联合国 A/78/6 (Sect. 29E)

大会

Distr.: General
23 March 2023
Chinese
Original: English

第七十八届会议

暂定项目表* 项目 139 和 140

2024 年拟议方案预算

方案规划

2024 年拟议方案预算

第八编
共同支助事务

第 29E 款
行政，日内瓦

方案 25
管理和支助事务

目录

页次

A. 2024 年拟议方案计划和 2022 年方案执行情况** 3

总方向 3

工作方案 7

次级方案 1. 方案规划、财务和预算 7

次级方案 2. 人力资源管理 10

次级方案 3. 支助事务 14

* A/78/50。

** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分(第二部分)通过方案和协调委员会提交大会审议。

23-05446 (C) 100423 040523

请回收

次级方案 4. 信息和通信技术业务 18
次级方案 5. 图书馆服务 21
B. 2024 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 26
概述 26
行政领导和管理 32
工作方案 34
次级方案 1. 方案规划、财务和预算 34
次级方案 2. 人力资源管理 34
次级方案 3. 支助事务 36
次级方案 4. 信息和通信技术业务 39
次级方案 5. 图书馆服务 40
附件
一. 2024 年组织结构和员额分配 42
二. 按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总 43

*** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定，包含所需员额资源和非员额资源的部分(第三部分)通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。

A. 2024 年拟议方案计划和 2022 年方案执行情况

总方向

任务和背景

29E.1 联合国日内瓦办事处是根据大会第 24(I)号决议及其后各项大会决议，于 1947 年设立的。日内瓦办事处负责按照主管管理战略、政策和合规事务副秘书长、主管业务支助事务副秘书长和助理秘书长/首席信息技术干事制定的政策、程序和做法，向日内瓦各实体及其外地办事处以及联合国共同制度其他组织提供行政和支助服务。日内瓦办事处还负责根据其作为国际外交主要会议中心的作用，向本组织各政府间进程提供支助服务。这包括作为会议生态系统的一部分提供技术性会议支助服务，使会员国和客户实体能够开展工作。

2024 年战略和外部因素

29E.2 日内瓦办事处将继续提供行政和支助服务，包括在联合国日内瓦办事处的人力资源、财政和预算资源、信息和通信技术(信通技术)、中央支助事务和图书馆服务等领域提供领导、管理和协调。这包括管理和利用联合国房地，以及与设在日内瓦的其他组织协调人力资源、财务和行政政策。日内瓦办事处将根据上文第 29E.1 段所述副秘书长的决定，实行与上述领域有关的政策和其他职能，并监测其执行情况。日内瓦办事处将根据《联合国财务条例和细则》及相关标准，提供财务、预算和会计服务以及指导和咨询。此外，日内瓦办事处还将提供工作人员发展和学习服务、职业支持和咨询、工作人员福利活动、医疗行政服务和人力资源法律咨询服务。

29E.3 日内瓦办事处将继续在支持联合国会议方面发挥关键作用。从提供视听支持和维护会议室和设备，到在人力资源、信息技术和财务管理领域向会议管理司提供服务，日内瓦办事处是日内瓦会议生态系统的一个重要组成部分。

29E.4 日内瓦办事处还将继续向各专门机构提供行政和支助服务，并提供采购、商业活动、运输、旅行和其他中央支助服务。它还将向驻欧洲的 17 个驻地协调员办公室提供旅行、采购支持和协助雇用咨询人，以支持发展支柱。此外，日内瓦办事处将提供区域信通技术服务以及图书馆、记录、档案和知识服务，以支持执行秘书处已获授权的方案和活动。日内瓦办事处还将确保监督机构提出的各项建议在日内瓦办事处得到适当协调和执行，并确保在紧急情况下向日内瓦其他实体提供的行政支助具有业务连续性。

29E.5 日内瓦办事处将为支持秘书长提出的改革举措，在所有次级方案中继续开展活动。提供支持的举措实例包括实施内部控制说明；把风险管理纳入主流；统一全球业务流程；为营造文明礼貌、相互尊重的工作环境提供培训和支持；协助落实数字化转型、秘书长提出的新技术战略以及秘书长关于支持各地各方采取行动的数据战略；提供培训，支持驻地协调员系统。每个次级方案下都有更多详细说明。

29E.6 根据战略遗产计划，万国宫历史建筑的楼体翻新工程预计将持续到 2025 年。这些工程将力争在无障碍和消除障碍方面达到最高标准，同时保留原有设计原则和现有建筑的历史风貌。

29E.7 日内瓦办事处将积极主动地优化空间利用，创造机会在万国宫容纳更多的实体。日内瓦办事处还将分析战略遗产计划后建筑物的运营和维护需求，以确保内部资源和合同资源的最佳组合，有效管理这些建筑物及其技术先进的部分。最后，日内瓦办事处还将着手引进现代化的预防性和定期建筑维修制度，以妥善保障会员国在战略遗产计划方面的重大投资。

29E.8 2024 年，日内瓦办事处计划应交付产出将进一步确保客户实体和会员国的业务连续性，为可能发生的危机做好准备，并支持“下一个常态”的规划工作，同时吸纳从冠状病毒病(COVID-19)大流行中吸取的经验教训。这些计划应交付产出和活动包括与东道国、法国当局、会员国和日内瓦的国际组织协调，领导管理和应对任何新的危机问题；通过工作人员顾问和在线客户服务，向工作人员和客户提供人力资源以及医疗和精神卫生支持；采取保护措施，确保工作人员和客户享有安全的环境，并为各种会议提供安全服务；向工作人员、客户和利益攸关方通报最新事态发展情况；在可行的情况下提供在线服务。

29E.9 关于机构间协调和联络方面，日内瓦办事处将与设在日内瓦的联合国系统其他组织和政府间国际组织合作，协调共同采购活动组和与共同制度有关的工作。作为向共同采购组提供秘书处服务的机构，日内瓦办事处将协调和扩大共同采购组的工作，合并其设在日内瓦的 20 个成员的主要采购活动。日内瓦办事处还将为业务支助部牵头的全球业务支助架构举措作出贡献，设立该举措是为了帮助简化全球行政服务的提供并加强其交付。日内瓦办事处将与日内瓦各国际组织的其他设施管理人员密切合作，加强有关政策和程序的机构间协调。日内瓦办事处还将与联合国其他图书馆协作，对联合国正式文件进行数字化处理，并将推动精简图书馆活动，这将得益于日内瓦办事处、联合国总部、拉丁美洲和加勒比经济委员会和亚洲及太平洋经济社会委员会图书馆使用的共同图书馆管理系统。

29E.10 在外部因素方面，2024 年总体计划以下列规划假设为基础：客户机构将有足够的预算外资源用于联合国日内瓦办事处提供的服务。

29E.11 日内瓦办事处酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。2024 年，日内瓦办事处将按照秘书长提出的全系统性别均等战略(见大会第 76/142 号决议)，促进改善性别平等情况，通过协商和情况通报，让客户实体的征聘管理人和人力资源协调人了解甄选决定的影响，包括就利用现有人力资源网络为职位空缺开展有针对性的外联工作以及有针对性地宣传在联合国的任职机会提供咨询，以改善本组织的公平地域代表性和性别平等情况。

29E.12 根据《联合国残疾包容战略》，2024 年，日内瓦办事处将继续在万国宫所有场地和建筑物开展安装标牌和方便残疾人出入的工程，以便消除实际环境、传播和技术方面的障碍，为残疾人提供合理便利。日内瓦办事处还将开展一项举措，评估可供日内瓦客户实体使用的各项信通技术解决方案对残疾人的包容程度。

2022 年方案执行情况

疫情的影响和经验教训

29E.13 COVID-19 疫情在 2022 年持续蔓延，对任务，特别是次级方案 2 和 5 的执行产生了影响。许多面对面的培训课程被取消，许多活动以虚拟或混合方式进行，客户支助中心以虚拟方式运营至 2022 年 5 月。供应链中断影响到次级方案 3(建设项目推迟交付)和次级方案 4(常规工作设备推迟交付)。此外，如上文第 29E.8 段所述，为了在与疫情有关的问题上向客户和会员国提供支持，

本方案在总体目标范围内向工作人员和客户提供了人力资源、医疗和精神卫生支持，并为安全举行会议提供服务。

29E.14 日内瓦办事处继续将为应对 COVID-19 疫情而调整和修改方案的经验教训和最佳做法纳入主流，包括注意到关于确保为其他可预见的、具有高度影响的突发事件做好准备和业务连续性准备的重要性的经验教训，根据东道国战略，及早制定应对计划，应对 2022-2023 年冬季可能出现的能源危机。此外，日内瓦办事处在可行的情况下将在线培训和服务模式纳入所有提供的服务，并应会员国的请求，在资源允许的情况下，为配备口译的虚拟和混合会议提供支助。2024 年，日内瓦办事处将继续吸收这些经验教训和最佳做法。

立法授权

29E.15 以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

24(I)	国际联合会若干职权，工作及资产之移转与接收案	70/255; 72/303	加强联合国秘书处问责制方面的进展
		77/263	与 2023 年拟议方案预算有关的特别问题

次级方案 1
方案规划、财务和预算

大会决议

41/213	审查联合国行政和财政业务效率	77/267	转变联合国管理模式：审查预算周期的变动
42/211	大会第 41/213 号决议的执行情况		

次级方案 2
人力资源管理

大会决议

58/144	提高妇女在联合国系统的地位	72/254	人力资源管理
63/271	《工作人员条例》修正案	77/256	联合国共同制度
77/260	联合国内部司法	73/281	转变联合国的管理模式

次级方案 3
支助事务

大会决议

58/263	联合检查组关于联合国系统创收活动的报告	58/277	联合检查组关于联合国及联合国各基金和方案外部承包做法的管理审计的审查报告
58/276	外部承包做法	69/273	采购

次级方案 4
信息和通信技术业务

大会决议

57/304	信息和通信技术战略	63/269	联合国信息和通信技术、灾后恢复和业务连续性：总部二级数据中心安排
63/262	信息和通信技术、企业资源规划及安全、灾后恢复和业务连续性	69/262	与 2014-2015 两年期方案预算有关的问题(第二节，联合国的信息和通信技术)

次级方案 5
图书馆服务

大会决议

356(IV)	1950 会计年度预算款项之划拨

应交付产出

29E.16 表 29E.1 列示本方案的所有共有应交付产出。

表 29E.1
按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2022 年计划	2022 年实际	2023 年计划	2024 年计划
A. **协助政府间进程和专家机构**				
实质性会议服务(3 小时会议次数)	**3**	**5**	**5**	**5**
下列机构的会议：				
1. 行政和预算问题咨询委员会	1	2	2	2
2. 方案和协调委员会	1	1	1	1
3. 第五委员会	1	2	2	2

评价活动

29E.17 2022 年完成的对联合国日内瓦办事处客户支助中心的评价为 2024 年拟议方案计划提供了指导。该评价的目的是确定该中心在后 COVID 环境中是否仍然具有相关性和有效性，许多工作人员利用灵活的工作安排。

29E.18 2024 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训。例如，在 2024 年，日内瓦办事处将努力实现远程工作和远程服务之间的最佳平衡。为此，日内瓦办事处将落实从 2022 年评价中汲取的经验教训和提出的建议，次级方案 1 将在 2023-2025 年期间协调其执行工作。(详情见下文次级方案 1，成果 3。)

29E.19 计划于 2024 年对联合国日内瓦办事处支持精神卫生的活动进行评价。

工作方案

次级方案 1
方案规划、财务和预算

目标

29E.20　本次级方案促进实现的目标是，确保客户机构进行健全、有效、高效率的财务管理。

战略

29E.21　为促进实现这一目标，本次级方案将：

(a) 监测预算执行情况，报告预算和财务信息，进行财务管理和账户控制，办法是与总部协调，并就支付和付款服务、薪金、会计、医疗保险以及信托基金和预算管理等一系列广泛的财务服务向客户实体及时提供咨询；

