

Distr.: General
5 April 2023
Arabic
Original: English



الدورة الثامنة والسبعون
البندان 139 و 140 من القائمة الأولية*
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024
تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 دال
الإدارة، نيروبي

البرنامج 25
خدمات الإدارة والدعم

* A/78/50.



الرجاء إعادة استعمال الورق

050523 190423 23-06417 (A)



المحتويات

الصفحة

ألف -	الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 والأداء البرنامجي في عام 2022**	3
	التوجه العام	3
	برنامج العمل	7
	البرنامج الفرعي 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	7
	البرنامج الفرعي 2 - إدارة الموارد البشرية	12
	البرنامج الفرعي 3 - خدمات الدعم	17
	البرنامج الفرعي 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	22
باء -	الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2024***	26
	لمحة عامة	26
	برنامج العمل	33
	البرنامج الفرعي 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	33
	البرنامج الفرعي 2 - إدارة الموارد البشرية	35
	البرنامج الفرعي 3 - خدمات الدعم	36
	البرنامج الفرعي 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	37

المرفقات

الأول -	الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024	40
الثاني -	موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ توصيات الهيئات الاستشارية والرقابية ذات الصلة	41
الثالث -	موجز التغييرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي	42

** تماشياً مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بالأداء البرنامجي (الجزء الثاني) عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

*** تماشياً مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف (الجزء الثالث) عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 والأداء البرنامجي في عام 2022

التوجه العام

الولايات والمعلومات الأساسية

29 دال-1 أنشأ الأمين العام مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في 1 كانون الثاني/يناير 1996 خلفاً لوحدة الخدمات المشتركة للأمم المتحدة في نيروبي وشعبتي الإدارة المنفصلتين التابعتين لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (ممثل الأمم المتحدة). وطلبت الجمعية العامة، في قرارها [242/53](#)، إلى الأمين العام أن يعزز المكتب وشجعت المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي على اتخاذ خطوات لزيادة مستوى استخدام المكتب. وأنشئ المكتب لتعزيز وجود الأمم المتحدة في نيروبي ولتحقيق وفورات الحجم. وبموجب مذكرة تفاهم وترتيبات محددة لتقديم الخدمات، يزود المكتب مقرّي برنامج الأمم المتحدة للبيئة وممثل الأمم المتحدة في نيروبي والمكاتب التابعة لهما المنتشرة على مستوى العالم بمجموعة كاملة من الخدمات الإدارية وخدمات الدعم الأخرى. ويدير المكتب الخدمات المشتركة المقدّمة لأكثر من 60 مكتباً من المكاتب التابعة لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها العاملة في كينيا أو انطلاقاً منها، وغيرها من كيانات منظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك البعثات السياسية الخاصة وعمليات دعم حفظ السلام العاملة انطلاقاً من كينيا. ويقدم المكتب، بوصفه جهة معيّنة لتقديم الخدمات على الصعيدين العالمي والإقليمي، خدمات إدارة الموارد البشرية، وكشوف المرتبات والخدمات المالية، والسفر الدولي، واستقدام الخبراء الاستشاريين، وخدمات المشتريات للنظام العالمي للمنسقين المقيمين.

الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2024

29 دال-2 في عام 2024، سيواصل المكتب تقديم الدعم للجهات المستفيدة من خدماته ضمن أطر الحوكمة المشتركة بين الوكالات، وسيسعى إلى زيادة حافطة الجهات المستفيدة من خدماته وإقامة شراكات أقوى في المنطقة. وسيواصل المكتب تعزيز مشاركته في الخطة المتعلقة بزيادة الكفاءة في إصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية، بما في ذلك في الأماكن المشتركة لمنظومة الأمم المتحدة، ومكتب الدعم الإداري، والهيكل العالمي للخدمات المشتركة، والعمل بشكل وثيق مع إدارة الدعم العملي ونظام المنسقين المقيمين لتوسيع نطاق خدمات الدعم التي يقدمها. وسيزيد المكتب أيضاً من مستوى الاستعانة بخدماته من خلال إبرام شراكات مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى، ومنها مفوضية الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، ومكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية، فضلاً عن محكمة العدل الدولية.

29 دال-3 وفي عام 2024، سيظل المكتب ملتزماً بالحفاظ على المستويات المثلى في تقديم خدماته وسيواصل تعزيز رصد مؤشرات الأداء الأساسية لجميع الخدمات. ولزيادة كفاءة وفعالية الخدمات التي يقدمها المكتب، فإنه سيواصل تعزيز نظم الإدارة المالية والرقابة الداخلية وإطار المخاطر لديه. وفي إطار إصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية، سيستفيد المكتب من أفضل الممارسات، وسيعمل على إزالة أوجه التداخل وتحقيق التآزر والاتساق بهدف توسيع قاعدة الخدمات. وسيحافظ على المرونة التشغيلية ويتكيف مع البيئة في أعقاب جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) ويشجع الجهات المستفيدة من خدماته على القيام بالأمر نفسه وسيقدم لها الدعم في ذلك. وستُنقذ أيضاً استراتيجية للتواصل، تشمل إجراء دراسات استقصائية بانتظام وإنشاء منصة لإدارة العلاقات مع الجهات المستفيدة، وذلك لتيسير الاطلاع على آراء الجهات المستفيدة الحالية والمحتملة من أجل تحسين مستوى الخدمات المقدمة.

29 دال-4 وبما أن نيروبي هي الوجهة الرئيسية في المنطقة لعمليات الإجلاء الطبي، سيواصل المكتب تقديم الدعم الطبي واللوجستي لكيانات منظومة الأمم المتحدة في المنطقة. وسيواصل مرفق العلاج التابع للأمم المتحدة تقديم الخدمات لأفراد الأمم المتحدة وغيرهم من المرضى.

29 دال-5 وستظل مشاريع البنى التحتية الرئيسية أيضا، أي تجديد المباني A إلى J ومرافق المؤتمرات، على رأس جدول أعمال البرنامج. وسيستفيد المكتب بقدر أكبر من مساحة مجمّع غيغري التي تبلغ 142 فدانا، بسبل منها زيادة استخدام الأماكن الخارجية وحجيرات الاجتماعات.

29 دال-6 وسيواصل المكتب أيضا تعميق تعاونه مع حكومة البلد المضيف دعما لتنفيذ ولايته وللجهات المستفيدة من خدماته. وسيضطلع المكتب، بصفته المحاور الرئيسي لحكومة كينيا، بدور تنسيقي رئيسي في إنشاء مراكز للعمل الإنساني لكيانات الأمم المتحدة في المنطقة.

29 دال-7 فيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة الشاملة لعام 2024 إلى افتراضي التخطيط التاليين:

- (أ) أن تحافظ مؤسسات منظومة الأمم المتحدة التي تتخذ من نيروبي مقرا لها على التزامها بالتعاون مع الأمانة العامة للأمم المتحدة في تنفيذ الأنشطة الجارية؛
- (ب) أن حالة تمويل المكاتب المستفيدة من خدمات المكتب من موارد خارجة عن الميزانية لا تزال تسمح بتخطيط وتنفيذ أنشطة المكتب.

29 دال-8 ويراعي المكتب المنظور الجنساني في أنشطته التنفيذية ومنجزاته المستهدفة ونتائجه، حسب الاقتضاء. وسيدعم استراتيجية الأمين العام المتعلقة بالتكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظومة، وذلك بإبقاء المديرين المكلفين بالتعيين وجهات تنسيق الموارد البشرية في الكيانات المستفيدة من خدماته على علم بالآثار المترتبة على قرارات الاختيار. وسيواصل المكتب تقديم التوجيه للجهات المستفيدة من خدماته بشأن كيفية مراعاة تكافؤ الجنسين في جميع مراحل عملية الاستقدام.

29 دال-9 ووفقا لاستراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة، سيضمن المكتب أن تعمل جميع عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية في مجمّع الأمم المتحدة في نيروبي على مراعاة ومعالجة الشواغل المتعلقة بإتاحة تسهيلات الوصول للأشخاص ذوي الإعاقة. وعلاوة على ذلك، سيعزز المكتب إشاعة ثقافة تنظيمية شاملة للجميع تدعم الموظفين ذوي الإعاقة والموظفين الذين لديهم معالون من ذوي الإعاقة، وسيقوم بتوفير فرص تدريبية منتظمة في مجال إدماج منظور الإعاقة، وتنظيم فعاليات للتوعية، وتوفير معلومات واضحة لجميع الموظفين عن المزايا والاستحقاقات المتاحة المتعلقة بالإعاقة. وسيُضطلع بهذه الأنشطة بمشاركة نشطة من الأشخاص ذوي الإعاقة والمنظمات التي تمثلهم من خلال إطار إدارة الخدمات المشتركة.

أثر الجائحة والدروس المستفادة

29 دال-10 كان لاستمرار جائحة كوفيد-19 في عام 2022 أثر على تنفيذ الولايات، ولا سيما تقديم الخدمات للاجتماعات الكبيرة التي كان من المتوقع أن يشارك فيها شخصا آلاف المشاركين، بمن فيهم ممثلو الدول الأعضاء، مثل الدورة الخامسة المستأنفة لجمعية الأمم المتحدة للبيئة والذكرى السنوية الخمسين لإنشاء برنامج الأمم المتحدة للبيئة (UNEP@50). وأُخذت في الاعتبار أمور تتعلق بسعة غرف الاجتماعات، وحجم الوفود، وإجراءات الدخول، التي شملت إدراج حالة تطعيم المشاركين والفحص اليومي. وقد استُرشد بهذا النهج في إدارة الاجتماعات والمناسبات اللاحقة.

29 دال-11 ويواصل المكتب تعميم الدروس المستفادة وأفضل الممارسات المتعلقة بتعديل البرنامج وتكييفه على ضوء جائحة كوفيد-19، بما في ذلك مواصلة التركيز على أهمية التدابير الوقائية من فيروس كوفيد-19 والتطعيم ضده والإبلاغ عن حالات الإصابة به مع تطبيق نهج علمي ووبائي على الدعم المقدم. ويشمل ذلك أيضا تركيزا كبيرا على دعم الصحة العقلية والرفاه للموظفين وأسرهم. وأدت التغييرات في طرق العمل أثناء الجائحة إلى تحقيق الكفاءة ولكنها أدت أيضا إلى مضاعفة التأثير الكبير على قضايا الصحة العقلية والصحة المهنية الناجمة عن الجائحة. وسيعمل المكتب على تحسين فرص الحصول على الخدمات الطبية، وزيادة القدرة على تقديم الخدمات الوقائية في مجال الصحة العقلية، واتباع نهج استباقي لتلبية احتياجات الموظفين في مجال الصحة العقلية. ولدى قيامه بذلك، سيزيد تركيزه على التعاون فيما بين الوكالات في توفير الخدمات الطبية لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، ليس في نيروبي فحسب، بل في المنطقة أيضا.

الولايات التشريعية

29 دال-12 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج.

قرارات الجمعية العامة

242/53	تقرير الأمين العام عن البيئة والمستوطنات البشرية	233/75	الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة من أجل التنمية
255/70؛ 303/72	التقدم المحرز نحو إنشاء نظام للمساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة	263/77	المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023

البرنامج الفرعي 1

التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

قرارات الجمعية العامة

213/41	استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة	211/42	تنفيذ قرار الجمعية العامة 213/41
--------	--	--------	----------------------------------

البرنامج الفرعي 2

إدارة الموارد البشرية

قرارات الجمعية العامة

144/58	تحسين وضع المرأة في منظومة الأمم المتحدة	281/73	تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة
271/63	إدخال تعديلات على النظام الأساسي للموظفين	256/77	النظام الموحد للأمم المتحدة
254/72	إدارة الموارد البشرية	260/77	إقامة العدل في الأمم المتحدة

البرنامج الفرعي 3

خدمات الدعم

قرارات الجمعية العامة

273/69	المشتريات
--------	-----------

البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

قرارات الجمعية العامة

262/69	المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 2014-2015 (الجزء الثاني: تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمم المتحدة)	304/57	الاستراتيجية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
262/63	238/70 باء التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير مجلس مراجعي الحسابات (الجزء الثاني: تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن التقدم المحرز في تسيير شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة)	262/63	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط موارد المؤسسة والأمن واستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال
269/63		269/63	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستعادة قدرة الأمم المتحدة على العمل بعد الأعطال الكبرى وضمان استمرار العمل فيها: الترتيبات المتعلقة بالمركز الثانوي للبيانات في المقر

المنجزات المستهدفة

29 دال-13 يعرض الجدول 29 دال-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة للبرنامج.

الجدول 29 دال-1

المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2022-2024، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	المقرر الفعلي المقرر المقرر	لعام 2022	لعام 2023	لعام 2024
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء				
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	3	7	7	7
اجتماعات اللجان التالية:				
1 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	1	3	3	3
2 - لجنة البرنامج والتنسيق	1	1	1	1
3 - اللجنة الخامسة	1	3	3	3

أنشطة التقييم

29 دال-14 استرشدت الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022 بالتقييم الذي أجرته وحدة التفتيش المشتركة بشأن إدارة استمرارية تصريف الأعمال في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة الذي أنجز في عام 2024.

29 دال-15 وقد روعيت في الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 نتائج التقييم المشار إليه أعلاه والدروس المستفادة منه. فعلى سبيل المثال، سيستعرض المكتب أداء استمرارية تصريف الأعمال خلال الجائحة ويحدد الثغرات في التدابير التصحيحية في عام 2024. وسيواصل أيضا تبسيط خطته المتعلقة بإدارة استمرارية تصريف الأعمال، وضمان تولي المسؤولية على نحو مناسب عن جميع عناصر نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ والامتثال لنظام الرصد والتقييم الخاص بذلك النظام ومؤشرات الأداء الأساسية خلال عام 2024.

29 دال-16 وقد أحرز المكتب تقدما في تحديد مهام التقييم الخاصة به، ومن المقرر أن يجري المكتب تقييما لأحد برامج الفرعية في عام 2024.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

الهدف

29 دال-17 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة اضطلاع المكاتب المستفيدة من خدماته بعمليات سليمة وفعالة وذات كفاءة في مجال الإدارة المالية والإبلاغ المالي.

الاستراتيجية

29 دال-18 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) الإشراف على الإدارة المالية والرقابة الداخلية على الميزانية العادية والأموال الخارجة عن الميزانية الخاصة بالبرنامج وبالجهات المستفيدة من خدماته؛
- (ب) تبسيط الإجراءات المالية ومسارات العمل للمكاتب المستفيدة من خدماته، وكفالة التقيد الصارم بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، بسبل منها تقديم ضمانات بشأن إدارة موارد الأمم المتحدة وإبرازها، ورصد ذلك من خلال تحسين لوحات المتابعة المالية للبرنامج وللكيانات المستفيدة من خدماته؛
- (ج) تعهّد الحسابات المالية الخاصة بالجهات المستفيدة من خدماته، وتحسين السلامة المالية للبيانات، وإعداد البيانات المالية امتثالاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ودعم عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للحسابات، وإصدار تقارير مالية دقيقة في الوقت المحدد للجهات المانحة، وإدارة ترتيبات التمويل مع الشركاء المنفذين؛
- (د) مساعدة المكاتب المستفيدة من خدماته على تنفيذ الإطار المعزز لتفويض السلطة من خلال التدريب؛
- (هـ) دعم المكاتب المستفيدة من خدماته في مراعاة مبادئ الإدارة القائمة على النتائج في عملياتها وعن طريق توفير خدمات العمليات المالية والمحاسبة للجهات المستفيدة؛
- (و) تحديد الأسعار المناسبة للخدمات والاحتياجات من الخدمات ومراقبة إحصاءات الخدمات ومدى رضا الجهات المستفيدة.

