

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
21 March 2023
Russian
Original: English

Семьдесят восьмая сессия

Пункты 139 и 140 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2024 год**Планирование по программам****Предлагаемый бюджет по программам на 2024 год****Часть VIII****Общее вспомогательное обслуживание****Раздел 29F****Административное обслуживание, Вена****Программа 25****Управленческое и вспомогательное обслуживание****Содержание**

A. Предлагаемый план по программе на 2024 год и выполнение программы в 2022 году**	3
Общая направленность	3
Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	5
Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	5
Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	6
Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	6

* A/78/50.

** В соответствии с пунктом 10 резолюции 77/267 Генеральной Ассамблеи часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ (часть II), представляется Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.



В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2024 год***	26
Общий обзор	26
Руководство и управление	31
Программа работы	33
Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	33
Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	34
Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	36
Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	37
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2024 год	39
II. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов	40

*** В соответствии с пунктом 10 резолюции [77/267](#) Генеральной Ассамблеи часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями (часть III), представляется Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

А. Предлагаемый план по программе на 2024 год и выполнение программы в 2022 году

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29F.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Вене было создано в 1979 году в соответствии с резолюцией 31/194 Генеральной Ассамблеи в целях оказания административной поддержки подразделениям Секретариата Организации Объединенных Наций, расположенным в Вене. Согласно положениям трехстороннего меморандума о взаимопонимании 1977 года и последующим поправкам к нему Отделение оказывает также административную поддержку на основе принципа общего обслуживания и другим международным организациям, базирующимся в Венском международном центре, а именно: Международному агентству по атомной энергии (МАГАТЭ), Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) и Подготовительной комиссии Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний.

Стратегия и внешние факторы на 2024 год

- 29F.2 Для эффективного и действенного оказания административных услуг Отделение будет использовать имеющиеся в наличии различные общеорганизационные системы с опорой на соответствующую директивную базу и усовершенствованный процесс принятия решений на основе мониторинга, анализа данных и отчетности. Стратегия на 2024 год будет по-прежнему включать а) координацию действий с Центральными учреждениями и оперативное консультирование обслуживаемых структур по всем административным вопросам; б) укрепление средств внутреннего финансового контроля и оптимизацию финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного финансового управления; в) выполнение важных функций по оказанию поддержки в формировании благоприятной организационной культуры посредством целенаправленного совершенствования деятельности в области руководства, обучения и содействия карьерному росту, а также посредством создания более надежной системы управления служебной деятельностью, призванной способствовать усилению подотчетности, увеличению вовлеченности персонала, обеспечению гибкого режима работы и расширению прав и возможностей работников при одновременном обеспечении разнообразной и инклюзивной рабочей среды; г) предоставление эффективных, в том числе с точки зрения затрат, услуг по оформлению поездок и перевозок на основе передового опыта, а также посредством тесного сотрудничества и сопоставления с другими организациями системы Организации Объединенных Наций; д) содействие повышению экологической устойчивости в координации со всеми департаментами и управлениями; е) укрепление потенциала персонала, занимающегося закупками, путем организации и проведения онлайн-учебных курсов по вопросам закупок и программ сертификации в области закупок для обеспечения последовательного применения и полного соблюдения установленных правил, процедур и передовых методов в рамках всей Организации; ж) отслеживание хода подготовки следующих существенных нововведений Совета по Международным стандартам учета в государственном секторе в области учета и последствий этих нововведений, а также принятие мер по повышению достоверности финансовых данных, в том числе в таких областях, как учет имущества и поступлений; з) налаживание более тесных контактов с обслуживаемыми структурами, особенно посредством использования электронных ресурсов; и) поддержку применения общеорганизационных приложений и интеграции новых технологий в рабочий инструментарий Организации; и) обеспечение более строгого соблюдения технических стандартов, руководящих принципов и методологий, а также политики в области информационно-коммуникационных технологий и общеорганизационной архитектуры.

- 29F.3 Расположенные в Вене подразделения Секретариата Организации Объединенных Наций, которым Отделение оказывает административную поддержку, включают Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН), Управление по вопросам космического пространства, Отдел права международной торговли Управления по правовым вопросам, секретариат Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации, Информационную службу Организации Объединенных Наций, Управление служб внутреннего надзора, Управление по вопросам разоружения, региональное отделение Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций и Администрацию Реестра Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории. Руководствуясь принципом общего обслуживания, Отделение предоставляет вспомогательные услуги, обеспечивает работу гаража, оказывает услуги по обучению языкам и услуги в области коммуникаций для МАГАТЭ, ЮНИДО и Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний.
- 29F.4 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на 2024 год положено следующее предположение в отношении планирования: внебюджетное финансирование обслуживаемых подразделений и объем потребностей во вспомогательном обслуживании, осуществляемом Отделением, останутся стабильными.
- 29F.5 В соответствующих случаях Отделение учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей осуществлению деятельности и результатах, в том числе в рамках осуществления стратегии Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин (на 2022–2026 годы). Оно будет также способствовать сохранению достигнутых целевых показателей в области гендерного равенства и оказывать поддержку обслуживаемым структурам в этом отношении в соответствии с целями в области гендерного паритета, поставленными Генеральным секретарем, и следить за ходом своей работы и работы обслуживаемых им структур в области содействия обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин в соответствии с общесистемной стратегией Генерального секретаря по достижению гендерного паритета.
- 29F.6 В качестве членов объединенного комитета по управлению Общим фондом для финансирования капитального ремонта и замены оборудования в Венском международном центре Отделение и другие организации, базирующиеся в Вене, будут добиваться, чтобы в соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по обеспечению инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью в рамках осуществляемой по просьбе принимающей страны подготовки доклада о доступной среде необходимые работы по переоборудованию, обновлению и ремонту были благодаря Общему фонду проведены в первоочередном порядке. Отделение займется укреплением инклюзивной организационной культуры для поддержки сотрудников, имеющих инвалидность, и сотрудников, имеющих иждивенцев с инвалидностью. С этой целью будет предоставляться возможность пройти учебную подготовку по вопросам инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью и более четкая информация об имеющихся пособиях и льготах, связанных с инвалидностью, а также будут организованы информационно-просветительские мероприятия в целях повышения осведомленности по вопросам инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью. Отделение будет прилагать эти усилия на основе взаимодействия с людьми с инвалидностью и представляющими их организациями и при их участии.

Влияние пандемии и накопленный опыт

- 29F.7 Продолжение пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) в 2022 году сказалось на выполнении мандатов, что, в частности, сделало необходимым расширить поддержку удаленной работы, адаптировать учебные программы и программы организационного развития,

организовать виртуальное обучение, обеспечить поддержку, по просьбам и в рамках имеющихся возможностей, проведения удаленных и гибридных совещаний и расширить поддержку обслуживаемых структур в рамках всех административных процессов по всем подпрограммам.

- 29F.8 Отделение продолжает учитывать накопленный и передовой опыт в отношении корректировок и адаптации программы, связанных с COVID-19, в том числе важность обеспечения отказоустойчивой и стабильной сетевой связи для эффективной и включения в план обеспечения устойчивости функционирования дополнительных вариантов возможного развития событий в будущем; использование платформ онлайн-тестирования для проведения экзаменов при приеме на работу; предоставление удаленного доступа к библиотечным ресурсам структурам, обслуживаемым ЮНОВ/УНП ООН; автоматизация оказания услуг с помощью усовершенствованного портала поддержки клиентов, на котором используются облачные технологии; учет соображений обеспечения доступной среды для людей с инвалидностью в рамках информационно-технологических решений.

Мандаты директивных органов

- 29F.9 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

31/194	Использование служебных помещений и средств обслуживания конференций в Центре «Донаупарк» в Вене	70/255; 72/303	организаций системы Организации Объединенных Наций в Вене
58/278	Доклад Объединенной инспекционной группы об общих и совместных службах		Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	77/267	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: анализ изменений в бюджетном цикле
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи		

Подпрограмма 2

Управление людскими ресурсами

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций	77/256	Общая система Организации Объединенных Наций
63/271	Поправки к Положениям о персонале	77/260	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
72/254	Управление людскими ресурсами		
73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций		

Подпрограмма 3
Вспомогательное обслуживание

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/276; 58/277	Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего персонала в Организации Объединенных Наций	58/278	Доклад Объединенной инспекционной группы об общих и совместных службах организаций системы Организации Объединенных Наций в Вене
		69/273	Закупки

Подпрограмма 4
Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Резолюции Генеральной Ассамблеи

57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий	63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: меры по созданию дублирующего центра хранения и обработки данных в Центральных учреждениях
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем	69/262	Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов (Раздел II «Информационно-коммуникационные технологии в Организации Объединенных Наций»)

Предусмотренная деятельность

29F.10 В таблице 29F.1 указана вся общая в рамках данной программы деятельность.

Таблица 29F.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2022 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	3	3	3	3
1. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	1	1	1
2. Заседания Комитета по программе и координации	1	1	1	1
3. Заседания Пятого комитета	1	1	1	1

Мероприятия по оценке

- 29F.11 При составлении плана по программе на 2024 год были использованы результаты следующих оценок, выполнявшихся ЮНОВ и завершенных в 2022 году:
- a) оценки деятельности по развитию инфраструктуры и внедрению технических новшеств;
 - b) оценки деятельности в области содействия занятости и укрепления потенциала в соответствии с требованиями Стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью.
- 29F.12 Выводы по результатам вышеупомянутых оценок учтены в предлагаемом плане по программе на 2024 год. Например, в рамках оценки внедрения инфраструктуры и технических усовершенствований была особо подчеркнута важность резервирования и сегментации сети, а также систем обеспечения безопасности в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для обеспечения устойчивости функционирования, с тем чтобы обеспечить своевременное принятие мер в случае сбоев. Для этого в рамках подпрограммы 4 во всех местных отделениях УНП ООН будут применяться эффективные с точки зрения затрат решения в области сетевой инфраструктуры в целях обеспечения отказоустойчивой и стабильной учрежденческой сети на основе использования проводных и беспроводных сетевых технологий. По итогам оценки деятельности в области обеспечения инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью Отделение проведет консультации с организациями людей с инвалидностью в целях активизации осуществления инициатив в области учебной подготовки и повышения осведомленности, принятия разумных мер адаптации в интересах кандидатов и сотрудников из числа людей с инвалидностью и проведения адресной информационно-разъяснительной работы по привлечению кандидатов из числа людей с инвалидностью.
- 29F.13 На 2024 год запланировано выполнение ЮНОВ оценки работы портала поддержки обслуживаемых структур в области совершения финансовых и бюджетных операций.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Задача

- 29F.14 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении того, чтобы обслуживаемые подразделения осуществляли рациональное, эффективное и результативное финансовое управление.

Стратегия

- 29F.15 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:
- a) будет продолжена работа по усилению наблюдения за исполнением бюджета, финансового управления и контроля и по совершенствованию отчетности;
 - b) руководителям программ и административным группам обслуживаемых подразделений будут предоставляться консультации, помощь, рекомендации и учебная подготовка по вопросам финансового управления и бюджетным вопросам;
 - c) будут оптимизироваться финансовые процессы и руководящие указания и регулярно пересматриваться рабочие процедуры для выявления путей более эффективного и быстрого реагирования на запросы обслуживаемых структур;

- d) будут укрепляться средства внутреннего финансового контроля, отслеживаться финансовые показатели и риски и обеспечиваться достоверность финансовых данных;
- e) будет осуществляться наблюдение за выполнением рекомендаций надзорных органов и обеспечиваться неукоснительное соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и финансовой политики Организации Объединенных Наций.

29F.16 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) улучшить доступ обслуживаемых подразделений к финансовой информации и углубить ее понимание обслуживаемыми структурами;
- b) повысить ответственность обслуживаемых подразделений;
- c) повысить достоверность финансовых данных;
- d) улучшить управление бюджетом программы и внебюджетными финансовыми ресурсами в целом.

