

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
23 March 2023
Russian
Original: English

Семьдесят восьмая сессия

Пункты 139 и 140 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2024 год**Планирование по программам****Предлагаемый бюджет по программам на 2024 год****Часть VIII****Общее вспомогательное обслуживание****Раздел 29E****Административное обслуживание, Женева****Программа 25****Управленческое и вспомогательное обслуживание****Содержание**

A. Предлагаемый план по программе на 2024 год и выполнение программы в 2022 году**	3
Общая направленность	3
Программа работы	8
Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	8
Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	12
Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	18
Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	22
Подпрограмма 5. Библиотечное обслуживание	27

* A/78/50.

** В соответствии с пунктом 10 резолюции 77/267 Генеральной Ассамблеи часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ (часть II), представляется Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.



В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2024 год***	33
Общий обзор	33
Руководство и управление	40
Программа работы	42
Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	42
Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	44
Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	45
Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	46
Подпрограмма 5. Библиотечное обслуживание	47
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2024 год	49
II. Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам	50

*** В соответствии с пунктом 10 резолюции [77/267](#) Генеральной Ассамблеи часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями (часть III), представляется Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

А. Предлагаемый план по программе на 2024 год и выполнение программы в 2022 году

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29Е.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве было создано в 1947 году в соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи [24 \(I\)](#) и последующими резолюциями Ассамблеи. Отделение отвечает за административное и вспомогательное обслуживание структур в Женеве и их отделений на местах, а также других организаций общей системы Организации Объединенных Наций в соответствии с политикой, процедурами и практикой, установленными заместителем Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления, заместителем Генерального секретаря по оперативной поддержке и помощником Генерального секретаря/Главным специалистом по информационным технологиям. Отделение отвечает также за содействие межправительственным процессам в Организации в соответствии с ее ролью крупного конференционного центра для международной дипломатии. В частности, в качестве одного из компонентов конференционной экосистемы Отделение обеспечивает техническое конференционное обслуживание в целях создания условий для работы государств-членов и обслуживаемых структур.

Стратегия и внешние факторы на 2024 год

- 29Е.2 Отделение будет по-прежнему обеспечивать административное и вспомогательное обслуживание, в частности общее руководство, управление и координацию в вопросах, касающихся людских, финансовых и бюджетных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), централизованного вспомогательного обслуживания и библиотечного обслуживания в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве. Это включает содержание и эксплуатацию помещений Организации Объединенных Наций и координацию кадровой, финансовой и административной политики с другими организациями, базирующимися в Женеве. Отделение будет заниматься выполнением программных и других функций, определяемых упомянутыми в пункте 29Е.1 заместителями Генерального секретаря, в перечисленных выше областях и контролировать выполнение этих функций. Оно будет оказывать финансовые, бюджетные и бухгалтерские услуги, а также предоставлять рекомендации и консультации согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и соответствующим стандартам. Кроме того, Отделение будет предоставлять услуги по повышению квалификации и обучению персонала, обеспечивать поддержку и консультирование по вопросам карьерного роста и организовывать мероприятия в рамках бытового обеспечения персонала, оказание медико-административных услуг и предоставление юридических консультаций по кадровым вопросам.
- 29Е.3 Отделение будет по-прежнему играть исключительно важную роль в обслуживании заседаний Организации Объединенных Наций. Отделение является неотъемлемой частью конференционной экосистемы в Женеве, предоставляя целый ряд услуг: от аудиовизуального сопровождения и технического обслуживания залов заседаний и оборудования до оказания Отделу конференционного управления поддержки в таких областях, как кадровые вопросы, информационные технологии и финансовое управление.
- 29Е.4 Отделение будет также продолжать обеспечивать административное и вспомогательное обслуживание специализированных учреждений и оказывать услуги, связанные с закупочной и коммерческой деятельностью, перевозками и поездками, а также обеспечивать другие виды централизованного вспомогательного обслуживания. Кроме того, для содействия работе по компоненту развития оно будет оказывать 17 канцеляриям координаторов-резидентов в Европе услуги по организации поездок и содействию закупочной деятельности, а также помощь в

наиме консультантов. Оно будет также предоставлять в этом регионе услуги ИКТ, обеспечивать библиотечное обслуживание и хранение документов и архивов и оказывать услуги в области знаний для содействия осуществлению утвержденных программ и мероприятий Секретариата. Кроме того, Отделение будет обеспечивать надлежащую координацию и выполнение рекомендаций надзорных органов в Отделении, а также бесперебойное оказание административной поддержки другим структурам в Женеве в чрезвычайных ситуациях.

- 29E.5 Отделение продолжит осуществлять деятельность в рамках всех подпрограмм в поддержку реформаторских инициатив Генерального секретаря. В частности, эти инициативы включают введение справок о внутреннем контроле; внедрение практики управления рисками; унификацию глобальных рабочих процессов; обучение и оказание поддержки для создания атмосферы вежливости и уважения на рабочем месте; содействие цифровой трансформации и реализации стратегии Генерального секретаря по новым технологиям и стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду; и организацию обучения для оказания поддержки системе координаторов-резидентов. Более подробная информация содержится в разделах, посвященных каждой подпрограмме.
- 29E.6 Планируется, что физический ремонт исторических зданий Дворца Наций в рамках реализации стратегического плана сохранения наследия продолжится до 2025 года. Ремонтные работы направлены на то, чтобы обеспечить соблюдение самых высоких стандартов доступной среды и ликвидировать барьеры, сохранив при этом принципы первоначального архитектурного замысла и исторические особенности существующих зданий.
- 29E.7 Отделение будет активно прилагать усилия для оптимизации использования площадей, чтобы создать возможности для размещения во Дворце Наций дополнительных структур. Кроме того, Отделение проанализирует требования в плане эксплуатации и обслуживания зданий в период после завершения осуществления стратегического плана сохранения наследия, с тем чтобы обеспечить наилучшее использование внутренних кадровых ресурсов и услуг подряда для эффективной эксплуатации этих зданий и их высокотехнологичных конструктивных элементов. Наконец, Отделение продолжит процесс внедрения современных режимов профилактического обслуживания и планового текущего ремонта зданий, с тем чтобы обеспечить надлежащую сохранность в будущем значительных средств, выделенных государствами-членами на реализацию стратегического плана сохранения наследия.
- 29E.8 Деятельность, запланированная Отделением на 2024 год, будет направлена на дальнейшее обеспечение устойчивости функционирования в интересах обслуживаемых структур и государств-членов с целью обеспечить готовность к возможным критическим ситуациям и содействовать усилиям по планированию возвращения к нормальной жизни в «новой реальности» с учетом опыта, накопленного во время пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19). Соответствующие запланированные результаты и мероприятия включают руководство координацией действий в случае любого нового кризиса и кризисное реагирование совместно с принимающей страной, французскими властями, государствами-членами и международными организациями в Женеве; оказание сотрудникам и получателям услуг кадровой и медицинской поддержки и поддержки в области охраны психического здоровья через консультанта персонала и посредством оказания онлайн-услуг; принятие мер защиты для обеспечения безопасности персонала и получателей услуг и обслуживания заседаний и конференций при соблюдении требований безопасности; информирование сотрудников, получателей услуг и заинтересованных сторон о развитии событий; и предоставление онлайн-услуг там, где это возможно.
- 29E.9 Что касается межучрежденческой координации и связи, то Отделение будет сотрудничать с другими базирующимися в Женеве организациями системы Организации Объединенных Наций и международными правительственными организациями, координируя работу Группы по совместной закупочной деятельности и работу, связанную с общей системой. Действуя в качестве секретариата этой группы, Отделение будет координировать и расширять ее деятельность, объединяя основные закупочные операции 20 входящих в нее членов, базирующихся в Женеве. Отделение будет также вносить свой вклад в реализацию инициативы по созданию

глобальной системы оперативной поддержки под руководством Департамента оперативной поддержки с целью упорядочить оказание административных услуг на глобальном уровне и повысить эффективность их предоставления. Отделение будет тесно сотрудничать с главными инженерами по эксплуатации зданий других международных организаций в Женеве, чтобы усилить межучрежденческую координацию в отношении соответствующих правил и процедур. Отделение будет продолжать сотрудничать с другими библиотеками Организации Объединенных Наций в усилиях по оцифровке официальных документов Организации и работать над оптимизацией библиотечного обслуживания, используя общую систему управления библиотечными фондами, которая охватывает библиотеки Отделения, Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна и Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана.

- 29Е.10 Что касается внешних факторов, то общий план на 2024 год был подготовлен исходя из предположения о том, что обслуживаемые структуры будут располагать достаточными внебюджетными ресурсами для оплаты услуг, предоставляемых Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве.
- 29Е.11 Отделение должным образом учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей осуществлению деятельности и результатах. В соответствии с общесистемной стратегией Генерального секретаря по обеспечению гендерного паритета (см. резолюцию [76/142](#) Генеральной Ассамблеи) оно будет способствовать укреплению гендерного равенства в 2024 году, проводя для руководителей, принимающих решения о найме, и координаторов по вопросам людских ресурсов в обслуживаемых структурах консультации и информационные сессии о последствиях решений об отборе кандидатов, в том числе оказывая им консультационную помощь в вопросах целенаправленного распространения информации о вакансиях через существующие кадровые сети и целенаправленного содействия расширению возможностей для карьерного роста в Организации Объединенных Наций с целью обеспечить справедливую географическую представленность и гендерное равенство в Организации.
- 29Е.12 В соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью в 2024 году Отделение продолжит работы, направленные на установку указателей и обеспечение доступности на всей территории Дворца Наций и в его помещениях, с целью устранить физические, коммуникационные и технические препятствия и создать разумные приспособления для людей с инвалидностью. Отделение также предпримет инициативу по оценке ИКТ-решений, предоставляемых обслуживаемым структурам в Женеве, на предмет инклюзии людей с инвалидностью.

Выполнение программы в 2022 году

Влияние пандемии и накопленный опыт

- 29Е.13 Продолжение пандемии COVID-19 в 2022 году отразилось на выполнении мандатов, в частности в рамках подпрограмм 2 и 5. Многие очные учебные занятия были отменены, многие мероприятия проводились виртуально или в гибридном формате, а Центр обслуживания клиентов работал в виртуальном режиме до мая 2022 года. Сбои в функционировании цепочек поставок сказывались на работе в рамках подпрограммы 3, приводя к задержкам поставок для строительных проектов, и подпрограммы 4, приводя к задержкам поставок оборудования, используемого в обычной работе. Кроме того, как об этом говорится выше в пункте 29Е.8, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам и государствам-членам в решении вопросов, связанных с пандемией, в рамках программы с учетом общего содержания ее целей сотрудникам и получателям услуг предоставлялась кадровая и медицинская поддержка и поддержка в области охраны психического здоровья, а также обеспечивалось обслуживание заседаний и конференций при соблюдении требований безопасности.
- 29Е.14 Отделение продолжает учитывать накопленный опыт и передовые методы в отношении внесения корректировок и изменений в программу в связи с пандемией COVID-19, в том числе

принимая во внимание выводы относительно важности обеспечения готовности и устойчивости функционирования на случай других прогнозируемых ситуаций, которые чреваты серьезными последствиями, а также разрабатывая план реагирования на раннем этапе на случай потенциального энергетического кризиса зимой 2022–2023 годов на базе стратегии принимающей страны. Кроме того, Отделение по мере возможности включило онлайн-формы обучения и обслуживания во все пакетные предложения услуг и при наличии ресурсов удовлетворяло просьбы государств-членов о содействии проведению заседаний с устным переводом в виртуальном и гибридном форматах. В 2024 году Отделение продолжит учитывать накопленный опыт и передовые методы.

Мандаты директивных органов

29E.15 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

24 (I)	Передача некоторых функций, деятельности и актива Лиги Наций	77/263	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2023 год
70/255; 72/303	Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций		

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	77/267	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: анализ изменений в бюджетном цикле
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи		

Подпрограмма 2

Управление людскими ресурсами

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций	77/256	Общая система Организации Объединенных Наций
69/271	Поправки к Положениям о персонале	77/260	
72/254	Управление людскими ресурсами		
73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций		

Подпрограмма 3

Вспомогательное обслуживание

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/263	Доклад Объединенной инспекционной группы о приносящих доход видах деятельности в системе Организации Объединенных Наций	58/277	Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подряда в Организации Объединенных Наций и в фондах и программах Организации Объединенных Наций
58/276	Практика предоставления внешних подрядов	69/273	
			Закупки

Подпрограмма 4
Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Резолюции Генеральной Ассамблеи

57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий	63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: мероприятия по созданию в Центральных учреждениях дублирующего центра хранения и обработки данных
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем	69/262	Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов (раздел II «Информационно-коммуникационные технологии в Организации Объединенных Наций»)

Подпрограмма 5
Библиотечное обслуживание

Резолюция Генеральной Ассамблеи

356 (IV)	Бюджетные ассигнования на 1950 финансовый год
----------	---

Предусмотренная деятельность

29Е.16 В таблице 29Е.1 указана вся общая в рамках данной программы деятельность.

Таблица 29Е.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2022 год Запланированный показатель	2022 год Фактический показатель	2023 год Запланированный показатель	2024 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Основное обслуживание заседаний (число документов)	3	5	5	5
Заседания:				
1. Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	2	2	2
2. Комитета по программе и координации	1	1	1	1
3. Пятого комитета	1	2	2	2

Мероприятия по оценке

29Е.17 При составлении плана по программе на 2024 год были использованы результаты выполненной в 2022 году оценки Центра обслуживания клиентов Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. Цель этой оценки заключалась в том, чтобы определить, сохраняет ли Центр свою актуальность и эффективность и после пандемии COVID-19, когда многие сотрудники работают по гибкому графику.

