



大会

Distr.: General
21 March 2023
Chinese
Original: English

第七十八届会议

暂定项目表* 项目 139 和 140

2024 年拟议方案预算

方案规划

2024 年拟议方案预算

第八编

共同支助事务

第 29F 款

行政，维也纳

方案 25

管理和支助事务

目录

	页次
A. 2024 年拟议方案计划和 2022 年方案执行情况**.....	3
总方向	3
工作方案	6
次级方案 1，方案规划、财务和预算	6
次级方案 2，人力资源管理	10
次级方案 3，支助事务	14

* A/78/50。

** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分(第二部分)通过方案和协调委员会提交大会审议。



次级方案 4，信息和通信技术业务	17
B. 2024 年拟议所需员额资源和非员额资源***	21
概览	21
行政领导和管理	26
工作方案	28
次级方案 1，方案规划、财务和预算	28
次级方案 2，人力资源管理	30
次级方案 3，支助事务	31
次级方案 4，信息和通信技术业务	32
附件	
一. 2024 年组织结构和员额分配	34
二. 为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总.....	35

*** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定，包含所需员额资源和非员额资源的部分(第三部分)通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。

A. 2024 年拟议方案计划和 2022 年方案执行情况

总方向

任务和背景

29F.1 联合国维也纳办事处是根据大会第 31/194 号决议，于 1979 年设立的，目的是向设在维也纳的联合国秘书处各单位提供行政支助。根据 1977 年签订的三方谅解备忘录及其后的修正案，办事处还按照共同事务安排，向设在维也纳国际中心的国际原子能机构(原子能机构)、联合国工业发展组织(工发组织)和全面禁止核试验条约组织筹备委员会等其他国际组织提供行政支助。

2024 年战略和外部因素

29F.2 维也纳办事处将利用各种企业系统，在有利的政策框架以及借助监测、数据分析和报告进行的强化决策的支持下，提供高效率和高成效的行政服务。2024 年战略将继续包括：(a) 与总部协调，就所有行政事项向所服务的实体及时提供咨询；(b) 加强内部财务控制，精简财务程序和准则，以确保进行有效的财务管理；(c) 通过有针对性地加强领导力、学习和职业支助活动，并且通过建立更强有力的业绩管理制度，支持加强问责、工作人员参与、灵活工作场所和增强权能，在塑造有利的组织文化方面发挥核心支助作用，同时确保工作场所的多元化和包容性；(d) 通过实施最佳做法，并且通过与联合国系统其他组织密切合作和设立基准，继续以高效率 and 符合成本效益的方式提供差旅和运输服务；(e) 与各部厅协调，促进环境可持续性；(f) 加强采购人员的能力，为此管理和提供在线采购培训课程和认证方案，确保整个组织一致适用和充分遵守既定政策、程序和最佳做法；(g) 监测国际公共部门会计准则委员会的重大未来会计公告的进展和影响，并采取措施改善财务数据的完整性，包括在资产会计核算和收入确认等领域；(h) 改进客户外联工作，特别是通过使用各种电子资源改进这项工作；(i) 支持部署各种企业应用程序，将新技术纳入组织业务工具包；(j) 更好地遵守技术标准、准则和方法以及信息和通信技术政策和企业架构。

29F.3 维也纳办事处向设在维也纳的联合国秘书处各单位提供行政支助，这些单位是：联合国毒品和犯罪问题办公室(毒品和犯罪问题办公室)、外层空间事务厅、法律事务厅国际贸易法司、联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处、联合国新闻处、内部监督事务厅、裁军事务厅、联合国监察员和调解事务办公室区域办事处及联合国关于在巴勒斯坦被占领土修建隔离墙造成的损失登记册。办事处按照共同事务安排，向原子能机构、工发组织和全面禁止核试验条约组织提供支助服务、停车场业务服务、语文培训和通信服务。

29F.4 在外部因素方面，2024 年总体计划以下列规划假设为基础：可向客户机构提供的预算外资金以及对维也纳办事处所提供服务的支助需求保持稳定。

29F.5 维也纳办事处酌情将性别平等视角纳入业务活动、应交付产出和成果，包括为此执行联合国维也纳办事处(维也纳办事处)和联合国毒品和犯罪问题办公室(毒品和犯罪问题办公室)的《性别平等和增强妇女权能战略(2022-2026 年)》。办事处还将根据秘书长的性别均等目标，促进保持性别平等具体目标并在这方面支助客户，并将根据秘书长全系统性别均等战略，跟踪和报告办事处及客户在促进性别平等和增强妇女权能方面的进展。

29F.6 根据联合国残疾包容战略，维也纳办事处和设在维也纳的其他组织作为负责管理维也纳国际中心大修和更换费用共同基金联合委员会的成员，将确保东道国委托撰写的无障碍环境报告被用来确定共同基金范围内必要的翻新、更新和维修的优先次序。办事处将为残疾工作人员和有残疾家属的工作人员创造更具包容性和支助力度的文化。这将涉及提供关于残疾包容的培训，提供关于残疾相关福利和应享权利的明确信息，组织活动提高对残疾包容问题的认识。在这些工作中，办事处将与残疾人及其代表组织互动协作并让他们参与其中。

疫情的影响和经验教训

- 29F.7 冠状病毒病(COVID-19)大流行持续到 2022 年，对执行任务产生了影响，特别是需要加强对远程办公的支持，调整学习和组织发展课程，提供虚拟培训，应要求并根据可用能力支持远程和混合会议，并在所有行政流程中提供更多的客户支持。
- 29F.8 维也纳办事处继续将与 COVID-19 有关的调整和修改方案的经验教训和最佳做法纳入主流，包括必须确保弹性和可持续的网络连接，以及必须在业务连续性计划中纳入更多可能的未来设想情况；使用在线测试平台管理招聘考试；为维也纳办事处/毒品和犯罪问题办公室客户提供远程访问图书馆资源的机会；通过利用云技术的增强型客户支持门户，实现服务自动化；在信息和通信技术解决方案中纳入残疾人的无障碍考虑因素。

立法授权

29F.9 以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

31/194	利用维也纳多瑙公园中心的办公房地和会议设备	70/255; 72/303	加强联合国秘书处内问责制方面的进展
58/278	联合检查组关于维也纳联合国系统各组织的共同与合办事务的报告		

次级方案 1

方案规划、财务和预算

41/213	审查联合国行政和财政业务效率	77/267	转变联合国的管理模式：审查预算周期的变动
42/211	大会第 41/213 号决议的执行情况		

次级方案 2

人力资源管理

大会决议

58/144	提高妇女在联合国系统的地位	73/281	转变联合国的管理模式
63/271	《工作人员条例》修正案	77/256	联合国共同制度
72/254	人力资源管理	77/260	联合国内部司法

次级方案 3
支助事务

大会决议

58/276; 58/277	联合检查组关于联合国外部承包做法的管理 审计的审查报告	58/278	联合检查组关于维也纳联合国系统各组织的 共同与合办事务的报告
		69/273	采购

次级方案 4
信息和通信技术业务

大会决议

57/304	信息和通信技术战略	63/269	联合国信息和通信技术、灾后恢复和业务连 续性：总部二级数据中心安排
63/262	信息和通信技术、企业资源规划及安全、灾后 恢复和业务连续性	69/262	与 2014-2015 两年期方案预算有关的问题(第 二款：联合国的信息和通信技术)

应交付产出

29F.10 表 29F.1 列示本方案的所有共有应交付产出。

表 29F.1
按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
实质性会议服务(3 小时会议次数)	3	3	3	3
1. 行政和预算问题咨询委员会会议	1	1	1	1
2. 方案和协调委员会会议	1	1	1	1
3. 第五委员会会议	1	1	1	1

评价活动

29F.11 维也纳办事处开展并于 2022 年完成的下列评价指导了拟定 2024 年拟议方案计划的工作：

- (a) 基础设施和技术改进执行情况评价；
- (b) 为达到联合国残疾包容战略各项要求而开展的就业和能力发展活动评价。

29F.12 2024 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和教训。例如，基础设施和技术改进执行情况评价强调网络冗余、分段以及信息和通信技术(信通技术)安全管理系统对业务连续性十分重要，以确保及时处理中断情况。为此，次级方案 4 将在毒品和犯罪问题办公室外地办事处实施具有成本效益的网络基础设施解决方案，以创建一个既有有线网络又有无线网络的有韧性可持续的

办公室网络。根据关于残疾包容的评价结果，维也纳办事处将与残疾人组织协商，扩大培训和提高认识举措，为残疾候选人和残疾工作人员提供合理便利，并开展专门外联活动，吸引残疾候选人提出申请。

29F.13 维也纳办事处计划 2024 年对财务和预算交易客户支持门户进行评价。

工作方案

次级方案 1

方案规划、财务和预算

目标

29F.14 本次级方案促进实现的目标是，确保客户机构进行健全、高成效和高效率的财务管理。

战略

29F.15 为促进实现这一目标，本次级方案将：

- (a) 继续加强监测预算执行情况、财务管理和控制，并改进报告；
- (b) 就财务管理和预算事项向客户机构的方案管理人员和行政单位提供咨询、援助、指导和培训；
- (c) 精简财务流程和准则，定期审查工作程序，以确定如何实现更高效、更快速的客户响应；
- (d) 加强内部财务控制，监测财务业绩和风险，并确保组织财务数据的完整性；
- (e) 监测监督机构建议的执行情况，并确保严格遵守《联合国财务条例和细则》以及联合国的财务政策。

29F.16 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 客户机构对财务信息的获取和理解得到改进；
- (b) 客户机构加强问责；
- (c) 财务数据的完整性得到改进；
- (d) 方案预算和预算外财政资源的总体管理得到加强。

2022 年方案执行情况

减少联合国维也纳办事处及其客户银行详细资料维护请求的积压

29F.17 本次级方案维护维也纳办事处及其客户所有业务伙伴的银行详细资料。2022 年，在全球范围内 COVID-19 限制放宽后，收到的银行详细资料维护请求数量创下了新高。收到的数量远远超出了原本的处理能力，造成了长时间拖延和投诉。2022 年年中，积压了 800 多份请求。

