



大会

Distr.: General
17 May 2023
Chinese
Original: English

第七十八届会议

暂定项目表* 项目 139

2024 年拟议方案预算

2024 年拟议方案预算

收入第 3 款

服务公众

目录

	页次
概览	2
A. 工作方案	7
1. 联合国邮政管理科业务	7
2. 联合国出版物销售	9
3. 参观事务	12
4. 经济和社会事务部的创收服务	18
5. 礼品销售	19
6. 停车场业务	19
7. 餐饮业务	21
8. 其他商业活动	23
B. 方案支助	25
收入账务股	25
附件	
为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总	26

* A/78/50。



概览

表 IS3.1
收入和支出估计数

(千美元)

2024 年秘书长提议数	
收入毛额	19 570 300
支出毛额(重计费用前)	20 377 500
净收入(赤字)	(807 200)
2023 年核定估计数	
收入毛额	21 041 100
支出毛额(包括重计费用)	20 643 400
净收入	397 700

表 IS3.2
总表：2024 年拟议员额和员额变动

	数目	详情
2023 年核定	64	2 个 P-5、4 个 P-4、4 个 P-3、3 个 P-2/1、7 个 GS(PL)、42 个 GS(OL)、2 个 SS
2024 年拟议	64	2 个 P-5、4 个 P-4、4 个 P-3、3 个 P-2/1、7 个 GS(PL)、42 个 GS(OL)、2 个 SS

- IS3.1 本款下的活动和业务在总部、日内瓦、维也纳、内罗毕、亚的斯亚贝巴和曼谷开展，由下列组织单位协调和管理：(a) 全球传播部；(b) 经济和社会事务部；(c) 管理战略、政策和合规部；(d) 业务支助部；(e) 联合国日内瓦办事处；(f) 联合国维也纳办事处；(g) 联合国内罗毕办事处；(h) 非洲经济委员会(非洲经委会)；(i) 亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)。
- IS3.2 秘书长报告(A/77/6 (Income sect.3))所载的 2023 年收入预测反映了 320 万美元的净赤字。大会第 77/262 号决议决定将收入第 3 款下的预期收入增加 320 万美元，使 2023 年净收入估计数达到大会第 77/264 B 号决议核准的 397 700 美元(包括重计费用调整数)。
- IS3.3 如表 IS3.4 所示，2024 年所有服务公众预计净赤字总额(807 200 美元)反映净收入减少 1 204 900 美元，而大会核准的 2023 年净收入估计数为 397 700 美元。2024 年净收入的减少是基于对 2024 年将实现的现实收入的最佳估计，减少主要受纽约联合国总部餐饮服务的影响，其依据是假设在商定任何新的餐饮合同条款前，在 2024 年将继续需要补贴模式。然而，与 2022 年的实际净赤字 460 万美元和秘书长预计的 2023 年净赤字 320 万美元(见 A/77/6 (Income sect.3))相比，2024 年的预计净赤字(80 万美元)显示出改善的趋势，这主要是由于 2019 冠状病毒病(COVID-19)大流行造成的限制有所放松。
- IS3.4 表 IS3.3 列示了 2024 年服务公众的收入毛额和支出总数的分配百分数。

注：图表中使用的缩写如下：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；SS，安保人员。

表 IS3.3
按构成部分列示的资源分配情况
(百分比)

	收入毛额	支出
A. 工作方案		
1. 联合国邮政管理科业务	20.2	18.9
2. 联合国出版物销售	31.1	27.2
3. 参观事务	32.0	30.4
4. 经济和社会事务部的创收服务	6.5	3.9
5. 礼品销售	2.0	—
6. 停车场业务	5.8	5.9
7. 餐饮业务	0.4	9.9
8. 其他商业活动	2.0	1.5
B. 方案支助		
收入账务股	—	2.3
共计	100.0	100.0

表 IS3.4
按单项活动列示的总表：收入毛额和净额估计数(重计费用前)
(千美元)

	2023 年 核定估计	2024 年估计 (重计费用前)	2024 年增加 (减少)
A. 工作方案			
1. 联合国邮政管理科业务			
收入毛额	4 117.2	3 943.6	(173.6)
减去收入项目的开支	3 858.2	3 858.2	—
净收入	259.0	85.4	(173.6)
2. 联合国出版物销售			
收入毛额	5 812.8	6 095.0	282.2
减去收入项目的开支	5 549.4	5 549.4	—
净收入	263.4	545.6	282.2
3. 参观事务			
收入毛额	6 238.8	6 266.6	27.8
减去收入项目的开支	6 200.3	6 191.5	(8.8)
净收入	38.5	75.1	36.6

	2023 年 核定估计	2024 年估计 (重计费用前)	2024 年增加 (减少)
4. 经济和社会事务部的创收服务			
收入毛额	765.9	1 267.0	501.1
减去收入项目的开支	796.5	796.5	—
净收入	(30.6)	470.5	501.1
5. 礼品销售			
收入毛额	302.7	400.0	97.3
减去收入项目的开支	—	—	—
净收入	302.7	400.0	97.3
6. 停车场业务			
收入毛额	1 325.1	1139.0	(186.1)
减去收入项目的开支	1 260.8	1196.3	(64.5)
净收入	64.3	(57.3)	(121.6)
7. 餐饮业务			
收入毛额	2 158.2	73.1	(2 085.1)
减去收入项目的开支	2 201.8	2 009.2	(192.6)
净收入	(43.6)	(1 936.1)	(1 892.5)
8. 其他商业活动			
收入毛额	320.4	386.0	65.6
减去收入项目的开支	300.2	300.2	—
净收入	20.2	85.8	65.6
B. 方案支助			
收入账务股(收入项目开支)	476.2	476.2	—
收入毛额共计	21 041.1	19 570.3	(1 470.8)
减去收入项目开支总额	20 643.4	20 377.5	(265.9)
净收入共计	397.7	(807.2)	(1 204.9)

