

Distr.: General  
23 March 2023  
Arabic  
Original: English



الدورة الثامنة والسبعون  
البندين 139 و 140 من القائمة الأولية\*  
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024  
تخطيط البرامج

## الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024

الجزء الثامن  
خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 هاء  
الإدارة، جنيف

البرنامج 25  
خدمات الإدارة والدعم

\* A/78/50.



الرجاء إعادة استعمال الورق

040523 170423 23-05446 (A)



## المحتويات

### الصفحة

|       |                                                                                            |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ألف - | الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 والأداء البرنامجي في عام 2022**                        | 3  |
|       | التوجه العام                                                                               | 3  |
|       | برنامج العمل                                                                               | 7  |
|       | البرنامج الفرعي 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية                                  | 7  |
|       | البرنامج الفرعي 2 - إدارة الموارد البشرية                                                  | 11 |
|       | البرنامج الفرعي 3 - خدمات دعم                                                              | 16 |
|       | البرنامج الفرعي 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات                                  | 19 |
|       | البرنامج الفرعي 5 - خدمات المكتبة                                                          | 24 |
| باء - | الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2024*** | 29 |
|       | لمحة عامة                                                                                  | 29 |
|       | التوجيه التنفيذي والإدارة                                                                  | 36 |
|       | برنامج العمل                                                                               | 38 |
|       | البرنامج الفرعي 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية                                  | 38 |
|       | البرنامج الفرعي 2 - إدارة الموارد البشرية                                                  | 40 |
|       | البرنامج الفرعي 3 - خدمات دعم                                                              | 41 |
|       | البرنامج الفرعي 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات                                  | 43 |
|       | البرنامج الفرعي 5 - خدمات المكتبة                                                          | 44 |

### المرفقات

|          |                                                                |    |
|----------|----------------------------------------------------------------|----|
| الأول -  | الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024                       | 46 |
| الثاني - | موجز التغيرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي | 47 |

\*\* تماشياً مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بالأداء البرنامجي (الجزء الثاني) عن طريق لجنة البرنامج والتسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

\*\*\* تماشياً مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف (الجزء الثالث) عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

## ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 والأداء البرنامجي في عام 2022

### التوجه العام

#### الولايات والمعلومات الأساسية

29 هاء-1 أنشئ مكتب الأمم المتحدة في جنيف في عام 1947 عملاً بقرار الجمعية العامة 24 (د-1) والقرارات المتعاقبة للجمعية. والمكتب مسؤول عن تقديم الخدمات الإدارية وخدمات الدعم إلى الكيانات الموجودة في جنيف وإلى مكاتبها الميدانية، وسائر المؤسسات المشتركة في النظام الموحد للأمم المتحدة، وفقاً للسياسات والإجراءات والممارسات التي تضعها وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ووكيل الأمين العام للدعم العملي والأمين العام المساعد/رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات. والمكتب مسؤول أيضاً عن توفير خدمات الدعم للعمليات الحكومية الدولية التي تنظمها المنظمة تمثيلاً مع دوره بوصفه مركزاً رئيسياً للمؤتمرات بالنسبة للدبلوماسية الدولية. ويشمل ذلك توفير خدمات الدعم التقني للمؤتمرات في إطار النظام الإيكولوجي للمؤتمرات، الذي يمكن الدول الأعضاء والكيانات المستفيدة من العمل.

#### الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2024

29 هاء-2 سيواصل المكتب تقديم الخدمات الإدارية وخدمات الدعم، بما في ذلك توفير التوجيه والإدارة والتنسيق في مجالات الموارد البشرية، والموارد المالية وموارد الميزانية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وخدمات الدعم المركزية، وخدمات المكتبة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف. ويشمل ذلك إدارة مباني الأمم المتحدة واستخدامها وتنسيق سياسات الموارد البشرية والسياسات المالية والإدارية مع المنظمات الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها. وسيضطلع المكتب بمهام التنفيذ والرصد فيما يتعلق بالسياسات والمهام الأخرى ذات الصلة بالمجالات المذكورة أعلاه، على النحو الذي يحدده وكيل الأمين العام المشار إليهما في الفقرة 29 هاء-1 أعلاه. وسيقدم الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية والمحاسبة، بالإضافة إلى التوجيه والمشورة، وفقاً للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والمعايير ذات الصلة. وبالإضافة إلى ذلك، سيقدم المكتب خدمات تنمية قدرات الموظفين وخدمات التعلم، والدعم والمشورة الوظيفيين، وسيضطلع بأنشطة رعاية الموظفين، وسيقدم الخدمات الطبية - الإدارية، والخدمات الاستشارية القانونية في مجال الموارد البشرية.

29 هاء-3 وسيواصل المكتب الاضطلاع بدور حاسم في توفير الدعم لاجتماعات الأمم المتحدة. فالمكتب عنصر أساسي من عناصر النظام الإيكولوجي لعقد المؤتمرات في جنيف، بدءاً من خدمات الدعم السمعي - البصري وصيانة غرف الاجتماعات ومعداتنا إلى تقديم الخدمات إلى شعبة إدارة المؤتمرات في مجالات الموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات وإدارة الشؤون المالية.

29 هاء-4 وسيواصل المكتب أيضاً تقديم خدمات الإدارة والدعم لاجتماعات الوكالات المتخصصة وتقديم الخدمات المتعلقة بالمشتريات والأنشطة التجارية والنقل والسفر وغيرها من خدمات الدعم المركزية. وسيقدم أيضاً خدمات السفر والدعم في مجال المشتريات والمساعدة في تعيين الخبراء الاستشاريين لمكاتب المنسقين المقيمين في أوروبا البالغ عددها 17 مكتباً دعماً لركيزة التنمية. وإضافة إلى ذلك، سيقدم المكتب خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد الإقليمي وخدمات المكتبة والسجلات والمحفوظات والخدمات المعرفية دعماً لتنفيذ البرامج والأنشطة التي كُلفت بها الأمانة العامة. وسيكفل المكتب كذلك التنسيق والتنفيذ المناسبين لتوصيات هيئات الرقابة في المكتب، وكذلك استمرارية تصريف الأعمال في مجال الدعم الإداري المقدم إلى كيانات أخرى في جنيف في حالات الطوارئ.

29 هاء-5 وسيواصل المكتب تنفيذ أنشطة في جميع البرامج الفرعية لدعم مبادرات الأمين العام للإصلاح. وتشمل الأمثلة على المبادرات المدعومة تنفيذ بيانات الرقابة الداخلية؛ وتعميم إدارة المخاطر؛ ومواءمة العمليات التشغيلية العالمية؛ وتوفير التدريب والدعم

لتعزيز بيئة عمل تسودها الكياسة والاحترام؛ ودعم التحول الرقمي واستراتيجية الأمين العام بشأن التكنولوجيات الجديدة واستراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان؛ وتوفير التدريب اللازم لدعم نظام المنسقين المقيمين. ويرد مزيد من التفاصيل في إطار كل برنامج فرعي.

29 هاء-6 ويتوقع لأعمال الترميم المادي الجارية في المباني التاريخية لقصر الأمم في إطار الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث أن تستمر حتى 2025. وستسعى هذه الأعمال إلى تحقيق أعلى المعايير المتعلقة بالتسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة وإزالة الحواجز، مع الحفاظ على مبادئ التصميم الأصلي والسمات التاريخية للمباني القائمة.

29 هاء-7 وسيسعى المكتب على نحو استباقي إلى استخدام الحيز المكاني على الوجه الأمثل لتهيئة الفرص لاستيعاب كيانات إضافية في قصر الأمم. وسيجري المكتب أيضاً تحليلاً لمتطلبات تشغيل وصيانة المباني اللاحقة للخطة الاستراتيجية لحفظ التراث وذلك لضمان أفضل مزيج من الموارد الداخلية والتعاقدية لتحقيق الكفاءة في إدارة هذه المباني ومكوناتها المتقدمة تكنولوجياً. وأخيراً، سيمضي المكتب قدماً أيضاً في بدء العمل بنظم حديثة للصيانة الوقائية والمنظمة للمباني لضمان حماية الاستثمارات الكبيرة التي تقوم بها الدول الأعضاء في سياق الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث على النحو المناسب.

29 هاء-8 وفيما يتعلق بعام 2024، ستزید المنجزات المستهدفة المقررة للمكتب من ضمان استمرارية تصريف الأعمال للكيانات المستفيدة والدول الأعضاء استعداداً للآزمات المحتملة ودعم جهود التخطيط "لوضع الطبيعي المقبل"، مع إدراج الدروس المستفادة من جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وتشمل هذه المنجزات المستهدفة والأنشطة المقررة القيام، في إطار من تنسيق مع البلد المضيف والسلطات الفرنسية والدول الأعضاء والمنظمات الدولية في جنيف، بإدارة أي قضايا جديدة ذات صلة بالأزمة والتصدي لها؛ والموارد البشرية والدعم الطبي والدعم في مجال الصحة العقلية، للموظفين والعملاء عن طريق مستشار الموظفين، وخدمات العملاء عبر الإنترنت؛ والتدابير الوقائية اللازمة لضمان تهيئة بيئة آمنة للموظفين والعملاء وتقديم الخدمات للاجتماعات والمؤتمرات بشكل آمن؛ والتواصل مع الموظفين والعملاء وأصحاب المصلحة لإبلاغهم بأحدث التطورات؛ وتوفير عروض الخدمات عبر الإنترنت، حيثما أمكن ذلك.

29 هاء-9 وفيما يتعلق بالتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات، سيتعاون المكتب مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة والمنظمات الحكومية الدولية الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها، حيث يتولى تنسيق مجموعة أنشطة المشتريات المشتركة والأعمال المتصلة بنظام الأمم المتحدة الموحد. وسيقوم المكتب، باعتباره الجهة المقيّمة لخدمات الأمانة إلى المجموعة، بتنسيق وتوسيع نطاق أنشطة المجموعة، حيث يجري دمج أنشطة المشتريات الرئيسية التي تضطلع بها الجهات العشرين الأعضاء في المجموعة والموجودة في جنيف. وسيسهم المكتب أيضاً في مبادرة الهيكل العالمي للدعم التنفيذي التي تقودها إدارة الدعم العملياتي، والتي أنشئت للمساعدة في تبسيط تقديم الخدمات الإدارية على الصعيد العالمي وتعزيز تقديمها. وسيعمل المكتب عن كثب مع مديري المرافق الآخرين في المنظمات الدولية في جنيف على تعزيز التنسيق فيما بين الوكالات بشأن السياسات والإجراءات ذات الصلة. وسيواصل المكتب تعاونه مع مكتبات الأمم المتحدة الأخرى لرقمنة الوثائق الرسمية للأمم المتحدة وسيدفع قدماً بتبسيط أنشطة المكتبة، التي ستستفيد من نظام مشترك لإدارة المكتبات المستخدم من مكتبات المكتب ومقر الأمم المتحدة واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ.

29 هاء-10 وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة الشاملة لعام 2024 إلى افتراض التخطيط المتمثل في أنه سيكون لدى المكاتب المستفيدة موارد كافية خارجة عن الميزانية للخدمات التي يقدمها مكتب الأمم المتحدة في جنيف.

29 هاء-11 ويراعي المكتب المنظور الجنساني في أنشطته التنفيذية ومنجزاته المستهدفة ونتائجه، حسب الاقتضاء. وسيسهم في تحسين المساواة بين الجنسين في عام 2024، تمهيداً مع استراتيجية الأمين العام للتكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظومة (انظر قرار الجمعية العامة 142/76)، من خلال إجراء المشاورات والإحاطات للمديرين المكلفين بالتعيين ومنسقي الموارد البشرية

في الكيانات المستفيدة فيما يتعلق بالأثر المترتب على قرارات الاختيار، ويشمل ذلك إسداء المشورة بشأن أنشطة التواصل المحددة الأهداف والمتعلقة بالوظائف الشاغرة من خلال شبكات الموارد البشرية المتعارف عليها والترويج المحدد الأهداف للفرص الوظيفية المتاحة في الأمم المتحدة، وذلك لتحسين التمثيل الجغرافي العادل والمساواة بين الجنسين في المنظمة.

29 هاء-12 وتمشيا مع استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة، سيواصل المكتب في عام 2024 الاضطلاع بأعمال نصب اللافتات وتوفير التسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة في مختلف أرجاء الأراضي والمباني التابعة لقصر الأمم لإزالة الحواجز المادية والتقنية وتلك المتعلقة بالتواصل، وإتاحة الترتيبات التيسيرية المعقولة للأشخاص ذوي الإعاقة. وسيضطلع المكتب أيضا بمبادرة لتقييم مستوى إدماج منظور الإعاقة في حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتاحة للكيانات المستفيدة في جنيف.

## الأداء البرنامجي في عام 2022

### أثر الجائحة والدروس المستفادة

29 هاء-13 خلف استمرار جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) حتى عام 2022 تأثيرا على تنفيذ الولايات، لا سيما في إطار البرنامجين الفرعيين 2 و 5. وقد ألغى العديد من الدورات التدريبية المقامة بالحضور الشخصي، ونُفذ العديد من الأنشطة بالطرائق الافتراضية أو في صيغة مختلطة، وعمل مركز دعم العملاء عبر الطرائق الافتراضية حتى أيار/مايو 2022. وأثرت الاضطرابات التي تعرضت لها سلسلة الإمداد على كل من البرنامج الفرعي 3، حيث تأخر إنجاز مشاريع التشييد، والبرنامج الفرعي 4، حيث تأخر تسليم المعدات للأعمال العادية. وبالإضافة إلى ذلك، ومن أجل دعم العملاء والدول الأعضاء بشأن المسائل المتصلة بالجائحة، وفي إطار النطاق العام للأهداف، قدم البرنامج للموظفين والعملاء الدعم في مجالات الموارد البشرية والشؤون الطبية والصحة العقلية، وتقديم خدمات الاجتماعات والمؤتمرات بشكل آمن على النحو المبين في الفقرة 29 هاء-8 أعلاه.

29 هاء-14 ويواصل المكتب تعميم الدروس المستفادة وأفضل الممارسات المتعلقة بتعديل برنامجه وتكييفه على ضوء جائحة كوفيد-19، بما في ذلك الإحاطة علما بالدروس المستفادة بشأن أهمية الجاهزية الاستعداد والتأهب لاستمرارية تصريف الأعمال تحسباً للاحتتمالات المتوقعة الأخرى ذات التأثير الكبير، وإعداد خطة استجابة في مرحلة مبكرة للتصدي لأزمة طاقة محتملة خلال شتاء 2022-2023 بناءً على استراتيجية البلد المضيف. وبالإضافة إلى ذلك، أدمج المكتب طرائق التدريب وتقديم الخدمات عبر الإنترنت في جميع عروض الخدمات، حيثما أمكن ذلك، واستجاب لطلبات الدول الأعضاء لتوفير الدعم للطرائق الافتراضية والمختلطة لعقد الاجتماعات التي تُوفّر لها خدمات الترجمة الشفوية، رهناً بالموارد المتاحة. وفي عام 2024، سيواصل المكتب إدماج هذه الدروس المستفادة وأفضل الممارسات.

## الولايات التشريعية

29 هاء-15 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج.

### قرارات الجمعية العامة

263/77 المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023

24 (د-1) نقل بعض مهام وأنشطة وأصول عصابة الأمم

255/70؛ التقدم المحرز نحو إنشاء نظام للمساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة  
303/72

## البرنامج الفرعي 1 التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

### قرارات الجمعية العامة

|        |                                                    |        |                                                                             |
|--------|----------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 213/41 | استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة | 267/77 | تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة: استعراض التغييرات في دورة الميزانية |
| 211/42 | تنفيذ قرار الجمعية العامة 213/41                   |        |                                                                             |

## البرنامج الفرعي 2 إدارة الموارد البشرية

### قرارات الجمعية العامة

|        |                                           |        |                                        |
|--------|-------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| 144/58 | تحسين وضع المرأة في منظومة الأمم المتحدة  | 281/73 | تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة |
| 271/63 | إدخال تعديلات على النظام الأساسي للموظفين | 256/77 | النظام الموحد للأمم المتحدة            |
| 254/72 | إدارة الموارد البشرية                     | 260/77 | إقامة العدل في الأمم المتحدة           |

## البرنامج الفرعي 3 خدمات دعم

### قرارات الجمعية العامة

|        |                                                                             |        |                                                                                                                                                            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 263/58 | تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن الأنشطة المدرة للدخل في منظومة الأمم المتحدة | 277/58 | تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن استعراض عمليات مراجعة حسابات الإدارة فيما يتعلق بالاستعانة بمصادر خارجية في الأمم المتحدة وفي الصناديق والبرامج التابعة لها |
| 276/58 | ممارسات الاستعانة بمصادر خارجية                                             | 273/69 | عملية الشراء                                                                                                                                               |

## البرنامج الفرعي 4 عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### قرارات الجمعية العامة

|        |                                                                                                                                |        |                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 304/57 | استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات                                                                                      | 269/63 | تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستعادة قدرة الأمم المتحدة على العمل بعد الأعطال الكبرى وضمان استمرار العمل فيها: الترتيبات المتعلقة بالمركز الثانوي للبيانات في المقر |
| 262/63 | تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط موارد المؤسسة والأمن واستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال | 262/69 | المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 2014-2015 (الفرع الثاني: تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمم المتحدة)                                          |

## البرنامج الفرعي 5 خدمات المكتبة

### قرارات الجمعية العامة

|           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| 356 (د-4) | اعتمادات الميزانية للسنة المالية 1950 |
|-----------|---------------------------------------|

## المنجزات المستهدفة

29 هاء-16 يعرض الجدول 29 هاء-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة للبرنامج.

الجدول 29 هاء-1

المنجزات المستهدفة الشاملة، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة 2022-2024

| المقرر الفعلي المقرر المقرر                             |           |           |           | الفئة والفئة الفرعية                                                         |
|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| لعام 2022                                               | لعام 2022 | لعام 2023 | لعام 2024 |                                                                              |
|                                                         |           |           |           |                                                                              |
| ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء |           |           |           |                                                                              |
| 3                                                       | 5         | 5         | 5         | تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات) |
| اجتماعات كل مما يلي:                                    |           |           |           |                                                                              |
| 1                                                       | 2         | 2         | 2         | 1 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية                               |
| 1                                                       | 1         | 1         | 1         | 2 - لجنة البرنامج والتنسيق                                                   |
| 1                                                       | 2         | 2         | 2         | 3 - اللجنة الخامسة                                                           |

## أنشطة التقييم

29 هاء-17 استرشدت الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 بتقييم مركز دعم العملاء التابع لمكتب الأمم المتحدة في جنيف، الذي أُنجز في عام 2022. وقد كان الهدف من التقييم هو تحديد ما إذا كان المركز لا يزال ملائماً وفعالاً في بيئة ما بعد جائحة كوفيد-19، حيث يستفيد العديد من الموظفين من ترتيبات العمل المرنة.