29 دال-19 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) تحقيق الكفاءة التشغيلية، وتحسن الإشراف على الأموال والموارد الأخرى التي تقدمها الجهات المانحة من خلال زيادة الشفافية والمساءلة وفقاً للإطار المعزز لتفويض السلطة؛
- (ب) صدور رأي غير مشفوع بتحفظات عن مجلس مراجعي الحسابات لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة؛
- (ج) تعزيز رؤية الدول الأعضاء بشأن تأثير مساهماتها في البرنامج وتنفيذ مشاريع الكيانات المستفيدة من خدماته.

الأداء البرنامجي في عام 2022

تحسين استخدام السلطات المفوضة من قبل قاعدة عالمية من الجهات المستفيدة

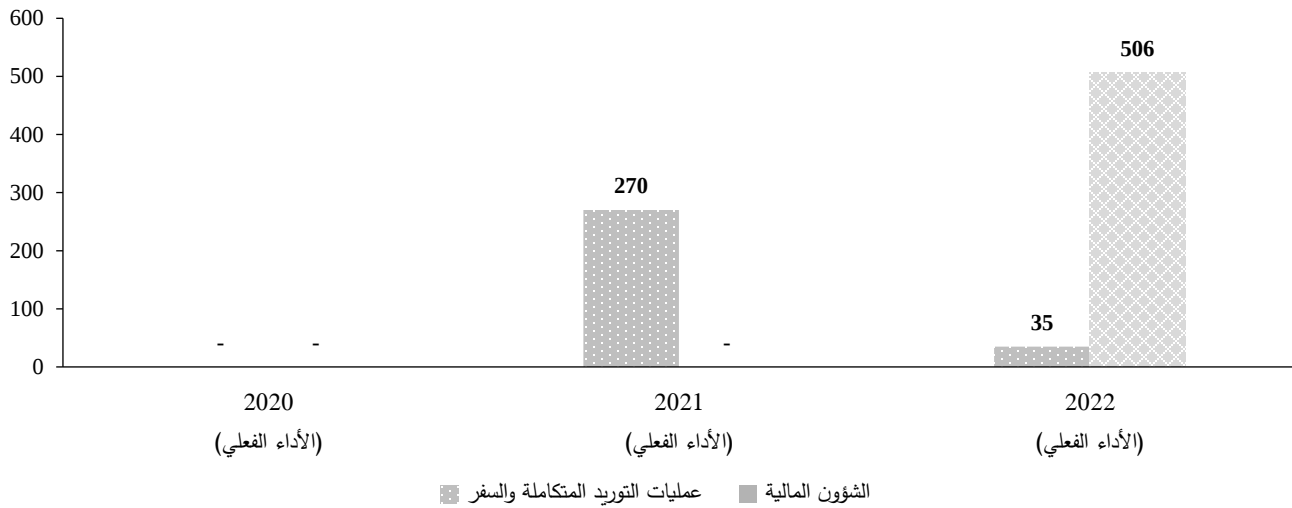
29 دال-20 قدم البرنامج الفرعي، خلال الفترة 2021-2022، دعماً حيوياً في مجال بناء القدرات للجهات المستفيدة، ولا سيما لنظام المنسقين المقيمين، من خلال التدريب على العمليات المالية لموظفي النظام في 16 بلداً تجريبياً في المواقع (في عام 2021)،

وفي منطقة أفريقيا (في 53 بلدا في الفترة 2021-2022)، وعلى الصعيد العالمي (في عام 2022)، وذلك أثناء تسليمها تدريجيا إلى الأمانة العامة للأمم المتحدة. وشمل التدريب المسائل المتصلة بعمليات التوريد المتكاملة، والسفر، وطلبات الشراء، والتصديق، والعمليات المتعلقة بنظام iNeed، والمصروفات النثرية، وقدم لمحة عامة عن إجراءات التشغيل الموحدة والسياسات وما يرتبط بها من عمليات نظام أوموجا المتصلة بالشؤون المالية للأمانة العامة. ووفر التدريب المعرفة اللازمة لموظفي التصديق والمساعدين الإداريين والتنفيذيين لنظام المنسقين المقيمين لأداء أدوارهم وتفويض السلطة في مجالات الشؤون المالية والسفر وطلبات الشراء. وقدم البرنامج الفرعي جلسات إضافية مخصصة للأسئلة والأجوبة على الصعيدين الإقليمي والقطري.

29 دال-21 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الأول من الباب 29 دال).

الشكل الأول من الباب 29 دال

مقياس الأداء : عدد موظفي نظام المنسقين المقيمين الذين تم تمكينهم من تحسين أداء أدوارهم باستخدام تفويض السلطة في مجالات الشؤون المالية والسفر وطلبات الشراء (العدد السنوي)



النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تحسين إدارة العلاقات مع الجهات المستفيدة والخدمات المقدمة إليها

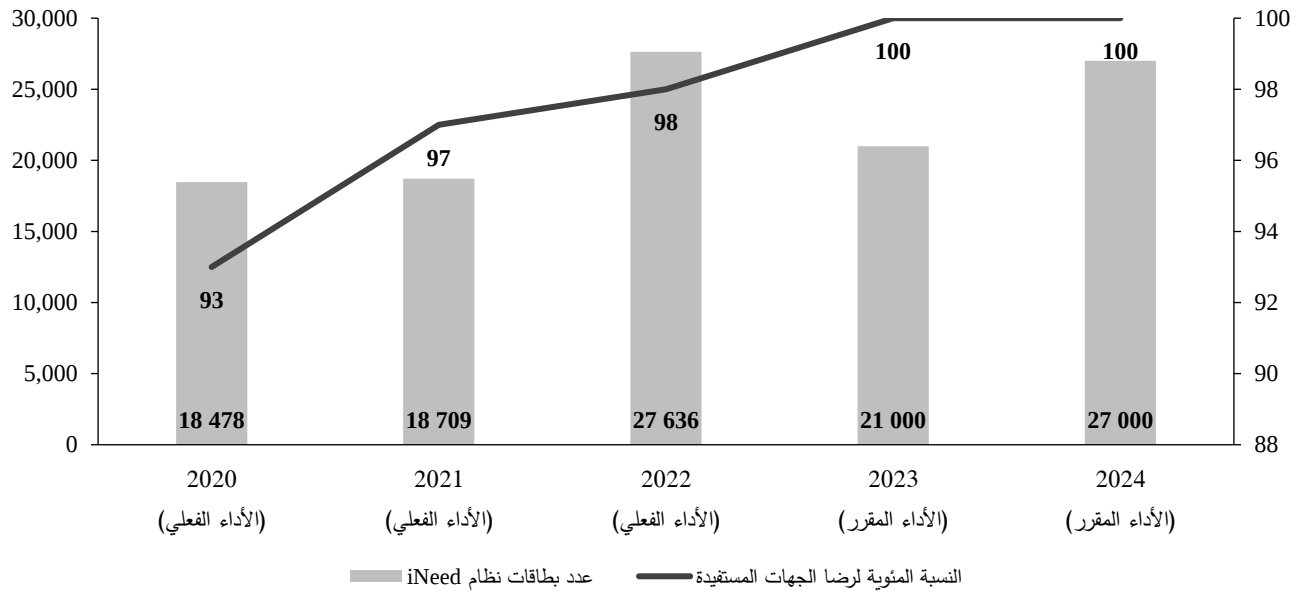
الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 دال-22 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تجهيز وتسوية 263 27 من الطلبات المقدمة عن طريق بطاقات نظام iNeed، محققا بذلك رضا الجهات المستفيدة بنسبة 98 في المائة، وهو ما شكل أداء متجاوزا للهدف المقرر البالغ 96 في المائة.

29 دال-23 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الثاني من الباب 29 دال).

الشكل الثاني من الباب 29 دال

مقياس الأداء : عدد بطاقات نظام iNeed والنسبة المئوية لرضا الجهات المستفيدة (العدد السنوي)



النتيجة 2: تحسين تجربة الجهات المستفيدة مع انخفاض عدد التوصيات في كشوف المرتبات

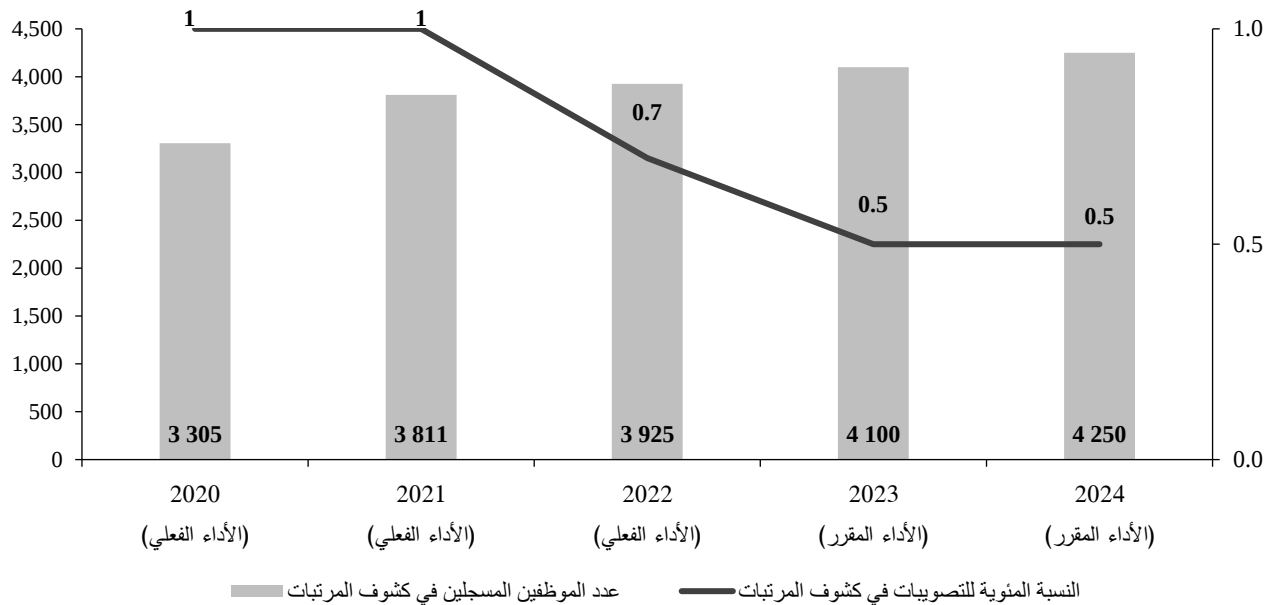
الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 دال-24 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تسجيل 3 925 موظفا في كشوف المرتبات، وبلغت نسبة ما تم تصويبه من كشوف المرتبات 0,7 في المائة، وهو ما لم يشكل أداء مستوفيا للهدف المقرر البالغ 0,5 في المائة. ولم يتحقق هذا الهدف بسبب الثغرات في التنسيق مع المكاتب المستفيدة لضمان أن تكون جميع الوظائف ممولة تمويلًا صحيحًا قبل دورات تجهيز كشوف المرتبات.

29 دال-25 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الثالث من الباب 29 دال).

الشكل الثالث من الباب 29 دال

مقياس الأداء : النسبة المئوية للتصويبات في كشوف المرتبات



النتيجة 3: تحسين إدارة الموارد والكفاءة التشغيلية للجهات المستفيدة من خلال توفير لوحات المتابعة

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 دال-26 ما فتى البرنامج الفرعي يعكف على وضع لوحات المتابعة الخاصة برصد العمليات الفنية، فضلا عن رصد مؤشرات الأداء الأساسية، وعلى إتاحة هذه اللوحات للجهات المستفيدة. وتساعد لوحات المتابعة الجهات المستفيدة على إدارة مواردها وتحسين كفاءتها التشغيلية وتتيح للبرنامج الفرعي رصد الجودة وتحسين تقديمه للخدمات.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 دال-27 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة للبرنامج الفرعي في ضرورة توسيع نطاق إدارة مؤشرات الأداء الأساسية من خلال استخدام لوحات المتابعة وغيرها من أدوات التحليل لتمكين التحسين المستمر واتخاذ القرارات استنادا إلى البيانات لصالح الجهات المستفيدة ومقدمي الخدمات. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيوسع البرنامج الفرعي نطاق البيانات المتاحة على لوحات المتابعة وسيوسع أيضا نطاق استخدامها ليشمل الجهات المستفيدة الأخرى، ولا سيما برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة ونظام المنسقين المقيمين. وسيصدر البرنامج الفرعي أيضا تقارير أكثر تواترا عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال لمساعدة الجهات المستفيدة على رصد المعاملات المالية وحالة التنفيذ.

29 دال-28 يُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 دال-2).

الجدول 29 دال-2

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
استخدام الجهات المستفيدة للوحدات المتابعة الخاصة برصد المنح ولوحات المتابعة التنفيذية للمنح	استخدام الجهات المستفيدة للتفاصيل الخاصة برصد الشركاء المنفذين وتلك الخاصة بسلف الشركاء المنفذين	استخدام الجهات المستفيدة للوحدات المتابعة الخاصة بحالة تمويل الوظائف المؤقتة	استخدام الجهات المستفيدة للوحدات المتابعة الخاصة بمؤشرات الأداء الأساسية للمنح والحسابات المستحقة الدفع	استخدام الجهات المستفيدة للوحدات متابعة محسنة مدمجة في منصة Umoja Analytics ومؤشرات أداء أساسية إضافية بشأن كشوف المرتبات ومدفوعات انتهاء الخدمة
				زيادة الشفافية والدقة من خلال الأتمتة في جمع إحصاءات الفواتير والعمليات المتعلقة بذلك

المنجزات المستهدفة

29 دال-29 يعرض الجدول 29 دال-3 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 دال-3

البرنامج الفرعي 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	لعام 2022	لعام 2022	لعام 2023	لعام 2024	المقرر الفعلي المقرر المقرر
باء - توليد المعارف ونقلها					
الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية (عدد الأيام)	20	15	30	30	
1 - مناسبات تدريبية بشأن المواضيع المالية	20	15	30	30	
المنشورات (عدد المنشورات)	2	2	2	2	
2 - منشورات عن مجلدات البيانات المالية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة	2	2	2	2	
دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال					
المنصات الرقمية ومحتوى الوسائط المتعددة: تعميم النشرة الإخبارية الفصلية لقسم تخطيط البرامج والمالية والميزانية على المكاتب المستفيدة من خدماته.					
هاء - المنجزات المستهدفة التكنولوجية					
الإدارة: الإدارة المالية، وتشمل إدارة المخاطر والرقابة الداخلية، وإعداد وتنفيذ الميزانيات ومقترحات الموارد الأخرى؛ وإدارة الوظائف (الإنشاء والتعميد والإلغاء والتمويل)؛ وإدارة 20 000 منحة؛ والإبلاغ المالي والمحاسبية المالية، بما يشمل 1 400 تقرير من التقارير المقدمة إلى الجهات المانحة؛ وإدارة النقدية والإيرادات؛ وخدمات المحاسبة، بما فيها عمليات التجهيز المتعلقة باسترداد التكاليف؛ وخدمات المتصلة بالمدفوعات وكشوف المرتبات والمصروفات لما عدده 4 100 من الموظفين/الأفراد؛ وتقديم التوجيه والمشورة بشأن جميع المسائل المالية؛ وإدارة مطالبات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة لنحو 400 موظف ومعاليهم والمستفيدين.					

