



第七十八届会议

暂定项目表* 项目 139 和 140

2024 年拟议方案预算

方案规划

2024 年拟议方案预算

第一编

通盘决策、领导和协调

第 2 款

大会和经济及社会理事会事务和会议管理

方案 1

大会和经济及社会理事会事务和会议管理

目录

	页次
前言	5
A. 2024 年拟议方案计划和 2022 年方案执行情况**	6
总方向	6
工作方案	12
次级方案 1，大会和经济及社会理事会事务	12
会议管理，纽约	16

* A/78/50。

** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分(第二部分)通过方案和协调委员会提交大会审议。



次级方案 2, 会议服务的规划和协调	16
次级方案 3, 文件服务	20
次级方案 4, 会议和出版服务	24
会议管理, 日内瓦	29
次级方案 2, 会议服务的规划和协调	29
次级方案 3, 文件服务	33
次级方案 4, 会议和出版事务	37
会议管理, 维也纳	41
次级方案 2, 会议事务的规划和协调	41
次级方案 3, 文件服务	45
次级方案 4, 会议和出版事务	49
会议管理, 内罗毕	52
次级方案 2, 会议事务的规划和协调	52
次级方案 3, 文件服务	56
次级方案 4, 会议和出版事务	60
B. 2024 年拟议所需员额资源和非员额资源***	65
概述	65
决策机关	75
行政领导和管理	76
工作方案	78
次级方案 1, 大会和经济及社会理事会事务	78
会议管理, 纽约	79
次级方案 2, 会议事务的规划和协调	79
次级方案 3, 文件服务	80
次级方案 4, 会议和出版事务	81
会议管理, 日内瓦	83
次级方案 2, 会议服务的规划和协调	83
次级方案 3, 文件服务	84

*** 根据大会第 77/267 号决议第 10 段的规定, 包含所需员额资源和非员额资源的部分(第三部分)通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。

次级方案 4, 会议和出版事务	85
会议管理, 维也纳	87
次级方案 2, 会议事务的规划和协调	89
次级方案 3, 文件服务	90
次级方案 4, 会议和出版事务	91
会议管理, 内罗毕	93
次级方案 2, 会议事务的规划和协调	93
次级方案 3, 文件服务	94
次级方案 4, 会议和出版事务	96
方案支助	97
附件	
一. 2024 年组织结构和员额分配	101
二. 为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总	108
三. 按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总	109

前言

2024年，大会和会议管理部的工作将遵循会员国赋予我们的任务授权以及包括本拟议预算在内的支持我们所需资源的几项关键原则。

根据会员国的期望，为了负责尽可能高效和具有成本效益地提供优质和及时的会议服务，本部门致力于继续改进服务，达到大会确定的关键业绩指标。在这一过程中，本部门将继续努力实现所有工作领域的现代化和改进，包括优化利用内部和外部语文能力，以及通过部署现代技术提高服务效率。

为了对本部门当前和未来的能力需求进行投资，以满足新要求，本部门将重新关注员工队伍和继任规划，并通过外联努力有针对性地提升技能组合和能力建设，同时铭记平等对待所有正式语文。我们还决心加强面向残疾人的无障碍环境。

本部门将继续推进纽约、日内瓦、维也纳和内罗毕会议服务业务的全球统筹管理，并利用现有的工作量分担机会。在所有这些方面，我们都将继续受益于在冠状病毒病(COVID-19)大流行期间吸取的教训和开发的技能。

主管大会和会议管理事务副秘书长

莫夫谢斯·阿别良(签名)

A. 2024 年拟议方案计划和 2022 年方案执行情况

总方向

任务和背景

- 2.1 大会和会议管理部的任务授权来自联合国主要机关的相关议事规则和决议，包括大会第 [43/222 A-E](#) 号、第 [50/11](#) 号、第 [73/346](#) 号、第 [74/303](#) 号和第 [77/255](#) 号决议。大会部负责：
- (a) 通过提供程序性和技术性秘书处支助和权威咨询意见，便利大会及其总务委员会、第一委员会、特别政治和非殖民化委员会(第四委员会)、第二委员会和第三委员会以及各附属机关、经济及社会理事会及其大多数附属机构以及联合国各特别会议有序、有效地进行审议并采取后续行动；
 - (b) 协助振兴大会和联合国其他机构的工作，包括为振兴大会工作特设工作组的会议以及关于安全理事会席位公平分配和成员数目增加问题及与安理会有关的其他事项的政府间谈判提供实质性服务；
 - (c) 向会议委员会提供实质性和技术性秘书处支助，并向在总部及联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处举行的所有政府间机构和专家机构会议以及由联合国主持在其他地点举行的其他会议提供高质量的会议服务支助，包括多语种会议和文件服务，由联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处总干事共同负责，同时考虑到本组织每个机关所有正式语文都适用平等待遇原则；
 - (d) 为秘书长、常务副秘书长和来访的高级别贵宾提供礼宾服务，为会员国和常驻观察员提供东道国联络服务，并应要求为大会主席提供礼宾服务。
- 2.2 此外，根据大会第 [69/250](#) 号决议，主管大会和会议管理事务副秘书长负责在全秘书处协调作为联合国核心价值的使用多种语文工作，并与联合国系统行政首长协调理事会秘书处协作，担任全系统在这一事项上的牵头实体。
- 2.3 根据大会第 [57/283 B](#) 号决议，主管大会和会议管理事务副秘书长负责制定政策、订立标准和准则、管理方案预算第 2 款下的资源并监督总部的业务，而联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处的总干事则负责确保这些政策、标准和准则的执行，并管理各自工作地点的日常业务。此外，秘书长已颁布建立权力下放框架的规定(见 [ST/SGB/2019/2](#))。秘书长关于大会部组织结构的公报([ST/SGB/2021/3](#))反映了政府间任务授权，确认了副秘书长与日内瓦、维也纳和内罗毕的总干事在以标准化和一体化方式提供会议服务方面的责任分工。

2024 年战略和外部因素

- 2.4 2024 年方案计划以所有领域实现持续现代化和改进的战略为指导。大会部将优化提供及时、具有成本效益和可持续的高质量服务，同时最大限度地减少环境影响，实现长期业务连续性，以支持使用多种语文。该战略将受益于 2020 年、2021 年和 2022 年冠状病毒病(COVID-19)大流行期间吸取的经验教训、开发的技能和确立的最佳做法。

- 2.5 大会部将协助执行秘书长的战略优先事项，特别是在以下领域：通过创新取得成果；改善数字合作；继续联合国会议服务的数字化转型，并利用技术创建和支持数据资产和数字共享空间，将其作为一项全球公益；促进伙伴关系；以及通过集中的风险管理保持业务就绪状态。具体而言，礼宾和联络处将继续改进向常驻代表团提供的数字工具，以提高其用户友好度和质量。通过向政府间客户提供技术性秘书处服务，e-deleGATE 平台仍将是各位代表和工作人员的重要数据管理工具。它与其他会议管理系统相互连接，将提供新的功能，加快各类客户获取信息的速度。例如，它与 gText 的整合将有助于以六种正式语文更迅速、更自动化地发布大会和经济及社会理事会的决定，以及生成全年在《联合国日刊》上发布的多语种会议摘要。gText 项目，特别是其计算机辅助笔译工具 eLUNa，以及会议文件管理系统 gDoc，将继续支持实施大会第 75/252 号决议核定的新的笔译服务工作量标准，在分派任务层面适用新的个人工作量标准。将在秘书长关于会议时地分配办法的报告中向大会提供全面执行该决议以及随后第 76/245 号和第 77/262 号决议的年度最新情况。
- 2.6 在会议管理方面，大会部将在所有工作地点的积极参与下，继续改进 gMeets 系统。在企业系统一级，改进将包括扩大 gMeets、gDoc 和口译员派任方案(eAPG)与团结项目和 Inspira 的数据整合，以简化流程和提高数据一致性，并确保完全遵守向会员国正式报告的统一方法和计算方式。一个安全的会议管理解决方案综合生态系统将把相关数据从源头输入到 gData 管理看板，有助于在统一方法的基础上及时做出决策和报告。
- 2.7 该系统汇总和分析的重要统计数据以及对会员国反馈的分析，将继续指导大会部对政府间机构和专家机构的支持。
- 2.8 所有工作地点以及联合国系统的其他几个组织将继续维护和加强工作人员、语文专家、会员国和广大公众使用的多语种 UNTERM 门户网站。文件服务部门将与全球传播部合作，通过联合国数字图书馆发布更多类别的文件和出版物，扩大机器可读项目的规模。
- 2.9 大会部将与信息和通信技术厅协作，继续评估新技术和新兴技术，以便奉会员国之命，在业务连续性要求框架内为虚拟会议和混合会议提供口译服务。将继续使用应急计划，整合在疫情期间经过测试并成为主流的业务调整。通过调整和升级 eAPG 等技术工具以及归置人力资源能力，将确保有效提供服务并降低业务连续性面临的风险。在技术方面，考虑到局限性，大会部将随时准备快速部署可持续和无障碍的会议服务，包括有效利用语言技术以及参与工具和方法。为了满足不断变化的人力资源能力需求，大会部将利用临时人员补充口译员、笔译员、逐字记录员、审校和产品编辑的内部能力，并扩大语文职位的竞争性考试和全球语文名册。
- 2.10 对客户需求和反馈的积极分析将继续指导大会部支持政府间机构和专家机构工作的活动。大会部将继续使用结构化调查来深入了解客户的业务需求。
- 2.11 大会部将根据使用多种语文协调员的职权范围(A/71/757, 附件二)，协调加强本组织使用多种语文的措施。
- 2.12 关于在全球、区域、国家和地方各级与其他实体的合作，大会部将继续同已经与联合国签订关于培训语文职位竞争性考试候选人的谅解备忘录、联系成员协议和远程实习协议的大学网络进行接触。

- 2.13 在机构间协调和联络方面，大会部将继续提供实质性和技术性秘书处支助，并担任语文安排、文件和出版物问题国际年度会议的常设主席。
- 2.14 关于外部因素，2024 年的总体计划基于以下规划假设：
- (a) 按照适用的议事规则，及时提供关于会议日历以及政府间机构和专家机构工作方案变动的信息；
 - (b) 未列入日历的会议数量不超过 2019 年，这是制定当前预算假设和所需资源的基础；
 - (c) 非常规会议，包括特别会议和紧急特别会议，将提前足够时间通知安排；
 - (d) 无法预见的高度优先文件将是可管理的；
 - (e) 利益攸关方将按照提交文件和会议请求的既定规则，以可预测的方式履行责任和义务，以便规划和使用语文能力；
 - (f) 全球供应链，包括承包笔译和信息技术服务、计算机硬件和技术解决方案，使得能够在国际上及时采购高质量的货物、能力和服务。
- 2.15 本方案酌情将性别视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。
- 2.16 根据联合国残疾包容战略，大会部将继续调整和完善其登记系统、会议管理平台、工作流程、座位安排和会议服务要求，以协助残疾代表和与会者在平等基础上为联合国工作做出贡献。

疫情的影响和经验教训

- 2.17 COVID-19 疫情持续到 2022 年，对任务的执行产生了影响，特别是因为会议时间表没有完全恢复到疫情前模式，而且组织者修改了计划的会议时间安排。其结果是，只有 91% 列入方案的会议得以举行，影响了次级方案 1、2 和 4 的成果。2021 年和 2022 年会议时间表的变化导致需要迅速调整大会部的语文能力和员工队伍配置，以更快的周转速度处理即将到来的工作量。这些变化还因为不得不重新安排在疫情期间推迟的 2022 年各类会议而加剧。例如，与前两年相比，次级方案 4 在满足迅速增长的会议和文件服务需求方面遇到了挑战。在纽约，活动的增加(主要是安全理事会和大会的活动)和工作量的相应增加主要集中在取消面对面会议限制后几个月里的口译和逐字记录服务。就逐字记录而言，由于迫切需要集中发布安全理事会逐字记录，其他机构的记录没留下多少空间，因此造成了积压。随着疫情相关限制的放松，当地自由应聘口译员减少，这进一步加剧了为会议提供服务的挑战。
- 2.18 应对这些挑战的措施包括建立全球文件和口译语文名册，由合格的自由职业者填补。除此之外，还征聘了合格的自由职业口译人员，合同期 11 个月，由此降低了空缺率并提供了新的能力。由于采取了这些措施，才有可能缓解不利的外部因素，例如，纽约由于疫情比其他工作地点的竞争力低，造成当地自由职业者市场上的语文服务提供者稀缺。此外，通过建立更广泛的人才征聘库，有更多的机会从拉丁美洲和加勒比以及非洲引进合格的语文专业人员，使员工队伍多样化。
- 2.19 大会部继续将 COVID-19 疫情期间成功交付服务的经验教训和最佳做法纳入主流。例如，代表们和公众可以查阅基于会议记录通用数据模型的政府间由数据驱动的报告。在疫情之前，信息完全记录在手动编写的文档中。2021 年，次级方案 1 利用 e-deleGATE 平台开发了会议记录通

用数据模型，并测试了它为具体机构提供的支持。2022 年，该次级方案向其服务的所有政府间机构推出了这一模型。信息现在只记录一次，然后用作报告的基础，包括《联合国日刊》摘要、决议清单和正式记录。这包括数百份《日刊》摘要、载有所有通过的决议和正式发布的文件的公共网页。这些由数据驱动的报告使得所有正式语文的《日刊》摘要能够几近即时发布，需要较少的人工起草和审查，而且能提供该次级方案以前无法提供的新服务。

立法授权

2.20 以下清单列出了委托给本方案的所有授权。

大会决议

43/222 A-E; 77/255	会议实地分配办法	75/252	与 2021 年拟议方案预算有关的问题
50/11; 76/268	使用多种语文	76/245	与 2022 年拟议方案预算有关的问题
74/303	振兴大会工作	77/262	与 2023 年拟议方案预算有关的问题

会议管理，纽约

大会授权

A/520/Rev.20 大会议事规则(第五十六条)

经济及社会理事会授权

E/5715/Rev.2 经济及社会理事会议事规则(第三十二条)

安全理事会授权

96/Rev.7 安全理事会暂行议事规则(第四十一条)

会议管理，日内瓦

大会决议

174 (II)	国际法委员会之设置	60/251; 63/160	人权理事会
1166 (XII)	对联合国难民事宜高级专员主管范围内难民之国际援助	62/193; 66/201	《联合国关于在发生严重干旱和/或荒漠化的国家特别是非洲防止荒漠化的公约》执行情况
48/189	联合国气候变化框架公约		
60/184	国际贸易与发展	68/268	加强和增进人权条约机构体系有效运作

裁军谈判会议授权

CD/8/Rev.10 裁军谈判会议议事规则(第十节)

经济及社会理事会决议

36 (IV) 欧洲经济委员会

会议管理，维也纳

大会决议

913 (X)	原子辐射的影响	58/4	联合国反腐败公约
1472(XIV) A; 69/85	和平利用外层空间的国际合作	68/1	审查大会关于加强经济及社会理事会的第61/16号决议的执行情况
1145 (XII)	联合国与国际原子能机构间关系协定		
2152 (XXI)	联合国工业发展组织	72/192	第十三届联合国预防犯罪和刑事司法大会的后续行动和第十四届联合国预防犯罪和刑事司法大会的筹备工作
2205 (XXI)	设立联合国国际贸易法委员会		
50/245	全面禁止核试验条约	74/247	打击为犯罪目的使用信息和通信技术行为
55/25	联合国打击跨国有组织犯罪公约	77/99	联合国国际贸易法委员会第五十五届会议工作报告
55/255	联合国打击跨国有组织犯罪公约关于打击非法制造和贩运枪支及其零部件和弹药的补充议定书		

经济及社会理事会决议

9(I) 麻醉药品委员会 1992/1 设立预防犯罪和刑事司法委员会

国际麻醉品管制局

《1961年麻醉品单一公约》第十一条 《1988年联合国禁止非法贩运麻醉药品和精神药物公约》
《1971年精神药物公约》 管制局议事规则

会议管理，内罗毕

大会决议

73/239 落实联合国人类住区会议和联合国住房与城市可持续发展大会成果以及加强联合国人类住区规划署(人居署) 77/168 联合国环境规划署联合国环境大会的报告

应交付产出

2.21 表 2.1 列出了本方案的所有共有应交付产出。

表 2.1
按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	1	1	1	2
1. 秘书长关于会议时地分配办法的报告	1	1	1	1
2. 秘书长关于使用多种语文的报告	—	—	—	1
实质性会议服务(三小时会议次数)	22	11	22	23
下列会议:				
3. 大会关于使用多种语文的会议	—	1	—	1
4. 会议委员会、行政和预算问题咨询委员会和第五委员会关于会议时地分配办法项目的会议	16	6	16	16
5. 方案和协调委员会、行政和预算问题咨询委员会和第五委员会关于方案规划和预算流程的报告	6	4	6	6
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导: 大约 60 个实体参加的语文安排、文件和出版物问题国际年度会议。				
D. 信息传播方面的应交付产出				
外联方案、特别活动和宣传材料: 按照大会的指导举办六个语文日活动、两个国际公认语文庆祝活动及其他关于使用多种语文的纪念活动。				
对外关系和媒体关系: 根据使用多种语文问题协调员的职责, 应要求与语文团体或其他相关国际组织举行会议。				
数字平台和媒体关系: 为大会和会议管理部的网站和社交媒体账户制作多语种内容, 包括与大学的外联工作和使用多种语文问题。				
E. 辅助性应交付产出				
往来公文和文件服务: 文件服务(110 份非议事机构文件); 往来公文服务, 包括秘书长和各部门与会员国之间的普通照会和往来公文。				

评价活动

2.22 2022 年完成的工作量分担问题全球评价为 2024 年拟议方案计划提供了指导。

2.23 2024 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训。例如, 各工作地点之间的工作量分担将用于最大限度地利用全球能力。将在 gDoc 开发一个全球信息看板, 进一步便利工作量分担, 并实现更加动态的全球文件管理和规划。将对 gDoc 中如何记录工作量分担进行审查, 以确保记录和报告的一致性。

2.24 计划于 2024 年对数字时代的文件出版和分发工作进行评价。

工作方案

次级方案 1

大会和经济及社会理事会事务

目标

- 2.25 本次级方案促进实现的目标是确保政府间机构和相关专家机构以及联合国会议的审议和决策进程切实高效。

战略

- 2.26 为促进实现这一目标，本次级方案将：
- (a) 向政府间机构，包括大会及其总务委员会、第一委员会、特别政治和非殖民化委员会(第四委员会)、第二委员会和第三委员会及其各附属机构和特设机构，经济及社会理事会及其论坛、附属机构和特设机构，托管理事会，联合国主持举行的会议及其他临时和特别会议，提供技术性秘书处服务并协调实质性支助；
 - (b) 提供程序性咨询以及实质性、分析性和历史性资料；
 - (c) 应会员国要求加强其核心软件工具，包括 e-deleGATE，该工具将以联合国正式语文提供，并能够记录各政府间机构之间的互动。
- 2.27 上述工作预计将促成：
- (a) 所服务的政府间机构的会议顺利举行；
 - (b) 向代表团提供更多、更便利的秘书处支助；
 - (c) 改善代表团在 e-deleGATE 门户网站上的用户体验。

2022 年方案执行情况

代表们和公众可以查阅基于会议记录通用数据模型的政府间报告

- 2.28 自该次级方案设立以来，记录政府间数据一直是其工作的核心。信息此前完全记录在手动编写的文档中。2021 年，该次级方案利用 e-deleGATE 平台开发了会议记录通用数据模型，并测试了它为具体机构提供的支持。2022 年，该次级方案向其服务的所有政府间机构推出了这一模型。信息现在只记录一次，然后用作报告的基础，包括《联合国日刊》摘要、决议清单和正式记录。这包括数百份《日刊》摘要、载有所有通过的决议和正式发布的文件的公共网页。这些由数据驱动的报告使得所有正式语文的《日刊》摘要能够几近即时发布，需要较少的人工起草和审查，而且能提供该次级方案以前无法提供的新服务(见下文第 2.34 段)。
- 2.29 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见表 2.2)。

表 2.2
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)
代表们可以查阅手动编写的报告	作为试点,代表们可以查阅一些由数据驱动的报告	代表们和公众可以查阅该次级方案所服务的所有机构由数据驱动的报告

2024 年计划成果

成果 1: 扩大面向政府间会议的程序工具包

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.30 通过增加新工具和新方法以及强化现有工具,包括用于提交提案和决议清单的工具,本次级方案的工作促成了政府间会议的继续举行,也有助于会员国对涉及无障碍的改进措施作出积极反馈,达到了计划目标。

2.31 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见表 2.3)。

表 2.3
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
应会员国要求推出新工具	会员国使用新工具,包括用于预先录制发言、以电子方式接收决议草案和就决议草案进行虚拟非正式协商的工具	会员国使用新工具,包括用于提交提案和决议清单的工具 对涉及无障碍的改进措施作出积极反馈	会员国更多地使用新工具并作出积极反馈	会员国更多地使用新工具并作出积极反馈

成果 2: 通过同时利用为选举计票而暂停的时间来提高会议效率

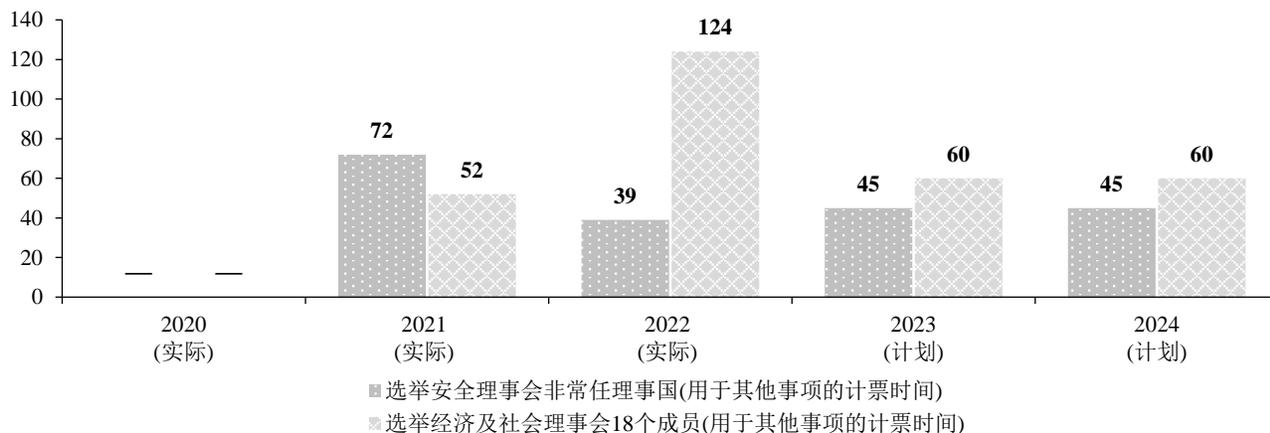
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.32 本次级方案的工作促成提高了会议效率,将安全理事会非常任理事国选举第一轮投票的计票时间用于审议其他事项(39 分钟),没有达到 45 分钟的计划目标,并将经济及社会理事会 18 个成员选举第一轮投票的计票时间用于审议其他事项(124 分钟),超过了 60 分钟的计划目标。安全理事会 45 分钟的计划目标没有实现,原因是计票时间少于去年。

2.33 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.一)。

图 2.一

业绩计量：在安全理事会非常任理事国和经济及社会理事会 18 个成员选举第一轮投票计票的同时用于审议其他事项的时间，以分钟计



注：根据第 74/557 号决定，2020 年在没有举行全体会议的情况下进行了一次无记名投票。

成果 3：代表们和公众可以获得通过政府间会议记录数据模型解锁的新服务

2024 年拟议方案计划

2.34 2022 年，本次级方案开始在其所服务的所有政府间机构使用新技术。这使得政府间数据的记录方式发生了范式转变(见上文第 2.28 段)。

经验教训和计划作出的改变

2.35 本次级方案的经验是，由于这一范式转变，现在可以重新思考如何提供现有的政府间服务以及如何向代表们和公众提供以前无法提供的新服务。在应用这一经验教训时，本次级方案将评估如何利用新技术，并进一步将新技术纳入其工作的各个方面。

2.36 实现这一目标的预期进展见下文业绩计量(见表 2.4)。

表 2.4
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
代表们和公众无法获得由单一数据模型提供的服务	代表们可以获得由单一数据模型提供的某些报告	代表们和公众可以获得本次级方案所服务的所有机构由数据驱动的报告	代表们和公众可以获得政府间数据模型提供的新服务	代表们和公众可以获得政府间数据模型提供的新服务

应交付产出

2.37 表 2.5 列出了本次级方案的所有应交付产出。

表 2.5
次级方案 1：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	263	185	197	217
以下机构的文件：				
1. 大会及其附属机构	175	106	102	102
2. 经济及社会理事会及其附属机构	75	65	90	90
3. 联合国会议	12	13	5	24
4. 托管理事会	1	1	—	1
会议和秘书处会议服务(三小时会议次数)	905	865	811	929
5. 大会全会、总务委员会和振兴大会工作特设工作组的会议	300	309	363	363
6. 联合国会议	33	25	—	70
7. 第一委员会会议	33	40	33	33
8. 特别政治和非殖民化委员会(第四委员会)会议	30	30	30	30
9. 第二委员会会议	32	28	24	28
10. 第三委员会会议	58	59	56	56
11. 大会其他附属机构会议	175	142	63	120
12. 经济及社会理事会会议	60	53	70	55
13. 经济及社会理事会主持召开的可持续发展高级别政治论坛会议	20	24	24	24
14. 经济及社会理事会发展筹资后续行动论坛	10	9	10	10
15. 科学、技术和创新促进可持续发展目标多利益攸关方论坛	4	7	4	4
16. 经济及社会理事会附属机构会议	150	138	134	135
17. 托管理事会全会会议	—	1	—	1
B. 生成和转让知识				
出版物(出版物数目)	1	1	1	1
18. 《代表手册》	1	1	1	1
C. 实质性应交付产出				
数据库和实质性数字材料：在线门户网站，包括 e-deleGATE，为大约 35 个政府间机构提供服务。				

会议管理，纽约

次级方案 2

会议服务的规划和协调

目标

- 2.38 本次级方案促进实现的目标是确保由联合国在纽约提供服务的政府间及专家机构和会议的审议和决策进程切实高效且使用多种语文。

战略

- 2.39 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调，继续：
- (a) 利用 gMeets、gDoc 和 gData 等技术并优化工作流程，以全球协调的方式规划和管理会议和文件服务；
 - (b) 领导与规划和协调有关领域的全球创新项目，包括 gMeets 和《联合国日刊》；
 - (c) 集中协调评价活动和风险管理，包括业务连续性，并提供高质量和可靠的数据，以促进知情的管理决策和业绩监测；
 - (d) 与会员国以及实务和技术秘书处定期协商，以满足会议服务需要；
 - (e) 通过扩大使用 e-deleGATE 门户网站，向会议委员会提供技术和实务支持。
- 2.40 上述工作预计将促成：
- (a) 以更加灵敏、及时、高效和方便用户的会议服务满足会员国的需要；
 - (b) 政府间进程的审议顺利进行；
 - (c) 完善和成熟的标准作业程序，辅之以适用于为会员国提供的所有服务的信息技术系统；
 - (d) 及时以所有六种正式语文同时发布议事机构文件。

2022 年方案执行情况

多语种会议日历网站

- 2.41 大会关于使用多种语文的第 67/292 号决议呼吁在联合国网站上充分平等使用六种正式语文，为此，本次级方案成立了一个项目小组，由会议管理科和业务分析科的工作人员以及日内瓦、维也纳和内罗毕的实务协调人组成，在信息和通信技术厅的支持下，将以前只有英文版的联合国会议日历网站转变为一个可持续使用六种正式语文的多语种工具。通过扩大日历网站的覆盖面和可访问性，改善用户体验并加强其社交媒体影响，本次级方案使所有会员国都能够以六种正式语文获取联合国正式会议的信息。
- 2.42 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见表 2.6)。

表 2.6
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)
—	网站仅有英文	多语种升级后，网站有所有六种正式语文

2024 年计划成果

成果 1：在会议管理的所有领域做好全面、经过妥善测试、无故障的业务连续性准备

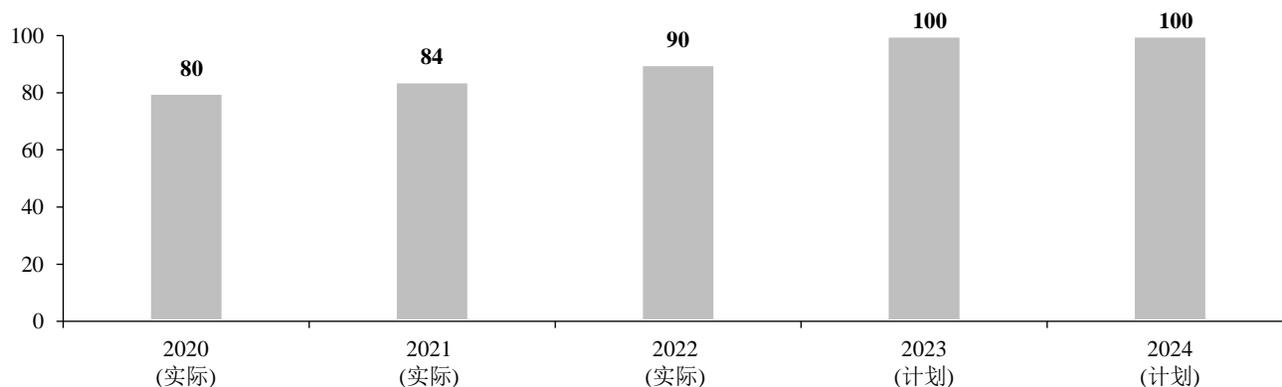
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.43 本次级方案的工作促成交付了 90%的排定会议，没有达到计划中 100%的具体目标。目标没有实现的原因是由于疫情仍在持续，会议时间表没有完全恢复到疫情前模式，以及组织者修改了计划中的会议时间安排。

2.44 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.二)。

图 2.二

业绩计量：举行的排定会议百分比



成果 2：会议和活动管理服务的效率提高，问责加强

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.45 本次级方案的工作促成确定了会议和活动管理系统之间可互操作的领域，通过查明主数据、往来业务数据和参考数据，支持改进业务流程并利用这些系统内统一的数据结构，这达到了计划中的具体目标。

2.46 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见表 2.7)。

表 2.7
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
—	分析现有供应链和利益攸关方	确定会议和活动管理系统之间可互操作的领域，通过查明主数据、往来业务数据和参考数据，支持改进业务流程并利用这些系统内以及与团结系统和 Inspira 系统之间简化和统一的数据结构	所有工作地点都可以高效和整合签发单一账单，减少错误和人工处理 通过加强财务往来事项的可追溯性，加强会员国的监督和透明度	通过扩大与团结项目和 Inspira 的数据整合，简化流程并提高数据一致性

成果 3：及时可靠地向会员国报告各工作地点的关键业绩指标

2024 年拟议方案计划

2.47 本次级方案定期向会员国报告关键业绩指标。本次级方案一直在促进并逐步依赖新的 gData 看板，由此提供涵盖整个会议管理活动的报告，确保以综合方式进行监测和报告。

经验教训和计划作出的改变

2.48 本次级方案的经验教训是，在某些情况下，业绩指标是在反映当地业务的不同系统中报告，各工作地点之间并不总是统一。此外，需要同时改变向 gData 输入信息的操作系统和 gData 本身，以确保指标的一致性和准确性。在应用这一经验教训时，本次级方案将与其他工作地点统一记录和计算关键业绩指标的方法、做法和数据来源，以确保报告的可靠性和指标的可比性。本次级方案还将积极监测关键业绩指标的数据，并将利用 gData 报告及时向会员国和其他利益攸关方通报会议服务业务的量化参数。

