

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
17 May 2023
Russian
Original: English

Семьдесят восьмая сессия

Пункт 139 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2024 год**Предлагаемый бюджет по программам на 2024 год****Раздел сметы поступлений 3****Услуги для общественности****Содержание**

Общий обзор	2
A. Программа работы	7
1. Деятельность Почтовой администрации Организации Объединенных Наций	7
2. Продажа изданий Организации Объединенных Наций	10
3. Обслуживание посетителей	14
4. Приносящая доход деятельность Департамента по экономическим и социальным вопросам	21
5. Продажа сувениров	22
6. Эксплуатация гаражей.	22
7. Организация общественного питания	24
8. Прочая коммерческая деятельность	27
B. Вспомогательное обслуживание по программе.	29
Группа учета поступлений	29
Приложение	
Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов	30

* A/78/50.



Общий обзор

Таблица РПЗ.1

Смета поступлений и расходов

(В тыс. долл. США)

Предлагаемая Генеральным секретарем смета на 2024 год	
Валовые поступления	19 570 300
Валовые расходы (до пересчета)	20 377 500
Чистые поступления (чистый дефицит)	(807 200)
Утвержденная смета на 2023 год	
Валовые поступления	21 041 100
Валовые расходы (включая сумму пересчета)	20 643 400
Чистые поступления	397 700

Таблица РПЗ.2

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2024 год

	Число должностей	Подробная информация
Утвержденные должности на 2023 год	64	2 C-5, 4 C-4, 4 C-3, 3 C-2/1, 7 ОО (ВР), 42 ОО (ПР), 2 СО
Предлагаемые должности на 2024 год	64	2 C-5, 4 C-4, 4 C-3, 3 C-2/1, 7 ОО (ВР), 42 ОО (ПР), 2 СО

- IS3.1 Мероприятия и виды деятельности, указанные в настоящем разделе и осуществляемые в Центральных учреждениях, Женеве, Вене, Найроби, Аддис-Абебе и Бангкоке, координируются и контролируются следующими организационными подразделениями: а) Департаментом глобальных коммуникаций; б) Департаментом по экономическим и социальным вопросам; с) Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления; d) Департаментом оперативной поддержки; е) Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве; f) Отделением Организации Объединенных Наций в Вене; g) Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби; h) Экономической комиссией для Африки (ЭКА); i) Экономической и социальной комиссией для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО).
- IS3.2 Прогноз поступлений на 2023 год, содержащийся в докладе Генерального секретаря ([A/77/6 \(Income sect. 3\)](#)), предусматривал чистый дефицит в размере 3,2 млн долл. США. В резолюции [77/262](#) Генеральная Ассамблея постановила увеличить ожидаемый объем поступлений по разделу 3 сметы поступлений на 3,2 млн долл. США, в результате чего в 2023 году сметная сумма чистых поступлений, утвержденная Ассамблеей в ее резолюции [77/264 В](#), составляет 397 700 долл. США (с учетом корректировки в результате пересчета).
- IS3.3 Прогнозируемый совокупный объем чистого дефицита в связи с оказанием всех видов услуг для общественности в 2024 году (807 200 долл. США) отражает уменьшение объема чистых поступлений на 1 204 900 долл. США при утвержденном Ассамблеей сметном объеме чистых поступлений на 2023 год в 397 700 долл. США (см. таблицу РПЗ.4). Уменьшение чистых поступлений в 2024 году прогнозируется исходя из наилучших оценок реалистичного уровня поступлений, который будет достигнут в 2024 году, и обусловлено в основном объемом

Примечание: в таблицах используются следующие сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); СО — категория службы охраны.

поступлений по статье услуг общественного питания в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, так как предполагается, что в 2024 году модель субсидирования будет по-прежнему необходима до изменения условий договора на оказание услуг общественного питания. Тем не менее прогнозируемый на 2024 год чистый дефицит (0,8 млн долл. США) при фактическом чистом дефиците за 2022 год в размере 4,6 млн долл. США и прогнозируемом Генеральным секретарем на 2023 год чистом дефиците в размере 3,2 млн долл. США (см. [A/77/6 \(Income sect. 3\)](#)) свидетельствует о тенденции к улучшению, в основном благодаря ослаблению ограничений, вызванных пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19).

IS3.4 Данные о процентном распределении совокупных валовых поступлений и расходов по линии услуг для общественности в 2024 году приводятся в таблице РПЗ.3.

Таблица РПЗ.3

Распределение ресурсов в разбивке по компонентам

(В процентах)

	Валовые поступления	Расходы
А. Программа работы		
1. Деятельность Почтовой администрации Организации Объединенных Наций	20,2	18,9
2. Продажа изданий Организации Объединенных Наций	31,1	27,2
3. Обслуживание посетителей	32,0	30,4
4. Приносящая доход деятельность Департамента по экономическим и социальным вопросам	6,5	3,9
5. Продажа сувениров	2,0	—
6. Эксплуатация гаражей	5,8	5,9
7. Организация общественного питания	0,4	9,9
8. Прочая коммерческая деятельность	2,0	1,5
В. Вспомогательное обслуживание по программе		
Группа учета поступлений	—	2,3
Всего	100,0	100,0

Таблица РПЗ.4

Сводная смета валовых и чистых поступлений (до пересчета) с разбивкой по видам деятельности

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 2023 год	Смета на 2024 год (до пересчета)	Увеличение (уменьшение) в 2024 году
А. Программа работы			
1. Деятельность Почтовой администрации Организации Объединенных Наций			
Валовые поступления	4 117,2	3 943,6	(173,6)
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	3 858,2	3 858,2	—
Чистые поступления	259,0	85,4	(173,6)
2. Продажа изданий Организации Объединенных Наций			
Валовые поступления	5 812,8	6 095,0	282,2

	Утвержденная смета на 2023 год	Смета на 2024 год (до пересчета)	Увеличение (уменьшение) в 2024 году
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	5 549,4	5 549,4	—
Чистые поступления	263,4	545,6	282,2
3. Обслуживание посетителей			
Валовые поступления	6 238,8	6 266,6	27,8
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	6 200,3	6 191,5	(8,8)
Чистые поступления	38,5	75,1	36,6
4. Приносящая доход деятельность Департамента по экономическим и социальным вопросам			
Валовые поступления	765,9	1 267,0	501,1
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	796,5	796,5	—
Чистые поступления	(30,6)	470,5	501,1
5. Продажа сувениров			
Валовые поступления	302,7	400,0	97,3
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	—	—	—
Чистые поступления	302,7	400,0	97,3
6. Эксплуатация гаражей			
Валовые поступления	1 325,1	1 139,0	(186,1)
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	1 260,8	1 196,3	(64,5)
Чистые поступления	64,3	(57,3)	(121,6)
7. Организация общественного питания			
Валовые поступления	2 158,2	73,1	(2 085,1)
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	2 201,8	2 009,2	(192,6)
Чистые поступления	(43,6)	(1 936,1)	(1 892,5)
8. Прочая коммерческая деятельность			
Валовые поступления	320,4	386,0	65,6
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	300,2	300,2	—
Чистые поступления	20,2	85,8	65,6
В. Вспомогательное обслуживание по программе			
Группа учета поступлений (расходы, покрываемые за счет поступлений)	476,2	476,2	—
Общая сумма валовых поступлений	21 041,1	19 570,3	(1 470,8)
Минус общая сумма расходов, покрываемых за счет поступлений	20 643,4	20 377,5	(265,9)
Общая сумма чистых поступлений	397,7	(807,2)	(1 204,9)

Таблица РПЗ.5

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения		Смета на 2024 год (до пересчета)
			Сумма	В процен- тах	
1. Деятельность Почтовой администрации Орга- низации Объединенных Наций	3 946,5	3 858,2	—	—	3 858,2
2. Продажа изданий Организации Объединенных Наций	4 180,3	5 549,4	—	—	5 549,4
3. Обслуживание посетителей	4 633,1	6 200,3	(8,8)	(0,1)	6 191,5
4. Приносящая доход деятельность Департамента по экономическим и социальным вопросам	762,6	796,5	—	—	796,5
5. Эксплуатация гаражей	1 105,6	1 260,8	(64,5)	(5,1)	1 196,3
6. Организация общественного питания	1 953,9	2 201,8	(192,6)	(8,7)	2 009,2
7. Прочая коммерческая деятельность	250,7	300,2	—	—	300,2
8. Группа учета поступлений	396,4	476,2	—	—	476,2
Всего	17 229,1	20 643,4	(265,9)	(1,3)	20 377,5