表 IS3.5
按构成部分列示的所需资源

(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动		2024 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
1. 联合国邮政管理科业务	3 946.5	3 858.2	—	—	3 858.2
2. 联合国出版物销售	4 180.3	5 549.4	—	—	5 549.4
3. 参观事务	4 633.1	6 200.3	(8.8)	(0.1)	6 191.5
4. 经济和社会事务部的创收服务	762.6	796.5	—	—	796.5
5. 停车场业务	1 105.6	1 260.8	(64.5)	(5.1)	1 196.3
6. 餐饮业务	1 953.9	2 201.8	(192.6)	(8.7)	2 009.2
7. 其他商业活动	250.7	300.2	—	—	300.2
8. 收入账务股	396.4	476.2	—	—	476.2
共计	17 229.1	20 643.4	(265.9)	(1.3)	20 377.5

表 IS3.6
按支出类别列示的所需资源总表

(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动		2024 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	8 699.5	8 839.9	—	—	8 839.9
非员额	8 529.6	11 803.5	(265.9)	2.3	11 537.6
共计	17 229.1	20 643.4	(265.9)	1.3	20 377.5

表 IS3.7
总表：按职类和职等列示的拟议员额

职类和职等	设立， 收入第 3 款		临时				共计	
			收入第 3 款		预算外			
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
专业及以上职类								
P-5	2	2	—	—	—	—	2	2
P-4	4	4	—	—	—	—	4	4
P-3	4	4	—	—	—	—	4	4
P-2	3	3	—	—	—	—	3	3
小计	13	13	—	—	—	—	13	13

职类和职等	设立， 收入第 3 款		临时				共计	
			收入第 3 款		预算外			
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
一般事务及有关职类								
GS(PL)	7	7	—	—	—	—	7	7
GS(OL)	42	42	—	—	—	—	42	42
SS	2	2	—	—	—	—	2	2
小计	51	51	—	—	—	—	51	51
共计	64	64	—	—	—	—	64	64

A. 工作方案

1. 联合国邮政管理科业务

表 IS3.8

收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2023 年核定估计	2024 年估计	2024 年增加(减少)
销售毛额	4 376.2	4 279.6	(96.6)
减去			
(a) 支付邮递和注销费	102.0	104.0	2.0
(b) 退费、调整和佣金	157.0	232.0	75.0
收入毛额	4 117.2	3 943.6	(173.6)
减去收入项目的开支	3 858.2	3 858.2	—
净收入	259.0	85.4	(173.6)

表 IS3.9

按支出类别列示的所需资源总表

(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 拨款	变动		2024 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	2 451.1	2 276.8	—	—	2 276.8
非员额	1 495.3	1 581.4	—	—	1 581.4
共计	3 946.5	3 858.2	—	—	3 858.2

表 IS3.10

所需员额资源

职类和职等	设立, 收入第 3 款		临时				共计	
	2023	2024	收入第 3 款		预算外		2023	2024
			2023	2024	2023	2024		
专业及以上职类								
P-5	1	1	—	—	—	—	1	1
小计	1	1	—	—	—	—	1	1
一般事务及有关职类								
GS(PL)	4	4	—	—	—	—	4	4

职类和职等	设立， 收入第 3 款		临时				共计	
	2023	2024	收入第 3 款		预算外		2023	2024
			2023	2024	2023	2024		
GS(OL)	13	13	—	—	—	—	13	13
小计	17	17	—	—	—	—	17	17
共计	18	18	—	—	—	—	18	18

- IS3.5 业务支助部行政司设施和商业活动处负责管理和协调联合国邮政管理科的活动，邮政管理科将继续通过邮票销售，宣传联合国及其专门机构的工作和成就。
- IS3.6 业务合并为两个实体：(a) 联合国邮政管理科纽约办事处；(b) 联合国邮政管理科设在维也纳的欧洲办公室。每个实体向纽约的联合国邮政管理科科长和设施和商业活动处处长报告工作。此外，联合国邮政管理科在日内瓦万国宫设有零售柜台，在北京设有销售办公室。
- IS3.7 联合国邮政管理科继续面临集邮市场下滑和核心客户群老龄化的挑战，特别是在欧洲，但成功地扩大了在中国的销售。邮政管理科进一步努力使其业务适应市场变化，聘请具有专门知识的人员审查其创收能力。在 2022 年底选定一个供应商，评估工作将于 2023 年结束。根据评估的建议，预计将推出新的营销举措，以接触新的客户群体，改善业务的财务状况。
- IS3.8 联合国邮政管理科过去几年通过当地个体订约人开拓的中国市场继续扩大，目前约占邮票总收入的四分之一。
- IS3.9 2024 年，联合国邮政管理科将继续创新和改进近年来推出的新型邮票，包括联合国加密邮票、与多媒体内容相关的邮票和专门“定制”的整页邮票。此外，广受欢迎的“农历新年”、“体育促进和平”、“濒危物种”和“世界遗产”邮票系列将继续列于每年的发行计划中。
- IS3.10 联合国邮政管理科还将继续努力控制业务费用，改善客户服务和交付时间，包括通过推行新的销售平台。目前正在测试该应用程序，预计将于 2023 年 9 月前实施，此前在确保满足联合国所有信息和通信技术安全要求方面出现一些延误。邮政管理科的业务将继续加强其多语种网站，以吸引更多客户，通过在多媒体渠道宣传其邮票扩大其在社交媒体上的存在，并根据评估结果制定新的举措。
- IS3.11 联合国邮政管理科与其他邮政管理部门、经销商和集邮代理商密切合作，在世界各地推广和分发联合国邮票。该科经常与政府组织和常驻联合国代表团合作，发行纪念世界事件、名人、国际日和纪念日的邮票。该科还每年提议并与其他邮政管理部门联合发行邮票，并将在 2024 年继续这样做。
- IS3.12 联合国邮政管理科已经并将继续代表本组织参加世界各地的国际邮展，让更多的人了解联合国集邮产品，促进本组织的外联目标。该科是万国邮政联盟的积极成员，参加其大小各种会议。
- IS3.13 2024 年的总收入预计为 3 943 600 美元。与 2023 年相比，预测下调的主要原因是，集邮市场下滑及其核心客户群(尤其是在欧洲)老龄化，但部分被在中国的销售增加所抵消。
- IS3.14 表 IS3.11 按类别和次类列示了 2024 年的所有应交付产出。

表 IS3.11
按类别和次类别列示的 2024 年应交付产出

类别和次类别
D. 信息传播方面的应交付产出
外联方案、特别活动和宣传材料：英文、法文、德文和意大利文的集邮册和集邮资料；联合国邮票和信封信笺，包括平均每年发行 7 套邮票的选题、设计和数量。