البرنامج الفرعي 2

إدارة الموارد البشرية

الهدف

29 دال-30 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه، هو كفالة اجتذاب قوة عاملة تتسم بالأهلية المهنية والتنوع والقدرة على التكيف والصحة وتتمتع بأعلى معايير الكفاءة والنزاهة، وتطوير هذه القوة العاملة والاحتفاظ بها.

الاستراتيجية

29 دال-31 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تيسير عملية استقدام الموظفين لفائدة الجهات المستفيدة من خدماته، مما يكفل عمليات استقدام عادلة وتنافسية؛
- (ب) استحداث وصقل أدوات لتبسيط عملية الاستقدام، مع التركيز على كفاءة العملية، ومساعدة المديرين المكلفين بالتعيين في تقييمهم للمرشحين، بالتعاون مع مقر الأمم المتحدة والمكاتب الأخرى الموجودة خارج المقر؛
- (ج) إجراء اتصالات استراتيجية من أجل زيادة اهتمام النساء ومقدمي الطلبات من البلدان الممثلة تمثيلاً ناقصاً، بسبل منها تقديم التوجيه إلى المديرين المكلفين بالتعيين لتشجيع اختيار مرشحين مؤهلين من بين هذه الفئات؛
- (د) وضع وتنفيذ برامج تدريبية متنوعة لتنمية مهارات الموظفين وكفاءاتهم (أي برامج اللغات، وتنمية المهارات القيادية، والتوجيه، والإرشاد، والتدريبات الخاصة بمهارات محددة و/أو بالمسار المهني)، وذلك بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة وشركاء خارجيين في دورات تدريبية تُعقد بصورة مشتركة؛
- (هـ) إنشاء منصات داخلية للمعارف لخدمة جهات تنسيق الموارد البشرية والشؤون الإدارية في نيروبي وفي الكيانات المستفيدة في مراكز العمل الخارجية لتيسير رصد مؤشرات الأداء الأساسية والإبلاغ عن هذه المؤشرات ووضع نقاط مرجعية لها؛
- (و) تنفيذ برامج التوعية لجميع الموظفين عن طريق تقديم الإحاطات الإعلامية وإنشاء المنصات على الشبكة الداخلية بشأن المزايا والاستحقاقات وما يتصل بذلك من إجراءات إصدار الأذون؛
- (ز) تنفيذ برنامج شامل للصحة والرفاه، بسبل منها تعزيز الصحة العقلية والسلامة البدنية والتقييمات الصحية وتقديم المشورة للموظفين وإنشاء الوعي بشأنها، والاستفادة من الموارد المعرفية المتاحة في مراكز العمل الأخرى، بما فيها نيويورك وفيينا وجنيف؛
- (ح) تقديم الدعم للموظفين انطلاقاً من مرفقه الطبي التابع للأمم المتحدة المخصص لمواجهة كوفيد-19 داخل مركز العمل وخارجه على حد سواء، وذلك من خلال توفير قدرات طبية احتياطية لدعم عمليات الإجلاء الطبي.

29 دال-32 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) زيادة معارف الموظفين ومهاراتهم؛
- (ب) تقديم خدمات موحدة للجهات المستفيدة على مستوى مواقع متفرقة جغرافياً؛
- (ج) تحسين قدرة الكيانات المستفيدة على تلبية احتياجاتها التشغيلية المتغيرة؛
- (د) زيادة إنتاجية الموظفين.

الأداء البرنامجي في عام 2022

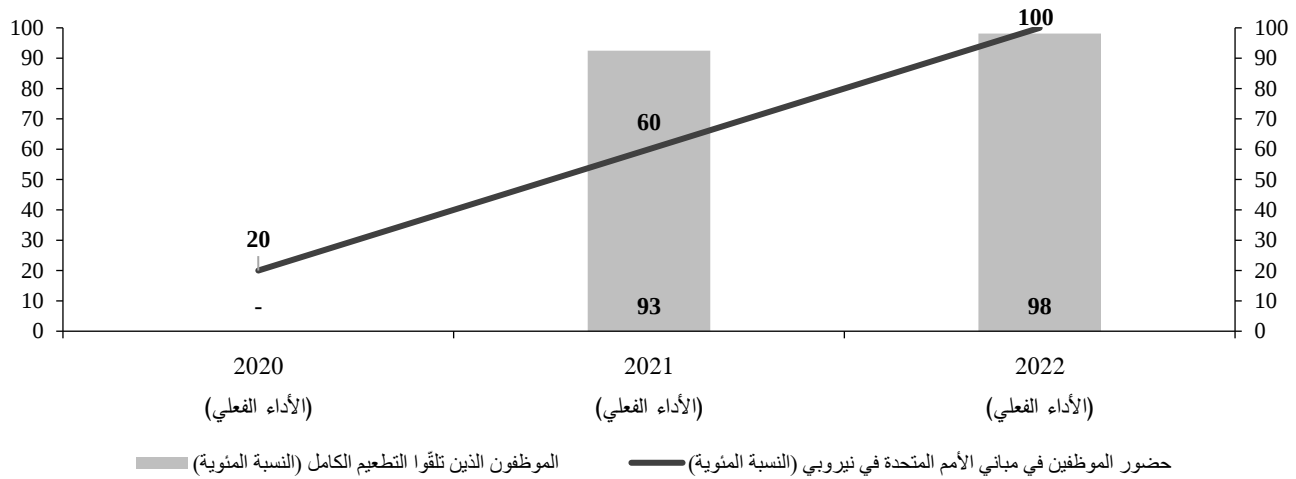
الانتقال الناجح إلى عقد الاجتماعات بالحضور الشخصي مع ضمان صحة الموظفين والزوار

29 دال-33 في شباط/فبراير 2022، كان 97 في المائة من موظفي الأمم المتحدة قد تلقوا سلسلة تطعيماتهم الأولية المضادة لكوفيد-19، وبدأت آنذاك حملة التطعيمات المعززة. وتزامنت تلك الفترة أيضا مع الدورة الخامسة المستأنفة لجمعية الأمم المتحدة للبيئة والمناسبة المعقودة للاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء برنامج الأمم المتحدة للبيئة (UNEP@50) في الفترة من 28 شباط/فبراير إلى 4 آذار/مارس، حيث وفد آلاف المندوبين. ومن خلال تنفيذ الدروس المستفادة أثناء الجائحة، عُقدت كلتا المناسبتين دون أي تأثير سلبي على الصحة أو الرفاه. بالإضافة إلى ذلك، وُضعت استراتيجية تحت قيادة فريق الأمم المتحدة لإدارة أزمة كوفيد-19 لدعم الانتقال إلى عقد الاجتماعات والمناسبات بالحضور الشخصي مع ضمان صحة وسلامة الموظفين وزوار مباني الأمم المتحدة. واستند الإطار إلى المبادئ التوجيهية الصادرة عن مقر الأمم المتحدة، وتوجت الجهود برفع قيود الصحة العامة المتصلة بكوفيد-19 في مجمّع غيغيري في أيلول/سبتمبر 2022، الأمر الذي أتاح رفع القيود عن عقد الاجتماعات بالحضور الشخصي وإجراءات الدخول إلى المجمّع لجميع الموظفين والزوار.

29 دال-34 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الرابع من الباب 29 دال).

الشكل الرابع من الباب 29 دال

مقياس الأداء: الانتقال إلى عقد الاجتماعات بالحضور الشخصي مع ضمان صحة الموظفين والزوار



النتائج المقررة لعام 2024

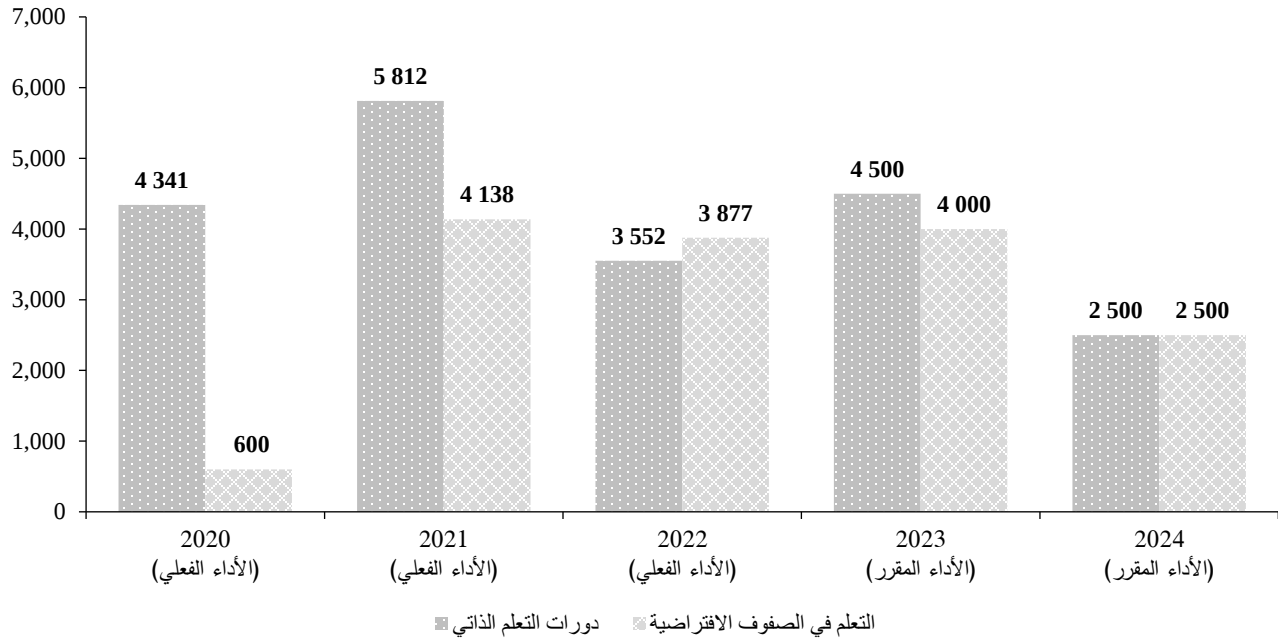
النتيجة 1: توسيع نطاق حافظة دورات التعلم عبر الإنترنت ليشمل الجهات المستفيدة العالمية

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 دال-35 أسهم عمل البرنامج الفرعي في مشاركة 3 877 شخصا في الصفوف الافتراضية، وهو ما شكل أداء متجاوزا للهدف المقرر المتمثل في مشاركة 1 000 شخص، وفي مشاركة 3 552 شخصا في دورات التعلم الذاتي عبر الإنترنت، وهو ما لم يشكل أداء مستوفيا للهدف المقرر المتمثل في مشاركة 4 500 شخص. ولم يتحقق هذا الهدف بسبب زيادة الإقبال على أنشطة الصفوف الافتراضية والمستوى العالي من الامتثال للتدريب الذاتي الإلزامي في عام 2021.

29 دال-36 ويُعرَض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الخامس من الباب 29 دال).

الشكل الخامس من الباب 29 دال
مقياس الأداء : عدد المشاركين في دورات التعلم الذاتي عبر الإنترنت وأنشطة الصفوف الافتراضية (العدد السنوي)



النتيجة 2: تحسين خدمات الموارد البشرية لقاعدة عالمية من الجهات المستفيدة

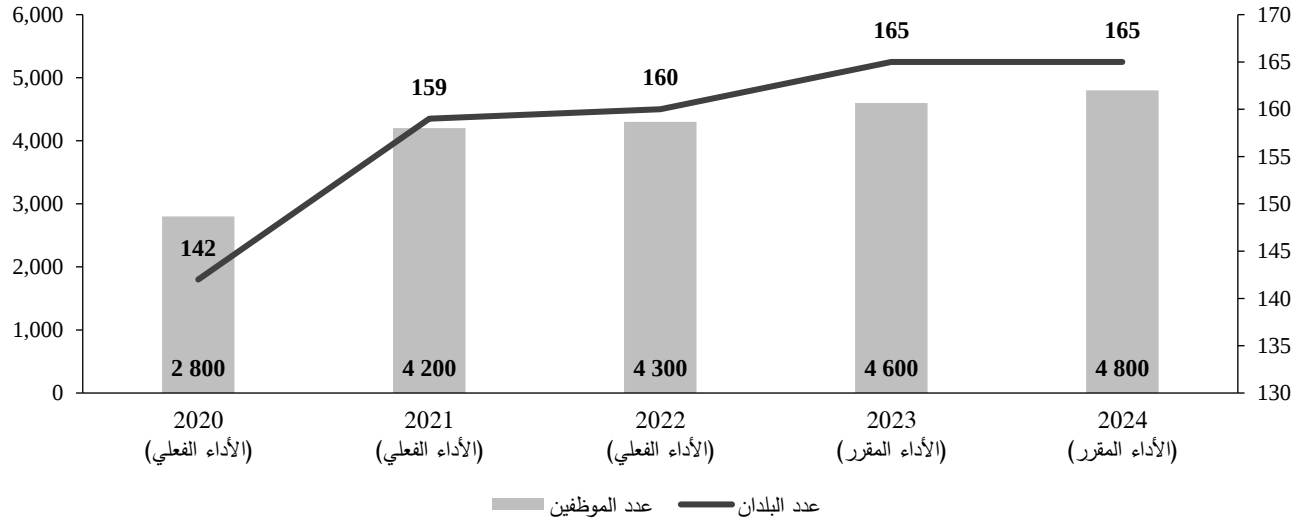
الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 دال-37 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تلقّي 4 300 موظف خدمات شاملة في مجال الموارد البشرية وفي تقديم الخدمات في 159 بلداً، وهو ما لم يشكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر البالغ 4 500 موظف و 160 بلداً. ولم يتحقق هذا الهدف لأن بعض الجهات المستفيدة المحتملة أرجأت تاريخ البدء من عام 2022 إلى عام 2023.

29 دال-38 ويُعرَض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل السادس من الباب 29 دال).

الشكل السادس من الباب 29 دال

مقياس الأداء : عدد الموظفين الذين يتلقون خدمات شاملة في مجال الموارد البشرية والبلدان التي تُقدّم فيها الخدمات (العدد السنوي)



النتيجة 3: زيادة فعالية عملية استقدام الموظفين وكفاءتها

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 دال-39 ما فتى البرنامج الفرعي يوسع نطاق خدماته في مجال استقدام الموظفين، مع التركيز على زيادة فعالية تقديم الخدمات إلى الجهات المستفيدة. وواصل توسيع نطاق استخدامه للتكنولوجيا وتحليل البيانات لضمان اتخاذ الجهات المستفيدة قرارات مستنيرة. وتمثلت إحدى الخطوات الحاسمة في وضع لوحة متابعة جديدة تتضمن مؤشرات أداء أساسية، أُتيحت للجهات المستفيدة بهدف رصد جودة الخدمات.