Таблица РПЗ.6

Сводные потребности в разбивке по категориям расходов

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения		Смета на 2024 год (до пересчета)
			Сумма	В процен- тах	
Расходы, связанные с должностями	8 699,5	8 839,9	—	—	8 839,9
Расходы, не связанные с должностями	8 529,6	11 803,5	(265,9)	2,3	11 537,6
Всего	17 229,1	20 643,4	(265,9)	1,3	20 377,5

Таблица РПЗ.7

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

Категория и класс/разряд	Штатные должно- сти, финансируемые из раздела 3 сметы по- ступлений		Временные должности				Всего	
	2023 год	2024 год	финансируемые из раздела 3 сметы по- ступлений		финансируемые из внебюджетных ре- сурсов		2023 год	2024 год
			2023 год	2024 год	2023 год	2024 год		
Категория специалистов и выше								
C-5	2	2	—	—	—	—	2	2
C-4	4	4	—	—	—	—	4	4
C-3	4	4	—	—	—	—	4	4
C-2	3	3	—	—	—	—	3	3
Итого	13	13	—	—	—	—	13	13

Категория и класс/разряд	Штатные должности, финансируемые из раздела 3 сметы поступлений		Временные должности				Всего	
	финансируемые из раздела 3 сметы поступлений		финансируемые из раздела 3 сметы поступлений		финансируемые из внебюджетных ресурсов		Всего	
	2023 год	2024 год	2023 год	2024 год	2023 год	2024 год	2023 год	2024 год
Категория общего обслуживания и смежные категории								
ОО (ВР)	7	7	—	—	—	—	7	7
ОО (ПР)	42	42	—	—	—	—	42	42
СО	2	2	—	—	—	—	2	2
Итого	51	51	—	—	—	—	51	51
Всего	64	64	—	—	—	—	64	64

А. Программа работы

1. Деятельность Почтовой администрации Организации Объединенных Наций

Таблица РПЗ.8

Смета валовых и чистых поступлений (до пересчета)

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Увеличение (уменьшение) в 2024 году
Валовая сумма продаж	4 376,2	4 279,6	(96,6)
Минус			
а) платежи за доставку почтовых отправлений и сборы за погашение	102,0	104,0	2,0
б) возвращенные суммы, корректировки и комиссионные	157,0	232,0	75,0
Валовые поступления	4 117,2	3 943,6	(173,6)
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	3 858,2	3 858,2	—
Чистые поступления	259,0	85,4	(173,6)

Таблица РПЗ.9

Сводные потребности в разбивке по категориям расходов

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения		Смета на 2024 год (до пересчета)
			Сумма	В процентах	
Расходы, связанные с должностями	2 451,1	2 276,8	—	—	2 276,8
Расходы, не связанные с должностями	1 495,3	1 581,4	—	—	1 581,4
Всего	3 946,5	3 858,2	—	—	3 858,2

Таблица РПЗ.10

Кадровые потребности

Категория и класс/разряд	Штатные должности, финансируемые из раздела Зсметы по- ступлений		Временные должности				Всего	
	2023 год	2024 год	финансируемые из раздела Зсметы по- ступлений		финансируемые из внебюджетных ре- сурсов		2023 год	2024 год
			2023 год	2024 год	2023 год	2024 год		
Категория специалистов и выше								
C-5	1	1	—	—	—	—	1	1
Итого	1	1	—	—	—	—	1	1

Категория и класс/разряд	Штатные должности, финансируемые из раздела Зсметы поступлений		Временные должности				Всего	
			финансируемые из раздела Зсметы поступлений		финансируемые из внебюджетных ресурсов			
	2023 год	2024 год	2023 год	2024 год	2023 год	2024 год	2023 год	2024 год
Категория общего обслуживания и смежные категории								
ОО (ВР)	4	4	—	—	—	—	4	4
ОО (ПР)	13	13	—	—	—	—	13	13
Итого	17	17	—	—	—	—	17	17
Всего	18	18	—	—	—	—	18	18

- IS3.5 Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Административного отдела Департамента оперативной поддержки осуществляет контроль и координацию деятельности Почтовой администрации Организации Объединенных Наций, которая будет продолжать пропагандировать деятельность и достижения Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений посредством продажи филателистической продукции.
- IS3.6 Деятельность осуществляется двумя структурами: а) отделением Почтовой администрации Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке; и b) европейским отделением Почтовой администрации Организации Объединенных Наций в Вене. Каждая из этих структур находится в подчинении начальника Почтовой администрации Организации Объединенных Наций и начальника Службы эксплуатации объектов и коммерческой деятельности в Нью-Йорке. Кроме того, Почтовая администрация Организации Объединенных Наций имеет в своем распоряжении пункт розничной продажи во Дворце Наций в Женеве и отдел сбыта в Пекине.
- IS3.7 Почтовая администрация Организации Объединенных Наций продолжает сталкиваться с проблемами, вызванными сокращением филателистических рынков и старением основной группы клиентов, особенно в Европе, однако ей удалось увеличить продажи в Китае. В рамках дальнейших усилий по адаптации к изменениям рынка Почтовая администрация привлекла специализирующихся в этой области экспертов для оценки своих возможностей получения доходов. Подрядчик был выбран в конце 2022 года, а оценка будет завершена в 2023 году. Ожидается, что исходя из рекомендаций, вынесенных по итогам оценки, будут начаты новые маркетинговые кампании с целью охвата новых групп клиентов и улучшения финансового положения.
- IS3.8 Рынок в Китае, который Почтовая администрация Организации Объединенных Наций в последние несколько лет развивала через местного индивидуального подрядчика, продолжает расширяться и в настоящее время приносит примерно четверть общих поступлений от продажи марок.
- IS3.9 В 2024 году Почтовая администрация Организации Объединенных Наций продолжит внедрять инновации и совершенствовать новые виды почтовых марок, введенных за последние годы, включая криптомарки Организации Объединенных Наций, марки со ссылками на мультимедийный контент и специальные марочные листы, изготавливаемые на заказ. Кроме того, в ежегодной программе выпуска марок будут по-прежнему представлены популярные серии марок «Лунный Новый год», «Спорт за мир», «Виды, находящиеся под угрозой исчезновения» и «Всемирное наследие».
- IS3.10 Почтовая администрация Организации Объединенных Наций будет также продолжать усилия по сдерживанию оперативных расходов и улучшению обслуживания клиентов и сроков доставки, в том числе путем внедрения своей новой платформы продаж. В настоящее время платформа тестируется, и ожидается, что она будет запущена к сентябрю 2023 года, после

некоторых задержек, вызванных обеспечением соблюдения всех предъявляемых Организацией Объединенных Наций требований к безопасности в области информационно-коммуникационных технологий. Почтовая администрация продолжит совершенствовать свой многоязычный веб-сайт для привлечения большего числа клиентов, увеличивать свое присутствие в социальных сетях, продвигая свои марки через мультимедийные каналы, и разрабатывать новые инициативы на основе результатов оценки.

- IS3.11 Почтовая администрация Организации Объединенных Наций тесно сотрудничает с другими почтовыми администрациями, посредниками и филателистическими агентами для продвижения и распространения марок Организации Объединенных Наций по всему миру. Она регулярно сотрудничает с правительственными организациями и постоянными представительствами при Организации Объединенных Наций, выпуская марки в честь мировых событий, выдающихся людей и международных дней и юбилеев. Кроме того, она ежегодно предлагает другим почтовым администрациям совместный выпуск марок, осуществляет его и продолжит это делать в 2024 году.
- IS3.12 Почтовая администрация Организации Объединенных Наций будет по-прежнему представлять Организацию на филателистических ярмарках по всему миру в целях повышения осведомленности общественности о филателистической продукции Организации Объединенных Наций и будет содействовать решению задач Организации в плане информационно-просветительской работы. Она является активным членом Всемирного почтового союза и участвует в его конференциях и совещаниях.
- IS3.13 Согласно прогнозам, общий объем поступлений за 2024 год составит 3 943 600 долл. США. Снижение прогноза по сравнению с 2023 годом объясняется в основном сокращением филателистического рынка и старением основной группы клиентов, особенно в Европе, что частично компенсируется ростом продаж в Китае.
- IS3.14 В таблице РПЗ.11 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на 2024 год.

Таблица РПЗ.11
Деятельность, предусмотренная на 2024 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

D. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: филателистические бюллетени и материалы на английском, итальянском, немецком и французском языках; издание в среднем 7 выпусков почтовых марок Организации Объединенных Наций в год, а также производство почтовых канцелярских принадлежностей, включая подбор тематики, оформление и изготовление нужного объема продукции.