所需资源(重计费用前)

- IS3.15 所需资源为 3 858 200 美元，数额未变，将用于表 IS3.10 所示 18 个员额的经费，其中 11 个员额(1 个 P-5、3 个一般事务(特等)和 7 个一般事务(其他职等))将设在纽约，7 个员额(1 个一般事务(特等)和 6 个一般事务(其他职等))将设在维也纳，并用作非员额经费。联合国邮政管理科的业务保留了作为核心的一般事务人员，以履行主要的业务职能，如平面设计、营销、销售、订单处理、开具发票、客户服务、库存控制和会计，并依靠一个约聘人员团队来完成其生产和订单履行工作。
- IS3.16 非员额资源 1 581 400 美元将用于其他工作人员费用、招待费、工作人员差旅费、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备。

2. 联合国出版物销售

表 IS3.12
收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2023 年 核定估计	2024 年 估计	2024 年 增加(减少)
总部			
收入毛额	3 794.9	3 895.0	100.1
减去收入项目的开支	3 940.4	3 940.4	—
净收入	(145.5)	(45.4)	100.1
总部书店			
收入毛额	2 017.9	2 200.0	182.1
减去收入项目的开支	1 609.0	1 609.0	—
净收入	408.9	591.0	182.1
收入毛额共计	5 812.8	6 095.0	282.2
减去收入项目开支总额	5 549.4	5 549.4	—
净收入共计	263.4	545.6	282.2

表 IS3.13
按支出类别列示的所需资源总表

(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动		2024 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	2 866.7	2 820.3	—	—	2 820.3
非员额	1 313.6	2 729.1	—	—	2 729.1
共计	4 180.3	5 549.4	—	—	5 549.4

表 IS3.14
所需员额资源

职类和职等	设立, 收入第 3 款		临时				共计	
			收入第 3 款		预算外			
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
专业及以上职类								
P-5	1	1	—	—	—	—	1	1
P-4	2	2	—	—	—	—	2	2
P-3	1	1	—	—	—	—	1	1
P-2	1	1	—	—	—	—	1	1
小计	5	5	—	—	—	—	5	5
一般事务及有关职类								
GS(PL)	2	2	—	—	—	—	2	2
GS(OL)	14	14	—	—	—	—	14	14
小计	16	16	—	—	—	—	16	16
共计	21	21	—	—	—	—	21	21

IS3.17 2024 年列入方案的活动旨在增进对联合国的作用、工作和关切事宜的了解，并鼓励交流思想、信息和知识，以支持本组织的目标。目标是通过有针对性地购置、营销、销售、分发、许可和出版报告、书籍、期刊、文件选编、数据库、电子书、移动应用程序和其他电子产品，提高联合国出版物的知名度和增加各种形式出版物的读者群。这些活动，包括联合国总部书店的运营，均由总部全球传播部外联司销售和推销科开展。一个相关的目标是为本组织创造收入，同时帮助尽可能广泛地向公众传播联合国的信息。由外联司司长担任主席的出版物委员会对出版物方案进行全面监督。

IS3.18 2024 年拟议计划继续强调巩固电子出版方案，同时编制和销售更广泛的面向大众的以下出版物：

- (a) 电子出版方案的基础是通过集成和提供服务，为出版物增添价值。两个主要平台构成为该方案的基础：

- (一) 联合国 iLibrary 继续扩大其规模。这一基于订阅的平台提供了访问 10 000 多份联合国出版物及数据和工作文件等其他大量数字内容的机会，以便发布更多多语种内容和按可持续发展目标搜索；
- (二) 电子商务网站(<https://shop.un.org>)宣传本组织的工作，并以印刷和数字格式直接提供联合国出版物，供世界各地广大公众购买。预计在 2023 年推出的更多功能、一个更新界面以及在线销售商品的能力，这将增加使用量和销售额；
- (b) 通过新渠道扩大电子图书和数据产品等电子产品的传播仍将是一项优先工作；
- (c) 更大的多地域按需印刷能力网将有助于印刷方案和电子商务销售，以环境可持续方式减少印制所需时间；
- (d) 以青年和年幼儿童为重点，编制对大众有吸引力的印刷出版物，是该方案的一个关键组成部分；
- (e) 此外，计划还包括加强涉及下列事项的权限和许可授权活动，即可持续发展目标标识和图标的商业使用，以及与向数据集成者等全世界各种机构客户提供电子内容，以供进一步再传播。

IS3.19 出版业继续发生重大变化，电子出版物和集成平台逐渐成为主流阅读和研究选择。与此同时，全球所有出版社的图书销售均陷于停滞。在这一全球趋势中，联合国出版物也不例外。鉴于学术图书馆和其他主要机构客户减少购置纸质书，电子出版所发挥的作用继续增强，不仅将此作为向读者提供多语种内容的途径，而且最重要的是触及读者，就最重要的世界事务问题激发启迪思想的讨论和辩论。联合国 iLibrary 这一快速移动响应平台提高了可用性和可发现性，这是联合国出版物今后在当前市场环境中取得成功所必需的。

IS3.20 在这种情况下，电子出版变得至关重要，不仅是提供内容的一种途径，而且还能提高联合国知识的可见度。销售和推销科将继续利用现有机会和新机会。这些措施包括：(a) 商业和创收机会，主要涉及印刷和数字内容新的传播渠道，包括授予第三方和集成网站进一步再传播电子内容和其他内容的许可授权，这是该科不懈努力的一个目标；(b) 可见度机会，这种机会要求继续发展后台系统，特别是在该科为本组织出版的内容配备元数据、书目信息、关键词和其他标记的方法，以更便于研究人员、学者和学生上网查找。

IS3.21 销售和推销科将继续侧重于重要的支助和辅助活动，例如书目和销售元数据编目的标题管理，并且侧重于持续管理处理出版物和商品订单的电子商务网站。其他活动将包括优化并扩大使用第三方数字化资产管理和分配系统，管理付印、上网和制作方便读取的电子图书产品的文档处理，并将其并入各地的按需印刷设施。在推销领域，该科将继续有效利用包括社交媒体工具在内的新技术，开展富于创意的大规模推销活动，扩大联合国出版物的发行面。

