



大会

Distr.: General
14 February 2023
Chinese
Original: English

第七十七届会议

议程项目 167

安全理事会第 1863(2009)号决议
引起的活动经费的筹措

联合国索马里支助办公室 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30
日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	6
C. 区域特派团合作	14
D. 伙伴关系和国家工作队的协调	15
E. 成果预算编制框架	15
二. 财政资源	35
A. 概况	35
B. 未编入预算的捐助	36
C. 增效	36
D. 空缺率	36
E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持	37

* 由于技术原因于 2023 年 4 月 28 日重发。



F. 培训	37
G. 公务差旅，非培训类	38
H. 探雷和扫雷服务	38
三. 差异分析	39
四. 有待大会采取的行动	43
五. 为执行大会第 76/274 号和第 76/293 号决议的各项决定和要求、包括经大会核可的行政和 预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要	44
A. 大会	44
B. 行政和预算问题咨询委员会	48
附件	
一. 定义	53
二. 组织结构图	54

摘要

本报告载列联合国索马里支助办公室(联索支助办)2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间预算, 数额为 556 707 900 美元。

拟议预算 556 707 900 美元与 2022/23 年度分配数 521 696 700 美元相比, 增加 35 011 200 美元, 增幅 6.7%。所需资源和全员编制增加的主要原因是支助办的任务发生变化, 需要为更灵活的军事行动提供支助。

在 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间, 联索支助办将继续协助安全理事会实现为非洲联盟驻索马里过渡时期特派团(非索过渡特派团)、联合国索马里援助团(联索援助团)和与非索过渡特派团联合或协调行动的索马里安全部队提供一揽子后勤支援的总体目标。

拟议预算用于部署 10 名联合国军事特遣队人员、16 586 名非索过渡特派团军事特遣队人员、240 名非索过渡特派团警察、800 名非索过渡特派团建制警察人员、369 名国际工作人员、43 名本国专业干事、143 名本国一般事务人员、25 名联合国志愿人员和 8 名政府提供的人员。

联索支助办 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日财政期间所需资源总额已通过按支助构成部分归类的若干成果预算编制框架与联索支助办的目标挂钩。联索支助办的人力资源人数被归入支助构成部分。

关于人力资源和财政资源数额差异的解释在适用情况下与联索支助办计划的具体产出挂钩。

财政资源

(千美元; 预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出数 (2020/21)	分配数 (2022/23)	费用估计数 (2023/24)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	137 261.5	146 087.5	161 054.7	14 967.2	10.2
文职人员	91 230.0	94 362.6	90 942.7	(3 419.9)	(3.6)
业务费用	287 919.5	281 246.6	304 710.5	23 463.9	8.3
所需资源毛额	516 411.0	521 696.7	556 707.9	35 011.2	6.7
工作人员薪金税收入	8 345.2	8 022.0	8 110.0	88.0	1.1
所需资源净额	508 065.8	513 674.7	548 597.9	34 923.2	6.8
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—	—	—	—
所需资源共计	516 411.0	521 696.7	556 707.9	35 011.2	6.7

人力资源

	军事 观察员	联合国 军事特遣队	非索过渡特派团 军事特遣队	非索过渡 特派团警察	非索过渡特派团 建制警察部队	国际工作 人员	本国专业 干事	本国一般 事务人员	联合国 志愿人员 ^a	政府 提供的人员
军事										
2022/23 年度核定数	—	10	18 586	240	800	—	—	—	—	—
2023/24 年度拟议数	—	10	16 586	240	800	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(2 000)	—	—	—	—	—	—	—
构成部分										
提供后勤支援										
2022/23 年度核定数	—	—	—	—	—	366	40	147	20	6
2023/24 年度拟议数	—	—	—	—	—	369	43	143	25	8
净变动	—	—	—	—	—	3	3	(4)	5	2

^a 包括国际和本国联合国志愿人员。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 联合国索马里支助办公室(联索支助办)的任务是安全理事会第1863(2009)号决议规定的,其任务期限最近经安理会第2670(2022)号决议授权延长至2023年6月30日。
2. 安全理事会授权联索支助办按照安理会第1863(2009)号决议的要求,向非洲联盟驻索马里特派团(非索特派团)和后来的非洲联盟驻索马里过渡时期特派团(非索过渡特派团)提供一揽子后勤支援。这一授权任务经安理会第1872(2009)、1910(2010)、1964(2010)、2010(2011)、2036(2012)、2073(2012)、2093(2013)、2124(2013)、2245(2015)、2372(2017)、2431(2018)、2472(2019)、2520(2020)、2568(2021)、2614(2021)、2628(2022)和2670(2022)号决议得到扩大。
3. 安全理事会第2102(2013)号决议设立了联合国索马里援助团(联索援助团),其总部设在摩加迪沙,由联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处(非索特派团支助办,联索支助办的前称)在索马里各地向联索援助团提供行政、财务和技术支助。
4. 安全理事会在第2124(2013)号决议中请非索特派团支助办作为一种例外情况,通过提供食物、水、燃料、运输、帐篷和行动区内医疗后送,支援索马里国民军,以与索马里国民军开展联合行动,并由一个适当的联合国信托基金供资。
5. 安全理事会在第2245(2015)号决议中,考虑到非索特派团支助办在它2009年设立后有所扩大,决定非索特派团支助办的名称应为联合国索马里支助办公室;又决定该办公室将负责为非索特派团、联索援助团和与非索特派团联合行动的索马里国民军提供支助。安理会还将联索支助办指定为联合国和国际社会在索马里的战略推动方。
6. 2022年3月31日,安全理事会通过第2628(2022)号决议,赞同非洲联盟和平与安全理事会决定将非索特派团改组为非洲联盟驻索马里过渡时期特派团(非索过渡特派团),并授权非索过渡特派团维持非索特派团目前的兵力上限(19 626名非索过渡特派团军警人员,包括含有5个建制警察部队的至少1 040名警务人员和70名联合国支助的文职人员),为期9个月,直至2022年12月31日。
7. 安全理事会在第2628(2022)号决议第27段中授权非洲联盟成员国在2023年1月1日至2023年3月31日期间部署至多17 626名军警人员,包括含有5个建制警察部队的至少1 040名警务人员,即到2022年12月31日减少2 000名军警人员。安理会在该决议第28段中指出,联合提案和行动构想设想进一步削减核定兵力,到2024年12月完全撤出非洲联盟人员。
8. 此外,安全理事会在第2628(2022)号决议第37段中请秘书长继续完全按照人权尽职政策,通过联索支助办并在第2245(2015)号决议第2段的基础上,为联索援助团、非索过渡特派团军警人员和70名(2023年1月1日起增至85名)特派团文职人员提供一揽子后勤支助,并与非洲联盟和索马里联邦政府协商制定适当

的后勤支助计划，以支持非索过渡特派团的军事和警察任务，加强联合国、非洲联盟和索马里联邦政府之间的协调，并通过联合国索马里建设和平信托基金支持多达 13 900 人索马里安全部队，包括已根据国家安全架构正式编入索马里安全部队并积极参与与非索过渡特派团联合或协调开展的索马里过渡计划直接实施行动的适当比例州警察和联邦警察。

9. 2022 年 12 月，安全理事会通过第 2670(2022)号决议，其中回顾索马里要求且非洲联盟和平与安全理事会支持对行动时间表进行修订，即最迟于 2023 年 6 月 30 日完成 2 000 名非索过渡特派团人员缩编。在同一决议中，安理会还废除了第 2628(2022)号决议第 27 段，该段规定至迟于 2022 年 12 月 31 日缩编这 2 000 名军警人员。安理会还申明，非洲联盟和索马里承诺在这 6 个月期间对这 2 000 名人员的缩编采取战略性、渐进和逐区的做法。安理会还回顾第 2628(2022)号决议第 28 段，并注意到和平与安全理事会再次承诺，非索过渡特派团的撤出日期仍为 2024 年 12 月 31 日。¹

B. 规划假设和特派团支助举措

任务区局势

10. 索马里的安全环境仍然动荡不安，全国各地每月都发生许多安全事件。大多数事件仍是青年党所为。自总统就职以来，索马里联邦政府概述了其安全优先事项，重点是击败青年党，将其赶出其在全国各地控制的领土。为了执行这一优先任务，政府对该团体发动了由索马里人领导的攻势。到目前为止，联合军事行动主要集中在希尔谢贝利州和加尔穆杜格州，并取得了局部成果。计划在西南州和朱巴兰州开展类似行动。除了对青年党发动军事进攻外，索马里联邦政府一再强调，它还决心从意识形态和财政上打击该团体。

11. 面对压力，青年党增加了对索马里联邦政府的报复活动，不仅针对进攻地区的联合部队，而且针对包括摩加迪沙在内的全国城市中心的政府和平民目标。2022 年 11 月 27 日和 28 日，该团体对位于摩加迪沙总统府索马里宫附近的 Rays 酒店发动了复合式袭击。在这次袭击之前，青年党于 2022 年 10 月 29 日在摩加迪沙联邦教育部附近同时实施了一次车载简易爆炸装置袭击，当时正值索马里总统和联邦成员州领导人出席的全国协商委员会会议结束。2022 年 10 月 29 日的袭击造成大量人员伤亡。位于受非索过渡特派团保护的亚丁·阿德国际机场大院附近的一个军事训练营在 2022 年遭受了三次袭击。除了在摩加迪沙的袭击外，该团体还在朱巴兰的基斯马尤和希尔谢贝利的贝莱德文发动了重大自杀式袭击。此外，青年党继续在该国其他地区，包括希尔谢贝利和加尔穆杜格州最近解放的地区及其周围频繁发动袭击。

12. 亚丁·阿德国际机场地区继续受到攻击，表明设在摩加迪沙的联合国设施和人员仍然面临严重安全威胁，这突显了确保联合国人员安全保障方面的脆弱性和挑战。由于联合国设施多次遭到迫击炮袭击，联索支助办有必要提供迫击炮和火

¹ 2022 年 11 月 11 日第 1121 次会议通过的公报第 2 段。

炮袭击预警系统，并为特派团人员的的生活和工作房舍提供顶置保护。联索支助办大院遭受恐怖主义、简易爆炸装置和复合式袭击的安全风险仍然很高。实体安全屏障和基础设施以及非索过渡特派团、索马里国民军和国家情报与安全局检查站、每日巡逻和持续保持警惕，对于确保在摩加迪沙的联索支助办/联索援助团总部受到保护至关重要。联合国安全和安保部报告了 2022 年针对在摩加迪沙的目标实施的迫击炮袭击事件，其中 6 次发生在联索支助办反火箭和迫击炮系统覆盖的区域内，在这 6 次袭击中，该系统都被启动了。