Потребности в ресурсах (до пересчета)

- IS3.15 Сумма в 3 858 200 долл. США, которая не предусматривает изменения объема ассигнований, предназначается для финансирования 18 указанных в таблице РПЗ.10 должностей, из которых 11 должностей (1 должность С-5, 3 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 7 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), будут находиться в Нью-Йорке, а 7 должностей (1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 6 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), будут находиться в Вене, а также для покрытия не связанных с должностями расходов. Почтовая администрация Организации Объединенных Наций сохраняет основную группу сотрудников категории общего обслуживания для выполнения ключевых оперативных функций, таких как графический дизайн, маркетинг, сбыт, обработка заказов, выставление счетов-фактур, обслуживание клиентов, инвентарный учет и бухгалтерский учет, и задействует группу персонала, работающего на подрядной основе, для выполнения работы, связанной с производством и выполнением заказов.

IS3.16 Не связанные с должностями ресурсы в объеме 1 581 400 долл. США предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, представительских расходов, расходов на поездки персонала, расходов на оплату услуг подряда, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы и расходов на мебель и оборудование.

2. Продажа изданий Организации Объединенных Наций

Таблица РПЗ.12

Смета валовых и чистых поступлений (до пересчета)

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Увеличение (уменьшение) в 2024 году
Центральные учреждения			
Валовые поступления	3 794,9	3 895,0	100,1
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	3 940,4	3 940,4	—
Чистые поступления	(145,5)	(45,4)	100,1
Книжный магазин в Центральных учреждениях			
Валовые поступления	2 017,9	2 200,0	182,1
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	1 609,0	1 609,0	—
Чистые поступления	408,9	591,0	182,1
Общая сумма валовых поступлений	5 812,8	6 095,0	282,2
Минус общая сумма расходов, покрываемых за счет поступлений	5 549,4	5 549,4	—
Общая сумма чистых поступлений	263,4	545,6	282,2

Таблица РПЗ.13

Сводные потребности в разбивке по категориям расходов

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения		Смета на 2024 год (до пересчета)
			Сумма	В процентах	
Расходы, связанные с должностями	2 866,7	2 820,3	—	—	2 820,3
Расходы, не связанные с должностями	1 313,6	2 729,1	—	—	2 729,1
Всего	4 180,3	5 549,4	—	—	5 549,4

Таблица РПЗ.14
Кадровые потребности

Категория и класс/разряд	Штатные должности, финансируемые из раздела Зсметы поступлений		Временные должности				Всего	
	2023 год	2024 год	финансируемые из раздела Зсметы поступлений		финансируемые из внебюджетных ресурсов		2023 год	2024 год
			2023 год	2024 год	2023 год	2024 год		
Категория специалистов и выше								
C-5	1	1	–	–	–	–	1	1
C-4	2	2	–	–	–	–	2	2
C-3	1	1	–	–	–	–	1	1
C-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Итого	5	5	–	–	–	–	5	5
Категория общего обслуживания и смежные категории								
ОО (ВР)	2	2	–	–	–	–	2	2
ОО (ПР)	14	14	–	–	–	–	14	14
Итого	16	16	–	–	–	–	16	16
Всего	21	21	–	–	–	–	21	21

IS3.17 Запланированная на 2024 год деятельность направлена на улучшение понимания роли, работы и задач Организации Объединенных Наций, а также поощрение обмена идеями, информацией и знаниями в поддержку достижения целей Организации. Цель заключается в повышении осведомленности общественности об изданиях Организации Объединенных Наций, выходящих во всех форматах, и расширении круга читателей за счет целенаправленного приобретения, маркетинга, продажи, распространения, лицензирования и издания докладов, книг, периодических публикаций, отдельных документов, баз данных, электронных книг, мобильных приложений и другой электронной продукции. Эту деятельность, включая обеспечение работы книжного магазина Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях, осуществляет Секция сбыта и маркетинга Информационно-просветительского отдела Департамента глобальных коммуникаций в Центральных учреждениях. Одной из сопутствующих целей является обеспечение поступлений для Организации Объединенных Наций при одновременном содействии как можно более широкому распространению информации Организации среди общественности. Общий надзор за осуществлением программы выпуска изданий осуществляет Издательская коллегия, работающая под руководством директора Информационно-просветительского отдела.

IS3.18 В предлагаемом плане на 2024 год особое внимание по-прежнему уделяется консолидации программы выпуска электронных изданий в сочетании с выпуском и реализацией более широкого круга публикаций, предназначенных для общественности:

- а) программа выпуска электронных изданий предусматривает повышение их ценности путем агрегирования публикаций и предоставления соответствующих услуг. Функционирование программы обеспечивают две основные платформы:
 - і) электронная библиотека iLibrary Организации Объединенных Наций, каталог которой продолжает расти. Эта подписная платформа предоставляет доступ к более чем 10 000 изданий Организации Объединенных Наций и другим важным цифровым материалам, таким как данные и рабочие документы, и позволяет публиковать

больше многоязычных материалов и вести поиск по конкретным целям в области устойчивого развития;

- ii) веб-сайт для электронной торговли (<https://shop.un.org>), который способствует популяризации работы Организации и позволяет неограниченному кругу лиц во всем мире напрямую приобретать издания Организации Объединенных Наций в печатном и электронном виде. В 2023 году планируется добавить функции, обновить интерфейс и ввести возможность продавать товары онлайн, что позволит повысить число посетителей и увеличить объем продаж;
- b) первостепенное внимание будет по-прежнему уделяться более широкому распространению по новым каналам электронных продуктов, таких как электронные книги и результаты обработки данных;
- c) расширение в различных частях мира сети центров печати по требованию будет способствовать развитию программы издания печатной продукции и электронной торговли и позволит сократить сроки производства продукции при соблюдении принципов экологичности;
- d) одним из ключевых компонентов программы является разработка привлекательных печатных изданий для широкой общественности, прежде всего для молодежи и детей;
- e) кроме того, в плане предусматривается более активное ведение деятельности, связанной с правами и лицензиями на коммерческое использование логотипа и пиктограмм целей в области устойчивого развития, а также цифровых материалов, которые предоставляются клиентам-учреждениям по всему миру, в том числе агрегаторам данных, для дальнейшего распространения.

IS3.19 В издательском деле продолжают происходить значительные изменения: все больше читателей и исследователей отдают предпочтение электронным изданиям и платформам-агрегаторам. В то же время общий объем продаж печатных книг всеми издательствами не увеличивается. Эта глобальная тенденция затрагивает и издательскую деятельность Организации Объединенных Наций. В свете значительного сокращения объема закупок печатных книг библиотеками высших учебных заведений и другими основными учреждениями-клиентами выпуск электронных изданий по-прежнему играет все более значительную роль не только как способ доставки клиентам материалов на разных языках, но и, самое главное, как способ охватить различные аудитории и содействовать конструктивным обсуждениям и дебатам по наиболее актуальным вопросам мировой политики. Более быстрая и мобильная платформа iLibrary Организации Объединенных Наций обеспечивает более удобное использование и поиск материалов, что необходимо для будущей успешной реализации изданий Организации Объединенных Наций в сложившихся на рынке условиях.

IS3.20 В таких условиях выпуск электронных изданий приобретает огромное значение не только как один из способов доставки контента, но и как способ повышения доступности знаний Организации Объединенных Наций. Секция сбыта и маркетинга продолжит использовать как уже имеющиеся, так и новые возможности. К ним относятся а) деловые возможности и возможности для получения поступлений, которые в первую очередь связаны с новыми каналами распространения печатных и цифровых материалов, включая выдачу третьим сторонам и агрегаторам данных лицензий на использование цифровых и других материалов для их последующего распространения, и которые Секция будет активно использовать; и б) возможности привлекать внимание к материалам Организации, что требует дальнейшего совершенствования вспомогательных систем, особенно в том, что касается указания Секцией метаданных, библиографической информации, ключевых слов и других меток в публикуемых Организацией материалах в целях упрощения их поиска в интернете исследователями, научными работниками и учащимися.

- IS3.21 Секция сбыта и маркетинга продолжит уделять повышенное внимание выполнению важных вспомогательных и дополнительных функций, включая систематизацию заголовков в целях каталогизации библиографических и рекламных метаданных, а также продолжение обслуживания веб-сайта для электронной торговли, через который выполняются заказы на издания и другие товары. Другие мероприятия включают оптимизацию и более широкое использование предоставляемых третьими сторонами систем по управлению цифровыми активами и их распространению, а также управление системами обработки файлов в целях выпуска печатной продукции, размещения материалов в Интернете и издания в доступном формате электронных книг и интеграцию этой функции в системы печати по требованию, имеющиеся в различных географических точках. В рамках рекламно-информационной работы Секция продолжит эффективно применять новые технологии, включая инструменты социальных сетей, для проведения передовых маркетинговых кампаний, направленных на расширение круга читателей изданий Организации Объединенных Наций.
- IS3.22 В таблице РПЗ.15 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на 2024 год.