- 29E.18 Выводы по результатам вышеупомянутой оценки и извлеченные из нее уроки учтены в предлагаемом плане по программе на 2024 год. Например, в 2024 году Отделение будет работать над достижением оптимального баланса между удаленной работой и удаленным обслуживанием. Для этого Отделение будет претворять в жизнь выводы и рекомендации, сделанные по итогам оценки 2022 года, и их реализация в период 2023–2025 годов будет координироваться в рамках подпрограммы 1 (более подробную информацию см. ниже в части, посвященной результату 3 в рамках подпрограммы 1).
- 29E.19 На 2024 год запланировано выполнение оценки деятельности по охране психического здоровья в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Цель

- 29E.20 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить рациональное, эффективное и результативное финансовое управление в обслуживаемых структурах.

Стратегия

- 29E.21 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы предусмотрены:
- а) мониторинг исполнения бюджета, представление бюджетной и финансовой информации и финансовое управление и контроль за счетами на основе координации действий с Центральными учреждениями и своевременного предоставления обслуживаемым структурам консультаций в отношении широкого спектра финансовых услуг: от услуг по платежам и выплатам до начисления заработной платы, бухгалтерского учета, медицинского страхования, а также управления целевыми фондами и бюджетом;
 - б) оказание помощи руководителям программ и административным подразделениям обслуживаемых организаций, а также предоставление им руководящих указаний и организация для них учебной подготовки по вопросам финансового управления и бюджета;
 - в) выполнение финансовых и административных процедур, в том числе применение механизмов внутреннего финансового контроля и контроль с целью обеспечить неукоснительное соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и финансовой политики Организации Объединенных Наций;
 - г) поиск способов более оперативного и эффективного реагирования на просьбы обслуживаемых структур, в том числе за счет перехода на цифровые технологии и применения инновационных инструментов в соответствии со стратегией Генерального секретаря по новым технологиям;
 - е) отслеживание хода выполнения рекомендаций надзорных органов.
- 29E.22 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы приведет к повышению достоверности финансовых данных и улучшению общего управления бюджетными и внебюджетными средствами программы.

Выполнение программы в 2022 году

Начисление подлежащих возврату сумм государствам — участникам конвенций по разоружению кредитов в соответствии с пересмотренными финансовыми правилами

- 29Е.23 В рамках данной подпрограммы Управлению по вопросам разоружения оказывается поддержка в подготовке начисленных взносов и окончательных причитающихся сумм на основе фактических расходов на деятельность базирующихся в Женеве структур конвенций по разоружению. Деятельность, связанная с этими конвенциями, финансируется не из регулярного бюджета, а за счет взносов государств-участников и государств-наблюдателей, но несоответствия между некоторыми финансовыми правилами этих конвенций и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций препятствовали официальному завершению проектов и начислению государствам подлежащих возврату сумм.
- 29Е.24 В рамках данной подпрограммы осуществлялось сотрудничество с Управлением по вопросам разоружения с целью повысить уровень осведомленности государств об этой проблеме, в частности регулярно проводились информационные совещания и презентации с изложением возможных вариантов ее решения. Совместно с Управлением по вопросам разоружения и заинтересованными государствами в рамках подпрограммы были разработаны формулировки поправок к финансовым правилам конвенций, которые государствам-участникам предлагалось рассмотреть на предмет их утверждения. Эти поправки, предусматривающие возврат средств государствам при наличии денежных средств, были постепенно приняты.
- 29Е.25 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.2).

Таблица 29Е.2

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)
Повышение уровня осведомленности государств-членов о проблеме	Дальнейшее обсуждение этой темы с государствами-членами	• Внесение государствами-членами поправок в финансовые правила конвенций • Начисление подлежащих возврату сумм государствам-участникам, которые уплатили взносы на проекты в период 2018–2021 годов, при наличии денежных средств для этих проектов

Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: улучшение надзора и наглядности практики управления рисками на основе отслеживания как выполнения положений справки о внутреннем контроле, так и регулирования рисков

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29Е.26 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала консолидации всех рисков, выявленных по итогам внутренних и внешних ревизий, а также матриц контроля рисков и реестров рисков, составленных в рамках общеорганизационного управления рисками, и помогла улучшить надзор за практикой управления рисками и повысить ее наглядность благодаря единому отслеживанию рисков и мер их регулирования, что соответствует запланированному целевому показателю.

- 29E.27 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала также формированию у руководителей представления об управлении рисками, в большей степени ориентированного на всю Организацию, благодаря тому, что информация обо всех рисках в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и принимаемых в связи с ними мерах теперь содержится в одном докладе, который регулярно представляется всем руководителям, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29E.28 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.3).

Таблица 29E.3

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Матрицы контроля рисков обеспечивают единый подход к регулированию рисков	Укрепление организационной системы управления рисками и обновление информационной панели управления рисками с целью охватить более широкий спектр рисков и мер их регулирования	Улучшение надзора за практикой управления рисками и повышение ее наглядности благодаря единому отслеживанию рисков и мер их регулирования Руководители имеют представление об управлении рисками, в большей степени ориентированное на всю Организацию	- Доработка нового инструмента управления рисками и соответствующей информационной панели с учетом отзывов руководителей - Руководители используют для управления рисками общеорганизационную систему управления рисками	После внедрения новой системы общеорганизационного управления рисками руководители имеют доступ к обновленной панели управления рисками

Результат 2: ориентированный на решение конкретных задач и целенаправленный оперативный мониторинг при помощи финансовых информационных панелей с индивидуальными параметрами

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29E.29 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала разработке для четырех структур, обслуживаемых Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, индивидуализированных информационных панелей, при помощи которых они могут отслеживать счета и операции по конкретным финансовым показателям, включая демонстрацию этих новых информационных панелей обслуживаемым структурам с целью дополнительно адаптировать их к потребностям этих структур, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29E.30 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.4).

Таблица 29Е.4

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Обслуживаемые структуры имеют доступ к дополнительным стандартизированным финансовым отчетам	Обслуживаемые структуры имеют доступ к дополнительным стандартизированным финансовым отчетам	Четыре обслуживаемые структуры имеют доступ к индивидуализированным информационным панелям, при помощи которых они могут отслеживать счета и операции по конкретным финансовым показателям	Еще пять обслуживаемых структур имеют доступ к индивидуализированным информационным панелям, при помощи которых они могут отслеживать счета и операции по конкретным финансовым показателям	Обслуживаемые структуры имеют доступ к индивидуализированным информационным панелям, скорректированным с целью обеспечить неизменную актуальность финансовых показателей

Результат 3: улучшение услуг, оказываемых обслуживаемым структурам Центром обслуживания клиентов

Предлагаемый план по программе на 2024 год

- 29Е.31 В 2018 году Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве открыло Центр обслуживания клиентов с целью объединить в одном месте услуги по подпрограммам 1, 2, 3 и 4. Во время пандемии COVID-19 Центр был закрыт и вновь открылся в мае 2022 года в новом временном помещении в здании Н. В середине 2022 года в рамках данной подпрограммы была проведена оценка деятельности Центра, по результатам которой был сделан вывод о том, что в период после пандемии COVID-19 очное обслуживание остается востребованным, и были сформулированы рекомендации по повышению эффективности. В рамках данной подпрограммы обслуживающие структуры Центра были информированы о предварительных итогах этой оценки.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29Е.32 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы с учетом рекомендаций, которые были сделаны по итогам оценки, заключается в том, что многие рекомендации относятся ко всем обслуживающим структурам и в отсутствие централизованного механизма координации их реализация застопорилась бы. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будет координироваться реализация рекомендаций, относящихся ко всем обслуживающим структурам. Это будет включать в себя содействие улучшению телефонного обслуживания и предоставление обслуживающим структурам данных и инструментов, необходимых им для оптимизации обслуживания.
- 29Е.33 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.5).

Таблица 29Е.5

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Обслуживание осуществляется удаленно	Обслуживание осуществляется удаленно	Обслуживание осуществляется как очно, так и удаленно	Обслуживаемые структуры имеют доступ к улучшенной телефонной поддержке	Обслуживаемым структурам предлагаются оптимизированные пакеты услуг

Предусмотренная деятельность

29Е.34 В таблице 29Е.6 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29Е.6

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: финансовое управление, управление рисками и внутренний контроль, подготовка и исполнение предложений, касающихся ресурсов; управление более чем 700 должностями, финансируемыми из всех источников (создание, продление, упразднение и финансирование); финансовая отчетность и учет; управление денежными средствами и поступлениями; управление соглашениями об обслуживании с почти 50 обслуживаемыми структурами, включая ежеквартальное выставление счетов о возмещении расходов по более чем 120 линиям обслуживания; оформление выплат для приблизительно 7500 сотрудников по всему миру в месяц и более чем 300 000 выплат и платежей в год; предоставление руководящих указаний и консультаций по всем бюджетно-финансовым вопросам; предоставление медицинского страхования для более чем 35 000 сотрудников, пенсионеров и иждивенцев; обработка более чем 455 000 медицинских счетов в год; обработка заявлений о выплате компенсаций; организация ежеквартальных заседаний советов получателей услуг.

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

Цель

29Е.35 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы создать условия для формирования компетентного, многообразного, способного к адаптации и здорового кадрового состава, отвечающего самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, и обеспечить стабильное улучшение организационной культуры.

Стратегия

29Е.36 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы предусмотрены:

- а) содействие привлечению в обслуживаемые структуры высококвалифицированных специалистов и повышению их квалификации, в частности создание благоприятной рабочей обстановки, оказание обслуживаемым структурам консультационных услуг, развитие

внутренних возможностей для анализа данных о людских ресурсах в соответствии со Стратегией Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, а также уделение особого внимания благополучию и психическому здоровью сотрудников;

- b) содействие многоязычию и проведение мероприятий по учебной подготовке и повышению квалификации, таких как учебные занятия и информационные мероприятия, посвященные организации служебной деятельности, инновациям и гибкости, укреплению способности ориентироваться в изменениях на месте работы и созданию гармоничной рабочей обстановки;
- c) создание новых возможностей для обучения и обмена знаниями через Сообщество знаний и обучения благодаря налаживанию партнерских связей с Библиотекой Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве;
- d) взаимодействие с подсетью по людским ресурсам Группы по обеспечению безопасности для обеспечения согласованного подхода к решению общих кадровых вопросов и проблем.

29Е.37 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы повлечет за собой:

- a) улучшение принятия решений на основе более глубокого понимания рабочих процессов;
- b) расширение возможностей персонала, с тем чтобы он мог успешно ориентироваться в изменениях на рабочем месте, осваивать инновации и внедрять новые методы работы;
- c) расширение возможностей коллективов для применения более динамичного и гибкого подхода к работе;
- d) повышение уровня осведомленности о существующих механизмах борьбы с ненадлежащим поведением и об индивидуальной ответственности сотрудников за создание гармоничной рабочей среды.

Выполнение программы в 2022 году

Укрепление культуры управления служебной деятельностью и усиление ответственности сотрудников и руководителей

- 29Е.38 С целью улучшить взаимодействие в рабочих коллективах и их способность адаптироваться на глобальном уровне была внедрена новая система оценки работы руководителей сотрудниками, распространяющаяся на всех директоров, а оценка служебной деятельности сотрудников осуществлялась с использованием рабочих планов пересмотренного формата. Для обеспечения плавного перехода в рамках данной подпрограммы была усилена поддержка, оказываемая сотрудникам, руководителям и рабочим коллективам, в частности проводились информационные сессии, посвященные управлению служебной деятельностью (в 2022 году — 23 информационных сессии), между руководителями и коллективами организовывались обсуждения по вопросу об эффективной обратной связи (в 2022 году — 7 обсуждений), для рабочих коллективов проводились тренинги, направленные на усиление способности проявлять гибкость и адаптироваться (в 2022 году — 12 тренингов), и более активная поддержка оказывалась апелляционным группам. Переход на новую систему управления служебной деятельностью был положительно воспринят сотрудниками и руководителями.
- 29Е.39 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.7).

Таблица 29Е.7

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)
По просьбе руководителей и сотрудников им оказывается адресная поддержка по вопросам управления служебной деятельностью	Руководителям и сотрудникам оказывается адресная поддержка по вопросам, касающимся внедряемых подходов к управлению служебной деятельностью	Укрепление культуры управления служебной деятельностью и усиление ответственности сотрудников и руководителей путем создания новой системы оценки работы руководителей сотрудниками

Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: повышение уровня вежливости и уважения друг к другу на рабочем месте

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29Е.40 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала укреплению сотрудничества со всеми соответствующими сторонами, ответственными за разрешение конфликтов, в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя, который предусматривал создание на экспериментальной основе неформальной сети по разрешению конфликтов. Целевой показатель не был достигнут по причине изменения подхода после того, как Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций вынесла рекомендацию о том, что укрепление сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами, участвующими в разрешении конфликтов, — это более эффективный путь предотвращения и урегулирования конфликтных ситуаций, чем создание новой неформальной сети.
- 29Е.41 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала также проведению диалогов на тему «Вместе, чтобы уважать» с 570 сотрудниками; регулярному информированию всех сотрудников об имеющихся механизмах разрешения конфликтов при помощи статей, информационных сессий и видеоматериалов; и проведению дополнительных информационных сессий и тренингов по проблемам сексуальных домогательств и расизма и смежным вопросам, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29Е.42 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.8).

Таблица 29Е.8

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
- Начало серии диалогов под названием «Вместе, чтобы уважать» - Назначение двух координаторов по вопросам поведения и дисциплины	229 сотрудников приняли участие в подготовке под названием «Вместе, чтобы уважать» и улучшили свою осведомленность о ресурсах, с помощью которых	Урегулирование конфликтных ситуаций путем более тесного сотрудничества со сторонами, отвечающими за разрешение конфликтов, в Отделении Организации	Снижение риска эскалации конфликтов и возникновения разобщенности в отношениях	Повышение уровня осведомленности сотрудников о роли координаторов по вопросам поведения и дисциплины в целях более эффективного использования всех внутренних

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
• Внедрение системы отслеживания случаев неадекватного поведения	можно найти поддержку	Объединенных Наций в Женеве • Повышение уровня осведомленности персонала о количестве зарегистрированных случаев преследования и другого запрещенного поведения и мерах, принятых для борьбы с ними		механизмов информирования о запрещенном поведении в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве

Результат 2: улучшение услуг и поддержки, оказываемых обслуживаемым структурам, благодаря новому кадровому потенциалу и инструментам в области анализа данных

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29Е.43 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала автоматизации подготовки отчетов для анализа данных и отчетов на платформе Power Business Intelligence для анализа сроков набора персонала, положения с гендерным равенством и кадрового планирования, содействия принятию стратегических решений на основе данных, созданию инструмента визуализации для контроля за соблюдением сроков со стороны центральных контрольных органов и проведению статистического анализа и подтверждения данных, полученных по итогам обследований потребностей в учебной подготовке, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29Е.44 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.9).

