



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
26 April 2023
Russian
Original: English

Семьдесят восьмая сессия

Пункты 139 и 140 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2024 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2024 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29B

Департамент оперативной поддержки

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

Предисловие	3
A. Предлагаемый план по программе на 2024 год и выполнение программы в 2022 году**	4
Общая направленность	4
Программа работы	9
Подпрограмма 1. Вспомогательные операции	9
Компонент 1. Кадровая поддержка	9
Компонент 2. Укрепление потенциала и оперативная подготовка	14
Компонент 3. Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда	19

* A/78/50.

** В соответствии с пунктом 10 резолюции 77/267 Генеральной Ассамблеи часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ (часть II), представляется Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.



Подпрограмма 2. Управление цепью снабжения	24
Компонент 1. Управление цепью комплексного снабжения	24
Компонент 2. Поддержка негражданского потенциала	30
Подпрограмма 3. Специальные мероприятия	35
Подпрограмма 4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	40
V. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2024 год***	47
Общий обзор	47
Руководство и управление	58
Программа работы	61
Подпрограмма 1. Вспомогательные операции	61
Компонент 1. Кадровая поддержка	61
Компонент 2. Укрепление потенциала и оперативная подготовка	63
Компонент 3. Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда	65
Подпрограмма 2. Управление цепью снабжения	67
Компонент 1. Управление цепью комплексного снабжения	67
Компонент 2. Поддержка негражданского потенциала	69
Подпрограмма 3. Специальные мероприятия	70
Подпрограмма 4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	72
Вспомогательное обслуживание по программе	74
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2024 год	76
II. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов	78
III. Сводная информация о предлагаемом изменении числа должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам	82

*** В соответствии с пунктом 10 резолюции [77/267](#) Генеральной Ассамблеи часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями (часть III), представляется Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

Предисловие

В течение 2024 года Департамент оперативной поддержки будет принимать меры по улучшению оперативной поддержки, адаптируясь к сложным условиям работы.

Мы будем стремиться к устранению связанных с доступностью барьеров, препятствующих использованию процедур. Там, где это возможно, мы будем автоматизировать рабочие процессы и внедрять новые способы более эффективного выполнения мандатов, используя инновационные методы, в рамках которых обслуживаемым структурам отводится центральное место в разработке процессов, с тем чтобы подразделения Секретариата могли выполнять свои мандаты и добиваться результатов.

Упрощение наших процессов позволит нам сосредоточиться на способах достижения наилучших результатов в оказании консультационной поддержки. Такая поддержка включает проведение индивидуальных консультаций с использованием усовершенствованных руководств, мультимедийных платформ и центров знаний, таких как “Knowledge Gateway”, чтобы обслуживаемые структуры могли осуществлять делегированные им полномочия.

Департамент будет оказывать прямую оперативную поддержку обслуживаемым структурам в тех областях, в которых он имеет для этого наилучшие возможности. Эта поддержка включает поддержание и улучшение объединенных ресурсов, таких как системные контракты и реестры персонала. Кроме того, существуют случаи обострившихся или экстремальных ситуаций (кризисы, открытие или закрытие полевых операций или другие серьезные изменения), в которых Департамент будет оказывать прямую поддержку.

Мы будем постепенно переходить от оказания прямой операционной поддержки к предоставлению рекомендаций и консультационных услуг во всех сферах деятельности. Значительная часть этой работы включает сотрудничество с обслуживаемыми структурами для повышения эффективности планирования, определения будущих потребностей обслуживаемых нами структур и снижения наиболее актуальных рисков. Мы будем более эффективно использовать данные и следить за показателями для оценки работы во всех областях операционной поддержки, демонстрировать прогресс и менять курс, когда это необходимо. При этом нашим лозунгом будет инклюзивность — как в том, кто мы, так и в том, как мы работаем.

(Подпись) Атул Кхаре
Заместитель Генерального секретаря по оперативной поддержке

А. Предлагаемый план по программе на 2024 год и выполнение программы в 2022 году

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29B.1 Департамент оперативной поддержки является оперативным подразделением Секретариата и инструментом для прямого взаимодействия с обслуживаемыми подразделениями по вопросам оперативной поддержки в структуре управления Секретариата, а его задача заключается в содействии достижению цели эффективного выполнения мандатов в сотрудничестве с подразделениями Секретариата и другими обслуживаемыми структурами. Мандат вытекает из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции 72/266 В и 73/281. Департамент обеспечивает оперативные, эффективные, действенные и, при необходимости, адресные решения, помогающие партнерам выполнять свои мандаты, в том числе в самых сложных условиях.

Стратегия и внешние факторы на 2024 год

- 29B.2 В 2024 году Департамент будет способствовать эффективному выполнению мандатов посредством оказания оперативной поддержки. Для выполнения своей программы Департамент будет работать с обслуживаемыми им подразделениями в целях определения потребностей и совместной выработки решений по вопросам, касающимся сквозного управления цепью снабжения, оказания помощи негражданскому персоналу, людских ресурсов, организации различных типов учебной подготовки, совершенствования рабочих процессов, охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда, а также обеспечения безопасности, равно как и в целях поиска решений, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий, через посредство Управления информационно-коммуникационных технологий. В исключительных случаях Департамент будет осуществлять делегированные ему полномочия от имени обслуживаемых подразделений в рамках всего Секретариата.
- 29B.3 Кроме того, он будет оказывать поддержку структурам Секретариата, в частности небольшим подразделениям в Центральных учреждениях или на местах, у которых не имеется специальной административной канцелярии, административной группы либо потенциала для удовлетворения потребностей в периоды пиковой нагрузки или в других нестандартных ситуациях. Потребности в периоды пиковой нагрузки или в других нестандартных ситуациях включают оперативное реагирование в чрезвычайных ситуациях и оказание поддержки в других особых ситуациях, включая начальный этап функционирования, закрытие или иные значительные изменения в деятельности той или иной полевой структуры.
- 29B.4 Сам Департамент будет и далее смещать акцент в своей деятельности с предоставления прямой операционной поддержки на оказание содействия своим клиентам посредством выполнения консультационных и рекомендательных функций. Эта цель будет достигнута путем упрощения существующих процессов оказания оперативной поддержки, расширения консультационной поддержки, чтобы обслуживаемые структуры могли осуществлять делегированные им полномочия, и оптимизация стратегических функций, таких как мониторинг рисков, прогнозирование и анализ данных. Департамент будет оказывать прямую поддержку только в случае необходимости, например при наличии четкого стратегического императива, выгоды от эффекта масштаба или в случае кризисов или других обострившихся ситуаций.
- 29B.5 Что касается сотрудничества с другими структурами на глобальном, региональном, национальном и местном уровнях, то для того, чтобы добиться масштабы и эффективности, необходимых для решения сложных задач, Департамент будет более активно сотрудничать с государствами-членами и региональными организациями, такими как Африканский союз и

Европейский союз, в том числе посредством наращивания потенциала, обмена знаниями и взаимодействия функциональных механизмов в различных областях оперативной поддержки.

- 29В.6 Что касается межучрежденческой координации и поддержания связей, то Департамент будет и впредь укреплять общесекретариатскую архитектуру предоставления услуг, в том числе партнерские отношения на страновом уровне с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, усиливая, где это возможно, оперативную интеграцию и обеспечивая предоставление обслуживаемым структурам услуг, одинаковых по номенклатуре и качеству, в соответствии одинаковыми стандартами и по одинаковой стоимости вне зависимости от пункта базирования. Департамент продолжит рассматривать вопрос о взаимном признании, в том числе в таких областях, как людские ресурсы и управление цепью снабжения, а также изыскивать возможности для сотрудничества и достижения синергетического эффекта в духе инициативы «Единая Организация Объединенных Наций».
- 29В.7 Что касается внешних факторов, то Департамент рассмотрел применимые риски, определенные в его реестре рисков, и, соответственно, общий план на 2024 год основан на следующих предположениях планирования:
- по мере уменьшения обусловленных пандемией коронавируса заболевания (COVID-19) рисков операции приобретают все более стабильный характер, что позволяет Департаменту сосредоточиться на реализации своей стратегии, опираясь на опыт принятия мер реагирования в связи с COVID-19;
 - соответствующие партнеры в системе Организации Объединенных Наций и за ее пределами продолжают сотрудничать, повышая действенность принимаемых Департаментом мер в целях удовлетворения потребностей клиентов и выполнения его мандатов для обеспечения своевременного и стабильного оказания оперативной поддержки;
 - сбои в цепи снабжения не мешают поставщикам своевременно предоставлять необходимые услуги на высоком качественном уровне по разумной цене;
 - особые ситуации по числу и по сложности не превышают запланированные и, следовательно, не отвлекают ресурсы, предназначенные для реализации более масштабного общего плана деятельности.
- 29В.8 При необходимости Департамент учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей осуществлению деятельности и результатам. Так, деятельность Департамента будет включать разработку методологий проектирования лагерей, усовершенствования в области охраны здоровья женщин, кадровые инициативы (например, программа формирования кадрового резерва кандидатов-женщин на старшие руководящие должности), а также консультирование подразделений на местах при получении от них запроса, чтобы они могли выполнять задачи, связанные с обеспечением гендерного равенства. С целью содействовать применению более справедливого подхода в отношении цепи снабжения Организации Департамент будет и далее активизировать свою информационно-разъяснительную работу среди поставщиков и их обучение, в том числе предприятий, принадлежащих женщинам.
- 29В.9 В соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью Департамент планирует прилагать дальнейшие усилия для повышения доступности помещений Организации Объединенных Наций для людей с инвалидностью. Департамент также будет более широко использовать цифровые инструменты и платформы для модернизации цифровой инфраструктуры в Центральных учреждениях в целях повышения доступности.

Влияние пандемии и накопленный опыт

- 29В.10 Продолжение пандемии COVID-19 в 2022 году оказало некоторое влияние на выполнение мандатов, в частности в таких областях, как управление цепью комплексного снабжения, административное обслуживание и наращивание потенциала, а также оперативная подготовка. Для смягчения последствий перебоев в цепи снабжения Департамент использовал свои

электронные средства в таких областях, как работа с поставщиками, получение одобрения специального комитета в электронном формате для регистрации поставщиков, открытие торгов в режиме онлайн и комплексное бизнес-планирование.

- 29B.11 Кроме того, в целях оказания поддержки государствам-членам и обслуживаемым структурам по вопросам, связанным с пандемией COVID-19, с учетом общего содержания их целей Департамент вынес рекомендации в отношении мер по уменьшению риска в помещениях Организации Объединенных Наций для проведения сессий Генеральной Ассамблеи в 2022 году в соответствии с руководящими указаниями принимающей страны, включая оценку рисков для проведения заседаний, обходы и поддержку других департаментов, обслуживающих Ассамблею. Помимо этого, Департамент продолжал возглавлять программу по вакцинации от COVID-19 и работу механизма медицинской эвакуации в связи с COVID-19 от имени системы Организации Объединенных Наций, включая его постепенное сворачивание и закрытие в конце 2022 года.
- 29B.12 Департамент продолжает всесторонне учитывать накопленный опыт и передовые методы внесения корректировок и изменений в программу в связи с пандемией COVID-19, включая учет последствий более широкого использования гибкого режима работы в процессах управления служебными помещениями, что позволило Департаменту сократить портфель недвижимости в Центральных учреждениях и экономить средства на обязательствах по аренде. Исходя из извлеченных уроков, Департамент проведет дальнейшие корректировки в экспериментальном порядке для удовлетворения текущих потребностей в служебных помещениях. Что касается наращивания потенциала, то с начала пандемии Департамент смог оперативно реагировать на организационные потребности в предложениях по оперативному обучению, разработанных с учетом конкретных особенностей. Кроме того, пандемия ускорила развитие мировой тенденции к онлайн-обучению, дистанционному и комбинированному обучению. Один из основных выводов заключается в том, что организация эффективного электронного обучения требует постоянных инвестиций в специализированные цифровые лицензии и инструменты, а также постоянного обслуживания и совершенствования онлайн-платформы для оперативного руководства (“Knowledge Gateway”). С помощью различных программных средств, онлайн-инструментов и лицензий Департамент сможет разрабатывать и предоставлять глобальные учебные материалы для более широкого круга слушателей в разных местах службы, улучшая результаты обучения. В то же время Департамент отметил, что в рамках некоторых основных программ наращивания потенциала, особенно те, которые предусматривают изменение поведения или приобретение «мягких навыков», по-прежнему необходимы очные компоненты, проводимые под руководством инструкторов. Для таких программ Департамент будет проводить очное обучение, дополненное элементами дистанционного обучения.

Мандаты директивных органов

- 29B.13 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

72/266 А; 72/266 В; 73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций	77/263	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2023 год
76/274 77/262	Сквозные вопросы Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2023 год	77/264 А–С	Бюджет по программам на 2023 год

**Подпрограмма 2
Управление цепью снабжения**

**Компонент 1
Управление цепью комплексного снабжения**

Резолюции Генеральной Ассамблеи

68/263; 69/273	Закупки	76/287	Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
70/286	Сквозные вопросы		
76/290	Финансирование Временных сил Организации Объединенных Наций в Ливане	76/288	Финансирование Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
76/281	Финансирование Временных сил Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее	76/289	Финансирование Сил Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
76/282	Финансирование Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике	76/291	Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане
76/283	Финансирование Вооруженных сил Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре	76/292	Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
76/284	Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго	76/293	Финансирование мероприятий, вытекающих из резолюции 1863 (2009) Совета Безопасности

**Компонент 2
Поддержка негражданского потенциала**

Резолюции Генеральной Ассамблеи

50/222	Пересмотр процедур определения размера компенсации, выплачиваемой государствам-членам за принадлежащее контингентам имущество	74/279	Трехгодичный обзор ставок и нормативов возмещения, выплачиваемого государствам-членам за принадлежащее контингентам имущество
67/261	Доклад Консультативной группы высокого уровня, учрежденной во исполнение резолюции 65/289 Генеральной Ассамблеи для рассмотрения вопроса о ставках возмещения расходов странам, предоставляющим войска, и других смежных вопросов	76/275 76/276	Схема действий в связи с посттравматическим стрессовым расстройством Ставки возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты
72/285	Ставки возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты	76/279	Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Предусмотренная деятельность

29В.14 В таблице 29В.1 указана вся предусмотренная в рамках данной программы общая деятельность.

Таблица 29В.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2022 год Запланирован- ный показатель	2022 год Фактический показатель	2023 год Запланирован- ный показатель	2024 год Запланирован- ный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Конференционное и секретариатское обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	4	4	4	4
Заседания:				
1. Пятого комитета	1	1	1	1
2. Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	1	1	1
3. Комитета по программе и координации	1	1	1	1
4. Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1	1	1	1

Мероприятия по оценке

- 29В.15 При составлении плана по программе на 2024 год были использованы результаты следующих оценок, выполненных Департаментом в 2022 году:
- а) оценка компонента 2 подпрограммы 1 «Укрепление потенциала и оперативная подготовка»;
 - б) оценка осуществляемой в рамках системы Организации Объединенных Наций программы обеспечения средствами для постконтактной профилактики инфицирования ВИЧ.
- 29В.16 Выводы по результатам вышеупомянутых оценок и извлеченные из них уроки учтены в предлагаемом плане по программе на 2024 год. Например, с учетом выводов, сделанных по итогам оценки компонента 2 подпрограммы 1, Департамент будет наращивать потенциал обслуживаемых им структур для эффективного управления ресурсами, разрабатывая обучающие решения и предоставляя дальнейшую специализированную поддержку. С учетом выводов, сделанных по итогам оценки программы обеспечения средствами для постконтактной профилактики инфицирования ВИЧ, Департамент пересмотрел инструменты сбора данных и разработал каталог местонахождения комплектов для постконтактной профилактики инфицирования ВИЧ и информационную панель с данными об их использовании, чтобы более тщательно отслеживать реализацию программы и распределение комплектов. Кроме того, Департамент будет содействовать внедрению стандартизированных мер по закупке средств для постконтактной профилактики инфицирования ВИЧ в системе Организации Объединенных Наций и изучать возможности укрепления местных медицинских учреждений принимающей страны для предоставления услуг по профилактике ВИЧ персоналу Организации Объединенных Наций.
- 29В.17 Оценка механизма формирования и поддержания постоянного резерва сил быстрого развертывания, которую будет проводить Департамент, запланирована на 2024 год.

Программа работы

Подпрограмма 1 Вспомогательные операции

Компонент 1 Кадровая поддержка

Цель

- 29В.18 Цель, достижению которой способствует осуществление деятельности в рамках настоящего компонента, состоит в укреплении кадрового потенциала всех подразделений Секретариата, создании условий для совершенствования и упрощения кадровых процессов и формировании кадровых резервов Организации, состоящих из широкого круга талантливых кандидатов.

Стратегия

- 29В.19 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет:
- a) оказываться поддержка подразделениям Секретариата в осуществлении делегированных полномочий в области людских ресурсов, в том числе путем:
 - i) своевременного и последовательного предоставления предметных консультаций и рекомендаций партнерам по кадровой работе в рамках всего Секретариата, в том числе по вопросам предотвращения и урегулирования споров, использования внештатных сотрудников и удовлетворения других оперативных потребностей конкретных подразделений в вопросах людских ресурсов;
 - ii) активного участия и регулярного анализа просьб об оказании поддержки в целях доведения до сведения Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления необходимых изменений в политике с учетом потребностей обслуживаемых структур;
 - iii) совершенствования и цифровизации кадровых процессов, инструментов и процедур, таких как набор персонала, оформление на работу, проведение тестирования и экзаменов, использование внештатных сотрудников и кадровое планирование, в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов и Управлением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с обязательствами Организации в области людских ресурсов;
 - b) осуществляться формирование кадровых резервов талантливых специалистов, включающих высококвалифицированных кандидатов различных специальностей, на основе ведения реестров, охватывающих все группы должностей;
 - c) проводиться в жизнь программа для молодых специалистов.
- 29В.20 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы обеспечит:
- a) подотчетное и эффективное осуществление подразделениями Секретариата делегированных им полномочий в области людских ресурсов в рамках выполнения их мандатов;
 - b) повышение эффективности и осязаемое сокращение задержек и дублирования в процессах работы с кадрами;
 - c) укрепление потенциала для своевременного выявления и найма наиболее подходящих кандидатов и специалистов.

Выполнение программы в 2022 году

Повышение эффективности общеорганизационного кадрового планирования

- 29В.21 Работа в рамках данного компонента была направлена на оптимизацию и упрощение рабочих процессов в системе «Умоджа» в рамках поддержки рабочих процессов в кадровой сфере. В 2021 году в рамках этого компонента была создана объединенная группа поддержки сегмента системы «Умоджа» по кадровой работе, которая обеспечивает расширенную поддержку обслуживаемых структур в области кадрового производства и оптимизирует процессы. Например, была разработана новая система выплаты надбавки за работу в опасных условиях, в соответствии с которой сотрудники должны представлять требование о выплате надбавки за работу в опасных условиях на основании данных о своем местонахождении в каждый день месяца. Ранее сотрудникам в местах службы, в которых предусмотрена выплата за работу в опасных условиях, выплачивалась полная ежемесячная сумма выплаты за работу в опасных условиях и ретроактивно возмещалась сумма за дни, когда они не находились в таких местах службы, на основании данных, вручную вводимых партнерами по кадровым вопросам. В новой системе также предоставляются отчеты, которые могут использовать партнеры по кадровым вопросам, чья работа теперь оптимизирована, так как им больше не нужно вручную записывать дни, за которые должна быть возмещена переплата за работу в опасных условиях. В 2022 году в рамках данного компонента осуществлялась работа по определению приоритетности и внедрением усовершенствований компонентов системы «Умоджа», касающихся людских ресурсов, например с помощью нового рабочего процесса, связанного с бланком получателей выплат Р.2, рабочего процесса для случаев отказа в отпуске по болезни и дальнейшего упорядочивания ежегодной оперативной работы, таких как ежегодное заполнение деклараций об иждивенцах и составление годового табеля учета рабочего времени.
- 29В.22 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.2).

Таблица 29В.2

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)
—	Новая система выплат надбавок за работу в опасных условиях помогла оптимизировать рабочие процессы и сократить объем ручной работы для партнеров по кадровым вопросам в обслуживаемых структурах, что позволило им выполнять функции более высокого уровня, такие как оперативный мониторинг	Новый рабочий процесс, связанный с бланком получателей выплат Р.2, и автоматизированный рабочий процесс для случаев отказа в отпуске по болезни помогли упорядочить рабочие процессы и сократили необходимость ручной проверки партнерами по кадровым вопросам в обслуживаемых структурах

Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: улучшение набора и оформления внештатного персонала

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29В.23 Деятельность по данному компоненту способствовала тому, что обслуживаемые структуры ответственно и эффективно управляют внештатным персоналом с помощью пяти дополнительных руководств и специализированной оперативной консультационной поддержки; а также тому, что обслуживаемые структуры получили возможность усовершенствовать и

упростить процессы работы с внештатным персоналом, а именно с консультантами, подрядчиками и стажерами, благодаря оптимизации рабочих процессов набора персонала в системе «Инспира» и сокращению объема ручной работы, что позволило достичь запланированных целевых показателей.

29В.24 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.3).

Таблица 29В.3
Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
У обслуживаемых подразделений имеется доступ к специальному краткому руководству по набору и административному обслуживанию внештатного персонала	Обслуживаемые подразделения, которые управляют внештатным персоналом, имеют доступ к пакетам рекомендаций, ориентированных на их потребности	Обслуживаемые подразделения ответственно и эффективно управляют внештатным персоналом с помощью пяти дополнительных и специализированной оперативной консультационной поддержки и рекомендаций	В обслуживаемых подразделениях усовершенствованы и упрощены процессы и системы набора и оформления внештатного персонала, который нанимают в качестве безвозмездно предоставляемого персонала категории II	75 процентов обслуживаемых структур сообщают о повышении качества рабочих процессов для принятия решений и кадрового планирования
Обслуживаемые подразделения получают преимущества благодаря наличию специального координатора по набору и административному обслуживанию внештатного персонала и определяют приоритеты программы работы, исходя из своих потребностей	Обслуживаемые подразделения получают преимущества благодаря наличию специализированного сообществ практиков, которое уделяет первостепенное внимание их потребностям и использует передовой опыт	В обслуживаемых подразделениях усовершенствованы и упрощены процессы работы с внештатным персоналом, а именно с консультантами, подрядчиками и стажерами	Обслуживаемые подразделения получают преимущества благодаря улучшению отчетности и статистики по использованию внештатного персонала	

Результат 2: усовершенствование программы для молодых специалистов

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

29В.25 Работа в рамках данного компонента способствовала тому, что государства-члены и сотрудники представили свои отзывы и предложения по программе для молодых специалистов в рамках комплексного исследования об оценке этой программы, что позволило достичь запланированного целевого показателя. В исследовании подчеркивается необходимость более целенаправленной работы с квалифицированной молодежью из непредставленных и недопредставленных государств-членов и увеличения числа должностей, на которые могут претендовать кандидаты, в целях омоложения кадрового состава Организации за счет талантливой молодежи и улучшения положения дел с представительством непредставленных и недопредставленных государств-членов в Секретариате.

29В.26 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.4).

Таблица 29В.4

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Государства-члены имеют доступ к специальной информационной сессии/специальному информационному пакету программы для молодых специалистов	Не менее 50 процентов назначенных кандидатов из числа участников программы для молодых специалистов являются выходцами из непредставленных/недостаточно представленных стран Достигнуты положительные результаты в отношении обеспечения гендерного паритета во вновь созданных реестрах	Государства-члены и персонал вносят вклад в проведение комплексного исследования об оценке программы для молодых специалистов	Государства-члены и кандидаты выигрывают от внедрения предложенных в исследовании усовершенствований в таких областях, как работа по поиску и привлечению талантливых специалистов, экзаменационный процесс, трудоустройство, повторные назначения и содействие развитию карьеры Заинтересованные стороны выиграют от улучшения коммуникации и руководства	Не менее 55 процентов назначенных кандидатов из числа участников программы для молодых специалистов являются выходцами из непредставленных/недостаточно представленных стран

Результат 3: участие подразделений Секретариата в кадровом планировании и разработке организационной структуры

Предлагаемый план по программе на 2024 год

29В.27 В рамках данного компонента оказывается оперативная и консультативная поддержка структурам, включая операции в пользу мира, в осуществлении делегированных им полномочий по управлению людскими ресурсами посредством подготовки рекомендаций и инструментов для поддержки кадрового планирования и разработки организационной структуры.