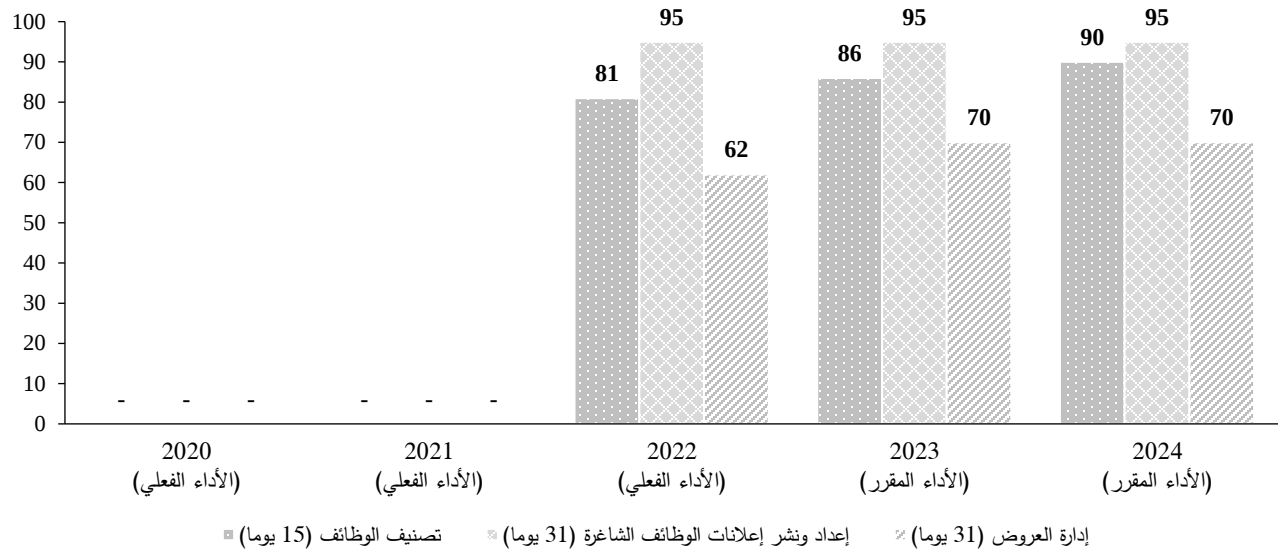
الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 دال-40 تمثّل الدرس المستفاد بالنسبة للبرنامج الفرعي في ضرورة تعزيز قدرته على التكيف وتوفير استجابة سريعة للطلبات المتنوعة للجهات المستفيدة التي تعمل في ظل مهل زمنية ضيقة بسبب الطبيعة الخاصة لولاياتها البرنامجية. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيوسّع البرنامج الفرعي قدرات فريقه المعني باجتذاب المواهب من أجل فهم الاحتياجات المحددة للجهات المستفيدة والاستجابة لها على نحو أفضل، وسيحيين فعالية وكفاءة عمليات الاستقدام من خلال بناء قدرات جميع أصحاب المصلحة، بمن فيهم المديرون المكلفون بالتعيين وهيئات الاستعراض المركزية، لكفالة اعتماد مختلف الابتكارات في المنصة الخاصة بالاستقدام.

29 دال-41 ويُعرّض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبيّن أدناه (انظر الشكل السابع من الباب 29 دال).

الشكل السابع من الباب 29 دال

مقياس الأداء : النسبة المئوية لعمليات الاستقدام المنجزة ضمن الجداول الزمنية المحددة



المنجزات المستهدفة

29 دال-42 يعرض الجدول 29 دال-4 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 دال-4

البرنامج الفرعي 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هـ - المنجزات المستهدفة التكمينية

الإدارة: استعراض المستوى الأول في عملية إقامة العدل؛ وإصدار رسائل إخبارية عن المسائل المتعلقة بالموارد البشرية، والتدريب على الكفاءات والمهارات الفنية والتقنية، وبرامج اللغات والاتصال، والتطوير المهني لما عدده 300 5 مشارك؛ وإدارة الأداء؛ والتنسيق المشترك بين الوكالات في مجال التعلم دعماً لكيانات الأمم المتحدة التي تتخذ من نيروبي مقراً لها؛ وإجراء 80 اختباراً؛ والقيام بما عدده 25 من الحملات الصحية، بما في ذلك ما يتعلق منها باستراتيجية الصحة النفسية؛ واجتذاب المواهب (نحو 600 إجراء من إجراءات استقدام موظفين)؛ وتصنيف ما يقرب من 300 وظيفة ضمن برامج الجهات المستفيدة والإعلان عن الوظائف الشاغرة؛ وتقديم المشورة والتوجيهات المتخصصة بشأن عمليات اختيار الموظفين، وتعيين الموظفين وغير الموظفين؛ وإدارة العروض؛ وإجراء دراسة استقصائية سنوية للموظفين بشأن تكاليف المعيشة، ومستويات الإيجار القصوى، والدراسات الاستقصائية للمرتبات المحلية؛ والخدمات المتعلقة بأجور الموظفين واستحقاقاتهم؛ وتقديم المشورة والتوجيهات المتخصصة بشأن سياسات الموارد البشرية لجميع الجهات المستفيدة، بما في ذلك ما يتعلق منها بإدارة وتنفيذ النظامين الإداري والأساسي للموظفين، والاستحقاقات والمزايا؛ وإدارة القوة العاملة، من الإلحاق بالخدمة حتى انتهاء مدة التعيين، والعقود، والمزايا والاستحقاقات؛ والاستشارات الطبية، وبرامج المشورة والتوعية؛ وخدمات تقديم المشورة للموظفين.

البرنامج الفرعي 3

خدمات الدعم

الهدف

29 دال-43 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة سير عمل المكاتب المستفيدة على نحو يتسم بالكفاءة ومراعاة البيئة والفعالية فيما يتعلق بإدارة المؤتمرات والمرافق، وخدمات البلد المضيف، وإدارة الأصول، والسفر والنقل، وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية، والأنشطة التجارية، وخدمات المشتريات، فضلاً عن إدارة المحفوظات والسجلات.

الاستراتيجية

29 دال-44 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) توفير حلول مستدامة وفعالة مع التركيز بشكل خاص على إدارة النفايات والطاقة والمياه ومياه الصرف الصحي، بسبل منها تنفيذ نظام الإدارة البيئية ورصده وتدقيقه والتدريب على الاستدامة البيئية وأفضل الممارسات لتحسين وعي الموظفين؛
- (ب) إدارة الاحتياجات المتغيرة من أماكن العمل لدى الجهات المستفيدة عن طريق زيادة الاستخدام إلى أقصى حد وتحسين ظروف العمل في الحيز المكتبي المتاح، بسبل منها إعادة التصميم، وذلك بالتشاور مع الكيانات المستفيدة، ومن خلال تنقيح معايير الحيز المكتبي، لدعم الاحتياجات التشغيلية لكل جهة مستأجرة مع استمرار المكتب في تعميم استراتيجيات الاستخدام المرن لأماكن العمل؛
- (ج) مساعدة الجهات المستفيدة في الانتقال من الحفظ التقليدي للملفات إلى حلول أكثر كفاءة وقائمة على التكنولوجيا في إيداع الملفات؛
- (د) توسيع نطاق حلول النقل الرقمية من خلال منصة متكاملة بُغية تحسين استخدام موارد النقل والتوزيع الفعال بين مقدمي خدمات النقل الداخليين والخارجيين وتقديم المساعدة والمشورة وتوفير التدريب المنتظم للمستخدمين النهائيين لخدمات النقل المذكورة وللجهات المستفيدة المكلفة بالموافقة عليها؛
- (هـ) تقديم خدمات فورية وفعالة في مجال السفر، ولا سيما في الفترة التي تسبق عقد الاجتماعات الرئيسية المدرجة في الجدول الزمني، وذلك عن طريق نقل موظفي السفر إلى المكاتب المستفيدة لإنشاء مراكز للسفر في الموقع؛
- (و) تقديم خدمات شراء تركز على الجهات المستفيدة وتوجّه نحو توفير الحلول، والسعي باستمرار إلى تحقيق أعلى جودة بأفضل سعر مع إيلاء الاعتبار الواجب لتكلفة الأصل على مدى العمر الإنتاجي، وتعزيز المنافسة الدولية الفعلية من خلال توسيع نطاق الوصول الجغرافي وتقليل تكاليف المعاملات إلى أدنى حد؛
- (ز) تَعَهُد نظام الإدارة البيئية للمكتب، بما في ذلك أنشطة المراجعة الخارجية السابقة للحصول على شهادة المعيار ISO 14001:2015 من المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس وأنشطة المراقبة السنوية بعد الحصول على الشهادة، والتدريب والتوعية في هذا الصدد.

29 دال-45 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) تحسُّن البنى التحتية المادية والاستخدام الأمثل للحيز وتعزيز الإدارة البيئية لدعم إيجاد بيئة عمل مستدامة وآمنة ومرنة؛
- (ب) تقديم البلد المضيف لخدمات فعالة وملائمة لجميع الجهات المستفيدة، بما في ذلك خيارات تقديم الخدمات عن بُعد للحفاظ على سلامة الجهات المستفيدة والموظفين؛
- (ج) فعالية وملاءمة حلول النقل الممكنة رقمياً التي تستخدمها جميع الجهات المستفيدة؛
- (د) فعالية وملاءمة خدمات الشراء المتاحة عبر الإنترنت لجميع الجهات المستفيدة العالمية.

الأداء البرنامجي في عام 2022

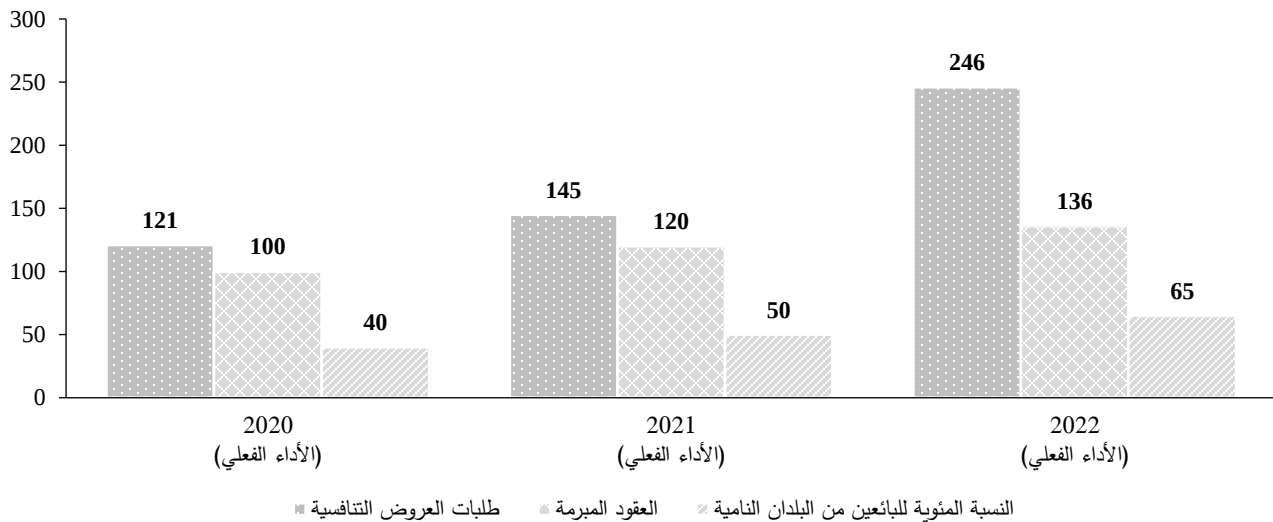
تمكين عمليات المكاتب المستفيدة على صعيد القارات الست

29 دال-46 في عام 2022، عزز البرنامج الفرعي دعمه للمكاتب المستفيدة لتوفير حلول محسَّنة للمشتريات، بسبل منها تطبيق نهج مبتكرة وأفضل الممارسات واستراتيجيات الاقتناء. فعلى سبيل المثال، قام البرنامج الفرعي بتبسيط عملياته، والاستفادة من التكنولوجيا الرقمية، وتطبيق نهج مصمَّم حسب الطلب لتعزيز التواصل مع الجهات المستفيدة وقدرة هذه الجهات على تتبع الحالات الخاصة بها ورصدها. ونتيجة لذلك، زاد عدد طلبات العروض التنافسية بنسبة 70 في المائة تقريباً عن السنة السابقة، مما أسهم بدوره في زيادة عدد العقود التي أبرمت بنجاح، بما في ذلك العقود الصادرة للبائعين من البلدان النامية.

29 دال-47 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الثامن من الباب 29 دال).

الشكل الثامن من الباب 29 دال

مقياس الأداء: عدد طلبات العروض التنافسية، وعدد العقود المبرمة، والنسبة المئوية للبائعين من البلدان النامية (العدد السنوي)



النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: حل النقل الرقمي المتكامل

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 دال-48 أسهم عمل البرنامج الفرعي في توافر خدمات رقمية مرنة وأكثر ملاءمة لسير العمل في مجال نقل الموظفين لفائدة الجهات المستفيدة في مجمع الأمم المتحدة، بما في ذلك نموذج رقمي جديد لخدمات الحافلات وخدمات النقل المكوكي عند الطلب، فضلا عن خدمات نقل أكثر استدامة من الناحية البيئية مع بدء تسيير مركبات كهربائية في أسطول البرنامج الفرعي من خلال أسطول الأمم المتحدة، وهو ما لم يشكل أداء مستوفيا للهدف المقرر المتمثل في توفير خدمات النقل للجهات المستفيدة من خلال منصة واحدة وسهلة الاستخدام. ولم يتحقق هذا الهدف بسبب التغيير في ترتيبات مكان العمل الناجم عن الجائحة، التي استلزمت تلبية حاجة أكثر إلحاحا للجهات المستفيدة بالانتقال إلى حلول مرنة لنقل الموظفين عند الطلب.

29 دال-49 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 دال-5).

الجدول 29 دال-5

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
انخفاض كبير في الحاجة إلى خدمات نقل الموظفين أو النقل الرسمي بسبب جائحة كوفيد-19 في عام 2020	استمرار حصول الجهات المستفيدة على الخدمات الرقمية لسيارات الأجرة خلال جائحة كوفيد-19	إتاحة نموذج جديد للخدمات الرقمية للحافلات والمكوكية عند الطلب للجهات المستفيدة	تعزيز رضا الجهات المستفيدة والتواصل معها من خلال استحداث وتشغيل خدمات رقمية مرنة وملائمة في مجال النقل	توافر حل رقمي متكامل للنقل، بما في ذلك الانتقال التدريجي للأسطول إلى تسيير المركبات الكهربائية
تأجيل بدء العمل بالخدمات الرقمية لسيارات الأجرة والحافلات المكوكية حتى عام 2021	بدء تسيير ثلاث مركبات كهربائية في أسطول البرنامج الفرعي	إطلاق الخدمات التجريبية لأسطول المركبات الكهربائية		

النتيجة 2: تحسين الإشراف على الأصول المادية والمعدات

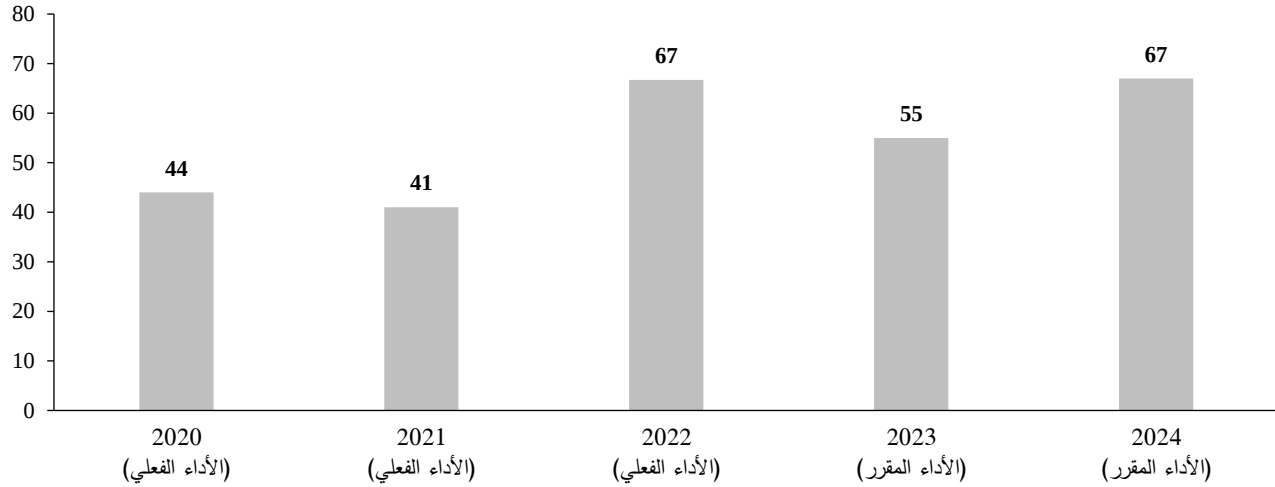
الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 دال-50 أسهم عمل البرنامج الفرعي في التحقق ماديا من 67 في المائة من الأصناف المتسلسلة حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2022، وهو ما شكل أداء متجاوزا للهدف المقرر البالغ 50 في المائة.

