

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
5 April 2023
Russian
Original: English

Семьдесят восьмая сессия

Пункты 139 и 140 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2024 год**Планирование по программам****Предлагаемый бюджет по программам на 2024 год****Часть VIII****Общее вспомогательное обслуживание****Раздел 29D****Административное обслуживание, Найроби****Программа 25****Управленческое и вспомогательное обслуживание****Содержание**

A. Предлагаемый план по программе на 2024 год и выполнение программы в 2022 году**	3
Общая направленность	3
Программа работы	7
Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	7
Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	12
Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	17
Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	22

* [A/78/50](#).

** В соответствии с пунктом 10 резолюции [77/267](#) Генеральной Ассамблеи часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ (часть II), представляется Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.



В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2024 год***	27
Общий обзор	27
Программа работы	34
Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	34
Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	36
Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	37
Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	38
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2024 год	40
II. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов	41
III. Сводная информация о предлагаемом изменении числа должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам	43

*** В соответствии с пунктом 10 резолюции [77/267](#) Генеральной Ассамблеи часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями (часть III), представляется Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

А. Предлагаемый план по программе на 2024 год и выполнение программы в 2022 году

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29D.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби было учреждено Генеральным секретарем 1 января 1996 года в качестве преемника Группы общего обслуживания Организации Объединенных Наций в Найроби и двух отдельных административных подразделений — Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат). В своей резолюции [53/242](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря укрепить Отделение и призвала Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби принять меры по активизации использования ресурсов Отделения. Отделение было учреждено с целью укрепить присутствие Организации Объединенных Наций в Найроби и добиться экономии средств за счет эффекта масштаба. В соответствии с меморандумом о взаимопонимании и конкретными соглашениями об обслуживании Отделение предоставляет располагающимся в Найроби штаб-квартирам и разбросанным по всему миру отделениям ЮНЕП и ООН-Хабитат полный комплекс административных и других вспомогательных услуг. Кроме того, Отделение занимается административным управлением в области предоставления общих услуг более чем 60 отделениям учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, работающих в Кении или из Кении, включая специальные политические миссии и подразделения по вспомогательному обслуживанию операций по поддержанию мира, работающие из Кении. В качестве уполномоченного глобального и регионального поставщика услуг Отделение обеспечивает административное управление людскими ресурсами, начисление заработной платы и оказание финансовых услуг, организацию международных поездок, набор консультантов и оказание услуги в области закупок для глобальной системы координаторов-резидентов.

Стратегия и внешние факторы на 2024 год

- 29D.2 В 2024 году Отделение будет продолжать оказывать поддержку обслуживаемым им структурам в рамках существующей системы взаимодействия между учреждениями и управления, стремиться к увеличению числа обслуживаемых структур и налаживанию более тесных партнерских связей в регионе. Он будет и далее расширять свое участие в программе повышения эффективности в рамках реформы системы развития Организации Объединенных Наций, в том числе в том, что касается общих служебных помещений, общих вспомогательных подразделений и глобальной структуры общих услуг, тесно сотрудничая с Департаментом оперативной поддержки и системой координаторов-резидентов в целях расширения предоставляемых им вспомогательных услуг. Кроме того, Отделение будет повышать объем использования своего потенциала благодаря партнерским связям с другими структурами Организации Объединенных Наций, включая Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Детский фонд Организации Объединенных Наций, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека и Управление по координации гуманитарных вопросов, а также Международный Суд.
- 29D.3 В 2024 году Отделение по-прежнему будет стремиться поддерживать оптимальный уровень оказания услуг и продолжит усиление отслеживания ключевых показателей эффективности всех служб. Для повышения эффективности и результативности своих услуг Отделение будет продолжать укреплять системы финансового управления и внутреннего контроля, а также свою систему управления рисками. В рамках реформы системы развития Организации Объединенных Наций оно будет опираться на передовой опыт, принимать меры по устранению

дублирования усилий и обеспечивать синергию и согласованность действий в целях увеличения числа обслуживаемых структур. Оно будет обеспечивать операционную гибкость и адаптироваться к условиям, сложившимся после пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19), а также рекомендовать и помогать обслуживаемым им структурам действовать аналогичным образом. В целях дальнейшего повышения качества предоставляемых услуг будет осуществляться коммуникационная стратегия, в том числе регулярные опросы и внедрение платформы управления взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами, что будет способствовать получению отзывов от нынешних и потенциальных обслуживаемых структур в целях совершенствования оказываемых услуг.

- 29D.4 Поскольку Найроби является основным местом назначения медицинской эвакуации в регионе, Отделение будет продолжать оказывать медицинскую и логистическую поддержку структурам системы Организации Объединенных Наций в регионе. Лечебное учреждение Организации Объединенных Наций будет продолжать обслуживать сотрудников Организации Объединенных Наций и других пациентов.
- 29D.5 Кроме того, важное место в выполнении программы по-прежнему будет занимать осуществление крупных инфраструктурных проектов, а именно ремонт корпусов А–J и конференционных помещений. Отделение будет совершенствовать использование территории комплекса Гигири площадью 142 акра, в том числе за счет более широкого задействования открытых пространств и капсул для проведения встреч.
- 29D.6 Кроме того, Отделение будет и далее взаимодействовать с правительством принимающей страны, обеспечивая выполнение своего мандата и поддержку обслуживаемых им структур. В качестве главного партнера правительства Кении оно будет играть роль ключевого координатора в создании гуманитарных центров для структур Организации Объединенных Наций в регионе.
- 29D.7 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на 2024 год положены следующие предположения в отношении планирования:
- а) организации общей системы Организации Объединенных Наций, базирующиеся в Найроби, по-прежнему привержены сотрудничеству с Секретариатом Организации Объединенных Наций в осуществлении текущей деятельности;
 - б) ситуация с внебюджетным финансированием обслуживаемых структур по-прежнему позволяет Отделению планировать и осуществлять свою деятельность.
- 29D.8 В соответствующих случаях Отделение учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей осуществлению деятельности и результатах. Оно будет способствовать осуществлению общесистемной стратегии Генерального секретаря по достижению гендерного паритета на основе информирования руководителей, принимающих решения о найме, и координаторов по вопросам управления людскими ресурсами в обслуживаемых структурах о последствиях принятия решений в области подбора персонала. Отделение продолжит предоставлять обслуживаемым структурам руководящие указания по вопросам учета требования соблюдения гендерного паритета на протяжении всего процесса набора персонала.
- 29D.9 В соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по обеспечению инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью Отделение будет обеспечивать, чтобы все работы по капитальному ремонту и замене компонентов в комплексе Организации Объединенных Наций в Найроби проводились с учетом потребностей людей с инвалидностью. Кроме того, Отделение будет принимать меры для укрепления инклюзивной организационной культуры, обеспечивающей оказание поддержки сотрудникам с инвалидностью, а также сотрудникам, имеющим на иждивении людей с инвалидностью, благодаря тому, что будет для всех сотрудников предоставлять на регулярной основе возможности для учебной подготовки по обеспечению инклюзивности по отношению к людям с инвалидностью, организовывать мероприятия по повышению осведомленности по этому вопросу и распространять конкретную информацию об имеющихся пособиях и льготах в связи с инвалидностью. Эти мероприятия будут

осуществляться в рамках структуры управления оказанием общих услуг в тесной консультации с людьми с инвалидностью и их организациями и при их активном участии.

Влияние пандемии и накопленный опыт

- 29D.10 Продолжение пандемии COVID-19 в 2022 году сказалось на выполнении мандатов, в частности на обслуживании крупных совещаний, на которых должны были лично присутствовать тысячи участников, включая представителей государств-членов, таких как возобновленная пятая сессия Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде и «ЮНЕП@50». Были приняты во внимание вместимость конференционных залов, численность делегаций и процедуры доступа, в рамках которых, в частности, предусматривался учет вакцинации участников и ежедневная сдача анализов. Этот подход лег в основу проведения последующих совещаний и мероприятий.
- 29D.11 Отделение продолжает учитывать накопленный опыт и передовые методы внесения корректировок и изменений в программу в связи с пандемией COVID-19, в том числе особую важность мер профилактики COVID-19, вакцинации и отчетности при одновременном применении научного и эпидемиологического подхода к оказываемой поддержке. Кроме того, в рамках этого подхода значительное внимание уделяется поддержке психического здоровья и обеспечению благополучия сотрудников и их семей. Изменения в методах работы во время пандемии привели к повышению эффективности, но также усугубили значительное воздействие пандемии на психическое здоровье и охрану труда. Управление будет улучшать доступ к медицинским услугам, наращивать потенциал в области профилактики нарушений психического здоровья и использовать инициативный подход к удовлетворению потребностей сотрудников в охране психического здоровья. При этом оно будет уделять больше внимания межучрежденческому сотрудничеству в предоставлении медицинских услуг учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций как в Найроби, так и в регионе.

Мандаты директивных органов

- 29D.12 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

53/242	Доклад Генерального секретаря об окружающей среде и населенных пунктах	75/233	Четырехгодичный всеобъемлющий обзор политики в области оперативной деятельности в целях развития, осуществляемой системой Организации Объединенных Наций
70/255; 72/303	Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций	77/263	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2022 год

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи
--------	---	--------	--

Подпрограмма 2
Управление людскими ресурсами

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций	73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций
63/271	Поправки к Положениям о персонале	77/256	Общая система Организации Объединенных Наций
72/254	Управление людскими ресурсами	77/260	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций

Подпрограмма 3
Вспомогательное обслуживание

Резолюция Генеральной Ассамблеи

69/273	Закупки
--------	---------

Подпрограмма 4
Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Резолюции Генеральной Ассамблеи

57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий	69/262	Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов (разд. II, Информационно-коммуникационные технологии в Организации Объединенных Наций)
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем	70/238 В	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров (разд. II, Доклад Комиссии ревизоров о решении вопросов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, в Секретариате)
63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: меры по созданию дублирующего центра хранения и обработки данных в Центральных учреждениях		

Предусмотренная деятельность

29D.13 В таблице 29D.1 указана вся общая в рамках данной программы деятельность.

Таблица 29D.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2022 год Запланированный показатель	2022 год Фактический показатель	2023 год Запланированный показатель	2024 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	3	7	7	7
Заседания:				
1. Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	3	3	3

Категория и подкатегория	2022 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Запланирован- ный показатель	Фактический показатель	Запланирован- ный показатель	Запланирован- ный показатель
2. Комитета по программе и координации	1	1	1	1
3. Пятого комитета	1	3	3	3

Мероприятия по оценке

- 29D.14 При составлении плана по программе на 2024 год были использованы результаты оценки Объединенной инспекционной группы по вопросам устойчивости функционирования в организациях системы Организации Объединенных Наций, выполненной в 2022 году.
- 29D.15 Выводы по результатам вышеупомянутой оценки и извлеченные из нее уроки учтены в предлагаемом плане по программе на 2024 год. Так, Отделение анализирует свои усилия по обеспечению устойчивости функционирования во время пандемии и выявит недостатки, чтобы в 2024 году принять меры для исправления ситуации. Кроме того, в 2024 году оно будет продолжать работу по оптимизации своих планов обеспечения устойчивости функционирования и по возложению на надлежащих сотрудников ответственности за все компоненты системы обеспечения устойчивости функционирования, придерживаться установленного порядка мониторинга и оценки этой системы и добиваться достижения ключевых показателей эффективности.
- 29D.16 Отделение достигло успехов в создании своего подразделения по оценке, и на 2024 год запланирована оценка Отделением одной из его подпрограмм.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Цель

- 29D.17 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении того, чтобы обслуживаемые структуры осуществляли управление финансами и представление финансовой отчетности рациональным, эффективным и результативным образом.

Стратегия

- 29D.18 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной программы:
- будет обеспечен надзор за системой финансового управления и внутреннего контроля за использованием средств регулярного бюджета и внебюджетных средств программы и обслуживаемых структур;
 - будет предпринята оптимизация финансовых процедур и рабочих процессов в обслуживаемых подразделениях и обеспечено строгое соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, в том числе путем обеспечения гарантий и прозрачности в сфере управления ресурсами Организации Объединенных Наций с использованием усовершенствованных финансовых информационных панелей для программы и обслуживаемых структур;

- с) будет обеспечено ведение финансовых счетов обслуживаемых структур, повышение достоверности финансовых данных, составление финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе, оказание поддержки в проведении внутренних и внешних ревизий, составление достоверных и своевременных финансовых отчетов для доноров и регулирование соглашений о финансировании с партнерами-исполнителями;
- d) будет оказана помощь во внедрении в обслуживаемых структурах оптимизированной системы делегирования полномочий на основе учебной подготовки;
- e) будет оказана помощь во внедрении в деятельность обслуживаемых структур принципов управления по результатам и в плане оказания обслуживаемым структурам услуг в области ведения финансовых операций и бухгалтерского учета;
- f) будут определены соответствующие ставки для оказания услуг и потребности в услугах и отслежены статистические данные об услугах и степень удовлетворенности обслуживаемых структур.