2.49 实现这一目标的预期进展见下文业绩计量(见表 2.8)。

表 2.8
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
—	—	为向会员国提交规定的报告提供一些指标和报告	改进按规定向会员国提交的一些指标和报告在方法和计算上的统一	按规定向会员国报告与全球统一方法相符的所有指标

应交付产出

2.50 表 2.9 列出了本次级方案的所有应交付产出。

表 2.9

纽约，次级方案 2：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	11	11	12	11
1. 会议委员会的报告	1	1	1	1
2. 秘书长关于会议时地分配办法的报告	1	1	1	1
3. 秘书长关于会议日历的说明	2	2	2	2
4. 为会议委员会准备的文件	6	6	7	6
5. 振兴大会工作：大会文件现状	1	1	1	1
实质性会议服务(三小时会议次数)	11	3	11	11
6. 会议委员会会议	11	3	11	11
会议和秘书处会议服务(三小时会议次数)	12 700	6 930	12 700	12 700
7. 安全理事会及其制裁委员会和附属工作组的会议	750	702	750	750
8. 大会及其主要委员会和附属机构的会议	3 200	3 179	3 200	3 200
9. 经济及社会理事会及其附属机构和职司委员会的会议	750	915	750	750
10. 常驻联合国代表团和观察员代表团的会议	3 130	652	3 130	3 130
11. 其他会议	4 870	1 482	4 870	4 870
B. 生成和转让知识				
技术材料(材料数目)	251	251	251	252
12. 《联合国日刊》	251	251	251	252
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导： 与五名主席团成员协商会议委员会相关事宜，包括主席团的成员和组成、实质性会议方案和闭会期间更改会议日历的请求；为会议委员会 18 名成员举行主席团会议和简报会。				
数据库和实质性数字材料： 供会员国申请会议服务的一站式平台(作为 gMeets 的一部分)。				
D. 信息传播方面的应交付产出				
数字平台和多媒体内容： 《联合国日刊》网站(251 个工作日提供《日刊》)和会议日历网站，以所有六种正式语文提供，可通过移动设备查阅。				

次级方案 3 文件服务

目标

- 2.51 本次级方案促进实现的目标是确保由联合国在纽约提供服务的政府间及专家机构和会议的审议和决策进程切实高效且使用多种语文。

战略

- 2.52 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他工作地点协调，继续：
- (a) 提供多语种文件服务，包括笔译、编辑、简要记录、桌面出版和公文服务，同时提高质量和及时性，为此将利用技术、优化工作流程、匹配能力和工作量并通过培训提高工作人员技能；
 - (b) 促进语文专业人员在处理高度复杂的法律和技术文件方面的多面性，为此将提供持续的专题培训，包括牵头实施知识管理和培训工具项目，并与实务秘书处一起组织简报会；
 - (c) 实施新的技术解决方案和维护现有系统，以管理工作量和员工队伍，并继续审查职位说明，以便更好地反映技术发展；
 - (d) 加强业绩管理和质量保证机制，并通过应用严格的质量控制标准来管理内部和外部处理文件的质量；
 - (e) 增进与大学的联系；
 - (f) 改进征聘方法，包括举办远程竞争性考试；
 - (g) 领导文件相关领域的全球创新项目和方案，包括 gText 和 gDoc，以提高本次级方案在既定时限内规划和处理多语种文件的能力，并支持语文工作者的技能，以满足质量方面的任务规定；
 - (h) 维护和加强 UNTERM 门户网站，其中载有正式术语，公众可在线查阅；
 - (i) 将各类文件转换成机器可读格式，以期利用本组织丰富的知识进一步开发信息服务。
- 2.53 上述工作预计将促成：
- (a) 按照现有任务规定，及时提供以各种正式语文同时发布的高质量文件；
 - (b) 在各正式语文中连贯一致地使用正式术语；
 - (c) 通过提供机器可读文件，改善获取知识资源的机会。

2022 年方案执行情况

多语种 UNTERM

2.54 在六种正式语文中使用连贯一致的正式术语对于确保由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议的审议和决策进程切实高效且使用多种语文至关重要。这需要与大会部其他工作地点以及联合国各机构、基金和方案统一术语记录。本次级方案以前分几个阶段加强了 UNTERM。例如，2021 年开设了一门术语课程，以支持所有联合国实体向 UNTERM 提交术语的共同办法。2022 年，本次级方案开发并部署了所有六种语文的界面，具备经改进的无障碍功能，使残疾人能够访问 UNTERM 并创建或管理术语记录，以进一步加强使用多种语文。

2.55 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见表 2.10)。

表 2.10
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)
世界气象组织、国际海事组织和世界卫生组织加入 UNTERM	国际电信联盟加入 UNTERM	UNTERM 界面以所有六种正式语文提供，具备多语种无障碍功能

2024 年计划成果

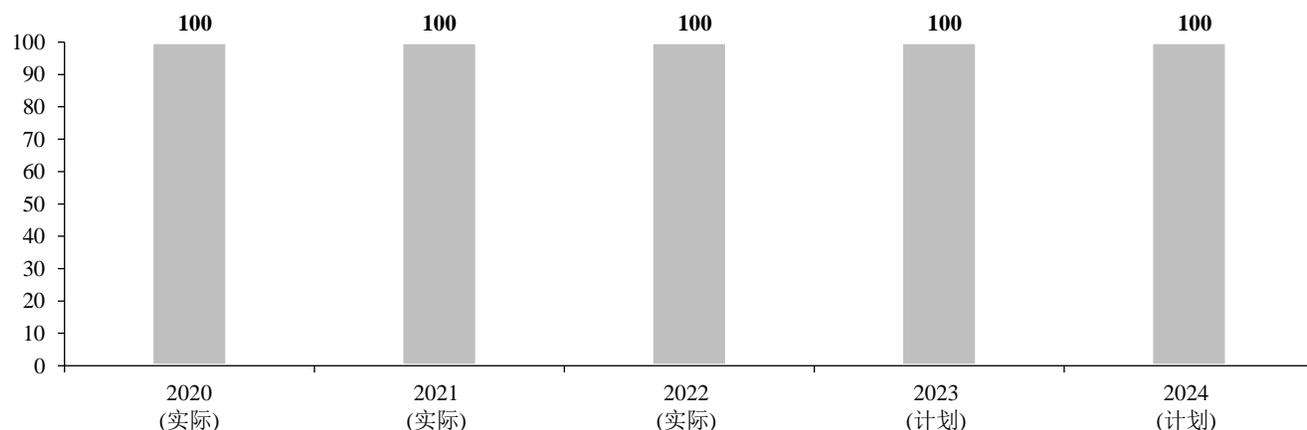
成果 1：质量行动

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.56 本次级方案的工作促成确保了多语种议事机构文件的质量，体现为会员国 100%的满意率，达到了计划中的具体目标。

2.57 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.3)。

图 2.3
业绩计量：会员国对文件质量表示满意的百分比(年度)



成果 2：具备多种才能和使用多种语文：在规定时限内交付议事机构文件

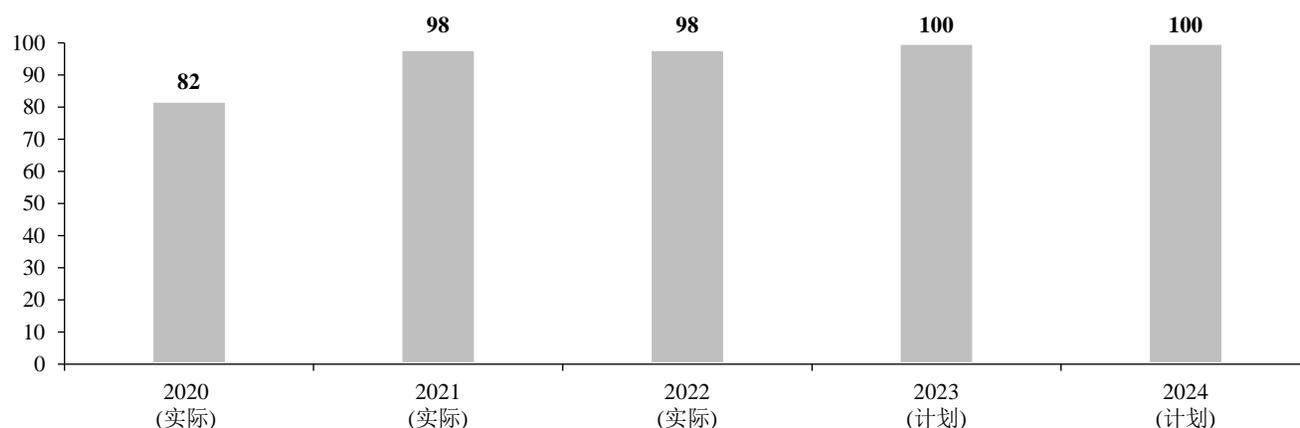
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

- 2.58 本次级方案的工作促成及时发布了 98% 的议事机构文件，而计划中的具体目标是 100%。该具体目标没有实现的原因是需要重新安排工作量的优先次序，以满足 2022 年四次额外会议的会期和经济及社会理事会及其附属机构的全部会议日程。
- 2.59 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.四)。

图 2.四

业绩计量：及时处理议事机构文件(年度)

(百分比)



成果 3：创新行动：利用机器可读文件

2024 年拟议方案计划

- 2.60 2019 年，本次级方案创建了 eLUNa 转换器，这是一个以机器可读格式制作议事机构文件的工具，已应用于大会、安全理事会和经济及社会理事会的决议及其可视化工作。

经验教训和计划作出的改变

- 2.61 本次级方案的经验教训是，机器可读技术能够提供新的服务并加快决议汇编的制作。以机器可读格式呈现文件，更容易以结构化的方式提取数据内容，从而能够设计创新的文件服务，包括进一步利用联合国文件所载丰富信息的可视化工作。在应用这一经验教训时，本次级方案将把这一创新努力扩大到在四个工作地点使用 Akoma Ntoso 制作所有多语种文件，这是以计算机可理解的结构化方式呈现内容的联合国正式技术标准。本次级方案还将逐步扩大 eLUNa 转换器支持的文件类别，利用人工智能和自然语文处理技术自动识别基本数据元素并添加元数据。这将促成一个语义丰富的六种正式语文文件生态系统，其中包含关于文件历史、议程项目、实体、主题和相关可持续发展目标的详细信息。这一办法将促成提供利用联合国文件所载丰富信息由数据驱动的服务，并有助于提高多语种审议的效率和效力，使文件制作链更加高效。

- 2.62 实现这一目标的预期进展情况见下文业绩计量(见表 2.11)。

表 2.11
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022(实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
大会决议使用联合国 Akoma Ntoso 标准以机器可读格式提供，并在交互式报告中呈现，使数据能够以图表形式可视化	安全理事会和经济及社会理事会决议以机器可读格式提供，并在交互式报告中以可视化方式呈现 利用机器可读文件，自动汇编和加速出版大会通过的决议和决定第一卷和第三卷	大会的决定以机器可读格式提供，并在多语种报告中以可视化方式呈现 以机器可读格式自动汇编载有大会通过的决定的大会决议和决定第二卷和经济及社会理事会通过的决议和决定	更多决议以丰富的可视化机器可读格式提供	在联合国数字图书馆或其他门户网站提供其他类别的文件和出版物

应交付产出

2.63 表 2.12 列出了本次级方案的所有应交付产出。

表 2.12
纽约，次级方案 3：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	223	309	223	223
以下会议的简要记录：				
1. 安全理事会附属机构会议	18	16	18	18
2. 大会会议	150	208	150	150
3. 经济及社会理事会会议	35	34	35	35
4. 其他会议	20	51	20	20
会议文件服务(千字)	133 775	132 143^a	133 775	116 000^b
编辑、笔译和桌面出版以下文件：				
5. 安全理事会文件	22 728	21 941	22 728	19 200
6. 大会文件	90 440	90 379	90 440	79 300
7. 经济及社会理事会文件	18 557	18 722	18 557	16 400
8. 其他文件	2 050	1 101	2 050	1 100
C. 实质性应交付产出				
数据库和实质性数字材料：UNTERM，包含大约 66.4 万条记录。				

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
--------	--------------	--------------	--------------	--------------

E. 辅助性应交付产出

往来公文和文件服务：为大约 36 个客户提供文件服务(编辑、笔译和出版 500 多万字的非议事机构文件)；往来公文服务，包括秘书长和各部门与所有会员国之间的普通照会和往来公文。

- ^a 包括确保及时性所需的平行处理产生的编辑更正。
- ^b 不包括确保及时性所需的平行处理产生的编辑更正。

次级方案 4 会议和出版服务

目标

- 2.64 本次级方案促进实现的目标是确保由联合国在纽约提供服务的政府间及专家机构和会议的审议和决策进程切实高效且使用多种语文。

战略

- 2.65 为促进实现这一目标，本次级方案将继续与其他工作地点一道：
- (a) 提供会议和出版服务，包括正式语文的口译、逐字记录和出版服务，以及为在总部和总部以外地点举行的会议提供服务；
 - (b) 依靠切合目的的现代技术以及完善的能力规划和工作量匹配方法，管理和优化利用内部能力和临时人员资源，同时确保有效管理以及与其他工作地点的协调；
 - (c) 实施与会议和出版服务可持续和无障碍有关的良好做法，包括利用专门知识和无障碍中心的服务扩大服务范围；
 - (d) 加强更广泛的服务交付模式的就绪程度，包括与远程参加会议和在业务连续性背景下提供远程服务有关的模式。
- 2.66 上述工作预计将促成：
- (a) 更有效地利用和扩大提供本组织的会议和出版服务；
 - (b) 为参加会议者和出版服务的最终用户提供更多机会和更好的服务，最大限度地让他们参与政府间进程，同时减少环境足迹；
 - (c) 提高业务连续性背景下远程参加会议的质量。

2022 年方案执行情况

尽管面临会议和文件服务需求增加的挑战，仍提供了逐字记录

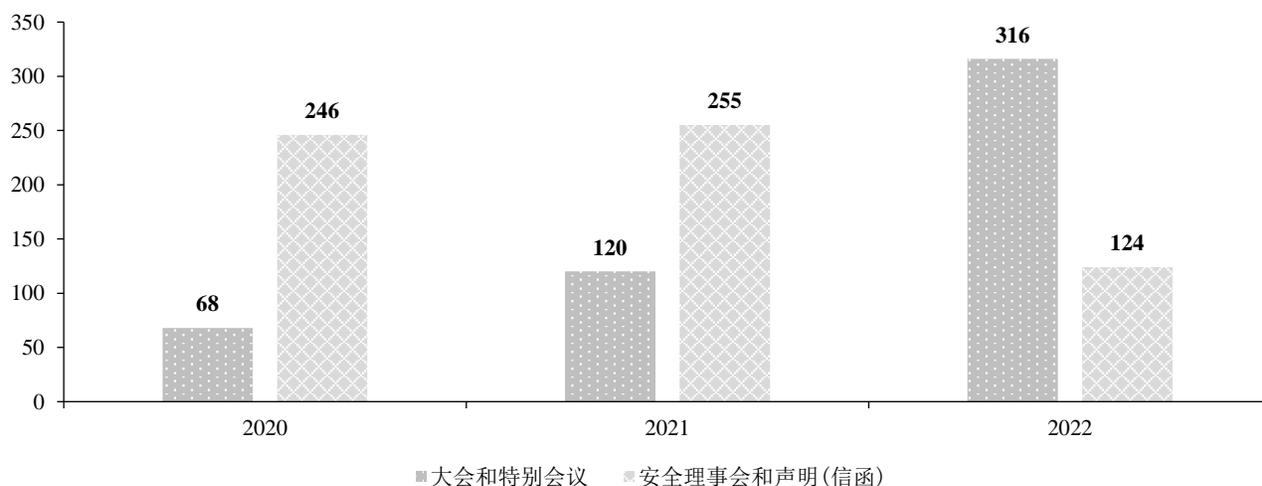
2.67 如上文第 2.17 段所述，与前两年相比，本次级方案在满足迅速增加的会议和文件服务需求方面面临挑战。特别是对逐字记录而言，由于审校能力有限，安全理事会逐字记录的迫切发布意味着其他机构的记录没留下多少空间，因此造成了积压。

2.68 所采取的措施有助于调整能力，在短期内应对这些挑战(见上文第 2.18 段)。逐字记录处需要更多地依靠自由职业者资源，继续充分利用内部能力及其通常的高生产力，以满足大量需求，特别是安全理事会的需要。

2.69 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见图 2.五)。

图 2.五

业绩计量：2022 年处理的安全理事会和大会逐字记录数目以及代替逐字记录的 S/2022 信函数目



2024 年计划成果

成果 1：口译和出版服务以强大的业务连续性工具支持使用多种语文进行审议

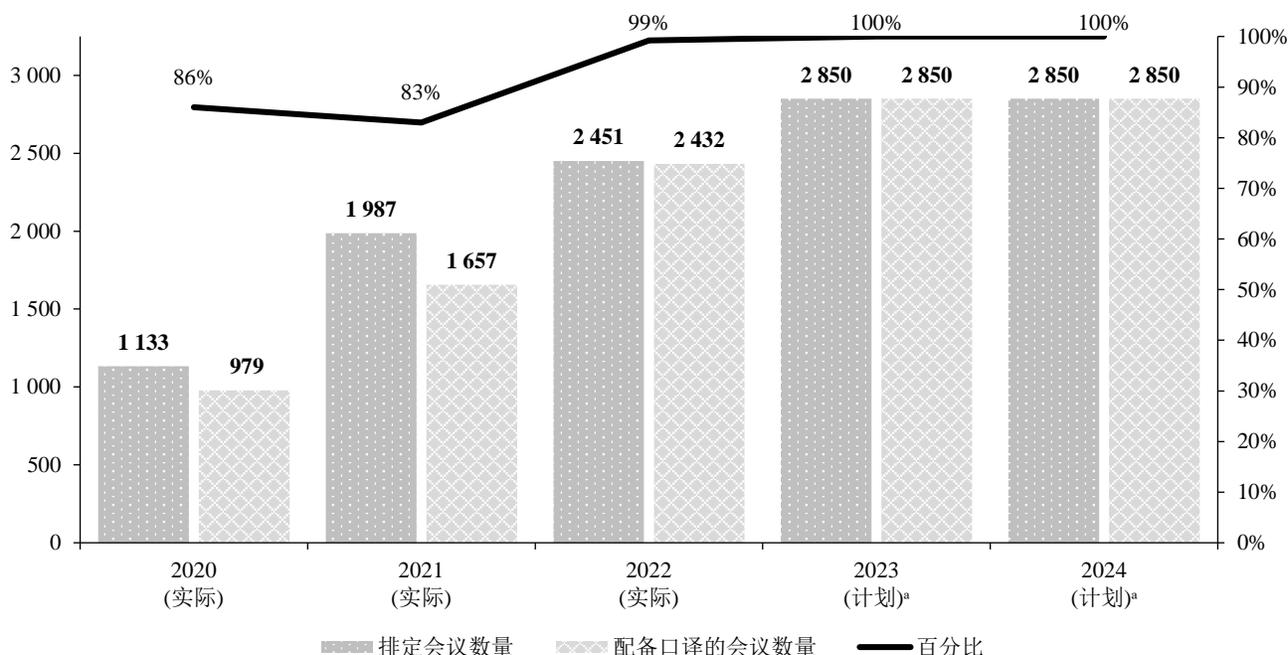
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.70 本次级方案的工作促成为计划中 99%的会议提供了口译服务，没有达到计划中 100%的具体目标。由于一些会议被组织者取消，本次级方案无法控制，这一具体目标没有实现。

2.71 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.六)。

图 2.六

业绩计量：排定会议与配备口译的会议(年度)



^a 本图所示 2023 年和 2024 年排定会议的数量反映了根据会议组织者提供的信息所作的预测。

成果 2：维持在技术上普遍可获得的各种可持续会议服务模式的应急计划

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.72 本次级方案的工作促成在出现业务连续性要求时，继续提供疫情期间部署的应急工具/解决方案，使组织者能够受益于无障碍会议和口译服务，这些服务已与疫情期间测试的工具和解决方案相结合，达到了计划中的具体目标。

2.73 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见表 2.13)。

表 2.13
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
本次级方案与秘书处其他实体一道，引入了远程参与和远程同声传译的备选办法，且组织者开始积极使用，确保了疫情期间的业务连续性	组织者受益于全面部署的远程参与和远程同声传译备选办法，确保了漫长疫情期间的业务连续性	疫情期间部署的工具/解决方案仍可用于应急，使组织者能够受益于会议和口译服务，这些服务已与疫情期间测试的工具和解决方案相结合	组织者可以受益于应急解决方案，会议和口译服务可以保证在所有工作模式下的可持续交付	组织者可以受益于应急解决方案，如果出现业务连续性要求，会议和口译服务可以保证在所有工作模式下的可持续交付

成果 3：通过使用切合目的的技术及时处理大会逐字记录

2024 年拟议方案计划

2.74 在纽约，有权获得逐字记录的政府间机构恢复了正常活动。如上文第 2.18 段所述，本次级方案已采取措施处理预期增加的工作量。

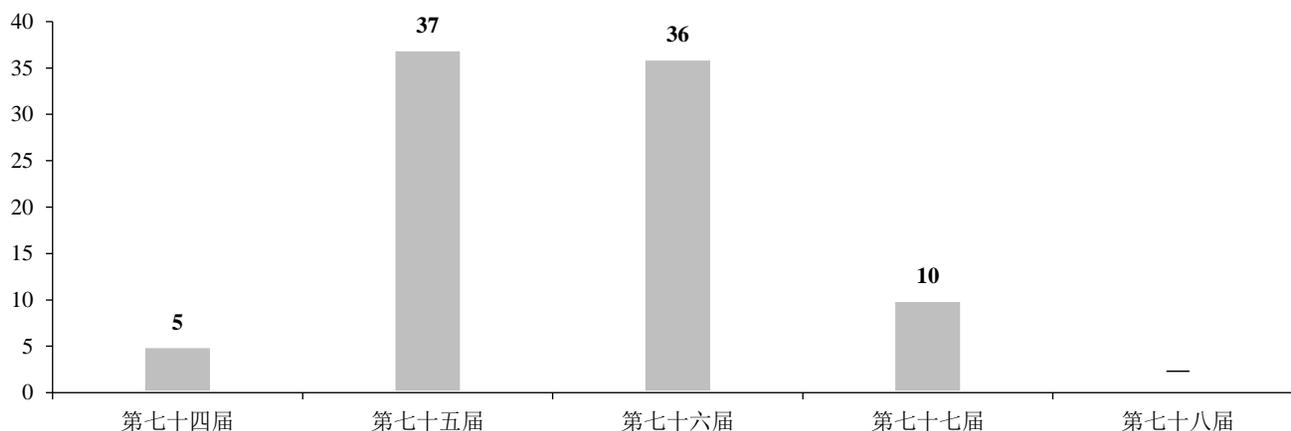
经验教训和计划作出的改变

2.75 根据以往经验，本次级方案的经验教训是设法不断加强和优化员工队伍的力量和能力，确保资源利用与不断变化的工作量相匹配。在应用这一经验教训时，本次级方案将把可以在所有工作地点将口头语言自动转换为书面文本的新兴语言技术纳入主流。本次级方案还将加强措施应对预计持续增加的工作量，包括向合格的逐字记录员分派有监督的自译自审任务以期有可能将他们改叙为自译自审员，补充全球语文名册以增加逐字记录的承包处理，以及雇用短期工作人员。本次级方案还将支持服务提供者与会议和文件规划者及客户之间的密切协作，以便能够更好地进行能力规划和工作量匹配，并帮助及时向会员国提供逐字记录。

2.76 实现这一目标的预期进展情况见下文业绩计量(见图 2.七)。

图 2.七

业绩计量：大会历届会议截至新一届会议第一天未处理的逐字记录的数量^a



^a 积压包括大会的逐字记录，偶尔也包括第一委员会的逐字记录。积压文件中最后一份逐字记录的发布日期为：大会第七十四届会议 2020 年 11 月 18 日，第七十五届会议 2021 年 11 月 9 日，第七十六届会议 2022 年 11 月 29 日。对 2023 年(第七十七届会议积压)和 2024 年(第七十八届会议积压)的预测是基于以下假设提出：会议时间不会显著增加；拟议方案计划将获得核准，并按要求提高审校能力；按照目前的上升趋势，会议次数将继续增加。

应交付产出

2.77 表 2.14 列出了本次级方案的所有应交付产出。

表 2.14

纽约，次级方案 4：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	2 580	2 906	2 580	2 580
1. 大会逐字记录	700	648	700	700
2. 安全理事会逐字记录	1 600	1 872	1 600	1 600
3. 第一委员会逐字记录	200	198	200	200
4. 裁军审议委员会逐字记录	36	36	36	36
5. 巴勒斯坦人民行使不可剥夺权利委员会逐字记录	6	6	6	6
6. 军事参谋团逐字记录	26	26	26	26
7. 大会特别会议逐字记录	6	96	6	6
8. 托管理事会逐字记录	6	—	6	6
9. 安全理事会主席给秘书长和安全理事会成员国常驻代表的信	—	24	—	—
会议和秘书处会议服务(三小时会议次数)	12 700	6 930	12 700	12 700
配备口译的会议：	2 850	2 432	2 850	2 850
10. 安全理事会及其制裁委员会和附属工作组	650	619	650	650
11. 大会及其主要委员会和附属机构	1 400	1 238	1 400	1 400
12. 经济及社会理事会及其附属机构和职司委员会	300	324	300	300
13. 常驻联合国代表团和观察员代表团	30	30	30	30
14. 其他请求者	470	221	470	470
不配备口译的会议：	9 850	4 498	9 850	9 850
15. 安全理事会及其制裁委员会和附属工作组	100	83	100	100
16. 大会及其主要委员会和附属机构	1 800	1 941	1 800	1 800
17. 经济及社会理事会及其附属机构和职司委员会	450	591	450	450
18. 常驻联合国代表团和观察员代表团	3 100	622	3 100	3 100
19. 其他请求者	4 400	1 261	4 400	4 400
E. 辅助性应交付产出				
出版服务： 编辑和校对所有正式语文的出版物、正式记录(每年约 2 600 份逐字记录)和其他材料，并以打印本和数字格式分发； 预计印制、装订和分发 20 000 份议事机构文件；160 份预计发布的打印本出版物和其他材料；以数字格式提供的材料。				

会议管理，日内瓦

次级方案 2

会议服务的规划和协调

目标

- 2.78 本次级方案促进实现的目标是确保由联合国在日内瓦提供服务的政府间及专家机构和会议的审议和决策进程切实高效且使用多种语文。

战略

- 2.79 为实现这一目标，本次级方案将与其他主要的会议服务工作地点协调，除了上文第 2.39 段(a)至(d)所述活动之外，继续：

- (a) 通过优化利用联合国日内瓦办事处场地上有限的可用会议设施和临时会议结构，管理该办事处战略遗产计划下翻修工程造成的会议室容量减少问题和其他制约因素；
- (b) 与战略遗产计划协调，作为包括行政司(第 29E 款)在内的日内瓦会议服务生态系统的一部分，保持可能使用多种参与模式的会议的业务连续性能力。

- 2.80 上述工作预计将促成：

- (a) 改进会议服务和有关程序；
- (b) 如果需要多种参与模式，与会者将体验到与完全面对面的会议质量相当的会议，并在 2024 年充分和切实高效地交付所有已获授权且列入日历的会议；
- (c) 及时以所有六种正式语文同时发布议事机构文件。

2022 年方案执行情况

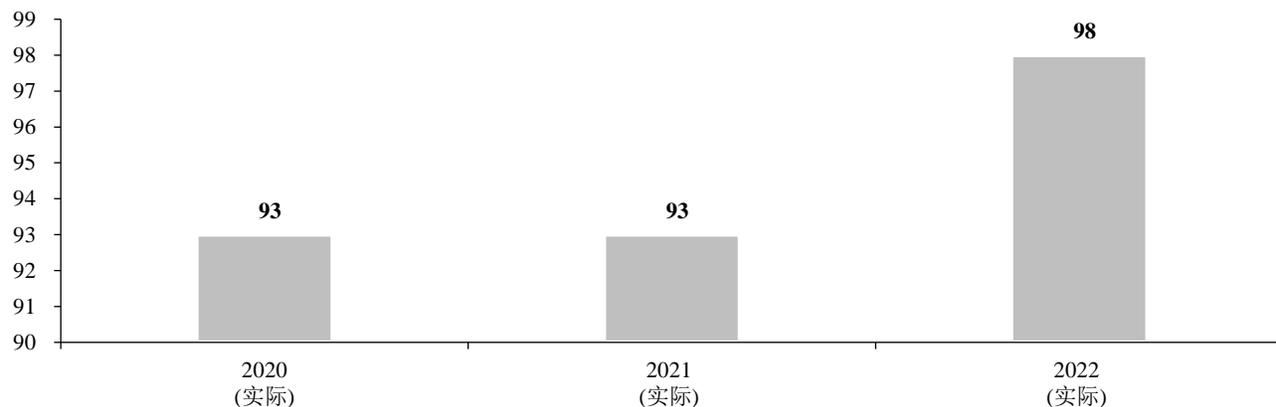
通过及时提供涉及方案预算问题的口头说明，使政府间审议顺利进行

- 2.81 人权理事会届会的会期和特别会议的频率在过去几年有所增加。根据大会议事规则第 153 条，需要审查和编制所涉方案预算问题的理事会决议草案、决定、书面订正和修正案的数量在过去几年增加了一倍多。
- 2.82 为了应对增加的工作量和复杂性，并在人权理事会通过决议时及时向其提供详细的费用估计数，本次级方案与联合国人权事务高级专员办事处、日内瓦行政司及管理战略、政策和合规部协作，开发了一个任务审查和管理系统，于 2022 年 2 月启动。任务审查和管理系统提供用户友好的数据输入表格，内置资源需求计算，并自动生成以用户提供的数据填充的统一格式的口头陈述模板。会员国受益于更及时地提供包含所涉方案预算问题的口头说明，并受益于相关文件的编排和格式更加一致。
- 2.83 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见图 2.八)。

图 2.八

业绩计量：及时在表决前向人权理事会成员国提供涉及方案预算问题的口头说明(年度)

(百分比)



2024 年计划成果

成果 1：有可靠的业务连续性系统，确保在能力不确定期间开展会议服务活动

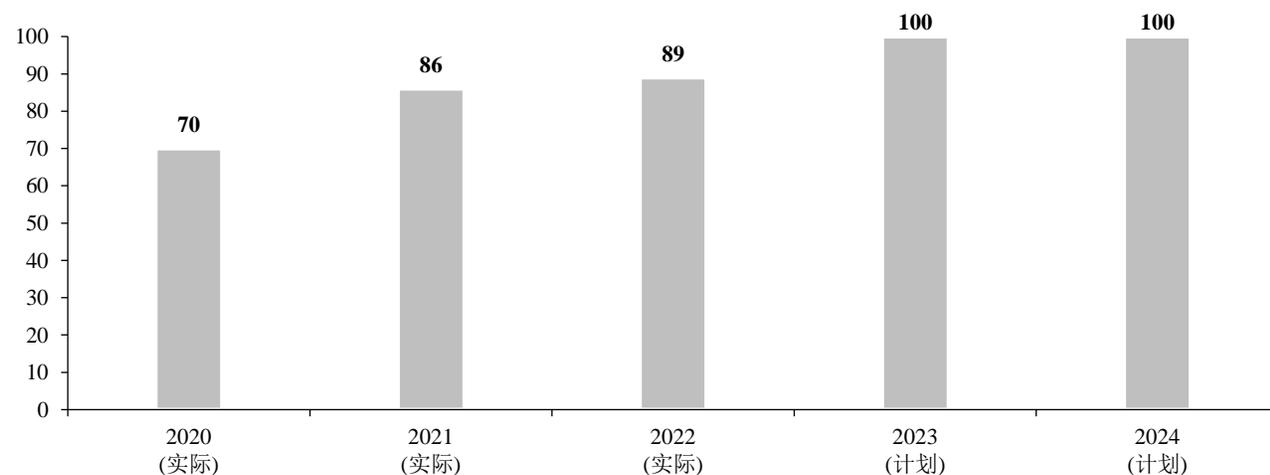
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.84 本次级方案的工作促成 89%的排定会议得以举行，没有达到计划中 100%的目标。由于组织者取消了大量会议，这一具体目标没有实现。

