

Distr.: General
27 April 2023
Arabic
Original: English



الدورة الثامنة والسبعون

البندهان 139 و 140 من القائمة الأولية*

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024

تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024

الجزء الثامن

خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 ألف

إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

البرنامج 25

خدمات الإدارة والدعم

المحتويات

الصفحة

5	تصدير
6	ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 والأداء البرنامجي في عام 2022**
6	التوجه العام
12	برنامج العمل

* A/78/50.

** تماشياً مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بالأداء البرنامجي (الجزء الثاني) عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنتظر فيه.



الرجاء إعادة استعمال الورق

260523 170523 23-08016 (A)



12	البرنامج الفرعي 1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية
12	العنصر 1 - أداة التخطيط المركزي للموارد
17	العنصر 2 - الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق
21	العنصر 3 - الخدمات الاستشارية الإدارية
25	البرنامج الفرعي 2 - تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية
25	العنصر 1 - الشؤون المالية
30	العنصر 2 - الشؤون المالية للعمليات الميدانية
35	العنصر 3 - تخطيط البرامج وميزنتها
41	البرنامج الفرعي 3 - الموارد البشرية
41	العنصر 1 - الاستراتيجيات والسياسات العالمية
46	العنصر 2 - القانون الإداري
51	البرنامج الفرعي 4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة
56	باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2024***
56	لمحة عامة
68	التوجيه التنفيذي والإدارة
71	برنامج العمل
71	البرنامج الفرعي 1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية
71	العنصر 1 - أداة التخطيط المركزي للموارد
73	العنصر 2 - الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق
74	العنصر 3 - الخدمات الاستشارية الإدارية
75	البرنامج الفرعي 2 - تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية
75	العنصر 1 - الشؤون المالية

*** تماشيا مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف (الجزء الثالث) عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

77	العنصر 2 - الشؤون المالية للعمليات الميدانية
78	العنصر 3 - تخطيط البرامج وميزنتها
80	البرنامج الفرعي 3 - الموارد البشرية
80	العنصر 1 - الاستراتيجيات والسياسات العالمية
81	العنصر 2 - القانون الإداري
83	البرنامج الفرعي 4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة
84	الدعم البرنامجي
	المرفقات
87	الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024
88	الثاني - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ توصيات الهيئات الاستشارية والرقابية ذات الصلة
89	الثالث - موجز التغييرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

تصدير

في الفترة التي تعقب مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، ستقوم إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال بإثراء وتعميم الإصلاحات الجارية من خلال إدخال التحسينات المستمرة واعتماد طرق جديدة للعمل داخليا.

وسيستمر جني ثمار الإصلاح وسيظهر ذلك خلال دورة الميزانية البرنامجية السنوية. وقد ثبت أن الميزانية البرنامجية السنوية تدفع إلى إرساء ثقافة تركز بصورة أكبر على تحقيق النتائج والتخطيط للبرامج على نحو يتسم بقدر أكبر من المرونة. ويوازن شكل الميزانية البرنامجية السنوية وطريقة عرضها بين الحاجة إلى مزيد من الشفافية والمساءلة من جهة وعملية إعداد تتسم بالكفاءة والاستدامة من جهة أخرى، وذلك بغية تيسير تقديم تقارير أكثر شمولية وإتاحة اتخاذ قرارات مستنيرة.

واستنادا إلى الممارسات الجيدة والدروس المستفادة، ستواصل الإدارة تعزيز إطار المساءلة، وتبسيط السياسات، وزيادة استخدام تحليلات البيانات، بما في ذلك من خلال إتاحة التقارير للدول الأعضاء في الوقت الحقيقي، وإعطاء الأولوية للسلوك والنزاهة باستخدام أدوات مؤتمتة بهدف تعزيز الشفافية وتيسير إدارة المخاطر ورصدها والإبلاغ عنها.

وستواصل الإدارة التركيز بشكل أساسي على زيادة تنوع القوة العاملة، من حيث التمثيل الجغرافي العادل والتكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظمة، وعلى إدارة المواهب والتخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة، وعلى تعزيز استجاباتها للأولويات المتغيرة وحالات الطوارئ، من أجل تمكين المنظمة من الوفاء بولاياتها. وعلى مدار عام 2024، ستواصل الإدارة تنفيذ خطة العمل الاستراتيجية المتعلقة بالتصدي للعنصرية والنهوض بكرامة الجميع في الأمانة العامة. ومن خلال جميع المهام التي تضطلع بها الإدارة، سنسعى إلى العمل لكي تصبح المنظمة أكثر مرونة وتنوعا وخضوعا للمساءلة.

(توقيع) كاثرين بولارد

وكيلة الأمين العام

للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 والأداء البرنامجي في عام 2022

التوجه العام

الولايات والمعلومات الأساسية

29 ألف-1 تتولى إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال مسؤولية قيادة السياسة العامة في جميع المجالات الإدارية من خلال توفير إطار واضح ومتكامل للاستراتيجيات والسياسات الإدارية على النطاق العالمي، ومن خلال تعزيز آليات الرصد والتقييم والمساءلة. والإدارة مسؤولة أيضاً، بالاشتراك مع إدارة الدعم العمليتي، عن إدارة أنشطة مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتستمد الإدارة ولايتها من الأولويات المحددة في القرارات والمقررات ذات الصلة الصادرة عن الجمعية العامة، بما فيها القرارات 266/72 ألف و 266/72 باء و 254/72 و 281/73 وتضطلع الإدارة بدور أساسي في إعمال النموذج الإداري الجديد الذي دعا إليه الأمين العام، مع التركيز على الشفافية والمساءلة واتخاذ القرارات من مكان أقرب إلى نقاط التنفيذ.

الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2024

29 ألف-2 تشمل الاستراتيجية لعام 2024 مواصلة النهوض بالنموذج الإداري الجديد باتباع نهج متكامل ذي ركائز أربع مترابطة، هي: أداة التخطيط المركزي للموارد؛ وتخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية؛ والموارد البشرية؛ والتحول في تسيير الأعمال. وستقوم الإدارة بما يلي:

- (أ) الالتزام بأساليب عمل جديدة، بسبل تتضمن صياغة سياسات ونهج شاملة وكلية تساعد على تحقيق نتائج ملموسة، بما في ذلك من خلال ضخ استثمارات جديدة في التكنولوجيا والالتزام بإدخال تحسينات مستمرة؛
- (ب) تعزيز قدرة المنظمة على الصمود، بما في ذلك تأهيلها للحفاظ على استمرارية تصريف الأعمال في حالات الطوارئ، من خلال توجيه ورصد وتعديل ممارسات عمل داخلية جديدة في مرحلة ما بعد جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) في مقر الأمم المتحدة من أجل التكيف باستمرار مع التغيرات التي تطرأ على صعد البيئة والمخاطر والفرص المتاحة؛
- (ج) ترسيخ سياسات وممارسات الإدارة القائمة على النتائج في الأداء اليومي للمنظمة وفي ثقافتها، إلى جانب إنشاء دورة متكاملة تتضمن التخطيط، وإدارة المخاطر والأداء، والتقييم؛
- (د) التشجيع على ترسيخ الشفافية والمساءلة من أجل تعزيز الثقة في قدرات الأمم المتحدة كمنظمة وتعزيز مصداقيتها لدى الدول الأعضاء والشعوب التي تقدم المنظمة الخدمات لها على حد سواء؛
- (هـ) تعزيز القدرات في مجال تحليل البيانات والإبلاغ عنها للتمكين من الوصول إلى بيانات متاحة في الوقت الحقيقي وسهلة الاستخدام، بغية دعم اتخاذ قرارات مستنيرة وتحسين إدارة المخاطر لتحقيق أهداف الأمم المتحدة؛
- (و) تهيئة بيئة تعاونية وشاملة للجميع باتباع حلول متكاملة وإقامة شراكات استراتيجية على كامل نطاق منظومة الأمم المتحدة؛
- (ز) السعي إلى تنفيذ استراتيجية دينامية في مجال الموارد البشرية تشجع على زيادة تنوع القوة العاملة، وتساعد المديرين على العثور على الأشخاص المناسبين، وتوفير إطاراً معززاً للتعلم، وتدعم تطوير كفاءات ومواهب جديدة وترسيخ التعددية اللغوية، وتكفل تهيئة بيئة عمل متحضرة وآمنة، وتعزز ثقافة التعلم والابتكار والتحسين بشكل مستمر من أجل المساهمة فعلياً في إقامة أمة متحدة أفضل؛

(ح) التصدي للعنصرية والتمييز العنصري بصورة أكثر مباشرة وفعالية في الأمانة العامة عن طريق تشجيع الإبلاغ، وتعزيز المساءلة والرصد والشفافية، وتقديم تقارير دورية عن التقدم المحرز في معالجة هذه المسألة وعن الجهود المبذولة من أجل تحقيق التنوع والإنصاف والشمول من الناحية العرقية.

29 ألف-3 وستواصل الإدارة القيام بدور قيادي في وضع وتنفيذ استراتيجيات وسياسات ونماذج إدارية تنظيمية متكاملة تدعم اتباع نموذج لامركزي ينصب تركيزه على الميدان ويُمكن فيه المديرون من أداء وظائفهم من خلال إطار تفويض السلطة المعزز. وستواصل الإدارة مع الدول الأعضاء والكيانات الخارجية الأخرى بشأن المسائل المتعلقة بالإدارة، وستعزز التنسيق داخل الأمانة العامة، وستواصل مع الصناديق والبرامج والوكالات المتخصصة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة بهدف بناء الشراكات والترويج لأفضل الممارسات.

29 ألف-4 وبعد أن وضعت الإدارة الأساس اللازم لتعزيز اللامركزية، سيظل التحدي الرئيسي الذي تواجهه هو تسريع وتيرة تغيير الثقافة اللازم لتنفيذ نموذج إداري جديد يركز على زيادة تفويض السلطة، والشفافية، والمساءلة، وثقافة التعلم المتواصل.

29 ألف-5 وستواصل الإدارة السعي إلى إحداث تحول في تسيير الأعمال بالاستفادة من الاتجاهات الحالية والمستقبلية في مجال حلول التخطيط المركزي للموارد. وبفضل أداة أوموجا وإطار تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال الذي يقرن بها، ستمكّن الإدارة من تلبية الاحتياجات التنظيمية من أجل اتخاذ قرارات أفضل وأنسب من حيث التوقيت، وتعزيز نظم المساءلة، والتعجيل باعتماد أفضل الممارسات المستجدة، فضلاً عن تكثيف الدعم للوصول إلى البيانات في الوقت الحقيقي، والتحليلات المعززة والتنبؤية، والقدرات في مجال التخطيط والرصد.

29 ألف-6 وفيما يتعلق بالتعاون مع الكيانات الأخرى، ستواصل الإدارة دعم جميع كيانات الأمانة العامة والتعاون معها بشكل وثيق، وستعمل على بناء الشراكات، في إطار الأمانة العامة داخلياً ومع منظومة الأمم المتحدة خارجياً، لإيجاد سبل شاملة للتصدي للتحديات ووضع نماذج مبتكرة لتسيير الأعمال تلبي الاحتياجات المحددة والمتغيرة لكل كيان من الكيانات، مع التركيز على الميدان.

29 ألف-7 وفيما يتعلق بالتنسيق والتعاون مع الوكالات، ستمثل الإدارة الأمين العام في آليات التنسيق المشتركة بين الوكالات، بما في ذلك اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق والشبكات التابعة لها.

29 ألف-8 وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، نظرت الإدارة في المخاطر المنطبقة على مجال عملها المحددة في سجل المخاطر الخاص بها، وبناء على ذلك، تستند الخطة الشاملة لعام 2024 إلى افتراضات التخطيط المستندة إلى قيام جميع الجهات المعنية بالتعاون بشكل تام مع الإدارة وإمدادها بالدعم الكامل من أجل تنفيذ ولاياتها.

29 ألف-9 وتراعي الإدارة المنظور الجنساني في أنشطتها التنفيذية ومنجزاتها المستهدفة ونتائجها، حسب الاقتضاء. وستواصل الإدارة الاضطلاع بدور قيادي في النهوض باستراتيجية الأمين العام المتعلقة بمستقبل العمل على نطاق المنظومة، وستواصل دعم الجهود الرامية إلى تحقيق تكافؤ الجنسين والتصدي للتحرش الجنسي في مكان العمل. وعلاوة على ذلك، ستعمل الإدارة على تحقيق التمثيل الجغرافي العادل للدول الأعضاء في القوة العاملة للأمانة العامة، وستعطي الأولوية لإدماج الاستدامة البيئية وإدارة القدرة على الصمود في الاستراتيجيات والسياسات وأطر الامتثال والإبلاغ المعتمدة في المنظمة. وستسعى الإدارة، من خلال قيادتها للسياسات في هذه الميادين المترابطة، إلى إحداث تغيير في الثقافة السائدة على جميع مستويات الأمانة العامة.

29 ألف-10 وتماشياً مع استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة، ستواصل الإدارة تكثيف التوعية بأهمية إدماج منظور الإعاقة داخلها ودعم الكيانات من خلال تعميم إدماج منظور الإعاقة في الاستراتيجية والسياسات المتعلقة بالموارد البشرية، ولا سيما في مجالات القيادة والشمول والثقافة التنظيمية، وهي من المجالات الأساسية الواردة في الاستراتيجية.

أثر الجائحة والدروس المستفادة

29 ألف-11 خَلَف استمرار جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) حتى عام 2022 أثرا على تنفيذ الولايات. وعلى وجه الخصوص، قُدِّم الدعم إلى اللجنة الخامسة في أداء معظم أعمالها عبر الإنترنت في أوائل السنة قبل أن تنتقل إلى الاجتماعات الحضرية مع تقدم السنة، وفي مجالات المساءلة، والإدارة المركزية للمخاطر، والتحليلات، والتحول في تسيير الأعمال، عُدِّل شكل تقديم بعض حلقات العمل إلى شكل مختلط. ومنذ عام 2020 مع بداية الجائحة وحتى عام 2022، حُوِّلَت برامج التعلم التي كانت تقدِّم حضوريا إلى برامج تقدِّم عن بعد. وقد أتاح ذلك تقديم دورات تدريبية، مثل برامج تنمية المهارات القيادية، دون انقطاع، مما أفاد الموظفين على مختلف المستويات في جميع أنحاء الأمانة العامة. وإضافة إلى ذلك، فإن الوفورات المتصلة بالسفر أدت إلى زيادة المشاركة في البرامج. ومع تخفيف القيود المتعلقة بالجائحة في عام 2022، نُفِّذت بعض البرامج، مثل برنامج قادة الأمم المتحدة، بشكل مختلط، حضوريا وعبر الإنترنت.

29 ألف-12 وتواصل الإدارة تعميم الدروس المستفادة والممارسات الفضلى المتعلقة بتعديل البرنامج وتكييفه في ظل جائحة كوفيد-19، بما يشمل تعزيز التنفيذ الافتراضي لولاياتها إلى جانب إنتاج محتوى يمكن نشره على نطاق أوسع وإنتاج تطبيقات تفاعلية مختلفة بهدف الحفاظ على تفاعل العملاء. كما أن عقد دورات تدريبية مختلطة، حضرية وعن بعد، يسمح أيضا بتقليل الحاجة إلى السفر ويفسح المجال لتغطية طائفة أوسع من الموضوعات والاستجابة بشكل أفضل وأكثر دينامية للاحتياجات التي يقيّمها الموظفون على أرض الواقع. بيد أن الجلسات الافتراضية وحدها ليست مستدامة لبلوغ جميع الأهداف وستُستكمل بزيارات شخصية للتمكين من إجراء مناقشات أعمق والسماح بمناقشة قضايا معقدة أو حساسة.

الولايات التشريعية

29 ألف-13 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج.

قرارات الجمعية العامة

المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022	246/76 باء	تجديد الأمم المتحدة: برنامج للإصلاح	12/52 ألف وباء
التصدي للعنصرية والتهوؤ بكرامة الجميع في الأمانة العامة للأمم المتحدة	271/76	تعزيز الأمم المتحدة: برنامج لإجراء المزيد من التغييرات	269/58
تخطيط البرامج	254/77	استعراض الازدواجية والتعقيد والبيروقراطية في عمليات الأمم المتحدة وإجراءاتها الإدارية	280/58
المسائل المتعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023	262/77	الوثيقة الختامية لمؤتمر القمة العالمي لعام 2005	1/60
المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023	263/77 ألف وباء	استعراض شامل للإدارة والرقابة داخل الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ووكالاتها المتخصصة	245/61
تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة: استعراض التغييرات في دورة الميزانية	267/77	266/72 ألف وباء؛ تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة و 281/73	

البرنامج الفرعي 1

أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق،
والخدمات الاستشارية الإدارية

العنصر 1

أداة التخطيط المركزي للموارد

قرارات الجمعية العامة

- 260/60 الاستثمار في الأمم المتحدة لتصبح منظمة أقوى على الصعيد العالمي
283/60 الاستثمار في الأمم المتحدة لتصبح منظمة أقوى على الصعيد العالمي: تقرير تفصيلي
- 262/63 تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط موارد المؤسسة والأمن واستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال

العنصر 2

الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق

ميثاق الأمم المتحدة

الفصل الرابع، المادة 17 وظائف مجلس الأمن وسلطاته

قرار الجمعية العامة

- 248/45 بء، الجزء السادس المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 1990-1991

قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي

- 920 (د-34) اللجنة الخاصة المعنية بالتنسيق مع التركيز بوجه خاص على عقد الأمم المتحدة الإنمائي

العنصر 3

الخدمات الاستشارية الإدارية

قرارات الجمعية العامة

- 273/69 المشتريات
219/72 حماية المناخ العالمي لمنفعة الأجيال البشرية الحالية والمقبلة
- 260/77 إقامة العدل في الأمم المتحدة

البرنامج الفرعي 2

تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية

العنصر 1

الشؤون المالية

قرارات الجمعية العامة

- 283/60 الاستثمار في الأمم المتحدة لتصبح منظمة أقوى على الصعيد العالمي: تقرير تفصيلي
- 272/76 تحسين الحالة المالية للأمم المتحدة

الجزء الثامن	خدمات الدعم المشتركة	
2/77	جدول الأنصبة المقررة لقسمة نفقات الأمم المتحدة: الطلبات المقدمة بموجب المادة 19 من الميثاق	253/77 التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير مجلس مراجعي الحسابات
العنصر 2		
الشؤون المالية للعمليات الميدانية		
<i>قرارات الجمعية العامة</i>		
283/60	الاستثمار في الأمم المتحدة لتصبح منظمة أقوى على الصعيد العالمي: تقرير تفصيلي	239/76 جدول الأنصبة المقررة لقسمة نفقات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام
307/73	تحسين الحالة المالية للأمم المتحدة	253/77 التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير مجلس مراجعي الحسابات
العنصر 3		
تخطيط البرامج وميزنتها		
<i>قرارات الجمعية العامة</i>		
2617 (د-24)	دراسة طبيعة الزيادات الحاصلة في مقدار النفقات المرصدة في الميزانية العادية للأمم المتحدة	211/42 تنفيذ قرار الجمعية العامة 213/41
254/60؛ 213/41	استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة	231/55 الميزنة القائمة على النتائج
البرنامج الفرعي 3		
الموارد البشرية		
<i>قرارات الجمعية العامة</i>		
252/52	تتقيحات للمادة الأولى من النظام الأساسي للموظفين والفصل الأول من المجموعة 100 من النظام الإداري لموظفي الأمم المتحدة	271/63 إدخال تعديلات على النظام الأساسي للموظفين
144/58	تحسين وضع المرأة في منظومة الأمم المتحدة	265/68 إطار التنقل
262/61	شروط خدمة وأجور المسؤولين بخلاف مسؤولي الأمانة العامة: أعضاء محكمة العدل الدولية والقضاة المخصصون في المحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا	263/71؛ و 254/72 و 278/77 إدارة الموارد البشرية
274/61	اقتراح شامل بشأن الحوافز الملزمة للاحتفاظ بموظفي المحكمة الجنائية الدولية لرواندا والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة	254/74 الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة المعارون وهم في الخدمة الفعلية
		245/75 أَلَف؛ النظام الموحد للأمم المتحدة و 256/77
البرنامج الفرعي 4		
التحول في تسيير الأعمال والمساءلة		
<i>قرارات الجمعية العامة</i>		
272/59	استعراض تنفيذ قرار الجمعية العامة 218/48 بآء و 244/54	276/63 إطار المساءلة وإطار إدارة المخاطر في المؤسسة والرقابة الداخلية وإطار الإدارة القائمة على النتائج
245/61	استعراض شامل للإدارة والرقابة داخل الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ووكالاتها المتخصصة	259/64 نحو نظام للمساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة

المنجزات المستهدفة

29 ألف-14 يعرض الجدول 29 ألف-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة للبرنامج.

الجدول 29 ألف-1

المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2022-2024 حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2022 لعام 2022 لعام 2023 لعام 2024

الفئة والفئة الفرعية

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء			
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)			
10	10	26	8
الاجتماعات التي يعقدها كل من:			
4	4	13	3
1 - اللجنة الخامسة للجمعية العامة			
1	1	1	1
2 - اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام			
4	4	9	3
3 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية			
1	1	3	1
4 - لجنة البرنامج والتنسيق			
جيم - المنجزات المستهدفة الفنية			
التشاور والمشورة والدعوة: التشاور والتعاون مع الدول الأعضاء بشأن المسائل المتصلة بعمل الإدارة.			
دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال			
برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية: مناسبات للإعلام والتواصل؛ ومقالات وأشرطة فيديو؛ ورسائل إخبارية.			
المنصات الرقمية ومحتوى الوسائط المتعددة: المواقع الشبكية للإدارة وحساباتها على وسائل التواصل الاجتماعي.			
هاء - المنجزات المستهدفة التكنولوجية			
الإدارة: عقد 6 اجتماعات للمجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء، واجتماعين للجنة الفنون.			

أنشطة التقييم

29 ألف-15 استرشدت الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 بتقييم أنجزه مكتب خدمات الرقابة الداخلية في عام 2022 لنظام المساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة.

29 ألف-16 وروعت في الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024 نتائج التقييم المشار إليه أعلاه والدروس المستفادة منه. فعلى سبيل المثال، ستطبق الدروس والإجراءات المتعلقة بالتحسين التي أوصى بها مكتب خدمات الرقابة الداخلية خلال التخطيط لعام 2024 بهدف زيادة تعزيز فرادى عناصر نظام المساءلة والثقافة العامة للمساءلة في الأمانة العامة. ومن الأمثلة على المجالات التي جرى تحديدها للتحسين واتخاذ مزيد من الإجراءات بشأنها ما يلي: تحسين فهم أنواع الضوابط الداخلية السارية وأدوار كل منها، وهو موضوع من المتوخى إدراجه في وحدات التدريب على الإدارة المركزية للمخاطر لفائدة المنسقين؛ وتعزيز المعلومات المتعلقة بأداء البرامج عن طريق مواصلة تبسيط استخدام حل التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء من حلول التوسعة 2 لنظام أوموجا بهدف تعزيز الرقابة والإدارة؛ ومواصلة تعزيز التحليلات والتغيير والابتكار من خلال مواصلة تعزيز لوحات المتابعة الإدارية وتوسيع نطاق برنامج التدريب على تحليل البيانات والعرض البصري للبيانات واعتماد أساليب جديدة للعمل على نطاق الأمانة العامة.

29 ألف-17 وفي عام 2024، من المقرر أن تُجري إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تقييماً بشأن التقييم الذاتي لأمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية

العنصر 1

أداة التخطيط المركزي للموارد

الهدف

29 ألف-18 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو تحسين إدارة موارد المنظمة من أجل إنجاز عملها وفقاً للولايات المسندة إليها.

الاستراتيجية

29 ألف-19 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) دعم التحول في تسيير الأعمال في مجالات تخطيط البرامج، وإدارة البرامج، ورصد تنفيذ البرامج، وتحليل البيانات والأعمال بمواءمة العمليات والممارسات واستخدام التكنولوجيا الحديثة؛
- (ب) دعم المنظمة من خلال البناء على منصات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال من أجل المساعدة على الوصول إلى البيانات في الوقت الحقيقي، والتحليلات المعززة والتنبؤية، بما في ذلك التعلم الآلي والمعالجة باللغة الطبيعية وقدرات التخطيط؛
- (ج) دعم ورصد وتحديث نظام أوموجا لتلبية الاحتياجات المتغيرة في مجال تسيير الأعمال بإدخال تحسينات مستمرة بالاسترشاد بمتطلبات تسيير الأعمال، والعمل مع الكيانات المختصة بمجالات الأعمال لترجمة المتطلبات إلى أدوات وظيفية متكاملة يتم إنشاؤها، كلما أمكن، من خلال حلول خارجة عن المألوف تتضمن خرائط طريق مستدامة وتستوفي معايير أوموجا الهيكلية؛

29 ألف-20 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) إدارة موارد المنظمة المالية والبشرية والمادية بمزيد من الكفاءة والشفافية؛
- (ب) اتخاذ الإدارة قرارات فعالة وحسنة التوقيت من خلال الاسترشاد بالتحليلات المتقدمة؛
- (ج) سرعة اعتماد المنظمة وتطبيقها أفضل الممارسات المتعارف عليها حديثاً؛
- (د) الاستمرار في تصريف أعمال المنظمة وتطبيق ترتيبات العمل المرنة بفعالية، نظراً لأن عمل المنظمة سيعتمد على أداء نظام أوموجا لوظائفه في فترة ما بعد الجائحة.

الأداء البرنامجي في عام 2022

تمكين التنفيذ الفعال للبرامج من خلال التكنولوجيا الملائمة للغرض المنشود

29 ألف-21 نُفذ ما مجموعه 287 تحسينا مستمرا في أوموجا للحفاظ على ملائمة النظام للغرض المنشود. وعُززت القدرات في مجال استمرارية تصريف الأعمال في أوموجا بتنفيذ أداة جديدة، تكفل لياقة تشغيلية عالية بواسطة تكنولوجيا رائدة للنسخ المتماثل لقواعد البيانات. وفي مجال إدارة رأس المال البشري، أجريت عدة تحسينات من أجل تعزيز العمليات وتبسيطها وزيادة دقتها. ففي مجال كشوف المرتبات، جرى تنفيذ تحسين معقد على الصعيد العالمي لزيادة أتمتة العديد من فرادى عمليات كشوف المرتبات والحد من مخاطر ارتكاب الأخطاء. وكذلك قَدِّمَ العنصر الدعم أيضا لإعادة تصميم نماذج اتفاقات الشركاء المنفذين، إلى جانب الخاصيات الجديدة المتاحة لرصد المدفوعات المسددة للشركاء وتقديم التقارير في أداة إدارة شؤون الشركاء المنفذين. وفي مجال الشؤون المالية، أدت التغييرات التي أدخلت على رسائل الدفع الإلكتروني إلى زيادة الأتمتة وتقليل الأخطاء.

29 ألف-22 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-2).

الجدول 29 ألف-2

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)
—	—	سداد قرابة 100 في المائة من المدفوعات في الوقت المحدد وانخفاض في عدد المدفوعات التي يتعين أن يعاد إصدارها
		تحسن قدرة المستخدمين على تقييم أداء الشركاء المنفذين بشكل أفضل

النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: إتاحة خاصيات تحليل متقدمة للموظفين والدول الأعضاء

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-23 أسهم عمل العنصر في حصول الدول الأعضاء على المعلومات وعلى أفكار متعمقة من خلال بوابتين، هما بوابة دعم القدرات النظامية وبوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة، وهو ما شكّل أداءً مستوفيا للهدف المقرر.

29 ألف-24 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-3).

الجدول 29 ألف-3

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
زيادة إمكانية اطلاع المديرين والدول الأعضاء على البيانات بما يتواءم مع استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات، إلى جانب تطبيق الخاصيات الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا	اتخاذ قرارات مستندة إلى معلومات أفضل من جانب مديري البرامج، استنادا إلى التعقيبات الواردة بشأن إدارة الموارد البشرية والقدرات النظامية، وهو ما أمكن تحقيقه بسبب بدء العمل بخاصيات أوموجا التحليلية	تمكنّ الدول الأعضاء من الحصول على المعلومات وعلى أفكار متعمّقة من خلال بوابتين، هما بوابة دعم القدرات النظامية وبوابة القوة العاملة في الأمانة العامة للأمم المتحدة	أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، إلى جانب الدول الأعضاء، تستطيع الوصول إلى نماذج بيانات إضافية ولوحات المتابعة/لوحات المتابعة/البوابات	مجموعة أكبر من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، إلى جانب الدول الأعضاء، تستطيع الوصول إلى نماذج بيانات إضافية ولوحات المتابعة/البوابات

النتيجة 2: تحسين ثبات نظام أوموجا وأمنه وتجربة مستخدميه

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-25 أسهم عمل العنصر في تحسين الاستقرار والأمن وتجربة المستخدم في أوموجا من خلال التحقق المتعدد العوامل من الهوية والترقيات المنتظمة، مما ضمن القدرة على المجابهة في مواجهة التهديدات الأمنية، فضلا عن إكمال التخطيط لترقية أوموجا إلى الإصدار 8 من مجموعة تحسينات برمجيات SAP ERP 6.0 من أجل مواكبة التقدم التكنولوجي، وهو ما شكّل أداءً مستوفيا للهدف المقرر.

29 ألف-26 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-4).