Накопленный опыт и запланированное изменение

29В.28 Опыт, приобретенный в ходе деятельности в рамках данного компонента, свидетельствовал о необходимости более активного взаимодействия с обслуживаемыми структурами, чтобы лучше понять пробелы в руководстве с целью оказать структурам поддержку в кадровом планировании и разработке организационной структуры и подготовить рекомендации и инструменты для удовлетворения этих потребностей. С учетом данного опыта в рамках этого компонента будет активно обеспечиваться постоянное взаимодействие с обслуживаемыми структурами, в том числе путем оказания специализированной поддержки структурам, более широкого использования данных и увеличения числа мероприятий, проводимых в рамках сети по вопросам оперативного кадрового планирования и разработки организационной структуры, а также путем повышения осведомленности обслуживаемых структур о доступных услугах. В рамках данного компонента также будет регулярно осуществляться сбор отзывов для улучшения и обновления рекомендаций и инструментов с учетом потребностей обслуживаемых структур.

29В.29 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.5).

Таблица 29В.5

Показатель для оценки работы

<i>2020 год (фактический показатель)</i>	<i>2021 год (фактический показатель)</i>	<i>2022 год (фактический показатель)</i>	<i>2023 год (запланированный показатель)</i>	<i>2024 год (запланированный показатель)</i>
Обслуживаемые структуры имеют доступ к руководству по кадровому планированию и инвентаризации организационной структуры, чтобы эффективно осуществлять кадровое планирование и управлять людскими ресурсами	Обслуживаемые структуры имеют доступ к руководству по кадровому планированию с пением должностей на национальной основе и возможностям обучения на основе онлайн-курса по кадровому планированию Была создана сеть по вопросам оперативного кадрового планирования и разработки организационной структуры, в которой представлены 45 обслуживаемых структур	Обслуживаемые структуры имеют доступ к перечню должностей начального уровня, которым они могут руководствоваться при использовании форм Р.1 и Р.2, и руководству по омоложению кадрового состава Обслуживаемые структуры получили более широкие возможности для обмена передовым опытом в рамках сети по вопросам оперативного кадрового планирования и разработки организационной структуры, в которой представлены 59 обслуживаемых структур	Обслуживаемые структуры имеют доступ к пособию по оценке кадровых компетенций, чтобы иметь возможность постепенно внедрять приоритетные кадровые компетенции (такие как анализ данных и управление ими, цифровые преобразования и инновации) Обслуживаемые структуры могут использовать руководство по разработке организационной структуры для принятия решения о том, каким образом должна быть структурирована и каким образом должна функционировать структура для достижения своих целей	Обслуживаемые структуры имеют доступ к специализированным семинарам по кадровым компетенциям для удовлетворения своих конкретных кадровых потребностей

Предусмотренная деятельность

29В.30 В таблице 29В.6 указана вся предусмотренная в рамках данного компонента деятельность.

Таблица 29В.6

Подпрограмма 1, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: предоставление консультаций и методических рекомендаций в ответ на сотрудничество и заявки на обслуживание, поступающие от подразделений Секретариата по всем кадровым вопросам, включая, при необходимости, их передачу на рассмотрение Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления для авторитетного толкования политики; оптимизация процессов административного обслуживания и набора внештатных сотрудников; консультирование по вопросам достижения целевых показателей, касающихся гендерного равенства; программы для талантливых сотрудников, ориентированные на набор персонала в полевые миссии; организация и проведение экзаменов и тестирования, включая конкурсные экзамены для заполнения лингвистических должностей для примерно 5000 кандидатов, программу для молодых специалистов для примерно 2000 кандидатов, Общесистемный тест для кандидатов на должности категории общего обслуживания и квалификационный экзамен по иностранному языку для примерно 6000 кандидатов; трудоустройство примерно 60 кандидатов, включенных в реестр программы для молодых специалистов, и назначение молодых сотрудников категории специалистов после первых двух лет службы на новые должности; управление примерно 40 централизованными стандартными вакансиями в 23 группах должностей для пополнения реестров; обновленные процедуры и инструменты для набора национальных сотрудников в полевые миссии; подготовка пакетов методических рекомендаций и практикумов по кадровому планированию, разработке организационной структуры и укомплектованию кадров на основе реестров в целях оказания всем структурам Секретариата содействия в деле кадрового планирования; использование инструментария платформы управления кадровым потенциалом «Инспира»; разработка инициатив по управлению преобразованиями в целях освоения и внедрения функций, связанных с рабочими процессами, в модуле комплектования кадров системы управления кадровым потенциалом «Инспира»; ведение личных дел в цифровом формате для обеспечения эффективного административного обслуживания миротворческого персонала и на пути к созданию общесекретариатской системы ведения кадрового учета.

Компонент 2

Укрепление потенциала и оперативная подготовка

Цель

29В.31 Цель, достижению которой способствует данный компонент, состоит в обеспечении того, чтобы все подразделения Секретариата обладали необходимыми оперативными возможностями для эффективного выполнения предоставленных им мандатов.

Стратегия

29В.32 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет:

- a) в партнерстве с различными подразделениями Секретариата разрабатываться и оказываться различные услуги по организации профессиональной подготовки и укреплению потенциала, ориентированные на оперативные потребности, а также будет обеспечено более эффективное управление знаниями и укреплен оперативный потенциал путем поддержки инициатив по стандартизации и совершенствованию рабочих процессов, реализованных, где это возможно, на различных языках;
- b) разрабатываться и осуществляться учебные программы применительно к различным областям, системам и процессам оперативной деятельности, включая совершенствование управления, административное и вспомогательное обслуживание и работу системы

«Умоджа», с акцентом на метод электронного обучения и методы управления преобразованиями, если это будет сочтено целесообразным;

- с) расширяться спектр и содержание программ обучения и учебных ресурсов для укрепления многоязычия.

29В.33 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы повлечет за собой:

- а) более эффективное организационное управление со стороны групп старших руководителей, а также повышение квалификации и расширение возможностей сотрудников в целях содействия принятию оперативных решений, рационального использования ресурсов и повышения эффективности оперативных процессов;
- б) наличие платформ управления знаниями и обучением, охватывающих как можно более широкий круг специалистов-практиков в различных подразделениях Секретариата, а также повышение осведомленности и компетентности в отношении рационального использования ресурсов и других оперативных обязанностей;
- с) повышение уровня владения языками и языкового многообразия, а также улучшение коммуникационных возможностей всего Секретариата в поддержку многоязычия.

Выполнение программы в 2022 году

Африканский союз имеет доступ к учебным материалам по навыкам составления документов для своих сотрудников

29В.34 В рамках данного компонента была разработана комплексная программа развития навыков составления документов для сотрудников Африканского союза в рамках более широкой инициативы Африканского союза и Департамента оперативной поддержки по программе обмена экспертными знаниями — долгосрочного стратегического партнерства в целях развития. Программа была разработана с учетом потребностей Отдела операций в поддержку мира Африканского союза и направлена на развитие навыков его сотрудников по ведению переписки и составлению докладов. Учебная программа была составлена на основе анализа потребностей в обучении при участии Африканского союза. По итогам анализа, проведенного во второй половине 2022 года, в рамках данного компонента были разработаны и переданы следующие методические материалы: справочное пособие по эффективному составлению документов, которое можно использовать как самостоятельное пособие или в сочетании с учебным курсом под руководством наставника; аннотированный набор слайдов для представления рекомендаций в ходе учебных занятий, проводимых в режиме реального времени, соответствующий буклет с упражнениями для учебного курса и руководство для координатора, которое включает полные последовательные планы занятий и советы по координации.

29В.35 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.7).

Таблица 29В.7

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)
—	—	Африканский союз имеет доступ к учебным материалам, благодаря чему может гибко организовывать учебные занятия для повышения квалификации своих сотрудников

Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

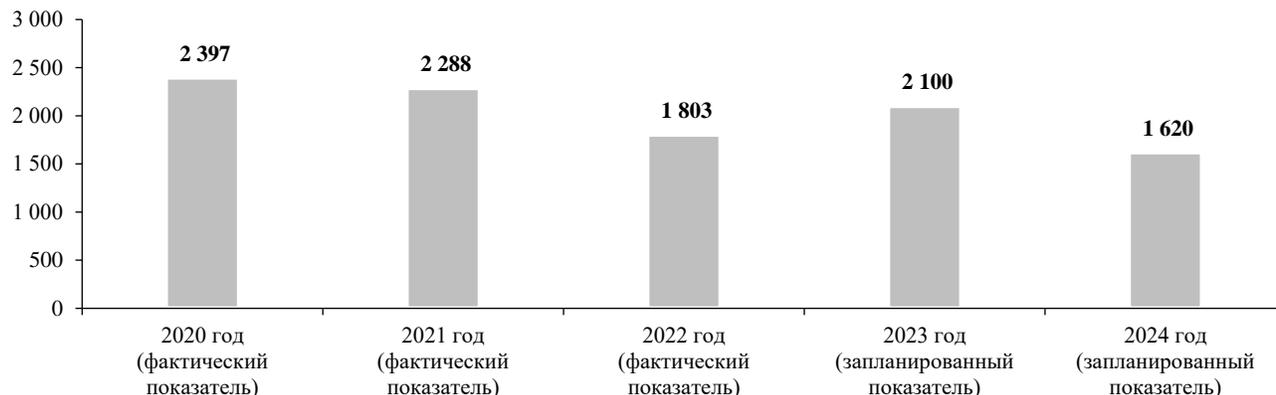
Результат 1: интеграция учебной подготовки по работе с системой «Умоджа»

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29В.36 Работа в рамках данного компонента способствовала тому, что 138 партнеров по кадровым ресурсам и еще 59 сертифицированных уникальных учеников завершили недавно разработанную программу сертификационной подготовки по системе «Умоджа», и, как следствие, тому, что число запросов на поддержку пользователей в функциональной области людских ресурсов сократилось до 1803 запросов, что превысило запланированный целевой показатель в 2200 запросов.
- 29В.37 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.1).

Рисунок 29В.1

Показатель для оценки работы: ежегодное число заявок на обслуживание, касающихся кадровых операций в системе «Умоджа»



Результат 2: улучшение языковых и коммуникативных навыков персонала Организации Объединенных Наций

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29В.38 Работа в рамках данного компонента способствовала тому, что сотрудники Организации Объединенных Наций и постоянных представительств получили доступ к языковой подготовке по новым темам, таким как стратегические навыки составления документов для Организации Объединенных Наций и использование учитывающих гендерную специфику формулировок в соответствии с Языковой моделью Организации Объединенных Наций; а также способствовала разработке 10-часового самостоятельного курса по подготовке инструкторов, включающего библиотеку готовых к использованию материалов для изучения языка и оценки уровня владения им, что позволило достичь запланированных целевых показателей.
- 29В.39 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.8).

Таблица 29В.8

Показатель для оценки работы

<i>2020 год (фактический показатель)</i>	<i>2021 год (фактический показатель)</i>	<i>2022 год (фактический показатель)</i>	<i>2023 год (запланированный показатель)</i>	<i>2024 год (запланированный показатель)</i>
<p>Имеются в наличии новые гибридные и онлайн-форматы обучения</p> <p>Начато проведение уже имеющихся курсов по шести официальным языкам Организации Объединенных Наций в соответствии с Языковой моделью Организации Объединенных Наций</p>	<p>Пользователям доступно обучение в разнообразных гибридных и онлайн-форматах</p> <p>Уже имеющиеся курсы частично приведены в соответствие с Языковой моделью Организации Объединенных Наций</p>	<p>Сотрудники и персонал постоянных представительств имеют доступ к обучению по новым темам, таким как навыки стратегического составления документов для Организации Объединенных Наций и ознакомительные вебинары по руководящим принципам Организации Объединенных Наций в отношении использования учитывающих гендерную специфику формулировок в соответствии с Языковой моделью Организации Объединенных Наций.</p> <p>Для пользователей Языковой модели Организации Объединенных Наций доступен 10-часовой самостоятельный курс по подготовке инструкторов, включающий библиотеку готовых к использованию материалов для изучения языка и оценки уровня владения им</p>	<p>Дополнительные инструменты самообучения и самооценки доступны для всех сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций, персонала постоянных представительств и удовлетворяющих соответствующим критериям лиц, обучающихся на языковых курсах</p>	<p>Руководители процесса обучения в Секретариате имеют доступ к дополнительным ресурсам и инструментам, включая языковые примеры, для улучшения применения и использования Языковой модели Организации Объединенных Наций</p>

Результат 3: эффективное использование ресурсов в Секретариате

Предлагаемый план по программе на 2024 год

29В.40 Цель данного компонента заключается в создании и разработке набора решений для оперативного обучения в сотрудничестве с обслуживаемыми структурами на основе смешанного подхода, предусматривающего онлайн-обучение, виртуальное и/или очное обучение, в целях

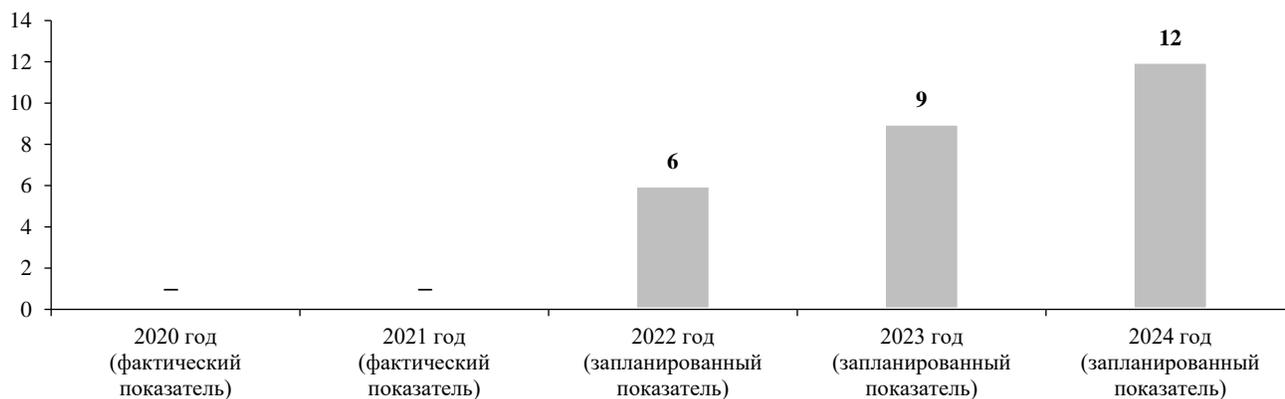
повышения квалификации в области эффективного управления ресурсами. Набор курсов в таких областях, как людские ресурсы, финансовое управление, навыки принятия решений или делегирование полномочий, ориентирован на сотрудников на разных уровнях и с разными обязанностями и признается, что управление ресурсами — это коллективная ответственность, для выполнения которой необходимо освоить множество учебных тем и целей.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29В.41 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента, заключается в том, что наращивание потенциала в плане выполнения обязанностей по управлению ресурсами приносит лучшие результаты, когда предлагается широкий спектр обучающих решений, адаптированных к различным слушателям, целям, срокам и оперативным темам. С учетом данного опыта в рамках этого компонента будет увеличено число учебных решений, а также тем, охватываемых набором курсов по управлению ресурсами, что позволит создать комплексную программу обучения для более эффективного управления ресурсами. В качестве примера можно привести курс по развитию финансовых деловых партнерских связей, который направлен на развитие навыков и приобретение знаний и опыта, необходимых для эффективной работы в качестве финансового делового партнера в поддержку принятия решений, и вводный курс по управлению грантами, направленный на повышение эффективности управления ресурсами целевых фондов. Объединение различных учебных решений под единым началом также позволит в рамках данного компонента получить более полное представление о потребностях обслуживаемых структур и определить возможности дальнейшего обучения.
- 29В.42 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.И).

Рисунок 29В.И

Показатель для оценки работы: количество учебных решений по эффективному управлению ресурсами, доступных обслуживаемым структурам (общее число)



Предусмотренная деятельность

- 29В.43 В таблице 29В.9 указана вся предусмотренная в рамках данного компонента деятельность.

Таблица 29В.9

Подпрограмма 1, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: очные, онлайнные и смешанные программы и инициативы по развитию потенциала; очная и виртуальная программа совершенствования управления, в которой будут принимать участие порядка 16 старших руководителей из двух подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций; подготовка не менее 6 комплектов учебных материалов по инклюзивной коммуникации на всех шести официальных языках Организации Объединенных Наций, включая обучение под руководством инструктора и самообучение для 500 пользователей, а также наглядные примеры (в формате текста, видеороликов и аудиозаписей) для демонстрации языковой продукции на различных уровнях Организации Объединенных Наций; языковая подготовка и обучение навыкам коммуникации на шести официальных языках Организации Объединенных Наций под руководством преподавателя и в онлайнном формате, включая непосредственное проведение занятий в Центральном учреждении и других местах службы (примерно 350 инициатив), и выдача дополнительно сопоставимых лицензий на изучение языков в режиме онлайн в 14 подразделениях Секретариата; обучение использованию модернизированных и упрощенных рабочих процедур, предусмотренных в общеорганизационных системах, и совершенствование рабочих процессов; подготовка продуктов по управлению знаниями, рекомендаций и примеров передовой практики по более чем 100 тематическим областям в целях упрощения и гармонизации оперативных процессов для 40 000 сотрудников Секретариата через портал “Knowledge Gateway”; и внедрение средств обеспечения доступности для людей с инвалидностью на портале “Knowledge Gateway”.

**Компонент 3
Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда**

Цель

29В.44 Цель, достижению которой способствует осуществление деятельности в рамках настоящего компонента, состоит в обеспечении здоровья и благополучия кадровых ресурсов Организации Объединенных Наций.

Стратегия

29В.45 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет обеспечиваться:

- a) проведение стандартной аттестации медицинского персонала Организации Объединенных Наций и соблюдение установленных процедур, обеспечивающих развертывание медицинского персонала с соответствующей квалификацией и навыками во всех периферийных местах службы;
- b) внедрение стандартов качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов во всех медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций с уровнем медицинского обслуживания уровня 1+ и выше путем аналитической оценки таких учреждений, обучения медицинских сотрудников стандартам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов, обучение медицинских работников (или другого персонала по необходимости) методике проведения оценки и анализа данных, полученных с помощью инструмента оценки больниц;
- c) содействие формированию культуры безопасности во всех медицинских учреждениях с уровнем медицинского обслуживания 1+ и выше посредством внедрения системы отчетности о клинически неблагоприятных событиях, с тем чтобы содействовать сбору данных в целях мониторинга и подготовки отчетности о рисках для безопасности пациентов,

неблагоприятных событиях и других показателях ущерба в учреждениях уровня 1+ и выше, а также посредством проведения обследования культуры безопасности;

- d) разработка и популяризация программ и методических руководств, составленных на основе данных системы наблюдения за распространением заболеваний, с целью разработать научно обоснованные программы профилактики хронических заболеваний и укрепления здоровья, реализация которых будет поручена медицинским службам Организации Объединенных Наций во всем мире;
- e) внедрение компонентов системы управления безопасностью и гигиеной труда в интересах подразделений Секретариата, включая системы отчетности о происшествиях и системы мониторинга и оценки, а также посредством оказания поддержки надзорному органу, разработки политики и стандартов и проведения учебной подготовки;
- f) модернизация рабочих процессов, в том числе для получения медицинских пособий путем ввода данных в систему электронной медицинской документации, усовершенствованного учета причин отсутствия по болезни, а также интеграции систем, охватывающих несчастные случаи, случаи отсутствия на рабочем месте по болезни, случаи связанной с работой медицинской эвакуации и выплаты компенсации в связи с выполнением служебных обязанностей;
- g) проведение оценки рисков на рабочих местах и в ходе заседаний в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и, при необходимости, в других местах службы, где оказывается поддержка, для выявления опасностей и реализации стратегий смягчения последствий для предотвращения заболеваний и травм на рабочем месте.

29B.46 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы позволит обеспечить:

- a) сокращение числа нежелательных явлений и поддающегося профилактике ущерба благодаря улучшению состояния здоровья и повышению благополучия персонала, тем самым способствуя уменьшению числа прогулов и повышению производительности труда на рабочих местах, что позволит уменьшить финансовые последствия для Организации;
- b) дальнейшее снижение рисков для здоровья и безопасности на рабочем месте;
- c) большее соответствие полевых и специализированных больниц стандартам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов Организации Объединенных Наций, отвечающим потребностям медицинских работников и персонала Организации Объединенных Наций.

Выполнение программы в 2022 году

Обеспечение доступа для полевого медицинского персонала Временных сил Организации Объединенных Наций в Ливане к учебной подготовке по экстренному переливанию крови

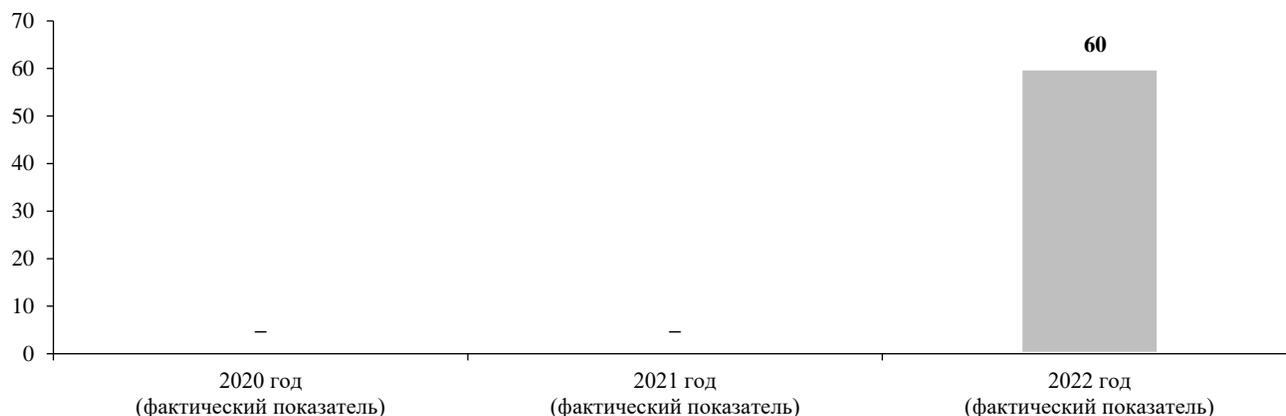
29B.47 Полевой медицинский персонал Организации Объединенных Наций оказывает крайне важную поддержку, часто в сложных условиях, обеспечивая благополучие персонала Организации Объединенных Наций, выполняющего свои задачи по всему миру. В рамках данного компонента проводится учебная подготовка для обновления знаний и повышения профессиональной квалификации полевого медицинского персонала с целью обеспечить наличие надлежащим образом подготовленного медико-санитарного персонала в каждом месте службы Организации Объединенных Наций. В 2022 году в рамках данного компонента был разработан и проведен в экспериментальном порядке для Временных сил Организации Объединенных Наций в Ливане учебный курс по экстренному переливанию крови, в рамках которого 60 гражданских и военных медицинских работников прошли теоретическую и практическую подготовку по экстренному переливанию крови. В рамках компонента также было разработано и

распространено руководство для полевого медицинского персонала по переливанию крови и работе со свежей цельной кровью.

29В.48 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.III).

Рисунок 29В.III

Показатель для оценки работы: число медицинских работников на местах, прошедших учебный курс по экстренному переливанию крови



Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: система отчетности о несчастных случаях в связи с нарушением требований безопасности и гигиены труда, связывающая происшествия на рабочем месте с соответствующими данными о здоровье

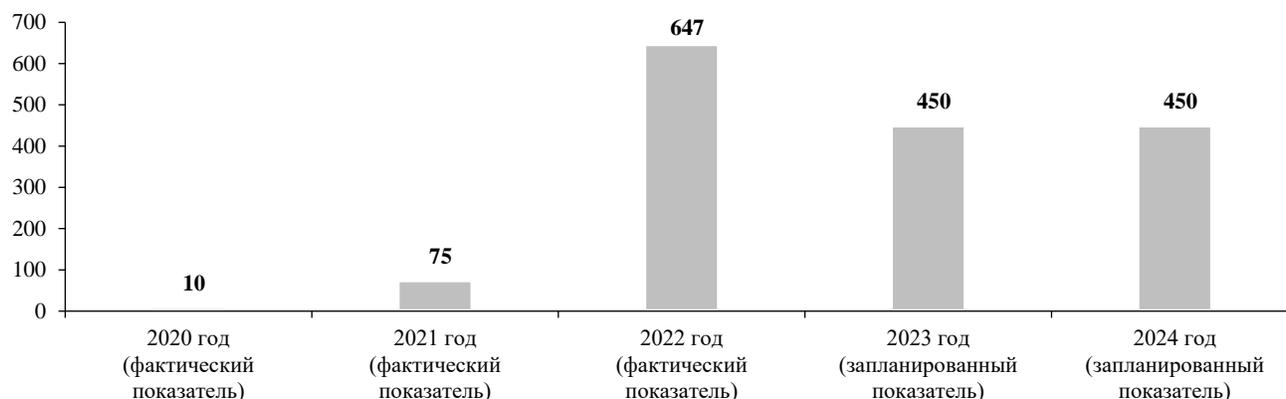
Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

29В.49 Работа в рамках данного компонента способствовала проверке и завершению мер по смягчению последствий 647 инцидентов на рабочем месте, в основном связанных с возможностью заражения COVID-19 на рабочем месте, что больше целевого показателя в 300 инцидентов.

