



大会

Distr.: General
26 April 2023
Chinese
Original: English

第七十八届会议

暂定项目表* 项目 139 和 140

2024 年拟议方案预算

方案规划

2024 年拟议方案预算

第八编

共同支助事务

第 29B 款

业务支助部

方案 25

管理和支助事务

目录

	页次
前言	3
A. 2024 年拟议方案计划和 2022 年方案执行情况**	4
总方向	4
工作方案	7
次级方案 1, 支助业务	7
构成部分 1, 人力资源支助	7

* A/78/50。

** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定, 包含方案计划和方案执行情况资料的部分(第二部分)通过方案和协调委员会提交大会审议。



构成部分 2，能力发展和业务培训	11
构成部分 3，医疗保健管理与职业安全 and 健康	14
次级方案 2，供应链管理	19
构成部分 1，综合供应链管理	19
构成部分 2，军警能力支助	23
次级方案 3，特别活动	26
次级方案 4，行政，纽约	30
B. 2024 年拟议所需员额资源和非员额资源***	36
概览	36
行政领导和管理	45
工作方案	47
次级方案 1，支助业务	47
构成部分 1，人力资源支助	47
构成部分 2，能力发展和业务培训	49
构成部分 3，医疗保健管理与职业安全 and 健康	51
次级方案 2，供应链管理	52
构成部分 1，综合供应链管理	52
构成部分 2，军警能力支助	54
次级方案 3，特别活动	55
次级方案 4，行政，纽约	57
方案支助	59
附件	
一. 2024 年组织结构和员额分配	61
二. 为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总	63
三. 按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总	65

*** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定，包含所需员额资源和非员额资源的部分(第三部分)通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。

前言

在 2024 年期间，业务支助部将更好地提供业务支助，同时适应复杂业务环境的挑战。

我们将努力消除在无障碍环境方面存在的障碍，这些障碍使程序难以使用。在可行的情况下，我们将使工作流程自动化，并采用新的方式更好地执行任务，采用创新方法，将客户置于流程设计的核心，以使秘书处各实体能够执行任务并取得成果。

简化我们的流程将使我们能够重点关注如何在我们的咨询支助中取得卓越业绩。这包括提供量身定制的咨询意见，使客户能够利用经改进的指导文件、多媒体平台和知识网关等知识中心，行使其所获得的授权。

业务支助部将在最适合向客户提供直接业务支助的情况下这么做。这包括维持和改善系统合同和工作人员名册等共同资源库。此外，在升级的局势中或在紧急情况下(危机、新的或即将结束的外地行动或其他重大变化)，业务支助部将提供直接支助。

我们将逐步从提供业务事项支助转向在所有业务领域提供指导和咨询服务。这项工作的很大一部分涉及与客户部门合作，以改善规划，确定客户的未来需求，并缓解最紧迫的风险。我们将在所有业务支助领域更好地利用数据并监测业绩、取得进展并在必要时改变方向。在整个这一过程中，包容性，从我们的身份和我们如何开展工作这两个方面来讲，都将是我们的口号。

主管业务支助事务副秘书长

阿图尔·哈雷(签名)

A. 2024 年拟议方案计划和 2022 年方案执行情况

总方向

任务和背景

29B.1 业务支助部是秘书处的业务部门，也是秘书处管理结构中面向客户的业务支助事项接口单位，其目的是与秘书处各实体和其他客户合作，支持实现有效执行任务这一目标。这一任务来自大会相关决议和决定所规定的优先事项，包括第 72/266 B 和 73/281 号决议。该部提供快速、有效、高效、负责任的解决方案，并在必要时提供定制的使能解决方案，帮助各合作伙伴完成任务，包括在最具挑战性的业务环境中完成任务。

2024 年战略和外部因素

29B.2 2024 年，业务支助部将通过提供业务支助，推动有效执行任务。为了执行其方案，该部将与客户实体合作，在端到端供应链管理、军警人员支助、人力资源、多样化培训服务、业务流程改进以及医疗和职业健康与安全等领域确定需求并共同制定解决方案，并通过信息和通信技术厅制定信息和通信技术方面的解决方案。该部将在特殊情况下代表整个秘书处的客户行使授权。

29B.3 此外，业务支助部将为秘书处内未设专门执行办公室或行政单位的实体或者没有能力满足激增需求或其他特殊情况需求的实体(如总部或外地的小型办事处)提供支助。激增需求或其他特殊情况包括应对紧急业务危机和为其他特殊情况提供支助，包括外地实体的开办或关闭或其他重大业务变化。

29B.4 在内部，业务支助部将继续从提供直接的业务事项支助转向重点通过咨询和指导职能为客户提供辅助。为此，它将简化现有的业务支助流程，加强咨询支助，使客户能够行使其所获得的授权，并改善风险监测、前瞻力和数据分析等战略职能。该部将仅在必要时提供直接支助，例如，在有明确的战略必要性、可从规模经济中获益或在应对危机或其他升级的局势时提供直接支助。

29B.5 在与其他实体在全球、区域、国家和地方各级合作方面，业务支助部将加强与会员国以及非洲联盟和欧洲联盟等区域组织的协作，包括为此开展能力建设活动，在业务支助的不同领域进行知识交流和作出职能安排，以达到应对复杂挑战所需的规模和效力。

29B.6 在机构间协调和联络方面，业务支助部将继续加强全秘书处的服务提供架构，包括与联合国各机构、基金和方案在国家一级的伙伴关系，在可行的情况下加强业务一体化，在所有不同地点以相同质量、相同标准和相同费用提供相同服务。该部将继续处理相互承认的问题，包括在人力资源和供应链管理领域这么做，并本着“联合国一体化”的精神寻求合作机会和发挥协同作用。

29B.7 在外部因素方面，业务支助部审议了在其风险登记册中确定的适用风险，因此，2024 年总体计划以下列规划假设为基础：

- (a) 随着冠状病毒病(COVID-19)大流行疫情风险消退，业务日益稳定，使该部能够专注于其战略，同时运用从 COVID-19 应对工作中吸取的经验教训；
- (b) 相关的联合国和非联合国合作伙伴继续合作，扩大该部在满足客户需求和履行任务方面的影响力，以确保及时和持续地提供业务支助；

- (c) 供应链中断不致妨碍供应商以适当的成本作出及时和高质量的反应;
- (d) 特殊情况在数量或复杂性上不超过计划, 因此不占用专门用于执行更广泛的总体计划的资源。

- 29B.8 业务支助部酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。例如, 活动将包括营地设计方法、妇女保健领域的改进、高级职位妇女候选人名册等人员配置举措, 以及应请求向外地实体提供咨询, 使它们能够实现与性别平等有关的目标。为了鼓励对本组织的供应链采取更公平的办法, 该部将继续加强对供应商的外联和培训, 包括对妇女拥有的企业的外联和培训。
- 29B.9 根据联合国残疾包容战略, 业务支助部计划继续支持改善联合国房地对残疾人的无障碍环境的努力。该部还将利用更多采用数字工具和平台的情况, 升级总部的数字基础设施, 以提高无障碍程度。

疫情的影响和经验教训

- 29B.10 COVID-19 疫情持续至 2022 年, 对任务执行工作产生了影响, 尤其是在综合供应链、行政和能力发展以及业务培训领域。为了缓解供应链波动造成的影响, 业务支助部在供应商外联、对供应商注册的电子特别委员会审批、网上开标和综合业务规划等领域利用了电子能力。
- 29B.11 此外, 为了在与 COVID-19 大流行有关的问题上向会员国和客户提供支助, 业务支助部在总体目标范围内, 根据东道国的指导方针为在大会 2022 年届会期间为联合国房地采取风险缓解措施提出了建议, 包括为会议进行风险评估、演练和向为大会服务的其他部门提供支助。该部还继续领导 COVID-19 疫苗接种计划, 并代表联合国系统领导 COVID-19 医疗后送机制, 包括该机制的顺利缩编和 2022 年底的关闭。
- 29B.12 业务支助部继续将由于 COVID-19 大流行而调整 and 改变方案的经验教训和最佳做法纳入主流, 包括将更多采用灵活工作安排的影响纳入办公空间管理, 这使该部能够减少总部的不动产组合, 并在租赁义务方面实现效率。根据所吸取的经验教训, 该部将试验性作出进一步调整, 以满足目前的办公空间需求。在能力建设方面, 自大流行疫情暴发以来, 该部一直能够灵活应对组织对定制业务学习产品的需求。大流行疫情还加速了世界各地转向在线、远程和混合学习的趋势。一个关键的见解是, 要发展有影响力的电子学习, 就必须对专门的数字许可证和工具进行经常性投资, 并不断维护和改进在线业务指导平台(知识网关)。该部有了不同的软件应用程序、在线工具和许可证, 就将能够为不同工作地点更广泛的学习者开发和提供全球学习内容, 并改善学习成果。与此同时, 该部注意到, 一些关键的能力发展方案, 特别是那些需要改变行为或获得软技能的方案, 仍然需要面对面的、由教员指导的组成部分。对于这些方案, 该部将提供面对面培训, 并辅之以远程学习内容。

立法授权

- 29B.13 以下清单列示本方案获得的所有授权。

大会决议

72/266 A;	转变联合国的管理模式	77/262	与 2023 年拟议方案预算有关的问题
72/266 B; 73/281		77/263	与 2023 年拟议方案预算有关的特别问题
76/274	共有问题	77/264 A-C	2023 年方案预算

次级方案 2
供应链管理
构成部分 1
综合供应链管理

大会决议

68/263; 69/273	采购	76/287	联合国科索沃临时行政当局特派团经费的筹措
70/286	共有问题	76/288	联合国马里多层面综合稳定团经费的筹措
76/281	联合国阿卜耶伊临时安全部队经费的筹措	76/289	联合国脱离接触观察员部队经费的筹措
76/282	联合国中非共和国多层面综合稳定团经费的筹措	76/290	联合国驻黎巴嫩临时部队经费的筹措
76/283	联合国驻塞浦路斯维持和平部队经费的筹措	76/291	联合国南苏丹特派团经费的筹措
76/284	联合国组织刚果民主共和国稳定特派团经费的筹措	76/292	联合国西撒哈拉全民投票特派团经费的筹措
		76/293	安全理事会第 1863(2009)号决议引起的活动经费的筹措

构成部分 2
军警能力支助

大会决议

50/222	改革确定偿还特遣队自备装备费用给会员国的程序	74/279	会员国特遣队所属装备费用偿还率和偿还标准三年度审查
67/261	大会第 65/289 号决议所设审议向部队派遣国偿还费用比率和其他相关问题高级咨询小组的报告	76/275	创伤后应激障碍框架
		76/276	部队和警察派遣国的费用偿还率
72/285	部队和警察派遣国费用偿还率	76/279	维持和平行动支助账户

应交付产出

29B.14 表 29B.1 列示了本方案所有的共有应交付产出。

表 29B.1
按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
实质性会议服务(3 小时会议次数)	4	4	4	4
以下各委员会的会议：				
1. 第五委员会	1	1	1	1
2. 行政和预算问题咨询委员会	1	1	1	1
3. 方案和协调委员会	1	1	1	1
4. 维持和平行动特别委员会	1	1	1	1

评价活动

29B.15 业务支助部进行的、并于 2022 年完成的下列评价指导了拟定 2024 年拟议方案计划的工作：

- (a) 对次级方案 1 构成部分 2 (能力发展和业务培训)的评价；
- (b) 对联合国系统的艾滋病毒接触后预防包方案的评价。

29B.16 2024 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训。例如，根据对次级方案 1 构成部分 2 的评价，业务支助部将通过制定学习解决方案和提供更多有针对性的支助，加强客户有效管理资源的能力。根据对艾滋病毒接触后预防包方案的评价，该部修订了数据收集工具，并制定了艾滋病毒接触后预防包保管人名录和使用情况看板，以更好地监测方案执行情况和跟踪预防包的分发情况。此外，该部将支持整个联合国系统执行采购艾滋病毒接触后预防包的标准化措施，并探讨如何加强东道国的当地卫生机构，以便向联合国人员提供艾滋病毒接触后预防服务。

29B.17 业务支助部计划于 2024 年对常设快速增援能力机制进行评价。

工作方案

次级方案 1

支助业务

构成部分 1

人力资源支助

目标

29B.18 本构成部分促进实现的目标是加强秘书处所有实体的人力资源能力，使其能够实施经改进和简化的人力资源流程，并为本组织提供有才华和多样化的人才库。

战略

29B.19 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 支持秘书处各实体行使人力资源领域的授权，包括为此：
 - (一) 向整个秘书处的人力资源业务伙伴提供及时和一致的专门咨询支助和指导，包括预防和解决争议、编外人员能力和其他实体特有的人力资源业务需求；
 - (二) 积极参与并定期分析支助请求，以便根据客户需求向管理战略、政策和合规部传达要求作出的政策变化；
 - (三) 根据本组织的人力资源承诺，与人力资源厅及信息和通信技术厅合作，简化征聘、入职、测试和考试服务、编外人员能力和员工队伍规划等人力资源流程、工具和程序并使之数字化；
- (b) 通过管理所有职系的名册提供高质量和多样化的候选人才库；
- (c) 经管青年专业人员方案。

29B.20 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 秘书处各实体负责任、高效益、高效率地行使人力资源方面的授权，以支持实体的任务；
- (b) 提高效率，可计量地减少人力资源流程中的延误和冗余；
- (c) 加强能力，以便能够及时物色和征聘最合适的候选人和人才。

2022 年方案执行情况

更有效的人力资源企业资源规划

29B.21 作为人力资源业务支助的一部分，本构成部分主导了“团结”系统中业务流程的改进和简化工作。2021 年，本构成部分成立了“团结”系统联合人力资源支助小组，为客户部门提供人力资源方面的强化生产支助并精简流程。例如，开发了一个新的危险津贴解决方案，要求工作人员通过确认有关月份中每一日的所在地点来申领危险津贴。以前向危险津贴地点的工作人员支付整月的危险津贴，并根据人力资源合作伙伴采取的人工行动，追溯性收回这些工作人员不在危险津贴地点的那些天的危险津贴。新的解决方案还提供了供人力资源合作伙伴使用的监测报告，这些合作伙伴的工作现已精简，因为他们不再需要人工记录应收回危险津贴的那些天。2022 年，本构成部分努力确定“团结”系统人力资源强化功能的优先次序并予以实施，例如，新的 P-2 受益人工作流程涵盖病假被拒的情况，以及进一步精简年度业务活动，比如年度受扶养人审查和年度时间报表。

29B.22 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29B.2)。

表 29B.2
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
—	新的危险津贴解决方案精简了工作流程，减少了客户实体人力资源合作伙伴的人工工作，使他们能够履行业务监测等更高级别的职能	一个新的 P-2 受益人工作流程和被拒病假自动工作流程精简了工作流程，减少了客户实体人力资源合作伙伴人工审查的必要性

2024 年计划成果

成果 1：改善编外人员的征聘和管理

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29B.23 本构成部分的工作有助于客户在另外五份指南的帮助下并利用专门业务咨询支助，负责任和高效地管理编外人员，并通过 Inspira 系统中已精简的征聘工作流程和减少人工流程，帮助客户实体改进和简化为咨询人、订约人和实习生开展的编外人员流程，这一工作达到了计划目标。

29B.24 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29B.3)。

表 29B.3
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
客户可以查阅专门用于征聘和管理编外人员的简编	管理编外人员的客户可获得基于需求的指导材料	客户在另外五份指南的帮助下并利用专门业务咨询支助和指导,负责任和高效地管理编外人员	客户实体改进并简化了用于征聘和管理作为第二类免费提供的人员征聘的编外人员的流程和系统	75%的客户实体报告称,决策和员工队伍规划方面的业务情报得到改善
客户得益于专门负责征聘和管理编外人员的协调中心,并根据各自需要确定工作方案的优先事项	客户得益于一个专门的同业交流群,该交流群优先考虑他们的需要,并利用最佳做法	客户实体改进并简化了为咨询人、订约人和实习生开展的编外人员流程	客户实体得益于经改进的关于编外人员使用情况的报告和统计数字	

成果 2: 改进青年专业人员方案

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29B.25 本构成部分的工作有助于会员国和工作人员就青年专业人员方案提供反馈和建议,这是对该方案进行全面评价研究的一部分,这一工作达到了计划目标。该研究强调,需要更有针对性地与无人任职和任职人数不足的会员国的合格年轻国民开展外联活动,并增加可安排候选人填补的员额的数目,以便以年轻人才振兴本组织,改善无人任职和任职人数不足的会员国国民在秘书处的任职情况。

29B.26 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29B.4)。

表 29B.4
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
会员国可参加专门的青年专业人员方案情况介绍会/可获得资料汇编	已获任用的青年专业人员方案候选人中至少有 50%来自无人任职/任职人数不足的国家 新建的名册在性别均等方面取得积极成果	会员国和工作人员为青年专业人员方案的全面评价研究作出贡献	会员国和候选人受益于研究报告中建议的在人才外联、考试流程、职位安排、调任和职业支助等领域采取的改进措施的实施 利益攸关方受益于经改进的沟通和指导	已获任用的青年专业人员方案候选人中至少有 55%来自无人任职/任职人数不足的国家

成果 3：秘书处各实体参与员工队伍规划和组织设计

2024 年拟议方案计划

29B.27 本构成部分为包括和平行动在内的各实体行使人力资源管理授权提供业务和咨询支助，为此制定指南和工具，以支持员工队伍规划和组织设计。

经验教训和计划作出的改变

29B.28 本构成部分的经验教训是，需要加强客户参与，以更好地了解在提供指导以支持各实体进行员工队伍规划和组织设计方面存在的差距，并制定指南和工具来满足这些需求。本构成部分将吸取这一经验教训，积极确保客户继续参与，包括为此向各实体提供专门支助，更多利用数据，在员工队伍规划和组织设计网络中开展更多活动，并提高客户对现有服务的认识。本构成部分还将定期收集反馈意见，以改进和更新应对客户需求的指南和工具。

29B.29 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 29B.5)。

表 29B.5
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
客户可查阅员工队伍规划指南和组织设计清单，以便有效地规划和管理其人力资源	客户可查阅员工队伍规划本国化指南，并通过网上员工队伍规划课程获得学习机会 员工队伍规划和组织设计网络已建立，代表 45 个客户实体	客户可获得初始职级职位概览，以指导 P-1 和 P-2 的利用，并可获得员工队伍年轻化方面的指导 客户有更多机会在代表 59 个客户实体的员工队伍规划和组织设计网络中分享最佳做法	客户可获得员工队伍能力工具包，以便能够逐步纳入优先员工队伍能力(比如数据分析和 管理、数字化转型和创新) 客户可获得组织设计指南，以决定实体应如何构建和运作，以实现其目标	客户可参加关于员工队伍能力的专门讲习班，以满足其具体员工队伍需求

应交付产出

29B.30 表 29B.6 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29B.6
次级方案 1，构成部分 1：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

行政：针对秘书处各实体就所有人力资源问题提出的协作和服务请求提供咨询和指导，包括在必要时上报管理战略、政策和合规部进行权威性政策解释；改进编外人员的行政管理和招聘工作；就实现性别平等目标的情况提供咨询；以外地特派团招聘为重点的人才方案；考试和测试，包括语文职类竞争性考试(大约 5 000 名候选人)、青年专业人员方案(大约 2 000 名候选人)、全球一般事务人员考试和语文资格考试(大约 6 000 名候选人)；大约 60 名青年专业人员方案名册候选人的职位安排，并在青年专业人员完成最初两年服务后对其进行改派；横跨 23 个职系大约 40 个集中管理的通用职位空缺，以充实名册；更新外地特派团本国工作人员招聘程序和工具；关于员工队伍规划、组织设计和名册管理的一整套指导材料和课程，以推进秘书处所有实体的人力资源规划流程；Inspira 人才管理平台中的工具；变革管理举措，以实施和采用 Inspira 人才管理系统招聘模块的业务流程功能；数字格式的公务身份档案，以有效管理维持和平人员，并努力创建全秘书处人事记录管理系统。

构成部分 2
能力发展和业务培训

目标

29B.31 本构成部分促进实现的目标是确保秘书处所有实体都具备有效执行赋予它们的任务所必需的业务能力。

战略

29B.32 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 与秘书处各部门合作，以业务需求为重点，开发和提供多样化的培训和能力发展服务，通过支持标准化和流程改进举措，加强知识管理，并加强业务能力的成效，在可能的情况下采用多语文交付方式；
- (b) 制定和提供关于各业务领域、系统和流程的培训方案，包括改善治理、行政、支助领域和“团结”系统，酌情强调电子学习交付模式和变革管理技术；
- (c) 扩大培训方案和学习资源的范围和内容，以改进使用多种语文的情况；