IS3.22 表 IS3.15 按类别和次类列示了 2024 年的所有应交付产出。

表 IS3.15
按类别和次类别列示的 2024 年应交付产出

类别和次类别

D. 信息传播方面的应交付产出

外联方案、特别活动和宣传材料：销售和传播联合国所有正式语文版本的出版物、期刊、数据产品、订阅产品和其他印制品和数字材料；纽约和日内瓦的联合国书店；组织“与作者见面”活动。

对外关系和媒体关系：刊登广告、做宣传、在社交媒体开展宣传活动、发通讯以及直接或通过授权代表参加国际出版界的重大活动；与出版业合作宣传可持续发展目标和联合国其他优先事项。

数字平台和多媒体内容：管理联合国 iLibrary 和电子商务平台(<https://shop.un.org>)，以高效地集成和传播所有六种正式语文版本的联合国出版物。

所需资源(重计费用前)

IS3.23 5 549 400 美元的资源数额没有变化，将用于表 IS3.14 所示 21 个员额的经费以及非员额经费。

IS3.24 非员额资源 2 729 100 美元将用于其他工作人员费用、招待费、工作人员差旅费、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备。

3. 参观事务

表 IS3.16
收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2023 年核定估计	2024 年估计	2024 年增加(减少)
总部			
收入毛额	4 108.1	4 337.7	229.6
减去收入项目的开支	4 025.1	4 016.3	(8.8)
净收入	83.0	321.4	238.4
日内瓦			
收入毛额	1 264.6	1 264.6	—
减去收入项目的开支	1 281.6	1 281.6	—
净收入	(17.0)	(17.0)	—
维也纳			
收入毛额	608.6	608.6	—
减去收入项目的开支	631.9	631.9	—
净收入	(23.3)	(23.3)	—
内罗毕			
收入毛额	257.5	55.7	(201.8)

	2023 年核定估计	2024 年估计	2024 年增加(减少)
减去收入项目的开支	261.7	261.7	—
净收入	(4.2)	(206.0)	(201.8)
收入毛额共计	6 238.8	6 266.6	27.8
减去收入项目开支总额	6 200.3	6 191.5	(8.8)
净收入共计	38.5	75.1	36.6

表 IS3.17
按支出类别列示的所需资源总表
(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动		2024 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	2 026.0	2 164.2	—	—	2 164.2
非员额	2 607.1	4 036.1	(8.8)	(0.2)	4 027.3
共计	4 633.1	6 200.3	(8.8)	(0.1)	6 191.5

表 IS3.18
所需员额资源

职类和职等	设立, 收入第 3 款		临时				共计	
			收入第 3 款		预算外			
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
专业及以上职类								
P-3	3	3	—	—	—	—	3	3
P-2	2	2	—	—	—	—	2	2
小计	5	5	—	—	—	—	5	5
一般事务及有关职类								
GS(PL)	1	1	—	—	—	—	1	1
GS(OL)	9	9	—	—	—	—	9	9
小计	10	10	—	—	—	—	10	10
共计	15	15	—	—	—	—	15	15

IS3.25 全球传播部负责与参观事务有关的活动，包括导游业务和情况介绍方案，该部负责管理设在总部的参观科以及设在联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处的参观事务处。目标是使尽可能多的人了解联合国的宗旨、作用和工作，并推动联合国成为吸引一般公众和专门团体，包括所有

会员国学校团体和大学生的景点。根据该部的全球传播战略，这些活动着重强调激励参观者采取行动、参与争取实现和促进本组织的目标，特别是实现可持续发展目标。

IS3.26 在所有四个参观科/参观事务处(纽约、日内瓦、维也纳和内罗毕)，面对面和在线活动在完成外联任务的同时继续创造收入。所有四个工作地点都将主动营销宣传活动、更新和改进游览路线以及进一步扩大与民间社会、学术界、市政当局和旅游业的伙伴关系作为优先事项。该部计划继续应要求，以几种语文在所有四个工作地点向公众和其他群体提供现场和在线参观和情况介绍。

表 IS3.19

参加导游的实际和估计人数

	总部	日内瓦	维也纳	内罗毕
1993	415 641	122 633	61 735	—
1994	389 610	114 594	59 334	—
1995	415 247	149 784	51 125	—
1996	420 370	111 979	50 371	—
1997	415 681	119 101	49 089	—
1998	431 241	120 394	47 816	—
1999	437 062	91 375	45 646	—
2000	388 421	82 217	40 231	—
2001	344 971	82 798	39 764	—
2002	284 508	80 943	45 311	—
2003	323 188	74 120	48 435	—
2004	360 175	78 405	50 136	—
2005	412 042	80 703	47 303	—
2006	436 755	92 987	49 090	—
2007	444 566	93 676	48 052	—
2008	306 561	100 000	50 941	—
2009	236 479	95 000	51 000	—
2010	257 660	95 000	48 106	—
2011	255 178	97 069	51 000	—
2012	266 835	100 703	48 052	—
2013	160 501	103 868	50 640	2 602
2014	112 090	108 000	55 568	4 002
2015	198 450	114 753	58 304	4 962
2016	229 893	111 072	57 272	6 357
2017	242 899	115 895	56 569	6 551
2018	249 627	109 148	55 715	7 124
2019	257 004	118 141	54 186	7 604
2020	41 354	13 532	9 079	1 895

	总部	日内瓦	维也纳	内罗毕
2021(实际) ^a	16 675	8 215	5 586	—
2022(实际) ^a	101 719	23 655	26,722	1 628
2023(预算) ^b	205 405	98 260	55 989	6 083
2024	205 603	67,130	55 000	6 083

