



大会

Distr.: General
5 April 2023
Chinese
Original: English

第七十八届会议

暂定项目表* 项目 139 和 140

2024 年拟议方案预算

方案规划

2024 年拟议方案预算

第八编

共同支助事务

第 29D 款

行政，内罗毕

方案 25

管理和支助事务

目录

	页次
A. 2024 年拟议方案计划和 2022 年方案执行情况**	3
总方向	3
工作方案	6
次级方案 1，方案规划、财务和预算	6
次级方案 2，人力资源管理	10
次级方案 3，支助事务	14

* A/78/50。

** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分(第二部分)通过方案和协调委员会提交大会审议。



次级方案 4，信息和通信技术业务	18
B. 2024 年拟议所需员额资源和非员额资源***	23
概览	23
工作方案	30
次级方案 1，方案规划、财务和预算	30
次级方案 2，人力资源管理	32
次级方案 3，支助事务	33
次级方案 4，信息和通信技术业务	34
附件	
一. 2024 年组织结构和员额分配	36
二. 为执行咨询机构和监督机构的相关建议而采取的后续行动汇总.....	37
三. 按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总	38

*** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定，包含所需员额资源和非员额资源的部分(第三部分)通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。

A. 2024 年拟议方案计划和 2022 年方案执行情况

总方向

任务和背景

29D.1 联合国内罗毕办事处(内罗毕办事处)由秘书长于 1996 年 1 月 1 日设立, 取代联合国内罗毕共同事务股以及联合国环境规划署(环境署)和联合国人类住区规划署(人居署)的两个单独行政司。大会第 53/242 号决议请秘书长加强联合国内罗毕办事处, 并鼓励办事处总干事采取步骤提高办事处的利用率。设立内罗毕办事处的目的是加强联合国在内罗毕的业务并实现规模效益。根据一项谅解备忘录和具体的服务安排, 内罗毕办事处向环境署和人居署内罗毕总部和分布在全球各地的办事处提供全面的行政和其他支助服务。内罗毕办事处还负责为在肯尼亚本地或从肯尼亚向外开展业务的 60 多个联合国机构、基金和方案办事处以及联合国系统其他实体、包括从肯尼亚向外开展业务的特别政治任务及维和支助行动提供共同事务方面的服务。作为一个指定的全球和区域服务提供者, 内罗毕办事处向全球驻地协调员系统提供人力资源管理、薪金和财务事务、国际差旅、咨询人征聘和采购等方面服务。

2024 年战略和外部因素

- 29D.2 2024 年, 内罗毕办事处将继续在现有机构间框架和治理框架内为客户提供支持, 努力扩大客户构成, 并在区域内建立更强有力的伙伴关系。它将继续推进在联合国发展系统改革效率议程方面的参与, 包括在共同房地、共同后台办公室和全球共享服务架构等方面, 与业务支助部和驻地协调员系统密切合作, 扩大所提供的支助服务。内罗毕办事处还将通过与联合国难民事务高级专员公署、联合国儿童基金会、联合国人权事务高级专员办事处和人道主义事务协调厅以及国际法院等其他联合国实体建立伙伴关系, 提高办事处的利用率。
- 29D.3 2024 年, 内罗毕办事处将继续致力于保持最佳服务提供水平, 并将继续加强对所有服务主要绩效指标的监测。为提高服务效率和成效, 办事处将继续加强财务管理和内部控制制度及其风险框架。作为联合国发展系统改革的一部分, 它将利用最佳做法, 消除重叠重复, 建立协同增效作用和一致性, 以扩大服务基础。它将保持业务敏捷性, 适应冠状病毒病(COVID-19)疫后环境, 并鼓励和支持客户也这样做。办事处还将实施一项沟通战略, 包括定期调查和客户关系管理平台, 为现有客户和潜在客户反馈提供便利, 以完善所提供的服务。
- 29D.4 内罗毕是区域内医疗后送的主要目的地, 因此, 内罗毕办事处将继续向区域内的联合国系统实体提供医疗和后勤支助。联合国治疗设施将继续为联合国人员和其他病人提供服务。
- 29D.5 主要的基础设施项目, 即 A 至 J 号办公区块和会议设施的翻新, 也将继续是本方案议程上的优先项目。办事处将提高占地 142 英亩的吉吉里大院的利用率, 包括扩大利用室外空间和会议舱。
- 29D.6 内罗毕办事处还将继续深化与东道国政府的互动协作, 以支持办事处执行任务、服务客户。作为与肯尼亚政府的主要对话者, 办事处将在为区域内联合国实体建立人道主义中心方面发挥关键的协调作用。
- 29D.7 在外部因素方面, 2024 年总体计划以下列规划假设为基础:

- (a) 内罗毕联合国共同制度各组织继续承诺就现行活动与联合国秘书处协作；
- (b) 客户机构的预算外资金状况继续使内罗毕办事处活动可予规划和执行。

- 29D.8 内罗毕办事处酌情将性别平等视角纳入业务活动、应交付产出和成果。办事处将支持秘书长的全系统性别均等战略，为此将使客户实体的征聘管理人和人力资源协调人随时了解甄选决定的影响。办事处将继续就如何将性别均等纳入整个征聘过程为客户提供指导。
- 29D.9 内罗毕办事处将依照《联合国残疾包容战略》确保内罗毕联合国大院内所有大修和重建都考虑到并满足无障碍需求。办事处还将加强支持残疾工作人员和有残疾受扶养人的工作人员的包容性组织文化，为所有工作人员提供关于残疾包容问题的定期培训机会、组织提高认识活动并明确说明残疾方面的现有福利和应享权利。将通过共同事务治理框架并在残疾人及其代表组织的积极参与下开展这些活动。

疫情的影响和经验教训

- 29D.10 冠状病毒病疫情持续至 2022 年，对任务的执行产生影响，尤其是影响到为预计将有数千名与会者(包括会员国代表)到场参会的大型会议提供服务，例如联合国环境大会第五届会议续会和环境署 50 周年特别纪念会议(UNEP@50)。考虑到了会议室的容量、代表团的规模和出入流程，其中包括纳入与会者的疫苗接种状况和每日检测。这一做法为其后各次会议和活动的处理提供了信息。
- 29D.11 内罗毕办事处继续将因冠状病毒病疫情而对方案作出调整和适应方面的经验教训和最佳做法纳入主流，包括继续强调冠状病毒病预防措施、疫苗接种和报告的重要性，同时采用科学和流行病学方法提供支持。办事处还在此过程中大力重视支持工作人员及其家属的精神健康和福祉。疫情期间工作方式的改变提高了效率，但也加剧了疫情对精神健康和职业卫生问题造成的重大影响。办事处将改善获得医疗服务的机会，提高精神健康预防服务的能力，并对工作人员的精神健康需求采取未雨绸缪的办法。在此过程中，办事处将更加注重机构间合作，不仅在内罗毕而且在区域内为联合国各机构、基金和方案提供医疗服务。

立法授权

- 29D.12 以下清单列示了本方案获得的所有授权。

大会决议

53/242	秘书长关于环境与人类住区的报告	75/233	联合国系统发展方面业务活动四年度全面政策审查
70/255; 72/303	联合国秘书处问责制的进展情况	77/263	与 2023 年拟议方案预算有关的特别问题

次级方案 1

方案规划、财务和预算

大会决议

41/213	审查联合国行政和财政业务效率	42/211	大会第 41/213 号决议的执行情况
--------	----------------	--------	---------------------

次级方案 2
人力资源管理

大会决议

58/144	提高妇女在联合国系统的地位	73/281	转变联合国的管理模式
63/271	《工作人员条例》修正案	77/256	联合国共同制度
72/254	人力资源管理	77/260	联合国内部司法

次级方案 3
支助事务

大会决议

69/273	采购
--------	----

次级方案 4
信息和通信技术业务

大会决议

57/304	信息和通信技术战略	69/262	与 2014-2015 两年期方案预算(第二款，联合国的信息和通信技术)有关的问题
63/262	信息和通信技术、企业资源规划及安全、灾后恢复和业务连续性	70/238 B	财务报告和已审计财务报表以及审计委员会的报告(第二节，审计委员会关于秘书处信息和通信技术事务处理进展情况的报告)
63/269	联合国信息和通信技术、灾后恢复和业务连续性：总部二级数据中心安排		

应交付产出

29D.13 表 29D.1 列示了本方案所有的共有应交付产出。

表 29D.1
按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
实质性会议服务(3 小时会议次数)	3	7	7	7
下列机构的会议：				
1. 行政和预算问题咨询委员会	1	3	3	3
2. 方案和协调委员会	1	1	1	1
3. 第五委员会	1	3	3	3

评价活动

- 29D.14 联合检查组对联合国系统各组织业务连续性管理的评价于 2022 年完成，为 2024 年拟议方案计划提供了指导。
- 29D.15 2024 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训。例如，内罗毕办事处将在 2024 年审查其在疫情期间的业务连续性表现，找出差距，以便采取纠正措施。它还将在 2024 年继续精简业务连续性管理计划，确保组织复原力管理系统所有组成部分都妥善实现责任到位，并遵守该系统的监测和评价制度及主要业绩指标。
- 29D.16 内罗毕办事处在建立评价职能方面取得进展，计划于 2024 年对其一个次级方案进行评价。

工作方案

次级方案 1

方案规划、财务和预算

目标

- 29D.17 本次级方案促进实现的目标是确保客户机构进行健全、高成效和高效率的财务管理和报告。

战略

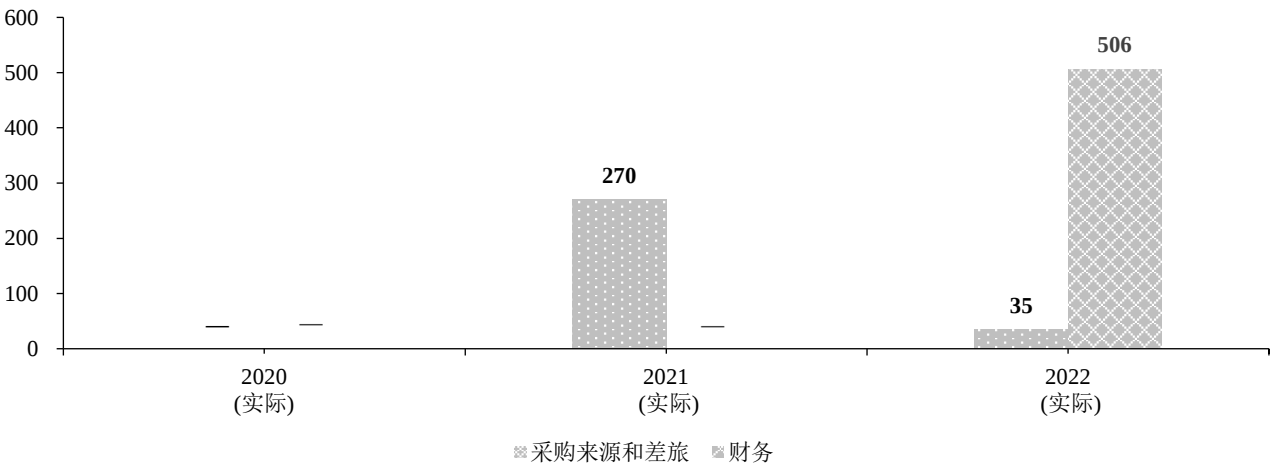
- 29D.18 为促进实现这一目标，本次级方案将：
- (a) 监督方案及客户的经常预算和预算外资金的财务管理和内部控制；
 - (b) 精简客户机构的财务程序和 workflows，确保严格遵守《联合国财务条例和细则》，包括为联合国资源管理提供保证和可见性，通过改进方案和客户实体的财务看板予以监测；
 - (c) 维持客户的财务账户，改善数据的财务完整性，按照国际公共部门会计准则编制财务报表，支持内部和外部审计程序，为捐助方提供准确及时的财务报告，并管理与执行伙伴的供资安排；
 - (d) 通过培训协助客户机构实施强化授权框架；
 - (e) 支持客户机构将成果管理制原则植根于各自业务，并为客户提供财务经营和会计服务；
 - (f) 制定适当的服务费率和服务要求，并监测服务统计数据 and 客户满意度。
- 29D.19 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 按照强化授权框架，通过加强透明度和问责制，业务效率有所提高，对捐助资金和其他资源的管理有所改进；
 - (b) 审计委员会为环境署和人居署出具无保留审计意见；
 - (c) 对会员国而言，其缴款对方案和客户实体的项目执行所产生影响的可见度有所提高。