29B.33 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 高级领导团队加强组织治理工作，工作人员更加训练有素而且权能增强，能够支持业务决策、资源管理和业务流程的改进；
- (b) 知识管理和学习管理平台尽可能广泛地惠及全秘书处从事各种日常工作的人，以及加强对资源管理和其他业务责任的认识和能力；
- (c) 提高语言能力和多样性，改善整个秘书处的沟通能力，以支持多种语文的使用。

2022 年方案执行情况

非洲联盟可获得关于其工作人员起草技能的培训材料

- 29B.34 本构成部分为非洲联盟工作人员设计和制定了一个全面的起草技能方案，作为更广泛的非洲联盟-业务支助部知识专长交流方案倡议的一部分，该方案是一个促进发展的长期战略伙伴关系。该方案是根据非洲联盟和平支助行动司的需要度身定制的，旨在提高其工作人员的书信和报告书写技能。该课程以学习需求分析为基础，非洲联盟提供了投入。经分析后，本构成部分于 2022 年下半年制定并提交了以下指导材料：有效写作参考手册，可作为独立的指南使用或结合辅导员主导的培训使用；一个带注释的幻灯片，用于在现场培训课程中介绍指导方针，相关的培训练习手册和协调人手册，协调人手册包括完全按顺序排列的课程计划和协调提示。
- 29B.35 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29B.7)。

表 29B.7
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
—	—	非洲联盟可获得培训材料，从而能够灵活地组织培训班，以提高其工作人员的起草技能

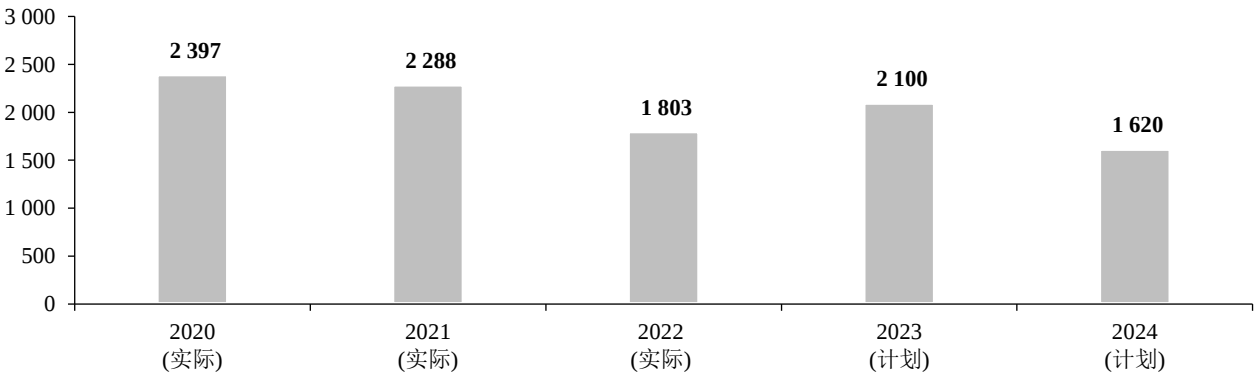
2024 年计划成果

成果 1：整合“团结”系统培训

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

- 29B.36 本构成部分的工作促使 138 个人力资源合作伙伴完成了新制定的“团结”系统认证培训方案，并促使 59 名独立学习者获得认证，从而使人力资源职能领域的用户支助请求减少到 1 803 项，超过了 2 200 项请求的计划目标。
- 29B.37 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29B.一)。

图 29B.一
业绩计量：“团结”系统中的人力资源服务请求数量(年度)



成果 2：提高联合国人员的语文和沟通技能

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

- 29B.38 本构成部分的工作有助于联合国和常驻代表团人员按照《联合国语文框架》的涵盖范围获得关于新专题(比如联合国的战略性写作技能和使用具有性别包容性的语文)的语文培训，并有助于提供 10 小时自定进度的培训员培训课程，包括一个现成的语文学习和评估材料文库，这一工作达到了计划目标。
- 29B.39 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29B.8)。

表 29B.8
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
可使用新的混合和在线学习形式	向用户提供各种混合和在线学习形式	按照《联合国语文框架》的涵盖范围，工作人员和常驻代表团人员有机会参加关于新专题的培训，如联合国战略性写作技巧，并有机会参加介绍联合国性别包容性语文使用准则的网络研讨会	联合国秘书处所有工作人员、常驻代表团人员和有资格参加语文课程的学员可使用更多自学和自我评估工具	整个秘书处的学习主管可获得更多资源和工具，包括语文样本，以便更好地适用和利用《联合国语文框架》
开始使现有的联合国六种正式语文课程与《联合国语文框架》保持一致	现有课程与《联合国语文框架》部分保持一致	为《联合国语文框架》用户提供 10 个小时自定进度的培训员培训课程，包括一个现成的语文学习和评估材料文库		

成果 3：秘书处有效的资源管理

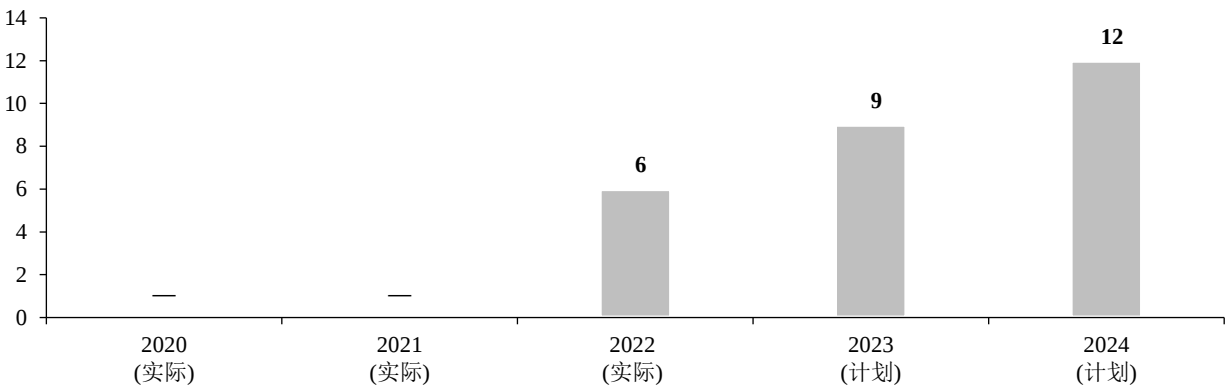
2024 年拟议方案计划

- 29B.40 本构成部分力求与客户合作，利用在线、虚拟和(或)面对面培训等各种方法，建立和开发一套业务学习解决方案，以提高有效管理资源的能力。包括人力资源、财务管理、决策技能或权力下放在内的各领域的成套课程面向不同级别和职能领域的工作人员，认识到资源管理是一项集体责任，需要多个培训专题和目标。
- 经验教训和计划作出的改变
- 29B.41 本构成部分的经验教训是，提高履行资源管理责任的能力的工作如果是通过根据不同受众、目标、时间尺度和业务专题度身定制的各种学习解决方案进行的，就会更行之有效。本构成部分将吸取这一经验教训，扩大学习解决方案的类型以及资源管理套件所涵盖的专题，以便推动实

施全面的学习方案，促进更有效的资源管理。例子包括“财务业务伙伴”，该课程培养作为财务业务伙伴有效运作以支持决策所需的技能、知识和专长，以及“赠款管理入门”，其重点是改进信托基金资源的管理。将不同的学习解决方案结合在一个更广泛的框架下，还将使本构成部分能够更全面地了解客户的需要，并确定更多学习机会。

29B.42 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见图 29B.二)。

图 29B.二
业绩计量：向客户实体提供的关于有效资源管理的学习解决方案数目(累计)



应交付产出

29B.43 表 29B.9 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29B.9
次级方案 1，构成部分 2：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

行政：面对面、在线和混合形式的能力发展课程和举措；每年以面对面和虚拟方式为来自联合国秘书处 2 个实体的大约 16 名高级领导人举办改进治理课程；以联合国所有六种正式语文提供至少 6 个关于包容性沟通的学习产品，包括为 500 名受益者提供的教员执教的培训和自定进度的内容，以及演示联合国各级语文制作的示例(文字、视频和音频)；以联合国所有六种正式语文进行教员执教和自定进度的语文和沟通培训，包括在联合国总部和其他工作地点直接提供培训，大约有 350 项举措，并在秘书处 14 个实体额外推广可比的在线语文学习许可证；培训如何使用最新和简化的企业系统工作流程和如何改进业务流程；通过知识网关向 40 000 名秘书处工作人员提供 100 多个专题领域的知识管理产品、指南和最佳做法，以简化和统一业务流程；在知识网关中为残疾人提供嵌入式无障碍工具。

构成部分 3 医疗保健管理与职业安全与健康

目标

29B.44 本构成部分促进实现的目标是确保联合国员工队伍健康平安。

战略

29B.45 为促进实现这一目标，本构成部门将：

- (a) 确保联合国医疗卫生人员的资格认证标准化，并遵循既定机制，确保向所有外地工作地点部署具有适当资格和技能的医疗卫生人员；
- (b) 在联合国所有 1+及以上级别医疗卫生机构实施保健质量和患者安全标准，具体做法是评估医疗卫生机构、对医务人员进行保健质量和患者安全标准培训，对医务人员(或酌情对其他人员)进行评估方法培训，并审查医院评价工具提供的数据；
- (c) 在所有 1+及以上级别医疗卫生机构促进安全文化，具体做法是实行临床不良事件报告制度，以支持数据收集工作，用于监测和报告 1+及以上级别医疗卫生机构的患者安全风险、不良事件和其他危害指数，并开展安全文化问卷调查；
- (d) 制定和促进源自疾病监测系统的方案和政策，以制定有据可依的慢性病预防和促进健康方案，供联合国全球医务部门执行；
- (e) 实施秘书处各实体职业安全和管理系统的组成部分，包括事故报告系统及监测和评价系统，为此支持监督机构、制定政策和标准并开展培训；
- (f) 对业务流程进行现代化，包括通过电子病历系统收集医疗应享待遇数据，更好地记录病假的原因，整合记录事故、病假、与工作有关的医疗后送和因公赔偿的系统；
- (g) 必要时在联合国总部和其他得到支助的地点进行工作场所和会议风险评估，以查明危险并执行缓解战略，防止在工作场所患病和受伤。

29B.46 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 增进工作人员的健康和福祉，减少不良事件和可预防伤害，进而有助于减少缺勤率，提高工作场所的生产率，从而减少对本组织的财务影响；
- (b) 继续缓解职业健康和安全风险；
- (c) 外地医院和转诊医院更好地遵守联合国保健质量和患者安全标准，这些标准满足联合国医疗卫生专业人员和工作人员的需要。

2022 年方案执行情况

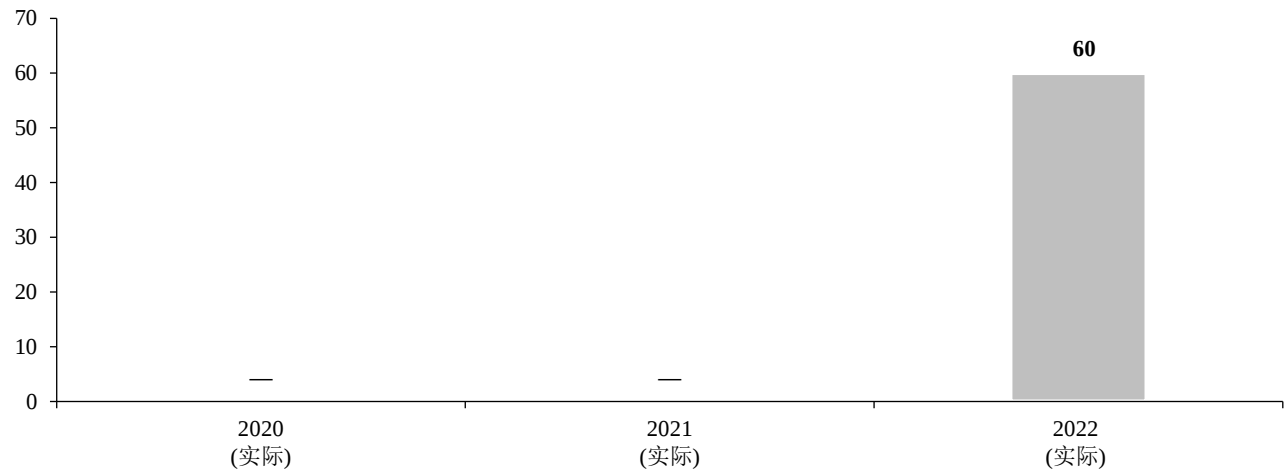
联合国驻黎巴嫩临时部队外地医务人员获得紧急输血培训

29B.47 联合国外地医务人员往往在复杂的环境中提供关键支助，以确保在世界各地执行任务的联合国人员的福祉。本构成部分提供培训，以更新、提升外地医务人员的专业技能，目的是确保每个联合国工作地点的医务和卫生人员都接受适当培训。2022 年，本构成部分开发并在联合国驻黎巴嫩临时部队开办了一个试点紧急输血课程，60 名文职和军事卫生人员参加了有关紧急输血的理论和实践培训。本构成部分还为外地医务人员制定并分发了输血准则和新鲜全血处理准则。

29B.48 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见图 29B.三)。

图 29B.三

业绩计量：接受过紧急输血培训的外地医务人员人数



2024 年计划成果

成果 1：职业安全与健康事故报告系统将工作场所事故与相关健康数据挂钩

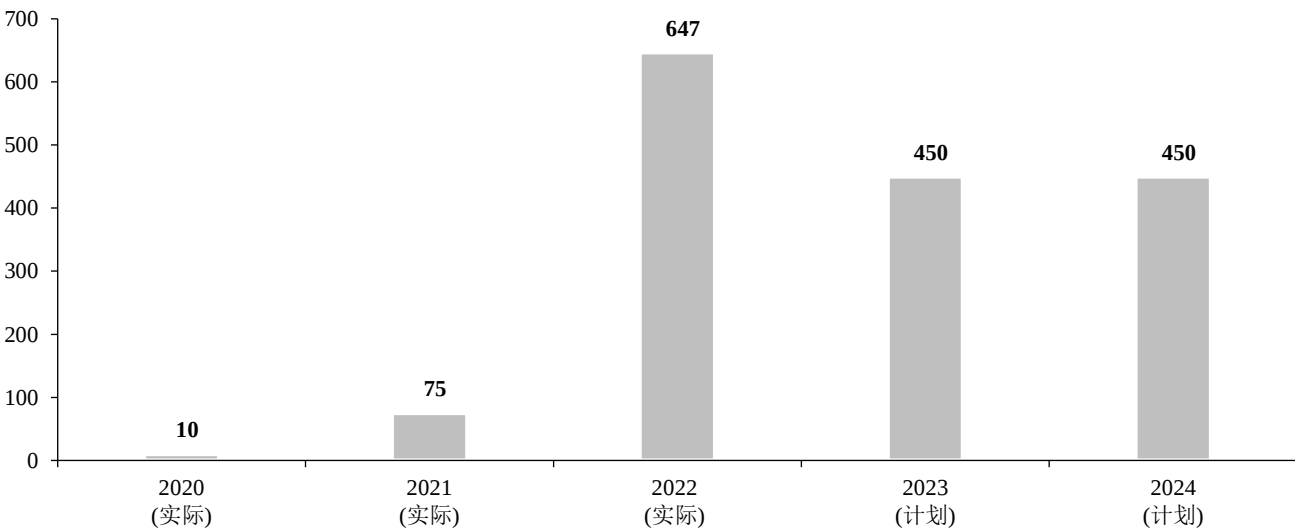
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29B.49 本构成部分的工作有助于核实 647 起工作场所事故(主要与工作场所的 COVID-19 感染有关)并完成缓解措施，超过了 300 项缓解措施的计划目标。

29B.50 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29B.四)。

图 29B.四

业绩计量：完成并核实的可采取行动的缓解措施的数量(年度)



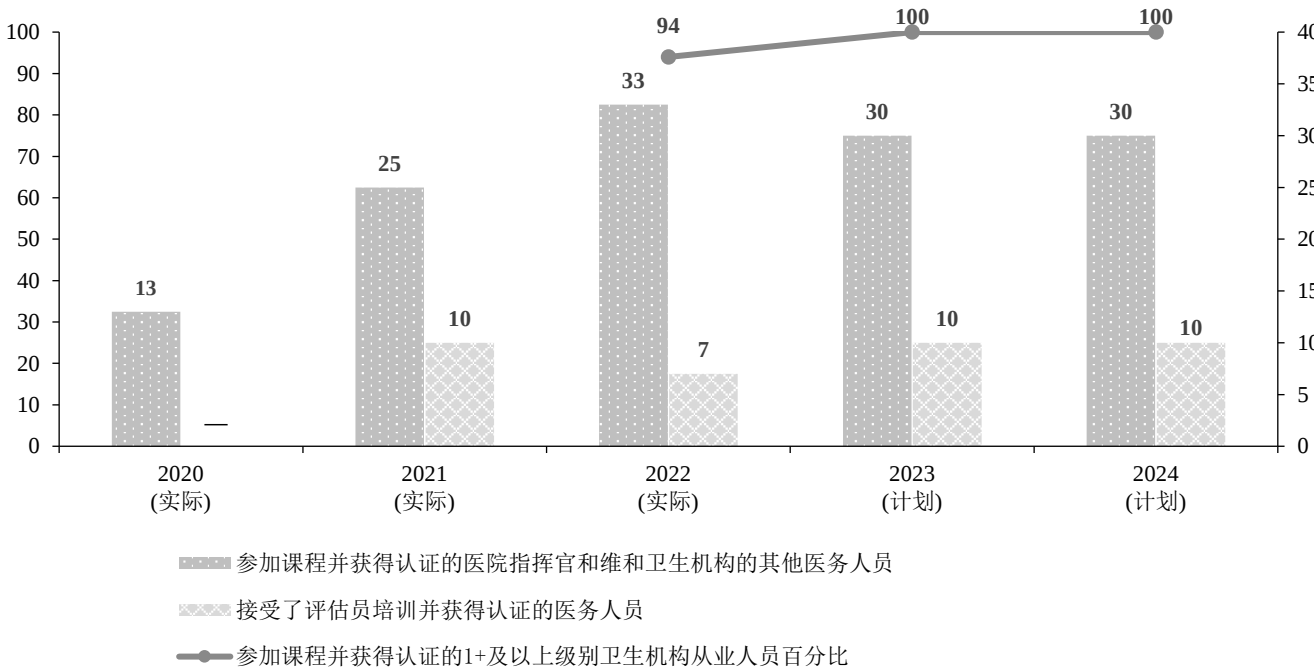
成果 2：外地特派团 1+及以上级别医疗卫生机构执行保健质量和患者安全标准，以加强患者安全

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29B.51 本构成部分的工作有助于增进医务人员对保健质量和患者安全的认识，有 33 名医院指挥官和维和保健设施的其他医务人员获得了保健质量和患者安全标准认证，超过了 16 名的计划目标；7 名医务人员接受了评估员培训并获得了认证，未达到 10 人的计划目标；94%经过培训的 1+及以上级别医疗卫生机构从业人员获得了认证，超过了 80%的计划目标。由于一些医务干事没有通过认证评估，10 名医务人员获得评估员认证的计划目标没有实现。本构成部分将为他们在下一轮评估中获得认证提供进一步培训。

29B.52 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29B.五)。

图 29B.五
业绩计量：医务人员、医院指挥官和 1+及以上级别卫生机构从业人员增进了对保健质量和患者安全的认识^a
(年度)