29 هاء-18 وروعت في الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 نتائج التقييم المشار إليه أعلاه والدروس المستفادة منه. فعلى سبيل المثال، سيعمل المكتب في عام 2024 على تحقيق التوازن الأمثل بين العمل عن بُعد وتقديم الخدمات عن بُعد. ولتحقيق هذه الغاية، سيعتمد المكتب على تنفيذ الدروس المستفادة والتوصيات الناشئة من التقييم الذي أُجري في عام 2022، وسيتولى البرنامج الفرعي 1 تنفيذها للفترة 2023-2025 (للاطلاع على مزيد من التفاصيل، انظر البرنامج الفرعي 1، النتيجة 3 أدناه).

29 هاء-19 ومن المقرر أن يجري في عام 2024 تقييم للأنشطة الداعمة للصحة العقلية في مكتب الأمم المتحدة في جنيف.

## برنامج العمل

## البرنامج الفرعي 1

## التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

## الهدف

29 هاء-20 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفاءة إدارة مالية سليمة وفعالة تتسم بالكفاءة من جانب المكاتب المستفيدة.

## الاستراتيجية

29 هاء-21 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) رصد تنفيذ الميزانية، وإبلاغ المعلومات عن الميزانية والشؤون المالية، والاضطلاع بالإدارة المالية، ومراقبة الحسابات، من خلال التنسيق مع المقر وإسداء المشورة في الوقت المناسب إلى الكيانات المستفيدة بشأن مجموعة واسعة من الخدمات المالية التي تمتد من خدمات المدفوعات والمبالغ المصروفة إلى كشوف المرتبات، والمحاسبة، والتأمين الطبي، وإدارة الصناديق الاستثمارية والميزانية؛
- (ب) تزويد مديري البرامج والوحدات الإدارية التابعة للمنظمات المستفيدة بالمساعدة والتوجيه والتدريب في مجال الإدارة المالية والمسائل المتعلقة بالميزانية؛
- (ج) اتخاذ الإجراءات المالية والإدارية، بما في ذلك الضوابط المالية الداخلية ورصد الامتثال الصارم للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والسياسات المالية للأمم المتحدة؛
- (د) تحديد سبل كفاءة تلبية احتياجات العملاء على نحو أسرع وأكفأ، بما في ذلك من خلال التحول الرقمي والأدوات المبتكرة المتماشية مع استراتيجية الأمين العام بشأن التكنولوجيات الجديدة؛
- (هـ) رصد حالة تنفيذ التوصيات الصادرة عن الهيئات الرقابية.

29 هاء-22 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن تحسين سلامة البيانات المالية وتحسين الإدارة العامة للميزانية البرنامجية والموارد الخارجة عن الميزانية.

## الأداء البرنامجي في عام 2022

## تتلقى الدول الأطراف أرصدة دائنة تيسرها القواعد المالية المنقحة لاتفاقيات نزع السلاح

29 هاء-23 ويدعم البرنامج الفرعي مكتب شؤون نزع السلاح في إعداد الاشتراكات المقررة والفواتير النهائية بناءً على النفقات الفعلية للأنشطة المتعلقة باتفاقيات نزع السلاح التي مقرها جنيف. ورغم أن الاتفاقيات تُموّل من موارد خارج الميزانية العادية عن طريق تبرعات الدول الأطراف والدول التي لها مركز المراقب، فإن بعض القواعد المالية للاتفاقيات لا تتماشى مع النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، الأمر الذي يحول دون إقفال المشاريع وتجهيز المبالغ المستردة للدول.

29 هاء-24 وعمل البرنامج الفرعي مع مكتب شؤون نزع السلاح لزيادة وعي الدول بهذه المسألة، حيث قُدمت في إطاره إحاطات وعروض منتظمة مع الخيارات المتاحة لمعالجة المشكلة. ووضع البرنامج الفرعي، بالاشتراك مع مكتب شؤون نزع السلاح والدول المهمة، صيغة لإدخال تعديلات على القواعد المالية للاتفاقيات يمكن أن تقرها الدول الأطراف. واعتمدت تدريجياً التعديلات التي تجيز للدول استرداد المبالغ بناءً على المتاح من النقود.

29 هاء-25 ويُعرَض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-2).



## الجدول 29 هاء-2

## مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                            | 2021 (الأداء الفعلي) | 2022 (الأداء الفعلي) |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| زيادة وعي الدول الأعضاء بشأن هذه المسألة استمرت المناقشات مع الدول الأعضاء بشأن |                      |                      |
| هذا الموضوع                                                                     |                      |                      |
| • عدلت الدول الأطراف القواعد المالية للاتفاقيات                                 |                      |                      |
| • حصلت الدول الأطراف التي سددت أنصبتها                                          |                      |                      |
| المقررة للمشاريع في الفترة من عام 2018                                          |                      |                      |
| إلى عام 2021 المبالغ المستردة في حدود                                           |                      |                      |
| ما كان متاحا من النقد لتلك المشاريع                                             |                      |                      |

## النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تحسين الرقابة على ممارسات إدارة المخاطر وإبرازها من خلال رصد تنفيذ بيان الرقابة الداخلية ومعالجة المخاطر

## الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 هاء-26 أسهم العمل المُضطلع به في إطار البرنامج الفرعي في توحيد جميع المخاطر المحددة من عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للحسابات، فضلا عن مصفوفات مراقبة المخاطر وسجلات المخاطر المتعلقة بالإدارة المركزية للمخاطر، وهو ما أدى إلى تحسين الرقابة على إدارة المخاطر وزيادة بروز هذا النشاط من خلال الرصد الموحد للمخاطر والمعالجات، وهو ما شكّل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 هاء-27 وأسهم عمل البرنامج الفرعي أيضا في تزويد المديرين بمنظور لإدارة المخاطر يتمحور بقدر أكبر حول المنظمة بفضل توحيد ومتابعة جميع المخاطر داخل مكتب الأمم المتحدة في جنيف في تقرير واحد يطلع عليه جميع المديرين بانتظام، وهو ما شكّل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 هاء-28 ويُعرَض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-3).

## الجدول 29 هاء-3

## مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي) | 2021 (الأداء الفعلي)     | 2022 (الأداء الفعلي)     | 2023 (الأداء المقرر)      | 2024 (الأداء المقرر)     |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| اتباع نهج موحد       | تعزيز نظام إدارة المخاطر | تحسين الرقابة على إدارة  | • إتاحة التحسينات المدخلة | تمنّع المديرين بإمكانية  |
| لمعالجة المخاطر      | على نطاق المنظمة         | المخاطر وزيادة بروز      | على أداة إدارة المخاطر    | الاطلاع على لوحة متابعة  |
| بالاسترشاد بمصفوفات  | وتحديث لوحة متابعة إدارة | هذا النشاط من خلال       | الجديدة ولوحة المتابعة،   | إدارة المخاطر بصيغته     |
| مراقبة المخاطر       | المخاطر لتسجيل           | الرصد الموحد للمخاطر     | استنادا إلى التعقيبات     | المطوّرة بعد إعمال نظام  |
|                      | مجموعة أوسع من           | والمعالجات               | الواردة من الإدارة        | الإدارة المركزية للمخاطر |
|                      | المخاطر وسُبل معالجتها   | • اعتماد المديرين منظورا | • استخدام المديرين نظام   |                          |
|                      |                          | لإدارة المخاطر يتمحور    | الإدارة المركزية للمخاطر  |                          |
|                      |                          | بقدر أكبر حول المنظمة    | لإدارة المخاطر            |                          |

## النتيجة 2: الرصد التشغيلي المصمم خصيصا والمحدّد الأهداف من خلال لوحات متابعة مالية معدة خصيصا

### الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 هاء-29 أسهم عمل البرنامج الفرعي في إعداد لوحات متابعة لأربعة من عملاء مكتب الأمم المتحدة في جنيف مصممة خصيصا لتيسير قدرتهم على مراقبة الحسابات والعمليات من خلال مؤشرات مالية محددة، وتقديم العملاء بعروض إيضاحية للوحات المتابعة الجديدة الخاصة بهم لكي يتسنى تكيفها بشكل أكبر مع احتياجاتهم، وهو ما شكّل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 هاء-30 ويُعرّض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-4).

الجدول 29 هاء-4

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                       | 2021 (الأداء الفعلي)                       | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                                 | 2023 (الأداء المقرر)                                                                                                        | 2024 (الأداء المقرر)                                                                                                         |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| وصول العملاء إلى تقارير مالية موحدة إضافية | وصول العملاء إلى تقارير مالية موحدة إضافية | وصول أربعة عملاء إلى لوحات متابعة مصممة خصيصا لتيسير قدرتهم على مراقبة الحسابات والعمليات من خلال مؤشرات مالية محددة | وصول خمسة عملاء إضافيين إلى لوحات متابعة مصممة خصيصا لتيسير قدرتهم على مراقبة الحسابات والعمليات من خلال مؤشرات مالية محددة | تمتّع العملاء بإمكانية الوصول إلى لوحات متابعة مصممة خصيصا للغرض مع إدخال تعديلات عليها لضمان استمرار أهمية المؤشرات المالية |

## النتيجة 3: تحسين خدمة العملاء في مركز دعم العملاء

### الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 هاء-31 في عام 2018، أطلق مكتب الأمم المتحدة في جنيف مركز دعم العملاء لغرض تجميع عروض الخدمات المقدمة للبرامج الفرعية 1 و 2 و 3 و 4 في مكان واحد. وأعيد افتتاح المركز في أيار/مايو 2022، بعد إغلاقه بسبب جائحة كوفيد-19، في موقعه المؤقت الجديد في المبنى H. وفي منتصف عام 2022، أجرى البرنامج الفرعي تقييما للمركز وخلص فيه إلى أن تقديم الخدمة الحضورية يظل ذا أهمية في بيئة ما بعد كوفيد وقدم توصيات بشأن كيفية تحسين الفعالية. وتبادل البرنامج الفرعي النتائج الأولية لذلك التقييم مع مقدمي الخدمات التابعين للمركز.

### الدروس المستفادة والتغيير المقرر

29 هاء-32 كان الدرس المستفاد من البرنامج الفرعي الذي استُرشد فيه بالتوصيات المنبثقة عن التقييم هو أن العديد من التوصيات تنطبق على جميع مقدمي الخدمات وأن التقدم من شأنه أن يتعثر ما لم توجد آلية مركزية لتنسيق التنفيذ. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيعمل البرنامج الفرعي باعتباره جهة تنسيق لتنفيذ التوصيات التي تسري على جميع مقدمي الخدمات. وسيشمل ذلك المساعدة في إعمال نظام هاتفي محسّن وتزويد مقدمي الخدمات بالبيانات والأدوات اللازمة لتحسين عروضهم.

29 هاء-33 ويُعرّض التقدم المتوقع إحرازه نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-5).

الجدول 29 هاء-5

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)              | 2021 (الأداء الفعلي)              | 2022 (الأداء الفعلي)                                              | 2023 (الأداء المقرر)                   | 2024 (الأداء المقرر)                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| تقديم الخدمات إلى العملاء عن بُعد | تقديم الخدمات إلى العملاء عن بُعد | تمنح العملاء بإمكانية الحصول على الخدمات سواء الحضورية أو عن بُعد | يمكن للعملاء الحصول على دعم هاتفي محسن | العملاء لديهم المزيد من عروض الخدمات المحسنة |

### المنجزات المستهدفة

29 هاء-34 يعرض الجدول 29 هاء-6 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 هاء-6

البرنامج الفرعي 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

**الإدارة:** الإدارة المالية، وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية، وإعداد وتنفيذ مقترحات الموارد؛ إدارة أكثر من 700 وظيفة من جميع مصادر التمويل (إنشاء الوظائف وتمديداتها وإلغاؤها وتمويلها)؛ والإبلاغ المالي والمحاسبية؛ وإدارة النقدية والإيرادات؛ وإدارة ترتيبات الخدمات مع ما يقرب من 50 كياناً مستفيداً، بما في ذلك الفترة الفصلية لاسترداد التكاليف عبر أكثر من 120 من خطوط الخدمات؛ وتجهيز كشوف المرتبات لحوالي 7 500 موظف في جميع أنحاء العالم شهرياً، وأكثر من 300 000 عملية دفع وصرف سنوياً؛ وتقديم التوجيه والمشورة بشأن جميع المسائل المتعلقة بالميزانية والمساءلة المالية؛ وتوفير التأمين الصحي لأكثر من 35 000 من الموظفين والمتقاعدين والمعالين؛ وتجهيز أكثر من 455 000 من الفواتير الطبية سنوياً؛ وإدارة دعاوى المطالبة بالتعويض؛ وتنظيم الاجتماعات الفصلية لمجلس العملاء.

### البرنامج الفرعي 2

#### إدارة الموارد البشرية

#### الهدف

29 هاء-35 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة إنشاء قوة عاملة كفؤة ومتنوعة وقادرة على التكيف وبنعم أفرادها بالصحة، والنهوض بأعلى مستويات الكفاءة والمقدرة والنزاهة، وكفالة التغيير التنظيمي المرن.

#### الاستراتيجية

29 هاء-36 للمساهمة في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تقديم الدعم للعملاء في مجال اكتساب المواهب وتطويرها وذلك بتهيئة بيئة عمل تمكينية، وتقديم الخدمات الاستشارية للعملاء، وتنمية القدرات الداخلية في مجال تحليلات الموارد البشرية بما يتماشى مع استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان، وإبلاء اهتمام خاص لرعاية الموظفين وصحتهم العقلية؛
- (ب) تعزيز تعدد اللغات وتوفير أنشطة التعلم والتطوير مثل الدورات التدريبية والإحاطات بشأن إدارة الأداء والابتكار والمرونة والتعامل مع التغييرات في مكان العمل وتهيئة بيئة عمل متناغمة؛

- (ج) إتاحة فرص جديدة للتعلم وتبادل المعارف عن طريق المشاعات المعرفية والتعليمية من خلال إقامة شراكة مع مكتبة مكتب الأمم المتحدة في جنيف؛
- (د) العمل مع الشبكة الفرعية للموارد البشرية التابعة لفريق إدارة الأمن لضمان اتباع نهج متسق لإزاء القضايا والتحديات المشتركة في مجال الموارد البشرية.
- 29 هاء-37 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:
- (أ) تمكين عملية اتخاذ القرارات بناء على تعزيز رؤية متعمقة للأعمال؛
- (ب) تحسين قدرة الموظفين على التعامل بنجاح مع التغييرات الطارئة على أماكن العمل، وتبنيهم النهج الابتكاري، واعتمادهم أساليب جديدة في العمل؛
- (ج) تحسين قدرة الأفرقة على العمل بطريقة أكثر سرعة ومرونة؛
- (د) زيادة الوعي بالآليات القائمة لمعالجة السلوكيات غير اللائقة وبالمسؤولية الفردية للموظفين في تعزيز بيئة عمل متناغمة.

## الأداء البرنامجي في عام 2022

### تعزيز ثقافة إدارة الأداء وزيادة مساءلة الموظفين والمديرين

29 هاء-38 نُفِذَ نظام تقييم الموظفين لرؤسائهم الجديد على الصعيد العالمي يشمل جميع المديرين، وجرى تقييم الموظفين في ضوء خطط العمل بصيغتها المنقحة من أجل تحسين تفاعل الأفرقة وقدرتها على التكيف. ولضمان عملية انتقالية سلسة، عزز البرنامج الفرعي دعمه للموظفين والمديرين والأفرقة بتقديم إحاطات عن إدارة الأداء (23 إحاطة في عام 2022)، وتيسير المناقشات بين المديرين والأفرقة بشأن التقييم الفعال (7 مناقشات في عام 2022)، وتدريب الأفرقة على توجّهي قدر أكبر من المرونة ومن القدرة على التكيف (12 تدريباً في عام 2022)، وتعزيز الدعم المقدم إلى الأفرقة التي تستعرض طلبات الطعن. وقد حظي الانتقال إلى العمل بالنظام الجديد لإدارة الأداء بقبول جيد من قبل الموظفين والمديرين.

29 هاء-39 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-7).

الجدول 29 هاء-7

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                      | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تلقي المديرين والموظفين دعماً محدداً للأهداف بشأن إدارة الأداء، عند الطلب | تلقي المديرين والموظفين دعماً محدداً للأهداف بشأن نهج إدارة الأداء الجديدة المرتقبة | تعزيز ثقافة إدارة الأداء وزيادة مساءلة الموظفين والمديرين من خلال إنشاء نظام جديد لتقييم الموظفين لرؤسائهم |

## النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: زيادة التحلي بالكياسة والاحترام في مكان العمل

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 هاء-40 أسهم عمل البرنامج الفرعي في توثيق التعاون مع سائر أصحاب المصلحة المعنيين بمكتب الأمم المتحدة في جنيف المسؤولين عن تسوية النزاعات، وهو ما لم يشكل أداء مستوفيا للهدف المقرر المتمثل في إنشاء شبكة غير رسمية لتسوية النزاعات على أساس تجريبي. ولم يُستوفِ الهدف بسبب تغيير في النهج بعد أن قدم مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة رؤية متعمقة مفادها أن حالات النزاع يمكن منعها ومعالجتها على نحو أفضل من خلال توثيق التعاون مع جميع أصحاب المصلحة المشاركين في تسوية النزاع بدلا من إنشاء شبكة غير رسمية جديدة لذلك.

29 هاء-41 وأسهم عمل البرنامج الفرعي أيضا في إجراء حوارات "متحدون لترسيخ ثقافة الاحترام" مع 570 موظفا؛ والتواصل بانتظام مع آليات تسوية النزاعات المتاحة لجميع الموظفين من خلال المقالات والإحاطات وتسجيلات الفيديو؛ وتنظيم إحاطات ودورات تدريبية إضافية بشأن التحرش الجنسي والعنصرية والمسائل ذات الصلة بذلك، وهو ما شكّل أداءً مستوفيا للهدف المقرر.

29 هاء-42 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-8).