2022 年方案执行情况

全球客户群更好地使用下放权力

- 29D.20 2021-2022 年期间，本次级方案通过在 16 个实地试点国家(2021 年)、非洲区域(2021-2022 年在 53 个国家)和全球(2022 年)为分阶段过渡到联合国秘书处的驻地协调员系统工作人员进行财务流程培训，向客户，特别是驻地协调员系统提供关键的能力建设支持。培训涵盖来源到采购流程、差旅、请购、认证、iNeed 流程和零用金等方面问题，并概述了秘书处的财务相关标准作业程序、政策和相关的“团结”系统流程。培训为驻地协调员系统的签付人及行政和执行助理提供了必要的知识，使他们能够在财务、差旅和请购方面发挥作用和行使权力。本次级方案在区域和国家两级提供了额外的特设问答会议。
- 29D.21 这一目标的实现进展见下文业绩计量(见图 29D.一)。

图 29D.一
业绩计量：能够利用财务、差旅和请购等领域授权更好地履行职责的驻地协调员系统工作人员人数(年度)



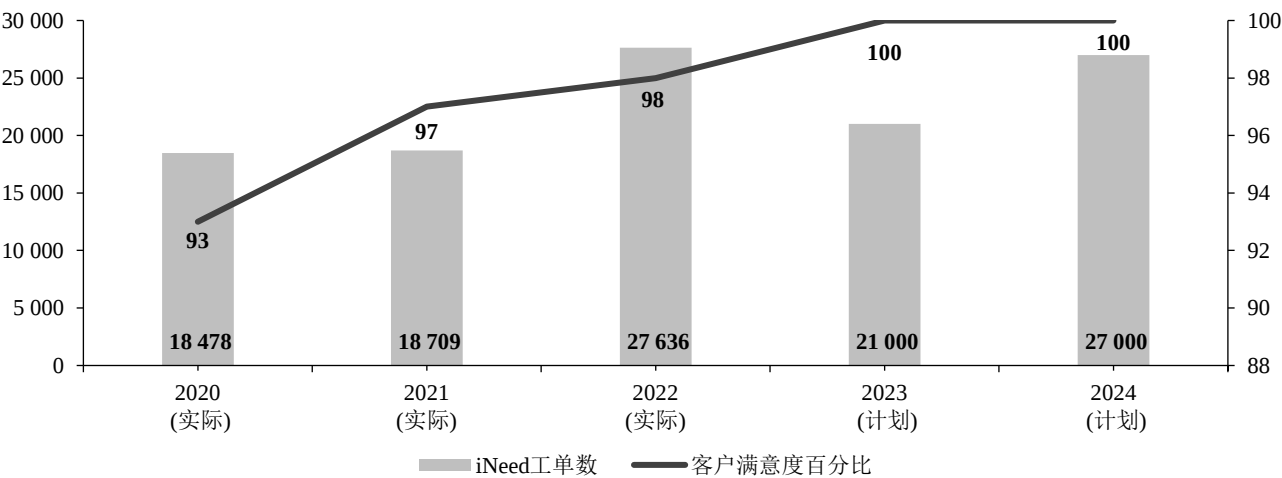
2024 年计划成果

成果 1：客户关系管理和客户服务得到改善

2022 年方案执行情况和 2024 年目标

- 29D.22 本次级方案的工作帮助处理和解决了 27 263 项 iNeed 工单请求，客户满意度为 98%，超过 96% 这一客户满意度计划目标。
- 29D.23 这一目标的实现进展和 2024 年目标见下文业绩计量(见图 29D.二)。

图 29D.二
业绩计量：iNeed 工单数和客户满意度百分比(年度)



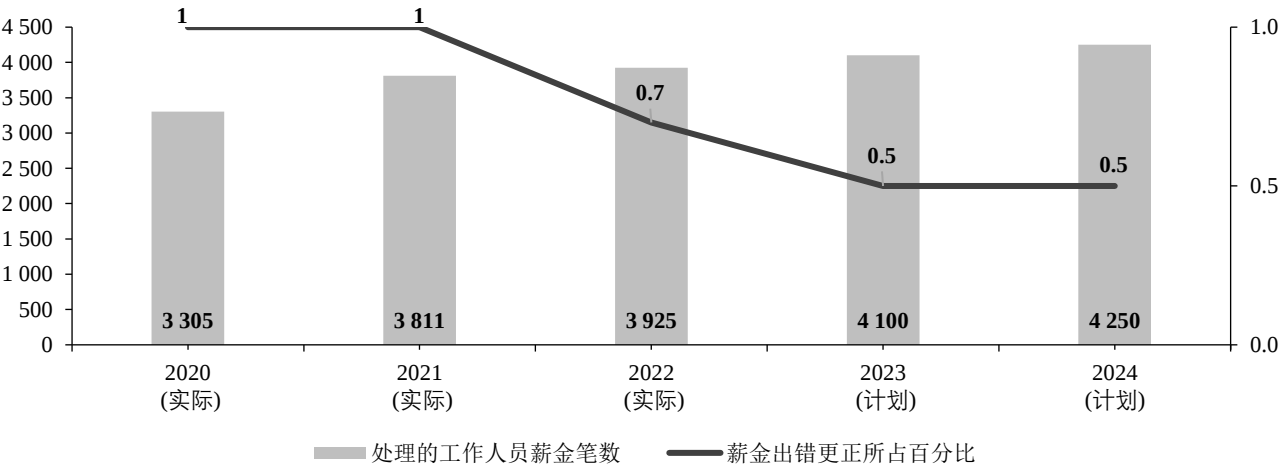
成果 2：客户体验得到改善，薪金出错更正减少

2022 年方案执行情况和 2024 年目标

29D.24 本次级方案的工作促成了 3 925 名工作人员的薪金得以发放，薪金出错更正率为 0.7%，未达到 0.5%的计划目标。未实现目标的原因是，在与客户机构协调以确保所有职位在发薪前得到正确供资方面存在差距。

29D.25 这一目标的实现进展和 2024 年目标见下文业绩计量(见图 29D.三)。

图 29D.三
业绩计量：薪金出错更正的百分比



成果 3：通过提供看板，客户的资源管理和业务效率有所改善

2024 年拟议方案计划

- 29D.26 本次级方案一直在开发和向客户提供看板，用于监测实质性进程和监测主要业绩指标。看板帮助客户管理资源，提高业务效率，并使本次级方案能够监测质量和改进服务提供。
- 经验教训和计划作出的改变
- 29D.27 本次级方案所得经验教训是，需要利用看板和其他分析工具扩大对主要业绩指标的管理，以便客户和服务提供者不断改进和作出数据驱动的决策。本次级方案将吸取这一经验教训，扩大看板上现有数据的范围，并将其使用范围扩大到其他客户，主要是环境署、人居署和驻地协调员系统。本次级方案还将更频繁地编制业务情报报告，以协助客户监测财务事项和执行情况。
- 29D.28 这一目标的预期实现进展见下文业绩计量(见表 29D.2)。

表 29D.2
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
客户使用了补助金监测和补助金执行情况看板	客户使用了执行伙伴监测和执行伙伴预付款明细表	客户使用了职位供资状况看板	客户使用补助金和应付款主要业绩指标看板	客户使用与“团结”系统分析工具相结合的改进版看板以及关于薪金和离职赔偿的其他主要业绩指标 通过开单统计数据收集和处理的自动化提高透明度和准确性

应交付产出

29D.29 表 29D.3 列示了本次级方案的所有应交付产出。

表 29D.3
次级方案 1：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	20	15	30	30
1. 关于财务专题的培训活动	20	15	30	30
出版物(出版物数目)	2	2	2	2
2. 关于环境署和人居署财务报表各卷的出版物	2	2	2	2

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
D. 传播方面的应交付产出				
数字平台和多媒体内容：面向客户机构的方案规划、财务和预算科季度通讯。				
E. 辅助性应交付产出				
行政：财务管理，包括风险管理和内部控制、预算和其他资源提案的编制和执行；员额管理(设立、延长、裁撤和供资)；20 000 笔补助金的管理；财务报告和核算，包括 1 400 份捐助方报告；现金和收入管理；会计服务，包括费用回收处理；4 100 名工作人员/人员的支付和发薪服务及付款；关于所有财务事项的指导和咨询；约 400 名工作人员及其受抚养人和受益人的离职后健康保险理赔。				

次级方案 2
人力资源管理

目标

29D.30 本次级方案促进实现的目标是确保征聘、培养和留用一支称职、多样化、适应力强、健康且符合效率和忠诚最高标准的工作人员队伍。

战略

- 29D.31 为促进实现这一目标，本次级方案将：
- (a) 为客户的人事征聘流程提供便利，确保征聘流程的公平性和竞争性；
 - (b) 与联合国总部和总部以外其他办事处合作，开发和完善旨在精简征聘流程且注重流程效率的工具，并协助征聘管理人评价候选人；
 - (c) 进行战略沟通，以提高妇女和任职人数不足国家申请人的兴趣，包括向征聘管理人和实体提供指导，促进从这些类别甄选合格候选人；
 - (d) 与联合国其他实体以及外部伙伴合作举办各种培训，制定和实施关于工作人员技能和能力的各种培训方案(即语言方案、领导能力发展、辅导、指导以及针对特定技能和(或)职业的培训)；
 - (e) 开发内部知识平台，为内罗毕和外派工作地点的客户实体的人力资源和行政协调人提供服务，以促进对主要业绩指标的监测、报告和基准设定；
 - (f) 通过简报和内联网平台，面向所有工作人员实施关于各种福利和应享权利以及相关授权程序的外联方案；
 - (g) 实施一项全面的保健和福利方案，包括促进工作人员身心健康并提高这方面意识，进行健康评估和咨询，以及借助包括纽约、维也纳和日内瓦在内其他工作地点的现有知识资源；
 - (h) 通过提供医疗增援能力，支持医疗后送，从工作地点内外联合国冠状病毒病专用医疗设施向工作人员提供支持。

