управления. Однако реализация преимуществ реформы перешла в процесс постоянного совершенствования и, как и в случае любой другой инициативы по управлению изменениями такого рода, требуется время для того, чтобы оформились новые структуры, устоялись новые методы работы и укоренились изменения в культуре (см. также A/75/201, п. 58). Процесс постоянного совершенствования осуществляется на основе информации, но не под контролем Совета управленческих и обслуживаемых структур, который был создан в качестве официального механизма обратной связи между управленческой архитектурой в Центральных учреждениях и ее клиентами для обеспечения того, чтобы любая разработка или пересмотр основных административных нормативов, процессов и систем отражали требования и точки зрения структур Секретариата всех типов. Консультативный комитет рассчитывает, что Генеральный секретарь продолжит практику предоставления исчерпывающей информации о преимуществах, мерах по обеспечению эффективности и вызовах в области реформы системы управления в предисловии и введении следующего предлагаемого бюджета по программам. Комитет рассматривает связанные с этим вопросы в разделе 29B ниже.

#### *Делегирование полномочий и подотчетность*

VIII.20 В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что система делегирования полномочий с момента ее создания в 2019 году постоянно подвергалась внутреннему и внешнему обзору, в том числе Комиссией ревизоров, УСВН и Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности. По результатам обследования, проведенного Советом управленческих и обслуживаемых структур в январе 2021 года, большинство респондентов согласились с тем, что новая структура позволяет принимать решения ближе к местам осуществления деятельности и обеспечивает предоставление достаточных полномочий в области принятия решений и более оперативное выполнение решений. Аналогичным образом, в ходе обследования, проведенного УСВН

в 2022 году, большинство руководителей структур и инстанций, которым были переданы полномочия, сочли, что новое делегирование позволяет лучше выполнять мандаты. Комитет был также проинформирован о том, что в 2023 году инициативы по совершенствованию системы делегирования полномочий включали следующее: выпуск пересмотренного и расширенного набора ключевых показателей эффективности; совершенствование раздела по мониторингу показателей подотчетности на информационной панели по вопросам управления и его распространение на другие структуры, например на канцелярии координаторов-резидентов; и дополнительные методические рекомендации по осуществлению делегирования. К числу улучшений, запланированных на 2024 год, относятся пересмотр бюллетеня Генерального секретаря об учреждении системы делегирования полномочий ([ST/SGB/2019/2](#)), который в настоящее время находится на стадии окончательного рассмотрения, а также выпуск пересмотренного документа о делегировании полномочий; усовершенствование портала по делегированию полномочий, позволяющее более детально прорабатывать предоставляемую информацию и сводить к минимуму зависимость от обоснований, составленных не по типовой форме; и механизм реагирования в целях усиления ответственности руководителей за выполнение делегированных полномочий. В этой связи Комитет был поставлен в известность о том, что если руководителю не предоставлено субделегирование в соответствии с его функциональными обязанностями, то принятие решения должно происходить на уровне более высокой инстанции структуры. Вместе с тем адаптация общих руководящих положений по субделегированию полномочий с учетом конкретных обстоятельств является прерогативой руководителя структуры. **Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея подчеркнула сохраняющуюся необходимость в наличии хорошо функционирующей системы делегирования полномочий на основе четкого определения функций и обязанностей лиц на всех уровнях, которым делегируются полномочия, системных механизмов отчетности о контроле за делегированием полномочий и их выполнении, мер по снижению рисков и защите, а также мер, которые будут приниматься в случаях нарушения или превышения полномочий, и подчеркнула также, что укрепление подотчетности имеет центральное значение для успешного делегирования полномочий (резолюция [74/271](#), пп. 7 и 8). Комитет рассчитывает, что предстоящий пересмотр системы делегирования полномочий будет способствовать дальнейшему повышению уровня подотчетности, надзора и эффективности, и с интересом ожидает получения информации об этом в контексте следующего периодического доклада о подотчетности (см. также [A/77/743](#), п. 35). Комитет продолжает рассмотрение вопроса о делегировании полномочий в разделе 29В ниже и в следующем периодическом докладе о подотчетности с особым акцентом на усилении подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций.**

VIII.21 В предлагаемом бюджете указано, что меры по улучшению, рекомендованные УСВН в ходе оценки системы подотчетности Секретариата, завершенной в 2022 году, будут применяться при планировании на 2024 год в целях дальнейшего укрепления системы подотчетности в таких областях, как улучшение понимания типов действующих механизмов внутреннего контроля и соответствующих ролей; повышение качества информации о выполнении программ путем дальнейшей оптимизации использования программного решения по стратегическому планированию, составлению бюджета и управлению служебной деятельностью в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умджа»; и дальнейшее содействие использованию аналитических инструментов, переменам и новаторству за счет совершенствования информационных панелей по вопросам управления, расширения программы обучения в области анализа и визуализации данных и внедрения новых методов работы в рамках всего Секретариата ([A/78/6](#)

(Sect. 29A), п. 29A.16). В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в большинстве случаев мероприятия по выполнению рекомендаций УСВН либо уже завершены, либо находятся на разных этапах осуществления. Однако некоторые из невыполненных мероприятий либо требовали приложения постоянных усилий в течение относительно длительного периода времени, как, например, анализ инструментов оценки эффективности на предмет актуальности и соответствия принципам управления по результатам, либо представлялись ресурсоемкими, как, например, пересмотр бюллетеня Генерального секретаря о процедурах введения в действие административных распоряжений.

#### *Доступ к данным и аналитика данных*

VIII.22 В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о текущих и планируемых инициативах, направленных на улучшение доступа к данным и аналитики данных с помощью системы «Умоджа», а также различных информационных панелей и порталов. В настоящее время система «Умоджа» подвергается серьезной модернизации (пакет усовершенствований 8), которая необходима для обеспечения дальнейшей поддержки со стороны поставщиков, повышения уровня безопасности и соответствия системы современным технологическим достижениям. Среди недавних примеров постоянного совершенствования прикладных программ системы «Умоджа» — инструмент планирования цепочки снабжения, который позволил структурам Организации Объединенных Наций подготовить первые глобальные планы снабжения, и внедрение новой системы оформления отпусков по уходу за ребенком в соответствии с поручением Генеральной Ассамблеи, содержащимся в ее резолюции 77/256 A–B. В 2024 году система “Umoja Analytics” будет предоставлять дополнительные модели данных, аналитические выкладки и материалы и продукты для информационных панелей для пользования государствами-членами и сотрудниками. Существующие порталы, такие как портал для государств-членов по взносам и пилотный портал бюджетной информации, будут перенесены в систему “Umoja Analytics” для обеспечения возможности пользования ее более совершенными и мощными функциями. В систему “Umoja Analytics” уже перенесено в общей сложности 160 отчетов рабочей аналитики системы «Умоджа» при плане в 320 отчетов на 2023 год. Кроме того, функция самостоятельной аналитической обработки данных в системе “Umoja Analytics”, которая, как ожидается, станет доступна всем пользователям Секретариата к концу 2023 года, позволит пользователям на всех уровнях Организации получать доступ к данным и визуализациям в системе «Умоджа», не прибегая к помощи технических экспертов. Комитет более подробно рассмотрит смежные вопросы в своем докладе о прогрессе в деле функционирования и развития системы «Умоджа».

VIII.23 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что 28 марта 2023 года для всех подразделений Секретариата было запущено программное решение «Сводная информационная панель руководителя проекта для комплексного планирования, управления и отчетности», которая позволяет руководителям проектов, финансируемых за счет добровольных взносов, получать данные и визуализации, необходимые им для более эффективного и результативного управления своей работой. Использование этой панели для управления мероприятиями, финансируемыми из регулярного бюджета, было опробовано в 2023 году Канцелярией Специального советника по Африке. Что касается порталов для государств-членов, то Комитету было сообщено, что портал поддержки силовых структур, запущенный в январе 2022 года, усовершенствуется включением в него дополнительной информации о взаимодействии

Организации со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты. Кроме того, в апреле 2023 года для всех государств-членов был открыт кадровый портал Секретариата, на котором предоставлена информация о составе персонала Организации Объединенных Наций с использованием данных, поступающих практически в режиме реального времени, и с расширенными возможностями сегментации, визуализации и анализа данных. **Консультативный комитет подчеркивает важность того, чтобы порталы и информационные панели, доступные государствам-членам и сотрудникам Организации Объединенных Наций, предоставляли всеобъемлющую, точную и актуальную информацию, и рассчитывает, что в контексте следующего предлагаемого бюджета будет предоставлена обновленная информация об их развитии, степени удовлетворенности пользователей и достигнутой эффективности, а также об улучшении надзора.**

*Противодействие расизму в Секретариате Организации Объединенных Наций*

VIII.24 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что за период с июня 2022 года после утверждения шести должностей временного персонала общего назначения для создания Группы по борьбе с расизмом в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления наряду с другими ресурсами был достигнут прогресс в реализации стратегического плана действий по борьбе с расизмом и поощрению достоинства каждого в Секретариате Организации Объединенных Наций и в доработке предложения Генерального секретаря, изложенного в его докладе [A/76/771](#). Доклад по этому вопросу, который будет включать пересмотренную смету, будет представлен Генеральной Ассамблее в ходе основной части ее семьдесят восьмой сессии. Проведенные на сегодняшний день мероприятия по борьбе с расизмом и расовой дискриминацией в Секретариате включают: а) назначение активистов по борьбе с расизмом в 91 из 119 структурных единиц; б) проведение антирасистских диалогов и посещение различных мест службы для непосредственного общения с персоналом по вопросам, связанным с расизмом и расовой дискриминацией; в) сотрудничество с Управлением людских ресурсов в подготовке рамочной программы обучения по борьбе с расизмом с разработкой обучающих продуктов, которая будет начата в 2023 году и продолжится в 2024 году; г) сотрудничество с Отделом административного права в деле проведения независимого обзора дисциплинарных и апелляционных дел, связанных с расизмом, расовой предвзятостью и расовой дискриминацией; д) сотрудничество с Отделом кадровых услуг Департамента оперативной поддержки в проведении независимого обзора всего процесса набора персонала в целях снижения расовой предвзятости, причем соответствующая работа будет проводиться в рамках программы подбора персонала 2.0; и е) постоянное сотрудничество с Управлением по вопросам отправления правосудия в обзоре международных дел в целях изучения вопросов, касающихся стандарта доказывания в делах о расизме и расовой дискриминации. **Консультативный комитет с интересом ожидает представления предстоящего доклада о борьбе с расизмом и расовой дискриминацией в Секретариате Организации Объединенных Наций. Комитет рассчитывает, что в докладе будет представлен всеобъемлющий обзор проведенных мероприятий и достигнутых на сегодняшний день результатов с задействованием ресурсов, утвержденных Генеральной Ассамблеей для целей противодействия расизму, а также благодаря сотрудничеству и координации с другими ресурсами Секретариата и использованию имеющихся сравнительных преимуществ под руководством Специального советника по борьбе с расизмом на рабочих местах при поддержке со стороны Группы по борьбе с расизмом. Комитет рассчитывает также, что в докладе будет предоставлена информация о вызовах и**

**планах на будущее, направленных на обеспечение долгосрочной устойчивости усилий по борьбе с расизмом и расовой дискриминацией и по достижению расового многообразия.**

#### *Обзор расходования средств*

VIII.25 В своей резолюции [77/262](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить, чтобы по каждой программе регулярного бюджета проводился обзор расходов не реже одного раза в пять лет с введением этой практики с предлагаемого бюджета по программам на 2024 и ее продолжением в последующие годы. В ответ на вопрос о предполагаемой роли Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в этой работе Консультативный комитет был проинформирован о том, что Департамент обеспечит общие принципы и методические рекомендации, а также, при необходимости, поддержку, а конкретные методики и критерии, которые будут применяться к отдельным обзорам расходов, будут определяться руководителями каждой программы. Комитет рассматривает также вопрос об обзоре расходования средств в главе I выше.

#### *Внебюджетные ресурсы*

VIII.26 На 2024 год объем внебюджетных ресурсов для Департамента оценивается в 31 396 000 долл. США, что позволит обеспечить финансирование 108 должностей и не связанные с должностями ресурсы и представляет собой увеличение на 50 500 долл. США, которое обусловлено главным образом предложением о создании трех новых должностей в Канцелярии Контролера и частично компенсируется сокращением, связанным с предлагаемым преобразованием одной внебюджетной должности класса Д-1 в должность, финансируемую из регулярного бюджета (см. п. VIII.6 выше). Предполагаемое внебюджетное финансирование включает: а) добровольные взносы; b) централизованные расходы на вспомогательное обслуживание программ для финансирования внебюджетной доли общеорганизационных расходов, таких как программное решение системы «Умоджа» по общеорганизационному планированию ресурсов (включая ресурсы для поддержки рабочих процессов); с) совместно формируемый общесистемный ресурс для финансирования обследований окладов на местах; и d) фонд для поддержки операций, финансируемый за счет возмещения расходов (там же, п. 29A.144). В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о должностях Департамента, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, с разбивкой по источникам финансирования на 2023 год. Комитет отмечает, что: а) объем ресурсов, формируемых за счет добровольных взносов для финансирования должностей, составляет 737 500 долл. США и предназначен для финансирования 4 должностей; b) связанные с должностями ресурсы по линии вспомогательного обслуживания программ составляют 12 050 900 долл. США и предназначены для финансирования 69 должностей; с) совместно формируемые ресурсы для финансирования должностей составляют 1 245 000 долл. США и предназначены для финансирования 8 должностей; и d) ресурсы для финансирования должностей, формируемые за счет возмещения затрат, составляют 4 260 700 долл. США и предназначены для финансирования 28 должностей. Комитет был также поставлен в известность о том, что в 2022 году Департамент возместил сумму в размере 23 689 900 долл. США, включая 20 496 400 долл. США за оказание финансовых услуг и 1 612 800 долл. США за услуги по кадровому обслуживанию. Комитет рассматривает также вопрос о внебюджетных ресурсах и возмещении расходов в главе I выше.

VIII.27 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что Управление по планированию программ, финансам и бюджету недавно

выпустило комплект обновленных руководящих принципов, призванных содействовать структурам Секретариата Организации Объединенных Наций в привлечении и получении добровольных взносов. Руководящие принципы охватывают правовую базу, регламентирующую прием таких взносов и порядок их получения, включая проверку доноров из частного сектора, важные соображения, которые необходимо учитывать при проведении переговоров о добровольных взносах, а также письменные договорные документы для получения взносов. Кроме того, ожидается, что в оставшуюся часть 2023 года и в 2024 году будут выпущены административные инструкции по управлению целевыми фондами и методические руководства по управлению расходами на вспомогательное обслуживание программ, а также другие финансовые документы, находящиеся в настоящее время на стадии рассмотрения.

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

VIII.28 В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что по состоянию на 30 июня 2023 года из 154 сотрудников, занимающих финансируемые из регулярного бюджета должности категории специалистов и выше, 76 сотрудников являлись представителями группы западноевропейских и других государств, 38 сотрудников — представителями государств Азии и Тихого океана, 10 сотрудников — представителями государств Африки, 10 сотрудников — представителями государств Восточной Европы и 20 сотрудников — представителями государств Латинской Америки и Карибского бассейна. По состоянию на 30 июня 2023 года персонал Департамента, финансируемый из регулярного бюджета, на 62,9 процента состоял из женщин и на 37,1 процента — из мужчин. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала в Департаменте и подчеркивает исключительно важную роль, которую играет Департамент в улучшении географической представленности в Организации, в том числе за счет реализации программы подбора персонала 2.0. Комитет рассчитывает, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе вакансии, появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели.** Комитет рассматривает также вопрос о справедливой географической представленности в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

VIII.29 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в последующие 5 лет ожидается выход на пенсию 36 сотрудников Департамента, а в последующие 10 лет — 72 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

VIII.30 В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что за период с 2019 по середину 2023 года Департамент набрал в общей сложности 55 младших сотрудников — специалистов из 12 государств-членов (6 из западноевропейских и других государств, 5 из государств Азиатско-Тихоокеанского региона и 1 из государств Африки) со следующей разбивкой: 17 сотрудников в 2019 году, 8 сотрудников в 2020 году, 7 сотрудников в 2021 году, 10 сотрудников в 2022 году и 13 сотрудников в 2023 году. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

### Стажеры

VIII.31 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 по середину 2023 года Департамент принял в общей сложности 268 стажеров из 59 государств-членов: 75 стажеров в 2019 году, 151 стажера в двухгодичном периоде 2020–2021 годов и 42 стажера в период с 2022 года по 30 июня 2023 года. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся приема стажеров, в главе I выше.

## Раздел 29В Департамент оперативной поддержки

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	87 981 200 долл. США
Расходы за 2022 год	90 739 800 долл. США
Ассигнования на 2023 год	96 878 000 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	56 142 100 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	96 347 900 долл. США
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов<sup>a</sup></b>	
Ассигнования на 2022 год	107 922 200 долл. США
Расходы за 2022 год	110 288 200 долл. США
Смета на 2023 год	112 984 500 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	111 662 600 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>b</sup>	119 746 500 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	93 081 300 долл. США
Расходы за 2022 год	71 180 700 долл. США
Смета на 2023 год	71 643 300 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	40 620 500 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	63 360 200 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	
<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня. Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года являются предварительными и могут быть изменены.	
<sup>b</sup> Без учета решения Генеральной Ассамблеи о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира, содержащегося в ее резолюции <a href="#">77/304</a> .	

VIII.32 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрошенный Генеральным секретарем по разделу 29В на 2024 год, составляет 96 34 ,900 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 530 100 долл. США, или 0,5 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год. Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приведена в таблице VIII.23. Смета на 2024 год после

предварительного пересчета составляет 97 964 500 долл. США, что на 1,1 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет рассматривает далее пересчет в главе I выше и в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе по пересмотренной смете с акцентом на последствиях изменения обменных курсов и темпов инфляции.

VIII.33 Генеральный секретарь отмечает, что чистое сокращение обусловлено тремя факторами: а) техническими корректировками, отражающими чистое увеличение на 83 200 долл. США главным образом за счет увеличения ассигнований на одну должность специалиста по управлению имуществом (С-3), которая учреждена в 2023 году, и одну должность помощника по обработке данных (категории общего обслуживания (высший разряд)), перепрофилированную в 2023 году согласно резолюции 77/262 Генеральной Ассамблеи, в отношении которых установлена 50-процентная доля вакансий, что частично компенсируется прекращением использования единовременных ассигнований, утвержденных на 2023 год в соответствии с резолюциями 76/306 и 77/248 Генеральной Ассамблеи (A/78/6 (Sect. 29B), п. 29В.113); б) новыми и расширенными полномочиями, повлекшими увеличение на 866 200 долл. США по статье «Общие оперативные расходы» в связи с единовременным выделением средств на переоборудование служебных помещений для должностей, предлагаемых к учреждению в соответствии с другими разделами (там же, п. 29В.114); и с) прочими изменениями, указанными в пункте 29В.115 и отражающими чистое сокращение на 1 479 500 долл. США, главным образом вследствие уменьшения ассигнований по статье «Общие оперативные расходы» и предлагаемого упразднения четырех должностей (категории общего обслуживания (прочие разряды)), что частично компенсируется предлагаемым созданием двух должностей (1 С-5 и 1 С-3) и увеличением ассигнований по статье «Услуги подряда».

Таблица VIII.3

**Кадровые ресурсы**

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	367	1 ЗГС, 2 ПГС, 5 Д-2, 6 Д-1, 11 С-5, 15 С-4, 15 С-3, 13 С-2, 16 ОО (ВР), 190 ОО (ПР) и 93 Р
Перераспределение должностей	–	1 ОО (ПР) из подпрограммы 4 в компонент «Руководство и управление»
Упразднение должностей	(4)	4 ОО (ПР) в рамках подпрограммы 4
Создание должностей	2	1 С-3 в рамках подпрограммы 4 и 1 С-5 в рамках вспомогательного обслуживания программ
Перепрофилирование должностей	–	1 ОО (ПР) в рамках подпрограммы 4
Предлагаемые должности на 2024 год	365	1 ЗГС, 2 ПГС, 5 Д-2, 6 Д-1, 12 С-5, 15 С-4, 16 С-3, 13 С-2/1, 16 ОО (ВР), 186 ОО (ПР) и 93 Р
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	434	2 Д-2, 9 Д-1, 33 С-5, 88 С-4, 123 С-3, 10 С-2/1, 20 ОО (ВР) и 149 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	450	2 Д-2, 9 Д-1, 34 С-5, 92 С-4, 124 С-3, 10 С-2/1, 20 ОО (ВР) и 159 ОО (ПР)

Число  
должностей      Подробная информация о должностях

### Внебюджетные ресурсы

Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	77	5 С-5, 9 С-4, 10 С-3, 5 С-2/1, 10 ОО (ВР), 35 ОО (ПР) и 3 Р
Прогнозируемые должности на 2024 год	77	5 С-5, 8 С-4, 11 С-3, 5 С-2/1, 10 ОО (ВР), 35 ОО (ПР) и 3 Р

### Замечания и рекомендации в отношении должностей

VIII.34 Генеральный секретарь испрашивает на 2024 год в общей сложности 365 должностей, финансируемых из регулярного бюджета, что в чистом выражении на две должности меньше количества должностей, утвержденного на 2023 год. Предлагаемые изменения в связи с должностями вкратце изложены в приложении III к предлагаемому бюджету и включают: а) создание одной должности старшего специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-5) и одной должности специалиста по управлению информацией/цифрового архивариуса (С-3); б) упразднение четырех должностей помощников по почтовым отправленным (категории общего обслуживания (прочие разряды)); в) перепрофилирование одной должности помощника по почтовым отправленным (категории общего обслуживания (прочие разряды)) в должность помощника по управлению информацией (категории общего обслуживания (прочие разряды)); и d) перевод и перепрофилирование одной должности помощника по почтовым отправленным (категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Службу эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Административного отдела в должность помощника по управлению программами в Канцелярии заместителя Генерального секретаря.

#### *Создаваемые должности*

VIII.35 Генеральный секретарь предлагает также создать одну должность старшего специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) в Службе эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Административного отдела. Сотрудник на этой должности будет, в частности, осуществлять руководство, управление и контроль за работой финансовой группы в составе Службы, обеспечивая эффективное предоставление услуг в соответствии с базовой концепцией системы управления; проводить анализ сложных финансовых операций и соглашений, в том числе связанных с внебюджетными средствами; и предоставлять консультации и рекомендации руководителям структурных подразделений. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, помимо Департамента оперативного обеспечения и Управления информационно-коммуникационных технологий, Служба оказывает поддержку 17 структурам, руководителям которых были делегированы полномочия, но которые не имеют соответствующего внутреннего административного ресурса для их осуществления, и что поддержка, оказываемая таким клиентским структурам, усложнилась из-за новой системы делегирования полномочий, в соответствии с которой принятие решений осуществляется ближе к месту их исполнения. На основании предоставленной информации Комитет отмечает, что Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях испрашивает: а) 14 должностей, финансируемых из регулярного бюджета, включая одну должность старшего административного сотрудника класса Д-1, которая в настоящее время находится в процессе заполнения, а оформление на работу отобранного кандидата ожидается в сентябре 2023 года; б) 13 должностей, финансируемых из прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, включая одну

должность С-5 и одну должность С-4; и с) три должности, финансируемые за счет внебюджетных ресурсов. **Консультативный комитет сомневается, что новая система делегирования полномочий привела к усложнению работы Службы по поддержке клиентов в Центральном учреждениях.** Отмечая также, что Генеральный секретарь представит Генеральной Ассамблее на ее семьдесят восьмой сессии доклад об усовершенствованной концепции предоставления услуг (A/78/6 (Sect. 29B), приложение II) и принимая во внимание имеющийся ресурс, в том числе на уровне старшего руководства, **Комитет рекомендует не создавать должность старшего специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-5).** Следует надлежащим образом скорректировать все соответствующие ресурсы, не связанные с должностями.

VIII.36 Должность специалиста по управлению информацией/цифрового архивариуса (С-3) в Службе эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Административного отдела предлагается для удовлетворения растущих потребностей в части управления значительным и все увеличивающимся объемом цифровых архивов Организации Объединенных Наций и обеспечения их сохранности. В частности, сотрудник на этой должности будет разрабатывать стратегию сохранения и соответствующие процедуры для цифровых фондов Организации Объединенных Наций и руководить переподготовкой имеющихся сотрудников на должностях С-2 и должностях категории общего обслуживания (прочие разряды). Консультативный комитет отмечает, что предлагается перепрофилировать одну должность помощника по почтовым отправлениям (категории общего обслуживания (прочие разряды)) в должность помощника по управлению информацией (категории общего обслуживания (прочие разряды)) для оказания поддержки в реализации программы сохранения цифровой информации. **Консультативный комитет считает, что предусмотренные функции могут выполняться силами имеющегося ресурса, подкрепленного, при необходимости, учебной подготовкой и услугами подряда, оплачиваемыми в пределах имеющихся ресурсов.** В этой связи Комитет рекомендует на данном этапе не создавать предлагаемую должность специалиста по управлению информацией/цифрового архивариуса (С-5). Следует надлежащим образом скорректировать все соответствующие ресурсы, не связанные с должностями. Комитет рассчитывает, что в следующем бюджетном документе будет представлена обновленная информация о разработке стратегии сохранения цифровых архивов Организации Объединенных Наций.

*Перепрофилируемые и передаваемые должности*

VIII.37 Предлагается перевести и перепрофилировать одну должность помощника по почтовым отправлениям (категории общего обслуживания (прочие разряды)) из Службы эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Административного отдела в должность помощника по управлению программами (категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярии заместителя Генерального секретаря в связи с ожидаемым дальнейшим сокращением объема почтовых отправок в ближайшие годы. Помощник по управлению программами будет отвечать за обеспечение секретариатского обслуживания заседаний исполнительных руководителей компонентов и группы старшего руководства Департамента оперативной поддержки, для чего в настоящее время отсутствуют ресурсы. В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что данное предложение вписывается в усилия Департамента по перепрофилированию ресурсов в соответствии с меняющейся структурой рабочей нагрузки. **Рекомендуя утвердить данное предложение, Консультативный комитет в то же время считает, что в соответствии со сложившейся практикой**

оно должно было быть представлено как предложение об упразднении и создании должности, а не о ее перепрофилировании и переводе.

#### Вакантные должности

VIII.38 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными являлись 67 должностей, финансируемых из регулярного бюджета (1 Д-2, 2 Д-1, 2 С-5, 2 С-4, 4 С-3, 4 С-2, 42 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) и 10 Р). Ни одна должность не оставалась вакантной более двух лет. **Консультативный комитет рассчитывает, что вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.**

#### Показатели доли вакантных должностей

VIII.39 Консультативным комитетом была запрошена и получена информация об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и заложенных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 29В (см. таблицу VIII.4).

Таблица VIII.4

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год			2023 год			2024 год				
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, заполненные по состоянию на 30 июня (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — 30 июня) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	66	16,4	11,7	73	68	53	14,3	15,8	22,1	70	13,3
Категория общего обслуживания и смежные категории	286	15,9	14,2	299	299	247	12,7	19,4	17,4	295	13,3

VIII.40 Консультативный комитет отмечает, что по состоянию на 30 июня 2023 года средний и фактический показатели доли вакантных должностей по категории специалистов и выше составляли соответственно 15,8 и 22,1 процента, а на 2024 год показатель предлагается установить на уровне 13,3 процента. Кроме того, средний и фактический показатели доли вакантных должностей по категории общего обслуживания и смежным категориям составляли соответственно 19,4 и 17,4 процента, а на 2024 год предлагается установить показатель на уровне 13,3 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средними и заложенными в бюджет показателями доли вакантных должностей и рассчитывает, что во время рассмотрения Генеральной Ассамблеей**

настоящего доклада ей будут представлены дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет на 2024 год показателям доли вакантных должностей. Комитет рассматривает также вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

**VIII.41 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах VIII.35 и VIII.36 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря по ресурсам, связанным с должностями.**

#### **Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

VIII.42 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 55 964 800 долл. США до пересчета, что на 537 300 долл. США, или 1,0 процента, в чистом выражении меньше объема ассигнований на 2023 год ((A/78/6 (Sect. 29B)), таблица 29B.32).

#### *Консультанты*

VIII.43 Испрашиваемые ресурсы по статье «Консультанты» составляют 397 600 долл. США, что на 16 900 долл. США, или 4,4 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Расходы составляли в 2022 году 1 208 800 долл. США при ассигнованиях в размере 301 800 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 1 044 100 долл. США при объеме ассигнований в 380 700 долл. США. Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету, более высокий уровень расходов в 2023 году обусловлен главным образом тем, что услуги подряда, связанные с архивированием и ведением документации, эксплуатацией зданий, переездами и хранением, а также услуги в области информационных технологий были отнесены на бюджетный класс «Консультанты» и что соответствующие корректировки будут произведены в конце бюджетного периода. Что касается перерасхода средств в 2022 году, то потребовался больший, чем ожидалось, объем консультационных услуг по вопросам противодействия расизму, охраны здоровья, эпидемиологии и анализа данных и по эффективным стратегиям борьбы с заболеваниями. Кроме того, по статье «Консультанты» были учтены предусмотренные по другим бюджетным статьям расходы, связанные с персоналом погрузочно-разгрузочной эстакады, услугами по уничтожению бумажных носителей, проверкой качества воздуха, инспекционными услугами, услугами грузчиков и оказываемой по договорам подряда поддержкой в осуществлении проектов по наращиванию потенциала и оперативной учебной подготовке (см. A/78/89, приложение II). Комитет рассматривает далее вопрос о консультантах в главе I выше, а вопрос о перерасходе средств по статье «Консультанты» — в своем докладе по докладу об исполнении бюджета по программам на 2022 год.

#### *Поездки персонала*

VIII.44 Испрашиваемые ресурсы на оплату поездок персонала составляют 363 700 долл. США, что на 58 900 долл. США, или 19,3 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что расходы на поездки в связи с обучением составят 128 000 долл. США, а расходы на поездки в связи с проведением внутренних рабочих встреч, совещаний и конференций — 30 700 долл. США. **Консультативный комитет рассчитывает, что Департамент предпримет дополнительные усилия к максимальному задействованию формата виртуальных совещаний, онлайн-платформ и средств дистанционного обучения. В этой связи Комитет рекомендует сократить на**

**25 процентов (14 700 долл. США) предлагаемое увеличение объема ресурсов на 58 900 долл. США по статье «Поездки персонала».** Комитета рассматривает также вопрос о поездках персонала в главе I выше.

*Общие оперативные расходы*

VIII.45 Предлагаемые потребности в ресурсах для покрытия общих оперативных расходов составляют 43 427 200 долл. США, что на 917 000 долл. США, или 2,1 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год. Данное снижение отражает сокращение потребностей в аренде помещений в Центральных учреждениях (снижение на 1 млн долл. США), в услугах по техническому обслуживанию (снижение на 368 400 долл. США), в электроэнергии в связи с инициативами по повышению энергоэффективности (снижение на 200 000 долл. США), в чистящих и санитарных принадлежностях (снижение на 200 000 долл. США), в почтовых отправлениях и дипломатической почте (снижение на 100 000 долл. США), что частично компенсируется увеличением потребностей в связи с единовременными ассигнованиями на переоборудование помещений (увеличение на 951 400 долл. США) для 67 должностей, которые предлагается создать по разделу 9 «Экономические и социальные вопросы», разделу 10 «Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства» и разделу 28 «Глобальные коммуникации». Расходы составляли в 2022 году 38 837 000 долл. США при ассигнованиях в размере 40 007 500 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 28 336 200 долл. США при объеме ассигнований в 44 344 200 долл. США.

VIII.46 В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что переговоры о продлении срока аренды здания DC-2 продолжаются и что, как ожидается, новый договор аренды будет заключен не позднее конца декабря 2023 года. Секретариат указал, что потребуются переоборудование помещений и корректировка планировки и рабочих мест для удовлетворения текущих потребностей пользователей. **Консультативный комитет напоминает, что в своей резолюции 76/260 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию Комитета о том, чтобы Генеральный секретарь изучил варианты перевода сотрудников из здания DC-2 в другие служебные помещения Секретариата в порядке содействия возможному полному или частичному отказу от аренды за счет принятия таких мер, как расширение практики удаленной работы, переоборудование пяти этажей, на которых не были завершены работы в рамках проекта по организации гибкого использования рабочих мест, и применение более высоких коэффициентов соотношения числа сотрудников и числа рабочих мест (A/76/746, п. 33).** Комитет рассчитывает, что при продлении срока аренды здания DC-2 в первую очередь будут учитываться интересы Организации и что во время рассмотрения Ассамблеей настоящего доклада ей будет предоставлена обновленная информация.

VIII.47 В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о расходах на коммунальные услуги в Центральных учреждениях за 2022 и 2023 годы, а также о заложенных в бюджет на 2024 год потребностях в ресурсах, которая обобщенно отражена в таблице VIII.5.

Таблица VIII.5  
**Стоимость коммунальных услуг в Центральных учреждениях, 2022–2024 годы**  
 (В долл. США)

Вид коммунальных услуг	2022 год	2023 год (январь — июнь)	Сметные расходы на 2024 год
Электроэнергия (поставка и распределение)	7 136 000	2 487 000	7 815 400
Пар	2 678 000	1 718 000	2 900 000
Вода	1 057 000	462 000	1 195 000
Газ	24 000	20 000	60 000
<b>Всего</b>	<b>10 895 000</b>	<b>4 687 000</b>	<b>11 970 400</b>

VIII.48 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что Секретариат будет и далее анализировать и выявлять дальнейшие пути сокращения расходов, насколько это возможно, в частности в плане оптимизации портфеля недвижимости и снижения энергопотребления, в том числе благодаря недавно проведенной модернизации системы управления зданиями, которая позволит улучшить управление и контроль за потреблением электроэнергии, пара и хозяйственно-бытовой воды. Однако пока еще рано конкретно говорить об эффективности, которую можно ожидать от этих инициатив. **Консультативный комитет призывает Секретариат продолжить работу по повышению энергоэффективности и предоставить информацию об этом в следующем предлагаемом бюджете. Комитет напоминает, что в пункте 4 раздела II своей резолюции 75/253 С Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить Ассамблее в ходе семьдесят восьмой сессии всеобъемлющий доклад, который будет содержать перспективную оценку рабочего пространства в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и будет охватывать, в частности, такие вопросы, как меняющиеся потребности Организации; уроки, извлеченные из осуществления проекта организации гибкого использования рабочих мест и опыта, накопленного во время пандемии COVID-19; последствия внедрения тех или иных новых методов работы; стратегическая оценка и технико-экономический анализ портфеля недвижимости Организации в Нью-Йорке; реализация дополнительных выгод в результате повышения эффективности; соображения, связанные с производительностью, охраной труда, техникой безопасности и благополучием персонала; и предложения в отношении удовлетворения любых будущих потребностей в организации гибкого использования рабочих мест. Консультативный комитет с интересом ожидает получения упомянутого доклада Генерального секретаря.**

VIII.49 В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что единовременные ассигнования в размере 951 400 долл. США на переоборудование помещений для новых предлагаемых должностей соответствуют пересмотренной стандартной ставке, которая ниже прежней ставки 2019 года, исходя из стоимости последних проектов по переоборудованию помещений, в которых использовалась концепция организации гибкого использования рабочих мест, как показано в таблице VIII.6. Комитет был также проинформирован о том, что в связи с организацией гибкого использования рабочих мест единовременные расходы на переоборудование пространства для новых должностей категории специалистов и общего обслуживания применяются только в тех случаях, когда требуется помещение для более чем четырех сотрудников в существующем пространстве, занимаемом той или иной структурной единицей, или когда создается новая группа, тогда как согласно прежней

практике расходы на переоборудование офисного пространства закладывались в бюджет для каждой новой предлагаемой должности.

Таблица VIII.6  
**Стандартная ставка на переоборудование офисного пространства для новых должностей**

(В долл. США)

<i>Должность</i>	<i>Прежняя ставка (с 2019 года)</i>	<i>Текущие ставки (2024 год)</i>	<i>Изменение в процентах</i>
ЗГС/ПГС	131 580	77 800	(40,9)
Уровень директоров	65 790	29 900	(54,6)
Уровень специалистов	20 604	14 200	(31,1)
ОО	20 604	14 200	(31,1)

VIII.50 **Консультативный комитет рассчитывает, что в рамках стратегической оценки портфеля недвижимости Организации в Нью-Йорке, а также текущих и планируемых инициатив по повышению энергоэффективности (см. п. VIII.62 ниже) будут выявлены дополнительные факторы повышения эффективности. Кроме того, учитывая рекомендации Комитета относительно предлагаемого создания должностей, по которым в бюджет были заложены средства на переоборудование офисного пространства (см. разделы 9, 10 и 28 выше), и принимая во внимание уровень расходов в 2022 году и в течение первого полугодия 2023 года, Комитет рекомендует сократить ресурсы, испрашиваемые по статье «Общие оперативные расходы», на 3 процента (1 302 800 долл. США).**

#### *Принадлежности и материалы*

VIII.51 По статье «Принадлежности и материалы» предлагается выделить сумму в 569 600 долл. США, которая на 15 600 долл. США, или 2,7 процента, меньше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год. Расходы составляли в 2022 году 375 700 долл. США при ассигнованиях в размере 634 400 долл. США, а по состоянию на июнь 2023 года — 370 700 долл. США при объеме ассигнований в 585 200 долл. США. **Учитывая низкий уровень расходов в 2022 году и в течение первых шести месяцев 2023 года, Консультативный комитет рекомендует сократить объем испрашиваемых на 2023 год ресурсов по статье «Принадлежности и материалы» на 10 процентов (57 000 долл. США).**

VIII.52 **С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах VIII.41, VIII.44, VIII.50 и VIII.51 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря по ресурсам, не связанным с должностями.**

#### **Прочие вопросы**

##### *Делегирование полномочий*

VIII.53 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что одной из обязанностей Департамента является осуществление полномочий от имени клиентов, не располагающих достаточными ресурсами для того, чтобы делать это ответственным образом, включая канцелярии специальных советников и посланников в Центральных учреждениях или на местах, либо тех инстанций, чьи полномочия были отозваны. Комитету было

также сообщено, что с даты введения в действие новой системы делегирования полномочий, 1 января 2019 года, не было отмечено ни одного случая делегирования полномочий заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке в связи с приостановлением, изменением или отменой полномочий. Вместе с тем заместитель Генерального секретаря, действуя в консультации с заместителем Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления и руководителями соответствующих подразделений, вправе поручать поставщикам услуг оказание поддержки подразделениям, которые правомочны принимать решения, но не имеют структурных возможностей для их исполнения. Кроме того, несмотря на делегирование более широких полномочий подразделениям на местах, Департамент продолжает выполнять определенные функции, в том числе: а) при наличии явной экономии за счет эффекта масштаба, как, например, при сохранении и расширении системных контрактов или реестров, которые эффективнее и результативнее выполнять централизованно; б) работа над вопросами, считающимися стратегическими или решаемыми государствами-членами в Центральных учреждениях, такие как деятельность Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу и проводимое раз в четыре года рассмотрение ставок возмещения расходов на содержание контингентов и сформированных полицейских подразделений; в) некоторые проекты или инициативы высокого уровня, такие как Общесистемная целевая группа Организации Объединенных Наций по эвакуации раненых и больных; и d) случаи эскалации или возникновения экстремальных ситуаций, начала деятельности или административной ликвидации миссий или же других крупных изменений. В этом контексте заместитель Генерального секретаря по оперативной поддержке осуществлял делегированные полномочия за другие структуры — как в случае начала деятельности ЮНИТАМС и административной ликвидации ОПООНГ, МООНППГ, ЮНАМИД и ЮНИОГБИС. **Консультативный комитет отмечает, что на сегодняшний день не имело места ни одного случая делегирования полномочий заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке в связи с приостановлением, изменением или отменой полномочий. Комитет отмечает также, что Отдел специальной деятельности Департамента, в частности, оказывает поддержку структурным единицам на начальном этапе деятельности, в случае сокращения штатов, ликвидации и других экстренных мероприятий. Кроме того, Департамент оказывает поддержку 17 структурам, руководителями которых получили делегированные полномочия, но не располагают соответствующим внутренним административным ресурсом для их осуществления (см. п. VIII.35 выше). Комитет рассматривает далее вопрос о делегировании полномочий в разделе 29А выше и представит свои комментарии и замечания в следующем периодическом докладе о подотчетности с особым акцентом на усилении подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций.**

#### *Кадровое обеспечение*

VIII.54 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что функции и обязанности Отдела кадрового обеспечения Департамента оперативной поддержки и Управление людских ресурсов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления изложены в докладе Генерального секретаря «Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: создание новой архитектуры управления в целях повышения эффективности и усиления подотчетности» (A/72/492/Add.2) и в последующем докладе «Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: сравнительная оценка кадровых структур» (A/73/366). Бюллетени Генерального секретаря об организационной структуре обоих департаментов в настоящее время проходят процедуру обзора перед выпуском. По

мнению Секретариата, дублирования функций и неустраненных пробелов не выявлено, и каждый департамент сосредоточено работает в своих областях специализации. **Консультативный комитет подчеркивает важность сотрудничества, координации и четкого разграничения функций между кадровыми службами Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки во избежание дублирования функций, размывания ответственности и негативного влияния на подотчетность (см. также A/75/538, п. 10).** Комитет рассматривает далее связанные с этим вопросы в разделе 29А выше.

#### *Руководство по кадровому планированию и организационной структуре*

VIII.55 В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что Отдел кадрового обеспечения подготавливает, в частности, методические рекомендации по кадровому планированию и организационной структуре, в том числе в рамках недавно изданного руководства по организационному строительству, призванного оказывать содействие структурным единицам в согласовании их стратегии, структуры и процессов, а также разрабатывает руководящие принципы для небольших миссий и отделений. Однако ввиду того, что каждая миссия отличается от других, во многих случаях типовая структура неприменима. У Департамента отсутствует функция мониторинга исключений. **Признавая существование различных обстоятельств, Консультативный комитет в то же время подчеркивает важность активного участия департаментов Центральных учреждений в деле установления и мониторинга стандартов в части организационной структуры, кадрового планирования и обзора штатных расписаний.** Комитет рассматривает далее связанные с этим вопросы в главе I выше.

#### *Противодействие расизму в Секретариате Организации Объединенных Наций*

VIII.56 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Департамент участвует в реализации стратегического плана действий по борьбе с расизмом и поощрению достоинства каждого в Секретариате Организации Объединенных Наций. Так, Отдел кадрового обеспечения возглавляет работу по обзору процедур набора персонала на предмет выявления потенциальной предвзятости и изучает увольнения из Организации с помощью пилотных образований, с тем чтобы лучше понять, могут ли причины ухода из Организации быть связаны с проблемами в плане обеспечения многообразия, равноправия или инклюзивности. Кроме того, Служба развития потенциала и оперативной подготовки в составе Департамента проводит модернизацию существующей оперативной учебной подготовки и создает специальные материалы с учетом фактора многоязычия и в духе борьбы с дискриминацией. Служба также сотрудничает и вносит существенный вклад в программу обучения по борьбе с расизмом и дискриминацией, которая будет осуществляться под руководством Управления людских ресурсов в 2023 и 2024 годах. Комитет рассматривает также вопрос о противодействии расизму в разделе 29А выше.

#### *Типовые расходы*

VIII.57 Типовые расходы в связи с созданием новых должностей в Нью-Йорке, которые финансируются из регулярного бюджета, включают расходы по статьям «Услуги подряда», «Мебель и оборудование», «Общие оперативные расходы» и «Принадлежности и материалы», как показано в таблице VIII.7. Если типовые расходы на переоборудование офисного пространства отражаются в общих оперативных расходах в рамках предлагаемого бюджета по программам

Департамента операционной поддержки, который производит такое переоборудование, то другие типовые расходы предусмотрены в отдельных разделах бюджета, на которые относятся счета за такие услуги. Ставки типовых расходов определяются исходя из динамики расходования средств за прошлые периоды и заложены в бюджет по программам на 2024 год, как показано в таблице VIII.7. Что касается внебюджетных должностей, то, учитывая гибкие сроки существования таких должностей и колебания потребностей из года в год, Секретариат не применяет одинаковые типовые расходы.

Таблица VIII.7  
**Регулярный бюджет: типовые расходы в Центральных учреждениях,  
2024 год**

(В тыс. долл. США)

Статья бюджета	ЗГС/ЛГС	Д-2/Д-1	С-1–С-5	ОО и смежные категории
Услуги подряда (расходы по договорам об уровне обслуживания и прочим договорным услугам)	1 800	1 800	1 800	1 800
Мебель и оборудование	23 900	5 500	2 300	2 300
Общие оперативные расходы (только на переоборудование офисного пространства)	77 800	29 900	14 200	14 200
Принадлежности и материалы	200	200	200	200
Услуги подряда (расходы по договорам об уровне обслуживания и прочим договорным услугам)	1 800	1 800	1 800	1 800

VIII.58 В предлагаемом бюджете указано, что в консультации с Управлением по планированию программ, финансам и бюджету Департамент оперативной поддержки провел обзор калькуляции типовых расходов на офисные принадлежности в Центральных учреждениях. Обзор, охватывающий период с 2018 года по 2022 год, показал, что в среднем расходы по глобальному договору снабжения, на основании которого осуществляются поставки основных предметов для Центральных учреждений, сократились примерно на 37 процентов — главным образом за счет организации гибкого использования рабочих мест, применения общеорганизационных приложений и цифровизации. Вместе с тем остается неясным, в полной ли мере отражает недавно установившийся уровень расходов тенденции, появившиеся после пандемии, учитывая, что в 2022 году продолжали влиять ограничения, связанные с COVID-19. По итогам обзора ставка типовых расходов на офисные принадлежности из регулярного бюджета была приведена в соответствие со ставкой расходов по вспомогательному счету, в результате чего ставка типовых расходов в размере 300 долл. США на одного нового сотрудника была снижена до 200 долл. США, что соответствует сокращению на 33,3 процента (A/78/6 (Sect. 29B), приложение II). **Консультативный комитет рассчитывает, что Генеральный секретарь будет и далее отслеживать и пересматривать типовые расходы на снабжение с учетом меняющихся потребностей Организации, структуры затрат и усилий по стандартизации и обеспечению эффективности закупочной деятельности.**

*Управление закупочной деятельностью и цепью снабжения*

VIII.59 В предлагаемом бюджете указано, что для снижения волатильности в цепи снабжения Департамент использовал свои электронные возможности в таких областях, как работа с поставщиками, получение одобрения специального

комитета в электронном формате для регистрации поставщиков, открытие конкурсных предложений в режиме онлайн и комплексное планирование рабочих процессов (там же, п. 29В.10). В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что с 2022 года Отдел закупок Секретариата осуществляет процесс закупок в режиме онлайн с помощью приложения для проведения электронных торгов, которое обеспечивает универсальный доступ к приглашениям Организации Объединенных Наций к участию в конкурсе в равной степени из любого места и позволяет всем заинтересованным сторонам взаимодействовать на единой платформе, где фиксируются все контакты, сообщения и документы. Планируется, что такая платформа будет внедрена в остальных подразделениях Секретариата. Комитету было также сообщено, что Департамент предпринимает усилия по улучшению работы с поставщиками и сотрудничеству с партнерами и расширению контактов с главными специалистами по закупкам в рамках всего Секретариата. В результате этого доля поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, приглашаемых к участию в конкурсных торгах, увеличилась с 62,90 процента в 2018 году до 80,59 процента в 2023 году; доля предприятий, принадлежащих женщинам, — с 3,98 процента до 8,92 процента; а доля поставщиков, учитывающих интересы инвалидов, — с 1,42 до 7,86 процента. **Консультативный комитет призывает Генерального секретаря продолжать усилия по обеспечению максимального разнообразия поставщиков Секретариата, в том числе из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, в соответствии со всеми применимыми нормативными документами. В этой связи Комитет рассматривает, что Департамент будет максимально задействовать фактор многоязычия и в полной мере использовать электронные возможности для продвижения возможностей осуществления поставок среди широкого круга поставщиков и обеспечения надлежащей конкуренции и более прозрачных процедур отбора.**

VIII.60 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что, по мнению Секретариата, текущее состояние интегрированной системы снабжения является вполне удовлетворительным и позволяет оперативно оказывать поддержку клиентам в самых различных ситуациях, как в ходе обычных операций, так и в условиях непредвиденных кризисов, как, например, в ходе пандемии COVID-19 и недавней экстренной эвакуации персонала Организации Объединенных Наций из Судана. В настоящее время завершается разработка типового регламента по реагированию на чрезвычайные ситуации в части сохранения цепочек снабжения. Комитету было также сообщено, что сохраняются пробелы в наличии данных во всех технологических платформах и структурах, обслуживаемых Департаментом, в том числе в части сопряжений внутри системы «Умоджа» и с другими платформами, такими как электронная система управления пайковым довольствием и электронная система управления запасами топлива. В интересах комплексной и системной оптимизации возможностей цифровизации рабочих процессов в области управления цепочками снабжения Управление цепей снабжения проводило сквозной анализ систем и процессов снабжения. Кроме того, по мнению Секретариата, планирование спроса и источников поставок оказалось не столь эффективным, как ожидалось, в силу его недостаточной проработки и необходимости более активного внедрения и практического применения. В контексте концепции управления по товарным категориями по состоянию на февраль 2023 года было разработано 36 категорийных стратегий, при этом осталось завершить разработку стратегий по четырем категориям — в таких областях, как конференционное обслуживание, финансовые услуги, услуги по набору и обучению персонала и медицинское обслуживание. Комитет рассмотрел соответствующие вопросы в своем докладе о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и доклад

Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, за финансовый период, закончившийся 30 июня 2022 года (A/77/802).

*Вопросы медицинского обслуживания в полевых операциях*

VIII.61 В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о последних, текущих и планируемых инициативах Департамента в области поддержки медицинского обслуживания в полевых местах службы, включая приводимые ниже примеры. Что касается эвакуации пострадавших, то совместно с Департаментом по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департаментом операций в пользу мира Департамент провел соответствующие стресс-тесты на местах в миротворческих миссиях. Совместно с Управлением информационно-коммуникационных технологий Департамент осуществляет пилотную стадию внедрения телемедицины в тех случаях, когда сроки, установленные политикой Организации Объединенных Наций по эвакуации раненых в полевых условиях от 2020 года, являются нереальными для обеспечения стабилизации состояния пациентов до проведения эвакуации пострадавших. Департамент разрабатывает также стратегию охраны психического здоровья военнослужащих, которая будет готова к осуществлению в 2024 году. В целях обеспечения безопасных и здоровых условий для женщин из состава гражданского и негражданских компонентов миротворческих операций Департамент разработает онлайн-учебный курс по охране здоровья женщин, который позволит медицинскому персоналу на местах оказывать медицинские услуги с учетом гендерных факторов и устранять пробелы в оказании услуг по охране здоровья женщин. Кроме того, с учетом выводов, сделанных по итогам оценки программы обеспечения средствами для постконтактной профилактики инфицирования ВИЧ, которая была завершена в 2022 году, Департамент пересмотрел инструменты сбора данных и разработал каталог местонахождения комплектов для постконтактной профилактики инфицирования ВИЧ и информационную панель с данными об их использовании, с тем чтобы более тщательно отслеживать реализацию программы и распределение комплектов. Кроме того, Департамент будет содействовать внедрению унифицированных мер по закупке указанных комплектов в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и изучать возможности укрепления местных медицинских учреждений принимающей страны в части предоставления услуг по постконтактной профилактике инфицирования ВИЧ персоналу Организации Объединенных Наций. Комитет был проинформирован о том, что в рамках программы по предоставлению наборов для постконтактной профилактики инфицирования ВИЧ каждые два года закупается 3500 наборов для всех структур Организации Объединенных Наций и ежегодно используется в среднем по 56 наборов. Миротворческие миссии, в которых действуют программы по борьбе с ВИЧ, закупили в общей сложности порядка 320 комплектов для проведения постконтактной профилактики инфицирования ВИЧ при ежегодном использовании в среднем 75 комплектов. Кроме того, в среднем 19 547 сотрудников ежегодно проходили обязательный вводный инструктаж по ВИЧ, а 27 616 сотрудников ежегодно участвовали в информационных кампаниях по профилактике ВИЧ.

*Экологические вопросы*

VIII.62 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Департамент внедряет в свою деятельность практику экологического менеджмента в соответствии с докладом Генерального секретаря о плане действий по внедрению рациональных с экологической точки зрения приемов и методов работы в практику оперативной деятельности и

деятельности по эксплуатации зданий и объектов в масштабах всего Секретариата (A/72/82) и бюллетенем Генерального секретаря об экологической политике Секретариата Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2019/7). В рамках предпринимавшихся в последнее время усилий по управлению объектами в Центральных учреждениях Департамент: а) завершил модернизацию порядка 14 000 светильников в здании Секретариата в 2022 году, что позволило снизить потребление электроэнергии этими осветительными приборами на 60 процентов; б) в значительной степени завершил разработку проекта по замене освещения в зале Генеральной Ассамблеи на энергоэффективные осветительные приборы, соответствующие установленным нормам и правилам; в) модернизировал систему управления зданиями, что позволит улучшить управление системами отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха; г) заключил новый контракт на утилизацию отходов, в соответствии с которым произошло значительное увеличение сбора компостируемых отходов и переработки других видов отходов, в результате чего 88 процентов общего объема отходов было направлено на вторичную переработку; и е) установил круглогодичное централизованное регулирование температурных режимов для снижения энергопотребления при сохранении безопасных, здоровых и продуктивных условий для работы, в том числе в пиковый период эксплуатации систем охлаждения в рамках инициативы “Cool UN”, в соответствии с которой температура поддерживается на уровне 77 градусов по Фаренгейту (25 градусов по Цельсию) в офисных помещениях и на уровне 75 градусов по Фаренгейту (24 градуса по Цельсию) в залах заседаний. Комитет был также проинформирован о том, что Департамент привлекает консультанта для оценки оптимальных вариантов использования возобновляемых источников энергии. **Консультативный комитет отмечает усилия Генерального секретаря и рассчитывает, что в контексте будущих предлагаемых природоохранных инициативах, включая сметы расходов и данные об экономии за счет повышения эффективности.** Комитет обсуждает связанные с этим вопросы в своих докладах по крупным строительным проектам.

#### *Внебюджетные ресурсы*

VIII.63 На 2024 год внебюджетные средства для Департамента оцениваются в 63 360 200 долл. США и предназначены, в частности, для финансирования 77 штатных и 27 временных должностей. Данная смета отражает сокращение на 8 283 100 долл. США, которое обусловлено главным образом переводом ресурсов, финансируемых по линии механизма возмещения расходов на поддержание мира, на вспомогательный счет; завершением нескольких проектов в области медицинского обслуживания; окончанием участия ПРООН в оплате расходов на аренду помещений, предусматривающую перенос затрат на арендатора, и пересмотром типовых расходов на помещения; и сокращением ресурсов на поддержку рамочной программы по посттравматическому стрессовому расстройству, которая должна быть завершена в 2023 году (A/78/6 (Sect. 29B, п. 29B.118)). В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету была предоставлена — с разбивкой по источникам финансирования на 2023 год — информация о внебюджетных ресурсах Департамента, которые составляют 71 643 200 долл. США и предназначены для финансирования 77 должностей, а именно: а) ресурсы на финансирование должностей по линии возмещения расходов составляют 5 801 000 долл. США и предназначены для финансирования 42 должностей, а ресурсы, не связанные с должностями, составляют 50 314 700 долл. США; б) связанные с должностями ресурсы по линии вспомогательного обслуживания программ составляют 1 940 600 долл. США и предназначены для финансирования 14 должностей, а ресурсы, не связанные с должностями, составляют 861 900 долл. США; в) связанные с должностями ресурсы,

формируемые за счет добровольных взносов, составляют 2 354 500 долл. США и предназначены для финансирования 13 должностей, а ресурсы, не связанные с должностями, составляют 8 290 700 долл. США; d) связанные с должностями ресурсы для Группы по расчету подоходного налога составляют 1 114 800 долл. США и предназначены для финансирования 8 должностей, а ресурсы, не связанные с должностями, составляют 887 700 долл. США; и e) совместно финансируемые не связанные с должностями ресурсы для Общесистемной целевой группы Организации Объединенных Наций по медицинской эвакуации составляют 77 300 долл. США. Комитет был также проинформирован о том, что сметная сумма возмещения затрат на 2023 год составляет 43 484 116 долл. США, а фактическая сумма по состоянию на 31 мая 2023 года — 19 249 892 долл. США. Комитет рассматривает также вопрос о внебюджетных ресурсах и возмещении расходов в главе I выше.

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

VIII.64 В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что по состоянию на 30 июня 2023 года из 64 сотрудников, занимающих финансируемые из регулярного бюджета должности категории специалистов и выше, 35 сотрудников являются представителями западноевропейских и других государств, 19 сотрудников — представителями государств Азии и Тихого океана, 4 сотрудника — представителями государств Восточной Европы, 4 сотрудника — представителями государств Латинской Америки и Карибского бассейна и 2 сотрудника — представителями государств Африки. Комитет был также проинформирован о том, что Департамент, действуя через службы централизованного кадрового обеспечения, находящиеся в его ведении, стремится повысить уровень многообразия в Секретариате за счет разработки инструментов, позволяющих группам, занимающимся набором персонала, получать информацию о численности и многообразии контингента кандидатов на каждом этапе процесса набора персонала. Кроме того, в контексте своего руководства по кадровому планированию Департамент вынес рекомендации по устранению пробелов в гендерной и географической представленности с использованием вакансий и предстоящих выходов на пенсию. Комитету было также сообщено, что по состоянию на 30 апреля 2023 года из 58 сотрудников категории специалистов и выше, занимающих финансируемые из регулярного бюджета должности в Департаменте, 29 являются женщинами и 29 — мужчинами. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности сотрудников и подчеркивает исключительно важную роль, которую играет Департамент в улучшении географического представительства в Организации. Комитет рассчитывает, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе вакансии, появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели.** Комитет рассматривает также вопрос о справедливой географической представленности в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

VIII.65 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в последующие пять лет ожидается выход на пенсию 56 сотрудников Департамента, а в последующие 10 лет — 114 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

VIII.66 В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что за период с 2019 по середину 2023 года Департамент набрал в общей сложности 75 младших сотрудников — специалистов из 10 государств-членов (7 из западноевропейских и других государств и 3 из государств Азиатско-Тихоокеанского региона) со следующей разбивкой: 12 сотрудников в 2019 году, 18 сотрудников в 2020 году, 19 сотрудников в 2021 году, 16 сотрудников в 2022 году и 10 сотрудников в 2023 году. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

VIII.67 В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2018 по середину 2023 года в Департамент принял в общей сложности 268 стажеров из 49 государств-членов: 105 стажеров в двухгодичном периоде 2018–2019 годов, 123 стажера в двухгодичном периоде 2020–2021 годов и 58 стажеров в период с 2022 года по 30 июня 2023 года. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся приема стажеров, в главе I выше.

**Раздел 29С****Управленческое информационно-коммуникационных технологий**

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	52 690 500 долл. США
Расходы за 2022 год	51 724 000 долл. США
Ассигнования на 2023 год	53 425 900 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	28 563 400 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	53 980 900 долл. США
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов<sup>a</sup></b>	
Ассигнования на 2022 год	34 498 200 долл. США
Расходы за 2022 год	34 023 900 долл. США
Смета на 2023 год	35 798 600 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	30 859 400 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>b</sup>	37 223 200 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	66 751 300 долл. США
Расходы за 2022 год	66 578 100 долл. США
Смета на 2023 год	66 853 000 долл. США

Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	53 484 500 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	64 326 800 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

- <sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня.
- <sup>b</sup> Без учета решения Генеральной Ассамблеи, содержащегося в ее резолюции [77/304](#) вспомогательном счете для операций по поддержанию мира.

VIII.68 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых по разделу 29С на 2024 год, составляет 53 980 900 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 555 000 долл. США, или на 1,0 процента, больше объема ассигнований на 2023 год ([A/78/6 \(Sect. 29C\)](#), таблица 29С.13). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице VIII.24. Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 55 357 200 долл. США, что на 3,6 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год ([A/78/6 \(Introduction\)](#), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся пересчета, в главе I выше и в своих докладах «Доклад об исполнении бюджета по программам на 2022 год» и «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

VIII.69 Предлагаемое увеличение обусловлено: а) техническими корректировками, отражающими сокращение на 85 700 долл. США объема ресурсов по классу расходов «Услуги подряда» в связи с исключением заложенных в ассигнования на 2023 год единовременных ассигнований в соответствии с резолюцией [77/248](#) Генеральной Ассамблеи ([A/78/6 \(Sect. 29C\)](#), п. 29С.62); б) новыми и расширенными мандатами, отражающими увеличение на 49 800 долл. США объема ресурсов по классу расходов «Услуги подряда» в поддержку деятельности, утвержденной Генеральной Ассамблеей в резолюциях [77/250](#), [77/249](#), [76/307](#) и [77/69](#) (там же, п. 29.С.63); и с) прочими изменениями, указанными в пункте 29С.64 и отражающими увеличение в чистом выражении на 590 900 долл. США, обусловленное главным образом созданием шести должностей временного персонала общего назначения, что частично компенсируется уменьшением ассигнований по статье «Общие оперативные расходы».

Таблица VIII.8  
**Кадровые ресурсы**

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	182	1 ПГС, 1 Д-2, 6 Д-1, 16 С-5, 23 С-4, 35 С-3, 11 С-2/1, 16 ОО (ВР), 71 ОО (ПР) и 2 МР
Предлагаемые должности на 2024 год	182	1 ПГС, 1 Д-2, 6 Д-1, 16 С-5, 23 С-4, 35 С-3, 11 С-2/1, 16 ОО (ВР), 71 ОО (ПР) и 2 МР
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	52	1 Д-2, 1 Д-1, 2 С-5, 13 С-4, 11 С-3, 3 С-2/1, 5 ОО (ВР) и 16 ОО (ПР)

	Число должностей	Подробная информация о должностях
Прогнозируемые должности на 2024 год	52	1 Д-2, 1 Д-1, 2 С-5, 13 С-4, 11 С-3, 3 С-2/1, 5 ОО (ВР) и 16 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	14	2 С-4, 1 С-3, 2 ОО (ВР) и 9 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	12	1 С-4, 2 ОО (ВР) и 9 ОО (ПР)

### Замечания и рекомендации в отношении должностей

VIII.70 Генеральный секретарь предлагает на 2024 год в общей сложности 182 должности, финансируемые из регулярного бюджета, то есть то же число должностей, что и в 2023 году.

#### *Вакантные должности*

VIII.71 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными оставались 28 должностей, финансируемых из регулярного бюджета (3 должности уровня С-5, 5 должностей уровня С-4, 3 должности уровня С-3, 3 должности уровня С-2 и 14 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)). Из них четыре должности (1 должность уровня С-5, 1 должность уровня С-3, 1 должность уровня С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) оставались вакантными более двух лет, включая одну должность специалиста по информационным системам в Бангкоке (С-3), которая остается незаполненной с 1 июля 2020 года и была объявлена как временная вакансия. **Консультативный комитет рассчитывает на то, что вакантные должности, включая должности, остающиеся вакантными в течение длительного времени, будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем бюджетном документе.** Комитет более подробно рассматривает вопрос о должностях, остающихся вакантными в течение 24 месяцев и более, в главе I выше.

#### *Показатели доли вакантных должностей*

VIII.72 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за 2022 год и на период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 29С (см. таблицу VIII.9).

Таблица VIII.9

## Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год				2024 год				
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	93	13,3	15,5	93	93	79	15,5	15,6	15,1	93	14,4		
Категория общего обслуживания и смежные категории	89	9,1	17,9	89	89	76	18,3	17,0	14,7	89	19,2		

VIII.73 Из представленной информации следует, что средний показатель доли вакантных должностей за период с января по июнь 2023 года и фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года для категории специалистов и выше составили 15,6 процента и 15,1 процента соответственно, а предлагаемый показатель на 2024 год составляет 14,4 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и предусмотренными в бюджете показателями и рассчитывает на то, что дополнительные разъяснения в отношении заложенных в бюджет показателей доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

VIII.74 **Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

#### Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями

VIII.75 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 29 156 200 долл. США до пересчета, что на 555 000 долл. США, или 1,9 процента, больше объема ассигнований на 2023 год (там же, таблица 29С.18).

#### Временный персонал общего назначения

VIII.76 Предлагаемый объем потребностей в ресурсах по статье «Прочие расходы по персоналу» составляет 2 729 300 долл. США, что на 935 000 долл. США, или 52,1 процента, больше ассигнований, утвержденных на 2023 год; это увеличение обусловлено главным образом предлагаемым созданием шести должностей временного персонала общего назначения в целях удовлетворения потребностей в укреплении безопасности ИКТ, изложенных в докладе Генерального секретаря о планировании капитальных вложений (A/77/519). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что эти должности будут включать: а) четыре должности специалистов по безопасности ИКТ

(С-4) в Аддис-Абебе, Бейруте, Вене и Сантьяго, которым будет поручено осуществлять профилактические мероприятия на уровне глобальной системы и по месту службы; b) одну должность младшего специалиста по безопасности ИКТ (С-2) в Нью-Йорке, который будет оказывать поддержку мероприятиям по устранению глобальных угроз и реагированию на чрезвычайные ситуации; и с) одну должность помощника по вопросам безопасности ИКТ (категория общего обслуживания (высший разряд)) в Бриндизи, Италия, который будет оказывать помощь в осуществлении программы по выявлению и устранению факторов уязвимости. **Консультативный комитет напоминает о своей смежной рекомендации, содержащейся в его докладе, посвященном докладу Генерального секретаря о планировании капитальных вложений (A/77/7/Add.23, п. 25). Комитет отмечает, что Генеральная Ассамблея постановила отложить до основной части своей семьдесят восьмой сессии рассмотрение доклада Генерального секретаря о планировании капитальных вложений (решение 77/548 В Генеральной Ассамблеи).** Комитет более подробно рассматривает вопрос о временном персонале общего назначения в главе I выше.

#### *Услуги подряда*

VIII.77 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Услуги подряда» составляет 13 790 200 долл. США, что на 525 500 долл. США, или 4,0 процента, больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для покрытия расходов на подрядчиков, нанятых ЮНОПС и другими сторонними поставщиками услуг для выполнения различных функций, связанных с ИКТ, включая оказание услуг вещания и обслуживания конференций, обеспечение безопасности ИКТ и реализацию Стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, а также работу над передовыми технологиями, такими как искусственный интеллект (см. п. VIII.94 ниже). **Отмечая сохранение сильной зависимости от услуг, предоставляемых по основе подряда за счет внешних ресурсов, в том числе в таких деликатных областях, как безопасность ИКТ (см. A/77/7, п. VIII.66 и п. VIII.91 ниже), Консультативный комитет рекомендует сократить на 3 процента (413 700 долл. США) предлагаемый объем ресурсов по статье «Услуги подряда» на 2024 год.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся услуг подряда, в главе I выше.

VIII.78 Сумма в размере 45 000 долл. США по классу расходов «Услуги подряда» предназначена для покрытия расходов на связанное с ИКТ конференционное обслуживание, которое предположительно будет испрошено в контексте будущих заявлений о последствиях для бюджета по программам, исходя из последних тенденций прошлых лет. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что таков новый предлагаемый подход, призванный дать более полное представление о дополнительных ресурсах, необходимых Управлению информационно-коммуникационных технологий для обслуживания конференций, которые Генеральная Ассамблея обычно утверждает во второй половине года, вместо того чтобы представлять относительно небольшие суммы в нескольких заявлениях о последствиях для бюджета по программам. Как сообщает Секретариат, соответствующие потребности в ресурсах не будут включаться в будущие заявления о последствиях для бюджета по программам, которые могут быть представлены на 2024 год, помимо случаев, когда стоимость требуемых услуг превышает заложенную в бюджет сумму в 45 000 долл. США, и если не будет принято никаких резолюций, из которых проистекают заявления о последствиях для бюджета по программам, то Пятый комитет может рекомендовать сократить эту сумму. Комитет рассматривает потребности в ресурсах для содействия выполнению мандатов, которые, как ожидается, будут утверждены

Генеральной Ассамблеей в контексте будущих заявлений о последствиях для бюджета по программам, в главе I выше.

#### *Общие оперативные расходы*

VIII.79 Предлагаемый объем потребностей в ресурсах по статье «Общие оперативные расходы» составляет 10 703 500 долл. США, сократившись на 697 900 долл. США, или на 6,1 процента, что обусловлено предполагаемым уменьшением расходов в результате осуществления мер по повышению эффективности оперативной деятельности (218 400 долл. США) и перераспределения структуры расходов между категориями бюджетных расходов в рамках оперативной поддержки (479 500 долл. США). Объем расходов составляет 6 128 200 долл. США за 2022 год и 3 935 100 долл. США по состоянию на 30 июня 2023 года, а объем ассигнований на 2022 год и 2023 год составляет 11 061 200 долл. США и 11 401 400 долл. США соответственно. **Учитывая уровень расходов в 2022 году и в первом полугодии 2023 года, Консультативный комитет рекомендует сократить на 5 процентов (535 200 долл. США) предлагаемые на 2024 год ассигнования по статье «Общие оперативные расходы».**

#### *Мебель и оборудование*

VIII.80 Объем испрашиваемых на 2024 год ресурсов для покрытия расходов по статье «Мебель и оборудование» составляет 1 608 000 долл. США, что на 207 600 долл. США, или на 11,4 процента, меньше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год. Объем расходов составляет 1 369 200 долл. США за 2022 год и 563 300 долл. США по состоянию на 30 июня 2023 года, а объем ассигнований составляет 1 685 100 долл. США на 2022 год и 1 815 600 долл. США на 2023 год. **Учитывая необходимость в дальнейших усилиях по повышению эффективности управления активами ИКТ (см. п. VIII.96 ниже), а также уровень расходов в 2022 году и в первом полугодии 2023 года, Консультативный комитет рекомендует сократить на 10 процентов (160 800 долл. США) предлагаемые на 2024 год ресурсы по статье «Мебель и оборудование».**

#### *«Умоджа»*

VIII.81 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по разделу 29С на техническое обслуживание всей системы «Умоджа» на 2024 год предлагается выделить 3 969 500 долл. США, что на 527 800 долл. США, или на 15,3 процента, больше утвержденной на 2023 год суммы в размере 3 441 700 долл. США. Расходы по линии Управления информационно-коммуникационных технологий в 2019 году составили 4 054 900 долл. США, в 2020 году — 1 854 100 долл. США, в 2021 году — 3 315 600 долл. США, в 2022 году — 3 367 100 долл. США и по состоянию на май 2023 года — 679 800 долл. США. Комитет более подробно рассматривает этот вопрос в разделе 29А выше.

VIII.82 С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах VIII.77, VIII.79 и VIII.80 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями.

## Прочие вопросы

### *Стратегия в области ИКТ*

VIII.83 В соответствии с резолюцией [76/245](#) Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь представил свою стратегию в области ИКТ на период 2023–2028 годов ([A/77/489](#)). Консультативный комитет изложил свои замечания и рекомендации в соответствующем докладе ([A/77/7/Add.22](#)). **Консультативный комитет отмечает, что Генеральная Ассамблея постановила отложить до основной части своей семьдесят восьмой сессии рассмотрение доклада Генерального секретаря о стратегии в области ИКТ (решение 77/548 В Генеральной Ассамблеи).**

### *Управление, подотчетность и сотрудничество с другими структурами*

VIII.84 На протяжении ряда лет Комиссия ревизоров и Консультативный комитет неоднократно отмечали недостатки в руководстве Управлением, особенно в том, что касается обеспечения соблюдения и контроля за соблюдением политики, а также подотчетности, которые привели к серьезным проблемам в различных областях, включая бюджетный надзор и безопасность ИКТ (см. [A/77/7/Add.22](#), пп. 15–16). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в Управлении был недавно начат процесс создания системы подотчетности ИКТ, которая должна: а) оставаться в рамках существующей нормативно-правовой базы Секретариата; б) определить роли и обязанности в сфере ИКТ в рамках Секретариата; в) помочь в разработке четких механизмов контроля и оценки на основе ключевых показателей эффективности оперативной деятельности, оцениваемых Управлением в централизованном порядке, что в надлежащее время будет способствовать созданию организационного механизма по контролю за соблюдением требований в сфере ИКТ; и d) способствовать предоставлению оперативной свободы непосредственным группам по ИКТ, которые находятся ближе всего к месту предоставления услуг в области ИКТ, одновременно с этим обеспечивая централизованный надзор со стороны Управления с помощью эффективного контроля и оценки делегированных решений в области ИКТ. В этой связи Комитет был проинформирован о том, что, хотя на Управление возложена задача по отслеживанию и регулированию деятельности в области ИКТ в рамках всего Секретариата, одной из главных причин его ограниченных возможностей по обеспечению соблюдения соответствующих правил является отсутствие функционирующей системы делегирования полномочий в области ИКТ. **Подчеркивая важность повышения эффективности механизмов управления и надзора и отмечая проводимую в настоящее время работу в этом направлении, Консультативный комитет повторяет свою рекомендацию о том, чтобы Генеральный секретарь отчетливо сформулировал элементы системы управления ИКТ, представил четко установленную систему подотчетности и дал понятные пояснения относительно того, как будут обеспечиваться эффективный контроль и соблюдение требований в контексте предполагаемого баланса между централизованным контролем и оперативной свободой (см. [A/77/7/Add.22](#), п. 23).**

VIII.85 Что касается закупок, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в разрабатываемую систему подотчетности будет включен компонент, касающийся закупок, в целях предотвращения неэффективности и избыточности при приобретении товаров и услуг в области ИКТ. Комитету было также сообщено о том, что Секретариат принимает активные меры по увеличению количества источников поставок и расширению реестра поставщиков. **Консультативный комитет рекомендует Генеральному секретарю активизировать усилия по повышению эффективности надзора и**

подотчетности в сфере закупок и обеспечить надлежащую конкуренцию при приобретении услуг в сфере ИКТ у широкого круга поставщиков, в том числе из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, в целях уменьшения риска зависимости от отдельных поставщиков и уязвимости перед ними и расширения возможностей для повышения эффективности.

VIII.86 Что касается бюджетного надзора, то Управление уполномочено проводить анализ бюджетных предложений из всех источников финансирования по всем инициативам и операциям Секретариата в области ИКТ в целях обеспечения соответствия ресурсов приоритетам Организации, сведения к минимуму риска дублирования и максимального повышения эффективности (см. A/77/7, п. VIII.72, и A/75/564, п. 23). В 2023 году Управление провело этот анализ в отношении 38 структур<sup>6</sup>, которые выполнили просьбу о получении технического разрешения от Управления перед представлением своих предложений Контролеру. Для сравнения: в период 2016–2020 годов свои бюджетные предложения в отношении ИКТ в Управление представили 10 структур, а в 2021 году это сделали только Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби (A/77/5 (Vol. I), п. 559). Хотя Консультативный комитет отмечает увеличение числа структур, представивших свои бюджетные предложения в отношении ИКТ в Управление информационно-коммуникационных технологий для технического анализа, он повторяет свою рекомендацию, одобренную Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 76/245, о том, чтобы Генеральный секретарь принял дополнительные меры для обеспечения того, чтобы бюджетные предложения в отношении ИКТ соответствовали всем применимым бюджетным инструкциям и были должным образом рассмотрены Управлением, и представил информацию об этом в следующем бюджетном документе (см. A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. VIII.61).

VIII.87 В предисловии и введении к предлагаемому бюджету по программам на 2024 год Генеральный секретарь приводит общий обзор сводных расходов на ИКТ, понесенных в 2022 году, с разбивкой по разделам бюджета на общую сумму 169 313 500 долл. США, включая 72 478 700 долл. США на покрытие расходов, связанных с должностями, тогда как в 2021 году расходы на ИКТ

<sup>6</sup> Бюро по вопросам этики, ГВНООНИП, Департамент глобальных коммуникаций, Департамент операций в пользу мира, Департамент по вопросам охраны и безопасности, Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства, ЕЭК, Канцелярия Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам, Канцелярия Генерального секретаря, Канцелярия Защитника прав жертв, Канцелярия Омбудсмена, Канцелярия Специального координатора по ближневосточному мирному процессу и Личного представителя Генерального секретаря при Организации освобождения Палестины и Палестинской администрации, Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах, Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о насилии в отношении детей, Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о сексуальном насилии в условиях конфликта, КМГС, КСР, Международный беспристрастный и независимый механизм по Сирийской Арабской Республике, Международный Суд, МТЦ, Объединенная инспекционная группа, ОНВУП, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, Реестр Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории, УВКПЧ, УНП ООН, Управление по вопросам отправления правосудия, Управление по вопросам разоружения, Управление по координации гуманитарных вопросов, Управление по координации деятельности в целях развития, УСВН, ЭКА, ЭКЛАК, ЭСКАТО, ЭСКЗА и ЮНКТАД.

составили 167 678 800 долл. США (A/78/6 (Introduction), таблица 8). Консультативный комитет более подробно рассматривает расходы на ИКТ в рамках всей Организации в своем докладе о планировании капитальных вложений (A/77/7/Add.23).

VIII.88 В ответ на запрос Консультативный комитет был также проинформирован о предпринимаемых в Управлении дополнительных усилиях по повышению согласованности, уменьшению фрагментации и сведению к минимуму дублирования, таких как работа целевой группы по архитектуре общеорганизационных приложений, направленная на обеспечение увязки инициатив в области ИКТ с профильными результатами деятельности, публикация каталогов общеорганизационных услуг Управления, благодаря которым структуры получают возможность использовать существующие или стандартные инструменты, и установление требования о получении разрешения соответствующих руководящих органов перед внедрением новых функциональных возможностей в сфере ИКТ для удовлетворения особых потребностей. Кроме того, Управление расширило масштабы информационно-разъяснительной работы со структурами Секретариата, осуществляющими инициативы в области ИКТ, и наняло консалтинговую компанию для проведения оценки модели оперативной деятельности Управления и его систем управления проектами и управления деловыми отношениями. **Консультативный комитет рекомендует Управлению информационно-коммуникационных технологий продолжать прилагать усилия по обеспечению согласованности и уменьшению фрагментации и дублирования, в том числе за счет использования стандартизации в максимально возможной степени. Комитет рассчитывает на то, что информация об этом вопросе, а также об оценке модели оперативной деятельности Управления и его систем управления проектами и управления деловыми отношениями будет представлена в следующем бюджетном документе.**

#### *Безопасность ИКТ*

VIII.89 В предлагаемом бюджете отмечается, что проблемы в сфере безопасности ИКТ приобретают все более масштабный, распространенный и сложный характер. В ответ на это Управление активизировало использование возможностей для упреждающего выявления угроз и сегментации сети, модернизировало различные решения по обеспечению безопасности в целях защиты устройств конечных пользователей, цифровой идентификации и облачных сервисов, а также расширило масштабы проведения интерактивных информационных кампаний (A/78/6 (Sect. 29C) п. 29C.5). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что инструмент для выявления угроз был последовательно внедрен в системы в основных центрах хранения и обработки данных в Валенсии, Испания, и Бриндизи, Италия, в Центральных учреждениях и других подразделениях за пределами Центральных учреждений. Кроме того, этот инструмент был развернут на рабочих станциях, на которых была установлена антивирусная программа Windows Defender в рамках более широкой инициативы по внедрению лицензии безопасности Enterprise E5, благодаря чему на сегодняшний день более 54 000 систем отслеживаются с помощью инструментов выявления угроз. Комитет напоминает, что Генеральный секретарь запросил сумму в размере 5,5 млн долл. США на приобретение лицензий безопасности Microsoft E5 в своем докладе о планировании капитальных вложений, рассмотрение которого Генеральной Ассамблеей было отложено до основной части ее семьдесят восьмой сессии (см. A/77/519, п. 72; см. также A/77/7/Add.23, п. 28, и решение 77/548 В Генеральной Ассамблеи). Комитет был поставлен в известность о том, что в ожидании решения Генеральной Ассамблеи и с учетом срочной необходимости усиления защиты эти потребности были покрыты за счет

перераспределения имеющихся ресурсов в рамках Управления и отсрочки других запланированных мероприятий. **Консультативный комитет рассчитывает на то, что Генеральный секретарь представит Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада разъяснения относительно приобретения лицензий безопасности Microsoft E5 до получения одобрения Ассамблеи.**

VIII.90 Консультативному комитету было сообщено также о том, что, по мере того как Организация продолжает совершенствовать свои средства защиты, вероятность возникновения инцидентов и атак остается высокой, о чем свидетельствуют, например, 49 серьезных инцидентов с нарушением безопасности ИКТ, произошедших в 2022 году. На 2024 год запланировано проведение — силами Департамента оперативной поддержки, Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Управления — анализа результатов самооценки положения дел с обеспечением безопасности ИКТ (A/78/6 (Sect. 29C), п. 29C.19). **Консультативный комитет рассчитывает на то, что в следующем бюджетном предложении будет представлена обновленная информация о планируемой самооценке положения дел с обеспечением безопасности ИКТ.**

#### *Подрядчики*

VIII.91 Из представленной Консультативному комитету по его запросу информации об основных контрактах, связанных с информационными технологиями, на сумму свыше 500 000 долл. США следует, что контракты, заключенные на наибольшие суммы и имеющие наибольшую продолжительность (включая два контракта, заключенные в 2005 и 2009 годах и действующие до конца 2023 года), касаются предоставления персонала. Подрядчики нанимаются через ЮНОПС и коммерческие структуры и участвуют в предоставлении основных видов услуг, оказываемых Управлением, в том числе в таких деликатных областях, как безопасность ИКТ и искусственный интеллект (см. также п. VIII.77 выше), причем в некоторых случаях в течение длительного времени. Например, Комитету было сообщено, что подрядчики составляют более половины сотрудников Управления, занимающихся вопросами безопасности ИКТ. В ходе ревизии Организации Объединенных Наций в 2021 году (Vol. I) Комиссия ревизоров отметила, среди прочего, что 102 сотрудника Управления, нанятых сторонними поставщиками услуг, работали в Секретариате более пяти лет, а 47 из них — более десяти лет (A/77/5 (Vol. I), пп. 292–299 и 307). В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что Управление совместно с ЮНОПС укрепило свои механизмы финансового надзора и управленческого контроля, позволяющие оценивать предоставление услуг на основе ключевых показателей эффективности, и отслеживало индивидуальные результаты работы подрядчиков. По данным Управления, за последние пять лет не было получено каких-либо сведений о неудовлетворительной работе подрядчиков. **Учитывая большую зависимость Управления информационно-коммуникационных технологий от подрядчиков, в том числе в деликатных областях оперативной деятельности, Консультативный комитет подчеркивает первостепенную важность эффективных механизмов контроля и управленческого надзора со стороны персонала Организации Объединенных Наций. Кроме того, Комитет считает, что в следующем бюджетном документе должна быть представлена более полная и наглядная информация об использовании подрядчиков в Управлении, включая сведения об их количестве и продолжительности работы, а также о расходах, показателях эффективности и методах надзора, наряду с анализом соответствующих оперативных рисков, рисков в плане безопасности и правовых рисков (см. также A/77/7/Add.22, п. 25).** Комитет рассматривает вопросы о сотрудниках, работающих на основе подряда в сфере ИКТ, в

своих докладах о стратегии в области ИКТ ([A/77/7/Add.22](#)) и планировании капитальных вложений ([A/77/7/Add.23](#)).

#### *Центры хранения и обработки данных и облачные услуги*

VIII.92 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в Секретариате используется централизованная гибридная облачная модель, которая включает в себя как частную, так и общедоступную облачную среду, что позволяет хранить некоторые компоненты в рамках Организации Объединенных Наций, а другие размещать у внешних сторон, а именно:

а) данные, хранимые внутри Организации, размещаются в управляемых Организацией Объединенных Наций дублирующими центрами хранения и обработки данных в Бриндизи и Валенсии. Однако, как отмечает Секретариат, в региональных комиссиях имеются собственные центры хранения и обработки данных. По мнению Управления, региональным комиссиям необязательно иметь собственные центры хранения и обработки данных, если только для этого нет четкого экономического обоснования. Там, где есть спрос, Управление рекомендует добиваться экономии средств за счет эффекта масштаба, используя существующую инфраструктуру и услуги, уже предлагаемые в Бриндизи и Валенсии;

б) что касается данных, хранящихся у внешних сторон, то Комитету было сообщено, что Управление имеет контракты с двумя крупными поставщиками услуг общедоступного облака и постоянно проводит оценку новых решений, которые могут быть стандартизированы и использованы Секретариатом, вне зависимости от географического местоположения. В целях снижения рисков, связанных с нарушением устойчивости функционирования и безопасности данных Организации Объединенных Наций, Управление ввело в действие гарантии, включая принятую в масштабах всего Секретариата политику, устанавливающую требования в отношении приобретения и использования коммерческих облачных услуг.

VIII.93 По мнению Управления, сбалансированное использование частного облака и коммерческих поставщиков услуг способствует обеспечению безопасности и сохранности данных, гарантируя при этом постоянное обновление услуг хостинга (таких как аналитика данных и средства контроля для обнаружения атак и защиты от них), которые не могут быть воспроизведены в гораздо меньших локальных системах без значительных инвестиций в развитие инфраструктуры и ее постоянное обслуживание. **Консультативный комитет напоминает о своей рекомендации о том, чтобы Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить в пересмотренной стратегии в области ИКТ целостную концепцию будущего использования центров хранения и обработки данных и облачных услуг, принимая во внимание также необходимость обеспечения устойчивости функционирования, конфиденциальность, существующие недостатки, риски, затраты и возможности для повышения эффективности, в том числе за счет сведения к минимуму дублирования усилий и более широкого использования имеющихся возможностей (см. [A/77/7/Add.22](#), п. 36).**

#### *Искусственный интеллект*

VIII.94 Консультативный комитет отмечает, что КСР в сентябре 2022 года одобрил Принципы этического использования искусственного интеллекта в системе Организации Объединенных Наций, которые служат основой для разработки рамочной концепции этического использования искусственного интеллекта организациями системы Организации Объединенных Наций ([СЕВ/2022/2](#), п. 27, и [СЕВ/2022/2/Add.1](#)). В ответ на запрос Консультативный комитет был

проинформирован о том, что в целях введения в действие этих принципов Управление разрабатывает регламентирующий документ об ответственном использовании искусственного интеллекта в Секретариате и что будет создан междисциплинарный комитет для контроля за развитием систем искусственного интеллекта в Секретариате и оказываемым ими воздействием. 5 июля 2023 года всем сотрудникам Секретариата было разослано циркулярное сообщение, содержащее практические рекомендации по использованию инструментов генеративного искусственного интеллекта. Кроме того, в Организации проводится работа по созданию пользовательской версии инструментов на основе генеративного искусственного интеллекта, размещенной в частном облаке Организации Объединенных Наций и тренируемой на документах Организации Объединенных Наций. Однако, по мнению Секретариата, для использования искусственного интеллекта в соответствии с нормами и мандатами Организации и в поддержку достижения ее целей, а также с учетом стремительных темпов его развития, потребуются стратегические инвестиции в приобретение экспертных знаний и опыта и развитие технологий. **Хотя Консультативный комитет признает, что интеграция искусственного интеллекта в работу Организации сопряжена с широким спектром трудностей, для преодоления которых необходимо активное участие множества заинтересованных сторон, он подчеркивает важность технического вклада Управления информационно-коммуникационных технологий, отвечающего за внедрение ИКТ в Организации Объединенных Наций (см. A/78/6 (Sect. 29C), п. 29C.1). Комитет подчеркивает настоятельную необходимость регламентировать использование искусственного интеллекта и управлять связанными с ним рисками в масштабах всей системы Организации Объединенных Наций путем разработки всеобъемлющей системы управления и подотчетности, охватывающей нормативные документы и этические аспекты для сотрудников Секретариата, и рассчитывает на то, что дополнительные разъяснения будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся искусственного интеллекта, в главе I выше и в разделе 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» выше.