^a 该业绩计量已更新，以反映各类医务人员的年度数字，除医院指挥官人数外，还包括维和卫生机构获得认证的其他医务人员人数。

成果 3：为和平行动中的女性文职和军警人员提供安全和健康的环境

2024 年拟议方案计划

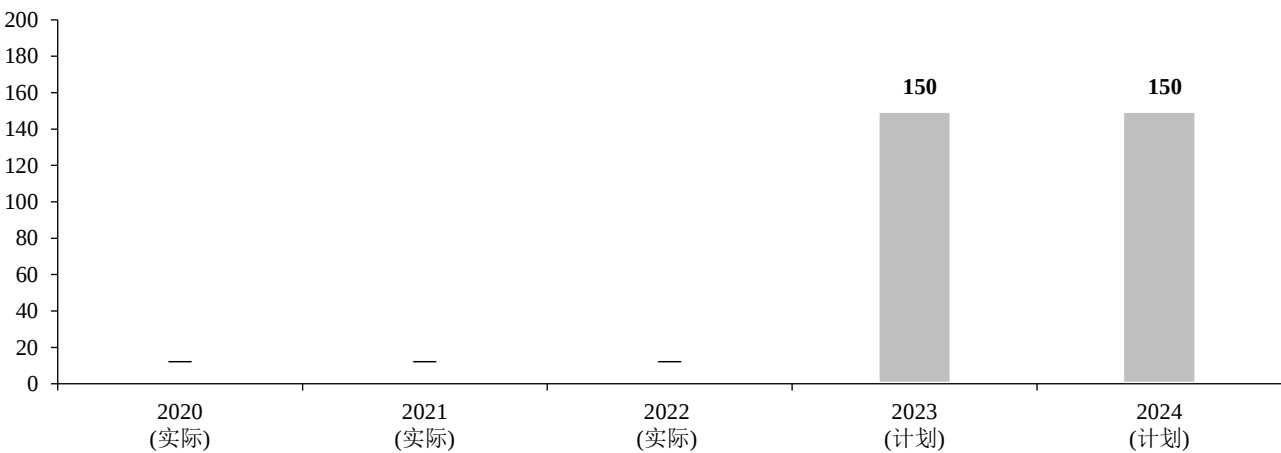
29B.53 本构成部分通过提供广泛的医疗服务培训和认证，支持外地医务人员，包括和平行动中的医务人员。由于部队和警察派遣国与秘书处的共同努力，和平行动中女性文职和军警人员的任职人数有所增加。

经验教训和计划作出的改变

29B.54 根据外地医疗能力调查和需求评估，本构成部分的经验教训是，需要改善和平行动中的妇女保健服务。本次级方案将吸取这一经验教训，开发妇女保健在线培训课程，使外地医务人员能够提供对性别问题有敏感认识的医疗服务，并解决妇女保健服务方面的差距。该课程将由 10 个模块组成，涵盖的专题包括对性别问题有敏感认识的病史采集和检查、影响妇女的癌症筛查以及产前和产后护理等。通过这些努力，并通过让医务长、部队医务主任和保健主管参与，本构成部分将有助于为和平行动中的女性文职和军警人员营造安全 and 健康的环境。

29B.55 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见图 29B.六)。

图 29B.六
业绩计量：有机会参加妇女保健培训并报告增进对性别问题有敏感认识的服务的认识和提高此种服务能力的外地医务人员人数(年度)



应交付产出

29B.56 表 29B.10 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29B.10
次级方案 1，构成部分 3：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

医疗保健管理和职业安全与健康：按照技术许可准则和技术技能框架，对医疗卫生人员进行认证；提供心理社会服务，包括精神健康服务；每年为 4 000 名工作人员办理征聘和旅行体检合格证明，并为 3 000 名工作人员进行免疫接种；就全球职业健康和安全服务提供指导；关于各工作地点在外地安全方案范围内进行的事 故调查的审计报告；职业健康和安全政策和标准；专家工作场所便利审查；应要求为外地工作地点和外地特派团制定外地卫生支助计划；评估野战医院是否遵守保健质量和患者安全标准，并对医务人员进行有关这些标准的培训；对外地医疗卫生机构的临床审计；患者体验问卷调查；每周为医务人员举办网络研讨会和关于妇女健康和紧急血液疗法的在线课程；为外地保健个案管理人提供有关职业健康和安全问题以及医疗应享权利的培 训；为突发公共卫生事件提供指导；评估应急准备情况，包括大规模伤亡事件的准备情况。

次级方案 2

供应链管理

构成部分 1

综合供应链管理

目标

- 29B.57 本构成部分促进实现的目标是确保在适当的地点和适当的时间以适当的费用提供适当的货物和服务，以便联合国秘书处客户实体有效且高效地执行任务。

战略

- 29B.58 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 制定一项更长期的战略，使秘书处的端到端供应链更好地与《2030 年可持续发展议程》接轨，并将供应链规划范围扩大到五年，以支持该战略；
- (b) 确定并确保提供适当的采购备选办法和解决方案，如全球和区域系统合同、当地采购、协助通知书和谅解备忘录，或利用现有库存，整合以客户为中心、有效、创新、负责、高效和对性别问题有敏感认识的做法；
- (c) 加强外联工作，包括有针对性地对会员国开展外联工作，并进一步利用商业研讨会，特别是针对妇女拥有的企业、残疾人以及发展中国家和经济转型国家的供应商；
- (d) 维持并更新通过总部采购的战略性货物和服务清单，以加强采购风险管理、规模经济和标准化；
- (e) 支持所有实体及时有效地采购和交付货物和服务，包括满足意外需求，如救生药物、血液和血液相关产品。

- 29B.59 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 在适当的时间提供适当的货物和服务，同时考虑到其整个生命周期的成本；
- (b) 客户实体获得适当、有效和高效率的采购和交付解决方案，以完成其任务；
- (c) 使各类货物和服务的供应商名册更加多样化，从而促进更具包容性和更有效的国际竞争；
- (d) 提供充足的疫苗、医疗设备和用品以及运输服务，以支持客户的活动。

2022 年方案执行情况

尽管出现燃料短缺问题，但联合国中非共和国多层面综合稳定团继续运作

- 29B.60 本构成部分通过战略指导、技术专家咨询、通过燃料供应和交付统包合同提供的采购解决方案以及促进合同管理，向客户实体提供支助。2022 年 4 月，在全球燃料价格上涨后，向联合国中非共和国多层面综合稳定团供应燃料的区域燃料承包商在可使用其信用额度采购的燃料量方面受到限制，最终无法采购和向稳定团交付燃料。在通过海上供应线向西非运输燃料方面发生

了长时间的延误，导致区域燃料短缺，这导致上述状况进一步恶化。区域短缺在 2022 年 5 月达到顶峰，这正好是稳定团预计其燃料储备耗尽的时间。为缓解风险，本构成部分立即与稳定团合作采取对策，从其他来源采购燃料，确保业务连续性。这些措施包括向所有特派团发布指导意见，以尽量减少近期和短期燃料消耗量，与在该区域开展业务的燃料供应商接触，以及从该区域其他国家采购和运输燃料。与此同时，从长远打算，本构成部分确保订立了一份新合同，于 2022 年 7 月生效。

29B.61 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29B.11)。

表 29B.11
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
—	—	尽管该区域出现燃料短缺问题，但联合国中非共和国多层次综合稳定团仍然能够继续开展业务和执行任务

2024 年计划成果

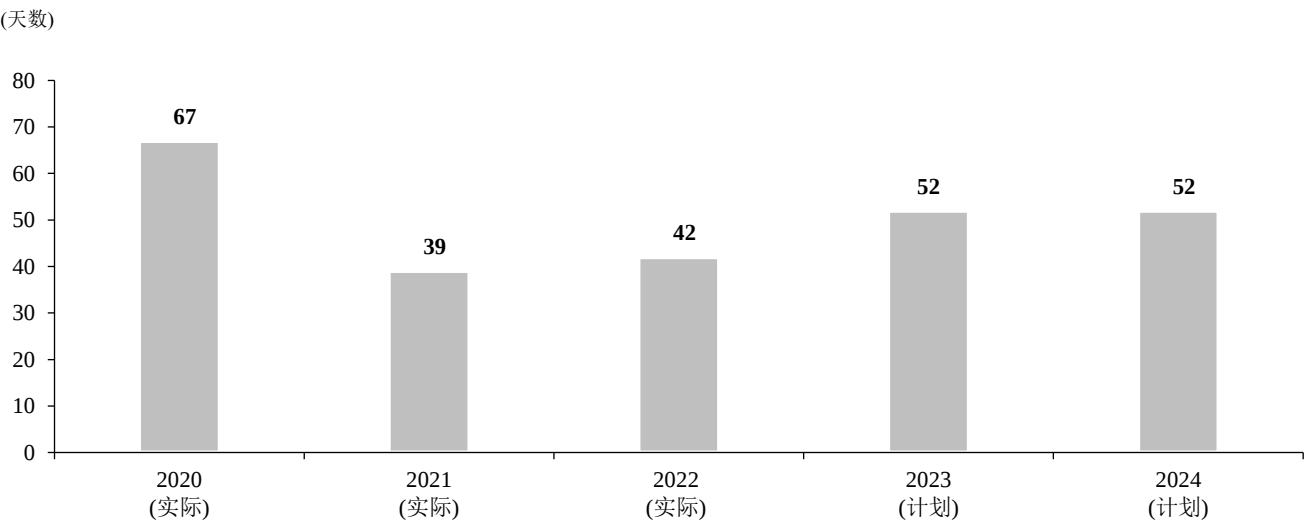
成果 1：供应链自动化和现代化

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29B.62 本构成部分的工作有助于提供紧急采购流程并使询价单招标时限保持在 42 天，超过了 52 天的计划目标。

29B.63 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29B.七)。

图 29B.七
业绩计量：询价单招标时限(年度)



成果 2：通过重点关注发展中国家和经济转型国家的供应商，加强联合国采购竞争

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

- 29B.64 本构成部分的工作有助于提高供应商，特别是发展中国家和经济转型国家供应商对与联合国进行采购合作的各种备选方案的认识，具体做法是加强外联工作，进行多语文供应商登记，并有针对性地与残疾供应商和妇女拥有的企业进行外联，这一工作达到了计划目标。
- 29B.65 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29B.12)。

表 29B.12
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	发展中国家和经济转型国家的供应商对与联合国进行采购合作的各种备选方案的认识得到提高	供应商，特别是发展中国家和经济转型国家供应商对与联合国进行采购合作的各种备选方案的认识得到提高，具体做法是加强外联工作，进行多语文供应商登记，并有针对性地与残疾供应商和妇女拥有的企业进行外联	发展中国家和经济转型国家的供应商对与联合国进行采购合作的各种备选方案的认识得到提高，具体做法包括进行多语文供应商登记，举办关于如何与本组织做生意的培训	受邀提交投标书、建议书或报价的发展中国家和经济转型国家企业所占比例提高 5%

成果 3：通过有效的供应链管理减少环境足迹

2024 年拟议方案计划

- 29B.66 本构成部分提供一个灵活、负责和具有成本效益的供应链，通过提供适合目的的采购解决方案、技术指导和培训，使客户实体能够完成任务。本构成部分通过谈判订立系统合同，使客户实体能够减少其环境足迹。
- 经验教训和计划作出的改变
- 29B.67 本构成部分的经验教训是，旨在处理多个领域以减少联合国行动的环境足迹的广泛、多层面办法可能会妨碍取得更稳定、更直接的进展。本构成部分将吸取这一经验教训，采取分阶段办法，有针对性地在具体方面作出努力，逐步减少联合国的环境足迹。本构成部分将推出采购解决方案，使联合国各实体能够以统包方式采购可再生能源。它还将就如何在所有类别中纳入循环供应链做法和模式提供指导。
- 29B.68 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 29B.13)。

表 29B.13
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
客户实体可利用 3 个能效系统合同、2 个供水和废水处理系统合同以及 1 个废物管理系统合同	客户实体又有 5 个废物管理系统合同和 4 个废物和废水处理合同可利用	维持和平特派团可获得关于如何提高燃料利用率的指导	客户实体可获得统包可再生能源解决方案	客户实体可利用 3 个系统合同, 分别涉及混合动力汽车、太阳能陆上电泵和太阳能深井潜水泵

应交付产出

29B.69 表 29B.14 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29B.14
次级方案 2, 构成部分 1: 按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	—	—	1	—
1. 秘书长提交大会的关于供应链活动的报告(两年期报告)	—	—	1	—
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	46	58	33	54
2. 为发展中国家和经济转型国家的供应商举办关于如何与联合国做生意的研讨会	46	58	33	54
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导: 就客户实体提出的 100 项地方采购权请求提供咨询。				
D. 信息传播方面的应交付产出				
外联方案、特别活动和宣传材料: 向包括会员国在内的 6 个国际伙伴通报所有外地特派团后勤合作领域的职能安排、全系统业务活动项目合作以及与联合国实体采购网的采购案例; 与供应商进行外联。				
数字平台和多媒体内容: 所有货物和服务的电子目录; 供应链绩效管理框架; 关于全秘书处供应链全部职能的业务情报报告, 包括供应链业绩报告; 鼓励供应链管理创新和卓越业绩的专门虚拟空间; 每年更新秘书处采购统计数字。				
E. 辅助性应交付产出				
行政: 为 44 个客户实体提供采购事项咨询服务, 包括最佳采购计划、采购解决方案、系统合同、采购方式和其他供应链事项; 对端到端供应链进行类别管理和规划, 包括发布标准作业程序, 推出在线采购支助服务同业交流群, 以及燃料和口粮等特定类别同业交流群; 系统合同; “团结”系统供应链规划工具; 年度供应链计划和战略采购; 根据已颁布的关于与联合国各组织合作的供应链业务指南, 实行相互承认; 协作合同, 比如车队管理车辆跟踪系统协作合同; 100 份全球系统合同、30 份统包合同、空运服务合同和其他合同; 联合国六种正式语文的供应商登记文件; 军警人员的部署和轮调周期, 以及为军警人员和相关货物采购空运、海运和陆运模式的解决方案; 在后勤专门领域提供战略级支助; 全系统航空监管框架; 关于航空安全的指导, 包括与航空服务供应商有关的指导; 关于供应链管理的业务指南、手册和最佳做法; 电子招标平台; 全球、区域和地方系统及统包合同的在线合同目录; “团结”系统主数据管理和数据质量措施; 燃料和口粮风险管理; 改进电子燃料管理系统数据质量; 实施和审查新的可持续供应链技术。				

构成部分 2 军警能力支助

目标

29B.70 本构成部分促进实现的目标是确保联合国和平与安全支柱高效且有效地运作。

战略

29B.71 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 作为部队和警察派遣国有关部队组建、谅解备忘录、特遣队所属装备和费用偿还的所有行政和后勤问题的单一联络点；
- (b) 支持大会定期审查与部署在建制部队的军警能力相关的费用偿还框架，支持与部队和警察派遣国谈判和敲定谅解备忘录，根据大会的决定迅速处理适用的费用偿还事宜，并促进与已经部署的特遣队所属装备有关的相关业绩数据的战略整合；
- (c) 提供精简的费用偿还流程，包括改进的谅解备忘录和付款流程；
- (d) 提供战略和业务支助，并促进加强与部队和警察派遣国的伙伴关系。

29B.72 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 在定期审查建制部队费用偿还框架和执行所有派生指南期间，为大会提供服务；
- (b) 精简向部队和警察派遣国支付部署在建制部队的军警人员和特遣队所属装备费用、协助通知书偿款、死亡和伤残偿金以及临时偿金的工作并及时付款；
- (c) 提高费用偿还过程的透明度和问责制，并向会员国、总部和外地特派团实时提供数据。

2022 年方案执行情况

定期审查建制部队费用偿还框架

29B.73 大会定期审查部署在建制部队的军警人员费用偿还标准和偿还率。按照大会第 [67/261](#) 号决议的规定，四年期调查为审查标准偿还率提供参考依据。根据大会要求的方法，本构成部分确定了抽样参加四年期调查的部队和警察派遣国。在开发和管理数据收集工具后，本构成部分访问了抽样参加调查的部队和警察派遣国，以指导其提交所需数据。本构成部分合并了提交的数据，并编写了秘书长的报告。大会在 2022 年审议了秘书长关于四年期调查的最新报告([A/76/676](#))。大会第 [76/276](#) 号决议商定了新的军警人员标准费用偿还率，自 2022 年 7 月 1 日起生效。大会第 [76/274](#) 号决议还订正了应付给外地特派团特遣队人员的娱乐假津贴。

29B.74 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29B.15)。

表 29B.15
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
大会根据 2020 年特遣队所属装备工作组的 48 项建议,通过了特遣队所属装备费用偿还标准和偿还率	大会收到关于部署在建制部队的军警人员标准费用偿还率的调查结果	大会通过了部署在建制部队的军警人员订正标准费用偿还率和订正娱乐假津贴

2024 年计划成果

成果 1: 在军警人员死亡和残疾框架内对创伤后应激障碍索偿申请采取可持续的适当办法

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

- 29B.75 本构成部分的工作促进大会审议了本构成部分编写的关于已结束外地特派团创伤后应激障碍索偿款偿还问题的全面研究报告,这一工作达到了计划目标。大会在第 76/275 号决议中采取现收现付办法偿付已裁定的索偿。
- 29B.76 本构成部分的工作还促进解决了 538 项死亡和伤残索偿,其中 343 项是与已结束的外地特派团有关的创伤后应激障碍索偿,这一工作达到了计划目标。
- 29B.77 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29B.16)。

表 29B.16
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
大会第 74/280 号决议要求对创伤后应激障碍进行全面研究	咨询委员会进行了创伤后应激障碍研究并根据数据收集、访谈和科学文献综述编写了秘书长的报告并提交大会	大会在第 76/275 号决议中采取现收现付办法偿付已裁定的索偿	大会就创伤后应激障碍框架作出决定	已裁定的索偿将根据大会的决定予以核证和支付
与会员国和专题专家设立了创伤后应激障碍索偿咨询委员会		结清了与已结束的外地特派团有关的 343 项创伤后应激障碍索偿		

成果 2: 审议特遣队所属装备政策、程序、标准和定义

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

- 29B.78 本构成部分的工作促进了特遣队所属装备工作组 2023 年会议的筹备工作,包括 2022 年 11 月按规定举行的会前会议,以支持会员国选举主席团并商定 2023 年会议议程,这一工作达到了计划目标。
- 29B.79 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29B.17)。

表 29B.17
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
通过 2020 年特遣队所属装备工作组的 48 项建议,更新了特遣队所属装备费用偿还标准和偿还率	会员国提供了关于编写议题文件和提交国家费用数据的指示	特遣队所属装备工作组 2023 年会议主席团会前会议召开	根据 2023 年特遣队所属装备工作组的建议更新特遣队所属装备费用偿还标准和偿还率	执行大会关于特遣队所属装备费用偿还标准和偿还率的决定

成果 3：在向部队和警察派遣国提供行政、后勤和财政支助领域充当单一联络点，以加快费用偿还

2024 年拟议方案计划

29B.80 本构成部分是部队和警察派遣国在部队组建、谅解备忘录、特遣队所属装备和费用偿还等行政和后勤方面的秘书处内部单一联络点，并一直在努力进一步精简向部队和警察派遣国及时付款的工作。

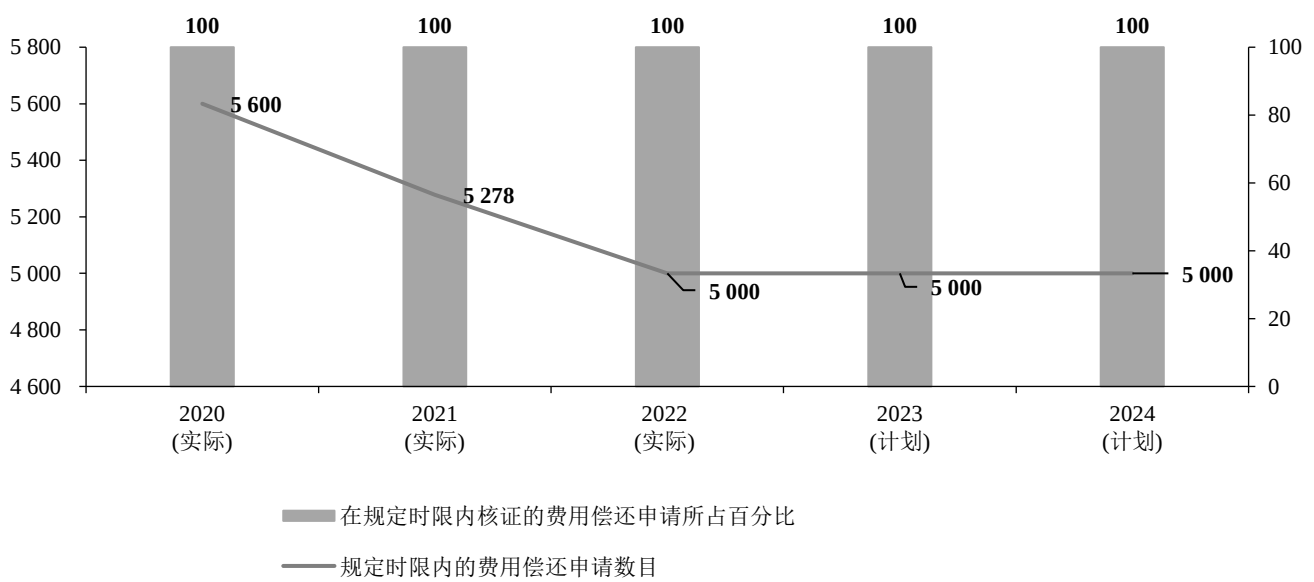
经验教训和计划作出的改变

29B.81 本构成部分的经验教训是，必须继续就建制部队费用偿还框架与会员国、总部利益攸关方和外地特派团进行密切协调。本构成部分将吸取这一经验教训，加强协调，以进一步精简向部队和警察派遣国及时付款的工作，并加强其今后对建制部队费用偿还框架立法审查的支持。

