



## 第七十八届会议

暂定项目表\* 项目 139 和 140

2024 年拟议方案预算

方案规划

## 2024 年拟议方案预算

第八编  
共同支助事务

第 29A 款  
管理战略、政策和合规部

方案 25  
管理和支助事务

## 目录

	页次
前言 .....	3
A. 2024 年拟议方案计划和 2022 年方案执行情况** .....	4
总方向 .....	4
工作方案 .....	9
次级方案 1, 企业资源规划系统解决方案、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务以及管理咨询服务 .....	9
构成部分 1, 企业资源规划解决方案 .....	9
构成部分 2, 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务 .....	13

\* A/78/50.

\*\* 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定, 包含方案计划和方案执行情况信息的部分(第二部分)通过方案和协调委员会提交大会审议。



构成部分 3, 管理咨询服务 .....	17
次级方案 2, 方案规划、财务和预算 .....	20
构成部分 1, 财务 .....	20
构成部分 2, 外地行动财务 .....	25
构成部分 3, 方案规划和预算编制 .....	30
次级方案 3, 人力资源 .....	34
构成部分 1, 全球战略和政策 .....	34
构成部分 2, 行政法 .....	39
次级方案 4, 业务转型和问责 .....	43
<b>B. 2024 年拟议所需员额资源和非员额资源*** .....</b>	<b>47</b>
概述 .....	47
行政领导和管理 .....	57
工作方案 .....	61
次级方案 1, 企业资源规划系统解决方案、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务以及管理咨询服务 .....	61
构成部分 1, 企业资源规划解决方案 .....	61
构成部分 2, 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务 .....	62
构成部分 3, 管理咨询服务 .....	64
次级方案 2, 方案规划、财务和预算 .....	65
构成部分 1, 财务 .....	65
构成部分 2, 外地行动财务 .....	66
构成部分 3, 方案规划和预算编制 .....	68
次级方案 3, 人力资源 .....	69
构成部分 1, 全球战略和政策 .....	69
构成部分 2, 行政法 .....	71
次级方案 4, 业务转型和问责 .....	72
方案支助 .....	74
附件	
一. 2024 年组织结构和员额分配 .....	76
二. 为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总 .....	77
三. 按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总 .....	78

\*\*\* 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定, 包含所需员额资源和非员额资源的部分(第三部分)通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。

---

## 前言

在冠状病毒病(COVID-19)疫后时期，管理战略、政策及合规部将通过持续改进和新的内部工作方式，丰富正在进行的改革并将其纳入主流。

将继续通过年度方案预算周期来实现和反映改革成果。事实证明，年度方案预算能够推动建立更加注重成果的文化以及更灵活的方案规划。格式和列报方式兼顾了加强透明度和问责制的必要性以及高效和可持续的编制进程，以促进更全面的报告和知情决策。

管理战略部将借鉴良好做法和经验教训，继续加强问责框架，简化政策，更多地利用数据分析，包括向会员国提供实时报告，并通过自动化工具优先考虑行为和廉正，以提高透明度并促进风险管理、监测和报告。

管理战略部将继续在人才管理和战略性员工队伍规划方面，从全组织公平地域代表性和性别均等角度，重点加强员工队伍多样性，并加强应对不断变化的优先事项和紧急情况，协助本组织完成任务。2024年期间，管理战略部将在整个秘书处进一步实施关于消除种族主义和促进人人享有尊严战略行动计划。管理战略部将通过其所有职能，努力建设一个更加灵活、多样化和接受问责的联合国。

管理战略、政策和合规部

副秘书长

凯瑟琳·波拉德(签名)

## A. 2024 年拟议方案计划和 2022 年方案执行情况

### 总方向

#### 任务和背景

29A.1 管理战略、政策和合规部负责通过提供明确、综合的全球管理战略和政策框架及通过强化的监测、评价和问责机制，在所有管理领域发挥政策领导作用。管理战略部还与业务支助部一起，共同负责管理信息和通信技术厅的活动。管理战略部的任务来自大会相关决议和决定所规定的优先事项，包括第 72/266 A、72/266 B、72/254 和 73/281 号决议。管理战略部在落实秘书长的新管理模式方面，以透明度、问责制和更靠近任务交付地点的决策为重点，发挥不可或缺的作用。

#### 2024 年战略和外部因素

29A.2 2024 年的战略包括继续通过综合办法推进新的管理模式，其中包括四个相互关联的支柱：企业资源规划解决方案；方案规划、财务和预算；人力资源；业务转型和问责。管理战略部将：

- (a) 致力于采取新的内部工作方式，包括为此制定促进取得切实成果的通盘政策和办法，包括重新投资于技术和承诺持续改进；
- (b) 加强本组织复原力，包括做好准备，紧急情况下保持业务连续性，为此要指导、监测和调整联合国总部冠状病毒病(COVID-19)疫后新的内部工作做法，不断适应瞬息万变的环境、风险和机遇；
- (c) 结合规划、风险和业绩管理及评价综合周期，推动将成果管理政策和做法纳入本组织日常运作和文化；
- (d) 促进提高透明度和加强问责制，以期提高联合国会员国和联合国所服务的人民对联合国组织能力的公信力和信任度；
- (e) 加强数据分析和报告能力，使用户能够实时、方便地获取数据，支持知情决策和改进风险管理，以实现联合国的目标；
- (f) 通过整个联合国系统的综合解决方案和战略伙伴关系，营造协作和包容的环境；
- (g) 努力实施动态人力资源战略，促进扩大员工队伍多样性，支持管理人员物色合适人员，提供强化学习框架，支持开发新的能力和才干，大力使用多种语文，确保文明安全的工作环境，并倡导不断学习、不断创新和不断改进的文化，积极建设一个更美好的联合国；
- (h) 在秘书处内更直接、更有效地解决种族主义和种族歧视问题，办法是鼓励报告，加强问责制、监测和透明度，并定期报告解决这一问题的进展情况以及为实现种族多样性、公平和包容所作的努力。

29A.3 管理战略部将继续领导综合组织管理战略、政策和模式的制定和实施工作，支持分散和注重外地的模式，通过强化授权框架增强管理人员的权能。管理战略部将就与管理有关的问题同

会员国和其他外部实体联络，并促进秘书处内部协调以及与联合国系统各基金、方案和专门机构的协调，以建立伙伴关系，推广最佳做法。

- 29A.4 在为扩大权力下放奠定基础之后，主要的挑战仍是加快必要的文化转变，以充分实施新的管理模式，即扩大权力下放，提高透明度，加强问责制和培养不断学习文化。
- 29A.5 管理战略部将继续推动业务转型，利用企业资源规划解决方案的当前和未来趋势。“团结”系统解决方案及其附带业务情报框架将使管理战略部能够顺应组织需求，促进更好和更及时地作出决定、强化问责制度和迅速采用新定最佳做法，并大力支持实时数据获取、强化预测分析以及规划和监测功能。
- 29A.6 关于与其他实体的合作，管理战略部将继续支持秘书处所有实体并与它们密切合作，对内对秘书处内部和对外与联合国系统建立伙伴关系，设法以包容方式应对挑战，并制定满足每个实体不断变化的具体需求且以外地为重点的创新业务模式。
- 29A.7 关于机构间协调和联络，管理战略部将代表秘书长参加机构间协调机制，包括联合国系统行政首长协调理事会(首协会)管理问题高级别委员会及其网络。
- 29A.8 关于外部因素，管理战略部审议了其风险登记册确定的适用风险，据此，2024 年总计划以下列假设为基础：所有利益攸关方对管理战略部执行任务予以充分合作和支持。
- 29A.9 管理战略部酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。管理战略部将发挥领导作用，推动秘书长的未来工作全系统战略，继续支持努力实现性别均等和消除工作场所的性骚扰。此外，管理战略部还将努力实现会员国在秘书处员工队伍中的公平地域代表性，并优先将环境可持续性和复原力管理纳入本组织的战略、政策、合规和报告框架。管理战略部将在这些相互关联的领域通过政策引领，促进秘书处各级的文化变革。
- 29A.10 根据联合国残疾包容战略，管理战略部将继续提高本部对残疾包容的认识，通过将残疾包容纳入各主要人力资源战略和政策，特别是在该战略的领导力、包容性和组织文化等核心领域向各实体提供支持。

### 疫情的影响和经验教训

- 29A.11 COVID-19 大流行持续到 2022 年，对任务的执行产生了影响。特别是，支持了第五委员会在年初以在线形式开展大部分工作，并随着时间的推移向面对面会议过渡，同时支持第五委员会在问责、企业风险管理、分析和业务转型等领域开展工作，其中一些讲习班的交付形式改为混合模式。自 2020 年疫情暴发至 2022 年，包含面对面部分的学习课程已转为远程授课。这使领导才能发展方案等培训得以不间断交付，惠及整个秘书处的各级工作人员。此外，旅费节省意味着参加课程的人数增加。随着 2022 年疫情相关限制放宽，联合国领导才能发展方案等一些方案以混合形式进行，采取了在线结合面对面方式。
- 29A.12 管理战略部继续把因 COVID-19 大流行而调整适应其方案的经验教训和最佳做法纳入主流，包括加强以虚拟方式执行任务，同时制作可更广泛传播的内容和各种互动应用程序，以帮助客户保持参与。通过现场和远程存在的方式举办混合培训课程还可减少差旅需求，并能够涵盖更广泛的主题，更好地动态应对实地工作人员所评估的需求。仅通过虚拟课程无法持续实现所有目标，将辅之以现场授课，以便进行更深入讨论或探讨复杂或敏感问题。

## 立法授权

29A.13 以下清单列示本方案获得的所有授权。

### 大会决议

52/12 A 和 B	革新联合国：改革方案	76/246 B	与 2022 年方案预算有关的特别专题
58/269	加强联合国：进一步改革纲领	76/271	在联合国秘书处消除种族主义，促进人人享有尊严
58/280	审查联合国内重复、复杂和官僚的行政过程和程序	77/254	方案规划
60/1	2005 年世界首脑会议成果	77/262	与 2023 年拟议方案预算有关的问题
61/245	全面审查联合国及其各基金、方案和专门机构内部治理和监督情况	77/263 A 和 B	与 2023 年拟议方案预算有关的特别专题
72/266 A 和 B; 73/281	转变联合国的管理模式	77/267	转变联合国管理模式：审查预算周期的变动

### 次级方案 1

企业资源规划系统解决方案、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务以及管理咨询服务

#### 构成部分 1

企业资源规划解决方案

### 大会决议

60/260	着力改革联合国：构建一个更强有力的世界性组织	63/262	信息和通信技术、企业资源规划及安全、灾后恢复和业务连续性
60/283	着力改革联合国：构建一个更强有力的世界性组织：详细报告		

#### 构成部分 2

为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务

### 《联合国宪章》

第四章，第 17 条 大会的职能和权力

### 大会决议

45/248 B, 第六节 与 1990-1991 两年期方案预算有关的问题

### 经济及社会理事会决议

920(XXXIV) 特别注重联合国发展十年之特别协调委员会

构成部分 3  
管理咨询服务

大会决议

69/273	采购	77/260	联合国内部司法
72/219	为人类今世后代保护全球气候		

次级方案 2  
方案规划、财务和预算

构成部分 1  
财务

大会决议

60/283	着力改革联合国：构建一个更强有力的世界性组织：详细报告	77/2	联合国经费分摊比额表：根据《宪章》第十九条提出的请求
76/272	改善联合国财政情况	77/253	财务报告和已审计财务报表以及审计委员会的报告

构成部分 2  
外地行动财务

大会决议

60/283	着力改革联合国：构建一个更强有力的世界性组织：详细报告	76/239	联合国维持和平行动经费分摊比额表
73/307	改善联合国财政情况	77/253	财务报告和已审计财务报表以及审计委员会的报告

构成部分 3  
方案规划和预算编制

大会决议

2617(XXIV)	联合国经常预算支出数额增加之性质之研究	42/211	大会第 41/213 号决议的执行情况
41/213; 60/254	审查联合国行政和财政业务效率	55/231	成果预算编制

次级方案 3  
人力资源

大会决议

52/252	《联合国工作人员条例》第一条和《联合国工作人员细则》100 号编第一章的修正	61/274	关于以适当奖励办法留用卢旺达问题国际刑事法庭和前南斯拉夫问题国际法庭工作人员的综合提议
58/144	提高妇女在联合国系统的地位		
61/262	秘书处官员以外其他官员(国际法院法官以及前南斯拉夫问题国际法庭和卢旺达问题国际刑事法庭法官和审案法官)的服务条件和报酬	63/271 68/265 71/263; 72/254; 77/278	《工作人员条例》修正案 流动框架 人力资源管理

74/254 借调现役军警人员 75/245 A; 77/256 联合国共同制度

次级方案 4  
业务转型和问责

大会决议

59/272	审查大会第 48/218 B 号和第 54/244 号决议的执行情况	63/276	问责制框架、企业风险管理和内部控制框架及成果管理制框架
61/245	全面审查联合国及其各基金、方案和专门机构内部治理和监督情况	64/259	在联合国秘书处实行问责制度

应交付产出

29A.14 表 29A.1 列示了本方案所有的共有应交付产出。

表 29A.1  
按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
<b>A. 协助政府间进程和专家机构</b>				
实质性会议服务(3 小时会议次数)	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
下列机构的会议：				
1. 大会第五委员会	3	13	4	4
2. 维持和平行动特别委员会	1	1	1	1
3. 行政和预算问题咨询委员会	3	9	4	4
4. 方案和协调委员会	1	3	1	1
<b>C. 实质性应交付产出</b>				
协商、咨询和倡导：就管理战略部工作相关事项与会员国进行协商。				
<b>D. 信息传播方面的应交付产出</b>				
外联方案、特别活动和宣传材料：宣传和接触活动；文章和视频；通讯刊物。				
数字平台和多媒体内容：管理战略部网站和社交媒体账户。				
<b>E. 辅助性应交付产出</b>				
行政：管理与客户委员会 6 次会议和艺术委员会两次会议。				

评价活动

29A.15 内部监督事务厅(监督厅)于 2022 年完成的对联合国问责制的评价为 2024 年拟议方案计划提供了指导。

29A.16 2024 年拟议方案计划已考虑到上述评价的结果和经验教训。例如，将在 2024 年规划期间应用经验教训和监督厅建议的改进行动，以进一步加强问责制的各个组成部分和秘书处的总体问

责文化。已确定需要改进和采取进一步行动的领域包括：提高对现行内部控制类型和各自作用的认识，这一主题预计将被纳入协调人企业风险管理培训模块；通过继续简化“团结”项目扩展部分二期战略规划、预算编制和业绩管理解决方案的使用，增强方案执行情况信息，以强化监督和管理；继续促进分析、变革和创新，包括继续增强管理看板，扩大数据分析和可视化培训方案并在全秘书处采用新的工作方式。

- 29A.17 管理战略、政策和合规部、业务支助部及信息和通信技术厅计划于 2024 年对信息和通信技术安全自我评估情况进行评价。

## 工作方案

### 次级方案 1

企业资源规划系统解决方案、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务以及管理咨询服务

### 构成部分 1

企业资源规划解决方案

### 目标

- 29A.18 本构成部分促进实现的目标是根据任务规定改善对本组织工作资源的管理。

### 战略

- 29A.19 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 通过统一流程和做法以及利用现代技术，支持方案规划、方案管理、方案交付监测以及数据和业务分析等领域的业务转型；
- (b) 支持本组织，借助其业务情报平台支持获取实时数据以及强化预测性分析，包括机器学习和自然语言处理及规划功能；
- (c) 支持、监测和升级“团结”系统，通过业务指导下的持续改进，满足不断变化的业务需求，并配合各业务领域，将需求转化为综合功能解决方案，在构建过程中尽可能采用具有可持续路线图且符合“团结”系统架构标准的开箱即用解决方案。

- 29A.20 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 本组织财政、人力和物力资源管理更加高效和透明；
- (b) 管理层根据先进的分析，更有效更及时地做出决策；
- (c) 本组织迅速采用和应用新确定的最佳做法；
- (d) 鉴于本组织以“团结”系统功能为依托开展疫后工作，本组织业务和弹性工作安排持续有效运作。

## 2022 年方案执行情况

### 通过适用技术实现有效的方案交付

29A.21 共在“团结”系统中实施了 287 项持续改进，以使该系统胜任使命。通过实施新的解决方案，加强了业务连续性，并通过行业领先的数据库复制技术确保“团结”系统的高度可用性。在人力资本管理方面已进行了若干改进，以加强和精简流程并提高准确性。在工资单方面，已在全球实施了一项复杂的改进措施，以进一步使许多单独的工资单流程自动化并减少出错的风险。本构成部分还支持执行伙伴协议格式的重新设计，以及执行伙伴解决方案中用于监测合作伙伴付款和提交报告的新功能。在财务领域，电子支付信息的变化提高了自动化程度，减少了错误。

29A.22 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29A.2)。

表 29A.2  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
—	—	按时支付接近 100%，并减少需要重发的支付次数
		提高用户更好地评价执行伙伴的绩效的能力

## 2024 年计划成果

### 成果 1：为工作人员和会员国提供高级分析信息

#### 2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29A.23 本构成部分的工作有助于会员国通过两个门户网站(军警能力支助门户和联合国秘书处工作人员门户)获得信息和见解，达到了计划目标。

29A.24 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.3)。

表 29A.3  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
增加管理人员和会员国获取数据的机会，与秘书长的数据战略和已部署的“团结”项目扩展部分二期功能保持一致	通过采用“团结”项目的分析，方案管理人根据收到的反馈意见，在人力资源和军警能力管理方面做出更知情的决策	会员国通过两个门户网站(军警能力支助门户和联合国秘书处工作人员门户)获得了信息和见解	内部和外部利益攸关方以及会员国可以访问更多的数据模型和看板/门户	更大的内部和外部利益攸关方群体以及会员国可以访问更多的数据模型和看板/门户

**成果 2：“团结”系统的稳定性、安全性和用户体验得到改善**

**2022 年方案执行情况 和 2024 年具体目标**

29A.25 本构成部分的工作有助于通过多因素身份验证和定期升级来改善“团结”系统的稳定性、安全性和用户体验，确保抵御安全威胁，并通过实施 SAP ERP 6.0 增强包 8 完成“团结”系统的升级规划，以跟上技术进步的步伐，达到了计划目标。

29A.26 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.4)。

表 29A.4  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
升级“团结”系统的所有服务器和数据库，与云解决方案整合，进一步升级软件，开展“团结”系统灾后恢复演练	文档管理升级、报告解决方案升级、通过 Azure 身份验证提高安全性、增强的灾难恢复机制和其他软件升级	“团结”系统变更委员会核准了实施增强包 8 的详细项目计划  多因素身份验证和定期升级确保了抵御安全威胁，从而加强了“团结”系统应用程序的安全性	所有用户都将从实施的升级(包括增强包 8 和相关软件依赖项)中受益	所有用户都将继续从实施的升级(包括增强包 8 和相关软件依赖项)中受益

**成果 3：通过“团结”系统进行数字化转型和创新，以提高决策成效**

**2024 年拟议方案计划**

29A.27 在《我们的共同议程》所确定的框架内，在遵循大会今后的任何决定的前提下，作为推动更大范围内向“联合国 2.0”转型的整套能力的一部分，本构成部分根据业务需求及最新技术提供数字化转型和创新。这些举措旨在促进改革的实施、流程的改进和本组织资源的有效利用。

经验教训和计划作出的改变

29A.28 这一构成部分的经验教训是，企业资源规划系统内的技术路线图不断变化，以反映新出现的技术、业务需求和用户需要。在应用这一经验教训时，本构成部分将跟上技术进步的步伐和趋势，以确保本组织的数字化转型。本构成部分将通过移动技术和更直观的用户界面等方式，增强“团结”系统的用户体验。系统更新还将侧重于利用“团结”系统来开发新的特性和功能，强化信息和通信技术安全的应对能力以及与新的网络浏览器的兼容性等。

29A.29 下述业绩计量说明实现目标方面的预计进展(见表 29A.5)。

表 29A.5  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	已向 6 个试点实体提供企业风险管理模块，以进一步实现秘书长的改革战略和秘书长关于内部控制声明的效益	改进与离职后健康保险有关的财务报表流程，包括系统增强，以便将根据医疗保险计划参加离职后健康保险的当地征聘的前工作人员迁移到“团结”系统  程序控制模块可用于进一步支持秘书长实施内部控制声明的举措，是实现成果问责制的一个重要里程碑	在业务需求驱动下根据最新技术路线图提供更多的创新特性和增强功能，促进本组织业务流程的有效运作	在业务需求驱动下根据最新技术路线图提供更多的创新特性和增强功能，促进本组织业务流程的有效运作

### 应交付产出

29A.30 表 29A.6 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29A.6

次级方案 1，构成部分 1：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
<b>A. 协助政府间进程和专家机构</b>				
议事机构文件(文件数目)	—	1	1	1
1. 关于企业资源规划系统运作和发展状况的进度报告	—	1	1	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)	—	3	3	3
2. 大会第五委员会的会议	—	1	2	2
3. 行政和预算问题咨询委员会的会议	—	2	1	1
<b>E. 辅助性应交付产出</b>				
<p><b>行政：</b>通过治理机制与客户群体进行非正式协商，商讨系统可持续性和持续改进问题以满足客户的业务需求；“团结”系统变更委员会的会议和非正式交流；与管理委员会、管理与客户委员会及信息和通信技术指导委员会的会议；为秘书处工作人员举办全球情况介绍会；约 12 份发布通知，向用户介绍“团结”系统的最新变更；约 6 次内部广播，包括关于“团结”系统升级的新闻文章。</p> <p><b>信息和通信技术：</b>“团结”系统，包括其升级和改进；服务台 3 级支持。</p>				