#### *Защита и конфиденциальность данных*

VIII.95 В 2020 году в своей Стратегии в области данных Генеральный секретарь подчеркнул, что обеспечение защиты и конфиденциальности данных является одним из приоритетов Организации. В своем предлагаемом бюджете по программам на 2024 год Генеральный секретарь предложил создать Бюро по вопросам защиты и конфиденциальности данных в качестве независимого подразделения по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация», которое будет осуществлять эффективный надзор, координацию и руководство в области защиты данных и обеспечения их конфиденциальности (A/78/6 (Sect. 1), пп. 1.425–1.428). **Консультативный комитет подчеркивает роль Управления информационно-коммуникационных технологий в обеспечении согласованной и эффективной технической поддержки в области ИКТ в качестве подспорья для выполнения мандатов Организации, в том числе в вопросах, касающихся защиты данных и инициатив, основанных на данных (см. также A/77/7/Add.22, п. 19, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. VIII.71).** Комитет рассматривает связанные с этим вопросы в разделе 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» выше и в своем докладе о стратегии в области ИКТ (A/77/7/Add.22).

*Управление активами ИКТ*

VIII.96 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что после внедрения набора средств защиты Microsoft E5 Управление получило выход на все устройства Секретариата Организации Объединенных Наций, т. е. примерно 53 000 рабочих станций по всему миру, 4500 серверов и зарегистрированные мобильные устройства. По состоянию на 30 июня 2023 года насчитывалось 57 748 действующих учетных записей электронной почты, из которых 33 797 принадлежали сотрудникам. Комитету было также сообщено о том, что все узлы доступа, поддерживающие инфраструктуру Wi-Fi, и устройства, связанные с системой IP-телефонии, отслужили свой срок, полностью амортизированы, устарели и более не обслуживаются производителем. Кроме того, срок службы некоторых нематериальных активов истек, причем в ряде случаев более десяти лет назад. По мнению Управления, устаревшие или отслужившие свой срок технологии являются одной из областей, которые можно дополнительно проанализировать в целях определения возможностей для повышения эффективности. Генеральный секретарь представил предложения, касающиеся устаревших технологий и оборудования для вещания и конференционного обслуживания, в разделе 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений» ниже. **Консультативный комитет считает на то, что Управление информационно-коммуникационных технологий продолжит улучшать управление активами ИКТ во избежание расточительства, устаревания и дополнительных расходов, и считает, что Секретариату следует провести оценку устаревших или отслуживших свой срок активов и технологий в целях выявления дополнительных возможностей для повышения эффективности и представить соответствующую информацию в следующем бюджетном документе.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, связанные с активами ИКТ, в своих докладах о стратегии в области ИКТ (A/77/7/Add.22) и о планировании капитальных вложений (A/77/7/Add.23).

*Внебюджетные ресурсы и возмещение расходов*

VIII.97 Сметный объем внебюджетных ресурсов на 2024 год составляет 64 326 800 долл. США, включая ресурсы на финансирование 12 должностей, что указывает на уменьшение ресурсов на 2 526 200 долл. США, обусловленное главным образом истечением срока действия грантов и проектов, заканчивающихся в 2023 и 2024 годах (A/78/6 (Sect. 29C), п. 29C.68). Эти сметные ресурсы включают добровольные взносы, а также средства, поступающие от обслуживаемых структур Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, операций по поддержке мира и специальных политических миссий, и будут использоваться преимущественно для предоставления услуг в области ИКТ, таких как основные пакеты услуг на базе персональных компьютеров и разработка адаптированных технологических решений для поддержки выполнения мандатов основными департаментами и управлениями (там же, п. 29C.67). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в 2022 году сумма, взысканная со структур, финансируемых из регулярного бюджета, за услуги, оказанные Управлением на основе возмещения расходов, составила в общей сложности 33,7 млн долл. США, тогда как расходы Управления составили 24,2 млн долл. США. Комитету было сообщено также о том, что Управление столкнулось с трудностями при взыскании расходов на услуги и продукты в сфере ИКТ, связанными главным образом с отсутствием своевременных ответов на счета-фактуры, направляемые Управлением различным структурам, а также с длительностью обработки операций по возмещению расходов и авторизации платежей. **Консультативный комитет считает, что информация о**

внебюджетных ресурсах по-прежнему является недостаточно четкой и подробной, и рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой представить более четкие и полные данные о возмещении расходов, включая расходы на услуги в сфере ИКТ, оказанные обслуживаемым структурам, с указанием соответствующих сумм, а также о соблюдении соответствующих норм в целях обеспечения, среди прочего, ведения точного и оперативного учета, взимания разумной платы в минимальном размере, необходимом для покрытия соответствующих расходов, и недопущения перекрестного субсидирования между различными источниками финансирования и структурами (см. также A/77/7, п. VIII.79). Комитет более подробно рассматривает вопрос о возмещении расходов в главе I выше.

*Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

VIII.98 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года из 77 сотрудников, занимающих финансируемые из регулярного бюджета должности категории специалистов и выше, 34 сотрудника являются представителями государств Западной Европы и других государств, 23 — государств Азии и Тихого океана, 7 — государств Африки, 7 — государств Восточной Европы и 6 — государств Латинской Америки и Карибского бассейна; эти цифры практически не изменились с момента создания Управления в 2009 году. Комитету было сообщено также о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года среди сотрудников Управления категории специалистов и выше насчитывалось 20 женщин и 57 мужчин. Комитет напоминает, что как по состоянию на 30 июня 2022 года, так и по состоянию на 30 июня 2021 года среди сотрудников категории специалистов и выше числилось 23 женщины (A/77/7, п. VIII.80, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. VIII.72). **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности сотрудников Управления, рассчитывает на то, что будут активизированы усилия по обеспечению справедливой географической представленности государств-членов и гендерного баланса среди сотрудников Управления, и считает, что одной из конкретных возможностей для достижения этой цели является заполнение вакансий, открывающихся, среди прочего, в связи с выходом сотрудников на пенсию.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерного баланса, в главе I выше.

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

VIII.99 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в ближайшие пять лет в Управлении ожидается выход на пенсию 25 сотрудников, а в ближайшие десять лет — 54 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозируемого выхода на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

VIII.100 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2019 года до середины 2023 года в Управление был принят на работу только один младший сотрудник — специалист в 2019 году. Комитет рассматривает вопрос о наборе младших сотрудников — специалистов в главе I выше.

### Стажеры

VIII.101 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2019 года по середину 2023 года в Управлении числился в общей сложности 41 стажер из 19 государств-членов, а именно: 12 стажеров в двухлетнем периоде 2018–2019 годов; 23 стажера — в двухлетнем периоде 2020–2021 годов и 6 стажеров — в период с 2022 года по 30 июня 2023 года. Комитет рассматривает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

## Раздел 29D

### Административное обслуживание, Найроби

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	18 745 700 долл. США
Расходы за 2022 год	18 354 700 долл. США
Ассигнования на 2023 год	19 014 600 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	11 560 700 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	15 279 300 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	23 252 100 долл. США
Расходы за 2022 год	20 583 200 долл. США
Смета на 2023 год	25 360 700 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	11 394 000 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	25 615 500 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	

VIII.102 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемый Генеральным секретарем по разделу 29D на 2024 год, составляет 15 279 300 долл. США до пересчета, что на 3 735 300 долл. США меньше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 29D), таблицы 29D.11 и 29D.14). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице VIII.25. Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 15 684 700 долл. США, что на 17,5 процента меньше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся пересчета, в главе I выше и в своих докладах «Доклад об исполнении бюджета по программам на 2022 год» и «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

VIII.103 Как показано в таблице 29D.14 1) предлагаемого бюджета, указанное сокращение на 3 735 300 долл. США можно резюмировать следующим образом:

а) уменьшение сметы на 3 513 200 долл. США по подпрограмме 3 «Вспомогательное обслуживание» в связи с исключением из нее единовременных потребностей, утвержденных на 2023 год Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/263 и касающихся ассигнований на покрытие расходов на управление крупными строительными проектами: i) замена административных

корпусов А–J в Отделении (1 214 800 долл. США); и ii) решение проблемы ухудшения состояния и ограниченности возможностей центра конференционного обслуживания в Отделении (2 298 400 долл. США). Генеральный секретарь отмечает, что информация о соответствующих потребностях в ресурсах на 2024 год будет представлена позднее в этом году в рамках докладов о ходе осуществления строительных проектов (A/78/6 (Sect. 29D), п. 29D.72);

б) уменьшение сметы на 222 100 долл. США по подпрограмме 3 «Вспомогательное обслуживание», обусловленное в основном сокращением потребностей на покрытие общих оперативных расходов в связи с временным закрытием служебных помещений из-за запланированных строительных работ (на 122 100 долл. США) и поэтапного завершения ремонта помещений и объектов (на 100 000 долл. США) (там же, п. 29D.73).

Таблица VIII.10  
Кадровые ресурсы

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	112	1 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 9 С-4, 17 С-3, 7 С-2/1, 1 НСС и 66 МР
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	2	1 С-4 и 1 МР в рамках компонента «Руководство и управление»
Предлагаемые должности на 2024 год	114	1 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 10 С-4, 17 С-3, 7 С-2/1, 1 НСС и 67 МР
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	280	1 С-5, 6 С-4, 11 С-3, 2 С-2/1, 248 МР и 12 НСС
Прогнозируемые должности на 2024 год	286	1 С-5, 6 С-4, 11 С-3, 2 С-2/1, 254 МР и 12 НСС

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

VIII.104 Объем ресурсов регулярного бюджета для финансирования должностей, предлагаемых на 2024 год, составляет 9 600 900 долл. США, что на 199 500 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для финансирования 114 должностей (46 должностей категории специалистов и выше и 68 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий), что на 2 должности больше по сравнению с утвержденным количеством должностей на 2023 год в связи с предлагаемым преобразованием следующих 2 должностей из должностей временного персонала общего назначения в штатные должности: 1 должности специалиста по управлению программами (С-4) и 1 должности административного помощника (местный разряд) в рамках компонента «Руководство и управление».

VIII.105 В Приложении III к докладу, в частности, указывается, что эти 2 временные должности, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения», были созданы в Группе обеспечения организационной жизнеспособности в июне 2013 года в соответствии с резолюцией 67/254 Генеральной Ассамблеи и связаны с необходимостью удовлетворения постоянной потребности Отделения для целей обеспечения жизнеспособности, устойчивости функционирования и смягчения рисков и что принципиальная важность этих

функций была подтверждена, особенно в ситуациях крайне серьезных угроз в плане безопасности и в чрезвычайных ситуациях в области здравоохранения. В этой связи Консультативный комитет отметил, что Генеральный секретарь намерен продолжать внедрение системы обеспечения организационной жизнеспособности за счет имеющихся ресурсов (A/67/608, п. 23, и A/67/266).

VIII.106 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о работе Группы по вопросам обеспечения устойчивого функционирования и рискам, которая включает координацию и осуществление плана повышения устойчивости функционирования Отделения, управление рисками в период пандемии, анализ и мониторинг реестра рисков и мер реагирования на риски, а также координацию работы с другими подразделениями по обеспечению организационной жизнеспособности Отделения как одного из подразделений Секретариата. Комитет был также проинформирован о том, что Группа оказывает поддержку председателю и членам Антикризисной группы (Управление по координации гуманитарных вопросов, ПРООН, УВКБ, ЮНИСЕФ, ЮНСОС и ВПП), в том числе во время недавней эвакуации 500 сотрудников Организации Объединенных Наций из Судана в Найроби. Кроме того, Группа сотрудничает с подразделениями, административное обслуживание которых обеспечивает Отделение, а именно с ЮНЕП и ООН-Хабитат, в разработке планов повышения устойчивости функционирования, а также с более мелкими подразделениями, такими как Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций. Комитет был проинформирован о том, что в настоящее время расходы на выполнение указанных функций не возмещаются.

VIII.107 В своем докладе о ходе внедрения системы обеспечения организационной жизнеспособности (A/76/7/Add.37) Консультативный комитет напомнил, что Генеральная Ассамблея неоднократно просила представить подробный отчет о фактических расходах на эту систему (см., например, резолюции 70/248 В, разд. II, и 68/247 В, разд. III), и рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представлять в его будущих докладах подробный отчет обо всех расходах на мероприятия, поддерживающие систему обеспечения организационной жизнеспособности, включая расходы по персоналу, инвестиции в ИКТ, расходы на учебную подготовку, мероприятия, консультации и страхование, с тем чтобы Ассамблея могла получить сводный обзор общих расходов на систему и любом достигнутом повышении эффективности (A/76/7/Add.37, п. 33). Комитет также отметил, что в будущие доклады Генерального секретаря следует также включать более подробную информацию о различных координационных механизмах, включая общесистемные инициативы, связанных с обеспечением организационной жизнеспособности, в которых участвует Секретариат Организации Объединенных Наций, в том числе о планируемых и осуществляемых мероприятиях, членском составе, взаимосвязях, ожидаемых результатах и любых соответствующих расходах (там же, п. 25).

VIII.108 До предоставления подробного отчета о фактических расходах на систему обеспечения организационной жизнеспособности и расходах, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и обеспечением готовности к ним, послеаварийным восстановлением и повышением устойчивости функционирования, и до получения дополнительной информации о поддержке, оказываемой подразделениям, имеющим значительное число сотрудников, должности которых финансируются из внебюджетных ресурсов (см. п. V.Ш.121 ниже), и о расходах, связанных с общесистемной деятельностью по обеспечению организационной жизнеспособности, Консультативный комитет не рекомендует преобразовывать указанные 2 должности — должность специалиста по управлению программами (С-4) и должность административного помощника (МР) в Группе

обеспечения организационной жизнеспособности. Комитет считает, что требуется дополнительная ясность в отношении объема работы, связанной с предоставлением услуг клиентам в рамках вышеуказанных функций, как в части непосредственной поддержки подразделений со значительным числом сотрудников, должности которых финансируются из внебюджетных ресурсов, так и в части координационных функций для всех подразделений системы. Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря пересмотреть соответствующие потребности в следующем предлагаемом бюджете и обеспечить, чтобы любая деятельность, связанная с предоставлением услуг клиентам, финансировалась на пропорциональной основе посредством механизмов возмещения расходов/совместного несения расходов. Вопрос о ресурсах, связанных с системой обеспечения организационной жизнеспособности, рассматривается Комитетом более подробно в разделе 29Е «Административное обслуживание, Женева».

#### Вакантные должности

VIII.109 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными остаются 6 должностей, финансируемых из регулярного бюджета (1 С-3, 3 должности категории общего обслуживания (высший разряд), 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), причем из них 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) является временной, а отбор на 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды) уже завершен. Ни одна из этих должностей не оставалась вакантной более года. **Консультативный комитет надеется, что вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.**

#### Показатели доли вакантных должностей

VIII.110 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и заложенных в бюджет показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 29D (см. таблицу VIII.11).

Таблица VIII.11

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год			2023 год				2024 год		Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей	
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, заполненные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)		Предлагаемые должности (в процентах)
Категория специалистов и выше	45	10,0	15,3	45	45	44	24,2	6,0	2,2	46	22,4

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, заполненные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)
Категория общего обслуживания и смежные категории	67	9,5	6,5	11,9	67	67	62	10,5	8,1	7,5	68	11,0

VIII.111 Консультативный комитет отмечает, что для категории специалистов и выше средний показатель доли вакантных должностей за период с января по июнь 2023 года и фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года составили 6,0 процента и 2,2 процента соответственно и что соответствующий показатель на 2024 год предлагается установить на уровне 22,4 процента. Кроме того, средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составили 8,1 процента и 7,5 процента соответственно, а на 2024 год этот показатель предлагается установить на уровне 11,0 процента. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

**VIII.112 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пункте VIII.108 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря по ресурсам, связанным с должностями.**

#### **Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

VIII.113 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 5 678 400 долл. США до пересчета, что на 3 934 800 долл. США, или 40,9 процента, меньше объема ассигнований, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Sect. 29D), таблица 29D.16). Уменьшение сметы обусловлено в основном уменьшением расходов, связанных с техническими корректировками (на 3 513 200 долл. США) и прочими изменениями (на 421 600 долл. США), как указано в пункте VIII.103 выше.

#### *Переоборудование помещений*

VIII.114 Предлагаемые потребности в ресурсах на переоборудование помещений в 2024 году составляют 89 400 долл. США, т.е. остаются без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. За 2022 год расходы составили 3100 долл. США при отсутствии каких-либо ассигнований на 2022 год, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 8500 долл. США при ассигнованиях в размере 89 400 долл. США на 2023 год. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предлагаемая сумма в размере 89 400 долл. США не предусмотрена разделом 33 «Строительство» предлагаемого бюджета по программам на 2024 год, поскольку она относится либо к текущим работам по техническому обслуживанию и ремонту, либо к временным, а не стационарным сооружениям и, следовательно, не включается в состав капитальных затрат. Комитет был проинформирован о том, что данная сумма необходима для:

а) поддержки дальнейшей модернизации и обслуживания внешних капсул для работы и проведения встреч, установленных в комплексе Гигири для обеспечения безопасного возвращения в служебные помещения, поскольку эти капсулы используются постоянно и стали неотъемлемой частью рабочей среды; и б) единовременной закупки временных палаточных конструкций, которые будут служить вспомогательными помещениями для проведения различных конференций и мероприятий, организуемых на территории комплекса, что устранит необходимость постоянно брать их в аренду у прокатных компаний.

**VIII.115 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пункте VIII.108 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря по ресурсам, не связанным с должностями.**

### **Прочие вопросы**

#### *Справедливая географическая представленность*

VIII.116 По состоянию на 30 июня 2023 года из 44 сотрудников, занимающих должности категории специалистов и выше, финансируемые из регулярного бюджета, 12 сотрудников являются представителями западноевропейских и других государств, 19 сотрудников — представителями государств Азии и Тихого океана, 18 сотрудников — представителями государств Африки, 1 сотрудник — представителем государств Латинской Америки и Карибского бассейна и 2 сотрудника — представителями государств Восточной Европы. Консультативный комитет был проинформирован об информационной работе, проводимой Отделением в 2023 году, в том числе о том, что ЮНОН проводит активную информационную работу в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов. Это оказалось особенно эффективным в отношении должностей начального уровня, которые требуют меньшего опыта работы в сфере административной службы в Организации Объединенных Наций. В 2023 году Отделение приступило к реализации инициативы по проведению обзора инструментов для поиска перспективных кадров и обеспечению более широкого распространения информации об Отделении и охвата более широкого круга кандидатов, что привело к расширению охвата информационной работы, использованию онлайн-инструментов и методов активного поиска кадров, а также к расширению охвата объявлений о вакансиях. Комитет был проинформирован о дополнительной проблеме, влияющей на набор персонала в ЮНОН: значительное число кандидатов отказываются от предложений о работе в ЮНОН на последних этапах процесса набора, главным образом из-за проблем, связанных с возможностями трудоустройства супругов в Найроби.

VIII.117 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что доля сотрудников из недопредставленных стран в настоящее время составляет 17 процентов, что близко к показателю по всему Секретариату в целом (20 процентов) по состоянию на апрель 2023 года; доля сотрудников Отделения из перепредставленных стран снизилась с 59 процентов в 2019 году до 41 процента в 2023 году благодаря целенаправленным усилиям в этом направлении и использованию Отделением возможностей, связанных с выходом сотрудников на пенсию и появлением вакансий, для решения проблемы представленности; и доля сотрудников из недопредставленных стран в настоящее время составляет 17 процентов, увеличившись с 12 процентов в 2022 году. **Консультативный комитет надеется, что Отделение активизирует усилия по обеспечению более справедливой географической представленности государств-членов среди его персонала и будет предоставлять обновленную информацию во всех будущих предлагаемых бюджетах по программам.** Комитет более подробно

рассматривает вопросы, касающиеся географической представленности, в главе I выше.

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

VIII.118 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в последующие 5 лет ожидается выход на пенсию 13 сотрудников Отделения, а в последующие 10 лет — 31 сотрудника. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

VIII.119 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ни в 2023 году, ни в предыдущие пять лет в Отделении не работали младшие сотрудники — специалисты. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

VIII.120 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года на стажировку в Отделение в период с 2019 года по 2023 год было принято в общей сложности 56 стажеров в 2019 году, 17 стажеров в 2020 году, 8 стажеров в 2021 году, 22 стажеров в 2022 году и 23 стажеров в 2023 году. Комитет отмечает, что подавляющее большинство из них набирается из числа граждан принимающей страны и в среднем один стажер в год набирается из других стран. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся приема стажеров, в главе I выше.

*Внебюджетные ресурсы*

VIII.121 Сметная сумма внебюджетных ресурсов на 2024 год для Отделения составляет 25 615 500 долл. США, что на 254 800 долл. США, или 1,0 процента, больше сметы на 2023 год, и предназначена для финансирования 286 должностей (там же, таблица 29D.14 2)). Консультативный комитет рассматривает вопрос о внебюджетных ресурсах в главе I выше.

*Повышение качества обслуживания и поддержка системы координаторов-резидентов*

VIII.122 В докладе Генерального секретаря отмечается, что в 2024 году Отделение будет продолжать оказывать поддержку обслуживаемым им структурам в рамках существующей системы взаимодействия между учреждениями и управления, стремиться к увеличению числа обслуживаемых структур и налаживанию более тесных партнерских связей в регионе. Оно будет и далее расширять свое участие в программе повышения эффективности в рамках реформы системы развития Организации Объединенных Наций, в том числе в том, что касается общих служебных помещений, общих вспомогательных подразделений и глобальной структуры общих услуг, тесно сотрудничая с Департаментом оперативной поддержки и системой координаторов-резидентов в целях расширения предоставляемых им вспомогательных услуг (там же, разд. 29D.2).

VIII.123 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о рамочных основах для реализации вышеупомянутых задач и обеспечения подотчетности за их реализацию, включая организационную структуру и потребности в ресурсах. Что касается штатного расписания, финансовых последствий и механизмов финансирования общих вспомогательных услуг, то

Комитет был проинформирован о том, что в настоящее время Отделение проводит обследование среди клиентов в рамках системы взаимодействия между учреждениями для выяснения объема потребностей клиентов и их требований относительно стандартов обслуживания. Отделение проанализирует эти потребности и требования и рассчитает соответствующий объем потребностей в ресурсах для поддержки и/или реализации указанных инициатив на основе модели возмещения затрат и последующих договоренностей относительно возмещения затрат. Комитет был далее проинформирован о том, что с 1 января 2024 года Отделение начнет предоставлять из Найроби общие вспомогательные услуги в рамках системы взаимодействия между учреждениями по всей Кении, включающие 66 обязательных услуг в области закупок, людских ресурсов, ИКТ и административного управления, в том числе услуги по эксплуатации зданий, и что в качестве первого подразделения Организации Объединенных Наций, предоставляющего общие вспомогательные услуги, Отделение готово взаимодействовать с другими подразделениями, ожидающими внедрения общих вспомогательных услуг, и делиться накопленным опытом и передовой практикой, а также оказывать содействие Департаменту оперативной поддержки в рамках глобальной структуры общих услуг.

VIII.124 Что касается услуг, предоставляемых Отделением глобальной системе координаторов-резидентов, то Консультативный комитет ссылается на информацию, представленную в его предыдущем докладе, а также на информацию в отношении предоставления услуг Региональным центром обслуживания в Энтеббе, Уганда (A/77/7, пп. VIII.137–VIII.141). В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что в качестве уполномоченного глобального и регионального поставщика услуг Отделение обеспечивает административное управление людскими ресурсами, начисление заработной платы и оказание финансовых услуг, организацию международных поездок и оказание услуг в области закупок для глобальной системы координаторов-резидентов. Комитет был также проинформирован о том, что с внедрением общих вспомогательных услуг не произойдет никаких изменений в плане услуг для системы координаторов-резидентов, поскольку эти услуги предоставляются не на местном уровне, как общие вспомогательные услуги. Консультативный комитет отмечает, что Генеральный секретарь намерен представить Генеральной Ассамблее на ее семьдесят восьмой сессии доклад об усовершенствовании концепции обслуживания (A/78/6 (Introduction), п. 47 е)). **Консультативный комитет принимает к сведению представленную информацию и надеется, что в предстоящем докладе будут приведены дополнительные сведения.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся предоставления услуг, в главе I выше.

#### *Возмещение расходов*

VIII.125 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о политике возмещения расходов и услугах, предоставляемых Отделением своим клиентам. Комитет был проинформирован о том, что Отделение следит за тем, чтобы задержки платежей и непредвиденное увеличение расходов, например рост заработной платы и другие инфляционные факторы, не сказывались на предоставлении услуг; обеспечивает, чтобы эти расходы и другие обязательства перед персоналом, включая выплаты в связи с увольнением, выплаты в связи с репатриацией и долгосрочные обязательства, учитывались в составе инвестиционных потребностей для продолжения предоставления услуг; и принимает меры для покрытия любых возможных долгосрочных финансовых обязательств, связанных с персоналом, должности которого финансируются по линии возмещения расходов.

VIII.126 Консультативному комитету была предоставлена информация о поступлениях по линии возмещения расходов за последние пять лет и об остатке средств в фонде для возмещения расходов за 2022 год, которая приводится в таблицах ниже, и он был проинформирован о том, что профицит по линии возмещения расходов в размере 55,7 млн долл. США по состоянию на конец 2022 года включает 14,63 млн долл. США для Отдела конференционного обслуживания, Найроби, и 4,1 млн долл. США для Департамента по вопросам охраны и безопасности, Найроби, и, таким образом, остаток в размере 37 млн долл. США находится в распоряжении Отдела административного обслуживания. Комитет был также проинформирован о том, что указанный остаток средств необходим в качестве оперативного резерва для покрытия потребностей в ресурсах для предоставления услуг, долгосрочных обязательств, связанных с персоналом Отделения, должности которого финансируются из фонда для возмещения расходов, и инвестиционных потребностей, связанных с деятельностью, осуществляемой на условиях возмещения расходов. В этой связи Комитету были представлены тарифы на услуги Отделения, предоставляемые на условиях возмещения расходов, и политика выставления счетов для подразделений Организации Объединенных Наций и других клиентов, помимо подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций, финансируемых из регулярного бюджета. Комитет был проинформирован о том, что все расходы, связанные с предоставлением услуг, относящихся к деятельности, осуществляемой на условиях возмещения расходов, такие как техническое обслуживание и долгосрочная замена основных средств, учитываются в бюджете служб, финансируемых из фонда для возмещения затрат.

Таблица VIII.12

**Поступления по линии возмещения расходов, включая Отдел конференционного обслуживания и Департамент по вопросам охраны и безопасности в Найроби, 2018–2022 годы**  
(В тыс. долл. США)

	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Поступления	(26 493)	(35 087)	(30 869)	(30 869)	(40 411)

Таблица VIII.13

**Остаток средств в фонде для возмещения расходов, 2022 год**  
(В тыс. долл. США)

Показатель	Остаток средств в фонде
Поступления	40 411 420
Расходы	31 478 657
Профицит за год	8 932 763
Накопленный профицит	46 769 832
<b>Остаток средств по данным учета за 2022 год</b>	<b>55 702 595</b>
Запасы	2 307 065
Средства индивидуальной защиты	7 046 902
Обязательства	4 558 621
<b>Остаток бюджетных средств за 2022 год</b>	<b>41 790 007</b>

VIII.127 Консультативный комитет отмечает, что остаток средств в фонде для возмещения расходов необходим для покрытия потребностей, которые связаны с предоставлением услуг Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби. Вместе с тем Комитет отмечает ежегодное увеличение профицита по линии возмещения расходов и тот факт, что расходы, связанные с предоставлением услуг, относящихся к деятельности, осуществляемой на условиях возмещения расходов, включают расходы на техническое обслуживание и замену основных средств. В этой связи Комитет считает, что необходимо внести больше ясности при расчете ассигнований на покрытие краткосрочных и долгосрочных обязательств, и надеется, что в следующем предлагаемом бюджете будет представлена подробная разбивка всех расходов, связанных с услугами, финансируемыми из фонда для возмещения расходов. Консультативный комитет более подробно рассматривает вопрос о возмещении расходов в главе I выше и в разделах 29E «Административное обслуживание, Женева» и 29F «Административное обслуживание, Вена».

## Раздел 29E Административное обслуживание, Женева

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	75 159 800 долл. США
Расходы за 2022 год	77 897 500 долл. США
Ассигнования на 2023 год	77 706 400 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	43 312 300 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	77 423 200 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	37 656 400 долл. США
Расходы за 2022 год	41 616 800 долл. США
Смета на 2023 год	42 807 700 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	19 175 200 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	42 507 700 долл. США
<i>Примечание: если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).</i>	

VIII.128 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемый Генеральным секретарем по разделу 29E на 2024 год, составляет 77 423 200 долл. США до пересчета, что на 283 200 долл. США (или 0,4 процента) меньше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 29E), таблицы 29E.24 и 29E.27). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице VIII.26. Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 78 478 900 долл. США, что на 1,0 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся пересчета, в главе I выше и в своих докладах «Доклад об исполнении бюджета по программам на 2022 год» и «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

VIII.129 Как следует из таблицы 29E.27 1) и пунктов 29E.95–29E.97 предлагаемого бюджета, уменьшение сметы на 283 200 долл. США в основном обусловлено:

а) техническими корректировками, повлекшими за собой сокращение сметы в чистом выражении на 4300 долл. США, включая в основном: i) увеличение сметы по подпрограмме 3 «Вспомогательное обслуживание» на 14 800 долл. США в связи с выделением ассигнований, рассчитанных с учетом предусмотренного показателя доли вакантных должностей, на финансирование одной должности инженера-механика (С-4), которую предлагается создать в 2023 году в соответствии с резолюцией [77/262](#) Генеральной Ассамблеи и в отношении которой в соответствии со сложившейся практикой, касающейся новых должностей, применяется 50-процентный показатель доли вакантных должностей (83 300 долл. США), что частично компенсируется исключением в 2023 году единовременных ассигнований, предназначенных для обеспечения выполнения новых и расширенных мандатов, утвержденных Ассамблеей, и резолюций и решений, принятых Советом по правам человека (68 500 долл. США); и ii) уменьшение сметы по подпрограмме 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» на 19 100 долл. США в связи с исключением в 2023 году единовременных ассигнований на обеспечение выполнения новых и расширенных мандатов, утвержденных Ассамблеей, и резолюций и решений, принятых Советом по правам человека;

б) новыми и расширенными мандатами, повлекшими за собой увеличение сметы на 111 100 долл. США, включая: i) увеличение сметы по подпрограмме 3 «Вспомогательное обслуживание» на 65 200 долл. США, связанное в основном с возникновением дополнительных потребностей для покрытия общих оперативных расходов для содействия работе договорных органов по правам человека в соответствии с резолюцией [68/268](#) Генеральной Ассамблеи, в частности на обслуживание дополнительных пяти недель заседаний в год — на оплату услуг звукооператора и звукозаписи (17 500 долл. США), а также для покрытия оперативных расходов, связанных с созданием в Департаменте по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и УВКПЧ 22 дополнительных должностей, ассигнования на которые предусмотрены в разделах 2 и 24 предлагаемого бюджета по программам, при этом в разделе 29Е предусмотрены ассигнования на покрытие расходов на централизованное вспомогательное обслуживание в связи с созданием этих должностей, в том числе на коммунальные услуги и техническое обслуживание (42 800 долл. США); и ii) увеличение сметы по подпрограмме 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» на 45 900 долл. США, обусловленное главным образом дополнительными потребностями в ресурсах на оплату услуг подряда для обеспечения работы системы договорных органов по правам человека в соответствии с резолюцией [68/268](#) Генеральной Ассамблеи, включая оперативные расходы на дополнительный персонал в подразделениях, которым оказываются услуги в области ИКТ, финансируемые по разделу 29Е (40 500 долл. США), и техническую поддержку в области ИКТ с целью обеспечить возможность использования ИКТ людьми с инвалидностью;

с) прочими изменениями, повлекшими за собой уменьшение сметы на 390 000 долл. США и затрагивающими в основном оперативные потребности, прогнозируемые на 2024 год, следующим образом: i) отсутствие изменений в потребностях в ресурсах по разделу «Руководство и управление» в результате сокращения прочих расходов по персоналу (на 188 400 долл. США) и эквивалентного увеличения расходов, связанных с должностями, ввиду предлагаемого преобразования временной должности специалиста по управлению программами (координатора деятельности по повышению устойчивости

функционирования) (С-4) в штатную; ii) отсутствие изменений в потребностях в ресурсах по подпрограмме 2 «Управление людскими ресурсами» в результате сокращения прочих расходов по персоналу (на 188 400 долл. США) и эквивалентного увеличения расходов, связанных с должностями, ввиду предлагаемого преобразования временной должности специалиста по правовым вопросам (С-4) в штатную; и iii) уменьшение сметы по подпрограмме 3 «Вспомогательное обслуживание» на 390 000 долл. США в связи с уменьшением потребностей в ресурсах на покрытие общих оперативных расходов, в частности расходов на уборку и озеленение, которое стало возможным благодаря сокращению частоты предоставления этих услуг во Дворце Наций (400 000 долл. США) и частично компенсируется увеличением ассигнований на услуги звукооператоров и звукозаписи, которые планируется включить в будущие заявления о последствии для бюджета по программам, с учетом тенденций последнего времени (10 000 долл. США).

Таблица VIII.14  
**Кадровые ресурсы**

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	298	1 Д-2, 4 Д-1, 10 С-5, 16 С-4, 22 С-3, 22 С-2/1, 16 ОО (ВР) и 207 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	300	1 Д-2, 4 Д-1, 10 С-5, 18 С-4, 22 С-3, 22 С-2/1, 16 ОО (ВР) и 207 ОО (ПР)
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	2	1 С-4 в рамках компонента «Руководство и управление» и 1 С-4 в рамках подпрограммы 2 «Управление людскими ресурсами»
Перепрофилирование должностей	–	1 ОО (ВР) в рамках подпрограммы 2 «Управление людскими ресурсами» (из должности старшего помощника по людским ресурсам в должность старшего помощника по анализу данных)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	152	3 С-5, 13 С-4, 28 С-3, 3 ОО (ВР) и 105 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	152	3 С-5, 12 С-4, 29 С-3, 1 С-2, 3 ОО (ВР) и 104 ОО (ПР)

#### **Замечания и рекомендации в отношении должностей**

VIII.130 Объем ресурсов регулярного бюджета для финансирования должностей, предлагаемых на 2024 год, составляет 46 577 700 долл. США до пересчета, что на 460 100 долл. США (или 1,0 процента) больше суммы ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для финансирования 300 должностей (77 должностей категории специалистов и выше и 223 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий), что на 2 должности больше, чем было утверждено на 2023 год, в связи с предлагаемым преобразованием следующих 2 должностей из должностей временного персонала общего назначения в штатные: 1 должности специалиста по управлению программами (С-4) в рамках компонента «Руководство и управление» и 1 должности специалиста по правовым вопросам (С-4) в рамках подпрограммы 2 «Управление людскими ресурсами». Кроме того, предлагается в рамках подпрограммы 2 «Управление людскими ресурсами» перепрофилировать 1 должность из должности старшего помощника по людским ресурсам (категории общего обслуживания (высший

разряд)) в должность старшего помощника по анализу данных (A/78/6 (Sect. 29E), п. 29E.97, таблицы 29E.25, 29E.28 1) и 29E.29 и приложения I и II).

VIII.131 Что касается предложения о преобразовании временной должности специалиста по управлению программами (координатора деятельности по повышению устойчивости функционирования) (С-4) в штатную, то в приложении II приводится информация о функциях сотрудника на этой должности и указывается, что первоначально она была утверждена на двухгодичный период 2012–2013 годов (резолюция 66/246 Генеральной Ассамблеи), и с тех пор потребность в ней стала постоянной. Консультативный комитет отмечает, что предлагаемый бюджет по программам для Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве на двухгодичный период 2012–2013 годов содержал предложения общей стоимостью 895 000 долл. США, связанные с организацией деятельности по повышению устойчивости функционирования и необходимые для обеспечения непрерывности выполнения им своих важнейших функций в качестве поставщика услуг для других подразделений, базирующихся в Женеве, без дальнейшей разбивки таких потребностей (A/66/7 и A/66/7/Corr.1, п. VIII.93; см. также там же, пп. 132–134 и таблица 17, и A/66/6 (Sect. 29E), п. 29E.16).

VIII.132 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что сотрудник на этой должности выполняет работу в основном для Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и отвечает за внедрение системы обеспечения организационной жизнеспособности, антикризисного управления и повышения устойчивости функционирования. Кроме того, этот сотрудник играет координирующую роль, обеспечивая создание групп кризисного регулирования в ключевых организациях, проведение ежегодных учений по кризисному регулированию и эффективную работу системы оповещения о чрезвычайных ситуациях. Сотрудник на этой должности также возглавляет межучрежденческую группу по обеспечению устойчивости функционирования в Женеве, в состав которой входят представители всех расположенных в Женеве подразделений Организации Объединенных Наций. Комитет был также проинформирован о том, что, поскольку другие подразделения имеют собственный персонал, ответственный за удовлетворение их потребностей в обеспечении устойчивости функционирования, и поскольку сотрудник на данной должности просто возглавляет указанную группу, возмещение расходов этими подразделениями может быть трудно обосновать. Комитет был далее проинформирован о том, что сотрудник на этой должности оказывает помощь ЕЭК, Управлению по координации гуманитарных вопросов, УВКПЧ, ЮНКТАД и Отделению Организации Объединенных Наций в Вене, однако эти подразделения финансируются в основном из регулярного бюджета, и доля времени, затрачиваемая на выполнение соответствующей части функций, не оправдывает административных накладных расходов, связанных с разделением затрат и их частичным возмещением.

VIII.133 В своем докладе о ходе внедрения системы обеспечения организационной жизнеспособности (A/76/7/Add.37) Консультативный комитет напомнил, что Генеральная Ассамблея неоднократно просила представить подробный отчет о фактических расходах на систему обеспечения организационной жизнеспособности (см., например, резолюции 70/248 В, разд. II, и 68/247 В, разд. III), и рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представлять в его будущих докладах подробный отчет обо всех расходах на мероприятия, поддерживающие систему обеспечения организационной жизнеспособности, включая расходы по персоналу, инвестиции в ИКТ, расходы на учебную подготовку, мероприятия, консультации и страхование, с тем чтобы Ассамблея могла получить сводный обзор общих расходов на систему и любым достигнутым повышением эффективности (A/76/7/Add.37, п. 33). Комитет также

отметил, что в будущие доклады Генерального секретаря следует также включать более подробную информацию о различных координационных механизмах, включая общесистемные инициативы, связанных с обеспечением организационной жизнеспособности, в которых участвует Секретариат Организации Объединенных Наций, в том числе о планируемых и осуществляемых мероприятиях, членском составе, взаимосвязях, ожидаемых результатах и любых соответствующих расходах (там же, п. 25).

**VIII.134 До предоставления подробного отчета о фактических расходах на систему обеспечения организационной жизнеспособности и расходах, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и обеспечением готовности к ним, послеаварийным восстановлением и повышением устойчивости функционирования, и до получения дополнительной информации о поддержке, оказываемой подразделениям, имеющим значительное число сотрудников, должности которых финансируются из внебюджетных ресурсов (см. п. V.III.152 ниже), и о расходах, связанных с общесистемной деятельностью по обеспечению организационной жизнеспособности, Консультативный комитет не рекомендует преобразовывать должность специалиста по управлению программами (координатора деятельности по повышению устойчивости функционирования). Комитет считает, что требуется дополнительная ясность в отношении объема работы, связанной с предоставлением услуг клиентам в рамках вышеуказанных функций, как в части непосредственной поддержки подразделений со значительным числом сотрудников, должности которых финансируются из внебюджетных ресурсов, так и в части координационных функций для всех подразделений системы. Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря пересмотреть соответствующие потребности в следующем предлагаемом бюджете и обеспечить, чтобы любая деятельность, связанная с предоставлением услуг клиентам, финансировалась на пропорциональной основе посредством механизмов возмещения/распределения расходов.**

VIII.135 Что касается предлагаемого преобразования временной должности специалиста по правовым вопросам (С-4) в штатную, то в приложении II приводится информация о функциях сотрудника на этой должности и указывается, в частности, что первоначально она предлагалась в качестве штатной и была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [66/237](#) в 2012 году в качестве должности временного персонала общего назначения и что по итогам недавнего обзора долгосрочных потребностей Отделения, проведенного по просьбе Консультативного комитета, которая содержится в его докладе о предлагаемом бюджете по программам на 2023 год ([A/77/7](#), п. VIII.96), было подтверждено, что функции, выполняемые сотрудником на этой должности, носят постоянный характер. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в штате Отделения имеется два специалиста по правовым вопросам уровня С-4 в Юридической группе Службы управления людскими ресурсами и что объем работы и количество дел в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций сохраняются на стабильном уровне. Что касается случаев, в связи с которыми были предоставлены услуги на основе возмещения расходов за последние четыре года, то Комитет был проинформирован о том, что возмещение расходов применяется только в тех случаях, когда Отделение не имеет ресурсов в рамках регулярного бюджета для предоставления соответствующих услуг, и относится к случаям, касающимся сотрудников, должности которых финансируются не по линии начисленных взносов, в основных подразделениях, обслуживаемых Административным отделом Отделения, таких как ЕЭК (около 20 процентов должностей финансируются не по линии начисленных

вносов), ЮНКТАД (около 17 процентов должностей финансируются не по линии начисленных взносов) и УВКПЧ (около 50 процентов должностей финансируются не по линии начисленных взносов), а также подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций, для предоставления услуг которым Отделение не имеет ресурсов. Кроме того, Отделение оказывает юридические услуги, касающиеся людских ресурсов, не входящим в состав Секретариата подразделениям, таким как Международный Суд, МТЦ, Конвенция Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием в тех странах, которые испытывают серьезную засуху и/или опустынивание, особенно в Африке, и Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата, на основе полного возмещения расходов.

VIII.136 Консультативный комитет был далее проинформирован о том, что оба специалиста по правовым вопросам выполняют также функции координаторов по вопросам поведения и дисциплины в Отделении. Один из этих специалистов оказывает поддержку Отделению и другим финансируемым по линии регулярного бюджета клиентам в Женеве, а также Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве. Другой специалист оказывает поддержку финансируемым за счет внебюджетных средств клиентам в Женеве на основе возмещения расходов. Комитету была также предоставлена таблица с данными о возмещении расходов на юридические услуги в области людских ресурсов и список юридических дел в области людских ресурсов в разбивке по категориям и подразделениям с 2019 года (см. таблицу VIII.27). Комитет отмечает, что Отделение получило в счет возмещения расходов 307 056 долл. США в 2021 году и 151 228 долл. США в 2022 году.

VIII.137 Консультативный комитет напоминает, что при рассмотрении им предлагаемого бюджета по программам на 2023 год на вопрос о функциях специалиста по правовым вопросам (С-4), занимающего должность категории временного персонала общего назначения, ему сообщили, что юридические и представительские услуги в Трибунале предоставляются отделениям Организации Объединенных Наций в Женеве и Вене, а также другим организациям, включая финансируемые за счет внебюджетных средств подразделения, находящиеся в Бонне (см. A/77/7, п. VIII.96). **Консультативный комитет считает, что отсутствует ясность в отношении общего объема рабочей нагрузки Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, связанной с оказанием юридических услуг в трибуналах и службах по вопросам поведения и дисциплины, а также в отношении распределения функций между двумя имеющимися специалистами по правовым вопросам (С-4). Это включает в себя финансирование оказания поддержки подразделениям с большой долей сотрудников, должности которых финансируются не по линии начисленных взносов, таких как Управление по координации гуманитарных вопросов, УВКПЧ и УНП ООН, а также другим подразделениям и клиентам, не входящим в сферу деятельности Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. В этой связи Комитет не рекомендует преобразовывать рассматриваемую должность на данном этапе и надеется, что подробный анализ объема работы и соответствующих ресурсов для финансирования кадровых юридических услуг, предоставляемых Отделением, будет представлен в рамках следующего предлагаемого бюджета по программам.**

VIII.138 Кроме того, предлагается в рамках подпрограммы 2 «Управление людскими ресурсами» репрофилировать 1 должность из должности старшего помощника по людским ресурсам (категории общего обслуживания (высший разряд)) в должность старшего помощника по анализу данных, что, как указано в приложении II, необходимо для оказания услуг по анализу данных о людских ресурсах сотрудникам и клиентам. В ответ на запрос Консультативный комитет

был проинформирован о том, что предлагаемое перепрофилирование соответствует стратегии Генерального секретаря в области данных, а также что задачи старшего помощника по людским ресурсам постепенно изменились и что этот сотрудник уже выполняет большую часть соответствующей работы, необходимой для оказания услуг по анализу данных о людских ресурсах сотрудникам и клиентам Секции управления людскими ресурсами на основе использования данных о людских ресурсах. Комитет был проинформирован о том, что сотрудник на этой должности будет способствовать наращиванию потенциала в области кадровой аналитики и готовить аналитические материалы на основе данных, учитывая, что многие кадровые процессы были автоматизированы, включая прием сотрудников на работу, оформление выплат и льгот и обработку заявлений на отпуск.

#### *Вакантные должности*

VIII.139 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными оставались 17 должностей, финансируемых из регулярного бюджета (3 С-4, 3 С-2 и 11 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), ни одна из которых не оставалась вакантной более 2 лет. Комитет был проинформирован о том, что только 2 должности остаются вакантными на протяжении более года (2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и что на одну должность в настоящее время проводится окончательный отбор кандидата, в то время как вакансия на другую должность будет объявлена повторно, поскольку отобранный кандидат отклонил предложение. **Консультативный комитет надеется, что вакантные должности будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете.**

#### *Показатели доли вакантных должностей*

VIII.140 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и заложенных в бюджет показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 29Е (см. таблицу VIII.15).

Таблица VIII.15

#### **Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, заполненные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)		
Категория специалистов и выше	74	5,4	5,0	6,8	75	75	69	7,5	8,8	8,0	77	6,9

Категория	2022 год				2023 год				2024 год				
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, заполненные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, заполненные по состоянию на 30 июня
Категория общего обслуживания и смежные категории	224	5,6	5,7	5,4	223	223	212	5,0	6,2	4,9	223	223	5,3

VIII.141 Консультативный комитет отмечает, что для категории специалистов и выше средний показатель доли вакантных должностей за период с января по июнь 2023 года и фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года составили 8,8 процента и 8,0 процента соответственно и что соответствующий показатель на 2024 год предлагается установить на уровне 6,9 процента. Кроме того, средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составили 6,2 процента и 4,9 процента соответственно, а на 2024 год этот показатель предлагается установить на уровне 5,3 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и заложенными в бюджет показателями и надеется, что дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

VIII.142 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах VIII.134 и VIII.137 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря по ресурсам, связанным с должностями.

#### Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями

VIII.143 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 30 845 500 долл. США до пересчета, что на 743 300 долл. США, или 0,4 процента, меньше объема ассигнований, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Sect. 29E), таблица 29E.29). Уменьшение сметы обусловлено главным образом техническими корректировками (на 87 600 долл. США) и прочими изменениями (на 766 800 долл. США), что частично компенсируется увеличением расходов в связи с новыми и расширенными мандатами (на 111 100 долл. США), как указано в п. VIII.129 выше.

#### Услуги подряда

VIII.144 Согласно представленной Консультативному комитету информации, объем потребностей в ресурсах на оплату услуг подряда составляет 2 287 700 долл. США, что на 37 900 долл. США, или 1,7 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год, что обусловлено в основном увеличением потребностей в ресурсах для покрытия оперативных расходов на дополнительный персонал в подразделениях, которым предоставляются услуги в области ИКТ, финансируемые по разделу 29E, в целях поддержки системы договорных

органов по правам человека в соответствии с резолюцией 68/268 Генеральной Ассамблеи. Расходы за 2022 год составили 2 152 500 долл. США при ассигнованиях на 2022 год в размере 2 083 200 долл. США, а расходы по состоянию на 30 июня 2023 года — 806 500 долл. США при ассигнованиях в размере 2 249 800 долл. США (там же, пп. 29Е.96 и 29Е.97 и таблица 29Е.27 1)).

VIII.145 Согласно представленной Консультативному комитету информации, объем потребностей в ресурсах на покрытие общих оперативных расходов составляет 20 360 000 долл. США, что на 362 800 долл. США, или 1,8 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год, что обусловлено в основном уменьшением потребностей в ассигнованиях на оплату расходов на уборку и озеленение, которое стало возможным благодаря сокращению частоты предоставления этих услуг во Дворце Наций (400 000 долл. США). В рамках подпрограммы 3 «Вспомогательное обслуживание» предполагается предложить ассигнования на оплату услуг звукооператоров и звукозаписи в контексте будущих заявлений о последствиях для бюджета по программам, с учетом тенденций последнего времени (10 000 долл. США). Комитет рассматривает потребности в ресурсах в поддержку выполнения мандатов, которые, как ожидается, будут утверждены Генеральной Ассамблеей, в контексте будущих заявлений о последствиях для бюджета по программам в разделе 29С «Управление информационно-коммуникационных технологий» и в главе I выше.

#### *Мебель и оборудование*

VIII.146 Согласно представленной Консультативному комитету информации, объем потребностей в ресурсах на мебель и оборудование составляет 1 438 300 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Расходы составили 1 811 600 долл. США за 2020 год, 1 495 200 долл. США за 2021 год и 1 408 300 долл. США за 2022 год (1 350 269 долл. США до распределения убытков от хеджирования; см. п. VIII.153 ниже) при ассигнованиях в размере 1 426 700 долл. США на 2020 год, 1 402 900 долл. США на 2021 год и 1 309 500 долл. США на 2022 год, т. е. по данной статье расходов на протяжении трех лет фиксировался перерасход. Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года составили 614 100 долл. США при ассигнованиях в размере 1 438 300 долл. США. Комитету была также представлена разбивка данных о потребностях в ресурсах на мебель и оборудование в сравнении с расходами в 2022 году, и он отмечает, что по некоторым категориям объем потребностей в ресурсах превышает расходы за 2022 год, несмотря на перерасход средств в указанном году, например по категории офисной техники и оборудования для автоматизации делопроизводства в рамках подпрограммы 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий», по которой расходы за 2022 год составили 467 900 долл. США, расходы по состоянию 31 мая 2023 года — 70 000 долл. США, а объем потребностей в ресурсах на 2024 год составляет 499 200 долл. США. **Принимая во внимание структуру расходов, Консультативный комитет надеется, что Отделение повысит точность при составлении бюджета по статье «Мебель и оборудование», и рекомендует сократить предлагаемый на 2024 год объем ассигнований по статье «Мебель и оборудование» на 3 процента (на 43 100 долл. США).**

VIII.147 С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах VIII.134, VIII.137 и VIII.146 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря по ресурсам, не связанным с должностями.

## Прочие вопросы

### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

VIII.148 По состоянию на 30 июня 2023 года из 67 сотрудников, занимающих должности категории специалистов и выше, 42 сотрудника являются представителями западноевропейских и других государств, 9 сотрудников — представителями государств Восточной Европы, 6 сотрудников — представителями государств Азии и Тихого океана, 7 сотрудников — представителями государств Африки и 3 сотрудника — представителями государств Латинской Америки и Карибского бассейна. По состоянию на 30 июня 2023 года доля женщин в общей численности сотрудников Отделения составляет 41,7 процента. Консультативный комитет был проинформирован об информационно-разъяснительной работе, проводимой Отделением в 2023 году, включая целевые информационные мероприятия, брифинги и учебные семинары для образовательных учреждений, презентации по вопросам карьеры и вебинары по кадровой тематике. Комитет был проинформирован о том, что в 2022 году одна треть всех назначений на должности, подлежащие географическому распределению, пришлась на кандидатов из непредставленных или недопредставленных стран, что свидетельствует о прогрессе по сравнению с предыдущим периодом, когда ни на одну из таких должностей не было набрано ни одного сотрудника из непредставленных или недопредставленных стран. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности сотрудников Отделения, надеется, что будут активизированы усилия по обеспечению справедливой географической представленности государств-членов среди сотрудников Отделения, и считает, что одной из конкретных возможностей для достижения этой цели является заполнение вакансий, открывающихся, среди прочего, в связи с выходом сотрудников на пенсию (см. п. V.III.149 ниже).** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерного баланса, в главе I выше.

### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

VIII.149 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в последующие 5 лет ожидается выход на пенсию 23 сотрудников Отделения, а в последующие 10 лет — 103 сотрудников. Комитет напоминает, что, приветствуя усилия Отделения по содействию изменениям за счет выбытия персонала, он с озабоченностью отметил отсутствие всеобъемлющей информации о кадровой стратегии и планах Отделения и выразил надежду на то, что, принимая во внимание количество сотрудников, достигающих возраста обязательного увольнения в ближайшие пять лет, в текущий предлагаемый бюджет будет включена всеобъемлющая информация о планах по замене выходящих на пенсию сотрудников (A/77/7, п. VIII.90). **Комитет надеется, что эта информация будет представлена в контексте следующего предлагаемого бюджета.** Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

### *Младшие сотрудники — специалисты*

VIII.150 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о наборе младших сотрудников — специалистов в Отделении за последние пять лет, и Комитет отмечает, что за этот период было набрано три младших сотрудника — специалиста из трех государств-членов, являющихся донорами. Двое из них в настоящее время работают на должностях категории младших сотрудников — специалистов, а третий впоследствии не был принят на

работу в Отделение. Комитет рассматривает вопрос о наборе младших сотрудников — специалистов в главе I выше.

#### *Стажеры*

VIII.151 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2019 года по 2023 год (по состоянию на 30 июня 2023 года) на стажировку было принято в общей сложности 37 стажеров в 2019 году, 15 стажеров в 2020 году, 21 стажер в 2021 году, 8 стажеров в 2022 году и 11 стажеров в 2023 году. Комитет отмечает относительно широкое разнообразие стажеров по национальной принадлежности за последние 5 лет, но при этом в 2020, 2022 и 2023 годах они были выходцами в среднем из 8 стран, тогда как в 2019 и 2021 годах — из 19 стран. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся приема стажеров, в главе I выше.

#### *Внебюджетные ресурсы*

VIII.152 Сметная сумма внебюджетных ресурсов на 2024 год для Отделения составляет 42 507 700 долл. США, что на 300 000 долл. США, или 0,7 процента, меньше сметы на 2023 год, и предназначена для финансирования 152 должностей (A/78/6 (Sect. 29E), таблица 29E.28 2)). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопрос о внебюджетных ресурсах в главе I выше.

#### *Общие расходы в 2022 году*

VIII.153 Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году был зафиксирован перерасход средств на сумму 2 737 700 долл. США, или 3,6 процента, относительно ассигнований в размере 75 161 200 долл. США и что перерасход средств по данному разделу обусловлен главным образом более высокими, чем прогнозировалось, темпами роста цен на энергоносители в течение 2022 года и распределением убытков от хеджирования по форвардным сделкам, что привело к превышению заложенных в бюджет расходов на финансирование должностей (на 0,7 млн долл. США), которое частично обусловлено превышением заложенных в бюджет общих расходов по персоналу, и превышению заложенных в бюджет расходов, не связанных с должностями (на 2,0 млн долл. США) (A/78/89, п. 65). Комитету была предоставлена таблица VIII.16 с дезагрегированной информацией о расходах, данными о распределении убытков от хеджирования по форвардным сделкам и информацией, касающейся заложенных в бюджет и фактических расходов на коммунальные услуги в 2022 году в долларах США по классу бюджетных расходов «Общие оперативные расходы». Что касается расходов, то наблюдается перерасход средств в размере 813 013 долл. США в связи с более высокими, чем было предусмотрено в бюджете, расходами на оплату коммунальных услуг, а именно электроэнергии и газа. Стоимость электроэнергии увеличилась с 0,122 швейцарского франка за киловатт-час в 2021 году до 0,265 швейцарского франка в 2022 году. Консультативный комитет более подробно рассматривает вопрос о перерасходе средств и хеджировании по форвардным сделкам в своем докладе об исполнении бюджета за 2022 год.

Таблица VIII.16  
**Расходы за 2022 год в разбивке по статьям расходов**

(В долл. США)

	Ассигнования	Фактические расходы	Признанные убытки от хеджирования	Общая сумма израсходованных бюджетных ассигнований	Остаток
Должности	46 158 100	45 731 467	1 141 052	46 872 519	(714 419)
Прочие расходы по персоналу	4 427 900	4 509 943	260 877	4 770 820	(342 920)
Представительские расходы	600	378	–	378	222
Услуги подряда	2 119 200	2 107 924	44 528	2 152 452	(33 252)
Общие оперативные расходы	18 826 600	18 824 337	1 557 372	20 381 709	(1 555 109)
Принадлежности и материалы	579 300	577 316	10 472	587 788	(8 488)
Мебель и оборудование	1 326 500	1 350 269	57 997	1 408 265	(81 765)
Переоборудование помещений	15 600	15 563	565	16 128	(528)
Субсидии и взносы	1 707 400	1 707 400	–	1 707 400	–
<b>Всего</b>	<b>75 161 200</b>	<b>74 824 597</b>	<b>3 072 862</b>	<b>77 897 459</b>	<b>(2 736 259)</b>

#### *Возмещение расходов*

VIII.154 В ответ на запрос Консультативному комитету был предоставлен обновленный список обслуживаемых структур, которым оказывает поддержку Административный отдел Отделения и для которых расходы на услуги подлежали возмещению и финансировались за счет внебюджетных ресурсов, как показано в таблице VIII.28. Комитет более подробно рассматривает вопрос о возмещении расходов в главе I выше и в разделе 29F «Административное обслуживание, Вена».

#### *Стратегический план сохранения наследия, звуковая и аудиовизуальная аппаратура и использование новых технологий*

VIII.155 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в соответствии со стратегическим планом сохранения наследия для модернизированных сложных аудиовизуальных и сопутствующих конференционных систем потребуется эффективная и высококвалифицированная группа технической поддержки для обеспечения эффективной эксплуатации, обслуживания и ремонта этих систем и сохранения вложенных средств в долгосрочной перспективе. Эта меняющаяся потребность учитывается при проведении Отделением анализа своих потребностей в обеспечении технического обслуживания после завершения реализации стратегического плана сохранения наследия. В настоящий момент временные сотрудники и внешние инженеры-подрядчики обеспечивают гибкость при выполнении повышенных объемов работ, при этом поддерживается необходимая база квалифицированных специалистов для проведения всех ежедневных заседаний. Ресурсы по статье «Общие оперативные расходы» используются для того, чтобы дополнить работу пяти инженеров-техников по электронному оборудованию из числа сотрудников категории общего обслуживания по статье «Временный персонал для обслуживания заседаний», поскольку временных должностей недостаточно для обслуживания всех ежегодных заседаний, проводимых в Женеве. Комитет отмечает, что в дополнение к указанным 5 техникам Отделение ежедневно привлекает от 20 до 40 внешних техников по аудиовизуальной аппаратуре для оказания помощи в эксплуатации тех залов заседаний и систем, которые уже были модернизированы. Комитет был

проинформирован о том, что после завершения реализации стратегического плана сохранения наследия Отделение будет располагать более чем 30 залами заседаний, оснащенными сложными и высокотехнологичными системами. В настоящее время для выполнения этой функции нет выделенных должностей.

VIII.156 В ответ на запрос Консультативный комитет был также проинформирован о том, что новая цифровая инфраструктура для конференц-связи позволяет передавать аудио- и видеосигналы по обычной цифровой сети. Переход на такую технологию открывает новые возможности в плане конфигурирования для соединения нескольких залов, заимствования кабин устных переводчиков, улучшения синхронизации сигналов при организации веб-трансляций по телевидению Организации Объединенных Наций и выполнения других производственных операций. Преимущества новой архитектуры в Отделении заключаются не только в обеспечении новых возможностей, но и в использовании открытых стандартов, что позволяет ей оставаться независимой от поставщиков и дает более широкие возможности для проведения закупок. **Консультативный комитет надеется, что дополнительная информация о модернизации систем и архитектуры конференц-связи в рамках стратегического плана сохранения наследия и связанных с этим мер по повышению эффективности будет представлена в контексте следующего предлагаемого бюджета по программам.**

#### *Проведение заседаний в гибридном формате*

VIII.157 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о количестве и организации заседаний в 2021 и 2022 годах, которая свидетельствует о росте числа заседаний как с устным переводом, так и без него. Комитет был также ознакомлен с деталями, касающимися заседаний в гибридном/виртуальном форматах в Отделении, включая продолжительность и порядок проведения многоязычных заседаний в гибридном формате, и проинформирован о том, что заседания проводятся в гибридном/виртуальном формате в рамках мер по обеспечению устойчивости функционирования. Комитет был проинформирован о том, что с организаторов заседаний, нуждающихся в услугах по проведению заседаний в гибридном и виртуальном форматах, Отделение взимает соответствующие расходы, независимо от того, являются ли эти заседания по своему характеру очередными включенными в расписание или финансируемыми за счет внебюджетных средств; что для организаторов заседаний применяются стандартные ставки, обеспечивающие возмещение расходов; и что стоимость услуг закладывается в бюджет на основе полного возмещения расходов, при этом ресурсы в фонд для возмещения расходов выделяются исходя из предполагаемого количества заседаний, которое будет запрошено в течение года. Комитет был далее проинформирован о том, что сумма возмещения расходов на конференционное обслуживание зависит от количества и масштаба не включенных в расписание заседаний, наличия свободных залов заседаний и спектра запрашиваемых услуг. В 2022 году сумма возмещения расходов на конференционное обслуживание в рамках подпрограмм 3 и 4 составила около 1 670 000 долл. США, из которых 940 000 долл. США были связаны с проведением заседаний в гибридном формате с удаленным синхронным переводом. Комитет более подробно рассматривает вопрос об организации заседаний в гибридном формате во всех местах службы в разделе 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» и в главе I выше.

Таблица VIII.17

**Число заседаний, проведенных в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве**

Вид заседания	2021 год			2022 год			2023 год (январь — апрель)		
	С устным переводом	Без устного перевода	Итого	С устным переводом	Без устного перевода	Итого	С устным переводом	Без устного перевода	Итого
В очном формате	360	2 022	2 382	941	3 533	4 474	441	579	1 020
В виртуальном формате	45	391	436	19	84	103	1	18	19
В гибридном формате	1 772	708	2 480	2 176	1 226	3 402	415	387	802
<b>Всего</b>	<b>2 177</b>	<b>3 121</b>	<b>5 298</b>	<b>3 136</b>	<b>4 843</b>	<b>7 979</b>	<b>857</b>	<b>984</b>	<b>1 841</b>

**Раздел 29F****Административное обслуживание, Вена****Регулярный бюджет**

Ассигнования на 2022 год	18 502 600 долл. США
Расходы за 2022 год	21 353 900 долл. США
Ассигнования на 2023 год	19 940 600 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	11 012 500 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	19 840 600 долл. США

**Внебюджетные ресурсы**

В наличии на 2022 год	17 710 400 долл. США
Расходы за 2022 год	16 145 600 долл. США
Смета на 2023 год	19 265 300 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	7 051 100 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	19 265 300 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

VIII.158 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемый Генеральным секретарем по разделу 29F на 2024 год, составляет 19 840 600 долл. США до пересчета, что на 100 000 долл. США меньше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 29F), таблицы 29F.13 и 29F.16). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице VIII.29. Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 20 379 100 долл. США, что на 2,2 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся пересчета, в главе I выше и в своих докладах «Доклад об исполнении бюджета по программам на 2022 год» и «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

VIII.159 Как показано в таблице 29F.16 1) предлагаемого бюджета, указанное сокращение на 100 000 долл. США можно резюмировать следующим образом:

а) уменьшение сметы на покрытие общих оперативных расходов по подпрограмме 1 «Планирование по программам, финансы и бюджет» на 3000 долл. США в связи с уменьшением расходов на оплату банковских комиссий и сокращением практики использования межрасчетных выплат для выплаты пособий сотрудникам;

б) уменьшение сметы на покрытие общих оперативных расходов по подпрограмме 3 «Вспомогательное обслуживание» на 57 000 долл. США в связи с уменьшением расходов на фотокопирование в результате перехода на безбумажное делопроизводство, чему способствовали электронные рабочие процессы, а также сокращением общего объема обычной и дипломатической почты;

в) уменьшение сметы на покрытие общих оперативных расходов по подпрограмме 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» на 40 000 долл. США в связи с уменьшением стоимости и повышением гибкости тарифных планов мобильной связи, что позволило перейти к использованию сотрудниками интернет-связи, а также уменьшением объема использования услуг центра хранения и обработки данных и суммы расходов на соответствующее техническое обслуживание.

Таблица VIII.18  
**Кадровые ресурсы**

	<i>Число должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	83	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1, 6 ОО (ВР) и 57 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	83	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1, 6 ОО (ВР) и 57 ОО (ПР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	76	2 Д-1, 7 С-4, 14 С-3, 2 С-2, 3 ОО (ВР) и 48 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	76	2 Д-1, 7 С-4, 14 С-3, 2 С-2, 3 ОО (ВР) и 48 ОО (ПР)

#### **Замечания и рекомендации в отношении должностей**

VIII.160 Объем ресурсов регулярного бюджета для финансирования должностей, предлагаемых на 2024 год, составляет 9 787 400 долл. США до пересчета, что соответствует объему ассигнований на 2023 год. Эти ресурсы предназначены для финансирования 83 должностей (20 должностей категории специалистов и выше и 63 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий), т. е. такого же числа должностей, которое было утверждено на 2023 год (A/78/6 (Sect. 29F), таблицы 29F.13, 29F.14 и 29F.15).

#### *Вакантные должности*

VIII.161 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года вакантными оставались 4 должности, финансируемые из регулярного бюджета (4 должности категории общего

обслуживания (прочие разряды)), ни одна из которых не оставалась вакантной более двух лет.

*Показатели доли вакантных должностей*

VIII.162 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и заложенных в бюджет показателях доли вакантных должностей на 2024 год по разделу 29F (см. таблицу VIII.19).

Таблица VIII.19

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должности, заполненные по состоянию на 30 июня (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	
Категория специалистов и выше	20	2,7	3,1	—	20	20	20	—	1,6	—	20	—
Категория общего обслуживания и смежные категории	63	6,2	4,7	1,6	63	63	59	3,1	3,9	6,3	63	3,3

VIII.163 Консультативный комитет отмечает, что для категории специалистов и выше средний показатель доли вакантных должностей за период с января по июнь 2023 года и фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня 2023 года составили 1,6 процента и 0 процентов соответственно и что этот показатель на 2024 год предлагается установить на уровне 0 процентов. Кроме того, средний и фактический показатели доли вакантных должностей для категории общего обслуживания и смежных категорий составили 3,9 процента и 6,3 процента соответственно, а на 2024 год этот показатель предлагается установить на уровне 3,3 процента. Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

VIII.164 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря по ресурсам, связанным с должностями.

**Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

VIII.165 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 10 053 200 долл. США до пересчета, что на 100 000 долл. США меньше объема ассигнований, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Sect. 29F), таблица 29F.18).

*Временный персонал общего назначения*

VIII.166 Отделение Организации Объединенных Наций в Вене предлагает сохранить 4 должности (4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) по статье временного персонала общего назначения в 2024 году. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, помимо финансирования указанных 4 должностей, ассигнования по статье временного персонала общего назначения также предназначены для покрытия расходов на замену сотрудников, находящихся в декретном отпуске или длительном отпуске по болезни, обеспечение поддержки в периоды пиковой рабочей нагрузки и выплату надбавок за сверхурочную работу и работу в ночное время в соответствующих случаях. Комитет напоминает о своей рекомендации Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести обзор существующих должностей временного персонала общего назначения для определения необходимости их сохранения (A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. VIII.119). Комитет далее напоминает, что Генеральный секретарь в своем докладе A/77/6 (Sect 29F) отмечает, что был проведен обзор и что в предложении предусмотрено сохранение количества этих должностей и их временного характера.

VIII.167 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что один занятый полный рабочий день помощник по управлению программами (категории общего обслуживания (прочие разряды)) в рамках подпрограммы 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» будет обеспечивать поддержку в подготовке смет расходов на услуги, запрашиваемые клиентами, участвовать в подготовке предлагаемого бюджета и разработке нового инструмента планирования поставок, а также обеспечивать своевременное проведение закупок, обработку платежей, организацию поездок и контроль за исполнением контрактов ввиду увеличения объема работы в связи с новыми услугами в области ИКТ, такими как обеспечение удаленной работы, поддержка видеоконференций. Комитет был также проинформирован о том, что помощник по бюджетным вопросам (категории общего обслуживания (прочие разряды)) в рамках подпрограммы 1 оказывает поддержку в подготовке смет расходов в контексте предлагаемых бюджетов, например смет нормативных расходов и расходов на выплату окладов по стандартным ставкам, смет расходов на содержание служебных помещений и предлагаемых бюджетов по программам. **Консультативный комитет отмечает, что в обязанности помощника по управлению программами в рамках подпрограммы 4 входит подготовка смет расходов на услуги, запрашиваемые клиентами. Что касается помощника по бюджетным вопросам в рамках подпрограммы 1, то, согласно предоставленной информации, сотрудник на этой должности готовит сметы нормативных расходов в контексте предлагаемых бюджетов. Комитет считает, что необходимы дальнейшие уточнения в отношении объема работы, связанной с предоставлением вышеуказанными сотрудниками услуг клиентам на основе возмещения расходов/совместного несения расходов. Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь пересмотрит соответствующие потребности в следующем предлагаемом бюджете и что любая деятельность, связанная с предоставлением услуг клиентам, будет финансироваться на пропорциональной основе посредством механизмов возмещения расходов/совместного несения расходов. В этой связи Комитет рекомендует сократить на 3 процента (на 22 600 долл. США) предлагаемые потребности в ресурсах по статье «Прочие расходы по персоналу» на 2024 год. Комитет рассматривает вопрос о возмещении расходов в главе I выше.**

*Мебель и оборудование*

VIII.168 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Мебель и оборудование» составляет 402 200 долл. США, что на 168 500 долл. США, или на 72,1 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года составляют 27 700 долл. США при ассигнованиях на 2023 год в размере 233 700 долл. США. Согласно предоставленной информации, эти средства будут направлены на приобретение и замену, в частности, офисной мебели и офисной техники (15 300 долл. США) в рамках подпрограммы 3 «Вспомогательное обслуживание» и на приобретение и замену мебели и оборудования для автоматизации делопроизводства (232 300 долл. США) в рамках подпрограммы 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий». **Учитывая уровень расходов в течение первого полугодия 2023 года, Консультативный комитет рекомендует сократить на 10 процентов (на 16 900 долл. США) предлагаемые потребности ресурсах, увеличенные на 168 500 долл. США, по статье «Мебель и оборудование».**

VIII.169 С учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах VIII.167 и VIII.168 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря по ресурсам, не связанным с должностями.

**Прочие вопросы***Справедливая географическая представленность*

VIII.170 По состоянию на 30 июня 2023 года в разбивке по региональным группам 20 должностей категории специалистов и выше были заполнены следующим образом: 13 должностей были заняты представителями западноевропейских и других государств, 5 должностей — представителями государств Азии и Тихого океана, по 1 должности были заняты представителями государств Африки и государств Латинской Америки и Карибского бассейна, при этом ни одной должности не было занято представителями государств Восточной Европы. Консультативный комитет был также проинформирован об информационно-разъяснительной работе, проводимой Отделением в 2023 году, включая сотрудничество с университетами непредставленных и недопредставленных государств-членов и проведение вебинаров по вопросам карьеры, ориентированных на потенциальных кандидатов из менее представленных регионов. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности сотрудников Отделения, надеется, что будут активизированы усилия по обеспечению справедливой географической представленности государств-членов среди сотрудников Отделения, и считает, что одной из конкретных возможностей для достижения этой цели является заполнение вакансий, открывающихся, среди прочего, в связи с выходом сотрудников на пенсию.** Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся географической представленности, в главе I выше.

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

VIII.171 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в последующие 5 лет ожидается выход на пенсию 8 сотрудников Отделения, а в последующие 10 лет — 29 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

VIII.172 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о наборе младших сотрудников — специалистов в Отделение за последние пять лет, и Комитет отмечает, что за этот период было набрано четыре младших сотрудника — специалиста из трех государств-членов, являющихся донорами, и из них один впоследствии был принят на работу в МАГАТЭ, а один — в Отделение. Консультативный комитет рассматривает вопрос о наборе младших сотрудников категории специалистов в главе I выше.

*Стажеры*

VIII.173 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 2019 года по 2023 год (по состоянию на 30 июня 2023 года) на стажировку было принято в общей сложности 10 стажеров в 2019 году, 17 стажеров в 2020 году, 19 стажеров в 2021 году, 14 стажеров в 2022 году и 8 стажеров в 2023 году. Учитывая, что стажеры набирались из 39 стран, Комитет отмечает относительно широкую представленность граждан различных стран среди стажеров за последние 5 лет. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся приема стажеров, в главе I выше.

*Внебюджетные ресурсы*

VIII.174 Сметная сумма внебюджетных ресурсов на 2024 год для Отделения составляет 19 265 300 долл. США, что на 1 419 000 долл. США, или 8,0 процента, больше сметы на 2023 год, и предназначена для финансирования 76 должностей (A/78/6 (Sect. 29F), таблица 29F.16 2)). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопрос о внебюджетных ресурсах в главе I выше.

*Общие расходы в 2022 году*

VIII.175 Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году был зафиксирован перерасход средств на сумму 2 851 300 долл. США, или 15,4 процента, относительно ассигнований на 2022 год в размере 18 502 600 долл. США и что перерасход средств по данному разделу обусловлен главным образом распределением убытков от хеджирования по форвардным сделкам, что привело к превышению заложенных в бюджет расходов на финансирование должностей (на 1,8 млн долл. США), и превышением заложенных в бюджет расходов по субсидиям и взносам (на 1,0 млн долл. США), что частично обусловлено более высокими, чем прогнозировалось, темпами роста цен на энергоносители в 2022 году (A/78/89, п. 66). Комитету была предоставлена таблица VIII.20 с дезагрегированной информацией о расходах и распределении убытков от хеджирования по форвардным сделкам. Что касается расходов, то по статье «Субсидии и взносы» наблюдается перерасход на сумму 119 885 долл. США в связи с более высокими, чем было предусмотрено в бюджете, расходами на оплату коммунальных услуг (электроэнергии и газа): в течение 2022 года тариф увеличился с 0,08 евроцента за киловатт-час до 0,14 евроцента. Общий остаток средств по разделу 29F до распределения убытков от хеджирования составил 112 069 долл. США. Комитет более подробно рассматривает вопросы о перерасходе средств и хеджировании по форвардным сделкам в своем докладе об исполнении бюджета за 2022 год.

Таблица VIII.20  
**Расходы за 2022 год в разбивке по статьям расходов**  
 (В долл. США)

	<i>Ассигнования</i>	<i>Расходы</i>	<i>Остаток</i>	<i>Хеджирование</i>	<i>Итоговый остаток</i>
Должности	9 570 800	9 571 345	(545)	1 819 516	(1 820 061)
Прочие расходы по персоналу	710 800	708 516	2 284	93 297	(91 012)
Представительские расходы	200	–	200	–	200
Консультанты и эксперты	6 500	204	6 296	–	6 296
Поездки персонала	8 900	4 267	4 633	–	4 633
Услуги подряда	866 000	842 340	23 660	40 142	(16 482)
Общие оперативные расходы	957 700	744 172	213 528	87 839	125 689
Принадлежности и материалы	24 200	31 563	(7 363)	1 278	(8 642)
Мебель и оборудование	234 600	245 339	(10 739)	4 247	(14 986)
Субсидии и взносы	6 122 900	6 242 785	(119 885)	838 274	(958 159)
Прочие расходы	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>18 502 600</b>	<b>18 390 531</b>	<b>112 069</b>	<b>2 884 593</b>	<b>(2 772 524)</b>

*Услуги, предоставляемые Отделением Организации Объединенных Наций в Вене*

VIII.176 Консультативный комитет был проинформирован о том, что согласно положениям трехстороннего меморандума о взаимопонимании 1977 года и последующим поправкам к нему Отделение оказывает административную поддержку на основе принципа общего обслуживания другим международным организациям, базирующимся в Венском международном центре, а именно: МАГАТЭ, ЮНИДО и Подготовительной комиссии Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний. Отделение обеспечивает устный перевод и другие конференционные услуги, а также услуги по охране и безопасности через механизм совместно финансируемой деятельности, при этом чистые потребности по линии регулярного бюджета включаются в раздел 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» и раздел 34 «Охрана и безопасность» соответственно. Услуги по эксплуатации гаража, языковой подготовке и поддержки в области коммуникаций предоставляются на основе возмещения расходов, а не через механизм совместно финансируемой деятельности, поскольку эти услуги предполагают непосредственное обслуживание сотрудников соответствующей организации. Комитет далее напоминает, что службы эксплуатации зданий Венского международного центра находятся в ведении ЮНИДО и финансируются через соглашения о совместном несении расходов между организациями, расположенными в Вене, и что медицинская служба Центра находится в ведении МАГАТЭ и финансируется Отделением Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН, Подготовительной комиссией, ЮНИДО и МАГАТЭ. Чистые потребности Отделения по линии регулярного бюджета включаются в соответствующие подпрограммы по статье «Субсидии и взносы» (A/77/7, пп. VIII.120 и VIII.121).

VIII.177 В ответ на запрос Консультативному комитету были предоставлены перечень услуг и информация о фактических суммах возмещения расходов за услуги, оказанные всеми отделами Отделения Организации Объединенных Наций в Вене за период с 2020 по 2022 год и в 2023 году по состоянию на 31 мая,

а также смета расходов на 2024 год. Комитет был также проинформирован о том, что в отношении услуг, предоставляемых Отделением на основе возмещения расходов, Отделение следует политике и руководящим принципам возмещения расходов, разработанным Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления для всех подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций, и использует карту ставок, в которой указаны стандартные ставки расходов на услуги, предоставляемые Отделением, и что ставки расходов регулярно пересматриваются поставщиками услуг. Кроме того, в каталог включены наиболее востребованные услуги, предоставляемые подразделениям Секретариата, не имеющим штаб-квартиры в Вене, и финансируемым за счет внебюджетных средств клиентам, при этом калькуляция затрат основывается на подходе, предполагающем учет всех затрат, включая прямые и косвенные затраты, необходимые для оказания соответствующих услуг. **Консультативный комитет надеется, что сравнительный анализ услуг, предоставляемых Отделением Организации Объединенных Наций в Вене, Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, с указанием номенклатуры, применяемой при калькуляции, и стоимости будет представлен в следующем докладе по бюджету по программам.** Комитет рассматривает вопрос о возмещении расходов более подробно в главе I выше.

VIII.178 Кроме того, Консультативному комитету были предоставлены данные о расходах за 2022 год и смета расходов на 2023–2024 годы, приведенные в таблице VIII.21, и он был проинформирован о том, что внебюджетные ресурсы по разделу 29F включают всю осуществляемую на условиях возмещения расходов деятельность, связанную с Отделением, и косвенные расходы на вспомогательное обслуживание по программе, связанные с деятельностью УНП ООН, финансируемой по линии внебюджетных ресурсов; небольшая часть также относится к косвенному вспомогательному обслуживанию по программам, связанному с финансируемой по линии внебюджетных ресурсов деятельностью других подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций, расположенных в Вене, таких как Управление по вопросам космического пространства и Реестр Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории.

Таблица VIII.21

**Осуществляемая на основе возмещения расходов деятельность, относящаяся к Отделению Организации Объединенных Наций в Вене, и косвенные расходы на вспомогательное обслуживание по программе**

(В тыс. долл. США)

Обслуживание	Фактическая сумма за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год
Косвенная поддержка УНП ООН	10 941	12 854	12 854
Возмещение расходов Отделением	5 125	6 328	6 328
Прочая косвенная поддержка	79	84	84
<b>Всего</b>	<b>16 145</b>	<b>19 266</b>	<b>19 265</b>

VIII.179 **Консультативный комитет надеется, что в следующем предлагаемом бюджете Генеральный секретарь представит исчерпывающую информацию о различных формах предоставления услуг Отделением Организации Объединенных Наций в Вене и соответствующих механизмах финансирования, включая соответствующие сметные поступления и различия в**

**калькуляции стоимости услуг и распределении рабочей нагрузки между сотрудниками.**

*Коллекции электронных книг*

VIII.180 Что касается увеличения показателей использования коллекций электронных книг, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что экспоненциальное увеличение использования электронных книг было неожиданным, а организация серии мероприятий «Беседы с авторами» заметно способствовала популяризации коллекции электронных книг, поскольку в каждой беседе участвовал тот или иной автор, чья книга была включена в коллекцию электронных книг для всеобщего доступа. Комитет был проинформирован о том, что эти беседы являются важным и недорогим способом привлечь внимание к коллекции и напрямую связать сотрудников и членов постоянных представительств с экспертами (авторами) для обсуждения тем, представляющих интерес для Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН. Комитет отмечает, что уроки, извлеченные из инициативы «Беседы с авторами», были доведены до сведения сообщества библиотекарей-практиков из Секретариата Организации Объединенных Наций, которые периодически проводят встречи для представления информации о различных событиях, выработки рекомендаций и обмена опытом (см. [A/78/6 \(Sect. 29F\)](#), п. 29F.44).

Таблица VIII.22

**Раздел 29А «Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по классам расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>					Внебюджетные ресурсы			Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год		Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
				январь — июнь)	Смета на 2024 год													
Должности	39 832,1	42 463,5	42 391,1	21 651,6	43 108,9	717,8	32 914,6	34 233,8	33 937,9	(295,9)	17 272,9	18 294,1	18 324,8	30,7	92 651,0	94 919,0	95 371,6	452,6
Прочие расходы по персоналу	2 922,4	3 435,1	4 304,5	2 629,7	4 155,0	(149,5)	1 343,7	3 900,7	4 057,5	156,8	1 444,6	1 557,9	1 557,9	–	6 223,4	9 763,1	9 770,4	7,3
Представительские расходы	0,2	–	0,2	–	0,2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,2	0,2	–
Консультанты	388,0	1 084,2	478,7	552,2	529,6	50,9	231,5	275,5	663,6	388,1	339,9	173,0	173,0	–	1 655,6	927,2	1 366,2	439,0
Поездки персонала	367,8	905,5	381,3	862,1	390,6	9,3	487,1	562,6	619,0	56,4	427,0	348,0	348,0	–	1 819,6	1 291,9	1 357,6	65,7
Услуги подряд	7 876,3	5 917,9	8 650,2	2 041,5	8 686,9	36,7	1 800,7	2 425,9	2 453,0	27,1	716,7	703,8	703,0	(0,8)	8 435,3	11 779,9	11 842,9	63,0
Общие оперативные расходы	428,9	258,2	318,6	215,0	319,2	0,6	397,9	136,6	93,7	(42,9)	9 681,3	2 102,1	2 123,0	20,9	10 337,4	2 557,3	2 535,9	(21,4)
Принадлежности и материалы	64,8	18,4	71,4	0,7	62,3	(9,1)	6,5	43,9	41,2	(2,7)	1,0	40,5	40,4	(0,1)	25,9	155,8	143,9	(11,9)
Мебель и оборудование	152,1	297,0	173,1	163,4	195,3	22,2	324,6	148,9	372,9	224,0	20,1	71,0	70,8	(0,2)	641,7	393,0	639,0	246,0
Переоборудование помещений	–	3,0	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	3,0	–	–	–

	Регулярный бюджет					Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>а</sup>					Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год		Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
				январь — июнь)	Смета на 2024 год													
Субсидии и взносы	4 253,1	4 174,9	4 116,1	4 240,0	4 089,7	(26,4)	16 686,3	16 633,9	16 903,2	269,3	7 473,5	7 618,8	7 618,8	–	28 334,7	28 368,8	28 611,7	242,9
Прочее	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	436,2	436,3	436,3	–	436,2	436,3	436,3	–
<b>Всего</b>	<b>56 285,7</b>	<b>58 557,8</b>	<b>60 885,2</b>	<b>32 356,2</b>	<b>61 537,7</b>	<b>652,5</b>	<b>54 192,9</b>	<b>58 361,8</b>	<b>59 142,0</b>	<b>780,2</b>	<b>37 813,3</b>	<b>31 345,5</b>	<b>31 396,0</b>	<b>50,5</b>	<b>150 563,9</b>	<b>150 592,5</b>	<b>152 075,7</b>	<b>1 483,2</b>

<sup>а</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, — с 1 июля по 30 июня.