(b) 就财务管理和预算事项向客户组织的方案管理人员和行政单位提供协助、指导和培训；

(c) 执行财务和行政程序，包括内部财务控制和监测严格遵守《联合国财务条例和细则》和联合国财务政策的情况；

(d) 确定如何更快、更有效地满足客户的要求，包括利用数字化转型以及符合秘书长新技术战略的创新工具；

(e) 监测监督机构建议的执行情况。

29E.22　预计上述工作将促进改善财务数据的完整性，加强对方案预算和预算外资源的总体管理。

2022 年方案执行情况

缔约国获得通过修订的裁军公约财务规则而促成的贷项

29E.23　本次级方案支持裁军事务厅根据日内瓦各项裁军公约活动的实际支出编制摊款和最后账单。虽然这些公约是通过缔约国和观察员国的缴款在经常预算之外供资的，但这些公约的一些财务细则与《联合国财务条例和细则》不一致，这妨碍了项目的结束和对各国退款的处理。

29E.24　本次级方案与裁军事务厅合作，提高各国对这一问题的认识，定期举行简报会和介绍会，提出解决这一问题的备选方案。本次级方案与裁军事务厅和有关国家一道，拟订了可供缔约国通过的公约财务细则修正案的措辞。允许各国根据可用现金情况获得退款的修正案逐渐获得通过。

29E.25　下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29E.2)。

表 29E.2
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
会员国对这一问题的认识得到提高	继续与会员国讨论这一专题	• 缔约国修订了各项公约的财务细则 • 已支付 2018 年至 2021 年项目摊款的缔约国收到了退款，前提是这些项目有可用现金

2024 年计划成果

成果 1：通过监测内部控制说明和风险处理计划的执行情况，改善对风险管理做法的监督及其可见度

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29E.26 本次级方案的工作有助于合并内部和外部审计以及风险控制汇总表和企业风险管理风险登记册中查明的所有风险，从而通过统一监测风险和处理办法，改善了风险管理的监督和能见度，达到了计划目标。

29E.27 本次级方案的工作还有助于向管理人员提供一个更加以本组织为中心的风险管理视角，因为在一份定期与所有管理人员分享的报告中合并了联合国日内瓦办事处的所有风险并对其采取了后续行动，达到了计划目标。

29E.28 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29E.3)。

表 29E.3
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
基于风险控制矩阵建立了风险处理的统一方法	加强全组织风险管理系统，升级风险管理看板，更广泛地记录风险和处理办法	• 通过统一监测风险和处理办法，改善风险管理监督及其可见度 • 管理人员具有更加以组织为中心的风险管理视角	• 根据管理层的反馈，在新的风险管理工具和看板上提供增强功能 • 管理人员使用全机构企业风险管理系统来管理风险	在实施新的全组织企业风险管理系统后，管理人员可使用升级后的风险管理看板

成果 2：通过定制的财务看板进行量身定制、有针对性的业务监测

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29E.29 本次级方案的工作有助于为联合国日内瓦办事处的四个客户开发定制的看板，以提高其通过具体财务指标监测账户和业务的能力，并向客户演示其新看板，使看板能够进一步适应其需要，从而达到了计划目标。

29E.30 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29E.4)。

表 29E.4
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
客户可以查阅更多的标准化财务报告	客户可以查阅更多的标准化财务报告	4 个客户可以查阅定制的看板，从而能够通过具体财务指标监测账户和业务情况	另外 5 个客户可以查阅定制的看板，从而能够通过具体财务指标监测账户和业务情况	客户可以查阅经过修改的定制看板，以确保财务指标的持续相关性

成果 3：客户支助中心的客户服务得到改善

2024 年拟议方案计划

29E.31 2018 年，联合国日内瓦办事处启动了客户支助中心，将次级方案 1、2、3 和 4 的服务合并到一个地点。该中心因 COVID-19 疫情而关闭后，于 2022 年 5 月在其位于 H 楼的新临时地点重新开放。2022 年年中，本次级方案对该中心进行了评价，认为在 COVID 之后的环境中，提供面对面的服务仍然有意义，并就如何提高效力提出了建议。本次级方案与该中心的服务提供商分享了初步调查结果。

经验教训和已计划的变动

29E.32 本次级方案从评价建议中得到的教训是，许多建议适用于所有服务提供商，如果没有一个协调执行工作的中央机制，进展就会停滞。在适用经验教训时，本次级方案将协调执行与所有服务提供商有关的建议。这将包括协助实施改进的电话解决方案，并为服务提供商提供优化其服务所需的数据和工具。

29E.33 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 29E.5)。

表 29E.5
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
远程向客户提供服务	远程向客户提供服务	客户可以得到面对面服务和远程服务	客户可以获得更好的电话支持	客户拥有更优化的服务产品

应交付产出

29E.34 表 29E.6 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29E.6
次级方案 1：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别
E. **辅助性应交付产出**
行政：财务管理、风险管理和内部控制，以及拟议资源的编制和执行；管理所有资金来源供资的 700 多个员额(设立、延长、裁撤和供资)；财务报告和会计；现金和收入管理；管理与近 50 个客户实体的服务安排，包括 120 多个服务项目的季度费用回收计费；每月为全球差不多 7 500 名工作人员处理薪金，每年处理 300 000 多笔支付和放款；就所有预算和财务事项提供指导和咨询；为 35 000 多名工作人员、退休人员和受扶养人提供医疗保险；每年处理 455 000 多张医疗发票；索赔管理；举办用户委员会的季度会议。

次级方案 2
人力资源管理

目标

29E.35 本次级方案促进实现的目标是，确保打造一支称职、多样化、适应性强和健康的员工队伍、推进效率、才干及忠诚之最高标准，并确保开展具有韧性的组织变革。

战略

29E.36 为促进实现这一目标，本次级方案将：

(a) 通过创造有利的工作环境，向客户提供咨询服务，发展与《秘书长关于支持各地各方采取行动的数据战略》相一致的内部人力资源分析能力，特别关注工作人员福利和精神卫生，支持客户招聘和培养人才；

(b) 促进使用多种语文，举办学习和发展活动，例如关于业绩管理、创新和灵活性、驾驭工作场所变化以及创建和谐工作场所的培训课程和情况通报会；

(c) 与联合国日内瓦办事处图书馆合作，通过知识与学习公共空间创造新的学习和交流知识机会；

(d) 与安保管理小组的人力资源支网合作，确保采取协调一致的办法，应对人力资源方面的共有问题和挑战。

29E.37 预计上述工作将促进取得下列成果：

(a) 在增强业务洞察力的基础上，强化决策能力；

(b) 提高工作人员成功驾驭工作场所变化、接受创新和采用新工作方式的能力；

(c) 提高团队以更敏捷、更灵活方式开展工作的能力；

(d) 提高对处理不当行为的现有机制以及工作人员在营造和谐工作环境方面个人责任的认识。

2022 年方案执行情况

加强业绩管理文化，加强对工作人员和管理人员的问责

29E.38 在全球范围内对所有主任实施了一个新的向上反馈系统，并对照修订格式的工作计划对工作人员进行了评价，以改善团队互动和适应性。为确保平稳过渡，本次级方案加强了对工作人员、管理人员和团队的支持，具体做法是提供业绩管理简报(2022 年 23 次)，促进管理人员和团队之间就有效反馈进行讨论(2022 年 7 次)，培训团队提高灵活性和适应能力(2022 年 12 次)，并加强对审查反驳请求的小组的支持。向新的业绩管理制度过渡得到了工作人员和管理人员的普遍接受。

29E.39 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29E.7)。

表 29E.7
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
应要求，管理人员和工作人员获得有针对性的业绩管理支助	管理人员和工作人员就即将采用的新业绩管理办法获得有针对性的支助	通过建立新的向上反馈制度，加强业绩管理文化，加强对工作人员和管理人员的问责

2024 年计划成果

成果 1：增进工作场所的礼貌和尊重态度

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29E.40 本次级方案的工作有助于同日内瓦办事处负责解决冲突的所有相关利益攸关方进行更密切的协作，但这没有达到在试点基础上建立一个解决冲突的非正式网络的计划目标。目标没有实现，原因是联合国监察员和调解事务办公室提出见解，认为通过与参与解决冲突的所有利益攸关方进行更密切的协作，而不是通过建立一个新的非正式网络，可以更好地预防和处理冲突情况，因此改变了做法。

29E.41 本次级方案的工作还有助于同 570 名工作人员开展“团结一致，尊重他人”对话；通过文章、简报和录像，定期向所有工作人员介绍现有的解决冲突机制；就性骚扰、种族主义和相关问题进行了更多的情况介绍和培训，达到了计划目标。

29E.42 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29E.8)。

表 29E.8
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
• 启动“团结一致，尊重他人”对话 • 指定两名行为和纪律协调人 • 实施不当行为追踪系统	229 名工作人员参加“团结一致，尊重他人”培训课程，提高对可用于寻求帮助的资源的认识	• 通过与联合国日内瓦办事处解决冲突的利益攸关方更密切的协作来处理冲突情况 • 让工作人员更多地了解报告的案件数量以及为打击骚扰和其他违禁行为而采取的措施	减少冲突升级的情况，降低关系失调的风险	工作人员认识到行为和纪律协调人的作用，从而更好地利用所有内部机制报告联合国日内瓦办事处的违禁行为事件

成果 2：凭借新的人力资源能力和数据分析工具，为客户提供更好的服务和支持

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29E.43　本次级方案的工作促进了用于数据分析的自动报告和用于审查征聘时间表、性别平等和员工队伍规划的微软强大商业智能报告，以支持数据驱动的战略决策，监测中央审查机构的时间表遵守情况的可视化工具，以及对来自培训需求分析调查的数据进行统计分析和验证，达到了计划目标。

29E.44　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29E.9)。

表 29E.9
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
人力资源工作人员接受关于人力资源数据分析的培训	18 名工作人员增加了人力资源数据分析方面的知识并获得认证	• 用于数据分析的自动化报告和微软强大商业智能报告改善了与审查征聘时间表、性别平等和工作人员队伍规划有关的客户服务 • 可视化工具和若干数据模拟工具	客户可以使用： • 模拟性别平等对征聘的影响的工具 • 评价团队福祉和业绩的工具	客户可以访问和利用实时人力资源数据分析和预测多个人力资源变量，以支持客户的征聘计划和决策

成果 3：更具包容性和支持性的工作环境

2024 年拟议方案计划

29E.45　自 2018 年以来，已作出重大努力，通过关于一般原则的信息通报会和培训，提高联合国日内瓦办事处工作人员和管理人员对联合国系统精神卫生和健康战略以及秘书长残疾包容战略的认识。所作的努力包括：在 iSeek 上发表大量文章，以及“最新消息”广播节目；精神压力调控培训和讲习班；提供培训，帮助工作人员建立复原能力；并参加联合国日内瓦办事处工作人员福利工作组。

经验教训和已计划的变动

29E.46　2021 年联合国工作人员参与度调查的结果为本次级方案提供了经验教训，该调查显示，工作人员和管理人员需要更多的支持，以学习如何应对压力水平的增加，在其团队内保持安全和良好的工作条件，并提高对精神卫生问题的认识和处理。在适用经验教训的过程中，本次级方案将扩大解决压力管理和提高复原力的方案和举措，更深入地了解精疲力竭迹象的原因和保护工作人员免受其影响，并推出合理便利准则，建立向残疾工作人员或需要适当调整工作场所的工作人员提供援助的机制。