29 دال-51 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل التاسع من الباب 29 دال).

الشكل التاسع من الباب 29 دال

مقياس الأداء : النسبة المئوية للأصناف المتسلسلة التي خضعت للتحقق المادي (النسبة المئوية السنوية)



النتيجة 3: تحسين الكفاءة في استخدام الطاقة في مباني الأمم المتحدة في نيروبي

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 دال-52 ما فتى البرنامج الفرعي يعمل على جعل مرافقه وعملياته أكثر استدامة من الناحية البيئية. ففي آب/أغسطس 2022، تم الانتهاء من أول مبنى محايد في استخدام الطاقة، أي الملحق (مبنى اللوجستيات)، وسيمر عليه عام كامل من العمل كمبنى محايد في استخدام الطاقة بحلول نهاية عام 2024. وفي الأجل الطويل، يهدف البرنامج الفرعي إلى أن تكون مباني الأمم المتحدة في نيروبي محايدة من حيث احتياجاتها من الطاقة، أي أن تنتج نفس القدر من الطاقة التي تستهلكها.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 دال-53 تُمثّل الدرس المستفادة بالنسبة للبرنامج الفرعي في أنه من أجل تحديد استخدام الطاقة، لا بد من التركيز على إدخال تحسينات إضافية عن طريق تحديث البنى التحتية الكهربائية في جميع أجزاء المجمع في إطار الصيانة السنوية، مثل الاستعاضة عن نظم الإضاءة التقليدية بنظم تعمل بالصمامات الثنائية الباعثة للضوء، وبدء تشغيل أجهزة استشعار الحركة، وتركيب الإضاءة الخارجية التي تعمل بالطاقة الشمسية عند إنجاز أعمال تحديث الطرق والممرات. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيكفل البرنامج الفرعي تركيز جميع مشاريع التحسين الرئيسية المقررة، بما في ذلك استبدال مباني المكاتب A إلى J ومشروع تحديث مرافق المؤتمرات، على حلول الطاقة المستدامة وإسهام هذه المشاريع في تحقيق الهدف النهائي المتمثل في تحديد استخدام الطاقة في المجمع.

29 دال-54 يُعرّض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبيّن أدناه (انظر الجدول 29 دال-6).

الجدول 29 دال-6

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
-	-	الانتهاء من تركيب تجهيزات الطاقة الشمسية الفولطاضونية على مبنى الملحق الجديد (مبنى اللوجستيات)	تشغيل مبنى الملحق (مبنى اللوجستيات) ونظم الطاقة الشمسية الفولطاضونية، كجزء من مباني المكاتب الجديدة التي تضم ستة من مباني المكاتب وأربعة من مباني اللوجستيات	استكمال تشييد/تركيب نظم الطاقة الشمسية الفولطاضونية كجزء من مباني المكاتب الجديدة التي تضم ستة من مباني المكاتب وأربعة من مباني اللوجستيات
			من المقرر تأكيد أن مبنيين من مباني الملحق (مبنى الخدمات اللوجستية) محايدان في استخدام الطاقة بعد عام كامل من التشغيل	

المنجزات المستهدفة

29 دال-55 يعرض الجدول 29 دال-7 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 دال-7

البرنامج الفرعي 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: إدارة وصيانة الأراضي/المنشآت/المباني المملوكة للأمم المتحدة (140 فدانا)، بما في ذلك مباني المكاتب الثمانية A إلى J، ومباني المكاتب الأحد عشر M إلى X، و 8 من مباني المكاتب للمرافق الجديدة، لما مجموعه 73 طابقاً للمكاتب، و 14 غرفة اجتماعات ومواقعها ومسائر المباني والبنى التحتية؛ وإدارة حيز المكاتب وإعادة تصميم المكاتب وتشكيلها لتلبية احتياجات مكاتب الأمم المتحدة، وغيرها من إدارات الأمانة العامة، والمكاتب التابعة لكيانات الأمم المتحدة الأخرى في نيروبي.

اللوغستيات: الاستلام والفحص؛ وإصدار ما يزيد عن 400 جواز مرور في المتوسط وتجهيز ما يزيد على 16 000 طلب سفر ووثائق سفر أخرى، وترتيبات سفر الموظفين والمشاركين في الاجتماعات؛ وتجهيز جميع الامتيازات والحصانات لقراءة 2 000 من الموظفين المستحقين في 53 كيانا من كيانات الأمم المتحدة المشتركة في خدمات البلد المضيف التي يقدمها المكتب باسم حكومة كينيا. ودعم المشتريات وعمليات التوريد لاقتناء السلع والخدمات؛ وإصدار ما يزيد عن 5 000 أمر شراء سنوياً لاقتناء السلع والخدمات؛ وتقديم المشورة بشأن التحقق من المخزونات المالية وغير المالية والتخزين والتصرف في الأصول؛ وشحن الممتلكات الرسمية، والشحنات الكبيرة للمؤتمرات، ونقل الأمتعة الشخصية، وتلبية ما يتصل بذلك من متطلبات التأمين؛ وتقديم خدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية والتوزيع والسجلات والمحفوظات.

البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الهدف

29 دال-56 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو النهوض بتنفيذ البرامج الفنية للكيانات المستفيدة بكفاءة وفعالية من خلال حلول تكنولوجية مبتكرة، مع الحفاظ على ركيزة آمنة ومتسكة وقادرة على الصمود للخدمات التكنولوجية وللبنى التحتية.

الاستراتيجية

29 دال-57 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) وضع مقترحات بشأن حلول شاملة للبرامجيات والمعدات بالتشاور مع الكيانات المستفيدة وتقديم المشورة والدعم التقني بشأن تنفيذ التكنولوجيات الجديدة؛
- (ب) إقامة علاقات عمل مع الجهات المستفيدة والحفاظ على هذه العلاقات مع التركيز على إدارة احتياجات الجهات المستفيدة وطلباتها؛
- (ج) تطوير وتحسين العمليات المبتكرة الحالية لتمكين اختبار واعتماد التكنولوجيات والحلول الجديدة مع دعم إمكانية الوصول إلى هذه الحلول ودعم موثوقيتها واتساقها واستدامتها؛
- (د) التعاون الوثيق مع إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات في نيروبي، ومع البرامج الفرعية الأخرى من أجل مواءمة المسؤوليات الشاملة للخدمات السمعية البصرية التقنية وخدمات الدعم الهندسي والبنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتعلقة بخدمات المؤتمرات في المكتب وإضفاء الطابع المركزي على هذه المسؤوليات الشاملة في إطار هذا البرنامج الفرعي.

29 دال-58 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) تلبية احتياجات أعمال الكيانات المستفيدة من خلال التنفيذ السريع للتكنولوجيات الجديدة والمبتكرة؛
- (ب) تمكين الكيانات المستفيدة من اتخاذ قرارات فعالة من خلال الوصول إلى خدمات أكثر استجابة لاحتياجاتها وفي الوقت المناسب؛
- (ج) تنفيذ البرامج الفنية للكيانات المستفيدة بكفاءة وكفاءة.

الأداء البرنامجي في عام 2022

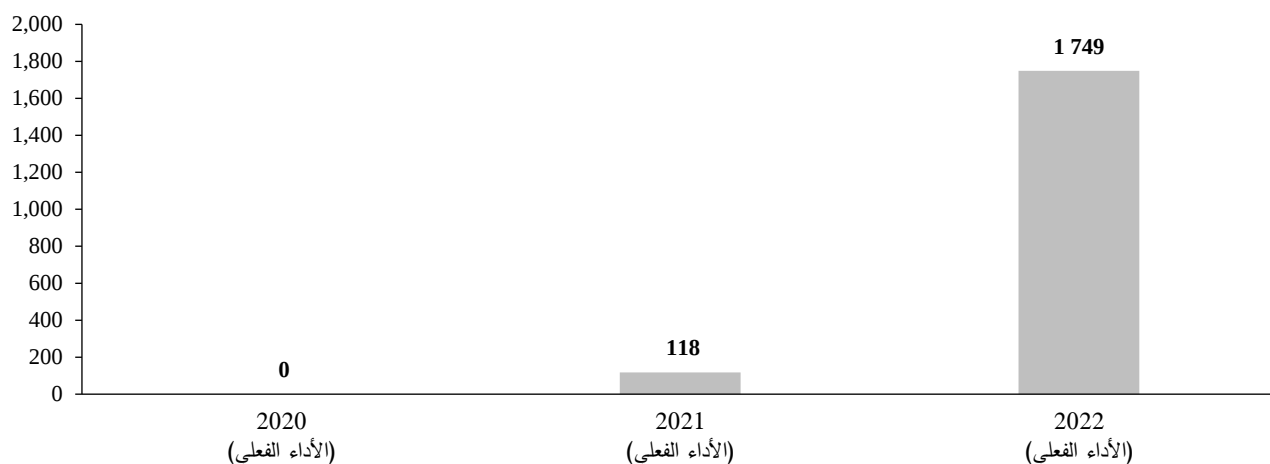
تعزيز أمن المعلومات من خلال خدمات الدليل المركزي

29 دال-59 كان المستخدمون في المكتب يستعينون بدليل محلي للتحقق من هوياتهم في النظم والتطبيقات باستخدام أسماء المستخدمين وكلمات السر، التي كانت عرضة للتهديدات. وفي عام 2022، دعم البرنامج الفرعي المكاتب المستفيدة في الانتقال إلى خدمات الدليل المركزي، مما أسهم في تعزيز حالة المكتب والمكاتب المستفيدة الرئيسية في مجال أمن المعلومات. ووفرت التطورات المضافة تسجيل الدخول من مدخل واحد والتحقق المتعدد العوامل من الهوية والإدارة المركزية للمخاطر المترتبة على مكامن الضعف، وجعلت العمل عن بُعد أكثر أماناً، وأتاحت إدارة مركزية للنقاط النهائية باستخدام إعدادات شاملة.

29 دال-60 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل العاشر من الباب 29 دال).

الشكل العاشر من الباب 29 دال

مقياس الأداء : عدد الأجهزة المنقولة إلى خدمات الدليل المركزي (العدد التراكمي)



النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: حصول قاعدة أكبر من الجهات المستفيدة على خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

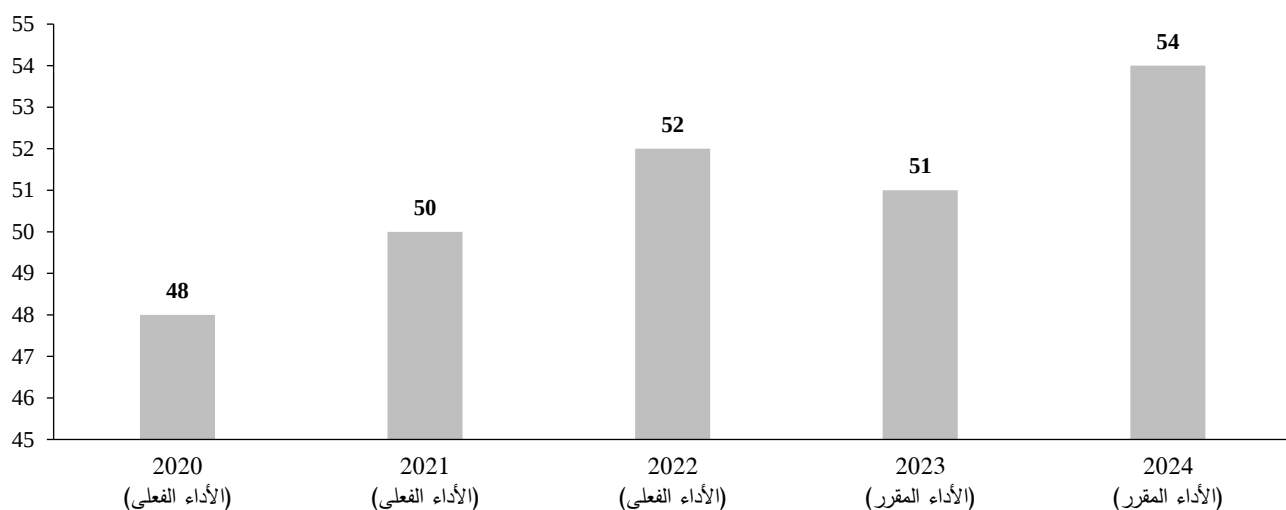
الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 دال-61 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تمكين 52 كيانا من كيانات الأمم المتحدة من الحصول على خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يوفرها البرنامج الفرعي، وهو ما شكل أداء متجاوزا للهدف المقرر البالغ 50 كيانا.

29 دال-62 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الحادي عشر من الباب 29 دال).

الشكل الحادي عشر من الباب 29 دال

مقياس الأداء : عدد كيانات الأمم المتحدة التي أُتيحت لها إمكانية الحصول على خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (العدد التراكمي)



النتيجة 2: تجربة خدمة سهلة الاستخدام وضمان توافر الخدمة للجهات المستفيدة

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 دال-63 أسهم عمل البرنامج الفرعي في إدماج احتياجات الجهات المستفيدة في فهرس للخدمات على نطاق الأمانة العامة وأدى إلى توسيع نطاق استخدام المنصة الحالية لإدارة العلاقات مع الجهات المستفيدة من خلال برنامج تجريبي لنظام المنسقين المقيمين، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 دال-64 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 دال-8).