29B.82 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见图 29B.八)。

图 29B.八

业绩计量：在规定的上一季度结束后三个月内核证的费用偿还申请数目(军警人员和特遣队所属装备)(年度)



应交付产出

29B.83 表 29B.18 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29B.18
次级方案 2，构成部分 2：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	1	1	2	—
以下报告：				
1. 2023 年特遣队所属装备工作组的报告	—	—	1	—
2. 秘书长关于 2023 年特遣队所属装备工作组的报告	—	—	1	—
3. 秘书长关于为支持部队和警察派遣国标准费用偿还率审查而进行的调查结果的报告	1	1	—	—
实质性会议服务(3 小时会议次数)	5	5	5	5
4. 政府间机构的会议，包括第五委员会和特遣队所属装备工作组的会议 ^a	5	5	5	5
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	20	20	10	10
5. 就谅解备忘录、特遣队所属装备政策和程序以及死亡和伤残金索偿的各个方面(为会员国)组织培训活动	20	20	10	10
E. 辅助性应交付产出				
行政：建制部队费用偿还框架，包括军警人员标准费用偿还四年期调查、特遣队所属装备工作组三年期会议和大会其他决定；管理会员国门户网站；为秘书处各实体和有建制部队的所有外地特派团举办关于费用偿还框架的培训；关于部署到外地特派团或承诺提供的维和能力准备系统快速部署等级的军事和警察特遣队的新的和修订的部队单位要求说明、谅解备忘录、协助通知书和协议，以及参加咨询、部署前、快速部署等级、特遣队所属装备核查以及对部队和警察派遣国的其他访问；根据谅解备忘录或协助通知书部署到外地特派团的军事和警务人员以及特遣队所属装备费用偿还，包括为此计算保费、扣除额、死亡和伤残以及创伤后应激障碍赔偿金；为特遣队所属装备/谅解备忘录管理审查委员会提供服务；编制业绩对比分析和决策管理报告。				

^a 包括每季度向第五委员会通报费用偿还情况、对秘书长关于四年期调查的报告进行立法审查、以及对 2023 年特遣队所属装备工作组的报告和秘书长关于 2023 年特遣队所属装备工作组的报告进行立法审查。

次级方案 3
特别活动

目标

29B.84 本次级方案促进实现的目标是确保秘书处提供有效、高效的业务支助对策，包括应对独特需求和增加的需求。

战略

29B.85 为促进实现这一目标，本次级方案将：

- (a) 协助秘书处针对新出现的情况以及其他独特需求和增援需求提供业务支助对策，包括为此提供规划支助和监测、共享态势感知(预警和升级报告)、提供增援和专门能力以及促进协调一致的努力；
- (b) 推动制定一个强有力的物有所值和资源管理议程，为整个秘书处高效、有效和反应迅速的业务支助职能提供参考信息；
- (c) 在支助业务中协调和维持与关键的非秘书处合作伙伴的双边关系和其他多方关系；
- (d) 根据需要协调或提供专业咨询意见、发展服务交付关系或组建临时团队。

29B.86 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 为针对升级的局势和独特需求采取的业务对策提供可持续和反应迅速的多层面支助；
- (b) 秘书处与包括区域组织在内的非秘书处实体之间的互利协作，这种协作在满足秘书处各实体的优先需求方面具有可预测性和可持续性；
- (c) 整个秘书处业务支助架构的效率和反应能力取得可衡量的增长，包括在支助业务中深化与联合国各机构、基金和方案的合作；
- (d) 秘书处各实体可在业务支助资源配置优先事项和标准方面获得能应对不断变化的需求的指导。

2022 年方案执行情况

秘书处各实体在升级的局势中进行重大危机准备、规划和应对

29B.87 2022 年期间，本次级方案更加注重协助应对秘书处面临的升级局势和事件，包括确定重大支助问题和行动，以维持或恢复秘书处各实体中断的业务或过渡。本次级方案支持联合国海地综合办事处在海地安全威胁加剧的情况下维持各项业务；支持驻海地、斯里兰卡和乌克兰的驻地协调员制定应急计划；为人道主义事务协调厅设立黑海谷物倡议和在莫桑比克设立新办事处进行规划和提供增援支助；协助联合国利比亚支助团建立监测 2020 年 10 月停火协议执行情况的机制；并提供增援支助，以协助国际原子能机构在乌克兰开展活动。

29B.88 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29B.19)。

表 29B.19
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
在总部建立的专门协调安排使秘书处各实体能够在 COVID-19 大流行期间继续执行任务	秘书处各实体在迅速部署的专家的支持下处理升级的局势，此种专家是通过新设立的常设快速增援能力机制提供的	秘书处各实体维持或恢复中断的业务，并获得规划专门知识和专门支助，以应对升级的局势

2024 年计划成果

成果 1：以特派团支助构想为指导的新的和扩大的外地行动

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29B.89 本次级方案的工作促使 100%的特派团构想完全符合最低标准，达到了计划目标。

29B.90 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29B.20)。

表 29B.20
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
在海地、苏丹和也门设立特别政治任务时适用特派团支助构想	在所有特殊情况下系统地适用特派团支助构想	100%的特派团构想完全符合最低标准	秘书处各实体每周收到 50 份关于影响到它们的升级局势的态势感知报告，以支持为恢复被中断业务而采取的对策	至少有两个正在经历过渡的特派团以及新的外地行动能够在组织条例和细则范围内扩大规模、继续执行任务或管理实体的关闭
			在承担任务后 12 个月内完成 80%的外地特派团的结束后行政清理结束工作，从而改善财政资源管理和风险管理工作	可提供信息共享平台，包括作为和平行动或其他秘书处实体的主要业务支助问题预警系统

成果 2：推动制定一个强有力的物有所值和资源管理议程，为整个秘书处的业务支助职能提供参考信息

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29B.91 本次级方案的工作促进 75%的秘书处实体通过正式的服务提供协议获得强化、一致和经改进的行政支助服务，其中包括标准费用回收服务以及区域和全球服务提供方提供的经改进的客户服务，这一工作达到了计划目标。

29B.92 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29B.21)。

表 29B.21
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	秘书处各实体从不同全球和区域服务提供方获得一些临时性的行政支助服务	75%的秘书处实体通过正式的服务提供协议获得强化、一致和经改进的行政支助服务,其中包括标准费用回收服务以及区域和全球服务提供方提供的经改进的客户服务	90%的秘书处实体通过正式的服务提供协议获得强化、一致和经改进的行政支助服务,其中包括标准费用回收服务以及区域和全球服务提供方提供的经改进的客户服务	95%的秘书处实体通过正式的服务提供协议获得强化、一致和改进的行政支助服务,其中包括标准费用回收服务以及区域和全球服务提供方提供的经改进的客户服务

成果 3: 通过支助伙伴关系框架在支助业务中开展互利协作

2024 年拟议方案计划

29B.93 本次级方案促进支助业务中的互利协作,认识到与区域组织和其他行为体在支助需求方面的协作可提供秘书处无法免费获得的专门或现成能力,促进多方行动中所需的互操作性,并在促进规模经济的过程中产生节余、减少足迹。

经验教训和计划作出的改变

29B.94 本次级方案的经验教训是,支助能力方面的伙伴关系往往是临时寻求设立的,这可能导致对秘书处各实体提供的机会缺乏认识。本次级方案将吸取这一经验教训,通过颁布新的支助伙伴关系框架,促进采取包容、一致和积极的办法建立伙伴关系安排并利用业务支助部内部和整个秘书处的此种安排。这一框架将为该部提供重要机会,使其能够动员更多样化的合作伙伴网络,鼓励创新,并支持其客户以更大的灵活性、规模和影响力完成任务。

29B.95 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29B.22)。

表 29B.22
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	—	非洲联盟积极参与制定联合国-非洲联盟联合路线图,以延长知识和专长交流方案 非洲联盟、联合国和其他主要合作伙伴审查非洲联盟索马里行动拟议重组工作的支助问题,以便为安全理事会考虑未来方向提供参考	秘书处各实体可利用关于业务支助伙伴关系的中央信息库,以满足优先支助需求,包括专门和独特需求	使联合国索马里支助办公室能够根据国际人权法和人道法,并按照人权尽职政策,向索马里境内的非联合国安全部队提供业务支助 加强非洲联盟、欧洲联盟和其他区域组织的参与,以就业务支助事项促进相互理解和互操作性

应交付产出

29B.96 表 29B.23 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29B.23
次级方案 3: 按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别
E. 辅助性应交付产出
行政: 52 份定期态势应对和感知报告、升级局势的标准化程序和一个新出现情况数据管理平台; 在 10 天内部署增援和专门支助能力; 管理余留实体的清理结束问题; 支持伙伴关系, 包括满足客户优先需求的安排; 促进并指导秘书处与联合国各机构、基金和方案之间至少两项新的协作举措; 指导整个秘书处的业务支助资源配置优先事项和标准。

次级方案 4
行政, 纽约

目标

29B.97 本次级方案促进实现的目标是, 确保总部有安全和适合用途的物质环境以及满足需求的设施, 并确保行政、后勤、信息和其他服务, 以支持本组织的有效运作, 并让公众了解联合国的工作。

战略

29B.98 为促进实现这一目标，本次级方案将：

- (a) 积极维护和运作总部大楼，以提高效率，促进现代工作场所，保护园区的财产价值，重点是审查 10 多年前完工的建筑组成部分，支持改善残疾人无障碍环境和环境可持续性的努力；
- (b) 定期调整办公房地的长期规划，以支持纽约各实体的需要，重点是执行已获授权的不动产组合评估所提出的建议(见大会第 75/253 C 号决议)；
- (c) 在大楼管理、办公空间、资产和公务礼品管理、库存和仓库管理、旅行和运输、邮件和邮袋服务、活动管理、邮政管理、餐饮和其他商业业务等领域向纽约客户提供高效、及时和具有成本效益的服务，战略重点是高水平的客户满意度，调整能力，以管理因东道国新要求而增加的旅行方面的工作量，并改进签证和旅行证件系统应用程序；
- (d) 向全球秘书处实体提供有效的档案和记录管理服务，重点是完成向第三方储存联合国纸质档案的过渡，以便在 2024 年底腾空法尔基大楼，并加强本次级方案管理从纸质档案向数字档案加速转变的能力；
- (e) 在入职、离职和处理复杂的应享权利(包括教育补助金、抚养津贴和租金补贴)方面为总部所有联合国实体和相关外地地点的工作人员提供专门的人力资源支助；
- (f) 协调和管理本组织，包括总部以外办事处、维持和平特派团和特别政治任务的商业保险单，以缓解和转移与财产、恐怖主义和赔偿责任方案有关的风险，并协调和管理恶意行为保险单；裁定这些保险方案引起的索赔，并从保险公司获得理赔款；为供应商、谅解备忘录和公益合同和协议提供保险建议；
- (g) 确保准确、及时地向联合国总部所有工作人员、外地特派团国际工作人员以及总部管理的各实体的所有外地工作人员支付薪金和有关津贴；
- (h) 处理与本组织财政义务有关的其他付款，并处理美国纳税人的退税申请；
- (i) 向纽约和全球公众提供邮政、礼品、档案和信息服务，以提高人们对联合国过去和当前工作的认识。

29B.99 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 打造一个功能强大、更具包容性和可持续性的园区，让园区成为联合国各种理想的象征；
- (b) 所提供的服务客户满意度高且具成本效益；
- (c) 提高公众对本组织当前和过去工作的认识。

2022 年方案执行情况

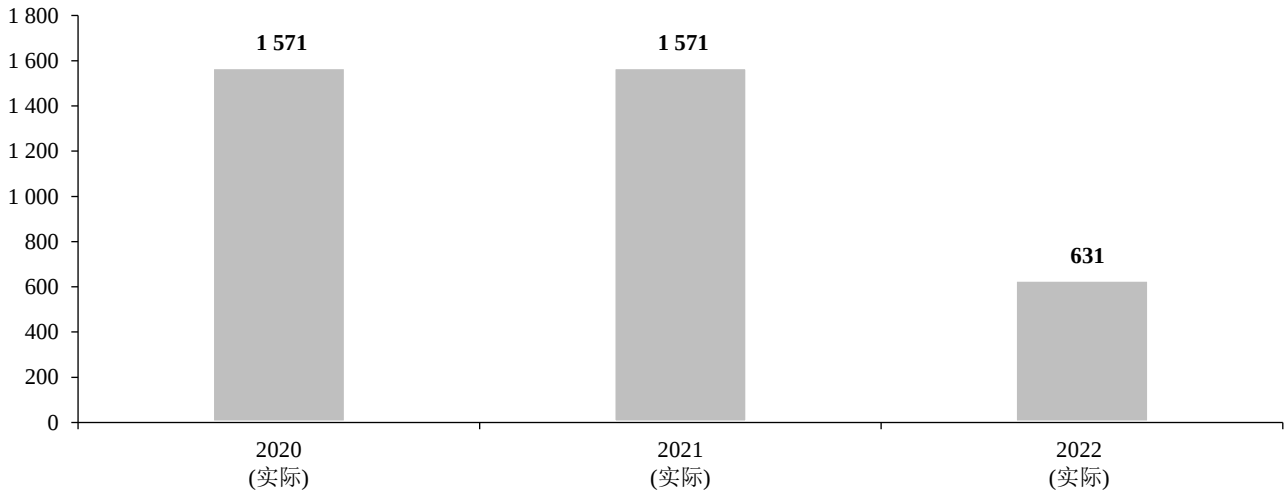
联合国总部设施的环境可持续性提高

29B.100 自根据基本建设总计划翻修联合国总部楼群以来，本次级方案不断寻求机会，将环境可持续性纳入业务活动。在 2022 年为减少和更好地管理公用事业消耗而采取的举措中，本次级方案完成了对秘书处大楼近 14 000 个照明装置的改造，以便安装发光二极管灯泡，将这些装置的耗电量减少 60%。此外，本次级方案还完成了将大会堂的照明设备更换为符合规范的节能灯具的大部分设计工作，并升级了大楼管理系统，这将改善供暖、通风和空调系统的管理。此外，本次级方案继续努力改善废物管理，签订了一项新合同，旨在增加可堆肥废物的收集和其他废物流的回收利用。

29B.101 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见图 29B.九)。

图 29B.九
业绩计量：秘书处大楼改装照明装置的耗电量

(兆瓦/小时)



2024 年计划成果

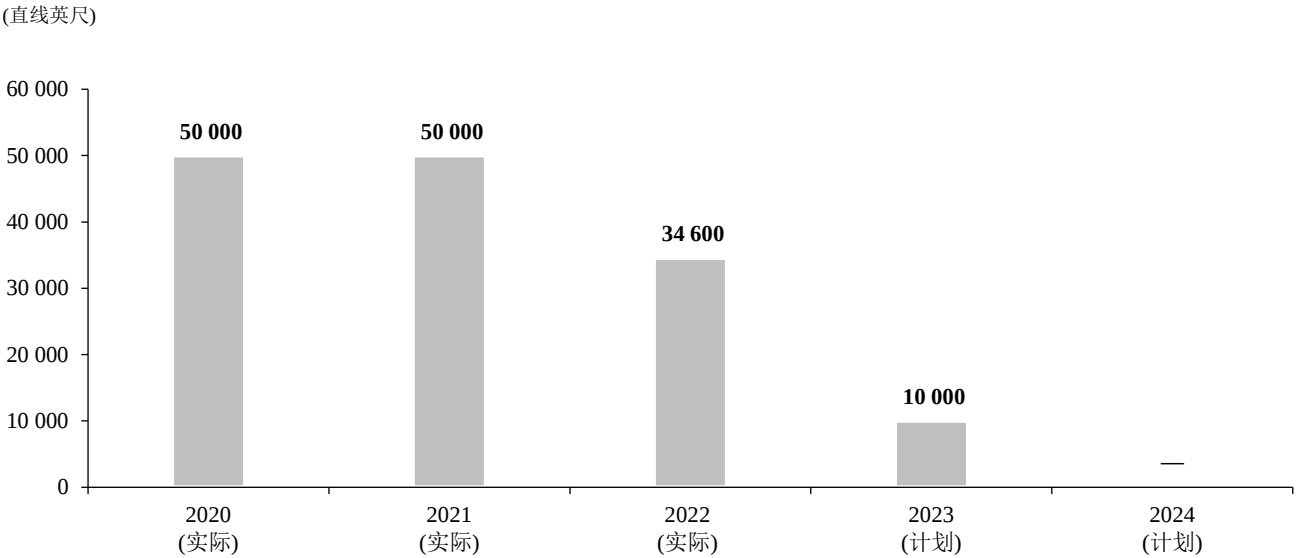
成果 1：精简联合国秘书处档案管理

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29B.102 本次级方案的工作促使将法尔基大楼储存库的实物记录量减少到 34 600 直线英尺，超过了 35 000 直线英尺的计划目标。

29B.103 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29B.十)。

图 29B.十
业绩计量：法尔基大楼的记录量



成果 2：办公场所符合本组织的需要

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29B.104 本次级方案的工作促使联合国总部办公空间符合本组织的需要，将 DC1 大楼的人员重新分配到其余大楼，为 2023 年 3 月腾空租约做准备，这达到了计划目标。

29B.105 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29B.24)。

表 29B.24
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
灵活工作场所项目：改建了秘书处大楼两个楼层。腾空了 FF 大楼的一个楼层	大会核准了秘书长关于结束灵活工作场所项目并重新评价未来需要的建议	将 DC1 大楼的工作人员重新分配到其余大楼，主要是秘书处大楼的灵活工作场所，为 2023 年 3 月腾出租约做准备，从而使办公空间符合本组织的当前需求	大会考虑对不动产组合进行一次战略评估，以确保办公场所与本组织不断变化的需要保持最佳匹配	不动产组合进一步减少，法尔基大楼腾空 根据大会关于不动产组合战略评估的建议，最后确定优化办公空间以满足不断变化的需求的计划

成果 3：薪金和应付款程序更简单和统一，使得等待时间缩短，估计数的准确性提高，并实现其他改进

2024 年拟议方案计划

29B.106 本次级方案一直在努力加强整个秘书处行政领域的服务交付，包括精简各类付款的支付程序。
经验教训和计划作出的改变

29B.107 本次级方案通过在整个秘书处开展协作的经验得出的经验教训是，各服务提供方使用的端到端付款流程各不相同，这可能妨碍各工作地点分担工作量，造成程序失误的可能性，并导致付款不准确和(或)延误。本次级方案将吸取经验教训，简化和统一付款程序，以便在秘书处所有实体中采取一致的做法。为此，本次级方案将把向供应商和工作人员付款的相关程序自动化。这不仅将减少秘书处服务提供方所需的手工交易工作，使他们能够专注于更多的分析工作，而且还将减少付款的等待时间。流程自动化，加上服务提供方进行更深入的分析，将提高客户实体依靠薪金数据进行计算的准确性。

29B.108 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 29B.25)。

表 29B.25
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
为总部工作人员处理周期外付款的平均筹备时间为 7 个工作日	为总部工作人员处理周期外付款的平均筹备时间为 7 个工作日	为总部工作人员处理周期外付款的平均筹备时间为 1 个工作日	为总部和其他 3 个发薪办事处工作人员处理周期外付款的平均筹备时间为 1 个工作日	为总部和全球所有发薪办事处人员办理周期外付款的平均筹备时间为 1 个工作日 在充分遵守薪金流程的基础上，提高客户实体所需资源估计数的准确性。例如，方案规划、财务和预算厅更准确地估计薪金费用和空缺率的影响

应交付产出

29B.109 表 29B.26 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29B.26
次级方案 4：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别

D. 信息传播方面的应交付产出

对外关系和媒体关系：向游客、代表和公众提供信息和接待服务，包括答复大约 30 000 个关于联合国当前和过去工作的询问。

图书馆服务：为联合国总部和外地特派团的所有实体提供档案、记录和信息管理服务；为秘书处各实体提供关于记录保存的指导；对纸质和数字记录进行安全检查、编目、储存和保全；对传承的纸质档案进行数字化。