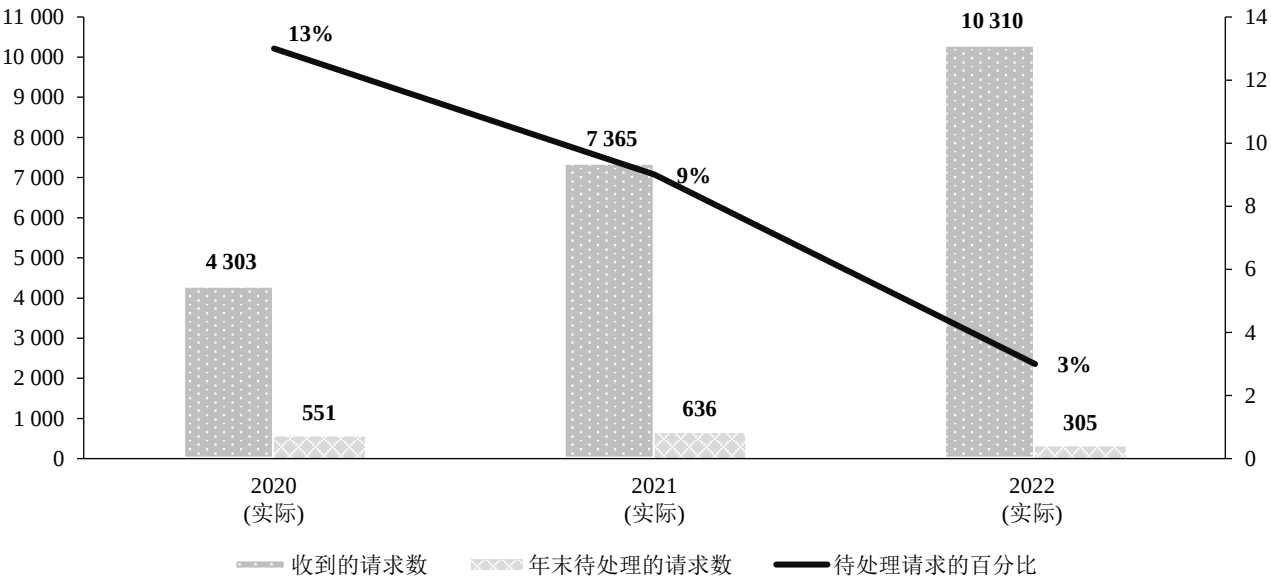
29F.18 为此，本次级方案在提供适当培训后，将数据维护工作下放给一些毒品和犯罪问题办公室区域办事处。继续提供持续培训和支助，以减少收到的错误请求的数量。此外，银行详细资料应用程序也得到增强，以在提出请求时进行更多验证。这些措施促进在 2022 年底前大幅减少了积压的申请。

29F.19 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见图 29F.一)。

图 29F.一

业绩计量：联合国维也纳办事处及其客户的银行详细资料维护请求和年末待处理的请求(年度)

(数目和百分比)



2024 年计划成果

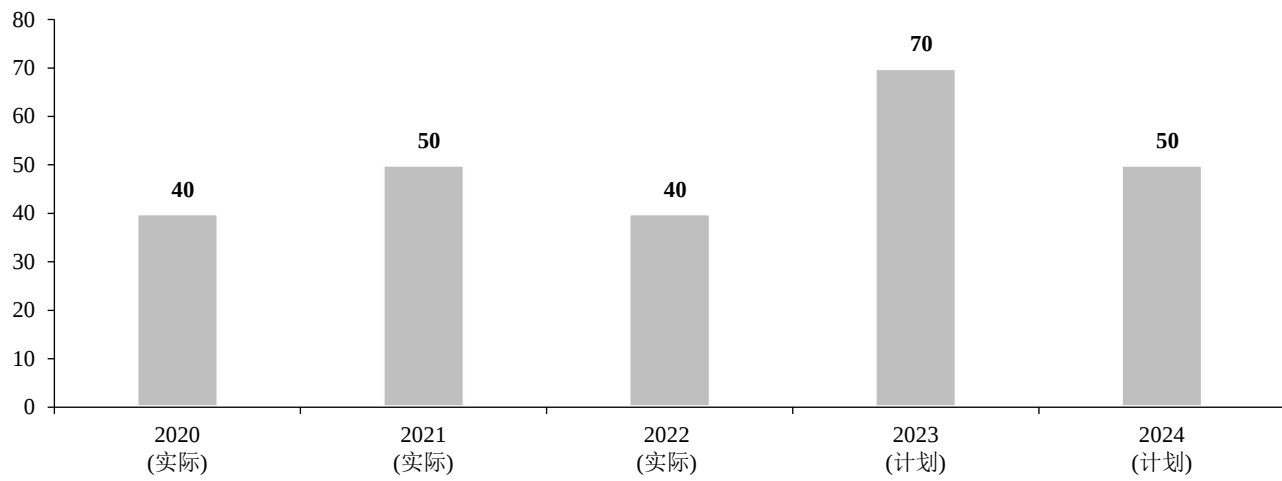
成果 1：及时结清和报告赠款

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29F.20 本次级方案的工作促进了 40%的最终财务报告在到期年份发布，但没有达到 60%的计划目标。尽管 2022 年发布的财务报告的数量增加(与 2021 年相比增加 28%)，但没有达到目标，因为需要发布最终财务报告的捐助者协议的数量大幅增加(2022 年为 447 项协议，2021 年则为 284 项协议)，给实务单位在规定时限内完成所有财务结算任务带来了挑战。估计这种情况会以同样的速度增加，2023 年估计为 667 项协议，导致 2024 年计划目标相应下调。

29F.21 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29F.二)。

图 29F.二
业绩计量：到期年份发布的最终财务报告的百分比(年度)



成果 2：通过重新设计业务流程改进资产管理

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

- 29F.22 本次级方案的工作，包括扩大审查资产登记册和按照公共部门会计准则的要求审查相关赠款协议，促进了客户外地办事处受益于更准确的资产登记册并能够更好地理解资产状况和公共部门会计准则的要求，达到了计划目标。
- 29F.23 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29F.2)。

表 29F.2
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022(实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
—	客户外地办事处受益于对资产登记册的联合审查，以及对会计和资产记录错误的纠正，同时受益于培训和持续指导	客户外地办事处受益于更准确的资产登记册，更好地理解资产状况和公共部门会计准则的要求	客户外地办事处通过改变其控制下资产范围，日益遵守公共部门会计准则关于项目资产会计核算的要求	客户外地办事处完全遵守公共部门会计准则关于项目资产会计核算的要求

成果 3：改善资源管理

2024 年拟议方案计划

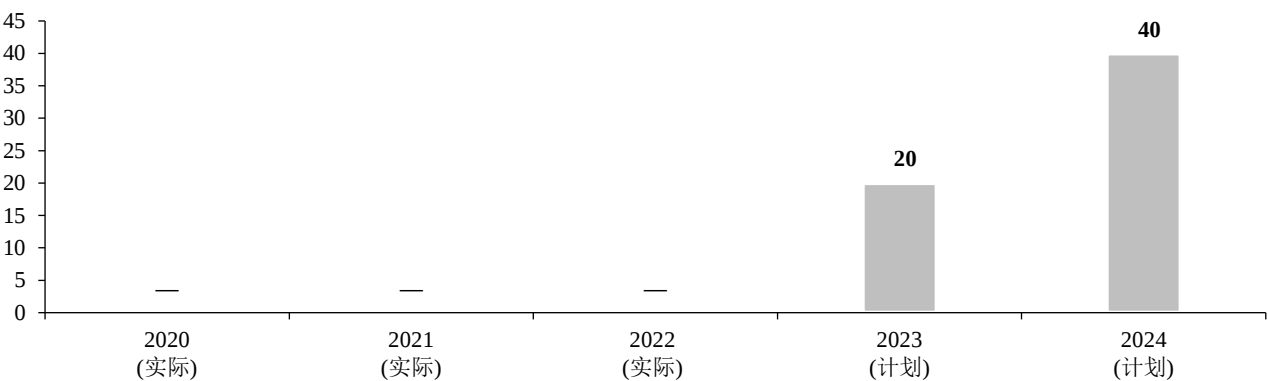
- 29F.24 本次级方案向设在维也纳的联合国秘书处各单位提供行政支助。向项目和方案管理人员提供这些行政支助任务，这些人员的培训、知识和任务主要是实质性的。与此同时，维也纳办事处服务的客户单位不断有新的实务人员更替。

经验教训和计划变动

29F.25 本次级方案的经验教训是，需要向被确定为协调人的目标数量的实务人员提供持续支助和培训，作为与本次级方案工作人员的接口，并向项目和方案管理人员提供他们在预算和会计事项方面所需的支助。此外，培训和认证流程可保证适当的行为标准和遵守本组织的条例和细则。本方案将吸取经验教训，协调、制定和实施学习举措，在这一领域培训已确定的项目和方案管理人员，认证他们担任预算和会计事项协调人，从而使客户机构能够改善资源管理并进行高成效和高效率的财务管理。

29F.26 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见图 29F.三)

图 29F.三
业绩计量：经认证为预算和会计事项及本组织财务条例和细则协调人的实务人员人数(累计)



应交付产出

29F.27 表 29F.3 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29F.3
次级方案 1：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	2	2	2	2
1. 毒品和犯罪问题办公室两年期合并预算	—	—	1	—
2. 毒品和犯罪问题办公室两年期执行情况报告	1	1	—	1
3. 毒品和犯罪问题办公室年度财务报告和已审计财务报表	1	1	1	1
E. 辅助性应交付产出				
行政：财务管理，包括风险管理和内部控制、预算和其他资源提案的编制和执行；管理约 2 700 个员额(设立、延长、裁撤和供资)；财务报告和会计，包括 1 700 份捐助方报告；现金和收入管理；会计服务，包括费用回收处理；发放 18 000 份与联合国开发计划署有关的财务授权、付款、薪金和支付，涉及 1 700 名工作人员；为业务伙伴创建/维护 10 000 多份银行详细资料；就所有财务事项提供指导和咨询；管理约 700 名受益人的离职后健康保险索偿；管理 7 800 多笔赠款。				

次级方案 2 人力资源管理

目标

- 29F.28 本次级方案促进实现的目标是，确保吸引、发展和留住一支有能力、多样化、适应性强且健康的员工队伍，达到效率、才干及忠诚之最高标准，同时适当顾及地域代表性、包容性和性别均衡。

