

Distr.: General
26 April 2023
Arabic
Original: English



الدورة الثامنة والسبعون

البندان 139 و 140 من القائمة الأولية*

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024

تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024

الجزء الثامن

خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 باء

إدارة الدعم العملياتي

البرنامج 25

خدمات الإدارة والدعم

المحتويات

الصفحة

3	تصدير
4	ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 وأداء البرنامج في عام 2022**
4	التوجه العام
8	برنامج العمل

* A/78/50.

** تماشياً مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بالأداء البرنامجي (الجزء الثاني) عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنتظر فيه.



الرجاء إعادة استعمال الورق

260523 190523 23-07891 (A)



8	البرنامج الفرعي 1 - عمليات الدعم
8	العنصر 1 - دعم الموارد البشرية
12	العنصر 2 - تنمية القدرات والتدريب العملي
17	العنصر 3 - إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنية
21	البرنامج الفرعي 2 - إدارة سلسلة الإمداد
21	العنصر 1 - الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد
26	العنصر 2 - دعم القدرات النظامية
31	البرنامج الفرعي 3 - الأنشطة الخاصة
36	البرنامج الفرعي 4 - الإدارة، نيويورك
42	باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2024*** .
42	لمحة عامة
52	التوجيه التنفيذي والإدارة
55	برنامج العمل
55	البرنامج الفرعي 1 - عمليات الدعم
55	العنصر 1 - دعم الموارد البشرية
57	العنصر 2 - تنمية القدرات والتدريب العملي
59	العنصر 3 - إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنية
61	البرنامج الفرعي 2 - إدارة سلسلة الإمداد
61	العنصر 1 - الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد
63	العنصر 2 - دعم القدرات النظامية
64	البرنامج الفرعي 3 - الأنشطة الخاصة
66	البرنامج الفرعي 4 - الإدارة، نيويورك
67	دعم البرامج
	المرفقات
70	الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024
72	الثاني - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن الهيئات الاستشارية والرقابية
75	الثالث - موجز التغييرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

*** تماشيا مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف (الجزء الثالث) عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

تصدير

ستعمل إدارة الدعم العملياتي على مدار عام 2024 على تحسين ما تقدّمه من دعم عملياتي فيما ستتكيّف مع التحديات التي تفرضها بيئة العمل المعقّدة.

وسنسعى جاهدين لإزالة الحواجز التي تعيق إمكانية الوصول والتي تجعل الإجراءات صعبة الاستخدام. وحيثما كان ذلك ممكناً، سنعمل على اعتماد التشغيل الآلي في طرق سير العمل، وسنستحدث طرقاً جديدة لتنفيذ الولايات على نحو أفضل، باستخدام أساليب الابتكار لوضع الجهات المستفيدة من الخدمات في صميم عملية تصميم العمليات، وذلك بهدف تمكين كيانات الأمانة العامة من تنفيذ ولاياتها وتحقيق النتائج المرجوة.

وسيمكّننا تبسيط عملياتنا من التركيز على سبل تحقيق التميّز في دعمنا الاستشاري. ويشمل ذلك تقديم المشورة الملائمة للاحتياجات لتمكين الكيانات المستفيدة من الخدمات من استخدام السلطة المفوضة لهم، والاستفادة من الوثائق التوجيهية المحسنة والمنصات المتعددة الوسائط ومراكز المعرفة، مثل بوابة المعرفة.

وحيثما تكون الإدارة في وضع أفضل لتقديم دعم عملياتي مباشر لعملائها، فإنها ستقوم بذلك. ويشمل ذلك تعهّد مجموعات الموارد المشتركة وتحسينها مثل العقود الإطارية وقوائم الموظفين. وبالإضافة إلى ذلك، هناك حالات تُرفع إلى الجهات العليا أو حالات قصوى – أي أزمات أو عمليات ميدانية جديدة أو جارٍ إغلاقها أو تغيّرات كبيرة أخرى – ستقدّم فيها الإدارة الدعم المباشر.

وسوف ننقل تدريجياً من تقديم دعم المعاملات إلى خدمات التوجيه والإرشاد في جميع مجالات العمليات. ويتضمن جزء كبير من هذه الأعمال العمل مع مكاتب الكيانات المستفيدة من الخدمات لتحسين التخطيط وتحديد احتياجات عملائنا المقبلة وتخفيف أشد المخاطر إلحاحاً. وسنقوم بتسخير البيانات بشكل أفضل ورصد الأداء في جميع مجالات الدعم العملياتي، وإبراز التقدم المحرز وتغيير المسار عند الضرورة. وفي خضم كل هذا، سيكون الإدماج، من حيث هويتنا وطريقة عملنا، هو شعارنا.

(توقيع) أتول كهاري

وكيل الأمين العام للدعم العملياتي

ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 وأداء البرنامج في عام 2022

التوجه العام

الولايات والمعلومات الأساسية

29 باء-1 إدارة الدعم العملياتي هي الذراع التنفيذية للأمانة العامة وواجهة الاتصال مع الكيانات المستفيدة من الخدمات في ما يتعلق بمسائل الدعم العملياتي ضمن الهيكل الإداري للأمانة العامة، وهي موجودة لخدمة الهدف المتمثل في التنفيذ الفعال للولايات بالشراكة مع كيانات الأمانة وسائر الكيانات المستفيدة من الخدمات. وتستمد إدارة الدعم العملياتي ولايتها من الأولويات المحددة في قرارات ومقررات الجمعية العامة ذات الصلة، بما في ذلك القراران 266/72 باء و 281/73. وهي تقدّم حلولاً تمكينية مصممة حسب الحاجة وقائمة على السرعة والفعالية والكفاءة والمسؤولية في مساعدة الشركاء على الوفاء بولائهم، بما في ذلك ضمن بيئات العمل الأشد صعوبة.

الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2024

29 باء-2 في عام 2024، ستساعد الإدارة على التنفيذ الفعال للولايات من خلال توفير الدعم العملياتي. ولتنفيذ برنامجها، ستعمل الإدارة مع الكيانات المستفيدة في تبني الاحتياجات معاً وإيجاد حلول مشتركة في مجالات إدارة سلسلة الإمداد من بدايتها إلى نهايتها، ودعم الأفراد النظاميين، والموارد البشرية، وتقديم خدمات متنوعة في مجال التدريب، وتحسين أساليب العمل، ودعم الخدمات الطبية والصحة والسلامة المهنيين، وكذلك إيجاد الحلول في مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عن طريق مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وستمارس، في حالات استثنائية، السلطة المفوضة نيابة عن الكيانات المستفيدة من الخدمات على نطاق الأمانة العامة برمتها.

29 باء-3 وإضافة إلى ذلك، ستدعم الإدارة الكيانات القائمة في الأمانة العامة، كالمكاتب الصغيرة الموجودة في المقر أو في الميدان، والتي تقتصر على وجود مكتب تنفيذي مخصص أو وحدة إدارية مخصصة أو إلى القدرة على تلبية متطلبات الزيادات المفاجئة في العمل أو في الظروف غير العادية الأخرى. وتشمل الزيادات المفاجئة في العمل أو الظروف غير العادية الأخرى، في الحالات القصوى، التصدي للأزمات التشغيلية وتقديم الدعم في الحالات الخاصة الأخرى، بما في حالات بدء تشغيل كيانات ميدانية أو تقليص حجمها أو إغلاقها، أو أي تغييرات تشغيلية كبيرة أخرى.

29 باء-4 وعلى الصعيد الداخلي، ستواصل الإدارة تحولها من تقديم الدعم المباشر للمعاملات إلى التركيز على تمكين عملائها من خلال الوظائف الاستشارية والتوجيهية. وستقوم بذلك عن طريق تبسيط عمليات الدعم التشغيلي الحالية، وتعزيز الدعم الاستشاري لتمكين الكيانات المستفيدة من الخدمات من ممارسة السلطة المفوضة لهم، وتحسين الوظائف الاستراتيجية مثل رصد المخاطر والتبصّر وعمليات تحليلات البيانات. ولن تقدّم الإدارة الدعم المباشر إلا عند الضرورة، على سبيل المثال عندما تكون هناك ضرورة استراتيجية واضحة، وحيث توجد فوائد من وفورات الحجم، أو من أجل التصدي للأزمات أو غيرها من الحالات التي تُرفع إلى الجهات العليا.

29 باء-5 وفي ما يتعلق بالتعاون مع الكيانات الأخرى على المستوى العالمي والإقليمي والوطني والمحلي، ستواصل الإدارة تقوية الشراكات ذات تعاونها مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية مثل الاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي، بما يشمل أنشطة بناء القدرات وتبادل المعارف والترتيبات الوظيفية في مجالات متنوعة من الدعم العملياتي، وذلك من أجل الوصول إلى النطاق والفعالية اللازمين للتصدي للتحديات المعقدة.

29 باء-6 وفي ما يتعلق بالتنسيق والتعاون بين الوكالات، ستواصل الإدارة تعزيز هيكل تقديم الخدمات على صعيد الأمانة العامة، بما في ذلك الشراكات القائمة على المستوى القطري مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، وتعزيز التكامل العملياتي حيثما كان ذلك ممكناً، وتقديم نفس الخدمات بنفس الجودة وبنفس المعايير وبنفس التكلفة، في مختلف المواقع. وستواصل الإدارة معالجة مسألة الاعتراف المتبادل، بما يشمل مجالي الموارد البشرية وإدارة سلسلة الإمداد، والبحث عن فرص التعاون والتآزر وفقاً لروح وحدة العمل في الأمم المتحدة.

29 باء-7 وفي ما يتعلق بالعوامل الخارجية، نظرت الإدارة في المخاطر القائمة والمبينة في سجلها للمخاطر، وبناء على ذلك، تستند الخطة الشاملة لعام 2024 إلى افتراضات التخطيط التالية:

- (أ) أن تستقر العمليات بشكل متزايد مع انحسار مخاطر جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، مما يسمح للإدارة بالتركيز على استراتيجيتها أثناء تطبيق الدروس المستخلصة من جهود التصدي لكوفيد-19؛
- (ب) أن يواصل الشركاء المعنيون من الأمم المتحدة ومن غير الأمم المتحدة تعاونهم، مما يساعد على تضخيم تأثير الإدارة في دعم احتياجات الكيانات المستفيدة من الخدمات والاضطلاع بولاياتها لضمان تقديم الدعم العملياتي في الوقت المناسب وبشكل مستمر؛
- (ج) ألا تمنع اضطرابات سلسلة الإمداد البائعين من تلبية الاحتياجات بخدمات وبيع عالية الجودة وفي الوقت المناسب وبالتكلفة المناسبة؛
- (د) ألا تكون الحالات الخاصة أكبر من حيث العدد أو التعقيد مما كان مقررًا، وبالتالي لا تستفيد من الموارد المخصصة لتنفيذ الخطة الشاملة الأوسع.

29 باء-8 وتراعي الإدارة منظوراً جنسانياً في أنشطتها التنفيذية ومنجزاتها المستهدفة ونتائجها، حسب الاقتضاء. فعلى سبيل المثال، تشمل الأنشطة منهجيات تصميم المعسكرات، وإحداث تحسينات في مجال صحة المرأة، ومبادرات التوظيف مثل قناة مواهب النساء المسنات، وتقديم المشورة للكيانات الميدانية، عند الطلب، لتمكينها من تحقيق الأهداف المتعلقة بالمساواة بين الجنسين. ومن أجل التشجيع على اتباع نهج أكثر إنصافاً في سلسلة إمداد المنظمة، ستواصل الإدارة تعزيز أنشطة التوعية والدورات التدريبية للبائعين، بما في ذلك من أجل الشركات المملوكة للنساء.

29 باء-9 وتمشياً مع استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة، تعترف الإدارة مواصلة دعم الجهود المبذولة لتحسين التسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة في مباني الأمم المتحدة. وستسخر الإدارة أيضاً زيادة استخدام الأدوات والمنصات الرقمية لتحديث البنية التحتية الرقمية في المقر من أجل زيادة تلك التسهيلات.

تأثير الجائحة والدروس المستفادة

29 باء-10 كان لاستمرار جائحة كوفيد-19 في عام 2022 تأثيرٌ على تنفيذ الولايات، ولا سيما في مجالات سلاسل الإمداد المتكاملة والإدارة وتنمية القدرات والتدريب التشغيلي. وللتخفيف من تأثير تقلبات سلسلة الإمداد، سخرت الإدارة قدراتها الإلكترونية في مجالات مثل التواصل مع البائعين، وموافقة اللجنة الإلكترونية الخاصة على تسجيل البائعين، وفتح باب العطاءات عبر الإنترنت، والتخطيط المتكامل للأعمال.

29 باء-11 وعلاوة على ذلك، من أجل دعم الدول الأعضاء والكيانات المستفيدة من الخدمات في المسائل المتعلقة بجائحة كوفيد-19، ضمن النطاق العام للأهداف، قدمت الإدارة توصيات لوضع تدابير للتخفيف من المخاطر في مباني الأمم المتحدة لدورات الجمعية العامة لعام 2022، وفقاً للمبادئ التوجيهية الصادرة عن البلد المضيف، بما في ذلك تقييمات المخاطر للاجتماعات

والجولات، ودعم الإدارات الأخرى التي تقديم الخدمات إلى الجمعية العامة. وواصلت الإدارة أيضاً تولي زمام برنامج التطعيم ضد كوفيد-19، وآلية الإجلاء الطبي بسبب جائحة كوفيد-19 من أجل منظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك تقليص حجمها وإغلاقها بصورة سلسة في نهاية عام 2022.

29 باء-12 وتواصل الإدارة تعميم الدروس المستفادة وأفضل الممارسات المتعلقة بإدخال تعديلات على البرنامج وتكييفه بسبب جائحة كوفيد-19، بما في ذلك دمج تأثير زيادة الاستخدام في ترتيبات العمل المرنة ضمن إدارة حيز المكاتب، مما مكن الإدارة من تقليل حافطة العقارات في المقر وتحقيق أوجه الكفاءة في التزامات الإيجار. واستناداً إلى الدروس المستفادة، ستعمل الإدارة على تجريب المزيد من التعديلات لتلبية الاحتياجات الحالية من الحيز المكتبي. وفي ما يتعلق ببناء القدرات، استطاعت الإدارة منذ ظهور الجائحة الاستجابة بسلسلة حاجة المنظمة إلى عروض لدروس التعلم التشغيلية الملائمة للاحتياجات. كما أدت الجائحة إلى تسريع الاتجاه العالمي نحو اعتماد أساليب التعلم عبر الإنترنت والتعلم عن بُعد والتعلم المختلط. وكان من ضمن الأفكار الرئيسية أن إعداد تعلم إلكتروني مؤثر يتطلب استثماراً متكرراً في التراخيص والأدوات الرقمية المتخصصة والصيانة والتحسين المستمرين للمنصة الإلكترونية المخصصة للتوجيه التشغيلي (بوابة المعرفة). ومن خلال شتى تطبيقات البرامج وأدوات الإنترنت والتراخيص، ستكون الإدارة قادرة على إعداد وتقديم محتوى تعليمي عالمي لمجموعة أوسع من المتعلمين في مختلف مراكز العمل، مما سيساعد على تحسين نتائج التعلم. وفي الوقت نفسه، أوضحت الإدارة أن بعض برامج تنمية القدرات الرئيسية، لا سيما تلك التي تتطلب تغييراً سلوكياً أو اكتساب المهارات غير التقنية، لا تزال تتطلب عناصر تتعلق بحضور الدروس وجهاً لوجه بقيادة مدرّس. ومن أجل هذه البرامج، ستوفر الإدارة تدريباً بالحضور الشخصي، يُستكمل بعناصر التعلم عن بُعد.

الولايات التشريعية

29 باء-13 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج.

قرارات الجمعية العامة

المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023	263/77	تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة	266/72 ألف؛ 266/72 باء؛ 281/73
الميزانية البرنامجية لعام 2023	264/77 ألف-جيم	المسائل الشاملة	274/76
		المسائل المتعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023	262/77

البرنامج الفرعي 2

إدارة سلسلة الإمداد

العنصر 1

الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد

قرارات الجمعية العامة

تمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو	287/76	المشتريات	273/69؛ 263/68
تمويل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	288/76	المسائل الشاملة	286/70
تمويل قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك	289/76	تمويل قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأببي	281/76
تمويل قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان	290/76	تمويل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	282/76
تمويل بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان	291/76	تمويل قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص	283/76
تمويل بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية	292/76	تمويل بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	284/76
تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار مجلس الأمن 1863 (2009)	293/76		

العنصر 2

دعم القدرات النظامية

قرارات الجمعية العامة

222/50	إصلاح إجراءات تحديد المبالغ التي تسدد إلى الدول الأعضاء نظير المعدات المملوكة للوحدات	279/74	الاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات لمعدلات ومعايير سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات إلى الدول الأعضاء
261/67	تقرير الفريق الاستشاري الرفيع المستوى المنشأ عملاً بقرار الجمعية العامة 289/65 للنظر في معدلات السداد للبلدان المساهمة بقوات وفي مسائل أخرى تتصل بالموضوع	275/76	الإطار المتعلق بالاكتتاب التالي للخدمة
285/72	معدلات سداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة	276/76	معدلات سداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة
		279/76	حساب دعم عمليات حفظ السلام

المنجزات المستهدفة

29 باء-14 يعرض الجدول 29 باء-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة للبرنامج.

الجدول 29 باء-1

المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2022-2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	المقرر لعام 2022	المقرر لعام 2023	المقرر لعام 2024
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات) اجتماعات:	4	4	4
1 - اللجنة الخامسة	1	1	1
2 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	1	1	1
3 - لجنة البرنامج والتنسيق	1	1	1
4 - اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام	1	1	1

أنشطة التقييم

29 باء-15 استُرشد في الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 بالتقييمين التاليين اللذين أجرتهما الإدارة في عام 2022:

(أ) تقييم البرنامج الفرعي 1، العنصر 2، تنمية القدرات والتدريب العملياتي؛

(ب) تقييم برنامج مجموعة لوازم العلاج الوقائي بعد التعرض لفيروس نقص المناعة البشرية التابع لمنظومة الأمم المتحدة.

29 باء-16 وقد روعيت في الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 نتائج الدروس المستخلصة والتقييمين المشار إليهما أعلاه. فعلى سبيل المثال، واستجابة لتقييم العنصر 2 من البرنامج الفرعي 1، ستعمل الإدارة على تعزيز قدرة عملائها على الإدارة الفعالة للموارد من خلال إيجاد حلول للتعلّم وتقديم المزيد من الدعم الملّام للاحتياجات. واستجابة لتقييم برنامج مجموعة لوازم العلاج الوقائي بعد التعرض لفيروس نقص المناعة البشرية، قامت الإدارة باستعراض أدوات جمع البيانات ووضعت دليلاً للتقييمين على البرنامج ولوحة لمتابعة سبل استخدامه سعياً لرصد تنفيذ البرنامج وتتبع توزيع مجموعات اللوازم. وبالإضافة إلى ذلك، ستدعم الإدارة تنفيذ التدابير الموحدة لشراء مجموعات لوازم العلاج الوقائي بعد التعرض لفيروس نقص المناعة البشرية على نطاق منظومة

الأمم المتحدة، وستستكشف سبل تعزيز المرافق الصحية المحلية في البلدان المضيفة لتقديم خدمات العلاج الوقائي بعد التعرض لفيروس نقص المناعة البشرية إلى موظفي الأمم المتحدة.

29 باء-17 ومن المقرر أن تجري الإدارة تقييماً لآلية القدرات الاحتياطية الدائمة في عام 2024.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

عمليات الدعم

العنصر 1

دعم الموارد البشرية

الهدف

29 باء-18 يتمثل الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، في تعزيز قدرات الموارد البشرية لدى جميع كيانات الأمانة العامة، والتمكين من تحسين وتبسيط عمليات الموارد البشرية، وتزويد المنظمة بمجموعات موهوبة ومتنوعة من الموظفين.

الاستراتيجية

29 باء-19 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم العنصر بما يلي:

- (أ) مساعدة كيانات الأمانة العامة على ممارسة السلطة المفوضة لها في مجال الموارد البشرية، بطرق منها ما يلي:
 - 1' توفير الدعم الاستشاري المتخصص والمتسق في الوقت المناسب والتوجيه للشركاء العاملين في مجال الموارد البشرية على نطاق الأمانة العامة برمتها، بما في ذلك ما يتعلق بمنع نشوب المنازعات وحلها، وقدرات غير الموظفين والاحتياجات الأخرى من الموارد البشرية التشغيلية الخاصة بكل كيان؛
 - 2' العمل بفعالية والتحليل المنتظم لطلبات الدعم، بهدف إبلاغ إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال بالتغييرات المطلوبة في السياسات العامة بحسب احتياجات الكيانات المستفيدة من الخدمات؛
 - 3' تبسيط ورقمنة عمليات الموارد البشرية وأدواتها وإجراءاتها، مثل التوظيف والإحاق بالخدمة، وخدمات الاختبارات والامتحانات، والقدرات غير المتعلقة بالموظفين وتخطيط القوة العاملة، بالتعاون مع مكتب الموارد البشرية ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما يتماشى مع التزامات المنظمة في مجال الموارد البشرية؛
- (ب) توفير مجموعات عالية الجودة ومتنوعة من المرشحين من خلال إدارة القوائم في جميع الفئات الوظيفية؛
- (ج) إدارة برنامج الفنين الشباب.

29 باء-20 ومن المتوقع أن يُسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) أن تمارس كيانات الأمانة العامة السلطة المفوضة لها في مجال الموارد البشرية على نحو يتسم بالمسؤولية والكفاءة والفعالية، دعماً لتنفيذ ولاياتها؛
- (ب) زيادة الكفاءة وتقليص ملموس في حالات التأخير في العمليات التشغيلية المتعلقة بالموارد البشرية؛
- (ج) تعزيز القدرة على تحديد واستقدام المرشحين وأنسب المواهب في الوقت المناسب.

أداء البرنامج في عام 2022

زيادة الكفاءة في تخطيط الموارد البشرية في المنظمة

29 باء-21 أدى هذا العنصر إلى تحسين وتبسيط إجراءات العمل في أوموجا كجزء من دعم الأعمال المتعلقة بالموارد البشرية. ففي عام 2021، أنشأ العنصر فريق دعم الموارد البشرية المشترك، مما وفر دعماً أحسن لإنتاج بيانات الموارد البشرية للمكاتب المستفيدة وساعد على تبسيط العمليات. وعلى سبيل المثال، استُحدثت أداة جديدة خاصة ببذل الخطر تُلزم الموظفين بالمطالبة ببذل الخطر من خلال تأكيد مكان وجودهم في كل يوم من أيام الشهر. وفي السابق، كان الموظفون في المواقع التي يُدفع فيها بدل الخطر يُدفع لهم المبلغ الكامل لبذل الخطر الشهري ويُسترد منهم بأثر رجعي عن الأيام التي لم يكونوا فيها موجودين في موقع بدل الخطر، بناءً على إجراءات يدوية يتخذها الشركاء في الموارد البشرية. وتضمنت الأداة الجديدة أيضاً تقارير الرصد المراد استخدامها من قبل الشركاء في الموارد البشرية، الذين تم تبسيط عملهم الآن إذ لم يعودوا بحاجة إلى التسجيل اليدوي للأيام التي يجب استرداد بدل الخطر فيها. وفي عام 2022، عمل العنصر على إعطاء الأولوية لتحسينات وظائف الموارد البشرية في نظام أوموجا وإجرائها، وذلك على سبيل المثال بواسطة طريقة سير العمل الجديدة للمستفيدين من الفئة ف-2، التي تغطي حالات رفض الإجازات المرضية، وزيادة تبسيط الأنشطة التشغيلية السنوية مثل الاستعراض السنوي للإعالة وبيان الحضور السنوي.

29 باء-22 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-2).

الجدول 29 باء-2

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)
-	ساعدت الأداة الجديدة الخاصة ببذل الخطر	ساعدت طريقة سير العمل الجديدة للمستفيدين
	إلى تبسيط إجراءات العمل وتقليل العمل	من الفئة ف-2 وطريقة سير العمل الآلية
	اليديوي للشركاء في الموارد البشرية في	للإجازات المرضية المرفوضة إلى تبسيط
	الكيانات المستفيدة، مما مكنهم من أداء	إجراءات العمل وتقليل الحاجة إلى المراجعة
	وظائف ذات مستوى أعلى مثل الرصد	اليديوية من قبل الشركاء في الموارد البشرية في
	التشغيلي	الكيانات المستفيدة

النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تحسين إجراءات استقدام الأفراد من غير الموظفين وإدارة شؤونهم

أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 باء-23 ساهم عمل العنصر في جعل الكيانات المستفيدة من الخدمات تدير شؤون الأفراد من غير الموظفين على نحو يتسم بالمسؤولية والكفاءة بمساعدة خمسة أدلة إضافية ودعم استشاري تشغيلي متخصص؛ وساهم أيضاً في عمل الكيانات المستفيدة التي تجرّب عمليات محسّنة ومبسّطة لغير الموظفين لخدمة الخبراء الاستشاريين والمتقاعدين والمتدربين من خلال تبسيط طرق سير العمل الخاصة بالتوظيف في نظام إنسبيرا وتقليل العمليات اليدوية، وهو ما شكل أداءً مستوفياً للأهداف المقررة.

29 باء-24 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-3).

الجدول 29 باء-3

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
يمكن للعملاء الاطلاع على خلاصة مخصصة لاستقدام الأفراد من غير الموظفين وإدارة شؤونهم	يمكنهم للعملاء الذين يديرون شؤون الأفراد من غير الموظفين الاطلاع على مجموعات الإرشادات التي تلبي احتياجاتهم	تدير الكيانات المستفيدة من الخدمات شؤون الأفراد من غير الموظفين بمسؤولية وكفاءة بمساعدة خمسة أدلة إضافية ودعم استشاري تشغيلي متخصص	تشهد الكيانات المستفيدة من الخدمات تحسّن وتبسيط العمليات والنظم الخاصة باستقدام الأفراد من غير الموظفين المستقدمين دون مقابل ضمن الفئة الثانية وإدارة شؤونهم	إبلاغ نسبة 75 في المائة من الكيانات المستفيدة من الخدمات عن تحسّن المعلومات المتعلقة الموظفين المستقدمين دون مقابل ضمن الفئة الثانية وتخطيط القوة العاملة
لاستقدام الأفراد من غير الموظفين وإدارة شؤونهم، وتحدد أولويات برنامج العمل بناء على احتياجاتها	مخصصة من الممارسين تولي الأولوية لاحتياجاتها وتسخر أفضل الممارسات	تشهد الكيانات المستفيدة تحسّن وتبسيط العمليات الخاصة لغير الموظفين من الخبراء الاستشاريين والمتعاقدين والمتدربين	تستفيد الكيانات المستفيدة من الخدمات من تحسين التقارير والإحصاءات المتعلقة باستخدام الأفراد من غير الموظفين	تستفيد الكيانات المستفيدة من الخدمات من تحسين التقارير والإحصاءات المتعلقة باستخدام الأفراد من غير الموظفين

النتيجة 2: تحسين برنامج الموظفين الفنيين الشباب

أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 باء-25 ساهم عمل العنصر في قيام الدول الأعضاء والموظفين بتقديم ملاحظاتهم واقتراحاتهم بشأن برنامج الموظفين الفنيين الشباب، كجزء من دراسة تقييمية شاملة للبرنامج، وهو ما شكل أداء مستوفياً للهدف المقرر. وقد أبرزت هذه الدراسة الحاجة إلى مزيد من أنشطة التواصل الموجهة نحو المواطنين الشباب المؤهلين من الدول الأعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلاً ناقصاً وزيادة عدد الوظائف التي يمكن تعيين المرشحين فيها بهدف تجديد شباب المنظمة بالمواهب الشابة وتحسين تمثيل الدول الأعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلاً ناقصاً في الأمانة العامة.

29 باء-26 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-4).

الجدول 29 باء-4

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
يمكن للدول الأعضاء الاستفادة من جلسة معلومات/مجموعة معلومات مخصصة لبرنامج الفنيين الشباب	نسبة لا تقل عن 50 في المائة من المرشحين لبرنامج الفنيين الشباب المعيّنين هم من بلدان غير ممثلة/ناقصة التمثيل	ساهمت الدول الأعضاء والموظفون في الدراسة التقييمية الشاملة لبرنامج الفنيين الشباب	استفادة الدول الأعضاء والمرشحين من إجراءات التحسينات المقترحة في الدراسة في مجالات من قبيل التواصل مع أصحاب المواهب، وعملية	تكون نسبة 55 في المائة على الأقل من المرشحين لبرنامج الفنيين الشباب المعيّنين من بلدان غير ممثلة/ناقصة التمثيل

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
	تحققت نتائج إيجابية في ما يتعلق بالتكافؤ بين الجنسين في القوائم المنشأة حديثاً		الامتحانات، وتسريب المرشحين، وعمليات إعادة انتداب الموظفين، والدعم الوظيفي	استفادة أصحاب المصلحة من تحسين الاتصالات والتوجيه

النتيجة 3: مشاركة كيانات الأمانة العامة في تخطيط القوى العاملة والتصميم التنظيمي

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 باء-27 يوفر العنصر الدعم العملياتي والاستشاري للكيانات، بما فيها عمليات السلام، عند ممارسة السلطة المفوضة لها لإدارة الموارد البشرية ومن خلال إعداد الإرشادات والأدوات اللازمة لدعم تخطيط القوى العاملة والتصميم التنظيمي.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 باء-28 كان الدرس المستفاد بالنسبة للعنصر هو الحاجة إلى تعزيز مشاركة الكيانات المستفيدة من الخدمات لفهم الثغرات التي تعترض التوجيهات فهماً أفضل لمساعدة الكيانات على تخطيط القوى العاملة والتصميم التنظيمي وإعداد الإرشادات والأدوات اللازمة لتلبية تلك الاحتياجات. وعند تطبيق الدرس، سيحرص العنصر بشكل استباقي على استمرار مشاركة الكيانات المستفيدة من الخدمات، بما في ذلك من خلال الدعم المخصص للكيانات، وزيادة استخدام البيانات، وزيادة المناسبات المنظمة في شبكة تخطيط القوى العاملة التشغيلية والتصميم التنظيمي، وكذلك من خلال زيادة وعي الكيانات المستفيدة من الخدمات بالخدمات المتاحة. وسيجمع العنصر أيضاً تعليقات منتظمة لتحسين وتحديث الإرشادات والأدوات التي تلبي احتياجات الكيانات المستفيدة من الخدمات.