2.85 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.九)。

图 2.九

业绩计量：举行的排定会议百分比



成果 2：增进代表们获得会议服务的体验——从应用创新中吸取的经验教训**2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标**

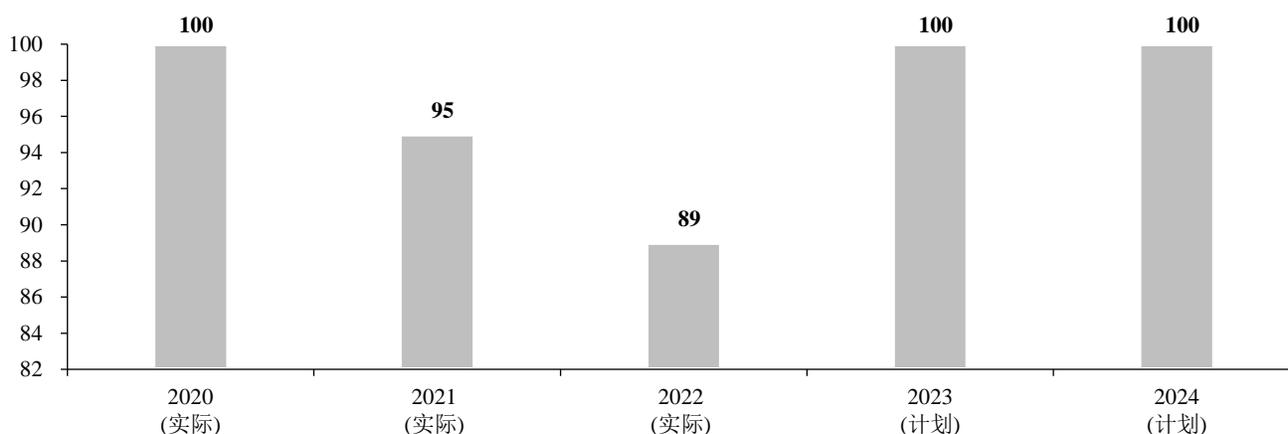
2.86 本次级方案的工作促成客户对会议服务的总体满意度达到 89%，没有达到计划中 100% 的具体目标。由于与口译质量有关的两个项目的影响，这一具体目标没有实现。本次级方案已与有关代表团澄清并解决了这两个问题。

2.87 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.十)。

图 2.十

业绩计量：客户对会议服务的总体满意度

(百分比)

**成果 3：及时可靠地向会员国报告各工作地点的关键业绩指标****2024 年拟议方案计划**

2.88 如上文第 2.47 段所述，为确保各工作地点和次级方案关键业绩指标的可靠报告和可比性，本次级方案将继续领导实施 gData 平台，并协调统一与其他工作地点的工作。

经验教训和计划作出的改变

2.89 本次级方案的经验教训是需要提高各工作地点报告的一致性并确保指标的准确性。展望未来，本次级方案将统一记录和计算关键业绩指标的方法、做法和数据来源，积极监测数据流，并利用 gData 报告及时向会员国和其他利益攸关方通报会议服务业务的量化参数。

2.90 实现这一目标的预期进展情况见下文业绩计量(见表 2.15)。

表 2.15
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
—	—	为向会员国提交规定的报告提供一些指标和报告	改进按规定向会员国提交的一些指标和报告在方法和计算上的统一	按规定向会员国报告与全球统一方法连贯一致的所有指标

应交付产出

2.91 表 2.16 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.16
日内瓦，次级方案 2：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议和秘书处会议服务(三小时会议次数)	12 000	7 979	12 000	12 000
1. 人权理事会和条约机构等人权方面政府间机构和专家机构的会议	3 750	2 764	3 750	3 750
2. 联合国气候变化框架公约缔约方会议等环境方面政府间机构和专家机构的会议	2 000	1 891	2 000	2 000
3. 联合国贸易和发展会议和欧洲经济委员会等合作促进发展方面政府间机构和专家机构的会议	1 950	1 342	1 950	1 950
4. 裁军谈判会议等裁军方面政府间机构和专家机构的会议	700	546	700	700
5. 其他	3 600	1 436	3 600	3 600
B. 生成和转让知识				
技术材料(材料数目)	1	1	1	1
6. 日内瓦年度会议日历	1	1	1	1
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导：为 70 个常驻代表团举办情况介绍会。				
D. 信息传播方面的应交付产出				
外联方案、特别活动和宣传材料：六种正式语文的语言日庆祝活动、国际手语日和国际母语日。				
对外关系和媒体关系：新闻发布会和公开简报会。				

次级方案 3 文件服务

目标

- 2.92 本次级方案促进实现的目标是确保日内瓦由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

- 2.93 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他主要会议服务工作地点协调，除开展上文第 2.52 段所述活动外，继续：

- (a) 参与大会部的 gDoc 和 gText 等全球创新项目，利用 eLUNa 等信息技术工具，向联合国术语数据库提供投入，并维护供内部和外部语文专业人员使用的专门针对日内瓦的参考资料库；
- (b) 加强全球沟通，以确保新组织加入联合国术语数据库期间，术语创建标准保持一致，并与纽约合作。本次级方案将向术语使用者和编制者提供培训和指导的工作，以统一整个门户网站上的术语；
- (c) 不断改进临时语文工作人员和个体语文订约人的招聘方法。

- 2.94 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 按照现有任务规定及时提供以各正式语文同时发布的高质量文件；
- (b) 各正式语文连贯一致地使用正式术语；
- (c) 提供可机读的文件，增加获取知识资源的机会。

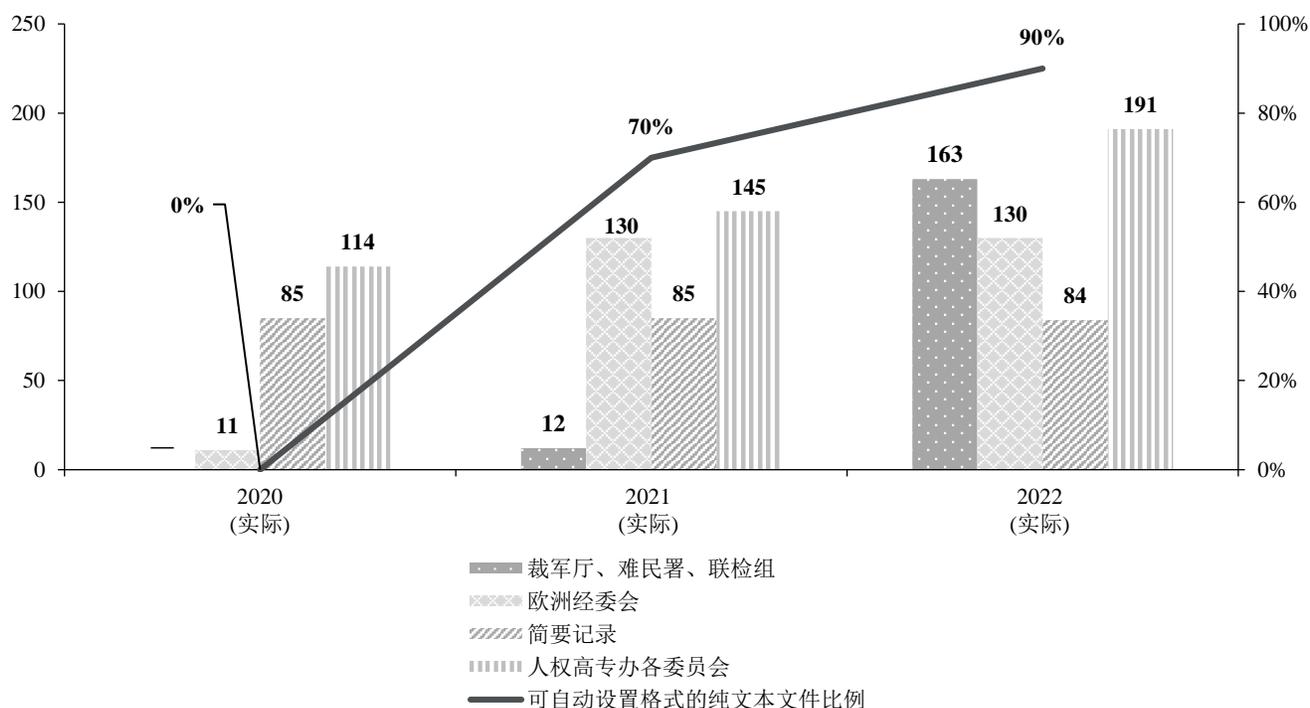
2022 年方案执行情况

通过简化的起草和自动格式设置流程生成高质量和一致的文件，使会员国受益

- 2.95 本次级方案开发了一个在线文件生成系统，以提高原始提交文件的质量，并简化和优化文件起草流程。实务秘书处直接进入该系统，下载最新版本的会议文件模板，只需点击几下即可启动文件。该系统根据文件类型和语言规范自动插入正确的措辞，从而消除错误并提高不同文件之间的一致性。所有正式语文均采用该系统生产的统一模板，并遵守格式和编辑准则。本次级方案最初为联合国人权事务高级专员办事处制作模板，后来扩大到欧洲经济委员会、裁军事务厅、联合检查组、联合国难民事务高级专员公署和其他机构。由于推出的一项新功能允许客户自动设置文件格式，现在只需点击一下，就可以自动设置 90% 以上纯文本会议文件的格式。今后，该系统将接受培训，为更加复杂的文件设置格式。
- 2.96 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见图 2.十一)。

图 2.十一

业绩计量：可在文件生成系统中自动设置格式的纯文本文件的模板数目和比例(年度)



简称：欧洲经委会，欧洲经济委员会；联检组，联合检查组；人权高专办：联合国人权事务高级专员办事处；难民署：联合国难民事务高级专员公署。

2024 年计划成果

成果 1：联合国文件中关于新概念和主题的术语准确，包括使用性别包容性语言

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

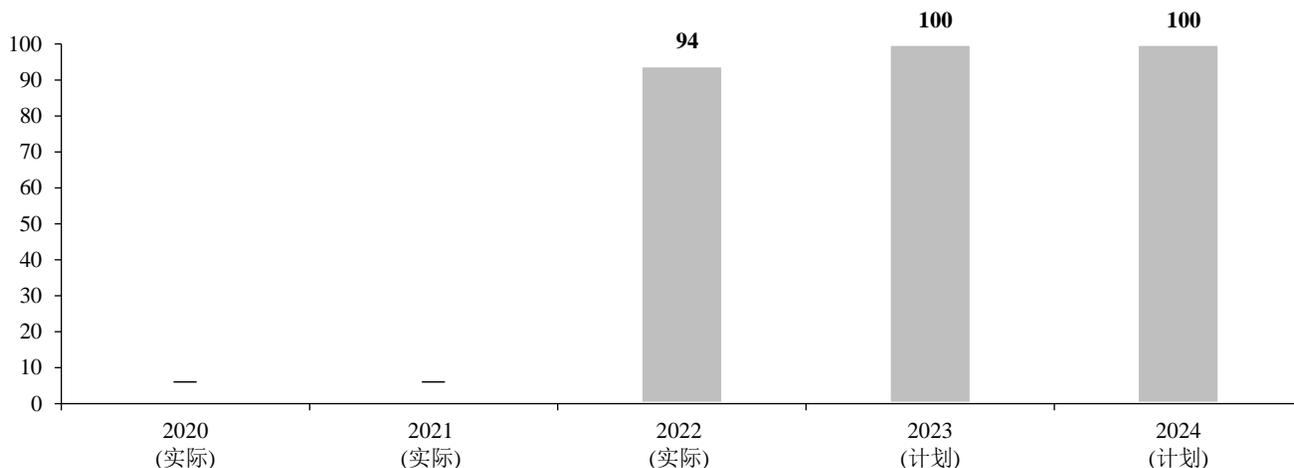
2.97 通过本次级方案的工作，94%的会员国对联合国文件中关于新概念的正式术语表示满意，而计划目标为 100%。虽然计划目标没有实现，但本次级方案对导致不满的情况进行了跟踪，并确定这一关切涉及一个并非源自本次级方案的非正式文件事项。

2.98 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.十二)。

图 2.十二

业绩计量：会员国对联合国文件中关于新概念的正式术语使用的满意率(年度)

(百分比)



成果 2：通过继任规划满足会员国的文件需要

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

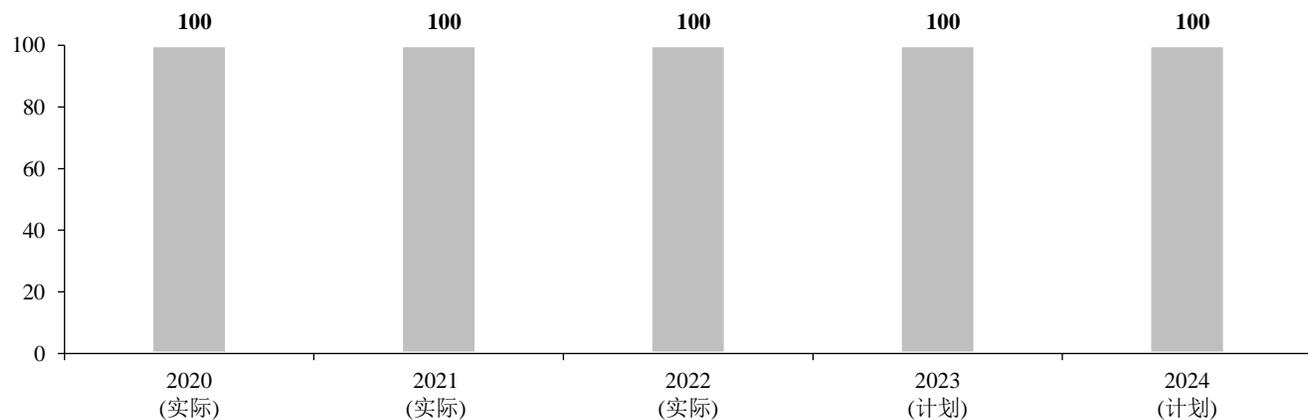
2.99 通过本次级方案的工作，按时提交且字数不超过规定的文件 100% 得到及时印发，达到了计划目标。

2.100 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.十三)。

图 2.十三

业绩计量：按时提交且字数不超过规定的文件按时印发的合规情况

(百分比)



成果 3：利用机器可读文件开展行动创新

2024 年拟议方案计划

2.101 本次级方案将按照纽约次级方案 3 下开展的工作，按照 Akoma Ntoso 标准，以可机读格式自动编制人权理事会决议。

经验教训和计划作出的改变

2.102 本次级方案的经验教训是，利用机器可读技术提供新的服务，促进以结构化的方式提取数据，并努力加快编制决议汇编。展望未来，本次级方案将厘清文件之间的共同点和特殊性，并将调整 eLUNa 转换器，使之适应人权理事会的决议。

2.103 实现这一目标的预期进展见下文业绩计量(见表 2.17)。

表 2.17
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
按照联合国专用 Akoma Ntoso 标准以可机读格式提供的大会各项决议，并在图表数据可视化的互动式报告中予以展示	按照联合国专用 Akoma Ntoso 标准的第七十五届大会通过的决议	按照 Akoma Ntoso 标准以可机读格式为人权理事会决议提供的经验证的用户要求和标准化标记	按照 Akoma Ntoso 标准，试行以可机读格式自动生成人权理事会决议	以符合 Akoma Ntoso 标准以可机读格式提供人权理事会通过的决议，并实现可视化

应交付产出

2.104 表 2.18 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.18
日内瓦，次级方案 3：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	550	576	550	550
简要记录：				
1. 人权方面政府间机构和专家机构的会议	490	512	490	490
2. 法律事务方面的政府间机构和专家机构的会议	35	49	35	35
3. 其他会议	25	15	25	25
会议文件服务(千字)	73 000	77 935	73 000	73 000
4. 人权理事会和条约机构等人权方面政府间机构和专家机构文件的编辑、翻译和桌面出版	42 250	45 662	42 250	42 250

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
5. 联合国贸易和发展会议和欧洲经济委员会等合作促进发展方面政府间机构和专家机构文件的翻译和桌面出版	16 000	15 446	16 000	16 000
6. 国际法委员会等法律事务方面政府间机构和专家机构文件的编辑、翻译和桌面出版	4 850	4 340	4 850	4 850
7. 裁军谈判会议等裁军方面政府间机构和专家机构文件的翻译和桌面出版	3 500	4 228	3 500	3 500
8. 联合国气候变化框架公约缔约方会议和联合国防治荒漠化公约缔约方会议等环境方面政府间机构和专家机构文件的翻译和桌面出版	2 400	4 056	2 400	2 400
9. 其他政府间机构和专家机构文件的编辑、翻译和桌面出版	4 000	4 203	4 000	4 000
C. 实质性应交付产出				
数据库和实质性数字材料： 联合国术语数据库的术语记录，该数据库是联合国的正式术语汇编，包含六种正式语文的约 664 000 条记录。				
E. 辅助性应交付产出				
来往公文和文件服务： 文件服务；提供给 13 个用户部门的大约 300 份非会议文件；以所有六种正式语文为国际法委员会提供授权规定的出版物。				

次级方案 4 会议和出版事务

目标

2.105 本次级方案促进实现的目标是确保日内瓦由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

2.106 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他主要会议服务工作地点协调，除开展上文第 2.65 段所述活动(逐字记录除外)之外，继续：

- (a) 领导创新项目，包括 Indico.UN 登记工具和全自动语音转文本(FAST)技术，并充分参与大会部的全球创新项目，包括口译电子派工系统；
- (b) 以结构化和综合的方式向代表提供数字文档。

2.107 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 更有效地利用和更大范围地提供本组织的会议和出版服务；
- (b) 联合国产品的让会议参与者和出版服务的最终用户有更多机会获得联合国的产品，以最大限度地参与政府间进程。

2022 年方案执行情况

尽管会议服务需求不断增加构成挑战，但仍能提供高质量的口译服务

2.108 随着 2022 年在日内瓦举行的会议数量恢复到接近疫情前的水平，再加上有利于自由职业口译员的就业市场情况，本次级方案在寻找合格的额外能力以满足当前和未来需求方面面临挑战。借此机会，本次级方案不再局限于雇用自由职业者，而是通过征聘非洲和拉丁美洲及加勒比有前途的候选人担任短期临时工作人员职位，加强口译资源，增进工作人员队伍的多样性。新的临时工作人员得以受益于强化在职培训和辅导，有利于在今后的语文职类竞争性考试中取得成功。

2.109 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见表 2.19)。

表 2.19
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)
—	—	通过扩大方言的多样性、提高对区域特有词汇和语音的认识，会员国获得的口译服务得到加强
		对口译服务质量的总体满意度给予良好或很好评级的会员国答复者比例超过 90%

2024 年计划成果

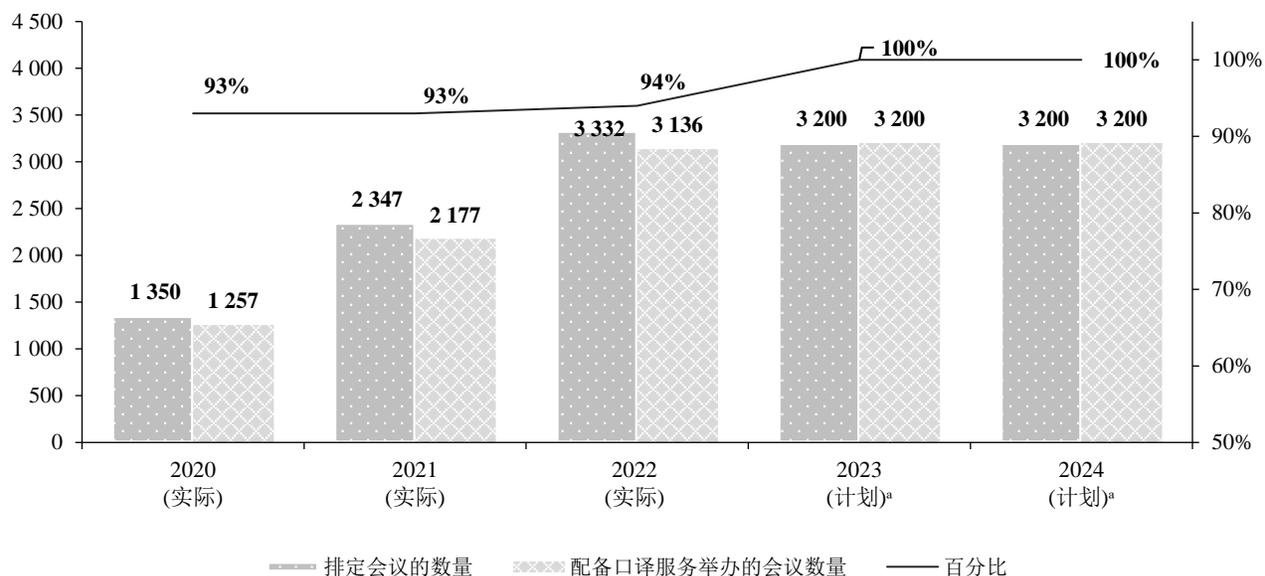
成果 1：借助稳健的业务连续性工具提供口译服务，确保开展多语文审议

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.110 本次级方案的工作促进了为 98%排定配备口译的会议提供口译服务，而计划目标为 100%。由于会议组织者取消了大量会议，系本次级方案无法控制的因素，因此没有实现这一目标。

2.111 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.十四)。

图 2.十四
业绩计量：排定会议与配备口译服务的会议(年度)



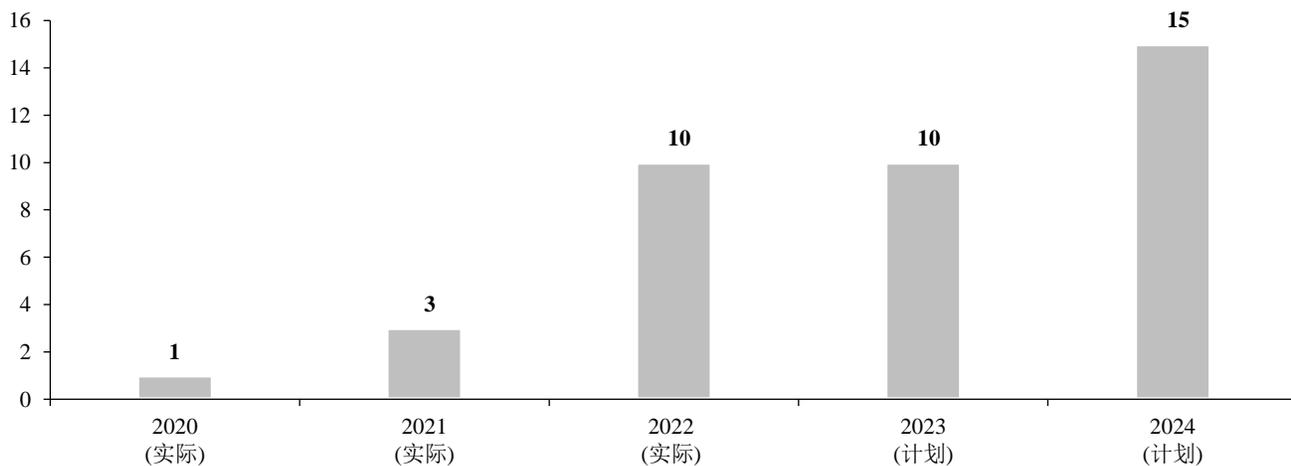
^a 本图所示的 2023 年和 2024 年排定会议数反映了根据会议组织者提供的信息所做的预测。

成果 2：制定应急计划，以维持广泛多样、技术上可供所有人利用的可持续会议服务模式
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.112 本次级方案的工作为 10% 列入会议日历的会议提供了虚拟文件分发，超出了 7% 的计划目标。

2.113 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.十五)。

图 2.十五
业绩计量：以虚拟方式分发文件的列入会议日历的会议百分比



成果 3：通过使用适合用途的技术，实现所有语言的自动转录

2024 年拟议方案计划

2.114 日内瓦每年为大约 3 200 次会议提供口译服务。本次级方案一直在促进多语文审议，并通过全自动语音转文本项目帮助日内瓦会议生态系统的代表和其他利益攸关方在审查会议记录时节省时间，该项目利用自动语音识别领域的技术进步来制作可搜索的会议文字记录。正在采用这些文字记录，并将其纳入工作流程，以编写与会议有关的文件，包括简要记录、新闻摘要和会议报告。自 2019 年以来，参与全自动语音转文本项目的工作人员一直在收集联合国日内瓦办事处特有的培训数据，并与世界知识产权组织合作，重新培训该实体的专利语音转文本系统，以识别联合国领域的术语、不同口音和多语言发言者。

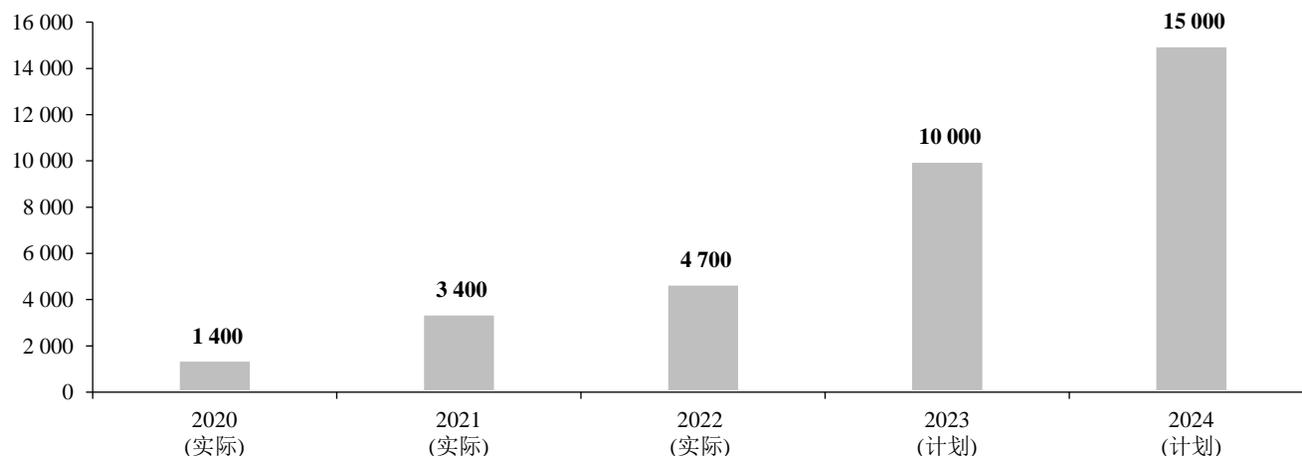
经验教训和计划作出的改变

2.115 本次级方案的经验教训是，需要找到不断加强和优化工作人员人数和能力的方法，并确保资源的利用程度与工作量的波动幅度相匹配。本次级方案在运用这一经验教训时，将侧重于扩大新的语音转文本系统，以整合所有六种正式语文，并使其具有可扩展性，以供今后使用。本次级方案将在 2023 年以英文、法文和西班牙文自动向联合国日内瓦办事处的公开会议提供会议文字记录，并在 2024 年之前以所有六种正式语文提供。重新设计的数字录音门户将显示与音频对齐的文字记录，Indico.UN 活动网页则将提供会议录音和文字记录的链接，以便于查阅。

2.116 实现这一目标的预期进展见下文业绩计量(见图 2.十六)。

图 2.十六

业绩计量：每年转录的会议录音小时数



应交付产出

2.117 表 2.20 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.20

日内瓦，次级方案 4：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议和秘书处会议服务(三小时会议次数)	3 200	3 136	3 200	3 200
为以下机构的会议配备口译服务：				
1. 人权理事会和条约机构等人权方面政府间机构和专家机构	1 530	1 596	1 530	1 530
2. 联合国气候变化框架公约缔约方会议等环境方面政府间机构和专家机构	50	75	50	50
3. 联合国贸易和发展会议和欧洲经济委员等合作促进发展方面政府间机构和专家机构	860	834	860	860
4. 裁军方面政府间机构和专家机构	240	288	240	240
5. 其他会议	520	343	520	520
E. 辅助性应交付产出				
出版事务： 设计和编排出版物、多媒体产品、网页、外联材料等产品，以硬拷贝和数字形式向设在日内瓦的 50 多个客户实体分发，并应日内瓦客户群以外实体的要求，作为分担工作量的一部分。				

会议管理，维也纳

次级方案 2

会议事务的规划和协调

目标

- 2.118 本次级方案促进实现的目标是确保维也纳由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

- 2.119 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他主要会议服务工作地点协调，除开展上文第 2.39(a)至(d)段所述活动外：

- (a) 以全球协调的方式优化会议和文件服务能力；
- (b) 与会员国以及实务秘书处和技术秘书处进行持续对话和定期协商，以便对所有设在维也纳的国际组织不断变化的会议服务和文件需求及早作出反应；
- (c) 继续开发创新流程和最佳做法，以满足不断变化的全球会议服务需求，并利用新技术，包括用于提高业务连续性。

- 2.120 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 针对客户机构已获授权的会议，以具有成本效益的方式使用会议服务资源；

(b) 提供响应客户需求的会议服务，提供范围更广的客户服务模式；

(c) 以所有六种正式语文及时、同步发布会议文件。

2022 年方案执行情况

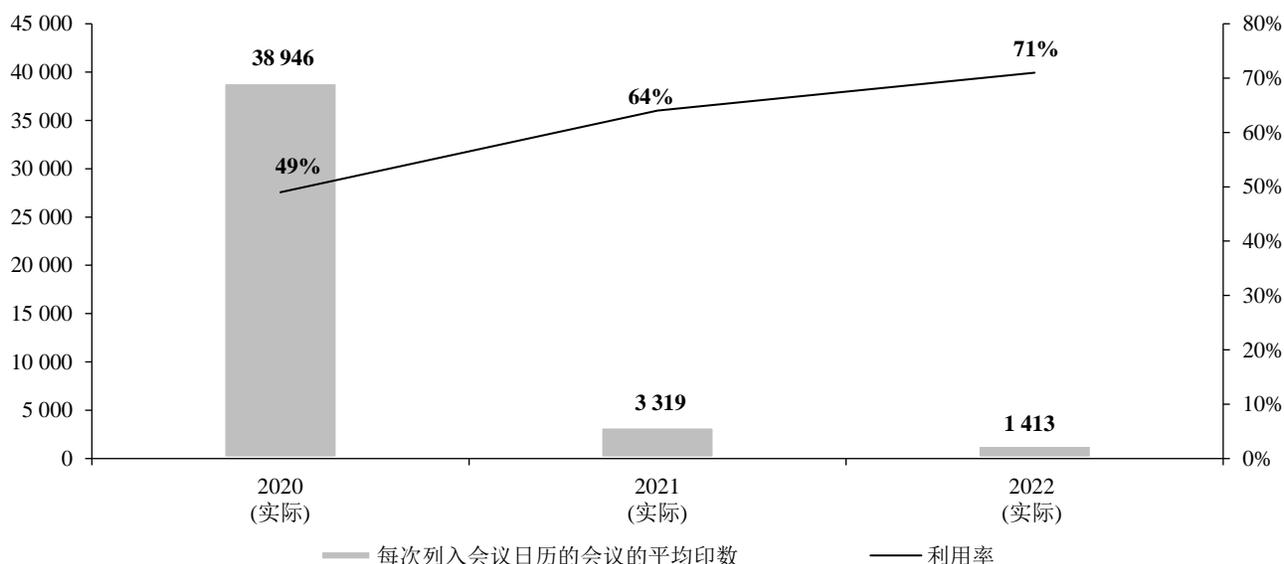
通过持续使用数字解决方案，减少印刷对环境的影响

2.121 尽管在维也纳举行的面对面会议越来越多，但本次级方案应会员国的要求，继续支持为业务连续性开发的数字解决方案，包括在线分发文件，使与会者从中受益。因此，尽管会议室的利用率因面对面会议增多而有所提高，但每次会议的文件印刷量却有所减少，这在环境上也带来了额外的益处。