الجدول 29 ألف-4

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
تحديث جميع خواديم وقواعد بيانات نظام أوموجا، وضمان تكاملها مع حلول الحوسبة السحابية، وإجراء تحديثات إضافية للبرامجيات، وإجراء تدريب عملي على استعادة قدرة أوموجا على العمل بعد الكوارث	تحديث إدارة الوثائق، وتحديثات لحلول إعداد التقارير، وزيادة الأمن من خلال أداة Azure للتحقق من الهويات، وتعزيز آليات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، وتحديثات إضافية للبرامجيات	المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا يقر خطة المشروع التصصيلية لتنفيذ حزمة التحسينات رقم 8 التحقق المتعدد العوامل من الهوية والترقيات المنتظمة التي تضمن القدرة على المجابهة في	استفادة جميع المستخدمين من خلال الترقيات المنقّدة، ومنها حزمة التحسينات رقم 8 وما يتصل بذلك من علاقات اعتمادية بين البرامجيات	استمرار استفادة جميع المستخدمين من خلال الترقيات المنقّدة، ومنها حزمة التحسينات رقم 8 وما يتصل بذلك من علاقات اعتمادية بين البرامجيات

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
مواجهة التهديدات الأمنية				
تمكّن تعزيز أمان				
نظام أوموجا				

النتيجة 3: التحول الرقمي والابتكارات من خلال أوموجا لاتخاذ القرارات بفعالية أكبر

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 ألف-27 ضمن الإطار المحدد في الوثيقة المعنونة "خطة المشتركة"، ورهنا بأي قرار تتخذه الجمعية العامة في المستقبل، وفي إطار مجموعة القدرات المخصصة للمتكمين من إجراء تحول أوسع نطاقا نحو صيغة "الأمم المتحدة 2,0"، يُحدث العنصر تحولاً رقمياً ويستحدث ابتكارات تدفع بها احتياجات تصريف الأعمال وتقوم على أحدث التكنولوجيات. وتهدف هذه الأنشطة إلى الإسهام في تنفيذ الإصلاحات وتحسين العمليات وإلى استخدام موارد المنظمة بفعالية.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-28 تمثل الدرس المستفاد للعنصر في أن خريطة طريق التكنولوجيا في إطار التخطيط المركزي للموارد تتطور باستمرار لتعكس التكنولوجيات الناشئة واحتياجات الأعمال ومتطلبات المستخدمين. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيواكب العنصر التطورات والاتجاهات التكنولوجية لضمان التحول الرقمي للمنظمة. وسيعزز العنصر تجربة المستخدم في نظام أوموجا، بما في ذلك في التكنولوجيا الجواله وباستحداث واجهة استخدام أبسر استعمالا. وستركز تحديثات النظام أيضا على الاستفادة من نظام أوموجا لتطوير ميزات ووظائف جديدة، ولتعزيز قدرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على مجابهة التهديدات الأمنية والتوافق مع برامج التصفح الجديدة، من بين أمور أخرى.

29 ألف-29 ويُعرض التقدم المتوقَّع صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-5).

الجدول 29 ألف-5

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
-	نموذج الإدارة المركزية للمخاطر متاح لستة كيانات رائدة لإتاحة المجال لزيادة تحقيق فوائد استراتيجية الإصلاح التي وضعها الأمين العام وبيان الأمين العام بشأن الرقابة الداخلية.	تحسينات أدخلت على عملية إعداد البيانات المالية متصلة بالتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، بما يشمل إدخال تحسينات عامة تنتج نقل بيانات الموظفين السابقين المعيّنين محليا المشاركين في التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة إلى نظام	توافر ميزات وتحسينات ابتكارية إضافية مدفوعة باحتياجات تسخير الأعمال وتستند إلى أحدث خرائط الطريق التكنولوجية، مما يسهم في الأداء الفعال للعمليات التجارية للمنظمة	توافر ميزات وتحسينات ابتكارية إضافية مدفوعة باحتياجات العمل وتستند إلى أحدث خرائط الطريق التكنولوجية، مما يسهم في الأداء الفعال للعمليات التجارية للمنظمة

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
أوموجا في إطار خطة التأمين الطبي. وكانت وحدة مراقبة العمليات متاحة لزيادة الدعم المقدم لمبادرة الأمان العام الرامية إلى تنفيذ البيان المتعلق بالرقابة الداخلية، وهو معلم هام في مسار تحقيق المساءلة عن النتائج.				

المنجزات المستهدفة

29 ألف-30 يعرض الجدول 29 ألف-6 جميع المنجزات المستهدفة للعنصر .

الجدول 29 ألف-6

البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024 حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	لعام 2022	لعام 2022	لعام 2023	لعام 2024	المقرر الفعلي المقرر المقرر
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء					
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	1	1	1	1	
1 - تقرير مرحلي عن حالة عمل وتطوير نظام التخطيط المركزي للموارد	1	1	1	1	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	3	3	3	3	
2 - اجتماعات اللجنة الخامسة للجمعية العامة	1	2	2	2	
3 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	2	1	1	1	
هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية					
الإدارة: إجراء مشاورات مع مجموعات العملاء، من خلال آليات الإدارة وبشكل غير رسمي، بشأن قابلية النظام للاستدامة وتحسيناته المستمرة لتلبية احتياجاتهم في مجال تسيير الأعمال. واجتماعات المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا والتبادلات غير الرسمية؛ واجتماعات مع لجنة الإدارة والمجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء واللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ ودورات إعلامية عالمية لموظفي الأمانة العامة؛ وإصدار زهاء 12 ملاحظة لإطلاع المستخدمين على التغييرات التي تطرأ على نظام أوموجا؛ ونحو 6 نشرات داخلية، من بينها مقالات إخبارية عن ترقيات نظام أوموجا. تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: نظام أوموجا، بما في ذلك تحديثاته وتحسيناته؛ ودعم مكتب الخدمات من المستوى 3.					

العنصر 2

الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق

الهدف

29 ألف-31 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو تيسير فعالية وكفاءة المداولات واتخاذ القرارات من قبل اللجنة الخامسة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق.

الاستراتيجية

29 ألف-32 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

(أ) تحسين التواصل بشأن الجوانب التنظيمية والإجرائية للاجتماعات؛

(ب) تعزيز الدعم الفني والتقني ودعم الأمانة المقدم للدول الأعضاء والمشاركين الآخرين في الاجتماعات.

29 ألف-33 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن سلسلة سير اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية التي تُقدّم إليها الخدمات.

الأداء البرنامجي في عام 2022

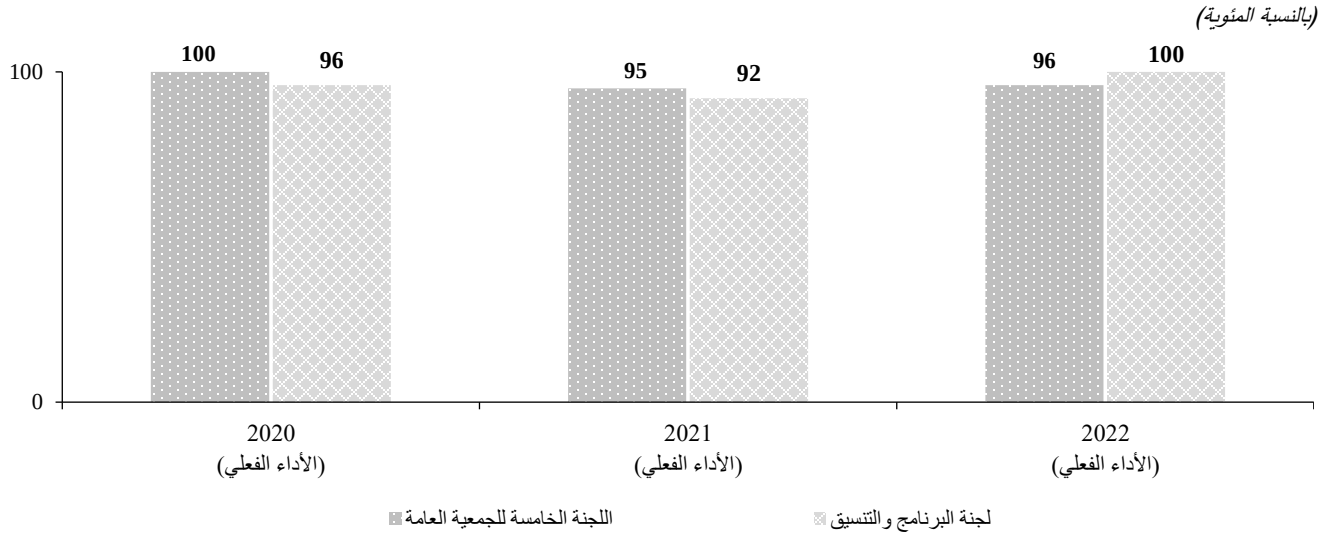
تعزيز استخدام التكنولوجيا لتيسير عمل اللجان

29 ألف-34 وفي عام 2022، استفاد العنصر من القدرات التقنية التي توفرها الأدوات المتاحة في "ركن اللجنة الخامسة" وفي "ركن لجنة البرنامج والتنسيق" في البوابة الإلكترونية للوفود (e-deleGATE) لتحسين التواصل مع أعضاء اللجنتين، مع مراعاة الخبرات والدروس المستفادة من جائحة كوفيد-19. وأسهم الاستخدام الفعال للوحدتين الإلكترونيتين الخاصتين بالمتكلمين (e-speakers) والإخطارات (e-announcements) في بوابة e-deleGATE في دقة وحسن توقيت المعلومات المتاحة لأعضاء اللجان. وقد يسر التداول الإلكتروني للمعلومات، بما في ذلك الوثائق، عمل اللجان، على نحو ما أكدته الوفود في الردود على الاستقصاءات.

29 ألف-35 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الأول من الباب 29 ألف).

الشكل الأول من الباب 29 ألف

مقياس الأداء : مندوبو الدول الأعضاء الذين أعربوا عن كونهم "راضين جداً" أو "راضين" عن محتوى "ركن اللجنة الخامسة" و "ركن لجنة البرنامج والتنسيق"



النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تحسين المعلومات المتاحة للمندوبين

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-36 أسهم عمل العنصر في ارتياح الدول الأعضاء الشديد فيما يتعلق بتوافر المعلومات، حيث أشار 100 في المائة من المجيبين على الاستقصاء الموجّه إلى اللجنة الخامسة و 100 في المائة من المجيبين على الاستقصاء الموجّه إلى لجنة البرنامج والتنسيق إلى أنهم إما "راضون جداً" أو "راضون" عن توافر المعلومات التنظيمية والإجرائية، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-37 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-7).

الجدول 29 ألف-7

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
ردود إيجابية على الاستقصاء فيما يتعلق بتوافر المعلومات التنظيمية والإجرائية	درجة عالية من رضا الدول الأعضاء فيما يتعلق بتوافر المعلومات التنظيمية والإجرائية	درجة عالية من رضا الدول الأعضاء فيما يتعلق بتوافر المعلومات التنظيمية والإجرائية	الحفاظ على نسبة الردود الإيجابية على الاستقصاء فيما يتعلق بتوافر المعلومات التنظيمية والإجرائية	الحفاظ على نسبة الردود الإيجابية على الاستقصاء فيما يتعلق بتوافر المعلومات التنظيمية والإجرائية

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 100 في المائة • لجنة البرنامج والتنسيق: 96 في المائة • لجنة البرنامج والتنسيق: 100 في المائة	• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 100 في المائة • لجنة البرنامج والتنسيق: 100 في المائة	• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 100 في المائة • لجنة البرنامج والتنسيق: 100 في المائة		

النتيجة 2: تعزيز إمكانية وصول الدول الأعضاء إلى المعلومات المتعلقة بالانتخابات والتعيينات

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-38 أسهم عمل العنصر في زيادة نسبة رضا أعضاء اللجنة الخامسة بنسبة 87,9 في المائة عن المعلومات المتعلقة بالانتخابات والتعيينات المتاحة للدول الأعضاء، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-39 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-8).

الجدول 29 ألف-8

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
-	تعقيبات وملاحظات واردة من الدول الأعضاء بشكل غير رسمي	نسبة رضا أعضاء اللجنة الخامسة عن المعلومات المتعلقة بالانتخابات والتعيينات المتاحة للدول الأعضاء قدرها 87,9 في المائة	الحفاظ على مستوى التعقيبات الإيجابية فيما يتعلق بتوافر المعلومات المتعلقة بالانتخاب والتعيين	الحفاظ على مستوى التعقيبات الإيجابية فيما يتعلق بتوافر المعلومات المتعلقة بالانتخاب والتعيين

النتيجة 3: تحسّن فرص الحصول على المشورة الفعالة بشأن القواعد والإجراءات والأسبقية والممارسات وأساليب العمل

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 ألف-40 إن سهولة الحصول على المعلومات والمشورة بشأن القواعد والإجراءات والأسبقية والممارسات وأساليب العمل، قبل الدورات وأثناءها، أمر حاسم لعمل اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق. ويقدم العنصر المشورة التقنية والإجرائية بهذا الشأن بانتظام من خلال طرائق مختلفة، مما يسهم في المداولات واتخاذ القرارات بفعالية وكفاءة بين اللجنتين.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-41 استنادا إلى الملاحظات والتعليقات، تمثّل الدرس المستفاد للعنصر في التركيز على توفير المعلومات، مثل الخلفية التاريخية والأسبقية، والمشورة التقنية والإجرائية لأصحاب المصلحة، وهم المندوبون الجدد والمنسقون المعنيون بتيسير بنود جدول

الأعمال. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيستعرض العنصر طرائق تقديم هذه المعلومات الأساسية وإسداء المشورة، وسيستكمل المبادئ التوجيهية الإجرائية باستمرار، فضلاً عن تقديم مشورة مصممة خصيصاً لتلبية احتياجات محددة.

29 ألف-42 يُعرض التقدم المتوقَّع صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-9).

الجدول 29 ألف-9

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
-	-	نتائج استقصاء إيجابية بشأن إمكانية وصول موظفي العنصر وفعالية الخدمات المقدمة	الحفاظ على نتائج إيجابية في الاستقصاء بشأن إمكانية وصول موظفي العنصر وفعالية الخدمات المقدمة	الحفاظ على نتائج إيجابية في الاستقصاء بشأن إمكانية وصول موظفي العنصر وفعالية الخدمات المقدمة
		• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 100 في المائة		
		• لجنة البرنامج والتنسيق: 94 في المائة		

المنجزات المستهدفة

29 ألف-43 يُعرض الجدول 29 ألف-10 جميع المنجزات المستهدفة للعنصر.

الجدول 29 ألف-10

البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024 حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	لعام 2022	لعام 2022	لعام 2023	لعام 2024	المقرر الفعلي المقرر المقرر
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء					
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	235	269	247	247	
1 - مذكرات عن برنامج عمل اللجنة الخامسة للجمعية العامة	125	145	125	125	
2 - مذكرات عن حالة وثائق اللجنة الخامسة للجمعية العامة	40	25	40	40	
3 - مذكرات إجرائية لفائدة رئيس اللجنة الخامسة للجمعية العامة	40	43	40	40	
4 - مذكرات عن برنامج عمل لجنة البرنامج والتنسيق	12	33	20	20	
5 - مذكرات عن حالة وثائق لجنة البرنامج والتنسيق	2	2	2	2	
6 - مذكرات إجرائية لفائدة رئيس لجنة البرنامج والتنسيق	16	21	20	20	
خدمات المؤتمرات والأمانة المقدمة للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	200	209	200	200	
7 - اجتماعات اللجنة الخامسة للجمعية العامة	160	163	160	160	

40	40	46	40	8 - اجتماعات لجنة البرنامج والتنسيق
جيم - المنجزات المستهدفة الفنية				
التشاور والمشورة والدعوة: إبداء المشورة إلى 15 عضواً من أعضاء مكتبي اللجنتين؛ والتشاور مع حوالي 100 منسق وإبداء المشورة إليهم؛ والرد على الاستفسارات الواردة من أفراد الوفود وتقديم المشورة إليها بشأن الأعمال السابقة للجنة.				
دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال				
المنصات الرقمية ومحتوى الوسائط المتعددة: الموقعان الشبكيان للجنة الخامسة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق؛ وتحديث المعلومات المتاحة على بوابة c-deleGATE.				

العنصر 3

الخدمات الاستشارية الإدارية

الهدف

29 ألف-44 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو تعزيز شفافية عملية اتخاذ القرارات الإدارية والإنصاف والنزاهة وقدرة المنظمة على الصمود في إطار تنفيذ ولاياتها.

الاستراتيجية

29 ألف-45 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تعزيز قدرة المنظمة على الصمود، بما في ذلك تأهبها للحفاظ على استمرارية تصريف الأعمال في حالات الطوارئ، من خلال توجيه ورصد وتعديل أساليب العمل في مرحلة ما بعد جائحة كوفيد-19 في مقر الأمم المتحدة من أجل التكيف باستمرار مع التغيرات التي تطرأ على البيئة ومع المخاطر والفرص المتاحة؛
- (ب) تحسين نوعية عملية الشراء إجمالاً وإدراج تلك التحسينات في التوصيات والتوجيهات المتصلة بالسياسات الموضوعية، بما في ذلك باستخدام تحليلات البيانات؛
- (ج) إجراء تحليلات موضوعية للمعطيات المعروضة في طلبات إجراء تقييم إداري من منظور الإطار القانوني للنظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة، وتزويد الموظف صاحب الطلب بتقييم معلل وشامل يوضح أساس توصية قسم المشورة والتقييم الإداريين بشأن القضية.

29 ألف-46 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) منظمة أقدر على الصمود وأكثر مرونة واستدامة، وقوة عاملة مبتكرة ومزدهرة وقادرة على تحقيق النتائج المنشودة؛
- (ب) منظمة مستعدة بشكل أفضل لمواجهة حالات الطوارئ المعقدة والطويلة الأجل؛
- (ج) عملية معززة في مجال اقتناء الأصول والتصرف فيها؛
- (د) التسوية المبكرة للمنازعات الناشئة عن القرارات الإدارية المتخذة بشأن الحالة الوظيفية لأحد من الموظفين؛
- (هـ) زيادة وعي الموظفين بنظام العدل الداخلي.

الأداء البرنامجي في عام 2022

التكنولوجيا تتيح وصولاً أفضل إلى التقييم الإداري

29 ألف-47 أتاح التطور الأخير للبرمجيات الجديدة المستخدمة في المنظمة فرصة لاستفيد العنصر في عام 2022 من القدرات التقنية من أجل تعزيز إدارة الحالات وتحليل البيانات في وحدة التقييم الإداري. وكانت إدارة الإحصاءات في الوحدة تستند، حتى ذلك الوقت، إلى قاعدة بيانات محلية قديمة تقترب تشارف على نهاية عمرها الإنتاجي ولا تدعم استمرارية تصريف الأعمال على النحو المناسب. وخلال عام 2022، وضع العنصر حلاً قائماً على الحوسبة السحابية يدمج إدارة الحالات مع مراقبة المستندات الخاصة بالحالات، مما سمح بتحسين سير العمل في تجهيز طلبات التقييم الإداري وزيادة المرونة فيما يتعلق باستمرارية تصريف الأعمال.

29 ألف-48 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-11).

الجدول 29 ألف-11

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)
-	-	أصحاب المصلحة في نظام العدل الداخلي يمكنهم الحصول على ردود محسنة على طلبات المعلومات وهو ما يتيح تحسّن تحليلات البيانات وتحسّن سير العمل

النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: ممارسات العمل الداخلية الجديدة في مرحلة ما بعد كوفيد-19: منظمة أقدر على الصمود أكثر مرونة واستدامة

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-49 أسهم عمل العنصر في أن ما نسبته 31 في المائة من توصيات إطار ممارسات العمل الداخلية الجديدة لمقر الأمم المتحدة قد نُفذ أو يجري تنفيذه، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-50 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-12).

الجدول 29 ألف-12

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
انتقال مقر الأمم المتحدة إلى وضعية استمرارية تصريف الأعمال نتيجة لجائحة كوفيد-19	نظر الأمين العام في مقترح بشأن ممارسات العمل الداخلية الجديدة في مرحلة ما بعد جائحة	31 في المائة من التوصيات الواردة في إطار ممارسات العمل	ازدياد النسبة المئوية للتوصيات الواردة في إطار ممارسات العمل	ازدياد النسبة المئوية للتوصيات الواردة في إطار ممارسات العمل

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
كوفيد-19 في مقر الأمم المتحدة	الداخلية الجديدة منفذة أو جار تنفيذها.	الداخلية الجديدة المنفذة في مقر الأمم المتحدة	الداخلية الجديدة المنفذة في مقر الأمم المتحدة	الداخلية الجديدة المنفذة في مقر الأمم المتحدة

النتيجة 2: قبول توصيات لجنة العقود في المقر من جانب المسؤولين المفوضين

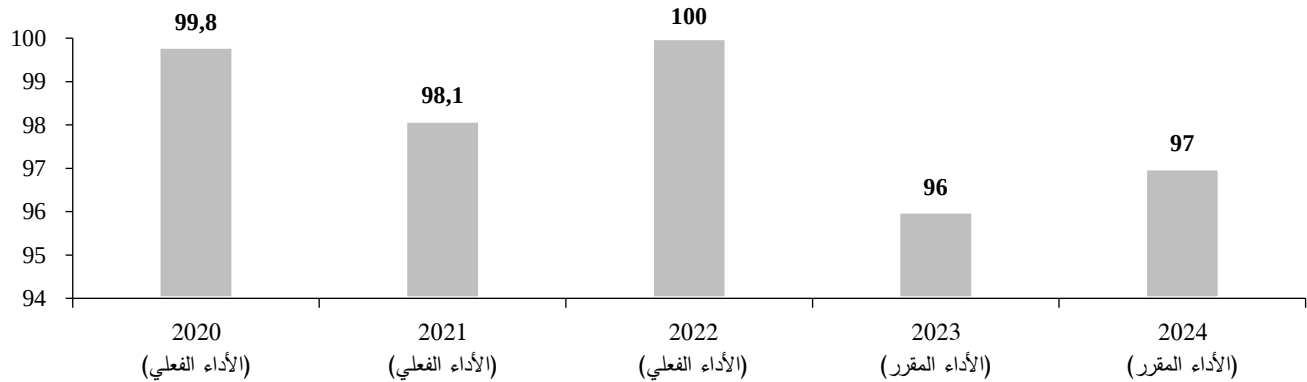
الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-51 أسهم عمل العنصر في قبول المسؤولين المفوضين 100 في المائة من التوصيات، وهو ما تجاوز الهدف المقرر البالغ 95 في المائة.

29 ألف-52 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الثاني من الباب 29 ألف).

الشكل الثاني من الباب 29 ألف

مقياس الأداء: النسبة المئوية للتوصيات المقبولة من المسؤولين المفوضين



النتيجة 3: التسوية المبكرة للمنازعات المتصلة بالموظفين دون اللجوء إلى التقاضي

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 ألف-53 يحلّ هذا العنصر المعطيات المعروضة في طلبات إجراء تقييم إداري من منظور الإطار القانوني للنظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة، ويزوّد الموظف صاحب الطلب بتقييم معلّل وشامل يوضح أساس التوصية. ويسهم عمل العنصر أيضا في تعزيز وعي الموظفين في المكاتب الميدانية وفي المقر بنظام العدل الداخلي والمسائل الناشئة فيه.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-54 تمثّل الدرس المستفاد للعنصر في المطالبة بإنشاء آلية يمكن بواسطتها إتاحة المعلومات التي يجري تبادلها مع الموظفين أثناء جلسات الإحاطة الإعلامية ليستفيد منها الموظفون الذين ينضمون إلى الكيان في وقت لاحق. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيُشجع العنصر الكيانات على إدماج المواد المستخدمة في جلسات الإحاطة الإعلامية التي تقدمها الوحدة في عملية التوجيه الأولي للموظفين الذين ينضمون إلى الكيان، سواء من الموظفين الذين ينضمون من خارج المنظمة أو الموظفين المنتدبين حديثا.

29 ألف-55 ويُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-13).

الجدول 29 ألف-13

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
77 في المائة من القضايا المقدمة للتقييم الإداري لم تحل إلى محكمة الأمم المتحدة للمنازعات للفصل فيها رسميا	85 في المائة من القضايا المقدمة للتقييم الإداري لم تحل إلى محكمة الأمم المتحدة للمنازعات للفصل فيها رسميا	71 في المائة من القضايا المقدمة للتقييم الإداري لم تحل إلى محكمة الأمم المتحدة للمنازعات للفصل فيها رسميا	أكثر من 65 في المائة من القضايا تحل بتسوية مبكرة للمنازعات المتعلقة بالموظفين دون اللجوء إلى الدعاوى القضائية	أكثر من 65 في المائة من القضايا تحل بتسوية مبكرة للمنازعات المتعلقة بالموظفين وتقادي الدعاوى القضائية غير الضرورية
			ازدياد حجم التفاعل مع اتحادات الموظفين المحلية لإنشاء قنوات مستمرة لمناقشة شواغل الموظفين	حيال نظام العدل الداخلي

المنجزات المستهدفة

29 ألف-56 يعرض الجدول 29 ألف-14 جميع المنجزات المستهدفة للعنصر.

الجدول 29 ألف-14

البرنامج الفرعي 1، العنصر 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024 حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	لعام 2022	لعام 2022	لعام 2023	لعام 2024	المقرر الفعلي المقرر المقرر
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء					
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	1	1	1	1	-
1 - تقرير مرحلي عن تنفيذ نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ لكي تنتظر فيه الجمعية العامة	1	1	1	1	-
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	2	2	2	2	-
2 - اجتماعات اللجنة الخامسة للجمعية العامة	1	1	1	1	-
3 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	1	1	1	1	-
هاء - المنجزات المستهدفة التمكنية					
الإدارة: إدارة ودعم النظام الجديد لإدارة الحالات؛ وتوفير التدريب والإرشادات لأعضاء اللجان المحلية للعقود البالغ عددها 34 لجنة، والمجالس المحلية لحصر الممتلكات البالغ عددها 43 مجلساً وإسداء المشورة بشأن وثائق سياسات المشتريات والملكية؛ وإدارة وتعهد أدوات التعلم عبر الإنترنت للجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات، وتوفير ما يتصل بها من تدريب وتوجيه.					
العدالة الداخلية والرقابة: تقديم توصيات بشأن طلبات التقييم الإداري للقرارات الإدارية المطعون فيها؛ وتقديم الردود على طلبات تعليق تنفيذ القرارات الإدارية في القضايا المتصلة بإنهاء خدمة الموظفين؛ وتوفير الخدمات الفنية والتقنية للجنة العقود في المقر، وتقديم توصيات إلى المسؤولين المفوضين بشأن مقترحات إرساء عقود الشراء؛ وتوفير الخدمات الفنية والتقنية لمجلس حصر الممتلكات في المقر؛ وإعداد تقارير عن عمل اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات؛ وتقديم تقارير سنوية إلى برنامج الأمم المتحدة للبيئة عن أداء الاستدامة للبيئة على نطاق الأمانة العامة.					

البرنامج الفرعي 2

تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية

العنصر 1

الشؤون المالية

الهدف

29 ألف-57 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو كفاءة تمويل مصروفات المنظمة، عملاً بالمادة 17 من ميثاق الأمم المتحدة، وضمان سلامة وفعالية وكفاءة الإدارة المالية المتكاملة لموارد الأمم المتحدة والإبلاغ عنها، بدعم من بيئة قوية للرقابة الداخلية.

الاستراتيجية

29 ألف-58 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) كفاءة التطبيق السليم للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، وتعديل السياسات المتصلة بالمسائل المالية بهدف مواجهة المسائل الناشئة، ومواصلة تعزيز نظام الرقابة الداخلية دعماً للإدارة الحسنة للموارد في سياق الإطار اللامركزي لتفويض السلطة؛
- (ب) تقديم الدعم بفعالية إلى لجنة الاشتراكات، وكفاءة إصدار الأنصبة المقررة في المواعيد المحددة، وتقديم معلومات محدثة عن حالة الأنصبة المقررة، ورصد عمليات جمع الأنصبة المقررة والتنبؤات المتصلة بها عن كثر، وإدارة المدفوعات النقدية استناداً إلى تنبؤات السيولة؛
- (ج) إعداد البيانات المالية للمنظمة بشكل ممتثل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، بالتركيز على الشفافية من خلال تضمينها مناقشة وتحليل للبيانات المالية، فضلاً عن ضمان توجيه جميع الكيانات على النحو المناسب فيما يتصل باحتياجات نهاية السنة المتعلقة بإعداد البيانات المالية وتقديم الدعم لتزويد المنظمة بأموال خارجة عن الميزانية وإدارة تلك الأموال والإبلاغ عنها؛
- (د) إدارة المخاطر المالية من خلال الإدارة السليمة للاستثمارات، وإدارة النقدية وإدارة العمليات المصرفية على الصعيد العالمي؛
- (هـ) تنسيق وإدارة البرامج الجماعية للتأمين الصحي والتأمين على الحياة، وتقديم الخدمات إلى المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض ومجلس الأمم المتحدة للمطالبات، ومواصلة إدارة مدفوعات التعويض ذات الصلة؛
- (و) إدارة البيانات المرجعية لضمان سلامة البيانات وتوحيدها ومواءمتها على كامل نطاق نظام التخطيط المركزي للموارد وغيره من النظم المركزية التي تستخدمها المنظمة؛
- (ز) توفير الإجراءات والتوجيه والدعم للإجراءات للعمليات المالية في نظام أوموجا لضمان إدارة الأنشطة المالية بفعالية وكفاءة.

29 ألف-59 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) إدارة مالية حسنة للموارد المعهود بها إلى الأمانة العامة؛
- (ب) نظام معزز للضوابط الداخلية يدعم تحسين إدارة أداء البرامج والامتثال للإطار التنظيمي؛
- (ج) زيادة الشفافية وتبسيط العمليات المالية وإعداد التقارير؛
- (د) تحسّن استعداد المنظمة لمواجهة الصدمات الخارجية.