29В.50 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.IV).

Рисунок 29В.IV

Показатель для оценки работы: число практически осуществимых мер по смягчению последствий, принятых и подтвержденных (ежегодно)



Результат 2: внедрение стандартов качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов в медицинских учреждениях с уровнем медицинского обслуживания уровня 1+ и выше в целях повышения безопасности пациентов

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

29В.51 Работа в рамках этого компонента способствовала повышению уровня знаний медицинского персонала по вопросам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов: 33 начальника госпиталей и других медицинских работников медицинских учреждений миротворческих операций прошли аттестацию по требованиям к качеству медицинского обслуживания и безопасности пациентов, что превысило запланированный целевой показатель в 16 человек; 7 медицинских работников прошли обучение и получили квалификационные аттестаты аудиторов, что не соответствует запланированному целевому показателю в 10 человек; и 94 процента прошедших обучение практикующих врачей медицинских учреждений уровня 1+ и выше получили квалификационные сертификаты, что превысило запланированный целевой показатель в 80 процентов. Запланированный целевой показатель в 10 медицинских работников, получивших квалификационные аттестаты аудиторов, не был достигнут, поскольку некоторые медицинские работники не прошли аттестацию. В рамках этого компонента обеспечивается дальнейшее обучение для получения ими квалификационных аттестатов в ходе следующей аттестации.

29В.52 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.V).

Рисунок 29В.V

Показатель для оценки работы: повышение уровня знаний медицинского персонала, начальников госпиталей и практических работников медицинских учреждений уровня 1+ и выше о качестве медицинского обслуживания и безопасности пациентов^a (ежегодно)



^a Показатель для оценки работы был обновлен таким образом, чтобы он отражал ежегодные данные по всем категориям медицинского персонала и включал несколько других получивших квалификационные аттестаты медицинских работников в медицинских учреждениях миротворческих операций в дополнение к нескольким начальникам госпиталей.

Результат 3: создание безопасных и благоприятных для здоровья условий для женщин из числа гражданского и негражданского персонала в операциях в пользу мира

Предлагаемый план по программе на 2024 год

29В.53 В рамках данного компонента оказывается поддержка полевому медицинскому персоналу, в том числе в операциях в пользу мира, и обеспечивается обучение и аттестация по широкому кругу медицинских услуг. Благодаря совместным усилиям стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и Секретариата повысился уровень представленности женщин среди гражданского и негражданского персонала в операциях в пользу мира.

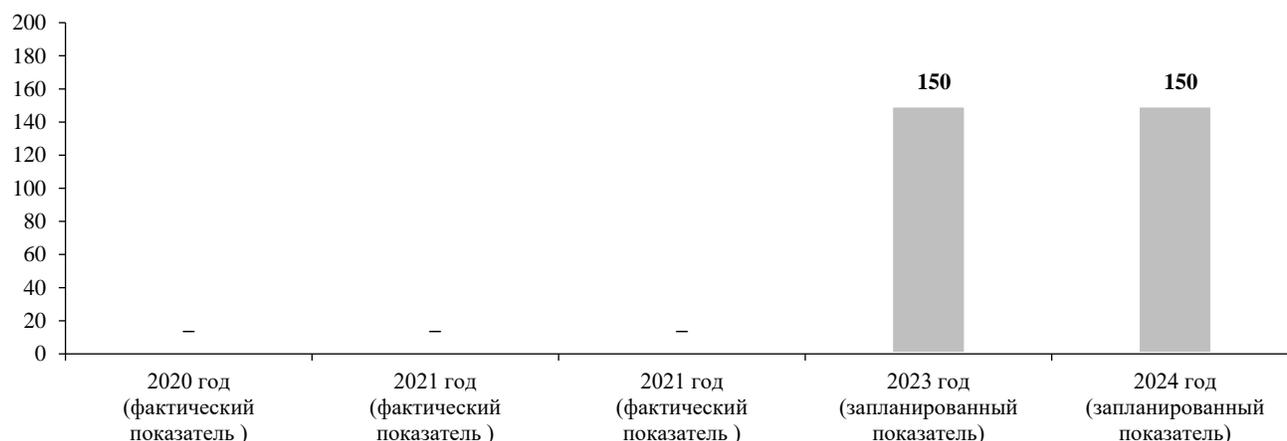
Накопленный опыт и запланированное изменение

29В.54 Приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента опыт, основанный на исследованиях медицинского потенциала на местах и оценке потребностей, заключался в необходимости улучшения услуг по охране здоровья женщин в операциях в пользу мира. При применении данного опыта в рамках этой подпрограммы будет разработан онлайн-учебный курс по охране здоровья женщин, который позволит полевому медицинскому персоналу оказывать медицинские услуги с учетом гендерных особенностей и устранять пробелы в медицинском обслуживании женщин. Этот учебный курс будет состоять из 10 модулей, охватывающих, в частности, такие темы, как сбор анамнеза и осмотр с учетом гендерных особенностей, проверка на онкологические заболевания, поражающие женщин, и дородовой и послеродовой уход. Благодаря этим усилиям и привлечению начальников медицинской службы, специалистов медицинской службы Сил и руководителей медицинских структур работа в рамках данного компонента будет способствовать созданию безопасных и благоприятных для здоровья условий для женщин из числа гражданского и негражданского персонала в операциях в пользу мира.

29В.55 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.VI).

Рисунок 29В.VI

Показатель для оценки работы: число медицинских работников на местах, прошедших учебный курс по охране здоровья женщин и сообщившего об улучшении знаний и возможностей по оказанию услуг с учетом гендерных особенностей (ежегодно)



Предусмотренная деятельность

29В.56 В таблице 29В.10 указана вся предусмотренная в рамках данного компонента деятельность.

Таблица 29В.10

Подпрограмма 1, компонент 3: деятельность, предусмотренная на 2024 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Охрана здоровья, техника безопасности и гигиена труда: проверка квалификации медицинского персонала в соответствии с руководящими указаниями, касающимися технических проверок, и рамочным документом о технических навыках; оказание психосоциальных услуг, включая услуги по охране психического здоровья; медицинское освидетельствование 4000 сотрудников для приема на работу и совершения поездок, а также иммунизация около 3000 сотрудников ежегодно; предоставление руководящих указаний по глобальным услугам в области охраны труда и техники безопасности; составление отчетов о расследованиях инцидентов, проведенных в местах службы в рамках программы безопасности на местах; проведение политики и соблюдение стандартов в области охраны труда и техники безопасности; составление специализированных отчетов об оборудовании рабочих мест; составление, по запросу, планов медицинского обеспечения на местах для периферийных мест службы и полевых миссий; оценка полевых госпиталей на предмет соответствия стандартам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов; обучение медицинских работников работе по этим стандартам; проверка соблюдения норм клинической практики при оказании медицинских услуг в медицинских учреждениях в составе полевых операций; опросы пациентов; проведение еженедельных вебинаров для медицинского персонала, онлайн-курсов по охране женского здоровья и экстренному переливанию крови; организация обучения по вопросам гигиены и безопасности труда и медицинским правам для руководителей медицинских учреждений в составе полевых операций; подготовка рекомендаций в отношении чрезвычайных ситуаций в области общественного здравоохранения; и оценка готовности к чрезвычайным ситуациям, в том числе к инцидентам с большим числом пострадавших.

**Подпрограмма 2
Управление цепью снабжения**

**Компонент 1
Управление цепью комплексного снабжения**

Цель

- 29В.57 Цель, достижению которой способствует осуществление деятельности в рамках настоящего компонента, состоит в обеспечении наличия необходимых товаров и услуг в нужном месте, в необходимое время и при надлежащем уровне затрат для эффективного и действенного выполнения мандатов обслуживаемыми структурами Секретариата Организации Объединенных Наций.

Стратегия

- 29В.58 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет:
- a) разработана более долгосрочная стратегия, в которой сквозная цепь снабжения Секретариата будет лучше согласована с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, а горизонт планирования цепи снабжения будет в поддержку этой стратегии расширен до пяти лет;
 - b) выявляться и обеспечиваться наличие соответствующих вариантов и решений по подбору поставщиков (таких как глобальные/региональные системные контракты, местные закупки, письма-заявки или меморандумы о взаимопонимании или использование имеющихся запасов), выработанных на основе практических мер, ориентированных на клиента, эффективных, новаторских, заслуживающих доверия, действенных и учитывающих гендерные аспекты;

- с) активизирована информационно-разъяснительная работа, в том числе путем целенаправленной работы с государствами-членами и более широкого использования бизнес-семинаров, особенно для предприятий, принадлежащих женщинам, лицам с инвалидностью и поставщикам из развивающихся стран и стран с переходной экономикой;
- d) обеспечиваться ведение и обновление перечня стратегических товаров и услуг, приобретаемых через Центральные учреждения, в целях совершенствования управления рисками в области закупок, достижения экономии за счет эффекта масштаба и стандартизации;
- e) оказываться поддержка всем структурам в своевременном и эффективном подборе и поставке товаров и услуг, включая удовлетворение непредвиденных потребностей, таких как жизненно важные лекарственные средства, включая кровь и препараты крови.

29В.59 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы повлечет за собой:

- a) наличие необходимых товаров и услуг в необходимое время при учете затрат из расчета всего срока службы;
- b) обеспечение доступа обслуживаемых структур к соответствующим эффективным и действенным решениям, касающимся подбора и поставки товаров и услуг, чтобы они могли выполнять свои мандаты;
- c) создание более диверсифицированного реестра поставщиков различных категорий товаров и услуг, что будет способствовать эффективной международной конкуренции;
- d) наличие в достаточном количестве вакцин, медицинского оборудования и расходных материалов, а также оказание транспортных услуг для обеспечения деятельности клиентов.

Выполнение программы в 2022 году

Продолжение операций Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике несмотря на дефицит топлива

29В.60 В рамках данного компонента обслуживаемым структурам оказывается поддержка посредством предоставления стратегического руководства и технических консультаций, поиска решений на основе контрактов на условиях «под ключ» на поставку и доставку топлива и содействия в управлении контрактами. В апреле 2022 года региональный подрядчик, поставляющий топливо Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике, столкнулся с ограничениями на количество топлива, которое он мог получить, используя свои кредитные линии, в связи с глобальным ростом цен, и в конечном итоге не смог получить топливо и доставить его в Миссию. Ситуация еще более усугублялась дефицитом топлива в регионе, вызванным длительными задержками с отгрузкой по морским маршрутам снабжения в Западную Африку. Дефицит топлива в регионе достиг своего пика в мае 2022 года, когда Миссия по плану должна была исчерпать свои запасы топлива. Для снижения риска в рамках данного компонента в сотрудничестве с Миссией были приняты незамедлительные меры по закупке топлива из альтернативных источников и обеспечению непрерывности функционирования. Эти меры включали, среди прочего, издание рекомендаций для всех миссий по минимизации потребления топлива в ближайшей и краткосрочной перспективе, привлечение поставщиков топлива, работающих в регионе, а также закупку и перевозку топлива из других стран региона. При этом, в более долгосрочной перспективе, в рамках компонента было обеспечено заключение нового контракта, вступившего в силу в июле 2022 года.

29В.61 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.11).

Таблица 29В.11
Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)
—	—	Несмотря на дефицит топлива в регионе Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике смогла продолжать операции и выполнять свои мандаты

Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: автоматизация и модернизация цепи снабжения

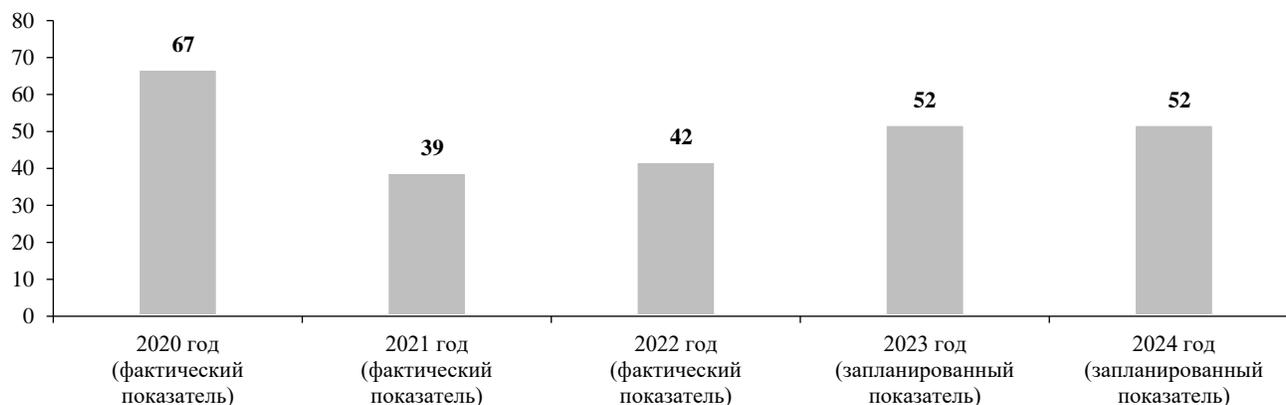
Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29В.62 Работа в рамках компонента способствовала обеспечению наличия процедур для экстренных закупок и сроков подачи запросов на представление конкурсного предложения в 42 дня, что превысило запланированный целевой показатель в 52 дня.
- 29В.63 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.VII).

Рисунок 29В.VII

Показатель для оценки работы: сроки подачи запросов на представление конкурсного предложения (ежегодно)

(Количество дней)



Результат 2: повышение конкуренции в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций за счет акцента на поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29В.64 Работа в рамках данного компонента способствовала повышению осведомленности поставщиков, особенно из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, о возможностях сотрудничества в области закупок с Организацией Объединенных Наций благодаря активизации информационно-разъяснительной работы, возможности регистрации поставщиков на

нескольких языках и целенаправленной разъяснительной работе с поставщиками с инвалидностью и предприятиями, принадлежащими женщинам, что позволило достичь запланированного целевого показателя.

29В.65 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.12).

Таблица 29В.12

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
—	Повышение осведомленности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой о возможностях сотрудничества с Организацией Объединенных Наций в области закупок	Повышение осведомленности поставщиков, особенно поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, о возможностях сотрудничества в области закупок с Организацией Объединенных Наций благодаря активизации информационно-разъяснительной работы, возможности регистрации поставщиков на нескольких языках и целенаправленной разъяснительной работы с поставщиками с инвалидностью и предприятиями, принадлежащими женщинам	Повышение осведомленности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой о возможностях сотрудничества с Организацией Объединенных Наций в области закупок, в том числе путем обеспечения регистрации поставщиков на многих языках и организации обучения по вопросам ведения дел с Организацией	Увеличение на 5 процентов доли предприятий из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, приглашаемых к участию в представлении конкурсных заявок, предложений и оферт

Результат 3: снижение воздействия на окружающую среду посредством эффективного управления цепью снабжения

Предлагаемый план по программе на 2024 год

29В.66 В рамках данного компонента обеспечивается гибкое, подотчетное и эффективное с точки зрения затрат управление цепью снабжения, чтобы обслуживаемые структуры могли выполнять свои мандаты, посредством предоставления соответствующих целей решений по поиску поставщиков, технических рекомендаций и учебной подготовки. В рамках компонента ведутся переговоры по системным контрактам, которые позволяют обслуживаемым структурам снизить воздействие на окружающую среду.

Накопленный опыт и запланированное изменение

29В.67 Опыт, приобретенный в ходе деятельности в рамках данного компонента, свидетельствовал о том, что широкий и многоаспектный подход, направленный на решение многочисленных задач по снижению экологического следа операций Организации Объединенных Наций, может помешать достижению более стабильного и незамедлительного прогресса. С учетом данного опыта в рамках этого компонента будет применяться поэтапный подход с целенаправленными усилиями по конкретным аспектам, которые постепенно снижают экологический след Организации Объединенных Наций. В рамках этого компонента будут внедряться решения по поиску поставщиков, позволяющие структурам Организации Объединенных Наций закупать возобновляемые источники энергии на условиях «под ключ». В его рамках также будут представлены рекомендации по внедрению практических мер и моделей замкнутой цепи снабжения во всех категориях.

29В.68 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.13).

Таблица 29В.13

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Обслуживаемые структуры имеют доступ к трем системным контрактам на повышение энергоэффективности, двум системным контрактам на водоснабжение и очистку сточных вод и одному системному контракту на обращение с отходами	Обслуживаемые структуры имеют доступ еще к пяти системным контрактам на обращение с отходами и четырем контрактам на обращение с отходами и очистку сточных вод	Миротворческие миссии имеют доступ к руководству по повышению эффективности использования топлива	Обслуживаемые структуры имеют доступ к решениям по закупке возобновляемых источников энергии на условиях «под ключ»	Обслуживаемые структуры имеют доступ к трем системным контрактам на закупку гибридных транспортных средств, солнечных надводных электронасосов и солнечных погружных насосов

Предусмотренная деятельность

29В.69 В таблице 29В.14 указана вся предусмотренная в рамках данного компонента деятельность.

Таблица 29В.14

Подпрограмма 2, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2022 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	–	–	1	–

Категория и подкатегория	2022 год Запланирован- ный показатель	2022 год Фактический показатель	2023 год Запланирован- ный показатель	2024 год Запланирован- ный показатель
1. Доклад Генерального секретаря Генеральной Ассамблее о функционировании системы снабжения (двухгодичный доклад)	–	–	1	–
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)	46	58	33	54
2. Семинары по вопросам ведения дел с Организацией Объединенных Наций для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой	46	58	33	54
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: проведение консультаций по 100 просьбам о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах, поступающим от обслуживаемых структур.				
Д. Деятельность в области коммуникации				
Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: брифинги для шести международных партнеров, включая государства-члены, по вопросам функциональных механизмов в рамках сотрудничества в области материально-технического обеспечения во всех полевых миссиях, общесистемного сотрудничества по проектам, касающимся деловых операций и закупок, с сетью по закупкам структур Организации Объединенных Наций; разъяснительная работа с поставщиками.				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы: размещение электронных каталогов всех товаров и услуг; система показателей, регулирующих функционирование цепи снабжения; публикация аналитических отчетов о рабочих процессах по всем функциям в рамках общесекретариатской цепи снабжения, в том числе об эффективности цепи снабжения; создание специального виртуального пространства для стимулирования инноваций и совершенствования управления цепью снабжения; ежегодное обновление статистических данных Секретариата о закупках.				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: оказание консультативных услуг по вопросам закупок 44 обслуживаемым структурам, в том числе по вопросам, касающимся оптимальных планов закупок, решений по подбору поставщиков, использования системных контрактов, вариантов закупок и других вопросов, связанных с цепью снабжения; выработка подхода к управлению категориями и планированию для сквозного управления цепью снабжения, в том числе посредством выпуска документов о стандартном порядке действий, функционирование онлайн-общества специалистов-практиков по вопросам подбора подрядчиков и сообществ специалистов-практиков по конкретным категориям, таким как топливо и пайки; ведение системных контрактов; внедрение инструмента планирования цепи снабжения в системе «Умоджа»; составление годового плана цепи снабжения и стратегический подбор поставщиков; внедрение в практику принципа взаимного признания в соответствии с опубликованным оперативным руководством по сотрудничеству с организациями системы Организации Объединенных Наций; заключение договоров о сотрудничестве, например на создание системы слежения за передвижением транспортных средств; ведение 100 глобальных системных контрактов, 30 контрактов на условиях «под ключ», контрактов об оказании авиационно-транспортных услуг и других контрактов; подготовка документации, касающейся регистрации поставщиков, на шести официальных языках Организации Объединенных Наций; организация и осуществление развертывания и ротации негражданского персонала и связанных с ними грузов воздушным, морским и наземным транспортом, контроль за ними и поиск решений; оказание стратегической поддержки на уровне специалистов по материально-техническому обеспечению; обеспечение функционирования общесистемного механизма регулирования авиационных вопросов; подготовка руководства по авиационной безопасности, в том числе в отношении поставщиков авиауслуг; подготовка оперативных руководств, пособий и обобщение передовой практики по управлению цепями снабжения; обслуживание платформы для проведения электронных торгов; подготовка онлайн-каталога контрактов для заключения глобальных, региональных и местных системных контрактов и контрактов на условиях «под ключ»; управление главным архивом данных «Умоджи» и принятие мер по обеспечению качества данных; управление рисками, связанными с запасами топлива и пайками; усиление контроля качества данных в электронной системе автоматического отпуска и учета топлива; внедрение и анализ новых технологий управления устойчивой цепью снабжения.				

Компонент 2

Поддержка негражданского потенциала

Цель

- 29B.70 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в обеспечении эффективного и действенного функционирования компонента мира и безопасности Организации Объединенных Наций.

Стратегия

- 29B.71 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет:
- a) обеспечиваться выполнение функций единого контактного центра для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по всем административным и логистическим вопросам, связанным с формированием сил, меморандумами о взаимопонимании, принадлежащим контингентам имуществом и возмещением расходов;
 - b) оказываться содействие проведению Генеральной Ассамблеей периодического обзора системы возмещения расходов, связанных с негражданским потенциалом, развернутым в составе сформированных подразделений, предоставляться поддержка в процессе проведения переговоров и оформления меморандумов о взаимопонимании со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, оперативно обрабатываться соответствующие требования о возмещении расходов в соответствии с решениями Ассамблеи и будет оказываться содействие стратегической интеграции соответствующих данных об эффективности деятельности, связанных с используемым имуществом, принадлежащим контингентам;
 - c) обеспечиваться упорядоченный процесс возмещения расходов, включающий расширенный меморандум о взаимопонимании и более эффективные процессы выплат;
 - d) обеспечиваться оказание стратегической и оперативной поддержки и укрепление партнерских отношений со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты.
- 29B.72 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы повлечет за собой:
- a) обслуживание Генеральной Ассамблеи в ходе периодического пересмотра ею системы возмещения расходов, связанных со сформированными подразделениями, и выполнение всех вытекающих из этого руководящих указаний;
 - b) осуществление упорядоченных и своевременных выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, по линии возмещения расходов, связанных с развернутым в составе сформированных подразделений негражданским персоналом и принадлежащим контингентам имуществом, возмещение расходов по письмам-заказам, удовлетворение требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности и других специальных требований;
 - c) повышение уровня транспарентности и подотчетности процесса возмещения расходов и расширение доступа к данным в режиме реального времени для государств-членов, Центральным учреждениям и полевым миссиям.

Выполнение программы в 2022 году

Периодический пересмотр системы возмещения расходов, связанных со сформированными подразделениями

- 29В.73 Генеральная Ассамблея периодически пересматривает нормативы и ставки возмещения расходов негражданскому персоналу, развернутому в составе сформированных подразделений. В соответствии с резолюцией 67/261 Генеральной Ассамблеи проводимое раз в четыре года обследование обеспечивает информацию для рассмотрения вопроса о стандартной ставке возмещения расходов. В соответствии с предписанной Ассамблеей методологией в рамках данного компонента была определена выборка предоставляющих воинские и полицейские контингенты стран, которые участвовали в проводимом раз в четыре года обследовании. После разработки и применения инструмента сбора данных в рамках этого компонента были совершены поездки в участвующие страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, с тем чтобы проинструктировать их о представлении необходимых данных. В рамках компонента представленные данные были обобщены и был подготовлен доклад Генерального секретаря. Этот последний доклад Генерального секретаря о проводимом раз в четыре года обследовании (A/76/676) был рассмотрен Ассамблеей в 2022 году. Ассамблея в своей резолюции 76/276 установила новую стандартную ставку возмещения расходов для негражданского персонала, которая применяется с 1 июля 2022 года. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 76/274 также пересмотрела размер отпускного денежного пособия, выплачиваемого персоналу контингентов в полевых миссиях.
- 29В.74 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.15).

Таблица 29В.15

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)
Генеральная Ассамблея утвердила нормативы и ставки возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество на основе 48 рекомендаций Рабочей группы 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу	Генеральная Ассамблея получила результаты обследования стандартных ставок возмещения расходов на содержание негражданского персонала, развернутого в составе сформированных подразделений	Генеральная Ассамблея утвердила пересмотренную стандартную ставку возмещения расходов для негражданского персонала, развернутого в составе сформированных подразделений, и пересмотренный размер отпускного денежного пособия

Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: наличие последовательного и надлежащего подхода к рассмотрению требований, связанных с посттравматическим стрессовым расстройством, в рамках системы выплаты компенсаций негражданскому персоналу в связи со смертью и потерей трудоспособности

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29В.75 Работа в рамках данного компонента способствовала тому, что Генеральная Ассамблея рассмотрела проведенное в рамках этого компонента всеобъемлющее исследование, посвященное вопросу о возмещении расходов по требованиям о компенсации за ущерб, причиненный посттравматическим стрессовым расстройством, поданным в связи с завершёнными полевыми миссиями, что позволило достичь запланированного целевого показателя. В своей резолюции 76/275 Ассамблея приняла распределительный подход к выплате компенсации по требованиям, которые были признаны отвечающими соответствующим критериям.