^a 现场参观者加在线参观者。

^b 已作出修正，以反映根据大会第 77/262 号决议第 63 段所作的改动。

总部

- IS3.27 总部参观科组织导游，还组织情况介绍和外部演讲活动，联合国官员在介绍和演讲中，向学生团、非政府组织代表和其他听众介绍一系列与联合国有关的问题。自 2022 年 4 月总部重新开放以来，所有活动继续以在线和面对面的方式提供，旨在接触更广泛的全球受众。
- IS3.28 开展了一项特别外联工作，向从小学到高中的教育工作者提供精选的联合国资源，鼓励他们在课堂上讲授关于联合国的知识。在这方面，预计从 2023 年起将开展一项混合行动，将在线和现场参观及情况介绍结合起来，重点介绍联合国工作的不同领域。其中一些混合活动包括在线和现场进行的、以黑人历史为主题的游览，突出非洲人后裔对联合国和平与安全及人权领域工作的贡献，特别是强调非殖民化；题为“关注妇女”的游览涵盖妇女与和平与安全(根据安全理事会第 1325(2000)号决议)、女性维和人员作出的独特和越来越多的贡献以及可持续发展目标中的目标 5 等主题，涵盖性别平等和“平等的一代”运动；建筑游览将联合国的愿景和宗旨与其建筑元素和外观联系起来，同时向参观者介绍设计过程(又称“促进和平工作坊”)，并了解联合国总部设在纽约市的过程；艺术游览介绍位于联合国广场、游客大厅和三楼参观路线上的会员国和基金会捐赠的礼物。2024 年，参观科计划继续提供往年推出的现场亲自参观，如夏季的联合国花园参观、5 至 12 岁儿童的儿童参观以及高级官员、名人、贵宾、教育工作者和纽约市主要酒店礼宾人员的特别参观。
- IS3.29 2023 年下半年，导游业务在纽约发起了几次宣传活动，包括在位于市中心的候车亭和报摊投放数字广告，针对三州地区的旅游业和酒店业群发 100 000 多封电子邮件，以及在纽约市主要酒店广泛分发地图，宣传联合国游客可获得的所有服务。在 2023 年宣传活动的基础上，参观科计划在 2024 年继续利用这种营销渠道，进一步推广现有产品，并将联合国定位为不仅在纽约而且在全球的一个主要旅游和教育目的地，同时考虑到在线服务的覆盖面。2024 年，该科还将继续利用数字技术、在线平台和互动展示，以具有视觉吸引力的方式说明联合国的工作。
- IS3.30 2022 年，参观科的创收只能达到该年预计收入的 53%。这是由于几个原因造成的：(a) 现场业务于该年度第一季度仍然关闭，在 2022 年 4 月重新开放后，为确保保持身体距离及减少楼内行人流量而采取的 COVID-19 缓解措施将每次参观的最高人数减少 25%(访客人数从 20 人减至 15 人)；(b) 减少每小时的游览总次数(由 10 次减至 4 次)，令每日平均游览总次数从 60 次减至 25 次。
- IS3.31 在 2022 年 10 月这些限制取消后，该科再次全员配备导游，才开始产生大量稳定的收入，逐渐恢复正常运作。在这方面，2024 年的收入预测是基于 2022 年 10 月至 12 月期间的收入。

- IS3.32 参观科依赖一支由持有定期合同的全职导游组成的核心工作人员，他们提供十几种语言的现场和线上导游服务，并提供关于一系列与联合国工作相关主题的专题导游服务。为了保持灵活的业务，该科将继续在旺季雇用更多的临时工作人员作为个体订约人。

日内瓦

- IS3.33 在联合国日内瓦办事处，参观事务处继续以 12 种语文为团体、个人游客和贵宾提供参观服务。青年团体继续占计划内团体的 80% 左右。由于根据战略遗产计划翻修万国宫的工作，自 2022 年年中以来，关闭了日内瓦大院的一半，日内瓦的导游业务在数量上受到限制。由于建筑工地与参观路线相邻，出于安全考虑，采取了若干措施，例如：(a) 缩小参观团的规模，改为小团，从而降低了每名导游与游客的比例；(b) 出于安全考虑，对在任何特定时间段允许进入大院的团体数量作出限制；(c) 周末和联合国假日期间不开放参观，建筑工地也在这些日子关闭。因此，这些措施导致游客人数和收入减少，同时导致导游业务的成本增加。虽然万国宫的翻修工作将在 2024 年继续进行，但希望能恢复一定的稳定性，包括在参观事务处计划于 2024 年 1 月搬迁到新设施后，在 4 月至 9 月的周末开放。

- IS3.34 尽管存在这些挑战，日内瓦参观事务处继续提供高质量的替代参观路线，得到了积极的反馈，并继续产生越来越多的需求。替代参观路线向团体和个人游客以及私人参观提供。尽管后勤条件不利，游客人数仍在增加。在 2022 年和 2023 年运营的头两个日历月之间，游客人数平均增长 58.5%。2021 年至 2022 年，游客人数增长 188%。在持续翻修工程的限制范围内，游客和入驻人数进一步有序增加，这反映在 2024 年的数字中。

- IS3.35 除了万国宫的现场游览外，2021 年开发的在线游览也有望在 2024 年推出。参观事务处将针对与战略遗产计划有关的翻修工程，继续对提供的参观作出调整，修改路线并提供新的内容，纳入以各种形式制作的信息产品。还建议针对有视觉和听觉障碍参观者的需求，调整公共信息辅助材料。参观事务处的销售业务在 2021 年转移到网上，将继续改善客户服务。

- IS3.36 由于费用上涨压力和游客人数限制(如房地游客人数减少和每位导游接待游客人数减少)产生的综合影响，增加了业务费用，因此，日内瓦参观事务处提议通过提高 2024 年导游价格来抵消这些因素。在对日内瓦可比景点进行市场调查后，建议涨价如下：成人从 16 瑞士法郎涨至 22 瑞士法郎，大学生和老年人从 13 瑞士法郎涨至 18 瑞士法郎，18 岁以下游客从 10 瑞士法郎涨至 12 瑞士法郎。贵宾和网上团体的参观费用将分别保持在 280 瑞士法郎和 170 瑞士法郎。

维也纳

- IS3.37 在联合国维也纳办事处，参观事务处继续用十几种语言提供现场和在线导游和讲座，重点针对儿童和青年。对参观者的调查显示，现场和虚拟参观在提高参观者对联合国工作的了解和看法方面非常有效。

- IS3.38 在 COVID-19 疫情期间，参观事务处在 2020 年 3 月东道国首次封锁后数周内开发并推出一项新服务，在 18 个月期间继续通过该服务进行网上参观，产生了一定的收入。2021 年 9 月，联合国维也纳办事处的现场参观逐渐恢复。疫情的不断演变、间歇性封锁及其他疫情缓解措施持续限制营运范围及抑制导游需求，在此期间，参观事务处在整个 2021 年和 2022 年仍然能够稳定地增加游客数量和收入。截至 2022 年最后一个季度，游客量已达到 2019 年同期人数的 74%，该季度的收入为 2019 年收入的 93%。