Выполнение программы в 2022 году

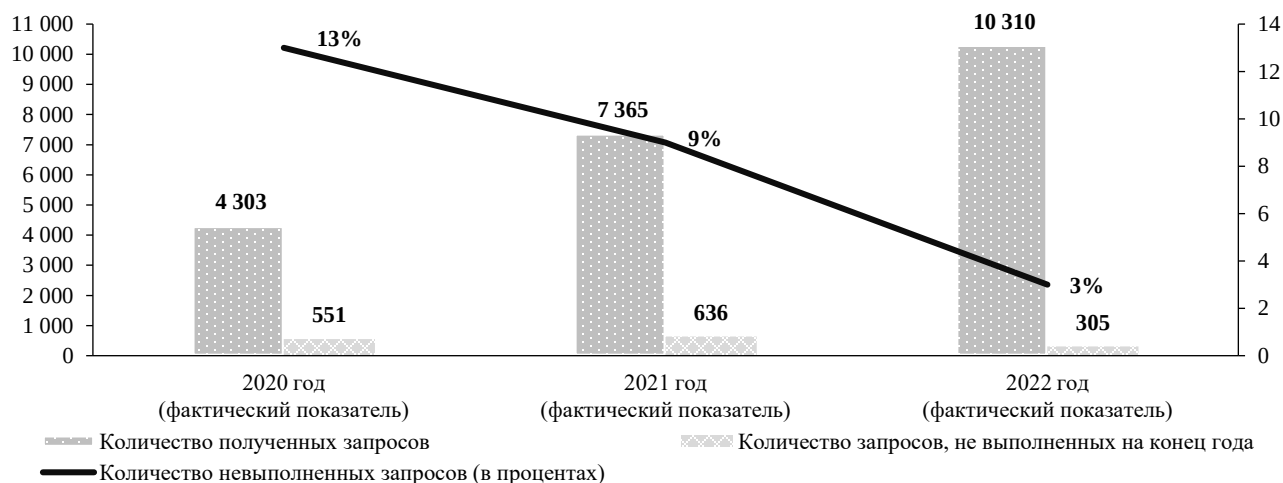
Уменьшение числа накопившихся невыполненных запросов, касающихся ведения записей о банковских реквизитах для Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и обслуживаемых им структур

- 29F.17 В рамках подпрограммы ведутся записи о банковских реквизитах всех партнеров по рабочим процессам для ЮНОВ и обслуживаемых им структур. В 2022 году после ослабления ограничений, связанных с COVID-19, было получено рекордно высокое количество запросов, касающихся ведения записей о банковских реквизитах. Полученный объем запросов значительно превышал первоначальные возможности по их выполнению, что привело к большим задержкам и к жалобам. В середине 2022 года накопилось более 800 невыполненных запросов.
- 29F.18 В порядке реагирования в рамках подпрограммы работа по ведению данных была после соответствующей учебной подготовки передана из штаб-квартиры УНП ООН в ряд его региональных отделений. С тем чтобы сократить число запросов, выполненных с ошибками, постоянно предоставлялись возможности в плане учебной подготовки и поддержки. Кроме того, было усовершенствовано приложение по представлению банковских реквизитов, в котором было предусмотрено больше процедур подтверждения при оформлении запросов. Эти меры способствовали тому, что к концу 2022 года числа накопившихся невыполненных запросов значительно уменьшилось.
- 29F.19 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.I).

Рисунок 29F.I

Показатель для оценки работы: запросы, касающиеся ведения записей о банковских реквизитах, и невыполненные запросы по состоянию на конец года в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене и обслуживаемых им структурах (в год)

(Количество и в процентах)



Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

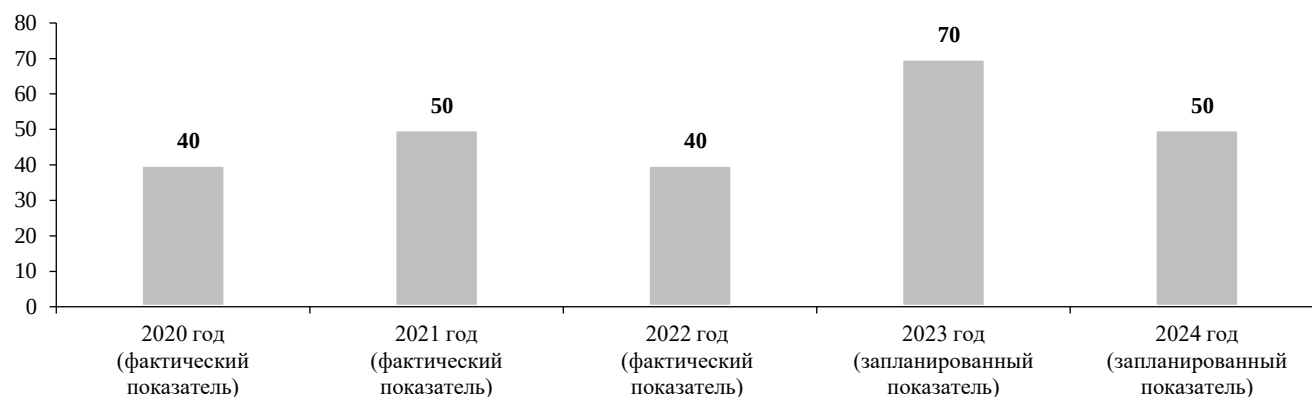
Результат 1: своевременное закрытие субсидий и представление соответствующей отчетности

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29F.20 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала выпуску 40 процентов окончательных финансовых отчетов в соответствующем году, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя в 60 процентов. Несмотря на увеличение количества финансовых отчетов, выпущенных в 2022 году (на 28 процентов больше по сравнению с 2021 годом), целевой показатель не был достигнут, поскольку количество соглашений с донорами, в рамках которых предусматривается выпуск окончательных финансовых отчетов, значительно увеличилось (до 447 соглашений в 2022 году по сравнению с 284 соглашениями в 2021 году), в связи с чем основные подразделения столкнулись с трудностями при выполнении всех задач по финансовому закрытию в установленные сроки. По оценкам, количество таких соглашений будет расти такими же темпами, так что в 2023 году таких соглашений будет 667, что приведет к соответствующей корректировке запланированного на 2024 год целевого показателя в сторону уменьшения.
- 29F.21 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.II).

Рисунок 29F.11

Показатель для оценки работы: доля своевременно выпущенных окончательных финансовых отчетов (в год) (в процентах)



Результат 2: улучшение управления активами благодаря реорганизации рабочих процессов

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29F.22 Работа в рамках данной подпрограммы, включая расширенную проверку реестра активов и проверку соответствующих соглашений о предоставлении субсидий согласно требованиям МСУГС, способствовала повышению точности реестра активов и улучшению понимания положения дел с активами и требований МСУГС в полевых отделениях обслуживаемых подразделений, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29F.23 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.2).

Таблица 29F.2

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
—	В полевых отделениях обслуживаемых подразделений проводятся совместная проверка реестра активов и исправление ошибок в финансовой и инвентарной отчетности; кроме того, в них обеспечивается учебная подготовка и им постоянно направляются руководящие указания	В полевых отделениях обслуживаемых подразделений повышается точность реестров активов, улучшается понимание положения дел с активами и требований МСУГС	Благодаря практическому изменению перечня активов, находящихся под их контролем, полевые отделения обслуживаемых подразделений в большей мере соблюдают требования МСУГС по учету проектных активов	В полевых отделениях обслуживаемых подразделений полностью соответствуют требованиям МСУГС по учету проектных активов

Результат 3: улучшение использования ресурсов

Предлагаемый план по программе на 2024 год

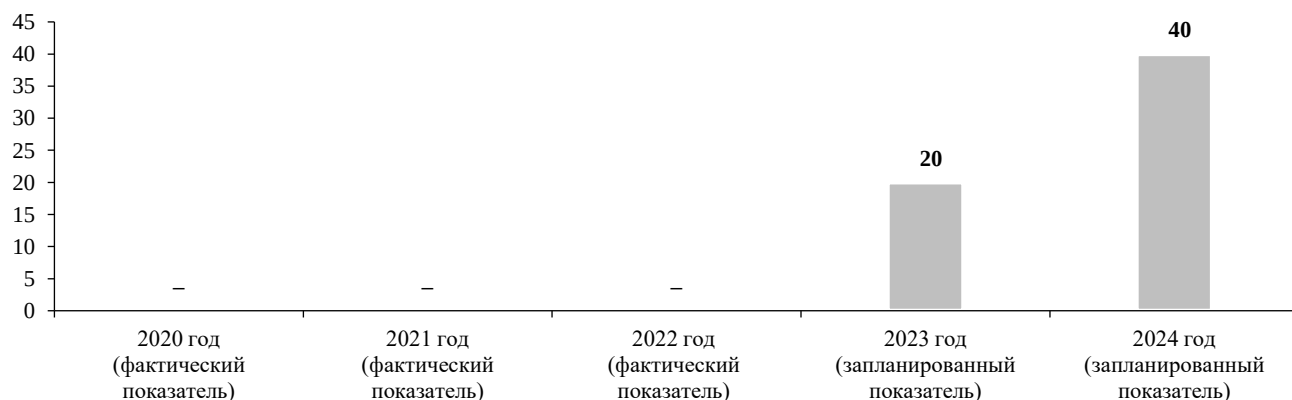
- 29F.24 В рамках данной подпрограммы оказывается административная поддержка подразделениям Секретариата Организации Объединенных Наций, расположенным в Вене. Выполнение этих задач в области административной поддержки возлагается на руководителей проектов и программ, чья подготовка, знания и обязанности носят прежде всего основной характер. В то же время в обслуживаемых ЮНОВ подразделениях постоянно отмечается текучесть новых основных сотрудников.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29F.25 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что необходимо постоянно заниматься поддержкой и учебной подготовкой определенного числа основных сотрудников, на которых будут возложены функции координаторов, которые будут взаимодействовать с персоналом подпрограммы и оказывать руководителям проектов и программ требуемое содействие в решении бюджетных и бухгалтерских вопросов. Кроме того, процессы учебной подготовки и сертификации обеспечивают гарантию соблюдения надлежащих стандартов поведения и соответствия положениям и правилам Организации. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будут координироваться, разрабатываться и осуществляться инициативы по учебной подготовке определенных руководителей проектов и программ в этой области и их сертификации их для выполнения функций координаторов по бюджетным и бухгалтерским вопросам, что позволит улучшить управление ресурсами и повысить эффективность и результативность финансового управления в обслуживаемых подразделениях.
- 29F.26 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.III).

Рисунок 29F.III

Показатель для оценки работы: количество основных сотрудников, сертифицированных в качестве координаторов по бюджетным и бухгалтерским вопросам и финансовым положениям и правилам организации (совокупный показатель)



Предусмотренная деятельность

29F.27 В таблице 29F.3 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29F.3

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2022 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Запланирован- ный показатель	Фактический показатель	Запланирован- ный показатель	Запланирован- ный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	2	2	2	2
1. Сводный бюджет УНП ООН на двухгодичный период	—	—	1	—
2. Доклад об исполнении бюджета УНП ООН за двухгодич- ный период	1	1	—	1
3. Годовой финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости УНП ООН	1	1	1	1
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: финансовое управление, включая управление рисками и внутренний контроль, под- готовку и исполнение бюджетов и других предложений, касающихся ресурсов; управление приблизительно 2700 долж- ностями (создание должностей, продление срока действия должностей, упразднение и финансирование должностей); финансовая отчетность и учет, включая 1700 докладов донорам; управление денежными средствами и поступлениями; оказание услуг в области учета, включая обработку заявок для возмещения затрат; оформление 18 000 связанных с Про- граммой развития Организации Объединенных Наций разрешений на финансирование, платежей, выплат и расчетных ведомостей для 1700 сотрудников; создание/ведение свыше 10 000 записей о банковских реквизитах партнеров по рабо- чим процессам; рекомендации и консультации по всем финансовым вопросам; урегулирование требований о выплатах по плану медицинского страхования после выхода на пенсию для приблизительно 700 получателей; и оформление свыше 7800 субсидий.				