29В.76 Работа в рамках данного компонента также способствовала обработке 538 требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, из которых 343 требования о выплате компенсации в связи с посттравматическим стрессовым расстройством, относящиеся к завершенным полевым миссиям, были признаны отвечающими соответствующим критериям, что соответствует запланированному целевому показателю.

29В.77 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.16).

Таблица 29В.16

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
<p>В своей резолюции 74/280 Генеральная Ассамблея призвала провести всеобъемлющее исследование, посвященное посттравматическому стрессовому расстройству</p> <p>Создан консультативный совет для рассмотрения требований о компенсации за ущерб, причиненный посттравматическим стрессовым расстройством, в состав которого входят представители государств-членов и профильные специалисты</p>	<p>Консультативным советом подготовлены и представлены Генеральной Ассамблее результаты исследования, посвященного посттравматическому стрессовому расстройству, и доклад Генерального секретаря, составленный на основе собранных данных, интервью и обзор научной литературы</p>	<p>Генеральная Ассамблея в своей резолюции 76/275 приняла распределительный подход к выплате компенсации по требованиям, которые были признаны отвечающими соответствующим критериям</p> <p>Обработано 343 требования, связанные с посттравматическим стрессовым расстройством, относящиеся к завершенным полевым миссиям</p>	<p>Генеральная Ассамблея принимает решение о схеме действий в отношении посттравматического стрессового расстройства</p>	<p>Требования, которые были признаны отвечающими критериям для выплаты компенсации, должны быть удостоверены и выплачены в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи</p>

Результат 2: рассмотрение политики, процедур, стандартов и определений, касающихся принадлежащего контингентам имущества

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

29В.78 Работа в рамках этого компонента способствовала подготовке к совещанию Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое пройдет в 2023 году, в том числе проведению предусмотренного мандатом предсессионного совещания в ноябре 2022 года для оказания поддержки государствам-членам в избрании членов бюро и согласовании повестки дня совещания 2023 года, что позволило достичь запланированного целевого показателя.

29В.79 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.17).

Таблица 29В.17

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Нормативы и ставки возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество были обновлены в рамках 48 рекомендаций Рабочей группы 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу	Государства-члены получили инструкции по подготовке тематических документов и данных о расходах стран	Было создано предсессионное заседание бюро совещания Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу	Нормативы и ставки возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество были обновлены на основе рекомендаций Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу	Выполнение решений Генеральной Ассамблеи о нормах и ставках возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество

Результат 3: создание единого контактного центра по вопросам административной, материально-технической и финансовой поддержки стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в целях более оперативного возмещения расходов

Предлагаемый план по программе на 2024 год

29В.80 В рамках данного компонента функционирует единый контактный центр в Секретариате для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по административным и логистическим аспектам, связанным с формированием сил, меморандумами о взаимопонимании, принадлежащим контингентам имуществу и возмещением расходов, и продолжается упорядочивание процесса осуществления своевременных выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты.

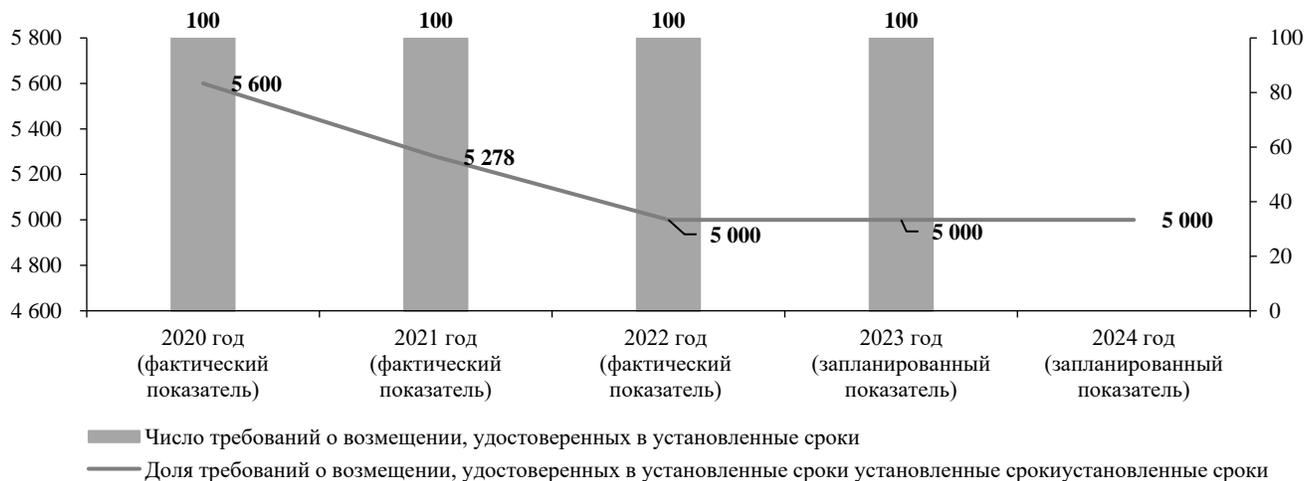
Накопленный опыт и запланированное изменение

29В.81 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента, заключался в важности обеспечения дальнейшей тесной координации с государствами-членами, заинтересованными сторонами в Центральном учреждении и полевыми миссиями по вопросам, связанным с системой возмещения расходов для сформированных подразделений. С учетом данного опыта в рамках этого компонента будет усилена координация для дальнейшего упорядочения процесса осуществления своевременных выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и расширена будущая поддержка пересмотра директивными органами системы возмещения расходов для сформированных подразделений.

29В.82 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.VIII)

Рисунок 29В.VIII

Показатель для оценки работы: число требований о возмещении расходов (негражданский персонал и принадлежащее контингентам имущество), удостоверенных в течение установленных трех месяцев после окончания предыдущего квартала (ежегодно)



Предусмотренная деятельность

29В.83 В таблице 29В.18 указана вся предусмотренная в рамках данного компонента деятельность.

Таблица 29В.18

Подпрограмма 2, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2022 год Запланирован- ный показатель	2022 год Фактический показатель	2023 год Запланирован- ный показатель	2024 год Запланирован- ный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	1	1	2	-
Доклады:				
1. Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу	-	-	1	-
2. Генерального секретаря о деятельности Рабочей группы в 2023 году по принадлежащему контингентам имуществу	-	-	1	-
3. Генерального секретаря о результатах обследования, служащих основой для пересмотра стандартной ставки возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты	1	1	-	-
Конференционное и секретариатское обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	5	5	5	5
4. Заседание межправительственных органов, включая Пятый комитет и Рабочую группу по принадлежащему контингентам имуществу ^a	5	5	5	5

Категория и подкатегория	2022 год Запланирован- ный показатель	2022 год Фактический показатель	2023 год Запланирован- ный показатель	2024 год Запланирован- ный показатель
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)	20	20	10	10
5. Учебные мероприятия по различным аспектам меморандумов о взаимопонимании и политике и процедурам в отношении принадлежащего контингентам имущества, а также требований о компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности (для государств-членов)	20	20	10	10

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: система возмещения расходов для сформированных подразделений, включая проводимое раз в четыре года обследование для пересмотра стандартной ставки возмещения расходов, связанных с негражданским персоналом, заседания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, проводимые раз в три года, и другие решения Генеральной Ассамблеи; административное обслуживание портала государств-членов; проведение учебных занятий по вопросам, касающимся системы возмещения расходов, для подразделений Секретариата и всех полевых миссий со сформированными подразделениями; подготовка новых и пересмотр существующих заявлений о требованиях к подразделениям, меморандумов о взаимопонимании, писем-заявок и соглашений в отношении воинских и полицейских контингентов, направленных в полевые миссии или выделенных для включения в состав сил быстрого реагирования в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала, а также участие в поездках в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, в том числе в целях консультирования, на этапе, предшествующем развертыванию, на этапе быстрого развертывания и в целях проверки принадлежащего контингентам имущества; обеспечение выплаты возмещения расходов, связанных с воинскими и полицейскими контингентами и принадлежащим контингентам имуществом, направленными в полевые миссии, на основании меморандумов о взаимопонимании или писем-заказов, в том числе посредством расчета сумм надбавок, вычетов и компенсации в связи со смертью, инвалидностью и посттравматическим стрессовым расстройством; обслуживание Комиссии по проверке использования принадлежащего контингентам имущества и выполнения меморандумов о взаимопонимании; подготовка сравнительного анализа эффективности деятельности и отчетов о принятии управленческих решений.

^a Включает ежеквартальные брифинги для Пятого комитета по вопросу о положении дел с возмещением расходов, рассмотрение директивными органами доклада Генерального секретаря о четырехгодичном обследовании, а также рассмотрение директивными органами доклада Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу и доклада Генерального секретаря о Рабочей группе 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу.

**Подпрограмма 3
Специальные мероприятия**

Цель

29В.84 Цель, достижению которой способствует осуществление данной подпрограммы, заключается в принятии Секретариатом эффективных и результативных мер оперативной поддержки, в том числе для удовлетворения особых и повышенных потребностей.

Стратегия

29В.85 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы будет:

- а) оказываться содействие Секретариату в оказании оперативной поддержки на возникающие ситуации и другие особые и связанные с пиковой рабочей нагрузкой потребности, в том числе посредством поддержки и мониторинга процесса планирования, поддержания совместной осведомленности о положении дел (раннее оповещение и повышение уровня отчетности), предоставления резервного и специализированного потенциала и содействия скоординированным усилиям;

- b) оказывать содействие в реализации продуманной программы эффективного расходования средств и рационального использования ресурсов в целях обеспечения действенного, результативного и четкого выполнения функций оперативной поддержки в рамках всего Секретариата;
- c) обеспечивать координацию и поддержание двусторонних и прочих многосторонних отношений с основными партнерами, не относящимися к Секретариату, в рамках вспомогательных операций; и
- d) обеспечивать, по мере необходимости, координацию либо предоставление специализированных консультаций, налаживание отношений по оказанию услуг или формирование временных групп.

29B.86 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы повлечет за собой:

- a) оказание устойчивой и оперативной всесторонней поддержки для оперативного реагирования на обострившиеся ситуации и особые потребности;
- b) взаимовыгодное сотрудничество между Секретариатом и не относящимися к нему структурами, включая региональные организации, в целях удовлетворения приоритетных потребностей всех подразделений Секретариата на предсказуемой и устойчивой основе;
- c) измеримое повышение эффективности и оперативности во всей архитектуре оперативной поддержки Секретариата, включая углубление сотрудничества в рамках вспомогательных операций с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций;
- d) наличие у подразделений Секретариата доступа к руководству по оперативной поддержке, приоритетным задачам и стандартам, отвечающему меняющимся требованиям.

Выполнение программы в 2022 году

Выполнение подразделениями Секретариата крайне важных функций по обеспечению готовности к кризисам, планированию и реагированию в условиях обострения ситуации

29B.87 В течение 2022 года в рамках данной подпрограммы повышенное внимание уделялось поддержке мер реагирования на обостряющиеся ситуации и инциденты, с которыми сталкивается Секретариат, включая решение основных проблем в оказании поддержки и действия по поддержанию или восстановлению нарушенных операций или преобразованию подразделений Секретариата. В рамках этой подпрограммы оказывалась поддержка Объединенному представительству Организации Объединенных Наций в Гаити в проведении операций в условиях повышенной угрозы безопасности в Гаити; оказывалась поддержка координаторам-резидентам в Гаити, Шри-Ланке и на Украине в разработке планов действий в чрезвычайных ситуациях; оказывалось содействие Управлению по координации гуманитарных вопросов в планировании Инициативы по безопасной транспортировке зерна и продовольствия из портов Украины и открытию нового отделения в Мозамбике и оказание ему помощи при резком увеличении объема работы; оказывалась помощь Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии в создании механизма отслеживания хода выполнения соглашения о прекращении огня, заключенного в октябре 2020 года; и оказывалась поддержка при резком увеличении объема работы для содействия деятельности Международного агентства по атомной энергии на Украине.

29B.88 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29B.19).

Таблица 29В.19

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)
Специальные координационные механизмы, созданные в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, позволяют подразделениям Секретариата продолжать выполнять мандат в период пандемии COVID-19	Подразделения Секретариата занимаются урегулированием обострившихся ситуаций при поддержке специалистов, оперативно развернутых через недавно созданный механизм формирования и поддержания постоянного резерва сил быстрого развертывания	Подразделения Секретариата подерживают или восстанавливают нарушенные операции и получают опыт планирования и специализированную поддержку для урегулирования обострившихся ситуаций

Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: разработка концепций оказания поддержки миссиям для всех новых и расширяющихся операций на местах

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29В.89 Работа в рамках подпрограммы способствовала тому, что 100 процентов концепций миссий полностью соответствуют минимальным стандартам, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29В.90 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.20).

Таблица 29В.20

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Концепции оказания поддержки миссиям были применены при создании специальных политических миссий в Гаити, Йемене и Судане	Систематическое применение концепций оказания поддержки миссиям во всех особых ситуациях	100 процентов концепций оказания поддержки миссиям полностью соответствуют минимальным стандартам	Подразделения Секретариата получают 50 еженедельных ситуационных отчетов о затрагивающих их обострившихся ситуациях, которые составляют основу для принятия мер реагирования в целях восстановления нарушенных операций Улучшение управления финансовыми ресурсами и снижение рисков посредством завершения административной ликвидации	По меньшей мере две миссии, находящиеся в процессе преобразования, а также новые полевые операции получили возможность расширить масштабы своей деятельности, продолжить выполнение мандата или управлять закрытием подразделения в соответствии с организационными положениями и правилами Наличие платформы для обмена информацией, в том

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
			после закрытия 80 процентов полевых миссий в течение 12 месяцев с момента принятия ответственности	числе служащей в качестве системы раннего предупреждения об основных проблемах в оказании оперативной поддержки в операциях в пользу мира или других подразделениях Секретариата

Результат 2: продуманная программа эффективного расходования средств и рационального использования ресурсов в целях обеспечения выполнения функций оперативной поддержки в рамках всего Секретариата

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29В.91 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала тому, что 75 процентам подразделений Секретариата предоставлялись расширенные, согласованные и более качественные услуги административной поддержки в рамках официальных соглашений об оказании услуг, которые включали стандартное возмещение затрат и улучшенное обслуживание клиентов региональными и глобальными поставщиками услуг, что позволило достичь запланированного целевого показателя.
- 29В.92 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.21).

Таблица 29В.21

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
—	Подразделения Секретариата получают некоторые услуги административной поддержки на разовой основе от различных глобальных и региональных поставщиков услуг	75 процентам подразделений Секретариата предоставляются расширенные, согласованные и более качественные услуги административной поддержки в рамках официальных соглашений об оказании услуг, которые включают стандартное возмещение затрат и улучшенное обслуживание клиентов региональными и глобальными поставщиками услуг	90 процентам подразделений Секретариата предоставляются расширенные, согласованные и более качественные услуги административной поддержки в рамках официальных соглашений об оказании услуг, которые включают стандартное возмещение затрат и улучшенное обслуживание клиентов региональными и глобальными поставщиками услуг	95 процентам подразделений Секретариата предоставляются расширенные, согласованные и более качественные услуги административной поддержки в рамках официальных соглашений об оказании услуг, которые включают стандартное возмещение затрат и улучшенное обслуживание клиентов региональными и глобальными поставщиками услуг

Результат 3: взаимовыгодное сотрудничество в сфере вспомогательных операций в рамках партнерств по оказанию поддержки

Предлагаемый план по программе на 2024 год

29В.93 Эта подпрограмма содействует взаимовыгодному сотрудничеству в сфере вспомогательных операций, и в ней признается, что сотрудничество с региональными организациями и другими субъектами в области удовлетворения потребностей в поддержке может предоставить специализированные или готовые силы и средства, которыми Секретариат не располагает в свободном доступе, содействовать обеспечению необходимой оперативной совместимости в операциях с несколькими участниками, а также обеспечить экономию и сокращение следа, способствуя экономии за счет масштаба.

Накопленный опыт и запланированное изменение

29В.94 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента, заключался в том, что партнерства по предоставлению сил поддержки часто носят разовый характер, что может привести к недостаточной осведомленности о возможностях, имеющихся в подразделениях Секретариата. При применении данного опыта эта подпрограмма будет способствовать применению инклюзивного, последовательного и активного подхода к созданию и использованию механизмов налаживания партнерств в Департаменте и во всем Секретариате путем принятия новой рамочной программы налаживания партнерств в целях оказания поддержки. Эта рамочная программа создаст для Департамента значительные возможности для мобилизации более разнообразной сети партнеров, стимулирования инноваций и оказания поддержки обслуживаемым им структурам в выполнении их мандатов с большей гибкостью, масштабом и воздействием.

29В.95 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.22).

Таблица 29В.22

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
—	—	Активное участие Африканского союза в разработке совместной «дорожной карты» Организации Объединенных Наций и Африканского союза для обновления программы обмена знаниями и опытом Рассмотрение Африканским союзом, Организацией Объединенных Наций и другими основными партнерами последствий с точки зрения	Подразделения Секретариата имеют доступ к центральному хранилищу информации о партнерствах по оказанию оперативной поддержки для удовлетворения приоритетных потребностей в поддержке, включая специализированные и особые потребности	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали позволило оказывать оперативную поддержку силам безопасности, не входящим в систему Организации Объединенных Наций, в Сомали в соответствии с международным правом прав человека и гуманитарным правом, а также в соответствии с политикой должной

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
		оказания поддержки для предлагаемой реконфигурации операций Африканского союза в Сомали, с тем чтобы Совет Безопасности мог рассмотреть вопрос о будущем направлении деятельности		осмотрительности в вопросах прав человека Активизация взаимодействия Африканского союза, Европейского союза и других региональных организаций, которое обеспечивает взаимопонимание и взаимодействие по вопросам оказания оперативной поддержки

Предусмотренная деятельность

29B.96 В таблице 29B.23 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29B.23

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Администрирование: 52 регулярных доклада о ситуационном реагировании и осведомленности, стандартизированные процедуры для урегулирования обострившихся ситуаций и платформа управления данными о возникающих ситуациях; развертывание резервных и специализированных сил поддержки в течение 10 дней; урегулирование вопросов, касающихся ликвидации остаточных структур; налаживание партнерств в целях оказания поддержки, в том числе в рамках механизмов, нацеленных на удовлетворение приоритетных потребностей обслуживаемых структур; содействие реализации как минимум двух новых инициатив в области сотрудничества между Секретариатом и учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, и предоставление соответствующих рекомендаций; руководство по оперативной поддержке, приоритетным задачам и стандартам ресурсного обеспечения в рамках всего Секретариата.

Подпрограмма 4 Административное обслуживание, Нью-Йорк

Цель

29B.97 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении безопасной и пригодной для использования физической среды в Центральных учреждениях и на соответствующих объектах, а также в осуществлении административного, материально-технического, информационного и прочего обслуживания в поддержку эффективного функционирования Организации и информирования общественности о работе Организации Объединенных Наций.

Стратегия

29В.98 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы будет:

- a) продолжена инициативная работа по эксплуатации и техническому обслуживанию зданий комплекса Центральных учреждений в целях повышения эффективности, создания современной рабочей среды и поддержания стоимости имущества с упором на проверку зданий, строительство которых было завершено 10 лет назад, и содействие усилиям по повышению доступности для людей с инвалидностью и обеспечению экологической устойчивости;
- b) проводится регулярная корректировка долгосрочного планирования размещения служебных помещений для удовлетворения потребностей подразделений в Нью-Йорке с учетом выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам обязательной оценки портфеля недвижимости (см. резолюцию [75/253](#) С Генеральной Ассамблеи);
- c) обеспечено предоставление обслуживаемым структурам в Нью-Йорке эффективных, своевременных и недорогих услуг в таких областях, как эксплуатация зданий, управление служебными помещениями и активами, политика в отношении официальных подарков, управление инвентарными запасами и складскими помещениями, организация поездок и перевозок, обычная и дипломатическая почта, организация мероприятий, почтовая администрация, организация общественного питания и другие коммерческие операции, при этом приоритетное внимание будет уделяться высокому уровню удовлетворенности обслуживаемых структур, перераспределению возможностей для управления дополнительным объемом работы в области поездок в связи с новыми требованиями принимающих стран и совершенствованию системы выдачи виз и проездных документов;
- d) предоставлены эффективные услуги по ведению архивов и документации подразделениям Секретариата по всему миру с акцентом на завершение перехода на хранение бумажных архивов Организации Объединенных Наций у третьих лиц, чтобы освободить здание Фальчи в конце 2024 года, и наращивание потенциала в рамках данной подпрограммы для управления ускоренным переходом от бумажных к цифровым архивам;
- e) оказываться специализированная кадровая поддержка сотрудникам всех структур Организации Объединенных Наций, базирующихся в Центральных учреждениях и в соответствующих периферийных местах службы, в вопросах оформления на работу, увольнения и оформления сложных выплат (включая субсидии на образование, надбавки на иждивенцев и субсидии на аренду жилья);
- f) обеспечена координация и управление коммерческими страховыми полисами в целях снижения и передачи рисков, связанных с программами страхования имущества, страхования от терроризма и страхования ответственности, а также полисом страхования на случай злоумышленных деяний, для Организации, включая отделения вне Центральных учреждений, миротворческие и специальные политические миссии; рассмотрены требования, вытекающие из этих программ страхования, и получены расчеты от страховщиков; и предоставлена консультационная помощь по вопросам страхования в отношении контрактов и соглашений с поставщиками, меморандумов о взаимопонимании и соглашений *pro bono*;
- g) обеспечена точная и своевременная выплата заработной платы и соответствующих надбавок всем сотрудникам, работающим в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, и международным сотрудникам в полевых миссиях, а также всем полевым сотрудникам различных структур, административное обслуживание которых обеспечивается Центральными учреждениями;
- h) обеспечиваться оформление других выплат по финансовым обязательствам Организации и обработка требований налогоплательщиков США о возмещении налогов;

- i) обеспечиваться оказание услуг, связанных с почтовым обслуживанием, подарками, архивами и информацией, в целях повышения осведомленности о прошлой и текущей работе Организации Объединенных Наций.

29B.99 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы повлечет за собой:

- a) создание высокофункционального, более инклюзивного и экологичного комплекса, символизирующего идеалы Организации Объединенных Наций;
- b) высокий уровень удовлетворенности обслуживаемых структур и обеспечение экономической эффективности при оказании услуг;
- c) повышение осведомленности общественности о текущей и прошлой работе Организации.

Выполнение программы в 2022 году

Повышение экологической устойчивости объектов Центральных учреждений Организации Объединенных Наций

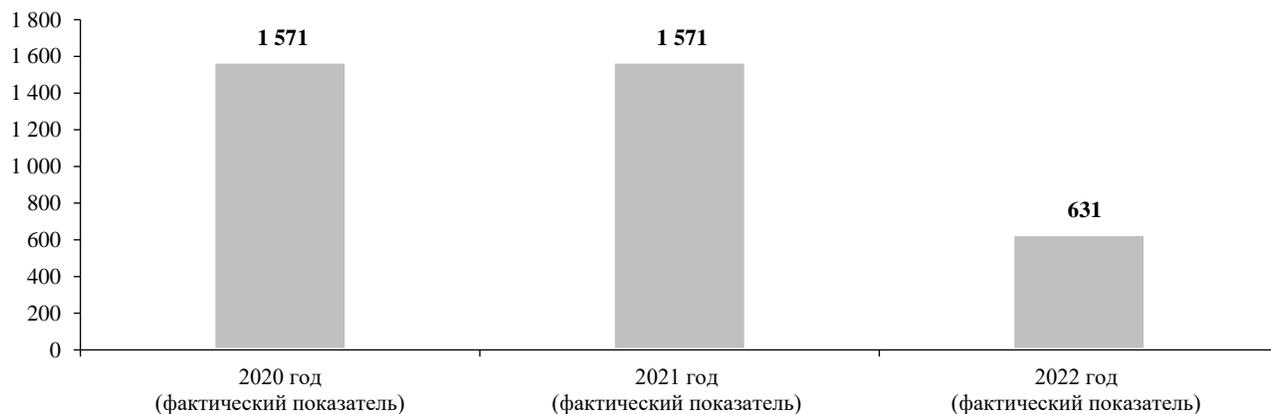
29B.100 После реконструкции комплекса Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в соответствии с генеральным планом капитального ремонта в рамках данной подпрограммы постоянно изыскиваются возможности для учета экологической устойчивости в деятельности, осуществляемой в рамках данной подпрограммы. Среди инициатив, реализованных в 2022 году в целях сокращения потребления коммунальных услуг и улучшения управления ими, в рамках подпрограммы была завершена замена почти 14 000 светильников в здании Секретариата на светодиодные лампы, что позволило сократить потребление электроэнергии на 60 процентов. Кроме того, был в основном завершен проект по замене осветительных приборов в зале Генеральной Ассамблеи на соответствующие нормам энергоэффективные светильники, а также модернизации системы управления зданиями, которая повысит эффективность управления системами отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха. Кроме того, в рамках данной подпрограммы предпринимались дальнейшие усилия по повышению эффективности обращения с отходами, и был заключен новый контракт, направленный на улучшение сбора компостируемых отходов и переработки других видов отходов.