Таблица VIII.23

## Раздел 29В «Департамент оперативной поддержки»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по классам расходов и источникам финансирования

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>					Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год		Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2022–2023 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	
				(январь — июнь)	Смета на 2024 год														
Должности	37 224,4	40 218,8	40 375,9	20 478,1	40 383,1	7,2	70 331,4	66 290,4	72 429,4	6 139,0	9 344,3	11 210,9	11 225,3	14,4	119 894,5	117 877,2	124 037,8	6 160,6	
Прочие расходы по персоналу	3 762,6	4 210,7	3 982,5	2 382,3	3 910,3	(72,2)	4 040,4	3 285,8	4 318,6	1 032,8	8 334,4	9 959,4	5 017,3	(4 942,1)	16 585,5	17 227,7	13 246,2	(3 981,5)	
Представительские расходы	2,3	–	2,5	0,0	2,5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2,5	2,5	–	
Консультанты	301,8	1 208,8	380,7	1 044,1	397,6	16,9	781,5	546,1	509,3	(36,8)	1 948,1	1 518,4	1 067,0	(451,4)	3 938,4	2 445,2	1 973,9	(471,3)	
Поездки персонала	218,2	255,5	304,8	154,8	363,7	58,9	881,8	1 085,4	1 009,5	(75,9)	1 261,9	2 214,7	2 831,0	616,3	2 399,2	3 604,9	4 204,2	599,3	
Услуги подряда	5 025,1	4 223,2	5 649,3	2 172,9	5 886,9	237,6	3 000,0	4 244,8	3 255,6	(989,2)	7 655,3	6 779,9	4 034,2	(2 745,7)	14 878,5	16 674,0	13 176,7	(3 497,3)	
Общие оперативные расходы	40 007,5	38 837,0	44 344,2	28 336,2	43 427,2	(917,0)	20 279,5	26 647,0	26 295,5	(351,5)	33 423,9	37 703,4	37 570,7	(132,7)	92 540,4	108 694,6	107 293,4	(1 401,2)	
Принадлежности и материалы	634,4	375,7	585,2	370,7	569,6	(15,6)	61,9	194,2	202,8	8,6	8 014,5	1 468,9	935,1	(533,8)	8 452,1	2 248,3	1 707,5	(540,8)	
Мебель и оборудование	451,3	969,5	910,2	792,9	1 064,3	154,1	427,1	437,7	544,5	106,8	605,2	83,0	73,7	(9,3)	2 001,8	1 430,9	1 682,5	251,6	
Переоборудование помещений	–	132,7	–	67,4	–	–	0,2	41,2	144,2	103,0	1,4	15,0	(15,0)	134,3	56,2	144,2	88,0		
Субсидии и взносы	353,6	307,9	342,7	342,7	342,7	–	1 277,0	1 416,4	1 416,4	–	533,8	642,7	580,6	(62,1)	2 118,7	2 401,8	2 339,7	(62,1)	
Прочее	–	–	–	–	–	–	9 207,4	8 795,5	9 620,7	825,2	57,9	47,0	25,3	(21,7)	9 265,3	8 842,5	9 646,0	803,5	
<b>Всего</b>	<b>87 981,2</b>	<b>90 739,8</b>	<b>96 878,0</b>	<b>56 142,1</b>	<b>96 347,9</b>	<b>(530,1)</b>	<b>110 288,2</b>	<b>112 984,5</b>	<b>119 746,5</b>	<b>6 762,0</b>	<b>71 180,7</b>	<b>71 643,3</b>	<b>63 360,2</b>	<b>(8 283,1)</b>	<b>272 208,7</b>	<b>281 505,8</b>	<b>279 454,6</b>	<b>(2 051,2)</b>	

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, — с 1 июля по 30 июня.

Таблица VIII.24

**Раздел 29С «Управление информационно-коммуникационных технологий»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по классам расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>а</sup>					Внебюджетные ресурсы				Итого		
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год		Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Расходы за 2023 год		Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
				(январь — июнь)	Смета на 2024 год			Смета на 2023 год	Смета на 2024 год									
Должности	25 303,7	25 374,4	24 824,7	12 925,9	24 824,7	–	8 042,9	9 479,6	8 714,3	(765,3)	1 578,2	1 922,5	1 488,1	(434,4)	34 995,5	36 226,8	35 027,1	(1 199,7)
Прочие расходы по персоналу	1 808,7	1 061,8	1 794,3	504,5	2 729,3	935,0	453,4	490,5	471,9	(18,6)	1 738,5	2 766,2	2 760,4	(5,7)	3 253,7	5 051,0	5 961,6	910,7
Консультанты	96,9	272,3	105,1	123,9	105,1	–	0,0	–	–	–	2 793,5	1 672,2	1 560,2	(112,0)	3 065,8	1 777,3	1 665,3	(112,0)
Поездки персонала	136,3	122,1	153,3	97,5	153,3	–	134,2	248,1	248,1	–	792,7	809,0	600,8	(208,1)	1 049,0	1 210,4	1 002,2	(208,1)
Услуги подрядчика	12 526,2	17 338,9	13 264,7	10 398,6	13 790,2	525,5	10 402,4	12 954,1	13 249,1	295,0	32 038,1	31 980,4	31 167,8	(812,6)	59 779,4	58 199,2	58 207,1	7,9
Общие оперативные расходы	11 061,2	6 128,2	11 401,4	3 935,1	10 703,5	(697,9)	12 188,2	9 399,7	9 307,8	(91,9)	20 225,4	19 535,3	19 518,2	(17,1)	38 541,8	40 336,4	39 529,5	(806,9)
Принадлежности и материалы	72,4	54,2	66,8	14,5	66,8	–	–	–	–	–	119,7	137,6	136,8	(0,8)	173,9	204,4	203,6	(0,8)
Мебель и оборудование	1 685,1	1 369,2	1 815,6	563,3	1 608,0	(207,6)	2 802,8	3 226,6	5 232,0	2 005,4	7 487,4	8 030,0	7 094,5	(935,4)	11 659,4	13 072,2	13 934,5	862,4
Прочее	–	2,8	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2,8	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>52 690,5</b>	<b>51 724,0</b>	<b>53 425,9</b>	<b>28 563,4</b>	<b>53 980,9</b>	<b>555,0</b>	<b>34 024,0</b>	<b>35 798,6</b>	<b>37 223,2</b>	<b>1 424,6</b>	<b>66 773,5</b>	<b>66 853,0</b>	<b>64 326,9</b>	<b>(2 526,1)</b>	<b>152 521,3</b>	<b>156 077,5</b>	<b>155 531,0</b>	<b>(546,5)</b>

<sup>а</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, — с 1 июля по 30 июня.

Таблица VIII.25

**Раздел 29D «Административное обслуживание, Найроби»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по классам расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год (до пересчета)	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	10 846,4	10 501,8	9 401,4	5 374,0	9 600,9	199,5	8 783,1	14 386,6	14 603,0	216,5	19 284,9	23 788,0	24 204,0	416,0
Прочие расходы по персоналу	391,8	374,7	410,0	151,7	210,5	(199,5)	1 779,6	1 089,0	1 127,3	38,3	2 154,3	1 499,0	1 337,8	161,2
Консультанты	0,0	0,0	0,0	10,6	0,0	0,0	71,8	78,0	78,0	0,0	71,8	78,0	78,0	0,0
Поездки персонала	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	191,5	242,8	242,8	0,0	191,5	242,8	242,8	0,0
Услуги подряда	475,6	366	497,5	222,4	497,5	0,0	2 283,1	2 025,1	2 025,1	0,0	2 649,1	2 522,6	2 522,6	0,0
Общие оперативные расходы	4 841,2	4 361,4	5 017,2	2 124,7	4 795,1	(222,1)	3 960,8	4 801,9	4 801,9	0,0	8 322,2	9 819,1	9 597,0	222,1
Принадлежности и материалы	84,5	126,6	67,5	28,9	67,5	0,0	318,1	591,1	591,1	0,0	444,7	658,6	658,6	0,0
Мебель и оборудование	17,7	532,6	18,4	126,7	18,4	0,0	3 186,8	1 020,4	1 020,4	0,0	3 719,4	1 038,8	1 038,8	0,0
Переоборудование помещений	0,0	3,1	89,4	8,5	89,4	0,0	8,4	1 125,8	1 125,8	0,0	11,5	1 215,2	1 215,2	0,0
Субсидии и взносы	2 088,5	2 088,5	3 513,2	3 513,2	0,0	(3 513,2)	0,0	0,0	0,0	0,0	2 088,5	3 513,2	0,0	3 513,2
<b>Всего</b>	<b>18 745,7</b>	<b>18 354,7</b>	<b>19 014,6</b>	<b>11 560,7</b>	<b>15 279,3</b>	<b>(3 735,3)</b>	<b>20 583,2</b>	<b>25 360,7</b>	<b>25 616,0</b>	<b>254,8</b>	<b>38 937,9</b>	<b>44 375,3</b>	<b>40 894,8</b>	<b>3 480,5</b>

Таблица VIII.26

**Раздел 29Е «Административное обслуживание, Женева»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по классам расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	46 158,1	46 872,5	46 117,6	23 359,2	46 577,7	460,1	20 077,3	20 197,6	20 197,6	–	66 949,8	66 315,2	66 775,3	460,1
Прочие расходы по персоналу	4 511,1	4 770,8	4 809,7	2 135,1	4 391,3	(418,4)	9 094	10 035,6	10 035,6	–	13 864,8	14 845,3	14 426,9	(418,4)
Представительские расходы	0,6	0,4	0,6	–	0,6	–	–	–	–	–	0,4	0,6	0,6	–
Консультанты	–	–	–	–	–	–	33,5	189,3	189,3	–	33,5	189,3	189,3	–
Поездки персонала	–	–	–	–	–	–	74,5	57,1	57,1	–	74,5	57,1	57,1	–
Услуги подряда	2 083,2	2 152,4	2 249,8	806,5	2 287,7	37,9	5 519,3	5 430,0	5 430,0	–	7 671,7	7 679,8	7 717,7	37,9
Общие оперативные расходы	18 824,3	20 098,9	20 722,8	15 360,8	20 360	(362,8)	6 203,2	6 456,9	6 156,9	(300,0)	26 302,1	27 179,7	26 516,9	(662,8)
Принадлежности и материалы	550,0	870,7	498,3	267,9	498,3	–	178,7	177,8	177,8	–	1 049,4	676,1	676,1	–
Мебель и оборудование	1 309,5	1 408,3	1 438,3	614,1	1 438,3	–	425,9	263,4	263,4	–	1 834,2	1 701,7	1 701,7	–
Переоборудование помещений	15,6	16,1	16,7	2,7	16,7	–	–	–	–	–	16,1	16,7	16,7	–
Субсидии и взносы	1 707,4	1 707,4	1 852,6	926,3	1 852,6	–	–	–	–	–	1 707,4	1 852,6	1 852,6	–
Прочее	–	–	–	–	–	–	10,4	–	–	–	10,4	0,0	0,0	–
<b>Всего</b>	<b>75 159,8</b>	<b>77 897,5</b>	<b>77 706,4</b>	<b>43 472,6</b>	<b>77 423,2</b>	<b>(283,2)</b>	<b>41 616,8</b>	<b>42 807,7</b>	<b>42 507,7</b>	<b>(300,0)</b>	<b>119 514,3</b>	<b>120 514,1</b>	<b>119 930,9</b>	<b>(583,2)</b>

Таблица VIII.27

**Возмещение расходов на юридические услуги в области управления людскими ресурсами, предоставляемые Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, в разбивке по категориям дел, подразделениям и годам**

(В долл. США)

Категория: новые	Клиент	2019 год		2020 год		2021 год		2022 год	
		Количество часов, выставленное к оплате	Сумма возмещения	Количество часов, выставленное к оплате	Сумма возмещения	Количество часов, выставленное к оплате	Сумма возмещения	Количество часов, выставленное к оплате	Сумма возмещения
Разбирательства в ТСООН	УВКПЧ	296	88 800	173	51 900	326	97 800	108	32 400
	УКГВ	50	14 952	71	21 360	117	35 244	135	40 584
	МТЦ	56	16 800	20	6 000	46	13 800	–	–
	КБОООН	46	13 800	50	15 000	20	6 000	–	–
	ЮНКТАД	36	10 872	28	8 351	5	1 576	–	–
	ЕЭК	20	5 940	7	2 070	16	4 770	–	–
	ОПФПООН	–	–	–	–	30	9 000	–	–
	УСРБ ООН	–	–	–	–	29	8 820	–	–
ПРООН	–	–	–	–	20	6 000	–	–	
<b>Итого</b>		<b>504</b>	<b>151 164</b>	<b>349</b>	<b>104 681</b>	<b>609</b>	<b>183 010</b>	<b>243</b>	<b>72 984</b>
Просьбы о проведении управленческой оценки	УВКПЧ	105	31 500	60	18 000	120	36 000	45	13 500
	УКГВ	107	32 040	–	–	107	32 040	53	16 020
	КБОООН	30	9 000	–	–	60	18 000	–	–
	УСРБ ООН	29	8 820	29	8 820	–	–	29	8 820
	МС	13	3 750	–	–	31	9 376	35	10 626
	РКИКООН	–	–	60	18 000	–	–	–	–
	НМР (Мьянма)	–	–	–	–	30	9 000	30	9 000
	ЮНКТАД	16	4 727	–	–	24	7 090	16	4 727
	МБНМ-Сирия	–	–	–	–	30	9 000	–	–
	МТЦ	30	9 000	–	–	–	–	–	–
ЮНЕП	30	9 000	–	–	–	–	–	–	
ЕЭК	5	1 350	5	1 350	5	1 350	–	–	
<b>Итого</b>		<b>365</b>	<b>109 187</b>	<b>154</b>	<b>46 170</b>	<b>407</b>	<b>121 856</b>	<b>208</b>	<b>62 693</b>
Вопросы дисциплины и поведения	ОПФПООН	55	16 500	–	–	–	–	–	–
	МТЦ	–	–	–	–	–	–	33	9 900
	УВКПЧ	28	8 250	–	–	–	–	–	–
	ЮНКТАД	6	1 733	8	2 442	–	–	4	1 182
	ЕЭК	–	–	4	1 260	3	990	4	1 170
	БТНРС	–	–	–	–	–	–	11	3 300
УСРБ ООН	11	3 234	–	–	–	–	–	–	
<b>Итого</b>		<b>100</b>	<b>29 717</b>	<b>12</b>	<b>3 702</b>	<b>3</b>	<b>990</b>	<b>52</b>	<b>15 552</b>

Категория: новые	Клиент	2019 год		2020 год		2021 год		2022 год	
		Количество часов, выделенное к оплате	Сумма возмещения	Количество часов, выделенное к оплате	Сумма возмещения	Количество часов, выделенное к оплате	Сумма возмещения	Количество часов, выделенное к оплате	Сумма возмещения
Апелляции в АПТООН	УВКПЧ	4	1 200	8	2 400	4	1 200	–	–
	МТЦ	–	–	8	2 400	–	–	–	–
	ОПФПООН	–	–	8	2 400	–	–	–	–
	УКГВ	–	–	7	2 136	–	–	–	–
	ЮНКТАД	–	–	2	630	–	–	–	–
	ЕЭК	–	–	1	360	–	–	–	–
<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>1 200</b>	<b>34</b>	<b>10 326</b>	<b>4</b>	<b>1 200</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>		<b>973</b>	<b>291 268</b>	<b>549</b>	<b>164 879</b>	<b>1 023</b>	<b>307 056</b>	<b>503</b>	<b>151 229</b>

*Примечание:* возмещение расходов применяется только в тех случаях, когда Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве не имеет ресурсов в рамках регулярного бюджета для предоставления соответствующих услуг. В основном это относится к случаям, касающимся сотрудников, занимающих должности, финансируемые не по линии начисленных взносов, в основных подразделениях, обслуживаемых Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, таких как ЕЭК (около 20 процентов должностей финансируются не по линии начисленных взносов), ЮНКТАД (около 17 процентов должностей финансируются не по линии начисленных взносов) и УВКПЧ (около 50 процентов должностей финансируются не по линии начисленных взносов), а также подразделений, для обслуживания которых Отделение не имеет ресурсов (например, Международный беспристрастный и независимый механизм для содействия проведению расследований в отношении лиц, которые несут ответственность за наиболее серьезные преступления по международному праву, совершенные в Сирийской Арабской Республике с марта 2011 года, и их судебному преследованию и Независимый механизм по расследованию для Мьянмы).

*Сокращения:* МБНМ-Сирия — Международный беспристрастный и независимый механизм для содействия проведению расследований в отношении лиц, которые несут ответственность за наиболее серьезные преступления по международному праву, совершенные в Сирийской Арабской Республике с марта 2011 года, и их судебному преследованию; НМР (Мьянма) — Независимый механизм по расследованию для Мьянмы; УКГВ — Управление по координации гуманитарных вопросов; БТНРС — Банк технологий для наименее развитых стран; АПТООН — Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций; КБОООН — Конвенция Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием в тех странах, которые испытывают серьезную засуху и/или опустынивание, особенно в Африке; УСРБ ООН — Управление Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий; ТСООН — Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций; РКИКООН — Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата; и ОПФПООН — Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

Таблица VIII.28  
**Прогнозируемые поступления в разбивке по подразделениям и услугам**

<i>Подразделение</i>	<i>Службы централизованного вспомогательного обслуживания</i>	<i>Финансовые услуги</i>	<i>Людские ресурсы</i>	<i>Услуги в области ИКТ</i>	<i>Библиотечные услуги</i>	<i>Общие управленческие услуги</i>	<i>Итого</i>
КСР	–	2 880	–	32 031	–	–	34 911
ЕЭК	164 266	138 608	183 388	923 711	–	14 511	1 424 484
Эльдора	30 000	–	–	–	–	–	30 000
ФАО	88 066	1 939	5 752	38 237	–	–	133 993
АВМГС	112 778	135 781	153 452	126 332	–	–	528 343
ФУИ	17 069	223	2 280	6 902	–	–	26 473
МБНМ-Сирия	353 563	78 018	294 012	222 331	–	–	947 924
НМР-Мьянма	58 751	48 330	316 215	123 795	–	–	547 091
КМП	–	–	–	30 052	–	–	30 052
МОТ	143 818	1 114	11 340	–	–	–	156 272
МОМ	280 861	6 034	6 100	–	–	–	292 995
МОМУТ	7 614	183 404	–	11 875	–	–	202 893
МТЦ	95 538	471 900	400 006	43 591	–	9 435	1 020 470
МСЭ	28 539	72 990	23 820	–	–	–	125 349
newSpecial	38 400	–	–	–	–	–	38 400
УКГВ	1 528 993	1 446 608	339 241	489 944	–	122 564	3 927 350
УВР	29 028	196 9024	39 497	44 683	–	–	310 133
УВКПЧ	1 435 879	929 698	626 439	872 939	–	64 438	3 929 393
УСВН	36 144	–	–	–	–	–	36 144
УСВН, Женева	6 744	14 082	47 789	25 510	–	–	94 125
КСП-Ливия	–	423	–	39 564	–	–	39 987
КСП-Сирия	205 352	21 030	11 856	22 837	–	2 960	264 035
ОЮПП	–	–	–	28 702	–	–	28 702
СКР	10 432	14 655	12 679	11 500	–	–	49 266
Лаборатория ЦУР	21 507	–	–	–	–	–	21 507
ВДУКП	82 451	–	–	–	–	–	82 451
БТНРС	16 210	26 306	45 355	3 125	–	–	90 996
Ю-би-эс	61 803	–	–	–	–	–	61 803

<i>Подразделение</i>	<i>Службы централизованного вспомогательного обслуживания</i>	<i>Финансовые услуги</i>	<i>Людские ресурсы</i>	<i>Услуги в области ИКТ</i>	<i>Библиотечные услуги</i>	<i>Общие управленческие услуги</i>	<i>Итого</i>
Структура «ООН-женщины»	976	1 150	6 384	17 434	–	–	25 944
КБОООН	9 276	66 746	155 302	2 125	–	–	233 449
ЮНКТАД	534 548	218 458	480 179	473 022	–	25 846	1 732 053
ПРООН, Женева	2 437	4 703	54 068	40 793	–	–	102 001
УСРБ ООН	118 106	341 987	469 419	261 120	–	–	1 190 632
ЮНЕП	121 533	142 040	189 810	525 056	–	833	979 271
РКИКООН	12 639	251 617	44 160	16 500	–	–	324 916
ФКСООН	62 064	–	–	–	–	–	62 064
ЮНФПА	4 371	746	22 100	816	–	–	28 033
УВКБ	271 648	386 943	78 909	4 589	172 100	105 335	1 019 524
ЮНИСЕФ	67 949	25 489	223 020	–	–	–	316 458
ЮНИДИР	47 746	94 653	54 147	84 934	–	–	281 479
ЮНИДО	30 897	578	552	4 498	–	–	36 525
ЮНИТАР	7 910	6 547	62 076	70 769	–	–	147 302
ОПФПООН	141 070	16 441	29 458	79 302	–	185	266 456
ЮНМАС	27 204	899	3 330	15 041	–	–	46 474
ОКУ ЮНОГ	90 720	79 000	89 281	404 406	–	–	663 407
ЮНОПС	33 755	14 533	101 964	103 875	–	278	254 405
ЮНРГИД	18 386	–	–	2 779	–	–	21 165
ЮНРИСД	30 028	41 370	34 562	55 336	–	–	161 297
ДООН, Бонн	20	15 636	597 600	–	–	–	613 256
ВПП	252 319	5 294	4 432	–	–	–	262 045
ВОЗ	309 392	4 655	–	–	–	–	314 047
ВОИС	281 147	6 124	26 780	–	–	–	314 051
ВМО	11 818	36 889	237 684	–	–	–	286 391
ВТО	6 685	1 215	56 700	–	–	–	64 600
Различные — профессиональные услуги “Adobe”	–	–	–	3 534 000	–	–	3 534 000
Различные — языковая подготовка	–	–	583 500	–	–	–	583 500
Различные — медицинское страхование	–	7 130 300	–	–	–	–	7 130 300

<i>Подразделение</i>	<i>Службы централизованного вспомогательного обслуживания</i>	<i>Финансовые услуги</i>	<i>Людские ресурсы</i>	<i>Услуги в области ИКТ</i>	<i>Библиотечные услуги</i>	<i>Общие управленческие услуги</i>	<i>Итого</i>
Различные — медицинские услуги	—	—	1 732 400	—	—	—	1 732 400
Различные — прочая конференционная поддержка	148 000	—	—	7 747	—	—	155 747
Различные — прочее	256 780	122 140	377 961	197 698	—	804 415	1 758 994
Различные — повышение квалификации	—	—	20 000	—	—	—	20 000
Различные — телекоммуникация	—	—	—	3 037 601	—	—	3 037 601
Различные — оформление поездок	327 371	5 000	—	—	—	—	332 371
<b>Всего</b>	<b>8 080 600</b>	<b>12 812 100</b>	<b>8 255 000</b>	<b>12 037 100</b>	<b>172 100</b>	<b>1 150 800</b>	<b>42 507 700</b>

*Сокращения:* АВМГС — Ассоциация взаимопомощи международных гражданских служащих; ФУИ — Форум по вопросам управления Интернетом; МБНМ-Сирия — Международный беспристрастный и независимый механизм для содействия проведению расследований в отношении лиц, которые несут ответственность за наиболее серьезные преступления по международному праву, совершенные в Сирийской Арабской Республике с марта 2011 года, и их судебному преследованию; НМР-Мьянма — Независимый механизм по расследованию для Мьянмы; КМП — Комиссия международного права; УКГВ — Управление по координации гуманитарных вопросов; УВР — Управление по вопросам разоружения; КСП-Ливия — Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Ливии; КСП-Сирия — Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Сирии; ОЮПП — Отдел юридической помощи персоналу; СКР — система координаторов-резидентов; ВДУКП — Всемирное движение за улучшение качества питания; БТНРС — Банк технологий для наименее развитых стран; Ю-би-эс — «Юнион бэнк оф Свитцерланд»; КБОУОН — Конвенция Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием в тех странах, которые испытывают серьезную засуху и/или опустынивание, особенно в Африке; УСРБ ООН — Управление Организации Объединенных Наций по снижению риска бедствий; РККООН — Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата; ФКСООН — Федеральный кредитный союз Организации Объединенных Наций; ОПФПООН — Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций; ЮНМАС — Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием; ОКУ ЮНОГ — Отдел конференционного управления Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве; и ЮНРГИД — Канцелярия Представителя Организации Объединенных Наций на Женевских международных дискуссиях.

Таблица VIII.29

**Раздел 29F «Административное обслуживание, Вена»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по классам расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	9 570,8	11 393,5	9 787,4	5 056,1	9 787,4	–	8 658,4	10 804,6	10 804,6	–	20 051,9	20 592,0	20 592,0	–
Прочие расходы по персоналу	710,8	801,8	751,8	357,9	751,8	–	3 977,8	4 763,0	4 763,0	–	4 779,6	5 514,8	5 514,8	–
Представительские расходы	0,2	–	0,2	–	0,2	–	–	–	–	–	–	0,2	0,2	–
Консультанты	6,5	0,3	–	0,1	6,6	6,6	54,1	155,7	155,7	–	54,4	155,7	162,3	6,6
Поездки персонала	8,9	4,3	10,1	12,5	10,1	–	49,2	1 816,2	1 816,2	–	53,5	1 826,3	1 826,3	–
Услуги подряда	866,0	883,6	936,5	402,3	782,8	(153,7)	1 894,6	667,4	667,4	–	2 778,2	1 603,9	1 450,2	(153,7)
Общие оперативные расходы	957,7	850,3	1 012,7	677,4	891,3	(121,4)	661,0	94,0	94,0	–	1 511,3	1 106,7	985,3	(121,4)
Принадлежности и материалы	24,2	33,2	25,7	7,8	25,7	–	115,2	271,5	271,5	–	148,4	297,2	297,2	–
Мебель и оборудование	234,6	249,6	233,7	27,7	402,2	168,5	217,0	692,9	692,9	–	466,6	926,6	1 095,1	168,5
Переоборудование помещений	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Субсидии и взносы	6 122,9	7 137,3	7 182,5	4 419,7	7 182,5	–	514,0	–	–	–	7 651,3	7 182,5	7 182,5	–
Прочее	–	–	–	–	–	–	4,3	–	–	–	4,3	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>18 502,6</b>	<b>21 353,9</b>	<b>19 940,6</b>	<b>10 961,5</b>	<b>19 840,6</b>	<b>(100,0)</b>	<b>16 145,6</b>	<b>19 265,3</b>	<b>19 265,3</b>	<b>–</b>	<b>37 499,5</b>	<b>39 205,9</b>	<b>39 105,9</b>	<b>(100,0)</b>

## Часть IX Внутренний надзор

### Раздел 30 Внутренний надзор

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	21 187 400 долл. США
Расходы за 2022 год	20 876 900 долл. США
Ассигнования на 2023 год	22 134 600 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	11 267 800 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	22 134 600 долл. США
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов<sup>a</sup></b>	
Ассигнования на 2022 год	31 900 500 долл. США
Расходы за 2022 год	31 259 800 долл. США
Смета на 2023 год	33 790 200 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	30 421 000 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>b</sup>	32 302 700 долл. США
<b>Внебюджетные ресурсы</b>	
В наличии на 2022 год	13 959 500 долл. США
Расходы за 2022 год	11 638 700 долл. США
Смета на 2023 год	13 745 800 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	5 615 400 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	13 963 900 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	
<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня.	
<sup>b</sup> Без учета решения Генеральной Ассамблеи, содержащегося в ее резолюции 77/304 вспомогательном счете для операций по поддержанию мира.	

IX.1 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемый по разделу 30 на 2024 год, составляет 22 134 600 долл. США до пересчета и находится на том же уровне, что и ассигнования, утвержденные на 2023 год (A/78/6 (Sect. 30), таблица 30.8). Информация об изменении общего объема финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице IX.4. Предварительная смета на 2024 год после пересчета составляет 22 800 000, долл. США, что на 3 процента больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в главе I выше и в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

IX.2 Предлагаемые изменения в объеме ресурсов отражают не имеющее финансовых последствий перераспределение ресурсов, не связанных с должностями, между компонентами и подпрограммами (см. п. 30.60 предлагаемого бюджета).

Таблица IX.1  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	116	1 ЗГС, 1 ПГС, 3 Д-2, 4 Д-1, 13 С-5, 29 С-4, 22 С-3, 14 С-2/1, 8 ОО (ВР), 20 ОО (ПР), 1 МР
Предлагаемые должности на 2024 год	116	1 ЗГС, 1 ПГС, 3 Д-2, 4 Д-1, 13 С-5, 29 С-4, 22 С-3, 14 С-2/1, 8 ОО (ВР), 20 ОО (ПР), 1 МР
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	136	3 Д-1, 16 С-5, 46 С-4, 41 С-3, 3 ОО (ВР), 27 ОО (ВР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	136	3 Д-1, 16 С-5, 46 С-4, 41 С-3, 3 ОО (ВР), 27 ОО (ВР)
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	45	1 Д-1, 6 С-5, 15 С-4, 13 С-3, 1 С-2, 9 ОО (ПР)
Прогнозируемые должности на 2024 год	45	1 Д-1, 6 С-5, 15 С-4, 13 С-3, 1 С-2, 9 ОО (ПР)

IX.3 В соответствии с пунктом 2 d) своего круга ведения (резолюция [61/275](#) Генеральной Ассамблеи, приложение) Независимый консультативный комитет по ревизии представил доклад о рассмотрении им предлагаемого бюджета по программам УСВН на 2024 год ([A/78/95](#)). Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам были представлены дополнительные пояснения рекомендаций Независимого консультативного комитета по ревизии.

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

IX.4 Генеральный секретарь предлагает на 2024 год 116 должностей, подлежащих финансированию из регулярного бюджета, в том числе 87 должностей категории специалистов и выше и 29 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий, т. е. без изменений по сравнению со штатным расписанием, утвержденным на 2023 год.

#### Вакантные должности

IX.5 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что по состоянию на 30 июня 2023 года 17 должностей, финансируемых из регулярного бюджета (1 Д-2, 7 С-4, 1 С-3, 7 С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), были вакантны, в том числе одна должность аналитика систем управления и программ (С-4), которая оставалась вакантна более двух лет, с марта 2021 года, и находится в процессе заполнения. **Консультативный комитет надеется, что вакантные должности, в том числе должность, долго остающаяся вакантной, будут оперативно заполнены и что обновленная информация о положении дел с заполнением всех вакантных должностей будет предоставлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею**

настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете. Комитет более подробно рассматривает должности, остающиеся вакантными в течение 24 и более месяцев, в главе I выше.

#### Показатели доли вакантных должностей

IX.6 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и заложенных в бюджет показателях доли вакансий на 2024 год по разделу 30 (см. таблицу IX.2).

Таблица IX.2

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год				2023 год					2024 год	
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря (в процентах)	Предлагаемые должности	Утвержденные должности на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	
Категория специалистов и выше	87	16,3	19,5	87	87	70	18,4	19,0	19,5	87	17,1
Категория общего обслуживания и смежные категории	29	9,7	6,9	29	29	28	6,7	5,4	3,4	29	7,1

IX.7 Согласно предоставленной информации, средняя доля вакансий в категории специалистов и выше в период с января по июнь 2023 года составила 19,0 процента, фактическая доля вакансий по состоянию на 30 июня 2023 года составила 19,5 процента, а на 2024 год предлагается установить уровень в 17,1 процента. В категории общего обслуживания и смежных категориях средняя доля вакансий составила 5,4 процента, фактическая доля по состоянию на 30 июня 2023 года — 3,4 процента, а на 2024 год предлагается установить уровень в 7,1 процента. **Консультативный комитет вновь отмечает что сохранение высоких показателей доли вакантных должностей отражает ситуацию с управлением ресурсами, длящуюся несколько лет, и рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой предпринять более активные усилия для улучшения ситуации с набором и удержанием персонала в УСВН в целях общего укрепления потенциала Управления и повышения эффективности выполнения его мандата (см. также [A/77/7](#), п. IX.8, и пп. IX.16 и IX.21 ниже). Консультативный комитет отмечает также разницу между средними показателями доли вакансий и показателями, заложенными в бюджет, и ожидает, что Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада будут представлены дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет показателям доли вакансий на 2024 год. Более подробно показатели доли вакансий Комитет рассматривает в главе I выше.**

**IX.8 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

**Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

IX.9 Объем предлагаемых на 2024 год ресурсов, не связанных с должностями, составляет 3 112 400 долл. США до пересчета, т. е. остается на том же уровне, что ассигнования, утвержденные на 2023 год (A/78/6 (Sect. 30), таблица 30.13).

#### *Поездки персонала*

IX.10 Предлагаемые потребности в ресурсах по статье «Поездки персонала» составляют 513 800 долл. США, что на 44 500 долл. США, или 9,5 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год. Как следует из предоставленной Консультативному комитету информации, потребности предусматривают, в частности, проведение консультаций и обсуждений рисков со старшими руководителями различных структур Организации Объединенных Наций в районах миссий, а также участие в ряде учебных курсов, конференций и семинаров. **Консультативный комитет надеется, что УСВН приложит дальнейшие усилия для как можно большего использования виртуальных совещаний, онлайн-платформ и средств дистанционного обучения. Соответственно, Комитет рекомендует сократить предлагаемое увеличение объема ресурсов по статье «Поездки персонала», составляющее 44 500 долл. США, на 50 процентов (22 300 долл. США).** Более подробно Комитет рассматривает поездки персонала в главе I выше.

#### *Общие оперативные расходы*

IX.11 Предлагаемые потребности в ресурсах для покрытия общих оперативных расходов составляют 145 600 долл. США, что на 28 500 долл. США, или 16,4 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год. Расходы за 2022 год составили 117 100 долл. США, а по состоянию на 30 июня 2023 года — 63 100 долл. США при ассигнованиях в 172 600 долл. США на 2022 год и 174 100 долл. США на 2023 год. **Учитывая низкий уровень расходов в 2022 году и в первые шесть месяцев 2022 года, Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемые ассигнования по статье общих оперативных расходов на 10 процентов (14 600 долл. США).**

IX.12 **Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями, с учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах IX.10 и IX.11 выше.**

#### **Прочие вопросы**

##### *Внешние оценки деятельности Управления*

IX.13 Как указано в бюджетной брошюре и в докладе Независимого консультативного комитета по ревизии, УСВН находится в процессе внешних оценок его ключевых функций. В 2022 году по заказу УСВН независимая группа экспертов провела оценку качества работы Отдела расследований. Внешняя оценка качества работы Отдела внутренней ревизии должна завершиться к концу 2023 года, а в 2024 году планируется провести внешнюю оценку Отдела инспекций и оценки. Кроме того, в 2024 году ожидается комплексная оценка деятельности УСВН в целом, которая будет проведена независимой группой экспертов по заказу Управления (A/78/6 (Sect. 30), пп. 30.14, 30.16 и 30.18 е). В ответ на запрос Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам сообщали, что независимые эксперты, привлеченные для оценки качества

расследований и внутренней ревизии, были отобраны из достаточно квалифицированных лиц и/или фирм, которые выразили заинтересованность в ходе открытого приема заявок, а Независимому консультативному комитету по ревизии дается возможность высказать свои замечания по техническому заданию. На момент подготовки настоящего доклада техническое задание по внешней оценке качества работы подразделений инспекции и оценки еще не было окончательно определено. **Консультативный комитет рассчитывает на, что Генеральный секретарь представит Генеральной Ассамблее всеобъемлющую информацию об итогах внешних оценок качества работы отделов УСВН и оценки УСВН в целом, а также о планах принять по итогам оценок усовершенствованные методические стандарты и рабочие практики, которые позволят повысить эффективность и результативность выполнения важнейших функций Управления (см. также пп. IX.15, IX.16 и IX.21 ниже).**

#### *Внутренняя ревизия*

IX.14 В своем докладе Независимый консультативный комитет по ревизии сообщает, что в 2024 году работа Отдела внутренней ревизии будет сосредоточена на четырех основных направлениях, а именно: а) осуществление программ и проектов (48,6 процента); б) управление имуществом и объектами (9,7 процента); в) управление информационными технологиями и данными (6,9 процента); г) управление людскими ресурсами (6,9 процента) (A/78/95, п. 15). В ответ на запрос Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам сообщили, что в областях повышенного риска, таких как автотранспорт, топливо и запасы, особенно в миссиях, ревизии должны проводиться не реже одного раза в три года и должно постоянно отслеживаться выполнение рекомендаций ревизоров. Комитет напоминает, что УСВН предпринимает шаги по укреплению своего потенциала для проведения ревизий в сфере ИКТ, в том числе организует обучение и перепрофилирует должности ревизоров общего профиля, чтобы обеспечить надлежащий охват соответствующих организационных рисков высокого уровня (A/77/85, пп. 22 и 23). Комитет напоминает также о своем мнении, что, если это одобрит Генеральная Ассамблея, можно было бы рассмотреть возможность проведения Управлением общесистемного обзора эффективности руководства и механизмов управления рисками (A/77/7, п. IX.13). В связи с этим Комитету сообщили, что вопросам эффективности руководства и механизмов управления рисками уделяется существенное внимание в ходе отдельных ревизий и что эти вопросы также стали предметом специальных ревизий, таких как ревизии в областях управления общеорганизационными рисками и делегирования полномочий. Кроме того, Независимый консультативный комитет по ревизии планирует после предстоящего комплексного обзора работы УСВН провести оценку необходимости отдельного заявления о гарантиях внутреннего контроля (см. п. IX.13 выше). **Консультативный комитет рассчитывает на то, что в следующем докладе будет представлена обновленная информация об оценке необходимости отдельного заявления о гарантиях внутреннего контроля.**

IX.15 Что касается продолжающейся внешней оценки качества внутренней ревизии (ее завершение ожидается к концу 2023 года), то Консультативному комитету сообщили, что в 2024 году УСВН подготовит подробный план действий по ее итогам. **Консультативный комитет рассчитывает на то, что следующий предлагаемый бюджет по программам будет содержать подробную информацию о выполнении рекомендаций, вынесенных по итогам оценки функции внутренней ревизии, и об усилиях Отдела внутренней ревизии по укреплению своего потенциала и обеспечению надлежащего охвата**

**организационных рисков высокого уровня, в том числе связанных с ИКТ (см. также A/77/7, п. IX.14, и п. IX.13 выше).**

#### *Инспекции и оценка*

IX.16 В докладе Независимого консультативного комитета по ревизии сообщается, что Отделу инспекции и оценки придется оценивать 20 подпрограмм в год, чтобы достичь поставленной цели — оценить каждую из предусмотренных 162 подпрограмм один раз в течение восьмилетнего периода (A/78/95, п. 24). В ответ на запрос Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам сообщили, что за год Отдел проводит пять-шесть оценок подпрограмм, финансируемых из регулярного бюджета, и пять-шесть оценок подпрограмм в рамках миротворческой деятельности. **Консультативный комитет рассчитывает на то, что в следующем предлагаемом бюджете по программам будет представлена информация о планах по укреплению потенциала УСВН в области проведения инспекций и оценки, в том числе об активизации усилий по сокращению вакансий и обеспечению оптимального использования имеющихся ресурсов, с должным учетом итогов внешней оценки качества, которая, как ожидается, будет подготовлена в 2024 году (см. пп. IX.7 и IX.13 выше).**

IX.17 В 2024 году УСВН продолжит предоставлять подразделениям Секретариата и Организации в целом методические указания и поддержку в обеспечении качества при проведении оценок с целью формирования развитой культуры и практики проведения оценок (A/78/6 (Sect. 30), пп. 30.32 и 30.36). В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что с момента выхода административной инструкции об оценке в Секретариате (ST/AI/2021/3) в августе 2021 года и до апреля 2023 года УСВН в сотрудничестве с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления оказывало поддержку 30 различным подразделениям Секретариата в их процессах оценки и провело проверку качества более чем 350 докладов об оценке в Секретариате. Кроме того, УСВН подготовило и распространило методические указания и другие информационные продукты, разработало программу обучения вместе с Колледжем персонала системы Организации Объединенных Наций и провело семинары и практикумы, в том числе совместно с тем же Департаментом. **Подчеркивая важность развитой культуры оценки, Консультативный комитет принимает к сведению мероприятия, проведенные УСВН, и призывает продолжать усилия по дальнейшему укреплению потенциала в области оценки в Секретариате.**

#### *Расследования*

IX.18 В своем докладе Независимый консультативный комитет по ревизии сообщает, что, согласно прогнозам, к концу 2023 года в Отдел расследований поступит 1748 дел — на 379 дел больше, чем в 2022 году, и что это обусловлено тенденцией к росту, наблюдаемой с 2015 года, когда поступило 493 дела. Ожидается также, что в 2023 году количество дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах достигнет рекордно высокого уровня в 196, что на 18 процентов больше, чем в 2022 году (A/78/95, пп. 32 и 33). В ответ на запрос Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам сообщили, что наиболее распространенными категориями расследуемых дел остаются запрещенное поведение, мошенничество, коррупция и вопросы, связанные с персоналом. Кроме того, в последние несколько лет УСВН отмечает рост числа сообщений о расовой дискриминации. В 2021 и 2022 годах УСВН получило в общей сложности 84 жалобы, по 19 из которых были начаты расследования, а 41 была передана в другие инстанции (см. таблицу IX.3 ниже).

Таблица IX.3  
**Сообщения о расовой дискриминации, полученные Управлением служб  
 внутреннего надзора с 2018 года по 30 июня 2023 года**

	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (по состоянию на 30 июня)
Количество начатых рас- следований (текущие рас- следования)	– (–)	6 (–)	7 (–)	8 (3)	11 (6)	4 (4)
Количество переданных дел	2	7	9	21	20	9
Количество расследова- ний, закрытых по итогам оценки	1	1	4	14	9	5
Количество сообщений, остающихся на стадии рассмотрения	–	–	–	–	1	4
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>41</b>	<b>22</b>

IX.19 На фоне растущей нагрузки целевые сроки завершения расследований, установленные УСВН, остаются труднодостижимы, в том числе в категориях, которые считаются приоритетными, например сексуальная эксплуатация и сексуальные надругательства, а также расовая дискриминация. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам и Независимый консультативный комитет по ревизии неоднократно отмечали такие задержки и подчеркивали необходимость сокращения среднего срока завершения расследований, в том числе путем решения сохраняющейся проблемы высокой доли вакансий в Отделе расследований (см., например, [A/78/95](#), п. 38, [A/77/7](#), п. IX.19, и [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. IX.20).

IX.20 Хотя по итогам внешней оценки качества работы Отдела расследований, завершённой в 2022 году, был сделан вывод о том, что следовательские функции выполняются хорошо, были рекомендованы улучшения в таких областях, как планирование работы, отслеживание хода расследования дел и определение их приоритетности ([A/78/6 \(Sect. 30\)](#), пп. 30.14 и 30.15). В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что было рекомендовано также пересмотреть регулирующие работу Отдела административные инструкции, процессы обеспечения качества работы в Отделе и меры, принимаемые для защиты от преследования в ходе расследований, а также рассмотреть вопрос о создании подразделения криминалистики. УСВН разработало план действий по выполнению рекомендаций, а Отдел принял подход, предусматривающий целый ряд мер для своевременного завершения расследований, в частности улучшение организации рассмотрения дел, усиление контроля за соблюдением сроков расследований, более четкое определение следственных задач и возможное внесение изменений в правовую базу. Кроме того, УСВН изучает способы укрепить свой следственный потенциал, такие как набор специалистов по защите потерпевших и свидетелей от преследований.

IX.21 Консультативный комитет рассчитывает на то, что в следующем предлагаемом бюджете будет представлена подробная информация о выполнении плана действий, составленного по итогам внешней оценки качества работы Отдела расследований, и о достигнутой эффективности, в частности о сокращении среднего срока завершения расследований. Комитет

рассчитывает также на то, что будет представлена обновленная информация о конкретных мерах, принятых для решения давней проблемы большой доли вакансий, сказывающейся на общем потенциале Отдела (см. пп. IX.7 и IX.13 выше).

#### *Сотрудничество с другими надзорными органами*

IX.22 Что касается сотрудничества с другими структурами на глобальном, региональном, национальном и местном уровнях, то УСВН будет координировать свою работу с Комиссией ревизоров и по мере необходимости взаимодействовать с другими соответствующими подразделениями (A/78/6 (Sect. 30), п. 30.5). В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что УСВН обеспечит проведение консультаций и обмен информацией с недавно созданным в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию Управлением по общесистемной оценке, которое отвечает за надзор за проведением оценок во всех структурах Группы. УСВН уже регулярно обменивается с Объединенной инспекционной группой планами работы, установочными документами и результатами оценок для обеспечения взаимодополняемости надзорных функций. Кроме того, Группа Организации Объединенных Наций по оценке — добровольная межучрежденческая профессиональная сеть, объединяющая подразделения по оценке, относящиеся к системе Организации Объединенных Наций и аффилированным организациям, — будет и впредь служить площадкой для коммуникации и координации.

#### *Внебюджетные ресурсы*

IX.23 На 2024 год сметный объем внебюджетных ресурсов Управления составляет 13 963 900 долл. США, что на 218 100 долл. США (или 1,6 процента) больше сметы на 2023 год за счет ресурсов от ООН-Хабитат, которые не поступили в 2023 году. Предполагается, что эта сумма будет израсходована следующим образом: а) 10 991 000 долл. США — на финансирование 45 должностей и не связанных с должностями расходов для проведения ревизий Управления по координации деятельности в целях развития, МТЦ, УВКПЧ, ЮНЕП, ООН-Хабитат, УВКБ, Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата, Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, УНП ООН, УООН и других структур; б) 545 500 долл. США — на мероприятия по оценке работы Управления по координации деятельности в целях развития; в) 2 427 400 долл. США — на покрытие расходов на расследования, касающиеся Управления по координации деятельности в целях развития, ИКАО, ЦМТ, Управления по координации гуманитарных вопросов, Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, УНП ООН и Структуры «ООН-женщины» (A/78/6 (Sect. 30), пп. 30.71, 30.74 и 30.77). Более подробно внебюджетные ресурсы Комитет рассматривает в главе I выше.

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

IX.24 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что по состоянию на 30 июня 2023 года из 71 сотрудника на финансируемых из регулярного бюджета должностях категории специалистов и выше 34 являются представителями группы государств Западной Европы и других государств, 13 — государств Азии и Тихого океана, 13 — государств Африки, 7 — государств Восточной Европы и 4 — государств Латинской Америки и Карибского бассейна. Из 14 финансируемых из регулярного бюджета должностей, которые были заполнены в 2022 году, 8 были заполнены кандидатами из группы государств Западной Европы и других государств. УСВН проводит различные инициативы, в частности,

информационные мероприятия для привлечения более широкого круга кандидатов, направленные на улучшение географического представительства в Управлении. По состоянию на 31 мая должности категории специалистов и выше, финансируемые из регулярного бюджета, занимали 36 женщин и 34 мужчины. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала в Управлении, надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе появляющиеся в связи с выходом на пенсию, дают конкретную возможность для достижения этой цели.** Более подробно вопрос о справедливой географической представленности Комитет рассматривает в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

IX.25 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию 14 сотрудников УСВН, а в следующие 10 лет — 26 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

IX.26 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что в период с 2018 года по середину 2023 года УСВН набрало в общей сложности 14 младших сотрудников — специалистов из пяти государств-членов (2 из группы государств Западной Европы и других государств и 3 — из государств Азии и Тихого океана): 2018 году — 0, в 2019 году — 1, в 2020 году — 3, в 2021 году — 4, в 2022 году — 4, в 2023 году — 2. Комитет рассматривает вопрос о наборе младших сотрудников — специалистов в главе I выше.

#### *Стажеры*

IX.27 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что в период с 2018 года по середину 2023 года в УСВН работали в общей сложности 142 стажера из 32 государств-членов: 43 — в двухгодичный период 2018–2019 годов, 18 — в двухгодичный период 2020–2021 годов и 81 — в период с 2022 года по 30 июня 2023 года. Комитет рассматривает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

Таблица IX.4

### Раздел 30 «Внутренний надзор»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет					Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>					Внебюджетные ресурсы					Итого		
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должностные	18 302,4	18 375,0	19 022,2	9 903,2	19 022,2	–	25 419,3	28 513,7	27 119,1	(1 394,6)	8 045,6	8 145,4	8 363,5	218,1	51 839,9	55 681,3	54 504,8	(1 176,5)
Прочие расходы по персоналу	1 558,8	1 330,8	1 658,8	639,8	1 658,8	–	4 129,3	3 440,8	3 209,7	(231,1)	2 420,1	3 675,9	3 675,9	–	7 880,2	8 775,5	8 544,4	(231,1)
Представительские расходы	0,5	–	0,5	–	0,5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,5	0,5	–
Консультанты	204,2	216,8	182,2	27,4	231,2	49,0	239,7	273,4	311,4	38,0	39,6	55,2	55,2	–	496,1	510,8	597,8	87,0
Поездки персонала	385,5	390,3	469,3	312,1	513,8	44,5	658,6	661,5	726,2	64,7	593,3	847,1	847,1	–	1 642,2	1 977,9	2 087,1	109,2
Услуги подряда	508,4	374,3	544,9	303,7	460,6	(84,3)	322,2	351,3	381,8	30,5	105,8	268,1	268,1	–	802,3	1 164,3	1 110,5	(53,8)
Общие оперативные расходы	172,6	117,1	174,1	63,1	145,6	(28,5)	363,7	403,0	403,1	0,1	415,9	704,6	704,6	–	896,8	1 281,7	1 253,3	(28,4)
Принадлежности и материалы	18,8	3,0	20,9	2,1	19,8	(1,1)	39,7	28,3	31,5	3,2	5,6	16,8	16,8	–	48,2	66,0	68,1	2,1
Мебель и оборудование	36,2	69,6	61,7	16,4	82,1	20,4	87,3	81,0	95,7	14,7	12,9	32,7	32,7	–	169,8	175,4	210,5	35,1

	Регулярный бюджет					Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>					Внебюджетные ресурсы					Итого		
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)	Расходы за 2022 год	Ассигнования/смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)
Прочие расходы	—	—	—	—	—	—	—	37,2	24,2	(13,0)	—	—	—	—	—	37,2	24,2	(13,0)
<b>Всего</b>	<b>21 187,4</b>	<b>20 876,9</b>	<b>22 134,6</b>	<b>11 267,8</b>	<b>22 134,6</b>	<b>—</b>	<b>31 259,8</b>	<b>33 790,2</b>	<b>32 302,7</b>	<b>(1 487,5)</b>	<b>11 638,7</b>	<b>13 745,8</b>	<b>13 963,9</b>	<b>218,1</b>	<b>63 775,5</b>	<b>69 670,6</b>	<b>68 401,2</b>	<b>(1 269,4)</b>

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, которые выделяются по линии вспомогательного счета, — с 1 июля по 30 июня.

## Часть X Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы

### Раздел 31 Совместно финансируемая административная деятельность

<b>Регулярный бюджет (доля Организации Объединенных Наций)</b>	
Ассигнования на 2022 год	7 954 900 долл. США
Расходы за 2022 год	7 957 500 долл. США
Ассигнования на 2023 год	8 214 300 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	7 648 000 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	7 958 700 долл. США
<b>Совокупный бюджет (совместно финансируемая деятельность)</b>	
Ассигнования на 2022 год	23 741 400 долл. США
Расходы за 2022 год	23 278 800 долл. США
Ассигнования на 2023 год	24 670 700 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	12 551,20 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	24 115 000 долл. США

X.1 Объем ресурсов совокупного бюджета, испрашиваемых для трех совместно финансируемых структур на 2024 год, включая ресурсы регулярного бюджета, испрашиваемые для доли Организации Объединенных Наций, составляет 24 115 000 долл. США, что на 555 700 долл. США, или 2,3 процента, меньше ассигнований на 2023 год по причине сокращения на 1 115 400 долл. США (9,1 процента) ресурсов для КМГС, которое частично компенсируется увеличением на 244 800 долл. США (2,9 процента) ресурсов для Объединенной инспекционной группы и на 314 900 долл. США (7,8 процента) ресурсов для КСР (A/78/6 (Sect. 31), приложение IV, таблица 1). В то время как совокупные бюджеты КМГС и Объединенной инспекционной группы представляются Генеральной Ассамблее для утверждения в соответствии с установленными процедурами, совокупный бюджет КСР представляется в информационных целях, а его доля в бюджете Организации Объединенных Наций представляется для утверждения (см. там же, приложение IV).

X.2 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых по разделу 31 на 2024 год, составляет 7 958 700 долл. США, что на 255 600 долл. США, или 3,1 процента, меньше ассигнований на 2023 год (там же, таблица 1). Эти ресурсы покрывают долю Организации Объединенных Наций в финансировании трех структур, которые совместно финансируются на межучрежденческой основе, а именно: а) КМГС и ее секретариат; б) Объединенная инспекционная группа и ее секретариат; и в) секретариат КСР, включая проект по МСУГС. Консультативный комитет отмечает, что перерасчет после представления бюджета не применяется для раздела 31 в рамках предлагаемого бюджета по программам

на 2024 год. Вопросы, связанные с перерасчетом, рассматриваются Комитетом в соответствующем разделе ниже.

Таблица X.1

### Изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов (совокупный бюджет, совместное финансирование)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023– 2024 годы)	Разница (2023– 2024 годы) (в процентах)
КМГС	11 631,8	11 384,1	12 244,5	5 981,3	11 129,1	(1 115,4)	(9,1)
Объединенная инспекционная группа	8 145,3	7 805,4	8 378,7	4 611,8	8 623,5	244,8	2,9
КСР	3 964,3	4 089,4	4 047,5	1 958,1	4 362,4	314,9	7,8
<b>Всего</b>	<b>23 741,4</b>	<b>23 278,8</b>	<b>24 670,7</b>	<b>12 551,2</b>	<b>24 115,0</b>	<b>(555,7)</b>	<b>(2,3)</b>

*Примечание:* как указано в пунктах 31.22, 31.51 и 31.80 бюджетного документа A/78/6 (Sect. 31), в объеме ресурсов, согласованном Сетью по финансовым и бюджетным вопросам Комитета высокого уровня по вопросам управления КСР, учитывается увеличение потребностей в связи с ожидаемой инфляцией, как это было определено Сетью. По этой причине объем предлагаемых ресурсов не будет подвергаться дальнейшему пересчету.

X.3 Предлагаемые на 2024 год изменения в объеме ресурсов по разделу 31 в части доли Организации Объединенных Наций обусловлены следующим: а) технические корректировки — чистое увеличение на 23 900 долл. США, отражающее совокупный эффект увеличения доли Организации Объединенных Наций в бюджетах КМГС и секретариата КСР и уменьшения доли совместно финансируемых потребностей Объединенной инспекционной группы; и б) прочие изменения — уменьшение на 279 500 долл. США, отражающее чистый эффект от корректировок по различным статьям бюджета трех структур. Подробная информация о ресурсах трех структур приводится ниже в соответствующих разделах.

Таблица X.2

### Кадровые ресурсы (совокупный бюджет, совместное финансирование)

(Количество должностей)

	Утвержденная численность на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница
КМГС	45	45	—
Объединенная инспекционная группа	31	31	—
КСР	15	15	—
<b>Всего</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>—</b>

X.4 Генеральный секретарь предлагает по разделу 31 в общей сложности 91 должность, в том числе 56 должностей категории специалистов и выше и 35 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий, т. е. не предлагает никаких изменений по сравнению с 2023 годом. Подробная информация о ресурсах, связанных с должностями, для трех структур приводится ниже в соответствующих разделах.

## Общие замечания

### *Распределение затрат на совместно финансируемую административную деятельность и перерасчеты*

Х.5 Подробная информация о методологии совместного несения расходов, применяемой при определении доли Организации Объединенных Наций в расходах на совместно финансируемую административную деятельность, приводится в приложении III к предлагаемому бюджету предложению и сводится к следующему: а) для КМГС и ее секретариата — на основе соотношения численности персонала секретариата и общей численности персонала всех участвующих структур; б) для Объединенной инспекционной группы и ее секретариата — на основе расходов, указанных в проверенных финансовых ведомостях участвующих структур; и с) для секретариата КСР — на основе численности персонала (50 процентов) и расходов (50 процентов).

Х.6 В бюджетном документе указано, что, как определено КСР в соответствии с установленной методологией, доля Секретариата на 2024 год отражает следующие изменения в соответствующих совокупных бюджетах: а) для КМГС и ее секретариата — увеличение на 88 000 долл. США для обеспечения доли Секретариата Организации Объединенных Наций в 38,3 процента в бюджете КМГС на 2024 год по сравнению с долей в 37,5 процента на 2023 год (A/78/6 (Sect. 31), п. 31.27); б) для Объединенной инспекционной группы и ее секретариата: увеличение на 79 100 долл. США для обеспечения доли Секретариата в 27,5 процента в бюджете Группы на 2024 год по сравнению с долей в 28,4 процента на 2023 год (там же, пункт 31.56); и с) для секретариата КСР: увеличение на 15 000 долл. США для обеспечения доли Секретариата Организации Объединенных Наций в 30,4 процента в бюджете КСР на 2024 год по сравнению с долей в 30,7 процента на 2023 год (там же, пункты 31.27, 31.56 и 31.86).

Х.7 В ответ на запрос Консультативный комитет получил представленную ниже информацию об объемах ресурсов по линии совместного несения расходов до и после перерасчета, а также о пропорциональных долях Организации Объединенных Наций и участвующих структур.

Таблица Х.3

### **Результаты перерасчета и пропорциональные доли Организации Объединенных Наций и участвующих структур (2018–2023 годы)**

(В долл. США)

Участвующие структуры	2023 год			В процентах
	До перерасчета	Сумма перерасчета	После перерасчета	
КМГС	4 361 900	229 800	4 591 700	
Объединенная инспекционная группа	2 313 300	66 600	2 379 900	
КСР	1 261 100	(18 400)	1 242 700	
<b>Общая доля Организации Объединенных Наций</b>	<b>7 936 300</b>	<b>278 000</b>	<b>8 214 300</b>	<b>33,3</b>
Доля участвующих структур			16 456 400	66,7
<b>Общий объем утвержденного бюджета</b>			<b>24 670 700</b>	

Участвующие структуры	2022 год			В процентах
	До перерасчета	Сумма перерасчета	После перерасчета	
КМГС	3 836 000	491 000	4 327 000	
Объединенная инспекционная группа	2 208 500	186 200	2 394 700	
КСР	1 111 300	121 900	1 233 200	
<b>Общая доля Организации Объединенных Наций</b>	<b>7 155 800</b>	<b>799 100</b>	<b>7 954 900</b>	<b>33,5</b>
Доля участвующих структур			15 786 500	66,5
<b>Общий объем утвержденного бюджета</b>			<b>23 741 400</b>	

Участвующие структуры	2021 год			В процентах
	До перерасчета	Сумма перерасчета	После перерасчета	
КМГС	3 288 600	196 700	3 485 300	
Объединенная инспекционная группа	2 009 000	132 000	2 141 000	
КСР	938 700	111 800	1 050 500	
<b>Общая доля Организации Объединенных Наций</b>	<b>6 236 300</b>	<b>440 500</b>	<b>6 676 800</b>	<b>31,2</b>
Доля участвующих структур			14 719 400	68,8
<b>Общий объем утвержденного бюджета</b>			<b>21 396 200</b>	

Участвующие структуры	2020 год			В процентах
	До перерасчета	Сумма перерасчета	После перерасчета	
КМГС	3 359 300	–	3 359 300	
Объединенная инспекционная группа	1 913 300	–	1 913 300	
КСР	973 200	–	973 200	
<b>Общая доля Организации Объединенных Наций</b>	<b>6 245 800</b>	<b>–</b>	<b>6 245 800</b>	<b>31,3</b>
Доля участвующих структур			13 725 100	68,7
<b>Общий объем утвержденного бюджета</b>			<b>19 970 900</b>	

Участвующие структуры	2018–2019 годы			В процентах
	До перерасчета	Сумма перерасчета	После перерасчета	
КМГС	6 539 400	240 100	6 779 500	
ОИГ	3 742 500	(87 300)	3 655 200	
КСР	1 906 500	17 600	1 924 100	
<b>Общая доля Организации Объединенных Наций</b>	<b>12 188 400</b>	<b>170 400</b>	<b>12 358 800</b>	<b>32,2</b>
Доля участвующих структур			26 061 300	67,8
<b>Общий объем утвержденного бюджета</b>			<b>38 420 100</b>	

Х.8 Консультативный комитет отмечает, что для пяти бюджетных периодов с 2018–2019 по 2023 годы, с учетом перерасчета, средняя доля Организации Объединенных Наций составляет 32,3 процента, варьируясь от 31,2 процента (в 2021 году) до 33,5 процента (в 2022 году), а средняя доля участвующих структур — 67,7 процента, варьируясь от 68,8 процента (в 2021 году) до 66,5 процента (в 2022 году).

*Нормативные основы и процедуры: совместное несение расходов и процесс рассмотрения бюджета по разделу совместно финансируемой административной деятельности*

Х.9 Что касается процесса рассмотрения бюджета по разделу совместно финансируемой деятельности в контексте предлагаемого бюджета по программам, то Консультативный комитет напоминает, что в предлагаемом бюджете по программам на 2020 и 2021 годы Генеральный секретарь указал, что бюджетные предложения КМГС и Объединенной инспекционной группы, а также предлагаемые бюджеты КСР и проекта по МСУГС были распространены секретариатом КСР среди организаций — членов КСР с просьбой представить замечания. Консультации проводились на этапе составления предлагаемого бюджета по программам, и замечания организаций — членов КСР были учтены при окончательной доработке предлагаемых бюджетов по программам Комиссии и Группы (A/77/7, п. X.12). Согласно информации, представленной Генеральным секретарем, как указано в пунктах 31.22 и 31.51 бюджетного документа и более подробно рассматривается ниже, для предлагаемого бюджета по программам на 2024 год бюджетная смета была составлена Сетью по финансовым и бюджетным вопросам после консультаций с организациями — членами Совета в соответствии со статьей 21 статута Комиссии и статьей 20 статута Группы. Комитет напоминает, что в состав Сети входят контролеры и главные финансовые сотрудники всех организаций — членов КСР, и ее сопредседателями являются Секретариат (в качестве Контролера) и ВОИС (там же, п. X.13). Комитет отмечает, что процесс рассмотрения бюджета по разделу совместно финансируемой административной деятельности имеет четко установленные процедуры, описанные также в приложении III к бюджетному документу в отношении совместного несения расходов.

Х.10 Что касается КМГС, то в пункте 31.22 бюджетного документа указано, что в соответствии со статьей 21 статута Комиссии бюджетная смета была составлена после консультаций с Сетью по финансовым и бюджетным вопросам Комитета высокого уровня по вопросам управления КСР. Что касается составления бюджета Комиссии, роли Сети по финансовым и бюджетным вопросам и порядка совместного несения расходов, то Консультативный комитет ссылается на пункты 2 и 3 статьи 21 статута КМГС:

а) статья 21, пункт 2: бюджет Комиссии включается в регулярный бюджет Организации Объединенных Наций. Бюджетная смета составляется Генеральным секретарем после консультаций с Административным комитетом по координации на основе предложений Комиссии;

б) статья 21, пункт 3: расходы на деятельность Комиссии распределяются между организациями в согласованном ими порядке.

**Х.11 Консультативный комитет подчеркивает, что процесс рассмотрения бюджета и порядок совместного несения расходов для КМГС регулируется статьей 21 ее статута, и только расходы распределяются между организациями в установленном ими порядке. Учитывая независимый статус Комиссии как вспомогательного органа Генеральной Ассамблеи, Комитет полагает, что беспристрастное и объективное рассмотрение ресурсов Комиссии со стороны Сети по финансовым и бюджетным вопросам направлено на обеспечение удовлетворения оперативных и финансовых потребностей Комиссии (см. пункт Х.18 ниже). Консультативный комитет рассматривает ресурсы КМГС, связанные и не связанные с должностями, в соответствующем разделе ниже.**

Х.12 Что касается Объединенной инспекционной группы, то в пункте 31.51 бюджетного документа указано, что в соответствии со статьей 20 статута Группы бюджетная смета была составлена после консультаций с Сетью по финансовым и бюджетным вопросам Комитета высокого уровня по вопросам управления КСР. В отношении составления бюджета Группы, роли Сети по финансовым и бюджетным вопросам и порядка совместного несения расходов Консультативный комитет ссылается на пункты 1 и 2 статьи 20 статута Объединенной инспекционной группы:

а) статья 20, пункт 1: бюджет Группы включается в регулярный бюджет Организации Объединенных Наций. Бюджетная смета составляется Генеральным секретарем после консультаций с Административным комитетом по координации на основе предложений Группы. Бюджетная смета представляется Генеральной Ассамблее вместе с докладом по ней Административного комитета по координации, а также с комментариями и рекомендациями Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. Группа должна быть приглашена для участия в заседаниях, на которых обсуждается ее бюджетная смета;

б) статья 20, пункт 2: расходы Группы распределяются между участвующими организациями в согласованном ими порядке.

**Х.13 Консультативный комитет подчеркивает, что процесс рассмотрения бюджета и порядок совместного несения расходов Объединенной инспекционной группы должен регулироваться статьей 20 ее статута. Бюджетная смета представляется Генеральной Ассамблее вместе с докладом по ней Сети по финансовым и бюджетным вопросам КСР для рассмотрения и утверждения Генеральной Ассамблеей, и только расходы распределяются между организациями в установленном ими порядке. Учитывая статус Группы как внешнего и независимого вспомогательного органа Ассамблеи,**

Комитет полагает, что беспристрастное и объективное рассмотрение ресурсов Группы со стороны Сети по финансовым и бюджетным вопросам направлено на обеспечение удовлетворения оперативных и финансовых потребностей Группы (см. пункт X.18 ниже). Консультативный комитет рассматривает ресурсы Объединенной инспекционной группы, связанные и не связанные с должностями, в соответствующем разделе ниже.

X.14 Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [77/279](#) подчеркнула уникальную роль Объединенной инспекционной группы как внешнего и независимого общесистемного органа по проведению инспекций, оценок и расследований. В той же резолюции Ассамблея с удовлетворением приняла к сведению доклад Группы за 2022 год и программу работы на 2023 год. Кроме того, в резолюции [77/279](#) Ассамблея с удовлетворением отметила, что Группа координирует свою деятельность с Комиссией ревизоров и УСВН, и рекомендовала этим органам продолжать обмениваться опытом, знаниями, передовыми методами и извлеченными уроками с другими органами ревизии и надзора Организации Объединенных Наций, а также с Независимым консультативным комитетом по ревизии во избежание частичного или полного дублирования и в целях достижения более тесного взаимодействия, дальнейшего укрепления сотрудничества и повышения эффективности и результативности без ущерба для выполнения соответствующих мандатов органов ревизии и надзора.

X.15 Что касается КСР, то в пункте 31.80 бюджетного документа указано, что деятельность секретариата КСР финансируется совместно учреждениями, фондами и программами общей системы Организации Объединенных Наций и что соответствующая бюджетная смета составляется после консультаций с Сетью по финансовым и бюджетным вопросам Комитета высокого уровня по вопросам управления, который является одним из двух комитетов высокого уровня КСР. Консультативный комитет рассматривает ресурсы КСР, связанные и не связанные с должностями, в соответствующем разделе ниже.

X.16 Консультативный комитет напоминает, что в своей резолюции [77/262](#) Генеральная Ассамблея подтвердила, что Пятый комитет является тем ее главным комитетом, на который возложена ответственность за административные и бюджетные вопросы. В той же резолюции Ассамблея подтвердила роль Пятого комитета в проведении тщательного анализа и утверждении людских и финансовых ресурсов и политики с целью обеспечения полного, эффективного и результативного осуществления всех утвержденных программ и видов деятельности и осуществления политики в этой связи. Комитет надеется, что Ассамблея предложит участвующим организациям приложить все усилия для соблюдения порядка совместного несения расходов (см. пункты X.24, X.29 и X.38 ниже и резолюцию [65/270](#) Ассамблеи, п. 22).

*Целесообразность изучения процесса рассмотрения бюджета по разделу совместно финансируемой административной деятельности*

X.17 Консультативный комитет напоминает, что процесс рассмотрения бюджета, в рамках которого организации, предусмотренные разделом 31 «Совместно финансируемая административная деятельность», на практике представляют Сети по финансовым и бюджетным вопросам или представляли ранее существовавшему аналогичному органу свои первоначальные предложения, осуществляется уже около 50 лет, в частности для следующих структур: а) для КМГС с момента ее создания в качестве вспомогательного органа Генеральной

Ассамблеи согласно резолюции 3357 (XXIX) от 18 декабря 1974 года; и b) для Объединенной инспекционной группы с момента ее создания в качестве вспомогательного органа Ассамблеи согласно резолюции 31/192 от 22 декабря 1976 года. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что Комитет высокого уровня по вопросам управления действует от имени и по поручению КСР (ранее — Административный комитет по координации) по вопросам, затрагивающим административное управление во всех организациях-членах. Комитет высокого уровня по вопросам управления уполномочен принимать решения от имени исполнительных руководителей. В документе о круге полномочий Комитета высокого уровня отмечается, что его работа «осуществляется в основном через целевые группы экспертов в конкретных областях административного управления, а также через группы руководителей по вопросам управления людскими ресурсами, финансовыми ресурсами и информационными технологиями, работа которых направляется [Комитетом высокого уровня]». Сеть по финансовым и бюджетным вопросам — это официальная сеть руководителей по финансовым вопросам в составе Комитета высокого уровня, которая выполняет работу Комитета высокого уровня в области финансов и бюджета, включая рассмотрение бюджетов по разделу совместно финансируемой деятельности. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что у каждой структуры системы Организации Объединенных Наций имеется свой собственный процесс и сроки утверждения бюджета соответствующим руководящим органом и что Секретариат не располагает информацией или явными сведениями об этих процессах и сроках.

**Х.18 Консультативный комитет считает, что существующий процесс рассмотрения бюджета для КМГС и Объединенной инспекционной группы в рамках Сети по финансовым и бюджетным вопросам КСР может быть воспринят как потенциальный конфликт интересов. Комитет считает, что Генеральному секретарю как Председателю КСР в консультации с руководителями структур следует внимательно отслеживать изучение процесса рассмотрения бюджета и обеспечить рассмотрение вопроса о надлежащем объеме ресурсов в целях сохранения статуса Комиссии и Группы как независимых вспомогательных органов Генеральной Ассамблеи и других организаций. Комитет рекомендует Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю как Председателю КСР с просьбой обеспечить наличие таблицы с информацией о процессах и соответствующих сроках утверждения бюджетов структур системы Организации Объединенных Наций их соответствующими руководящими органами. Комитет рекомендует также Ассамблее просить Генерального секретаря в его качестве Председателя КСР проинформировать руководящие органы участвующих организаций-членов о потенциальных проблемах с целью обеспечения дополнительного уровня надзора для устранения какого бы то ни было конфликта интересов. Комитет надеется, что дополнительная информация о возможном совершенствовании независимого надзора за бюджетным процессом Комиссии, Группы и КСР будет представлена Ассамблее в ходе рассмотрения настоящего доклада и что обновленная информация по этому вопросу будет представлена в следующем бюджетном документе (см. резолюцию 64/243 Ассамблеи, п. 131).**

### Перерасчет

Х.19 Что касается перерасчета, то в пунктах 31.22, 31.51 и 31.80 бюджетного документа Генеральный секретарь указывает, что в объеме ресурсов, согласованном Сетью по финансовым и бюджетным вопросам, уже учтено их увеличение в связи с ожидаемой инфляцией, как это определено Сетью, и тот факт, что в подавляющем большинстве организаций системы Организации Объединенных Наций бюджеты сокращаются и что их бюджетная методология не предусматривает дальнейшего увеличения за счет перерасчета, был принят во внимание Сетью. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что бюджеты, представленные на рассмотрение Сети соответствующими структурами, включают объемы средств до перерасчета (в случае КМГС) и после перерасчета (в случае Объединенной инспекционной группы и КСР) и что впоследствии Сеть приняла решение в отношении всех трех организаций в одинаковой мере: а) применить перерасчет в размере 2,5 процента для ресурсов, связанных с должностями; и б) не применять перерасчета для ресурсов, не связанных с должностями (см. таблицу Х.4).

Таблица Х.4

#### Бюджеты, представленные на рассмотрение Сети по бюджетным и финансовым вопросам КСР, КМГС и Объединенной инспекционной группой

(В тыс. долл. США)

	Объем бюджета, представленного на рассмотрение СБФВ соответствующей структурой <sup>a</sup>	Разница между объемом бюджета, представленного на рассмотрение СБФВ, и объемом бюджета, утвержденного СБФВ и предлагаемого в контексте бюджета по программам на 2024 год	Объем предлагаемого бюджета, одобренного СБФВ, до пересчета	Объем предлагаемого бюджета, одобренного СБФВ, после пересчета с применением 2,5-процентного коэффициента, установленного СБФВ	Разница
<b>КМГС</b>					
Ресурсы, связанные с должностями	8 649,1	(47,9)	8 601,2	8 816,2	215,0
Ресурсы, не связанные с должностями	3 730,9	(1 418,0)	2 312,9	2 312,9	—
<b>Итого</b>	<b>12 380,0</b> (до пересчета)	<b>(1 465,9)</b>	<b>10 914,1</b>	<b>11 129,1</b>	<b>215,0</b>
<b>Объединенная инспекционная группа</b>					
Ресурсы, связанные с должностями	7 831,3	99,6	7 930,9	8 129,2	198,3
Ресурсы, не связанные с должностями	501,8	(7,5)	494,3	494,3	—
<b>Итого</b>	<b>8 333,1</b> (до пересчета)	<b>(92,1)</b>	<b>8 425,2</b>	<b>8 623,5</b>	<b>198,3</b>

	Объем бюджета, представленного на рассмотрение СБФВ соответствующей структурой <sup>a</sup>	Разница между объемом бюджета, представленного на рассмотрение СБФВ, и объемом бюджета, утвержденного СБФВ и предлагаемого в контексте бюджета по программам на 2024 год	Объем предлагаемого бюджета, одобренного СБФВ, до пересчета	Объем предлагаемого бюджета, одобренного СБФВ, после пересчета с применением 2,5-процентного коэффициента, установленного СБФВ	Разница
<b>КСР</b>					
Ресурсы, связанные с должностями	3 293,5	209,6	3 503,1	3 590,7	87,6
Ресурсы, не связанные с должностями	843,3	(71,6)	771,7	771,7	—
<b>Итого</b>	<b>4 136,8</b> (до пересчета)	<b>138,0</b>	<b>4 274,8</b>	<b>4 362,4</b>	<b>87,6</b>
<b>Всего</b>	<b>24 849,9</b>	<b>(1 235,8)</b>	<b>23 614,1</b>	<b>24 115,0</b>	<b>500,9</b>

Сокращения: СБФВ — Сеть по бюджетным и финансовым вопросам.

<sup>a</sup> Предлагаемые бюджеты, представленные соответствующей структурой Сети по финансовым и бюджетным вопросам, были включены в бюджетный документ (в отношении КМГС см. пункт 31.22; в отношении Объединенной инспекционной группы см. пункт 31.51; и в отношении КСР см. п. 31.80).

Х.20 Консультативный комитет отмечает, что, как было установлено Сетью по финансовым и бюджетным вопросам, с учетом прогнозируемой инфляции одинаково для всех трех структур коэффициент пересчета в размере 2,5 процента будет применяться для ресурсов, связанных с должностями, и не будет применяться для ресурсов, не связанных с должностями. Комитет надеется, что подробная информация о таком подходе, в том числе о том, как была определена ставка в 2,5 процента и в чем заключаются общие долгосрочные последствия для данных структур, будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.

### Комиссия по международной гражданской службе

<b>Регулярный бюджет (доля Организации Объединенных Наций)</b>	
Ассигнования на 2022 год	4 327 000 долл. США
Расходы за 2022 год	4 329 700 долл. США
Ассигнования на 2023 год	4 591 700 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	4 030 500 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	4 261 400 долл. США
<b>Совокупный бюджет (совместно финансируемая деятельность)</b>	
Ассигнования на 2022 год	11 631 800 долл. США
Расходы за 2022 год	11 384 100 долл. США

Ассигнования на 2023 год	12 244 500 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	5 981 300 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	11 129 100 долл. США

Х.21 Объем ресурсов совокупного бюджета, испрашиваемых для КМГС, включая ресурсы, испрашиваемые по линии регулярного бюджета, составляет 11 129 100 долл. США на 2024 год, что отражает сокращение на 1 115 400 долл. США, или 9,1 процента, по сравнению с ассигнованиями на 2023 год (A/78/6 (Sect. 31), таблица 31.6). Информация об изменениях в объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице Х.5.

Х.22 Объем ресурсов по линии регулярного бюджета, испрашиваемых для КМГС в части доли Организации Объединенных Наций, составляет на 2024 год 4 261 400 долл. США, что означает сокращение на 330 300 долл. США, или 7,2 процента, по сравнению с ассигнованиями на 2023 год (A/78/6 (Sect. 31), таблица 31.11). Сокращение потребностей в ресурсах является результатом сокращения доли Организации Объединенных Наций в бюджете КМГС и ее секретариата. Консультативный комитет был проинформирован о том, что, несмотря на общее чистое сокращение расходов КМГС в рамках технических корректировок, увеличение доли Организации Объединенных Наций на 0,8 процента связано с увеличением численности персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2021 года по сравнению с 31 декабря 2020 года, которое учитывалось при расчете средств, выделяемых для бюджетов КМГС на 2024 и 2023 годы соответственно.

Таблица Х.5

**Комиссия по международной гражданской службе: изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов (совместно финансируемая деятельность)**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023– 2024 годы)	Разница (2023– 2024 годы) (в процентах)
Должности	8 231,9	8 531,0	8 514,0	4 214,3	8 816,2	302,2	3,5
Прочие расходы по персоналу	142,3	25,6	154,4	16,0	16,6	(137,8)	(89,2)
Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	577,2	672,9	626,2	352,0	615,4	(10,8)	(1,7)
Представительские расходы	3,5	1,9	3,8	0,2	2,0	(1,8)	(47,4)
Консультанты	566,8	178,3	615,0	268,7	101,1	(513,9)	(83,6)
Поездки представителей	582,4	536,4	660,4	679,6	482,9	(177,5)	(26,9)
Поездки персонала	270,2	351,5	306,4	294,0	278,1	(28,3)	(9,2)
Услуги подряда	141,6	245,0	153,6	114,8	195,9	42,3	27,5
Общие оперативные расходы	1 026,1	821,9	1 113,3	35,0	599,4	(513,9)	(46,2)
Принадлежности и материалы	32,5	5,2	35,3	1,1	4,9	(30,4)	(86,1)
Мебель и оборудование	57,3	14,4	62,1	4,9	16,6	(45,5)	(73,3)
<b>Всего</b>	<b>11 631,8</b>	<b>11 384,1</b>	<b>12 244,5</b>	<b>5 981,3</b>	<b>11 129,1</b>	<b>(1 115,4)</b>	<b>(9,1)</b>

Х.23 На 2024 год в совокупном бюджете КМГС (совместно финансируемая деятельность) предлагается в общей сложности 45 должностей, что соответствует количеству должностей, утвержденному на 2023 год, как отражено в таблице Х.6.

Таблица Х.6

**Кадровые ресурсы, Комиссия по международной гражданской службе (совместно финансируемая деятельность)**

	Число должностей	Подробная информация о должностях
Утвержденные должности на 2023 год	45	1 Д-2, 3 Д-1, 4 С-5, 9 С-4, 3 С-3, 4 С-2/1, 3 ОО (ВР) и 18 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	45	1 Д-2, 3 Д-1, 4 С-5, 9 С-4, 3 С-3, 4 С-2/1, 3 ОО (ВР) и 18 ОО (ПР)

**Замечания и рекомендации в отношении должностей**

Х.24 В пункте 31.22 указано, что Сеть по финансовым и бюджетным вопросам не поддержала предложение КМГС о создании в ее секретариате должности специалиста по правовым вопросам (С-4). Консультативный комитет напоминает, что КМГС представила аналогичное предложение о создании должности специалиста по правовым вопросам (С-4) в связи с предлагаемым бюджетом по программам на 2023 год и что в то время это предложение не было поддержано Сетью (А/77/7, п. Х.10). В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что в отношении предлагаемого бюджета по программам на 2024 год Сеть не рекомендует создавать эту должность, поскольку она не является нейтральной с точки зрения затрат, однако Сеть готова рассмотреть возможность создания этой должности в качестве нейтральной с точки зрения затрат при соответствующем сокращении расходов по другим статьям бюджета. Комитет был также проинформирован о том, что Комиссия указала на невозможность сокращения своих ресурсов. Комитет был также проинформирован о том, что Сеть указала, что КМГС может рассмотреть альтернативные способы удовлетворения потребностей в консультациях по правовым вопросам, например, за счет услуг консультантов или за счет использования временных сотрудников по статье прочих расходов на персонал. **Принимая во внимание необходимость получения консультаций, которые требуются КМГС при принятии директивных решений, а также в контексте рассмотрения дел в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций, и отмечая свое вышеприведенное замечание о важности обеспечения удовлетворения оперативных и финансовых потребностей Комиссии как вспомогательного органа Генеральной Ассамблеи, Консультативный комитет рекомендует создать должность специалиста по правовым вопросам (С-4).**

*Вакантные должности*

Х.25 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года все должности в КМГС были заняты.

*Показатели доли вакантных должностей*

Х.26 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей на 2022 год и на период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли

вакантных должностей на 2024 год для секретариата КМГС (см. таблицу X.7). Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и заложенными в бюджет показателями и надеется, что дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада. Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

Таблица X.7

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год		2023 год			2024 год	
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (с января по июнь) (в процентах)	Предлагаемые должности	Предлагаемый показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	24	1,3	24	4,6	12,5	24	4,3
Категория общего обслуживания и смежные категории	21	4,8	21	3,9	7,7	21	4,1

**Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

X.27 Как указано в таблице X.4 выше, КМГС предложила Сети по финансовым и бюджетным вопросам утвердить сумму в размере 3 730 900 долл. США для ресурсов, не связанных с должностями. Сеть приняла решение сократить эту сумму на 1 418 000 долл. США (38 процентов), до 2 312 900 долл. США. Как указано в пункте 31.23 бюджетного документа, предлагаемые изменения в объеме ресурсов, не связанных с должностями, в соответствии с решением Комитета по финансам и бюджету отражают сокращение объема ресурсов по статьям «Прочие расходы по персоналу» (137 800 долл. США), «Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками» (10 800 долл. США), «Представительские расходы» (1800 долл. США), «Расходы на консультантов» (513 900 долл. США), «Поездки представителей» (177 500 долл. США), «Поездки сотрудников» (28 300 долл. США), «Общие оперативные расходы» (513 900 долл. США), «Принадлежности и материалы» (30 400 долл. США) и «Мебель и оборудование» (45 500 долл. США), причем это сокращение частично компенсируется увеличением расходов по статье «Услуги подряда» (42 300 долл. США). Как показано в таблице X.5 выше, по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 1 767 000 долл. США, или 47,4 процента от выделенной на 2023 год суммы в размере 3 730 500 долл. США.

X.28 Что касается поездок, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что некоторые поездки могут не состояться, если Генеральная Ассамблея утвердит ресурсы с применением корректировок, предложенных Сетью; кроме того, возможно, придется сократить объем учебной подготовки персонала, а заседания Сети по работе с персоналом в составе Комиссии будут проводиться не в очном, а в виртуальном режиме. Что касается общих оперативных расходов, то Комитет был проинформирован о том, что КМГС не сможет полностью удовлетворить свои потребности и что в случае утверждения Ассамблеей ресурсов с применением корректировок, предложенных Сетью, она

не сможет покрыть соответствующие расходы. Что касается статьи «Консультанты» и последствий изменения объема ресурсов по этой статье для выполнения просьбы Ассамблеи о всестороннем пересмотре пакета вознаграждений, то Комитет был проинформирован о том, что первоначально предложенные бюджетные ресурсы в размере около 600 000 долл. США, о которых было сообщено Сети, были бы достаточными для обеспечения работы Комиссии в 2024 году. Комитет был проинформирован о том, что КМГС не считает, что определенный Сетью объем бюджетных ресурсов по статье «Консультанты» в размере 101 100 долл. США на 2024 год является реалистичным с точки зрения оперативной деятельности. Комитет отмечает сокращение объема предлагаемых ресурсов, не связанных с должностями, на 38 процентов.

**Х.29 С учетом своей рекомендации, содержащейся в пункте Х.24 выше, и отмечая, что предлагаемые ресурсы по статьям «Консультанты» и «Общие оперативные расходы» находятся на уровне ниже фактических расходов в 2022 году, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее пересмотреть предлагаемый бюджет КМГС, включая долю Организации Объединенных Наций (см. п. Х.11 выше и резолюции Ассамблеи 62/236, п. 129; 64/243, п. 132; 65/270, п. 21; и 66/246, п. 110).**

### **Прочие вопросы**

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

Х.30 По состоянию на 30 июня 2023 года из 40 сотрудников КМГС 22 сотрудника (55 процентов) были представлены женщинами и 18 сотрудников (45 процентов) — мужчинами. По состоянию на ту же дату 21 должность категории специалистов и выше занимали семь сотрудников из западноевропейских и других государств, шесть сотрудников из государств Азиатско-Тихоокеанского региона, четыре сотрудника из государств Латинской Америки и Карибского бассейна, три сотрудника из государств Африки и один сотрудник из государств Восточной Европы. Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерной сбалансированности, в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

Х.31 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в течение ближайших пяти лет ожидается выход на пенсию 13 сотрудников КМГС. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

#### *Стажеры*

Х.32 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что КМГС для целей отчетности она не считается подразделением Секретариата, поэтому данные по КМГС в отношении стажеров за 2018–2019 и 2020–2021 годы отсутствуют в докладе Генерального секретаря, озаглавленном «Состав Секретариата: безвозмездно предоставляемый персонал, пенсионеры, консультанты и индивидуальные подрядчики и добровольцы Организации Объединенных Наций» (A/77/578). **Консультативный комитет надеется, что обновленная информация относительно стажеров в КМГС будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и будет включена в следующий предлагаемый бюджет по программам.** Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

## Объединенная инспекционная группа

### Регулярный бюджет (доля Организации Объединенных Наций)

Ассигнования на 2022 год	2 394 700 долл. США
Расходы за 2022 год	2 395 600 долл. США
Ассигнования на 2023 год	2 379 900 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	2 344 634 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	2 370 300 долл. США

### Совокупный бюджет (совместно финансируемая деятельность)

Ассигнования на 2022 год	8 145 300 долл. США
Расходы за 2022 год	7 805 200 долл. США
Ассигнования на 2023 год	8 378 700 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	4 611 800 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	8 623 500 долл. США

Х.33 Объем ресурсов, испрашиваемых в части совокупного бюджета для Объединенной инспекционной группы, включая ресурсы, испрашиваемые по линии регулярного бюджета, составляет на 2024 год 8 623 500 долл. США, что представляет собой увеличение на 244 800 долл. США, или 2,9 процента, по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 31), таблица 31.13). Информация об изменениях в объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов приводится в таблице X.8.

Х.34 Объем ресурсов, испрашиваемых для Объединенной инспекционной группы по линии регулярного бюджета в части доли Организации Объединенных Наций, составляет 2 370 300 долл. США на 2024 год, что представляет собой уменьшение на 9600 долл. США, или 0,4 процента, по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 31), таблица 31.18). Сокращение потребностей в ресурсах является результатом уменьшения доли Организации Объединенных Наций в бюджете Группы и ее секретариата.