29D.32 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 工作人员的知识和技能得到提高；
- (b) 为地理位置分散的客户所提供服务标准化；
- (c) 客户实体更有能力应对不断变化的业务要求；
- (d) 工作人员的生产率提高。

2022 年方案执行情况

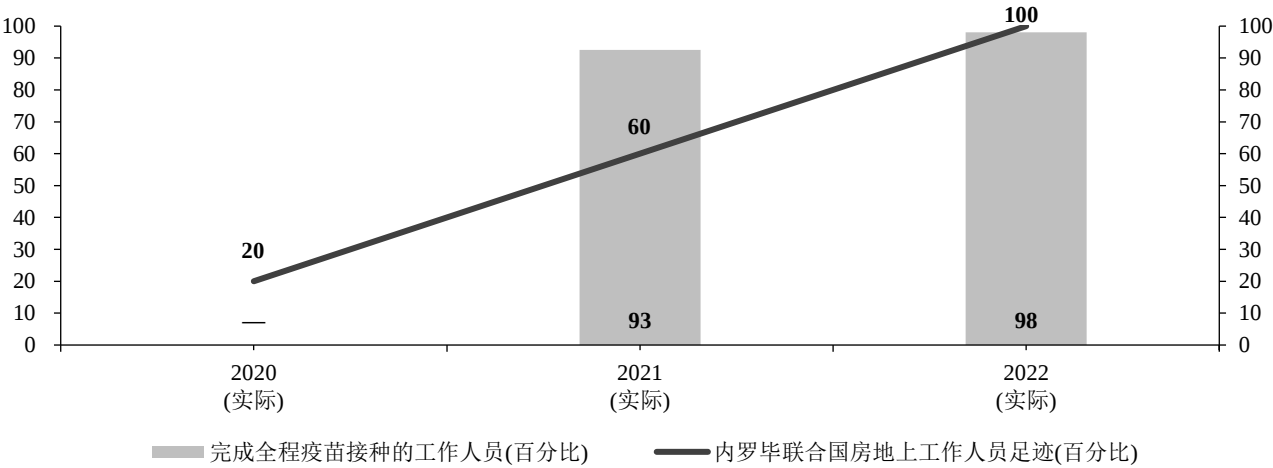
成功过渡至到场会议，同时确保工作人员和访客的健康

29D.33 到 2022 年 2 月，97%的联合国人员已接受冠状病毒病基础免疫疫苗接种，加强免疫疫苗接种开始推出。此时适逢联合国环境大会第五届会议续会和环境署 50 周年特别纪念会议也于 2 月 28 日至 3 月 4 日举行，吸引了数千名代表。通过借鉴疫情期间所得经验教训，这两项活动的开展没有对健康或福祉产生负面影响。此外，在 COVID-19 危机管理小组的领导下制定了一项战略，以支持向到场会议和活动过渡，同时确保工作人员和联合国房地访客的健康和安全。该框架以联合国总部发布的指导方针为基础，所做努力最终促成于 2022 年 9 月解除了吉吉里大院的冠状病毒病公共卫生限制措施，允许所有工作人员和访客不受限制地到场参加会议和出入大院。

29D.34 这一目标的实现进展见下文业绩计量(见图 29D.四)。

图 29D.四

业绩计量：过渡至到场会议，同时确保工作人员和访客的健康



2024 年计划成果

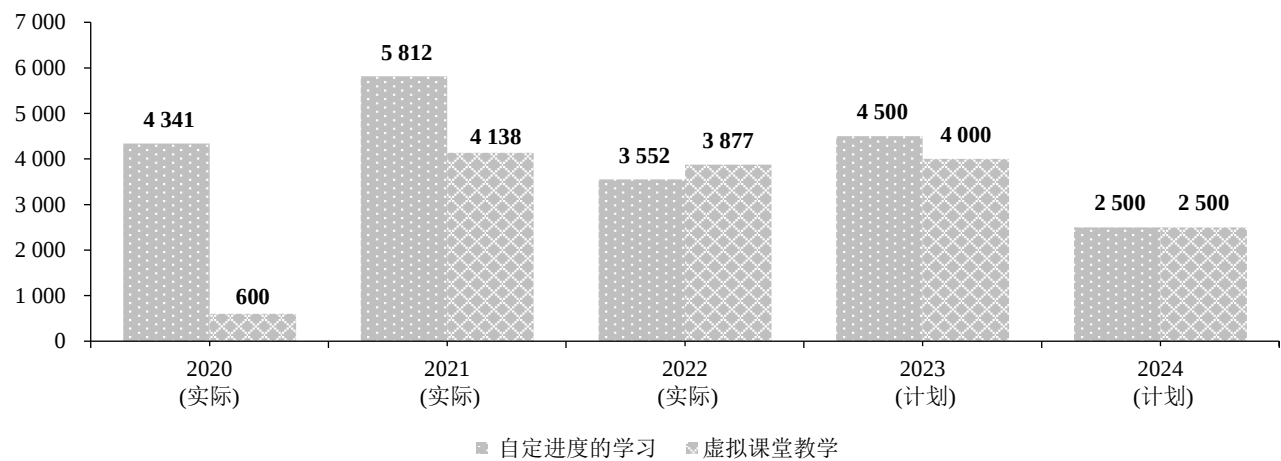
成果 1：在线学习组合方案扩展到全球客户

2022 年方案执行情况和 2024 年目标

29D.35 本次级方案的工作促成 3 877 人参加了虚拟教室，超过了 1 000 人这一计划目标，3 552 人参加了自定进度的在线学习，没有达到 4 500 人这一计划目标。未达到目标的原因在于 2021 年虚拟课堂活动的利用率提高，强制性自定进度培训的遵守率较高。

29D.36 这一目标的实现进展和 2024 年目标见下文业绩计量(见图 29D.五)。

图 29D.五
业绩计量：参加自定进度在线学习和虚拟课堂活动者人数(年度)



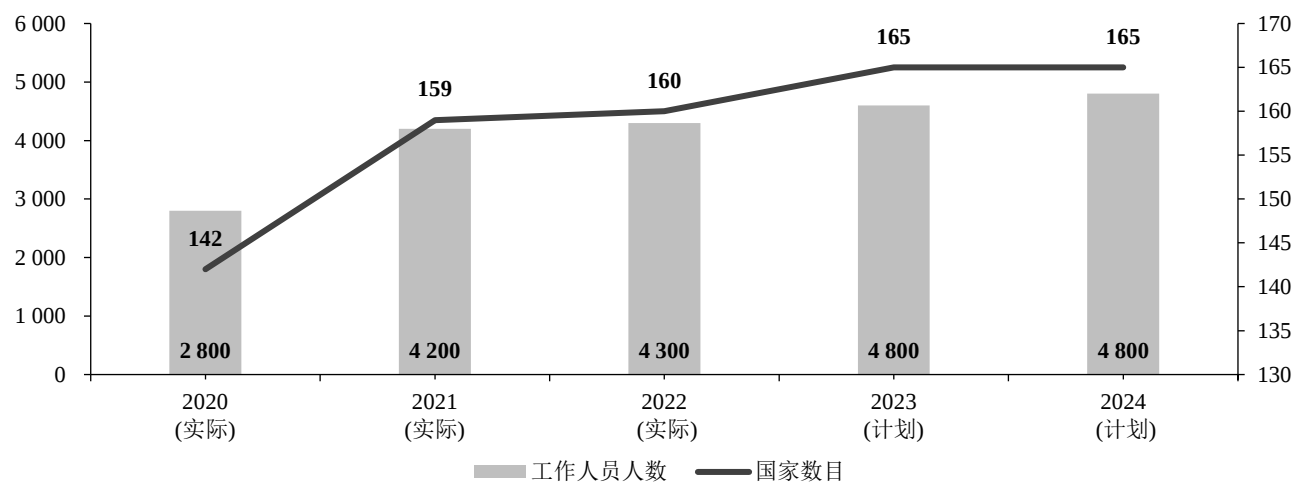
成果 2：为全球客户群提供的人力资源服务有所改进

2022 年方案执行情况和 2024 年目标

29D.37 本次级方案的工作促成 4 300 名工作人员获得了全面的人力资源服务，并促成在 159 个国家提供了服务，但没有达到 4 500 名工作人员和 160 个国家这一计划目标。未能达到目标的原因在于部分潜在客户将开始日期由 2022 年推迟至 2023 年。

29D.38 这一目标的实现进展和 2024 年目标见下文业绩计量(见图 29D.六)。

图 29D.六
业绩计量：接受全面人力资源服务的工作人员人数和提供服务所在国家数目(年度)



成果 3：工作人员招聘流程的效力和效率有所提高

2024 年拟议方案计划

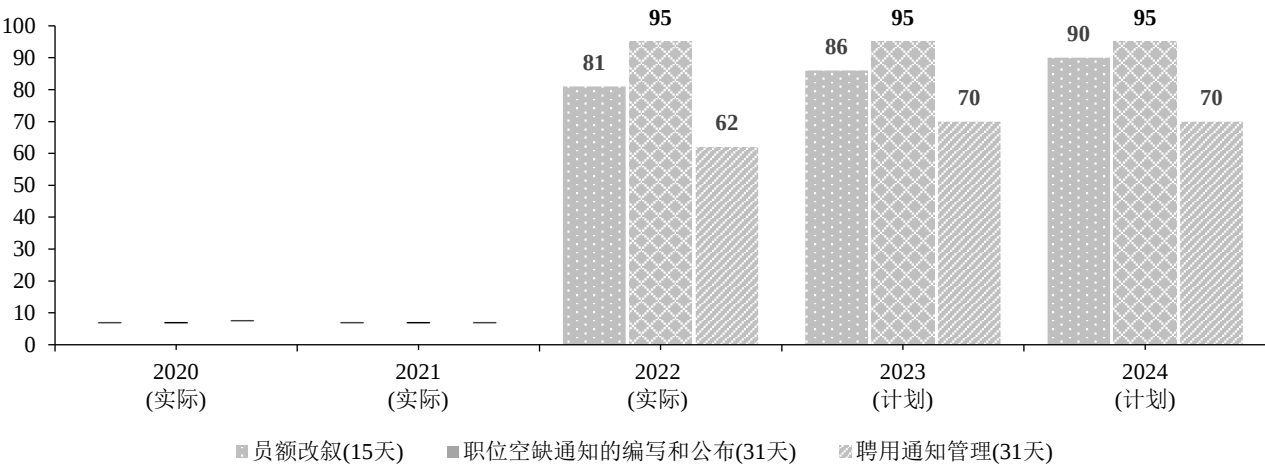
29D.39 本次级方案一直在扩大招聘服务，着重提高向客户提供服务的效力。本次级方案继续扩大使用技术和数据分析，以确保客户作出知情决策。一个关键步骤是开发了一个新看板，其中列有主要业绩指标，已提供给客户，用以监测服务质量。