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

Задача

29F.28 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить привлечение, повышение квалификации и удержание штата компетентных, разносторонних, гибких и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности, инклюзивности и гендерной сбалансированности.

Стратегия

29F.29 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:

- будут приниматься меры по созданию и улучшению в обслуживаемых структурах благоприятной рабочей среды в том, что касается оказания услуг, управления кадровым потенциалом и организационной культуры на основе оказания широкого спектра кадровых услуг обслуживаемым подразделениям в Вене и в местных отделениях УНП ООН;

- b) будут реализовываться инициативы по информационной работе с потенциальными кадрами и их привлечению для обеспечения гендерного равенства и географической представленности, а также инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью;
 - c) будет уделяться внимание поддержке персонала на основе инициатив по повышению квалификации и обеспечения гибкого режима работы;
 - d) будут приниматься меры по укреплению культуры абсолютной нетерпимости к недопустимому поведению, в том числе на основе осуществления многочисленных инициатив Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций.
- 29F.30 Ожидается, что выполнение вышеуказанной деятельности приведет к повышению вовлеченности, мотивации, производительности и благополучия персонала и тем самым будет способствовать выполнению мандатов Организации.

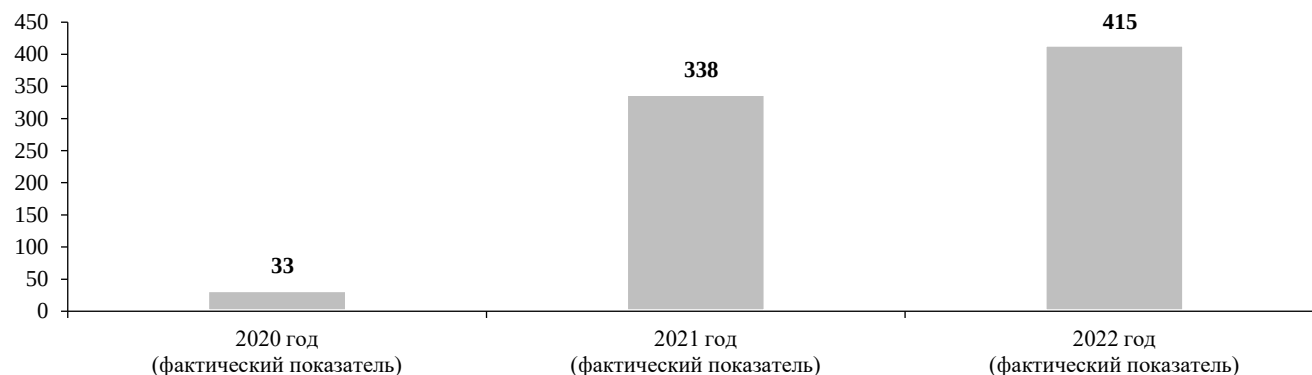
Выполнение программы в 2022 году

Обеспечение более инклюзивной, уважительной и благоприятной обстановки на рабочем месте благодаря осуществлению инициативы в области учебной подготовки по вопросам достоинства и инклюзивности

- 29F.31 В рамках данной подпрограммы прилагались активные усилия для содействия в осуществлении инициативы в области учебной подготовки по вопросам достоинства и инклюзивности, направленной на обеспечение претворения в жизнь ценностей Организации Объединенных Наций на основе использования комплекса интерактивных модулей электронного обучения и очной учебной подготовки для персонала базирующихся в Вене организаций системы Организации Объединенных Наций (Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний, ЮНИДО, МАГАТЭ, ЮНОВ/ЮНОДК). В рамках этой инициативы, о совместном осуществлении которой было объявлено в ноябре 2021 года, предусматривается повышение осведомленности и учебная подготовка по содействию обеспечению более инклюзивной, уважительной и благоприятной обстановки на рабочем месте. В рамках этой инициативы затрагивались темы, как расширение возможностей активных наблюдателей, борьба с сексуальными домогательствами и борьба с расизмом, а также содействие вовлечению людей, находящихся в социальной изоляции. В 2022 году инициатива получила две награды от Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины») за выдающиеся достижения в осуществлении руководящих принципов по созданию благоприятной обстановки на местах и межучрежденческое сотрудничество.
- 29F.32 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.IV).

Рисунок 29F.IV

Показатель для оценки работы: число сотрудников Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, подготовленных для содействия обеспечению более инклюзивной, уважительной и благоприятной обстановки на рабочем месте (в год)



Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

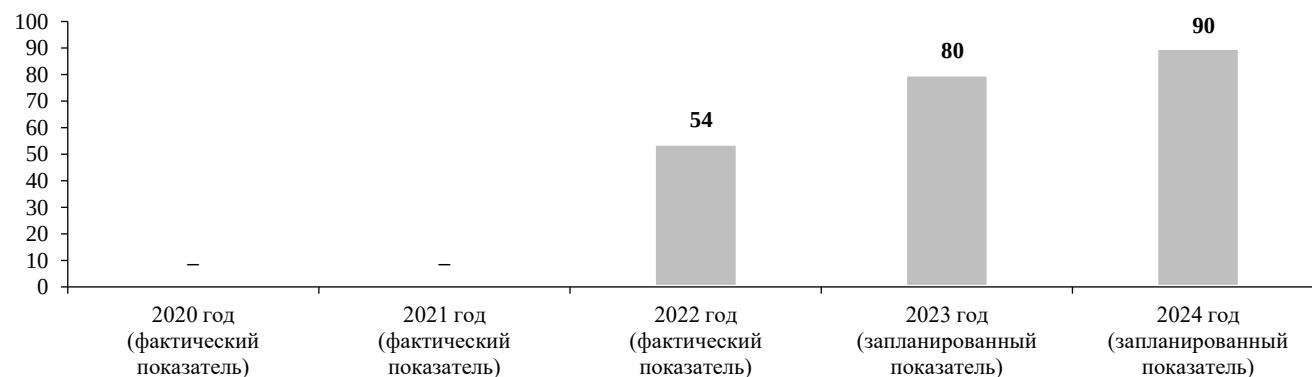
Результат 1: создание обстановки уважения и вежливости на рабочем месте

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29F.33 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала тому, что обязательный онлайн-учебный курс по предупреждению сексуальных домогательств на рабочем месте прошли 54 процента сотрудников, что не обеспечивает достижение запланированного показателя 95 процентов. Данный целевой показатель не был достигнут, поскольку в июле 2022 года упомянутый курс был заменен новым обязательным курсом под названием «United to respect: preventing sexual harassment and other prohibited conduct» («Объединиться, чтобы уважать: предупреждение сексуальных домогательств и прочего недопустимого поведения»). Чтобы учесть долю сотрудников, прошедших этот новый курс, показатель для оценки работы был обновлен.
- 29F.34 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.V).

Рисунок 29F.V

Показатель для оценки работы: доля сотрудников, прошедших обязательный онлайн-учебный курс по предупреждению сексуальных домогательств на рабочем месте (совокупный показатель)

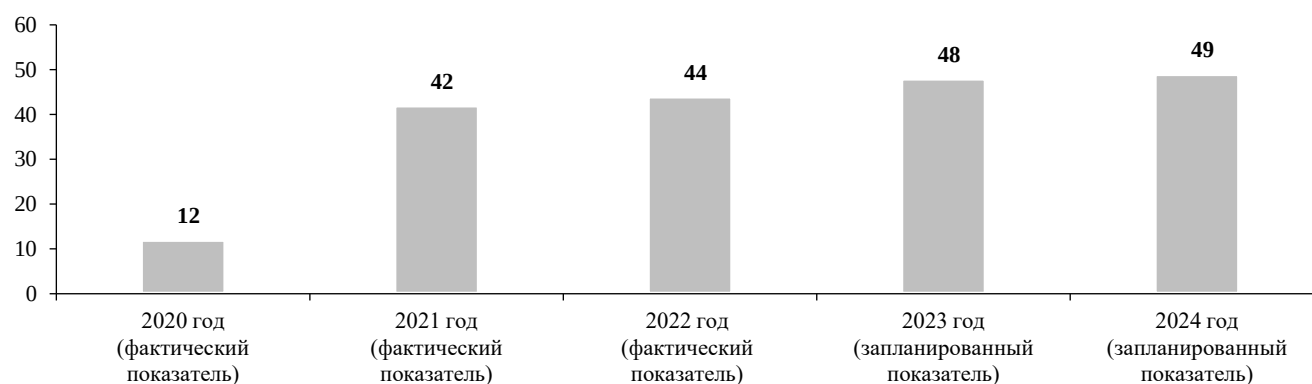


Результат 2: увеличение числа сертифицированных тренеров, оказывающих поддержку в профессиональном росте и повышении квалификации**Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год**

- 29F.35 Работа в рамках подпрограммы способствовала сертификации 44 тренеров для обеспечения устойчивости изменения организационной культуры, что не обеспечивает запланированного целевого показателя сертификации 45 тренеров. Целевой показатель не был достигнут из-за того, что пять сотрудников не прошли сертификацию в силу служебной необходимости.
- 29F.36 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.VI).

Рисунок 29F.VI

Показатель для оценки работы: число сертифицированных коучей для обеспечения устойчивого характера изменения организационной культуры (совокупный показатель)

**Результат 3: обеспечение гибкости и культуры обучения и новаторства в организации****Предлагаемый план по программе на 2024 год**

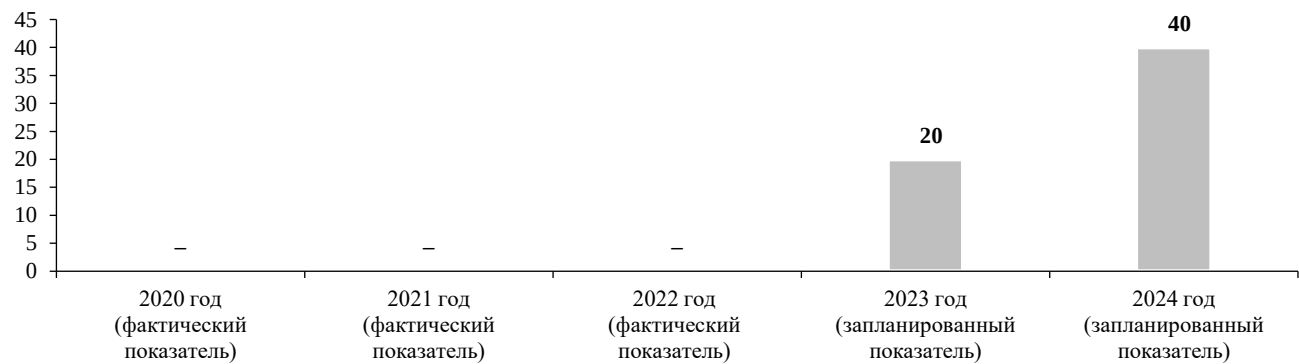
- 29F.37 ЮНОВ преисполнено решимости поддерживать и делать возможными организационные изменения и преобразовывать свою организационную культуру, чтобы стать организацией, для которой характерны гибкость, многообразие и инклюзивность и в которой поощряется культура обучения и новаторства. В рамках данной подпрограммы была разработана стратегия в области инноваций, осуществление которой началось в марте 2021 года и в которой предусматривается гибкая рамочная основа для руководства внедрением инноваций в настоящем и в будущем. Для достижения дальнейших успехов в этой работе и содействия позитивным изменениям организационной культуры в рамках данной подпрограммы прилагались усилия по координации проведения серии вебинаров по дизайнерскому мышлению и методологии гибкости, связанных с инновациями и новыми методами работы.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29F.38 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что дальнейшее наращивание потенциала, связанного с процессом новаторства, включая использование дизайнерского мышления и методологии гибкости, будет полезным для внедрения новых идей, дальнейшего укрепления сотрудничества и осуществления успешных проектов в более крупном масштабе. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы в целях дальнейшего наращивания потенциала сотрудников в области новаторства будут координироваться, разрабатываться и осуществляться инициативы в области учебной подготовки и повышения квалификации и использоваться имеющиеся ресурсы Организации Объединенных Наций, такие как инструментарий инновации Организации Объединенных Наций.