IS3.39 截至 2023 年 3 月，维也纳的参观事务处仍有望恢复其净收入之前因 COVID-19 疫情而中断的上升趋势。由于大部分 COVID-19 预防措施于 2023 年不再生效，参观事务处得以重新推出其全方位的旅游形式，包括其广受欢迎的互动儿童旅游及主题旅游，并补足其广泛的导游语言配置，以满足教育和旅游部门逐步恢复的需求，同时保留其多语言虚拟旅游服务。例如，参观事务处现在提供一系列更有吸引力的联合国品牌附属销售物品，供游客参观时购买；游客中心有更舒适的设施和持续配置的工作人员；讲座厅配备了最先进的投影设备，并设置了一个视听演播室，以便提供高质量的虚拟参观和讲座。为了证明强势定价的合理性和吸引更大比例的高收入游客，如观光客和专业团体，最近对游客基础设施和服务进行了这些投资，这将进一步有助于实现该处收支平衡的目标。2024 年的标准票价为：成人 15 欧元(15.80 美元)，学生/退休人员 13 欧元(13.70 美元)，学童 7 欧元(7.38 美元)。

内罗毕

IS3.40 疫情对内罗毕参观事务处造成的困难尤为严重，该事务处在 2022 年的大部分时间里都不对公众开放。2022 年 9 月，联合国内罗毕办事处主任向公众重新开放联合国大院，现场参观于 2022 年 10 月恢复。随着 COVID-19 疫情限制措施减少、学校重新开放及国际游客回流，这些因素促使 2022 年 10 月和 11 月期间有更多游客回归实体旅游，2024 年期间游客人数可望逐步恢复至疫情前水平。2022 年，该事务处还为 136 名在线访客提供了在线参观和简报，并将在今后继续这样做，同时在可能的情况下收取一定费用，以抵消业务费用。

IS3.41 2024 年，该事务处将继续提供实地参观联合国建筑群的服务，并提供虚拟情况介绍会，以便能够接触到更多无法实地参观的受众。为了重振需求并侧重楼群实地游览，该事务处将投入资源，开展针对已有和新的目标群体的营销和外联运动。

IS3.42 表 IS3.20 按类别和次类列示了 2024 年的所有应交付产出。

表 IS3.20

按类别和次类别列示的 2024 年应交付产出

类别和次类别

D. 信息传播方面的应交付产出

外联方案、特别活动和宣传材料：在总部以及联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处以约20种语文提供导游服务，包括为公众、包括青年和儿童制定不同的游览概念，以及为高级官员和亲善大使提供贵宾游览服务；以多种语文为所有4个工作地点的参观者设计和制作展品和互动式游览材料；在总部和各联合国办事处进行情况介绍，秘书处官员应学术机构、非政府组织和其他团体的请求就联合国的各种问题进行外部演讲活动；举行让总部和各联合国办事处以外的团体与秘书处和(或)特派团官员连线的视频会议；借由社交媒体和通过与纽约、日内瓦、维也纳和内罗毕当地的教育和旅游部门行为体建立伙伴关系等方式，吸引游客，进行宣传并扩大联合国重点宣传内容的影响。

所需资源(重计费用前)

IS3.43 如表 IS3.18 所示，编列经费 6 191 500 美元，减少了 8 800 美元，用于为全球传播部公共服务部门的 15 个员额(总部：2 个 P-3、1 个一般事务人员(特等)和 7 个一般事务人员(其他职等)提供经费；日内瓦：1 个 P-3 和 2 个一般事务人员(其他职等)；维也纳：1 个 P-2；内罗毕：1 个 P-2)以及非员额所需资源。

IS3.44 为非员额资源编列经费 4 027 300 美元，减少了 8 800 美元，将用于其他工作人员费用、招待费、工作人员差旅费、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备。减少的主要原因是，其他工作人员费用和订约承办事务项下所需经费减少，因为：(a) 导游的平均资历下降；(b) 更多地使用 Microsoft Teams 而不是台式电话进行业务通信，通信费用减少。

4. 经济和社会事务部的创收服务

表 IS3.21

收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2023 年 核定估计	2024 年 估计	2024 年 增加(减少)
统计			
收入毛额	765.9	1 267.0	501.1
减去收入项目的开支	796.5	796.5	—
净收入共计	(30.6)	470.5	501.1

表 IS3.22

按支出类别列示的所需资源总表

(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动		2024 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
非员额	762.6	796.5	—	—	796.5
共计	762.6	796.5	—	—	796.5

IS3.45 2024 年，经济和社会事务部在本款下的销售活动将作为统计司工作的补充。这些活动的总目标是确保司内数据库，包括元数据具有高质量。这些数据库涵盖国际货物和服务贸易统计数据(商品贸易数据库)、商业统计数据库、国民账户统计数据库、分类登记册、全球企业集团登记册和司内其他数据库。有关活动还包括促进国际机构和国家之间的数据交换以及针对统计数据和元数据交换的培训和使用的。在这一总目标范围内，有关活动还旨在帮助发展中国家改进将纳入统计司数据库的其官方统计数据的质量、可用性和传播，从而确保这些数据对客户群的持续价值。

IS3.46 根据 2022 年 10 月至 2023 年 2 月每笔交易的新平均收入以及对以往月度交易的预测，估计 2024 年的总收入将大幅增加。2022 年 9 月，全新的联合国商品贸易数据库出台，提供了新增数据项和更强大的数据服务。这导致了月收入的增加(基于新的数据服务)、更密集的营销活动和订阅价格的调整。联合国商品贸易数据库可望继续以贸易数据湖等新增服务和产品和提供范围更广的数据项，吸引更广泛并不断扩大的大型数据用户。由于致力于使数据更可及，免费检索数据库可以满足偶尔使用数据者的需要。

所需资源(重计费用前)

IS3.47 非员额资源 796 500 美元，资源数额没有变化，将用作其他工作人员费用、工作人员差旅费、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备以及赠款和捐助款项下所需经费。

5. 礼品销售

表 IS3.23

收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2023 年 核定估计	2024 年 估计	2024 年 增加(减少)
总部礼品店			
收入毛额	302.7	400.0	97.3
减去收入项目的开支	—	—	—
净收入共计	302.7	400.0	97.3