E. 辅助性应交付产出

后勤：管理和维护 1 703 000 平方英尺的自有和租赁房舍、设施和资产，包括赠礼；为约 8 000 名人员提供办公场所；完成约 12 000 项设施和商业服务的服务申请；会议和特别活动后勤；仓储和运输服务；处理约 30 000 份旅行申请和旅行证件、一笔总付款计算以及东道国登记；航空协议；邮件服务；处理大约 700 000 次邮政、快递和外交邮袋运输和信使服务。

行政：行政支助服务，包括在入职和处理复杂应享权利、扶养补助金和租金补贴等领域，向位于总部的联合国各实体和相关外地工作地点约 8 250 名工作人员提供专门人力资源支助；处理 6 600 名工作人员在偿还税款方面的交易和申请；管理 18 个商业保险方案，涵盖全球财产和恐怖主义保单下的 26.8 亿美元资产、恶意行为保单下的 180 000 名人员和全球汽车保单下的 30 000 辆各类车辆，包括裁定相关索赔；为 150 项合同和协议提供保险咨询和审查保险证书；26 000 名工作人员和退休人员的薪金，包括派任和离职偿金；联合国总部和总部以外办事处所有实体的养恤金表；部队和特遣队所属装备偿款；给供应商、咨询人和个体订约人的付款；年度申报工作；年度租金补贴监测工作；保单管理。

B. 2024 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

29B.110 表 29B.27 至 29B.29 显示 2024 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 29B.27
总表：按支出用途列示的财政资源演变情况
(千美元)

支出用途	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
员额	40 218.8	40 375.9	116.9		(109.7)	7.2	—	40 383.1
其他工作人员费用	4 210.7	3 982.5	(4.2)		(68.0)	(72.2)	(1.8)	3 910.3
招待费	—	2.5	—	—	—	—	—	2.5
咨询人	1 208.8	380.7	—	—	16.9	16.9	4.4	397.6
工作人员差旅	255.5	304.8	—	—	58.9	58.9	19.3	363.7
订约承办事务	4 223.2	5 649.3	—	—	237.6	237.6	4.2	5 886.9
一般业务费用	38 837.0	44 344.2	—	866.2	(1 783.2)	(917.0)	(2.1)	43 427.2
用品和材料	375.7	585.2	—	—	(15.6)	(15.6)	(2.7)	569.6
家具和设备	969.5	910.2	(29.5)	—	183.6	154.1	16.9	1 064.3
房地改良	132.7	—	—	—	—	—	—	—
赠款和捐助款	307.9	342.7	—	—	—	—	—	342.7
共计	90 739.8	96 878.0	83.2	866.2	(1 479.5)	(530.1)	(0.5)	96 347.9

表 29B.28
总表：2024 年拟议员额和员额变动
(员额数目)

	数目	详情
2023 年核定	367	1 个 USG、2 个 ASG、5 个 D-2、6 个 D-1、11 个 P-5、15 个 P-4、15 个 P-3、13 个 P-2、16 个 GS(PL)、190 个 GS(OL)、93 个 TC
调动	—	1 个 GS(OL)从次级方案 4 调至行政领导和管理
裁撤	(4)	次级方案 4 项下 4 个 GS(OL)
设立	2	次级方案 4 项下 1 个 P-3 和方案支助项下 1 个 P-5
改派	—	次级方案 4 项下 1 个 GS(OL)
2024 年拟议	365	1 个 USG、2 个 ASG、5 个 D-2、6 个 D-1、12 个 P-5、15 个 P-4、16 个 P-3、13 个 P-2/1、16 个 GS(PL)、186 个 GS(OL)、93 个 TC

注：表格和图表中使用的缩写如下：ASG，助理秘书长；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；TC，工匠；USG，副秘书长

表 29B.29
总表：按职类和职等列示的拟议员额
(员额数目)

职类和职等	2023 年 核定	变动				2024 年 拟议
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
专业及以上职类						
USG	1	—	—	—	—	1
ASG	2	—	—	—	—	2
D-2	5	—	—	—	—	5
D-1	6	—	—	—	—	6
P-5	11	—	—	1	1	12
P-4	15	—	—	—	—	15
P-3	15	—	—	1	1	16
P-2/1	13	—	—	—	—	13
小计	68	—	—	2	2	70
一般事务及有关职类						
GS(PL)	16	—	—	—	—	16
GS(OL)	190	—	—	(4)	(4)	186
TC	93	—	—	—	—	93
小计	299	—	—	(4)	(4)	295
共计	367	—	—	(2)	(2)	365

29B.111 关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.30 至 29B.32 和图 29B.十一。

29B.112 如表 29B.30 (1)和 29B.31 (1)所示，2024 年拟议资源总额在重计费用前为 96 347 900 美元，与 2023 年批款相比，净减少 530 100 美元(0.5%)。资源变动是技术调整、新的和扩大的任务以及其他变动造成的。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29B.30
总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的财政资源演变情况
(千美元)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				百分比	2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
A. 行政领导和管理	1 977.0	1 844.3	—	—	86.8	86.8	4.7	1 931.1
B. 工作方案								
1. 支助业务								
构成部分 1: 人力资源支助	3 613.2	3 451.7	43.4	—	—	43.4	1.3	3 495.1
构成部分 2: 能力发展和业务 培训	5 862.7	6 325.5	—	—	—	—	—	6 325.5
构成部分 3: 医疗保健管理与 职业安全和健康	3 341.6	3 429.9	—	—	—	—	—	3 429.9
2. 供应链管理								
构成部分 1: 综合供应链管理	4 189.4	4 611.2	—	—	94.6	94.6	2.1	4 705.8
构成部分 2: 军警能力支助	325.6	327.5	—	—	—	—	—	327.5
3. 特别活动	1 338.6	1 161.1	—	—	51.8	51.8	4.5	1 212.9
4. 行政, 纽约	68 489.7	73 945.1	39.8	866.2	(1 848.0)	(942.0)	(1.3)	73 003.1
小计(B)	87 160.8	93 252.0	83.2	866.2	(1 701.6)	(752.2)	(0.8)	92 499.8
C. 方案支助	1 602.0	1 781.7	—	—	135.3	135.3	7.6	1 917.0
小计(1)	90 739.8	96 878.0	83.2	866.2	(1 479.5)	(530.1)	(0.5)	96 347.9

(2) 其他摊款

构成部分/次级方案	2022 年 支出	2023 年 估计	变动	百分比	2024 年 估计
A. 行政领导和管理	6 688.9	6 734.8	444.7	6.6	7 179.5
B. 工作方案					
1. 支助业务					
构成部分 1: 人力资源支助	14 156.9	15 433.8	691.6	4.5	16 125.4
构成部分 2: 能力发展和业务 培训	5 109.8	5 289.0	501.1	9.5	5 790.1
构成部分 3: 医疗保健管理与 职业安全与健康	3 574.5	3 487.2	172.9	5.0	3 660.1
2. 供应链管理					
构成部分 1: 综合供应链管理	32 733.3	3 4418.9	3 491.6	10.1	37 910.5
构成部分 2: 军警能力支助	13 542.1	1 2039.7	(851.7)	(7.1)	11 188.0
3. 特别活动	8 277.1	8 881.5	241.5	2.7	9 123.0
4. 行政, 纽约	23 603.4	24 506.2	1 969.7	8.0	26 475.9
小计(B)	100 997.1	104 056.3	6 216.7	6.0	110 273.0
C. 方案支助	2 602.2	2 193.4	100.6	4.6	2 294.0
小计(2)	110 288.2	112 984.5	6 762.0	6.0	119 746.5

(3) 预算外

构成部分/次级方案	2022 年 支出	2023 年 估计	变动	百分比	2024 年 估计
A. 行政领导和管理	8 863.8	1 071.1	(99.0)	(9.2)	972.1
B. 工作方案					
1. 支助业务					
构成部分 1: 人力资源支助	1 664.4	1 740.1	(195.9)	(11.3)	1 544.2
构成部分 2: 能力发展和业务 培训	550.5	102.4	(107.2)	(9.7)	995.2
构成部分 3: 医疗保健管理与 职业安全与健康	5 185.1	5 337.2	(1 114.4)	(20.9)	4 222.8
2. 供应链管理					
构成部分 1: 综合供应链管理	9 943.6	11 368.0	(8 540.5)	(75.1)	2 827.5
构成部分 2: 军警能力支助	—	247.8	(247.8)	(100.0)	—
3. 特别活动	6 804.0	5 687.5	2 866.6	50.4	8 554.1
4. 行政, 纽约	37 746.2	44 517.0	(844.9)	(1.9)	43 672.1
小计(B)	61 893.8	70 000.0	(8 184.1)	(11.7)	61 815.9
C. 方案支助	423.1	572.2	—	—	572.2
小计(3)	71 180.7	71 643.3	(8 283.1)	(11.6)	63 360.2
共计	272 208.7	281 505.8	(2 051.2)	(0.7)	279 454.6

表 29B.31

总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的 2024 年拟议员额

(员额数目)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2023 年 核定	变动				2024 年 拟议
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A. 行政领导和管理	8	—	—	1	1	9
B. 工作方案						
1. 支助业务						
构成部分 1: 人力资源支助	19	—	—	—	—	19
构成部分 2: 能力发展和业务培训	5	—	—	—	—	5
构成部分 3: 医疗保健管理与职业安全 and 健康	16	—	—	—	—	16
2. 供应链管理						
构成部分 1: 综合供应链管理	36	—	—	—	—	36
构成部分 2: 军警能力支助	3	—	—	—	—	3
3. 特别活动	3	—	—	—	—	3
4. 行政, 纽约	264	—	—	(4)	(4)	260
小计(B)	346	—	—	(4)	(4)	342
C. 方案支助	13	—	—	1	1	14
小计(1)	367	—	—	(2)	(2)	365

(2) 其他摊款

构成部分/次级方案	2023 年 估计	变动	2024 年 估计
A. 行政领导和管理	36	—	36
B. 工作方案			
1. 支助业务			
构成部分 1: 人力资源支助	74	—	74
构成部分 2: 能力发展和业务培训	30	—	30
构成部分 3: 医疗保健管理与职业安全 and 健康	18	—	18
2. 供应链管理			
构成部分 1: 综合供应链管理	169	5	174
构成部分 2: 军警能力支助	37	—	37
3. 特别活动	47		47
4. 行政, 纽约	8	11	19
小计(B)	383	16	399
C. 方案支助	15	—	15
小计(2)	434	16	450

(3) 预算外

构成部分/次级方案	2023 年 估计	变动	2024 年 估计
A. 行政领导和管理	—	—	—
B. 工作方案			
1. 支助业务			
构成部分 1: 人力资源支助	—	—	—
构成部分 2: 能力发展和业务培训	—	—	—
构成部分 3: 医疗保健管理与职业安全与健康	13	—	13
2. 供应链管理			
构成部分 1: 综合供应链管理	4	—	4
构成部分 2: 军警能力支助	—	—	—
3. 特别活动	11	—	11
4. 行政	46	—	46
小计(B)	74	—	74
C. 方案支助	3	—	3
小计(3)	77	—	77
共计	878	14	892

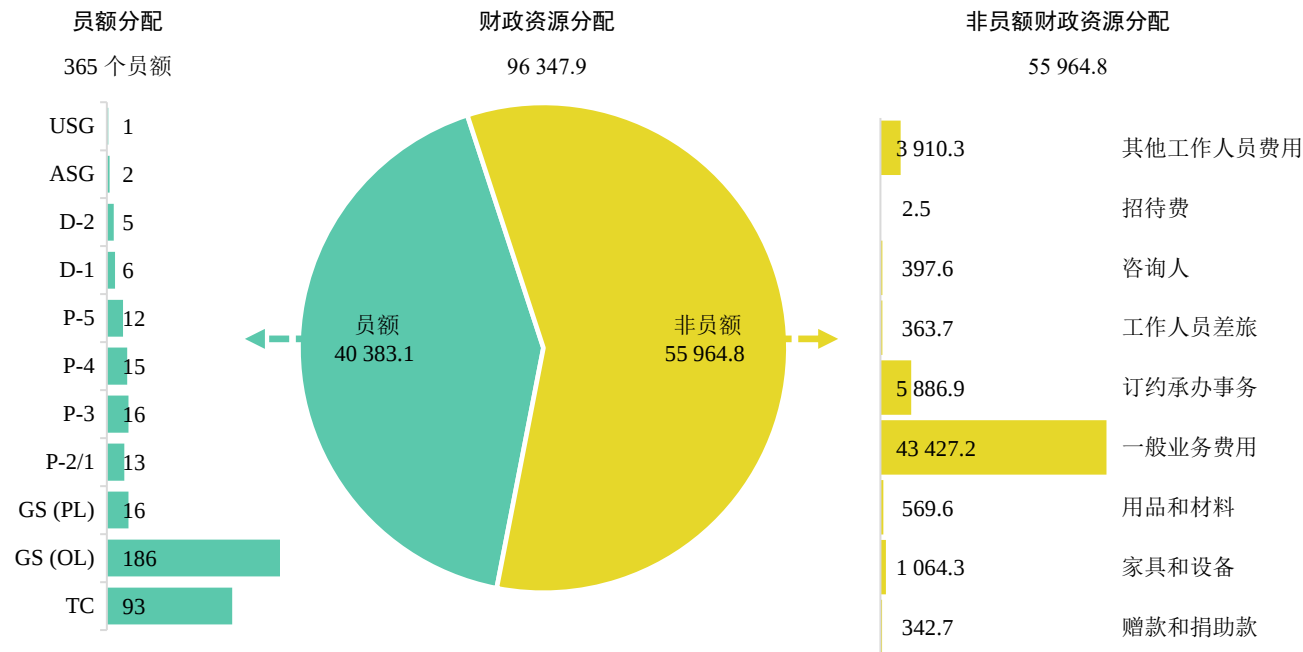
表 29B.32
总表：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	40 218.8	40 375.9	116.9	—	(109.7)	7.2	0.0	40 383.1
非员额	50 520.9	56 502.1	(33.7)	866.2	(1 369.8)	(537.3)	(1.0)	55 964.8
共计	90 739.8	96 878.0	83.2	866.2	(1 479.5)	(530.1)	(0.5)	96 347.9
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		68	—	—	2	2	2.9	70
一般事务及有关职类		299	—	—	(4)	(4)	(1.3)	295
共计		367	—	—	(2)	(2)	(0.5)	365

图 29B.十一
2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

总体资源变动

技术调整

29B.113 如表 29B.30 (1)所示，资源变动反映净增加 83 200 美元，详情如下：

- (a) 次级方案 1，构成部分 1，人力资源支助。增加 43 400 美元，反映了根据大会第 77/262 号决议于 2023 年改派的 1 个数据工程助理(一般事务(特等))员额按 50%的持续空缺率编列的经费增加；
- (b) 次级方案 4，行政。39 800 美元的增加额是以下变动的净结果：
- (一) 增加 73 500 美元，原因是根据大会第 77/262 号决议于 2023 年设立的 1 个财产管理干事员额(P-3)按持续空缺率编列的经费增加，根据既定做法，该员额适用 50%的空缺率；
 - (二) 其他工作人员费用(4 200 美元)以及家具和设备(29 500 美元)项下减少 33 700 美元，是因为取消根据大会第 76/306 和 77/248 号决议为分别支持设立联合国青年问题办公室和根据《联合国海洋法公约》的规定就国家管辖范围以外区域海洋生物多样性的养护和可持续利用问题拟订一份具有法律约束力的国际文书政府间会议第五届会议续会而为 2023 年核准的新的和扩大的任务的非经常性经费。

新的和扩大的任务

29B.114 如表 29B.30 (1)所示, 资源变动反映次级方案 4(行政)项下增加 866 200 美元。一般业务费用项下增加 866 200 美元, 反映了拟在第 9 款(经济和社会事务)(7 个员额)和第 28 款(全球传播)(54 个员额)下设立的 61 个员额的办公场所改建所需的非经常经费(更多详情见 [A/78/6\(Sect.9\)](#)和 [A/78/6\(Sect.28\)](#))。

其他变动

29B.115 如表 29B.30 (1)所示, 资源变动反映净减 1 479 500 美元。变动细目如下:

(a) **行政领导和管理。**员额项下增加 86 800 美元, 原因是拟在不增加费用的情况下, 将 1 个邮件助理员额(一般事务(其他职等))从次级方案 4 下的设施和商业活动处调至副秘书长办公室, 担任方案管理助理, 详见附件三;

(b) **次级方案 2, 构成部分 1, 综合供应链。**增加 94 600 美元, 原因是:

(一) 咨询人项下增加 32 000 美元, 原因是咨询服务所需非经常经费增加, 以便将合同执行情况评级工具和即时反馈系统扩大到秘书处所有实体, 包括总部以外办事处和区域委员会;

(二) 订约承办事务项下增加 62 600 美元, 原因是 SAP 业务技术平台订阅费和支持所需经费增加, 以使更多国家的供应商能够响应招标;

(c) **次级方案 3, 特别活动。**非员额项下净增加 51 800 美元, 其中包括:

工作人员差旅费项下增加 58 900 美元, 用于监督秘书处参与联合国可持续发展集团共同后台项目, 以及与特别政治任务与驻地协调员办公室接触有关的后续行动和行动后审查, 但由于开发在线自定进度的个人准备和财务准备高级培训所需的咨询人数量减少, 咨询人项下减少 7 100 美元, 部分抵消了增加的费用;

(d) **次级方案 4, 行政, 纽约。**净减少 1 848 000 美元, 包括:

(一) 员额项下减少 331 800 美元, 原因如下:

a. 拟裁撤行政司 4 个邮件助理(一般事务(其他职等))员额(347 200 美元), 并将 1 个邮件助理(一般事务(其他职等))员额调出至行政领导和管理项下的副秘书长办公室(86 800 美元), 由拟设立的 1 个信息管理干事/数字档案员(P-3)员额(102 200 美元)部分抵消, 详见附件三;

b. 在不增加费用的情况下, 将 1 个邮件助理(一般事务(其他职等))员额改派为次级方案内的信息管理助理, 以支持联合国的数字化转型, 详见附件三;

(二) 其他工作人员费用项下减少 68 000 美元, 原因是续设 1 个项目管理(P-3)一般临时人员职位 8 个月, 而不是 12 个月, 以完成腾空法尔基大楼档案存放处的项目;

(三) 订约承办事务项下增加 185 000 美元, 原因是需要额外经费支持黎巴嫩问题特别法庭关闭后的实物记录的处理和归档(45 000 美元), 以及根据不断发展的电子护照加密和信息安全标准升级联合国通行证电子方案(140 000 美元);

(四) 一般业务费用项下减少 1 783 200 美元，原因是：

- a. 减少 1 868 400 美元，因为通过调整总部不动产投资组合减少了租金债务；通过节能举措，包括联合国总部秘书处大楼的发光二极管改造，减少了电力消耗；整个建筑群的清洁和卫生用品用量减少；邮资和邮袋数量逐渐减少，相关费用减少；根据目前的合同条款，整个建筑群的维修服务所需经费减少；
- b. 增加 85 200 美元，用于为第 10 款(最不发达国家、内陆发展中国家和小岛屿发展中国家)下拟设的 6 个员额提供办公场所改建的非经常经费(更多详情见 [A/78/6\(Sect.10\)](#))；

(五) 家具和设备项下增加 150 000 美元，反映下列方面所需经费增加：(a) 由于秘书处园区基础设施老化，需要用于大楼维修的零件和设备(90 000 美元)；(b) 更换已达到使用年限、无法再使用的车辆(60 000 美元)；

(c) 方案支助。增加 135 300 美元是因为拟在总部客户支助处设立一个高级财务和预算干事员额(P-5)，详见附件三。

其他摊款

29B.116 如表 29B.30 (2)和 29B.31 (2)所示，维持和平行动支助账户下的其他分摊资源估计为 119 746 500 美元。这些资源将主要用于支持在全球交付可靠、一致和可持续的外勤支助成果。预计增加 6 762 000 美元，主要原因是净增加 16 个员额，包括从管理战略、政策和合规部与维持和平费用回收基金转来的员额，更新薪金费用和 2024 年对专业和一般事务职类工作人员适用的空缺率降低、以及与人员配置变化有关的设施及信息和通信技术标准费用的增加，但因秘书长关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告([A/77/771](#))所述的 2023 年未编列三年期特遣队所属装备工作组的资源而导致的资源减少而部分抵消。

预算外资源

29B.117 如表 29B.30 (3)和 29B.31 (3)所示，预算外资源为 63 360 200 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于：