Таблица 29Е.9

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Сотрудники кадровых подразделений прошли обучение по анализу данных о людских ресурсах	18 сотрудников приобрели новые знания, касающиеся анализа данных о людских ресурсах, и были аттестованы в этой области	• Автоматизированные отчеты, предназначенные для анализа данных, и отчеты, которые готовятся на платформе Power Business Intelligence, используются для улучшения обслуживания, связанного с анализом сроков набора персонала	Обслуживаемые структуры имеют доступ к: • инструментам для моделирования влияния гендерного равенства на набор персонала • инструментам для оценки благополучия сотрудников и	Обслуживаемые структуры имеют доступ к аналитическим данным о людских ресурсах в режиме реального времени и данным прогнозирования в отношении нескольких переменных, касающихся людских ресурсов, и используют их при подготовке планов набора персонала и принятия

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
		Создание инструмента визуализации и нескольких инструментов моделирования	эффективности работы коллективов	соответствующих решений

Результат 3: более инклюзивные и благоприятные условия работы

Предлагаемый план по программе на 2024 год

- 29E.45 С 2018 года прилагаются значительные усилия для повышения уровня осведомленности сотрудников и руководителей в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве о стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и хорошего самочувствия и стратегии Генерального секретаря по инклюзии людей с инвалидностью, для чего проводятся информационные сессии и тренинги, посвященные их общим принципам. Эти усилия включают также публикацию многочисленных статей на платформе iSeek и бюллетеней под названием “What’s New”; организацию тренингов и семинаров по устранению последствий стресса; организацию тренингов, помогающих сотрудникам повысить свою стрессоустойчивость; и участие в рабочей группе по благополучию персонала в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29E.46 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, опирается на результаты проведенного в 2021 году обследования вовлеченности персонала Организации Объединенных Наций, которое показало, что сотрудникам и руководителям необходима дополнительная поддержка, чтобы научиться справляться с повышенным уровнем стресса, поддерживать безопасные и благоприятные условия труда в своих коллективах и улучшить информированность о проблемах психического здоровья и решать их. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будет расширено осуществление программ и инициатив, направленных на устранение последствий стресса и повышение стрессоустойчивости, и будет обеспечиваться более глубокое понимание причин профессионального выгорания и того, как можно защититься от него, а также начнут применяться руководящие принципы обеспечения разумного приспособления, благодаря чему будут созданы механизмы оказания помощи сотрудникам с инвалидностью и сотрудникам, нуждающимся в специальном оборудовании рабочего места.
- 29E.47 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.10).

Таблица 29E.10

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Сотрудники прошли инструктаж, посвященный стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и хорошего	Сотрудники прошли инструктаж, посвященный стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и	Сотрудники имеют доступ к руководящим принципам обеспечения разумного приспособления	Сотрудники лучше осведомлены о признаках профессионального выгорания и имеют доступ к ресурсам,	Сотрудники имеют более широкий доступ к услугам по обеспечению психического здоровья и хорошего самочувствия

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
самочувствия и стратегии Генерального секретаря по инклюзии людей с инвалидностью	хорошего самочувствия и стратегии Генерального секретаря по инклюзии людей с инвалидностью		помогающим предотвратить его	

Предусмотренная деятельность

29Е.48 В таблице 29Е.11 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29Е.11

Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Д. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: ярмарки вакансий и информационные мероприятия по вопросам профессионального роста, направленные на выявление потенциальных кандидатов, в том числе кандидатов-женщин, из непредставленных и недопредставленных государств-членов; обмен знаниями в области людских ресурсов и знаниями о здоровье и благополучии персонала.

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: управление кадровым потенциалом и классификация должностей; административное обслуживание приблизительно 2700 контрактов с персоналом; консультации и рекомендации в отношении кадровой политики, в том числе по вопросам, касающимся Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций и системы отбора персонала; учебная подготовка в области организационных и управленческих профессиональных качеств, основных и технических навыков, языка и коммуникации, а также профессионального роста для более чем 9000 сотрудников и других участников в год; проведение экзаменов; предоставление услуг по консультированию персонала и психологической поддержке; проведение обследований среди персонала, в том числе по вопросам, касающимся стоимости жизни и суточных; содействие в оформлении 8400 разрешений на проживание в стране пребывания на основе взаимодействия с местными властями; предоставление услуг в области техники безопасности и медико-административного обслуживания для 15 000 сотрудников обслуживаемых подразделений в Женеве и в полевых структурах, медицинских консультаций и рекомендаций, обеспечение готовности к чрезвычайным ситуациям медицинского характера, проведение кампаний в области здравоохранения и обеспечения благополучия; и учебная подготовка, профессиональный рост и управление служебной деятельностью.

Внутреннее правосудие и надзор: юридические консультации в связи со случаями предполагаемого ненадлежащего поведения; предоставление услуг юриста, представляющего Организацию в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций; оказание услуг юриста, представляющего Организацию в качестве ответчика по делам, возбужденным сотрудниками в Группе управленческой оценки и Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций; и представление консультаций по правовым и нормативным вопросам более чем 20 обслуживаемым структурам, в том числе в рамках информационных мероприятий (в том числе специализированных) для руководителей, посвященных передовой практике и накопленному опыту в сфере отправления правосудия.

Подпрограмма 3

Вспомогательное обслуживание

Цель

- 29Е.49 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении эффективного, экологически ответственного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в том, что касается эксплуатации зданий и служебных и конференционных помещений; управления активами; поездок и перевозок; обычной и дипломатической почты; закупок; и коммерческой деятельности.

Стратегия

- 29Е.50 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы предусмотрены:
- a) оказание услуг в таких областях, как эксплуатация помещений, помощь в проведении конференций, организация специальных мероприятий, управление проектами, управление имуществом и рациональное использование помещений;
 - b) оснащение совещательных комнат и залов заседаний новейшими технологиями, инфраструктурой и оборудованием для проведения совещаний в виртуальном и гибридном форматах в рамках имеющихся ресурсов;
 - c) оказание услуг в сфере закупок, в том числе организация закупочной деятельности, которая осуществляется совместно с другими организациями и учреждениями системы Организации Объединенных Наций, базирующимися в Женеве, через Группу по общей закупочной деятельности;
 - d) оказание услуг, касающихся управления контрактами, поездок, оформления дипломатических привилегий, виз, проездных документов Организации Объединенных Наций, транспорта, почтовых и дипломатических услуг и услуг в сферах складского хранения и устойчивого природопользования;
 - e) содействие осуществлению стратегического плана сохранения наследия и принятие мер, позволяющих свести к минимуму последствия любых потенциальных сбоев в работе в связи с реконструкцией исторических зданий Дворца Наций и эксплуатацией нового здания Н.
- 29Е.51 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы повлечет за собой:
- a) оптимизацию использования пространства и оказание качественных логистических услуг и поддержки обслуживаемым структурам;
 - b) оказание современных и качественных услуг по обслуживанию конференций, в том числе обеспечение наличия залов заседаний, оборудованных для многоязычного общения;
 - c) удовлетворение потребностей обслуживаемых структур в сфере закупок;
 - d) улучшение охраны и условий труда во Дворце Наций и его пристройках.

Выполнение программы в 2022 году

Управление материально-техническим обеспечением в условиях продолжающихся ремонтных работ

- 29Е.52 Из-за ограничений, связанных с пандемией COVID-19, и расширения масштабов удаленной работы, в 2020 и 2021 годах физическая проверка имущества в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и обслуживаемых им структурах в рамках данной подпрограммы

была затруднена. Для проведения тщательной инвентаризации в рамках подпрограммы сотрудники просили прислать фотографии серийных номеров единиц имущества Организации Объединенных Наций, находящихся у них дома. В 2022 году в рамках этой подпрограммы возникли новые проблемы с физической проверкой имущества из-за осуществления стратегического плана сохранения наследия. Аудио- и ИКТ-оборудование, зарезервированное для не связанного с персоналом использования, пришлось демонтировать и поместить на хранение в помещениях, отведенных подрядчику, который ведет ремонтные работы. Оборудование, которое нельзя было демонтировать, осталось на месте и было защищено.

29Е.53 Для решения этой новой проблемы физические проверки в зонах текущего ремонта, находящихся под контролем подрядчика, осуществлялись в сотрудничестве с группой по стратегическому плану сохранения наследия. Для этого сотрудники, отвечающие за реализацию подпрограммы и участвующие в проведении физической проверки, прошли обучение по вопросам охраны и безопасности и были надлежащим образом экипированы. Все посещения, направленные на проведение инвентаризации, заранее согласовывались. Кроме того, в рамках данной подпрограммы было подтверждено, что ИКТ-устройства, расположенные в труднодоступных местах, находятся в зоне действия сети.

29Е.54 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.12).

Таблица 29Е.12

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)
Проведение физических проверок для обеспечения учета имущества Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и обслуживаемых им структур во время пандемии COVID-19	Проведение физических проверок для обеспечения учета имущества Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и обслуживаемых им структур во время пандемии COVID-19	Проведение физических проверок для обеспечения учета имущества Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и обслуживаемых им структур во время проведения ремонтных работ в соответствии со стратегическим планом сохранения наследия

Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: обеспечение устойчивой инфраструктуры для обслуживания и ведения заседаний в гибридном формате

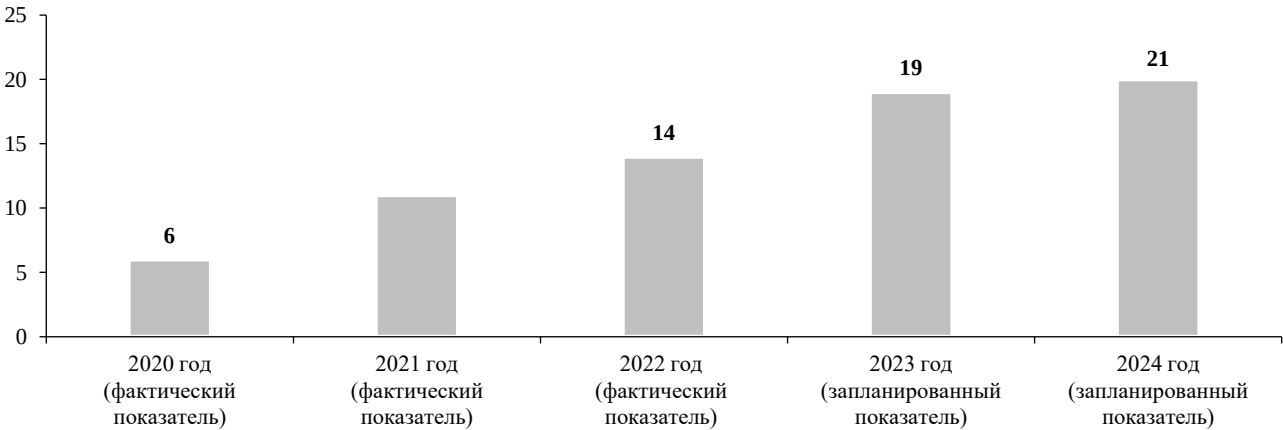
Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

29Е.55 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала тому, что для обслуживания гибридных заседаний с удаленным синхронным переводом было предоставлено 14 залов заседаний, что превышает запланированный целевой показатель, составляющий 13 залов заседаний.

29Е.56 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29Е.1).

Рисунок 29Е.1

Показатель для оценки работы: количество залов заседаний, в которых заседания могут проводиться в гибридном формате с удаленным синхронным переводом (совокупный показатель)



Результат 2: оптимизация складских помещений, используемых обслуживаемыми структурами

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29Е.57 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала получению от обслуживаемых структур положительных отзывов о внедренном на экспериментальной основе инструменте управления складскими площадями, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29Е.58 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.13).

Таблица 29Е.13

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Имеются значительные складские площади, но управление ими осуществляется вручную и доступ обслуживаемых структур к ним ограничен	- Разработка и запуск приложения для управления складскими площадями - Выбор обслуживаемой структуры для использования приложения на экспериментальной основе	Положительные отзывы обслуживаемых структур о приложении по управлению складскими помещениями, внедренном на экспериментальной основе в Управлении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	Благодаря приложению по управлению помещениями все обслуживаемые структуры имеют доступ к эффективно управляемым складским помещениям	После дальнейшей оптимизации складских мощностей обслуживаемые структуры имеют доступ к дополнительным складским площадям

Результат 3: комплекс Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве сохранен для будущих поколений

Предлагаемый план по программе на 2024 год

29Е.59 В 2022 году в рамках данной подпрограммы была проведена оценка потребностей в капитальных вложениях в здания и сооружения на 2024–2034 годы, итоги которой будут использоваться для подготовки доклада Генерального секретаря о планировании капитальных вложений. В рамках подпрограммы были рассмотрены те касающиеся Дворца Наций моменты, которые необходимо будет проанализировать после завершения реализации стратегического плана сохранения наследия в 2025 году, и изучение требования в отношении обеспечения сохранности капиталовложений, сделанных в этот план в ходе его реализации.

Накопленный опыт и запланированное изменение

29Е.60 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что, учитывая сложность, масштаб и объем работ, связанных со зданиями и сооружениями Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, необходимо провести углубленное многолетнее исследование.

29Е.61 С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы для комплекса Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве будет проведен поэтапный всесторонний анализ, увязанный с графиком реализации стратегического плана сохранения наследия, с целью оценить расходы на текущее и профилактическое техническое обслуживание и эксплуатацию Дворца Наций после завершения реализации стратегического плана сохранения наследия. Результаты этого анализа послужат основой для разработки комплексной стратегии и плана, которые помогут обеспечить сохранность капиталовложений, сделанных государствами-членами в стратегический план сохранения наследия, и обеспечить инфраструктурную устойчивость сооружений к внешним воздействиям.