IS3.48 总部礼品店为工作人员、代表团成员和游客提供联合国纪念品以及世界各地的工艺品和其他纪念品。总部礼品店由承包商经营。承包商必须向联合国缴付一定百分比的销售毛额和水电费。

IS3.49 礼品店自 2020 年 3 月因 COVID-19 疫情关闭后，于 2022 年 6 月 1 日重新开业。自重新开业以来，销售额仍明显低于 2019 年的水平，但预计随着 2024 年联合国总部的访客和活动数量趋于稳定，佣金将逐渐增加。

6. 停车场业务

表 IS3.24

收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2023 年 核定估计	2024 年 估计	2024 年 增加(减少)
总部			
收入毛额	866.7	750.0	(116.7)
减去收入项目的开支	804.2	745.7	(58.5)
净收入	62.5	4.3	(58.2)
日内瓦			
收入毛额	381.7	308.0	(73.7)
减去收入项目的开支	378.8	378.8	—
净收入	2.9	(70.8)	(73.7)

	2023 年 核定估计	2024 年 估计	2024 年 增加(减少)
曼谷			
收入毛额	76.7	81.0	4.3
减去收入项目的开支	77.8	71.8	(6.0)
净收入	(1.1)	9.2	10.3
收入毛额共计	1 325.1	1 139.0	(186.1)
减去收入项目开支总额	1 260.8	1 196.3	(64.5)
净收入共计	64.3	(57.3)	(121.6)

表 IS3.25
按支出类别列示的所需资源总表
(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动		2024 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	728.3	841.6	—	—	841.6
非员额	377.3	419.2	(64.5)	(15.4)	354.7
共计	1 105.6	1 260.8	(64.5)	(5.1)	1 196.3

表 IS3.26
所需员额资源

职类和职等	设立, 收入第 3 款		临时				共计	
			收入第 3 款		预算外			
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
一般事务及有关职类								
GS(OL)	4	4	—	—	—	—	4	4
SS	2	2	—	—	—	—	2	2
共计	6	6	—	—	—	—	6	6

- IS3.50 总部、日内瓦和曼谷停车场业务按照联合国订立的条件和费率，为代表和工作人员提供停车设施。
- IS3.51 在总部，2024 年收入预测以 2022 年实际收入为参考依据，收入预测受到影响是因为与疫情前相比，工作人员更多地使用灵活工作安排。根据推测，这一趋势将继续下去，而且尽管发放了更多许可证，但外部市场条件(包括燃料价格)将导致停车场的使用率下降。
- IS3.52 停车场费率上次修订于 2022 年 9 月生效，根据大会第 [77/262](#) 号决议第 63 段，2023 年将不调整停车场费率。

IS3.53 但是，由于通货膨胀压力预计将进一步增加生活费用，大会不妨考虑调整适用于工作人员的停车费，以确保总部停车场管理股自给自足。还应指出，自 1984 年以来一直没有调整适用于代表的收费。为了调整停车场业务的收入潜力，大会还不妨考虑根据生活费指数调整适用于代表的收费。

IS3.54 行政当局需要不时发布指导意见和改变业务政策，以确保安全有效地管理总部、日内瓦和曼谷联合国停车场的代表和工作人员停车设施。例如，这些变化可能涉及调整许可证类型、数量和申请标准以及支付和收回费用的程序。

所需资源(重计费用前)

IS3.55 所需资源 1 196 300 美元，减少 64 500 美元，将用作表 IS3.26 所示 6 个员额(总部：2 个一般事务(其他职等)和 2 个安保事务；日内瓦：2 个一般事务(其他职等))以及非员额经费。

IS3.56 为非员额资源编列经费 354 700 美元，减少了 64 500 美元，将用于其他工作人员费用、订约承办事务、一般业务费用及用品和材料。订约承办事务、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备项下所需资源减少的主要原因是：(a) 总部停车场管理办公室所需资源减少，原因是停止支持一个本应在 Unite 平台上管理停车的项目，根据正在进行的维修工作减少了维护和维修服务，以及对额外备用高架扫描仪的需求减少(58 500 美元)；(b) 曼谷停车场管理办公室办公用品所需经费减少，原因是计划实现停车管理自动化(6 000 美元)。

7. 餐饮业务

表 IS3.27

收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2023 年 核定估计	2024 年 估计	2024 年 增加(减少)
总部餐饮业务			
收入毛额	2 091.8	—	(2 091.8)
减去收入项目的开支	2 135.0	1 948.8	(186.2)
净收入	(43.2)	(1 948.8)	(1 905.6)
亚太经社会餐厅			
收入毛额	66.4	73.1	6.7
减去收入项目的开支	66.8	60.4	(6.4)
净收入	(0.4)	12.7	13.1
收入毛额共计	2 158.2	73.1	(2 085.1)
减去收入项目开支总额	2 201.8	2 009.2	(192.6)
净收入共计	(43.6)	(1 936.1)	(1 892.5)

表 IS3.28
按支出类别列示的所需资源总表

(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动		2024 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	230.1	260.8	—	—	260.8
非员额	1 723.8	1 941.0	(192.6)	(9.9)	1 748.4
共计	1 953.9	2 201.8	(192.6)	(8.7)	2 009.2

表 IS3.29
所需员额资源

职类和职等	设立, 收入第 3 款		临时				共计	
			收入第 3 款		预算外			
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
专业及以上职类								
P-4	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	1	1	—	—	—	—	1	1