## 构成部分 2

### 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务

#### 目标

29A.31 本构成部分促进实现的目标是促进大会第五委员会及方案和协调委员会切实高效地进行审议和决策。

#### 战略

29A.32 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 改进会议组织和程序方面的沟通；
- (b) 加强对会员国和其他与会者的实质性、技术性和秘书处支助。

29A.33 上述工作预计将使得到服务的政府间机构的会议顺利举行。

#### 2022 年方案执行情况

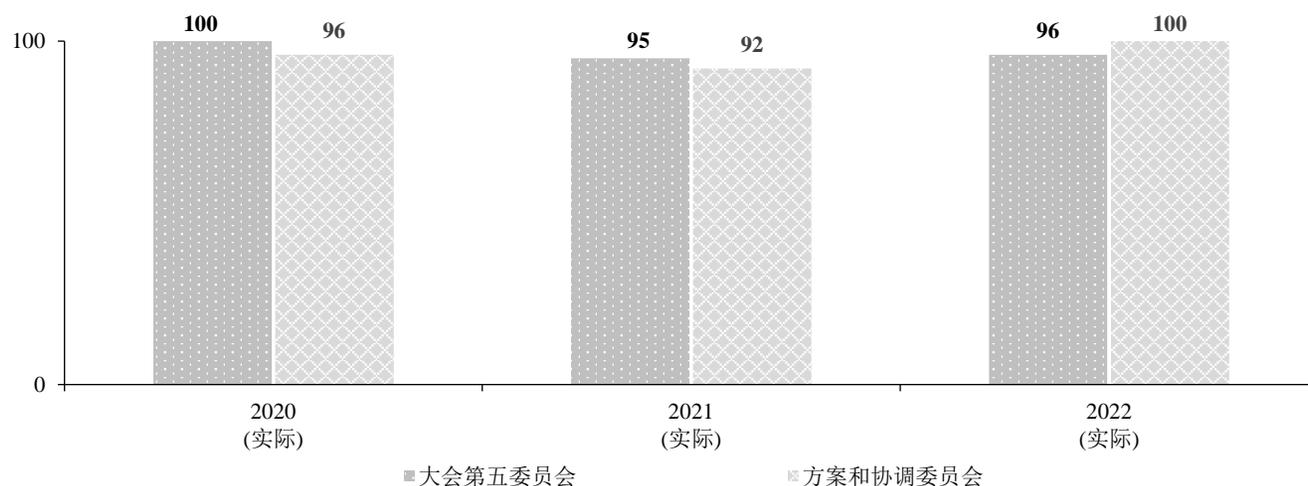
##### 加强利用技术来促进委员会工作

29A.34 2022 年，本构成部分利用了 e-deleGATE 平台中第五委员会专区和方案协调会专区的可用工具的技术能力，以改善与两个委员会成员的沟通，并考虑到从 COVID-19 大流行中吸取的经验教训。有效利用 e-deleGATE 中的电子发言人(e-speakers)和电子通知(e-announcements)模块有助于向委员会成员提供准确和及时的信息。各代表团在对调查的回复中强调，以电子方式分发资料，包括文件，便利了各委员会的工作。

29A.35 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见图 29A.一)。

图 29A.一

业绩计量：对第五委员会专区和方案协调会专区的内容“非常满意”或“满意”的会员国代表  
(百分比)



### 2024 年计划成果

#### 成果 1：向代表提供信息情况得到改善

##### 2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29A.36 本构成部分的工作有助于会员国对信息提供情况表示高度满意，100%的第五委员会及 100%的方案和协调委员会调查回复者表示，他们对组织和程序信息提供情况“非常满意”或“满意”，达到了计划目标。

29A.37 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.7)。

表 29A.7

#### 业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
组织和程序信息提供情况调查结果好评率	会员国对组织和程序信息提供情况高度满意	会员国对组织和程序信息提供情况高度满意	组织和程序信息提供情况调查结果好评率得到维持	组织和程序信息提供情况调查结果好评率得到维持
<ul style="list-style-type: none"> <li>大会第五委员会：100%</li> <li>方案和协调委员会：100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>大会第五委员会：100%</li> <li>方案和协调委员会：96%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>大会第五委员会：100%</li> <li>方案和协调委员会：100%</li> </ul>		

**成果 2：会员国更容易获得与选举和任命有关的信息**

**2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标**

29A.38 本构成部分的工作使第五委员会成员对提供给会员国的与选举和任命有关的信息的满意率达到 87.9%，达到了计划目标。

29A.39 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.8)。

表 29A.8  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	从会员国收到的非正式反馈和意见	第五委员会成员对提供给会员国的与选举和任命有关的信息的满意率达到 87.9%	对提供与选举和任命有关的信息的积极反馈得以保持	对提供与选举和任命有关的信息的积极反馈得以保持

**成果 3：更好地获得关于规则、程序、优先顺序、做法和工作方法的有效咨询意见**

**2024 年拟议方案计划**

29A.40 在历届会议前和整个会议过程中，随时获得关于规则、程序、优先顺序、做法和工作方法的信息和咨询，对第五委员会及方案和协调委员会的工作至关重要。本构成部分通过各种方式定期提供此类技术和程序咨询意见，协助两个委员会有成效、高效率地进行审议和决策。

**经验教训和计划作出的改变**

29A.41 根据意见和反馈，本构成部分的经验教训是注重向利益攸关方，包括新代表和负责议程项目的协调员提供信息，如历史背景和优先顺序以及技术和程序咨询意见。在应用这一经验教训时，本构成部分将审查提供此类背景资料和咨询意见的方式，并将不断更新程序准则，以及针对具体需求提供更量身定制的咨询意见。

29A.42 下述业绩计量说明实现目标方面的预计进展(见表 29A.9)。

表 29A.9  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	—	关于本构成部分工作人员的可达性和所提供服务的有效性的调查结果好评率 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 大会第五委员会：100%</li> <li>• 方案和协调委员会：94%</li> </ul>	维持关于本构成部分工作人员的可达性和所提供服务的有效性的调查结果好评率	维持关于本构成部分工作人员的可达性和所提供服务的有效性的调查结果好评率

### 应交付产出

29A.43 表 29A.10 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29A.10  
次级方案 1，构成部分 2：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
<b>A. 协助政府间进程和专家机构</b>				
<b>议事机构文件(文件数目)</b>	<b>235</b>	<b>269</b>	<b>247</b>	<b>247</b>
1. 关于大会第五委员会工作方案的说明	125	145	125	125
2. 关于大会第五委员会文件编制情况的说明	40	25	40	40
3. 关于大会第五委员会主席的程序性说明	40	43	40	40
4. 关于方案和协调委员会工作方案的说明	12	33	20	20
5. 关于方案和协调委员会文件编制情况的说明	2	2	2	2
6. 方案和协调委员会主席的程序性说明	16	21	20	20
<b>会议和秘书处会议服务(3 小时会议次数)</b>	<b>200</b>	<b>209</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
7. 大会第五委员会的会议	160	163	160	160
8. 方案和协调委员会的会议	40	46	40	40
<b>C. 实质性应交付产出</b>				
<b>协商、咨询和倡导：</b> 向 15 名主席团成员提供咨询意见；向大约 100 名协调员提供协商和咨询意见；回复个别代表团提出的关于两个委员会历史议事情况的询问并向其提供咨询意见。				
<b>D. 信息传播方面的应交付产出</b>				
<b>数字平台和多媒体内容：</b> 大会第五委员会及方案和协调委员会网站；更新 e-deleGATE 上的信息。				

### 构成部分 3 管理咨询服务

#### 目标

29A.44 本构成部分推动实现的目标是提高行政决策的透明度、公正性、廉洁性和本组织履行任务的复原力。

#### 战略

29A.45 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 加强本组织复原力，包括做好准备，紧急情况下保持业务连续性，为此要指导、监测和调整联合国总部 COVID-19 疫后的工作方式，不断适应瞬息万变的环境、风险和机遇；
- (b) 通过数据分析等办法提高采购流程的整体质量，并在相关实质性政策和指导建议中提出改进办法；
- (c) 对照《联合国工作人员条例和细则》的法律框架，客观分析管理当局评价申请中所列举的事实，并向提出申请的工作人员提供合理、全面评价，传达管理咨询和评价科就所涉案件提出建议的依据。

29A.46 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 本组织更具复原力、灵活性和更可持续性，员工队伍发扬创新精神，积极交付成果；
- (b) 本组织更好地准备应对复杂长期的紧急情况；
- (c) 采购和资产处置程序得到加强；
- (d) 行政当局雇用工作人员的决定所产生的争议及早得到解决；
- (e) 工作人员对内部司法系统的认识得到提高。

#### 2022 年方案执行情况

##### 技术有助于更好地获得管理当局评价

29A.47 本组织最近新软件工具的变化为本构成部分在 2022 年利用技术能力加强管理当局评价股的案件管理和数据分析提供了机会。到那时为止，该股的统计数据管理一直基于一个当地遗留数据库，该数据库即将过时，无法充分支持业务连续性。2022 年，本构成部分开发了一个云解决方案，将案件管理与案件文件控制相结合，从而改善了处理管理当局评价请求的工作流程，并提高了业务连续性方面的复原力。

29A.48 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29A.11)。

表 29A.11  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
—	—	通过改进数据分析和工作流程，内部司法系统各利益攸关方能够更好地获得对信息请求的完善答复

**2024 年计划成果**

**成果 1：COVID-19 疫后新的内部工作做法：一个更具复原力、灵活性和可持续性的组织**

**2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标**

29A.49 本构成部分的工作促成为联合国总部实施新的内部工作做法框架的建议中的 31%已执行或正在执行，达到了计划目标。

29A.50 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.12)。

表 29A.12  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
联合国总部因 COVID-19 而过渡到业务连续性模式	秘书长审议后 COVID-19 时期联合国总部新内部工作做法框架提案	实施新的内部工作做法框架的建议中 31% 已执行或者正在执行	为联合国总部实施新的内部工作做法框架的建议的百分比提高	为联合国总部实施新的内部工作做法框架的建议的百分比提高

**成果 2：总部合同委员会的建议得到受权官员的接受**

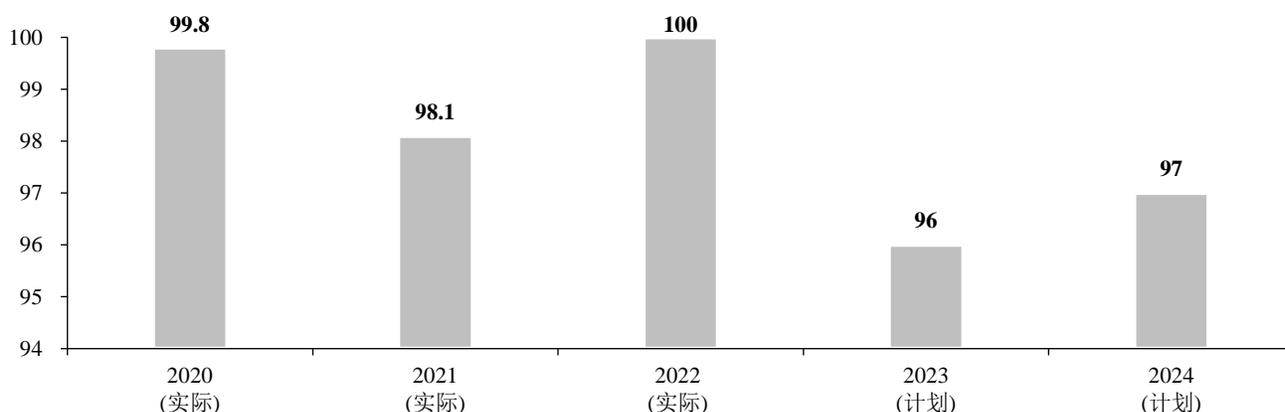
**2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标**

29A.51 本构成部分的工作促成 100%的建议被受权官员接受，超出了 95%的计划目标。

29A.52 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29A.二)。

图 29A.二

业绩计量：被授权官员接受的建议百分比



**成果 3：及早解决与工作人员有关的争议，而不诉诸诉讼**

**2024 年拟议方案计划**

29A.53 本构成部分对照《联合国工作人员条例和细则》的法律框架，分析管理当局评价申请中列举的事实，并向提出申请的工作人员提供合理、全面评价，传达提出建议的依据。本构成部分还有助于促进外地办事处和总部的工作人员更广泛地了解内部司法系统及其产生的问题。

**经验教训和计划作出的改变**

29A.54 本构成部分的经验教训是，需要建立一个机制，使在外联通报会上与工作人员分享的信息可提供给后来加入实体的工作人员。在应用这一经验教训时，本构成部分将鼓励各实体将联检组外联通报会中所用材料纳入加入实体的工作人员上岗培训流程，无论是从本组织外部加入的工作人员还是新指派的工作人员。

29A.55 下述业绩计量说明实现目标方面的计划进展(见表 29A.13)。

表 29A.13

业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
77%的提交管理当局评价的案件没有进入联合国争议法庭正式诉讼程序	85%的提交管理当局评价的案件没有进入联合国争议法庭正式诉讼程序	71%的提交管理当局评价的案件没有进入联合国争议法庭正式诉讼程序	在 65%以上的案件中，与工作人员有关的争议得到及早解决，而不进入诉讼程序  更多地与当地工作人员工会接触，建立持续的渠道，与内部司法系统讨论工作人员关切的问题	在 65%以上的案件中，与工作人员有关的争端得到及早解决，并防止了不必要的诉讼

## 应交付产出

29A.56 表 29A.14 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29A.14

次级方案 1，构成部分 3：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
<b>A. 协助政府间进程和专家机构</b>				
<b>议事机构文件(文件数目)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	—	—
1. 供大会审议的组织复原力管理系统的实施进展情况报告	1	1	—	—
<b>实质性会议服务(3 小时会议次数)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	—	—
2. 大会第五委员会的会议	1	1	—	—
3. 行政和预算问题咨询委员会的会议	1	1	—	—
<b>E. 辅助性应交付产出</b>				
<b>行政：</b> 管理和支持新的案件管理系统；培训和指导 34 个地方合同委员会和 43 个地方财产调查委员会成员；就采购和财产政策文件提供咨询意见；为地方合同委员会和地方财产调查委员会管理和维护在线学习工具，并提供相关培训和指导。				
<b>内部司法和监督：</b> 就有争议的行政决定的管理当局评价请求提出建议；对涉及工作人员离职的情况下的暂停行动请求作出答复；向总部合同委员会提供实质性和技术性服务，并就拟授采购合同向受权官员提出建议；向总部财产调查委员会提供实质性和技术性服务；报告地方合同委员会和地方财产调查委员会的运作情况；每年向联合国环境规划署报告全秘书处的环境可持续性业绩。				

## 次级方案 2

### 方案规划、财务和预算

#### 构成部分 1

#### 财务

#### 目标

29A.57 本构成部分促进实现的目标是，确保根据《联合国宪章》第十七条筹措本组织的经费，并确保在强有力的内部控制环境的支持下，对联合国资源进行健全、有成效、高效率的综合财务管理和报告。

#### 战略

29A.58 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 确保正确适用《联合国财务条例和细则》，根据新出现的问题调整与财务事项有关的政策，并继续加强内部控制制度，以支持在权力下放授权框架内审慎管理资源；
- (b) 向会费委员会提供有效支持，确保及时发出摊款通知，继续提供有关分摊会费缴款情况的最新信息，密切监测和预测摊款的收缴情况，并根据流动性预测管理现金流出额；

- (c) 为本组织编制符合国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)的财务报表，通过合并财务讨论和分析报表来关注透明度，确保所有实体在编制财务报表的年终要求方面得到适当指导，并在本组织预算外资金的建立、管理和报告方面得到支持；
- (d) 通过健全的投资管理、全球现金管理和全球银行业务管理来管控金融风险；
- (e) 协调和管理团体健康和人寿保险方案，向索偿事项咨询委员会和联合国索偿事项委员会提供服务，并管理相关的赔偿支付事宜；
- (f) 对主数据进行管理，以确保整个企业资源规划系统和本组织其他企业系统的数据的完整性、标准化和统一性；
- (g) 为“团结”系统财务流程提供程序、指导和支持，以确保财务管理的成效和效率。

29A.59 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 对委托给秘书处的资源进行审慎的财务管理；
- (b) 加强内部控制制度，支持更好地管理方案执行情况和遵守监管框架；
- (c) 提高透明度，简化财务流程和报告；
- (d) 本组织应对外部冲击的能力更强。

## 2022 年方案执行情况

### 通过综合规划、管理和报告端到端解决方案，加强方案管理人的决策

29A.60 在 2020 年 12 月成功部署综合规划、管理和报告解决方案后，推出了综合项目管理人看板(具有数据分析功能、便于用户使用的交互式看板)，以提高用于管理分析和监督的行政和实质性数据的可见性。看板整合了来自多个“团结”系统解决方案的信息，如战略管理、项目系统和执行伙伴管理模块。该看板是管理联合国方案和项目生命周期的有效的端到端解决方法，旨在加强内部管理能力以支持本组织的工作，向管理人员及时提供关于项目的全面信息，包括项目说明、逻辑框架、监测状况、财务执行状况和执行方式。该看板在多个层面上建立了实质性信息与财务数据之间的联系。秘书处选定实体的管理人员现可从“团结”系统的各个模块获取跨职能的关键业务数据，有助于更好地宣传其工作的影响，并更有效率和成效地管理本组织资源。该看板将于 2023 年在全球推出。为帮助支持采用综合规划、管理和报告，本次级方案编制了一套培训和指导材料。本次级方案与所有实体举办了讲习班，并一直为建设联合国所有实体的能力提供特别支助。

29A.61 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29A.15)。

表 29A.15  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
—	项目管理人员看板为方案管理人决策提供信息，在综合规划、管理和报告解决方案中逐步提供实质性项目监测数据	通过使用项目管理人员看板，包括更及时、直观和形象的实务和财务数据，加强方案管理人的决策

### 2024 年计划成果

#### 成果 1：加强整个联合国系统财务报表的透明度、可比性和实用性

##### 2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29A.62 本构成部分的工作促进了对财务报表分析采取统一和全面的办法，使联合国系统各实体能够保持一致性和可比性，达到了计划目标。

29A.63 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29A.16)。

表 29A.16  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
会计准则工作队决定使财务报告与公共部门会计准则委员会建议的做法准则 2 相一致	会计准则工作队采用全面统一办法分析财务报表，与建议的做法准则 2 保持一致，以便对财务报告进行合规分析	按照统一办法发布财务报表使联合国系统各实体具有一致性和可比性	联合国系统各实体可比和一致的财务报表分析，使会员国和内部利益攸关方受益	联合国系统众多实体可比和一致的财务报表分析，使会员国和内部利益攸关方受益

#### 成果 2：加强监管框架，改进联合国业务活动的问责制

##### 2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29A.64 本构成部分的工作有助于在自我评估问卷和保证声明中对内部控制框架运作及其对有成效、高效率完成任务的影响作出积极反馈，达到了计划目标。然而，本构成部分没有达到关于订正政策对有效管理财政资源的影响收到积极反馈的计划目标，因为在对政策影响进行调查之前，需要更多时间来建设能力和提高对新准则的认识。

29A.65 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.17)。

表 29A.17  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	确定精简和更新财务政策文书并排定优先次序	关于内部控制框架的运作及其对有成效和高效率执行任务的影响收到积极反馈	关于订正政策对有效管理财政资源的影响收到积极反馈  关于内部控制框架的运作以及对有成效和高效率执行任务的影响收到积极反馈	通过统一和执行财政政策来加强财政资源管理

成果 3：财务知识网关：“团结”系统财务用户的综合数字平台和联合国全球社区

2024 年拟议方案计划

29A.66 2021 年 1 月，作为联合国秘书处综合政策和指导框架的一部分，本构成部分开始将更新的财务指导纳入全球知识网关平台的财务支柱。财务知识网关平台在财务交易流程和相关政策之间提供了明确的联系，主要侧重于确保采用切实手段来适用和遵守现行政策。

经验教训和计划作出的改变

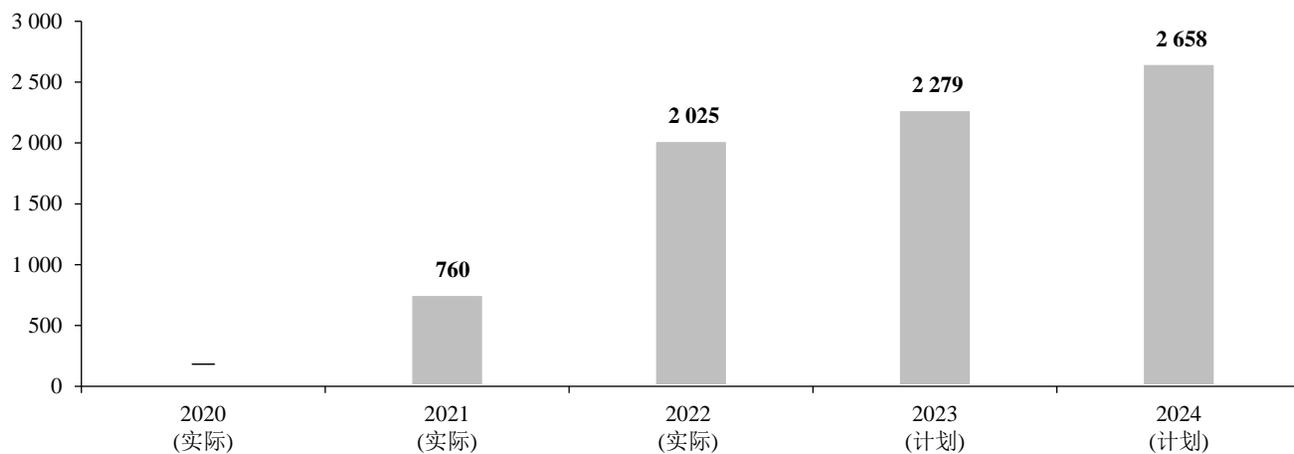
29A.67 从对财务知识网关的审查中吸取的经验教训是，可以通过更以用户为中心的设计原则以及在线培训和客户服务门户的整合，加强包括政策和程序在内的指导意见的可及性和可用性。在应用从审查中吸取的经验教训时，本构成部分将侧重于设计自定进度的培训材料、用户指南、常见问题、图形数据分析(看板)和其他有用信息，其中纳入参与者的反馈并不断加以维护，以改进“团结”系统的流程。此外，将纳入相关实例和联系，帮助用户了解财务流程与《联合国财务条例和细则》和公共部门会计准则的关系。这些指导材料帮助用户高效执行财务任务，帮助他们快速解决问题。本构成部分将更新和维护与全球财务流程有关的全面用户指南，并确保与客户服务门户的链接。2024 年，财务知识网关将通过财务支助同业交流群(“团结”系统财务用户)支持同行之间的知识交流，并定期为用户举办论坛，概述和解决共同问题。标准更新引发的公共部门会计准则指导意见更新以及公共部门会计准则培训的相关更新将被纳入财务知识网关。