29 باء-29 ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-5).

الجدول 29 باء-5

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
يمكن للكيانات المستفيدة من الخدمات الاطلاع على دليل تخطيط القوى العاملة وجرّد التصميم التنظيمي من أجل تخطيط	يمكن للكيانات المستفيدة من الخدمات الاطلاع على دليل تأمين تخطيط القوى العاملة، والاستفادة من فرص التعلم من خلال	يمكن للكيانات المستفيدة من الخدمات الاطلاع على النظرة العامة عن وظائف مستوى المبتدئين لتوجيه استخدام موظفي الفئتين الفئتين ف-1	يمكن للكيانات المستفيدة من الخدمات الاستفادة من مجموعة أدوات قدرات القوى العاملة لتكون قادرة على دمج قدرات القوى العاملة ذات الأولوية بشكل تدريجي	يمكن للكيانات المستفيدة من الخدمات الاستفادة من الخدمات الاستفادة من حلقات عمل مخصصة عن قدرات القوى العاملة من أجل تلبية الاحتياجات الخاصة لهذه القوى العاملة

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
مواردها البشرية وإدارتها بشكل فعال	دورة تخطيط القوى العاملة المتاحة عبر الإنترنت	وف-2 وإرشادات بشأن تجديد شباب القوى العاملة	(مثل علم تحليل البيانات الأولية، والإدارة، والتحول الرقمي، والابتكار)	يمكن للكيانات المستفيدة من الخدمات الاطلاع على دليل التصميم التنظيمي للحسم في كيفية هيكلة كل كيان وأدائه لعمله من أجل تحقيق أهدافه
إنشاء شبكة تخطيط القوى العاملة التشغيلية والتصميم التنظيمي، حيث يمثل 45 كياناً عميلاً	زادت فرص الكيانات المستفيدة من الخدمات لنشر أفضل الممارسات في شبكة تخطيط القوى العاملة التشغيلية والتصميم التنظيمي، حيث يمثل 59 كياناً من الكيانات المستفيدة			

المنجزات المستهدفة

29 باء-30 يعرض الجدول 29 باء-6 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للعنصر.

الجدول 29 باء-6

البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: تقديم المشورة والتوجيه استجابة لطلبات الخدمات والتعاون الصادرة عن كيانات الأمانة العامة بشأن جميع المسائل المتعلقة بالموارد البشرية، بما في ذلك رفعها إلى إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال للحصول على التفسير المرجعي بشأن السياسات عند الضرورة؛ وإدخال تحسينات على أساليب إدارة الأفراد من غير الموظفين واستقدامهم؛ وتقديم المشورة بشأن تحقيق الأهداف المتعلقة بالمساواة بين الجنسين؛ وبرامج المواهب التي تركز على التوظيف في البيئات الميدانية؛ والامتحانات والاختبارات، بما في ذلك الامتحانات التنافسية لشغل الوظائف اللغوية لما يقرب من 5 000 مرشح، وبرنامج الفنيين الشباب لما يقرب من 2 000 مرشح، والاختبار العالمي لفئة الخدمات العامة، واختبار الكفاءة اللغوية لما يقرب من 6 000 مرشح؛ وتنسيب نحو 60 مرشحاً في قائمة الناجحين في امتحان برنامج الفنيين الشباب وإعادة انتداب الموظفين الفنيين الشباب بعد فترة السنتين الأوليين من الخدمة؛ ونشر حوالي 40 إعلاناً من إعلانات الوظائف العامة المركزية الشاغرة على نطاق 23 مجموعة وظيفية لملء القوائم؛ وتحديث الإجراءات والأدوات لتعيين الموظفين الوطنيين في البيئات الميدانية؛ وإعداد ملفات ودورات إرشادات بشأن تخطيط القوى العاملة والتصميم التنظيمي وإدارة قوائم المرشحين لتيسير عملية تخطيط الموارد البشرية لجميع كيانات الأمانة العامة؛ واستحداث أدوات في نظام إنسيبرا؛ ومبادرات إدارة التغيير لتنفيذ واعتماد الخصائص الوظيفية لإجراءات العمل في وحدة التوظيف الموجودة في نظام إنسيبرا؛ ووضع ملفات الوضع الرسمي في شكل رقمي من أجل الإدارة الفعالة لأفراد حفظ السلام وصوب إنشاء نظام لإدارة سجلات الأفراد على نطاق الأمانة العامة.

العنصر 2

تنمية القدرات والتدريب العملي

الهدف

29 باء-31 يتمثل الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، في ضمان أن لدى جميع كيانات الأمانة العامة ما يلزم من القدرات العملية لكي تتجز بفعالية الولايات المنوطة بها.

الاستراتيجية

29 باء-32 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم العنصر بما يلي:

- (أ) إعداد وتوفير خدمات متنوعة للتدريب وتنمية القدرات التي تركز على الاحتياجات العملياتي بالاشتراك مع مختلف مكاتب الأمانة العامة، وكذلك تحسين إدارة المعارف، وتعزيز فعالية القدرات العملياتي من خلال دعم المبادرات الهادفة لتوحيد الأداء وتحسين العمليات، مع دمج طرائق تنفيذ متاحة بعدة لغات، حيثما أمكن ذلك؛
- (ب) إعداد وتوفير برامج تدريبية بشأن مختلف المجالات والنظم والإجراءات العملياتي، بما فيها تحسين مجالات الحوكمة والإدارة والدعم، مع التركيز على طريقة تقديم التعليم الإلكتروني وتقنيات إدارة التغيير، حيثما اعتُبر ذلك مناسباً؛
- (ج) توسيع نطاق ومضمون برامج التدريب ومصادر التعلم لتحسين تعدد اللغات.

29 باء-33 ومن المتوقع أن يُسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) تقوية الحوكمة التنظيمية لفرق القيادة العليا، وتوفير موظفين مدربين ومؤهلين بشكل أفضل لدعم عملية صنع القرار العملياتي وإدارة الموارد وتحسين العمليات التشغيلية؛
- (ب) منصات لإدارة المعرفة والتعلم، تصل إلى أوسع دائرة ممكنة من الممارسين يومياً على نطاق الأمانة العامة، وكذلك تعزيز الوعي والكفاءة في ما يتعلق بالإشراف على الموارد وغيره من المسؤوليات التشغيلية؛
- (ج) زيادة الكفاءة اللغوية والتنوع اللغوي وتحسين قدرات الاتصال على نطاق الأمانة العامة دعماً لتعدد اللغات.

أداء البرنامج في عام 2022

إتاحة الفرصة للاتحاد الأفريقي للاطلاع على مواد تدريبية بشأن مهارات الصياغة من أجل موظفيه

29 باء-34 قام العنصر بتصميم وإعداد برنامج شامل لمهارات الصياغة لموظفي الاتحاد الأفريقي في إطار المبادرة المشتركة بين الاتحاد الأفريقي وإدارة الدعم العملياتي الأوسع لبرنامج تبادل الخبرات المعرفية، وهي شراكة استراتيجية طويلة الأمد من أجل التنمية. وقد صمّم البرنامج وفقاً لاحتياجات قسم عمليات دعم السلام التابع للاتحاد الأفريقي وكان الهدف منه هو تعزيز مهارات التراسل وكتابة التقارير لدى موظفيه. واعتمد المنهج الدراسي بناء على تحليل احتياجات التعلم بعد تلقي إسهامات من الاتحاد الأفريقي. وبعد التحليل، في الجزء الأخير من عام 2022، قام العنصر بإعداد وتسليم المواد الإرشادية التالية: دليل مرجعي للكتابة الفعالة، والذي يمكن استخدامه كدليل مستقل أو بالاقتران مع تدريب يجري تحت إشراف مدّرب؛ ومجموعة شرائح مصوّرة لعرض الإرشادات أثناء جلسات التدريب المباشرة، وكتيب التمارين ذو الصلة ودليل الميسّر، الذي يتضمن خطط دروس متسلسلة بالكامل ونصائح عن التيسير.

29 باء-35 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-7).

الجدول 29 باء-7

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)
-	-	يمكن للاتحاد الأفريقي الاطلاع على المواد التدريبية، مما يتيح له تنظيم دورات تدريبية تنظيماً مرناً بغرض تحسين مهارات الصياغة لدى موظفيه

النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: إدماج التدريب على نظام أوموجا

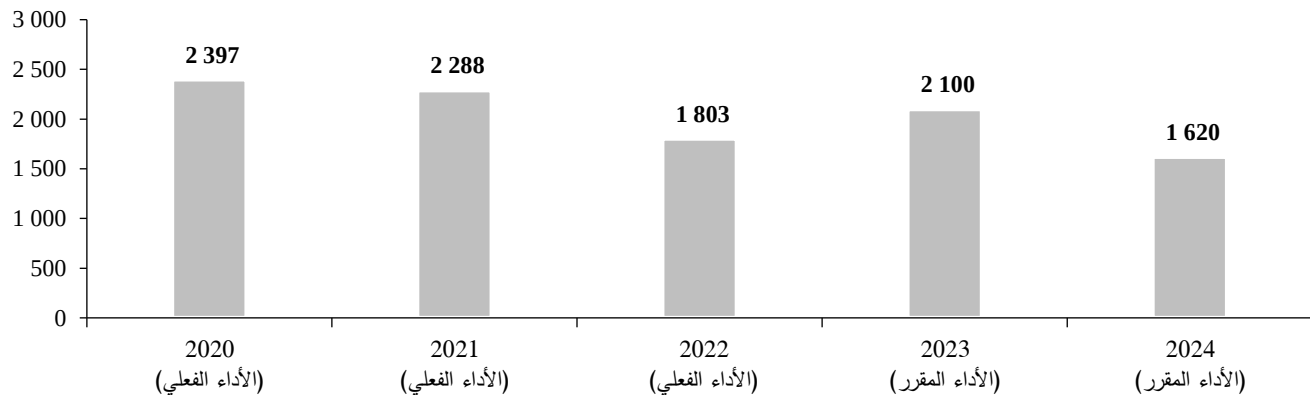
أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 باء-36 ساهم عمل العنصر في استكمال 138 شريكاً في مجال الموارد البشرية برنامجاً تدريبياً وضع مؤخراً لإصدار الشهادات ضمن نظام أوموجا، بالإضافة إلى 59 متعلماً فريداً مُنحت لهم الشهادات، وبالتالي ساهم في خفض طلبات دعم المستخدمين في المجال الوظيفي للموارد البشرية إلى 1 803، وهو ما يتجاوز الهدف المقرر وهو 2 200 طلب.

29 باء-37 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 في مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الأول من الباب 29 باء).

الشكل الأول من الباب 29 باء

مقياس الأداء: عدد طلبات الخدمات المتعلقة بالموارد البشرية في نظام أوموجا (عدد سنوي)



النتيجة 2: تحسين مهارات اللغة والاتصال لدى موظفي الأمم المتحدة

أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 باء-38 ساهم عمل العنصر في حصول موظفي الأمم المتحدة والبعثات الدائمة على تدريب لغوي بشأن مواضيع جديدة، مثل مهارات الكتابة الاستراتيجية للأمم المتحدة واستخدام لغة شاملة جنسانياً، بما يتماشى مع تغطية إطار لغات الأمم المتحدة، وساهم في إتاحة دورة تدريبية ذاتية الوتيرة لتدريب المدربين مدتها 10 ساعات وتشمل مكتبة من المواد الجاهزة للاستخدام لتعلم اللغات والاختبار فيها، وهو ما شكل أداءً مستوفياً للأهداف المقررة.

29 باء-39 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-8).

الجدول 29 باء-8

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
إتاحة أشكال جديدة للتعلّم تكون مختلطة وعبر الإنترنت	إتاحة مجموعة متنوعة من أشكال التعلّم المختلطة وعبر الإنترنت للمستخدمين	يمكن للموظفين وموظفي البعثات الدائمة بإمكانية الحصول على التدريب بشأن مواضيع جديدة، مثل مهارات الكتابة الاستراتيجية للأمم المتحدة والحلقات الدراسية الشبكية التي تعرض المبادئ التوجيهية للأمم المتحدة لاستخدام اللغة الشاملة جنسانياً، بما يتماشى مع تغطية إطار لغات الأمم المتحدة	إتاحة أدوات إضافية للدراسة الذاتية والتقييم الذاتي لجميع موظفي الأمانة العامة للأمم المتحدة وموظفي البعثات الدائمة والمشاركين المؤهلين في دورات اللغات المتحدة واستخدامه	يمكن لمديري شؤون التعلّم في جميع أجزاء الأمانة العامة الحصول على موارد وأدوات إضافية، من بينها عينات لغوية، وذلك لتحسين التطبيق إطار لغات الأمم المتحدة واستخدامه
مواصلة الدورات التدريبية الموجودة مسبقاً بشأن لغات الأمم المتحدة الرسمية الست مع إطار لغات الأمم المتحدة	مواصلة جزئية للدورات الموجودة مسبقاً مع إطار لغات الأمم المتحدة	توفير دورة تدريبية ذاتية الوتيرة لتدريب المدربين مدتها 10 ساعات وتشمل مكتبة من المواد الجاهزة للاستخدام لتعلّم اللغات والاختبار فيها		

النتيجة 3: الإشراف الفعال على الموارد في الأمانة العامة

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 باء-40 يسعى العنصر إلى بناء واستحداث مجموعة من أدوات التعلّم التشغيلي بالتعاون مع الكيانات المستفيدة من الخدمات، باستخدام نهج مختلط من التدريب عبر الإنترنت و/أو الافتراضي و/أو التدريب وجهاً لوجه، وذلك لتحسين الكفاءة في الإدارة الفعالة للموارد. وتستهدف مجموعة الدورات التدريبية في المجالات التي تشمل الموارد البشرية أو الإدارة المالية أو مهارات اتخاذ القرار أو تفويض السلطة الموظفين في مختلف المستويات والمجالات الوظيفية، مع الاعتراف بأن الإشراف على الموارد هو مسؤولية جماعية تتطلب مواضيع وأهداف تدريبية متعددة.

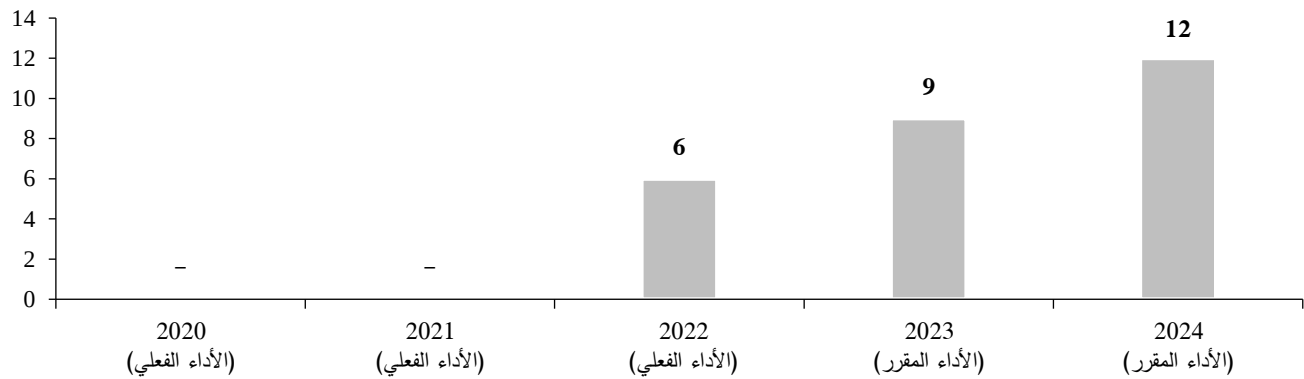
الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 باء-41 كان الدرس المستفاد بالنسبة للعنصر أن تحسين القدرات على مسؤوليات الإشراف على الموارد حقق نجاحاً أكبر عند تقديمها من خلال مجموعة واسعة من أدوات التعلم المصممة لجمهور وأهداف ونطاقات زمنية ومواضيع تشغيلية مختلفة. وعند تطبيق الدرس، سيقوم العنصر بتوسيع نطاق أنواع أدوات التعلم والمواضيع المشمولة في إطار مجموعة الإشراف على الموارد تيسيراً لوضع برنامج تعليمي شامل من أجل إدارة أكثر فعالية للموارد. ومن بين الأمثلة على تلك الأدوات التعاون في مجال الأعمال المالية، الذي ينمي المهارات والمعارف والخبرات اللازمة للعمل بفعالية كشريك أعمال مالي دعماً لعملية اتخاذ القرار، ومدخل إلى إدارة المنح، التي تركز على تحسين إدارة موارد الصناديق الاستثمارية. كما سيسمح الجمع بين أدوات التعلم المختلفة تحت مظلة أوسع للعنصر باكتساب فهم أشمل لاحتياجات الكيانات المستفيدة من الخدمات وتبني المزيد من فرص التعلم.

29 باء-42 ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الثاني من الباب 29 باء).

الشكل الثاني من الباب 29 باء

مقياس الأداء : عدد أدوات التعلم المتعلقة بالإدارة الفعالة للموارد المتاحة للكيانات المستفيدة (عدد تراكمي)



المنجزات المستهدفة

29 باء-43 يعرض الجدول 29 باء-9 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للعنصر.

الجدول 29 باء-9

البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: برامج ومبادرات لتنمية القدرات تنظم بالحضور الشخصي وعبر الإنترنت وبشكل مختلط؛ وبرنامج حضوري وافتراسي لتحسين الحوكمة لنحو 16 من كبار موظفي القيادة من اثنين من كيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة؛ وإعداد ما لا يقل عن 6 منتجات تعليمية عن التواصل الشامل بجميع اللغات الرسمية الست للأمم المتحدة، تشمل التدريب تحت إشراف مدّرس ومحتوى يلّفن بوتيرة يختارها المتدرب لفائدة 500 مستفيد، وعينات توضيحية (نصوص ومقاطع فيديو ومواد سمعية) لعرض المنتجات اللغوية على مستويات الأمم المتحدة المختلفة؛ وتدريب وفقاً لوتيرة المتدرب على اللغة والتواصل بقيادة مدربين بجميع لغات الأمم المتحدة الرسمية الست، بما في ذلك توفير مباشر للتدريب في مقر الأمم المتحدة ومراكز العمل الأخرى، مع ما يقرب من 350 مبادرة وترويج إضافي لتراخيص مماثلة لتعلم اللغة على الإنترنت في 14 كياناً من كيانات الأمانة العامة؛ وتدريب على استخدام عمليات محدثة ومبسطة لسير العمل في النظم المركزية وتحسين أساليب العمل؛ ومنتجات إدارة المعارف والإرشادات وأفضل الممارسات لأكثر من 100 مجال موضوعي لتبسيط العمليات التشغيلية ومواءمتها لفائدة 40 000 من موظفي الأمانة العامة عن طريق بوابة المعرفة؛ وإدراج الأدوات التي تيسّر للأشخاص ذوي الإعاقة سبل الاطلاع على المعارف في بوابة المعرفة.

العنصر 3

إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنية

الهدف

29 باء-44 يتمثل الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، في ضمان صحة ورفاه القوة العاملة في الأمم المتحدة.

الاستراتيجية

29 باء-45 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم العنصر بما يلي:

- (أ) ضمان إجراء عملية موحدة لاعتماد العاملين في مجال الرعاية الصحية بالأمم المتحدة واتباع الآليات المعتمدة التي تكفل إيفاد موظفي الرعاية الصحية ذوي المؤهلات والمهارات الملائمة إلى جميع مراكز العمل الميدانية؛
- (ب) تنفيذ معايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى في جميع مرافق الرعاية الصحية التابعة للأمم المتحدة التي تتجاوز المستوى الأول المعزز من الرعاية عن طريق تقييم المرافق وتدريب الموظفين الطبيين على معايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى، وتدريب المسؤولين الطبيين (أو غيرهم من الموظفين حسب الاقتضاء) على منهجيات التقييم واستعراض البيانات المستمدة من أداة تقييم المستشفيات؛
- (ج) تعزيز ثقافة السلامة في جميع مرافق الرعاية الصحية من المستوى الأول المعزز من خلال تنفيذ نظام للإبلاغ عن الأحداث الضارة السريرية لدعم جهود جمع البيانات الرامية إلى مراقبة المخاطر التي تتهدد سلامة المرضى والأحداث الضارة وغيرها من مؤشرات الضرر والإبلاغ عنها في مرافق الرعاية الصحية من المستوى الأول المعزز ومن خلال إشاعة ثقافة قوامها الاستقصاء عن السلامة؛
- (د) وضع وترويج البرامج والسياسات المنبثقة عن نظام لمراقبة الأمراض من أجل وضع برامج قائمة على الأدلة للوقاية من الأمراض المزمنة وتعزيز الصحة لكي تقوم الخدمات الطبية التابعة للأمم المتحدة بتنفيذها على الصعيد العالمي؛
- (هـ) تنفيذ عناصر نظام لإدارة السلامة والصحة المهنية في كيانات الأمانة العامة، بطرق منها نظام للإبلاغ عن الحوادث ونظام للرصد والتقييم وبناء القدرات، وكذلك من خلال دعم هيئة للرقابة ووضع السياسات والمعايير، والتدريب؛
- (و) تحديث أساليب العمل، بما في ذلك لجمع البيانات عن المستشفيات الطبية من خلال الدخول إلى نظام السجلات الطبية الإلكتروني، وتحسين تبيان أسباب الغياب المرضي، وإدماج النظم التي تغطي الحوادث والمرضى وعمليات الإجراء الطبي المتصلة بالعمل والتعويضات الناتجة عن الإصابات التي تحدث بسبب الخدمة؛
- (ز) إجراء تقييمات المخاطر في أماكن العمل والاجتماعات في مقر الأمم المتحدة في نيويورك وغيرها من المواقع المشمولة بالدعم، حيثما كانت ضرورية، من أجل تبين المخاطر وتنفيذ استراتيجيات التخفيف لمنع الأمراض والإصابات في مكان العمل.

29 باء-46 ومن المتوقع أن يُسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) تقليص الأحداث الضارة والأضرار التي يمكن تفاديها من خلال تعزيز صحة ورفاه الموظفين، ومن ثم الإسهام في الحد من التغيب عن العمل، وتحسين مستوى الإنتاجية في أماكن العمل وما ينتج عن ذلك من انخفاض في الأثر المالي المترتب على المنظمة؛
- (ب) مواصلة التخفيف من المخاطر المحدقة بالصحة والسلامة المهنية؛
- (ج) تحسين امتثال المستشفيات الميدانية ومستشفيات الإحالة لمعايير الأمم المتحدة لجودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى التي تلي احتياجات مهنيي وموظفي الرعاية الصحية في الأمم المتحدة.

أداء البرنامج في عام 2022

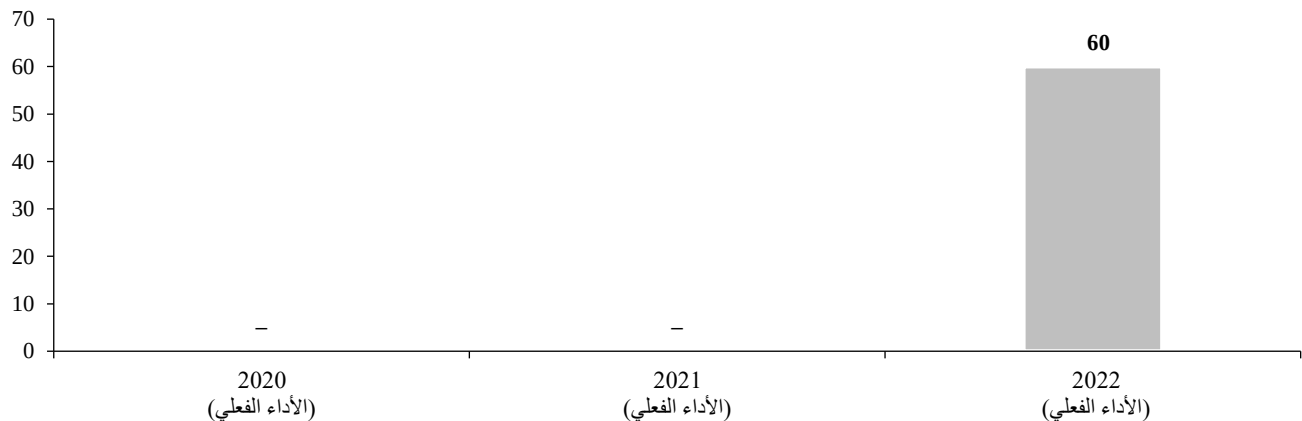
حصول الموظفين الطبيين الميدانيين في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان على تدريب في مجال تحاقن الدم في الحالات المستعجلة

29 باء-47 يقدم موظفو الأمم المتحدة الطبيون الميدانيون الدعم الحاسم، في كثير من الأحيان في سياقات معقدة، لضمان رفاه موظفي الأمم المتحدة الذين يؤدون ولاياتهم في جميع أنحاء العالم. ويوفر العنصر التدريب لتحديث ورفع مستوى المهارات المهنية لدى الموظفين الطبيين الميدانيين، وذلك بهدف ضمان وجود موظفين طبيين وصحيين مدربين تدريباً مناسباً في كل مركز عمل تابع للأمم المتحدة. وفي عام 2022، قام العنصر بإعداد وإجراء دورة تدريبية في مجال العلاج بالدم في الحالات المستعجلة في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان شارك فيها 60 موظفاً صحياً مدنياً وعسكرياً في تدريب نظري وعملي في مجال تحاقن الدم في الحالات المستعجلة. كما قام العنصر بوضع ونشر مبادئ توجيهية للموظفين الطبيين الميدانيين بشأن تحاقن الدم ومناولة الدم الكامل الجديد.

29 باء-48 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف في مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الثالث من الباب 29 باء).

الشكل الثالث من الباب 29 باء

مقياس الأداء: عدد الموظفين الطبيين الميدانيين الذين حصلوا على تدريب في مجال تحاقن الدم في الحالات المستعجلة



النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: نظام الإبلاغ عن الحوادث المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية الذي يربط بين حوادث أماكن العمل والبيانات الصحية ذات الصلة

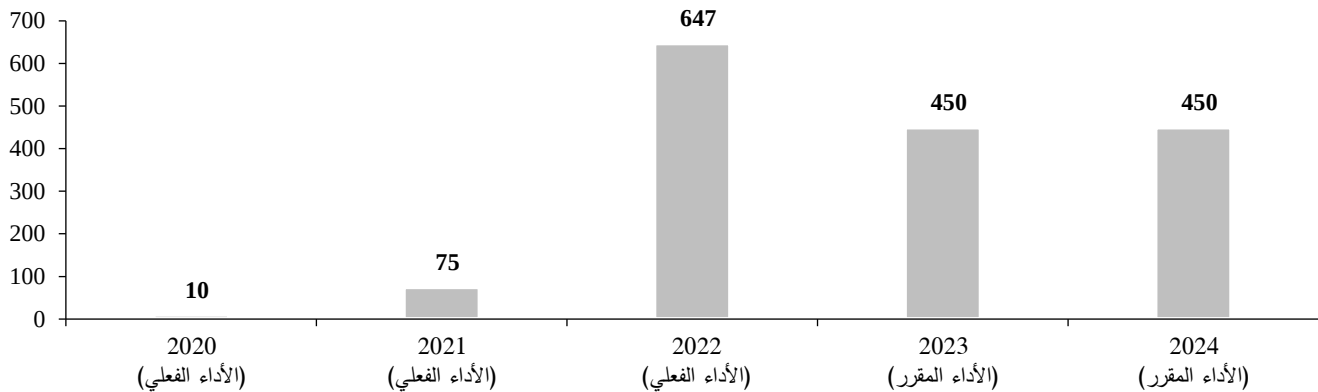
أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 باء-49 ساهم عمل العنصر في التحقق من تدابير التخفيف واستكمالها في ما يخص 647 حادثة في أماكن العمل، تتعلق بشكل أساسي بحالات التعرض لكوفيد-19 في مكان العمل، وهو ما يتجاوز الهدف المقرر المتمثل في 300 من تدابير التخفيف.

29 باء-50 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الرابع من الباب 29 باء).