Таблица X.8

### Объединенная инспекционная группа: изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов (совместно финансируемая деятельность)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023– 2024 годы)	Разница (2023– 2024 годы) (в процентах)
Должности	7 553,3	7 444,1	7 720,6	4 496,1	8 129,2	408,6	5,3
Прочие расходы по персоналу	52,9	3,0	57,6	–	54,2	(3,4)	(5,9)
Консультанты	74,0	78,1	80,3	20,8	75,9	(4,4)	(5,5)
Поездки персонала	319,4	171,8	362,0	69,2	214,9	(147,1)	(40,6)
Услуги подряда	41,4	44,8	45,0	–	42,4	(2,6)	(5,8)

	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023– 2024 годы)	Разница (2023– 2024 годы) (в процентах)
Общие оперативные расходы	65,8	37,3	71,4	15,0	67,4	(4,0)	(5,6)
Принадлежности и материалы	10,8	0,1	11,7	0,7	11,1	(0,6)	(5,1)
Мебель и оборудование	27,7	26,2	30,1	10,0	28,4	(1,7)	(5,6)
<b>Всего</b>	<b>8 145,3</b>	<b>7 805,4</b>	<b>8 378,7</b>	<b>4 611,8</b>	<b>8 623,5</b>	<b>244,8</b>	<b>2,9</b>

Х.35 В рамках совокупного бюджета (совместно финансируемая деятельность) Объединенной инспекционной группы на 2024 год предлагается в общей сложности 31 должность, что соответствует количеству должностей, утвержденных на 2023 год, в связи с тем, что не предлагается новых должностей (см. таблицу Х.9). Консультативный комитет отмечает, что по состоянию на 30 июня 2023 года была израсходована сумма в размере 4 496 100 долл. США, или 58 процентов от объема средств по категории ресурсов, связанных с должностями.

Таблица Х.9

**Кадровые ресурсы Объединенной инспекционной группы, включая инспекторов<sup>а</sup> (совместно финансируемая деятельность)**

	Число должностей	Подробная информация о должностях
Утвержденные должности на 2023 год	20	1 Д-2, 2 С-5, 3 С-4, 4 С-3, 1 С-2/1, 1 ОО (ВР) и 8 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	20	1 Д-2, 2 С-5, 3 С-4, 4 С-3, 1 С-2/1, 1 ОО (ВР) и 8 ОО (ПР)
<i>Временные должности</i>		
Утвержденные должности на 2023 год	11	11 Д-2 (инспектор)
Предлагаемые должности на 2024 год	11	11 Д-2 (инспектор)

<sup>а</sup> Штат Объединенной инспекционной группы включает 11 инспекторов, назначенных Генеральной Ассамблеей в соответствии с условиями, утвержденными в резолюции 31/192. Согласно статьям 13 и 14 статута Объединенной инспекционной группы, эти инспекторы не считаются сотрудниками Организации Объединенных Наций, их должности финансируются в качестве временных и они получают оклады и пособия, выплачиваемые сотрудникам Организации Объединенных Наций ступени IV класса Д-2.

*Вакантные должности*

Х.36 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 июня 2023 года в Объединенной инспекционной группе имелась 1 вакантная должность класса С-3.

*Показатели доли вакантных должностей*

Х.37 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей на 2022 год и на период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год для Объединенной инспекционной группы, включая ее секретариат (см. таблицу Х.10).

Таблица X.10  
**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы**

Категория	2022 год			2023 год			2024 год	
	Утвержденные должности (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Утвержденные должности (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Предлагаемые должности	Предлагаемый показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	22	4,7	2,2	22	3,2	3,3	22	3,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	9	—	—	9	—	—	9	—

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

X.38 В пункте 31.51 бюджетного документа указано, что Сеть по финансовым и бюджетным вопросам не поддержала предложение Объединенной инспекционной группы о создании в ее секретариате одной должности специалиста по оценке и инспекции (С-3). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что эта должность необходима для обеспечения равного соотношения между сотрудниками категории специалистов и инспекторами, а именно один сотрудник категории специалистов на каждого из 10 инспекторов. Исходя из данных, приведенных в таблице X.9, Комитет отмечает, что в настоящее время в Группе работают 11 инспекторов (Д-2) в качестве временных сотрудников. Комитет был проинформирован о том, что Сеть по финансовым и бюджетным вопросам не считает аргумент равного соотношения между численностью сотрудников категории специалистов и численностью инспекторов достаточным основанием для создания новой должности. Комитет был также проинформирован о том, что Сеть предложила Объединенной инспекционной группе рассмотреть альтернативные способы выполнения своей просьбы, например, за счет использования средств по статье «Прочие расходы на персонал». **Принимая во внимание необходимость обеспечения равного соотношения между численностью сотрудников категории специалистов и численностью инспекторов и отмечая свое приведенное выше замечание относительно важности обеспечения удовлетворения оперативных и финансовых потребностей Объединенной инспекционной группы как одного из вспомогательных органов Генеральной Ассамблеи, Консультативный комитет считает целесообразным создание должности специалиста по оценке и инспекции (С-3). Комитет надеется, что Группа представит Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада дополнительную информацию об указанной ею потребности и соответствующей рабочей нагрузке (см. пункт X.13 выше и резолюции Ассамблеи [62/236](#), п. 129; и [64/243](#), п. 132).**

#### Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями

X.39 Как указано в таблице X.4, Объединенная инспекционная группа предложила Сети по финансовым и бюджетным вопросам утвердить сумму в размере 494 300 долл. США для ресурсов, не связанных с должностями. Сеть приняла решение оставить предлагаемую сумму без изменений. Как отмечается в пункте 31.52 бюджетного документа, предлагаемые изменения в отношении

ресурсов, не связанных с должностями, согласно решению Сети по финансовым и бюджетным вопросам отражают сокращение ресурсов по статьям «Прочие расходы по персоналу» (3400 долл. США), «Консультанты» (4400 долл. США), «Поездки персонала» (147 100 долл. США), «Услуги подряда» (2600 долл. США), «Общие оперативные расходы» (4000 долл. США), «Принадлежности и материалы» (600 долл. США) и «Мебель и оборудование» (1700 долл. США). Как показано в таблице X.4, по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 115 700 долл. США, или 17,6 процента от выделенных на 2023 год средств в размере 658 100 долл. США.

X.40 Что касается поездок, то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что решение в отношении программы работы Объединенной инспекционной группы на 2024 год будет принято в январе 2024 года и что конкретные места назначения для миссий и поездок не могут быть определены до того момента. Текущая смета расходов на поездки, предлагаемая Группой, основана на предыдущем опыте в отношении выполнения программы работы. **Консультативный комитет надеется, что Группа представит Генеральной Ассамблее дополнительную информацию о ее предварительном плане работы и плане поездок во время рассмотрения Ассамблеей настоящего доклада и соответствующая подробная информация будет включена в следующий предлагаемый бюджет.**

X.41 С учетом своих замечаний, содержащихся в пункте X.38 выше, **Консультативный комитет рекомендует утвердить совокупный бюджет Объединенной инспекционной группы, включая долю Организации Объединенных Наций.**

### **Прочие вопросы**

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

X.42 По состоянию на 30 июня 2023 года из 19 сотрудников 13 (68 процента) приходилось на женщин и 6 (32 процента) — на мужчин. По состоянию на ту же дату из общего числа сотрудников на 10 должностях категории специалистов и выше (1 должность была вакантной) насчитывалось шесть сотрудников из западноевропейских и других государств, два сотрудника из государств Азиатско-Тихоокеанского региона, один сотрудник из государств Африки и один сотрудник из государств Латинской Америки и Карибского бассейна, причем не было ни одного сотрудника из государств Восточной Европы. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности среди персонала в Объединенной инспекционной группе, надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди ее сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе вакантные должности, появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, предоставляют конкретную возможность для достижения этой цели.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерной сбалансированности, в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

X.43 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в течение ближайших пяти лет ожидается выход на пенсию четырех сотрудников Объединенной инспекционной группы. Консультативный комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

Х.44 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о наборе младших сотрудников — специалистов Объединенной инспекционной группой за последние пять лет, согласно которой за период 2021–2023 годов ежегодно набиралось по одному младшему сотруднику — специалисту из выступающих в качестве спонсирующих доноров государств-членов Азиатско-Тихоокеанского региона. **Консультативный комитет надеется, что Объединенная инспекционная группа сможет изыскать дополнительные добровольные взносы в поддержку набора дополнительных младших сотрудников — специалистов из государств-членов, в частности из недопредставленных и непредставленных развивающихся стран.** Комитет рассматривает вопросы, касающиеся найма младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

Х.45 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что для целей отчетности Объединенная инспекционная группа не считается подразделением Секретариата, и поэтому данные по ней в отношении стажеров за 2018–2019 и 2020–2021 годы отсутствуют в докладе Генерального секретаря, озаглавленном «Состав Секретариата: безвозмездно предоставляемый персонал, пенсионеры, консультанты и индивидуальные подрядчики и добровольцы Организации Объединенных Наций» (A/77/578). В ответ на запрос Комитета Объединенная инспекционная группа отдельно представила ему соответствующие статистические данные, согласно которым за период 2018–2023 годов на должности стажеров в Объединенной инспекционной группе было нанято следующее общее количество стажеров: 16 человек (2018 год), 17 человек (2019 год), 13 человек (2020 год), 16 человек (2021 год), 23 человека (2022 год) и 15 человек (по состоянию на 30 июня 2023 года). Комитет отмечает относительно широкую представленность граждан различных стран среди стажеров. **Консультативный комитет надеется, что обновленная информация относительно стажеров в Объединенной инспекционной группе будет включена в следующий предлагаемый бюджет по программам.** Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

*Рекомендации Объединенной инспекционной группы*

Х.46 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Объединенная инспекционная группа регулярно отчитывается в своих ежегодных докладах о количестве рекомендаций, содержащихся в ее докладах, последним из которых является ее доклад о деятельности за 2022 год и программе работы на 2023 год (A/77/34), а также о выражении согласия с рекомендациями и их выполнении. Комитет был также проинформирован о существовании по меньшей мере двухгодичной задержки между датой выпуска доклада и датой рассмотрения и принятия к исполнению рекомендаций органами участвующих организаций (см. резолюцию 77/279 Генеральной Ассамблеи).

**Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций, включая проект по Международным стандартам учета в государственном секторе**

<b>Регулярный бюджет (доля Организации Объединенных Наций)</b>	
Ассигнования на 2022 год	1 233 200 долл. США
Расходы за 2022 год	1 232 200 долл. США
Ассигнования на 2023 год	1 242 700 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	1 272 800 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	1 327 000 долл. США
<b>Совокупный бюджет (совместно финансируемая деятельность)</b>	
Ассигнования на 2022 год	3 964 300 долл. США
Расходы за 2022 год	4 089 400 долл. США
Ассигнования на 2023 год	4 047 500 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	1 958 100 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	4 362 400 долл. США

Х.47 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемых в качестве доли Организации Объединенных Наций в финансировании секретариата КСР, включая проект по МСУГС, составляет 1 327 000 долл. США на 2024 год, что в чистом выражении на 84 300 долл. США, или 6,8 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 31), таблица 31.29). Более высокие потребности обусловлены следующими факторами:

а) технические корректировки: увеличение на 15 000 долл. США, обусловленное следующим: i) увеличение доли Секретариата Организации Объединенных Наций на 27 400 долл. США в связи с применением технических корректировок к объему ресурсов, выделяемых по линии совместного финансирования (89 300 долл. США), которое частично компенсируется ii) уменьшением потребностей на 12 400 долл. США в связи с тем, что доля Секретариата Организации Объединенных Наций в бюджете КСР на 2024 год составляет 30,4 процента, по сравнению с 30,7 процента в бюджете на 2023 год, как это было установлено КСР в соответствии с принятой методологией;

б) прочие изменения: увеличение на 69 300 долл. США, отражающее долю Секретариата Организации Объединенных Наций в предлагаемом на 2024 год увеличении объема ресурсов, выделяемых по линии совместного финансирования, на 225 600 долл. США согласно условиям достигнутого Сетью по финансовым и бюджетным вопросам соглашения об объеме ресурсов для финансирования деятельности секретариата КСР на 2024 год (там же, п. 31.85).

Х.48 Объем ресурсов, испрашиваемых по линии совокупного бюджета для КСР и проекта по МСУГС, включая ресурсы, испрашиваемые по линии регулярного бюджета, составляет 4 362 400 долл. США на 2024 год, что представляет собой увеличение на 314 900 долл. США, или 7,8 процента, по сравнению с ассигнованиями на 2023 год (там же, таблица 31.24). Увеличение потребностей в чистом виде является результатом следующего: а) технические корректировки:

увеличение на 89 300 долл. США объясняется увеличением расходов на одну новую должность специалиста по координации деятельности (С-3), созданную в 2023 году во исполнение резолюции 77/262 Генеральной Ассамблеи, в отношении которой в соответствии со сложившейся практикой расчета расходов на новые должности использовался показатель доли вакантных должностей в размере 50 процентов; b) прочие изменения: чистое сокращение на 225 600 долл. США в результате применения корректировок, вносимых согласно условиям достигнутого Сетью по финансовым и бюджетным вопросам соглашения об общем объеме ресурсов для секретариата КСР на 2024 год. Поскольку в рамках сметы, рекомендованной Сетью по финансовым и бюджетным вопросам, предусматривается увеличение объема ресурсов в связи с ожидаемой инфляцией, как было определено Сетью, эти ресурсы не будут подвергаться дальнейшему пересчету. Информация об изменениях в объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов приводится в таблице X.11.

Таблица X.11

**Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций: изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов (совместно финансируемая деятельность)**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023– 2024 годы)	Разница (2023– 2024 годы) (в процентах)
Должности	3 194,5	3 407,4	3 204,2	1 632,9	3 590,6	386,4	12,1
Прочие расходы по персоналу	244,4	366,7	264,7	147,2	250,5	(14,2)	(5,4)
Консультанты	30,5	29,5	32,9	–	31,3	(1,6)	(4,9)
Поездки персонала	188,9	194,6	214,2	126,3	176,3	(37,9)	(17,7)
Услуги подряда	163,4	20,0	177,0	19,7	167,5	(9,5)	(5,4)
Общие оперативные расходы	107,6	52,4	116,5	31,8	110,3	(6,2)	(5,3)
Принадлежности и материалы	12,7	–	13,6	–	13,0	(0,6)	(4,4)
Мебель и оборудование	22,3	18,8	24,4	0,2	22,9	(1,5)	(6,1)
<b>Всего</b>	<b>3 964,3</b>	<b>4 089,4</b>	<b>4 047,5</b>	<b>1 958,1</b>	<b>4 362,4</b>	<b>314,9</b>	<b>7,8</b>

X.49 В рамках совокупного бюджета КСР (совместно финансируемая деятельность) на 2024 год предлагаются в общей сложности 15 должностей, что соответствует количеству должностей, утвержденных на 2023 год, поскольку новых должностей не предлагается (см. таблицу X.12).

Таблица X.12

**Кадровые ресурсы, Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций (совместно финансируемая деятельность)**

	Число должностей	Подробная информация о должностях
Утвержденные должности на 2023 год	15	1 Д-2, 2 Д-1, 3 С-5, 3 С-4, 1 С-3 и 5 ОО (ПР)
Предлагаемые должности на 2024 год	15	1 Д-2, 2 Д-1, 3 С-5, 2 С-4, 2 С-3 и 5 ОО (ПР)

*Вакантные должности*

Х.50 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в секретариате КСР была вакантной одна должность (С-3).

*Показатели доли вакантных должностей*

Х.51 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован об утвержденных должностях и фактических средних показателях доли вакантных должностей на 2022 год и на период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и предусмотренных в бюджете показателях доли вакантных должностей на 2024 год для секретариата КСР (см. таблицу Х.13). **Консультативный комитет отмечает разницу между средними показателями доли вакантных должностей и заложенными в бюджет показателями и надеется, что дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет показателям доли вакантных должностей на 2024 год будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся показателей доли вакантных должностей, в главе I выше.

Таблица Х.13

**Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2021–2023 годы**

Категория	2022 год			2023 год			2024 год	
	Утвержденные должности (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Утвержденные должности (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (с января по июнь) (в процентах)	Предлагаемые должности (в процентах)	Предлагаемый показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория специалистов и выше	9	1,7	7,5	10	11,0	6,7	10	10,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	5	–	–	5	–	–	5	–

**Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

Х.52 Как указано в таблице Х.4 выше, КСР предложил Сети по финансовым и бюджетным вопросам утвердить сумму в размере 771 700 долл. США для ресурсов, не связанных с должностями. Сеть приняла решение оставить предлагаемую сумму без изменений. Как указано в пункте 31.81 бюджетного документа, предлагаемые изменения в объеме ресурсов, не связанных с должностями, согласно решению Комитета по финансовым и бюджетным вопросам отражают сокращение сметы по статьям «Прочие расходы по персоналу» (14 200 долл. США), «Консультанты» (1600 долл. США), «Поездки персонала» (37 900 долл. США), «Услуги подряда» (9500 долл. США), «Общие оперативные расходы» (6200 долл. США), «Принадлежности и материалы» (600 долл. США) и «Мебель и оборудование» (1500 долл. США). Как показано в таблице Х.11 выше, по состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 325 200 долл. США, или 38,6 процента от выделенных на 2023 год средств в объеме 843 300 долл. США.

Х.53 В пункте 31.66 бюджетного документа указано, что секретариат КСР продолжает учитывать накопленный опыт и передовые методы внесения корректировок и изменений в программу в связи с пандемией COVID-19, в том числе в

рамках использования виртуальных и гибридных методов работы в совместных межучрежденческих процессах в целях продвижения вперед по отдельным направлениям деятельности комитетов высокого уровня Совета. В пункте 31.66 бюджетного документа указано также, что этот подход направлен на максимальное извлечение пользы от очных заседаний, используемых Советом и его комитетами высокого уровня для выполнения их функций по общесистемной координации. **Консультативный комитет считает, что имеется возможность для осуществления дальнейших усилий в целях выявления эффективности использования ресурсов, связанных с поездками, и необходимо уделять приоритетное внимание проведению заседаний КСР и его комитетов в виртуальном режиме. Комитет ожидает, что в следующем бюджетном документе будет представлена обновленная информация по этому вопросу, включая статистические данные о заседаниях.**

X.54 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Услуги подряда» составляет 167 500 долл. США, что на 9500 долл. США, или 5,4 процента, меньше суммы ассигнований на 2023 год в размере 177 000 долл. США. Расходы по этой статье в 2022 году составили 20 000 долл. США, или 12,3 процента от выделенных на тот год ресурсов в объеме 163 400 долл. По состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 31 800 долл. США, или 18,0 процента от выделенных на 2023 год средств. **С учетом низкого уровня расходов в 2022 году и в течение первых шести месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить объем ресурсов, предлагаемых по статье «Услуги подряда», на 10 процентов (16 800 долл. США).**

X.55 Предлагаемый объем ресурсов по статье «Общие оперативные расходы» составляет 110 300 долл. США, что на 6200 долл. США, или 5,3 процента, меньше по сравнению с ассигнованиями на 2023 год в размере 116 500 долл. США. Расходы в 2022 году составили 52 400 долл. США, или 44 процента от выделенных на тот год 107 600 долл. США. По состоянию на 30 июня 2023 года было израсходовано 31 800 долл. США, или 27,3 процента от выделенных на 2023 год средств. **С учетом низкого уровня расходов в 2022 году и в течение первых шести месяцев 2023 года Консультативный комитет рекомендует сократить объем ресурсов, предлагаемых по статье «Общие оперативные расходы», на 10 процентов (11 000 долл. США).**

X.56 С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах X.54 и X.55 выше, **Консультативный комитет рекомендует утвердить долю Организации Объединенных Наций в бюджете КСР, включая проект по МСУГС.**

### **Прочие вопросы**

#### *Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

X.57 По состоянию на 30 июня 2023 года из 14 сотрудников 9 (64 процента) были представлены женщинами и 5 (36 процентов) — мужчинами. По состоянию на ту же дату из общего числа сотрудников на девяти должностях категории специалистов и выше (1 из 10 должностей была вакантной) девять сотрудников происходили из западноевропейских и других государств, ни одного — из государств Азиатско-Тихоокеанского региона, ни одного — из государств Восточной Европы, ни одного — из государств Африки и ни одного — из государств Латинской Америки и Карибского бассейна. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности среди персонала КСР, надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе должности, появляющиеся в связи с выходом сотрудников на пенсию, предоставляют**

**конкретную возможность для достижения этой цели.** Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся справедливой географической представленности и гендерной сбалансированности, в главе I выше.

*Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

X.58 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в течение ближайших пяти лет не ожидается выхода на пенсию сотрудников КСР. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся прогнозирования выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования, в главе I выше.

*Младшие сотрудники — специалисты*

X.59 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о найме младших сотрудников — специалистов в КСР за 2018–2023 годы, и Комитет отмечает, что в среднем каждый год набиралось шесть младших сотрудников — специалистов из шести государств-доноров, в основном из Западной Европы. Комитет отмечает, что из 35 младших сотрудников — специалистов, принятых на работу в КСР, 34 младших сотрудника — специалиста приходится на выходцев из Западной Европы. **Консультативный комитет надеется, что КСР сможет изыскать дополнительные добровольные взносы в поддержку найма дополнительных младших сотрудников — специалистов из других государств-членов, в частности из недопредставленных и непредставленных развивающихся стран.** Комитет рассматривает вопросы, касающиеся найма младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

*Стажеры*

X.60 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что за период с 2022 года по 30 июня 2023 года КСР нанял трех стажеров. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что для целей отчетности КСР не считается подразделением Секретариата, и поэтому данные по нему в отношении стажеров за 2018–2019 и 2020–2021 годы отсутствуют в докладе Генерального секретаря, озаглавленном «Состав Секретариата: безвозмездно предоставляемый персонал, пенсионеры, консультанты и индивидуальные подрядчики и добровольцы Организации Объединенных Наций» (A/77/578). **Консультативный комитет надеется, что обновленная информация относительно стажеров в КСР будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.** Комитет рассматривает вопросы, касающиеся привлечения стажеров, в главе I выше.

## Раздел 32 Специальные расходы

Регулярный бюджет	
Ассигнования на 2022 год	84 811 400 долл. США
Расходы за 2022 год	82 649 800 долл. США
Ассигнования на 2023 год	87 688 000 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	46 225 400 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	86 659 600 долл. США

**Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов<sup>a</sup>**

Ассигнования на 2022 год	11 090 000 долл. США
Расходы за 2022 год	11 646 100 долл. США
Смета на 2023 год	11 830 000 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	5 821 900 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>b</sup>	12 855 200 долл. США

**Внебюджетные ресурсы**

В наличии на 2022 год	6 448 200 долл. США
Расходы за 2022 год	6 163 200 долл. США
Смета на 2023 год	6 425 000 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	3 104 300 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	6 665 900 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня.

<sup>b</sup> Без учета решения Генеральной Ассамблеи о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира, содержащегося в ее резолюции [77/304](#).

X.61 Ресурсы по разделу 32 испрашиваются на покрытие конкретных расходов в связи со следующим: а) взносами на медицинское страхование после выхода на пенсию; б) компенсационными выплатами; в) взносами на общее страхование; г) банковскими сборами; и е) пенсионными выплатами бывшим генеральным секретарям.

X.62 Потребности в ресурсах, испрашиваемых на 2024 год по разделу 32, составляют 86 659 600 долл. США до пересчета, что представляет собой уменьшение на 1 028 400 долл. США по сравнению с ассигнованиями на 2023 год. Информация о расходах в 2021 и 2022 годах и в период с января по июнь 2023 года в разбивке по статьям расходов и компонентам содержится в таблице X.16. Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 88 744 600 долл. США, что на 1,2 процента больше объема ресурсов, утвержденных на 2023 год ([A/78/6 \(Introduction\)](#), таблица 2). Консультативный комитет рассматривает вопросы пересчета в главе I выше, а также в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

X.63 Предлагаемое сокращение объема ресурсов обусловлено следующим:

а) Медицинское страхование после выхода на пенсию. Чистое уменьшение сметы на 1 000 000 долл. США обусловлено следующим: и) уменьшением потребностей в ресурсах в Центральных учреждениях, которое, как ожидается, будет достигнуто благодаря непрерывному выполнению требования об обязательном подключении к части В программы «Медикэр» участников плана, удовлетворяющих соответствующим критериям. Это будет сделано в целях оптимизации операций и сокращения расходов без ущерба для качества услуг, оказываемых участникам плана. Цель заключается в том, чтобы сдерживать рост расходов на предоставление медицинских услуг в рамках программы медицинского

страхования после выхода на пенсию, обеспечив при этом, чтобы удовлетворяющие соответствующим критериям участники продолжали получать необходимые им медицинские услуги (1 096 800 долл. США); ii) сокращением потребностей в ресурсах в Женеве с учетом фактических расходов (42 800 долл. США); и iii) увеличением потребностей в ресурсах в Вене в связи с прогнозируемым увеличением числа участников системы страхования в 2024 году (139 600 долл. США);

b) компенсационные выплаты. Уменьшение объема ресурсов на 28 400 долл. США приходится на Женеву и объясняется учетом фактических расходов за прошлые периоды (A/78/6 (Sect. 32), п. 32.4).

#### *Медицинское страхование после выхода на пенсию*

X.64 На медицинское страхование после выхода на пенсию предлагается выделить ресурсы в объеме 80 512 200 долл. США, что отражает сокращение на 1 000 000 долл. США по сравнению с ресурсами, выделенными на 2023 год (там же, п. 32.12; см. пункт X.62 выше).

X.65 В приложении II к документу A/78/6 (Sect. 32) приведена таблица с данными о количестве участников системы страхования и расходах за последние пять лет. Консультативному комитету также была представлена таблица 14, в которой указаны ежемесячные расходы на 2023 год по состоянию на 30 июня 2023 года.

Таблица X.14

#### **Ежемесячные расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию с разбивкой по источникам финансирования, январь — июнь 2023 года**

(В долл. США)

	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>	<i>Итого</i>
Январь 2023 года	7 084 809	989 614	527 794	8 602 217
Февраль 2023 года	7 460 755	—	—	7 460 755
Март 2023 года	6 846 265	1 892 148	1 009 146	9 747 559
Апрель 2023 года	6 164 754	974 106	519 523	7 658 383
Май 2023 года	6 099 406	985 414	525 554	7 610 374
Июнь 2023 года	6 283 725	980 589	522 282	7 786 596
<b>Всего</b>	<b>39 939 713</b>	<b>5 821 900</b>	<b>3 104 299</b>	<b>48 865 912</b>

X.66 Генеральный секретарь указывает, что в своей резолюции 61/264 Генеральная Ассамблея утвердила изменения в положениях о медицинском страховании после выхода на пенсию в отношении новых сотрудников, которые были наняты 1 июля 2007 года или позднее. Согласно положениям этой резолюции, при выходе на пенсию сотрудники имеют право на частичное покрытие расходов по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, если они участвовали в каком-либо субсидируемом системой Организации Объединенных Наций плане медицинского страхования не менее 10 лет на момент выхода на пенсию. Нанятые до 1 июля 2007 года сотрудники, которые участвовали в каком-либо субсидируемом Организацией Объединенных Наций плане не менее пяти лет, также имеют право на частичное покрытие расходов по медицинскому страхованию при условии уплаты ими полного страхового взноса за период, который необходим для обеспечения соблюдения требования о десятилетнем участии в

плане (там же, пункт 32.9). В приложении I к документу A/78/6 (Sect. 32) указано, что выполнение резолюции 61/264 Ассамблеи отложено до 2024 года из-за технических сложностей. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о необходимости найма сотрудника, обладающего необходимыми техническими знаниями для осуществления преобразований после выхода в отставку предыдущего сотрудника, занимавшего соответствующую должность в подразделении, ответственном за их осуществление. **Консультативный комитет надеется, что будут приложены все усилия для оперативного набора сотрудника, обладающего необходимыми техническими навыками.**

X.67 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о конкретных инициативах по сдерживанию роста расходов, включая следующие инициативы:

а) было введено обязательное требование к пенсионерам, проживающим на территории Соединенных Штатов Америки, подключаться к части В федеральной программы «Медикэр», учрежденной правительством Соединенных Штатов для обеспечения медицинским страхованием имеющих на это право участников в возрасте 65 лет и старше или лиц, отвечающих определенным критериям. Для удовлетворяющих соответствующим критериям пенсионеров программа «Медикэр» служит основным планом страхования, т. е. возмещение медицинских расходов производится в первую очередь в рамках программы «Медикэр», а непогашенная часть расходов покрывается в рамках плана Организации. Комитет был проинформирован о том, что сторонние администраторы сообщили о снижении в 2020 году объема претензий на общую сумму 24,8 млн долл. США, или 8 процентов. Ожидается, что размер такой экономии будет ежегодно увеличиваться по мере дальнейшего роста числа пенсионеров, участвующих в программе «Медикэр»;

б) в целях укрепления здоровья осуществляются инициативы по профилактике заболеваний и оздоровлению, в рамках которых были скорректированы планы, обеспечивающие полное страховое покрытие и способствующие профилактике заболеваний;

с) обеспечивается дополнительный доступ к медицинскому обслуживанию, в том числе с использованием функциональных возможностей телемедицины на различных онлайн-платформах, которые были внедрены в 2016 году для существующих в Соединенных Штатах планов медицинского страхования, а в 2018 году были распространены на применяемый по всему миру план Организации Объединенных Наций с использованием онлайн-приложения. Начиная с апреля 2020 года это приложение доступно и для участников плана медицинского страхования;

д) расширение сетей поставщиков медицинских услуг и внесение изменений в положения о франшизах, действующих в Соединенных Штатах;

е) проведение Организацией Объединенных Наций информационно-коммуникационных кампаний совместно с Ассоциацией бывших международных гражданских служащих для обеспечения того, чтобы действующие сотрудники и пенсионеры имели представление о том, как сделать наиболее правильный с медицинской точки зрения выбор, сведя при этом к минимуму общие расходы, например, за счет переключения с фирменных на непатентованные лекарства, использования услуг почтового заказа для приобретения 90-дневных запасов регулярно принимаемых лекарств, использования онлайн-услуг телемедицины, когда это целесообразно, в качестве альтернативы для посещения врача, посещения подключенных к плану страхования поставщиков медицинских услуг для получения всех видов таких услуг, противодействия

мошенничеству, излишней трате средств и злоупотреблениям, а также использования инициатив по уходу и профилактике, которые способствуют укреплению здоровья;

f) внесение изменений в применяемый по всему миру план Организации Объединенных Наций в отношении медицинского обслуживания, предоставляемого в Соединенных Штатах, с целью смягчения последствий расширения масштабов использования этого плана в Соединенных Штатах, которое привело к увеличению расходов на оплату требований. В целях смягчения указанных последствий в этот план были внесены изменения, ограничивающие его использование для стационарного лечения, не связанного с оказанием неотложной медицинской помощи, и для отдельных видов амбулаторного лечения в Соединенных Штатах, при сохранении общего доступа к надлежащему медицинскому обслуживанию. Комитет был проинформирован о том, что в 2017 году годовая сумма франшизы для возмещения расходов на плановое медицинское обслуживание в Соединенных Штатах увеличилась с 2200 до 5000 долл. США в расчете на индивидуального участника и с 6600 до 15 000 долл. США в расчете на семью. Кроме того, было принято решение о том, что в рамках компонента плана, охватывающего страхование основных медицинских услуг, больше не будут покрываться расходы на предоставляемые в Соединенных Штатах услуги, не связанные с оказанием неотложной медицинской помощи, а максимальный уровень покрытия возмещаемых расходов будет составлять не 96, а 80 процентов.

**Консультативный комитет отмечает инициативы по сдерживанию расходов и их положительный эффект и выражает надежду на то, что в будущем будут предприниматься дальнейшие усилия по изысканию способов повышения эффективности, включая, например, периодическое проведение обзоров для выявления наиболее конкурентоспособных поставщиков медицинских услуг в различных местах базирования.**

X.68 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о недостатках распределительного финансирования выплат пенсионерам в рамках медицинского страхования по сравнению с альтернативным методом начисления, предусматривающим частичное или полное финансирование долгосрочных обязательств и выплат по мере их накопления. Комитет был проинформирован о том, что Организация Объединенных Наций использует распределительный подход для покрытия расходов на медицинское страхование пенсионеров в том же году, когда осуществляется страхование, и что резерв не накапливается, поскольку средства заранее не выделяются для покрытия накопленных или будущих расходов. Кроме того, как и в случаях заработной платы и пенсии, выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию зарабатываются в течение трудовой деятельности работника. Однако, в отличие от заработной платы и пенсии, выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию не закладываются в бюджет в том году, когда они были заработаны, а обеспечиваются средствами в том году, когда они были использованы пенсионерами, без учета накопленных обязательств и будущих затрат. Комитет был проинформирован о том, что значительный рост расходов на медицинское обслуживание за последние годы, а также тенденция к увеличению продолжительности жизни и рост числа пенсионеров, охваченных медицинским страхованием после выхода на пенсию, привели к возникновению значительных расходов, покрываемых за счет распределительного финансирования, которые, как ожидается, будут и далее возрастать в ближайшие годы, что вызывает к необходимости пересмотра этого подхода к финансированию с учетом его текущей целесообразности.

Х.69 Консультативному комитету было представлено сопоставление преимуществ и недостатков двух вышеупомянутых подходов к финансированию, и в частности было отмечено, что накопительный подход предоставляет большие возможности в плане обеспечения стабильности, предсказуемости и долгосрочного финансового планирования для программы медицинского страхования после выхода на пенсию. Комитет был проинформирован о том, что одним из преимуществ распределительного финансирования медицинских выплат пенсионерам является то, что оно менее затратно в краткосрочной перспективе. Однако в долгосрочной перспективе частичное или полное финансирование выплат по мере их накопления является более экономичным, поскольку доходы от инвестиций позволяют снизить потребности в бюджетных средствах. Кроме того, к недостаткам распределительного финансирования можно отнести следующее: бюджетные потребности со временем быстро возрастают, поскольку все большее число сотрудников выходит на пенсию и дольше живет, а темпы инфляционного роста расходов на медицинские услуги значительно превышают общие темпы инфляции; не обеспеченные ресурсами обязательства, отражаемые в финансовой отчетности Организации, продолжают стремительно возрастать; и накапливаются существенно большие и все возрастающие необеспеченные обязательства в отношении будущих медицинских выплат пенсионерам, которые были заработаны в прошлом. Кроме того, применение распределительного подхода приводит к возникновению несоответствия между расходами и программными мероприятиями, поскольку расходы на покрытие выплат пенсионерам переносятся на будущие годы и относятся на счет начисляемых государствам-членам взносов по категории «специальных расходов», вместо того чтобы включаться в общие расходы по персоналу в период трудовой деятельности сотрудников.

Х.70 Консультативный комитет был проинформирован о различных преимуществах метода начисления. Они включают в себя решение вопросов, связанных как с текущими, так и с будущими затратами; обеспечение более тесной увязки расходов с программными мероприятиями, с тем чтобы затраты на выплату пособий осуществлялись в рамках соответствующего бюджета; сокращение долгосрочных требований к государствам-членам по выплате взносов по мере того, как за счет доходов от инвестиций пополняются бюджеты для целей финансирования возрастающей и в конечном счете значительной части бюджета, направляемой на выплату ежегодных пособий; и сдерживание роста не обеспеченных ресурсами обязательств по выплате медицинских пособий после выхода на пенсию, с тем чтобы не допустить их превращения в еще более значительные и более существенные обязательства перед Организацией Объединенных Наций.

Х.71 В докладе отмечается, что Генеральной Ассамблее на ее семьдесят шестой сессии был представлен доклад Генерального секретаря о порядке покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию ([A/76/373](#)) и что в этом докладе Генеральный секретарь в ответ на просьбу Ассамблеи изложил всеобъемлющее предложение по финансированию медицинского страхования после выхода на пенсию ([A/78/6 \(Sect. 32\)](#), п. 32.11). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что доклад Генерального секретаря ([A/76/373](#)) и соответствующий доклад Комитета о порядке покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию ([A/76/579](#)) были рассмотрены в ходе первой части возобновленной семьдесят шестой сессии и что в конце сессии Пятый комитет не распространил на эти доклады свое решение по вопросам, отложенным для дальнейшего рассмотрения ([A/76/634/Add.1](#)). Соответственно, данные доклады (включая содержащиеся в них предложения и рекомендации) в настоящее время не включены и в будущем не будут включены в повестку дня Комитета.

**Х.72 Учитывая сложность и потенциальные бюджетные последствия выбора соответствующей модели финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, Консультативный комитет считает, что этот вопрос должен оставаться в поле зрения Генеральной Ассамблеи и соответствующих органов бюджетного надзора.**

Х.73 Консультативный комитет напоминает, что в ответ на запрос относительно распределения расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию между различными источниками финансирования Комитет был проинформирован о том, что расходы на финансовое обеспечение планов медицинского страхования после выхода на пенсию, находящихся в ведении Центральные учреждений Организации Объединенных Наций и финансируемых на основе распределительного подхода, первоначально относятся на счет регулярного бюджета и корректируются с учетом фактических расходов за соответствующие месяцы, причем примерно 15 процентов этих расходов относятся на счет бюджета операций по поддержанию мира и 8 процентов — на счет внебюджетных ресурсов. Секретариат провел мероприятие среди участников планов медицинского страхования после выхода на пенсию, находящихся в ведении Центральные учреждений Организации Объединенных Наций, в целях определения источника финансирования этих планов медицинского страхования на момент выхода на пенсию каждого из участвующих в них пенсионеров, причем ожидалось, что это мероприятие будет завершено в 2021 году. Комитет напоминает, что, согласно представленной ему информации, Секретариат завершил это мероприятие только в 2022 году и что установленный по его итогам коэффициент распределения для различных источников финансирования будет рассмотрен в контексте следующего бюджетного цикла (см. [A/77/7](#), п. X.54).

Х.74 В докладе Генерального секретаря ([A/78/6 \(Sect.32\)](#)) отмечается, что внедрение подхода на основе применения коэффициентов распределения потребует больше времени и Секретариат представит доклад по этому вопросу в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2025 год. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в качестве демографической базы используется число активных участников плана медицинского страхования после выхода на пенсию и в качестве источника соответствующих данных используется система «Умоджа». Методология, используемая для прогнозирования спроса, включает анализ данных за прошедшие годы, а также отслеживание текущих тенденций и их экстраполирование в целях прогнозирования будущего спроса на медицинское страхование после выхода на пенсию. **Консультативный комитет отмечает, что информация о текущей демографической базе уже имеется в системе «Умоджа», и он надеется, что унаследованные проблемы, связанные с демографической информацией, имевшейся до внедрения «Умоджи», будут оперативно решены. Комитет считает, что для получения точной информации о количестве бенефициаров медицинского страхования после выхода в пенсию, проживающих в различных государствах-членах, можно было бы использовать соответствующие базы данных Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций в целях обеспечения более точных оценок фактических расходов с учетом различия в стоимости медицинских услуг в разных местах.**

Х.75 Что касается коэффициентов распределения, то Консультативный комитет напоминает об информации, полученной им по итогам рассмотрения доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, за финансовый период, закончившийся 30 июня 2022 года ([A/77/766](#)). Комитет был проинформирован о том, что текущее процентное распределение составляет 77 процентов для регулярного бюджета, 15 процентов для бюджетов

операций по поддержанию мира и 8 процентов для внебюджетных источников, а процентное распределение по итогам пересчета — 69 процентов для регулярного бюджета, 17 процентов для бюджетов операций по поддержанию мира и 14 процентов для внебюджетных источников. Комитет отмечает, что установленный в отношении демографической базы процентный коэффициент распределения для внебюджетных источников составляет 14 процентов, что на 6 процентов больше предыдущего показателя. **Консультативный комитет отмечает 6-процентную разницу между двумя расчетными значениями коэффициента распределения и надеется, что Генеральной Ассамблее будут представлены дополнительные разъяснения во время рассмотрения ею настоящего доклада.**

X.76 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, несмотря на предварительное определение коэффициентов, результаты последующего анализа финансовых последствий, а также результаты оценки долгосрочной устойчивости и определения способа финансирования начислений, относящихся к доле внебюджетных ресурсов, до сих пор не были рассмотрены и утверждены. Комитет был также проинформирован о том, что сотрудники Секции медицинского страхования и страхования жизни активно участвовали в оказании поддержки участникам плана медицинского страхования во время различных кризисов, в частности, в контексте решения проблем, вызванных пандемией COVID-19, предоставления поддержки сотрудникам и их семьям на Украине и обеспечения исключительных условий медицинского страхования для сотрудников, покидающих Судан. Комитет был также проинформирован о потенциальном влиянии на эти коэффициенты сокращения численности миротворческих операций, включая МИНУСМА. **Консультативный комитет обеспокоен постоянными задержками в отношении распределения источников финансирования. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой приложить все усилия для регулярного пересмотра связанных с этим коэффициентов и точного отражения обновленных данных о демографическом составе по каждому каналу финансирования при определении расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию. Комитет надеется, что информация по этому вопросу будет регулярно представляться Ассамблее в будущих предложениях по бюджету по программам.**

#### *Компенсационные выплаты*

X.77 Объем предлагаемых ресурсов на компенсационные выплаты составляет 1 798 100 долл. США, что на 28 400 долл. США больше ассигнований на 2023 год, которые относятся к Женеве и отражают фактический опыт расходования средств.

#### *Общее страхование*

X.78 На цели общего страхования предлагается выделить 3 670 100 долл. США, что аналогично объему ассигнований на 2023 год. В приложении III к докладу (A/78/6 (Sect. 32)) указаны выплаты по страхованию имущества в период с 2019 по 2023 год. В таблице X.15 представлена разбивка категорий страхования на период 2022–2024 годов.

Таблица X.15  
**Разбивка категорий общего страхования по расходам и предлагаемым потребностям,  
 2022–2024 годы**

(В долл. США)

	Расходы за 2022 год	Прогнозируемые расходы за 2023 год	Предлагаемые потребности на 2024 год (до пересчета)
Здание/собственность	2 149 536	2 329 960	2 329 960
Затопление собственности	216 230	225 540	225 540
Терроризм	511 928	596 500	596 500
Поездки воздушным транспортом	97 174	120 000	120 000
Автострахование	82 494	103 000	103 000
Страхование общей ответственности	95 447	87 000	87 000
Плата за услуги и другие сборы	–	8 100	8 100
Фонд самострахования	200 000	200 000	200 000
<b>Всего</b>	<b>3 352 809</b>	<b>3 670 100</b>	<b>3 670 100</b>

X.79 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о страховых полисах и сообщено, что определение страховой премии страховщиками основывается на многочисленных переменных показателях, как внутренних, так и внешних по отношению к Организации, а также на конкретных особенностях страхового рынка в целом, включая рыночные условия, катастрофические убытки и стоимость перестрахования. Комитет был проинформирован о том, что анализ затрат и выгод позволяет определить, следует ли страховать имущество на местном уровне (в случае Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и ЭСКАТО) или с использованием глобального полиса на страхование имущества, оформляемого Секцией коммерческого страхования в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций (в случае ЭКА, ЭКЛАК и ЭСКЗА). Комитету была представлена информация о страховом покрытии, в том числе информация о том, что Организация Объединенных Наций осуществляет программу страхования и по другим полисам, а именно, по полисам страхования имущества, страхования от терроризма и страхования от наводнений, что составляет примерно 85 процентов от общего бюджета на страхование из-за большого размера общей страховой стоимости. Комитету также была представлена информация об основных местах, на которые распространяется общая страховая стоимость, причем для Секретариата общая страховая стоимость составляет 2 513 617 563 долл. США. Комитет был проинформирован о покрытии рисков и на основании представленной информации отметил, что за последние 15 лет Организация получила выплаты по претензиям на общую сумму 64 671,6 долл. США, по сравнению с общей суммой выплаченной премии в размере 42 642,2 долл. США по полисам страхования имущества, страхования от терроризма и страхования от наводнений.

#### *Банковские сборы*

X.80 По статье «Банковские сборы» предлагаются ресурсы в объеме 248 900 долл. США, что аналогично сумме ассигнований на 2024 год.

*Пенсионные выплаты бывшим генеральным секретарям*

X.81 Предлагаемый объем ресурсов на 2024 год составляет 430 300 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год.

X.82 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря по разделу 32 «Специальные расходы».

Таблица X.16

**Расходы, по категориям расходов и компонентам, 2021–2023 годы**

(В тыс. долл. США)

**Раздел 32: в целом**

	Ассигнования на 2021 год	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Показатель освоения бюджетных средств в 2023 году (в процентах)	Объяснение показателя освоения бюджетных средств в 2023 году	Смета на 2024 год
Должности	–	–	–	–	–	1 056,7	–	Данные о расходах генерируются автоматически на основе ввода основных данных о людских ресурсах. Эти данные корректируются вручную на регулярной основе	–
Прочие расходы по персоналу	75 796,6	77 864,3	80 466,8	78 582,9	83 138,3	41 584,5	50,0	Уровень расходов в целом соответствует линейной структуре расходов за первые шесть месяцев года	82 109,9
Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	400,8	405,9	409,3	419,5	430,3	337,2	78,4	Более высокие расходы объясняются принятием обязательств по покрытию расходов за пределами шестимесячного периода. Выплаты по состоянию на 30 июня составили 51 процент от ассигнований	430,3
Консультанты	193,5	190,5	184,7	91,2	200,4	–	–	Информация о расходах на консультантов собирается не по линейной схеме и, согласно ожиданиям, обрабатывается во второй половине года	200,4

	Ассигнования на 2021 год	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Показатель освоения бюджетных средств в 2023 году (в процентах)	Объяснение показателя освоения бюджетных средств в 2023 году	Смета на 2024 год
Услуги подряда	25,6	2,6	27,2	5,7	8,1	2,4	29,0	Резервы предназначены для покрытия разовых расходов, которые связаны с услугами по актуарной оценке и обзору страховых полисов и которые еще не были понесены в 2023 году	8,1
Общие оперативные расходы	3 886,0	3 643,4	3 723,0	3 550,5	3 910,9	3 244,7	83,0	Более высокий объем обязательств объясняется применением новых ставок в связи с обновлением страховых полисов	3 910,9
Субсидии и взносы	—	—	0,4	—	—	—	—		—
<b>Всего</b>	<b>80 302,5</b>	<b>82 106,7</b>	<b>84 811,4</b>	<b>82 649,8</b>	<b>87 688,0</b>	<b>46 225,4</b>	<b>52,7</b>		<b>86 659,6</b>

### Раздел 32: взносы на медицинское страхование после выхода на пенсию

	Ассигнования на 2021 год	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Показатель освоения бюджетных средств в 2023 году (в процентах)	Объяснение показателя освоения бюджетных средств в 2023 году	Смета на 2024 год
Должности	—	—	—	—	—	1 056,7	—	Данные о расходах генерируются автоматически на основе ввода основных данных о людских ресурсах. Эти данные корректируются вручную на регулярной основе	—
Прочие расходы по персоналу	74 331,3	76 218,5	78 919,8	76 387,8	81 311,8	39 940,6	49,1	Уровень расходов в целом соответствует линейной структуре расходов за первые шесть месяцев года	80 311,8
Консультанты	193,5	190,5	184,7	91,2	200,4	—	—	Информация о расходах на консультантов собирается не по	200,4

	Ассигнования на 2021 год	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Показатель освоения бюджетных средств в 2023 году (в процентах)	Объяснение показателя освоения бюджетных средств в 2023 году	Смета на 2024 год
Услуги подряда	—	2,6	—	5,7	—	2,4	—	линейной схеме и обрабатывается во второй половине года после завершения предоставления услуг — Расходы связаны с услугами по печатанию ведомостей медицинского страхования после выхода на пенсию для пенсионеров, проживающих в Соединенных Штатах	—
Общие оперативные расходы	—	2,3	—	0,7	—	—	—		—
Субсидии и взносы	—	—	—	—	—	—	—		—
<b>Всего</b>	<b>74 524,8</b>	<b>76 414,0</b>	<b>79 104,5</b>	<b>76 484,8</b>	<b>81 512,2</b>	<b>40 998,8</b>	<b>50,3</b>		<b>80 512,2</b>

### Раздел 32: компенсационные выплаты

	Ассигнования на 2021 год	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Показатель освоения бюджетных средств в 2023 году (в процентах)	Объяснение показателя освоения бюджетных средств в 2023 году	Смета на 2024 год
Прочие расходы по персоналу	1 465,3	1 645,8	1 547,0	2 195,1	1 826,5	1 643,9	90,0	Более высокие расходы объясняются принятием обязательств по покрытию расходов за пределами шестимесячного периода. Выплаты по состоянию на 30 июня составили	1 798,1

	<i>Ассигнования на 2021 год</i>	<i>Расходы за 2021 год</i>	<i>Ассигнования на 2022 год</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Ассигнования на 2023 год</i>	<i>Расходы за 2023 год (январь — июнь)</i>	<i>Показатель освоения бюджетных средств в 2023 году (в процентах)</i>	<i>Объяснение показателя освоения бюджетных средств в 2023 году</i>	<i>Смета на 2024 год</i>
								50 процентов от ассигнований	
Субсидии и взносы	—	—	0,4	—	—	0,4	—		—
Общие оперативные расходы	—	—	—	0,4	—	—	—		—
<b>Всего</b>	<b>1 465,3</b>	<b>1 645,8</b>	<b>1 547,4</b>	<b>2 195,5</b>	<b>1 826,5</b>	<b>1 644,3</b>	<b>90,0</b>		<b>1 798,1</b>

### Раздел 32: общее страхование

	<i>Ассигнования на 2021 год</i>	<i>Расходы за 2021 год</i>	<i>Ассигнования на 2022 год</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Ассигнования на 2023 год</i>	<i>Расходы за 2023 год (январь — июнь)</i>	<i>Показатель освоения бюджетных средств в 2023 году (в процентах)</i>	<i>Объяснение показателя освоения бюджетных средств в 2023 году</i>	<i>Смета на 2024 год</i>
Услуги подряда	25,6	—	27,2	—	8,1	—	—	Резервы предназначены для покрытия разовых расходов, которые связаны с услугами по актуарной оценке и обзору страховых полисов и которые еще не были понесены в 2023 году	8,1
Общие оперативные расходы	3 671,1	3 383,9	3 574,4	3 352,8	3 662,0	3 172,5	86,6	Расходы объясняются обновлением страховых премий по состоянию на 30 июня 2023 года для страхования имущества, страхования от терроризма и страхования от наводнений	3 662,0
<b>Всего</b>	<b>3 696,7</b>	<b>3 383,9</b>	<b>3 601,6</b>	<b>3 352,8</b>	<b>3 670,1</b>	<b>3 172,5</b>	<b>86,4</b>		<b>3 670,1</b>

## Раздел 32: банковские сборы

	Ассигнования на 2021 год	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Показатель освоения бюджетных средств в 2023 году (в процентах)	Объяснение показателя освоения бюджетных средств в 2023 году	Смета на 2024 год
Общие оперативные расходы	214,9	257,2	148,6	197,2	248,9	72,7	29,2	Расходы на банковские сборы не соответствуют тенденциям в линейной модели, Распределение расходов на совместно получаемые услуги за первое полугодие 2023 года будет отражено в третьем квартале	248,9
<b>Всего</b>	<b>214,9</b>	<b>257,2</b>	<b>148,6</b>	<b>197,2</b>	<b>248,9</b>	<b>72,7</b>	<b>29,2</b>		<b>248,9</b>

## Раздел 32: пенсионные выплаты бывшим генеральным секретарям

	Ассигнования на 2021 год	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Показатель освоения бюджетных средств в 2023 году (в процентах)	Объяснение показателя освоения бюджетных средств в 2023 году	Смета на 2024 год
Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	400,8	405,9	409,3	419,5	430,3	337,2	78,4	Более высокие расходы объясняются обязательствами в отношении средств, принятыми за пределами шестимесячного периода. Ожидается, что потребуются полная сумма	430,3
<b>Всего</b>	<b>400,8</b>	<b>405,9</b>	<b>409,3</b>	<b>419,5</b>	<b>430,3</b>	<b>337,2</b>	<b>78,4</b>		<b>430,3</b>

## Часть XI Капитальные расходы

### Раздел 33 Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений

Регулярный бюджет	
Ассигнования на 2022 год	112 742 800 долл. США
Расходы за 2022 год	112 760 500 долл. США
Ассигнования на 2023 год	85 471 000 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	63 337 300 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	30 985 800 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

XI.1 Объем ресурсов, испрашиваемых по разделу 33 на 2024 год, составляет 30 985 800 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 54 485 200 долл. США (или 63,7 процента) меньше ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 33), таблица 33.1). Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 31 754 500 долл. США, что на 62,8 процента меньше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся пересчета, в главе I выше и в своих докладах «Доклад об исполнении бюджета по программам на 2022 год» и «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

XI.2 Предоставленная Консультативному комитету в ответ на его запрос информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по классам расходов и источникам финансирования представлена в таблице XI.7. По запросу Комитета ему также была предоставлена подробная обновленная информация о проектах в разбивке по категориям и местам осуществления. **Консультативный комитет надеется, что во все будущие бюджеты будет включаться более подробная обновленная информация о проектах в разбивке по категориям и местам осуществления в качестве дополнительной информации в разделе 33.**

XI.3 Изменения в объеме ресурсов объясняются двумя факторами:

а) техническими корректировками (уменьшение сметы на 55 758 000 долл. США), обусловленными исключением одновременных потребностей, утвержденных Генеральной Ассамблеей на 2023 год в ее резолюции 77/263 А, в связи с нижеперечисленными проектами, что будет запрошено в соответствующих докладах о ходе реализации, которые будут представлены в рамках основной части семьдесят восьмой сессии: i) стратегическим планом сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве (26 347 900 долл. США); ii) заменой офисных корпусов А–J в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби (11 748 100 долл. США); iii) ремонтом центра конференционного обслуживания в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби (3 889 300 долл. США); iv) проектом повышения сейсмостойкости

зданий и замены отслужившего свой срок оборудования в комплексе ЭСКАТО в Бангкоке (10 345 900 долл. США); v) ремонтом Северного здания в комплексе ЭКЛАК в Сантьяго (615 600 долл. США); и vi) ремонтом Дома Африки в комплексе ЭКА (2 811 200 долл. США);

b) другими изменениями (увеличение сметы на 1 272 800 долл. США), связанными с увеличением сметы по статье «Информационно-коммуникационные технологии» (4 341 000 долл. США), которое частично компенсируется уменьшением сметы по статьям: а) «Программы перестройки, модернизации и капитального ремонта помещений» (1 282 200 долл. США); и ii) «Проект стандартизированного контроля доступа и другие соответствующие проекты по модернизации систем безопасности» (1 786 000 долл. США).

**XI.4 Консультативный комитет отмечает, что без учета технических корректировок предлагаемый бюджет до пересчета на 1 272 800 долл. США, или на 4,3 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год.**

XI.5 В соответствии с резолюцией [75/252](#) Генеральной Ассамблеи ориентировочные сметы по крупным строительным проектам на 2024 год приводятся в предлагаемом бюджете в информационных целях. Ресурсы для реализации этих проектов на 2024 год будут опрошены в предстоящих докладах Генерального секретаря о ходе реализации соответствующих проектов, которые будут представлены на основной части семьдесят восьмой сессии Ассамблеи ([A/78/6 \(Sect. 33\)](#), п. 33.8). В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена таблица XI.1, содержащая данные об ассигнованиях и расходах за период с 2014 года по июнь 2023 года и данные о предлагаемых ресурсах на 2024 год.

XI.6 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена таблица XI.2, содержащая данные об исполнении бюджета по разделу 33 в 2023 году в разбивке по подразделениям и данные о предлагаемых ресурсах на 2024 год. В соответствующих разделах ниже Комитет дает конкретные рекомендации по предлагаемым ресурсам с разбивкой по подразделениям и статьям расходов.

## Таблица XI.1

## Ассигнования и расходы по линии регулярного бюджета за период с января 2014 года по июнь 2023 года, а также прогнозируемые потребности в ресурсах на 2024 год

(В долл. США)

	Ассигнования на 2014–2015 годы	Расходы за 2014–2015 годы	Ассигнования на 2016–2017 годы	Расходы за 2016–2017 годы	Ассигнования на 2018–2019 годы	Расходы за 2018–2019 годы	Ассигнования на 2020 год	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за январь — июнь 2023 года	Смета на 2024 год до пересчета
<b>Раздел 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений»</b>															
Перестройка, переоборудование, капитальный ремонт/модернизация общеорганизационных сетей/систем охраны и безопасности	67 637 300	66 445 400	53 031 300	51 893 400	46 711 600	54 929 000	14 461 200	16 053 200	17 368 000	17 272 600	23 604 000	23 621 700	29 713 000	7 579 200	30 985 800
Планирование капитальных вложений															
Отдельные проекты															
Стратегический план сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве <sup>a</sup>	43 845 800	43 845 800	44 391 700	44 391 700	57 209 800	57 209 800	34 278 000	34 278 000	53 121 200	53 121 200	66 971 800	66 971 800	26 347 900	26 347 900	55 000 000
Ремонт Дома Африки в ЭКА	–	–	12 185 300	12 185 300	12 582 300	12 582 300	7 577 100	7 577 100	–	–	–	–	2 811 200	2 811 200	12 706 300
Повышение сейсмостойкости зданий в ЭСКАТО	–	–	371 800	371 800	6 861 200	6 861 200	5 503 500	5 503 500	5 237 800	5 237 800	6 024 300	6 024 300	10 345 900	10 345 900	–
Ремонт Северного здания в ЭКЛАК	–	–	–	–	525 000	525 000	103 300	103 300	1 424 500	1 424 500	5 158 800	5 158 800	615 600	615 600	4 812 200

	Ассигнования на 2014–2015 годы	Расходы за 2014–2015 годы	Ассигнования на 2016–2017 годы	Расходы за 2016–2017 годы	Ассигнования на 2018–2019 годы	Расходы за 2018–2019 годы	Ассигнования на 2020 год	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 года	Расходы за январь — июнь 2024 года	Смета на 2024 год до пересчета
Замена офисных корпусов А–J в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби	–	–	–	–	6 167 400	6 167 400	9 169 600	9 169 600	7 157 300	7 157 300	10 069 300	10 069 300	11 748 100	11 748 100	–	12 240 000
Ремонт конференционных помещений в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	914 600	914 600	3 889 300	3 889 300	–	4 683 500
<b>Итого, отдельные проекты</b>	<b>43 845 800</b>	<b>43 845 800</b>	<b>56 948 800</b>	<b>56 948 800</b>	<b>83 345 700</b>	<b>83 345 700</b>	<b>56 631 500</b>	<b>56 631 500</b>	<b>66 940 800</b>	<b>66 940 800</b>	<b>89 138 800</b>	<b>89 138 800</b>	<b>55 758 000</b>	<b>55 758 000</b>	<b>–</b>	<b>89 442 000</b>
<b>Итого, раздел 33</b>	<b>111 483 100</b>	<b>110 291 200</b>	<b>109 980 100</b>	<b>108 842 200</b>	<b>130 057 300</b>	<b>138 274 700</b>	<b>71 092 700</b>	<b>72 684 700</b>	<b>84 308 800</b>	<b>84 213 400</b>	<b>112 742 800</b>	<b>112 760 500</b>	<b>85 471 000</b>	<b>63 337 200</b>	<b>–</b>	<b>120 427 800</b>
<b>Другие разделы бюджета, отдельные проекты</b>																
Раздел 18, ремонт Дома Африки в ЭКА	–	–	1 253 300	1 253 300	1 869 900	1 869 900	752 000	752 000	–	–	–	–	3 100 900	3 100 900	–	498 200
Раздел 19, повышение сейсмостойкости зданий в ЭСКАТО	–	–	505 600	505 600	1 680 500	1 680 500	907 200	907 200	1 083 800	1 083 800	940 900	940 900	556 500	556 500	–	–
Раздел 21, ремонт Северного здания в ЭКЛАК	–	–	–	–	311 700	311 700	285 800	285 800	158 500	158 500	431 300	431 300	24 800	24 800	–	478 800
Раздел 29D, замена офисных корпусов А–J в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби <sup>b</sup>	–	–	–	–	930 900	930 900	1 095 400	1 095 400	765 600	765 600	1 163 300	1 163 300	1 214 800	1 214 800	–	1 276 700

	Ассигнования на 2014–2015 годы	Расходы за 2014–2015 годы	Ассигнования на 2016–2017 годы	Расходы за 2016–2017 годы	Ассигнования на 2018–2019 годы	Расходы за 2018–2019 годы	Ассигнования на 2020 год	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за январь — июнь 2023 года	Смета на 2024 год до пересчета
Раздел 29D, ремонт конференционных помещений в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби	–	–	–	–	–	–	470 000	470 000	494 000	494 000	925 200	925 200	2 298 400	2 298 400	3 494 200
Раздел 34, охрана и безопасность (конференционные помещения в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	62 700
Раздел 34, охрана и безопасность (Дом Африки в ЭКА)	–	–	37 600	37 600	179 200	179 200	105 000	105 000	–	–	–	–	331 900	331 900	81 800
Раздел 34, охрана и безопасность (замена офисных корпусов А–J в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби)	–	–	–	–	–	–	225 100	225 100	51 600	51 600	83 700	83 700	233 300	233 300	279 500
<b>Итого, другие разделы</b>	–	–	<b>1 796 500</b>	<b>1 796 500</b>	<b>4 972 200</b>	<b>4 972 200</b>	<b>3 840 500</b>	<b>3 840 500</b>	<b>2 553 500</b>	<b>2 553 500</b>	<b>3 544 400</b>	<b>3 544 400</b>	<b>7 760 600</b>	<b>7 760 600</b>	<b>6 171 900</b>
<b>Всего</b>	<b>111 483 100</b>	<b>110 291 200</b>	<b>111 776 600</b>	<b>110 638 700</b>	<b>135 029 500</b>	<b>143 246 900</b>	<b>74 933 200</b>	<b>76 525 200</b>	<b>86 862 300</b>	<b>86 766 900</b>	<b>116 287 200</b>	<b>116 304 900</b>	<b>93 231 600</b>	<b>71 097 800</b>	<b>126 599 700</b>

<sup>a</sup> За вычетом ежегодных выплат по займам, связанным со стратегическим планом сохранения наследия, которые включены в проекты по перестройке, переоборудованию и капитальному ремонту помещений/модернизации общеорганизационных сетей/систем охраны и безопасности

<sup>b</sup> Раздел «Административное обслуживание, Найроби», указанный в бюджете на 2024 год под номером 29 D, а не под номером 29 G.

Таблица XI.2  
**Финансовые ресурсы в разбивке по категориям проектов и местам осуществления**  
 (В тыс. долл. США)

	Центральные учреждения			Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве			Отделение Организации Объединенных Наций в Вене			Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби			ЭСКАТО			ЭКЛАК		
	Расходы за январь — июнь		Ассигнования на 2024 год	Расходы за январь — июнь		Предлагаемые ассигнования на 2024 год	Расходы за январь — июнь		Предлагаемые ассигнования на 2024 год	Расходы за январь — июнь		Предлагаемые ассигнования на 2024 год	Расходы за январь — июнь		Предлагаемые ассигнования на 2024 год	Расходы за январь — июнь		Предлагаемые ассигнования на 2024 год
	2023 год	2023 года		2023 год	2023 года		2023 год	2023 года		2023 год	2023 года		2023 год	2023 года		2023 год	2023 года	
А. Разовые проекты (новые)	315,4	58,2	950,0	670,8	5,3	—	—	—	—	1 533,7	449,6	100,0	1 095,0	54,2	70,0	605,5	12,9	469,4
В. Новые и продолжающиеся многолетние проекты																		
Продолжение многолетних проектов	9 695,0	3 709,1	9 055,2	4 619,3	646,7	4 058,5	2 356,6	1 373,9	1 505,9	1 766,6	—	1 129,0	950,8	84,9	1 435,4	936,7	319,3	974,3
Новые многолетние проекты	—	—	3 500,0	—	—	—	—	—	—	—	8,7	1 223,5	—	—	—	—	—	120,0
<b>Итого, В</b>	<b>9 695,0</b>	<b>3 709,1</b>	<b>12 555,2</b>	<b>4 619,3</b>	<b>646,7</b>	<b>4 058,5</b>	<b>2 356,6</b>	<b>1 373,9</b>	<b>1 505,9</b>	<b>1 766,6</b>	<b>8,7</b>	<b>2 352,5</b>	<b>950,8</b>	<b>84,9</b>	<b>1 435,4</b>	<b>936,7</b>	<b>319,3</b>	<b>1 094,3</b>
<b>Всего</b>	<b>10 010,4</b>	<b>3 767,3</b>	<b>13 505,2</b>	<b>5 290,1</b>	<b>652,0</b>	<b>4 058,5</b>	<b>2 356,6</b>	<b>1 373,9</b>	<b>1 505,9</b>	<b>3 300,3</b>	<b>458,3</b>	<b>2 452,5</b>	<b>2 045,8</b>	<b>139,1</b>	<b>1 505,4</b>	<b>1 542,2</b>	<b>332,2</b>	<b>1 563,7</b>

Таблица XI.2 (продолжение)  
**Финансовые ресурсы в разбивке по категориям проектов и местам осуществления**

(В тыс. долл. США)

	ЭКА			ЭСКЗА			Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ближневосточному мирному процессу			ОНВВП			Всего, рас-		Всего, пред-	
	Расходы за январь — июнь 2023 года		Предлагаемые ассигнования на 2024 год	Расходы за январь — июнь 2023 года		Предлагаемые ассигнования на 2024 год	Расходы за январь — июнь 2023 года		Предлагаемые ассигнования на 2024 год	Расходы за январь — июнь 2023 года		Предлагаемые ассигнования на 2024 год	Всего, ассигнования на 2023 год		Всего, ассигнования на 2024 год	
	Ассигнования на 2023 год	2023 года	2024 год	Ассигнования на 2023 год	2023 года	2024 год	Ассигнования на 2023 год	2023 года	2024 год	Ассигнования на 2023 год	2023 года	2024 год	2023 год	2023 года	2024 год	
А. Разовые проекты (новые)	206,1	—	—	1 341,5	34,9	—	—	—	200,0	—	—	—	5 768,0	615,2	1 789,4	
В. Новые и продолжающиеся многолетние проекты																
Продолжение многолетних проектов	2 340,4	752,4	1 682,6	1 279,6	69,1	1 745,0	—	—	—	—	—	—	23 945,0	6 955,4	21 585,9	
Новые многолетние проекты	—	—	2 045,0	—	—	222,0	—	—	—	—	—	500,0	—	8,7	7 610,5	
<b>Итого, В</b>	<b>2 340,4</b>	<b>752,4</b>	<b>3 727,6</b>	<b>1 279,6</b>	<b>69,1</b>	<b>1 967,0</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>500,0</b>	<b>23 945,0</b>	<b>6 964,1</b>	<b>29 196,4</b>	
<b>Всего</b>	<b>2 546,5</b>	<b>752,4</b>	<b>3 727,6</b>	<b>2 621,1</b>	<b>104,0</b>	<b>1 967,0</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>200,0</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>500,0</b>	<b>29 713,0</b>	<b>7 579,2</b>	<b>30 985,8</b>	

**Замечания в отношении предлагаемого объема ресурсов на 2024 год**

XI.7 Предлагаемый объем ресурсов включает следующие ассигнования: а) 12 403 500 долл. США для финансирования проектов по перестройке, модернизации и капитальному ремонту, что на 1 282 200 долл. США, или 9,4 процента, меньше суммы ассигнований, утвержденной на 2023 год; б) 9 699 600 долл. США на проекты, связанные с модернизацией инфраструктуры ИКТ, что на 4 341 000 долл. США, или 81 процент, больше суммы ассигнований, утвержденной на 2023 год; и в) 8 882 700 долл. США на проект стандартизированного контроля доступа и другие соответствующие проекты по модернизации систем безопасности, что на 1 786 000 долл. США, или 16,7 процента, меньше суммы ассигнований, утвержденной на 2023 год (там же, таблица 33.1; см. таблицу XI.3 ниже).

Таблица XI.3

**Изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по категории проектов и местам осуществления**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за ян- варь — июнь 2023 года	Изменения				Смета на 2024 год	
					Технические корректировки	Новые и рас- ширенные ман- даты	Прочее	Итого		В процентах
<b>А. Программы перестройки, модернизации и капитального ремонта помещений</b>										
Центральные учреждения	1 579,0	2 445,0	2 259,6	366,0	—	—	(530,6)	(530,6)	(23,5)	1 729,0
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве <sup>a</sup>	4 221,8	5 000,5	4 015,2	52,0	—	—	(1 216,7)	(1 216,7)	(30,3)	2 798,5
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	985,5	1 222,9	1 383,3	—	—	—	(683,3)	(683,3)	(49,4)	700,0
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	1 236,8	1 647,7	1 337,7	1 246,3	—	—	—	—	—	1 337,7
ЭКА	1 299,0	1 391,0	1 412,7	547,5	—	—	269,9	269,9	19,1	1 682,6
ЭКЛАК	587,6	1 270,0	886,8	23,2	—	—	(381,5)	(381,5)	(43,0)	505,3
ЭСКАТО	666,9	1 006,6	1 096,0	113,3	—	—	149,4	149,4	13,6	1 245,4
ЭСКЗА	1 224,1	1 224,1	1 294,4	82,9	—	—	410,6	410,6	31,7	1 705,0
Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу	—	—	—	—	—	—	200,0	200,0	100,0	200,0
ОНВУП	—	—	—	—	—	—	500,0	500,0	100,0	500,0
<b>Итого</b>	<b>11 800,7</b>	<b>15 207,8</b>	<b>13 685,7</b>	<b>2 431,2</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>(1 282,2)</b>	<b>(1 282,2)</b>	<b>(9,4)</b>	<b>12 403,5</b>
<b>В. Информационно-коммуникационные технологии</b>										
Сеть ИКТ в Центральных учреждениях	3 057,4	2 980,0	2 734,7	3 238,7	—	—	(142,0)	(142,0)	(5,2)	2 592,7
Инфраструктура и оборудование для конференционного обслуживания	—	—	—	—	—	—	3 500,0	3 500,0	100,0	3 500,0
ИКТ (глобальная сеть)	1 807,6	1 953,9	1 629,5	—	—	—	142,0	142,0	8,7	1 771,5
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	962,1	—	292,8	—	—	—	(52,8)	(52,8)	(18,0)	240,0
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	—	—	45,4	—	—	—	459,6	459,6	1 012,3	505,0

	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за ян- варь — июнь 2023 года	Изменения					Смета на 2024 год
					Технические корректировки	Новые и рас- ширенные ман- даты	Прочее	Итого	В процентах	
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	–	–	120,1	120,0	–	–	24,9	24,9	20,7	145,0
ЭКЛАК	–	–	165,1	187,9	–	–	518,3	518,3	313,9	683,4
ЭСКЗА	–	–	371,0	–	–	–	(109,0)	(109,0)	(29,4)	262,0
<b>Итого</b>	<b>5 827,1</b>	<b>4 933,9</b>	<b>5 358,6</b>	<b>3 546,6</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>4 341,0</b>	<b>4 341,0</b>	<b>81,0</b>	<b>9 699,6</b>
<b>С. Проект стандартизированного контроля доступа и другие соответствующие проекты по модернизации систем безопасности</b>										
Центральные учреждения	1 656,1	785,9	2 464,4	162,6	–	–	226,6	226,6	9,2	2 691,0
Департамент по вопросам охраны и безопасности (глобальная интеграция)	–	–	922,2	–	–	–	298,8	298,8	32,4	1 221,0
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	618,7	618,7	982,1	600,0	–	–	37,9	37,9	3,9	1 020,0
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	679,4	389,0	1 871,6	458,3	–	–	(624,1)	(624,1)	(33,3)	1 247,5
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	827,0	677,4	898,8	7,5	–	–	(875,6)	(875,6)	(97,4)	23,2
ЭКА	578,0	458,1	1 133,8	204,9	–	–	911,2	911,2	80,4	2 045,0
ЭКЛАК	787,1	67,8	490,3	121,1	–	–	(115,3)	(115,3)	(23,5)	375,0
ЭСКАТО	595,4	248,6	949,8	25,9	–	–	(689,8)	(689,8)	(72,6)	260,0
ЭСКЗА	234,5	234,5	955,7	21,1	–	–	(955,7)	(955,7)	(100,0)	–
<b>Итого</b>	<b>5 976,2</b>	<b>3 480,0</b>	<b>10 668,7</b>	<b>1 601,4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>(1 786,0)</b>	<b>(1 786,0)</b>	<b>(16,7)</b>	<b>8 882,7</b>
<b>Всего</b>	<b>23 604,0</b>	<b>23 621,7</b>	<b>29 713,0</b>	<b>7 579,2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1 272,8</b>	<b>1 272,8</b>	<b>4,3</b>	<b>30 985,8</b>

<sup>a</sup> Включая сумму в размере 2 698 500 долл. США для осуществления в 2024 году ежегодных выплат в счет погашения займа для реализации стратегического плана сохранения наследия.

XI.8 Впервые предлагается выделить ресурсы для Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу и Личного представителя Генерального секретаря при Организации освобождения Палестины и Палестинской администрации (200 000 долл. США) и ОНВУП (500 000 долл. США). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что для обеспечения согласованной, систематической и целостной оценки, комплексного планирования и реализации проектов в рамках всех планов капитальных вложений в масштабах всей Организации Генеральный секретарь принял решение включить в деятельность по планированию капитальных вложений и подготовке бюджета по разделу 33 все постоянные отделения, финансируемые по линии регулярного бюджета по программам, помимо мест расположения штаб-квартир. Канцелярия Специального координатора по ближневосточному мирному процессу и ОНВУП были включены в бюджет по разделу 33 на 2024 год, поскольку требования к соответствующему проекту носили характер капитальных вложений, относящихся к разделу 33, а не программный характер, вытекающий из соответствующих мандатов этих двух подразделений, в отношении которых информация о подготовке бюджета и финансировании утвержденной деятельности приводится в разделе 5.

XI.9 Консультативный комитет был также проинформирован в отношении ОНВУП о том, что по результатам первоначальной оценки состояния 75-летнего комплекса, подробная информация о которой будет включена в предстоящий второй доклад о планировании капитальных вложений, который будет представлен в октябре 2023 года, учитывая высокую степень обветшания и разрушения конструкций комплекса, ассигнования по разделу 33 на 2024 год позволят ОНВУП как профинансировать ряд немедленных ремонтных работ в комплексе, ранее закладываемых в бюджет по разделу 5 (300 000 долл. США), так и провести специализированное архитектурно-инженерное обследование для оценки состояния конструкций комплекса, в том числе в отношении сейсмических рисков, с тем чтобы помочь ОНВУП завершить подготовку предложения о проведении всесторонней модернизации и ремонта 75-летнего комплекса (200 000 долл. США). Для Канцелярии Специального координатора по ближневосточному мирному процессу по разделу 33 на 2024 год выделены ассигнования в размере 200 000 долл. США, которые позволят ей завершить необходимые работы по модернизации и ремонту, начатые в 2023 году в новых помещениях в Газе, куда Канцелярия должна переехать по результатам оценки риска взрывов в ее нынешнем месте расположения, проведенной Департаментом по вопросам охраны и безопасности в 2022 году. В рамках данного проекта будут проведены архитектурно-строительные работы и модернизация для обеспечения соответствия минимальным оперативным стандартам безопасности, включая усиление охраны периметра и контроля доступа, а также необходимая замена сетей, оборудования и аппаратных средств в новых помещениях. **Консультативный комитет отмечает включение строительных проектов, связанных с ОНВУП и Канцелярией Специального координатора по ближневосточному мирному процессу (см. также разделы 3 и 5).**

#### *Центральные учреждения*

XI.10 Для Центральных учреждений испрашиваются совокупные ассигнования в размере 13 505 200 долл. США, которые обеспечат финансирование следующих проектов: а) замена трубопровода для подачи речной воды и модернизация речного водозаборного узла (779 000 долл. США); б) замена будки охраны на входе для делегатов (1 980 000 долл. США); в) модернизация систем видеонаблюдения и рентгеновских установок (711 000 долл. США); д) глобальное

обновление и стандартизация систем контроля доступа и внедрение соответствующих требований к аппаратному обеспечению и инфраструктуре (1 221 000 долл. США); е) периодическая модернизация и обслуживание инфраструктуры общеорганизационной сети в технических помещениях Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, обеспечивающей обслуживание зданий Секретариата, Генеральной Ассамблеи и конференционного корпуса (2 140 500 долл. США); ф) обслуживание и обновление программных средств сетевой защиты Check Point в Центральных учреждениях, которые крайне необходимы для защиты глобальной информационно-коммуникационной сети Организации в рамках всего Секретариата от кибератак; в частности, испрашиваемые ресурсы будут направлены на приобретение лицензий, необходимых для обновления средств сетевой защиты Организации (452 200 долл. США); г) единый контракт на обслуживание сетевого и телефонного оборудования в Центральных учреждениях, периферийных отделениях и региональных комиссиях, гарантирующий одинаковый уровень обслуживания во всех местах службы, с учетом увеличения количества и стоимости оборудования и систем, охватываемых этим глобальным контрактом (1 771 500 долл. США); h) выделение 3 500 000 долл. США для начала поэтапной модернизации основной инфраструктуры, аппаратных средств и оборудования для конференционного обслуживания в Центральных учреждениях; и i) выделение 950 000 долл. США для осуществления первоначального этапа строительства велосипедной парковки на территории комплекса Центральных учреждений (A/78/6 (Sect. 33), п. 33.19).

#### *Велосипедная парковка*

XI.11 Предлагается выделить сумму в размере 950 000 долл. США для финансирования первоначального этапа строительства велосипедной парковки на территории комплекса Центральных учреждений (там же, п. 33.18). Согласно представленной Консультативному комитету информации, эти ресурсы позволят установить крытые велосипедные стойки примерно на 120 велосипедов и зарядные станции для электровелосипедов, при этом требуется дополнительная оценка двух мест, определенных по согласованию с Департаментом по вопросам охраны и безопасности. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что в резолюции 76/245 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию Комитета просить Генерального секретаря найти безопасное, надежное, доступное и защищенное от непогоды место на территории Центральных учреждений для парковки велосипедов, электровелосипедов и электроскутеров. Точные сроки реализации проекта пока не определены, однако для его реализации потребуется не менее 9–12 месяцев. Была проведена оценка двух мест, и в качестве предпочтительного места расположения велосипедной парковки была выбрана засаженная газоном площадка в форме полумесяца за пределами комплекса на Первой авеню, прилегающая к флагштокам, между въездом для автомобилей с 43-й улицы и въездом для делегатов с 45-й улицы. По оценке Департамента по вопросам охраны и безопасности, это место представляет минимальную угрозу безопасности и может контролироваться без ущерба для требований безопасности. Второе место расположения велосипедной парковки находится рядом с Северным зданием для досмотра посетителей внутри огражденного периметра, что потребует как изменения существующего входа с 47-й улицы, так и расширения зоны, контролируемой сотрудниками службы безопасности на входе с 47-й улицы. Парковка велосипедов у входа в здание Генеральной Ассамблеи представляет собой исключительную меру и разрешена только постоянным представителям и заместителям постоянных представителей, и вместо этого будет организована предлагаемая зона парковки велосипедов.

XI.12 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в связи с ростом использования электровелосипедов и электроскутеров в принимающем городе пользователи заявили о необходимости установки зарядных станций на велосипедной парковке. Средний запас хода большинства электровелосипедов составляет от 20 до 100 миль (от 32 до 160 км) в зависимости от таких факторов, как емкость батареи, используемый режим езды, вес груза и тип местности. Комитету была также представлена таблица XI.4 с разбивкой первоначальной сметы расходов по проекту на основе первоначальной проектной концепции.

Таблица XI.4  
**Разбивка первоначальной сметы расходов по проекту велосипедной парковки**

(В долл. США)

<i>Описание</i>	<i>Сумма</i>
Велосипедные стойки (на 195 велосипедов)	97 500
Укрытия для велосипедов	275 000
Работы на площадке (бетон и щебень)	227 500
Внесение изменений в инфраструктуру безопасности	150 000
Зарядные станции для электровелосипедов	50 000
Электрические работы	75 000
Благоустройство территории	75 000
<b>Всего</b>	<b>950 000</b>

XI.13 Отмечая проделанную работу по определению зоны для парковки велосипедов, электровелосипедов и электроскутеров, Консультативный комитет, тем не менее, не вполне убежден в целесообразности предлагаемого объема работ, которые предполагают организацию парковки лишь для ограниченного числа пользователей при относительно высокой смете расходов. Комитет считает, что проект может быть опробован в пилотном режиме с пересмотренным масштабом и в дальнейшем расширен по мере необходимости. Комитет надеется, что более подробная информация о проекте, в том числе о его масштабе, вариантах размещения велосипедной парковки и эффективности проекта с точки зрения затрат, а также о потенциальных пользователях будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада. Комитет также считает, что можно было бы провести всеобъемлющее обследование среди сотрудников и государств-членов для оценки всего потенциала проекта и масштабов использования велосипедной парковки (см. [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. VIII.46).

*Замена будки охраны на входе для делегатов*

XI.14 Предлагается заменить будку охраны, расположенную на входе для делегатов, что потребует ресурсов в объеме 1 980 000 долл. США. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что резолюцией [77/262](#) Генеральная Ассамблея утвердила для данного проекта сумму в размере 1 383 500 долл. США после пересчета по разделу 33 на 2023 год. По итогам оценки, проведенной местными властями Нью-Йорка, в начале 2023 года проект был перепланирован, при этом общая пересмотренная смета составила 3 363 500 долл. США, а завершение реализации проекта было намечено на конец 2024 года.

XI.15 Общая смета в размере 3 363 500 долл. США покрывает все потребности по проекту, включая уже выполненные работы по подготовке планов переоборудования и технических планов, строительные работы, работы по утилизации, новые системы и оборудование, сопутствующую аппаратуру инфраструктуры и затраты на установку. Закрытие проекта будет завершено в 2025 году. Ранее была утверждена сумма в размере 1 383 500 долл. США, которая распределяется следующим образом:

а) 400 000 долл. США — на окончательное проектирование и техническую проверку, включая архитектурное проектирование (359 000 долл. США) и проектирование конструкций (41 000 долл. США);

б) 983 500 долл. США — на первый этап закупки, предполагающий приобретение в 2023 году нового оборудования для обеспечения физической безопасности с упором на защиту периметра для предотвращения несанкционированного доступа извне.

XI.16 Оставшуюся сумму в размере 1 980 000 долл. США, необходимую для завершения проекта, было предложено выделить на 2024 год, в том числе:

а) 1 670 000 долл. США в 2024 году — на закупку новой будки охраны;

б) 271 000 долл. США в 2024 году — на второй этап закупки, предполагающий приобретение двух новых турникетов, нового рентгеновского аппарата, оборудования инфраструктуры и их установку;

с) 39 000 долл. США — на покрытие непредвиденных расходов при закрытии.

**XI.17 Консультативный комитет считает, что инициатива такого рода должна была быть представлена на рассмотрение Генеральной Ассамблеи целиком, а не по частям. Комитет не вполне убежден в обоснованности предлагаемого общего объема ресурсов с учетом того, что непредвиденные расходы включены только в пересмотренный бюджет, и надеется, что более подробная информация о пересмотренной бюджетной смете будет представлена Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.**

#### *Стандартизация систем контроля доступа*

XI.18 В ответ на запрос относительно стандартизации систем контроля доступа Консультативный комитет был проинформирован о том, что модернизация систем контроля доступа в целях их стандартизации обусловлена необходимостью параллельной модернизации конкретной инфраструктуры и аппаратуры, обеспечивающих комплексную работу всей Службы охраны и безопасности Центральных учреждений в каждом месте, в течение срока реализации проекта, охватывающего 2022–2026 годы. Этап 1 (2022–2023 годы) включает в себя переход во всех восьми местах службы на одну и ту же операционную систему версии 2023 года, что должно быть завершено к январю 2024 года. В настоящее время во всех восьми местах службы эти работы планируется завершить к концу 2023 года. Этап 2 (2023–2026 годы) предусматривает замену устаревших оборудования и инфраструктуры, необходимых для улучшения считывания, шифрования и безопасности ИКТ в процессе аутентификации по пропускам. Дополнительный этап 3 (2026–2028 годы), предусматривающий модернизацию оборудования базовой инфраструктуры, будет реализован в рамках проекта глобальной модернизации потенциала Службы безопасности и охраны во всех постоянных отделениях, который Генеральный секретарь представит Генеральной Ассамблее в рамках предстоящего второго доклада о планировании капитальных вложений и который будет реализован в период 2026–2031 годов. Это будет

включать в себя модернизацию всего комплекса систем и операций Службы безопасности и охраны, а также вспомогательного оборудования инфраструктуры, после чего Департамент по вопросам охраны и безопасности начнет внедрение новой системы идентификационных карт во всех восьми местах службы в 2028 году. Это не будет включать в себя уже реализуемый проект по стандартизации систем управления доступом.

XI.19 Кроме того, что касается бюджета, то Консультативный комитет был проинформирован о том, что 3 856 400 долл. США были включены в сумму, выделенную Генеральной Ассамблеей по разделу 33 на 2022 год, а на 2023 год было выделено 3 506 000 долл. США. Для достижения дальнейшего прогресса в реализации проекта на 2024 год предлагается выделить 3 745 300 долл. США, включая 1 221 000 долл. США для Централных учреждений на 2024 год. По оценкам, для завершения проекта потребуется 3 161 600 долл. США на 2025 год и 5 978 000 долл. США на 2026 год. Департамент по вопросам охраны и безопасности уверен, что проект будет полностью завершен в рамках бюджета и в соответствии с планом к 2026 году.

#### *Инфраструктура и оборудование для конференционного обслуживания*

XI.20 Что касается нового проекта многолетней модернизации инфраструктуры и оборудования для конференционного обслуживания в Централных учреждениях (3 500 000 долл. США), то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Генеральный секретарь намерен представить во втором докладе о планировании капитальных вложений предварительное предложение по реализации, охватывающее период 2025–2027 годов, а затем — подробное предложение по реализации в рамках раздела 33 предлагаемого бюджета по программам на 2025 год для реализации проекта в течение того же периода. В то же время по разделу 33 на 2024 год были определены первоначальные инвестиции (на общую сумму 3,5 млн долл. США) для удовлетворения наиболее насущных потребностей в замене оборудования, которые были выявлены в ходе первоначальной оценки и удовлетворение которых нельзя отложить без увеличения риска возникновения неисправностей и потенциального увеличения затрат, с целью снизить риск возникновения системных неисправностей и отказа оборудования (см. таблицу XI.8).

XI.21 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что в начале 2023 года Управление информационно-коммуникационных технологий и Управление по планированию программ, финансам и бюджету провели предварительную оценку текущего состояния инфраструктуры и оборудования для конференционного обслуживания в Централных учреждениях, которая вновь подтвердила необходимость скорейшего проведения комплексной модернизации всей системы вещания и конференц-связи. С апреля 2023 года эти два управления работают над подготовкой комплексного плана реализации проекта в целях удовлетворения потребностей в замене и модернизации с охватом всех помещений, типов оборудования, базовой инфраструктуры и сетей, а также в стандартизации в соответствии с многолетним поэтапным графиком выполнения работ для минимизации перебоев в работе. Для завершения разработки плана потребуется еще несколько месяцев совместной работы указанных управлений, после чего будут проведены необходимые консультации как со Службой эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Департамента оперативной поддержки (в отношении последствий и требований, связанных с помещениями), так и с Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению (в отношении функциональных требований как с ответственным за рабочие процессы, связанные с конференционным обслуживанием).