13. 根据对联索支助办/联索援助团大院进行的特别安全风险管理审查，大院目前和预计的风险等级被评估为“高”。除了针对大院的重大威胁外，在 2022 年 3 月 23 日发生对亚丁·阿德国际机场安全通道院落的活跃枪手袭击后，有人潜入亚丁·阿德国际机场并对联索支助办大院发动袭击的威胁仍然存在。联索援助团和联索支助办大院是联合国在索马里的主要营地，联合国人员高度集中在那里，被认为规模足够大，因此仍然是青年党首选的高价值目标。持续不断的安全威胁提到要对亚丁·阿德国际机场大院实施高调复合式袭击，因此需要保持高度警惕，严格落实出入控制规程，充分执行实体安全风险缓解措施，进行应急演练和演练，全面运作感知和警报系统及人员警报系统，并采取其他措施。

支持非洲联盟驻索马里过渡时期特派团重组和向索马里安全部队移交安全责任

14. 按照非洲联盟和索马里联邦政府 2022 年初联合制定的非索过渡特派团行动构想，计划在 2024 年 12 月 31 日前分四个阶段完成从非索过渡特派团向索马里安全部队的过渡。根据行动构想，第一阶段是重组非索过渡特派团，第二阶段是增加联合进攻行动，然后通过分阶段、有节制地缩编非索过渡特派团部队，由索马里安全部队逐步承担起维护国家安全的更大责任。

15. 第 2628(2022)号决议通过后，联索支助办利用现有能力成立了一个过渡规划小组，直接向助理秘书长(联索支助办负责人)报告，该小组就支助办在安全责任从非索过渡特派团移交给索马里安全部队的过程中发挥的支助作用提供战略指导和技术支助。小组的工作重点是翻译和协调与安全理事会提出的要求、非索过渡特派团行动构想以及联索支助办的支助构想和后勤支助计划有关的投入和任务。小组成员需要具备当时所需的具体技能，编写在整个过渡期间特派团分阶段活动行动计划的进度报告并进行评估。同时，由于这一进程强度大，而且更加需要与利益攸关方和合作伙伴就过渡问题进行战略接触和规划，发现在技能方面存在差距，因此拟在助理秘书长(联索支助办负责人)办公室设立一个高级方案管理干事(P-5)员额，以填补这一差距。

16. 2022 年 6 月，考虑到经修订的非索过渡特派团行动构想、索马里过渡计划和非索过渡特派团的新任务规定，联合国与非洲联盟协商，审查并更新了联索支助办对非索过渡特派团的支助构想(指导支助办提供一揽子后勤支助的总体文件)。随后，又与索马里联邦政府协商，审查了对索马里安全部队的支助构想。

17. 对更新后的支助构想进行了调整，以便能够在行动构想的各个拟议阶段重组非索过渡特派团，并将安全责任从非索过渡特派团移交给索马里安全部队。为了

满足新的要求，特别是为了向更加灵活、有效、机动性更强的非洲联盟部队提供支助，联索支助办确定了一些关键的加强支助措施，包括进一步下放权力，提供前沿服务，储存商定的物资和关键战术物资，以及将在摩加迪沙的联索支助办工作人员的权力下放给更靠近前线 and 需要支助的各区的联索支助办工作人员。这种权力下放做法将使非索过渡特派团的支助请求得到更快回应，并使联索支助办能够支持非洲联盟部队与索马里对应方开展联合行动。

18. 随着非索过渡特派团的重组和逐步过渡，将对特派团部队进行整合。根据第2670(2022)号决议，非索过渡特派团和索马里安全部队将采取战略性、渐进和逐区的办法，在2023年6月30日前完成第一阶段缩编，即缩编2 000人。为了进行整合并达到每个前沿行动基地最低200人的人员编制，将关闭一些基地并将其移交给索马里联邦政府。这些活动将需要大量支助，包括利用航空资产运送部队和物资。

19. 根据非索过渡特派团行动构想，2023/24年规划期与索马里过渡计划设想的非索过渡特派团向索马里安全部队移交安全责任的第2和第3阶段相吻合。为减轻和尽量减少这一期间战斗活动加剧造成的平民伤亡，安理会授权非索过渡特派团通过其平民伤亡情况跟踪、分析和处理小组，跟踪关于非索过渡特派团违反国际人道法行为和其他不当行为的所有指控，确保对指控进行调查并采取适当行动，包括可能的补救措施和(或)移交部队和警察派遣国处理。

20. 安全理事会还要求非索过渡特派团在索马里过渡计划的清理、维持和建设阶段向索马里安全部队提供支助，并在此过程中协助索马里安全部队遵守国际人道法和国际人权法，追究违法者的责任。非索过渡特派团要确保其自身遵守国际人道法和人权义务，同时也要指导索马里安全部队这样做，并要对违法行为指控进行调查。安理会要求加强这方面的能力，但目前为这一能力提供支持的非索过渡特派团信托基金却在不断缩减。

21. 在2023/24年度联索支助办预算中编列的资源将通过提供人员、订约人、专家和支助人员，确保加强非索过渡特派团平民伤亡情况跟踪、分析和处理小组及调查委员会的能力，确保定期监测、迅速和彻底调查并报告关于违反和践踏国际人权法和违反国际人道法的指控，在采取必要的监督和问责措施的情况下，以负责任的方式开展军事打击行动。

非洲联盟驻索马里过渡时期特派团装备审查工作

22. 根据经修订的非索过渡特派团行动构想和新的任务规定，非洲联盟和平支助行动司协助于2022年6月在亚的斯亚贝巴举行了非洲联盟军事战略支助小组会议，以拟订非索过渡特派团部队单位要求说明草稿。2022年9月18日至10月6日，非洲联盟、联合国驻非洲联盟办事处、非索过渡特派团和联索支助办在非索过渡特派团行动区内开展了一次装备审查，评估已部署装备的状况，确定对特遣队所属主要装备的额外需求，以加强非索过渡特派团的军事能力，并加强部队保护，以执行授权任务。审查小组还会见了非索过渡特派团和联索支助办高级领导，

视察了各区所有地点(包括航空科),以评估特派团面临的业务挑战,并评估装备状况。

23. 在非索过渡特派团装备审查工作结束后,联索支助办正在计划部署更多和尚缺的军事能力,并更换在非索过渡特派团重组和过渡阶段无法使用的非洲联盟特遣队所属装备。将在 2023 年上半年开始部署更多的攻击直升机和军事通用直升机。根据装备审查的结果,计划在2023 年预算期下半期开始部署大部分特遣队所属装备。这将包括一级和二级军医院,以及加强情报、监视、侦察和反简易爆炸装置的能力。装备审查还确定,需要更换无法使用的特遣队所属主要装备,并部署尚缺的主要装备和自我维持装备。

联合国索马里支助办公室人员队伍优化审查

24. 为响应第 2628(2022)号决议的要求,并确保联索支助办的人员编制能够应对非索过渡特派团的重组要求,支助办进行了一次工作人员优化审查。在这次审查中,支助办评估了其现有人员配置能力和拟议变动,以确保其人员配置足以支持非索过渡特派团执行新的任务。这次审查全面评估了联索支助办所有三个支柱(业务和资源管理、供应链、服务交付)的所有人力资源能力。审查还涉及助理秘书长(联索支助办负责人)办公室和联索支助办主任办公室,以确保高级管理层在支助办任务的这一关键阶段获得必要的直接支持。

25. 这次审查的优先事项是:(a) 加强支助办在各行动区的人员配置能力,为推进非索过渡特派团的行动做好准备,并确保非索过渡特派团机动部队和快速反应部队的后勤和其他支助需求得到保障和维持;(b) 通过进一步向支助办各区人员下放权力,增强他们的自主权,建立全面接收、处理和回应非索过渡特派团灵活的快速反应部队提出的后勤和行动需求的能力;(c) 优化联索支助办的人员配置结构并改进程序,以确保支助办能够随着非索过渡特派团部队遣返工作的进展和非洲联盟部队向索马里安全部队移交安全责任工作的加快,为过渡进程提供支持。

26. 优化工作的另一个优先重点是加强联索支助办的职位本国化进程。本国化进程将涉及本国工作人员的能力建设,逐步为将任务区内的作用和责任移交给索马里联邦政府做准备。这一进程旨在增强索马里人民的主人翁意识,并通过特派团缩编和结束,确保在执行任务过程中所取得成就的连续性和成果的可持续性。

27. 联索支助办已过渡到使用 Inspira 的自动征聘流程,以加快填补长期空缺的本国工作人员职位,并在 2023 年底前提高所有征聘工作的及时性和质量。

28. 联索支助办寻求设立 11 个新员额和职位,包括 3 个国际员额和 3 个本国员额以及 1 个国际和 4 个本国联合国志愿人员职位,此外还有 2 个政府提供的人员,以加强后勤、协调和行政支助等领域,应对新的业务需求。还建议裁撤 4 个长期空缺的本国一般事务人员员额。

在 2023/24 年度期间提供一揽子后勤支助

29. 在 2023/24 年度预算期间,联索支助办将继续按照安全理事会第2628(2022)号决议第 37 段所载并经第 2670(2022)号决议第 2 段重申的要求,向非索过渡特

派团、联索援助团和索马里安全部队提供后勤支助。支助办将向 17 626 名非索过渡特派团军事和警务人员提供支助，其中包括 16 586 名非洲联盟军事特遣队人员、5 支非洲联盟建制警察部队(总兵力 800 人)和 240 名非洲联盟警察以及 85 名非索过渡特派团文职人员。

30. 联索支助办还将为部署 10 名联合国军事特遣队人员提供经费。联合国军事特遣队由 10 名高技能军事专业人员组成，他们为联索支助办的业务支柱部门提供技术性军事咨询和支助，以落实支助办的主要优先事项。

31. 2023/24 财政期间，联索支助办所需资源估计数为 5.567 亿美元，用以确保支助办有能力按照安全理事会第 2628(2022)和 2670(2022)号决议的要求，为非索过渡特派团重组、开展更灵活的军事行动以及分阶段向索马里安全部队移交安全责任提供支助。

32. 与支助办 2022/23 年度期间核定资源相比，所需资源增加了 3 500 万美元，增幅为 6.7%。所需资源增加的主要原因是需要部署更多军事能力(包括旋翼飞机)，以及更换无法使用的特遣队所属装备。这符合装备审查的建议，该建议力求加强非索过渡特派团的业务能力，以执行规定任务。

33. 所需资源增加额因 2 000 名非索过渡特派团军事特遣队人员按规定遣返(预计将于 2023 年 6 月 30 日前完成)以及业务费用项下设备购置数量减少而部分抵消。

34. 在联索支助办文职人员编制项下，拟净设立 7 个员额和职位以及 2 名政府提供的人员，以加强支助办在安全过渡期间与东道国政府和其他利益攸关方的协调和协作能力，并增强联索支助办在各行动区的支助能力。

35. 支助办由一名助理秘书长领导，助理秘书长根据联索支助办以迅速、有效、高效和负责任的方式提供特派团支助服务这一核心任务规定，确定和把握支助办的战略方向。在助理秘书长(联索支助办负责人)之下是联索支助办主任，负责监督三个业务支柱的管理，同时确保支助办的战略优先事项转化为以客户为中心的任务执行。