الشكل الرابع من الباب 29 باء

مقياس الأداء : عدد تدابير التخفيف القابلة للتنفيذ التي يتم إنجازها والتحقق منها (عدد سنوي)



النتيجة 2: معايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى المطبقة في مرافق الرعاية الصحية التي تتجاوز المستوى الأول المعزز في البعثات الميدانية من أجل تعزيز سلامة المرضى

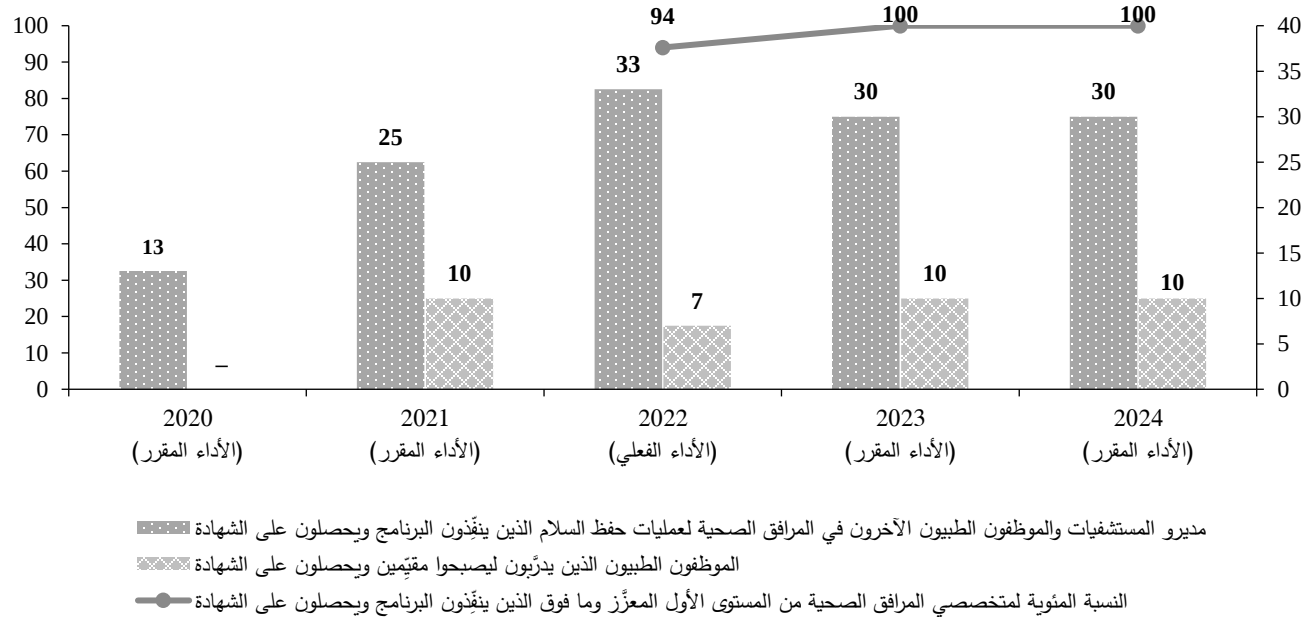
أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 باء-51 ساهم عمل العنصر في زيادة معرفة العاملين في المجال الطبي بجودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى، حيث حصل 33 من مديري المستشفيات وغيرهم من العاملين الطبيين في المرافق الصحية لحفظ السلام على شهادة في معايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى، وهو ما يتجاوز الهدف المقرر وهو 16؛ وتم تدريب سبعة موظفين طبيين ومُنحوا الشهادة لاعتمادهم كمقيمين، وهو ما لم يشكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر وهو 10؛ وحصلت نسبة 94 في المائة من الممارسين المدربين من المستوى الأول المعزز على شهادات معتمدة، وهو ما تجاوز الهدف المقرر وهو 80 في المائة. ولم يتسَّ تحقيق الهدف المقرر المتمثل في منح الشهادة لعشرة أفراد طبيين لاعتمادهم كمقيمين لأن بعض المسؤولين الطبيين لم يجتازوا الامتحان للحصول على الشهادة. وسيوفر العنصر مزيداً من التدريب من أجل منحهم الشهادة في الجولة التالية من الامتحانات.

29 باء-52 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الخامس من الباب 29 باء).

الشكل الخامس من الباب 29 باء

مقياس الأداء : زيادة معرفة العاملين في المجال الطبي ومديري المستشفيات وممارسي المهن الصحية في المرافق الصحية من المستوى الأول المعزّز بجودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى^(أ) (عدد سنوي)



(أ) تم تحديث مقياس الأداء ليعكس الأرقام السنوية لجميع فئات العاملين في المجال الطبي، ويشمل عدد الموظفين الطبيين الآخرين المعتمدين في المرافق الصحية لعمليات حفظ السلام، إضافة إلى عدد مديري المستشفيات.

النتيجة 3: تهيئة بيئة آمنة وصحية للأفراد المدنيين والعسكريين في عمليات السلام

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 باء-53 يدعم العنصر الموظفون الطبيين الميدانيين، بمن فيهم الموظفون الطبيون في عمليات السلام، من خلال توفير التدريب وإصدار الشهادات في مجموعة واسعة من الخدمات الطبية. ونتيجة للجهود المشتركة التي بذلتها البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة والأمانة العامة، حدثت زيادة في تمثيل الموظفين المدنيين والنساء النظاميات في عمليات السلام.

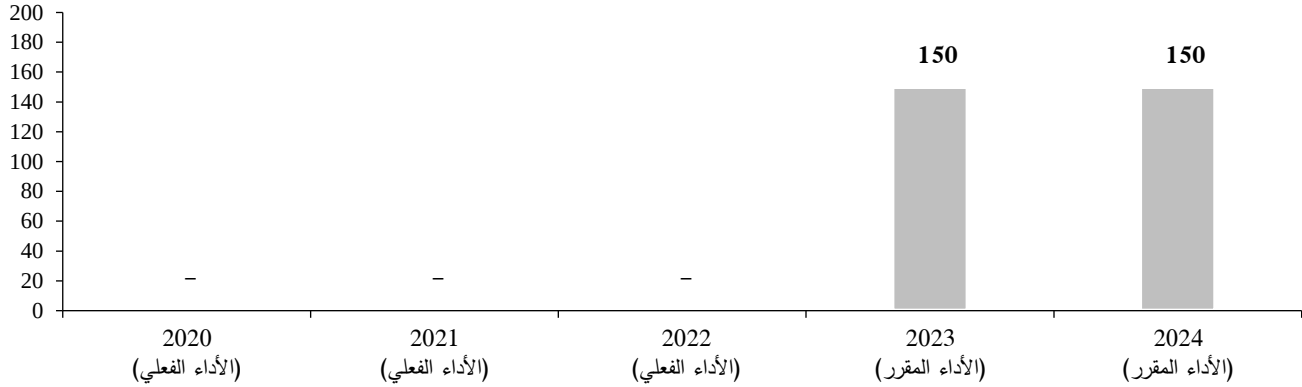
الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 باء-54 كان الدرس المستفاد بالنسبة للبرنامج الفرعي، بناءً على استقصاءات القدرات الطبية الميدانية وعمليات تقييم الاحتياجات، هو الحاجة إلى تحسين الخدمات الصحية للمرأة في عمليات السلام. وعند تطبيق الدرس، سيعدّ البرنامج الفرعي دورة تدريبية على الإنترنت في مجال صحة المرأة لتمكين الموظفين الطبيين الميدانيين من تقديم خدمات طبية تراعي الفوارق بين الجنسين وسد الثغرات التي تعترى خدمات صحة المرأة. وستتألف الدورة من 10 وحدات دراسية تتناول موضوعات تشمل تعلم التاريخ الطبي المراعي للاعتبارات الجنسانية والاختبار فيه، والفحص للكشف عن أنواع أمراض السرطان التي تصيب النساء، والرعاية الصحية في مرحلة ما قبل الولادة وبعدها، من بين أمور أخرى. ومن خلال هذه الجهود ومن خلال إشراك كبار الموظفين الطبيين والمسؤولين الطبيين للقوات ومديري الشؤون الصحية، سيساهم العنصر في تهيئة بيئة آمنة وصحية للموظفات المدنيات والإناث من الأفراد النظاميين في عمليات السلام.

29 باء-55 ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل السادس من الباب 29 باء).

الشكل السادس من الباب 29 باء

مقياس الأداء : عدد الموظفين الطبيين الميدانيين الذين يحصلون على التدريب في مجال صحة المرأة ويبلغون عن تحسّن معارفهم وقدراتهم لتقديم خدمات مراعية للاعتبارات الجنسانية (عدد سنوي)



المنجزات المستهدفة

29 باء-56 يعرض الجدول 29 باء-10 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للعنصر .

الجدول 29 باء-10

البرنامج الفرعي 1، العنصر 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية

إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنيّتان: عملية اعتماد موظفي الرعاية الصحية، امتثالاً للمبادئ التوجيهية للتصاريح التقنية وإطار المهارات التقنية؛ والخدمات النفسية والاجتماعية، بما في ذلك خدمات الصحة العقلية؛ وإصدار تصاريح السلامة الصحية لـ 4 000 موظف من أجل استقدامهم وسفر الموظفين، وتطعيم نحو 3 000 موظف سنوياً؛ وإرشادات بشأن خدمات الصحة والسلامة المهنية بوجه عام؛ وتقارير المراجعة عن التحقيقات في الحوادث التي تقوم بها مراكز العمل ضمن برنامج السلامة الميدانية؛ وسياسة ومعايير الصحة والسلامة المهنيّتين؛ وتقييمات متخصصة في أماكن العمل؛ وخطط لتقديم الدعم الصحي الميداني لمراكز العمل الميدانية والبعثات الميدانية، عند الطلب؛ وتقييم المستشفيات الميدانية لمعرفة مدى امتثالها لمعايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى، وتدريب موظفي الأمم المتحدة الطبيين على تلك المعايير؛ وعمليات الرقابة السريرية لمرافق الرعاية الصحية الميدانية؛ واستقصاءات للمرضى عن تجاربهم؛ وتنظيم حلقات دراسية شبكية أسبوعية للموظفين الطبيين، ودورات عبر الإنترنت بشأن صحة المرأة والعلاج بالدم في الحالات المستعجلة؛ وتوفير التدريب على مسائل الصحة والسلامة المهنيّتين وعن المستحقّات الطبية لمديري الحالات الصحية الميدانية؛ وإعداد إرشادات من أجل الحالات المستعجلة في مجال الصحة العامة؛ وإجراء تقييمات بشأن مستوى التأهب للحالات المستعجلة، في حوادث من قبيل الإصابات الجماعية.

البرنامج الفرعي 2

إدارة سلسلة الإمداد

العنصر 1

الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد

الهدف

29 باء-57 الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، هو كفاءة توافر السلع والخدمات المناسبة في المكان المناسب والوقت المناسب وبالتكلفة المناسبة لكي تتمكن الكيانات المستفيدة التابعة للأمانة العامة للأمم المتحدة من تنفيذ ولايتها بفعالية وكفاءة.

الاستراتيجية

29 باء-58 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم العنصر بما يلي:

- (أ) وضع استراتيجية طويلة الأجل تساعد على مواءمة سلسلة الإمداد للأمانة العامة من بدايتها إلى نهايتها بشكل أفضل مع خطة التنمية المستدامة لعام 2030 وتوسيع أفق تخطيط سلسلة الإمداد لتغطية خمس سنوات دعماً للاستراتيجية؛
- (ب) تحديد الخيارات والحلول المناسبة للتوريد وضمان توافرها، كالعقود الإطارية العالمية والإقليمية، والمشتريات المحلية، وخطابات التوريد ومذكرات التفاهم، أو الاستفادة من المخزون الحالي، والأخذ بالممارسات التي تكون موجهة نحو خدمة الكيانات المستفيدة وفعالة ومبتكرة ومسؤولة وكفؤة ومراعية للاعتبارات الجنسانية؛
- (ج) مضاعفة جهود التوعية، بسبل منها أنشطة التوعية الموجهة إلى الدول الأعضاء وتعزيز استخدام الحلقات الدراسية في مجال الأعمال التجارية، ولا سيما لفائدة المؤسسات التجارية المملوكة للنساء والأشخاص ذوي الإعاقة والبائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية؛
- (د) تعهّد وتحديث قائمة السلع والخدمات الاستراتيجية التي يتم توريدها عن طريق المقر لتحسين إدارة المخاطر في مجالات المشتريات ووفورات الحجم والتوحيد القياسي؛
- (هـ) دعم جميع الكيانات من خلال توفير السلع والخدمات في الوقت المناسب وعلى نحو فعال، بسبل منها تلبية الاحتياجات غير المتوقعة، مثل الأدوية المنقذة للحياة، بما في ذلك الدم والمنتجات ذات الصلة بالدم.

29 باء-59 ومن المتوقع أن يُسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) توافر السلع والخدمات المناسبة في الوقت المناسب، مع مراعاة تكاليف دورة الحياة بأكملها؛
- (ب) حصول الكيانات المستفيدة من الخدمات على حلول للتوريد وحلول للتنفيذ تكون فعالة من حيث التكلفة وتتسم بالكفاءة، لكي تضطلع بولاياتها؛
- (ج) إعداد قائمة أكثر تنوعاً تضم موردي مختلف فئات السلع والخدمات، مما يبيّن منافسة دولية أكثر شمولية وفعالية؛
- (د) توافر إمدادات كافية من اللقاحات والمعدات واللوازم الطبية وخدمات النقل لدعم أنشطة الكيانات المستفيدة من الخدمات.

أداء البرنامج في عام 2022

استمرار العمليات في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، على الرغم من نقص الوقود

29 باء-60 يدعم العنصر الكيانات المستفيدة من خلال الإرشادات الاستراتيجية ومشورة الخبراء التقنيين وحلول التوريد من خلال عقود تسليم الإنجاز لتوريد وتسليم الوقود وتسهيل إدارة العقود. وفي نيسان/أبريل 2022، واجه متعهّد الوقود الإقليمي المكلف بتزويد بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى قيوداً في ما يتعلق بكمية الوقود التي يمكن للمتعهد الحصول عليها باستخدام خطوط الائتمان الخاصة به، في أعقاب ارتفاع الأسعار العالمية، وفي النهاية لم يتمكن من توفير الوقود وتسليمه إلى البعثة. وزاد من تفاقم هذه الحالة نقص الوقود في المنطقة الناجم عن حدوث تأخيرات طويلة في الشحن عبر طرق الإمداد البحرية إلى غرب أفريقيا. وبلغت حالات النقص في المنطقة ذروتها في أيار/مايو 2022، بالتزامن مع الوقت الذي توقعت البعثة أنها ستستنفد بحلوله احتياطاتها من الوقود. ولتخفيف المخاطر، اتخذ العنصر تدابير فورية بالتعاون مع البعثة لشراء الوقود من جهات بديلة وضمان استمرارية الأعمال. وشملت التدابير المتخذة إصدار توجيهات

لجميع البعثات لتقليل استهلاك الوقود إلى الحد الأدنى، في الأجلين الآني والقصير، والعمل مع بائعي الوقود العاملين في المنطقة وتوريد الوقود ونقله من بلدان أخرى في المنطقة. وفي الوقت نفسه، كفل العنصر في الأجل الطويل إبرام عقد جديد يسري اعتباراً من تموز/يوليه 2022.

29 باء-61 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-11).

الجدول 29 باء-11

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)
-	-	تمكنت بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى من مواصلة عملياتها وتنفيذ ولاياتها، على الرغم من نقص الوقود في المنطقة

النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: التشغيل الآلي لسلسلة الإمداد وتحديثها

أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

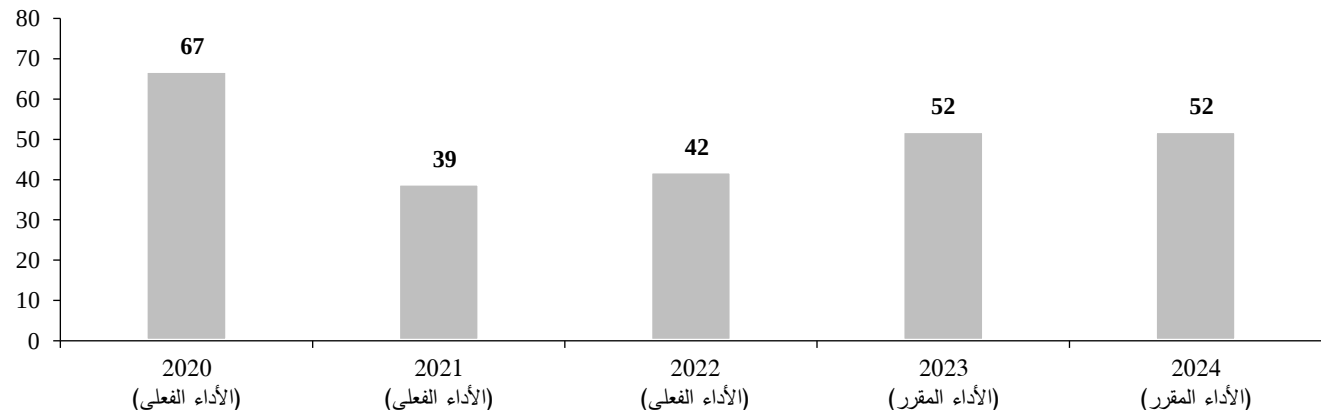
29 باء-62 ساهم عمل العنصر في توافر العمليات التي تكفل المشتريات الطارئة وتحديد الجداول الزمنية لتقديم طلبات عروض الأسعار في 42 يوماً، وهو ما تجاوز الهدف المقرر وهو 52 يوماً.

29 باء-63 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل السابع من الباب 29 باء).

الشكل السابع من الباب 29 باء

مقياس الأداء: الجداول الزمنية لتقديم طلبات عروض الأسعار (سنوي)

(عدد الأيام)



النتيجة 2: تعزيز المنافسة في مشتريات الأمم المتحدة من خلال التركيز على البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية

أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 باء-64 ساهم عمل العنصر في زيادة الوعي في أوساط البائعين، لا سيما من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، بالخيارات المتاحة للتعاون على المشتريات مع الأمم المتحدة، من خلال جهود التوعية المكثفة، وتسجيل البائعين بلغات متعددة، والتوعية الموجهة للبائعين ذوي الإعاقة والشركات المملوكة للنساء، وهو ما شكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 باء-65 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-12).

الجدول 29 باء-12

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
-	ازداد وعي البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية بالخيارات المتاحة للتعاون على المشتريات مع الأمم المتحدة	زيادة وعي البائعين، ولا سيما البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، بالخيارات المتاحة للتعاون على المشتريات مع الأمم المتحدة	زيادة وعي البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية بالخيارات المتاحة للتعاون على المشتريات مع الأمم المتحدة، بما في ذلك من خلال تسجيل البائعين بلغات متعددة والتدريب على كيفية التعامل مع المنظمة	حدوث زيادة قدرها 5 في المائة في نسبة الأعمال التجارية من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية المدعوة لتقديم عطاءات أو عروض

النتيجة 3: تقليل البصمة البيئية من خلال الإدارة الفعالة لسلسلة الإمداد

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 باء-66 يوفر العنصر سلسلة إمداد مرنة وخاضعة للمساءلة وفعالة من حيث التكلفة لتمكين الكيانات المستفيدة من الوفاء بولاياتها، وذلك من خلال توفير حلول إمداد وإرشادات فنية وأنشطة تدريب وافية بالغرض. وقد تفاوض العنصر على عقود إطارية تمكن الكيانات المستفيدة من تقليل بصمتها البيئية.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 باء-67 كان الدرس المستفاد بالنسبة للعنصر أن اتباع نهج واسع ومتعدد الأوجه يراد منه معالجة مجالات متعددة لتقليل البصمة البيئية لعمليات الأمم المتحدة قد يحول دون إحراز تقدم أكثر اطراداً وفي آجال أقرب. وعند تطبيق الدرس، سيعتمد العنصر نهجاً مرحلياً بتوجيه الجهود نحو جوانب محددة تقلل تدريجياً من البصمة البيئية للأمم المتحدة. وسيقوم العنصر بطرح حلول للاستعانة بجهات للإمداد تمكّن كيانات الأمم المتحدة من شراء الطاقة المتجددة على أساس التسليم الجاهز. كما سيوفر إرشادات بشأن دمج ممارسات ونماذج سلسلة الإمداد الدائرية في جميع الفئات.

29 باء-68 ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-13).

الجدول 29 باء-13

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
يمكن للكيانات المستفيدة الاستفادة من ثلاثة عقود إطارية بشأن كفاءة الطاقة، وعقدين بشأن المياه ومعالجة المياه المستعملة، وعقد إطاري بشأن واحد بشأن إدارة النفايات	يمكن للكيانات المستفيدة الاستفادة من خمسة عقود إطارية إضافية بشأن إدارة النفايات وأربعة عقود بشأن المياه ومعالجة المياه المستعملة	يمكن لبعثات حفظ السلام الحصول على إرشادات بشأن تحسين استخدام الوقود	إمكانية استفادة الكيانات المستفيدة من حلول الطاقة المتجددة الجاهزة	إمكانية استفادة الكيانات المستفيدة من ثلاثة عقود إطارية لاقتناء مركبات هجينة ومضخات كهربائية سطحية شمسية ومضخات مغمورة للآبار العميقة تعمل بالطاقة الشمسية

المنجزات المستهدفة

29 باء-69 يعرض الجدول 29 باء-14 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للعنصر.

الجدول 29 باء-14

البرنامج الفرعي 2، العنصر 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	لعام 2022	لعام 2022	لعام 2023	لعام 2024
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء واثاق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	-	-	1	-
1 - تقرير الأمين العام عن أنشطة سلسلة الإمداد، المقدم إلى الجمعية العامة (تقرير فترة السنتين)	-	-	1	-
باء - توليد المعارف ونقلها				
الحلقات الدراسية وحلقات العمل والأنشطة التدريبية (عدد الأيام)	46	58	33	54
2 - عقد حلقات دراسية للموردين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية من أجل تعريفهم بكيفية التعامل التجاري مع الأمم المتحدة	46	58	33	54

جيم - المنجزات المستهدفة الفنية

التشاور والمشورة والدعوة: إسداء المشورة بشأن 100 طلب من الطلبات المحلية للحصول على سلطة الشراء المقدمة من الكيانات المستفيدة.

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية: إحاطات لستة شركاء دوليين، بما في ذلك الدول الأعضاء، بشأن الترتيبات الوظيفية في مجالات التعاون اللوجستي في جميع البعثات الميدانية، والتعاون على نطاق المنظومة بشأن مشاريع العمليات التجارية وقضايا الشراء مع شبكة المشتريات التابعة لكيانات الأمم المتحدة؛ والتواصل مع البائعين.

المنصات الرقمية ومحتوى الوسائط المتعددة: الفهرس الإلكتروني لجميع السلع والخدمات، وإطار إدارة أداء سلسلة الإمداد؛ ونشر تقارير عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال لجميع الوظائف في سلسلة الإمداد على نطاق الأمانة العامة، بما في ذلك عن أداء سلسلة الإمداد؛ وإيجاد حيز افتراضي مخصص لتشجيع الابتكار والتميز في إدارة سلسلة الإمداد؛ والتحديث السنوي لإحصاءات المشتريات في الأمانة العامة.

هاء - المنجزات المستهدفة التكنولوجية

الإدارة: تقديم خدمات استشارية بشأن مسائل المشتريات إلى 44 كياناً مستفيداً، بما في ذلك ما يتعلق بخطط الشراء المثلى، وحلول التوريد، والعقود الإطارية، وطرائق الشراء، ومسائل سلسلة الإمداد الأخرى؛ وإدارة وتخطيط الفئات لسلسلة الإمداد من بدايتها إلى نهايتها، بأساليب تشمل إصدار إجراءات التشغيل الموحدة، وشبكة الممارسين الحاسوبية لخدمات دعم التوريد، وشبكات الممارسين الخاصة بفئات محدّدة، مثل العقود وحصص الإعاشة؛ والعقود الإطارية؛ وأداة تخطيط سلاسل الإمداد في نظام أوموجا؛ والخطة السنوية لسلسلة الإمداد؛ وتفعيل الاعتراف المتبادل، تمثيلاً مع التوجيه التنفيذي الصادر عن سلسلة الإمداد بشأن التعاون مع مؤسسات الأمم المتحدة؛ والعقود التعاونية، من قبيل نظام تتبع المركبات؛ و 100 عقد إطارى عالمي، و 30 عقد إنجاز كلي، وعقود خدمات النقل الجوي وغير ذلك من العقود؛ ووثائق تسجيل البائعين بلغات الأمم المتحدة الرسمية الست؛ ودورات النشر والتأويل وإيجاد حلول للأفراد النظاميين، وعمليات الشحن ذات الصلة عن طريق طرائق النقل الجوي والبحري والأرضي؛ وتقديم الدعم على المستوى الاستراتيجي في مجالات أخصائيي اللوجستيات؛ ووضع إطار لشؤون الطيران على صعيد المنظومة؛ وإرشادات بشأن سلامة الطيران، بما فيها تلك المتعلقة ببائعي الخدمات الجوية؛ والتوجيهات التشغيلية المبسطة والسهلة الاستخدام والكتيبات وأفضل الممارسات المتعلقة بإدارة سلسلة الإمداد؛ والمنصة الإلكترونية لتقديم العطاءات؛ وفهرس العقود الشبكي للعقود الإطارية وعقود الإنجاز الكلي على الصعيد العالمي والإقليمي والمحلي؛ وإدارة البيانات الرئيسية ومقاييس جودة البيانات في نظام أوموجا؛ وإدارة مخاطر العقود وحصص الإعاشة؛ وتحسين نوعية بيانات النظام الإلكتروني لإدارة العقود؛ وتنفيذ واستعراض تكنولوجيات سلاسل الإمداد المستدامة الجديدة.

العنصر 2

دعم القدرات النظامية

الهدف

29 باء-70 الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، هو كفالة أداء عمل ركيزة السلام والأمن بالأمم المتحدة على نحو كفؤ وفعال.

الاستراتيجية

29 باء-71 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم العنصر بما يلي:

(أ) العمل بوصفه نقطة الاتصال الوحيدة للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن جميع المسائل الإدارية واللوجستية المتعلقة بتشكيل القوات ومذكرات التفاهم والمعدات المملوكة للوحدات وسداد التكاليف؛

(ب) دعم الاستعراض الدوري الذي تُجرّيه الجمعية العامة لإطار السداد المرتبط بالقدرات النظامية المنتشرة في وحدات مشكلة، ودعم التفاوض على مذكرات التفاهم مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة ووضعها في صيغتها النهائية، والتعجيل بتجهيز عمليات السداد المطبقة بما يتماشى مع قرارات الجمعية العامة، وتسهيل التكامل الاستراتيجي لبيانات الأداء ذات الصلة المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات المنتشرة؛

(ج) توفير عملية سداد مبسطة تشمل عمليات معززة لمذكرات التفاهم والدفع؛

(د) تقديم الدعم الاستراتيجي والعملياتي وتعزيز الشراكات المعززة مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة.

29 باء-72 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى ما يلي:

(أ) تقديم الخدمات للجمعية العامة أثناء استعراض إطار سداد تكاليف الوحدات المشكلة وتنفيذ جميع التوجيهات المنبثقة عنه؛

(ب) تبسيط المدفوعات وسدادها في الوقت المناسب للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة للأفراد النظاميين والمعدات المملوكة للوحدات المنتشرة في وحدات مشكلة، وسداد تكاليف طلبات التوريد، والمطالبات المتعلقة بالوفاة والعجز، والمطالبات المخصصة؛

(ج) زيادة الشفافية والمساءلة في عملية السداد وإتاحة البيانات في حينها للدول الأعضاء والمقر والبعثات الميدانية.

أداء البرنامج في عام 2022

الاستعراض الدوري لإطار سداد التكاليف للوحدات المشكلة

29 باء-73 تستعرض الجمعية العامة بشكل دوري معايير ومعدلات السداد للأفراد النظاميين المنتشرين في وحدات مشكلة. ووفق مقتضيات قرار الجمعية العامة 261/67، يُنظر الاستقصاء الذي يجري كل أربع سنوات هذا الاستعراض بالمعدل القياسي للسداد. وتمشياً مع المنهجية التي طلبتها الجمعية، حدد العنصر عينة البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة التي شاركت في الاستقصاء الذي يُجرى كل أربع سنوات. وبعد استحداث أداة جمع البيانات وإدارتها، زار العنصر البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة المشاركة لتوجيه عملية تقديم البيانات المطلوبة. وقام العنصر بتوحيد البيانات المقدّمة وأعدّ تقرير الأمين العام. ونظرت الجمعية العامة في التقرير الأخير للأمين العام عن الاستقصاء الذي يُجرى كل أربع سنوات (A/76/676) في عام 2022. ووافقت الجمعية العامة، في قرارها 276/76، على معدل قياسي جديد لسداد تكاليف الأفراد النظاميين، دخل حيز النفاذ في 1 تموز/يوليه 2022. ونقحت الجمعية العامة أيضاً في قرارها 274/76 بدل إجازة الاستجمام الواجبة الدفع لأفراد الوحدات في البعثات الميدانية.

29 باء-74 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-15).