الأداء البرنامجي في عام 2022

تعزيز عملية صنع القرار من جانب مديري البرامج من خلال اعتماد حل متكامل للتخطيط والإدارة والإبلاغ

29 ألف-60 بعد النشر الناجح للأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ في كانون الأول/ديسمبر 2020، بدأ العمل بلوحة المتابعة المتكاملة الخاصة بمدير المشروع (لوحة متابعة تفاعلية وسهلة الاستخدام مزودة بقدرات تمكّنها من تحليل البيانات) لتعزيز رؤية البيانات الإدارية والفنية للتحليل الإداري والرقابة. وتدمج لوحة المتابعة المعلومات من الحلول المتعددة في نظام أوموجا، مثل الإدارة الإستراتيجية وأنظمة المشاريع ووحدات إدارة الشركاء المنفذين. وتعد لوحة المتابعة فعلاً أداة شاملة لإدارة دورات حياة برامج الأمم المتحدة ومشاريعها، فقد صُممت لتعزيز قدرات الإدارة الداخلية دعماً لعمل المنظمة، إذ تزود المديرين بمعلومات شاملة وفي الوقت المناسب بشأن المشاريع، بما في ذلك أوصاف المشاريع، وأطرها المنطقية، وحالة رصدتها، وحالة تنفيذها المالي، وطرائق تنفيذها. وتُنشئ لوحة المتابعة روابط بين المعلومات الفنية والبيانات المالية على مستويات متعددة. وأصبح بإمكان المديرين في كيانات مختارة في الأمانة العامة الآن الاطلاع على البيانات ذات الأهمية البالغة المتصلة بمهام متعددة من مختلف وحدات نظام أوموجا، مما يساعدهم على الإبلاغ بشكل أفضل عن أثر عملهم وعلى إدارة موارد المنظمة بمزيد من الكفاءة والفعالية. وسيبدأ العمل بلوحة المتابعة على مستوى العالم في عام 2023. وللمساعدة في دعم اعتماد الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ، وضع البرنامج الفرعي مجموعة من مواد التدريب والتوجيه. وعقد حلقات عمل مع جميع الكيانات وظل يقدم الدعم المخصص لبناء قدرات جميع كيانات الأمم المتحدة.

29 ألف-61 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-15).

الجدول 29 ألف-15

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)
–	لوحة متابعة مدير المشروع تطلع مديري البرامج على بيانات رصد المشاريع الفنية التي يجري توفيرها تدريجياً في الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ	تُعزّز عملية اتخاذ القرارات من جانب مديري البرامج باستخدام لوحة متابعة مدير المشروع، بما في ذلك توفّر بيانات فنية ومالية أيسر استخداماً ومعروضة بشكل بصري ميسر في حينه

النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تعزيز شفافية البيانات المالية وإمكانية المقارنة بينها وفائدتها على كامل نطاق منظومة الأمم المتحدة

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-62 أسهم عمل العنصر في اتباع نهج متسق وشامل لتحليل البيانات المالية، مما مكن من تحقيق الاتساق وقابلية المقارنة فيما بين كيانات منظومة الأمم المتحدة، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-63 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-16).

الجدول 29 ألف-16

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
قرار فرقة العمل المعنية بالمعايير المحاسبية أن تتم مواءمة التقرير المالي مع المبدأ التوجيهي 2 المتعلق بالممارسات الموصى بها الصادر عن مجلس المعايير المحاسبية الدولية	اعتماد فرقة العمل المعنية بالمعايير المحاسبية نهجا منسقا وشاملا لتحليل البيانات المالية، بشكل ممثل للمبدأ التوجيهي 2 الموصى به فيما يتعلق بالممارسات، مما يتيح إجراء تحليلات التقرير المالي بشكل ممثل للمعايير	إصدار البيانات المالية وفقا لنهج متسق يمكن الاتساق وقابلية المقارنة فيما بين كيانات منظومة الأمم المتحدة	تحليل البيانات المالية بصورة قابلة للمقارنة ومتسقة على نطاق كيانات منظومة الأمم المتحدة، مما يعود بالنفع على الدول الأعضاء والجهات الداخلية صاحبة المصلحة	تحليل البيانات المالية بصورة قابلة للمقارنة ومتسقة على نطاق عدد أكبر من كيانات منظومة الأمم المتحدة، مما يعود بالنفع على الدول الأعضاء والجهات الداخلية صاحبة المصلحة

النتيجة 2: تعزيز الإطار التنظيمي لتحسين المساءلة على نطاق عمليات الأمم المتحدة

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-64 أسهم عمل العنصر في الحصول على تعقيبات إيجابية، في سياق استبيان التقييم الذاتي وبيان الضمان، بشأن أداء إطار الرقابة الداخلية وأثره على تنفيذ الولايات بفعالية وكفاءة، وهو ما شكّل أداءً مستوفيا للهدف المقرر. غير أن هذا العنصر لم يستوف الهدف المقرر المتمثل في ورود تعقيبات إيجابية بشأن أثر السياسات المنقحة على الإدارة الفعالة للموارد المالية، حيث كانت هناك حاجة إلى وقت إضافي لبناء القدرات وإنكاء الوعي بالمبادئ التوجيهية الجديدة قبل إجراء استقصاء لأثر السياسة.

29 ألف-65 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-17).

الجدول 29 ألف-17

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
—	تحديد المجالات وترتيب الأولويات فيما يتصل بتبسيط وتحديث الصكوك السياسية المتعلقة بالشؤون المالية	تلقي تعقيبات إيجابية بشأن أداء إطار الرقابة الداخلية وأثره على صعيد تنفيذ الولايات بفعالية وكفاءة	تلقي تعقيبات إيجابية بشأن أثر السياسات المنقحة على الإدارة الفعالة للموارد المالية	تعزيز إدارة الموارد المالية من خلال مواءمة السياسات المالية وتنفيذها
			تلقي تعقيبات إيجابية بشأن أداء إطار الرقابة الداخلية وبشأن الأثر المتحقق على صعيد تنفيذ الولايات بفعالية وكفاءة	

النتيجة 3: بوابة المعارف المالية: منصة رقمية متكاملة ومجتمع عالمي للأمم المتحدة لمستخدمي العمليات المالية في نظام أوموجا

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 ألف-66 في كانون الثاني/يناير 2021، كجزء من الإطار المتكامل للسياسات والتوجيهات للأمانة العامة للأمم المتحدة، بدأ العنصر في دمج التوجيهات المالية المحدثة في الركيزة المالية من منصة بوابة المعارف العالمية. وتوفر المنصة روابط واضحة بين العمليات المتصلة بالمعاملات المالية والسياسات ذات الصلة وتركز في المقام الأول على ضمان الوسائل العملية لتطبيق السياسة الحالية والامتثال لها.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

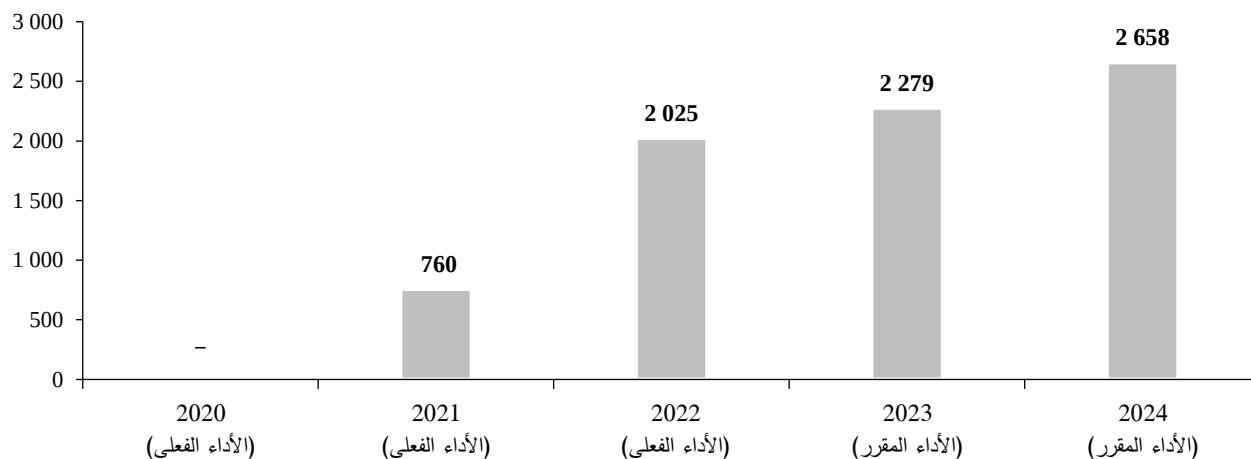
29 ألف-67 تمثل الدرس المستفاد للعنصر، مسترشداً باستعراض بوابة المعارف المالية، في أنه يمكن تعزيز إمكانية الوصول إلى التوجيهات وكذلك السياسات والإجراءات وتعزيز إمكانية استخدامها، من خلال مبادئ التصميم التي تركز على المستخدم بشكل أكبر ومن خلال التكامل مع بوابات التدريب وخدمة العملاء عبر الإنترنت. وفي سياق تطبيق الدرس المستفاد من الاستعراض، سيركز العنصر على تصميم مواد تدريبية تسير وفقاً لوتيرة المتدرب، وتوجيهات للمستخدمين، وأسئلة شائعة، وتحليلات البيانات (الوحات المتابعة)، وغير ذلك من المعلومات المفيدة التي تتضمن تعليقات المشاركين ويُتَّعَد بها باستمرار من أجل إدخال تحسينات على عمليات نظام أوموجا. وبالإضافة إلى ذلك، ستدرج الأمثلة والروابط ذات الصلة التي تتيح للمستخدمين فهم كيفية ارتباط العمليات المالية بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وتساعد هذه المواد التوجيهية المستخدمين على القيام بالمهام المالية بكفاءة وتسمح لهم بحل الأسئلة والمشكلات بسرعة. وسيحدث العنصر ويُتَّعَد التوجيهات الشاملة للمستخدم بشأن العمليات المالية العالمية، فضلاً عن ضمان الربط ببوابات خدمة العملاء. وفي عام 2024، ستدعم بوابة المعارف المالية الانتقال من تبادل المعارف بين الأقران من خلال جماعة الممارسين في مجال الدعم المالي (مستخدمو العمليات المالية في أوموجا) وستعقد منتديات منتظمة للمستخدمين لتحديد المشكلات الشائعة وحلها. وستدمج في بوابة المعارف المالية التحديثات التي أدخلت على إرشادات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام نتيجة لتحديث المعايير والتحديثات ذات الصلة بالتدريب على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

29 ألف-68 ويُعرض النقدم المتوقَّع صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الثالث من الباب 29 ألف).

الشكل الثالث من الباب 29 ألف

مقياس الأداء : زيادة استخدام منصة بوابة المعارف المالية لحل المشكلات المتعلقة بالشؤون المالية (سنوي)

(عدد زيارات موقع منصة بوابة المعارف المالية)



المنجزات المستهدفة

29 ألف-69 يعرض الجدول 29 ألف-18 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للعنصر .

الجدول 29 ألف-18

البرنامج الفرعي 2، العنصر 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024 حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	المقرر لعام 2022	المقرر لعام 2023	المقرر الفعلي لعام 2024
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء			
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	12	11	11
1 - تقديم التقارير المالية السنوية إلى الجمعية العامة	2	2	2
2 - تقديم تقارير إلى الجمعية العامة عن خطط التسديد المتعددة السنوات والحالة المالية للأمم المتحدة	3	3	3
3 - تقديم بيانات مالية إلى الجمعية العامة عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وعملياتها غير المتعلقة بحفظ السلام	7	6	6
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	22	23	22
4 - اجتماعات اللجنة الخامسة للجمعية العامة	18	19	18
5 - اجتماعات لجنة الاستثمارات	4	4	4
خدمات المؤتمرات والأمانة المقدمة للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	20	16	31
6 - اجتماعات لجنة الاشتراكات	20	16	31
باء - توليد المعارف ونقلها			
الحلقات الدراسية وحلقات العمل والزمالات والمناسبات التدريبية (عدد الأيام)	24	24	20
7 - المناسبات التدريبية والجلسات الإعلامية وحلقات العمل المتصلة بخطة التأمين الصحي	24	24	20

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2022 لعام 2022 لعام 2023 لعام 2024

الفئة والفئة الفرعية

780	825	777	776	المواد التقنية (عدد المواد)
12	12	12	12	8 - التقارير الشهرية عن حالة الاشتراكات
13	13	13	14	9 - الوثائق المتعلقة بتقييم المساهمات المقدمة من الدول الأعضاء للأمم المتحدة
755	800	752	750	10 - التقارير المالية للجهات المانحة

جيم - المنجزات المستهدفة الفنية

التشاور والمشورة والدعوة: إسداء المشورة إلى حوالي 40 جهة مانحة بشأن الاتفاقات المالية المتعلقة بالتبرعات؛ ومعلومات مخصصة عن جدول الأنصبة المقررة وتمويل عمليات حفظ السلام وحالة الاشتراكات.

هاء - المنجزات المستهدفة التكنولوجية

الإدارة:

إسداء المشورة إلى الإدارات/المكاتب بشأن تطبيق النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والمسائل المحاسبية والمالية والنظم ذات الصلة؛ وإسداء المشورة بشأن مواصلة الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام إلى جهات الأمم المتحدة المعنية بالشؤون المالية في بعثات حفظ السلام والكيانات غير العاملة في مجال حفظ السلام؛ ورصد ودعم عمليات التسويات المصرفية العالمية وتحليل الأصول المادية وغير المادية العالمية والمحاسبة ودعم عملية إعداد التقارير؛ وتقديم الدعم اللازم للإنتاج في نظام أوموجا للعمليات المالية المتكاملة على الصعيد العالمي، بما في ذلك إدارة واختبار التحسينات والتحديثات المالية للتخطيط المركزي للموارد في أوموجا؛ والتوجيه التشغيلي للعمليات المالية في أوموجا المتصل ببوابة المعارف بما في ذلك إصدار مواد تدريبية فنية وأشرطة فيديو؛ وتجهيز حوالي 18 000 معاملة متصلة بحسابات مقاصد الخدمات لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي؛ وتقديم الدعم في مجال الإدارة المالية إلى مكتب التنسيق الإنمائي ومكتب الأمم المتحدة للشراكات؛ وأطر الإبلاغ الخاصة بالمبادرة الدولية للشفافية في المعونة ومجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق من أجل تقديم تقارير متسقة إلى أصحاب المصلحة.

إجراء حسابات لتقييم مساهمات الدول الأعضاء في الميزانية العادية، وعمليات حفظ السلام، والمحكمتين الدوليتين؛ وحسابات لتقدير أرصدة عمليات حفظ السلام؛

وتوفير التوجيهات بشأن تفسير النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة وسياسات الإدارة المالية وإجراءاتها والمبادئ التوجيهية؛ وتقديم الدعم لشعبة التحول المؤسسي والمساءلة في تفسير الإطار المعزز لتفويض السلطة (الجانب المالي)؛ وإصدار بيان الرقابة الداخلية لعمليات 2023؛ وثلاث وثائق فنية متعلقة ببيان الرقابة الداخلية؛ وإجراء مشاورات مع الفريق الاستشاري المعني بالرقابة الداخلية بشأن إطار بيان الرقابة الداخلية؛ ونشر وحدة مراقبة العمليات في نظام أوموجا في المكاتب والإدارات في نطاق عملية بيان الرقابة الداخلية؛ والتنوعية بإجراءات الرقابة الداخلية؛ وتقديم التوجيه بشأن تنفيذ إطار الرقابة الداخلية؛ وعقد حلقة عمل بشأن التحليل الشامل فيما يتعلق بتنفيذ إجراءات الرقابة الداخلية في بعثات حفظ السلام والعمليات غير المتعلقة بحفظ السلام؛ وإسداء المشورة إلى الدول الأعضاء ومكاتب الأمم المتحدة بشأن إدارة الموارد الخارجة عن الميزانية؛ وبلورة سياسات محاسبية وما يرتبط بها من توجيهات وممارسات وإجراءات مؤسسية؛ وعقد خمس حلقات عمل بشأن المسائل المالية لكبار الموظفين الماليين و 68 موظفا من كبار الموظفين الإداريين؛ وإبلاغ مجلس مراجعي الحسابات عن حالات الغش والغش المفترض (مرتان في السنة)؛ وتجهيز الوثائق المتعلقة بالعمليات المالية في نظام أوموجا؛ وتعهد البيانات الرئيسية للعمليات المالية في نظام أوموجا؛ والقيام بدور مكتب المساعدة في المجال المالي لنظام أوموجا للتخطيط المركزي للموارد؛ وتجهيز الطلبات لإنشاء حساب مستخدم للقيام بأدوار مالية في نظام أوموجا؛ مع تفويض السلطة لأداء تلك الأدوار.

إدارة 265 من الحسابات المصرفية في جميع أنحاء العالم، بما في ذلك الاحتفاظ بأفرقة الموظفين المعتمدة توقعياتهم على الحسابات المصرفية؛ والترتيبات والعقود المصرفية؛ وتجهيز المدفوعات للحسابات المصرفية الداخلية التي يديرها مقر الأمم المتحدة؛ وتسجيل المدفوعات الواردة؛ وتقييم عمل ودعم 65 أمين صندوق على الصعيد العالمي و 15 أمين صندوق على الصعيد الإقليمي؛ وإدارة الاحتياجات النقدية بمختلف العملات؛ وتحديث وتعهد التفاصيل المصرفية للموردين والموظفين والدول الأعضاء؛ وإدارة الاستثمارات المجمعة؛ والقيام شهريا بتحديد أسعار الصرف المعمول بها في الأمم المتحدة بالنسبة لـ 153 عملة؛ والعمليات المالية في نظام أوموجا؛ والتطبيقات المالية؛ وتعهد بيانات نظام SWIFT وبيانات الدفع العالمية؛ وتقديم الدعم الفني إلى الإدارات بشأن تحليل الأعمال؛ والمدفوعات؛ وبوالص التأمين الصحي والتأمين على الحياة؛ وأنشطة التأمين الصحي والتأمين على الحياة؛ وتجهيز مطالبات التعويض بموجب التذييل دال من النظام الإداري للموظفين ومجلس الأمم المتحدة للمطالبات، بما في ذلك دفع استحقاقات المتوفى عنهم الموظف واستحقاقات العجز الشهرية؛ وتجهيز حوالي 700 تسوية من تسويات الاستثمار؛ وإجراء حوالي 5 000 عملية صرف عملة.

العنصر 2

الشؤون المالية للعمليات الميدانية

الهدف

29 ألف-70 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو كفاءة فعالية وكفاءة المداولات التي تجري بين الدول الأعضاء بشأن النتائج التي تسهم فيها الكيانات الميدانية وكيانات الأمانة العامة الأخرى، وبشأن الموارد اللازمة لعمل هذه الكيانات بما يتماشى مع ولاياتها، وكفاءة إدارة الموارد بفعالية وكفاءة.

الاستراتيجية

29 ألف-71 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقدم العنصر إرشادات استراتيجية بشأن الميزنة والإشراف المالي، وسيضع السياسات والمنهجيات والأدوات اللازمة في هذا الصدد، وسيقوم تحديدا بالآتي:

(أ) سيقدم إرشادات استراتيجية بشأن مسائل الإدارة المالية والتمويل، ولا سيما فيما يتعلق بالمبادرات الشاملة التي تؤثر على العمليات الميدانية، بما في ذلك إرشادات بشأن صياغة الاحتياجات من الموارد البشرية، والمبادرات المؤسسية، والقوة المالية والسيولة، وتعزيز إجراءات الرقابة الداخلية، وسيتيح استجابات عالية الجودة وبمبسطة وعملية المنحى وحسنة التوقيت للمديرين في الميدان، وسيرصد حالات سيولة فرادى الحسابات الخاصة، وسيشرف على التدفقات النقدية والاحتياطات التشغيلية للعمليات الميدانية؛

(ب) سيقدم إرشادات استراتيجية بشأن إدارة الممتلكات والخدمات العقارية على الصعيد العالمي، بما في ذلك الرقابة على مشاريع التشييد الكبرى والتخطيط للمرافق في الأجل الطويل، على النحو المبين في الاستعراض الاستراتيجي للمرافق؛

(ج) سيقدم المشورة والإرشاد المتخصصين بشأن إدارة الممتلكات واستعراض البيانات المالية من أجل ضمان تسجيلها بدقة والتأكد من امتثال الكيانات الميدانية وغيرها من كيانات الأمانة العامة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وللا إطار القائم المتعلق بأداء إدارة الممتلكات، وسيكفل الإشراف المركزي على المشاريع، بما في ذلك بإدماج المبادئ المتعلقة بإدارة المخاطر والدروس المستفادة في عملية صنع القرار.

29 ألف-72 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن إدارة الكيانات المستفيدة من هذه الخدمة لمواردها بفعالية وكفاءة في حدود المستويات المعتمدة، مع تحسن مستويات الدقة في التنبؤات والمقترحات.

الأداء البرنامجي في عام 2022

إتاحة تحسين دقة سجلات الممتلكات من خلال برنامج ضمان الجودة

29 ألف-73 بعد تنفيذ إطار إدارة الممتلكات الذي يتألف من السياسات والتقييم الذاتي ومراقبة الأداء باستخدام أدوات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال من قبل جميع كيانات الأمانة العامة في عام 2020، شارك العنصر مع جميع الكيانات والعملاء على ضمان استقرار حل إدارة المواد الشامل. وفي عام 2022، أصدر العنصر مجموعة من وثائق السياسة العامة لتنظيم مختلف جوانب إدارة الممتلكات، بما يشمل إدارة البيانات الرئيسية للمواد، والعمر الإنتاجي التشغيلي للمعدات، والتوجيهات بشأن التصرف في الممتلكات والتوجيهات بشأن بيع الممتلكات للموظفين. وصدرت أيضا لوحات متابعة لضمان الجودة كأداة للتقييم الذاتي والتحديد المستمر للمسائل التي تعترض ضمان الجودة وتصحيحها من جانب الكيانات، وهو عنصر هام من عناصر الرقابة الداخلية للإبلاغ المالي والإداري.

29 ألف-74 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-19).

الجدول 29 ألف-19

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)
إطار لإدارة الممتلكات يتألف من السياسات والتقييم الذاتي ورصد الأداء باستخدام أدوات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال من جانب جميع كيانات الأمانة العامة	برنامج ضمان الجودة للأصول والمعدات والمخزونات وعمليات الشطب/التصرف بالممتلكات المتاحة لكيانات الأمانة العامة	استخدام الكيانات الإطار المعزز لإدارة الممتلكات المتمثل في تدابير السياسة العامة والتقييم الذاتي وضمان الجودة لتعزيز الإشراف على ممتلكات الأمم المتحدة والمساءلة عنها، وتحسين نوعية البيانات المتعلقة بالقرارات الإدارية والإبلاغ المالي عن المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وزيادة الاستخدام وخفض الاحتياجات من الشراء

النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تحسين تحليل البيانات بغية دعم إدارة الموارد في البعثات السياسية الخاصة

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

- 29 ألف-75 أسهم عمل العنصر في تمكين جميع البعثات السياسية الخاصة من استخدام وحدات أو موجهة الجديدة لرصد وتحليل الأداء البرنامجي والمالي، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.
- 29 ألف-76 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-20).

الجدول 29 ألف-20

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
قيام البعثات السياسية الخاصة بتحليل أدائها المالي (لا سيما لتوضيح تأثير جائحة كوفيد-19 على تنفيذ الولاية)	إدارة البعثات السياسية الخاصة للاحتياجات من الموظفين وقيامها بوضع صيغ لتكوين مواردها بما يلائم دمج أساليب العمل الداخلية الجديدة التي تم تكييفها في العامين السابقين	البعثات السياسية الخاصة ترصد وتحلل أدائها البرنامجي والمالي بمزيد من الوضوح	البعثات تكيف وتطبق أساليب عمل داخلية جديدة وطريقة جديدة لتنفيذ الولايات، وتكتسب قدرة أفضل على توضيح هذه التحسينات في مقترحات ميزانياتها	البعثات تستخدم البيانات لتحسين إدارة الموارد ونهج تنفيذ الولايات

النتيجة 2: خدمات مستقلة لإدارة المخاطر المرتبطة بمشاريع التشييد الكبرى للأمم المتحدة على الصعيد العالمي

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

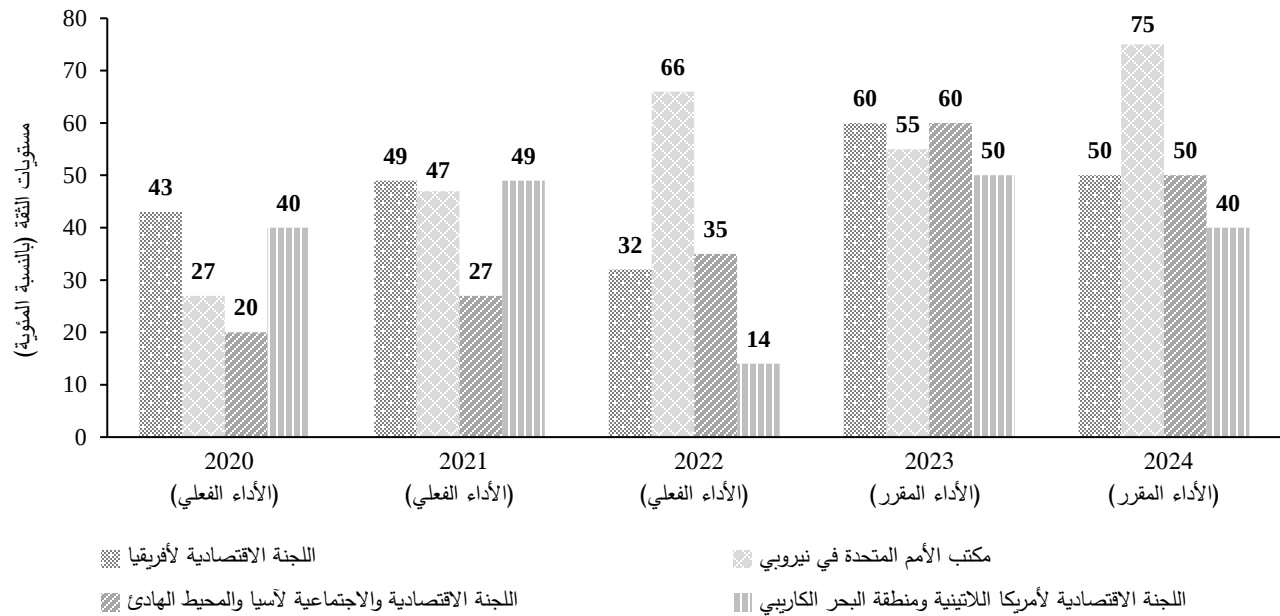
29 ألف-77 أسهم عمل العنصر في تحسين مستويات الثقة في الميزانية لمشاريع التشييد العالمية الجارية للأمم المتحدة في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، وهو ما تجاوز الهدف المقرر. ولم تحقق المشاريع في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا (32 في المائة)، وفي اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ (35 في المائة)، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (14 في المائة) الهدف، ويُعزى ذلك أساساً إلى صعوبات في طلبات تقديم العطاءات من المقاول الرئيسي وتعطل سلسلة الإمداد العالمية.

29 ألف-78 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الرابع من الباب 29 ألف).

الشكل الرابع من الباب 29 ألف

مقياس الأداء: مستويات الثقة في تنفيذ مشاريع التشييد الجارية في الأمم المتحدة على الصعيد العالمي في حدود الميزانية المعتمدة

(النسبة المئوية)



النتيجة 3: تيسير المداولات السلسلة للهيئات التشريعية بشأن البعثات السياسية الخاصة من خلال تقديم الخدمات الاستباقية

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 ألف-79 شارك العنصر بنشاط مع الدول الأعضاء في الرد بفعالية على الاستفسارات وتيسير المداولات المثمرة بشأن ميزانيات البعثات السياسية الخاصة.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-80 تمثل الدرس المستفاد للعنصر في أن زيادة المشاركة النشطة مع الدول الأعضاء في إعداد وثائق الميزانية للبعثات السياسية الخاصة من أولى مراحلها وطوال عملية الاستعراض من شأنها أن تحد من الحاجة إلى استفسارات المتابعة، مما يساهم في الاختتام المبكر لجلسات الاستماع وبدء المداولات بشأن مشاريع القرارات. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيواصل العنصر تقديم الدعم الاستباقي للاستعراض التشريعي، سواء عن طريق تقديم الإحاطات الإعلامية غير الرسمية قبل الدورة لأعضاء الهيئات التشريعية أو عن طريق تحسين إمكانية قراءة المواد المكتوبة وإمكانية الحصول على معلومات الميزانية.

29 ألف-81 ويُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-21).