الجدول 29 هاء-8

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                                                                   | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                                                             | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2023 (الأداء المقرر)                                                                             | 2024 (الأداء المقرر)                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>إطلاق حوارات</li> <li>معنونة "متحدون لترسيخ ثقافة الاحترام"</li> <li>تعيين منسقين معنيين بالسلوك والانضباط</li> <li>تنفيذ نظام تتبع حالات سوء السلوك</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة 229 موظفا</li> <li>الدورة التدريبية المعنونة "متحدون لترسيخ ثقافة الاحترام"، واكتسابهم مزيدا من الوعي بالموارد المتاحة للحصول على الدعم</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>معالجة حالات النزاع التي من خلال توثيق التعاون مع أصحاب المصلحة المشاركين في تسوية النزاعات بمكتب الأمم المتحدة في جنيف</li> <li>ازدياد وعي الموظفين بعدد الحالات المبلّغ عنها والتدابير المتخذة لمكافحة التحرش وغيره من ضروب السلوك المحظور</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الحد من تصعيد النزاعات ومن خطر اختلال العلاقات</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>توعية الموظفين بدور المنسقين المعنيين بالسلوك والانضباط، بما يؤدي إلى تحسين الامتثال بجميع الآليات الداخلية للإبلاغ عن حوادث ضروب السلوك المحظور في مكتب الأمم المتحدة في جنيف</li> </ul> |

النتيجة 2: تحسين الخدمة والدعم للعملاء من خلال القدرات والأدوات الجديدة في مجال الموارد البشرية لتحليل بيانات

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 هاء-43 أسهم عمل البرنامج الفرعي في إعداد تقارير آلية لتحليل البيانات وتقارير نظام Microsoft Power BI لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال وذلك لاستعراض الجداول الزمنية لاستخدام الموظفين، والمساواة بين الجنسين، والتخطيط للقوة العاملة، ودعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية بطريقة تستند إلى البيانات، وأداة العرض البصري لرصد مدى تقيّد هيئات الاستعراض المركزية

بالجداول الزمنية، وإجراء تحليل إحصائي والتحقق من صحة البيانات المستمدة من الدراسات الاستقصائية لتحليل الاحتياجات في مجال التدريب، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 هاء-44 يُعرَضُ التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-9).

الجدول 29 هاء-9

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                 | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                                            | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                                                                                          | 2023 (الأداء المقرر)                                                                             | 2024 (الأداء المقرر)                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تلقي موظفي حقوق الإنسان التدريب في مجال تحليل بيانات الموارد البشرية | اكتساب 18 موظفاً لمزيد من المعارف في مجال تحليل بيانات الموارد البشرية وحصولهم على شهادات تأهيلية في هذا المجال | • إسهام التقارير الآلية لتحليل البيانات وتقارير نظام Microsoft Power BI لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال المتعلقة بالأعمال في تحسين خدمات العملاء المتعلقة بمراجعة الجداول الزمنية لاستقدام الموظفين، والمساواة بين الجنسين | تمنّع العملاء بإمكانية الوصول إلى ما يلي: أدوات لمحاكاة تأثير المساواة بين الجنسين على الاستقدام | تمنّع العملاء بإمكانية الوصول إلى تحليل بيانات الموارد البشرية في الزمن الحقيقي والتنبؤ بها فيما يتعلق بالعديد من متغيرات الموارد البشرية لدعم خطط استقدام الموظفين واتخاذ القرارات للعملاء |
|                                                                      |                                                                                                                 | • وأداة العرض البصري، والتخطيط للقوة العاملة، والعديد من أدوات محاكاة البيانات                                                                                                                                                | • أدوات لتقييم رفاهية الفريق وأدائه                                                              |                                                                                                                                                                                             |

النتيجة 3: تهيئة بيئة عمل أكثر شمولاً ودعمًا

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 هاء-45 بُذلت جهود كبيرة منذ عام 2018 لزيادة وعي موظفي مكتب الأمم المتحدة في جنيف ومديري استراتيجية منظومة الأمم المتحدة للصحة العقلية والرفاه واستراتيجية الأمين العام لإدماج منظور الإعاقة، وذلك من خلال تنظيم دورات إعلامية وتدريبية بشأن المبادئ العامة. وشملت تلك الجهود نشر مقالات متعددة في موقع iSeek وبث نشرة "مستجدات"؛ وتنظيم دورات تدريبية وحلقات عمل بشأن معالجة الإجهاد؛ والتدريب لمساعدة الموظفين على بناء القدرة على الصمود؛ والمشاركة في الفريق العامل المعني برفاه الموظفين التابع لمكتب الأمم المتحدة في جنيف.

الدروس المستفادة والتغيير المقرر

29 هاء-46 استُرشِد في الدرس المستفاد من البرنامج الفرعي بنتائج الدراسة الاستقصائية عن اهتمام موظفي الأمم المتحدة لعام 2021، التي كشفت أن الموظفين والمديرين يحتاجون إلى مزيد من الدعم في تعلّم كيفية إدارة مستويات الإجهاد المتزايدة، والحفاظ على ظروف عمل آمنة وسليمة ضمن أفرقتهم، وزيادة الوعي بمسائل الصحة العقلية ومعالجتها. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيوسع البرنامج الفرعي نطاق البرامج والمبادرات التي تتناول معالجة الإجهاد وزيادة القدرة على الصمود وتقدم فهماً أعمق

مما هو عليه لأسباب الإنهاك المهني والحماية من آثاره، إضافةً تنفيذ مبادئ توجيهية للترتيبات التيسيرية المعقولة تنشئ آليات لتقديم المساعدة للموظفين ذوي الإعاقة أو الموظفين الذين يحتاجون إلى إدخال تعديلات ملائمة على أماكن عملهم.

29 هاء-47 يُعرَضُ التقدم المتوقع إحرازه نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-10).

الجدول 29 هاء-10

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                                                                             | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                                                             | 2022 (الأداء الفعلي)                                                               | 2023 (الأداء المقرر)                                                                                      | 2024 (الأداء المقرر)                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| تلقى الموظفون جلسات إحاطة عن استراتيجية منظومة الأمم المتحدة للصحة العقلية والرفاه واستراتيجية الأمين العام لإدماج منظور الإعاقة | تلقى الموظفون جلسات إحاطة عن استراتيجية منظومة الأمم المتحدة للصحة العقلية والرفاه واستراتيجية الأمين العام لإدماج منظور الإعاقة | تمنّع الموظفون بإمكانية الاطلاع على المبادئ التوجيهية للترتيبات التيسيرية المعقولة | اكتسب الموظفون وعياً متزايداً بعلامات الإنهاك المهني وتمنّعهم بمكانية الحصول على الموارد للمساعدة في منعه | زيادة فرص حصول الموظفين على الدعم المهني وتمنّعهم بمكانية الحصول على الموارد للمساعدة في منعه |

### المنجزات المستهدفة

29 هاء-48 يعرض الجدول 29 هاء-11 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 هاء-11

البرنامج الفرعي 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

#### دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية: معارض فرص العمل وعروض المسارات الوظيفية، لتحديد المرشحين المحتملين، بمن فيهم المرشحات، من الدول الأعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلاً ناقصاً؛ وتبادل المعارف في مجالات الموارد البشرية وصحة الموظفين ورفاههم.

#### هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: إدارة المواهب وتصنيف الوظائف؛ وإدارة حوالي 2 700 من عقود الموظفين؛ وإسداء المشورة وتقديم التوجيه بشأن سياسات الموارد البشرية، بما في ذلك النظام الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة، ونظام اختيار الموظفين؛ والتدريب على الكفاءات التنظيمية والإدارية، والمهارات الفنية والتقنية، والمهارات اللغوية والتواصلية، والتطوير الوظيفي لأكثر من 9 000 من الموظفين وغيرهم من المشاركين سنوياً؛ وإجراء الاختبارات؛ وتقديم خدمات المشورة والدعم النفسي للموظفين؛ وإجراء دراسات استقصائية للموظفين، بما في ذلك ما يتعلق منها بتكاليف المعيشة وبذل الإقامة اليومي؛ والحصول على 8 400 تصريح من تصاريح الإقامة في البلد المضيف بالتنسيق مع السلطات المحلية؛ وتقديم خدمات الصحة المهنية والخدمات الطبية - الإدارية لصالح 15 000 موظف من موظفي الجهات المستفيدة في جنيف والمكاتب الميدانية، والاستشارات والمشورة الطبية، والتأهب الطبي لحالات الطوارئ، وحملات الصحة والرفاه؛ والتعلم والتطوير الوظيفي وإدارة الأداء.

العدالة الداخلية والرقابة: تقديم المشورة القانونية فيما يتعلق بحالات سوء السلوك المزعم؛ والقيام بدور المستشار القانوني للمنظمة أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات؛ والقيام بدور الجهة المدعى عليها بالنيابة عن المنظمة في القضايا التي يرفعها موظفون إلى وحدة التقييم الإداري ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة؛ وتقديم الخدمات الاستشارية القانونية والمتعلقة بالسياسات لأكثر من 20 كياناً من الكيانات المستفيدة، بوسائل منها الإحاطات والدورات الإعلامية المخصصة للمديرين بشأن أفضل الممارسات والدروس المستفادة فيما يخص إقامة العدل.

### البرنامج الفرعي 3

#### خدمات دعم

#### الهدف

29 هاء-49 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو ضمان الكفاءة والالتزام بالمسؤولية البيئية والفعالية في أداء عمل مكتب الأمم المتحدة في جنيف فيما يتعلق بإدارة مرافق المباني والمكاتب والمؤتمرات؛ وإدارة الأصول؛ والسفر والنقل؛ وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية؛ والمشتريات؛ والأنشطة التجارية.

#### الاستراتيجية

29 هاء-50 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تقديم الخدمات في مجالات إدارة المرافق، وتقديم المساعدة في أنشطة المؤتمرات والمناسبات الخاصة وإدارة المشاريع، وإدارة الممتلكات والحيز المتاح؛
- (ب) تجهيز غرف الاجتماعات والمؤتمرات بالتكنولوجيات المتقدمة والبنية التحتية والمعدات لدعم الاجتماعات الافتراضية والمختلطة، وفقاً للتمويل المتاح؛
- (ج) تقديم الخدمات في مجال المشتريات، بما في ذلك أنشطة الشراء التعاونية المضطلع بها مع مؤسسات ووكالات الأمم المتحدة الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها، وذلك من خلال مجموعة أنشطة المشتريات المشتركة؛
- (د) تقديم الخدمات في مجالات إدارة العقود، والسفر، وإدارة الامتيازات الدبلوماسية، والتأشيرات، ووثائق السفر الخاصة بالأمم المتحدة، والنقل، وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية، والتخزين، والإدارة البيئية المستدامة؛
- (هـ) تقديم الدعم لتنفيذ الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث، وكفالة إيجاد حلول للتقليل إلى أدنى حد من أثر أي عراقيل محتملة أثناء تجديد المباني التاريخية في قصر الأمم، وتشغيل المبنى الجديد H.

29 هاء-51 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) الاستخدام الأمثل للحيز وتقديم الخدمات والدعم في مجال اللوجستيات بجودة عالية للكيانات المستفيدة؛
- (ب) تقديم خدمات حديثة عالية الجودة لدعم المؤتمرات، بما في ذلك توافر غرف المؤتمرات المزودة بقدرات متعددة اللغات؛
- (ج) تلبية احتياجات العملاء من المشتريات؛
- (د) تحسين سلامة أماكن العمل والظروف السائدة في قصر الأمم والمباني الملحقة به.

### الأداء البرنامجي في عام 2022

#### إدارة المخزون على الرغم من أنشطة التجديد الجارية

29 هاء-52 نظراً للقيود المتصلة بجائحة كوفيد-19 وزيادة ترتيبات العمل عن بُعد، اعترضت البرنامج الفرعي تحديات بشأن تنفيذ عملية التحقق المادي لمكتب الأمم المتحدة في جنيف وعملائه في عامي 2020 و 2021. وقد كفل البرنامج الفرعي إجراء تحقق مادي دقيق بطلبه إلى الموظفين تقديم صور للأرقام المتسلسلة لممتلكات الأمم المتحدة المحتفظ بها في منازلهم. وفي عام 2022، واجه البرنامج الفرعي تحديات جديدة تتعلق بالتحقق المادي بسبب أعمال التجديد التي تجري في إطار الخطة



الاستراتيجية لحفظ التراث. واستدعى الأمر نقل المعدات السمعية ومعدات تكنولوجيا المعلومات غير المتصلة بالموظفين وتخزينها في المناطق التي تتحكم فيها الجهة المتعاقدة على أعمال التجديد. أما المعدات التي تعذر نقلها فقد بقيت في الموقع ومحمية.

29 هاء-53 وقد تخطى البرنامج الفرعي هذا التحدي الجديد بالتعاون مع فريق الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث لتنفيذ عمليات تحقق مادي في أماكن أعمال التجديد الجارية التي يتحكم فيها مقالو التجديد. وشمل ذلك كفالة تلقّي موظفي البرنامج الفرعي المشاركين في التحقق المادي للتدريب في مجالي السلامة والأمن وتجهيزهم على النحو المناسب. وكانت جميع زيارات التحقق المادي إلى مواقع التخزين منسقة مسبقاً. وإضافةً إلى ذلك، أكد البرنامج الفرعي الإشارة الشبكية لأجهزة تكنولوجيا المعلومات التي توجد في مناطق يتعذر الوصول إليها.

29 هاء-54 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-12).

الجدول 29 هاء-12

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                                                                            | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                                                            | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| حصر ممتلكات مكتب الأمم المتحدة في جنيف والكيانات المستفيدة أثناء جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) من خلال عمليات التحقق المادي | حصر ممتلكات مكتب الأمم المتحدة في جنيف والكيانات المستفيدة أثناء جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) من خلال عمليات التحقق المادي | حصر ممتلكات مكتب الأمم المتحدة في جنيف والكيانات المستفيدة أثناء أعمال التجديد الجارية في إطار الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث من خلال عمليات التحقق المادي |

## النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: بنية تحتية مستدامة لدعم الاجتماعات المختلطة وإدارتها

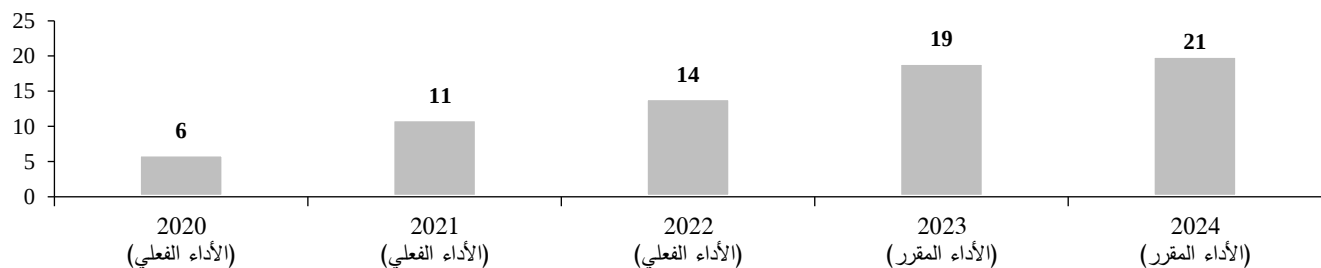
الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 هاء-55 أسهم عمل البرنامج الفرعي في إتاحة 14 غرفة من غرف المؤتمرات المجهزة لتقديم الخدمات للاجتماعات المختلطة التي تُوفّر لها خدمة الترجمة الشفوية الفورية عن بُعد، وهو ما شكل أداء متجاوزاً للهدف المقرر المتمثل في إنشاء 13 من غرف المؤتمرات.

29 هاء-56 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الأول من الباب 29 هاء).

الشكل الأول من الباب 29 هاء

مقياس الأداء: عدد غرف الاجتماعات المتاحة لتقديم الخدمات للاجتماعات المختلطة المزودة بخدمة الترجمة الشفوية الفورية عن بُعد (العدد التراكمي)



## النتيجة 2: تحسين الحيز المتاح للتخزين في المستودعات للعملاء

## الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 هاء-57 أسهم عمل البرنامج الفرعي في الحصول على تعليقات إيجابية من العملاء بشأن أداة إدارة حيز الإيداع الخاضعة للتجريب في مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 هاء-58 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-13).

الجدول 29 هاء-13

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                                            | 2021 (الأداء الفعلي)                                   | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                                | 2023 (الأداء المقرر)                                                                                       | 2024 (الأداء المقرر)                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| توافر حيز كبير للتخزين في المستودعات، بيد أنه يُدار يدوياً مما يحد من إمكانية وصول العملاء إليه | • تطوير وإطلاق تطبيق لإدارة الحيز المتاح في المستودعات | تلقي تعليقات إيجابية من العملاء بشأن تطبيق إدارة حيز التخزين، الخاضع للتجريب في مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين | إتاحة إمكانية الوصول إلى حيز التخزين المدار بكفاءة في المستودعات لجميع العملاء عبر تطبيق إدارة حيز التخزين | تمتّع العملاء بإمكانية الوصول إلى حيز تخزين إضافي في أعقاب الاستفادة إلى أقصى حد من سعة التخزين في المستودعات |

## النتيجة 3: الحفاظ على مجمع مكتب الأمم المتحدة في جنيف للأجيال المقبلة

## الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 هاء-59 في عام 2022، أجرى البرنامج الفرعي تقييماً للاحتياجات من الاستثمارات الرأسمالية لمبانيه ومرافقه للفترة 2024-2034 ليسترشده تقرير الأمين العام عن التخطيط للاستثمارات المالية. ونظر البرنامج الفرعي في جوانب قصر الأمم التي ينبغي أن تخضع للتحليل بعد إنجاز أعمال الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث في عام 2025، وتناول متطلبات حماية تلك الاستثمارات التي أُجريت في سياق الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث.

الدروس المستفادة والتغيير المقرر

29 هاء-60 تمثّل الدرس المستفاد للبرنامج الفرعي في أن الطابع المعقّد لمباني ومرافق مكتب الأمم المتحدة في جنيف ونطاقها وحجمها استدعت إجراء دراسة متعمقة متعددة السنوات.

29 هاء-61 وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيُجري البرنامج الفرعي دراسة شاملة مرحلية لمجمع مكتب الأمم المتحدة في جنيف تكون متماشية مع الجدول الزمني لتنفيذ الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث وذلك لتقييم تكاليف الصيانة الوقائية والتكاليف التشغيلية الجارية لقصر الأمم بعد الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث. وستنتج نتائج هذه الدراسة الأساس لوضع استراتيجية وخطة شاملتين للمساعدة في حماية استثمارات الدول الأعضاء في الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث وإكساب البنية التحتية للمرافق القدرة على الصمود.

29 هاء-62 وسيُجري البرنامج الفرعي دراسة لتقييم الاحتياجات من الصيانة الوقائية والموارد التشغيلية الجارية والطويلة الأجل للمبنى H، وسيُجري في عام 2024 دراسة تقييمية مماثلة للمباني A و C و D.