الجدول 29 باء-15

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)
اعتمدت الجمعية العامة معايير ومعدلات سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات على أساس التوصيات الـ 48 التي تقدّم بها الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2020	تلقت الجمعية العامة الدراسة الاستقصائية عن المعدل القياسي لسداد التكاليف للأفراد النظاميين المنتشرين في وحدات مشكلة	اعتمدت الجمعية العامة معدلاً موحداً منقحاً لسداد التكاليف للأفراد النظاميين المنتشرين في وحدات مشكلة؛ وبدلاً منقحاً لإجازة الاستجمام

النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: اتباع نهج مستدام ومناسب إزاء المطالبات المتعلقة بالاكتراب التالي للصدمة في إطار تدابير التعويض عن الوفاة والعجز للأفراد النظاميين

أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 باء-75 ساهم عمل العنصر في قيام الجمعية العامة بالنظر في الدراسة الشاملة بشأن سداد المطالبات المتعلقة بالاكتراب التالي للصدمة للبعثات الميدانية المغلقة التي أعدها العنصر، وهو ما شكل أداء مستوفياً للهدف المقرر. واعتمدت الجمعية، في قرارها [275/76](#)، نهج الدفع أولاً بأول في التعويض عن المطالبات التي تم الفصل فيها.

29 باء-76 وساهم عمل العنصر أيضاً في تسوية 538 مطالبة تتعلق بالوفاة والعجز، منها 343 مطالبة تم الفصل فيها بشأن الاكتراب التالي للصدمة وهي مرتبطة ببعثات ميدانية مغلقة، وهو ما شكل أداء مستوفياً للهدف المقرر.

29 باء-77 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-16).

الجدول 29 باء-16

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
دعت الجمعية العامة في قرارها 280/74 إلى إجراء دراسة شاملة عن الاكتراب التالي للصدمة	دراسة الاكتراب التالي للصدمة وتقرير الأمين العام على أساس جمع البيانات والمقابلات	اعتمدت الجمعية العامة، بموجب قرارها 275/76 ، نهج الدفع أولاً بأول في التعويض عن المطالبات	الجمعية العامة تحسب في الإطار المتعلق بالاكتراب التالي للصدمة	التصديق على المطالبات التي تم الفصل فيها وتُصرف مبالغها وفقاً لقرارات الجمعية العامة
إنشاء مجلس استشاري بشأن المطالبات المتعلقة بالإطار المتعلق بالاكتراب التالي للصدمة بمشاركة الدول الأعضاء والخبراء المختصين	واستعراض الأدبيات العلمية الذي أعده المجلس الاستشاري وقدم إلى الجمعية العامة	التي تم الفصل فيها تسوية 343 مطالبة تتعلق بالاكتراب التالي للصدمة متصلة ببعثات ميدانية مغلقة		

النتيجة 2: النظر في السياسات والإجراءات والمعايير والتعاريف الخاصة بالمعدات المملوكة للوحدات

أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 باء-78 ساهم عمل العنصر في التحضير لاجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2023، بما في ذلك اجتماع ما قبل الدورة المقرر عقده في تشرين الثاني/نوفمبر 2022 لمساعدة الدول الأعضاء على انتخاب المكتب والاتفاق على جدول أعمال اجتماع عام 2023، وهو ما شكل أداء مستوفياً للهدف المقرر.

29 باء-79 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-17).

الجدول 29 باء-17

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
تحديث معايير ومعدلات	قدمت الدول الأعضاء	انعقد مكتب ما قبل الدورة	تحديث معايير ومعدلات	تنفيذ قرارات الجمعية العامة
سداد تكاليف المعدات	تعليمات بشأن إعداد أوراق	لاجتماع الفريق العامل	سداد تكاليف المعدات	بشأن معايير ومعدلات سداد
المملوكة للوحدات عن	القضايا وتقديم بيانات	المعني بالمعدات	المملوكة للوحدات بناء	تكاليف المعدات المملوكة
طريق 48 توصية تقدّم	التكلفة الوطنية	المملوكة للوحدات لعام	على توصيات الفريق للوحدات	
بها الفريق العامل المعني		2023	العامل المعني بالمعدات	
بالمعدات المملوكة			المملوكة للوحدات لعام	
للوحدات لعام 2020			2023	

النتيجة 3: نقطة اتصال وحيدة في مجالات الدعم الإداري واللوجستي والمالي للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة من أجل سداد التكاليف على نحو أسرع

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 باء-80 يعمل العنصر بمثابة نقطة الاتصال الوحيدة داخل الأمانة العامة للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، حيث يُعنى بالجوانب الإدارية واللوجستية المتصلة بتكوين القوات، ومذكرات التفاهم، والمعدات المملوكة للوحدات، وسداد التكاليف، وما فتى يعمل على زيادة تبسيط سبل سداد التكاليف في الوقت المناسب للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة.

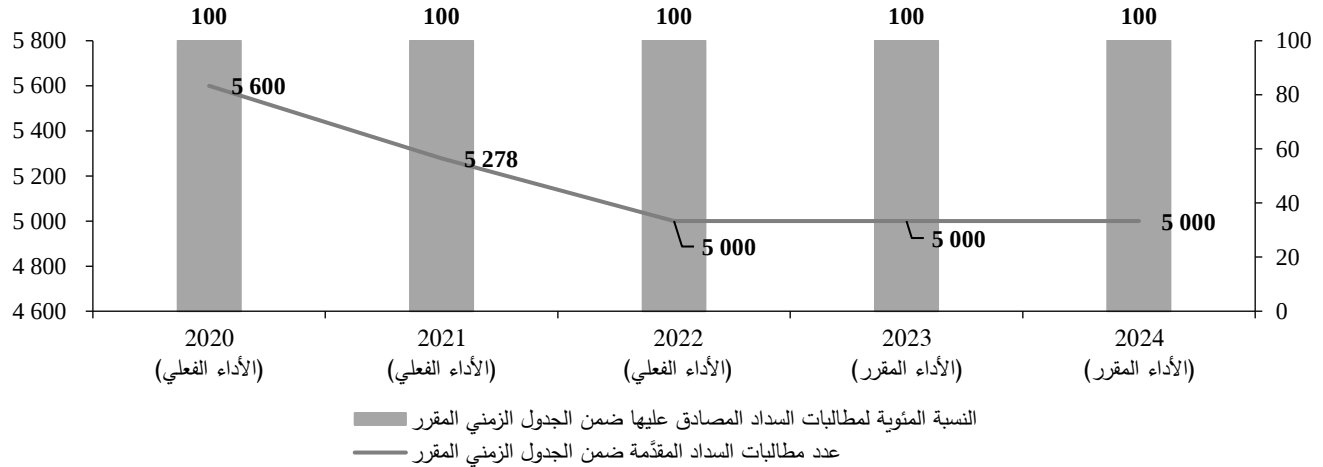
الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 باء-81 كان الدرس المستفاد بالنسبة للعنصر هو أهمية استمرار التنسيق الوثيق مع الدول الأعضاء وأصحاب المصلحة في المقر والبعثات الميدانية بشأن إطار سداد تكاليف الوحدات المشكلة. وعند تطبيق الدرس، سيعزّز العنصر التنسيق لمواصلة تبسيط المدفوعات المسددة في الوقت المناسب للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة ولتعزيز دعمه في المستقبل للاستعراض التشريعي لإطار سداد التكاليف للوحدات المشكلة.

29 باء-82 ويُعرّض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الثامن من الباب 29 باء).

الشكل الثامن من الباب 29 باء

مقياس الأداء : عدد مطالبات سداد التكاليف (الأفراد النظاميين والمعدات المملوكة للوحدات) التي يُصادق عليها في غضون فترة الأشهر الثلاثة المقررة بعد نهاية ربع السنة السابق (عدد سنوي)



المنجزات المستهدفة

29 باء- 83 يعرض الجدول 29 باء- 18 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للعنصر .

الجدول 29 باء- 18

البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	المقرر الفعلي لعام 2022	المقرر الفعلي لعام 2023	المقرر الفعلي لعام 2024
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء			
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	1	1	2
تقارير:			
1 - الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2023	-	-	1
2 - الأمين العام عن الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2023	-	-	1
3 - الأمين العام عن نتائج الاستقصاء المنجز للمساعدة في إعادة النظر في المعدل الموحد لسداد التكاليف إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة	1	1	-
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	5	5	5
4 - اجتماع الهيئات الحكومية الدولية، بما فيها اللجنة الخامسة والفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات ⁽¹⁾	5	5	5
باء - توليد المعارف ونقلها			
الحلقات الدراسية وحلقات العمل والأنشطة التدريبية (عدد الأيام)	20	20	10
5 - مناسبات تدريبية بشأن مختلف جوانب مذكرة التفاهم، وسياسات وإجراءات المعدات المملوكة للوحدات، وكذلك المطالبات المتعلقة بتعويضات الوفاة والعجز (للدول الأعضاء)	20	20	10

هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: إطار سداد تكاليف الوحدات المشكلة، بما في ذلك الاستقصاء الذي يجري كل أربع سنوات للمعدل القياسي لسداد التكاليف للأفراد النظاميين، والاجتماعات التي يعقدها الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات كل ثلاث سنوات، وقرارات الجمعية العامة الأخرى؛ وإدارة بوابة الدول الأعضاء؛ وتوفير التدريب لكيانات الأمانة العامة ولجميع البعثات الميدانية التي لها وحدات مشكلة بشأن إطار سداد التكاليف؛ وصيغ جديدة ومعدلة لبيانات احتياجات الوحدات ومذكرات التفاهم وطلبات التوريد والاتفاقات الخاصة بالوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المنتشرة في البعثات الميدانية أو المتعهد بها لمستوى الانتشار السريع لنظام تأهب قدرات حفظ السلام، والمشاركة في الاستشارات بشأن التحقق من المعدات المملوكة للوحدات، قبل الانتشار، وعند مستوى الانتشار السريع، وسائر الزيارات إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة؛ وسداد تكاليف الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والمعدات المملوكة للوحدات المنتشرة في البعثات الميدانية استناداً إلى مذكرات التفاهم أو طلبات التوريد، بأساليب تشمل حساب الأقساط والاقتطاعات وتعويضات الوفاة والعجز والاكتئاب التالي للصدمة؛ وتقديم الخدمات لمجلس الاستعراض الإداري بشأن المعدات المملوكة للوحدات/مذكرات التفاهم؛ والتقارير المتعلقة بتحليل الأداء المقارن والقرارات الإدارية.

(أ) يشمل الإحاطات الفصلية المقدّمة إلى اللجنة الخامسة بشأن حالة سداد التكاليف، والاستعراض التشريعي لتقرير الأمين العام عن الدراسة الاستقصائية التي تُجرى كل أربع سنوات، والاستعراض التشريعي لتقرير الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2023، وتقرير الأمين العام بشأن الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2023.

البرنامج الفرعي 3

الأنشطة الخاصة

الهدف

29 باء-84 الهدف الذي يسهم فيه هذا البرنامج الفرعي هو ضمان استجابات تتسم بالفعالية والكفاءة في مجال الدعم العملياتي من جانب الأمانة العامة، بما يشمل الاحتياجات الفريدة والمرفوعة إلى الجهات العليا.

الاستراتيجية

29 باء-85 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تيسير استجابة الأمانة العامة في مجال الدعم العملياتي للأحوال الطارئة والاحتياجات الفريدة والاحتياجات على مستوى الزيادة الحادة، بما في ذلك من خلال دعم التخطيط والرصد، وكذلك الإلمام المشترك بالأوضاع القائمة (الإنذار المبكر وإبلاغ الجهات العليا بالمسألة)، وتوفير القدرات الاحتياطية والمتخصصة، وتيسير الجهود المنسقة؛
- (ب) تيسير وضع خطة متينة للقيمة مقابل المال والإشراف على الموارد لإرشاد القائمين بوظائف الدعم التشغيلي التي تتسم بالكفاءة والفعالية والاستجابة على نطاق الأمانة العامة؛
- (ج) تنسيق العلاقات الثنائية وغيرها من العلاقات المتعددة الأطراف مع الشركاء الرئيسيين من خارج الأمانة العامة في عمليات الدعم؛
- (د) تنسيق أو تقديم المشورة المتخصصة، وتطوير علاقات تقديم الخدمات أو تشكيل فرق مؤقتة، حسب الاقتضاء.

29 باء-86 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) دعم متعدد الأبعاد مستدام وسريع لاستجابة عملياتية مثلى للحالات المرفوعة إلى الجهات العليا وللزيادة الحادة في الاحتياجات الفريدة؛
- (ب) إقامة تعاون يكون مفيداً للجميع بين الكيانات التابعة للأمانة العامة والكيانات غير التابعة لها، بما فيها المنظمات الإقليمية، ويكون مضموناً ومستداماً في سبيل تلبية الاحتياجات ذات الأولوية في مجمل كيانات الأمانة العامة؛

- (ج) تحقيق مكاسب قابلة للقياس في الكفاءة والقدرة على الاستجابة على نطاق الدعم العملياتي للأمانة العامة، تشمل تعميق علاقات التعاون في دعم العمليات مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها؛
- (د) إطلاع كيانات الأمانة على التوجيهات بشأن أولويات ومعايير توفير الموارد للدعم العملياتي على نحو يستجيب للاحتياجات المتغيرة.

أداء البرنامج في عام 2022

اتخاذ كيانات الأمانة العامة إجراءات حاسمة تأهباً للأزمات والتخطيط لذلك والاستجابة في الحالات المرفوعة إلى الجهات العليا

29 باء-87 خلال عام 2022، أولى البرنامج الفرعي اهتماماً أكبر لدعم تدابير الاستجابة للحالات المرفوعة إلى الجهات العليا والحوادث التي تواجهها الأمانة العامة، بما في ذلك إعداد مسائل الدعم الرئيسية واتخاذ إجراءات للحفاظ على العمليات المعطلة أو عملية انتقال كيانات الأمانة العامة أو لاستئنافها. وقدم البرنامج الفرعي الدعم لمكتب الأمم المتحدة المتكامل في هايتي من أجل مواصلة العمليات في مواجهة التهديدات الأمنية المتزايدة في هايتي؛ وقدم الدعم للمنسقين المقيمين في أوكرانيا وسري لانكا وهايتي من أجل وضع خطط الطوارئ؛ التخطيط والدعم الإضافي المفاجئ لمكتب تنسيق الشؤون الإنسانية من أجل إنشاء مبادرة البحر الأسود لنقل الحبوب ومكتب جديد في موزامبيق؛ وقدم المساعدة لبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا من أجل إنشاء آلية لمراقبة تنفيذ اتفاق وقف إطلاق النار المبرم في تشرين الأول/أكتوبر 2020؛ وقدم الدعم الإضافي المفاجئ لمساعدة أنشطة الوكالة الدولية للطاقة الذرية في أوكرانيا.

29 باء-88 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-19).

الجدول 29 باء-19

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)
تُمكن ترتيبات التنسيق المخصصة الموضوعية	تعالج كيانات الأمانة العامة الحالات المرفوعة	تحافظ كيانات الأمانة العامة على العمليات
في المقر كيانات الأمانة العامة من مواصلة	إلى الجهات العليا، بدعم من الخبراء الموفدين	المعطلة أو تستأنفها وتتلقى الدعم من خبراء في
تنفيذ ولاياتها طوال جائحة كوفيد-19	على وجه سرعة عن طريق آلية القدرات	التخطيط والدعم المتخصص لمعالجة الحالات
	الاحتياطية الدائمة، الحديثة العهد بالإنشاء	المرفوعة إلى الجهات العليا

النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: استرشاد البعثات الميدانية الجديدة والموسعة بمفاهيم دعم البعثات

أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 باء-89 ساهم عمل البرنامج الفرعي في استيفاء نسبة 100 في المائة من مفاهيم البعثات المعايير الدنيا التي تحقق الهدف المقرر استيفاء تاماً.

29 باء-90 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-20).

الجدول 29 باء-20

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
طبقت مفاهيم دعم البعثات عند إنشاء بعثات سياسية خاصة في السودان وهايتي واليمن	التطبيق المنهجي لمفاهيم دعم البعثات في كل الحالات الخاصة	استيفاء نسبة 100 في المائة من مفاهيم البعثات المعايير الدنيا استيفاء تاماً	تلقي كيانات الأمانة العامة 50 تقريراً أسبوعياً للإلمام بواقع الحالات المرفوعة إلى الجهات العليا والتي تمسّها لمساعدتها على اتخاذ إجراءات لاستئناف العمليات المعطلة	تمكين بعثتين على الأقل تمران بمرحلة انتقالية وعمليات ميدانية جديدة من توسيع نطاق تنفيذ الولاية أو الإبقاء عليه أو إدارة إغلاق الكيان في إطار اللوائح والقواعد التنظيمية
			تحسين إدارة الموارد المالية وتخفيف المخاطر عن طريق استكمال التصفية الإدارية بعد الإغلاق لنسبة 80 في المائة من البعثات الميدانية في غضون 12 شهراً من تولي المسؤولية	تهيئة منصة لتبادل المعلومات، لأغراض من بينها أن تكون بمثابة نظام للإنذار المبكر بشأن مشاكل الدعم العملياتي الرئيسية في عمليات السلام أو كيانات الأمانة العامة الأخرى

النتيجة 2: وضع خطة متينة للقيمة مقابل المال والإشراف على الموارد لإرشاد القائمين بوظائف الدعم العملياتي على نطاق الأمانة العامة

أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 باء-91 ساهم عمل البرنامج الفرعي في حصول 75 في المائة من كيانات الأمانة العامة على خدمات دعم إداري معززة ومتسقة ومحسنة من خلال الاتفاقات الرسمية لتقديم الخدمات التي تشمل استرداد التكاليف القياسية وخدمة عملاء محسنة من مقيمي الخدمات على الصعيدين العالمي والإقليمي، وهو ما شكل أداء مستوفياً للهدف المقرر.

29 باء-92 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-21).

الجدول 29 باء-21

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
-	تتلقى كيانات الأمانة العامة بعض خدمات الدعم الإداري تبعاً لكل حالة من مختلف مقدّمي الخدمات على الصعيدين العالمي والإقليمي	تتلقى كيانات الأمانة العامة بعض خدمات الدعم الإداري معززة ومتسقة ومحسّنة من خلال الاتفاقات الرسمية لتقديم الخدمات التي تشمل استرداد التكاليف القياسية وخدمة عملاء محسّنة من مقدّمي الخدمات على الصعيدين العالمي والإقليمي	حصلت نسبة 90 في المائة من كيانات الأمانة العامة على خدمات دعم إداري معززة ومتسقة ومحسّنة من خلال الاتفاقات الرسمية لتقديم الخدمات التي تشمل استرداد التكاليف القياسية وخدمة عملاء محسّنة من مقدّمي الخدمات على الصعيدين العالمي والإقليمي	حصلت نسبة 95 في المائة من كيانات الأمانة العامة على خدمات دعم إداري معززة ومتسقة ومحسّنة من خلال الاتفاقات الرسمية لتقديم الخدمات التي تشمل استرداد التكاليف القياسية وخدمة عملاء محسّنة من مقدّمي الخدمات على الصعيدين العالمي والإقليمي

النتيجة 3: إقامة تعاون مفيد للجميع في عمليات الدعم من خلال إطار لشراكات الدعم

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 باء-93 يعزّز البرنامج الفرعي إقامة تعاون مفيد للجميع في عمليات الدعم، اعترافاً منه بأن التعاون في مجال الاحتياجات من الدعم، مع المنظمات الإقليمية والجهات الفاعلة الأخرى، يمكن أن يعمل على توفير مصدر للقدرات المتخصصة أو الجاهزة التي لا تكون متاحة بدون قيود أكبر للأمانة العامة، وتسهيل التشغيل البيئي المطلوب في العمليات المتعددة الأطراف، وتحقيق الوفورات وتقليل البصمة عند تسهيل وفورات الحجم.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 باء-94 كان الدرس المستفاد بالنسبة للعنصر هو أن الشراكات في قدرات الدعم غالباً ما يُنشَد إقامتها تبعاً لكل حالة، مما قد يؤدي إلى نقص الوعي بالفرص المتاحة في جميع كيانات الأمانة العامة. وعند تطبيق الدرس، سيسهّل البرنامج الفرعي اتباع نهج شامل ومتسق وفعال لإبرام ترتيبات الشراكة والاستفادة منها داخل الإدارة، وعلى نطاق الأمانة العامة، من خلال إصدار إطار جديد لشراكات الدعم. وسيهيئ هذا الإطار فرصاً كبيرة للإدارة لتعبئة شبكة أكثر تنوعاً من حيث الشركاء، وحفز الابتكار، ودعم عملاتها لدى تأدية ولاياتها بقدر أكبر من المرونة والنطاق والتأثير.

29 باء-95 ويُعرّض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-22).

الجدول 29 باء-22

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
-	-	المشاركة النشطة للاتحاد الأفريقي في وضع خارطة طريق مشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي لتجديد برنامج تبادل المعارف والخبرات	يمكن لكيانات الأمانة العامة الاستفادة من مستودع مركزي للمعلومات بشأن شراكات الدعم العملياتي لتلبية احتياجات الدعم ذات الأولوية، بما في ذلك الاحتياجات المتخصصة والفريدة من نوعها	تمكين مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال من تقديم الدعم العملياتي إلى قوات الأمن غير التابعة للأمم المتحدة في الصومال، امتثالاً للقانون الدولي لحقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني، وبما يتماشى مع سياسة بذل العناية الواجبة في مجال حقوق الإنسان
		استعراض الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة والشركاء الرئيسيين الآخرين للآثار المترتبة على الدعم لإعادة التشكيل المقترحة لعمليات الاتحاد الأفريقي في الصومال من أجل إثراء نظر مجلس الأمن في أي توجه في المستقبل	تعزيز مشاركة الاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي والمنظمات الإقليمية الأخرى، مما يتيح التفاهم المتبادل وقابلية التشغيل البيني في مسائل الدعم العملياتي	

المنجزات المستهدفة

29 باء-96 يعرض الجدول 29 باء-23 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 باء-23

البرنامج الفرعي 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: إعداد 52 تقريراً عادياً عن الإلمام بالأوضاع القائمة والتصدي لها، ووضع إجراءات مؤكدة للحالات المرفوعة إلى الجهات العليا، وإنشاء منصة لإدارة بيانات الأحوال المستجدة؛ ونشر قدرات الدعم الاحتياطية والمتخصصة في غضون 10 أيام؛ وإدارة مسائل التصفية الإدارية للكيانات المتبقية؛ ودعم الشراكات، بسبل منها الترتيبات التي تلبي احتياجات العملاء ذات الأولوية؛ وتيسير ما لا يقل عن مبادرتين جديتين للتعاون بين الأمانة العامة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها وإعداد التوجيهات لها؛ وإعداد توجيهات بشأن الدعم التشغيلي، وأولويات ومعايير التوريد المعتمدة على نطاق الأمانة العامة.

البرنامج الفرعي 4

الإدارة، نيويورك

الهدف

29 باء-97 الهدف، الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه، يتمثل في كفالة تهيئة بيئة مادية آمنة ووافية بالغرض المنشود في المقر ومرافق تلبي الاحتياجات المتوخاة، فضلا عن تقديم الخدمات الإدارية واللوجستية والإعلامية وغيرها من الخدمات دعما لكفاءة أداء المنظمة ولإعلام الجمهور بأعمال الأمم المتحدة.

الاستراتيجية

29 باء-98 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) صيانة مباني المقر وتشغيلها بشكل استباقي لتحقيق الكفاءة وتعزيز مكان العمل الحديث والحفاظ على قيمة الممتلكات في مجمع المقر، مع التركيز على مراجعة مكونات المبنى المنجزة منذ أكثر من 10 سنوات ودعم الجهود الرامية إلى تحسين إمكانية وصول الأشخاص ذوي الإعاقة وإلى تحقيق الاستدامة البيئية؛
- (ب) العمل بشكل منتظم على تعديل التخطيط الطويل الأجل لأماكن المكاتب من أجل تلبية احتياجات الكيانات في نيويورك، مع التركيز على تنفيذ التوصيات المنبثقة عن التقييم الصادر به تكليف لحافطة العقارات (انظر قرار الجمعية العامة 253/75 جيم)؛
- (ج) تقديم خدمات متممة بالكفاءة في الوقت المناسب وفعالة من حيث التكلفة إلى العملاء في نيويورك في مجالات إدارة المباني، وحيز المكاتب، وإدارة الأصول والهدايا الرسمية، وإدارة المخزون والمستودعات، والسفر والنقل، وخدمات البريد والحقيبة، وإدارة الأحداث، وإدارة البريد، وخدمات تقديم الطعام، والعمليات التجارية الأخرى، مع التركيز بشكل استراتيجي على بلوغ مستويات عالية من رضا العملاء، وإعادة مواءمة القدرات من أجل إدارة عبء العمل الإضافي في مجال السفر الناجم عن شروط البلد المضيف، وتحسين تطبيقات نظام التأشيرات ووثائق السفر؛
- (د) تقديم خدمات فعالة في مجال إدارة المحفوظات والسجلات لكيانات الأمانة العامة على الصعيد العالمي مع التركيز على إكمال عملية الانتقال إلى تخزين محفوظات الأمم المتحدة الورقية من قبل طرف ثالث وذلك بغية إخلاء مبنى فالنتشي في نهاية عام 2024 وتعزيز قدرة البرنامج الفرعي على إدارة التحول المتسارع من المحفوظات الورقية إلى المحفوظات الرقمية؛
- (هـ) توفير دعم متخصص للموارد البشرية في مجالات الالتحاق الفعلي بالعمل، وانتهاء الخدمة، وتجهيز الاستحقاقات المعقدة (بما في ذلك منح التعليم، وبدلات الإعالة، وإعانات الإيجار) لموظفي جميع كيانات الأمم المتحدة الموجودة في المقر، والمواقع الميدانية المعنية؛
- (و) تنسيق وإدارة عقود التأمين التجاري لتخفيف ونقل المخاطر المتعلقة بالممتلكات والإرهاب وبرامج المسؤولية، فضلا عن بوليصة تأمين المنظمة ضد الأفعال الكيدية، بما في ذلك تأمين المكاتب الموجودة خارج المقر وبعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة؛ والفصل في المطالبات الناشئة عن برامج التأمين هذه والحصول على تسويات من شركات التأمين؛ وتقديم المشورة في مجال التأمين للبائعين، وفي إبرام مذكرات التفاهم وعقود واتفاقيات الخدمات المجانية؛
- (ز) كفالة صرف الرواتب والبدلات والاستحقاقات ذات الصلة بدقة وفي مواعيدها لجميع الموظفين العاملين في مقر الأمم المتحدة والموظفين الدوليين في البعثات الميدانية، وجميع الموظفين الميدانيين من مختلف الكيانات التي يديرها المقر؛

(ح) تجهيز المدفوعات الأخرى المتصلة بالالتزامات المالية للمنظمة، وتجهيز مطالبات رد الضرائب لدافعي الضرائب في الولايات المتحدة؛

(ط) تقديم خدمات بريدية وإعلامية ومتصلة بالهدايا والمحفوظات إلى الجمهور في نيويورك وعلى الصعيد العالمي بهدف التوعية بأعمال الأمم المتحدة السابقة والحالية.

29 باء-99 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

(أ) مجّع يرمز إلى مُثل الأمم المتحدة، ويتسم بقدرة عالية على أداء وظائفه وأكثر شمولية واستدامة؛

(ب) درجة عالية من رضا العملاء وكفاءة من حيث التكلفة في تقديم الخدمات؛

(ج) زيادة توعية الجمهور بأعمال المنظمة السابقة والحالية.

أداء البرنامج في عام 2022

تحسين الاستدامة البيئية لمرافق مقر الأمم المتحدة

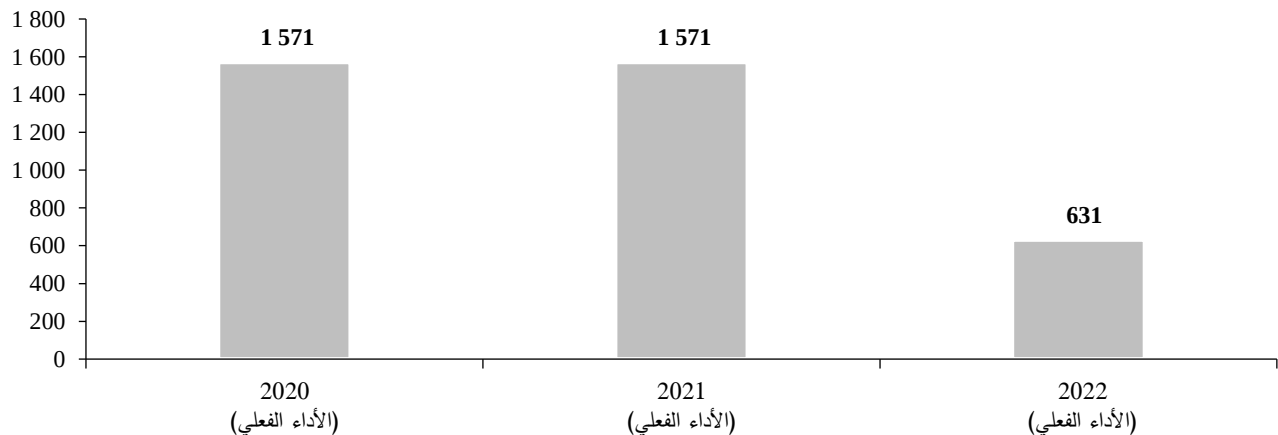
29 باء-100 منذ تجديد مجمع مقر الأمم المتحدة في إطار المخطط العام لتجديد مباني المقر، ما فتئ البرنامج الفرعي يسعى إلى اغتنام الفرص من أجل الأخذ بالاستدامة البيئية ضمن عملياته. ومن بين المبادرات المتخذة في عام 2022 للحد من استهلاك المنافع العامة وإدارته بشكل أفضل، انتهى البرنامج الفرعي من إعادة تهيئة ما يقرب من 14 000 من تجهيزات الإضاءة في مبنى الأمانة العامة بما يسمح بتركيب مصابيح الصمامات الثنائية الباعثة للضوء، ويحد من استهلاك الكهرباء بنسبة 60 في المائة ضمن هذه التجهيزات. كما انتهى من جزء كبير من التصميم المتعلق باستبدال نظام الإضاءة في قاعة الجمعية العامة، وذلك بتركيب تجهيزات تتسم بكفاءة الطاقة ومتوافقة مع اللوائح التنظيمية، فضلا عن تحديث نظام إدارة المباني، مما سيحسن إدارة نظم التدفئة والتهوية وتكييف الهواء. وعلاوة على ذلك، واصل البرنامج الفرعي جهوده الرامية إلى تحسين إدارة النفايات بإبرام عقد جديد يهدف إلى زيادة جمع النفايات القابلة للتحويل إلى سماد، وإعادة تدوير النفايات الأخرى.