29A.68 下述业绩计量说明实现目标方面的预计进展(见图 29A.三)。

图 29A.三

业绩计量：更多地利用财务知识网关平台解决财务相关问题(财务知识网关平台的网址访问次数)

(财务知识网关平台的网址访问次数)



### 应交付产出

29A.69 表 29A.18 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29A.18

次级方案 2，构成部分 1：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
<b>A. 协助政府间进程和专家机构</b>				
<b>议事机构文件(文件数目)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
1. 提交大会的年度财务报告	2	2	2	2
2. 向大会提交的关于多年付款计划和联合国财政情况的报告	3	3	3	3
3. 提交大会的关于联合国维持和平行动和非维持和平行动的财务报表	7	7	6	6
<b>实质性会议服务(3 小时会议次数)</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
4. 大会第五委员会的会议	18	19	18	18
5. 投资委员会会议	4	4	4	4
<b>会议和秘书处会议服务(3 小时会议次数)</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>31</b>
6. 会费委员会会议	20	16	20	31
<b>B. 生成和转让知识</b>				
<b>研讨会、讲习班、研究金和培训活动(天数)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
7. 医疗保险计划培训活动、信息会和研讨会	24	24	20	20
<b>技术材料(材料数目)</b>	<b>776</b>	<b>777</b>	<b>825</b>	<b>780</b>
8. 缴款情况月报	12	12	12	12

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
9. 关于会员国分摊联合国经费的文件	14	13	13	13
10. 捐助方财务报告	750	752	800	755

C. 实质性应交付产出

**协商、咨询和倡导：**就自愿捐助财务协议向大约 40 个捐助方提供咨询；关于分摊比额表、维持和平经费筹措和缴款情况的特别资料。

E. 辅助性应交付产出

**行政：**

就《联合国财务条例和细则》、会计和财务事项及相关系统的应用向各部厅提供咨询；向维持和平特派团和非维持和平实体的联合国财政部门提供持续遵守公共部门会计准则的咨询意见；监测和支持全球银行余额调节流程以及全球有形和无形资产分析、会计和报告支持；全球财务“团结”系统为综合财务流程提供生产支持，包括管理和测试“团结”系统企业资源规划财务改进和更新；关于知识网关的“团结”系统财务业务指导，包括印发实质性培训材料和视频；处理约 18 000 个联合国开发计划署服务结算账户交易；向发展协调办公室和联合国伙伴关系办公室提供财务管理支助；国际援助透明度倡议和首协会报告框架，以便向利益攸关方提出一致的报告。

计算会员国在经常预算、维持和平行动和国际法庭经费中的分摊费用；计算维持和平行动贷项。

关于解释《联合国财务条例和细则》以及财务管理政策、程序和指导文书的指导意见；支持业务转型和问责司解释强化授权框架(财务方面)；发布 2023 年业务活动的内部控制说明；与内部控制说明相关的 3 项技术文件；就内部控制框架说明与内部控制咨询小组进行协商；在内部控制声明工作范围内，向各部厅推出“团结”系统流程控制模块；宣传内部控制程序；内部控制框架实施指南；维持和平及非维持和平行动内部控制执行情况交叉分析讲习班；就预算外资源管理向会员国和联合国办事处提供咨询；制定会计政策和相关的公司指南、惯例和程序；为财务主任和 68 位首席行政干事举办 5 次财务问题讲习班；向审计委员会提交的欺诈和推定欺诈案件报告(每年两次)；编制“团结”系统财务流程文件；维护“团结”系统财务主数据；提供“团结”企业资源规划系统财务服务台；处理为“团结”系统财务人员提供的用户准入请求，使这些人员获得授权。

世界各地的 265 个银行账户，包括银行账户签字人名单；银行业务安排与合同；联合国总部管理的开户行账户的付款；流入资金记录；对 65 个全球出纳和 15 个区域出纳的评估和支持；不同货币结算的现金需求；供应商、工作人员和会员国的银行详细资料数据库；现金池投资管理；153 种货币的每月联合国业务汇率；“团结”系统财务流程；财务应用程序；环球银行间金融电信协会和全球支付数据；在业务分析方面向各部厅提供的实务支助；付款；健康和人寿保险政策；健康和人寿保险政策；处理《工作人员细则》附录 D 和联合国索偿事项委员会规定的赔偿要求，包括支付每月遗属和残疾福利；大约 700 项投资结算；大约 5 000 笔外汇交易。

## 构成部分 2 外地行动财务

### 目标

29A.70 本构成部分促进实现的目标是确保会员国有成效和高效率地审议外地和秘书处其他实体为之作出贡献的成果以及这些实体按照其任务规定开展工作所需的资源，并确保有成效和高效率地管理资源。

### 战略

29A.71 为促进实现该目标，本构成部分将就预算编制和财务管理提供战略指导，并提供这方面制定政策、方法和工具的战略指导，特别是：

- (a) 就财务管理和资金筹措问题提供战略指导，特别是就影响外地行动的跨领域举措，包括就拟定所需人力资源、整体举措、财务实力和流动性以及加强内部控制程序提供指导，以及及时、优质、简化和注重行动的方式应对外地管理人员的需求，监测各特别账户的流动性，并监督外地行动的现金流和业务准备金；
- (b) 就全球财产管理及包括监督主要建筑项目在内的房地产事务，以及基本建设战略审查所列的长期基本建设规划提供战略指导；
- (c) 为秘书处外地和其他实体提供财产管理方面的专家咨询和指导，审查财务数据，以便进行正确记录，并确定对公共部门会计准则和既定财产管理业绩框架的合规情况，确保对项目进行集中监督，方式包括将风险管理原则和经验教训纳入决策过程。

29A.72 预期上述工作将使客户实体在核定额度内通过提高预测和提案的准确性有成效和高效率地管理资源。

## 2022 年方案执行情况

### 通过质量保证方案提高财产记录的准确性

29A.73 在 2020 年秘书处所有实体通过使用业务情报工具实施由政策、自我评估和业绩监测组成的财产管理框架之后，本构成部分与所有实体和客户就如何稳定端到端物料管理解决方案进行了接触。2022 年，本构成部分颁布了一套政策文件来规范财产管理的各个方面，包括物料主数据的治理、设备的使用寿命、财产处置指南以及向工作人员出售财产的指南。还颁布了质量保证看板，作为各实体自我评估和持续识别及纠正质量问题的工具，这是财务和管理报告的重要内部控制要素。

29A.74 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29A.19)。

表 29A.19  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
财产管理框架包括通过利用秘书处所有实体实施的业务情报工具进行的政策、自我评估和业绩监测	为秘书处各实体提供资产、设备、库存和核销/处置程序的质量保证方案	各实体利用政策、自我评估和质量保证措施的强化财产管理框架来加强联合国财产的管理和问责，提高管理决策和公共部门会计准则财务报告的数据质量，增加利用率并减少采购需求

## 2024 年计划成果

## 成果 1：加强数据分析，以支持特别政治任务的资源管理

## 2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29A.75 本构成部分的工作有助于所有特别政治任务使用新的“团结”系统单元监测和分析方案和财务执行情况，达到了计划目标。

29A.76 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.20)。

表 29A.20

## 业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
特别政治任务分析 财务执行情况(特 别是阐明 COVID- 19 疫情对任务执行 的影响)	特别政治任务管理 人员配置需求，并 精准调整其资源编 制，以纳入过去两 年采用的新的内部 工作方法	特别政治任务更明 确地监测和分析其 方案和财务执行情况	特别政治任务调整 和应用新的内部工 作方法和任务执行 方式，并能够更好 地在拟议预算中说 明这些改进	特别政治任务利用 数据来改进资源管 理和任务交付办法

## 成果 2：联合国全球基本建设项目的独立风险管理

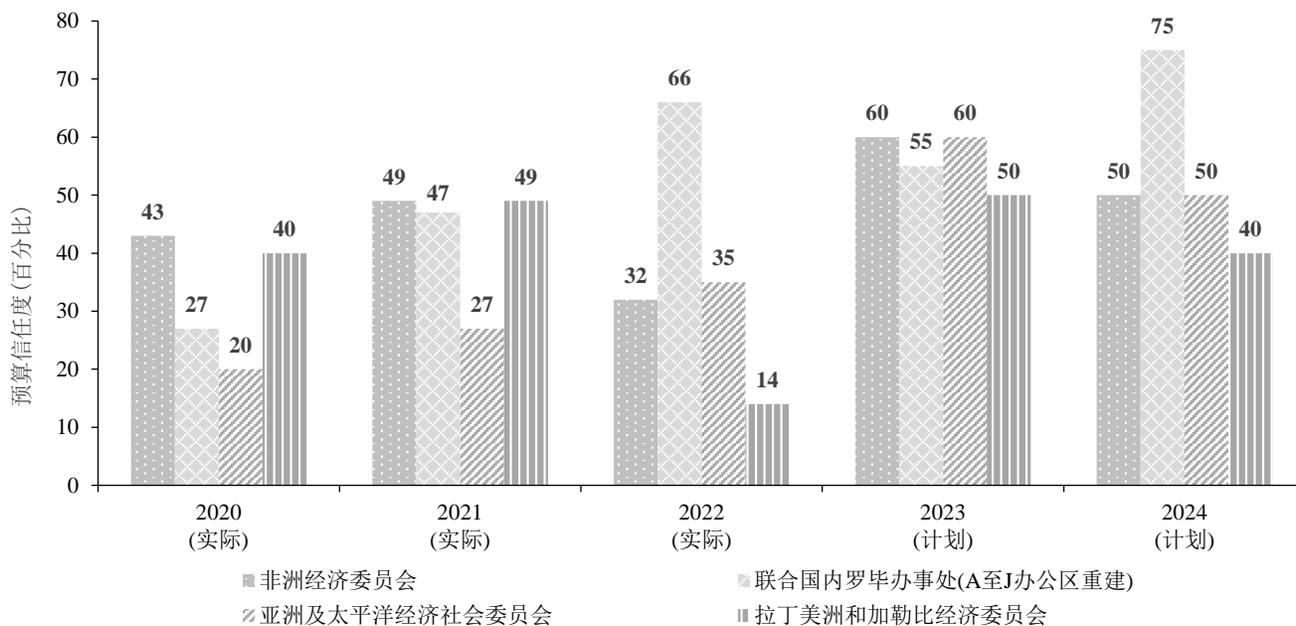
## 2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29A.77 本构成部分的工作促进提高了联合国内罗毕办事处的联合国全球在建建设项目预算的信任度，超过了计划目标。非洲经济委员会(32%)、亚洲及太平洋经济社会委员会(35%)以及拉丁美洲和加勒比经济委员会(14%)的项目没有达到目标，主要原因是难以招标主要承包商及全球供应链中断。

29A.78 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29A.四)。

图 29A.四  
业绩计量：对联合国全球在建建设项目预算的信任度

(百分比)



**成果 3：通过积极主动的服务促进立法机构顺利审议特别政治任务**

**2024 年拟议方案计划**

29A.79 本构成部分与会员国积极接触，以有效地回答询问并促进对特别政治任务预算进行富有成效的审议。

**经验教训和计划作出的改变**

29A.80 本构成部分的经验教训是，事实证明，从特别政治任务早期阶段开始并在整个审查过程中更积极地与会员国一起参与编制预算文件可减少后续询问的必要性，从而有助于尽早结束听讯并开始审议决议草案。在应用这一经验教训时，本构成部分将继续积极主动地支持立法审查，包括向立法机构成员提供非正式会前简报，并提高书面材料可读性和预算信息可及性。

29A.81 下述业绩计量说明实现目标方面的预计进展(见表 29A.21)。

表 29A.21  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	向第五委员会提供的书面资料数量增加，以回应增加的兴趣	在提出特别政治任务预算之前，为第五委员会成员举行首次非正式会前简报，促进提高立法机构分析特别政治任务预算不断变化的趋势的能力	预算文件和供立法机构审议的书面回复中的现有信息的清晰度和深度进一步增加	立法机构获得更及时和丰富的分析和数据，以促进顺利审议特别政治任务

### 应交付产出

29A.82 表 29A.22 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29A.22  
次级方案 2，构成部分 2：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
<b>A. 协助政府间进程和专家机构</b>				
<b>议事机构文件(文件数目)</b>	<b>41</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>41</b>
1. 向大会提交的关于联合国维持和平行动拟议预算和预算执行情况的报告	22	25	22	22
2. 向大会提交的关于已结束维持和平特派团最新财务状况的报告	1	1	1	1
3. 向大会提交的关于正在进行清理结束工作的维持和平特派团资产的最后处置和最后执行情况的报告	1	2	1	1
4. 向大会提交的关于维持和平行动经费筹措的行政和预算问题的报告	7	7	7	7
5. 向大会提交的关于维持和平行动经费筹措的行政和预算问题的说明	4	4	4	4
6. 向大会提交的关于大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措费用估计数的报告	6	6	6	6
<b>实质性会议服务(3 小时会议次数)</b>	<b>120</b>	<b>75</b>	<b>110</b>	<b>70</b>
7. 大会第五委员会的会议	70	49	60	45
8. 行政和预算问题咨询委员会的会议	50	26	50	25
<b>B. 生成和转让知识</b>				
<b>技术材料(材料数目)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
9. 对安全理事会所作的说明和关于安全理事会各项决议核准的外地行动以外活动所涉经费问题的其他报告	5	5	5	5

类别和次类别	2022年 计划	2022年 实际	2023年 计划	2024年 计划
--------	-------------	-------------	-------------	-------------

## C. 实质性应交付产出

**协商、咨询和倡导：**与所有会员国协商外地行动的财务事项；就特派政治任务的负债情况与所有部队和警察派遣国进行具体协商；就可能涉及的预算问题向大会各实务委员会提供咨询。

## E. 辅助性应交付产出

**行政：**就预算编制和财务管理向 13 个在役外地行动提供专家咨询和指导；对部队和警察派遣国进行季度付款；编制所需资源，以支持评估和规划新设、扩大、过渡和正在清理结束的外地行动；出版《财产管理手册》并分发给所有实体，包括驻地协调员办事处；提出财产管理业绩监测和报告方面的战略指导；提供关于根据公共部门会计准则编制不动产、厂房和设备的财务报告的补充指示；提供财产管理方面的培训；提供与财产管理有关的“团结”系统专家咨询和支持；对重大基本建设项目、正在进行的维修和改造项目进行监督和技术指导。

### 构成部分 3 方案规划和预算编制

#### 目标

29A.83 本构成部分促进实现的目标是确保会员国有成效和高效率地审议秘书处为之作出贡献的成果、将任务规定转化为工作计划的情况以及秘书处按照其任务规定开展工作所需的资源情况，并确保有成效和高效率地管理资源。

#### 战略

29A.84 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 发布编制方案预算的战略指导，并从预算编制进程的早期阶段就与会员国接触；
- (b) 根据《联合国财务条例和细则》以及方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则，最后确定秘书长年度方案预算及刑事法庭余留事项国际处理机制的预算、预算执行情况报告和其他关于预算事项的报告(包括所涉方案预算问题说明和订正拟议方案预算)，并向立法机构提交上述文件；
- (c) 就预算事项向大会第五委员会、方案和协调委员会以及行政和预算问题咨询委员会提供实质性服务，并提供可供会员国使用的在线工具，以方便对预算事项进行审议；
- (d) 提供预算编制和财务管理方面的战略指导，包括管理支出授权方面的指导，制定这方面的政策、方法和工具并就所有预算事项提供咨询。

29A.85 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 提高透明度和加强秘书处与会员国之间的对话；
- (b) 有效执行方案，同时确保谨慎使用资源；
- (c) 提高方案预算的准确性。

## 2022 年方案执行情况

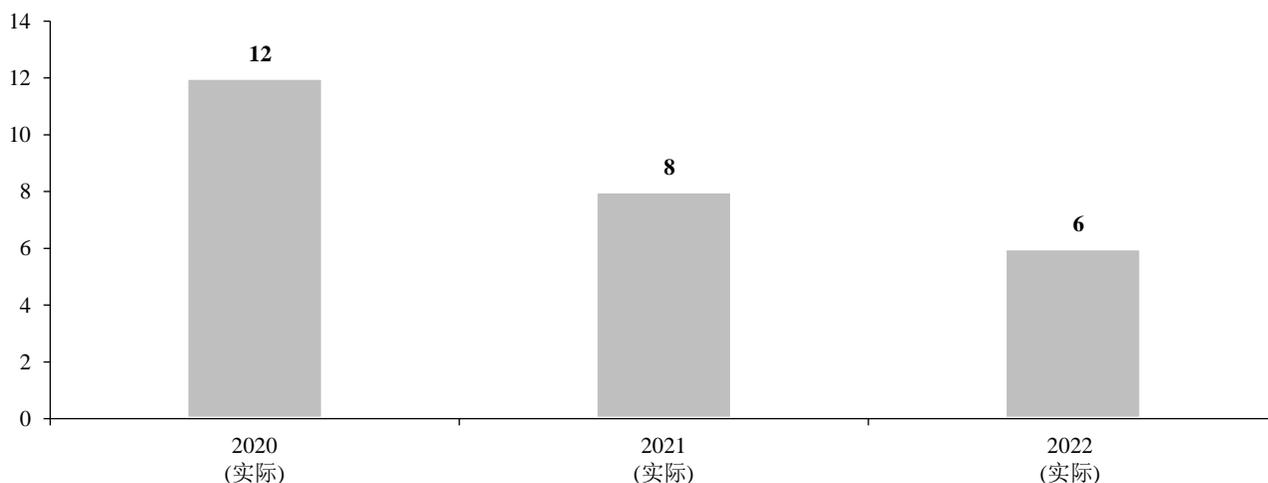
预算决议和第五委员会报告的最后数字已经备妥，第五委员会可在不到六小时内通过

- 29A.86 第五委员会的意图是在作出最后决定后尽快通过反映其审议结果的决议。然而，其决定需要进行许多涉及多个层面的计算，如预算款次和实体、支出用途、贯穿各领域的变更和非常特定的变更，以及与行政和预算问题咨询委员会建议有关的变更。该过程需要开展大量工作且耗时。
- 29A.87 在过去几年里，秘书处表示，计算最后数字，包括核定人员配置表，并将其列入供第五委员会通过的决议草案将需要 12 至 24 小时。2021 年，第五委员会在下午早些时候就拟议方案预算达成共识，并定于下午 7 时举行正式会议通过方案预算，将编制最后文件所需时间减少了一半。即使是加急处理，也无法及时完成计算，会议不得不推迟一个小时。然而，正式会议在延误后开始，信息并不完整，仍需在会议期间继续确定。
- 29A.88 本构成部分重新设计了内部流程，将这项庞大的任务分成更小型、更易于管理的任务，其中许多任务可以同时执行。因此，2022 年完成了反映第五委员会非正式决定的 41 个预算款次所需资源的计算，有不到 6 个小时的周转时间敲定供第五委员会和大会通过的第五委员会经费筹措决议和报告草案。
- 29A.89 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见图 29A.五)。

图 29A.五

业绩计量：可供通过的经费筹措决议周转时间

(小时数)



## 2024 年计划成果

## 成果 1：改进预算列报格式

## 2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29A.90 本构成部分的工作促进会员国最终决定取消试行期，并确认核准改为年度预算，达到了计划目标。

29A.91 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.23)。

表 29A.23

## 业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
会员国决定改进 2022 年预算列报格式，方法是增加更多成果说明，改进战略结构、提高战略一致性，并提供关于员额和职位的更多信息、主要建设项目的初步估计数以及关于信息和通信技术支出的综合信息	会员国决定改进 2023 年预算列报格式，提高拟议方案预算的质量、清晰度和可用性，同时保持信息水平	会员国取消试行期，并确认核准改为年度预算  会员国赞赏地注意到努力提高拟议方案预算的质量、清晰度和可用性，同时保持信息水平	预算流程和列报格式实现稳定	进一步改进计划成果、业绩计量和外部因素等方案内容，以提高拟议方案预算的质量、清晰度和可用性

## 成果 2：会员国有更多机会早期参与

## 2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29A.92 本构成部分的工作促进就大会关于预算列报格式的各项决议的执行情况与会员国举行了一轮早期互动会议，达到了计划目标。

29A.93 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.24)。

表 29A.24

## 业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
就大会关于预算列报格式的各项决议的执行情况与会员国举行早期互动会议(2月)	就大会关于预算列报格式的各项决议的执行情况与会员国举行两轮早期互动会议(2月和9月)	就大会关于预算列报格式的各项决议的执行情况与会员国举行早期互动(2月)	就大会决议的执行情况(2月)和主要会期将讨论的项目(9月)与会员国举行两轮早期互动会议	就大会决议的执行情况(2月)和主要会期将讨论的项目(9月)与会员国举行两轮早期互动会议