29D.19 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) обеспечить оперативную эффективность, более рациональное использование средств доноров и других ресурсов благодаря повышению транспарентности и укреплению подотчетности в соответствии с расширенной системой делегирования полномочий;
- b) вынести Комиссией ревизоров заключения без оговорок в отношении ЮНЕП и ООН-Хабитат;
- с) улучшить информированность государств-членов об отдаче от их вклада в осуществление программы и реализацию проектов обслуживаемых структур.

Выполнение программы в 2022 году

Улучшение отчетности и повышение прозрачности с помощью использования информационных панелей для обслуживаемых структур и руководства

29D.20 В период 2021–2022 годов в рамках подпрограммы обслуживаемым структурам оказывалась крайне важная поддержка в наращивании потенциала, которая в особенности касалась системы координаторов-резидентов благодаря посвященной финансовым процессам учебной подготовке сотрудников этой системы в ходе их поэтапного перевода в Секретариат Организации Объединенных Наций, проходившей в 2021 году на экспериментальной основе в 16 странах, в 2021–2022 годах в Африканском регионе (в 53 странах) и в 2022 году во всем мире. Учебная подготовка охватывала вопросы, связанные с процессом от подбора поставщика до приобретения, поездками, оформлением заявок, удостоверением, процессом iNeed и небольшими суммами наличных денежных средств, а также обзор связанных с финансами стандартных оперативных процедур, политики и соответствующих процессов «Умоджи» в Секретариате. В ходе учебной подготовки предоставлялась информация, необходимая для выполнения удостоверяющими сотрудниками, административными помощниками и помощниками старших руководителей, работающими в системе координаторов-резидентов, своих функций и делегированных полномочий в области финансов, организации поездок и оформления заявок. В рамках подпрограммы были проведены дополнительные специальные занятия с ответами на вопросы на региональном и страновом уровнях.

29D.21 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29D.I).

Рисунок 29D.I

Показатель для оценки работы: число сотрудников системы координаторов-резидентов, получивших возможность более эффективно выполнять свои функции на основе делегирования полномочий в области финансов, поездок и оформления заявок (в год)



Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

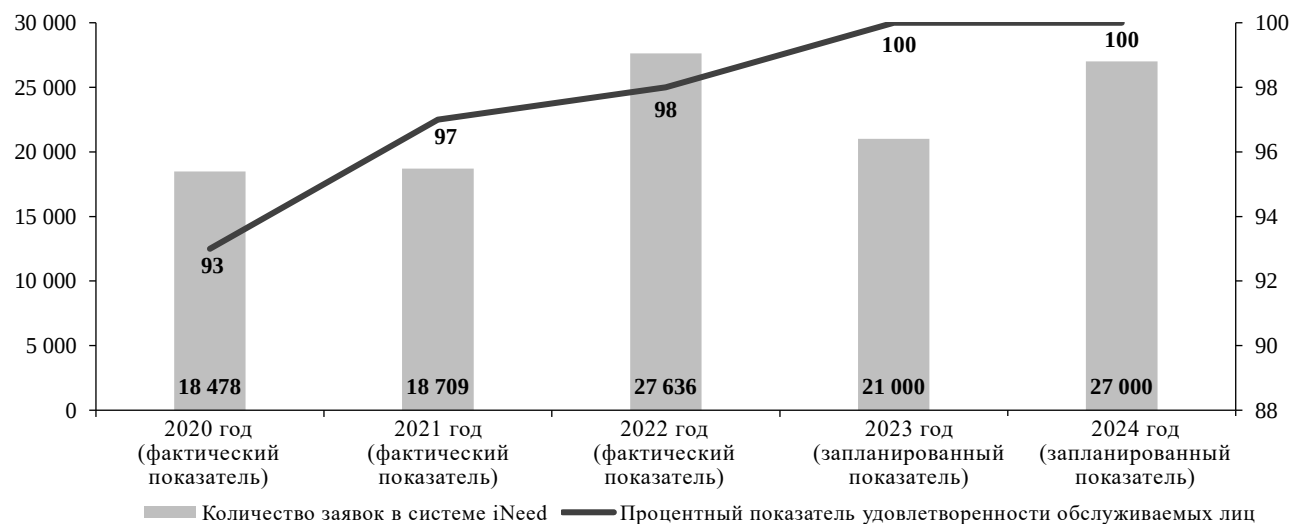
Результат 1: улучшение управления взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами и повышение качества оказываемых им услуг

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29D.22 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала обработке и оформлению 27 263 заявок в системе iNeed при 98-процентной удовлетворенности обслуживаемых лиц, что превышает запланированный показатель удовлетворенности обслуживаемых лиц в 96 процентов.
- 29D.23 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29D.II).

Рисунок 29D.II

Показатель для оценки работы: количество заявок в системе iNeed и процентный показатель удовлетворенности обслуживаемых лиц (в год)



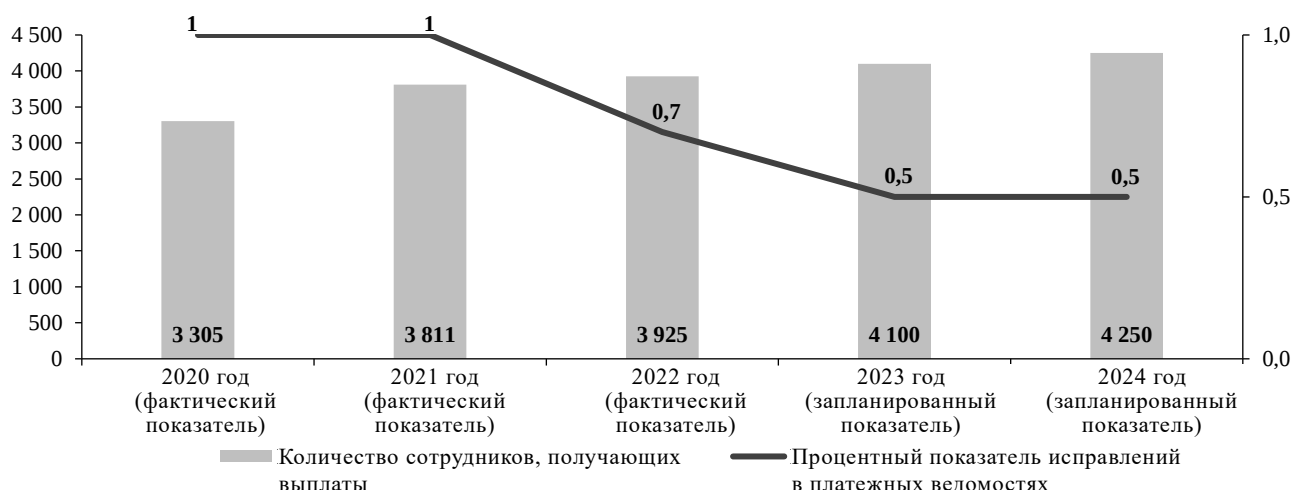
Результат 2: улучшение качества обслуживания обслуживаемых лиц благодаря уменьшению количества исправлений в платежных ведомостях

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29D.24 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала начислению заработной платы 3925 сотрудникам, при том что количество исправлений в платежных ведомостях составило 0,7 процента, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя 0,5 процента. Целевой показатель не был достигнут из-за того, что координация усилий с обслуживаемыми структурами оказалась недостаточной для того, чтобы обеспечить правильное указание источников финансирования в отношении всех выплат до их начисления.
- 29D.25 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29D.III).

Рисунок 29D.III

Показатель для оценки работы: процентный показатель исправлений в платежных ведомостях



Результат 3: улучшение распоряжения ресурсами в обслуживаемых структурах и повышение эффективности их работы благодаря предоставлению им информационных панелей

Предлагаемый план по программе на 2024 год

- 29D.26 В рамках данной подпрограммы разрабатываются и предоставляются в распоряжение обслуживаемых структур информационные панели для контроля за основными процессами и достижением ключевых показателей эффективности. Эти информационные панели помогают обслуживаемым структурам управлять своими ресурсами и повышать эффективность своей деятельности, а подразделениям, выполняющим данную подпрограмму, — контролировать и повышать качество оказываемых услуг.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29D.27 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что контроль за достижением ключевых показателей эффективности необходимо усилить благодаря использованию информационных панелей и других аналитических средств для обеспечения постоянного совершенствования и принятия решений на основе данных в интересах обслуживаемых структур и поставщиков услуг. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будет увеличен объем данных на информационных панелях и возможность использования этих панелей будет предоставлена новым обслуживаемым

структурам, прежде всего ООН-Хабитат, ЮНЕП и системе координаторов-резидентов. Для того чтобы оказать помощь обслуживаемым структурам в контроле за финансовыми операциями и ходом выполнения работы, аналитические отчеты о рабочих процессах будут в рамках подпрограммы подготавливаться с большей частотой.

29D.28 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29D.2).

Таблица 29D.2

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Обслуживаемые структуры используют информационные панели, позволяющие контролировать использование субсидий и получать общие сведения о субсидиях	Обслуживаемые структуры используют функции контроля за партнерами-исполнителями и подробные данные о партнерах-исполнителях	Обслуживаемые структуры используют информационную панель, на которой отображается положение дел в плане наличия финансовых средств для тех или иных выплат	Обслуживаемые структуры используют информационные панели о достижении ключевых показателей эффективности в отношении субсидий и кредиторской задолженности	Обслуживаемые структуры используют улучшенные информационные панели, интегрированные с аналитическим компонентом системы «Умоджа», и дополнительные ключевые показатели эффективности по начислению заработной платы и выплатам при увольнении Повышение транспарентности и точности за счет автоматизации сбора и обработки информации о выставлении счетов

Предусмотренная деятельность

29D.29 В таблице 29D.3 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29D.3

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2022 год Запланированный показатель	2022 год Фактический показатель	2023 год Запланированный показатель	2024 год Запланированный показатель
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)	20	15	30	30
1. Учебные мероприятия по финансовым вопросам	20	15	30	30
Публикации (число публикаций)	2	2	2	2

Категория и подкатегория	2022 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель

2. Публикации, посвященные томам финансовых ведомостей ЮНЕП и ООН-Хабитат	2	2	2	2
---	---	---	---	---

D. Деятельность в области коммуникации

Цифровые платформы и мультимедийные материалы: ежеквартальный бюллетень Секции по вопросам планирования по программам, финансов и бюджета для обслуживаемых подразделений.

E. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: финансовое управление, включая управление рисками и внутренний контроль, подготовка и исполнение бюджетов и других предложений о ресурсах; управление должностями (создание должностей, продление срока пребывания в должности, упразднение и финансирование должностей); управление использованием 20 000 субсидий; подготовка финансовой отчетности и ведение учета, включая подготовку 1400 докладов донорам; управление денежными средствами и поступлениями; оказание услуг в области учета, включая обработку заявок для возмещения затрат; оформление платежей, расчетных ведомостей и выплат для 4100 сотрудников; рекомендации и консультации по всем финансовым вопросам; урегулирование требований о выплатах по плану медицинского страхования после выхода на пенсию для приблизительно 400 получателей из числа сотрудников и их иждивенцев.

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

Цель

- 29D.30 Цель, достижению которой способствует осуществление данной подпрограммы, состоит в том, чтобы создать условия для привлечения, развития и удержания штата компетентных, разносторонних, способных к адаптации и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности и добросовестности.

