

Distr.: General  
21 March 2023  
Arabic  
Original: English



الدورة الثامنة والسبعون  
البندان 139 و 140 من القائمة الأولية\*  
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024  
تخطيط البرامج

## الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024

الجزء الثامن  
خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 واو  
الإدارة، فيينا

البرنامج 25  
خدمات الإدارة والدعم

\* A/78/50.



الرجاء إعادة استعمال الورق

180423 140423 23-05213 (A)



## المحتويات

### الصفحة

|          |                                                                                            |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ألف -    | الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 والأداء البرنامجي في عام 2022**                        | 3  |
|          | التوجه العام                                                                               | 3  |
|          | برنامج العمل                                                                               | 6  |
|          | البرنامج الفرعي 1 التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية                                    | 6  |
|          | البرنامج الفرعي 2 إدارة الموارد البشرية                                                    | 11 |
|          | البرنامج الفرعي 3 خدمات الدعم                                                              | 15 |
|          | البرنامج الفرعي 4 عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات                                    | 19 |
| باء -    | الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2024*** | 24 |
|          | لمحة عامة                                                                                  | 24 |
|          | التوجيه التنفيذي والإدارة                                                                  | 29 |
|          | برنامج العمل                                                                               | 31 |
|          | البرنامج الفرعي 1 التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية                                    | 31 |
|          | البرنامج الفرعي 2 إدارة الموارد البشرية                                                    | 33 |
|          | البرنامج الفرعي 3 خدمات الدعم                                                              | 34 |
|          | البرنامج الفرعي 4 عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات                                    | 36 |
|          | المرفقات                                                                                   |    |
| الأول -  | الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024                                                   | 38 |
| الثاني - | موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ توصيات الهيئات الاستشارية والرقابية ذات الصلة         | 39 |

\*\* تماشيا مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بالأداء البرنامجي (الجزء الثاني) عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

\*\*\* تماشيا مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف (الجزء الثالث) عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

## ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 والأداء البرنامجي في عام 2022

### التوجّه العام

#### الولايات والمعلومات الأساسية

29 واو-1 أنشئ مكتب الأمم المتحدة في فيينا (المكتب) في عام 1979 عملاً بقرار الجمعية العامة 194/31 بهدف توفير الدعم الإداري إلى وحدات الأمانة العامة للأمم المتحدة الموجودة في فيينا. وبموجب أحكام مذكورة التفاهم الثلاثية لعام 1977 وما أُدخل عليها لاحقاً من تعديلات، يقدم المكتب أيضاً الدعم الإداري على أساس الخدمات المشتركة إلى منظمات دولية أخرى مقرها في مركز فيينا الدولي، وهي الوكالة الدولية للطاقة الذرية، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، واللجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية.

#### الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2024

29 واو-2 سيعمل المكتب على تسخير مختلف النظم المركزية من أجل تقديم خدمات إدارية بكفاءة وفعالية، وسيدعمه في ذلك إطار سياساتي تمكيني وآلية محسنة لاتخاذ القرارات من خلال الرصد وتحليل البيانات والإبلاغ. وستظل الاستراتيجية لعام 2024 تشمل ما يلي: (أ) التنسيق مع المقر وتقديم المشورة في الوقت المناسب إلى الكيانات المستفيدة من الخدمات في جميع المسائل الإدارية؛ (ب) وتعزيز الضوابط المالية الداخلية وتبسيط الإجراءات والمبادئ التوجيهية المالية لكفالة الإدارة المالية الفعالة؛ (ج) وأداء دور محوري في بلورة ثقافة مؤسسية تمكينية من خلال تعزيز أنشطة القيادة والتعلم والدعم الوظيفي في شكل هادف، وبناء نظام أقوى لإدارة الأداء يدعم زيادة المساءلة، وإشراك الموظفين، والمرونة في أماكن العمل، والتمكين، مع الحرص في الوقت ذاته على إشاعة بيئة عمل متنوعة وشاملة للجميع؛ (د) ومواصلة تقديم خدمات السفر والنقل على نحو يتسم بالكفاءة وبالعالية من حيث التكلفة، بتطبيق أفضل الممارسات وكذلك من خلال التعاون الوثيق وتحديد المعايير المرجعية مع المؤسسات الأخرى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة؛ (هـ) وتعزيز الاستدامة البيئية بالتنسيق مع جميع الإدارات والمكاتب؛ (و) وتعزيز قرارات موظفي المشتريات من خلال إدارة وتقديم دورات تدريبية وبرامج تأهيل عبر الإنترنت في مجال المشتريات من أجل كفالة التطبيق المتسق للسياسات والإجراءات وأفضل الممارسات المعمول بها على نطاق المنظمة، والامتثال لها امتثالاً تاماً؛ (ز) ورصد التقدم المحرز في الإصدارات المحاسبية المقبلة والهامة التالية لمجلس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وأثر تلك الإصدارات، وتنفيذ تدابير لتحسين سلامة البيانات المالية، بما يشمل مجالات من قبيل المحاسبة الخاصة بالأصول والاعتراف بالإيرادات؛ (ح) وتحسين التواصل مع العملاء، وبخاصة من خلال استخدام الموارد الإلكترونية؛ (ط) ودعم عمليات نشر التطبيقات المركزية وإدماج التكنولوجيات الجديدة ضمن مجموعة أدوات الأعمال التنظيمية؛ (ي) وزيادة الامتثال للمعايير والمبادئ التوجيهية والمنهجيات في مجال التكنولوجيا، وكذلك لسياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبنيتها المركزية.

29 واو-3 ووحدات الأمانة العامة للأمم المتحدة الموجودة في فيينا، التي يقدم إليها المكتب الدعم الإداري، هي: مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، ومكتب شؤون الفضاء الخارجي، وشعبة القانون التجاري الدولي التابعة لمكتب الشؤون القانونية، وأمانة لجنة الأمم المتحدة العلمية المعنية بآثار الإشعاع الذري، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، ومكتب شؤون نزع السلاح، والمكتب الإقليمي التابع لمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة، وسجل الأمم المتحدة للأضرار الناشئة عن تشييد الجدار في الأرض الفلسطينية المحتلة. ويقدم المكتب خدمات الدعم، وتشغيل المرائب، والتدريب اللغوي، وخدمات الاتصال على أساس الخدمات المشتركة إلى كلٍّ من الوكالة الدولية للطاقة الذرية، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو)، ومنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية.

29 واو-4 وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة العامة لعام 2024 إلى افتراض التخطيط بأن يظل التمويل من خارج الميزانية المتاح لمكاتب العملاء واحتياجات الدعم للخدمات التي يقدمها المكتب مستقرين.

29 واو-5 ويراعي المكتب المنظور الجنساني في أنشطته التنفيذية ومنجزاته المستهدفة ونتائجه، حسب الاقتضاء، بسبل منها تنفيذ استراتيجية مكتب الأمم المتحدة في فيينا ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة للفترة 2022-2026. وسيسهم أيضا في الحفاظ على أهداف المساواة بين الجنسين ويدعم العملاء في هذا الصدد، تمشيا مع أهداف الأمين العام لتكافؤ الجنسين، وسيستتبع التقدم الذي يحرزه هو وعملاؤه في تعزيز المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة ويقدم تقارير عن ذلك، تمشيا مع استراتيجية التكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظومة.

29 واو-6 وانسجاما مع استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة، سيقفل المكتب والمنظمات الأخرى التي تتخذ فيينا مقرا لها، بوصفها أعضاء في اللجنة المشتركة المسؤولة عن إدارة الصندوق المشترك لتمويل عمليات التصليح والاستبدال الرئيسية في مركز فيينا الدولي، أن يُستخدم التقرير الذي طلبه البُلْد المضيف إعدادَه بشأن تيسير إمكانية وصول الأشخاص ذوي الإعاقة لإيلاء الأولوية للقيام بما يلزم من أعمال التجديد والتحديث والتصليح. وسينشئ المكتب ثقافة أكثر شمولاً ودعماً للموظفين ذوي الإعاقة والموظفين الذين لديهم معالون من الأشخاص ذوي الإعاقة. وسيشمل ذلك تقديم التدريب على إدماج الإعاقة، وتوفير معلومات واضحة عن المزايا والاستحقاقات المتعلقة بالإعاقة، وتنظيم فعاليات لزيادة الوعي بشأن إدماج الإعاقة. وسيعمل المكتب مع الأشخاص ذوي الإعاقة والمنظمات التي تمثلهم ويشركهم في هذه الجهود.

### أثر الجائحة والدروس المستفادة

29 واو-7 كان لاستمرار جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) حتى عام 2022 أثر على تنفيذ الولايات، ولا سيما الحاجة إلى تعزيز الدعم المقدم للعمل عن بعد، وتكييف مناهج التعلم والتطوير التنظيمي، وتوفير التدريب الافتراضي، ودعم عقد الاجتماعات من بُعد وبأشكال مختلطة، على النحو المطلوب رهنا بتوافر القدرات، وتوفير المزيد من الدعم للعملاء في جميع العمليات الإدارية.

29 واو-8 ويواصل المكتب تعميم الدروس المستفادة والممارسات الفضلى بشأن تعديل وتكييف البرنامج على ضوء جائحة كوفيد-19، بما يشمل أهمية القدرة على التكيف واستدامة الربط الشبكي وأهمية إدماج مزيد من السيناريوهات المستقبلية المحتملة في خطة استمرارية تصريف الأعمال؛ واستخدام منصات الاختبار عبر الإنترنت لإدارة امتحانات التوظيف؛ وتوفير إمكانية الوصول عن بعد إلى موارد المكتبة لعملاء مكتب الأمم المتحدة في فيينا/مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة؛ أتمتة الخدمات من خلال بوابة محسنة لدعم العملاء باستخدام التكنولوجيا السحابية؛ وإدماج الاعتبارات المتعلقة بإمكانية الوصول للأشخاص ذوي الإعاقة في حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

### الولايات التشريعية

29 واو-9 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

#### قرارات الجمعية العامة

|        |                                                                                               |                  |                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 194/31 | الانتفاع بالأماكن المخصصة للمكاتب ومرافق الاجتماعات بمركز دوناوبارك في فيينا                  | 255/70<br>303/72 | التقدم المحرز نحو إنشاء نظام للمساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة |
| 278/58 | تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن الخدمات العامة والمشاركة لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة في فيينا |                  |                                                                       |

## البرنامج الفرعي 1

### التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

#### قرارات الجمعية العامة

|        |                                                    |        |                                                                             |
|--------|----------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 213/41 | استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة | 267/77 | تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة: استعراض التغييرات في دورة الميزانية |
| 211/42 | تنفيذ قرار الجمعية العامة 213/41                   |        |                                                                             |

## البرنامج الفرعي 2

### إدارة الموارد البشرية

#### قرارات الجمعية العامة

|        |                                           |        |                                        |
|--------|-------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| 144/58 | تحسين وضع المرأة في منظومة الأمم المتحدة  | 281/73 | تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة |
| 271/63 | إدخال تعديلات على النظام الأساسي للموظفين | 256/77 | النظام الموحد للأمم المتحدة            |
| 254/72 | إدارة الموارد البشرية                     | 260/77 | إقامة العدل في الأمم المتحدة           |

## البرنامج الفرعي 3

### خدمات الدعم

#### قرارات الجمعية العامة

|         |                                                                                                                                                            |        |                                                                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 276/58؛ | تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن استعراض عمليات مراجعة حسابات الإدارة فيما يتعلق بالاستعانة بمصادر خارجية في الأمم المتحدة وفي الصناديق والبرامج التابعة لها | 278/58 | تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن الخدمات العامة والمشاركة لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة في فيينا |
| 277/58  |                                                                                                                                                            | 273/69 | المشتريات                                                                                     |

## البرنامج الفرعي 4

### عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

#### قرارات الجمعية العامة

|        |                                                                                                                                |        |                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 304/57 | استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات                                                                                      | 269/63 | تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستعادة قدرة الأمم المتحدة على العمل بعد الأعطال الكبرى وضمان استمرار العمل فيها: الترتيبات المتعلقة بالمركز الثانوي للبيانات في المقر |
| 262/63 | تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط موارد المؤسسة والأمن واستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال | 262/69 | المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 2014-2015 (الفرع الثاني: تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمم المتحدة)                                          |

## المنجزات المستهدفة

29 واو-10 يعرض الجدول 29 واو-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة في إطار البرنامج.

الجدول 29 واو-1

المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2022-2024 حسب الفئة والفئة الفرعية

| الفئة والفئة الفرعية                                                         | المقرر الفعلي المقرر المقرر | لعام 2022 | لعام 2023 | لعام 2024 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء                      |                             |           |           |           |
| تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات) | 3                           | 3         | 3         | 3         |
| 1 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية                      | 1                           | 1         | 1         | 1         |
| 2 - اجتماعات لجنة البرنامج والتنسيق                                          | 1                           | 1         | 1         | 1         |
| 3 - اجتماعات اللجنة الخامسة                                                  | 1                           | 1         | 1         | 1         |

### أنشطة التقييم

29 واو-11 استرشدت الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 بالتقييمات التالية التي أنجزها المكتب في عام 2022:

(أ) تقييم تنفيذ البنية التحتية والتحسينات التقنية؛

(ب) تقييم الأنشطة المنفذة في مجال العمالة وتنمية القدرات لتلبية متطلبات استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة.

29 واو-12 وقد روعيت في وضع الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 نتائج التقييمات المشار إليها أعلاه والدروس المستمدة منها. فعلى سبيل المثال، أبرز التقييم المتعلق بتنفيذ البنية التحتية والتحسينات التقنية أهمية توفر الدعم الشبكي الاحتياطي وتجزئة نظم إدارة أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل استمرارية الأعمال وذلك لضمان معالجة الأعطال في حينه. ولمعالجة ذلك، سيقدّم البرنامج الفرعي 4 حلول البنية التحتية الشبكية الفعالة من حيث التكلفة في المكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة من أجل إنشاء شبكة مكتبية مرنة ومستدامة مزودة بربط شبكي سلكي ولاسلكي. واستناداً إلى نتائج التقييم المتعلق بإدماج منظور الإعاقة، سيتشاور المكتب مع منظمات الأشخاص ذوي الإعاقة لتوسيع نطاق مبادرات التدريب والتوعية، وتوفير الترتيبات التيسيرية المعقولة للمرشحين والموظفين ذوي الإعاقة، وإجراء أنشطة توعية مكرسة لاجتذاب الطلبات المقدمة من المرشحين ذوي الإعاقة.