## 成果 3：提高拟议预算的准确性

## 2024 年拟议方案计划

29A.94 按照核定的重计费用方法，联合国拟议方案预算基于各地点的居民消费价格指数重计费用。重计费用调整的目的是维持核定预算的购买力。虽然在大多数情况下使用当地指数来调整非员额经费简单而准确，但可能会影响联合国的购买力，主要是因为家庭消费模式与联合国此类大型国际组织的消费模式之间存在差异。特别是，在高通货膨胀和严重经济中断(如供应链中断)的情况下，构成居民消费价格一揽子指数一部分的物品的价格变化可能存在巨大差异，一些物品的涨幅远高于平均水平，而其他物品的涨幅低得多，甚至价格下降。因此，用居民消费价格指数衡量的平均价格变动对联合国业务而言是不太可靠的指标。例如，2023 年初，美利坚合众国 12 个月的居民消费价格指数约为 6.5%，而构成该指数的许多物品经历了与 6.5% 的均值相差甚远的变动。例如，在居民消费价格指数计算中权重最大的住房(权重超过 30%)上涨了 3.5%，而能源费用上涨了 10%以上，旅行和住宿上涨了 20%以上。相比之下，二手车价格下降了 10%以上。

## 经验教训和计划作出的改变

29A.95 本构成部分的经验教训是，虽然在稳定的宏观经济条件下(如低通货膨胀率和没有供应链中断)，特定居民消费价格一揽子篮子中货物和服务的价格变动程度较小，因此对重计费用的准确性影响不大，但在价格变化更显著的较动荡的宏观经济环境中，最好改进重计费用方法，使用具体项物品通货膨胀数字来提高重计费用的准确性。在应用这一经验教训时，如果特定物品的预计价格变动与居民消费价格指数存在很大差异，本构成部分将为该物品提出量身定制的重计费用调整数。

表 29A.25  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
根据基于居民消费价格指数的标准重计费用核定预算	根据基于居民消费价格指数的标准重计费用核定预算	根据居民消费价格指数核定预算，并对能源和差旅进行量身定制的重计费用	对能源和差旅采用量身定制的重计费用而非仅根据居民消费价格指数重计费用，可降低重计费用的估计影响与重计费用的实际影响之间的差异	对选定的一组物品采用量身定制的重计费用办法可降低重计费用的估计影响与实际影响之间的差异

## 应交付产出

29A.96 表 29A.26 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29A.26

## 次级方案 2，构成部分 3：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
<b>A. 协助政府间进程和专家机构</b>				
议事机构文件(文件数目)	<b>83</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>84</b>
向下列机构提交的报告：				
1. 向大会提交关于拟议方案预算的报告，包括方案计划和执行情况资料	50	48	48	47
2. 向大会提交关于刑事法庭余留事项国际处理机制拟议预算、订正估计数和执行情况信息的报告	3	3	3	3
3. 向大会提交关于经济及社会理事会和人权理事会通过的决议和决定引起的订正估计数的报告	2	3	2	3
4. 向大会提交关于决议草案所涉方案预算问题的报告	8	13	10	13
5. 向大会提交关于财务和预算事项的报告	20	19	24	18
实质性会议服务(3 小时会议次数)	<b>176</b>	<b>202</b>	<b>176</b>	<b>202</b>
6. 大会第五委员会及方案和协调委员会的会议	97	107	97	107
7. 行政和预算问题咨询委员会的会议	79	95	79	95
<b>B. 生成和转让知识</b>				
技术材料(材料数目)	<b>110</b>	<b>116</b>	<b>120</b>	<b>116</b>
8. 决议草案所涉方案预算问题的口头说明	100	104	110	104
9. 就设立 D-1 及以上职等预算外员额或职位给行政和预算问题咨询委员会的信函	10	12	10	12
<b>C. 实质性应交付产出</b>				
协商、咨询和倡导：向会员国介绍方案规划和预算事项，包括向新代表提供的培训课程；就大会主要委员会 500 份决议草案可能涉及的预算问题提供咨询；在行政和预算问题咨询委员会及第五委员会审议拟议方案预算和决议草案所涉方案预算问题时，向其提交书面回复。				
<b>E. 辅助性应交付产出</b>				
行政：就与 28 个方案和 41 个预算款次的方案规划和预算编制有关的预算问题和政策提供专家咨询和指导。				

## 次级方案 3

## 人力资源

## 构成部分 1

## 全球战略和政策

## 目标

29A.97 本构成部分促进实现的目标是确保一个权力下放、机敏灵活、注重外地的管理模式，推动对人力资源进行有效和透明的管理，并建设一支高绩效、多样化和敬业的员工队伍。

## 战略

29A.98 为促进实现这一目标，本构成部分将：

- (a) 推动打造一支灵活、地域多样化、包容和性别均衡的员工队伍，代表世界民众；本构成部分将确保员工队伍体现本组织的价值观和行为并提高本组织的运作能力，从而简化和精简作为现代管理框架基础的管理政策，促成有效执行任务；
- (b) 以有利的政策框架为依托，提供高效的人力资源服务，以完成客户规定的任务，为此确保团队、个人和组织的绩效保持一致，透明和有效地管控人力资源风险，而这些正是一个负责任的组织所具备的特点，并促进创新，以此作为改进人力资源方案交付的一种手段，支持整个组织的文化变革；
- (c) 根据各实体(特别是外地实体)的指导和反馈，确定战略政策要务，提供权威性的政策解释，继续确保全球秘书处工作人员待遇的一致性、公平性和平等性，通过采用国际公务员制度委员会确定的方法来监督当地征聘工作人员的薪金和福利情况；
- (d) 就工作人员和管理当局关系的所有方面与管理层积极接触，与联合国薪金和津贴共同制度的其他组织合作，推进管理问题高级别委员会和首协会人力资源网的工作，并通过国际公务员制度委员会开展工作，包括为此在整个联合国系统引领实施《联合国工作场所精神卫生和福祉战略》；
- (e) 推动努力在今后逐步实现相互承认，这要求联合国共同制度各实体按照互认政策和程序方面最佳做法的原则开展运作，并牵头努力在联合国系统加强协调和提高效率；
- (f) 继续改进本组织的人才管理，特别是努力实施新的流动和组织学习办法，在人才管理中采用新的价值观和行为，确保候选人评估方法的普适性，并加强绩效管理框架；
- (g) 确保未来员工队伍的需求以各实体的战略方向为基础，确保战略性员工队伍规划始终与各实体不断变化的优先事项保持一致并影响未来的员工队伍分析，为员工提升技能或创设新职能等人才管理行动提供参考，以期通过战略性外联吸引最佳人才，特别是在地域多样性和性别均等方面。

29A.99 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 管理人员应用人力资源政策，在完全遵守本组织的立法授权和内部政策的情况下有效行使其授权；
- (b) 以员工队伍当前缺口和未来需求为重点招纳人才，并通过学习和发展、流动和有效业绩管理及事业发展支持来提升现有才干；
- (c) 打造一支代表本组织所服务的民众并体现本组织的价值观和行为的在地域公平的员工队伍。

## 2022 年方案执行情况

### 通过在紧急情况下提供人力资源支持，实现业务连续性以及工作人员安全和福祉

29A.100 2022 年，该构成部分为应对乌克兰等紧急情况的工作人员提供了支持，并为应对阿富汗局势提供了持续支持(特别是与从该国撤离的当地征聘工作人员有关的支持)。通过提供政策咨询和制定行政首长协调人力资源网行政准则，向有关实体提供了支持。行政准则载有人力资源政策、复杂和危险环境中国际和当地工作人员的服务条件和补偿措施摘要。这些准则是根据秘书处各实体、联合国共同制度各组织和工作人员联合会的投入编写的。该构成部分促进在整个共同制度在国家一级采取协调一致的办法，就相关利益攸关方确定的事项定期提供最新情况和建议，并参加各种会议，包括人力资源网外地工作地点常设委员会的会议，以讨论所提出的关切并找到解决办法，以保持业务连续性。该构成部分继续随时了解与联合国人员实地行政管理有关的复杂和危险环境和措施，如所有在役工作地点的临时特别艰苦条件分类、危险津贴和休养周期。

29A.101 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29A.27)。

表 29A.27  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
—	—	通过发布向秘书处各实体和联合国共同制度其他组织提供的行政准则，确保紧急情况下的业务连续性、工作人员安全和工作人员福祉

## 2024 年计划成果

### 成果 1：会员国更容易获取人力资源信息

#### 2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29A.102 该构成部分的工作最初帮助 20 个会员国进入加强的在线门户网站，提供了更多更及时的秘书处工作人员组成数据，而所有会员国都通过《人力资源深入观察》获得了秘书处工作人员组成数据，达到了计划目标。

29A.103 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.28)。

表 29A.28  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
会员国通过《人力资源深入观察》获取秘书处工作人员构成数据	会员国通过《人力资源深入观察》获取秘书处工作人员构成数据  为新的拥有人力资源信息的共同数据仓库奠定基础	20 个会员国通过新的共同数据仓库获取读数的增强后的在线门户网站获取秘书处工作人员构成数据	会员国通过加强的在线门户网站获取更多的秘书处工作人员构成数据  会员国可从新门户网站上获取的数据范围扩大，以提高数据透明度	会员国通过加强的在线门户网站获取更多的秘书处工作人员构成数据

**成果 2：采用战略性员工队伍规划办法，确定未来员工队伍需求**

**2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标**

29A.104 该构成部分的工作有助于各实体在编制预算过程中，在建立职位空缺和确定学习需求时，提高对 2023 年工作人员队伍优先能力的认识。这符合计划目标。

29A.105 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.29)。

表 29A.29  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	各实体受益于提高对 2022 年员工队伍优先能力的了解和认识，以便采取征聘和学习行动	各实体对 2023 年员工队伍优先能力增进了解和认识	各实体可查阅和使用新制定的职务说明，以处理优先的工作人员能力	各实体更加频繁利用新制定和更新的职务说明，以处理优先的工作人员能力

**成果 3：工作人员队伍更加多样化**

**2024 年拟议方案预算**

29A.106 本构成部分将继续努力吸引、招募和聘用人才，以实现建立一支多样化工作人员队伍的总体目标。该组成部分将制定战略，在征聘过程的每个阶段支持多样化人才库，确保工作人员甄选制度保持有效、公平、公正的机制。这有助于提高征聘过程的效率和灵活性，有助于实现《联合国宪章》第一百零一条第三项所述的征聘工作人员时，在可能范围内，适当注意地域上之普及的原则国家。

经验教训和计划作出的改变

29A.107 根据 2021 年进行的定量分析，这一构成部分的经验教训是，与无人任职和任职人数偏低的会员国相比，来自任职人数偏高和在幅度之内类别的国家的候选人申请秘书处工作的人数更多，而且更有可能在应聘过程的最后阶段获得成功。根据这些分析，得出的结论是，目前应聘过程的缺陷是系统性和结构性的，在目前的工作人员甄选制度内难以克服，而实现公平地域分配方面进展缓慢就是证明。在吸取经验教训的过程中，该构成部分将着手实施工作人员甄选 2.0 多年方案，预期最终成果是提供一个符合《宪章》第一百零一条规定的原则的新的、有成效、公平、高效和灵活的应聘程序。工作人员甄选 2.0 方案是对大会(第 77/278 和 71/263 号决议)重申的各项任务的直接回应。具体而言，该构成部分将：**(a)** 进行全面的职务分析和技能鉴定工作；**(b)** 重新设计申请程序，开发评估方法和工具；**(c)** 对所需的政策、程序及方法进行分析、监察及持续改善，同时考虑到技术上的转变。

29A.108 下述业绩计量说明实现目标方面的预计进展(见表 29A.30)。

表 29A.30  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	—	—	方案管理人可在应聘过程中根据联合国语文框架评估候选人的六种正式语文能力	来自无人任职和任职人数偏低会员国的合格候选人加入人才库的人数增加
			加强应聘程序，使其更具包容性，没有偏见，为所有申请人提供平等机会	方案管理人员可以跟踪申请流程中的地域代表性和性别统计数据，并监测进展情况
				方案管理人使用更新的和新制定的通用职位说明，其中载有面向未来、包容性和多样性的职责，包括从地域代表性、性别均等和残疾等角度以及与职责相关的职位要求等方面考虑

### 应交付产出

29A.109 表 29A.31 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29A.31

次级方案 3，构成部分 1：按类别和次类别列示的 2022-2024 年应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
<b>A. 协助政府间进程和专家机构</b>				
<b>议事机构文件(文件数目)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
1. 提交大会的报告	6	6	3	6
<b>实质性会议服务(3 小时会议次数)</b>	<b>119</b>	<b>118</b>	<b>129</b>	<b>129</b>
下列机构的会议：				
2. 行政和预算问题咨询委员会	6	6	6	6
3. 大会第五委员会	35	34	35	35
4. 国际公务员制度委员会	78	78	88	88
<b>E. 辅助性应交付产出</b>				
<b>行政：</b>				
关于人力资源政策和程序，包括关于服务条件和加强授权的政策文件和工具；向秘书处各实体提供关于人力资源相关规则 and 政策的专家咨询和权威指导；薪金调查；提供分类方面的咨询和相关申诉。				
与工作人员队伍多样性、包容性、流动性和外联有关的人才管理战略、政策、流程和工具，发挥创新、创造力和最佳做法的作用，包括一个新的工作人员队伍多样化工具包、一整套 60 份无人任职和任职人数不足的会员国概况，以期为建立多样化的人才库开展有针对性的外联、创建新技术；以在线渠道和平台为重点的外联活动，包括参加与学术界和其他专业网络组织的 27 项职业活动；为工作人员和管理当局委员会等工作人员管理机构提供服务；战略性工作人员队伍规划可交付成果，包括对预算流程的投入、提供新的职位说明和工作人员队伍分析；向会员国提供关于人力资源信息的在线和特别报告，包括为常驻代表团全体用户提供支持。				
业绩管理和工作人员发展战略，加强各种方案和产品，以建立领导和管理能力，包括学习举措，培养承担不同领导和管理责任的工作人员所需的战略技能和行为，例如为助理秘书长和副秘书长开办的领导力课程和高级领导能力支持课程案；关于组织发展的战略咨询、工具和指导，包括落实价值观和行为；工作人员队伍的多样性和包容开发和支持专业技能和实务技能发展方案，包括 6 个已获授权的机构学习方案以及实务技能方案；促进职业满意度和支持工作人员流动的战略和工具；关于业绩管理(包括管理效力)的框架、战略、工具和指导；启动新的学习管理系统，满足整个秘书处不断变化的学习需求和建设工作人员能力需求；进行学习需求分析，以确定工作人员履行任务所需的高度优先能力和新兴能力。				

## 构成部分 2

### 行政法

#### 目标

29A.110 本构成部分促进实现的目标是加强所有职类工作人员按照行为标准实行问责制的情况。

#### 战略

29A.111 为促进实现这一目标，本方案将：

- (a) 部署和利用全球案件管理系统，确定经验教训，包括涉及声誉风险影响本组织核心价值观和准则的重大事件有关的经验教训，并为高级领导人开发工具和指导材料；

- (b) 开展能力建设，包括通过行政法司内联网在线信息共享平台，面向高级管理人员的直接外联活动以及正在开发的工具和指导材料，支持高级管理人员履行职责和行使权力；
- (c) 为制裁目的审查纪律事项，在联合国争议法庭上代表秘书长出庭应诉对行政决定的申诉，继续扩大秘书处的廉正筛查，并继续审查和更新与工作人员行为有关的政策。

29A.112 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 整个秘书处的监督以及对影响本组织声誉的事项的监测得到加强，不当行为事项得到及时审查和处理；
- (b) 高级管理人员在人事管理方面作出知情决策；
- (c) 个人问责文化得到加强。

## 2022 年方案执行情况

### 在整个秘书处大力利用全球案件管理系统

29A.113 本构成部分加强了全球案件管理系统，使其更便于用户使用，并被更广泛地用作监测和跟踪行政法事项的一个手段。开发、推出和使用全球案件管理系统的努力涉及提高从业人员记录和跟踪案件事项的能力，以及更好地了解案件管理工作流程，例如通过加强执法和受害者援助等进程之间的联系。

29A.114 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29A.32)。

表 29A.32  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
—	全球案件管理系统已纳入秘书处所有实体的主流	全秘书处约 95%的内部和外部利益攸关方使用数字化全球案件管理系统与行政法司进行互动

## 2024 年计划成果

### 结果 1：加强个人问责

#### 2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

29A.115 该构成部分的工作有助于以一致的方式处理纪律事项，以此作为加强决策和政策制定的手段。达到了计划目标。

29A.116 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.33)。

表 29A.33  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
秘书处所有实体的行为和纪律工作人员通过行政法司内联网有系统地分享知识	随着全球案件管理系统的开发，行为和纪律工作人员网络充分利用该系统记录、监测和跟踪相关事项	处理纪律事项的一致办法，以此作为加强决策和政策制定的手段	秘书处所有实体通过增强报告能力、知识共享和查明趋势，在管理不当行为案件以促进协调一致的决策和政策制定方面的能力得到加强	通过一个适用于所有人的系统，统一秘书处所有实体使用的案件管理，以实现一致性和效率，并作出知情和健全的决策

**成果 2：风险管理，以便在人事管理方面作出知情决策**

**2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标**

29A.117 该构成部分的工作有助于高级管理人员在作出与行为有关的敏感管理决定之前更频繁地与行政法司协商。达到了计划目标。

29A.118 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.34)。

表 29A.34  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
在高级管理人员上任时向其提供关于内部司法框架以及行为和纪律事项的上岗培训/情况介绍会	向 100%新任命的高级管理人员提供培训	高级管理人员在作出与行为有关的敏感管理决定之前，更频繁地与行政法司协商	高级管理人员清楚了解司法行政系统和框架，以确定敏感决定的风险	高级管理人员在作出与行为有关的敏感决定之前征求咨询意见的做法已成为常态

**成果 3：通过全面、全系统和以受害者为中心的办法，在秘书处防止性骚扰**

**2024 年拟议方案预算**

29A.119 联合国秘书处现有政策、做法(调查和纪律措施)和培训方案，旨在处理工作场所的性骚扰问题，并在多个学科实施。秘书处还积极参加了行政首长协调会处理联合国系统各组织内性骚扰问题工作组的工作，以期利用行政首长协调会成员的经验教训。该构成部分的工作是协调这些努力，制定以受害者为中心、全面并符合行政首长协调会建议的强化办法来处理性骚扰问题。

经验教训和计划作出的改变

29A.120 该构成部分的经验教训是，需要加强所有利益攸关方之间的沟通和协调，确保更一致地收集关于性骚扰报告的数据，并加强对性骚扰零容忍的组织文化。在吸取经验教训时，这一构成部分将侧重于提高认识运动，教育工作者防止性骚扰，并增强受害者和旁观者采取行动的能力。该构成部分将加大努力，扩大联合国系统各组织对清白背景调查的参与和利用，以避免聘用和重新聘用那些因被认定犯有性骚扰或性剥削和性虐待行为而与联合国系统某个组织终止工作关系的人。

29A.121 下述业绩计量说明实现目标方面的预计进展(见表 29A.35)。

表 29A.35  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	—	收到的清白背景调查筛查请求数量增加约 48%(从 2021 年的 81 071 个增加至 2022 年的 120 068 个)	使用清白背景调查的联合国系统组织数目增加	对构成性骚扰的行的举报增加

### 应交付产出

29A.122 表 29A.36 列示本构成部分的所有应交付产出。

表 29A.36  
次级方案 3，构成部分 2：按类别和次类别列示的 2022-2024 年应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
<b>A. 协助政府间进程和专家机构</b>				
<b>议事机构文件(文件数目)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1. 提交大会的报告	1	1	1	1
<b>实质性会议服务(3 小时会议次数)</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
下列机构的会议：				
2. 行政和预算问题咨询委员会	5	5	5	5
3. 大会第五委员会	10	10	10	10
4. 维持和平行动特别委员会	2	2	2	2
5. 大会第四委员会	2	2	2	2
6. 大会第六委员会	3	3	3	3
7. 与贸发会议特别顾问和倡导者举办讨论会	1	1	1	1

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
C. 实质性应交付产出				
<b>协商、咨询和宣传：</b> 就行为问题向其他国际组织(如非洲联盟和行政首长协调会各实体)提供咨询；向会员国就行为和纪律问题进行宣传。				
<b>数据库和实质性数字材料：</b> 公共数据库和联合国行为标准网站。				
D. 信息传播方面的应交付产出				
<b>数字平台和多媒体内容：</b> 行为和纪律问题相关网站。				
E. 辅助性应交付产出				
<b>行政：</b> 本组织行为和纪律政策的执行和监督，包括更新；制定和维持应对事件的战略框架，以履行本组织的谨慎责任，包括工作人员的安全；培训全球行为和纪律协调人网络(200 多名从业人员)。				
<b>内部司法和监督：</b> 在联合国争议法庭代表秘书长应诉质疑行政决定的案件，包括质疑纪律制裁的案件；与秘书处有关实体合作，促进非正式解决争议；就行为和纪律及内部司法事项以及涉及影响本组织核心价值观和规范的严重声誉风险的重大事件向秘书处所有实体提供咨询意见。				

## 次级方案 4 业务转型和问责

### 目标

29A.123 本次级方案促进实现的目标是确保本组织成为一个注重成果、基于数据、灵活的组织，同时高效、负责、透明、合规、善于汲取经验教训和不断改进。

### 战略

29A.124 为促进实现这一目标，本次级方案将：

- (a) 专注本组织的问责制度，方法是：评价组织的总体业绩趋势，评估角色和责任的匹配情况并监测授权的行使情况；监测高级管理人员契约，将运用评价作为方案规划周期的一部分而纳入主流，协调秘书处与监督机构的互动并查明监督机构建议中的趋势；
- (b) 开展能力建设活动，以支持联合国所有实体采用企业风险管理办法确定、评估、评价和控制风险，并通过对所有实体进行成果管理制培训，支持实现规定的方案成果；
- (c) 支持落实秘书处的数据战略，给与各实体权限以使用秘书处各系统的管理数据以及使用和分析工具，支持各实体基于数据进行决策，并领导和协调的业务转型项目组合，例如提供综合业务情报平台的项目。