战略

- 29F.29 为促进实现这一目标，本次级方案将：
- (a) 通过向维也纳及毒品和犯罪问题办公室外地办事处的客户提供人力资源服务，在提供服务、人才管理和组织文化方面为客户打造和巩固有利的工作环境；
 - (b) 实施人才外联和吸引举措，以加强性别平等、地域代表性和残疾包容；
 - (c) 通过采取人才发展举措、促进工作场所灵活性来为工作人员提供支持；
 - (d) 巩固对违禁行为的零容忍文化，包括为此实施多项联合国系统行政首长协调理事会举措。
- 29F.30 预计上述工作将提高工作人员的参与度、积极性、生产力和福祉，从而为执行本组织的任务做出贡献。

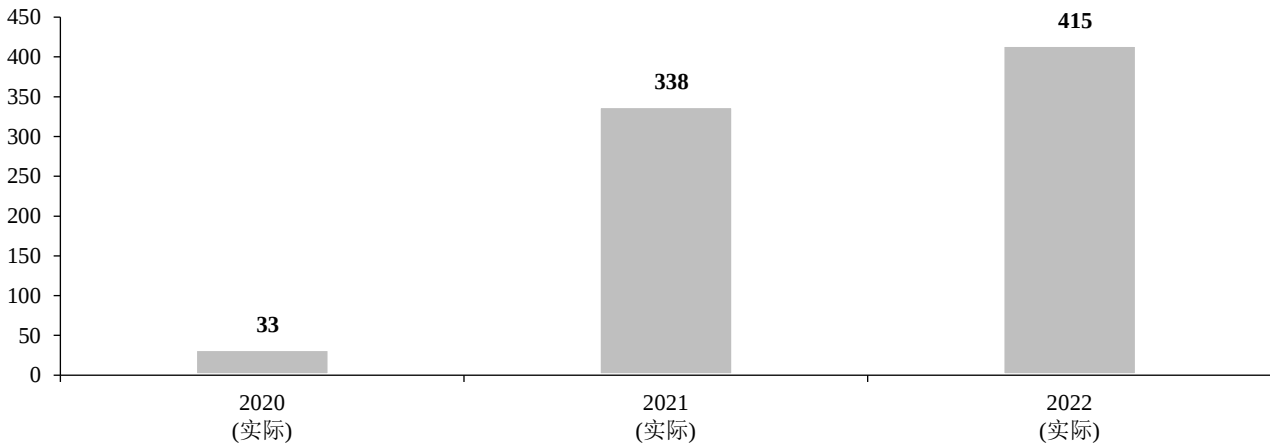
2022 年方案执行情况

通过尊严和包容学习倡议，创建更加包容、相互尊重和支持的工作环境

- 29F.31 本次级方案积极促进尊严和包容学习倡议，该倡议旨在通过为设在维也纳的联合国组织(全面禁止核试验条约组织、工发组织、原子能机构、维也纳办事处/毒品和犯罪问题办公室)的人员提供一套互动式电子学习模块和面对面培训，将联合国价值观付诸实践。该倡议于 2021 年 11 月联合启动，就营造更加包容、相互尊重和支持的工作环境开展提高认识活动和培训。该倡议涵盖的主题包括增强积极旁观者的权能、应对性骚扰和种族主义问题和促进边缘化群体的融入。2022 年，该倡议获得了联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)颁发的两个奖项，表彰其在执行外地有利环境准则和机构间合作方面的杰出成就。
- 29F.32 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见图 29F.四)。

图 29F.四

业绩计量：有能力营造更加包容、相互尊重和有利的工作环境的联合国维也纳办事处和联合国毒品和犯罪问题办公室工作人员人数(年度)



2024 年计划成果

成果 1：建立一个相互尊重和文明的工作场所

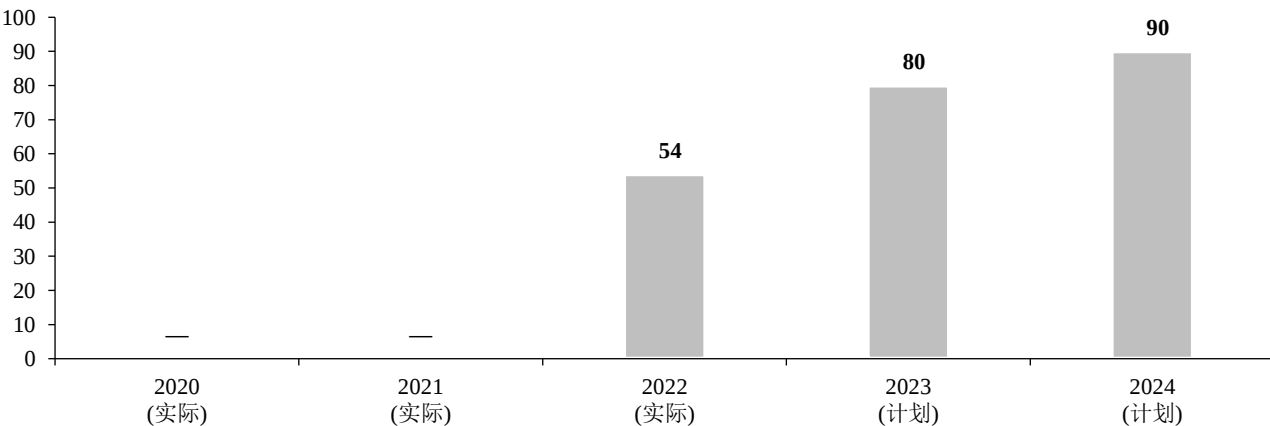
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29F.33 本次级方案的工作促进 54%的工作人员完成了防止工作环境中性骚扰的强制性在线培训，但没有达到 95%的计划目标。未达到目标的原因是，2022 年 7 月，该课程被题为“团结一致，尊重他人：防止性骚扰和其他违禁行为”的新的强制性课程所取代。因此，对业绩计量进行了更新，以反映新课程的完成率。

29F.34 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29.五)。

图 29F.五

业绩计量：完成关于防止工作环境中性骚扰的强制性在线培训的工作人员百分比(累计)

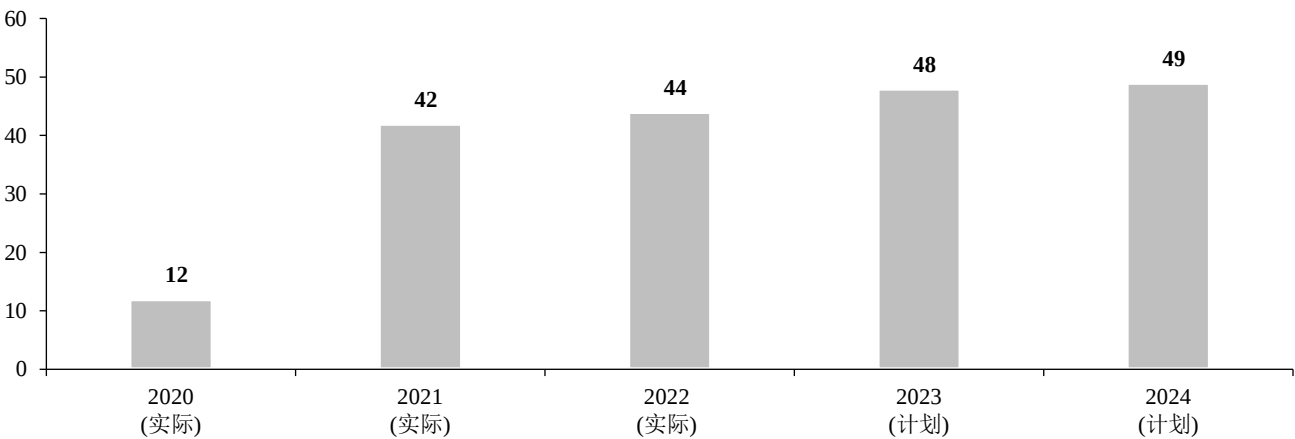


成果 2：职业和专业发展得到更多认证辅导员的支持

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

- 29F.35 本次级方案的工作促进认证了 44 名确保组织文化变革可持续性的辅导员，但没有达到 45 名认证辅导员的计划目标。未达到目标的原因是 5 名工作人员因工作需要而未完成认证。
- 29F.36 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29F.六)。

图 29F.六
业绩计量：确保组织文化变革可持续性的认证辅导员人数(累计)



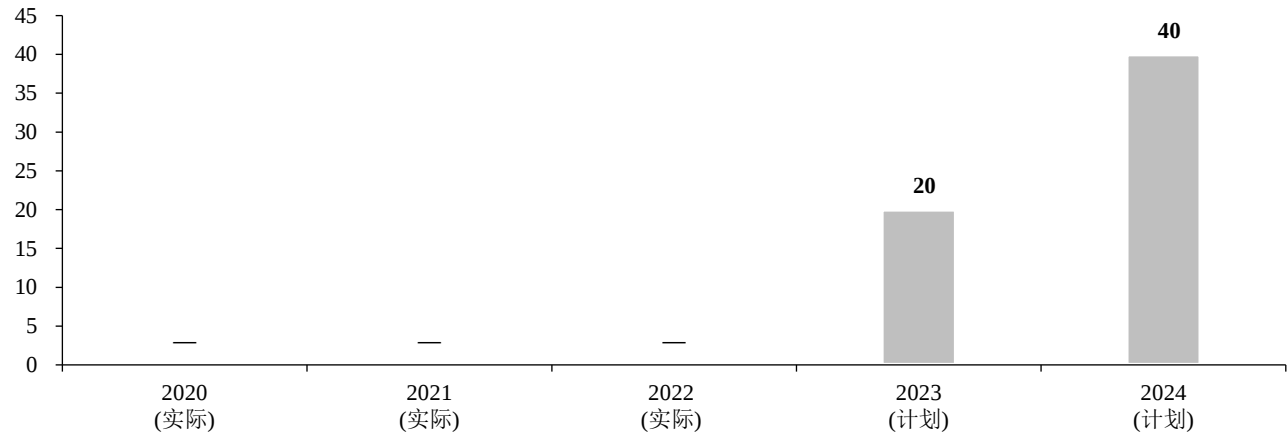
成果 3：具有学习和创新文化的灵活组织

2024 年拟议方案计划

- 29F.37 维也纳办事处致力于支持和促成组织变革，转变组织文化，以成为灵活、多样和包容的组织，倡导学习和创新的文化。本次级方案制定了创新战略，战略于 2021 年 3 月启动，为指导当前和未来的创新提供了一个灵活的框架。为进一步将该事项纳入主流并促进积极的文化变革，本次级方案协调举办了一系列与创新和新工作方式有关的设计思维和敏捷方法的网络研讨会。
- 经验教训和计划变动
- 29F.38 本次级方案的经验教训是，进一步开展与创新进程有关的能力建设，包括设计思维方法和敏捷方法，将有助于推进新的想法，进一步加强合作和推广成功项目。本次级方案将吸取经验教训，协调、制定和实施学习和发展举措，并利用联合国创新工具包等联合国现有资源，进一步加强工作人员的创新能力。
- 29F.39 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见图 29F.七)