经验教训和计划作出的改变

29D.40 本次级方案所得经验教训是，需要加强适应和快速应对客户各种需求的能力，这些客户因各自方案任务的特殊性而需在紧迫的时限内开展业务。本次级方案将吸取经验教训，扩大人才招聘小组的能力，以便更好地了解 and 满足客户的具体需求，并将通过对招聘管理人和中央审查机构等所有利益攸关方进行能力建设，确保采用招聘平台的各种创新办法，以提高招聘流程的效力和效率。

29D.41 这一目标的预期实现进展见下文业绩计量(见图 29D.七)。

图 29D 七
业绩计量：征聘流程在既定时限内完成的百分比



应交付产出

29D.42 表 29D.4 列示了本次级方案的所有应交付产出。

表 29D.4
次级方案 2：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别
E. 辅助性应交付产出
行政：内部司法程序第一级审查；面向 5 300 名参加者的关于人力资源事项、能力、实务和技术技能培训、语言和沟通方案及职业发展等方面的通讯；业绩管理；学习活动的机构间协调以支持内罗毕联合国各实体；80 次考试的组织和管理；25 个健康宣传活动，包括关于精神健康战略方面的宣传；人才引进(约 600 项工作人员征聘行动)；客户方案内近 300 个职位的叙级和职位空缺通知的发布；工作人员甄选程序、工作人员和编外人员征聘方面的专家咨询和指导；聘用通知管理；生活费用年度工作人员调查、最高租金水平和地方薪金调查；工作人员薪资和福利事务；向所有客户提供的关于人力资源政策，包括关于《工作人员细则和条例》以及应享权利和福利的管理和实施的专家咨询和指导；员工队伍的入职离职、合同、福利和应享权利等方面的管理；医疗咨询、建议和宣传方案；工作人员咨询服务。

次级方案 3
支助事务

目标

29D.43 本次级方案促进实现的目标是确保客户机构在会议和设施管理、东道国服务、资产管理、差旅和运输、邮件和邮袋服务、商业活动和采购服务以及档案和记录管理方面能够高效率、无害环境、高成效地运作。

战略

29D.44 为促进实现这一目标，本次级方案将：

- (a) 提供可持续和高效的解决办法，具体侧重于废物、能源、水和废水的管理，包括为此实施、监测和审计环境管理系统以及开展关于环境可持续性和最佳做法的培训，以提高工作人员的认识；
- (b) 通过最大限度地利用现有办公空间和优化工作条件，管理客户不断变化的工作空间需求，包括与客户实体协商重新设计，以及修订办公空间标准，在办事处继续推出灵活工作场所战略的同时为每个租户的业务需求提供支持；
- (c) 协助客户从传统归档办法转向更高效的归档和技术解决方案；
- (d) 建立一个综合平台以更好地利用运输资源以及在内部和外部运输服务提供者之间进行有效分布，以此扩大数字化运输解决方案，并且向这些运输服务的最终用户和客户审批者提供协助、咨询和定期培训；
- (e) 将差旅人员迁往客户办公场所，以建立现场差旅中心，从而提供即时、高成效的差旅服务，特别是在已排定的重要会议召开前；
- (f) 向客户实体提供以客户为中心、着重于解决问题的采购服务，并继续努力实现最高性价比，同时适当考虑整个使用寿命期的费用，并通过广泛的地域拓展加强有效的国际竞争和最大限度地减少交易成本；
- (g) 继续维持办事处的环境管理系统，包括必要的国际标准化组织(ISO) 14001:2015 事先核准外部审计和验收后年度监测活动、培训和提高意识。

29D.45 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 有形基础设施有所改善，空间利用得以优化，环境管理有所加强，以支持可持续、安全和灵活的工作环境；
- (b) 向所有客户提供高效和方便的东道国服务，包括远程服务选项以保障客户和工作人员安全；
- (c) 所有客户都使用高效、方便的数字化运输解决方案；
- (d) 以虚拟方式向所有全球客户提供高效和方便的采购服务。

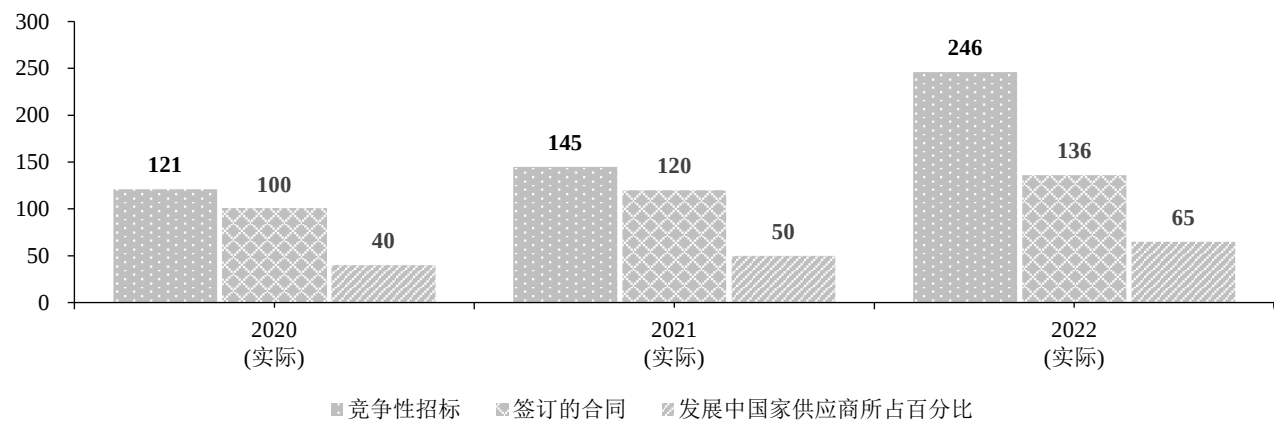
2022 年方案执行情况

帮助客户机构在六大洲开展业务

29D.46 2022 年，本次级方案加强了对客户机构的支持，提供更好的采购解决方案，包括采用创新办法、最佳做法和采办策略。例如，本次级方案简化了流程，利用数字技术，并采用个性化办法，以加强客户外联以及客户跟踪和监测自身项目情况的能力。竞争性招标次数因此而比上年增长近 70%，进而又促使成功签订的合同数增加，包括向发展中国家供应商签发的合同。

29D.47 这一目标的实现进展见下文业绩计量(见图 29D.八)。

图 29D.八
业绩计量：竞争性招标次数、订立的合同数和发展中国家供应商所占百分比(年度)



2024 年计划成果

成果 1：综合数字化运输解决方案

2022 年方案执行情况和 2024 年目标

29D.48 本次级方案的工作促成为联合国楼群的客户提供更适合业务、灵活的数字化工作人员运输服务，包括新的按需数字化公共汽车和班车服务模式，以及通过联合国车队在本次级方案车队中引入电动车辆，提供环境上更可持续的运输服务。未达到通过单一和直观的平台向客户提供运输服务这一计划目标。未实现目标的原因在于疫情改变了工作场所的安排，需要满足客户更迫切的需求，即向灵活的按需工作人员运输解决方案过渡。

29D.49 这一目标的实现进展和 2024 年目标见下文业绩计量(见表 29D.5)。

表 29D.5
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
2020 年，冠状病毒病疫情导致工作人员或公务运输需求大幅减少	冠状病毒病疫情期间，客户获得持续的数字出租车服务	为客户提供新的按需数字化公共汽车和班车服务模式	通过引入和运行具有适当灵活性的数字化运输服务，保持了客户满意度和互动程度	提供综合数字化运输解决方案，包括车队分阶段过渡为电动车辆
数字化出租车和班车服务的推出推迟至 2021 年		为本次级方案的车队引进 3 辆电动车	推出电动车车队服务试验计划	

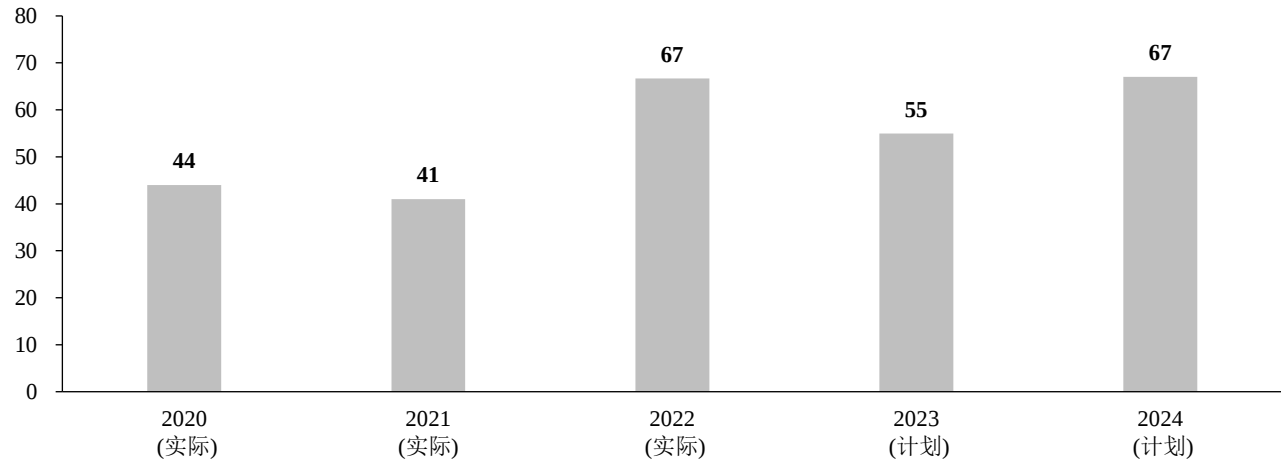
成果 2：实物资产和设备的管理有所改进

2022 年方案执行情况和 2024 年目标

29D.50 截至 2022 年 12 月 31 日，本次级方案的工作促成 67% 的序列编号物品得到实物核查，超过了 50% 这一计划目标。

29D.51 这一目标的实现进展和 2024 年目标见下文业绩计量(见图 29D.九)。

图 29D.九
业绩计量：经实物核查的序列编号物品所占百分比(年度)



成果 3：内罗毕联合国房地能效提高

2024 年拟议方案计划

29D.52 本次级方案一直在努力使设施和业务在环境上更具可持续性。2022 年 8 月，首栋能源产用持平建筑即配楼(物流大楼)竣工，并将于 2024 年底作为能源产用持平建筑运营一整年。从长远来看，本次级方案的目标是内罗毕联合国房地在能源需求方面实现能源产用持平，按消费量生产。

经验教训和计划作出的改变

29D.53 本次级方案所得经验教训是，为了实现能源产用持平，有必要注重逐步改进，将整个建筑群的电力基础设施升级，作为年度维护的一部分，例如在完成道路和人行道升级时，将传统照明系统更换为发光二极管系统，采用运动传感器和安装户外太阳能照明。本次级方案将借鉴经验教训，确保所有已核准的主要基本建设改造项目，包括 A 至 J 办公区块的重建和会议设施升级项目，都侧重于可持续能源解决方案，并有助于实现办事处楼群能源产用持平这一最终目标。