29 باء-101 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبيّن أدناه (انظر الشكل التاسع من الباب 29 باء).

الشكل التاسع من الباب 29 باء

مقياس الأداء: استهلاك الكهرباء في تجهيزات الإضاءة بعد إعادة تهيئتها خلال مبنى الأمانة العامة

(ميغاواط/ساعة)



النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تبسيط إدارة المحفوظات في الأمانة العامة للأمم المتحدة

أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف المقرر لعام 2024

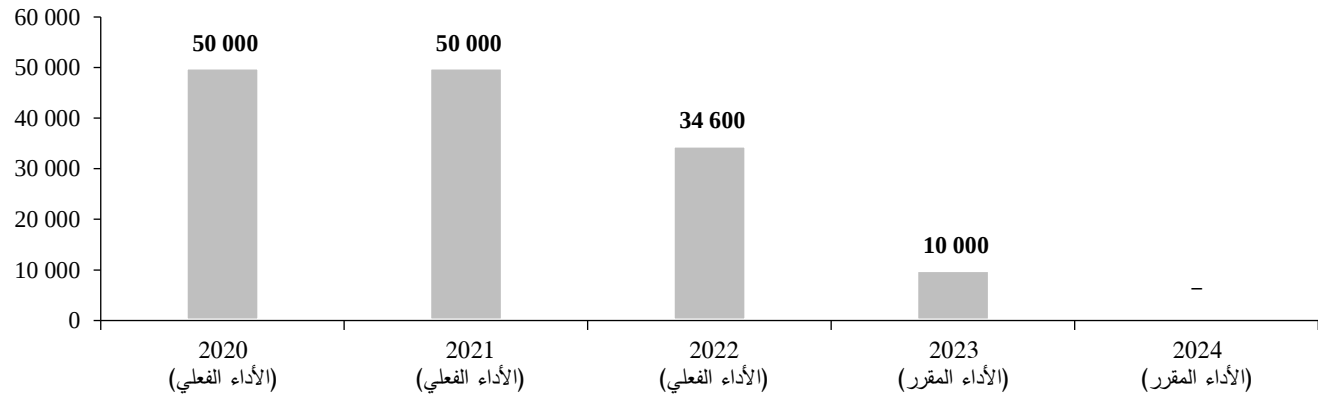
29 باء-102 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تقليص حجم السجلات المادية الموجودة في مستودع مبنى فالتشي ليصل إلى 34 600 قدم خطي، وهو ما شكل أداء متجاوزا للهدف المقرر المتمثل في 35 000 قدم خطي.

29 باء-103 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل العاشر من الباب 29 باء).

الشكل العاشر من الباب 29 باء

مقياس الأداء: حجم السجلات في مبنى فالتشي

(قدم خطي)



النتيجة 2: مواءمة الحيز المكتبي مع احتياجات المنظمة

أداء البرنامج في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 باء-104 أسهم عمل البرنامج الفرعي في مواءمة حيز مكاتب مقر الأمم المتحدة مع احتياجات المنظمة عن طريق نقل الموظفين من المبنى DC1 إلى المباني المتبقية استعدادا لإنهاء عقد الإيجار في آذار/مارس 2023، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 باء-105 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-24).

الجدول 29 باء-24

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
مشروع أماكن العمل المرنة: تم تحويل طابقين في مبنى الأمانة العامة. وتم إخلاء طابق واحد في مبنى FF Building	وافقت الجمعية العامة على توصية الأمين العام بإنهاء مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل وإعادة تقييم الاحتياجات في المستقبل	موامة الحيز المكتبي مع الاحتياجات الحالية للمنظمة عن طريق نقل الموظفين من المبنى DC1 إلى المباني المتبقية، ولا سيما إلى أماكن العمل المرنة في مبنى الأمانة العامة، استعداداً لإنهاء عقد الإيجار في آذار/مارس 2023	تتظر الجمعية العامة في إجراء تقييم استراتيجي لحافطة العقارات يكفل المواءمة المثلى بين الحيز المكتبي وتغير احتياجات المنظمة	زيادة تقليص حافطة العقارات، وإخلاء مبنى فالنتشي
			الخطط الرامية إلى تحقيق المواءمة المثلى للحيز المكتبي مع الاحتياجات المتطورة يتم وضعها على أساس توصيات الجمعية العامة بشأن التقييم الاستراتيجي للحافطة العقارية	

النتيجة 3: تقليص وقت الانتظار وتحسين دقة التقديرات والتحسينات الأخرى التي أتاحتها عمليات تبسيط وتنسيق كشوف المرتبات والحسابات المستحقة الدفع

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 باء-106 يعمل البرنامج الفرعي على تعزيز تقديم الخدمات في المجالات الإدارية على نطاق الأمانة العامة، بما في ذلك من خلال تبسيط عملية صرف جميع أنواع المدفوعات.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 باء-107 كان الدرس المستفاد من البرنامج الفرعي، بفضل تجربته في التعاون على نطاق الأمانة العامة، يتمثل في إدراك أن هناك اختلافات في عمليات البداية إلى النهاية، التي تستخدمها شتى الأطراف المقدمة لخدمات المدفوعات، وهو ما قد يعيق تقاسم عبء العمل عبر مراكز العمل، ويخلق إمكانية حدوث أخطاء إجرائية، ويؤدي إلى عدم الدقة و/أو التأخير في صرف المدفوعات. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيقوم البرنامج الفرعي بتبسيط ومواءمة عمليات صرف المدفوعات من أجل اتباع نهج متسق في جميع كيانات الأمانة العامة. وللقيام بذلك، سيتولى البرنامج الفرعي أتمتة العمليات المتصلة بالمدفوعات للبائعين والموظفين. وهذا من شأنه أن يقلص المعاملات اليدوية المطلوبة من مقدمي خدمات الأمانة العامة، فيتمكنوا بذلك من التركيز على المزيد من العمل التحليلي، ويقلل أيضاً من وقت الانتظار لإنجاز المدفوعات. أما أتمتة العمليات، المصحوبة بالمزيد من أعمال التحليل التي يقوم بها مقدمو الخدمات، فمن شأنها تزويد دقة حسابات الكيانات المتلقية للخدمات، التي تعتمد على بيانات كشوف المرتبات.

29 باء-108 ويُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-25).

الجدول 29 باء-25

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
متوسط المهلة الزمنية البالغة 7 أيام عمل لتجهيز المدفوعات خارج دورة الميزانية للموظفين في المقر	متوسط المهلة الزمنية البالغة 7 أيام عمل لتجهيز المدفوعات خارج دورة الميزانية للموظفين في المقر	متوسط المهلة الزمنية البالغة 7 أيام عمل واحد لتجهيز المدفوعات خارج دورة الميزانية للموظفين في المقر	متوسط المهلة الزمنية البالغة 7 أيام عمل واحد لتجهيز المدفوعات خارج دورة الميزانية للموظفين في المقر وفي 3 من مكاتب كشوف المرتبات الأخرى	متوسط المهلة الزمنية البالغة 7 أيام عمل واحد لتجهيز المدفوعات خارج دورة الميزانية للموظفين في المقر وفي جميع مكاتب كشوف المرتبات على الصعيد العالمي
تحسين دقة تقديرات الاحتياجات من الموارد من جانب الكيانات المتلقية للخدمات، وذلك على أساس التقيد التام بعمليات كشوف المرتبات. على سبيل المثال، مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية يقدّر بدقة أكبر تكاليف المرتبات وأثر معدلات الشغور				

المنجزات المستهدفة

29 باء-109 يعرض الجدول 29 باء-26 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 باء-26

البرنامج الفرعي 4: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

العلاقات الخارجية والعلاقات مع وسائط الإعلام: الخدمات الإعلامية وخدمات الاستقبال للزوار والمندوبين وعامة الجمهور، بما في ذلك الرد على حوالي 30 000 استفسار بشأن أعمال الأمم المتحدة الحالية والسابقة.

خدمات المكتبة: تقديم خدمات إدارة المحفوظات والسجلات والمعلومات إلى كل الكيانات في مقر الأمم المتحدة والبعثات الميدانية؛ وإرشادات بشأن حفظ السجلات لكيانات الأمانة العامة؛ والتأكد من سلامة السجلات الورقية والرقمية وفهرستها وتخزينها وحفظها؛ ورقمنة محفوظات الوثائق القديمة.

هاء - المنجزات المستهدفة التمكنية

اللوجستيات: إدارة وصيانة 1 703 000 قدم مربع من المبانى والمرافق والأصول المملوكة والمستأجرة، بما في ذلك الهدايا؛ وتوفير حيز مكثبي لنحو 8 000 موظف؛ وإنجاز نحو 12 000 من طلبات الخدمات المتصلة بالمرافق والأنشطة التجارية؛ وتقديم الخدمات اللوجستية للمؤتمرات والمناسبات الخاصة؛ وتقديم خدمات التخزين والنقل؛ وتجهيز ما يناهز 30 000 طلب من طلبات السفر ووثائق السفر، وحساب المبالغ المقطوعة، ومعاملات التسجيل في البلد المضيف؛ وإبرام الاتفاقات مع شركات الطيران، وخدمات البريد؛ وتجهيز ما يقرب من 700 000 خدمة من خدمات البريد وحمل الحقائق والحقائق الدبلوماسية وخدمات السعاة.

الإدارة: توفير خدمات الدعم الإداري، بما في ذلك دعم الموارد البشرية المتخصصة في مجالات الالتحاق الفعلي بالعمل وتجهيز الاستحقاقات المعقدة، واستحقاقات الإعالة وإعانات الإيجار لنحو 8 250 موظفاً من جميع كيانات الأمم المتحدة بالمقر ومن المواقع الميدانية المعنية؛ وتجهيز المعاملات والمطالبات لـ 6 600 موظف في مجالات سداد الضرائب؛ وإدارة 18 من برامج التأمين التجاري تغطي أصولاً بقيمة 2,68 مليار دولار مشمولة بعقود تأمين على الممتلكات العالمية وضد أعمال الإرهاب، وتأمين 180 000 من الموظفين بموجب بوليصة التأمين ضد الأفعال الكيدية، وتأمين 30 000 من مختلف أنواع المركبات بموجب بوليصة التأمين على السيارات عبر العالم، بما في ذلك الفصل في المطالبات ذات الصلة؛ وإسداء المشورة بشأن التأمين ومراجعة شهادات التأمين لـ 150 من العقود والاتفاقات؛ وخدمات كشوف مرتبات 26 000 من الموظفين والمتقاعدين، بما في ذلك مدفوعات الانتداب وانتهاء الخدمة؛ ووضع جداول المعاشات التقاعدية لجميع الكيانات بمقر الأمم المتحدة وللمكاتب البعيدة عن المقر؛ ووضع جداول سداد تكاليف القوات والمعدات المملوكة للوحدات؛ والمدفوعات للبايعين والاستشاريين والمقاولين الأفراد؛ وإنجاز القرارات السنوية؛ وإنجاز العملية السنوية لرصد إعانات الإيجار؛ وإدارة عقود التأمين.

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2024

لمحة عامة

29 باء-110 ترد في الجداول 29 باء-27 إلى 29 باء-29 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024، بما في ذلك تفاصيل التغيرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 باء-27

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نصف عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات		تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
					الأخرى	المجموع	
الموارد المتصلة بالوظائف	40 218,8	40 375,9	116,9		(109,7)	7,2	40 383,1
تكاليف الموظفين الأخرى	4 210,7	3 982,5	(4,2)		(68,0)	(72,2)	3 910,3
الضيافة	-	2,5	-	-	-	-	2,5
الخبراء الاستشاريون	1 208,8	380,7	-	-	16,9	16,9	397,6
سفر الموظفين	255,5	304,8	-	-	58,9	58,9	363,7
الخدمات التعاقدية	4 223,2	5 649,3	-	-	237,6	237,6	5 886,9
مصروفات التشغيل العامة	38 837,0	44 344,2	-	866,2	(1 783,2)	(917,0)	43 427,2
اللوازم والمواد	375,7	585,2	-	-	(15,6)	(15,6)	569,6
الأثاث والمعدات	969,5	910,2	(29,5)	-	183,6	154,1	1 064,3
تحسين أماكن العمل	132,7	-	-	-	-	-	-
المنح والمساهمات	307,9	342,7	-	-	-	-	342,7
المجموع	90 739,8	96 878,0	83,2	866,2	(1 479,5)	(530,1)	96 347,9

ملاحظة: تُستخدم المختصرات التالية في الجداول والأشكال: أ ع م: أمين عام مساعد؛ خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر): فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ ح ي: الحرف اليدوية؛ و أ ع: وكيل أمين عام.

الجدول 29 باء-28

الباب عموماً: الوظائف المقترحة والتغيرات في الوظائف لعام 2024

(عدد الوظائف)

العدد	التفاصيل
367	المعتمد لعام 2023
1 و أ ع، 2 أ ع م، 5 مد-2، 6 مد-1، 11 ف-5، 15 ف-4، 15 ف-3، 13 ف-2، 16 خ ع (ر ر)، 190 خ ع (ر أ)، 93 ح ي	الوظائف المنقولة
1 خ ع (ر أ) من البرنامج الفرعي 4 إلى التوجيه التنفيذي والإدارة	الوظائف الملغاة (4)
4 خ ع (ر أ) في إطار البرنامج الفرعي 4	الوظائف المنشأة 2
1 ف-3 في إطار البرنامج الفرعي 4، و 1 ف-5 في إطار دعم البرامج	الوظائف المعاد نديها -
1 خ ع (ر أ) في إطار البرنامج الفرعي 4	
365	المقترح لعام 2024
1 و أ ع، 2 أ ع م، 5 مد-2، 6 مد-1، 12 ف-5، 15 ف-4، 16 ف-3، 13 ف-1/2، 16 خ ع (ر ر)، 186 خ ع (ر أ)، 93 ح ي	

الجدول 29 باء-29

الباب عموماً: الوظائف المقترحة حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

الفئة والرتبة	المعتمد لعام	التغيرات			المقترح لعام
	2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع
الفئة الفنية والفئات العليا					
و أ ع	1	-	-	-	1
أ ع م	2	-	-	-	2
مد-2	5	-	-	-	5
مد-1	6	-	-	-	6
ف-5	11	-	-	1	12
ف-4	15	-	-	-	15
ف-3	15	-	-	1	16
ف-1/2	13	-	-	-	13
المجموع الفرعي	68	-	-	2	70
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
خ ع (ر ر)	16	-	-	-	16
خ ع (ر أ)	190	-	-	(4)	186
ح ي	93	-	-	-	93
المجموع الفرعي	299	-	-	(4)	295
المجموع	367	-	-	(2)	365

29 باء-111 وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجداول 29 باء-30 إلى 29 باء-32 وفي الشكل الحادي عشر من الباب 29 باء.

29 باء-112 وعلى النحو المبين في الجدولين 29 باء-30 (1) و 29 باء-31 (1)، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2024 ما قدره 96 347 900 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، وهو ما يعكس نقصانا صافيا بمقدار 530 100 دولار، أو ما يعادل نسبة 0,5 في المائة مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتأتي التغيرات في الموارد نتيجة للتعديلات الفنية، والولايات الجديدة والموسعة، والتغيرات الأخرى. ويغطي مستوى الموارد المقترحة تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذًا تاما يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول 29 باء-30

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	تقديرات عام 2024		
						النسبة (قبل إعادة تقدير التكاليف)	المجموع	النسبة (قبل إعادة تقدير التكاليف)
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	1 977,0	1 844,3	-	-	86,8	4,7	86,8	1 931,1
باء - برنامج العمل								
1 - عمليات الدعم								
العنصر 1: دعم الموارد البشرية	3 613,2	3 451,7	43,4	-	-	1,3	43,4	3 495,1
العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب	5 862,7	6 325,5	-	-	-	-	-	6 325,5
العنصر 3: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيين	3 341,6	3 429,9	-	-	-	-	-	3 429,9
2 - إدارة سلسلة الإمداد								
العنصر 1: الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد	4 189,4	4 611,2	-	-	94,6	2,1	94,6	4 705,8
العنصر 2: دعم القدرات النظامية	325,6	327,5	-	-	-	-	-	327,5
3 - الأنشطة الخاصة	1 338,6	1 161,1	-	-	51,8	4,5	51,8	1 212,9
4 - الإدارة، نيويورك	68 489,7	73 945,1	39,8	866,2	(1 848,0)	(1,3)	(942,0)	73 003,1
المجموع الفرعي، باء	87 160,8	93 252,0	83,2	866,2	(1 701,6)	(0,8)	(752,2)	92 499,8
جيم - دعم البرامج	1 602,0	1 781,7	-	-	135,3	7,6	135,3	1 917,0
المجموع الفرعي، 1	90 739,8	96 878,0	83,2	866,2	(1 479,5)	(0,5)	(530,1)	96 347,9

(2) الموارد المقررة الأخرى

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2022	تقديرات عام 2023	التغيرات	النسبة المئوية	تقديرات عام 2024
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	6 688,9	6 734,8	444,7	6,6	7 179,5
باء - برنامج العمل					
1 - عمليات الدعم					
العنصر 1: دعم الموارد البشرية	14 156,9	15 433,8	691,6	4,5	16 125,4
العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب العملياتي	5 109,8	5 289,0	501,1	9,5	5 790,1
العنصر 3: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيّتان	3 574,5	3 487,2	172,9	5,0	3 660,1
2 - الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد					
العنصر 1: سلسلة الإمداد المتكاملة	32 733,3	3 4418,9	3 491,6	10,1	37 910,5
العنصر 2: دعم القدرات النظامية	13 542,1	1 2039,7	(851,7)	(7,1)	11 188,0
3 - الأنشطة الخاصة	8 277,1	8 881,5	241,5	2,7	9 123,0
4 - الإدارة، نيويورك	23 603,4	24 506,2	1 969,7	8,0	26 475,9
المجموع الفرعي، باء	100 997,1	104 056,3	6 216,7	6,0	110 273,0
جيم - دعم البرامج	2 602,2	2 193,4	100,6	4,6	2 294,0
المجموع الفرعي، 2	110 288,2	112 984,5	6 762,0	6,0	119 746,5

(3) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2022	تقديرات عام 2023	التغيرات	(بالنسبة المئوية) تقديرات عام 2024
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	8 863,8	1 071,1	(99,0)	(9,2)
باء - برنامج العمل				
1 - عمليات الدعم				
العنصر 1: دعم الموارد البشرية	1 664,4	1 740,1	(195,9)	(11,3)
العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب العملياتي	550,5	102,4	(107,2)	(9,7)
العنصر 3: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيّتان	5 185,1	5 337,2	(1 114,4)	(20,9)
2 - الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد				
العنصر 1: سلسلة الإمداد المتكاملة	9 943,6	11 368,0	(8 540,5)	(75,1)
العنصر 2: دعم القدرات النظامية	-	247,8	(247,8)	(100,0)
3 - الأنشطة الخاصة	6 804,0	5 687,5	2 866,6	50,4
4 - الإدارة، نيويورك	37 746,2	44 517,0	(844,9)	(1,9)
المجموع الفرعي، باء	61 893,8	70 000,0	(8 184,1)	(11,7)
جيم - دعم البرامج	423,1	572,2	-	-
المجموع الفرعي، 3	71 180,7	71 643,3	(8 283,1)	(11,6)
المجموع	272,208,7	281 505,8	(2 051,2)	(0,7)

الجدول 29 باء-31

الباب عموماً: الوظائف المقترحة لعام 2024 حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(عدد الوظائف)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	المعتمد لعام 2023	التغيرات				المقترح لعام 2024
		التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	8	-	-	1	1	9
باء - برنامج العمل						
1 - عمليات الدعم						
العنصر 1: دعم الموارد البشرية	19	-	-	-	-	19
العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب						
العمليات	5	-	-	-	-	5
العنصر 3: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنية	16	-	-	-	-	16
2 - الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد						
العنصر 1: سلسلة الإمداد المتكاملة	36	-	-	-	-	36
العنصر 2: دعم القدرات النظامية	3	-	-	-	-	3
3 - الأنشطة الخاصة	3	-	-	-	-	3
4 - الإدارة، نيويورك	264	-	-	-	-	260
المجموع الفرعي، باء	346	-	-	(4)	(4)	342
جيم - دعم البرامج	13	-	-	1	1	14
المجموع الفرعي، 1	367	-	-	(2)	(2)	365

(2) الموارد المقررة الأخرى

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2023	تقديرات عام 2024	
		التغير	تقديرات عام 2024
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	36	-	36
باء - برنامج العمل			
1 - عمليات الدعم			
العنصر 1: دعم الموارد البشرية	74	-	74
العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب			
العمليات	30	-	30
العنصر 3: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنية	18	-	18
2 - الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد			
العنصر 1: سلسلة الإمداد المتكاملة	169	5	174
العنصر 2: دعم القدرات النظامية	37	-	37

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2023	التغير	تقديرات عام 2024
3 - الأنشطة الخاصة	47		47
4 - الإدارة، نيويورك	8	11	19
المجموع الفرعي، باء	383	16	399
جيم - دعم البرامج	15	-	15
المجموع الفرعي، 2	434	16	450

(3) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2023	التغير	تقديرات عام 2024
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	-	-	-
باء - برنامج العمل			
1 - عمليات الدعم			
العنصر 1: دعم الموارد البشرية	-	-	-
العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب	-	-	-
العمليات	-	-	-
العنصر 3: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيين	13	-	13
2 - الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد			
العنصر 1: سلسلة الإمداد المتكاملة	4	-	4
العنصر 2: دعم القدرات النظامية	-	-	-
3 - الأنشطة الخاصة	11	-	11
4 - الإدارة، نيويورك	46	-	46
المجموع الفرعي، باء	74	-	74
باء - دعم البرامج	3	-	3
المجموع الفرعي، 3	77	-	77
المجموع	878	14	892

الجدول 29 باء-32

الباب عموماً: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

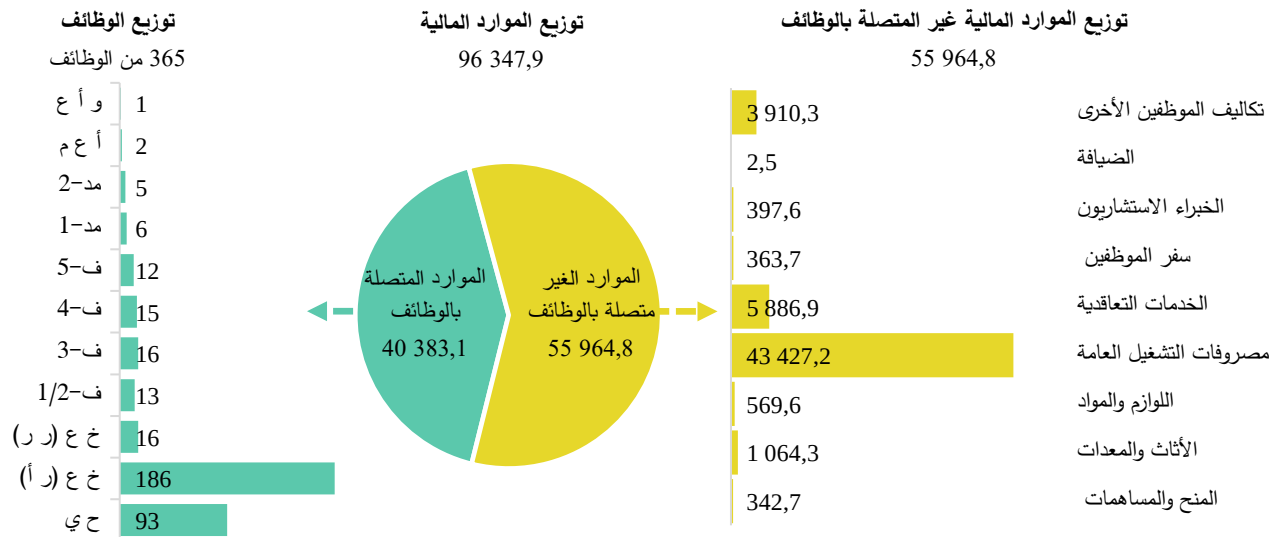
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات		التغيرات		التغيرات		التغيرات		التغيرات	
نفقات	اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/	التغيرات	النسبة المئوية	تقديرات عام 2024 (قبل	تقديرات عام 2022	عام 2023	الفنية
عام 2022	عام 2023	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	إعادة تقدير التكاليف)			
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية									
40 218,8	40 375,9	116,9	—	(109,7)	7,2	0,0	40 383,1		
50 520,9	56 502,1	(33,7)	866,2	(1 369,8)	(537,3)	(1,0)	55 964,8		
90 739,8	96 878,0	83,2	866,2	(1 479,5)	(530,1)	(0,5)	96 347,9		
المجموع									
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
68	—	—	—	2	2	2,9	70		
299	—	—	—	(4)	(4)	(1,3)	295		
367				(2)	(2)	(0,5)	365		
المجموع									

الشكل الحادي عشر من الباب 29 باء

توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



شرح الفروق حسب العامل والعنصر والبرنامج الفرعي

التغيرات الإجمالية في الموارد

التعديلات الفنية

29 باء-113 كما هو مبين في الجدول 29 باء-30 (1)، تعكس التغيرات في الموارد زيادة صافية بمبلغ 83 200 دولار موزعة على النحو التالي:

(أ) البرنامج الفرعي 1، العنصر 1، دعم الموارد البشرية - تعكس الزيادة البالغة 43 400 دولار رصد مخصصات أعلى بمعدلات الشواغر المطبقة على الوظائف المستمرة لما عدده وظيفة واحدة لمساعد شؤون هندسة البيانات (فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) أعيد نديها في عام 2023 عملاً بقرار الجمعية العامة 262/77، وهي وظيفة كانت خاضعة لمعدل شغور قدره 50 في المائة؛

(ب) البرنامج الفرعي 4، الإدارة - تعكس الزيادة بمبلغ 39 800 دولار الأثر الصافي لما يلي:

1' زيادة بمبلغ 73 500 دولار تتعلق بمخصصات أعلى بمعدلات الشواغر المطبقة على الوظائف المستمرة لما عدده وظيفة واحدة لموظف إدارة الممتلكات (ف-3) أنشئت في عام 2023 عملاً بقرار الجمعية العامة 262/77 وطُبق عليها معدل شواغر قدره 50 في المائة وفقاً للممارسة المتبعة؛

2' نقصان بمبلغ 33 700 دولار تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى (200 4 دولار) والأثاث والمعدات (29 500 دولار) يتعلق بشطب الاعتمادات غير المتكررة المخصصة للولايات الجديدة والموسعة المعتمدة لعام 2023 عملاً بقراري الجمعية العامة 306/76 و 248/77 من أجل تقديم الدعم تباعاً من أجل إنشاء مكتب الأمم المتحدة للشباب ومن أجل عقد الدورة الخامسة المستأنفة للمؤتمر الحكومي الدولي لوضع صك دولي ملزم قانوناً في إطار اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار بشأن حفظ التنوع البيولوجي البحري في المناطق الواقعة خارج نطاق الولاية الوطنية واستغلاله على نحو مستدام.

الولايات الجديدة والموسعة

29 باء-114 كما هو مبين في الجدول 29 باء-30 (1)، تعكس التغيرات في الموارد زيادة بمبلغ 866 200 دولار في إطار البرنامج الفرعي 4، الإدارة. وتعكس الزيادة بمبلغ 866 200 دولار تحت بند مصروفات التشغيل العامة اعتماداً غير متكرر مخصص لتعديلات حيز المكاتب اللازم لـ 61 وظيفة يقترح إنشاؤها في إطار الباب 9، الشؤون الاقتصادية والاجتماعية (7 وظائف) والباب 28، الاتصالات العالمية (54 وظيفة) (انظر 9 (Sect. A/78/6) و 28 (Sect. A/78/6)، للحصول على تفاصيل إضافية).

التغيرات الأخرى

29 باء-115 كما هو مبين في الجدول 29 باء-30 (1)، تعكس التغيرات في الموارد نقصاناً صافياً بمبلغ 1 479 500 دولار. وفيما يلي تفاصيل التغييرات:

(أ) التوجيه التنفيذي والإدارة - تعكس الزيادة بمبلغ 86 800 دولار، في إطار الموارد المتصلة بالوظائف، النقل المقترح العديم الأثر من حيث التكلفة وإعادة ندب وظيفة واحدة لمساعد خدمات البريد (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من دائرة المرافق والأنشطة التجارية في إطار البرنامج الفرعي 4 إلى مكتب وكيل الأمين العام كمساعد لإدارة البرامج، على النحو الموضح في المرفق الثالث.