图 29F.七

业绩计量：报告对在工作中采用创新方法更有信心的客户的数量(年度)



应交付产出

29F.40 表 29F.4 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29F.4

次级方案 2：按类别和次类别列示的 2024 年应交付产出

类别和次类别

D. 信息传播方面的应交付产出

外联方案、特别活动和宣传材料：25 个有针对性的外联方案，包括为约 2 500 名潜在候选人准备的与全系统战略相一致的特别活动、宣传和广播材料、招聘会和职业介绍会。

E. 辅助性应交付产出

行政：为 3 500 人提供人力资源服务；继任规划、组织设计、400 多个员额的叙级和改叙、380 个工作人员员额的外联和全面征聘、2 300 次编外人员聘用、就工作人员和编外人员甄选流程向所有征聘管理人员提供专家咨询，提供人力资源政策和法律意见；就个人、家庭和工作相关关切向工作人员提供咨询；人才管理；发放和续展任用书和合同、管理工作人员调动和离职/终止任用；管理考勤，包括进行弹性工作安排，每年两次提供关于组织和管理能力的培训，培养实务和技术技能以及促进职业发展；3 个新人员概况介绍方案；与设在维也纳的其他实体合作，提供医疗服务；为所有工作人员拟订的促进健康和保健方案以及关于违禁行为和《联合国系统有利环境准则》的提高认识方案。

内部司法和监督：超过 1 000 项请求，向履行公务的业务主管、高级官员和同事提供法律和政策咨询，并向高级官员和工作人员提供关于《联合国工作人员条例和细则》及其他行政通知适用问题的咨询；代表行政当局开展与内部司法有关的活动，包括为工作人员向管理当局评价股以及联合国监察员和调解事务办公室提起的行政复议和案件编写法律立场文件；协助负责官员受理和评估指控不当行为的投诉和报告，并根据既定政策和程序处理这类投诉，包括与内部监督事务厅和其他调查机构以及行政法司联络；发挥行为和纪律协调人的作用；提高对联合国内部司法相关事项的认识，包括准备相关培训材料；开展组织文化变革举措。

次级方案 3

支助事务

目标

- 29F.41 本次级方案促进实现的目标是，确保客户机构在会议和设施管理、财产管理、旅行和运输、邮件和邮袋服务、采购、商业活动和记录管理以及图书馆服务方面进行高效率、无害环境和有效的运作。

战略

- 29F.42 为促进实现这一目标，本次级方案将：
- (a) 通过利用“团结”系统的相关功能，实施和管理有效的供应链；
 - (b) 按照联合国秘书处的环境政策实施环境管理系统；
 - (c) 通过与组织复原力管理系统其他部分的进一步整合，改进业务连续性办法；
 - (d) 提供财产管理服务、外交邮袋和邮件服务并管理记录；
 - (e) 提供各种与旅行有关的服务，包括咨询、培训和政策指导；
 - (f) 在有限办公面积的制约下，就不断变化的办公场地需求，向客户提供定期支助；
 - (g) 参与图书馆服务的宣传工作。
- 29F.43 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 有效和可持续地使用联合国财产，包括办公场所；
 - (b) 有效管理客户差旅费；
 - (c) 与设在维也纳的其他组织采取协调办法，建立高成效的环境管理系统；
 - (d) 客户和会员国更多地利用图书馆的信息资源作出知情决策。
 - (e) 改进所有货物和服务的规划和采购；
 - (f) 健全的业务连续性计划；
 - (g) 及时准确地管理文件和邮件。

2022 年方案执行情况

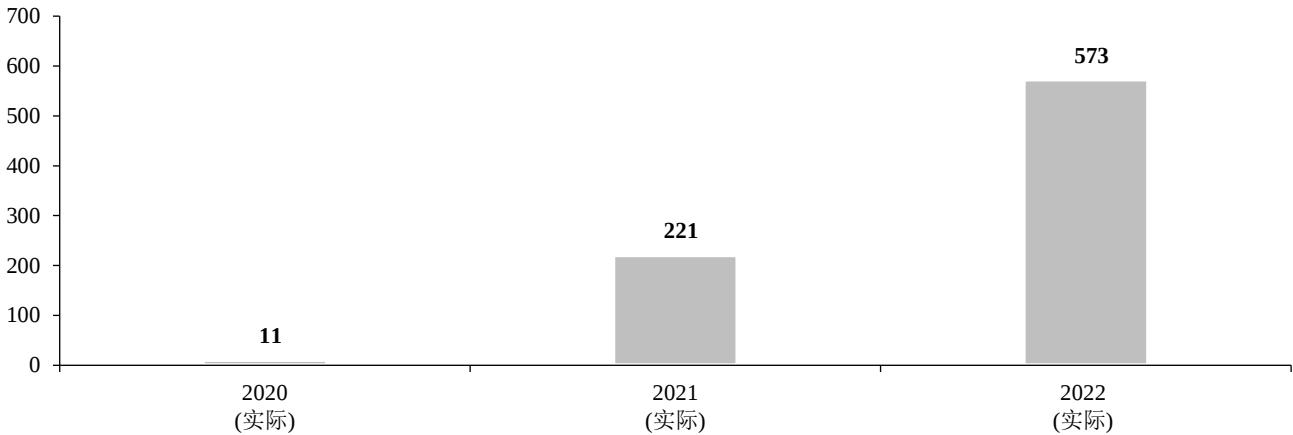
电子藏书的使用增加

- 29F.44 随着远程资源和通信平台在 2022 年得到全面利用，有更多机会接触到维也纳办事处/毒品和犯罪问题办公室更广泛的受众。2021 年，推出了新的虚拟“作者讲座”系列，邀请图书馆电子藏书中的商业书籍的作者介绍并讨论他们的著作，使工作人员和常驻代表团成员能够更多地参与。2022 年，举办了 8 次活动，提高了图书馆服务在内部和会员国中的知名度，40 多个常驻代表团的代表参加了活动。这使得 2022 年电子藏书的浏览量增加了 160%，包括系列活动没有重点介绍的书籍。

29F.45 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见图八)。

图 29F.八

业绩计量：电子藏书的浏览次数(累计)



2024 年计划成果

成果 1：改进本组织的业务连续性对策

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29F.46 本次级方案的工作促进了各项业务连续性要求与维也纳办事处/毒品和犯罪问题办公室业务连续性计划保持一致，但没有达到本组织对未来危机的准备工作得到加强的计划目标。未达到目标的原因是，监督厅最近对信通技术安全的审计确认 2023 年需要进行进一步的调整。

29F.47 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29F.5)。

表 29F.5

业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
COVID-19 危机期间发现业务连续性计划漏洞	对照组织复原力管理系统其他组成部分分析了业务连续性计划	使各项业务连续性要求与维也纳办事处/毒品和犯罪问题办公室的连续性计划保持一致	业务连续性与组织复原力管理系统其他组成部分的联系得到改进	本组织对未来危机的准备工作得到加强，业务连续性与组织复原力管理系统的其他组成部分充分整合

成果 2：通过创建环境管理体系改善环境可持续性

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29F.48 本次级方案的工作促进了联合国维也纳办事处及其客户的环境影响的衡量工作，但没有达到对实体业务的环境影响进行基线评估并制定行动计划的计划目标。未达到目标的原因是设在维也纳的各组织正在讨论共同管理制度。

29F.49 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29F.6)。

表 29F.6
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022(实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
—	—	审查联合国维也纳办事处及其客户的环境影响	通过开发地方环境管理系统的初始版本,改善环境可持续性	通过落实地方环境管理系统, 客户机构的环境管理做法更加协调一致

成果 3：改善供应链管理

2024 年拟议方案计划

29F.50 本次级方案负责规划、采购和交付维也纳办事处及其客户所需的所有货物和服务。这项工作的支助手段是临时工具和办法，限制了客户获得与其方案有关的最新信息的能力。

经验教训和计划变动

29F.51 基于先前“团结”项目模块的推出，本次级方案的经验教训是，预计由总部牵头的规划、招标和合同管理信息技术系统的部署活动需要本次级方案在所有客户实体和部门开展大量主流化和培训工作。系统的推出还需要与目前部署的“团结”系统功能联接，并由足够的人力资源能力提供支持。本次级方案将吸取经验教训，制定并提供培训以使客户逐步实现过渡，客户必须完成培训才能使用“团结”系统。本次级方案还将逐步减少临时工具。

29F.52 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 29F.7)。

表 29F.7
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022(实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
—	—	—	客户能够使用供应链规划、电子招标和合同管理信息技术系统,并具备使用系统的必要能力	客户能够更多地了解其采购需求的状况和费用并得到最新信息

应交付产出

29F.53 表 29F.8 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29F.8

次级方案 3：按类别和次类别列示的 2024 年应交付产出

类别和次类别

D. 信息传播方面的应交付产出

图书馆服务：为 3 000 名图书馆客户提供知识服务；在线提供数字化的正式文件；印刷和电子信息资源，可在现场和在线获取。。

E. 辅助性应交付产出

行政：为设在维也纳的联合国秘书处实体和毒品和犯罪问题办公室 130 多个外地办事处工作地点的工作人员和与会者提供旅行安排(约 16 600 次旅行)、签证(400 份)和通行证(300 份)；管理和维护联合国维也纳办事处(总占地面积约 16 500 平方米)，包括办公场所和家具。

后勤：提供办公室家具、设备和软件等约 2 400 件物品的全面采购服务；对约 8 600 件资产和设备进行实物核查；监测维也纳国际中心和毒品和犯罪问题办公室 130 多个外地办事处工作地点的联合国财产记录；公务财产运输、会议大宗物品托运以及工作人员的个人物品搬运及相关保险要求；为寄往和寄出设在维也纳的 200 多个联合国机关单位和 15 个联合国其他实体的约 90 000 件物品(114 吨)提供邮件、邮袋和分发服务。

次级方案 4

信息和通信技术业务

目标

29F.54 本次级方案促进实现的目标是，通过技术手段，包括通过建立协调一致的企业信息和通信技术系统和企业架构，获取信通技术方面的技术创新，建立安全、一致、有复原力的技术应用程序托管服务和基础设施环境，推动高效率、高成效地实施客户实体的实务方案。