29 هاء-63 ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-14).

الجدول 29 هاء-14

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي) | 2021 (الأداء الفعلي) | 2022 (الأداء الفعلي) | 2023 (الأداء المقرر)   | 2024 (الأداء المقرر)       |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|
| —                    | —                    | —                    | وضع استراتيجية صيانة   | حماية استثمارات الدول      |
|                      |                      |                      | طويلة الأجل للمبنى H   | الأعضاء من خلال دراسة      |
|                      |                      |                      | تكون جاهزة للتنفيذ     | تقييمية للأماكن المجددة من |
|                      |                      |                      | لحماية استثمارات الدول | قصر الأمم تُجرى من خلال    |
|                      |                      |                      | الأعضاء                | الخطة الاستراتيجية لحفظ    |
|                      |                      |                      |                        | التراث التي تحدد متطلبات   |
|                      |                      |                      |                        | الصيانة الوقائية الطويلة   |
|                      |                      |                      |                        | الأجل                      |

## المنجزات المستهدفة

29 هاء-64 يعرض الجدول 29 هاء-15 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 هاء-15

البرنامج الفرعي 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

**الإدارة:** ترتيبات السفر (حوالي 27 600 ترتيب) واستصدار التأشيرات وجوازات المرور للموظفين وللمشاركين في الاجتماعات فيما يتعلق بكيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة التي تتخذ من جنيف مقراً لها وسائر الكيانات التي تتخذ من مكتب الأمم المتحدة في جنيف مقراً لها؛ والإدارة والصيانة، بما في ذلك حيز المكاتب والأثاث بمكتب الأمم المتحدة في جنيف (مساحة قدرها 215 381 متراً مربعاً تضم 2 871 مكتباً، بما في ذلك 49 غرفة مؤتمرات و 85 غرفة اجتماعات والمباني الملحقة والمتنزهات).

**اللوجستيات:** كامل خدمات المشتريات، بما في ذلك حوالي 2 990 بند مثل أثاث ومعدات المكاتب، والحواسيب والبرمجيات؛ والتحقق المادي مما يقرب من 36 000 بند من بنود المعدات المتسلسلة والأصول الثابتة التابعة لمكتب الأمم المتحدة في جنيف وإدارات الأمانة العامة الأخرى ومكاتبها وغيرها من الكيانات الموجودة في مجمع مكتب الأمم المتحدة في جنيف، وتنظيم التصرف في هذه البنود والأصول وإدارتها؛ وشحن الممتلكات الرسمية، والشحنات الكبيرة للمؤتمرات، ونقل الأمتعة الشخصية، وتلبية ما يتصل بذلك من متطلبات التأمين للموظفين؛ وخدمات البريد (نحو 155 250 صنف) والحقيبة الدبلوماسية والتوزيع لحوالي 103 500 كيلوغرام لمكاتب الأمم المتحدة وكيانات الأمم المتحدة الأخرى.

## البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الهدف

29 هاء-65 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو النهوض بتنفيذ البرامج الفنية للكيانات المستفيدة تنفيذاً يتسم بالكفاءة

والفعالية من خلال تكنولوجيات تشمل وضع نظام مركزي متسق لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبنية مركزية؛ وإمكانية

الاستفادة من الابتكارات التكنولوجية المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وإيجاد بيئة لاستضافة التطبيقات وللبنى التحتية تتسم بالأمان والاتساق والمرونة.

### الاستراتيجية

29 هاء-66 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) إدارة مجموعة من الأجهزة والحلول البرمجية الشاملة وتنفيذ تكنولوجيات جديدة للعملاء بناء على أهداف أعمالهم؛
- (ب) بناء قدرات تكنولوجية مرنة لتحقيق أهداف العملاء من خلال اكتساب المعرفة والخبرة بشأن الحلول ذات الصلة، والانتقال إلى خيارات التوريد الأكثر فعالية من حيث التكلفة، واستغلال وفورات الحجم، واعتماد تكنولوجيات مبتكرة ووقف العمل بالنظم القديمة؛
- (ج) إدارة استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خلال قيادة دوائر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في كيانات منظومة الأمم المتحدة في جنيف وفي أماكن أخرى في أوروبا وإشراكها في تعريف سياسات وإجراءات إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واعتماد هذه السياسات والإجراءات ونشرها، فضلا عن الإشراف على تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودعم هذا التنفيذ وتوفير الأمن في استخدام خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

29 هاء-67 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) وجود عملاء ممن يجري تسهيل وتمكين عملياتهم المتعلقة باتخاذ القرارات الإدارة والتنظيمية بفضل حلول تكنولوجيا المعلومات الجديدة والمبتكرة؛
- (ب) حصول الكيانات المستفيدة على خدمات وحلول فعالة من حيث التكلفة تحقق الاستخدام الأمثل للموارد من أجل تحقيق أهداف أعمالها؛
- (ج) إيجاد بيئة آمنة وموثوقة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجميع كيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة في جنيف.

### الأداء البرنامجي في عام 2022

#### تحسين القدرة على الصمود في مجال الأمن السيبراني

29 هاء-68 في عام 2022، واصل البرنامج الفرعي تعزيز وضعه في مجال الأمن السيبراني لمكتب الأمم المتحدة في جنيف وعملائه، وذلك بالاستفادة من التنفيذ المضطلع به والدروس المستفادة من السنوات السابقة. وانصب التركيز بوجه خاص على تشديد تدابير الاطلاع على الموارد الإلكترونية من خلال بدء تنفيذ آلية التحقق المتعدد العوامل من الهوية لمديري الخواديم في كل من نظامي التشغيل Linux و Windows. ونشر البرنامج الفرعي أيضا قدرة وفق المعايير المعمول بها لتحديد وتسوية مواطن الضعف في الشبكات فيما يتعلق بالخواديم وتحديث البنية التحتية للاستجابة عند الكشف عن النقاط النهائية، وإنجاز نشر وتشكيل تجزئة مركز البيانات في جنيف باستخدام التكنولوجيا المعمول بها في الأمم المتحدة، لاستكمال تجزئة الشبكة.

29 هاء-69 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-16).

الجدول 29 هاء-16

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                                            | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                                                                    | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التقليل من المخاطر الأمنية لمكتب الأمم المتحدة في جنيف والعملاء من خلال إدارة التقويمات الأمنية | حماية أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الخاصة بالعملاء من هجمات الاختراق الحاسوبي والبرامجيات الضارة من خلال برامج الكشف عن النقاط النهائية وبرامجيات الاستجابة المنتشرة على الخوادم البالغة الأهمية | الحد من خطر انتحال الشخصية وخروقات البيانات لمكتب الأمم المتحدة في جنيف والعملاء من خلال نظام التحقق المتعدد العوامل من الهوية لمديري الشبكات وتجزئة مركز البيانات |

## النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تقديم خدمات موحدة قياسيا وفعالة من حيث التكلفة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مجتمع جنيف

## الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 هاء-70 أسهم عمل البرنامج الفرعي في إتاحة إمكانية حصول عملاء جدد على حزمة من الخدمات المجمعّة التي تقدم حلا سريعا وفعالا من حيث التكلفة وجاهزا للاستخدام، بما في ذلك مجموعة خدمات بيئة مكتبية منظمة تجمع بين تأجير الحواسيب، والبرامجيات القياسية، ودعم المستعملين، والنظم المركزية (مثل البريد الإلكتروني و Microsoft Teams و SharePoint)، وخط هاتفي ثابت، والربط بالشبكة وبالإترنت، وخدمات الطباعة، وهو ما شكّل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 هاء-71 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-17).

الجدول 29 هاء-17

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                                          | 2021 (الأداء الفعلي)                                     | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                                              | 2023 (الأداء المقرر)                                                                                                          | 2024 (الأداء المقرر)                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| • 48 خدمة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات متاحة لاختيار المناسب منها من قائمة الخيارات | إتاحة خيار للعملاء يتضمن مجموعة خدمات مكتملة ويسهل فهمها | إتاحة حزمة واحدة من الخدمات المجمعّة التي تقدم حلا سريعا وفعالا من حيث التكلفة وجاهزا للاستخدام لتلبية الاحتياجات الفورية للعملاء | إتاحة حزمتين من الخدمات المجمعّة التي تقدم حلا سريعا وفعالا من حيث التكلفة وجاهزا للاستخدام لتلبية الاحتياجات الفورية للعملاء | تمتّع العملاء بإمكانية الحصول على خدمات مجمعة إضافية لتلبية احتياجاتهم المتنوعة |
| • لا توجد خيارات لخدمات مجمعة في حزم                                                          |                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                 |

## النتيجة 2: إدماج احتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة في عروض الحلول المتاحة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 هاء-72 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تحديد وتصميم إطار إمكانية استخدام الوسائل الرقمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابع لمكتب الأمم المتحدة في جنيف، فبدأ في إعداد العمليات والأدوات والإجراءات اللازمة لتقييم مستوى إدماج منظور الإعاقة في حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وهو ما لم يشكّل أداء مستوفياً للهدف المقرر المتمثل في إتاحة العمليات والأدوات والإجراءات اللازمة لتقييم مستويات إدماج منظور الإعاقة في حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للمعلاء، ولكنه لم يتمكن من إكمالها. ولم يُستوفَ الهدف بالكامل في عام 2022 بسبب التأخر في إتاحة الخبرات التقنية الماهرة.

29 هاء-73 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-18).

الجدول 29 هاء-18

#### مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي) | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                                     | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                             | 2023 (الأداء المقرر)                                                                                                                                                            | 2024 (الأداء المقرر)                                                                                                                                                     |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -                    | معالجة متطلبات إدماج منظور الإعاقة في نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على أساس مخصص أو على أساس الطلب | إنشاء تعريف وتصميم لإطار إمكانية استخدام الوسائل الرقمية، وبدء إعداد العمليات والأدوات والإجراءات ذات الصلة بذلك | إدراج التقييم المنهجي لمستوى إدماج منظور الإعاقة في عملية الموافقة على الحلول الجديدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة إلى المستوى المطلوب من إدماج منظور الإعاقة | تمنّع المعلاء بإمكانية الحصول على خدمات الربط بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة لتقييم وترقية الحلول الحالية أو الجديدة إلى المستوى المطلوب من إدماج منظور الإعاقة |

## النتيجة 3: تحسين تجربة المشاركين في المؤتمرات ومنظمتها من خلال التكنولوجيا

### الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 هاء-74 ما فتى المشاركون في المؤتمرات ومنظمتها ومقدمو خدماتها يحددون الخصائص التكنولوجية اللازمة لضمان أهمية مكتب الأمم المتحدة في جنيف كجهة عصرية مقيّمة لخدمات المؤتمرات المتعددة الأطراف في الأمم المتحدة. ومن الأمثلة على هذه الخصائص إدارة المؤتمرات ورصدها مركزياً، والربط الافتراضي بين الغرف لتوسيع قدرتها الاستيعابية، وتهيئة مقصورات المترجمين الشفويين في مركز افتراضي لزيادة اللغات المتاحة المترجمة شفويا وتوفير الدعم لخاصيات إمكانية الوصول التي تعتمد على البنية التحتية المقدمة من خلال الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث. وتتمثل التكنولوجيا التمكينية الرئيسية لهذه الخصائص في استخدام بروتوكول الإنترنت لنقل الإشارات الصوتية والبصرية، وهي خدمة يجري تقديمها في إطار أعمال التجديد الجارية في سياق الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث. وقد أنجز البرنامج الفرعي في الآونة الأخيرة محاكاة نموذجية ناجحة باستخدام بروتوكول الإنترنت لعرض هذه الخصائص في غرفتين.

#### الدروس المستفادة والتغيير المقرر

29 هاء-75 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة للبرنامج الفرعي أن أعمال التجديد الجارية تتيح فرصة للاستفادة من التكنولوجيا الجديدة لتحسين تجربة المشاركين في المؤتمرات بإتاحة إمكانية استخدام هذه الخصائص الجديدة في جميع غرف الاجتماعات. وفي سياق تطبيق

هذا الدرس، سينشئ البرنامج الفرعي بنية تحتية موحدة تقوم على بروتوكول الإنترنت لربط النظم السمعية - البصرية، والترجمة الشفوية في غرف الاجتماعات، ونظم إدارة الاجتماعات، ونظم الإنتاج السمعي والبصري (إذاعة الأمم المتحدة، والتلفزيون الشبكي للأمم المتحدة، والبث الشبكي للأمم المتحدة) بالموارد والنظم الأخرى المتاحة أصلاً في البنية التحتية الرقمية الحالية. وسيعمم البرنامج الفرعي استخدام البنية التحتية الجديدة بطريقة معتمدة ومتوافقة ومتسقة ومستدامة تتماشى مع الجدول الزمني للخطة الاستراتيجية لحفظ التراث فيما يتعلق بأعمال التجديد الجارية والمقبلة لغرف الاجتماعات في المباني A و AB و C و E.

29 هاء-76 ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-19).

الجدول 29 هاء-19

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                             | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                          | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                        | 2023 (الأداء المقرر)                                                                                                                                   | 2024 (الأداء المقرر)                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تمكّن المشاركون في المؤتمرات من الحصول على التشكيلة القياسية للاجتماعات المختلطة | تحديد أصحاب المصلحة في المؤتمرات للمتطلبات التكنولوجية لمركز المؤتمرات الحديث المتعدد الأطراف | تصميم وتنفيذ محاكاة نموذجية للخصائص الجديدة للمشاركين في المؤتمرات والتحقق من صلاحية البنية التحتية الجديدة | النشر التدريجي للخصائص الجديدة للمشاركين في المؤتمرات في المباني A و AB و C، بالتزامن مع أعمال التجديد الجارية في إطار الخطّة الاستراتيجية لحفظ التراث | • تمكّن المشاركون في المؤتمرات بإمكانية الاستفادة من الخصائص الجديدة المتاحة في غرف المؤتمرات للمباني A و AB و C، والبنية التحتية الجديدة المدمجة في التصميم |
|                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                             |                                                                                                                                                        | • دمج الخاصية الوظيفية الجديدة للمشاركين في المؤتمرات في تصميم المبنى E                                                                                      |

### المنجزات المستهدفة

29 هاء-77 يعرض الجدول 29 هاء-20 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 هاء-20

البرنامج الفرعي 4: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

| الفئة والفئة الفرعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| هاء - المنجزات المستهدفة التكنولوجية                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: توفير الأمن لنظم وبيانات تكنولوجيا المعلومات؛ وخدمات الاتصال الإلكتروني؛ وخدمات الاستضافة الإلكترونية؛ وخدمات الاتصالات بالصوت والفيديو والبيانات؛ وتشغيل وصيانة نظم التطبيقات في بيئة آمنة؛ وتقديم الدعم التقني إلى حوالي 5 000 مستخدم نهائي؛ وتقديم الخدمات الاستشارية بشأن برامجيات الأعمال. |

## البرنامج الفرعي 5

### خدمات المكتبة

#### الهدف

29 هاء-78 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو ضمان الحفاظ على معارف الأمم المتحدة في الماضي والحاضر والمستقبل وتعزيز إمكانية الحصول عليها، وتعبئة هذه المعارف، وزيادة تبادل المعارف والتثقيف والحوار فيما بين الدول الأعضاء، وبين الدول الأعضاء والمجتمع الدولي.

#### الاستراتيجية

29 هاء-79 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) إتاحة إمكانية الوصول إلى وثائق الأمم المتحدة ومنشوراتها، سواء المتاحة على الإنترنت أو بشكلها الورقي، وإلى الموارد المعرفية الخارجية التي توفر معلومات عن مجالات عمل المنظمة؛ وضمان إمكانية الوصول إلى الموارد الورقية المخزونة في المبنى؛ والتركيز على تقديم الخدمات الإلكترونية والافتراضية للعملاء، بسبب الإغلاق المقرر لمبنى المكتبة والمواقع الأخرى لتخزين السجلات في قصر الأمم خلال أعمال التجديد المتعلقة بالخطة الاستراتيجية لحفظ التراث؛
- (ب) توفير أدوات معرفية تضم موارد المعلومات الرئيسية المتعلقة بقضايا الأمم المتحدة والخطط العالمية، وإدارة مجموعة الأعمال الفنية لمكتب الأمم المتحدة في جنيف، ورقمنة محفوظات الأمم المتحدة ووثائقها الرسمية وحفظها بالتعاون مع مكتبات ومحفوظات الأمم المتحدة الأخرى؛
- (ج) تقديم التوجيه بشأن المعايير وأفضل الممارسات المتعلقة بإدارة السجلات على نطاق مكتب الأمم المتحدة في جنيف وفي كيانات الأمانة العامة الأخرى في جنيف من خلال توفير التدريب والخدمات الاستشارية وخدمات إدارة السجلات للموظفين؛
- (د) نقل الوثائق الرسمية للأمم المتحدة، سواء المادية أو الرقمية، إلى وحدة إدارة السجلات لحفظها على المدى الطويل؛
- (هـ) تقديم الدعم للدبلوماسية الثقافية، وربط الدبلوماسيين بموظفي الأمم المتحدة والخبراء والمواطنين العالميين من خلال المناقشات ومناسبات التعلم، وتنظيم مناسبات التعلم والأنشطة الثقافية في شكل مناسبات إلكترونية ومخططة.

29 هاء-80 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) ازدياد المشاركة المستتيرة وما يترتب على ذلك من اتخاذ قرارات من جانب الدبلوماسيين والموظفين؛
- (ب) تحسّن الشفافية والمساءلة في المنظمة؛
- (ج) حفظ الذاكرة المؤسسية والتاريخية؛
- (د) إعداد برنامج نشط للأنشطة الثقافية عبر الإنترنت وفي الموقع يمكّن الدول الأعضاء من عرض فنونها وثقافتها من خلال المعارض وعروض الأفلام وغيرها من المناسبات؛
- (هـ) إيجاد فرص تعلم بديلة لموظفي الأمم المتحدة والدبلوماسيين بشأن مواضيع تدعم التطوير الوظيفي وتنفيذ سياسات الأمم المتحدة وخططها.