Таблица РПЗ.15

Деятельность, предусмотренная на 2024 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

D. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: продажа и распространение публикаций, периодических изданий, данных и продуктов по подписке, а также других печатных и цифровых материалов Организации Объединенных Наций на всех официальных языках; управление работой книжных магазинов Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и Женеве; организация встреч с авторами.

Внешние связи и связи со средствами массовой информации: рекламные и информационные мероприятия, кампании в социальных сетях, рассылка информационных бюллетеней и участие в крупных международных мероприятиях издательской отрасли — как непосредственно, так и через уполномоченных представителей; сотрудничество с издательской отраслью в деле пропаганды целей в области устойчивого развития и других приоритетных задач Организации Объединенных Наций.

Цифровые платформы и мультимедийные материалы: управление платформой iLibrary Организации Объединенных Наций и веб-сайтом для электронной торговли (<https://shop.un.org>) в целях эффективного агрегирования и распространения изданий Организации Объединенных Наций на всех шести официальных языках.

Потребности в ресурсах (до пересчета)

- IS3.23 Сумма в 5 549 400 долл. США, которая не предусматривает изменения объема ассигнований, предназначена для финансирования 21 должности, указанной в таблице РПЗ.14 выше, а также для покрытия не связанных с должностями расходов.
- IS3.24 Не связанные с должностями ресурсы в объеме 2 729 100 долл. США предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, представительских расходов, расходов на поездки персонала, расходов на оплату услуг подряда, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование.

3. Обслуживание посетителей

Таблица РПЗ.16

Смета валовых и чистых поступлений (до пересчета)

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Увеличение (уменьшение) в 2024 году
Центральные учреждения			
Валовые поступления	4 108,1	4 337,7	229,6
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	4 025,1	4 016,3	(8,8)
Чистые поступления	83,0	321,4	238,4
Женева			
Валовые поступления	1 264,6	1 264,6	—
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	1 281,6	1 281,6	—
Чистые поступления	(17,0)	(17,0)	—
Вена			
Валовые поступления	608,6	608,6	—
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	631,9	631,9	—
Чистые поступления	(23,3)	(23,3)	—
Найроби			
Валовые поступления	257,5	55,7	(201,8)
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	261,7	261,7	—
Чистые поступления	(4,2)	(206,0)	(201,8)
Общая сумма валовых поступлений	6 238,8	6 266,6	27,8
Минус общая сумма расходов, покрываемых за счет поступлений	6 200,3	6 191,5	(8,8)
Общая сумма чистых поступлений	38,5	75,1	36,6

Таблица РПЗ.17

Сводные потребности в разбивке по категориям расходов

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения		Смета на 2024 год (до пересчета)
			Сумма	В процентах	
Расходы, связанные с должностями	2 026,0	2 164,2	—	—	2 164,2
Расходы, не связанные с должностями	2 607,1	4 036,1	(8,8)	(0,2)	4 027,3
Всего	4 633,1	6 200,3	(8,8)	(0,1)	6 191,5

Таблица РП3.18
Кадровые потребности

Категория и класс/разряд	Штатные должности, финансируемые из раздела Зсметы поступлений		Временные должности				Всего	
	2023 год	2024 год	финансируемые из раздела Зсметы поступлений		финансируемые из внебюджетных ресурсов		2023 год	2024 год
			2023 год	2024 год	2023 год	2024 год		
Категория специалистов и выше								
C-3	3	3	—	—	—	—	3	3
C-2	2	2	—	—	—	—	2	2
Итого	5	5	—	—	—	—	5	5
Категория общего обслуживания и смежные категории								
ОО (ВР)	1	1	—	—	—	—	1	1
ОО (ПР)	9	9	—	—	—	—	9	9
Итого	10	10	—	—	—	—	10	10
Всего	15	15	—	—	—	—	15	15

- IS3.25 За деятельность, связанную с обслуживанием посетителей, включая проведение экскурсий и организацию ознакомительных программ, отвечает Департамент глобальных коммуникаций, который руководит работой Секции обслуживания посетителей в Центральных учреждениях и службах по работе с посетителями в отделениях Организации Объединенных Наций в Женеве, Вене и Найроби. Задача заключается в содействии правильному пониманию цели, роли и деятельности Организации Объединенных Наций как можно более широкой аудиторией, а также в позиционировании комплексов Организации Объединенных Наций как достопримечательностей, представляющих интерес для широкой общественности и групп с особыми интересами, включая группы школьников и учащихся университетов из всех государств-членов. В соответствии с глобальной коммуникационной стратегией Департамента значительное внимание уделяется стимулированию действий посетителей и их личного участия в осуществлении и пропаганде целей Организации, в частности целей в области устойчивого развития.
- IS3.26 Физические и виртуальные виды деятельности всех четырех подразделений по обслуживанию посетителей (Нью-Йорк, Вена, Женева и Найроби) продолжают приносить доход, при этом выполняются мандаты по информационно-просветительской работе. Во всех четырех местах службы первоочередное внимание уделяется активному продвижению услуг, обновлению и улучшению туристического маршрута и дальнейшему расширению партнерских отношений с гражданским обществом, образовательными учреждениями, городскими властями и туристической отраслью. Департамент планирует и далее проводить во всех четырех местах службы на нескольких языках физические и виртуальные экскурсии и брифинги для широкой публики и других групп.

Таблица РПЗ.19
Фактическое и расчетное число участников экскурсий

	Центральные учреждения	Женева	Вена	Найроби
1993 год	415 641	122 633	61 735	—
1994 год	389 610	114 594	59 334	—
1995 год	415 247	149 784	51 125	—
1996 год	420 370	111 979	50 371	—
1997 год	415 681	119 101	49 089	—
1998 год	431 241	120 394	47 816	—
1999 год	437 062	91 375	45 646	—
2000 год	388 421	82 217	40 231	—
2001 год	344 971	82 798	39 764	—
2002 год	284 508	80 943	45 311	—
2003 год	323 188	74 120	48 435	—
2004 год	360 175	78 405	50 136	—
2005 год	412 042	80 703	47 303	—
2006 год	436 755	92 987	49 090	—
2007 год	444 566	93 676	48 052	—
2008 год	306 561	100 000	50 941	—
2009 год	236 479	95 000	51 000	—
2010 год	257 660	95 000	48 106	—
2011 год	255 178	97 069	51 000	—
2012 год	266 835	100 703	48 052	—
2013 год	160 501	103 868	50 640	2 602
2014 год	112 090	108 000	55 568	4 002
2015 год	198 450	114 753	58 304	4 962
2016 год	229 893	111 072	57 272	6 357
2017 год	242 899	115 895	56 569	6 551
2018 год	249 627	109 148	55 715	7 124
2019 год	257 004	118 141	54 186	7 604
2020 год	41 354	13 532	9 079	1 895
2021 год (фактические данные) ^a	16 675	8 215	5 586	—
2022 год (фактические данные) ^a	101 719	23 655	26,722	1 628
2023 год (заложенные в бюджет показатели) ^b	205 405	98 260	55 989	6 083
2024 год	205 603	67 130	55 000	6 083

^a Число физических и виртуальных посетителей.

^b Поправка, отражающая изменения в соответствии с пунктом 63 резолюции 77/262 Генеральной Ассамблеи.

Центральные учреждения

IS3.27 Секция обслуживания посетителей в Центральных учреждениях организует экскурсии, ознакомительные программы и выездные выступления, в рамках которых должностные лица Организации обсуждают с учащимися, представителями неправительственных организаций (НПО) и другими аудиториями широкий круг вопросов, касающихся Организации. После

возобновления работы Центральных учреждений в апреле 2022 года все мероприятия продолжают проводиться как в виртуальном, так и физическом формате, с целью охвата более широкой глобальной аудитории.