战略

29F.55 为促进实现这一目标，本次级方案将：

- (a) 把客户机构的方案目标和业务需求置于提供信通技术服务和实施新技术的决策的核心；
- (b) 支持部署企业应用程序并整合当地服务提供机制，避免重复提供已在全球提供的服务；
- (c) 通过实施漏洞管理、持续监测、保护机密信息以及相关政策和程序，加强信通技术使用的安全性和数据保护；
- (d) 利用全秘书处系统合同促进云计算，并通过与区域技术中心以及信息和通信技术厅合作，提高对技术标准、准则和方法的遵守程度。

29F.56 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 客户在信通技术服务交付方面的用户体验得到改善；

- (b) 符合联合国秘书处全球标准和技术程序；
- (c) 提供适当的信息技术工具，从而提高客户的决策能力，协助客户行使行政和管理职能；
- (d) 减少数字工具和服务的碎片化，工作人员可将这些工具和服务无缝纳入日常业务工作流程，有效性、效率和满意度得到提高；
- (e) 可扩展性提高，系统能更好地适应不断变化的需求。

2022 年方案执行情况

信息技术基础设施得到加强，通过联合国网络电视，维也纳联合国工作的能见度得到提高

- 29F.57 联合国网络电视¹ 是本组织的官方流媒体视频平台，向全球观众进行联合国会议和活动的现场直播和点播报道。
- 29F.58 本次级方案与联合国维也纳新闻处、全球传播部和维也纳会议管理处合作，于 2022 年 11 月启动了联合国网络电视维也纳会议服务试点阶段，以期提高维也纳联合国工作的能见度，促进本组织使用多种语文的目标，宣传本组织的透明度核心价值观。2022 年，本次级方案能够对网络基础设施进行快速调整，通过网络电视播放了两次会议。
- 29F.59 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29F.9)。

表 29F.9
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
—	—	在维也纳举行的联合国大小会议可以随时随地、以多种语言、在包括手机在内的多种设备上通过网络电视收看直播和点播流媒体报道

2024 年计划成果

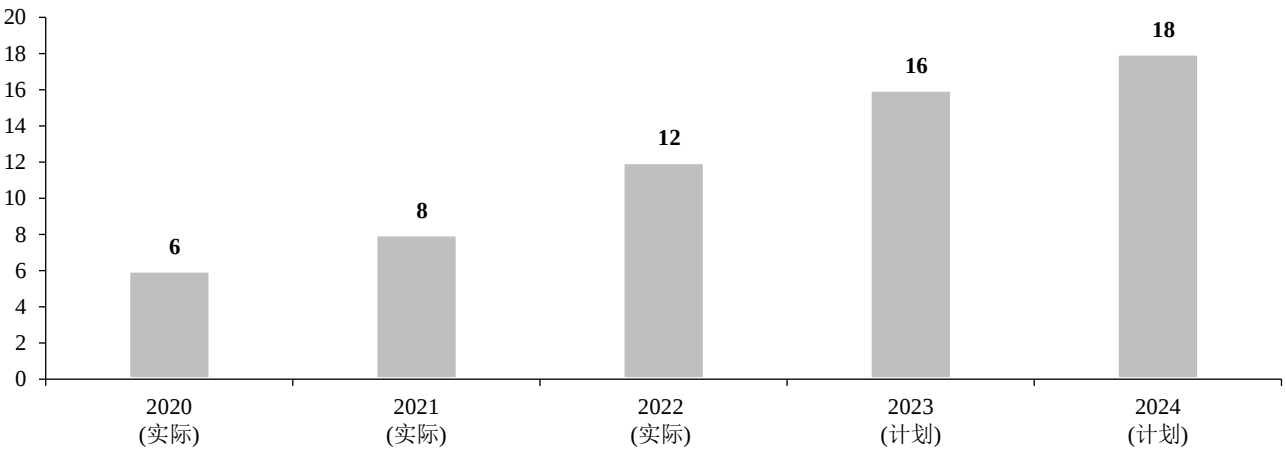
成果 1：增强连接复原力

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

- 29F.60 本次级方案的工作促进了在毒品和犯罪问题办公室所有外地办事处实施具有成本效益的网络基础设施解决方案，以创建一个配备有线和无线网络连接的具有复原力和可持续的办公室网络，证明是毒品和犯罪问题办公室 12 个外地办事处使用了该网络解决方案，达到了计划目标。
- 29F.61 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29F.九)。

¹ <https://media.un.org/en/webtv>。

图 29F.九
业绩计量：使用网络解决方案的毒品和犯罪问题办公室外地办事处数量(累计)



成果 2：将残疾人的需求纳入信息和通信技术解决方案

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29F.62 本次级方案的工作促进改善了残疾用户访问毒品和犯罪问题办公室网站的无障碍环境，在根据万维网联盟制定的《网络内容无障碍指南》成功标准进行的在线网站无障碍评测方面，unodc.org 的得分为 97/100；还促进了内容管理人员更好地了解残疾包容问题和描述性内容设计的重要性，达到了计划目标。

29F.63 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29F.10)。

表 29F.10
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022(实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
在临时或按需基础上采取关于信通技术系统的残疾包容行动	在临时或按需基础上采取关于信通技术系统的残疾包容行动，以及通过无障碍准则改进了网站	残疾用户访问毒品和犯罪问题办公室网站的无障碍环境得到改善，unodc.org 在在线网站无障碍访问搜索方面的得分为 97/100 内容管理人员对残疾包容和描述性内容设计的重要性的理解增强	在信通技术解决方案和网站的审批过程中纳入对残疾包容程度的系统评估，使残疾人受益	内容管理员使用新的网站开发工具创建无障碍网站和信通技术系统

成果 3：维也纳办事处及其客户的信息和通信技术安全得到改善

2024 年拟议方案计划

29F.64 本次级方案提供各种工具，遵循最佳做法和审计意见，使信息技术治理与企业风险管理制度和组织目标保持一致，从而确保实体完全有能力采用新技术，同时减轻潜在风险。

经验教训和计划变动

29F.65 根据 2022 年进行的数次信息安全评估，本次级方案的经验教训是，需要使信息技术治理、信息安全和企业风险管理更好地与秘书处的政策、程序和准则保持一致。本次级方案将吸取经验教训，确定整个实体的共同信息安全成熟度基线，并在此基础上按照既定的成熟度模型进行迭代，目标是达到秘书处规定的信息安全参考标准。从长远来看，维也纳办事处及其客户将能够根据风险程度确保信息资产的安全，管理人员将更有能力进行风险知情决策，并将更好地了解采用新技术带来的风险。

29F.66 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 29F.11)。

表 29F.11
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022(实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
遵循全秘书处政策开展安全工作，重点是远程工作增加	按照信通厅政策纳入漏洞管理和脆弱性评估	通过数次安全成熟度评估和落实关键建议，设在维也纳的信通技术系统的安全成熟度得到加强	通过落实 2022 年的剩余建议，进一步加强设在维也纳的信通技术系统	通过专门的安全评估，加强外地办事处信通技术系统的安全成熟度

应交付产出

29F.67 表 29F.12 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29F.12
次级方案 4：按类别和次类别列示的 2024 年应交付产出

类别和次类别
E. 辅助性应交付产出
信息和通信技术：信息技术系统和数据的信息安全；远程设备连通服务；托管服务；语音、视频和数据通信服务；在安全环境下运行并维护现有以及新的应用系统；向约 3 000 名最终用户提供技术支持；关于业务解决方案的咨询服务。

B. 2024 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

29F.68 表 29F.13 至 29F.15 显示 2024 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 29F.13

总表：按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2022 年 支出 ^a	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
员额	11 393.5	9 787.4	—	—	—	—	—	9 787.4
其他工作人员费用	801.8	751.8	—	—	—	—	—	751.8
招待费	—	0.2	—	—	—	—	—	0.2
咨询人	0.3	—	—	—	6.6	6.6	—	6.6
工作人员差旅	4.3	10.1	—	—	—	—	—	10.1
订约承办事务	883.6	936.5	—	—	(153.7)	(153.7)	(16.4)	782.8
一般业务费用	850.3	1 012.7	—	—	(121.4)	(121.4)	(12.0)	891.3
用品和材料	33.2	25.7	—	—	—	—	—	25.7
家具和设备	249.6	233.7	—	—	168.5	168.5	72.1	402.2
赠款和捐助款	7 137.3	7 182.5	—	—	—	—	—	7 182.5
所需资源共计	21 353.9	19 940.6	—	—	(100.0)	(100.0)	(0.5)	19 840.6

^a 在编写本报告时，此表及其后各表中列报的支出不是最后数字，可能会调整，因此本报告所载信息与 2023 年 3 月 31 日前最后确定的财务报表中的信息可能略有不同。

表 29F.14

总表：2024 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2023 年核定	83	1 个 D-2、1 个 D-1、4 个 P-5、5 个 P-4、6 个 P-3、3 个 P-2/1、6 个 GS (PL)、57 个 GS (OL)
2024 年拟议	83	1 个 D-2、1 个 D-1、4 个 P-5、5 个 P-4、6 个 P-3、3 个 P-2/1、6 个 GS (PL)、57 个 GS (OL)

注：表格和图表使用的缩写如下：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)。

表 29F.15
总表：按职类和职等列示的拟议员额
(员额数目)

职类和职等	2022 年 核定	2023 年 核定	变动				2024 年 拟议
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
专业及以上职类							
D-2	1	1	—	—	—	—	1
D-1	1	1	—	—	—	—	1
P-5	4	4	—	—	—	—	4
P-4	5	5	—	—	—	—	5
P-3	6	6	—	—	—	—	6
P-2/1	3	3	—	—	—	—	3
小计	20	20	—	—	—	—	20
一般事务及有关职类							
GS (PL)	6	6	—	—	—	—	6
GS (OL)	57	57	—	—	—	—	57
小计	63	63	—	—	—	—	63
共计	83	83	—	—	—	—	83

29F.69 关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29F.16 至 29F.18 和图 29F.十。

29F.70 如表 29F.16 (1)和 29F.17 (1)所示，2024 年拟议资源总额在重计费用前为 19 840 600 美元，与 2023 年批款相比，净减少 100 000 美元。资源变动是由一个因素、即其他变动引起的。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29F.16