29D.54 这一目标的预期实现进展见下文业绩计量(见表 29D.6)。

表 29D.6
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
—	—	新配楼(后勤大楼) 太阳能光伏安装完毕	配楼(后勤大楼)和 太阳能光伏系统投 入使用, 但暂时用 作周转空间	太阳能光伏系统的 建造/安装完毕, 作 为新办公区块的一 部分, 包括6个办公 区块和4个物流区块 配楼(后勤大楼)内的 两个区块将在运行 一整年后被确认是 否为能源产用持平

应交付产出

29D.55 表 29D.7 列示了本次级方案的所有应交付产出。

表 29D.7
次级方案 3: 按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别
E. 辅助性应交付产出
行政: 管理和维护联合国所属土地/房地/建筑物(140 英亩), 包括 A 至 J 8 个办公区块、M 至 X 11 个办公区块、8 个新设施办公区块, 共计 73 层办公楼层、14 间会议室、场地和其他建筑物和基础设施; 管理办公空间, 重新设计办公室布局和配置, 以满足内罗毕联合国各机构、秘书处其他部厅和联合国其他实体的需求。
后勤: 验收; 平均为工作人员和与会者发放 400 多份通行证, 处理 16 000 多份旅行申请和其他旅行证件, 作出旅行安排; 为同意接受内罗毕办事处代表肯尼亚政府提供的东道国服务的 53 个联合国实体符合资格的约 2 000 名工作人员处理所有特权和豁免事宜; 为获取货物和服务提供采购和采办支持; 每年发出 5 000 多份货物和服务订购单; 就核查财务和非财务性存货、仓储和处置提供咨询; 公务财产运输、会议大宗物品托运、个人物品搬运及相关保险要求; 邮件、邮袋、分发、登记和存档服务。

次级方案 4
信息和通信技术业务

目标

29D.56 本次级方案促进实现的目标是利用创新技术解决方案, 推动客户实体高效率、高成效地实施实务方案, 同时保持和维护安全、一致、有复原力的技术服务和基础设施主干。

战略

29D.57 为促进实现这一目标, 本次级方案将:

- (a) 与客户实体协商制定端到端软件和硬件解决方案提案，并就新技术的实施提供咨询和技术支持；
- (b) 建立和维护与客户的业务关系，注重对客户需求和要求的管理；
- (c) 开发和加强现有的创新流程，以便能够测试和采用新技术和新解决方案，同时支持这些解决方案的可及性、可靠性、一致性和可持续性；
- (d) 与内罗毕的大会和会议管理部以及其他次级方案密切合作，在本次级方案下统一和集中处理内罗毕办事处会议服务的技术视听服务、工程支助以及信息和通信技术(信通技术)基础设施服务的端到端责任。

29D.58 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 客户实体的业务需求通过敏捷实施新技术和创新技术得到满足；
- (b) 赋予客户能力，使其能够获得更及时、反应更灵敏的服务，从而作出有效决策；
- (c) 切实有效地执行客户实体的实务方案。

2022 年方案执行情况

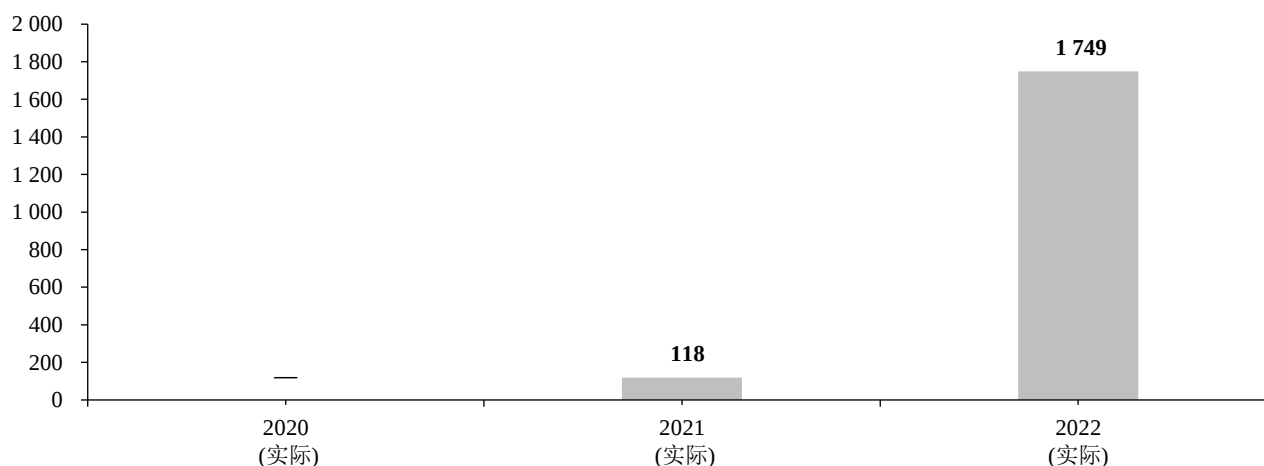
通过企业目录服务增强了信息安全

29D.59 办事处的用户使用一个本地目录，通过用户名和密码对系统和应用程序进行认证，这容易受到威胁。2022 年，本次级方案支持客户机构迁移至企业目录服务系统，帮助加强了办事处及其主要客户的信息安全态势。新增的改进提供了单点登录、多因素身份验证和集中式风险漏洞管理，使远程工作更加安全，并以全局配置的方式集中管理端点。

29D.60 这一目标的实现进展见下文业绩计量(见图 29D.十)。

图 29D.十

业绩计量：迁移到企业目录服务的设备数(累计)



2024 年计划成果

成果 1：更大客户群能够利用信息和通信技术服务

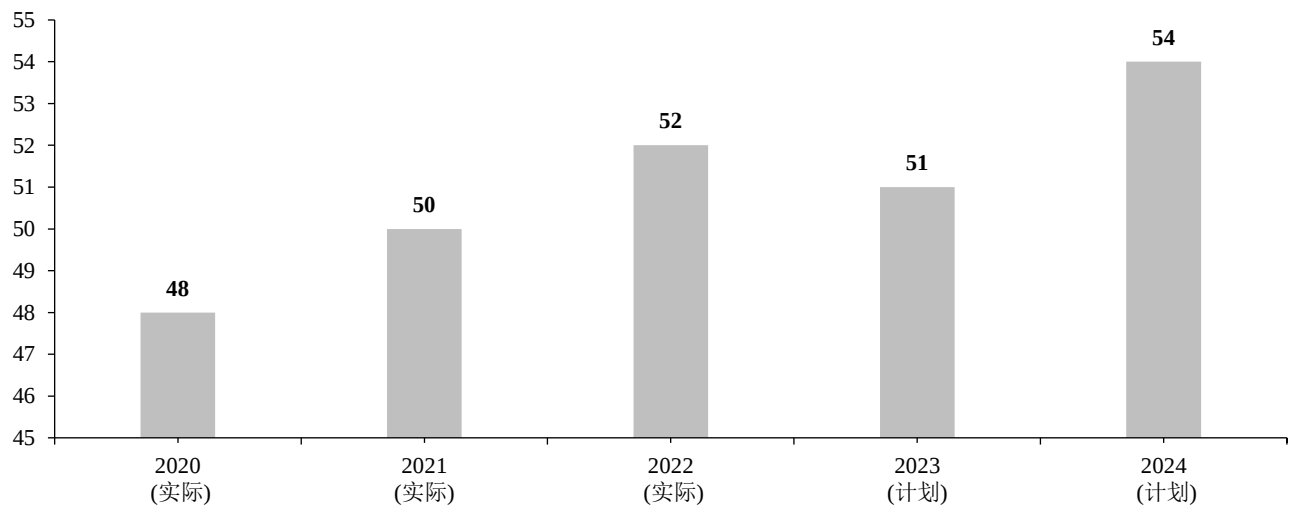
2022 年方案执行情况和 2024 年目标

29D.61 本次级方案的工作使 52 个联合国实体能够获得本次级方案提供的信通技术服务，超过了 50 个实体这一计划目标。

29D.62 这一目标的实现进展和 2024 年目标见下文业绩计量(见图 29D.十一)。

图 29D.十一

业绩计量：能够使用信息和通信技术服务的联合国实体数目(累计)



成果 2：为客户提供直观的服务体验和有保证的可用服务

2022 年方案执行情况和 2024 年目标

29D.63 本次级方案的工作促成将客户需求纳入全秘书处服务目录，并通过驻地协调员系统试点使现有客户关系管理平台得到更多利用，达到了计划目标。

29D.64 这一目标的实现进展和 2024 年目标见下文业绩计量(见表 29D.8)。

表 29D.8
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
客户使用客户关系管理软件中的数字表格，以零散的方式采集数据和创建报告	客户可以使用数字表格和添加的工作流程应用程序，并对采集的数据进行基本报告 关于目录有效性的客户调查为选择新的客户关系管理软件提供了参考	客户的需求充分纳入全秘书处的目录，随时可迁移至新的客户关系管理软件	通过统一的客户关系管理平台，为客户提供业务敏捷性、更好的创新和更高的安全性	通过简化提交和监测请求的流程提高客户的业务敏捷性和可见度，加强服务管理报告

成果 3：办事处及其客户的信息和通信技术安全性增强

2024 年拟议方案计划

29D.65 本次级方案遵循最佳做法和审计员的建议，提供必要工具，使信息技术治理与企业风险管理系统和组织目标保持一致，以确保客户能够接受新技术，同时减少潜在风险。

经验教训和计划作出的改变

29D.66 本次级方案从 2022 年进行的安全评估中所得经验教训是，需要使整个实体的信息技术治理、信息安全和企业风险管理更好地与秘书处的政策、程序和准则保持一致。本次级方案将借鉴经验教训，制定和实施一个机制，以整合和跟踪了解消除脆弱性行动的执行情况。它将确定整个实体的共同信息安全成熟度基线，并按照既定的成熟度模型在此基础上迭代发展，以达到符合秘书处规定的参考信息安全标准的目标。本次级方案还将开展关于信通技术安全的培训和提高认识活动，使管理人员能够在了解风险的情况下作出决定，并更好地了解采用新技术可能带来的风险。

29D.67 这一目标的预期实现进展见下文业绩计量(见表 29D.9)。

表 29D.9
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
安全工作是按照全秘书处的政策予以开展，着重于远程工作的增加	按照信息和通信技术厅的政策整合漏洞管理和漏洞评估	通过几次安全成熟度评估和落实相关的建议，内罗毕信通技术系统的安全成熟度有所增强	通过落实 2022 年评估产生的其余建议和结论，内罗毕信通技术系统进一步增强	客户采用最佳做法来改善信通技术安全，从而使信息安全漏洞风险降低 10%

应交付产出

29D.68 表 29D.10 列示了本次级方案的所有应交付产出。

表 29D.10
次级方案 4：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别
E. 辅助性应交付产出
信息和通信技术：为联合国 52 个实体提供信息技术系统和数据安全保障；为 2 600 名最终用户提供技术支持；个人计算、语音、视频和数据通信服务，拥有 3 700 个虚拟电话分机；为 2 300 个用户提供信息安全合规、软件分发和打印服务；为 26 个客户提供网络连接服务，平均连接 1 000 个网络端口；云和数据中心托管服务，覆盖 318 台实物服务器和 148 台虚拟机；在安全环境下运行并维护 15 个应用系统；维护 3 000 件信息技术设备物项；为工作人员开展 2 次外联活动。