29F.39 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.VII).

Рисунок 29F.VII
Показатель для оценки работы: число обслуживаемых структур, сообщающих о повышении уверенности при использовании новаторских подходов в своей работе (в год)



Предусмотренная деятельность

29F.40 В таблице 29F.4 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29F.4
Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на 2024 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

D. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: 25 информационно-просветительских программ, включая специальные мероприятия, соответствующие общесистемной стратегии, информационные и аудиовизуальные материалы, ярмарки вакансий и информационные мероприятия о трудоустройстве для приблизительно 2500 потенциальных кандидатов.

E. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: оказание кадровых услуг 3500 сотрудникам; планирование замещения должностей, проработка организационной структуры, классификация и реклассификация свыше 400 должностей, проведение информационно-просветительской работы и осуществление полного процесса набора персонала на 380 должностей сотрудников, осуществление процессов привлечения 2300 лиц, не являющихся сотрудниками, предоставление экспертных консультаций по вопросам отбора сотрудников всем руководителям, отвечающим за наем персонала, кадровая политика и юридические консультации; консультирование сотрудников по личным, семейным и рабочим вопросам; управление кадровым потенциалом; оформление и продление контрактов, оформление движения персонала и прекращения службы/увольнения; учет рабочего времени и присутствия на рабочем месте, в том числе в рамках гибкого графика работы, проведение два раза в год учебных занятий, посвященных организационным и управленческим навыкам, и учебных занятий, посвященных основным и техническим навыкам и профессиональному росту; организация 3 вводно-ознакомительных программ для новых сотрудников; и оказание медицинских услуг в сотрудничестве с другими структурами, базирующимися в Вене; осуществление программ по пропаганде здорового образа жизни и здоровья и программ информирования о недопустимом поведении и Руководящих принципах по созданию благоприятных условий в системе Организации Объединенных Наций для всех сотрудников.

Внутреннее правосудие и надзор: удовлетворение свыше 1000 просьб о предоставлении консультаций по правовым вопросам и вопросам политики для руководителей среднего звена, старших должностных лиц и коллег в связи с выполнением ими официальных функций, а также для старших должностных лиц и персонала по вопросам применения Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций и других административных нормативных документов; осуществление деятельности, связанной с отправлением внутреннего правосудия, от имени администрации, включая

подготовку правовых позиций в связи с пересмотром решений административных органов и рассмотрением дел, направленных сотрудниками в Группу управленческой оценки и Канцелярию Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций; оказание помощи ответственному должностному лицу в приеме и оценке жалоб и сообщений о предполагаемых проступках, а также обеспечение рассмотрения таких жалоб в соответствии с установленными правилами и процедурами, включая взаимодействие с Управлением служб внутреннего надзора и другими органами, отвечающими за проведение расследований, а также с Отделом административного права; выполнение функций координатора по вопросам поведения и дисциплины и повышение осведомленности по вопросам, связанным с отправлением правосудия в Организации Объединенных Наций, включая подготовку соответствующих учебных материалов; и осуществление инициатив по изменению организационной культуры.

Подпрограмма 3

Вспомогательное обслуживание

Задача

- 29F.41 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить действенное, экологически рациональное и эффективное функционирование обслуживаемых структур в плане конференционного управления и эксплуатации зданий, управления имуществом, поездок и перевозок, почтовых услуг и услуг дипломатической почты, закупок, коммерческой деятельности, делопроизводства и библиотечного обслуживания.

Стратегия

- 29F.42 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:
- a) на основе соответствующих функциональных возможностей «Умоджи» будет создана и начнет использоваться действенная цепочка поставок;
 - b) в соответствии с экологической политикой Секретариата Организации Объединенных Наций будет внедряться система экологического менеджмента;
 - c) будет улучшена система обеспечения устойчивости функционирования на основе ее дальнейшей интеграции с другими компонентами системы обеспечения потенциала противодействия организации;
 - d) будут оказываться услуги по управлению имуществом и услуги по доставке дипломатической и обычной почты, а также будет обеспечиваться ведение документации;
 - e) будут предоставляться различные услуги, связанные с поездками, включая консультации, учебную подготовку и предоставление руководящих указаний по вопросам политики;
 - f) обслуживаемым структурам будет оказываться регулярная поддержка клиентам по вопросам меняющихся потребностей в рабочем пространстве с учетом ограниченной площади служебных помещений;
 - g) будет проводиться информационно-разъяснительная работа, касающаяся библиотечных услуг.
- 29F.43 Ожидается, что выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- a) обеспечить результативное и рациональное использование имущества Организации Объединенных Наций, включая служебные помещения;
 - b) обеспечить эффективное управление предназначенными для организации поездок ресурсами обслуживаемых структур;

- с) применять скоординированный подход с другими расположенными в Вене организациями для создания действенной системы экологического менеджмента;
- d) активизировать использование имеющихся в библиотеке информационных ресурсов, что даст обслуживаемым структурам и числе государствам-членам возможность принимать обоснованные решения;
- e) улучшить планирование поставок всех товаров и услуг и поиск соответствующих поставщиков;
- f) разработать надежный план обеспечения устойчивости функционирования;
- g) обеспечить своевременность и правильность управления документооборотом и обработки почтовых отправок.

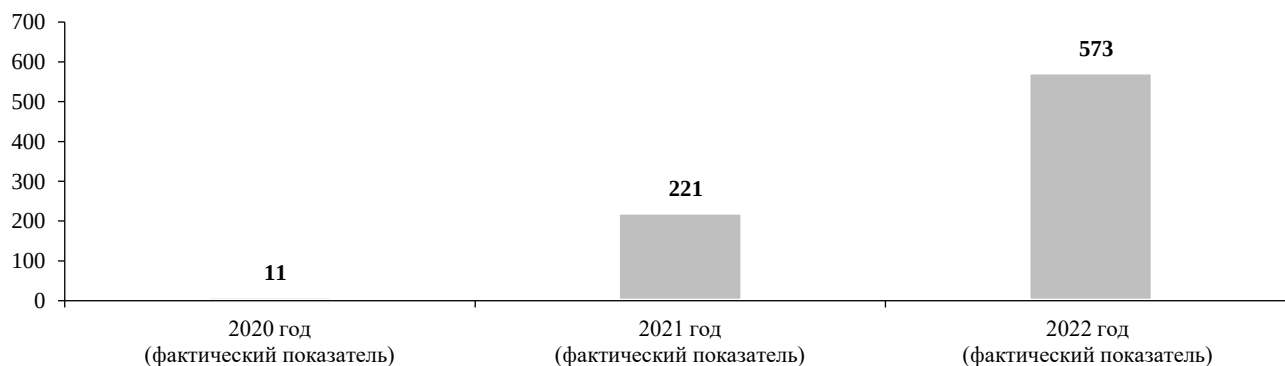
Выполнение программы в 2022 году

Более активное использование собраний электронных книг

- 29F.44 Поскольку в 2022 году доступ к удаленным ресурсам и коммуникационным платформам использовался в полной мере, у ЮНОВ/ЮНОДК появилось больше возможностей для охвата более широкой аудитории. В 2021 году началось проведение новой серии виртуальных «бесед с авторами», в рамках которых авторы находящихся в продаже книг, хранящихся в собраниях электронных книг библиотеки, приглашались для представления и обсуждения их трудов, что позволило активизировать участие персонала, а также сотрудников постоянных представительств. В 2022 году было проведено восемь мероприятий, которые повысили значимость библиотечных услуг как внутри организации, так и для государств-членов и в которых приняли участие делегаты из более чем 40 постоянных представительств. Это привело к увеличению числа просмотров книг из электронного собрания в 2022 году, включая книги, не освещенные в рамках упомянутой серии, на 160 процентов.
- 29F.45 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.VIII).

Рисунок 29F.VIII

Показатель для оценки работы: общее число просмотров книг из электронного собрания (совокупный показатель)



Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: улучшение принимаемых Организацией мер по повышению устойчивости функционирования

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29F.46 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала приведению требований по обеспечению устойчивости функционирования отдельных подразделений в соответствие с планом обеспечения бесперебойного функционирования ЮНОВ/ЮНОДК, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя повысить готовность Организации к будущим кризисам. Целевой показатель не был достигнут, так как по итогам недавно проведенной УСВН проверки в области кибербезопасности подтвердилось, что в 2023 году потребуются дополнительные корректировки.
- 29F.47 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.5).

Таблица 29F.5

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Во время кризиса, связанного с COVID-19, выявлены недоработки в плане обеспечения устойчивости функционирования	Проведен анализ плана обеспечения устойчивости функционирования в сопоставлении с другими компонентами системы обеспечения потенциала противодействия организации	Приведение требований по обеспечению устойчивости функционирования отдельных подразделений с планом обеспечения устойчивости функционирования ЮНОВ/УНП ООН	Повышение увязки системы обеспечения устойчивости функционирования с другими компонентами системы обеспечения потенциала противодействия организации	Повышение готовности Организации к будущим кризисам и полная интеграция системы обеспечения устойчивости функционирования с другими компонентами системы обеспечения потенциала противодействия организации

Результат 2: повышение экологической устойчивости благодаря созданию системы экологического менеджмента

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29F.48 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала количественной оценке воздействия на окружающую среду Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и обслуживаемых им структур, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя провести базовую оценку воздействия деятельности структуры на окружающую среду и разработать план действий. Целевой показатель не был достигнут, потому что организации, базирующиеся в Вене, продолжают обсуждать общую систему управления.
- 29F.49 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.6).

Таблица 29F.6
Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
—	—	Обзор воздействия на окружающую среду Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и обслуживаемых им структур	Повышение экологической устойчивости на основе разработки первого варианта местной системы экологического менеджмента	Повышение согласованности и последовательности экологического менеджмента в обслуживаемых структурах благодаря введению в действие местной системы экологического менеджмента

Результат 3: улучшение управления цепочками поставок

Предлагаемый план по программе на 2024 год

- 29F.50 В рамках данной подпрограммы обеспечивается планирование поставок всех товаров и услуг, требующихся ЮНОВ и обслуживаемым им структурам, поиск соответствующих поставщиков и обеспечение упомянутых поставок. Эта работа выполняется с помощью специального инструментария и методов, что ограничивает возможности обслуживаемых структур по обновлению информации, касающейся их программной деятельности.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29F.51 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы на основе внедрения модулей «Умоджи» в прошлом, заключается в том, что в ходе ожидаемого внедрения информационно-технологических систем для планирования, проведения конкурсных торгов и управления контрактами при ведущей роли Центральных учреждений в рамках этой подпрограммы потребуются значительные усилия в области учета и учебной подготовки во всех обслуживаемых структурах и отделах. Кроме того, такое внедрение должно быть увязано с развернутыми в настоящее время функциональными возможностями «Умоджи» и подкреплено соответствующим кадровым потенциалом. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будет разработана и проведена учебная подготовка по постепенному внедрению для обслуживаемых структур, которые должны будут пройти эту учебную подготовку, чтобы получить доступ к «Умодже». Кроме того, в рамках данной подпрограммы будет осуществляться поэтапное прекращение использования специального инструментария.
- 29F.52 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.7).