- (a) 加强维持和平行动的可再生能源能力；
- (b) 在下列领域向各机构、基金和方案提供人力资源、能力发展和保健管理方面的支助和服务：语文资格考试、语言与沟通方案以及举办特别考试；协助名册制订和医疗咨询、旅行健康须知、免疫接种和其他医疗行政事项，如体检合格证明、病假证明和医疗后送/遣返建议。预算外资源用于支持由预算外资源供资的客户部门，为它们提供设施管理和办公场所、差旅和运输及邮袋和邮件服务，处理离职、入职和复杂应享权利的人力资源服务，薪金、应付账款和商业保险等业务和交易职能，并为受雇于联合国及其各机构、基金和方案的美国公民和居民办理联邦税和州税预缴和结算；
- (c) 支持外地和总部业务所需的机构支助服务领域采购行动，并继续实施性别敏感的基础设施设计项目；

(d) 支持三方伙伴关系方案，该方案是一个能力建设模式，旨在通过具有专门知识和资源的会员国、部队派遣国和秘书处之间的协作，对军警人员进行维和使能能力培训。

29B.118 预计减少 8 283 100 美元的主要原因是将维持和平费用回收机制供资的资源转入支助账户；若干与保健有关的项目完成；联合国开发计划署(开发署)租用土地的转手租赁部分到期，并修订了标准设施费用；用于支持创伤后应激障碍框架的资源减少，该框架预计将于 2023 年完成，但由于在 2023 年进行重新评估工作后，培训活动将恢复到整个日历年，因此资源增加，部分抵消了上述减少额。

行政领导和管理

29B.119 行政领导和管理构成部分包括副秘书长办公室、主管支助业务助理秘书长办公室和主管供应链管理助理秘书长办公室。

29B.120 行政领导和管理构成部分的总体职责包括以下职能：

- (a) 全面指导、监督和管理该部执行其任务和核定工作方案，包括由副秘书长与主管管理战略、政策和合规事务副秘书长共同主持管理与客户委员会；
- (b) 领导和指导对全秘书处各客户部门的支持，包括向其提供指导意见和咨询服务，支助其行使权力以成功执行人力资源和医疗保健管理与职业健康和安全管理方面的任务，以及能力发展和业务培训；
- (c) 负责供应链管理厅所有活动的全面行政与管理，并领导和指导各组织实体的实施工作和相互协调，这些实体共同构成本组织的综合供应链和军警能力支持。

29B.121 2024 年，该部将根据任务规定、客户反馈意见和数据开展活动并持续努力。该部将使用绩效数据分析和战略远见为决策和报告提供参考，从而不断提高实效。它将采用创新和成熟技术为工作人员和客户提供服务。

29B.122 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务，该部正在通过各种全秘书处项目和设施管理项目，将环境管理做法纳入其业务活动的主流。该部的长期办法包括向维持和平行动提供技术指导和咨询支助，以促进和执行和平行动环境战略(2017-2023 年)、联合国营地和设施的环境管理以及供应链管理领域的环境举措。由于目前的环境战略将于 2023 年 6 月结束，该部正在与会员国协商，按照大会第 76/274 号决议的要求，制定“前进方向”，以确保环境管理工作的连续性。

29B.123 表 29B.33 显示关于及时提交文件和提前订购机票的情况。

29B.124 业务支助部将继续采取措施提高遵守率，包括鼓励及早与相关利益攸关方接触。在 2022 年不合规差旅中，大部分源自外部差旅者。业务支助部将提前安排会议和培训课程，并向相关的外部参与者(如参会人员、培训员和学员)强调旅行政策要求，并为外部参与者设定了最后期限，确保及时提供必要的人员数据。就与该部工作人员有关的差旅而言，不合规情况是因为 COVID-19 大流行导致的持续复杂性、出席紧急会议的差旅、因安全局势而延迟的变更、变更的差旅时间表和(或)外部差旅人员的延迟提名。

表 29B.33
遵守率

(百分比)

	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	44	57	46	100	100

29B.125 2024 年拟议经常预算资源为 1 931 100 美元，与 2023 年批款相比，增加 86 800 美元。第 29B.114 (a) 段解释了拟议增加该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的更多详情见表 29B.34 和图 29B. 十二。

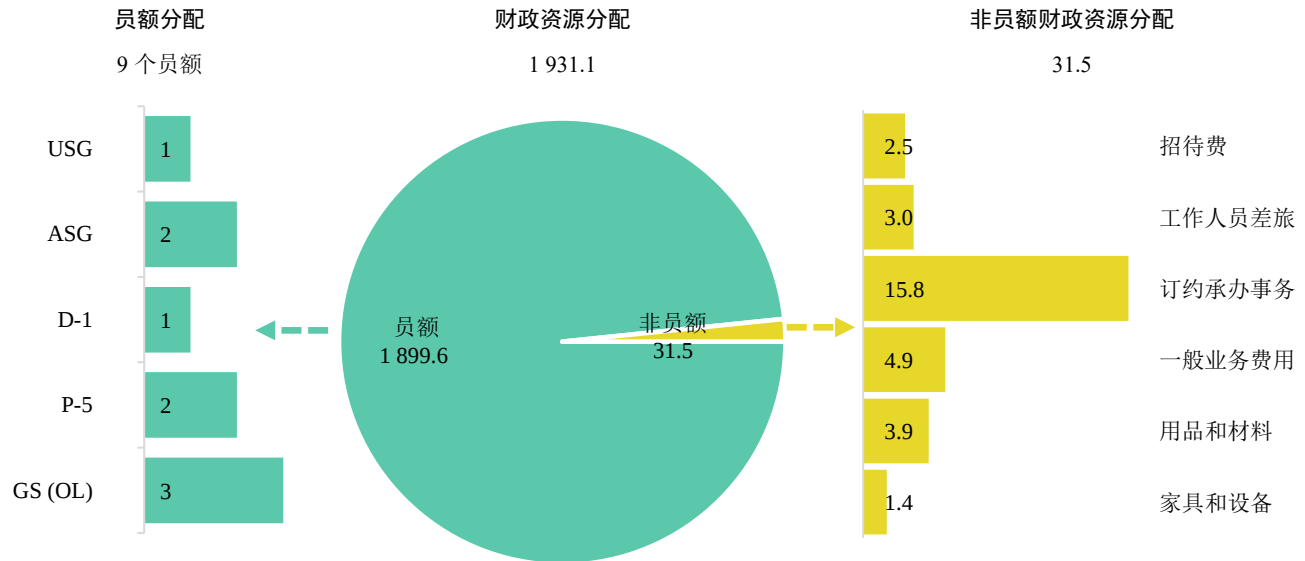
表 29B.34
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 915.0	1 812.8	—	—	86.8	86.8	4.8	1 899.6
非员额	62.0	31.5	—	—	—	—	—	31.5
共计	1 977.0	1 844.3	—	—	86.8	86.8	4.7	1 931.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		6	—	—	—	—	—	6
一般事务及有关职类		2	—	—	1	1	50.0	3
共计		8	—	—	1	1	50.0	9

图 29B.十二
行政领导和管理：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他摊款

29B.126 本构成部分的其他分摊资源为 7 179 500 美元，将向副秘书长提供行政管理支助，包括在战略指导方面，并通过分析和管理治理，帮助推动该部内部和整个秘书处业务层面业务流程的不断改进；参与审计反应和调查委员会、业绩和分析以及环境问题；确保该部组合得当，能够应对业务支助需要和优先事项。资源预计增加 444 700 美元，主要原因是调整了工作人员费用。

预算外资源

29B.127 本构成部分预算外资源为 972 100 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于通过联合国维持和平特派团的可再生能源加强业务复原力，以及建设和平行动的环境技术能力。预计减少 99 000 美元，主要是由于联合国全系统应对 COVID-19 医疗后送工作队的活动和供资机制计划到 2023 年 3 月 31 日，此后没有进一步的活动计划。

工作方案

次级方案 1

支助业务

构成部分 1

人力资源支助

29B.128 2024 年拟议经常预算资源为 3 495 100 美元，与 2023 年批款相比，增加 43 400 美元。第 29B.113 (a) 段解释了拟增加该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.35 和图 29B.十三。

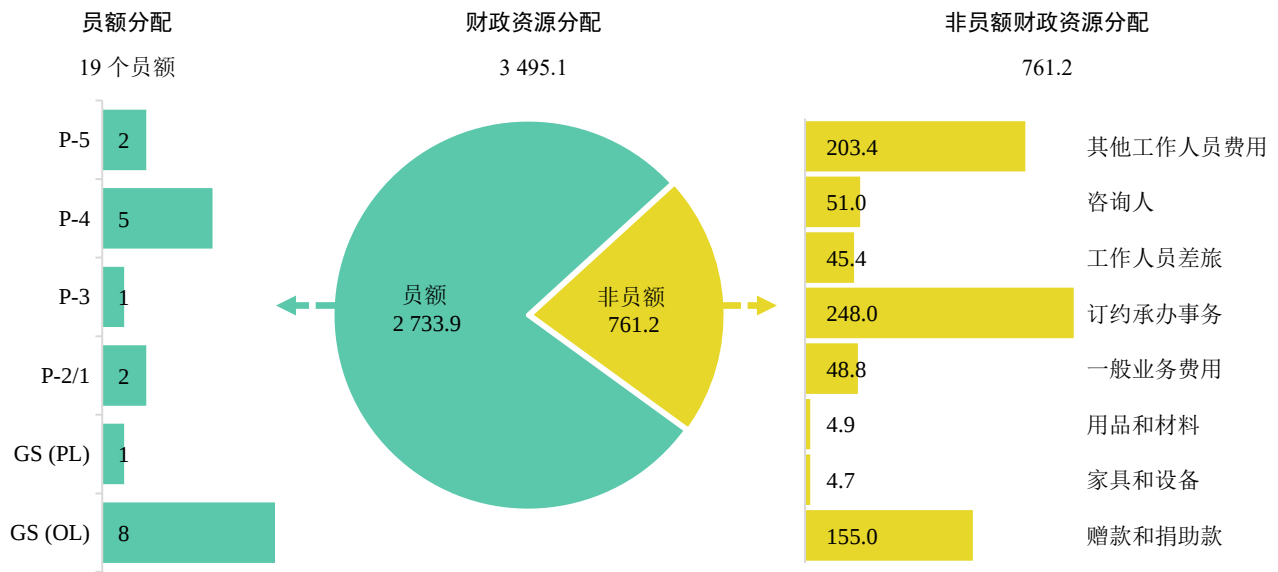
表 29B.35
次级方案 1，构成部分 1：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 116.6	2 690.5	43.4	—	—	43.4	1.6	2 733.9
非员额	496.6	761.2	—	—	—	—	—	761.2
共计	3 613.2	3 451.7	43.4	—	—	43.4	1.3	3 495.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		10	—	—	—	—	—	10
一般事务及有关职类		9	—	—	—	—	—	9
共计		19	—	—	—	—	—	19

图 29B.十三
次级方案 1，构成部分 1：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他摊款

29B.129 本构成部分的其他分摊资源为 16 125 400 美元。这些资源将主要用于加强秘书处所有实体的人力资源管理能力，并通过积极主动的客户参与和定期分析收到的支助请求，就向整个秘书处的业务伙伴适当行使人力资源授权提供一致的高质量和及时的咨询，以支持实体的任务，以期根据客户需求向管理战略、政策和合规部传达所需的政策变化；通过精简、简化并有效利用技术，

提高和促进各种人力资源流程的效率；通过管理所有职系的名册提供多样化和高质量的候选人
才库；用于“团结”系统业务支助资源。资源预计增加 691 600 美元，主要原因是调整了薪金
费用。

预算外资源

29B.130 本构成部分预算外资源为 1 544 200 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于对联合国
系统工作人员进行语文资格考试，以及支持联合国各部门和实体开发和提供全球一般事务人员
考试，并通过帮助维护在线评估发展培训和相关资源，供征聘管理人和征聘人使用，支持整个
秘书处的能力发展；用于“团结”系统业务支助资源；推动名册制订流程，通过大会核准的通
用职位空缺填补国际职位空缺。所需资源根据为专家小组提供支持的每个维和特派团和每个特
别政治任务之间的拟议费用分摊模式计算。专家小组是名册式征聘系统的内在组成部分。专家
小组评估和推荐申请外地特派团通用职位空缺的员额候选人，从而通过集中评估，缩短单个征
聘管理人在行政上花费的时间，同时改善征聘工作的质量和流程完整性。预计减少 195 900 美
元的主要原因是捐助方优先事项发生变化以及各项目预计结束。

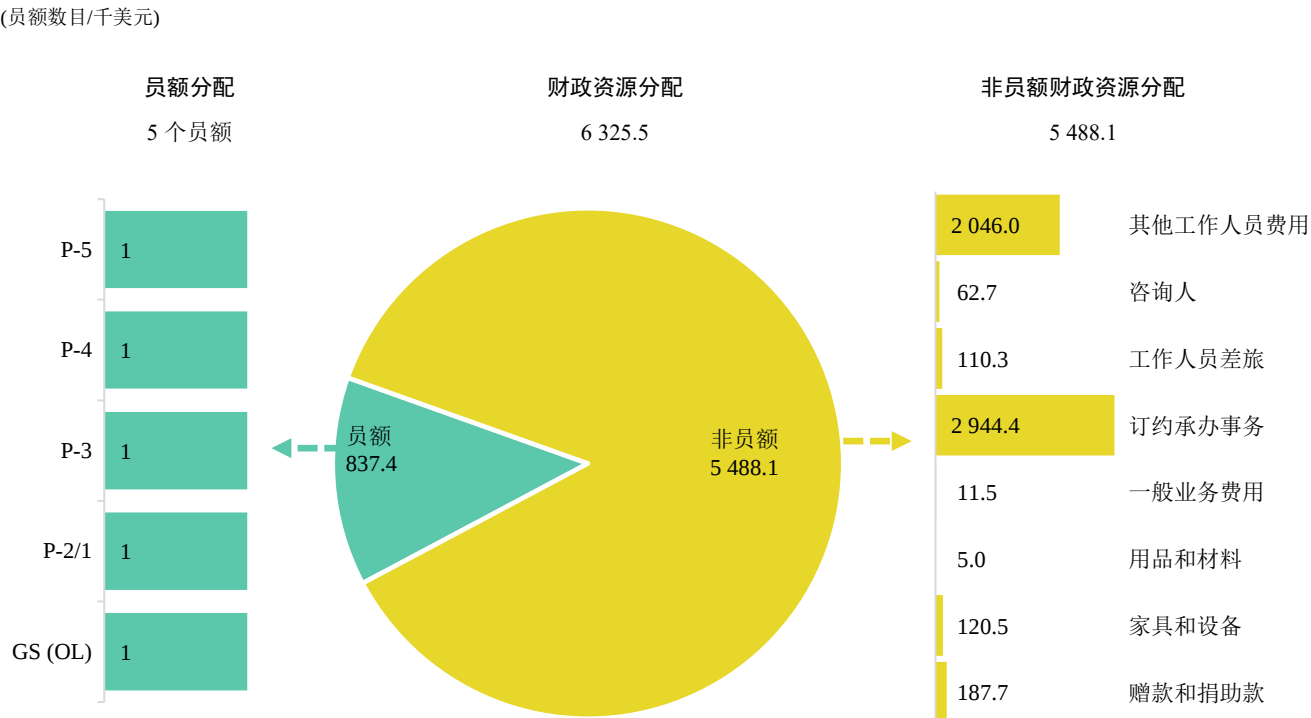
构成部分 2
能力发展和业务培训

29B.131 2024 年拟议经常预算资源为 6 325 500 美元，与 2023 年批款相比没有变化。关于 2024 年拟议
资源分配的其他详情见表 29B.36 和图 29B.十四。

表 29B.36
次级方案 1，构成部分 2：财政资源和员额资源演变情况
(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	814.5	837.4	—	—	—	—	—	837.4
非员额	5 048.2	5 488.1	—	—	—	—	—	5 488.1
共计	5 862.7	6 325.5	—	—	—	—	—	6 325.5
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		4	—	—	—	—	—	4
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	—	1
共计		5	—	—	—	—	—	5

图 29B.十四
次级方案 1，构成部分 2：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况



其他摊款

29B.132 本构成部分的其他分摊资源为 5 790 100 美元。这些资源将主要用于扩大以高成本效益的方式利用关键业务技能方案的机会；支持行政治理和行使授权；与流程所有人协调，通过业务流程改进培训和流程改进咨询小组，支持简化业务流程；用于“团结”系统业务支助资源。本构成部分将通过在政策、评价和培训司设立的若干员额，继续与和平行动部合作。本构成部分将继续与“团结”系统各职能分组协调，实施 2021-2025 年“团结”系统学习战略，不断加强本组织维持和平行动的行政和支助能力。在知识管理领域，本构成部分将进一步加强知识网关，支持制定和传播与行政和业务支助有关的内部指南，此外，还将以多媒体形式收集和分享最佳业务支助做法。本构成部分还将继续扩大联合国人员的语言多样性，并承诺通过利用现有的内部专门知识，扩大培训方案的范围和内容。资源预计增加 501 100 美元，主要原因是调整了薪金费用。

预算外资源

29B.133 本构成部分预算外资源为 995 200 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于：(a) 协调和交付旨在改善组织治理和负责授权的高级领导人的管理的方案，并得到一系列后续个性化咨询活动的支持，以支持各实体执行商定的行动计划(培训方案的交付对秘书处所有实体开放，无论是总部地点、区域办事处、维和特派团还是特别政治任务)；(b) 支持与通过工具和实际应用促进整个秘书处使用《联合国语文框架》有关的创新项目；(c) 支持联合国六种正式语文的语文培训需求，并为秘书处提供沟通培训服务(该构成部分计划补充六种正式语文的语文课程类型和范围的不断开发和便利)；(d) 加强外地特派团之间以及总部与外地之间的信息和最佳做法交流，以最大限度地相互学习，实现业务卓越；(e) 人力资源合作伙伴电子学习培训方面的指导服务；(f) “团结”项目业务支助资源。预计减少 107 200 美元，主要是由于停止了 2023 年的一次性费用回收服务和对语文方案的一次性投资。

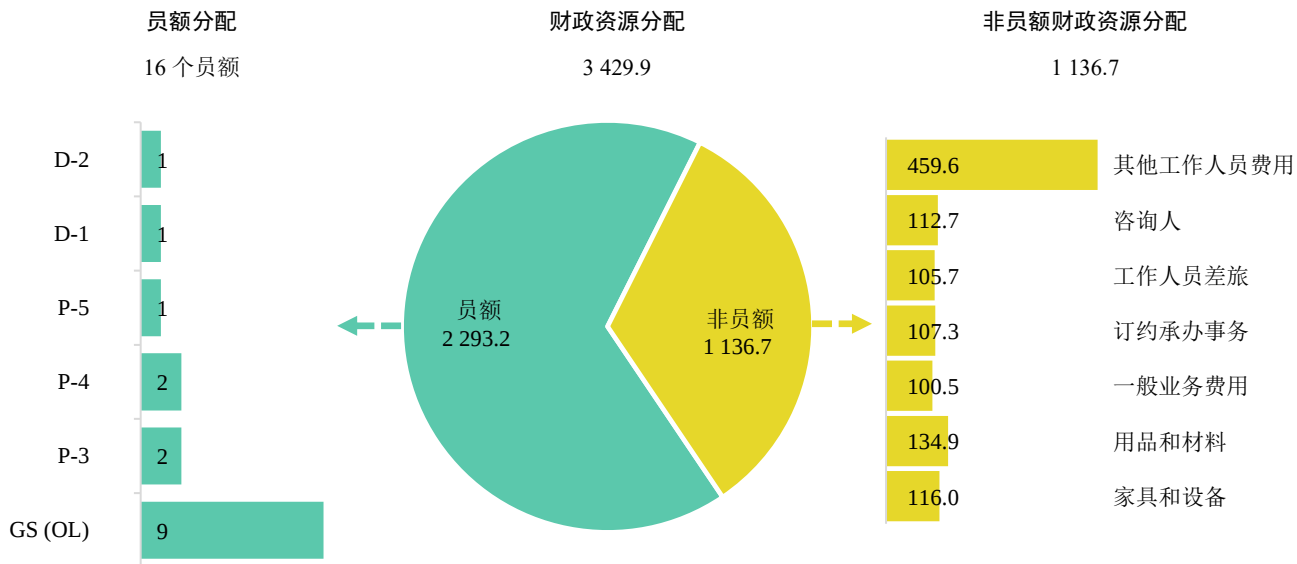
构成部分 3
医疗保健管理与职业安全与健康

29B.134 2024 年拟议经常预算资源为 3 429 900 美元，与 2023 年批款相比没有变化。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.37 和图 29B.十五。