B. 2024 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

29D.69 表 29D.11 至 29D.13 显示 2024 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 29D.11

总表：按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
员额	10 501.8	9 401.4	—	—	199.5	199.5	2.1	9 600.9
其他工作人员费用	374.7	410.0	—	—	(199.5)	(199.5)	(48.7)	210.5
订约承办事务	366.0	497.5	—	—	—	—	—	497.5
一般业务费用	4 361.4	5 017.2	—	—	(222.1)	(222.1)	(4.4)	4 795.1
用品和材料	126.6	67.5	—	—	—	—	—	67.5
家具和设备	532.6	18.4	—	—	—	—	—	18.4
房地改良	3.1	89.4	—	—	—	—	—	89.4
补助金和捐助款	2 088.5	3 513.2	(3 513.2)	—	—	(3 513.2)	(100.0)	—
共计	18 354.7	19 014.6	(3 513.2)	—	(222.1)	(3 735.3)	(19.6)	15 279.3

表 29D.12

总表：2024 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2023 年核定	112	1 个 D-2、4 个 D-1、7 个 P-5、9 个 P-4、17 个 P-3、7 个 P-2/1、1 个 NPO、66 个 LL
从一般临时人员职位改划	2	行政领导和管理项下 1 个 P-4 和 1 个 LL
2024 年拟议	114	1 个 D-2、4 个 D-1、7 个 P-5、10 个 P-4、17 个 P-3、7 个 P-2/1、1 个 NPO、67 个 LL

注：表格和图表使用的缩写如下：LL，当地雇员；NPO，本国专业干事。

表 29D.13
总表：按职类和职等列示的拟议员额
(员额数目)

职类和职等	2022 年 核定	2023 年 核定	变动				2024 年 拟议
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
专业及以上职类							
D-2	1	1	—	—	—	—	1
D-1	4	4	—	—	—	—	4
P-5	7	7	—	—	—	—	7
P-4	9	9	—	—	—	—	10
P-3	17	17	—	—	—	—	17
P-2/1	7	7	—	—	—	—	7
小计	45	45	—	1	—	—	46
一般事务及有关职类							
NPO	1	1	—	—	—	—	1
LL	66	66	—	1	—	—	67
小计	67	67	—	1	—	—	68
共计	112	112	—	2	—	—	114

29D.70 关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29D.14 至 29D.16 和图 29D.十二。

29D.71 如表 29D.14(1)和 29D.15(1)所示，2024 年拟议资源总额在重计费用前为 15 279300 美元，与 2023 年批款相比，净减少 3 735 300 美元(19.6%)。资源变动源于技术调整和其他变动。拟议数额的资源用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29D.14
总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的财政资源演变情况
(千美元)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
A. 行政领导和管理	921.8	861.3	—	—	—	—	—	861.3
B. 工作方案								
1. 方案规划、财务和预算	3 231.4	2 764.0	—	—	—	—	—	2 764.0
2. 人力资源管理	2 509.4	2 471.6	—	—	—	—	—	2 471.6
3. 支助事务	9 880.8	11 394.1	(3 513.2)	—	—	(3 735.3)	(32.8)	7 658.8
4. 信息和通信技术	1 811.3	1 523.6	—	—	—	—	—	1 523.6
小计(B)	17 432.9	18 153.3	(3 513.2)	—	(222.1)	(3 735.3)	(20.6)	14 418.0
小计(1)	18 354.7	19 014.6	(3 513.2)	—	(222.1)	(3 735.3)	(19.6)	15 279.3

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2022 年 支出	2023 年 估计		变动	百分比	2024 年 估计
A. 行政领导和管理	168.5	208.5		—	—	208.5
B. 工作方案				—	—	
1. 方案规划、财务和预算	4 710.2	6 150.3		—	—	6 150.3
2. 人力资源管理	4 784.2	7 103.6		—	—	7 103.6
3. 支助事务	5 199.6	8 164.7		—	—	8 164.7
4. 信息和通信技术	5 720.6	3 733.6		254.8	6.8	3 988.4
小计(B)	20 414.6	25 152.2		254.8	1.0	25 407.0
小计(2)	20 583.1	25 360.7		254.8	1.0	25 615.5
共计	38 937.8	44 375.3		(3 480.5)	(7.8)	40 894.8

表 29D.15
总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的 2024 年拟议员额
(员额数目)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2023 年 核定	变动				2024 年 拟议
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A. 行政领导和管理	3	—	—	2	2	5
B. 工作方案						
1. 方案规划、财务和预算	31	—	—	—	—	31
2. 人力资源管理	23	—	—	—	—	23
3. 支助事务	43	—	—	—	—	43
4. 信息和通信技术	12	—	—	—	—	12
小计(B)	109	—	—	2	2	109
小计(1)	112	—	—	2	2	114

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2023 年估计	变动	2024 年估计
A. 行政领导和管理	4	—	4
B. 工作方案		—	
1. 方案规划、财务和预算	93	—	93
2. 人力资源管理	77	—	77
3. 支助事务	78	—	78
4. 信息和通信技术	28	6	34
小计(B)	276	6	282
小计(2)	280	6	286
共计	392	8	400

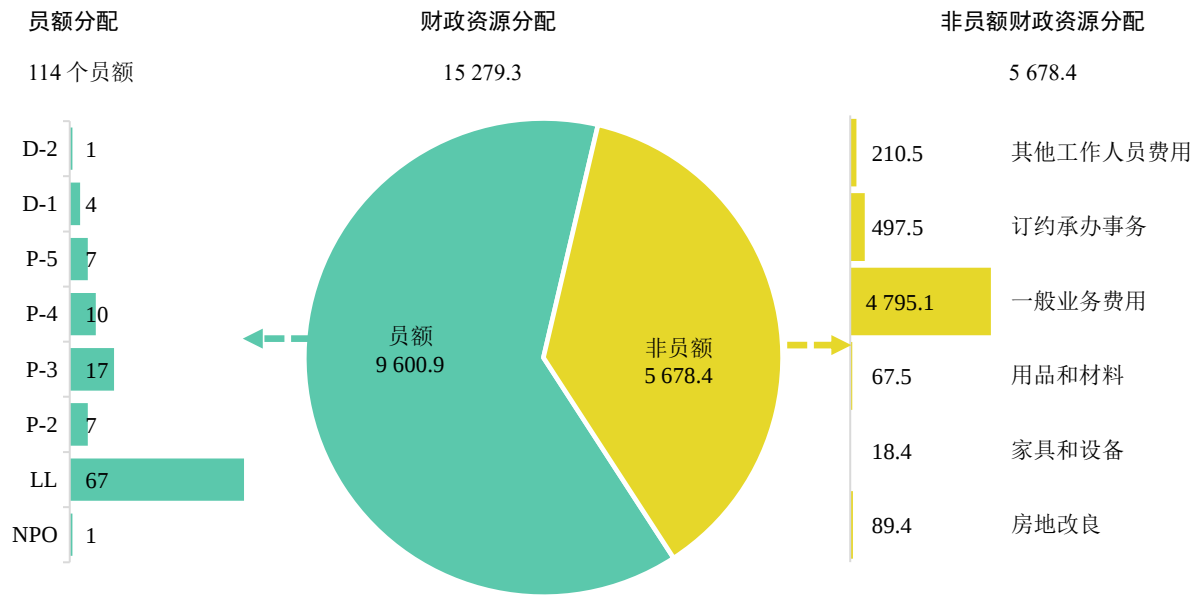
表 29D.16
总表：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	10 501.8	9 401.4	—	—	199.5	199.5	2.1	9 600.9
非员额	7 852.9	9 613.2	(3 513.2)	—	(421.6)	(3 934.8)	(40.9)	5 678.4
共计	18 354.7	19 014.6	(3 513.2)	—	(222.1)	(3 735.3)	(19.6)	15 279.3
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		45	—	—	1	1	—	46
一般事务及有关职类		67	—	—	1	1	—	68
共计		112	—	—	2	2	—	114

图 29D.十二
2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

总体资源变动

技术调整

29D.72 如表 29D.14 (1)所示, 资源变动反映净减少 3 513 200 美元, 详情如下:

次级方案 3(支助事务)。资源减少的原因是, 按大会第 77/263 号决议的核准取消了 2023 年非经常所需资源, 涉及为下列主要建筑项目的项目管理费用编列的经费: (a) 办事处 A 至 J 办公区块重建(1 214 800 美元); (b) 解决办事处会议服务设施条件日益恶化和容纳能力有限的问题(2 298 400 美元)。2024 年相关所需资源将在今年晚些时候作为建筑项目进展报告的一部分提出。

其他变动

29D.73 如表 29D.14(1)所示, 拟议变动的净影响是减少 222 100 美元。变动细目如下:

行政领导和管理。不增减费用的变动反映了拟将 2 个临时职位(1 个方案管理干事(P-4)和 1 个行政助理(当地雇员))改划为常设员额。更多信息见附件三;

次级方案 3(支助事务)。减少 222 100 美元的主要原因是一般业务费用项下所需经费减少, 原因是列入计划的建筑工程导致房地暂时关闭(122 100 美元)、全面翻修房地和设施分阶段完成(100 000 美元)。

预算外资源

29D.74 如表 29D.14 (2)和 29D.15 (2)所示, 预算外资源为 25 615 500 美元。这些资源将补充经常预算资源, 并将主要用于支持旨在向环境署、人居署和驻地协调员系统以及向内罗毕所有联合国机构、基金和方案提供行政支助、共同事务服务和商业业务的各种活动。

29D.75 办事处总干事根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

行政领导和管理

29D.76 行政领导和管理构成部分由行政主任办公室和组织复原力管理股组成。

29D.77 行政领导和管理构成部分的总体责任包括全面领导、监督和管理办事处向客户组织提供的行政和相关支助服务。

29D.78 根据《2030 年可持续发展议程》, 特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6, 并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务, 办事处将环境管理做法纳入业务活动。办事处于 2023 年 1 月获得环境管理系统 ISO 14001:2015 认证, 由此扩大了废物管理及回收计划。认证的重点是与设施、安全、餐饮、医疗、会议、印刷和出版服务有关的能源、水、废水和废物管理等业务, 办事处将继续从环境可持续性的角度关注这些业务。

29D.79 表 29D.17 列示及时提交文件和预购机票政策的遵守情况。2022 年，差旅遵守率受到紧急请求或需要与多个利益相关方协调的请求等因素以及医疗后送和护送等紧急情况的影响。办事处将继续改进差旅规划和监测，同时开展宣传以提高认识，并定期审查业务流程，包括核证和批准，以充分遵守航空旅行预购机票政策。办事处没有向大会和会议管理部提交会议文件，也不计划在 2024 年提交任何此类报告。

表 29D.17
遵守率

(百分比)

	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	47	61	62	100	100

29D.80 2024 年拟议经常预算资源为 861 300 美元，与 2023 年批款相比没有变动。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29D.18 和图 29D.十三。