29E.47　下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 29E.10)。

表 29E.10
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
工作人员听取了关于联合国系统精神卫生和健康战略和秘书长残疾包容战略的简报	工作人员听取了关于联合国系统精神卫生和健康战略和秘书长残疾包容战略的简报	工作人员可查阅合理便利准则	工作人员对精疲力竭迹象的认识有所提高，并有机会获得帮助预防精疲力竭的资源	工作人员获得精神卫生和福祉支持的机会增加

应交付产出

29E.48　表 29E.11 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29E.11
次级方案 2：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别
D. 信息传播方面的应交付产出
外联方案、特别活动和宣传材料：举办招聘会和宣讲会，发现来自无人任职和任职人数不足会员国的潜在候选人，包括女性候选人；在人力资源以及工作人员健康和福祉领域分享知识。
E. 辅助性应交付产出
行政：人才管理和职务分类；管理约 2 700 项工作人员合同；就人力资源政策，包括《联合国工作人员条例和工作人员细则》和工作人员甄选制度提供咨询和指导；每年为 9 000 多名工作人员和其他参与者提供组织和管理能力、实务和技术技能、语言和沟通以及职业发展方面的培训；举行测验；提供工作人员咨询服务和心理支助；进行工作人员调查，包括关于生活费和每日生活津贴的调查；与当地主管部门联络，办理 8 400 份东道国居留证；为日内瓦和外地办事处的 15 000 名客户工作人员提供职业卫生和医疗行政服务、医疗咨询和建议、医疗应急准备、保健和增进健康运动；学习、职业发展和业绩管理。
内部司法和监督：就指称的不当行为案件提供法律咨询；在联合国争议法庭担任本组织的法律顾问；代表本组织就工作人员向管理当局评价股以及联合国监察员和调解事务办公室提起的案件作出答复；向 20 多个客户实体提供法律和政策咨询服务，包括为管理人员举办简报会和特别信息通报会，介绍内部司法方面的最佳做法和经验教训。

次级方案 3
支助事务

目标

29E.49　本次级方案促进实现的目标是确保联合国日内瓦办事处在房地、办公和会议设施管理、资产管理、旅行和运输、邮件和邮袋服务、采购以及商业活动等方面高效、对环境负责、有效地运作。

战略

29E.50　为促进实现这一目标，本次级方案将：

(a) 在设施管理、协助会议活动、特别活动、项目管理以及财产和空间管理等领域提供服务；

(b) 根据可用资金状况，为小型和大型会议室配备先进的技术、基础设施和设备，支持虚拟会议和混合会议；

(c) 提供采购服务，包括通过共同采购活动组加强与设在日内瓦的联合国其他组织和机构的协作采购活动；

(d) 在合同管理、差旅、外交特权管理、签证、联合国旅行证件、运输、邮件和邮袋服务、仓储和可持续环境管理等领域提供服务；

(e) 协助实施战略遗产计划，确保解决方案落实到位，尽量减少万国宫历史建筑翻新和新 H 楼投入运行期间任何潜在干扰造成的影响。

29E.51　预计上述工作将促进取得下列成果：

(a) 优化利用空间，为客户实体提供高质量的后勤服务和支助；

(b) 现代化、高质量的会议支助服务，包括提供配备多语种传译设备的会议室；

(c) 满足客户的采购需求；

(d) 改善万国宫及其附属建筑物的工作场所安全状况和条件。

2022 年方案执行情况

尽管正在进行翻修活动，但仍进行库存管理

29E.52 由于 COVID-19 疫情相关限制及远程办公增加，2020 年及 2021 年本次级方案在为联合国日内瓦办事处及其客户实施实物核查方面面临挑战。本次级方案要求工作人员提交其家中联合国财产序列号的照片，以确保准确的实物核查。2022 年，由于战略遗产计划翻修，本次级方案在实物核查方面面临新的挑战。与工作人员无关的音频和信息技术设备必须拆除，存放在翻修承包商控制的区域。无法拆除的设备仍留在现场并受到保护。

29E.53 本次级方案通过与战略遗产计划小组合作，在翻修承包商控制的正在进行的翻修区域进行实物核查，解决了这一新挑战。这包括确保参与实物核查的次级方案工作人员接受安全和安保培训，并配备适当装备。对储存点的所有实物核查访问都经过预先协调。此外，本次级方案证实了位于难以进入地区的信息技术设备的网络信号。

29E.54 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29E.12)。

表 29E.12
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
联合国日内瓦办事处和客户实体在 COVID-19 大流行期间通过实物核查入账的资产	联合国日内瓦办事处和客户实体在 COVID-19 大流行期间通过实物核查入账的资产	联合国日内瓦办事处和客户实体在战略遗产计划翻新期间通过实物核查入账的资产

2024 年计划成果

成果 1：支持和协调混合会议的可持续基础设施

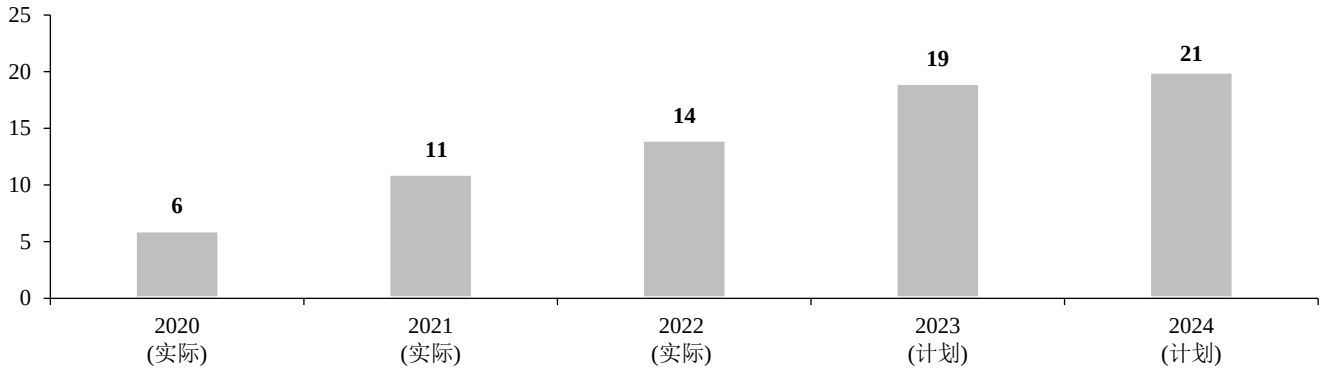
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29E.55 本次级方案的工作促进可为混合会议提供远程同声传译服务的大型会议室数目达到 14 个，超过了 13 个会议室的计划目标。

29E.56 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29E.一)。

图 29E.一

业绩计量：可提供远程同声传译的混合会议会议室数量(累计)



成果 2：为客户优化仓库存储空间

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29E.57　本次级方案的工作有助于客户对联合国难民事务高级专员公署正在试行的仓库空间管理工具作出积极反馈，达到了计划目标。

29E.58　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29E.13)。

表 29E.13

业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
大量仓库存储空间可用，但由人工管理，客户利用程度有限	• 开发和推出管理仓库存储空间的应用程序 • 确定开展试点的客户	客户对联合国难民事务高级专员公署试用的空间管理应用程序的反馈积极	通过空间管理应用程序，向所有客户提供高效管理的仓库存储	在进一步优化仓库存储容量后，客户可以获得额外的存储空间

成果 3：为子孙后代保留联合国日内瓦办事处大院

2024 年拟议方案计划

29E.59　2022 年，本次级方案对其 2024-2034 年建筑和设施的资本投资需求进行了评估，为秘书长关于资本投资规划的报告提供信息。本次级方案审议了在 2025 年战略遗产计划完成后应对万国宫进行分析的各个方面，并考虑了保护作为战略遗产计划一部分的投资的所需经费。

经验教训和已计划的变动

29E.60　本次级方案的经验教训是，鉴于联合国日内瓦办事处建筑物和设施的复杂性、范围和规模，需要进行深入的多年研究。

29E.61　在吸取经验教训时，本次级方案将根据战略遗产计划的执行时间轴，对联合国日内瓦办事处大院进行分阶段的全面研究，以评估万国宫在战略遗产计划之后的持续和预防性维护和业务费用。这项研究的结果将为一项全面战略和计划提供依据，以帮助保障会员国对战略遗产计划的投资，并建立设施的基础设施复原力。

29E.62　本次级方案将开展一项研究，评估 H 楼目前和长期的预防性维护和业务所需资源，并将在 2024 年对 A、C 和 D 楼进行类似的评估研究。

29E.63　下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 29E.14)。

表 29E.14
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	—	—	H 楼长期维护战略已做好进行实施的准备工作，以保护会员国的投资	通过对战略遗产计划交付的万国宫翻修区进行评估研究，确定长期预防性维护需求，保护会员国的投资

应交付产出

29E.64　表 29E.15 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29E.15
次级方案 3：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别
E.　**辅助性应交付产出**
行政：为设在日内瓦的联合国秘书处各实体和设在联合国日内瓦办事处的其他实体的工作人员和与会者提供旅行安排(约 27 600 次)、签证和通行证；以及管理和维护，包括联合国日内瓦办事处的办公空间和家具(215 381 平方米，包括 2 871 间办公室，含 49 间大会议室、85 间会议室、附属建筑和公园)。
后勤：全面采购服务，包括约 2 990 件物品，如办公室家具和设备、计算机和软件；对联合国日内瓦办事处、秘书处其他部厅和设在联合国日内瓦办事处大院内的其他实体的约 36 000 件编号设备和固定资产进行实物核查；公务财产托运、会议方面的大宗托运和个人物品搬运以及工作人员的相关保险要求；为联合国各办事处和其他联合国实体提供约 103 500 公斤的邮件(约 155 250 件物品)、邮袋和分发服务。

次级方案 4
信息和通信技术业务

目标

29E.65 本次级方案促进实现的目标是，通过技术手段，包括通过建立协调一致的企业信通技术系统和企业架构，推动高效、有效地实施客户实体的实务方案；获取信通技术方面的技术创新；建立安全、一致、有复原力的技术应用程序托管服务和基础设施环境。

战略

29E.66 为促进实现这一目标，本次级方案将：

(a) 管理端到端的硬件和软件解决方案组合，并根据客户的业务目标为其实施新技术；

(b) 通过获取有关解决方案的知识和专门知识、迁移到最具成本效益的采购方案、利用规模经济、采用创新技术和停止使用遗留系统，建立弹性技术能力，以实现客户目标；

(c) 管理利用信通技术资源事宜，让日内瓦和欧洲其他地方的联合国系统各实体的信通技术界参与和领导信通技术治理政策和程序的制定、通过和部署，以及监督和支持信通技术战略的执行，并为使用信通技术服务提供安全保障。

29E.67 预计上述工作将促进取得下列成果：

(a) 通过新的和创新的信息技术解决办法促进和增强客户的行政和管理决策进程；

(b) 客户实体获得具有成本效益的服务和解决方案，从而优化利用资源，实现业务目标；

(c) 为联合国秘书处位于日内瓦的所有实体提供安全和可靠的信通技术环境。

2022 年方案执行情况

提高信息和通信技术安全弹性

29E.68 2022 年，本次级方案通过借鉴前几年的执行工作和经验教训，进一步加强了联合国日内瓦办事处及其客户的信通技术安全态势。具体重点是通过为 Linux 和 Windows 平台上的服务器管理员推出多因素身份验证，加强对电子资源的访问。本次级方案还部署了查明和解决服务器网络漏洞的行业标准能力，更新了端点检测和反应基础设施，并利用联合国标准技术完成了日内瓦数据中心分段的部署和配置，以补充网络分段。

29E.69 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29E.16)。

表 29E.16
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
通过安全补丁管理降低联合国日内瓦办事处和客户的安全风险	通过在关键服务器上部署端点检测和响应软件，保护客户的信通技术资产免受黑客和恶意软件攻击	通过对管理员进行多因素认证和数据中心分段，联合国日内瓦办事处和客户的身份盗窃和数据泄露风险得到限制