Стратегия

- 29D.31 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной программы будет:
- a) оказываться содействие в процессе набора персонала для обслуживаемых структур, что позволит обеспечить его справедливый и конкурентный характер;
 - b) обеспечиваться разработка и совершенствование инструментов по оптимизации процесса набора персонала при уделении особого внимания результативности этого процесса и оказанию помощи специалистам по найму в оценке кандидатов в сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и ее периферийными отделениями;
 - c) вестись деятельность в области стратегической коммуникации, направленная на повышение интереса со стороны женщин и кандидатов из недопредставленных стран, в том числе путем оказания методической помощи руководителям и подразделениям, осуществляющим наем, чтобы способствовать отбору квалифицированных кандидатов из указанных категорий;
 - d) обеспечиваться разработка и внедрение разнообразных программ по приобретению навыков и повышению квалификации сотрудников (например, языковые программы, развитие лидерских качеств, инструктаж, наставничество и обучение конкретным навыкам и/или профессиям) в сотрудничестве с другими подразделениями Организации Объединенных Наций, а также внешними партнерами в рамках совместных учебных занятий;
 - e) обеспечиваться разработка внутренних информационных платформ знаний в качестве услуги координаторов по кадровым и административным вопросам в Найроби и в

обслуживаемых структурах в периферийных местах службы в целях содействия в контроле за достижением контрольных показателей, представлению отчетности о нем и определению их базовых значений;

- f) обеспечиваться выполнение информационно-просветительских программ для всех сотрудников о причитающихся им пособиях и льготах и о процедурах, на основании которых они предоставляются, в рамках проведения информационных мероприятий и использования интранет-платформ;
- g) осуществляться комплексная программа обеспечения здоровья и благополучия, в том числе путем пропаганды и повышения осведомленности о психическом здоровье и физическом благополучии сотрудников, оценки состояния здоровья и консультирования, а также использования имеющихся информационных ресурсов в других местах службы, включая Нью-Йорк, Вену и Женеву;
- h) оказываться поддержка персоналу со стороны своего специализированного медицинского учреждения Организации Объединенных Наций для больных COVID-19 как в месте службы, так и за его пределами и при этом обеспечиваться дополнительный медицинский потенциал в поддержку организации медицинских эвакуаций.

29D.32 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) повысить уровень знаний сотрудников и улучшить их навыки;
- b) оказывать обслуживаемым структурам стандартизированные услуги в далеко расположенных друг от друга местах;
- c) повысить способность обслуживаемых структур реагировать на меняющиеся оперативные приоритеты;
- d) повысить производительность труда персонала.

Выполнение программы в 2022 году

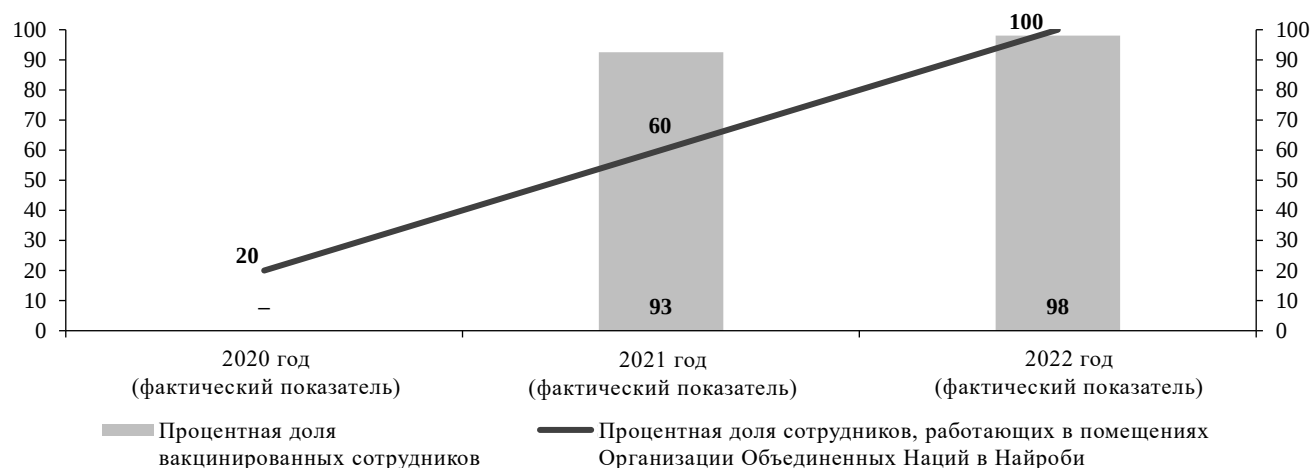
Успешный переход к проведению очных заседаний при обеспечении охраны здоровья персонала и посетителей

29D.33 В феврале 2022 года первая серия прививок от COVID-19 имелась у 97 процентов сотрудников Организации Объединенных Наций и начались бустерные прививки. Этот период также совпал с возобновленной пятой сессией Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде и мероприятием «ЮНЕП@50», которое проводилось с 28 февраля по 4 марта и участие в котором приняли тысячи делегатов. Благодаря опыту, накопленному во время пандемии, оба мероприятия прошли, не оказав отрицательного влияния на здоровье и благополучие людей. Кроме того, под руководством Антикризисной группы Организации Объединенных Наций по COVID-19 была разработана стратегия для поддержки перехода к очным встречам и мероприятиям при обеспечении здоровья и безопасности персонала Организации Объединенных Наций и посетителей ее помещений. В основу этой концепции были положены руководящие принципы, разработанные Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, а кульминацией усилий по их соблюдению стала отмена в сентябре 2022 года связанных с COVID-19 ограничений, касающихся охраны здоровья населения в комплексе Гигири, что позволило проводить неограниченное число очных заседаний и предоставить доступ в комплекс всем сотрудникам и посетителям.

29D.34 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29D.IV).

Рисунок 29D.IV

Показатель для оценки работы: успешный переход к проведению очных заседаний при обеспечении охраны здоровья персонала и посетителей



Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

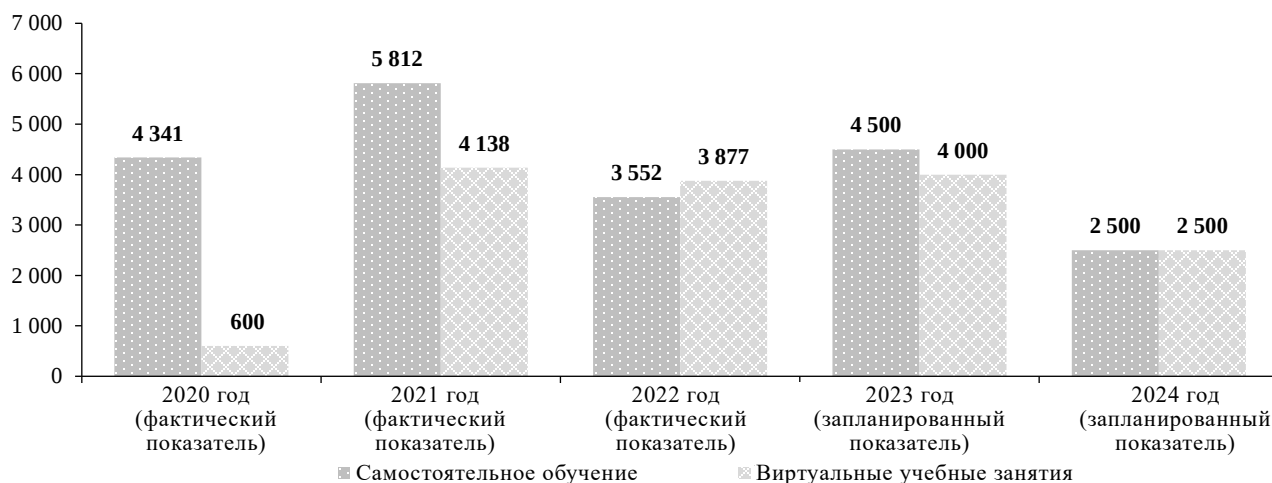
Результат 1: повышение организационной эффективности путем совершенствования процесса оформления новых сотрудников

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29D.35 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала участию в виртуальных учебных занятиях 3877 человек, что превышает запланированный целевой показатель в 1000 человек, а в самостоятельном онлайн-обучении приняли участие 3552 человека, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя 4500 человек. Целевой показатель не был достигнут в связи с увеличением числа участников виртуальных учебных занятий и высокой степенью соблюдения требований по обязательной самостоятельной учебной подготовке в 2021 году.
- 29D.36 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29D.V).

Рисунок 29D.V

Показатель для оценки работы: число участников онлайн-курсов для самостоятельного обучения и виртуальных учебных занятий (в год)



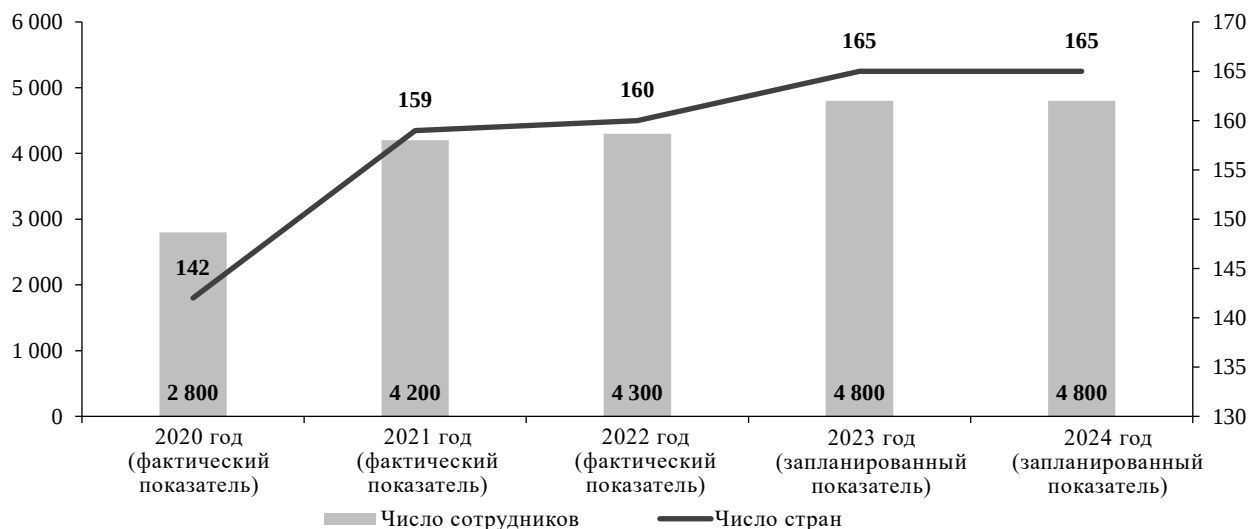
Результат 2: улучшение кадровых услуг для обслуживаемых структур во всем мире

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29D.37 Работа в рамках подпрограммы способствовала тому, что комплексные кадровые услуги были предоставлены 4300 сотрудникам в 159 странах, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя в 4500 сотрудников и 160 стран. Целевой показатель не был достигнут, поскольку некоторые потенциальные обслуживаемые структуры перенесли дату начала работы с 2022 на 2023 год.
- 29D.38 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29D.VI).

Рисунок 29D.VI

Показатель для оценки работы: число сотрудников, которым предоставляются комплексные кадровые услуги, и стран, в которых они предоставляются (в год)



Результат 3: повышение эффективности и результативности процесса набора персонала

Предлагаемый план по программе на 2024 год

29D.39 В рамках данной подпрограммы активизируется оказание услуг по набору персонала, при этом основное внимание уделяется повышению эффективности оказания услуг обслуживаемым подразделениям. В рамках данной подпрограммы продолжается активизация использования технологий и анализа данных для обеспечения принятия обслуживаемыми структурами обоснованных решений. Одним из важнейших шагов стала разработка новой информационной панели с ключевыми показателями эффективности, которая была предоставлена обслуживаемым структурам для контроля за качеством услуг.

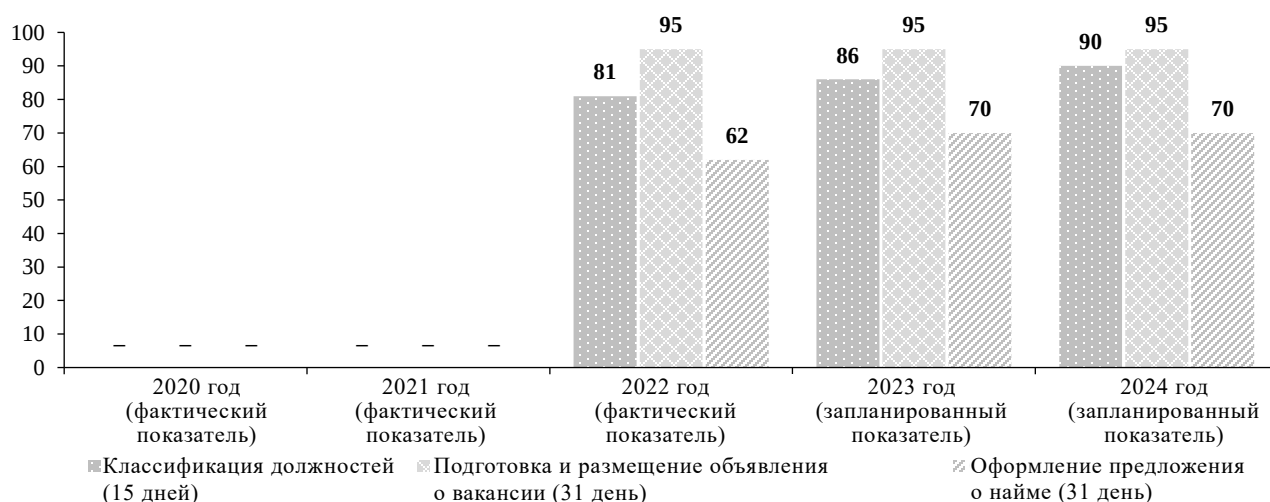
Накопленный опыт и запланированное изменение

29D.40 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в необходимости укреплять способность выполняющих ее подразделений адаптироваться и быстро реагировать на разнообразные требования обслуживаемых структур, которые выполняют свою работу в рамках сжатых сроков из-за специфики деятельности по программам, предусмотренной их мандатами. С учетом данного опыта в рамках подразделения, выполняющего эту подпрограмму, расширит потенциал своей группы по подбору высококвалифицированных кадров, с тем чтобы лучше понимать и удовлетворять конкретные потребности обслуживаемых структур, и повысит эффективность и результативность процессов набора персонала путем наращивания потенциала всех заинтересованных сторон, включая руководителей, принимающих решения о найме, и центральные контрольные органы, с тем чтобы добиться внедрения различных инноваций в рамках платформы для набора персонала.