## الأداء البرنامجي في عام 2022

### تحسين إدارة مجموعات الأعمال الفنية

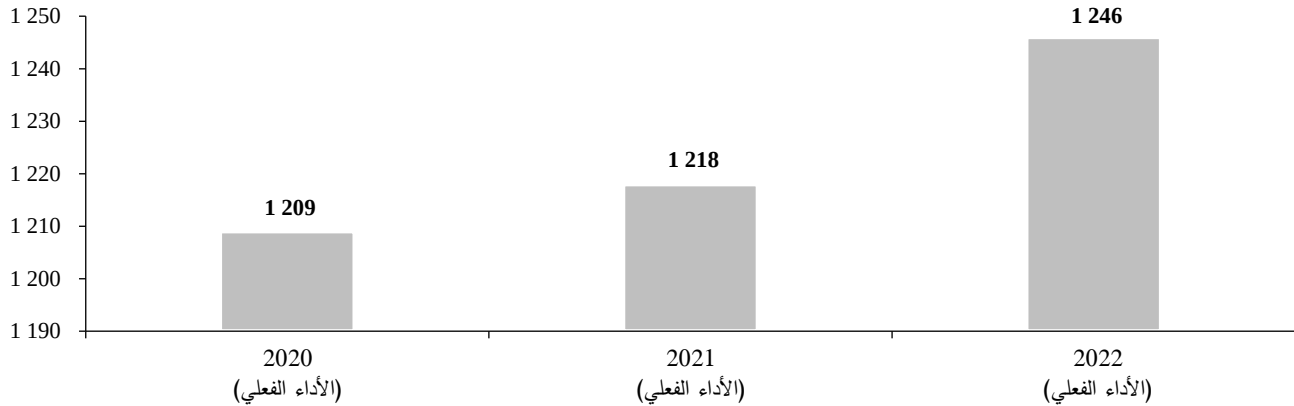
29 هاء-81 في عام 2021، نظر مجلس مراجعي الحسابات في إدارة مجموعة الأعمال الفنية لمكتب الأمم المتحدة في جنيف في سياق الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث وأوصى بأن يعمل البرنامج الفرعي على تحسين عملياته المتبع في جرد المخزون وأن يقوم بإعادة تركيب الأعمال الفنية ونقلها بشكل منهجي ومهني عند إنجاز الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث.

29 هاء-82 ولتنفيذ توصيات المجلس، اقتنى البرنامج الفرعي في عام 2022 وحدة خاصة من قاعدة بيانات الجرد للمساعدة في عملية الفحص المادي وتحسينها، وسنّ عمليات فحص مادي سنوية منتظمة لجميع الأعمال الفنية المودعة في التخزين والمعروضة في مجمع قصر الأمم وقصر ويلسون. وتحال الآن قائمة الأصول التراثية سنوياً إلى مقر الأمم المتحدة ويجري التحقيق في أوجه التضارب في البيانات وحلها.

29 هاء-83 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الثاني من الباب 29 هاء).

الشكل الثاني من الباب 29 هاء

مقياس الأداء: عدد الأعمال الفنية التي خضعت للفحص المادي لضمان الحفاظ عليها للأجيال القادمة



## النتائج المقررة لعام 2024

### النتيجة 1: زيادة فرص الحصول على المعارف المتعلقة بتعددية الأطراف

#### الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 هاء-84 أسهم عمل البرنامج الفرعي في إتاحة إمكانية الحصول على أدوات إلكترونية جديدة مثل منصة مشروع محفوظات الأمم المتحدة في جنيف، والدليل التمهيدي للمؤتمرات، والدليل التمهيدي للمؤتمرات في نسخته الاحترافية؛ وأداة الاطلاع عن بُعد الخاصة بموارد المكتبة؛ وأنشطة وأحداث التوعية مثل 18 حلقة جديدة من ملفات البث الصوتي الرقمي (بودكاست)، وسلسلة من تسجيلات الفيديو، ومائدة مستديرة مختلطة، ومؤتمر قائم على المحفوظات، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 هاء-85 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-21).

الجدول 29 هاء-21

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                                                         | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                                                                | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                   | 2023 (الأداء المقرر)                                                                                                             | 2024 (الأداء المقرر)                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الاعتراف بالحاجة إلى إدارة وتنسيق الشراكات بصورة أكثر رسمية لتنظيم مناسبات وأنشطة أوسع نطاقاً لفائدة العملاء | إيجاد فرص أكثر تأثيراً ومحددة الأهداف بقدر أكبر لتبادل المعارف المتعلقة بتعددية الأطراف، التي تم تطويرها من خلال استراتيجية الشراكة | تحسّن فرص الاستفادة من المعلومات والأنشطة والمناسبات التي تزيد المعرفة بتعددية الأطراف | زيادة عدد العملاء الذين يكتسبون المعارف المتعلقة بتعددية الأطراف من خلال شبكة من المؤسسات، بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة في جنيف | زيادة عدد العملاء الذين يكتسبون المعارف المتعلقة بتعددية الأطراف من خلال الأدوات والخدمات الرقمية |

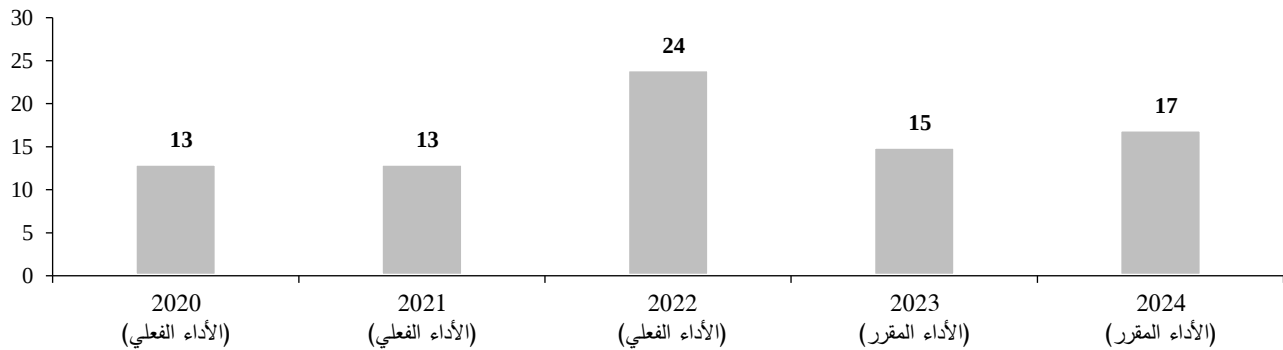
### النتيجة 2: زيادة إمكانية وصول العملاء إلى ثروة من المعلومات الرقمية

29 هاء-86 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تطوير 24 من المنتجات والخدمات الجديدة التي تيسر للعملاء الوصول إلى المعلومات وتصفحها، وهو ما شكّل أداء متجاوزاً للهدف المقرر المتمثل في تطوير 15 من المنتجات والخدمات الجديدة.

29 هاء-87 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الثالث من الباب 29 هاء).

الشكل الثالث من الباب 29 هاء

مقياس الأداء: عدد المنتجات والخدمات الجديدة التي يتم تطويرها والتي تيسر للعملاء الوصول إلى المعلومات وتصفحها (سنوياً)



### النتيجة 3: تحسين الوصول إلى المعلومات لتحقيق أهداف التنمية المستدامة

#### الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 هاء-88 تدعم المكتبات والمحفوظات الهدف 4 (التعليم الجيد) والهدف 16 (السلام والعدل والمؤسسات القوية) من أهداف التنمية المستدامة. ولتحقيق هذه الغاية، نشر البرنامج الفرعي دليلاً بحثياً متاحاً على الإنترنت عن أهداف التنمية المستدامة وقام برقمنة محفوظات عصابة الأمم ونشرها على الإنترنت. وقد جعل ذلك أكثر من 14 مليون صفحة من الموارد الأولية في متناول الباحثين الأكاديميين في جميع أنحاء العالم، مما أدى إلى توسيع نطاق نواتج البحث على الصعيد العالمي في تاريخ التعاون الدولي في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

## الدروس المستفادة والتغيير المقرر

29 هاء-89 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة للبرنامج الفرعي في أنه بعد تدني استخدام الدليل البحثي المتاح على الإنترنت بسبب المشكلات التي اعترت إمكانية الوصول المادي والرقمي إلى الموارد، كان لا بد من اتباع نهج متعدد الأوجه لتحسين المنتجات والخدمات الحالية وتعزيز فرص زيادة الوصول إلى المعلومات المتعلقة بأهداف التنمية المستدامة وتبادلها. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيعمل البرنامج الفرعي على سد الثغرات القائمة في إمكانية الوصول إلى المعلومات من خلال تحسين نوعية المنتجات والخدمات، وتعزيز الدراية المعلوماتية من خلال تنظيم المناسبات في المشاعات المعرفية والتعليمية، وتعزيز الوصول إلى المحفوظات المرقمنة والمحفوظات الورقية لمؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية، والاستفادة من الشراكات القائمة بين المؤسسات الأكاديمية والمنظمات الدولية الأخرى لزيادة فرص الوصول إلى مجموعات الموارد الرقمية وتوسيع نطاق دوائر المستخدمين.

29 هاء-90 ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-22).

الجدول 29 هاء-22

مقياس الأداء

| 2020 (الأداء الفعلي)                                                                                                                           | 2021 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                                         | 2022 (الأداء الفعلي)                                                                                                                                                                 | 2023 (الأداء المقرر)                                                                                                                                                                                                                                          | 2024 (الأداء المقرر)                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• إتاحة دليل بحثي لأهداف التنمية المستدامة على الإنترنت</li> <li>• رقمنة محفوظات عصابة الأمم</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد دليل بحثي لأهداف التنمية المستدامة بمحتوى مستكمل</li> <li>• استمرار الرقمنة والنشر الإلكتروني لمحفوظات عصابة الأمم</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• إتاحة دليل بحثي معزز لأهداف التنمية المستدامة على الإنترنت</li> <li>• الانتهاء من رقمنة محفوظات عصابة الأمم بإعداد 14 مليون صفحة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحقيق الدراية المعلوماتية للمستخدمين من خلال الدليل البحثي لأهداف التنمية المستدامة الذي أصبح من الممكن الوصول إليه حديثاً، وربط مجموعات المكتبة بهذه الأهداف وتعزيز إمكانية الوصول إلى المحفوظات الرقمية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز الوصول إلى مجموعات الموارد الرقمية والمحفوظات الورقية لمؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية من خلال الشراكات</li> </ul> |

## المنجزات المستهدفة

29 هاء-91 يعرض الجدول 29 هاء-23 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 هاء-23

البرنامج الفرعي 5: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر  
لعام 2022 لعام 2022 لعام 2023 لعام 2024

الفئة والفئة الفرعية

باء - توليد المعارف ونقلها

|    |    |    |    |                                                                                                                                         |
|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40 | 40 | 35 | 40 | الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية (عدد الأيام)                                                                         |
| 40 | 40 | 35 | 40 | مناسبات للدبلوماسيين وموظفي الأمم المتحدة والمتدربين الداخليين بشأن عمليات الأمانة العامة وآليات عملها وقواعدها ولأغراض التطوير الوظيفي |

جيم - المنجزات المستهدفة الفنية

التشاور والمشورة والدعوة: الخدمات الاستشارية بشأن إدارة السجلات لما عدده 400 من العملاء.

برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية: الأنشطة الثقافية، بما في ذلك المعارض والحفلات الموسيقية والأفلام؛ والجولات المصحوبة بمرشدين للمكتبة والمحفوظات والمعارض في متحف الأمم المتحدة في جنيف؛ وحلقات النقاش والمؤتمرات لأغراض التبادل الثقافي والتثقيف والحوار بشأن القضايا الرئيسية للأمم المتحدة؛ والمعارض التي تُنظَّم في المكتبة وفي متحف الأمم المتحدة في جنيف.

خدمات المكتبة: الخدمات المعرفية، مثل الخدمات المرجعية الافتراضية وفي الموقع، وتصميم منصات البحث، ومجموعات المعلومات المختارة، لتمكين صنع السياسات القائم على الأدلة والبحوث لفائدة 12 000 من الدبلوماسيين والمندوبين وموظفي الأمم المتحدة والأكاديميين في جميع أنحاء العالم؛ واستحداث وتعهد الصفحات الشبكية الخاصة بالسجلات والوثائق الرسمية؛ والنظام الموحد لإدارة الموارد لمكتب الأمم المتحدة في جنيف وثلاث مكتبات تابعة للأمانة العامة للأمم المتحدة؛ ومصادر المعلومات المطبوعة والإلكترونية؛ وإدارة 15 000 مترا طوليا من محفوظات وسجلات الأمم المتحدة وعصبة الأمم في شكل وثائق ورقية؛ وتيسير الوصول إلى المحفوظات والسجلات في الموقع وعبر الإنترنت.

## باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2024 لمحة عامة

29 هاء-92 ترد في الجداول 29 هاء-24 إلى 29 هاء-26 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024، بما في ذلك تفاصيل التغييرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 هاء-24

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| وجه الإنفاق              | نفقات عام 2022 <sup>(أ)</sup> | اعتمادات عام 2023 | التغييرات                                   |              |                |                | تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف) |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|--------------|----------------|----------------|---------------------------------------------|
|                          |                               |                   | التعديلات الوليات الجديدة/ التغييرات الأخرى | الموسعة      | النسبة المئوية | المجموع        |                                             |
| الموارد المتصلة بالوظائف | 46 872,5                      | 46 117,6          | 83,3                                        | —            | 376,8          | 460,1          | 46 577,7                                    |
| تكاليف الموظفين الأخرى   | 4 770,8                       | 4 809,7           | (42,1)                                      | 0,5          | (376,8)        | (418,4)        | 4 391,3                                     |
| الضيافة                  | 0,4                           | 0,6               | —                                           | —            | —              | —              | 0,6                                         |
| الخدمات التعاقدية        | 2 152,4                       | 2 249,8           | (19,1)                                      | 45,4         | 11,6           | 37,9           | 2 287,7                                     |
| مصرفات التشغيل العامة    | 20 098,9                      | 20 722,8          | (26,4)                                      | 65,2         | (401,6)        | (362,8)        | 20 360,0                                    |
| اللوازم والمواد          | 870,7                         | 498,3             | —                                           | —            | —              | —              | 498,3                                       |
| الأثاث والمعدات          | 1 408,3                       | 1 438,3           | —                                           | —            | —              | —              | 1 438,3                                     |
| تحسين أماكن العمل        | 16,1                          | 16,7              | —                                           | —            | —              | —              | 16,7                                        |
| المنح والمساهمات         | 1 707,4                       | 1 852,6           | —                                           | —            | —              | —              | 1 852,6                                     |
| <b>المجموع</b>           | <b>77 897,5</b>               | <b>77 706,4</b>   | <b>(4,3)</b>                                | <b>111,1</b> | <b>(390,0)</b> | <b>(283,2)</b> | <b>77 423,2</b>                             |

(أ) في وقت إعداد هذا التقرير، لم تكن النفقات المعروضة في هذا الجدول والمعرضة في الجداول اللاحقة نهائية، وقد تخضع لتعديلات ربما تؤدي إلى اختلافات طفيفة بين المعلومات الواردة في هذا التقرير والبيانات المالية التي ستوضع في صيغتها النهائية بحلول 31 آذار/مارس 2023.

الجدول 29 هاء-25

الباب عموماً: الوظائف المقترحة والتغييرات في الوظائف لعام 2024

(عدد الوظائف)

| العدد | التفاصيل                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 298   | 1 مد-2، 4 مد-1، 10 ف-5، 16 ف-4، 22 ف-3، 22 ف-1/2، 16 خ ع (ر ر)، 207 خ ع (ر أ)                                                           |
| 2     | 1 ف-4 في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة، و 1 ف-4 في إطار البرنامج الفرعي 2، إدارة الموارد البشرية                                       |
| —     | 1 خ ع (ر ر) في إطار البرنامج الفرعي 2، إدارة الموارد البشرية، من كبير الميسادين للموارد البشرية إلى كبير الميسادين لشؤون تحليل البيانات |
| 300   | 1 مد-2، 4 مد-1، 10 ف-5، 18 ف-4، 22 ف-3، 22 ف-1/2، 16 خ ع (ر ر)، 207 خ ع (ر أ)                                                           |

ملاحظة: تُستخدم المختصرات التالية في الجداول والأشكال: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).

الجدول 29 هاء-26

الباب عموماً: الوظائف المقترحة حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

| الفئة والرتبة                          | المعتمد لعام 2023 |                          | التغيرات        |         |   | المقترح لعام 2024 |
|----------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|---------|---|-------------------|
|                                        | التعديلات الفنية  | الولايات الجديدة/الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع |   |                   |
| الفئة الفنية والفئات العليا            |                   |                          |                 |         |   |                   |
| مد-2                                   | 1                 | -                        | -               | -       | - | 1                 |
| مد-1                                   | 4                 | -                        | -               | -       | - | 4                 |
| ف-5                                    | 10                | -                        | -               | -       | - | 10                |
| ف-4                                    | 16                | -                        | -               | 2       | 2 | 18                |
| ف-3                                    | 22                | -                        | -               | -       | - | 22                |
| ف-1/2                                  | 22                | -                        | -               | -       | - | 22                |
| المجموع الفرعي                         | 75                | -                        | -               | 2       | 2 | 77                |
| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها |                   |                          |                 |         |   |                   |
| خ ع (ر ر)                              | 16                | -                        | -               | -       | - | 16                |
| خ ع (ر أ)                              | 207               | -                        | -               | -       | - | 207               |
| المجموع الفرعي                         | 223               | -                        | -               | -       | - | 223               |
| المجموع                                | 298               | -                        | -               | 2       | 2 | 300               |

29 هاء-93 وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجداول من 29 هاء-27 إلى 29 هاء-29 والشكل الرابع من الباب 29 هاء.