(ب) البرنامج الفرعي 2، العنصر 1، سلسلة الإمداد المتكاملة - تعكس الزيادة بمبلغ 94 600 دولار ما يلي:

1' زيادة بمبلغ 32 000 دولار تحت بند الاستشاريين فيما يتصل بالاحتياجات الإضافية غير المتكررة للخدمات الاستشارية من أجل توسيع نطاق أداة تقييم أداء العقود ونظام التعليقات الآنية ليشمل جميع كيانات الأمانة العامة، بما في ذلك المكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية؛

2' زيادة بمبلغ 62 600 دولار تحت بند الخدمات التعاقدية، تتعلق بالاحتياجات الإضافية لتغطية رسوم الاشتراك "SAP Business Technology Platform"، وتكاليف الدعم حتى يتسنى للبائعين من المزيد من البلدان الاستجابة لطلبات تقديم العروض.

(ج) البرنامج الفرعي 3، الأنشطة الخاصة - الزيادة الصافية بمبلغ 51 800 دولار، في إطار الموارد المتصلة بالوظائف، تشمل ما يلي:

زيادة بمبلغ 58 900 دولار تحت بند سفر الموظفين تلزم للرحلات المتعلقة بالإشراف على مشاركة الأمانة في مشروع المكاتب الخلفية المشتركة لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، وللمتابعة والاستعراضات اللاحقة للإجراءات المتعلقة بالبعثات السياسية الخاصة والتفاعل مع مكتب المنسق المقيم؛ ويقابل هذه الزيادة جزئياً نقصان بمبلغ 7 100 دولار تحت بند الاستشاريين بسبب انخفاض عدد الاستشاريين اللازمين لتطوير التدريب الشبكي المتقدم بالتعلم الذاتي ضمن مجالي الاستعداد الشخصي والتأهب المالي.

(د) البرنامج الفرعي 4، الإدارة، نيويورك - النقصان الصافي بمبلغ 1 848 000 دولار يشمل ما يلي:

1' نقصان بمبلغ 331 800 دولار تحت بند الوظائف نتيجة لما يلي:

أ - الإلغاء المقترح لأربع وظائف لمساعدين لخدمات البريد (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في شعبة الشؤون الإدارية (347 200 دولار) والنقل الخارجي لوظيفة واحدة لمساعد خدمات البريد (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى مكتب وكيل الأمين العام في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة (86 800 دولار)، اللذان يقابلهما جزئياً الإنشاء المقترح لوظيفة واحدة لموظف إدارة معلومات/موظف المحفوظات الرقمية (ف-3) (102 200 دولار)، كما هو موضح في المرفق الثالث؛

ب - إعادة ندب عديمة الأثر من حيث التكلفة لوظيفة واحدة لمساعد خدمات البريد (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) كمساعد لإدارة المعلومات في إطار البرنامج الفرعي وذلك من أجل دعم التحول الرقمي للأمم المتحدة، كما موضح في المرفق الثالث؛

2' نقصان بمبلغ 68 000 دولار تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى، يتعلق باستمرار العمل بوظيفة واحدة من فئة المساعدة الموقتة لمدير المشروع (ف-3) لمدة 8 أشهر بدلا من 12 شهرا، وذلك من أدل إكمال مشروع إخلاء مستودع المحفوظات في مبنى فالنتشي؛

3' زيادة بمبلغ 185 000 دولار تحت بند الخدمات التعاقدية تعكس الاحتياجات الإضافية لدعم تجهيز وحفظ السجلات المادية من المحكمة الخاصة بלבنا، بعد إغلاقها (45 000 دولار) وتحديث برنامج جوازات المرور الإلكترونية الخاصة بالأمم المتحدة تمشيا مع المعايير المتطورة لتشفير وأمن معلومات جوازات السفر الإلكترونية (140 000 دولار)؛

4' نقصان بمبلغ 1 783 200 دولار تحت بند مصروفات التشغيل العامة يعكس ما يلي:

- أ - نقصان بمبلغ 1 868 400 دولار ناجم عن انخفاض التزامات الإيجار من خلال إعادة تنظيم حافظة العقارات في المقر؛ وانخفاض استهلاك الكهرباء بفضل مبادرات كفاءة الطاقة، بما في ذلك إعادة تهيئة مصابيح الصمامات الثنائية الباعثة للضوء داخل مبنى الأمانة العامة في مقر الأمم المتحدة؛ وانخفاض استخدام مستلزمات التنظيف والصرف الصحي على مستوى المجمع؛ وانخفاض التكاليف المتعلقة بالبريد والحقيبة الدبلوماسية بسبب الانخفاض التدريجي في الأحجام؛ وانخفاض الاحتياجات من خدمات الصيانة على نطاق المجمع استناداً إلى شروط العقد الحالية؛
- ب - زيادة بمبلغ 85 200 دولار تتصلل باعتماد غير متكرر لتغطية تكاليف تعديلات حيز مكاتب 6 وظائف يقترح إنشاؤها في إطار الباب 10، أقل البلدان نمواً والبلدان النامية غير الساحلية والدول الجزرية الصغيرة النامية (للاطلاع على المزيد من التفاصيل، انظر (A/78/6 (sect.10)؛

5' زيادة بمبلغ 150 000 دولار تحت بند الأثاث والمعدات تعكس الاحتياجات الإضافية لتغطية تكاليف ما يلي: (أ) قطع الغيار والمعدات اللازمة لصيانة المباني بسبب تقادم الهياكل الأساسية في مجمع الأمانة العامة (90 000 دولار)؛ (ب) واستبدال المركبات التي بلغت نهاية عمرها الإنتاجي ولم تعد صالحة للخدمة (60 000 دولار)؛

هـ) دعم البرامج - الزيادة بمبلغ 135 300 دولار تتعلق بالإنشاء المقترح لوظيفة كبير موظفي شؤون المالية والميزانية (ف-5) في دائرة دعم العملاء في المقر، كما موضح في المرفق الثالث.

الموارد المقررة الأخرى

29 باء-116 على النحو المبين في الجدولين 29 باء-30 (2) و 29 باء-31 (2)، تبلغ الموارد المقررة الأخرى في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام ما قدره 119 746 500 دولار. وستستخدم هذه الموارد أساساً لدعم تحقيق نتائج دعم ميداني موثوقة ومتسقة ومستدامة على الصعيد العالمي. وتعزى الزيادة المتوقعة بمبلغ 6 762 000 دولار أساساً إلى الزيادة الصافية بواقع 16 وظيفة، بما في ذلك الوظائف المنقولة من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية والامتثال ومن صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف، وإلى تكاليف المرتبات المستكملة وانخفاض معدلات الشواغر المطبقة في عام 2024 على موظفي كل من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة، وزيادة التكاليف القياسية للمرافق وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، المتصلة بالتغييرات في ملاك الموظفين؛ ويقابل هذه الزيادة جزئياً انخفاض في الموارد بسبب استبعاد الموارد اللازمة في عام 2023 للفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يعمل كل ثلاث سنوات، وذلك على النحو المبين في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 (A/77/771).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-117 على النحو المبين في الجدولين 29 باء-30 (3) و 29 باء-31 (3)، الموارد الخارجة عن الميزانية 63 360 200 دولار. وستُكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستستخدم أساساً لتغطية تكاليف ما يلي:

- (أ) تعزيز القدرات في مجال الطاقة المتجددة داخل عمليات حفظ السلام؛
- (ب) تقديم الدعم والخدمات إلى الوكالات والصناديق والبرامج في مسائل الموارد البشرية وتنمية القدرات وإدارة الرعاية الصحية في المجالات التالية: امتحانات الكفاءة اللغوية، وبرامج اللغات والتواصل، وإدارة الامتحانات الخاصة؛ وتيسير إعداد القوائم، والاستشارات الطبية، والاستشارات الصحية لغرض السفر، والتطعيم، وغير ذلك من المسائل

الإدارية الطبية، مثل منح تصاريح السلامة الصحية، والتصديق على الإجازات المرضية، وتقديم توصيات بشأن عمليات الإجلاء الطبي/الإعادة إلى الوطن. وتدعم الموارد الخارجة عن الميزانية المكاتب المتلقية للخدمات والممولة من مصادر خارجة عن الميزانية في مجالات إدارة المرافق والحيز المكتبي، وخدمات السفر والنقل والحقيبة الدبلوماسية وخدمات البريد، وخدمات الموارد البشرية المتعلقة بتجهيز انتهاء الخدمة، والإلحاق الفعلي بالعمل، والاستحقاقات المعقدة، ومهام الدعم العملي ودعم المعاملات المتصلة بكشوف المرتبات والحسابات المستحقة الدفع والتأمين التجاري، وتجهيز السلف الضريبية وتسويات الضرائب الاتحادية وضرائب الولايات لمواطني الولايات المتحدة والمقيمين فيها العاملين لدى الأمم المتحدة ووكالاتها وصناديقها وبرامجها؛

(ج) دعم إجراءات الشراء في مجالات خدمات الدعم المؤسسي للعمليات الميدانية وعلى صعيد المقر، ومواصلة المشروع المتعلق بتنفيذ تصاميم مراعية للاعتبارات الجنسانية في الهياكل الأساسية؛

(د) دعم برنامج الشراكة الثلاثية، الذي هو عبارة عن نموذج لبناء القدرات يرمي إلى تدريب الأفراد النظاميين في القدرات المستخدمة لأغراض حفظ السلام من خلال التعاون بين الدول الأعضاء المتمتعة بالخبرة والموارد والبلدان المساهمة بقوات والأمانة العامة.

29 باء-118 والنقصان المتوقع بمبلغ 8 283 100 دولار يعزى بالأساس إلى تحويل الموارد الممولة من آلية استرداد تكاليف حفظ السلام إلى حساب الدعم؛ وإلى الانتهاء من العديد من المشاريع المتعلقة بالرعاية الصحية؛ وانتهاء الجزء الخاص ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي من تكاليف عقود إيجار الأماكن وتنقيح التكاليف القياسية للمرافق؛ وانخفاض الموارد المخصصة لدعم إطار الاكتراب التالي للصدمة، الذي من المتوقع أن يكتمل في عام 2023؛ وتُقابل هذا النقصان زيادة ناجمة عن العودة إلى العمل بسنة تقييمية كاملة في الأنشطة التدريبية بعد عملية إعادة التقييم في عام 2023.

التوجيه التنفيذي والإدارة

29 باء-119 عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة يتألف من مكتب وكالة الأمين العام، ومكتب الأمين العام المساعد لعمليات الدعم، ومكتب الأمين العام المساعد لإدارة سلسلة الإمداد.

29 باء-120 وتشمل المسؤوليات العامة المسندة إلى عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة المهام التالية:

(أ) توجيه الإدارة والإشراف عليها وإدارتها بشكل عام في تنفيذ الولايات المنوطة بها وبرنامج عملها المعتمد، وتولي وكيل الأمين العام لرئاسة المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعلماء، وذلك بالاشتراك مع وكيل الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال؛

(ب) توفير مهام القيادة والتوجيه اللازمة لدعم العملاء على نطاق الأمانة العامة من خلال تقديم التوجيه والخدمات الاستشارية المتعلقة بممارسة سلطاتهم للنجاح في تنفيذ الولايات المتصلة بالموارد البشرية، وإدارة الرعاية الصحية، والصحة والسلامة المهنيين، وكذلك تنمية القدرات والتدريب العملي؛

(ج) الإدارة والتنظيم الشاملان لجميع أنشطة مكتب إدارة سلسلة الإمداد وتولي مهام القيادة والتوجيه فيما يتعلق بتنفيذ وتنسيق الكيانات التنظيمية، التي تشكل، مجتمعاً، سلسلة الإمداد المتكاملة ودعم القدرات النظامية للمنظمة.

29 باء-121 في عام 2024، ستتأثر أنشطة الإدارة وجهودها المستمرة بالولايات والتعليقات الواردة من العملاء والبيانات. وستعمل الإدارة باستمرار على تحسين فعاليتها من خلال استخدام تقنيات تحليل البيانات والرؤية الاستراتيجية لإنارة السبيل أمام عملية اتخاذ

القرارات وإعداد التقارير. وهي ستأخذ بالتكنولوجيات المبتكرة والتكنولوجيات التي أثبتت جدواها، كليهما، من أجل تقديم الخدمات إلى الموظفين والعملاء.

29 باء-122 وفقا لخطة التنمية المستدامة لعام 2030، ولا سيما الغاية 6-12 من أهداف التنمية المستدامة، التي تُشجّع فيها المنظمات على إدراج معلومات الاستدامة في دورات الإبلاغ الخاصة بها، وعملا بالولاية الشاملة لعدة قطاعات المنصوص عليها في الفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 219/72، تقوم الإدارة بتعميم مراعاة ممارسات الإدارة البيئية ضمن عملياتها من خلال مجموعة متنوعة من مشاريع إدارة المرافق على نطاق الأمانة العامة بأسرها. وينطوي النهج الطويل الأجل للإدارة على توفير التوجيه التقني والدعم الاستشاري لعمليات حفظ السلام من أجل تيسير وتنفيذ كل من الاستراتيجية البيئية لعمليات السلام (2017-2023)، والإدارة البيئية لمجمع الأمم المتحدة ومرافقها، والمبادرات البيئية في مجال إدارة سلسلة الإمداد. ومع انتهاء الاستراتيجية البيئية الحالية في حزيران/يونيه 2023، تعمل الإدارة، بالتشاور مع الدول الأعضاء، على تحديد "سبيل للمضي قدما"، وفق ما طلبته الجمعية العامة في قرارها 274/76، وعلى ضمان استمرارية العمل المنجز في مجال الإدارة البيئية.

29 باء-123 وترد في الجدول 29 باء-33 معلومات عن مدى تقديم الوثائق في مواعيدها وعن الحجز المسبق لتذاكر الطيران.

29 باء-124 وستواصل الإدارة اتخاذ التدابير اللازمة لتحسين معدل امتثالها بالتشجيع على التفاعل المبكر مع الجهات صاحبة المصلحة. وفي عام 2022، كان المسافرون الخارجيون مسؤولين عن معظم الرحلات غير الممتثلة. وستقوم الإدارة بجدولة الاجتماعات والدورات التدريبية في وقت أبكر، وستشدد على أهمية الامتثال لشرط السياسة المتعلقة بالسفر لدى المشاركين الخارجيين المعنيين، مثل المشاركين في الاجتماعات والمدربين والمتدربين، وستحدد مواعيد نهائية للمشاركين الخارجيين لضمان أن تُقدم البيانات اللازمة عن الموظفين في الوقت المناسب. وفيما يتعلق بالرحلات المتصلة بموظفي الإدارة، ترتب عدم الامتثال عن التعقيدات المستمرة بسبب جائحة كوفيد-19، والسفر لحضور الاجتماعات العاجلة، والتغيرات المتأخرة بسبب الوضع الأمني، وتغيير جداول السفر و/أو التأخر في ترشيح المسافرين الخارجيين.

الجدول 29 باء-33

معدل الامتثال

(بالنسبة المئوية)

الفعلي لعام 2020	الفعلي لعام 2021	الفعلي لعام 2022	المقرر لعام 2023	المقرر لعام 2024
100	100	100	100	100
44	57	46	100	100

تسليم الوثائق في موعدها

شراء تذاكر السفر بالطائرة قبل بدء السفر بأسبوعين على الأقل

29 باء-125 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 تبلغ 1 931 100 دولار، وهي تعكس زيادة بمبلغ 86 800 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. ويرد شرح للزيادة المقترحة في الفقرة 29 باء-114 (أ). وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 باء-34 وفي الشكل الثاني عشر من الباب 29 باء.

الجدول 29 باء-34

التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

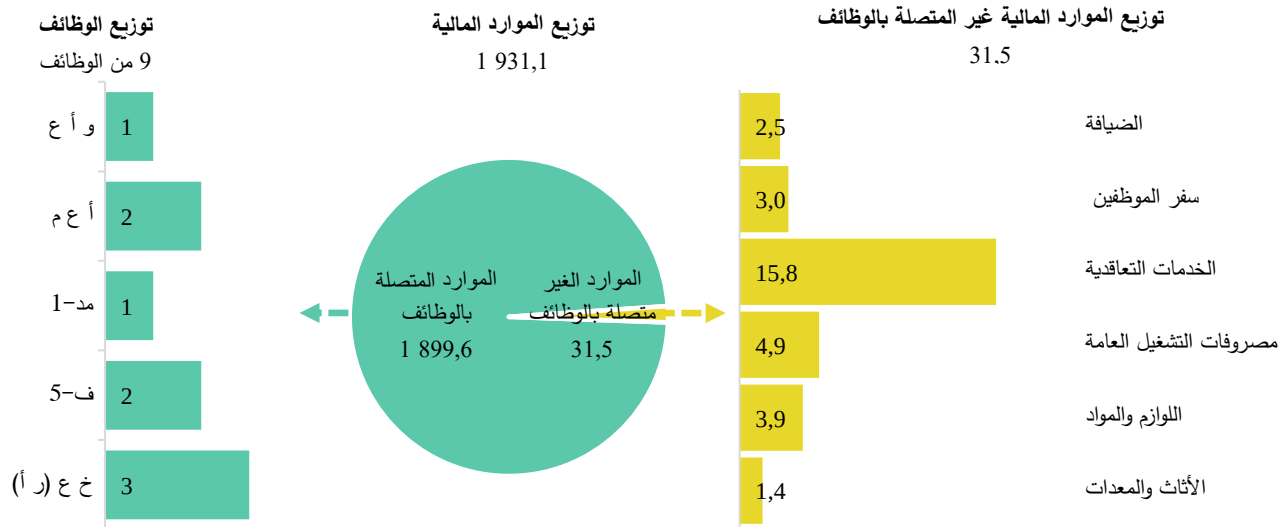
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات									
نفقات		اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/ التغيرات		تقديرات عام 2024 (قبل			
عام 2022	عام 2023	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف)		
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية									
1 915,0	1 812,8	-	-	86,8	86,8	4,8	1 899,6	الموارد المتصلة بالوظائف	
62,0	31,5	-	-	-	-	-	31,5	الموارد غير المتصلة بالوظائف	
1 977,0	1 844,3	-	-	86,8	86,8	4,7	1 931,1	المجموع	
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
6	-	-	-	-	-	-	6	الفئة الفنية والفئات العليا	
2	-	-	-	1	1	50,0	3	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
8	-	-	-	1	1	50,0	9	المجموع	

الشكل الثاني عشر من الباب 29 باء

التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-126 الموارد المقررة الأخرى لهذا العنصر تبلغ 7 179 500 دولار، وهي ستقدم الدعم الإداري التنفيذي إلى وكيل الأمين العام، بما في ذلك الدعم المتعلق بالتوجه الاستراتيجي ومن خلال الدراسات التحليلية وحوكمة الإدارة، وذلك لأجل المساعدة في حفز التحسين المستمر لطرق أداء العمل داخل إدارة الدعم العملياتي وعلى نطاق الأمانة العامة؛ والتفاعل بشأن توصيات مراجعة

الحسابات، ومجالس التحقيق، والأداء والدراسات التحليلية، والمسائل البيئية؛ وضمان تنظيم الإدارة على نحو ملائم يكفل الاستجابة للاحتياجات والأولويات في مجال الدعم العملياتي. وتعزى الزيادة المتوقعة بمبلغ 444 700 دولار أساساً إلى تكاليف الموظفين المستكملة.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-127 الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر تبلغ 972 100 دولار. وستشكّل هذه الموارد تكملة لموارد الميزانية العادية، وهي ستستخدم بشكل رئيسي لتعزيز المرونة التشغيلية من خلال استخدام الطاقة المتجددة في بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام، ولبناء القدرات التقنية البيئية في عمليات السلام. والنقصان المتوقع بمبلغ 99 000 دولار يعزى بالأساس إلى أنشطة وتمويل آلية فرقة العمل المشكّلة على نطاق منظومة الأمم المتحدة والمعنية بعمليات الإجلاء الطبي المتصلة بكوفيد-19، التي تم التخطيط لها حتى 31 آذار/مارس 2023، حيث لا توجد أنشطة مقررة أخرى بعد هذا التاريخ.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

عمليات الدعم

العنصر 1

دعم الموارد البشرية

29 باء-128 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 تبلغ 3 495 100 دولار، وهي تعكس زيادة بمبلغ 43 400 دولار مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام 2023. ويرد شرح للزيادة المقترحة في الفقرة 29 باء-112 (أ). وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 باء-35 وفي الشكل الثالث عشر من الباب 29 باء.

الجدول 29 باء-35

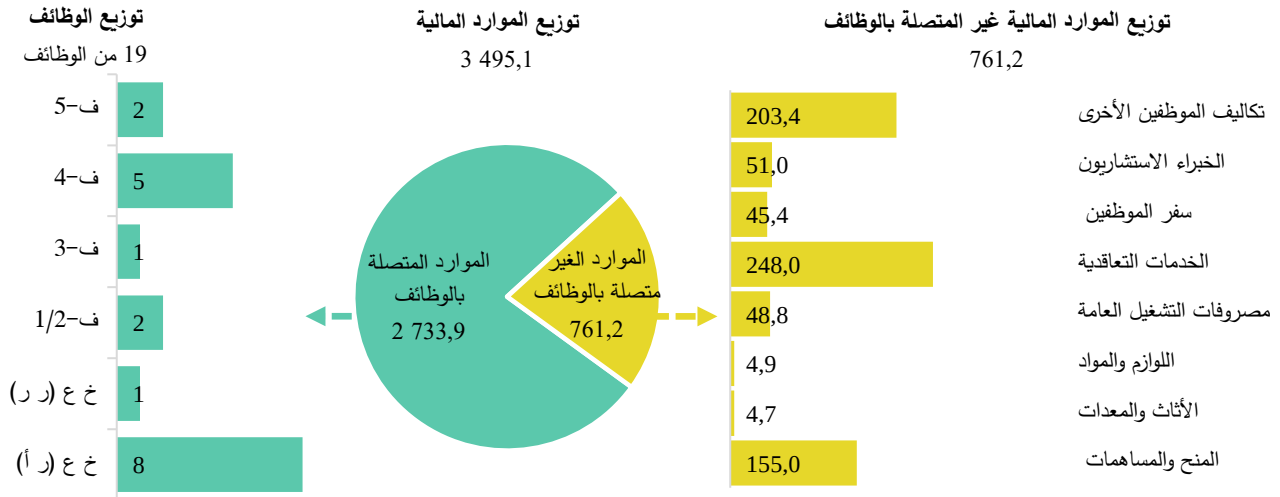
البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات									
نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات عام 2024 (قبل)	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية									
3 116,6	2 690,5	43,4	-	-	43,4	1,6	2 733,9		الموارد المتصلة بالوظائف
496,6	761,2	-	-	-	-	-	761,2		الموارد غير المتصلة بالوظائف
3 613,2	3 451,7	43,4	-	-	43,4	1,3	3 495,1		المجموع
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
10	10	-	-	-	-	-	10		الفئة الفنية والفئات العليا
9	9	-	-	-	-	-	9		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
19	19	-	-	-	-	-	19		المجموع

الشكل الثالث عشر من الباب 29 باء
البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/الآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-129 الموارد المقررة الأخرى لهذا العنصر تبلغ 16 125 400 دولار. وستستخدم هذه الموارد أساساً لتعزيز قدرة جميع كيانات الأمانة العامة على إدارة الموارد البشرية وتزويد الشركاء في تسير الأعمال على نطاق الأمانة بالمشورة المتسقة العالية الجودة والحسنة التوقيت بشأن ممارسة السلطة المفوضة في مجال الموارد البشرية على النحو المناسب، دعماً لتنفيذ ولاية الكيان من خلال التفاعل معه بشكل استباقي والتحليل المنتظم لطلبات الدعم الواردة بغية إبلاغ إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساائل الامتثال بالتغييرات المطلوبة في السياسة العامة على ضوء احتياجات العملاء؛ ولتحسين وتيسير أوجه الكفاءة في مختلف عمليات الموارد البشرية من خلال ترشيد التكنولوجيا وتبسيطها واستخدامها بفعالية؛ ولتوفير مجموعات متنوعة وموهوبة للغاية من المرشحين من خلال إدارة قوائم المرشحين المقبولين في جميع المجموعات الوظيفية؛ ولموارد دعم سير الأعمال في نظام أوموجا. والزيادة المتوقعة بمبلغ 691 600 دولار تعزى بالأساس إلى تحديث تكاليف المرتبات.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-130 الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر تبلغ 1 544 200 دولار. وستُكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية، وهي ستستخدم أساساً في: إدارة امتحان الكفاءة اللغوية لموظفي منظومة الأمم المتحدة، فضلاً عن دعم إدارات الأمم المتحدة وكياناتها في وضع وتقديم الاختبار العالمي لفئة الخدمات العامة، ودعم تنمية القدرات على نطاق الأمانة العامة من خلال المساعدة في الحفاظ على التدريب على تطوير التقييمات بواسطة الإنترنت وعلى الموارد المرتبطة به لاستخدامها من قبل المديرين والمسؤولين المكلفين بالتعيين؛ وموارد دعم سير الأعمال في نظام أوموجا؛ وتيسير عملية إعداد قوائم المرشحين المقبولين لملء الشواغر الدولية من خلال الوظائف العامة الشاغرة على النحو الذي وافقت عليه الجمعية العامة. وتستند الموارد إلى نموذج مقترح لتقاسم التكاليف بين كل بعثة لحفظ السلام وكل بعثة سياسية خاصة تدعم أفرقة الخبراء، وهي تشكل جزءاً لا يتجزأ من نظام التوظيف من قائمة المرشحين المقبولين. ويتولى فريق الخبراء تقييم المرشحين المتقدمين لشغل وظائف عامة في البعثات الميدانية ويقدم توصيات بشأنهم، وذلك من أجل تقليص الأجل بالنسبة لفرادى المديرين المكلفين بالتعيين، ولتحسين جودة ونزاهة عملية استقدام الموظفين من خلال إجراء عمليات التقييم مركزياً. والنقصان المتوقع بمبلغ 195 900 دولار يعزى بالأساس إلى تغيير أولويات الجهات المانحة وإلى الإغلاق المتوقع للمشاريع.

العنصر 2

تنمية القدرات والتدريب العملياتي

29 باء- 131 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 تبلغ 6 325 500 دولار وهي لا تعكس أي تغيير مقارنة باعتمادات عام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 باء-36 وفي الشكل الرابع عشر.