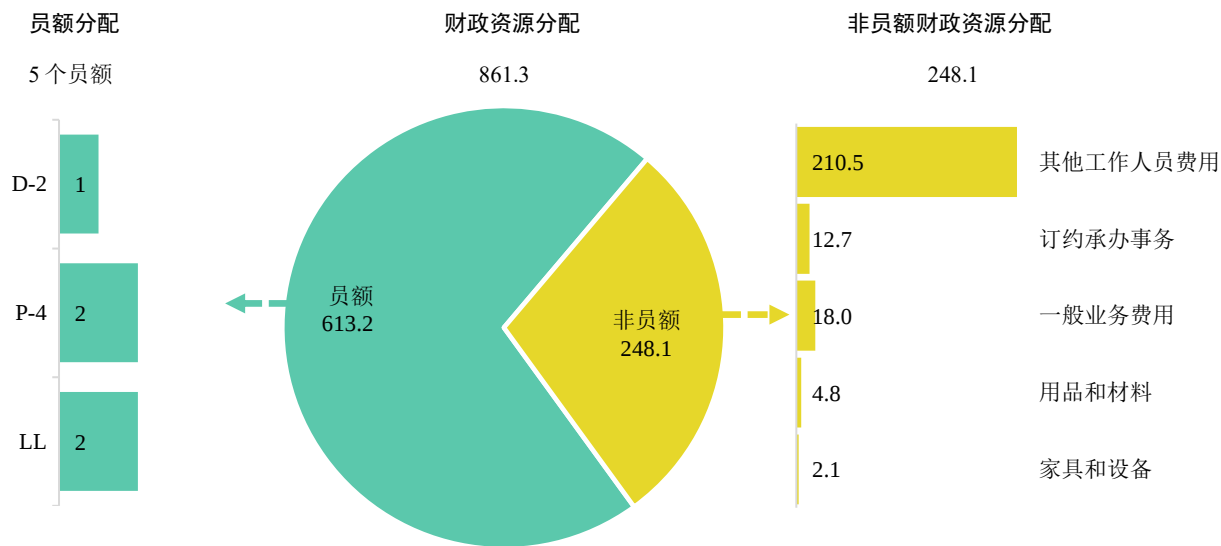
表 29D.18
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	516.4	413.7	—	—	199.5	199.5	48.2	613.2
非员额	405.5	447.6	—	—	(199.5)	(199.5)	(44.6)	248.1
共计	921.8	861.3	—	—	—	—	—	861.3
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		2	—	—	1	—	—	3
一般事务及有关职类		1	—	—	1	—	—	2
共计		3	—	—	2	—	—	5

图 29D.十三
行政领导和管理：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29D.81 这一构成部分的预算外资源为 208 500 美元。这些资源将补充经常预算资源，并将主要用于帮助开展与向环境署、人居署和驻地协调员系统提供行政、共同事务和商业业务支持以及为内罗毕所有联合国机构、基金和方案管理共同事务有关的跨领域协调活动。

工作方案

次级方案 1

方案规划、财务和预算

29D.82 2024 年拟议经常预算资源为 2 764 000 美元，与 2023 年批款相比没有变动。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29D.19 和图 29D.十四。

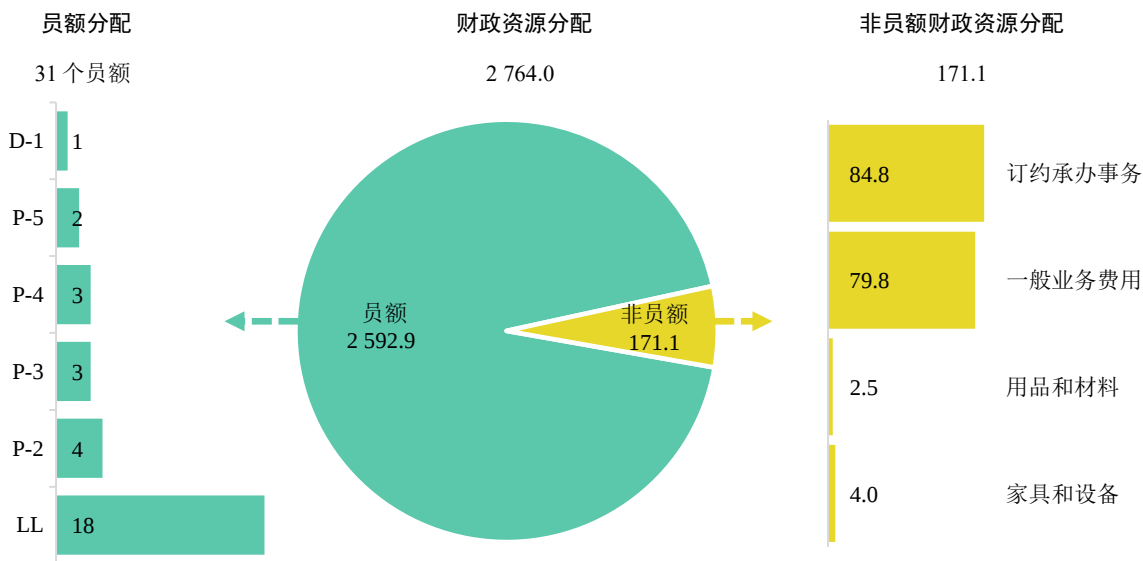
表 29D.19
次级方案 1：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 068.1	2 592.9	—	—	—	—	—	2 592.9
非员额	163.3	171.1	—	—	—	—	—	171.1
共计	3 231.4	2 764.0	—	—	—	—	—	2 764.0
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		13	—	—	—	—	—	13
一般事务及有关职类		18	—	—	—	—	—	18
共计		31	—	—	—	—	—	31

图 29D.十四
次级方案 1：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29D.83 本次级方案的预算外资源为 6 150 300 美元。这些资源将补充经常预算资源，并将主要用于支持办事处及其客户的财务管理和财政资源内部控制，支持向内罗毕所有联合国机构、基金和方案提供的共同事务的预算和财务管理。

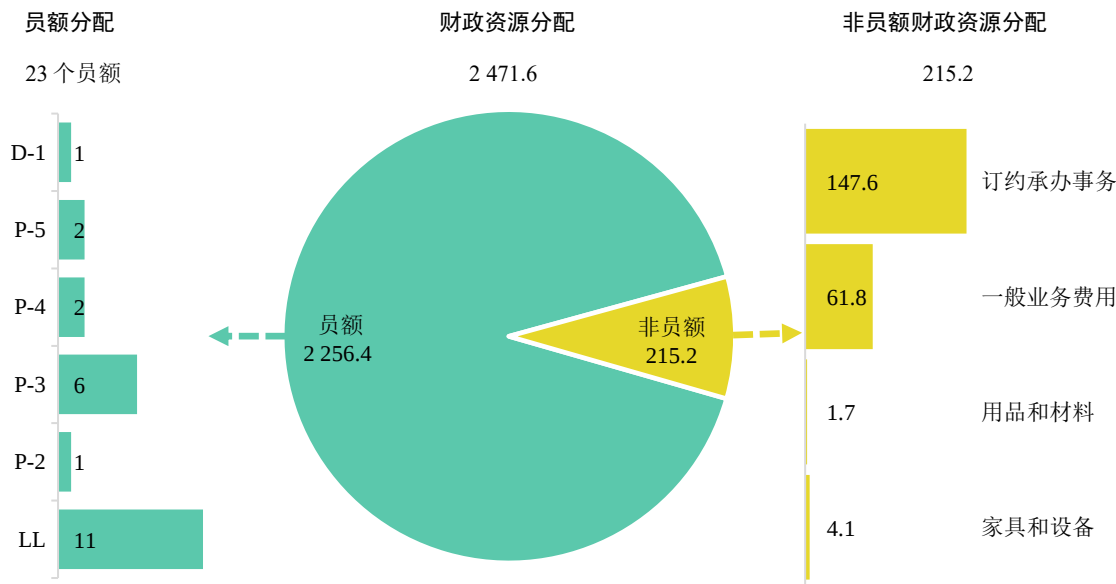
次级方案 2
人力资源管理

29D.84 2024 年拟议经常预算资源为 2 471 600 美元，与 2023 年批款相比没有变动。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29D.20 和图 29D.十五。

表 29D.20
次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况
(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 304.7	2 256.4	—	—	—	—	—	2 256.4
非员额	204.7	215.2	—	—	—	—	—	215.2
共计	2 509.4	2 471.6	—	—	—	—	—	2 471.6
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		12	—	—	—	—	—	12
一般事务及有关职类		11	—	—	—	—	—	11
共计		23	—	—	—	—	—	23

图 29D.十五
次级方案 2：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况
(员额数目/千美元)



预算外资源

29D.85 本次级方案的预算外资源为 7 103 700 美元。这些资源将补充经常预算资源，并将主要用于支持办事处核心客户的人力资源管理，并用于向内罗毕所有联合国机构、基金和方案提供其他共同事务服务(医疗服务、工作人员培训和语言方案)。

次级方案 3
支助事务

29D.86 2024 年拟议经常预算资源为 7 658 800 美元，与 2023 年批款相比减少 3 735 300 美元。第 29D.72 和 29D.73 段解释了拟议减少该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29D.21 和图 29D.十六。

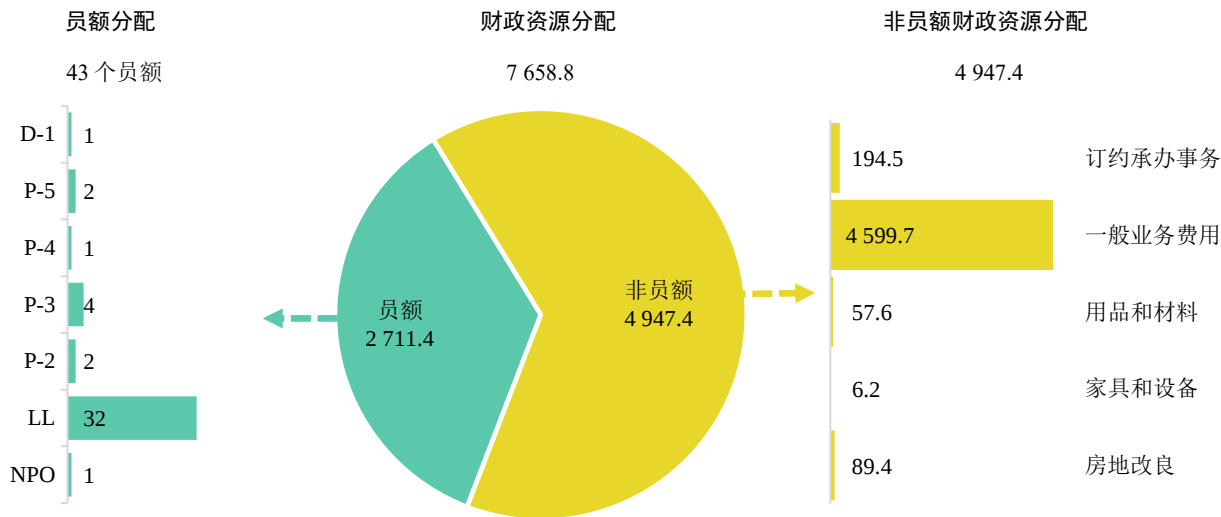
表 29D.21
次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 872.1	2 711.4	—	—	—	—	—	2 711.4
非员额	7 008.7	8 682.7	(3 513.2)	—	(222.1)	(3 735.3)	(43.0)	4 947.4
共计	9 880.8	11 394.1	(3 513.2)	—	(222.1)	(3 735.3)	(32.8)	7 658.8
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		10	—	—	—	—	—	10
一般事务及有关职类		33	—	—	—	—	—	33
共计		43	—	—	—	—	—	43