29 واو-13 ومن المقرر أن يُجري المكتب تقييماً لبوابة دعم العملاء للمعاملات المالية ومعاملات الميزانية في عام 2024.

### برنامج العمل

#### البرنامج الفرعي 1

#### التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

#### الهدف

29 واو-14 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفاءة إدارة مالية سليمة وفعالة ومتسمة بالكفاءة من جانب مكاتب العملاء.

## الاستراتيجية

29 واو-15 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) مواصلة تعزيز رصد أداء الميزانية والإدارة والرقابة الماليتين، وتحسين الإبلاغ؛
- (ب) تزويد مديري البرامج والوحدات الإدارية التابعة لمكاتب العملاء بالمشورة والمساعدة والتوجيه والتدريب في مجال الإدارة المالية والمسائل المتعلقة بالميزانية؛
- (ج) تبسيط العمليات والمبادئ التوجيهية المالية، واستعراض إجراءات سير العمل بانتظام لتحديد السبل الكفيلة بالاستجابة لاحتياجات العملاء على نحو يتسم بمزيد من الكفاءة والسرعة؛
- (د) تعزيز الضوابط المالية الداخلية، ورصد الأداء المالي والمخاطر المالية، والتأكد من سلامة البيانات المالية للمنظمة؛
- (هـ) رصد تنفيذ التوصيات الصادرة عن الهيئات الرقابية وكفالة الامتثال الصارم للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والسياسات المالية للأمم المتحدة.

29 واو-16 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى ما يلي:

- (أ) تحسين إمكانية وصول مكاتب العملاء إلى المعلومات المالية وقدرة تلك المكاتب على فهمها؛
- (ب) زيادة المساءلة من قبل مكاتب العملاء؛
- (ج) تحسين سلامة البيانات المالية؛
- (د) تحسين الإدارة العامة للميزانية البرنامجية والموارد المالية الخارجة عن الميزانية.

## الأداء البرنامجي في عام 2022

الحد من الطلبات المتراكمة لتعهد المعلومات المصرفية لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وعملائه

29 واو-17 ويحتفظ البرنامج الفرعي بالمعلومات المصرفية لجميع شركاء الأعمال لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وعملائه. وفي عام 2022، ورد عدد قياسي من طلبات تعهد المعلومات المصرفية، وذلك عقب تخفيف القيود المفروضة بسبب جائحة كوفيد-19 على مستوى العالم. وقد تجاوز عدد الطلبات التي وردت بكثير قدرة التجهيز الأولية وتسبب في تأخيرات طويلة وشكاوى. وفي منتصف عام 2022، كان عدد الطلبات المتراكمة قد فاق 800 طلب.

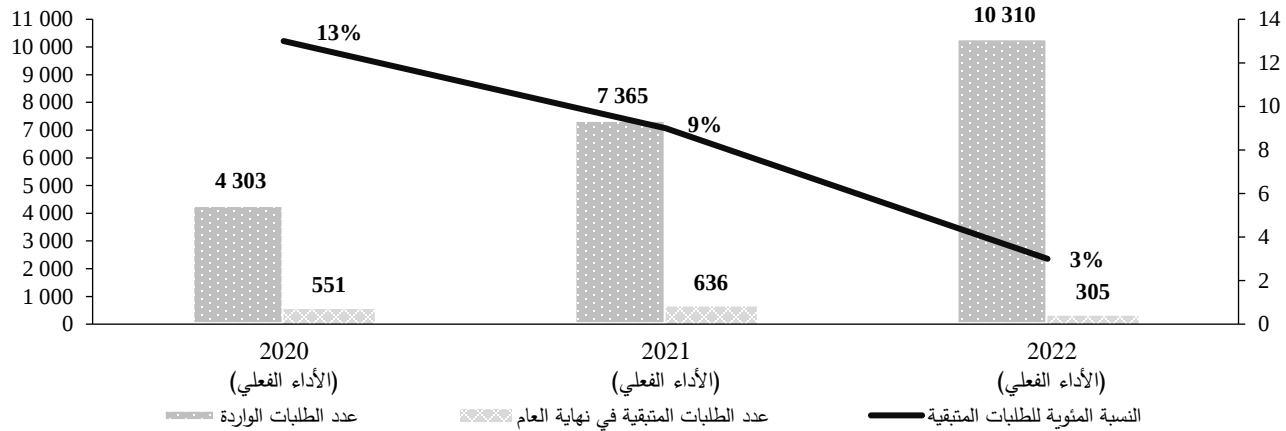
29 واو-18 واستجابة لذلك، اتّبع البرنامج الفرعي نهجا لا مركزيا لمعالجة أعمال حفظ البيانات ونقلها إلى بعض المكاتب الإقليمية التابعة لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة بعد توفير التدريب المناسب. واستمر تقديم التدريب والدعم المستمرين للحد من عدد الطلبات الواردة التي بها أخطاء. وعلاوة على ذلك، تم أيضا تحسين تطبيق المعلومات المصرفية ليشمل مراحل تحقق إضافية وقت تقديم الطلب. وقد أسهمت هذه التدابير في تخفيض المتراكم من الطلبات بدرجة كبيرة بحلول نهاية عام 2022.

29 واو-19 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق هذا الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الأول من الباب 29 واو).

الشكل الأول من الباب 29 واو

مقياس الأداء : طلبات تعهد المعلومات المصرفية واللبات المعلقة بحلول نهاية السنة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وعملائه (سنوي)

(العدد والنسبة المئوية)



## النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: إغلاق المنح والإبلاغ عنها في الوقت المناسب

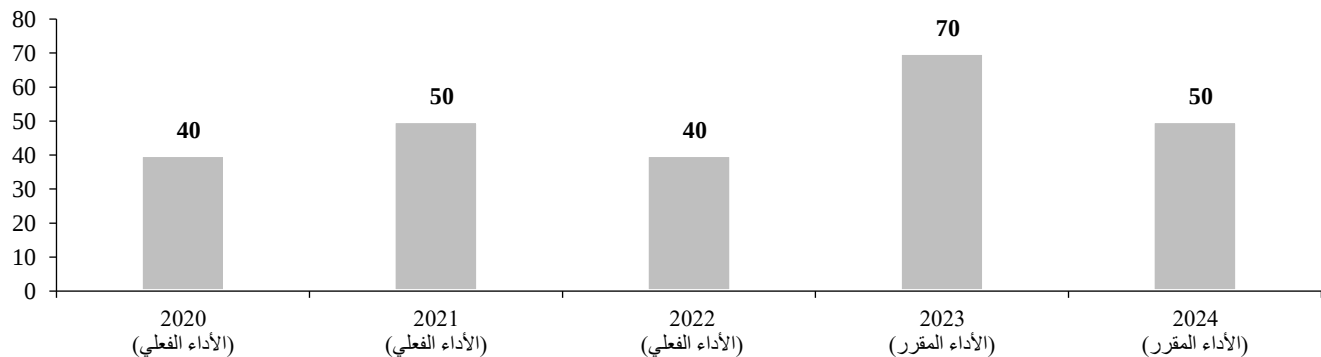
الأداء البرنامجي في عام 2022 والهدف لعام 2024

20- واو- 20 أسهم عمل البرنامج الفرعي في صدور 40 في المائة من التقارير المالية النهائية في السنة التي تستحق فيها، وهو ما لم يشكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر البالغ 60 في المائة. وعلى الرغم من زيادة عدد التقارير المالية الصادرة في عام 2022 (زيادة بنسبة 28 في المائة مقارنة بعام 2021)، لم يتحقق الهدف حيث زاد عدد اتفاقات المانحين التي تستلزم إصدار تقرير مالي نهائي بشكل كبير (447 اتفاقاً في عام 2022، مقارنة بما عدده 284 اتفاقاً في عام 2021)، مما شكل تحديات أمام المكاتب الفنية لإنجاز جميع مهام الإقفال المالي ضمن الأجل الزمنية المحددة. ومن المقرر أن يزداد هذا العدد بنفس الوتيرة، حيث يقدر عدد الاتفاقات لعام 2023 بنحو 667 اتفاقاً، مما يؤدي إلى تعديل متناسب لخفض الهدف المقرر لعام 2024.

29- واو- 21 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الثاني من الباب 29 واو).

الشكل الثاني من الباب 29 واو

مقياس الأداء : النسبة المئوية للتقارير المالية النهائية الصادرة في عام استحقاقها (سنوي)



## النتيجة 2: تحسين إدارة الأصول من خلال إعادة هندسة طرق أداء العمل

## الأداء البرنامجي في عام 2022 والهدف لعام 2024

- 29 واو-22 أسهم عمل البرنامج الفرعي، الذي شمل إجراء استعراض موسع لسجل الأصول واستعراض اتفاقات المنح ذات الصلة تمشيا مع متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، في استعادة مكاتب العملاء الميدانية من تحسّن دقة سجل الأصول وتعزيز فهم حالة الأصول ومتطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر.
- 29 واو-23 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 في مقياس الأداء المبيّن أدناه (انظر الجدول 29 واو-2).

الجدول 29 واو-2

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي) | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                      | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                                             | 2023 (الأداء المقرر)                                                                                                                                                            | 2024 (الأداء المقرر)                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| —                    | استعادة مكاتب العملاء الميدانية من الاستعراض المشترك لسجل الأصول، وتصحيح الأخطاء في المحاسبة وفي سجلات الأصول، بالتوازي مع توفير التدريب والتوجيه المستمر | استعادة مكاتب العملاء الميدانية من تحسّن دقة سجل الأصول، وتحسّن فهم حالة الأصول ومتطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام | مكاتب العملاء الميدانية تصبح أكثر امتثالا لمتطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام المتعلقة بتسجيل أصول المشاريع، من خلال تنفيذ التغيير في نطاق الأصول الخاضعة لسيطرتها | امتثال مكاتب العملاء الميدانية امتثالا تاما لمتطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام المتعلقة بتسجيل أصول المشاريع |

## النتيجة 3: تحسّن الإشراف على إدارة الموارد

## الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

- 29 واو-24 يقدم البرنامج الفرعي الدعم الإداري لوحدات الأمانة العامة للأمم المتحدة الموجودة في فيينا. وتقدم مهام الدعم الإداري هذه إلى مديري المشاريع والبرامج الذين يتسم تدريبهم ومعارفهم ومهامهم بطابع فني أساسا. وفي الوقت نفسه، تشهد الوحدات العملية التي يخدمها مكتب الأمم المتحدة في فيينا تبديلا مستمرا للموظفين الفنيين الجدد.

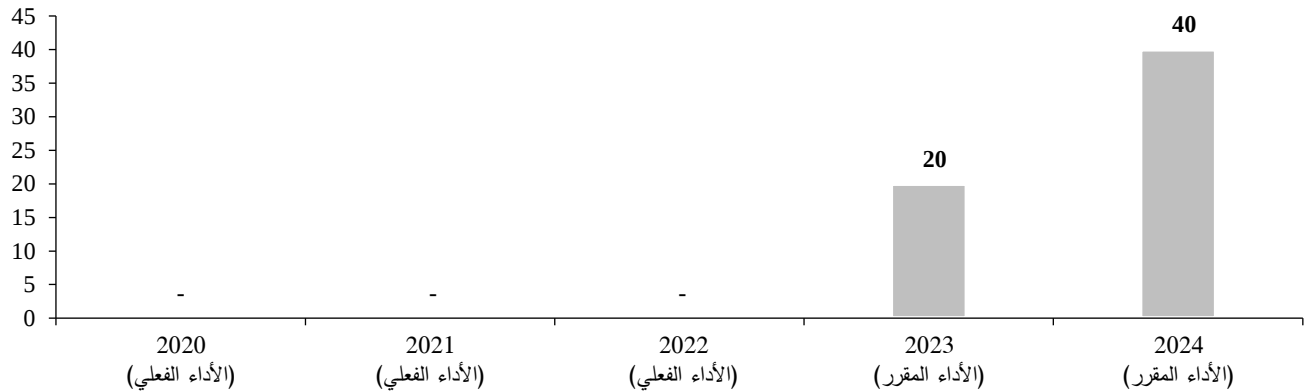
## الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

- 29 واو-25 تمثّل الدرس المستفاد بالنسبة للبرنامج الفرعي في ضرورة توفير الدعم والتدريب المستمرين لعدد مستهدف من الموظفين الفنيين الذين تم تحديدهم كمنسقين للعمل كحلقة وصل مع موظفي البرنامج الفرعي وتزويد مديري المشاريع والبرامج بالدعم الذي يحتاجون إليه في مسائل الميزانية والمحاسبة. وإضافة إلى ذلك، تقدّم عمليات التدريب وإصدار الشهادات ضمانا بتوفّر معايير السلوك المناسبة والامتثال لأنظمة المنظمة وقواعدها. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيتولى البرنامج الفرعي تنسيق مبادرات التعلم وتطويرها وتنفيذها بغية تدريب مديري المشاريع والبرامج المحددين في هذا المجال واعتمادهم للعمل كمنسقين في مسائل الميزانية والمحاسبة، مما يمكن مكاتب العملاء من تحسين الإشراف على الموارد وتحقيق الفعالية والكفاءة في الإدارة المالية.

- 29 واو-26 ويُعرض التقدم المتوقّع صوب تحقيق هذا الهدف في مقياس الأداء المبيّن أدناه (انظر الشكل الثالث من الباب 29 واو).