29 هاء-94 وعلى النحو المبين في الجدولين 29 هاء-27 (1) و 29 هاء-28 (1)، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2024 ما قدره 77 423 200 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، وهو ما يعكس نقصاً صافياً قدره 283 200 دولار (أو ما يعادل نسبة 0,4 في المائة) مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتأتي التغييرات في الموارد نتيجة التعديلات الفنية والولايات الجديدة والموسعة وتغييرات أخرى. ويغطي مستوى الموارد المقترح تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذاً تاماً يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول 29 هاء-27

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(1) الميزانية العادية

| العنصر/البرنامج الفرعي                    | نفقات عام 2022 | 2023     | التغيرات     |           |                   |          |         | النسبة  | تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف) |
|-------------------------------------------|----------------|----------|--------------|-----------|-------------------|----------|---------|---------|---------------------------------------------|
|                                           |                |          | اعتمادات عام | التعديلات | الولايات الجديدة/ | التغيرات | المجموع | المئوية |                                             |
|                                           |                |          | الفنية       | الموسعة   | الأخرى            |          |         |         |                                             |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة           | 1 019,5        | 983,0    | -            | -         | -                 | -        | -       | -       | 983,0                                       |
| باء - برنامج العمل                        |                |          |              |           |                   |          |         |         |                                             |
| 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 5 257,1        | 5 145,4  | -            | -         | -                 | -        | -       | -       | 5 145,4                                     |
| 2 - إدارة الموارد البشرية                 | 9 768,1        | 9 599,9  | -            | -         | -                 | -        | -       | -       | 9 599,9                                     |
| 3 - خدمات الدعم                           | 41 228,5       | 42 303,2 | 14,8         | 65,2      | (390,0)           | (310,0)  | (0,7)   |         | 41 993,2                                    |
| 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 12 205,7       | 11 694,6 | (19,1)       | 45,9      | -                 | 26,8     | 0,2     |         | 11 721,4                                    |
| 5 - خدمات المكتبة                         | 8 418,6        | 7 980,3  | -            | -         | -                 | -        | -       | -       | 7 980,3                                     |
| المجموع الفرعي، باء                       | 76 878,0       | 76 723,4 | (4,3)        | 111,1     | (390,0)           | (283,2)  | (0,4)   |         | 76 440,2                                    |
| المجموع الفرعي، 1                         | 77 897,5       | 77 706,4 | (4,3)        | 111,1     | (390,0)           | (283,2)  | (0,4)   |         | 77 423,2                                    |

(2) الموارد الخارجة عن الميزانية

| العنصر/البرنامج الفرعي                    | نفقات عام 2022 | تقديرات عام 2023 | التغيرات |   |         | النسبة المئوية | تقديرات عام 2024 |
|-------------------------------------------|----------------|------------------|----------|---|---------|----------------|------------------|
|                                           |                |                  |          |   |         |                |                  |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة           | 1 142,7        | 1 150,8          | -        | - | -       | -              | 1 150,8          |
| باء - برنامج العمل                        |                |                  |          |   |         |                |                  |
| 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 12 299,0       | 12 812,1         | -        | - | -       | -              | 12 812,1         |
| 2 - إدارة الموارد البشرية                 | 8 064,9        | 8 255,0          | -        | - | -       | -              | 8 255,0          |
| 3 - خدمات الدعم                           | 8 063,8        | 8 380,6          |          |   | (300,0) | (4,0)          | 8 080,6          |
| 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 11 870,6       | 12 037,1         | -        | - | -       | -              | 12 037,1         |
| 5 - خدمات المكتبة                         | 175,7          | 172,1            | -        | - | -       | -              | 172,1            |
| المجموع الفرعي، باء                       | 40 474,1       | 41 656,9         |          |   | (300,0) | (0,7)          | 41 356,9         |
| المجموع الفرعي، 2                         | 41 616,8       | 42 807,7         |          |   | (300,0) | (0,7)          | 42 507,7         |
| المجموع                                   | 119 514,3      | 120 514,1        |          |   | (583,2) | (0,5)          | 119 930,9        |

الجدول 29 هاء-28

الباب عموماً: الوظائف المقترحة لعام 2024 حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(عدد الوظائف)

## (1) الميزانية العادية

| العنصر/البرنامج الفرعي                    | المعتمد لعام 2023 | التغيرات         |                          |                 |         | المقترح لعام 2024 |
|-------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------|-----------------|---------|-------------------|
|                                           |                   | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع |                   |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة           | 3                 | -                | -                        | 1               | 1       | 4                 |
| باء - برنامج العمل                        |                   |                  |                          |                 |         |                   |
| 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 30                | -                | -                        | -               | -       | 30                |
| 2 - إدارة الموارد البشرية                 | 33                | -                | -                        | 1               | 1       | 34                |
| 3 - خدمات الدعم                           | 135               | -                | -                        | -               | -       | 135               |
| 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 51                | -                | -                        | -               | -       | 51                |
| 5 - خدمات المكتبة                         | 46                | -                | -                        | -               | -       | 46                |
| المجموع الفرعي، باء                       | 295               | -                | -                        | 1               | 1       | 296               |
| المجموع الفرعي، 1                         | 298               | -                | -                        | 2               | 2       | 300               |

## (2) الموارد الخارجة عن الميزانية

| العنصر/البرنامج الفرعي                    | تقديرات عام 2023 | التغيير | تقديرات عام 2024 |
|-------------------------------------------|------------------|---------|------------------|
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة           | 2                | -       | 2                |
| باء - برنامج العمل                        |                  |         |                  |
| 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية | 65               | -       | 65               |
| 2 - إدارة الموارد البشرية                 | 39               | -       | 39               |
| 3 - خدمات الدعم                           | 24               | -       | 24               |
| 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | 20               | -       | 20               |
| 5 - خدمات المكتبة                         | 2                | -       | 2                |
| المجموع الفرعي، باء                       | 150              | -       | 150              |
| المجموع الفرعي، 2                         | 152              | -       | 152              |
| المجموع                                   | 450              | 2       | 452              |



الجدول 29 هاء-29

## الباب عموماً: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

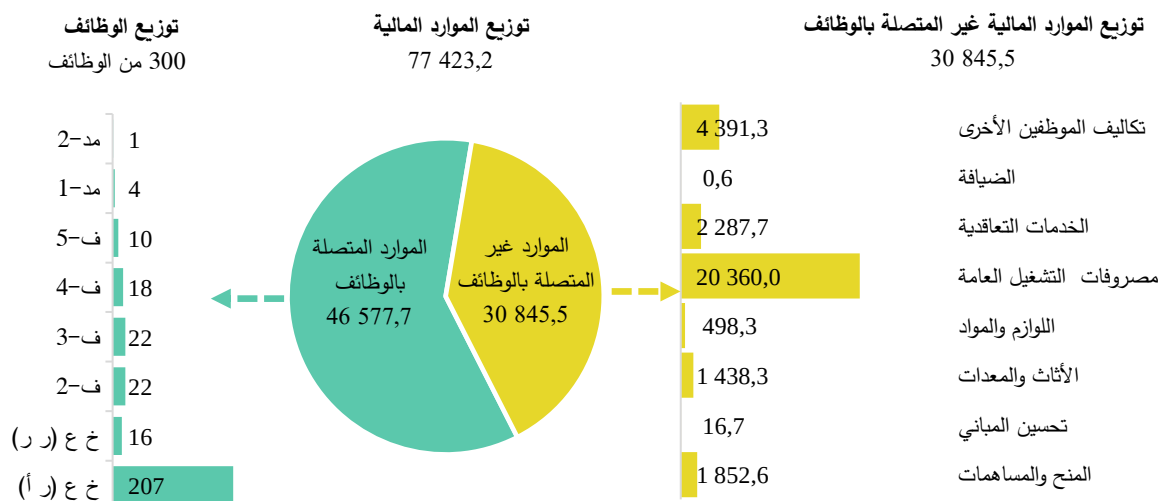
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات                                 |                   | التغيرات         |                           | التغيرات        |                | التغيرات       |                      | التغيرات               |                                        |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------------|------------------------|----------------------------------------|
| نفقات عام 2022                           | اعتمادات عام 2023 | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/ الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع        | النسبة المئوية | إعادة تقدير التكاليف | تقديرات عام 2024 (قبل) |                                        |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية |                   |                  |                           |                 |                |                |                      |                        |                                        |
| 46 872,5                                 | 46 117,6          | 83,3             | —                         | 376,8           | 460,1          | 1,0            | 46 577,7             |                        | الموارد المتصلة بالوظائف               |
| 31 025,0                                 | 31 588,8          | (87,6)           | 111,1                     | (766,8)         | (743,3)        | (2,4)          | 30 845,5             |                        | الموارد غير المتصلة بالوظائف           |
| <b>77 897,5</b>                          | <b>77 706,4</b>   | <b>(4,3)</b>     | <b>111,1</b>              | <b>(390,0)</b>  | <b>(283,2)</b> | <b>(0,4)</b>   | <b>77 423,2</b>      |                        | <b>المجموع</b>                         |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة       |                   |                  |                           |                 |                |                |                      |                        |                                        |
| 75                                       | —                 | —                | —                         | 2               | 2              | 2,6            | 77                   |                        | الفئة الفنية والفئات العليا            |
| 223                                      | —                 | —                | —                         | —               | —              | —              | 223                  |                        | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها |
| <b>298</b>                               | <b>—</b>          | <b>—</b>         | <b>—</b>                  | <b>—</b>        | <b>—</b>       | <b>—</b>       | <b>300</b>           |                        | <b>المجموع</b>                         |

الشكل الرابع من الباب 29 هاء

## توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



## شرح الفروق حسب العامل والعنصر والبرنامج الفرعي

## التغييرات الإجمالية في الموارد

## التعديلات الفنية

29 هاء-95 على النحو المبين في الجدول 29 هاء-27 (1)، تعكس التغييرات في الموارد نقصاناً صافياً قدره 4 300 دولار. وكان التوزيع على نطاق البرامج الفرعية كما يلي:

(أ) البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم (زيادة قدرها 14 800 دولار) - تتصل هذه الزيادة الصافية بالاعتمادات المخصصة، بمعدلات شغور مستمرة، لوظيفة واحدة لمهندس ميكانيكي (ف-4)، مع بدء إنشائها في عام 2023 عملاً بقرار الجمعية العامة 262/77، وكان مطبقاً عليها معدل شغور قدره 50 في المائة وفقاً للممارسة المتبعة فيما يتعلق بالوظائف المنشأة حديثاً (83 300 دولار)، يقابلها جزئياً إلغاء الاعتمادات غير المتكررة لعام 2023 دعماً للولايات الجديدة والموسعة بقرار من الجمعية والقرارات والمقررات التي اتخذها مجلس حقوق الإنسان (68 500 دولار)؛

(ب) البرنامج الفرعي 4 عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (نقصان قدره 19 100 دولار) - يتصل هذا النقصان بإلغاء الاعتمادات غير المتكررة لعام 2023 دعماً للولايات الجديدة والموسعة بقرار من الجمعية العامة والقرارات والمقررات التي اتخذها مجلس حقوق الإنسان.

## الولايات الجديدة والموسعة

29 هاء-96 على النحو المبين في الجدول 29 هاء-27 (1)، تعكس التغييرات في الموارد زيادة قدرها 111 100 دولار. وكان التوزيع على نطاق البرامج الفرعية كما يلي:

(أ) البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم (زيادة قدرها 65 200 دولار) وتتصل هذه الزيادة بما يلي:

1' الاحتياجات الإضافية كل سنة زوجية في إطار مصروفات التشغيل العامة (4 200 دولار) عملاً بقرار مجلس حقوق الإنسان 14/28 وقرار الجمعية العامة 314/75؛

2' الاحتياجات الإضافية في إطار مصروفات التشغيل العامة (700 دولار) عملاً بقرار مجلس حقوق الإنسان 33/51؛

3' الاحتياجات الإضافية في إطار مصروفات التشغيل العامة دعماً لنظام الهيئات المنشأة بموجب معاهدات حقوق الإنسان وفقاً لقرار الجمعية العامة 268/68، لتقديم الخدمات لمدة خمسة أسابيع إضافية من الاجتماعات في السنة. فالاجتماعات الإضافية تحتاج إلى اعتمادات لتغطية تكاليف أخصائي صوت وخدمات التسجيلات الصوتية (17 500 دولار)، علاوةً عن تكاليف تشغيل لـ 22 من الموظفين الإضافيين في إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، على النحو المبين في البابين 2 و 24 من الميزانية البرنامجية المقترحة، التي يوفر لها القسم 29 هاء خدمات الدعم المركزية، بما في ذلك تكاليف المرافق العامة والصيانة (42 800 دولار).

(ب) البرنامج الفرعي 4 عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (زيادة قدرها 45 900 دولار). وتتصل هذه الزيادة بما يلي:

1' الاحتياجات الإضافية في إطار تكاليف الموظفين الأخرى (500 دولار) عملاً بقرار مجلس حقوق الإنسان 13/50؛

2' الاحتياجات الإضافية في إطار الخدمات التعاقدية لدعم نظام الهيئات المنشأة بموجب معاهدات حقوق الإنسان وفقاً لقرار الجمعية العامة 268/68، على النحو المبين في الفقرة 29 هاء-96 (أ) '3' أعلاه. فالاجتماعات الإضافية تحتاج إلى اعتمادات لتغطية تكاليف التشغيل للموظفين الإضافيين في المكاتب التي يوفر لها الباب 29 هاء خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (40 500 دولار). وإضافةً إلى ذلك، وخلال مدة الأسابيع الخمسة الإضافية من الاجتماعات، تحتاج سبعة أيام من الاجتماعات إلى توفير الدعم التقني في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للأشخاص ذوي الإعاقة، وفقاً للفقرة 11 من المادة 34 من اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة، التي اعتمدها الجمعية في قرارها 106/61 (4 900 دولار).

### تغييرات أخرى

29 هاء-97 على النحو المبين في الجدول 29 هاء-27 (1)، يمثّل الأثر الصافي للتغييرات المقترحة تخفيضاً قدره 390 000 دولار، يؤثر في المقام الأول على الاحتياجات التشغيلية المتوقعة لعام 2024. وترد فيما يلي تفاصيل التغييرات:

#### (أ) التوجيه التنفيذي والإدارة - لا تغيير في الاحتياجات نتيجةً لما يلي:

1' نقصان في إطار تكاليف الموظفين الأخرى (188 400 دولار) يتصل بالاعتمادات المرصودة في إطار المساعدة المؤقتة العامة لوظيفة لموظف لإدارة البرامج (منسق شؤون استمرارية تصريف الأعمال) (ف-4)، يُقترح تحويلها إلى وظيفة ثابتة؛

2' زيادة في إطار الموارد المتعلقة بالوظائف (188 400 دولار) تتصل بالتحويل المقترح للوظيفة المؤقتة لموظف لإدارة البرامج (منسق شؤون استمرارية تصريف الأعمال) (ف-4) إلى وظيفة ثابتة. وترد معلومات مفصلة عن ذلك في المرفق الثاني لهذا التقرير؛

#### (ب) البرنامج الفرعي 2، إدارة الموارد البشرية - لا تغيير في الاحتياجات نتيجةً لما يلي:

1' نقصان في إطار تكاليف الموظفين الأخرى (188 400 دولار) يتصل بالاعتمادات المرصودة في إطار المساعدة المؤقتة العامة لوظيفة لموظف قانوني (ف-4)، يُقترح تحويلها إلى وظيفة ثابتة؛

2' زيادة في إطار الموارد المتعلقة بالوظائف (188 400 دولار) تتصل بالتحويل المقترح للوظيفة المؤقتة لموظف قانوني (ف-4) إلى وظيفة ثابتة. وترد معلومات مفصلة عن ذلك في المرفق الثاني؛

(ج) البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم (نقصان قدره 390 000 دولار) - ويتصل هذا النقصان الصافي بانخفاض الاحتياجات في إطار مصروفات التشغيل العامة للاعتمادات المرصودة لخدمات التنظيف والبستنة والذي أمكن تحقيقه بانخفاض وتيرة هذه الخدمات في جميع أنحاء قصر الأمم (400 000 دولار)، تقابله جزئياً الاعتمادات المخصصة لخدمات أخصائي الصوت والتسجيلات الصوتية المتوقع اقتراحها في سياق البيانات المقبلة عن الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية، استناداً إلى الاتجاهات المعهودة مؤخراً (10 000 دولار).

## الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-98 على النحو المبين في الجدولين 29 هاء-27 (2) و 29 هاء-28 (2)، تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية 42 507 700 دولار. وستكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستستخدم أساساً لدعم الكيانات الممولة من موارد خارج الميزانية على أساس استرداد التكاليف. وتشمل الأنشطة تقديم ما يلي: (أ) المساعدة في مجال التوجيه التنفيذي والإدارة؛ و (ب) خدمات الميزانية والمالية والخزانة؛ و (ج) خدمات الموارد البشرية، بما في ذلك تنمية قدرات الموظفين والتعلم، والخدمات الطبية - الإدارية، والخدمات الاستشارية القانونية في مجال الموارد البشرية؛ و (د) خدمات الدعم المركزي (مثل البريد والحقيبة الدبلوماسية والمباني والشراء والنقل)؛ و (هـ) خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ و (و) خدمات حفظ السجلات وتقديم المشورة في شؤون المكتبة.

29 هاء-99 وتخضع الموارد الخارجة عن الميزانية في إطار هذا الباب لإشراف مكتب الأمم المتحدة في جنيف، الذي تفوض له السلطة من الأمين العام.

29 هاء-100 وستغطي المساهمات العينية تكاليف أماكن العمل التي توفرها الحكومة مجاناً والتي تقدر قيمتها بمبلغ 4 010 100 دولار.

## التوجيه التنفيذي والإدارة

29 هاء-101 يتولى مكتب الأمم المتحدة في جنيف، وبالتحديد شعبة الشؤون الإدارية، مسؤولية تنفيذ برنامج العمل الوارد تحت الباب 29 هاء. وتشمل المهام الرئيسية التي تتولاها الشعبة توفير التوجيه والتنسيق في مجالات إدارة الموارد البشرية، وإدارة الموارد المالية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وخدمات الدعم المركزية، وخدمات المكتبة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف، بما في ذلك إدارة مباني الأمم المتحدة واستخدامها وتنسيق سياسات الموارد البشرية والسياسات المالية والإدارية مع المنظمات الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها.

29 هاء-102 وتواصل شعبة الشؤون الإدارية تقديم خدمات الدعم الإداري وخدمات الدعم الأخرى إلى إدارات الأمانة العامة ومكاتبها، وإلى الكيانات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة. وتقدم هذه الخدمات لصناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة وسائر المؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة على أساس استرداد التكاليف، ويعتمد عدد من العمليات التي تتخذ من جنيف مقراً لها على الخدمات السالفة الذكر، ولا سيما في سياق توسيع نطاق الأنشطة الإنسانية وأنشطة حقوق الإنسان.

29 هاء-103 وعملاً بخطة التنمية المستدامة لعام 2030، لا سيما الغاية 6 من الهدف 12 من أهداف التنمية المستدامة التي تُشجّع فيها المؤسسات على إدراج معلومات الاستدامة في دورات الإبلاغ الخاصة بها، وامتثالاً للولاية الشاملة المبينة في الفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 219/72، للمكتب فريق توجيهي معني بالاستدامة البيئية ونظام للإدارة البيئية متشياً مع المبادئ التوجيهية لمنظومة الأمم المتحدة وأفضل الممارسات المتبعة فيها. وفي عام 2022، تم تركيب 90 محطة لإعادة التدوير في قصر الأمم والمباني المحلقة به، وأعاد المكتب تدوير 95 في المائة من نفاياته. كما أن عقد خدمات التنظيف الخاص بالمكتب يتضمن بالكامل جميع المتطلبات البيئية، بما فيها إعادة تدوير النفايات، وتوفير الطاقة والمياه، واستخدام مواد التنظيف المراعية للبيئة. وقد استفاد المكتب من نُظم استرجاع الطاقة في عام 2022، مما أدى إلى انخفاض انبعاثات ثاني أكسيد الكربون بحوالي 500 طن خلال الفترة 2020-2022 والتقليل من استخدام مياه الشرب بحوالي 13 500 متر مكعب خلال الفترة نفسها. وفي عام 2021، وقّع المكتب عقداً مع هيئة بحيرة جنيف لتوريد المياه لإتاحة تدفئة قصر الأمم باستخدام الطاقة المستمدة من مياه البحيرة، وستكمل المرحلة الأولى من التنفيذ في السنوات المقبلة. وفي عام 2022، واصل المكتب الاعتماد على السيارات الكهربائية ضمن أسطول مركباته بشراء مركبتين كهربائيتين بالكامل.