الجدول 29 دال-8

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
استخدمت الجهات المستفيدة الاستثمارات الرقمية في برنامج إدارة العلاقات مع الجهات المستفيدة لتسجيل البيانات وإنشاء التقارير بطريقة مجزأة	يمكن للجهات المستفيدة الوصول إلى الاستثمارات الرقمية وتطبيقات سير العمل المضافة، مع إعداد التقارير الأساسية عن البيانات المسجلة	إدماج احتياجات الجهات المستفيدة بالكامل في فهرس على نطاق الأمانة العامة يكون جاهزا لنقله إلى برنامج جديد لإدارة العلاقات مع الجهات المستفيدة	المرونة في تسيير الأعمال وتحسين الابتكار وزيادة الأمان للجهات المستفيدة من خلال منصة موحدة لإدارة العلاقات مع الجهات المستفيدة	المرونة في تسيير الأعمال وزيادة رؤية الجهات المستفيدة من خلال مبسطة لتقديم الطلبات ورصدها، وتحسين تقارير إدارة الخدمات
	دراسة استقصائية للجهات المستفيدة بشأن فعالية الفهرس يُسترشد بها في اختيار برنامج جديد لإدارة العلاقات مع الجهات المستفيدة			

النتيجة 3: تعزيز أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للمكتب والجهات المستفيدة من خدماته

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 دال-65 يوفر البرنامج الفرعي الأدوات اللازمة لمواءمة إدارة تكنولوجيا المعلومات مع نظام الإدارة المركزية للمخاطر والأهداف التنظيمية، باتباع أفضل الممارسات والمشورة المقدمة من مراجعي الحسابات، لضمان أن تتمكن الجهات المستفيدة من تبني التكنولوجيات الجديدة مع التخفيف من المخاطر المحتملة.

الدروس المستفادة والتغييرات المقررة

29 دال-66 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة للبرنامج الفرعي، استنادا إلى التقييمات الأمنية التي أُجريت في عام 2022، في ضرورة تحسين مواءمة إدارة تكنولوجيا المعلومات وأمن المعلومات والإدارة المركزية للمخاطر على نطاق الكيان مع السياسات والإجراءات

والمبادئ التوجيهية المعمول بها في الأمانة العامة. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيقوم البرنامج الفرعي بوضع وتنفيذ آلية لتوحيد وتتبع تنفيذ الإجراءات الرامية إلى معالجة مكامن الضعف. وسيحدد خط الأساس لمستوى النضج المشترك لأمن المعلومات على نطاق الكيان ويستفيد منه بشكل متكرر باتباع نماذج النضج المعمول بها للوصول إلى هدف الامتثال للمعيار المرجعي المتعلق بأمن المعلومات الذي وضعته الأمانة العامة. وسيقوم البرنامج الفرعي أيضا بتنظيم حملات للتدريب والتوعية بشأن أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتمكين المديرين من اتخاذ قرارات واعية بالمخاطر وتحسين فهمهم للمخاطر التي ينطوي عليها اعتماد التكنولوجيات الجديدة.

29 دال-67 يُعرَضُ التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 دال-9).

الجدول 29 دال-9

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
تم تفعيل الأمن وفقا للسياسات المعمول بها على نطاق الأمانة العامة مع التركيز على زيادة العمل عن بُعد	إدماج إدارة مكامن الضعف وعمليات تقييم مكامن الضعف امتثالا لسياسات مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تعزيز النضج الأمني لنظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الموجودة في نيروبي من خلال عدة تقييمات مستوى النضج الأمني ومعالجة التوصيات الحاسمة ذات الصلة	مواصلة تعزيز نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الموجودة في نيروبي من خلال تنفيذ التوصيات والنتائج المتبقية من عام 2022	تبني الجهات المستفيدة أفضل الممارسات لتحسين أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما يؤدي إلى تقليل حالات اختراق أمن المعلومات بنسبة 10 في المائة

المنجزات المستهدفة

29 دال-68 يعرض الجدول 29 دال-10 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 دال-10

البرنامج الفرعي 4: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: توفير الأمن لنظم وبيانات تكنولوجيا المعلومات لفائدة 52 كيانا من كيانات الأمم المتحدة؛ وتقديم الدعم التقني إلى 600 2 مستخدم نهائي؛ تقديم خدمات الحوسبة الشخصية وخدمات الاتصال بالصوت والفيديو ونقل البيانات مع توفير 700 3 من خطوط الهاتف الفرعية الافتراضية؛ وكفالة الامتثال لأمن المعلومات وتوزيع البرامجيات وخدمات الطباعة لما عدده 300 2 مستخدم؛ وتقديم خدمات الاتصال الإلكتروني إلى 26 من الجهات المستفيدة، بربط ما متوسطه 1 000 من منافذ الشبكات؛ وتقديم خدمات الاستضافة السحابية واستضافة مراكز البيانات بما يغطي 318 وحدة من الخواديم المادية و 148 من الآلات الافتراضية؛ وتشغيل وصيانة 15 نظاما من نظم التطبيقات في بيئة آمنة؛ وصيانة 3 000 قطعة من معدات تكنولوجيا المعلومات؛ والقيام بحملتي توعية للموظفين.

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2024 لمحة عامة

29 دال-69 ترد في الجداول 29 دال-11 إلى 29 دال-13 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024، بما في ذلك تفاصيل التغيرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 دال-11

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	التغيرات						نفقات عام		تقديرات عام 2024 (قبل)
	2022	عام 2023	الغنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	
الموارد المتصلة بالوظائف	10 501,8	9 401,4	—	—	199,5	199,5	2,1	9 600,9	
تكاليف الموظفين الأخرى	374,7	410,0	—	—	(199,5)	(199,5)	(48,7)	210,5	
الخدمات التعاقدية	366,0	497,5	—	—	—	—	—	497,5	
مصرفات التشغيل العامة	4 361,4	5 017,2	—	—	(222,1)	(222,1)	(4,4)	4 795,1	
اللوازم والمواد	126,6	67,5	—	—	—	—	—	67,5	
الأثاث والمعدات	532,6	18,4	—	—	—	—	—	18,4	
تحسين أماكن العمل	3,1	89,4	—	—	—	—	—	89,4	
المِنح والمساهمات	2 088,5	3 513,2	(3 513,2)	—	—	(3 513,2)	(100,0)	—	
المجموع	18 354,7	19 014,6	(3 513,2)	—	(222,1)	(3 735,3)	(19,6)	15 279,3	

الجدول 29 دال-12

الباب عموماً: الوظائف المقترحة والتغيرات في الوظائف لعام 2024

(عدد الوظائف)

العدد	التفاصيل
112	المعتمد لعام 2023
2	تحويل من وظيفة ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة
114	المقترح لعام 2024

ملاحظة: يُستخدم المختصران التاليان في الجداول والأرقام: ر م: الرتبة المحلية؛ م ف و: موظف فني وطني.

الجدول 29 دال-13

الباب عموماً: الوظائف المقترحة حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

الفئة والرتبة	المعتمد لعام 2022	المعتمد لعام 2023	التغيرات				المقترح لعام 2024
			التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	
الفئة الفنية والفئات العليا							
مد-2	1	1	-	-	-	-	1
مد-1	4	4	-	-	-	-	4
ف-5	7	7	-	-	-	-	7
ف-4	9	9	-	1	-	-	10
ف-3	17	17	-	-	-	-	17
ف-1/2	7	7	-	-	-	-	7
المجموع الفرعي	45	45	-	1	-	-	46
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
م ف و	1	1	-	-	-	-	1
ر م	66	66	-	1	-	-	67
المجموع الفرعي	67	67	-	1	-	-	68
المجموع	112	112	-	2	-	-	114

29 دال-70 وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجداول 29 دال-14 إلى 29 دال-16 وفي الشكل الثاني عشر من الباب 29 دال.

29 دال-71 وعلى النحو المبين في الجدولين 29 دال-14 (1) و 29 دال-15 (1)، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2024 ما قيمته 15 279 300 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، مما يعكس نقصانا صافيا قدره 3 735 300 دولار (أو ما نسبته 19,6 في المائة) مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتأتي التغيرات في الموارد نتيجة للتعديلات الفنية وتغيرات أخرى. ويغطي مستوى الموارد المقترحة تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذاً تاماً يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول 29 دال-14

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	التغيرات						نفقات اعتمادات	
	عام 2022	عام 2023	التعديلات الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/ الأخرى	النسبة المئوية	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	921,8	861,3	-	-	-	-	861,3	861,3
باء - برنامج العمل								
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	3 231,4	2 764,0	-	-	-	-	2 764,0	2 764,0
2 - إدارة الموارد البشرية	2 509,4	2 471,6	-	-	-	-	2 471,6	2 471,6
3 - خدمات الدعم	9 880,8	11 394,1	(3 513,2)	-	-	(32,8)	7 658,8	(3 735,3)
4 - تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	1 811,3	1 523,6	-	-	-	-	1 523,6	-
المجموع الفرعي، باء	17 432,9	18 153,3	(3 513,2)	-	(222,1)	(20,6)	14 418,0	(3 735,3)
المجموع الفرعي، 1	18 354,7	19 014,6	(3 513,2)	-	(222,1)	(19,6)	15 279,3	(3 735,3)

(2) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات		تقديرات			تغيرات	
	عام 2022	عام 2023	عام 2023	عام 2024	عام 2024	بالنسبة المئوية	تقديرات عام 2024
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	168,5	208,5				-	208,5
باء - برنامج العمل						-	
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	4 710,2	6 150,3				-	6 150,3
2 - إدارة الموارد البشرية	4 784,2	7 103,6				-	7 103,6
3 - خدمات الدعم	5 199,6	8 164,7				-	8 164,7
4 - تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	5 720,6	3 733,6				6,8	3 988,4
المجموع الفرعي، باء	20 414,6	25 152,2				1,0	25 407,0
المجموع الفرعي، 2	20 583,1	25 360,7				1,0	25 615,5
المجموع	38 937,8	44 375,3				(7,8)	40 894,8

الجدول 29 دال-15

الباب عموماً: الوظائف المقترحة لعام 2024 حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(عدد الوظائف)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	المعتمد لعام 2023	التغيرات				المقترح لعام 2024
		التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	3	—	—	2	2	5
باء - برنامج العمل						
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	31	—	—	—	—	31
2 - إدارة الموارد البشرية	23	—	—	—	—	23
3 - خدمات الدعم	43	—	—	—	—	43
4 - تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	12	—	—	—	—	12
المجموع الفرعي، باء	109	—	—	2	2	109
المجموع الفرعي، 1	112	—	—	2	2	114

(2) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2024	التغير		تقديرات عام 2024
		التغير	تقديرات عام 2024	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	4	—	—	4
باء - برنامج العمل				
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	93	—	—	93
2 - إدارة الموارد البشرية	77	—	—	77
3 - خدمات الدعم	78	—	—	78
4 - تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	28	6	6	34
المجموع الفرعي، باء	276	6	6	282
المجموع الفرعي، 2	280	6	6	286
المجموع	392	8	8	400

الجدول 29 دال-16

الباب عموماً: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

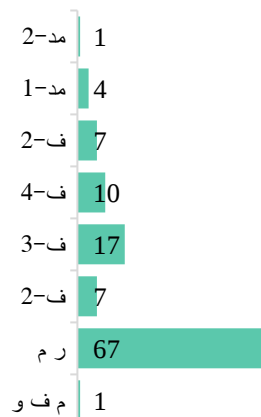
التغيرات		نصفقات اعتمادات التعديلات		الولايات الجديدة/التغيرات		نسبة		تقديرات عام 2024 (قبل	
عام 2022	عام 2023	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	المئوية	إعادة تقدير التكاليف)		
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية									
10 501,8	9 401,4	—	—	199,5	199,5	2,1	9 600,9	الموارد المتصلة بالوظائف	
7 852,9	9 613,2	(3 513,2)	—	(421,6)	(3 934,8)	(40,9)	5 678,4	الموارد غير المتصلة بالوظائف	
18 354,7	19 014,6	(3 513,2)	—	(222,1)	(3 735,3)	(19,6)	15 279,3	المجموع	
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
45	—	—	—	1	1	—	46	الفئة الفنية والفئات العليا	
67	—	—	—	1	1	—	68	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
112	—	—	—	2	2	—	114	المجموع	

الشكل الثاني عشر من الباب 29 دال

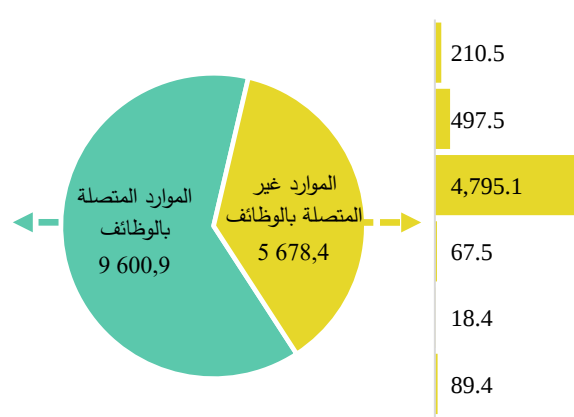
توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

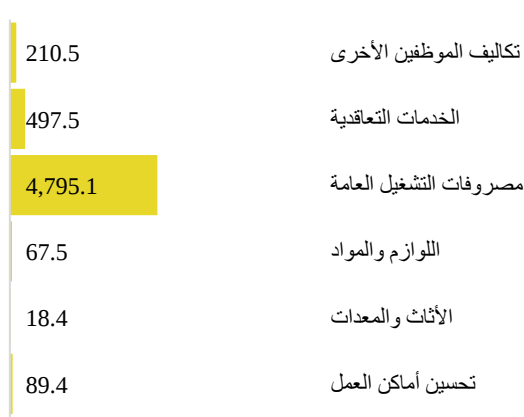
توزيع الوظائف
114 من الوظائف



توزيع الموارد المالية
15 279,3



توزيع الموارد المالية غير المتصلة بالوظائف
5 678,4



شرح الفروق حسب العامل والعنصر والبرنامج الفرعي

التغيرات الإجمالية في الموارد

التعديلات الفنية

29 دال-72 على النحو المبين في الجدول 29 دال-14 (1)، تعكس التغيرات في الموارد نقصانا قدره 3 513 200 دولار على النحو التالي:

البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم - يُعزى النقصان إلى إلغاء الاحتياجات غير المتكررة التي وافقت عليها الجمعية العامة في عام 2023 في قرارها 263/77 فيما يتعلق بالاعتماد المخصص لتكاليف إدارة المشاريع لمشاريع التشييد الرئيسية من أجل ما يلي: (أ) استبدال مباني المكاتب A إلى J في المكتب (1 214 800 دولار)؛ (ب) التصدي لتدهور أحوال مرافق خدمات المؤتمرات في المكتب ولمحدودية قدراتها (2 298 400 دولار). وما يتصل بذلك من الاحتياجات من الموارد في عام 2024 فسيُعرض في وقت لاحق من العام ضمن التقارير المرحلية عن مشاريع التشييد.

التغيرات الأخرى

29 دال-73 على النحو المبين في الجدول 29 دال-14 (1)، يترتب على الأثر الصافي للتغيرات المقترحة نقصان قدره 222 100 دولار. وترد فيما يلي تفاصيل التغيرات:

التوجيه التنفيذي والإدارة - تعكس التغيرات عديمة التأثير على التكلفة التحويل المقترح لوظيفتين مؤقتتين (وظيفة واحدة لموظف إدارة برامج (ف-4) ووظيفة واحدة لمساعد إداري (ر م)) إلى وظيفتين ثابتتين. وترد معلومات إضافية في المرفق الثالث.

البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم - يُعزى النقصان البالغ 222 100 دولار أساسا إلى انخفاض الاحتياجات تحت بند مصروفات التشغيل العامة نتيجة لإغلاق أماكن العمل المؤقتة بسبب أعمال التشييد المقررة (122 100 دولار)، والإنجاز التدريجي للمباني والمرافق التي تم تجديدها بالكامل (100 000 دولار).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 دال-74 على النحو المبين في الجدولين 29 دال-14 (2) و 29 دال-15 (2)، تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية ما قدره 25 615 500 دولار. وستكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستُستخدم أساسا لدعم مختلف الأنشطة المتعلقة بالدعم الإداري والخدمات المشتركة ودعم العمليات التجارية المقدم إلى برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة ونظام المنسقين المقيمين، وكذلك إلى جميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في نيروبي.

29 دال-75 وتخضع الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة في إطار هذا الباب لإشراف المديرية العامة للمكتب التي لديها سلطة مفوضة من الأمين العام.

التوجيه التنفيذي والإدارة

29 دال-76 يتألف عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة من مكتب مدير الشؤون الإدارية ووحدة إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ.

29 دال-77 وتشمل المسؤوليات العامة لعنصر التوجيه التنفيذي والإدارة التوجيه والإشراف والإدارة بوجه عام فيما يخص الخدمات الإدارية وما يتصل بها من خدمات الدعم التي يقدمها المكتب إلى المنظمات المستفيدة من خدماته.

29 دال-78 ووفقا لخطة التنمية المستدامة لعام 2030، ولا سيما الغاية 12-6 من أهداف التنمية المستدامة، التي تُشجّع فيها المنظمات على إدراج المعلومات المتعلقة بالاستدامة في دورات الإبلاغ الخاصة بها، ووفقا للولاية الشاملة المنصوص عليها في الفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 219/72، يقوم المكتب بدمج ممارسات الإدارة البيئية في عملياته. فقد قام المكتب بتوسيع نطاق مبادراته لإدارة النفايات وإعادة تدويرها من خلال الحصول على شهادة استيفاء المعيار ISO 14001:2015 للمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس في مجال نظم الإدارة البيئية في كانون الثاني/يناير 2023. وتركز هذه الشهادة على عمليات مثل العمليات المتصلة بالطاقة والمياه ومياه الصرف الصحي وإدارة النفايات فيما يتعلق بخدمات المرافق والسلامة والمطاعم والخدمات الطبية وخدمات المؤتمرات والطباعة والنشر التي سيواصل المكتب التركيز عليها من منظور الاستدامة البيئية.

29 دال-79 وترد في الجدول 29 دال-17 معلومات عن الالتزام بالمواعيد المقررة لتقديم الوثائق المتعلقة بالسفر بالطائرة والامتثال لشرط الحجز المسبق لتذاكر السفر الجوي. وفي عام 2022، تأثر معدل الامتثال في مجال السفر بعوامل شملت الطلبات العاجلة أو الطلبات التي تتطلب التنسيق مع أصحاب مصلحة متعددين، وحالات الطوارئ من قبيل الإجلاء الطبي والحراسة. وسيواصل المكتب تحسين تخطيط عملياته المتصلة بالسفر ورصدها، إلى جانب أنشطة الاتصال من أجل إذكاء الوعي بالعمليات التشغيلية، بما في ذلك التصديق والموافقة، واستعراض هذه العمليات بانتظام، وذلك للامتثال التام لسياسة الحجز المسبق لتذاكر السفر الجوي. ولم يقدم المكتب وثائق الهيئات التداولية إلى إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، ولا يعترزم تقديم أي تقارير من هذا القبيل في عام 2024.

الجدول 29 دال-17

معدل الامتثال

(بالنسبة المئوية)

المقرر لعام 2024	المقرر لعام 2023	الفعلي لعام 2022	الفعلي لعام 2021	الفعلي لعام 2020	
100	100	62	61	47	شراء تذاكر السفر الجوي قبل بدء السفر بأسبوعين على الأقل

29 دال-80 وتبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 861 300 دولار، ولا تعكس أي تغير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 دال-18 وفي الشكل الثالث عشر من الباب 29 دال.

الجدول 29 دال-18

التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

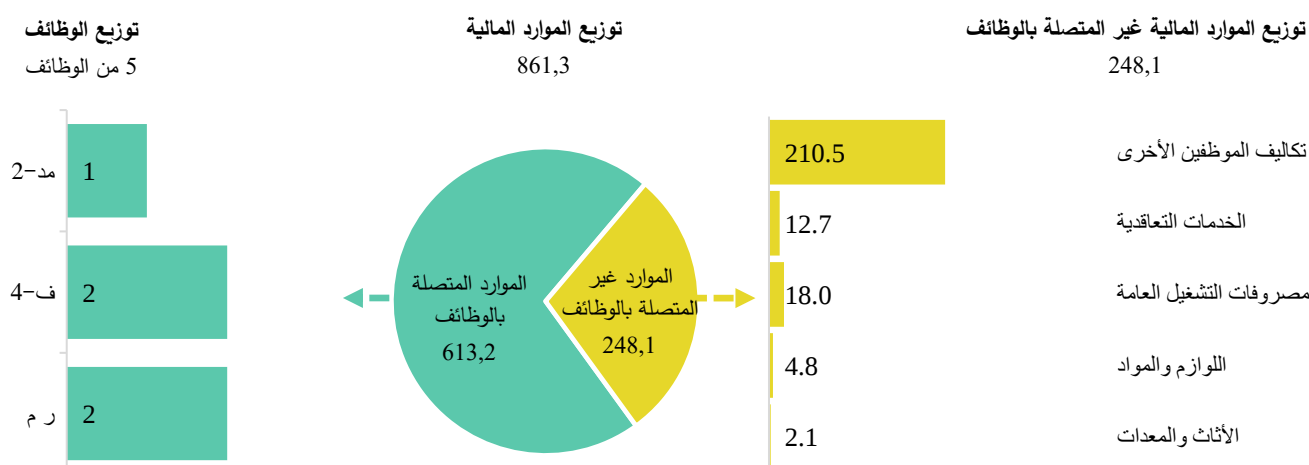
التغيرات							
نفقات	اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/	التغيرات	تقديرات عام 2024 (قبل)	تقديرات عام 2023	تقديرات عام 2022
عام 2022	عام 2023	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
516,4	413,7	—	—	199,5	199,5	48,2	613,2
الموارد المتصلة بالوظائف							
405,5	447,6	—	—	(199,5)	(199,5)	(44,6)	248,1
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
921,8	861,3	—	—	—	—	—	861,3
المجموع							

التغيرات						
نفقات اعتمادات التعديلات الولايات الجديدة/ التغيرات	عام 2022	عام 2023	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع
تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)						
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
الفئة الفنية والفئات العليا	2	—	—	—	1	—
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	1	—	—	—	1	—
المجموع	3	—	—	—	2	—

الشكل الثالث عشر من الباب 29 دال

التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 دال-81 تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر 208 500 دولار. وستكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستستخدم أساساً لإتاحة تنفيذ أنشطة التنسيق الشاملة المتصلة بالدعم الإداري والخدمات المشتركة ودعم العمليات التجارية المقدم إلى برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة ونظام المنسقين المقيمين، فضلاً عن إدارة الخدمات المشتركة لجميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في نيروبي.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

29 دال-82 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 2 764 000 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 دال-19 وفي الشكل الرابع عشر من الباب 29 دال.

الجدول 29 دال-19

البرنامج الفرعي 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

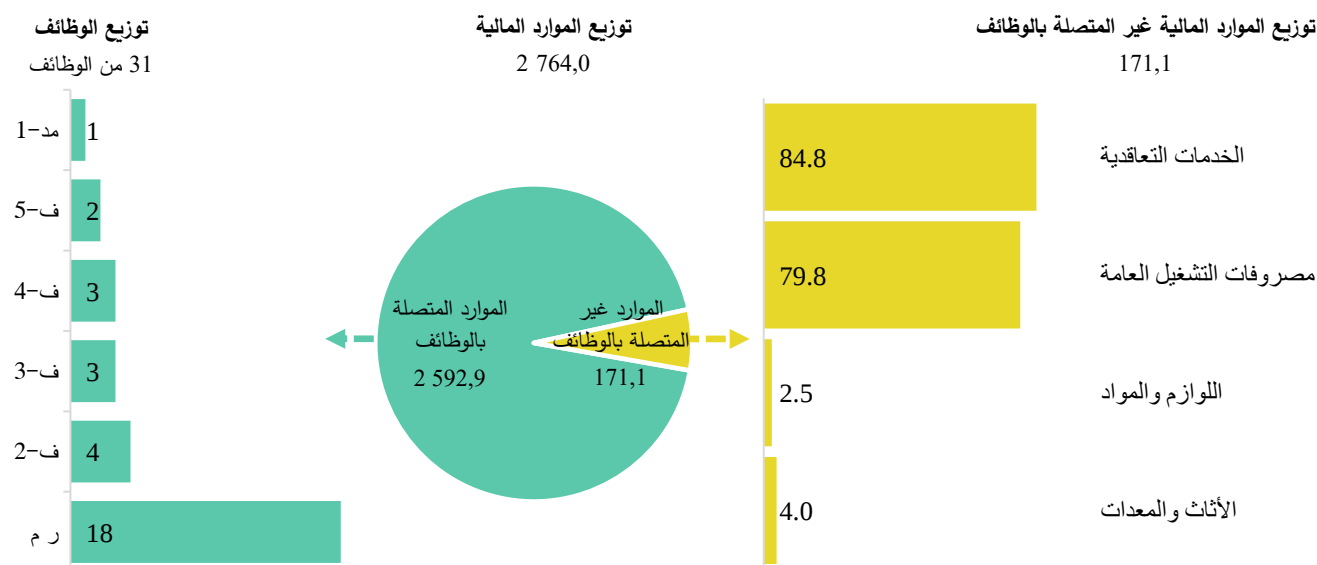
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات						
نفقات	اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/ التغيرات		المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
			الموسعة	الأخرى				
عام 2022	عام 2023	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
3 068,1	2 592,9	—	—	—	—	—	2 592,9	
الموارد المتصلة بالوظائف								
163,3	171,1	—	—	—	—	—	171,1	
الموارد غير المتصلة بالوظائف								
3 231,4	2 764,0	—	—	—	—	—	2 764,0	
المجموع								
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
13	13	—	—	—	—	—	13	
فئة الفنية والفئات العليا								
18	18	—	—	—	—	—	18	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها								
31	31	—	—	—	—	—	31	
المجموع								

الشكل الرابع عشر من الباب 29 دال

البرنامج الفرعي 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 دال-83 تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا البرنامج الفرعي 6 150 300 دولار. وستكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستستخدم أساساً لدعم الإدارة المالية والرقابة الداخلية للموارد المالية للمكتب وللجهات المستفيدة من خدماته، فضلاً عن إدارة الميزانية والإدارة المالية للخدمات المشتركة المقدمة إلى جميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في نيروبي.

البرنامج الفرعي 2

إدارة الموارد البشرية

29 دال-84 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 2 471 600 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 دال-20 وفي الشكل الخامس عشر من الباب 29 دال.

الجدول 29 دال-20

البرنامج الفرعي 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

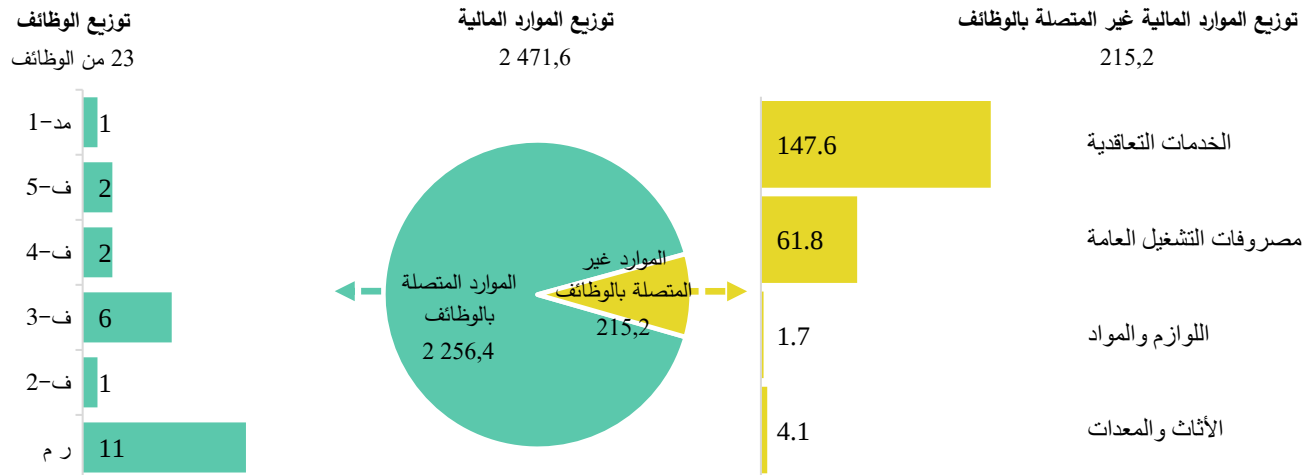
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات						
نقطة اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/ التغيرات		المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات عام 2024 (قبل)	نقطة اعتمادات
		الموسعة	الأخرى					
عام 2022	عام 2023	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	عام 2022
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
2 304,7	2 256,4	—	—	—	—	—	2 256,4	الموارد المتصلة بالوظائف
204,7	215,2	—	—	—	—	—	215,2	الموارد غير المتصلة بالوظائف
2 509,4	2 471,6	—	—	—	—	—	2 471,6	المجموع
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
12	12	—	—	—	—	—	12	الفئة الفنية والفئات العليا
11	11	—	—	—	—	—	11	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
23	23	—	—	—	—	—	23	المجموع

الشكل الخامس عشر من الباب 29 دال

البرنامج الفرعي 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 دال-85 تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا البرنامج الفرعي 7 103 700 دولار. وستكمل هذه المواردُ مواردَ الميزانية العادية وستُستخدم أساساً لدعم إدارة الموارد البشرية للجهات الأساسية المستفيدة من خدمات المكتب ولتقديم الخدمات المشتركة الأخرى (الخدمات الطبية وتدريب الموظفين وبرامج اللغات) لجميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في نيروبي.

البرنامج الفرعي 3

خدمات الدعم

29 دال-86 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 7 658 800 دولار، وتعكس نقصاً قدره 3 735 300 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. ويرد شرح للتخفيض المقترح في الفقرتين 29 دال-72 و 29 دال-73. وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 دال-21 وفي الشكل السادس عشر من الباب 29 دال.