2024 年计划成果

成果 1：在日内瓦大院提供标准化、成本效益高的信息和通信技术服务

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29E.70　本次级方案的工作有助于新客户获得一揽子服务，提供快速、成本效益高的开箱即用解决方案，包括一个管理下的桌面环境一揽子服务，其中结合了计算机租赁、标准软件、用户支持、企业系统(例如：电子邮件、Microsoft Teams 和 SharePoint)、固定电话线、网络和因特网接入以及打印服务，达到了计划目标。

29E.71　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29E.17)。

表 29E.17
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
• 提供48种自选的信通技术服务 • 没有提供捆绑服务	向客户提供完整且易于理解的成套服务备选方案	为日内瓦的新客户提供 1 套捆绑式服务用于提供快速、成本效益高的开箱即用解决方案，以满足其迫切需求	为客户提供两套捆绑式服务用于提供快速、成本效益高的开箱即用解决方案，以满足其迫切需求	客户可以获得额外的服务包，以满足其多样化的需求

成果 2：将残疾人的需求纳入所提供的信息和通信技术解决方案

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29E.72　本次级方案的工作促进了联合国日内瓦办事处信通技术数字无障碍框架的定义和设计，并开始但未能完成开发用以评估信通技术解决方案的残疾包容程度的流程、工具和程序，这没有达到评估向客户提供的信通技术解决方案的残疾包容程度的流程、工具和程序这一计划目标。由于熟练的技术专家迟迟不能到位，该目标在 2022 年没有完全实现。

29E.73　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29E.18)。

表 29E.18
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	信通技术系统包容残疾的需求是临时或按需处理的	创建数字无障碍框架定义和设计，并开始开发相关流程、工具和程序	将对残疾包容程度的系统评估纳入新的信通技术解决方案的审批流程	客户可以获得新的信通技术无障碍服务，以评估和升级现有或新的解决方案，使其达到对残疾包容的所需程度

成果 3：通过技术改善与会者和组织者的体验

2024 年拟议方案计划

29E.74 与会者、组织者和服务提供者一直在确定所需的技术特点，以确保联合国日内瓦办事处作为现代化的联合国多边会议提供者的相关性。这些功能的例子包括集中管理和监测会议、虚拟连接会议室以扩大能力、将口译厢配置成虚拟中心以增加可用的口译语文以及支持建立在通过战略遗产计划交付的基础设施上的无障碍功能。这些功能的关键使能技术是使用因特网协议传输音频和视频信号，这是作为战略遗产计划翻修的一部分提供的。本次级方案最近利用因特网协议完成了一个成功的模拟，在两个会议室演示了这些功能。

经验教训和已计划的变动

29E.75 本次级方案的经验教训是，正在进行的翻修提供了利用新技术改善与会者体验的机会，使所有会议室都能使用这些新功能。本次级方案在吸取经验教训时，将建立一个基于因特网协议的标准结构，将视听系统、会议室口译、会议管理系统以及音频和视频制作系统(联合国电台、联合国网络电视和联合国网播)与现有数字基础设施上已有的其他资源和系统互连。本次级方案将按照战略遗产计划的时间表，以经核准、合规、一致和可持续的方式部署新架构，用于目前和今后翻修 A、AB、C 和 E 楼的会议室。

29E.76 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 29E.19)。

表 29E.19
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
与会者能够利用混合会议的标准配置	会议利益攸关方确定现代多边会议中心的技术要求	为与会者设计和实施模拟新功能的模型，并验证新架构	结合战略遗产计划翻修，分阶段为 A、AB 和 C 楼的与会者安装新设施	• 与会者可以使用 A、AB 和 C 楼会议室的新设施以及设计中的新建筑 • 在 E 楼设计中纳入为与会者提供的新功能

应交付产出

29E.77　表 29E.20 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29E.20
次级方案 4：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别
E.　**辅助性应交付产出**
信息和通信技术：提供信息技术系统和数据的安全保障；连通服务；托管服务；语音、视频和数据通信服务；在安全环境下运行并维护应用系统；向约 5 000 名最终用户提供技术支持；关于业务解决方案的咨询服务。

次级方案 5
图书馆服务

目标

29E.78　本次级方案促进实现的目标是，确保保存过去、现在和今后关于联合国的知识并改进查阅方式，调动这些知识，增加会员国之间以及会员国与国际社会之间的知识共享、教育和对话。

战略

29E.79　为促进实现这一目标，本次级方案将：

(a)　在查阅联合国文件和出版物的在线和纸质资源以及外部编制的介绍本组织工作领域的知识资源方面提供服务；保证有机会查阅储存在大楼内的纸本资源；并将重点放在在线和虚拟客户服务上，因为在战略遗产计划翻新工程期间，计划关闭图书馆大楼和万国宫的其他记录储存区；

(b) 提供知识工具，汇集关于联合国问题和全球议程的关键信息资源，管理联合国日内瓦办事处的艺术收藏品，并与联合国其他图书馆和档案馆合作，对档案和正式文件进行数字化和保存；

(c) 通过为工作人员提供培训、咨询服务和记录管理服务，就整个联合国日内瓦办事处和日内瓦其他秘书处实体的记录管理标准和最佳做法提供指导；

(d) 将联合国的实物和数字正式记录移交记录管理股长期保存；

(e) 为文化外交提供支持，通过讨论和学习活动将外交官与联合国工作人员、专家和全球公民联系起来，并将学习活动和文化活动组织成在线活动和混合活动。

29E.80 预计上述工作将促进取得下列成果：

(a) 外交官和工作人员更好地知情参与并随后做出决策；

(b) 改进本组织的透明度和问责制；

(c) 保存机构记忆和历史记忆；

(d) 制定活跃的在线和现场文化活动方案，使会员国能够通过展览、电影放映和其他活动展示其艺术和文化；

(e) 针对有助于职业发展和联合国政策和议程执行工作的专题，为联合国工作人员和外交官提供其他学习机会。

2022 年方案执行情况

改进艺术品收藏管理

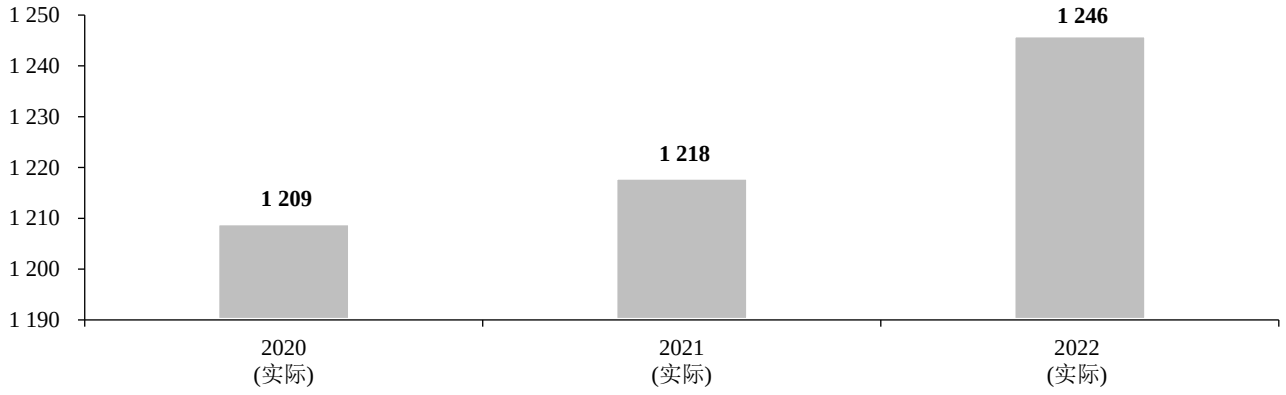
29E.81 2021 年，审计委员会在战略遗产计划的背景下审查了联合国日内瓦办事处艺术品收藏的管理情况，并建议本次级方案改进库存流程，并在战略遗产计划完成后对艺术品进行系统和专业的重新安装和搬迁。

29E.82 为执行审计委员会的建议，本次级方案在 2022 年购置了库存数据库的一个特别模块，以协助和改进实物检查流程，并对万国宫大院和威尔逊宫储存和展出的所有艺术品进行系统的年度实物检查。现在每年向联合国总部提交遗产资产清单，并对数据差异进行调查和解决。

29E.83 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见图 29E.二)。

图 29E.二

业绩计量：为确保替后代保存而进行实物检查的艺术品数量



2024 年计划成果

成果 1：增加获取多边主义方面知识的途径

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29E.84　本次级方案的工作有助于获得新的在线工具，如联合国档案日内瓦平台、会议入门网站和会议入门专业网站；图书馆资源的远程访问工具；此外，还开展了一些外联业务和活动，如 18 个新的播客、一个视频系列、一次混合圆桌会议和一次基于档案的会议，达到了计划目标。

29E.85　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29E.21)。

表 29E.21

业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
认识到需要更正式地管理和协调伙伴关系，以便为客户举办更大规模、更具影响力的活动	按照伙伴关系战略的展望，提供更多有针对性和影响力的机会来分享关于多边主义的知识	举办各种宣传活动，扩大对多边主义的认识	通过包括联合国日内瓦办事处在内的机构网络，增加了解多边主义的客户数量	通过数字化工具和服务了解多边主义的客户数量增加

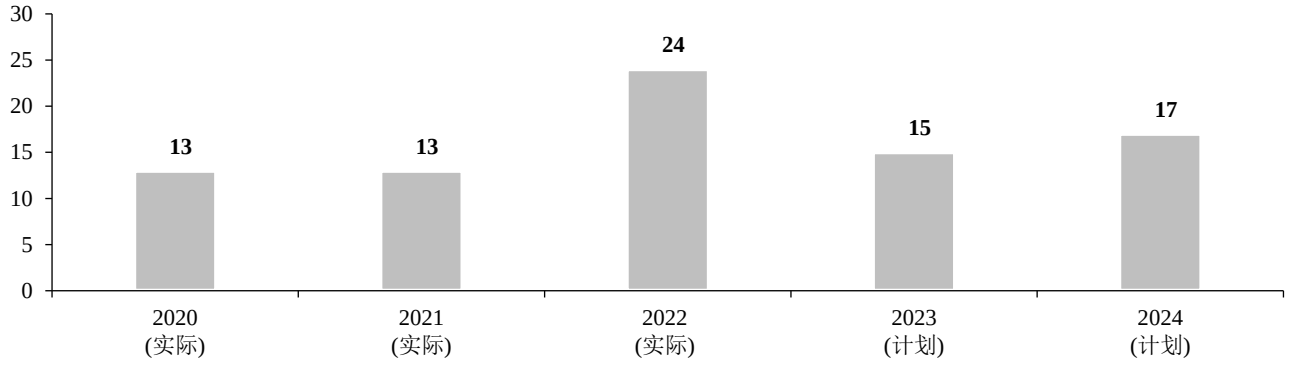
成果 2：客户更容易获得大量数字信息

29E.86　本次级方案的工作促成了 24 项新产品和服务，为客户获取信息和浏览提供便利，超过了 15 项新产品和服务的计划目标。

29E.87　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29E.三)。

图 29E.三

业绩计量：为方便客户获取信息和浏览而开发的新产品和服务数量(年度)



成果 3：为实现可持续发展目标改善获取信息机会

2024 年拟议方案计划

29E.88　图书馆和档案馆支持可持续发展目标 4(优质教育)和 16(和平、正义与强大机构)。为此，本次级方案出版了关于可持续发展目标的在线研究指南，并将国际联盟档案数字化和在线出版。这使得世界各地的学者可以访问超过 1 400 万页的原始资源，扩大了关于经济和社会发展国际合作历史的全球研究成果。