29D.41 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29D.VII).

Рисунок 29D.VII

Показатель для оценки работы: процентная доля процессов набора персонала, завершенных в установленные сроки



Предусмотренная деятельность

29D.42 В таблице 29D.4 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29D.4

Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: проведение первичного обзора процесса отправления правосудия; выпуск информационных бюллетеней по кадровым вопросам, организации обучения профессиональным, основным и техническим навыкам, осуществление программ обучения языкам и коммуникативным навыкам и обеспечение профессионального роста для 5300 участников; управление служебной деятельностью; осуществление межучрежденческой координации по вопросам обучения в поддержку структур Организации Объединенных Наций, базирующихся в Найроби; проведение 80 экзаменов; проведение 25 кампаний в области здравоохранения, в том числе в связи со стратегией в области психического здоровья; привлечение талантливых кадров (приблизительно 600 мероприятий по набору персонала); классификация приблизительно 300 должностей в рамках программ обслуживаемых структур и размещение объявлений о вакансиях; предоставление экспертных консультаций и рекомендаций по вопросам отбора и найма персонала и внештатных сотрудников; оформление предложений о найме; проведение ежегодного обследования персонала по вопросам стоимости жизни, максимальной арендной платы и местных окладов; оказание услуг по начислению заработной платы и выплат для персонала; предоставление всем обслуживаемым структурам экспертных консультаций и рекомендаций по вопросам кадровой политики, в том числе по вопросам применения и соблюдения Правил и положений о персонале, предоставления пособий и льгот; административное обслуживание сотрудников с момента приема на работу до момента увольнения, а также оформление контрактов, пособий и льгот; предоставление медицинских консультаций, рекомендаций и осуществление программ повышения осведомленности; оказание услуг по консультированию персонала.

**Подпрограмма 3
Вспомогательное обслуживание**

Цель

- 29D.43 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении действенного, экологически рационального и эффективного функционирования обслуживаемых структур в том, что касается конференционного управления и эксплуатации помещений, услуг принимающей страны, управления активами, поездок и перевозок, почтовых услуг и услуг дипломатической почты, коммерческой деятельности, закупок, а также ведения архивов и делопроизводства.

Стратегия

- 29D.44 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной программы будет:
- a) выполняться работа по обеспечению устойчивых и эффективных решений, при этом особое внимание будет уделяться утилизации отходов, энергоснабжению, водоснабжению и очистке сточных вод, в том числе путем внедрения, мониторинга и аудита системы экологического менеджмента, а также путем проведения обучения по вопросам экологической устойчивости и передовой практики для повышения осведомленности персонала;
 - b) вестись работа по учету меняющихся потребностей обслуживаемых структур в рабочих местах путем максимального использования имеющихся служебных помещений при одновременной оптимизации условий труда, в том числе путем перепланировки в консультации с обслуживаемыми структурами и пересмотра стандартов использования рабочих мест, в целях содействия в удовлетворении оперативных потребностей каждого арендатора по мере перехода Отделения к осуществлению стратегий гибкого использования рабочих мест;

- с) обеспечиваться оказание обслуживаемым структурам помощи в переходе от традиционного архивирования к более эффективным решениям в области хранения документов и технологий;
- d) расширяться применение цифровых транспортных решений на основе комплексной платформы, позволяющей более рационально использовать транспортные ресурсы и эффективно распределять заявки между внутренними и внешними поставщиками транспортных услуг, а также продолжаться работа по оказанию помощи конечным пользователям и представителям обслуживаемых структур, утверждающим заявки, а также представлению им консультаций и проведению для них регулярной учебной подготовки;
- e) выполняться оперативное и эффективное оказание услуг по организации поездок, особенно в преддверии крупных заседаний, включенных в расписание, путем перевода сотрудников по организации поездок в канцелярию обслуживаемых структур для создания на месте центров по организации поездок;
- f) обеспечиваться предоставление учитывающих их интересы и ориентированных на поиск решений услуг в области закупок, при этом на постоянной основе будет поддерживаться стремление к обеспечению оптимального соотношения цены и качества при должном учете затрат на протяжении всего срока службы и эффективной международной конкуренции, что будет достигаться за счет широкого географического охвата и сведения к минимуму операционных издержек;
- g) выполняться поддержка системы экологического менеджмента Отделения, включая проведение необходимых внешних ревизий в соответствии со стандартом Международной организации по стандартизации (ИСО) 14001:2015 перед сертификацией и ежегодный надзор после сертификации, обучение и повышение осведомленности.

29D.45 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) усовершенствовать физическую инфраструктуру, оптимизировать использование пространства и улучшить экологический менеджмент в поддержку экологичной, безопасной и гибкой рабочей среды;
- b) эффективно предоставлять в удобной форме услуги принимающей страны всем обслуживаемым структурам, включая возможность удаленного обслуживания для обеспечения безопасности обслуживаемых структур и персонала;
- с) обеспечить всем обслуживаемым структурам возможность использовать эффективные и удобные транспортные решения с применением цифровых технологий;
- d) обеспечить в виртуальном формате доступность практически для всех обслуживаемых структур по всему миру эффективных и удобных услуг в области закупок.

Выполнение программы в 2022 году

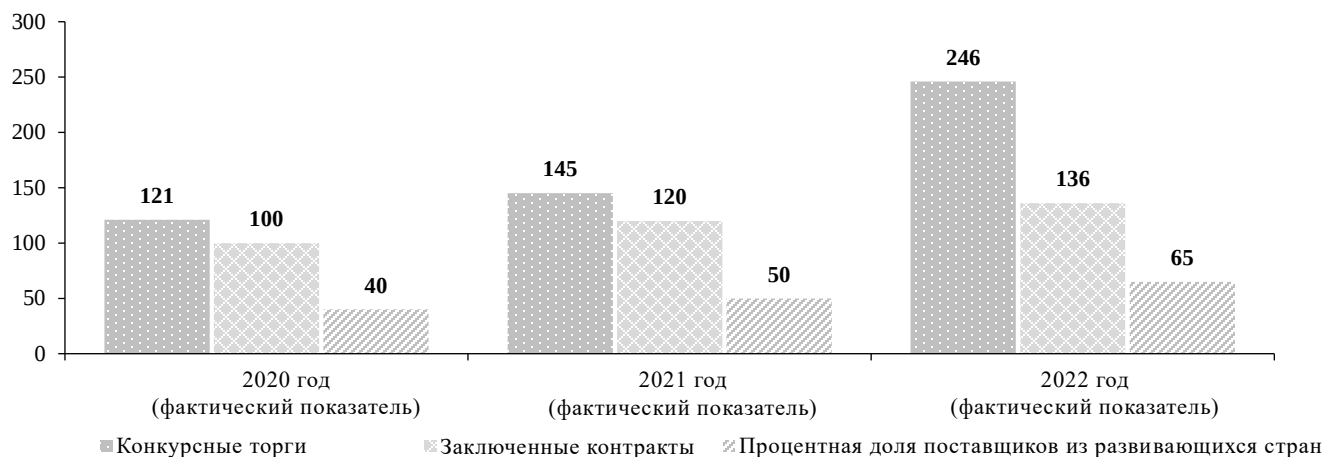
Обеспечение работы обслуживаемых подразделений на шести континентах

29D.46 В 2022 году в рамках данной подпрограммы была усилена поддержка обслуживаемых подразделений в задействовании более качественных решений в области закупок, в том числе на основе использования новаторского подхода, передовой практики и стратегий в области закупок. Так, подразделение, выполняющее данную подпрограмму, упростило свои процессы, задействовало цифровые технологии и использовало индивидуальный подход для активизации информационно-разъяснительной работы с обслуживаемыми структурами и для расширения возможностей этих структур по отслеживанию хода их обслуживания и контроля за ним. В результате количество конкурсных торгов увеличилось почти на 70 процентов по сравнению с предыдущим годом, что, в свою очередь, способствовало увеличению числа заключенных контрактов, в том числе контрактов, заключенных с поставщиками из развивающихся стран.

29D.47 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29D.VIII).

Рисунок 29D.VIII

Показатель для оценки работы: число конкурсных торгов, число заключенных контрактов и процент поставщиков из развивающихся стран (в год)



Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: комплексное цифровое транспортное решение

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

29D.48 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала предоставлению в комплексе Организации Объединенных Наций более подходящих для выполнения рабочих процессов гибких цифровых услуг по перевозке персонала, включая новый порядок предоставления автобусов и челночных перевозок по запросу в цифровом формате, а также более экологически устойчивых транспортных услуг на основе появления в автопарке данной подпрограммы электромобилей благодаря системе UN Fleet, что не обеспечивает достижения запланированного целевого показателя по предоставлению обслуживаемым структурам транспортных услуг с помощью единой и интуитивно понятной платформы. Целевой показатель не был достигнут по причине изменения графика работы в связи с пандемией, что потребовало удовлетворения более безотлагательной потребности обслуживаемых структур в переходе на гибкие транспортные решения для сотрудников, предоставляемые по запросу.

29D.49 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29D.5).

Таблица 29D.5

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Значительное сокращение в 2020 году потребностей в перевозке сотрудников и должностных лиц	Предоставление обслуживаемым структурам во время пандемии COVID-19 постоянного доступа к	Предоставление обслуживаемым структурам услуг автобусов и челночных перевозок в новом порядке:	Постоянное обеспечение удовлетворенности обслуживаемых структур и взаимодействия с ними благодаря	Наличие комплексного цифрового транспортного решения, включая поэтапный переход на электромобили

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
в связи с пандемией COVID-19 Перенос на 2021 год начала широкого предоставления услуг такси и челночных перевозок с использованием цифровых технологий	услугам такси с использованием цифровых технологий	по запросу с использованием цифровых технологий В автопарк подпрограммы вошли три электромобиля	внедрению и использованию надлежащих гибких транспортных услуг с использованием цифровых технологий Начало осуществления экспериментального проекта по эксплуатации парка электромобилей	

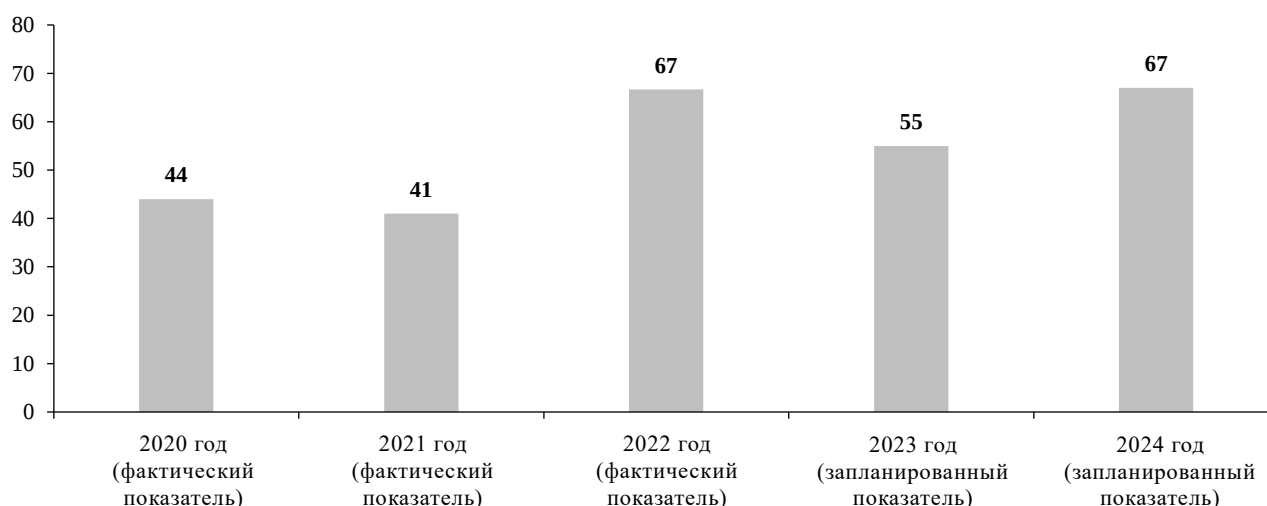
Результат 2: улучшение распоряжения имуществом и оборудованием

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29D.50 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала проведению по состоянию на 31 декабря 2022 года физической проверки в отношении 67 процентов единиц имущества с серийным номером, что превышает запланированный целевой показатель в 50 процентов.
- 29D.51 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29D.IX).