XI.22 Консультативный комитет отмечает, что данное предложение предполагает осуществление инвестиций до разработки плана, и считает, что сначала на утверждение должен был быть представлен план реализации. Комитет также отмечает, что некоторые проекты связаны с планированием капитальных вложений, и надеется, что более подробная информация о срочном характере этих потребностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада (см. п. XI.53 ниже).

XI.23 На основании информации, предоставленной по запросу, Консультативный комитет отмечает, что по статье капитального ремонта расходы за период с января по июнь 2023 года составили 28 800 долл. США при ассигнованиях в размере 1 844 500 долл. США. На 2024 год предлагается выделить 1 729 000 долл. США, в том числе на проект модернизации трубопровода для подачи речной воды и речного водозаборного узла, на что в период с января по июнь 2023 года расходы не производились. Принимая во внимание структуру расходов, Комитет рекомендует сократить на 15 процентов, или на 259 400 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на капитальный ремонт в Центральных учреждениях на 2024 год.

XI.24 Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету по запросу, в 2022 году расходы на обеспечение охраны и безопасности составили 785 900 долл. США при ассигнованиях в размере 1 656 100 долл. США. Расходы за период с января по июнь 2023 года составили 162 600 долл. США при ассигнованиях в размере 3 386 600 долл. США. На 2024 год предлагается выделить 3 912 000 долл. США, в том числе на модернизацию системы видеонаблюдения (расходы с января по июнь 2023 года отсутствуют), приобретение рентгеновских аппаратов (расходы с января по июнь 2023 года отсутствуют) и модернизацию систем контроля доступа в целях их стандартизации (расходы за период до июня 2023 года составляют 17 300 долл. США). Принимая во внимание структуру расходов, Комитет рекомендует сократить на 15 процентов, или на 586 800 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на обеспечение охраны и безопасности в Центральных учреждениях на 2024 год.

*Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве*

XI.25 Общие ассигнования в размере 4 058 500 долл. США для Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве необходимы для финансирования дальнейшей реализации следующих многолетних проектов: а) инфраструктура блокировки в случае чрезвычайных ситуаций (900 000 долл. США); б) защита окон в пределах всего комплекса с помощью новой противоосколочной пленки (120 000 долл. США); в) комплексная система управления факторами уязвимости и рисками в сфере ИКТ (180 000 долл. США); г) включение в системы и приложения ИКТ в Женеве различных функций для инклюзии инвалидов (60 000 долл. США); и е) сбор и удаление опасных материалов (100 000 долл. США). В соответствии с положениями резолюции 77/263 А и предыдущих резолюций Генеральной Ассамблеи в эти ассигнования также включена сумма в размере 2 698 500 долл. США (2 502 000 швейцарских франков) для осуществления ежегодных выплат принимающей стране в счет погашения займа для финансирования стратегического плана сохранения наследия (A/78/6 (Sect. 33), пп. 33.20 и 33.21).

XI.26 В отношении проекта, касающегося инфраструктуры блокировки в случае чрезвычайных ситуаций в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, Консультативный комитет в ответ на запрос был проинформирован о том, что проект направлен на укрепление второго периметра безопасности основных зданий комплекса путем установки около 30 вращающихся дверей в сочетании с дверью для доступа инвалидов/аварийной дверью в точках доступа во всех исторических зданиях, а также автоматического механизма на огнестойких дверях для разделения внутренних помещений в зданиях. На 2022 год Отделению была выделена сумма в размере 618 700 долл. США, которая была полностью израсходована на покрытие затрат на этапе проектирования. В предлагаемом бюджете на 2023 год по разделу 33 этот многолетний проект был представлен в составе расходов Отделения для реализации других этапов проекта с переходом от проектирования к разработке технической документации и компонентов инфраструктуры. На продолжение проекта было утверждено в общей сложности 822 900 долл. США, из которых по состоянию на конец июня 2023 года уже израсходовано 600 000 долл. США. На 2024 год предлагается выделить дополнительно 900 000 долл. США для продолжения реализации проекта. По оценке, после 2024 года потребуется дополнительно 2,7 млн долл. США для выполнения оставшегося объема работ по компонентам в различных зданиях, чтобы завершить этот важнейший проект по обеспечению безопасности, как показано в таблице XI.5.

Таблица XI.5

**График выполнения работ по установке вращающихся дверей и модернизации системы обеспечения безопасности при блокировке в случае чрезвычайных ситуаций в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, 2022–2025 годы**

<i>Здание</i>	<i>Описание/номер двери</i>	<i>Ход выполнения</i>
ABCDS	Стоимость проектирования ландшафтного решения с утопленной стеной «ах-ах»	Выполнено
ABCDS+E	Стоимость проектирования вращающихся дверей	Выполнено
ABCDS+E	Стоимость разработки стратегии блокировки	Выполнено
ABCDS	Стратегия блокировки, включая выполнение проектирования/инженерных работ подрядчиком (без стекла P4A)	В процессе выполнения
ABCDS	Инфраструктура для обеспечения контроля доступа в будущем (входит в стратегию блокировки)	В процессе выполнения
ABCDS	Вращающиеся двери, включая выполнение проектирования/инженерных работ подрядчиком	Выполнено
A	A11	Выполнено
A	A13	Выполнено
A	A15	Выполнено
A	A17	Запланировано
A	Кафетерий	Запланировано
C	C21	Запланировано

<i>Здание</i>	<i>Описание/номер двери</i>	<i>Ход выполнения</i>
C	C6	Выполнено
C	C23	Выполнено
D	D9	Выполнено
S	Секция S1, дверь S2	В процессе выполнения
S	Секция S2, дверь S1	Выполнено
V	V20	Выполнено
E	Стратегия блокировки, включая выполнение проектирования/инженерных работ подрядчиком	В процессе выполнения
E	E39	Запланировано
E	E40	Запланировано
E	E41	Запланировано
E	E47	Запланировано
E	Вход в E1 в проход в H	Запланировано
E	Вход E0	Запланировано

XI.27 На основании информации, предоставленной по запросу, Консультативный комитет отмечает, что по статье капитального ремонта расходы за период с января по июнь 2023 года составили 46 700 долл. США при ассигнованиях в размере 238 800 долл. США. На 2024 год предлагается выделить 100 000 долл. США на сбор и удаление опасных материалов, на что с января по июнь 2023 года было израсходовано 5700 долл. США. Принимая во внимание структуру расходов, Комитет рекомендует сократить на 10 процентов, или на 10 000 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на капитальный ремонт в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве на 2024 год.

XI.28 Информация, предоставленная Консультативному комитету по запросу, свидетельствует о том, что по статье модернизации инфраструктуры ИКТ в 2022 году расходы не производились при ассигнованиях в размере 962 100 долл. США и что в период с января по июнь 2023 года расходы также не производились при ассигнованиях в размере 292 800 долл. США. На 2024 год предлагается выделить 240 000 долл. США на включение в систему ИКТ различных функций для инклюзии инвалидов и управление факторами уязвимости и рисками, на что за период с января по июнь 2023 года расходы не производились. Принимая во внимание структуру расходов, Комитет рекомендует сократить на 20 процентов, или на 48 000 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на улучшение инфраструктуры ИКТ в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве на 2024 год.

*Отделение Организации Объединенных Наций в Вене*

ХІ.29 Ассигнования на общую сумму в 1 505 900 долл. США предназначены для дальнейшего финансирования доли Отделения Организации Объединенных Наций в Вене в расходах на эксплуатационно-техническое обслуживание и ремонт Венского международного центра (1 337 700 долл. США), покрытия расходов на модернизацию и приобретение различных аппаратных компонентов системы обеспечения безопасности доступа в Отделение (23 200 долл. США) и покрытия потребностей в ресурсах на финансирование программных средств сетевой защиты Check Point для защиты от кибератак (145 000 долл. США) (там же, пп. 33.23 и 33.24).

ХІ.30 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что коэффициенты распределения расходов между организациями, расположенными в Вене, ежегодно пересчитываются по давно разработанной методике и формуле, учитывающей общую численность персонала, занимаемые каждой организацией площади и долю общих служебных помещений. Текущие коэффициенты для организаций, расположенных в Вене, приводятся в таблице ХІ.6. **Консультативный комитет надеется, что следующий предлагаемый бюджет по программам будет содержать подробную информацию о механизмах совместного покрытия расходов и соответствующих ресурсах подразделений системы Организации Объединенных Наций (см. гл. I).**

Таблица ХІ.6

**Распределение расходов между организациями, расположенными в Вене**

(В процентах)

<i>Подразделение</i>	<i>Доля</i>
МАГАТЭ	53,893
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	23,198
ЮНИДО	14,490
Подготовительная комиссия Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний	8,419
<b>Всего</b>	<b>100,000</b>

*Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби*

ХІ.31 Общая сумма ассигнований для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в размере 2 452 500 долл. США предназначена для финансирования: а) единовременного переоборудования радицентра и замены аппаратуры связи в помещениях Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби (100 000 долл. США); б) корректировки периметра комплекса Организации Объединенных Наций, необходимой в результате расширения прилегающей к нему авеню Организации Объединенных Наций (400 000 долл. США); в) модернизации виртуальных серверов и сети, а также приобретения дополнительных точек доступа Wi-Fi (435 000 долл. США); г) усовершенствования инфраструктуры систем безопасности, включая оснащение комплекса камерами видеонаблюдения и средствами обнаружения взрывных устройств, расширение противоперелазного ограждения, усовершенствование системы регулирования движения автотранспорта и замену имеющихся контроллеров открывания и закрывания дверей (512 500 долл. США); д) дальнейшего усовершенствования системы обеспечения доступности (300 000 долл. США); е) мер защиты от нападений «активных стрелков» посредством установки пуленепробиваемых дверей

повышенной безопасности, защиты окон с помощью противоосколочной пленки и приобретения рентгеновских аппаратов двойного обзора (635 000 долл. США); и g) ежегодного продления лицензии на программные средства сетевой защиты Check Point для обеспечения информационной безопасности (70 000 долл. США) (A/78/6 (Sect. 33), пп. 33.25–33.27).

XI.32 В ответ на запрос относительно влияния текущего крупного строительного проекта или нового конференционного здания на предлагаемые проекты Консультативный комитет был проинформирован о том, что в 2021 году Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби провело комплексную оценку доступности среды по всему комплексу Гигири, по итогам которой были выявлены различные недостатки, которые устраняются в рамках поэтапного плана осуществления путем увязки соответствующих работ с графиками реализации как текущих строительных проектов, таких как замена офисных корпусов А-Ј, так и новых запланированных проектов, таких как проект модернизации конференционных помещений. Работы, финансируемые в рамках проектов капитального строительства, не дублируются с работами по улучшению доступности среды, финансируемыми из бюджета по разделу 33.

XI.33 Что касается защитной пленки на окнах, то проект, предусмотренный в рамках раздела 33 на 2024 год, позволит начать замену существующей пленки в различных зданиях комплекса, поскольку срок службы существующей пленки истек, что было подтверждено со стороны Департамента по вопросам охраны и безопасности. В частности, в течение 2023 года работы за счет средств, утвержденных по разделу 33 на 2023 год, будут выполняться в первую очередь в офисных зданиях, где в настоящее время проводится ремонт или где ремонт был недавно завершен (корпуса М-Х) Запрашиваемые на 2024 год ресурсы позволят продолжить поэтапную реализацию данного проекта в оставшихся офисных зданиях по мере продвижения строительных работ. Что касается пуленепробиваемых дверей и соответствующих работ на входах, то проекты, предлагаемые в разделе 33 на 2024 год, учитывают требования по усилению физической безопасности для обеспечения защиты по всему внешнему периметру комплекса, включая точки доступа и кабины.

XI.34 На основании информации, предоставленной по запросу, Консультативный комитет отмечает, что по статье капитального ремонта в 2022 году расходы не производились при ассигнованиях в размере 101 700 долл. США и что в период с января по июнь 2023 года расходы также не производились при ассигнованиях в размере 474 200 долл. США. На 2024 год предлагается выделить 400 000 долл. США на новый многолетний проект по корректировке периметра комплекса Организации Объединенных Наций. Принимая во внимание структуру расходов, Комитет рекомендует сократить на 20 процентов, или на 80 000 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на капитальный ремонт в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби на 2024 год.

XI.35 Что касается охраны и безопасности, то, согласно информации, предоставленной Консультативному комитету по запросу, расходы в 2022 году составили 389 000 долл. США при ассигнованиях в размере 679 400 долл. США, а в период с января по июнь 2023 года — 458 300 долл. США при ассигнованиях в размере 1 871 600 долл. США. На 2024 год предлагается выделить 1 247 500 долл. США, в том числе на обеспечение пуленепробиваемой защиты входов, установку пуленепробиваемых стальных дверей, замену защитной противоосколочной пленки на окнах, приобретение рентгеновских аппаратов, установку камер видеонаблюдения и организацию архивов записей с камер видеонаблюдения, а также

усовершенствование сетевых коммутаторов инфраструктуры систем безопасности, на что в период с января по июнь 2023 года расходы не производились. Принимая во внимание структуру расходов, Комитет рекомендует сократить на 15 процентов, или на 187 100 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на обеспечение охраны и безопасности в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби на 2024 год.

*Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана*

ХI.36 Общая сумма ассигнований в размере 1 505 400 долл. США предназначена для финансирования: а) необходимых работ по модернизации системы обеспечения пожарной безопасности Комиссии в случае чрезвычайных ситуаций в соответствии с новыми нормами страны пребывания (70 000 долл. США); б) модернизации зоны контролируемого входа и досмотра на территории комплекса ЭСКАТО (549 400 долл. США); в) работ по удалению асбеста в различных помещениях ЭСКАТО (146 000 долл. США); г) продолжения многолетнего проекта по ремонту Конференционного центра ЭСКАТО, в частности конференц-зала 1, включая коммуникации, основные системы ИКТ и аппаратуру (550 000 долл. США); и е) модернизации систем контроля доступа в блоке А ЭСКАТО (190 000 долл. США). (A/78/6 (Sect. 33), пп. 33.28–33.30).

ХI.37 В ответ на запрос относительно Конференционного центра ЭСКАТО Консультативный комитет был проинформирован о том, что проведенная в 2014 году оценка выявила острую необходимость в модернизации технической конференционной инфраструктуры в связи с устареванием и износом оборудования и систем, в основе которых по-прежнему лежат аналоговые технологии. Был начат многолетний проект под названием «Модернизация конференционного центра Организации Объединенных Наций в Бангкоке». Поэтапный график реализации этого проекта предусматривал замену систем конференционного управления и синхронного перевода, установку светодиодных видеостен и модернизацию видеоаппаратуры и звуковой аппаратуры, а также улучшение доступности среды. Когда началась пандемия COVID-19, ЭСКАТО изменила план реализации этапа 2 проекта в целях расширения возможностей для работы в дистанционном режиме и проведения гибридных заседаний, включая установку сетевых аудиосистем DANTE в двух залах заседаний и подписку на платформу для удаленного синхронного перевода, а также установку новых систем конференционного управления и синхронного перевода и светодиодных видеостен.

ХI.38 На основании информации, предоставленной по запросу, Консультативный комитет отмечает, что по статье капитального ремонта в 2022 году расходы не производились при ассигнованиях в размере 221 300 долл. США, а в период с января по июнь 2023 года расходы составили 49 600 долл. США при ассигнованиях в размере 607 500 долл. США. На 2024 год предлагается выделить 146 000 долл. США на выполнение работ по устранению асбеста. Принимая во внимание структуру расходов, Комитет рекомендует сократить на 10 процентов, или на 14 600 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на капитальный ремонт в ЭСКАТО на 2024 год.

ХI.39 Согласно информации, предоставленной Консультативному комитету по запросу, в 2022 году расходы на обеспечение охраны и безопасности составили 248 600 долл. США при ассигнованиях в размере 595 400 долл. США, а за период с января по июнь 2023 года — 25 900 долл. США при ассигнованиях в размере 949 800 долл. США. На 2024 год предлагается выделить 260 000 долл. США на обеспечение контроля доступа в блоке А ЭСКАТО (в период с января по июнь 2023 года расходы не производились) и модернизацию противопожарных дверей (в период с января по июнь

2023 года расходы составили 23 900 долл. США). Принимая во внимание структуру расходов, Комитет рекомендует сократить на 15 процентов, или на 39 000 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на обеспечение охраны и безопасности в ЭСКАТО на 2024 год.

*Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна*

XI.40 Общая сумма ассигнований для ЭКЛАК в размере 1 563 700 долл. США предназначена для финансирования: а) модернизации цифровой архитектуры и инфраструктуры Комиссии (469 400 долл. США); б) продления соглашения о поддержке программного обеспечения и замены сервера для систем контроля доступа и видеонаблюдения (120 000 долл. США); в) текущих проектов по обеспечению более эффективного распоряжения водными ресурсами и их рационального использования (370 600 долл. США); г) текущего проекта по улучшению доступной среды для людей с инвалидностью (134 700 долл. США); д) ежегодного продления лицензии на программные средства сетевой защиты Check Point для обеспечения информационной безопасности (214 000 долл. США); е) дальнейших работ по повышению уровня физической безопасности и защиты и модернизации аппаратных средств и соответствующего оборудования (190 000 долл. США); и г) дальнейшего усовершенствования средств контроля доступа в Южном павильоне (65 000 долл. США) (там же, пп. 33.31–33.33).

XI.41 В ответ на запрос относительно проекта, касающегося цифровой архитектуры ЭКЛАК, Консультативный комитет был проинформирован о том, что срок эксплуатации большей части инфраструктуры ИКТ Комиссии подходит или уже подошел к концу. К основному оборудованию ЭКЛАК, требующему срочной замены, относятся межсетевые экраны, маршрутизаторы, коммутаторы, сетевые контроллеры, источники бесперебойного питания, серверы и соответствующие компоненты инфраструктуры. Для поддержания оптимального уровня отказоустойчивости и снижения рисков требуется периодическое обновление программного обеспечения. В первом квартале 2023 года ЭКЛАК провела комплексную оценку своей деятельности, связанной с ИКТ, и состояния своего оборудования. По итогам оценки Комиссией была установлена необходимость обновления, модернизации и укрепления инфраструктуры ИКТ. По разделу 33 на 2024 год предлагается выделить в общей сложности 469 400 долл. США на следующие работы по модернизации: а) модернизацию оборудования для виртуальных серверов центра хранения и обработки данных (400 000 долл. США); б) модернизацию аппаратного обеспечения для обслуживания сети хранения данных (22 400 долл. США); и в) модернизацию оборудования для управления сетью в центре хранения и обработки данных (47 000 долл. США). Что касается центров хранения и обработки данных, то гибридная модель, принятая ЭКЛАК с 2020 года, сочетает в себе локальные и облачные решения и в целом соответствует общему подходу к постепенному переходу на облачные технологии.

XI.42 На основании информации, предоставленной по запросу, Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году расходы на обеспечение охраны и безопасности составили 67 800 долл. США при ассигнованиях в размере 787 100 долл. США, а в период с января по июнь 2023 года — 121 100 долл. США при ассигнованиях в размере 490 300 долл. США. На 2024 год предлагается выделить 375 000 долл. США, в том числе на усовершенствование средств контроля доступа в Южном павильоне, на что в период с января по июнь 2023 года расходы не производились. Принимая во внимание структуру расходов, Консультативный комитет рекомендует сократить на 15 процентов, или на 56 300 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на обеспечение охраны и безопасности в ЭКЛАК на 2024 год.

*Экономическая комиссия для Африки*

XI.43 Ассигнования для ЭКА в размере 3 727 600 долл. США предназначены для реализации новых и продолжающихся многолетних проектов по модернизации, а именно: а) продолжающегося многолетнего проекта по реконструкции старого здания «Яунде», которое было сооружено в 1934 году и в котором располагается региональное отделение Комиссии в Западной Африке (1 218 600 долл. США); б) этапа проектирования в рамках проекта по модернизации пунктов контроля безопасности в отношении автотранспорта, пешеходов и грузов (260 000 долл. США); с) привлечения специализированной архитектурно-инженерной фирмы для оказания помощи ЭКА в проведении технической оценки и подготовке итогового отчета для составления предложения по проведению комплексных ремонтных работ в старом комплексе в Аддис-Абебе (464 000 долл. США); и d) работ начального этапа по укреплению стены протяженностью 1,6 км по периметру комплекса ЭКА и ворот (1 785 000 долл. США) (там же, пп. 33.34–33.36).

XI.44 Что касается потребностей в ресурсах на привлечение архитектурно-инженерной фирмы для проведения технической оценки (464 000 долл. США), то в ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в первом докладе о планировании капитальных вложений было отмечено значительное ухудшение состояния конструкций зданий и комплекса Комиссии, что потребует всеобъемлющего проекта реконструкции с комплексным планированием для ЭКА в период 2026–2033 годов. Во втором докладе о планировании капитальных вложений этот план этого проекта будет представлен без предложений по ресурсам. Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов по разделу 33 позволит ЭКА продвинуться в осуществлении комплексной перепланировки для постепенной модернизации точек доступа/выхода на территории комплекса (260 000 долл. США), а также для реализации начального этапа укрепления стены протяженностью 1,6 км по периметру комплекса ЭКА и ворот (1 785 000 долл. США). Сумма в размере 464 000 долл. США необходима для привлечения специализированного подрядчика с целью завершить проектирование и планирование в течение 2024 года.

**XI.45 На основании информации, предоставленной по запросу, Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году расходы на обеспечение охраны и безопасности составили 458 000 долл. США при ассигнованиях в размере 578 000 долл. США, а в период с января по июнь 2023 года — 204 900 долл. США при ассигнованиях в размере 1 133 800 долл. США. На 2024 год предлагается сумма в размере 2 045 000 долл. США. Принимая во внимание структуру расходов, Комитет рекомендует сократить на 15 процентов, или на 306 800 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на обеспечение охраны и безопасности в ЭКА на 2024 год.**

*Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии*

XI.46 Общая сумма ассигнований для ЭСКЗА в размере 1 967 000 долл. США предназначена для: а) модернизации конференц-залов для удовлетворения потребностей людей с инвалидностью в рамках продолжающегося проекта по улучшению доступной среды (500 000 долл. США); б) модернизации инфраструктуры ИКТ для обеспечения непрерывности функционирования (40 000 долл. США); с) продолжающейся замены системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (465 000 долл. США); d) реконструкции автостоянки, включая системы контроля доступа (475 000 долл. США); e) модернизации имеющегося оборудования систем обеспечения физической безопасности, а также их поддержки и обслуживания (222 000 долл. США); и

f) реконструкции двух этажей главного здания (265 000 долл. США) (там же, пп. 33.37–33.39).

**XI.47** На основании информации, предоставленной по запросу, Консультативный комитет отмечает, что по статье перестройки и переоборудования расходы за период с января по июнь 2023 года составили 82 900 долл. США при ассигнованиях в размере 1 294 400 долл. США. На 2024 год предлагается выделить 1 705 000 долл. США, в том числе на модернизацию системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, реконструкцию автостоянки и реконструкцию двух этажей, на что в период с января по июнь 2023 года расходы не производились. Принимая во внимание структуру расходов, Комитет рекомендует сократить на 10 процентов, или на 170 500 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на выполнение работ по перестройке и переоборудованию в ЭСКЗА на 2024 год.

**XI.48** Информация, предоставленная Консультативному комитету по запросу, свидетельствует о том, что по статье модернизации инфраструктуры ИКТ в период с января по июнь 2023 года никакие расходы не производились при ассигнованиях в размере 371 000 долл. США. На 2024 год предлагается выделить 262 000 долл. США, в том числе на ремонт центра хранения и обработки данных и обеспечение устойчивого функционирования в плане ИКТ, на что в период с января по июнь 2023 года расходы не производились. Принимая во внимание структуру расходов, Комитет рекомендует сократить на 15 процентов, или на 39 300 долл. США, предлагаемый объем ресурсов на модернизацию инфраструктуры ИКТ в ЭСКЗА на 2024 год.

### **Прочие вопросы**

#### *Представление информации о проектах и ресурсах, связанных со строительством*

**XI.49** В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что доклад о планировании капитальных вложений содержит информацию о потребностях в капитальных вложениях во всех постоянных отделениях Секретариата с комплексным охватом и среднесрочными и долгосрочными временными рамками, при этом основное внимание уделяется четырем областям, на которые приходится основная часть капитальных вложений в рамках всей Организации, а именно: здания и сооружения, охрана и безопасность, базовые ИКТ и местная инфраструктура для поддержки конференц-связи. Раздел 33 охватывает не крупные капитальные вложения для обеспечения бесперебойного функционирования, пригодности для размещения людей, безопасности, охраны и надлежащего санитарного состояния комплексов Организации Объединенных Наций, ее помещений, зданий, сооружений и основной инфраструктуры ИКТ, а также работоспособности, безопасности и охраны здоровья ее персонала, в том числе с точки зрения доступности среды. Раздел 33 не включает крупные проекты и предложения относительно крупных капитальных вложений, которые готовятся в рамках специальных докладов, представляемых Генеральной Ассамблее.

**XI.50** Отмечая пользу отдельных механизмов отчетности по строительным проектам, Консультативный комитет считает, что при представлении предложений по соответствующим ресурсам по-прежнему не обеспечивается достаточная ясность и детализация. По каждому проекту, предлагаемому в рамках раздела 33, должны быть представлены обоснование проекта и его стоимости с анализом затрат и выгод, информация о показателях эффективности и разбивка по статьям расходов с уровнем детализации, позволяющим принимать обоснованные решения. Кроме того, Комитет отмечает

наличие некоторых расхождений в данных, представленных в различных документах; например цифры, представленные Комитету по запросу в таблице XI.7 и в таблице с данными о проектах в разбивке по категориям и местам осуществления, не соотносятся между собой, что не позволяет провести подробный сравнительный анализ ассигнований и затрат в разбивке по категориям расходов за разные финансовые периоды.

XI.51 Кроме того, Консультативный комитет отмечает, что по-прежнему имеет место фрагментарное представление информации о ресурсах, относящихся к некоторым категориям расходов по незавершенным строительным проектам. Например, информация о ресурсах, связанных с ИКТ, содержится в нескольких разделах предлагаемого бюджета по программам, а также в других отдельных докладах, при этом четкого объяснения такому разрозненному представлению информации нет, и это не позволяет получить полное представление обо всей совокупности ресурсов, связанных с ИКТ. Комитет напоминает, что в своем докладе по первому докладу о планировании капитальных вложений он подчеркнул важность обеспечения эффективного отслеживания расходов на ИКТ в рамках всей Организации, в том числе на уровне подразделений, и рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря продолжать усилия по предоставлению всеобъемлющих данных по вопросам, связанным с ИКТ. Комитет также высказал мнение о том, что более последовательное представление документов, связанных с ИКТ, будет способствовать получению более полной картины по вопросам, касающимся ИКТ, в рамках Организации (A/77/7/Add.23, п. 12).

XI.52 Кроме того, что касается представления информации об эксплуатационных расходах, то в ответ на запрос в контексте раздела 2 сметы поступлений Консультативному комитету была предоставлена информация о поступлениях от арендной платы, полученных подразделениями Организации Объединенных Наций, и об их части, использованной для покрытия расходов на эксплуатацию и обслуживание и административных расходов. Консультативный комитет отмечает, что ресурсы, связанные с эксплуатационными расходами, отражены в разделе 33, при этом нет четкой информации о том, в какой степени потребности в ресурсах на покрытие эксплуатационных расходов, представленные в разделе 33, охватывают сданные в аренду площади здания. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в следующем предлагаемом бюджете по программам на 2025 год четкую информацию о том, что представляют собой эксплуатационные и административные расходы и какова методика их расчета, а также полную картину эксплуатационных расходов во всех местах службы и их распределение между разделом 33 и расходным компонентом арендных ставок (см. раздел 2 сметы поступлений). Комитет более подробно рассматривает вопросы, касающиеся возмещения расходов, в главе I выше.

#### *Всеобъемлющий план крупных капитальных вложений*

XI.53 В информации, предоставленной Консультативному комитету, указано, что подготовка всеобъемлющего плана на период 2025–2027 годов будет завершена к лету 2023 года, с тем чтобы представить общую смету и график для последующей реализации плана в 2025 и 2026 годах в контексте предстоящего доклада по плану капитальных вложений, который должен быть представлен осенью 2023 года. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в первый доклад о планировании капитальных вложений Секретариат включил только два предложения по выделению ресурсов: одно — для укрепления потенциала в области киберзащиты, а другое — для достижения

прогресса в модернизации служб безопасности и охраны в ЭКА. В предлагаемом разделе 33 на 2024 год два вышеуказанных предложения не дублируются повторно. Следующий доклад по плану капитальных вложений, который будет представлен в октябре 2023 года, будет включать в себя информацию о поэтапных планах Организации, в том числе о среднесрочных и долгосрочных перспективах в отношении потребностей в капитальных вложениях. Соответствующие предложения по ресурсам будут впоследствии представляться в контексте будущих предлагаемых бюджетов с учетом любых указаний, которые будут получены от Генеральной Ассамблеи. Как подробно описано ниже, ресурсы, испрашиваемые на 2024 год по разделу 33, необходимы для продолжения осуществления текущих многолетних проектов и срочных новых проектов, которые должны быть реализованы в 2024 году, и, следовательно, не охвачены рассчитанным на более долгосрочную перспективу докладом о планировании капитальных вложений.

**XI.54 Консультативный комитет отмечает, что первый доклад Генерального секретаря по плану капитальных вложений еще находится на рассмотрении Генеральной Ассамблеи в ходе основной части семьдесят восьмой сессии и что второй доклад по плану будет представлен Ассамблее для принятия решения в тот же период.**

#### *Доступная среда*

XI.55 В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в Центральные учреждения завершены работы по устройству тротуаров для прокладки доступных маршрутов в различных зонах и обустройству входов для инвалидов колясок на 42-й улице (через первые и вторые ворота возможен круглосуточный выход), а также что установка подъемника для инвалидов колясок для доступа к трибуне в зале Генеральной Ассамблеи будет завершена в 2023 году. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве завершило разработку плана проекта, в котором основное внимание было уделено главным входам и ключевым зонам, а также новым указателям, разметке дорожек и табличкам со шрифтом Брайля. В Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби в 2022 году была завершена реконструкция пешеходных дорожек от главных ворот до главного вестибюля и дополнительных выделенных парковочных мест; в течение 2023 года проводится обновление пешеходных дорожек между существующими служебными зданиями и объектами общего пользования на восточной стороне комплекса.

XI.56 Что касается ЭСКАТО, то Консультативный комитет был проинформирован о том, что завершённые проекты включают в себя нанесение маркировки на стеклянные элементы, чтобы сделать их более заметными, и установку подъемных платформ на лестницах, а также обустройство новой пешеходной дорожки и пандуса от доступной парковки до здания секретариата. С 2022 года ЭКЛАК реализует первый и второй этапы проекта по созданию указателей и ориентиров, которые охватят все зоны комплекса и все здания. В ЭКА работы по улучшению доступности среды включают в себя завершение строительства пяти временных пандусов, проведение обзора генерального плана реконструкции главного входа комплекса ЭКА (к востоку от ворот 2) и подготовку проекта установки подъемника в здании «Нил». В ЭСКЗА работы включают в себя установку автоматических открывателей дверей на входах в вестибюли служебных зданий и туалеты, укладку на полу на лестничных клетках флуоресцентных номеров с надписями, выполненными шрифтом Брайля, и перенос/установку раздвижных дверей и турникетов.

XI.57 Консультативный комитет отмечает усилия по устранению недостатков в обеспечении доступной среды для инвалидов и надеется, что все проекты будут завершены в соответствии с планом, а также надеется, что комплексная инициатива по улучшению доступной среды будет представлена в контексте следующего плана капитальных вложений.

Таблица XI.7

**Раздел 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования»**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Изменения			В процен- тах	Ресурсы на 2024 год
					Технические кор- ректировки	Прочее	Итого		
<b>Центральные учреждения</b>									
Перестройка и переоборудование	23,8	369,5	415,1	337,2	–	(415,1)	(415,1)	(100,0)	–
Капитальный ремонт	1 555,2	2 075,5	1 844,5	28,8	–	(115,5)	(115,5)	(60,3)	1 729,0
Модернизация инфраструктуры ИКТ	4 865,0	4 933,9	4 364,2	3 238,7	–	3 500,0	3 500,0	(19,8)	7 864,2
Охрана и безопасность	1 656,1	785,9	3 386,6	162,6	–	525,4	525,4	15,5	3 912,0
<b>Итого</b>	<b>8 100,1</b>	<b>8 164,8</b>	<b>10 010,4</b>	<b>3 767,3</b>	<b>–</b>	<b>3 494,8</b>	<b>3 494,8</b>	<b>34,9</b>	<b>13 505,2</b>
<b>Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве</b>									
Перестройка и переоборудование	70 920,8	71 687,4	30 124,3	26 353,2	(26 347,9)	(1 077,9)	(27 425,8)	(91,0)	2 698,5
Капитальный ремонт	272,8	284,9	238,8	46,7	–	(138,8)	(138,8)	(58,1)	100,0
Модернизация инфраструктуры ИКТ	962,1	–	292,8	–	–	(52,8)	(52,8)	(18,0)	240,0
Охрана и безопасность	618,7	618,7	982,1	600,0	–	37,9	37,9	3,9	1 020,0
<b>Итого</b>	<b>72 774,4</b>	<b>72 591,0</b>	<b>31 638,0</b>	<b>26 999,9</b>	<b>(26 347,9)</b>	<b>(1 231,6)</b>	<b>(27 579,5)</b>	<b>(87,2)</b>	<b>4 058,5</b>
<b>Отделение Организации Объединенных Наций в Вене</b>									
Перестройка и переоборудование	565,4	831,3	559,3	559,3	–	–	–	–	559,3
Капитальный ремонт	671,4	816,4	778,4	687,1	–	–	–	–	778,4
Модернизация инфраструктуры ИКТ	–	–	120,1	120,0	–	24,9	24,9	20,7	145,0
Охрана и безопасность	827,0	677,4	898,8	7,5	–	(875,6)	(875,6)	(97,4)	23,2
<b>Итого</b>	<b>2 063,8</b>	<b>2 325,1</b>	<b>2 356,6</b>	<b>1 373,9</b>	<b>–</b>	<b>(850,7)</b>	<b>(850,7)</b>	<b>(36,1)</b>	<b>1 505,9</b>
<b>Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби</b>									
Перестройка и переоборудование	11 867,7	12 206,8	16 546,5	15 637,4	(15 637,4)	(609,1)	(16 246,5)	(98,2)	300,0
Капитальный ремонт	101,7	–	474,2	–	–	(74,2)	(74,2)	(15,6)	400,0
Модернизация инфраструктуры ИКТ	–	–	45,4	–	–	459,6	459,6	1 012,3	505,0

	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (ян- варь — июнь)	Изменения			В процен- тах	Ресурсы на 2024 год
					Технические кор- ректировки	Прочее	Итого		
Охрана и безопасность	679,4	389,0	1 871,6	458,3	–	(624,1)	(624,1)	(33,3)	1 247,5
<b>Итого</b>	<b>12 648,8</b>	<b>12 595,8</b>	<b>18 937,7</b>	<b>16 095,7</b>	<b>(15 637,4)</b>	<b>(847,8)</b>	<b>(16 485,2)</b>	<b>(87,0)</b>	<b>2 452,5</b>
<b>ЭСКАТО</b>									
Перестройка и переоборудование	6 469,9	7 030,9	10 834,4	10 409,6	(10 345,9)	610,9	(9 735,0)	(89,9)	1 099,4
Капитальный ремонт	221,3	–	607,5	49,6	–	(461,5)	(461,5)	(76,0)	146,0
Охрана и безопасность	595,4	248,6	949,8	25,9	–	(689,8)	(689,8)	(72,6)	260,0
<b>Итого</b>	<b>7 286,6</b>	<b>7 279,5</b>	<b>12 391,7</b>	<b>10 485,1</b>	<b>(10 345,9)</b>	<b>(540,4)</b>	<b>(10 886,3)</b>	<b>(87,9)</b>	<b>1 505,4</b>
<b>ЭКЛАК</b>									
Перестройка и переоборудование	5 547,3	5 781,2	1 201,1	638,8	(615,6)	(80,2)	(695,8)	(57,9)	505,3
Капитальный ремонт	199,1	647,6	301,3	–	–	(301,3)	(301,3)	(100,0)	–
Модернизация инфраструктуры ИКТ	–	–	165,1	187,9	–	518,3	518,3	313,9	683,4
Охрана и безопасность	787,1	67,8	490,3	121,1	–	(115,3)	(115,3)	(23,5)	375,0
<b>Итого</b>	<b>6 533,5</b>	<b>6 496,6</b>	<b>2 157,8</b>	<b>947,8</b>	<b>(615,6)</b>	<b>(21,5)</b>	<b>(594,1)</b>	<b>(27,5)</b>	<b>1 563,7</b>
<b>ЭКА</b>									
Перестройка и переоборудование	1 299,0	1 391,0	4 223,9	3 358,7	(2 811,2)	269,9	(2 541,3)	(60,2)	1 682,6
Охрана и безопасность	578,0	458,0	1 133,8	204,9	–	911,2	911,2	80,4	2 045,0
<b>Итого</b>	<b>1 877,0</b>	<b>1 849,0</b>	<b>5 357,7</b>	<b>3 563,6</b>	<b>(2 811,2)</b>	<b>1 181,1</b>	<b>(1 630,1)</b>	<b>(30,4)</b>	<b>3 727,6</b>
<b>ЭСКЗА</b>									
Перестройка и переоборудование	1 224,1	1 224,1	1 294,4	82,9	–	410,6	410,6	31,7	1 705,0
Модернизация инфраструктуры ИКТ	–	–	371,0	–	–	(109,0)	(109,0)	(29,4)	262,0
Охрана и безопасность	234,5	234,5	955,7	21,1	–	(955,7)	(955,7)	(100,0)	–
<b>Итого</b>	<b>1 458,6</b>	<b>1 458,6</b>	<b>2 621,1</b>	<b>104,0</b>	<b>–</b>	<b>(654,1)</b>	<b>(654,1)</b>	<b>(25,0)</b>	<b>1 967,0</b>

	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (ян- варь — июнь)	Изменения		Итого	В процен- тах	Ресурсы на 2024 год
					Технические кор- ректировки	Прочее			
<b>Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу</b>									
Перестройка и переоборудование	–	–	–	–	–	200,0	200,0	–	200,0
<b>Итого</b>	–	–	–	–	–	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	–	<b>200,0</b>
<b>ОНВУП</b>									
Перестройка и переоборудование	–	–	–	–	–	500,0	500,0	–	500,0
<b>Итого</b>	–	–	–	–	–	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	–	<b>500,0</b>
<b>Всего</b>	<b>112 742,8</b>	<b>112 760,4</b>	<b>85 471,0</b>	<b>63 337,3</b>	<b>(55 758,0)</b>	<b>1 162,6</b>	<b>(54 485,2)</b>	<b>(63,7)</b>	<b>30 985,8</b>

Таблица XI.8  
**Детальная разбивка срочной замены оборудования для конференц-связи, необходимой в 2024 году**

<i>No.</i>	<i>Оборудование/производитель</i>	<i>Описание/тип</i>	<i>Необходимое число единиц</i>	<i>Обоснование</i>	<i>Риск</i>	<i>Смета (в долл. США)</i>
1	Локальные устройства аудиозаписи в залах заседаний (Eventide)	Отдельные устройства аудиозаписи для всех залов заседаний	18	Установлено в 2014 году. Резервные устройства аудиозаписи установлены во всех залах заседаний в рамках обеспечения послеаварийного восстановления и повышения устойчивости функционирования	Оборудование отработало свой срок службы и больше не поддерживается	250 000
2	Системы персонального радиовызова и системы оповещения в комплексе Централных учреждений Организации Объединенных Наций: здании Генеральной Ассамблеи, конференционном корпусе и здании Секретариата (QSC)	Системы персонального радиовызова для делегатов, шоферов и представителей прессы	3	Установлено в 2011 году. Система используется для оповещения о встречах и мероприятиях делегатов, шоферов и представителей прессы	Невозможность массовой трансляции объявлений о встречах и мероприятиях делегатам, шоферам и представителям прессы	200 000
3	Вещательные камеры для освещения заседаний в залах заседаний 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 и зале консультаций Совета Безопасности (камеры с панорамированием, наклоном и зумом)	Камеры в залах заседаний	30	Установлено в 2011 году. Обеспечение видеосъемки совещаний и мероприятий, проходящих в залах заседаний	Невозможность обеспечения видеосъемки. Это может повлиять на проведение совещаний. Оборудование отработало свой срок службы и больше не поддерживается	300 000
4	Роботизированная система управления камерами в залах заседаний (телеметрическая)	Система управления направлением, фокусом, зумом и прочими параметрами камеры.	20	Установлено в 2011 году. Обеспечение возможности управления камерами во время проведения совещаний и мероприятий в залах заседаний	Невозможность обеспечения видеосъемки. Это может повлиять на проведение совещаний. Оборудование отработало свой срок службы и больше не поддерживается	500 000
5	Система микширования звука в залах заседаний и система передачи звука по интернет-протоколу (конференционный корпус и здание Генеральной Ассамблеи) (Q-Sys)	Передача первичного звука на всех языках из каждого зала заседаний для делегатов, устных переводчиков и аудитории	250	Установлено в 2011 году. Обеспечение передачи звука, что необходимо для того, чтобы люди могли слышать выступающих	Звук не будет доступен для удаленных участников, устных переводчиков, а также для трансляции или архивирования. Это может повлиять на проведение совещаний. Оборудование отработало свой срок службы и больше не поддерживается	250 000

No.	Оборудование/производитель	Описание/тип	Необходимое число единиц	Обоснование	Риск	Смета (в долл. США)
6	Панели маршрутизаторов для конференций и трансляций (Imagine)	Панели управления, позволяющие задавать источник и назначение для маршрутизатора первичного аудио- и видеосигнала, обеспечивая надлежащее управление аудио- и видеосигналами	50	Установлено в 2011 году. Необходимо для использования всех аудио- и видеосигналов в залах заседаний и управления ими	Невозможность передачи аудио- и видеосигналов. Отсутствие трансляции	300 000
7	Панели управления аудиовизуальными средствами и видеоконференцсвязью для залов заседаний (Crestron)	Пульты управления всеми аудио- и видеосистемами и системой видеоконференцсвязи в залах заседаний	25	Установлено в 2011 году. Главная система необходима для управления конфигурацией различных аудиовизуальных систем и их настройками, а эти системы в свою очередь обеспечивают соответствующее обслуживание в залах заседаний	Отсутствие возможности задавать в залах заседаний индивидуальную конфигурацию. Невозможность использования таких услуг, как дисплеи и системы видеоконференцсвязи. Это может повлиять на проведение совещаний. Оборудование отработало свой срок службы и больше не поддерживается	250 000
8	Медиацентр (неделя заседаний высокого уровня) (система распределения с оборудованием для мониторинга)	Во время проведения недели заседаний высокого уровня и в других случаях, когда это необходимо, для представителей внешних средств массовой информации организуется единый центр, откуда они могут наблюдать за работой и осуществлять запись заседаний в подходящем для вещания качестве	1	Установлено в 2000 году. Содействие проведению информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации, что позволяет распространять послания Организации Объединенных Наций и информацию о деятельности государств-членов	Недоступность услуг для внешних средств массовой информации и вещательных компаний	200 000
9	Тележки для звукового оборудования и колонки аудиосистемы для государств-членов для проведения заседаний, параллельных мероприятий и специальных мероприятий	Портативные колонки для использования государствами-членами и постоянными представительствами при проведении параллельных и специальных мероприятий на территории комплекса	6	Тележки для звукового оборудования, впервые построенные в 2000 году, обновлялись частично и неполностью	Отсутствие оборудования скажется на проведении специальных и параллельных мероприятий. Оборудование отработало свой срок службы и больше не поддерживается	200 000
10	Мультимедийный терминал для трибуны вместе с зависимыми устройствами для залов заседаний 9, 11, 12 и помещения для пресс-конференций (Taiden)	Мультимедийный терминал (входит в состав системы конференционного управления и синхронного перевода) размещается на трибуне для председателя и на трибуне для	18	Установлено в 2011 году. Мультимедийный терминал обеспечивает возможность управления ходом заседания с трибуны. Во всех остальных помещениях был установлен такой же мультимедийный терминал	Могут возникнуть трудности с выполнением председателем и заместителями председателя своих функций	218 200

No.	Оборудование/производитель	Описание/тип	Необходимое число единиц	Обоснование	Риск	Смета (в долл. США)
11	Система связи для залов заседаний и студии (RTS)	заместителя председателя в зале заседаний Система связи в каждом зале заседаний, используемая техническим персоналом зала заседаний для общения друг с другом (получения указаний, сообщения о проблемах и изменениях и т. д.) и с зонами вещания и поддержки конференций	50	Установлено в 2011 году. Система требуется для обеспечения необходимой связи в реальном времени для технического персонала в залах заседаний	Могут пострадать услуги, предоставляемые техническим персоналом в залах заседаний. Это может повлиять на проведение совещаний. Оборудование отработало свой срок службы и больше не поддерживается	300 000
12	21 дополнительное место в зале Генеральной Ассамблеи, оборудованное микрофонами и системой конференционного управления и синхронного перевода, а также цифровыми табло (Taiden)	Дополнительное 21 место в зале Генеральной Ассамблеи с системой синхронного перевода и цифровыми табло (Taiden)	21	Просьба государств-членов, направленная через Канцелярию Председателя Генеральной Ассамблеи, об увеличении в зале Генеральной Ассамблеи количества мест с именными табличками и микрофонами и системой синхронного перевода для конференций	Без этого увеличения количество мест, оснащенных техническими средствами для использования государствами-членами для участия в заседаниях, будет по-прежнему ограничено	98 000
13	Крупноформатные проекторы для залов заседаний 2, 3 и 4, зала Совета по Опеке и зала Совета Безопасности (Christie Digital)	Проекторы с высоким разрешением, монтируемые в кабинках или на потолке, для широкоформатных презентаций, показа участников, участвующих в работе в дистанционном режиме, и т. д.	10	Установлено в 2016 году. Производитель больше не выпускает лампы для этих проекторов	Это может повлиять на проведение совещаний. Оборудование отработало свой срок службы и больше не поддерживается	350 000
14	Экран и система видеоконференцсвязи (4К) в зале консультаций Совета Безопасности (LG, TVOne, Cisco)	Один большой монитор в зале консультаций Совета Безопасности для презентаций и показа участников, участвующих в работе в дистанционном режиме	2	Установлен в 2011 году взамен кубического экрана из микроплиток	Это может повлиять на проведение совещаний. Оборудование отработало свой срок службы и больше не поддерживается	125 000
<b>Всего</b>						<b>3 541 200</b>

## Часть XII Охрана и безопасность

### Раздел 34 Охрана и безопасность

#### Регулярный бюджет

Ассигнования на 2022 год	125 676 800 долл. США
Расходы за 2022 год	127 931 100 долл. США
Ассигнования на 2023 год	126 952 700 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	78 059 900 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	127 237 300 долл. США

#### Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов<sup>a</sup>

Ассигнования на 2022 год	3 697 300 долл. США
Расходы за 2022 год	3 812 000 долл. США
Смета на 2023 год	3 986 100 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	3 959 000 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год <sup>b</sup>	3 850 400 долл. США

#### Внебюджетные ресурсы

В наличии на 2022 год	16 781 300 долл. США
Расходы за 2022 год	11 145 500 долл. США
Смета на 2023 год	15 199 400 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	5 028 700 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	15 199 400 долл. США

#### Совместно финансируемая деятельность

В наличии на 2022 год	163 257 200 долл. США
Расходы за 2022 год	149 966 900 долл. США
Ассигнования на 2023 год	165 190 900 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	66 332 100 долл. США
Ресурсы, прогнозируемые на 2024 год	165 486 400 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

<sup>a</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, — с 1 июля по 30 июня.

<sup>b</sup> Без учета решения Генеральной Ассамблеи, содержащегося в ее резолюции [77/304](#) о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира.

ХП.1 Объем ресурсов регулярного бюджета, испрашиваемый Генеральным секретарем по разделу 34 на 2024 год, составляет до пересчета 127 237 300 долл. США, что в чистом выражении на 284 600 долл. США, или 0,2 процента, больше суммы ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 34), таблицы 34.13 и 34.21 1)). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования содержится в таблице ХП.11. Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 128 271 400 долл. США, что на 1,0 процента больше ассигнований, утвержденных на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Консультативный комитет более подробно рассматривает пересчет в главе I выше и в своем докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год и докладе, озаглавленном «Пересмотренная смета: последствия изменений обменных курсов и темпов инфляции».

ХП.2 Генеральный секретарь объясняет чистое увеличение потребностей в ресурсах на 284 600 долл. США следующими факторами:

а) техническими корректировками, которые отражают чистое увеличение на 197 000 долл. США, складывающееся главным образом из: i) увеличения на 97 800 долл. США по компоненту «Руководство и управление» в результате того, что в соответствии с резолюцией 77/262 Генеральной Ассамблеи в 2023 году была учреждена одна должность специалиста по управлению программами (С-4); ii) чистого сокращения на 554 900 долл. США по подпрограмме 1 «Службы безопасности и охраны» в результате уменьшения на 587 400 долл. США по статьям «Прочие расходы по персоналу» (22 200 долл. США) и «Субсидии и взносы» (565 200 долл. США) — из-за исключения в 2023 году единовременных ассигнований, выделенных в соответствии с резолюцией 77/263 Ассамблеи (части IX и XII) на персонал службы безопасности на время ремонта Дома Африки в комплексе ЭКА в Аддис-Абебе (331 900 долл. США) и замены корпусов А–J в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби (233 300 долл. США) и на оплату сверхурочных для сотрудников службы безопасности (22 200 долл. США), — и увеличения на 32 500 долл. США по статье «Субсидии и взносы» вследствие того, что процентная доля Секретариата в расходах на совместно финансируемые виды деятельности в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене была повышена (до 23,2 процента в 2024 году с 23,0 процента в 2023 году); iii) увеличения на 335 600 долл. США по подпрограмме 2 «Полевые операции» по статье «Субсидии и взносы» вследствие того, что процентная доля Секретариата в расходах на совместно финансируемые операции по обеспечению безопасности на местах была повышена на основании проведенного КСР подсчета численности сотрудников на местах по состоянию на 31 декабря 2022 года (до 17,0 процента в 2024 году с 16,8 процента в 2023 году); iv) увеличения на 318 500 долл. США по подпрограмме 3 «Партнерства и специализированная поддержка», в том числе на 296 800 долл. по статье «Должности» — в связи с созданием в 2023 году, в соответствии с резолюцией 77/262 Ассамблеи, трех должностей (1 должности директора (Д-2), 1 должности специалиста по программам в области безопасности дорожного движения (С-4) и 1 должности младшего специалиста по управлению информацией (С-2)) — и на 21 700 долл. США по статье «Субсидии и взносы» вследствие того, что процентная доля Секретариата в расходах на совместно финансируемые операции по обеспечению безопасности на местах была повышена на основании проведенного КСР подсчета численности сотрудников на местах по состоянию на 31 декабря 2022 года (до 17,0 процента в 2024 году с 16,8 процента в 2023 году) (A/78/6 (Sect. 34), п. 34.67 и таблица 34.21 1));

б) новыми мандатами, а именно увеличением на 37 300 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу» для оплаты сверхурочной работы сотрудников службы безопасности во время Саммита будущего на тему «Многосторонние решения ради лучшего завтра», который состоится в Нью-Йорке в 2024 году в соответствии с резолюцией 76/307 Генеральной Ассамблеи (там же, п. 34.68 и таблица 34.21 1));

с) прочими изменениями, выражающимися в чистом увеличении на 50 300 долл. США, которое соответствует оплачиваемой из регулярного бюджета 17-процентной доле в увеличении общего бюджета на совместно финансируемые виды деятельности на 295 500 долл. США и складывается из следующего: i) сокращения на 517 500 долл. США по компоненту «Руководство и управление», обусловленного перераспределением кадровых ресурсов в подпрограмму 3 без изменения общего объема расходов, а именно предлагаемым переводом четырех должностей (1 С-5, 1 С-3, 1 С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) из Службы стратегического планирования в относящуюся к подпрограмме 3 Секцию стратегических партнерств и политики, что частично компенсируется переводом одной должности (С-3) из подпрограммы 3 в Службу стратегического планирования; ii) не влекущего за собой изменения общего объема расходов перераспределения 818 700 долл. США из статьи «Прочие расходы по персоналу» в категорию «Должности» в рамках подпрограммы 1 в связи с предлагаемым преобразованием в штатные должности 12 должностей временного персонала общего назначения (5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) и 7 должностей местного разряда); iii) уменьшения на 187 100 долл. США по «Субсидии и взносы» в рамках подпрограммы 2, соответствующего доле Секретариата в предлагаемом сокращении расходов на совместно финансируемые полевые операции в рамках подпрограммы 2; iv) увеличения на 517 500 долл. США по статье «Партнерства и специализированная поддержка» в рамках подпрограммы 3 в связи с перераспределением ресурсов из раздела «Руководство и управление» без изменения общего объема затрат; v) увеличения на 237 400 долл. США по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», соответствующего доле Секретариата в предлагаемом увеличении ресурсов на совместно финансируемые операции по обеспечению безопасности на местах (там же, пп. 34.69 и 34.70, таблица 34.21 1) и приложение III).

ХП.3 Сметная сумма прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, по разделу 34 на 2024 год составляет 3 850 400 долл. США, что на 135 700 долл. США, или на 3,4 процента, меньше, чем смета на 2023 год, — главным образом вследствие пересмотра расходов на выплату окладов (в частности, из-за более высоких показателей доли вакансий), частично компенсируемым предлагаемым созданием одной штатной должности специалиста по управлению программами (С-4) для оказания психосоциальной поддержки (там же, п. 34.71 и таблицы 34.21 2) и 34.22 2)). Сметный объем внебюджетных ресурсов на 2024 год составляет 15 199 400 долл. США, т. е. не содержит изменений по сравнению со сметой на 2023 год, а использоваться эти ресурсы будут в основном для оказания услуг в области безопасности другим учреждениям и организациям в разных местах службы и при проведении специальных мероприятий на объектах и на прилегающей территории (там же, пп. 34.72 и 34.73 и таблицы 34.21 3) и 34.22 3)).

Таблица XII.1  
Кадровые ресурсы

	Число должностей	Подробная информация о должностях
<b>Регулярный бюджет</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	1 044	1 ЗГС, 1 ПГС, 2 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 18 С-4, 16 С-3, 7 С-2/1, 8 ОО (ВР), 162 ОО (ПР), 306 СО, 512 МР
Передаваемые должности	–	1 С-5, 1 С-3, 1 С-2 и 1 ОО (ПР) из компонента «Руководство и управление» в подпрограмму 3 1 С-3 из подпрограммы 3 в компонент «Руководство и управление»
Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	12	5 ОО (ПР) и 7 МР в рамках подпрограммы 1
Предлагаемые должности на 2024 год	1 056	1 ЗГС, 1 ПГС, 2 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 18 С-4, 16 С-3, 7 С-2/1, 8 ОО (ВР), 167 ОО (ПР), 306 СО, 519 МР
<b>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	16	1 С-5, 5 С-4, 5 С-3, 2 ОО (ПР), 3 СО
Прогнозируемые должности на 2024 год	17	1 С-5, 6 С-4, 5 С-3, 2 ОО (ПР), 3 СО
<b>Внебюджетные ресурсы</b>		
Должности, предусмотренные в смете на 2023 год	60	1 С-4, 2 С-3, 2 С-2/1, 1 ОО (ВР), 39 ОО (ПР), 9 СО, 6 МР
Прогнозируемые должности на 2024 год	60	1 С-4, 2 С-3, 2 С-2/1, 1 ОО (ВР), 39 ОО (ПР), 9 СО, 6 МР
<b>Совместно финансируемая деятельность</b>		
Утвержденные должности на 2023 год	958	1 Д-2, 9 Д-1, 28 С-5, 197 С-4, 116 С-3, 14 С-2/1, 4 ОО (ВР), 26 ОО (ПР), 153 СО, 410 МР
Упраздняемые должности	(5)	5 МР в рамках подпрограммы 2
Создаваемые должности	5	5 НСС в рамках подпрограммы 2
Предлагаемые должности на 2024 год	958	1 Д-2, 9 Д-1, 28 С-5, 197 С-4, 116 С-3, 14 С-2/1, 4 ОО (ВР), 26 ОО (ПР), 153 СО, 405 МР, 5 НСС

#### Замечания и рекомендации в отношении должностей

XII.4 Испрашиваемый на 2024 год объем ресурсов по регулярному бюджету для финансирования расходов, связанных с должностями, составляет 87 314 500 долл. США, что на 1 213 300 долл. США, или 1,4 процента, больше ассигнований на 2023 год (там же, таблица 34.23). Испрашиваемая сумма предусматривает финансирование 1056 должностей, включая предлагаемые к преобразованию 12 должностей и 5 должностей, предлагаемых к переводу. В приложении III к предлагаемому бюджету по программе на 2024 год приведены следующие обоснования предлагаемых кадровых изменений:

а) предлагаемое преобразование 12 временных должностей в штатные в службах безопасности и охраны (5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) и 7 должностей местного разряда в рамках подпрограммы 1) в Бангкоке, Нью-Йорке и Сантьяго обеспечит долгосрочную стабильность в

выполнении основных функций в рамках круглосуточных операций по обеспечению безопасности и охраны в соответствующих местах службы. Долгосрочный характер функций, выполняемых на шести из этих должностей, относящихся к службам безопасности (должности местного разряда), в Бангкоке (1 сержант и 4 сотрудника по безопасности) и Сантьяго (1 инженер-техник по электронному оборудованию) объясняется тем, что они необходимы для контроля и надзора за всеми элементами имеющихся систем физической и технической безопасности, оказания непосредственной поддержки в командовании и управлении сотрудникам по безопасности на местах и выполнения обязанностей контактных лиц для правоохранительных органов и аварийно-спасательных служб страны пребывания в связи со всеми инцидентами и мероприятиями по обеспечению безопасности на территории Организации Объединенных Наций. Шесть должностей помощников групп в бюро пропусков и удостоверений личности в Нью-Йорке (5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и Сантьяго (1 должность местного разряда) предназначены для выполнения задач в течение полного рабочего дня в требующей бдительности обстановке; этим сотрудникам доверена работа с конфиденциальной информацией, они имеют доступ к данным, оборудованию и расходным материалам, необходимым для выдачи пропусков;

b) предлагаемый перевод пяти должностей: четырех должностей (1 С-5, 1 С-3, 1 С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) из компонента «Руководство и управление» в подпрограмму 3 и одной должности (С-3) из подпрограммы 3 в компонент «Руководство и управление». Департамент по вопросам охраны и безопасности предлагает также объединить функции, относящиеся к партнерствам и политике, в Отделе специализированной оперативной поддержки и переименовать его в Отдел партнерств и специализированной поддержки. Кроме того, в приложении III сообщается, что предлагаемый перевод четырех должностей в подпрограмму 3 обусловлен ведущей ролью Департамента в межведомственной координации и взаимодействии и в разработке, обновлении и осуществлении общесистемных правил и мер в области безопасности, направленных на повышение уровня подготовки и осведомленности персонала по вопросам безопасности. Департамент будет выполнять эти задачи при помощи Межучрежденческой сети по вопросам обеспечения безопасности, руководящей группы Департамента и ее рабочих групп, обеспечивая таким образом эффективное сотрудничество и взаимодействие между департаментами, организациями, фондами и программами Организации Объединенных Наций и ассоциированными международными организациями, которые входят в систему обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций. В докладе Генерального секретаря указано также, что Секция стратегических партнерств и политики Отдела партнерств и специализированной поддержки будет выполнять различные задачи, связанные с политикой и руководящими указаниями, предназначенными для системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, в частности расширять сотрудничество и поддержку специалистов по безопасности на местах, повышать координацию политики в области безопасности и заниматься другими соответствующими стратегическими вопросами в различных межучрежденческих и междепартаментских механизмах Организации Объединенных Наций, а также развитием и координацией стратегических партнерств в рамках Секретариата Организации Объединенных Наций и с другими структурами системы Организации Объединенных Наций, региональными организациями, другими многосторонними учреждениями и государствами-членами.

ХИ.5 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена дополнительная информация о задачах Отдела партнерств и специализированной поддержки, включающих участие в анализе и прогнозировании угроз безопасности, а также своевременное и эффективное реагирование при возникновении угроз безопасности. Комитету сообщили, что, благодаря совершенствованию систем и активизации партнерских отношений, управление информацией и цифровые решения будут способствовать расширению взаимодействия в рамках Департамента и оптимизации процесса принятия решений для поддержания эффективности, оперативности и стойкости, особенно в кризисные периоды. Комитет принимает к сведению возложенный на новый отдел набор функций в области разработки политики и руководящих указаний, в частности, разработку политики и указаний для системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, координацию политики по вопросам безопасности в рамках межучрежденческих и междепартаментских механизмов Организации Объединенных Наций, разработку, обновление и реализацию общесистемных правил и мер в области управления безопасностью и взаимодействие с Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности.

#### Вакантные должности

ХИ.6 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что по состоянию на 30 июня 2023 года были вакантны 57 должностей, финансируемых из регулярного бюджета (1 С-3, 2 С-2, 7 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), 23 должности местного разряда и 24 должности категории службы охраны). **Консультативный комитет надеется, что вакантные должности будут оперативно заполнены и что Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете будет представлена обновленная информация о ситуации с набором сотрудников на все вакантные должности.**

#### Показатели доли вакантных должностей

ХИ.7 Консультативный комитет запросил и получил информацию об утвержденных должностях и показателях доли вакантных должностей за 2022 год и за период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых должностях и заложенных в бюджет на 2024 год показателях доли вакантных должностей по разделу 34 (см. таблицу ХИ.2).

Таблица ХИ.2

#### Число должностей и показатели доли вакантных должностей, 2022–2024 годы

Категория	2022 год			2023 год			2024 год					
	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Должностные, фактически заполненные по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые доли вакантных должностей (в процентах)	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)			
Категория специалистов и выше	52	11,4	9,1	15,4	56	56	53	9,5	5,6	5,4	56	8,8

Категория	2022 год				2023 год				2024 год			
	Утвержденные должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря	Предлагаемые должности	Утвержденные должности	Должностно-функциональные показатели по состоянию на 30 июня	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)	Средний показатель доли вакантных должностей (январь — июнь) (в процентах)	Фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 30 июня (в процентах)	Предлагаемые должности	Заложенный в бюджет показатель доли вакантных должностей (в процентах)
Категория общего обслуживания и смежные категории	988	6,3	8,0	8,1	988	988	934	7,6	7,5	5,5	1 000	8,0

XII.8 Консультативный комитет отмечает, что фактическая доля вакансий по состоянию на 30 июня 2023 года в категории специалистов и выше составляла 5,4 процента, тогда как на 2024 год предлагается установить показатель в 8,8 процента. Кроме того, фактическая доля вакансий в категории общего обслуживания и смежных категориях составила 5,5 процента, а на 2024 год предлагается показатель в 8,0 процента. **Консультативный комитет отмечает разницу между фактическими показателями доли вакансий и показателями, заложенными в бюджет, и ожидает, что Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада будут представлены дополнительные разъяснения по заложенным в бюджет на 2024 год показателям доли вакансий.** Более подробно вопросы, касающиеся показателей доли вакансий, Комитет рассматривает в главе I выше.

VII.9 **Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря в отношении ресурсов, связанных с должностями.**

#### **Замечания и рекомендации в отношении ресурсов, не связанных с должностями**

XII.10 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 39 922 800 долл. США, что в чистом выражении на 928 700 долл. США, или 2,3 процента, меньше ассигнований на 2023 год (A/78/6 (Sect. 34), таблица 34.23). Как указано в докладе Генерального секретаря и в пункте XII.2 выше, снижение обусловлено техническими корректировками (197 600 долл. США) и прочими изменениями (768 400 долл. США), компенсируемыми увеличением расходов на новые и расширенные мандаты (37 300 долл. США).

#### *Наземный транспорт*

XII.11 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что в рамках подпрограммы 1 («Службы безопасности и охраны») эксплуатируются 45 автомобилей, а в рамках подпрограммы 2 («Полевые операции») — 604 автомобиля. **Консультативный комитет принимает к сведению количество автомобилей, эксплуатируемых в полевых операциях по обеспечению безопасности, и надеется, что в связи со следующим предлагаемым бюджетом по программам будет представлена подробная информация, включая количество автомобилей в каждом месте службы, норму обеспеченности автомобилями и планы по их приобретению и/или замене.**

*Принадлежности и материалы*

ХП.12 Консультативному комитету была предоставлена информация о потребностях в ресурсах на приобретение принадлежностей и материалов на сумму в 1 003 500 долл. США, что на 12 200 долл. США больше ассигнований на 2023 год. В 2022 году расходы составили 626 700 долл. США при ассигнованиях в 834 800 долл. США. По состоянию на 30 июня 2023 года расходы составили 678 000 долл. США при ассигнованиях в 991 300 долл. США. **Принимая во внимание динамику расходов, Консультативный комитет рекомендует сократить испрашиваемые на 2024 год ассигнования по статье «Принадлежности и материалы» на 5 процентов (50 200 долл. США).**

*Мебель и оборудование*

ХП.13 Консультативному комитету была предоставлена информация о потребностях в ресурсах на приобретение мебели и оборудования на сумму в 690 700 долл. США, что на 12 800 долл. США больше ассигнований на 2023 год. В 2022 году расходы составили 539 700 долл. США при ассигнованиях в 627 300 долл. США. По состоянию на 30 июня 2023 года расходы составили 211 100 долл. США при ассигнованиях в 677 900 долл. США. **Принимая во внимание динамику расходов, Консультативный комитет рекомендует сократить испрашиваемые на 2024 год ассигнования по статье «Мебель и оборудование» на 10 процентов (69 000 долл. США).**

ХП.14 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями, с учетом своих рекомендаций, изложенных в пунктах ХП.12 и ХП.13 выше.

**Совместно финансируемые виды деятельности**

ХП.15 В докладе Генерального секретаря сообщается, что предлагаемый на 2024 год объем ресурсов на совместно финансируемые виды деятельности составляет 165 486 400 долл. США, что на 295 500 долл. США, или 0,2 процента, больше ассигнований на 2023 год. Предлагается 958 должностей — столько же, сколько на 2023 год. Ресурсы требуются на: а) службы безопасности и охраны (16 319 300 долл. США), включая совместно финансируемую Службу безопасности и охраны в Вене; б) региональные операции по обеспечению безопасности на местах (138 960 800 долл. США); в) партнерства и специализированную поддержку (8 813 700 долл. США); г) вспомогательное обслуживание по программе (1 392 600 долл. США). Чистое увеличение складывается из сокращения на 1 097 100 долл. США по подпрограмме 2 и увеличения на 1 392 600 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу» в компоненте «Вспомогательное обслуживание по программе» вследствие создания в Административной канцелярии девяти должностей временного персонала общего назначения (1 С-4, 4 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в целях оказания всех не зависящих от местоположения услуг, относящихся к управлению людскими ресурсами и программе регулируемых назначений для сотрудников категории специалистов и выше и категории полевой службы; оказания услуг, связанных с финансами и бюджетом, и общего административного обслуживания в 241 месте службы в 128 странах (A/78/6 (Sect. 34), пп. 34.70 и таблицы 34.16, 34.17 и 34.19).

ХП.16 Информация об изменениях в объеме ресурсов на покрытие расходов на совместно финансируемые виды деятельности и доле Секретариата в этих расходах содержится в таблице ХП.3. В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация об изменениях в объеме ресурсов, выделяемых

на совместно финансируемые виды деятельности, в разбивке по статьям расходов (см. таблицу XII.12). Комитет отмечает недорасход средств в 2022 году в размере 13 290 300 долл. США при ассигнованиях в 163 257 200 долл. США, а также расходы в размере 66 332 100 долл. США по состоянию на 30 июня 2023 года при ассигнованиях в 165 190 900 долл. США.

Таблица XII.3

**Раздел 34 «Охрана и безопасность»: изменения в объеме ресурсов для покрытия расходов на совместно финансируемые виды деятельности и доля Секретариата в этих расходах**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования на 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Смета на 2024 год
Совместно финансируемые виды деятельности	163 257,2	165 190,9	165 486,4
Доля Секретариата в расходах на совместно финансируемые виды деятельности	30 428,9	28 612,0	29 052,1

*Примечание:* ресурсы предназначены для следующих компонентов: совместно финансируемая Служба безопасности и охраны в Вене, совместно финансируемые виды деятельности, относящиеся к системе обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, и совместно финансируемое страхование на случай злоумышленных деяний.

*Субсидии и взносы*

XII.17 Предлагаемый на 2024 год объем ресурсов по регулярному бюджету по статье «Субсидии и взносы» составляет 29 379 100 долл. США, что на 125 100 долл. США меньше ассигнований на 2023 год. В докладе указывается, что предлагаемый на 2024 год объем ресурсов на финансирование подпрограммы 2 из регулярного бюджета составляет 23 537 800 долл. США и отражает увеличение на 148 500 долл. США по сравнению с ассигнованиями на 2023 год, частично обусловленное техническими корректировками в размере 335 600 долл. США в связи с тем, что процентная доля Секретариата в расходах на совместно финансируемые операции по обеспечению безопасности на местах была повышена (до 17,0 процента в 2024 году с 16,8 процента в 2023 году) на основании проведенного КСР подсчета численности сотрудников на местах по состоянию на 31 декабря 2022 года. Эти корректировки компенсируются сокращением на 187 100 долл. США, соответствующим доле Секретариата в предлагаемом сокращении средств на совместно финансируемые полевые операции по обеспечению безопасности в рамках подпрограммы 2. В докладе сообщается также, что сумма в 23 537 800 долл. США включает долю Секретариата в расходах на 2024 год на совместно финансируемые виды деятельности, относящиеся к региональным операциям по обеспечению безопасности на местах (23 040 600 долл. США), и долю Организации Объединенных Наций в страховании на случай злоумышленных деяний (497 200 долл. США) (там же, пп. 34.67 с), 34.69 с), 34.70 а) и 34.83, таблица 34.13 и таблица 34.28 и примечание к ней).

XII.18 Консультативному комитету также была предоставлена информация (см. таблицы XII.4–XII.6) о потребностях и расходах по статьям «Субсидии и взносы» за 2022 и 2023 годы, а также о предлагаемых потребностях на 2024 год: 4 101 500 долл. США по подпрограмме 1 для покрытия доли Секретариата на 2024 год в расходах на совместно финансируемую Службу безопасности и охраны в Вене (3 743 200 долл. США) и деятельность, относящуюся к региональным операциям по обеспечению безопасности на местах (31 300 долл. США); 1 502 400 долл. США в рамках подпрограммы 3 для покрытия доли

Секретариата на 2024 год в расходах на совместно финансируемую специализированную оперативную поддержку; 237 400 долл. США на покрытие доли Секретариата в предлагаемом увеличении расходов на совместно финансируемые операции по обеспечению безопасности на местах в рамках вспомогательного обслуживания по программе.

## Таблица XII.4

**Распределение субсидий и взносов на 2024 год**

(В тыс. долл. США)

<i>Подпрограмма/ компонент</i>	<i>Всего на 2024 год (до пересчета)</i>	<i>Обоснование</i>
1. Службы безопасности и охраны	4 101,5	Испрашиваемые ресурсы в размере 4 101 500 долларов США предназначены для оплаты: а) доли Секретариата Организации Объединенных Наций (23,2 процента в 2024 году) в расходах на Службу безопасности и охраны в Вене, совместно финансируемую по соглашению между организациями, базирующимися в Венском международном центре (3 743 200 долл. США), и расходах на безопасность в других местах службы (323 000 долл. США); б) доли Секретариата Организации Объединенных Наций (17,0 процента на 2024 год) в расходах на совместно финансируемые операции по обеспечению безопасности на местах, координируемые под руководством Отдела служб безопасности и охраны в Центральных учреждениях, по формуле распределения расходов, утвержденной КСР (31 300 долл. США); в) расходов на поддержку стипендиальной программы (4 000 долл. США).
2. Полевые операции	23 537,8	Испрашиваемые ресурсы в размере 23 537 800 долларов США предназначены для оплаты: а) доли Секретариата Организации Объединенных Наций (17,0 процента на 2024 год) в расходах на совместно финансируемые операции по обеспечению безопасности на местах, координируемые под руководством подпрограммы Отдела региональных полевых операций в Центральных учреждениях, по формуле распределения расходов, утвержденной КСР (23 040 600 долл. США); б) доли Секретариата в страховании на случай злоумышленных деяний (497 200 долл.).
3. Партнерства и специализированная поддержка	1 502,4	Испрашиваемые ресурсы в размере 1 502 400 долл. США предназначены для покрытия доли Секретариата Организации Объединенных Наций (17,0 процента на 2024 год) в расходах на совместно финансируемую специализированную оперативную поддержку, распределяемых по формуле, утвержденной КСР.
Вспомогательное обслуживание по программе	237,4	Испрашиваемые ресурсы в размере 237 400 долл. США предназначены для покрытия доли Секретариата (17,0 процента на 2024 год) в предлагаемых расходах на совместно финансируемые операции по обеспечению безопасности на местах в рамках вспомогательного обслуживания по программе.
<b>Всего</b>	<b>29 379,1</b>	

Таблица XII.5  
**Распределение субсидий и взносов на 2023 год**

(В тыс. долл. США)

<i>Подпрограмма/ компонент</i>	<i>Расходы в 2023 году по состоянию на 30 июня 2023 года</i>	<i>Предлагаемый бюджет на 2023 год (до пересчета)</i>	<i>Обоснование</i>
Руководство и управление	1,2	–	
1. Службы безопасности и охраны	4 494,7	3 939,5	Испрашиваемые ресурсы в размере 3 939 500 долл. США предназначены для оплаты: d) доли Секретариата Организации Объединенных Наций (23,0 процента в 2023 году) в расходах на совместно финансируемую Службу безопасности и охраны в Вене, распределяемых по соглашению между организациями, базирующимися в Венском международном центре (3 609 600 долл. США), и в расходах на безопасность в других местах службы (326 200 долл. США); e) расходов на поддержку стипендиальной программы (3 700 долл. США).
2. Полевые операции	21 263,5	23 246,0	Испрашиваемые ресурсы в размере 23 246 000 долл. США предназначены для оплаты: a) доли Секретариата Организации Объединенных Наций (16,8 процента на 2023 год) в расходах на совместно финансируемые операции по обеспечению безопасности на местах, координируемые под руководством Отдела региональных полевых операций в Центральном учреждении, по формуле распределения расходов, утвержденной КСР (22 787 800 долл. США); b) доли Секретариата в страховании на случай злоумышленных деяний (458 200 долл. США).
3. Специализированная оперативная поддержка	1 420,8	1 445,0	Испрашиваемые ресурсы в размере 1 445 000 долл. США предназначены для покрытия доли Секретариата Организации Объединенных Наций (16,8 процента на 2023 год) в расходах на совместно финансируемую специализированную оперативную поддержку по формуле распределения расходов, утвержденной КСР.
<b>Всего</b>	<b>27 180,2</b>	<b>28 630,5</b>	

Таблица XII.6  
**Распределение субсидий и взносов на 2022 год**

(В тыс. долл. США)

Подпрограмма/ компонент	Расходы на 2022 год	Предлагаемый бюджет на 2022 год (до пе- ресчета)	Обоснование
1. Службы безопасно- сти и охраны	3 949,9	3 802,0	Испрашиваемые ресурсы в размере 3 802 000 долл. США предназначены для оплаты: а) доли Секретариата Организации Объединенных Наций (23,0 процента в 2022 году) в расходах на совместно финансируемую Службу безопасности и охраны в Вене, распределяемых по соглашению между организациями, базирующимися в Венском международном центре (3 617 600 долл. США) и в расходах на безопасность в других местах службы (180 700 долл. США); б) расходов на поддержку стипендиальной программы (3 700 долл. США).
2. Региональные поле- вые операции	22 650,9	23 606,0	Испрашиваемые ресурсы в размере 23 606 000 долл. США предназначены для покрытия: а) доли Секретариата Организации Объединенных Наций (18,3 процента на 2022 год) в расходах на совместно финансируемые операции по обеспечению безопасности на местах, координируемые под руководством Отдела региональных полевых операций в Центральных учреждениях, по формуле распределения расходов, утвержденной КСР (23 123 700 долл. США); б) доли Секретариата в страховании на случай злоумышленных деяний (482 300 долл. США).
3. Специализирован- ная оперативная поддержка	1 425,8	1 433,3	Испрашиваемые ресурсы в размере 1 433 300 долл. США предназначены для покрытия доли Секретариата Организации Объединенных Наций (18,3 процента на 2022 год) в расходах на совместно финансируемую специализированную оперативную поддержку по формуле распределения расходов, утвержденной КСР.
Вспомогательное об- служивание по про- грамме	7,4	—	
<b>Всего</b>	<b>28 034,0</b>	<b>28 841,3</b>	

XII.19 В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о первоначальном меморандуме о взаимопонимании между Департаментом по вопросам охраны и безопасности и ПРООН, который был подписан в 2006 году и предусматривал оказание административной поддержки полевым операциям Департамента по всему миру: сотрудники Департамента на местах работали по контрактам с ПРООН, которая занималась их административным обслуживанием, а максимальная ставка возмещения расходов на административное вспомогательное обслуживание по программе, обеспечиваемое ПРООН для полевых операций Департамента, составляла 8 процентов. Комитету сообщили, что после заключения соглашения об уровне обслуживания в мае 2019 года расходы ПРООН на вспомогательное обслуживание по программе составили 5,3 млн долл. США в год и включали в себя все соответствующие виды обслуживания, за исключением административного обслуживания сотрудников

категории специалистов, которое было передано в Административную канцелярию Департамента. В январе 2021 года все сотрудники категории общего обслуживания перешли с договоров с ПРООН на договоры с Организацией Объединенных Наций, а с 1 февраля 2021 года все не зависящие от места расположения услуги полевым отделениям Департамента предоставляются централизованно Административной канцелярией. Как показано в таблице XII.7, пересмотренный набор услуг, оказываемых Программой развития, включает в себя только оказываемые на местах общие административные услуги, зависящие от местоположения, а расходы на них, относящиеся к вспомогательному обслуживанию по программе, составляют 3,9 млн долл. США в год, и эта сумма предлагается в бюджете на 2024 год для покрытия расходов ПРООН на вспомогательное обслуживание по программе.

Таблица XII.7

**Список зависящих от местоположения услуг, предоставляемых Программой развития Организации Объединенных Наций**

<i>Функции</i>	<i>Обязанности</i>	<i>Периодичность</i>
Аккредитация и регистрация	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление и продление аккредитационных документов и удостоверений личности, включая разрешения на пребывание, удостоверения личности экспатрианта, местные водительские права, аккредитацию при правительстве принимающей страны, регистрацию транспортных средств, визы, пропуска на территорию и дипломатические удостоверения личности</li> <li>Предоставление услуг почты, дипломатической почты, посыльных и курьерских услуг</li> </ul>	Постоянно
Организация местных поездок	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обработка запросов на местные/внутристрановые официальные служебные поездки, включая выдачу разрешений на поездку, выдачу авиабилетов, оплату суточных и станционных расходов и утверждение требований об оплате путевых расходов</li> </ul>	Постоянно
Транспорт и логистика	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация ввоза автотранспортных средств и другой техники, включая получение разрешений на ввоз от государственных органов принимающей страны, таможенное оформление и освобождение от уплаты налогов, включая налог на добавленную стоимость</li> <li>Регистрация транспортных средств, их техническое обслуживание и страхование, а также оформление возврата акциза на бензин</li> <li>Поддержка в связи с выбытием транспортных средств и другого оборудования (продажа, передача, дарение, уничтожение)</li> <li>Поддержка при проведении совещаний/конференций, включая аренду помещений и оборудования, организацию транспорта и привлечение переводчиков</li> </ul>	Постоянно

<i>Функции</i>	<i>Обязанности</i>	<i>Периодичность</i>
Закупки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка запросов на местные закупки товаров/услуг, включая краткосрочную и долгосрочную аренду помещений, коммунальные услуги, топливо, страхование, мобильную связь и канцелярские принадлежности</li> <li>• отбор/определение поставщиков</li> <li>• выдача заказов на поставку</li> <li>• выплаты поставщикам</li> </ul>	Постоянно
Информационные технологии	Обеспечение технической поддержки в области ИКТ на объектах	Постоянно
Специальные услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация долгосрочной и краткосрочной аренды помещений, включая определение/подбор помещений, рассмотрение и подписание договора</li> <li>• Организация совместного использования помещений</li> <li>• Операции с небольшими суммами наличности</li> </ul>	По мере необходимости

XII.20 Консультативному комитету сообщили, что предложение создать в Административной канцелярии девять должностей временного персонала общего назначения связано с объединением всего персонала службы безопасности Секретариата под руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи 77/31 и 70/104. После завершения вышеупомянутого процесса перехода сотрудников службы безопасности в объединенный штат службы безопасности 298 сотрудников категории специалистов и 408 сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды), расположенных в полевых подразделениях Департамента по вопросам охраны и безопасности на основе контрактов с ПРООН, были переведены на контракты с Секретариатом Организации Объединенных Наций в два этапа, а в Административной канцелярии в 2021 году была создана и в 2022 году усилена архитектура поддержки, предназначенная для дистанционного оказания услуг, не зависящих от местоположения. Комитету сообщили также, что с учетом опыта, полученного в результате объединения 708 сотрудников Департамента и их перевода с контрактов с ПРООН на контракты с Секретариатом Организации Объединенных Наций, вышеупомянутые девять должностей временного персонала общего назначения были созданы в Административной канцелярии в рамках бюджета на совместно финансируемую деятельность без изменения общего объема расходов, так как расходы были компенсированы сокращением потребностей по статье «Субсидии и взносы» в связи с сокращением расходов ПРООН на административное вспомогательное обслуживание по программе в подразделениях Департамента на местах. В этой связи Комитет отмечает указанное в докладе Генерального секретаря снижение сметных расходов по статье «Субсидии и взносы» на 2 552 700 долл. США, отражающее уменьшение суммы возмещаемых ПРООН расходов на вспомогательное обслуживание по программе в результате сокращения объема оказываемых ею услуг, которые теперь ограничены зависящими от местоположения общими административными услугами в полевых подразделениях Департамента (см. таблицу XII.7), после усовершенствования архитектуры поддержки в Административной канцелярии и передачи административного обслуживания всего

полевого персонала от ПРООН Секретариату Организации Объединенных Наций (там же, п. 34.70).

ХИ.21 Консультативный комитет отмечает, что переход 708 сотрудников Департамента по вопросам охраны и безопасности с контрактов ПРООН на контракты с Секретариатом Организации Объединенных Наций уже состоялся и что эти должности финансируются на основе совместного несения расходов. Комитет отмечает также, что, как ему сообщили, Административная канцелярия продолжит постепенную передачу функций вспомогательного обслуживания в Секретариат после того, как структуры Секретариата Организации Объединенных Наций станут способны предоставлять зависящие от местоположения услуги во всех полевых подразделениях Департамента. **Консультативный комитет надеется, что в связи со следующим предлагаемым бюджетом по программам и в предстоящих докладах о глобальной архитектуре совместного обслуживания будет представлена более подробная информация о последствиях реорганизации.**

ХИ.22 Предлагается также увеличить ассигнования по статье «Прочие расходы по персоналу» на 1 005 400 долл. США для финансирования созданных в Службе оценки угроз и рисков шести временных должностей (4 С-4 и 2 С-3), которые предназначаются для поддержки управления рисками в области безопасности в Вене, Бангкоке, Кампале, Аммане и Нью-Йорке (там же, п. 34.70 а) ii)), а также для создания пяти штатных должностей специалистов по координации безопасности (национальные сотрудники — специалисты) с одновременным упразднением пяти штатных должностей помощников по вопросам безопасности на местах (местный разряд) в рамках подпрограммы 2. В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что вышеупомянутые шесть должностей временного персонала общего назначения были созданы в Отделе полевых операций в рамках бюджета на совместно финансируемую деятельность исходя из оперативных потребностей и с учетом нестабильной глобальной обстановки в сфере безопасности. Эти временные должности заполнены и финансируются за счет перераспределения ресурсов.

ХИ.23 В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена приведенная в таблице ХИ.8 информация о должностях временного персонала общего назначения, предлагаемых на 2024 год, и Комитет отмечает, что 6 из этих должностей предлагается финансировать из регулярного бюджета, а 28 — из бюджета совместно финансируемой деятельности. Дополнительные замечания Комитета о методологии покрытия расходов на совместно финансируемую деятельность изложены в пунктах ХИ.34–ХИ.38 ниже.

Таблица ХИ.8  
Должности временного персонала общего назначения, предлагаемые на 2024 год

Фонд	Отдел	Место службы	Название должности					ОО	ОО	СО	МР	Всего
				С-5	С-4	С-3	С-2	(ВР)	(ПР)			
Регулярный бюджет	Служба безопасности и охраны	Найроби	Старший помощник по информационным системам	–						1	1	
			Инженер-техник по электронному оборудованию						2	2		
	Служба безопасности и охраны	Бейрут	Помощник группы						1	1		
			Помощник по безопасности на местах						1	1		
			Помощник группы						1	1		

Фонд	Отдел	Место службы	Название должности	C-5	C-4	C-3	C-2	ОО	ОО	СО	МР	Всего	
								(ВР)	(ПР)				
Совместно финансируемые виды деятельности	Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Нью-Йорк	Старший координатор вопросов безопасности	1								1	
	Служба безопасности и охраны	Вена	Помощник группы							1		1	
	Отдел полевых операций	Амман	Аналитик — специалист по информационной безопасности		1								1
		Бангкок	Аналитик — специалист по информационной безопасности		1								1
		Кампала	Аналитик — специалист по информационной безопасности		1								1
			Специалист по управлению программами				1						1
			Специалист по координации безопасности			2							2
			Помощник по кадрам							1			1
		Вена	Аналитик — специалист по информационной безопасности				1						1
		Аден	Специалист по координации безопасности		1								1
		Нью-Йорк	Административный помощник							2			2
			Младший административный сотрудник					1					1
		Инженер-техник по электронному оборудованию			1							1	
		Старший специалист по управлению программами		1								1	
	Отдел партнерства и специализированной поддержки	Нью-Йорк	Помощник по управлению программами							1			1
	Административная канцелярия	Нью-Йорк	Административный помощник							3			3
			Административный сотрудник		1	3							4
			Специалист по бюджетно-финансовым вопросам				1						1
			Старший помощник по бюджетно-финансовым вопросам							1			1

Фонд	Отдел	Место службы	Название должности	C-5	C-4	C-3	C-2	ОО		СО	МР	Всего
								(ВР)	(ПР)			
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	Отдел полевых операций	Нью-Йорк	Административный помощник						1			1
			Административный сотрудник				1					
<b>Всего</b>				<b>2</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>34</b>

#### *Служба безопасности и охраны в Вене*

ХП.24 В предложении Генерального секретаря указывается, что на 2024 год в категории совместно финансируемой деятельности испрашиваются ассигнования в размере 16 135 800 долл. США по подпрограмме 1 на покрытие расходов на Службу безопасности и охраны в Вене, в которых доля Организации Объединенных Наций составляет 3 743 200 долл. США (там же, п. 34.81 и таблица 34.27). В предложении Генерального секретаря указывается, что отдельные механизмы распределения расходов в Вене, относящиеся к подпрограмме 1, основаны на формуле, согласованной всеми четырьмя организациями, располагающимися в Венском международном центре; механизмы же совместного покрытия расходов в других местах службы согласовываются с участвующими организациями на местном уровне. Доля Секретариата в расходах на услуги по обеспечению безопасности и охраны в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене в 2024 году составляет 23,2 процента против 23,0 процента в 2023 году (там же, п. 34.63). В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили о раздельном характере механизмов распределения расходов на обеспечение безопасности, относящихся к совместно финансируемой деятельности в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, и об особом механизме распределения расходов на совместно финансируемую Службу безопасности и охраны в Вене.