经验教训和已计划的变动

29E.89　由于实际调阅和数字化形式的调阅问题，对在线研究指南的使用减少，本次级方案的经验教训是，需要采取更加多面性的办法来改善现有产品和服务，并创造机会，增加获取和分享关于可持续发展目标的信息。在吸取经验教训方面，本次级方案将通过改进产品和服务，缩小信息获取方面的差距，通过知识与学习公共空间的活动促进信息素养，增加获取数字化档案和联合国贸易和发展会议纸质档案的机会，并利用与学术机构和其他国际组织的伙伴关系，提供更多获取数字馆藏的机会，扩大用户群体。

29E.90　下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 29E.22)。

表 29E.22

业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
• 在线提供可持续发展目标研究指南 • 对国际联盟档案进行数字化	• 可持续发展目标研究指南(含更新内容) • 国际联盟档案持续数字化和在线出版	• 在线提供可持续发展目标进一步增强型的研究指南 • 国际联盟档案数字化工作最后完成，有 1 400 万页	通过新推出的可持续发展目标研究指南、与可持续发展目标对应的图书馆馆藏和增强型的数字档案访问，提高用户的信息素养	通过伙伴关系增加对数字收藏品和联合国贸易和发展会议纸质档案的利用

应交付产出

29E.91　表 29E.23 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29E.23

次级方案 5：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年计划	2022 年实际	2023 年计划	2024 年计划
B. **生成和转让知识**				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	**40**	**35**	**40**	**40**
为外交官及联合国工作人员和实习生举办的关于秘书处流程、工作机制和规则的活动和促进职业发展的活动	40	35	40	40
C. **实质性应交付产出**				
协商、咨询和倡导：为 400 个客户提供记录管理方面的咨询服务。				
外联方案、特别活动和宣传材料：实施文化活动，包括展览、音乐会和电影；提供图书馆、档案馆、日内瓦联合国博物馆展览的导游服务；举办文化交流和教育方面的专题小组讨论和会议以及有关联合国重大议题的对话；在图书馆和日内瓦联合国博物馆举办展览。				
图书馆服务：为世界各地的 12 000 名外交官、代表、联合国工作人员和学者提供知识服务，例如虚拟和现场文件索引服务、搜索平台设计、精选信息包等，以促进循证决策和研究；建立和维护正式记录和文件网页；联合国日内瓦办事处和联合国秘书处三个图书馆的统一资源管理系统；印本和电子信息资源；管理 15 000 米的联合国和国际联盟的纸质档案和记录；提供档案和记录的现场和在线检索服务。				

B. 2024 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

29E.92　表 29E.24 至 29E.26 显示 2024 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 29E.24

总表：按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2022 年支出[a]	2023 年批款	变动：技术调整	变动：新的/扩大的任务	变动：其他	变动：共计	变动：百分比	2024 年估计(重计费用前)
员额	46 872.5	46 117.6	83.3	—	376.8	460.1	1.0	46 577.7
其他工作人员费用	4 770.8	4 809.7	(42.1)	0.5	(376.8)	(418.4)	(8.7)	4 391.3
招待费	0.4	0.6	—	—	—	—	—	0.6
订约承办事务	2 152.4	2 249.8	(19.1)	45.4	11.6	37.9	1.7	2 287.7
一般业务费用	20 098.9	20 722.8	(26.4)	65.2	(401.6)	(362.8)	(1.8)	20 360.0
用品和材料	870.7	498.3	—	—	—	—	—	498.3
家具和设备	1 408.3	1 438.3	—	—	—	—	—	1 438.3
房地改良	16.1	16.7	—	—	—	—	—	16.7
赠款和捐助款	1 707.4	1 852.6	—	—	—	—	—	1 852.6
共计	**77 897.5**	**77 706.4**	**(4.3)**	**111.1**	**(390.0)**	**(283.2)**	**(0.4)**	**77 423.2**

[a] 在编写本报告时，此表及其后各表中列报的支出不是最后数字，可能会调整，因此本报告所载信息与 2023 年 3 月 31 日前即将完成的财务报表中的信息可能略有不同。

表 29E.25

总表：2024 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2023 年核定	298	1 个 D-2、4 个 D-1、10 个 P-5、16 个 P-4、22 个 P-3、22 个 P-2/1、16 个 GS(PL)、207 个 GS(OL)
从一般临时人员改划	2	行政领导和管理下 1 个 P-4、次级方案 2(人力资源管理)下 1 个 P-4
改派	—	次级方案 2(人力资源管理)下 1 个 GS(PL)，从高级人力资源助理改叙为高级数据分析助理
2024 年拟议	300	1 个 D-2、4 个 D-1、10 个 P-5、18 个 P-4、22 个 P-3、22 个 P-2/1、16 个 GS(PL)、207 个 GS(OL)

注：表格和图表使用的缩写如下：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)。

表 29E.26

总表：按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2023 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2024 年拟议
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	—	1
D-1	4	—	—	—	—	4
P-5	10	—	—	—	—	10
P-4	16	—	—	2	2	18
P-3	22	—	—	—	—	22
P-2/1	22	—	—	—	—	22
小计	**75**	**—**	**—**	**2**	**2**	**77**
一般事务及有关职类						
GS(PL)	16	—	—	—	—	16
GS(OL)	207	—	—	—	—	207
小计	**223**	**—**	**—**	**—**	**—**	**223**
共计	**298**	**—**	**—**	**2**	**2**	**300**

29E.93　关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.27 至 29E.29 和图 29E.四。

29E.94　如表 29E.27(1)和 29E.28(1)所示，2024 年拟议资源总额在重计费用前为 77 423 200 美元，与 2023 年批款相比，净减少 283 200 美元(0.4%)。资源变动源于技术调整、新的和扩大的任务以及其他变动。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29E.27

总表：按资金来源、构成部分和次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分/次级方案	2022 年支出	2023 年批款	变动 技术调整	变动 新的/扩大的任务	变动 其他	变动 共计	变动 百分比	2024 年估计(重计费用前)
A. 行政领导和管理	1 019.5	983.0	—	—	—	—	—	983.0
B. 工作方案								
1. 方案规划、财务和预算	5 257.1	5 145.4	—	—	—	—	—	5 145.4
2. 人力资源管理	9 768.1	9 599.9	—	—	—	—	—	9 599.9
3. 支助事务	41 228.5	42 303.2	14.8	65.2	(390.0)	(310.0)	(0.7)	41 993.2
4. 信息和通信技术业务	12 205.7	11 694.6	(19.1)	45.9	—	26.8	0.2	11 721.4
5. 图书馆服务	8 418.6	7 980.3	—	—	—	—	—	7 980.3
小计(B)	**76 878.0**	**76 723.4**	**(4.3)**	**111.1**	**(390.0)**	**(283.2)**	**(0.4)**	**76 440.2**
小计(1)	**77 897.5**	**77 706.4**	**(4.3)**	**111.1**	**(390.0)**	**(283.2)**	**(0.4)**	**77 423.2**

(2)　预算外

构成部分/次级方案	2022 年支出	2023 年估计	变动	百分比	2024 年估计
A. 行政领导和管理	1 142.7	1 150.8	—	—	1 150.8
B. 工作方案					
1. 方案规划、财务和预算	12 299.0	12 812.1	—	—	12 812.1
2. 人力资源管理	8 064.9	8 255.0	—	—	8 255.0
3. 支助事务	8 063.8	8 380.6	(300.0)	(4.0)	8 080.6
4. 信息和通信技术业务	11 870.6	12 037.1	—	—	12 037.1
5. 图书馆服务	175.7	172.1	—	—	172.1
小计(B)	**40 474.1**	**41 656.9**	**(300.0)**	**(0.7)**	**41 356.9**
小计(2)	**41 616.8**	**42 807.7**	**(300.0)**	**(0.7)**	**42 507.7**
共计	**119 514.3**	**120 514.1**	**(583.2)**	**(0.5)**	**119 930.9**

表 29E.28

总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的 2024 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

构成部分/次级方案	2023 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2024 年拟议
A.　行政领导和管理	3	—	—	1	1	4
B.　工作方案						
1.　方案规划、财务和预算	30	—	—	—	—	30
2.　人力资源管理	33	—	—	1	1	34
3.　支助事务	135	—	—	—	—	135
4.　信息和通信技术业务	51	—	—	—	—	51
5.　图书馆服务	46	—	—	—	—	46
小计(B)	**295**	**—**	**—**	**1**	**1**	**296**
小计(1)	**298**	**—**	**—**	**2**	**2**	**300**

(2)　预算外

构成部分/次级方案	2023 年估计	变动	2024 年估计
A.　行政领导和管理	2	—	2
B.　工作方案			
1.　方案规划、财务和预算	65	—	65
2.　人力资源管理	39	—	39
3.　支助事务	24	—	24
4.　信息和通信技术业务	20	—	20
5.　图书馆服务	2	—	2
小计(B)	**150**	**—**	**150**
小计(2)	**152**	**—**	**152**
共计	**450**	**2**	**452**

表 29E.29

总表：财政资源和员额资源的演变情况

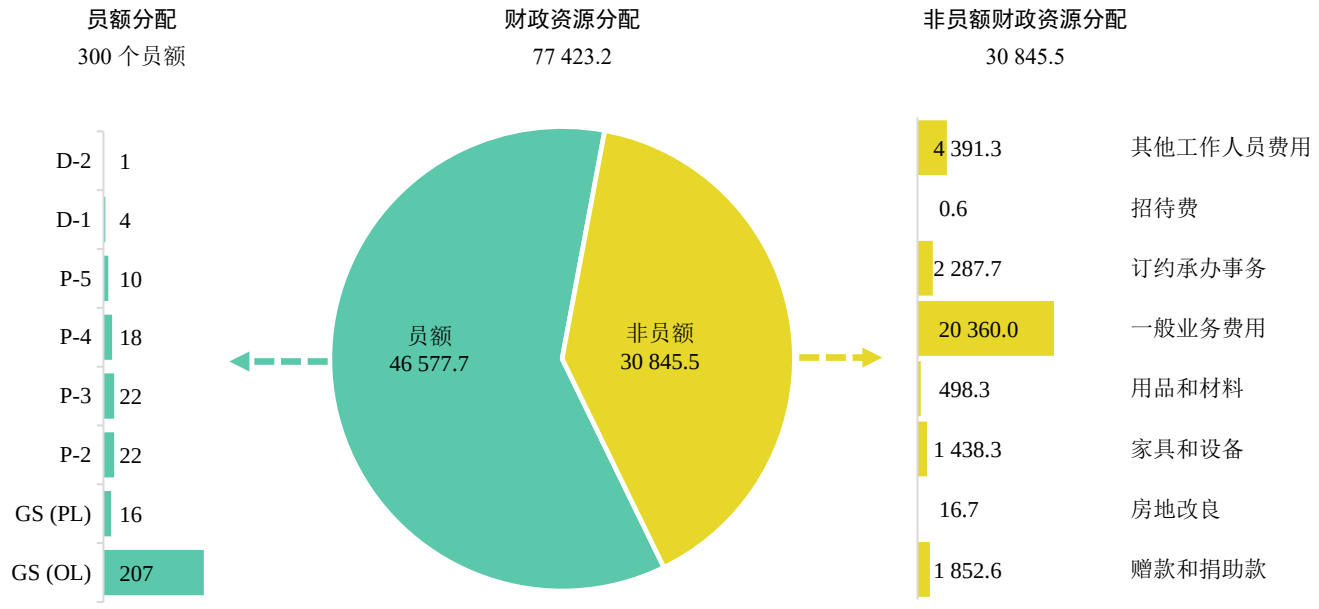
(千美元/员额数目)

	2022 年支出	2023 年批款	变动 技术调整	变动 新的/扩大的任务	变动 其他	变动 共计	变动 百分比	2024 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	46 872.5	46 117.6	83.3	—	376.8	460.1	1.0	46 577.7
非员额	31 025.0	31 588.8	(87.6)	111.1	(766.8)	(743.3)	(2.4)	30 845.5
共计	**77 897.5**	**77 706.4**	**(4.3)**	**111.1**	**(390.0)**	**(283.2)**	**(0.4)**	**77 423.2**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		75	—	—	2	2	2.6	77
一般事务及有关职类		223	—	—	—	—	—	223
共计		**298**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**300**