- IS3.28 Была начата специальная информационно-просветительская работа по предоставлению избранных информационных ресурсов Организации Объединенных Наций педагогам, преподающим в школе (от начальных до старших классов), чтобы побудить их рассказывать об Организации Объединенных Наций на занятиях. Для этого с 2023 года будут проводиться гибридные мероприятия, сочетающие физические и виртуальные экскурсии и брифинги, в ходе которых будут освещаться различные сферы деятельности Организации Объединенных Наций. В числе этих гибридных мероприятий — физическая и виртуальная экскурсия по теме «Черная история», посвященная вкладу людей африканского происхождения в работу Организации Объединенных Наций в областях мира и безопасности и прав человека с упором на деколонизацию; тур «В центре внимания — женщины», посвященный таким темам, как женщины и мир и безопасность (на основе резолюции [1325 \(2000\)](#) Совета Безопасности), уникальный и растущий вклад женщин-миротворцев и цель 5 в области устойчивого развития, охватывающая гендерное равенство и кампанию «Поколение равенства»; архитектурный тур, который увязывает замыслы и цели Организации Объединенных Наций с ее архитектурными элементами и обликом, проводя посетителей через процесс проектирования (известный как «создание мастерской для мира») и рассказывая историю размещения Организации в штаб-квартире в Нью-Йорке; и художественный тур, посвященный дарам государств-членов и фондов, расположенным на Площади Организации Объединенных Наций, в вестибюле для посетителей и на экскурсионном маршруте на 3-м этаже. В 2024 году Секция обслуживания посетителей планирует продолжить физические экскурсии, которые появились в предыдущие годы, такие как экскурсия по саду Организации Объединенных Наций в летние месяцы, экскурсия для детей в возрасте от 5 до 12 лет, а также специальные экскурсии для высокопоставленных должностных лиц, знаменитостей, особо важных гостей, работников образования и консьержей из ведущих отелей Нью-Йорка.
- IS3.29 Во второй половине 2023 года экскурсионный компонент запустил в Нью-Йорке несколько рекламных кампаний, включая цифровую рекламу на центральных автобусных остановках и газетных киосках, более 100 000 рассылок по электронной почте, ориентированных на туристическую и гостиничную отрасль в Нью-Йоркской агломерации, а также широкое распространение в ведущих отелях Нью-Йорка карт с рекламой всех услуг, доступных посетителям Организации Объединенных Наций. Основываясь на рекламных кампаниях 2023 года, Секция обслуживания посетителей планирует продолжить подобные рекламные мероприятия в 2024 году для дальнейшего продвижения имеющихся продуктов и позиционирования объектов Организации Объединенных Наций как интересных мест для посещения в туристических и образовательных целях не только в Нью-Йорке, но и во всем мире, принимая во внимание охват онлайн-предложений. В 2024 году Секция также продолжит использовать цифровые технологии, онлайн-платформы и интерактивные дисплеи для визуально привлекательного изображения работы Организации Объединенных Наций.
- IS3.30 В 2022 году Секция обслуживания посетителей смогла получить только 53 процента запланированных на этот год поступлений. Это произошло по нескольким причинам: а) в первом квартале года физические экскурсии не проводились, а при возобновлении работы в апреле 2022 года для обеспечения физического дистанцирования и снижения потока посетителей в здании в связи с COVID-19 были введены ограничительные меры, предусматривавшие 25-процентное сокращение максимального количества участников экскурсии (с 20 до 15 посетителей); б) сокращение общего числа экскурсий в час (с 10 до 4 экскурсий), в результате чего среднее общее количество экскурсий в день снизилось с 60 до 25.
- IS3.31 Только в октябре 2022 года, когда эти ограничения были сняты, а Секция вновь была полностью укомплектована гидами, она начала приносить существенные и стабильные поступления, постепенно возвращаясь к нормальной работе. Поэтому прогноз поступлений на 2024 год основан на поступлениях, полученных с октября по декабрь 2022 года.

- IS3.32 Основу кадрового состава Секции обслуживания посетителей составляют экскурсоводы, которые работают по срочным контрактам на условиях полного рабочего дня и проводят экскурсии в физическом и виртуальном формате на более чем десяти языках, а также специальные экскурсии по целому ряду тем, относящихся к работе Организации Объединенных Наций. Для поддержания гибкого режима работы Секция будет и далее привлекать дополнительный временный персонал, нанимаемый в качестве индивидуальных подрядчиков в пиковые сезоны.

Женева

- IS3.33 В Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве Служба по работе с посетителями продолжает проводить экскурсии на 12 языках для групп, индивидуальных посетителей и высокопоставленных лиц. Молодежные группы по-прежнему составляют около 80 процентов запланированных групп. Экскурсии в Женеве ограничены из-за закрытия половины женеvского комплекса с середины 2022 года на время ремонта Дворца Наций, проводимого в рамках стратегического плана сохранения наследия. Для обеспечения безопасности в связи с тем, что рядом с экскурсионным маршрутом находится строительная площадка, был принят ряд мер, таких как: а) уменьшение размера экскурсионных групп, в результате чего сократилось число посетителей на одного гида; б) обусловленные соображениями охраны ограничения на количество групп, которым разрешено находиться на территории комплекса одновременно; в) прекращение экскурсий в выходные и праздничные дни Организации Объединенных Наций, так как в эти дни строительная площадка закрыта. Эти меры привели к сокращению числа посетителей и поступлений, а также к увеличению издержек на организацию экскурсий. В 2024 году ремонт Дворца Наций продолжится, но есть надежда на восстановление некоторой стабильности, в частности на открытие по выходным с апреля по сентябрь после запланированного на январь 2024 года переезда Службы по работе с посетителями в новое помещение.
- IS3.34 Несмотря на эти трудности, женеvская Служба по работе с посетителями продолжает предлагать высококачественный альтернативный экскурсионный маршрут, который получает положительные отзывы и пользуется все большим спросом. Альтернативный экскурсионный маршрут предлагается для групп и индивидуальных посетителей, а также для частных экскурсий. Несмотря на неблагоприятные логистические условия, число посетителей растет. Средний прирост числа посетителей в первые два календарных месяца работы в 2023 году по сравнению с тем же периодом в 2022 году составил 58,5 процента. С 2021 по 2022 год прирост числа посетителей составил 188 процентов. В представленных цифрах на 2024 год отражен дальнейший планируемый рост числа посетителей и поступлений с учетом ограничений, налагаемых продолжающимся ремонтом.
- IS3.35 Как ожидается, в 2024 году наряду с физическими экскурсиями по Дворцу наций будут предлагаться виртуальные экскурсии, разработанные в 2021 году. Служба по работе с посетителями продолжит предлагать экскурсии, адаптированные к ремонтным работам по стратегическому плану сохранения наследия, вводя новые участки маршрутов и включая информационные продукты в различных форматах. Предлагается также адаптировать вспомогательные материалы с информацией для общественности, с тем чтобы ими могли пользоваться посетители с нарушениями зрения и слуха. Переход Службы по работе с посетителями в 2021 году на онлайн-систему приема платежей за услуги продолжает способствовать улучшению обслуживания клиентов.
- IS3.36 Для компенсации роста операционных расходов, обусловленного увеличением издержек и ограничениями на число посетителей, в частности уменьшением числа посетителей на территории комплекса и числа посетителей на одного гида, женеvская Служба по работе с посетителями предлагает повысить цены на экскурсии на 2024 год. По итогам исследования рынка сопоставимых достопримечательностей Женевы рекомендуется следующее повышение цен: с 16 до 22 швейцарских франков для взрослых, с 13 до 18 швейцарских франков для студентов университетов и пожилых людей и с 10 до 12 швейцарских франков для посетителей младше 18 лет. Стоимость экскурсий для особо важных персон и онлайн-групп останется на уровне 280 и 170 швейцарских франков соответственно.

Вена

- IS3.37 В Отделении Организации Объединенных Наций в Вене Служба по работе с посетителями продолжает проводить физические и виртуальные экскурсии и лекции на более чем десяти языках, уделяя особое внимание детям и молодежи. Опросы посетителей показали, что как физические, так и виртуальные экскурсии весьма эффективны для углубления знаний и улучшения мнения посетителей о работе Организации Объединенных Наций.
- IS3.38 Во время пандемии COVID-19 Служба по работе с посетителями продолжала получать скромные поступления в течение 18-месячного периода, когда экскурсии проводились только виртуально, — благодаря новому предложению, которое Служба разработала и реализовала в течение нескольких недель после введения первых карантинных мер в принимающей стране в марте 2020 года. Физические экскурсии в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене постепенно возобновились в сентябре 2021 года. В меняющейся на протяжении 2021 и 2022 годов пандемической обстановке, несмотря на периодически вводимые карантинные и другие меры по смягчению последствий пандемии, продолжавшие ограничивать объем деятельности и спрос на экскурсии, Службе все же удавалось стабильно увеличивать количество посетителей и доходы. В последнем квартале 2022 года число посетителей достигло 74 процентов, а поступления — 93 процентов от уровня за тот же период 2019 года.
- IS3.39 В марте 2023 года по-прежнему ожидалось, что в Службе по работе с посетителями в Вене возобновится тенденция к росту чистых поступлений, прерванная пандемией COVID-19. Поскольку в 2023 году большинство мер по профилактике COVID-19 уже не действовали, Служба смогла возобновить экскурсии во всех форматах, включая популярные интерактивные детские и тематические туры, и пополнить обширный набор языков, на которых ведутся экскурсии, чтобы удовлетворить растущий спрос со стороны образовательного и туристического секторов, а также сохранить многоязычие виртуальных туров. Сейчас Секция предлагает привлекательный ассортимент товаров с символикой Организации Объединенных Наций, которые можно приобрести вместе с экскурсией, более удобные условия и постоянное присутствие персонала в Центре для посетителей, лекционные залы, оснащенные современным проекционным оборудованием, и аудиовизуальную студию для проведения высококачественных виртуальных экскурсий и лекций. Эти недавние инвестиции в инфраструктуру и обслуживание посетителей с целью обоснования существенных цен и привлечения большей доли посетителей с высоким уровнем дохода, таких как туристы и профессиональные группы, будут способствовать дальнейшему прогрессу в достижении цели Службы — выхода на безубыточность. Стандартные цены на билеты в 2024 году составляют 15 евро (15,80 долл. США) для взрослых, 13 евро (13,70 долл. США) для студентов/пенсионеров и 7 евро (7,38 долл. США) для школьников.