29B.101 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29B.IX).

Рисунок 29B.IX

Показатель для оценки работы: уровень потребления электроэнергии после замены осветительных приборов в здании Секретариата

(Мегаватт/час)



Результаты, достижение которых запланировано на 2024 год

Результат 1: рационализация архивного делопроизводства Секретариата Организации Объединенных Наций

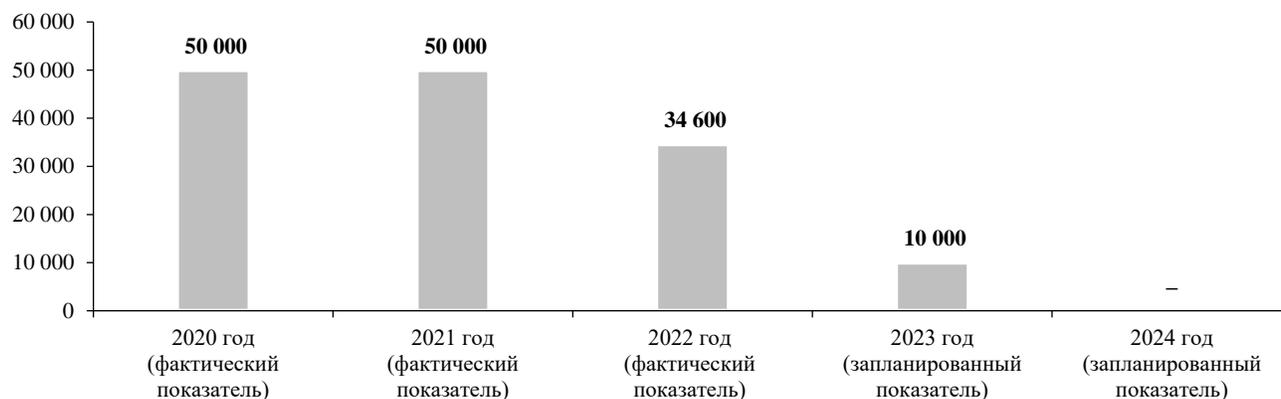
Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29В.102 Работа в рамках подпрограммы способствовала сокращению объема документации, находящейся в хранилище в здании Фальчи, до 34 600 погонных футов, что превышает запланированный целевой показатель в размере 35 000 погонных футов.
- 29В.103 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.Х).

Рисунок 29В.Х

Показатель для оценки работы: объем документации, хранящейся в здании Фальчи

(В погонных футах)



Результат 2: приведение служебных помещений в соответствие с потребностями Организации

Выполнение программы в 2022 году и целевой показатель на 2024 год

- 29В.104 Работа в рамках подпрограммы способствовала приведению служебных помещений Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в соответствие с потребностями Организации путем перераспределения персонала из здания DC-1 в остальные здания в рамках подготовки к освобождению арендованного помещения в марте 2023 года, что позволило достичь запланированного целевого показателя.
- 29В.105 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2024 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.24).

Таблица 29В.24

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Проект организации гибкого использования рабочих мест: переоборудовано два этажа в здании Секретариата.	Генеральная Ассамблея утвердила рекомендацию Генерального секретаря о закрытии проекта организации	Приведение служебных помещений в соответствие с текущими потребностями Организации путем	Генеральная Ассамблея рассматривает вопрос о проведении стратегической оценки портфеля	Портфель недвижимости еще более сократился, здание Фальчи освобождено

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Освобожден один этаж в здании FF	гибкого использования рабочих мест и проведении повторной оценки будущих потребностей	перераспределения персонала из здания DC-1 в остальные здания, в основном на гибкие рабочие места в здании Секретариата, в рамках подготовки к освобождению арендованного помещения в марте 2023 года	недвижимости, которая позволит обеспечить оптимальное соответствие служебных помещений меняющимся потребностям Организации	Завершена разработка планов по оптимальному согласованию служебных помещений с меняющимися потребностями на основе рекомендаций, вынесенных Генеральной Ассамблеей в отношении стратегической оценки портфеля недвижимости

Результат 3: сокращение времени ожидания, повышение точности оценок и другие улучшения, достигнутые благодаря упрощению и гармонизации процессов начисления заработной платы и оплате счетов

Предлагаемый план по программе на 2024 год

29В.106 В рамках подпрограммы ведется работа по повышению качества административного обслуживания в Секретариате, в том числе посредством оптимизации процесса выплат по всем видам платежей.

Накопленный опыт и запланированное изменение

29В.107 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента и полученный благодаря ее опыту сотрудничества в рамках Секретариата, заключался в том, что существуют различия в процессах, используемых различными поставщиками услуг для получения платежей, что может затруднить распределение рабочей нагрузки между местами службы, сделать возможными процедурные ошибки и привести к неточностям и/или задержкам в осуществлении выплат. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будут упрощены и гармонизированы процессы осуществления выплат для обеспечения последовательного подхода во всех подразделениях Секретариата. Для этого в рамках данной подпрограммы будут автоматизированы процессы, связанные с осуществлением выплат поставщикам и персоналу. Это не только сократит объем осуществляемой вручную технической работы, требуемой от поставщиков услуг в составе Секретариата, позволяя им сосредоточиться на более аналитической работе, но и сократит время ожидания платежей. Автоматизация процессов в дополнение к более глубокому анализу со стороны поставщиков услуг повысит точность расчетов обслуживаемых структур, произведенных на основе данных о заработной плате.

29В.108 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.25).

Таблица 29В.25

Показатель для оценки работы

2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (запланированный показатель)	2024 год (запланированный показатель)
Среднее время обработки межрасчетных выплат для персонала в Централь-ных учреждениях Организации Объединенных Наций составляет 7 рабочих дней	Среднее время обработки межрасчетных выплат для персонала в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций составляет 7 рабочих дней	Среднее время обработки межрасчетных выплат для персонала в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций составляет 1 рабочий день	Среднее время обработки межрасчетных выплат для персонала в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и 3 других бухгалтерских подразделений составляет 1 рабочий день	Среднее время обработки межрасчетных выплат для персонала в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и всех бухгалтерских подразделений по всему миру составляет 1 рабочий день Повышение точности сметы потребностей в ресурсах в разбивке по обслуживаемым структурам благодаря полному следованию процессам начисления заработной платы. Например, более точная оценка Управлением по планированию программ, финансам и бюджету расходов на заработную плату и влияния доли вакантных должностей

Предусмотренная деятельность

29В.109 В таблице 29В.26 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29В.26

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2022–2024 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

D. Деятельность в области коммуникации

Внешние связи и связи со средствами массовой информации: информационные услуги и услуги по организации приема посетителей, делегатов и общественности, в том числе ответы на приблизительно 30 000 запросов о текущей и прошлой работе Организации Объединенных Наций.

Библиотечные услуги: оказание всем структурам в Центральных учреждениях и полевых миссиях Организации Объединенных Наций услуг по ведению архивов и документации, а также информационному обеспечению; подготовка рекомендаций по ведению документации для подразделений Секретариата; проверка на безопасность, каталогизация, хранение и обеспечение сохранности бумажной и цифровой документации; и оцифровывание существующих бумажных архивов.

Е. Вспомогательная деятельность

Логистическое обслуживание: эксплуатация, обслуживание 1 703 000 кв. футов собственных и арендованных помещений, объектов и активов, включая регламентацию подарков; обеспечение служебными помещениями примерно 8000 сотрудников; выполнение примерно 12 000 заявок на обслуживание объектов и предоставление коммерческих услуг; логистическое обслуживание конференций и специальных мероприятий; предоставление складских услуг и услуг по организации поездок; обработка порядка 30 000 заявок на поездки и проездных документов, расчетов сумм паушальных выплат и заявок на регистрацию в принимающей стране; заключение соглашений с авиакомпаниями; почтовые услуги; обработка порядка 700 000 почтовых, курьерских и дипломатических отправлений и предоставление услуг курьеров.

Административное обслуживание: оказание услуг по административной поддержке, включая специализированную кадровую поддержку в вопросах оформления на работу новых сотрудников и оформления сложных выплат, надбавок на иждивенцев и субсидий на аренду жилья для примерно 8250 сотрудников всех подразделений Организации Объединенных Наций, базирующихся в Центральных учреждениях, и соответствующих периферийных отделений; обработка операций и требований, касающихся возмещения налогов, для 6600 сотрудников; управление 18 коммерческими программами страхования, охватывающими активы на сумму 2,68 млрд долл. США по полисам страхования имущества и полисам страхования от терроризма, 180 000 сотрудников по полисам страхования от злоумышленных деяний, 30 000 транспортных средств различных типов по полису всемирного автострахования, включая урегулирование соответствующих требований; проведение консультаций по вопросам страхования и проверка страховых сертификатов по 150 контрактам и договорам; начисление выплат 26 000 сотрудникам и пенсионерам, включая выплаты при назначении и увольнении; подготовка графиков пенсионных выплат для всех подразделений в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и отделений вне Центральных учреждений, возмещение расходов на воинские контингенты и принадлежащее контингентам имущество; осуществление выплат поставщикам, консультантам и индивидуальным подрядчикам; проведение мероприятий по подготовке ежегодных деклараций; проведение ежегодного мероприятия по проверке субсидий на аренду жилья; оформление страховых полисов.

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2024 год

Общий обзор

29В.110 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29В.27–29В.29.

Таблица 29В.27

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочие	Итого		
Должности	40 218,8	40 375,9	116,9		(109,7)	7,2	–	40 383,1
Прочие расходы по персоналу	4 210,7	3 982,5	(4,2)		(68,0)	(72,2)	(1,8)	3 910,3
Представительские расходы	–	2,5	–	–	–	–	–	2,5
Консультанты	1 208,8	380,7	–	–	16,9	16,9	4,4	397,6
Поездки персонала	255,5	304,8	–	–	58,9	58,9	19,3	363,7
Услуги подряда	4 223,2	5 649,3	–	–	237,6	237,6	4,2	5 886,9
Общие оперативные расходы	38 837,0	44 344,2	–	866,2	(1 783,2)	(917,0)	(2,1)	43 427,2
Принадлежности и материалы	375,7	585,2	–	–	(15,6)	(15,6)	(2,7)	569,6
Мебель и оборудование	969,5	910,2	(29,5)	–	183,6	154,1	16,9	1 064,3
Переоборудование помещений	132,7	–	–	–	–	–	–	–
Субсидии и взносы	307,9	342,7	–	–	–	–	–	342,7
Всего	90 739,8	96 878,0	83,2	866,2	(1 479,5)	(530,1)	(0,5)	96 347,9

Таблица 29В.28

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2024 год

(Число должностей)

	Число должностей	Подробная информация
Передаваемые должности	–	1 ОО (ПР) из подпрограммы 4 в компонент «Руководство и управление»
Упраздняемые должности	(4)	4 ОО (ПР) в рамках подпрограммы 4
Создаваемые должности	2	1 С-3 в рамках подпрограммы 4 и 1 С-5 в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе»
Перепрофилируемые должности	–	1 ОО (ПР) в рамках подпрограммы 4
Предлагаемые должности на 2024 год	365	1 ЗГС, 2 ПГС, 5 Д-2, 6 Д-1, 12 С-5, 15 С-4, 16 С-3, 13 С-2/1, 16 ОО (ВР), 186 ОО (ПР), 93 Р

Примечание: в таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; Р — категория рабочих.

Таблица 29В.29

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

(Число должностей)

Категории и классы/разряды	Утвержденная численность на 2023 год	Изменения			Итого	Предлагаемая численность на 2024 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее		
Категория специалистов и выше						
ЗГС	1	–	–	–	–	1
ПГС	2	–	–	–	–	2
Д-2	5	–	–	–	–	5
Д-1	6	–	–	–	–	6
С-5	11	–	–	1	1	12
С-4	15	–	–	–	–	15
С-3	15	–	–	1	1	16
С-2/1	13	–	–	–	–	13
Итого	68	–	–	2	2	70
Категория общего обслуживания и смежные категории						
ОО (ВР)	16	–	–	–	–	16
ОО (ПР)	190	–	–	(4)	(4)	186
Р	93	–	–	–	–	93
Итого	299	–	–	(4)	(4)	295
Всего	367	–	–	(2)	(2)	365

29В.111 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблицах 29В.30– 29В.32 и на рисунке 29В.XI.

29В.112 Как показано в таблицах 29В.30 1) и 29В.31 1), предлагаемый на 2024 год общий объем ресурсов составляет 96 347 900 долл. США до пересчета, что на 530 100 долл. США (или 5 процентов) меньше суммы ассигнований на 2023 год. Изменения в объеме ресурсов обусловлены техническими корректировками, новыми или расширенными мандатами и другими изменениями. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29В.30

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
А. Руководство и управление	1 977,0	1 844,3	–	–	86,8	86,8	4,7	1 931,1	
В. Программа работы									
1. Вспомогательные операции									
Компонент 1 «Кадровая поддержка»	3 613,2	3 451,7	43,4	–	–	43,4	1,3	3 495,1	
Компонент 2 «Укрепление потенциала и оперативная подготовка»	5 862,7	6 325,5	–	–	–	–	–	6 325,5	
Компонент 3 «Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	3 341,6	3 429,9	–	–	–	–	–	3 429,9	
2. Управление цепью снабжения									
Компонент 1 «Управление цепью комплексного снабжения»	4 189,4	4 611,2	–	–	94,6	94,6	2,1	4 705,8	
Компонент 2 «Поддержка негражданского потенциала»	325,6	327,5	–	–	–	–	–	327,5	
3. Специальные мероприятия	1 338,6	1 161,1	–	–	51,8	51,8	4,5	1 212,9	
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	68 489,7	73 945,1	39,8	866,2	(1 848,0)	(942,0)	(1,3)	73 003,1	
Итого, В	87 160,8	93 252,0	83,2	866,2	(1 701,6)	(752,2)	(0,8)	92 499,8	
С. Вспомогательное обслуживание по программе	1 602,0	1 781,7	–	–	135,3	135,3	7,6	1 917,0	
Итого, 1	90 739,8	96 878,0	83,2	866,2	(1 479,5)	(530,1)	(0,5)	96 347,9	

2) *Внебюджетные ресурсы*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2022 год	Смета на 2023 год	Суммарное изменение	В процентах	Смета на 2024 год	
А. Руководство и управление	6 688,9	6 734,8		444,7	6,6	7 179,5
В. Программа работы						
1. Вспомогательные операции						

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Смета на 2023 год</i>	<i>Суммарное изменение</i>	<i>В процентах</i>	<i>Смета на 2024 год</i>
Компонент 1 «Кадровая поддержка»	14 156,9	15 433,8	691,6	4,5	16 125,4
Компонент 2 «Укрепление потенциала и оперативная подготовка»	5 109,8	5 289,0	501,1	9,5	5 790,1
Компонент 3 «Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	3 574,5	3 487,2	172,9	5,0	3 660,1
2. Управление цепью снабжения					
Компонент 1 «Управление цепью комплексного снабжения»	32 733,3	3 4418,9	3 491,6	10,1	37 910,5
Компонент 2 «Поддержка негражданского потенциала»	13 542,1	1 2039,7	(851,7)	(7,1)	11 188,0
3. Специальные мероприятия	8 277,1	8 881,5	241,5	2,7	9 123,0
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	23603,4	24 506,2	1 969,7	8,0	26 475,9
Итого, В	100 997,1	104 056,3	6 216,7	6,0	110 273,0
С. Вспомогательное обслуживание по программе	2 602,2	2 193,4	100,6	4,6	2 294,0
Итого, 2	110 288,2	112 984,5	6 762,0	6,0	119 746,5

3) Внебюджетные ресурсы

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Смета на 2023 год</i>	<i>Суммарное изменение</i>	<i>В процентах</i>	<i>Смета на 2024 год</i>
А. Руководство и управление	8 863,8	1 071,1	(99,0)	(9,2)	972,1
В. Программа работы					
1. Вспомогательные операции					
Компонент 1 «Кадровая поддержка»	1 664,4	1 740,1	(195,9)	(11,3)	1 544,2
Компонент 2 «Укрепление потенциала и оперативная подготовка»	550,5	102,4	(107,2)	(9,7)	995,2
Компонент 3 «Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	5 185,1	5 337,2	(1 114,4)	(20,9)	4 222,8
2. Управление цепью снабжения					
Компонент 1 «Управление цепью комплексного снабжения»	9 943,6	11 368,0	(8 540,5)	(75,1)	2 827,5

Раздел 29В Департамент оперативной поддержки

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Смета на 2023 год</i>	<i>Суммарное изменение</i>	<i>В процентах</i>	<i>Смета на 2024 год</i>
Компонент 2 «Поддержка негражданского потенциала»	–	247,8	(247,8)	(100,0)	–
3. Специальные мероприятия	6 804,0	5 687,5	2 866,6	50,4	8 554,1
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	37 746,2	44 517,0	(844,9)	(1,9)	43 672,1
Итого, В	61 893,8	70 000,0	(8 184,1)	(11,7)	61 815,9
С. Вспомогательное обслуживание по программе	423,1	572,2	–	–	572,2
Итого, 3	71 180,7	71 643,3	(8 283,1)	(11,6)	63 360,2
Итого	272 208,7	281 505,8	(2 051,2)	(0,7)	279 454,6

Таблица 29В.31

Общее предлагаемое на 2024 год число должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Число должностей)

1) *Регулярный бюджет*

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Утвержденная численность на 2023 год</i>	<i>Изменения</i>			<i>Предлагаемая численность на 2024 год</i>
		<i>Технические корректировки</i>	<i>Новые/расширенные мандаты</i>	<i>Прочее</i>	
А. Руководство и управление	8			1	9
В. Программа работы					
1. Вспомогательные операции					
Компонент 1 «Кадровая поддержка»	19			–	19
Компонент 2 «Укрепление потенциала и оперативная подготовка»	5			–	5
Компонент 3 «Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	16			–	16
2. Управление цепью снабжения				–	
Компонент 1 «Управление цепью комплексного снабжения»	36			–	36
Компонент 2 «Поддержка негражданского потенциала»	3			–	3
3. Специальные мероприятия	3			–	3
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	264			(4)	260
Итого, В	346			(4)	342
С. Вспомогательное обслуживание по программе	13			1	14
Итого, 1	367			(2)	365

2) Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

Компонент/подпрограмма	Смета на 2023 год	Изменение	Смета на 2024 год
А. Руководство и управление	36	–	36
В. Программа работы			
1. Вспомогательные операции			
Компонент 1 «Кадровая поддержка»	74	–	74
Компонент 2 «Укрепление потенциала и оперативная подготовка»	30	–	30
Компонент 3 «Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	18	–	18
2. Управление цепью снабжения			
Компонент 1 «Управление цепью комплексного снабжения»	169	5	174
Компонент 2 «Поддержка негражданского потенциала»	37	–	37
3. Специальные мероприятия	47		47
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	8	11	19
Итого, В	383	16	399
С. Вспомогательное обслуживание по программе	15	–	15
Итого, 2	434	16	450

3) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Смета на 2023 год	Изменение	Смета на 2024 год
А. Руководство и управление	–	–	–
В. Программа работы			
1. Вспомогательные операции			
Компонент 1 «Кадровая поддержка»	–	–	–
Компонент 2 «Укрепление потенциала и оперативная подготовка»	–	–	–
Компонент 3 «Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	13	–	13
2. Управление цепью снабжения			
Компонент 1 «Управление цепью комплексного снабжения»	4	–	4
Компонент 2 «Поддержка негражданского потенциала»	–	–	–
3. Специальные мероприятия	11	–	11

Раздел 29В **Департамент оперативной поддержки**

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Смета на 2023 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Смета на 2024 год</i>
4. Административное обслуживание	46	–	46
Итого, В	74	–	74
С. Вспомогательное обслуживание по программе	3	–	3
Итого, З	77	–	77
Всего	878	14	892

Таблица 29В.32

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей

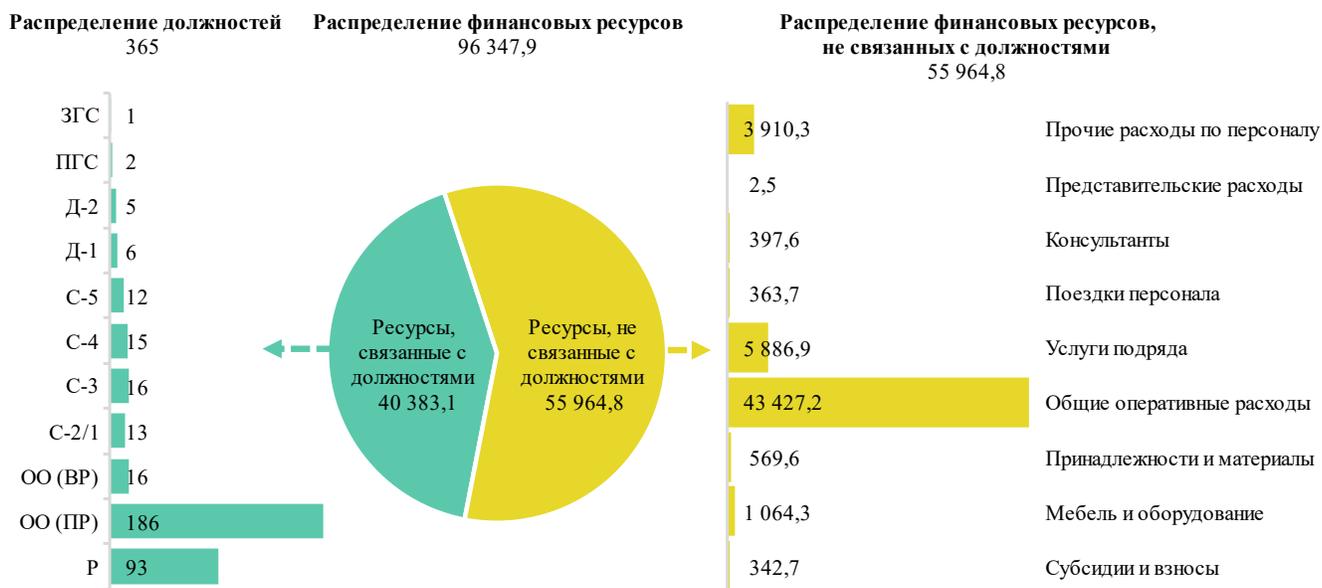
(Тыс. долл. США/число должностей)

	<i>Расходы за 2022 год</i>	<i>Ассигнования на 2023 год</i>	<i>Изменения</i>				<i>Итого</i>	<i>В про-центах</i>	<i>Смета на 2024 год (до пересчета)</i>
			<i>Технические корректировки</i>	<i>Новые/расширенные мандаты</i>	<i>Прочее</i>				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	40 218,8	40 375,9	116,9	–	(109,7)	7,2	0,0	40 383,1	
Расходы, не связанные с должностями	50 520,9	56 502,1	(33,7)	866,2	(1 369,8)	(537,3)	(1,0)	55 964,8	
Всего	90 739,8	96 878,0	83,2	866,2	(1 479,5)	(530,1)	(0,5)	96 347,9	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		68	–	–	2	2	2,9	70	
Категория общего обслуживания и смежные категории		299	–	–	(4)	(4)	(1,3)	295	
Всего		367	–	–	(2)	(2)	(0,5)	365	

Рисунок 29В.XI

Распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Анализ разницы по определяющим факторам и на уровне компонентов и подпрограмм

Изменения в общем объеме ресурсов

Технические корректировки

29В.113 Как показано в таблице 29В.30 1), изменения в объеме ресурсов включают чистое увеличение сметы на 83 200 долл. США, что объясняется нижеследующим:

- a) **Подпрограмма 1, компонент 1 «Кадровая поддержка».** Увеличение сметы на 43 400 долл. США отражает более высокие ассигнования, исходя из сохранения на прежнем уровне показателя доли вакантных должностей, на финансирование одной должности помощника инженера по обработке данных (категория общего обслуживания (высший разряд)), которая была перепрофилирована в 2023 году в соответствии с резолюцией 77/262 Генеральной Ассамблеи и в отношении которой был установлен показатель доли вакантных должностей в 50 процентов;
- b) **Подпрограмма 4 «Административное обслуживание».** Увеличение сметы на 39 800 долл. США является совокупным результатом следующих изменений:
 - i) увеличение сметы на 73 500 долл. США отражает более высокие ассигнования, исходя из сохранения на прежнем уровне показателя доли вакантных должностей, на финансирование одной должности специалиста по управлению имуществом (С-3), которая была учреждена в 2023 году в соответствии с резолюцией 77/262 Генеральной Ассамблеи и в отношении которой в соответствии со сложившейся практикой был установлен показатель доли вакантных должностей в 50 процентов;
 - ii) сокращение сметы на 33 700 долл. США по классам расходов «Прочие расходы по персоналу» (4200 долл. США) и «Мебель и оборудование» (29 500 долл. США) в результате исключения суммы единовременных ассигнований в отношении новых и расширенных мандатов, утвержденных на 2023 год в соответствии с резолюциями

Генеральной Ассамблеи [76/306](#) и [77/248](#), которые касаются соответственно создания Молодежного бюро Организации Объединенных Наций и возобновленной пятой сессии Межправительственной конференции по международному юридически обязательному документу на базе Конвенции Организации Объединенных Наций по морскому праву о сохранении и устойчивом использовании морского биологического разнообразия в районах за пределами действия национальной юрисдикции.