表 29B.37
次级方案 1，构成部分 3：财政资源和员额资源演变情况
(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 202.8	2 293.2	—	—	—	—	—	2 293.2
非员额	1 138.9	1 136.7	—	—	—	—	—	1 136.7
共计	3 341.6	3 429.9	—	—	—	—	—	3 429.9
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		7	—	—	—	—	—	7
一般事务及有关职类		9	—	—	—	—	—	9
共计		16	—	—	—	—	—	16

图 29B.十五
次级方案 1，构成部分 3：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况
(员额数目/千美元)



其他摊款

29B.135 本构成部分的其他分摊资源为 3 660 100 美元。这些资源将主要用于继续促进加强对联合国维持和平行动人员的安全和健康保护。本构成部分将继续全面执行医疗业绩框架，包括通过执行医疗保健质量标准和联合国医疗保健从业人员资格标准，以及医院业绩和医疗后送能力标准。本构成部分将开始执行军警人员心理健康支助战略，并将继续审查部队和警察派遣国提出的涉及创伤后应激障碍的索偿要求。各特派团利用本构成部分开发的事故报告系统，已开始为工作人员收集信息，并正在努力在某些部队和警察派遣国为军警人员推出基本健康和安全记录系统的简化试用版。在将一些医疗应享权利管理任务(例如病假和体检合格证明)下放给外地后，本构成部分还将实施审计和审查程序，确保地方以保证高质量的方式提供这些服务。本构成部分将支持医务人员队伍的规划，包括在维和行动中培养医务人员的专门技能，除现场培训外还提供在线和混合课程。资源预计增加 172 900 美元，主要原因是调整了薪金费用。

预算外资源

29B.136 本构成部分预算外资源为 4 222 800 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于：(a) 向各机构、基金和方案提供保健管理方面的支助和服务，涉及健康咨询、疫苗接种和其他医疗行政事项，如体检合格证明、病假证明和医疗后送和遣返建议，以及管理联合国合办工作人员养恤基金的长期病假申请；(b) 向 EarthMed 电子病历系统的用户提供支持；(c) 用于管理“联合国关爱”接触后预防包方案；(d) 改善维和人员的安全和保障，这些人员执行“以行动促维和+”倡议下的各种项目，例如通过评价特派团维和医院的业绩，改善军警人员的医疗服务，就联合国保健质量和患者安全标准培训部队和警察派遣国的医院指挥官和保健提供者，并培训文职医务人员担任联合国对这些医院的评估员。资源预计减少 1 114 400 美元，主要原因是 2023 年将完成“以行动促维和+”倡议下的一些项目，包括为 1+级医院实施保健质量和患者安全标准，开发血液疗法电子学习课程，以及为四个维持和平行动实施公共卫生监测系统。

次级方案 2

供应链管理

构成部分 1

综合供应链管理

29B.137 2024 年拟议经常预算资源为 4 705 800 美元，与 2023 年批款相比，增加 94 600 美元。第 29B.115 (b) 段解释了拟增加该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.38 和图 29B.十六。

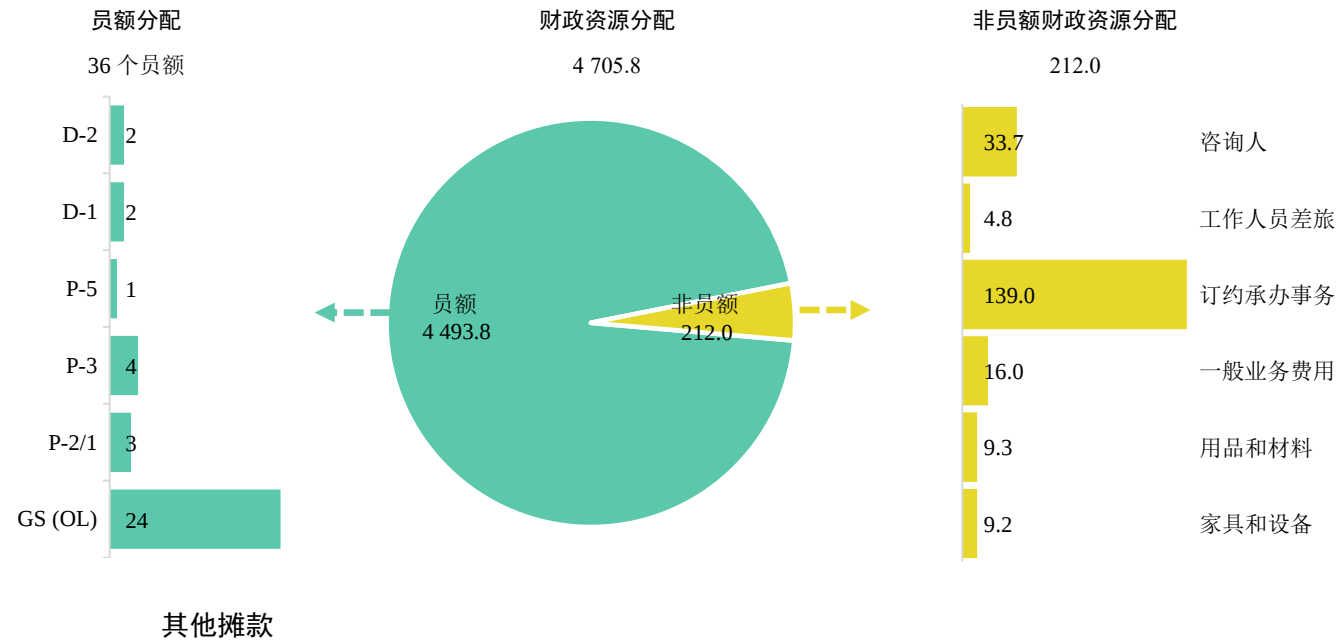
表 29B.38
次级方案 2，构成部分 1：财政资源和员额资源演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 922.3	4 493.8	—	—	—	—	—	4 493.8
非员额	267.2	117.4	—	—	94.6	94.6	80.6	212.0
共计	4 189.4	4 611.2	—	—	94.6	94.6	2.1	4 705.8
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		12	—	—	—	—	—	12
一般事务及有关职类		24	—	—	—	—	—	24
共计		36	—	—	—	—	—	36

图 29B.十六
次级方案 2，构成部分 1：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



29B.138 本构成部分的其他分摊资源为 37 910 500 美元。这些资源将主要用于继续向包括维和行动在内的秘书处所有实体提供灵活、具有成本效益、及时和负责任的供应链业务解决方案和支持。预计增加 3 491 600 美元的主要原因是：将 4 个员额从维持和平费用回收基金转入支助账户，这将形成中央使能能力，为“团结”项目基础部分模块提供业务支持；设立一个员额，以支持处

理与联合国环境目标和政策有关的更多需求，并以采购解决方案支持各特派团，这些解决方案是实现与《2020-2030 年联合国秘书处气候行动计划》所载目标有关的具体目标所需的；更新薪金费用；其他与职位有关的费用。

预算外资源

29B.139 本构成部分预算外资源为 2 827 500 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于支持外地和总部业务的机构支助服务领域的采购行动。这些资源还将用于无人驾驶飞机系统和空中情报、监视和侦察的新战略，并用于继续实施一个住宿改善项目。预计减少 8 540 500 美元，主要是由于 4 个员额和 2 个一般临时人员职位的正规化并从维持和平费用回收基金转入支助账户，以及停止其余 16 个员额和相关活动。

构成部分 2
军警能力支助

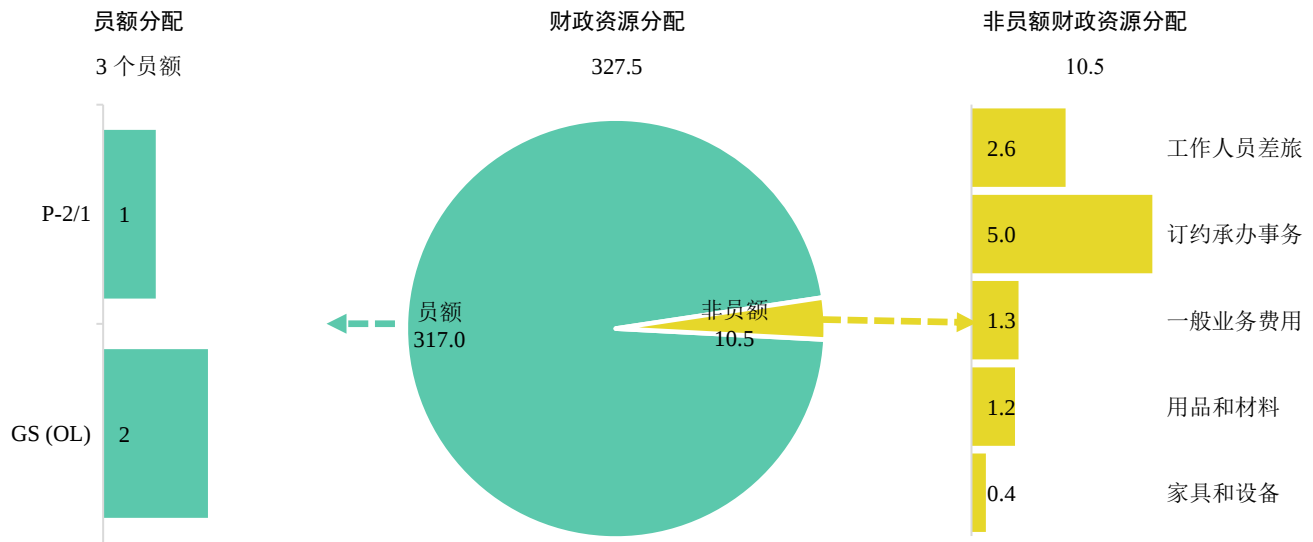
29B.140 2024 年拟议经常预算资源为 327 500 美元，与 2023 年批款相比没有变化。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.39 和图 29B.十七。

表 29B.39
次级方案 2，构成部分 2：财政资源和员额资源演变情况
(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	316.5	317.0	—	—	—	—	—	317.0
非员额	9.0	10.5	—	—	—	—	—	10.5
共计	325.6	327.5	—	—	—	—	—	327.5
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		1	—	—	—	—	—	1
一般事务及有关职类		2	—	—	—	—	—	2
共计		3	—	—	—	—	—	3

图 29B.十七
次级方案 2，构成部分 2：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他摊款

29B.141 本构成部分的其他分摊资源估计为 11 188 000 美元。这些资源将用于支持本构成部分发挥单一联络点的作用，处理与部署部队和向会员国偿还有关费用有关的所有行政和后勤问题。预计减少 851 700 美元，主要原因是未编列 2023 年三年期特遣队所属装备工作组会议所需资源。

次级方案 3 特别活动

29B.142 2024 年拟议经常预算资源为 1 212 900 美元，与 2023 年批款相比，增加 51 800 美元。第 29B.115 (c) 段解释了拟增加该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.40 和图 29B.十八。

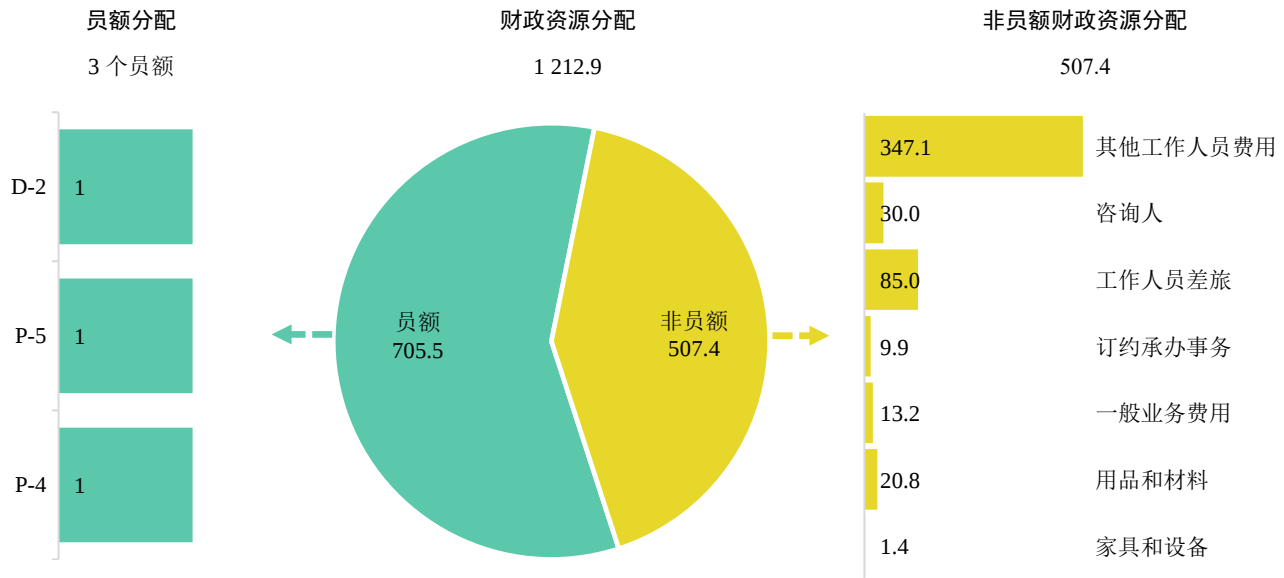
表 29B.40
次级方案 3：财政资源和员额资源演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	719.1	705.5	—	—	—	—	—	705.5
非员额	619.4	455.6	—	—	51.8	51.8	11.4	507.4
共计	1 338.6	1 161.1	—	—	51.8	51.8	4.5	1 212.9
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		3	—	—	—	—	—	3
共计		3	—	—	—	—	—	3

图 29B.十八
次级方案 3：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他摊款

29B.143 本次级方案的其他分摊资源为 9 123 000 美元，将用于促进秘书处支持在业务上对独特和激增的需求作出反应，更多地参与支助伙伴关系活动，重点不断提高各维持和平行动业务支助的效率和反应能力。将通过协调投入和其他努力、提供专门咨询意见、发展服务交付关系、或视需要组建临时小组或部署增援级或专门能力，满足具体需求。资源预计增加 241 500 美元，主要原因是调整了薪金费用。

预算外资源

29B.144 本次级方案的预算外资源为 8 554 100 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于：三方伙伴关系方案，包括实施现场、混合和远程开展的工程和医疗课程；建立可改进方案应交付成果的系统 and 业务流程，以便更好地有针对性地满足维和特派团需求，衡量培训成果和影响；与秘书处和其他伙伴协调，加强三方伙伴关系方案活动的针对性和协调性；编制法语培训材料，以增加多种语文培训选择；与会员国进行外联，以增加女受训人员和女维和人员的人数；与会员国进行外联，以扩大培训捐助国和主办国基数并进行内容开发。2024 年资源预计增加 2 866 600 美元，主要是由于恢复了全年的培训日历，因为 2023 年上半年由于方案层面的重新评估工作而没有进行面对面的培训课程。

次级方案 4
行政，纽约

29B.145 2024 年拟议经常预算资源为 73 003 100 美元，与 2023 年批款相比，净减 942 000 美元。第 29B.113(b)、29B.114 和 29B.115(d)段解释了拟议减少该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.41 和图 29B.十九。

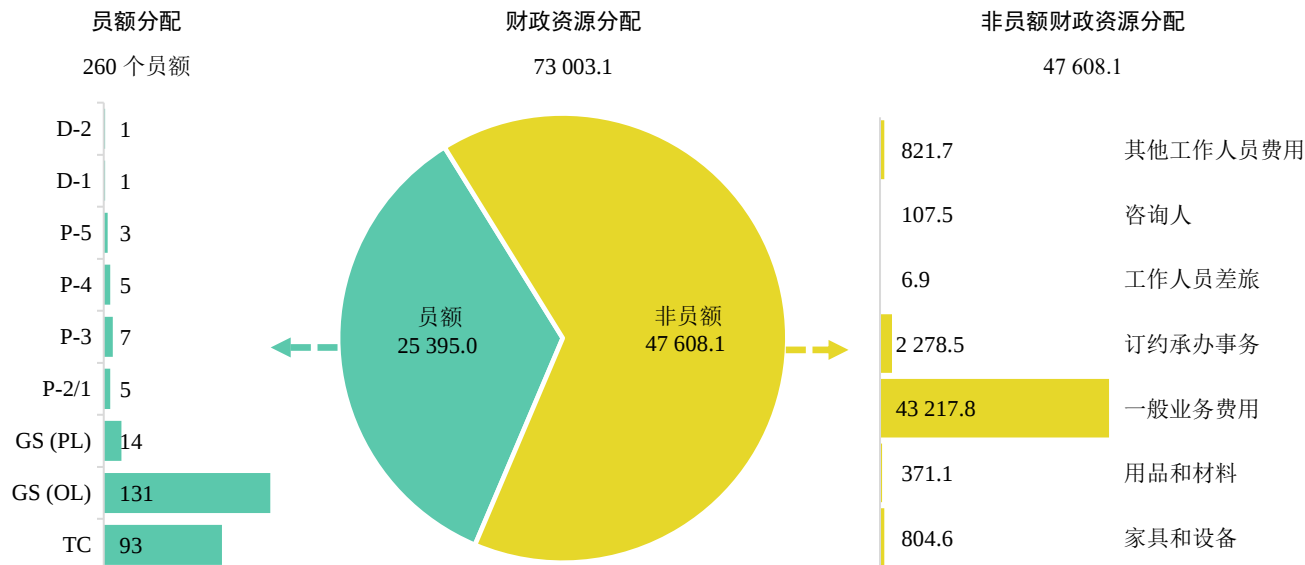
表 29B.41
次级方案 4：财政资源和员额资源演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	25 726.5	25 653.3	73.5	—	(331.8)	(258.3)	(1.0)	25 395.0
非员额	42 763.2	48 291.8	(33.7)	866.2	(1 516.2)	(683.7)	(1.4)	47 608.1
共计	68 489.7	73 945.1	39.8	866.2	(1 848.0)	(942.0)	(1.3)	73 003.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		21	—	—	1	1	4.8	22
一般事务及有关职类		243	—	—	(5)	(5)	(2.1)	238
共计		264	—	—	(4)	(4)	(1.5)	260

图 29B.十九
次级方案 4：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他摊款

29B.146 本次级方案的其他分摊资源为 26 475 900 美元。这些资源将主要用于在总部为支助账户下供资的员额提供办公用房和其他共同事务。其他分摊资源也用于维和特派团的差旅、邮件和邮袋服务以及档案和记录管理服务。资源预计增加 1 969 700 美元，主要原因是将 11 个员额从管理战略、政策和合规部(薪金、商业保险和应付账款)调到业务支助部，更新薪金费用和整个支助账户的标准设施费用。

预算外资源

29B.147 本次级方案的预算外资源为 43 672 100 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于支持：由预算外资源供资的客户部门，主要是在以下领域：人力资源管理；与薪金、应付账款和商业保险有关的业务和交易支助职能；处理属于美国纳税人的所有工作人员的联邦和州所得税；设施管理和办公房舍；在成本回收基础上向各基金和方案提供旅行、运输、邮件和邮袋服务。此外，还收到预算外资源，用于开展特别活动以及协调总部所有未列入日程表的活动费用回收活动，以及安装和维护本组织获赠的礼物。预计减少 844 900 美元，反映了以下方面的净影响：(a) 开发署的转手租赁费用部分所需经费减少，办公房舍标准费用下调(随着开发署和秘书处分别谈判的联合国房地产开发公司租约于 2023 年 3 月到期，本组织在 2024 年将不再获得收入或支付开发署的租赁部分)；(b) 疫情后的差旅服务所需经费增加。

方案支助

29B.148 2024 年拟议经常预算资源为 1 917 000 美元，与 2023 年批款相比，增加 135 300 美元。第 29B.115(e) 段解释了拟增加该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.42 和图 29B.二十。