29Е.62 В рамках данной подпрограммы будет проведено исследование для оценки потребностей в ресурсах на текущее и долгосрочное профилактическое обслуживание и эксплуатацию здания Н, а в 2024 году — аналогичное исследование по зданиям А, С и D.

29Е.63 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.14).

Таблица 29Е.14
Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
—	—	—	Разработана долгосрочная стратегия технического обслуживания здания Н, направленная на обеспечение сохранности капиталовложений государств-членов	Обеспечение сохранности капиталовложений государств-членов путем проведения оценки, касающейся помещений Дворца Наций, отремонтированных в соответствии со стратегическим планом сохранения наследия, для определения долгосрочных потребностей в

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
				профилактическом обслуживании

Предусмотренная деятельность

29E.64 В таблице 29E.15 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29E.15

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное управление: организация поездок (около 27 600), оформление виз и пропусков для сотрудников и участников совещаний для расположенных в Женеве структур Секретариата Организации Объединенных Наций и других структур, базирующихся в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве; и эксплуатация и обслуживание помещений, в том числе служебных помещений и мебели Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве (2871 служебное помещение общей площадью 215 381 м², включая 49 залов заседаний и 85 совещательных комнат, а также пристройки и парки).

Логистическое обслуживание: предоставление полного спектра услуг в области закупок, включая закупки около 2990 наименований, таких как офисная мебель и оборудование, компьютеры и программное обеспечение; физическая проверка порядка 36 000 серийных единиц имущества и основных средств Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, других департаментов и управлений Секретариата и других структур, расположенных в комплексе Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве; перевозка служебного имущества и сборных грузов для конференций, а также перевозка личных вещей сотрудников и оформление необходимых страховых документов; и оказание услуг обычной почты (около 155 250 отправок), а также дипломатической почты и услуг по рассылке документов (около 103 500 кг) для подразделений Организации Объединенных Наций и других структур Организации Объединенных Наций.

Подпрограмма 4

Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Цель

29E.65 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в содействии эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых структур благодаря применению технологий, в частности на основе создания слаженной общеорганизационной системы ИКТ и общеорганизационной архитектуры; предоставления доступа к инновациям в области ИКТ; и создания надежной, связанной и стабильной среды для хостинга прикладных программ и соответствующей инфраструктуры.

Стратегия

29E.66 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы предусмотрены:

- управление портфелем комплексных аппаратных и программных решений и внедрение новых технологий для обслуживаемых структур исходя из стоящих перед ними целей;

- б) создание технического потенциала, отвечающего требованию устойчивости к потрясениям, для достижения целей, стоящих перед обслуживаемыми структурам, на основе приобретения знаний и опыта в области соответствующих решений, наиболее эффективного с точки зрения затрат подбора поставщиков, использования эффекта масштаба, внедрения инновационных технологий и прекращения поддержки систем старого образца;
- с) управление использованием ресурсов ИКТ на основе привлечения специалистов в области ИКТ к усилиям по выработке, принятию и обеспечению выполнения норм и процедур управления в области ИКТ и руководства этой работой в подразделениях системы Организации Объединенных Наций в Женеве и Европе в целом, надзор за осуществлением стратегии в области ИКТ и содействие в ее осуществлении, а также обеспечение безопасности при использовании услуг ИКТ.

29Е.67 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы позволит:

- а) использовать новые и инновационные IT-средства для облегчения процессов принятия административных и управленческих решений обслуживаемыми структурами;
- б) предоставить обслуживаемым структурам доступ к эффективным с точки зрения затрат услугам и решениям, которые помогают оптимизировать использование ресурсов для достижения стоящих перед ними целей;
- с) создать безопасную и надежную среду ИКТ для всех подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций в Женеве.

Выполнение программы в 2022 году

Повышение устойчивости инфраструктуры обеспечения безопасности информационно-коммуникационных технологий

29Е.68 В 2022 году в рамках данной подпрограммы прилагались дальнейшие усилия для укрепления системы безопасности ИКТ Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и обслуживаемых им структур на основе работы, проделанной в предыдущие годы, и накопленного опыта. Повышенное внимание было уделено ужесточению контроля доступа к электронным ресурсам, в частности была внедрена многофакторная аутентификация для администраторов серверов на платформах Linux и Windows. В рамках подпрограммы были также внедрены соответствующие отраслевым стандартам средства выявления и устранения уязвимостей сетевых протоколов на серверах, обновлена инфраструктура реагирования на вредоносную активность на конечных точках, а также завершена и настроена сегментная организация для центра обработки данных в Женеве с использованием стандартной технологии Организации Объединенных Наций в дополнение к сегментации сети.

29Е.69 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.16).

Таблица 29Е.16

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)
Снижение рисков безопасности для Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и обслуживаемых структур путем управления обновлениями систем защиты	Защита средств ИКТ обслуживаемых структур от хакерских атак и атак вредоносных программ благодаря установке на критически важных серверах программного обеспечения для обнаружения вредоносной активности на	Контролирование риска кражи персональных данных и утечки данных в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и обслуживаемых структурах благодаря введению многофакторной аутентификации для

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)
	конечных точках и реагирования на нее	администраторов и сегментной организации центра хранения и обработки данных

Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: оказание стандартизированных и эффективных с точки зрения затрат услуг в области информационно-коммуникационных технологий в комплексе в Женеве

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29E.70 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала обеспечению доступа новых обслуживаемых структур к пакету услуг, представляющему собой оперативное и эффективное с точки зрения затрат готовое решение, включая пакет услуг по управлению рабочей средой, сочетающий аренду компьютеров, стандартное программное обеспечение, поддержку пользователей, общеорганизационные системы (такие как электронная почта, Microsoft Teams и SharePoint), проводную телефонную связь, доступ к сети и Интернету, а также услуги печати, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29E.71 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.17).

Таблица 29E.17

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
- Предлагается 48 услуг в области ИКТ на выбор - Пакетные предложения услуг отсутствуют	Обслуживаемым структурам предлагается полный и понятный пакет услуг	Предлагается один набор услуг, представляющий собой оперативное и эффективное с точки зрения затрат готовое решение для удовлетворения непосредственных нужд новых обслуживаемых структур, которые присоединяются к числу получателей услуг в Женеве	Предлагается 2 набора услуг, представляющих собой оперативное и эффективное с точки зрения затрат готовое решение для удовлетворения непосредственных нужд обслуживаемых структур	Обслуживаемые структуры имеют доступ к дополнительным пакетам услуг для удовлетворения их разнообразных потребностей

Результат 2: интеграция потребностей людей с инвалидностью в предлагаемые информационно-технические решения

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29E.72 В рамках данной подпрограммы были определены и сформулированы общие принципы цифровой доступности ИКТ для Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, а также началась, но не была завершена разработка процессов, инструментов и процедур для оценки систем ИКТ на предмет инклюзии людей с инвалидностью, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя, который предусматривает обеспечение

обслуживаемым структурам доступа к процессам, инструментам и процедурам для оценки систем ИКТ на предмет инклюзии людей с инвалидностью. Запланированного целевого показателя на 2022 год не удалось полностью достичь из-за задержки с набором квалифицированных технических специалистов.

29Е.73 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.18).

Таблица 29Е.18
Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
—	Требования в отношении инклюзии людей с инвалидностью при использовании систем ИКТ удовлетворяются на разовой основе или по требованию	Определение и формулирование общих принципов цифровой доступности, а также начало разработки соответствующих процессов, инструментов и процедур	Интеграция систематической оценки на предмет инклюзии людей с инвалидностью в процесс утверждения новых систем ИКТ	Обслуживаемые структуры имеют доступ к новым услугам, связанным с обеспечением доступности ИКТ и позволяющим им оценивать ныне применяемые и новые технологические решения и модернизировать их до требуемого уровня инклюзии людей с инвалидностью

Результат 3: улучшение обслуживания участников и организаторов конференций с помощью технологий

Предлагаемый план по программе на 2024 год

29Е.74 От участников и организаторов конференций, а также от обслуживающих структур поступает информация о том, какие технологические решения необходимо внедрить, чтобы осуществляемое Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве обслуживание многосторонних конференций Организации Объединенных Наций отвечало современным стандартам. Такими решениями являются, например, централизованные средства конференционного управления и контроля; виртуальное объединение помещений для увеличения числа участников мероприятий; оборудование переводческих кабин средствами, позволяющими создать объединяющий их виртуальный узел, для увеличения числа языков, с которых осуществляется перевод; и поддержка специальных возможностей с помощью инфраструктуры, созданной в ходе реализации стратегического плана сохранения наследия. Главной технологией, позволяющей реализовать эти возможности, является использование протокола IP для передачи аудио- и видеосигналов, и внедрение этой технологии предусмотрено ремонтными работами, которые ведутся в рамках реализации стратегического плана сохранения наследия. В рамках данной подпрограммы недавно был успешно проведен эксперимент, в ходе которого протокол IP использовался для демонстрации применения этих функций в двух залах.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29E.75 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что текущие ремонтные работы дают возможность задействовать новые технологии для улучшения обслуживания участников конференций благодаря обеспечению доступа к специальным возможностям во всех залах заседаний. С учетом данного опыта в рамках этой программы будет создана основанная на протоколе IP стандартная архитектура для соединения аудиовизуальных систем, синхронного перевода в залах заседаний, систем организационного обеспечения заседаний и систем производства звуковых и видеопрограмм (Радио ООН, Интернет-ТВ ООН и веб-трансляции Организации Объединенных Наций) с другими ресурсами и системами, уже имеющимися в ныне применяемой цифровой инфраструктуре. В рамках данной подпрограммы будет обеспечиваться последовательное и устойчивое внедрение этой новой архитектуры в соответствии с установленными требованиями и графиком текущих и будущих ремонтных работ в залах заседаний в зданиях А, АВ, С и Е в рамках реализации стратегического плана сохранения наследия.
- 29E.76 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.19).

Таблица 29E.19

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Участники конференций имеют доступ к стандартной конфигурации для проведения заседаний в гибридном формате	Определение заинтересованными сторонами конференций технологических требований к современному обслуживанию многосторонних конференций	Подготовка и проведение эксперимента, в ходе которого было имитировано использование новых возможностей, доступных участникам конференций, и апробирована новая архитектура	Поэтапное внедрение новых возможностей для участников конференций в зданиях А, АВ и С параллельно с ремонтными работами, ведущимися в рамках реализации стратегического плана сохранения наследия	- Участники конференций имеют доступ к новым возможностям в залах заседаний в зданиях А, АВ и С, а также к новой архитектуре, интегрированной в конструктивные решения - Новые функции, доступные участникам конференций, интегрированы в конструктивные решения в здании Е

Предусмотренная деятельность

- 29E.77 В таблице 29E.20 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29Е.20

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные технологии: обеспечение безопасности ИТ-систем и данных; услуги подключения; услуги хостинга; услуги голосовой связи, видеосвязи и передачи данных; эксплуатация и обслуживание прикладных систем в безопасной среде; техническая поддержка примерно 5000 конечных пользователей; услуги по консультированию относительно технических решений.

**Подпрограмма 5
Библиотечное обслуживание**

Цель

- 29Е.78 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении сохранности прошлых, нынешних и будущих знаний Организации Объединенных Наций и расширении доступа к ним, мобилизации этих знаний и активизации обмена знаниями и информацией и диалога между государствами-членами, а также между государствами-членами и международным сообществом.

Стратегия

- 29Е.79 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы предусмотрены:
- a) обеспечение доступа к документам и публикациям Организации Объединенных Наций на онлайн-платформах и в бумажном виде, а также к внешним информационным ресурсам, содержащим информацию о сферах деятельности Организации; дальнейшее обеспечение гарантированного доступа к бумажным ресурсам, хранящимся в здании; и, ввиду предстоящего закрытия здания Библиотеки и других помещений Дворца Наций, в которых хранятся документы, во время ремонтных работ в рамках реализации стратегического плана сохранения наследия, дальнейшее проведение целенаправленной работы по оказанию обслуживаемым структурам услуг по Интернету и в виртуальном формате;
 - b) создание инструментов управления знаниями, объединяющих ключевые информационные ресурсы по вопросам, которыми занимается Организация Объединенных Наций, и вопросам глобальной повестки дня, управление коллекцией произведений искусства в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и перевод в цифровой формат и обеспечение сохранности архивов и официальных документов в сотрудничестве с другими библиотеками и архивами Организации Объединенных Наций;
 - c) оказание консультационной помощи в отношении стандартов и передовой практики хранения документации в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и других подразделениях Секретариата в Женеве посредством организации подготовки для сотрудников, оказания им консультационных услуг и услуг хранения документации;
 - d) передача официальных материалов Организации Объединенных Наций как в физическом виде, так и в цифровом формате, в Группу ведения документации для длительного хранения;

- е) поддержка культурной дипломатии, налаживание связей дипломатов с сотрудниками и экспертами Организации Объединенных Наций и гражданами со всего мира на основе проведения обсуждений и учебных мероприятий и организации учебных и культурных мероприятий в онлайн-режиме и гибридном формате.

29E.80 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы повлечет за собой:

- а) улучшение информированности дипломатов и сотрудников в отношении участия и последующего принятия решений;
- б) повышение уровня транспарентности и подотчетности в Организации;
- с) сохранение институциональной и исторической памяти;
- д) осуществление в Интернете и на месте богатой программы культурных мероприятий, позволяющей государствам-членам демонстрировать свое искусство и культуру в ходе выставок, кинопоказов и других мероприятий;
- е) создание альтернативных возможностей для учебной подготовки сотрудников Организации Объединенных Наций и дипломатов по темам, которые способствуют профессиональному росту и осуществлению политики и программ Организации Объединенных Наций.