Таблица 29F.7
Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
—	—	—	Клиенты имеют доступ и необходимые возможности для использования информационно-	Клиенты располагают более полной и актуальной информацией о ходе удовлетворения

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
			технологических систем для планирования цепочек поставок, проведения электронных торгов и управления контрактами	своих потребностей в области закупок и соответствующих расходах

Предусмотренная деятельность

29F.53 В таблице 29F.8 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29F.8

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на 2024 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

D. Деятельность в области коммуникации

Библиотечные услуги: информационные услуги для 3000 клиентов библиотеки; оцифровка официальных документов с целью обеспечить доступ к ним через Интернет; предоставление доступа к печатным и электронным информационным ресурсам на месте работы и через Интернет.

E. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: организация приблизительно 16 600 поездок, оформление 400 виз и 300 пропусков для сотрудников и участников заседаний для структур Секретариата Организации Объединенных Наций, базирующихся в Вене, и более чем 130 местных отделений УНП ООН; эксплуатация и обслуживание помещений Отделения Организации Объединенных Наций в Вене общей площадью приблизительно 16 500 м², включая эксплуатацию служебных помещений и обеспечение офисной мебелью.

Управление имуществом: предоставление полного спектра услуг в области закупок приблизительно 2400 видов предметов снабжения, включая офисную мебель, технику и программное обеспечение; физическая проверка приблизительно 8600 единиц имущества и техники; контроль за документацией об имуществе Организации Объединенных Наций в Венском международном центре и в более чем 130 местных отделениях УНП ООН; перевозка служебного имущества и сборных грузов для конференций, а также перевозка личных вещей и решение вопросов страхования в связи с перевозками; оказание почтовых услуг, услуг дипломатической почты и услуг по распространению документов для более чем 200 подразделений Организации Объединенных Наций и 15 других структур Организации Объединенных Наций в Вене в отношении приблизительно 90 000 (или 114 тонн) отправок.

Подпрограмма 4

Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Задача

29F.54 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы содействовать эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых подразделений с помощью технических средств, включая связную общеорганизационную информационно-коммуникационную систему и общеорганизационную архитектуру, доступ к новшествам в области информационно-коммуникационной техники и безопасный, связный и отказоустойчивый хостинг прикладных программ и инфраструктуру.

Стратегия

29F.55 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:

- a) программные цели и рабочие потребности обслуживаемых подразделений будут ставиться во главу угла при принятии решений, связанных с предоставлением информационно-коммуникационных услуг и вводом в действие новой техники;
- b) будет оказываться поддержка вводу в действие общеорганизационных приложений и обеспечиваться интеграция местных механизмов оказания услуг во избежание дублирования услуг, доступных на глобальном уровне;
- c) будет повышаться безопасность при использовании информационно-коммуникационными технологиями и обеспечиваться защита данных путем выявления недостатков в системе защиты, постоянного мониторинга, защиты конфиденциальной информации и применения соответствующих правил и процедур;
- d) будут приниматься меры, направленные на содействие применению облачных вычислений на основе общесекретариатских системных контрактов и на обеспечение более строгого соблюдения технических стандартов, руководящих принципов и методологий на основе сотрудничества с региональными техническими центрами и Управлением информационно-коммуникационных технологий.

29F.56 Ожидается, что выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) сделать информационно-коммуникационные услуги более удобными для обслуживаемых структур;
- b) обеспечить соответствие глобальным стандартам и техническим процедурам Секретариата Организации Объединенных Наций;
- c) расширить права и возможности обслуживаемых структур в процессе принятия решений и облегчить решение стоящих перед ними административных и управленческих задач благодаря доступу к соответствующим информационно-техническим средствам;
- d) уменьшить фрагментацию цифровых инструментов и услуг, что позволит сотрудникам бесперебойно и с большей эффективностью и результативностью использовать соответствующие инструменты и средства обслуживания в повседневной работе, а также повысит удовлетворенность сотрудников их работой;
- e) повысить масштабируемость за счет приспособления систем к меняющимся потребностям.

Выполнение программы в 2022 году

Укрепление информационно-технологической инфраструктуры для обеспечения большей наглядности работы Организации Объединенных Наций в Вене через Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций

29F.57 Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций¹ — это официальная платформа трансляции видеоматериалов Организации для освещения заседаний и мероприятий Организации Объединенных Наций в прямом эфире и по запросу для зрителей во всем мире.

29F.58 В ноябре 2022 года в рамках данной подпрограммы в сотрудничестве с Информационной службой Организации Объединенных Наций в Вене, Департаментом глобальных коммуникаций и Службой конференционного управления в Вене началось осуществление экспериментального этапа предоставления услуг Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций для заседаний, проходящих в Вене, в целях повышения наглядности работы Организации

¹ <https://media.un.org/en/webtv>.

Объединенных Наций в Вене, содействия достижению целей Организации в области многоязычия и пропаганды основной ценности Организации — транспарентности. В рамках подпрограммы удалось оперативно внести изменения в сетевую инфраструктуру, чтобы в 2022 году обеспечить трансляцию по Интернет-ТВ двух совещаний.

29F.59 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.9).

Таблица 29F.9
Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)
—	—	Заседания и конференции Организации Объединенных Наций, проходившие в Вене, транслировались в прямом эфире по Интернет-ТВ на веб-телевидении и по запросу из любого места и в любое время, на разных языках и на разных устройствах, включая мобильные телефоны

Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: повышение стабильности сетевой связи

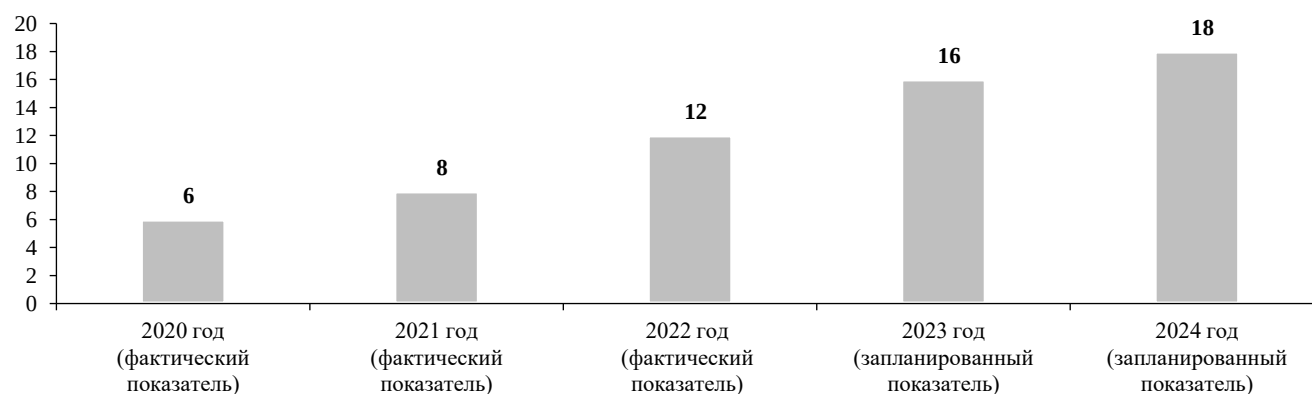
Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

29F.60 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала внедрению во всех местных отделениях УНП ООН эффективных с точки зрения затрат решений в области сетевой инфраструктуры в целях обеспечения стабильности и устойчивости служебной сети с использованием проводной и беспроводной сетевой связи, о чем свидетельствует использование соответствующих сетевых решений 12 местными отделениями УНП ООН, что обеспечивает достижение запланированного целевого показателя.

29F.61 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.IX).

Рисунок 29F.IX

Показатель для оценки работы: число местных отделений УНП ООН, которые используют сетевое решение (совокупный показатель)



Результат 2: учет потребностей людей с инвалидностью в рамках информационно-технологических решений

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29F.62 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала повышению доступности веб-сайтов УНП ООН для людей с инвалидностью: сайт unodc.org получил оценку 97/100 в отношении соответствия требованиям обеспечения доступной среды, предусмотренным в Руководстве по обеспечению доступности веб-контента, разработанного консорциумом «Всемирная паутина»; и улучшению понимания составителями вопросов обеспечения инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью и важности составления описаний веб-контента, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29F.63 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.10).

Таблица 29F.10

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Действия по приведению систем ИКТ в соответствие с требованиями обеспечения инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью носят разовый характер или осуществляются по требованию	Действия по приведению систем ИКТ в соответствие с требованиями обеспечения инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью носят разовый характер или осуществляются по требованию, а веб-сайты улучшаются в соответствии с рекомендациями по обеспечению доступной среды	Увеличение доступности веб-сайтов УНП ООН для людей с инвалидностью и получение веб-сайтом unodc.org оценки 97/100 в ходе онлайн-оценки проверки обеспечения доступной среды на веб-сайте Улучшению понимания составителями вопросов обеспечения инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью и важности составления описаний веб-контента	Систематическая оценка степени учета требований обеспечения инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью в процессе принятия решений о применении систем ИКТ и эксплуатации веб-сайтов в интересах людей с инвалидностью	Составители создают веб-сайты и информационно-технические системы в соответствии с требованиями обеспечения доступной среды на основе использования новых инструментов для разработки веб-сайтов

Результат 3: повышение безопасности информационно-коммуникационных технологий для ЮНОВ и обслуживаемых им структур

Предлагаемый план по программе на 2024 год

- 29F.64 В рамках данной подпрограммы предоставляются инструменты для увязки управления информационными технологиями с системой общеорганизационного управления рисками и целями Организации в соответствии с передовой практикой и рекомендациями ревизоров, с тем чтобы гарантировать, что структура располагает всеми возможностями для внедрения новых технологий при одновременном смягчении потенциальных рисков.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29F.65 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы на основе нескольких оценок положения дел в области информационной безопасности, проведенных в 2022 году, заключается в том, что необходимо более тесно увязывать управление информационными технологиями, обеспечение информационной безопасности и общеорганизационное управление рисками с политикой, процедурами и руководящими принципами Секретариата. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будет определяться базовый уровень зрелости общего обеспечения информационной безопасности в структуре и постоянно повышать его с учетом определенных моделям зрелости в целях достижения соответствия эталонному стандарту информационной безопасности, установленному Секретариатом. В долгосрочной перспективе ЮНОВ и обслуживаемые им структуры обеспечить безопасность своих информационно-цифровых активов в соответствии с уровнем риска, а руководители будут лучше подготовлены к принятию решений с учетом рисков и будут лучше понимать риски, возникающие при внедрении новых технологий.
- 29F.66 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.11).

Таблица 29F.11

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Обеспечение безопасности осуществлялось в соответствии с общесекретариатской политикой с уделением особого внимания расширению практики удаленной работы	Интеграция управления уязвимостями и оценки уязвимостей в соответствии с политикой УИКТ	Повышение зрелости информационно-технических систем в Вене в плане безопасности на основе проведения ряда оценок уровня зрелости безопасности и выполнения важнейших рекомендаций	Дальнейшее укрепление информационно-технических систем в Вене благодаря выполнению рекомендаций, остававшихся не выполненными с 2022 года	Повышение зрелости информационно-технических систем в плане безопасности в местных отделениях по итогам проведения специальных оценок безопасности

Предусмотренная деятельность

- 29F.67 В таблице 29F.12 указана вся общая в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29F.12

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на 2024 год, в разбивке по категориям и подкатегориям*Категория и подкатегория***Е. Вспомогательная деятельность**

Информационно-коммуникационные технологии: обеспечение безопасности информационно-технических систем и данных; услуги по подключению удаленных устройств; услуги хостинга; услуги голосовой связи, видеосвязи и передачи данных; эксплуатация и обслуживание имеющихся и новых прикладных систем в безопасной среде; техническая поддержка приблизительно 3000 конечных пользователей; и консультационные услуги в отношении рабочих решений.