#### *Страхование на случай злоумышленных деяний*

ХП.25 В предлагаемом бюджете указывается, что на 2024 год в категории совместно финансируемой деятельности испрашиваются ассигнования в размере 3 795 400 долл. США на покрытие расходов по страхованию на случай злоумышленных деяний и что доля Организации Объединенных Наций в этих расходах составляет 497 200 долл. США (там же, п. 34.83 и таблицы 34.28 и 34.29). Консультативному комитету была предоставлена таблица ХП.9, в которой указаны расходы на страхование в период с 2021 по 2024 год и доля Секретариата в них. **Принимая во внимание динамику расходов, Консультативный комитет рекомендует сократить долю Секретариата в расходах на страхование на случай злоумышленных деяний на 10 процентов (49 700 долл. США).**

Таблица XII.9  
Доля Секретариата в расходах на страхование на случай злоумышленных деяний, 2021–2024 годы

(В долл. США)

Год	Ассигнования	Расходы	Предлагаемая сумма
2021 год	511 300	351 400	–
2022 год	458 200	197 400	–
2023 год	497 200	– <sup>a</sup>	–
2024 год	–	–	497 200

<sup>a</sup> Расходы обычно производятся в последнем квартале года.

*Расходы, не связанные с должностями: принадлежности и материалы*

XII.26 Предоставленная Консультативному комитету информация о потребностях в ресурсах на приобретение принадлежностей и материалов на сумму 2 601 000 долл. США в рамках совместно финансируемой деятельности не предусматривает увеличения по сравнению с ассигнованиями на 2023 год. В 2022 году расходы составили 1 418 800 долл. США при ассигнованиях в 3 267 300 долл. США. По состоянию на 30 июня 2023 года расходы составили 70 300 долл. США при ассигнованиях в 2 601 000 долл. США. **Принимая во внимание динамику расходов, Консультативный комитет рекомендует сократить испрашиваемые на 2024 год ассигнования по статье «Принадлежности и материалы» в бюджете совместно финансируемой деятельности на 10 процентов (260 100 долл. США). Объем ресурсов, которые выделяются по линии регулярного бюджета для покрытия доли Секретариата в расходах на совместно финансируемую деятельность, относящуюся к региональным операциям по обеспечению безопасности, следует соответствующим образом скорректировать.**

XII.27 Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря в отношении расходов, связанных и не связанных с должностями, в рамках валового бюджета совместно финансируемой деятельности с учетом своей рекомендации, изложенной пунктах XII.25 и XII.26 выше.

**Прочие вопросы**

*Справедливая географическая представленность и гендерный баланс*

XII.28 По состоянию на 2 июня 2023 года в Департаменте по вопросам охраны и безопасности из 55 заполненных штатных должностей категории специалистов и выше, финансируемых из регулярного бюджета, 32 были заполнены представителями группы государств Западной Европы и других государств; 10 — представителями группы государств Азии и Тихого океана; 1 — представителем группы государств Африки; 6 — представителями государств Латинской Америки и Карибского бассейна, 6 — представителями государств Восточной Европы. В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена информация о распределении сотрудников Департамента по вопросам охраны и безопасности в разбивке по подразделениям, гражданству, классам должностей, источникам финансирования должностей и региональным группам за 2023 год и за последние пять лет. Комитет отмечает расширение географической представленности. Комитету сообщили также, что в Департаменте достигнут средний глобальный уровень представленности женщин в 25 процентов и что

требуются более активные усилия по обеспечению гендерного баланса в службах охраны и безопасности и полевых местах службы. Кроме того, Комитету сообщили о выводах и рекомендациях по итогам проведенной в 2022 году оценки гендерной стратегии, легших в основу разработки следующей гендерной стратегии, работа над которой должна быть завершена к концу 2023 года.

ХП.29 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили об информационно-разъяснительной работе, проводимой Департаментом по вопросам охраны и безопасности, и о том, что была разработана стратегия такой работы с целью повысить демографическое многообразие в кадровом составе Департамента с упором на улучшение гендерного и географического баланса. Стратегические и тактические компоненты стратегии включают в себя коммуникации, рекламу и установление связей, призванные обеспечить охват желаемой аудитории и привлечь подходящих кандидатов; эти компоненты применялись в ходе недавней кампании по набору на типовые вакансии. Комитету сообщили также об используемых методах и постоянном характере информационно-разъяснительной работы, проводимой с целью повышения осведомленности о Департаменте и формирования его репутации как работодателя, ценящего инклюзивность и многообразие. **Консультативный комитет отмечает несбалансированность географической представленности персонала в Департаменте, надеется, что будут активизированы усилия по достижению справедливой географической представленности государств-членов среди его сотрудников, и считает, что вакантные должности, в том числе появляющиеся в связи с выходом на пенсию, дают конкретную возможность для достижения этой цели.** Более подробно вопросы о справедливой географической представленности и гендерной сбалансированности Комитет рассматривает в главе I выше.

#### *Прогнозирование выхода сотрудников на пенсию и кадровое планирование*

ХП.30 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что в следующие 5 лет ожидается выход на пенсию 57 сотрудников Департамента по вопросам охраны и безопасности, а в следующие 10 лет — 152 сотрудников. Комитет рассматривает вопросы прогнозируемого выхода сотрудников на пенсию и кадрового планирования в главе I выше.

#### *Младшие сотрудники — специалисты*

ХП.31 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что в 2023 году и в предыдущие пять лет в Департаменте не работал ни один младший сотрудник —специалист. Комитет рассматривает вопросы, касающиеся набора младших сотрудников — специалистов, в главе I выше.

#### *Стажеры*

ХП.32 В ответ на запрос Консультативному комитету предоставили следующие данные о числе стажеров, работавших в Департаменте по вопросам охраны и безопасности: в период 2018–2019 годов — 16, в период 2020–2021 годов — 34, и в период с 2022 года по 30 июня 2023 года — 48. Комитет рассматривает вопрос о привлечении стажеров в главе I выше.

*Резерв для реагирования на возникающие кризисы*

ХП.33 В докладе Генерального секретаря сообщается о мерах реагирования и выполнении программ в кризисных ситуациях, в том числе об экстренных командировках (A/78/6 (Sect. 34), пп. 34.13, 34.27 и 34.46 и таблица 34.10). В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что увеличение числа чрезвычайных ситуаций в последние годы требует масштабируемых мер безопасности, чтобы облегчить организациям Организации Объединенных Наций работу с наиболее нуждающимися. Комитету сообщили также, что в Департаменте нет специальной группы или кадров для экстренных командировок, ни резерва, из которого можно было бы набирать персонал в случае чрезвычайной ситуации. Департамент использует имеющиеся структуры и привлекает добровольцев из объединенного штата служб безопасности. При применении такого подхода не всегда удается обеспечить своевременность реагирования, возникают пробелы в обеспечении безопасности в некоторых местах из-за перераспределения персонала и наблюдается недостаточный уровень квалификации или стажа добровольцев.

ХП.34 Консультативному комитету сообщили также, что уровень бюджета определяется Сетью по финансовым и бюджетным вопросам Комитета высокого уровня по вопросам управления, но количество и масштабы гуманитарных чрезвычайных ситуаций в последние годы растут. В настоящее время Департамент по вопросам охраны и безопасности из-за отсутствия кадрового потенциала реагирует на все возникающие кризисы ситуативно, но на такой подход нельзя полагаться в долгосрочной перспективе. Кроме того, Комитету сообщили, что в 2022 году Департамент организовал 90 экстренных командировок персонала служб безопасности (общей продолжительностью 7230 человеко-дней), в том числе в Афганистан, Гаити, Йемен, Нигер, Нигерию и Эфиопию, а также 36 экстренных командировок на Украину и в другие страны, затронутые соответствующим кризисом (общей продолжительностью 2585 человеко-дней). В первой половине 2023 года Департамент организовал 34 экстренные командировки (1647 человеко-дней), в том числе в Афганистан, Гаити, Нигер и Турцию. Экстренные командировки позволяют проводить остро необходимые гуманитарные операции Организации Объединенных Наций.

ХП.35 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что будет создана новая группа по реагированию на чрезвычайные ситуации, которая будет руководить соответствующими мерами реагирования, выявлять и устранять недостатки в обеспечении безопасности в кризисных ситуациях, содействовать быстрому расширению масштабов операций Организации Объединенных Наций и обеспечивать связь Департамента по вопросам охраны и безопасности со структурами других департаментов Организации Объединенных Наций, отвечающими за готовность к кризисным ситуациям и реагирование на них, в целях повышения координации, обеспечения согласованности действий в чрезвычайных ситуациях и организации совместных командировок. Департамент по вопросам охраны и безопасности вместе с Департаментом оперативной поддержки занимается созданием постоянного кадрового резерва из опытных и квалифицированных сотрудников, которых можно будет направлять для оказания экстренной поддержки в особых ситуациях. Кроме того, Сеть по финансовым и бюджетным вопросам рекомендовала провести комплексный анализ численности персонала системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций и бюджетов на обеспечение безопасности и уделить при этом основное внимание динамике потребностей в ресурсах с учетом изменения функций и обязанностей в системе обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций для проведения дальнейших коллективных обсуждений и принятия коллективных решений по запросам бюджетных средств, а также для содействия

заместителю Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности в принятии решений о внутреннем распределении бюджета и должностей.

ХП.36 Что касается факторов и оценок риска, то Консультативному комитету сообщили, что Департамент применяет основанный на данных усовершенствованный подход и в соответствии с ним расширил партнерские отношения с теми партнерами, которые не занимаются обеспечением безопасности, включая научные организации и аналитические центры, с целью более полного учета политических, социальных и экономических факторов риска при планировании и прогнозировании, а также для понимания того, как такие факторы можно выразить количественно и учитывать в проводимых Департаментом консультациях и при принятии им решений. Комитету сообщили также, что в рамках операций активно ведется взаимодействие, способствующее проведению комплексных оценок, в том числе с другими департаментами, миротворческими и политическими миссиями, канцеляриями координаторов-резидентов, гуманитарными организациями, государствами-членами и другими открытыми источниками. Кроме того, при проведении локальных оценок рисков в стране Департамент использует ситуативный процесс управления рисками в области безопасности. **Консультативный комитет принимает к сведению усилия Департамента по созданию кадрового резерва для поддержки остро необходимых гуманитарных операций Организации Объединенных Наций, а также более широкое использование данных для анализа рисков и прогнозирования и надеется, что в связи со следующим предлагаемым бюджетом по программе будет представлена дополнительная информация, в том числе об управлении знаниями и информацией.**

*Методология покрытия расходов на совместно финансируемые виды деятельности*

ХП.37 В своем докладе Генеральный секретарь в общих чертах излагает методологию покрытия расходов на совместно финансируемые виды деятельности в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций (там же, пп. 34.61–34.63). Сообщается, что в октябре 2021 года Комитет высокого уровня по вопросам управления одобрил пересмотренный механизм распределения расходов (см. СЕВ/2021/HLCM/FB/5), который вступил в силу в 2023 году и в рамках которого при сохранении принципов, принятых Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [56/255](#), была обновлена вставка членского взноса, не менявшаяся с момента создания механизма; учтен принцип равноправия, в соответствии с которым все организации платят взносы за участие, и укреплено понятие совместного долевого участия в системе, а также гарантируется, что организации в странах ОЭСР оплачивают справедливую долю расходов на обеспечение безопасности.

ХП.38 В докладе Генерального секретаря сообщается, что в рамках этого механизма совместного покрытия расходов доля Секретариата на услуги по обеспечению безопасности и охраны в 2024 году составляет 17,0 процента — в соответствии с проведенным КСР подсчетом численности сотрудников на местах по состоянию на 31 декабря 2022 года (в 2023 году эта доля, установленная по итогам подсчета по состоянию на 31 декабря 2021 года, составляла 16,8 процента). Объем ресурсов, предлагаемый на 2024 год для совместно финансируемых видов деятельности в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, отражает рекомендации Сети по финансовым и бюджетным вопросам. Поскольку бюджетная методология подавляющего большинства структур системы Организации Объединенных Наций не предусматривает дальнейших увеличений в связи с пересчетом, рекомендованный Сетью уровень ресурсов уже учитывает определенные Сетью увеличения в связи с

ожидаемым уровнем инфляции. Поэтому предлагаемые ресурсы не будут подвергаться дальнейшему пересчету (A/78/6 (Sect. 34), п. 34.62).

ХП.39 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что в ходе рассмотрения предлагаемого на 2024 год бюджета совместно финансируемых видов деятельности системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций Сеть по финансовым и бюджетным вопросам отметила, что пересчет по-прежнему представляет собой отступление от обычной практики составления бюджетов большинства структур Организации Объединенных Наций. Учитывая, что структуры системы Организации Объединенных Наций (за исключением Секретариата Организации Объединенных Наций), вносящие вклад в бюджет системы обеспечения безопасности, не проводят пересчета своих бюджетов, и учитывая также процедурные проблемы, которые это создает, Сеть применила к компоненту штатных должностей в бюджете системы обеспечения безопасности на 2024 год основанный на разумной оценке коэффициент пересчета (1,25 процента в связи с ожидаемой инфляцией) и рекомендовала Контролеру Организации Объединенных Наций предложить Генеральной Ассамблее не подвергать этот компонент бюджета системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, предназначенный для покрытия расходов на совместно финансируемую деятельность, дальнейшему пересчету.

ХП.40 Что касается установленной методологии, то Консультативному комитету сообщили, что она учитывает принцип справедливости, в соответствии с которым структуры, пользующиеся услугами безопасности, оплачивают справедливую долю расходов на централизованно осуществляемую деятельность Департамента по вопросам охраны и безопасности исходя из точного и актуального подсчета численности сотрудников. Помимо этого, Комитету сообщили о том, какие сотрудники учитываются и что данные о численности персонала представляются в обязательном порядке и подтверждаются участвующими организациями после процесса официального рассмотрения и согласования с секретариатом КСР. Комитету сообщили также, что ресурсы, выделяемые на совместно финансируемую деятельность, ежегодно пересматриваются с учетом оперативных потребностей и обстановки в области безопасности. Кроме того, поскольку не все учреждения, фонды и программы, особенно небольшие организации, имеют персонал службы безопасности во всех пунктах, они обращаются за необходимыми кадрами в Департамент. Комитету сообщили, что Департамент планирует провести глобальный обзор ресурсов, выделенных за последние пять лет на обеспечение безопасности организациям, которые участвуют в системе обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, на предмет распределения обязанностей персонала служб безопасности и распределения персонала по учреждениям, фондам и программам.

ХП.41 Что касается механизмов распределения расходов на совместно финансируемую деятельность, то Консультативному комитету сообщили о возникающих трудностях, а именно: о зависимости от добровольных взносов учреждений, фондов и программ для покрытия их доли расходов на обеспечение безопасности, о задолженности по взносам, а также о вопросах, которые возникают у участвующих организаций по поводу распределения расходов, в том числе по поводу обеспечения соблюдения предельного уровня бюджета на совместно финансируемую деятельность, в ходе утверждения бюджета на покрытие этих расходов Сетью по финансовым и бюджетным вопросам. Комитету сообщили также, что ввиду возрастающих угроз безопасности по всему миру в ситуациях, в которых работает Департамент по вопросам охраны и безопасности, для обеспечения реализации программ и предусмотренных мандатом мероприятий и операций требуются соответствующий уровень устойчивого, надежного и предсказуемого финансирования. **Консультативный комитет отмечает давние**

проблемы, связанные с предоставлением услуг по обеспечению безопасности на справедливых условиях, которые должны обеспечиваться механизмами распределения бюджетных расходов на совместно финансируемую деятельность на основе подсчета численности персонала (см. например, A/76/7 и A/76/7/Corr.1, пп. XII.17-XII.19; и A/77/7, пп. XII.25 и XII.26). Комитет надеется, что в ходе обзора глобальных ресурсов, выделенных организациям, которые участвуют в системе обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, будут учтены дополнительные сведения о численности персонала и анализ оперативных потребностей вместе с их последствиями для доли расходов различных структур, а в следующем предлагаемом бюджете по программам будет представлена обновленная информация.

#### *Возмещение расходов*

XII.42 В докладе Генерального секретаря сообщается, что сметный объем внебюджетных ресурсов на 2024 год составляет 15 199 400 долл. США, т. е. не предусматривает изменений по сравнению со сметой на 2023 год, а использоваться эти ресурсы будут в основном для оказания услуг в области безопасности другим учреждениям и организациям в разных местах службы (там же, п. 34.72). По запросу Консультативному комитету была предоставлена информация, приведенная в таблице XII.10, и ему сообщили, что Департамент по вопросам охраны и безопасности предоставляет услуги безопасности на основе возмещения затрат главным образом при проведении мероприятий в помещениях и дополнительных корпусах, занимаемых учреждениями, фондами и программами, а также при проведении специальных мероприятий и конференций, не включенных в расписание конференций. Основными клиентами являются структуры Секретариата, учреждения, фонды и программы, постоянные представительства при Организации Объединенных Наций и НПО. Комитету был предоставлен также список структур, которым Департамент в 2022 году оказывал услуги на основе возмещения затрат. Комитет отмечает большое количество организаций (260) и их разнообразие. **Консультативный комитет рассчитывает на то, что в связи со следующим предлагаемым бюджетом будут поданы подробные сведения о распределении ресурсов, предоставляемых на основе возмещения расходов, список клиентов и мест оказания услуг, а также данные обо всех профинансированных штатных и временных должностях.** Вопрос о возмещении расходов Комитет рассматривает в главе I выше.

Таблица XII.10

#### **Возмещение расходов на услуги по обеспечению безопасности**

(В тыс. долл. США)

	2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
	Смета	Фактическая сумма	Смета	Фактическая сумма	Смета	Фактическая сумма <sup>a</sup>	Смета
<b>Всего</b>	<b>14 007,0</b>	<b>12 286,2</b>	<b>16 781,3</b>	<b>14 272,6</b>	<b>15 199,4</b>	<b>4 099,2</b>	<b>15 199,4</b>

<sup>a</sup> По состоянию на 31 мая 2023 года.

*Совместные бюджеты на обеспечение безопасности на местах*

ХП.43 Что касается совместных бюджетов на обеспечение безопасности на местах в рамках соглашений о распределении расходов в конкретных местах службы, то в ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что эти бюджеты предназначены для покрытия расходов на меры по управлению рисками в области безопасности, принимаемые организациями системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций для решения общих проблем безопасности на страновом уровне. Бюджеты являются дополнительным инструментом финансирования и готовятся ежегодно для того, чтобы организации, участвующие в системе обеспечения безопасности, могли финансировать дополнительные потребности в области безопасности, оплачивая общие услуги, проекты и деятельность по обеспечению безопасности в той или иной стране в определенных областях, не финансируемых за счет других ресурсов. Комитету сообщили также, что эти бюджеты являются необходимым компонентом финансирования внутристрановых общих расходов на обеспечение безопасности, которые распределяются между организациями, участвующими в системе обеспечения безопасности и пользующимися общими услугами безопасности. **Консультативный комитет надеется, что в связи со всеми будущими предлагаемыми бюджетами будет предоставляться более подробная информация о совместных бюджетах на обеспечение безопасности на местах.**

*Стрелковая подготовка*

ХП.44 В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что в настоящее время стрелковая подготовка сотрудников Службы охраны и безопасности ЭКЛАК проводится в частном тире, который соответствует местным нормативно-правовым требованиям. Комитету сообщили о расстоянии от тира до ЭКЛАК, о потребностях в стрелковой подготовке и средней стоимости обучения одного сотрудника в день, а также о дополнительных местных требованиях. Что касается предлагаемого строительства крытого тира на территории ЭКЛАК, то Комитет отмечает, что, как ему сообщили, тир уже строится, но этот проект входит в более крупный проект по строительству объектов безопасности и специализированных учебных помещений, предназначенных для многоцелевой подготовки сотрудников службы безопасности Организации Объединенных Наций, и будет представлен в докладе Генерального секретаря о планировании капитальной инфраструктуры.

ХП.45 Консультативному комитету сообщили, что расходы на проводимые три раза в год восьмичасовые учебные занятия для 53 сотрудников составят 84 000 долл. США в год, а строительство тира, оцениваемое в 800 000 долл. США, будет единовременной инвестицией, которая позволит окупить расходы на частный тир в течение 10 лет. Комитету сообщили также, что наличие собственного тира выгодно Службе безопасности и охраны тем, что сотрудники смогут повышать уровень стрелковой подготовки без необходимости покидать территорию ЭКЛАК. **Консультативный комитет отмечает, что строительство тира является частью более крупного проекта, который будет представлен в докладе Генерального секретаря о планировании капитальной инфраструктуры. Поэтому Комитет считает, что во всех соответствующих местах службы необходимо провести всесторонний обзор проектных требований, относящихся к стрелковой подготовке сотрудников Службы безопасности и охраны, включая сравнение затратоэффективности вариантов внутреннего и внешнего обучения с учетом передового опыта других организаций, входящих в систему. Комитет рассчитывает получить подробную информацию в докладе Генерального секретаря о планировании капитальной инфраструктуры.**

*Безопасность дорожного движения*

ХП.46 В докладе Генерального секретаря сообщается, что роль Департамента по вопросам охраны и безопасности в области дорожной безопасности заключается в разработке и пересмотре руководящих указаний по вопросам политики и в оказании поддержки структурам Секретариата Организации Объединенных Наций и системе обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, а также в поддержке общесистемной деятельности, в том числе в рамках резолюции 74/299, в которой Генеральная Ассамблея провозгласила десятилетие 2021–2030 годов вторым Десятилетием действий по обеспечению безопасности дорожного движения (там же, приложение II). В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что за последние 5 лет в результате дорожно-транспортных происшествий ежегодно погибали в среднем 10 сотрудников Организации Объединенных Наций и что в 2021 и 2022 годах происшествия со смертельным исходом были в следующих странах: Болгария, Буркина-Фасо, Венесуэла (Боливарианская Республика), Демократическая Республика Конго, Западная Сахара, Кения, Малави, Руанда, Сомали, Судан, Уганда и Центральноафриканская Республика. **Консультативный комитет надеется, что будут предприняты усилия с целью повысить безопасность персонала Организации Объединенных Наций, в том числе путем обучения и экзаменации водителей, проведения кампаний по повышению осведомленности о дорожной безопасности и информированию о правилах дорожного движения.**

## Таблица XII.11

**Раздел 34 «Охрана и безопасность»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет				Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>a</sup>						Внебюджетные ресурсы				Итого							
	Расходы за 2022 год		Расходы за 2023 год		Смета на 2024 год		Разница (2023–2024 годы)		Смета на 2023 год		Смета на 2024 год		Разница (2023–2024 годы)		Расходы за 2022 год		Смета на 2023 год		Смета на 2024 год		Разница (2023–2024 годы)	
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь—июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)				
Должности	84 311,6	84 970,8	86 101,2	42 654,2	87 314,5	1 213,3	2 975,3	3 249,7	3 062,0	(187,7)	5 556,9	6 652,7	6 652,7	–	93 503,0	96 003,6	97 029,2	1 025,6				
Прочие расходы по персоналу	5 380,5	8 447,3	5 562,2	4 167,8	4 758,6	(803,6)	347,0	284,7	276,5	(8,2)	3 955,2	5 671,5	5 671,5	–	12 749,5	11 518,4	10 706,6	(811,8)				
Консультанты	55,4	39,7	59,3	42,0	59,3	–	–	–	–	–	134,9	15,0	15,0	–	174,6	74,3	74,3	–				
Поездки представителей	–	1,7	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1,7	–	–	–				
Поездки персонала	419,2	2 440,3	475,5	1 171,9	475,5	–	404,3	375,7	432,1	56,4	233,8	414,9	414,9	–	3 078,4	1 266,1	1 322,5	56,4				
Услуги подряда	1 399,1	1 206,9	1 650,2	1 051,5	1 657,2	7,0	62,3	58,8	60,4	1,6	419,7	729,1	729,1	–	1 688,9	2 438,1	2 446,7	8,6				
Общие оперативные расходы	1 806,4	1 624,0	1 930,9	902,1	1 898,9	(32,0)	11,3	8,2	8,2	–	522,0	959,5	959,5	–	2 157,3	2 898,6	2 866,6	(32,0)				
Принадлежности и материалы	834,8	626,7	991,3	678,0	1 003,5	12,2	1,8	3,6	3,8	0,2	176,1	420,3	420,3	–	804,6	1 415,2	1 427,6	12,4				
Мебель и оборудование	627,3	539,7	677,9	211,1	690,7	12,8	10,0	5,4	7,4	2,0	62,1	336,4	336,4	–	611,8	1 019,7	1 034,5	14,8				
Переоборудование помещений	–	0,1	–	1,1	–	–	–	–	–	–	70,0	–	–	–	70,1	–	–	–				
Субсидии и взносы	30 842,5	28 034,0	29 504,2	27 180,2	29 379,1	(125,1)	–	–	–	–	–	–	–	–	28 034,0	29 504,2	29 379,1	(125,1)				

	Регулярный бюджет				Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов <sup>а</sup>					Внебюджетные ресурсы				Итого				
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Разница		Смета на 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница		Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023—2024 годы)
					(2023—2024 годы)	за 2022 год								(2023—2024 годы)	за 2022 год			
Прочие расходы	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	14,8	—	—	—	14,8	—	—	—
<b>Всего</b>	<b>125 676,8</b>	<b>127 931,1</b>	<b>126 952,7</b>	<b>78 059,9</b>	<b>127 237,3</b>	<b>284,6</b>	<b>3 812,0</b>	<b>3 986,1</b>	<b>3 850,4</b>	<b>(135,7)</b>	<b>11 145,5</b>	<b>15 199,4</b>	<b>15 199,4</b>	<b>—</b>	<b>142 888,7</b>	<b>146 138,2</b>	<b>146 287,1</b>	<b>148,9</b>

<sup>а</sup> Бюджетный период для прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов по линии вспомогательного счета, — с 1 июля по 30 июня.

Таблица XII.12

**Раздел 34 «Охрана и безопасность»: изменения в объеме ресурсов, выделяемых на совместно финансируемую деятельность, в разбивке по статьям расходов**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ассигнования на 2022 год</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Ассигнования на 2023 год</i>	<i>Расходы за 2023 год (январь — июнь)</i>	<i>Смета на 2024 год</i>	<i>Разница (2023–2024 годы)</i>
Должности	129 424,0	116 902,7	130 992,0	56 177,5	131 442,2	450,2
Прочие расходы по персоналу	4 793,8	4 229,7	5 193,7	2 702,7	7 591,7	2 398,0
Консультанты	66,2	235,9	71,7	52,5	71,7	–
Поездки персонала	5 294,6	6 123,2	5 437,1	1 895,3	5 437,1	–
Услуги подряда	3 494,9	3 816,0	3 859,3	2 831,9	3 859,3	–
Общие оперативные расходы	9 819,0	9 308,0	9 363,6	2 210,0	9 363,6	–
Принадлежности и материалы	3 267,3	1 418,8	2 601,0	70,3	2 601,0	–
Мебель и оборудование	1 149,8	4 126,4	1 219,8	372,2	1 219,8	–
Переоборудование помещений	–	2,5	–	0,1	–	–
Субсидии и взносы	5 947,6	3 822,3	6 452,7	17,0	3 900,0	(2 552,7)
Прочие расходы	–	(18,6)	–	2,5	–	–
<b>Всего</b>	<b>163 257,2</b>	<b>149 966,9</b>	<b>165 190,9</b>	<b>66 332,1</b>	<b>165 486,4</b>	<b>295,5</b>

## Часть XIII Счет развития

### Раздел 35 Счет развития

#### Регулярный бюджет

Ассигнования на 2022 год	16 199 400 долл. США
Расходы за 2022 год	15 239 700 долл. США
Ассигнования на 2023 год	16 491 300 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	7 382 700 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	16 286 700 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т.е. до пересчета).

XIII.1 Объем ресурсов, испрашиваемых по разделу 35 предлагаемого бюджета по программам на 2024 год, составляет 16 286 700 долл. США (до пересчета), что на 204 600 долл. США или на 1,2 процента меньше объема ассигнований на 2023 год. Сокращение объема ресурсов объясняется предлагаемым преобразованием временной должности специалиста по оценке (С-4) в штатную должность, финансируемую по разделу 9 «Экономические и социальные вопросы» предлагаемого бюджета по программам на 2024 год (A/78/6 (Sect. 35), таблица 35.1 и пункты 35.18–35.19). После предварительного пересчета сметный объем ассигнований на 2024 год составляет 16 726 400 долл. США, что на 1,4 процента больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Сводная информация об изменении общего объема ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице XIII.9.

XIII.2 Информация о потребностях в ресурсах для Счета развития на 2024 год (до пересчета) в разбивке по статьям расходов приводится в таблице XIII.1 (A/78/6 (Sect. 35), таблица 35.2).

Таблица XIII.1

#### Сводная информация о потребностях в ресурсах (до пересчета) в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

	<i>Сумма</i>
Прочие расходы по персоналу	670,4
Консультанты и эксперты	6 167,2
Поездки персонала	2 280,4
Услуги подряда	2 171,9
Общие оперативные расходы	1 386,6
Субсидии и взносы	3 610,2
<b>Всего</b>	<b>16 286,7</b>

ХІІІ.3 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена обновленная информация о ресурсах, выделявшихся на цели финансирования Счета развития, и расходах с этого счета (в разбивке по статьям расходов) начиная с двухгодичного периода 2018–2019 годов (см. таблицу ХІІІ.2).

## Таблица XIII.2

**Ассигнования на финансирование Счета развития и расходы с этого счета (в разбивке по статьям расходов) с двухгодичного периода 2018–2019 годов по 2023 год**

(В тыс. долл. США)

	2018–2019 годы		2020 годы		2021 годы		2022 годы		2023 годы		2024 год
	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Предлага- емый объем ассигнований
Прочие расходы по персоналу	1 133,4	914,5	495,8	906,6	649,7	1 959,7	840,2	972,3	851,4	432,8	670,4
Консультанты и эксперты	9 616,1	11 903,9	4 836,1	10 136,6	4 613,3	14 968,8	6 605,4	7 559,4	7 498,4	3 093,8	6 167,2
Поездки персонала	4 164,2	5 269,5	2 340,1	206,0	2 080,4	297,6	1 994,3	1 463,7	1 820,0	923,9	2 280,4
Услуги подряда	3 629,0	3 358,1	1 739,8	2 341,7	2 165,3	4 208,0	1 775,5	1 964,9	2 003,4	955,1	2 171,9
Общие оперативные расходы	487,4	1 574,9	584,2	411,8	1 078,7	703,6	739,8	799,0	939,7	442,8	1 386,6
Принадлежности и материалы	–	11,0	–	25,7	–	–	–	4,7	–	2,7	–
Мебель и оборудование	126,5	219,6	–	189,5	9,3	45,4	15,6	28,9	–	7,2	–
Субсидии и взносы	9 242,2	10 940,3	4 203,4	1 742,2	4 602,7	3 559,5	4 228,4	2 440,3	3 378,4	1 534,3	3 610,2
<b>Всего</b>	<b>28 398,8</b>	<b>34 191,8</b>	<b>14 199,4</b>	<b>15 960,1</b>	<b>15 199,4</b>	<b>25 939,9</b>	<b>16 199,4</b>	<b>15 239,7</b>	<b>16 491,3</b>	<b>7 382,7</b>	<b>16 286,7</b>

*Прочие расходы по персоналу*

ХIII.4 Генеральный секретарь сообщает, что средства на цели покрытия прочих расходов по персоналу (на временный персонал общего назначения) составляют примерно 4 процента от общего объема сметных расходов и предназначены для удовлетворения краткосрочных потребностей, связанных с деятельностью по проектам, например потребностей в организации учебно-практических семинаров и сборе данных (там же, пункт 35.22). Вопрос о временной помощи общего назначения рассматривается также в главе I выше.

*Консультанты*

ХIII.5 По данным Генерального секретаря, в рамках проектов, финансируемых со Счета развития, обычно используются услуги национальных консультантов, привлекаемых для оказания содействия осуществлению проектной деятельности на национальном уровне, а также для обобщения и распространения национального и регионального передового опыта. Что касается международных консультантов, то потребность в их услугах возникает при осуществлении проектов в новых тематических областях, когда требуются специальные знания, носителей которых нет в соответствующей стране или у структуры-исполнителя. Как сообщает Генеральный секретарь, ресурсы, испрашиваемые в рамках шестнадцатого транша, включают ассигнования в размере 3,2 млн. долл. США на оплату услуг 114 международных консультантов (в общем объеме 429 человеко-месяцев) и ассигнования в размере 2,2 млн. долл. США на оплату услуг 125 национальных консультантов (в общем объеме 459 человеко-месяцев) (там же, пункт 35.24 и таблица 35.3). Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что мандаты, опыт и знания структур-исполнителей, занимающихся осуществлением проектов, финансируемых со Счета развития, позволяют восполнить пробелы в опыте и знаниях страновых групп и координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций в областях, не относящихся к числу их приоритетов. Разработка проектов и управление проектной деятельностью осуществляются силами самих структур-исполнителей (как и большая часть имплементационной деятельности), а консультанты привлекаются, когда возникает потребность в специальных знаниях, которыми не располагают эти структуры (международные — для решения соответствующих технических или субстантивных вопросов и национальные — когда требуется знание местной специфики).

ХIII.6 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован также о том, что международные консультанты привлекаются, в частности, для оказания помощи в подготовке материалов и систем для электронного обучения, для адаптации и доработки методологий, а также для проведения или оказания помощи в проведении международных учебно-практических семинаров. При этом одновременно с международным консультантом, являющимся носителем конкретных знаний, может потребоваться местный эксперт, хорошо разбирающийся в особенностях ведения дел в соответствующей стране, для оказания помощи в применении таких знаний в местных условиях. Такая взаимодополняемость является одной из особенностей осуществления проектов по линии Счета развития. При этом предпринимаются усилия по изменению соотношения между международными и местными/национальными консультантами в пользу последних. Комитету по его запросу была предоставлена информация о числе международных и национальных консультантов, привлекавшихся в период с 2022 года по 2024 год, и расходах на них (см. таблицу ХIII.3).

Таблица XIII.3  
**Число международных и национальных консультантов и расходы  
 на оплату их услуг, 2022–2024 годы**

(В тыс. долл. США)

Год	Категория консультантов	Число консультантов	Число человеко-месяцев	Объем расходов <sup>a</sup>
2022 год	Международные	113	470	3 071,2
	Национальные	146	554	1 998,1
<b>Всего</b>		<b>259</b>	<b>1 024</b>	<b>5 069,3</b>
2023 год	Международные	111	497	3 825,0
	Национальные	131	678	3 086,0
<b>Всего</b>		<b>242</b>	<b>1 175</b>	<b>6 911,0</b>
2024 год	Международные	114	429	3 244,4
	Национальные	125	459	2 215,2
<b>Всего</b>		<b>239</b>	<b>888</b>	<b>5 459,6</b>

<sup>a</sup> Без учета расходов на поездки консультантов.

XIII.7 Консультативный комитет принимает к сведению информацию о числе национальных и международных консультантов, привлекаемых за счет средств Счета развития, и расходах на них. Комитет признает пользу от привлечения национальных и региональных консультантов в части укрепления потенциала и надеется, что будут предприняты дополнительные усилия для более широкого использования их услуг по сравнению с услугами международных консультантов. Комитет надеется также, что обновленная информация об использовании услуг национальных и международных консультантов будет и впредь включаться в предлагаемые бюджеты (см. также A/77/7, пункт XIII.21). Вопрос о консультантах рассматривается также в главе I выше.

#### *Поездки персонала*

XIII.8 Генеральный секретарь сообщает, что, поскольку структуры-исполнители в большинстве случаев не являются резидентами стран-бенефициаров проектов, а все проекты включают мероприятия на страновом уровне, осуществление проектов предполагает поездки персонала, расходы на которые составляют в среднем 14 процентов от общего объема расходов. Хотя все проекты должны включать компонент электронного обучения, что важно для обеспечения их максимальной эффективности и расширения их охвата, электронные инструменты не могут эффективно заменить всех форм физического участия в осуществлении проектов (A/78/6 (Sect. 35), пункт 35.23). Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что выезды сотрудников структур-исполнителей на места являются важной частью деятельности по оказанию поддержки в деле укрепления потенциала. Предоставление консультаций правительствам, равно как и проведение учебно-практических семинаров для обмена опытом между странами и партнерами в конкретных странах и за их пределами во многих случаях предполагает личное присутствие экспертов. Кроме того, хотя опыт работы в период пандемии COVID-19 показал, что эффективная учебная подготовка может осуществляться и в виртуальном режиме, он также выявил определенные сложности, связанные с такой подготовкой. Так, например, препятствием для достижения запланированных результатов при использовании

виртуальных/гибридных форм обучения могут стать проблемы с доступом к цифровым сетям. Различия в уровнях развития цифровых технологий и доступе к ним между географическими районами и группами населения порождают проблемы, препятствующие участию всех заинтересованных сторон в программах электронного обучения. К этому следует добавить проблему коммуникации между участниками и инструкторами, проблему вовлеченности участников в процесс обучения и проблему изыскания финансовых ресурсов для обеспечения работы цифровых учебных курсов. С учетом этого виртуальные занятия должны рассматриваться в качестве дополнения к занятиям, проводимым в очном режиме, а не в качестве их замены. **Консультативный комитет отмечает увеличение потребностей в ресурсах по статье «Поездки персонала» и вновь заявляет о том, что необходимо добиваться рационализации таких потребностей за счет повышения эффективности и расширения использования онлайн-инструментов и услуг местных экспертов, с тем чтобы иметь возможность направлять бóльшие объемы ресурсов на цели финансирования устойчивых проектов по линии Счета развития (см. также A/77/7, пункт XIII.23, и A/76/7 и A/76/7/Corr.1, пункт XIII.20).** Вопрос о поездках персонала рассматривается также в главе I выше.

#### *Услуги подряда*

XIII.9 Генеральный секретарь поясняет, что средства, выделяемые на оплату подрядных услуг, используются для привлечения национальных и местных учреждений и организаций для оказания помощи в осуществлении национальных компонентов проектов, включая проведение исследований, консультаций и учебно-практических семинаров и осуществление местных пилотных инициатив. Сюда зачастую входит укрепление потенциала самих учреждений и организаций-подрядчиков. Расходы на аренду помещений, конференционное обслуживание и связь при проведении семинаров, практикумов, тренингов и совещаний экспертных групп обычно относятся к общим оперативным расходам (A/78/6 (Sect. 35), пункт 35.25). Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что услуги подряда включают услуги по контрактам с национальными, региональными и международными учреждениями, компаниями и международными организациями и НПО на подготовку публикаций, проведение исследований, выполнение технической работы, оказание помощи в организации учебно-практических занятий, обеспечение устным переводом заседаний экспертных групп и перевод и выпуск документов. Отбор подрядчиков производится в соответствии с финансовыми правилами и положениями Организации Объединенных Наций и на конкурсной основе. Что касается услуг подряда, используемых на национальном и местном уровнях, то они часто связаны с арендой помещений и осуществлением вспомогательной деятельности в связи с проведением учебно-практических занятий. Помощь в организации национальных мероприятий по укреплению потенциала, выборе мест для них и проведению учебно-практических занятий зачастую оказывают страновые отделения ПРООН и канцелярии координаторов-резидентов. Некоторые из них даже ведут реестры национальных и местных подрядчиков. Сам Счет развития как программа таких реестров не ведет. Контроль за работой местных и национальных подрядчиков с учетом возложенных на них задач осуществляют руководители проектов, которые следят за выполнением запланированных мероприятий, выявляют потенциальные проблемы и вопросы, требующие решения и при необходимости принимают корректировочные меры. Эффективность и результативность работы подрядчиков и выполнение ими требований подотчетности контролируются и оцениваются в соответствии с финансовыми положениями и правилами, а также с учетом положений заключенных с ними контрактов. **Консультативный комитет надеется, что в будущем предлагаемые бюджеты будут**

**включаться более подробная информация об использовании услуг подряда в зависимости от того, где осуществляются проекты, а также о связанных с этим расходах.** Вопрос об использовании услуг подряда рассматривается также в главе I выше.

#### *Субсидии и взносы*

XIII.10 Генеральный секретарь сообщает также, что расходы, связанные с участием в учебно-практических семинарах (путевые расходы и суточные участников), покрываемые по статье «Субсидии и взносы», составляют в среднем 22 процента от общего объема расходов по проектам. Национальные учебно-практические семинары обычно используются в рамках проектов для целей учебной подготовки, координации и формирования консенсуса. В рамках большинства проектов предусматривается также проведение небольшого числа региональных семинаров, которые обычно используются для целей развития сотрудничества по линии Юг — Юг, а также для обмена опытом между странами-бенефициарами. Региональные и межрегиональные семинары обычно используются для распространения информации среди широкой аудитории и в целях экономии средств часто проводятся параллельно с межправительственными совещаниями и мероприятиями (там же, пункт 35.26). Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что в рамках проектов, финансируемых со Счета развития, осуществляется целый комплекс мероприятий, направленных на укрепление потенциала стран-бенефициаров в конкретных областях, и что учебно-практические семинары являются лишь одним из видов таких мероприятий. При оценке проектов основное внимание уделяется анализу результатов, достигнутых по окончании четырехлетнего имплементационного периода именно в рамках проектов, а не в рамках того или иного направления деятельности. В перечень документов и информационных материалов, подлежащих предоставлению внешним экспертам, проводящим итоговую оценку проектов, входят контактные данные участников семинаров и информация о результатах их опроса после семинаров. В рамках такой оценки очень часто используются результаты опросов участников семинаров, проводимых после завершения проектов с целью определить, пригодились ли им приобретенные знания и навыки при разработке политики и программ или осуществлении другой деятельности и, соответственно, способствовал ли конкретный проект укреплению потенциала стран-бенефициаров. Такие опросы используются в качестве одного из способов получения информации, необходимой для оценки достижения результатов, ожидавшихся от проектов. **Консультативный комитет надеется, что опыт работы по оценке отдачи от проектов будет обобщаться и использоваться в соответствующих случаях при осуществлении всех новых проектов.** Вопрос о субсидиях и взносах рассматривается также в главе I выше.

#### **Финансирование Счета развития**

XIII.11 Консультативному комитету по его запросу были представлены обновленные данные о ресурсах, выделявшихся для Счета развития в прошлые периоды, и их доле в общем объеме ассигнований по бюджету по программам с момента учреждения Счета (см. таблицу XIII.4).

Таблица XIII. 4  
**Ресурсы, выделявшиеся для Счета развития, и их доля в общем объеме ассигнований по бюджету по программам**

(В тыс. долл. США)

Год	Резолюция (резолюции) Генеральной Ассамблеи)	Общий объем ассигнований по бюджету по программам	Ассигнования на финансирование Счета развития	В процентах
1998–1999 годы	<a href="#">52/221</a>	2 532 331 200	13 065 000	0,52
2000–2001 годы	<a href="#">54/250</a> А–С	2 535 689 200	13 065 000	0,52
2002–2003 годы	<a href="#">56/254</a> А–С	2 625 178 700	13 065 000	0,50
2004–2005 годы	<a href="#">58/271</a> А–С	3 160 860 300	13 065 000	0,41
2006–2007 годы	<a href="#">61/253</a>	4 173 895 900	16 480 900	0,39
2008–2009 годы	<a href="#">64/242</a> А–В	4 799 914 500	26 151 300	0,54
2010–2011 годы	<a href="#">64/244</a> А–С	5 156 029 100	23 651 300	0,46
2012–2013 годы	<a href="#">66/248</a> А–С	5 152 299 600	29 243 200	0,57
2014–2015 годы	<a href="#">68/248</a> А–С	5 530 349 800	28 398 800	0,51
2016–2017 годы	<a href="#">70/249</a> А–С	5 401 794 400	28 398 800	0,53
2018–2019 годы	<a href="#">72/263</a> А–С	5 396 907 300	28 398 800	0,53
2020 год	<a href="#">74/264</a> А–С	3 073 830 500	14 199 400	0,46
2021 год	<a href="#">75/254</a> А–С	3 208 080 100	15 199 400	0,47
2022 год	<a href="#">76/247</a> А–С	3 121 651 000	16 199 400	0,52
2023 год	<a href="#">77/264</a> А–С	3 396 308 300	16 491 300	0,49
2024 год	Предлагается	3 436 120 400	16 286 700	0,47

XIII.12 Консультативный комитет напоминает, что во исполнение резолюции [52/235](#) Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь в своем докладе [A/52/1009](#) назвал виды инициатив по повышению эффективности, которые могли бы способствовать высвобождению ресурсов для Счета развития, и области их осуществления, а также способы определения объемов сэкономленных средств и их перечисления на Счет. По его словам, реализуются шесть основных видов мер по повышению эффективности, включая упрощение процессов, процедур, правил и порядка предоставления услуг; обеспечение большей гибкости и повышение ответственности руководителей среднего звена; расширение и укрепление общих служб; цифровизация Организации Объединенных Наций и широкое использование информационных и автоматизированных систем; установление более справедливого порядка оплаты услуг, предоставляемых в связи с внебюджетной деятельностью, и более справедливого порядка возмещения расходов; и совершенствование конференционного обслуживания. В докладе отмечается также, что, добиваясь экономии средств за счет повышения эффективности, необходимо следить за тем, чтобы соответствующие меры не влияли на выполнение программ, и что Генеральный секретарь будет сообщать о таких мерах в своих докладах об исполнении бюджета и спрашивать согласие Генеральной Ассамблеи на перевод сэкономленных средств на Счет развития. В своем докладе [A/53/945](#) Генеральный секретарь предложил также определить общий объем средств на специальном счете с учетом переводов на Счет развития, которые Генеральная Ассамблея утвердила по итогам обсуждения второго доклада об исполнении бюджета.

ХIII.13 В пункте 4 своей резолюции [54/15](#) Генеральная Ассамблея постановила, что объемы средств, сэкономленных в результате осуществления мер по повышению эффективности, можно было бы определять в контексте докладов об исполнении бюджета и что такие средства должны передаваться, с одобрения Ассамблеи, в раздел, посвященный Счету развития. В связи с этой резолюцией Генеральный секретарь назвал проблемы, связанные с определением объемов таких средств. Он указал, в частности, что во многих случаях при достижении экономии в долларовом выражении руководители программ направляют высвободившиеся ресурсы на цели осуществления деятельности в приоритетных областях в рамках своих разделов бюджета и что меры по повышению производительности и эффективности носят по сути долгосрочный характер и после достижения сиюминутной экономии требуется какое-то время для того, чтобы такая экономия приобрела устойчивый характер и, соответственно, появилась возможность для перечисления сэкономленных средств на Счет развития (см. [A/56/7](#)).

ХIII.14 В пункте 4 своей резолюции [56/237](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря активизировать усилия по расширению мер по повышению эффективности, которые могли бы обеспечить устойчивую экономию средств целях пополнения Счета развития в соответствии с положениями ее резолюции [54/15](#). В своих резолюциях [60/246](#) и [61/252](#) Ассамблея просила Генерального секретаря представить рекомендации в отношении способов пополнения Счета развития в первом случае на 5 млн. долл. США и во втором — на 2,5 млн. долл. США.

ХIII.15 Во исполнение резолюции [60/246](#) Генеральный секретарь сообщил Генеральной Ассамблее, что в свободном от обязательств остатке утвержденных ассигнований не выявлено сэкономленных в результате повышения эффективности средств, которые можно было бы перечислить на Счет развития. Он объяснил это трудностями с выявлением таких средств и отсутствием соответствующей надежной методологии, в том числе надежной системы исчисления затрат. Даже при наличии такой системы руководители программ все равно стремились бы к тому, чтобы оставить у себя сэкономленные средства на случай дополнительных мандатов или увеличения объема работы и не переводить их на Счет развития. Поэтому Генеральный секретарь не смог сформулировать рекомендации в отношении способов изыскания дополнительных ресурсов для Счета ([A/61/282](#), пункты 16, 18 и 21). В своем следующем докладе, представленном во исполнение резолюции [61/252](#), Генеральный секретарь заявил, что имеющиеся информационно-технические системы не позволяют выявлять средства, сэкономленные в результате повышения эффективности или других мер, для их перевода на Счет развития ([A/62/466](#), пункт 79).

ХIII.16 В обоих случаях Генеральная Ассамблея принимала решение о выделении в порядке исключения средств на покрытие дефицита Счета развития. В пункте 5 раздела IV своей резолюции [61/252](#) Ассамблея постановила в порядке исключения единовременно ассигновать на Счет развития 2,5 млн. долл. США. Позже Ассамблея увеличила сумму единовременных ассигнований на Счет развития до 5 млн. долл. США (резолюция [62/235](#) А, пункт 2 d)). В пунктах 6 и 14 раздела VIII своей резолюции [62/238](#) Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить полное выполнение положений ее резолюции [52/12](#) В и последующих резолюций, касающихся Счета развития. Ассамблея также признала, что имеющиеся механизмы финансирования Счета, предусматривающие его пополнение за счет средств, сэкономленных в результате повышения эффективности, с определением их объема в контексте докладов об исполнении бюджета, оказались неэффективными. Ассамблея далее постановила единовременно

ассигновать на Счет еще 2,5 млн. долл. США (резолюция [62/238](#), раздел VIII, пункт 11).

XIII.17 В своей резолюции [64/242](#) А Генеральная Ассамблея постановила увеличить на разовой основе объем ассигнований на Счет развития на двухгодичный период 2008–2009 годов на 7,5 млн. долл. США — до 26 151 300 долл. США. Дополнительные единовременные ассигнования на Счет развития выделялись также в соответствии с резолюциями [64/243](#) и [66/246](#) (соответственно 5 млн. долл. США и 6 млн. долл. США), в результате чего общая сумма ассигнований на двухгодичный период 2010–2011 годов составила 23 651 300 долл. США и на двухгодичный период 2012–2013 годов — 29 243 200 долл. США. В своей резолюции [75/254](#) Генеральная Ассамблея вновь утвердила дополнительные ассигнования на Счету развития в размере 1 млн. долл. США, увеличив базовый объем его средств до 15 199 400 долл. США. На 2022 год Ассамблея утвердила дополнительные единовременные ассигнования на счета развития в размере 1 млн. долл. США.

XIII.18 В своих докладах, представленных Генеральной Ассамблее на ее семьдесят пятой и семьдесят шестой сессиях, Консультативный комитет рекомендовал Ассамблее просить Генерального секретаря разработать чуткий порядок отслеживания и определения сэкономленных сумм, подлежащих переводу на счет развития, и представить предлагаемую методологию в контексте следующего предлагаемого бюджета (см. [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), пункт XIII.11, и [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), пункт XIII.3). В этой связи Генеральный секретарь сообщил, что, как отмечается в предлагаемом бюджете по программам на 2022 год ([A/76/6 \(Sect. 35\)](#)) и 2023 год ([A/77/6 \(Sect. 35\)](#)), полученная экономия/недоизрасходованные средства отслеживаются и информация о них включается в доклады об исполнении бюджета для принятия Генеральной Ассамблеей соответствующих решений. При этом Секретариат не может считать полученную экономию результатом исключительно мер по повышению эффективности, поскольку экономия на расходах, когда их окончательный объем меньше объема ассигнований, может объясняться целым рядом факторов. В каждом из докладов об исполнении бюджета называются конкретные причины, обусловившие разницу между объемом расходов и объемом ассигнований. Было указано, что полный анализ причин недоизрасходования средств в 2021 году будет представлен в докладе об исполнении бюджета по программам на 2021 год, который будет рассмотрен Ассамблеей в ходе основной части ее семьдесят седьмой сессии (см. [A/77/6 \(Sect. 35\)](#), приложение II).

XIII.19 В своей резолюции [77/262](#) Генеральная Ассамблея одобрила содержащуюся в пункте XIII.12 доклада Консультативного комитета ([A/77/7](#)) рекомендацию просить Генерального секретаря представить в следующем бюджетном документе предложения в отношении вариантов финансирования Счета развития в целях увеличения объема его ресурсов до не менее чем 0,5 процента от общей суммы бюджетных ассигнований с учетом динамики такого объема с момента учреждения Счета, а также в целях обеспечения соответствия Счета его целям, задачам и потребностям государств-членов. Комитет отметил также, что в тех случаях, когда объем ресурсов Счета уменьшается по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований, Ассамблея могла бы рассматривать вопрос о сохранении такого объема или его увеличении до надлежащего уровня с учетом предыдущих тенденций.

XIII.20 В своем докладе (A/78/6 (Sect. 35), приложение IV) Генеральный секретарь сообщает, что Секретариат рассмотрел два подхода:

а) подход А, согласно которому объем ассигнований на финансирование Счета развития, ежегодно испрашиваемых по разделу 35 предлагаемого бюджета по программам, должен составлять 0,5 процента от общего объема предлагаемого бюджета по программам на тот же год (до пересчета), что должно быть отражено во введении к соответствующему докладу о предлагаемом бюджете по программам. Однако общий объем предлагаемого бюджета по программам, указанный во введении к этому докладу, представляемому в мае, не учитывает дополнительные ассигнования в связи с новыми или расширенными мандатами, предложения в отношении которых представляются на более позднем этапе, например по результатам работы главных комитетов или пленарных заседаний Генеральной Ассамблеи, Экономического и Социального совета и Совета по правам человека, в связи с чем Секретариату не хватает времени на представление, а главным комитетам — на рассмотрение пересмотренной бюджетной сметы Счета развития, рассчитанной в качестве процента от общего объема бюджета с учетом дополнительных ассигнований, в том числе запланированных дополнительных проектов. Кроме того, Секретариат не сможет определить предлагаемый объем средств для Счета развития до тех пор, пока не будет завершена работа над всеми разделами предлагаемого бюджета, которая обычно завершается к середине мая. А после завершения этой работы у него не будет времени на подготовку и окончательное согласование предлагаемого бюджета Счета, включающего перечень проектов, которые должны финансироваться со Счета и отбор которых производится в ходе консультаций со всеми структурами-исполнителями на основе просьб государств-членов и с учетом предлагаемого бюджета Счета. Этот процесс занимает от двух до трех месяцев считая с момента начала работы по подготовке бюджетной сметы и заканчивая ее оформлением в виде бюджетного предложения по разделу 35;

б) подход В, согласно которому объем ассигнований на финансирование Счета развития, ежегодно испрашиваемых по разделу 35 предлагаемого бюджета по программам, должен составлять 0,5 процента от общего объема утвержденного регулярного бюджета на предыдущий бюджетный год, содержащегося в резолюции о бюджетных ассигнованиях, принятый на соответствующей основной сессии (так, например, объем ассигнований на финансирование Счета в 2024 году составил бы 0,5 процента от общего объема ассигнований на 2023 год, утвержденных в резолюции [77/264](#) А-С Генеральной Ассамблеи за вычетом ассигнований на крупные строительные проекты). Общий объем таких ассигнований включает дополнительные ассигнования, утвержденные Ассамблеей в конце года в связи с новыми или расширенными мандатами. При этом не должны учитываться ассигнования на текущие крупные строительные проекты, поскольку такие проекты и связанные с ними ресурсы носят разовый характер и ограничены во времени. Ассигнования на них не учитываются и в рамках подхода А, поскольку их бюджеты не являются частью предлагаемого бюджета по программам, представляемого во введении к докладу. Данный подход позволяет начинать работу по планированию мероприятий и составлению бюджета Счета развития уже в январе каждого года.

XIII.21 Генеральный секретарь сообщает, что Секретариат рассматривал также возможность увеличения доли средств, выделяемых на цели финансирования Счета развития сверх 0,5 процента от общего объема бюджета по программам. Однако в отсутствие объективных критериев для обоснования какого-либо другого долевого показателя Генеральный секретарь считает, что решение о любом изменении этого показателя должно приниматься Генеральной Ассамблеей. В таблице, содержащейся в приложении IV к докладу Генерального секретаря,

показано, каким был бы объем средств Счета развития в каждом году начиная с 1998 года в случае применения подхода А и рекомендованного подхода В в сравнении с суммами ассигнований на финансирование Счета, предлагавшимися Генеральным секретарем в эти годы. Как видно из этой таблицы, в последние 12 лет объем ассигнований на финансирование Счета в случае применения подхода В был бы несколько больше, чем в случае применения подхода А и больше фактически предлагавшихся ассигнований. Единственным исключением стал бы 2022 год, когда Ассамблея в порядке исключения утвердила выделение значительных ресурсов в виде полномочий на принятие обязательств, а не в виде ассигнований, что повлияло бы на объем ассигнований на финансирование Счета на 2023 год.

ХIII.22 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что Секретариатом рассматривался и третий вариант, который, однако, был сочтен нереализуемым и потому не был предложен вниманию государств-членов. Этот вариант предусматривал выделение ассигнований на финансирование Счета развития по разделу 35 в размере 0,5 процента от общего объема предлагаемого бюджета по программам на тот же год (до пересчета), указанного в предисловии и введении к бюджетному докладу, и в случае подготовки в конце года дополнительных бюджетных предложений в связи с новыми или расширенными мандатами включение в них ассигнований на финансирование Счета в размере 0,5 процента от общего объема предлагаемых дополнительных бюджетных ассигнований. Это привело бы к тому, что в каждый доклад о последствиях для бюджета по программам и каждую пересмотренную смету, необязательно связанную с новыми или расширенными мандатами (хотя в первую очередь с ними), включались бы сравнительно небольшие суммы для Счета развития. Такой фрагментарный подход не позволил бы представлять на утверждение государств-членов полную сумму ассигнований на финансирование Счета развития и усложнил бы бюджетный процесс в части подготовки докладов о последствиях для бюджета по программам и пересмотренных смет.

ХIII.23 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован также о том, что, как понимает Генеральный секретарь, новый порядок финансирования, в случае его утверждения Генеральной Ассамблеей, заменит решения и просьбы Ассамблеи, содержащиеся в ее предыдущих резолюциях и касающиеся включения в доклады об исполнении бюджета информации о суммах, сэкономленных в результате мер по повышению эффективности и подлежащих перечислению с согласия Ассамблеи на Счет развития. Средства, которые Ассамблея будет утверждать на цели финансирования Счета развития после перехода на новую методологию, будут распределяться между государствами-членами.

ХIII.24 Что касается предлагаемого исключения строительных проектов, то Консультативный комитет был проинформирован о том, что крупные строительные проекты ограничены по времени и носят разовый характер и что потребности в ресурсах на цели их финансирования из год в год меняются, что в случае учета таких проектов давало бы искаженное представление об общей динамике расходов по бюджету по программам. Объем средств, выделявшихся на крупные строительные проекты, увеличился с 49,0 млн. долл. США в 2014 году до 116 млн. долл. США в 2022 году, затем сократился до 93,0 млн. долл. США в 2023 году и должен снова увеличиться до 95,6 млн. долл. США в 2024 году. Кроме того, многие из этих проектов будут завершены до конца 2025 года, что приведет к существенному сокращению объема ресурсов, требующихся от государств-членов. Как отмечает Генеральный секретарь, следует также иметь в виду, что касательно наиболее важного из этих проектов, стратегического плана сохранения наследия в Женеве, Генеральная Ассамблея еще официально не

решила, должен ли он финансироваться по бюджету по программам, поскольку в стадии рассмотрения все еще находится вопрос о создании специального счета.

ХIII.25 Консультативный комитет по его запросу был также проинформирован о том, что другим механизмом, объем средств которого определяется в виде процента от общего объема ассигнований по утвержденному бюджету по программам на предыдущий бюджетный период, является резервный фонд, размер которого составляет 0,75 процента от общего объема таких ассигнований без каких-либо вычетов. При этом сравнивать резервный фонд и Счет развития нельзя, поскольку речь идет о совершенно разных вещах. Резервный фонд не является механизмом финансирования и не формируется за счет ассигнований или начисленных взносов. Кроме того, поскольку расходы на осуществление строительных проектов относятся на счет резервного фонда, логично, что они учитываются при определении суммы, соответствующей этим 0,75 процента.

ХIII.26 Консультативный комитет напоминает, что в пункте 14 своей резолюции [52/12](#) В Генеральная Ассамблея признала настоятельную необходимость выделения ресурсов на цели развития на предсказуемой, постоянной и гарантированной основе. Комитет напоминает также, что в рамках общих программных целей и направлений использования средств Счета развития предусматривается, что такие средства будут направляться на а) поощрение развития развивающихся стран в условиях глобализации и растущей взаимозависимости; б) совершенствование аналитической работы и улучшение сетевого взаимодействия экспертов в целях содействия лучшему пониманию международным сообществом новых вызовов и глобальных экономических и социальных проблем; и с) оказание помощи развивающимся странам в различных аспектах деятельности по осуществлению глобальных программ и платформ действий, и особенно по выполнению решений конференций Организации Объединенных Наций ([A/52/848](#), пункт 5, и [A/52/1009](#), пункт 23). В пункте 4 своего доклада [A/52/1009](#) Генеральный секретарь отметил, что, предлагая создать Счет развития, он исходит из того, что постоянным компонентом Счета станут средства, сэкономленные в результате повышения эффективности работы, например благодаря рационализации и упрощению процессов и процедур. Соответственно, предполагалось, что после получения такой экономии и определения объема сэкономленных средств Генеральный секретарь будет просить Ассамблею санкционировать перевод этих средств на Счет развития. Поэтому каждый предлагаемый бюджет по программам должен включать средства, утвержденные для Счета развития в предыдущем бюджете по программам, а также дополнительные средства, сэкономленные в предыдущем двухгодичном периоде благодаря увеличению производительности, и средства, которые предполагается сэкономить таким образом в предстоящем двухгодичном периоде. Достижение целевого объема трансфертов позволит обеспечить устойчивость Счета развития в рамках текущего порядка его бюджетного финансирования.

ХIII.27 Консультативный комитет считает, что на рассмотрение Генеральной Ассамблеи можно было бы представить более исчерпывающие предложения, касающиеся сохранения или увеличения объема ресурсов, выделяемых для Счета развития. Отмечая, что рекомендуемый вариант, содержащийся в предложении Генерального секретаря, предусматривает выделение на цели финансирования Счета развития ресурсов в объеме 0,47 процента от общего объема предлагаемого бюджета, что ниже целевого показателя, Комитет подчеркивает, что Генеральный секретарь не в полной мере откликнулся на содержащуюся в резолюции [77/262](#) Ассамблеи просьбу представить предложение в отношении вариантов финансирования Счета

для целей подготовки будущих бюджетных предложений (см. п. XIII.30 ниже; см. также [A/77/7](#), п. XIII.12).

XIII.28 Консультативный комитет считает, что в целом, учитывая интеграцию системы координаторов-резидентов в Секретариат, порядок финансирования Счета развития и проблемы, с которыми он сталкивается в качестве одного из инструментов укрепления потенциала в поддержку осуществления Повестки дня на 2030 год, в том числе касающиеся объема его ресурсов и устойчивости его финансирования, управленческой деятельности, организации работы его подразделений и надзора за осуществлением его программных мероприятий, а также отсутствие конкретных механизмов для оценки отдачи от его проектов негативно влияют на решение стоящих перед ним задач и ограничивают его возможности по достижению осязаемых результатов в части поддержки наиболее уязвимых стран. С учетом этого, а также с учетом отсутствия взаимодополняемости между Счетом развития и регулярной программой технического сотрудничества Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обсудить на соответствующем уровне и соответствующей платформе конкретные планы по повышению роли Счета, обеспечению его эффективности, рационализации его управленческой деятельности, в том числе в части его взаимоотношений с различными связанными с ним структурами, и обеспечению достаточности и предсказуемости его финансирования, с тем чтобы превратить его в важный инструмент и дивиденд развития в контексте усилий по реформированию системы развития в целях оказания поддержки нуждающимся странам в осуществлении Повестки дня на период до 2030 года. Комитет считает, что результаты такого обсуждения будут служить четким ориентиром для Генерального секретаря при подготовке будущих бюджетных предложений (см. пп. XIII.35, XIII.39, XIII.43 и XIII.49 ниже).

XIII.29 Пока же Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее вновь просить Генерального секретаря определить в следующем бюджетном документе суммы, сэкономленные в результате повышения эффективности и подлежащие перечислению на Счет развития (см. также резолюции [52/12 В](#), [54/15](#), [56/237](#), [62/238](#), [70/247](#) и [75/254 А-С](#), и [A/77/7](#), п. XIII.11, [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. XIII.10, [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. XIII.3, и [A/74/7](#), п. XIII.12).

XIII.30 С учетом вышеизложенных рекомендаций и исключительно для бюджетных целей Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить на временной основе и в порядке исключения ассигнования по разделу 35 «Счет развития» на 2024 год в размере 16 981 500 долл. США, что составляет 0,5 процента от общего объема утвержденного бюджета на 2023 год с учетом дополнительных ресурсов, утвержденных Ассамблеей в связи с новыми или расширенными мандатами, а также в связи с осуществлением крупных строительных проектов.

### Прочие вопросы

#### *Проекты, предлагаемые на 2024–2027 годы: отбор стран*

XIII.31 Генеральный секретарь сообщает, что на период 2024–2027 годов к финансированию со Счета развития в рамках шестнадцатого транша предлагается 28 проектов, объединенных общей темой «Оказание поддержки государствам-членам в разработке и реализации политики, направленной на скорейшее достижение целей в области устойчивого развития, включая проведение коренных преобразований, обеспечение устойчивости и справедливых переходных процессов в интересах преодоления экономических и социальных последствий

текущих кризисов и потрясений с принятием мер к тому, чтобы никто не был забыт». Счет развития предназначен для оказания поддержки развивающимся странам в их усилиях по осуществлению Повестки дня на период до 2030 года с учетом конкретных потребностей и запросов государств-членов, а также рекомендаций и решений, принятых в рамках межправительственных процессов или руководящими органами структур-исполнителей. В конце 2022 года Руководящий комитет Счета развития принял решение о том, что Счет должен оказывать поддержку государствам-членам и в преодолении экономических и социальных последствий кризисов. В этой связи было разработано семь проектов, которые носят более долгосрочный характер, учитывают сравнительные преимущества структур-исполнителей и должны осуществляться совместными усилиями сразу нескольких таких структур (A/78/6 (Sect. 35), предисловие, и пункт 35.2). Перечень проектов, предлагаемых к финансированию в период 2024–2027 годов, приводится в приложении I к докладу о предлагаемом бюджете Счета развития на 2024 год. Цели большинства из этих проектов увязаны сразу с несколькими целями в области устойчивого развития, причем многие проекты направлены на достижение конкретных целей в этой области. Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что на данном этапе разработки проектов, подлежащих финансированию по рассматриваемому разделу, еще отсутствует окончательный список стран-бенефициаров. Подробная информация о странах-бенефициарах включается в проектные документы по результатам индивидуального странового анализа и анализа заинтересованных сторон. Работа над проектными документами будет завершена после утверждения Генеральной Ассамблеи бюджета по программам на 2024 год, после чего на веб-сайте Счета развития будет размещена подробная информация о странах-бенефициарах проектов.

XIII.32 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что при отборе проектов структуры-исполнители учитывают приоритеты государств-членов, озвученные в ходе межправительственных переговоров, потребности стран и их запросы на оказание помощи в укреплении потенциала, а также результаты консультаций с системой координаторов-резидентов. С учетом этих моментов, а также результатов прошлой деятельности структур-исполнителей, качества предложений и предлагаемых бюджетов, а также приоритетов структур-исполнителей составляется шорт-лист проектов. Этот шорт-лист затем одобряется Руководящим комитетом Счета развития, состоящим из представителей всех 10 структур-исполнителей, и утверждается руководителем программы, после чего предложения по проектам включаются в бюджетный документ, представляемый Генеральной Ассамблее. Все проекты, финансируемые по линии Счета развития, разрабатываются и осуществляются в ответ на конкретные запросы об оказании помощи, получаемые структурами-исполнителями от государств-членов. С просьбами об оказании помощи в укреплении потенциала к структурам-исполнителям могут обращаться любые государства-члены – как в рамках двустороннего взаимодействия, так и через руководящие органы таких структур.

XIII.33 Консультативный комитет по его запросу был также проинформирован о том, что структуры-исполнители, осуществляющие проекты по линии Счета развития, обычно поддерживают тесные контакты с государствами-членами и располагают механизмами для работы с ними. В рамках каждого транша по линии Счета развития финансируется ограниченное число проектов. При этом на каждую из 10 структур-исполнителей приходится в среднем два проекта. В рамках каждого из этих проектов государствам-членам оказывается поддержка в той или иной конкретной тематической области и зачастую в каком-либо ограниченном географическом районе. Проекты способствуют развитию сотрудничества

Юг — Юг и обмена опытом между странами, сталкивающимися со схожими проблемами. Разработчики проектов обычно хорошо осведомлены о нуждах и потребностях стран, что помогает им отбирать страны-бенефициары. После завершения процесса отбора стран с ними проводятся тесные консультации в целях определения направлений деятельности в конкретных районах с учетом имеющихся потребностей и ресурсов. Различными структурами-исполнителями осуществляются информационно-просветительские программы в основных областях их деятельности, которые способствуют выявлению уязвимых и других стран, нуждающихся в поддержке в этих областях. Информационно-просветительская деятельность на уровне самого Счета развития как программы сводится в основном к распространению информации через веб-сайт Счета.

ХIII.34 Консультативному комитету по его запросу была предоставлена обновленная информация о числе проектов, предлагавшихся и отобранных для финансирования в рамках двенадцатого — шестнадцатого траншей (см. таблицу ХIII.5).

Таблица ХIII.5

**Число проектов, предлагавшихся и отобранных в 2018–2022 годах**

(В долл. США)

<i>Транши</i>	<i>Число предложений</i>	<i>Объем расходов</i>	<i>Число отобранных проектов</i>	<i>Бюджет</i>
12	59	38 241 998	22	14 199 400
13	57	36 148 253	21	14 199 400
14	47	31 670 579	21	15 199 400
15	44	30 954 058	22	15 199 400
16	59	35 151 527	28	16 286 700

ХIII.35 Консультативный комитет вновь с обеспокоенностью отмечает, что начиная с двенадцатого транша Счет развития мог отбирать не более 50 процентов от общего числа проектов, предлагавшихся государствами-членами (главным образом из-за ограниченности его ресурсов), и что при этом не испрашивалось никаких дополнительных ресурсов для удовлетворения большего числа запросов (см. также [A/77/7](#), пункт ХIII.29). Комитет вновь выражает надежду, что Генеральный секретарь будет добиваться соблюдения принципа транспарентности при отборе стран и проектов и разработает программу информационно-просветительской деятельности, которая будет предусматривать распространение информации о проектах среди стран с особыми потребностями, связанными с целями в области устойчивого развития, и тесную координацию усилий с Канцелярией Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам, Канцелярией Специального советника по Африке, системой координаторов-резидентов и другими структурами, с тем чтобы государства-члены имели возможность формулировать свои запросы (см. пункт ХIII.28 выше; см. также [A/77/7](#), пункт ХIII.30, [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), пункт ХIII.24, и [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), пункт ХIII.11).

ХIII.36 Консультативный комитет напоминает, что в своей резолюции [77/262](#) Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию Комитета о том, чтобы Ассамблея просила Генерального секретаря провести оценку областей возможного сотрудничества и координации в этих структурах, с тем чтобы определить, в каких из этих областей требуются дополнительные усилия, и представить

обновленную информацию в следующем бюджетном документе (см. A/77/7, пункт XIII.30). Согласно информации, полученной от Генерального секретаря, такая оценка была проведена путем подробного опроса соответствующих структур и показала, что а) в рамках всех проектов по линии Счета развития структуры-исполнители намерены работать в тесной координации с системой координаторов-резидентов, как это предусмотрено действующими инструкциями. Проекты разрабатываются с учетом запросов правительств стран или выступающих от их имени координаторов-резидентов. Некоторые структуры-исполнители стали активнее консультироваться с системой координаторов-резидентов в процессе концептуальной проработки проектов и взаимодействуют с координаторами-резидентами с самых ранних этапов (например, начиная с подготовки общего странового анализа и разработки соответствующей рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития), что позволяет обеспечить полную информированность канцелярий координаторов-резидентов об осуществляемых в их странах мероприятиях и проектах по линии Счета развития. При этом различные структуры-исполнители сотрудничают с системой координаторов-резидентов не совсем одинаковым образом, поскольку каждая структура имеет свой координационный механизм и поскольку проектные циклы Счета развития могут не совпадать с циклами осуществления рамочных программ сотрудничества в странах-бенефициарах; и что б) согласно руководящим принципам Счета развития структуры-исполнители должны консультироваться с Канцелярией Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам и Канцелярией Специального советника по Африке и в соответствующих случаях рассматривать вопрос о сотрудничестве с ними при подготовке проектной документации и осуществлении проектов. Вопрос о сотрудничестве и взаимодействии с Канцелярией Высокого представителя они должны рассматривать в силу того, что на нее возложены обязанности по информационно-пропагандистскому обеспечению, поддержке, мобилизации и координации усилий по осуществлению Дохинской программы действий для наименее развитых стран, Венской программы действий для развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и Программы действий по ускоренному развитию малых островных развивающихся государств («Путь Самоа»). Что касается Канцелярии Специального советника по Африке, то она выполняет четыре основные функции — консультативную, информационно-пропагандистскую, координационную и мониторинговую, а также, хотя и в меньшей степени, занимается вопросам укрепления экономического и социального потенциала. С учетом этого становится все меньше областей, между которыми существует тесная взаимосвязь. **Консультативный комитет считает, что в бюджетный документ можно было бы включить более подробную информацию о проведенной оценке и ее результатах, и надеется, что более полная информация будет представлена Генеральной Ассамблее при рассмотрении ею настоящего доклада и что следующий бюджетный документ будет содержать обновленную информацию.**

#### *Структуры-исполнители*

XIII.37 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что с момента учреждения Счета развития в 1998 году его проекты осуществляются 10 подразделениями Секретариата<sup>7</sup> (см. A/52/848). Структуры-исполнители работают в тесном сотрудничестве друг с другом и другими партнерами по развитию. При учреждении Счета развития предполагалось использовать

<sup>7</sup> Департамент по экономическим и социальным вопросам, ЭКА, ЕЭК, ЭКЛАК, ЭСКАТО, ЭСКЗА, ЮНКТАД, ЮНЕП, ООН-Хабитат и УНП ООН.

нормативный и аналитический потенциал таких структур для оказания помощи развивающимся странам в решении задач, сформулированных ими в Организации Объединенных Наций. Эти структуры, занимающиеся экономическими и социальными вопросами, имеют четкие мандаты в области укрепления потенциала и располагают ресурсами для осуществления проектов собственными силами. Счет развития позволяет им использовать свои обширные знания и ноу-хау для оказания поддержки заинтересованным сторонам в укреплении их потенциала. Его проекты служат своего рода связующим звеном между их штаб-квартирами и деятельностью на местах и дают им возможность использовать свой нормативный и аналитический потенциал для содействия устойчивому укреплению потенциала стран-бенефициаров. Комитету по его запросу была предоставлена обновленная информация о распределении ресурсов между структурами-исполнителями в 2023 году и в предыдущие три года (см. таблицу XIII.6).

Таблица XIII.6  
**Распределение ресурсов Счета развития между структурами-исполнителями**

(В долл. США)

Подразделение	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Департамент по экономическим и социальным вопросам	2 049 400	3 593 000	4 000 000	2 180 000
ЭКА	1 450 000	1 273 000	1 000 000	2 440 000
ЕЭК	950 000	1 077 000	1 130 000	1 000 000
ЭКЛАК	2 720 000	1 273 000	1 000 000	1 297 600
ЭСКАТО	1 200 000	1 273 000	1 200 000	1 300 000
ЭСКЗА	950 000	1 019 000	1 403 000	1 050 000
ООН-Хабитат	550 000	1 077 000	1 140 000	1 440 000
ЮНКТАД	2 330 000	1 702 000	1 900 000	2 350 000
ЮНЕП	1 100 000	1 077 000	860 000	1 000 000
УНП ООН	900 000	524 000	–	300 000
Совместные проекты в связи с COVID-19	–	820 000	783 400	–
Оценка на уровне проектов	–	–	284 000	233 824
Оценка на уровне программы	–	491 400	499 000	607 976
<b>Всего</b>	<b>14 199 400</b>	<b>15 199 400</b>	<b>15 199 400</b>	<b>15 199 400</b>

XIII.38 Консультативный комитет по его запросу был также проинформирован о том, что в бюджетном документе распределение ресурсов между структурами-исполнителями показано в разбивке по ведущим структурам (см. таблицу XIII.7). Такое распределение меняется от года к году, поскольку одна структура зачастую ведет один крупный проект, в то время как несколько проектов, на которые в совокупности может быть выделено больше средств, могут осуществляться двумя или более структурами. В рамках шестнадцатого транша ресурсы между ведущими структурами распределяются сравнительно равномерно, поскольку речь идет о предварительных оценках (ввиду того, что работа над проектной документацией еще не завершена). В таблице XIII.8 показано распределение средств на момент начала осуществления проектов. В ней отсутствует информация по шестнадцатому траншу, поскольку ресурсы в его рамках будут

распределены только в 2024 году после утверждения ассигнований Генеральной Ассамблеей и завершения работы над проектной документацией.

Таблица XIII.7

**Распределение ресурсов между ведущими структурами согласно оценкам, содержащимся в бюджетных документах**

(В процентах)

<i>Подразделение</i>	<i>Двенадцатый трени</i>	<i>Тринадцатый трени</i>	<i>Четырнадцатый трени</i>	<i>Пятнадцатый трени</i>	<i>Шестнадцатый трени</i>
Департамент по экономическим и социальным вопросам	14	26	29	15	14
ЭКА	10	9	7	17	10
ЕЭК	7	8	8	7	10
ЭКЛАК	19	8	7	9	12
ЭСКАТО	8	9	9	9	11
ЭСКЗА	7	9	10	7	9
ООН-Хабитат	4	8	8	10	7
ЮНКТАД	16	12	14	16	14
ЮНЕП	8	12	6	7	7
УНП ООН	6	4	–	2	4

Таблица XIII.8

**Фактическое распределение средств на момент начала осуществления проектов**

(В процентах)

<i>Подразделение</i>	<i>Двенадцатый трени</i>	<i>Тринадцатый трени</i>	<i>Четырнадцатый трени</i>	<i>Пятнадцатый трени</i>
Департамент по экономическим и социальным вопросам	14	11	11	13
ЭКА	10	11	12	10
ЕЭК	7	10	12	7
ЭКЛАК	19	12	12	12
ЭСКАТО	8	14	12	14
ЭСКЗА	7	10	10	9
ООН-Хабитат	4	8	7	10
ЮНКТАД	16	14	12	15
ЮНЕП	8	8	9	8
УНП ООН	6	4	3	2

XIII.39 Консультативный комитет отмечает, что по-прежнему отсутствует ясность в отношении критериев, на основе которых распределяются ресурсы между структурами-исполнителями по линии Счета развития, и вновь выражает надежду, что в следующем бюджетном документе будет представлена подробная информация о критериях, используемых для обеспечения более справедливого распределения ресурсов, в том числе на цели

оказания поддержки странам, находящимся в уязвимом положении, и в частности информация о совместных инициативах (см. п. XIII.28 выше; см. также A/77/7, п. XIII.31).

*Координация с регулярной программой технического сотрудничества*

XIII.40 Генеральный секретарь отмечает, что Счет развития и регулярная программа технического сотрудничества преследуют общие цели, состоящие в оказании последовательной и целенаправленной поддержки государствам-членам в области укрепления потенциала и содействии осуществлению Повестки дня на период до 2030 год. Однако их подходы к разработке и осуществлению своих программ сильно разнятся. Со Счета развития финансируются мероприятия среднесрочного характера, осуществляемые в течение не более чем четырех лет в ответ на просьбы стран об оказании им конкретной помощи в вопросах развития. В рамках же регулярной программы финансируются конкретные краткосрочные и ограниченные по масштабам мероприятия, осуществляемые в ответ на просьбы стран об оказании им неотложной помощи труднопредсказуемого характера в области развития (см. A/78/6 (Sect. 35), приложение II).

XIII.41 Соответствующая оценка была проведена путем подробного опроса профильных структур. Можно отметить, что, несмотря на различия в подходах структур-исполнителей к увязке деятельности по линии Счета развития с деятельностью в рамках регулярной программы технического сотрудничества, на уровне руководства всех таких структур есть общее понимание необходимости обеспечения согласованности усилий. Структуры-исполнители используют средства Счета развития и регулярной программы таким образом, чтобы они дополняли друг друга в целях достижения максимального эффекта. Генеральный секретарь отмечает, что многие проекты по линии Счета развития разрабатываются на основе предыдущих мероприятий по линии регулярной программы. Инициативы в рамках этой программы могут способствовать разработке проектов по линии Счета, а средства, выделяемые в ее рамках, могут использоваться в качестве стартового капитала при разработке таких проектов. Кроме того, имеют место случаи, когда мероприятия, запрашиваемые государствами-членами по линии программы, масштабируются и трансформируются в проекты по линии Счета развития. Кроме того, программа иногда используется для осуществления проектной деятельности в странах после закрытия в них проектов по линии Счета развития. Случается также, что в ходе осуществления проектов по линии Счета страны обращаются с дополнительными просьбами, которые удовлетворяются за счет ресурсов регулярной программы. И наконец, в тех случаях когда средства не позволяют увеличить масштабы деятельности в рамках успешных проектов по линии Счета развития, структуры-исполнители могут привлекать ресурсы регулярной программы и наоборот. Это позволяет масштабировать результаты и добиваться большего эффекта за счет оказания странам дополнительной поддержки в деле укрепления потенциала (там же).

XIII.42 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что, хотя Счет развития и регулярная программа технического сотрудничества преследуют схожие цели, между ними нет прямой координации, поскольку управление регулярной программой осуществляется на децентрализованной основе. И Счет развития, и регулярная программа являются инструментами, позволяющим структурам Секретариата использовать свой экспертный потенциал на страновом уровне для оказания поддержки государствам-членам в удовлетворении тех или иных потребностей (краткосрочных и долгосрочных). Программная согласованность между ними обеспечивается на уровне структур-исполнителей в рамках деятельности по планированию и составлению программ поддержки усилий по укреплению потенциала. Каждая структура имеет механизмы,

призванные обеспечивать согласованность действий на уровне программ и подпрограмм.

**ХП.43 Консультативный комитет принимает к сведению результаты проведенного обследования и факт отсутствия прямой координации между регулярной программой технического сотрудничества и Счетом развития, что объясняется главным образом децентрализованным характером управления деятельностью по линии регулярной программы, и вновь напоминает о необходимости обеспечения, в сотрудничестве с системой координаторов-резидентов, большей взаимодополняемости между этими двумя механизмами в целях получения максимальной отдачи от проектов, в том числе на местном уровне, и обеспечения эффективного использования ресурсов (см. п. ХП.28 выше; см. также A/77/7, п. ХП.35, A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. ХП.25, A/75/7 и A/75/7/Corr.1, п. V.104, A/70/7, п. V.100, A/68/7, п. V.114, и A/66/7 и A/66/7/Corr.1, п. V.102).** Замечания Консультативного комитета по данному вопросу содержатся также в разделе 23 выше.

#### *Мероприятия по оценке*

ХП.44 Генеральный секретарь отмечает, что оценка становится все более важным компонентом деятельности по управлению программами Счета развития. Применению на практике руководящих принципов, касающихся оценки проектов по линии Счета, способствует выпуск дополнительных инструкций и аналитических материалов и разработка электронного инструментария. Функционирующая в рамках Счета развития сеть координационных центров по вопросам оценки, состоящая из профильных групп структур-исполнителей, позволяет поддерживать регулярные контакты между ее участниками, включая проведение виртуальных совещаний и обмен электронной корреспонденцией, в целях обсуждения наиболее важных вопросов, касающихся деятельности по оценке, и обмена опытом. Стандартный порядок оценки проектов, разработанный в консультации с сетью в конце 2021 года и апробированный в рамках одиннадцатого транша, был пересмотрен с учетом отзывов участников сети для его использования в рамках двенадцатого транша.

ХП.45 Генеральный секретарь отмечает, что для промежуточной оценки (после двух лет реализации) в рамках каждого транша начиная с четырнадцатого будет отбираться половина проектов (с учетом их стратегической важности и актуальности с точки зрения мандатов структур-исполнителей, выявленных пробелов в знаниях и возможностей для их тиражирования или масштабирования). Методические указания, касающиеся порядка отбора проектов, будут выпущены в конце 2023 года. На оплату расходов, связанных с проведением внешних оценок проектов и программ, выделяется 636 700 долл. США, что составляет около 4 процентов от общей стоимости проектов. Доклад по результатам оценки проектов в рамках десятого и одиннадцатого траншей, связанных с мерами по борьбе с пандемией COVID-19, планируется опубликовать в середине 2023 года. Выводы этого доклада вместе с результатами оценки пяти антиковидных проектов, один из которых был завершен в 2022 году, а остальные еще находятся в процессе осуществления, будут учитываться при определении стратегии реагирования по линии Счета развития на будущие кризисы.

ХП.46 Учитывая долгосрочный характер и исключительную важность деятельности по оценке для постоянного совершенствования управления Счетом развития и деятельностью по осуществлению проектов, временную должность специалиста по оценке (С-4), финансируемую в настоящее время по линии Счета, предлагается преобразовать в штатную должность, финансируемую по разделу 9 «Экономические и социальные вопросы» предлагаемого бюджета по

программам на 2024 год. По этому разделу финансируются все нынешние управленческие должности, связанные со Счетом развития (1 С-5, 1 С-4 и 1 С-2). Преобразование указанной должности позволит обеспечить преемственность в деятельности по оценке и устойчивость такой деятельности, включая деятельность по разработке руководящих принципов и необходимого инструментария, оказанию поддержки в оценке проектов, проведению оценок на уровне программы и обобщению результатов оценки проектов (A/78/6 (Sect. 35), пункты 35.14–35.17).