Найроби

- IS3.40 Пандемия особенно тяжело сказалась на Службе по работе с посетителями в Найроби, которая в течение большей части 2022 года оставалась закрытой для широкой публики. Комплекс Организации Объединенных Наций в Найроби был открыт для широкой публики Генеральным директором Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в сентябре 2022 года, а физические экскурсии возобновились в октябре 2022 года. Уменьшение ограничений, связанных с COVID-19, возобновление работы школ и возвращение иностранных туристов способствовали восстановлению в значительной мере числа участников физических экскурсий в октябре и ноябре 2022 года, и ожидается, что в течение 2024 года число посетителей постепенно вернется к допандемийному уровню. В 2022 году Служба также провела онлайн-экскурсии и брифинги для 136 виртуальных посетителей и будет продолжать делать это в будущем, взимая, по возможности, умеренную плату для возмещения операционных расходов.
- IS3.41 В 2024 году Служба продолжит проводить физические экскурсии по комплексу Организации Объединенных Наций и виртуальные брифинги, которые могут охватить дополнительную аудиторию, не имеющую возможности физически посетить комплекс. Чтобы оживить спрос, прежде всего на физические экскурсии по всему комплексу, Служба будет инвестировать в

проведение маркетинговых и информационных кампаний среди известных и новых целевых групп.

- IS3.42 В таблице РПЗ.20 указана, в разбивке по категориям и подкатегориям, вся деятельность, которая предусмотрена на 2024 год.

Таблица РПЗ.20

Деятельность, предусмотренная на 2024 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

D. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: проведение экскурсий, включая разработку различных экскурсионных концепций для широкой публики, в том числе для молодежи и детей, а также организация экскурсий для особо важных персон — высокопоставленных лиц и послов доброй воли — на приблизительно 20 языках в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и в отделениях Организации Объединенных Наций в Женеве, Вене и Найроби; организация и проведение выставок и разработка интерактивных материалов для посетителей во всех четырех местах расположения на нескольких языках; осуществление ознакомительных программ в Центральных учреждениях и отделениях Организации Объединенных Наций, а также организация — по просьбе учебных заведений, НПО и других структур — выездных выступлений сотрудников Секретариата по различным вопросам, связанным с ее работой; организация телемостов между группами вне Центральных учреждений и в отделениях Организации Объединенных Наций и должностными лицами Секретариата и/или миссий; взаимодействие с посетителями в целях пропаганды и повышения эффективности выполнения приоритетных задач Организации Объединенных Наций в области коммуникации, в том числе с использованием социальных сетей и в рамках партнерского взаимодействия с представителями местных секторов образования и туризма в Нью-Йорке, Женеве, Вене и Найроби.

Потребности в ресурсах (до пересчета)

- IS3.43 Сумма в 6 191 500 долл. США, которая отражает уменьшение ассигнований на 8800 долл. США, предназначается для финансирования 15 должностей, указанных в таблице РПЗ.18, в предоставляющих услуги общественности подразделениях Департамента глобальных коммуникаций (в Центральных учреждениях: 2 должности С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 7 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды); в Женеве: 1 должность С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды); в Вене: 1 должность С-2; в Найроби: 1 должность С-2), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями.
- IS3.44 Не связанные с должностями ресурсы на сумму в 4 027 300 долл. США, которая отражает уменьшение ассигнований на 8800 долл. США, предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, представительских расходов, расходов на поездки персонала, расходов на оплату услуг подряда, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы и расходов на мебель и оборудование. Сокращение в основном обусловлено уменьшением потребностей по статьям «Прочие расходы по персоналу» и «Услуги подряда» в связи с: а) снижением среднего стажа работы экскурсоводов; и б) снижением затрат на связь благодаря более широкому использованию Microsoft Teams вместо настольных телефонов для деловой коммуникации.

4. Приносящая доход деятельность Департамента по экономическим и социальным вопросам

Таблица РПЗ.21

Смета валовых и чистых поступлений (до пересчета)

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Увеличение (уменьшение) в 2024 году
Статистика			
Валовые поступления	765,9	1 267,0	501,1
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	796,5	796,5	—
Общая сумма чистых поступлений	(30,6)	470,5	501,1

Таблица РПЗ.22

Сводные потребности в разбивке по категориям расходов

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения		Смета на 2024 год (до пересчета)
			Сумма	В процентах	
Расходы, не связанные с должностями	762,6	796,5	—	—	796,5
Всего	762,6	796,5	—	—	796,5

IS3.45 В 2024 году связанная с продажами деятельность, осуществляемая Департаментом по экономическим и социальным вопросам по настоящему разделу, будет дополнять работу Статистического отдела. Общая цель этой деятельности — обеспечивать высокое качество баз данных Статистического отдела, включая их метаданные. В число этих баз данных входят база данных по международной торговле товарами и услугами («Комтрейд ООН»), база данных отраслевой статистики, база данных статистики национальных счетов, реестр классификаций, глобальные реестры предпринимательских групп и другие базы данных Отдела. Кроме того, эта деятельность включает оказание содействия в обмене данными между международными учреждениями и странами и ознакомление со стандартом обмена статистическими данными и метаданными и обучение его применению. Мероприятия, осуществляемые в рамках этой общей цели, направлены также на то, чтобы помочь развивающимся странам в повышении качества, улучшении доступности и совершенствовании методов распространения данных их официальной статистики для включения их в базы данных Отдела и обеспечения таким образом постоянной ценности таких данных для клиентов.

IS3.46 Исходя из нового среднего значения поступлений от одной операции за период с октября 2022 года по февраль 2023 года и данных о ежемесячном объеме операций за прошлые периоды, в 2024 году прогнозируется значительное увеличение валовых поступлений. В сентябре 2022 года была запущена новая база данных «Комтрейд ООН» с новыми элементами данных и более мощными сервисами для работы с данными. Это привело к увеличению ежемесячных поступлений, которое было обусловлено также активизацией маркетинга и изменением стоимости тарифов на подписку. Ожидается, что база данных «Комтрейд ООН» будет и далее привлекать все более широкую аудиторию крупных пользователей данных благодаря дополнительным продуктам и услугам, таким как «озеро данных» о торговле и доступ к расширенным наборам элементов данных. Свободный доступ к базе данных, призванный сделать данные более доступными, служит удовлетворению потребностей нерегулярных пользователей.

Потребности в ресурсах (до пересчета)

- IS3.47 Не связанные с должностями ресурсы на сумму 796 500 долл. США, которая не предусматривает изменения объема ассигнований, предназначаются для покрытия не связанных с должностями прочих расходов по персоналу, расходов на поездки персонала, услуги по контрактам, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы, мебель и оборудование и субсидии и взносы.

5. Продажа сувениров

Таблица РПЗ.23

Смета валовых и чистых поступлений (до пересчета)

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Увеличение (уменьшение) в 2024 году
Сувенирный магазин в Центральных учреждениях			
Валовые поступления	302,7	400,0	97,3
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	—	—	—
Общая сумма чистых поступлений	302,7	400,0	97,3

- IS3.48 В сувенирном магазине в Центральных учреждениях сотрудники, члены делегаций и посетители могут приобрести памятные подарки и сувениры с символикой Организации Объединенных Наций, а также изделия художественного промысла и другие сувенирные изделия со всего мира. Работа сувенирного магазина в Центральных учреждениях обеспечивается подрядчиком, который обязан передавать Организации Объединенных Наций определенный процент от валовой выручки и покрывать часть расходов на коммунальные услуги.

- IS3.49 Сувенирный магазин, закрытый в марте 2020 года из-за пандемии COVID-19, вновь открылся 1 июня 2022 года. После возобновления работы продажи оставались значительно ниже уровня 2019 года, но ожидается, что поступления будут постепенно расти по мере стабилизации числа посетителей и мероприятий в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в 2024 году.