الشكل الثالث من الباب 29 واو

مقياس الأداء: عدد الموظفين الفنيين المعتمدين كمنسقين في مسائل الميزانية والمحاسبة والنظام المالي والقواعد المالية للمنظمة (العدد التراكمي)



### المنجزات المستهدفة

29 واو- 27 يعرض الجدول 29 واو-3 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 واو-3

البرنامج الفرعي 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024 حسب الفئة والفئة الفرعية

| الفئة والفئة الفرعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |   |   | المقرر الفعلي المقرر المقرر   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |   |   | لعام 2022 لعام 2023 لعام 2024 |
| ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |   |   |                               |
| وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |   |   |                               |
| 1 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | الميزانية الموحدة لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة لفترة السنتين                  | 1 | 1 | 2                             |
| 2 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | تقرير أداء مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة لفترة السنتين                          | 1 | 1 | 2                             |
| 3 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | التقرير المالي السنوي والبيانات المالية المراجعة لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة | 1 | 1 | 2                             |
| هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |   |   |                               |
| الإدارة: الإدارة المالية، بما في ذلك إدارة المخاطر والرقابة الداخلية، وإعداد وتنفيذ الميزانيات ومقترحات الموارد الأخرى؛ وإدارة ما يناهز 2 700 وظيفة (الإنشاء والتعميد والإلغاء والتمويل)؛ والإبلاغ المالي والمحاسبة المالية، بما يشمل 1 700 تقرير من تقارير الجهات المانحة؛ وإدارة النقدية والإيرادات؛ وخدمات المحاسبة، بما في ذلك عمليات التجهيز المتعلقة باسترداد التكاليف؛ وإصدار 18 000 من الأذون المالية والمدفوعات والمبالغ المدفوعة وكشوف مرتبات 1 700 موظف، في إطار برنامج الأمم المتحدة الإنمائي؛ وإنشاء/تعهد أكثر من 10 000 طلب من طلبات المعلومات المصرفية لشركاء الأعمال؛ وتقديم التوجيه والمشورة بشأن جميع المسائل المالية؛ وإدارة مطالبات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة لـ 700 مستفيد. وإدارة ما يزيد عن 7 800 منحة. |                                                                                                |   |   |                               |

## البرنامج الفرعي 2 إدارة الموارد البشرية

### الهدف

29 واو-28 الهدف الذي يُسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة استقطاب قوة عاملة متنوعة تتمتع بالكفاءة والقدرة على التكيف، ينعم أفرادها بالصحة وبأعلى مستويات الفعالية والمقدرة والنزاهة، وتنمية قدراتها والاحتفاظ بها مع إيلاء المراعاة الواجبة للتمثيل الجغرافي والشمول والتوازن بين الجنسين.

### الاستراتيجية

29 واو-29 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تهيئة وتعزيز بيئة عمل تمكينية لعملائه، فيما يتعلق بتقديم الخدمات وإدارة المواهب وإحلال ثقافة المنظمة من خلال خدمات الموارد البشرية المقدمة إلى العملاء في فيينا وفي المكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة؛
  - (ب) تنفيذ مبادرات التواصل مع أصحاب المواهب واستقطابهم لتعزيز المساواة بين الجنسين والتمثيل الجغرافي وشمول الأشخاص ذوي الإعاقة؛
  - (ج) تقديم الدعم للموظفين من خلال مبادرات تنمية المواهب وتعزيز المرونة في مكان العمل؛
  - (د) ترسيخ ثقافة عدم التسامح مطلقاً مع السلوك المحظور، بسبل منها تنفيذ مبادرات متعددة لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق.
- 29 واو-30 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى تحسّن في مشاركة الموظفين وتحفيزهم وإنتاجيتهم ورفاههم، ما يسهم بدوره في تنفيذ الولايات المنوطة بالمنظمة.

## الأداء البرنامجي في عام 2022

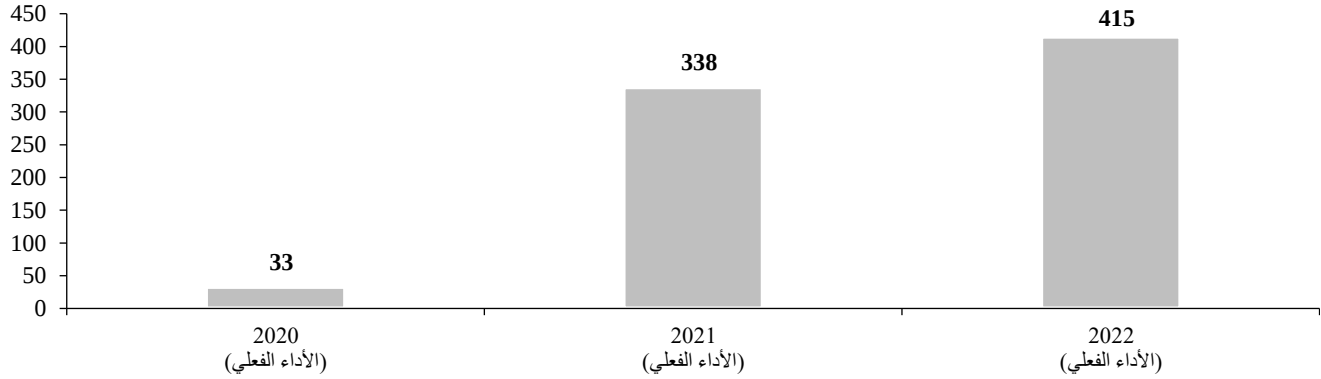
### بيئة عمل داعمة تتسم بمزيد من الشمول والاحترام من خلال مبادرة التعلم في مجال الشمول وصون الكرامة

29 واو-31 ساهم البرنامج الفرعي بنشاط في مبادرة التعلم في مجال الشمول وصون الكرامة، التي تهدف إلى تطبيق قيم الأمم المتحدة من خلال مجموعة من وحدات التعلم الإلكتروني التفاعلية والدورات التدريبية المباشرة لموظفي منظمات الأمم المتحدة التي تتخذ من فيينا مقراً لها (منظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، والوكالة الدولية للطاقة الذرية، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا/مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة). والمبادرة التي استُهلّت على نحو مشترك في تشرين الثاني/نوفمبر 2021 تنشر الوعي وتوفّر التدريب بغية تعزيز بيئة عمل داعمة تتسم بمزيد من الشمول والاحترام. وشملت المواضيع التي تناولتها المبادرة تمكين المتفرجين النشطين، والتصدي للتحرش الجنسي والتصدي للعنصرية، فضلاً عن تعزيز إدماج الأشخاص المهمشين. وفي عام 2022، فازت المبادرة بجائزتين من هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة) لإنجازها المتميز في تنفيذ المبادئ التوجيهية للبيئة التمكينية الخاصة بالميدان وفي مجال التعاون بين الوكالات.

29 واو-32 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق هذا الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الرابع من الباب 29 واو).

الشكل الرابع من الباب 29 واو

مقياس الأداء : عدد الموظفين في مكتب الأمم المتحدة في فيينا ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة المجهزين لتعزيز بيئة عمل بيئة عمل تمكينية تتسم بمزيد من الشمول والاحترام (سنوي)



### النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تعزيز مكان عمل يتسم بالاحترام واللباقة

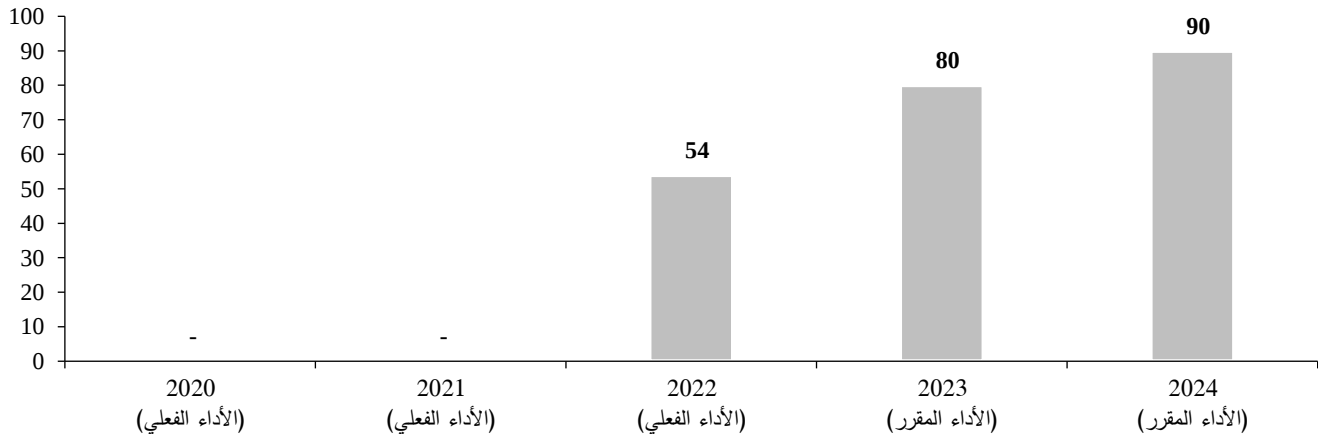
الأداء البرنامجي في عام 2022 والهدف لعام 2024

29 واو-33 أسهم عمل البرنامج الفرعي في إتمام 54 في المائة من الموظفين التدريب الإلزامي عبر الإنترنت بشأن منع التحرش الجنسي في بيئة العمل، وهو ما لم يشكل أداء مستوفيا للهدف المقرر البالغ 95 في المائة. ولم يتحقق الهدف لأنه في تموز/يوليه 2022، استعويض عن الدورة بدورة إلزامية جديدة، بعنوان "متحدون لترسيخ ثقافة الاحترام: الوقاية من التحرش الجنسي وغيره من السلوكيات المحظورة". ولذلك جرى تحديث مقياس الأداء ليعكس معدل إنجاز الدورة الجديدة.

29 واو-34 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الخامس من الباب 29 واو).

الشكل الخامس من الباب 29 واو

مقياس الأداء : النسبة المئوية للموظفين الذين أتموا التدريب الإلزامي عبر الإنترنت بشأن منع التحرش الجنسي في بيئة العمل (العدد التراكمي)



## النتيجة 2: دعم التطوير الوظيفي والمهني من خلال زيادة عدد المدربين المعتمدين

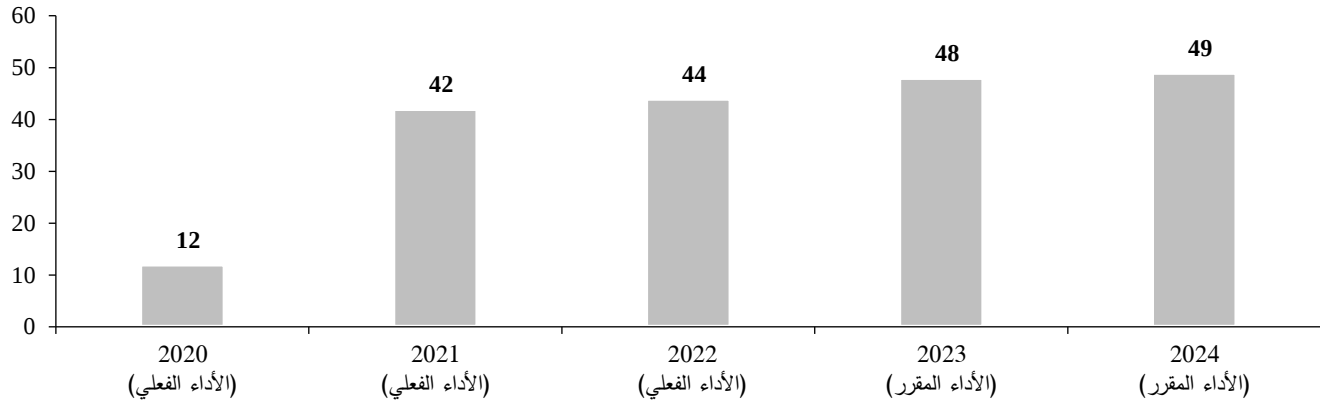
### الأداء البرنامجي في عام 2022 والهدف لعام 2024

29 واو-35 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تعيين 44 مدرباً معتمداً لكفالة استدامة تغيير الثقافة التنظيمية، وهو ما لم يشكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر المتمثل في تعيين 45 مدرباً معتمداً. ولم يتحقق هذا الهدف بسبب عدم إكمال الشهادة من جانب خمسة موظفين بسبب مقتضيات الخدمة.

29 واو-36 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل السادس من الباب 29 واو).

الشكل السادس من الباب 29 واو

مقياس الأداء : عدد المدربين المعتمدين لكفالة الاستدامة في تغيير ثقافة المنظمة (العدد التراكمي)



## النتيجة 3: منظمة تتسم بالمرونة تسودها ثقافة التعلم والابتكار

### الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 واو-37 يلتزم المكتب بدعم وتمكين التغيير التنظيمي وتحويل ثقافته ليصبح منظمة تتسم بالمرونة والتنوع والشمول وتعزز ثقافة التعلم والابتكار. ووضع البرنامج الفرعي استراتيجية للابتكار، أطلقت في آذار/مارس 2021، وهي توفر الإطار المرن لتوجيه الابتكار، راهنا ومستقبلاً. ولزيادة تعميم الموضوع وتعزيز التغيير الثقافي الإيجابي، نسق البرنامج الفرعي سلسلة من الحلقات الدراسية الشبكية عن التفكير التصميمي والمنهجية المرنة المتصلة بالابتكار وطرق العمل الجديدة.

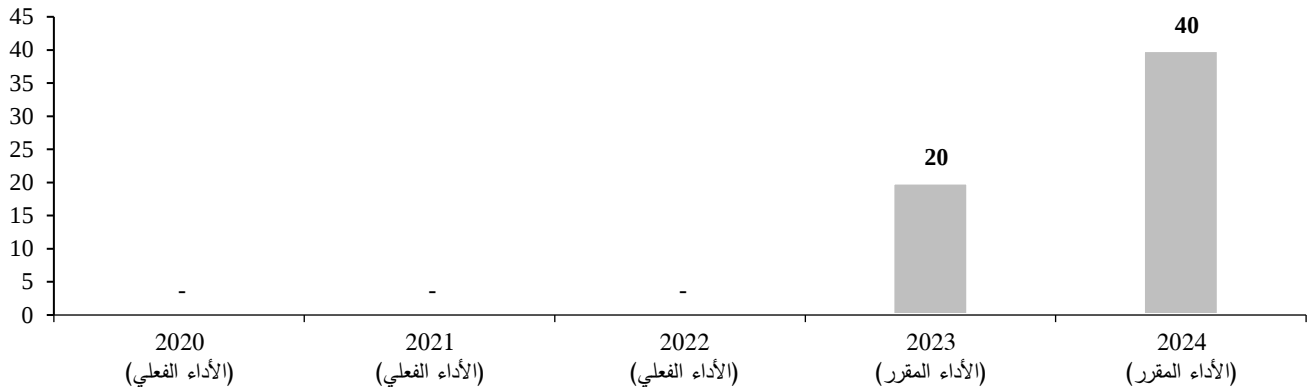
### الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 واو-38 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة للبرنامج الفرعي في أن مواصلة بناء القدرات المتصلة بعملية الابتكار، بما يشمل نهج التفكير التصميمي والمنهجية المرنة، ستكون مفيدة للمضي قدماً بالأفكار الجديدة، وزيادة تعزيز التعاون وتوسيع نطاق المشاريع الناجحة. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيقوم البرنامج الفرعي بتنسيق وتطوير وتنفيذ مبادرات التعلم والتطوير والاستفادة من موارد الأمم المتحدة القائمة، مثل مجموعة أدوات الأمم المتحدة للابتكار، بغية زيادة تعزيز قدرات الموظفين المتصلة بالابتكار.