36. 联索支助办的支助构想仍然以采用各种服务方式为基础，包括小规模部署工作人员、利用第三方商业供应商和根据谅解备忘录的规定向非索过渡特派团部队提供行动区内服务。在可能的情况下，联索支助办训练和授权非索过渡特派团部队协助开展后勤支助活动。联索支助办将加强由摩加迪沙以及设在拜多阿、贝莱德文、多布里、乔哈尔和基斯马尤的区总部组成的中心辐射式配送网络，这将有助于执行经修订的非索过渡特派团行动构想，加快行动节奏，以建立一支反应更迅速、机动性更强和更灵活的部队。

37. 2023/24 年度预算期间，联索支助办将继续在非索过渡特派团的 6 个行动区，包括摩加迪沙以及拜多阿、贝莱德文、多布里、乔哈尔和基斯马尤等区中心派驻人员。支助办还在肯尼亚的内罗毕和蒙巴萨派驻人员。联索支助办将在上述各区中心，包括索马里境内 131 个特派团驻地和前沿行动基地，向非索过渡特派团提供工程和维修支助。由于非索过渡特派团行动的性质，受支助的前沿行动基地的数目在预算期间可能会有变化。在拜多阿、贝莱德文、乔哈尔、基斯马尤和摩加

迪沙，联索支助办与联索援助团合用同一地点，并根据费用分摊安排向该特别政治任务提供工程和维修支助。在哈尔格萨、加罗韦和杜沙马雷布等没有非索过渡特派团人员的地点，联索支助办在费用回收基础上向联合国各机构、大使馆、供应商和非政府组织提供行政支助以及工程和维修服务。

38. 拟议建设项目包括摩加迪沙以及拜多阿、多布里、贝莱德文、基斯马尤和乔哈尔等区中心的翻修和改建项目，包括：(a) 建造和安装水卫生设备；(b) 钻井和实施与排洪渠有关的工程和防洪措施；(c) 安装太阳能和混合动力发电装置，建造发电厂和小型电力工程；(d) 建造混凝土砖墙、大门和链式围栏；(e) 混凝土和钢筋加固混凝土工程；(f) 蒙巴萨支助基地小规模营地改善；(g) 安装预制结构和防御屏障；(h) 在摩加迪沙特派团总部建造硬墙办公室，改善、修理和重点维护内部道路网、直升机停机坪、停机坪和滑行道。

39. 上述所有建筑和维修项目计划在 2023/24 年度期间完成，航空基础设施和发电设备的改善工作预计在 2024 年 12 月前完成。

40. 在联索支助办各地点采取的环境举措包括升级一些现有设施，以继续减少支助办的环境足迹，例如：(a) 在非索过渡特派团前沿行动基地开发水资源和取水，并计划钻新井；(b) 加强摩加迪沙和所有区中心的外地远程基础设施监测，以监测水消耗和经处理的废水生产情况；(c) 在各区偏远地点设置旱厕；(d) 为水处理厂和电潜泵安装太阳能电池板，以减少能源消耗；(e) 安装 7 个 50 千瓦太阳能发电设备，以减少碳足迹；(f) 拜多阿和贝莱德文的太阳能发电厂投产，总发电能力分别为 2.2 兆瓦和 2.8 兆瓦；(g) 使多布里和巴莱多格莱的发电厂同步运行；(h) 在各区安装离网太阳能发电设备。

41. 联索支助办将通过建立苗圃和使用无人驾驶飞机进一步扩大植树活动，在索马里部分地区重新造林，在拜多阿地区散播约 100 000 个种球，在摩加迪沙和六个区培育和移植约 85 000 株幼苗。联索支助办将继续通过宣传活动、分享最佳做法和培训联索支助办、联索援助团和非索过渡特派团人员，促进环境可持续性和提高环境保护意识。将在所有地点进行环境审计，以确保遵守联合国外地特派团环境政策。

42. 运输科将进行调整，更好地协助非索过渡特派团利用充分运作的特派团辅助部队、联索支助办借用的车辆或装卸设备以及合作伙伴所属设备，执行更强有力的机动任务。运输科将在过渡期间向联索支助办和非索过渡特派团提供支助，确保行动区内有更灵活机动的部队。联索支助办预计，在此期间运输资产将增加，特派团所属装备和伙伴所属装备的维修需求也相应增加。联索支助办将继续向非索过渡特派团和联索援助团提供运输服务支助，并在费用回收基础上向联合国各机构、基金和方案提供后勤支助。

43. 按照经修订的非索过渡特派团行动构想，将加强空中行动，以削弱青年党的能力。这将需要重新配置现有的联索支助办机队，减少民用通用直升机，增加军用飞机，这将为向青年党发起快速有效的打击行动提供所需的战力倍增手段。联索支助办还将支助后勤行动，利用固定翼飞机在非索过渡特派团各地点运送文职和军事人员，满足医疗后送和部队轮调需求。

44. 联索支助办将为 11 艘船和 21 台舷外发动机提供运行和维修支持，以便进行海岸线巡逻，为联索支助办、联索援助团和非索过渡特派团以及亚丁·阿德国际机场建筑群内的其他人员提供安全保障。

45. 联索支助办将继续推动宽带服务组合多样化，力求以更低成本使业务复原力达到最佳水平、减少延迟并提供互联网带宽解决方案。将扩大索马里中南部的通信和技术服务骨干网，以确保与非索过渡特派团各区所有地点的通信线路安全。将继续运行和维护火箭、火炮和迫击炮探测和警报系统、静态和移动电子反简易爆炸装置系统非索过渡特派团和索马里安全部队联合行动中心设施。

46. 在计划期间，联索支助办将继续支持联索援助团、非索过渡特派团及其合作伙伴的宣传举措，包括执行支持索马里过渡计划的新闻战略。这包括在新闻和媒体、多媒体制作、媒体培训、社区外联活动、伙伴参与、广播、印刷、制作和分发宣传材料、口译以及文件和网站翻译等领域增加对索马里安全部队和非索过渡特派团缩编工作的支助。联索支助办将继续促使索马里更多参与提供公共信息服务和战略通信基础设施，包括维护拜多阿、贝莱德文、多布里、乔哈尔和基斯马尤的社区电台发射台。

47. 将在非索过渡特派团 6 个区中心，即摩加迪沙、拜多阿、贝莱德文、多布里、乔哈尔和基斯马尤运作重要的二级医疗设施。联索支助办将继续通过合同安排，在摩加迪沙为非军警人员提供一+级诊所服务，并在各区为非索过渡特派团以外的客户开办诊所。联索支助办将继续在摩加迪沙设立的实验室提供冠状病毒病 (COVID-19) 聚合酶链反应检测设施。

48. 联索支助办将继续培训、指导和建设非索过渡特派团人员的能力，包括以下方面的能力：医疗、信号、调度、航空安全和安保、财产管理、仓储、车辆修理和回收、水净化、废物管理、环境管理、发电和供电、工程设备操作和餐饮职能。联索支助办还将继续监测和评价非索过渡特派团部队和警察派遣国进行的部署前培训。

49. 在 2023/24 年度期间，联索支助办将继续通过培训及控制和缓解措施，促进职业安全和健康。联索支助办将继续监测工作活动，以便在早期阶段遏制潜在危险，并为其支助的人员发布健康和安​​全指南。为促进工作场所的职业安全和健康，具体职组将举办有关职业安全和健康意识、危险识别以及制定控制和缓解措施的实地重点培训，包括定期举行工具包讲座、安全事项复习培训以及强调在工作中使用适当的个人防护装备。这些职组将包括建筑、废物管理、燃料管理、餐饮和食品服务、车辆维修和安全清洁方法。

50. 通过促进和实施福利和娱乐方案，联索支助办将不断提高驻索马里人员的生活质量。福利方案包括年终团队建设、健康运动、马拉松赛跑以及清理活动。

联合国索马里支助办公室地雷行动相关活动

51. 2023/24 年度支助办地雷行动相关活动所依据的假设是，非索过渡特派团在整个过渡阶段将继续需要减轻简易爆炸装置威胁方面的专门知识及行动和战术支援，以确保维和人员的安全、机动性和准备状态。因此，联索支助办将通过地

雷行动司维持并调整其减少爆炸物威胁的培训和指导能力，以支持非索过渡特派团，并通过联索支助办联合行动协调中心和在各区部署技术顾问，集中努力更好地协调和规划非索过渡特派团和索马里安全部队之间的反简易爆炸装置联合行动。随着索马里安全部队逐步从非索过渡特派团手中接管安全责任，地雷行动司将通过提供减少爆炸物威胁培训、培训师培训课程、辅导和设备，支持索马里安全部队发展可持续的能力，从而逐渐补充非索过渡特派团所作的努力。此外，地雷行动司将继续在各区，包括在非索过渡特派团和索马里安全部队的联合行动中，扩大爆炸物嗅探犬的能力，以搜索和侦测爆炸物。最后，地雷行动司将向索马里国家安全顾问办公室和国内安全部队提供技术援助，以实施其在合作伙伴支持下于2020年制定的国家武器弹药管理战略，并通过在当地开展清理、调查和爆炸物风险教育活动，维持其保护平民的努力。

52. 鉴于索马里境内简易爆炸装置威胁十分严重，为补充非索过渡特派团的能力，地雷行动司在部署前和在国内向非索过渡特派团的所有部队和警察派遣国提供专门的反简易爆炸装置培训。这对于应对后勤和行动方面的挑战以及支持非洲联盟部队的安全和安保至关重要。地雷行动司对非索过渡特派团六个区的 125 个反简易爆炸装置小组(67个路线搜索小组和 58 个简易爆炸装置处理小组)进行培训、装备和指导。反简易爆炸装置小组的数目是根据部队派遣国自己提出的非索过渡特派团的行动要求确定的，如有必要，会定期重新评估和调整这些要求。最近作为非索过渡特派团重组工作的一部分进行的装备审查确定，需要在特遣队所属装备安排内部署更多的反简易爆炸装置设备。

联合国索马里支助办公室对索马里安全部队的支助

53. 安全理事会第 2628(2022)号决议重申，联索支助办需要积极支持将安全责任从非索过渡特派团移交给索马里安全部队。这种支持包括提供培训和辅导以帮助建设部队能力，协助在解放区将安全职责从非索过渡特派团移交给索马里当局，以及开展联合规划的行动，更加强调这些行动由索马里人主导。

54. 安全理事会第 2628(2022)号决议还重申了先前的要求，即要求联索支助办向 13 900 名索马里安全部队人员提供非致命后勤支助，其中包括适当比例的成员州警察和联邦警察，他们根据国家安全架构已被正式编入索马里安全部队并正积极参加直接执行索马里过渡计划的非索过渡特派团联合行动或协调行动。

55. 为了促进这种支助，支助办利用了联合国支助非索过渡特派团和索马里安全部队信托基金。向索马里安全部队提供的支助包括粮食、燃料、运输、帐篷、战地防御用品、确保非索过渡特派团与索马里安全部队互操作性的通信设备、行动区内医疗后送以及减轻简易爆炸装置威胁的培训、设备和辅导。