2.122 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见图 2.十七)。

图 2.十七

业绩计量：会议室利用率和每次列入会议日历的会议的平均印数(年度)



2024 年计划成果

成果 1：会议服务所有领域，包括文件服务的业务连续性

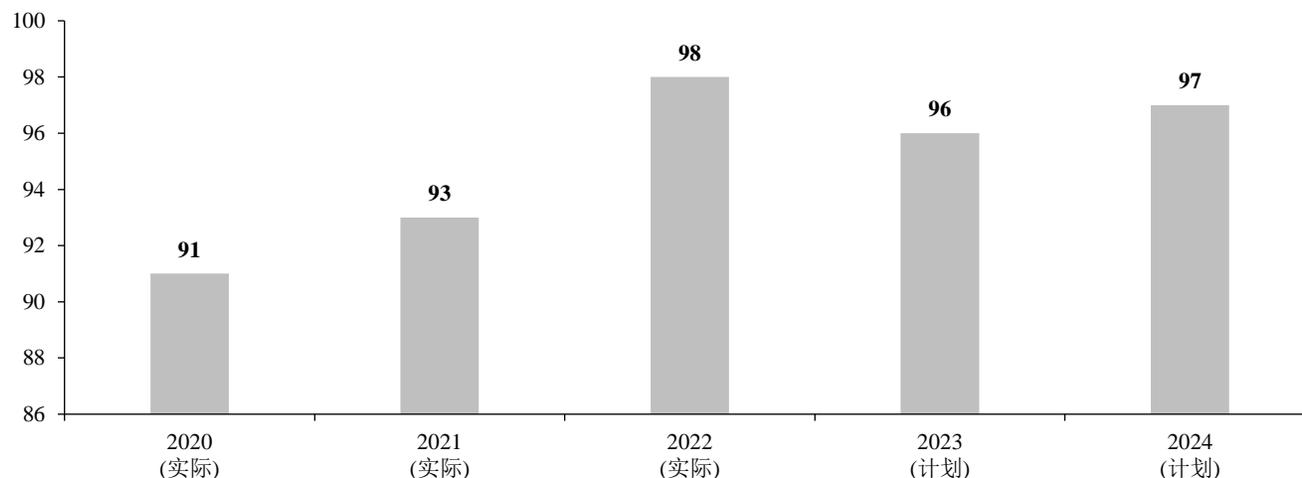
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.123 本次级方案的工作促进了及时印发文件供会员国审议，以支持政府间机构的工作，98%的议事机构文件及时印发，达到了计划目标。

2.124 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.十八)。

图 2.十八

业绩衡量：及时印发议事机构文件所占百分比



成果 2：为包括会员国在内的利益攸关方统一文件编制和工具

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.125 本次级方案的工作有助于通过在 gDoc 中通过部署客户请求、文件管理和语言模块，为所有办事处的客户提供一个全球入口，满足其所有文件需求，并通过部署印发和分发模块及时处理和印发文件，这超出了“为所有办事处的客户提供一个全球入口，满足其所有文件需求”的计划目标。

2.126 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见表 2.21)。

表 2.21
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
通过部署出版和预测前模块，简化所有办事处客户的出版流程和应享权利审查	通过部署文件规划模块，为 2 个工作地点的客户简化文件规划流程，并在其余 2 个办事处进行测试	通过在 gDoc 部署客户请求模块，为所有办事处的客户提供一个全球入口，满足其所有文件需求 通过在 gDoc 中部署文件管理、语文、印发和分发模块，及时处理和印发文件	通过部署印发和分发模块，为所有办事处的客户及时处理和印发文件	全球利益攸关方因全球统一文件工具和工作流的增加而获得成本效益方面的收益

成果 3：向会员国提供各工作地点主要业绩指标的及时和可靠报告

2024 年拟议方案计划

2.127 为确保及时可靠地报告各工作地点和各次级方案的各项指标并确保指标的可比性，本次级方案一直在与其他工作地点合作实施 gData 平台，如上文第 2.47 段所述。

经验教训和计划作出的改变

2.128 本次级方案的经验教训是，需要提高各工作地点报告的一致性，并确保指标的准确性。展望未来，本次级方案将统一记录和计算主要业绩指标的方法、做法和数据来源，积极主动地监测数据流动，并将利用 gData 报告及时向会员国和其他利益攸关方通报会议服务业务的量化参数。

2.129 实现这一目标的预期进展见下文业绩计量(见表 2.22)。

表 2.22
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
—	—	可取得一些指标和报告，以便按规定向会员国报告	对一些指标和提交给会员国的报告的法定报告方法和计算方式的协调性有所提高	按规定向会员国报告所有指标，在全球范围内一致遵守统一的方法

应交付产出

2.130 表 2.23 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.23
维也纳，次级方案 2：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议和秘书处会议服务(三小时会议次数)	5 500	3 587	5 770	5 890
1. 麻醉药品委员会会议、预防犯罪和刑事司法委员会会议、联合国反腐败公约缔约国会议、联合国打击跨国组织犯罪公约缔约国会议、拟订一项关于滥用信息技术的国际公约大会特设委员会会议以及其他附属机构(联合国毒品和犯罪问题办公室)的会议	2 800	1 614	2 880	3 060
2. 国际麻醉品管制局的会议	110	251	110	110
3. 和平利用外层空间委员会及其小组委员会的会议	560	288	560	560
4. 联合国国际贸易法委员会及其工作组的会议	220	103	220	130
5. 联合国原子辐射影响问题科学委员会的会议	90	113	90	90
6. 联合国工业发展组织的会议	430	182	450	380

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
7. 全面禁止核试验条约组织筹备委员会 A、B 工作组会议	1 060	524	1 060	1 060
8. 其他会议	230	512	400	500
B. 生成和转让知识				
技术材料(材料数目)	252	252	252	252
9. 维也纳年度会议日历	1	1	1	1
10. 政府间机构会议每日最后主日程	251	251	251	251
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导：以全部六种正式语文为 152 个常驻维也纳代表团举行情况介绍会。				
D. 信息传播方面的应交付产出				
外联方案、特别活动和宣传材料：所有六种正式语文的语言日庆祝活动。				

次级方案 3 文件服务

目标

- 2.131 本次级方案促进实现的目标是确保维也纳由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

- 2.132 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他会议服务工作地点协调，除开展上文第 2.52 段所述活动外，继续：
- (a) 参与大会部的 gDoc 和 gText 等全球创新项目，利用 eLUNa 等信息技术工具，向联合国术语数据库提供投入，并维护供内部和外部语文专业人员使用的专门针对维也纳的参考资料库；
 - (b) 与实务秘书处和会员国进行对话，回应其需要、要求和优先事项，并严格规划和协调文件工作流程和能力。
- 2.133 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 按照现有任务规定及时提供以各正式语文同时发布的高质量文件；
 - (b) 各正式语文连贯一致地使用正式术语；
 - (c) 提供可机读的文件，增加获取知识资源的机会。

2022 年方案执行情况

年度报告调查表译文更加方便用户使用

2.134 年度报告调查表是联合国毒品和犯罪问题办公室用于收集会员国以六种正式语文提供的毒品数据的授权工具。麻醉药品委员会在其第 63/15 号决定中通过了一份经修订的调查表，将利用在线数据收集工具进行分发。本次级方案在提供调查问卷的译文时，必须采用一种格式，使实务秘书处能够将这些译文准确地输入该工具。本次级方案调整其工作方法，以双语文本形式编写译文，以便利秘书处提供投入。本次级方案还向语文工作人员提供了关于该工具的培训，并在最后阶段直接在该工具中审查译文，以确保多语种内容的完整性和一致性。

2.135 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见表 2.24)。

表 2.24
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)
通过将在网上分发年度报告调查表修订本的麻醉药品委员会第 63/15 号决定	通过简化的翻译流程将翻译准确输入在线工具	通过加强对工具译文的最终审查能力，使六种正式语文的年度报告调查表更加方便用户使用

2024 年计划成果

成果 1：培训工作人员，促进分担工作量，提高业务复原力

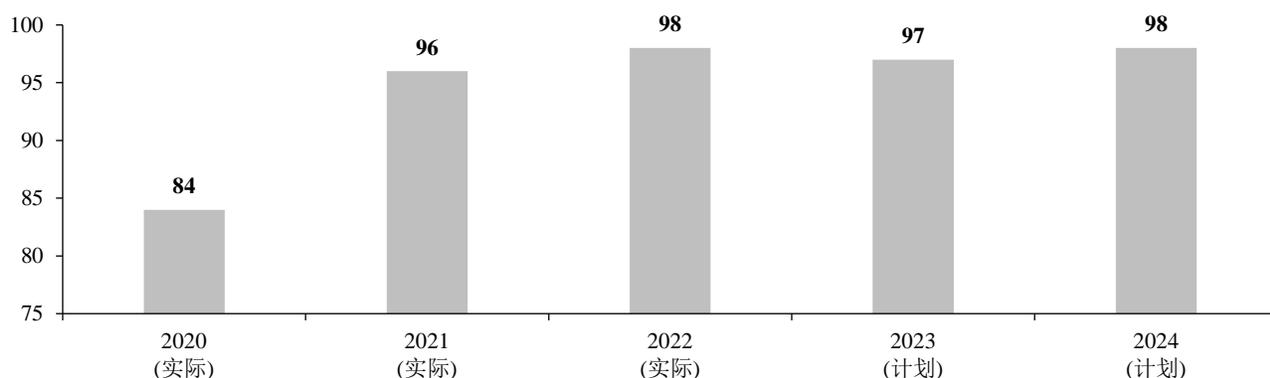
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.136 本次级方案的工作促进实现了 98%的在规定时间内处理的总遵守率，超出了 90%的计划目标。

2.137 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.十九)。

图 2.十九
业绩计量：按照规定时限处理的总遵守率

(百分比)



成果 2：以可持续质量促进政府间进程

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

- 2.138 本次级方案的工作通过建立最佳做法共同框架，促进了自译自审的可持续质量保证和质量控制，达到了计划目标。
- 2.139 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见表 2.25)。

表 2.25
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
按照大会第 75/252 号决议的规定提高了笔译工作量标准	提高笔译工作量标准的规定得到落实	通过建立一个包含共同最佳做法的质量框架，对自译自审进行可持续的质量保证和质量控制	试行最佳做法的共同框架，使会员国对文件质量始终感到满意	通过吸取试点工作中的经验教训，并根据需要更新最佳做法的共同框架，使会员国对文件质量始终感到满意

成果 3：利用机器可读文件开展行动创新

2024 年拟议方案计划

- 2.140 本次级方案计划将联合国国际贸易法委员会(贸易法委员会)年鉴的人工编纂工作转为自动化流程。
经验教训和计划作出的改变
- 2.141 本次级方案的经验教训是，机器可读技术能够促进以结构化的方式提取数据，并加快年鉴汇编的制作。展望未来，本次级方案将厘清文件之间的共同点和特殊性，并将调整 eLUNa 转换器，使之适用于贸易法委员会的某些文件，包括示范法和公约。本次级方案首先将根据纽约次级方案 3 下开展的工作，采用机器可读办法，依照 Akoma Ntoso 标准，自动制作贸易法委员会的某些文件，包括示范法和公约。
- 2.142 实现这一目标的预期进展见下文业绩计量(见表 2.26)。

表 2.26
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
按照联合国专用 Akoma Ntoso 标准以可机读格式提供的大会各项决议，并在图表数据可视化的互动式报告中予以展示	按照联合国专用 Akoma Ntoso 标准以可机读格式提供的第七十五届大会通过的决议	通过评估将贸易法委员会某些文件类型转换为机器可读格式的可行性，以确认用户需求	按照 Akoma Ntoso 标准，试行以可机读格式自动生成贸易法委员会某些文件	以符合 Akoma Ntoso 标准以可机读格式提供贸易法委员会的示范法和公约，并实现可视化

应交付产出

2.143 表 2.27 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.27

维也纳，次级方案 3：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议文件服务(千字)	24 660	27 109	24 400	26 400
1. 麻醉药品委员会、预防犯罪和刑事司法委员会、联合国反腐败公约缔约国会议、联合国打击跨国有组织犯罪公约缔约国会议，以及其他附属机构(联合国毒品和犯罪问题办公室)文件的编辑、笔译和桌面出版	10 300	12 240	10 300	11 300
2. 国际麻醉品管制局文件的编辑、笔译和桌面出版	3 600	3 411	3 600	4 200
3. 和平利用外层空间委员会及其小组委员会文件的编辑、笔译和桌面出版	2 400	2 679	2 400	2 800
4. 联合国国际贸易法委员会及其工作组文件的编辑、笔译和桌面出版	6 000	6 809	6 000	6 030
5. 联合国原子辐射影响问题科学委员会文件的编辑、笔译和桌面出版	60	81	100	70
6. 全面禁止核试验条约组织筹备委员会 A、B 工作组文件的笔译和桌面出版	1 000	978	1 000	1 000
7. 联合国工业发展组织文件的笔译和桌面出版	1 300	911	1 000	1 000
C. 实质性应交付产出				
数据库和实质性数字材料：联合国术语数据库的术语记录，该数据库是联合国的正式术语汇编，包含六种正式语文的约 664 000 条记录。				
E. 辅助性应交付产出				
来往公文和文件服务：提供文件服务，以所有正式语文编辑、翻译和出版(桌面出版)超过 500 万字非议事机构文件和出版物。				

次级方案 4 会议和出版事务

目标

2.144 本次级方案促进实现的目标是确保维也纳由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

2.145 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他主要会议服务工作地点协调，除开展上文第 2.65 段所述活动(逐字记录除外)之外，继续：

- (a) 为在维也纳运作的联合国实体和理事机构以及其他总部设在维也纳的组织提供正式语文的口译和出版服务；
- (b) 制定办法，确保最大限度地满足客户需求，包括增加自由职业口译员队伍；
- (c) 实施与出版服务的可持续性和无障碍性有关的良好做法，包括提供一系列更广泛的电子出版产品。

2.146 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 口译服务得到优化，新的和正在出现的会议服务需求得到满足；
- (b) 会员国接收到的视觉信息内容的处理和分发对环境的影响降至最低。

2022 年方案执行情况

尽管会议服务需求不断增加构成挑战，但仍能提供高质量的口译服务

2.147 与前两年相比，会议和文件服务需求大幅增加，本次级方案在满足这些需求方面遭遇了挑战。尽管有口译服务的会议增加了 29%，但所有要求都得到了满足。本次级方案根据口译服务需求的增长情况进行了调整，促进各工作地点之间的能力协调，从而为总部和非总部地点的会议提供联合服务，并利用全球语文人员名册提供口译服务，同时推进语文职类竞争性考试和名册评估，以充实名册。

2.148 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见表 2.28)。

表 2.28
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)
—	—	尽管会议次数增加了 29%，但会员国/与会者均能获得口译服务

2024 年计划成果

成果 1：借助稳健的业务连续性工具提供口译服务，支持开展多语文审议

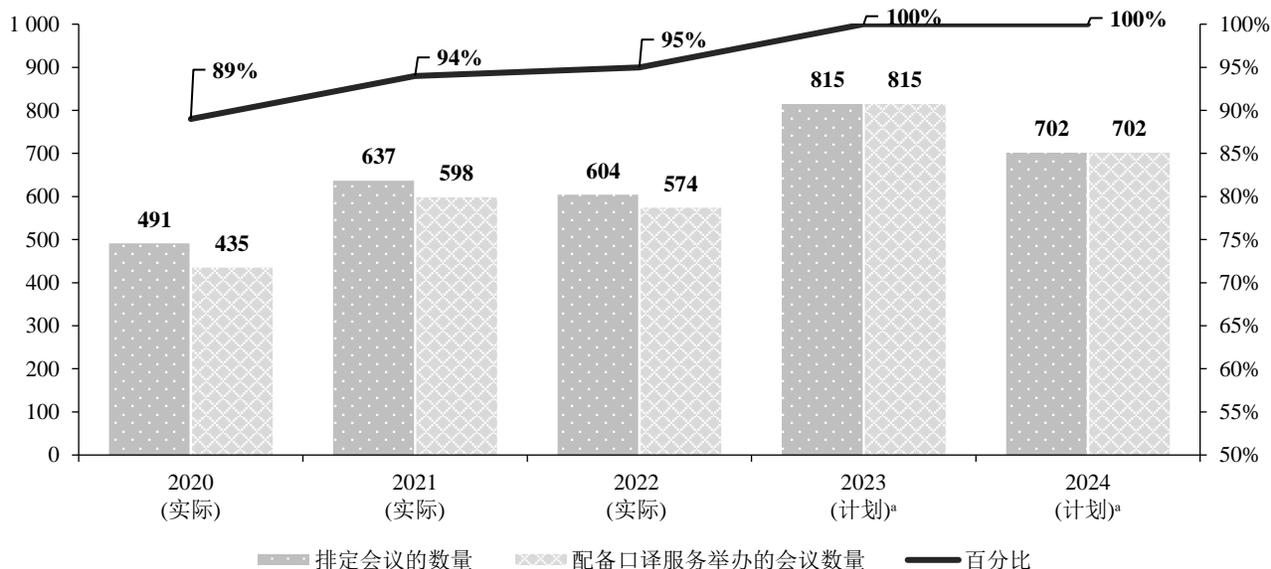
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.149 本次级方案的工作促进了多语文审议，95%的排定会议配备了口译服务，但没有达到 100%的计划目标。没有达到目标的原因是，不少排定会议因公共卫生措施和旅行限制而取消。

2.150 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.二十)。

图 2.二十

业绩计量：排定会议与配备口译服务的会议(年度)



^a 本图所示的 2023 年和 2024 年排定会议数反映了根据会议组织者提供的信息所做的预测。

成果 2：制定应急计划，以维持广泛多样、技术上可供所有人利用的可持续会议服务模式

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.151 本次级方案的工作促进为复杂的数据创建视觉上便于使用的内容，达到了计划目标。

2.152 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见表 2.29)。

表 2.29
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
—	与总部设在维也纳的各组织的秘书处举行了初步会议，介绍向会员国通报数据的现代格式	对现代化的数据呈现方式和创新的电子图书格式进行了试点和微调	提供更多符合客户需求的数据格式，用于向会员国列报技术数据	出版物更易于获取，提供更多客户驱动的内容和格式

成果 3：通过使用适合用途的技术，提高出版物的可发现性和可获取性

2.153 本次级方案编制多语种电子出版物，可在秘书处各实体的网站上查阅。

经验教训和计划作出的改变

2.154 本次级方案的经验教训是，需要进一步开展工作，通过六种正式语文的机器可读元数据，改善出版物的可获取性和可发现性，使代表团和公众更容易使用典型的互联网搜索引擎找到出版物。展望未来，本次级方案将实现在所有出版物中纳入多种语文元数据的工作标准化，并与作者合作，以推动创建表格和图表的替代文本说明。本次级方案还将与编写单位密切合作，开发有针对性的微型网站，以宣传重要的系列出版物或与会议直接有关的出版物。

2.155 实现这一目标的预期进展见下文业绩计量(见表 2.30)。

表 2.30
业绩计量

2020(实际)	2021(实际)	2022(实际)	2023(计划)	2024(计划)
—	—	总部设在维也纳的组织在其出版物中纳入元数据，以提高可发现性，同时还开发一个社交媒体产品，以支持在线宣传其出版物	提供某些出版物的表格和图表的替代文本说明，以支持可访问性，并更新元数据准则以提高可发现性	所有六种正式语文出版物的可发现性得到提高

应交付产出

2.156 表 2.31 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.31

维也纳，次级方案 4：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议和秘书处会议服务(三小时会议次数)	678	788	815	702
为以下机构的会议配备口译服务：				
1. 麻醉药品委员会、预防犯罪和刑事司法委员会、联合国反腐败公约缔约国会议、联合国打击跨国有组织犯罪公约缔约国会议，以及其他附属机构(联合国毒品和犯罪问题办公室)	303	206	340	322
2. 国际麻醉品管制局	60	68	60	60
3. 和平利用外层空间委员会及其小组委员会	60	96	60	60
4. 联合国国际贸易法委员会及其工作组	70	69	130	70
5. 联合国原子辐射影响问题科学委员会	10	13	10	10
6. 全面禁止核试验条约组织筹备委员会 A、B 工作组	60	69	60	60
7. 国际原子能机构	85	214	100	90
8. 联合国工业发展组织	30	25	55	30
9. 其他	—	28	—	—
E. 辅助性应交付产出				
<p>出版事务：通过 eCorrespondence 编制和处理联合国 7 个实体的电子公文；以所有六种正式语文编排和设计出版物、多媒体产品、网页、外联材料等产品，以打印本和数字形式向维也纳客户群分发，并作为分担工作量的一部分，应维也纳客户群以外实体的请求提供这类服务。</p>				

会议管理，内罗毕

次级方案 2

会议事务的规划和协调

目标

- 2.157 本次级方案促进实现的目标是确保内罗毕由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

- 2.158 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他主要会议服务工作地点协调，除开展上文第 2.39(a)至(d)段所述活动外，继续：

- (a) 向下列机构提供实质性支助和组织性支助：总部设在内罗毕的主要政府间机构，以及其他未列入会议日历的政府间机构，例如属于联合国环境规划署(环境署)和联合国人类住区规划署(人居署)实质性协调范围的为多边环境协定而设的政府间机构；

- (b) 以全球协调的方式优化会议和文件服务能力；
- (c) 与会员国以及实务秘书处和技术秘书处进行持续对话和定期协商，以便对设在内罗毕的客户不断变化的会议服务和文件需求及早作出反应；
- (d) 促成创新流程和最佳做法，以满足不断变化的全球会议服务需求，并利用新技术，包括用于提高业务连续性；
- (e) 简化工作流程，通过双管齐下的办法满足客户的会议服务要求：(一) 实施适合内罗毕工作地点业务的一站式服务；(二) 扩展这一工具，纳入活动申请方可比较不同会议服务方案的功能和管理客户综合费用的功能。

2.159 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 配备适当会议服务的政府间机构会议的数量增加；
- (b) 改善用户体验，特别是在活动的预先规划方面，包括改进预算编制，从而改进所服务机构和机关的审议和决策过程；
- (c) 以所有六种正式语文及时、同步提供会议文件。

2022 年方案执行情况

在内罗毕以外成功举行混合形式国际会议

2.160 2022 年，本次级方案为在内罗毕以外举办的混合会议提供了更多的技术、会议规划和管理支持，以响应 2022 年联合国环境大会授权的两个新的政府间进程，包括设立一个政府间谈判委员会，以制定一项关于塑料污染(包括海洋环境中塑料污染)的具有法律约束力的文书，以及目前未列入会议日历的机构(包括执行蒙特利尔议定书多边基金执行委员会)以混合形式举行的会议。本次级方案向召集会议的秘书处和东道国政府提供援助，以最后确定与以混合形式举行此类会议有关的东道国政府协议要求。此外，本次级方案与东道国政府和当地服务提供商协调，管理在各地点提供混合会议的工作。

2.161 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见表 2.32)。

表 2.32

业绩计量：支持的外部混合活动

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)
—	在联合国内罗毕办事处成功举办了混合活动	在内罗毕以外举办 4 次混合活动(2 次在加拿大蒙特利尔；1 次在达喀尔；1 次在乌拉圭埃斯特角)

2024 年计划成果

成果 1：维持政府间进程的会议管理业务连续性措施

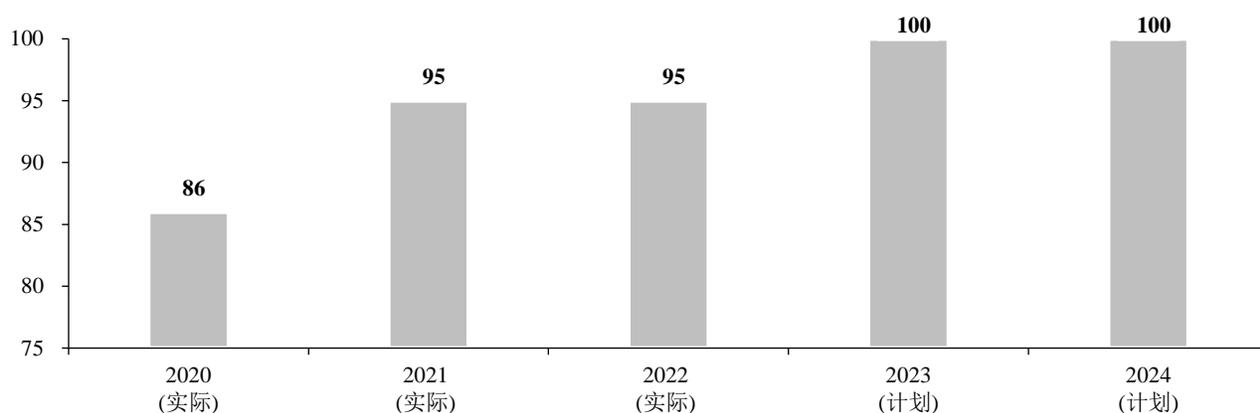
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.162 本次级方案的工作促成了 95% 的排定会议的举行，而计划目标为 100%。没有实现目标的原因是由于会议请求方取消未列入会议日历的会议过迟。

2.163 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.二十一)。

图 2.二十一

业绩计量：举行的排定会议百分比



成果 2：为改善用户体验对会议和活动规划流程进行自动化和精简

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.164 本次级方案的工作有助于为客户提供 gMeets/一站式服务试点界面，并为客户和会议/活动规划人员开发会前请求规划工具，达到了计划目标。

2.165 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见表 2.33)。

表 2.33

业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
—	确定提交会议请求之前的流程中可自动化的部分	为客户试点提供 gMeets/一站式服务界面 为客户和会议/活动规划人员开发并由用户测试的会前请求规划工具	改善用户体验，增强功能，实施可供活动和会议请求者使用的自动化情景规划工具，从而缩短所需时间，并将	根据对用户体验的调查和分析，对“一站式服务”和自动化情景规划工具进行进一步完善和功能改进

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
			请求迭代次数从 6 次减少到 4 次	
			整合形成单一的 gMeets/ 一站式服务界面，使会议请求以及向联合国内罗毕办事处其他服务提供者提供的服务实现自动化，并实现发票开具自动化	

成果 3：向会员国提供各工作地点主要业绩指标的及时和可靠报告

2024 年拟议方案计划

2.166 为确保及时可靠地报告各工作地点和各次级方案的各项数据并确保数据的可比性，本次级方案一直在与其他工作地点合作实施 gData 平台，如上文第 2.47 段所述。

经验教训和计划作出的改变

2.167 本次级方案的经验教训是，需要提高各工作地点报告的一致性，并确保指标的准确性。为应用这些经验教训，本次级方案将统一记录和计算主要业绩指标的方法、做法和数据来源，积极主动地监测数据流动，并将利用 gData 报告及时向会员国和其他利益攸关方通报会议服务业务的量化参数。

2.168 实现这一目标的预期进展见下文业绩计量(见表 2.34)。

表 2.34
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
—	—	可取得一些指标和报告，以便按规定向会员国报告	对一些指标和提交给会员国的报告的法定报告方法和计算方式的协调性有所提高	按规定向会员国报告所有指标，在全球范围内一致遵守统一的方法

应交付产出

2.169 表 2.35 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.35

内罗毕，次级方案 2：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议和秘书处会议服务(三小时会议次数)	3 236	3 015	3 275	5 000
1. 联合国环境大会及其附属机构的会议	254	179	75	250
2. 人居署理事会、大会、执行局和附属机构的会议	66	61	50	150
3. 生物多样性和生态系统服务政府间科学与政策平台的会议	—	70	20	50
4. 环境署海洋垃圾和微塑料问题不限成员名额特设专家会议的会议	—	26	—	—
5. 关于消耗臭氧层物质的蒙特利尔议定书/保护臭氧层维也纳公约缔约方会议	113	84	50	100
6. 《控制危险废物越境转移及其处置巴塞尔公约》的会议	30	63	35	40
7. 《关于在国际贸易中对某些危险化学品和农药采用事先知情同意程序的鹿特丹公约》的会议	8	16	35	40
8. 《关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约》的会议	10	34	35	40
9. 环境署蒙得维的亚协调中心全球会议的会议	10	39	—	—
10. 非洲环境问题部长级会议	25	—	10	—
11. 关于汞的水俣公约缔约方大会	—	49	20	—
12. 生物多样性公约缔约方大会	20	194	10	50
13. 环境署全球环境契约会议	—	3	—	—
14. 会员国区域组及其他组别的会议	200	476	200	450
15. 其他政府间机构或专家机构会议以及关于协助方案交付的会议	2 500	1 721	2 735	3 830
C. 实质性应交付产出				
咨询、建议和倡导： 向人居署执行局主席团、环境署常驻代表委员会和联合国环境大会提供信息服务和咨询，说明可供即将召开的各种会议开展有效审议的备选方案；为环境署常驻代表委员会和人居署常驻代表委员会的新成员举办情况介绍会。				

次级方案 3

文件服务

目标

2.170 本次级方案促进实现的目标是确保内罗毕由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

2.171 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他主要会议服务工作地点协调，除开展上文第 2.52 段所述活动外，继续：

- (a) 参与大会部的 gDoc 和 gText 等全球创新项目，利用 eLUNa 等信息技术工具，向联合国术语数据库提供投入，并维护供内部和外部语文专业人员使用的专门针对内罗毕的参考资料库；
- (b) 与实务秘书处和会员国进行对话，回应其需要、要求和优先事项，并严格规划和协调文件工作流程和能力；
- (c) 为各多边环境协定的实务秘书处提供报告编写服务。

2.172 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 按照现有任务规定及时提供以各正式语文同时发布的高质量文件；
- (b) 各正式语文连贯一致地使用正式术语；
- (c) 通过为联合国提供可机读的文件，增加获取知识资源的机会。

2022 年方案执行情况

两个新的政府间机构获得高质量的文件服务

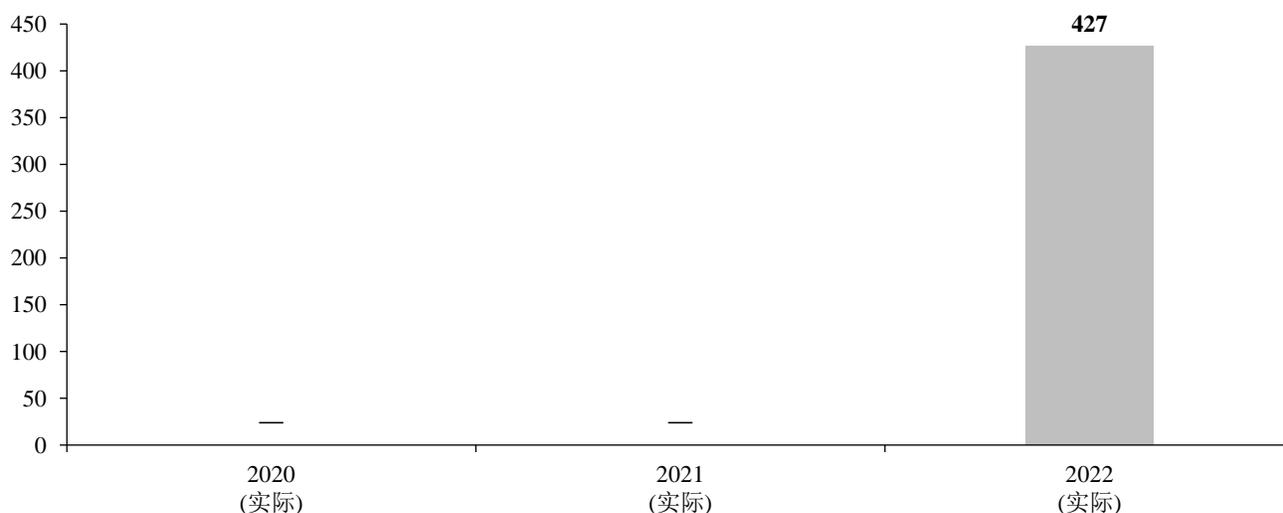
2.173 2022 年，本次级方案开始为联合国环境大会第五届会议新设立的两个政府间机构提供服务。本次级方案得以调整其工作，从而提供高质量的多语种文件服务，确保高效率和有成效的多语文审议和决策进程。