29 واو-39 ويُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق هذا الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل السابع من الباب 29 واو).

الشكل السابع من الباب 29 واو

مقياس الأداء : عدد العملاء الذين أبلغوا عن تحسن الثقة في تطبيق النهج الابتكارية في عملهم (سنوي)



## المنجزات المستهدفة

29 واو- 40 يعرض الجدول 29 واو-4 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 واو-4

البرنامج الفرعي 2: المنجزات المستهدفة لعام 2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية: 25 برنامجا مستهدفا للتوعية، بما فيها المناسبات الخاصة، متوائمة مع الاستراتيجية على نطاق المنظومة، ومواد للإعلام والبرث الإذاعي، ومعارض الوظائف، والعروض الوظيفية لأكثر من 2 500 مرشح محتمل.

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: تقديم خدمات الموارد البشرية إلى 3 500 موظف؛ والتخطيط لتعاقب الموظفين، والتصميم التنظيمي، وتصنيف الوظائف وإعادة تصنيفها لما يزيد عن 400 وظيفة، والاتصال وتولي عملية الاستقدام بكاملها لما عدده 380 وظيفة، وعمليات استخدام 2 300 شخصا من غير الموظفين، وتقديم مشورة الخبراء إلى جميع المديرين المكلفين بالتعيين بشأن إجراءات اختيار الموظفين وغير الموظفين، وسياسات الموارد البشرية، والمشورة القانونية؛ وإسداء المشورة للموظفين بشأن الشواغل الشخصية والأسرية والشواغل المتصلة بالعمل؛ وإدارة المواهب؛ وإصدار وتجديد التعيينات والعقود، وإدارة تنقلات الموظفين وإنهاء الخدمة/إنهاء الخدمة؛ وتعهّد سجلات الوقت والحضور، بما يشمل ترتيبات العمل المرنة، وتوفير التدريب على الكفاءات التنظيمية والإدارية مرتين في السنة، وعلى المهارات الفنية والتقنية، والتطوير الوظيفي؛ وتوفير 3 برامج توجيهية للموظفين الجدد؛ وتقديم الخدمات الطبية بالتعاون مع الكيانات الأخرى التي تتخذ فيينا مقرا لها. وتقديم برامج تعزيز الصحة والسلامة وبرامج التوعية بالسلوك المحظور وبالمبادئ التوجيهية لتهيئة بيئة تمكينية في منظومة الأمم المتحدة لجميع الموظفين.

العدل والرقابة الداخليان: الرد على أكثر من 1 000 طلب لإسداء المشورة في المجالين القانوني والسياساتي إلى المديرين التنفيذيين وكبار الموظفين والزملاء في أداء مهامهم الرسمية، وإلى كبار المسؤولين والموظفين بشأن تطبيق النظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة والإصدارات الإدارية الأخرى؛ وتنفيذ أنشطة داخلية متصلة بالعدل نيابة عن الإدارة، بما يشمل المواقف القانونية للمراجعات الإدارية، والقضايا التي يرفعها الموظفون إلى وحدة التقييم الإداري ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة؛ وتقديم المساعدة إلى الموظف المسؤول في تلقي وتقييم الشكاوى والتقارير المتعلقة بسوء السلوك المزعم ومعالجة هذه الشكاوى وفقا للسياسات والإجراءات المعمول بها، بما في ذلك الاتصال بمكتب خدمات الرقابة الداخلية وبغيره من هيئات التحقيق، وبشعبة القانون الإداري؛ أداء دور جهة التنسيق المعنية بالسلوك والانضباط؛ إنكاء الوعي بالمسائل المتصلة بإقامة العدل في الأمم المتحدة، بما في ذلك المواد التدريبية ذات الصلة؛ ومبادرات لتغيير ثقافة المنظمة.

### البرنامج الفرعي 3

#### خدمات الدعم

#### الهدف

29 واو-41 الهدف الذي يُسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة سير عمل مكاتب العملاء على نحو فعال ومتسم بالكفاءة ومراعٍ للبيئة فيما يتعلق بإدارة المؤتمرات والمرافق، وإدارة الممتلكات، والسفر والنقل، وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية، والمشتريات، والأنشطة التجارية، وإدارة السجلات وخدمات المكتبة.

#### الاستراتيجية

29 واو-42 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تنفيذ وإدارة سلسلة إمداد فعالة من خلال الاستفادة من الخاصية الوظيفية ذات الصلة في نظام أوموجا؛
- (ب) تنفيذ نظام للإدارة البيئية يتماشى مع السياسة البيئية للأمانة العامة للأمم المتحدة؛
- (ج) تحسين نهج استمرارية الأعمال من خلال زيادة التكامل مع المكونات الأخرى لنظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ؛
- (د) تقديم خدمات إدارة الممتلكات والحقيبة الدبلوماسية وخدمات البريد وإدارة السجلات؛
- (هـ) تقديم مختلف الخدمات المتعلقة بالسفر، بما في ذلك المشورة والتدريب والتوجيه في مجال السياسات؛
- (و) تقديم الدعم المنتظم للعملاء فيما يتعلق بالاحتياجات المتغيرة فيما يتصل بأماكن العمل ضمن القيود التي يفرضها الحيز المكتبي المحدود؛
- (ز) الانخراط في التوعية حول خدمات المكتبة.

29 واو-43 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى ما يلي:

- (أ) الاستخدام الفعال والمستدام لممتلكات الأمم المتحدة، بما في ذلك الحيز المكتبي؛
- (ب) الإدارة الفعالة لموارد العملاء الخاصة بالسفر؛
- (ج) اتباع نهج منسق مع المنظمات الأخرى التي تتخذ من فيينا مقراً لها من أجل نظام فعال للإدارة البيئية؛
- (د) زيادة استخدام موارد المعلومات الموجودة في المكتبة لاتخاذ قرارات مستنيرة من قبل العملاء والدول الأعضاء؛
- (هـ) تحسّن التخطيط والتوريد لجميع السلع والخدمات؛
- (و) خطة قوية لاستمرارية تصريف الأعمال؛
- (ز) إدارة الوثائق والبريد بدقة وفي حينه.

## الأداء البرنامجي في عام 2022

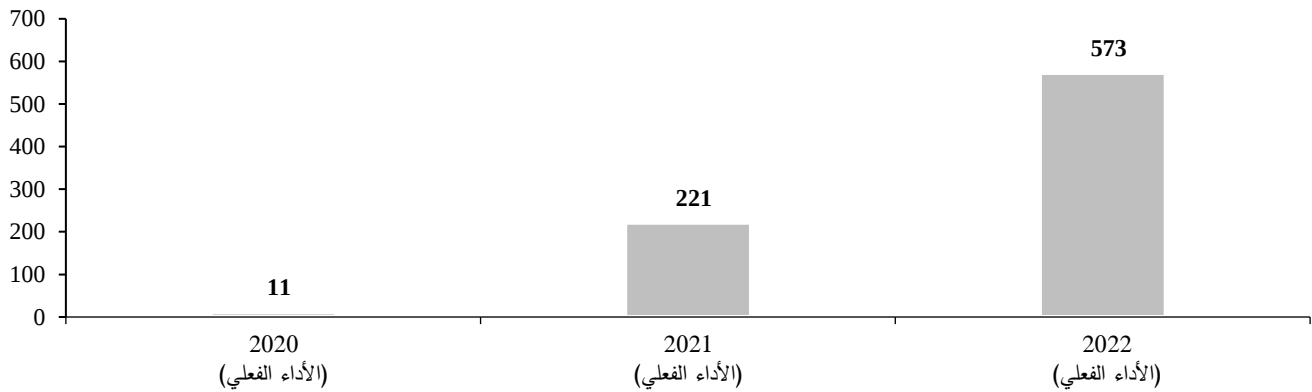
### زيادة استخدام مجموعات الكتب الإلكترونية

29 و-44 مع استخدام إمكانات الاطلاع على الموارد عن بعد ومنصات الاتصالات استخداما كاملا في عام 2022، أُتيحت فرص أكبر للوصول إلى جمهور أوسع في مكتب الأمم المتحدة في فيينا/مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة. وفي عام 2021، أطلقت سلسلة افتراضية جديدة "محادثات مع المؤلفين"، حيث جرت دعوة مؤلفي الكتب التجارية الموجودة في مجموعات الكتب الإلكترونية بالمكتبة لعرض أعمالهم ومناقشتها، مما أتاح مشاركة أكبر للموظفين وأعضاء البعثات الدائمة. وفي عام 2022، عُقدت ثمانية مناسبات رفعت من شأن خدمات المكتبات داخليا ومع الدول الأعضاء، بمشاركة مندوبين من أكثر من 40 بعثة دائمة. وقد أدى ذلك إلى زيادة بنسبة 160 في المائة في مشاهدات مجموعة الكتب الإلكترونية في عام 2022، بما في ذلك الكتب التي لم تبرزها السلسلة.

29 و-45 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق هذا الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الثامن من الباب 29 و-45).

الشكل الثامن من الباب 29 و-45

مقياس الأداء: عدد المشاهدات لمجموعة الكتب الإلكترونية (العدد التراكمي)



## النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تحسين استجابة المنظمة لاستمرارية تصريف الأعمال

### الأداء البرنامجي في عام 2022 والهدف لعام 2024

29 و-46 أسهم عمل البرنامج الفرعي في مواءمة فرادى متطلبات استمرارية تصريف الأعمال مع خطة استمرارية تصريف الأعمال المشتركة بين مكتب الأمم المتحدة في فيينا ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، وهو ما لم يشكل أداء مستوفيا للهدف المقرر المتمثل في زيادة جاهزية المنظمة لمواجهة الأزمات في المستقبل. ولم يتحقق هذا الهدف حيث أكدت مراجعة أجراها مكتب خدمات الرقابة الداخلية مؤخرا بشأن أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أنه سيكون من الضروري إجراء مزيد من التعديلات في عام 2023.

29 و-47 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 و-45).

الجدول 29 واو-5

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                            | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                                     | 2022 (الأداء الفعلي)                             | 2023 (الأداء المقرر)                                                                                   | 2024 (الأداء المقرر)                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تحديد الثغرات في خطة استمرارية تصريف الأعمال خلال أزمة كوفيد-19 | تحليل خطة استمرارية تصريف الأعمال مقارنة بالأعمال الفردية مع خطة استمرارية تصريف الأعمال لمواجهة الطوارئ | مواءمة متطلبات استمرارية الأعمال لمواجهة الطوارئ | تحسين الروابط بين استمرارية تصريف الأعمال والمكونات الأخرى لنظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ | زيادة جاهزية المنظمة لمواجهة الأزمات في المستقبل، وإدماج استمرارية تصريف الأعمال إدماجاً تاماً مع العناصر الأخرى لنظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ |

## النتيجة 2: تحسين الاستدامة البيئية من خلال إنشاء نظام للإدارة البيئية

## الأداء البرنامجي في عام 2022 والهدف لعام 2024

- 29 واو-48 أسهم عمل البرنامج الفرعي في قياس الأثر البيئي لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وعملائه، وهو ما لم يشكل أداء مستوفياً للهدف المقرر المتمثل في إجراء تقييم أساسي للأثر البيئي لعمليات الكيانين ووضع خطة عمل. ولم يتحقق هذا الهدف لأن المناقشات بشأن نظام الإدارة المشتركة لا تزال جارية بين المنظمات التي تتخذ من فيينا مقراً لها.
- 29 واو-49 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 واو-6).

الجدول 29 واو-6

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي) | 2021 (الأداء الفعلي) | 2022 (الأداء الفعلي)                                      | 2023 (الأداء المقرر)                                                        | 2024 (الأداء المقرر)                                                                                  |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| —                    | —                    | استعراض الأثر البيئي لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وعملائه | تحسين الاستدامة البيئية من خلال وضع نسخة أولية لنظام الإدارة البيئية المحلي | ممارسات الإدارة البيئية لمكاتب العملاء أكثر مواءمة واتساقاً من خلال تفعيل نظام الإدارة البيئية المحلي |

## النتيجة 3: تحسين إدارة سلسلة الإمداد

## الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

- 29 واو-50 يتولى البرنامج الفرعي المسؤولية عن التخطيط والتوريد والتسليم لجميع السلع والخدمات التي يحتاجها مكتب الأمم المتحدة في فيينا وعملائه. ويُدعم العمل بأدوات ونهج مخصصة تحد من قدرة العملاء على الحصول على معلومات مستكملة تتعلق ببرامجهم.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 واو-51 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة للبرنامج الفرعي، استنادا إلى عمليات التنفيذ السابقة لوحدة أوموجا، في أن العمليات المتوقعة التي يقودها المقر لنشر نظم تكنولوجيا المعلومات لأغراض التخطيط والعطاءات وإدارة العقود ستستلزم أن يجري البرنامج الفرعي عددا كبيرا من أنشطة التعميم ودورات التدريب في جميع الكيانات العميلة والشعب المستفيدة. وسيلزم أيضا ربط عملية التنفيذ بالخاصية الوظيفية لنظام أوموجا المنشورة حاليا ودعمها بقدرات كافية من الموارد البشرية. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيقوم البرنامج الفرعي بوضع وتنفيذ دورات التدريب للعملاء الذين ينتقلون تدريجيا، والذين سيطلب منهم إكمال التدريب من أجل استخدام أوموجا. وكذلك سيعمد البرنامج الفرعي إلى التخلص من الأدوات المخصصة تدريجيا.

29 واو-52 يُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق هذا الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 واو-7).