56. 联合国、非洲联盟和索马里联邦政府之间的三方谅解备忘录规定了联索支助办向索马里安全部队提供非致命后勤支助的方式。备忘录还规定设立联索支助办-索马里联邦政府联合机制，以促进对联合国所提供资源的管理履行相互问责义务和执行与人权尽职政策有关的减轻风险措施，并监督执行情况。

57. 联索支助办还将协助建立索马里安全部队的自我维持和后勤支助能力，以便索马里当局能够逐步承担起这一责任。随着非索过渡特派团地点的移交和索马里安全部队承担更大的安全责任，联索支助办将需要确保与索马里联邦政府和合作伙伴进行充分的协调和规划，以推动过渡进程。

对联合国索马里援助团的支助

58. 联索支助办、非索特派团/非索过渡特派团和联索援助团之间的伙伴关系对于协调各自的任务仍然至关重要。为此，联索支助办与联索援助团协调，通过由非索过渡特派团、联索援助团和联索支助办领导层组成的高级领导协调论坛等途径，继续与非索过渡特派团密切合作，支持战略优先事项和业务工作。此外，加强了联合国-非索过渡特派团人权尽职政策联合工作组和人权尽职政策工作队(由向非索过渡特派团和索马里安全部队提供支助的联合国实体组成)，以指导并确保按照人权尽职政策大力执行预防和应对措施。

59. 作为其行政和后勤支助的一部分，2023/24 年度期间，联索支助办将继续向联索援助团提供一套标准的特派团支助服务，包括：(a) 人力资源服务；(b) 预算和财务服务；(c) 运输和调度服务；(d) 住宿服务；(e) 营地管理服务；(f) 医疗支援服务；(g) 通信和信息技术服务；(h) 设备维护服务；(i) 安保服务；(j) 法律咨询服务；(k) 行为和纪律服务；(l) 职业安全和健康服务；(m) 环境管理服务；(n) 福利服务。

C. 区域特派团合作

60. 联索支助办将继续注重提高与非洲联盟委员会、政府间发展组织和联合国驻非洲联盟办事处的磋商水平。

61. 将继续通过与纽约联合国总部和意大利布林迪西联合国后勤基地合作和它们提供的支助，管理战略航空需求，包括飞机合同安排和部队轮调。

62. 联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)将继续通过联索支助办蒙巴萨支助基地支持其行动，并在管理与调度有关的活动方面从这一基地受益。

63. 作为部署“团结”系统后建立的综合出纳业务的一部分，联索支助办将继续支持联合国内罗毕办事处的财务职能。

64. 联索支助办将利用乌干达恩德培区域服务中心来处理工作人员入职和离职、本国工作人员福利和薪金、供应商付款、应享待遇和公务差旅、报销处理(如教育补助金和公务差旅报销)、出纳服务、培训和会议服务、运输和调度以及信息技术服务等事项。

65. 联索支助办将与恩德培全球采购支助科合作，通过整合区域采购战略需求，精简中部和东部非洲区域的采购服务。联索支助办还经常与内罗毕的联合国环境规划署开展合作。

D. 伙伴关系和国家工作队的协调

66. 为加强有效的伙伴关系，进一步开展联合规划，并在向非索过渡特派团、联索援助团和索马里安全部队提供后勤支助方面改进和精简协调和执行工作，联索支助办将继续在战略和业务层面与所有伙伴举行定期和特别会议，以便及时开展透明的沟通，确保联索支助办提供的支助与非索过渡特派团的重组和索马里过渡计划保持一致。为支持执行新的任务，特派团支助中心将通过联合支助业务中心、索马里安全部队支助股和区域协调股，继续与其主要客户接触，其中包括非索过渡特派团、联索援助团和索马里安全部队。

67. 在政治层面，助理秘书长(联索支助办负责人)将与亚的斯亚贝巴非洲联盟总部、非洲联盟委员会主席索马里问题特别代表兼非索过渡特派团团长、非索过渡特派团部队指挥官、部队和警察派遣国代表、索马里联邦政府和索马里联邦成员州、安全理事会成员、捐助方以及欧洲联盟成员持续磋商，动员并协调各级支持联索支助办在索马里执行任务。助理秘书长将与非索过渡特派团、政府和索马里安全部队领导层定期磋商，以协助执行减少风险措施。

68. 联索支助办将通过向灾害业务中心提供后勤支援，继续协助联合国国家工作队在费用回收基础上执行各项方案，特别是在联合国国家工作队参与抗击洪水、干旱或农业条件恶劣造成的自然灾害情况下。联索支助办在摩加迪沙和拜多阿为联合国国家工作队提供办公场所和工作设施，灾害业务中心、联索援助团和联索支助办在这两地共用同一大院。在战略层面，通过在秘书长指定官员/特别代表主持下定期举行安保管理小组级别会议，继续开展合作，同时通过秘书长副特别代表/驻地协调员/人道主义协调员办公室进行业务合作。

69. 在能力和资源允许情况下，联索支助办将继续在费用回收基础上向联合国各机构、基金和方案提供后勤和行政支助。联索支助办将继续寻找机会，通过与联合国国家工作队成员和其他伙伴合作，实现协同增效和高效运作。

E. 成果预算编制框架

70. 为便于列报人力资源拟议变动情况，确定了在人员配置上可能采取的六类行动。有关这六个类别的术语定义见本报告附件一 A 节。

提供后勤支援

71. 联索支助办的全面领导和管理由助理秘书长(联索支助办负责人)负责，其下设有调查委员会股、行为和纪律小组、信息支助和管理科、法律事务股以及安全和安保科。

72. 助理秘书长办公室负责管理联索支助办与非洲联盟、非索过渡特派团、部队和警察派遣国、会员国、合作伙伴和其他对话者的战略接触。该办公室还负责确保联索支助办向非索过渡特派团和索马里安全部队提供的所有支助都符合人权尽职政策。

73. 支助构成部分的任务是以迅速、有效、高效和负责任的方式提供服务，通过交付相关产出、改进服务和提高效率，支持执行联索支助办的任务。将向核定的

10 名联合国军事特遣队人员、16 586 名非索过渡特派团军事特遣队人员、240 名非索过渡特派团警察、800 名非索过渡特派团建制警察部队人员、85 名非索过渡特派团文职人员和580 名文职工作人员提供支助,其中包括 369 名国际工作人员、186名本国工作人员、25 名联合国志愿人员和 8 名政府提供的人员。

74. 支助工作将包括执行行为和纪律方案和艾滋病毒/艾滋病方案、人事管理、财务管理事务、保健、办公和住宿设施的维护和建造、信息技术和通信、空中和运输业务、供应和补给业务以及在整个行动范围内提供安保服务。

75. 与支助非索过渡特派团和索马里安全部队有关的绩效指标和产出列在预期成绩 1.1 下,与支助联索援助团有关的绩效指标和产出列在预期成绩 1.2 下。

预期成绩	绩效指标
1.1 以迅速、有效、高效和负责任的方式向非索过渡特派团和索马里安全部队提供一揽子联合国后勤支援	1.1.1 核准飞行时数使用百分比(不包括搜索和救援及医疗后送/伤员后送)(2021/22 年度: ≥81%; 2022/23 年度: ≥90%; 2023/24 年度: ≥85%) 1.1.2 核定国际员额的年均空缺率(2021/22 年度: 6%; 2022/23 年度: 8%; 2023/24 年度: 8%) 1.1.3 女性国际文职人员年均百分比(2021/22 年度: ≥32%; 2022/23 年度: ≥33%; 2023/24 年度: ≥35%) 1.1.4 P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等的名册征聘从发布职位空缺到选定候选人的平均日历天数(2021/22 年度: ≤166; 2022/23 年度: ≤120; 2023/24 年度: ≤120) 1.1.5 P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等的具体员额征聘从发布职位空缺到选定候选人的平均日历天数(2021/22 年度: ≤203; 2022/23 年度: ≤120; 2023/24 年度: ≤120) 1.1.6 行政当局环境管理记分卡总得分(2021/22 年度: 80; 2022/23 年度: 100; 2023/24 年度: 85) 1.1.7 所有信通技术事件在既定的高、中、低紧要程度目标内得到解决的百分比(2020/21 年度: 84%; 2021/22 年度: ≥86%; 2022/23 年度: ≥85%; 2023/24 年度: ≥85%) 1.1.8 外地职业安全风险管理政策的遵守情况(2020/21 年度: 100%; 2021/22 年度: 100%; 2022/23 年度: 100%; 2023/24 年度: 100%) 1.1.9 根据 20 项基本主要业绩指标得出的行政当局财产管理指数总得分(2020/21 年度: 1 956; 2021/22 年度: ≥1 835; 2022/23 年度: ≥1 800; 2023/24 年度: ≥1 825)

1.1.10 需求计划与已执行的货物和服务预算之间的一致性(2020/21 年度: 94.0%; 2021/22 年度: 87%; 2022/23 年度: ≥90%; 2023/24 年度: ≥90%)

1.1.11 截至 6 月 30 日按照谅解备忘录入住符合标准的联合国房地面的特遣队人员百分比(2020/21 年度: 100%; 2021/22 年度: 100%; 2022/23 年度: 100%; 2023/24 年度: 100%)

1.1.12 供应商遵守联合国口粮交付、质量和库存管理标准的情况(2020/21 年度: 97%; 2021/22 年度: ≥97%; 2022/23 年度: ≥95%; 2023/24 年度: 细列项目交付率 ≥95%, 交货/数量 ≥98%, 质量 ≥95%, 库存管理 ≥95%)

1.1.13 根据过渡计划支持非索过渡特派团以及非索过渡特派团和索马里安全部队联合行动的减少简易爆炸装置威胁和处理爆炸物能力(2021/22 年度: 20 个小组; 2022/23 年度: 20 个小组; 2023/24 年度: 20 个小组)

1.1.14 履行联索支助办对非索过渡特派团契约承诺的百分比(2020/21 年度: 100%; 2021/22 年度: 100%; 2022/23 年度: 90%; 2023/24 年度: 100%)

1.1.15 不间断的战略传播和新闻服务, 以支持非索过渡特派团和联索支助办的任务, 可通过在整个行动区内的存在和是否 100%实现合同主要业绩指标进行核查(2020/21 年度: 100%; 2021/22 年度: 100%; 2022/23 年度: 100%; 2023/24 年度: 100%)

产出

改进服务

- 按照环境战略, 执行全特派团环境行动计划
- 监督联索支助办总部和区总部的职业安全与健康风险管理
- 在整个供应链流程中改进以客户为尊、下放支助职能和以客户为先

航空服务

- 运行和维护 31 架飞机(6 架固定翼和 25 架旋转翼)
- 为客运、货运、巡逻和观察、搜索和救援及伤员和医疗后送等所有服务提供共计 17 771 个计划飞行时数(商业供应商 9 559 个, 军事提供商 8 212 个)
- 监督 31 架飞机以及 148 个机场和着陆点的航空安全标准