2.174 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见图 2.二十二)。

图 2.二十二

业绩计量：为两个新的政府间机构处理的新增字数

(千字)



2024 年计划成果

成果 1：以健全的虚拟工作场所支持全球统筹管理

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.175 本次级方案的工作有助于建立一个共同的文件管理系统和统一做法，以促进各工作地点之间的协作，但所有工作地点共接受了 260 597 字的分担工作量，与 2021 年接受的 332 211 字相比有所减少，而计划目标是增加通过分担工作量处理的文件数量。未能实现目标的原因是为联合国环境大会于 2022 年 3 月设立的两个新政府间机构提供服务的工作量增加，导致人力有限。

2.176 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见表 2.36)。

表 2.36
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
文件处理业务连续性计划包括为内罗毕以外的会议提供远程服务	在四个工作地点之间达成非正式协议后，正式提交分担工作量申请	创建了一个共同文件管理系统和统一做法，以促进各工作地点之间的协作	四个工作地点之间全面建立工作量分担安排，使文件资源得到更合理的利用，提高会议相关服务的灵活性	通过提高四个工作地点之间的工作量分担效率和灵活能力，为会员国和其他客户提供更反应灵敏、更高效的会议相关服务
在四个工作地点之间达成非正式协议后，正式提交分担工作量申请	四个工作地点之间分担工作量的做法增加，会员国得以从高效及时的文件交付中受益	从三个工作地点接受了共 260 597 字的分担工作量		

成果 2：通过在线平台向各会议机构秘书处提供新的模板标头

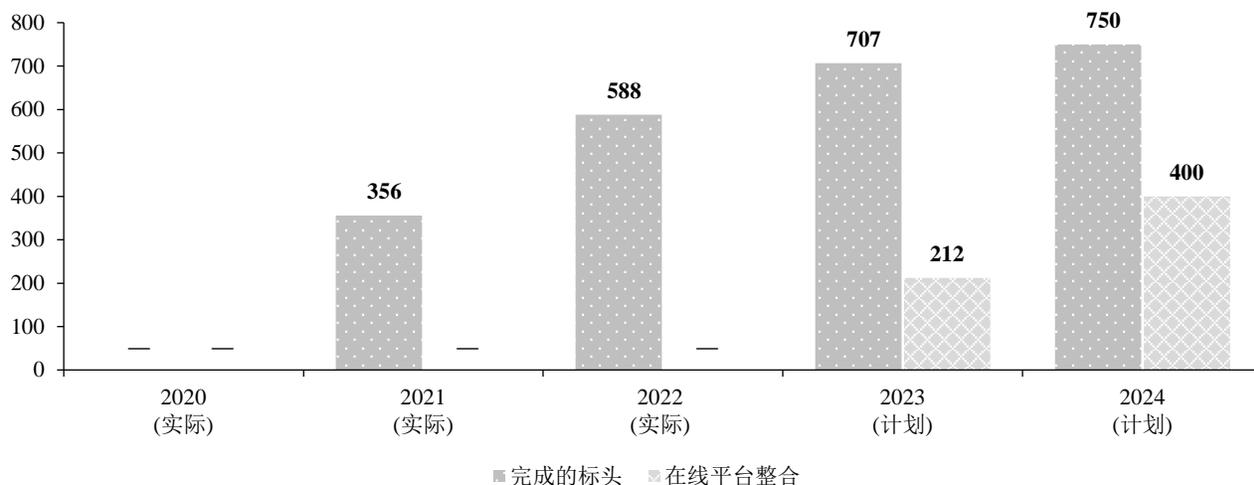
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.177 本次级方案的工作促进了编制一致和最新的文件格式，在处理会议文件时使用了 588 个标头，而计划目标是 605 个标头。计划目标没有实现的原因，是因为专门用于这项工作的部分资源不得不用来满足与在内罗毕部署 gDoc 2.0 有关的其他业务需求。

2.178 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.二十三)。

图 2.二十三

业绩计量：在线平台上的可用标头数目



成果 3：利用机器可读文件开展行动创新

2024 年拟议方案计划

2.179 本次级方案将按照纽约次级方案 3 下开展的工作，按照 Akoma Ntoso 标准，以可机读格式自动编制联合国环境大会决议。

经验教训和计划作出的改变

2.180 本次级方案的经验教训是，机器可读技术能够提供新的服务，促进以结构化的方式提取数据，从而能够作出更知情的决定。展望未来，本次级方案将厘清文件之间的共同点和特殊性，并将调整 eLUNa 转换器，使之适应联合国环境大会的决议。

2.181 实现这一目标的预期进展见下文业绩计量(见表 2.37)。

表 2.37

业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
按照联合国专用 Akoma Ntoso 标准以可机读格式提供的大会各项决议，并在图表数据可视化的交互式报告中予以展示	按照联合国专用 Akoma Ntoso 标准以可机读格式提供的第七十五届大会通过的决议	通过可行性评估确认用户需求，包括将联合国环境大会决议转换为机器可读格式	按照 Akoma Ntoso 标准，试行以可机读格式自动生成联合国环境大会决议	按照 Akoma Ntoso 标准以可机读格式生成并具备可视化效果的联合国环境大会决议

应交付产出

2.182 表 2.38 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.38

内罗毕，次级方案 3：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议文件服务(千字)	5 720	9 124	9 400	9 000
以下机构文件的编辑、笔译和桌面出版：				
1. 联合国环境大会及其附属机构	800	692	500	600
2. 人居署理事会、大会、执行局和附属机构	900	787	1 500	800
3. 生物多样性和生态系统服务政府间科学与政策平台	—	964	700	800
4. 关于消耗臭氧层物质的蒙特利尔议定书/保护臭氧层维也纳公约缔约方会议	1 000	602	1 200	900
5. 控制危险废物越境转移及其处置巴塞尔公约缔约方大会	250	586	500	500
6. 关于在国际贸易中对某些危险化学品和农药采用事先知情同意程序的鹿特丹公约缔约方大会	90	682	500	500
7. 关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约缔约方大会	100	1 116	500	800
8. 非洲环境问题部长级会议	80	57	100	50
9. 关于汞的水俣公约缔约方大会	—	375	1 000	—
10. 负责制定一项关于塑料污染、包括海洋环境中的塑料污染的具有法律约束力的国际文书的塑料污染问题政府间谈判委员会	—	332	600	600
11. 关于进一步促进化学品和废物健全管理并防止污染的科学与政策委员会的无限成员名额工作组	—	519	800	600
12. 其他政府间机构	2 500	2 412	1 500	2 850
C. 实质性应交付产出				
数据库和实质性数字材料：联合国术语数据库的术语记录，该数据库是联合国的正式术语汇编，包含六种正式语文的约 664 000 条记录。				

次级方案 4 会议和出版事务

目标

2.183 本次级方案促进实现的目标是确保内罗毕由联合国提供服务的政府间及专家机构和会议能够切实高效地开展多语文审议和决策进程。

战略

- 2.184 为促进实现这一目标，本次级方案将与其他主要会议服务工作地点协调，除上文第 2.65 段所述的逐字记录活动外，继续在联合国内罗毕办事处向总部设在内罗毕的主要政府间机构以及要求提供口译和出版服务的其他未列入会议日历的政府间机构或秘书处提供会议和出版服务，包括以各种正式语文提供口译和出版服务，并提供会议服务。
- 2.185 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 更有效地利用和更大范围地提供本组织的会议和出版服务；
 - (b) 为与会者和出版服务的最终用户提供更多的机会和更好的服务，使他们最大限度地参与政府间进程，同时减少环境足迹；
 - (c) 提高在业务连续性背景下远程参加会议的质量。

2022 年方案执行情况

尽管与前两年相比，对会议服务的需求增加，但客户仍能继续获得服务

- 2.186 与前两年相比，会议服务需求大幅增加，本次级方案在满足这些需求方面遭遇了挑战。在联合国内罗毕办事处，这还影响到了口译服务。虽然增加的活动仍在与疫情前的水平相当的范围内，但大部分活动是在会议限制取消后的几个月内举行的。为满足会议服务需求，采取了一些缓解措施，包括利用全球语文人员名册和自由职业口译员短期合同。
- 2.187 应会员国关于虚拟和混合会议形式的要求，本次级方案对其工作人员进行了使用远程口译平台的培训，对其团队进行了调整，使他们能够在需要时为工作地点和国外的大多数会议提供远程口译服务。
- 2.188 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见表 2.39)。

表 2.39
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)
—	—	尽管会议次数增加，但会员国均能获得有效的口译服务
		会员国和其他利益攸关方更多地参与多语文会议、活动和大型会议

2024 年计划成果

成果 1：借助稳健的业务连续性工具提供口译服务，确保开展多语文审议

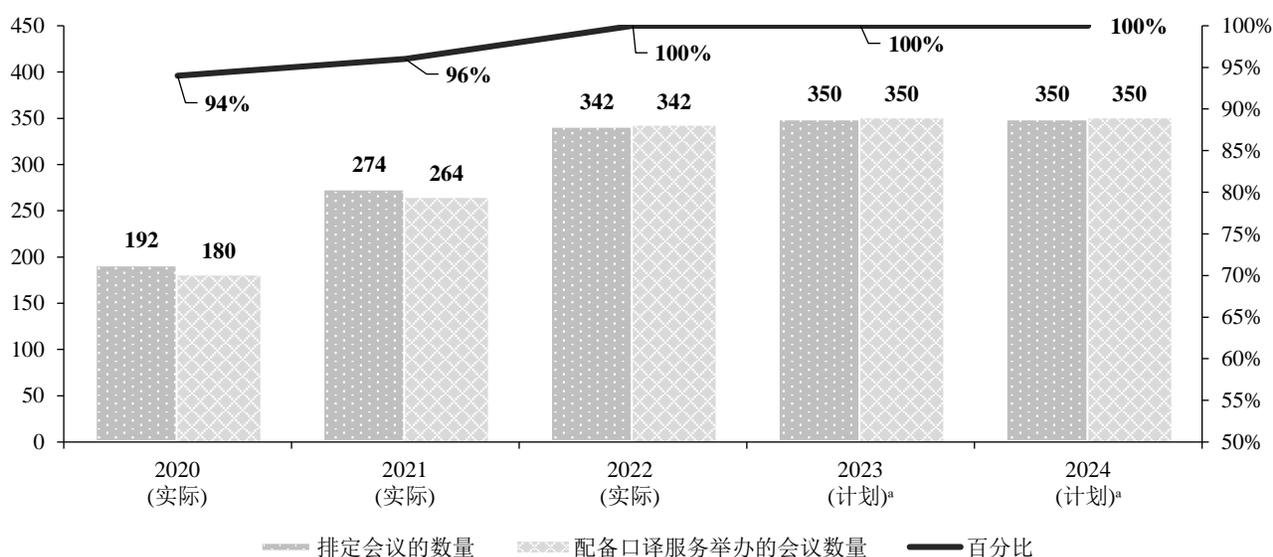
2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.189 本次级方案的工作促进了为 100% 排定配备口译的会议提供口译服务，因此达到了计划目标。

2.190 实现这一目标的进展情况和 2024 年具体目标见下文业绩计量(见图 2.二十四)。

图 2.二十四

业绩计量：排定会议与配备口译服务的会议(年度)



^a 本图所示的 2023 年和 2024 年排定会议数反映了根据会议组织者提供的信息所做的预测。

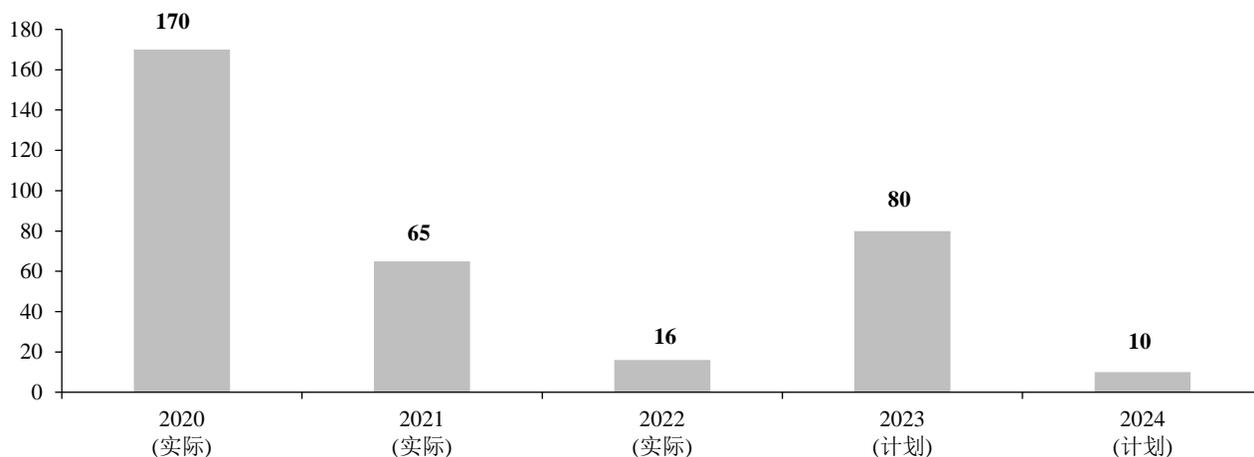
成果 2：制定应急计划，以维持广泛多样、技术上可供所有人利用的可持续会议服务模式

2022 年方案执行情况和 2024 年具体目标

2.191 本次级方案的工作有助于培训 16 名自由职业口译员为应急和业务连续性目的使用远程同声传译平台，而计划目标是 65 名自由职业口译员。未能实现目标的原因，是因为内罗毕使用的全球语文人员名册上的大多数口译员已经接受了必要的培训。

图 2.二十五

业绩计量：为应急和业务连续性目的接受远程同声传译平台使用培训的自由职业口译员人数(年度)



成果 3：通过利用确定的最佳做法和适合用途的技术，提高出版物的可获取性和可用性

2024 年拟议方案计划

2.192 在联合国内罗毕办事处，本次级方案定期制作电子出版物，提供给客户并放在其网站上供查阅。

经验教训和计划作出的改变

2.193 本次级方案的经验教训是，需要设法不断加强和优化电子出版物，提高其所有正式语文版本的可发现性和可用性。展望未来，本次级方案将制定准则，以提高电子出版物的可用性，例如要求列入链接的目录和多语文元数据。

2.194 实现这一目标的预期进展见下文业绩计量(见表 2.40)。

表 2.40
业绩计量

2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)	2024 (计划)
—	—	—	更新了一小部分应用准则的出版物，以增强其可发现性和实用性	提高所有正式语文出版物的可发现性和实用性

应交付产出

2.195 表 2.41 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 2.41

内罗毕，次级方案 4：按类别和次类别列示的 2022-2024 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年 计划	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议和秘书处会议服务(三小时会议次数)	269	342	460	350
为以下机构的会议配备口译服务：				
1. 联合国环境大会及其附属机构	24	28	10	27
2. 人居署理事会、大会、执行局和附属机构	14	12	30	12
3. 生物多样性和生态系统服务政府间科学与政策平台	—	17	20	20
4. 关于消耗臭氧层物质的蒙特利尔议定书/保护臭氧层维也纳公约缔约方	23	14	23	20
5. 控制危险废物越境转移及其处置巴塞尔公约缔约方大会	8	10	15	7
6. 关于在国际贸易中对某些危险化学品和农药采用事先知情同意程序的鹿特丹公约缔约方大会	—	4	7	7
7. 关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约缔约方大会	10	12	15	15
8. 环境署蒙得维的亚协调中心全球会议	—	4	—	—
9. 非洲环境问题部长级会议	20	—	20	—
10. 关于汞的水俣公约缔约方大会	—	10	10	—
11. 生物多样性公约缔约方大会	20	43	10	20
12. 其他政府间机构或专家机构以及关于方案交付的协助工作	150	188	300	222
E. 辅助性应交付产出				
出版事务：以所有六种正式语文设计和编排 163 份出版物、1 个网页、524 份外联材料和其他产品，用于以打印本和数字形式分发。				

B. 2024 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

2.196 表 2.42 至 2.44 显示 2024 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 2.42

总表：按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2022 年 支出	2023 年 拨款	变动				百分比	2024 年估计 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
员额	247 969.0	260 423.4	210.0	—	(142.4)	67.6	—	260 491.0
其他工作人员费用	24 210.6	42 412.7	(7 020.6)	4 784.8	142.4	(2 093.4)	(4.9)	40 319.3
招待费	0.2	1.6	—	—	(0.8)	(0.8)	(50.0)	0.8
咨询人	47.4	—	—	—	—	—	—	—
代表差旅	113.8	111.6	—	—	(111.6)	(111.6)	(100.0)	—
工作人员差旅	75.2	91.8	—	—	(37.3)	(37.3)	(40.6)	54.5
订约承办事务	13 821.7	14 592.5	—	1 022.8	(22.2)	1 000.6	6.9	15 593.1
一般业务费用	1 799.7	1 989.0	—	—	10.0	10.0	0.5	1 999.0
用品和材料	127.8	373.2	—	—	(33.1)	(33.1)	(8.9)	340.1
家具和设备	1 636.2	1 229.2	—	—	—	—	—	1 229.2
房地改良	66.3	—	—	—	—	—	—	—
赠款和捐助款	28 244.5	27 285.9	(1 021.4)	—	—	(1 021.4)	(3.7)	26 264.5
共计	318 112.4	348 510.9	(7 832.0)	5 807.6	(195.0)	(2 219.4)	(0.6)	346 291.5

表 2.43

总表：2024 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2023 年核定	1 592	1 个 USG、1 个 ASG、6 个 D-2、18 个 D-1、211 个 P-5、425 个 P-4、334 个 P-3、11 个 P-2/1、74 个 GS(PL)、499 个 GS(OL)、12 个 LL
重新分类	—	内罗毕次级方案 3 内的 1 个 P-3 改叙为 1 个 P-4
裁撤	(2)	纽约次级方案 3 下 2 个 GS(OL)
2024 年拟议	1 590	1 个 USG、1 个 ASG、6 个 D-2、18 个 D-1、211 个 P-5、426 个 P-4、333 个 P-3、11 个 P-2/1、74 个 GS(PL)、497 个 GS(OL)、12 个 LL

注：表格和图表中使用的缩写如下：ASG，助理秘书长；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；LL，当地雇员；USG，副秘书长。

表 2.44

总表：按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2023 年 核定	变动				2024 年 拟议
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
专业及以上职类						
USG	1	—	—	—	—	1
ASG	1	—	—	—	—	1
D-2	6	—	—	—	—	6
D-1	18	—	—	—	—	18
P-5	211	—	—	—	—	211
P-4	425	—	—	1	1	426
P-3	334	—	—	(1)	(1)	333
P-2/1	11	—	—	—	—	11
小计	1 007	—	—	—	—	1 007
一般事务及有关职类						
GS(PL)	74	—	—	—	—	74
GS(OL)	499	—	—	(2)	(2)	497
LL	12	—	—	—	—	12
小计	585	—	—	(2)	(2)	583
共计	1 592	—	—	(2)	(2)	1 590

2.197 关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 20.45 至 20.47 和图 2.二十六。

2.198 如表 2.45(1)和 2.47 所示，2024 年拟议资源总额在重计费用前为 346 291 500 美元，与 2023 年批款相比，净减少 2 219 400 美元(0.6%)。资源变动的原因有三，即：(a) 技术调整；(b) 新的和扩大的任务；(c) 其他变动。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 2.45

总表：按资金来源、构成部分和次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				共计	百分比	2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他				
A. 决策机关	325.1	384.6	—	—	(195.0)	(195.0)	(50.7)	189.6	
B. 行政领导和管理	3 920.6	3 912.3	—	—	—	—	—	3 912.3	
C. 工作方案									
会议管理，纽约									
1. 大会和经济及社会理事会事务	5 975.5	6 323.1	—	—	—	—	—	6 323.1	
2. 会议事务的规划和协调	6 000.7	17 717.7	(2 447.6)	2 088.8	(8 739.9)	(9 098.7)	(51.4)	8 619.0	
3. 文件服务	83 070.0	91 466.0	—	—	659.6	659.6	0.7	92 125.6	
4. 会议和出版事务	55 135.2	49 755.9	—	—	8 080.3	8 080.3	16.2	57 836.2	
会议管理，日内瓦									
2. 会议事务的规划和协调	16 152.3	40 058.8	(4 573.0)	3 010.8	(12.4)	(1 574.6)	(3.9)	38 484.2	
3. 文件服务	55 683.4	54 322.7	—	—	—	—	—	54 322.7	
4. 会议和出版事务	38 479.4	29 614.4	—	—	12.4	12.4	—	29 626.8	
会议管理，维也纳 ^a	27 087.4	26 162.8	(1 021.4)	—	—	(1 021.4)	(3.9)	25 141.4	
会议管理，内罗毕									
2. 会议事务的规划和协调	1 573.6	2 658.1	—	708.0	(25.0)	683.0	25.7	3 341.1	
3. 文件服务	3 951.6	4 329.3	—	—	25.0	25.0	0.6	4 354.3	
4. 会议和出版事务	3 469.8	4 043.8	—	—	—	—	—	4 043.8	
小计(C)	296 578.9	326 452.6	(8 042.0)	5 807.6	—	(2 234.4)	(0.7)	324 218.2	
D. 方案支助	17 287.8	17 761.4	210.0	—	—	210.0	1.2	17 971.4	
小计(1)	318 112.4	348 510.9	(7 832.0)	5 807.6	(195.0)	(2 219.4)	(0.6)	346 291.5	

^a 净额预算是联合国在共同出资的维也纳会议管理活动中分担的费用。

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2022 年 支出	2023 年 估计	变动	百分比	2024 年 估计
A. 决策机关	—	—	—	—	—
B. 行政领导和管理	—	—	—	—	—
C. 工作方案					
会议管理, 纽约					
1. 大会和经济及社会理事会事务	—	—	—	—	—
2. 会议事务的规划和协调	303.2	306.5	—	—	306.5
3. 文件服务	2 247.6	2 807.0	—	—	2 807.0
4. 会议和出版事务	626.5	1 296.6	(1 126.6)	(86.9)	170.0
会议管理, 日内瓦					
2. 会议事务的规划和协调	512.3	1 880.4	—	—	1 880.4
3. 文件服务	793.8	980.0	—	—	980.0
4. 会议和出版事务	1 770.1	3 851.7	—	—	3 851.7
会议管理, 维也纳					
2. 会议事务的规划和协调	25.4	100.0	—	—	100.0
3. 文件服务	704.0	1 000.0	—	—	1 000.0
4. 会议和出版事务	322.4	400.0	—	—	400.0
会议管理, 内罗毕					
2. 会议事务的规划和协调	2 083.8	2 423.6	(30.0)	(1.2)	2 393.6
3. 文件服务	2 422.4	2 928.5	34.0	1.2	2 962.5
4. 会议和出版事务	4 572.4	4 862.9	(74.4)	(1.5)	4 788.5
小计(C)	16 384.0	22 837.2	(1 197.0)	(5.2)	21 640.2
D. 方案支助	4 779.8	7 574.4	(96.5)	(1.3)	7 477.9
小计(2)	21 163.8	30 411.6	(1 293.5)	(4.3)	29 118.1
共计	339 276.2	378 922.5	(3 512.9)	(0.9)	375 409.6

表 2.46

总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的 2024 年拟议员额

(员额数目)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2023 年 核定	变动				2024 年 拟议
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A. 决策机关	—	—	—	—	—	—
B. 行政领导和管理	22	—	—	—	—	22
C. 工作方案						
会议管理，纽约						
1. 大会和经济及社会理事会事务	41	—	—	—	—	41
2. 会议事务的规划和协调	46	—	—	—	—	46
3. 文件服务	508	—	—	(2)	(2)	506
4. 会议和出版事务	288	—	—	—	—	288
会议管理，日内瓦						
2. 会议事务的规划和协调	68	—	—	—	—	68
3. 文件服务	324	—	—	—	—	324
4. 会议和出版事务	168	—	—	—	—	168
会议管理，维也纳 ^a	—	—	—	—	—	—
会议管理，内罗毕						
2. 会议事务的规划和协调	9	—	—	—	—	9
3. 文件服务	28	—	—	—	—	28
4. 会议和出版事务	24	—	—	—	—	24
小计(C)	1 504	—	—	(2)	(2)	1 502
D. 方案支助	66	—	—	—	—	66
小计(1)	1 592	—	—	(2)	(2)	1 590

^a 在维也纳会议管理项下，除了方案预算外，2023 年和 2024 年按费用分担办法供资的员额均为 186 个。员额构成详情见图 2.三十六至 2.三十八和图 2.四十三。

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2023 年 估计	变动	2024 年 估计
A. 决策机关	—	—	—
B. 行政领导和管理	—	—	—

第一编 通盘决策、领导和协调

构成部分/次级方案	2023 年 估计	变动	2024 年 估计
C. 工作方案			
会议管理, 纽约			
1. 大会和经济及社会理事会事务	—	—	—
2. 会议事务的规划和协调	—	—	—
3. 文件服务	10	—	10
4. 会议和出版事务	—	—	—
会议管理, 日内瓦			
2. 会议事务的规划和协调	—	—	—
3. 文件服务	—	—	—
4. 会议和出版事务	—	—	—
会议管理, 维也纳			
会议管理, 内罗毕			
2. 会议事务的规划和协调	32	(7)	25
3. 文件服务	21	1	22
4. 会议和出版事务	22	(5)	17
小计(C)	85	(11)	74
D. 方案支助			
	3	1	4
小计(2)	88	(10)	78
共计	1 680	(12)	1 668

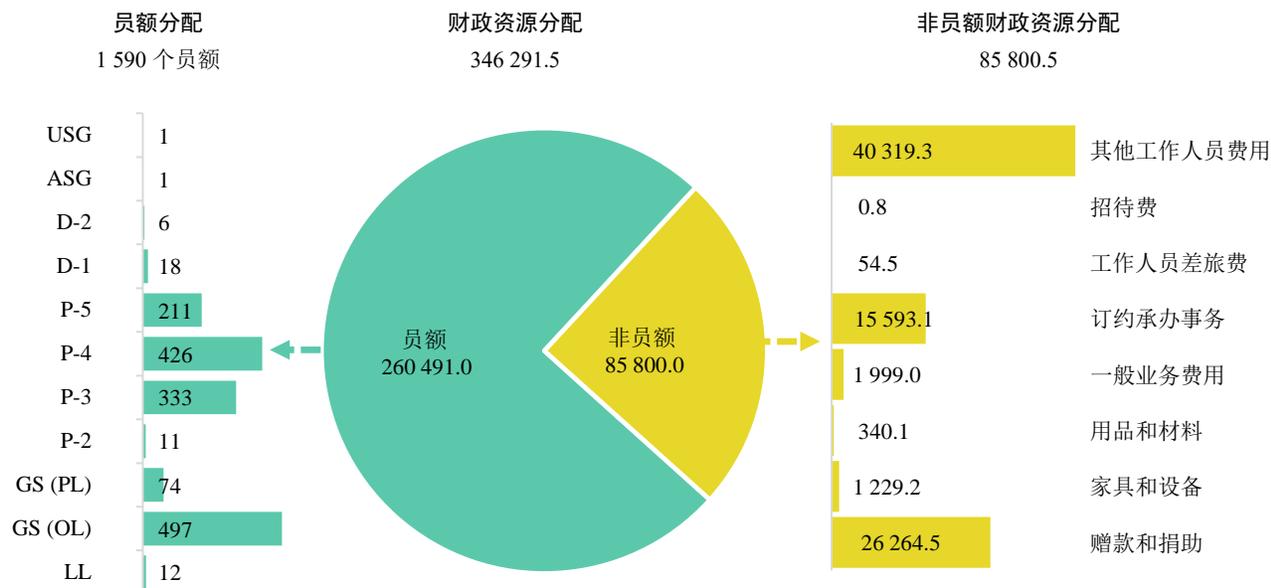
表 2.47
财政资源和员额资源的总体演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 百分比 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	247 969.0	260 423.4	210.0	—	(142.4)	67.6	—	260 491.0
非员额	70 143.4	88 087.5	(8 042.0)	5 807.6	(52.6)	(2 287.0)	(2.6)	85 800.5
共计	318 112.4	348 510.9	(7 832.0)	5 807.6	(195.0)	(2 219.4)	(0.6)	346 291.5
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类	1 007	1 007	—	—	—	—	—	1 007
一般事务及有关职类	585	585	—	—	(2)	(2)	(0.3)	583
共计	1 592	1 592	—	—	(2)	(2)	(0.1)	1 590

图 2.二十六
2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

总体资源变动

技术调整

2.199 如表 2.45(1)和 2.47 所示，资源变动反映净减少 7 832 000 美元，详情如下：

- (a) 纽约，次级方案 2，会议事务的规划和协调。其他工作人员费用项下减少 2 447 600 美元，原因是 2023 年大会不再编列支持新任务和扩大任务的非经常经费；
- (b) 纽约，方案支助。增加 210 000 美元是由于根据大会第 77/264 A-C 号决议，按持续空缺率为 2023 年改派的 1 个会议事务处处长员额(D-1)、1 个信息系统干事员额(P-3)和 1 个信息技术助理员额(一般事务(其他职等))编列的经费增加，按照既定做法，其 2023 年的核定空缺率为 50%；
- (c) 日内瓦，次级方案 2，会议事务的规划和协调。减少 4 573 000 美元，原因是 2023 年不再编列与人权理事会第二十六、二十七、四十三和第四十五至五十一届会议通过的决议和决定有关的非经常经费；
- (d) 维也纳，会议管理。赠款和捐助款项下减少 1 021 400 美元，原因是 2023 年不再编列与大会关于打击为犯罪目的使用信息和通信技术行为的第 75/282 号决议有关的非经常经费。

新的/扩大的任务

2.200 如表 2.45(1)和 2.47 所示,资源变动反映增加 5 807 600 美元。在各次级方案间的分配情况如下:

- (a) 纽约,次级方案 2,会议事务的规划和协调。其他工作人员费用项下增加 2 088 800 美元,原因是为支持大会在以下方面的授权而需要增加经费:
- (一) 危害人类罪(93 100 美元;第 77/249 号决议);
 - (二) 调查导致达格·哈马舍尔德及其随行人员罹难的原因和情况(106 800 美元;第 77/252 号决议);
 - (三) 第二次联合国内陆发展中国家问题会议的后续行动 (290 400 美元;第 77/246 号决议);
 - (四) 防止外层空间军备竞赛的进一步切实措施 (51 200 美元;第 77/250 号决议);
 - (五) 小武器和轻武器非法贸易的各方面问题(494 800 美元;第 76/232 号决议);
 - (六) 从国际安全角度看信息和电信领域的发展(145 900 美元;第 75/240 号决议);
 - (七) 未来峰会的举办方式(112 100 美元;第 76/307 号决议);
 - (八) 军备的透明度 (187 200 美元;第 77/69 号决议);
 - (九) 转变联合国管理模式:审查预算周期的变动(87 300 美元;第 77/267 号决议);
 - (十) 《小岛屿发展中国家快速行动方式(萨摩亚途径)》和《关于进一步执行小岛屿发展中国家可持续发展行动纲领的毛里求斯战略》的后续行动和执行情况(520 000 美元;第 77/245 号决议);
- (b) 日内瓦,次级方案 2,会议事务的规划和协调。增加 3 010 800 美元是因为根据大会第 68/268 号决议,支持人权条约机构系统每年增加 5 周的会议服务所需资源增加(其他工作人员费用项下 1 022 800 美元,订约承办事务项下 1 022 800 美元),根据大会第 75/314 号决议,为支持非洲人后裔常设论坛,2024 年其他工作人员费用项下所需资源增加 6 900 美元,以及根据人权理事会通过的决议,其他工作人员费用需要 958 300 美元,具体情况如下:

第四十九至五十一届常会和第三十五届特别会议(2022 年)的决议(847 900 美元)

- (一) 儿童权利:实现儿童权利和家庭团聚(38 700 美元;第 49/20 号决议);
- (二) 缅甸罗兴亚穆斯林和其他少数群体的人权状况(54 200 美元;第 50/3 号决议);
- (三) 人权与气候变化(27 100 美元;第 50/9 号决议);
- (四) 在人人有权享有能达到的最高标准身心健康的背景下获取药品、疫苗和其他卫生产品 (27 100 美元;第 50/13 号决议);
- (五) 消除残割女性生殖器做法(27 100 美元;第 50/16 号决议);
- (六) 在和平抗议的背景下促进和保护人权(34 000 美元;第 50/21 号决议);
- (七) 促进斯里兰卡国内的和解、问责与人权(27 100 美元;第 51/1 号决议);

- (八) 善治对促进和保护人权的作用(27 100 美元; 第 51/5 号决议);
- (九) 出于良心拒服兵役(27 100 美元; 第 51/6 号决议);
- (十) 记者的安全(27 100 美元; 第 51/9 号决议);
- (十一) 打击网络欺凌(27 100 美元; 第 51/10 号决议);
- (十二) 地方政府与人权(27 100 美元; 第 51/12 号决议);
- (十三) 预防对促进和保护人权的作用(27 100 美元; 第 51/14 号决议);
- (十四) 青年与人权(54 200 美元; 第 51/17 号决议);
- (十五) 人权与土著人民(27 100 美元; 第 51/18 号决议);
- (十六) 人权与过渡期正义(255 900 美元; 第 51/23 号决议);
- (十七) 促进国际合作, 支持国家执行、报告和后续行动机制(51 700 美元; 第 51/33 号决议);
- (十八) 提供技术援助和能力建设, 处理马绍尔群岛核遗留问题对人权的影响(27 100 美元; 第 51/35 号决议);
- (十九) 伊朗伊斯兰共和国人权状况不断恶化, 特别是妇女和儿童人权(34 000 美元; 第 S-35/1 号决议);

往年的决议(2022 年之前)(110 400 美元)

- (二十) 人权、民主和法治(59 000 美元; 第 28/14 号决议);
 - (二十一) 通过体育和奥林匹克理想促进人权(12 500 美元; 第 37/18 号决议);
 - (二十二) 发展权(38 900 美元; 第 42/23 号决议);
- (c) 内罗毕, 次级方案 2, 会议事务的规划和协调。其他工作人员费用项下增加 708 000 美元, 原因是根据大会第 73/260 号决议和联合国环境大会第 5/4 号决定, 为支持 2024 年联合国环境大会第六届会议而需要增加经费。

其他变动

2.201 如表 2.45(1)和 2.47 所示, 资源变动反映净减少 195 000 美元。按变动分列的细目如下:

- (a) **决策机关。**减少 195 000 美元, 是因为将资源调至第 3 款(政治事务), 以支持给予殖民地国家和人民独立宣言执行情况特别委员会。虽然委员会的资源已列入方案预算第 2 款, 但这些资源专门用于非殖民化问题, 目的是监测《宣言》的执行情况。监测《宣言》的执行情况是一项实质性活动, 其任务历来反映在预算第 3 款次级方案 4(非殖民化)下。预算第 2 款和第 3 款之间的重新调配将使资源与委员会正在开展的实质性活动保持一致。195 000 美元包括招待费项下 800 美元; 代表差旅费项下 111 600 美元; 工作人员差旅费项下 37 300 美元; 订约承办事务项下 22 200 美元; 一般业务费用项下 22 100 美元; 以及用品和材料项下 1 000 美元;

- (b) 纽约，次级方案 2，会议事务的规划和协调。其他工作人员费用项下减少 8 739 900 美元，显示会议服务需求在次级方案 2、3 和 4 之间的分配更为准确。为规划和提供全球一体化会议服务，大会和会议管理部从 2021 年建立的全球语文名册中聘用临时全职工作人员作为会议临时助理人员，以此补充其核定核心人员配置表。此外，大会部继续在实际受聘的基础上，以短期语文专业人员和专家补充其人员配置表。后者确保在工作量大的季节以最具成本效益的方式使用资源，因为语文工作人员只在需要赴任的天数获取相应报酬。会议事务资源历来是在次级方案 2 下编列预算，因为在编制预算时不知道各次级方案之间的分配情况，大会部在一年中根据需要将资金调拨给次级方案 3 和 4。不过，次级方案 3 和 4 的支出模式已经确定，可以根据上一年的经验合理地预测所需资源；因此，可以积极主动地拟订 2024 年所需资源总额，并在次级方案 2、3 和 4 之间分配。在根据 2022 年报告的支出情况完成对次级方案 3 和 4 下的资源消耗的彻底分析后，次级方案 2 下减少编列 8 739 900 美元，次级方案 3 和 4 下分别相应增加编列 659 600 美元和 8 080 300 美元，有利于更准确地在次级方案 2、3 和 4 之间分配所需资源；
- (c) 纽约，次级方案 3，文件服务。净增 659 600 美元，其中员额项下减少 167 400 美元，原因是如附件三所述，拟议裁撤 2 个编辑和桌面出版助理员额(一般事务(其他职等))，其他工作人员费用项下增加 827 000 美元，以便如上文第 2.201 (b)段所述，更准确地在次级方案 2、3 和 4 之间分配会议事务所需资源；
- (d) 纽约，次级方案 4，会议和出版事务。其他工作人员费用项下增加 8 080 300 美元，原因是次级方案 2、3 和 4 之间的会议服务所需资源分配更加准确，上文第 2.201 (b)段对此作了解释说明；
- (e) 日内瓦，次级方案 2，会议事务的规划和协调。一般业务费用项下减少 12 400 美元，原因是将资源从次级方案 2 调拨至次级方案 4，以满足业务需要；
- (f) 纽约，次级方案 4，会议和出版事务。一般业务费用项下增加 12 400 美元，原因是将资源从次级方案 2 调拨至次级方案 4，以满足业务需要；
- (g) 内罗毕，次级方案 2，会议事务的规划和协调。其他工作人员费用项下减少 25 000 美元，并相应地将资源转到次级方案 3 的员额，原因是拟议在费用不变的情况下将次级方案 3 西班牙语文股的一个笔译员员额(P-3)改叙为审校员额(P-4)，下文第 2.201(h)段对此作了解释说明。将 32 100 美元的资源从用品和材料项下调拨到一般业务费用项下，进一步调整了数据处理和办公自动化设备维护方面的所需资源；
- (h) 内罗毕，次级方案 3，文件服务。员额项下增加 25 000 美元，原因是将西班牙语文股的一个笔译员员额(P-3)改叙为审校员额(P-4)，本报告附件三对此作了解释说明。

预算外资源

2.202 如表 2.45(2)和 2.46(2)所示，预算外资源为 29 118 100 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于在回收费用的基础上向四个地点的预算外会议组织者提供文件处理和会议服务，同时继续接受自愿捐款，为设在纽约的德文笔译科提供经费。根据秘书长的授权及其方案管理人的角色，大会和会议管理部有权监督预算外资源的使用。

- 2.203 员额和非员额资源将主要用于为预算外活动提供会议服务，包括会议支助、出版和文件处理，以及加强和维护该部开发的一套全球技术解决方案。2024 年的资源估计数比 2023 年的估计数减少了 1 293 500 美元，主要原因是计划将完成由预算外资源供资的数字化项目，另外在内罗毕净减少 10 个员额(当地雇员)，包括将电信技术服务领域的 6 个员额(当地雇员)从第 2 款转到第 29D 款(行政，内罗毕)，以及终止处理胶印、展览和估计数的 4 个出版助理员额(当地雇员)。
- 2.204 预算外资源包括 1974 年设立的德文翻译信托基金，该基金旨在提供资源用于以德文印发大会决议和决定、大会正式记录的其他补编以及安全理事会和经济及社会理事会的决议和决定。由信托基金供资的所需资源包括 10 个员额的经费和相关业务费用。

决策机关

- 2.205 本构成部分项下的拟议资源将用作与常设政府间机构有关的所需资源，其技术服务由大会和会议管理部负责。表 2.48 提供信息，说明各常设政府间机关、相关任务规定和经常预算下的拟议所需财政资源。至于经济及社会理事会，在纽约会议管理项下编列了为会议提供秘书处技术支持和会议服务所需资源。

表 2.48
决策机关
(千美元)

决策机关	说明	补充信息	2023 年 批款	2024 年估计 (重计费用前)
大会	讨论《联合国宪章》范围内或与《宪章》规定的任何机关的权力和职能有关的任何问题或任何事项，并根据《宪章》的规定提出建议	授权：《联合国宪章》第十至十七条	189.6	189.6
托管理事会	协助大会和安全理事会履行国际托管制度方面的职责	授权：《联合国宪章》第七条	—	—
经济及社会理事会	促进在经济、社会和文化问题上的国际合作，协调各项努力，实现国际商定的目标，包括可持续发展目标	授权：《联合国宪章》第十二至六十六条	—	—
给予殖民地国家和人民独立宣言执行情况特别委员会	专门讨论非殖民化问题，设立目的是监测该《宣言》的执行情况	授权：大会经第 1514(XV)号决议通过的《给予殖民地国家和人民独立宣言》	195.0	—
共计			384.6	189.6

- 2.206 2024 年拟议经常预算资源为 189 600 美元，与 2023 年批款相比减少 195 000 美元。第 2.201 (a) 段解释了拟议变动的的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 2.49 和图 2.二十七。

表 2.49

决策机关：财政资源的演变情况

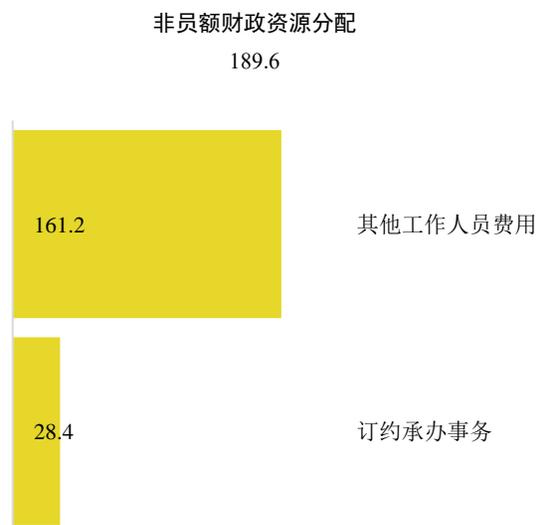
(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 拨款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
非员额	325.1	384.6	—	—	(195.0)	(195.0)	(50.7)	189.6
共计	325.1	384.6	—	—	(195.0)	(195.0)	(50.7)	189.6

图 2.二十七

决策机关：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(千美元)



行政领导和管理

- 2.207 行政领导和管理构成部分由副秘书长办公室以及礼宾和联络司组成。主管大会和会议管理事务副秘书长负责大会部的所有活动和行政管理，并在必要时代表秘书长出席与该部职能有关的会议以及政府间机构和专家机构的活动。副秘书长还负责指导总部和联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处的全球会议统筹管理，包括管理总部的会议服务资源，并就如何利用授权给联合国日内瓦、维也纳和内罗毕各办事处总干事管理的会议服务资源提供政策指导，以期实现尽可能高的凝聚力、协同作用和效率。副秘书长还主持语文安排、文件和出版物问题国际年度会议。
- 2.208 礼宾和联络司向秘书长、常务副秘书长以及应要求向大会主席提供礼宾支持。礼宾和联络司还向参加联合国各种会议的高级贵宾提出的礼宾要求提供支持，这些会议包括贵宾在联合国总部和总部以外地点参加的会议。礼宾和联络司负责确保代表团人员和参会人员及时登记，与东道国以及常驻代表团和观察员办事处联络，并就联合国系统提供礼宾指导。

2.209 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务，大会部将环境管理做法纳入其业务活动。2019 年，大会部在日内瓦、内罗毕和维也纳的出版业务继续获得国际标准化组织(标准化组织)14001 认证。在 2020 年疫情导致延迟后，大会部于 2022 年恢复了总部的国际标准化组织认证流程。

2.210 关于及时提交材料和预购机票政策合规情况的信息见表 2.50。大会部将继续推行各项措施来提高预先购买机票政策的遵守率，包括提前购买机票、预先计划和确定差旅人员、提前计划工作人员入职并作好应变准备以及与工作人员和管理人员进行沟通，以提高对这一要求的认识。无法满足预订要求的情况是由于大会部无法控制的情况。

表 2.50
遵守率

(百分比)

	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 实际	2023 年 计划	2024 年 计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	49	51	58	100	100

2.211 2024 年拟议经常预算资源为 3 912 300 美元，与 2023 年批款相比没有变化。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 2.51 和图 2.二十八。

表 2.51
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

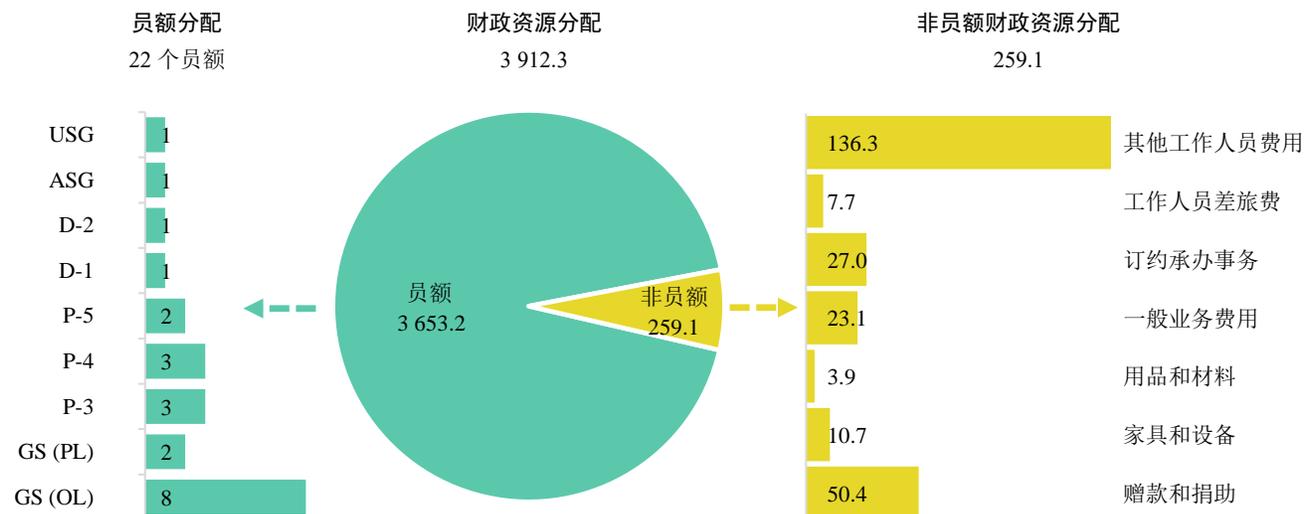
(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按主要支出类别列示的财政资源							
员额	3 792.2	3 653.2	—	—	—	—	3 653.2
非员额	128.4	259.1	—	—	—	—	259.1
共计	3 920.6	3 912.3	—	—	—	—	3 912.3
按职类列示的员额资源							
专业及以上职类		12	—	—	—	—	12
一般事务及有关职类		10	—	—	—	—	10
共计		22	—	—	—	—	22

图 2.二十八

行政领导和管理：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



工作方案

次级方案 1

大会和经济及社会理事会事务

2.212 2024 年拟议经常预算资源为 6 323 100 美元，与 2023 年批款相比没有变化。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 2.52 和图 2.二十九。

表 2.52

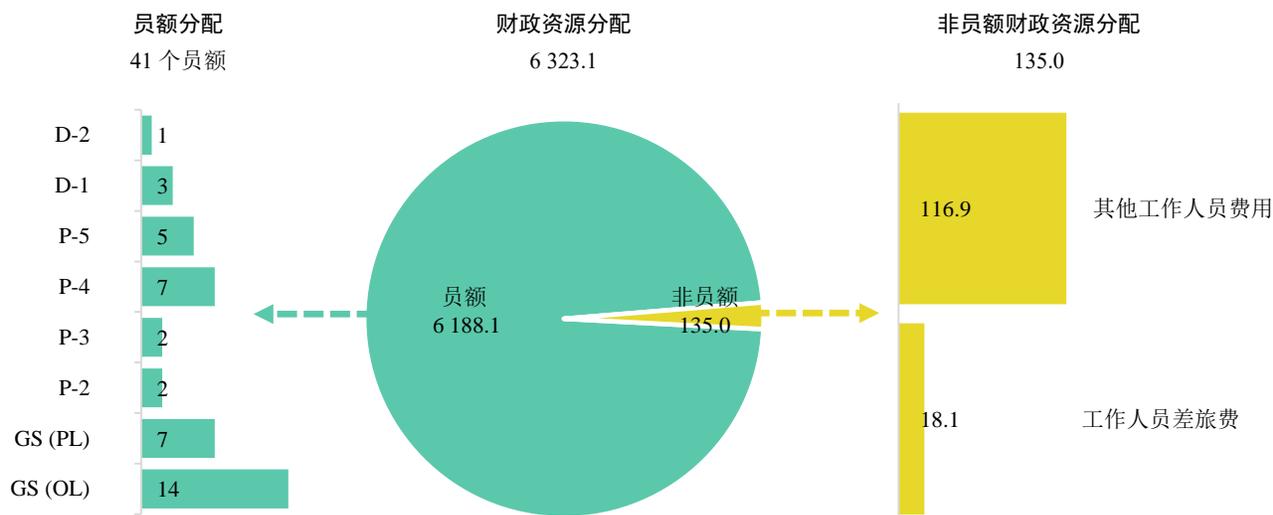
纽约，次级方案 1：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按主要支出类别列示的财政资源							
员额	5 956.6	6 188.1	—	—	—	—	6 188.1
非员额	18.9	135.0	—	—	—	—	135.0
共计	5 975.5	6 323.1	—	—	—	—	6 323.1
按职类列示的员额资源							
专业及以上职类		20	—	—	—	—	20
一般事务及有关职类		21	—	—	—	—	21
共计		41	—	—	—	—	41

图 2.二十九
纽约，次级方案 1：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



会议管理，纽约

次级方案 2 会议事务的规划和协调

2.213 2024 年拟议经常预算资源为 8 619 000 美元，与 2023 年批款相比净减少 9 098 700 美元。第 2.199(a)段、第 2.200(a)段和第 2.201(b)段解释了上述拟议变动的的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 2.53 和图 2.三十。

表 2.53
纽约，次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

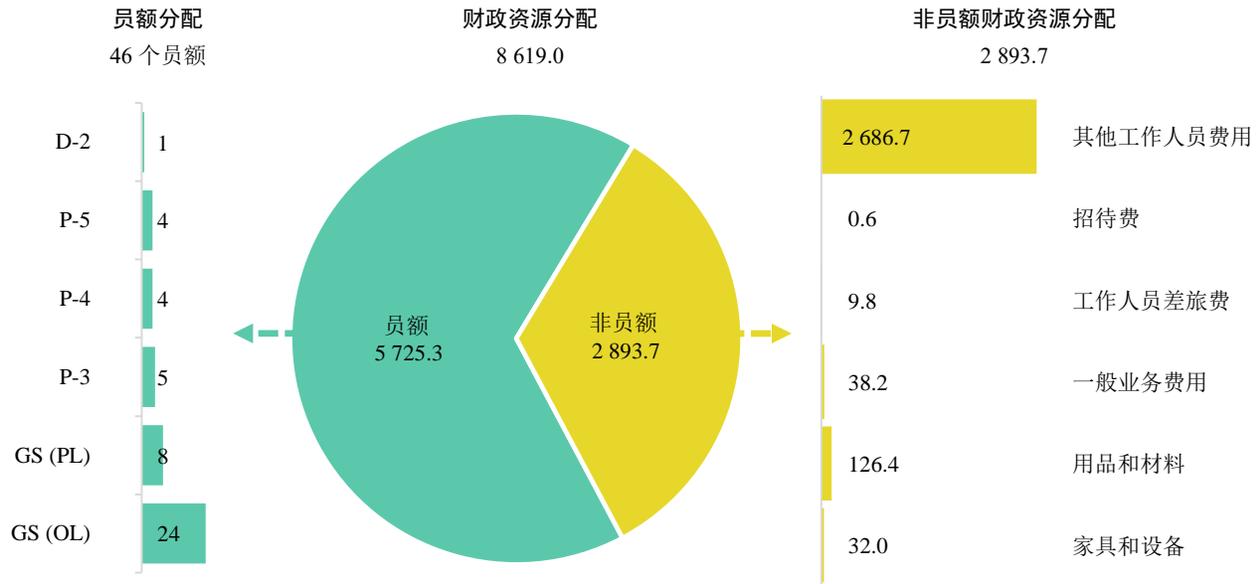
(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				百分比	2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	5 875.9	5 725.3	—	—	—	—	—	5 725.3
非员额	124.8	11 992.4	(2 447.6)	2 088.8	(8 739.9)	(9 098.7)	(75.9)	2 893.7
共计	6 000.7	17 717.7	(2 447.6)	2 088.8	(8 739.9)	(9 098.7)	(51.4)	8 619.0
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		14	—	—	—	—	—	14
一般事务及有关职类		32	—	—	—	—	—	32
共计		46	—	—	—	—	—	46

图 2.三十

纽约，次级方案 2：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

2.214 本次级方案的预算外资源为 306 500 美元。这些资源将补充经常预算资源，并将主要用于为预算外客户未列入会议日历的会议提供与会议事务的规划和协调有关的会议临时人员。

次级方案 3

文件服务

2.215 2024 年拟议经常预算资源为 92 125 600 美元，与 2023 年批款相比增加 659 600 美元。第 2.201(c) 段解释了拟议变动的的原因。关于 2024 年资源分配的其他详情见表 2.54 和图 2.三十一。

表 2.54

纽约，次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

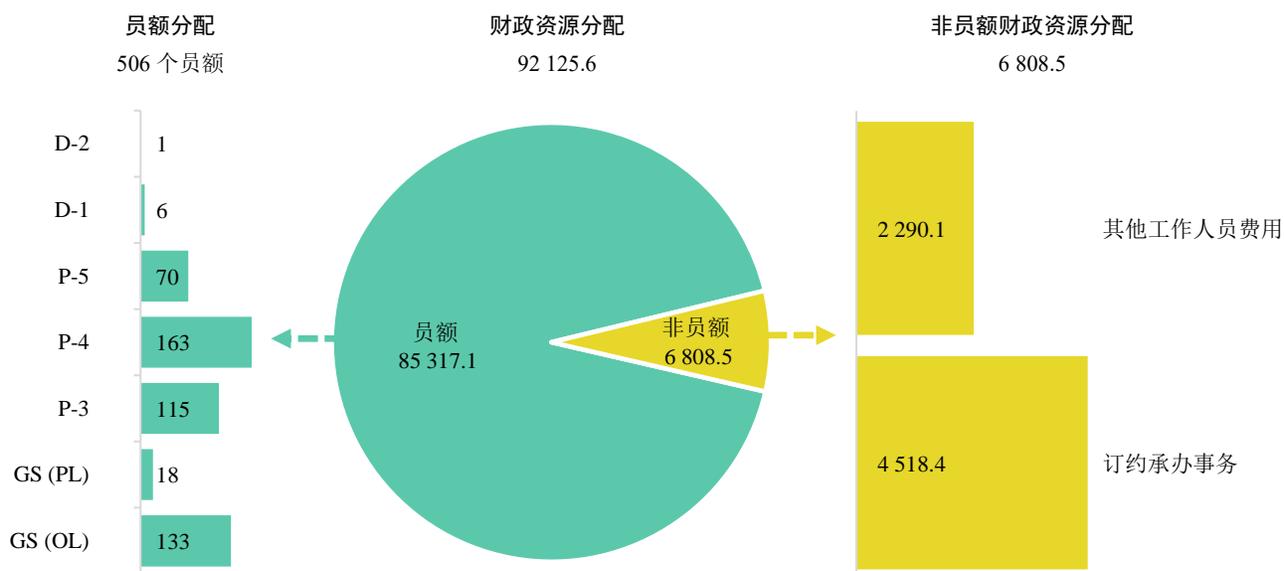
(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动					2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	78 221.3	85 484.5	—	—	(167.4)	(167.4)	(0.2)	85 317.1
非员额	4 848.7	5 981.5	—	—	827.0	827.0	13.8	6 808.5
共计	83 070.0	91 466.0	—	—	659.6	659.6	0.7	92 125.6

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按职类列示的员额资源							
专业及以上职类		355	—	—	—	—	355
一般事务及有关职类		153	—	—	(2)	(2)	151
共计		508	—	—	(2)	(2)	506

图 2.三十一
纽约，次级方案 3：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

2.216 本次级方案的预算外资源为 2 807 000 美元。这些资源将补充经常预算资源，如第 2.204 段所述，将为德文笔译科提供资源，并在工作量大的时期用于补充核心人员配置表，包括为预算外客户的未列入会议日历的会议提供与文件服务有关的协助。

次级方案 4 会议和出版事务

2.217 2024 年拟议经常预算资源为 57 836 200 美元，与 2023 年批款相比增加 8 080 300 美元。第 2.201(d)段解释了拟议变动的的原因。关于 2024 年资源分配的其他详情见表 2.55 和图 2.三十二。

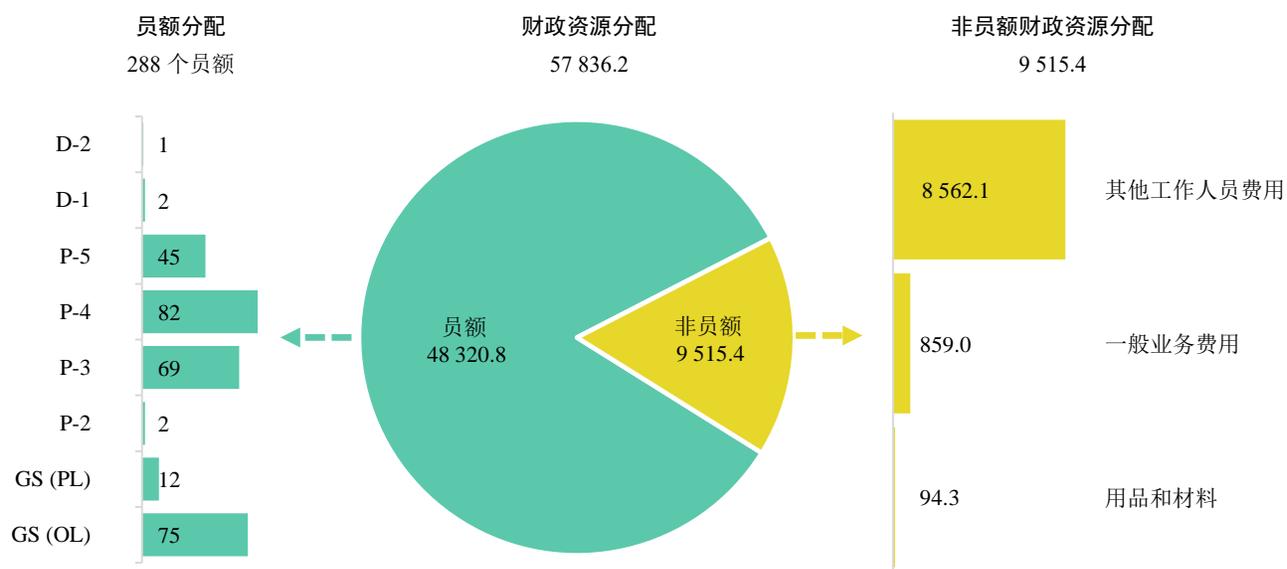
表 2.55
纽约，次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	46 889.9	48 320.8	—	—	—	—	—	48 320.8
非员额	8 245.3	1 435.1	—	—	8 080.3	8 080.3	563.0	9 515.4
共计	55 135.2	49 755.9	—	—	8 080.3	8 080.3	16.2	57 836.2
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		201	—	—	—	—	—	201
一般事务及有关职类		87	—	—	—	—	—	87
共计		288	—	—	—	—	—	288

图 2.三十二
纽约，次级方案 4：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

2.218 本次级方案的预算外资源为 170 000 美元。这些资源将补充经常预算资源，并将主要用于为预算外客户未列入会议日历的会议提供口译服务和出版、复制和分发服务。由于计划将完成数字化项目，2024 年资源估计数比 2023 年估计数减少 1 126 600 美元。

会议管理，日内瓦

次级方案 2

会议事务的规划和协调

2.219 2024 年拟议经常预算资源为 38 484 200 美元，与 2023 年批款相比净减少 1 574 600 美元。第 2.19 (c)段、第 2.200(b)段和第 2.201(e)段解释了上述拟议变动的的原因。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 2.56 和图 2.三十三。

表 2.56

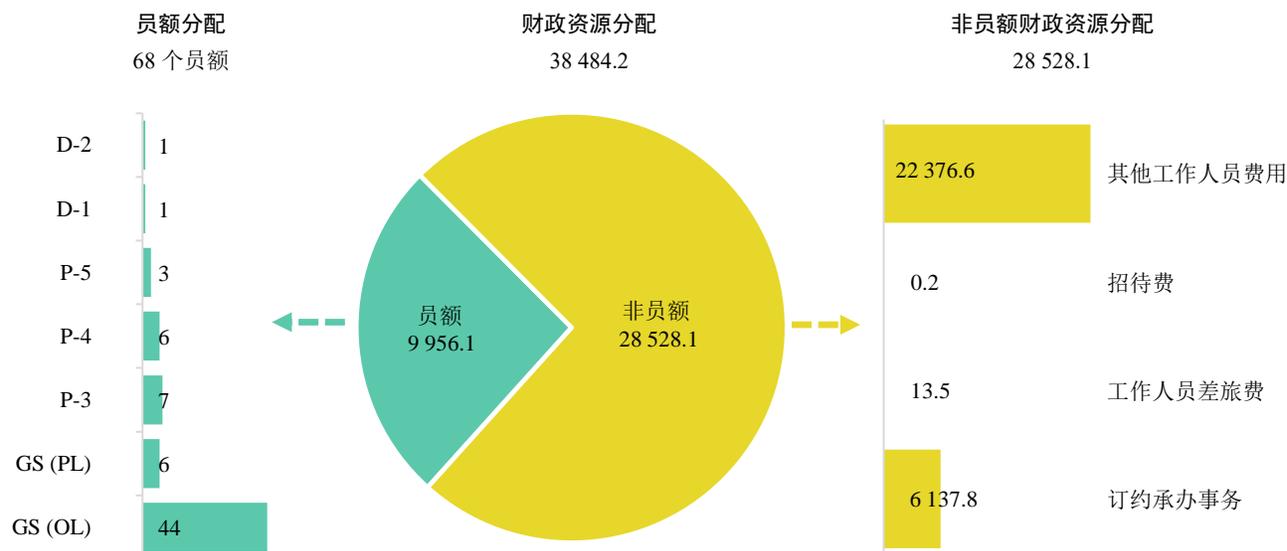
纽约，次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数日)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	9 867.0	9 956.1	—	—	—	—	—	9 956.1
非员额	6 285.3	30 102.7	(4 573.0)	3 010.8	(12.4)	(1 574.6)	(5.2)	28 528.1
共计	16 152.3	40 058.8	(4 573.0)	3 010.8	(12.4)	(1 574.6)	(3.9)	38 484.2
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		18	—	—	—	—	—	18
一般事务及有关职类		50	—	—	—	—	—	50
共计		68	—	—	—	—	—	68