Новые и расширенные мандаты

- 29В.114 Как показано в таблице 29В.30 1), изменения в объеме ресурсов включают увеличение сметы на 866 200 долл. США по подпрограмме 4 «Административное обслуживание». Увеличение сметы на 866 200 долл. США по классу расходов «Общие оперативные расходы» отражает единовременные ассигнования на переоборудование служебных помещений для 61 должности, которые предлагается создать по разделу 9 «Экономические и социальные вопросы» (7 должностей) и разделу 28 «Глобальные коммуникации» (54 должности) (дополнительную информацию см. в документах [A/78/6 \(Sect. 9\)](#) и [A/78/6 \(Sect. 28\)](#)).

Прочие изменения

- 29В.115 Как показано в таблице 29В.30 1), изменения в объеме ресурсов включают чистое уменьшение сметы на 1 479 500 долл. США. Указанные изменения распределяются следующим образом:

- a) **Руководство и управление.** Увеличение сметы на 86 800 долл. США по классу расходов «Расходы, связанные с должностями» отражает предлагаемые перевод и перепрофилирование (без изменения объема расходов) одной должности помощника по почтовым отправлениям (категория общего обслуживания (прочие разряды)) из Службы эксплуатации объектов и коммерческой деятельности в рамках подпрограммы 4 в должность помощника по управлению программами в Канцелярии заместителя Генерального секретаря, как поясняется в приложении III.
- b) **Компонент 1 подпрограммы 2 «Управление цепью комплексного снабжения».** Увеличение сметы на 94 600 долл. США объясняется:
 - i) увеличением расходов на 32 000 долл. США по классу расходов «Консультанты» в связи с дополнительными единовременными потребностями в услугах консультантов для внедрения системы оценки исполнения контрактов и системы мгновенной обратной связи во всех подразделениях Секретариата, включая отделения вне Центральных учреждений и региональные комиссии;
 - ii) увеличением расходов на 62 600 долл. США по классу расходов «Услуги по контрактам» в связи с дополнительными потребностями в лицензиях платформы SAP Business Technology Platform и ее обслуживании, чтобы поставщики из большего числа стран могли участвовать в представлении предложений.
- c) **Подпрограмма 3 «Специальные мероприятия».** Чистое увеличение сметы на 51 800 долл. США по классу расходов «Расходы, не связанные с должностями», включает:

увеличение расходов на 58 900 долл. США по классу расходов «Поездки сотрудников» для поездок, связанных с надзором за участием Секретариата в осуществлении проекта Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по внедрению общих вспомогательных подразделений, а также с обзором последующих мер и результатов в отношении специальных политических миссий и взаимодействия с Канцелярией координатора-резидента; это увеличение частично компенсируется уменьшением расходов на 7100 долл. США по классу расходов «Консультанты» в связи с сокращением числа консультантов, необходимых для разработки онлайн-самостоятельного курса повышения личной и финансовой готовности.

- d) **Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк».** Чистое уменьшение сметы на 1 848 000 долл. США включает:
- i) сокращением расходов на 331 800 долл. США по классу расходов «Расходы, связанные с должностями», обусловленным следующим:
 - a. предлагаемым упразднением четырех должностей помощников по почтовым отправлением (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Административном отделе (347 200 долл. США) и перевод одной должности помощника по почтовым отправлением (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярию заместителя Генерального секретаря в рамках компонента «Руководство и управление» (86 800 долл. США), что частично компенсируется предлагаемым созданием одной должности специалиста по управлению информацией/цифрового архивариуса (С-3) (102 200 долл. США), как поясняется в приложении III;
 - b. перепрофилированием одной должности помощника по почтовым отправлением (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в должность помощника по управлению информацией в рамках данной подпрограммы для поддержки цифровых преобразований в Организации Объединенных Наций, как поясняется в приложении III;
 - ii) сокращением расходов на 68 000 долл. США по классу расходов «Прочие расходы по персоналу» в связи с сохранением одной должности руководителя проекта (С-3) категории временного персонала общего назначения на восемь месяцев вместо двенадцати месяцев для завершения проекта по освобождению хранилища архивных материалов в здании Фальчи;
 - iii) увеличением расходов на 185 000 долл. США по классу расходов «Услуги по контрактам», которое отражает дополнительные потребности, связанные с обработкой и архивированием физических документов Специального трибунала по Ливану после его закрытия (45 000 долл. США) и программой усовершенствования электронных пропусков Организации Объединенных Наций в соответствии с меняющимися стандартами криптографической и информационной безопасности, касающимися электронного паспорта (140 000 долл. США);
 - iv) сокращением расходов на 1 783 200 долл. США по классу расходов «Общие операционные расходы», которое отражает:
 - a. уменьшение расходов на 1 868 400 долл. США в силу сокращения обязательств по аренде в результате перераспределения портфеля недвижимости Центральных учреждений Организации Объединенных Наций; снижения потребления электроэнергии благодаря инициативам по повышению энергоэффективности, включая замену лам по светодиодные в здании Секретариата в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций; снижения расхода чистящих и санитарных средств в целом по всему комплексу; снижения почтовых расходов и расходов, связанных с упаковкой, в связи с постепенным снижением объемов почтовых отправлений; и сокращения потребностей в комплексном техническом обслуживании на основе текущих условий контракта;
 - b. увеличение расходов на 85 200 долл. США в связи с единовременными ассигнованиями на переоборудование служебных помещений для 6 должностей, которые предлагается создать по разделу 10 «Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства» (дополнительную информацию см. в документе [A/78/6 \(Sect. 10\)](#));

- v) увеличение расходов на 150 000 долл. США по классу расходов «Мебель и оборудование» отражает дополнительные потребности в ресурсах: а) на запчасти и обслуживание для обслуживания зданий в связи с обветшанием инфраструктуры в комплексе Секретариата (90 000 долл. США); и б) на замену транспортных средств, срок службы которых подошел к концу и которые более не пригодны к эксплуатации (60 000 долл. США);
- е) **Вспомогательное обслуживание по программе.** Увеличение расходов на 135 300 долл. США объясняется предлагаемым созданием одной должности старшего специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-5) в Службе по поддержке клиентов в Центральных учреждениях, как поясняется в приложении III.

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

- 29В.116 Как показано в таблицах 29В.30 2) и 29В.31 2), прочие ресурсы, формируемые из начисленных взносов, по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, составляют 119 746 500 долл. США. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для содействия осуществлению надежного, слаженного и устойчивого вспомогательного обслуживания на местах по всему миру. Ожидаемое увеличение сметы на 6 762 000 долл. США обусловлено главным образом чистым увеличением на 16 должностей, включая должности, переведенные из Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, пересмотром ставок расходов на выплату окладов и сокращением доли вакантных должностей, применяемой в 2024 году для сотрудников категорий специалистов и категории общего обслуживания, увеличением стандартных расходов на помещения и информационно-коммуникационные технологии в связи с кадровыми изменениями, что частично компенсируется сокращением потребностей в ресурсах в связи с исключением ресурсов для финансирования создаваемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу в 2023 году, о чем говорится в докладе Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года (A/77/771).

Внебюджетные ресурсы

- 29В.117 Как показано в таблицах 29В.30 3) и 29В.31 3), внебюджетные ресурсы составляют 63 360 200 долл. США. Эти ресурсы будут дополнять ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для:
- а) укрепления потенциала в плане использования возобновляемых источников энергии в операциях по поддержанию мира;
 - б) оказания поддержки и услуг учреждениям, фондам и программам в области людских ресурсов, наращивания потенциала и управления системой медицинского обслуживания в следующих областях: квалификационные экзамены по иностранному языку, программы обучения языкам и коммуникативным навыкам и проведение специальных экзаменов; а также для оказания содействия в составлении реестров и проведении медицинских консультаций, обеспечении медицинского консультирования в связи с поездками, иммунизации и в решении других медико-административных вопросов, в том числе касающихся медицинских освидетельствований, утверждения отпусков по болезни и подготовки рекомендаций в отношении медицинской эвакуации/репатриации. Внебюджетные ресурсы используются для оказания поддержки обслуживаемым структурам, финансируемым из внебюджетных источников, по вопросам, касающимся эксплуатации зданий и служебных помещений, организации поездок и перевозок, дипломатической почты и почтовых услуг, кадровых услуг по оформлению увольнений, приема на работу и сложных выплат, выполнения оперативных и операционных функций, связанных с начислением заработной платы, кредиторской задолженностью и коммерческим страхованием, а также оказания поддержки в оформлении расчетных налогов, федеральных налогов и налогов

штатов для граждан и постоянных жителей Соединенных Штатов, работающих в Организации Объединенных Наций и ее учреждениях, фондах и программах;

- с) содействия приобретению услуг в сфере общеорганизационного вспомогательного обслуживания для операций на местах и в Центральных учреждениях и продолжения работ по проекту внедрения решений, обеспечивающих учет гендерных факторов при проектировании инфраструктуры;
- d) содействия осуществлению трехстороннего партнерского проекта в целях разработки модели наращивания потенциала, предназначенной для осуществления подготовки негражданского персонала по вопросам обеспечения вспомогательных сил и средств для операций по поддержанию мира, в рамках сотрудничества между государствами-членами, обладающими необходимым опытом и ресурсами, странами, предоставляющими войска, и Секретариатом.

29B.118 Ожидаемое сокращение сметы на 8 283 100 долл. США обусловлено главным образом переводом ресурсов, финансируемых по линии механизма возмещения расходов на поддержание мира, на вспомогательный счет; завершением нескольких проектов в области здравоохранения; окончанием участия Программы развития Организации Объединенных Наций в оплате расходов на аренду помещений, предусматривающую перенос затрат на арендатора, и пересмотром стандартных расходов на помещения; и сокращением потребностей в ресурсах для оказания поддержки в осуществлении схемы действий в отношении посттравматического стрессового расстройства, которая должна быть завершена в 2023 году; что частично компенсируется увеличением в связи с возвращением к расписанию учебных мероприятий, охватывающему полный календарный год, после его пересмотра в 2023 году.

Руководство и управление

29B.119 В состав компонента «Руководство и управление» входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Канцелярия помощника Генерального секретаря по вспомогательным операциям и Канцелярия помощника Генерального секретаря по управлению цепями снабжения.

29B.120 Общие функции, выполняемые в рамках компонента «Руководство и управление», включают следующее:

- a) общее руководство, надзор и управление деятельностью Департамента по осуществлению его мандатов и утвержденной программы работы и выполнение функций председателя Совета управленческих и обслуживаемых структур совместно с заместителем Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления;
- b) обеспечение руководства и управления в целях оказания поддержки обслуживаемым структурам во всем Секретариате путем предоставления руководящих указаний и консультационных услуг при осуществлении ими своих полномочий для успешного выполнения мандатов, касающихся людских ресурсов, управления медицинским обслуживанием, гигиены и безопасности труда, а также укрепления потенциала и оперативной подготовки;
- с) общее административное руководство и управление всей деятельностью Управления цепей снабжения и обеспечение руководства и управления по вопросам, касающимся осуществления и координации деятельности организационных подразделений, которые в своей совокупности образуют комплексную цепь снабжения Организации и обеспечивают поддержку негражданского потенциала.

29B.121 В 2024 году Департамент будет продолжать осуществлять свою деятельность и предпринимать усилия на основе мандатов, отзывов обслуживаемых структур и имеющихся данных. Департамент будет постоянно повышать эффективность служебной деятельности, используя для принятия обоснованных решений и представления отчетности аналитические данные о

результатах работы и стратегическое прогнозирование. Он будет внедрять инновационные и доказавшие свою эффективность технологии в целях обслуживания персонала и клиентов.

- 29В.122 В соответствии с Повесткой дня на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регулярные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции 72/219 Генеральной Ассамблеи, Департамент внедряет практику рационального природопользования в свою деятельность с помощью различных проектов, осуществляемых в масштабах всего Секретариата, и проектов по управлению объектами. Долгосрочный подход Департамента включает предоставление технических рекомендаций и консультационной поддержки операциям по поддержанию мира в целях содействия осуществлению и практической реализации экологической стратегии для операций в пользу мира (2017–2023 годы), экологического управления комплексом зданий и объектами Организации Объединенных Наций, а также экологических инициатив в области управления цепями снабжения. Поскольку срок реализации нынешней Экологической стратегии заканчивается в июне 2023 года, Департамент в консультации с государствами-членами разрабатывает дальнейшие меры в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в резолюции 76/274, чтобы обеспечить непрерывность работы в области экологического менеджмента.
- 29В.123 Информация в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов, приводится в таблице 29В.33.
- 29В.124 Департамент продолжит принимать меры в целях повышения уровня соблюдения требований, поощряя раннее взаимодействие с соответствующими заинтересованными сторонами. Большая часть поездок, не соответствовавших требованиям, в 2022 году пришлось на лиц, не являющихся его сотрудниками. Департамент будет планировать совещания и учебные занятия на более раннем сроке и обращать внимание соответствующих внешних участников, например участников совещаний, инструкторов и слушателей, на требования, предусмотренные в правилах в отношении поездок, а также установит крайние сроки представления внешними участниками необходимых кадровых данных. В отношении поездок, связанных с персоналом Департамента, несоблюдение требований было обусловлено изменениями, вызванными сохраняющимися сложностями в связи с пандемией COVID-19, поездками для участия в срочных совещаниях, поздними изменениями в связи с обстановкой в плане безопасности, изменением графика поездок и/или поздним определением планирующих поездку лиц, не являющихся его сотрудниками.

Таблица 29В.33

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2020 год	Фактический показатель за 2021 год	Фактический показатель за 2022 год	Запланированный показатель на 2023 год	Запланированный показатель на 2024 год
Своевременное представление документации	100	100	100	100	100
Приобретение авиабилетов не менее чем за 2 недели до начала поездки	44	57	46	100	100

- 29В.125 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 1 931 100 долл. США, что на 86 800 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пункте 29В.114 а). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.34 и на рисунке 29В.XII.

Таблица 29В.34

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

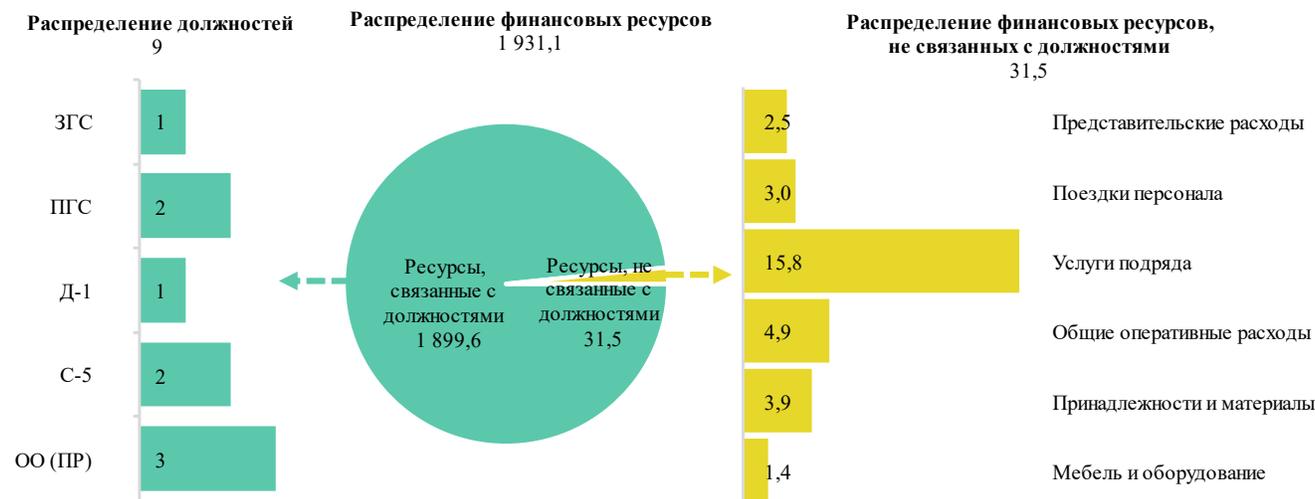
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				Итого	В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	1 915,0	1 812,8	–	–	86,8	86,8	4,8	1 899,6	
Расходы, не связанные с должностями	62,0	31,5	–	–	–	–	–	31,5	
Всего	1 977,0	1 844,3	–	–	86,8	86,8	4,7	1 931,1	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		6	–	–	–	–	–	6	
Категория общего обслуживания и смежные категории		2	–	–	1	1	50,0	3	
Всего		8	–	–	1	1	50,0	9	

Рисунок 29В.XII

Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.126 Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, составляют 7 179 500 долл. США и будут использоваться для оказания помощи заместителю Генерального секретаря в выполнении функций управления, в том числе в связи с осуществлением стратегического руководства и посредством ведения аналитической работы и регулирования управленческой деятельности, с целью способствовать непрерывному совершенствованию оперативных рабочих процессов в рамках Департамента и во всем Секретариате; участия в принятии мер по результатам ревизий и деятельности комиссий по расследованию, в проведении оценок результативности деятельности и аналитической работы, а также в решении экологических вопросов; и обеспечения того, чтобы Департамент имел надлежащую организационную структуру для

удовлетворения потребностей и выполнения приоритетных задач в области оперативной поддержки. Ожидаемое увеличение на 444 700 долл. США связано главным образом с пересмотром расходов по персоналу.

Внебюджетные ресурсы

29В.127 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 972 100 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для обеспечения бесперебойного функционирования за счет использования возобновляемых источников энергии в миротворческих миссиях Организации Объединенных Наций и наращивания экологического технического потенциала в операциях в пользу мира. Ожидаемое сокращение сметы на 99 000 долл. США объясняется главным образом мероприятиями и функционированием механизма финансирования Общесистемной целевой группы Организации Объединенных Наций по вопросам медицинской эвакуации в связи с COVID-19, предусмотренными до 31 марта 2023 года, при этом на период после этой даты никаких дополнительных мероприятий не запланировано.

Программа работы

Подпрограмма 1 Вспомогательные операции

Компонент 1 Кадровая поддержка

29В.128 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 3 495 100 долл. США, что на 43 400 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пункте 29В.112 а). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.35 и на рисунке 29В. XIII.

Таблица 29В.35

Компонент 1 подпрограммы 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				Итого	В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические кор- ректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочие				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	3 116,6	2 690,5	43,4	—	—	43,4	1,6	2 733,9	
Расходы, не связанные с должностями	496,6	761,2	—	—	—	—	—	761,2	
Всего	3 613,2	3 451,7	43,4	—	—	43,4	1,3	3 495,1	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		10	—	—	—	—	—	10	
Категория общего обслуживания и смежные категории		9	—	—	—	—	—	9	
Всего		19	—	—	—	—	—	19	

Рисунок 29В.XIII
Компонент 1 подпрограммы 1: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.129 Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, для данного компонента составляют 16 125 400 долл. США. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для укрепления потенциала всех подразделений Секретариата в плане управления людскими ресурсами и последовательного и оперативного оказания партнерам по кадровым процессам в рамках всего Секретариата высококачественной консультативной помощи по вопросам надлежащего осуществления делегированных полномочий в области людских ресурсов в поддержку выполнения мандата подразделения путем активного взаимодействия с обслуживаемыми структурами и регулярного анализа полученных запросов на поддержку с целью довести до сведения Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления необходимых изменений в политике с учетом потребностей обслуживаемых структур; повышения эффективности различных кадровых процессов и содействовать этому посредством их рационализации и упрощения, а также эффективного использования технологий; формирования кадровых резервов, включающих высококвалифицированных талантливых кандидатов, путем ведения реестров, охватывающих все группы должностей; и для ресурсов на поддержку рабочих процессов системы «Умоджа». Ожидаемое увеличение сметы на 691 600 долл. США связано главным образом с пересмотром ставок расходов на выплату окладов.

Внебюджетные ресурсы

29В.130 Сумма внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 1 544 200 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для следующих целей: проведения квалификационного экзамена по иностранному языку для сотрудников системы Организации Объединенных Наций, а также для оказания поддержки департаментам и подразделениям Организации Объединенных Наций в разработке и проведении Общесистемного теста для кандидатов на должности категории общего обслуживания, для поддержки развития потенциала в Секретариате путем оказания помощи в проведении онлайн-новых учебных курсов по развитию оценки и соответствующих ресурсов для использования руководителями, иницирующими наем, и сотрудниками по найму; для ресурсов на поддержку рабочих процессов системы «Умоджа»; и содействия в ведении реестров для заполнения международных вакансий с помощью стандартных вакансий, утвержденных Генеральной Ассамблеей. Объем ресурсов основан на предлагаемой модели совместного несения расходов, которая охватывает каждую миротворческую миссию и каждую специальную политическую

миссию и поддерживает группы экспертов, являющиеся неотъемлемой частью системы набора персонала на основе реестров. Группа экспертов оценивает и рекомендует кандидатов, претендующих на занятие стандартных вакансий в полевых миссиях, с тем чтобы уменьшить административную нагрузку на отдельных руководителей, отвечающих за наем, и повысить качество и надежность процесса набора за счет централизации процессов оценки. Ожидаемое уменьшение сметы на 195 900 долл. США обусловлено главным образом изменением приоритетов доноров и предполагаемым закрытием проектов.

Компонент 2 Укрепление потенциала и оперативная подготовка

29В.131 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 6 325 500 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.36 и на рисунке XIV.

Таблица 29В.36

Компонент 2 подпрограммы 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

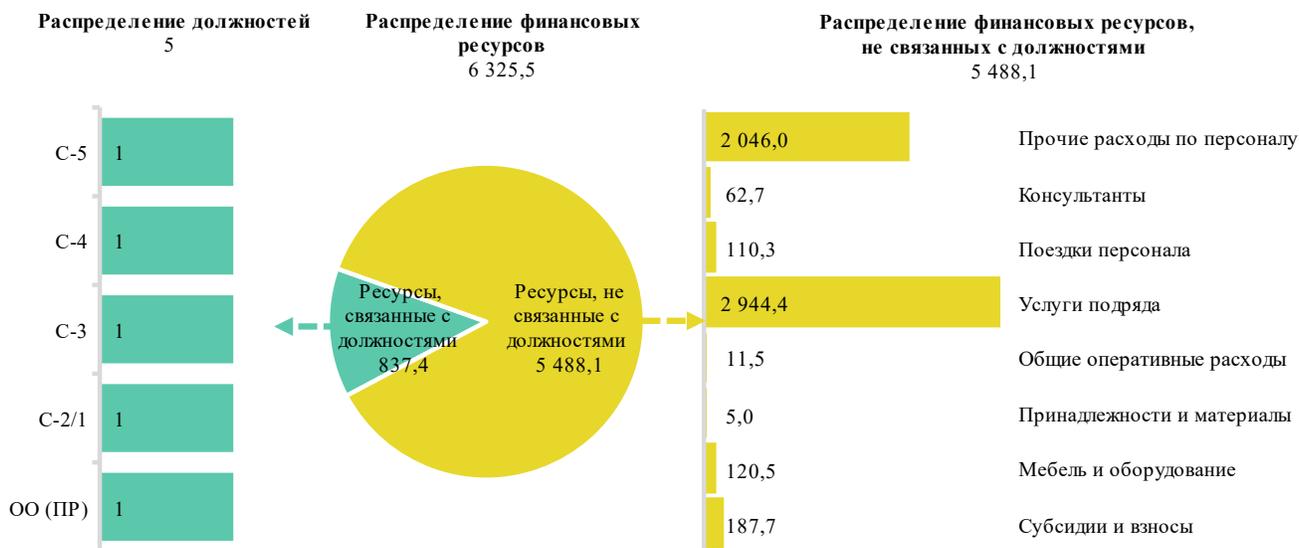
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения							Смета на 2024 год (до пересчета)
	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	В процентах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	814,5	837,4	–	–	–	–	–	837,4
Расходы, не связанные с должностями	5 048,2	5 488,1	–	–	–	–	–	5 488,1
Всего	5 862,7	6 325,5	–	–	–	–	–	6 325,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		4	–	–	–	–	–	4
Категория общего обслуживания и смежные категории		1	–	–	–	–	–	1
Всего		5	–	–	–	–	–	5

Рисунок 29В.XIV

Компонент 2 подпрограммы 1: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.132 Сумма прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, для данного компонента составляет 5 790 100 долл. США. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для расширения эффективного с точки зрения затрат доступа к программам развития важнейших оперативных навыков; содействия осуществлению руководящей деятельности и выполнению делегированных полномочий; оказания помощи в упрощении оперативных процессов посредством организации учебной подготовки по вопросам совершенствования, а также через консультативную группу по совершенствованию процессов, действуя в координации с кураторами процессов; на поддержку рабочих процессов системы «Умоджа». В рамках данного компонента будут приняты дальнейшие меры для оптимизации своих партнерских отношений с Департаментом операций в пользу мира, создав штатные должности в Отделе по вопросам политики, оценки и учебной подготовки. В рамках данного компонента продолжится осуществление стратегии обучения пользованию системой «Умоджа» на 2021–2025 годы во взаимодействии с функциональными подгруппами системы «Умоджа» в целях непрерывного укрепления административных подразделений и структур поддержки в миротворческих операциях Организации. В области управления знаниями в рамках данного компонента будет и далее совершенствоваться платформа “Knowledge Gateway” в целях содействия разработке и распространению внутренних методических указаний по вопросам административной и оперативной поддержки в дополнение к сбору информации о передовых методах оказания оперативной поддержки и ее распространению в мультимедийных форматах. В рамках данного компонента также продолжится работа по расширению многообразия языкового состава персонала Организации Объединенных Наций и будет расширен диапазон и содержание учебных программ путем привлечения имеющихся собственных специалистов. Ожидаемое увеличение сметы на 501 100 долл. США связано главным образом с пересмотром ставок расходов на выплату окладов.