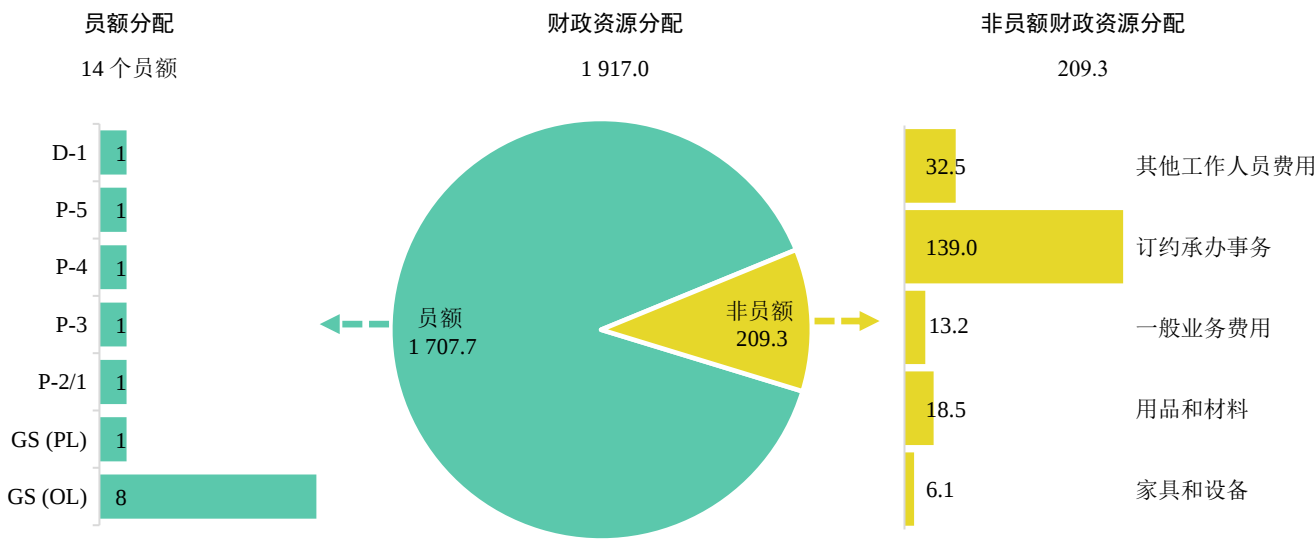
表 29B.42
方案支助：财政资源和员额资源演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 485.6	1 572.4	—	—	135.3	135.3	8.6	1 707.7
非员额	116.5	209.3	—	—	—	—	—	209.3
共计	1 602.0	1 781.7	—	—	135.3	135.3	7.6	1 917.0
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		4	—	—	1	1	25.0	5
一般事务及有关职类		9	—	—	—	—	—	9
共计		13	—	—	1	1	7.7	14

图 29B.二十
方案支助：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他摊款

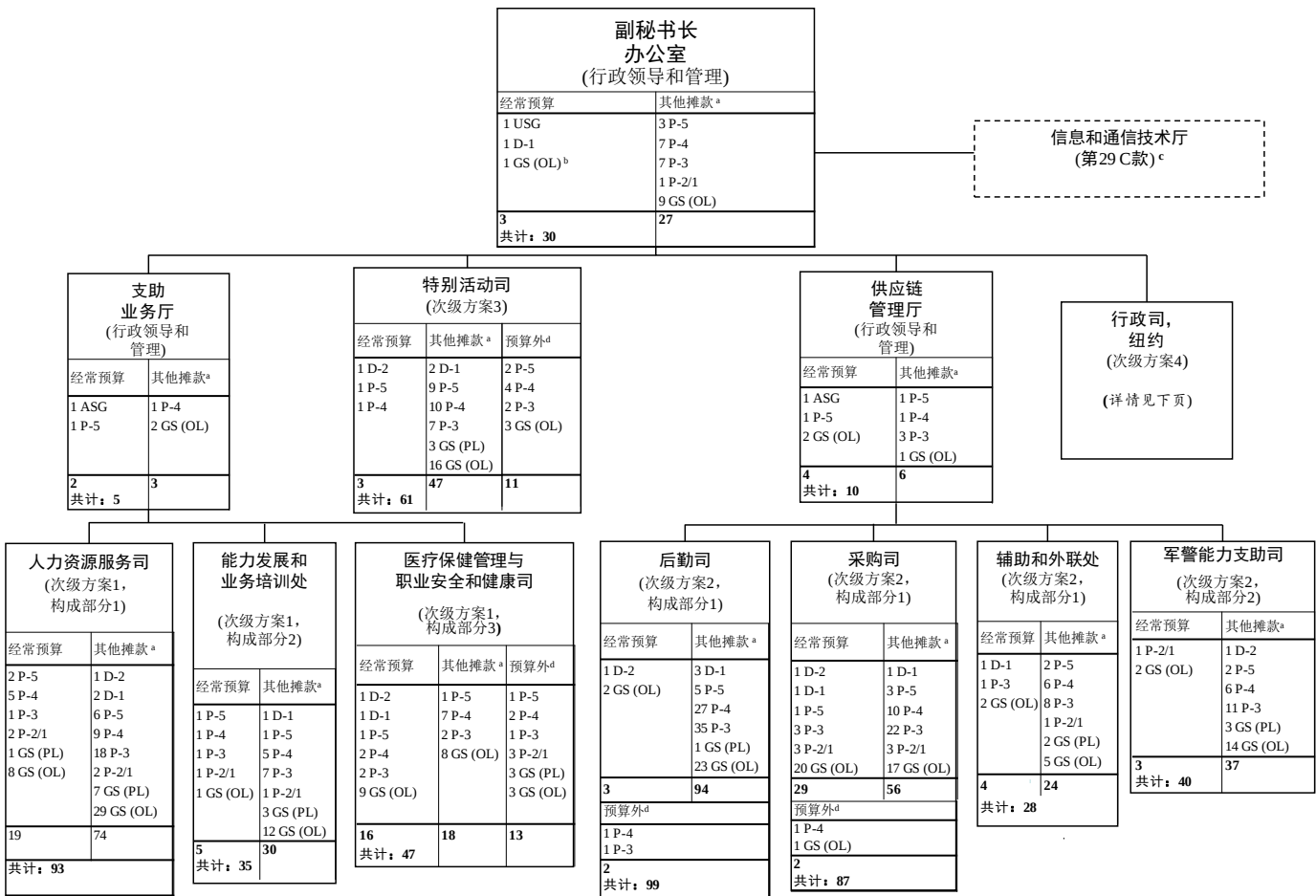
- 29B.149 本构成部分的其他分摊资源为 2 294 000 美元。这些资源将主要用于向业务支助部、信息和通信技术厅以及纽约另外没有专门执行办公室的其他实体提供人力资源、预算和财务以及一般行政管理领域的行政支助服务。资源预计比 2023 年增加 100 600 美元，主要原因是调整了工作人员费用。

预算外资源

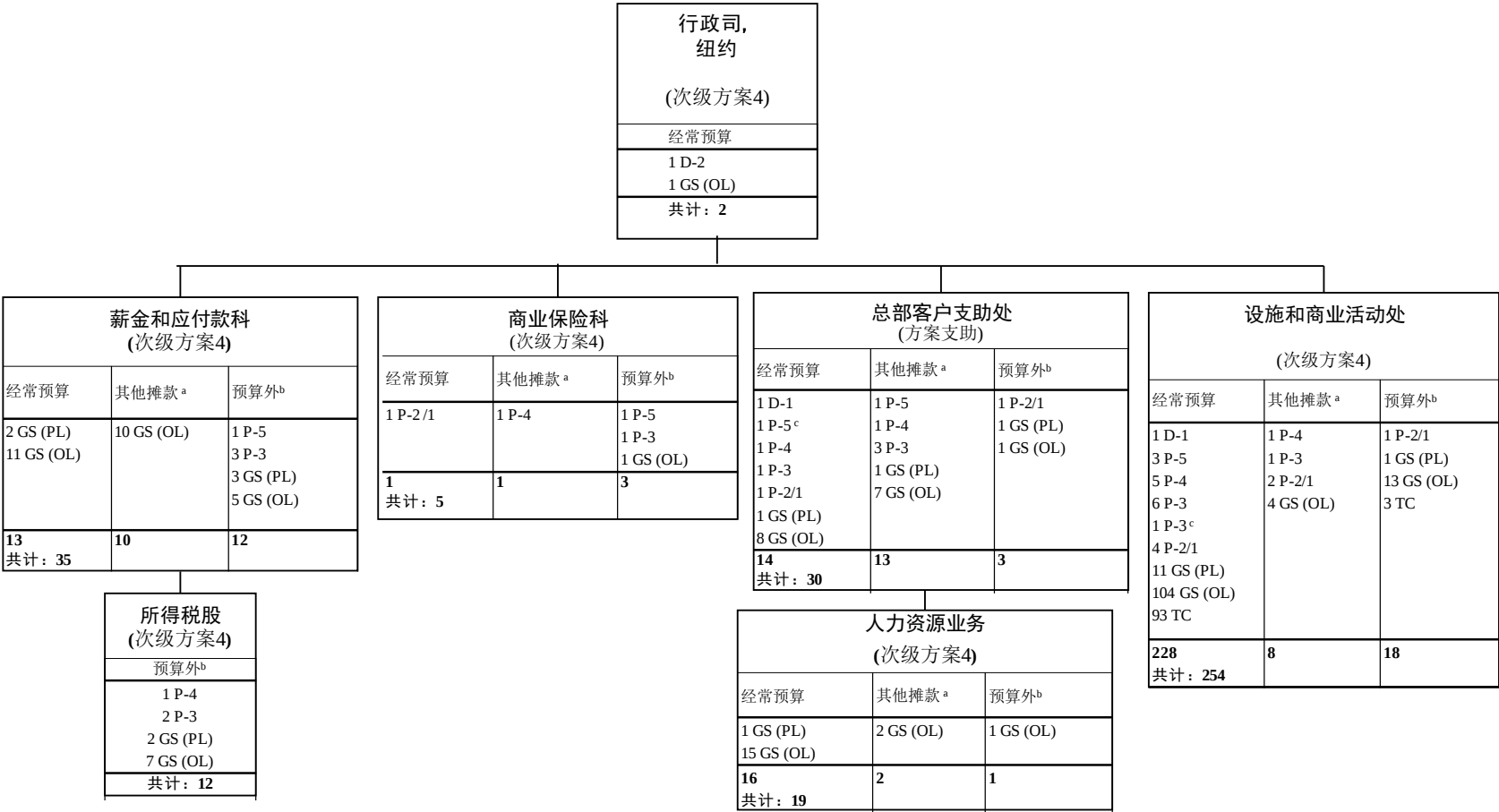
- 29B.150 本构成部分预算外资源为 572 200 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于支助由预算外资源供资的客户部门，主要是审查和批准协定备忘录，全面管理捐款以确保项目资金到位，并协助向捐助者提交财务报告。

附件一

2024 年组织结构和员额分配



2024 年组织结构和员额分配(续)



缩写：ASG，助理秘书长；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；TC，工匠；USG，副秘书长。

^a 根据 2023/24 年度期间拟议数得出的其他分摊资源数额(见 [A/77/771](#))。

^b 预算外资源数额根据 2024 年估计数得出。

^c 2024 年拟设新员额：次级方案 4 项下 1 个 P-3 和方案支助项下 1 个 P-5。

附件二

为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总

建议简述

为执行建议而采取的行动

行政和预算问题咨询委员会(A/77/7)

行预咨委会相信，在大会审议本报告时以及在提交下一次预算报告时，将向大会提供关于终止 DC-1 大楼租约所涉问题，包括租约条款和任何增效方面的最新资料(第八.46 段)。

行预咨委会还期待审查办公用品的标准费用计算，并相信提交下一次预算报告时将提供有关资料(第八.47 段)。

秘书处工作人员腾出 DC-1 大楼的工作已按时完成，在 2023 年 3 月 31 日租约到期前完成。

DC-2 大楼的新租约仍在最后谈判中，联合国房地产开发公司已同意按现有条款延长现有租约，直到新租约到位。

2024 年拟议方案预算反映了租金费用方面的预期增效，其中指出，与租赁有关的支出由经常预算、维持和平行动支助账户和预算外资金供资。

目前正在对总部工作场所进行前瞻性评估，秘书长的报告将提交大会第七十八届会议主要会期。

该部经与方案规划、财务和预算厅协商，审查了纽约联合国总部办公用品的标准费用计算。

业务支助部与一个供应商订有办公用品合同(全球合同)，该部以及各部厅本身直接使用同一合同从该供应商采购办公用品。各部厅直接采购的用品由各自预算中的资源供资。这些实体也可以在全球合同之外购买办公用品，但无法追踪。因此，为审查目的，该部只考虑了 2018-2022 年期间通过其管理的全球合同、用各种资金(经常预算、支助账户和预算外)购买的的常规办公用品。

分析表明，通过全球合同支付的办公用品支出平均减少了约 37%。这一趋势可归因于灵活工作场所的影响，以及企业应用程序和联合国的总体数字化转型，印刷集中化，归档空间减少。然而，由于 2022 年继续受到 COVID-19 相关限制的影响，目前尚不清楚近期支出水平是否完全反映疫情后的趋势。

2023 年拟议预算中使用的办公用品标准费率为每名工作人员 300 美元，并适用于新设员额。在进行上述审查时，与 2023/24 年度维持和平行动支助账户拟议预算适用的每名工作人员办公用品标准费率 200 美元进行了比较。根据这一比较，并鉴于现有数据有限，建议将经常预算的办公用品标准费率与支助账户的标准费率保持一致，从而将每名新工作人员的标准费率从 300 美元降至 200 美元，减幅 33.3%。

行预咨委会建议大会请秘书长在提交下一个预算时提出关于计划改善服务交付概念的提案，供大会审议和核准(第八.49 段)。

行预咨委会认为，关于预算外资源的资料不够详细，建议大会请秘书长在今后的拟议预算中系统地列入更详细的预算外资源细目，以及关于自愿捐款、方案支助费用、费用回收、费用分摊、中央维持和平资金和其他资金的明确数据，并具体说明提供给不同实体的服务以及相应的金额(第八.52 段)。

行预咨委会注意到，秘书长没有依循大会关于在总部房地内确定适当的自行车停车场的要求，而且在解决这一长期存在的问题方面没有取得任何实际进展(第八.58 段)。

将向大会第七十八届会议主要会期提交一份关于计划改善服务交付概念的单独报告。

将在 2022 年方案预算财务执行情况报告中提供关于预算外资源的信息，包括费用回收。

执行这项建议需要与安全和安保部进行广泛协商并达成协议，以考虑到安保问题，因为在基本建设总计划期间为出入控制目的安装的安全检查基础设施不能适用于自行车。

设施和商业活动处正与安全和安保部及建筑公司合作，研究增设自行车停车场的备选方案。增设的自行车停车场将设在第一大道外靠近旗杆的新月形草地，位于第 43 街车辆入口和第 45 街代表入口之间。拟议地点是与安保部确定的，是一个安全威胁最小、可在不影响安保要求的情况下进行监控的区域。新增的自行车停车场可停放约 190 辆自行车，并将配备充电站，是总部大院北端现有自行车停车场约 130 辆自行车容量之外的额外停车场。新自行车停车场的概念效果图已经完成，对安保系统和基础设施所需改动的初步评估以及项目费用估算正在进行中。增设该自行车停车场的提议将列入第 33 款(建筑、改建、改良和大修)。第 48 街自行车停车场已安装电源插座，以容纳数量有限的电动自行车和(或)电动滑板车，并已投入使用。此外，应大会的要求，安全和安保部还与业务支助部协商，决定在大会大楼入口附近提供少量自行车停车位，作为供从第 43 街入口进入总部的代表团使用的有限设施。

附件三

按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
行政领导和管理	1	GS (OL)	调动 1 名邮件助理担任方案管理助理	随着本组织进行数字化转型，预计未来几年邮件量将继续下降，因此可以将该员额从行政司设施和商业活动处邮件收发股调动和改派到副秘书长办公室。该方案管理助理将负责为业务支助部行政支柱负责人和高级领导小组的会议提供秘书处服务，目前没有这方面的资源。
次级方案 4，行政，纽约	(1)	GS (OL)	调动 1 名邮件助理担任方案管理助理	
次级方案 4，行政，纽约	1	P-3	设立 1 名信息管理干事/数字档案员	本组织所经历的数字化转型，因应对全球 COVID-19 大流行的远程工作安排而加紧，使联合国记录的生成从纸质文件急剧转变为数字文件。这一演变导致记录和档案管理职能的工作范围、复杂性和工作量发生重大变化。在本次级方案收到的所有待归档的不常用档案中，约 85%现在是数字记录，而且只会继续增加。与此同时，本次级方案仍需储存、处理、保存和提供自联合国成立以来收到的纸质档案。为有效支持联合国在档案管理领域的数字化转型，并保护本组织的历史记录，该职能需要在今后几年内全面过渡到数字化流程。鉴于所保管的和不断收到的大量数字记录，最迫切的要求是在数字档案管理方面建立专门的专业知识，而目前还缺乏这种专业知识。 信息管理干事/数字档案员将制定和管理数字保存方案，利用近年来实施的工具来获取、评估和保存数字记录。具体而言，任职者将制定一项保存战略，建立端到端工作流程和相关程序文件，以便在联合国数字资料的整个生命周期内接收、管理、保存和提供查阅。数字档案员还将领导现有 P-2 和一般事务职等工作人员的技能再培训，就与记录和档案管理有关的具体应用程序以及将于 2024 年底腾空的法尔基大楼档案库提供信息技术支持。 另外，为配合上述转型，并作为随着工作量模式变化而调整资源的努力的一部分，建议将 1 个邮件助理(一般事务(其他职等))员额改派为信息管理助理(一般事务(其他职等))，以支持实施数字保存方案。 此外，部分由于联合国的数字化转型，预计在可预见的将来邮件量将继续呈逐渐下降的趋势，因此拟裁撤 4 个邮件助理员额(一般事务(其他职等))，因为不再需要相关职能，使该部能够满足其他关键业务领域的长期人员配置需求，特别是本次级方案下数字档案管理和方案支助下的预算和财务管理。这些员额已空缺，相关职能已重新分配。
次级方案 4，行政，纽约	1	GS (OL)	将 1 个邮件助理员额改派为信息管理助理	
次级方案 4，行政，纽约	(4)	GS (OL)	裁撤 4 个邮件助理职位	

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
方案支助	1	P-5	设立 1 名高级预算和财务干事	在行政司内，总部客户支助处执行办公室向业务支助部、信息和通信技术厅和其他 17 个实体提供支助，并为最不发达国家代表的差旅提供支助。这涉及在人力资源、预算和财务管理以及其他行政事项方面提供支助。 其中 10 个是经常预算实体(业务支助部、信息和通信技术厅、道德操守办公室、联合国监察员和调解事务办公室、内部司法办公室、受害人权利倡导者办公室、负责暴力侵害儿童问题秘书长特别代表办公室、负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表办公室、负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室和改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室)。这些实体中有 8 个由副秘书长或助理秘书长级领导，每个实体都需要在预算和财务管理方面得到指导和支助。 在这方面，这 10 个实体每年收到约 1.90 亿美元的经常预算供资(此外还有约 1.50 亿美元的支助账户供资和每年 1.40 亿美元的预算外资源估计数)。虽然供资水平是执行办公室职责范围的一个指标，但就从预算报告的编制和辩护到支出监测等所有财务和预算事项向所有 10 个实体提供支助的所需资源，也是提供有效支助所需能力水平的一个指标。 目前，为了支持这 10 个经常预算实体及其 1.90 亿美元的年度经常预算资源，执行办公室只有一个由经常预算供资的专业员额(P-3)和两个一般事务(其他职等)员额。这一资源水平不足以向 10 个经常预算实体提供所需的支助。(唯一由分摊资源供资的其他员额是维持和平行动支助账户下的一个 P-4)。 总部客户支助处执行办公室就预算编制和资源利用向业务支助部和所有客户实体提供咨询和指导。由于给予各实体负责人及其获得其转授权力的工作人员的授权使决策更接近于任务和方案交付点，这变得更加复杂。因此，该处就联合国财务条例和细则提供指导，以核证用于执行其授权活动的资源。 此外，各实体还被授权与持有总括协议或框架协议的联合国系统各实体达成财务安排，以及接受自愿捐款、礼品和捐赠。因此，该处审查协议草案并提供指导和建议，以确保联合国的政策和程序得到遵守。 需要设立一个具有广泛知识和专长的高级职位(P-5)，以确保各实体得到所需的支助。该员额将有效领导、管理和监督财务小组，以确保按照联合国条例和细则提供高效服务，审查复杂的财务交易和协议，以减轻本组织的财务和声誉风险，并就预算和财务政策及程序(包括签署财务协定和接受捐款)向各实体负责人和高级管理人员提供咨询和指导。 该高级干事将作为协调人，与主计长、副秘书长、助理秘书长和高级管理人员就财务事项和立法机构程序进行互动，并在与财务和预算问题有关的部门间会议上进行互动。任职者将负责确保政府间建议和决定以及联合国政策和程序得到遵守。任职者将针对审计和其他询问提供咨询意见、财务解释、调整和纠正行动，以确保《联合国工作人员条例和细则》、行政指示、公报和通知得到遵守。另外，考虑到预算外资源的水平以及各实体负责人获得的争取和批准自愿捐款的授权，任职者将在预算外资源供资的职位的支持下，监督对协议草案和费用计划的审查，以确保它们符合财务条例和细则以及既定政策和程序。