29A.125 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 加强本组织在风险意识、监测业绩领域和实行行使授予权力方面的问责文化；
- (b) 在决策和方案交付中更多地使用企业数据和数据分析；
- (c) 秘书处各小组采用快捷方法和创新，利用在线平台加强新的协作做法。

## 2022 年方案执行情况

### 全秘书处防止欺诈和腐败的工具和资源

- 29A.126 秘书长在题为“转变联合国的管理模式：确保人人都有更美好的未来”的报告中，将风险管理列为优先事项，以确保优先妥善处理隐藏的和潜在的风险(A/72/492，第 63 段)。因此，2020 年机构风险登记册确定了最严重的欺诈和腐败风险，需要采取适当和相称的缓解措施，以加强本组织的准备和应对。已确定的减轻影响行动之一是提高所有工作人员对欺诈和腐败问题的认识，因为已查明，一般工作人员对秘书处各种程序和职能中如何出现欺诈和腐败的认识有限。为实现这一目标，本次级方案在与秘书处有关实体进行广泛协商后，编写并印发了《反欺诈和反腐败意识手册》。
- 29A.127 编写《反欺诈和反腐败意识手册》是为了帮助工作人员了解欺诈和腐败是如何在秘书处的各种程序和职能中产生的。《手册》包含了反映本组织经历的一些最常见的欺诈和腐败类型的个案研究，以及可能表明可能存在欺诈或腐败的指标。《手册》大大促进了联合国对本组织内的欺诈和腐败行为采取一致和透明的零容忍做法。
- 29A.128 《手册》于 2022 年以英文及法文发布，并于 2022 年 12 月 9 日国际反腐败日透过全员广播电邮发放。此外，本次级方案开展了一项宣传运动，其中包括编写可下载和印刷的电子海报、新闻文章和反欺诈和反腐败弹窗式信息，以提高对本组织打击欺诈和腐败的认识。
- 29A.129 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 29A.37)。

表 29A.37  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
—	—	工作人员可查阅《反欺诈和反腐败意识手册》，这有助于在本组织内一致和透明地适用联合国对欺诈和腐败的零容忍做法

## 2024 年计划成果

### 成果 1：迈向组织转型和创新

#### 2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

- 29A.130 本次级方案的工作有助于增加整个秘书处和联合国系统业务转型和创新活动的机会，包括通过每次有 150-200 名积极参与者的创新日双月活动，扩大 NewWork 网络(现有 1 800 名成员)，并积极参与和共同领导 UNLOCK 网络的发展，联合国系统各组织通过该网络参与变革管理、创新和组织文化变革，达到了预期目标。
- 29A.131 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见表 29A.38)。

表 29A.38  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
有更多机会在整个秘书处开展业务转型和创新活动	有更多机会在整个秘书处开展业务转型和创新活动	由于开展了具体活动或参与了NewWork和 UNLOCK 网络，整个秘书处的业务转型和创新活动有了更多机会	在整个联合国系统，实施业务转型以及创新活动和网络的机会进一步增加和扩大	通过以各种活动、举措、网络活动和分享整个联合国系统业务转型和组织文化变革方面的良好做法等形式增加机会，扩大了促进创新和业务转型的空间

**成果 2：通过内部 Kamino 培训方案进行数据科学和可视化方面的能力建设**

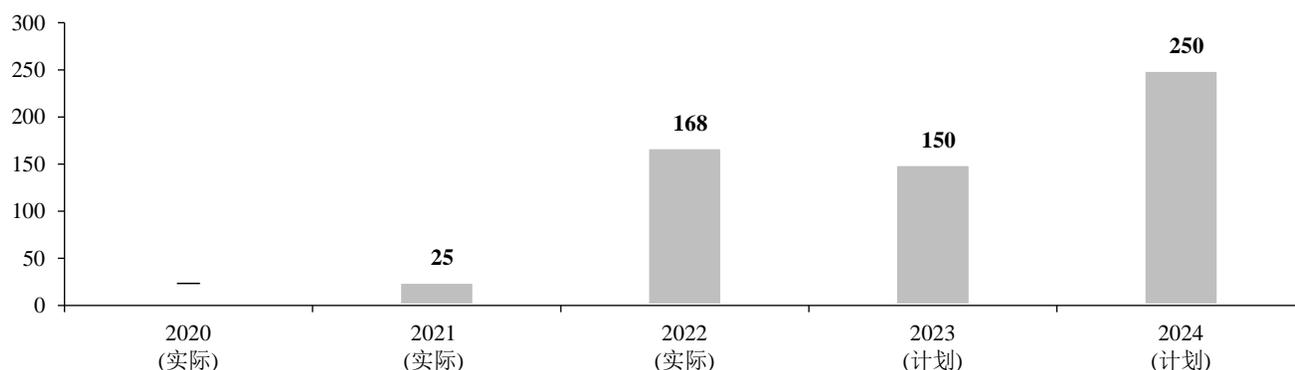
**2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标**

29A.132 本次级方案的工作促成 168 名参加者接受了数据科学和可视化培训。他们完成了 Kamino 内部培训方案，例如，该方案使达格·哈马舍尔德图书馆的联合国会员国“记录在案”网页能够以数据可视化方式更新。这超过了计划中的 100 人参加的目标。

29A.133 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2024 年具体目标(见图 29A.六)。

图 29A.六

业绩计量：已接受数据科学和可视化培训的参与者完成 Kamino 方案的人数



**成果 3：加强授权**

**2024 年拟议方案预算**

29A.134 本次级方案根据管理改革的目标管理授权框架，使决策更接近交付点，更好地协调任务交付与管理责任和问责，并使管理人员能够确定如何最好地利用其资源有效交付方案。本次级方案不断改进授权框架(支持各实体首长行使权力的政策、流程和工具)。客户的反馈和监测活动的结果被用来确定改进监测的机会，办法是加强主要业绩指标，并授予的权力与简化的行政政策框架相一致。

经验教训和计划作出的改变

29A.135 本次级方案的经验教训是，在授权模式下，在更接近交付点的地方作出决定，需要同时明确了解业绩和加强问责制。在吸取经验教训时，本次级方案将侧重于向各实体负责人提供改进的工具、有针对性的指导和分析，以确保业绩可见，并确保在实体一级查明和解决问题，同时采取更明确的升级措施，解决与行使权力有关的系统性问题。本次级方案还支持将管理看板迁移到一个新的平台，并将分析数据，以帮助为政策制定提供信息。这将包括查明系统性和更明确界定的问责措施，包括进一步说明和完善政策。

29A.136 下述业绩计量说明实现目标方面的预计进展(见表 29A.39)。

表 29A.39  
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	—	各实体负责人可查阅和使用授权框架，包括政策、流程和工具	授权框架，包括主要业绩指标，表明授权的使用有所改进	进一步改进对授权的使用，如授权框架所示，包括主要业绩指标

应交付产出

29A.137 表 29A.40 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29A.40  
次级方案 4：按类别和次类别列示的 2022-2024 年应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
<b>A. 协助政府间进程和专家机构</b>				
议事机构文件(文件数目)	3	3	3	3
1. 向大会提交关于问责制的报告	1	1	1	1
2. 秘书长关于审计委员会建议执行情况的报告	2	2	2	2
实质性会议服务(3 小时会议次数)	13	11	11	12
3. 行政和预算问题咨询委员会的听询会	5	4	3	4
4. 大会会议	4	4	4	4
5. 独立审计咨询委员会会议	4	3	4	4
<b>E. 辅助性应交付产出</b>				
<p>行政：向 50 个秘书处实体提供支持，以执行关于联合国秘书处评价工作的行政指示；提供覆盖 230 多个授权实体的主要业绩指标季度报告；不断改进授权门户网站；为 70 位实体负责人进行高级管理人员契约绩效考核；为大约 190 个契约协调人举办讲习班、情况通报会并提供指导；全组织范围的外联、宣传活动、网络和培训机会，以提高对变革管理、业务创新和新内部工作方式的认知；持续改进分析和机构看板；在线、教师指导和培训师培训技能发展方案，涵盖数据科学和分析的主要组成部分，从基础到高级，使联合国工作人员受益；向各实体提供成果管理制方面的培训和指导；为管理人员和协调人举办 2 次企业风险管理讲习班；1 个关于欺诈和腐败意识的电子培训方案；为大约 120 个监督协调人举办讲习班。</p>				

## B. 2024 年拟议所需员额资源和非员额资源

### 概述

29A.138 表 29A.41 至 29A.43 显示 2024 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 29A.41

总表：按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				共计	2024 年估计 (百分比) (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他			
员额	42 463.5	42 391.1	503.6	—	214.2	717.8	1.7	43 108.9
其他工作人员费用	3 435.1	4 304.5	(490.9)	—	341.4	(149.5)	(3.5)	4 155.0
招待费	—	0.2	—	—	—	—	—	0.2
咨询人	1 084.2	478.7	—	—	50.9	50.9	10.6	529.6
工作人员差旅	905.5	381.3	(9.3)	—	18.6	9.3	2.4	390.6
订购承办事务	5 917.9	8 650.2	—	—	36.7	36.7	0.4	8 686.9
一般业务费用	258.2	318.6	—	—	0.6	0.6	0.2	319.2
用品和材料	18.4	71.4	—	—	(9.1)	(9.1)	(12.7)	62.3
家具和设备	297.0	173.1	(3.9)	—	26.1	22.2	12.8	195.3
房地改良	3.0	—	—	—	—	—	—	—
赠款和捐助款	4 174.9	4 116.1	—	—	(26.4)	(26.4)	(0.6)	4 089.7
<b>共计</b>	<b>58 557.8</b>	<b>60 885.2</b>	<b>(0.5)</b>	<b>—</b>	<b>653.0</b>	<b>652.5</b>	<b>1.1</b>	<b>61 537.7</b>

表 29A.42

总表：2024 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2023 年核定	265	1 个 USG、2 个 ASG、7 个 D-2、17 个 D-1、33 个 P-5、46 个 P-4、41 个 P-3、25 个 P-2/1、20 个 GS(PL)、73 个 GS(OL)
调拨	—	次级方案 3 构成部分 2 内 1 个 GS(OL)，从纽约调拨至内罗毕(LL)
从预算外改划	1	行政领导和管理项下 1 个 D-1
改派	—	次级方案 3 构成部分 1 项下 1 个 P-3 和 1 个 GS(PL)
2024 年拟议	266	1 个 USG、2 个 ASG、7 个 D-2、18 个 D-1、33 个 P-5、46 个 P-4、41 个 P-3、25 个 P-2/1、20 个 GS(PL)、72 个 GS(OL)、1 个 LL

注：表格和图表中使用的缩写如下：ASG，助理秘书长；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；LL，当地雇员；USG，副秘书长；XB，预算外资源。

表 29A.43

## 总表：按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2023 年 核定	变动				2024 年 拟议
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
<b>专业及以上职类</b>						
USG	1	—	—	—	—	1
ASG	2	—	—	—	—	2
D-2	7	—	—	—	—	7
D-1	17	—	—	1	1	18
P-5	33	—	—	—	—	33
P-4	46	—	—	—	—	46
P-3	41	—	—	—	—	41
P-2/1	25	—	—	—	—	25
<b>小计</b>	<b>172</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>173</b>
<b>一般事务及有关职类</b>						
GS(PL)	20	—	—	—	—	20
GS(OL)	73	—	—	(1)	(1)	72
LL	—	—	—	1	1	1
<b>小计</b>	<b>93</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>93</b>
<b>共计</b>	<b>265</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>266</b>

29A.139 关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29A.44 至表 29A.46 和图 29A.七。

29A.140 如表 29A.44(1)和 29A.46 所示，2024 年拟议资源总额在重计费用前为 61 537 700 美元，与 2023 年批款相比，净增加 652 500 美元(1.1%)。资源变动源于技术调整和其他变动。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29A.44

总表：按供资来源、构成部分和次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				共计	2024 年估计 (百分比) (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他			
A. 行政领导和管理	5 934.2	7 064.8	(475.8)	—	220.8	(255.0)	(3.6)	6 809.8
B. 工作方案								
1. 企业资源规划系统解决方案、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务以及管理咨询服务								
构成部分 1. 企业资源规划解决方案	3 677.7	3 731.9	—	—	—	—	—	3 731.9
构成部分 2. 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	1 123.3	1 575.0	308.5	—	(1.5)	307.0	19.5	1 882.0
构成部分 3. 管理咨询服务	2 872.9	3 106.6	—	—	(2.8)	(2.8)	(0.1)	3 103.8
2. 方案规划、财务和预算								
构成部分 1. 财务	7 194.3	5 659.9	—	—	47.9	47.9	0.8	5 707.8
构成部分 2. 外地行动财务	1 343.1	1 466.9	55.3	—	18.1	73.4	5.0	1 540.3
构成部分 3. 方案规划和预算编制	6 020.8	6 201.2	135.9	—	(10.7)	125.2	2.0	6 326.4
3. 人力资源								
构成部分 1. 全球战略和政策	17 990.8	18 968.1	—	—	467.9	467.9	2.5	19 436.0
构成部分 2. 行政法	3 197.8	3 799.9	(24.4)	—	(74.4)	(98.8)	(2.6)	3 701.1
4. 业务转型和问责	7 410.5	7 468.8	—	—	(12.3)	(12.3)	(0.2)	7 456.5
<b>小计(B)</b>	<b>50 831.2</b>	<b>51 978.3</b>	<b>475.3</b>	<b>—</b>	<b>432.2</b>	<b>907.5</b>	<b>1.7</b>	<b>52 885.8</b>
C. 方案支助	1 792.4	1 842.1	—	—	—	—	—	1 842.1
<b>小计(1)</b>	<b>58 557.8</b>	<b>60 885.2</b>	<b>(0.5)</b>	<b>—</b>	<b>653.0</b>	<b>652.5</b>	<b>1.1</b>	<b>61 537.7</b>

(2) 其他分摊资源

构成部分/次级方案	2022年 支出	2023年 估计	变动	百分比	2024年 估计
A. 行政领导和管理	1 534.6	1 490.1	18.0	1.2	1 508.1
B. 工作方案					
1. 企业资源规划系统解决方案、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务以及管理咨询服务					
构成部分 1. 企业资源规划解决方案	15 799.5	15 201.0	223.9	1.5	15 424.9
构成部分 2. 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	475.8	434.5	23.4	5.4	457.9
构成部分 3. 管理咨询服务	1 684.4	1 827.9	41.2	2.3	1 869.1
2. 方案规划、财务和预算					
构成部分 1. 财务	10 194.7	12 058.5	(1 029.2)	(8.5)	11 029.3
构成部分 2. 外地行动财务	8 011.0	9 505.4	174.7	1.8	9 680.1
构成部分 3. 方案规划和预算编制	(0.4)	—	—	—	—
3. 人力资源					
构成部分 1. 全球战略和政策	2 944.0	3 932.5	355.4	9.0	4 287.9
构成部分 2. 行政法	5 332.6	5 953.2	577.9	9.7	6 531.1
4. 业务转型和问责	8 082.0	7 811.1	398.7	5.1	8 209.8
<b>小计(B)</b>	<b>52 523.6</b>	<b>56 724.1</b>	<b>766.0</b>	<b>1.4</b>	<b>57 490.1</b>
C. 方案支助	134.7	147.6	(3.8)	(2.6)	143.8
<b>小计(2)</b>	<b>54 192.9</b>	<b>58 361.8</b>	<b>780.2</b>	<b>1.3</b>	<b>59 142.0</b>

(3) 预算外

构成部分/次级方案	2022 年 支出	2023 年 估计	变动	百分比	2024 年 估计
A. 行政领导和管理	2 237.9	2 428.1	50.5	2.1	2 478.6
B. 工作方案					
1. 企业资源规划系统解决方案、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务以及管理咨询服务					
构成部分 1. 企业资源规划解决方案	5 639.1	5 722.2	—	—	5 722.2
构成部分 2. 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	—	—	—	—	—
构成部分 3. 管理咨询服务	—	—	—	—	—
2. 方案规划、财务和预算					
构成部分 1. 财务	22 820.2	14 990.1	—	—	14 990.1
构成部分 2. 外地行动财务	545.6	503.6	—	—	503.6
构成部分 3. 方案规划和预算编制	121.8	286.4	—	—	286.4
3. 人力资源					
构成部分 1. 全球战略和政策	1 303.3	1 848.6	—	—	1 848.6
构成部分 2. 行政法	1 475.1	1 867.5	—	—	1 867.5
4. 业务转型和问责	3 374.8	3 197.7	—	—	3 197.7
<b>小计(B)</b>	<b>35 279.9</b>	<b>28 416.1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>28 416.1</b>
C. 方案支助	295.5	501.3	—	—	501.3
<b>小计(3)</b>	<b>37 813.3</b>	<b>31 345.5</b>	<b>50.5</b>	<b>0.2</b>	<b>31 396.0</b>
<b>共计</b>	<b>150 564.0</b>	<b>150 592.5</b>	<b>1 483.2</b>	<b>1.0</b>	<b>152 075.7</b>

表 29A.45

## 总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的 2024 年拟议员额

(员额数目)

## (1) 经常预算

构成部分/次级方案	2023 年 核定	变动				2024 年 拟议
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A. 行政领导和管理	24	—	—	1	1	25
B. 工作方案						
1. 企业资源规划系统解决方案、为大会第五委员会及 方案和协调委员会提供服务以及管理咨询服务						
构成部分 1. 企业资源规划解决方案	—	—	—	—	—	—
构成部分 2. 为大会第五委员会及方案和协调委员会 提供服务	9	—	—	—	—	9
构成部分 3. 管理咨询服务	14	—	—	—	—	14
2. 方案规划、财务和预算						
构成部分 1. 财务	38	—	—	—	—	38
构成部分 2. 外地行动财务	8	—	—	—	—	8
构成部分 3. 方案规划和预算编制	40	—	—	—	—	40
3. 人力资源						
构成部分 1. 全球战略和政策	62	—	—	—	—	62
构成部分 2. 行政法	19	—	—	—	—	19
4. 业务转型和问责	39	—	—	—	—	39
<b>小计(B)</b>	<b>229</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>229</b>
C. 方案支助	12	—	—	—	—	12
<b>小计(1)</b>	<b>265</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>266</b>

## (2) 其他分摊资源

构成部分/次级方案	2023 年 估计	变动	2024 年 估计
A. 行政领导和管理	3	—	3
B. 工作方案			
1. 企业资源规划系统解决方案、为大会第五委员会及 方案和协调委员会提供服务以及管理咨询服务			
构成部分 1. 企业资源规划解决方案	—	—	—
构成部分 2. 为大会第五委员会及方案和协调委员会 提供服务	2	—	2

第 29A 款 管理战略、政策和合规部

构成部分/次级方案	2023 年 估计	变动	2024 年 估计
构成部分 3. 管理咨询服务	7	—	7
2. 方案规划、财务和预算			
构成部分 1. 财务	54	(11)	43
构成部分 2. 外地行动财务	44	—	44
构成部分 3. 方案规划和预算编制	—	—	—
3. 人力资源			
构成部分 1. 全球战略和政策	13	—	13
构成部分 2. 行政法	27	—	27
4. 业务转型和问责	43	—	43
<b>小计(B)</b>	<b>190</b>	<b>(11)</b>	<b>179</b>
C. 方案支助	—	—	—
<b>小计(2)</b>	<b>193</b>	<b>(11)</b>	<b>182</b>

(3) 预算外

构成部分/次级方案	2023 年 估计	变动	2024 年 估计
A. 行政领导和管理	9	(1)	8
B. 工作方案			
1. 企业资源规划系统解决方案、为大会第五委员会及 方案和协调委员会提供服务以及管理咨询服务			
构成部分 1. 企业资源规划解决方案	—	—	—
构成部分 2. 为大会第五委员会及方案和协调委员会 提供服务	—	—	—
构成部分 3. 管理咨询服务	—	—	—
2. 方案规划、财务和预算			
构成部分 1. 财务	69	—	69
构成部分 2. 外地行动财务	1	—	1
构成部分 3. 方案规划和预算编制	1	—	1
3. 人力资源			
构成部分 1. 全球战略和政策	8	—	8
构成部分 2. 行政法	4	—	4
4. 业务转型和问责	15	—	15
<b>小计(B)</b>	<b>98</b>	<b>—</b>	<b>98</b>
C. 方案支助	2	—	2
<b>小计(3)</b>	<b>109</b>	<b>(1)</b>	<b>108</b>
<b>共计</b>	<b>567</b>	<b>(11)</b>	<b>556</b>