图 29E.四

2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

总体资源变动

技术调整

29E.95 如表 29E.27 (1)所示，资源变动反映净减少 4 300 美元。在各次级方案间的分配情况如下：

(a) **次级方案 3(支助事务)**(增加 14 800 美元)。这一净增长是由于根据大会第 77/262 号决议，按持续空缺率为一个机械工程师(P-4)员额提供经费，该员额将于 2023 年开始设立，根据新设员额的既定做法，其空缺率为 50%(83 300 美元)，但由于 2023 年不再编列支持源自大会以及源自人权理事会通过的决议和决定的新的和扩大的任务的非经常性经费(68 500 美元)，部分抵消了这一增加额；

(b) **次级方案 4(信息和通信技术业务)**(减少 19 100 美元)。减少的原因是 2023 年不再编列支持源自大会以及源自人权理事会通过的决议和决定的新的和扩大的任务的非经常经费。

新的和扩大的任务

29E.96 如表 29E.27 (1)所示，资源变动反映增加 111 100 美元。在各次级方案间的分配情况如下：

(a) **次级方案 3(支助事务)**(增加 65 200 美元)。增加的原因是：

㈠ 根据人权理事会第 28/14 号决议和大会第 75/314 号决议，一般业务费用项下偶数年所需追加经费(4 200 美元)；

㈡ 根据人权理事会第 51/33 号决议，一般业务费用项下需要追加经费(700 美元)；

㈢ 根据大会第 68/268 号决议，一般业务费用项下需要追加资源，以支持人权条约机构系统，为每年增加的 5 周会议提供服务。增加的会议需要为音响技术员和录音服务编列经费(17 500 美元)，以及为拟议方案预算第 2 款和第 24 款所列大会和会议管理部和联合国人权事务高级专员办事处 22 名新增工作人员的业务费用编列经费，第 29 E 款为此提供中央支助服务，包括水电费和维修费(42 800 美元)。

(b) **次级方案 4(信息和通信技术业务)**(增加 45 900 美元)。增加的原因是：

㈠ 根据人权理事会第 50/13 号决议，其他工作人员费用项下需要追加经费(500 美元)；

㈡ 如上文第 29E.96 (a)㈢段所述，根据大会第 68/268 号决议，订约承办事务项下支持人权条约机构系统的所需资源增加。增加的会议需要为第 29 E 款为其提供信通技术服务的办公室增加工作人员的业务费用编列经费(40 500 美元)。此外，在增加的五周会议期间，有七天的会议需要根据大会第 61/106 号决议通过的《残疾人权利公约》第 34 条第 11 款为残疾人提供信通技术支助(4 900 美元)。

其他变动

29E.97 如表 29E.27 (1)所示，拟议变动的净影响是减少 390 000 美元，主要影响到 2024 年预计所需业务资源。变动细目如下：

(a) **行政领导和管理**。所需经费无变化，原因如下：

㈠ 他工作人员费用项下减少(188 400 美元)，涉及 1 个方案管理干事(业务连续性协调员)(P-4)职位的一般临时人员经费，该干事职位拟改划为员额；

㈡ 员额项下增加 188 400 美元，原因是拟将 1 个方案管理干事(业务连续性协调员)(P-4)临时职位改划为员额。详情见本报告附件二；

(b) **次级方案 2(人力资源管理)**。所需经费无变化，原因如下：

㈠ 他工作人员费用项下减少(188 400 美元)，涉及 1 个法律干事(P-4)职位的一般临时人员经费，该干事职位拟改划为员额；

㈡ 员额项下增加 188 400 美元，原因是拟将 1 个法律理干事(P-4)临时职位改划为员额。详情见本报告附件二；

(c) **次级方案 3(支助事务)**(减少 390 000 美元)。这一净减少是由于一般业务费用项下的清洁和园艺经费减少，这是因为整个万国宫的这些服务的频率降低了(400 000 美元)，但根据最近的历史趋势，预计将在今后的方案预算影响说明中提出音响技术员和录音服务的经费，从而部分抵消了这一减少额(10 000 美元)。

预算外资源

29E.98 如表 29E.27 (2)和 29E.28 (2)所示，预算外资源为 42 507 700 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于在可偿还基础上支助预算外实体。活动包括提供：(a) 行政领导和管理协助；(b) 预算、财务和金库事务；(c) 人力资源，包括工作人员发展和学习，以及医疗行政和人力资源法律咨询服务；(d) 中央支助事务(例如邮件、邮袋、楼房、采购和运输)；(e) 信通技术服务；以及(f) 记录保存和图书馆咨询服务。

29E.99 联合国日内瓦办事处根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

29E.100 实物捐助体现为政府提供的免租金房地，估计价值为 4 010 100 美元。

行政领导和管理

29E.101 第 29E 款下的工作方案由联合国日内瓦办事处特别是行政司负责执行。行政司的核心职能包括提供指导和协调，涉及联合国日内瓦办事处的人力资源管理、财务资源管理、信通技术、中央支助事务和图书馆服务，包括联合国房地的管理和使用，以及与日内瓦其他组织的人力资源、财务和行政政策的协调。

29E.102 行政司继续向秘书处各部厅和联合国系统其他实体提供行政和其他支助服务。此类服务以有偿方式提供给联合国各基金和方案、专门机构和联合国系统其他组织；日内瓦的一些业务依赖上述服务，在人道主义和人权活动扩大的情况下尤为如此。

29E.103 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务，日内瓦办事处设有一个环境可持续性指导小组和一个符合联合国系统准则和最佳做法的环境管理

系统。2022 年，万国宫及其附属建筑内设立了 90 个回收站，日内瓦办事处回收了 95%的废物。日内瓦办事处的清洁合同充分纳入了所有环境要求，包括废物回收利用、节约能源和用水以及使用环保型洗涤剂。日内瓦办事处 2022 年受益于能源回收系统，导致 2020-2022 年期间减少约 500 吨二氧化碳排放量，同期减少约 13 500 立方米饮用水的使用。2021 年，日内瓦办事处与日内瓦湖水供应商签订合同，允许利用湖水能源为万国宫供暖，第一阶段实施工作将在未来几年完成。2022 年，日内瓦办事处继续推行车队电动化，购置两辆全电动车辆。

29E.104　表 29E.30 显示及时提交材料和预订机票政策的情况。2022 年合规率较低的原因包括年初 COVID-19 大流行疫情的持续影响，导致旅行选择在接到通知的短时间内发生变化，以及年内实施并随后取消的旅游限制。日内瓦办事处继续尽一切努力全面遵守预购政策指示，并已采取若干步骤，确保尽早预订机票。不符合 16 天期限要求的旅行申请交由行政司司长核证情有可原的情况，然后予以最后审核和批准。

表 29E.30
遵守率

(百分比)

	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	100	100	68	100	100

29E.105　2024 年拟议经常预算资源为 983 000 美元，与 2023 年批款相比资源数额不变。第 29E.97 (a)段解释了拟议费用不变的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.31 和图 29E.五。

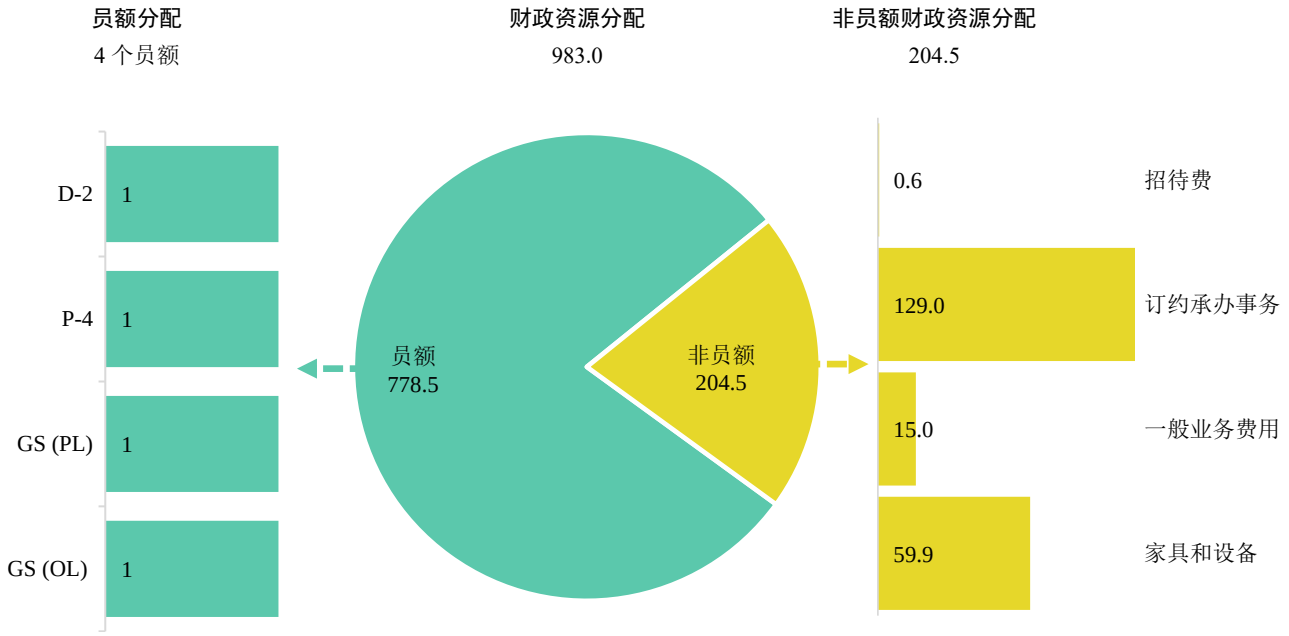
表 29E.31
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

			变动					
	2022 年 支出	2023 年 批款	技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	2024 年估计 (重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	643.3	590.1	—	—	188.4	188.4	31.9	778.5
非员额	376.2	392.9	—	—	(188.4)	(188.4)	(48.0)	204.5
共计	**1 019.5**	**983.0**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**983.0**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		1	—	—	1	1	100	2
一般事务及有关职类		2	—	—	—	—	—	2
共计		**3**	**—**	**—**	**1**	**1**	**33.3**	**4**

图 29E.五
行政领导和管理：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29E.106　这一构成部分的预算外资源为 1 150 800 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于在可偿还基础上支助预算外活动。预算外资源数额预计保持不变。

工作方案

次级方案 1
方案规划、财务和预算

29E.107　2024 年拟议经常预算资源为 5 145 400 美元，与 2023 年批款相比资源数额不变。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.32 和图 29E.六。

表 29E.32

次级方案 1：财政资源和员额资源的演变情况

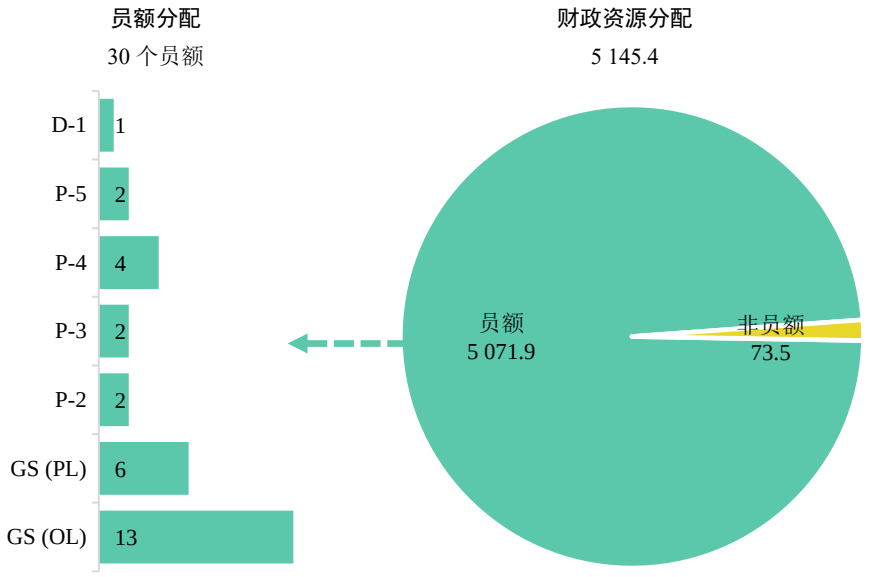
(千美元/员额数目)