Рисунок 29D.IX

Показатель для оценки работы: процентная доля единиц имущества с серийным номером, прошедших физическую проверку (в год)



Результат 3: повышение энергоэффективности помещений Организации Объединенных Наций в Найроби

Предлагаемый план по программе на 2024 год

- 29D.52 В рамках данной подпрограммы ведется работа по повышению экологической устойчивости объектов и операций Отделения. В августе 2022 года было завершено строительство первого

энергетически нейтрального здания — пристройки, используемой для целей материально-технического снабжения, и к концу 2024 года исполнится год с начала его эксплуатации в качестве энергетически нейтрального здания. В долгосрочной перспективе цель данной подпрограммы заключается в том, чтобы помещения Организации Объединенных Наций в Найроби были энергетически нейтральными с точки зрения потребностей в электроэнергии и производили ее столько же, сколько потребляли.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29D.53 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что для достижения энергетической нейтральности необходимо уделять особое внимание поэтапным улучшениям путем модернизации объектов электроэнергетической инфраструктуры во всем комплексе в рамках ежегодного технического обслуживания, таким как замена традиционных ламп на светодиодные, установка датчиков движения и систем уличного освещения на солнечных батареях после окончания ремонта дорог и пешеходных дорожек. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будут прилагаться усилия для того, чтобы осуществление всех крупных утвержденных проектов капитального ремонта, включая проекты по замене офисных корпусов А–J и модернизации конференционных залов, было ориентировано на устойчивые энергетические решения и способствовало достижению конечной цели — энергетической нейтральности комплекса.
- 29D.54 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29D.6).

Таблица 29D.6
Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
—	—	Завершена установка солнечных фотоэлектрических батарей на новой пристройке, используемой для целей материально-технического снабжения	Эксплуатация пристройки, используемой для целей материально-технического снабжения, и солнечных фотоэлектрических систем на временной основе (пристройка задействуется как подменное помещение)	Завершение установки солнечных фотоэлектрических систем в составе новых офисных корпусов, включая шесть офисных корпусов и четыре корпуса материально-технического снабжения Подтверждение энергетической нейтральности двух корпусов пристройки, используемой для целей материально-технического снабжения, через год после начала эксплуатации

Предусмотренная деятельность

29D.55 В таблице 29D.7 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29D.7

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: эксплуатация и обслуживание принадлежащих Организации Объединенных Наций земельных участков/помещений/зданий (140 акров), включая 8 офисных корпусов А–J, 11 офисных корпусов М–Х, 8 офисных корпусов для новых помещений, в общей сложности 73 этажа, 14 конференц-залов, площадки и другие здания и объекты инфраструктуры; управление служебными помещениями, изменение планировки и конфигурации служебных помещений для удовлетворения потребностей подразделений Организации Объединенных Наций, департаментов Секретариата и отделов других подразделений Организации Объединенных Наций в Найроби.

Логистическое обслуживание: осуществление приемки и контроля качества; выдача в среднем более 400 пропусков и оформление 16 000 заявок на поездки и других проездных документов, организация поездок сотрудников и участников совещаний; обеспечение всех привилегий и иммунитетов приблизительно для 2000 имеющих на то право сотрудников 53 подразделений Организации Объединенных Наций, пользующихся услугами принимающей страны, предоставляемыми Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби от имени правительства Кении; поддержка в области закупок и поиска поставщиков для целей приобретения товаров и услуг; оформление более 5000 заказов на поставку товаров и услуг в год; консультирование по проверке финансовых и нефинансовых запасов, обеспечение складского хранения и выбытия; перевозка служебного имущества и сборных грузов для конференций, а также вывоз личных вещей и обеспечение требуемого в этой связи страхования; оказание почтовых услуг, услуг дипломатической почты, услуг по распространению документов, регистрационных услуг и услуг по архивированию документов.

Подпрограмма 4

Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Цель

29D.56 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в содействии эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых структур путем применения новаторских технических решений при одновременном обеспечении надежных, согласованных и отказоустойчивых технических услуг и инфраструктуры.

Стратегия

29D.57 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной программы:

- a) будут разработаны предложения в отношении пакетных решений по программному и аппаратному обеспечению на основе консультаций с обслуживаемыми структурами и будут предоставляться консультации и техническая поддержка по вопросам внедрения новых технологий;
- b) будут установлены и будут поддерживаться рабочие отношения с обслуживаемыми структурами с уделением особого внимания удовлетворению их потребностей и просьб;
- c) будут разработаны новые и усовершенствованы существующие инновационные процессы, чтобы создать возможности для тестирования и внедрения новых технологий и решений и при этом обеспечивать доступность, надежность, стабильность и устойчивость этих решений;

- d) будет осуществляться тесное сотрудничество с подразделениями Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению в Найроби, а также с подразделениями, выполняющими другие подпрограммы, в целях упорядочения и объединения в рамках данной подпрограммы выполнения сквозных функций по предоставлению технических аудиовизуальных услуг, инженерной поддержки и услуг инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для конференционного обслуживания в Отделении.

29D.58 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) удовлетворять оперативные потребности обслуживаемых структур за счет гибкости во внедрении новых и инновационных технологий;
- b) расширить возможности обслуживаемых структур в том, что касается принятия эффективных решений и доступа к более своевременному и оперативному обслуживанию;
- c) более эффективно и результативно осуществлять основные программы обслуживаемых структур.

Выполнение программы в 2022 году

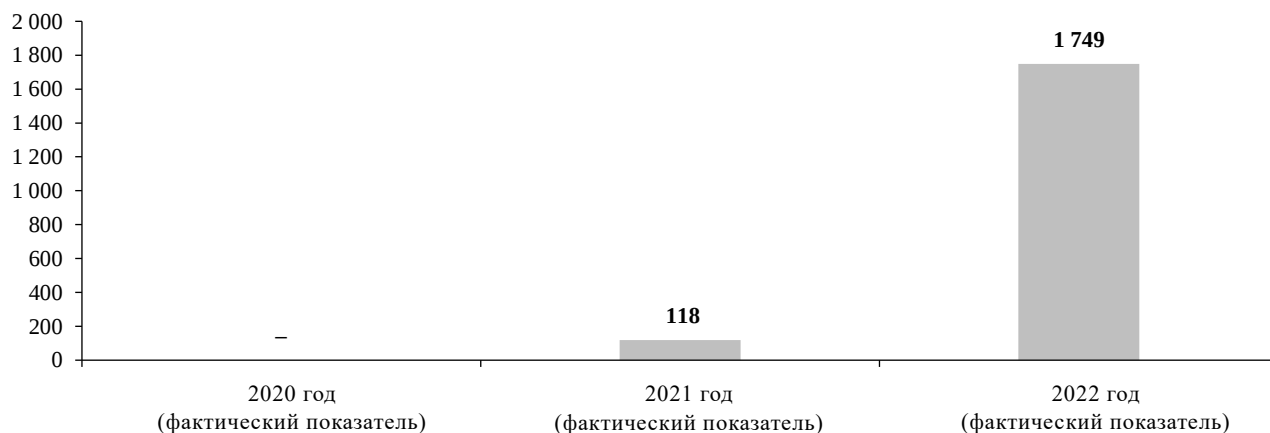
Повышение информационной безопасности с помощью общеорганизационной службы каталогов

29D.59 Для аутентификации в системах и приложениях с помощью имени пользователя и пароля пользователи Отделения задействовали локальный каталог, что создавало уязвимость для угроз. В 2022 году в рамках подпрограммы обслуживаемым подразделениям была оказана поддержка в переходе на общеорганизационные службы каталогов, что способствовало укреплению информационной безопасности Отделения и основных обслуживаемых им структур. Благодаря этой дополнительной модернизации обеспечены единая, выполняемая при входе в систему многофакторная аутентификация и централизованное управление уязвимостями рисков, повышена безопасность удаленной работы и централизованно управление окончательными точками на основе глобальной конфигурации.

29D.60 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29D.X).

Рисунок 29D.X

Показатель для оценки работы: количество устройств, на которых установлены службы общеорганизационного каталога (совокупный показатель)



Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

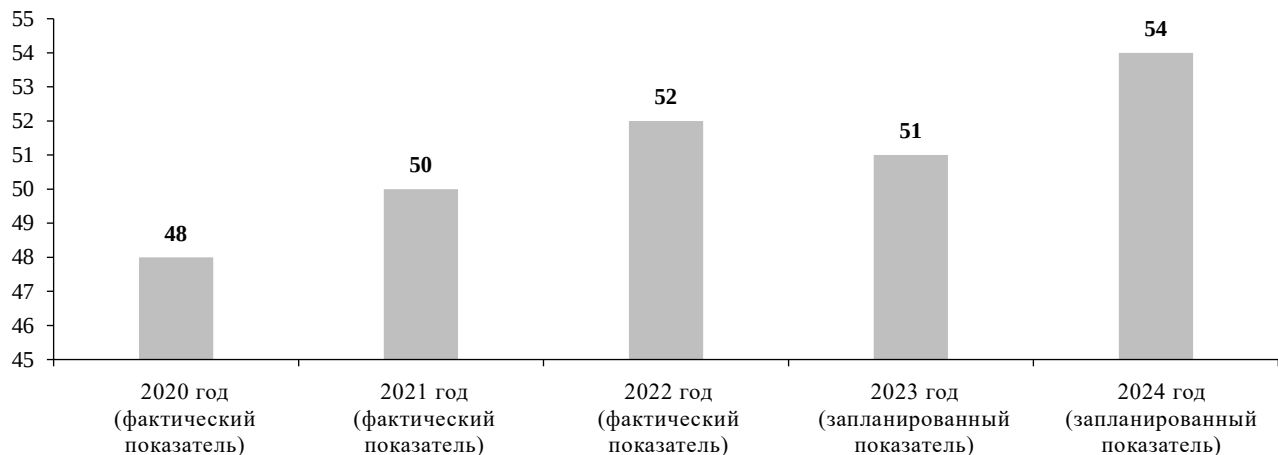
Результат 1: расширение числа обслуживаемых структур, имеющих доступ к услугам в области информационно-коммуникационных технологий

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29D.61 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала тому, что доступ к услугам в области ИКТ, предоставляемым в ходе ее выполнения, получили 52 структуры Организации Объединенных Наций получили, что превышает запланированный показатель в 50 структур.
- 29D.62 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29D.XI).

Рисунок 29D.XI

Показатель для оценки работы: число структур Организации Объединенных Наций, имеющих доступ к услугам в области информационно-коммуникационных технологий (совокупный показатель)



Результат 2: интуитивно понятный опыт получения услуг и гарантированный доступ к ним для обслуживаемых структур

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29D.63 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала включению потребностей обслуживаемых структур в общесекретариатский каталог услуг и расширению использования существующей платформы управления взаимоотношениями с клиентами на основе ее экспериментального внедрения для системы координаторов-резидентов, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29D.64 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29D.8).