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2024 год

Общий обзор

29F.68 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29F.13–29F.15.

Таблица 29F.13

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2022 год ^a	Ассигнования на 2023 год	Изменения					Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	В процентах	
Расходы, связанные с должностями	11 393,5	9 787,4	—	—	—	—	—	9 787,4
Прочие расходы на персонал	801,8	751,8	—	—	—	—	—	751,8
Представительские расходы	—	0,2	—	—	—	—	—	0,2
Консультанты	0,3	—	—	—	6,6	6,6	—	6,6
Поездки персонала	4,3	10,1	—	—	—	—	—	10,1
Услуги подряда	883,6	936,5	—	—	(153,7)	(153,7)	(16,4)	782,8
Общие оперативные расходы	850,3	1 012,7	—	—	(121,4)	(121,4)	(12,0)	891,3
Принадлежности и материалы	33,2	25,7	—	—	—	—	—	25,7
Мебель и оборудование	249,6	233,7	—	—	168,5	168,5	72,1	402,2
Субсидии и взносы	7 137,3	7 182,5	—	—	—	—	—	7 182,5
Всего	21 353,9	19 940,6	—	—	(100,0)	(100,0)	(0,5)	19 840,6

^a На момент представления отчетности расходы, представленные в этой и последующих таблицах, не являются окончательными и могут быть скорректированы, что может привести к незначительным расхождениям между информацией, содержащейся в настоящем докладе, и финансовыми ведомостями, подготовка которых должна быть завершена до 31 марта 2023 года.

Таблица 29F.14

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2023 год

(Число должностей)

	Число должностей		Уровень
Утвержденные должности на 2023 год	83	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1, 6 ОО (ВР), 57 ОО (ПР)	
Предлагаемые должности на 2024 год	83	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1, 6 ОО (ВР), 57 ОО (ПР)	

Примечание: в таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Таблица 29F.15

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

(Число должностей)

Категория	Утвержденная численность на 2022 год	Утвержденная численность на 2023 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2024 год
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого	
Категория специалистов и выше							
Д-2	1	1	—	—	—	—	1
Д-1	1	1	—	—	—	—	1
С-5	4	4	—	—	—	—	4
С-4	5	5	—	—	—	—	5
С-3	6	6	—	—	—	—	6
С-2/1	3	3	—	—	—	—	3
Итого	20	20	—	—	—	—	20
Категория общего обслуживания и смежные категории							
ОО (ВР)	6	6	—	—	—	—	6
ОО (ПР)	57	57	—	—	—	—	57
Итого	63	63	—	—	—	—	63
Всего	83	83	—	—	—	—	83

29F.69 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблицах 29F.16–29F.18 и на рисунке 29F.X.

29F.70 Как показано в таблицах 29F.16 1) и 29F.17 1), предлагаемый на 2024 год общий объем ресурсов составляет 19 840 600 долл. США до пересчета, что на 100 000 долл. США меньше суммы ассигнований на 2023 год. Изменения в объеме ресурсов объясняются одним фактором — прочими изменениями. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29F.16

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические кор- ректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
А. Руководство и управление	401,6	394,5	—	—	—	—	—	394,5
В. Программа работы								
1. Планирование по про- граммам, финансы и бюджет	2 542,4	2 359,4	—	—	(3,0)	(3,0)	(0,1)	2 356,4
2. Управление людскими ресурсами	3 723,8	3 023,7	—	—	—	—	—	3 023,7
3. Вспомогательное обслу- живание	11 074,1	11 011,9	—	—	(57,0)	(57,0)	(0,5)	10 954,9

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	3 612,0	3 151,1	–	–	(40,0)	(40,0)	(1,3)	3 111,1
Итого, В	20 952,3	19 546,1	–	–	(100,0)	(100,0)	(0,5)	19 446,1
Итого, 1	21 353,9	19 940,6	–	–	(100,0)	(100,0)	(0,5)	19 840,6

2) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Изменения		В процентах	Смета на 2024 год
А. Руководство и управление	447,1	817,8		–	–	817,8
В. Программа работы						
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	3 882,7	5 028,9		–	–	5 028,9
2. Управление людскими ресурсами	2 642,9	2 744,1		–	–	2 744,1
3. Вспомогательное обслуживание	3 200,9	3 868,8		–	–	3 868,8
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	5 972,0	6 805,7		–	–	6 805,7
Итого, В	15 698,5	18 447,5		–	–	18 447,5
Итого, 2	16 145,6	19 265,3		–	–	19 265,3
Всего	37 499,5	39 205,9		(100,0)	(0,3)	39 105,9

Таблица 29F.17

Общее предлагаемое на 2024 год число должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Число должностей)

1) Регулярный бюджет

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2023 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2024 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
А. Руководство и управление	2	–	–	–	–	2
В. Программа работы						
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	17	–	–	–	–	17
2. Управление людскими ресурсами	18	–	–	–	–	18
3. Вспомогательное обслуживание	29	–	–	–	–	29

Раздел 29F Административное обслуживание, Вена

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2023 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2024 год
		Технические корректировки	Новые/расши- ренные мандаты	Прочее	Итого	
4. Деятельность в области информа- ционно-коммуникационных тех- нологий	17	—	—	—	—	17
Итого, В	81	—	—	—	—	81
Итого, 1	83	—	—	—	—	83

2) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Смета на 2023 год	Изменения	Смета на 2024 год
А. Руководство и управление	2	—	2
В. Программа работы			
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	32	—	32
2. Управление людскими ресурсами	17	—	17
3. Вспомогательное обслуживание	14	—	14
4. Деятельность в области информа- ционно-коммуникационных тех- нологий	11	—	11
Итого, В	74	—	74
Итого, 2	76	—	76
Всего	159	—	159

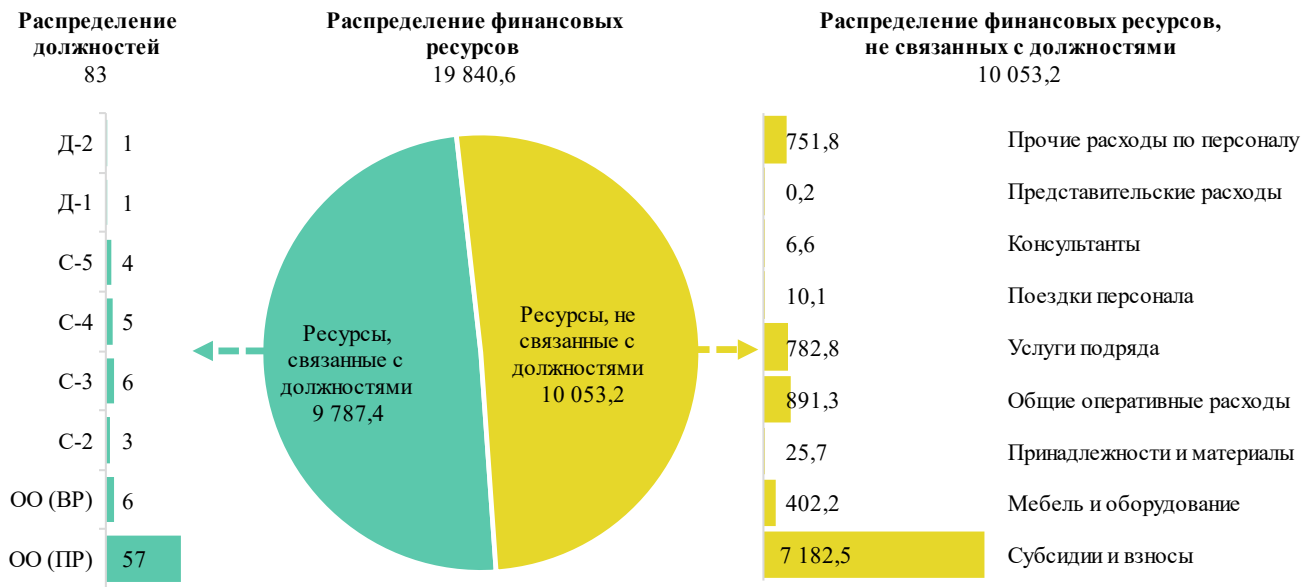
Таблица 29F.18

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	11 393,5	9 787,4	—	—	—	—	—	9 787,4
Расходы, не связанные с должностями	9 960,4	10 153,2	—	—	(100,0)	(100,0)	(1,0)	10 053,2
Всего	21 353,9	19 940,6	—	—	(100,0)	(100,0)	(0,5)	19 840,6
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		20	—	—	—	—	—	20
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		63	—	—	—	—	—	63
Всего		83	—	—	—	—	—	83

Рисунок 29F.X
Распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Анализ разницы по определяющим факторам и на уровне компонентов и подпрограмм

Изменения в общем объеме ресурсов

Прочие изменения

29F.71 Как показано в таблице 29F.16 1), изменения в объеме ресурсов включают уменьшение сметы на 100 000 долл. США, что объясняется нижеследующим:

- а) **Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет.** Уменьшение сметы на 3000 долл. США по классу расходов «Общие оперативные расходы» объясняется уменьшением расходов на оплату банковских сборов в связи с новыми ограничениями числа банковских счетов, которые разрешается использовать для выплаты заработной платы, а также уменьшением числа выплат сотрудникам в межрасчетный период;
- б) **Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание.** Уменьшение сметы на 57 000 долл. США по классу расходов «Общие оперативные расходы» объясняется уменьшением расходов на ксерокопирование в связи с постепенным переходом на безбумажное делопроизводство на основе выполнения рабочих процессов в электронном виде, а также уменьшением общего объема обычной и дипломатической почты;
- в) **Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий.** Уменьшение сметы на 40 000 долл. США по классу расходов «Общие оперативные расходы» объясняется уменьшением стоимости и повышением гибкости тарифных планов мобильной связи, что позволило постепенно перейти к использованию сотрудниками Интернет-связи (уменьшение сметы на 15 000 долл. США), а также уменьшением объема использования услуг центра хранения и обработки данных и суммы расходов на соответствующее техническое обслуживание (уменьшение сметы на 25 000 долл. США).

Внебюджетные ресурсы

- 29F.72 Как показано в таблицах 29F.16 2) и 29F.17 2), Отделение рассчитывает получить внебюджетные взносы, которые дополняют ресурсы по регулярному бюджету и способствуют выполнению его мандатов. Эти ресурсы предназначены главным образом для оказания административных услуг. Как показано в таблице 29F.16 2), сметная сумма внебюджетных ресурсов составляет 19 265 300 долл. США и предназначается для финансирования 76 должностей в 2024 году.
- 29F.73 На основании полномочий, делегированных Генеральным секретарем, надзор за использованием внебюджетных ресурсов по данному разделу осуществляет Отделение Организации Объединенных Наций в Вене.