الجدول 29 ألف-21

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
-	زيادة كمية المعلومات الخفية المقدمة إلى اللجنة الخامسة استجابة للاهتمام المتزايد	جلسة إحاطة غير رسمية أولى ما قبل الدورة لأعضاء اللجنة الخامسة قبل تقديم ميزانيات البعثات السياسية الخاصة، مما أسهم في زيادة قدرة الهيئات التشريعية على تحليل الاتجاهات المتغيرة في ميزانيات البعثات السياسية الخاصة	زيادة وضوح وعمق المعلومات المتاحة، سواء في وثائق الميزانية أو في الردود الخفية المقدمة إلى الهيئات التشريعية للنظر فيها	الهيئات التشريعية تستطيع الاطلاع على تحليلات وبيانات أكثر تفصيلاً وفي حينه لتيسير المداولات السلسة بشأن البعثات السياسية الخاصة

المنجزات المستهدفة

29 ألف-82 يعرض الجدول 29 ألف-22 جميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 ألف-22

البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024 حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	المقرر الفعلي المقرر	لعام 2022	لعام 2023	لعام 2024
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء ووثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	41	45	41	41
1 - التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة عن الميزانية المقترحة وأداء ميزانية عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام	22	25	22	22

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2022 لعام 2022 لعام 2023 لعام 2024

الفئة والفئة الفرعية

2 -	التقرير المقدم إلى الجمعية العامة عن الوضع المالي المحدث لبعثات حفظ السلام المنتهية	1	1	1	1
3 -	التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة عن التصرف النهائي في الأصول والأداء النهائي لبعثات حفظ السلام قيد التصفية	1	2	1	1
4 -	التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة عن الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات حفظ السلام	7	7	7	7
5 -	المذكرات المقدمة إلى الجمعية العامة عن الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات حفظ السلام	4	4	4	4
6 -	التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة عن التقديرات المتعلقة بالبعثات السياسية الخاصة والمساعي الحميدة والمبادرات السياسية الأخرى التي تأذن بها الجمعية العامة و/أو مجلس الأمن	6	6	6	6
	تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	120	75	110	70
7 -	اجتماعات اللجنة الخامسة للجمعية العامة	70	49	60	45
8 -	اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	50	26	50	25
باء -	توليد المعارف ونقلها				
	المواد التقنية (عدد المواد)	5	5	5	5
9 -	البيانات المقدمة إلى مجلس الأمن والتقارير الأخرى عن الآثار المالية المترتبة على الأنشطة غير المتعلقة بالعمليات الميدانية التي يأذن بها مجلس الأمن في قراراته	5	5	5	5
جيم -	المنجزات المستهدفة الفنية				
	التشاور والمشورة والدعوة: إجراء مشاورات مع جميع الدول الأعضاء بشأن المسائل المالية المتعلقة بالعمليات الميدانية؛ وإجراء مشاورات مع جميع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن التزامات البعثات تحديداً؛ وإسداء المشورة إلى اللجان الفنية التابعة للجمعية العامة بشأن الآثار المحتملة في الميزانية.				
هاء -	المنجزات المستهدفة التكنولوجية				
	الإدارة: تقديم المشورة والإرشاد المتخصصين بشأن الميزنة والإشراف المالي لـ 13 عملية ميدانية عاملة؛ وتسديد دفعات فصلية للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة؛ وتحديد الاحتياجات من الموارد اللازمة لدعم تقييم وتخطيط العمليات الميدانية الجديدة والأخذة في التوسع، والعمليات التي تمر بمرحلة انتقالية، والعمليات التي تجري تصفيتها؛ ونشر دليل إدارة الممتلكات وتعميمه على جميع الكيانات، بما في ذلك على مكاتب المنسقين المقيمين؛ وتقديم التوجيه الاستراتيجي بشأن رصد الأداء في إدارة الممتلكات والإبلاغ عنه؛ ووضع تعليمات تكميلية لإعداد التقارير المالية المعدّة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام عن الممتلكات والمنشآت والمعدات؛ وتوفير التدريب على إدارة الممتلكات؛ وتقديم مشورة ودعم متخصصين بشأن نظام أوموجا في ما يتعلق بإدارة الممتلكات؛ وتوفير الرقابة والتوجيه التقني بشأن مشاريع التشييد الكبرى، ومشاريع الصيانة والتعديل الجارية.				

العنصر 3

تخطيط البرامج وميزنتها

الهدف

29 ألف-83 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو كفاءة فعالية وكفاءة المداولات التي تجريها الدول الأعضاء بشأن النتائج التي تُسهم فيها الأمانة العامة، وبشأن ترجمة الولايات إلى خطط عمل، وبشأن الموارد اللازمة للعمل الذي تضطلع به الأمانة العامة بما يتماشى مع الولايات المنوطة بها، وكفاءة إدارة الموارد بفعالية وكفاءة.

الاستراتيجية

29 ألف-84 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) إصدار توجيهات استراتيجية لإعداد الميزانيات البرنامجية، والتحاور مع الدول الأعضاء منذ المراحل الأولى من عملية إعداد الميزانية؛
- (ب) وضع الصيغة النهائية للميزانية البرنامجية السنوية للأمين العام وميزانية الآلية الدولية لتصريف الأعمال المتبقية للمحكمتين الجنائيتين، وتقارير أداء الميزانية، والتقارير الأخرى المتعلقة بمسائل الميزانية، بما في ذلك بيانات الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية ومقترحات الميزانية البرنامجية المنقحة، وفقاً للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ورصد التنفيذ وأساليب التقييم، وعرضها على الهيئات التشريعية؛
- (ج) تقديم خدمات فنية بشأن مسائل الميزانية إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وتوفير أدوات متاحة للدول الأعضاء على الإنترنت لتيسير مداولاتها بشأن مسائل الميزانية؛
- (د) تقديم إرشادات استراتيجية بشأن الميزنة والإشراف المالي، بما في ذلك بشأن إدارة سلطات الإنفاق؛ ووضع السياسات والمنهجيات والأدوات في هذا الصدد وتقديم المشورة بشأن جميع مسائل الميزانية.

29 ألف-85 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) زيادة الشفافية وتعزيز الحوار بين الأمانة العامة والدول الأعضاء؛
- (ب) التنفيذ الفعال للبرامج مع ضمان الاستخدام الحصري للموارد؛
- (ج) تحسين دقة الميزانيات البرنامجية.

الأداء البرنامجي في عام 2022

الأرقام النهائية لقرارات الميزانية وتقارير اللجنة الخامسة متاحة لتمكين اللجنة الخامسة من اعتماد القرارات في أقل من ست ساعات

29 ألف-86 تعترم اللجنة الخامسة اتخاذ قرارات تتضمن نتائج مداولاتها في أقرب وقت ممكن بعد التوصل إلى قرارات نهائية. بيد أن اتخاذ القرارات يستدعي حسابات كثيرة تنطوي على أبعاد متعددة، مثل أبواب الميزانية والكيانات، وأوجه الإنفاق، والتغييرات الشاملة لعدة قطاعات، والتغييرات المحددة جداً، والتغييرات المتصلة بتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وهذه العملية تستلزم عملاً مكثفاً وتستغرق وقتاً طويلاً.

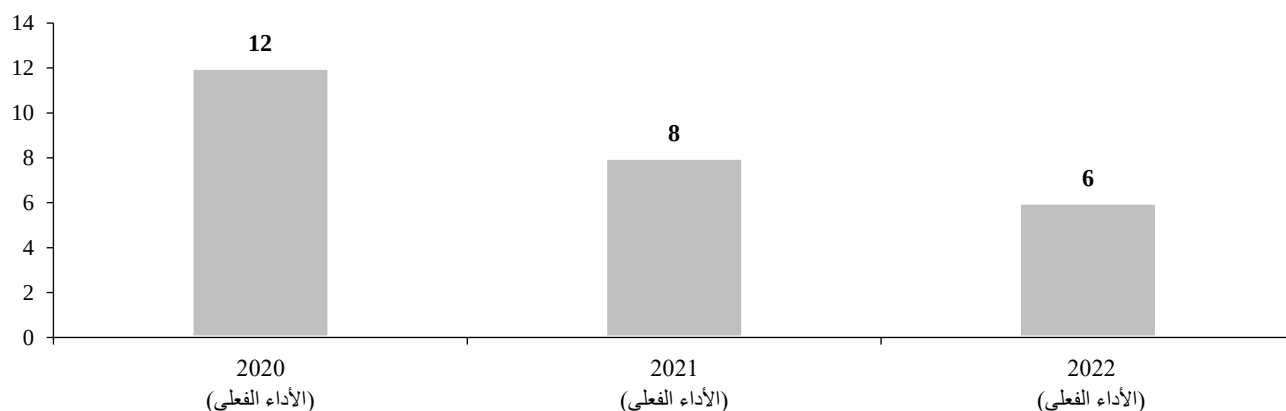
29 ألف-87 وفي السنوات السابقة، أشارت الأمانة العامة إلى أن حساب الأرقام النهائية، بما يشمل ملاك الموظفين المعتمد، وإدراجها في مشاريع القرارات التي ستتخذها اللجنة الخامسة يستغرق ما بين 12 و 24 ساعة. وفي عام 2021، توصلت اللجنة الخامسة إلى توافق في الآراء بشأن الميزانية البرنامجية المقترحة في وقت مبكر من بعد الظهر وحددت موعداً لاجتماعها الرسمي لاعتماد الميزانية البرنامجية في الساعة 7 مساءً، مما أتاح أقل من نصف الوقت اللازم لإنتاج الوثائق النهائية. وحتى مع التجهيز المستعجل، لم يتسن الانتهاء من الحسابات في الوقت المناسب وكان لا بد من تأجيل الاجتماع لمدة ساعة واحدة. غير أن الاجتماع الرسمي بدأ بعد تأخيرات وبمعلومات غير كاملة ظل العمل جارياً على إنهائها خلال الاجتماع.

29 ألف-88 وقد أعاد العنصر هندسة عملياته الداخلية وقسم هذه المهمة الكبيرة جدا إلى مهام أصغر وأكثر قابلية للإدارة، يمكن تنفيذ الكثير منها بالتوازي. ونتيجة لذلك، في عام 2022، أنجز حساب الاحتياجات من الموارد لـ 41 بابا من أبواب الميزانية تعكس القرارات غير الرسمية للجنة الخامسة لإتاحة مدة نقل عن ست ساعات لوضع الصيغة النهائية لمشروع قرار التمويل ومشروع تقرير اللجنة الخامسة لاعتمادها من قبل اللجنة والجمعية العامة.

29 ألف-89 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الخامس من الباب 29 ألف).

الشكل الخامس من الباب 29 ألف
مقياس الأداء : الوقت اللازم لإتاحة قرار التمويل لاعتماده

(عدد الساعات)



النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تحسين شكل عرض الميزانية

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-90 أسهم عمل العنصر في اتخاذ الدول الأعضاء القرار النهائي بوقف الفترة التجريبية وتأكيد الموافقة على تغيير فترة الميزانية إلى ميزانية سنوية، وهو ما شكّل أداءً مستوفيا للهدف المقرر.

29 ألف-91 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-23).

الجدول 29 ألف-23

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
اتخاذ الدول الأعضاء قرارا	اتخاذ الدول الأعضاء قرارا	رفع الدول الأعضاء الفترة	استقرار عملية إعداد	إدخال مزيد من التحسينات
بتحسين شكل عرض	بتحسين شكل عرض	التجريبية وتأكيد الموافقة	الميزانية وشكل عرضها	على الجوانب البرنامجية،
الميزانية لعام 2022	الميزانية لعام 2023	على التغيير إلى فترة		بما في ذلك النتائج المقررة
بإضافة مزيد من النوبات	بتحسين نوعية الميزانية	ميزانية سنوية.		ومقاييس الأداء والعوامل

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
السردية عن النتائج، وتحسين هيكل الاستراتيجيات واتساقها وتوفير مزيد من المعلومات عن الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة، وتقديرات أولية عن مشاريع التشييد الرئيسية، ومعلومات موحدة عن نفقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	البرنامجية المقترحة ووضوحها وإمكانية استخدامها مع الحفاظ على مستوى المعلومات	تتويح الدول الأعضاء بالجهود المبذولة لتحسين نوعية الميزانية البرنامجية المقترحة ووضوحها وإمكانية استخدامها مع الحفاظ على مستوى المعلومات		الخارجية، الأمر الذي من شأنه أن يحسن نوعية الميزانية البرنامجية المقترحة ووضوحها وإمكانية استخدامها

النتيجة 2: فرصة إضافية تتيح للدول الأعضاء المشاركة المبكرة

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-92 أسهم عمل العنصر في جولة من جلسات المشاركة المبكرة مع الدول الأعضاء بشأن تنفيذ قرارات الجمعية العامة المتعلقة بشكل عرض الميزانية، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-93 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-24).

الجدول 29 ألف-24

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
جلسات مشاركة مبكرة مع الدول الأعضاء بشأن تنفيذ قرارات الجمعية العامة المتعلقة بشكل عرض الميزانية (شباط/فبراير)	جلسات مشاركة مبكرة مع الدول الأعضاء بشأن تنفيذ قرارات الجمعية العامة المتعلقة بشكل عرض الميزانية (شباط/فبراير وأيلول/سبتمبر)	مشاركة مبكرة من الدول الأعضاء بشأن تنفيذ قرارات الجمعية العامة المتعلقة بشكل عرض الميزانية (شباط/فبراير)	جولتان من جلسات المشاركة المبكرة من الدول الأعضاء بشأن تنفيذ قرارات الجمعية العامة (شباط/فبراير) والبنود التي ستناقش في الدورة الرئيسية (أيلول/سبتمبر)	جولتان من جلسات المشاركة المبكرة من الدول الأعضاء بشأن تنفيذ قرارات الجمعية العامة (شباط/فبراير) والبنود التي ستناقش في الدورة الرئيسية (أيلول/سبتمبر)

النتيجة 3: تحسين دقة مقترحات الميزانية

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 ألف-94 وفقا لمنهجية إعادة تقدير التكاليف المعتمدة، يعاد تقدير تكاليف الميزانية البرنامجية المقترحة للأمم المتحدة استنادا إلى الرقم القياسي لأسعار الاستهلاك في مواقع مختلفة. والغرض من تسويات إعادة تقدير التكاليف هو الحفاظ على القوة الشرائية للميزانية المعتمدة. وعلى الرغم من أن استخدام المؤشرات المحلية لتعديل الاعتمادات غير المتصلة بالوظائف بسيط ودقيق في معظم الأحيان، فإنه قد يؤثر على القوة الشرائية للأمم المتحدة، ويعزى ذلك أساسا إلى الاختلافات بين أنماط استهلاك الأسر المعيشية وأنماط الاستهلاك في منظمة دولية كبيرة مثل الأمم المتحدة. وعلى وجه الخصوص، في حالات التضخم المرتفع والاضطرابات الاقتصادية الرئيسية (مثل اضطرابات سلاسل الإمداد)، يمكن أن تختلف تغيرات أسعار الأصناف التي تؤثر سلة مؤشر أسعار الاستهلاك بشكل كبير، حيث تشهد بعض الأصناف زيادات أعلى بكثير من المتوسط وتشهد أصناف أخرى زيادة أقل بكثير أو حتى انخفاضا. ونتيجة لذلك، يصبح متوسط التغير في الأسعار مقيسا بمؤشر أسعار الاستهلاك مؤشرا أقل موثوقية لعمليات الأمم المتحدة. فعلى سبيل المثال، في أوائل عام 2023، بلغ مؤشر أسعار الاستهلاك لمدة 12 شهرا في الولايات المتحدة الأمريكية حوالي 6,5 في المائة، في حين شهدت العديد من الأصناف التي يتألف منها المؤشر تغييرات بعيدة جدا عن المتوسط البالغ 6,5 في المائة. فعلى سبيل المثال، زاد الإسكان الذي يحمل أكبر وزن في حساب مؤشر أسعار الاستهلاك (بوزن يزيد على 30 في المائة) بنسبة 3,5 في المائة، في حين زادت تكاليف الطاقة بأكثر من 10 في المائة وزاد السفر والإقامة بأكثر من 20 في المائة. وفي المقابل، انخفضت أسعار السيارات المستعملة بأكثر من 10 في المائة.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-95 تمثل الدرس المستفاد للعنصر أنه في ظل ظروف مستقرة على صعيد الاقتصاد الكلي (مثل نسبة تضخم منخفضة وعدم حدوث اضطرابات في سلسلة الإمداد)، فإن درجة تغيرات الأسعار عبر السلع والخدمات في سلة معينة من مؤشر أسعار الاستهلاك صغيرة نسبيا، وبالتالي فإن أثرها هامشي على دقة إعادة تقدير التكاليف، أما في بيئة اقتصاد كلي تتسم بتقلبات أكثر وتغيرات أوضح في الأسعار، فمن الأفضل تحسين نهج إعادة تقدير التكاليف واستخدام نسب التضخم الخاصة بكل صنف على حدة لزيادة دقة إعادة تقدير التكاليف. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيقتراح العنصر تسويات مصممة خصيصا لإعادة تقدير التكاليف لأصناف محددة عندما تختلف التغيرات المتوقعة في أسعار الصنف اختلافا كبيرا عن مؤشر أسعار الاستهلاك.

الجدول 29 ألف-25

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
الموافقة على الميزانية بناء على المنهجية الاعتيادية لإعادة تقدير التكاليف التي تعتمد على مؤشر أسعار الاستهلاك	الموافقة على الميزانية بناء على المنهجية الاعتيادية لإعادة تقدير التكاليف التي تعتمد على مؤشر أسعار الاستهلاك	الموافقة على الميزانية بناء على مؤشر أسعار الاستهلاك وإعادة تقدير تكاليف مصممة خصيصا لتكاليف الوقود والسفر	تطبيق إعادة تقدير تكاليف مصممة خصيصا لتكاليف الوقود والسفر عوضا عن إعادة تقدير التكاليف استنادا إلى مؤشر أسعار الاستهلاك فقط سيقبل الفعلي	تطبيق إعادة تقدير تكاليف مصممة خصيصا لتكاليف الوقود والسفر عوضا عن إعادة تقدير التكاليف يؤدي إلى تخفيض الفرق بين أثر إعادة تقدير التكاليف المقدر وأثرها الفعلي

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
الفروق بين أثر إعادة تقدير التكاليف المقدر وأثرها الفعلي				

المنجزات المستهدفة

29 ألف-96 يعرض الجدول 29 ألف-26 جميع المنجزات المستهدفة للعنصر .

الجدول 29 ألف-26

البرنامج الفرعي 2، العنصر 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024 حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	المقرر الفعلي لعام 2022	المقرر الفعلي لعام 2023	المقرر الفعلي لعام 2024
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق) التقارير المقدمة إلى:			
1 - الجمعية العامة عن الميزانية البرنامجية المقترحة، بما في ذلك الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بالأداء	50	48	47
2 - الجمعية العامة عن الميزانية المقترحة والتقديرات المنقحة للآلية الدولية لتصرف الأعمال المتبقية للمحكمتين الجنائيتين وعن المعلومات المتعلقة بأدائها	3	3	3
3 - الجمعية العامة عن التقديرات المنقحة الناجمة عن القرارات والمقررات التي اتخذها المجلس الاقتصادي والاجتماعي ومجلس حقوق الإنسان	2	3	3
4 - الجمعية العامة بشأن الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على مشاريع القرارات	8	13	10
5 - الجمعية العامة بشأن المسائل المالية ومسائل الميزانية	20	19	24
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	176	202	176
6 - اجتماعات اللجنة الخامسة للجمعية العامة واجتماعات لجنة البرنامج والتنسيق	97	107	97
7 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	79	95	95
باء - توليد المعارف ونقلها المواد التقنية (عدد المواد)	110	116	120
8 - البيانات الشفوية المتعلقة بالآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على مشاريع القرارات	100	104	110
9 - الرسائل الموجهة إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن الوظائف الثابتة أو المؤقتة الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية من الرتبة مد-1 وما فوقها	10	12	10
جيم - المنجزات المستهدفة الفنية التشاور والمشورة والدعوة: تقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء بشأن تخطيط البرامج ومسائل الميزانية، بما يشمل الدورات التدريبية المقدمة للمندوبين الجدد؛ وإسداء المشورة بشأن الآثار المحتمل أن تترتب في الميزانية على حوالي 500 مشروع قرار للجان الرئيسية للجمعية العامة. والردود الخطية على اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وعلى اللجنة الخامسة لدى نظرها في الميزانية البرنامجية المقترحة والآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على مشاريع القرارات.			
هاء - المنجزات المستهدفة التمكنية الإدارة: تقديم المشورة والإرشاد المتخصصين بشأن مسائل الميزانية والسياسات المتصلة بتخطيط البرامج والميزنة لـ 28 برنامجا و 41 بابا من أبواب الميزانية.			

البرنامج الفرعي 3

الموارد البشرية

العنصر 1

الاستراتيجيات والسياسات العالمية

الهدف

29 ألف-97 يتمثل الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه في ضمان وجود نموذج إداري لا مركزي مرن يركز على الميدان من أجل الإدارة الفعالة والشفافة للموارد البشرية ولقوة عاملة عالية الأداء قائمة على التنوع والتفاني في العمل.

الاستراتيجية

29 ألف-98 للمساهمة في تحقيق هذا الهدف، سيقوم العنصر بما يلي:

- (أ) الترويج لقوة عاملة مرنة ومتوازنة جغرافيا وشاملة للجميع ومتوازنة جنسانيا تمثل شعوب العالم. وسيقوم العنصر بتبسيط وترشيد السياسات التي ستدعم إطارا إداريا حديثا لإتاحة تنفيذ الولايات بفعالية، وذلك من خلال كفالة التزام القوة العاملة بالقيم والسلوكيات التنظيمية وتعزيز قدرة المنظمة على الأداء؛
- (ب) توفير التوجيه الاستراتيجي الفعال للموارد البشرية مدعوما بإطار سياساتي يساعد على إنجاز ولايات العملاء ويحقق الاتساق بين أداء الفريق والفرد والمنظمة ويدير المخاطر المتعلقة بالموارد البشرية بشفافية وفعالية على النحو الذي تتميز به المنظمات الخاضعة للمساءلة، وتشجيع الابتكار كوسيلة لتحسين التنفيذ البرنامجي للموارد البشرية ولدعم تغيير الثقافة على نطاق المنظمة؛
- (ج) وضع متطلبات سياساتية استراتيجية تركز على التوجيهات والتعليقات الواردة من الكيانات، ولا سيما الكيانات الموجودة في الميدان، ومواصلة توفير تفسير ذي حجية للسياسات من أجل ضمان الاتساق والإنصاف ومعاملة الموظفين على قدم المساواة في الأمانة العامة بأسرها، والإشراف على تحديد المرتبات والاستحقاقات للموظفين المحليين من خلال تطبيق المنهجيات التي أنشأتها لجنة الخدمة المدنية الدولية؛
- (د) العمل بنشاط مع الإدارة فيما يتعلق بجميع جوانب العلاقات بين الموظفين والإدارة، ومع المؤسسات الأخرى التابعة لنظام الأمم المتحدة الموحد للمرتبات والبدلات من أجل تعزيز عمل اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى وشبكة الموارد البشرية التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين، ومن خلال لجنة الخدمة المدنية الدولية، بوسائل منها قيادة تنفيذ استراتيجية الأمم المتحدة للصحة العقلية والرفاه في أماكن العمل على نطاق منظومة الأمم المتحدة؛
- (هـ) مواصلة الجهود المبذولة لبلوغ الاعتراف المتبادل مع مرور الوقت، وهو ما يقتضي من الكيانات داخل النظام الموحد للأمم المتحدة أن تعمل وفقا لمبدأ الاعتراف المتبادل بأفضل الممارسات على مستوى السياسات والإجراءات، وقيادة الجهود الرامية إلى تعزيز المواءمة وتحسين الكفاءة في منظومة الأمم المتحدة؛
- (و) مواصلة تحسين إدارة المواهب في المنظمة، ولا سيما العمل على تنفيذ النهج الجديد لتتقل الموظفين والتعلم في إطار المنظمة، واعتماد قيم وسلوكيات جديدة في إدارة المواهب، وكفالة أساليب لتقييم المرشحين تكون موحدة عالميا، وتعزيز إطار إدارة الأداء؛

- (ز) كفالة أن تستند احتياجات القوة العاملة في المستقبل إلى الاتجاه الاستراتيجي للكيانات، مما يضمن أن يظل التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة متسقاً مع الأولويات المتغيرة للكيانات ومؤثراً على تحليل القوة العاملة في المستقبل للاسترشاد به في وضع إجراءات إدارة المواهب، مثل تحسين مهارات الموظفين أو إنشاء مهام جديدة، وذلك بهدف اجتذاب أفضل المواهب من خلال التوعية الاستراتيجية، ولا سيما فيما يتعلق بالتنوع الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين.
- 29 ألف-99 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:
- (أ) استخدام المديرين سياسات الموارد البشرية في ممارسة السلطة المفوضة لهم ممارسة فعالة تمتثل امتثالاً تاماً لولايات المنظمة التشريعية وسياساتها الداخلية؛
- (ب) التركيز في استقطاب المواهب على الفجوات الحالية في القوة العاملة وعلى الاحتياجات المستقبلية، وتعزيز المواهب الموجودة من خلال التعلم والتطوير، والتنقل وإدارة الأداء بفعالية، وتقديم الدعم لتعزيز الرضا عن المسار الوظيفي؛
- (ج) بناء قوة عاملة متوازنة جغرافياً تعكس تنوع الشعوب التي تخدمها المنظمة وتعبّر عن القيم والسلوكيات التي تتطلبها المنظمة.

الأداء البرنامجي في عام 2022

استمرارية الأعمال وسلامة الموظفين ورفاههم من خلال دعم الموارد البشرية فيما يتعلق بحالات الطوارئ

29 ألف-100 في عام 2022، قدم العنصر الدعم للموظفين استجابة لحالات الطوارئ، مثل حالة الطوارئ في أوكرانيا والدعم المستمر استجابة للحالة في أفغانستان (لا سيما فيما يتعلق بالموظفين المعيّنين محلياً الذين جرى إجلاؤهم من البلد). وقُدّم الدعم إلى الكيانات ذات الصلة من خلال إساءة المشورة في مجال السياسات ومن خلال وضع المبادئ التوجيهية الإدارية لشبكة الموارد البشرية التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين، وتضمنت تلك المبادئ التوجيهية موجزاً لسياسة الموارد البشرية وشروط الخدمة وتدابير التعويض لكل من الموظفين الدوليين والمحليين في البيئات المعقدة والخطرة. وأُعدت المبادئ التوجيهية استناداً إلى مدخلات مقدمة من كيانات الأمانة العامة ومؤسسات النظام الموحد للأمم المتحدة واتحادات الموظفين. ويسرّ العنصر اتباع نهج منسق ومتسق على المستوى القطري على كامل نطاق النظام الموحد، وقدم توصيات ومعلومات مستكملة بانتظام بشأن المسائل التي حددها أصحاب المصلحة المعنيون، وشارك في اجتماعات مختلفة، بما في ذلك اجتماعات اللجنة الدائمة لشبكة الموارد البشرية المعنية بمراكز العمل الميدانية، لمناقشة وإيجاد حلول للشواغل التي أثّرت بغية الحفاظ على استمرارية الأعمال. ويواصل العنصر مواكبة البيئات المعقدة والخطرة والتدابير المتصلة بإدارة شؤون موظفي الأمم المتحدة على الأرض، مثل تصنيفات المشقة الخاصة المؤقتة وبدل الخطر ودورة الراحة والاستجمام لجميع مراكز العمل الفعلية.

29 ألف-101 ويُعرّض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-27).

الجدول 29 ألف-27

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)
-	-	كفالة استمرارية الأعمال، وسلامة الموظفين، ورفاه الموظفين في حالات الطوارئ من خلال إصدار مبادئ توجيهية إدارية تتاح لكيانات الأمانة العامة وغيرها من مؤسسات النظام الموحد للأمم المتحدة

النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تعزيز وصول الدول الأعضاء إلى المعلومات المتعلقة بالموارد البشرية

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-102 أسهم عمل هذا العنصر في إتاحة إمكانية في البداية لوصول 20 دولة من الدول الأعضاء إلى بوابة إلكترونية محسنة تتضمن بيانات إضافية تقدم في الوقت المناسب عن تكوين ملاك موظفي الأمانة العامة، وإتاحة إمكانية وصول جميع الدول الأعضاء إلى بيانات عن تكوين ملاك موظفي الأمانة العامة من خلال بوابة HR Insight، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-103 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-28).

الجدول 29 ألف-28

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
الدول الأعضاء لديها إمكانية الوصول إلى بيانات ملاك موظفي الأمانة العامة من خلال بوابة HR Insight	الدول الأعضاء لديها إمكانية الوصول إلى بيانات ملاك موظفي الأمانة العامة من خلال بوابة HR Insight	20 دولة من الدول الأعضاء لديها إمكانية الوصول إلى بيانات ملاك موظفي الأمانة العامة من خلال البوابة الإلكترونية المعززة، التي تستقي بياناتها من مستودع البيانات المشترك الجديد	الدول الأعضاء لديها إمكانية الوصول إلى بيانات إضافية عن ملاك موظفي الأمانة العامة من خلال البوابة الإلكترونية المعززة	الدول الأعضاء لديها إمكانية الوصول إلى بيانات إضافية عن ملاك موظفي الأمانة العامة من خلال البوابة الإلكترونية المعززة
إرساء الأساس اللازم لمستودع البيانات المشترك الجديد الذي يحتوي على معلومات الموارد البشرية	إرساء الأساس اللازم لمستودع البيانات المشترك الجديد الذي يحتوي على معلومات الموارد البشرية	إرساء الأساس اللازم لمستودع البيانات المشترك الجديد الذي يحتوي على معلومات الموارد البشرية	زيادة نطاق البيانات المتاحة للدول الأعضاء في البوابة الجديدة لزيادة شفافية البيانات	زيادة نطاق البيانات المتاحة للدول الأعضاء في البوابة الجديدة لزيادة شفافية البيانات

النتيجة 2: نهج التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة لتحديد الاحتياجات المستقبلية للقوة العاملة

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-104 أسهم عمل هذا العنصر في زيادة وعي الكيانات بقدرات القوة العاملة ذات الأولوية لعام 2023 في سياق إعداد ميزانيتها، عند إعداد إعلانات الوظائف الشاغرة وعند تحديد احتياجات التعلم، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-105 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-29).

الجدول 29 ألف-29
مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
-	استفادة الكيانات من زيادة المعرفة/الوعي بشأن قدرات القوة العاملة ذات الأولوية لعام 2022 من أجل إجراءات الاستقدام والتعلم	زيادة المعرفة/الوعي لدى الكيانات بشأن قدرات القوة العاملة ذات الأولوية لعام 2023	يمكن للكيانات الوصول إلى توصيفات الوظائف الموضوعية حديثا واستخدامها لبناء قدرات القوة العاملة ذات الأولوية	استخدام الكيانات، بوتيرة متزايدة، توصيفات الوظائف التي تم وضعها مؤخرا وتحديثها لبناء قدرات القوة العاملة ذات الأولوية

النتيجة 3: زيادة تنوع القوة العاملة

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 ألف-106 سيواصل العنصر جهوده لجذب المواهب وتوظيفها وإشراكها لتحقيق الهدف الرئيسي المتمثل في إنشاء قوة عاملة متنوعة. وسيضع استراتيجيات لدعم مجموعات المواهب المتنوعة في كل مرحلة من مراحل عملية الاستقدام، بما يكفل أن يظل نظام اختيار الموظفين قائما على عملية استقدام تتسم بالفعالية والعدل والكفاءة والمرونة، وأن يساهم في تحقيق مبدأ إيلاء الاعتبار الواجب لأهمية تعيين الموظفين على أوسع نطاق جغرافي ممكن على النحو المنصوص عليه في الفقرة 3 من المادة 101 من ميثاق الأمم المتحدة.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-107 كان الدرس المستفاد الذي استخلصه العنصر، استنادا إلى التحليلات الكمية التي أجريت في عام 2021، هو أن عدد المرشحين من البلدان في الفئة الممثلة تمثيلا زائدا والفئة الممثلة في حدود النطاق المستصوب الذين يتقدمون بطلبات للحصول على وظائف في الأمانة العامة ومن المرجح أن ينجحوا في المرحلة النهائية من عملية الاستقدام أكبر من عدد المرشحين من الدول الأعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلا ناقصا. واستنادا إلى التحليلات، تبين في الخلاصة أن أوجه القصور في عملية الاستقدام الحالية ذات طابع نُظمي وهيكلية، مما يجعل من الصعب التغلب عليها في إطار نظام اختيار الموظفين الحالي، ويشهد على ذلك التقدم البطيء في تحقيق التوزيع الجغرافي العادل. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيشرع العنصر في تنفيذ برنامج "اختيار الموظفين 2.0" المتعدد السنوات، الذي يُتوقع أن تقضي نتيجته النهائية إلى تنفيذ عملية استقدام جديدة تتسم بالفعالية والعدل والكفاءة والمرونة وتفي بالمبادئ المنصوص عليها في المادة 101 من ميثاق الأمم المتحدة. وبرنامج "اختيار الموظفين 2.0" هو استجابة مباشرة لمختلف الولايات التي أعادت الجمعية العامة تأكيدها (القران 278/77 و 263/71). وعلى وجه التحديد، سيقوم العنصر بما يلي: (أ) إجراء عملية شاملة لتحليل الوظائف وتحديد المهارات؛ (ب) إعادة تصميم عملية تقديم الطلبات وتطوير أساليب وأدوات للتقييم؛ (ج) أعمال التحليل والرصد والتحسين المستمر للسياسات والعمليات والأساليب المطلوبة مع مراعاة التغيرات التكنولوجية.