图 2.三十三
纽约，次级方案 2：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

2.220 本次级方案的预算外资源为 1 880 400 美元。这些资源将补充经常预算资源，并主要用于提供与会议协调服务有关的会议临时人员。本次级方案打算利用预算外资源为预算外客户未列入会议日历的会议提供服务，包括与下列裁军公约有关的会议：《禁止杀伤人员地雷公约》、《特定常规武器公约》、《集束弹药公约》和《生物武器公约》。

次级方案 3 文件服务

2.221 2024 年拟议经常预算资源为 54 322 700 美元，与 2023 年批款相比没有变化。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 2.57 和图 2.三十四。

表 2.57
日内瓦，次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

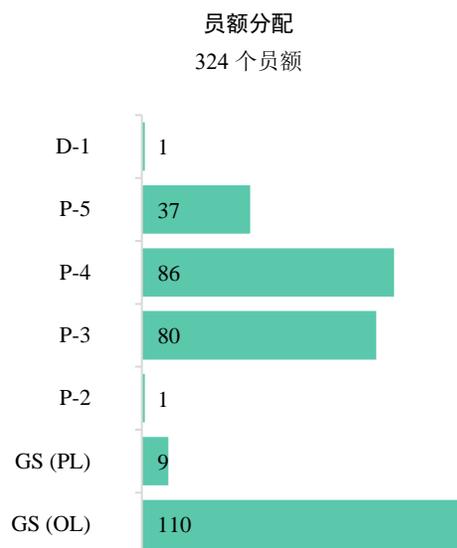
(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按主要支出类别列示的财政资源							
员额	51 179.1	54 322.7	—	—	—	—	54 322.7
非员额	4 504.3	—	—	—	—	—	—
共计	55 683.4	54 322.7	—	—	—	—	54 322.7

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按职类列示的员额资源							
专业及以上职类		205	—	—	—	—	205
一般事务及有关职类		119	—	—	—	—	119
共计		324	—	—	—	—	324

图 2.三十四
日内瓦，次级方案 3：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目)



预算外资源

2.222 本次级方案的预算外资源为 980 000 美元。这些资源将补充经常预算资源，并主要用于提供与文件服务有关的会议临时人员。本次级方案打算利用预算外资源为预算外客户未列入会议日历的会议提供服务，包括与下列裁军公约有关的会议：《禁止杀伤人员地雷公约》、《特定常规武器公约》、《集束弹药公约》和《生物武器公约》。

次级方案 4 会议和出版事务

2.223 2024 年拟议经常预算资源为 29 626 800 美元，与 2023 年批款相比增加 12 400 美元。第 2.201(f) 段解释了拟议变动的理由。关于 2024 年拟议资源分配的其他详情见表 2.58 和图 2.三十五。

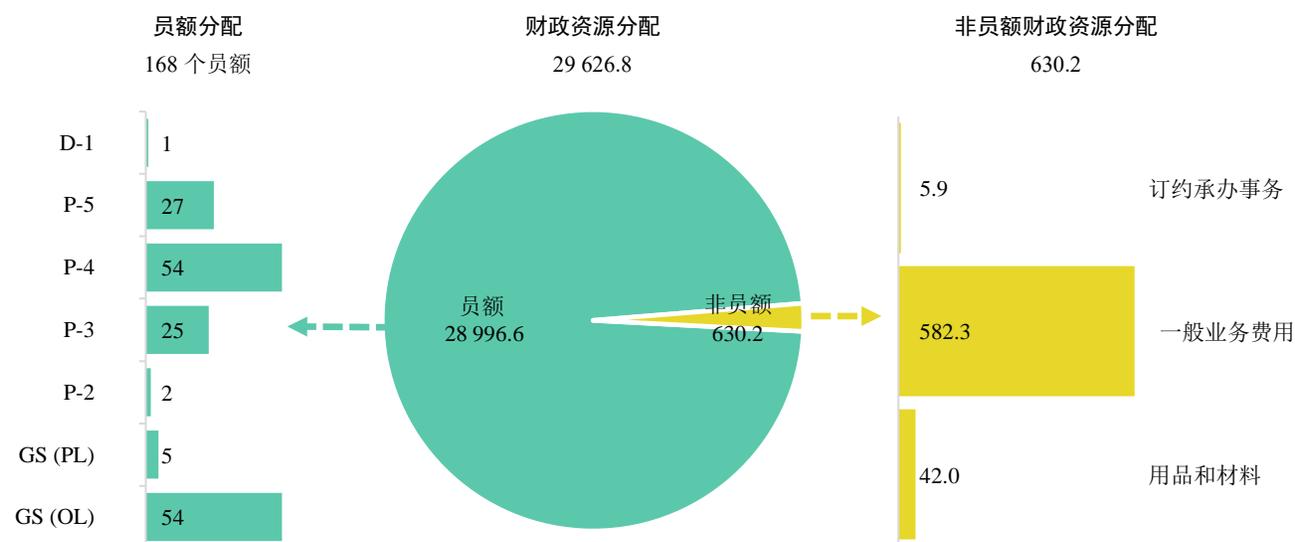
表 2.58
日内瓦，次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	30 453.7	28 996.6	—	—	—	—	—	28 996.6
非员额	8 025.7	617.8	—	—	12.4	12.4	2.0	630.2
共计	38 479.4	29 614.4	—	—	12.4	12.4	0.0	29 626.8
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		109	—	—	—	—	—	109
一般事务及有关职类		59	—	—	—	—	—	59
共计		168	—	—	—	—	—	168

图 2.三十五
日内瓦，次级方案 4：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

2.224 本次级方案的预算外资源为 3 851 700 美元。这些资源将补充经常预算资源，并主要用于提供与口译服务以及出版、复制和分发服务有关的会议临时人员。本次级方案打算利用预算外资源为预算外客户未列入会议日历的会议提供服务，包括与下列裁军公约有关的会议：《禁止杀伤人员地雷公约》、《特定常规武器公约》、《集束弹药公约》和《生物武器公约》。

会议管理，维也纳

- 2.225 大会在第 49/237 号决议中，请秘书长在维也纳国际中心设立由联合国管理的统一会议服务设施。因此，维也纳会议管理处不仅向联合国维也纳办事处和联合国毒品和犯罪问题办公室提供服务，而且还向国际原子能机构(原子能机构)、联合国工业发展组织(工发组织)和全面禁止核试验条约组织筹备委员会提供服务。根据设在维也纳国际中心的各组织间谅解备忘录的规定，原子能机构向国际中心所有组织提供印刷服务。
- 2.226 2024 年，向上述非秘书处客户组织提供的服务估计约占口译工作量的 26%、会议服务工作量的 24%以及文件服务(包括笔译、编辑和桌面出版)工作量的 8%。

联合国分担的费用(净额预算)

- 2.227 维也纳会议事务所需资源按净额编制预算，因此联合国方案预算的这项批款用于联合国在各项活动中分担的费用。联合国根据统一会议事务安排负责编制的毛额预算也提交大会审查和核准。因此，下文估计数列出了毛额(其中包括非秘书处组织偿还的费用)和净额，见表 2.59 的汇总数字。

表 2.59

维也纳，工作方案：所需经费毛额和净额演变情况

(千美元)

	2022	2023	2024 年估计 (重计费用前)
会议事务，维也纳(毛额预算)	28 780.7	31 305.2	30 283.8
原子能机构、工发组织和全面禁止核试验条约组织筹备委员会的偿还费用	1 693.3	5 142.4	5 142.4
联合国(净额预算)	27 087.4	26 162.8	25 141.4

- 2.228 如表 2.59 所示，2024 年经常预算所需资源估计数为 25 141 400 美元。

会议事务，维也纳(毛额预算)

表 2.60

按次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 百分比 (重计费用前)	2024 年估计
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
工作方案								
2. 会议事务的规划和协调	5 479.7	5 861.1	(416.7)	—	295.5	(121.2)	(2.1)	5 739.9
3. 文件服务	13 669.3	15 118.0	(247.5)	—	(183.6)	(431.1)	(2.9)	14 686.9
4. 会议和出版事务	9 631.7	10 326.1	(357.2)	—	(111.9)	(469.1)	(4.5)	9 857.0
共计	28 780.7	31 305.2	(1 021.4)	—	—	(1 021.4)	(3.3)	30 283.8

总体资源变动，维也纳(毛额预算)

技术调整

2.229 如上文表 2.60 所示，资源变动显示次级方案 2、3 和 4 下减少 1 021 400 美元，具体如下：

- (a) 维也纳，次级方案 2，会议事务的规划和协调。减少 416 700 美元，原因是 2024 年取消了与大会关于打击为犯罪目的使用信息和通信技术行为的第 75/282 号决议有关的会议事务的规划和协调的非经常经费；
- (b) 维也纳，次级方案 3，文件服务。减少 247 500 美元，原因是 2024 年取消了与大会第 75/282 号决议有关的文件服务非经常经费；
- (c) 维也纳，次级方案 4，会议和出版事务。减少 357 200 美元，原因是 2024 年取消了与大会第 75/282 号决议有关的口译服务非经常经费；

其他变动

2.230 如表 2.60 所示，在次级方案 2、3 和 4 下拟议作出下列费用不变的变动：

- (a) 维也纳，次级方案 2，会议事务的规划和协调。增加 295 500 美元，原因是拟从次级方案 4 调入 1 个文件管理助理员额(一般事务人员(其他职等))、1 个文件分发助理员额(一般事务人员(其他职等))和 1 个高级会议事务助理员额(一般事务人员(特等))，附件三对此作了解释说明；
- (b) 维也纳，次级方案 3，文件服务。净减 183 600 美元，原因是拟将 5 个编辑和桌面出版助理员额(一般事务人员(其他职等))调至次级方案 4，并从次级方案 4 调入 3 个文件管理助理员额(一般事务人员(其他职等))，附件三对此作了解释说明；

- (c) 维也纳，次级方案 4，会议和出版事务。净减 111 900 美元，原因是拟将 1 个文件管理助理员额(一般事务人员(其他职等))、1 个文件分发助理员额(一般事务人员(其他职等))和 1 个高级会议事务助理员额(一般事务人员(特等))调至次级方案 2，并将 3 个文件管理助理员额(一般事务人员(其他职等))调至次级方案 3，并从次级方案 3 调入 5 个编辑和桌面出版助理员额(一般事务人员(其他职等))，附件三对此作了解释说明。

次级方案 2 会议事务的规划和协调

2.231 2024 年拟议经常预算资源为 5 739 900 美元，与 2023 年批款相比净减少 121 200 美元。上文第 2.229(a)段和第 2.230(a)段解释了拟议变动的的原因。关于 2024 年资源分配的其他详情见表 2.61 和图 2.三十六。

表 2.61

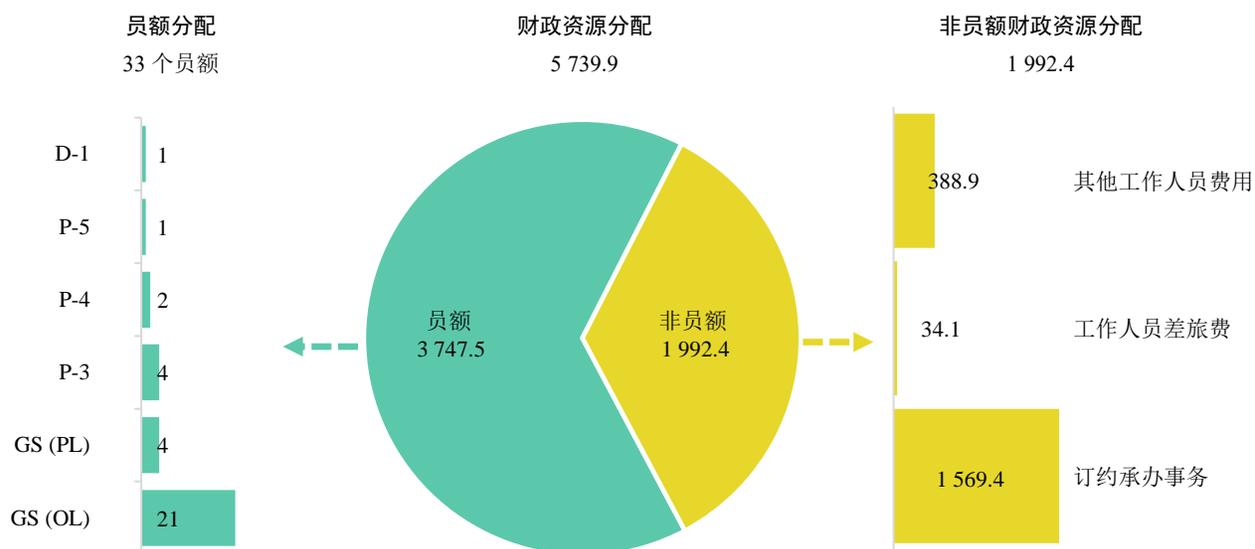
维也纳，次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况(毛额预算)

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				百分比	2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 591.6	3 452.0	—	—	295.5	295.5	8.6	3 747.5
非员额	1 888.1	2 409.1	(416.7)	—	—	(416.7)	(17.3)	1 992.4
共计	5 479.7	5 861.1	(416.7)	—	295.5	(121.2)	(2.1)	5 739.9
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		8	—	—	—	—	—	8
一般事务及有关职类		22	—	—	3	3	—	25
共计		30	—	—	3	3	—	33

图 2.三十六
维也纳，次级方案 2：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况(毛额预算)

(员额数目/千美元)



预算外资源

2.232 本次级方案的预算外资源为 100 000 美元。这些资源将补充经常预算资源，并主要用于提供与会议服务有关的临时人员。

次级方案 3 文件服务

2.233 2024 年拟议经常预算资源为 14 686 900 美元，与 2023 年批款相比净减少 431 100 美元。上文第 2.229(b)段和第 2.230(b)段解释了拟议变动的理由。关于 2024 年资源分配的其他详情见表 2.62 和图 2.三十七。

表 2.62
维也纳，次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况(毛额预算)

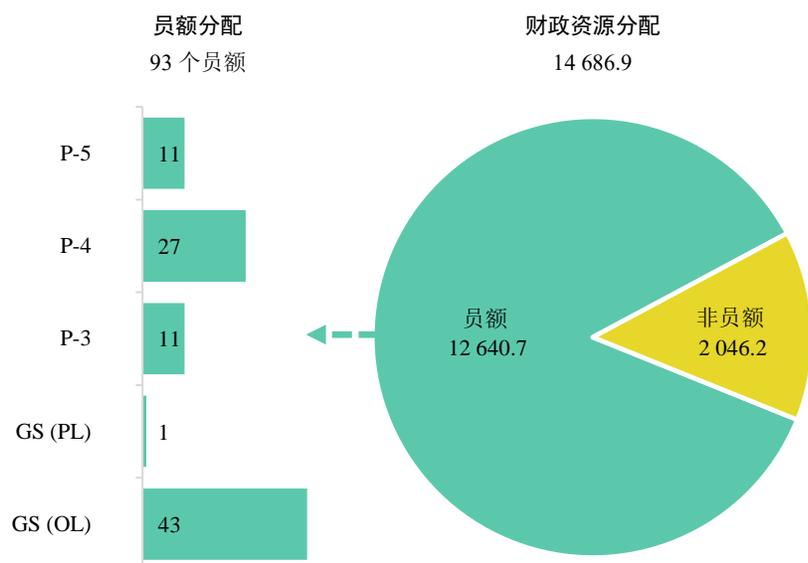
(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				百分比	2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	12 715.2	12 824.3	—	—	(183.6)	(183.6)	(1.4)	12 640.7
非员额								
其他工作人员费用	954.1	2 293.7	(247.5)	—	—	(247.5)	(10.8)	2 046.2
共计	13 669.3	15 118.0	(247.5)	—	(183.6)	(431.1)	(2.9)	14 686.9

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按职类列示的员额资源							
专业及以上职类		49	—	—	—	—	49
一般事务及有关职类		46	—	—	(2)	(2)	44
共计		95	—	—	(2)	(2)	93

图 2.三十七
维也纳，次级方案 3：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况(毛额预算)

(员额数目/千美元)



预算外资源

2.234 本次级方案的预算外资源为 1 000 000 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于与提供文件服务有关的临时人员和订约承办事务。

次级方案 4
会议和出版事务

2.235 2024 年拟议经常预算资源为 9 857 000 美元，与 2023 年批款相比减少 469 100 美元。上文第 2.229(c)段和第 2.230(c)段解释了拟议变动的理由。关于 2024 年资源分配的其他详情见表 2.63 和图 2.三十八。

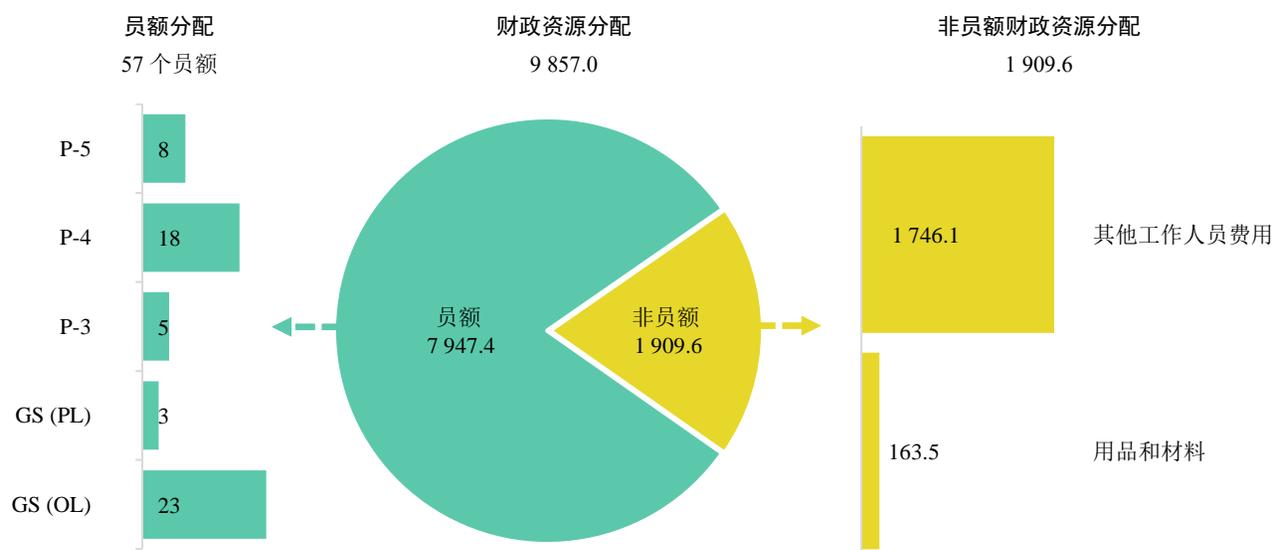
表 2.63
维也纳，次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况(毛额预算)

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	7 606.4	8 059.3	—	—	(111.9)	(111.9)	(1.4)	7 947.4
非员额	2 025.3	2 266.8	(357.2)	—	—	(357.2)	(15.8)	1 909.6
共计	9 631.7	10 326.1	(357.2)	—	(111.9)	(469.1)	(4.5)	9 857.0
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		31	—	—	—	—	—	31
一般事务及有关职类		27	—	—	(1)	(1)	—	26
共计		58	—	—	(1)	(1)	—	57

图 2.三十八
维也纳，次级方案 4：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况(毛额预算)

(员额数目/千美元)



预算外资源

2.236 本次级方案的预算外资源为 400 000 美元。这些资源将补充经常预算资源，并主要用于提供与口译服务有关的会议临时人员。

会议管理，内罗毕

次级方案 2

会议事务的规划和协调

2.237 2024 年拟议经常预算资源为 3 341 100 美元，与 2023 年批款相比净增加 683 000 美元。第 2.200(c)段和第 2.201(g)段解释了拟议变动的的原因。关于 2024 年资源分配的其他详情见表 2.64 和图 2.三十九。

表 2.64

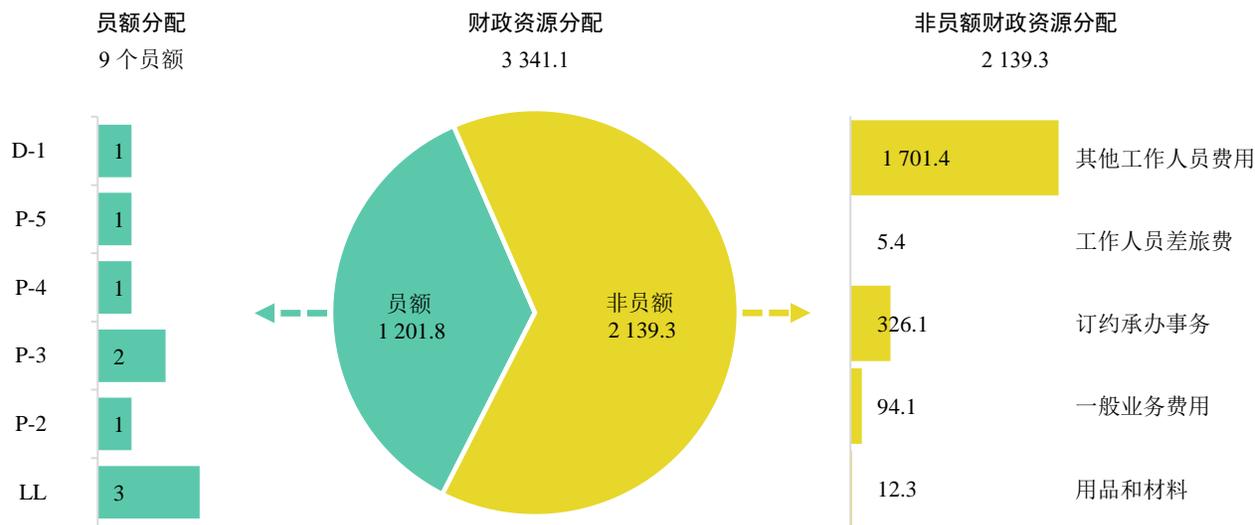
内罗毕，次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 162.1	1 201.8	—	—	—	—	—	1 201.8
非员额	411.5	1 456.3	—	708.0	(25.0)	683.0	46.9	2 139.3
共计	1 573.6	2 658.1	—	708.0	(25.0)	683.0	25.7	3 341.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		6	—	—	—	—	—	6
一般事务及有关职类		3	—	—	—	—	—	3
共计		9	—	—	—	—	—	9

图 2.三十九
内罗毕，次级方案 2：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

2.238 本次级方案的预算外资源为 2 393 600 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于在可偿还基础上为客户提供会议和文件规划和协调服务。减少 30 000 美元的主要原因是，将本次级方案技术服务领域的 6 个员额(当地雇员)转到第 29 D 款(行政，内罗毕)的电信和技术服务项下，以统一和集中联合国内罗毕办事处会议事务技术视听服务的端到端责任。此外，1 个职位(P-4)将从次级方案 2 调至次级方案 3，并改叙为 P-3 职等，以支持文件服务；1 个员额(当地雇员)将从次级方案 2 调至方案支助；1 个员额(当地雇员)将从次级方案 4 调至次级方案 2。

次级方案 3 文件服务

2.239 2024 年拟议经常预算资源为 4 354 300 美元，与 2023 年批款相比增加 25 000 美元。第 2.201(h) 段解释了拟议变动的的原因。关于 2024 年资源分配的其他详情见表 2.65 和图 2.四十。

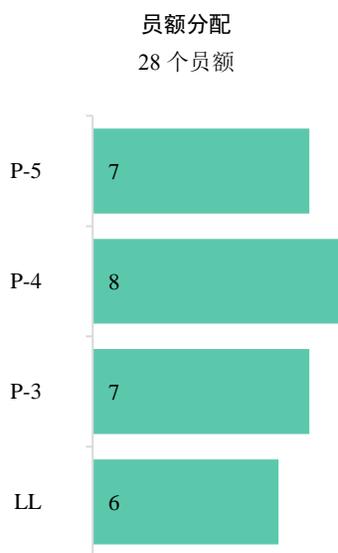
表 2.65
内罗毕，次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 541.7	4 329.3	—	—	25.0	25.0	—	4 354.3
非员额	409.9	—	—	—	—	—	—	—
共计	3 951.6	4 329.3	—	—	25.0	25.0	—	4 354.3
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		22	—	—	—	—	—	22
一般事务及有关职类		6	—	—	—	—	—	6
共计		28	—	—	—	—	—	28

图 2.四十
纽约，次级方案 3：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目)



预算外资源

2.240 本次级方案的预算外资源为 2 962 500 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于在可偿还基础上提供文件服务。

次级方案 4 会议和出版事务

2.241 2024 年拟议经常预算资源为 4 043 800 美元，与 2023 年批款相比没有变化。关于 2024 年资源分配的其他详情见表 2.66 和图 2.四十一。

表 2.66

内罗毕，次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按主要支出类别列示的财政资源							
员额	3 243.6	4 043.8	—	—	—	—	4 043.8
非员额	226.2	—	—	—	—	—	—
共计	3 469.8	4 043.8	—	—	—	—	4 043.8
按职类列示的员额资源							
专业及以上职类		21	—	—	—	—	21
一般事务及有关职类		3	—	—	—	—	3
共计		24	—	—	—	—	24

图 2.四十一

内罗毕，次级方案 4：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目)



预算外资源

- 2.242 本次级方案的预算外资源为 4 788 500 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于在可偿还基础上提供会议和出版服务。预计减少 74 400 美元的主要原因是，减少胶印和展览领域的 4 个出版事务员额(当地雇员)，并将 1 个员额(当地雇员)从次级方案 4 转至次级方案 2。

方案支助

- 2.243 方案支助构成部分由纽约的大会和会议管理部执行办公室和全球创新和数据分析处组成，后者为四个工作地点和联合国共同制度实体的所有会议管理业务提供企业会议管理解决方案。这些实体还受益于大会部为实现全球会议统筹管理所开发的创新技术。随着处长(D-1)员额于 2023 年 1 月 1 日生效，全球创新和数据分析处整合了设在维也纳的全球技术小组和设在纽约的业务分析科，前者负责为大会部和联合国全系统客户提供企业技术产品支持，后者负责为纽约客户提供支持。由于该处将侧重于理顺和精简所有业务支助活动及其技术组合，并侧重于数据管理以支持决策和权力下放框架，因此，到 2024 年初，方案支助构成部分还将向设在日内瓦的信息技术和业务分析股以及评价、分析和监测科提供指导，这两个单位将协助开发企业应用程序 Indico.UN 和数据分析工具 gData，以支持既定授权范围内的会议管理、监测和监督，同时也为当地业务提供服务，并向为当地业务提供服务的内罗毕的信息技术股提供指导。
- 2.244 日内瓦的信息技术与业务分析股以及内罗毕的信息技术股负责根据大会部的战略优先事项和业务需求，为支持任务的执行，维护、加强、支持和推进企业技术解决方案和当地信息技术支持，这对于提供有效和具有成本效益的会议管理至关重要。
- 2.245 设在维也纳的全球技术小组由核心工作人员组成，他们的能力和专门知识由作为一般临时助理人员和订约人聘用的技术专家补充。该小组负责维护企业级技术产品，其中涵盖会议、文件和笔译这几个主要领域。该小组开发和维护的 eAPG，gMeets 系统和 gDoc 系统已成为企业会议管理解决方案的一部分，而 gText 则有助于高效处理文件。
- 2.246 纽约的业务分析科将继续从简化流程的角度分析业务需求。该科将根据这种分析，继续为在纽约的代表们设计、开发、部署和维护创新的信息技术解决方案，对会员国的需求作出面向客户的及时和关键的回应，并以灵敏的方式维持最新的信息和通信技术平台，如在线《联合国日刊》和 e-deleGATE 门户网站。
- 2.247 执行办公室在资源规划、人力资源管理、财务管理、合同、信托基金管理和一般行政领域向大会部提供核心行政服务和政策咨询。在会议服务全球统筹管理方面，执行办公室负责所有四个工作地点会议服务构成部分的行政、预算方法和费用回收的标准化和协调统一，并负责协调员工队伍和继任规划，工作人员发展和业绩管理。
- 2.248 2024 年拟议经常预算资源为 17 971 400 美元，与 2023 年批款相比增加 210 000 美元。第 2.199(b)段解释了拟议变动的理由。关于 2024 年资源分配的其他详情见表 2.67 和图 2.42。

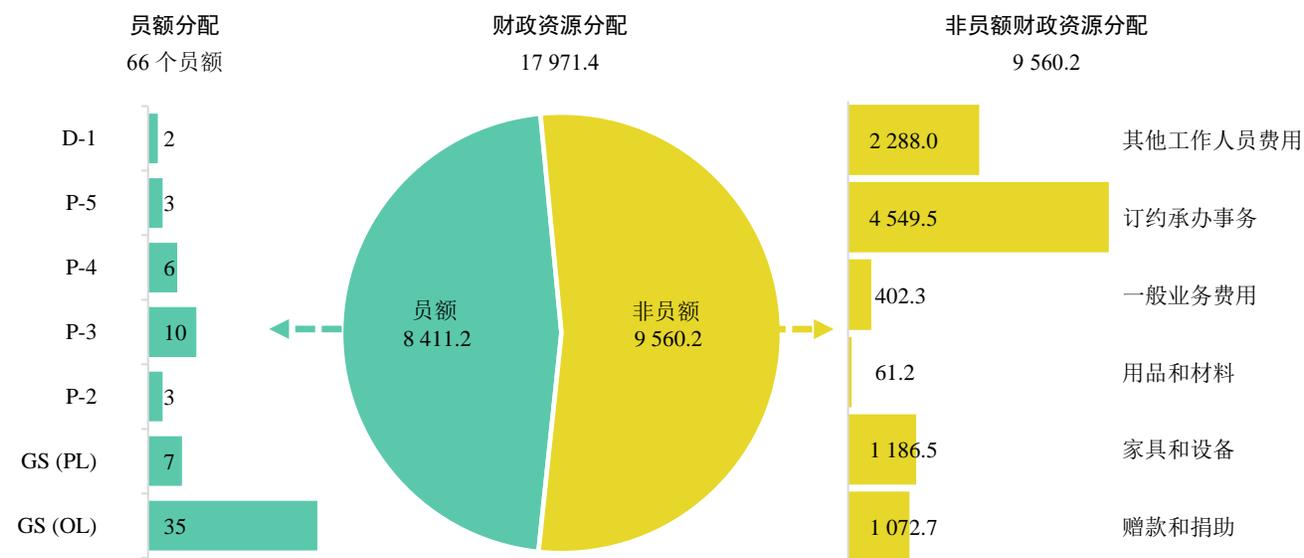
表 2.67
方案支助：财政和员额资源的演变

(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	7 785.9	8 201.2	210.0	—	—	210.0	2.6	8 411.2
非员额	9 501.9	9 560.2	—	—	—	—	—	9 560.2
共计	17 287.8	17 761.4	210.0	—	—	210.0	1.3	17 971.4
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		24	—	—	—	—	—	24
一般事务及有关职类		42	—	—	—	—	—	42
共计		66	—	—	—	—	—	66

图 2.四十二
决策机关：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

2.249 纽约预算外资源为 5 847 900 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于提供为预算外客户提供服务所需的预算外信息技术和行政支助。

2.250 内罗毕预算外资源为 1 630 000 美元。这些资源将补充经常预算资源，主要用于在可偿还基础上提供会议支助、文件和出版服务。与 2023 年估计数相比，预计增加 49 200 美元，主要原因是将 1 个员额(当地雇员)从次级方案 2 调至方案支助，以确保有效规划采购和资产管理。

联合国分担的费用(净额预算)：信息技术支助，维也纳

2.251 维也纳会议事务信息技术支助所需资源按净额编制预算，即方案预算的这项批款用于联合国在上述活动中分担的费用。联合国根据统一会议事务安排负责编制的毛额预算也提交大会审查和核准。因此，下文信息技术估计数列出了毛额(其中包括非秘书处组织偿还的费用)和净额，见表 2.68 的汇总数字。