الجدول 29 واو-7

مقياس الأداء

| 2024 (الأداء المقرر)    | 2023 (الأداء المقرر)             | 2022 (الأداء الفعلي) | 2021 (الأداء الفعلي) | 2020 (الأداء الفعلي) |
|-------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| زيادة وتحديث العملاء    | يمكن للعملاء الوصول إلى          | -                    | -                    | -                    |
| لحالة وتكاليف مشترياتهم | أنظمة تكنولوجيا المعلومات        |                      |                      |                      |
|                         | ولديهم القدرات اللازمة           |                      |                      |                      |
|                         | لاستخدامها من أجل تخطيط          |                      |                      |                      |
|                         | سلسلة الإمداد وتنظيم تقديم       |                      |                      |                      |
|                         | العطاءات إلكترونيا وإدارة العقود |                      |                      |                      |

المنجزات المستهدفة

29 واو-53 يعرض الجدول 29 واو-8 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 واو-8

البرنامج الفرعي 3: المنجزات المستهدفة لعام 2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

| الفئة والفئة الفرعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال</p> <p>خدمات المكتبة: خدمات المعرفة ما عدده 3 000 شخصا من عملاء المكتبة؛ إتاحة الوثائق الرسمية المرقمنة عبر الإنترنت؛ مصادر المعلومات المطبوعة والإلكترونية مع إمكانية الاطلاع عليها في الموقع وعبر الإنترنت.</p> <p>هـ - المنجزات المستهدفة التكنولوجية</p> <p>الإدارة: ترتيبات السفر (حوالي 16 600 رحلة) والتأشيرات (400 تأشيرة) وجوازات المرور (300 جواز مرور) للموظفين والمشاركين في الاجتماعات لكيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة التي تتخذ من فيينا مقرا لها وأكثر من 130 موقعا من مواقع المكاتب الميدانية التابعة لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة؛ إدارة وصيانة مكتب الأمم المتحدة في فيينا، بما في ذلك الحيز المكتبي والأثاث، (تناهز مساحته الإجمالية 16 500 متر مربع).</p> <p>اللوجستيات: خدمات الشراء كلها لما عدده 2 400 صنف، من قبيل أثاث المكاتب والمعدات والبرمجيات؛ التحقق المادي من قرابة 8 600 من الأصول والمعدات؛ مراقبة سجلات ممتلكات الأمم المتحدة في مركز فيينا الدولي وفي أكثر من 130 موقعا للمكاتب الميدانية التابعة لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة؛ شحن الممتلكات الرسمية، والشحنات الكبيرة للمؤتمرات، ونقل الأمتعة الشخصية للموظفين واستيفاء ما يتصل بذلك من متطلبات التأمين. وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية والتوزيع لقرابة 90 000 غرض (أو 114 طنا) لأكثر من 200 مكتبا للأمم المتحدة و 15 كيانا آخر للأمم المتحدة في فيينا.</p> |

## البرنامج الفرعي 4

### عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

#### الهدف

29 واو-54 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو النهوض بتنفيذ البرامج الفنية لكيانات العملاء تنفيذًا فعالًا ومتسماً بالكفاءة باستخدام تكنولوجيايات تشمل وضع نظام مركزي متسق لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبنية مركزية متسقة، وإمكانية الاستفادة من الابتكارات التكنولوجية المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وبيئة لاستضافة التطبيقات التكنولوجية وتوفير البنية التحتية لها على نحو يتسم بالأمان والاتساق والمرونة.

#### الاستراتيجية

29 واو-55 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) وضع الأهداف البرنامجية واحتياجات الأعمال لمكاتب العملاء في صلب القرارات التي تتطوي على تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنفيذ التكنولوجيا الجديدة؛
- (ب) دعم عمليات نشر التطبيقات المركزية وتحقيق التكامل بين آليات تقديم الخدمات المحلية لتجنب ازدواجية تقديم الخدمات المتاحة عالمياً؛
- (ج) تعزيز الأمن في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وحماية البيانات من خلال معالجة مكامن الضعف والرصد المستمر وحماية المعلومات السرية والسياسات والإجراءات ذات الصلة؛
- (د) تعزيز الحوسبة السحابية من خلال استخدام العقود الإطارية على نطاق الأمانة العامة، وزيادة الامتثال لمعايير التكنولوجيا ومبادئها التوجيهية ومنهجياتها من خلال التعاون مع مراكز التكنولوجيا الإقليمية ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

29 واو-56 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى ما يلي:

- (أ) العملاء الذين لديهم تجربة مستخدم محسنة في تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (ب) التقيد بالمعايير والإجراءات التقنية العالمية للأمانة العامة للأمم المتحدة؛
- (ج) تمكين العملاء خلال عملية اتخاذ القرار وتيسير مهامهم الإدارية والتنظيمية من خلال الاستفادة من الأدوات المناسبة في مجال تكنولوجيا المعلومات؛
- (د) الحد من تجزؤ الأدوات والخدمات الرقمية من خلال قيام الموظفين بإدماج الأدوات والخدمات بسلسلة في سير عمل العمل اليومي مع زيادة الفعالية والكفاءة والرضا؛
- (هـ) زيادة قابلية التوسع من خلال كون الأنظمة أكثر قابلية للتكيف مع الاحتياجات المتغيرة.

## الأداء البرنامجي في عام 2022

تعزيز البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات لزيادة تسليط الضوء على أعمال الأمم المتحدة في فيينا من خلال التلفزيون الشبكي للأمم المتحدة

29 واو-57 التلفزيون الشبكي للأمم المتحدة<sup>(1)</sup> هو المنبر الرسمي للمنظمة لبث الفيديو لتغطية اجتماعات الأمم المتحدة وأحداثها على الهواء مباشرة وعند الطلب لجمهور عالمي.

29 واو-58 وأطلق البرنامج الفرعي، بالتعاون مع دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا وإدارة التواصل العالمي ودائرة إدارة المؤتمرات في فيينا، المرحلة التجريبية للتلفزيون الشبكي للأمم المتحدة في تشرين الثاني/نوفمبر 2022 لبث الاجتماعات في فيينا، بهدف زيادة تسليط الضوء على عمل الأمم المتحدة في فيينا، والمساهمة في تحقيق أهداف المنظمة المتعلقة بتعدد اللغات وتعزيز القيمة الأساسية للمنظمة المتمثلة في الشفافية. وتمكن البرنامج الفرعي من إجراء تعديلات سريعة على البنية التحتية للشبكة للبث التلفزيوني على الإنترنت لاجتماعين في عام 2022.

29 واو-59 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق هذا الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 واو-9).

الجدول 29 واو-9

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي) | 2021 (الأداء الفعلي) | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| —                    | —                    | إمكان مشاهدة اجتماعات الأمم المتحدة ومؤتمراتها المعقودة في فيينا مباشرة عبر البث التلفزيوني على الإنترنت والتغطية بالبث التدفقي عند الطلب من أي مكان وفي أي وقت، بلغات متعددة وعلى أجهزة متعددة، بما في ذلك بواسطة الهواتف النقالة |

## النتائج المقررة لعام 2024

## النتيجة 1: تعزيز مرونة الترابط

## الأداء البرنامجي في عام 2022 والهدف لعام 2024

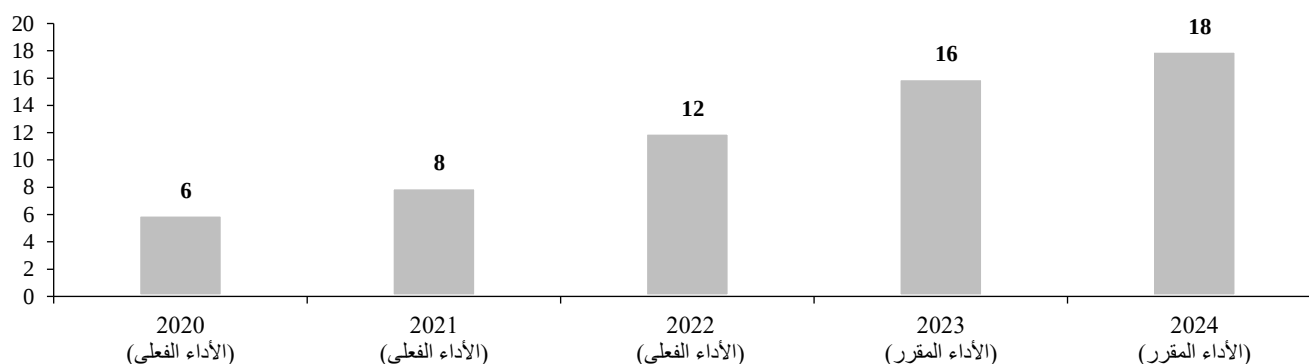
29 واو-60 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تنفيذ حلول فعالة من حيث التكلفة للبنية التحتية للشبكات في جميع المكاتب الميدانية لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة من أجل إنشاء شبكة مكتبية مرنة ومستدامة مزودة بربط شبكي سلكي ولاسلكي، كما يتضح من استخدام 12 مكتبا ميدانيا تابعا للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة حلول الربط الشبكي، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 واو-61 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل التاسع من الباب 29 واو).

(1) <https://media.un.org/en/webtv>

الشكل التاسع من الباب 29 واو

مقياس الأداء : عدد المكاتب الميدانية لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة التي تستخدم حلول الربط الشبكي (العدد التراكمي)



النتيجة 2: إدماج احتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة في حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الأداء البرنامجي في عام 2022 والهدف لعام 2024

29 واو-62 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تحسين إمكانية وصول المستعملين ذوي الإعاقة إلى المواقع الشبكية للمكتب، حيث حصل موقع unodc.org على درجة 100/97 في إمكانية الوصول إلى المواقع الشبكية استناداً إلى معايير النجاح المدرجة في المبادئ التوجيهية للنفاذ إلى محتوى الشبكة التي وضعها ائتلاف الشبكة العنكبوتية العالمية؛ وأسهم في تعزيز فهم مديري المحتوى لإدماج الإعاقة وأهمية تصميم المحتوى الوصفي، وهو ما شكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 واو-63 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 واو-10).

الجدول 29 واو-10

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                                                   | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                                                                     | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                                                                                                                                      | 2023 (الأداء المقرر)                                                                                                                                         | 2024 (الأداء المقرر)                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اتخاذ إجراءات إدماج منظور الإعاقة فيما يتعلق بتكولوجيا المعلومات والاتصالات على أساس مخصص أو عند الطلب | اتخاذ إجراءات إدماج منظور الإعاقة فيما يتعلق بنظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على أساس مخصص أو عند الطلب، وتحسين المواقع الشبكية من خلال المبادئ التوجيهية المتعلقة بإمكانية وصول الأشخاص ذوي الإعاقة | تحسين إمكانية وصول المستخدمين من ذوي الإعاقة إلى المواقع الشبكية لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، بحصول موقع unodc.org على درجة 100/97 في عمليات مسح لإمكانية الوصول إلى المواقع الشبكية تعزيز فهم مديري المحتوى لإدماج الإعاقة وأهمية تصميم المحتوى الوصفي | استفادة الأشخاص ذوو الإعاقة من إدماج التقييم المنهجي لمستويات إدماج منظور الإعاقة في عملية الموافقة على حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمواقع الشبكية | إنشاء مديري المحتوى شبكية وأنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يسهل الوصول إليها باستخدام أدوات جديدة لتطوير المواقع الشبكية |

## النتيجة 3: تحسين أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وعملائه

## الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 واو-64 يوفر البرنامج الفرعي الأدوات اللازمة لمواءمة إدارة تكنولوجيا المعلومات مع نظام الإدارة المركزية للمخاطر والأهداف التنظيمية باتباع أفضل الممارسات ومشورة مراجعي الحسابات، لضمان أن يكون الكيان في وضع جيد لتبني التكنولوجيات الجديدة مع التخفيف من المخاطر المحتملة.

## الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 واو-65 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة للبرنامج الفرعي، استنادا إلى العديد من تقييمات أمن المعلومات التي أجريت في عام 2022، في ضرورة تحسين مواءمة إدارة تكنولوجيا المعلومات وأمن المعلومات والإدارة المركزية للمخاطر مع سياسات الأمانة العامة وإجراءاتها ومبادئها التوجيهية. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيحدد البرنامج الفرعي خط أساس لمستوى النضج في مراعاة أمن المعلومات على نحو مشترك على نطاق الكيان، وسيبني عليه مرارا وتكرارا باتباع نماذج النضج المعمول بها، بهدف تحقيق الامتثال للمعيار المرجعي لأمن المعلومات الذي وضعته الأمانة العامة. وعلى المدى الطويل، سيتمكن المكتب وعملاؤه من حماية أصول المعلومات وفقا لمستويات المخاطر التي تتعرض لها، وسيكون المديرون أفضل استعدادا لاتخاذ قرارات واعية بالمخاطر وسيكون لديهم فهم أفضل للمخاطر التي يشكلها اعتماد التكنولوجيات الجديدة.

29 واو-66 ويُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق هذا الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 واو-11).

الجدول 29 واو-11

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                                               | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                              | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                                                         | 2023 (الأداء المقرر)                                                                                          | 2024 (الأداء المقرر)                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الأمن يعمل وفقا للسياسات القائمة على نطاق الأمانة العامة مع التركيز على زيادة ترتيبات العمل عن بعد | دمج معالجة مكامن الضعف وتقييمات قابلية للتضرر امتثالا لسياسات مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | تعزيز النضج الأمني لأنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في فيينا من خلال إجراء العديد من تقييمات مستوى النضج الأمني وتنفيذ التوصيات الحاسمة | زيادة تعزيز أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في فيينا من خلال تنفيذ التوصيات المتبقية اعتبارا من عام 2022 | تعزيز النضج الأمني لنظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المكاتب الميدانية عن طريق إجراء التقييمات الأمنية المخصصة |

## المنجزات المستهدفة

29 واو-67 يعرض الجدول 29 واو-12 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 واو-12

البرنامج الفرعي 4: المنجزات المستهدفة لعام 2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

## هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: أمن المعلومات لنظم وبيانات تكنولوجيا المعلومات؛ وخدمات الاتصال الإلكتروني للأجهزة المتصلة عن بعد؛ وخدمات استضافة المواقع على الإنترنت؛ وخدمات الاتصالات بالصوت والفيديو والبيانات؛ وتشغيل وصيانة نظم التطبيقات القائمة والجديدة في بيئة آمنة؛ وتقديم الدعم التقني إلى ما يناهز 3 000 مستخدم نهائي؛ وتقديم الخدمات الاستشارية بشأن برامجيات الأعمال.

## باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2024

### لمحة عامة

29 واو-68 ترد في الجداول 29 واو-13 إلى 29 واو-15 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024، بما في ذلك تفاصيل التغيرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 واو-13

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| وجه الإنفاق             | نفقات عام 2022 <sup>(1)</sup> | اعتمادات عام 2023 | التعديلات الفنية | الموسعة  | الولايات الجديدة/ الأخرى | التغيرات       |                | تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف) |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------|----------|--------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------|
|                         |                               |                   |                  |          |                          | المجموع        | النسبة المئوية |                                             |
| الوظائف                 | 11 393,5                      | 9 787,4           | -                | -        | -                        | -              | -              | 9 787,4                                     |
| تكاليف الموظفين الأخرى  | 801,8                         | 751,8             | -                | -        | -                        | -              | -              | 751,8                                       |
| الضيافة                 | -                             | 0,2               | -                | -        | -                        | -              | -              | 0,2                                         |
| الخبراء الاستشاريون     | 0,3                           | -                 | -                | -        | 6,6                      | 6,6            | -              | 6,6                                         |
| سفر الموظفين            | 4,3                           | 10,1              | -                | -        | -                        | -              | -              | 10,1                                        |
| الخدمات التعاقدية       | 883,6                         | 936,5             | -                | -        | (153,7)                  | (153,7)        | (16,4)         | 782,8                                       |
| مصرفوات التشغيل العامة  | 850,3                         | 1 012,7           | -                | -        | (121,4)                  | (121,4)        | (12,0)         | 891,3                                       |
| اللوازم والمواد         | 33,2                          | 25,7              | -                | -        | -                        | -              | -              | 25,7                                        |
| الأثاث والمعدات         | 249,6                         | 233,7             | -                | -        | 168,5                    | 168,5          | 72,1           | 402,2                                       |
| المنح والمساهمات        | 7 137,3                       | 7 182,5           | -                | -        | -                        | -              | -              | 7 182,5                                     |
| <b>مجموع الاحتياجات</b> | <b>21 353,9</b>               | <b>19 940,6</b>   | <b>-</b>         | <b>-</b> | <b>(100,0)</b>           | <b>(100,0)</b> | <b>(0,5)</b>   | <b>19 840,6</b>                             |

(أ) في وقت إعداد هذا التقرير، لم تكن النفقات المعروضة في هذا الجدول والمعرضة في الجداول اللاحقة نهائية، وقد تخضع لتعديلات ربما تؤدي إلى اختلافات طفيفة بين المعلومات الواردة في هذا التقرير والبيانات المالية التي ستوضع في صيغتها النهائية بحلول 31 آذار/مارس 2023.

الجدول 29 واو-14

الباب عموماً: الوظائف المقترحة والتغيرات في الوظائف لعام 2024

(عدد الوظائف)

| العدد | التفاصيل                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|
| 83    | 1 مد-2، 1 مد-1، 4 ف-5، 5 ف-4، 6 ف-3، 3 ف-1/2، 6 خ ع (ر ر)، 57 خ ع (أ) |
| 83    | 1 مد-2، 1 مد-1، 4 ف-5، 5 ف-4، 6 ف-3، 3 ف-1/2، 6 خ ع (ر ر)، 57 خ ع (أ) |

ملاحظة: تُستخدم المختصرات التالية في الجداول والأشكال: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).

الجدول 29 واو-15

الباب عموماً: الوظائف المقترحة حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

| الفئة والرتبة                          | المعتمد لعام 2022 | المعتمد لعام 2023 | التغيرات         |                          |                 |         | المقترح لعام 2024 |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------------|-----------------|---------|-------------------|
|                                        |                   |                   | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع |                   |
| الفئة الفنية والفئات العليا            |                   |                   |                  |                          |                 |         |                   |
| مد-2                                   | 1                 | 1                 | -                | -                        | -               | -       | 1                 |
| مد-1                                   | 1                 | 1                 | -                | -                        | -               | -       | 1                 |
| ف-5                                    | 4                 | 4                 | -                | -                        | -               | -       | 4                 |
| ف-4                                    | 5                 | 5                 | -                | -                        | -               | -       | 5                 |
| ف-3                                    | 6                 | 6                 | -                | -                        | -               | -       | 6                 |
| ف-1/2                                  | 3                 | 3                 | -                | -                        | -               | -       | 3                 |
| المجموع الفرعي                         | 20                | 20                | -                | -                        | -               | -       | 20                |
| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها |                   |                   |                  |                          |                 |         |                   |
| خ ع (ر د)                              | 6                 | 6                 | -                | -                        | -               | -       | 6                 |
| خ ع (ر أ)                              | 57                | 57                | -                | -                        | -               | -       | 57                |
| المجموع الفرعي                         | 63                | 63                | -                | -                        | -               | -       | 63                |
| المجموع                                | 83                | 83                | -                | -                        | -               | -       | 83                |

29 واو-69 وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجداول 29 واو-16 إلى 29 واو-18 وفي الشكل العاشر من الباب 29 واو.

29 واو-70 وعلى النحو المبين في الجدولين 29 واو-16 (1) و 29 واو-17 (1)، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2024 ما قدره 19 840 600 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، مما يعكس نقصانا صافيا قدره 100 000 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتعزى التغيرات في الموارد إلى عامل واحد - التغيرات الأخرى. ويغطي مستوى الموارد المقترح تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذاً تاماً يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول 29 و-16

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(1) الميزانية العادية

| العنصر/البرنامج الفرعي                    | نققات عام 2022 | اعتمادات عام 2023 | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/ الموسعة | التغيرات |         |                | تقديرات عام 2024 (قبل) |
|-------------------------------------------|----------------|-------------------|------------------|---------------------------|----------|---------|----------------|------------------------|
|                                           |                |                   |                  |                           | الأخرى   | المجموع | النسبة المئوية |                        |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة           | 401,6          | 394,5             | -                | -                         | -        | -       | -              | 394,5                  |
| باء - برنامج العمل                        |                |                   |                  |                           |          |         |                |                        |
| 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 2 542,4        | 2 359,4           | -                | -                         | (3,0)    | (3,0)   | (0,1)          | 2 356,4                |
| 2 - إدارة الموارد البشرية                 | 3 723,8        | 3 023,7           | -                | -                         | -        | -       | -              | 3 023,7                |
| 3 - خدمات الدعم                           | 11 074,1       | 11 011,9          | -                | -                         | (57,0)   | (57,0)  | (0,5)          | 10 954,9               |
| 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 3 612,0        | 3 151,1           | -                | -                         | (40,0)   | (40,0)  | (1,3)          | 3 111,1                |
| المجموع الفرعي، باء                       | 20 952,3       | 19 546,1          | -                | -                         | (100,0)  | (100,0) | (0,5)          | 19 446,1               |
| المجموع الفرعي، 1                         | 21 353,9       | 19 940,6          | -                | -                         | (100,0)  | (100,0) | (0,5)          | 19 840,6               |

(2) الموارد الخارجة عن الميزانية

| العنصر/البرنامج الفرعي                    | نققات عام 2022 | تقديرات عام 2023 | التغير  | النسبة المئوية | تقديرات عام 2024 |
|-------------------------------------------|----------------|------------------|---------|----------------|------------------|
|                                           |                |                  |         |                |                  |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة           | 447,1          | 817,8            | -       | -              | 817,8            |
| باء - برنامج العمل                        |                |                  |         |                |                  |
| 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 3 882,7        | 5 028,9          | -       | -              | 5 028,9          |
| 2 - إدارة الموارد البشرية                 | 2 642,9        | 2 744,1          | -       | -              | 2 744,1          |
| 3 - خدمات الدعم                           | 3 200,9        | 3 868,8          | -       | -              | 3 868,8          |
| 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 5 972,0        | 6 805,7          | -       | -              | 6 805,7          |
| المجموع الفرعي، باء                       | 15 698,5       | 18 447,5         | -       | -              | 18 447,5         |
| المجموع الفرعي، 2                         | 16 145,6       | 19 265,3         | -       | -              | 19 265,3         |
| المجموع                                   | 37 499,5       | 39 205,9         | (100,0) | (0,3)          | 39 105,9         |

الجدول 29 واو-17

الباب عموماً: الوظائف المقترحة لعام 2024 حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(عدد الوظائف)

## (1) الميزانية العادية

| العنصر/البرنامج الفرعي                    | المعتمد لعام 2023 | التغيرات         |                          |                 |         | المقترح لعام 2024 |
|-------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------|-----------------|---------|-------------------|
|                                           |                   | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع |                   |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة           | 2                 | -                | -                        | -               | -       | 2                 |
| باء - برنامج العمل                        |                   |                  |                          |                 |         |                   |
| 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 17                | -                | -                        | -               | -       | 17                |
| 2 - إدارة الموارد البشرية                 | 18                | -                | -                        | -               | -       | 18                |
| 3 - خدمات الدعم                           | 29                | -                | -                        | -               | -       | 29                |
| 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 17                | -                | -                        | -               | -       | 17                |
| المجموع الفرعي، باء                       | 81                | -                | -                        | -               | -       | 81                |
| المجموع الفرعي، 1                         | 83                | -                | -                        | -               | -       | 83                |

## (2) الموارد الخارجة عن الميزانية

| العنصر/البرنامج الفرعي                    | تقديرات عام 2023 | التغيير |   | تقديرات عام 2024 |
|-------------------------------------------|------------------|---------|---|------------------|
|                                           |                  |         |   |                  |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة           | 2                | -       | - | 2                |
| باء - برنامج العمل                        |                  |         |   |                  |
| 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 32               | -       | - | 32               |
| 2 - إدارة الموارد البشرية                 | 17               | -       | - | 17               |
| 3 - خدمات الدعم                           | 14               | -       | - | 14               |
| 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 11               | -       | - | 11               |
| المجموع الفرعي، باء                       | 74               | -       | - | 74               |
| المجموع الفرعي، 2                         | 76               | -       | - | 76               |
| المجموع                                   | 159              | -       | - | 159              |

الجدول 29 واو-18

**الباب عموماً: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف**

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات                                        |                 |           |                            |                |                |                       |                       |
|-------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------------|----------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| نققات عام                                       | اعتمادات        | التعديلات | الولايات الجديدة/ التغيرات | المجموع        | النسبة المئوية | إعادة تقدير التكاليف) | تقديرات عام 2024 (قبل |
| 2022                                            | عام 2023        | الفنية    | الموسعة                    | الأخرى         |                |                       |                       |
| <b>الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية</b> |                 |           |                            |                |                |                       |                       |
| 11 393,5                                        | 9 787,4         | -         | -                          | -              | -              | -                     | 9 787,4               |
| الموارد المتصلة بالوظائف                        |                 |           |                            |                |                |                       |                       |
| 9 960,4                                         | 10 153,2        | -         | -                          | (100,0)        | (100,0)        | (1,0)                 | 10 053,2              |
| الموارد غير المتصلة بالوظائف                    |                 |           |                            |                |                |                       |                       |
| <b>21 353,9</b>                                 | <b>19 940,6</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>                   | <b>(100,0)</b> | <b>(100,0)</b> | <b>(0,5)</b>          | <b>19 840,6</b>       |
| <b>المجموع</b>                                  |                 |           |                            |                |                |                       |                       |
| <b>الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة</b>       |                 |           |                            |                |                |                       |                       |
| 20                                              |                 | -         | -                          | -              | -              | -                     | 20                    |
| الفئة الفنية والفئات العليا                     |                 |           |                            |                |                |                       |                       |
| 63                                              |                 | -         | -                          | -              | -              | -                     | 63                    |
| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها          |                 |           |                            |                |                |                       |                       |
| <b>83</b>                                       | <b>83</b>       | <b>-</b>  | <b>-</b>                   | <b>-</b>       | <b>-</b>       | <b>-</b>              | <b>83</b>             |
| <b>المجموع</b>                                  |                 |           |                            |                |                |                       |                       |

الشكل العاشر من الباب 29 واو

## توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)

### توزيع الموارد المالية غير المتصلة بالوظائف

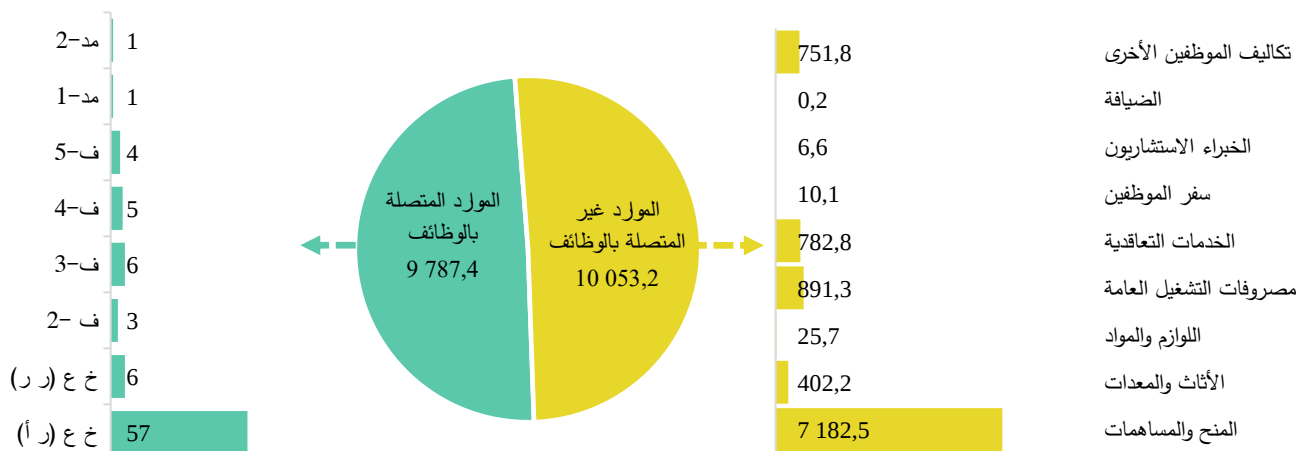
10 053,2

## توزيع الموارد المالية

19 840,6

## توزيع الوظائف

83 من الوظائف



## شرح الفروق حسب العامل والعنصر والبرنامج الفرعي

### التغيرات الإجمالية في الموارد

#### التغيرات الأخرى

29 واو-71 كما هو مبين في الجدول 29 واو-16 (1) أعلاه، تعكس التغيرات في الموارد نقصانا قدره 100 000 دولار على النحو التالي:

(أ) **البرنامج الفرعي 1، التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية** - يعكس النقصان البالغ 3 000 دولار تحت بند مصروفات التشغيل العامة انخفاضاً في تكاليف الرسوم المصرفية بسبب القيود الجديدة المفروضة على عدد الحسابات المصرفية المسموح بها لدفع المرتبات، فضلاً عن انخفاض استخدام المدفوعات خارج دورة الميزانية لسداد استحقاقات الموظفين؛

(ب) **البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم** - يعكس النقصان البالغ 57 000 دولار تحت بند مصروفات التشغيل العامة انخفاض الاحتياجات المتعلقة بتصوير الوثائق بسبب التحول التدريجي نحو الإجراءات المكتبية غير الورقية التي يدعمها سير العمل الإلكتروني، فضلاً عن انخفاض حجم خدمات الحقيبة والبريد بالجملة؛

(ج) **البرنامج الفرعي 4، عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات** - يعزى النقصان البالغ 40 000 دولار تحت بند مصروفات التشغيل العامة إلى انخفاض عدد عروض الهواتف المحمولة واتسام هذه العروض بمرونة أكبر مما يسمح بتحول تدريجي نحو استخدام الموظفين للاتصالات عبر الإنترنت (15 000 دولار) وانخفاض معدل الحضور في مركز البيانات وانخفاض تكاليف الصيانة ذات الصلة (25 000 دولار).