总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				百分比	2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
A. 行政领导和管理	401.6	394.5	—	—	—	—	—	394.5
B. 工作方案								
1. 方案规划、财务和预算	2 542.4	2 359.4	—	—	(3.0)	(3.0)	(0.1)	2 356.4
2. 人力资源管理	3 723.8	3 023.7	—	—	—	—	—	3 023.7
3. 支助事务	11 074.1	11 011.9	—	—	(57.0)	(57.0)	(0.5)	10 954.9
4. 信息和通信技术业务	3 612.0	3 151.1	—	—	(40.0)	(40.0)	(1.3)	3 111.1
小计(B)	20 952.3	19 546.1	—	—	(100.0)	(100.0)	(0.5)	19 446.1
小计(1)	21 353.9	19 940.6	—	—	(100.0)	(100.0)	(0.5)	19 840.6

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2022 年 支出	2023 年 估计	变动		百分比	2024 年 估计
A. 行政领导和管理	447.1	817.8	—	—	—	817.8
B. 工作方案						
1. 方案规划、财务和预算	3 882.7	5 028.9	—	—	—	5 028.9
2. 人力资源管理	2 642.9	2 744.1	—	—	—	2 744.1
3. 支助事务	3 200.9	3 868.8	—	—	—	3 868.8
4. 信息和通信技术业务	5 972.0	6 805.7	—	—	—	6 805.7
小计(B)	15 698.5	18 447.5	—	—	—	18 447.5
小计(2)	16 145.6	19 265.3	—	—	—	19 265.3
共计	37 499.5	39 205.9	(100.0)	(0.3)	(0.3)	39 105.9

表 29F.17
总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的 2024 年拟议员额
(员额数目)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2023 年 核定	变动				2024 年 拟议
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A. 行政领导和管理	2	—	—	—	—	2
B. 工作方案						
1. 方案规划、财务和预算	17	—	—	—	—	17
2. 人力资源管理	18	—	—	—	—	18
3. 支助事务	29	—	—	—	—	29
4. 信息和通信技术业务	17	—	—	—	—	17
小计(B)	81	—	—	—	—	81
小计(1)	83	—	—	—	—	83

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2023 年 估计	变动	2024 年 估计
A. 行政领导和管理	2	—	2
B. 工作方案			
1. 方案规划、财务和预算	32	—	32
2. 人力资源管理	17	—	17
3. 支助事务	14	—	14
4. 信息和通信技术业务	11	—	11
小计(B)	74	—	74
小计(2)	76	—	76
共计	159	—	159

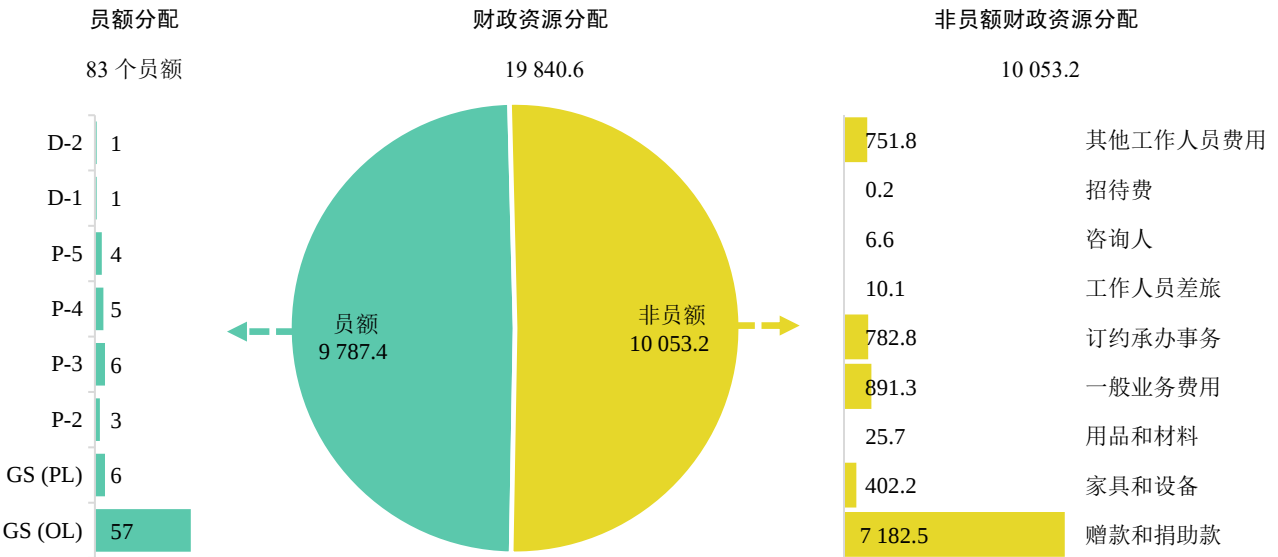
表 29F.18
总表：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	11 393.5	9 787.4	—	—	—	—	—	9 787.4
非员额	9 960.4	10 153.2	—	—	(100.0)	(100.0)	(1.0)	10 053.2
共计	21 353.9	19 940.6	—	—	(100.0)	(100.0)	(0.5)	19 840.6
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		20	—	—	—	—	—	20
一般事务及有关职类		63	—	—	—	—	—	63
共计		83	—	—	—	—	—	83

图 29F.十
2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

总体资源变动

其他变动

29F.71 如表 29F.16 (1)所示，资源变动反映减少 100 000 美元，详情如下：

- (a) 次级方案 1(方案规划、财务和预算)。一般业务费用项下减少 3 000 美元，原因是银行手续费费用减少，因为对允许用于支付薪金的银行账户数目实行了新的限制，以及工作人员应享福利周期外付款情况减少。
- (b) 次级方案 3(支助事务)。一般业务费用项下减少 57 000 美元，原因是复印所需经费减少，因为逐步转向电子工作流程支持的无纸化办公，以及大宗邮件和邮袋服务量减少。
- (c) 次级方案 4(信息和通信技术业务)。一般业务费用项下减少 40 000 美元，原因是移动通信计划费用降低且更加灵活，使工作人员逐步转向使用因特网通信(15 000 美元)，以及数据中心规模缩小以及相关维护费用减少(25 000 美元)。

预算外资源

29F.72 如表 29F.16 (2)和 29F.17 (2)所示，维也纳办事处预计将收到预算外捐款，这些捐款补充经常预算资源，支持办事处执行任务。这些资源将主要用于提供行政服务。2024 年，预算外资源估计为 19 265 300 美元，将用于 76 个员额，如表 29F.16 (2)所示。

29F.73 联合国维也纳办事处根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

行政领导和管理

29F.74 行政领导和管理由管理司司长领导，此人负责为设在维也纳的联合国各实体的行政、会议和相关支助事务的管理提供领导和指导。

29F.75 根据《2030 年议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务，维也纳办事处以及毒品和犯罪问题办公室将环境管理做法纳入其业务活动。维也纳总部是一个气候中性设施，100%使用可再生能源。自 2020 年以来，设在维也纳的共同制度各组织开始重建入口，更换现有风幕，升级/翻新所有电梯舱。其中一些项目已在大院部分地区完成，但在其他地区仍在进行中，此外，更加重视对根据 1978 年标准在维也纳国际中心安装的空调设备进行升级并更换管线以及绝缘和照明系统。这些项目将持续至 2024 年及以后，将提高能效，从而进一步减少维也纳国际中心的环境影响。

29F.76 表 29F.19 显示及时提交材料和预购机票政策的合规情况。2022 年的差旅政策合规率(71.0%)较低，原因是 COVID-19 大流行疫情造成的全球持续不确定性，这也影响到活动规划，因为差旅人员的确定延迟，以及旅行预订延迟。将继续监测合规率，并将与广大工作人员进一步举行提高认识会议。

表 29F.19

遵守率

(百分比)

	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	—	43	71	100	100

29F.77 2024 年拟议经常预算资源为 394 500 美元，与 2023 年批款相比，资源数额不变。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29F.20 和图 29F.十一。

表 29F.20

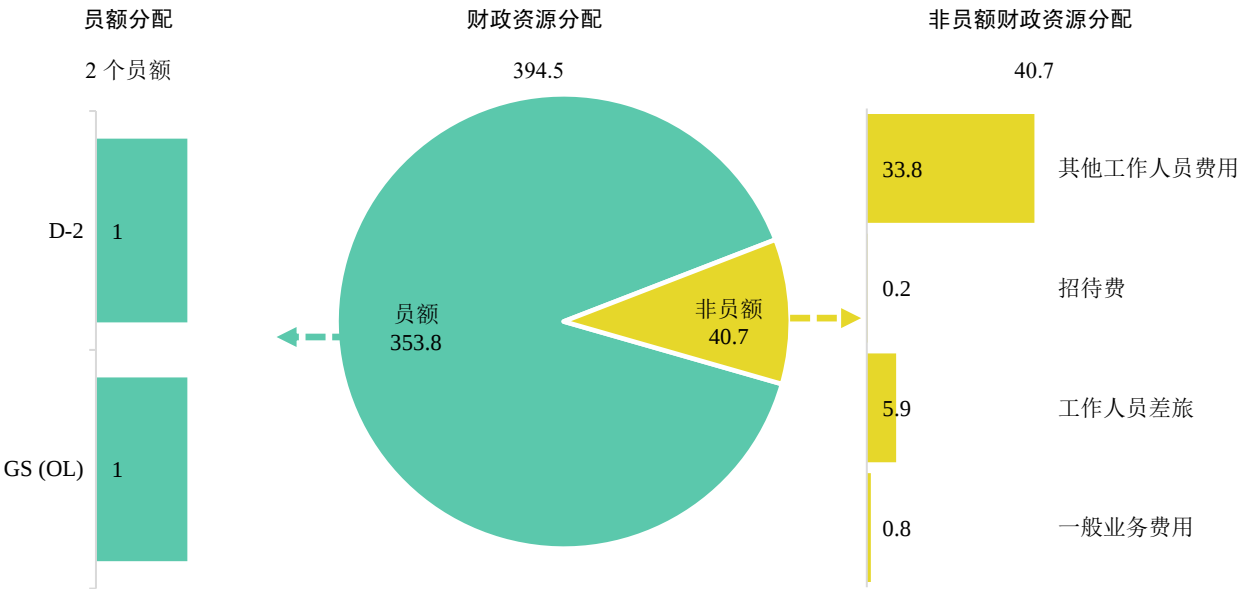
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	360.1	353.8	—	—	—	—	—	353.8
非员额	41.5	40.7	—	—	—	—	—	40.7
共计	401.6	394.5	—	—	—	—	—	394.5
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		1	—	—	—	—	—	1
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	—	1
共计		2	—	—	—	—	—	2