图 29D.十六
次级方案 3：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29D.87 本次级方案的预算外资源为 8 164 700 美元。这些资源将补充经常预算资源，并将主要用于为办事处核心客户提供支助服务(供应链、采购和财产管理)以及向内罗毕所有联合国机构、基金和方案提供各种共同事务服务(包括设施管理、运输和东道国服务)。

次级方案 4
信息和通信技术业务

29D.88 2024 年拟议经常预算资源为 1 523 600 美元，与 2023 年批款相比没有变动。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29D.22 和图 29D.十七。

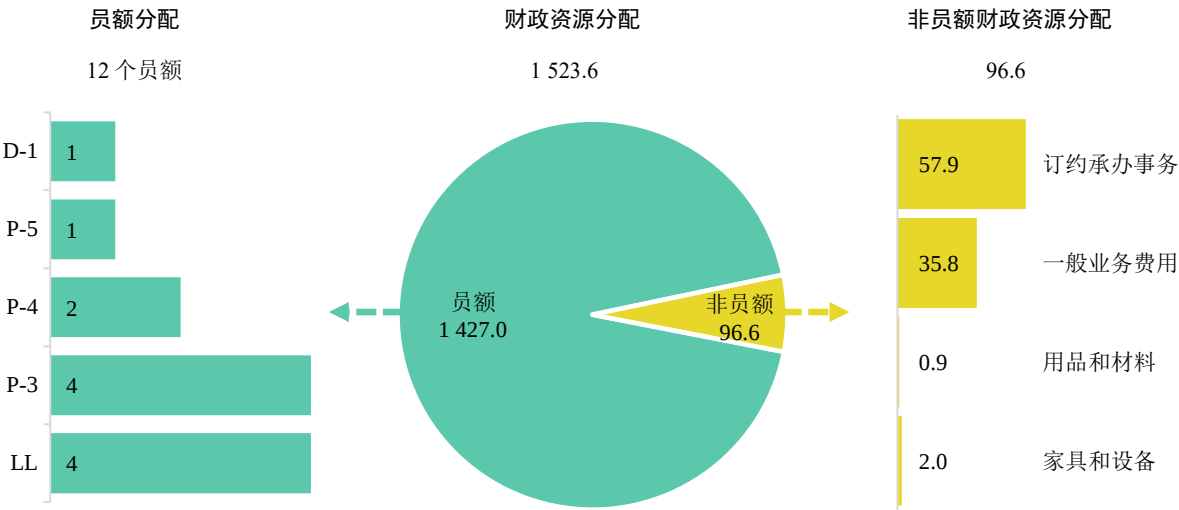
表 29D.22
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计費用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 740.6	1 427.0	—	—	—	—	—	1 427.0
非员额	70.8	96.6	—	—	—	—	—	96.6
共计	1 811.3	1 523.6	—	—	—	—	—	1 523.6

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		8	—	—	—	—	—	8
一般事务及有关职类		4	—	—	—	—	—	4
共计		12	—	—	—	—	—	12

图 29D.十七
次级方案 4：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况
(员额数目/千美元)

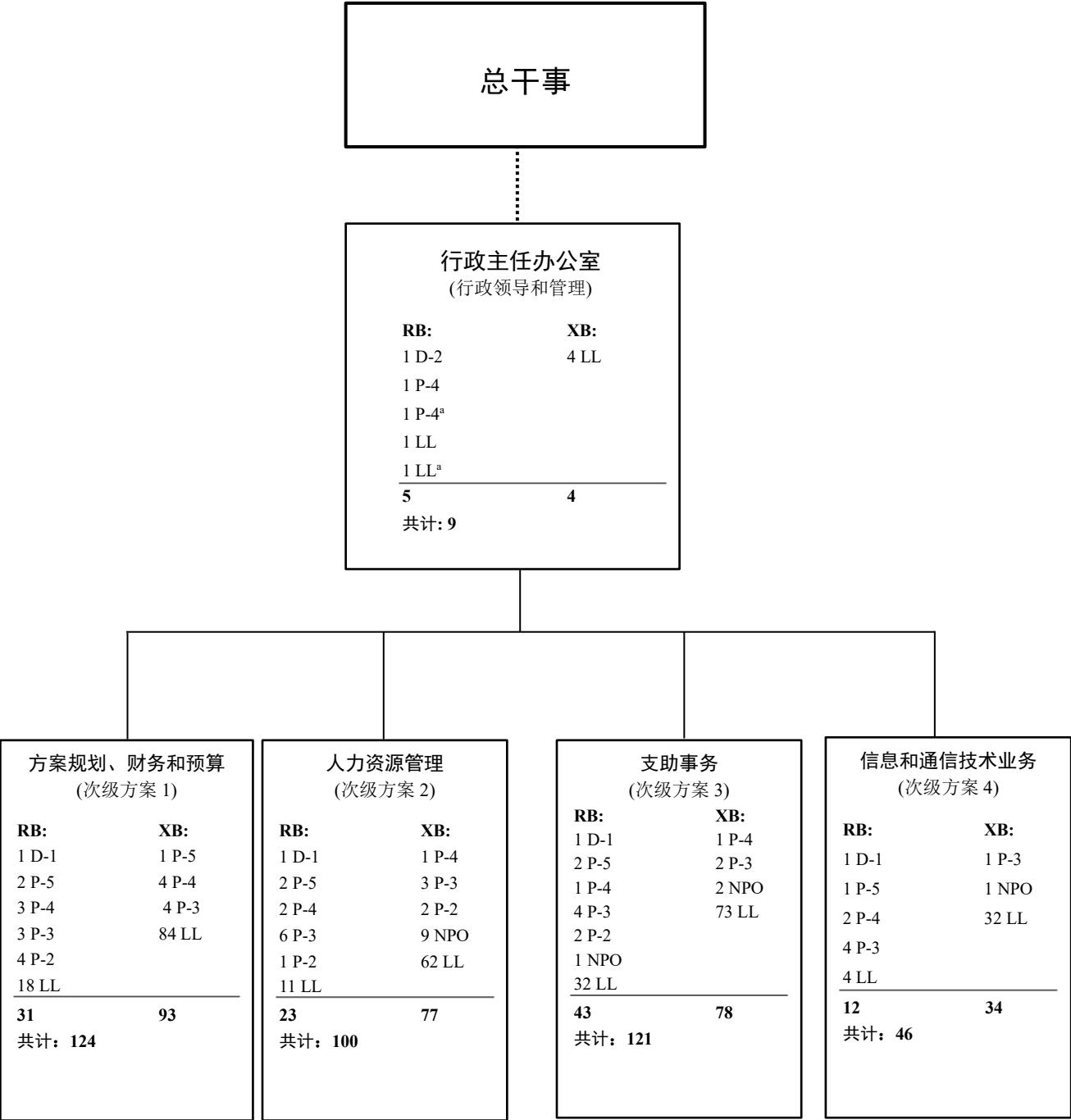


预算外资源

- 29D.89 本次级方案的预算外资源为 3 988 400 美元。这些资源将补充经常预算资源，并将用于支持为内罗毕所有联合国机构、基金和方案提供的各种信通技术活动(技术和信息技术基础设施解决方案)。
- 29D.90 预计增加 254 800 美元，原因是增加 6 个当地雇员职位和相关非员额资源，这方面信息此前已在第 2 款(大会和经济及社会理事会事务和会议管理)项下作出报告，资源增加的目的是将办事处会议服务所需的技术视听服务、工程支助和信通技术基础设施的端到端责任集中于办事处的信息和通信技术处。

附件一

2024 年组织结构和员额分配



^a 从一般临时人员职位改划。

缩写: LL, 当地雇员; NPO, 本国专业干事; RB, 经常预算; XB, 预算外。

附件二

为执行咨询机构和监督机构的相关建议而采取的后续行动
汇总

建议简述

为执行建议而采取的行动

审计委员会

[A/77/5 \(Vol. 1\)](#)，第二章

审计委员会建议行政当局全面分析出现大量累积盈余的根本原因，并采取适当行动，确保根据相关政策和准则，将总体资金余额维持在适当水平。审计委员会还建议行政当局审查和清理旧的或不运作的基金中心，并将未分配的累积盈余分配给有关部门(第 36 和 37 段)。

审计委员会建议行政当局遵守相关的费用回收政策和准则，仅收取必要和合理的费用(第 41 段)。

审计委员会建议行政当局要求各实体监测由包括经常预算、其他分摊资源和预算外资源在内的所有资源供资的咨询人支出，加强内部工作人员的长期能力建设，并逐步减少对咨询人的依赖(第 114 段)。

行政和预算问题咨询委员会

[A/77/7](#)

行预咨委会相信，下一次提交的预算将更详细地列示向各实体所提供服务的细目，并记录这些资源(第八.141 段)。

行预咨委会相信，将在大会审议本报告时和在提交下一次预算时向大会提供关于联合国冠状病毒病(COVID-19)医院的支出和未来使用情况的最新信息(第八.144 段)。

联合国内罗毕办事处继续对累计盈余进行分析，因为它是确保服务可持续性(包括所需周转金)、为未来的服务终了负债提供经费以及补充办事处房舍和设施多年基本建设支出的关键准备金。

办事处继续遵守相关的费用回收政策和准则，并加强自身的质量保证能力以确保合规。

办事处继续监测通过所有资金来源供资的咨询人支出，以逐步减少对咨询人的依赖。

将在 2022 年预算执行情况报告中予以落实。

在本报告所述期间，因感染冠状病毒病的员工及受扶养人住院和护理而产生的开支约为 700 万美元。冠状病毒病病例减少后，办事处与内罗毕医院讨论了将该设施转用于其他用途的问题。相关提案设想将此设施用于防治传染病，并用作具有危重病急救增援能力、医护力量强的 3 级创伤转诊中心。肯尼亚医生和牙医理事会正在审议拟议的扩大功能，该理事会是负责认证肯尼亚所有医疗设施的政府实体。

附件三

按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
行政领导和管理	1	P-4	方案管理干事从临时职位改划为员额	这两个在一般临时人员项下供资的临时职位是根据大会第 67/254 号决议于 2013 年 6 月在机构复原力管理股设立。设立这两个职位是联合国内罗毕办事处为确保复原力、业务连续性和减少风险而持续需要的一项基本要求。这些职能的重要性已得到证明，特别是在重大安全威胁和卫生紧急情况下。考虑到已证明长期需要在这些临时职位下所履行的职能，拟将这些职位设为员额。
行政领导和管理	1	LL	行政助理从临时职位改划为员额	

缩写：LL，当地雇员。