### الموارد الخارجة عن الميزانية

29 واو-72 على النحو المبين في الجدولين 29 واو-16 (2) و 29 واو-17 (2)، يتوقع المكتب تلقي مساهمات خارجة عن الميزانية تكمل موارد الميزانية العادية وتدعم تنفيذ ولاياته. وستستخدم هذه الموارد أساساً في تقديم الخدمات الإدارية. وفي عام 2024، تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية بمبلغ 19 265 300 دولار، وستوفر تكاليف 76 وظيفة على النحو المبين في الجدول 29 واو-16 (2).

29 واو-73 وتخضع الموارد الخارجة عن الميزانية في إطار هذا الباب لإشراف مكتب الأمم المتحدة في فيينا، الذي تفوض له السلطة من الأمين العام.

### التوجيه التنفيذي والإدارة

29 واو-74 يرأس عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة مديرُ شعبة الشؤون الإدارية الذي يتولى المسؤولية عن توفير القيادة والتوجيه في ما يتعلق بإدارة خدمات الإدارة والمؤتمرات وما يتصل بها من دعم لكيانات الأمم المتحدة التي تتخذ فيينا مقراً لها.

29 واو-75 ووفقاً لخطة التنمية المستدامة لعام 2030، ولا سيما الغاية 12-6 من أهداف التنمية المستدامة، التي تُشجّع فيها المنظمات على إدراج معلومات الاستدامة في تقاريرها الدورية، وامتثالاً للولاية الشاملة المبينة في الفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 219/72 يعمل كل من مكتب الأمم المتحدة في فيينا ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة على دمج ممارسات الإدارة البيئية في عملياتهما. ومقر فيينا هو مرفق محايد مناخياً، يعمل بنسبة 100 في المائة على الطاقة المتجددة. ومنذ عام 2020، بدأت مؤسسات النظام الموحد التي تتخذ من فيينا مقراً لها في تجديد المداخل، واستبدال الستائر الهوائية الحالية وتحديث/تجديد جميع كبائن المصاعد. وفي حين أنجزت بعض هذه المشاريع في أجزاء من المجمع، فإنها لا تزال جارية في أجزاء أخرى، مقترنة بزيادة التركيز على تحسين وحدات تكييف الهواء، والاستعاضة عن تمديدات الأنابيب ونظم العزل والحماية من الصواعق

المطابقة لمعايير عام 1978 على امتداد مركز فيينا الدولي بكامله. وستؤدي المشاريع، التي ستستمر حتى عام 2024 وما بعده، إلى زيادة تخفيض الأثر البيئي لمركز فيينا الدولي لأنها ستزيد من كفاءة الطاقة.

29 و-76 وترد في الجدول 29 و-19 معلومات عن الامتثال لتقديم الوثائق في المواعيد المقررة والحجز المسبق لتذاكر السفر. وكان معدل الامتثال في المسائل المتصلة بالسفر في عام 2022 (71,0 في المائة) أدنى بسبب استمرار حالة عدم اليقين العالمية الناجمة عن جائحة كوفيد-19، والتي أثرت أيضا على التخطيط للمناسبات بسبب التأخر في تسمية المسافرين، فضلا عن تأخر حجز تذاكر السفر. ويستمر رصد معدلات الامتثال وستعقد جلسات توعية أخرى مع الموظفين عموما.

الجدول 29 و-19

#### معدل الامتثال

(بالنسبة المئوية)

| المقرر لعام 2024 | المقرر لعام 2023 | الفعلي لعام 2022 | الفعلي لعام 2021 | الفعلي لعام 2020 |                                                            |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 100              | 100              | 100              | 100              | 100              | تقديم الوثائق في مواعيدها                                  |
| 100              | 100              | 71               | 43               | -                | شراء تذاكر السفر بالطائرة قبل بدء السفر بأسبوعين على الأقل |

29 و-77 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 394 500 دولار، ولا تعكس أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 و-20 والشكل الحادي عشر من الباب 29 و-.

الجدول 29 و-20

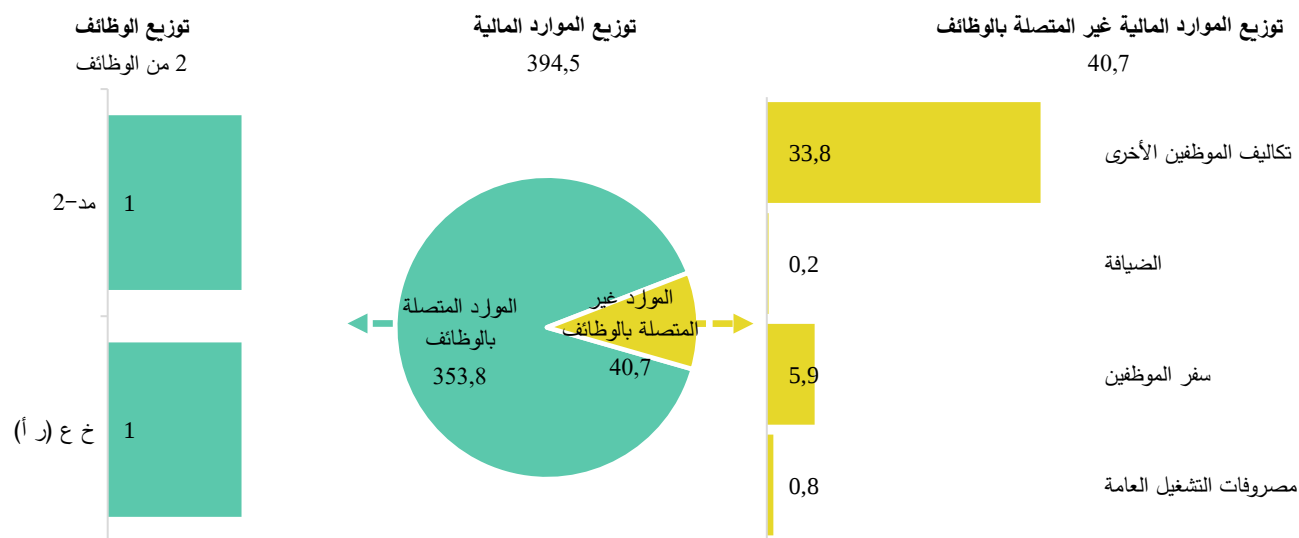
#### التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات               |                |                      |         |                                         |                                |                   |
|------------------------|----------------|----------------------|---------|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| تقديرات عام 2024 (قبل) | النسبة المئوية | إعادة تقدير التكاليف | المجموع | التغيرات<br>الولايات الجديدة/<br>الأخرى | التعديلات<br>الموسعة<br>الفنية | اعتمادات عام 2023 |
| 353,8                  | -              | -                    | -       | -                                       | -                              | 353,8             |
| 40,7                   | -              | -                    | -       | -                                       | -                              | 40,7              |
| 394,5                  | -              | -                    | -       | -                                       | -                              | 394,5             |
| 360,1                  | -              | -                    | -       | -                                       | -                              | 360,1             |
| 41,5                   | -              | -                    | -       | -                                       | -                              | 41,5              |
| 401,6                  | -              | -                    | -       | -                                       | -                              | 401,6             |
| 1                      | -              | -                    | -       | -                                       | -                              | 1                 |
| 1                      | -              | -                    | -       | -                                       | -                              | 1                 |
| 2                      | -              | -                    | -       | -                                       | -                              | 2                 |

الشكل الحادي عشر من الباب 29 واو  
التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



### الموارد الخارجة عن الميزانية

29 واو-78 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 817 800 دولار، وستغطي تكاليف وظيفتين (1 ف-4 و 1 ف-2)، إضافة إلى الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستستخدم الموارد في تنفيذ الأنشطة المتصلة بالتحويل المؤسسي.

### برنامج العمل

#### البرنامج الفرعي 1

#### التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

29 واو-79 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 2 356 400 دولار، مما يعكس انخفاضاً صافياً قدره 3 000 دولاراً مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد لعام 2024 في الجدول 29 واو-21 والشكل الثاني عشر من الباب 29 واو.

الجدول 29 واو-21

البرنامج الفرعي 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

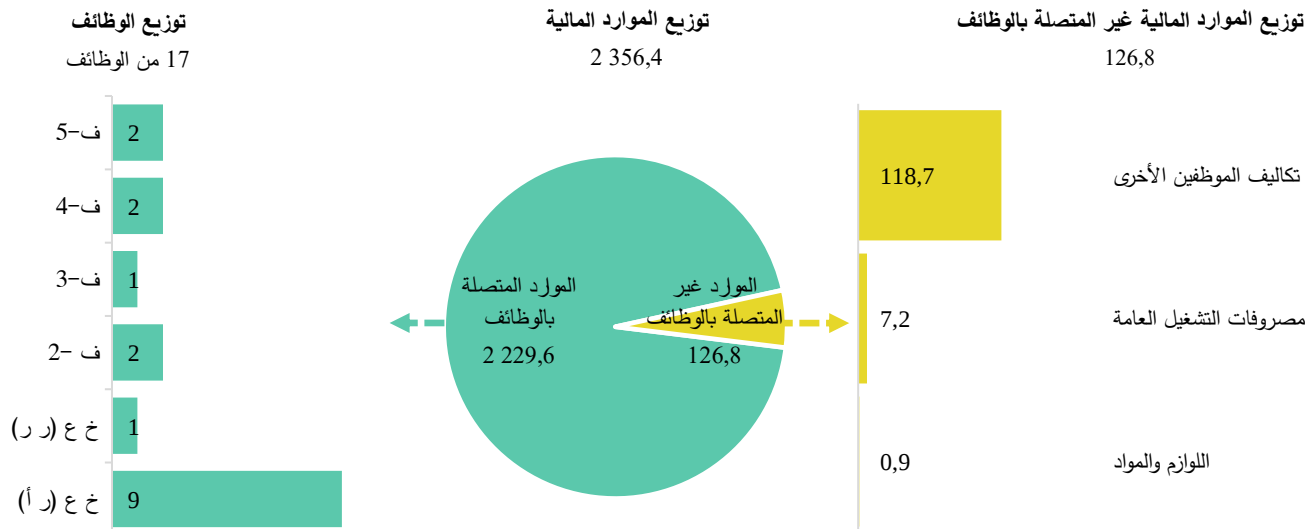
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات                                 |          |          |           |                   |          |                       |                       |         |  |
|------------------------------------------|----------|----------|-----------|-------------------|----------|-----------------------|-----------------------|---------|--|
| نفقات عام                                |          | اعتمادات | التعديلات | الولايات الجديدة/ | التغيرات | تقديرات عام 2024 (قبل |                       |         |  |
| 2022                                     | عام 2023 | الفنية   | الموسعة   | الأخرى            | المجموع  | النسبة المئوية        | إعادة تقدير التكاليف) |         |  |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية |          |          |           |                   |          |                       |                       |         |  |
| الموارد المتصلة بالوظائف                 | 2 407,1  | 2 229,6  | —         | —                 | —        | —                     | 2 229,6               |         |  |
| الموارد غير المتصلة بالوظائف             | 135,3    | 129,8    | —         | —                 | (3,0)    | (3,0)                 | (2,3)                 | 126,8   |  |
| المجموع                                  | 2 542,4  | 2 359,4  | —         | —                 | (3,0)    | (3,0)                 | (0,1)                 | 2 356,4 |  |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة       |          |          |           |                   |          |                       |                       |         |  |
| الفئة الفنية والفئات العليا              | 7        | —        | —         | —                 | —        | —                     | —                     | 7       |  |
| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها   | 10       | —        | —         | —                 | —        | —                     | —                     | 10      |  |
| المجموع                                  | 17       | —        | —         | —                 | —        | —                     | —                     | 17      |  |

الشكل الثاني عشر من الباب 29 واو

البرنامج الفرعي 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



## الموارد الخارجة عن الميزانية

29 واو-80 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 5 028 900 دولار، وستغطي تكاليف 32 وظيفة (1 مد-1، 2 ف-4، 7 ف-3، 1 ف-2، 3 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، 18 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، إضافة إلى الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستستخدم هذه الموارد بشكل رئيسي لدعم وضع السياسات المالية، ومبادرات إصلاح الإدارة المالية، وأعمال الاتصال والتنسيق في ما يخص مراجعة الحسابات، وقدرة دائرة إدارة الموارد المالية على دعم أنشطة مكاتب العملاء، بما في ذلك عمليات المحاسبة المالية لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة ومكاتبه الميدانية وإعداد التقارير المالية للجهات المانحة.

## البرنامج الفرعي 2

## إدارة الموارد البشرية

29 واو-81 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 3 023 700 دولار، ولا تعكس أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد لعام 2024 في الجدول 29 واو-22 والشكل الثالث عشر من الباب 29 واو.