图 29F.十一
行政领导和管理：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29F.78 本次级方案预算外资源估计为 817 800 美元，将用于 2 个员额(1 个 P-4 和 1 个 P-2)，并用作非员额资源。这些资源将用于执行与业务转型有关的活动。

工作方案

次级方案 1

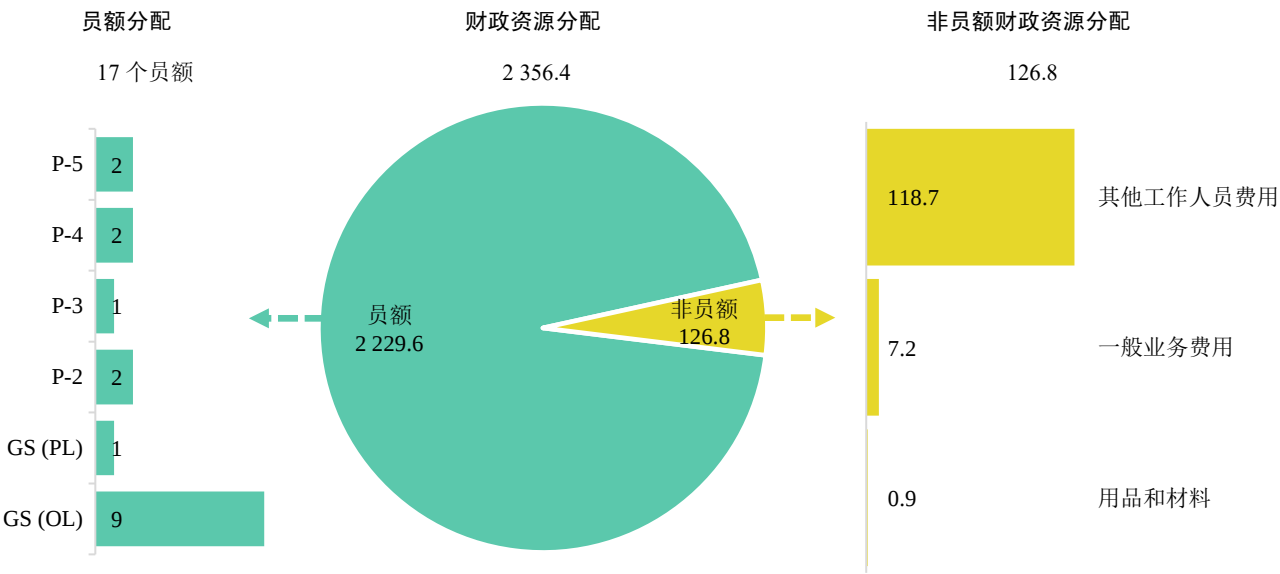
方案规划、财务和预算

29F.79 2024 年拟议经常预算资源为 2 356 400 美元，与 2023 年批款相比净减少 3 000 美元。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29F.21 和图 29F.十二。

表 29F.21
次级方案 1：财政资源和员额资源的演变情况
(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 407.1	2 229.6	—	—	—	—	—	2 229.6
非员额	135.3	129.8	—	—	(3.0)	(3.0)	(2.3)	126.8
共计	2 542.4	2 359.4	—	—	(3.0)	(3.0)	(0.1)	2 356.4
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		7	—	—	—	—	—	7
一般事务及有关职类		10	—	—	—	—	—	10
共计		17	—	—	—	—	—	17

图 29F.十二
次级方案 1：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况
(员额数目/千美元)



29F.80 本次级方案预算外资源估计为 5 028 900 美元，将用于 32 个员额(1 个 D-1、2 个 P-4、7 个 P-3、1 个 P-2、3 个一般事务人员(特等)和 18 个一般事务人员(其他职等))，并用作非员额资源。这些资源将主要用于支助：财务政策制订和财务管理改革举措；审计联络和协调；财政资源管理处支持客户机构活动的的能力，包括毒品和犯罪问题办公室及其外地办事处的财务会计核算和捐助方财务报告。

次级方案 2
人力资源管理

29F.81 2024 年拟议经常预算资源为 3 023 700 美元，与 2023 年批款相比，资源数额不变。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29F.22 和图 29F.十三。

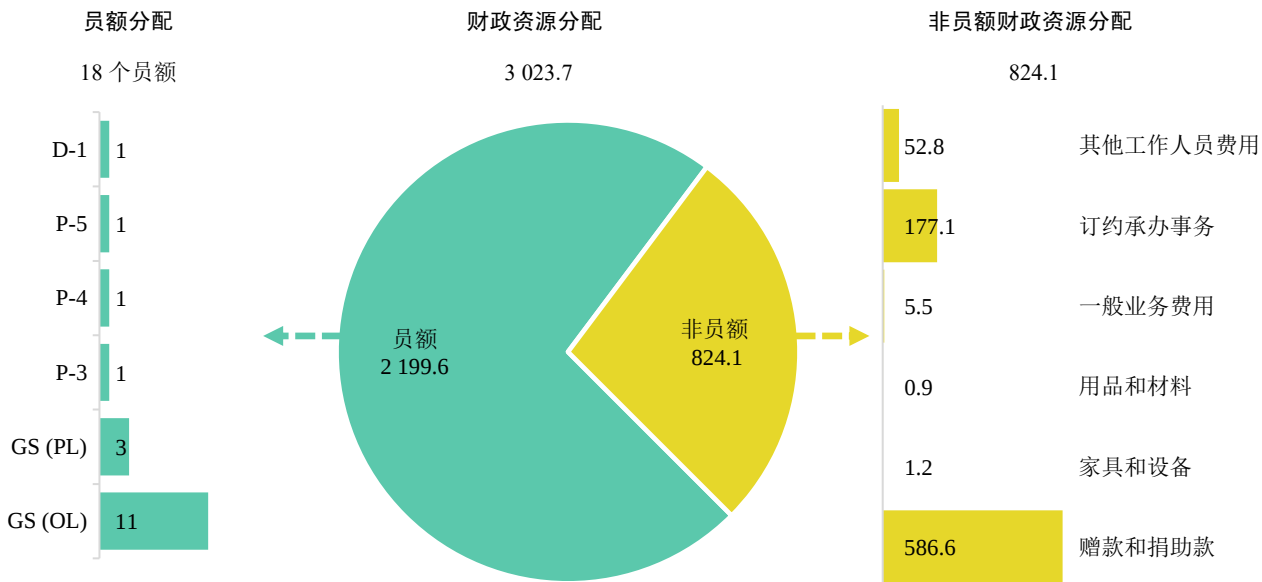
表 29F.22
次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 851.7	2 199.6	—	—	—	—	—	2 199.6
非员额	872.2	824.1	—	—	—	—	—	824.1
共计	3 723.9	3 023.7	—	—	—	—	—	3 023.7
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		4	—	—	—	—	—	4
一般事务及有关职类		14	—	—	—	—	—	14
共计		18	—	—	—	—	—	18

图 29F.十三
次级方案 2：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29F.82 本次级方案预算外资源估计为 2 744 100 美元，将用于 17 个员额(2 个 P-4、2 个 P-3 和 13 个一般事务人员(其他职等))，并用作非员额资源。这些资源将主要用于支助学习和发展以及设计和实施培训方案，并为人力资源管理处提供能力，以支助客户机构的活动，包括征聘和管理毒品和犯罪问题办公室及其外地办事处工作人员。

次级方案 3
支助事务

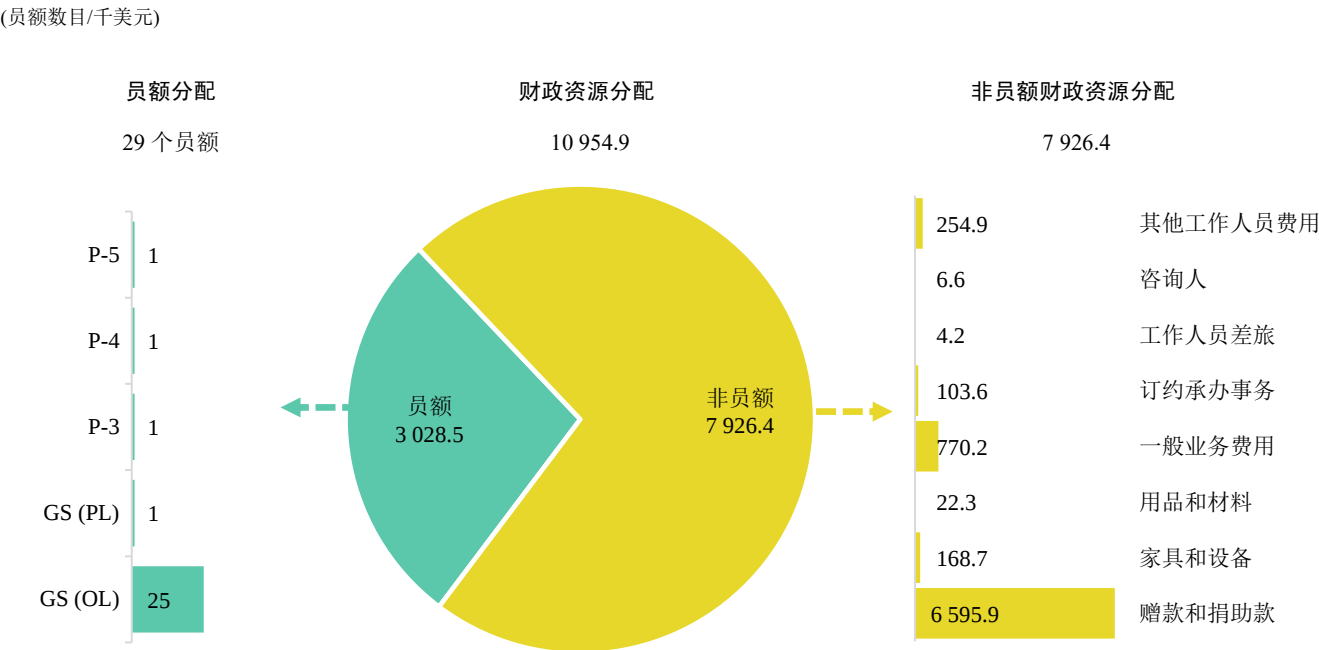
29F.83 2024 年拟议经常预算资源为 10 954 900 美元，与 2023 年批款相比减少 57 000 美元。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29F.23 和图 29F.十四。