6. Эксплуатация гаражей

Таблица РПЗ.24

Смета валовых и чистых поступлений (до пересчета)

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Увеличение (уменьшение) в 2024 году
Центральные учреждения			
Валовые поступления	866,7	750,0	(116,7)
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	804,2	745,7	(58,5)
Чистые поступления	62,5	4,3	(58,2)
Женева			
Валовые поступления	381,7	308,0	(73,7)

	Утвержденная смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Увеличение (уменьшение) в 2024 году
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	378,8	378,8	—
Чистые поступления	2,9	(70,8)	(73,7)
Бангкок			
Валовые поступления	76,7	81,0	4,3
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	77,8	71,8	(6,0)
Чистые поступления	(1,1)	9,2	10,3
Общая сумма валовых поступлений	1 325,1	1 139,0	(186,1)
Минус общая сумма расходов, покрываемых за счет поступлений	1 260,8	1 196,3	(64,5)
Общая сумма чистых поступлений	64,3	(57,3)	(121,6)

Таблица РПЗ.25

Сводные потребности в разбивке по категориям расходов

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения		Смета на 2024 год (до пересчета)
			Сумма	В процентах	
Расходы, связанные с должностями	728,3	841,6	—	—	841,6
Расходы, не связанные с должностями	377,3	419,2	(64,5)	(15,4)	354,7
Всего	1 105,6	1 260,8	(64,5)	(5,1)	1 196,3

Таблица РПЗ.26

Кадровые потребности

Категория и класс/разряд	Штатные должности, финансируемые из раздела Зсметы по- ступлений		Временные должности				Всего	
	2023 год	2024 год	финансируемые из раздела Зсметы по- ступлений		финансируемые из внебюджетных ре- сурсов		2023 год	2024 год
			2023 год	2024 год	2023 год	2024 год		
Категория общего обслу- живания и смежные кате- гории								
ОО (ИПР)	4	4	—	—	—	—	4	4
СО	2	2	—	—	—	—	2	2
Всего	6	6	—	—	—	—	6	6

IS3.50 Гаражи в Центральных учреждениях, Женеве и Бангкоке используются для парковки авто-транспортных средств делегатов и сотрудников согласно условиям и расценкам, устанавливаемым Организацией Объединенных Наций.

IS3.51 Прогнозы поступлений в Центральных учреждениях на 2024 год основаны на фактических поступлениях в 2022 году, на которые повлияло более широкое использование сотрудниками гибких режимов работы по сравнению с допандемийным периодом. Предполагается, что эта

тенденция сохранится и что внешние рыночные условия, включая цены на топливо, приведут к снижению использования гаража, несмотря на выдачу дополнительных разрешений.

IS3.52 Последний раз расценки за пользование гаражом менялись в сентябре 2022 года, а в соответствии с пунктом 63 резолюции 77/262 Генеральной Ассамблеи в 2023 году расценки за пользование гаражом меняться не будут.

IS3.53 Однако, поскольку ожидается, что инфляция приведет к дальнейшему росту стоимости жизни, Генеральной Ассамблее предлагается рассмотреть вопрос об изменении взимаемых с сотрудников тарифов за пользование гаражом, чтобы обеспечить самоокупаемость деятельности гаражной администрации в Центральных учреждениях. Следует также отметить, что тарифы, взимаемые с делегатов, не менялись с 1984 года. Чтобы увеличить поступления от работы гаража, Ассамблея может также рассмотреть вопрос об изменении тарифов, взимаемых с делегатов, в соответствии с индексом стоимости жизни.

IS3.54 Администрация должна время от времени издавать инструкции и вносить изменения в правила эксплуатации для обеспечения безопасного и эффективного управления автостоянками для делегатов и персонала в гаражах Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях, Женеве и Бангкоке. Эти изменения могут включать, например, виды разрешений, количество мест и критерии подачи заявок, а также процедуры оплаты и взыскания сборов.

Потребности в ресурсах (до пересчета)

IS3.55 Сумма в 1 196 300 долл. США, которая отражает уменьшение ассигнований на 64 500 долл. США, предназначается для финансирования шести должностей, указанных в таблице РП3.26 (в Центральных учреждениях — 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) и 2 должности категории службы охраны; в Женеве — 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия не связанных с должностями расходов.

IS3.56 Не связанные с должностями ресурсы на сумму 354 700 долл. США, которая отражает уменьшение ассигнований на 64 500 долл. США, предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на оплату услуг подряда, общих оперативных расходов и расходов на принадлежности и материалы. Уменьшение потребностей по статьям «Услуги подряда», «Общие оперативные расходы», «Принадлежности и материалы» и «Мебель и оборудование» обусловлено, главным образом, следующим: а) сокращением потребностей в ресурсах на покрытие расходов гаражной администрации в Центральных учреждениях в связи с прекращением поддержки проекта по внедрению функции управления парковкой на платформе Unite, сокращением услуг по техническому обслуживанию и ремонту в связи с проведением ремонтных работ и уменьшением потребностей в дополнительных резервных подвесных сканерах (58 500 долл. США); б) сокращением потребностей в канцелярских принадлежностях в гаражной администрации в Бангкоке в связи с запланированной автоматизацией работы парковочной администрации (6000 долл. США).

7. Организация общественного питания

Таблица РП3.27

Смета валовых и чистых поступлений (до пересчета)

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Увеличение (уменьшение) в 2024 году
Организация общественного питания, Центральные учреждения			
Валовые поступления	2 091,8	—	(2 091,8)

	Утвержденная смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Увеличение (уменьшение) в 2024 году
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	2 135,0	1 948,8	(186,2)
Чистые поступления	(43,2)	(1 948,8)	(1 905,6)
Кафетерий ЭСКАТО			
Валовые поступления	66,4	73,1	6,7
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	66,8	60,4	(6,4)
Чистые поступления	(0,4)	12,7	13,1
Общая сумма валовых поступлений	2 158,2	73,1	(2 085,1)
Минус общая сумма расходов, покрываемых за счет поступлений	2 201,8	2 009,2	(192,6)
Общая сумма чистых поступлений	(43,6)	(1 936,1)	(1 892,5)

Таблица РПЗ.28

Сводные потребности в разбивке по категориям расходов

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения		Смета на 2024 год (до пересчета)
			Сумма	В процентах	
Расходы, связанные с должностями	230,1	260,8	—	—	260,8
Расходы, не связанные с должностями	1 723,8	1 941,0	(192,6)	(9,9)	1 748,4
Всего	1 953,9	2 201,8	(192,6)	(8,7)	2 009,2

Таблица РПЗ.29

Кадровые потребности

Категория и класс/разряд	Штатные должности, финансируемые из раздела 3 сметы поступлений		Временные должности				Всего	
	2023 год	2024 год	финансируемые из раздела 3 сметы поступлений		финансируемые из внебюджетных ресурсов		2023 год	2024 год
			2023 год	2024 год	2023 год	2024 год		
Категория специалистов и выше								
C-4	1	1	—	—	—	—	1	1
Всего	1	1	—	—	—	—	1	1

IS3.57 Контракт на организацию общественного питания в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, подписанный 31 декабря 2015 года, должен был истечь 31 декабря 2022 года. В связи с постепенным возвращением к нормальной работе после пандемии COVID-19 проведение нового запроса предложений было отложено до начала 2023 года, чтобы обеспечить соответствие предлагаемой новой формы контракта резолюции 39/67 Генеральной Ассамблеи и получение всех необходимых разрешений до опубликования предлагаемого запроса предложений на оказание услуг. Соответственно, действующий контракт, в который во время пандемии были внесены изменения, предусматривающие субсидирование с целью уменьшить убытки подрядчика, был продлен, чтобы успеть завершить новый запрос

предложений. На 1 марта 2023 года пять из семи пунктов питания удовлетворяли текущий спрос и пользовались субсидиями, которые по-прежнему необходимы, в пределах утвержденных уровней. Так сложилось, что прибыльность услуг общественного питания в Центральных учреждениях зависит от оказания этих услуг на выездных мероприятиях, поскольку кафетерии, как правило, убыточны из-за низких наценок. Для снижения убытков функционирование различных кафетериев будет по-прежнему постоянно оцениваться, а число функционирующих кафетериев будет меняться при необходимости по мере стабилизации продаж.