الجدول 29 واو-22

## البرنامج الفرعي 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

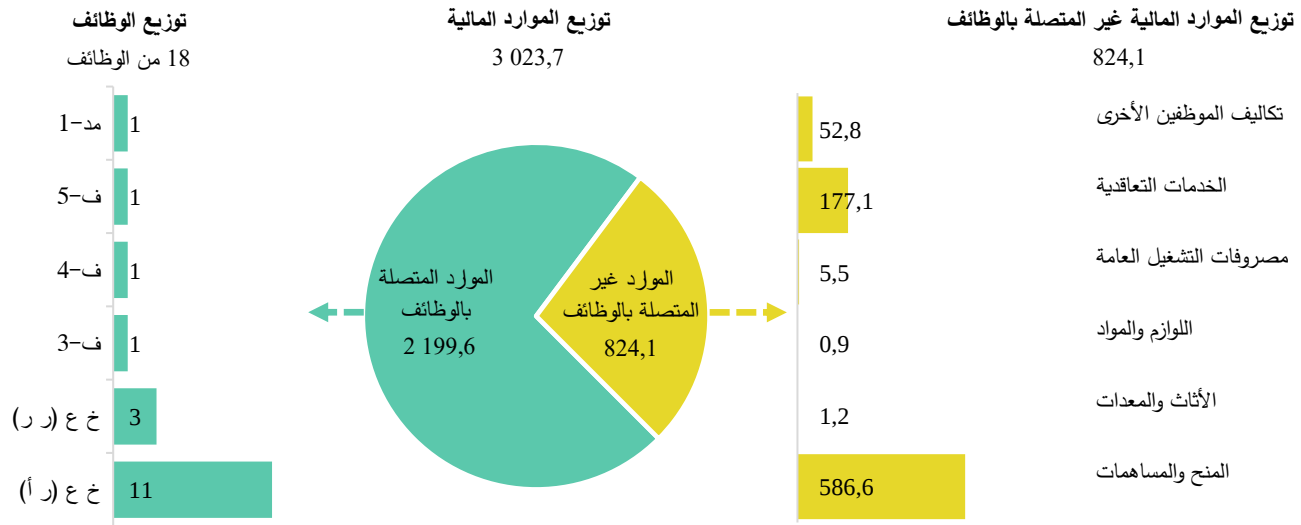
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات                                 |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-----------------|---------|----------------|---------------------------------------------|
| نفقات عام 2022                           | اعتمادات عام 2023 | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/ الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع | النسبة المئوية | تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف) |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 2 851,7                                  | 2 199,6           | —                | —                         | —               | —       | —              | 2 199,6                                     |
| الموارد المتصلة بالوظائف                 |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 872,2                                    | 824,1             | —                | —                         | —               | —       | —              | 824,1                                       |
| الموارد غير المتصلة بالوظائف             |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 3 723,9                                  | 3 023,7           | —                | —                         | —               | —       | —              | 3 023,7                                     |
| المجموع                                  |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة       |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 4                                        | 4                 | —                | —                         | —               | —       | —              | 4                                           |
| الفئة الفنية والفئات العليا              |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 14                                       | 14                | —                | —                         | —               | —       | —              | 14                                          |
| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها   |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 18                                       | 18                | —                | —                         | —               | —       | —              | 18                                          |
| المجموع                                  |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |

الشكل الثالث عشر من الباب 29 وأو

## البرنامج الفرعي 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



## الموارد الخارجة عن الميزانية

29 وأو-82 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 2 744 100 دولار، وستغطي تكاليف 17 وظيفة (2 ف-4، و 2 ف-3، و 13 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، إضافة إلى الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستستخدم هذه الموارد بشكل رئيسي لدعم التعلم والتطوير وتصميم وتنفيذ برامج التدريب وتزويد دائرة إدارة الموارد البشرية بالقدرة على دعم أنشطة مكاتب العملاء، بما في ذلك استقدام الموظفين وإدارة شؤونهم لصالح مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة ومكاتبه الميدانية.

## البرنامج الفرعي 3

### خدمات الدعم

29 وأو-83 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 10 954 900 دولار، مما يعكس انخفاضاً صافياً قدره 57 000 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد لعام 2024 في الجدول 29 وأو-23 والشكل الرابع عشر من الباب 29 وأو.



## البرنامج الفرعي 4

### عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

29 واو-85 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 3 111 100 دولار، مما يعكس انخفاضاً صافياً قدره 40 000 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد لعام 2024 في الجدول 29 واو-24 والشكل الخامس عشر من الباب 29 واو.

الجدول 29 واو-24

### البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

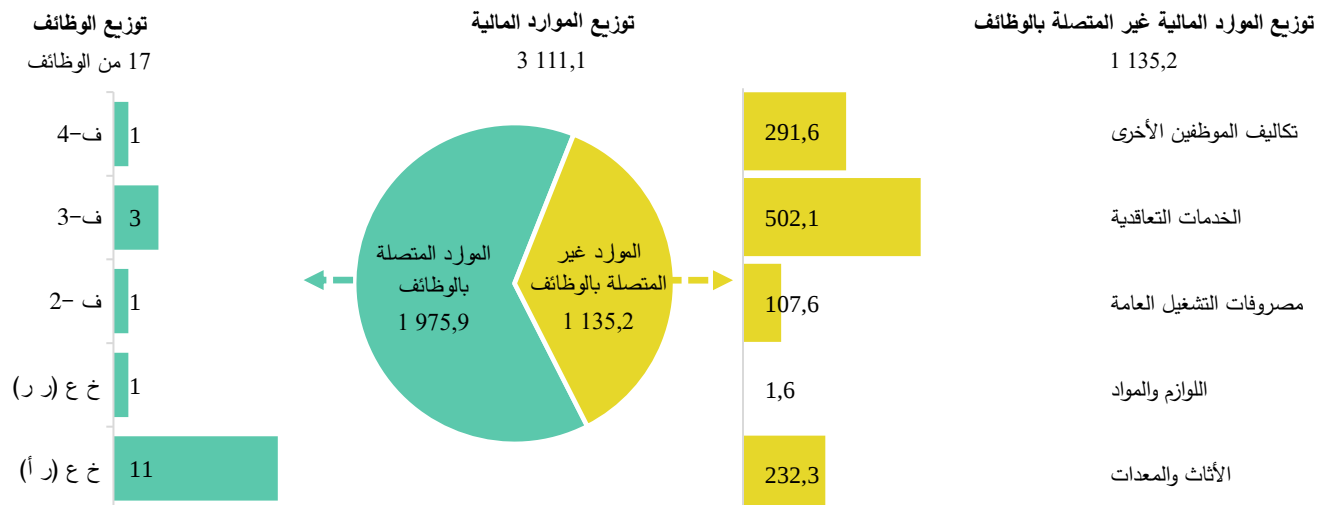
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات                                 |                           | تقديرات عام 2024 (قبل) |                | تقديرات عام 2023     |                | نقطة عام 2022  |                |
|------------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| تغيرات                                   | الولايات الجديدة/التغيرات | المجموع                | النسبة المئوية | إعادة تقدير التكاليف | الوظائف        | المجموع        | النسبة المئوية |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية |                           |                        |                |                      |                |                |                |
| الموارد المتصلة بالوظائف                 | —                         | —                      | —              | 1 975,9              | 2 424,7        | 1 975,9        | —              |
| الموارد غير المتصلة بالوظائف             | —                         | —                      | (40,0)         | 1 135,2              | 1 187,3        | 1 175,2        | —              |
| <b>المجموع</b>                           | <b>—</b>                  | <b>(40,0)</b>          | <b>(1,3)</b>   | <b>3 111,1</b>       | <b>3 612,0</b> | <b>3 151,1</b> | <b>—</b>       |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة       |                           |                        |                |                      |                |                |                |
| الفئة الفنية والفئات العليا              | —                         | —                      | —              | 5                    | 5              | —              | —              |
| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها   | —                         | —                      | —              | 12                   | 12             | —              | —              |
| <b>المجموع</b>                           | <b>—</b>                  | <b>—</b>               | <b>—</b>       | <b>17</b>            | <b>17</b>      | <b>—</b>       | <b>—</b>       |

الشكل الخامس عشر من الباب 29 واو

### البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

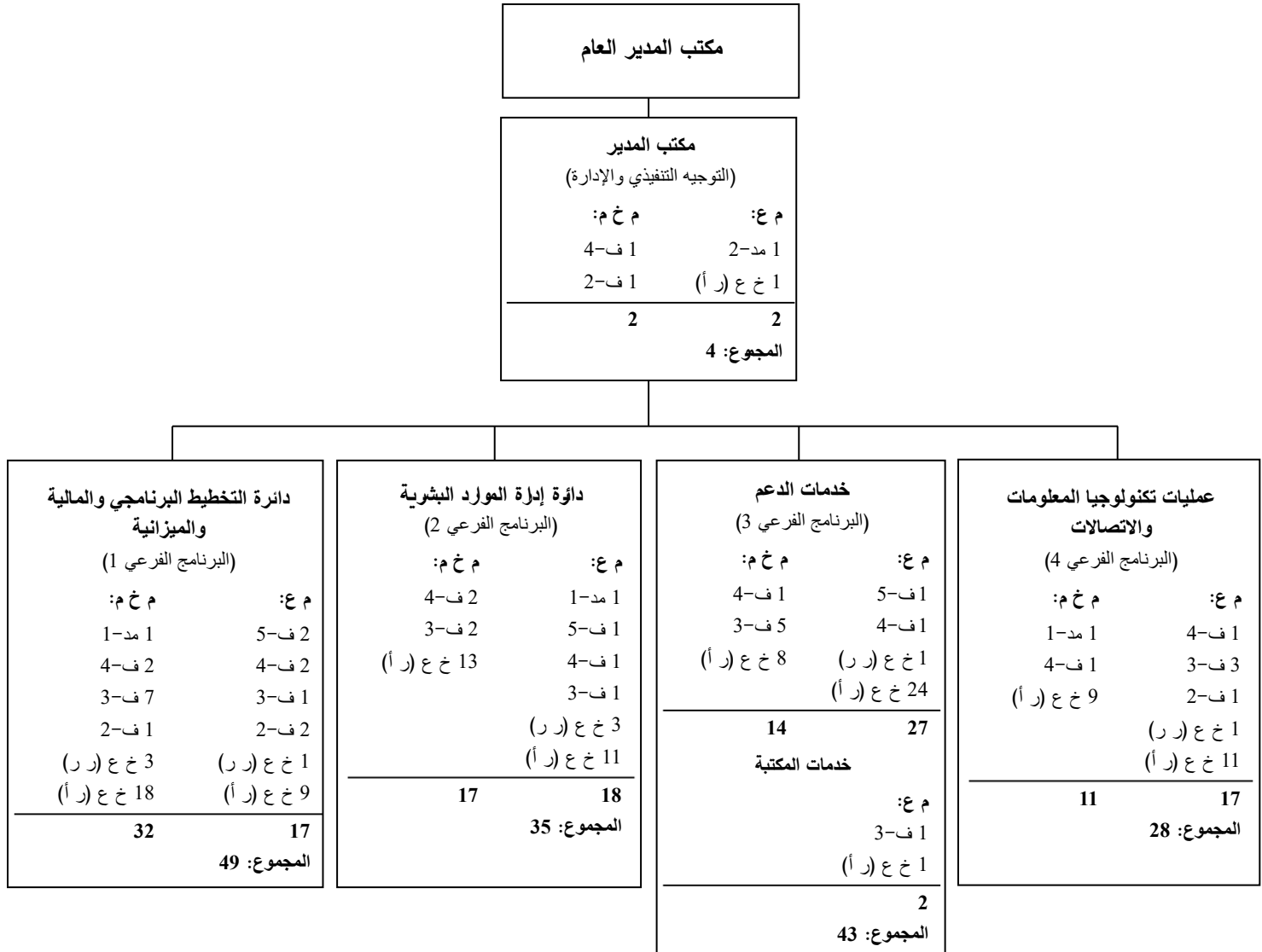


## الموارد الخارجة عن الميزانية

29 واو-85 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 6 805 700 دولار، وستغطي تكاليف استمرار 11 وظيفة (1 مد-1، 1 ف-4، 9 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، إضافة إلى الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستستخدم هذه الموارد بشكل رئيسي لدعم البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتطوير التطبيقات، وإدارة المعلومات، وتزويد دائرة تكنولوجيا المعلومات بالقدرات لدعم أنشطة مكاتب العملاء، بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة ومكاتبه الميدانية.

## المرفق الأول

### الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024



المختصرات: خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م ع، الميزانية العادية؛ م خ م، الموارد الخارجة عن الميزانية.

## المرفق الثاني

## موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن الهيئات الاستشارية والرقابية

وصف موجز للتوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

## اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

A/77/7

تأمل اللجنة الاستشارية أن تُملأ جميع الوظائف الشاغرة على وجه السرعة وأن تُقدم معلومات مستكملة عن ذلك إلى الجمعية العامة عند النظر في هذا التقرير وفي سياق مشروع الميزانية البرنامجية المقبل (الفقرة ثامنا-112).

تأمل اللجنة الاستشارية أن يقدم الأمين العام معلومات شاملة عن جميع جوانب ترتيبات تقاسم التكاليف إلى الجمعية العامة (الفقرة ثامنا-123).

تبين هذه الوثيقة ترتيبات تقاسم تكاليف الدعم الإداري على أساس الخدمات المشتركة من وإلى منظمات دولية أخرى توجد مقرها في مركز فيينا الدولي. ويقدم المكتب خدمات الدعم على النحو المبين في الفقرة 29 واو-3. وتقدم منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية خدمات إدارة المباني، وتقدم الوكالة الدولية للطاقة الذرية الخدمات الطبية.

تأمل اللجنة الاستشارية أن يبذل مكتب الأمم المتحدة في فيينا الجهود لتحقيق التمثيل الجغرافي العادل للدول الأعضاء في صفوف موظفيه، ويقدم معلومات مستكملة في جميع مشاريع الميزانية البرنامجية المقبلة (الفقرة ثامنا-124).

نفذ مكتب الأمم المتحدة في فيينا أنشطة توعية لتتبع مجموعة مقدمي الطلبات، من بينها حلقات دراسية شبكية عن الوظائف يعلن عنها على نطاق واسع لفائدة مقدمي الطلبات الخارجيين تتظم عدة مرات في السنة، والمشاركة في معارض الوظائف والعروض المتعلقة بعملية التوظيف في الأمم المتحدة، بما يشمل المكاتب الميدانية للأمم المتحدة. وتشمل أنشطة التوعية بشأن الوظائف الشاغرة في نظام إنسبير الإعلاني من خلال قنوات التواصل الاجتماعي وعبر البعثات الدائمة وعبر شبكة الأمم المتحدة.

## مجلس مراجعي الحسابات

A/77/5 (Vol. I)

يوصي المجلس الإدارة بأن تحسن ضوابطها من أجل كفالة الاعتراف بالخدمات المقدمة إلى الكيانات في الحسابات في أوانها (الفقرة 52).

الالتزام جارٍ. استعرض مكتب الأمم المتحدة في فيينا في إطار استعراض منتصف العام، في تموز/يوليه 2022، الإيرادات الواردة وتخصيصها والاعتراف بها، ولم يجد أي إيرادات غير معترف بها ولا إيرادات معترف بها بشكل خاطئ في تلك المرحلة، وبالتالي كفل الاعتراف في الوقت المناسب بما يتماشى مع التوصية. وفي إطار استعراض نهاية العام، في كانون الأول/ديسمبر 2022، كررت العملية نفسها لتنفيذ التوصية بالكامل.

يوصي المجلس الإدارة أيضا بأن تجري استعراضا دقيقا يهدف إلى الكشف عن الخدمات التي سبق تقديمها إلى الكيانات ولكنها لم تُصنّف بشكل سليم (الفقرة 53).

الالتزام جارٍ. قدم مكتب الأمم المتحدة في فيينا إلى جميع مقدمي الخدمات خطط التكاليف لاسترداد التكاليف، بغرض الحصول على تأكيد منهم فيما يتعلق بإدراج الخدمات والاعتراف بها.