	2022 年支出	2023 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2024 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	5 189.1	5 071.9	—	—	—	—	—	5 071.9
非员额								
其他工作人员费用	68.0	73.5	—	—	—	—	—	73.5
共计	**5 257.1**	**5 145.4**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**5 145.4**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		11	—	—	—	—	—	11
一般事务及有关职类		19	—	—	—	—	—	19
共计		**30**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**30**

图 29E.六

次级方案 1：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29E.108　本次级方案的预算外资源为 12 812 100 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于在有偿基础上向预算外实务活动提供财务和预算服务(即会计服务、赠款支助以及工资处理和支

付)(6 150 900 美元)，以及支助医疗保险科(6 661 200 美元)。该科完全由预算外资源供资，向联合国日内瓦办事处、秘书处其他部厅和联合国共同制度其他实体提供服务。该科主要负责提供咨询意见和管理索偿要求提交程序。预算外资源数额预计保持不变。

次级方案 2
人力资源管理

29E.109 2024 年拟议经常预算资源为 9 599 900 美元，与 2023 年批款相比资源数额不变。第 29E.97 (b) 段解释了拟议费用不变的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.33 和图 29E.七。

表 29E.33
次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

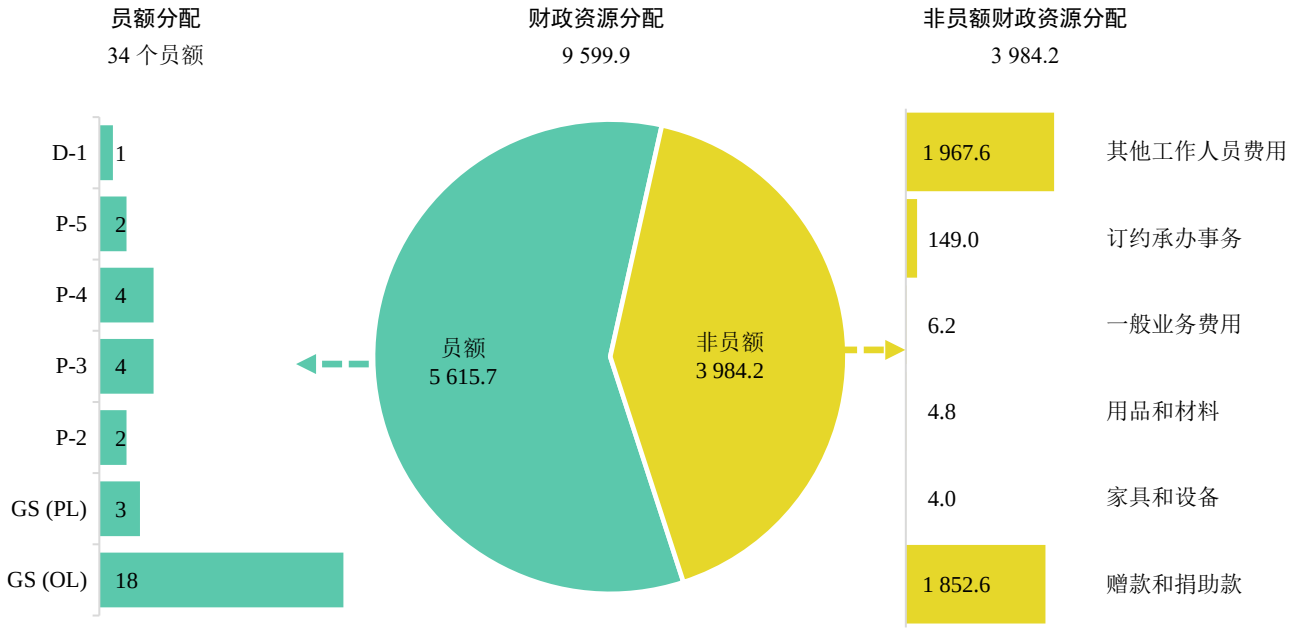
(千美元/员额数目)

	2022 年支出	2023 年批款	变动					2024 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	5 627.4	5 427.3	—	—	188.4	188.4	3.5	5 615.7
非员额	4 140.7	4 172.6	—	—	(188.4)	(188.4)	(4.5)	3 984.2
共计	**9 768.1**	**9 599.9**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**9 599.9**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		12	—	—	1	1	8.3	13
一般事务及有关职类		21	—	—	—	—	—	21
共计		**33**	**—**	**—**	**1**	**1**	**3.0**	**34**

图 29E.七

次级方案 2：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29E.110　本次级方案的预算外资源为 8 255 000 美元。这些资源将补充经常预算资源，并将主要用于支持通过各种服务流(即工作人员和征聘管理、工作人员发展和学习、医疗行政服务以及人力资源法律和政策咨询服务)以有偿方式向预算外实体提供服务。预算外资源数额预计保持不变。

次级方案 3
支助事务

29E.111　2024 年拟议经常预算资源为 41 993 200 美元，与 2023 年批款相比，资源数额净减 310 000 美元。第 29E.95 (a)、29E.96 (a)和 29E.97 (c)段解释了拟议减少的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.34 和图 29E.八。

表 29E.34

次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

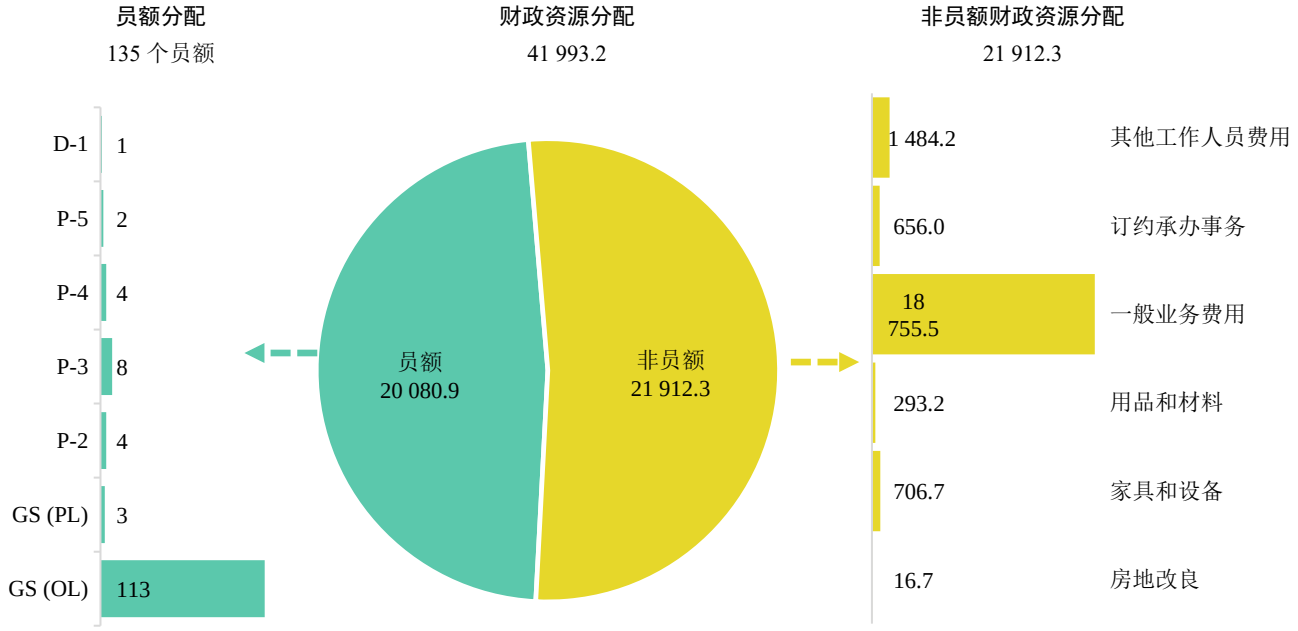
(千美元/员额数目)

	2022 年支出	2023 年批款	变动 技术调整	变动 新的/扩大的任务	变动 其他	变动 共计	变动 百分比	2024 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	19 309.1	19 997.6	83.3	—	—	83.3	0.4	20 080.9
非员额	21 919.4	22 305.6	(68.5)	65.2	(390.0)	(393.3)	(1.8)	21 912.3
共计	**41 228.5**	**42 303.2**	**14.8**	**65.2**	**(390.0)**	**(310.0)**	**(0.7)**	**41 993.2**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		19	—	—	—	—	—	19
一般事务及有关职类		116	—	—	—	—	—	116
共计		**135**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**135**

图 29E.八

次级方案 3：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29E.112　本次级方案的预算外资源为 8 080 600 美元。这些资源将补充经常预算资源，并将主要用于在差旅处理、邮件和邮袋处理、采购、陆运和设施管理等领域以有偿方式向预算外实体提供支助服务。预计减少 300 000 美元，主要原因是，随着 COVID-19 后国际航空旅行的恢复，需求激增，预计预算外实体对通行证处理的需求将减少。

次级方案 4
信息和通信技术业务

29E.113　2024 年拟议经常预算资源为 11 721 400 美元，与 2023 年批款相比，资源数额增加 26 800 美元。第 29E.95 (b)和 29E.96 (b)段解释了拟议增加的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.35 和图 29E.九。

表 29E.35
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

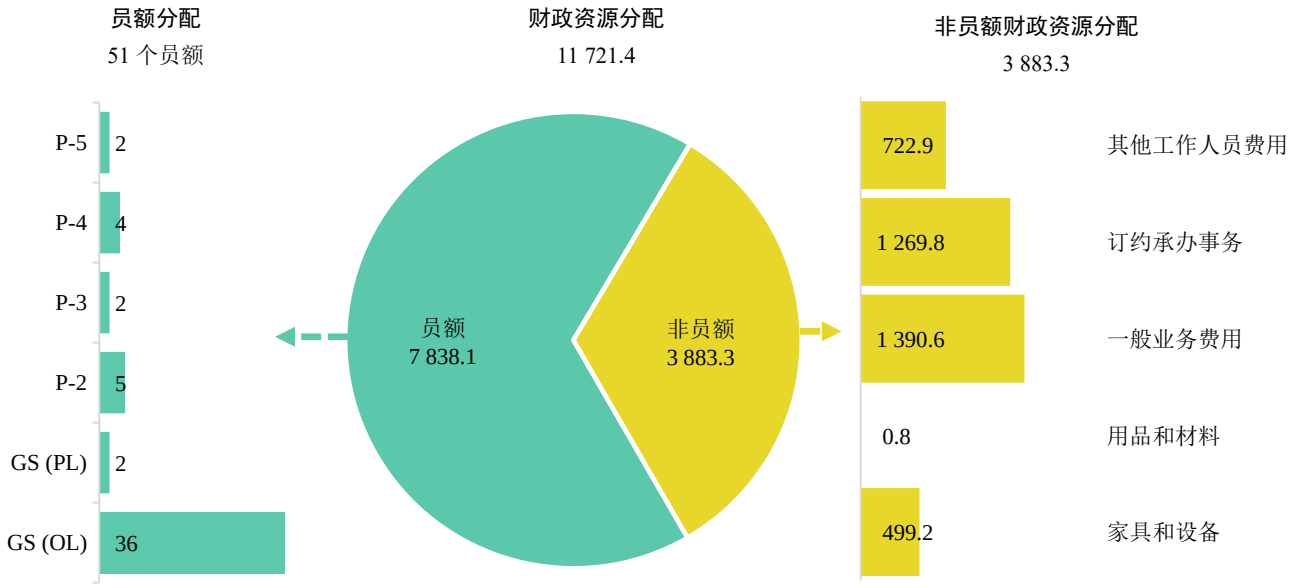
(千美元/员额数目)