الجدول 29 باء-36

البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

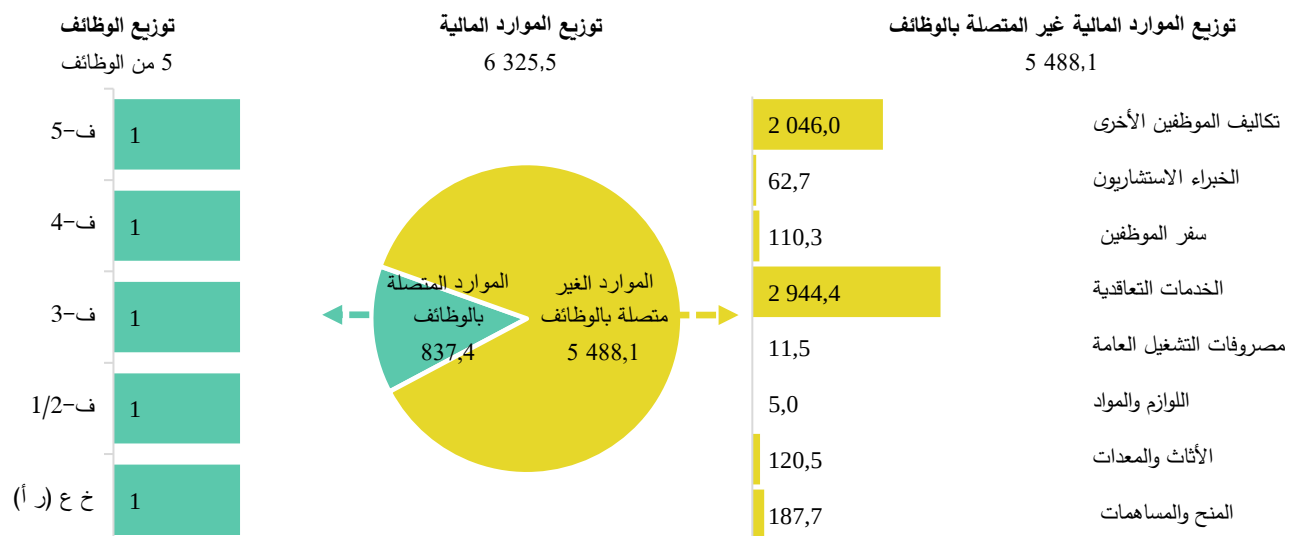
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
814,5	837,4	-	-	-	-	-	837,4
5 048,2	5 488,1	-	-	-	-	-	5 488,1
5 862,7	6 325,5	-	-	-	-	-	6 325,5
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
4	4	-	-	-	-	-	4
1	1	-	-	-	-	-	1
5	5	-	-	-	-	-	5

الشكل الرابع عشر من الباب 29 باء

البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-132 الموارد المقررة الأخرى لهذا العنصر تبلغ 5 790 100 دولار. وستستخدم هذه الموارد بالأساس في توسيع دائرة الوصول الفعال من حيث التكلفة إلى برامج المهارات التشغيلية البالغة الأهمية؛ ودعم الحوكمة التنفيذية وممارسة السلطات المفوضة؛ ودعم تبسيط العمليات التشغيلية من خلال التدريب على تحسين إجراءات العمل ومن خلال الفريق الاستشاري المعني بتحسين الإجراءات، بالتنسيق مع الجهات القيمة على العمليات؛ ولموارد دعم سير الأعمال في نظام أوموجا. وسيواصل العنصر العمل في شراكة مع إدارة عمليات السلام من خلال عدد من الوظائف الثابتة المدرجة بشعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب. وسيواصل العنصر تنفيذ استراتيجية التعلم الخاصة بنظام أوموجا للفترة 2021-2025 بالتنسيق مع الأفرقة الفرعية الوظيفية لنظام أوموجا، بهدف مواصلة تعزيز القدرات الإدارية وقدرات الدعم في عمليات حفظ السلام التابعة للمنظمة. أما في مجال إدارة المعارف، فسيواصل العنصر تحسين بوابة المعارف لدعم وضع ونشر توجيهات داخلية متصلة بالدعم الإداري والعملياتي، بالإضافة إلى جمع وتبادل أفضل ممارسات الدعم العملياتي في شكل محتوى متعدد الوسائط. وسيواصل العنصر أيضاً العمل على زيادة التنوع اللغوي لأفراد الأمم المتحدة، والالتزام بتوسيع نطاق برامج التدريب ومضمونها عن طريق الاستفادة من الخبرات الداخلية الموجودة. والزيادة المتوقعة بمبلغ 501 100 دولار تعزى بالأساس إلى تحديث تكاليف المرتبات.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-133 الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر تبلغ 995 200 دولار. وستُكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية، وهي ستستخدم أساساً في (أ) تنسيق وتنفيذ البرامج الرامية إلى تحسين الحوكمة التنظيمية والإشراف لكبار القادة المكلفين بتقويض السلطات، بدعم إضافي من سلسلة من العمليات الاستشارية ذات الطابع الفردي في مجال المتابعة لدعم تنفيذ الكيانات المعنية لخطط العمل المتفق عليها (تنفيذ البرنامج التدريبي مفتوح أمام جميع كيانات الأمانة العامة، سواء في مواقع المقار أو المكاتب الإقليمية أو بعثات حفظ السلام أو البعثات السياسية الخاصة)؛ (ب) ودعم المشاريع المبتكرة المتعلقة بتعزيز استخدام إطار لغات الأمم المتحدة على نطاق الأمانة العامة من خلال الأدوات والتطبيقات العملية؛ (ج) ودعم الاحتياجات المتعلقة بإتاحة التدريب اللغوي باللغات الرسمية الست للأمم المتحدة، علاوةً على خدمات التدريب في مجال الاتصال على صعيد الأمانة العامة (يخطط هذا العنصر لاستكمال التطوير والتيسير المستمرين لمختلف أنواع ونطاقات الدورات اللغوية باللغات الرسمية الست)؛ (د) وتعزيز تبادل المعلومات وأفضل الممارسات فيما بين البعثات الميدانية، وبين المقر والميدان لتحقيق أقصى قدر من التعلم المتبادل وتحقيق التميز في إنجاز العمليات؛ (هـ) وخدمات التوجيه ضمن سياق التدريب على التعلم الإلكتروني الذي ينفذه الشريك في الموارد البشرية؛ (و) وموارد دعم سير الأعمال في نظام أوموجا. والنقصان المتوقع بمبلغ 107 200 دولار يعزى بالأساس إلى وقف خدمات استرداد التكاليف غير المتكررة والاستثمار غير المتكرر في برامج اللغات في عام 2023.

العنصر 3

إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنية

29 باء-134 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 تبلغ 3 429 900 دولار، وهي لا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 باء-33 وفي الشكل الخامس عشر.

الجدول 29 باء-37

البرنامج الفرعي 1، العنصر 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

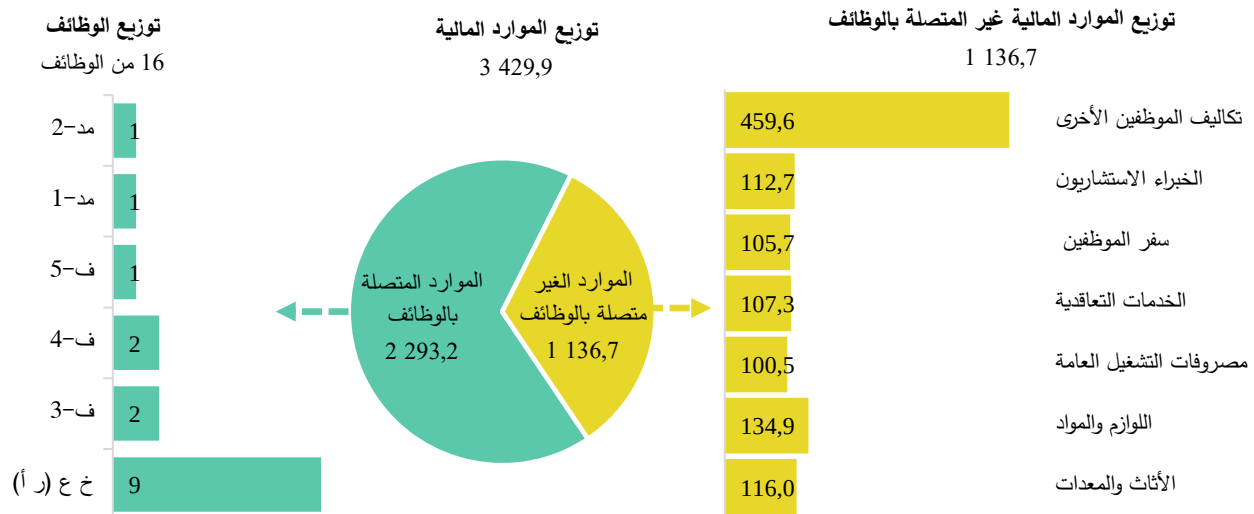
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات		نققات اعتمادات التعديلات		الولايات الجديدة/ التغيرات		تقديرات عام 2024 (قبل	
المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف)	المجموع	الأخرى	الموسعة	الفنية	عام 2023
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
2 293,2	-	-	-	-	-	-	2 293,2
2 202,8	-	-	-	-	-	-	2 202,8
1 136,7	-	-	-	-	-	-	1 136,7
1 138,9	-	-	-	-	-	-	1 138,9
3 429,9	-	-	-	-	-	-	3 429,9
3 341,6	-	-	-	-	-	-	3 341,6
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
7	-	-	-	-	-	-	7
9	-	-	-	-	-	-	9
16	-	-	-	-	-	-	16

الشكل الخامس عشر من الباب 29 باء

البرنامج الفرعي 1، العنصر 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-135 الموارد المقررة الأخرى لهذا العنصر تبلغ 3 660 100 دولار. وستستخدم هذه الموارد بالأساس لأجل مواصلة الإسهام في تعزيز سلامة موظفي الأمم المتحدة وحمايتهم الصحية في عمليات حفظ السلام. وسيواصل العنصر التنفيذ الكامل لإطار الأداء الطبي، بما في ذلك عن طريق تنفيذ معايير لجودة الرعاية المقدمة ولمؤهلات العاملين الطبيين المنتسبين للأمم المتحدة، فضلا

عن أداء المستشفيات وقدرات الإجراء الطبي. وسيبدأ العنصر في تنفيذ استراتيجية دعم الصحة العقلية للأفراد النظاميين وسيواصل استعراض مطالبات التعويض المتعلقة بالاكتراب التالي للصدمة، والواردة من البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة. وباستخدام نظام الإبلاغ عن الحوادث الذي طوّره العنصر، شرعت البعثات في جمع المعلومات للموظفين، ويجري بذل جهود من أجل استحداث نسخة مبسطة من النظام الأساسي لسجلات الصحة والسلامة للأفراد النظاميين في بعض البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة. ومع تفويض السلطة عن إدارة الاستحقاقات الطبية (مثل الإجازات المرضية وتصاريح السلامة الصحية)، سينفذ العنصر أيضا عملية تدقيق واستعراض لضمان تقديم تلك الخدمات المحلية بجودة عالية. وسيدعم العنصر تخطيط القوة العاملة الطبية، بما في ذلك تطوير المهارات المتخصصة لدى الأفراد الطبيين في عمليات حفظ السلام، وذلك من خلال تقديم دورات شبكية وهجينة بالإضافة إلى التدريب بالحضور الشخصي. والزيادة المتوقعة بمبلغ 172 900 دولار تعزى بالأساس إلى تحديث تكاليف المرتبات.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-136 الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر تبلغ 4 222 800 دولار. وستُكَمَّل هذه الموارد موارد الميزانية العادية، وهي ستستخدم أساسا في (أ) تقديم الدعم والخدمات إلى الوكالات والصناديق والبرامج في إدارة الرعاية الصحية ضمن ما يتعلق بالاستشارات الصحية، والتطعيم، وغير ذلك من المسائل الإدارية الطبية، مثل منح تصاريح السلامة الصحية، والتصديق على الإجازات المرضية، وتقديم توصيات بشأن عمليات الإجراء الطبي وإعادة إلى الوطن، فضلا عن إدارة مطالبات الإجازات المرضية الطويلة الأجل للصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة؛ (ب) وتقديم الدعم لمستخدمي النظام الحاسوبي لإدارة السجلات الطبية والصحة المهنية (EarthMed)؛ (ج) وإدارة برنامج مجموعات لوازم العلاج الوقائي بعد التعرض لفيروس نقص المناعة البشرية، التابع لبرنامج الأمم المتحدة للرعاية؛ (د) وتحسين سلامة وأمن حفظة السلام الذين ينفذون مشاريع مختلفة في إطار المبادرة المعززة للعمل من أجل حفظ السلام، وذلك مثلا بتحسين الخدمات الطبية للأفراد النظاميين من خلال تقييم أداء مستشفيات حفظ السلام بالبعثات، وتدريب قادة المستشفيات ومقدمي الرعاية الصحية في البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة على معايير الأمم المتحدة لجودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى، وتدريب الموظفين الطبيين المدنيين للعمل بخبراء تابعين للأمم المتحدة في تقييم هذه المستشفيات. والزيادة المتوقعة بمبلغ 1 114 400 دولار تعزى بالأساس إلى الانتهاء من عدد من المشاريع المنفذة في إطار المبادرة المعززة في عام 2023، بما في ذلك تنفيذ معايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى بالمستشفيات من المستوى الأول الممتاز، وتطوير دورة للتعليم الإلكتروني على العلاج المنزلي، وتنفيذ نظام مراقبة الصحة العامة بأربع من عمليات حفظ السلام.

البرنامج الفرعي 2

إدارة سلسلة الإمداد

العنصر 1

الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد

29 باء-137 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 4 705 800 دولار، وهي تعكس زيادة بمبلغ 94 600 دولار مقارنة باعتمادات عام 2023. ويرد شرح للزيادة المقترحة في الفقرة 29 باء-114 (ب). وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 باء-38 وفي الشكل السادس عشر من الباب 29 باء.

الجدول 29 باء-38

البرنامج الفرعي 2، العنصر 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

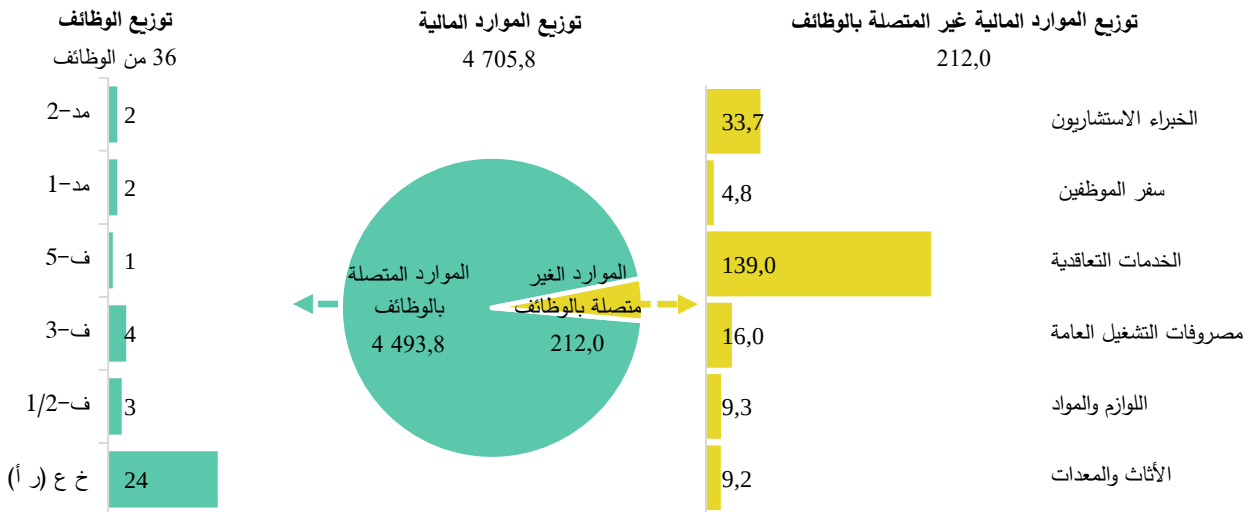
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات		نققات اعتمادات التعديلات		الولايات الجديدة/ التغيرات		نققات اعتمادات التعديلات		الولايات الجديدة/ التغيرات	
تقديرات عام 2024 (قبل)	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	المجموع	الأخرى	الموسعة	الفنية	عام 2023	عام 2022	عام 2021
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية									
4 493,8	-	-	-	-	-	-	4 493,8	3 922,3	الموارد المتصلة بالوظائف
212,0	80,6	94,6	94,6	-	-	-	117,4	267,2	الموارد غير المتصلة بالوظائف
4 705,8	2,1	94,6	94,6	-	-	-	4 611,2	4 189,4	المجموع
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
12	-	-	-	-	-	-	12	12	الفئة الفنية والفئات العليا
24	-	-	-	-	-	-	24	24	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
36	-	-	-	-	-	-	36	36	المجموع

الشكل السادس عشر من الباب 29 باء

البرنامج الفرعي 2، العنصر 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-138 الموارد المقررة الأخرى لهذا العنصر تبلغ 37 910 500 دولار. وستستخدم هذه الموارد بالأساس لأجل مواصلة توفير حلول تشغيلية لسلسلة الإمداد، تتسم بحسن التوقيت والمرونة وفعالية التكاليف والخضوع للمساءلة، ولأجل تقديم الدعم لجميع كيانات الأمانة العامة، بما في ذلك عمليات حفظ السلام. والزيادة المتوقعة بمبلغ 3 491 600 دولار تعزى أساساً إلى ما يلي:

نقل أربع وظائف من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف إلى حساب الدعم حتى تشكل قدرة تمكينية مركزية تتيح الاستدامة التشغيلية لوحدة المرحلة أوموجا الأساس؛ إنشاء وظيفة واحدة لدعم معالجة الطلبات المتزايدة المتصلة بأهداف الأمم المتحدة وسياساتها البيئية، فضلا عن دعم البعثات بالحلول اللازمة لتحقيق غاياتها المتعلقة بأهداف خطة عمل الأمانة العامة للأمم المتحدة المتعلقة بالمناخ 2020-2030؛ تحديث تكاليف المرتبات؛ والتكاليف الأخرى المتعلقة بالوظائف المؤقتة.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-139 الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر تبلغ 2 827 500 دولار. وستُكْمَل هذه الموارد موارد الميزانية العادية، وهي ستُستخدم أساسا في دعم إجراءات الشراء في مجالات خدمات الدعم المؤسسي للعمليات الميدانية وعلى صعيد المقرر. وستستخدم هذه الموارد أيضا في وضع استراتيجية جديدة لمنظومة الطائرات غير المأهولة وقدرات الاستخبارات والمراقبة والاستطلاع المحمولة جواً، وكذلك لمواصلة مشروع في مجال تحسين أماكن الإقامة. والنقصان المتوقع بمبلغ 8 540 500 دولار يعزى أساسا إلى تسوية ونقل أربع وظائف ثابتة ووظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من صندوق عمليات حفظ السلام لاسترداد التكاليف إلى حساب الدعم، وإلى إلغاء الوظائف الـ 16 المتبقية والأنشطة ذات الصلة.

العنصر 2

دعم القدرات النظامية

29 باء-140 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 تبلغ 327 500 دولار، وهي لا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 باء-39 وفي الشكل السابع عشر.

الجدول 29 باء-39

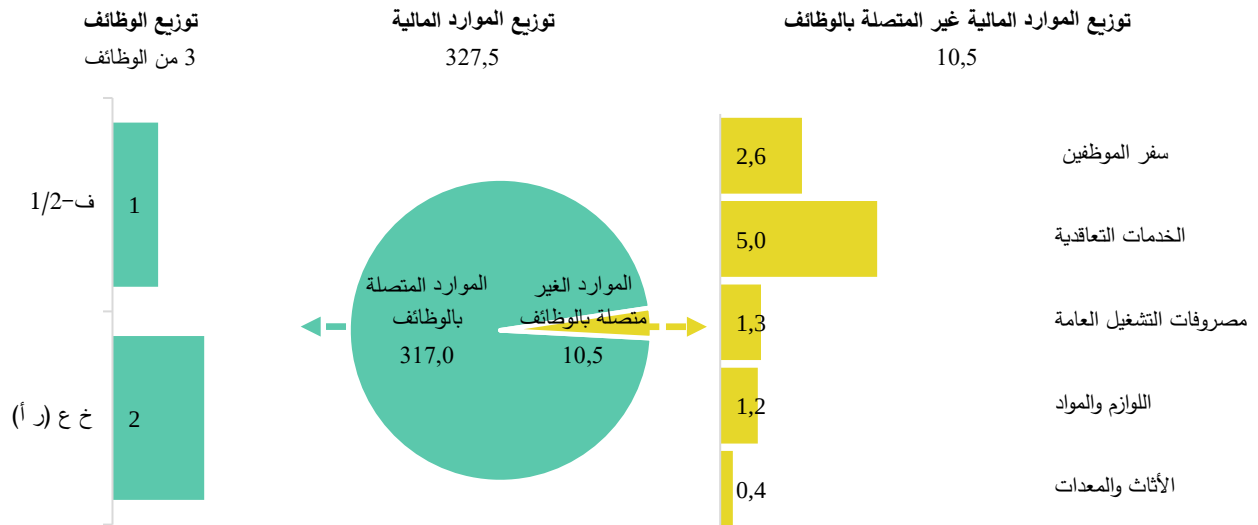
البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2024 (قيل)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
316,5	317,0	-	-	-	-	-	317,0
الموارد المتصلة بالوظائف							
9,0	10,5	-	-	-	-	-	10,5
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
325,6	327,5	-	-	-	-	-	327,5
المجموع							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
1	1	-	-	-	-	-	1
الفئة الفنية والفئات العليا							
2	2	-	-	-	-	-	2
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
3	3	-	-	-	-	-	3
المجموع							

الشكل السابع عشر من الباب 29 باء
البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-141 الموارد المقررة الأخرى لهذا العنصر مقدرة بمبلغ 11 188 000 دولار. وستستخدم هذه الموارد لمساعدة العنصر على العمل كنقطة اتصال واحدة لجميع المسائل الإدارية اللوجستية المتصلة بنشر القوات وما يتعلق بذلك من رد التكاليف للدول الأعضاء. والنقصان المتوقع بمبلغ 851 700 دولار يعزى بالأساس إلى استبعاد الموارد اللازمة لاجتماع عام 2023 للفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يعمل كل ثلاث سنوات.

البرنامج الفرعي 3 الأنشطة الخاصة

29 باء-142 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 1 212 900 دولار، وهي تعكس زيادة بمبلغ 51 800 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. ويرد شرح للزيادة المقترحة في الفقرة 29 باء-115 (ج). وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 باء-40 وفي الشكل الثامن عشر.

الجدول 29 باء-40

البرنامج الفرعي 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات						
نفقات اعتمادات		التعديلات	الولايات الجديدة/ التغيرات				تقديرات عام 2024 (قبل)	
عام 2022	عام 2023	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف)	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
719,1	705,5	-	-	-	-	-	705,5	
619,4	455,6	-	-	51,8	51,8	11,4	507,4	
المجموع		1 338,6	1 161,1	-	51,8	51,8	4,5	1 212,9
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا		3	-	-	-	-	3	
المجموع		3	-	-	-	-	3	

أو من خلال تشكيل أفرقة مؤقتة، حسب الاقتضاء، أو نشر قدرات لتلبية الزيادة الحادة في الاحتياجات أو قدرات متخصصة. وتعزى الزيادة المتوقعة بمبلغ 241 500 دولار أساساً إلى تحديث تكاليف المرتبات.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-144 الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر تبلغ 8 554 100 دولار. وستُكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية، وهي ستُستخدم أساساً في برنامج الشراكة الثلاثية، بما في ذلك تنفيذ دورات هندسية وطبية على عين المكان وبشكل هجين وعن بعد؛ وفي إنشاء النظم وأساليب أداء العمل من أجل تحسين المنجزات المستهدفة من البرامج أجل تحسين توجيه احتياجات بعثات حفظ السلام على نحو أفضل وقياس نتائج التدريب وأثره؛ وتنسيق العمل مع الأمانة العامة وسائر الشركاء بشأن تحسين استهداف ومواءمة أنشطة برنامج الشراكة الثلاثية؛ وإعداد مواد تدريبية باللغة الفرنسية لزيادة خيارات التدريب المتاحة بعدة لغات؛ والتواصل مع الدول الأعضاء لزيادة عدد النساء في صفوف المتدربين وحفظ السلام؛ والتواصل مع الدول الأعضاء لتوسيع قاعدة البلدان التي تكون جهات مانحة ومضيفة للتدريب ولإعداد محتواه. والزيادة المتوقعة بمبلغ 2 866 600 دولار لعام 2024 تعزى بالأساس استئناف العمل بجدول التدريب على مدار السنة، وذلك بعد أن لم يتم خلال النصف الأول من عام 2023 تنظيم أي دورات تدريبية بالحضور الشخصي بسبب عملية إعادة التقييم على مستوى البرنامج.

البرنامج الفرعي 4

الإدارة، نيويورك

29 باء-145 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 73 003 100 دولار، وهي تعكس زيادة صافية بمبلغ 000 942 دولار مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام 2023. ويرد شرح للزيادة المقترحة في الفقرات 29 باء-113 (ب) و 29 باء-114 و 29 باء-115 (د). وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2021 في الجدول 29 باء-41 والشكل التاسع عشر.

الجدول 29 باء-41

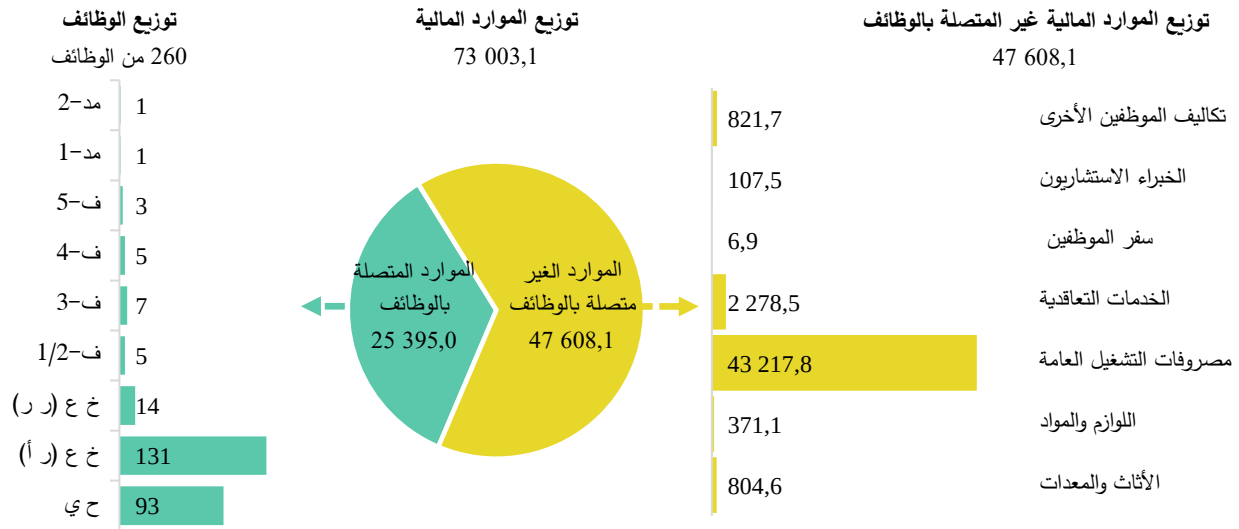
البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات									
نفقات	اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/	التغيرات	النسبة	تقديرات عام 2024 (قبل	عام 2022	عام 2023	عام 2024 (بعد
عام 2022	عام 2023	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	إعادة تقدير التكاليف)	المئوية	المجموع	المئوية
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية									
25 726,5	25 653,3	73,5	-	(331,8)	(258,3)	25 395,0	(1,0)		
الموارد المتصلة بالوظائف									
42 763,2	48 291,8	(33,7)	866,2	(1 516,2)	(683,7)	47 608,1	(1,4)		
الموارد غير المتصلة بالوظائف									
68 489,7	73 945,1	39,8	866,2	(1 848,0)	(942,0)	73 003,1	(1,3)		
المجموع									
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
21	-	-	-	1	1	22	4,8		
الفئة الفنية والفئات العليا									
243	-	-	-	(5)	(5)	238	(2,1)		
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها									
264	-	-	-	(4)	(4)	260	(1,5)		
المجموع									

الشكل التاسع عشر من الباب 29 باء
البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/الآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-146 الموارد المقررة الأخرى لهذا العنصر تبلغ 26 475 900 دولار. وستستخدم هذه الموارد بالأساس لتوفير الأماكن المخصصة للمكاتب وتوفير الخدمات المشتركة الأخرى بالنسبة للوظائف الممولة من حساب الدعم في المقر. وهي ستستخدم أيضا لتغطية تكاليف السفر والبريد والحقيبة الدبلوماسية وخدمات المحفوظات وإدارة السجلات لبعثات حفظ السلام. والزيادة المتوقعة بمبلغ 1 969 700 دولار تعزى بالأساس إلى نقل 11 وظيفة من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال (كشوف المرتبات والتأمين التجاري والحسابات المستحقة الدفع) إلى إدارة الدعم العملياني، وإلى تكاليف المرتبات المحدثة وتكاليف المرافق القياسية المستكملة بالنسبة لإجمالي حساب الدعم.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-147 الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر تبلغ 43 672 100 دولار. وستُكَمَّل هذه الموارد موارد الميزانية العادية، وهي ستستخدم أساسا في دعم المكاتب المتلقية للخدمات والتمويل من مصادر خارجة عن الميزانية، ضمن مجالات منها بالأساس إدارة الموارد البشرية؛ ومهام الدعم العملياني ودعم المعاملات المتصلة بكشوف المرتبات والحسابات المستحقة الدفع والتأمين التجاري؛ وتجهيز الضرائب على الدخل الاتحادية وللولايات بالنسبة لجميع الموظفين المدرجين في فئة دافعي الضرائب في الولايات المتحدة؛ وإدارة المرافق، والأماكن المخصصة للمكاتب؛ والصناديق والبرامج في مجالات السفر والنقل والبريد والحقيبة الدبلوماسية، والتي تُقدم على أساس رد التكاليف. وترد أيضا موارد من خارج الميزانية لتغطية تكاليف المناسبات الخاصة وتنسيق أنشطة رد التكاليف المتعلقة بجميع المناسبات غير المدرجة في الجدول الزمني بالمقر، وكذلك لإعداد وصيانة الهدايا المقدمة إلى المنظمة. والنقصان المتوقع بمبلغ 844 900 دولار يعكس الأثر الصافي لما يلي: (أ) انخفاض الاحتياجات لتغطية الجزء الخاص ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي من تكاليف عقود إيجار الأماكن والتتقيح النزولي للتكلفة القياسية للأماكن المخصص للمكاتب (حيث انتهت في آذار/مارس 2023 مدة عقدي إيجار شركة الأمم المتحدة للتعمير، اللذين يتفاوض بشأنهما برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والأمانة العامة بشكل مستقل، لن تتلقى المنظمة بعد ذلك أي دخل ولن تدفع

تمن الحصة الخاصة ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي من عقد الإيجار في عام 2024؛ (ب) وزيادة الاحتياجات من خدمات السفر بعد الجائحة.

دعم البرامج

29 باء-148 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 1 917 000 دولار، وهي تعكس زيادة بمبلغ 135 300 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. ويرد شرح لزيادة المقترحة في الفقرة 29 باء-115 (هـ). وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 باء-42 وفي الشكل العشرين.