29 هاء-104 وترد في الجدول 29 هاء-30 معلومات عن تقديم الوثائق في مواعيدها والحجز المسبق لتذاكر السفر بالطائرة. ومن أسباب انخفاض معدل الامتثال المتصل بذلك في عام 2022 استمرار آثار جائحة كوفيد-19 في بداية العام، التي أدت إلى إدخال تغييرات في غضون مهلة قصيرة على خيارات السفر، بالإضافة إلى فرض قيود على السفر ورفعها لاحقاً خلال ذلك العام. ويواصل المكتب قصارى جهوده للامتثال التام للتوجيه المتعلق بسياسة الشراء المسبق، وقد اتخذ عدداً من التدابير لضمان أن تُحجز تذاكر السفر بالطائرة في أقرب وقت ممكن. وتُحال طلبات السفر التي لا تستوفي مهلة الـ 16 يوماً إلى مدير شؤون الإدارة للتحقق من الظروف المخففة قبل الاستعراض النهائي والموافقة.

## الجدول 29 هاء-30

## معدل الامتثال

(النسبة المئوية)

| المقرر لعام 2024 | المقرر لعام 2023 | الفعلي لعام 2022 | الفعلي لعام 2021 | الفعلي لعام 2020 |                                                            |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 100              | 100              | 68               | 100              | 100              | شراء تذاكر السفر بالطائرة قبل بدء السفر بأسبوعين على الأقل |

29 هاء-105 وتبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2024 ما قدره 983 000 دولار، ولا تعكس أي تغير في مستوى الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. ويرد في الفقرة 29 هاء-97 (أ) شرح للتغيير المقترح الذي لا تترتب عليه أي تكلفة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 هاء-31 والشكل الخامس من الباب 29 هاء.

## الجدول 29 هاء-31

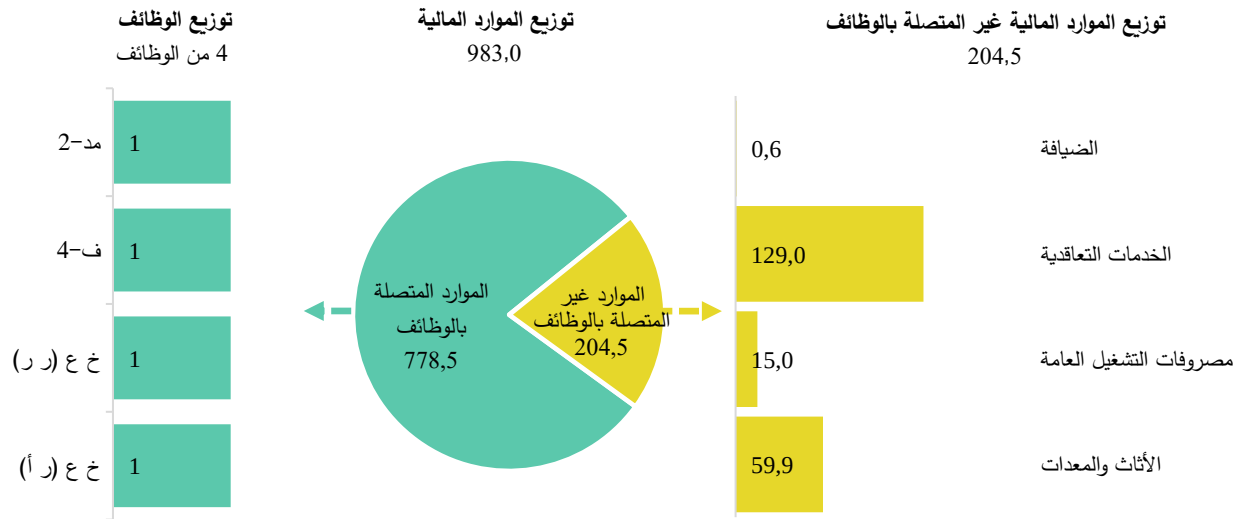
## التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات                                 |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-----------------|---------|----------------|---------------------------------------------|
| نققات عام 2022                           | اعتمادات عام 2023 | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/ الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع | النسبة المئوية | تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف) |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 643,3                                    | 590,1             | —                | —                         | 188,4           | 188,4   | 31,9           | 778,5                                       |
| الموارد المتصلة بالوظائف                 |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 376,2                                    | 392,9             | —                | —                         | (188,4)         | (188,4) | (48,0)         | 204,5                                       |
| الموارد غير المتصلة بالوظائف             |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 1 019,5                                  | 983,0             | —                | —                         | —               | —       | —              | 983,0                                       |
| المجموع                                  |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة       |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 1                                        | —                 | —                | —                         | 1               | 1       | 100            | 2                                           |
| الفئة الفنية والفئات العليا              |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 2                                        | —                 | —                | —                         | —               | —       | —              | 2                                           |
| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها   |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 3                                        | —                 | —                | —                         | 1               | 1       | 33,3           | 4                                           |
| المجموع                                  |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |

الشكل الخامس من الباب 29 هاء  
التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-106 تُقدَّر الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر بمبلغ 1 150 800 دولار. وستكمل هذه المواردُ مواردَ الميزانية العادية وستُستخدم أساساً لدعم الأنشطة الخارجة عن الميزانية على أساس استرداد التكاليف. ومن المتوقع أن يظل مستوى الموارد الخارجة عن الميزانية دون تغيير.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

29 هاء-107 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2024 ما قدره 5 145 400 دولار، ولا تعكس أي تغيير في مستوى الموارد مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 هاء-32 والشكل السادس من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-32

## البرنامج الفرعي 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

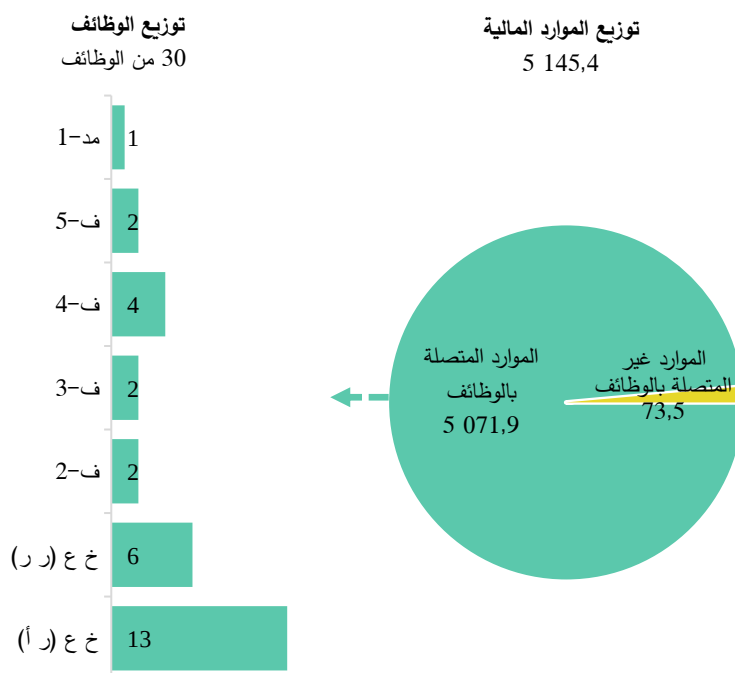
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

|                                          |                   | التغيرات         |                           |                 |         |                |                                             |  |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-----------------|---------|----------------|---------------------------------------------|--|
| نققات عام 2022                           | اعتمادات عام 2023 | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/ الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع | النسبة المئوية | تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف) |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
| 5 189,1                                  | 5 071,9           | —                | —                         | —               | —       | —              | 5 071,9                                     |  |
| الموارد المتصلة بالوظائف                 |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
| 68,0                                     | 73,5              | —                | —                         | —               | —       | —              | 73,5                                        |  |
| الموارد غير المتصلة بالوظائف             |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |
|                                          |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |  |

الشكل السادس من الباب 29 هاء

## البرنامج الفرعي 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



## الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-108 تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا البرنامج الفرعي 12 812 100 دولار. وسوف تكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وسوف تُستخدم أساساً للتمكين من تقديم خدمات التمويل وخدمات الميزانية للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية على أساس استرداد التكاليف (من قبيل خدمات المحاسبة، ودعم المَنح، وتجهيز كشوف المرتبات وصرفها) (6 150 900 دولار)، فضلاً عن دعم قسم التأمين الطبي (6 661 200 دولار). ويموّل القسم حصراً من الموارد الخارجة عن الميزانية، وهو يقدم خدمات إلى مكتب الأمم المتحدة في جنيف، ولغيره من إدارات الأمانة العامة ومكاتبها، وإلى الكيانات الأخرى في نظام الأمم المتحدة الموحد. والقسم مسؤول أساساً عن إسداء المشورة وإدارة عملية تقديم المطالبات. ومن المتوقع أن يظل المستوى العام للموارد الخارجة عن الميزانية دون تغيير.

## البرنامج الفرعي 2

## إدارة الموارد البشرية

29 هاء-109 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2024 ما قدره 9 599 900 دولار، ولا تعكس أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. ويرد في الفقرة 29 هاء-97 (ب) شرح للتغيير المقترح الذي لا تترتب عليه أي تكلفة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 هاء-33 والشكل السابع من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-33

## البرنامج الفرعي 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

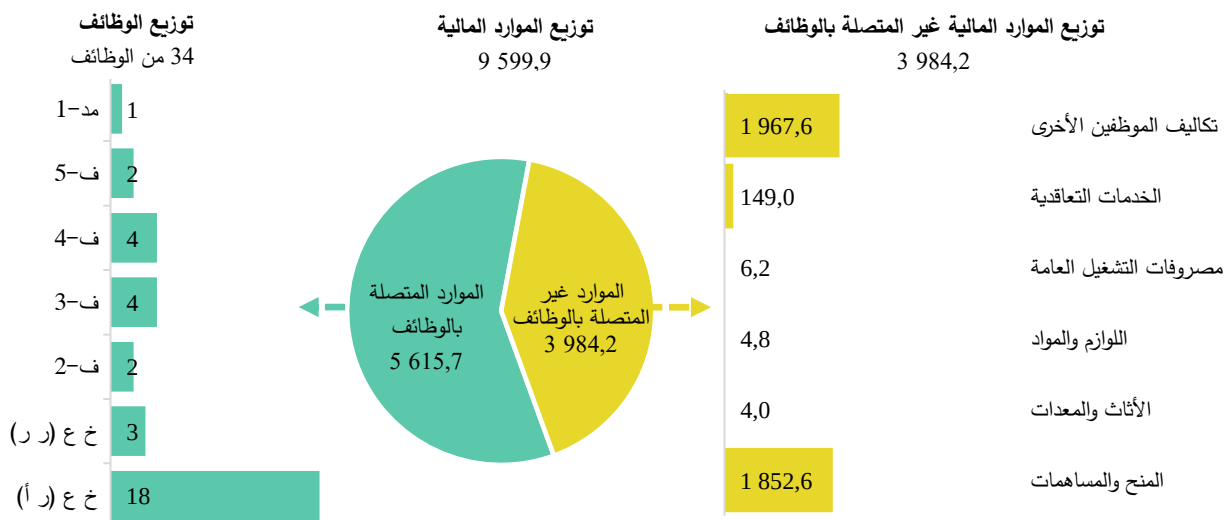
| التغيرات                                    |                   |                  |                           |                 |         |                |
|---------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-----------------|---------|----------------|
| نفقات عام 2022                              | اعتمادات عام 2023 | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/ الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع | النسبة المئوية |
| تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف) |                   |                  |                           |                 |         |                |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية    |                   |                  |                           |                 |         |                |
| 5 627,4                                     | 5 427,3           | —                | —                         | 188,4           | 188,4   | 3,5            |
| الموارد المتصلة بالوظائف                    |                   |                  |                           |                 |         |                |
| 4 140,7                                     | 4 172,6           | —                | —                         | (188,4)         | (188,4) | (4,5)          |
| الموارد غير المتصلة بالوظائف                |                   |                  |                           |                 |         |                |
| 9 768,1                                     | 9 599,9           | —                | —                         | —               | —       | —              |
| المجموع                                     |                   |                  |                           |                 |         |                |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة          |                   |                  |                           |                 |         |                |
| 12                                          | —                 | —                | —                         | 1               | 1       | 8,3            |
| الفئة الفنية والفئات العليا                 |                   |                  |                           |                 |         |                |
| 21                                          | —                 | —                | —                         | —               | —       | —              |
| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها      |                   |                  |                           |                 |         |                |
| 33                                          | —                 | —                | —                         | 1               | 1       | 3,0            |
| المجموع                                     |                   |                  |                           |                 |         |                |



الشكل السابع من الباب 29 هاء

## البرنامج الفرعي 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



## الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-110 تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا البرنامج الفرعي 8 255 000 دولار. وستكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستستخدم أساساً لدعم تقديم الخدمات إلى الكيانات الممولة من خارج الميزانية على أساس استرداد التكاليف عبر مختلف مسارات الخدمات (أي إدارة شؤون الموظفين والاستقدام، وتنمية قدرات الموظفين وتعلمهم، والخدمات الطبية - الإدارية، والخدمات الاستشارية القانونية والسياساتية في مجال الموارد البشرية). ومن المتوقع أن يظل مستوى الموارد الخارجة عن الميزانية دون تغيير.

## البرنامج الفرعي 3

## خدمات الدعم

29 هاء-111 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2024 ما قدره 41 993 200 دولار، وتعكس نقصاً صافياً قدره 310 000 دولار في مستوى الموارد مقارنة بالاعتمادات المخصصة لعام 2023. ويرد شرح للنقصان المقترح في الفقرات 29 هاء-95 (أ) و 29 هاء-96 (أ) و 29 هاء-97 (ج). وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 هاء-34 والشكل الثامن من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-34

البرنامج الفرعي 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

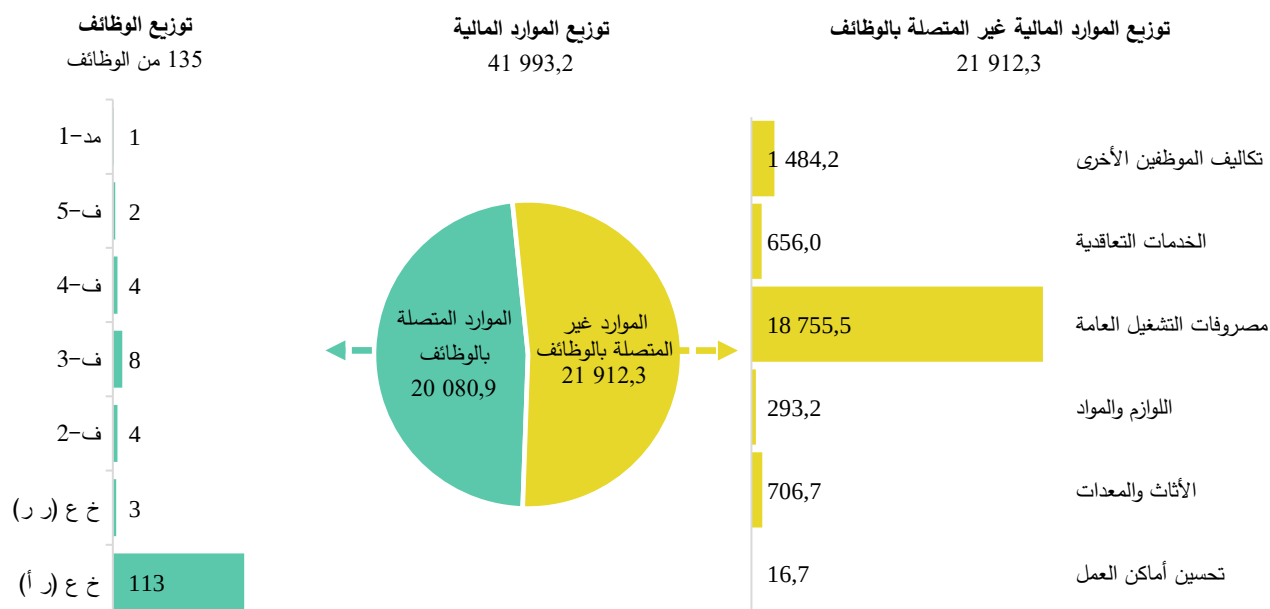
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات                                 |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-----------------|---------|----------------|---------------------------------------------|
| نققات عام 2022                           | اعتمادات عام 2023 | التعديلات الفنية | الولايات الجديدة/ الموسعة | التغيرات الأخرى | المجموع | النسبة المئوية | تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف) |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 19 309,1                                 | 19 997,6          | 83,3             | —                         | —               | 83,3    | 0,4            | 20 080,9                                    |
| 21 919,4                                 | 22 305,6          | (68,5)           | 65,2                      | (390,0)         | (393,3) | (1,8)          | 21 912,3                                    |
| 41 228,5                                 | 42 303,2          | 14,8             | 65,2                      | (390,0)         | (310,0) | (0,7)          | 41 993,2                                    |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة       |                   |                  |                           |                 |         |                |                                             |
| 19                                       | 19                | —                | —                         | —               | —       | —              | 19                                          |
| 116                                      | 116               | —                | —                         | —               | —       | —              | 116                                         |
| 135                                      | 135               | —                | —                         | —               | —       | —              | 135                                         |

الشكل الثامن من الباب 29 هاء

البرنامج الفرعي 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



## الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-112 تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا البرنامج الفرعي 8 080 600 دولار. وستكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستستخدم أساساً لتقديم خدمات الدعم للكيانات الممولة من خارج الميزانية على أساس استرداد التكاليف، في مجالات من قبيل تجهيز معاملات السفر، ومناولة البريد والحقيبة الدبلوماسية، والمشتريات، والنقل البري، وإدارة المرافق. والنقصان المتوقع بمبلغ 300 000 دولار يُعزى أساساً إلى انخفاض متوقع في الطلب على تجهيز جوازات المرور من الكيانات الممولة من خارج الميزانية مع تراجع الزيادة في الطلب المتزامنة مع عودة السفر الدولي بالطائرة إلى سابق عهده فيما بعد جائحة كوفيد-19.