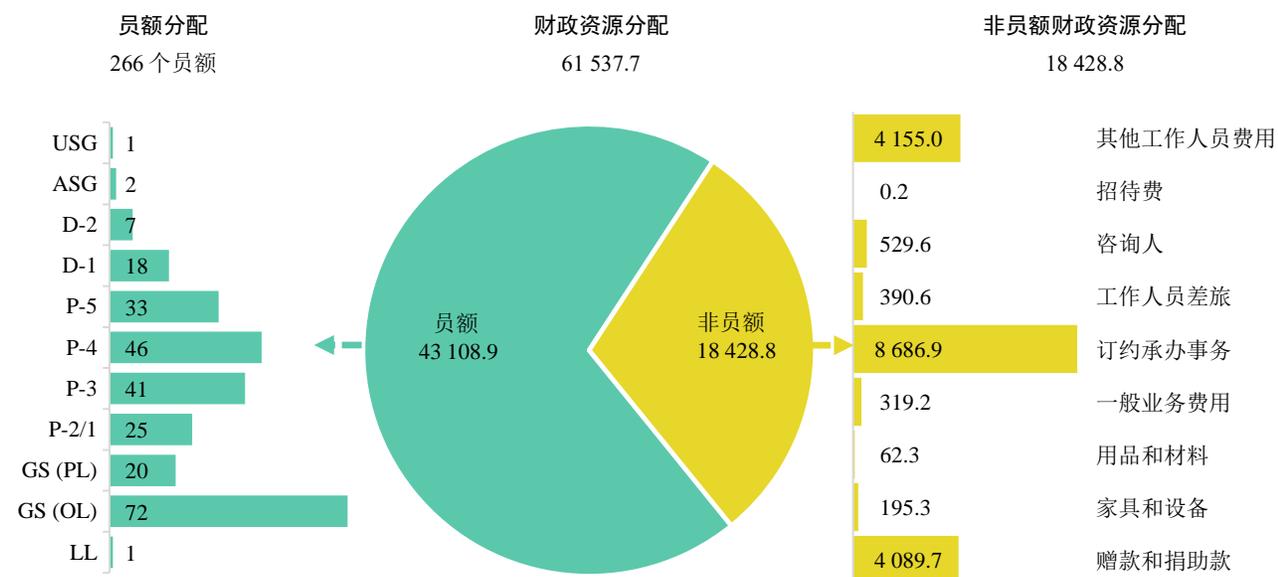
表 29A.46  
总表：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动			共计	2024 年估计 百分比 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他			
<b>按主要支出类别列示的财政资源</b>								
员额	42 463.5	42 391.1	503.6	—	214.2	717.8	1.7	43 108.9
非员额	16 094.3	18 494.1	(504.1)	—	438.8	(65.3)	(0.4)	18 428.8
<b>共计</b>	<b>58 557.8</b>	<b>60 885.2</b>	<b>(0.5)</b>	<b>—</b>	<b>653.0</b>	<b>652.5</b>	<b>1.1</b>	<b>61 537.7</b>
<b>按职类列示的员额资源</b>								
专业及以上职类		172	—	—	1	1	0.6	173
一般事务及有关职类		93	—	—	—	—	—	93
<b>共计</b>		<b>265</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0.4</b>	<b>266</b>

图 29A.七  
2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



## 按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

### 总体资源变动

#### 技术调整

29A.141 如表 29A.44(1)所示，资源变动反映净减少 500 美元，详情如下：

- (a) 行政领导和管理(减少 475 800 美元)。这一减少的原因是 2023 年为两个临时职位(涉及根据大会第 77/257 号决议开展的管辖设置审查)编列的非经常性经费被取消，使得其他工作人员费用(466 500 美元)和工作人员差旅费(9 300 美元)减少；
- (b) 次级方案 1，构成部分 2，为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务(增加 308 500 美元)。这一净增加是由于按持续空缺率为一名副秘书长额编列的经费增加(D-1)，1 个方案管理干事(P-3)和 1 名高级方案管理助理(一般事务(特等))根据大会第 77/262 号决议于 2023 年设立，根据新设员额的惯例，空缺率为 50%(312 400 美元)，但由于取消了相关非员额经费的非经常部分，家具和设备项下的减少额(3 900 美元)部分抵消了上述减少额；
- (c) 次级方案 2，构成部分 2，外地行动财务(增加 55 300 美元)。增加的原因是，根据大会第 77/262 号决议于 2023 年设立的 1 个财务和预算干事员额(P-3)按持续空缺率编列的经费增加，按照惯例，该员额的空缺率为 50%；
- (d) 次级方案 2，构成部分 3，方案规划和预算编制(增加 135 900 美元)。增加的原因是，根据大会第 77/262 号决议于 2023 年设立的 1 个方案预算干事(P-3)、1 个协理财务和预算干事(P-2)和 1 个高级预算助理(一般事务(特等))员额按持续空缺率编列的经费增加，按照惯例，这些员额的空缺率为 50%；
- (e) 次级方案 3，构成部分 2，行政法(减少 24 400 美元)。其他工作人员费用项下净减少的原因是，取消了 2023 年核定为期 6 个月的临时人员非经常经费(120 400 美元)，但因按持续空缺率为 1 个法律干事临时职位编列经费而部分抵消根据大会第 77/262 号决议于 2023 年设立的员额(P-4)，按照惯例，空缺率为 50%(96 000 美元)。

#### 其他变动

29A.142 如表 29A.44(1)所示，拟议变动的净影响是增加 653 000 美元。变动的细节如下：

现有员额的改划、调动和改派(净增加 214 200 美元)

- (a) 行政领导和管理(增加 267 500 美元)。增加的原因是拟改划自 2020 年以来由预算外资源供资的首席方案管理干事员额(D-1)。详情见本报告附件三；
- (b) 次级方案 3，构成部分 1，全球战略和政策(费用不变)。拟议变动反映出，根据秘书长的数据战略，1 个信息系统干事员额(P-3)改派为数据分析师，1 个高级信息系统助理员额(一般事务(特等))改派为数据分析助理。详情见本报告附件三；
- (c) 次级方案 3，构成部分 2，行政法(减少 53 300 美元)。减少的原因是拟将纽约的 1 个行政助理员额(一般事务(其他职等))调到内罗毕(当地雇员)。详情见本报告附件三；

因提高效率减少经费(减少 418 100 美元)

- (d) **行政领导和管理**(减少 52 700 美元)。这一减少是由于预计副秘书长办公室的加班需求减少,使得其他工作人员费用项下的经费减少(9 200 美元)和主计长办公室(3 000 美元)以及联合国秘书处处理种族主义问题和促进人人享有尊严的咨询人项下(14 100 美元)与开发管理服务提供效率模式小组所需资源有关的赠款和捐款项下的经费减少(26 400 美元);
- (e) **次级方案 1, 构成部分 2, 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务**(减少 1 500 美元)。其他工作人员费用项下减少的原因是预计加班需要减少;
- (f) **次级方案 1, 构成部分 3, 管理咨询服务**(减少 2 000 美元)。其他工作人员费用项下所需资源减少的原因是总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处的加班需求预计减少;
- (g) **次级方案 2, 构成部分 1, 行政法**(减少 33 200 美元)。其他工作人员费用项下减少的原因是预计机动能力和替代长期休假人员的需要减少;
- (h) **次级方案 2, 构成部分 3, 方案规划和预算编制**(减少 10 700 美元)。其他工作人员费用项下减少的原因是预计机动能力需要减少;
- (i) **次级方案 3, 构成部分 1, 全球战略和政策**(减少 284 600 美元)。所需资源减少的原因是,由于预计快速部署能力和替代长期休假人员的需求减少,其他工作人员费用项下的经费减少(28 300 美元),以及近年来努力将培训方案的形式改为在线或虚拟形式后,与中央学习资源有关的订约承办事务项下的经费减少(256 300 美元);
- (j) **次级方案 3, 构成部分 2, 行政法**(减少 21 100 美元)。其他工作人员费用项下减少的原因是预计机动能力和替代长期休假人员的需要减少;
- (k) **次级方案 4, 业务转型和问责**(减少 12 300)。所需资源减少的原因是,由于预计加班费需求减少(7 700 美元),其他工作人员费用项下的经费减少,以及订约承办事务(1 400 美元)、用品和材料(300 美元)以及家具和设备(2 900 美元)项下的经费减少;

其他变动(增加 856 900 美元)

- (l) **行政领导和管理**(增加 6 000 美元)。所需资源增加主要反映了主管人力资源助理秘书长办公室工作人员差旅费项下的拟议变动(增加 5 200 美元),主要原因是主管人力资源助理秘书长恢复了更多的面对面会议;
- (m) **次级方案 1, 构成部分 3, 管理咨询服务**(减少 800 美元)。所需资源减少反映了可持续性和复原力管理科工作人员差旅费项下的拟议变动;
- (n) **次级方案 2, 构成部分 1, 行政法**(增加 81 100 美元)。所需资源增加反映了主要在咨询人项下的拟议变动,原因是需要一项非经常资源,以通过改进精算程序文件,包括估值频率和假设的使用,加强公共部门会计准则关于雇员福利的报告(65 000 美元)以及订约承办事务项下与维护财务主数据有关的额外费用(9 000 美元)和投资交易平台的年度许可证(6 100 美元);

- (o) 次级方案 2, 构成部分 2, 外地行动财务(增加 18 100 美元)。工作人员差旅费项下所需资源增加, 原因是冠状病毒病疫情结束后恢复财产管理讲习班, 以及对特别政治任务进行正式访问以讨论特派团特有的预算和财务问题, 导致所需差旅费增加;
- (p) 次级方案 3, 构成部分 1, 全球战略和政策(增加 752 500 美元)。所需资源增加的原因是: 其他工作人员费用项下 1 个高级方案管理干事(P-5)和 1 个方案管理干事(P-4)临时职位所需资源增加(458 100 美元); 订约承办事务项下个体订约人所需资源增加(300 600 美元), 以支持工作人员甄选 2.0 变革方案的拟议临时职位, 该方案的目的是建立一个精简的工作人员甄选制度, 该制度应有效、公平、高效和灵活, 使本组织能够拥有一支多样化和包容性的工作人员队伍, 以完成其不断变化的任务; 增加额因工作人员和管理当局协商委员会根据计划会议地点所需差旅费减少而被部分抵消(6 200 美元)。

### 其他分摊资源

- 29A.143 如表 29A.44(2)和 29A.45(2)所示, 管理战略部收到其他分摊资源, 用于支持维持和平行动。2024 年, 其他分摊资源估计为 59 142 000 美元。与 2023 年估计数相比, 预计净增加 780 200 美元, 主要原因是: (a) 员额资源项下净减少, 原因是将 11 个员额调到业务支助部, 但因更新薪金费用而部分抵消; (b) 咨询所需资源增加, 原因是租赁会计发生重大变化, 需要增加一名公共部门会计准则咨询人, 并需要一名咨询人协助执行心理健康战略; (c) 家具和设备项下软件、许可证和费用增加。其他详情见秘书长关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/77/771)。

### 预算外资源

- 29A.144 如表 29A.44(3)和 29A.45(3)所示, 管理战略部从几个来源获得预算外资源。2024 年预算外资源估计为 31 396 000 美元。管理战略部收到捐助给秘书长于 2016 年设立的支助性剥削和性虐待受害人信托基金的自愿捐款, 以及通过另一个信托基金筹集的与管理改革有关的自愿捐款。其他预算外资源包括: (a) 中央方案支助费用, 用于为“团结”项目企业资源规划解决方案(包括业务支助资源)、制定提供管理服务的高效模式等全组织费用中的预算外资源份额提供资金, 并支持由自愿捐款供资的业务; (b) 全系统共同供资的资源, 用于为当地薪金调查提供资金; (c) 一个基金, 用于支持由费用回收供资的业务。与 2023 年估计数相比, 预计增加 50 500 美元, 原因是拟在主计长办公室新设 3 个员额, 使得员额项下估计数增加。拟议将副秘书长办公室一个由预算外资源供资的 D-1 员额改划为经常预算供资的员额(详情见附件二), 从而部分抵消了所需经费的减少。
- 29A.145 管理战略、政策和合规部根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

### 行政领导和管理

- 29A.146 行政领导和管理部分由副秘书长办公室(包括机构间和政府间处和反宗族主义工作团队)、主计长办公室和主管人力资源助理秘书长办公室组成。
- 29A.147 主管管理战略、政策和合规事务副秘书长负责该部的通盘领导和管理, 并就管理问题向秘书长提供战略咨询。在管理问题上, 副秘书长在行政和预算问题咨询委员会和第五委员会、国际公务员制度委员会等相关的专家和政府间机构以及首协会管理问题高级别委员会等机构间

协调机制并在工作人员与管理当局协商中代表秘书长。副秘书长监督和指导主管方案规划、财务和预算助理秘书长兼主计长、主管人力资源助理秘书长、业务转型和问责司司长和企业资源规划解决方案司司长。副秘书长还将与主管业务支助事务副秘书长一道向助理秘书长/首席信息技术干事提供指示和战略指导。

- 29A.148 副秘书长办公室在制定和实施综合组织管理战略、政策和模式方面发挥领导作用，这些战略、政策和模式支持权力下放、注重外地的模式，通过新的强化授权框架赋予管理人员权力。副秘书长办公室为利用经验教训和创新方法提供方向，以确保不断改进管理，满足整个秘书处不断变化的需求。该办公室就管理相关问题同会员国和其他外部实体联络，并促进秘书处内部的协调以及与联合国系统各基金、方案和专门机构的外部协调，以建立伙伴关系并推广最佳做法。
- 29A.149 副秘书长得到以下人员的协助：主计长负责对所有规划、方案编制、预算和财务事项以及实施《联合国财务条例和细则》提供战略和政策领导；主管人力资源助理秘书长负责对简化和精简人力资源政策框架以及通过综合战略和政策将性别平等视角、公平地域代表性和无障碍环境纳入本组织工作的所有方面提供战略领导。主计长和主管人力资源助理秘书长在副秘书长的指导下密切合作，领导调整战略和政策以支持新的创新业务模式，并使管理人员能够更有效和灵活地交付其方案。
- 29A.150 主计长代表秘书长在大会各委员会、行政和预算问题咨询委员会、方案和协调委员会及独立审计咨询委员会提出所有方案和预算文件(包括与经常预算、维持和平预算和各国国际法庭有关的文件)以及本组织的财务报表。主计长就与联合国预算和财务以及相关计划和工作方案有关的政策向秘书长和主管管理战略、政策和合规事务副秘书长提供咨询意见。主计长通过方案规划、财务和预算厅，确保财务政策框架有助于有效完成任务。财务司司长除承担次级方案 2 构成部分 1 下的现有职责外，还直接支持主计长监督财务政策和会费委员会等贯穿各领域的职能，并在与联合国系统各实体和秘书处其他伙伴有关的所有财务政策方面代理主计长。作为副主计长，财务司司长能够与主计长适当分担责任，积极主动地处理与复杂和关键的财务管理有关的事项。
- 29A.151 主管人力资源助理秘书长利用各种技术，采取创新和全面的办法，以转变组织文化，加强关照义务，促进包容、无障碍环境和工作人员队伍多样性，并推动创建具有支持作用的健康工作场所。人力资源厅积极主动地应对正式和非正式内部司法系统中出现的问题，以确保高效率、有成效和公正地落实本组织的政策、核心价值观和规范。人力厅在整合整个秘书处各类人员的行为和纪律职能的基础上再接再厉，加强适用行为标准的一致性、透明度和问责。
- 29A.152 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务，管理战略、政策和合规部将环境管理做法纳入其业务活动。管理战略部根据其职能职责，将在 2024 年继续将环境可持续性管理纳入秘书处的政策框架及企业管理和问责制度的主流。在业务上，管理战略部将减少与差旅有关的温室气体排放作为优先要务，优化使用在线协作和会议平台，精简合并差旅需求，有系统地利用国际民用航空组织开发的工具组织会议和培训，以及尽可能选择乘火车旅行。

29A.153 表 29A.47 列示及时提交文件和预购机票政策的遵守情况。管理战略部将继续采取措施，通过预先规划活动和确定旅行者、提高方案管理人员和旅行者的意识以及尽量减少例外情况，提高预购机票政策的遵守率。在少数没有完全遵守规定的情况下，是由于该部无法控制的原因。

表 29A.47  
遵守率

(百分比)

	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
及时提交材料	88	92	97	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	52	75	75	100	100

29A.154 2024 年拟议经常预算资源为 6 809 800 美元，与 2023 年批款相比减少 255 000 美元。上文第 29A.141(a)及 29A.142(a)、(d)和(l)段解释了拟议减少该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29A.48 和图 29A.八。

表 29A.48

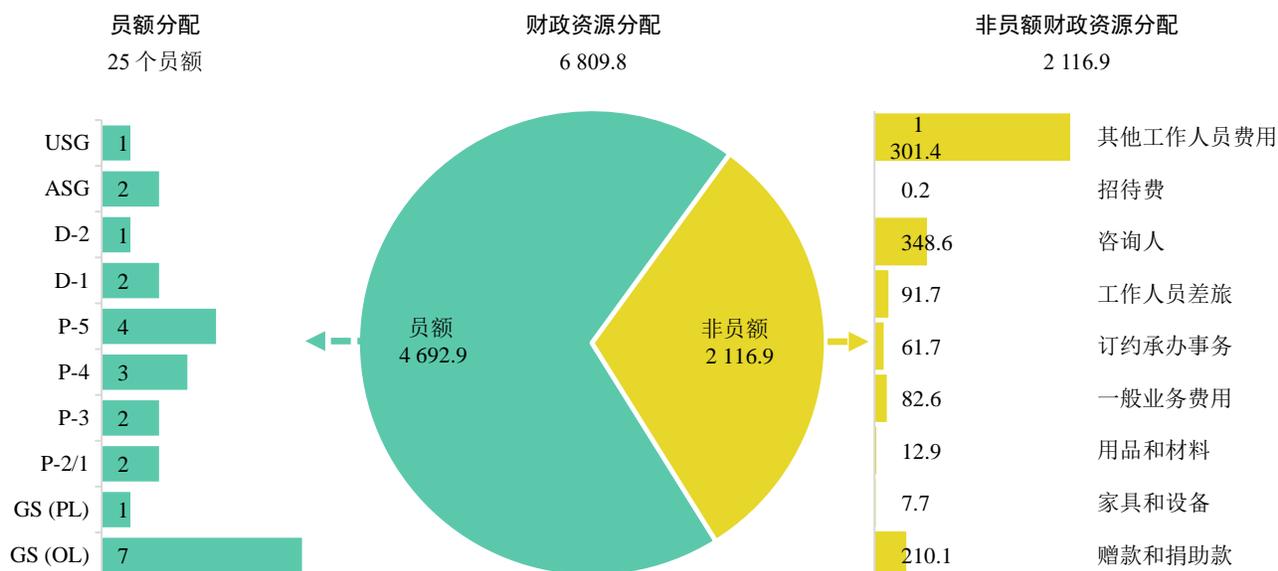
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 百分比 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	4 528.2	4 425.4	—	—	267.5	267.5	6.0	4 692.9
非员额	1 406.0	2 639.4	(475.8)	—	(46.7)	(522.5)	(19.8)	2 116.9
<b>共计</b>	<b>5 934.2</b>	<b>7 064.8</b>	<b>(475.8)</b>	<b>—</b>	<b>220.8</b>	<b>(255.0)</b>	<b>(3.6)</b>	<b>6 809.8</b>
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		16	—	—	1	17	6.3	17
一般事务及有关职类		8	—	—	—	8	—	8
<b>共计</b>		<b>24</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>4.2</b>	<b>25</b>

图 29A.八  
行政领导和管理：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



### 其他分摊资源

29A.155 其他分摊资源估计为 1 508 100 美元。其他详情见秘书长关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/77/771)。

### 预算外资源

29A.156 预算外资源估计为 2 478 600 美元。在副秘书长办公室，这些资源将主要用于监测管理战略部管理改革举措的执行和主流化情况，以及用于机构间协调。在主计长办公室，这些资源将用于支持主计长处理预算、财务和行政事项，包括所有政府间机构和监督机构的议事情况。随着对解决复杂全球问题的合作伙伴关系的日益重视，资源将用于提供战略指导和支持管理涵盖公共部门和非公共部门的伙伴关系。预计随着时间的推移将增加额外的能力。与 2023 年估计数相比，预计增加 50 500 美元，原因是拟在主计长办公室新设 3 个员额，使得员额资源增加，但副秘书长办公室拟将 1 个由预算外资源供资的 D-1 员额改划为经常预算供资，因而员额资源减少，部分抵消了增加额。详情见本报告附件二。

## 工作方案

### 次级方案 1

企业资源规划系统解决方案、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务以及管理咨询服务

### 构成部分 1

企业资源规划解决方案

### 经常预算资源

29A.157 2024 年拟议经常预算资源为 3 731 900 美元，与 2023 年批款相比，保持不变。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29A.49。

表 29A.49

次级方案 1，构成部分 1：财政资源的演变情况(经常预算)

(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 百分比 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按主要支出类别列示的财政资源							
非员额							
赠款和捐助款	3 677.7	3 731.9	—	—	—	—	3 731.9
<b>共计</b>	<b>3 677.7</b>	<b>3 731.9</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>3 731.9</b>

### 其他分摊资源

29A.158 其他分摊资源估计为 15 424 900 美元，将用于支付企业资源规划解决方案中维和预算的份额。其他详情见秘书长关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/77/771)。

### 预算外资源

29A.159 本构成部分的预算外资源估计为 5 722 200 美元，将用于支付 2024 年企业资源规划解决方案中预算外资源的份额。与 2023 年估计数相比，资源数额预计没有变化。

### 毛额预算所需资源

29A.160 2024 年拟议经常预算资源为 24 879 000 美元，与 2023 年批款相比，资源数额不变。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29A.50 和图 29A.九。