Внебюджетные ресурсы

29В.133 Сумма внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 995 200 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для: а) координации и выполнения программ, направленных на улучшение организационного

управления и руководства со стороны старших руководителей, наделенных делегированными полномочиями, с последующим проведением ряда индивидуальных консультаций в поддержку реализации соответствующими структурами согласованных планов действий (программа подготовки открыта для всех подразделений Секретариата, включая места расположения штаб-квартир, региональные отделения, миссии по поддержанию мира и специальные политические миссии); b) поддержки инновационных проектов, связанных с продвижением использования Языковой модели Организации Объединенных Наций в Секретариате с помощью инструментов и практических приложений; c) поддержки потребностей в обучении шести официальным языкам Организации Объединенных Наций, а также подготовки по вопросам коммуникации для сотрудников Секретариата (в рамках этого компонента планируется дополнить непрерывную разработку и облегчение типов и объема языковых курсов на шести официальных языках); d) расширения обмена информацией и передовым опытом между полевыми миссиями и между Центральными учреждениями и полевыми миссиями для обеспечения максимальной отдачи от взаимного обучения и максимального повышения эффективности оперативной деятельности; e) предоставления услуг по наставничеству в ходе электронного обучения партнеров по кадровым вопросам; и f) поддержки рабочих процессов системы «Умоджа». Ожидаемое снижение сметы на 107 200 долл. США обусловлено главным образом прекращением оказания разовых услуг по возмещению затрат и разовых инвестиций в языковые программы в 2023 году.

Компонент 3

Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда

29В.134 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 3 429 900 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.37 и на рисунке XV.

Таблица 29В.37

Компонент 3 подпрограммы 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения						В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)
	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	2 202,8	2 293,2	–	–	–	–	–	2 293,2
Расходы, не связанные с должностями	1 138,9	1 136,7	–	–	–	–	–	1 136,7
Всего	3 341,6	3 429,9	–	–	–	–	–	3 429,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		7	–	–	–	–	–	7
Категория общего обслуживания и смежные категории		9	–	–	–	–	–	9
Всего		16	–	–	–	–	–	16

Рисунок 29В.XV

Компонент 3 подпрограммы 1: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.135 Сумма прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, для данного компонента составляет 3 660 100 долл. США. Эти ресурсы будут и дальше использоваться главным образом для того, чтобы продолжать способствовать повышению уровня безопасности и охраны здоровья персонала Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира. В рамках компонента будет продолжено использование в полном объеме системы показателей медицинского обслуживания, включая соблюдение стандартов качества оказываемой медицинской помощи и квалификационных требований в отношении практикующих медицинских работников Организации Объединенных Наций, а также норм в отношении работы больниц и возможностей для медицинской эвакуации. В рамках данного компонента начнется реализация стратегии поддержки психического здоровья негражданского персонала и продолжится рассмотрение поступающих из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, требований о выплате компенсации, содержащих компоненты, связанные с посттравматическим стрессовым расстройством. Используя разработанную в рамках компонента систему оповещения о чрезвычайных происшествиях, миссии начали собирать информацию о персонале, и предпринимаются усилия с целью начать использовать пробную версию системы документации о хронических заболеваниях и безопасности в упрощенном варианте в некоторых странах, предоставляющих войска, для негражданского персонала. В связи с передачей некоторых медицинских административных функций на места (например, оформление отпусков по болезни и выдача медицинских разрешений) в рамках компонента также проводится процедура ревизии и проверки с целью гарантировать качество оказания этих услуг на местах. Деятельность в рамках этого компонента будет способствовать осуществлению кадрового планирования в отношении медицинского персонала в миротворческих операциях, в том числе посредством повышения квалификации специалистов в составе операций по поддержанию мира на основе учебных курсов в онлайн-формате и гибридном формате в дополнение к очным курсам. Ожидаемое увеличение сметы на 172 900 долл. США связано главным образом с пересмотром ставок расходов на выплату окладов.

Внебюджетные ресурсы

- 29В.136 Сумма внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 4 222 800 долл. США. Эти ресурсы будут дополнять ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для следующих целей: а) оказания поддержки и предоставления услуг учреждениям, фондам и программам в области управления системой медицинского обслуживания в части обеспечения медицинского консультирования, иммунизации и в решении других медико-административных вопросов, в том числе касающихся медицинских освидетельствований, утверждения отпусков по болезни и подготовки рекомендаций в отношении медицинской эвакуации и репатриации; а также обработки заявок на предоставление долгосрочных отпусков по болезни для Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций; б) оказания поддержки пользователям системы электронных медицинских карт “EarthMed”; в) управления программой распределения средств для постконтактной профилактики инфицирования “United Nations Cares” («ООН проявляет заботу»); д) укрепления безопасности миротворцев посредством реализации различных проектов в рамках инициатив по плану «Действия в поддержку миротворчества плюс», таких как улучшение медицинского обслуживания негражданского персонала путем оценки работы миротворческих госпиталей в миссиях, обучения руководителей госпиталей и медицинских работников стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, принятым в Организации Объединенных Наций стандартам качества услуг в области здравоохранения и обеспечения безопасности пациентов, а также обучения гражданского медицинского персонала в качестве аудиторов Организации Объединенных Наций таких госпиталей. Ожидаемое снижение сметы на 1 114 400 долл. США в основном связано с завершением в 2023 году ряда проектов в рамках инициатив по плану «Действия в поддержку миротворчества плюс», включая принятие стандартов качества услуг в области здравоохранения и обеспечения безопасности пациентов для медицинских учреждений уровня 1+ и выше, разработку электронного курса по переливанию крови и внедрение системы наблюдения за состоянием здоровья населения для четырех операций по поддержке миру.

Подпрограмма 2 Управление цепью снабжения

Компонент 1 Управление цепью комплексного снабжения

- 29В.137 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 4 705 800 долл. США, что на 94 600 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пункте 29В.115 в). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.38 и на рисунке 29В.XVI.

Таблица 29В.38

Компонент 1 подпрограммы 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

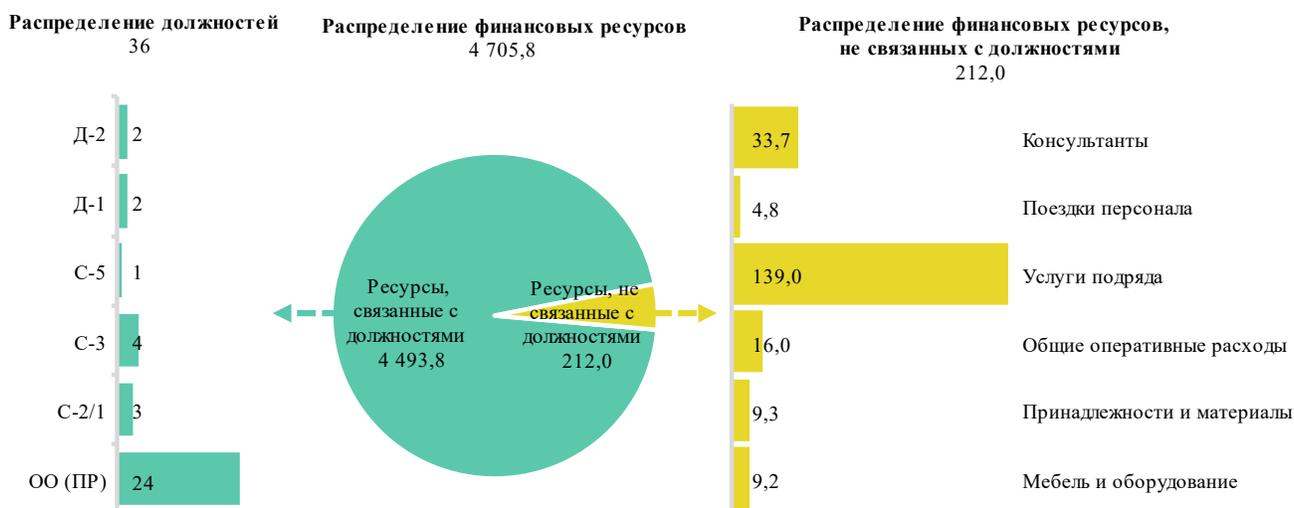
	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочие	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	3 922,3	4 493,8	–	–	–	–	–	4 493,8
Расходы, не связанные с должностями	267,2	117,4	–	–	94,6	94,6	80,6	212,0
Всего	4 189,4	4 611,2	–	–	94,6	94,6	2,1	4 705,8

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочие				
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		12	–	–	–	–	–	–	12
Категория общего обслуживания и смежные категории		24	–	–	–	–	–	–	24
Всего		36	–	–	–	–	–	–	36

Рисунок 29В.XVI

Компонент 1 подпрограммы 2: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.138 Сумма прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, для данного компонента составляет 37 910 500 долл. США. Эти ресурсы будут использованы главным образом для того, чтобы и далее предлагать всем подразделениям Секретариата, включая миротворческие операции, оперативные решения и поддержку в связи с организацией гибких, экономически эффективных, оперативных и подотчетных цепей снабжения. Ожидаемое увеличение сметы на 3 491 600 долл. США обусловлено главным образом следующим: переводом четырех должностей, финансируемых из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, на финансирование со вспомогательного счета, что позволит сформировать центральный вспомогательный потенциал для обеспечения операционной устойчивости модулей базовой конфигурации системы «Умоджа»; созданием одной должности в поддержку удовлетворения растущих потребностей, связанных с экологическими целями и стратегиями Организации Объединенных Наций, а также оказания миссиям помощи в поиске решений, необходимых для достижения ими целевых показателей, установленных в отношении целей, предусмотренных Планом действий Секретариата Организации Объединенных Наций в области климата на 2020–2030 годы; пересмотром ставок расходов на выплату окладов; и прочими расходами, связанными с внештатными должностями.

Внебюджетные ресурсы

29В.139 Объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 2 827 500 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться в основном для приобретения услуг в области общеорганизационного вспомогательного обслуживания для полевых операций и в Центральных учреждениях. Ресурсы также будут использованы для осуществления новой стратегии использования беспилотных летательных аппаратов и воздушной разведки, наблюдения и рекогносцировки, а также для продолжения реализации проекта по улучшению жилищных условий. Ожидаемое сокращение сметы на 8 540 500 долл. США обусловлено главным образом переводом на финансирование со вспомогательного счета четырех штатных должностей и двух должностей временного персонала общего назначения, финансируемых из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, и прекращением финансирования остальных 16 должностей и соответствующей деятельности.

**Компонент 2
Поддержка негражданского потенциала**

29В.140 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 327 500 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2023 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.39 и на рисунке XVII.

Таблица 29В.39

Компонент 2 подпрограммы 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

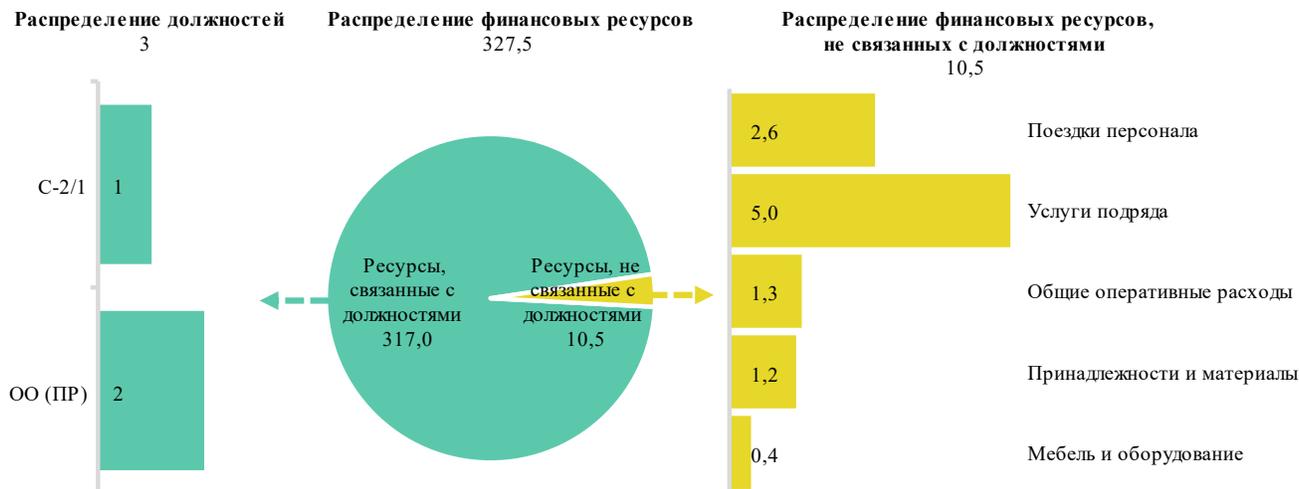
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочие	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	316,5	317,0	–	–	–	–	–	317,0
Расходы, не связанные с должностями	9,0	10,5	–	–	–	–	–	10,5
Всего	325,6	327,5	–	–	–	–	–	327,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		1	–	–	–	–	–	1
Категория общего обслуживания и смежные категории		2	–	–	–	–	–	2
Всего		3	–	–	–	–	–	3

Рисунок 29В.XVII

Компонент 2 подпрограммы 2: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.141 Сметная сумма прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, для данного компонента составляет 11 188 000 долл. США. Эти ресурсы будут использоваться для поддержки работы в рамках данного компонента, которая будет способствовать выполнению функций единого контактного центра по всем административным и материально-техническим вопросам, касающимся развертывания войск и выплаты соответствующего возмещения расходов государствам-членам. Ожидаемое сокращение сметы на 851 700 долл. США обусловлено главным образом исключением ресурсов, необходимых для проведения в 2023 году заседания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу.

**Подпрограмма 3
Специальные мероприятия**

29В.142 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 1 212 900 долл. США, что на 51 800 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пункте 29В.115 с). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.40 и на рисунке XVIII.

Таблица 29В.40

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Технические корректировки	Изменения			В процентах	Смета на 2024 год (до пересчета)
				Новые/расширенные мандаты	Прочие	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	719,1	705,5	–	–	–	–	–	705,5
Расходы, не связанные с должностями	619,4	455,6	–	–	51,8	51,8	11,4	507,4
Всего	1 338,6	1 161,1	–	–	51,8	51,8	4,5	1 212,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		3	–	–	–	–	–	3
Всего		3	–	–	–	–	–	3

Рисунок 29В.XVIII

Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.143 Сумма прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, для данной подпрограммы составляет 9 123 000 долл. США и будет использоваться для оказания содействия Секретариату в оперативном реагировании на возникновение особых и связанных с пиковой рабочей нагрузкой потребностей, расширения участия в партнерствах по оказанию поддержки, а также уделения первоочередного внимания тому, чтобы неуклонно повышать действенность и своевременность оперативной поддержки в рамках всех операций по поддержанию мира. Конкретные потребности будут удовлетворяться посредством координации работы и других усилий, предоставления специализированных консультаций, налаживания отношений по оказанию услуг или формирования, по мере необходимости, временных групп либо путем задействования резервного или специализированного потенциала. Ожидаемое увеличение сметы на 241 500 долл. США связано главным образом с пересмотром ставок расходов на выплату окладов.

Внебюджетные ресурсы

29В.144 Сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 8 554 100 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для реализации программы трехстороннего партнерства, включая проведение очных, гибридных и дистанционных инженерных и медицинских учебных курсов; создания систем и рабочих процессов для улучшения программных видов деятельности с целью более точного учета потребностей миссий по поддержанию мира и оценки результатов и воздействия обучения; координации действий с Секретариатом и другими партнерами в целях повышения адресности и согласованности деятельности, связанной с программой трехстороннего сотрудничества; разработки учебных материалов на французском языке для расширения возможностей многоязычного обучения; проведения информационно-разъяснительной работы среди государств-членов с целью увеличения числа женщин-стажеров и женщин-миротворцев; и ведения информационно-разъяснительной работы с государствами-членами в целях расширения базы стран, являющихся донорами и принимающими сторонами в связи с проведением обучения и разработкой контента. Ожидаемое увеличение сметы на 2 866 600 долл. США в 2024 году обусловлено главным образом возвращением к расписанию учебных занятий, охватывающему полный год, с учетом того, что в первой половине 2023 года очные учебные занятия не проводились в связи с пересмотром на уровне программ.

Подпрограмма 4 Административное обслуживание, Нью-Йорк

29В.145 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 73 003 100 долл. США, что на 942 000 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2023 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пунктах 29В.113 b), 29В.114 и 29В.115 d). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.41 и на рисунке XIX.

Таблица 29В.41

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения						Итого	В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочие	Итого			
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	25 726,5	25 653,3	73,5	–	(331,8)	(258,3)	(1,0)	25 395,0	
Расходы, не связанные с должностями	42 763,2	48 291,8	(33,7)	866,2	(1 516,2)	(683,7)	(1,4)	47 608,1	
Всего	68 489,7	73 945,1	39,8	866,2	(1 848,0)	(942,0)	(1,3)	73 003,1	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		21	–	–	1	1	4,8	22	
Категория общего обслуживания и смежные категории		243	–	–	(5)	(5)	(2,1)	238	
Всего		264	–	–	(4)	(4)	(1,5)	260	

Рисунок 29В.XIX

Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.146 Сумма прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, для данной подпрограммы составляет 26 475 900 долл. США. Ресурсы будут главным образом использоваться для обеспечения служебными помещениями и другими видами общего обслуживания сотрудников, работающих в Центральных учреждениях на должностях, финансируемых со вспомогательного счета. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, используются также для оплаты поездок, услуг почтовой и дипломатической связи и услуг по архивированию и ведению документации в связи с миротворческими миссиями. Ожидаемое увеличение сметы на 1 969 700 долл. США в основном обусловлено переводом 11 должностей из Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления (начисление заработной платы, коммерческое страхование и кредиторская задолженность) в Департамент оперативной поддержки, пересмотром ставок расходов на выплату заработной платы и пересмотром стандартных расходов на помещения для общего объема ресурсов по вспомогательному счету.

Внебюджетные ресурсы

29В.147 Сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 43 672 100 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для следующих целей: оказание поддержки обслуживаемым структурам, финансируемым из внебюджетных источников, главным образом в таких областях, как людские ресурсы и финансовое управление; выполнение оперативных и операционных вспомогательных функций, связанных с начислением заработной платы, кредиторской задолженностью и коммерческим страхованием; обработка федеральных и государственных подоходных налогов всех сотрудников, являющихся налогоплательщиками США; управление объектами и служебными помещениями; а также деятельность фондов и программ в области услуг, связанных с поездками, перевозками и обычной и дипломатической почтой, которые предоставляются на основе возмещения расходов. Внебюджетные ресурсы поступают также на организацию специальных мероприятий и координацию деятельности по возмещению расходов в связи со всеми не включенными в календарь мероприятиями, проводимыми в Центральных учреждениях, а также на монтаж и обслуживание даров, которые были приняты Организацией. Ожидаемое сокращение сметы на 844 900 долл. США является совокупным результатом следующих изменений: а) уменьшение потребностей в ресурсах на покрытие доли ПРООН в оплате расходов на аренду помещений, предусматривающую перенос расходов, и пересмотр в сторону

уменьшения стандартных расходов на служебные помещения (после истечения срока действия договоров аренды Корпорации развития Организации Объединенных Наций в марте 2023 года, которые отдельно согласованы ПРООН и Секретариатом, Организация не будет более получать доход или оплачивать часть аренды ПРООН); и b) увеличение потребностей в услугах по организации поездок после пандемии.

Вспомогательное обслуживание по программе

29В.148 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2024 год составляет 1 917 000 долл. США, что на 135 300 долл. США больше суммы ассигнований на 2023 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пункте 29В.115 е). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2024 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.42 и на рисунке XX.

Таблица 29В.42

Вспомогательное обслуживание по программе: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

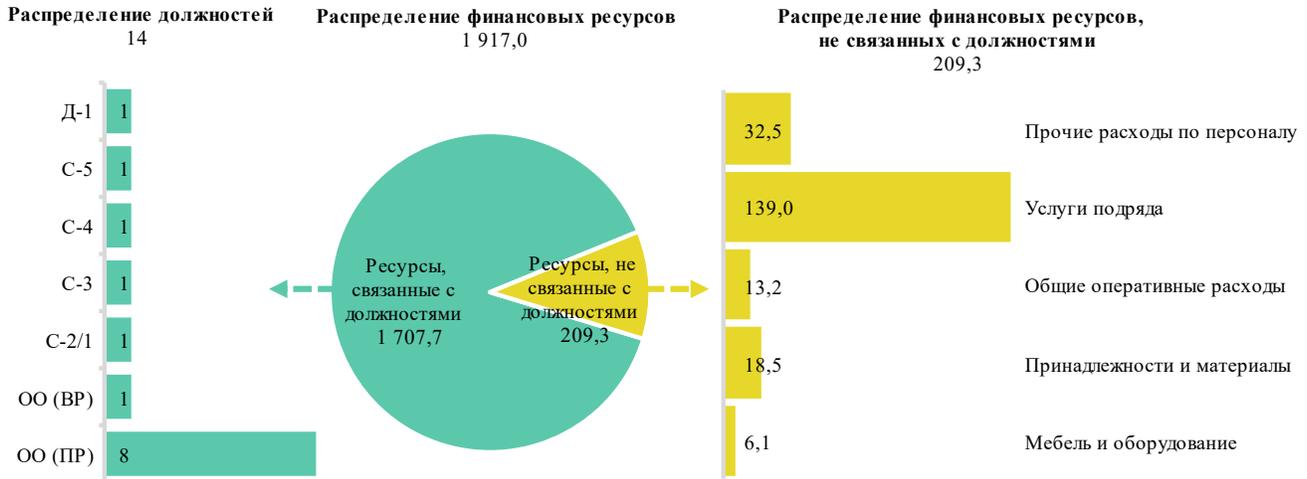
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения				Итого	В про- центах	Смета на 2024 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	1 485,6	1 572,4	–	–	135,3	135,3	8,6	1 707,7	
Расходы, не связанные с должностями	116,5	209,3	–	–	–	–	–	209,3	
Всего	1 602,0	1 781,7	–	–	135,3	135,3	7,6	1 917,0	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		4	–	–	1	1	25,0	5	
Категория общего обслуживания и смежные категории		9	–	–	–	–	–	9	
Всего		13	–	–	1	1	7,7	14	

Рисунок 29В.ХХ

Вспомогательное обслуживание по программе: распределение предлагаемого на 2024 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

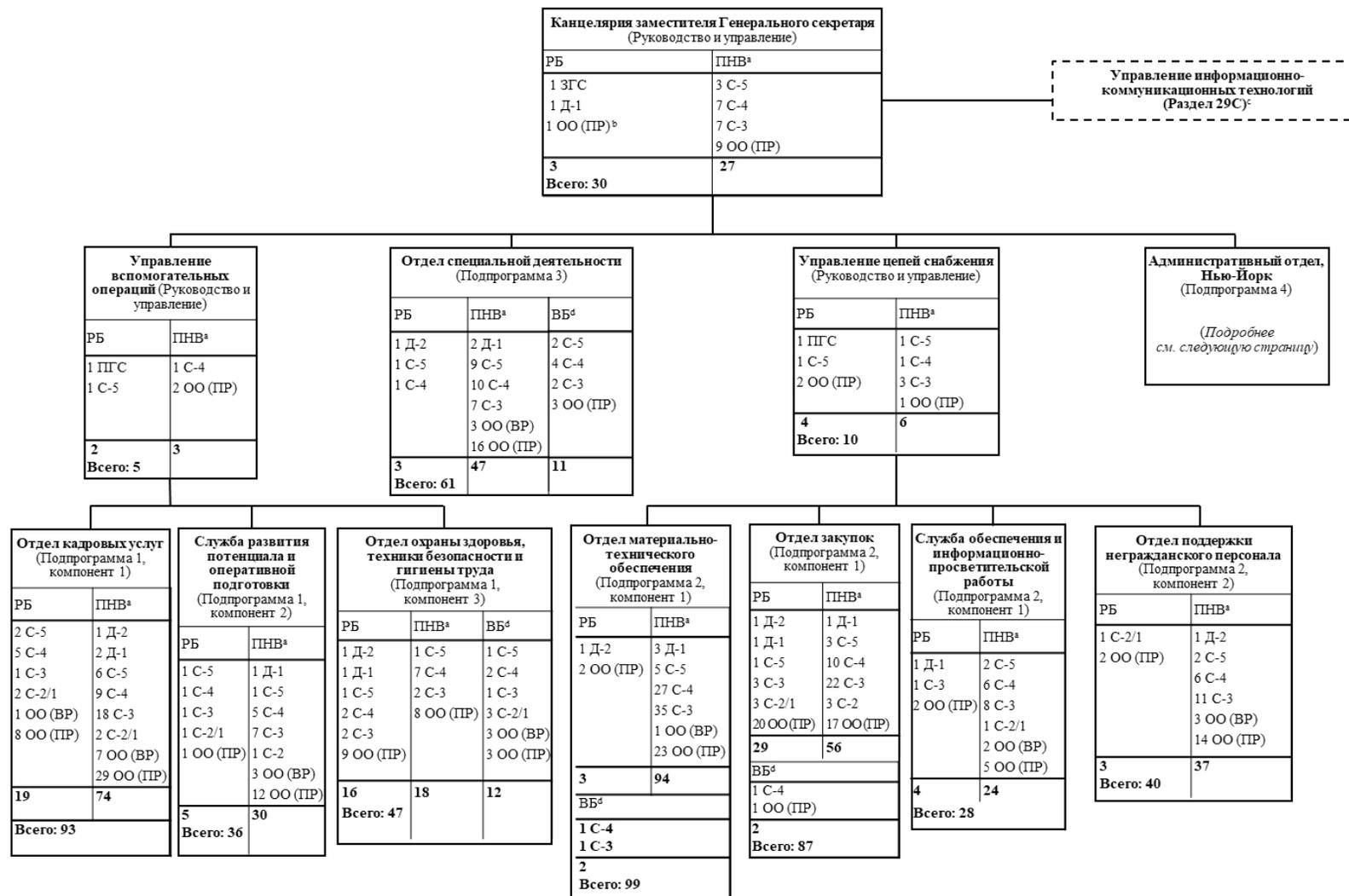
29В.149 Сметная сумма прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, для данного компонента составляет 2 294 000 долл. США. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для предоставления Департаменту оперативной поддержки, Управлению информационно-коммуникационных технологий и другим структурам в Нью-Йорке, не имеющим специальной административной канцелярии, услуги по административной поддержке в области людских ресурсов, бюджета и финансов и их общего административного обслуживания. Ожидаемое увеличение сметы на 100 600 долл. США по сравнению с 2023 годом связано главным образом с пересмотром расходов по персоналу.