预算、财务和报告服务

- 根据授权, 为 5.567 亿美元预算提供预算、财务和会计服务

文职人员服务

- 根据授权，为最多 580 名核定文职人员(369 名国际工作人员、43 名本国专业干事、143 名本国一般事务人员和 25 名联合国志愿人员)提供人力资源服务，包括协助报销、应享待遇和福利的办理、征聘、员额管理、预算编制和工作人员业绩管理
- 为 300 名文职人员提供特派团内培训课程，并为 70 名文职人员提供团外培训支助

设施、基础设施和工程服务

- 为 7 个地点共 131 个特派团驻地提供保养和维修服务
- 实施 14 个建设、翻新和改建项目，包括在拜多阿、巴莱多格莱、贝莱德文、多布里、乔哈尔、基斯马尤和摩加迪沙等区中心的多个安全相关工程
- 运行和维护 424 台联合国所属发电机和 20 个太阳能电站
- 运行和维护 7 个地点的 43 家联合国所属废水处理厂和 55 个地点的 91 家联合国所属整套净水厂
- 在 131 个驻地提供包括液体和固体废物收集和处置在内的废物管理服务
- 运行和维护 37 个地点的 37 个联合国所属移动炊事房和 8 个野外共用炊事房
- 在 6 个区的前沿行动基地为非索过渡特派团提供工程支助(59 个战地防御用品、79 次供水和 59 次供电)
- 在 6 个区和摩加迪沙营地为安全风险管理系统下的人员提供 772 个符合最低运作安保标准的单人宿舍
- 为住在营地内的提供医疗、安保、航空、各种设施管理、餐饮、通信和咨询服务等日常服务的承包商人员提供 480 个小型集装箱化宿舍

燃料管理服务

- 在 9 个地点的配送点和储存设施管理 3 552 万公升燃料(1 234 万公升用于空中业务，360 万公升用于陆运，1 946 万公升用于发电机，12 万公升用于海上业务)及机油和润滑油的供应

地理空间、信息和电信技术服务

- 提供并支持 25 个超高频中继器和发射器以及 4 400 个中继式/手持无线电台、220 个车载移动电台和基站无线电台
- 运行和维护一个提供语音、传真、视频和数据通信的网络，包括 30 个甚小口径终端系统、1 个电话交换台和 65 个微波中继器，并提供 199 个卫星和 2 101 个移动电话服务计划
- 在 30 个地点为平均 2 099 名文职和军警最终用户提供和支持 1 693 台计算装置和 349 台打印机，包括用于特遣队人员连通和其他共同事务
- 支持和维护 30 个地点的 44 个局域网和广域网
- 分析涵盖 600 000 平方公里的地理空间数据，维护地形图层和专题图层，制作 300 幅地图

- 运行和维护 5 个探测和预警系统(反火箭炮、火炮和迫击炮系统)以及 7 个静态和 14 个移动电子对抗(反简易爆炸装置)装置
- 运行和维护非索过渡特派团和索马里安全部队 6 个联合行动中心设施, 配备各种信息和通信设备、备件和配件
- 运行和维护 6 个调频广播电台和 1 个广播节目制作设施
- 提供支持新闻和媒体业务的战略传播服务; 多媒体制作、监测和分析、媒体培训; 社区外联、伙伴参与以及广播、印刷、翻译、制作和分发宣传材料; 为非索过渡特派团和联索支助办提供笔译和口译以及监测和评价

海上业务

- 运行和维护 11 艘船和 22 台舷外发动机, 以进行海岸线巡逻, 为联索支助办、联索援助团和非索过渡特派团及亚丁·阿德国际机场综合体的其他进驻者提供安保

医疗服务

- 监督非索过渡特派团共计 25 个地点的 21 个一级医疗单位和 4 个二级医疗设施以及基斯马尤的 1 个一+级设施, 并运行和维护 5 个一级医疗单位和 1 个一+级联合国所属医疗设施
- 维持与内罗毕 5 家三级医院和南非 1 家四级医院的订约承办事务安排
- 维持全特派团的地面和空中后送安排, 并维持一个 21 人的航空医疗后送小组, 以便在需要时在索马里境内外进行医疗后送
- 运行和维护供所有人员使用的艾滋病毒自愿保密咨询和检测设施
- 面向全体人员提供艾滋病毒宣传方案, 包括同伴教育
- 在位于联索支助办一+级设施的联索支助办 COVID-19 实验室为联合国工作人员和包括非索过渡特派团在内的其他客户提供逆转录聚合酶链反应 COVID-19 测试服务
- 管理摩加迪沙的联合国隔离设施, 该设施有一个 10 张病床的重症监护室和高依赖护理病房
- 运行和维护位于亚丁·阿卜杜勒国际机场的支助办制氧厂
- 每两个月向所有 5 个非索过渡特派团二级设施和联合国所属各一+级设施提供和分配血液和血液制品并保障供给
- 为联合国和非索过渡特派团支助的医疗设施中的所有医务人员和病人提供感染预防和控制方面的培训, 并提供适当和充分的个人防护设备
- 通过持续医疗教育向 500 名非索过渡特派团医务人员提供培训

提供爆炸物危险管理和减轻简易爆炸装置威胁

- 在各区提供管理爆炸物和减轻简易爆炸装置威胁的能力, 为此在非索过渡特派团部队和区总部部署 32 名地雷行动技术顾问, 为非索过渡特派团和索马里安全部队规划和协调减轻爆炸物威胁的各项行动提供支持, 包括在部队派遣国进行部署前培训

- 提供 39 个爆炸物嗅探犬行动队，为非索过渡特派团部队/基地提供支持，在亚丁·阿德国际机场和联索支助办房地等关键基础设施和周边搜寻、制止和探测爆炸物
- 向索马里国民军 9 个新的多技能小组提供减轻简易爆炸装置威胁的培训教材和专门的地雷行动设备，并向曾受过地雷行动司培训的 31 个现有的索马里国民军小组提供复习培训、辅导和培训师培训
- 向国家安全顾问办公室提供业务支助，协助按照国家武器弹药管理战略，在两个关键的联邦成员州地点建立武器和小武器弹药管理中心
- 在各区部署勘察和人工排雷小组、爆炸物风险教育小组及联络官，以支持平民保护工作、非索过渡特派团/索马里安全部队的机动性和稳定方面的努力

安保

- 在以下地点提供 24 小时安保服务：蒙巴萨支助基地、内罗毕、摩加迪沙、拜多阿、贝莱德文、多布里、乔哈尔和基斯马尤
- 为 1 名联合国高级官员和来访高层官员提供近身保护
- 协调地面车队运送联索支助办人员访问摩加迪沙和各区不同地点，包括非索过渡特派团各地点
- 为工作人员举办强制性的外地环境安全保障办法培训，并为联索支助办人员举办其他强制性的联合国安全管理系统意识简报会
- 向联索支助办所有人员提供安全公告和事件报告

供应链管理服务

- 根据授权，为购置货物和服务提供规划和采购支持
- 在联索支助办区域内接收、管理和分发至多 11 340 吨货物，包括 1 260 吨空运货物、9 262 立方米散装货物和 10 080 吨集装箱货物
- 根据授权，管理、核算和报告不动产、厂场和设备、财务和非财务性存货以及低于门槛值的设备
- 在 8 个地点(摩加迪沙、拜多阿、贝莱德文、乔哈尔、基斯马尤、多布里、蒙巴萨和内罗毕)提供仓库和堆场业务服务以及库存规划支助和相关服务

军警人员服务

- 经核定的最多 10 名联合国军事特遣队人员、16 586 名非索过渡特派团军事特遣队人员、240 名非索过渡特派团警察和 800 名非索过渡特派团建制警察部队人员及 8 名政府提供的人员的进驻、轮调和返国
- 视察、核查和报告经核定的 10 名联合国军事特遣队人员、16 586 名非索过渡特派团军事特遣队人员和 800 名非索过渡特派团建制警察部队人员的特遣队所属装备和自我维持的合规情况
- 为平均 10 名联合国军事特遣队人员、16 586 名非索过渡特派团军事特遣队人员、800 名非索过渡特派团建制警察部队人员和 13 900 名索马里安全部队人员供应和储存口粮、作战口粮和瓶装水
- 协助为平均 10 名联合国军事特遣队人员、16 586 名非索过渡特派团军事特遣队人员、240 名非索过渡特派团警察、800 名非索过渡特派团建制警察部队人员和 8 名政府提供的人员办理报销和应享福利事宜

- 为 2 800 名非索过渡特派团军警人员提供培训和能力建设支助，包括部署前培训、特派团内部培训和在职培训，内容涉及航空安全、航空消防、调度、信息和通信技术、口粮(为 101 名人员举办企业风险管理系统培训)、伙食供应(为 350 名非索过渡特派团人员举办炊事房培训)、燃料、运输、后勤、人权尽职政策、性剥削和性虐待、行为和纪律及环境管理等

车辆管理和陆运服务

- 通过索马里 6 个修配所和肯尼亚 5 个修配所运行和维护 774 辆联合国所属车辆(120 辆轻型客车、219 辆特殊用途车辆、7 辆救护车、59 辆装甲运兵车、59 辆装甲车、41 辆拖车、129 个车辆附加装置、62 台物料搬运设备和 70 台工程设备以及 8 辆其他车辆)及 89 辆地雷行动司车队车辆
- 维修和保养 180 台合作伙伴所属设备(29 辆轻型客车、63 辆特殊用途车辆、7 辆救护车、34 辆装甲运兵车、18 辆拖车和附加装置、4 台物料搬运设备和 25 台工程设备)
- 运营行车记录仪监测下的 690 台杂项运输设备
- 提供当地运输服务，每月平均在摩加迪沙运送 5 022 名乘客，在蒙巴萨运送 170 名乘客，在内罗毕运送 200 名乘客，在需要时为联索支助办、联索援助团和非索过渡特派团人员及其他联合国代表服务

预期成绩	绩效指标
1.2 为联索援助团提供快速、有效、高效和反应灵敏的行政、技术和后勤支助服务	1.2.1 核准飞行时数使用百分比(不包括搜索和救援及医疗后送和伤员后送)(2021 年：51%；2022 年：90%；2023 年≥85%) 1.2.2 核定国际员额的年均空缺率(2021 年：18.0%；2022 年：16.6%；2023 年：15%) 1.2.3 P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等的名册征聘从发布职位空缺到选定候选人的平均日历天数(2021 年：≤155；2022 年：≤120；2023 年：≤120) 1.2.4 P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等的具体员额征聘从发布职位空缺到选定候选人的平均日历天数(2021 年：≤173；2022 年：≤120；2023 年：≤120) 1.2.5 所有信通技术事件在既定的高、中、低紧要程度目标内得到解决的百分比(2021 年：≥90%；2022 年：≥90%；2023 年：≥90%) 1.2.6 截至 6 月 30 日按照谅解备忘录入住符合标准的联合国房地的特遣队人员百分比(2021 年：100%；2022 年：100%；2023 年：100%) 1.2.7 联合国口粮供应、质量和库存管理标准的遵守情况(2021 年：≥98%；2022 年：≥95%；2023 年每个细列项目的达标率≥95%，数量达标率≥98%，质量达标率≥95%，库存达标率≥95%) 1.2.8 履行联索支助办对联索援助团契约承诺的百分比(2021 年：100%；2022 年：100%；2023 年：100%)