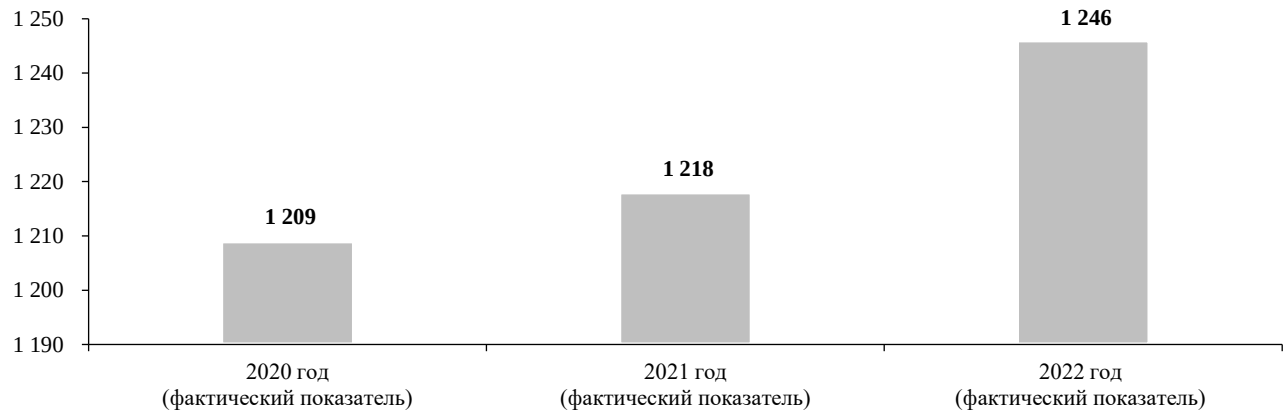
Выполнение программы в 2022 году

Улучшение управления коллекцией произведений искусства

- 29E.81 В 2021 году Комиссия ревизоров проанализировала управление коллекцией произведений искусства Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в условиях реализации стратегического плана сохранения наследия и рекомендовала, чтобы в рамках данной подпрограммы был оптимизирован процесс инвентаризации, а после завершения реализации стратегического плана сохранения наследия были проведены систематическая повторная установка и перемещение произведений искусства силами профессионалов.
- 29E.82 Для выполнения этих рекомендаций Комиссии в 2022 году в рамках данной подпрограммы был приобретен специальный модуль для базы данных инвентаризации с целью облегчить и улучшить процесс физической проверки и была введена систематическая ежегодная физическая проверка всех произведений искусства, находящихся на хранении или являющихся частью экспозиции в комплексе Дворца Наций и во Дворце Вильсона. Список активов культурного наследия теперь ежегодно передается в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, а расхождения в данных изучаются и устраняются.
- 29E.83 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29E.II).

Рисунок 29Е.П

Показатель для оценки работы: число произведений искусства, проходящих физическую проверку с целью обеспечить их сохранность для будущих поколений



Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: расширение доступа к знаниям о многосторонних отношениях

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29Е.84 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала обеспечению доступа к новым онлайн-новым инструментам, включая такие, как женеvская платформа архива Организации Объединенных Наций и сервисы Conference Primers и Conference Primers Pro; обеспечению удаленного доступа к библиотечным ресурсам; и проведению просветительской работы, включая создание 18 новых подкастов и серии видеоматериалов и организацию «круглого стола» в гибридном формате и конференции на базе архивов, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29Е.85 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.21).

Таблица 29Е.21

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Признание необходимости перевода на более организованную основу работы по обеспечению и координации взаимодействия с партнерами для осуществления более масштабных мероприятий и деятельности для обслуживаемых структур с большей отдачей	Создание более конкретных и продуктивных возможностей для обмена знаниями о многосторонних отношениях, как это предусмотрено стратегией партнерских отношений	Улучшенный доступ к информации, деятельности и мероприятиям, которые позволяют углубить знания о многосторонних отношениях	Увеличение числа обслуживаемых структур, имеющих знания в области многосторонних отношений, через сеть учреждений, в которую входит Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	Увеличение числа обслуживаемых структур, имеющих знания в области многосторонних отношений, благодаря цифровым инструментам и услугам

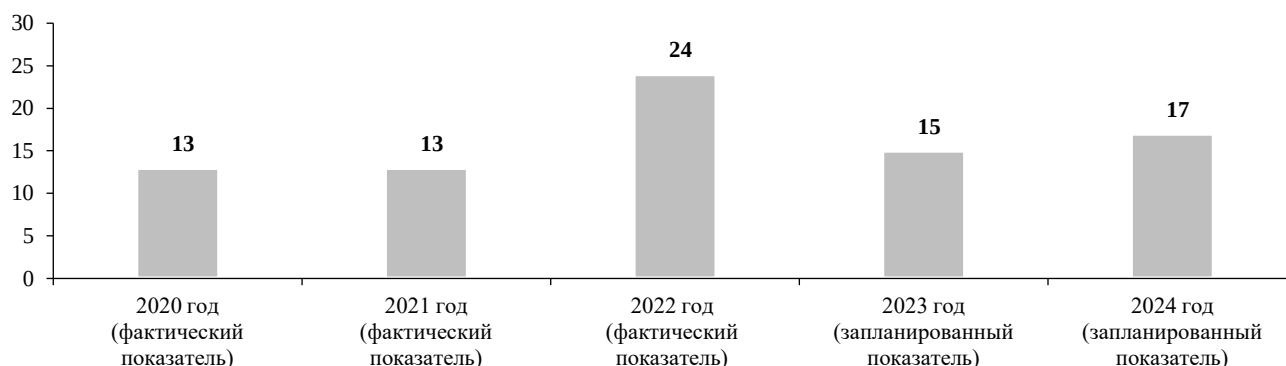
Результат 2: расширение доступа получателей услуг к массиву цифровой информации

29E.86 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала разработке 24 новых продуктов и услуг, облегчающих доступ обслуживаемых структур к информации и навигацию, что превысило запланированный показатель в 15 новых продуктов и услуг.

29E.87 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29E.III).

Рисунок 29E.III

Показатель для оценки работы: число разработанных новых продуктов и услуг, облегчающих доступ обслуживаемых структур к информации и навигацию (в год)



Результат 3: улучшение доступа к информации для достижения целей в области устойчивого развития

Предлагаемый план по программе на 2024 год

29E.88 Доступ к библиотекам и архивам способствует достижению цели 4 (качественное образование) и цели 16 (мир, правосудие и эффективные учреждения) целей в области устойчивого развития. Учитывая это, в рамках данной подпрограммы было опубликовано онлайн-пособие по исследованиям, посвященное этим целям, а также был оцифрован и опубликован в Интернете архив Лиги Наций. Благодаря этому ученые со всего мира получили доступ к первичным информационным ресурсам объемом более 14 миллионов страниц, что позволило расширить глобальные исследования по истории международного сотрудничества в области социально-экономического развития.

Накопленный опыт и запланированное изменение

29E.89 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы после того, как из-за проблем с физическим и цифровым доступом онлайн-руководство по исследованиям стало использоваться реже, заключается в том, что для улучшения имеющихся продуктов и услуг и расширения возможностей в плане доступа к информации о целях в области устойчивого развития и обмена ею необходим комплексный подход. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будут прилагаться усилия для устранения пробелов в доступе к информации путем совершенствования продуктов и услуг, повышения уровня информационной грамотности путем проведения мероприятий на базе Сообщества знаний и обучения, расширения доступа к оцифрованным архивам и бумажным архивам Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию и использования партнерских отношений с академическими учреждениями и другими международными организациями с целью расширить доступ к цифровым собраниям материалов и увеличить число пользователей.

29E.90 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.22).

Таблица 29Е.22
Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
- Подготовлено он-лайнное руководство по исследованиям, посвященным целям в области устойчивого развития - Перевод архивов Лиги Наций в цифровой формат	- Обновлено содержание руководства по исследованиям, посвященным целям в области устойчивого развития - Дальнейшее оцифровывание и размещение на онлайн-платформах архивов Лиги Наций	- Обеспечение сетевого доступа к дополнительному расширенному руководству по исследованиям, посвященным целям в области устойчивого развития - Завершение оцифровывания архивов Лиги Наций объемом 14 миллионов страниц	Повышение уровня информационной грамотности пользователей благодаря размещению на новой платформе руководства по исследованиям, посвященным целям в области устойчивого развития, с привязанными к каждой цели библиотечными фондами и расширенным доступом к цифровым архивам	Расширение доступа к цифровым собраниям материалов и бумажным архивам Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию благодаря работе с партнерами

Предусмотренная деятельность

29Е.91 В таблице 29Е.23 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29Е.23
Подпрограмма 5: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2022 год Запланированный показатель	2022 год Фактический показатель	2023 год Запланированный показатель	2024 год Запланированный показатель
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)	40	35	40	40
Мероприятия для дипломатов и сотрудников и стажеров Организации Объединенных Наций, посвященные процессам, рабочим механизмам и правилам Секретариата и вопросам профессионального роста	40	35	40	40
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: консультационные услуги по вопросам хранения документации для 400 обслуживаемых структур.				
Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: культурные мероприятия, включая выставки, концерты и кинопоказы; экскурсии по Библиотеке, архивам и экспозициям Музея Организации Объединенных Наций в Женеве; дискуссионные форумы и конференции для культурного обмена, в образовательных целях и для налаживания диалога по важнейшим вопросам, которыми занимается Организация Объединенных Наций; выставки в Библиотеке и Музее Организации Объединенных Наций в Женеве.				

Категория и подкатегория	2022 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Запланирован- ный показатель	Фактический показатель	Запланирован- ный показатель	Запланирован- ный показатель
Библиотечные услуги: информационные услуги, такие как виртуальные справочные службы и справочные услуги на месте, разработка поисковых платформ и отдельных информационных пакетов, с тем чтобы сделать возможным разработку политики на основе фактических данных и облегчить проведение исследований, для 12 000 дипломатов, делегатов, сотрудников Организации Объединенных Наций и научных работников повсюду в мире; создание и ведение веб-страниц официальных отчетов и документов; единая система управления ресурсами для Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и трех библиотек Секретариата Организации Объединенных Наций; печатные и электронные информационные ресурсы; организация хранения и использования 15 000 погонных метров архивов и документов Организации Объединенных Наций и Лиги Наций в бумажной форме; доступ к архивам и материалам на месте и в режиме онлайн.				

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2024 год

Общий обзор

29Е.92 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29Е.24–29Е.26.

Таблица 29Е.24

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2022 год ^a	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Должности	46 872,5	46 117,6	83,3	–	376,8	460,1	1,0	46 577,7
Прочие расходы по персоналу	4 770,8	4 809,7	(42,1)	0,5	(376,8)	(418,4)	(8,7)	4 391,3
Представительские расходы	0,4	0,6	–	–	–	–	–	0,6
Услуги подряда	2 152,4	2 249,8	(19,1)	45,4	11,6	37,9	1,7	2 287,7
Общие оперативные расходы	20 098,9	20 722,8	(26,4)	65,2	(401,6)	(362,8)	(1,8)	20 360,0
Принадлежности и материалы	870,7	498,3	–	–	–	–	–	498,3
Мебель и оборудование	1 408,3	1 438,3	–	–	–	–	–	1 438,3
Переоборудование помещений	16,1	16,7	–	–	–	–	–	16,7
Субсидии и взносы	1 707,4	1 852,6	–	–	–	–	–	1 852,6
Всего	77 897,5	77 706,4	(4,3)	111,1	(390,0)	(283,2)	(0,4)	77 423,2

^a На момент представления отчетности расходы, представленные в этой и последующих таблицах, не являются окончательными и могут быть скорректированы, что может привести к незначительным расхождениям между информацией, содержащейся в настоящем докладе, и финансовыми ведомостями, которые должны быть подготовлены до 31 марта 2023 года.

Таблица 29Е.25

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2024 год

(Число должностей)

	Число должностей	Уровень
Утвержденные должности на 2023 год	298	1 Д-2, 4 Д-1, 10 С-5, 16 С-4, 22 С-3, 22 С-2/1, 16 ОО (ВР) и 207 ОО (ПР)
Преобразуемая должность временного персонала общего назначения	2	1 С-4 по компоненту «Руководство и управление», 1 С-4 в рамках подпрограммы 2 по компоненту «Управление людскими ресурсами»
Перепрофилирование	–	1 ОО (ВР) в рамках подпрограммы 2 по компоненту «Управление людскими ресурсами» (из старшего помощника по людским ресурсам в старшего помощника по анализу данных)
Предлагаемые должности на 2024 год	300	1 Д-2, 4 Д-1, 10 С-5, 18 С-4, 22 С-3, 22 С-2/1, 16 ОО (ВР) и 207 ОО (ПР)

Примечание: В таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Таблица 29Е.26

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

(Число должностей)

Категория и класс	Утвержденная численность на 2023 год	Изменения			Предлагаемая численность на 2024 год	
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее		
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	—	1
Д-1	4	—	—	—	—	4
С-5	10	—	—	—	—	10
С-4	16	—	—	2	2	18
С-3	22	—	—	—	—	22
С-2/1	22	—	—	—	—	22
Итого	75	—	—	2	2	77
Категория общего обслуживания и смежные категории						
ОО (ВР)	16	—	—	—	—	16
ОО (ПР)	207	—	—	—	—	207
Итого	223	—	—	—	—	223
Всего	298	—	—	2	2	300

29Е.93 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится ниже в таблицах 29Е.27–29Е.29 и на рисунке 29Е.IV.