Таблица 29D.8

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Обслуживаемые структуры использовали цифровые формы в	Обслуживаемые структуры имеют доступ к цифровым формам и	Потребности обслуживаемых структур полностью включены в	Гибкость рабочего процесса, совершенствование инновационной	Гибкость рабочего процесса и повышение наглядности для обслуживаемых

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
программном обеспечении для управления взаимоотношениями с клиентами в целях сбора данных и подготовки фрагментированных отчетов	дополнительным приложениям для организации рабочего процесса с базовой отчетностью по полученным данным Опрос обслуживаемых структур об эффективности каталога служит основой для выбора нового программного обеспечения для управления взаимоотношениями с клиентами	общесекретариатский каталог, готовый к миграции в новое программное обеспечение для управления взаимоотношениями с клиентами	деятельности и повышение безопасности для обслуживаемых структур благодаря единой платформе управления взаимоотношениями с клиентами	структур благодаря оптимизации процессов подачи и контроля запросов, а также улучшению отчетности об оказании услуг

Результат 3: повышение безопасности информационно-коммуникационных технологий для Отделения и обслуживаемых им структур

Предлагаемый план по программе на 2024 год

29D.65 В рамках данной подпрограммы предоставляются инструменты для увязки управления информационными технологиями с системой общеорганизационного управления рисками и целями Организации в соответствии с передовой практикой и рекомендациями ревизоров, с тем чтобы гарантировать, что обслуживаемые структуры могут внедрять новые технологии при одновременном смягчении потенциальных рисков.

Накопленный опыт и запланированное изменение

29D.66 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы на основе оценок положения дел в области безопасности, проведенных в 2022 году, заключается в том, что необходимо более тесно увязывать управление информационными технологиями, обеспечение информационной безопасности и общеорганизационное управление рисками с политикой, процедурами и руководящими принципами Секретариата. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будет разработан и внедрен механизм для консолидации действий, предпринимаемых для устранения уязвимостей, и отслеживания их выполнения. В его рамках будет определяться базовый уровень зрелости общего обеспечения информационной безопасности в структуре, и этот уровень будет постоянно повышаться с учетом определенных моделей зрелости в целях достижения соответствия эталонному стандарту информационной безопасности, установленному Секретариатом. В рамках данной подпрограммы также будут проводиться учебные и информационно-разъяснительные кампании по вопросам безопасности в области ИКТ, с тем чтобы руководители могли принимать решения с учетом рисков и лучше понимать риски, возникающие при внедрении новых технологий.

29D.67 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29D.9).

Таблица 29D.9

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Обеспечение безопасности осуществлялось в соответствии с общесекретариатской политикой с уделением особого внимания расширению практики удаленной работы	Интеграция управления уязвимостями и оценки уязвимостей в соответствии с политикой Управления информационно-коммуникационных технологий	Повышение зрелости информационно-технических систем в Найроби в плане безопасности на основе проведения ряда оценок уровня зрелости безопасности и выполнения важнейших рекомендаций	Дальнейшее укрепление информационно-технических систем в Найроби благодаря выполнению рекомендаций, остававшихся не выполненными с 2022 года	Обслуживаемые структуры внедряют передовые методы повышения безопасности ИКТ, что приводит к снижению риска нарушения информационной безопасности на 10 процентов

Предусмотренная деятельность

29D.68 В таблице 29D.10 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29D.10

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные технологии: обеспечение безопасности информационно-технических систем и данных для 52 структур Организации Объединенных Наций; техническая поддержка 2600 конечных пользователей; обслуживание персональных компьютеров и оказание услуг голосовой связи, видеосвязи и передачи данных для 3700 пользователей виртуальных добавочных телефонов; оказание услуг в области соблюдения требований информационной безопасности, распространения программного обеспечения и печати 2300 пользователям; оказание услуг по подключению к сети 26 обслуживаемым структурам с подключением в среднем по 1000 сетевых портов; оказание услуг хостинга для облачных вычислений и центров хранения и обработки данных в отношении 318 физических серверов и 148 виртуальных машин; эксплуатация и обслуживание 15 прикладных систем в безопасной среде; техническое обслуживание 3000 единиц информационно-технического оборудования; проведение 2 информационно-разъяснительных кампаний для персонала.

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2024 год

Общий обзор

29D.69 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29D.1–29D.13.

Таблица 29D.11
Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Должности	10 501,8	9 401,4	–	–	199,5	199,5	2,1	9 600,9
Прочие расходы на персонал	374,7	410,0	–	–	(199,5)	(199,5)	(48,7)	210,5
Услуги подряда	366,0	497,5	–	–	–	–	–	497,5
Общие оперативные расходы	4 361,4	5 017,2	–	–	(222,1)	(222,1)	(4,4)	4 795,1
Принадлежности и материалы	126,6	67,5	–	–	–	–	–	67,5
Мебель и оборудование	532,6	18,4	–	–	–	–	–	18,4
Переоборудование помещений	3,1	89,4	–	–	–	–	–	89,4
Субсидии и взносы	2 088,5	3 513,2	(3 513,2)	–	–	(3 513,2)	(100,0)	–
Всего	18 354,7	19 014,6	(3 513,2)	–	(222,1)	(3 735,3)	(19,6)	15 279,3

Таблица 29D.12
Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2024 год
(Число должностей)

	Число должностей	Уровень
Утвержденные должности на 2023 год	112	1 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 9 С-4, 17 С-3, 7 С-2/1, 1 НСС, 66 МР
Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	2	1 С-1 и 1 МР в рамках компонента «Руководство и управление»
Предлагаемые должности на 2024 год	114	1 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 10 С-4, 17 С-3, 7 С-2/1, 1 НСС, 67 МР

Примечание: в таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: МР — местный разряд; НСС — категория национальных сотрудников — специалистов.

Таблица 29D.13

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

(Число должностей)

Категория и уровень	Утвержденная численность на 2022 год	Утвержденная численность на 2023 год	Изменения			Предлагаемая численность на 2024 год	
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее		
Категория специалистов и выше							
Д-2	1	1	—	—	—	—	1
Д-1	4	4	—	—	—	—	4
С-5	7	7	—	—	—	—	7
С-4	9	9	—	1	—	—	10
С-3	17	17	—	—	—	—	17
С-2/1	7	7	—	—	—	—	7
Итого	45	45	—	1	—	—	46
Категория общего обслуживания и смежные категории							
НСС	1	1	—	—	—	—	1
МР	66	66	—	1	—	—	67
Итого	67	67	—	1	—	—	68
Всего	112	112	—	2	—	—	114

29D.70 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблицах 29D.14–29D.16 и на рисунке 29D.XII.

29D.71 Как показано в таблицах 29D.14 1) и 29D.15 1), предлагаемый на 2024 год общий объем ресурсов составляет 15 279 300 долл. США до пересчета, что на 3 735 300 долл. США (или 19,6 процент) в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2023 год. Изменения в объеме ресурсов обусловлены техническими корректировками и прочими изменениями. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29D.14

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения			Итого	В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее			
А. Руководство и управление	921,8	861,3	—	—	—	—	—	861,3
В. Программа работы								
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	3 231,4	2 764,0	—	—	—	—	—	2 764,0
2. Управление людскими ресурсами	2 509,4	2 471,6	—	—	—	—	—	2 471,6

Раздел 29D Административное обслуживание, Найроби

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
3. Вспомогательное обслу- живание	9 880,8	11 394,1	(3 513,2)	—	—	(3 735,3)	(32,8)	7 658,8
4. Информационно-комму- никационные технологии	1 811,3	1 523,6	—	—	—	—	—	1 523,6
Итого, В	17 432,9	18 153,3	(3 513,2)	—	(222,1)	(3 735,3)	(20,6)	14 418,0
Итого, 1	18 354,7	19 014,6	(3 513,2)	—	(222,1)	(3 735,3)	(19,6)	15 279,3

2) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Изменение		В про- центах	Смета на 2024 год
А. Руководство и управление	168,5	208,5	—	—	—	208,5
В. Программа работы			—	—	—	
1. Планирование по програм- мам, финансы и бюджет	4 710,2	6 150,3	—	—	—	6 150,3
2. Управление людскими ресурсами	4 784,2	7 103,6	—	—	—	7 103,6
3. Вспомогательное обслу- живание	5 199,6	8 164,7	—	—	—	8 164,7
4. Информационно-коммуни- кационные технологии	5 720,6	3 733,6	254,8	6,8	—	3 988,4
Итого, В	20 414,6	25 152,2	254,8	1,0	—	25 407,0
Итого, 2	20 583,1	25 360,7	254,8	1,0	—	25 615,5
Всего	38 937,8	44 375,3	(3 480,5)	(7,8)	—	40 894,8

Таблица 29D.15

Общее предлагаемое на 2024 год число должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Число должностей)

1) Регулярный бюджет

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2023 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2024 год
		Технические кор- ректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
А. Руководство и управление	3	—	—	2	2	5
В. Программа работы						
1. Планирование по програм- мам, финансы и бюджет	31	—	—	—	—	31
2. Управление людскими ресурсами	23	—	—	—	—	23
3. Вспомогательное обслужи- вание	43	—	—	—	—	43

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2023 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2024 год
		Технические кор- ректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
4. Информационно-коммуни- кационные технологии	12	—	—	—	—	12
Итого, В	109	—	—	2	2	109
Итого, 1	112	—	—	2	2	114

2) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Смета на 2023 год	Изменение	Смета на 2024 год
А. Руководство и управление	4	—	4
В. Программа работы		—	
1. Планирование по програм- мам, финансы и бюджет	93	—	93
2. Управление людскими ре- сурсами	77	—	77
3. Вспомогательное обслужи- вание	78	—	78
4. Информационно-коммуни- кационные технологии	28	6	34
Итого, В	276	6	282
Итого, 2	280	6	286
Всего	392	8	400

Таблица 29D.16

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	10 501,8	9 401,4	—	—	199,5	199,5	2,1	9 600,9
Расходы, не связанные с долж- ностями	7 852,9	9 613,2	(3 513,2)	—	(421,6)	(3 934,8)	(40,9)	5 678,4
Всего	18 354,7	19 014,6	(3 513,2)	—	(222,1)	(3 735,3)	(19,6)	15 279,3
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		45	—	—	1	1	—	46
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		67	—	—	1	1	—	68
Всего		112	—	—	2	2	—	114

Рисунок 29D.XII
Распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Анализ разницы по определяющим факторам и на уровне компонентов и подпрограмм

Изменения в общем объеме ресурсов

Технические корректировки

29F.72 Как показано в таблице 29D.14 1), изменения в объеме ресурсов включают уменьшение сметы на 3 513 200 долл. США, что объясняется нижеследующим.

Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание. Уменьшение сметы объясняется исключением из нее единовременных потребностей, утвержденных Генеральной Ассамблеей на 2023 год в ее резолюции [77/263](#) в связи ассигнованиями на покрытие расходов на организацию осуществления следующих крупных строительных проектов: а) замена административных корпусов А–J в Отделении (1 214 800 долл. США); и б) решение проблемы ухудшения состояния и ограниченности возможностей центра конференционного обслуживания в Отделении (2 298 400 долл. США). Информация о соответствующих потребностях в ресурсах на 2024 году будет представлена позднее в этом году в рамках докладов о ходе осуществления строительных проектов.

Прочие изменения

29D.73 Как показано в таблице 29D.14 1), предлагаемые изменения приведут к чистому изменению объема расходов на 222 100 долл. США. Указанные изменения распределяются следующим образом.

Руководство и управление. Изменения, не влекущие за собой дополнительных расходов, включают предлагаемое преобразование двух временных должностей (одной должности специалиста по управлению программами (С-4) и одной должности административного помощника (МР)) в штатные. Дополнительная информация представлена в приложении III.

Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание. Уменьшение сметы на 222 100 долл. США главным образом объясняется сокращением потребностей на покрытие общих оперативных расходов в связи с временным закрытием служебных помещений

из-за запланированных строительных работ (на 122 100 долл. США) и поэтапного завершения ремонта помещений и объектов (на 100 000 долл. США).

Внебюджетные ресурсы

- 29D.74 Как показано в таблицах 29D.14 2) и 29D.15 2), внебюджетные ресурсы составляют 25 615 500 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для содействия осуществлению различных видов деятельности, связанных с административной поддержкой, общими услугами и услугами в области коммерческой деятельности, которые оказываются ЮНЕП, ООН-Хабитат и системе координаторов-резидентов, а также всем учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций, расположенным в Найроби.
- 29D.75 На основании полномочий, делегированных Генеральным секретарем, Генеральный директор Отделения осуществляет надзор за использованием внебюджетных ресурсов по данному разделу.