产出

航空服务

- 运行和维护共计 5 架飞机(3 架固定翼和 2 架旋转翼)
- 商业供应商提供总计 1 332 个计划飞行小时的客运和货运服务
- 监督 5 架飞机遵守航空安全标准的情况

预算、财务和报告服务

- 根据授权，为 9 657 万美元预算净额提供预算、财务和会计服务

文职人员服务

- 根据授权，为至多 334 名文职人员(186 名国际工作人员、130 名本国工作人员和 18 名联合国志愿人员)提供人力资源服务，包括协助报销、应享待遇和福利的办理、差旅、征聘、员额管理、预算编制、培训和工作人员业绩管理

燃料管理服务

- 在 5 个地点的配送点和储存设施管理和供应 445 万公升燃料(99 万公升用于空中业务，5.8 万公升用于陆运、340 万公升用于发电机)以及机油和润滑油

地理空间、信息和电信技术服务

- 提供和支持 350 部手提式无线电台和 20 部车载移动无线电台
- 为平均 334 名文职和 662 名军警最终用户提供 409 台计算设备和 77 台打印机并为其提供支持，此外为特遣队人员的联网提供 70 台计算设备并为其提供支持，还提供其他共同服务

安保

- 为 3 名联合国高级官员和来访高层官员提供近身保护

供应链管理服务

- 根据授权，为购置货物和服务提供规划和采购支持

军警人员服务

- 协助最多 625 名军事特遣队人员、14 名联合国警务人员和 23 名政府提供人员进驻、轮调和返国
- 为平均 625 名军事特遣队人员供应和储存口粮、作战口粮和水
- 协助平均 625 名军事人员、14 名警务人员和 23 名政府提供人员办理报销和应享福利事宜

车辆管理和陆运服务

- 运行和维护 139 辆联合国所属车辆(56 辆轻型客车、8 辆特殊用途车辆、71 辆装甲车、2 辆装甲运兵车和 2 台联索援助团营地物料搬运设备)

外部因素

若干因素可能会影响按计划交付拟议产出的能力，包括：规划假设中未预见的政治、安全、经济和人道主义背景情况的变化或天气状况；其他不可抗力情况；东道国政府在遵守部队/特派团地位协定规定方面的差异；部队派遣国或警察派遣国在拟议部队组建方面的能力差距；无法获得雇用选定文职工作人员候选人的所有必要许可；供货商、承包商和供应商无法交付货物和服务

表 1
人力资源：后勤支助构成部分

类别													共计
一、政府提供的人员													
2022/23 年度核定数													6
2023/24 年度拟议数													8
净变动													2
二、文职人员	国际工作人员						本国工作人员			联合国志愿人员			共计
	副秘书长– 助理秘书长	D-2– D-1	P-5– P-4	P-3– P-2	外勤 事务	小计	本国 专业干事	本国 一般事务	小计	国际	本国	小计	
助理秘书长办公室													
2022/23 年度核定数													79
2023/24 年度拟议数													82
净变动													3
联索支助办主任办公室													
2022/23 年度核定数													22
2023/24 年度拟议数													23
净变动													1
业务和资源管理支柱													
2022/23 年度核定数													146
2023/24 年度拟议数													145
净变动													(1)
服务交付管理支柱													
2022/23 年度核定数													193
2023/24 年度拟议数													192
净变动													(1)
供应链管理支柱													
2022/23 年度核定数													133
2023/24 年度拟议数													138
净变动													5
文职人员共计													
2022/23 年度核定数													573
2023/24 年度拟议数													580
净变动													7
共计													
2022/23 年度核定数													579
2023/24 年度拟议数													588
净变动													9

政府提供的人员：增加 2 名政府提供的人员

国际工作人员：增加 3 个员额

本国工作人员：净减 1 个员额(拟设立 3 个员额，裁撤 4 个员额)

联合国志愿人员：增加 5 个职位，包括 4 个本国联合国志愿人员和 1 个国际志愿人员

助理秘书长办公室

表 2
人力资源：助理秘书长办公室

	变动	职等	职位名称	行动	说明
员额	1	P-5	高级方案管理干事	设立	在助理秘书长直属办公室
员额	1	本国专业干事	政治事务干事	设立	
员额	1	本国专业干事	法律干事	设立	在法律事务股
共计	3				

助理秘书长直属办公室

76. 助理秘书长(联索支助办负责人)直属办公室的核定人员编制为 9 个员额(1 个助理秘书长、2 个 P-5、1 个 P-4、1 个外勤事务、2 个本国专业干事、2 个本国一般事务人员)。
77. 安全理事会第 [2628\(2022\)](#) 号决议呼吁联合国加强联索支助办与索马里联邦政府、索马里安全部队、非索过渡特派团、联索援助团、联合国国家工作队和索马里国际伙伴之间的协调与合作，并呼吁联合国与非洲联盟、索马里联邦政府、欧洲联盟和其他捐助方一道，对照决议规定的共同商定的安全过渡基准，定期对进展情况进行联合评估。
78. 第 [2628\(2022\)](#) 号决议通过之后，索马里和平进程的利益攸关方和联索支助办的客户提高了对支助办在这一迅速变化的复杂环境中支持安全过渡的期望。联索支助办需要有专门的能力来领导与过渡有关的战略规划、协调和接触。这种战略接触、协调和规划将由拟设的高级方案管理干事(P-5)进行，包括与索马里联邦政府(包括总统办公室、总理办公室和国防部办公室)、非索过渡特派团和国际伙伴就各种过渡活动、包括就联索支助办的支助构想进行协商。支助构想将随着过渡进程的推进而不断演变。高级方案管理干事还将负责向上文提到的安全过渡进展情况联合评估提供联索支助办的意见。
79. 拟设的高级方案管理干事(P-5)还须就安全过渡问题与联索援助团和联合国国家工作队深化政策协调，并在联索支助办内部深化政策协调，以促进“联合国一体化”办法。
80. 高级方案管理干事与利益攸关方的接触将为联索支助办负责人以及联索支助办其他高级领导人员提供决策信息，这些决策涉及战略层面的政策制定、联索

支助办的任务执行以及源于第 2628(2022)号决议的支助办后勤支助构想。任职者将能够独立开展工作，并直接与利益攸关方接触，但接受联索支助办负责人的直接监督。任职者还将与支柱部门和各科密切协调、合作和协商。

81. 由于目标是在现有水平基础上深化合作与协调，并且三个已获授权的客户(非索过渡特派团、联索援助团和索马里安全部队)目前的支助需求已经很高，因此无法开展上述新活动，也无法从支助办现有人员配置中物色 P-5 职等人员。此外，这一职能涉及到将贯穿整个安全过渡期的新需求。

82. 如果没有这一拟设职位，助理秘书长(联索支助办负责人)办公室将无法与包括索马里联邦政府、非索过渡特派团和国际伙伴在内的利益攸关方有效接触和协调，从而无法执行其任务，特别是促成安全过渡。这将对联索支助办负责人履行职责和完成支助办任务所需的支持产生不利影响，包括影响查明和解决与联索支助办支持安全过渡有关的问题。这既会带来声誉风险，也会带来业务风险。战略关系可能受损，并且由于业务需求和安全过渡的步伐将在 2023/24 年度加快，联索支助办可能无法充分适应。

83. 支助办在开展员工队伍审查时，还确定需要 1 个政治事务干事(本国专业干事)员额，以满足驻索马里的联索援助团和联索支助办工作人员日益增长的礼宾支助服务需求。正在进行的安全过渡使联索支助办与索马里联邦政府的接触增加。此外，尽管索马里签署了特派团地位协定，但东道国当局既不承认也不遵守该协定为在该国执行任务的符合条件的联合国人员和有关人员所规定的应享权利和豁免。虽然支助办领导层定期与东道国政府代表接触，但东道国当局坚持要求没有联合国通行证的联合国人员和有关人员必须持签证才能进入索马里。东道国移民当局人员更替率高，导致索马里移民条例和细则的适用难以预测且多变，这些成为进出该国和在该国境内旅行的联合国人员经常面临的障碍。由于不事先通知程序上的变动，联合国前台办公室几乎每天都要进行干预，以释放抵达摩加迪沙后即遭扣留的人员或放行离开索马里受阻的人员。

84. 在这方面，支助办与索马里当局之间的专门联络能力对于继续不间断地处理签证、普通照会以及其他与移民有关的程序和往来事项至关重要。该职位负责在联索支助办各支柱部门之间进行重要的礼宾和联络职能协调。该职位还确保往来索马里的官方代表团顺利开展工作。任职者将担任支助办协调人，就行动自由、签证入境、飞行许可和其他礼宾事项与东道国政府协调办公室进行所有沟通和协调。这势必改善联索支助办、联索援助团和参与执行任务的有关人员的行动自由，减少东道国当局在联合国运作的摩加迪沙航站楼设置的障碍，并改善与索马里移民当局的协调和沟通，从而未雨绸缪、积极主动地解决关切问题。

85. 有鉴于此，如上文表 2 所示，拟设立高级方案管理干事(P-5)员额和政治事务干事(本国专业干事)员额。

法律事务股

86. 法律事务股的核定人员编制为 4 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国专业干事)。

87. 该股向联索支助办驻索马里和肯尼亚的办事处提供法律支持，就可能出现的任何复杂法律事项向联索支助办和联索援助团高级管理层提供法律咨询服务。该部门就特派团地位协定提供咨询意见，参加相关会议，并与东道国政府和索马里高级官员进行相关协调。该股还协助起草与东道国政府合作和协调执行任务的法律框架。

88. 安全理事会 2022 年 3 月 31 日第 2628(2022)号决议增加了支助办今后支持索马里联邦政府和索马里安全部队的支助业务。为此需要制定管理此类协调和支助的法律框架。要开展这些活动，需要增设法律干事(本国专业干事)能力。法律干事对于利用索马里立法知识制定此类框架至关重要，并将支持与地方当局的谈判。任职者将确保联合国与索马里国家法律框架之间的一致性，从而支持支助办的各项业务。拟设的法律干事将担任协调人，负责阐明索马里当局对联合国的义务，并强调联合国在适当考虑到其豁免和特权的情况下所承担的义务。

89. 联索支助办还通过国际和本国订约人执行其支助任务，订约人有义务遵守当地法律框架。非索过渡特派团重组期间，对订约人、包括本地订约人的需求将增加，因为支助办将利用一切可用手段，确保在有限的时间框架内全面执行任务。拟设的法律干事(本国工作人员)将在可能出现的任何与当地劳动力有关的责任过程中向法律股提供急需的支持，并将确保当地劳工标准执法实体与支助办法律办公室之间的协调。