- IS3.58 В объявленном в феврале 2023 года конкурсе на заключение нового контракта на организацию питания, который открыт для всех поставщиков в полном соответствии с положениями Организации Объединенных Наций, учтены рекомендации, вынесенные по итогам независимой оценки, проведенной в 2021 году, а также улучшение рыночных условий. При подаче заявки участник конкурса может предложить модель, основанную на прибыли и убытках, в соответствии с которой он будет нести ответственность за финансовый результат деятельности с начала действия контракта, либо начать с модели, основанной на субсидировании, и перейти к модели, основанной на прибыли и убытках, после достижения определенных целевых показателей. Ожидается, что отбор подрядчиков завершится к концу 2023 года, а при необходимости будут приняты меры для продления контракта с действующим подрядчиком для обеспечения непрерывности услуг.
- IS3.59 Поскольку новые условия контракта еще не определены, сметные показатели на 2024 год основаны на текущей ситуации, при которой по-прежнему будет требоваться субсидия. Исходя из предположения, что доходы от общественного питания будут расти, частично компенсируясь растущими расходами на постепенное открытие кафе и инфляцией, ожидается, что убытки снизятся по сравнению с 2022 годом. Валовые поступления не прогнозируются, поскольку любая прибыль, полученная подрядчиком в течение года, пойдет в счет уменьшения выплачиваемой субсидии.
- IS3.60 В ЭСКАТО деятельность по организации общественного питания предусматривает обслуживание персонала, делегатов и участников проводимых в помещениях Комиссии совещаний и конференций, организуемых не под эгидой Организации Объединенных Наций. Эта деятельность в Бангкоке приносит побочный доход, который в 2024 году, как предполагается, составит 73 100 долл. США.

Потребности в ресурсах (до пересчета)

- IS3.61 Сумма в 2 009 200 долл. США, которая отражает уменьшение ассигнований на 192 600 долл. США, предназначается для финансирования одной должности (С-4) в Административном отделе в Центральных учреждениях, а также для покрытия не связанных с должностями расходов в Центральных учреждениях и Бангкоке.
- IS3.62 Не связанные с должностями ресурсы на сумму 1 748 400 долл. США, которая предусматривает уменьшение ассигнований на 192 600 долл. США, предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на оплату услуг подряда, общих оперативных расходов и расходов на мебель и оборудование. Уменьшение в основном связано с сокращением потребностей в ресурсах на покрытие расходов на услуги подряда вследствие ожидаемого в 2024 году снижения уровня субсидирования из-за увеличения числа мероприятий по организации питания и регулируемого постепенного возобновления работы кафетериев на основе предусмотренной действующим контрактом модели функционирования предприятий общественного питания в Центральных учреждениях.

8. Прочая коммерческая деятельность

Таблица РПЗ.30

Смета валовых и чистых поступлений (до пересчета)

(В тыс. долл. США)

	Утвержденная смета на 2023 год	Смета на 2024 год	Увеличение (уменьшение) в 2024 году
Коммерческая деятельность в Вене	—	—	—
Валовые поступления	—	—	—
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	—	—	—
Чистые поступления	—	—	—
Конференционный центр ЭСКАТО			
Валовые поступления	304,0	350,0	46,0
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	300,2	300,2	—
Чистые поступления	3,8	49,8	46,0
Конференционный центр ЭКА			
Валовые поступления	16,4	36,0	19,6
Минус расходы, покрываемые за счет поступлений	—	—	—
Чистые поступления	16,4	36,0	19,6
Общая сумма валовых поступлений	320,4	386,0	65,6
Минус общая сумма расходов, покрываемых за счет поступлений	300,2	300,2	—
Общая сумма чистых поступлений	20,2	85,8	65,6

Таблица РПЗ.31

Сводные потребности в разбивке по категориям расходов

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения		Смета на 2024 год (до пересчета)
			Сумма	В процентах	
Расходы, связанные с должностями	6,2	—	—	—	—
Расходы, не связанные с должностями	244,5	300,2	—	—	300,2
Всего	250,7	300,2	—	—	300,2

IS3.63 Ожидается, что реконструкция главного входа в Центр для посетителей Венского международного центра продолжится, что не позволит вести коммерческую деятельность. Поэтому в 2024 году не ожидается поступлений и расходов.

IS3.64 Общие валовые поступления Конференционного центра Организации Объединенных Наций в ЭСКАТО оцениваются в 350 000 долл. США. После снятия ограничений, связанных с COVID-19, количество запросов на организацию конференций и совещаний в Конференционном центре растет, что является положительным знаком в плане получения поступлений в 2024 году.

- IS3.65 Конференционный центр Организации Объединенных Наций в ЭКА на платной основе предоставляет конференционные залы и выставочные помещения для других учреждений Организации Объединенных Наций, НПО, межправительственных организаций, государственных учреждений и прочих структур. Однако из-за пандемии COVID-19 личные встречи были резко сокращены, и все больше совещаний проходило в гибридном формате. Кроме того, местные условия также привели к замедлению активности на рынке, вследствие чего доходы от аренды Конференц-центра значительно упали. Кроме того, с 1 января 2023 года два основных зала заседаний закрыты на капитальный ремонт сроком на один год. Исходя из предположения, что в 2024 году два основных зала заседаний вновь откроются после планового ремонта, арендный доход от Конференц-центра за 2024 год прогнозируется на уровне 36 000 долл. США. Текущие расходы на эксплуатацию Конференционного центра покрываются за счет ассигнований по бюджетному разделу 18 «Экономическое и социальное развитие в Африке».

Потребности в ресурсах (до пересчета)

- IS3.66 Не связанные с должностями ресурсы на сумму в 300 200 долл. США, которая не предусматривает изменений в объеме ассигнований, предназначаются для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на поездки персонала, расходов на услуги подряда, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы и мебель и оборудование.

В. Вспомогательное обслуживание по программе

Группа учета поступлений

Таблица РПЗ.32

Сводные потребности в разбивке по категориям расходов

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2022 год	Ассигнования на 2023 год	Изменения		Смета на 2024 год (до пересчета)
			Сумма	В процентах	
Расходы, связанные с должностями	391,0	476,2	—	—	476,2
Расходы, не связанные с должностями	5,4	—	—	—	—
Всего	396,4	476,2	—	—	476,2

Таблица РПЗ.33

Кадровые потребности

Категория и класс/разряд	Штатные должности, финансируемые из раздела 3сметы поступлений		Временные должности				Всего	
	2023 год	2024 год	финансируемые из раздела 3сметы поступлений		финансируемые из внебюджетных ресурсов		2023 год	2024 год
			2023 год	2024 год	2023 год	2024 год		
Категория специалистов и выше								
С-4	1	1	—	—	—	—	1	1
Категория общего обслуживания и смежные категории								
ОО (ПР)	2	2	—	—	—	—	2	2
Всего	3	3	—	—	—	—	3	3

Потребности в ресурсах (до пересчета)

- IS3.67 Сумма в 476 100 долл. США потребуется для продолжения финансирования в Финансовом отделе Управления по планированию программ, финансам и бюджету 3 должностей (1 должности С-4 и 2 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), сотрудники на которых отвечают за учет поступлений и подготовку соответствующей отчетности.

Приложение

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов

Краткое изложение рекомендаций

Меры, принятые для выполнения рекомендаций

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

[A/77/7](#)

Тем не менее Консультативный комитет отмечает усилия по учету опыта, накопленного во время пандемии, в операциях и бизнес-стратегиях в сфере услуг, предоставляемых общественности в рамках раздела 3 сметы поступлений, и надеется, что Генеральный секретарь продолжит работу по совершенствованию управления услугами, предоставляемыми общественности, включая, в соответствующих случаях, возможности получения доходов, и предоставит исчерпывающую информацию о фактических данных о поступлениях в следующем предлагаемом бюджете по программам (см. п. РПЗ.4).

Консультативный комитет надеется, что обновленная информация о новой системе продаж и ее прогнозируемом воздействии на деятельность Почтовой администрации Организации Объединенных Наций будет представлена в следующем бюджете по программам (п. РПЗ.12).

Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь включит в свой следующий бюджетный документ дополнительную информацию о прогрессе, достигнутом в перечисленных выше областях (п. РПЗ.14).

Консультативный комитет надеется, что информация о процессе подачи заявок будет включена в следующий бюджетный документ. Комитет вновь рекомендует, чтобы возможность заключения нового контракта взамен контракта, срок действия которого истекает 31 декабря 2022 года, была открыта для всех подрядчиков в полном соответствии с правилами, руководящими принципами и процедурами закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и чтобы между всеми потенциальными подрядчиками была обеспечена справедливая и прозрачная конкуренция (п. РПЗ.28).

Информация о фактических поступлениях будет представлена в докладе об исполнении бюджета по программам на 2022 год.

Обновленная информация представлена в пункте РПЗ.10 настоящего доклада.

Запрашиваемая информация представлена в пункте РПЗ.18 настоящего доклада.

Обновленная информация о процессе подачи заявок представлена в пункте РПЗ.58 настоящего доклада.