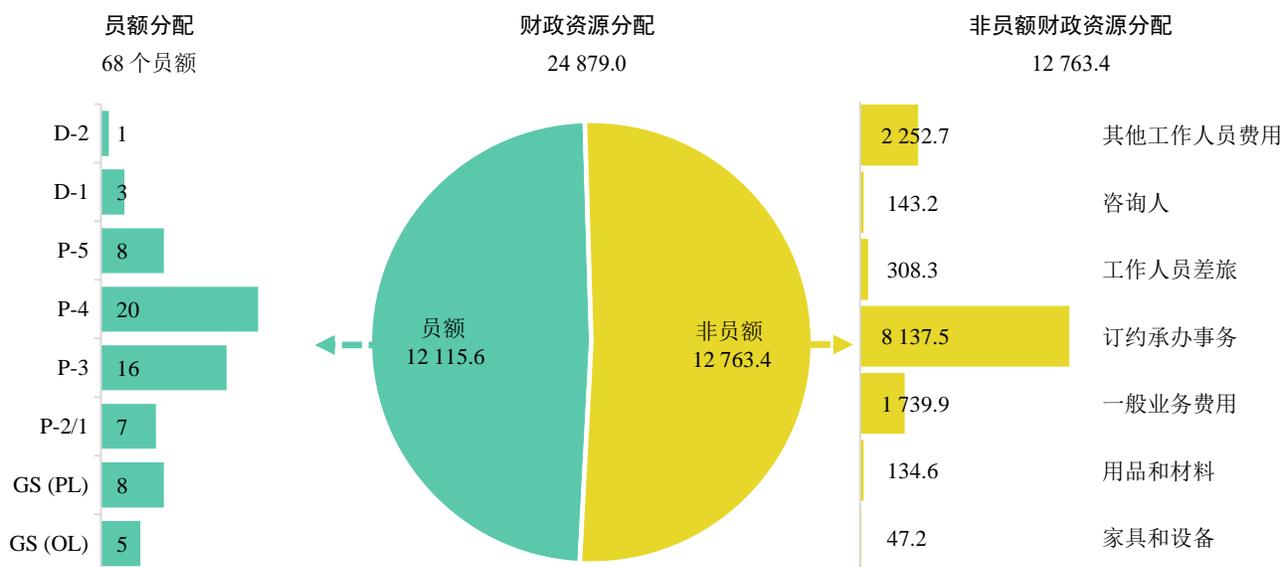
表 29A.50  
次级方案 1，构成部分 1：财政资源的演变情况(经常预算)

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 百分比 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
<b>按主要支出类别列示的财政资源</b>								
员额	11 537.2	12 115.6	—	—	—	—	—	12 115.6
非员额	11 477.1	12 763.4	—	—	—	—	—	12 763.4
<b>共计</b>	<b>23 014.3</b>	<b>24 879.0</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>24 879.0</b>
<b>按职类列示的员额资源</b>								
专业及以上职类		55	—	—	—	—	—	55
一般事务及有关职类		13	—	—	—	—	—	13
<b>共计</b>		<b>68</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>68</b>

图 29A.九  
次级方案 1，构成部分 1：2024 年拟议资源分配情况(毛额预算)(重计费用前)

(员额数目/千美元)



**构成部分 2  
为大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务**

29A.161 2024 年拟议经常预算资源为 1 882 000 美元，与 2023 年批款相比，净增 307 000 美元。第 29A.141(b)和 29A.142(e)段解释了拟议净增加该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29A.51 和图 29A.十。

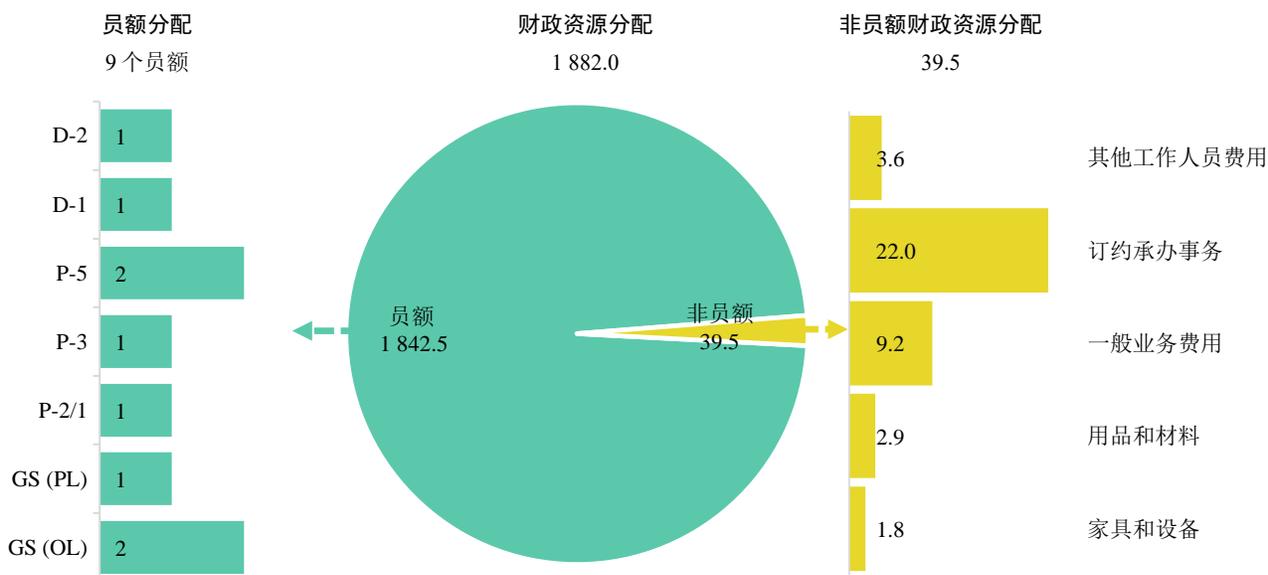
表 29A.51  
次级方案 1，构成部分 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动			共计	2024 年估计 百分比 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他			
<b>按主要支出类别列示的财政资源</b>								
员额	1 059.1	1 530.1	312.4	—	—	312.4	20.4	1 842.5
非员额	64.2	44.9	(3.9)	—	(1.5)	(5.4)	(12.0)	39.5
<b>共计</b>	<b>1 123.3</b>	<b>1 575.0</b>	<b>308.5</b>	<b>—</b>	<b>(1.5)</b>	<b>307.0</b>	<b>19.5</b>	<b>1 882.0</b>
<b>按职类列示的员额资源</b>								
专业及以上职类		6	—	—	—	—	—	6
一般事务及有关职类		3	—	—	—	—	—	3
<b>共计</b>		<b>9</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>9</b>

图 29A.十  
次级方案 1，构成部分 2：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



**其他分摊资源**

29A.162 其他分摊资源估计为 457 900 美元。其他详情见秘书长关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/77/771)。

### 构成部分 3 管理咨询服务

29A.163 2024年拟议经常预算资源为3 103 800美元，与2023年批款相比减少2 800美元。第29A.142(f)和(m)段解释了拟议净增加该数额的原因。关于2024年拟议资源分配的其他详情见表29A.52和图29A.十一。

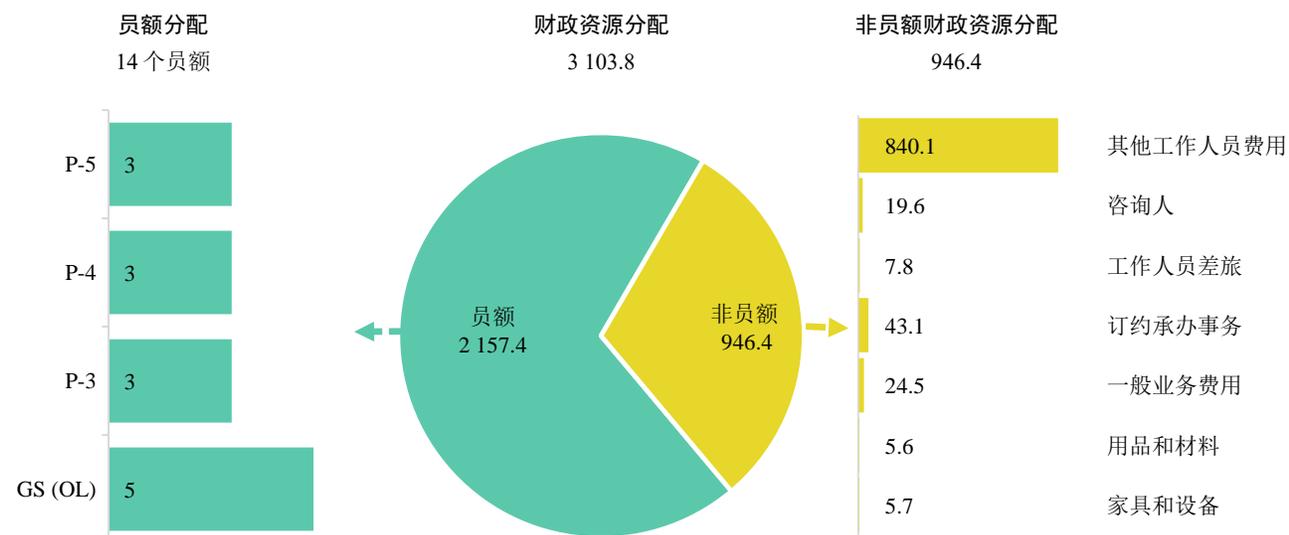
表 29A.52  
次级方案 1，构成部分 3：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022年 支出	2023年 批款	变动				2024年估计 百分比 (重计费用前)	2024年估计
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
<b>按主要支出类别列示的财政资源</b>								
员额	2 169.2	2 157.4	—	—	—	—	—	2 157.4
非员额	703.7	949.2	—	—	(2.8)	(2.8)	(0.3)	946.4
<b>共计</b>	<b>2 872.9</b>	<b>3 106.6</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>(2.8)</b>	<b>(2.8)</b>	<b>(0.1)</b>	<b>3 103.8</b>
<b>按职类列示的员额资源</b>								
专业及以上职类		9	—	—	—	—	—	9
一般事务及有关职类		5	—	—	—	—	—	5
<b>共计</b>		<b>14</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>14</b>

图 29A.十一  
次级方案 1，构成部分 3：2024年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源

29A.164 其他分摊资源估计为 1 869 100 美元。其他详情见秘书长关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/77/771)。

次级方案 2

方案规划、财务和预算

构成部分 1

财务

29A.165 2024 年拟议经常预算资源为 5 707 800 美元，与 2023 年批款相比增加 47 900 美元。第 29A.142(g) 和(n)段解释了拟议净增加该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29A.53 和图 29A.十二。

表 29A.53

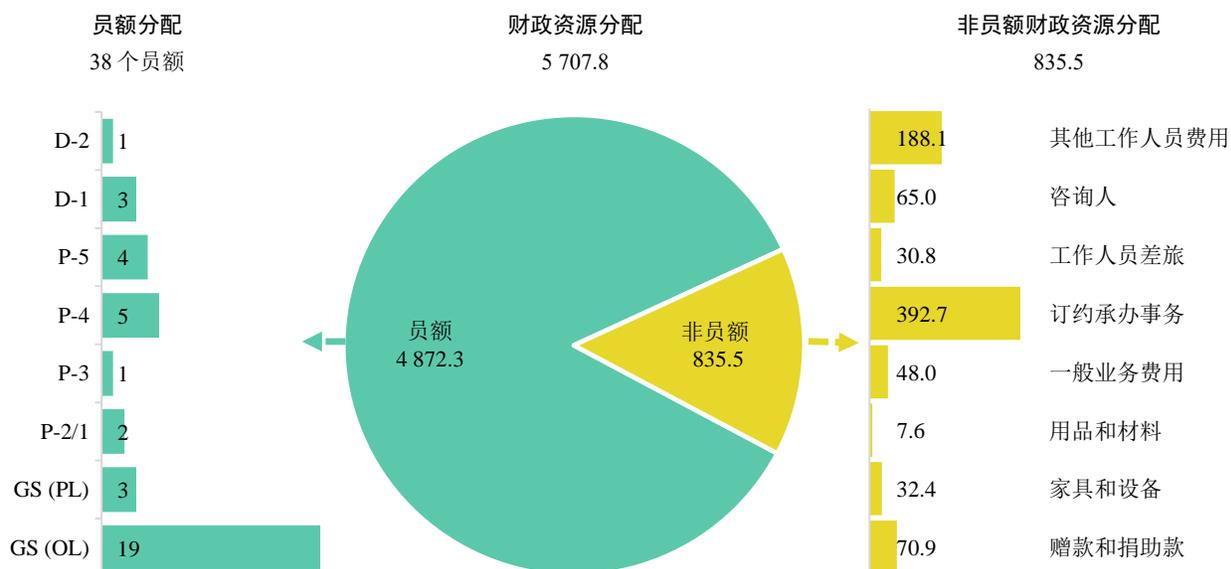
次级方案 2，构成部分 1：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动			共计	2024 年估计 百分比 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他			
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	6 409.3	4 872.3	—	—	—	—	—	4 872.3
非员额	785.0	787.6	—	—	47.9	47.9	6.1	835.5
<b>共计</b>	<b>7 194.3</b>	<b>5 659.9</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>47.9</b>	<b>47.9</b>	<b>0.8</b>	<b>5 707.8</b>
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		16	—	—	—	—	—	16
一般事务及有关职类		22	—	—	—	—	—	22
<b>共计</b>		<b>38</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>38</b>

图 29A.十二  
次级方案 2，构成部分 1：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



### 其他分摊资源

29A.166 其他分摊资源估计为 11 029 300 美元。其他详情见秘书长关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/77/771)。

### 预算外资源

29A.167 本构成部分预算外资源估计为 14 990 100 美元。这些资源将用于为实质性和技术性合作活动以及行政结构提供方案支助，并为旅行事务特别账户提供支助。这些资源还将为与衡平征税基金和联合国国际伙伴关系基金有关的实质性活动提供援助。与 2023 年估计数相比，资源数额预计没有变化。

### 构成部分 2

#### 外地行动财务

29A.168 2024 年拟议经常预算资源为 1 540 300 美元，与 2023 年批款相比增加 73 400 美元。第 29A.141(c) 和 29A.142(o)段解释了拟议增加该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29A.54 和图 29A.十三。

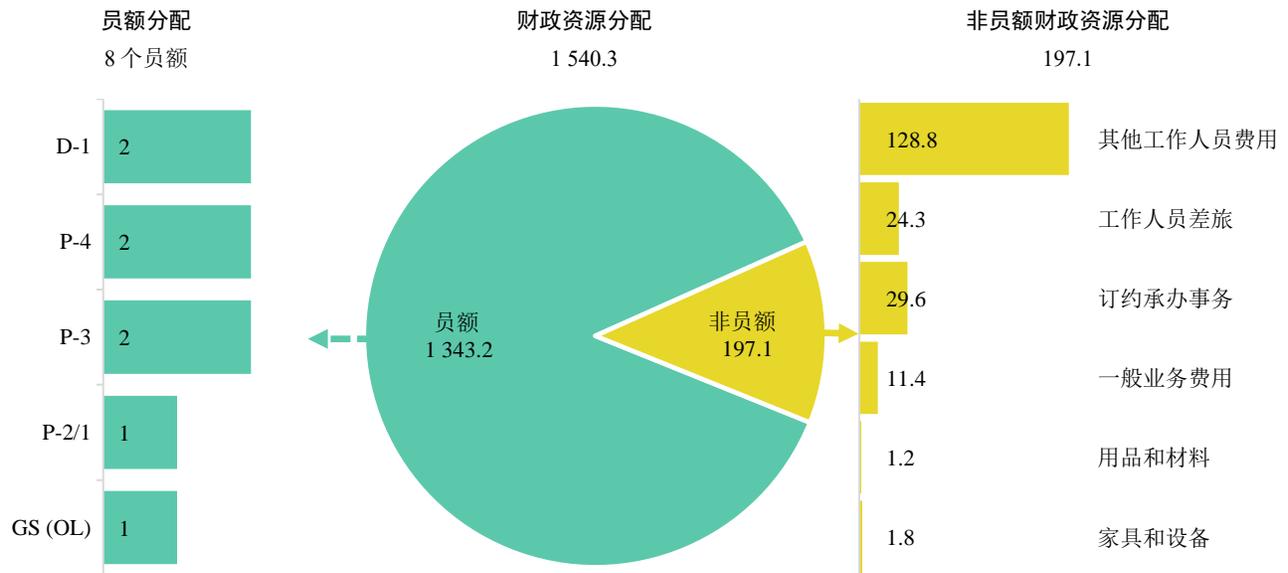
表 29A.54  
次级方案 2，构成部分 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动			共计	2024 年估计 百分比 (重计费用前)	2024 年估计
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他			
<b>按主要支出类别列示的财政资源</b>								
员额	1 121.9	1 287.9	55.3	—	—	55.3	4.3	1 343.2
非员额	221.2	179.0	—	—	18.1	18.1	10.1	197.1
<b>共计</b>	<b>1 343.1</b>	<b>1 466.9</b>	<b>55.3</b>	<b>—</b>	<b>18.1</b>	<b>73.4</b>	<b>5.0</b>	<b>1 540.3</b>
<b>按职类列示的员额资源</b>								
专业及以上职类		7	—	—	—	—	—	7
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	—	1
<b>共计</b>		<b>8</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>8</b>

图 29A.十三  
次级方案 2，构成部分 2：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



## 其他分摊资源

29A.169 其他分摊资源估计为 9 680 100 美元。其他详情见秘书长关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/77/771)。

## 预算外资源

29A.170 本构成部分预算外资源估计为 503 600 美元。这些资源将用于支持向外地行动提供关于预算编制、执行、监测和报告的政策指导，以及提供关于财产管理及大型基本建设和翻新项目的政策指导。与 2023 年估计数相比，资源数额预计没有变化。

## 构成部分 3

## 方案规划和预算编制

29A.171 2024 年拟议经常预算资源为 6 326 400 美元，与 2023 年批款相比，净增 125 200 美元。第 29A.141(d)和 29A.142(h)段解释了拟议增加该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29A.55 和图 29A.十四。

表 29A.55

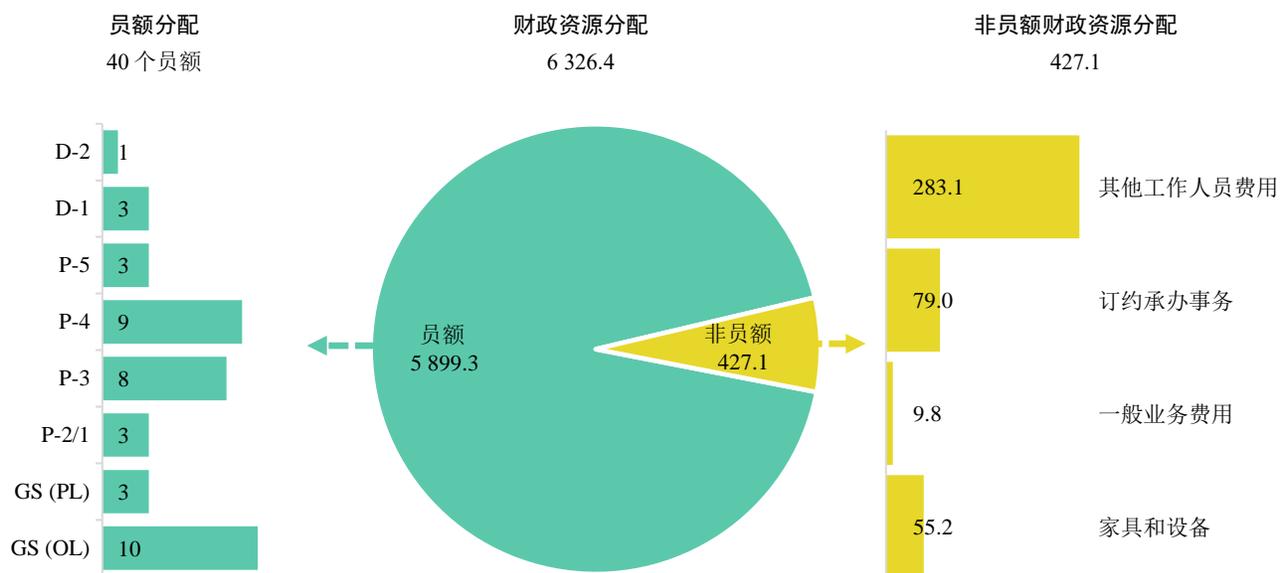
## 次级方案 2，构成部分 3：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动			共计	2024 年估计 百分比 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他			
<b>按主要支出类别列示的财政资源</b>								
员额	5 393.1	5 763.4	135.9	—	—	135.9	2.4	5 899.3
非员额	627.7	437.8	—	—	(10.7)	(10.7)	(2.4)	427.1
<b>共计</b>	<b>6 020.8</b>	<b>6 201.2</b>	<b>135.9</b>	<b>—</b>	<b>(10.7)</b>	<b>125.2</b>	<b>2.0</b>	<b>6 326.4</b>
<b>按职类列示的员额资源</b>								
专业及以上职类		27	—	—	—	—	—	27
一般事务及有关职类		13	—	—	—	—	—	13
<b>共计</b>		<b>40</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>40</b>

图 29A.十四  
次级方案 2，构成部分 3：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



### 预算外资源

29A.172 本构成部分预算外资源估计为 286 400 美元。这些资源将用于支持秘书处各实体预算和职位管理中列报的预算外资源估计数。与 2023 年估计数相比，资源数额预计没有变化。

### 次级方案 3 人力资源

#### 构成部分 1 全球战略和政策

29A.173 2024 年拟议经常预算资源为 19 436 000 美元，与 2023 年批款相比增加 467 900 美元。第 29A.142(b)、(i)和(p)段解释了拟议净增加该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29A.56 和图 29A.十五。