90. 由于大多数地方法院和法庭以当地语言进行诉讼，任职者还将在支助办人员或订约人可能面临逮捕、卷入索赔和(或)调查的情况下发挥重要作用，与包括警察、地方法庭和地方法院在内的国家当局保持有效的协调和工作关系。

91. 有鉴于此，如上文表 2 所示，拟设立法律干事(本国专业干事)员额。

联合国索马里支助办公室主任办公室

表 3
人力资源：联索支助办主任办公室

	变动	职等	职位名称	行动	说明
员额	1	外勤事务	福利助理	设立	在福利股
共计	1				

福利小组

92. 福利小组的核定人员编制为 1 个员额(P-3)和 1 个职位(国际联合国志愿人员)。

93. 福利小组的任务是确保所有派驻索马里的联索援助团、联索支助办和非索过渡特派团人员拥有健康的工作、生活和娱乐环境。福利小组提供的设施和服务提供了必要的支持，如娱乐和健康的工作生活环境，这些对于成功执行支助办的任务至关重要。

94. 福利小组支持和维护联索支助办、联索援助团和非索过渡特派团大院内的体育和娱乐设施，这些大院内有各处设施和设备需要日常维护保养。福利小组还为摩加迪沙的联索支助办和联索援助团主要大院内的人员每周举办两次农贸市场，协调相关后勤工作，在有限的饮食选择之外为大院住户提供其他健康食品选择。福利小组还定期组织体育锻炼，并为摩加迪沙的定期社交活动提供后勤支持。福利股汇总区总部地点提出的行动请求，向摩加迪沙以外的人员运送体育、健身和相关福利用品。

95. 由于非索过渡特派团的重组和联索支助办后勤支助一揽子计划的变动，需要在不影响摩加迪沙支助能力的情况下，为摩加迪沙以外 6 个行动区处于艰难行动环境中的人员提供更多福利支助，以促进整个任务区的心理社会健康，推广积极的娱乐场所和活动。

96. 为了满足新的需求，拟增加福利小组的人员编制，增设 1 个福利助理(外勤事务)员额，专门负责建立和加强各区地点与福利有关的活动和设施。任职者须定期访问各区地点，与办事处主任和工作人员联络，以支持福利活动；对各区地点的福利设施和设备进行评估；向工作人员福利和娱乐委员会报告进展情况。拟设的福利助理将负责组织和支持各区的福利活动，增加安全娱乐活动的机会，为区域办事处制定包括培训、健身班、文化社交活动在内的福利和娱乐方案，并提高工作人员对支助办福利工作的认识。

97. 有鉴于此，如上文表 3 所示，拟设立福利助理(外勤事务)员额。

业务和人力资源管理支柱

表 4

人力资源：业务和人力资源管理支柱

	变动	职等	职位名称	行动	说明
职位	2	政府提供的人员	规划干事	设立	在特派团支助中心科
员额	1	外勤事务人员	培训助理	设立	在特派团综合培训中心
员额	(1)	本国一般事务	行政助理	裁撤	在业务和人力资源管理主管直属办公室
员额	(1)	本国一般事务	信息系统助理	裁撤	在外勤技术科
共计	1				

业务和人力资源管理主管直属办公室

98. 业务和人力资源管理主管直属办公室的核定人员编制为 4 个员额(1 个 D-1、1 个 P-4、1 个外勤事务和 1 个本国一般事务人员)。

99. 在人员队伍优化审查过程中，支助办确定了业务和人力资源管理主管直属办公室的 1 个行政助理(本国一般事务)员额，拟予以裁撤。截至 2022 年 12 月 31 日，该职位已空缺 25 个月，多次尝试征聘都没有找到合适的合格候选人。再次进行该职位的征聘将耗费时间，并可能导致再次无法选定候选人。通过裁撤该员额并在

供应链管理支柱下设立 1 个仓库助理(本国联合国志愿人员)职位来改变该员额的用途,符合支助办在各行动区的紧迫优先事项。拟设立 1 个本国联合国志愿人员职位的原因是,在这种人员配置模式下物色和征聘人员相对简单,而且周转时间更快。本国联合国志愿人员职位的初步征聘时间表通常为三个月。

100. 有鉴于此,如上文表 4 所示,拟裁撤行政助理(本国一般事务)员额。

外勤技术科

101. 外勤技术科的核定人员编制为 46 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、4 个 P-3、25 个外勤事务、3 个本国专业干事和 11 个本国一般事务人员)和 2 个国际联合国志愿人员职位。

102. 在人员队伍优化审查过程中,支助办确定了业务和资源管理主管办公室外勤技术科的 1 个信息系统助理(本国一般事务)员额,拟予以裁撤。截至 2022 年 12 月 31 日,该职位已空缺 47 个月,多次尝试征聘都没有找到合适的合格候选人。再次进行该职位的征聘将耗费时间,并可能导致再次无法选定候选人。通过裁撤该员额并在供应链管理支柱下设立 1 个仓库助理(本国联合国志愿人员)职位来改变该员额的用途,符合支助办在各行动区的紧迫事项和优先级较高事项。拟设立 1 个本国联合国志愿人员职位的原因是,在这种人员配置模式下物色和征聘人员相对简单,而且周转时间更快。本国联合国志愿人员职位的初步征聘时间表通常为三个月。

103. 有鉴于此,如上文表 4 所示,拟裁撤信息系统助理(本国一般事务)员额。

特派团支助中心科

104. 特派团支助中心科的核定人员编制为 40 个员额(1 个 P-5、8 个 P-4、9 个 P-3 和 22 个外勤事务人员)和 1 个国际联合国志愿人员职位。

105. 特派团支助中心科的架构旨在确保根据非索过渡特派团和联索支助办高级领导层商定的优先事项,切实满足非索过渡特派团各组成部分的行政和后勤需求。联合支助业务中心由两个实体的文职、军事和警务人员共同组成,这种整合确保了内部有能力分析、规划和实施后勤业务,支持非索过渡特派团的一切活动,包括与索马里安全部队共同开展的活动。

106. 虽然驻摩加迪沙的联索支助办后勤规划构成部分已与非索过渡特派团和索马里安全部队进行了很好的整合,但由于部署在摩加迪沙以外的联索支助办军事规划人员配置不足,在区一级缺乏这种能力。

107. 在区一级建立这种规划能力为推进整合提供了机会,具体办法是由一名经验丰富的军事规划人员充分代表联索支助办参加与非索过渡特派团和索马里安全部队的联合规划会议,以加强联索支助办后勤支助的效力。因此,拟设的 2 名政府提供人员将专门担任新成立的区联合行动协调中心的规划干事。这种协同努力至关重要,有助于两个组织根据联索支助办任务规定、三方谅解备忘录和商定契约审慎利用支助办的集合资源支持非索过渡特派团。随着支助工作的权力下放

以及区一级规划、协调和支助活动的增加，任职者还将承担更多密切协调规划活动的职责。

108. 任职者必须是具有后勤背景的现役军官，担任驻各区的规划代表，与各区的区域行政干事一道并在后者的监督下，共同规划和协调对各项行动的支助。任职者必须审查所有业务支助请求，以便进行规划、确定优先次序、开展协调和向最终用户提供支助。为此，任职者将需要在区总部，主要是在联合行动协调中心，与所有客户的最高层直接互动。

109. 规划干事在军事环境中拥有适当军衔或等级，有利于他们更有效地履行职责，根据任务授权向非索过渡特派团提供规划指导。规划干事须在区一级主要实行自我监督。这要求在没有直接监督的情况下规划日常工作量和确定优先事项，并经常与区指挥官和部署在前方的非索过渡特派团参谋人员举行会议。规划干事需要就联索支助办的后勤政策提供指导，并在规划假设方面提供协助支持。

110. 规划干事还担任联索支助办区域行政干事、联索支助办区域办事处主任和非索过渡特派团指挥官的规划顾问。按照过渡计划，咨询对象还包括索马里安全部队代表。

111. 有鉴于此，如上文表 4 所示，拟设立 2 个政府提供人员职位。

特派团综合培训中心科

112. 特派团综合培训中心科的核定人员编制为 7 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3、2 个外勤事务、1 个本国专业干事和 2 个本国一般事务人员)。

113. 特派团综合培训中心主要负责协调制定和实施涵盖文职、军事和警察需求的综合特派团培训计划。为此需要确定特派团培训需求；开展协调和规划；制定、交付和评价特派团培训计划和方案(酌情与联合国国家工作队进行协调)；与其他特派团和联合国总部分享最佳做法。联索支助办协调和管理培训活动，为非索过渡特派团人员、联索援助团以及驻肯尼亚(内罗毕、蒙巴萨)和索马里的联索支助办工作人员提供支持。

114. 更加注重支持非索过渡特派团在各区的活动将导致改组和支助人员改派，从而增加对培训活动的需求。此外，根据特派团综合培训中心 2020 年进行的培训需求评估，一项主要调查结果是，在任务区内无法获得培训和发展机会，特别是位于摩加迪沙以外的本国工作人员无法获得培训和发展机会。评估发现，由于缺乏培训人员，各区域很少有培训机会、特别是面对面的技能培训。目前的支助办结构没有为各区人员指定专门支助人员，这往往影响到所提供服务的质​​量，并最终引起驻各区工作人员的不满。最近，出现了一项新的需求，即越来越多的本国工作人员要求平等获得培训和发展机会，获得充足的能力，以便在本组织内担任更高级别的职位，包括支持新的任务。

115. 有鉴于此，拟在该科增设 1 个培训助理(外勤事务)，支持派驻摩加迪沙以外行动区的非索过渡特派团、联索援助团和联索支助办人员。预计拟议员额设立后，培训中心向客户提供服务的效率将会提高，特别是在各区和本国工作人员的能力

建设方面。任职者还须就培训和发展机会提供政策指导，确定各区的培训需求，并制定提供培训特别是软技能培训的战略。

116. 培训助理的职能将包括就培训职能提供咨询意见，监测支助办培训计划在各区的执行情况，并确保通过定期需求评估，支持派驻各区的工作人员在新架构下的培训需求。拟议职能将协助提供高效率和高成效的行政支助服务，并对各区行政支助的实施和运作进行监督，提出务实意见。

117. 如果没有适当的人员配置，对非索过渡特派团、联索支助办和联索援助团培训需求的支持，包括对本国工作人员能力发展的支持，势必不足。在未来几个月里，为满足客户日益增长的培训需求，还会出现服务交付无效和不及时的情况。此外，还存在向客户提供的服务产出减少的风险，特别是在协调和实施针对驻索马里的非索过渡特派团、联索援助团和联索支助办人员的培训计划方面。

118. 有鉴于此，如上文表 4 所示，拟设立培训助理(外勤事务)员额。

服务交付支柱

表 5
人力资源：服务交付支柱

	变动	职等	职位名称	行动	说明
员额	(1)	P-5	高级运输干事	改派	在航空科
员额	1	P-5	空中业务科科长	改派	
员额	(1)	本国一般事务	电信技术员	裁撤	在工程和设施维护科
职位	1	联合国志愿人员	实验室技术员	设立	
员额	(1)	本国一般事务	调度助理	裁撤	在调度科
共计	(1)				