29Е.94 Как показано в таблицах 29 Е.27 1) и 29Е.28 1), предлагаемый на 2024 год общий объем ресурсов составляет 77 423 200 долл. США до пересчета, что на 283 200 долл. США (или 0,4 процента) в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2023 год. Изменения в объеме ресурсов объясняются техническими корректировками, новыми или расширенными мандатами и другими факторами. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29Е.27

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
А. Руководство и управление	1 019,5	983,0	—	—	—	—	—	983,0
В. Программа работы								
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	5 257,1	5 145,4	—	—	—	—	—	5 145,4
2. Управление людскими ресурсами	9 768,1	9 599,9	—	—	—	—	—	9 599,9

Раздел 29Е Административное обслуживание, Женева

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
3. Вспомогательное обслужива- ние	41 228,5	42 303,2	14,8	65,2	(390,0)	(310,0)	(0,7)	41 993,2
4. Деятельность в области ин- формационно-коммуникаци- онных технологий	12 205,7	11 694,6	(19,1)	45,9	—	26,8	0,2	11 721,4
5. Библиотечное обслуживание	8 418,6	7 980,3	—	—	—	—	—	7 980,3
Итого, В	76 878,0	76 723,4	(4,3)	111,1	(390,0)	(283,2)	(0,4)	76 440,2
Итого, 1	77 897,5	77 706,4	(4,3)	111,1	(390,0)	(283,2)	(0,4)	77 423,2

2) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Изменение	В про- центах	Смета на 2024 год
А. Руководство и управление	1 142,7	1 150,8	—	—	1 150,8
В. Программа работы					—
1. Планирование по програм- мам, финансы и бюджет	12 299,0	12 812,1	—	—	12 812,1
2. Управление людскими ре- сурсами	8 064,9	8 255,0	—	—	8 255,0
3. Вспомогательное обслу- живание	8 063,8	8 380,6	(300,0)	(4,0)	8 080,6
4. Деятельность в области информационно-коммуни- кационных технологий	11 870,6	12 037,1	—	—	12 037,1
5. Библиотечное обслужива- ние	175,7	172,1	—	—	172,1
Итого, В	40 474,1	41 656,9	(300,0)	(0,7)	41 356,9
Итого, 2	41 616,8	42 807,7	(300,0)	(0,7)	42 507,7
Всего	119 514,3	120 514,1	(583,2)	(0,5)	119 930,9

Таблица 29Е.28

Общее предлагаемое на 2024 год число должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Число должностей)

1) Регулярный бюджет

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2023 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2024 год
		Технические кор- ректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
А. Руководство и управление	3	—	—	1	1	4
В. Программа работы						
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	30	—	—	—	—	30

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2023 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2024 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
2. Управление людскими ресурсами	33	—	—	1	1	34
3. Вспомогательное обслуживание	135	—	—	—	—	135
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	51	—	—	—	—	51
5. Библиотечное обслуживание	46	—	—	—	—	46
Итого, В	295	—	—	1	1	296
Итого, 1	298	—	—	2	2	300

2) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Смета на 2023 год	Изменение	Смета на 2024 год
А. Руководство и управление	2	—	2
В. Программа работы			
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	65	—	65
2. Управление людскими ресурсами	39	—	39
3. Вспомогательное обслуживание	24	—	24
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	20	—	20
5. Библиотечное обслуживание	2	—	2
Итого, В	150	—	150
Итого, 2	152	—	152
Всего	450	2	452

Таблица 29Е.29

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	46 872,5	46 117,6	83,3	—	376,8	460,1	1,0	46 577,7
Расходы, не связанные с долж- ностями	31 025,0	31 588,8	(87,6)	111,1	(766,8)	(743,3)	(2,4)	30 845,5
Всего	77 897,5	77 706,4	(4,3)	111,1	(390,0)	(283,2)	(0,4)	77 423,2

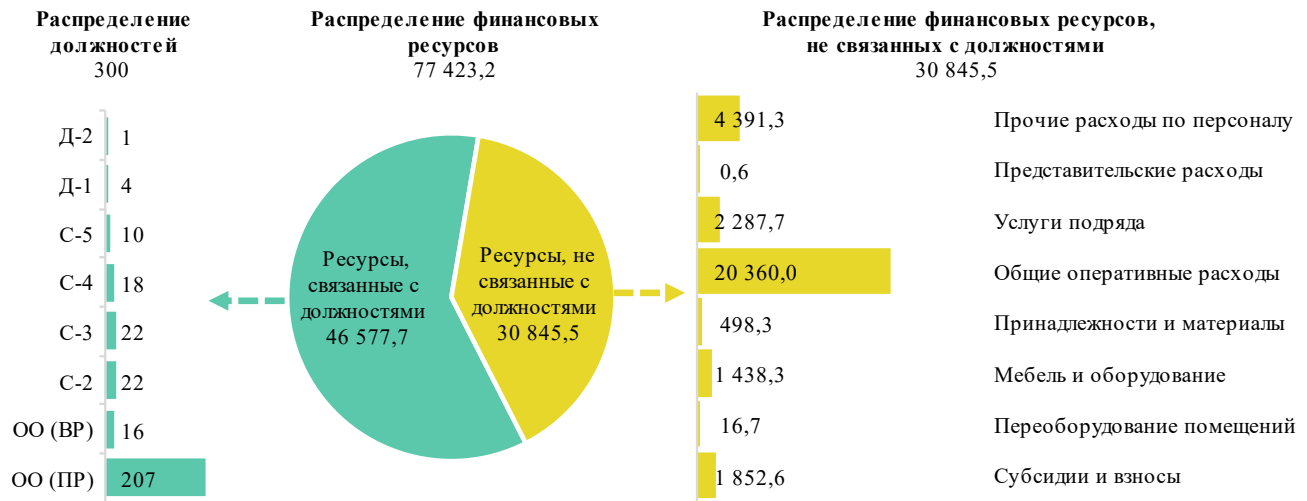
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям

Категория специалистов и выше	75	—	—	2	2	2,6	77
-------------------------------	----	---	---	---	---	-----	----

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		223	—	—	—	—	—	223
Всего		298	—	—	—	—	—	300

Рисунок 29Е.IV
Распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Анализ разницы по определяющим факторам и на уровне компонентов и подпрограмм

Изменения в общем объеме ресурсов

Технические корректировки

29Е.95 Как показано в таблице 29Е.27 1), изменения в объеме ресурсов включают чистое уменьшение сметы на 4300 долл. США. Это объясняется нижеследующими изменениями по подпрограммам:

- а) **Подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание»** (увеличение на 14 800 долл. США). Указанное чистое увеличение сметы отражает ассигнования, рассчитанные с учетом предусмотренного показателя доли вакантных должностей, на финансирование одной должности инженера-механика (С-4), которую предлагается создать в 2023 году в соответствии с резолюцией 77/262 Генеральной Ассамблеи и в отношении которой в соответствии со сложившейся практикой, касающейся новых должностей, применяется 50-процентный показатель доли вакантных должностей (83 300 долл. США), и частично компенсируется исключением в 2023 году единовременных ассигнований, предназначенных для обеспечения выполнения новых и расширенных мандатов, утвержденных Ассамблеей, и резолюций и решений, принятых Советом по правам человека (68 500 долл. США);

- b) **Подпрограмма 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий»** (уменьшение на 19 100 долл. США). Указанное уменьшение сметы связано с исключением в 2023 году единовременных ассигнований на обеспечение выполнения новых и расширенных мандатов, утвержденных Генеральной Ассамблеей, и резолюций и решений, принятых Советом по правам человека.

Новые и расширенные мандаты

29E.96 Как показано в таблице 29E.27 1), изменения в объеме ресурсов включают увеличение сметы на 111 100 долл. США. Это объясняется нижеследующими изменениями по подпрограммам:

- a) **Подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание»** (увеличение на 65 200 долл. США). Увеличение сметы обусловлено:
- i) возникновением в каждый четный год дополнительных потребностей для покрытия общих оперативных расходов (4200 долл. США) в соответствии с резолюцией [28/14](#) Совета по правам человека и резолюцией [75/314](#) Генеральной Ассамблеи;
 - ii) возникновением дополнительных потребностей для покрытия общих оперативных расходов (700 долл. США) в соответствии с резолюцией [51/33](#) Совета по правам человека;
 - iii) возникновением дополнительных потребностей для покрытия общих оперативных расходов для содействия работе договорных органов по правам человека в соответствии с резолюцией [68/268](#) Генеральной Ассамблеи, в частности на обслуживание дополнительных пяти недель заседаний в год. В связи с проведением этих дополнительных заседаний необходимы ассигнования на оплату услуг звукооператора и звукозаписи (17 500 долл. США), а также на покрытие оперативных расходов, связанных с созданием в Департаменте по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и Управлении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека 22 дополнительных должностей, ассигнования на которые предусмотрены в разделах 2 и 24 предлагаемого бюджета по программам; в разделе 29E предусмотрены ассигнования на покрытие расходов на централизованное вспомогательное обслуживание в связи с созданием этих должностей, в том числе на коммунальные услуги и техническое обслуживание (42 800 долл. США).
- b) **Подпрограмма 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий»** (увеличение на 45 900 долл. США). Увеличение сметы обусловлено:
- i) возникновением дополнительных потребностей для покрытия прочих расходов по персоналу (500 долл. США) в соответствии с резолюцией [50/13](#) Совета по правам человека;
 - ii) возникновением дополнительных потребностей для покрытия расходов на услуги подряда для содействия работе системы договорных органов по правам человека в соответствии с резолюцией [68/268](#) Генеральной Ассамблеи, о чем говорится в пункте 29E.96 а) iii) выше. Для проведения указанных дополнительных заседаний требуются ассигнования на покрытие оперативных расходов на дополнительный персонал в подразделениях, которым оказываются услуги ИКТ, финансируемые по разделу 29E (40 500 долл. США). Кроме того, из указанных дополнительных пяти недель заседаний в течение семи дней необходима будет техническая поддержка ИКТ с целью обеспечить возможность их использования людьми с инвалидностью (4900 долл. США) в соответствии с пунктом 11 статьи 34 Конвенции о правах инвалидов, принятой Ассамблеей в ее резолюции [61/106](#).

Прочие изменения

29Е.97 Как показано в таблице 29Е.27 1), предлагаемые изменения приведут к чистому уменьшению сметы на 390 000 долл. США, и это уменьшение затрагивает главным образом ассигнования на удовлетворение прогнозируемых на 2024 год оперативных потребностей. Указанные изменения распределяются следующим образом:

- а) **Руководство и управление.** Объем потребностей в ресурсах остался неизменным в результате:
 - i) уменьшения прочих расходов по персоналу (188 400 долл. США), в частности расходов на временный персонал общего назначения, в связи с предлагаемым преобразованием временной должности специалиста по управлению программами (координатора деятельности по повышению устойчивости функционирования) (С-4) в штатную;
 - ii) увеличения потребностей в ресурсах на покрытие расходов, связанных с должностями (188 400 долл. США), в связи с предлагаемым преобразованием временной должности специалиста по управлению программами (координатора деятельности по повышению устойчивости функционирования) (С-4) в штатную. Подробная информация об этом представлена в приложении II к настоящему докладу;
- б) **Подпрограмма 2 «Управление людскими ресурсами».** Объем в потребностях в ресурсах остался неизменным в результате:
 - i) уменьшения прочих расходов по персоналу (188 400 долл. США), в частности расходов на временный персонал общего назначения, в связи с предлагаемым преобразованием временной должности специалиста по правовым вопросам (С-4) в штатную;
 - ii) увеличения потребностей в ресурсах на покрытие расходов, связанных с должностями (188 400 долл. США), в связи с предлагаемым преобразованием временной должности специалиста по правовым вопросам (С-4) в штатную. Подробная информация об этом представлена в приложении II;
- в) **Подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание»** (уменьшение на 390 000 долл. США). Это чистое уменьшение обусловлено уменьшением потребностей в ресурсах на покрытие общих оперативных расходов, в частности расходов на уборку и озеленение, которое стало возможным благодаря сокращению частоты предоставления этих услуг во Дворце Наций (400 000 долл. США) и частично компенсируется увеличением ассигнований на услуги звукооператоров и звукозаписи, которые планируется включить в будущие заявления о последствиях для бюджета по программам, с учетом тенденций последнего времени (10 000 долл. США).

Внебюджетные ресурсы

29Е.98 Как показано в таблицах 29Е.27 2) и 29Е.28 2), объем внебюджетных ресурсов составляет 42 507 700 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для финансирования мероприятий по оказанию поддержки внебюджетным структурам на возмездной основе. К упомянутым мероприятиям относятся: а) содействие в руководстве и управлении; б) услуги, связанные с бюджетом и финансами, и казначейские услуги; в) мероприятия, связанные с людскими ресурсами, включая повышение квалификации и обучение персонала, медико-административные услуги и предоставление юридических консультаций по кадровым вопросам; г) централизованное вспомогательное обслуживание (например, обычная и дипломатическая почта, эксплуатация зданий, закупки и транспорт); е) услуги в области ИКТ; и ф) хранение документации и библиотечные консультации.

- 29E.99 На основании полномочий, делегированных Генеральным секретарем, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве осуществляет надзор за использованием внебюджетных ресурсов по данному разделу.
- 29E.100 Объем взносов в натуральной форме, связанных с предоставлением правительством бесплатных помещений, оценивается в 4 010 100 долл. США.

Руководство и управление

- 29E.101 Ответственность за осуществление программы работы по разделу 29E несет Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, в частности Административный отдел. Основные функции Отдела включают руководство деятельностью в области управления людскими ресурсами, финансового управления, ИКТ, централизованного вспомогательного обслуживания и библиотечного обслуживания в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и координацию этой деятельности, включая обслуживание и эксплуатацию помещений Организации Объединенных Наций и координацию кадровой, финансовой и административной политики с другими организациями, базирующимися в Женеве.
- 29E.102 Административный отдел продолжает осуществлять административное и другое вспомогательное обслуживание департаментов и управлений Секретариата и других структур системы Организации Объединенных Наций. Такое обслуживание предоставляется фондам и программам Организации Объединенных Наций, специализированным учреждениям и другим организациям системы Организации Объединенных Наций на возмездной основе, и им пользуется целый ряд базирующихся в Женеве структур, в частности в связи с расширением гуманитарной деятельности и деятельности в области прав человека.
- 29E.103 В соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регулярные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции [72/219](#) Генеральной Ассамблеи, в Отделении в соответствии с руководящими принципами и передовой практикой системы Организации Объединенных Наций была создана руководящая группа по экологической устойчивости и внедрена система рационального природопользования. В 2022 году во Дворце Наций и его пристройках насчитывалось 90 баков для подлежащих переработке отходов, и Отделение перерабатывало 95 процентов производимых им отходов. Контракт на уборку в Отделении полностью учитывает все требования по охране окружающей среды, включая требования, касающиеся переработки отходов, экономии электроэнергии и воды и использования экологически чистых моющих средств. В 2022 году Отделение использовало системы рекуперации энергии, благодаря которым в период 2020–2022 годов объем выбросов CO₂ сократился примерно на 500 тонн, а потребление питьевой воды — примерно на 13 500 м³. В 2021 году Отделение подписало контракт с поставщиком воды из Женевского озера, предусматривающий отопление Дворца Наций с помощью энергии озерной воды, и в ближайшие годы будет завершен первый этап этого проекта. В 2022 году Отделение продолжило электрификацию своего автопарка, закупив два полностью электрических автомобиля.
- 29E.104 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов, приводится в таблице 29E.30. Снижение показателя соблюдения этих правил в 2022 году объясняется влиянием пандемии COVID-19 в начале года, которое выражалось в необходимости вносить срочные изменения в планы поездок, а также во введении и последующей отмене ограничений на поездки в течение года. Отделение продолжает прилагать все усилия для полного соблюдения директивы, касающейся правила о заблаговременном приобретении билетов, и предприняло ряд шагов для того, чтобы авиабилеты бронировались как можно раньше. Заявления о поездках, поданные менее чем за 16 дней до их совершения, до окончательного рассмотрения и утверждения направляются директору Административного отдела для проверки наличия смягчающих обстоятельств.