Руководство и управление

- 29F.74 Ответственность за управление и руководство деятельностью в области административного, конференционного и сопутствующего вспомогательного обслуживания расположенных в Вене структур Организации Объединенных Наций несет директор Отдела по вопросам управления, который отвечает за вопросы руководства и управления.
- 29F.75 В соответствии с Повесткой дня на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регулярные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции [72/219](#) Генеральной Ассамблеи, Отделение и УНП ООН внедряют практику экологического менеджмента в свою деятельность. Венская штаб-квартира представляет собой климатически нейтральный объект, работающий полностью на возобновляемых источниках энергии. С 2020 года базирующиеся в Вене организации общих систем приступили к ремонту подъездов, заменили существующие воздушные экраны, и обновили/отремонтировали все кабины лифтов. Хотя в некоторых частях комплекса зданий эти работы завершены, в других его частях они все еще продолжаются; кроме того, особое внимание уделяется модернизации систем кондиционирования воздуха, в рамках которой во всем Венском международном центре выполняется замена соответствующих строительным нормам 1978 года труб, теплоизоляционных материалов и систем освещения. Эти работы, которые будут продолжаться в 2024 году и в последующий период, приведут к дальнейшему снижению воздействия Венского международного центра на окружающую среду и повышению эффективности использования энергии.
- 29F.76 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов приводится в таблице 29F.19. Снижение показателей соблюдения правил в отношении оформления поездок в 2022 году (71 процент) объясняется глобальной неопределенностью, вызванной пандемией COVID-19, которая также сказалась на планировании мероприятий и привела к задержкам в определении лиц, совершающих поездки, а также к задержкам при бронировании поездок. Контроль за показателями соблюдения правил продолжается, и будут проведены дополнительные мероприятия по повышению осведомленности для всех сотрудников.

Таблица 29F.19

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2020 год	Фактический показатель за 2021 год	Фактический показатель за 2022 год	Запланированный показатель на 2023 год	Запланированный показатель на 2024 год
Своевременное представление документации	100	100	100	100	100
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	—	43	71	100	100

29F.77 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 394 500 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.20 и на рисунке 29F.XI.

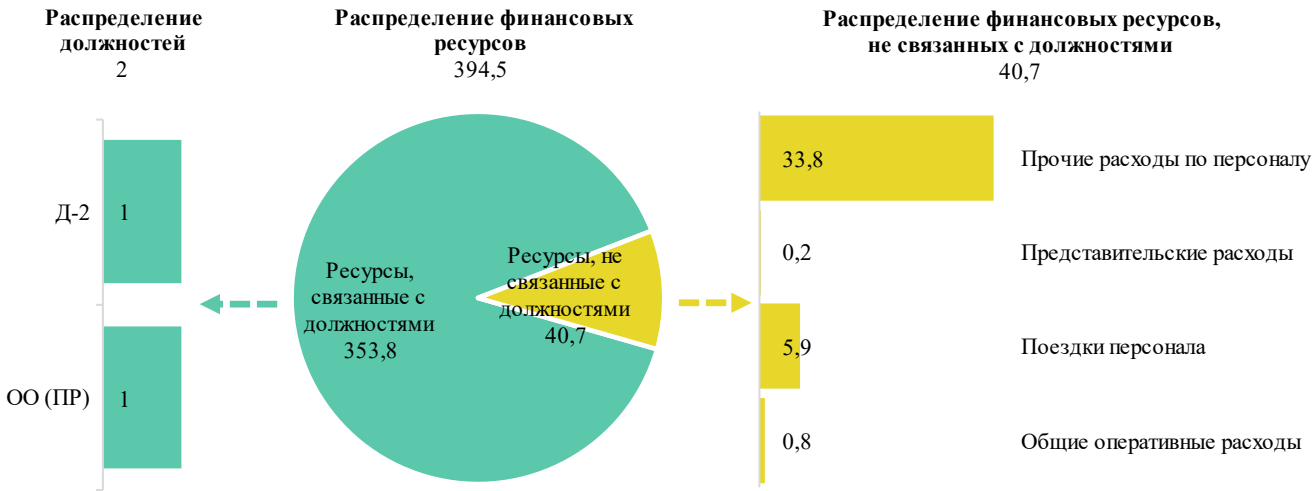
Таблица 29F.20

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	360,1	353,8	—	—	—	—	—	353,8
Расходы, не связанные с долж- ностями	41,5	40,7	—	—	—	—	—	40,7
Всего	401,6	394,5	—	—	—	—	—	394,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		1	—	—	—	—	—	1
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		1	—	—	—	—	—	1
Всего		2	—	—	—	—	—	2

Рисунок 29F.XI
Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29F.78 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 817 800 долл. США и предназначается для финансирования 2 должностей (1 С-4 и 1 С-2), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для осуществления деятельности, связанной с преобразованием рабочих процессов.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

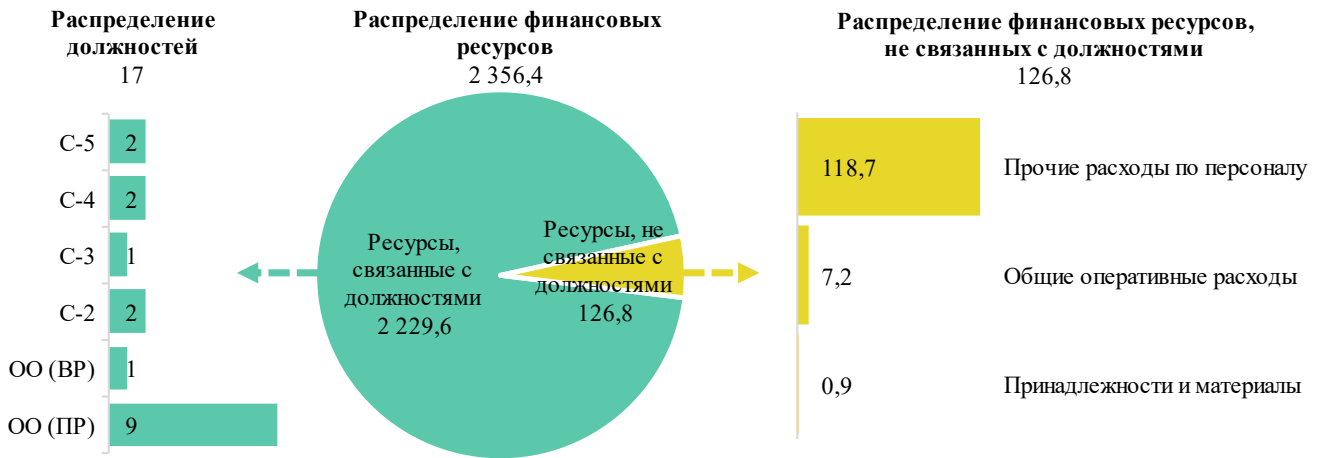
29F.79 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 2 356 400 долл. США, что на 3000 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.21 и на рисунке 29F.XII.

Таблица 29F.21
Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 407,1	2 229,6	—	—	—	—	—	2 229,6
Расходы, не связанные с долж- ностями	135,3	129,8	—	—	(3,0)	(3,0)	(2,3)	126,8
Всего	2 542,4	2 359,4	—	—	(3,0)	(3,0)	(0,1)	2 356,4

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		7	—	—	—	—	—	7
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		10	—	—	—	—	—	10
Всего		17	—	—	—	—	—	17

Рисунок 29F.XII
Подпрограмма 1: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29F.80 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 5 028 900 долл. США и предназначается для финансирования 32 должностей (1 Д-1, 2 С-4, 7 С-3, 1 С-2, 3 должностей категории общего обслуживания (высшего разряда) и 18 должностей категории общего обслуживания (прочих разрядов)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для содействия разработке финансовой политики и реализации инициатив по реформированию системы управления финансовой деятельностью, налаживанию взаимодействия и координации в ходе проведения ревизий и для обеспечения наличия в Службе управления финансовыми ресурсами кадров для поддержки деятельности обслуживаемых структур, включая проведение операций по финансовому учету для УНП ООН и его местных отделений и подготовку финансовой отчетности для доноров.

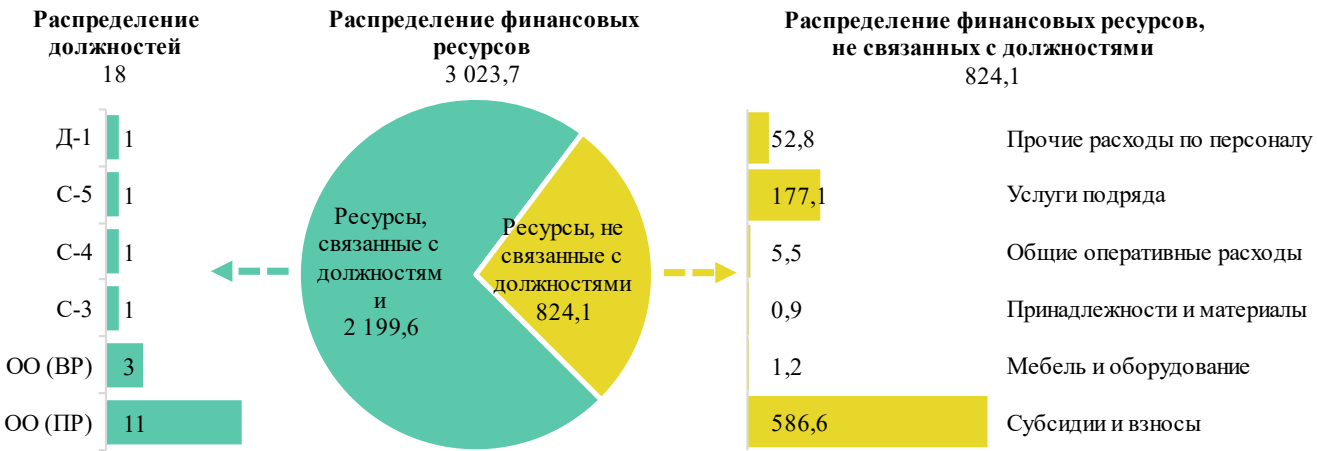
**Подпрограмма 2
Управление людскими ресурсами**

29F.81 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 3 023 700 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.22 и на рисунке 29F.XIII.

Таблица 29F.22
Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 851,7	2 199,6	—	—	—	—	—	2 199,6
Расходы, не связанные с долж- ностями	872,2	824,1	—	—	—	—	—	824,1
Всего	3 723,9	3 023,7	—	—	—	—	—	3 023,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		4	—	—	—	—	—	4
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		14	—	—	—	—	—	14
Всего		18	—	—	—	—	—	18

Рисунок 29F.XIII
Подпрограмма 2: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29F.82 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 2 744 100 долл. США и предназначена для финансирования 17 должностей (2 С-4, 2 С-3 и 13 должностей категории общего обслуживания (прочих разрядов)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для содействия деятельности в сфере обучения и повышения квалификации и разработке и осуществлению учебных программ и для обеспечения наличия в Службе управления людскими ресурсами кадров для поддержки деятельности обслуживаемых структур, включая деятельность УНП ООН и его местных отделений по набору персонала и управлению персоналом.

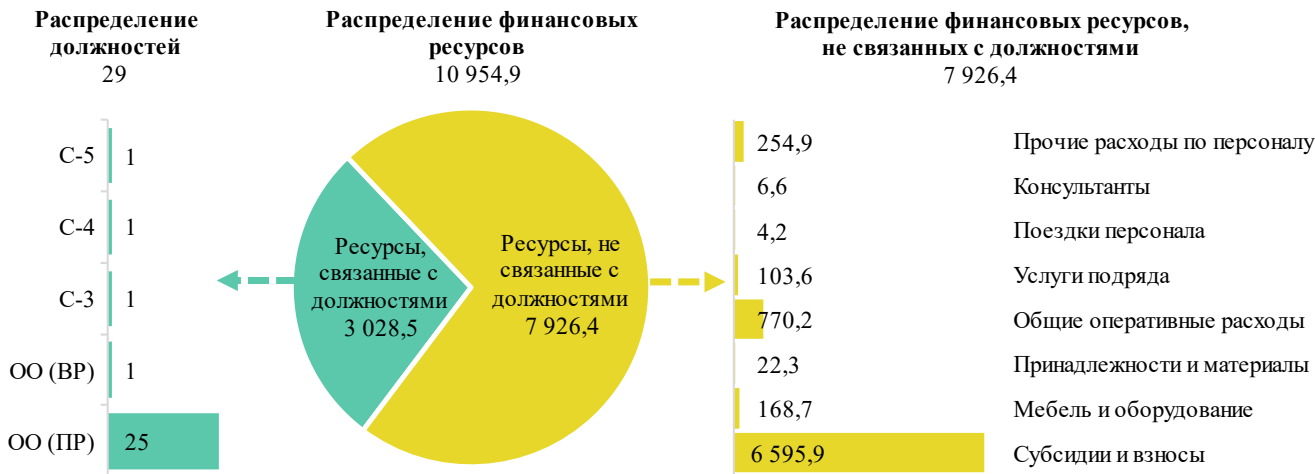
Подпрограмма 3
Вспомогательное обслуживание

29F.83 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 10 954 800 долл. США, что на 57 000 долл. США меньше суммы ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.23 и на рисунке 29F.XIV.