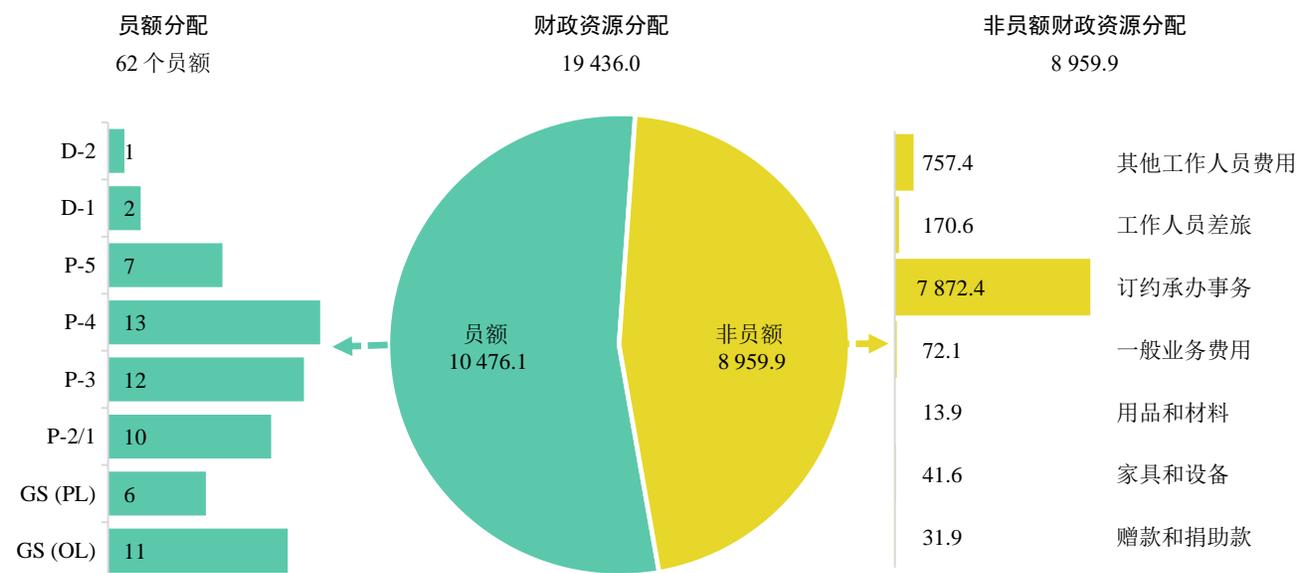
表 29A.56  
次级方案 3，构成部分 1：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动			共计	2024 年估计 百分比 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他			
<b>按主要支出类别列示的财政资源</b>								
员额	10 379.5	10 476.1	—	—	—	—	—	10 476.1
非员额	7 611.3	8 492.0	—	—	467.9	467.9	5.5	8 959.9
<b>共计</b>	<b>17 990.8</b>	<b>18 968.1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>467.9</b>	<b>467.9</b>	<b>2.5</b>	<b>19 436.0</b>
<b>按职类列示的员额资源</b>								
专业及以上职类		45	—	—	—	—	—	45
一般事务及有关职类		17	—	—	—	—	—	17
<b>共计</b>		<b>62</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>62</b>

图 29A.十五  
次级方案 3，构成部分 1：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源

29A.174 其他分摊资源估计为 4 287 900 美元。其他详情见秘书长关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/77/771)。

预算外资源

29A.175 本构成部分预算外资源估计为 1 848 600 美元。这些资源将主要用于开展共同资助的当地薪金调查活动。与 2023 年估计数相比，资源数额预计没有变化。

构成部分 2

行政法

29A.176 2024 年拟议经常预算资源为 3 701 100 美元，与 2023 年批款相比减少 98 800 美元。上文第 29A.141(e)及 29A.142(c)和(j)段解释了拟议减少该数额的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29A.57 和图 29A.十六。

表 29A.57

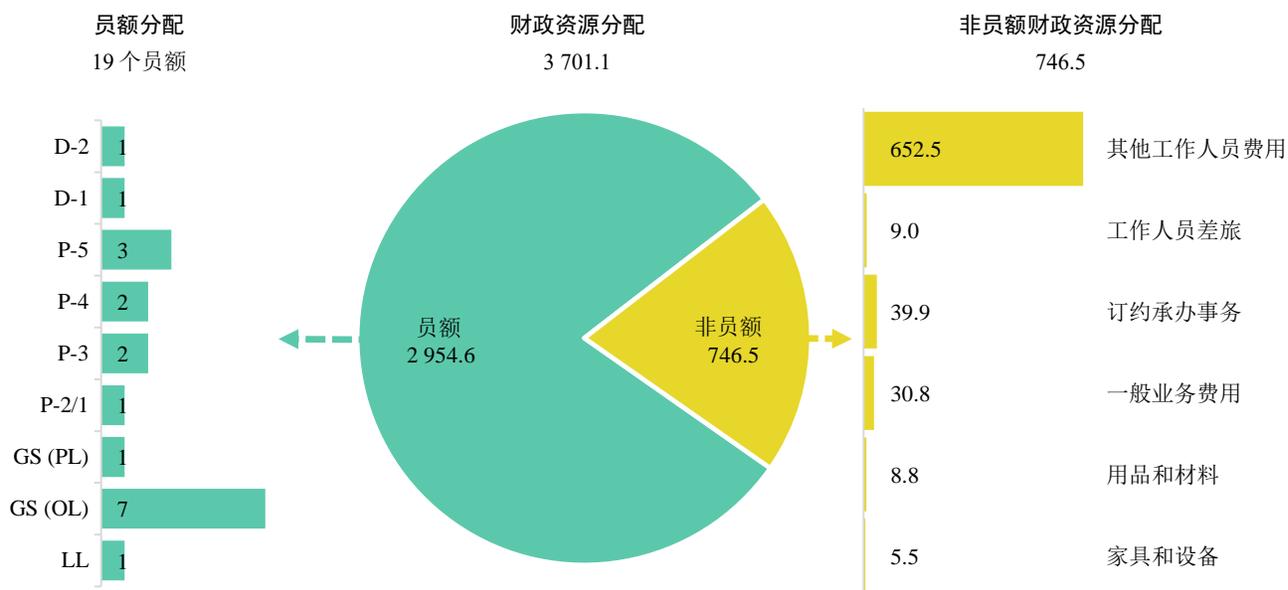
次级方案 3，构成部分 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 百分比 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
<b>按主要支出类别列示的财政资源</b>								
员额	2 592.8	3 007.9	—	—	(53.3)	(53.3)	(1.8)	2 954.6
非员额	605.1	792.0	(24.4)	—	(21.1)	(45.5)	(5.7)	746.5
<b>共计</b>	<b>3 197.8</b>	<b>3 799.9</b>	<b>(24.4)</b>	<b>—</b>	<b>(74.4)</b>	<b>(98.8)</b>	<b>(2.6)</b>	<b>3 701.1</b>
<b>按职类列示的员额资源</b>								
专业及以上职类		10	—	—	—	—	—	10
一般事务及有关职类		9	—	—	—	—	—	9
<b>共计</b>		<b>19</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>19</b>

图 29A.十六  
次级方案 3，构成部分 2：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



#### 其他分摊资源

29A.177 其他分摊资源估计为 6 531 100 美元。其他详情见秘书长关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/77/771)。

#### 预算外资源

29A.178 本构成部分预算外资源估计为 1 867 500 美元。这些资源将用于向性剥削和性虐待受害者提供援助，以及在工作人员行为和纪律方面提供支持。与 2023 年估计数相比，资源数额预计没有变化。

#### 次级方案 4 业务转型和问责

29A.179 2024 年拟议经常预算资源为 7 456 500 美元，与 2023 年批款相比减少 12 300 美元。第 29A.142(k) 段解释了拟议减少的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29A.58 和图 29A.十七。

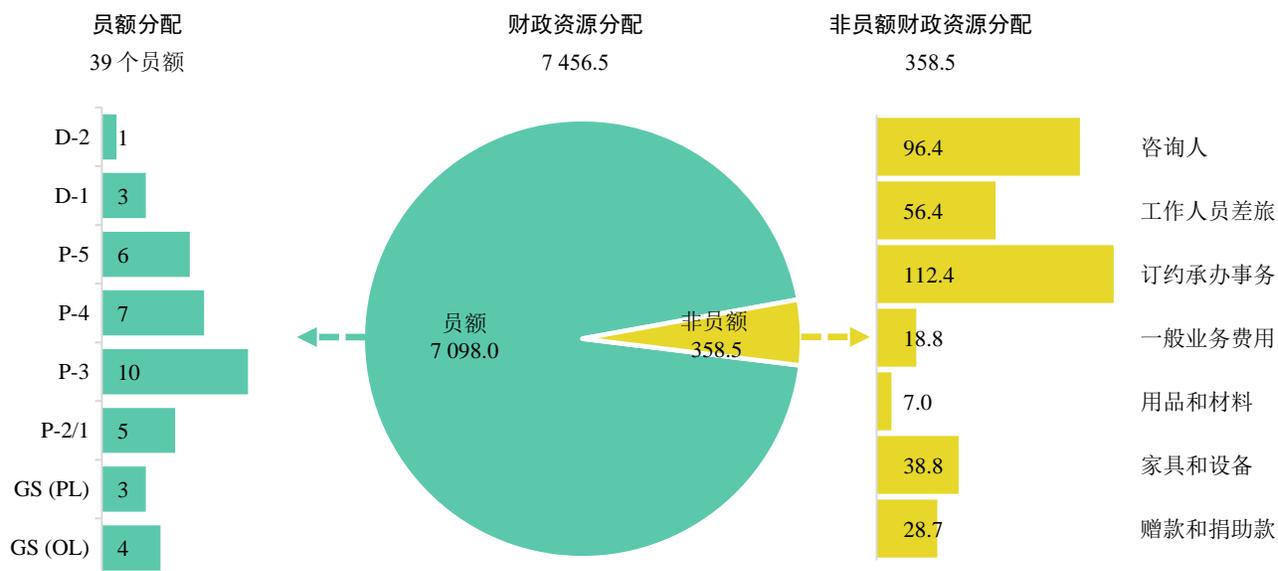
表 29A.58  
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 百分比 (重计费用前)	2024 年估计
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
<b>按主要支出类别列示的财政资源</b>								
员额	7 129.3	7 098.0	—	—	—	—	—	7 098.0
非员额	281.2	370.8	—	—	(12.3)	(12.3)	(3.3)	358.5
<b>共计</b>	<b>7 410.5</b>	<b>7 468.8</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>(12.3)</b>	<b>(12.3)</b>	<b>(0.2)</b>	<b>7 456.5</b>
<b>按职类列示的员额资源</b>								
专业及以上职类		32	—	—	—	—	—	32
一般事务及有关职类		7	—	—	—	—	—	7
<b>共计</b>		<b>39</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>39</b>

图 29A.十七  
次级方案 4：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源

29A.180 其他分摊资源估计为 8 209 800 美元。其他详情见秘书长关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/77/771)。

预算外资源

29A.181 本次级方案的预算外资源估计为 3 197 700 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于继续开展与对信托基金的所有自愿捐款有关的支助和协调活动，包括主要通过自愿捐款供资的秘书处实体，如联合国驻地协调员系统、人道主义事务协调厅、联合国环境规划署、联合国毒品和犯罪问题办公室、联合国人类住区规划署，以及通过摊款和自愿捐款供资的实体，所涉工作领域包括权力下放、业务转型和项目管理、分析、监督协调、企业风险管理、成果管理制、评价和组织业绩衡量。与 2023 年估计数相比，资源数额预计没有变化。

方案支助

29A.182 业务伙伴处协助副秘书长履行管理战略部在人力资源管理、财务和一般行政领域的职责。

29A.183 业务伙伴处充当行政和预算问题咨询委员会秘书处、审计委员会秘书处和独立审计咨询委员会秘书处的业务伙伴，履行其财务、人事和行政职责并管理方案和协调委员会以及会费委员会成员的公务差旅。

29A.184 2024 年拟议经常预算资源为 1 842 100 美元，与 2023 年批款相比保持不变。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 29A.59 和图 29A.十八。

表 29A.59

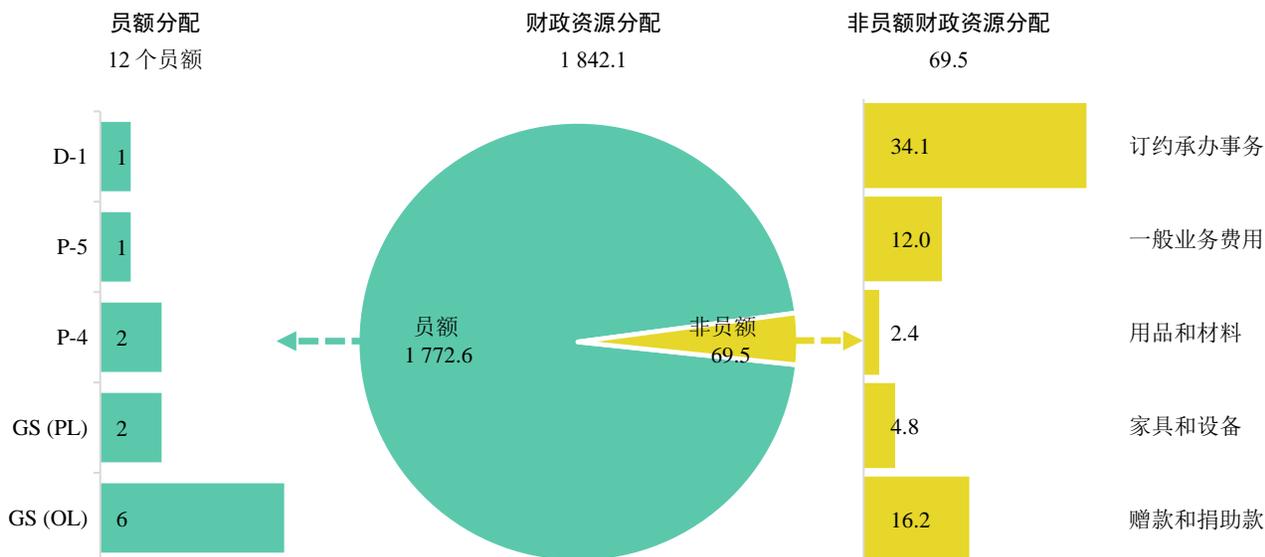
方案支助：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 百分比 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
<b>按主要支出类别列示的财政资源</b>							
员额	1 681.0	1 772.6	—	—	—	—	1 772.6
非员额	111.4	69.5	—	—	—	—	69.5
<b>共计</b>	<b>1 792.4</b>	<b>1 842.1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1 842.1</b>
<b>按职类列示的员额资源</b>							
专业及以上职类		4	—	—	—	—	4
一般事务及有关职类		8	—	—	—	—	8
<b>共计</b>		<b>12</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>12</b>

图 29A.十八  
方案支助：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



**其他分摊资源**

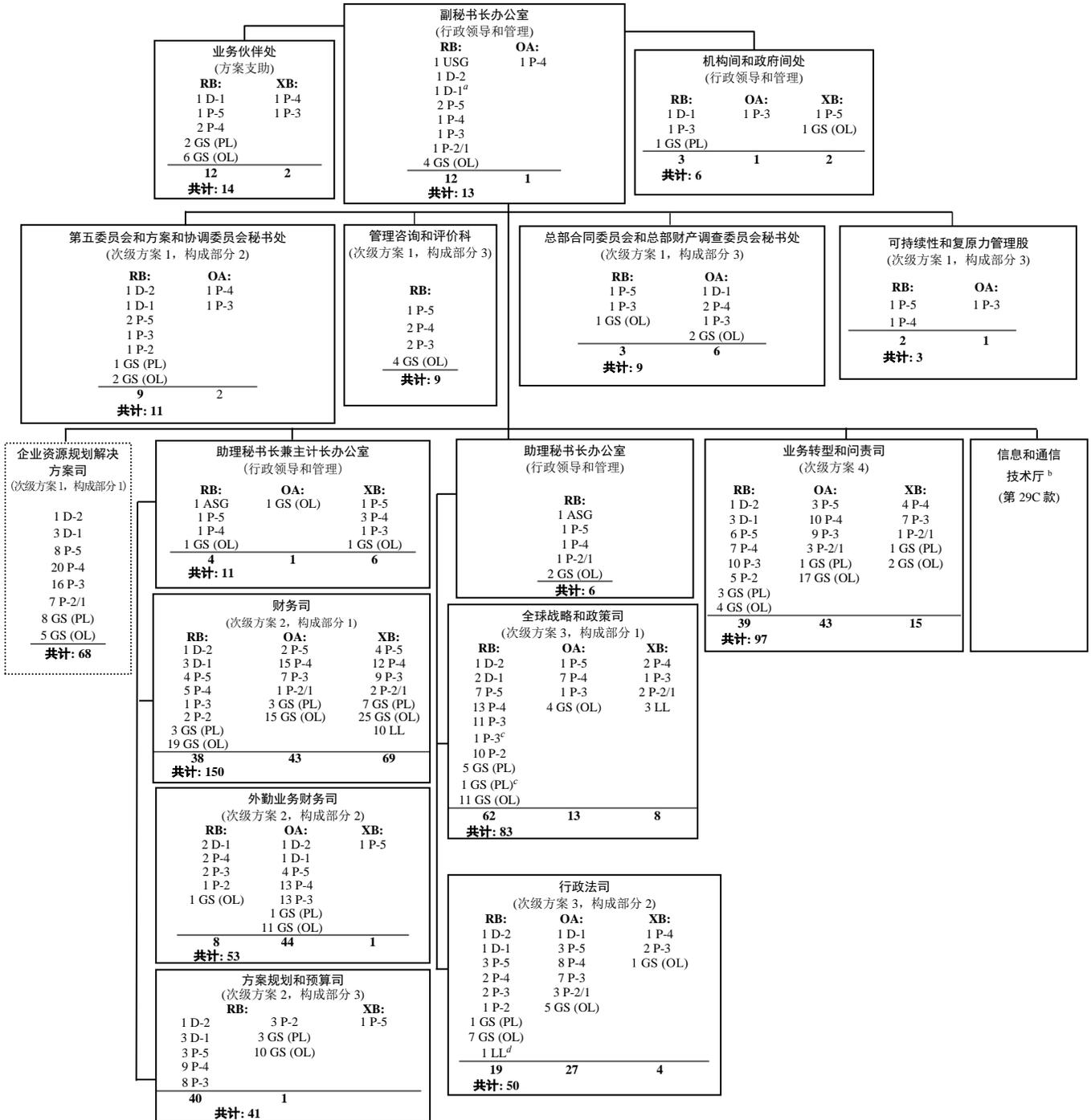
29A.185 其他分摊资源估计为 143 800 美元。其他详情见秘书长关于 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/77/771)。

**预算外资源**

29A.186 用于方案支助的预算外资源估计为 501 300 美元。这些资源将用于向由方案支助费用供资的部门资源提供行政支助。与 2023 年估计数相比，资源数额预计没有变化。

附件一

2024 年组织结构和员额分配



缩略语: ASG, 助理秘书长; GS(OL), 一般事务人员(其他职等); GS(PL), 一般事务人员(特等); LL, 当地雇员; OA, 其他摊款; 经常预算; USG, 副秘书长; 预算外。

- <sup>a</sup> 由预算外资源供资的员额转划。
- <sup>b</sup> 向管理战略、政策和合规部与业务支助部双重报告。
- <sup>c</sup> 改派。
- <sup>d</sup> 调动。

## 附件二

## 为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总

建议简述

为执行建议而采取的行动

## 行政和预算问题咨询委员会

[A/77/7](#)

行预咨委会认为，关于预算外资源的资料不够详细，建议大会请秘书长在今后的拟议预算中系统地列入更详细的预算外资源细目，以及关于自愿捐款、方案支助费用、费用回收、费用分摊和中央维持和平基金及其他基金的明确数据，具体说明向不同实体提供的服务以及各自回收的数额(第八.26段)。

关于预算外资源的资料将在 2022 年方案预算财务执行情况报告中介绍。

## 附件三

## 按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
行政领导和管理	1	D-1	自预算外资源改划1个特等方案管理干事(D-1)	拟议将预算外资源供资的员额改划为经常预算供资的员额，可确保副秘书长直属办公室在以下领域的适当高级别职能的连续性：(a) 协调和监测管理战略、政策和合规部正在进行的改革活动和报告的执行情况，包括采纳从管理与客户委员会效力评价中吸取的经验教训；(b) 指导管理咨询和评价科的工作。该股除其他职责外，还负责处理日益复杂的管理评价请求；(c) 在审查高度敏感的人事案件方面向副秘书长提供实质性支助；(d) 为与管理改革有关的各种举措提供战略、实务和项目管理支助；(e) 就需要跨职能和部门间协调的方案和活动提供战略管理咨询；(f) 就主管管理战略、政策和合规事务副秘书长在执行防范报复临时措施方面的授权提供管理咨询。
次级方案3，构成部分1， 全球战略和政策	1 1	P-3 GS(PL)	1个信息系统干事员额改派为数据分析师，1个高级信息系统助理员额改派为数据分析助理	人力资源厅根据将塑造本组织未来工作人员队伍的数据驱动工具和报告，推动对整个组织的战略工作人员队伍规划采取综合办法。今后几年，将越来越需要在监督人力资源长期规划的同时，根据战略需要和预期成果预测未来需求，支持不断改进人才管理工作，提高效率。需要能够利用各种来源的人力资源数据，通过综合职位和人员管理系统促进创新和效率。  目前，人力资源管理厅没有足够的人力资源数据相关技术专长，无法轻松提取报告或获得行业标准的数据可视化，以进行数据分析。现有职能的情况不符合需要，因为这些职能侧重于与方案管理有关的责任，而鉴于该构成部分的任务规定，需要的是侧重于数据的职能。
次级方案3，构成部分2， 行政法	(1) 1	GS(OL) LL	将1名行政助理从纽约调动至内罗毕	拟议的调动将满足该构成部分内罗毕办事处法律干事的实时行政支助需求，使他们能够完成各自的任务。具体而言，目标是确保本构成部分的上诉科有能力继续及时提供行政法律事项方面的法律和咨询服务。内罗毕办事处注意到，在继续努力让更多的法律干事处理上诉案件的同时，内罗毕办事处需要行政支助，以处理与在联合国争议法庭有效代表秘书长有关的越来越多的行政事项。

缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；LL，当地雇员。