Руководство и управление

- 29D.76 К организационным подразделениям, охватываемым компонентом «Руководство и управление», относятся Канцелярия административного директора и Группа обеспечения организационной жизнеспособности.
- 29D.77 Общие функции, выполняемые в рамках компонента «Руководство и управление», включают общее управление и руководство оказанием административных и смежных вспомогательных услуг обслуживаемым организациям со стороны Отделения.
- 29D.78 В соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности с учетом задачи 12.6 целей в области устойчивого развития, организациям рекомендуется отражать информацию о рациональном использовании ресурсов в своих отчетах, и в соответствии с межсекторальным мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции 72/219 Генеральной Ассамблеи, Отделение внедряет в свою деятельность практику рационального природопользования. Отделение активизировало осуществление своих инициатив по удалению и утилизации отходов благодаря получению в январе 2023 года сертификата соответствия стандарту ИСО 14001:2015 по системам экологического менеджмента. В рамках получения этого сертификата уделяется внимание таким аспектам, как энергопотребление, водоснабжение, сточные воды и удаление отходов в отношении объектов, безопасности, общественного питания, медицинского обслуживания, обслуживания конференций, типографских и издательских услуг, и Отделение будет продолжать уделять им внимание с учетом требований обеспечения экологической устойчивости.
- 29D.79 Информация в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов, приводится в таблице 29D.17. В 2022 году на показатель соблюдения требований, касающихся организации поездок, повлияли такие факторы, как число безотлагательных просьб или просьб, требующих координации с несколькими заинтересованными сторонами, и число чрезвычайных ситуаций, таких как случаи медицинской эвакуации и сопровождения. С тем чтобы обеспечить полное соблюдение правила о предварительном бронировании авиабилетов, Отделение будет продолжать совершенствовать планирование и отслеживание поездок, за организацию которых оно отвечает, а также распространение информации в целях повышения осведомленности и регулярную проверку порядка своей работы, включая работу по удостоверению и утверждению. Отделение не представляло документы для заседающих органов в Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и не планирует представлять такие доклады в 2024 году.

Таблица 29D.17

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2020 год	Фактический показатель за 2021 год	Фактический показатель за 2022 год	Запланированный показатель на 2023 год	Запланированный показатель на 2024 год
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	47	61	62	100	100

29D.80 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 861 300 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29D.18 и на рисунке 29D.XIII.

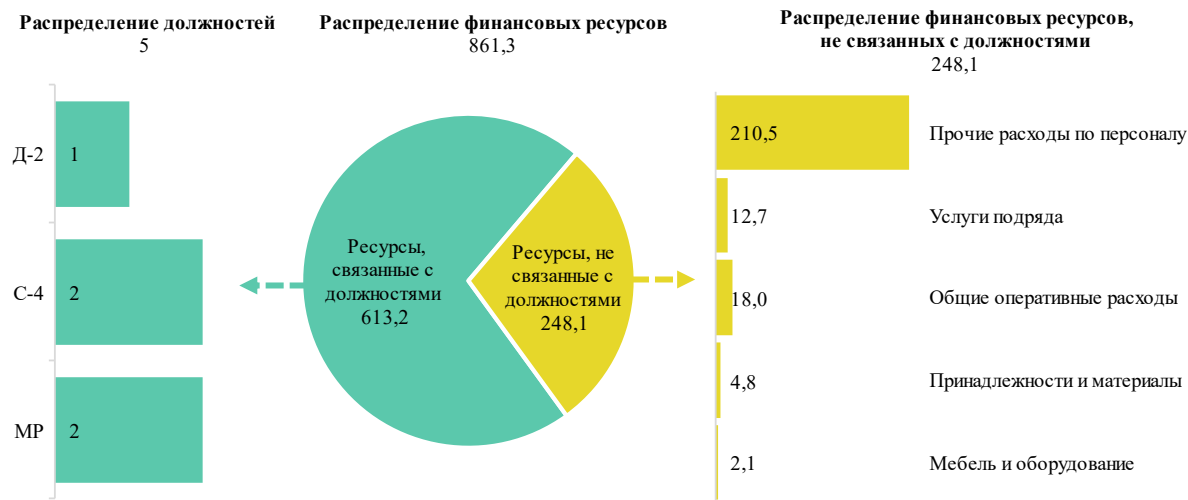
Таблица 29D.18

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	516,4	413,7	—	—	199,5	199,5	48,2	613,2
Расходы, не связанные с долж- ностями	405,5	447,6	—	—	(199,5)	(199,5)	(44,6)	248,1
Всего	921,8	861,3	—	—	—	—	—	861,3
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		2	—	—	1	—	—	3
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		1	—	—	1	—	—	2
Всего		3	—	—	2	—	—	5

Рисунок 29D.XIII
Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29D.81 Внебюджетные ресурсы для этого компонента составляют 208 500 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для обеспечения сквозной координационной деятельности, связанной с административной поддержкой, общими услугами и поддержкой в области коммерческой деятельности, предоставляемыми ЮНЕП, ООН-Хабитат и системе координаторов-резидентов, а также с административным обслуживанием общих услуг, оказываемых всем учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций, расположенным в Найроби.

Программа работы

Подпрограмма 1

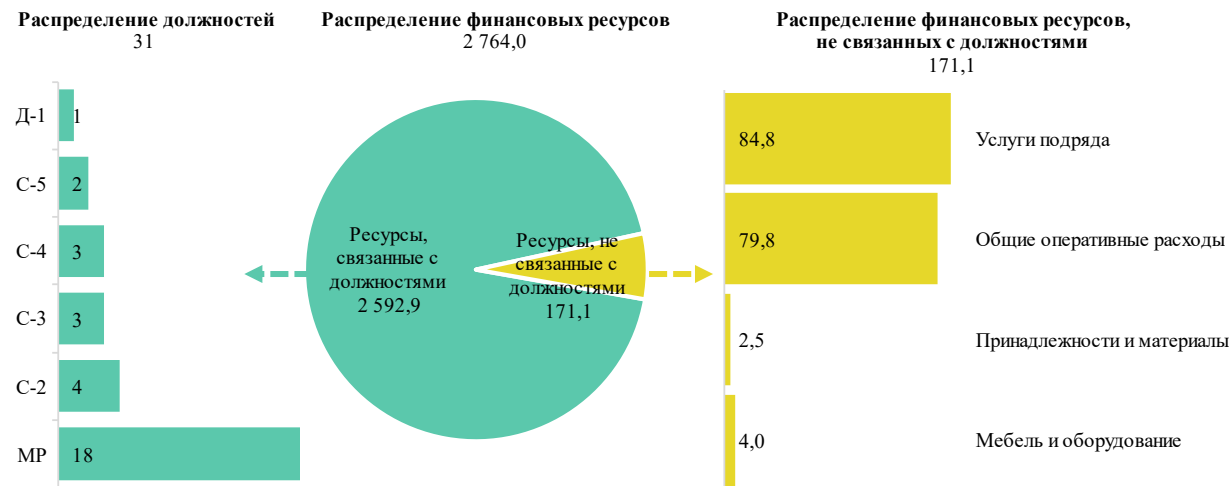
Планирование по программам, финансы и бюджет

29D.82 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 2 764 000 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29D.19 и на рисунке 29D.XIV.

Таблица 29D.19
Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	3 068,1	2 592,9	—	—	—	—	—	2 592,9
Расходы, не связанные с долж- ностями	163,3	171,1	—	—	—	—	—	171,1
Всего	3 231,4	2 764,0	—	—	—	—	—	2 764,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		13	—	—	—	—	—	13
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		18	—	—	—	—	—	18
Всего		31	—	—	—	—	—	31

Рисунок 29D.XIV
Подпрограмма 1: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29D.83 Внебюджетные ресурсы для этой подпрограммы составляют 6 150 300 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для содействия финансовому управлению и внутреннему контролю за использованием финансовых ресурсов Отделения и обслуживаемых им структур, а также бюджетного и финансового административного обслуживания в рамках оказания общих услуг всем учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций, расположенным в Найроби.

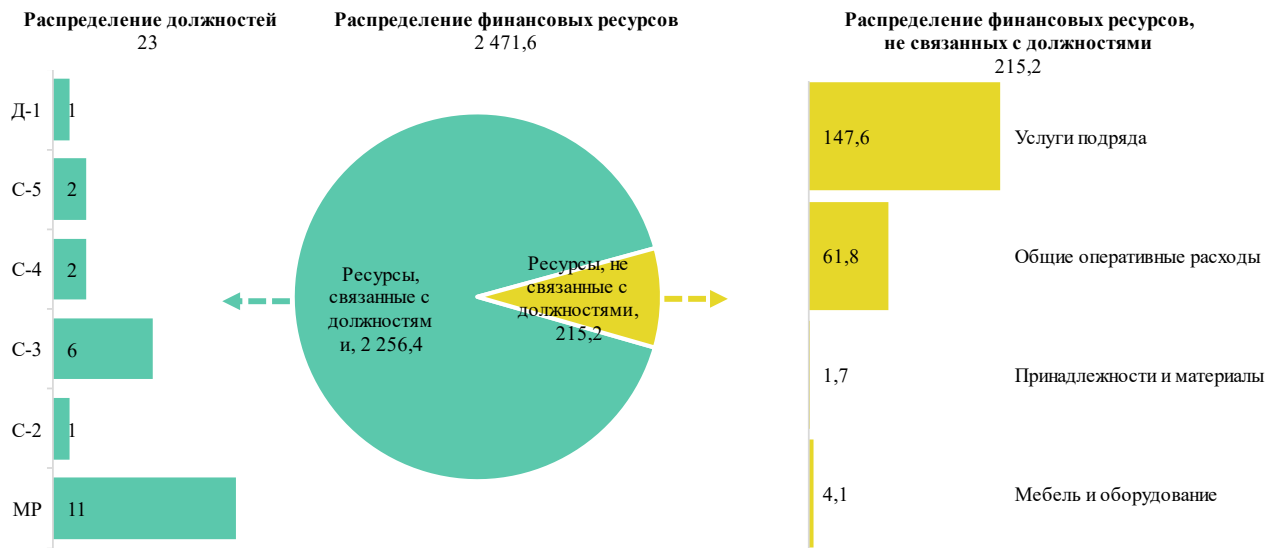
Подпрограмма 2
Управление людскими ресурсами

29D.84 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 2 471 600 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29D.20 и на рисунке 29D.XV.

Таблица 29D.20
Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 304,7	2 256,4	—	—	—	—	—	2 256,4
Расходы, не связанные с долж- ностями	204,7	215,2	—	—	—	—	—	215,2
Всего	2 509,4	2 471,6	—	—	—	—	—	2 471,6
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		12	—	—	—	—	—	12
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		11	—	—	—	—	—	11
Всего		23	—	—	—	—	—	23

Рисунок 29D.XV
Подпрограмма 2: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

- 29D.85 Внебюджетные ресурсы для этой подпрограммы составляют 7 103 700 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для поддержки в деле управления людскими ресурсами для основных структур, обслуживаемых Отделением, и для оказания других видов общих услуг (в области медицинского обслуживания, учебной подготовки и языковых курсов) всем учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций, расположенным в Найроби.

Подпрограмма 3**Вспомогательное обслуживание**

- 29D.86 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 7 658 800 долл. США, что на 3 735 300 долл. США меньше суммы ассигнований на 2023 год. Предлагаемое уменьшение сметы объясняется в пунктах 29D.72 и 29D.73. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29D.21 и на рисунке 29D.XVI.

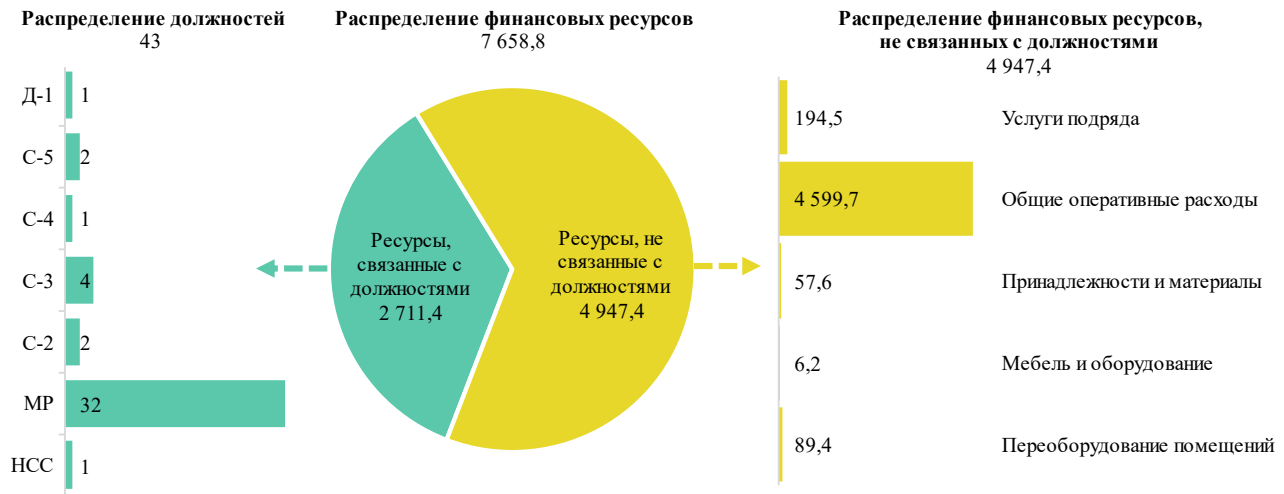
Таблица 29D.21

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 872,1	2 711,4	—	—	—	—	—	2 711,4
Расходы, не связанные с долж- ностями	7 008,7	8 682,7	(3 513,2)	—	(222,1)	(3 735,3)	(43,0)	4 947,4
Всего	9 880,8	11 394,1	(3 513,2)	—	(222,1)	(3 735,3)	(32,8)	7 658,8
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		10	—	—	—	—	—	10
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		33	—	—	—	—	—	33
Всего		43	—	—	—	—	—	43

Рисунок 29D.XVI
Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
 (Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29B.87 Внебюджетные ресурсы для этой подпрограммы составляют 8 164 700 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для оказания вспомогательных услуг (в области управления цепочками поставок, закупками и имуществом) основным структурам, обслуживаемым Отделением, а также различных видов общих услуг (включая эксплуатацию зданий и помещений, транспортное обслуживание и услуги принимающей страны) всем учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций, расположенным в Найроби.

Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

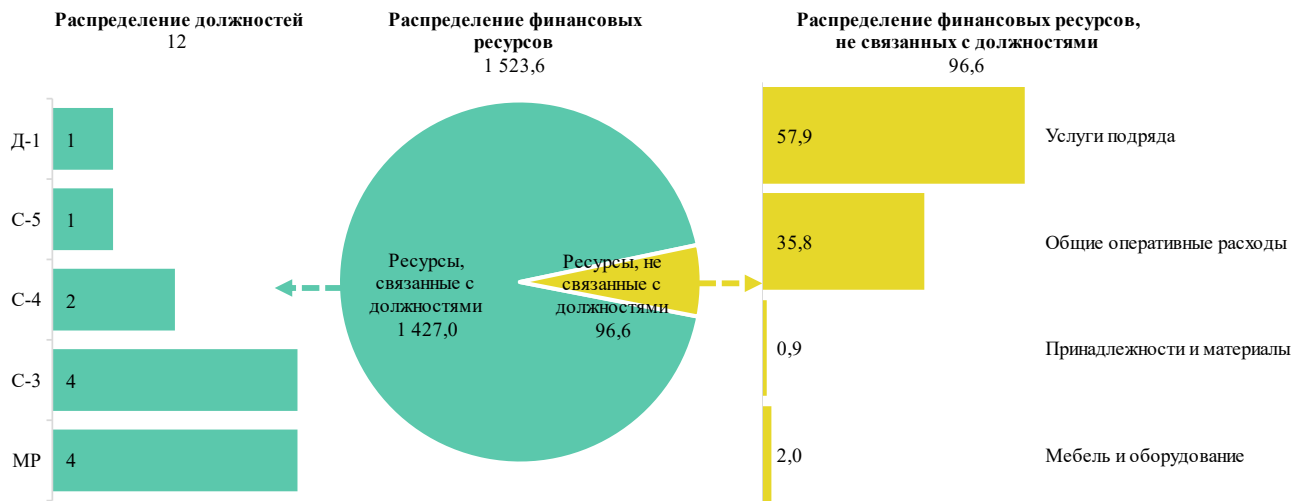
29D.88 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 1 523 600 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29D.22 и на рисунке 29D.XVII.

Таблица 29D.22
Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
 (Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	1 740,6	1 427,0	—	—	—	—	—	1 427,0
Расходы, не связанные с долж- ностями	70,8	96,6	—	—	—	—	—	96,6
Всего	1 811,3	1 523,6	—	—	—	—	—	1 523,6

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		8	—	—	—	—	—	8
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		4	—	—	—	—	—	4
Всего		12	—	—	—	—	—	12

Рисунок 29D.XVII
Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)

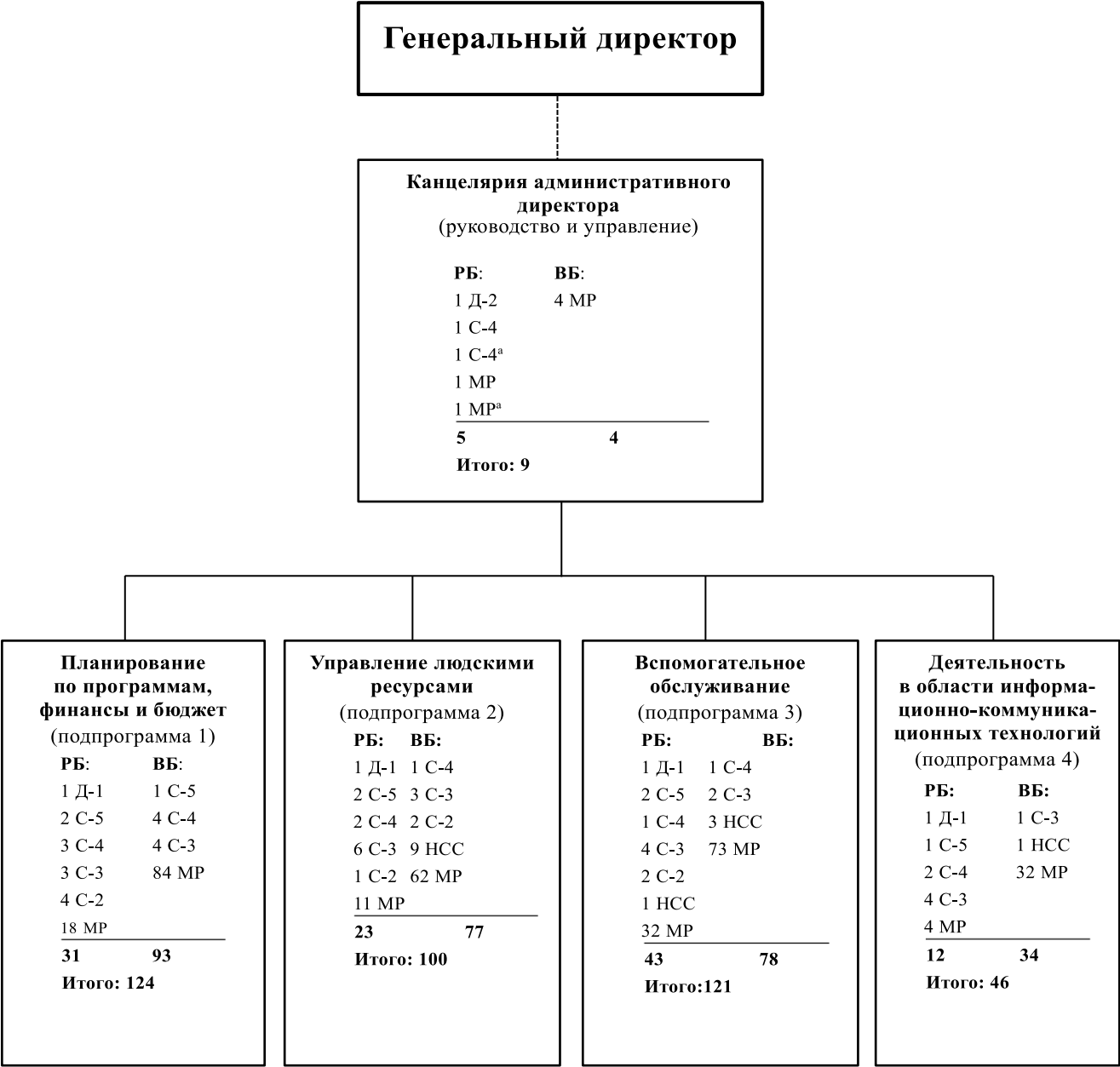


Внебюджетные ресурсы

- 29D.89 Внебюджетные ресурсы для этой подпрограммы составляют 3 988 400 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут направлены на поддержку различных видов деятельности всех учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, расположенных в Найроби, в области информационно-коммуникационных технологий (в плане использования технических решений и информационно-технической инфраструктуры).
- 29D.90 Ожидаемое увеличение сметы на 254 800 долл. США объясняется финансированием по данному разделу еще 6 должностей местного разряда и покрытия соответствующих не связанных с должностями расходов, отчетность по которым ранее представлялась по разделу 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление», в целях сосредоточения в Службе информационно-коммуникационных технологий Отделения выполнения всех функций по техническому аудиовизуальному обслуживанию, инженерной поддержке и эксплуатации инфраструктуры ИКТ конференционного обслуживания в Отделении.

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей
на 2024 год



Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов

*Краткое изложение рекомендаций**Меры, принятые для выполнения рекомендаций*

Комиссия ревизоров

A/77/5 (Vol. I), гл. II

Комиссия рекомендует администрации провести всесторонний анализ первопричин образования значительного накопленного профицита и принять соответствующие меры для обеспечения поддержания совокупного сальдо средств на надлежащем уровне, предусмотренном соответствующей нормативной инструкцией и методическими указаниями. Комиссия также рекомендует администрации проверить старые или нефункциональные центры финансовой ответственности, произвести клиринг по их операциям и отнести нераспределенный накопленный профицит на счет соответствующих департаментов (пп. 36 и 37).

Комиссия рекомендует администрации соблюдать соответствующие нормативные положения и методические указания в отношении возмещения расходов, которыми предусматривается взимание платы для покрытия расходов только в необходимом и обоснованном размере (п. 41).

Комиссия рекомендует администрации обратиться к структурам с просьбой следить за расходами на оплату услуг консультантов, покрываемыми из любых источников финансирования, включая регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы, усилить долгосрочную работу по повышению квалификации сотрудников и постепенно уменьшать объем использования услуг консультантов (п. 114).

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам A/77/7

Консультативный комитет надеется, что более подробная разбивка услуг, предоставляемых структурам, а также данные учета этих ресурсов будут включены в следующий предлагаемый бюджет (п. VIII.141).

Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби продолжает проводить анализ накопленного профицита, поскольку он является принципиально важным резервом для обеспечения устойчивости в оказании услуг (в том числе с учетом потребностей в оборотных средствах), для покрытия будущих обязательств по выплатам по окончании службы и для дополнения многолетних капитальных расходов на здания и объекты Отделения.

Отделение продолжает соблюдать соответствующие нормативные положения и методические указания и укреплять свой потенциал по обеспечению качества, с тем чтобы добиваться соблюдения требований.

Отделение продолжает следить за расходами на оплату услуг консультантов, покрываемыми из всех источников финансирования, в целях постепенного уменьшения объема использования услуг консультантов.

Эта рекомендация выполняется в контексте доклада об исполнении бюджета на 2022 год.

Консультативный комитет надеется, что обновленная информация о понесенных расходах и будущем использовании госпиталя Организации Объединенных Наций, специализирующегося на лечении от COVID-19, будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете (п. VIII.144).

За отчетный период расходы на госпитализацию сотрудников и иждивенцев, заразившихся COVID-19, и уход за ними, составили приблизительно 7 млн долл. США. После уменьшения числа больных COVID-19 Отделение обсудило с больницей Найроби вопрос о перепрофилировании данного учреждения. Предлагается, что учреждение будет использоваться для борьбы инфекционными заболеваниями, а также в качестве специализированного травматологического центра уровня 3 с отделением реанимации. Данное предложение о расширении функций учреждения находится на рассмотрении Кенийского совета практикующих врачей и стоматологов — государственной организации, которая отвечает за сертификацию всех медицинских учреждений в Кении.

Приложение III

Сводная информация о предлагаемом изменении числа должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

Компонент/подпрограмма	Число должностей	Уровень должностей	Описание	Причина изменения
Руководство и управление	1	C-4	Преобразование должности специалиста по управлению программами из временной в штатную	Эти две временные должности, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения», были созданы в Группе обеспечения организационной жизнеспособности в июне 2013 года в соответствии с резолюцией 67/254 Генеральной Ассамблеи. Создание этих двух временных должностей было связано с необходимостью удовлетворения постоянной потребности Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби для целей обеспечения жизнеспособности, устойчивости функционирования и смягчения рисков. Принципиальная важность этих функций подтверждена, особенно в ситуациях крайне серьезных угроз в плане безопасности и в чрезвычайных ситуациях в области здравоохранения. С учетом доказанной необходимости в этих функциях, выполняемых на временных должностях в течение длительного периода времени, предлагается создать для их выполнения штатные должности.
Руководство и управление	1	MP	Преобразование должности административного помощника из временной в штатную	

Сокращение: MP —местный разряд.