表 2.68
信息技术支助，维也纳：按毛额预算和净额预算列示的所需资源演变情况

(千美元)

	2022	2023	2024 年估计 (重计费用前)
会议事务，维也纳(毛额预算)	1 154.3	1 385.6	1 385.6
原子能机构、工发组织和全面禁止核试验条约组织筹备委员会的偿还费用	40.2	312.9	312.9
联合国(净额预算)	1 114.1	1 072.7	1 072.7

2.252 如表 2.68 所示，2024 年经常预算所需资源估计数为 1 072 700 美元，与 2023 年批款相比没有变化。

所需资源(毛额预算)：信息技术支助，维也纳

2.253 2024 年拟议资源毛额为 1 385 600 美元，与 2023 年核定数相比没有变化。关于 2024 年资源分配的其他详情见表 2.69 和图 2.四十三。

表 2.69
信息技术支助，维也纳：财政资源和员额资源的演变情况(毛额预算)

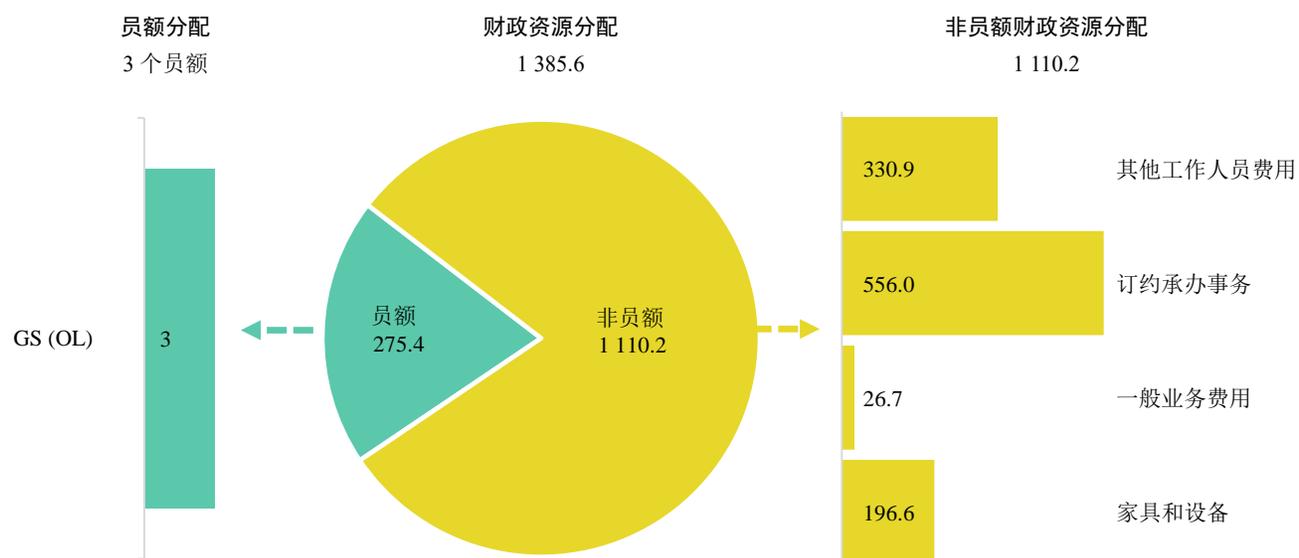
(千美元/员额数目)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动				2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按主要支出类别列示的财政资源							
员额	299.2	275.4	—	—	—	—	275.4
非员额	855.1	1 110.2	—	—	—	—	1 110.2
共计	1 154.3	1 385.6	—	—	—	—	1 385.6

	2022 年 支出	2023 年 拨款	变动				2024 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按职类列示的员额资源							
一般事务及有关职类		3	—	—	—	—	3
共计		3	—	—	—	—	3

图 2.四十三
信息技术，维也纳：2024 年拟议资源(重计费用前)的分配情况(毛额预算)

(员额数目/千美元)



附件一

2024 年组织结构和员额分配

纽约：下文两张图显示大会和会议管理部的组织结构。

拟议变动理由

拟议的变动包括通过合并纽约的业务分析科和维也纳的全球技术小组，设立全球创新和数据分析处，由 D-1 职等的会议事务处处长领导，牵头开展和监督创新的数据管理技术，以实现全球会议的统筹规划和管理。处长还将向日内瓦的信息技术和业务分析股和内罗毕的信息技术股提供指导。

在过去几年里，大会部不断改进和创新，开发了高效和有效的信息技术平台(如 eAPG、gMeets、gDoc 和 gText)和创新工具(e-Delegate、《联合国日刊》和 Indico.UN)，用于向会员国和会议组织者提供面向客户的服务。更多地利用技术可进一步提高所有四个工作地点规划、分配、管理和监测语文能力的效率，并确保受扰期间的业务连续性。随着对会议服务的需求和提供服务的复杂性继续增加，已证明利用最新技术和调整工作方法对执行大会部的核心任务——提供高质量、及时、具有成本效益、可持续和便捷的会议管理服务——比以往任何时候都更具重要性。此外，根据大会的授权，需要将会议管理软件与企业系统整合，以支持全秘书处的信息和通信技术战略，为此需要改变对这些资源的管理。为了真正实现全球统筹管理和各工作地点之间的一致性以及与企业系统的整合，提议将目前分散在许多组织单位和工作地点的能力的架构和治理集中起来。

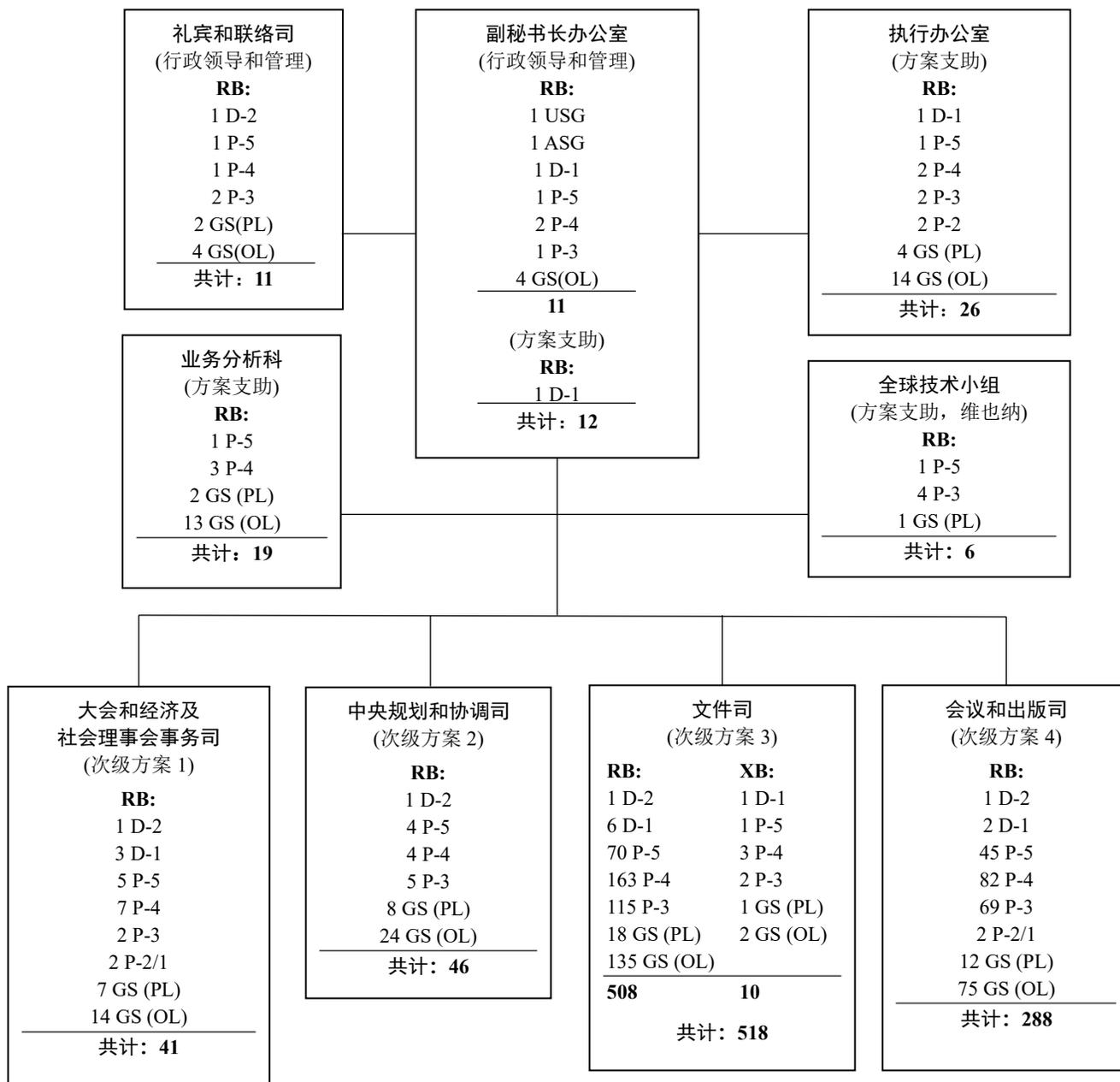
内罗毕：下文两张图显示会议管理司的组织结构。

拟议变动理由

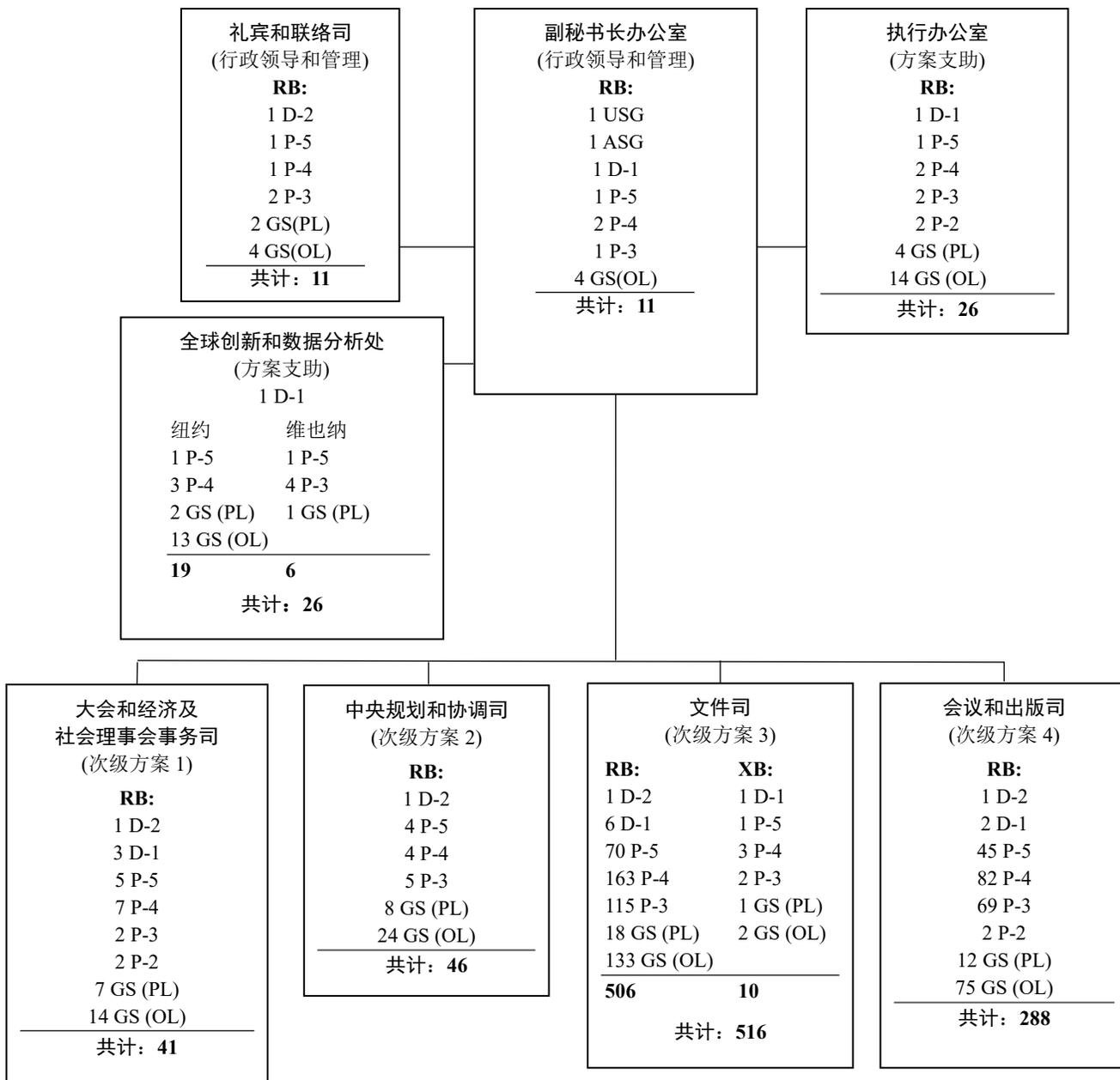
拟议变动涉及将次级方案 2 的技术服务转到第 29 D 款(行政，内罗毕)下的电信和技术服务项目下，以统一和集中联合国内罗毕办事处会议事务视听技术服务的端到端责任。

A. 大会和会议管理部，纽约

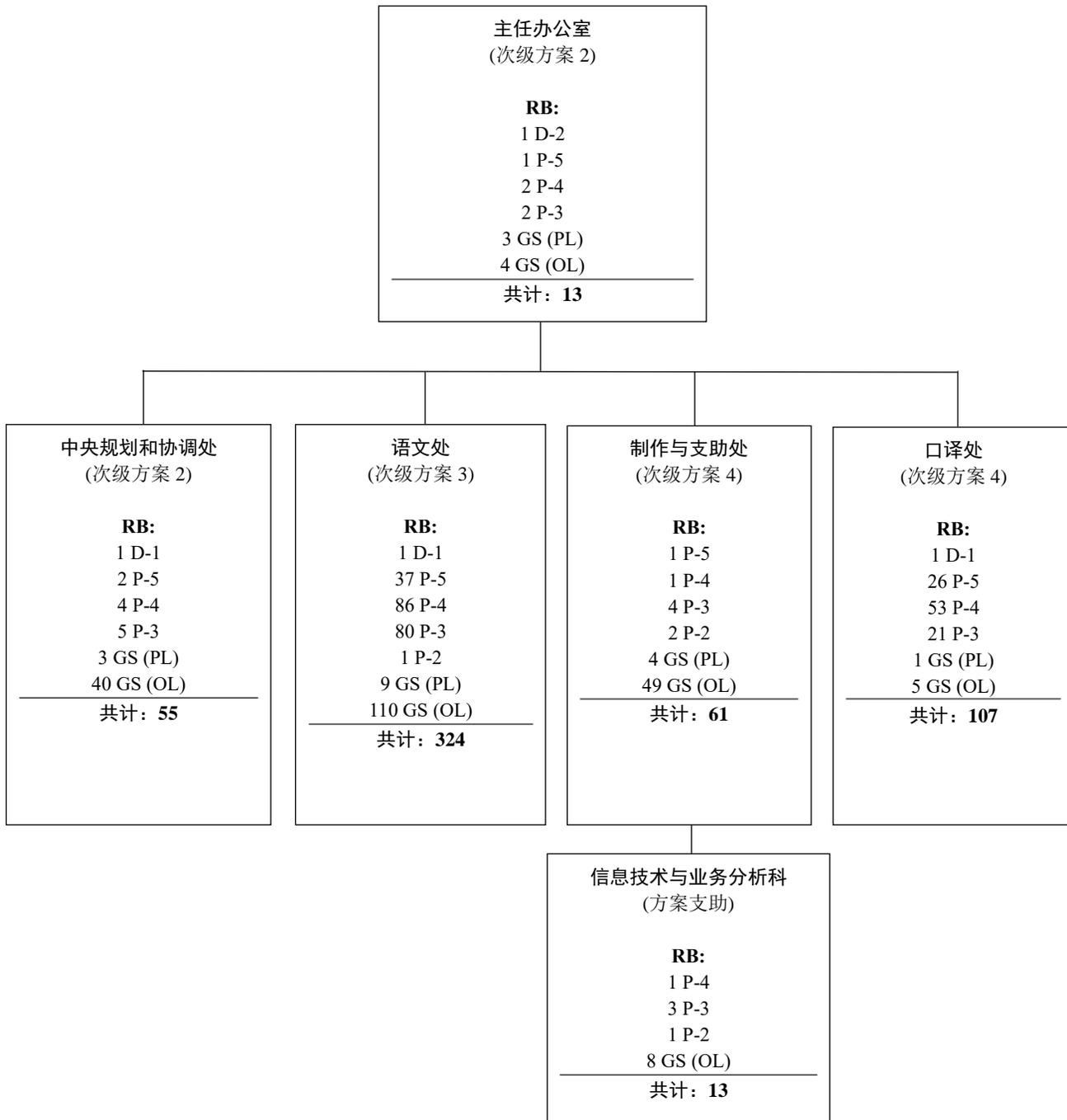
2023 年组织结构



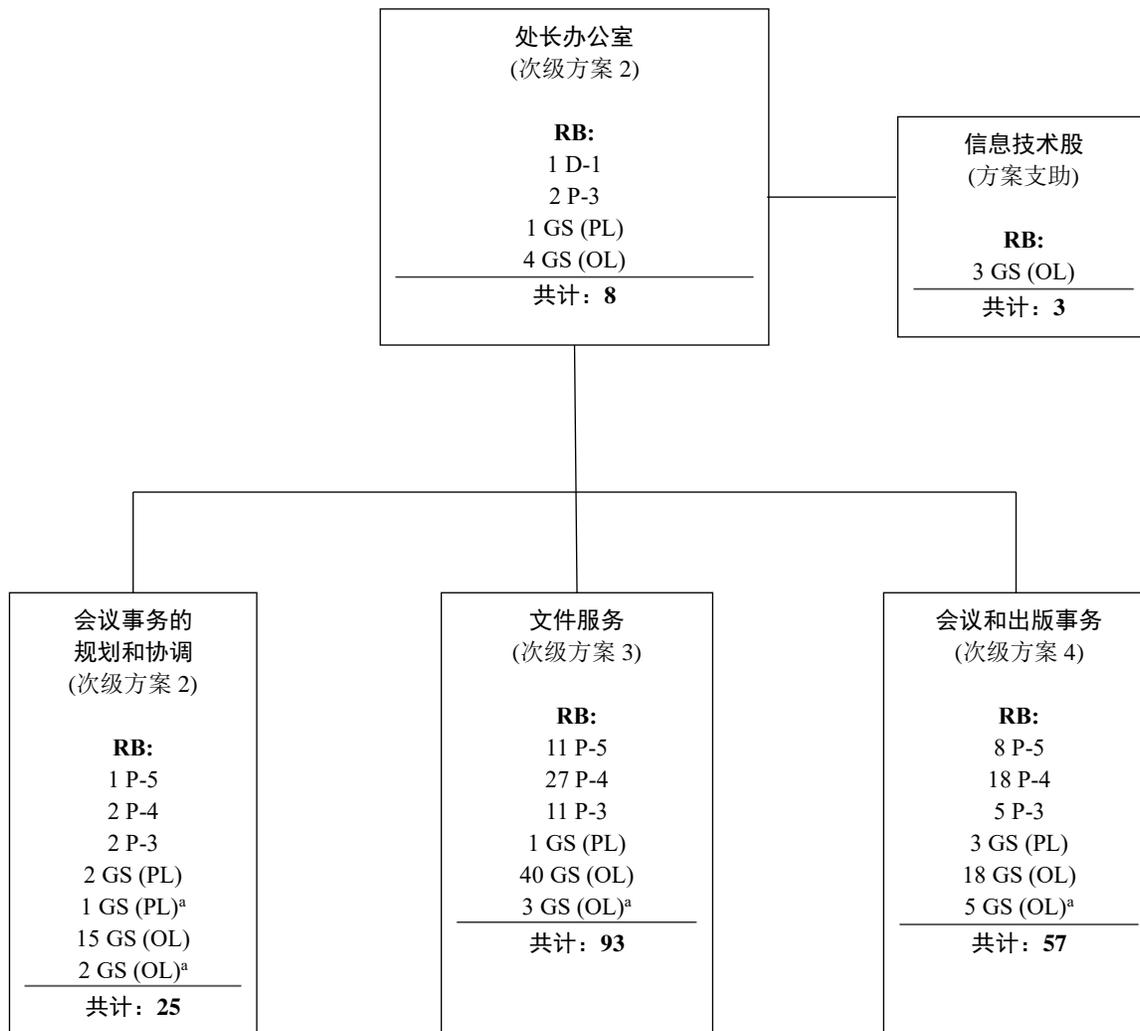
2024 年组织结构



B. 日内瓦会议管理司



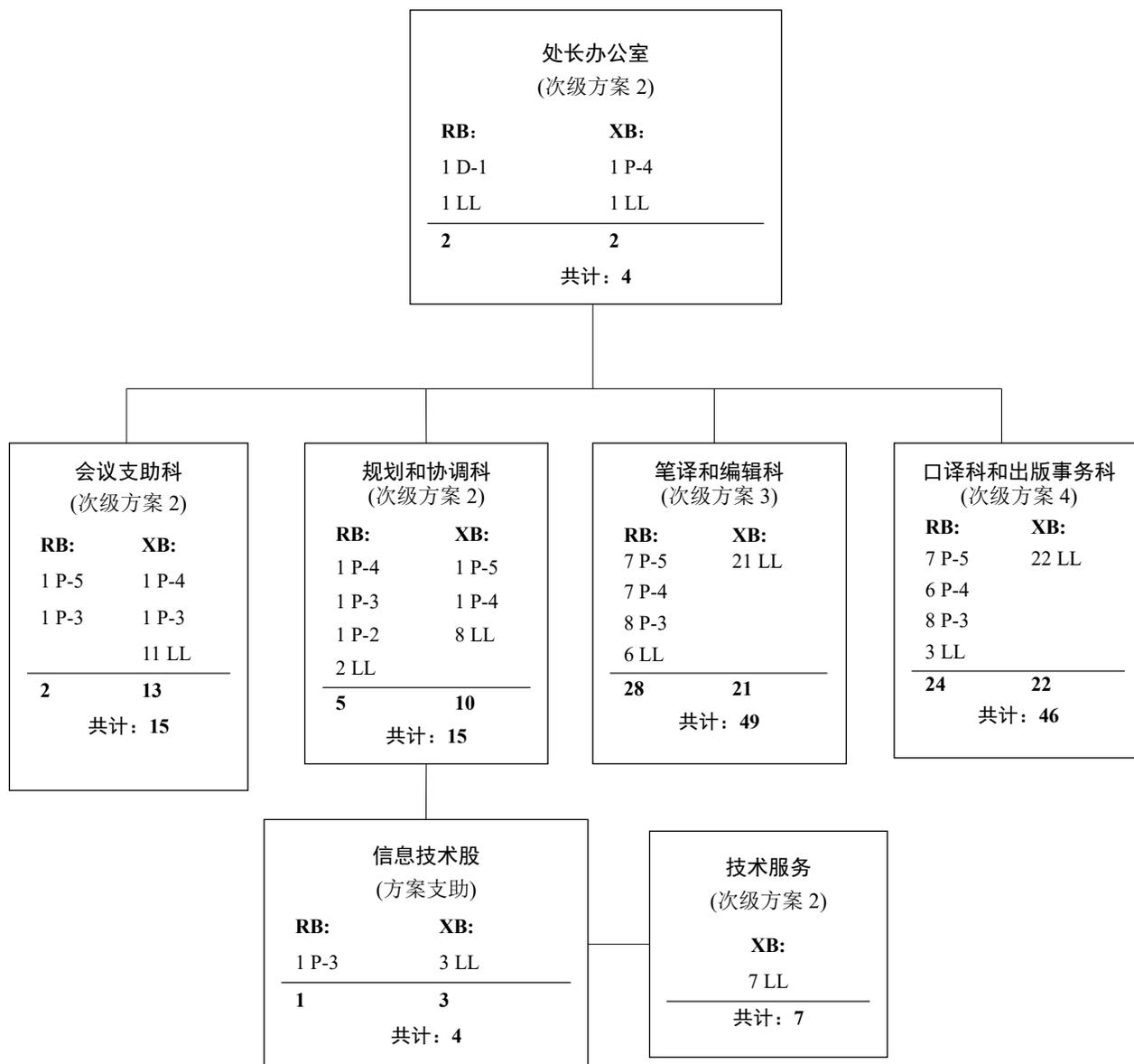
C. 会议管理处，维也纳



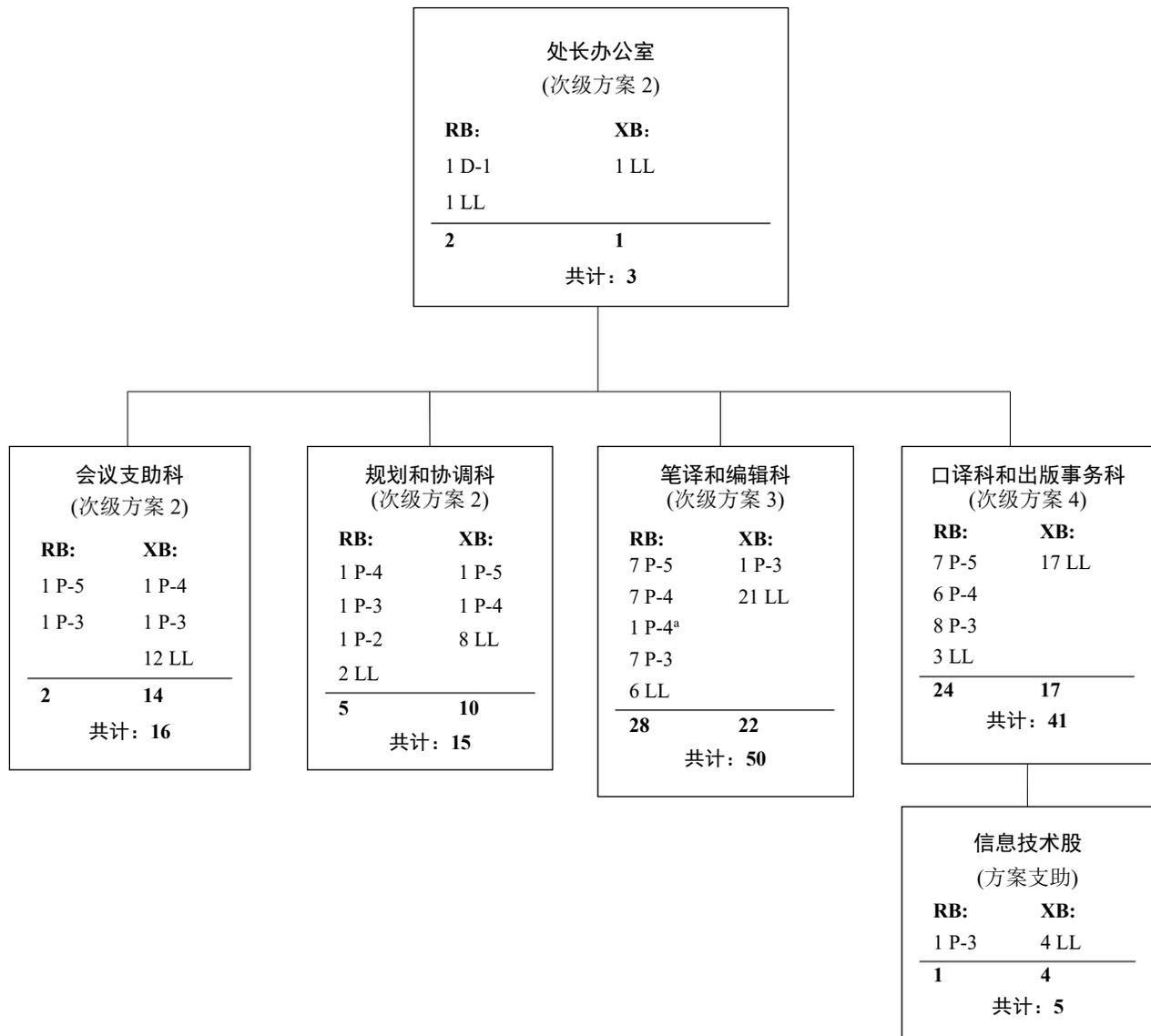
^a 调动。

D. 内罗毕会议事务司

2023 年组织结构



2024 年组织结构



^a 改叙。

缩写: ASG, 助理秘书长; GS(OL), 一般事务人员(其他职等); GS(PL), 一般事务人员(特等); LL, 当地雇员; RB, 经常预算; USG, 副秘书长。XB, 预算外。

附件二

为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总

建议简述

为执行建议而采取的行动

行政和预算问题咨询委员会

[A/77/7](#)

行预咨委会注意到，提供混合会议和虚拟会议需要大会的授权以及核定的法律参数和技术要求。行预咨委会认为，会议委员会可以根据秘书处的严格评估，包括最佳做法、挑战和经验教训，并与会员国协商，审查提供混合会议和虚拟会议的必要要求，供大会审议(第 71 段)。

大会和会议管理部将在年度会议时地分配办法报告中回应咨询委员会的建议，该报告将于 2023 年 9 月由会议委员会审议。

附件三

按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
纽约，次级方案 3， 文件服务	(2)	GS (OL)	裁撤 2 个编辑和桌面出版助理	拟议裁撤 2 个空缺的编辑和桌面出版助理员额，是对文件司司长办公室配置进行审查的结果，也是文件司积极主动进行员工队伍规划的结果。具体地说，从这两个员额腾出的资金将重新分配给会议临时助理人员，并便于在工作量大的时期根据需要征聘临时语文专业人员和专家。文件司将继续以实际受聘的全职临时工作人员以及承包笔译人员补充内部能力；因此，内部调拨资金将确保各语文处的人员配置表能够根据需要得到补充，并实现语文能力的公平分配，以确保以六种语文同时处理文件
内罗毕，次级方案 3， 文件服务	1	P-4	将 1 个 P-3 职等笔译员改叙为 P-4 职等审校	拟议在西班牙语文股设立一个内部审校，以便能够按照平等对待所有语文的原则，在内部有效审校文件 2021 年和 2022 年，维也纳会议管理处开展了一系列战略规划工作，旨在根据技术进步以及会议服务和产品的演变优化员工队伍。2024 年，该处提议正式确定由此产生的费用不变的变动，原因如下：
维也纳，次级方案 4， 会议和出版事务。	(1)	GS (OL)	调动 1 个方案管理助理	在一名股长的监督下整合所有会议支助服务，提供额外的技术支助，并根据业务要求调整组织结构
维也纳，次级方案 2， 会议事务的规划和协调	1	GS (OL)		
维也纳，次级方案 4， 会议和出版事务	(1)	GS (OL)	调动 1 个文件分发助理	在一名股长的监督下整合所有会议支助服务，提供额外的技术支助，并根据业务要求调整组织结构
维也纳，次级方案 2， 会议事务的规划和协调	1	GS (OL)		
维也纳，次级方案 4， 会议和出版事务	(1)	GS (PL)	调动 1 个高级会议事务助理	在一名股长的监督下整合所有会议支助服务，加强会议管理能力，并根据业务要求调整组织结构
维也纳，次级方案 2， 会议事务的规划和协调	1	GS (PL)		
维也纳，次级方案 3， 文件服务	(5)	GS (OL)	调动 5 个编辑和桌面出版助理	加强处理多种语文出版物的内部能力，并根据业务要求调整组织结构
维也纳，次级方案 4， 会议和出版事务	5	GS (OL)		

第一编 通盘决策、领导和协调

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
维也纳，次级方案 4， 会议和出版事务	(3)	GS (OL)	调动 3 个文件管理助理	协调信函和文本处理职能，以实现协同增效，提高效率， 并将前者置于一名语文专业人员的监督之下
维也纳，次级方案 3， 文件服务	3	GS (OL)		

缩写：GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)。