الجدول 29 باء-42

دعم البرامج: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

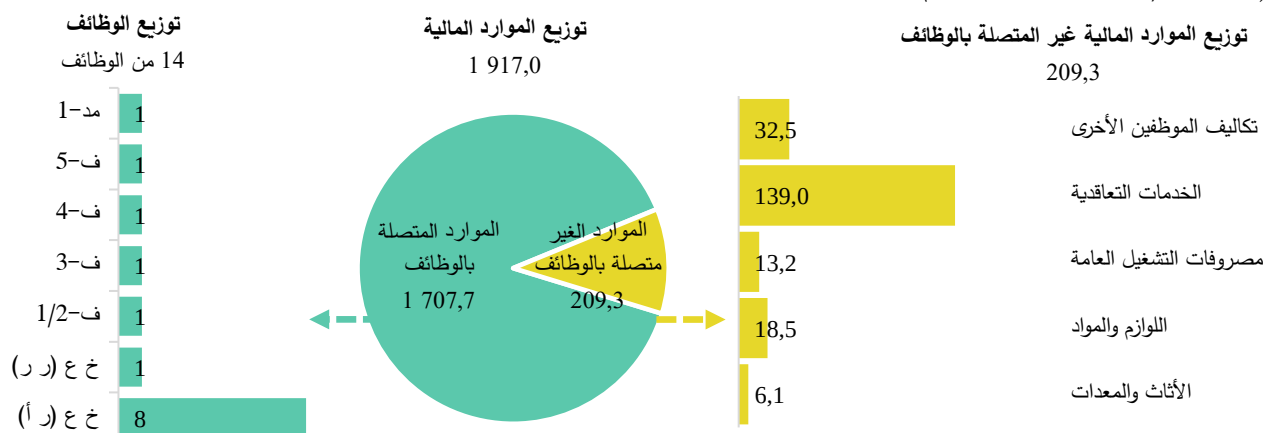
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نفقات	اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/	التغيرات	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2024 (قبل
عام 2022	عام 2023	الفنية	الموسعة	الأخرى			إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
1 485,6	1 572,4	-	-	135,3	135,3	8,6	1 707,7
الموارد المتصلة بالوظائف							
116,5	209,3	-	-	-	-	-	209,3
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
1 602,0	1 781,7	-	-	135,3	135,3	7,6	1 917,0
المجموع							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
4	-	-	-	1	1	25,0	5
فئة الفنية والفئات العليا							
9	-	-	-	-	-	-	9
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
13	-	-	-	1	1	7,7	14
المجموع							

الشكل العشرون من الباب 29 باء

دعم البرامج: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



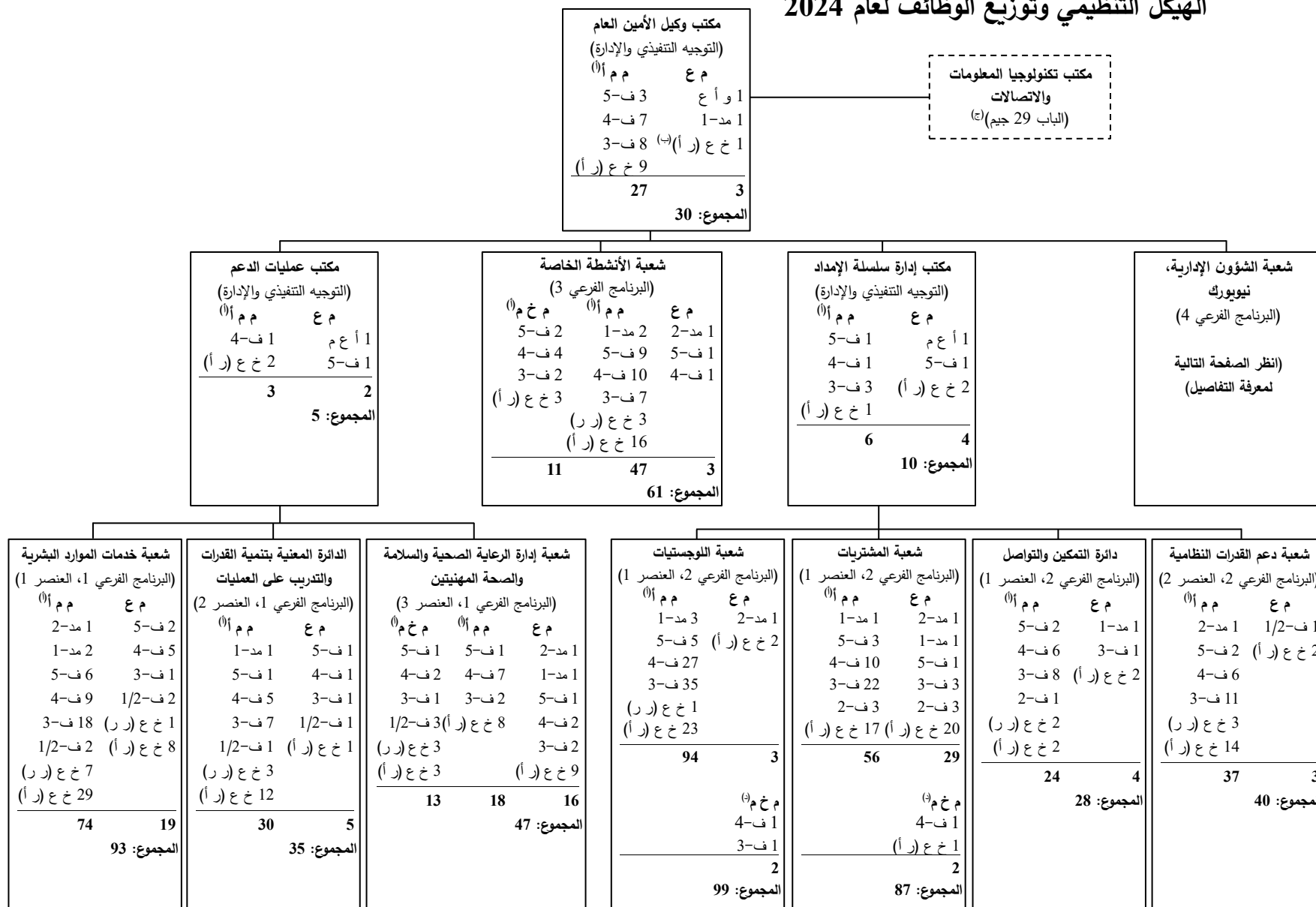
الموارد المقررة الأخرى

29 باء-149 الموارد المقررة الأخرى لهذا العنصر تبلغ 2 294 000 دولار. وستُستخدم هذه الموارد بالأساس لتوفير خدمات الدعم الإداري في مجالات الموارد البشرية والميزانية والشؤون المالية والإدارة العامة إلى كل من إدارة الدعم العملياتي ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وكيانات أخرى في نيويورك ليس لديها مكتب تنفيذي مخصص. والزيادة المتوقعة بمبلغ 100 600 دولار تعزى بالأساس إلى تكاليف الموظفين المحدثة.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-150 الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر تبلغ 572 200 دولار. وستُكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية، وهي ستُستخدم أساساً في مدّ المكاتب المتلقية للخدمات والموولة من مصادر خارجة عن الميزانية بالمساعدة ضمن مجالات منها بالأساس استعراض مذكرات الاتفاقات وإقرارها، والإدارة العامة للمساهمات لضمان إتاحة التمويل للمشاريع والمساعدة في تقديم التقارير المالية إلى الجهات المانحة.

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024



الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024 (تابع)

شعبة الشؤون الإدارية،
نيويورك
(البرنامج الفرعي 4)
م ع

1 مد-2

1 خ ع (ر أ)

المجموع: 2

قسم كشوف المرتبات والحسابات المستحقة الدفع (البرنامج الفرعي 4)	قسم التأمين التجاري (البرنامج الفرعي 4)	دائرة دعم العملاء في المقر (الدعم البرنامجي)	دائرة المرافق والأنشطة التجارية (البرنامج الفرعي 4)
م ع م م أ^(ب) م خ م^(ب) 2 خ ع (ر ر) 10 خ ع (ر أ) 1 ف-5 11 خ ع (ر أ) 3 ف-3 3 خ ع (ر ر) 5 خ ع (ر أ) 13 10 12 المجموع: 35	م ع م م أ^(ب) م خ م^(ب) 1 ف-1/2 1 ف-4 1 ف-5 1 ف-3 1 خ ع (ر أ) 1 1 3 المجموع: 5	م ع م م أ^(ب) م خ م^(ب) 1 مد-1 1 ف-5 1 ف-2 1 ف-4 1 ف-4 1 خ ع (ر ر) 1 ف-3 3 ف-3 1 خ ع (ر أ) 1 ف-2 1 خ ع (ر ر) 1 خ ع (ر ر) 7 خ ع (ر أ) 8 خ ع (ر أ) 14 13 3 المجموع: 30	م ع م م أ^(ب) م خ م^(ب) 1 مد-1 1 ف-4 1 ف-1/2 3 ف-5 1 ف-3 1 خ ع (ر ر) 5 ف-4 2 ف-2 13 خ ع (ر أ) 5 ف-3 4 خ ع (ر أ) 3 ح ي 6 ف-3 1 ف-3^(ب) 4 ف-1/2 11 خ ع (ر ر) 104 خ ع (ر أ) 93 ح ي 228 8 18 المجموع: 254
وحدة ضريبة الدخل (البرنامج الفرعي 4) م خ م^(ب) 1 ف-4 2 ف-3 2 خ ع (ر ر) 7 خ ع (ر أ) 12 المجموع: 12		عمليات الموارد البشرية (البرنامج الفرعي 4) م ع م م أ^(ب) م خ م^(ب) 1 خ ع (ر ر) 2 خ ع (ر أ) 1 خ ع (ر أ) 15 خ ع (ر أ) 16 2 1 المجموع: 19	

المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر): فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ ح ي: الحرف اليدوية؛ وأع: وكيل أمين عام

(أ) الموارد المقررة الأخرى تستند إلى تلك المقترحة للفترة 2023-2024 (انظر A/77/771).

(ب) نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من البرنامج الفرعي 4 إلى التوجيه التنفيذي والإدارة.

(ج) تحت الإشراف المزدوج لكل من وكيل الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ووكيل الأمين العام للدعم العملياتي

(د) الموارد الخارجة عن الميزانية تستند إلى تقديرات عام 2024.

المرفق الثاني

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن الهيئات الاستشارية والرقابية

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/77/7)

وتأمل اللجنة الاستشارية أن تقدّم معلومات مستكملة عن الآثار المترتبة على إنهاء عقد إيجار المبنى DC-1، بما في ذلك ما يتعلق بعقد الإيجار وأي مكاسب من حيث الكفاءة، عند النظر في هذا التقرير وفي سياق مشروع الميزانية المقبل (الفقرة ثامنا-46).

قام موظفو الأمانة العامة بإخلاء المبنى DC-1 في الوقت المحدد، أي بحلول 31 آذار/مارس 2023 وفي موعد انتهاء عقد الإيجار. ولا تزال المفاوضات النهائية جارية بشأن عقد إيجار جديد للمبنى DC-2، وقد وافقت شركة الأمم المتحدة للتعمير على تمديد عقد الإيجار الحالي بموجب الشروط الحالية إلى حين إبرام عقد الإيجار الجديد.

وظهرت أوجه الكفاءة المتوقعة في تكاليف الإيجار ضمن الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024، التي أُشير فيها إلى أن النفقات المتصلة بالإيجار تموّل من الميزانية العادية ومن حساب دعم عمليات حفظ السلام ومن الأموال الخارجة عن الميزانية.

ويجري العمل على إجراء التقييم التطلعي لأماكن العمل في المقر، وسيقدّم تقرير الأمين العام إلى الجمعية العامة خلال الجزء الرئيسي من دورتها الثامنة والسبعين.

تنطلع اللجنة أيضاً إلى استعراض التكلفة القياسية للوالم المكتبية وتأمل أن تقدّم المعلومات المتعلقة بها في سياق مشروع الميزانية المقبل (الفقرة ثامنا-47).

بالتشاور مع مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية، أجرت الإدارة استعراضاً للتكلفة القياسية للوالم المكتبية داخل مقر الأمم المتحدة في نيويورك.

ولدى إدارة الدعم العملياتي عقد لتوريد اللوالم المكتبية (العقد الشامل) مع أحد البائعين، حيث تتولى هذه الإدارة والإدارات والمكاتب بنفسها شراء اللوالم المكتبية بشكل مباشر وبمقتضى العقد نفسه. واللوالم التي تشتريها الإدارات والمكاتب مباشرة تُموّل من الموارد الموجودة في ميزانيات كل منها. وتستطيع هذه الكيانات أيضاً شراء اللوالم المكتبية من خارج العقد الشامل، ولكن هذه المشتريات لا يمكن تتبعها. لذلك، ولأغراض الاستعراض، لم تنظر الإدارة إلا في اللوالم المكتبية العادية التي تم شراؤها من خلال العقد الشامل الذي أدارته خلال الفترة 2018-2022 ولجميع الصناديق (الميزانية العادية، وحساب الدعم، والموارد الخارجة عن الميزانية).

وأظهر التحليل أن الإنفاق على اللوازم المكتبية من خلال العقد الشامل قد انخفضت في المتوسط بنسبة 37 في المائة تقريباً. وهذا الاتجاه قد يعزى إلى الأثر المترتب عن أماكن العمل المرنة، وكذا التطبيقات المركزية والتحول الرقمي العام للأمم المتحدة، حيث أضحت الطباعة تتم بشكل مركزي وتقلصت المساحات اللازمة لحفظ الملفات. غير أنه لا يزال من غير الواضح ما إذا كان مستوى الإنفاق المسجل في الأونة الأخيرة يعكس تماماً اتجاهات ما بعد الجائحة، حيث استمر عام 2022 في التأثير بالقيود المفروضة بسبب كوفيد-19.

والمعدل القياسي للوازم المكتبية المستخدم في سياق الميزانية المقترحة لعام 2023 بلغ 300 دولار لكل موظف، وهو مطبق على الوظائف المنشأة حديثاً. وعند إجراء الاستعراض المذكور أعلاه، تم المقارنة مع المعدل القياسي البالغ 200 دولار من اللوازم المكتبية لكل موظف، المطبق ضمن سياق الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة 2024/2023. واستناداً إلى هذه المقارنة، ونظراً لمحدودية البيانات المتاحة، اقترح مواءمة المعدل القياسي للوازم المكتبية المدرج في الميزانية العادية مع المعدل المستخدم في حساب الدعم، الأمر الذي أفضى إلى تقليص المعدل القياسي من 300 دولار لكل موظف جديد إلى 200 دولار، أي بنقصان قدره 33,3 في المائة.

سيتم تزويد الجمعية العامة، خلال الجزء الرئيسي من دورتها الثامنة السبعين، بتقرير منفصل عن مفهوم تقديم الخدمات المحسّن المقرر.

ضمن سياق تقرير الأداء المالي للميزانية البرنامجية لعام 2022، سيتم تقديم معلومات عن الموارد الخارجة عن الميزانية، بما في ذلك استرداد التكاليف.

وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام تقديم اقتراح بشأن مفهوم تقديم الخدمات المحسّن المقرر حتى تنتظر فيه الجمعية وتوافق عليه في سياق مشروع الميزانية المقبل (الفقرة ثامناً-49).

ترى اللجنة الاستشارية أن المعلومات المتعلقة بالموارد الخارجة عن الميزانية تقتصر إلى التفاصيل الكافية وتوصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يُدرج بانتظام في مقترحات الميزانية المقبلة بياناً أكثر تفصيلاً للموارد الخارجة عن الميزانية وبيانات واضحة عن التبرعات وتكاليف دعم البرامج واسترداد التكاليف وتقاسم التكاليف والتكاليف المركزية لحفظ السلام والصناديق الأخرى، وتبيان نوعية الخدمات المقدّمة إلى الكيانات المختلفة إلى جانب مبلغ كل منها (الفقرة ثامناً-52).

تتطلب هذه التوصية إجراء مشاورات مستفيضة والاتفاق مع إدارة شؤون السلامة والأمن من أجل مراعاة الشواغل الأمنية لأن الهياكل الأساسية للفحص الأمني التي تم تركيبها لأغراض مراقبة الدخول خلال المخطط العام لتجديد مباني المقر لا يمكن تطبيقها على الدراجات.

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الأمين العام لم يمثل لطلب الجمعية العامة بأن يتم تحديد موقف مناسب للدراجات داخل مباني المقر، وأنه لم يُحرز أي تقدم ملموس في معالجة هذه المسألة التي طال أمدها (الفقرة ثامنا-58).

وتعمل دائرة المرافق والأنشطة التجارية مع إدارة شؤون السلامة والأمن ومع الشركة المعمارية من أجل الوقوف على خيار لإنشاء مواقف إضافية للدراجات. وسيكون موقف الدراجات الإضافي عند منطقة الهلال المعشّب الخارجي بجوار ساريات الأعلام، أي بين مدخل السيارات على مستوى الشارع 43 ومدخل المندوبين على مستوى الشارع 45. وتم تحديد الموقع المقترح مع الإدارة ليكون بمثابة فضاء لا يطرح أي تهديد أمني يُذكر، وتتسنى مراقبته دون المساس بالمتطلبات الأمنية. وستتسع مواقف الدراجات الإضافية لنحو 190 دراجة، وستُجهّز بمحطات شحن، لتتضاف إلى الطاقة الاستيعابية المقدرة بنحو 130 دراجة والموجودة في موقف الدراجات القائم حالياً في الطرف الشمالي من مجمع المقر. وقد تم إنجاز التصاميم المفاهيمية لموقف الدراجات الجديد، ويجري حالياً العمل على وضع تقييم أولي للتعديلات المطلوب إدخالها على النظم الأمنية وعلى الهياكل الأساسية، ووضع تقديرات لتكاليف المشروع. وسيتم إدراج مقترح موقف الدراجات الإضافي ضمن الباب 33، التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية. وقد تم تركيب منافذ كهربائية في موقف الدراجات على مستوى الشارع 48 لأجل استيعاب عدد محدود من الدراجات الكهربائية و/أو الدراجات الكهربائية الخفيفة، وهذه المنافذ هي الآن قيد الاستخدام بالفعل. وعلاوة على ذلك، واستجابة لطلب الجمعية العامة، قررت إدارة شؤون السلامة والأمن أيضاً، وبعد التشاور مع إدارة الدعم العملياتي، أنه بالإمكان، كإجراء محدود، تخصيص حيز صغير لوقوف الدراجات بجوار مدخل مبنى الجمعية العامة، وذلك لفائدة الوفود التي تدخل إلى المقر عبر المنفذ الموجود على مستوى الشارع 43.

المرفق الثالث

موجز التغيرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

العنصر أو البرنامج الفرعي	الوظائف	الرتبة	البيان	سبب التغيير
التوجيه التنفيذي والإدارة	1	خ ع (ر أ)	نقل وظيفة واحدة لمساعد لخدمات البريد لتصبح وظيفة مساعد إدارة البرامج	مع التحول الرقمي الذي تشهده المنظمة، من المتوقع أن يستمر حجم البريد في الانخفاض في السنوات القادمة، مما سيسمح بنقل وإعادة ندب وظيفة من وحدة العمليات البريدية في دائرة المرافق والأنشطة التجارية التابعة لشعبة الإدارة إلى مكتب وكيل الأمين العام. وسيكون مساعد إدارة البرامج مسؤولاً عن توفير خدمات السكرتارية لاجتماعات رؤساء الأقسام الرئيسية بإدارة الدعم العملياتي وفريق القيادة العليا، التي لا تتوفر لها حالياً الموارد.
البرنامج الفرعي 4، الإدارة، نيويورك	1	خ ع (ر أ)	نقل وظيفة واحدة لمساعد لخدمات البريد لتصبح وظيفة مساعد إدارة البرامج	أدى التحول الرقمي الذي شهدته المنظمة، والذي تكثف بترتيبات العمل عن بعد استجابة لجائحة كوفيد-19 العالمية، إلى تحول جزئي في عملية إنشاء سجلات الأمم المتحدة، لتقبل هذه العملية من الوثائق الورقية إلى الوثائق الرقمية. وقد أدى هذا التطور إلى تغييرات كبيرة في نطاق عمل وظيفة إدارة السجلات والمحفوظات وتشعبها وعبء مهامها. فنحو من 85 في المائة من جميع الملفات غير النشطة، التي وردت إلى البرنامج الفرعي من أجل حفظها، قد أصبح الآن رقيماً، وهذا رقم سيستمر في الزيادة. وفي الوقت نفسه، لا يزال يتعين على البرنامج الفرعي تخزين المحفوظات الورقية التي تلقاها منذ إنشاء الأمم المتحدة، وتجهيزها وحفظها وإتاحتها. ولتقديم الدعم الفعال للتحول الرقمي للأمم المتحدة في مجال إدارة المحفوظات وحماية السجلات التاريخية للمنظمة، ستحتاج هذه المهمة إلى الانتقال الكامل إلى العمليات الرقمية خلال السنوات القليلة القادمة. والحاجة الأكثر إلحاحاً تتمثل، بالنظر إلى الحجم الكبير من السجلات الرقمية المحفوظة والتي يتم استلامها باستمرار، تتمثل في اكتساب خبرة مكرسة ومتخصصة في إدارة المحفوظات الرقمية، وهو ما ليس متوفراً حالياً.
البرنامج الفرعي 4، الإدارة، نيويورك	1	خ ع (ر أ)	إعادة ندب وظيفة واحدة لمساعد خدمات البريد لتصبح وظيفة مساعد لإدارة المعلومات	وسيقوم موظف إدارة المعلومات/أمين المحفوظات الرقمية بوضع وإدارة برنامج للحفظ الرقمي، مستفيداً من الأدوات المعتمدة في السنوات الأخيرة لتسجيل السجلات الرقمية وتقييمها وحفظها. وعلى وجه التحديد، سيضع شاغل الوظيفة استراتيجية للحفظ، وسيقوم بإنشاء تدفقات عمل شاملة وإنشاء ما يتصل بها من وثائق إجرائية لتلقي السجلات الرقمية للأمم المتحدة وإدارتها وحفظها وإتاحة الوصول إليها طوال كامل دورة حياتها. وسيقود أمين المحفوظات الرقمية أيضاً عملية إعادة صقل مهارات الموظفين الحاليين من الرتبة ف-2 ومن فئة الخدمات العامة، حيث سيقدم الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات المتعلقة بتطبيقات محددة تتصل بإدارة السجلات والمحفوظات، وكذلك فيما يتعلق بمستودع محفوظات مبنى فالنتشي الذي سيتم إخلاؤه في نهاية عام 2024.
البرنامج الفرعي 4، الإدارة، نيويورك	4	خ ع (ر أ)	إلغاء 4 وظائف مؤقتة لمساعد خدمات البريد	وتمشيا أيضاً مع التحول المذكور أعلاه وكجزء من الجهود الرامية إلى إعادة تنظيم الموارد مع أنماط عبء العمل المتغيرة، يُقترح إعادة ندب وظيفة واحدة لمساعد خدمات البريد (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) لتصبح وظيفة مساعد لإدارة المعلومات (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) وذلك من أجل المساعدة على تنفيذ برنامج للحفظ الرقمي.
				وعلاوة على ذلك، وفي ضوء الاتجاه العام لانخفاض حجم البريد المتوقع أن يستمر في المستقبل المنظور، والعائد جزئياً إلى التحول الرقمي للأمم المتحدة، يُقترح إلغاء أربع وظائف لمساعد خدمات البريد (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) لأن المهام ذات الصلة لن تكون مطلوبة بعد الآن، بما يتيح للإدارة تلبية احتياجاتها الطويلة الأمد من الموظفين في مجالات العمليات الحيوية الأخرى، ولا سيما فيما يتعلق بإدارة المحفوظات الرقمية ضمن إطار هذا البرنامج الفرعي وإدارة الميزانية والمالية ضمن إطار دعم البرامج. وقد ظلت هذه الوظائف شاغرة، حيث أُعيد توزيع مهامها ذات الصلة.

العنصر أو البرنامج الفرعي	الوظائف	الرتبة	البيان	سبب التغيير
دعم البرامج	1	ف-5	إنشاء وظيفة واحدة لكبير موظفي شؤون المالية والميزانية	في إطار شعبة الشؤون الإدارية، يقدم المكتب التنفيذي التابع لدائرة دعم العملاء في المقر الدعم إلى إدارة الدعم العملياتي وإلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات و 17 من الكيانات الأخرى، وكذلك الدعم بشأن سفر الممثلين من أقل البلدان نموا. ويشمل ذلك تقيد المساعدة بشأن الموارد البشرية وإدارة الميزانية والإدارة المالية والمسائل الإدارية الأخرى. وعشرة من هذه الكيانات ممولة من الميزانية العادية (إدارة الدعم العملياتي، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ومكتب الأخلاقيات، ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة، ومكتب إقامة العدل، ومكتب المدافع عن حقوق الضحايا، ومكتب الممثلة الخاصة للأمين العام المعنية بالعنف ضد الأطفال، ومكتب الممثلة الخاصة للأمين العام المعنية بالعنف الجنسي في حالات النزاع، ومكتب الممثلة الخاصة للأمين العام المعنية بالأطفال والنزاع المسلح، ومكتب المنسقة الخاصة المعنية بتحسين جهود الأمم المتحدة في مجال التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين). وكل كيان من هذه الكيانات، التي يرأس ثمانية منها موظف برتبة وكيل أمين عام أو أمين عام مساعد، يحتاج إلى التوجيه والدعم فيما يتعلق بإدارة الميزانية والشؤون المالية. وفي هذا الصدد، تتلقى هذه الكيانات العشرة حوالي 190 مليون دولار سنويا كتمويل من الميزانية العادية (بالإضافة سنويا إلى حوالي 150 مليون دولار من تمويلات حساب الدعم، وحوالي 140 مليون دولار من الموارد الخارجة عن الميزانية). ورغم أن مستوى التمويل هو أحد مؤشرات نطاق مسؤولية المكتب التنفيذي، فإن الحاجة إلى تزويد الكيانات الـ 10 كلها بالمساعدة ضمن كامل نطاق المسائل المالية ومسائل الميزانية، أي من إعداد مشروع الميزانية والدفاع عنه وحتى رصد النفقات، هي مؤشر على مستوى القدرة اللازمة لتقديم الدعم الفعال.
			وفي الوقت الحاضر، لا يملك المكتب التنفيذي، في سبيل دعم هذه الكيانات العشرة الممولة من الميزانية العادية وإدارة مواردها السنوية من الميزانية العادية البالغة 190 مليون دولار، سوى وظيفة واحدة من الفئة الفنية (ف-3) ممولة من الميزانية العادية، ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وهذا المستوى من الموارد غير كاف لتوفير المستوى المطلوب من الدعم للكيانات الـ 10 الممولة من الميزانية العادية. (الوظيفة الأخرى الوحيدة الممولة من الموارد المقررة هي وظيفة برتبة ف-4 ضمن إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام).	
			والمكتب التنفيذي التابع لدائرة دعم العملاء في المقر يقدم المشورة والتوجيه إلى إدارة الدعم العملياتي وإلى جميع الكيانات المتعاملة معه فيما يتعلق بصياغة الميزانيات واستخدام الموارد. وقد أصبح هذا العمل أكثر تعقيدا لأن تفويض السلطة الممنوح إلى رؤساء الكيانات، وإلى من تُحال إليه هذه السلطة من الموظفين، يجعل عملية صنع القرار أقرب إلى نقطة الولاية وتنفيذ البرامج. لذلك، تقدّم الدائرة التوجيه فيما يتعلق بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة حتى يتم التصديق على الموارد اللازمة لتنفيذ الأنشطة الموكلة إلى هذه الكيانات. كما أنّ الكيانات لديها تفويض بالدخول في ترتيبات مالية مع كيانات منظومة الأمم المتحدة التي لديها اتفاقات جامعة أو إطارية، وأيضا بقبول التبرعات والهياكل والهدايا. وبناء على ذلك، تستعرض الدائرة مشاريع الاتفاقات وتقدم التوجيه والمشورة لكفالة اتباع سياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها.	
			ويلزم إنشاء وظيفة رفيعة المستوى (برتبة ف-5) يكون شاغلها ذا معرفة وخبرة واسعتين للتأكد من حصول الكيانات على مستوى الدعم الذي تحتاجه. وستوفر هذه الوظيفة القيادة والإدارة والإشراف الفعال على الفريق المالي من أجل ضمان تقديم خدمات تنسم بالكفاءة عملا بأنظمة الأمم المتحدة وقواعدها، واستعراض المعاملات والاتفاقات المالية المعقدة من أجل التخفيف من المخاطر المالية ومخاطر السمعة التي قد تواجه المنظمة، وتقديم المشورة والتوجيه لرؤساء الكيانات ولكبار المديرين فيما يتعلق	

العنصر أو البرنامج الفرعي الوظائف الرتبة	البيان	سبب التغيير
		بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالميزانية والشؤون المالية، بما في ذلك توقيع الاتفاقيات المالية وقبول الاشتراكات. وسيكون الموظف الرفيع المستوى بمثابة جهة التنسيق في التفاعل مع المراقب المالي ومع وكيل الأمين العام والأمين العام المساعد وكبار المديرين فيما يتعلق بالمسائل المالية وعمليات الهيئات التشريعية، وكذلك أثناء الاجتماعات المشتركة بين الإدارات بشأن المسائل المالية ومسائل الميزانية. وسيكون مسؤولاً عن كفالة الامتثال للتوصيات والمقررات الحكومية الدولية وكذلك لسياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها. وسيقدم شغل الوظيفة المشورة، والتفسير المالي، وسبل التكيف والإجراءات التصحيحية استجابةً لعمليات المراجعة الداخلية للحسابات وغيرها من الاستفسارات حتى يتم التقيد بالنظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة وبالتعليمات الإدارية والنشرات والتعميمات. وبالنظر أيضاً إلى مستوى الموارد الخارجة عن الميزانية وإلى السلطة المفوضة لرؤساء الكيانات في التماس التبرعات والموافقة عليها، سيشرف شغل الوظيفة، الذي سيكون مدعوماً بوظائف ممولة بموارد من خارج الميزانية، على استعراض مشاريع الاتفاقات وخطط التكاليف للتأكد من امتثالها للنظام المالي وللقواعد المالية والسياسات والإجراءات المعمول بها.