الجدول 29 دال-21

البرنامج الفرعي 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

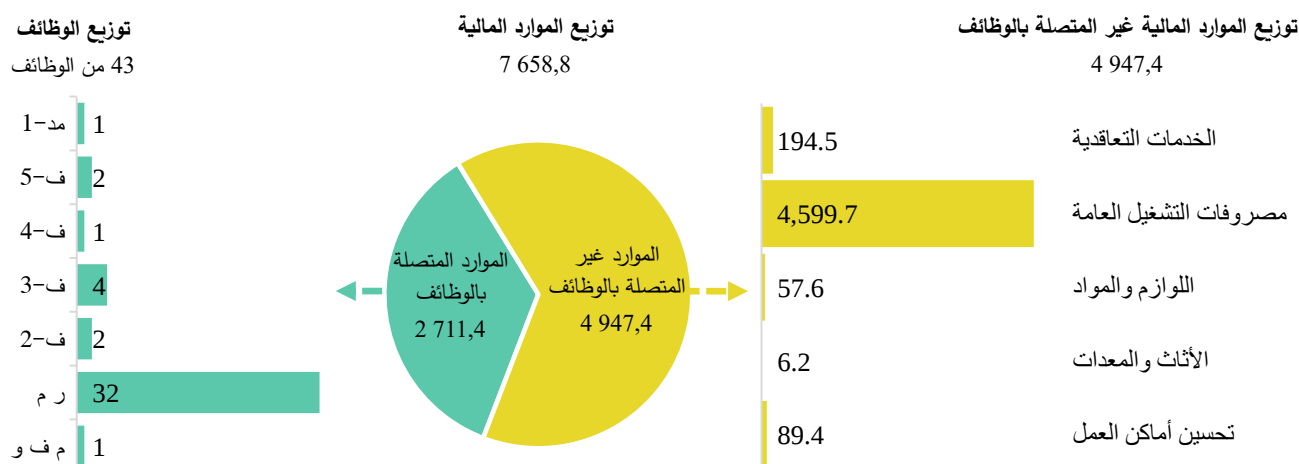
التغيرات						
نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	النسبة المئوية	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
2 872,1	2 711,4	-	-	-	-	2 711,4
7 008,7	8 682,7	(3 513,2)	(222,1)	(3 735,3)	(43,0)	4 947,4

التغيرات		نصفقات اعتمادات		التعديلات		الولايات الجديدة/ التغيرات		النسبة		تقديرات عام 2024 (قبل	
عام 2022	عام 2023	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	المئوية	إعادة تقدير التكاليف)	المجموع	النسبة	تقديرات عام 2024 (قبل	إعادة تقدير التكاليف)
9 880,8	11 394,1	(3 513,2)	-	(222,1)	(3 735,3)	(32,8)	7 658,8	المجموع			
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة											
10	-	-	-	-	-	-	10	الفئة الفنية والفئات العليا			
33	-	-	-	-	-	-	33	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها			
43	-	-	-	-	-	-	43	المجموع			

الشكل السادس عشر من الباب 29 دال

البرنامج الفرعي 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 دال-87 تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا البرنامج الفرعي 8 164 700 دولار. وستكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستستخدم أساساً لتوفير خدمات الدعم (سلسلة الإمداد والمشتريات وإدارة الممتلكات) للجهات الأساسية المستفيدة من خدمات المكتب وتقديم مختلف الخدمات المشتركة (بما في ذلك إدارة المرافق والنقل وخدمات البلد المضيف) لجميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في نيروبي.

البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

29 دال-88 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 1 523 600 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 دال-22 وفي الشكل السابع عشر من الباب 29 دال.

الجدول 29 دال-22

البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

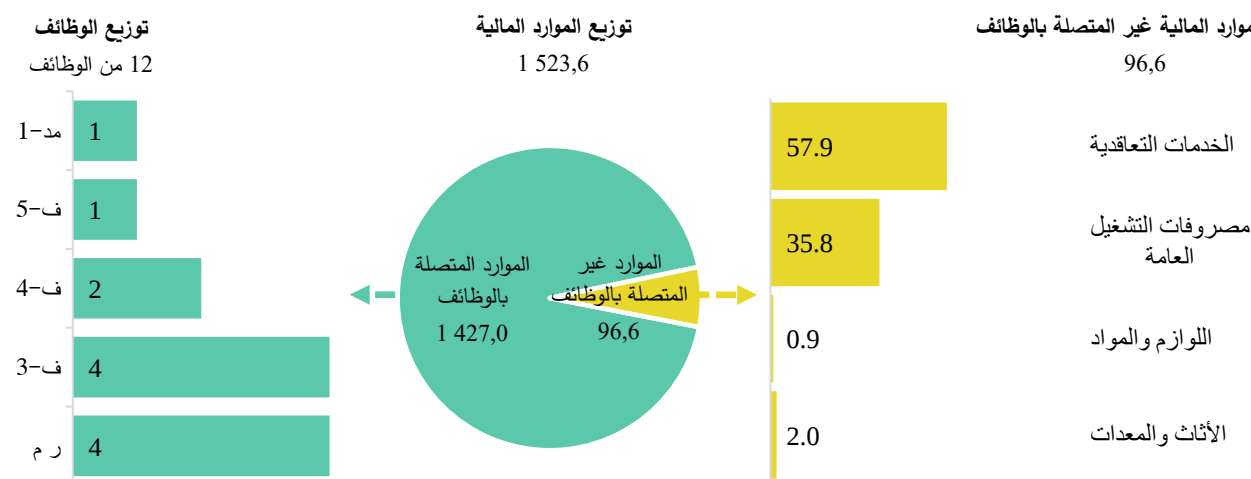
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات						
نفقات	اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/ التغيرات		النسبة المئوية	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	عام 2022	عام 2023
			الموسعة	الأخرى				
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	1 740,6	1 427,0	—	—	—	—	1 427,0	
مؤارد غير المتصلة بالوظائف	70,8	96,6	—	—	—	—	96,6	
المجموع	1 811,3	1 523,6	—	—	—	—	1 523,6	
المؤارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
فئة الفنية والفئات العليا	8	—	—	—	—	—	8	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	4	—	—	—	—	—	4	
المجموع	12	—	—	—	—	—	12	

الشكل السابع عشر من الباب 29 دال

البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



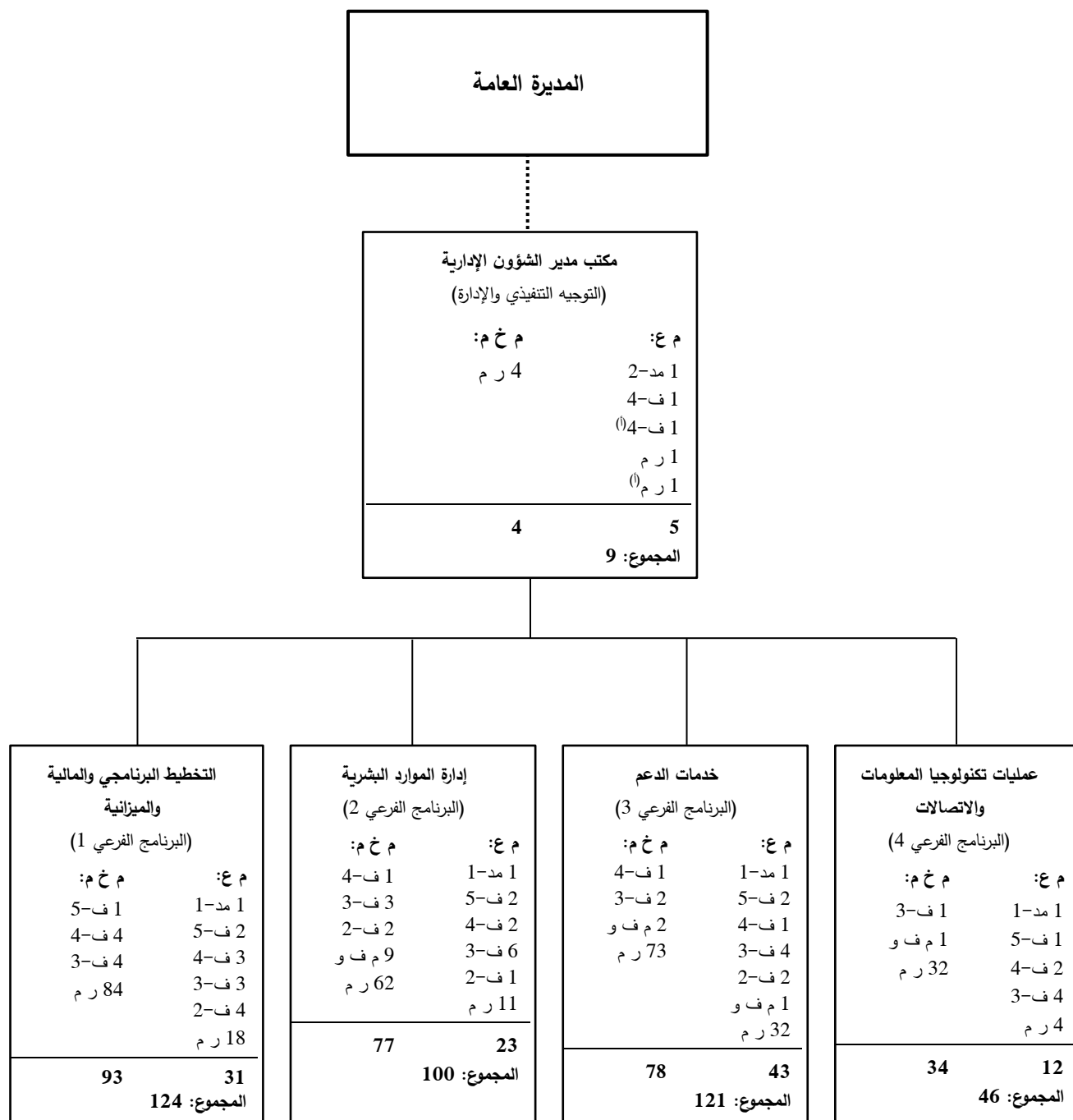
الموارد الخارجة عن الميزانية

29 دال-89 تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا البرنامج الفرعي 3 988 400 دولار. وستكمل هذه المواردُ مواردَ الميزانية العادية وستدعم مختلف أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (حلول البنى التحتية للتكنولوجيا وتكنولوجيا المعلومات) لجميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في نيروبي.

29 دال-90 وتُعزى الزيادة المتوقعة البالغة 254 800 دولار إلى 6 وظائف مؤقتة إضافية من الرتبة المحلية وما يتعلق بها من موارد غير متصلة بالوظائف سبق الإبلاغ عنها في إطار الباب 2، شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات، من أجل إضفاء الطابع المركزي، في إطار دائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المكتب، على المسؤوليات الشاملة للخدمات السمعية البصرية التقنية وخدمات الدعم الهندسي والبنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتعلقة بخدمات المؤتمرات في المكتب.

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024



(أ) تحويل من وظيفة ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة.

المختصرات: ر م، رتبة محلية؛ م ف و، موظف فني وطني؛ م ع، الميزانية العادية؛ م خ م، الموارد الخارجة عن الميزانية.

المرفق الثاني

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ توصيات الهيئات الاستشارية والرقابية ذات الصلة

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

مجلس مراجعي الحسابات

A/77/5 (Vol. 1)، الفصل الثاني

يوصل مكتب الأمم المتحدة في نيروبي إجراء تحليل للفائض المتراكم لأنه يعمل كاحتياطي بالغ الأهمية لكفالة استدامة الخدمات (بما في ذلك الاحتياجات من رأس المال المتداول)، وتغطية تكاليف التزامات نهاية الخدمة في المستقبل، وتكملة نفقات التجهيز المتعددة السنوات لمباني المكتب ومراقفه.

يوصل المكتب الامتثال للسياسات والمبادئ التوجيهية المتصلة باسترداد التكاليف وتعزيز قدرته على ضمان الجودة من أجل كفالة الامتثال.

يوصل المكتب رصد نفقات الخبراء الاستشاريين الممولة من جميع مصادر التمويل بهدف الحد تدريجياً من الاعتماد على الخبراء الاستشاريين.

يوصي المجلس الإدارة بإجراء تحليل شامل للأسباب الجذرية للفائض المتراكم الكبير واتخاذ الإجراءات المناسبة لكفالة الحفاظ على الرصيد المالي الإجمالي في مستوى مناسب وفقاً للسياسات والمبادئ التوجيهية ذات الصلة. ويوصي المجلس الإدارة أيضاً باستعراض وتصفية مراكز التمويل القديمة أو غير المستخدمة وإسناد الفائض المتراكم غير المخصص إلى الإدارات ذات الصلة (الفقرتان 36 و 37).

يوصي المجلس الإدارة بالامتثال للسياسات والمبادئ التوجيهية المتصلة باسترداد التكاليف لاسترداد مقابل التكاليف الضرورية والمعقولة فقط (الفقرة 41).

يوصي المجلس بأن تطلب الإدارة إلى الكيانات رصد نفقات الخبراء الاستشاريين الممولة من جميع المصادر، بما في ذلك الميزانية العادية والموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية، وتعزيز بناء قدرات الموظفين الداخليين في الأجل الطويل، والحد تدريجياً من الاعتماد على الخبراء الاستشاريين (الفقرة 114).

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

A/77/7

تم تناول هذه المسألة في سياق تقرير الأداء المالي لعام 2022.

تأمل اللجنة الاستشارية أن يُدرج توزيع أكثر تفصيلاً للخدمات المقدمة للكيانات إلى جانب تسجيل هذه الموارد في مشروع الميزانية المقبل (الفقرة ثامناً-141).

تم تكبد حوالي 7 ملايين دولار من النفقات لأغراض الاستشفاء وتقديم الرعاية للموظفين والمعالين المصابين بكوفيد-19 خلال الفترة المشمولة بالاستعراض. وفي أعقاب انخفاض عبء حالات الإصابة بكوفيد-19، ناقش المكتب مسألة إعادة توظيف المرفق مع مستشفى نيروبي. ويتوخى هذا المقترح أن يتيح المرفق التصدي للأمراض المعدية وأن يعمل كمركز تميز تُحال إليه حالات الصدمة من المستوى 3 بحيث يكون مزوداً بقدرات احتياطية على توفير الرعاية الحرجة. ويقوم مجلس الأطباء وأطباء الأسنان في كينيا بمراجعة الوظيفة الموسعة المقترحة، وهذا المجلس هو الكيان الحكومي المسؤول عن اعتماد جميع المرافق الطبية في كينيا.

تأمل اللجنة الاستشارية أن تقدم معلومات مستكملة عن النفقات المتكبدة واستخدام مستشفى الأمم المتحدة لعلاج مرضى كوفيد-19 في المستقبل إلى الجمعية العامة عند النظر في هذا التقرير وفي مشروع الميزانية المقبل (الفقرة ثامناً-144).

المرفق الثالث

موجز التغيرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

العنصر/البرنامج الفرعي	الوظائف	الرتبة	البيان	سبب التغيير
التوجيه التنفيذي والإدارة	1	ف-4	تحويل وظيفة موظف إدارة البرامج من وظيفة مؤقتة إلى وظيفة ثابتة	أنشئت هاتان الوظيفتان المؤقتتان، الممولتان في إطار المساعدة المؤقتة العامة، في وحدة إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ في حزيران/يونيه 2013 عملاً بقرار الجمعية العامة 254/67 وكان إنشاء الوظيفتين شرطاً أساسياً مستمراً لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي لضمان القدرة على الصمود واستمرارية تصريف الأعمال والحد من المخاطر. وقد ثبتت الأهمية البالغة لهذه المهام، لا سيما أثناء التهديدات الأمنية الخطيرة وحالات الطوارئ الصحية. ومع مراعاة الحاجة المؤكدة للمهام المضطلع بها في إطار الوظيفتين المؤقتتين لفترة طويلة من الزمن، يُقترح جعلهما وظيفتين ثابتتين.
التوجيه التنفيذي والإدارة	1	ر م	تحويل وظيفة المساعد الإداري من وظيفة مؤقتة إلى وظيفة ثابتة	

المختصر: ر م، رتبة محلية.