	2022 年支出	2023 年批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	8 555.1	7 838.1	—	—	—	—	—	7 838.1
非员额	3 650.6	3 856.5	(19.1)	45.9	—	26.8	0.7	3 883.3
共计	**12 205.7**	**11 694.6**	**(19.1)**	**45.9**	**—**	**26.8**	**0.2**	**11 721.4**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		13	—	—	—	—	—	13
一般事务及有关职类		38	—	—	—	—	—	38
共计		**51**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**51**

图 29E.九

次级方案 4：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29E.114　本次级方案的预算外资源为 12 037 100 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于支持在个人计算机、通信、托管和存储等领域以有偿方式向客户实体提供预算外活动。预算外资源数额预计保持不变。

次级方案 5
图书馆服务

29E.115　2024 年拟议经常预算资源为 7 980 300 美元，与 2023 年批款相比资源数额不变。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.36 和图 29E.十。

表 29E.36

次级方案 5：财政资源和员额资源的演变情况

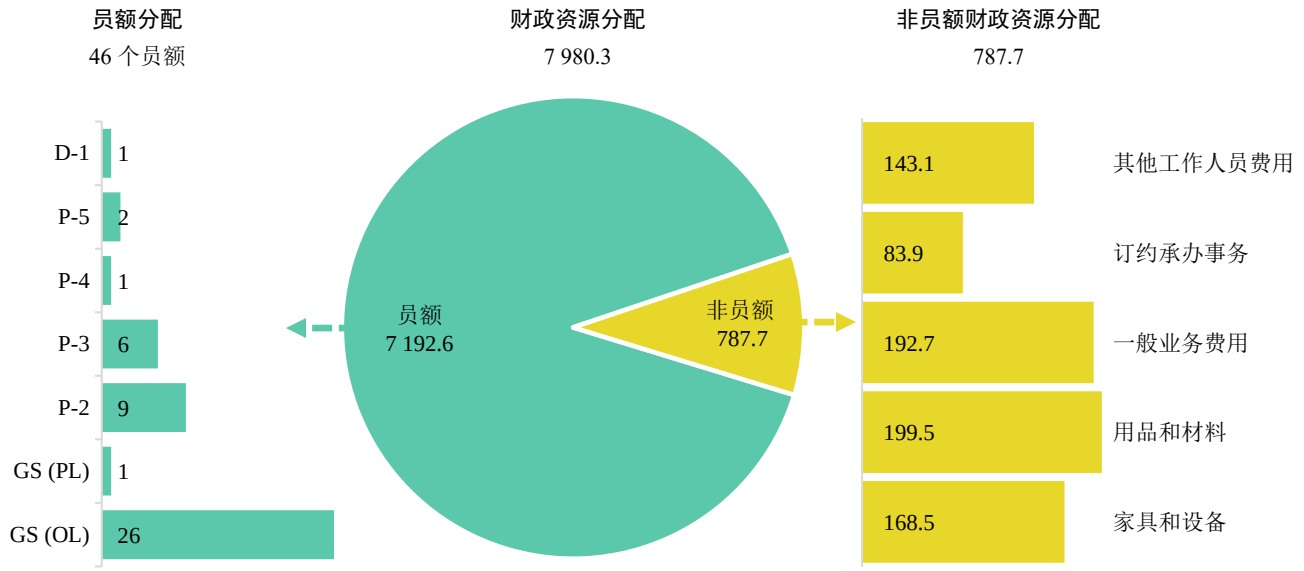
(千美元/员额数目)

	2022 年支出	2023 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2024 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	7 548.5	7 192.6	—	—	—	—	—	7 192.6
非员额	870.1	787.7	—	—	—	—	—	787.7
共计	**8 418.6**	**7 980.3**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**7 980.3**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		19	—	—	—	—	—	19
一般事务及有关职类		27	—	—	—	—	—	27
共计		**46**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**46**

图 29E.十

次级方案 5：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)

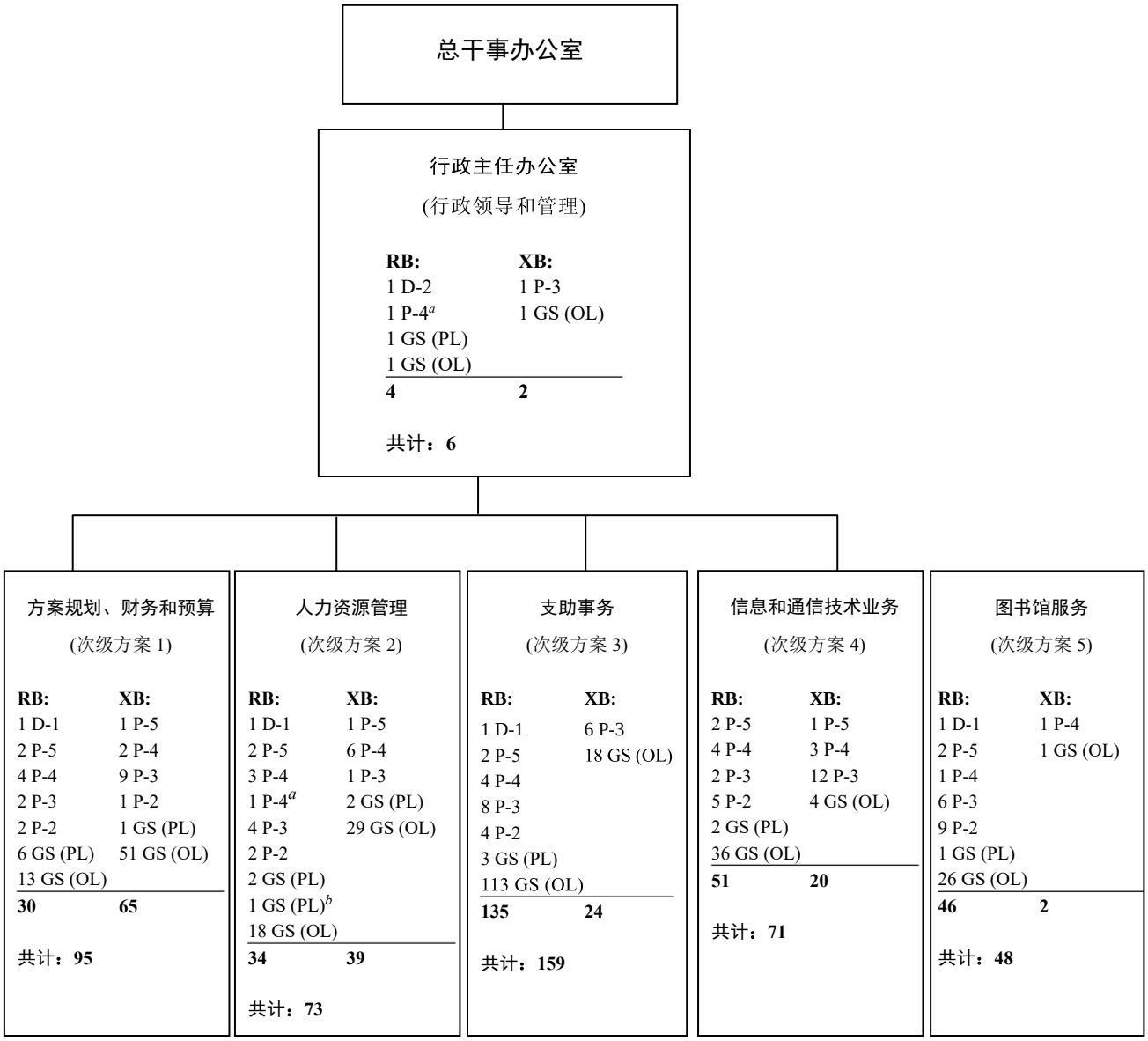


预算外资源

29E.116　本次级方案的预算外资源为 172 100 美元。这些资源将补充经常预算资源，并将主要用于支持在记录保存和图书馆咨询服务领域以有偿方式向预算外实体提供服务。预算外资源数额预计保持不变。

附件一

2024 年组织结构和员额分配



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；RB，经常预算；XB，预算外。

[a] 改划。

[b] 改派。

附件二

按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总

组成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
行政领导和管理	1	P-4	**改划**方案管理干事	方案管理干事(业务连续性协调员)临时职位(P-4)最初是为 2012-2013 两年期核准的(大会第 66/246 号决议)，此后一直是经常性所需资源。业务连续性协调员负责实施机构复原力管理框架，包括联合国日内瓦办事处的危机管理、业务连续性和危机沟通，并协助在更广泛的欧洲区域(联合国维也纳办事处、欧洲经济委员会、联合国贸易和发展会议、人道主义事务协调厅和联合国人权事务高级专员办事处)实施该框架。业务连续性协调员还确保建立有效的危机管理小组，进行年度危机管理演习，并有效实施紧急情况通知系统。该职位对于确保联合国日内瓦办事处和秘书处在该区域的其他办事处的业务连续性至关重要。对业务连续性结构进行持续有效的管理和组织，对于确保在出现危机时本组织有足够能力加以应对至关重要。业务连续性协调员代表总干事协调联合国日内瓦办事处应对 COVID-19 的工作，启动了根据办事处业务连续性计划建立的各种结构，这一职位的价值由此可见一斑。从应对工作中汲取的主要经验教训是，必须与危机管理小组定期进行危机管理模拟演习，必须对所有人员进行使用现有信息技术工具的培训，这有助于向虚拟办公室的转变。因此，该职位被视为常设职位，所以，拟将其从一般临时人员改划为员额。
次级方案 2	1	P-4	**改划**法律干事	法律干事临时职位(P-4)最初拟设为一个常设员额，但 2012 年大会第 66/237 号决议根据行政和预算问题咨询委员会的建议核准为一个一般临时人员职位。最近根据行预咨委会在其关于 2023 年拟议方案预算的报告(A/77/7，第八.96 段)中的要求对联合国日内瓦办事处的长期需求进行的审查确认了该职位的长期性质。法律干事在确保日内瓦办事处有能力在内部司法系统中代表本组织并为本组织辩护方面发挥着关键作用，预计这一需要将继续存在。因此，拟将其从一般临时人员改划为员额。 关于行预咨委会希望探讨费用分摊问题的要求，日内瓦办事处指出，虽然法律服务也提供给主要或全部由预算外资源供资的实体，如人道主义事务协调厅和设在波恩的《联合国关于在发生严重干旱和/或荒漠化的国家特别是在非洲防治荒漠化的公约》秘书处，但这些服务由另一个预算外员额的 P-4 法律干事在成本回收的基础上提供。因此，预算外实体已经实行法律支助费用回收。审查还发现，对这一职位实行费用分摊程序是不合适的，因为行政，日内瓦(第 29 E 款)将只是从其他预算款次收取经常预算资金，从而将提供这一法律服务的费用列入行政间接费用和总费用。
次级方案 2	1	GS(PL)	将高级人力资源助理**改派**为高级数据分析助理	人力资源流程的自动化和各种信息技术工具的实施需要在人力资源管理处中嵌入数据分析功能。需要设立高级数据分析助理员额，为该处工作人员和客户提供人力资源分析服务。该员额将促进人力资源分析方面的能力建设，并产生数据驱动的分析和见解，以支持人力资源事项的决策进程。

缩略语：GS(PL)，一般事务人员(特等)。