Внебюджетные ресурсы

29В.150 Сумма внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 572 200 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для оказания поддержки обслуживаемым структурам, финансируемым из внебюджетных источников, в основном в части рассмотрения и утверждения меморандумов о договоренности, общего управления взносами в целях обеспечения наличия средств для финансирования проектов, а также оказания помощи в подготовке финансовой отчетности для доноров.

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на 2024 год



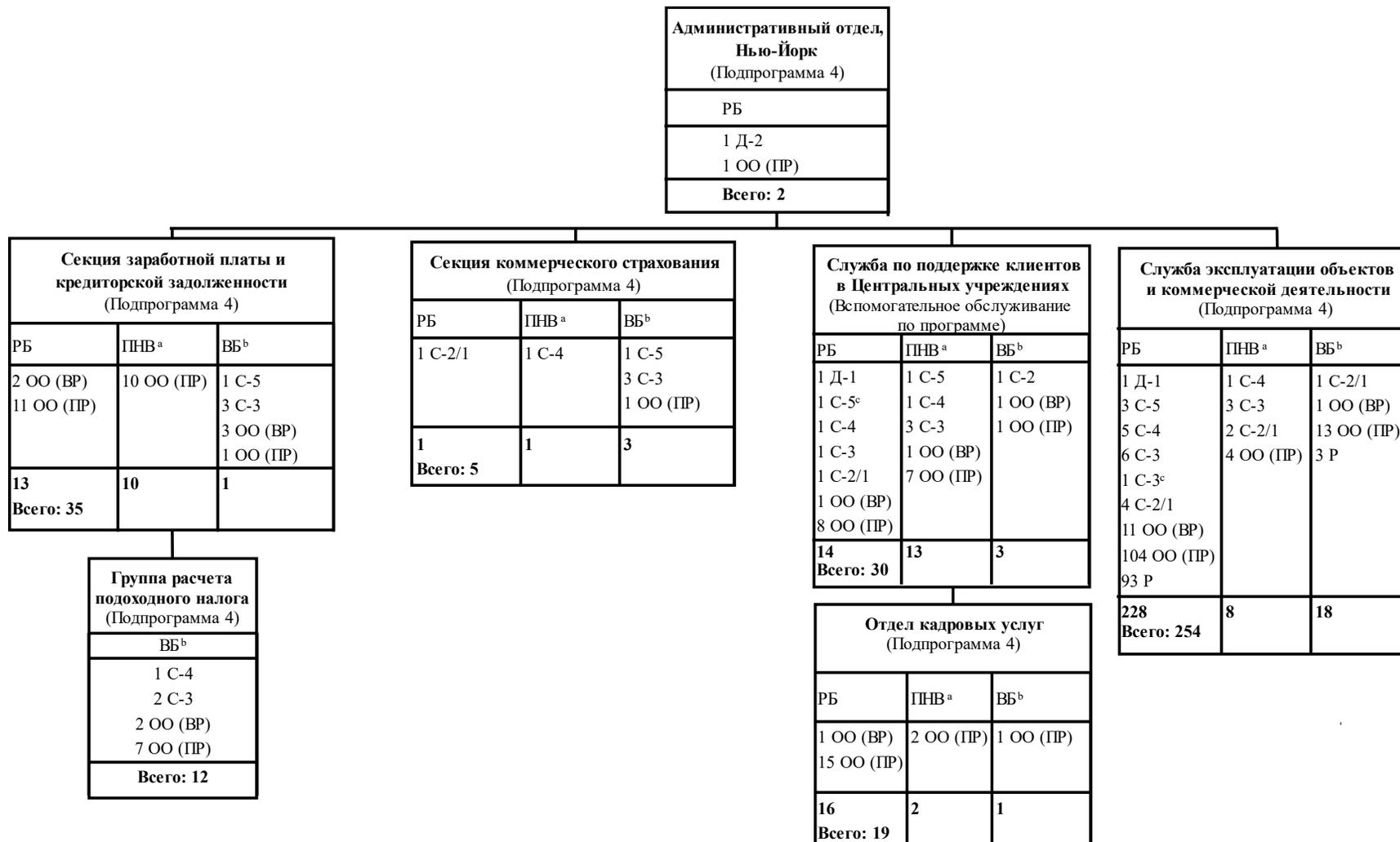
^а Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, на основе показателей, предложенных на 2023/24 год (см. [A/77/771](#)).

^б Перевод 1 должности ОО (ПР) из подпрограммы 4 в компонент «Руководство и управление».

^с Двойное подчинение как заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления, так и заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке.

^д Внебюджетные ресурсы основаны на смете на 2024 год.

Организационная структура и распределение должностей на 2024 год (продолжение)



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; РБ — регулярный бюджет; ПНВ — прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; Р — категория рабочих.

^а Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, на основе показателей, предложенных на 2023/24 год (см. [A/77/771](#)).

^б Внебюджетные ресурсы основаны на смете на 2024 год.

^с Новые должности, предлагаемые на 2024 год: 1 С-3 в рамках подпрограммы 4 и 1 С-5 в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе».

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов

Краткое изложение рекомендаций

Меры, принятые для выполнения рекомендаций

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (A/77/7)

Консультативный комитет надеется, что обновленная информация о последствиях прекращения аренды здания DC-1, в том числе об условиях аренды и любом повышении эффективности, будет представлена во время рассмотрения им настоящего доклада и в контексте следующего предлагаемого бюджета (пункт VIII.46).

Комитет также ожидает пересмотра стандартной калькуляции расходов на канцелярские принадлежности и надеется, что информация по этому вопросу будет представлена в контексте следующего предлагаемого бюджета (пункт VIII.47).

Освобождение здания DC-1 сотрудниками Секретариата Организации Объединенных Наций было завершено вовремя, к 31 марта 2023 года, к истечению срока его аренды.

Новый договор аренды здания DC-2 все еще находится на стадии окончательных переговоров, и Корпорация развития Организации Объединенных Наций согласилась продлить действующий договор аренды на текущих условиях до тех пор, пока не будет заключен новый договор.

Ожидаемая экономия средств на аренде отражена в предлагаемом бюджете по программам на 2024 год, в котором отмечается, что расходы, связанные с арендой, финансируются из регулярного бюджета, со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и из внебюджетных средств.

В настоящее время проводится перспективная оценка служебных помещений в Центральных учреждениях, и доклад Генерального секретаря будет представлен Генеральной Ассамблее на ее основной семьдесят восьмой сессии.

В консультации с Управлением по планированию программ, финансам и бюджету Департамент провел пересмотр стандартной калькуляции расходов на канцелярские принадлежности в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке.

Департамент оперативной поддержки заключил контракт на поставку канцелярских принадлежностей (глобальный контракт) с поставщиком, у которого канцелярские принадлежности закупают Департамент и непосредственно департаменты и управления по тому же контракту. Закупки, осуществляемые непосредственно департаментами и управлениями, финансируются за счет средств их индивидуальных бюджетов. Эти структуры также могут приобретать канцелярские принадлежности вне рамок глобального контракта, но их нельзя отследить. Таким образом, для целей пересмотра Департамент рассматривал только обычные

канцелярские принадлежности, которые были приобретены в рамках глобального контракта, которым он управлял в период 2018–2022 годов и за счет всех средств (регулярный бюджет, вспомогательный счет и внебюджетные средства).

Анализ показал, что в среднем расходы на канцелярские принадлежности, закупаемые по глобальному контракту, сократились примерно на 37 процентов. Эту тенденцию можно объяснить влиянием гибкого использования рабочих мест, а также использованием общеорганизационных приложений и общей цифровой трансформацией Организации Объединенных Наций, поскольку услуги печати оказывались централизованно, а площадь помещений для хранения документации уменьшилась. Вместе с тем остается неясным, отражает ли недавний уровень расходов в полной мере тенденции, появившиеся после пандемии, поскольку на 2022 год продолжали влиять ограничения, связанные с COVID 19.

Стандартная ставка расходов на канцелярские принадлежности, использованная в предлагаемом бюджете на 2023 год, составляла 300 долл. США на одного сотрудника и применялась к недавно созданным должностям. При проведении вышеуказанного пересмотра было проведено сопоставление со стандартной ставкой на канцелярские принадлежности в размере 200 долл. США на одного сотрудника, применяемой в предлагаемом бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2023/24 год. На основе этого сопоставления и с учетом ограниченности имеющихся данных было предложено привести стандартную ставку для канцелярских принадлежностей для регулярного бюджета в соответствие со ставкой для вспомогательного счета, что привело к сокращению стандартной ставки в 300 долл. США на нового сотрудника до 200 долл. США, что на 33,3 процента меньше.

Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить предложение по планируемой концепции улучшения качества обслуживания для рассмотрения и утверждения Ассамблеей в контексте представления следующего предлагаемого бюджета (пункт VIII.49).

Консультативный комитет считает, что информация о внебюджетных ресурсах недостаточно подробна, и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря систематически включать в будущие бюджетные предложения более подробную разбивку внебюджетных ресурсов и четкие данные о добровольных взносах, расходах на вспомогательное

Отдельный доклад по планируемой концепции улучшения качества обслуживания будет представлен Генеральной Ассамблее в ходе основной части ее семьдесят восьмой сессии.

Информация о внебюджетных ресурсах, включая возмещение расходов, будет представлена в докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год.

обслуживание программ, возмещении расходов, совместном несении расходов, центральных фондах по поддержанию мира и других фондах с указанием услуг, оказанных различным структурам, и соответствующих сумм (пункт VIII.52).

Консультативный комитет отмечает, что Генеральный секретарь не выполнил просьбу Генеральной Ассамблеи определить подходящую парковку для велосипедов на территории Центральных учреждений и что в решении этого давнего вопроса не было достигнуто ощутимого прогресса (пункт VIII.58).

Для выполнения данной рекомендации потребуются провести широкие консультации и достичь соглашения с Департаментом по вопросам охраны и безопасности, с тем чтобы учесть соображения в области безопасности, поскольку инфраструктура доступа, которая была введена в действие для контроля доступа в ходе осуществления генерального плана капитального ремонта, не может использоваться применительно к велосипедам.

Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности в Департаменте оперативной поддержки совместно с Департаментом по вопросам охраны и безопасности и архитектурной фирмой работает над вариантом дополнительной парковки для велосипедов. Дополнительная парковка для велосипедов будет располагаться на засаженной газоном площадке в форме полумесяца, прилегающей к флагштокам, за пределами комплекса на Первой авеню, между въездом для автомобилей с 43-й улицы и въездом для делегатов с 45-й улицы. Предлагаемое местоположение было выбрано совместно с Департаментом как территория, которая представляет минимальную угрозу безопасности и может контролироваться без ущерба для требований безопасности. Дополнительная парковка для велосипедов будет рассчитана примерно на 190 велосипедов, будет оборудована зарядными станциями и дополнит существующую велосипедную парковку в северной части комплекса зданий Центральных учреждений, рассчитанную примерно на 130 велосипедов. Завершен концептуальный проект новой велосипедной парковки, и в настоящее время проводится предварительная оценка необходимых изменений в системах безопасности и инфраструктуре, а также оценка стоимости проекта. Предложение по созданию дополнительной велосипедной парковки будет включено в раздел 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт». На велосипедной парковке на 48-й улице были установлены электрические розетки для размещения ограниченного количества электровелосипедов и электроскутеров, и они уже используются. Кроме того, в ответ на просьбу Генеральной Ассамблеи Департамент по вопросам охраны и безопасности в консультации с Департаментом оперативной поддержки также определил, что рядом со входом в здание Генеральной Ассамблеи может быть оборудована небольшая

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

парковка для велосипедов в качестве ограниченной меры для делегаций, которые проходят в Центральные учреждения через пропускной пункт на 43-й улице.

Приложение III

Сводная информация о предлагаемом изменении числа должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

Компонент/ подпрограмма	Число должностей	Уровень должностей	Описание	Причина изменения
Руководство и управление	1	ОО (ПР)	Перевод 1 должности помощника по почтовым отправлениям в качестве должности помощника по управлению программами	С учетом происходящей в Организации цифровизации ожидается, что в ближайшие годы объем почтовых отправок продолжит сокращаться, что позволит перевести и перепрофилировать эту должность из Группы почтовых отправок Службы эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Административного отдела в Канцелярию заместителя Генерального секретаря. Помощник по управлению программой будет отвечать за обеспечение секретариатского обслуживания заседаний исполнительных руководителей компонентов и группы старших руководителей Департамента оперативной поддержки, на которые в настоящее время нет ресурсов.
Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк»	(1)	ОО (ПР)	Перевод 1 должности помощника по почтовым отправлениям в качестве должности помощника по управлению программами	
Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк»	1	С-3	Создание 1 должности специалиста по управлению информацией/ цифрового архивариуса	Происходящая в Организации цифровизация, которую еще более активизировали механизмы дистанционной работы, внедренные в связи с глобальной пандемией COVID-19, привела к радикальному переходу в составлении документов Организации Объединенных Наций с бумажного на цифровой формат. Эти перемены привели к значительным изменениям в объеме работ, сложности и объеме рабочей нагрузки для делопроизводства и работы по ведению архивов. Приблизительно 85 процентов всех архивных документов, полученных в рамках подпрограммы для архивирования, в настоящее время представлены в цифровом формате, и этот показатель будет только расти. В то же время в рамках подпрограммы по-прежнему необходимо хранить, обрабатывать, сохранять и делать доступными бумажные архивы, которые она получила с момента создания Организации Объединенных Наций. Для эффективной поддержки цифровизации Организации Объединенных Наций в области управления архивами и обеспечения сохранности исторических документов Организации, в течение следующих нескольких лет эта функция должна будет полностью переведена на цифровые процессы. Ввиду увеличения объема находящихся на хранении и постоянно поступающих цифровых документов наиболее насущной потребностью является создание специализированных знаний в области управления цифровыми архивами, которые в настоящее время отсутствуют.
Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк»	1	ОО (ПР)	Перепрофилирование 1 должности помощника по почтовым отправлениям в качестве должности помощника по управлению информацией	Специалист по управлению информацией/цифровой архивариус будет разрабатывать программы обеспечения сохранности документации в цифровом формате и управлять ею, используя внедренные в последние годы инструменты для сбора, оценки и хранения цифровых записей. В частности, сотрудник на этой должности будет разрабатывать стратегию сохранения документации и разрабатывать сквозные рабочие процессы и соответствующую процедурную документацию для получения цифровых
Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк»	(4)	ОО (ПР)	Упразднение 4 должностей помощника по почтовым отправлениям	

Компонент/ подпрограмма	Число должностей	Уровень должностей	Описание	Причина изменения
Вспомогательное обслуживание по программе	1	C-5	Создание 1 должности стар- шего специалиста по бюджетно-фи- нансовым вопро- сам	<p>фондов Организации Объединенных Наций, управления ими, обеспечения их сохранности и предоставления доступа к ним на протяжении всего их жизненного цикла. Цифровой архивариус будет также руководить переподготовкой имеющегося персонала на уровне C-2 и персонала категории общего обслуживания, оказывая поддержку в области информационных технологий в работе с конкретными приложениями для ведения документации и архивов, а также в связи с хранилищем архивных материалов в здании Фальчи, которое будет освобождено в конце 2024 года.</p> <p>Кроме того, в соответствии с вышеупомянутыми преобразованиями и в рамках усилий по перераспределению ресурсов по мере изменения характера рабочей нагрузки предлагается перепрофилировать одну должность помощника по почтовым отправлениям (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в должность помощника по управлению информацией (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в поддержку реализации программы обеспечения сохранности документации в цифровом формате.</p> <p>Помимо этого, поскольку в обозримом будущем ожидается сохранение постепенной тенденции к снижению объема почтовых отправлений, отчасти обусловленной цифровизацией Организации Объединенных Наций, предлагается упразднить четыре должности помощников по почтовым отправлениям (категория общего обслуживания (прочие разряды)), поскольку необходимость в соответствующих функциях отпадет, что позволит Департаменту удовлетворить долгосрочные кадровые потребности в других важнейших областях деятельности, в частности в управлении цифровым архивом в рамках данной подпрограммы и в управлении бюджетом и финансами в рамках вспомогательного обслуживания по программе. Эти должности вакантны, и соответствующие служебные обязанности были перераспределены.</p> <p>В рамках Административного отдела Административная канцелярия в Службе по поддержке клиентов в Централь-ных учреждениях оказывает поддержку Департаменту оперативной поддержки, Управлению информационно-коммуникационных технологий и 17 другим подразделениям, а также организует поездки представителей из наименее развитых стран. Это включает поддержку в области людских ресурсов, бюджетного и финансового управления и других административных вопросов. Десять из них являются подразделениями, финансируе-мыми из регулярного бюджета (Департамент оперативной поддержки, Управление информационно-коммуникацион-ных технологий, Бюро по вопросам этики Организации Объединенных Наций, Канцелярия Омбудсмана и посред-ников Организации Объединенных Наций, Управление по вопросам отправления правосудия, Канцелярия Защит-ника прав жертв, Канцелярия Специального представи-теля Генерального секретаря по вопросу о насилии в от-ношении детей, Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о сексуальном наси-лии в условиях конфликта, Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о</p>

Компонент/ подпрограмма	Число должностей	Уровень должностей	Описание	Причина изменения
				<p>детях и вооруженных конфликтах и Канцелярия Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства). Каждое из этих подразделений, включая восемь, возглавляемых на уровне заместителя Генерального секретаря или помощника Генерального секретаря, нуждается в руководстве и поддержке в плане бюджетного и финансового управления.</p> <p>В этой связи эти 10 подразделений получают примерно 190 млн долл. США в год по линии регулярного бюджета (в дополнение к сумме в размере примерно 150 млн долл. США, поступающей со вспомогательного счета, и сметной суммы в размере 140 млн долл. США, поступающей из внебюджетных ресурсов, ежегодно). Хотя уровень финансирования является одним из показателей сферы ответственности Административной канцелярии, требование о поддержке всех 10 подразделений по всему спектру финансовых и бюджетных вопросов, от подготовки и обоснования бюджетных документов до отслеживания расходов, в равной степени является показателем уровня потенциала, необходимого для оказания эффективной поддержки.</p> <p>В настоящее время для поддержки этих 10 подразделений, финансируемых из регулярного бюджета, и их годовых ресурсов в размере 190 млн долл. США, в Административной канцелярии имеется только одна должность категории специалистов (С-3), финансируемая из регулярного бюджета, а также две должности категории общего обслуживания (прочие разряды). Этих ресурсов недостаточно для обеспечения необходимого уровня поддержки для 10 подразделений, финансируемых из регулярного бюджета (Единственной другой должностью, финансируемой за счет начисленных взносов, является должность С-4 в рамках вспомогательного счета для операций по поддержанию мира).</p> <p>Административная канцелярия/Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях предоставляет консультационную помощь и рекомендации Департаменту оперативной поддержки и всем обслуживаемым структурам в отношении составления бюджетов и использования ресурсов. Этот процесс усложнился по мере делегирования полномочий руководителям подразделений и тем сотрудникам, которым они делегировали полномочия для переноса процесса принятия решений ближе к месту выполнения мандатов и осуществления программ. Соответственно, Служба предоставляет рекомендации в отношении финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций для сертификации ресурсов в целях осуществления деятельности, предусмотренной их мандатом.</p> <p>Кроме того, подразделениям также делегировано право заключать финансовые соглашения со структурами системы Организации Объединенных Наций, имеющими зонтичные или рамочные соглашения, а также принимать добровольные взносы, подарки и пожертвования. Соответственно, Служба рассматривает проекты соглашений и дает указания и консультации для обеспечения</p>

Компонент/ подпрограмма	Число должностей	Уровень должностей	Описание	Причина изменения
				<p>соблюдения политики и процедур Организации Объединенных Наций.</p> <p>Создание должности сотрудника старшего уровня (С-5), обладающего обширными знаниями и опытом, необходимо для обеспечения того, чтобы структуры получали необходимый им уровень поддержки. Сотрудник на этой должности будет обеспечивать эффективное руководство финансовой группой, управление ее деятельностью и надзор за ней для обеспечения предоставления эффективных услуг в соответствии с положениями и правилами Организации Объединенных Наций, анализировать сложные финансовые операции и соглашения в целях снижения финансовых и репутационных рисков для Организации, а также предоставлять консультации и рекомендации руководителям подразделений и руководителям высшего звена в отношении бюджетной и финансовой политики и процедур, включая подписание финансовых соглашений и получение взносов.</p> <p>Сотрудник на должности старшего уровня будет выполнять функции координатора при взаимодействии с Контролером, заместителем Генерального секретаря, помощником Генерального секретаря и руководителями высшего звена по финансовым вопросам и процессам директивных органов, а также во время межведомственных совещаний по финансовым и бюджетным вопросам. Он/она будет отвечать за обеспечение соблюдения межправительственных рекомендаций и решений, а также политики и процедур Организации Объединенных Наций. Сотрудник на этой должности будет предоставлять консультации, финансовое толкование, адаптации и корректирующие действия в ответ на ревизии и другие запросы для обеспечения соблюдения Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций, административных инструкций, бюллетеней и циркуляров. Кроме того, с учетом объема внебюджетных ресурсов и делегированных руководителям подразделений полномочий по привлечению и утверждению добровольных взносов сотрудник на этой должности при поддержке сотрудников на должностях, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, будет осуществлять надзор за рассмотрением проектов соглашений и планов расходов для обеспечения их соответствия финансовым положениям и правилам, а также установленной политике и процедурам.</p>