29 ألف-108 ويُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-30).

الجدول 29 ألف-30

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
-	-	-	يمكن لمديري البرامج تقييم كفاءة المرشحين باللغات الرسمية الست أثناء عملية الاستقدام بناء على إطار لغات الأمم المتحدة إتاحة المجال لمديري البرامج تعزيز عملية الاستقدام بحيث تكون أكثر شمولاً وخالية من التحيز وتتيح فرصاً متساوية لجميع المتقدمين	زيادة عدد المرشحين المؤهلين المضافين إلى مجموعات المواهب من الدول الأعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلاً ناقصاً إتاحة المجال لمديري البرامج لاستخدام ما يسمح لهم بمتابعة التمثيل الجغرافي والإحصاءات الجنسانية خلال مراحل عملية تقديم الطلبات العمل ورصد التقدم المحرز
			استخدام مديري البرامج التوصيفات العامة للوظائف التي تم وضعها مؤخراً وتحديثها لتتضمن مسؤوليات موجهة نحو المستقبل وشاملة ومتنوعة، بما في ذلك من حيث التمثيل الجغرافي والمساواة بين الجنسين والإعاقة ومتطلبات الوظيفة المرتبطة بالمسؤوليات	

المنجزات المستهدفة

29 ألف-109 يعرض الجدول 29 ألف-31 جميع المنجزات المستهدفة لهذا العنصر.

الجدول 29 ألف-31

البرنامج الفرعي 3، العنصر 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2022 لعام 2022 لعام 2023 لعام 2024

الفئة والفئة الفرعية

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء				
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)				
6	3	6	6	
6	3	6	6	1 - التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة
129	129	118	119	تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)
الاجتماعات التي تعقد كل من:				
6	6	6	6	2 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
35	35	34	35	3 - اللجنة الخامسة للجمعية العامة
88	88	78	78	4 - لجنة الخدمة المدنية الدولية
هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية				
الإدارة:				

وثائق وأدوات السياسات المتعلقة بسياسات وإجراءات الموارد البشرية، بما في ذلك شروط الخدمة وتعزيز تفويض السلطة؛ وتقديم مشورة الخبراء والتوجيهات الرسمية لكيانات الأمانة العامة بشأن القواعد والسياسات المتعلقة بالموارد البشرية؛ والدراسات الاستقصائية للمرتبات؛ وتقديم المشورة بشأن التصنيف والطعون ذات الصلة.

استراتيجيات وسياسات وعمليات وأدوات إدارة المواهب فيما يتعلق بتنوع القوة العاملة وشمولها وتنقلها وأنشطة الاتصال المتعلقة بها، والاستفادة من الابتكارات والإبداع وأفضل الممارسات؛ بما في ذلك مجموعة أدوات جديدة لتنوع القوة العاملة، ومجموعة كاملة من 60 نبذة عن الدول الأعضاء غير الممثلة أو الممثلة تمثيلاً ناقصاً، لإتاحة القيام بأنشطة اتصال محددة الأهداف واستخدام التكنولوجيا الجديدة لتكوين مجموعة متنوعة من المواهب؛ والتنوع مع التركيز على القنوات والمنصات عبر الإنترنت، بما في ذلك المشاركة في 27 فعالية من الفعاليات المتصلة بالتوظيف التي تنظم مع الأوساط الأكاديمية والشبكات المهنية الأخرى؛ وتقديم الخدمات إلى هيئات إدارة شؤون الموظفين، بما في ذلك اللجنة المشتركة بين الموظفين والإدارة؛ ومنجزات مستهدفة للتخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة، بما في ذلك التدخلات في عمليات الميزانية وتقديم توصيفات الوظائف الجديدة وتحليلات القوة العاملة؛ وتقديم تقارير إلكترونية وتقارير مخصصة للدول الأعضاء عن المعلومات المتعلقة بالموارد البشرية، بما في ذلك تقديم الدعم لجميع المستخدمين في البعثات الدائمة.

استراتيجيات إدارة الأداء وتنمية قدرات الموظفين، وتعزيز البرامج والمنتجات لبناء القدرات القيادية والإدارية، بما في ذلك مبادرات التعلم التي تبني المهارات والسلوكيات الاستراتيجية اللازمة للموظفين الذين يضطلعون بمستويات مختلفة من المسؤوليات القيادية والإدارية، مثل برامج مهارات القيادة وبرنامج دعم القيادة العليا للأمناء العامين المساعدين ووكلاء الأمين العام؛ والمشورة الاستراتيجية والأدوات والإرشادات بشأن التطوير التنظيمي، بما في ذلك تنفيذ القيم والسلوكيات؛ وتنوع القوة العاملة وشمولها؛ ووضع برامج لتنمية المهارات المهنية والفنية، بما في ذلك 6 برامج تعليمية مؤسسية صدر بها تكليف، فضلاً عن برامج للمهارات الفنية، ودعم تلك البرامج؛ واستراتيجيات وأدوات للرضا الوظيفي ولدعم تنقل الموظفين؛ وأطر عمل واستراتيجيات وأدوات وتوجيهات بشأن إدارة الأداء، بما في ذلك الفعالية الإدارية؛ وإطلاق نظام جديد لإدارة التعلم من أجل تلبية الاحتياجات المتغيرة للتعلم وبناء قدرات الموظفين في الأمانة العامة بأسرها؛ وإجراء تحليل احتياجات التعلم من أجل الوقوف على الاحتياجات ذات الأولوية العالية والاحتياجات الناشئة فيما يتصل بقدرات الموظفين اللازمة لإنجاز الولايات.

العنصر 2

القانون الإداري

الهدف

29 ألف-110 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو تعزيز خضوع جميع فئات الموظفين للمساءلة وفقاً لمعايير السلوك.

الاستراتيجية

29 ألف-111 للمساهمة في تحقيق هذا الهدف، سيقوم العنصر بما يلي:

- (أ) نشر واستخدام نظام عالمي لإدارة الحالات وتحديد الدروس المستفادة، بما في ذلك ما يتعلق بالحوادث الخطيرة التي تتطوي على مخاطر جسيمة تمس بالسمعة وتؤثر على القيم الأساسية للمنظمة ومعاييرها، ووضع أدوات ومواد توجيهية لكبار القادة؛
- (ب) الانخراط في بناء القدرات، بوسائل منها منصة شعبة القانون الإداري (ALD Connect) لتبادل المعلومات، والاتصال المباشر بكبار المديرين، ومواصلة تطوير أدوات وإعداد مواد توجيهية لدعم كبار المديرين في الاضطلاع بمسؤولياتهم وممارسة سلطتهم.
- (ج) استعراض المسائل التأديبية لأغراض فرض العقوبات، وتمثيل الأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات فيما يتعلق بالطعون المقدمة ضد القرارات الإدارية، ومواصلة توسيع نطاق فحص السجلات الشخصية لكفالة الاستقامة في الأمانة العامة، ومواصلة استعراض السياسات المتعلقة بسلوك الموظفين وتحديثها.

29 ألف-112 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) تحسين الرقابة على نطاق الأمانة العامة، فضلا عن رصد المسائل التي تؤثر على سمعة المنظمة، واستعراض المسائل المتعلقة بسوء السلوك ومعالجتها في الوقت المناسب؛
- (ب) اتخاذ كبار المديرين قرارات مستتيرة بشأن إدارة شؤون الموظفين؛
- (ج) تعزيز ثقافة المساءلة الفردية.

الأداء البرنامجي في عام 2022

الاستخدام الفعال للنظام العالمي لإدارة الحالات على كامل نطاق الأمانة العامة

29 ألف-113 عزز العنصر النظام العالمي لإدارة الحالات لجعله أيسر استعمالا وتوسيع نطاق استخدامه بوصفه وسيلة لرصد وتتبع مسائل القانون الإداري. وشملت الجهود المبذولة لوضع النظام العالمي لإدارة الحالات ونشره واستخدامه تعزيز قدرة الممارسين على تسجيل الحالات ومتابعتها، وكذلك تحقيق فهم أفضل لسير العمل في مجال إدارة الحالات، بسبل منها على سبيل المثال تعزيز الروابط بين العمليات من قبيل الإنفاذ ومساعدة الضحايا.

29 ألف-114 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-32).

الجدول 29 ألف-32

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)
-	تعميم تطبيق النظام العالمي لإدارة الحالات في جميع كيانات الأمانة العامة	استخدام ما يقرب من 95 في المائة من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين على كامل نطاق الأمانة العامة النظام العالمي الرقمي لإدارة الحالات في التفاعل مع شعبة القانون الإداري

النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: تعزيز المساءلة الفردية

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-115 أسهم عمل العنصر في اتباع نهج متسق في معالجة المسائل التأديبية كوسيلة لتعزيز عملية صنع القرار ووضع السياسات، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-116 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-33).

الجدول 29 ألف-33

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
تنظيم تبادل المعارف فيما بين الممارسين المعنيين بالسلوك والانضباط من جميع كيانات الأمانة العامة وذلك عن طريق منصة شعبة القانون الإداري (ALD Connect)	عقب إنشاء النظام العالمي لإدارة الحالات، استخدام شبكة الممارسين المعنيين بالسلوك والانضباط هذا النظام استخداماً كاملاً لتسجيل المسائل ورصدها وتتبعها	نهج متسق للتعامل مع المسائل التأديبية بوصفه وسيلة لتعزيز صنع القرار ووضع السياسات	تعزيز قدرة جميع كيانات الأمانة العامة على إدارة حالات سوء السلوك من خلال زيادة القدرة على الإبلاغ، وتبادل المعارف، وتحديد الاتجاهات السائدة، من أجل اتخاذ القرارات ووضع السياسات على نحو متسق ومنسق	إدارة منسقة للحالات في جميع كيانات الأمانة العامة من خلال تطبيق نظام واحد على الجميع، مما يتيح تحقيق الاتساق والكفاءة بالإضافة إلى اتخاذ قرارات مستنيرة وسليمة

النتيجة 2: إدارة المخاطر من أجل اتخاذ قرارات مستنيرة فيما يتعلق بشؤون الموظفين

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-117 أسهم عمل العنصر في تشاور كبار المديرين مع شعبة القانون الإداري بتواتر أكبر قبل اتخاذ قرارات إدارية حساسة تتعلق بالسلوك، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-118 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-34).

الجدول 29 ألف-34

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
خضوع كبار المديرين، تدريب 100 في المائة تشاور كبار المديرين مع حين توليهم مهام من كبار المديرين شعبة القانون الإداري مناصبهم، إلى دورات المعنيين حديثا بتواتر أكبر قبل اتخاذ قرارات إدارية حساسة تتعلق بالسلوك	تدريب 100 في المائة تشاور كبار المديرين مع حين توليهم مهام من كبار المديرين شعبة القانون الإداري مناصبهم، إلى دورات المعنيين حديثا بتواتر أكبر قبل اتخاذ قرارات إدارية حساسة تتعلق بالسلوك	تدريب 100 في المائة تشاور كبار المديرين مع حين توليهم مهام من كبار المديرين شعبة القانون الإداري مناصبهم، إلى دورات المعنيين حديثا بتواتر أكبر قبل اتخاذ قرارات إدارية حساسة تتعلق بالسلوك	يفهم كبار المديرين قيام كبار المديرين بتنظيم بوضوح نظام وإطار إقامة ممارسة طلب المشورة قبل العدل للتحقق من اتخاذ قرارات حساسة تتعلق بالمخاطر المرتبطة بالسلوك بالقرارات الحساسة	يفهم كبار المديرين قيام كبار المديرين بتنظيم بوضوح نظام وإطار إقامة ممارسة طلب المشورة قبل العدل للتحقق من اتخاذ قرارات حساسة تتعلق بالمخاطر المرتبطة بالسلوك بالقرارات الحساسة

النتيجة 3: منع التحرش الجنسي في الأمانة العامة من خلال نهج كلي يطبق على كامل نطاق المنظومة ويركز على الضحايا

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 ألف-119 لدى الأمانة العامة للأمم المتحدة برامج قائمة للسياسات والممارسات (تدابير التحقيق والإجراءات التأديبية) والتدريب مصممة للتصدي للتحرش الجنسي في مكان العمل، وتنفذ في عدة تخصصات. وشاركت الأمانة العامة أيضا بنشاط في فرقة العمل التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين والمعنية بالتصدي للتحرش الجنسي داخل مؤسسات منظومة الأمم المتحدة بغية الاستفادة من الدروس المستفادة من أعضاء مجلس الرؤساء التنفيذيين. ويعمل العنصر على مواءمة هذه الجهود ووضع نهج معزز للتصدي للتحرش الجنسي يركز على الضحايا ويكون شاملا ومتسقا مع توصيات مجلس الرؤساء التنفيذيين.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-120 كان الدرس المستفاد بالنسبة للعنصر هو الحاجة إلى تعزيز الاتصال وتحسين التنسيق بين جميع أصحاب المصلحة، وكفالة جمع بيانات أكثر اتساقا عن التقارير المتعلقة بالتحرش الجنسي، وتعزيز ثقافة المنظمة المتمثلة في عدم التسامح إطلاقا مع التحرش الجنسي. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيركز العنصر على حملات التوعية وتثقيف الموظفين بشأن منع التحرش الجنسي، فضلا عن تمكين الضحايا والشهود على حد سواء من التصرف. وسيعزز العنصر جهوده الرامية إلى توسيع نطاق مشاركة مؤسسات منظومة الأمم المتحدة في نظام ClearCheck واستخدامها له لتفادي توظيف وإعادة توظيف الأفراد الذين انتهت علاقة العمل التي تربطهم مع إحدى مؤسسات المنظومة بسبب ثبوت ارتكابهم تحرشا جنسيا أو استغلالا واعتداء جنسيين.

29 ألف-121 ويُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-35).

الجدول 29 ألف-35

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
-	-	زيادة بنسبة 48 في المائة	زيادة عدد مؤسسات منظومة الأمم المتحدة التي تستخدم نظام ClearCheck	زيادة الإبلاغ عن السلوك الذي يشكل تحرشاً جنسياً
		تقريباً في عدد طلبات الفحص الواردة من خلال نظام ClearCheck (من 81 071 في عام 2021 إلى 120 068 في عام 2022)		

المنجزات المستهدفة

29 ألف-122 يعرض الجدول 29 ألف-36 جميع المنجزات المستهدفة لهذا العنصر.

الجدول 29 ألف-36

البرنامج الفرعي 3، العنصر 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	المقرر الفعلي لعام 2022	المقرر الفعلي لعام 2023	المقرر الفعلي لعام 2024
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء	1	1	1
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	1	1	1
1 - التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة	23	23	23
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)			
الاجتماعات التي تعقدها كل من:			
2 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	5	5	5
3 - اللجنة الخامسة للجمعية العامة	10	10	10
4 - اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام	2	2	2
5 - اللجنة الرابعة للجمعية العامة	2	2	2
6 - اللجنة السادسة للجمعية العامة	3	3	3
7 - لجنة البرنامج والتنسيق	1	1	1
جيم - المنجزات المستهدفة الفنية			
التشاور والمشورة والدعوة: إسداء المشورة بشأن مسائل السلوك للمنظمات الدولية الأخرى (مثل الاتحاد الأفريقي، وكيانات مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق)؛ وممارسة الدعوة لدى الدول الأعضاء بشأن مسائل السلوك والانضباط.			
قواعد البيانات والمواد الفنية الرقمية: قاعدة بيانات عامة والموقع الشبكي لمعايير السلوك في الأمم المتحدة			
دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال			
المنصات الرقمية ومحتوى الوسائط المتعددة: موقع شبكي يتصل بمسائل السلوك والانضباط.			

هاء - المنجزات المستهدفة التكمينية

الإدارة: تنفيذ سياسات المنظمة المتعلقة بالسلوك والانضباط والإشراف عليها، بما في ذلك استكمالها؛ ووضع الإطار الاستراتيجي للتصدي للحوادث وتعهده من أجل الوفاء بالتزامات المنظمة بتقديم واجب الرعاية، بما في ذلك كفاءة أمن الموظفين؛ وتدريب الشبكة العالمية لجهات التنسيق المعنية بالسلوك والانضباط (أكثر من 200 ممارس).

العدالة الداخلية والرقابة: تمثيل الأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات في القضايا التي تطعن في القرارات الإدارية، بما في ذلك الطعون في الجزاءات التأديبية؛ وتيسير تسوية المنازعات بالوسائل غير الرسمية بالشراكة مع كيانات الأمانة العامة ذات الصلة؛ وإسداء المشورة لجميع كيانات الأمانة العامة بشأن مسائل السلوك والانضباط وإقامة العدل، وكذلك بشأن الحوادث الخطيرة التي تنطوي على مخاطر جسيمة تمس بالسمعة وتؤثر على القيم الأساسية للمنظمة ومعاييرها.

البرنامج الفرعي 4

التحول في تسيير الأعمال والمساءلة

الهدف

29 ألف-123 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو ضمان توجه المنظمة نحو تحقيق النتائج واسترشادها بالبيانات واتسامها بالمرونة والكفاءة والمساءلة والشفافية والامتثال واستعانتها بالدروس المستفادة وإدخالها التحسينات باستمرار.

الاستراتيجية

29 ألف-124 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) التركيز على نظم المساءلة في المنظمة عن طريق تقييم الاتجاهات العامة لأداء المنظمة، وتقييم مواءمة الأدوار والمسؤوليات، ورصد ممارسة السلطة المفوضة، ورصد اتفاقات كبار المديرين، وتعميم استخدام التقييم في إطار دورة تخطيط البرامج، وتنسيق تفاعل الأمانة العامة مع هيئات الرقابة وتبني الاتجاهات السائدة في توصياتها؛
- (ب) تنفيذ أنشطة بناء القدرات لدعم جميع كيانات الأمم المتحدة في تحديد المخاطر وتقييمها وتقديرها ومراقبتها باستخدام نهج الإدارة المركزية للمخاطر، والمساعدة على تحقيق النتائج البرنامجية المقررة عن طريق تدريب جميع الكيانات على الإدارة القائمة على النتائج؛
- (ج) دعم تنفيذ استراتيجية الأمانة العامة بشأن استخدام البيانات، وتمكين الكيانات من الوصول إلى البيانات الإدارية من نظم الأمانة العامة واستخدام أو تصميم أدوات تحليلية تدعم اتخاذ قرارات مستندة إلى البيانات، وقيادة وتنسيق حافظة من مشاريع تحقق التحول في تسيير الأعمال فيما يتعلق بمجالات منها على سبيل المثال توافر منصة شاملة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال.

29 ألف-125 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) تعزيز ثقافة المساءلة في المنظمة ضمن مجالات التوعية بالمخاطر ورصد الأداء وممارسة السلطة المفوضة؛
- (ب) زيادة استخدام البيانات المركزية وتحليلات البيانات في اتخاذ القرارات وتنفيذ البرامج؛
- (ج) اعتماد الأفرقة على كامل نطاق الأمانة العامة منهجية مرنة مع استخدام الابتكار، وتعزيز ممارسات التعاون الجديدة باستخدام المنصات الإلكترونية.

الأداء البرنامجي في عام 2022

أدوات وموارد على نطاق الأمانة العامة لمنع الغش والفساد

29 ألف-126 في تقريره المعنون "تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة: ضمان مستقبل أفضل للجميع"، أعطى الأمين العام الأولوية لإدارة المخاطر من أجل ضمان إبراز المخاطر الخفية والكامنة ومعالجتها على الوجه الصحيح (A/72/492، الفقرة 63). وبناء على ذلك، حدد سجل المخاطر المؤسسية لعام 2020 أشد مخاطر الغش والفساد التي تتطلب تدابير تخفيف مناسبة ومتناسبة لتعزيز تأهب المنظمة واستجابتها. وتمثل أحد إجراءات التخفيف المحددة في زيادة وعي جميع الموظفين بمسائل الغش والفساد، حيث تبين أن هناك وعياً محدوداً بين الموظفين عموماً بكيفية نشوء الغش والفساد في مختلف عمليات الأمانة العامة ووظائفها. ولتحقيق هذا الهدف، وضع البرنامج الفرعي دليلاً للتوعية بالغش والفساد ونشره، وذلك عقب مشاورات مستفيضة مع كيانات الأمانة العامة ذات الصلة.

29 ألف-127 وقد أعد دليل التوعية بالغش والفساد لمساعدة الموظفين على فهم الكيفية التي يمكن أن ينشأ بها الغش والفساد في مختلف عمليات الأمانة العامة ووظائفها. ويتضمن الدليل دراسات حالات فردية تعكس بعضاً من أكثر أنواع الغش والفساد شيوعاً التي تعاني منها المنظمة والمؤشرات التي قد تشير إلى احتمال وجود غش أو فساد. ويسهم الدليل إسهاماً كبيراً في التطبيق المتسق والشفاف لنهج الأمم المتحدة القائم على عدم التسامح إطلاقاً إزاء الغش والفساد في المنظمة.

29 ألف-128 ونشر الدليل باللغتين الإنجليزية والفرنسية في عام 2022، وجرى توزيعه من خلال توجيه رسالة عامة بالبريد الإلكتروني لجميع الموظفين في اليوم الدولي لمكافحة الفساد في 9 كانون الأول/ديسمبر 2022. وبالإضافة إلى ذلك، اضطلع البرنامج الفرعي بحملة اتصال شملت إعداد ملصقات مطبوعة وإعلانات إلكترونية قابلة للتنزيل، ومقالات إخبارية، وتوجيه رسالة من خلال نافذة منبثقة لمكافحة الغش والفساد بغية التوعية بمكافحة الغش والفساد في المنظمة.

29 ألف-129 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-37).

الجدول 29 ألف-37

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)
-	-	يمكن للموظفين الاطلاع على دليل التوعية بالغش والفساد، مما يسهم في التطبيق المتسق والشفاف لنهج الأمم المتحدة القائم على عدم التسامح إطلاقاً إزاء الغش والفساد في المنظمة

النتائج المقررة لعام 2024

النتيجة 1: نحو التحول التنظيمي والابتكار

الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-130 أسهم عمل البرنامج الفرعي في زيادة الفرص المتاحة لتنفيذ أنشطة التحول في تسيير الأعمال والابتكار على نطاق الأمانة العامة ومنظومة الأمم المتحدة، بسبل منها تنظيم مناسبة كل شهرين ليوم الابتكار بحضور 150-200 من المشاركين الفاعلين

في كل مرة، وتوسيع شبكة NewWork (التي تضم الآن 1 800 عضو)، والعمل بفعالية على إنشاء شبكة UNLOCK والمشاركة في قيادتها، لتشارك من خلالها مؤسسات منظومة الأمم المتحدة في إدارة التغيير والابتكار وتغيير ثقافة المنظمة، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 ألف-131 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-38).

الجدول 29 ألف-38

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
إتاحة مزيد من الفرص لأنشطة التحول في تسير الأعمال والابتكار على نطاق الأمانة العامة	إتاحة مزيد من الفرص لأنشطة التحول في تسير الأعمال والابتكار على نطاق الأمانة العامة	إتاحة مزيد من الفرص لأنشطة التحول في تسير الأعمال والابتكار على نطاق الأمانة العامة نتيجة لمناسبات أو أنشطة محددة في شبكتي NewWork و UNLOCK	زيادة إتاحة وتوسيع نطاق الفرص لأنشطة وشبكات التحول في تسير الأعمال والابتكار على نطاق منظومة الأمم المتحدة	زيادة المجال المتاح لتمكين الابتكار والتحول في تسير الأعمال عن طريق زيادة الفرص المتاحة من خلال إقامة مناسبات ومبادرات وأنشطة شبكات وتبادل الممارسات الجيدة بشأن مسائل التحول في تسير الأعمال وتغيير ثقافة المنظمة على نطاق منظومة الأمم المتحدة

النتيجة 2: بناء القدرات في مجال علوم البيانات وعرضها البصري باستخدام برنامج كامينو للتدريب الداخلي

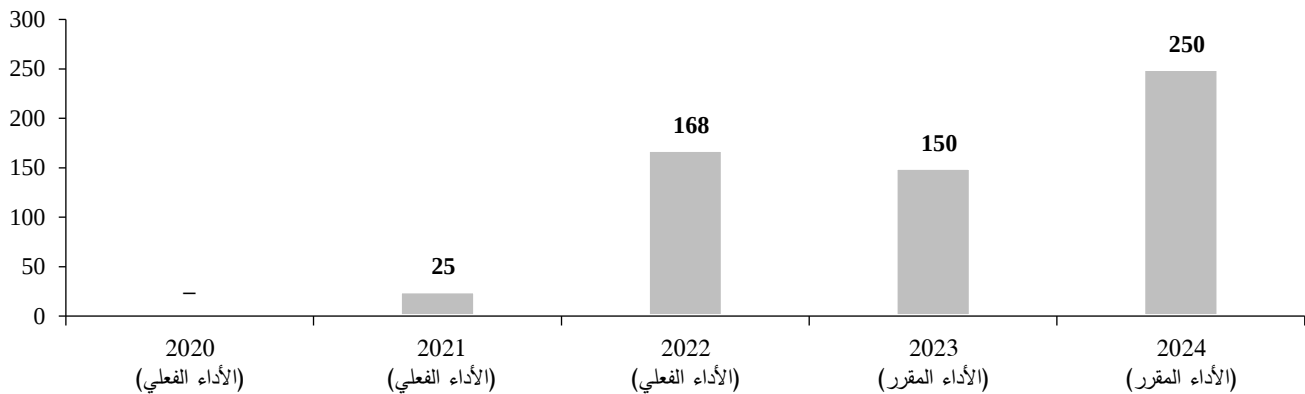
الأداء البرنامجي في عام 2022 والأداء المستهدف لعام 2024

29 ألف-132 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تدريب 168 مشاركا في مجال علوم البيانات وعرضها البصري، بعد أن أكملوا برنامج كامينو للتدريب الداخلي، وأتاح ذلك، على سبيل المثال، تحديث صفحة مكتبة داغ همرشولد الخاصة بالسجل الرسمي للدول الأعضاء في الأمم المتحدة من خلال عروض بصرية للبيانات، وهو ما شكل أداء متجاوزا للهدف المقرر البالغ 100 مشارك.

29 ألف-133 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2024 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل السادس من الباب 29 ألف).

الشكل السادس من الباب 29 ألف

مقياس الأداء : عدد المشاركين المدربين على علوم البيانات وعرضها البصري الذين أكملوا برنامج كامينو التدريبي



النتيجة 3: تعزيز ممارسة تفويض السلطة

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2024

29 ألف-134 يدير البرنامج الفرعي إطار تفويض السلطة بما ينسجم مع أهداف الإصلاح الإداري، ويقرب عملية صنع القرار من مواضع التنفيذ، ويحسن مواءمة إنجاز الولايات والمسؤوليات وأوجه المساءلة الإدارية، ويمكن المديرين من تحديد أفضل السبل لاستخدام الموارد المتاحة لهم من أجل تنفيذ البرامج بفعالية. ودأب البرنامج الفرعي على تحسين إطار تفويض السلطة (السياسات والعمليات والأدوات التي تدعم رؤساء الكيانات في ممارسة صلاحياتهم). وتستخدم التعليقات الواردة من العملاء والنتائج المستمدة من أنشطة الرصد لتحديد الفرص المتاحة لتحسين الرصد من خلال تعزيز مؤشرات الأداء الأساسية ومواءمة السلطة المفوضة مع إطار السياسة الإدارية المبسط.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-135 كان الدرس المستفاد للبرنامج الفرعي هو أن تقريب عملية صنع القرار من مواضع التنفيذ في نموذج لا مركزي ينبغي أن يكون مصحوباً بفهم واضح للأداء وتعزيز المساءلة. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيركز البرنامج الفرعي على تزويد رؤساء الكيانات بأدوات محسنة، وتوجيهات وتحليلات محددة الأهداف لضمان إبراز الأداء وتحديد المشاكل ومعالجتها على مستوى الكيانات، وإيضاح تدابير التصعيد لمعالجة المشاكل العامة المتصلة بممارسة السلطات. وسيدعم البرنامج الفرعي أيضاً نقل لوحة المتابعة الإدارية إلى منصة جديدة وسجل البيانات للمساعدة في توجيه وضع السياسات. وسيشمل ذلك تحديد المشاكل العامة وبيان تدابير المساءلة على نحو أفضل، بما في ذلك زيادة إيضاح السياسات وصقلها.

29 ألف-136 ويُعرض التقدّم المتوقع صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-39).