XIII.47 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что оценки на уровне программы проводятся внешними экспертами. Оценки на уровне проектов также проводятся внешними экспертами при организационной поддержке со стороны профильных подразделений структур-исполнителей. Ассигнования в размере 636 700 долл. США, испрашиваемые на 2024 год, предназначены для покрытия расходов на оплату услуг внешних экспертов по проведению таких оценок и оказанию помощи в подготовке информационных продуктов по вопросам оценки по линии Счета развития. Отбор таких внешних экспертов производится с учетом конкретных требований, которым они должны соответствовать. В отличие от внешних экспертов специалист по оценке отвечает, среди прочего, за разработку технических заданий на проведение оценки с указанием объема оценки, вопросов, требующих внимания, и методов оценки; заключение договоров на проведение оценки с внешними экспертами; обеспечение доступа внешних экспертов к соответствующим заинтересованным сторонам, документации и источникам данных; проверку качества первоначальных отчетов и итоговых докладов по результатам оценки; и содействие участию заинтересованных сторон в процессе оценки. Кроме того, он разрабатывает и обновляет общие в рамках Счета развития методические указания по различным аспектам оценки (включая отбор проектов для оценки, планирование и проведение оценок, принятие мер по их результатам, использование таких результатов при разработке проектов и т.д.), шаблоны и другие справочные материалы, а также содействуют обмену опытом между подразделениями структур-исполнителей, отвечающими за координацию деятельности по оценке в рамках Счета.

XIII.48 В тринадцатом периодическом докладе (A/78/85), представленном Генеральным секретарем в соответствии с резолюцией 56/237 Генеральной Ассамблеи, содержится информация об осуществлении проектов, финансируемых по линии Счета развития, в период после предоставления двенадцатого периодического доклада (A/76/87), а также обновленная информация об управлении Счетом. Консультативный комитет напоминает, что, согласно предоставленной ему информации, доклады, касающиеся Счета развития, должны содержать информацию об осуществлении проектов в рамках последних по времени траншей по линии Счета, необходимую для принятия решений об их завершении и закрытии, а также для внесения коррективов в управление Счетом. Первые двенадцать траншей по линии Счета носили двухгодичный характер. После перехода Организации Объединенных Наций на одногодичный бюджет транши по линии Счета, начиная с тринадцатого, стали ежегодными. Срок осуществления проектов по линии Счета превышает четырех лет. Учитывая, что одиннадцатый и двенадцатый транши выделялись еще на двухгодичной основе, доклады по результатам деятельности в рамках этих траншей должны быть представлены, соответственно, в 2023 году и 2025 году. Начиная с 2026 года доклады о деятельности по линии Счета развития будут представляться ежегодно (см. также A/77/7, пункт XIII.38).

**XIII.49 Консультативный комитет подчеркивает важность мониторинга и оценки проектов и ожидает продолжения усилий по совершенствованию такой деятельности. Он рекомендует Генеральной Ассамблее просить**

Генерального секретаря представить в следующем бюджетном документе и будущем докладе о деятельности по линии Счета развития исчерпывающую информацию о ходе осуществления проектов и отдаче от них, включая информацию о результатах оценки пилотных проектов и вынесенных уроках, а также информацию о руководящих принципах и стандартных требованиях, касающихся оценки, и ходе работы по оценке (см. п. XIII.28 выше; см. также [A/77/7](#), п. XIII. 39 и [A/76/7](#) и [A/76/7/Corr.1](#), п. XIII.32).

XIII.50 Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее принять к сведению тринадцатый периодический доклад. Дополнительные замечания и рекомендации Комитета, касающиеся преобразования временной должности специалиста по оценке (С-4), содержатся в разделе 9 выше.

Таблица XIII.9

## Раздел 35, «Счет развития»: изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет						Внебюджетные ресурсы				Итого			
	Ассигнования на 2022 год	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023 год — 2024 год)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023 год — 2024 год)	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023 год — 2024 год)
Прочие расходы по персоналу	840,2	972,3	851,4	432,8	670,4	(181,0)	—	—	—	—	972,3	851,4	670,4	(181,0)
Консультанты и эксперты	6 605,4	7 559,4	7 498,4	3 093,8	6 167,2	(1 331,2)	—	—	—	—	7 559,4	7 498,4	6 167,2	(1 331,2)
Поездки персонала	1 994,3	1 463,7	1 820,0	923,9	2 280,4	460,4	—	—	—	—	1 463,7	1 820,0	2 280,4	460,4
Услуги подряда	1 775,5	1 964,9	2 003,4	955,1	2 171,9	168,5	—	—	—	—	1 964,9	2 003,4	2 171,9	168,5
Общие оперативные расходы	739,8	799,0	939,7	442,8	1 386,6	446,9	—	—	—	—	799,0	939,7	1 386,6	446,9
Принадлежности и материалы	—	4,7	—	2,7	—	—	—	—	—	—	4,7	—	—	—
Мебель и оборудование	15,6	28,9	—	7,2	—	—	—	—	—	—	28,9	—	—	—
Субсидии и взносы	4 228,4	2 440,3	3 378,4	1 534,3	3 610,2	231,8	—	—	—	—	2 440,3	3 378,4	3 610,2	231,8
<b>Всего</b>	<b>16 199,4</b>	<b>15 239,7</b>	<b>16 491,3</b>	<b>7 382,7</b>	<b>16 286,7</b>	<b>(204,6)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>15 239,7</b>	<b>16 491,3</b>	<b>16 286,7</b>	<b>(204,6)</b>

## Таблица XIII.10

## Сопоставление двух подходов к финансированию Счета развития для использования в будущих бюджетах

(В тыс. долл. США)

	1998– 1999 годы	2000– 2001 годы	2002– 2003 годы	2004– 2005 годы	2006– 2007 годы	2008– 2009 годы	2010– 2011 годы	2012– 2013 годы	2014– 2015 годы	2016– 2017 годы	2018– 2019 годы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подход А																
а) Общий предлагаемый бюджет по программам (до пересчета)	2 479 300,0	2 535 604,9	2 519 403,8	2 905 846,2	3 608 450,5	4 195 243,0	4 887 476,9	5 196 993,4	5 404 438,4	5 568 595,8	5 405 050,0	2 868 306,1	2 987 346,8	3 119 724,0	3 224 058,8	Бюджет определен позднее
б) Ассигнования на Счет развития в размере 0,5 процента от а)	12 396,5	12 678,0	12 597,0	14 529,2	18 042,3	20 976,2	24 437,4	25 985,0	27 022,2	27 843,0	27 025,3	14 341,5	14 936,7	15 598,6	16 120,3	Бюджет определен позднее
Подход В																
с) Общий утвержденный бюджет по программам на предыдущий год	2 603 300,0	2 529 903,5	2 533 125,4	2 890 818,7	3 608 173,9	4 173 895,9	4 865 080,2	5 367 234,7	5 563 625,6	5 659 361,5	5 620 221,6	2 947 478,5	3 073 830,5	3 208 080,1	3 121 651,0	3 396 308,3
д) Ассигнования на финансирование крупных строительных проектов	–	–	–	–	–	–	–	–	–	15 629,9	57 882,7	52 543,0	62 993,6	69 000,3	92 683,2	63 518,6
е) = с) – д)	2 603 300,0	2 529 903,5	2 533 125,4	2 890 818,7	3 608 173,9	4 173 895,9	4 865 080,2	5 367 234,7	5 563 625,6	5 643 731,6	5 562 338,9	2 894 935,5	3 010 836,9	3 139 079,8	3 028 967,8	3 332 789,7
ф) Ассигнования на финансирование Счета развития в размере 0,5 процента от е)	13 016,5	12 649,5	12 665,6	14 454,1	18 040,9	20 869,5	24 325,4	26 836,2	27 818,1	28 218,7	27 811,7	14 474,7	15 054,2	15 695,4	15 144,8	16 664,0
Объем средств Счета развития согласно предлагаемому бюджету		13 065,0	13 065,0	13 065,0	13 065,0	16 480,9	18 651,3	23 651,3	28 398,8	28 398,8	28 398,8	14 199,4	14 199,4	15 199,4	15 199,4	16 286,7

## Часть XIV Налогообложение персонала

### Раздел 36 Налогообложение персонала

#### Общие потребности в ресурсах

<b>Регулярный бюджет</b>	
Ассигнования на 2022 год	277 382 900 долл. США
Расходы за 2022 год	284 937 000 долл. США
Ассигнования на 2023 год	289 318 500 долл. США
Расходы по состоянию на 30 июня 2023 года	150 415 000 долл. США
Ресурсы, предлагаемые на 2024 год	289 996 800 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

IV.1 Потребности в ресурсах на 2024 год составляют 289 996 800 долл. США (до пересчета), что на 678 300 долл. США (или 0,2 процента) больше в чистом выражении ассигнований на 2023 год. Смета на 2024 год после предварительного пересчета составляет 292 269 900 долл. США, что на 1,0 процента больше объема ресурсов, утвержденного на 2023 год (A/78/6 (Introduction), таблица 2). Вопросы, касающиеся пересчета, рассматриваются Консультативным комитетом в главе I выше и его докладах, озаглавленных «Доклад об исполнении бюджета по программам на 2022 год» и «Пересмотренная смета: последствия изменения обменных курсов и темпов инфляции».

XIV.2 Генеральный секретарь сообщает, что в соответствии со сложившейся бюджетной практикой ассигнования по статье «Налогообложение персонала» рассчитываются путем применения ставок, указанных в положении 3.3 Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций, к налогооблагаемому вознаграждению персонала. В настоящем разделе приводится сводная информация о суммах по плану налогообложения персонала, полученных в результате применения таких ставок, а информация об ассигнованиях на выплату окладов содержится в других разделах бюджета. Ассигнования на выплату окладов представляют собой чистые суммы, тогда как валовые суммы включают еще и суммы по плану налогообложения персонала (A/78/6 (Sect. 36), пункт 36.2).

XIV.3 Изменения в объеме ресурсов объясняются следующими тремя факторами:

a) техническими корректировками — чистым сокращением потребностей на 6 477 500 долл. США, главным образом в связи с тем, что отпала необходимость в одновременных ассигнованиях по статье «Временный персонал общего назначения»;

b) новыми и расширенными мандатами — увеличением потребностей на 3 580 900 долл. США, главным образом в связи с предлагаемым чистым увеличением числа штатных должностей (на 121 должность) и дополнительными ассигнованиями на временный персонал общего назначения, а также в связи с

предлагаемым чистым увеличением штатов специальных политических миссий на 16 должностей;

с) прочими изменениями — увеличением потребностей на 3 574 900 долл. США, главным образом в связи с предлагаемым чистым увеличением числа штатных должностей (на 78 должностей) и дополнительными ассигнованиями на временный персонал общего назначения, а также в связи с предлагаемым применением обновленных шкал окладов для специальных политических миссий (там же, пункты 36.5–36.7).

XIV.4 Консультативному комитету по его запросу была представлена приводимая ниже таблица с данными об изменении объемов ассигнований по статье «Прочие расходы» и данными о фактических расходах за период с января по июнь 2023 года.

#### Изменения в общем объеме ассигнований по статье «Прочие расходы»

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)
			Технические корректировки	Новые и расширен- ные мандаты	Прочее	Итого			
Прочие расходы	284 937,0	289 318,5	(6 477,5)	3 580,9	3 574,9	678,3	0,2	289 996,8	150 415,0

XIV.5 Консультативный комитет отмечает, что в 2022 году расходы составили 284 937 000 долл. США при объеме ассигнований в 277 382 900 долл. США, т. е. перерасход средств составил 7,6 млн долл. США. Комитет по его запросу был проинформирован о том, что из этой суммы (7,6 млн долл. США) 1,3 млн долл. США составили расходы в рамках полномочий на принятие обязательств, утвержденных без выделения ассигнований, и что перерасход был покрыт за счет общих ассигнований. Что касается 2023 года, то Комитет отмечает, что в период с января по июнь было израсходовано 150 415 000 долл. США при общем объеме ассигнований в 289 318 500 долл. США. Комитет был также проинформирован о том, что если экстраполировать эту сумму на весь год, то получается около 300 млн долл. США. При этом в первые пять месяцев 2023 года наблюдалась тенденция к снижению доли вакантных должностей, при сохранении которой во второй половине года можно ожидать увеличения расходов по данной статье, в результате чего их годовой объем может составить около 305 млн долл. США.

## Смета поступлений

### Раздел 1 сметы поступлений

#### Поступления по плану налогообложения персонала

Регулярный бюджет	
Ресурсы на 2022 год	280 172 900 долл. США
Фактические поступления в 2022 году	286 820 400 долл. США
Ресурсы на 2023 год	291 354 800 долл. США
Фактические поступления по состоянию на 30 июня 2023 года	151 419 900 долл. США
Смета на 2024 год	292 033 100 долл. США

РП1.1 Смета по разделу 1 сметы поступлений включает общую сумму ассигнований по разделу 36 «Налогообложение персонала» (289 996 800 долл. США) и налоговую часть сметных расходов, связанных с должностями, по разделу 3 «Услуги для общественности» (2 036 300 долл. США). Генеральный секретарь отмечает, что поступления по плану налогообложения персонала зачисляются на счет Фонда уравнивания налогообложения, учрежденный Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 973 (X) А. В соответствии со сложившейся практикой утвержденные Ассамблеей поступления по плану налогообложения персонала зачитываются в счет начисленных взносов государств-членов (A/78/6 (Income sect. 1), пп. РП1.1 и РП1.2).

РП1.2 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что налоговая часть ассигнований на выплату окладов показывается по разделу 36 бюджета по программам, а соответствующие поступления по плану налогообложения персонала зачисляются на счет Фонда уравнивания налогообложения. Эти средства идут на покрытие налоговых платежей сотрудников Организации Объединенных Наций, которые должны платить налоги со своей заработной платы в Организации. Незрасходованные остатки средств на счетах Фонда возвращаются государствам-членам, взимающим налоги с заработной платы своих граждан, являющихся сотрудниками Организации Объединенных Наций. И наоборот, в случае дефицита средств в Фонде странам, взимающим такие налоги, начисляются дополнительные взносы в размере, необходимом для покрытия такого дефицита. Комитету было также представлена приводимая ниже таблица с данными об остатках средств на конец года на счетах Фонда за последние пять лет.

#### Поступления в Фонд уравнивания налогообложения и выплаты из него

(В тыс. долл. США)

	На 31 декабря 2018 года	На 31 декабря 2019 года	На 31 декабря 2020 года	На 31 декабря 2021 года	На 31 декабря 2022 года
Поступления из:					
регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	260 842	267 524	263 693	271 240	286 820
бюджетов миротворческих операций	184 646	180 518	175 285	177 583	173 538
бюджетов международных трибуналов	8 839	8 482	8 884	8 679	7 736

	На 31 декабря 2018 года	На 31 декабря 2019 года	На 31 декабря 2020 года	На 31 декабря 2021 года	На 31 декабря 2022 года
доли в общем объеме поступлений по процентам	1 657	1 618	1 092	(861)	(1 008)
<b>Общий объем поступлений</b>	<b>455 984</b>	<b>458 142</b>	<b>448 954</b>	<b>456 641</b>	<b>467 086</b>
Расходы по персоналу и прочие расходы	95 466	81 186	70 075	79 786	89 540
Услуги подряда	252	169	188	309	287
Суммы, зачтенные государствам-членам в счет взносов:					
в регулярный бюджет Организации Объединенных Наций	200 788	215 552	217 833	221 130	217 796
в бюджеты миротворческих операций	120 662	127 028	126 590	137 931	126 863
в бюджеты международных трибуналов	9 446	7 912	6 297	5 267	5 419
<b>Общий объем расходов</b>	<b>426 614</b>	<b>431 847</b>	<b>420 983</b>	<b>444 423</b>	<b>439 905</b>
<b>Чистое превышение поступлений над расходами (дефицит)</b>	<b>29 370</b>	<b>26 295</b>	<b>27 971</b>	<b>12 218</b>	<b>27 181</b>

РП1.3 Признавая, что в связи с тенденцией к снижению доли вакантных должностей расходы по статье «Налогообложение персонала» стали больше соответствовать сметным оценкам (см. также пункт XIV.5 выше), Консультативный комитет отмечает, что баланс Фонда уравнивания налогообложения из года в год сводится с профицитом, даже когда имеет место перерасход средств по указанной статье. Комитет надеется, что Генеральной Ассамблее при рассмотрении ею настоящего доклада и в предлагаемом бюджете по программам на 2025 год будет представлена более подробная информация о причинах расхождений между поступлениями по плану налогообложения персонала и расходами Фонда уравнивания налогообложения, и в частности о методологии, используемой для расчета сумм по плану налогообложения персонала, а также о том, как эти суммы соотносятся с фактическими суммами, выплачиваемыми сотрудникам, которые должны платить налоги со своей заработной платы в Организации Объединенных Наций.

## Раздел 2 сметы поступлений

### Общие поступления

Утвержденная смета на 2022 год	19 580 600 долл. США
Утвержденная смета на 2023 год	30 197 000 долл. США
Смета на 2024 год	26 675 200 долл. США

РП2.1 Поступления по разделу 2 сметы поступлений предлагаемого бюджета по программам на 2024 год составляют 26 675 200 долл. США, что на 3 521 800 долл. США меньше сметы на 2023 год. Сокращение поступлений объясняется главным образом снижением ставок арендной платы за использование служебных помещений в Найроби (минус 790 900 долл. США) и сокращением числа специализированных учреждений, арендующих служебные помещения у Секретариата в Центральных учреждениях в Нью-Йорке в связи с

прекращением аренды здания DC1 (минус 528 700 долл. США) (A/78/6 (Income sect. 2), пункт РП2.2).

РП2.2 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что снижение ставок арендной платы в Найроби связано с результатами независимого обследования рыночных ставок арендной платы, проведенного Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби. По итогам этого обследования годовая ставка арендной платы была снижена со 176 до 152 долл. США за кв. метр, т. е. примерно на 14 процентов. УВКБ ООН начнет выплачивать арендную плату Отделению после того, как займет арендуемые помещения. Годовая ставка арендной платы для УВКБ будет снижена на 104,91 долл. США за кв. метр, с тем чтобы таким образом возместить Управлению сумму, выплаченную им Отделению на цели строительства офисного здания. Отделение будет взимать с него 47,09 долл. США за кв. метр для покрытия эксплуатационных и административных расходов.

РП2.3 Консультативному комитету по его запросу были представлены таблицы РП2.1 и РП2.2 с данными о поступлениях от сдачи в аренду помещений, в том числе о фактических поступлениях в период с января по май 2023 года, а также о расчетных и фактических поступлениях по этой статье в разбивке по местам базирования.

**Таблица РП2.1**  
**Поступления от сдачи в аренду помещений**

(В тыс. долл. США)

<i>Источник</i>	<i>Фактические поступления за 2023 год (январь — май)<sup>a</sup></i>	<i>Утвержденная смета на 2023 год</i>	<i>Предлагаемая смета на 2024 год</i>	<i>Увеличение/ (сокращение)</i>
Центральные учреждения, Нью-Йорк	39,7	1 576,0	1 047,3	(528,7)
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	979,7	2 198,0	2 465,0	267,0
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	—	4 220,9	3 430,0	(790,9)
ЭКА, Аддис-Абеба	2 641,9	2 723,3	2 941,2	217,9
ЭКЛАК, Сантьяго	46,0	77,4	79,1	1,7
ЭСКАТО, Бангкок	358,5	698,0	873,0	175,0
<b>Всего</b>	<b>4 065,8</b>	<b>11 493,6</b>	<b>10 835,6</b>	<b>(658,0)</b>

<sup>a</sup> Следует отметить, что фактические поступления учитываются не по линейному принципу. Некоторые поступления могут быть отнесены ко второй половине года.

Таблица РП2.2  
**Ставки арендной платы в различных местах базирования**  
**Центральные учреждения (Нью-Йорк)**

<i>Местонахождение помещений</i>	<i>Площадь (в кв. футах)</i>	<i>Ставка арендной платы (в долл. США за 1 кв. фут в год)</i>	<i>Сметные валовые поступления в 2024 году (в долл. США в год)</i>	<i>Сметная сумма расходуемой ча- сти в 2024 году (в долл. США)</i>	<i>Сметная сумма нерасходуемой части в 2024 году (в долл. США)</i>
Конференционный корпус (делегации Соединенного Королевства и Франции)	520,0	59	30 680	8 840	21 840
DC2 (ЮНЕСКО, ЮНЕП и Федеральный кредитный союз Организации Объединенных Наций)	21 817,0	38,50 — 77,00	1 096 434	242 070	854 364
Здание Генеральной Ассамблеи (Федеральный кредитный союз Организации Объединенных Наций)	4 564,0	48	219 072	47 922	171 150
<b>Всего</b>	<b>26 901,0</b>		<b>1 346 186</b>	<b>298 832</b>	<b>1 047 354</b>

### Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

<i>Местонахождение помещений</i>	<i>Площадь (в кв. метрах)</i>	<i>Ставка арендной платы</i>	<i>Сметные валовые поступления в 2024 году (в долл. США в год)</i>	<i>Сметная сумма расходуемой ча- сти в 2024 году (в долл. США)</i>	<i>Сметная сумма нерас- ходуемой ча- сти в 2024 году (в долл. США)</i>
Дворец Наций	6 299,2	1,84 долл. США за 1 кв. метр офисных помещений в день; 0,92 долл. США за 1 кв. метр складских помещений в день	3 652 161	1 420 998	2 231 163
	25 472,5	Фиксированные годовые ставки за аренду конкретных объектов (теннисные корты, участок земли, сданный в аренду Международной школе в Женеве, и объекты, предназначенные для проведения мероприятий ассоциации персонала)	177 955	64 064	113 891
	744,8	0,60 шв. франка за 1 кв. метр в день для информационных агентств	131 165	47 219	83 946
Зал заседаний	н/п	Фиксированные дневные ставки	100 000	64 000	36 000
<b>Всего</b>			<b>4 061 281</b>	<b>1 596 281</b>	<b>2 465 000</b>

## Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

<i>Местонахождение помещений</i>	<i>Площадь (в кв. метрах)</i>	<i>Ставка арендной платы (в долл. США за 1 кв. метр в год)</i>	<i>Сметные валовые по- ступления в 2024 году (в долл. США в год)</i>	<i>Сметная сумма расходуемой ча- сти в 2024 году (в долл. США)</i>	<i>Сметная сумма нерасхо- дуемой части в 2024 году (в долл. США)</i>
Помещения Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби	44 881,6	152 <sup>a</sup>	5 142 365	1 712 341	3 430 025
<b>Всего</b>	<b>44 881,6</b>		<b>5 142 365</b>	<b>1 712 341</b>	<b>3 430 025</b>

<sup>a</sup> Из этой суммы подлежит уплате 47,09 долл. США — для покрытия эксплуатационных и административных расходов, в том числе связанных с основными проектами в области ремонтно-технического обслуживания и капитального ремонта. Арендная плата иногда снижается или аннулируется в зависимости от соотношения между бюджетной и внебюджетной деятельностью соответствующей структуры.

## Экономическая комиссия для Африки

<i>Местонахождение помещений</i>	<i>Площадь (в кв. метрах)</i>	<i>Ставка арендной платы (в долл. США за 1 кв. метр в год)</i>	<i>Сметные валовые по- ступления в 2024 году (в долл. США в год)</i>	<i>Сметная сумма расходуемой ча- сти в 2024 году (в долл. США)</i>	<i>Сметная сумма нерасхо- дуемой части в 2024 году (в долл. США)</i>
Новое офисное здание	20 243,7	144,65	2 928 206	—	2 928 206
Старое офисное здание	488,1	26,63	12 997	—	12 997
<b>Всего</b>	<b>20 731,8</b>		<b>2 941 204</b>	<b>—</b>	<b>2 941 204</b>

## Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна

<i>Местонахождение помещений</i>	<i>Площадь (в кв. метрах)</i>	<i>Ставка арендной платы (в долл. США за 1 кв. метр в год)</i>	<i>Сметные валовые по- ступления в 2024 году (в долл. США в год)</i>	<i>Сметная сумма расходуемой ча- сти в 2024 году (в долл. США)</i>	<i>Сметная сумма нерасходуемой части в 2024 году (в долл. США)</i>
Сантьяго (Bon Gout SPA)	51,0	151,01	7 702	5 990	1 711
Сантьяго (секретариат Конвенции по борьбе с опустыниванием)	23,4	450	10 530	8 251	2 279
Сантьяго (Центральный банк Чили)	207,8	289,53	60 164	39 154	21 010
Сантьяго (Канцелярия координатора- резидента в Чили)	129,4	315,35	40 800	19 992	20 808
Порт-оф-Спейн (Информационный центр Организации Объединенных Наций)	134,0	546,99	73 297	39 995	33 302
<b>Всего</b>	<b>545,6</b>		<b>192 492</b>	<b>113 382</b>	<b>79 111</b>

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана

<i>Местонахождение помещений</i>	<i>Площадь (в кв. метрах)</i>	<i>Ставка арендной платы (в долл. США за 1 кв. метр в год)</i>	<i>Сметные валовые по- ступления в 2024 году (в долл. США в год)</i>	<i>Сметная сумма расходуемой ча- сти в 2024 году (в долл. США)</i>	<i>Сметная сумма нерасхо- дуемой части в 2024 году (в долл. США)</i>
Помещения ЭСКАТО	15 987,0	264	4 222 488	3 349 488	873 000
<b>Всего</b>	<b>15 987,0</b>		<b>4 222 488</b>	<b>3 349 488</b>	<b>873 000</b>

РП2.4 Консультативный комитет отмечает, что все подразделения Организации Объединенных Наций, за исключением ЭКА, используют расходую часть арендной платы, составляющую от 22,0 процента до 79,3 процента валового объема арендной платы, для покрытия эксплуатационных и административных расходов, что не находит отражения в разделе 2 сметы поступлений. Комитет отмечает также, что ресурсы, предназначенные для покрытия эксплуатационных расходов, показываются в разделе 33 без четкого указания, как соответствующие потребности связаны с эксплуатационным обслуживанием помещений, сданных в аренду. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в предлагаемом бюджете по программам на 2025 год четкую информацию о том, из чего складываются эксплуатационные и административные расходы, покрываемые за счет поступлений от сдачи в аренду помещений, и порядке их расчета, а также исчерпывающую информацию об эксплуатационных расходах во всех местах базирования и их распределении между разделом 33 и расходую частью арендной платы (см. также раздел 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений» выше).

РП2.5 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что в тех случаях, когда учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций организуют экспозиции, связанные с проведением специальных мероприятий в помещениях Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, за оказанные им услуги взимается плата, которая идет исключительно на покрытие соответствующих расходов и не предназначена для получения дохода. Поэтому полученные средства не показываются по разделу поступлений, а проводятся по счетам Фонда возмещения расходов. В тех случаях, когда агентства, фонды и программы используют залы заседаний для проведения специальных мероприятий, с них взимается плата за коммунальные услуги и услуги по содержанию соответствующих помещений. Кроме того, в зависимости от их потребностей, с них может взиматься плата за специальные услуги, например услуги по обеспечению безопасности, аудиовизуальные услуги, услуги по организации веб-трансляций и т.д. Плата, взимаемая при проведении специальных мероприятий, предназначена исключительно для покрытия расходов, связанных с такими мероприятиями, а не для получения дохода.

РП2.6 Консультативный комитет по его запросу был также проинформирован о том, что предпочтительным методом реализации подержанного имущества Организации является его аукционная продажа сотрудникам Секретариата, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций и постоянных представительств. В Центральных учреждениях в Нью-Йорке на аукционы выставляются, в частности, автомобили, подлежащие замене в соответствии с требованиями административной инструкции ST/AI/2006/1. Руководящие принципы и порядок реализации подержанного имущества определены в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций. Поступления

от такой реализации трудно точно спрогнозировать, учитывая их характер, отсутствие порой соответствующей информации и сроки завершения работы над предлагаемым бюджетом по программам. Их оценка может оказаться завышенной или заниженной, и в этом случае информация о разнице представляется в контексте доклада об исполнении бюджета на соответствующий период и может повлиять на финансовые решения и объем взносов государств-членов.

РП2.7 Консультативному комитету была также представлена таблица РП2.3 с данными о чистых поступлениях по разделу 2 «Общие поступления» сметы поступлений, засчитанных в счет взносов государств-членов, за период с 2018 года по 2021 год.

Таблица РП2.3

**Чистые поступления, засчитанные в счет взносов государств-членов, 2018–2021 годы**

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Общие поступления	29 216,7	28 636,4	26 620,6	25 967,4

РП2.8 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что к категории общих поступлений относятся поступления от сдачи в аренду помещений; средства, полученные в возмещение расходов на оказание услуг специализированным учреждениям и другим структурам; поступления по процентам; поступления от продажи подержанного имущества; средства, полученные в возмещение расходов прошлых лет; взносы государств, не являющихся членами Организации Объединенных Наций; плата за телевизионные и другие аналогичные услуги; и другие различные поступления. Согласно информации, содержащейся в томе I финансовых ведомостей за 2022 год (A/78/5 (Vol. I)), находящемуся в настоящее время на рассмотрении Генеральной Ассамблеи, и докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год (A/78/89), с учетом которого будет приниматься резолюция по бюджету по программам на 2024 год и будет определяться объем взносов государств-членов, чистые поступления за 2022 год составили 38 827 300 долл. США. Поступления, показываемые по разделу 2 «Общие поступления» сметы поступлений, подлежат возврату государствам-членам или зачету в счет их взносов. **Консультативный комитет отмечает, что по разделу 2 сметы поступлений показываются только те поступления, которые не подлежат расходованию (см. также п. РП2.4 выше), и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря дополнительно представлять данные об общих поступлениях Организации в разбивке по разделам сметы поступлений и категориям поступлений, показываемых по разделу 2 сметы поступлений, с обоснованием расходуемой части таких поступлений в разбивке по разделам бюджета.**

### Раздел 3 сметы поступлений Услуги для общественности

Таблица РПЗ.1

#### Смета поступлений и расходов

(В долл. США)

<b>Смета, предлагаемая Генеральным секретарем на 2024 год</b>	
Валовые поступления	19 570 300
Валовые расходы (до пересчета)	20 377 500
Чистые поступления (дефицит)	(807 200)
<b>Утвержденная смета на 2023 год</b>	
Валовые поступления	21 041 100
Валовые расходы (после пересчета)	20 643 400
Чистые поступления	397 700
<b>Утвержденная смета на 2022 год</b>	
Валовые поступления	17 384 500
Валовые расходы (после пересчета)	20 603 500
Чистые поступления (дефицит)	(3 219 000)

РПЗ.1 Прогнозируемый объем поступлений по разделу 3 составляет 19 570 300 долл. США, а прогнозируемый общий объем расходов — 20 377 500 долл. США, что дает отрицательное сальдо (дефицит) по этому разделу в размере 807 200 долл. США. Прогнозируемое на 2024 год совокупное отрицательное сальдо поступлений и расходов по всем видам услуг для общественности (807 200 долл. США) является результатом сокращения на 1 204 900 долл. США сметного объема чистых поступлений, утвержденного Генеральной Ассамблеей на 2023 год и составляющего 397 700 долл. США (A/78/6 (Income sect. 3), пункт РПЗ.3). Консультативному комитету по его запросу была представлена таблица РПЗ.2 с данными о чистых поступлениях в период с 2017 года по 2019 год, т.е. до пандемии COVID-19.

Таблица РПЗ.2

#### Чистые поступления по разделу «Услуги для общественности», 2017–2019 годы

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2018 год	2019 год
Чистые поступления по разделу 3 сметы поступлений «Услуги для общественности» <sup>a</sup>	(167,0)	1 047,0	(2 763,0)

<sup>a</sup> Соответствующие суммы показаны в томе I финансовых ведомостей за указанные годы (A/73/5 (Vol. I), глава V, A/74/5 (Vol. I), глава V, и A/75/5 (Vol. I), глава V).

РПЗ.2 Консультативному комитету по его запросу была представлена таблица РПЗ.3 с информацией о фактических поступлениях по данному разделу по состоянию на 31 мая 2023 года в разбивке по видам деятельности, предусмотренным программой работы. Комитет отмечает, что прогнозируемый на 2024 год валовый объем поступлений составляет 19 570 300 долл. США, тогда как фактический объем поступлений за период с января по май 2023 года составил

4 975 000 долл. США при утвержденной смете на год в размере 21 041 100 долл. США.

Таблица РПЗ.3

**Смета поступлений на 2023 год и фактический объем поступлений по состоянию на 31 мая 2023 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Утвержденная смета на 2023 год</i>	<i>Фактические поступления в 2023 году (январь — май)<sup>a</sup></i>
<b>Поступления</b>		
<b>A. Программа работы</b>		
1. Деятельность Почтовой администрации Организации Объединенных Наций	4 117,2	653,5
2. Продажа изданий Организации Объединенных Наций	5 812,8	1 123,4
3. Обслуживание посетителей	6 238,8	1 680,8
4. Приносящая доход деятельность Департамента по экономическим и социальным вопросам	765,9	483,9
5. Продажа сувениров	302,7	58,1
6. Гаражные операции	1 325,1	494,1
7. Организация общественного питания	2 158,2	147,2
8. Прочая коммерческая деятельность	320,4	334,0
<b>B. Вспомогательное обслуживание по программе</b>	—	—
<b>Общий объем поступлений</b>	<b>21 041,1</b>	<b>4 975,0</b>

<sup>a</sup> Учетные поступления по состоянию на 31 мая 2023 года. Поскольку некоторые операции еще продолжаются, цифры могут измениться.

РПЗ.3 Консультативный комитет напоминает, что в своем предыдущем докладе, отметив усилия по учету опыта, приобретенного в период пандемии, в деятельности и бизнес-стратегиях в области оказания услуг для общественности в рамках раздела 3 сметы поступлений, он выразил надежду на то, что Генеральный секретарь продолжит усилия по совершенствованию управления такими услугами с учетом, в соответствующих случаях, их потенциала как источника поступлений (A/77/7, пункт РПЗ.4). Комитет с озабоченностью отмечает, что поступления по данному разделу все еще меньше их сметных объемов и что прогнозируемое на 2024 год совокупное отрицательное сальдо поступлений и расходов по всем видам услуг для общественности составляет 807 200 долл. США против положительного сальдо в размере 397 700 долл. США, предусмотренного сметой, утвержденной Генеральной Ассамблеей на 2023 год, что является результатом прогнозируемого сокращения чистых поступлений в 2024 году на 1 204 900 долл. США.

РПЗ.4 Консультативный комитет считает, что необходимо активизировать усилия по совершенствованию работы Почтовой администрации Организации Объединенных Наций и деятельности по продаже изданий Организации Объединенных Наций, обслуживанию посетителей, продаже сувениров и другой коммерческой деятельности, а также по укреплению потенциала такой деятельности как источника поступлений. Комитет надеется, что в следующем предлагаемом бюджете по программам на рассмотрение Генеральной Ассамблеи будет представлен стратегический план для этих компонентов с указанием изменений, уже внесенных в их бизнес-модели, и информацией о текущем и прогнозируемом будущем влиянии таких изменений на объемы поступлений, а также с указанием возможных направлений дальнейшего совершенствования соответствующей деятельности.

#### Замечания и рекомендации, касающиеся кадровых ресурсов

РПЗ.5 Объем ресурсов, испрашиваемых на 2024 год на цели покрытия кадровых потребностей по разделу 3 сметы поступлений, составляет 8 839 900 долл. США (до пересчета), что соответствует объему ассигнований на 2023 год. За счет этих ресурсов предполагается финансировать 64 должности (13 должностей категории специалистов и выше и 51 должность категории общего обслуживания и смежных категорий), как это показано в таблице РПЗ.4 (A/78/6 (Income sect. 3), таблица РПЗ.6).

Таблица РПЗ.4  
Кадровые ресурсы

	<i>Число должностей</i>	<i>Уровень</i>
<b>Регулярный бюджет</b>		
Предлагаемые должности на 2024 год	64	2 C-5, 4 C-4, 4 C-3, 3 C-2/1, 7 ОО (ВР), 42 ОО (ПР), 2 СО
Утвержденные должности на 2023 год	64	2 C-5, 4 C-4, 4 C-3, 3 C-2/1, 7 ОО (ВР), 42 ОО (ПР), 2 СО

#### *Показатели доли вакантных должностей*

РПЗ.6 Консультативному комитету по его запросу была представлена таблица РПЗ.5 с данными о показателях доли вакантных должностей (в части, касающейся деятельности, относящейся к разделу 3 сметы поступлений) в 2022 году и в период с января по июнь 2023 года, а также о предлагаемых показателях на 2024 год. Консультативный комитет отмечает различия между фактическими и сметными показателями доли вакантных должностей и надеется, что при рассмотрении Генеральной Ассамблеей настоящего доклада ей будут представлены дополнительные разъяснения, касающиеся показателей, заложенных в бюджет на 2024 год.

Таблица РПЗ.5  
Показатели доли вакантных должностей

(В процентах)

Вид деятельности	Фактические показатели доли вакантных должностей в 2022 году		Фактические показатели доли вакантных должностей в 2023 году (январь — июнь)		Показатели доли вакантных должностей, предлагаемые на 2024 год	
	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории
Почтовая администрация Организации Объединенных Наций	–	2,5	–	2,0	1,3	1,7
Продажа изданий Организации Объединенных Наций	1,0	21,2	–	18,0	7,7	16,3
Обслуживание посетителей	14,0	2,9	19,3	5,9	3,8	13,0
Гаражные операции	н.п.	12,7	н.п.	–	н.п.	–
Организация общественного питания	–	н.п.	–	н.п.	1,3	н.п.
Группа учета поступлений	–	50,0	–	50,0	1,3	–

*Примечание:* сокращение «н.п.» («не применимо») означает отсутствие утвержденных должностей данной категории, относящихся к соответствующему виду деятельности по разделу 3 сметы поступлений.

#### Замечания и рекомендации, касающиеся ресурсов, не связанных с должностями

РПЗ.7 Испрашиваемый на 2024 год объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 11 537 600 долл. США, что на 265 900 долл. США (или 2,3 процента) меньше в чистом выражении ассигнований на 2023 год. Сокращение испрашиваемого объема ресурсов объясняется главным образом сокращением потребностей по статьям а) «Услуги подряда» (на 214 600 долл. США); б) «Общие оперативные расходы» (на 23 100 долл. США); и с) «Мебель и оборудование» (на 11 800 долл. США). Информация об изменениях в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования приводится в таблице РПЗ.10.

РПЗ.8 Консультативный комитет отмечает, что, как видно из таблицы РПЗ.10, в 2022 году прочие расходы по персоналу составили 2 566 200 долл. США против ассигнований в размере 3 388 000 долл. США, а в 2023 году (по состоянию на 30 июня) — 1 349 300 долл. США против ассигнований на год в размере 3 704 100 долл. США. На 2024 год по этой статье испрашивается 3 697 000 долл. США. С учетом прошлой динамики расходов Комитет рекомендует сократить эту сумму на 554 600 долл. США, или на 15 процентов.

РПЗ.9 Расходы по статье «Принадлежности и материалы» в 2022 году составили 57 000 долл. США против предусмотренных сметой 265 000 долл. США, а за период с января по июнь 2023 года — 89 500 долл. США против ассигнований на год в размере 290 700 долл. США. На 2024 год по этой статье испрашивается 281 400 долл. США. С учетом прошлой динамики расходов Консультативный комитет рекомендует сократить эту сумму на 42 200 долл. США, или на 15 процентов.

РПЗ.10 Расходы по статье «Мебель и оборудование» в 2022 году составили 100 100 долл. США против предусмотренных сметой 201 100 долл. США, а за период с января по июнь 2023 года — 8800 долл. США против ассигнований на год в размере 225 800 долл. США. На 2024 год по этой статье испрашивается 214 000 долл. США. С учетом прошлой динамики расходов Консультативный комитет рекомендует сократить эту сумму на 21 400 долл. США, или на 10 процентов.

*Деятельность Почтовой администрации Организации Объединенных Наций*

Утвержденная смета на 2022 год	3 971 500 долл. США
Расходы за 2022 год	3 946 500 долл. США
Утвержденная смета на 2023 год	3 858 200 долл. США
Смета, предлагаемая Генеральным секретарем на 2024 год	3 858 200 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	

РПЗ.11 Потребности в ресурсах на 2024 год составляют, до пересчета, 3 858 200 долл. США, что соответствует объему ассигнований на 2023 год. Испрашиваемые ресурсы предназначены для финансирования 18 должностей, в том числе 11 должностей в Нью-Йорке (1 С-5, 3 ОО (ВР) и 7 ОО (ПР)) и 7 должностей в Вене (1 ОО (ВР) и 6 ОО (ПР)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями (A/78/6 (Income sect. 3), пункт РПЗ.15).

РПЗ.12 Прогнозируемый на 2024 год общий объем поступлений составляет 3 943 600 долл. США. Сокращение поступлений по сравнению с 2023 годом объясняется главным образом снижением активности на филателистическом рынке и старением основной группы клиентов этого рынка, особенно в Европе, что частично компенсируется ростом продаж в Китае (там же, пункт РПЗ.13). Прогнозируемое на 2024 год сальдо поступлений и расходов составляет 85 400 долл. США против 259 000 долл. США в 2023 году. Консультативному комитету по его запросу была представлена таблица РПЗ.6 с данными о доходах Почтовой администрации Организации Объединенных Наций за период с 2019 года по 2022 год и первые пять месяцев 2023 года, а также о прогнозируемых поступлениях в 2024 году.

Таблица РПЗ.6

**Совокупный объем поступлений Почтовой администрации Организации Объединенных Наций за период 2019–2022 годов и первую половину 2023 года и прогнозируемый объем ее поступлений в 2024 году**

(В долларах США)

	2019 год	2020 год <sup>a</sup>	2021 год <sup>b</sup>	2022 год	2023 год <sup>c</sup>	2024 год (прогноз)	Всего
Общий валовый объем продаж	2 600 645	2 786 041	3 177 628	3 335 326	653 542	3 943 600	19 966 732
Валовый объем продаж, Центральные учреждения	1 304 467	1 425 258	1 906 404	2 304 156	548 920	2 690 500	12 224 629
Валовый объем продаж, Европа	1 296 178	1 360 783	1 271 224	1 031 170	104 622	1 253 100	7 742 103

<sup>a</sup> Включая дополнительный доход в размере 390 236 долл. США от продажи марок по тематике COVID-19, перечисленный в Фонд солидарности для борьбы с COVID-19 ВОЗ.

<sup>b</sup> Включая дополнительный доход в размере 20 192 долл. США от продажи марок по тематике COVID-19, перечисленный в Фонд солидарности.

<sup>c</sup> За первые пять месяцев 2023 года.

РПЗ.13 Согласно бюджетному документу в настоящее время проходит тестирование новая торговая платформа, которая должна быть введена в действие к сентябрю 2023 года (после некоторых задержек, связанных с обеспечением выполнения всех требований Организации Объединенных Наций, касающихся информационной безопасности) (там же, п. РПЗ.10). Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, в 2024 году Почтовая администрация Организации Объединенных Наций должна полностью восстановить свою работоспособность и вернуться к допандемийным показателям и формам деятельности, включая организацию филателистических выставок в Центральных учреждениях и работу с посетителями. Это потребует привлечения большего числа подрядчиков, в том числе индивидуальных, для оказания содействия в проведении ее мероприятий. Кроме того, в 2024 году Администрация планирует ввести в действие новую систему продаж, в связи с чем ей потребуются ресурсы на покрытие расходов, связанных с поддержкой, совершенствованием и обслуживанием этой системы. Ей также придется увеличить расходы на маркетинг и рекламу для привлечения новых клиентов и выхода на новые рынки для продажи марок Организации Объединенных Наций.

РПЗ.14 Консультативный комитет отмечает, что в настоящее время проходит тестирование новая электронная система продаж, которая должна быть введена в действие к сентябрю 2023 года (после некоторых задержек, связанных с обеспечением выполнения всех требований Организации Объединенных Наций, касающихся информационной безопасности), и вновь выражает надежду на то, что Генеральной Ассамблее будет представлена обновленная информация об этой системе и ее предполагаемом влиянии на операции Почтовой администрации Организации Объединенных Наций, в том числе в контексте следующего бюджетного документа (A/77/7, п. РПЗ.12).

## Продажа изданий Организации Объединенных Наций

Утвержденная смета на 2022 год	5 901 600 долл. США
Расходы за 2022 год	4 180 300 долл. США
Утвержденная смета на 2023 год	5 549 400 долл. США
Смета, предлагаемая Генеральным секретарем на 2024 год	5 549 400 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	

РПЗ.15 Потребности в ресурсах на 2024 год составляют, до пересчета, 5 549 400 долл. США, что соответствует объему ассигнований на 2023 год. Эта сумма испрашивается на цели а) финансирования 21 должности (2 820 300 долл. США, что соответствует уровню 2023 года); и б) покрытия расходов, не связанных с должностями (2 729 100 долл. США).

РПЗ.16 В предлагаемом плане на 2024 год акцент по-прежнему делается на консолидации программы выпуска электронных изданий параллельно с выпуском и реализацией широкого круга публикаций, предназначенных для массового читателя (A/78/6 (Income sect. 3), п. РПЗ.18). Прогнозируемый на 2024 год объем чистых поступлений составляет 545 600 долл. США против 263 400 долл. США в 2023 году. Консультативному комитету по его запросу была представлена таблица РПЗ.7 с информацией о поступлениях от продажи изданий Организации Объединенных Наций в 2019–2022 годах и в период с января по май 2023 года, а также о прогнозируемом объеме поступлений в 2024 году.

Таблица РПЗ.7

**Поступления от продажи изданий Организации Объединенных Наций в 2019–2022 годах и в период с января по май 2023 года и прогнозируемый объем продаж в 2024 году**

(В тыс. долл. США)

Год	Поступления
2019 год	4 694,0
2020 год	3 300,6
2021 год	2 420,6
2022 год	4 050,4
2023 год <sup>а</sup>	1 123,4
2024 год (прогноз)	6 095,0

<sup>а</sup> 1 января — 31 мая 2023 года.

РПЗ.17 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что в 2022 году на продажи изданий Организации Объединенных Наций продолжали влиять ограничения, введенные Организацией в связи с COVID-19. Из-за этих ограничений заметно сократилось число посетителей Центральных учреждений и число покупателей в книжном магазине, что привело к сокращению потребностей в персонале, уменьшению объемов продаж и сокращению объемов выплат и издержек. Они повлияли также на деятельность, связанную с проведением внутренних и международных книжных ярмарок, и объемы связанных

с этим расходов. В связи с постепенной отменой ограничений и возобновлением нормальной деятельности Департамент глобальных коммуникаций ожидает в 2024 году увеличения расходов и поступлений и их возвращения к допандемийному уровню.

**РПЗ.18 Консультативный комитет отмечает прогнозируемое увеличение общего объема чистых поступлений с 263 400 долл. США в 2023 году до 545 600 долл. США в 2024 году. Комитет надеется, что Генеральной Ассамблее будет представлена, в том числе в контексте следующего бюджетного документа, дополнительная информация об электронной платформе iLibrary Организации Объединенных Наций и ее предполагаемом влиянии на объемы продаж изданий Организации.**

РПЗ.19 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что контроль за соблюдением правил, касающихся использования символики, связанной с целями в области устойчивого развития, и выдачей лицензий возложен на Секцию сбыта и маркетинга изданий Департамента глобальных коммуникаций и что число соответствующих запросов велико — в среднем 6500 в год. Что касается повторного использования, то в большинстве случаев оно преследует информационные цели и плата за него, при наличии соответствующего разрешения, не взимается. Строгие требования установлены в отношении коммерческого использования соответствующей символики в целях недопущения злоупотреблений и предотвращения репутационных рисков. Соответствующая деятельность носит циклический характер, хотя и меняется из года в год. В 2023 году Департамент глобальных коммуникаций не оформлял никаких значимых лицензий и не получал доходов, о которых можно было бы сообщить. Однако ранее им были выданы лицензии на использование символики ЦУР на соответствующей высоком экологическим требованиям продукции компаний “Pangaia”, “Rubik’s Cube” и “Hello Kitty” (в целях привлечения внимания к ЦУР), а также заключено лицензионное соглашение об использовании такой символики в публикациях японского издательства “Shufu To Seikatsu Sha Co”. Условия лицензионных соглашений разнятся и могут не предусматривать денежных выплат, однако они позволяют обеим сторонам производить и продавать свою продукцию. При этом существует возможность для увеличения поступлений по данной статье при условии выдачи лицензий авторитетным компаниям, соблюдающим принципы устойчивости и придерживающимся честной деловой практики.

#### *Обслуживание посетителей*

Утвержденная смета на 2022 год	6 011 100 долл. США
Расходы за 2022 год	4 663 200 долл. США
Утвержденная смета на 2023 год	6 200 300 долл. США
Смета, предлагаемая Генеральным секретарем на 2024 год	6 191 500 долл. США
<i>Примечание:</i> если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).	

РПЗ.20 Потребности в ресурсах на 2024 год составляют 6 191 500 долл. США (до пересчета), что на 8800 долл. США (или 0,1 процента) меньше ассигнований на 2023 год. Это сумма испрашивается на цели а) дальнейшего финансирования 15 должностей (3 С-3, 2 С-2, 1 ОО (ВР) и 9 ОО (ПР)) (2 164 200 долл. США, что

соответствует объему утвержденных ассигнований на 2023 год); и b) покрытия расходов, не связанных с должностями (4 027 300 долл. США, что на 8800 долл. США меньше ассигнований на 2023 год). Сокращение потребностей в ресурсах, не связанных с должностями, объясняется главным образом прогнозируемым сокращением прочих расходов по персоналу и расходов на услуги подряда (там же, пункты РПЗ.43 и РПЗ.44). Прогнозируемый на 2024 год объем чистых поступлений составляет 75 100 долл. США против 38 500 долл. США в 2023 году.

РПЗ.21 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что благодаря различным рекламным кампаниям, начатым в сентябре 2022 года, в октябре–декабре 2022 года Группой обслуживания посетителей было зарегистрировано 29-процентное увеличение общего числа посетителей (41 866 посетителей против 32 377 посетителей в предыдущем квартале). Рекламные кампании включали размещение цифровой рекламы на автобусных остановках и газетных киосках в центре города (в период с 15 ноября по 15 декабря 2022 года), рассылку 100 000 электронных писем представителям туристического и гостиничного бизнеса в штате Нью-Йорк и соседних с ним штатах, а также распространение среди ведущих отелей Нью-Йорка начиная с ноября 2022 года карт с приглашением на экскурсии в Организацию Объединенных Наций. Кроме того, Группой обслуживания посетителей была проведена большая работа по привлечению внимания представителей туристического и гостиничного бизнеса к мероприятиям в связи с семидесятой годовщиной начала экскурсий в Организации Объединенных Наций (ноябрь 2022 года), в том числе с использованием почтовой маркетинговой платформы “Mailchimp”, а также путем рассылки местным СМИ пресс-релизов Организации с анонсом новой экспозиции в вестибюле здания Генеральной Ассамблеи и внутреннего рекламирования мероприятий с участием первого заместителя Генерального секретаря, что также способствовало увеличению спроса на экскурсии в этот период.

РПЗ.22 Консультативному комитету по его запросу была представлена таблица РПЗ.8 с данными о поступлениях по статье «Обслуживание посетителей».

Таблица РПЗ.8

**Поступления от деятельности по оказанию услуг посетителям в очном и онлайн-режимах**

(В долл. США)

	<i>Нью-Йорк<sup>a</sup></i>	<i>Женева<sup>b</sup></i>	<i>Вена<sup>c</sup></i>	<i>Найроби<sup>d</sup></i>
2022 год				
Услуги в онлайн-режиме (виртуальные мероприятия)	61 778	2 080	3 200	—
Услуги на месте (очные мероприятия)	1 889 672	376 397	239 671	—
2023 год (январь — май)				
Услуги в онлайн-режиме (виртуальные мероприятия)	11 480	1 029	640	327
Услуги на месте (очные мероприятия)	1 365 425	157 118	120 366	19 453

<sup>a</sup> Доступ в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций был открыт после перерыва 1 декабря 2021 года, приостановлен в период с 22 декабря 2021 года по 6 апреля 2022 года и вновь открыт 7 апреля 2022 года (с определенными ограничениями). В декабре 2022 года большая часть ограничений была снята.

(Продолжение сносок см. на след. стр.)

(Продолжение сносок к таблице на пред. стр.)

- <sup>b</sup> Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве оставалось открытым для посетителей (при условии соблюдения мер профилактики COVID-19) до конца весны 2022 года, после чего доступ в него стал ограничиваться в связи с работами по стратегическому плану сохранения наследия.
- <sup>c</sup> Группа обслуживания посетителей в Вене возобновила свою работу 15 февраля 2022 года, периодически ужесточая или ослабляя ограничения, связанные с профилактикой COVID-19. Последние такие ограничения были сняты весной 2023 года.
- <sup>d</sup> Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби возобновило прием посетителей 1 октября 2022 года. Цифра поступлений от экскурсий в 2023 году включает 9608 долл. США, полученные в 2022 году, но проведенные по счетам в 2023 году, и не включает 4927 долл. США, выплаченные в качестве страхового возмещения (цифры будут скорректированы в конце года).

*Приносящая доход деятельность Департамента по экономическим и социальным вопросам*

Утвержденная смета на 2022 год	732 400 долл. США
Расходы за 2022 год	762 600 долл. США
Утвержденная смета на 2023 год	796 500 долл. США
Смета, предлагаемая Генеральным секретарем на 2024 год	796 500 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

РПЗ.23 Потребности в ресурсах на 2024 год составляют 796 500 долл. США (до пересчета), что соответствует объему ассигнований на 2023 год. Чистые поступления в 2024 году должны составить 470 500 долл. США против прогнозируемого отрицательного сальдо в размере 30 600 долл. США в 2023 году.

*Продажа сувениров*

РПЗ.24 Чистый доход от продажи сувенирной продукции в Центральных учреждениях в 2024 году прогнозируется на уровне 400 000 долл. США, что на 97 300 долл. США больше дохода, который планируется получить в 2023 году. Сообщается, что 1 июня 2022 года вновь открылся сувенирный магазин, закрытый в марте 2020 года из-за пандемии COVID-19. Хотя объем его продаж пока значительно ниже уровня 2019 года, ожидается, что ситуация будет меняться по мере увеличения числа посетителей и мероприятий в Центральных учреждениях в 2024 году (там же, п. РПЗ.49). **Консультативный комитет напоминает, что Организация Объединенных Наций согласилась снизить комиссионную наценку на сувениры, установив своего рода льготный период — первоначально до 31 января 2022 года, а затем до 31 января 2024 года или до тех пор, пока объем продаж магазина не вернется к доковидному уровню (в зависимости от того, что наступит раньше), и выражает надежду, что дополнительная информация на этот счет, в том числе о влиянии этого шага на смету на 2024 год, будет представлена Генеральной Ассамблее при рассмотрении ею настоящего доклада (A/77/7, п. РПЗ.21).**

РПЗ.25 Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что в сувенирном и книжном магазинах в настоящее время продается продукция с логотипом Организации Объединенных Наций. И если книжный магазин продает ее через Интернет, то сувенирный магазин воздерживается от использования такого способа продаж, поскольку он требует расходов на ведение веб-сайта и соответствующей документации. Что касается возможной продажи франшизы, то Комитет был проинформирован о том, что продажа франшизы частным партнерам по всему миру не рассматривается из-за сложностей, связанных с контролем качества продукции.

#### *Гаражные операции*

Утвержденная смета на 2022 год	1 260 900 долл. США
Расходы за 2022 год	1 105 600 долл. США
Утвержденная смета на 2023 год	1 260 800 долл. США
Смета, предлагаемая Генеральным секретарем на 2024 год	1 196 300 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

РПЗ.26 Потребности в ресурсах на 2024 год составляют 1 196 300 долл. США (до пересчета), что на 64 500 долл. США (или 5,1 процента) меньше ассигнований на 2023 год. Эта сумма испрашивается на цели а) дальнейшего финансирования шести должностей (4 ОО (ПР) и 2 СО) (841 600 долл. США, что соответствует уровню 2023 года); и б) покрытия расходов, не связанных с должностями (354 700 долл. США, что на 64 500 долл. США меньше ассигнований на 2023 год). Сокращение потребностей в ресурсах, не связанных с должностями, объясняется главным образом i) сокращением расходов гаражной администрации в Центральных учреждениях в связи с прекращением финансирования проекта по управлению парковочной деятельностью с использованием платформы “Unite”, сокращением расходов на техническое обслуживание и ремонт с учетом проведенных ремонтных работ и сокращением потребностей в дополнительных резервных подвесных сканерах (58 500 долл. США); и ii) сокращением канцелярских расходов гаражной администрации в Бангкоке в связи с запланированной автоматизацией работы парковочной службы (6000 долл. США) ([A/78/6 \(Income sect. 3\)](#)), пункты РПЗ.55 и РПЗ.56).

РПЗ.27 На 2024 год прогнозируется отрицательное сальдо поступлений и расходов в размере 57 300 долл. США против положительного сальдо в размере 64 300 долл. США, ожидаемого в 2023 году. Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что предусмотренное сметой на 2024 год увеличение общих оперативных расходов по сравнению с фактическими расходами в 2022 году объясняется главным образом запланированными на 2024 год работами по техническому обслуживанию и ремонту гаражных помещений в Центральных учреждениях.

Организация общественного питания

Утвержденная смета на 2022 год	1 918 500 долл. США
Расходы за 2022 год	1 953 900 долл. США
Утвержденная смета на 2023 год	2 201 800 долл. США
Смета, предлагаемая Генеральным секретарем на 2024 год	2 009 200 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

РПЗ.28 Потребности в ресурсах на 2024 год составляют 2 009 200 долл. США (до пересчета), что на 192 600 долл. США (или 8,7 процента) меньше ассигнований на 2023 год. Эта сумма испрашивается на цели а) дальнейшего финансирования одной должности С-4 (260 800 долл. США, что соответствует уровню 2023 года); и б) покрытия расходов, не связанных с должностями (1 748 400 долл. США, что на 192 600 долл. США меньше ассигнований на 2023 год). Сокращение потребностей в ресурсах, не связанных с должностями, объясняется сокращением сметных расходов на услуги подряда в связи с прогнозируемым уменьшением размера дотации в 2024 году (с учетом ожидаемого увеличения числа кейтеринговых мероприятий и постепенного возобновления работы кафетериев на основе предусмотренной действующим контрактом модели организации общественного питания в Центральных учреждениях). На 2024 год прогнозируется отрицательное сальдо поступлений и расходов в размере 1 936 100 долл. США против 43 600 долл. США в 2023 году.

РПЗ.29 Что касается сокращения поступлений, то Консультативный комитет по его запросу был проинформирован о том, что в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год (A/77/6 (Income sect. 3)) по статье «Организация общественного питания в Центральных учреждениях» не было предусмотрено никаких поступлений, поскольку на тот момент кейтеринговые операции все еще дотировались из-за их убыточности. Впоследствии прогноз в отношении поступлений в 2023 году был скорректирован с учетом решения Генеральной Ассамблеи (резолюция 77/262) об увеличении поступлений по разделу 3 сметы поступлений на 3,2 млн долл. США. Согласно скорректированной смете, поступления по данной статье должны составить 2,1 млн долл. США. Смета на 2024 год, как и предлагаемый бюджет по программам на 2023 год, составлена исходя из предположения о том, что кейтеринговые услуги продолжают дотироваться до заключения нового контракта на оказание таких услуг. Поэтому сметой на 2024 год не предусмотрено никаких поступлений от кейтеринговых операций в Нью-Йорке, что и объясняет общее сокращение поступлений по этой статье по сравнению с утвержденной сметой на 2023 год. В новом тендерном документе нашли отражение рекомендации, сформулированные по результатам проведенной в 2021 году независимой оценки, в том числе касающиеся заключения более долгосрочного контракта (на пять лет с возможностью продления еще на пять лет); оплаты труда управленческого персонала по фиксированным ставкам в течение первых нескольких лет работы или до достижения определенного объема продаж с последующим переходом на оплату по результатам деятельности; продолжения практики заключения контракта с одной управляющей компанией, которая отвечала бы за все точки общественного питания; и содействия возвращению к практике работы точек общественного питания в продленном режиме (после 17.00) и в выходные дни. Консультативному комитету была представлена

таблица РПЗ.9 с информацией о дотациях, предоставлявшихся в Центральных учреждениях.

Таблица РПЗ.9  
**Дотации, предоставлявшиеся поставщику кейтеринговых услуг  
 в Центральных учреждениях**

(В долл. США)

<i>Причина</i>	<i>Месяц</i>	<i>Сумма</i>
Кризис ликвидности в Организации Объединенных Наций	Ноябрь 2019 года	225 151
Кризис ликвидности в Организации Объединенных Наций	Декабрь 2019 года	141 190
Кризис ликвидности в Организации Объединенных Наций	Январь 2020 года	210 519
Кризис ликвидности в Организации Объединенных Наций	Февраль 2020 года	207 727
COVID-19	Март 2020 года	457 290
COVID-19	Апрель 2020 года	149 966
COVID-19	Май 2020 года	109 015
COVID-19	Июнь 2020 года	98 836
COVID-19	Июль 2020 года	30 631
COVID-19	Август 2020 года	36 410
COVID-19	Сентябрь 2020 года	17 228
COVID-19	Октябрь 2020 года	102 265
COVID-19	Ноябрь 2020 года	70 839
COVID-19	Декабрь 2020 года	75 525
COVID-19	Январь 2021 года	77 330
COVID-19	Февраль 2021 года	75 356
COVID-19	Март 2021 года	80 912
COVID-19	Апрель 2021 года	88 111
COVID-19	Май 2021 года	75 561
COVID-19	Июнь 2021 года	72 924
COVID-19	Июль 2021 года	256 567
COVID-19	Август 2021 года	231 073
COVID-19	Сентябрь 2021 года	333 208
COVID-19	Октябрь 2021 года	198 371
COVID-19	Ноябрь 2021 года	184 559
COVID-19	Декабрь 2021 года	237 113
COVID-19	Январь 2022 года	237 811
COVID-19	Февраль 2022 года	171 046
COVID-19	Март 2022 года	170 695
COVID-19	Апрель 2022 года	157 894
COVID-19	Май 2022 года	(50 536)
COVID-19	Июнь 2022 года	(64 357)
COVID-19	Июль 2022 года	146 968
COVID-19	Август 2022 года	122 826

Причина	Месяц	Сумма
COVID-19	Сентябрь 2022 года	135 552
COVID-19	Октябрь 2022 года	29 887
COVID-19	Ноябрь 2022 года	98 031
COVID-19	Декабрь 2022 года	(25 579)
COVID-19	Январь 2023 года	242 520
COVID-19	Февраль 2023 года	151 883
COVID-19	Март 2023 года	(141 121)
COVID-19	Апрель 2023 года	355 691
COVID-19	Май 2023 года	60 404
<b>Всего</b>		<b>5 643 291</b>

РПЗ.30 Консультативный комитет был также проинформирован о том, что работа по подготовке тендера в целях заключения нового контракта началась в феврале 2023 года и продолжается до сих пор. Участникам тендера предлагается два варианта: либо с самого начала взять на себя ответственность за финансовые результаты своей работы, либо начать работать в дотационном режиме с последующим переходом (по достижении определенных показателей) в обычный коммерческий режим. Тендерные процедуры предполагается завершить к концу 2023 года. Текущий контракт на оказание кейтеринговых услуг истекает 31 декабря 2023 года. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря принять меры к тому, чтобы на новый контракт могли претендовать все поставщики (что полностью соответствует политике, принципам и процедурам в области закупочной деятельности Организации Объединенных Наций), а также обеспечить условия для справедливой и прозрачной конкуренции между ними (см. A/77/7, п. РПЗ.28). Комитет также надеется, что Ассамблее будет представлена дополнительная информация о ходе переговоров по новому контракту, и в частности информация о его потенциальном влиянии на сальдо поступлений и расходов в 2024 году, текущие прогнозы в отношении которого строятся исходя из сохранения нынешней «дотационной» модели.**

РПЗ.31 Что касается причин превышения сметных расходов по статье «Прочие расходы по персоналу» на 2024 год над фактическими, то Консультативный комитет был проинформирован о том, что увеличение потребностей в ресурсах по этой статье по сравнению с фактическими расходами за 2022 год объясняется увеличением стандартных расходов на временный персонал, привлекаемый для оказания кейтеринговых услуг в Центральных учреждениях и в Бангкоке. Что касается общих оперативных расходов, то разница между сметой на 2024 год и фактическими расходами в 2022 году объясняется главным образом планами по ремонту и техническому обслуживанию оборудования точек общественного питания в Центральных учреждениях с учетом сроков его службы. Увеличение расходов по статье «Мебель и оборудование» связано с запланированной заменой устаревшего кухонного оборудования в Центральных учреждениях и в Бангкоке.

*Прочая коммерческая деятельность*

Утвержденная смета на 2022 год	316 400 долл. США
Расходы за 2022 год	250 700 долл. США
Утвержденная смета на 2023 год	300 200 долл. США
Смета, предлагаемая Генеральным секретарем на 2024 год	300 200 долл. США

*Примечание:* если не указано иное, приводимые в настоящем докладе суммы рассчитаны по ставкам 2023 года (т. е. до пересчета).

РПЗ.32 Потребности в ресурсах на 2024 год составляют 300 200 долл. США (до пересчета), что соответствует утвержденным ассигнованиям на 2023 год. Прогнозируемый на 2024 год объем чистых поступлений составляет 85 800 долл. США против 20 200 долл. США согласно смете на 2023 год.

Таблица РПЗ.10

**Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов и источникам финансирования**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет				Внебюджетные ресурсы						Итого			
	Смета на 2022 год	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Расходы за 2023 год (январь — июнь)	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)	Расходы за 2021 год	Смета на 2022 год	Смета на 2023 год	Разница (2022–2023 годы)	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Разница (2023–2024 годы)
Должности	9 363,9	8 699,5	8 839,9	4 551,9	8 839,9	–	–	–	–	–	8 699,5	8 839,9	8 839,9	–
Прочие расходы по персоналу	3 388,0	2 566,2	3 704,1	1 349,3	3 697,0	(7,1)	–	–	–	–	2 566,2	3 704,1	3 697,0	(7,1)
Представительские расходы	3,8	2,0	3,9	–	3,9	–	–	–	–	–	2,0	3,9	3,9	–
Консультанты	–	429,6	–	209,4	–	–	–	–	–	–	429,6	–	–	–
Поездки персонала	169,6	121,0	187,3	105,2	187,3	–	–	–	–	–	121,0	187,3	187,3	–
Услуги подряда	4 479,1	3 864,4	4 545,1	3 148,3	4 330,5	(214,6)	–	–	–	–	3 864,4	4 545,1	4 330,5	(214,6)
Общие оперативные расходы	2 614,3	1 176,8	2 724,0	919,4	2 700,9	(23,1)	–	–	–	–	1 176,8	2 724,0	2 700,9	(23,1)
Принадлежности и материалы	265,0	57,0	290,7	89,5	281,4	(9,3)	–	–	–	–	57,0	290,7	281,4	(9,3)
Мебель и оборудование	201,1	100,1	225,8	8,8	214,0	(11,8)	–	–	–	–	100,1	225,8	214,0	(11,8)
Переоборудование помещений	–	67,6	–	56,8	–	–	–	–	–	–	67,6	–	–	–
Субсидии и взносы	118,7	144,9	122,6	67,6	122,6	–	–	–	–	–	144,9	122,6	122,6	–
<b>Всего</b>	<b>20 603,5</b>	<b>17 229,1</b>	<b>20 643,4</b>	<b>10 506,1</b>	<b>20 377,5</b>	<b>(265,9)</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>17 229,1</b>	<b>20 643,4</b>	<b>20 377,5</b>	<b>(265,9)</b>

## Приложение I

## Динамика ресурсов в разбивке по разделам бюджета и статьям расходов, 2020–2024 годы

(В тыс. долл. США)

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
<b>1. Общее формирование политики, руководство и координация</b>	Должности	41 407 200	40 693 169	42 730 300	40 871 738	42 749 000	42 724 746	46 864 000	22 921 435	48 945 300
	Прочие расходы по персоналу	2 128 600	1 931 981	2 241 400	1 771 705	2 368 900	2 078 885	2 758 600	1 010 989	2 992 700
	Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	2 526 900	2 304 971	2 532 400	2 200 380	2 563 700	2 279 390	2 622 000	1 162 379	3 134 100
	Представительские расходы	241 400	24 239	92 400	28 969	98 000	87 559	111 800	3 855	111 800
	Консультанты	690 100	689 570	508 200	534 929	307 600	580 844	428 900	332 901	600 800
	Поездки представителей	4 926 900	2 478 670	6 236 900	3 824 761	6 604 600	5 859 489	7 557 300	3 323 600	7 133 400
	Поездки персонала	2 097 200	664 814	1 365 200	1 137 049	1 396 700	1 525 866	1 743 500	2 426 638	1 883 200
	Услуги подряда	1 059 800	3 581 399	3 776 300	3 863 718	4 245 700	4 229 618	4 752 400	3 638 575	4 821 500
	Общие оперативные расходы	3 334 600	754 678	656 400	503 102	676 600	465 362	764 600	413 237	770 800
	Принадлежности и материалы	137 900	63 140	126 500	22 833	115 300	20 473	135 700	11 712	137 100
	Мебель и оборудование	101 300	202 738	86 600	152 426	82 800	93 337	120 400	31 519	133 800
	Переоборудование помещений	–	7 670	–	–	–	166	–	–	–
	Субсидии и взносы	18 435 700	18 448 952	18 456 800	18 454 384	18 708 400	18 542 615	18 910 200	18 791 250	18 910 200
Прочие расходы	–	4 281	–	–	–	–	–	–	–	
<b>Итого, раздел 1</b>		<b>77 087 600</b>	<b>71 850 272</b>	<b>78 809 400</b>	<b>73 365 994</b>	<b>79 917 300</b>	<b>78 488 350</b>	<b>86 769 400</b>	<b>54 068 090</b>	<b>89 574 700</b>

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
<b>2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление</b>	Должности	254 742 000	248 197 438	263 221 400	247 357 638	262 889 500	247 968 960	260 423 400	127 957 349	260 491 000
	Прочие расходы по персоналу	29 477 200	18 534 525	33 797 500	14 361 467	38 537 700	24 210 556	42 412 700	13 951 808	40 319 300
	Представительские расходы	4 100	333	1 500	—	1 500	187	1 600	—	800
	Консультанты	—	24 933	—	66 254	—	47 416	—	4 231	—
	Поездки представителей	91 700	—	92 700	66 457	98 400	113 752	111 600	16 166	—
	Поездки персонала	122 300	21 075	80 200	90 858	81 000	75 206	91 800	211 790	54 500
	Услуги подряда	12 549 200	25 568 426	12 832 000	12 293 585	13 481 400	13 821 735	14 592 500	6 463 805	15 593 100
	Общие оперативные расходы	1 735 400	2 584 552	1 740 600	3 453 523	1 826 200	1 799 743	1 989 000	957 253	1 999 000
	Принадлежности и материалы	501 900	159 075	449 800	177 115	405 100	127 798	373 200	29 563	340 100
	Мебель и оборудование	1 407 600	1 298 786	1 199 200	1 650 310	1 135 500	1 636 214	1 229 200	286 889	1 229 200
	Переоборудование помещений	—	1 176	—	2 622	—	66 279	—	—	—
	Субсидии и взносы	26 010 400	25 118 323	27 691 100	27 682 278	28 237 800	28 244 509	27 285 900	7 221 946	26 264 500
Прочие расходы	—	68 395	—	—	—	—	—	—	—	
<b>Итого, раздел 2</b>		<b>326 641 800</b>	<b>321 577 037</b>	<b>341 106 000</b>	<b>307 202 108</b>	<b>346 694 100</b>	<b>318 112 354</b>	<b>348 510 900</b>	<b>157 100 800</b>	<b>346 291 500</b>
<b>3. Политические вопросы — прочее</b>	Должности	56 670 400	54 653 797	58 081 800	53 860 657	59 358 200	57 928 348	65 425 700	32 262 001	69 654 300
	Прочие расходы по персоналу	557 300	1 289 721	558 400	834 025	581 600	805 027	635 000	551 429	635 000
	Представительские расходы	25 600	9 493	9 500	955	10 100	30 664	10 800	173	11 600
	Эксперты	—	20 672	—	42 561	—	96 146	—	59 829	—
	Консультанты	39 600	743 398	31 900	492 345	189 200	645 370	32 800	374 175	191 500
	Поездки представителей	660 500	59 492	667 700	202 475	637 600	520 679	723 000	273 179	977 100

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
	Поездки персонала	1 123 100	524 138	741 400	922 843	780 000	1 242 742	1 128 500	829 495	1 460 400
	Услуги подряда	1 048 500	1 271 309	1 034 200	1 097 403	1 245 300	1 141 074	1 339 900	849 226	1 342 400
	Общие оперативные расходы	1 052 300	1 084 086	1 062 000	915 994	1 069 200	866 055	1 188 300	520 467	1 204 400
	Принадлежности и материалы	117 000	58 447	84 300	66 993	81 300	109 075	81 100	34 682	107 600
	Мебель и оборудование	148 000	272 941	156 700	668 150	153 600	294 374	194 300	66 202	276 600
	Переоборудование помещений	–	82 225	–	1 903	–	2 569	–	8 861	–
	Субсидии и взносы	–	7 943	–	29 894	–	30 040	–	9 986	–
	Прочие расходы	–	(2 654)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 3 (прочее)</b>		<b>61 442 300</b>	<b>60 075 000</b>	<b>62 427 900</b>	<b>59 136 200</b>	<b>64 106 100</b>	<b>63 712 200</b>	<b>70 759 400</b>	<b>35 839 700</b>	<b>75 860 900</b>
<b>3.</b>	<b>Политические вопросы (специальные политические миссии)</b>	711 781 800	700 992 100	730 359 800	666 601 100	605 197 200	728 097 800	768 335 000	426 299 200	775 326 200
<b>Итого, раздел 3</b>		<b>773 224 100</b>	<b>761 067 100</b>	<b>792 787 700</b>	<b>725 737 300</b>	<b>669 303 300</b>	<b>791 810 000</b>	<b>839 094 400</b>	<b>462 138 900</b>	<b>851 187 100</b>
<b>4.</b>	<b>Разоружение</b>	9 529 300	9 986 421	9 697 900	9 822 325	9 588 500	10 914 525	10 160 300	5 236 841	10 456 200
	Должности	9 529 300	9 986 421	9 697 900	9 822 325	9 588 500	10 914 525	10 160 300	5 236 841	10 456 200
	Прочие расходы по персоналу	252 900	175 088	252 400	164 028	267 400	250 976	290 200	173 775	290 200
	Представительские расходы	4 800	–	1 800	–	1 900	–	2 100	–	2 100
	Эксперты	1 590 600	399 564	1 083 400	54 326	580 200	475 416	875 200	355 065	599 000
	Консультанты	146 000	182 596	171 500	88 970	168 700	94 667	186 700	35 845	535 900
	Поездки персонала	212 600	9 664	139 700	83 651	153 200	251 604	180 400	122 110	198 900
	Услуги подряда	127 800	181 689	129 700	114 571	137 300	145 454	148 800	110 061	587 700

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
	Общие оперативные расходы	279 300	364 923	279 800	208 316	295 600	318 174	330 400	104 366	333 800
	Принадлежности и материалы	12 100	1 546	11 000	5 937	10 000	33 040	10 800	7 845	15 000
	Мебель и оборудование	93 500	140 330	79 700	44 566	76 100	118 118	74 300	25 197	85 800
	Переоборудование помещений	—	—	—	—	—	645	—	—	—
	Субсидии и взносы	996 100	987 183	1 012 300	689 601	1 457 900	1 281 016	1 576 600	742 046	2 128 200
	Прочие расходы	—	(350)	—	—	—	—	—	—	—
<b>Итого, раздел 4</b>		<b>13 245 000</b>	<b>12 428 654</b>	<b>12 859 200</b>	<b>11 276 292</b>	<b>12 736 800</b>	<b>13 883 636</b>	<b>13 835 800</b>	<b>6 913 152</b>	<b>15 232 800</b>
<b>5.</b>	<b>Операции по поддержанию мира</b>									
	Должности	34 522 200	33 058 024	37 276 700	33 383 446	36 172 400	34 448 914	32 863 400	16 469 515	32 876 400
	Прочие расходы по персоналу	8 663 500	7 676 843	8 854 900	8 041 676	9 201 900	10 372 282	10 098 600	5 495 109	10 498 200
	Представительские расходы	25 100	1 018	12 100	7 803	17 000	13 290	29 900	9 751	29 900
	Эксперты	—	—	—	—	—	—	—	113	—
	Консультанты	19 700	17 680	—	—	—	106 710	—	13	—
	Поездки персонала	717 000	240 428	501 900	549 847	676 600	749 900	733 100	441 698	769 000
	Услуги подряда	1 003 500	1 044 471	1 156 000	1 234 794	1 211 700	932 004	1 227 700	561 806	1 214 000
	Общие оперативные расходы	4 509 600	4 734 555	4 226 500	4 191 379	3 977 100	3 939 787	4 205 100	2 054 841	3 527 600
	Принадлежности и материалы	1 048 400	764 787	934 900	693 194	732 500	990 729	919 400	824 130	866 300
	Мебель и оборудование	1 940 200	2 088 632	1 929 300	2 084 265	1 937 500	2 411 858	2 127 600	469 610	3 226 100
	Переоборудование помещений	153 600	110 922	221 000	16 656	740 000	34 699	673 500	14 458	119 000
	Субсидии и взносы	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
	Прочие расходы	–	19 624	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 5</b>		<b>52 602 800</b>	<b>49 756 984</b>	<b>55 113 300</b>	<b>50 203 059</b>	<b>54 666 700</b>	<b>54 000 174</b>	<b>52 878 300</b>	<b>26 341 045</b>	<b>53 126 500</b>
<b>6. Использование космического пространства в мирных целях</b>	Должности	3 240 800	3 571 376	3 590 800	3 495 609	3 291 000	3 544 381	3 696 100	1 513 444	3 827 700
	Прочие расходы по персоналу	66 200	24 831	95 200	135 765	101 000	117 626	147 600	75 898	163 400
	Представительские расходы	2 100	–	800	–	800	–	900	–	900
	Эксперты	33 900	–	23 400	15 028	24 800	157	28 100	–	28 100
	Консультанты	–	–	87 000	39 936	76 900	54 289	54 500	–	39 000
	Поездки персонала	77 200	95	98 600	59 963	98 300	89 055	107 800	13 830	107 500
	Услуги подряда	56 500	44 008	136 300	98 376	166 000	173 000	178 500	66 777	178 500
	Общие оперативные расходы	11 700	12 881	26 500	7 958	28 100	13 312	16 300	4 092	16 300
	Принадлежности и материалы	2 600	1 153	2 300	3 394	2 200	3 121	2 400	363	6 400
	Мебель и оборудование	3 100	6 869	11 800	21 193	11 200	8 242	12 200	185	8 200
	Переоборудование помещений	–	–	–	–	–	–	–	125	–
	Субсидии и взносы	427 200	215 022	420 900	148 056	414 800	325 302	513 400	69 883	513 400
	Прочие расходы	–	395	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 6</b>		<b>3 921 300</b>	<b>3 876 631</b>	<b>4 493 600</b>	<b>4 025 279</b>	<b>4 215 100</b>	<b>4 328 485</b>	<b>4 757 800</b>	<b>1 744 596</b>	<b>4 889 400</b>
<b>7. Международный Суд</b>	Должности	15 138 300	13 560 834	16 465 500	14 427 121	14 697 200	13 539 955	14 452 200	7 105 896	14 626 800
	Прочие расходы по персоналу	1 284 800	1 244 634	1 643 700	1 516 254	1 645 400	1 637 925	1 959 100	885 313	2 098 400
	Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	7 357 700	6 842 114	8 044 200	7 023 118	7 700 300	7 196 420	7 794 700	5 600 864	8 189 900

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
	Представительские расходы	11 300	1 577	22 500	12 641	8 800	5 513	9 300	1 996	9 300
	Эксперты	–	54 415	73 100	55 712	69 900	40 545	79 300	–	79 300
	Консультанты	68 300	53 871	16 200	–	42 400	1 098	44 700	28 754	44 700
	Поездки представителей	–	–	–	–	–	–	–	5 268	–
	Поездки персонала	59 300	–	41 000	20 646	56 600	36 957	69 000	33 979	69 000
	Услуги подряда	1 380 000	1 266 798	1 462 300	1 473 395	1 540 600	1 681 584	1 723 600	1 316 795	1 683 500
	Общие оперативные расходы	1 994 100	2 154 310	2 270 000	2 468 541	2 201 100	2 315 547	2 349 000	2 135 637	2 351 200
	Принадлежности и материалы	326 200	274 936	376 800	286 850	261 300	246 638	316 700	100 585	317 700
	Мебель и оборудование	401 000	309 649	209 900	209 231	210 400	248 023	182 900	29 924	182 900
	Субсидии и взносы	124 500	124 500	153 600	133 015	115 100	120 400	130 400	–	130 400
	Прочие расходы	–	(145 316)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 7</b>		<b>28 145 500</b>	<b>25 742 323</b>	<b>30 778 800</b>	<b>27 626 525</b>	<b>28 549 100</b>	<b>27 070 603</b>	<b>29 110 900</b>	<b>17 245 011</b>	<b>29 783 100</b>
<b>8.</b>	<b>Правовые вопросы</b>									
	Должности	31 600 300	29 956 033	33 064 300	31 448 961	33 313 700	32 812 525	34 481 800	17 205 061	34 601 200
	Прочие расходы по персоналу	11 176 400	7 962 231	11 162 300	8 807 247	11 117 900	10 376 106	11 233 500	5 601 400	11 625 000
	Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	100	–	100	–	100	–	100	–	100
	Представительские расходы	4 500	–	4 400	1 589	4 600	1 154	4 900	–	3 400
	Эксперты	45 900	5 929	173 000	2 914	792 100	436 445	1 308 400	407 581	329 000
	Консультанты	1 386 900	644 893	1 645 300	586 483	950 700	769 215	1 123 500	599 098	956 600
	Поездки представителей	1 795 200	4 861	1 781 600	884 637	1 806 800	1 316 872	1 793 900	1 510 491	1 793 900

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
	Поездки персонала	1 488 800	106 318	1 275 200	417 940	1 387 900	1 208 111	1 558 600	985 016	1 503 600
	Услуги подряда	2 412 000	4 568 392	3 655 100	3 984 241	5 107 800	4 449 381	5 804 100	2 245 036	5 391 400
	Общие оперативные расходы	6 039 700	3 387 264	2 098 300	3 297 448	1 810 600	2 275 133	1 991 900	912 914	2 590 400
	Принадлежности и материалы	123 400	76 262	153 200	49 532	115 700	120 981	114 700	52 626	82 500
	Мебель и оборудование	1 800 500	1 792 483	2 191 700	360 766	1 470 100	404 226	687 500	163 318	980 400
	Переоборудование помещений	–	27 858	20 900	2 611	–	–	–	–	–
	Субсидии и взносы	580 000	9 490 776	15 932 455	24 708 076	6 453 100	13 596 532	3 703 800	4 855 474	547 100
	Прочие расходы	–	266 920	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 8</b>		<b>58 453 700</b>	<b>58 290 218</b>	<b>73 157 855</b>	<b>74 552 445</b>	<b>64 331 100</b>	<b>67 766 682</b>	<b>63 806 700</b>	<b>34 538 016</b>	<b>60 404 600</b>
<b>9. Экономические и социальные вопросы</b>	Должности	74 530 200	75 174 425	75 994 700	75 388 971	77 616 700	77 697 328	77 694 900	39 495 082	78 608 300
	Прочие расходы по персоналу	1 295 000	968 399	1 269 800	994 496	1 346 200	1 300 848	1 945 100	809 145	1 572 300
	Представительские расходы	12 200	262	4 600	–	4 900	551	5 300	–	5 300
	Эксперты	1 667 300	24 604	1 124 800	5 226	1 124 400	606 138	1 255 200	356 430	1 191 800
	Консультанты	673 200	1 755 858	519 900	739 837	529 700	692 987	708 300	248 865	577 300
	Поездки представителей	1 927 600	249 458	1 948 800	134 344	2 067 600	969 950	2 344 600	1 352 363	2 344 600
	Поездки персонала	705 100	46 932	454 000	104 339	445 900	625 519	455 000	435 812	461 200
	Услуги подряда	1 335 700	1 754 727	1 438 400	1 802 318	1 476 900	1 998 984	1 579 100	1 186 276	1 687 700
	Общие оперативные расходы	720 100	710 894	729 400	310 445	707 000	436 322	807 800	267 583	800 200
	Принадлежности и материалы	96 000	108 535	85 100	2 505	63 000	8 559	58 100	1 381	48 200
Мебель и оборудование	257 100	544 217	213 100	357 672	174 500	194 460	189 400	79 561	210 500	

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
	Переоборудование помещений	–	–	–	–	–	–	–	866	–
	Субсидии и взносы	73 900	73 702	74 700	73 700	79 300	75 300	86 000	20 297	86 000
	Прочие расходы	–	524	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 9</b>		<b>83 293 400</b>	<b>81 412 537</b>	<b>83 857 300</b>	<b>79 913 853</b>	<b>85 636 100</b>	<b>84 606 946</b>	<b>87 128 800</b>	<b>44 253 660</b>	<b>87 593 400</b>
<b>10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства</b>	Должности	5 208 200	5 295 701	5 608 600	5 778 382	6 175 000	5 901 993	6 708 800	2 833 512	7 498 000
	Прочие расходы по персоналу	315 500	111 905	317 500	138 190	336 900	291 671	860 800	108 447	688 100
	Представительские расходы	1 200	–	500	–	500	–	500	–	2 500
	Эксперты	40 200	–	241 200	67 139	313 000	233 639	354 900	177 549	496 400
	Консультанты	52 400	59 000	50 000	113 592	47 700	40 507	160 200	62 000	143 700
	Поездки персонала	97 400	7 763	188 200	84 935	209 100	207 555	282 700	95 048	434 300
	Услуги подряда	107 000	78 577	140 300	208 406	172 300	139 836	192 300	140 102	243 300
	Общие оперативные расходы	36 200	31 567	36 900	60 348	39 900	33 203	43 300	25 102	26 300
	Принадлежности и материалы	7 300	422	7 000	1 734	6 400	2 233	12 300	1 771	27 300
	Мебель и оборудование	20 800	33 683	19 100	25 728	19 400	30 012	18 000	17 851	18 000
	Переоборудование помещений	–	–	–	–	–	2 080	–	–	–
	Субсидии и взносы	–	–	–	9 821	–	–	–	–	–
	Прочие расходы	–	588	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 10</b>		<b>5 886 200</b>	<b>5 619 207</b>	<b>6 609 300</b>	<b>6 488 276</b>	<b>7 320 200</b>	<b>6 882 731</b>	<b>8 633 800</b>	<b>3 461 382</b>	<b>9 577 900</b>