Таблица 29Е.30

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2020 год	Фактический показатель за 2021 год	Фактический показатель за 2022 год	Запланированный показатель на 2023 год	Запланированный показатель на 2024 год
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	100	100	68	100	100

29Е.105 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 983 000 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Предлагаемые изменения, не влияющие на затраты, объясняются в пункте 29Е.97 а). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится ниже в таблице 29Е.31 и на рисунке 29Е.V.

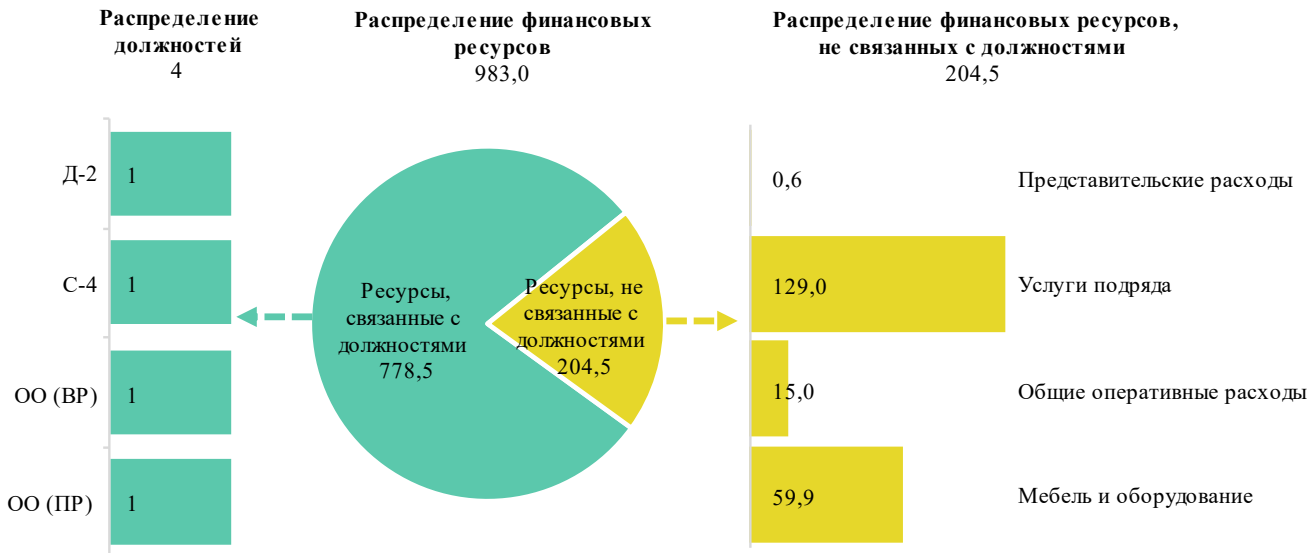
Таблица 29Е.31

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	643,3	590,1	–	–	188,4	188,4	31,9	778,5
Расходы, не связанные с долж- ностями	376,2	392,9	–	–	(188,4)	(188,4)	(48,0)	204,5
Всего	1 019,5	983,0	–	–	–	–	–	983,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		1	–	–	1	1	100	2
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		2	–	–	–	–	–	2
Всего		3	–	–	1	1	33,3	4

Рисунок 29Е.V
Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29Е.106 Объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 1 150 800 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для финансирования внебюджетной деятельности на возмездной основе. Как ожидается, объем внебюджетных ресурсов останется неизменным.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

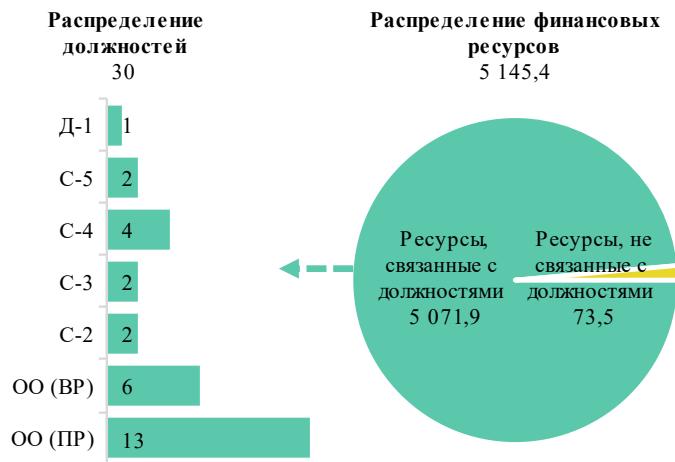
29Е.107 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 5 145 400 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится ниже в таблице 29Е.32и на рисунке 29Е.VI.

Таблица 29Е.32
Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	5 189,1	5 071,9	—	—	—	—	—	5 071,9
Расходы, не связанные с должностями								

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Прочие расходы по персоналу	68,0	73,5	—	—	—	—	—	73,5
Всего	5 257,1	5 145,4	—	—	—	—	—	5 145,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		11	—	—	—	—	—	11
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		19	—	—	—	—	—	19
Всего		30	—	—	—	—	—	30

Рисунок 29Е.VI
Подпрограмма 1: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29Е.108 Объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 12 812 100 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для того, чтобы обеспечить предоставление финансовых и бюджетных услуг (таких, как бухгалтерское обслуживание, обслуживание, касающееся субсидий, и обработка и выплата окладов и пособий), касающихся основной деятельности, финансируемой за счет внебюджетных средств на возмездной основе (6 150 900 долл. США), а также для поддержки Секции медицинского страхования (6 661 200 долл. США). Эта секция финансируется исключительно за счет внебюджетных ресурсов и обслуживает Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, другие департаменты и управления Секретариата и другие подразделения общей системы Организации Объединенных Наций. Секция отвечает в первую очередь за предоставление консультаций и управление процессом подачи заявлений. Как ожидается, объем внебюджетных ресурсов останется неизменным.

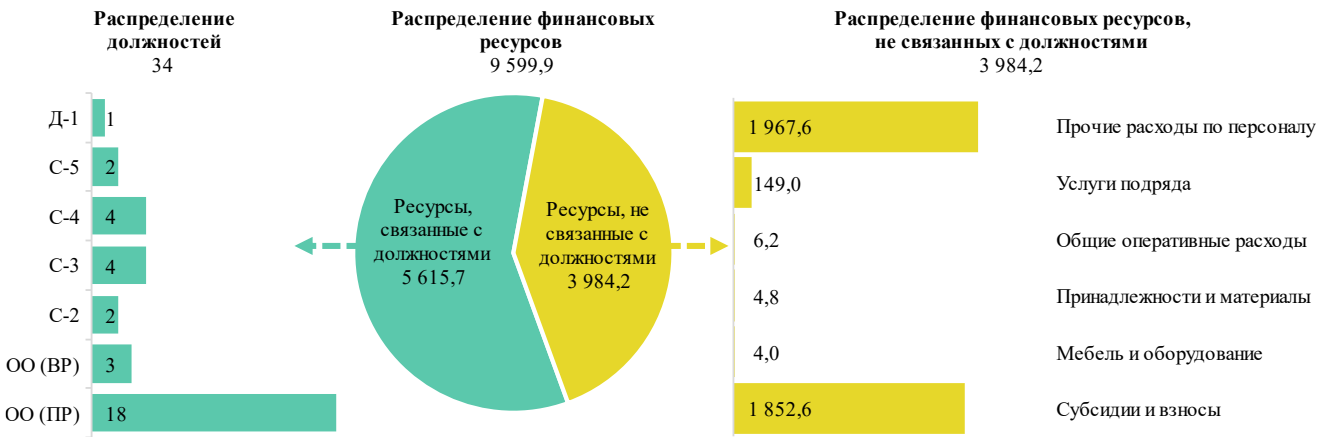
Подпрограмма 2
Управление людскими ресурсами

29Е.109 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 9 599 900 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Предлагаемые изменения, не влияющие на затраты, объясняются в пункте 29Е.97 б). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится ниже в таблице 29Е.33 и на рисунке 29Е.VII.

Таблица 29Е.33
Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические кор- ректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	5 627,4	5 427,3	—	—	188,4	188,4	3,5	5 615,7
Расходы, не связанные с должностями	4 140,7	4 172,6	—	—	(188,4)	(188,4)	(4,5)	3 984,2
Всего	9 768,1	9 599,9	—	—	—	—	—	9 599,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		12	—	—	1	1	8,3	13
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		21	—	—	—	—	—	21
Всего		33	—	—	1	1	3,0	34

Рисунок 29Е.VII
Подпрограмма 2: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

- 29Е.110 Объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 8 255 000 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для оказания поддержки внебюджетным структурам на возмездной основе по различным видам услуг (таким, как административное обслуживание персонала и административное обслуживание в связи с набором персонала, повышение квалификации и обучение персонала, медико-административное обслуживание и консультационная помощь по правовым и нормативным вопросам, касающимся людских ресурсов). Как ожидается, объем внебюджетных ресурсов останется неизменным.

Подпрограмма 3
Вспомогательное обслуживание

- 29Е.111 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 41 993 200 долл. США, что на 310 000 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2023 год. Предлагаемое уменьшение сметы объясняется в пунктах 29Е.95 а), 29Е.96 а) и 29Е.97 с). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29Е.34 и на рисунке 29Е. VIII.

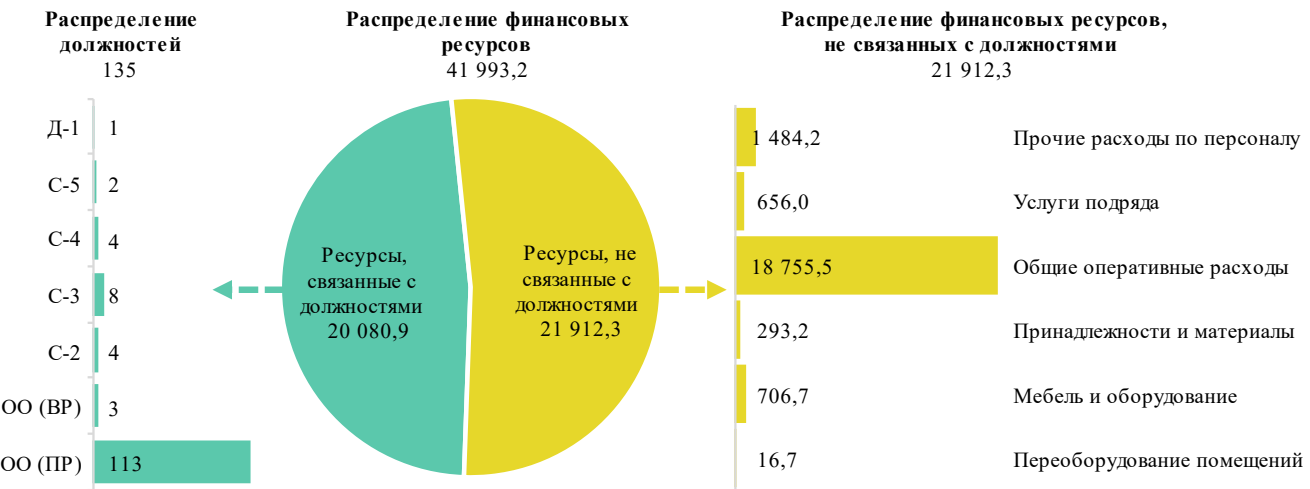
Таблица 29Е.34

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	19 309,1	19 997,6	83,3	–	–	83,3	0,4	20 080,9
Расходы, не связанные с должностями	21 919,4	22 305,6	(68,5)	65,2	(390,0)	(393,3)	(1,8)	21 912,3
Всего	41 228,5	42 303,2	14,8	65,2	(390,0)	(310,0)	(0,7)	41 993,2
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		19	–	–	–	–	–	19
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		116	–	–	–	–	–	116
Всего		135	–	–	–	–	–	135

Рисунок 29Е.VIII
Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
 (Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29Е.112 Объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 8 080 600 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для оказания вспомогательных услуг внебюджетным структурам на возмездной основе в таких областях, как оформление поездок, обработка корреспонденции и дипломатической почты, закупки, наземный транспорт и эксплуатация зданий и помещений. Ожидаемое уменьшение сметы на 300 000 долл. США объясняется главным образом ожидаемым снижением спроса на оформление пропусков сотрудникам внебюджетных структур, который до этого резко возрос после возобновления международных авиаперевозок в связи с окончанием пандемии COVID-19.

Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

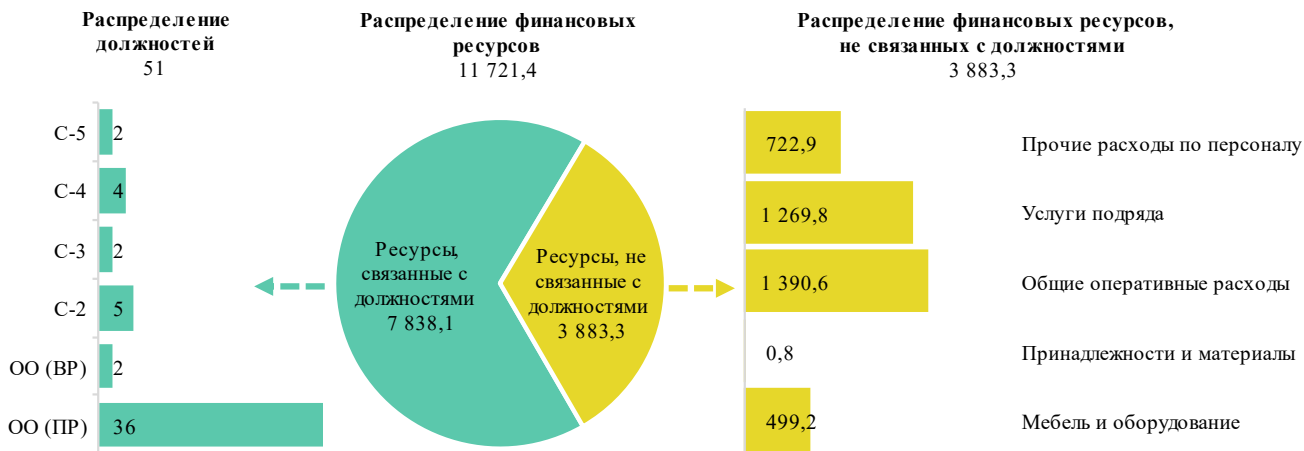
29Е.113 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 11 721 400 долл. США, что на 26 800 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пунктах 29Е.95 b) и 29Е.96 b). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится ниже в таблице 29Е.35 и на рисунке 29Е.IX.

Таблица 29Е.35
Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
 (Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	8 555,1	7 838,1	—	—	—	—	—	7 838,1

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Расходы, не связанные с должностями	3 650,6	3 856,5	(19,1)	45,9	–	26,8	0,7	3 883,3
Всего	12 205,7	11 694,6	(19,1)	45,9	–	26,8	0,2	11 721,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		13	–	–	–	–	–	13
Категория общего обслуживания и смежные категории		38	–	–	–	–	–	38
Всего		51	–	–	–	–	–	51

Рисунок 29Е.IX
Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29Е.114 Объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 12 037 100 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для оказания поддержки обслуживаемым структурам в осуществлении внебюджетной деятельности на возмездной основе в таких областях, как использование персональных компьютеров, связь, хостинг и хранение. Как ожидается, объем внебюджетных ресурсов останется неизменным.

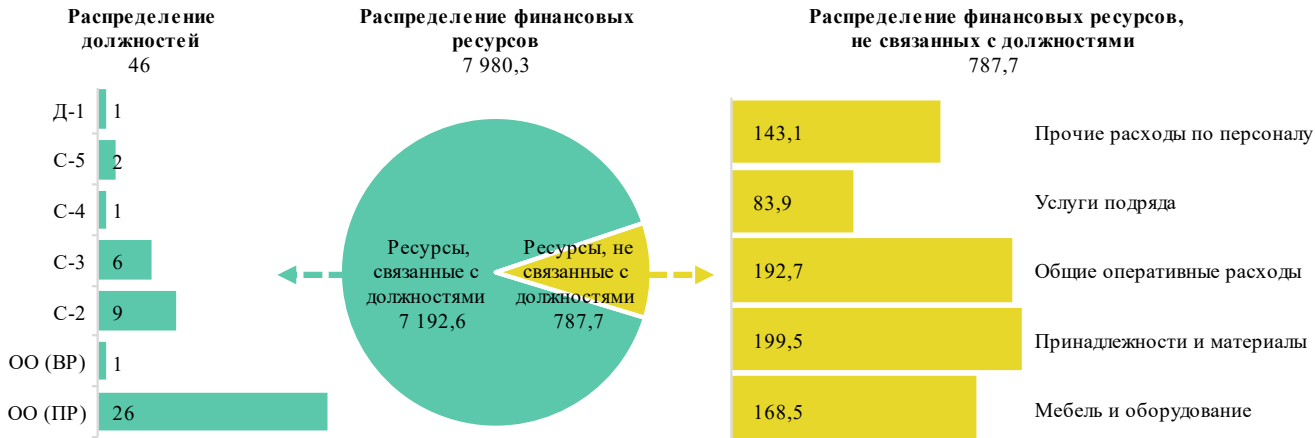
Подпрограмма 5
Библиотечное обслуживание

29Е.115 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 7 980 300 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится ниже в таблице 29Е.36 и на рисунке 29Е.X.

Таблица 29Е.36
Подпрограмма 5: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	7 548,5	7 192,6	—	—	—	—	—	7 192,6
Расходы, не связанные с должностями	870,1	787,7	—	—	—	—	—	787,7
Всего	8 418,6	7 980,3	—	—	—	—	—	7 980,3
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		19	—	—	—	—	—	19
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		27	—	—	—	—	—	27
Всего		46	—	—	—	—	—	46

Рисунок 29Е.Х
Подпрограмма 5: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)

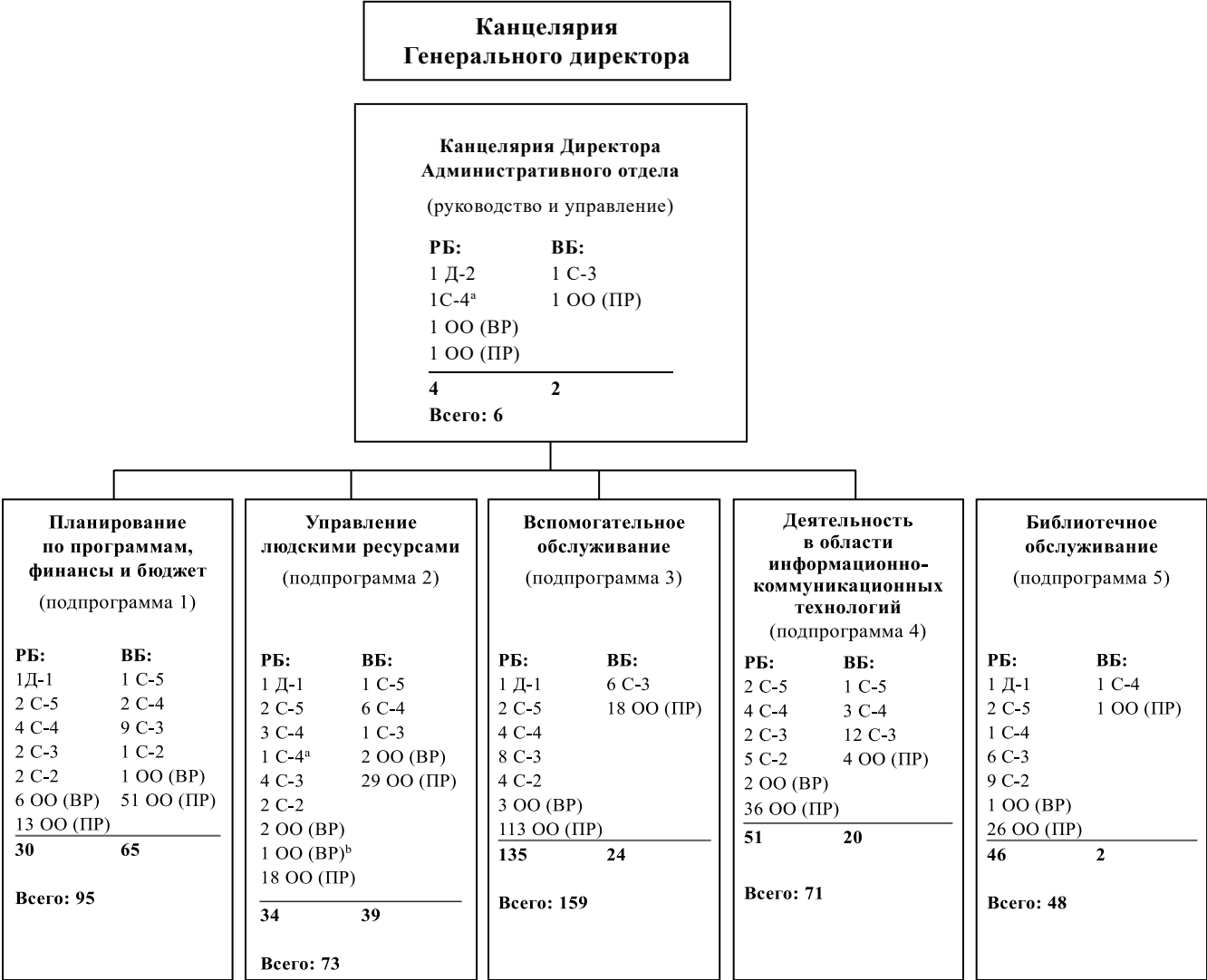


Внебюджетные ресурсы

29Е.116 Объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 172 100 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для оказания поддержки в предоставлении услуг внебюджетным структурам на возмездной основе в таких областях, как хранение документов и библиотечные консультации. Как ожидается, объем внебюджетных ресурсов останется неизменным.

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей
на 2024 год



Приложение II

Сводная информация о предлагаемом изменении числа должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

Компонент/ подпрограмма	Число должно- стей	Уровень должно- стей	Описание	Причина изменения
Руководство и управление	1	С-4	Преобразование должности специалиста по управлению программами	Временная должность специалиста по управлению программами (координатор деятельности по повышению устойчивости функционирования) (С-4) была первоначально утверждена на двухгодичный период 2012–2013 годов (резолюция 66/246 Генеральной Ассамблеи), и с тех пор потребность в ней стала постоянной. Координатор деятельности по повышению устойчивости функционирования отвечает за работу механизма обеспечения организационной жизнеспособности, в том числе за кризисное регулирование, устойчивость функционирования и коммуникацию в кризисных ситуациях, в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, а также за содействие внедрению этого механизма в других структурах в Европейском регионе (Отделение Организации Объединенных Наций в Вене, Европейская экономическая комиссия, Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию, Управление по координации гуманитарных вопросов и Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека). Координатор деятельности по повышению устойчивости функционирования также обеспечивает создание эффективных групп кризисного регулирования, проведение ежегодных учений по кризисному регулированию и эффективную работу системы оповещения о чрезвычайных ситуациях. Эта должность имеет решающее значение для обеспечения устойчивости функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и других подразделений Секретариата в этом регионе. Постоянное эффективное управление структурами обеспечения устойчивости функционирования и их организация необходимы для того, чтобы Организация имела адекватные возможности для реагирования в случае кризиса. Ценность этой должности стала очевидной, когда координатор деятельности по повышению устойчивости функционирования от имени Генерального директора координировал ответные меры, принимавшиеся Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве в связи с пандемией COVID-19, активизируя различные структуры, созданные согласно плану повышения устойчивости функционирования Отделения. Главный вывод, сделанный по итогам такого реагирования, заключается в том, что важно регулярно проводить имитационные учения с группами кризисного регулирования и обучать весь персонал пользоваться имеющимися ИТ-инструментами, которые сделали возможной работу в виртуальной офисной среде. Следовательно, эта должность считается постоянной по своему характеру, и поэтому предлагается преобразовать ее из должности временного персонала общего назначения в штатную должность.

Компонент/ подпрограмма	Число должно- стей	Уровень должно- стей	Описание	Причина изменения
Подпрограмма 2	1	C-4	Преобразование должности специалиста по правовым вопросам	Временная должность специалиста по правовым вопросам (С-4), которую первоначально предлагалось создать как штатную, была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 66/237 в 2012 году в качестве должности временного персонала общего назначения по рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. По итогам проведенного недавно обзора долгосрочных потребностей Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, проведенного по просьбе Консультативного комитета, которая содержится в его докладе о предлагаемом бюджете по программам на 2023 год (A/77/7, п. VIII.96), было подтверждено, что функции, выполняемые сотрудником на этой должности, носят постоянный характер. Специалист по правовым вопросам играет важную роль в обеспечении способности Отделения представлять и защищать Организацию в рамках внутренней системы правосудия, и ожидается, что потребность в ней сохранится. Поэтому предлагается преобразовать ее из должности временного персонала общего назначения в штатную должность. Что касается просьбы Консультативного комитета о том, чтобы изучить возможность совместного несения расходов, то Отделение отмечает, что, хотя юридические услуги оказываются в том числе структурам, которые финансируются преимущественно или полностью из внебюджетных ресурсов, таким как Управление по координации гуманитарных вопросов и расположенный в Бонне секретариат Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием в тех странах, которые испытывают серьезную засуху и/или опустынивание, особенно в Африке, эти услуги предоставляются на основе возмещения расходов другим специалистом по правовым вопросам, занимающим внебюджетную должность уровня С-4. Таким образом, внебюджетные структуры уже возмещают расходы за оказание юридической поддержки. Обзор показал также, что совместное несение расходов на финансирование этой должности было бы нецелесообразным, поскольку это означало бы просто перенаправление средств регулярного бюджета в раздел «Административное обслуживание, Женева» (раздел 29Е) из других разделов, что привело бы к увеличению административных накладных расходов и общей стоимости оказания этой услуги по представлению интересов.
Подпрограмма 2	1	ОО (BP)	Перепрофилирование должности старшего помощника по людским ресурсам в должность старшего помощника по анализу данных	В связи с автоматизацией процессов управления персоналом и внедрением различных IT-инструментов в Службе управления людскими ресурсами возникает потребность в проведении анализа данных. Должность старшего помощника по анализу данных необходима для того, чтобы оказывать услуги по анализу данных о людских ресурсах сотрудникам Службы и обслуживаемым структурам. Наличие этой должности будет способствовать укреплению потенциала в области анализа данных о людских ресурсах и представлению основанных на данных аналитических выкладок и ценной информации в поддержку процессов принятия решений по вопросам, касающимся людских ресурсов.

Сокращение: ОО (BP) — категория общего обслуживания (высший разряд).