الجدول 29 ألف-39

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء الفعلي)	2023 (الأداء المقرر)	2024 (الأداء المقرر)
-	-	يمكن لرؤساء الكيانات الوصول إلى إطار تفويض السلطة واستخدامه، بما في ذلك السياسات والعمليات والأدوات	تحسين استخدام السلطة المفوضة على النحو المبين في إطار تفويض السلطة، بما في ذلك مؤشرات الأداء الأساسية	مواصلة التحسين في استخدام السلطة المفوضة على النحو المبين في إطار تفويض السلطة، بما في ذلك مؤشرات الأداء الأساسية

المنجزات المستهدفة

29 ألف-137 يعرض الجدول 29 ألف-40 جميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 ألف-40

البرنامج الفرعي 4: المنجزات المستهدفة للفترة 2022-2024، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	لعام 2022	لعام 2022	لعام 2023	لعام 2024	المقرر الفعلي المقرر المقرر
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	3	3	3	3	
1 - تقرير إلى الجمعية العامة عن المساءلة	1	1	1	1	
2 - تقارير الأمين العام عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات	2	2	2	2	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	13	11	11	12	
3 - جلسات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	5	4	3	4	
4 - جلسات الجمعية العامة	4	4	4	4	
5 - اجتماعات اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة	4	3	4	4	
هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية					
الإدارة: تقديم الدعم لتنفيذ الأمر الإداري المتعلق بالتقييم في الأمانة العامة للأمم المتحدة إلى 50 كيانا من كيانات الأمانة العامة؛ وتقديم تقرير فصلي عن مؤشرات الأداء الأساسية يتناول أكثر من 230 كيانا حائزا على تفويض السلطة؛ والتحسينات المستمرة في بوابة تفويض السلطة؛ وتقييم أداء اتفاقات كبار المديرين لـ 70 من رؤساء الكيانات؛ وتنظيم حلقات عمل وإحاطات وتقديم توجيهات إلى نحو 190 من جهات التنسيق المعنية بالاتفاقات؛ وتنظيم حملات للتوعية والدعوة وتوفير فرص لإنشاء الشبكات والتدريب على نطاق المؤسسة من أجل إنكاء الوعي بإدارة التغيير، والابتكار في مجال الأعمال، وطرق العمل الداخلية الجديدة؛ وإدخال تحسينات مستمرة على التحليلات ولوحات المتابعة المؤسسية؛ واستخدام الإنترنت والتدريب المباشر وتدريب المديرين في تنفيذ برنامج لتنمية المهارات يغطي اللبنة الأساسية في علوم البيانات وتحليلها، من المستوى التأسيسي إلى المستوى المتقدم، لفائدة موظفي الأمم المتحدة؛ وتوفير التدريب والتوجيه للكيانات بشأن الإدارة القائمة على النتائج؛ وتنظيم حلقتي عمل بشأن الإدارة المركزية للمخاطر مع المديرين وجهات التنسيق؛ وبرنامج تدريب إلكتروني بشأن التوعية بالغش والفساد؛ وحلقة عمل لفائدة نحو 120 جهة تنسيق معنية بشؤون الرقابة.					

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2024

لمحة عامة

29 ألف-138 ترد في الجداول 29 ألف-41 إلى 29 ألف-43 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024، بما في ذلك تفاصيل التغيرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 ألف-41

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نققات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات		تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
					المجموع	النسبة المئوية	
الوظائف	42 463,5	42 391,1	503,6	—	214,2	1,7	43 108,9
تكاليف الموظفين الأخرى	3 435,1	4 304,5	(490,9)	—	341,4	(3,5)	4 155,0
الضيافة	—	0,2	—	—	—	—	0,2
الخبراء الاستشاريون	1 084,2	478,7	—	—	50,9	10,6	529,6
سفر الموظفين	905,5	381,3	(9,3)	—	18,6	2,4	390,6
الخدمات التعاقدية	5 917,9	8 650,2	—	—	36,7	0,4	8 686,9
مصروفات التشغيل العامة	258,2	318,6	—	—	0,6	0,2	319,2
اللوازم والمواد	18,4	71,4	—	—	(9,1)	(12,7)	62,3
الأثاث والمعدات	297,0	173,1	(3,9)	—	26,1	12,8	195,3
تحسين أماكن العمل	3,0	—	—	—	—	—	—
المنح والمساهمات	4 174,9	4 116,1	—	—	(26,4)	(0,6)	4 089,7
المجموع	58 557,8	60 885,2	(0,5)	—	653,0	1,1	61 537,7

ملاحظة: تستخدم المختصرات التالية في الجداول والاشكال: أ ع م، الأمين العام المساعد/الأمين العامة المساعدة؛ خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ ر م، الرتبة المحلية؛ و أ ع: وكيل الأمين العام/وكيلة الأمين العام؛ م خ م، الموارد الخارجة عن الميزانية.

الجدول 29 ألف-42

الباب عموماً: الوظائف المقترحة والتغيرات في الوظائف لعام 2024

(عدد الوظائف)

العدد	التفاصيل
265	المعتمد لعام 2023
1 و أ ع، 2 أ ع م، 7 مد-2، 17 مد-1، 33 ف-5، 46 ف-4، 41 ف-3، 25 ف-1/2، 20 خ ع (ر ر)، 73 خ ع (ر أ)	
-	نقل
1 خ ع (ر أ) من نيويورك إلى نيروبي (ر م) في إطار البرنامج الفرعي 3، العنصر 2	
1	تحويل من الموارد الخارجة 1
1 مد-1 في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة	عن الميزانية
-	إعادة ندب
1 ف-3، 1 خ ع (ر ر) في إطار البرنامج الفرعي 3، العنصر 1	
266	المقترح لعام 2024
1 و أ ع، 2 أ ع م، 7 مد-2، 18 مد-1، 33 ف-5، 46 ف-4، 41 ف-3، 25 ف-1/2، 20 خ ع (ر ر)، 72 خ ع (ر أ)، 1 ر م	

الجدول 29 ألف-43

الباب عموماً: الوظائف المقترحة حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

المعتمد لعام 2023	التغيرات	المقترح لعام 2024	الفئة والرتبة
التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع
الفئة الفنية والفئات العليا			
1	-	-	1
2	-	-	2
7	-	-	7
17	-	1	18
33	-	-	33
46	-	-	46
41	-	-	41
25	-	-	25
172	-	1	173
المجموع الفرعي			
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها			
20	-	-	20
73	-	(1)	72
-	-	1	1
93	-	-	93
265	-	1	266
المجموع			

29 ألف-139 ترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجداول 29 ألف-44 إلى 29 ألف-46 وفي الشكل السابع من الباب 29 ألف.

29 ألف-140 وعلى النحو المبين في الجدولين 29 ألف-44 (1) و 29 ألف-46 (1)، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2024 ما قدره 61 537 700 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، أي بزيادة صافية قدرها 652 500 دولار (أو ما يعادل نسبة 1,1 في المائة) مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتأتي التغييرات في الموارد نتيجة للتعديلات الفنية وتغييرات أخرى. ويغطي مستوى الموارد المقترحة تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذًا تامًا يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول 29 ألف-44

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/ التغييرات الأخرى	التغييرات		النسبة	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
						المجموع	المؤوية		
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	5 934,2	7 064,8	(475,8)	-	220,8	(255,0)	(3,6)		6 809,8
باء - برنامج العمل									
1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية									
العنصر 1 - أداة التخطيط المركزي للموارد	3 677,7	3 731,9	-	-	-	-	-		3 731,9
العنصر 2 - الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	1 123,3	1 575,0	308,5	-	(1,5)	307,0	19,5		1 882,0
العنصر 3 - الخدمات الاستشارية الإدارية	2 872,9	3 106,6	-	-	(2,8)	(2,8)	(0,1)		3 103,8
2 - تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية									
العنصر 1 - الشؤون المالية	7 194,3	5 659,9	-	-	47,9	47,9	0,8		5 707,8
العنصر 2 - الشؤون المالية للعمليات الميدانية	1 343,1	1 466,9	55,3	-	18,1	73,4	5,0		1 540,3
العنصر 3 - تخطيط البرامج وميزنتها	6 020,8	6 201,2	135,9	-	(10,7)	125,2	2,0		6 326,4
3 - الموارد البشرية									
العنصر 1 - الاستراتيجيات والسياسات العالمية	17 990,8	18 968,1	-	-	467,9	467,9	2,5		19 436,0

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التغيرات				تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
			التعديلات الولايات الجديدة/ التغيرات الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	
العنصر 2 - القانون الإداري	3 197,8	3 799,9	(24,4)	—	(98,8)	(2,6)	3 701,1
4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة	7 410,5	7 468,8	—	—	(12,3)	(0,2)	7 456,5
المجموع الفرعي، باء	50 831,2	51 978,3	475,3	—	907,5	1,7	52 885,8
جيم - الدعم البرنامجي	1 792,4	1 842,1	—	—	—	—	1 842,1
المجموع الفرعي، 1	58 557,8	60 885,2	(0,5)	—	653,0	1,1	61 537,7

(2) الموارد المقررة الأخرى

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام تقديرات عام		التغير	النسبة المئوية	تقديرات عام 2024
	2022	2023			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	1 534,6	1 490,1	18,0	1,2	1 508,1
باء - برنامج العمل					
1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية					
العنصر 1 - أداة التخطيط المركزي للموارد	15 799,5	15 201,0	223,9	1,5	15 424,9
العنصر 2 - الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	475,8	434,5	23,4	5,4	457,9
العنصر 3 - الخدمات الاستشارية الإدارية	1 684,4	1 827,9	41,2	2,3	1 869,1
2 - تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية					
العنصر 1 - الشؤون المالية	10 194,7	12 058,5	(1 029,2)	(8,5)	11 029,3
العنصر 2 - الشؤون المالية للعمليات الميدانية	8 011,0	9 505,4	174,7	1,8	9 680,1
العنصر 3 - تخطيط البرامج وميزنتها	(0,4)	-	-	-	-
3 - الموارد البشرية					
العنصر 1 - الاستراتيجيات والسياسات العالمية	2 944,0	3 932,5	355,4	9,0	4 287,9
العنصر 2 - القانون الإداري	5 332,6	5 953,2	577,9	9,7	6 531,1
4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة	8 082,0	7 811,1	398,7	5,1	8 209,8

الجزء الثامن		خدمات الدعم المشتركة				
العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام		تقديرات عام		النسبة المئوية	تقديرات عام 2024
	2022	2023	2022	2023		
المجموع الفرعي، باء	52 523,6	56 724,1	766,0	1,4	57 490,1	
جيم - الدعم البرنامجي	134,7	147,6	(3,8)	(2,6)	143,8	
المجموع الفرعي، 2	54 192,9	58 361,8	780,2	1,3	59 142,0	
(3) الموارد الخارجة عن الميزانية						
العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام		تقديرات عام		النسبة المئوية	تقديرات عام 2024
	2022	2023	2022	2023		
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	2 237,9	2 428,1	50,5	2,1	2 478,6	
باء - برنامج العمل						
1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية						
العنصر 1 - أداة التخطيط المركزي للموارد	5 639,1	5 722,2	-	-	5 722,2	
العنصر 2 - الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	-	-	-	-	-	
العنصر 3 - الخدمات الاستشارية الإدارية	-	-	-	-	-	
2 - تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية						
العنصر 1 - الشؤون المالية	22 820,2	14 990,1	-	-	14 990,1	
العنصر 2 - الشؤون المالية للعمليات الميدانية	545,6	503,6	-	-	503,6	
العنصر 3 - تخطيط البرامج وميزنتها	121,8	286,4	-	-	286,4	
3 - الموارد البشرية						
العنصر 1 - الاستراتيجيات والسياسات العالمية	1 303,3	1 848,6	-	-	1 848,6	
العنصر 2 - القانون الإداري	1 475,1	1 867,5	-	-	1 867,5	
4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة	3 374,8	3 197,7	-	-	3 197,7	
المجموع الفرعي، باء	35 279,9	28 416,1	-	-	28 416,1	
جيم - الدعم البرنامجي	295,5	501,3	-	-	501,3	
المجموع الفرعي، 3	37 813,3	31 345,5	50,5	0,2	31 396,0	
المجموع	150 564,0	150 592,5	1 483,2	1,0	152 075,7	

الجدول 29 ألف-45

الباب عموماً: الوظائف المقترحة لعام 2024 حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(عدد الوظائف)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	المعتمد لعام 2023	التغيرات				المقترح لعام 2024
		التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	24	-	-	1	1	25
باء - برنامج العمل						
1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية						
العنصر 1 - أداة التخطيط المركزي للموارد	-	-	-	-	-	-
العنصر 2 - الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	9	-	-	-	-	9
العنصر 3 - الخدمات الاستشارية الإدارية	14	-	-	-	-	14
2 - تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية						
العنصر 1 - الشؤون المالية	38	-	-	-	-	38
العنصر 2 - الشؤون المالية للعمليات الميدانية	8	-	-	-	-	8
العنصر 3 - تخطيط البرامج وميزنتها	40	-	-	-	-	40
3 - الموارد البشرية						
العنصر 1 - الاستراتيجيات والسياسات العالمية	62	-	-	-	-	62
العنصر 2 - القانون الإداري	19	-	-	-	-	19
4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة	39	-	-	-	-	39
المجموع الفرعي، باء	229	-	-	1	1	229
جيم - الدعم البرنامجي	12	-	-	-	-	12
المجموع الفرعي، 1	265	-	-	1	1	266

(2) الموارد المقررة الأخرى

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2023	التغيير	تقديرات عام 2024
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	3	-	3
باء - برنامج العمل			
1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية			
العنصر 1 - أداة التخطيط المركزي للموارد	-	-	-
العنصر 2 - الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	2	-	2
العنصر 3 - الخدمات الاستشارية الإدارية	7	-	7
2 - تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية			
العنصر 1 - الشؤون المالية	54	(11)	43
العنصر 2 - الشؤون المالية للعمليات الميدانية	44	-	44
العنصر 3 - تخطيط البرامج وميزنتها	-	-	-
3 - الموارد البشرية			
العنصر 1 - الاستراتيجيات والسياسات العالمية	13	-	13
العنصر 2 - القانون الإداري	27	-	27
4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة	43	-	43
المجموع الفرعي، باء	190	(11)	179
جيم - الدعم البرنامجي	-	-	-
المجموع الفرعي، 2	193	(11)	182

(3) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2023	التغيير	تقديرات عام 2024
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	9	(1)	8
باء - برنامج العمل			
1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية			
العنصر 1 - أداة التخطيط المركزي للموارد	-	-	-

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2023	التغيير	تقديرات عام 2024
العنصر 2 - الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	-	-	-
العنصر 3 - الخدمات الاستشارية الإدارية	-	-	-
2 - تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية			
العنصر 1 - الشؤون المالية	69	-	69
العنصر 2 - الشؤون المالية للعمليات الميدانية	1	-	1
العنصر 3 - تخطيط البرامج وميزنتها	1	-	1
3 - الموارد البشرية			
العنصر 1 - الاستراتيجيات والسياسات العالمية	8	-	8
العنصر 2 - القانون الإداري	4	-	4
4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة	15	-	15
المجموع الفرعي، باء	98	-	98
جيم - الدعم البرنامجي	2	-	2
المجموع الفرعي، 3	109	(1)	108
المجموع	567	(11)	556

الجدول 29 ألف-46

الباب عموماً: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

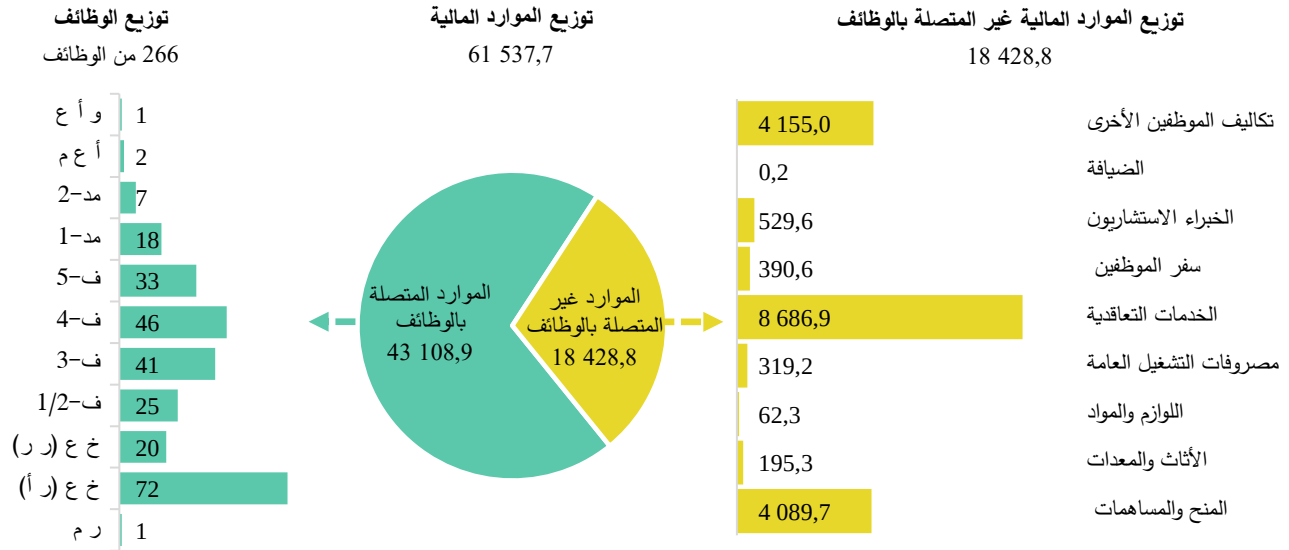
(بألف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
42 463,5	42 391,1	503,6	-	214,2	717,8	1,7	43 108,9
الموارد المتصلة بالوظائف							
16 094,3	18 494,1	(504,1)	-	438,8	(65,3)	(0,4)	18 428,8
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
58 557,8	60 885,2	(0,5)	-	653,0	652,5	1,1	61 537,7
المجموع							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
172	-	-	-	1	1	0,6	173
الفئة الفنية والفئات العليا							
93	-	-	-	-	-	-	93
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
265	-	-	-	1	1	0,4	266
المجموع							

الشكل السابع من الباب 29 ألف

توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



شرح الفروق حسب العامل والعنصر والبرنامج الفرعي

التغيرات الإجمالية في الموارد

التعديلات الفنية

29 ألف-141 كما هو مبين في الجدول 29 ألف-44 (1)، تعكس التغيرات في الموارد نقصانا صافيا بمبلغ 500 دولار على النحو التالي:

(أ) **التوجيه التنفيذي والإدارة** (نقصان قدره 475 800 دولار) - يعكس هذا النقصان انخفاضاً تحت بندي تكاليف الموظفين الأخرى (466 500 دولار) وسفر الموظفين (9 300 دولار) يعزى إلى إلغاء الاعتمادات غير المتكررة لعام 2023 لوظيفتين مؤقتتين تتعلقان باستعراض هيكل الولاية القضائية، عملاً بقرار الجمعية العامة 257/77؛

(ب) **البرنامج الفرعي 1، العنصر 2، الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق** (زيادة قدرها 308 500 دولار) - تتصل هذه الزيادة الصافية برصد مخصصات أعلى مع استمرار معدلات الشواغر المطبقة على وظائف نائب الأمين (مد-1)، وموظف لإدارة البرامج (ف-3)، وكبير مساعدي إدارة البرامج (فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، وقد أنشئت هذه الوظائف في عام 2023 عملاً بقرار الجمعية العامة 262/77، وطُبّق عليها معدل شواغر قدره 50 في المائة وفقاً للممارسة المتبعة فيما يتعلق بالوظائف المنشأة حديثاً (312 400 دولار)، ويقابل ذلك جزئياً انخفاض تحت بند الأثاث والمعدات يتصل بحذف الجزء غير المتكرر من المخصصات ذات الصلة غير المتعلقة بالوظائف (3 900 دولار)؛

(ج) **البرنامج الفرعي 2، العنصر 2، الشؤون المالية للعمليات الميدانية** (زيادة قدرها 55 300 دولار) - تتصل الزيادة بزيادة الاعتماد المخصص مع استمرار معدلات الشواغر المطبقة على وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-3) أنشئت في عام 2023 عملاً بقرار الجمعية العامة 262/77، وطُبّق عليها معدل شواغر قدره 50 في المائة وفقاً للممارسة المتبعة؛

(د) البرنامج الفرعي 2، العنصر 3، تخطيط البرامج وميزنتها (زيادة قدرها 135 900 دولار) - تتصل الزيادة بزيادة الاعتماد المخصص مع استمرار معدلات الشواغر المطبقة على وظائف كل من موظف لشؤون الميزانية البرنامجية (ف-3)، وموظف معاون للشؤون المالية والميزانية (ف-2)، وكبير المساعدين لشؤون الميزانية (فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، وقد أنشئت هذه الوظائف في عام 2023 عملاً بقرار الجمعية العامة 262/77، وطُبق عليها معدل شواغر قدره 50 في المائة وفقاً للممارسة المتبعة؛

(هـ) البرنامج الفرعي 3، العنصر 2، القانون الإداري (نقصان قدره 24 400 دولار) - يتصل النقصان الصافي تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى بإلغاء الاعتمادات غير المتكررة للمساعدة المؤقتة التي تمت الموافقة عليها لفترة ستة أشهر في عام 2023 (120 400 دولار)، ويقابلها جزئياً الاعتماد المخصص مع استمرار معدلات الشواغر المطبقة لوظيفة مؤقتة لموظف قانوني (ف-4) أنشئت في عام 2023 عملاً بقرار الجمعية العامة 262/77، وطُبق عليها معدل شواغر قدره 50 في المائة وفقاً للممارسة المتبعة (96 000 دولار).

التغيرات الأخرى

29 ألف-142 كما هو مبين في الجدول 29 ألف-44 (1)، فالأثر الصافي للتغيرات المقترحة هو زيادة قدرها 653 000 دولار. وترد فيما يلي تفاصيل التغيرات:

تحويل الوظائف القائمة ونقلها وإعادة ندبها (زيادة صافية قدرها 214 200 دولار)

(أ) التوجيه التنفيذي والإدارة (زيادة بمقدار 267 500 دولار) - تتصل الزيادة بالتحويل المقترح لوظيفة موظف رئيسي لإدارة البرامج (مد-1)، تمول من موارد خارجة عن الميزانية منذ عام 2020. وترد التفاصيل في المرفق الثالث؛

(ب) البرنامج الفرعي 3، العنصر 1، الاستراتيجيات والسياسات العالمية (عديم التأثير على الكلفة) - يعكس التغيير المقترح إعادة ندب وظيفة (ف-3) لموظف نظم معلومات إلى محلل بيانات، ووظيفة (من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) لكبير المساعدين لشؤون نظم المعلومات إلى مساعد لتحليل البيانات، تمشياً مع استراتيجية الأمين العام المتعلقة بالبيانات. وترد التفاصيل في المرفق الثالث؛

(ج) البرنامج الفرعي 3، العنصر 2، القانون الإداري (نقصان قدره 53 300 دولار) - يتصل النقصان بالنقل المقترح لوظيفة مساعد إداري (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من نيويورك إلى نيروبي (الرتبة المحلية). وترد التفاصيل في المرفق الثالث؛

تخفيض الموارد من خلال أوجه الكفاءة (نقصان قدره 418 100 دولار)

(د) التوجيه التنفيذي والإدارة (نقصان قدره 52 700 دولار) - ينجم النقصان عن انخفاض الاعتمادات تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى استناداً إلى انخفاض متوقع في الحاجة إلى العمل الإضافي في مكتب وكالة الأمين العام (200 9 دولار) ومكتب المراقب المالي (3 000 دولار)، وكذلك انخفاض تحت بند الخبراء الاستشاريين للتصدي للعنصرية وتعزيز الكرامة للجميع في الأمانة العامة للأمم المتحدة (14 100 دولار) وتحت بند المنح والمساهمات المتصلة باحتياجات الفريق من الموارد اللازمة لوضع نموذج كفاءة لتوفير الخدمات الإدارية (26 400 دولار)؛

(هـ) البرنامج الفرعي 1، العنصر 2، الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق (نقصان قدره 1 500 دولار) - يستند النقصان تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى إلى انخفاض متوقع في الحاجة إلى العمل الإضافي؛

- (و) البرنامج الفرعي 1، العنصر 3، الخدمات الاستشارية الإدارية (نقصان قدره 2 000 دولار) - يستند النقصان تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى إلى انخفاض متوقع في الحاجة إلى العمل الإضافي في أمانة لجنة العقود في المقر ومجلس حصر الممتلكات في المقر؛
- (ز) البرنامج الفرعي 2، العنصر 1، الشؤون المالية (نقصان قدره 33 200 دولار) - يستند النقصان تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى إلى انخفاض متوقع في الاحتياجات المتعلقة بالقدرة الاحتياطية والاستعاضة عن الموظفين الغائبين في إجازات طويلة؛
- (ح) البرنامج الفرعي 2، العنصر 3، تخطيط البرامج وميزنتها (نقصان قدره 10 700 دولار) - يستند النقصان تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى إلى انخفاض متوقع في الاحتياجات المتعلقة بالقدرة الاحتياطية؛
- (ط) البرنامج الفرعي 3، العنصر 1، الاستراتيجيات والسياسات العالمية (نقصان قدره 284 600 دولار) - ينجم النقصان عن انخفاض الاعتمادات تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى استناداً إلى انخفاض متوقع في الاحتياجات المتعلقة بالقدرة الاحتياطية والاستعاضة عن الموظفين الغائبين في إجازات طويلة (28 300 دولار)، وانخفاض تحت بند الخدمات التعاقدية فيما يتصل بموارد التعلم المركزية في أعقاب الجهود المبذولة في السنوات الأخيرة من أجل تغيير شكل برامج التدريب واعتماد صيغ إلكترونية أو افتراضية (256 300 دولار)؛
- (ي) البرنامج الفرعي 3، العنصر 2، القانون الإداري (نقصان قدره 21 100 دولار) - يستند النقصان تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى إلى انخفاض متوقع في الاحتياجات المتعلقة بالقدرة الاحتياطية والاستعاضة عن الموظفين الغائبين في إجازات طويلة؛
- (ك) البرنامج الفرعي 4، التحول في تسيير الأعمال والمساءلة (نقصان قدره 12 300 دولار) - ينجم النقصان عن انخفاض الاعتمادات تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى استناداً إلى انخفاض متوقع في الحاجة إلى العمل الإضافي (7 700 دولار)، وكذلك انخفاض تحت بند الخدمات التعاقدية (1 400 دولار)، واللوازم والمواد (300 دولار)، والأثاث والمعدات (2 900 دولار)؛
- التغييرات الأخرى (زيادة قدرها 856 900 دولار)*
- (ل) التوجيه التنفيذي والإدارة (زيادة قدرها 6 000 دولار) - تعكس الزيادة التغييرات المقترحة أساساً تحت بند سفر الموظفين في مكتب الأمانة العامة المساعدة للموارد البشرية (زيادة قدرها 5 200 دولار)، ويعزى ذلك أساساً إلى استئناف الاجتماعات التي تعقدها الأمانة العامة المساعدة للموارد البشرية بالحضور الشخصي؛
- (م) البرنامج الفرعي 1، العنصر 3، الخدمات الاستشارية الإدارية (نقصان قدره 800 دولار) - يعكس النقصان التغييرات المقترحة تحت بند سفر الموظفين في القسم المعني بإدارة الاستدامة والقدرة على الصمود؛
- (ن) البرنامج الفرعي 2، العنصر 1، الشؤون المالية (زيادة قدرها 81 100 دولار) - تعكس الزيادة التغييرات المقترحة أساساً تحت بند الخبراء الاستشاريين بسبب الاحتياجات غير المتكررة إلى تعزيز الإبلاغ وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام عن استحقاقات الموظفين عن طريق تحسين الوثائق المتعلقة بالعملية الاكتوارية، بما في ذلك تواتر التقييمات واستخدام الافتراضات (65 000 دولار)، وكذلك تحت بند الخدمات التعاقدية المتصلة بالتكاليف الإضافية المرتبطة بتعهد البيانات الرئيسية للشؤون المالية (9 000 دولار) والترخيص السنوي لمنصة تداول الاستثمار (6 100 دولار)؛

(س) البرنامج الفرعي 2، العنصر 2، الشؤون المالية للعمليات الميدانية (زيادة قدرها 18 100 دولار) - تتصل الزيادة تحت بند سفر الموظفين باحتياجات السفر الإضافية الناجمة عن استئناف حلقات العمل المتعلقة بإدارة الممتلكات بعد انتهاء جائحة كوفيد-19، فضلا عن الزيارات الرسمية إلى البعثات السياسية الخاصة لمناقشة المسائل المتعلقة بالميزانية والمسائل المالية الخاصة بكل بعثة؛

(ع) البرنامج الفرعي 3، العنصر 1، الاستراتيجيات والسياسات العالمية (زيادة قدرها 752 500 دولار) - تتصل الزيادة بالاحتياجات الإضافية من الموارد تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى للوظائف المؤقتة لكل من كبير موظفي إدارة البرامج (ف-5) وموظف لإدارة البرامج (ف-4) (458 100 دولار)، وكذلك تحت بند الخدمات التعاقدية لفردى المتعاقدين لدعم الوظائف المؤقتة المقترحة (300 600 دولار) لبرنامج تغيير اختيار الموظفين 2،0، الذي يهدف إلى وضع نظام مبسط لاختيار الموظفين يتسم بالفعالية والإنصاف والكفاءة والمرونة ويتيح للمنظمة أن يكون لديها قوة عاملة متنوعة وشاملة تقي بولاياتها المتغيرة، ويقابل ذلك جزئيا انخفاض الاحتياجات تحت بند سفر الموظفين بسبب انخفاض احتياجات السفر للجنة المشتركة بين الموظفين والإدارة استنادا إلى موقع الاجتماع المقرر (200 6 دولار).

الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-143 على النحو المبين في الجدولين 29 ألف-44 (2) و 29 ألف-45 (2)، تتلقى الإدارة موارد مقررة أخرى لدعم عمليات حفظ السلام. وتقدر الموارد المقررة الأخرى لعام 2024 بمبلغ 59 142 000 دولار. وتعزى الزيادة الصافية المتوقعة البالغة 780 200 دولار مقارنة بتقديرات عام 2023 أساسا إلى ما يلي: (أ) انخفاض صاف تحت بند الموارد المتعلقة بالوظائف بسبب نقل 11 وظيفة إلى إدارة الدعم العملياتي، يقابله جزئيا تحديث تكاليف المرتبات؛ (ب) زيادة في الاحتياجات المتعلقة بالخدمات الاستشارية بسبب الحاجة إلى خبير استشاري إضافي في مجال المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام نتيجة للتغييرات الرئيسية في محاسبة عقود الإيجار وخبير استشاري للمساعدة في تنفيذ استراتيجية الصحة العقلية؛ (ج) زيادة تحت بند الأثاث والمعدات من أجل البرامجيات والتراخيص والرسوم. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 (A/77/771).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-144 كما هو مبين في الجدولين 29 ألف-44 (3) و 29 ألف-45 (3)، تتلقى الإدارة موارد خارجة عن الميزانية من عدة مصادر. وفي عام 2024، يقدر أن تبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية 31 396 000 دولار. وتتلقى الإدارة تبرعات مقدمة إلى الصندوق الاستئماني لدعم ضحايا الاستغلال والانتهاك الجنسيين، الذي أنشأه الأمين العام في عام 2016، وكذلك تبرعات للإدارة ولإصلاح الإداري من خلال صندوق استئماني آخر. وتشمل الموارد الأخرى الخارجة عن الميزانية: (أ) تكاليف دعم البرامج المركزية من أجل تمويل حصة الموارد الخارجة عن الميزانية في تكاليف المنظمة كلها من قبيل أداة أوموجا للتخطيط المركزي للموارد (بما في ذلك موارد دعم سير الأعمال) ووضع نموذج كفاءة لتوفير الخدمات الإدارية، ودعم العمليات الممولة من التبرعات؛ (ب) مورد مشترك التمويل على نطاق المنظومة لتمويل الدراسات الاستقصائية المحلية للمرتبات؛ (ج) صندوق لدعم العمليات الممولة من استرداد التكاليف. وتعزى الزيادة المتوقعة البالغة 50 500 دولار مقارنة بتقديرات عام 2023 إلى ارتفاع التقديرات تحت بند الوظائف بسبب اقتراح إنشاء ثلاث وظائف جديدة في مكتب المراقب المالي، ويقابلها جزئيا نقصان يتصل بالتحويل المقترح لوظيفة واحدة برتبة مد-1 ممولة من موارد خارجة عن الميزانية إلى الميزانية العادية في مكتب وكالة الأمين العام (ترد التفاصيل في المرفق الثاني).

29 ألف-145 وتخضع الموارد الخارجة عن الميزانية تحت هذا الباب لإشراف إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، التي لديها سلطة مفوضة من الأمين العام.

التوجيه التنفيذي والإدارة

29 ألف-146 يتألف عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة من مكتب وكالة الأمين العام، بما في ذلك الدائرة المعنية بالشؤون المشتركة بين الوكالات والحكومية الدولية، وفريق مكافحة العنصرية، ومكتب المراقب المالي، ومكتب الأمانة العامة المساعدة للموارد البشرية.

29 ألف-147 وتضطلع وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال بالمسؤولية عن التوجه العام وتسيير هذه الإدارة، وتسدي المشورة الاستراتيجية بشأن المسائل الإدارية إلى الأمين العام. وتتولى وكالة الأمين العام تمثيل الأمين العام في المسائل الإدارية أمام هيئات الخبراء والهيئات الحكومية الدولية ذات الصلة، مثل اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، واللجنة الخامسة، ولجنة الخدمة المدنية الدولية، وآليات التنسيق المشتركة بين الوكالات، بما فيها اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين، وفي إجراء المشاورات بين الموظفين والإدارة. وتتولى وكالة الأمين العام الإشراف على كل من الأمين العام المساعد لتخطيط البرامج والشؤون المالية والميزانية، المراقب المالي؛ والأمانة العامة المساعدة للموارد البشرية؛ ومدير شعبة التحول المؤسسي والمساءلة؛ ومدير شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، وتقدم لهم التوجيه. وستتولى وكالة الأمين العام أيضاً، بالاشتراك مع وكيل الأمين العام للدعم العملي، تقديم الإرشاد والتوجيه الاستراتيجي إلى الأمانة العامة المساعدة/رئيسة هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات.

29 ألف-148 ويوفر مكتب وكالة الأمين العام القيادة في وضع وتنفيذ الاستراتيجيات والسياسات والنماذج المتكاملة للإدارة التنظيمية التي تدعم النموذج اللامركزي الذي يركز على الميدان ويمكّن المديرين من خلال إطار جديد معزز لنفويض السلطات. ويقدم المكتب التوجيه للاستفادة من الدروس المستخلصة والأساليب المبتكرة لضمان استمرار تعزيز الإدارة لتلبية الاحتياجات المتغيرة على نطاق الأمانة العامة. ويتواصل المكتب مع الدول الأعضاء وغيرها من الكيانات الخارجية بشأن المسائل المتعلقة بالإدارة، ويعزز التنسيق داخل الأمانة العامة وخارجها مع الصناديق والبرامج والوكالات المتخصصة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، وذلك من أجل بناء الشراكات والتشجيع على اتباع أفضل الممارسات.

29 ألف-149 وتتلقى وكالة الأمين العام المساعدة من المراقب المالي، الذي يضطلع بالقيادة الاستراتيجية والسياساتية في جميع المسائل المتعلقة بالتخطيط والبرمجة والميزانية والمسائل المالية وبشأن إدارة النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، ومن الأمانة العامة المساعدة للموارد البشرية، التي توفر القيادة الاستراتيجية من أجل تبسيط وترشيد إطار سياسات الموارد البشرية وتعميم مراعاة المنظور الجنساني والتمثيل الجغرافي العادل والتسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة في جميع جوانب عمل المنظمة من خلال الاستراتيجيات والسياسات المتكاملة. وبالعامل معاً عن كثب وتحت إشراف وكالة الأمين العام، يوفر المراقب المالي والأمانة العامة المساعدة للموارد البشرية القيادة في مجال تكييف الاستراتيجيات والسياسات من أجل دعم النماذج الجديدة والمبتكرة في تسيير الأعمال وتمكين المديرين من تنفيذ برامجهم بمزيد من الفعالية والسرعة.

29 ألف-150 ويُمثل المراقب المالي الأمين العام في لجان الجمعية العامة وفي اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة في عرض جميع وثائق البرامج والميزانية، بما فيها تلك المتعلقة بالميزانية العادية، وميزانيات حفظ السلام والمحاکم الدولية، فضلاً عن البيانات المالية للمنظمة. ويسدي المراقب المالي المشورة إلى الأمين العام ووكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال بشأن السياسات ذات الصلة بميزانيات الأمم المتحدة وشؤونها المالية وخططها وبرامج عملها ذات الصلة. ويكفل المراقب المالي، من خلال مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية، أن يتيح إطار السياسة المالية إمكانية تنفيذ الولاية بكفاءة. ويقدم مدير شعبة المالية، بالإضافة إلى المسؤولين القائمة التي يتولاها في إطار العنصر 1 من البرنامج الفرعي 2، الدعم المباشر للمراقب المالي فيما يتعلق

بالإشراف على المهام الشاملة لعدة قطاعات، مثل السياسة المالية ولجنة الاشتراكات، وينوب أيضا عن المراقب المالي في جميع السياسات المالية المتصلة بكيانات منظومة الأمم المتحدة والشركاء الآخرين في الأمانة العامة. ويتيح مدير شعبة المالية، بوصفه نائب المراقب المالي، تقاسم الأعباء على النحو المناسب مع المراقب المالي في معالجة المسائل المتصلة بالإدارة المالية المعقدة والحساسة على نحو استباقي.

29 ألف-151 وتستفيد الأمانة العامة المساعدة للموارد البشرية من التكنولوجيات وتتبع نهجاً ابتكارية وشاملة لتغيير ثقافة المنظمة، وتعزيز واجب الرعاية، ودعم الشمول والتسهيلات المتصلة بالأشخاص ذوي الإعاقة وتنوع القوة العاملة، ودفع الجهود لتهيئة مكان عمل يوفر الدعم والظروف الصحية المناسبة. ويستجيب مكتب الموارد البشرية على نحو استباقي للمسائل الناشئة في نظام إقامة العدل بشقيه الرسمي وغير الرسمي من أجل ضمان الكفاءة والفعالية والإنصاف في تنفيذ سياسات المنظمة وتطبيق قيمها الأساسية ومعاييرها. ويستند إلى تكامل مهمة السلوك والانضباط على نطاق الأمانة العامة بأسرها وبالنسبة لجميع فئات الموظفين من أجل زيادة الاتساق والشفافية والمساءلة في تطبيق معايير السلوك.

29 ألف-152 ووفقا لخطة التنمية المستدامة لعام 2030، ولا سيما الغاية 12-6 من أهداف التنمية المستدامة، التي تشجع المنظمات على إدراج معلومات الاستدامة في دورات تقديم تقاريرها، ووفقا للولاية الشاملة لعدة قطاعات المنصوص عليها في الفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 219/72، تقوم الإدارة بإدماج ممارسات الإدارة البيئية في عملياتها. وتمشيا مع مسؤولياتها الوظيفية، ستواصل الإدارة في عام 2024 تعميم مراعاة إدارة الاستدامة البيئية في إطار السياسات العامة للأمانة العامة وفي نظام الإدارة والمساءلة المركزي. ومن الناحية العملية، ستعمل الإدارة على إعطاء الأولوية للحد من انبعاثات غازات الدفيئة المتصلة بالسفر، عن طريق الاستخدام الأمثل للمنتديات التعاونية والتداول على شبكة الإنترنت، وتبسيط ودمج متطلبات السفر، واستخدام الأدوات التي وضعتها منظمة الطيران المدني الدولي بصورة منتظمة في تنظيم الاجتماعات والدورات التدريبية، واختيار السفر بالقطار، كلما كان ذلك ممكنا.

29 ألف-153 وترد في الجدول 29 ألف-47 معلومات عن الالتزام بالمواعيد المقررة لتقديم الوثائق المتعلقة بالسفر بالطائرة والامتثال لمتطلبات الحجز المسبق لتذاكر الطيران. وستواصل الإدارة تنفيذ تدابير لتحسين معدلات الامتثال لمتطلبات الشراء المسبق لتذاكر الطيران عن طريق التخطيط للمناسبات وتسمية المسافرين في وقت مبكر، وزيادة وعي مديري البرامج والمسافرين، والتقليل إلى أدنى حد من الاستثناءات. وفي الحالات القليلة التي لم يتحقق فيها الامتثال الكامل، كان ذلك لأسباب خارجة عن سيطرة الإدارة.

الجدول 29 ألف-47

معدل الامتثال

(النسبة المئوية)

المقرر لعام 2024	المقرر لعام 2023	الفعلي لعام 2022	الفعلي لعام 2021	الفعلي لعام 2020	
100	100	97	92	88	تسليم الوثائق في موعدها
100	100	75	75	52	شراء تذاكر السفر بالطائرة قبل بدء السفر بأسبوعين على الأقل

29 ألف-154 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 6 809 800 دولار، وتعكس نقصانا بمبلغ 255 000 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتتضمن الفقرات 29 ألف-141 (أ) و 29 ألف-142 (أ) و (د) و (ل) شرحا للنقصان المقترح. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 ألف-48 والشكل الثامن من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-48

التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

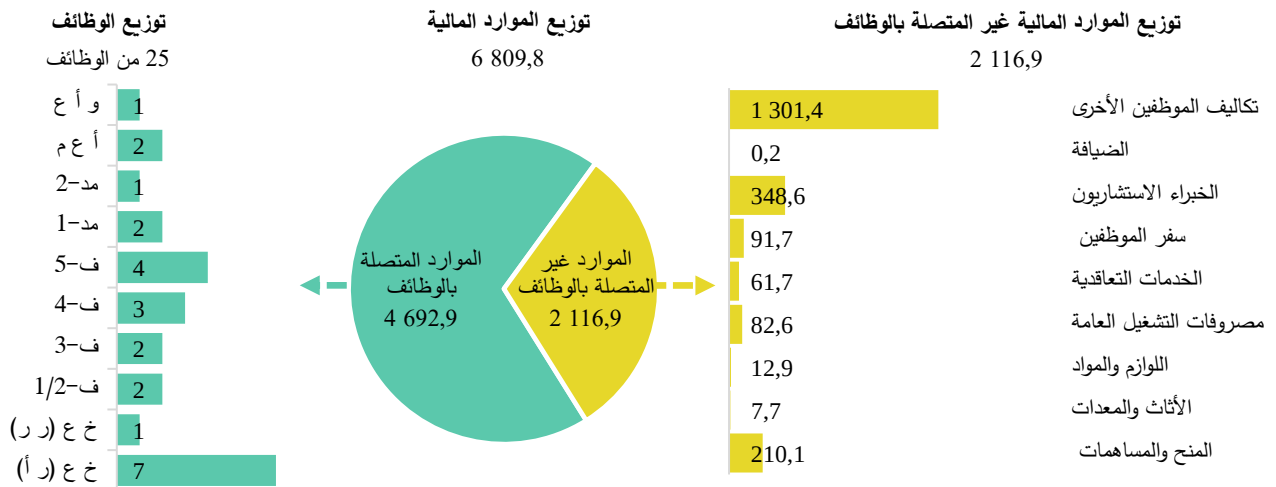
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات								
نفقات عام 2022		اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/ التغييرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	4 528,2	4 425,4	—	—	267,5	267,5	6,0	4 692,9
الموارد غير المتصلة بالوظائف	1 406,0	2 639,4	(475,8)	—	(46,7)	(522,5)	(19,8)	2 116,9
المجموع	5 934,2	7 064,8	(475,8)	—	220,8	(255,0)	(3,6)	6 809,8
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا	16	—	—	—	1	17	6,3	17
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	8	—	—	—	—	8	—	8
المجموع	24	—	—	—	1	25	4,2	25

الشكل الثامن من الباب 29 ألف

التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-155 تقدر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 1 508 100 دولار. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 (A/77/771).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-156 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية بمبلغ 2 478 600 دولار. وفي مكتب وكالة الأمين العام، ستستخدم الموارد أساساً لرصد تنفيذ وتعميم مبادرات الإدارة في مجال الإصلاح الإداري، وكذلك للتنسيق بين الوكالات. أما في مكتب المراقب المالي، فستستخدم الموارد في مساعدة المراقب المالي على تناول مسائل الميزانية والمسائل المالية والإدارية، بما في ذلك مداوالت جميع الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الرقابة. ومع زيادة التركيز على الشراكات التعاونية التي تعالج المسائل العالمية المعقدة، ستستخدم الموارد لتوفير التوجيه الاستراتيجي ودعم إدارة الشراكات التي تغطي القطاعين العام وغير العام على السواء. ومن المتوقع أن تضاف قدرات إضافية مع مرور الوقت. وتعزى الزيادة المتوقعة البالغة 50 500 دولار مقارنة بتقديرات عام 2023 إلى الزيادة في الموارد المتعلقة بالوظائف بسبب اقتراح إنشاء ثلاث وظائف جديدة في مكتب المراقب المالي، ويقابلها جزئياً نقصان يتصل بالتحويل المقترح لوظيفة واحدة برتبة مد-1 ممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية إلى الميزانية العادية في مكتب وكالة الأمين العام. وترد التفاصيل في المرفق الثاني أدناه.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية

العنصر 1

أداة التخطيط المركزي للموارد

موارد الميزانية العادية

29 ألف-157 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 3 731 900 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 ألف-49.

الجدول 29 ألف-49

البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: تطور الموارد المالية (الميزانية العادية)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغيرات						
نفقات عام 2022	اعتمادات التعديلات الولايات الجديدة/ التغيرات الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات عام 2024 (قبل)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
الموارد غير المتصلة بالوظائف						
3 677,7	3 731,9	—	—	—	—	3 731,9
المنح والمساهمات						
3 677,7	3 731,9	—	—	—	—	3 731,9
المجموع						

الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-158 تقدر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 15 424 900 دولار وستغطي حصة أداة التخطيط المركزي للموارد من ميزانية حفظ السلام. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 (A/77/771).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-159 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا العنصر بمبلغ 5 722 200 دولار، وستغطي حصة أداة التخطيط المركزي للموارد من الموارد الخارجة عن الميزانية لعام 2024. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2023.

الاحتياجات من الموارد في إطار الميزانية الإجمالية

29 ألف-160 تبلغ الميزانية الإجمالية المقترحة لعام 2024 ما قدره 24 879 000 دولار، ولا تعكس أي تغيير في الموارد مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 ألف-50 وفي الشكل التاسع من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-50

البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف (الميزانية الإجمالية)

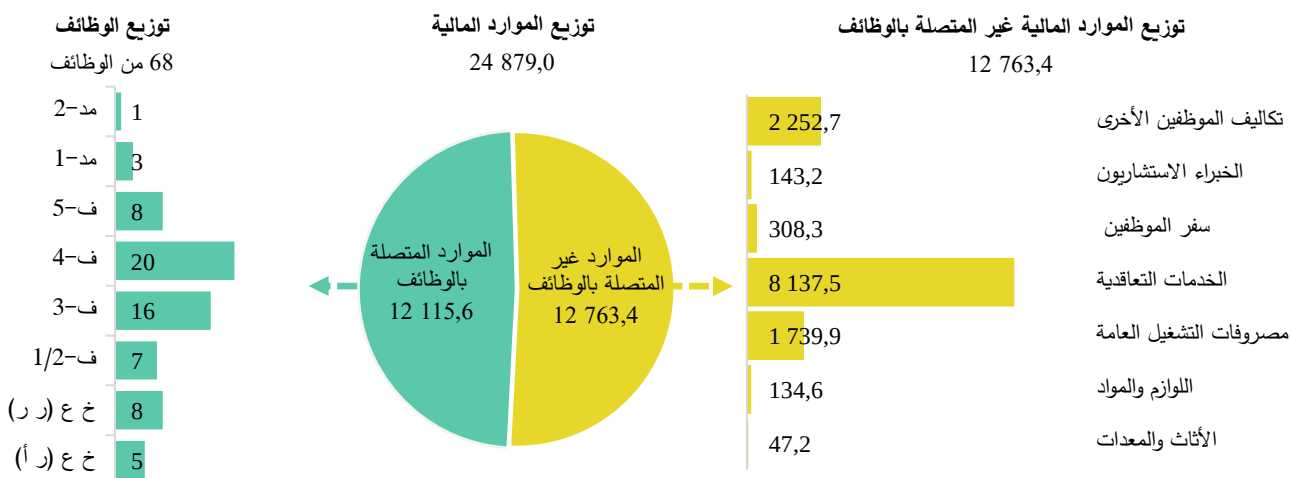
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات						
نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
11 537,2	12 115,6	—	—	—	—	12 115,6
الموارد المتصلة بالوظائف						
11 477,1	12 763,4	—	—	—	—	12 763,4
الموارد غير المتصلة بالوظائف						
23 014,3	24 879,0	—	—	—	—	24 879,0
المجموع						
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
55	55	—	—	—	—	55
الفئة الفنية والفئات العليا						
13	13	—	—	—	—	13
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
68	68	—	—	—	—	68
المجموع						

الشكل التاسع من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (الميزانية الإجمالية) (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



العنصر 2

الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق

29 ألف-161 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 1 882 000 دولار، وتعكس زيادة صافية بمبلغ 307 000 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتتضمن الفقرتان 29 ألف-141 (ب) و 29 ألف-142 (هـ) شرحاً للزيادة الصافية المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 ألف-51 والشكل العاشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-51

البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

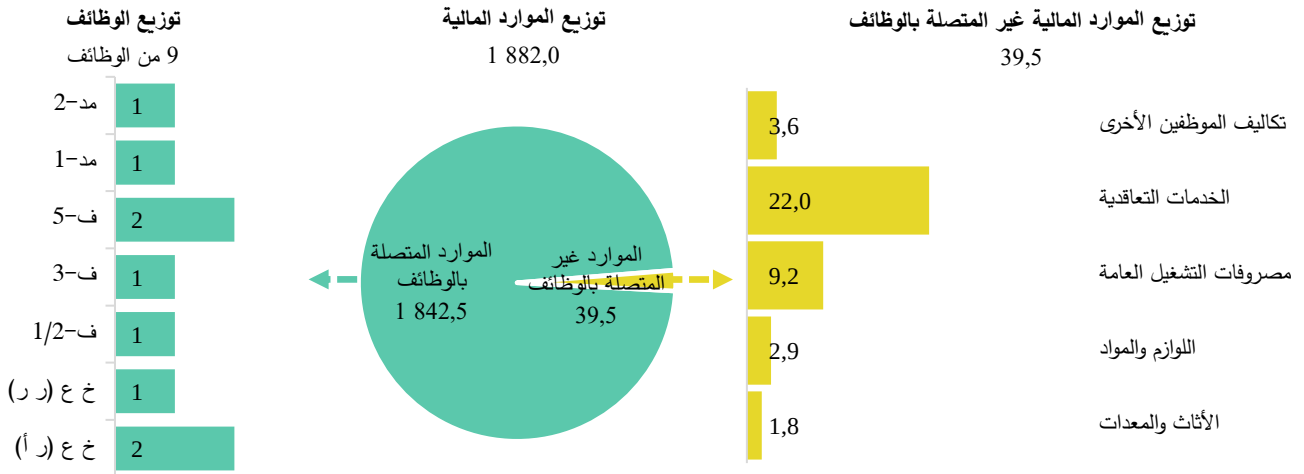
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات						
نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
1 059,1	1 530,1	312,4	—	—	312,4	1 842,5
64,2	44,9	(3,9)	—	(1,5)	(5,4)	39,5
1 123,3	1 575,0	308,5	—	(1,5)	307,0	1 882,0
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
6	6	—	—	—	—	6
3	3	—	—	—	—	3
9	9	—	—	—	—	9

الشكل العاشر من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/ألف دولارات الولايات المتحدة)



29 ألف-162 تقدر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 457 900 دولار. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 (A/77/771).

العنصر 3

الخدمات الاستشارية الإدارية

29 ألف-163 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 3 103 800 دولار، وتعكس نقصانا بمبلغ 2 800 دولار في مستوى الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتتضمن الفقرتان 29 ألف-142 (و) و (م) شرحا للنقصان المقترح. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 ألف-52 والشكل الحادي عشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-52

البرنامج الفرعي 1، العنصر 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

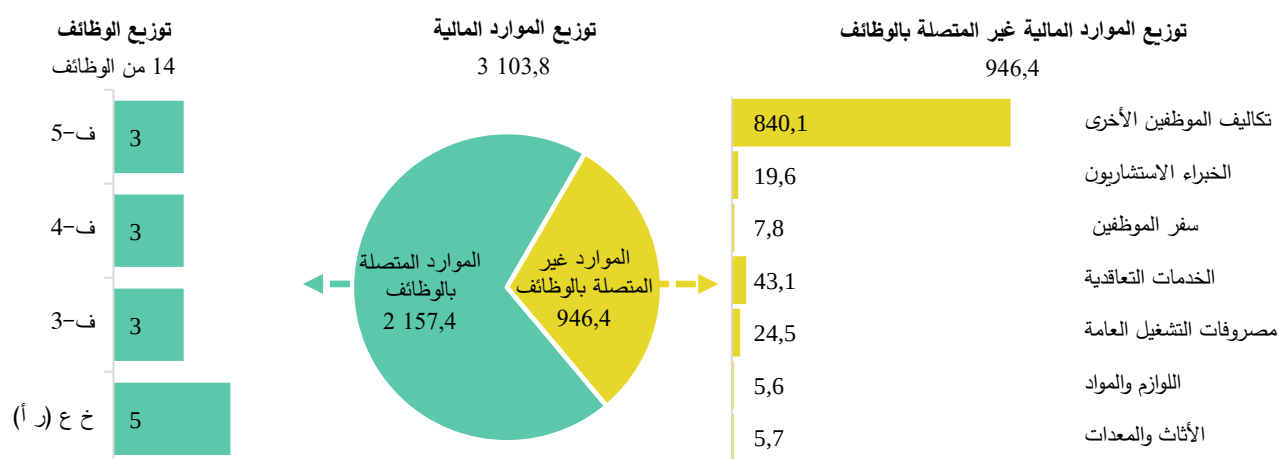
(بألف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات						
نققات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
2 169,2	2 157,4	—	—	—	—	—
الموارد المتصلة بالوظائف						
703,7	949,2	—	—	(2,8)	(2,8)	(0,3)
الموارد غير المتصلة بالوظائف						
2 872,9	3 106,6	—	—	(2,8)	(2,8)	(0,1)
المجموع						

التغيرات						
نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغييرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية
تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)						
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
9	—	—	—	—	—	9
الفئة الفنية والفئات العليا						
5	—	—	—	—	—	5
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
14	—	—	—	—	—	14
المجموع						

الشكل الحادي عشر من الباب 29 ألف
البرنامج الفرعي 1، العنصر 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-164 تقدر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 1 869 100 دولار. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 (A/77/771).

البرنامج الفرعي 2

تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية

العنصر 1

الشؤون المالية

29 ألف-165 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 5 707 800 دولار وتعكس زيادة بمبلغ 47 900 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتتضمن الفقرتان 29 ألف-142 (ز) و (ن) شرحاً للزيادة المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 ألف-53 وفي الشكل الثاني عشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-53

البرنامج الفرعي 2، العنصر 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

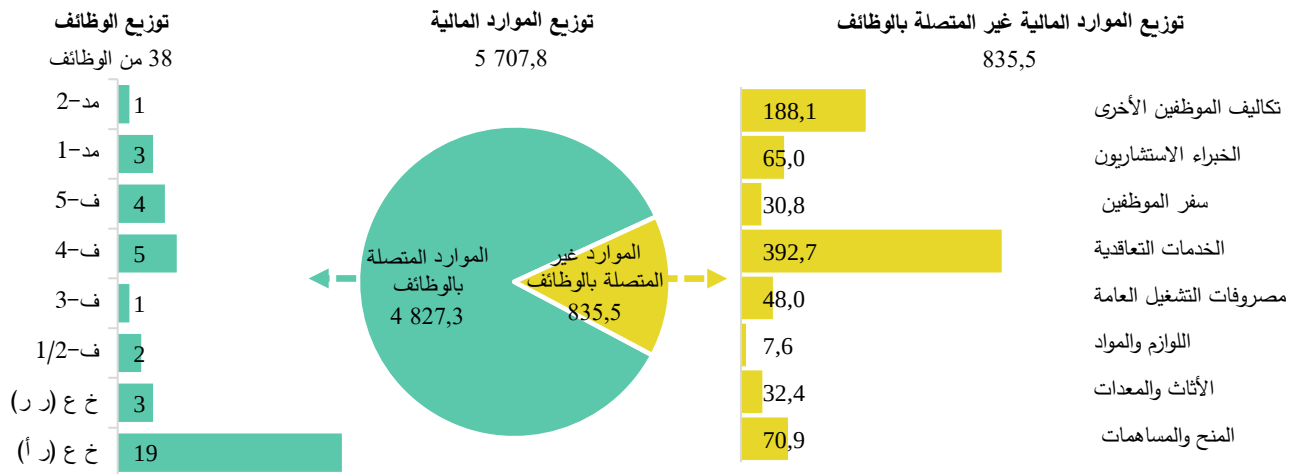
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات		تقديرات عام 2024 (قبل)		تقديرات عام 2023		تقديرات عام 2022	
نققات عام	اعتمادات التعديلات	الولايات الجديدة/	التغيرات	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	
2023	الفنية	الموسعة	الأخرى				
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
6 409,3	4 872,3	—	—	—	—	4 872,3	الموارد المتصلة بالوظائف
785,0	787,6	—	—	47,9	6,1	835,5	الموارد غير المتصلة بالوظائف
7 194,3	5 659,9	—	—	47,9	0,8	5 707,8	المجموع
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
16	—	—	—	—	—	16	الفئة الفنية والفئات العليا
22	—	—	—	—	—	22	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
38	—	—	—	—	—	38	المجموع

الشكل الثاني عشر من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 2، العنصر 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-166 تقدر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 11 029 300 دولار. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم

عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 (A/77/771).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-167 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر بمبلغ 14 990 100 دولار. وستستخدم هذه الموارد في توفير الدعم البرنامجي لأنشطة التعاون الفني والتقني وللهاكل الإدارية، فضلاً عن توفير الدعم للحساب الخاص لخدمات السفر. وستوفر أيضاً المساعدة للأنشطة الفنية المتصلة بصندوق معادلة الضرائب وصندوق الأمم المتحدة للشراكات الدولية. ولا يُتوقع حدوث أي تغير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2023.