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
<b>11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»</b>	Должности	6 646 900	7 333 519	6 725 700	7 298 715	6 962 300	7 037 837	7 339 700	3 629 763	7 339 700
	Прочие расходы по персоналу	194 200	52 603	161 300	94 597	171 500	23 364	154 100	43 235	197 400
	Представительские расходы	3 900	–	1 500	–	1 600	–	1 700	–	1 700
	Эксперты	368 400	34 715	237 100	(395)	337 600	24 702	369 100	39 031	217 200
	Консультанты	157 500	191 050	144 300	9 945	121 400	64 405	157 300	6 375	102 100
	Поездки персонала	275 200	100 895	180 700	33 084	227 200	170 303	207 700	155 003	207 600
	Услуги подряда	259 700	129 120	296 000	418 971	322 200	415 537	391 900	345 423	562 600
	Общие оперативные расходы	56 300	81 567	56 300	56 194	46 700	45 287	52 000	18 076	35 500
	Принадлежности и материалы	10 700	1 790	9 600	733	6 600	–	7 200	–	4 900
	Мебель и оборудование	13 100	52 668	11 100	54 396	10 300	20 364	14 500	4 972	16 500
	Переоборудование помещений	–	152	–	–	–	–	–	–	–
	Субсидии и взносы	–	6 906	–	76 739	–	81 671	–	–	10 000
Прочие расходы	–	(179)	–	–	–	–	–	–	–	
<b>Итого, раздел 11</b>		<b>7 985 900</b>	<b>7 984 805</b>	<b>7 823 600</b>	<b>8 042 980</b>	<b>8 207 400</b>	<b>7 883 471</b>	<b>8 695 200</b>	<b>4 241 878</b>	<b>8 695 200</b>
<b>12. Торговля и развитие</b>	Должности	62 537 500	63 551 043	68 687 200	65 347 076	66 258 000	68 136 458	71 472 400	34 952 008	72 336 400
	Прочие расходы по персоналу	641 700	270 473	652 000	736 146	651 700	806 014	1 560 600	526 453	1 799 600
	Представительские расходы	21 700	554	8 400	2 676	8 800	8 639	9 500	5 098	9 500
	Эксперты	351 100	10 186	237 400	1 212	248 100	54 836	387 700	72 295	387 700
	Консультанты	424 000	615 010	350 100	640 843	329 300	674 280	1 076 200	759 322	1 076 200
	Поездки представителей	175 700	3 623	177 600	–	177 500	93 027	201 300	62 363	201 300

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
	Поездки персонала	585 700	61 304	384 400	75 309	377 800	376 818	1 028 600	428 972	1 028 600
	Услуги подряда	767 700	1 228 596	785 400	1 372 156	821 600	966 348	926 100	585 377	926 100
	Общие оперативные расходы	1 727 600	1 512 845	1 745 700	1 880 922	1 711 100	1 806 362	2 075 300	1 079 101	2 075 300
	Принадлежности и материалы	341 600	118 455	308 900	145 045	276 200	138 170	253 700	57 549	253 700
	Мебель и оборудование	513 600	501 053	440 500	92 753	414 700	454 538	380 900	208 856	380 900
	Субсидии и взносы	–	–	–	8 311	–	2 001	–	9 617	–
	Прочие расходы	–	1 307	–	–	–	–	–	–	–
	<b>Итого, раздел 12</b>	<b>68 087 900</b>	<b>67 874 450</b>	<b>73 777 600</b>	<b>70 302 450</b>	<b>71 274 800</b>	<b>73 517 490</b>	<b>79 372 300</b>	<b>38 747 010</b>	<b>80 475 300</b>
<b>13. Международный торговый центр</b>	Субсидии и взносы	18 861 800	18 861 800	20 641 500	20 100 202	20 174 900	19 073 386	20 457 600	10 029 236	20 457 600
	<b>Итого, раздел 13</b>	<b>18 861 800</b>	<b>18 861 800</b>	<b>20 641 500</b>	<b>20 100 202</b>	<b>20 174 900</b>	<b>19 073 386</b>	<b>20 457 600</b>	<b>10 029 236</b>	<b>20 457 600</b>
<b>14. Окружающая среда</b>	Должности	21 665 000	20 152 311	21 782 400	19 201 152	21 362 800	19 913 027	19 341 300	9 613 553	19 755 700
	Прочие расходы по персоналу	18 900	18 132	216 600	79 885	19 500	27 414	30 500	1 771	227 900
	Представительские расходы	400	–	19 600	–	400	–	400	–	19 600
	Эксперты	–	–	–	–	–	1 623	–	–	–
	Консультанты	427 700	481 649	341 500	453 979	326 100	301 373	342 400	151 184	389 100
	Поездки представителей	62 700	507	63 400	40	67 300	51 793	79 500	47 947	79 500
	Поездки персонала	230 900	22 374	151 600	58 355	152 000	154 154	172 300	43 548	172 300
	Услуги подряда	227 000	143 888	229 200	407 760	217 700	152 248	235 800	14 014	283 100
	Общие оперативные расходы	360 800	943 607	548 500	606 176	381 500	429 938	413 400	79 241	599 500
	Принадлежности и материалы	22 300	275	19 600	6 914	17 600	9 221	19 400	3 860	19 400

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
	Мебель и оборудование	26 200	36 102	21 800	53 806	21 400	37 087	23 100	17 324	23 100
	Переоборудование помещений	–	–	–	11 908	–	6 843	–	–	–
	Субсидии и взносы	322 400	38 100	326 200	225 116	346 100	393 884	375 500	348 688	375 500
	Прочие расходы	–	4 508	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 14</b>		<b>23 364 300</b>	<b>21 841 453</b>	<b>23 720 400</b>	<b>21 105 092</b>	<b>22 912 400</b>	<b>21 478 605</b>	<b>21 033 600</b>	<b>10 321 129</b>	<b>21 944 700</b>
<b>15. Населенные пункты</b>	Должности	11 169 600	10 998 962	11 285 500	11 341 219	11 403 800	11 565 710	11 896 400	6 056 749	11 896 400
	Прочие расходы по персоналу	294 900	180 412	288 500	111 053	550 000	307 890	331 800	41 036	393 200
	Представительские расходы	7 800	–	3 100	–	3 100	–	3 300	–	3 300
	Эксперты	80 400	–	54 000	–	89 300	3 669	64 900	–	73 700
	Консультанты	134 600	182 874	106 400	197 412	214 900	208 633	181 000	134 237	138 600
	Поездки представителей	–	–	–	–	42 300	47 431	–	–	11 200
	Поездки персонала	143 700	12 803	94 300	76 434	105 400	324 348	108 000	108 365	118 600
	Услуги подряда	252 000	251 401	252 300	269 833	550 900	220 549	457 100	40 215	487 500
	Общие оперативные расходы	354 900	355 280	350 400	245 231	199 900	585 980	242 000	40 790	242 000
	Принадлежности и материалы	36 700	33 831	32 700	6 295	15 800	2 925	19 000	2 676	19 000
	Мебель и оборудование	33 800	152 601	28 600	214 360	47 600	27 762	81 600	15 064	81 600
	Переоборудование помещений	–	22	–	–	–	–	–	–	–
	Субсидии и взносы	–	(580)	–	67 586	52 800	18 798	–	–	–
	Прочие расходы	–	(304)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 15</b>		<b>12 508 400</b>	<b>12 167 302</b>	<b>12 495 800</b>	<b>12 529 423</b>	<b>13 275 800</b>	<b>13 313 696</b>	<b>13 385 100</b>	<b>6 439 132</b>	<b>13 465 100</b>

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
<b>16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие</b>	Должности	18 334 700	19 422 498	20 419 400	20 309 610	18 746 100	19 591 547	19 706 100	9 685 829	19 706 100
	Прочие расходы по персоналу	305 000	236 136	218 100	419 926	898 000	825 011	958 000	526 556	581 800
	Представительские расходы	2 900	—	1 100	1 978	1 100	1 114	1 300	66	1 300
	Эксперты	369 200	6 606	251 700	11 634	187 400	53 561	202 500	33 361	168 100
	Консультанты	324 500	354 934	296 900	249 203	175 600	228 484	201 200	77 144	235 900
	Поездки представителей	983 700	199 153	963 900	326 189	718 900	524 613	815 300	258 398	815 300
	Поездки персонала	319 600	27 699	217 800	78 145	300 900	321 328	297 200	255 495	274 000
	Услуги подряда	599 700	666 904	622 800	657 477	594 700	973 478	614 800	293 478	571 700
	Общие оперативные расходы	65 300	288 795	79 200	137 207	114 000	150 628	113 100	79 677	114 000
	Принадлежности и материалы	95 700	60 881	87 900	78 608	75 700	75 993	81 300	55 830	81 300
	Мебель и оборудование	195 000	310 966	176 100	212 505	111 700	119 520	119 700	11 748	154 500
	Переоборудование помещений	—	—	—	52	—	—	—	—	—
Субсидии и взносы	31 800	23 349	28 200	2 310	—	50 825	—	25 683	—	
Прочие расходы	—	18 568	—	—	—	—	—	—	53	—
<b>Итого, раздел 16</b>		<b>21 627 100</b>	<b>21 616 489</b>	<b>23 363 100</b>	<b>22 484 844</b>	<b>21 924 100</b>	<b>22 916 101</b>	<b>23 110 500</b>	<b>11 303 318</b>	<b>22 704 000</b>
<b>17. Структура «ООН-женщины»</b>	Должности	9 067 500	9 083 586	9 164 000	8 935 360	9 374 000	9 427 791	10 002 900	4 661 329	10 002 900
	Прочие расходы по персоналу	54 900	105 740	53 900	89 255	57 200	28 133	62 100	12 184	62 100
	Представительские расходы	1 200	—	500	—	500	—	500	—	500
	Эксперты	147 300	24 264	101 000	42 634	107 400	46 612	121 800	23 306	121 800
	Консультанты	48 900	66 800	39 000	85 867	37 000	62 019	40 200	13 157	40 200

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
	Поездки представителей	102 300	14 991	103 400	–	109 700	23 248	124 400	–	124 400
	Поездки персонала	33 300	268	21 800	–	22 100	26 128	25 000	13 064	25 000
	Услуги подряда	117 700	247 755	93 300	189 571	99 000	262 335	74 000	131 167	74 000
	Общие оперативные расходы	161 500	148 700	137 000	115 542	145 200	134 945	157 500	60 772	157 500
	Принадлежности и материалы	6 800	25	6 000	611	5 500	–	6 000	–	6 000
<b>Итого, раздел 17</b>		<b>9 741 400</b>	<b>9 692 129</b>	<b>9 719 900</b>	<b>9 458 841</b>	<b>9 957 600</b>	<b>10 011 211</b>	<b>10 614 400</b>	<b>4 914 979</b>	<b>10 614 400</b>
<b>18. Экономическое и социальное развитие в Африке</b>	Должности	52 918 000	49 167 112	52 889 700	47 956 637	51 941 000	54 156 079	55 887 800	27 256 949	56 031 000
	Прочие расходы по персоналу	2 982 500	2 350 585	4 293 900	2 927 394	4 533 200	3 141 836	4 984 700	2 313 345	4 934 700
	Представительские расходы	52 000	1 525	19 700	–	21 000	4 652	24 900	22 700	24 900
	Эксперты	3 146 000	368 277	2 160 000	746 174	2 207 200	2 016 828	2 556 500	630 824	2 552 800
	Консультанты	1 461 400	2 643 038	1 153 300	3 849 427	1 097 800	2 686 380	1 197 800	1 002 106	1 169 100
	Поездки представителей	–	–	–	–	–	3 124	–	3 458	–
	Поездки персонала	1 747 100	679 110	1 246 700	911 003	1 196 000	2 066 626	1 352 000	910 028	1 344 200
	Услуги подряда	6 890 800	8 404 862	6 950 400	6 542 808	6 571 000	7 343 174	7 386 100	5 830 666	7 897 800
	Общие оперативные расходы	5 285 700	5 095 839	5 258 800	5 673 301	6 172 600	5 329 405	6 971 100	5 070 897	6 673 100
	Принадлежности и материалы	1 810 900	625 904	1 535 300	666 841	1 382 000	594 889	1 274 600	338 172	1 037 300
	Мебель и оборудование	3 151 100	4 948 981	2 605 700	2 934 083	2 659 900	2 654 695	2 777 800	2 215 177	3 015 500
	Переоборудование помещений	52 200	1 468 021	52 900	250 338	101 800	33 814	64 500	35 043	64 500
Субсидии и взносы	2 390 400	2 470 512	537 200	1 281 131	570 000	587 778	3 642 000	3 438 879	537 200	

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
	Прочие расходы	–	24 654	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 18</b>		<b>81 888 100</b>	<b>78 248 420</b>	<b>78 703 600</b>	<b>73 739 137</b>	<b>78 453 500</b>	<b>80 619 279</b>	<b>88 119 800</b>	<b>49 068 245</b>	<b>85 282 100</b>
<b>19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе</b>	Должности	48 085 800	47 062 064	52 113 100	46 432 673	48 689 600	45 836 039	48 577 400	23 206 404	48 606 500
	Прочие расходы по персоналу	860 900	464 795	824 400	439 393	783 400	400 097	820 500	222 278	803 100
	Представительские расходы	14 300	604	5 500	387	5 400	5 064	5 600	56	5 600
	Эксперты	600 200	12 232	372 300	–	407 400	209 146	440 600	70 835	406 200
	Консультанты	346 700	472 083	279 600	674 773	268 900	337 252	244 000	86 100	325 500
	Поездки персонала	613 500	51 731	441 100	29 730	402 000	357 415	455 700	255 861	435 400
	Услуги подряда	760 000	1 110 488	1 063 200	1 304 747	1 171 900	1 382 173	1 274 600	662 504	1 363 800
	Общие оперативные расходы	2 403 100	2 552 013	2 063 400	2 186 801	2 013 100	1 970 539	2 190 500	1 428 148	2 098 700
	Принадлежности и материалы	330 500	108 236	223 100	45 954	113 400	121 179	98 100	9 338	153 700
	Мебель и оборудование	604 600	1 667 841	572 100	950 572	412 300	659 467	428 400	90 877	336 900
	Переоборудование помещений	–	109 457	30 100	69 828	44 900	12 271	46 800	36 184	46 800
	Субсидии и взносы	907 200	909 730	1 083 800	1 101 165	940 900	941 266	556 500	573 063	–
	Прочие расходы	–	5 838	–	–	–	–	–	294	–
<b>Итого, раздел 19</b>		<b>55 526 800</b>	<b>54 527 112</b>	<b>59 071 700</b>	<b>53 236 022</b>	<b>55 253 200</b>	<b>52 231 908</b>	<b>55 138 700</b>	<b>26 641 943</b>	<b>54 582 200</b>
<b>20. Экономическое развитие в Европе</b>	Должности	31 724 700	32 425 087	34 760 000	34 033 602	34 028 800	34 784 910	35 590 100	18 038 215	35 444 700
	Прочие расходы по персоналу	105 900	63 830	141 800	123 067	149 600	157 128	162 100	64 358	162 100
	Представительские расходы	12 700	–	4 900	72	5 200	3 881	5 600	2 053	5 600
	Эксперты	43 300	2 697	50 600	–	34 200	20 101	59 500	18 362	38 900
	Консультанты	137 500	62 861	131 100	143 449	118 300	96 499	148 000	68 813	148 400

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
	Поездки персонала	242 500	17 796	159 100	50 984	144 300	166 858	155 500	155 030	155 300
	Услуги подряда	708 400	711 791	700 300	720 373	738 500	804 351	799 600	398 767	799 600
	Общие оперативные расходы	75 600	157 814	69 600	84 346	62 900	56 678	68 000	56 732	68 000
	Принадлежности и материалы	50 100	57 283	44 900	887	31 700	19 370	29 200	7 000	29 200
	Мебель и оборудование	189 300	214 643	186 200	188 803	195 600	163 843	211 800	55 342	211 800
	Субсидии и взносы	–	41	–	–	–	248	–	3 614	–
	Прочие расходы	–	12 320	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 20</b>		<b>33 290 000</b>	<b>33 726 162</b>	<b>36 248 500</b>	<b>35 345 581</b>	<b>35 509 100</b>	<b>36 273 867</b>	<b>37 229 400</b>	<b>18 868 287</b>	<b>37 063 600</b>
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	Должности	48 542 800	48 367 392	52 010 800	49 916 271	50 629 900	49 012 700	49 250 200	25 043 055	49 250 200
	Прочие расходы по персоналу	1 001 100	470 780	1 056 400	1 031 387	1 456 000	1 447 910	1 543 100	662 788	1 543 100
	Представительские расходы	11 400	–	4 700	–	4 800	477	5 000	–	5 000
	Эксперты	461 200	5 224	326 200	4 762	362 200	319 934	404 600	118 211	404 600
	Консультанты	420 300	1 198 461	347 300	1 086 015	317 300	357 691	347 900	172 717	347 900
	Поездки персонала	961 300	99 179	631 100	163 081	642 800	633 597	729 000	367 108	729 000
	Услуги подряда	1 543 300	1 764 735	1 619 400	1 743 157	1 799 100	1 928 633	1 940 000	1 093 640	1 940 000
	Общие оперативные расходы	3 629 900	3 352 106	3 734 300	2 954 752	3 628 200	3 035 266	3 978 200	2 918 678	3 778 200
	Принадлежности и материалы	185 200	180 090	171 600	68 921	152 700	166 313	160 600	51 931	160 600
	Мебель и оборудование	515 500	1 591 449	458 100	1 265 063	326 200	682 741	332 500	164 187	532 500
Переоборудование помещений	22 000	21 790	23 300	2 533	23 500	7 828	25 300	262	25 300	
Субсидии и взносы	297 800	290 483	170 500	161 499	443 500	431 302	24 800	24 800	–	

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
	Прочие расходы	–	33 164	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 21</b>		<b>57 591 800</b>	<b>57 374 853</b>	<b>60 553 700</b>	<b>58 397 439</b>	<b>59 786 200</b>	<b>58 024 391</b>	<b>58 741 200</b>	<b>30 617 377</b>	<b>58 716 400</b>
<b>22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии</b>	Должности	30 553 700	30 391 326	44 991 500	31 567 381	34 688 100	36 765 361	38 209 300	19 257 449	38 522 900
	Прочие расходы по персоналу	706 700	706 434	1 305 500	1 361 949	1 043 600	1 682 815	1 132 500	1 358 116	1 442 300
	Представительские расходы	16 200	8 411	11 400	11 398	9 100	7 861	9 900	501	9 900
	Эксперты	1 022 900	7 177	1 302 300	216 806	1 041 100	1 520 247	1 482 800	441 800	1 482 800
	Консультанты	657 200	673 761	973 000	1 062 741	699 900	963 940	759 400	781 419	759 400
	Поездки персонала	432 800	20 603	284 300	262 355	260 800	503 855	295 600	312 522	421 600
	Услуги подряда	1 059 700	1 771 632	1 982 100	1 837 271	1 583 900	1 823 495	1 718 400	1 737 553	1 465 400
	Общие оперативные расходы	1 542 900	1 653 467	2 858 400	2 894 686	4 399 500	1 821 000	4 818 200	1 228 300	4 555 800
	Принадлежности и материалы	278 200	120 907	461 200	83 013	185 400	66 205	201 100	2 265 409	66 300
	Мебель и оборудование	247 700	910 760	389 700	2 569 777	280 500	1 119 008	304 300	582 379	304 300
	Переоборудование помещений	–	26 000	–	–	–	–	–	4 206	–
	Субсидии и взносы	–	–	–	309 414	–	3 487	–	4 255	–
	Прочие расходы	–	(47)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 22</b>		<b>36 518 000</b>	<b>36 290 430</b>	<b>54 559 400</b>	<b>42 176 792</b>	<b>44 191 900</b>	<b>46 277 275</b>	<b>48 931 500</b>	<b>27 973 910</b>	<b>49 030 700</b>
<b>23. Регулярная программа технического сотрудничества</b>	Прочие расходы по персоналу	18 451 600	16 129 757	20 298 300	19 369 315	21 922 700	20 768 792	23 889 400	11 146 554	24 006 300
	Эксперты	–	328 273	–	397 071	–	754 027	–	371 214	–
	Консультанты	4 014 700	8 602 347	3 000 600	8 609 763	4 865 200	6 442 753	5 237 500	2 867 130	5 787 700
	Поездки представителей	–	479	–	3 007	–	17 065	–	4 567	–
	Поездки персонала	3 139 500	611 139	2 100 100	969 976	2 004 600	2 978 247	2 588 600	1 568 629	3 084 700
	Услуги подряда	642 100	1 942 213	693 500	2 057 412	1 255 700	1 461 393	1 456 600	596 233	1 600 800

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
	Общие оперативные расходы	549 800	1 111 233	538 100	896 949	507 000	990 425	518 100	330 746	415 100
	Принадлежности и материалы	2 600	57 449	2 300	24 229	500	23 635	500	59 647	700
	Мебель и оборудование	1 200	446 635	1 000	389 425	12 800	173 952	22 700	70 762	57 000
	Переоборудование помещений	–	–	–	218	–	8 637	–	–	–
	Субсидии и взносы	8 776 100	5 752 753	9 072 800	2 960 910	8 196 300	5 207 251	9 661 100	1 960 618	9 922 200
	Прочие расходы	–	(1 795)	–	–	–	–	–	265	–
<b>Итого, раздел 23</b>		<b>35 577 600</b>	<b>34 980 483</b>	<b>35 706 700</b>	<b>35 678 275</b>	<b>38 764 800</b>	<b>38 826 178</b>	<b>43 374 500</b>	<b>18 976 366</b>	<b>44 874 500</b>
<b>24. Права человека</b>	Должности	68 600 900	71 687 869	76 616 200	73 738 745	79 361 700	82 181 301	84 292 300	41 623 349	95 945 700
	Прочие расходы по персоналу	21 305 500	21 985 198	27 080 200	23 656 197	28 222 500	35 247 670	53 119 700	21 297 723	19 123 100
	Представительские расходы	6 500	–	2 600	–	2 800	2 000	3 000	153	3 000
	Эксперты	81 100	–	–	–	–	(1 857)	–	–	–
	Консультанты	285 300	303 926	377 100	355 476	688 400	632 777	1 342 400	730 044	541 800
	Поездки представителей	12 286 500	2 027 782	13 107 700	3 728 922	14 160 700	11 410 236	17 614 000	7 892 224	16 195 200
	Поездки персонала	3 557 100	585 053	2 868 200	983 491	2 381 400	3 134 395	4 173 200	1 963 076	1 961 400
	Услуги подряда	847 800	997 243	1 144 400	1 351 142	1 579 500	1 798 749	2 479 300	896 144	1 236 500
	Общие оперативные расходы	3 761 400	4 251 552	3 995 400	2 608 193	4 519 600	4 209 620	6 308 100	2 626 966	3 870 600
	Принадлежности и материалы	257 500	262 302	283 800	109 180	234 000	224 039	279 300	62 299	152 200
	Мебель и оборудование	582 700	611 062	420 000	457 833	364 400	806 562	441 000	294 894	325 500
	Переоборудование помещений	–	47	9 200	4 628	–	1 322	–	1 270	–

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
	Субсидии и взносы	3 547 000	3 542 541	4 021 700	554 885	5 256 400	2 439 996	6 134 000	1 875 081	3 894 600
	Прочие расходы	–	11 397	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 24</b>		<b>115 119 300</b>	<b>106 265 972</b>	<b>129 926 500</b>	<b>107 548 691</b>	<b>136 771 400</b>	<b>142 086 810</b>	<b>176 186 300</b>	<b>79 263 221</b>	<b>143 249 600</b>
<b>25. Международная защита беженцев, поиск долговременных решений их проблем и оказание им помощи</b>	Должности	670 500	682 143	737 800	688 050	677 300	676 028	699 800	344 685	699 800
	Общие оперативные расходы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Субсидии и взносы	39 428 400	39 428 451	42 444 000	42 444 000	41 535 000	41 535 000	43 934 100	21 758 458	43 934 100
	Прочие расходы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 25</b>		<b>40 098 900</b>	<b>40 110 595</b>	<b>43 181 800</b>	<b>43 132 050</b>	<b>42 212 300</b>	<b>42 211 028</b>	<b>44 633 900</b>	<b>22 103 143</b>	<b>44 633 900</b>
<b>26. Палестинские беженцы</b>	Должности	32 337 200	30 434 197	33 491 400	30 761 720	40 366 600	34 531 314	39 661 700	18 635 522	40 540 500
	Прочие расходы по персоналу	28 300	–	29 500	–	39 000	14 449	42 300	–	42 300
	Субсидии и взносы	–	–	–	–	–	–	–	–	14 594 000
<b>Итого, раздел 26</b>		<b>32 365 500</b>	<b>30 434 197</b>	<b>33 520 900</b>	<b>30 761 720</b>	<b>40 405 600</b>	<b>34 545 763</b>	<b>39 704 000</b>	<b>18 635 522</b>	<b>55 176 800</b>
<b>27. Гуманитарная помощь</b>	Должности	12 943 100	12 995 828	13 551 100	13 708 901	13 584 800	13 878 274	12 887 100	6 698 974	12 888 400
	Прочие расходы по персоналу	6 787 900	6 055 204	1 762 400	1 770 463	2 024 100	2 003 333	6 992 500	2 194 283	7 134 000
	Представительские расходы	27 700	205	2 600	–	2 700	–	6 200	–	6 200
	Эксперты	98 900	–	–	76 400	–	–	–	–	–
	Консультанты	8 200	100 071	–	–	–	63 266	52 600	–	52 600
	Поездки персонала	742 400	589 424	386 700	338 481	352 300	618 806	654 500	533 333	626 700
	Услуги подряда	530 800	485 740	174 600	423 367	165 100	372 757	308 000	360 737	300 200
	Общие оперативные расходы	1 864 700	1 572 801	388 400	122 178	407 400	194 309	528 900	164 335	477 900

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
	Принадлежности и материалы	42 700	40 329	26 600	15 472	23 900	57 402	69 000	18 403	88 000
	Мебель и оборудование	124 200	167 109	36 100	1 166	34 300	21 276	190 000	25 339	250 000
	Переоборудование помещений	3 000	219 015	–	–	–	728	–	–	–
	Субсидии и взносы	1 950 400	1 993 160	1 838 100	1 688 457	1 949 500	2 702 956	5 436 600	2 204 926	5 415 100
	Прочие расходы	–	1 961	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 27</b>		<b>25 124 000</b>	<b>24 220 846</b>	<b>18 166 600</b>	<b>18 144 886</b>	<b>18 544 100</b>	<b>19 913 105</b>	<b>27 125 400</b>	<b>12 200 330</b>	<b>27 239 100</b>
<b>28. Глобальные коммуникации</b>	Должности	79 221 900	77 655 874	81 720 900	76 617 313	82 343 600	80 867 182	81 624 800	41 996 610	86 667 400
	Прочие расходы по персоналу	2 813 300	1 925 942	3 851 600	2 873 216	4 020 600	4 033 576	4 323 600	1 973 890	6 271 300
	Представительские расходы	59 900	1 845	22 800	2 618	25 300	5 967	27 300	5 825	27 300
	Эксперты	–	–	–	14 900	–	7	–	–	–
	Консультанты	–	191 042	–	142 356	–	80 071	–	83 022	–
	Поездки представителей	–	–	–	–	–	10 533	–	–	–
	Поездки персонала	438 100	64 123	287 700	241 508	260 700	873 847	280 900	342 963	280 900
	Услуги подряда	5 423 700	7 443 977	6 411 500	5 198 302	6 334 500	5 691 798	7 827 300	4 359 686	8 106 800
	Общие оперативные расходы	4 564 700	3 315 422	4 699 900	3 852 444	5 050 600	5 155 898	5 607 400	3 015 682	5 603 000
	Принадлежности и материалы	655 800	100 633	623 100	144 627	547 800	181 954	548 100	125 605	558 900
	Мебель и оборудование	707 100	1 912 311	648 600	1 805 863	630 600	1 117 523	682 700	359 693	751 900
	Переоборудование помещений	–	144 271	–	26 161	–	8 367	–	2 079	–
	Субсидии и взносы	807 900	40 930	800 000	24 619	859 100	149 421	884 900	13 133	703 700

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
	Прочие расходы	–	1 200	–	–	–	24	–	–	–
<b>Итого, раздел 28</b>		<b>94 692 400</b>	<b>92 797 572</b>	<b>99 066 100</b>	<b>90 943 926</b>	<b>100 072 800</b>	<b>98 176 168</b>	<b>101 807 000</b>	<b>52 278 186</b>	<b>108 971 200</b>
<b>29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления</b>	Должности	38 984 700	40 374 767	39 634 400	40 458 123	39 832 100	42 463 502	42 391 100	21 669 658	43 108 900
	Прочие расходы по персоналу	1 572 000	2 243 690	1 991 000	1 970 677	2 922 400	3 435 136	4 304 500	2 635 369	4 155 000
	Представительские расходы	400	–	200	–	200	–	200	–	200
	Эксперты	–	339	–	–	–	–	–	–	–
	Консультанты	158 500	843 143	127 100	1 620 788	388 000	1 084 217	478 700	552 167	529 600
	Поездки персонала	525 600	81 432	345 000	312 710	367 800	905 462	381 300	862 095	390 600
	Услуги подряда	7 279 800	6 008 202	7 645 200	6 101 659	7 876 300	5 917 909	8 650 200	2 041 492	8 686 900
	Общие оперативные расходы	368 700	687 322	369 300	167 483	428 900	258 220	318 600	215 038	319 200
	Принадлежности и материалы	154 000	3 994	128 000	6 677	64 800	18 353	71 400	700	62 300
	Мебель и оборудование	159 100	395 844	122 300	222 498	152 100	297 040	173 100	163 406	195 300
	Переоборудование помещений	–	–	–	–	–	3 042	–	–	–
	Субсидии и взносы	3 718 600	3 647 701	4 305 900	4 183 024	4 253 100	4 174 943	4 116 100	4 240 024	4 089 700
	Прочие расходы	–	15 363	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 29А</b>		<b>52 921 400</b>	<b>54 301 796</b>	<b>54 668 400</b>	<b>55 043 638</b>	<b>56 285 700</b>	<b>58 557 825</b>	<b>60 885 200</b>	<b>32 379 947</b>	<b>61 537 700</b>
<b>29В. Департамент оперативной поддержки</b>	Должности	36 651 400	36 778 935	36 942 600	37 364 256	37 224 400	40 218 849	40 375 900	20 516 602	40 383 100
	Прочие расходы по персоналу	4 044 700	3 675 610	3 663 500	3 716 719	3 762 600	4 210 676	3 982 500	2 382 249	3 910 300
	Представительские расходы	5 400	–	2 100	–	2 300	–	2 500	–	2 500
	Консультанты	217 100	272 735	173 100	490 486	301 800	1 208 789	380 700	1 044 082	397 600
	Поездки персонала	442 300	32 625	235 900	55 860	218 200	255 485	304 800	154 827	363 700

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
	Услуги подряда	4 410 100	4 350 285	4 406 900	4 410 328	5 025 100	4 223 154	5 649 300	2 172 919	5 886 900
	Общие оперативные расходы	40 020 000	39 260 068	38 933 100	37 175 905	40 007 500	38 837 000	44 309 700	28 319 836	43 392 700
	Принадлежности и материалы	883 600	434 060	756 900	391 551	634 400	375 710	585 200	381 482	569 600
	Мебель и оборудование	2 681 400	655 773	415 400	2 191 239	451 300	969 542	910 200	798 344	1 064 300
	Переоборудование помещений	3 523 100	252 318	—	221 135	—	132 667	—	67 384	—
	Субсидии и взносы	146 500	30 000	87 500	30 000	353 600	307 889	377 200	348 257	377 200
	Прочие расходы	—	(277)	—	—	—	—	—	—	—
<b>Итого, раздел 29В</b>		<b>93 025 600</b>	<b>85 742 133</b>	<b>85 617 000</b>	<b>86 047 479</b>	<b>87 981 200</b>	<b>90 739 761</b>	<b>96 878 000</b>	<b>56 185 983</b>	<b>96 347 900</b>
<b>29С. Управление информационно-коммуникационных технологий</b>	Должности	24 501 600	26 239 901	24 812 800	26 627 992	25 303 700	25 374 425	24 824 700	12 925 971	24 824 700
	Прочие расходы по персоналу	1 744 400	1 344 006	1 757 100	1 133 414	1 835 900	1 061 774	1 794 300	504 510	2 729 300
	Эксперты	—	—	—	—	—	—	—	1 953	—
	Консультанты	127 200	435 183	101 500	102 810	96 900	272 313	105 100	104 472	105 100
	Поездки персонала	154 900	7 352	101 700	12 107	136 300	122 130	153 300	97 532	153 300
	Услуги подряда	10 614 400	11 078 885	10 493 200	11 799 114	12 526 200	17 338 923	13 264 700	8 247 422	13 790 200
	Общие оперативные расходы	9 758 000	8 826 042	11 573 600	7 409 717	11 061 200	6 128 194	11 401 400	3 867 434	10 703 500
	Принадлежности и материалы	100 400	34 068	81 100	16 612	72 400	54 230	66 800	14 492	66 800
	Мебель и оборудование	2 183 000	3 649 952	1 813 300	5 850 261	1 685 100	1 369 229	1 815 600	563 314	1 608 000
	Переоборудование помещений	775 900	339	784 400	—	—	2 802	—	—	—
Субсидии и взносы	—	—	—	44	—	—	—	—	67 680	—

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
	Прочие расходы	–	68 758	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 29С</b>		<b>49 959 800</b>	<b>51 684 488</b>	<b>51 518 700</b>	<b>52 952 070</b>	<b>52 717 700</b>	<b>51 724 019</b>	<b>53 425 900</b>	<b>26 394 781</b>	<b>53 980 900</b>
<b>29D. Административное обслуживание, Найроби<sup>a</sup></b>	Должности	10 742 200	11 786 155	10 874 000	10 299 931	10 846 400	10 501 791	9 401 400	5 380 222	9 600 900
	Прочие расходы по персоналу	381 100	388 404	492 700	263 784	391 800	374 650	410 000	151 668	210 500
	Консультанты	84 000	–	–	25 000	–	–	–	10 582	–
	Поездки персонала	10 400	224	–	–	–	–	–	–	–
	Услуги подряда	796 000	402 298	826 600	470 727	475 600	366 038	497 500	222 387	497 500
	Общие оперативные расходы	4 744 200	4 565 376	4 679 700	4 139 208	4 841 200	4 361 396	5 017 200	2 124 424	4 795 100
	Принадлежности и материалы	135 900	44 603	93 800	36 359	84 500	126 646	67 500	29 197	67 500
	Мебель и оборудование	59 600	111 892	18 700	541 876	17 700	532 632	18 400	126 749	18 400
	Переоборудование помещений	–	766 211	–	161 138	–	3 066	89 400	8 471	89 400
	Субсидии и взносы	1 095 400	1 095 400	765 600	765 600	2 088 500	2 088 500	3 513 200	3 513 200	–
	Прочие расходы	–	(19 940)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 29D</b>		<b>18 048 800</b>	<b>19 140 624</b>	<b>17 751 100</b>	<b>16 703 622</b>	<b>18 745 700</b>	<b>18 354 719</b>	<b>19 014 600</b>	<b>11 566 899</b>	<b>15 279 300</b>
<b>29E. Административное обслуживание, Женева</b>	Должности	41 804 200	42 670 595	47 546 400	46 644 713	46 158 100	46 872 519	46 117 600	23 359 206	46 577 700
	Прочие расходы по персоналу	4 255 800	4 113 443	4 545 300	4 504 057	4 511 100	4 770 820	4 809 700	2 135 124	4 391 300
	Представительские расходы	1 600	–	600	–	600	378	600	–	600
	Консультанты	–	7 150	–	–	–	–	–	–	–
	Поездки персонала	55 300	8 330	36 600	6 884	–	–	–	2 232	–
	Услуги подряда	1 971 700	2 057 419	2 081 800	2 064 566	2 083 200	2 152 452	2 249 800	857 520	2 287 700
	Общие оперативные расходы	17 996 900	17 289 338	18 705 800	18 753 338	18 824 300	20 098 907	20 722 800	15 341 799	20 360 000

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
	Принадлежности и материалы	604 300	602 210	554 700	391 254	550 000	870 590	498 300	287 641	498 300
	Мебель и оборудование	1 426 700	1 811 571	1 402 900	1 495 154	1 309 500	1 408 265	1 438 300	614 370	1 438 300
	Переоборудование помещений	14 600	14 600	15 500	44 535	15 600	16 128	16 700	2 669	16 700
	Субсидии и взносы	1 605 300	1 605 300	1 701 800	1 703 504	1 707 400	1 707 400	1 852 600	926 300	1 852 600
	Прочие расходы	–	296 827	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 29Е</b>		<b>69 736 400</b>	<b>70 476 782</b>	<b>76 591 400</b>	<b>75 608 003</b>	<b>75 159 800</b>	<b>77 897 459</b>	<b>77 706 400</b>	<b>43 526 863</b>	<b>77 423 200</b>
<b>29F. Административное обслуживание, Вена</b>	Должности	9 288 200	9 265 683	10 519 500	10 079 302	9 570 800	11 393 484	9 787 400	5 056 063	9 787 400
	Прочие расходы по персоналу	696 900	671 014	733 000	653 985	710 800	801 812	751 800	357 904	751 800
	Представительские расходы	500	–	200	–	200	–	200	–	200
	Консультанты	9 400	17	7 500	1 896	6 500	321	–	73	6 600
	Поездки персонала	48 100	3 661	26 300	2 806	8 900	4 267	10 100	12 458	10 100
	Услуги подряда	816 800	781 065	900 700	904 303	866 000	883 591	936 500	402 258	782 800
	Общие оперативные расходы	950 600	827 484	989 200	864 874	957 700	850 271	1 012 700	677 418	891 300
	Принадлежности и материалы	81 100	13 323	74 000	60 078	24 200	33 199	25 700	7 778	25 700
	Мебель и оборудование	297 900	500 406	268 800	278 523	234 600	249 586	233 700	27 682	402 200
	Переоборудование помещений	–	35	–	–	–	–	–	–	–
	Субсидии и взносы	5 898 900	5 962 099	6 314 300	6 454 496	6 122 900	7 137 314	7 182 500	4 419 666	7 182 500
	Прочие расходы	–	17 302	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 29F</b>		<b>18 088 400</b>	<b>18 042 088</b>	<b>19 833 500</b>	<b>19 300 264</b>	<b>18 502 600</b>	<b>21 353 845</b>	<b>19 940 600</b>	<b>10 961 299</b>	<b>19 840 600</b>

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	Смета (до пересчета)
<b>30. Внутренний надзор</b>	Должности	17 508 100	17 095 715	17 912 200	16 460 179	18 302 400	18 375 007	19 022 200	9 903 266	19 022 200
	Прочие расходы по персоналу	1 298 200	815 225	1 524 900	1 278 604	1 558 800	1 330 759	1 658 800	639 778	1 658 800
	Представительские расходы	1 200	—	500	—	500	—	500	—	500
	Консультанты	245 400	242 810	194 100	270 838	204 200	216 850	182 200	16 529	231 200
	Поездки персонала	729 300	31 082	382 700	104 577	385 500	390 346	469 300	312 075	513 800
	Услуги подряда	435 500	455 528	527 800	388 618	508 400	374 258	544 900	303 691	460 600
	Общие оперативные расходы	208 100	196 615	179 300	105 735	172 600	117 139	174 100	75 506	145 600
	Принадлежности и материалы	32 300	1 104	23 500	12 055	18 800	2 986	20 900	2 118	19 800
	Мебель и оборудование	51 800	28 631	44 800	95 417	36 200	69 595	61 700	16 286	82 100
	Субсидии и взносы	—	32	—	—	—	—	—	—	—
	Прочие расходы	—	280	—	—	—	—	—	—	—
<b>Итого, раздел 30</b>		<b>20 509 900</b>	<b>18 867 024</b>	<b>20 789 800</b>	<b>18 716 024</b>	<b>21 187 400</b>	<b>20 876 939</b>	<b>22 134 600</b>	<b>11 269 249</b>	<b>22 134 600</b>
<b>31. Совместно финансируемая административная деятельность</b>	Поездки персонала	—	—	—	36	—	—	—	—	—
	Субсидии и взносы	6 245 800	6 424 135	6 676 800	7 741 724	7 954 900	7 957 535	8 214 300	7 647 900	7 958 700
<b>Итого, раздел 31</b>		<b>6 245 800</b>	<b>6 424 135</b>	<b>6 676 800</b>	<b>7 741 760</b>	<b>7 954 900</b>	<b>7 957 535</b>	<b>8 214 300</b>	<b>7 647 900</b>	<b>7 958 700</b>
<b>32. Специальные расходы</b>	Прочие расходы по персоналу	71 725 500	76 502 296	75 796 600	77 864 338	80 466 800	78 582 867	83 138 300	42 688 793	82 109 900
	Вознаграждение лиц, не являющихся сотрудниками	584 300	444 777	400 800	405 892	409 300	419 472	430 300	337 150	430 300
	Консультанты	242 500	110 257	193 500	190 461	184 700	91 247	200 400	—	200 400
	Услуги подряда	25 600	7 705	25 600	2 614	27 200	5 709	8 100	2 351	8 100
	Общие оперативные расходы	3 585 700	3 449 442	3 886 000	3 643 429	3 723 000	3 550 470	3 910 900	3 244 276	3 910 900

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
	Субсидии и взносы	–	439	–	–	400	–	–	–	–
	Прочие расходы	–	142 331	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 32</b>		<b>76 163 600</b>	<b>80 657 246</b>	<b>80 302 500</b>	<b>82 106 733</b>	<b>84 811 400</b>	<b>82 649 765</b>	<b>87 688 000</b>	<b>46 272 569</b>	<b>86 659 600</b>
<b>33. Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений</b>	Прочие расходы по персоналу	–	3	–	–	–	–	–	–	–
	Консультанты	–	257 891	–	698 824	–	224 678	927 700	52 247	65 000
	Поездки персонала	–	28	–	–	–	–	–	–	–
	Услуги подряда	738 300	1 247 891	481 300	962 062	1 201 700	2 773 422	1 506 100	1 363 913	6 876 400
	Общие оперативные расходы	6 621 900	10 113 962	6 147 600	6 893 518	7 938 200	11 759 161	10 023 100	1 655 631	6 188 000
	Принадлежности и материалы	–	59 937	–	1 728	–	474 109	–	48 690	–
	Мебель и оборудование	945 600	1 048 926	2 817 500	3 406 595	2 681 200	3 412 500	6 282 100	2 791 101	5 499 400
	Переоборудование помещений	2 399 700	2 020 066	4 019 700	1 476 540	7 452 400	938 926	6 039 000	798 273	8 297 600
	Субсидии и взносы	60 340 600	57 799 861	70 842 700	70 755 764	93 469 300	93 177 743	60 693 000	57 004 372	4 059 400
	Прочие расходы	–	145 048	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, раздел 33</b>		<b>71 046 100</b>	<b>72 693 614</b>	<b>84 308 800</b>	<b>84 195 031</b>	<b>112 742 800</b>	<b>112 760 540</b>	<b>85 471 000</b>	<b>63 714 227</b>	<b>30 985 800</b>
<b>34. Охрана и безопасность</b>	Должности	83 049 200	80 119 580	86 059 200	81 888 250	84 311 600	84 970 799	86 101 200	42 654 168	87 314 500
	Прочие расходы по персоналу	5 523 600	4 948 210	5 637 200	5 001 719	5 380 500	8 447 281	5 562 200	4 167 827	4 758 600
	Консультанты	67 200	46 011	62 900	56 202	55 400	39 654	59 300	41 979	59 300
	Поездки представителей	–	–	–	–	–	1 669	–	–	–
	Поездки персонала	633 900	661 070	416 000	1 026 210	419 200	2 440 313	475 500	1 171 914	475 500
	Услуги подряда	1 243 800	1 222 665	1 393 100	1 194 312	1 399 100	1 206 926	1 650 200	1 051 476	1 657 200

Раздел бюджета	Статья расходов	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		Смета (до пересчета)
		Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы (январь — июнь)	
	Общие оперативные расходы	1 776 800	2 125 522	1 815 100	1 839 482	1 806 400	1 624 020	1 930 900	902 105	1 898 900
	Принадлежности и материалы	977 500	921 907	979 900	837 429	834 800	626 653	991 300	678 035	1 003 500
	Мебель и оборудование	762 200	1 076 253	682 900	892 980	627 300	539 734	677 900	211 119	690 700
	Переоборудование помещений	–	28 506	–	–	–	80	–	1 104	–
	Субсидии и взносы	30 147 500	30 099 251	33 160 600	28 661 634	30 842 500	28 033 973	29 504 200	27 180 203	29 379 100
	Прочие расходы	–	(1 263)	–	–	–	–	–	–	–
	<b>Итого, раздел 34</b>	<b>124 181 700</b>	<b>121 247 711</b>	<b>130 206 900</b>	<b>121 398 218</b>	<b>125 676 800</b>	<b>127 931 101</b>	<b>126 952 700</b>	<b>78 059 930</b>	<b>127 237 300</b>
<b>35.</b>	<b>Счет развития Организации Объединенных Наций</b>									
	Субсидии и взносы	14 199 400	14 199 400	15 199 400	15 199 400	16 199 400	16 199 400	16 491 300	16 491 300	16 286 700
	<b>Итого, раздел 35</b>	<b>14 199 400</b>	<b>14 199 400</b>	<b>15 199 400</b>	<b>15 199 400</b>	<b>16 199 400</b>	<b>16 199 400</b>	<b>16 491 300</b>	<b>16 491 300</b>	<b>16 286 700</b>
<b>36.</b>	<b>Налогообложение персонала</b>									
	Прочие расходы	267 233 000	261 827 179	281 439 900	269 359 125	277 382 900	284 937 020	289 318 500	150 415 000	289 996 800
	<b>Итого, раздел 36</b>	<b>267 233 000</b>	<b>261 827 179</b>	<b>281 439 900</b>	<b>269 359 125</b>	<b>277 382 900</b>	<b>284 937 020</b>	<b>289 318 500</b>	<b>150 415 000</b>	<b>289 996 800</b>
	<b>Всего</b>	<b>3 073 830 500</b>	<b>3 015 940 292</b>	<b>3 224 724 055</b>	<b>3 017 890 846</b>	<b>3 257 755 400</b>	<b>3 236 269 596</b>	<b>3 396 308 300</b>	<b>1 805 313 807</b>	<b>3 340 506 500</b>

<sup>a</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

## Приложение II

**Финансируемые из регулярного бюджета должности, по состоянию на 30 июня 2023 года  
занимаемые сотрудниками, которые, как ожидается, выйдут на пенсию в период с 2023 года  
по 2033 год, в разбивке по разделам бюджета, классам/разрядам должностей и годам**

(Число должностей)

<i>Раздел бюджета и класс/разряд должности</i>	<i>2023 год</i>	<i>2024 год</i>	<i>2025 год</i>	<i>2026 год</i>	<i>2027 год</i>	<i>2028 год</i>	<i>2029 год</i>	<i>2030 год</i>	<i>2031 год</i>	<i>2032 год</i>	<i>2033 год</i>	<i>Итого</i>
<b>1. Общее формирование политики, руководство и координация</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>43</b>
Д-2	–	–	–	1	–	–	–	1	–	–	2	4
Д-1	1	–	–	2	–	1	–	–	1	1	–	6
С-5	–	2	–	4	1	1	4	–	5	3	3	23
С-4	–	–	1	–	1	1	–	–	–	–	–	3
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	1	1	–	–	–	2	1	–	2	–	7
<b>2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>46</b>	<b>50</b>	<b>53</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>495</b>
Д-2	1	–	–	–	–	1	–	–	2	1	–	5
Д-1	2	2	–	–	–	3	1	2	1	1	1	13
С-5	7	13	12	17	18	22	21	12	12	14	19	167
С-4	11	17	22	24	26	30	20	29	28	25	24	256
С-3	3	2	6	7	1	4	4	7	10	6	4	54
<b>3. Политические вопросы</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>78</b>
Д-2	–	–	1	1	–	–	3	–	1	–	1	7
Д-1	–	–	1	–	1	–	1	–	1	1	–	5
С-5	–	2	2	2	2	3	4	6	2	1	7	31
С-4	1	–	1	–	1	4	2	1	4	2	6	22
С-3	–	–	–	–	–	–	2	1	1	–	1	5
С-2	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	4
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–	–	1	1	–	1	–	–	1	4
<b>4. Разоружение</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
Д-2	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	1
Д-1	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	1
С-5	1	–	1	3	–	2	–	–	–	2	2	11

Раздел бюджета и класс/разряд должности		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	Итого
	С-4	–	1	–	1	–	–	1	–	–	–	–	3
<b>5.</b>	<b>Операции по поддержанию мира</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>92</b>
	Д-2	–	–	1	–	–	1	1	1	–	–	1	5
	Д-1	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1	3
	С-5	1	2	–	2	–	2	–	–	3	1	1	12
	С-4	1	3	2	1	1	6	6	2	4	3	6	35
	С-3	–	–	1	1	3	1	4	3	1	4	4	22
	С-2	–	2	1	–	1	2	2	1	–	–	4	13
	Категория общего обслуживания и смежные категории	1	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	2
<b>6.</b>	<b>Использование космического пространства в мирных целях</b>	–	<b>1</b>	<b>1</b>	–	<b>2</b>	<b>1</b>	–	<b>1</b>	–	–	–	<b>6</b>
	С-5	–	–	1	–	–	1	–	1	–	–	–	3
	С-4	–	1	–	–	2	–	–	–	–	–	–	3
<b>8.</b>	<b>Правовые вопросы</b>	–	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>51</b>
	Д-2	–	1	–	1	1	–	–	–	–	–	–	3
	Д-1	–	–	1	–	–	1	1	–	–	–	–	3
	С-5	–	–	1	4	2	–	5	1	5	1	4	23
	С-4	–	–	–	2	–	1	2	1	4	–	3	13
	С-3	–	–	2	–	–	–	–	1	–	2	–	5
	Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	1	–	1	–	–	–	2	–	–	4
<b>9.</b>	<b>Экономические и социальные вопросы</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>143</b>
	Д-2	–	–	1	2	–	1	1	–	–	–	–	5
	Д-1	1	2	1	1	2	2	–	3	–	3	1	16
	С-5	2	5	5	3	7	8	9	8	4	4	7	62
	С-4	1	2	2	3	10	5	2	5	6	8	9	53
	С-3	–	–	–	–	–	–	–	2	1	–	2	5
	С-2	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	1	2
<b>10.</b>	<b>Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства</b>	<b>2</b>	–	–	–	<b>1</b>	–	–	<b>1</b>	<b>3</b>	–	<b>1</b>	<b>8</b>
	Д-2	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1
	Д-1	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1
	С-5	–	–	–	–	1	–	–	1	3	–	–	5

Раздел бюджета и класс/разряд должности	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	Итого
С-4	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1
<b>11. Поддержка системой Организации Объединенных Наций Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть»</b>	–	–	–	–	–	2	1	1	–	2	–	6
С-5	–	–	–	–	–	1	–	1	–	2	–	4
С-3	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	1
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	1
<b>12. Торговля и развитие</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>129</b>
Д-2	1	1	1	–	–	–	1	–	–	–	–	4
Д-1	–	2	–	–	1	2	2	1	3	1	1	13
С-5	3	6	3	5	3	6	8	8	5	6	6	59
С-4	–	2	2	4	4	5	3	2	4	–	4	30
С-3	–	2	–	–	3	–	4	1	3	1	2	16
С-2	–	–	–	–	–	–	–	1	–	1	–	2
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–	–	–	1	1	–	–	2	1	5
<b>14. Окружающая среда</b>	–	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>39</b>
Д-2	–	–	1	–	–	1	–	–	–	1	–	3
Д-1	–	–	–	2	–	–	1	–	1	–	–	4
С-5	–	–	–	2	3	3	3	–	–	2	–	13
С-4	–	1	4	1	2	1	–	–	3	3	1	16
С-3	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	1
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	1	–	–	–	–	1	–	–	–	2
<b>15. Населенные пункты</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>35</b>
Д-2	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	1
Д-1	–	–	1	1	–	–	–	–	–	–	–	2
С-5	–	–	–	1	2	1	3	1	–	1	1	10
С-4	1	1	1	1	–	1	2	–	3	1	2	13
С-3	–	1	1	1	–	–	–	1	–	–	–	4
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–	1	1	1	–	–	2	–	–	5
<b>16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие</b>	–	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	–	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>36</b>
Д-2	–	1	–	1	–	–	–	–	–	–	–	2

Раздел бюджета и класс/разряд должности		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	Итого
	Д-1	–	–	2	1	–	–	1	1	–	1	1	7
	С-5	–	–	1	1	–	5	1	2	–	3	–	13
	С-4	–	–	–	1	–	4	–	1	2	–	2	10
	С-3	–	–	–	–	–	–	–	1	–	1	–	2
	Категория общего обслуживания и смежные категории	–	1	–	–	–	–	–	1	–	–	–	2
<b>18.</b>	<b>Экономическое и социальное развитие в Африке</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>183</b>
	Д-2	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	1
	Д-1	1	–	1	3	–	1	1	3	1	1	–	12
	С-5	3	7	6	3	1	6	5	3	9	2	3	48
	С-4	3	1	6	3	4	1	5	6	7	4	6	46
	С-3	3	–	1	4	1	4	7	7	2	7	4	40
	С-2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	1
	Категория общего обслуживания и смежные категории	–	1	1	2	4	5	3	4	3	6	6	35
<b>19.</b>	<b>Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>88</b>
	Д-1	–	–	1	–	2	4	1	1	1	–	3	13
	С-5	1	3	3	4	4	3	3	1	3	3	7	35
	С-4	–	2	3	1	2	1	4	5	2	2	1	23
	С-3	–	1	–	1	1	2	–	1	1	1	–	8
	Категория общего обслуживания и смежные категории	–	1	–	–	1	–	1	2	1	1	2	9
<b>20.</b>	<b>Экономическое развитие в Европе</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>59</b>
	Д-1	–	1	–	1	–	1	–	–	–	–	2	5
	С-5	–	1	5	3	4	2	3	4	4	2	1	29
	С-4	–	1	2	1	3	1	3	1	3	3	2	20
	С-3	–	–	–	1	2	–	–	–	–	–	–	3
	Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	–	2
<b>21.</b>	<b>Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>131</b>
	Д-2	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	1
	Д-1	1	1	1	–	1	–	2	1	1	–	–	8
	С-5	3	3	–	5	1	4	5	1	3	4	2	31
	С-4	2	2	–	2	–	2	7	3	3	5	6	32

Раздел бюджета и класс/разряд должности		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	Итого
	С-3	1	–	1	–	2	2	2	3	6	8	2	27
	С-2	–	1	–	–	–	–	–	–	–	1	–	2
	Категория общего обслуживания и смежные категории	1	1	3	2	2	3	3	1	8	4	2	30
<b>22.</b>	<b>Экономическое и социальное развитие в Западной Азии</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>62</b>
	Д-2	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1
	Д-1	–	2	–	1	–	1	–	–	–	–	–	4
	С-5	1	2	5	–	1	–	1	4	2	2	3	21
	С-4	1	1	2	1	1	–	–	2	4	2	2	16
	С-3	–	–	–	–	–	2	–	1	1	1	–	5
	Категория общего обслуживания и смежные категории	2	1	–	–	–	3	2	1	1	4	1	15
<b>24.</b>	<b>Права человека</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>119</b>
	Д-2	–	–	–	1	–	1	–	–	1	–	–	3
	Д-1	–	1	1	2	–	1	–	–	–	2	–	7
	С-5	2	3	–	3	3	2	5	10	7	5	2	42
	С-4	1	–	2	4	10	7	9	5	5	5	3	51
	С-3	–	–	–	–	1	1	3	1	2	1	4	13
	Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–	–	–	1	1	1	–	–	–	3
<b>27.</b>	<b>Гуманитарная помощь</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>23</b>
	Д-2	–	–	–	–	–	1	–	–	–	1	–	2
	Д-1	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	1
	С-5	–	–	–	2	1	1	2	–	1	–	3	10
	С-4	–	1	–	1	1	–	–	2	1	–	1	7
	С-3	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	1
	Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	2
<b>28.</b>	<b>Глобальные коммуникации</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>214</b>
	Д-2	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	1
	Д-1	–	1	3	–	–	2	3	2	–	1	1	13
	С-5	–	1	1	–	3	3	3	3	4	1	5	24
	С-4	4	4	8	12	7	15	11	15	16	13	8	113
	С-3	–	–	4	2	2	4	6	9	3	4	8	42
	С-2	–	–	–	–	–	–	–	1	–	3	–	4

Раздел бюджета и класс/разряд должности	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	Итого
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	1	2	2	2	3	2	2	2	1	17
<b>29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления</b>	–	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>72</b>
Д-2	–	–	1	1	2	–	–	–	–	1	1	6
Д-1	–	1	2	–	1	–	–	2	1	1	–	8
С-5	–	3	3	4	–	6	2	2	4	7	3	34
С-4	–	–	–	1	4	3	2	1	1	1	1	14
С-3	–	–	–	–	3	–	–	–	1	1	3	8
С-2	–	–	–	–	–	1	–	–	–	1	–	2
<b>29В. Департамент оперативной поддержки</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>114</b>
Д-2	–	–	1	1	–	–	–	–	–	–	1	3
Д-1	–	1	–	–	–	1	–	–	–	–	–	2
С-5	1	2	–	4	4	10	6	2	5	2	4	40
С-4	1	1	3	1	2	3	3	–	3	3	5	25
С-3	1	–	–	–	–	2	–	1	–	1	–	5
С-2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1
Категория общего обслуживания и смежные категории	2	4	1	4	2	4	3	2	8	7	1	38
<b>29С. Управление информационно-коммуникационных технологий</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>54</b>
Д-1	–	–	1	–	–	2	–	1	–	–	–	4
С-5	2	–	2	2	1	2	2	5	2	4	2	24
С-4	–	1	1	–	1	1	2	2	–	3	–	11
С-3	1	–	1	–	1	2	1	–	–	1	–	7
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	1	1	–	–	2	1	2	–	–	1	8
<b>29Д. Административное обслуживание, Найроби<sup>а</sup></b>	<b>1</b>	–	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	–	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>34</b>
Д-2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-1	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	2
С-5	–	–	–	1	–	2	–	–	–	3	5	11
С-4	1	–	2	–	–	1	–	–	–	–	3	7
С-3	–	–	–	1	–	–	–	1	–	–	–	2
С-2	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	1
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–	–	2	3	2	–	–	3	–	10

Раздел бюджета и класс/разряд должности	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	Итого
<b>29Е. Административное обслуживание, Женева</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>116</b>
Д-2	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	1
Д-1	1	–	–	1	–	1	–	–	–	–	1	4
С-5	1	2	3	2	3	3	5	7	7	6	4	43
С-4	2	2	–	1	3	6	4	8	3	4	1	34
С-3	1	–	1	–	–	1	3	2	4	3	6	21
Категория общего обслуживания и смежные категории	1	1	3	1	2	–	2	–	2	1	–	13
<b>29F. Административное обслуживание, Вена</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>29</b>
Д-2	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	1
Д-1	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	1
С-5	1	–	–	2	–	1	1	2	3	2	2	14
С-4	–	–	–	1	1	2	–	2	1	–	–	7
С-3	–	1	–	–	1	–	1	–	–	1	–	4
С-2	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	1
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	1
<b>30. Внутренний надзор</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>26</b>
Д-2	–	1	–	–	–	–	–	1	–	–	–	2
Д-1	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	4
С-5	–	–	2	–	1	1	1	–	1	1	1	8
С-4	–	–	–	–	2	1	1	1	–	1	–	6
С-3	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1
С-2	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	1
Категория общего обслуживания и смежные категории	1	–	1	–	–	–	1	–	–	1	–	4
<b>34. Охрана и безопасность</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>154</b>
Д-1	–	2	–	–	–	–	–	1	–	–	–	3
С-5	1	3	1	3	–	3	6	2	2	5	4	30
С-4	1	4	2	1	3	3	2	4	4	4	6	34
С-3	–	2	2	6	6	5	6	7	5	9	8	56
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	3	2	2	3	1	4	1	9	3	3	31
<b>Всего</b>	<b>90</b>	<b>156</b>	<b>187</b>	<b>216</b>	<b>223</b>	<b>307</b>	<b>300</b>	<b>282</b>	<b>301</b>	<b>295</b>	<b>298</b>	<b>2 655</b>

<sup>a</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

## Приложение III

**Число и гражданство младших сотрудников — специалистов  
в разбивке по разделам бюджета, 2018–2023 годы**

Раздел бюджета	Регион	Гражданство	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1. Общее формирование политики, руководство и координация	Государства Западной Европы и другие государства	Австралия	–	–	–	–	1	2		
		Австрия	1	1	2	1	1	1		
		Бельгия	–	–	1	1	1	2		
		Дания	2	3	3	4	3	2		
		Финляндия	–	–	3	6	7	6		
		Франция	1	2	4	7	8	5		
		Германия	7	6	6	5	11	12		
		Италия	1	2	6	9	12	9		
		Люксембург	1	1	1	1	2	1		
		Нидерланды (Королевство)	1	3	2	2	5	3		
		Норвегия	1	1	1	1	1	–		
		Испания	1	1	1	1	1	2		
		Швеция	3	7	9	10	13	9		
		Швейцария	5	2	6	9	12	7		
		Соединенные Штаты	–	–	–	1	1	–		
		<b>Итого</b>			<b>20</b>	<b>23</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>58</b>	<b>43</b>
		Азиатско-Тихоокеанский регион		Китай	1	1	3	3	2	1
				Япония	2	2	1	1	4	4
				Республика Корея	–	–	2	3	2	2
<b>Итого</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>		
Восточная Европа	Польша	–	–	1	1	1	1			
<b>Итого</b>			<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Всего, раздел 1</b>			<b>27</b>	<b>32</b>	<b>52</b>	<b>66</b>	<b>88</b>	<b>69</b>		
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	2	2	–	–	–	–		
		Япония	2	1	1	1	1	1		
		Республика Корея	–	–	–	–	–	1		
<b>Всего, раздел 2</b>			<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
3. Политические вопросы — прочее	Государства Западной Европы и другие государства	Дания	6	5	5	3	1	1		
		Финляндия	3	2	2	3	3	2		
		Франция	4	5	4	6	7	7		
		Германия	15	17	20	20	15	11		
		Италия	2	7	8	11	12	8		
		Люксембург	–	1	1	1	1	1		

Раздел бюджета	Регион	Гражданство	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
		Нидерланды (Королевство)	11	8	7	7	5	2	
		Норвегия	2	3	3	4	4	3	
		Испания	3	4	1	1	2	1	
		Швеция	6	6	7	7	3	2	
		Швейцария	3	6	7	7	9	5	
		Соединенные Штаты	1	1	–	–	1	1	
		<b>Итого</b>	<b>56</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>70</b>	<b>63</b>	<b>44</b>	
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Бахрейн	–	–	–	–	2	2	
		Китай	4	7	6	6	5	2	
		Корейская Народно-Де- мократическая Республика	1	1	1	–	–	–	
		Япония	5	2	1	3	4	5	
		Казахстан	1	1	1	1	2	3	
		Кувейт	–	1	1	1	–	–	
		Катар	–	–	–	2	2	3	
		Республика Корея	3	4	3	3	3	4	
		Саудовская Аравия	–	5	4	4	3	–	
		Объединенные Арабские Эми- раты	–	1	1	1	–	–	
		<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	
	Африка	Марокко	–	–	1	1	1	1	
		<b>Итого</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
	Восточная Европа	Эстония	–	–	–	–	1	1	
		Венгрия	1	2	2	1	1	1	
		Российская Федерация	–	–	–	2	4	4	
		<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего, раздел 3</b>		<b>71</b>	<b>89</b>	<b>86</b>	<b>95</b>	<b>91</b>	<b>70</b>	
4.	Разоружение	Государства Западной Европы и другие госу- дарства	Франция	–	–	1	3	4	4
			Германия	1	1	2	2	3	2
			Италия	–	–	–	–	1	1
			Нидерланды (Королевство)	3	2	2	1	–	–
			Норвегия	–	–	–	1	1	1
			Швеция	–	1	1	1	1	–
			Швейцария	2	1	1	–	–	–

Раздел бюджета	Регион	Гражданство	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
		Соединенное Королевство	–	–	–	–	–	1	
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	1	2	2	1	–	–	
		Япония	1	1	1	2	1	2	
		Казахстан	–	1	1	1	1	–	
		Республика Корея	–	–	–	1	2	3	
		Саудовская Аравия	–	–	–	–	1	1	
	<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего, раздел 4</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	
5.	Операции по поддержанию мира	Государства Западной Европы и другие государства	Дания	2	1	1	1	–	–
			Финляндия	1	1	1	1	1	1
			Франция	1	2	1	1	–	–
			Германия	10	13	14	12	9	8
			Италия	2	2	–	2	3	3
			Нидерланды (Королевство)	4	5	5	5	4	1
			Норвегия	–	1	1	1	1	1
			Швеция	1	1	2	2	1	1
			Швейцария	–	–	–	–	–	1
	<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	1	1	1	–	1	1	
		Япония	4	3	3	4	3	5	
		Кувейт	1	1	–	–	–	–	
		Республика Корея	–	–	1	2	3	4	
		Саудовская Аравия		2	2	1	1	1	
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	
	<b>Всего, раздел 5</b>		<b>27</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	
6.	Использование космического пространства в мирных целях	Государства Западной Европы и другие государства	Франция	–	–	1	1	1	–
			Италия	1	1	1	1	1	–
			Соединенное Королевство	–	–	–	–	1	1
	<b>Итого</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Япония	1	1	1	–	–	–	
	<b>Итого</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	
	<b>Всего, раздел 6</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	

Раздел бюджета	Регион	Гражданство	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
7. Международный Суд	Государства Западной Европы и другие государства	Швеция	–	–	–	1	1	1
		<b>Итого</b>	–	–	–	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	1	1	–	1	1	1
		Республика Корея	–	1	1	1	–	–
	<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Всего, раздел 7</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
8. Правовые вопросы	Государства Западной Европы и другие государства	Австралия	–	–	–	–	1	1
		Финляндия	–	–	–	–	1	1
		Франция	2	2	2	2	3	3
		Германия	1	1	1	1	1	–
		Нидерланды	–	–	–	–	1	1
	<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	2	2	1	1	2	2
		Республика Корея	–	1	1	2	2	–
		<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Всего, раздел 8</b>			<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>11</b>
9. Экономические и социальные вопросы	Государства Западной Европы и другие государства	Дания	2	1	1	–	–	–
		Франция	2	1	1	1	1	–
		Германия	4	5	6	6	4	2
		Италия	3	4	5	5	4	4
		Нидерланды (Королевство)	1	1	–	–	2	2
		Швеция	2	2	2	2	2	1
		Швейцария	1	–	1	1	1	1
		Соединенные Штаты	–	–	–	–	–	1
	<b>Итого</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	2	3	2	2	1	3
		Япония	1	1	1	1	–	2
		Катар	–	–	–	–	–	1
		Саудовская Аравия	–	2	2	1	2	1
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		

Раздел бюджета	Регион	Гражданство	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Восточная Европа	Российская Федерация	–	–	–	1	1	–
	<b>Итого</b>		–	–	–	<b>1</b>	<b>1</b>	–
<b>Всего, раздел 9</b>			<b>18</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
10. Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства	Государства Западной Европы и другие государства	Дания	–	–	–	1	1	1
		Италия	1	1	1	1	1	–
		Норвегия	–	1	1	1	1	–
	<b>Итого</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	–	–	–	–	–	1
	<b>Итого</b>		–	–	–	–	–	<b>1</b>
<b>Всего, раздел 10</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
12. Торговля и развитие	Государства Западной Европы и другие государства	Германия	4	4	3	2	2	1
		Италия	2	3	3	1	2	1
		Соединенное Королевство	–	–	–	–	1	1
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	3	3	3	1	1	2
		Япония	–	–	–	–	–	2
		Саудовская Аравия	–	1	1	2	2	1
	<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Всего, раздел 12</b>			<b>9</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
16. Международный контроль над наркотическими средствами, предупреждение преступности и терроризма и уголовное правосудие	Государства Западной Европы и другие государства	Австрия	1	1	1	2	2	1
		Дания	2	2	2	–	–	–
		Франция	6	6	8	9	9	8
		Германия	6	6	8	7	8	8
		Италия	3	4	4	5	6	6
		Норвегия	1	2	2	1	1	1
		Швеция	1	1	1	1	1	–
		Швейцария	1	1	2	1	2	1
	<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>25</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	1	2	2	2	3	3
		Япония	3	–	–	–	–	–
		Республика Корея	2	1	2	2	1	1
		Саудовская Аравия	–	–	1	1	1	2

Раздел бюджета	Регион	Гражданство	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
		Сингапур	–	1	1	1	1	1
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Всего, раздел 16</b>			<b>27</b>	<b>27</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>32</b>
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	Государства Западной Европы и другие государства	Дания	–	–	1	2	1	1
<b>Всего, раздел 18</b>			<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	Государства Западной Европы и другие государства	Германия	2	4	4	3	2	2
		Соединенные Штаты	–	–	–	–	1	1
	<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	–	–	–	1	4	4
		Япония	–	–	–	1	1	1
		Казахстан	–	2	2	2	–	1
		Республика Корея	–	–	–	1	2	3
	<b>Итого</b>		<b>–</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>Всего, раздел 19</b>			<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
20. Экономическое развитие в Европе	Государства Западной Европы и другие государства	Дания	–	–	1	1	1	1
		Финляндия	–	–	–	–	1	1
		Франция	1	1	1	–	–	–
		Германия	3	1	1	2	5	4
	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	–	–	–	–	–	1
	<b>Итого</b>		<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>
<b>Всего, раздел 20</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	Государства Западной Европы и другие государства	Германия	2	1	–	–	–	–
	<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Катар	–	–	–	–	–	1
	<b>Итого</b>		<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>
<b>Всего, раздел 22</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>
24. Права человека	Государства Западной Европы и другие государства	Бельгия	1	1	1	2	1	1
		Дания	9	9	7	5	4	3
		Финляндия	2	1	2	2	1	1

Раздел бюджета	Регион	Гражданство	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
		Германия	1	2	2	2	3	3
		Исландия	–	–	–	1	1	–
		Италия	3	3	3	3	3	3
		Нидерланды (Королевство)	7	9	8	7	9	6
		Норвегия	2	3	2	2	4	3
		Испания	1	1	–	–	–	1
		Швеция	4	3	4	3	3	2
		Швейцария	6	9	6	11	9	9
		Соединенные Штаты	–	–	–	–	1	1
		<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>41</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>33</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Бахрейн	–	–	–	–	1	1
		Китай	–	–	–	1	3	3
		Япония	4	3	4	2	2	1
		Республика Корея	3	3	2	1	2	3
		Саудовская Аравия	1	1	2	2	4	5
		<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
	Восточная Европа	Венгрия	–	1	1	1	1	–
	<b>Итого</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>
	<b>Всего, раздел 24</b>		<b>44</b>	<b>49</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>52</b>	<b>46</b>
27. Гуманитарная помощь	Государства Западной Европы и другие госу- дарства	Австралия	–	–	–	–	–	1
		Бельгия	1	1	1	2	1	1
		Дания	1	2	2	2	2	2
		Финляндия	1	–	4	4	3	3
		Франция	1	–	–	–	1	2
		Германия	7	6	5	4	3	3
		Италия	1	1	3	4	6	5
		Люксембург	2	2	2	2	3	4
		Нидерланды (Королевство)	4	7	5	5	7	4
		Норвегия	1	–	–	–	1	1
		Испания	2	–	–	–	–	–
		Швеция	4	5	4	3	4	2
		Швейцария	6	7	6	8	6	4
		Соединенные Штаты	6	6	6	7	10	7
		<b>Итого</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>41</b>	<b>47</b>	<b>39</b>
		Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	–	–	–	–	–
	Япония		6	3	1	2	2	1

Раздел бюджета	Регион	Гражданство	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
		Кувейт	1	1	–	–	–	–
		Катар	–	–	–	1	1	–
		Республика Корея	1	1	1	–	1	3
		Саудовская Аравия	–	1	1	1	1	–
		Объединенные Арабские Эмираты	–	1	1	–	–	–
		<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
<b>Всего, раздел 27</b>			<b>45</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>45</b>	<b>52</b>	<b>45</b>
28. Глобальные коммуникации	Государства Западной Европы и другие государства	Дания	1	2	2	1	–	–
		Финляндия	–	1	1	1	1	–
		Германия	3	2	3	2	2	2
		Италия	1	1	1	1	–	–
		Норвегия	–	–	–	1	1	1
		Испания	–	–	–	–	–	1
		Соединенное Королевство	–	–	1	1	1	–
		<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	–	–	–	1	2	3
		Япония	–	–	1	2	3	1
		Кувейт	1	1	1	1	–	–
		Саудовская Аравия	–	1	1	1	1	–
		<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Всего, раздел 28</b>			<b>6</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>8</b>
29А. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	Государства Западной Европы и другие государства	Финляндия	2	1	1	1	1	–
		Франция	2	1	1	1	1	1
		Германия	6	4	–	1	1	1
		Италия	1	1	1	1	–	–
		Швейцария	1	1	1	1	–	–
		Соединенные Штаты	–	–	–	–	1	1
		<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	2	3	2	–	1	2
		Япония	3	3	1	1	2	3
		Катар	–	–	–	–	–	1
		Республика Корея	1	1	1	1	2	3

Раздел бюджета	Регион	Гражданство	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
		Саудовская Аравия	–	–	–	–	1	1
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
	Африка	Египет	2	–	–	–	–	–
		Марокко	2	2	–	–	–	–
	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Всего, раздел 29А</b>			<b>22</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>13</b>
29В. Департамент оперативной поддержки	Государства Западной Европы и другие государства	Финляндия	–	1	1	1	1	–
		Франция	1	1	1	2	2	1
		Германия	4	4	5	5	1	1
		Италия	–	2	3	3	3	1
		Нидерланды (Королевство)	2	–	–	–	–	–
		Норвегия	–	1	1	1	1	–
		Соединенные Штаты	–	–	–	2	1	–
	<b>Итого</b>		<b>7</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	–	1	4	4	4	4
		Япония	1	1	2	–	1	2
		Саудовская Аравия	–	1	1	1	2	1
	<b>Итого</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Всего, раздел 29В</b>			<b>8</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>10</b>
29С. Управление информационно-коммуникационных технологий	Азиатско-Тихоокеанский регион	Япония	–	1	1	1	1	–
<b>Всего, раздел 29С</b>			<b>–</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>
29D. Административное обслуживание, Найроби <sup>а</sup>	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	–	–	–	–	1	1
<b>Всего, раздел 29D</b>			<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
29Е. Административное обслуживание, Женева	Государства Западной Европы и другие государства	Франция	–	–	1	1	1	1
		Германия	4	5	4	2	2	1
		Швейцария	–	–	–	–	1	1
		Соединенные Штаты	1	1	–	–	–	–
	<b>Итого</b>		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	1	1	–	–	–	1
		Кувейт	–	1	1	1	1	–
	<b>Итого</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Раздел бюджета	Регион	Гражданство	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Восточная Европа	Российская Федерация	–	–	–	1	1	2
	<b>Итого</b>		–	–	–	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Всего, раздел 29Е</b>			<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
29F. Административное обслуживание, Вена	Государства Западной Европы и другие государства	Австрия	–	1	–	–	–	–
		Германия	1	2	2	3	3	2
		Италия	1	–	–	–	–	–
<b>Всего, раздел 29F</b>			<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
30. Внутренний надзор	Государства Западной Европы и другие государства	Франция	–	–	1	1	1	–
		Германия	–	1	1	1	1	–
	<b>Итого</b>		–	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Китай	–	–	–	–	–	1
		Япония	–	–	–	1	1	1
		Республика Корея	–	–	1	1	1	–
	<b>Итого</b>		–	–	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Всего, раздел 30</b>			–	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
31. Совместно финансируемая административная деятельность	Государства Западной Европы и другие государства	Бельгия	–	1	1	1	1	1
		Германия	2	2	2	4	4	2
		Италия	1	1	1	1	1	–
		Нидерланды (Королевство)	2	1	1	1	–	–
		Швейцария	1	–	–	–	–	–
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
	Азиатско-Тихоокеанский регион	Япония	–	–	–	1	1	1
	<b>Итого</b>		–	–	–	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	Восточная Европа	Российская Федерация	–	–	–	1	1	1
	<b>Итого</b>		–	–	–	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Всего, раздел 31</b>			<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
<b>Всего</b>			<b>345</b>	<b>392</b>	<b>408</b>	<b>442</b>	<b>484</b>	<b>413</b>

<sup>a</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

## Приложение IV

**Число должностей, занимаемых младшими сотрудниками — специалистами,  
в сопоставлении с числом вакантных должностей, 2018–2023 годы**

Раздел	Среднее число вакантных должностей (1)						Число должностей, занимаемых младшими сотрудниками — специалистами (2)						Соотношение числа должностей, занимае- мых младшими сотрудниками — специали- стами, и числа вакантных должностей (3)=(2)÷(1)					
	2018 го д	2019 го д	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	1. Общее формирование политики, руковод- ство и координация	12	13	22	25	17	27	27	32	52	66	88	69	2,25	2,46	2,36	2,64	5,18
2. Дела Генеральной Ассамблеи и Экономиче- ского и Социального Совета и конфе- ренционное управление	149	148	161	196	224	234	4	3	1	1	1	2	0,03	0,02	0,01	0,01	0,00	0,01
3. Политические вопросы — прочее	28	36	39	53	39	35	71	89	86	95	91	70	2,54	2,47	2,21	1,79	2,33	2,00
4. Разоружение	7	9	5	7	10	10	8	9	11	13	15	15	1,14	1,00	2,20	1,86	1,50	1,50
5. Операции по поддержанию мира	20	17	20	31	32	35	27	33	32	32	27	27	1,35	1,94	1,60	1,03	0,84	0,77
6. Использование космического простран- ства в мирных целях	2	2	1	2	2	5	2	2	3	2	3	1	1,00	1,00	3,00	1,00	1,50	0,20
7. Международный Суд	2	2	2	2	2	3	1	2	1	3	2	2	0,50	1,00	0,50	1,50	1,00	0,67
8. Правовые вопросы	8	10	27	24	22	18	5	6	5	6	11	8	0,63	0,60	0,19	0,25	0,50	0,44
9. Экономические и социальные вопросы	44	48	57	64	75	68	18	20	21	20	18	18	0,41	0,42	0,37	0,31	0,24	0,26
10. Наименее развитые страны, развивающи- еся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся госу- дарства	1	2	2	5	4	5	1	2	2	3	3	2	1,00	1,00	1,00	0,60	0,75	0,40
11. Поддержка системой Организации Объ- единенных Наций Повестки дня на пе- риод до 2063 года «Африка, какой мы хо- тим ее видеть»	5	7	5	5	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12. Торговля и развитие	31	29	33	46	21	29	9	11	10	6	8	8	0,29	0,38	0,30	0,13	0,38	0,28
14. Окружающая среда	9	5	7	18	16	18	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
15. Населенные пункты	2	2	4	5	6	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
16. Международный контроль над наркотиче- скими средствами, предупреждение пре- ступления и терроризма и уголовное пра- восудие	5	10	11	14	11	9	27	27	34	32	35	32	5,40	2,70	3,09	2,29	3,18	3,56

Раздел	Среднее число вакантных должностей (1)						Число должностей, занимаемых младшими сотрудниками — специалистами (2)						Соотношение числа должностей, занимае- мых младшими сотрудниками — специали- стами, и числа вакантных должностей (3)=(2)÷(1)					
	2018 го д	2019 го д	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	17. Структура «ООН-женщины»	2	1	3	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
18. Экономическое и социальное развитие в Африке	50	53	66	84	72	68	–	–	1	2	1	1	–	–	0,02	0,02	0,01	0,01
19. Экономическое и социальное развитие в Азиатско-Тихоокеанском регионе	25	27	44	50	42	30	2	6	6	8	10	12	0,08	0,22	0,14	0,16	0,24	0,40
20. Экономическое развитие в Европе	5	9	12	15	8	5	4	2	3	3	7	7	0,80	0,22	0,25	0,20	0,88	1,40
21. Экономическое и социальное развитие в Латинской Америке и Карибском бассейне	28	34	41	54	44	44	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
22. Экономическое и социальное развитие в Западной Азии	24	24	34	40	32	28	2	1	–	–	–	1	0,08	0,04	–	–	–	0,04
24. Права человека	35	40	57	60	42	61	44	49	44	45	52	46	1,26	1,23	0,77	0,75	1,24	0,75
25. Международная защита беженцев, поиск долговременных решений их проблем и оказание им помощи	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
26. Палестинские беженцы	19	16	12	17	49	44	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
27. Гуманитарная помощь	6	3	4	10	9	9	45	44	42	45	52	45	7,50	14,67	10,50	4,50	5,78	5,00
28. Глобальные коммуникации	55	56	66	92	91	70	6	8	11	12	11	8	0,11	0,14	0,17	0,13	0,12	0,11
29A. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	–	43	46	43	36	33	22	17	8	7	10	13	–	0,40	0,17	0,16	0,28	0,39
29B. Департамент оперативной поддержки	–	43	47	49	48	69	8	12	18	19	16	10	–	0,28	0,38	0,39	0,33	0,14
29C. Управление информационно-коммуникационных технологий	–	16	14	17	30	30	–	1	1	1	1	–	–	0,06	0,07	0,06	0,03	–
29D. Административное обслуживание, Найроби <sup>a</sup>	–	10	11	12	11	8	–	–	–	–	1	1	–	–	–	–	0,09	0,13
29E. Административное обслуживание, Женева	–	14	21	20	16	20	6	8	6	5	6	6	–	0,57	0,29	0,25	0,38	0,30
29F. Административное обслуживание, Вена	–	3	3	4	4	3	2	3	2	3	3	2	–	1,00	0,67	0,75	0,75	0,67
30. Внутренний надзор	7	15	21	28	22	18	–	1	3	4	4	2	–	0,07	0,14	0,14	0,18	0,11
31. Совместно финансируемая административная деятельность	–	–	–	–	–	–	6	5	5	9	8	5	–	–	–	–	–	–
34. Охрана и безопасность	55	54	66	82	84	78	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>637</b>	<b>800</b>	<b>960</b>	<b>1 176</b>	<b>1 133</b>	<b>1 118</b>	<b>347</b>	<b>393</b>	<b>408</b>	<b>442</b>	<b>484</b>	<b>413</b>	<b>0,54</b>	<b>0,49</b>	<b>0,43</b>	<b>0,38</b>	<b>0,43</b>	<b>0,37</b>

<sup>a</sup> Номер раздела «Административное обслуживание, Найроби» в бюджете на 2024 год изменен с 29G на 29D.

## Приложение V

### **Сотрудничество с другими органами Организации Объединенных Наций**

С момента публикации своего первого доклада о предлагаемом бюджете по программам на 2023 год Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представлял доклады органам системы Организации Объединенных Наций на основе анализа перечисленных ниже документов.

#### **A. Исполнительный совет Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения и Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов**

Бюджетная смета Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов на двухгодичный период 2024–2025 годов ([DP/OPS/2023/7](#))

#### **B. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев: Исполнительный комитет Программы Верховного комиссара**

Бюджет по программам Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев на 2024 год ([A/AC.96/74/5](#))

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, и доклад Комиссии ревизоров о фондах добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев ([A/77/5/Add.6](#))

#### **C. Исполнительный совет Всемирной продовольственной программы**

План работы Внешнего ревизора (WFP/EB.2/2022/5-C/1)

Обновленная информация о Фонде преобразования жизни (WFP/EB.2/2022/5-B/1)

План управления ВПП (2023–2025 годы) (WFP/EB.2/2022/5-A/1/Rev.1)

Проверенная годовая финансовая отчетность за 2022 год (WFP/EB.A/2023/6-A/1)

Использование резерва со счета для уравнивания расходов на поддержку программ и административных расходов (WFP/EB.A/2023/6-J/1)

Доклад о выполнении рекомендаций Внешнего ревизора (WFP/EB.A/2023/6-H/1)

Доклад об использовании механизма стратегического финансирования ВПП (1 января — 31 декабря 2022 года) (WFP/EB.A/2023/6-B/1/Rev.1)

Управленческий обзор серьезных вопросов в отношении рисков и контроля, 2022 год (WFP/EB.A/2023/6-E/1)

Годовой доклад Независимого надзорного консультативного комитета (WFP/EB.A/2023/6-C/1)

Годовой доклад Генерального инспектора (WFP/EB.A/2023/6-D/1)

Записка Исполнительного директора о годовом докладе Генерального инспектора (WFP/EB.A/2023/6-D/1/Add.1)

Доклад Внешнего ревизора о вспомогательных услугах (WFP/EB.A/2023/6-F/1)

Ответ руководства на рекомендации, содержащиеся в докладе Внешнего ревизора о вспомогательных услугах (WFP/EB.A/2023/6-F/1/Add.1)

Доклад Внешнего ревизора об управлении запасами топлива (WFP/EB.A/2023/6-G/1)

Ответ руководства на рекомендации, содержащиеся в докладе Внешнего ревизора об управлении запасами топлива (WFP/EB.A/2023/6-G/1/Add.1)

Доклад Исполнительного директора о взносах, сокращении расходов и освобождении от оплаты расходов в соответствии с общим правилом XIII.4 f) в 2022 году (WFP/EB.A/2023/6-I/1)

**D. Исполнительный совет Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»)**

Смета сводного бюджета Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин на двухлетний период 2024–2025 годов (UNW/2023/6/Rev.1)

**E. Совет попечителей Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций**

Пересмотр бюджета по программам на двухгодичный период 2022–2023 годов (UNITAR/BT/63/3)

**F. Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства**

Административный бюджет Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства на 2023 год (A/CN.1/R.1227)

**G. Институт Организации Объединенных Наций по исследованию проблем разоружения**

Доклад Директора Института Организации Объединенных Наций по исследованию проблем разоружения о деятельности Института за период с января по декабрь 2022 года, утвержденной программе работы и финансовом плане на 2023 год и предлагаемой программе работы и финансовом плане на 2024 год (A/78/163)

**H. Банк технологий для наименее развитых стран**

Банк технологий для наименее развитых стран: бюджет и программа работы на 2023 год (TBLDC/2023/2)

23-16798 (R) 260923 290923