## البرنامج الفرعي 4

## عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

29 هاء-113 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2024 ما قدره 11 721 400 دولار، وتعكس زيادة قدرها 26 800 دولار في مستوى الموارد مقارنة بالاعتمادات المخصصة لعام 2023. ويرد شرح للزيادة المقترحة في الفقرتين 29 هاء-95 (ب) و 29 هاء-96 (ب). وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 هاء-35 والشكل التاسع من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-35

## البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

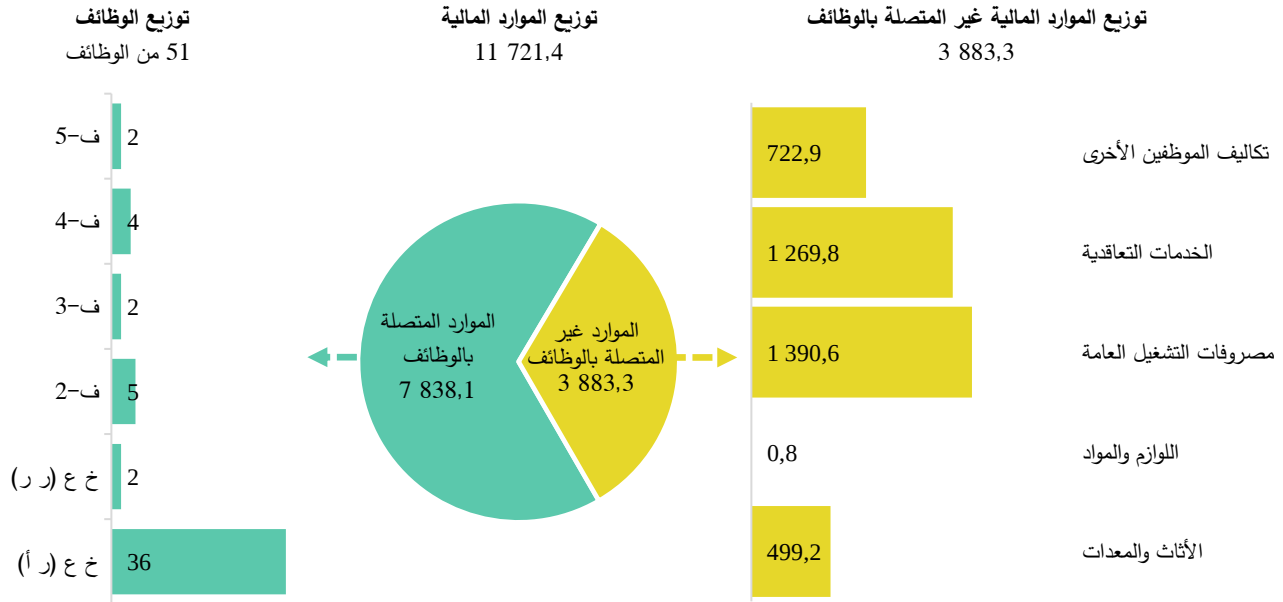
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

|                                          |                 | التغيرات                                    |             |                                  |               |                             |                 |
|------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|-------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------|
|                                          |                 | تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف) |             | الولايات الجديدة/التغيرات الأخرى |               | نققات عام اعتمادات عام 2023 |                 |
|                                          |                 | النسبة المئوية                              | المجموع     | الموسعة                          | الفنية        | 2023                        | 2022            |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية |                 |                                             |             |                                  |               |                             |                 |
| الموارد المتصلة بالوظائف                 | 7 838,1         | —                                           | —           | —                                | —             | 7 838,1                     | 8 555,1         |
| الموارد غير المتصلة بالوظائف             | 3 883,3         | 0,7                                         | 26,8        | 45,9                             | (19,1)        | 3 856,5                     | 3 650,6         |
| <b>المجموع</b>                           | <b>11 721,4</b> | <b>0,2</b>                                  | <b>26,8</b> | <b>45,9</b>                      | <b>(19,1)</b> | <b>11 694,6</b>             | <b>12 205,7</b> |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة       |                 |                                             |             |                                  |               |                             |                 |
| الفئة الفنية والفئات العليا              | 13              | —                                           | —           | —                                | —             | 13                          | 13              |
| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها   | 38              | —                                           | —           | —                                | —             | 38                          | 38              |
| <b>المجموع</b>                           | <b>51</b>       | <b>—</b>                                    | <b>—</b>    | <b>—</b>                         | <b>—</b>      | <b>51</b>                   | <b>51</b>       |

الشكل التاسع من الباب 29 هاء

## البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



## الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-114 تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا البرنامج الفرعي 12 037 100 دولار. وستكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستستخدم أساساً لدعم الأنشطة الخارجة عن الميزانية التي تضطلع بها الكيانات المستفيدة على أساس استرداد التكاليف، في مجالات تشمل الحوسبة الشخصية، والاتصالات، والاستضافة، والتخزين. ومن المتوقع أن يظل مستوى الموارد الخارجة عن الميزانية دون تغيير.

## البرنامج الفرعي 5

## خدمات المكتبة

29 هاء-115 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2024 ما قدره 7 980 300 دولار، ولا تعكس أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 هاء-36 والشكل العاشر من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-36

البرنامج الفرعي 5: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

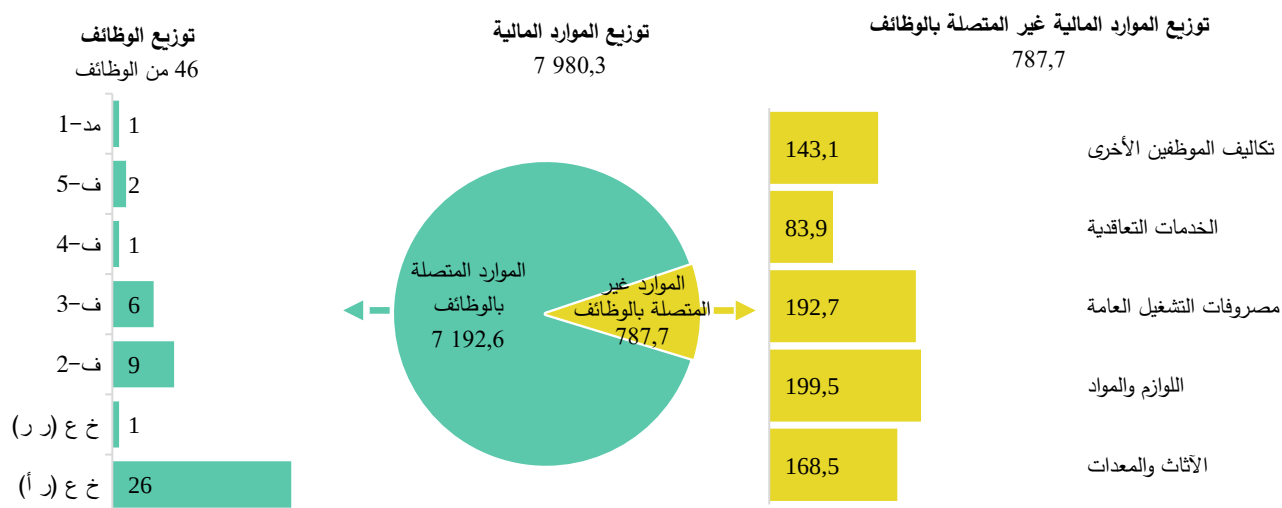
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

| التغيرات                                 |                | نققات عام 2022       |         | اعتمادات عام 2023 |                      | التغيرات |                | تقديرات عام 2024 (قبل) |         |
|------------------------------------------|----------------|----------------------|---------|-------------------|----------------------|----------|----------------|------------------------|---------|
| المجموع                                  | النسبة المئوية | إعادة تقدير التكاليف | المجموع | النسبة المئوية    | إعادة تقدير التكاليف | المجموع  | النسبة المئوية | إعادة تقدير التكاليف   | المجموع |
| الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية |                |                      |         |                   |                      |          |                |                        |         |
| 7 548,5                                  | 7 192,6        | —                    | —       | —                 | —                    | 7 192,6  | —              | —                      | 7 192,6 |
| 870,1                                    | 787,7          | —                    | —       | —                 | —                    | 787,7    | —              | —                      | 787,7   |
| 8 418,6                                  | 7 980,3        | —                    | —       | —                 | —                    | 7 980,3  | —              | —                      | 7 980,3 |
| الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة       |                |                      |         |                   |                      |          |                |                        |         |
| 19                                       | 19             | —                    | —       | —                 | —                    | 19       | —              | —                      | 19      |
| 27                                       | 27             | —                    | —       | —                 | —                    | 27       | —              | —                      | 27      |
| 46                                       | 46             | —                    | —       | —                 | —                    | 46       | —              | —                      | 46      |

الشكل العاشر من الباب 29 هاء

البرنامج الفرعي 5: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



## الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-116 تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا البرنامج الفرعي 172 100 دولار. وستكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستستخدم أساساً لدعم تقديم الخدمات في مجالي حفظ السجلات والخدمات الاستشارية المتعلقة بالمكتبات إلى الكيانات الممولة من خارج الميزانية على أساس استرداد التكاليف. ومن المتوقع أن يظل مستوى الموارد الخارجة عن الميزانية دون تغيير.

## المرفق الأول

## الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024

مكتب المدير العام

مكتب مدير الشؤون الإدارية  
(التوجيه التنفيذي والإدلة)

م ع: 1 مد-2  
1 ف-4<sup>(1)</sup>  
1 خ ع (ر ر)  
1 خ ع (ر أ)  
4

م خ م: 1 ف-3  
1 خ ع (ر أ)  
2

المجموع: 6

التخطيط البرنامجي والمالية  
والميزانية  
(البرنامج الفرعي 1)

م ع: 1 مد-1  
1 ف-5  
2 ف-5  
4 ف-4  
2 ف-2  
6 خ ع (ر ر)  
13 خ ع (ر أ)  
30

م خ م: 1 ف-5  
2 ف-5  
4 ف-4  
9 ف-3  
1 ف-2  
2 خ ع (ر ر)  
51 خ ع (ر أ)  
65

المجموع: 95

إدارة الموارد البشرية  
(البرنامج الفرعي 2)

م ع: 1 مد-1  
2 ف-5  
3 ف-4  
1 ف-4<sup>(1)</sup>  
4 ف-3  
2 خ ع (ر ر)  
29 خ ع (ر أ)  
2 ف-2  
2 خ ع (ر ر)  
1 خ ع (ر ر)<sup>(٢)</sup>  
18 خ ع (ر أ)  
34

م خ م: 1 ف-5  
6 ف-4  
1 ف-3  
2 خ ع (ر ر)  
4 ف-3  
29 خ ع (ر أ)  
2 ف-2  
2 خ ع (ر ر)  
1 خ ع (ر ر)<sup>(٢)</sup>  
18 خ ع (ر أ)  
39

المجموع: 73

خدمات دعم  
(البرنامج الفرعي 3)

م ع: 1 مد-1  
2 ف-5  
4 ف-4  
8 ف-3  
4 ف-2  
3 خ ع (ر ر)  
113 خ ع (ر أ)  
135

م خ م: 6 ف-3  
18 خ ع (ر أ)  
4 ف-4  
3 خ ع (ر ر)  
113 خ ع (ر أ)  
24

المجموع: 159

عمليات تكنولوجيا المعلومات  
والاتصالات  
(البرنامج الفرعي 4)

م ع: 2 ف-5  
4 ف-4  
2 ف-3  
5 ف-2  
2 خ ع (ر ر)  
36 خ ع (ر أ)  
51

م خ م: 1 ف-5  
3 ف-4  
12 ف-3  
4 خ ع (ر أ)  
2 خ ع (ر ر)  
36 خ ع (ر أ)  
71

المجموع: 71

خدمات المكتبة  
(البرنامج الفرعي 5)

م ع: 1 مد-1  
2 ف-5  
1 ف-4  
6 ف-3  
9 ف-2  
1 خ ع (ر ر)  
26 خ ع (ر أ)  
46

م خ م: 1 ف-4  
5 خ ع (ر أ)  
1 ف-4  
6 ف-3  
9 ف-2  
1 خ ع (ر ر)  
26 خ ع (ر أ)  
2

المجموع: 48

المختصات:  $x \in (r, a)$ ، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).  $x \in (r, r) =$  فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛  $m \in c =$  الميزانية العادية؛  $m \in x =$  الموارد الخارجة عن الميزانية.

(أ) تحويل.

(ب) إعادة ندب.

## المرفق الثاني

## موجز التغيرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

| العنصر/البرنامج الفرعي    | الوظائف | الرتبة    | البيان                                                                                      | سبب التغيير                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|---------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التوجيه التنفيذي والإدارة | 1       | ف-4       | تحويل وظيفة موظف لإدارة البرامج                                                             | جرت الموافقة في الأصل على الوظيفة المؤقتة لموظف لإدارة البرامج (منسق شؤون استمرارية تصريف الأعمال) (ف-4) لفترة السنتين 2012-2013 (قرار الجمعية العامة 246/66 ومنذ ذلك الحين أصبحت احتياجاً متكرراً. ومنسق شؤون استمرارية تصريف الأعمال مسؤول عن تنفيذ إطار إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ، بما في ذلك إدارة الأزمات واستمرارية تصريف الأعمال والاتصالات في حالات الأزمات لمكتب الأمم المتحدة في جنيف، والمساعدة في تنفيذ الإطار في المنطقة الأوروبية الأوسع نطاقاً (مكتب الأمم المتحدة في فيينا واللجنة الاقتصادية لأوروبا ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان). ويكفل كذلك منسق شؤون استمرارية تصريف الأعمال إنشاء أفرقة فعالة لإدارة الأزمات، وإجراء تدريبات سنوية لإدارة الأزمات، والتنفيذ الفعال لنظام الإخطار في حالات الطوارئ. وتتطوي هذه الوظيفة على أهمية بالغة لضمان استمرارية تصريف أعمال مكتب الأمم المتحدة في جنيف وغيره من مكاتب الأمانة العامة في المنطقة. فالاضطلاع الجاري بإدارة وتنظيم هيكل استمرارية تصريف الأعمال بفعالية هو أمر لا غنى عنه لضمان أن تكون المنظمة في وضع مناسب للاستجابة في حالة الأزمات. وقد اتضحت قيمة هذه الوظيفة عندما تولى منسق شؤون استمرارية تصريف الأعمال تنسيق استجابة مكتب الأمم المتحدة في جنيف لجائحة كوفيد-19 نيابة عن المدير العام، حيث عمد إلى تفعيل مختلف الهياكل التي أنشئت، في إطار خطة استمرارية تصريف أعمال المكتب. ويمثل الدرس الرئيسي المستفاد من تلك الاستجابة في أهمية إجراء تدريبات منتظمة لمحاكاة إدارة الأزمات مع أفرقة إدارة الأزمات وأهمية تدريب جميع الموظفين على استخدام الأدوات المتاحة في مجال تكنولوجيا المعلومات، التي يسّرت الانتقال إلى بيئة المكاتب الافتراضية. وتبعاً لذلك، تُعتبر الوظيفة وظيفة دائمة بطبيعتها، ولذلك يُقترح تحويلها من بند وظيفة ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة. |
| البرنامج الفرعي 2         | 1       | ف-4       | تحويل وظيفة موظف قانوني                                                                     | وافقت الجمعية العامة في قرارها 237/66 في عام 2012 على الوظيفة المؤقتة للموظف القانوني (ف-4)، التي اقترح في الأصل أن تكون وظيفة ثابتة، وذلك كوظيفة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة بناءً على توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وقد أكد استعراض أجري في الأونة الأخيرة للاحتياجات الطويلة الأمد لمكتب الأمم المتحدة في جنيف، على نحو ما طلبته اللجنة الاستشارية في تقريرها عن الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023 (A/77/7)، الفقرة ثامناً-96)، الطابع الدائم لهذه الوظيفة. فالموظف القانوني يؤدي دوراً بالغ الأهمية في ضمان قدرة المكتب على تمثيل المنظمة والدفاع عنها في نظام العدل الداخلي، ومن المتوقع أن يستمر هذا الاحتياج. ولذلك يُقترح تحويلها من وظيفة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| البرنامج الفرعي 2         | 1       | خ ع (ر أ) | إعادة ندب وظيفة كبير الميسرين للموارد البشرية إلى وظيفة لكبير الميسرين لشؤون تحليل البيانات | وفيما يتعلق بطلب اللجنة الاستشارية استكشاف إمكانية تقاسم التكاليف، يلاحظ المكتب أنه على الرغم من كون الخدمات القانونية تُقدم أيضاً إلى الكيانات الممولة أساساً أو كلياً من موارد خارجة عن الميزانية مثل مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية وأمانة اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر في البلدان التي تعاني من الجفاف الشديد و/أو من التصحر، وبخاصة في أفريقيا، فإن في بون يتولى تقديم هذه الخدمات على أساس استرداد التكاليف موظف قانوني آخر برتبة ف-4 يشغل وظيفة ممولة من موارد خارجة عن الميزانية. ولذلك، فإن استرداد تكاليف الدعم القانوني قائم بالفعل بالنسبة للكيانات الممولة من خارج الميزانية. وخلص الاستعراض أيضاً إلى أنه سيكون من غير المناسب تنفيذ عملية تقاسم التكاليف لهذه الوظيفة لأن الإدارة، جنيف (الباب 29 هاء) ستكتفي بجمع أموال الميزانية العادية من أبواب الميزانية الأخرى، مما يزيد من النفقات الإدارية العامة والتكلفة الإجمالية لتقديم هذه الخدمة التمثيلية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| البرنامج الفرعي 2         | 1       | خ ع (ر أ) | إعادة ندب وظيفة كبير الميسرين للموارد البشرية إلى وظيفة لكبير الميسرين لشؤون تحليل البيانات | يتطلب التشغيل الآلي لعمليات الموارد البشرية وإعمال مختلف أدوات تكنولوجيا المعلومات مهام لتحليل البيانات تكون ملحقه بدائرة إدارة الموارد البشرية. ووظيفة كبير الميسرين لشؤون تحليل البيانات مطلوبة لتقديم خدمات تحليل الموارد البشرية إلى موظفي الدائرة وعملاتها. وستسهم الوظيفة في بناء القدرات في مجال تحليل الموارد البشرية وإعداد تحليلات وأفكار متعمقة قائمة على البيانات دعماً لعمليات صنع القرارات المتعلقة بمسائل الموارد البشرية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

المختصر: خ ع (ر ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).