العنصر 2

الشؤون المالية للعمليات الميدانية

29 ألف-168 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 1 540 300 دولار وتعكس زيادة بمبلغ 73 400 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتتضمن الفقرتان 29 ألف-141 (ج) و 29 ألف-142 (س) شرحاً للزيادة المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 ألف-54 وفي الشكل الثالث عشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-54

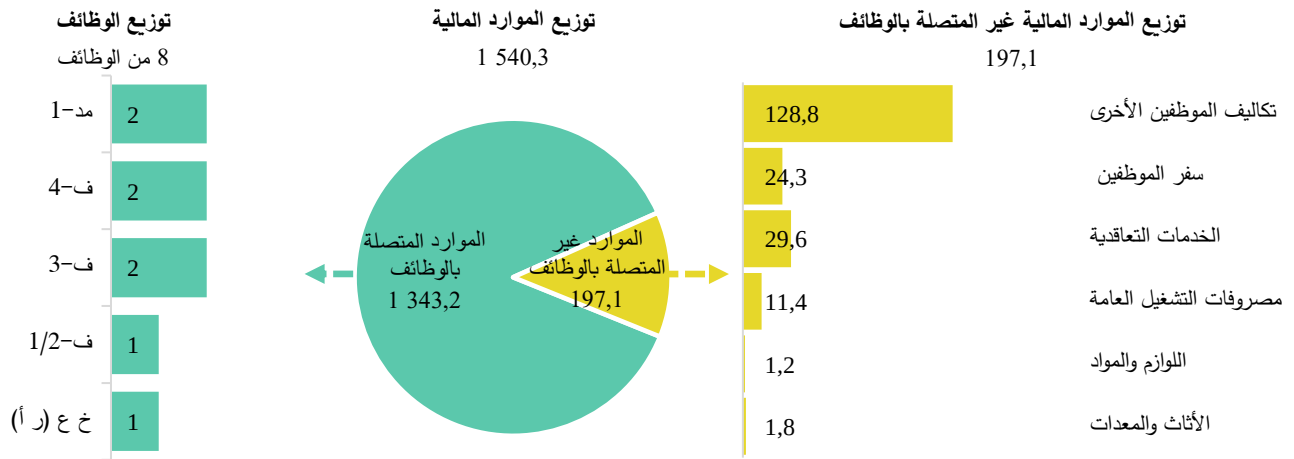
البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بألاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
تقديرات عام 2024 (قبل)	تقديرات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
الموارد المتصلة بالوظائف	1 121,9	1 287,9	55,3	—	—	55,3	4,3
الموارد غير المتصلة بالوظائف	221,2	179,0	—	—	18,1	18,1	10,1
المجموع	1 343,1	1 466,9	55,3	—	18,1	73,4	5,0
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
الفئة الفنية والفئات العليا	7	—	—	—	—	—	—
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	1	—	—	—	—	—	—
المجموع	8	—	—	—	—	—	—

الشكل الثالث عشر من الباب 29 ألف
البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/ألف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-169 تقدر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 9 680 100 دولار. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 (A/77/771).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-170 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر بمبلغ 503 600 دولار. وستستخدم هذه الموارد في دعم تقديم التوجيهات المتعلقة بالسياسات إلى العمليات الميدانية فيما يتعلق بإعداد الميزانية وتنفيذها ورصدها والإبلاغ عنها، فضلا عن توفير مثل هذه التوجيهات بشأن إدارة الممتلكات والمشاريع الكبرى في مجال تشييد المباني وتجديدها. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2023.

العنصر 3

تخطيط البرامج وميزنتها

29 ألف-171 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 6 326 400 دولار وتعكس زيادة صافية بمبلغ 125 200 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتتضمن الفقرتان 29 ألف-141 (د) و 29 ألف-142 (ح) شرحا للزيادة المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 ألف-55 وفي الشكل الرابع عشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-55

البرنامج الفرعي 2، العنصر 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

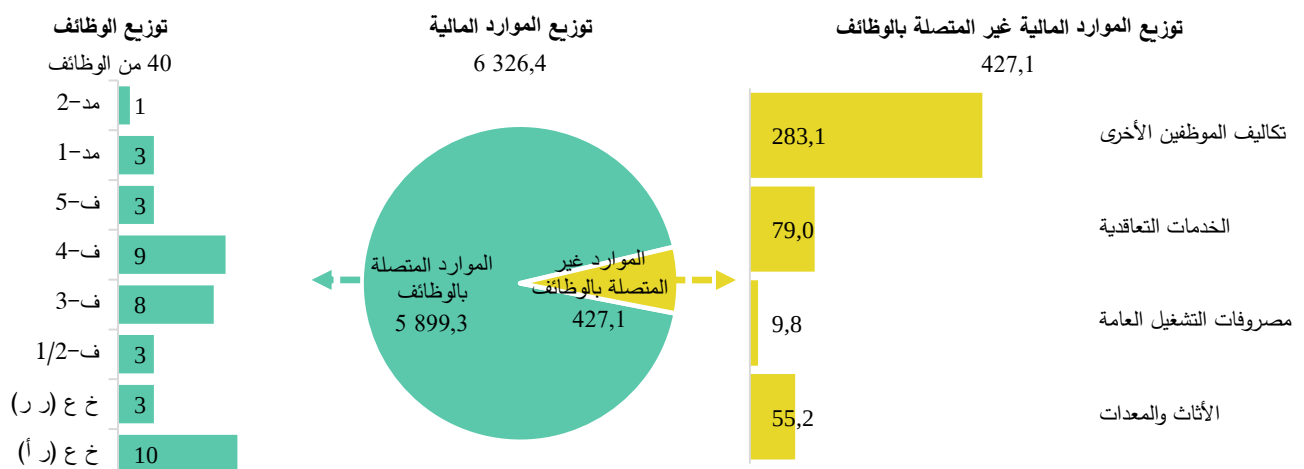
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات		التغيرات		التغيرات		التغيرات		التغيرات	
تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية	المجموع	التغيرات الأخرى	الولايات الجديدة/ الموسعة	التعديلات الفنية	اعتمادات عام 2023	نفقات عام 2022	تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية									
5 899,3	2,4	135,9	—	—	135,9	5 763,4	5 393,1	الموارد المتصلة بالوظائف	
427,1	(2,4)	(10,7)	(10,7)	—	—	437,8	627,7	الموارد غير المتصلة بالوظائف	
6 326,4	2,0	125,2	(10,7)	—	135,9	6 201,2	6 020,8	المجموع	
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
27	—	—	—	—	—	27	27	الفئة الفنية والفئات العليا	
13	—	—	—	—	—	13	13	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
40	—	—	—	—	—	40	40	المجموع	

الشكل الرابع عشر من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 2، العنصر 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-172 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر بمبلغ 286 400 دولار. وستستخدم الموارد لدعم تقدير الموارد الخارجة عن الميزانية الواردة في الميزانية وإدارة الوظائف لكيانات الأمانة العامة. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2023.

البرنامج الفرعي 3

الموارد البشرية

العنصر 1

الاستراتيجيات والسياسات العالمية

29 ألف-173 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 19 436 000 دولار وتعكس زيادة بمبلغ 467 900 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتتضمن الفقرات 29 ألف-142 (ب) و (ط) و (ع) شرحاً للزيادة المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 ألف-56 وفي الشكل الخامس عشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-56

البرنامج الفرعي 3، العنصر 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

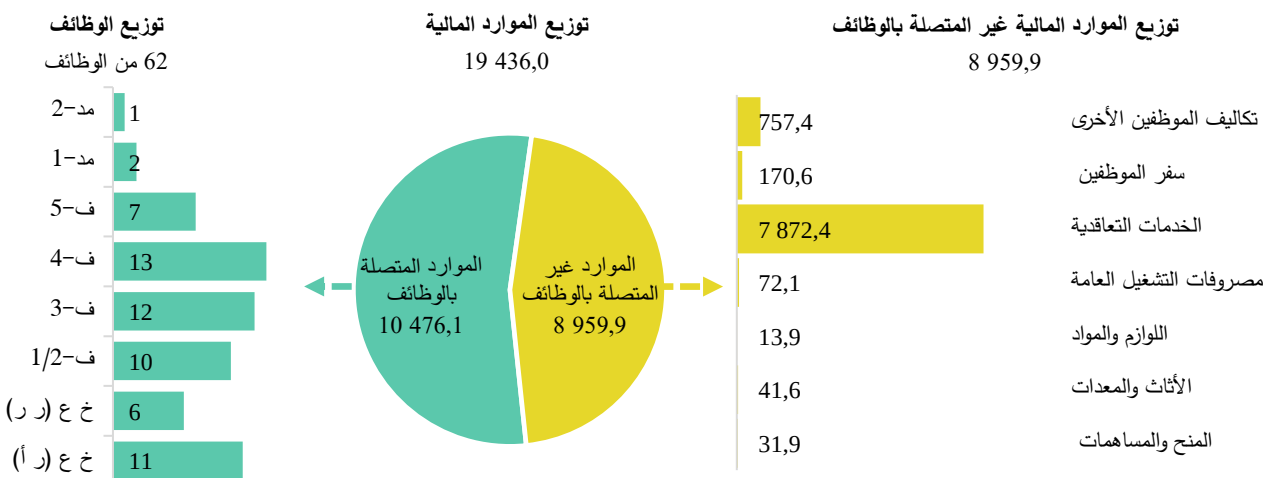
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نفقات عام 2022		اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/ الأخرى	التغيرات	تقديرات عام 2024 (قبل النسبة المئوية إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
الموارد المتصلة بالوظائف	10 379,5	10 476,1	—	—	—	—	10 476,1
الموارد غير المتصلة بالوظائف	7 611,3	8 492,0	—	—	467,9	467,9	5,5
المجموع	17 990,8	18 968,1	—	—	467,9	467,9	2,5
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
الفئة الفنية والفئات العليا	45	45	—	—	—	—	45
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	17	17	—	—	—	—	17
المجموع	62	62	—	—	—	—	62

الشكل الخامس عشر من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 3، العنصر 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/ألف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-174 تقدر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 4 287 900 دولار. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 (A/77/771).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-175 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر بمبلغ 1 848 600 دولار. وستستخدم الموارد أساساً في المساعدة على تنفيذ أنشطة الدراسات الاستقصائية المشتركة التمويل للمرتبات المحلية. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2023.

العنصر 2

القانون الإداري

29 ألف-176 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 3 701 100 دولار، وتعكس نقصاناً بمبلغ 98 800 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتتضمن الفقرات 29 ألف-141 (هـ) و 29 ألف-142 (ج) و (ي) شرحاً للنقصان المقترح. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 ألف-57 وفي الشكل السادس عشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-57

البرنامج الفرعي 3، العنصر 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

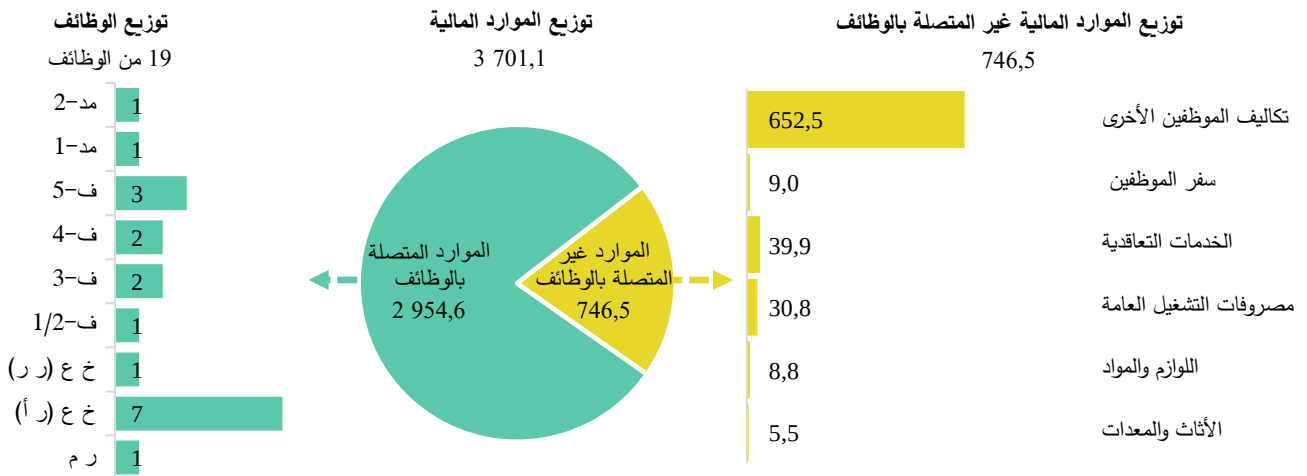
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات				نفقات عام	
		تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية	المجموع	التغيرات الجديدة/ الأخرى	اعتمادات عام 2023	2022
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
الموارد المتصلة بالوظائف	2 954,6	(1,8)	(53,3)	(53,3)	–	3 007,9	2 592,8
الموارد غير المتصلة بالوظائف	746,5	(5,7)	(45,5)	(21,1)	–	792,0	605,1
المجموع	3 701,1	(2,6)	(98,8)	(74,4)	–	3 799,9	3 197,8
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
الفئة الفنية والفئات العليا	10	–	–	–	–	10	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	9	–	–	–	–	9	
المجموع	19	–	–	–	–	19	

الشكل السادس عشر من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 3، العنصر 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-177 تقدر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 6 531 100 دولار. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 (A/77/771).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-178 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا العنصر بمبلغ 1 867 500 دولار. وستُستخدم هذه الموارد في تقديم المساعدة لضحايا الاستغلال والانتهاك الجنسيين، فضلا عن تقديم الدعم في مجال سلوك الموظفين وانضباطهم. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2023.

البرنامج الفرعي 4

التحول في تسيير الأعمال والمساءلة

29 ألف-179 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 7 456 500 دولار، وتعكس نقصانا بمبلغ 12 300 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وتتضمن الفقرة 29 ألف-142 (ك) شرحا للنقصان المقترح. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 ألف-58 وفي الشكل السابع عشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-58

البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

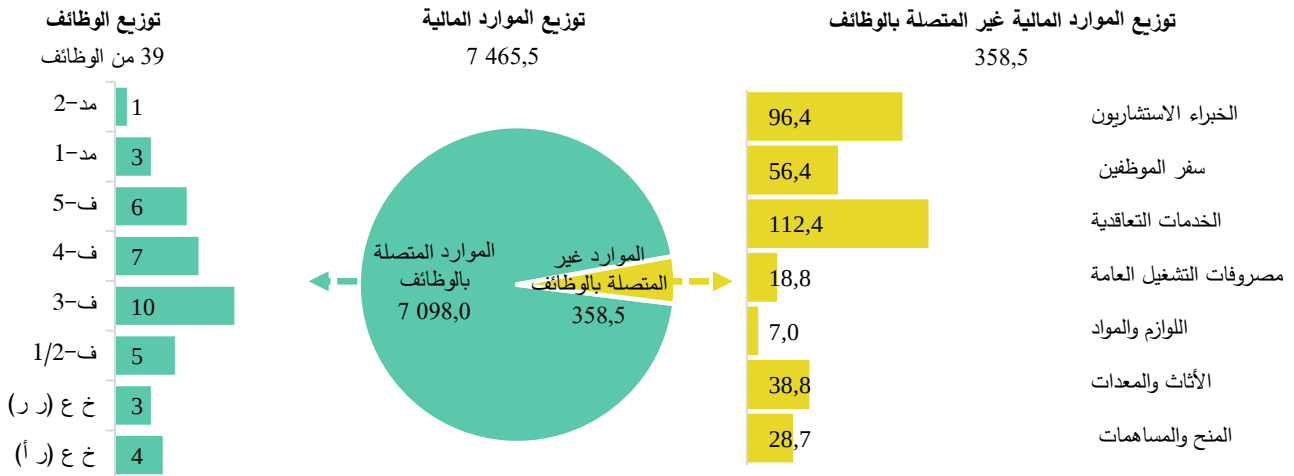
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات						
نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات	الولايات الجديدة/ التغيرات	التغيرات		تقديرات عام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)		
		الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع		النسبة المئوية	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
7 129,3	7 098,0	—	—	—	—	7 098,0	الوارد المتصلة بالوظائف	
281,2	370,8	—	—	(12,3)	(12,3)	(3,3) 358,5	الموارد غير المتصلة بالوظائف	
7 410,5	7 468,8	—	—	(12,3)	(12,3)	(0,2) 7 456,5	المجموع	
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
32	32	—	—	—	—	32	الفئة الفنية والفئات العليا	
7	7	—	—	—	—	7	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
39	39	—	—	—	—	39	المجموع	

الشكل السابع عشر من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-180 تقدر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 8 209 800 دولار. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 (A/77/771).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-181 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 3 197 700 دولار. وستكمل هذه الموارد موارد الميزانية العادية وستستخدم أساساً لمواصلة الاضطلاع بأنشطة الدعم والتنسيق المتصلة بجميع التبرعات المقدمة إلى الصناديق الاستئمانية، بما يشمل كيانات الأمانة العامة الممولة أساساً من خلال التبرعات، مثل نظام الأمم المتحدة للمنسقين المقيمين، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، والكيانات الممولة من خلال مزيج من المساهمات المقررة والتبرعات، التي تغطي مجالات عمل من قبيل تفويض السلطة، والتحول في تسيير الأعمال وإدارة المشاريع، والدراسات التحليلية، وتنسيق الرقابة، والإدارة المركزية للمخاطر، والإدارة القائمة على النتائج، والتقييم، وقياس الأداء المؤسسي. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2023.

الدعم البرنامجي

29 ألف-182 تساعد الدائرة المعنية بشركاء الأعمال وكيالة الأمين العام في الاضطلاع بمسؤوليات الإدارة في مجالات إدارة الموارد البشرية، والشؤون المالية، والإدارة العامة.

29 ألف-183 وتعمل الدائرة أيضا كشريك في تسيير الأعمال لأمانات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ومجلس مراجعي الحسابات واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة، حيث تساعد في الاضطلاع بمسؤولياتها المالية والإدارية ومسؤوليات شؤون الموظفين، وتُدير شؤون السفر في مهام رسمية لأعضاء لجنة البرنامج والتنسيق ولجنة الاشتراكات.

29 ألف-184 وتبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2024 ما قدره 1 842 100 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2023. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 في الجدول 29 ألف-59 وفي الشكل الثامن عشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-59

الدعم البرنامجي: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

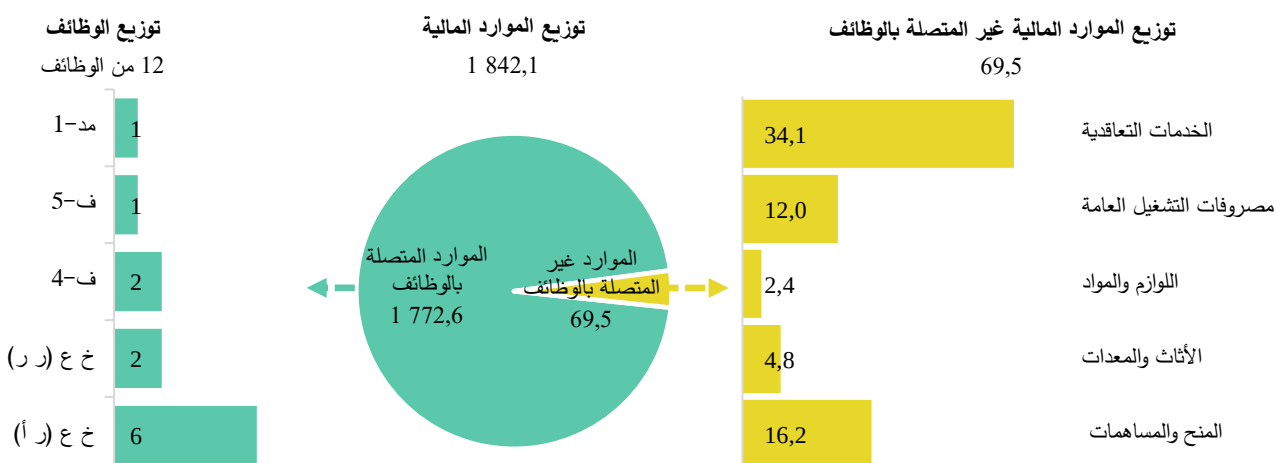
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات									
وجه الإنفاق	نفقات عام 2022	اعتمادات عام 2023	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات عام 2024 (قبل)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية									
الموارد المتصلة بالوظائف	1 681,0	1 772,6	-	-	-	-	-	-	1 772,6
الموارد غير المتصلة بالوظائف	111,4	69,5	-	-	-	-	-	-	69,5
المجموع	1 792,4	1 842,1	-	-	-	-	-	-	1 842,1
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
الفئة الفنية والفئات العليا	4	4	-	-	-	-	-	-	4
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	8	8	-	-	-	-	-	-	8
المجموع	12	12	-	-	-	-	-	-	12

الشكل الثامن عشر من الباب 29 ألف

الدعم البرنامجي: توزيع الموارد المقترحة لعام 2024 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-185 تقدر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 143 800 دولار. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 (A/77/771).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-186 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للدعم البرنامجي بمبلغ 501 300 دولار. وستُستخدم هذه الموارد في توفير الدعم الإداري لاحتياجات الإدارات الممولة من تكاليف دعم البرامج. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2023.

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024

مكتب وكالة الأمين العام
(التوجيه التنفيذي والإدارة)

م: ع:	م: أ:
1 ر أ ع	1 ف-4
2-مد 1	
1-مد 1	
2-ف 5	
1-ف 4	
1-ف 3	
1-ف 1/2	
4 ع 1 ر أ	
12	1
المجموع: 13	

الدائرة المعنية بالشؤون المشتركة بين الوكالات والحكومية الدولية
(التوجيه التنفيذي والإدارة)

م: ع:	م: أ:	م: خ: م:
1-مد 1	1-ف 3	1-ف 5
1-ف 3		1-ف 1
1-ف 3		1-ف 1
3 ع 1 ر أ		1 ع 1 ر أ
3	1	2
المجموع: 6		

الدائرة المعنية بشركاء الأعمال
(الدعم البرنامجي)

م: ع:	م: أ:
1-مد 1	1-ف 4
1-ف 5	1-ف 3
2-ف 4	
2 ع 1 ر أ	
6 ع 1 ر أ	
12	2
المجموع: 14	

أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق
(البرنامج الفرعي 1، العنصر 2)

م: ع:	م: أ:
1-مد 2	1-ف 4
1-مد 1	1-ف 3
2-ف 5	
1-ف 3	
1-ف 2	
1-ف 3	
1-ف 2	
1 ع 1 ر أ	
2 ع 2 ر أ	
9	2
المجموع: 11	

قسم المشورة والتقييم الإداريين
(البرنامج الفرعي 1، العنصر 3)

م: ع:	م: أ:
1-ف 5	
2-ف 4	
2-ف 3	
4 ع 1 ر أ	
9	
المجموع: 9	

أمانة لجنة العقود في المقر وحصر الممتلكات في المقر
(البرنامج الفرعي 1، العنصر 3)

م: ع:	م: أ:
1-ف 5	
2-ف 4	
1-ف 3	
1 ع 1 ر أ	
3	
المجموع: 9	

القسم المعني بإدارة الاستدامة والقدرة على الصمود
(البرنامج الفرعي 1، العنصر 3)

م: ع:	م: أ:
1-ف 5	
1-ف 3	
1-ف 4	
2	1
المجموع: 3	

مكتب الأمين العام المساعد، المراقب المالي
(التوجيه التنفيذي والإدارة)

م: ع:	م: أ:
1-ف 5	1 ع 1 ر أ
1-ف 4	
1-ف 3	
1-ف 3	
1 ع 1 ر أ	
4	1
المجموع: 11	

مكتب الأمانة العامة للمساعدة
(التوجيه التنفيذي والإدارة)

م: ع:	م: أ:
1-ف 1	1 ع 1 ر أ
1-ف 5	
1-ف 4	
1-ف 1/2	
1 ع 1 ر أ	
6	
المجموع: 6	

شعبة التحول المؤسسي والمساءلة
(البرنامج الفرعي 4)

م: ع:	م: أ:
1-مد 2	3-ف 5
3-مد 1	10-ف 4
6-ف 5	9-ف 3
7-ف 4	3-ف 1/2
10-ف 3	3-ف 1/2
10-ف 3	1 ع 1 ر أ
5-ف 2	17 ع 1 ر أ
3 ع 1 ر أ	
4 ع 1 ر أ	
39	43
المجموع: 97	

شعبة أمانة العامة للمساعدة
(التوجيه التنفيذي والإدارة)

م: ع:	م: أ:
1-ف 1	1 ع 1 ر أ
1-ف 5	
1-ف 4	
1-ف 1/2	
1 ع 1 ر أ	
6	
المجموع: 6	

شعبة الشؤون المالية
(البرنامج الفرعي 2، العنصر 1)

م: ع:	م: أ:
1-مد 2	2-ف 5
3-مد 1	15-ف 4
4-ف 3	7-ف 3
5-ف 4	5-ف 3
5-ف 4	1-ف 1/2
1-ف 3	3 ع 1 ر أ
2-ف 1	15 ع 1 ر أ
3 ع 1 ر أ	10 ر م
19 ع 1 ر أ	
38	43
المجموع: 150	

شعبة الاستراتيجية والسياسات العالمية
(البرنامج الفرعي 3، العنصر 1)

م: ع:	م: أ:
1-مد 2	1-ف 5
2-مد 1	2-ف 4
7-ف 5	7-ف 4
13-ف 4	4 ع 1 ر أ
11-ف 3	
1-ف 3	
10-ف 2	
5 ع 1 ر أ	
11 ع 1 ر أ	
62	13
المجموع: 83	

شعبة الشؤون المالية للمبادرات
(البرنامج الفرعي 2، العنصر 2)

م: ع:	م: أ:
1-مد 2	2-مد 1
2-ف 4	1-مد 1
2-ف 3	4-ف 5
1-ف 4	13-ف 4
1 ع 1 ر أ	1 ع 1 ر أ

المرفق الثاني

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ توصيات الهيئات الاستشارية والرقابية ذات الصلة

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

A/77/7

ترى اللجنة الاستشارية أن المعلومات المتعلقة بالموارد الخارجة عن الميزانية تقتصر إلى التفاصيل الكافية وتوصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يُدرج بصفة منتظمة في مقترحات الميزانية المقبلة توزيعاً أكثر تفصيلاً للموارد الخارجة عن الميزانية وبيانات واضحة عن التبرعات وتكاليف دعم البرامج واسترداد التكاليف وتقاسم التكاليف والصناديق المركزية لحفظ السلام والصناديق الأخرى، مع تحديد الخدمات المقدّمة إلى الكيانات المختلفة إلى جانب المبالغ المستردة ذات الصلة (الفقرة ثامناً-26).

ستقدم المعلومات المتعلقة بالموارد الخارجة عن الميزانية في سياق تقرير الأداء المالي للميزانية البرنامجية لعام 2022.

المرفق الثالث

موجز التغيرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

العنصر/البرنامج الفرعي	الوظائف	الرتبة	البيان	سبب التغيير
التوجيه التنفيذي والإدارة	1	مد-1	تحويل وظيفة لموظف رئيسي لإدارة البرامج (مد-1) من الموارد الخارجة عن الميزانية	من شأن التحويل المقترح للوظيفة الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية إلى الميزانية العادية أن يكفل استمرارية المهام بإشراف رتبة عليا مناسبة في المكتب المباشر لوكالة الأمين العام في المجالات التالية: (أ) تنسيق وتنفيذ ورصد أنشطة الإصلاح الجارية التي تضطلع بها إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وتقديم التقارير بشأنها، بما في ذلك اعتماد الدروس المستفادة من تقييم فعالية المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء؛ (ب) توجيه عمل قسم المشورة والتقييم الإداريين، الذي يتناول، في جملة مسؤوليات، طلبات التقييم الإداري ذات التعقيد المتزايد؛ (ج) تقديم الدعم الفني لوكالة الأمين العام في استعراض الحالات البالغة الحساسية المتصلة بشؤون الموظفين؛ (د) تقديم الدعم الاستراتيجي والفني ودعم إدارة المشاريع لمختلف المبادرات المتصلة بالإصلاح الإداري؛ (هـ) إسداء المشورة في مجال الإدارة الاستراتيجية في البرامج والأنشطة التي تتطلب تنسيقاً بين المهام وبين الإدارات؛ (و) إسداء المشورة الإدارية فيما يتعلق بالسلطات المفوضة إلى وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال في مجال تنفيذ التدابير المؤقتة المتصلة بالحماية من الانتقام.
البرنامج الفرعي 3، العنصر 1، الاستراتيجيات والسياسات العالمية	1	ف-3 خ ع (ر ر)	إعادة ندب وظيفة لموظف نظم معلومات إلى محلل بيانات، ووظيفة كبير المساعدين لشؤون نظم المعلومات إلى مساعد لتحليل البيانات	يتبع مكتب الموارد البشرية نهجاً شاملاً للتخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة على نطاق المنظمة، استناداً إلى أدوات وتقارير قائمة على البيانات ستحدد تكوين القوة العاملة في المنظمة في المستقبل. وستكون هناك حاجة متزايدة في السنوات القادمة إلى دعم التحسينات الجارية وأوجه الكفاءة المتحققة في عملية إدارة المواهب، وذلك في سياق الإشراف على التخطيط الطويل الأجل للموارد البشرية مع توقع الاحتياجات المستقبلية استناداً إلى الضرورات الاستراتيجية والنتائج المتوقعة. وهناك حاجة لإتاحة المجال للاستفادة من بيانات الموارد البشرية المستمدة من مجموعة متنوعة من المصادر، وتعزيز الابتكار والكفاءة من خلال نظام متكامل لإدارة الوظائف والأفراد.
البرنامج الفرعي 3، العنصر 2، القانون الإداري	1	(1) ر م	نقل وظيفة واحدة لمساعد إداري من نيويورك إلى نيروبي	ولا تتوفر حالياً في المكتب خبرة تقنية كافية في مجال بيانات الموارد البشرية لاستخراج التقارير بسهولة أو الحصول على عرض بصري للبيانات وفقاً للمعايير المتبعة في هذا المجال للمشاركة في تحليل البيانات. ولا تفي توصيفات المهام الحالية بالاحتياجات لأنها تركز على المسؤوليات المتصلة بإدارة البرامج، في حين أن هناك حاجة إلى مهام تركز على البيانات بالنظر إلى ولاية العنصر.
				سيليبي النقل المقترح الحاجة إلى تقديم الدعم الإداري الآتي للموظفين القانونيين في المكتب التابع للعنصر في نيروبي لتمكينهم من تنفيذ الولاية الموكلة لكل منهم. والهدف من ذلك، على وجه التحديد، كفاءة قدرة قسم الاستئناف في إطار هذا العنصر على مواصلة تقديم خدماته القانونية والاستشارية في الوقت المناسب فيما يتعلق بالمسائل القانونية الإدارية. وعلى الرغم من أن مكتب نيروبي يلاحظ استمرار الجهود المبذولة من أجل قيام المزيد من الموظفين القانونيين بالنظر في قضايا الاستئناف، فإنه يحتاج إلى دعم إداري للتعامل مع العدد المتزايد من المسائل الإدارية المرتبطة بالتمثيل الفعال للأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات.

المختصرات: خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ ر م، الرتبة المحلية.