Таблица 29F.23
Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	3 349,9	3 028,5	—	—	—	—	—	3 028,5
Расходы, не связанные с долж- ностями	7 724,1	7 983,4	—	—	(57,0)	(57,0)	(0,7)	7 926,4
Всего	11 074,0	11 011,9	—	—	(57,0)	(57,0)	(0,5)	10 954,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		3	—	—	—	—	—	3
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		26	—	—	—	—	—	26
Всего		29	—	—	—	—	—	29

Рисунок 29F.XIV
Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

- 29F.84 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 3 868 800 долл. США и предназначается для дальнейшего финансирования 14 должностей (1 С-4, 5 С-3 и 8 должностей категории общего обслуживания (прочих разрядов)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для содействия оказанию услуг по закупкам, услуг по управлению имуществом, в том числе УНП ООН и его местным отделениям, транспортировки и регистрации, а также для обеспечения работы гаража в Венском международном центре.

Подпрограмма 4**Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий**

- 29F.85 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 3 111 100 долл. США, что на 40 000 долл. США меньше суммы ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.24 и на рисунке 29F.XV.

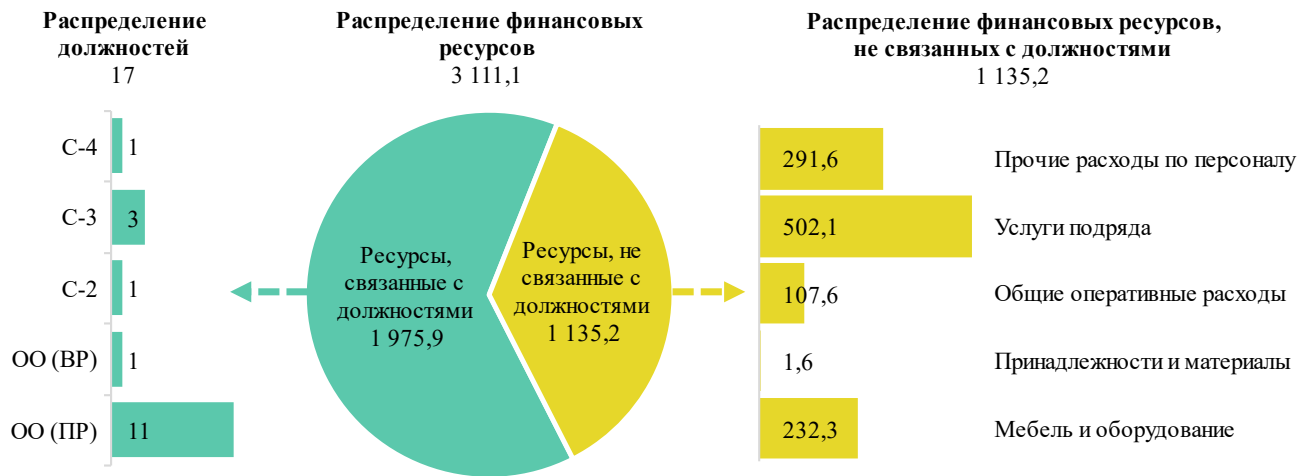
Таблица 29F.24

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

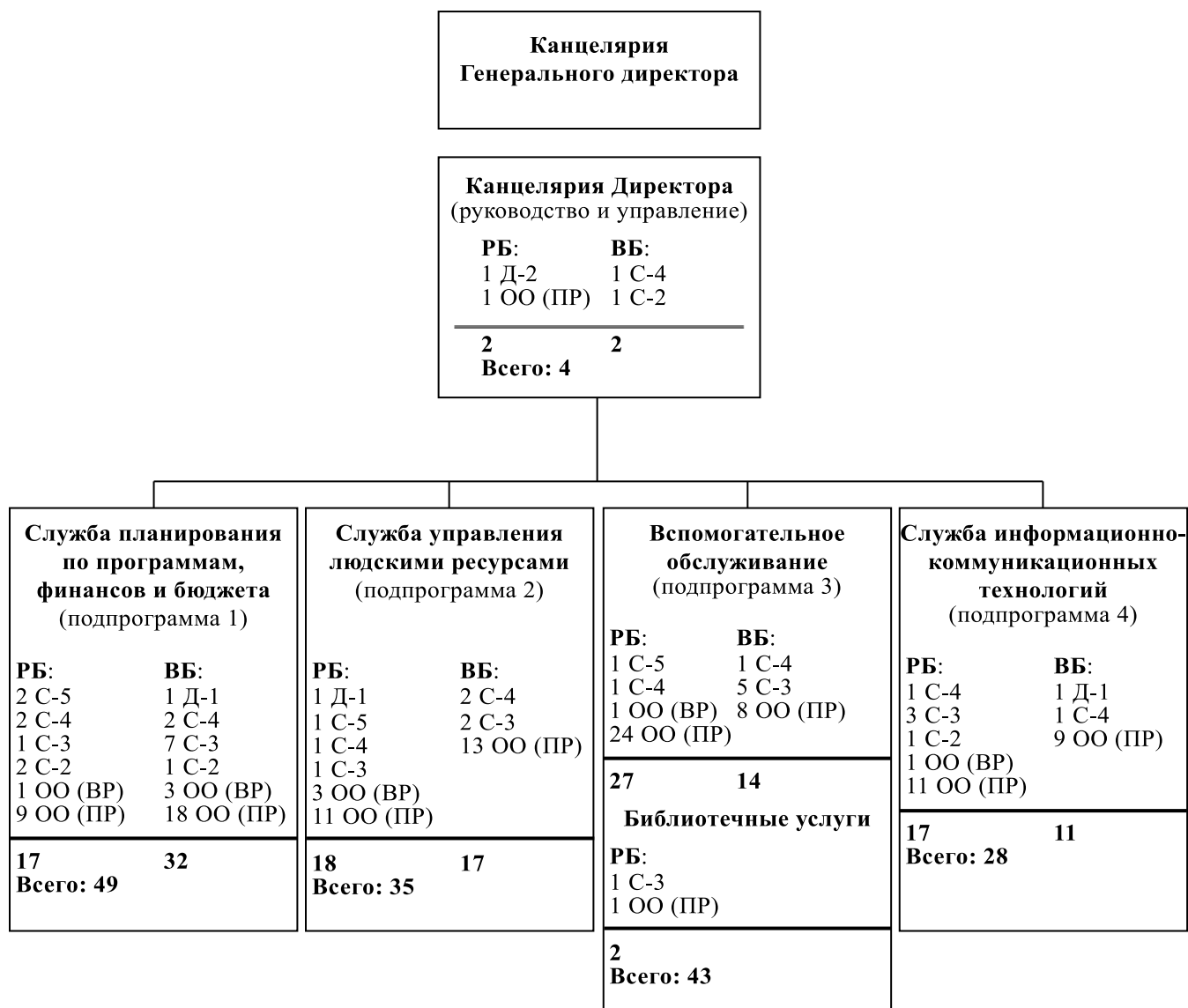
			Изменения					Смета на 2024 год (до пересчета)
	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	В процентах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	2 424,7	1 975,9	—	—	—	—	—	1 975,9
Расходы, не связанные с должностями	1 187,3	1 175,2	—	—	(40,0)	(40,0)	(3,4)	1 135,2
Всего	3 612,0	3 151,1	—	—	(40,0)	(40,0)	(1,3)	3 111,1
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		5	—	—	—	—	—	5
Категория общего обслуживания и смежные категории		12	—	—	—	—	—	12
Всего		17	—	—	—	—	—	17

Рисунок 29F.XV
Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29F.86 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 6 805 700 долл. США и предназначается для дальнейшего финансирования 11 должностей (1 Д-1, 1 С-4 и 9 должностей категории общего обслуживания (прочих разрядов)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для содействия обслуживанию информационно-коммуникационной инфраструктуры, разработке прикладных программ и управлению информацией, а также для предоставления Службе информационных технологий возможностей для поддержки деятельности обслуживаемых структур, включая УНП ООН и его местные отделения.

Приложение I**Организационная структура и распределение должностей
на 2023 год**

Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд);
 ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); РБ — регулярный бюджет.

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов

Краткое изложение рекомендаций

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

[A/77/7](#)

Консультативный комитет надеется, что эти вакантные должности будут быстро заполнены и что соответствующая обновленная информация будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете (п. VIII.112).

Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь представит всеобъемлющую информацию обо всех аспектах соглашений о совместном покрытии расходов (п. VIII.123).

Консультативный комитет надеется, что Отделение Организации Объединенных Наций в Вене приложит усилия для достижения справедливой географической представленности государств-членов среди своих сотрудников и будет представлять обновленную информацию во всех будущих предлагаемых бюджетах по программам (п. VIII.124).

Из 4 должностей, о которых говорится в рекомендации, 3 были заполнены в 2022 году, а 1 — в марте 2023 года.

В настоящем документе содержится информация о соглашениях о совместном покрытии расходов на административную поддержку на основе принципа общего обслуживания с другими международными организациями, базирующимися в Венском международном центре. Отделение предоставляет вспомогательные услуги, как об этом говорится в пункте 29F.3. ЮНИДО предоставляет услуги по эксплуатации зданий, а МАГАТЭ — медицинские услуги.

Отделение Организации Объединенных Наций в Вене осуществляет информационно-разъяснительные мероприятия в целях повышения многообразия в рамках резерва кандидатов, включая предназначенные для внешних кандидатов вебинары по вопросам трудоустройства, информация о которых распространяется среди широкой общественности и которые проводятся несколько раз в год, участие в ярмарках вакансий и информационные мероприятия по вопросам занятости в Организации Объединенных Наций, в том числе в полевых отделениях Организации Объединенных Наций, а также вебинары, предназначенные для сотрудников полевых отделений Организации Объединенных Наций. Информационно-разъяснительная работа о вакансиях, размещенных в системе «Инспира», включает в себя распространение информации в социальных сетях, в постоянных представительствах и в сети Организации Объединенных Наций.

Комиссия ревизоров
A/77/5 (Vol. I)

Комиссия рекомендует администрации усовершенствовать механизмы контроля для обеспечения своевременного учета на счетах услуг, оказываемых структурам (п. 52).

Рекомендация находится в процессе выполнения. В рамках проверки в середине года, проведенной в июле 2022 года, ЮНОВ проанализировало полученные поступления, их распределение и учет и не обнаружило неучтенных или ошибочно учтенных поступлений на этом этапе и, таким образом, обеспечило их своевременный учет во исполнение рекомендации. В рамках проверки по итогам года, проведенной в декабре 2022 года, в целях полного выполнения рекомендации те же действия были выполнены вновь.

Комиссия также рекомендует администрации провести тщательную проверку с целью выявить оказываемые структурам услуги, которые не определены надлежащим образом (п. 53).

Рекомендация находится в процессе выполнения. ЮНОВ представило всем поставщикам услуг планы расходов для возмещения расходов с целью получить от них подтверждение в том, что касается определения и учета их услуг.