表 29F.23
次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 349.9	3 028.5	—	—	—	—	—	3 028.5
非员额	7 724.1	7 983.4	—	—	(57.0)	(57.0)	(0.7)	7 926.4
共计	11 074.0	11 011.9	—	—	(57.0)	(57.0)	(0.5)	10 954.9
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		3	—	—	—	—	—	3
一般事务及有关职类		26	—	—	—	—	—	26
共计		29	—	—	—	—	—	29

图 29F.十四
次级方案 3：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况



预算外资源

29F.84 本次级方案预算外资源估计为 3 868 800 美元，将用于续设 14 个员额(1 个 P-4、5 个 P-3 和 8 个一般事务人员(其他职等))，并用作非员额资源。这些资源将用于支助采购事务、财产管理(包括为毒品和犯罪问题办公室及其外地办事处开展的财产管理)、装运和登记服务以及维也纳国际中心的停车场业务。

次级方案 4
信息和通信技术业务

29F.85 2024 年拟议经常预算资源为 3 111 100 美元，与 2023 年批款相比减少 40 000 美元。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29F.24 和图 29F.十五。

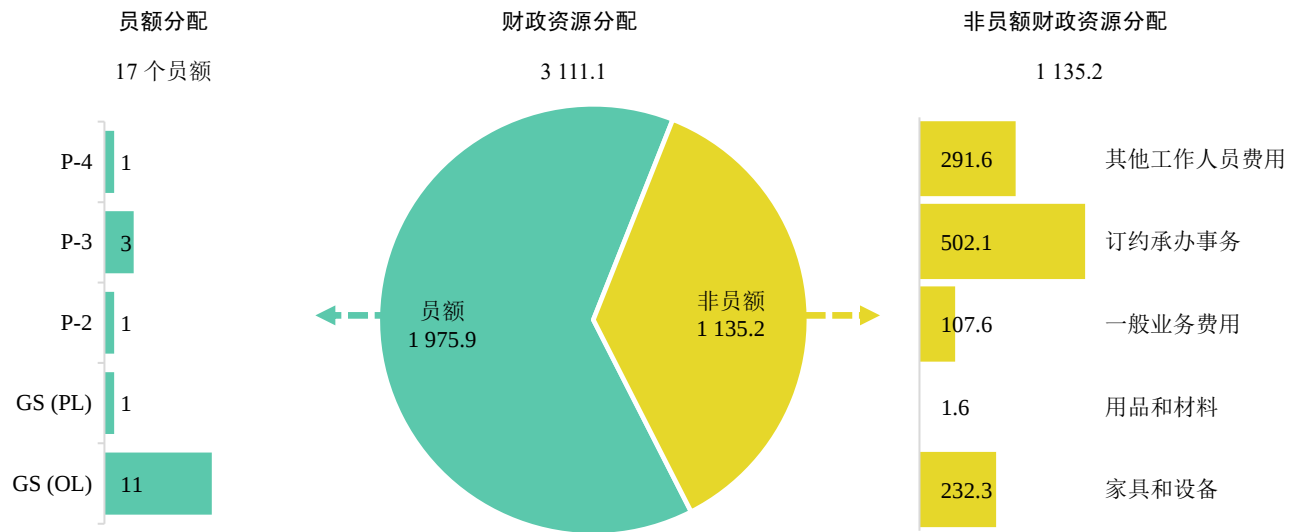
表 29F.24
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 424.7	1 975.9	—	—	—	—	—	1 975.9
非员额	1 187.3	1,175.2	—	—	(40.0)	(40.0)	(3.4)	1 135.2
共计	3 612.0	3 151.1	—	—	(40.0)	(40.0)	(1.3)	3 111.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		5	—	—	—	—	—	5
一般事务及有关职类		12	—	—	—	—	—	12
共计		17	—	—	—	—	—	17

图 29F.十五
次级方案 4：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)

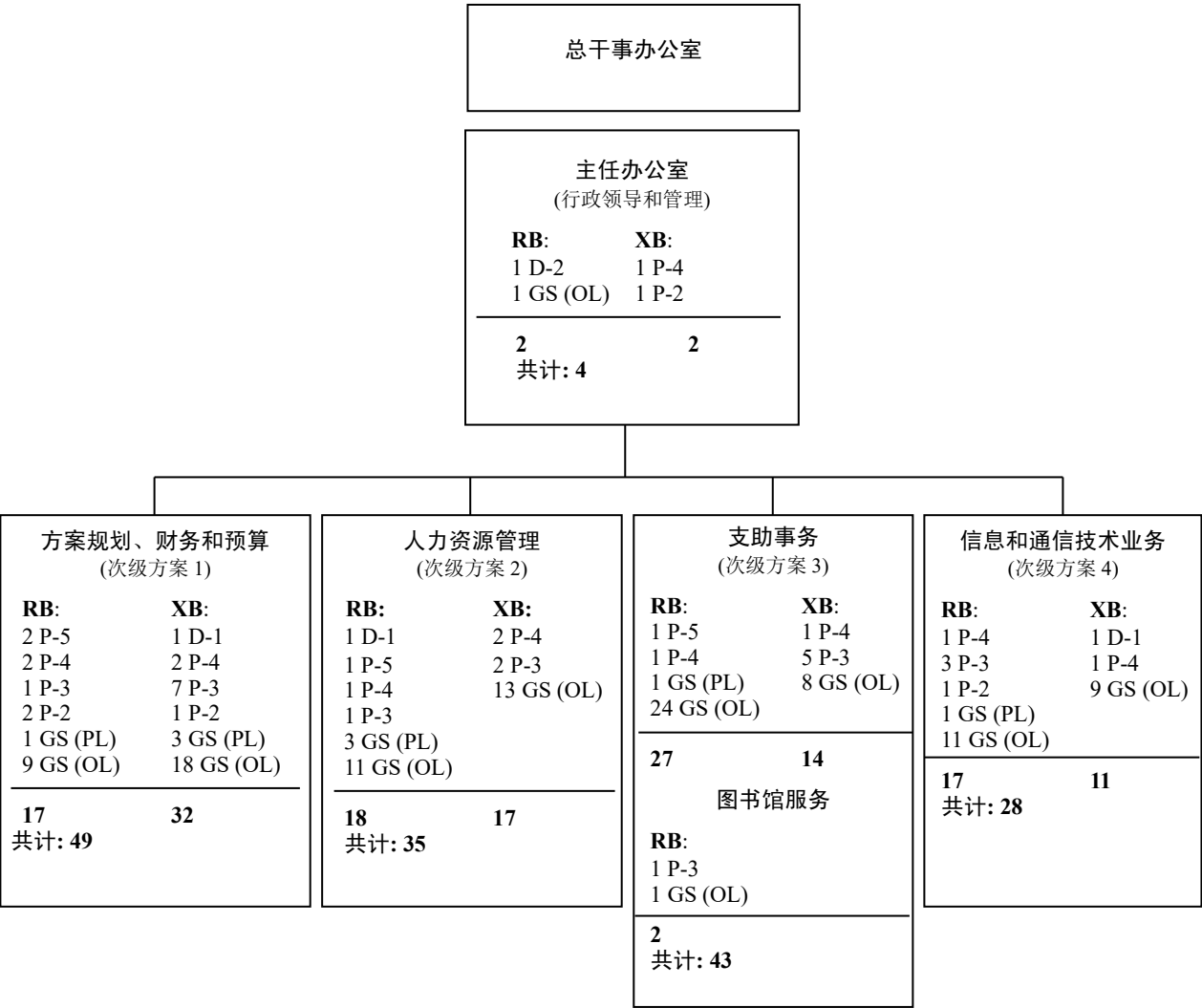


预算外资源

29F.86 本次级方案预算外资源估计为 6 805 700 美元，将用于续设 11 个员额(1 个 D-1、1 个 P-4 和 9 个一般事务人员(其他职等))，并用作非员额资源。这些资源将主要用于支助信息和通信技术基础设施、应用程序开发和信息管理，并向信息技术处提供支助客户机构(包括毒品和犯罪问题办公室及其外地办事处)活动的的能力。

附件一

2024 年组织结构和员额分配



缩写: GS (OL), 一般事务人员(其他职等); GS (PL), 一般事务人员(特等); RB, 经常预算; XB, 预算外。

附件二

为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总

建议简述

为执行建议而采取的行动

行政和预算问题咨询委员会

[A/77/7](#)

行预咨委会相信，空缺员额将迅速得到填补，在大会审议本报告时和在提交下一次预算时将向大会提供关于这些员额的最新信息(第八.112 段)。

行预咨委会相信，秘书长将提供关于各方面费用分摊安排的全面信息(第八.123 段)。

行预咨委会相信，联合国维也纳办事处将努力实现其工作人员中会员国国民任职的公平地域分配，并在今后提交的所有方案预算中提供最新情况(第八.124 段)。

在建议提到的 4 个员额中，3 个员额在 2022 年得到填补，1 个在 2023 年 3 月得到填补。

本文件概述了按照共同事务安排与设在维也纳国际中心的其他国际组织之间的行政支助费用分摊安排。维也纳办事处提供第 29F.3 段所述的支助服务。工发组织提供房舍管理服务，原子能机构提供医疗服务。

联合国维也纳办事处开展了外联活动，使申请人储备来源多样化，包括每年数次举办面向外部申请人的广泛宣传的职业网络研讨会，参加招聘会，介绍联合国就业程序，包括向联合国外地办事处进行介绍。Inspira 职位空缺的外联工作包括通过社交媒体渠道、常驻代表团和联合国网络进行公布。

审计委员会

[A/77/5 \(Vol. I\)](#)

审计委员会建议行政当局改进管制，以确保向各实体提供的服务及时在账目中得到确认(第 52 段)。

审计委员会还建议行政当局进行准确审查，以查明已向实体提供但未正确明示的服务(第 53 段)。

这项建议正在执行中。作为年中审查的一部分，2022 年 7 月，维也纳办事处审查了收到的收入及其分配与确认情况，在该阶段没有发现未确认或错误确认的收入，从而确保了按照建议及时进行确认。作为年终审查的一部分，2022 年 12 月，再次进行了同样的工作，以全面落实该建议。

这项建议正在执行中。就服务的列入和确认，维也纳办事处向所有服务提供者提供了成本回收的费用计划，以期获得他们的确认。