- IS3.57 2015 年 12 月 31 日签署的联合国总部餐饮合同于 2022 年 12 月 31 日到期。鉴于 COVID-19 疫情后逐步恢复正常，新的招标工作被推迟至 2023 年初，以确保拟议的新订约模式符合大会第 39/67 号决议，并确保在发出拟议的服务招标书之前获得任何必要的批准。在疫情期间，将目前的合同修订为补贴模式以减轻供应商损失，因此，延长了该合同，以便有足够的时间完成新的招标。截至 2023 年 3 月 1 日，七个餐饮地点中的五个仍在营运，以满足当前需求，并在已获批准的范围管理仍有必要的补贴。餐厅由于利润率微薄，通常会亏损。因此，总部餐饮业务历来依靠外部餐饮活动实现盈利。为了减少损失，将继续不断评估各餐饮设施的可用性，并随着销售模式的稳定视需要进行调整。
- IS3.58 新餐饮合同的招标于 2023 年 2 月启动，向所有供应商开放，完全符合联合国规定。招标还考虑到 2021 年进行的独立评估产生的建议以及市场条件的改善。招标向投标人提供了提出“盈亏”模式的选择，据此，投标人将在合同开始后对运营的财务结果负责，或者首先从“补贴”模式开始，在达到具体目标后过渡到“盈亏”模式。采购工作预计将于 2023 年底结束，并将根据需求与现有供应商安排延长合同，以确保服务的连续性。
- IS3.59 在新合同条款生效之前，将根据目前情况预测 2024 年估计数，并据此决定是否需要继续补贴。基于餐饮收入将增加但又被咖啡厅逐步开业的成本增加及通胀影响所部分抵消的这一假设，预计自 2022 年起持续亏损的水平将有所下降。由于供应商在年内产生的任何利润将有助于减少所支付的补贴，因此没有预计总收入。
- IS3.60 亚太经社会的餐饮服务面向工作人员、代表和前来参加在此举行的非联合国会议的与会者。曼谷的餐饮业务产生附带收入，估计 2024 年为 73 100 美元。

所需资源(重计费用前)

- IS3.61 所需资源 2 009 200 美元，减少 192 600 美元，将用作总部行政司 1 个员额(P-4)的经费，以及在总部和曼谷所需的非员额经费。
- IS3.62 为非员额资源编列经费 1 748 400 美元，减少了 192 600 美元，将用于其他工作人员费用、订约承办事务、一般业务费用及家具和设备。减少的主要原因是，根据总部餐饮设施使用现行合同模式假设，更多的餐饮活动回归以及在有管理的情况下逐步重新开放餐厅，因此，由于预计 2024 年的补贴额将减少，订约承办事务项下所需经费减少。

8. 其他商业活动

表 IS3.30

收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2023 年 核定估计	2024 年 估计	2024 年 增加(减少)
维也纳商业活动	—	—	—
收入毛额	—	—	—
减去收入项目的开支	—	—	—
净收入	—	—	—
亚太经社会会议中心			
收入毛额	304.0	350.0	46.0
减去收入项目的开支	300.2	300.2	—
净收入	3.8	49.8	46.0
非洲经委会会议中心			
收入毛额	16.4	36.0	19.6
减去收入项目的开支	—	—	—
净收入	16.4	36.0	19.6
收入毛额共计	320.4	386.0	65.6
减去收入项目开支总额	300.2	300.2	—
净收入共计	20.2	85.8	65.6

表 IS3.31
按支出类别列示的所需资源总表
(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动		2024 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	6.2	—	—	—	—
非员额	244.5	300.2	—	—	300.2
共计	250.7	300.2	—	—	300.2

- IS3.63 维也纳国际中心游客中心的主要入口预计将继续翻修，因此将无法进行商业活动。因此，预计 2024 年没有收入或支出。
- IS3.64 亚太经社会联合国会议中心的总收入毛额估计为 350 000 美元。随着 COVID-19 限制的解除，在会议中心举办会议的申请不断增加，这对 2024 年创收是一个积极迹象。
- IS3.65 非洲经委会的联合国会议中心有偿向联合国其他机构、非政府组织、政府间组织、政府办公室和其他机构提供会议厅和展览设施。然而，由于 COVID-19 疫情，面对面会议大幅缩减，更多会议以混合形式举行。此外，当地条件还导致市场疲软，会议中心的租金收入因此大幅下降。此外，两个主要会议室目前关闭，从 2023 年 1 月 1 日起进行为期一年的大修。假设两个主要会议室在按期维修后将于 2024 年重新开放，2024 年会议中心的租金估计为 36 000 美元。会议中心目前的维持费用在第 18 款(非洲经济和社会发展)下编列预算。

所需资源(重计费用前)

- IS3.66 非员额资源 300 200 美元，资源数额没有变化，将用作其他工作人员费用、工作人员差旅费、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料及家具和设备项下所需经费。

B. 方案支助

收入账务股

表 IS3.32
按支出类别列示的所需资源总表
(千美元)

	2022 年 支出	2023 年 批款	变动		2024 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	391.0	476.2	—	—	476.2
非员额	5.4	—	—	—	—
共计	396.4	476.2	—	—	476.2

表 IS3.33
所需员额资源

职类和职等	设立, 收入第 3 款		临时				共计	
			收入第 3 款		预算外			
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
专业及以上职类								
P-4	1	1	—	—	—	—	1	1
一般事务及有关职类								
GS(OL)	2	2	—	—	—	—	2	2
共计	3	3	—	—	—	—	3	3

所需资源(重计费用前)

IS3.67 所需资源 476 200 美元，将用于续设方案规划、财务和预算厅财务司负责收入核算和报告的 3 个员额(1 个 P-4 和 2 个一般事务(其他职等))。

附件

为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总

建议简述

为执行建议而采取的行动

行政和预算问题咨询委员会

[A/77/7](#)

不过，行预咨委会注意到，收入第 3 款下已努力将疫情期间吸取的经验教训纳入向公众提供服务的业务和业务战略，相信秘书长将继续加强对向公众提供的服务的管理，包括酌情加强创收能力，并在提交下次预算报告时提供关于实际收入数据的全面信息(第 IS3.4 段)。

行预咨委会相信，在提交下次预算报告时将会提供关于新销售系统及其对联合国邮政管理科业务的预计影响的最新资料(第 IS3.12 段)。

行预咨委会相信，秘书长将在下一次预算报告中提供进一步资料，说明在上述领域取得的进展(见第 IS3.14 段)。

行预咨委会相信，下次预算报告将提供关于招标过程的资料。行预咨委会重申，即为取代总部合同而授予的新合同将于 2022 年 12 月 31 日到期，必须完全按照联合国采购政策、准则和程序向所有供应商开放，并确保所有潜在供应商进行公平和透明的竞争(第 IS3.28 段)。

关于实际收入数据的信息将在 2022 年方案预算执行情况报告中提供。

最新信息载于本报告第 IS3.10 段。

要求提供的信息载于本报告第 IS3.18 段。

本报告第 IS3.58 段介绍了招标过程的最新情况。