航空科

119. 航空科的核定人员编制为 29 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、5 个 P-3、15 个外勤事务、1 个本国专业干事和 6 个本国一般事务人员)和 1 个国际联合国志愿人员职位。

120. 当初设立高级运输干事是为了实施新的全球外勤支助结构模式，以便合并三个职能领域，最大限度地实现规模经济，并在了解广泛的资源影响和可能的权衡取舍的基础上对优先事项进行总体评价。该结构模式将运输、空中业务和调度并入高级运输干事的管理之下，但每个部分保留单独的负责人。

121. 联索支助办在其 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间拟议预算(A/72/763)中提议划分运输职能，将综合运输事务科拆分为航空科、运输股和调度股。该报告第 76 段提到，按照统一外地特派团的特派团支助结构的要求，将在服务交付管理支柱下设立航空科，该科当时是供应链管理支柱下综合运输事务科内三个单立的股之一。鉴于任务区艰难的行动环境，设立独立的科室可以为每种

运输方式提供专门知识，并对安全问题采取更有针对性的办法。航空科将由科长即空中业务干事(P-5)领导，向服务交付管理支柱部门主管报告。

122. 大会核准了职责划分，但在重组支助办方面并未就高级运输干事(P-5)的改派提出员额行动。为使该员额的职权范围与航空科科长要求相一致，需要改派高级运输干事(P-5)员额。这将使联索支助办能够根据支助办更广泛的空中业务范围填补这一职位，从而支持非索过渡特派团的军事活动。

123. 有鉴于此，如上文表 5 所示，拟将高级运输干事(P-5)员额改派为空中业务科科长(P-5)。

工程和设施维护科

124. 工程和设施维护科的核定人员编制为 40 个员额(1 个 P-5、6 个 P-4、13 个 P-3、14 个外勤事务、1 个本国专业干事和 3 个本国一般事务)和 2 个国际联合国志愿人员职位。

125. 在人员队伍优化审查过程中，支助办确定了工程和设施维护科的 1 个电信技术员(本国一般事务)员额，拟予以裁撤。截至 2022 年 12 月 31 日，该职位已空缺 38 个月，多次尝试征聘都没有找到合适的合格候选人。再次进行该职位的征聘将耗费时间，并可能导致再次无法选定候选人。通过裁撤该员额并在供应链管理支柱下设立 1 个仓库助理(本国联合国志愿人员)职位来改变该员额的用途，符合支助办在各行动区的紧迫事项和优先级较高事项。拟设立 1 个本国联合国志愿人员职位的原因是，在这种人员配置模式下物色和征聘人员相对简单，而且周转时间更快。本国联合国志愿人员职位的初步征聘时间表通常为三个月。

126. 该科内的水和环境卫生小组负责应请求为所有联索支助办、联索援助团、非索过渡特派团和索马里安全部队人员维持安全供水，并按照联合国和当地的卫生标准进行检测。该小组还负责联索支助办各地点的废水管理以及与液体废物管理有关的总体环境足迹。目前，水和环境卫生监测工作由 1 名联索支助办联合国志愿人员在 2 名个体订约人的支持下进行。然而，鉴于在非索过渡特派团重组以及在联索支助办运作地点可能移交东道国政府的情况下更加注重防止联合国在索马里的存在产生声誉风险、确保尽量减少支助办的环境足迹，建议对供水质量和液体废物管理的监测完全由内部进行。

127. 索马里的原水和饮用水的质量需要不断监测。此外，废水处理厂的废水需要适当处理，以防止环境污染。环境污染将对工作人员的健康构成风险，并对支助办的声誉构成风险。

128. 任职者将至少每月一次从非索过渡特派团所有地点收集水/废水样本，进行分析，并确保水/废水符合世界卫生组织的饮用水水质标准和可接受的废水质量标准。定稿后的报告也将分享给非索过渡特派团后勤干事，拟设的实验室技术员将每月对非索过渡特派团人员进行水样简单理化测试培训，并编写月度培训报告。

129. 有鉴于此，如上文表 5 所示，拟设立实验室技术员职位(国际联合国志愿人员)，裁撤电信技术员职位。

调度科

130. 调度科的核定人员编制为 21 个员额(12 个外勤事务和 9 个本国一般事务)和 1 个国际联合国志愿人员职位。

131. 在人员队伍优化审查过程中,支助办确定了业务交付支柱调度科的 1 个调度助理(本国一般事务)员额,拟予以裁撤。截至 2022 年 12 月 31 日,该职位已空缺 38 个月,多次尝试征聘都没有找到合适的合格候选人。再次进行该职位的征聘将耗费时间,并可能导致再次无法选定候选人。通过裁撤该员额并在供应链管理支柱下设立 1 个仓库助理(本国联合国志愿人员)职位来改变该员额的用途,符合支助办在各行动区的紧迫事项和优先级较高事项。拟设立 1 个本国联合国志愿人员职位的原因是,在这种人员配置模式下物色和征聘人员相对简单,而且周转时间更快。本国联合国志愿人员职位的初步征聘时间表通常为三个月。

132. 有鉴于此,如上文表 5 所示,拟裁撤调度助理(本国一般事务)职位。

供应链管理支柱

表 6
人力资源：供应链管理支柱

	变动	职等	职位名称	行动	说明
员额	1	本国专业干事	调度干事	设立	在购置管理科
职位	4	联合国志愿人员	仓库助理	设立	在集中仓储科
共计	5				

购置管理科

133. 购置管理科的核定人员编制为 23 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、4 个 P-3、4 个外勤事务、6 个本国专业干事和 7 个本国一般事务)。

134. 入库交货协调股设在购置管理科内,主要作用是协调所有运入或运经联索支助办的货运物品和收到的物品,包括开展所有与入库物流活动的规划和监测以及进出口监管手续有关的活动。

135. 当摩加迪沙被确定为支持非洲联盟和索马里安全部队活动的所有联索支助办和联索援助团货物的主要入境港时,由于索马里联邦政府的清关和批准程序复杂冗长,支助办在清关程序方面不断遇到挑战。清关和遵守进口监管要求导致大量延误,无法确保供应链流程无缝衔接,从而无法及时向联索支助办客户提供援助。

136. 鉴于该科内部不具备这种能力,作为临时缓解措施,支助办已聘用两名在海关和监管要求方面拥有丰富经验的个体订约人。之所以确定了这一职能差距,是因为认识到联索支助办需要确保有专门的本国专业能力,以便与索马里联邦政府的不同实体接触,加快清关程序。这种内部能力在非索过渡特派团过渡期间至关重要,因为在过渡期间,旨在保障无缝后勤支助的货物流通有助于确保及时执行安全理事会第 2628(2022)和 2670(2022)号决议规定的任务。

137. 任职者应为运入的商业货物的各方面协调工作提供协助，特别是加快清关和进出口活动。调度干事将向高级管理层报告联索支助办和联索援助团所有入境商运货品的订购单以及特派团内部和特派团之间的陆海空入库交货情况，并充当当局、清关代理和联索支助办之间的后勤和业务联系人。

138. 拟议员额须加强联索支助办与东道国政府负责处理联索支助办普通照会事务的代表直接接触的能力，推动精简官僚程序，并减少直接影响供应链可靠性的滞期费的支付，因为库存水平的不可预测性将降低非索过渡特派团和索马里安全部队的行动能力和战备情况。

139. 有鉴于此，如上文表 6 所示，拟设立调度干事(本国专业干事)职位。

集中仓储科

140. 集中仓储科的核定人员编制为 41 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、22 个外勤事务、1 个本国专业干事和 16 个本国一般事务)和 2 个国际联合国志愿人员职位。

141. 集中仓储科的重点业务涉及收货、储存地点管理、实物盘存管理、入库处理、出库订单拣货和包装、主要报告职能以及财产处置职能。中央仓库接收、储存和分发为服务交付支柱各技术科购置的货物和材料，这些技术科为特派团利益攸关方执行特派团任务提供服务。

142. 仓储职能还通过向客户，包括各技术服务部门、文职、军事、警察和其他利益攸关方提供在适当时间和地点获得适当数量和质量的适当产品的手段，提高货物的实用价值。集中仓储科管理下游的供应链活动，其重点业务涉及收货、储存地点管理、实物盘存管理、入库处理、出库订单拣货和包装、主要报告职能以及财产处置职能。

143. 区域仓库是根据安全理事会第 2628(2022)号决议规定的权力下放任务设计的构想。根据这一构想，各区将独立自主地作出管理和业务决定。区域仓库将向各业务区的区域行政干事提供集装箱和仓库管理支持。最主要的是，区域仓库将能够快速反应，满足迫切的需求，并采取缓解措施，应对计划外和被动的需求。

144. 上述战略变化将使各区在决定如何管理其库存和存货管理业务方面拥有更大的独立性。目前，支助办在各区设有配送中心，采用的是更为集中的仓库和存货管理办法。现行战略没有下放职能和责任，因为配送中心不过是设在摩加迪沙的中央仓库的延伸。

145. 权力下放办法要求提高各区内部能力，以缩短交付反应时间。目前，各区只配备了订约承办人员，但正在向这些区调派工作人员。尽管如此，目前的能力并不能完全满足所需人员配置。现有能力覆盖四个区、蒙巴萨和内罗毕以及摩加迪沙主要后勤基地。其余两个区则由个体订约人提供支持。

146. 为确保其余两个区有必要的人员配置能力，拟增派 4 名仓库助理(本国联合国志愿人员)。请求部署本国联合国志愿人员，也是希望在非洲联盟向东道国政府交接过渡的过程中，加强各区仓库的本国能力建设。

147. 任职者将在区域仓库主管的全面指导下，在集装箱、存货和仓库管理的各个方面提供协助。他们将与订约人密切合作，确保及时发出已批准的请求、满足仓库的日常业务需要、准确管理存货、对各区品类进行库存控制以及在仓库中标注和更新库存记录卡。

148. 预计这些新职位将加强联索支助办在集装箱、存货和仓库管理责任方面支持各区的能力。此外，这些职位还将支持各区精简存货管理和维持最佳存货水平的迫切需要。

149. 为了满足权力下放构想产生的新需求，如上所述，在多次尝试填补空缺员额未果之后，联索支助办正在考虑改变 4 个长期空缺的本国一般事务人员员额的用途。本国联合国志愿人员员额的征聘过程是通过相对简单的处理、甄选和上岗程序在相对快得多的周转时间内完成的。按照提议改变这些职能的用途，将在无需追加资源的情况下满足重要和急需的业务需求。

150. 有鉴于此，如上文表 6 所示，拟设立 4 个仓库助理(本国一般事务)职位。

二. 财政资源

A. 概况

(千美元；预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出数 (2021/22)	分配数 (2022/23)	费用估计数 (2023/24)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
军事和警务人员					
军事观察员	—	—	—	—	—
军事特遣队	130 086.4	137 493.5	151 911.8	14 418.3	10.5
非洲联盟警察	144.1	184.0	212.6	28.6	15.5
非洲联盟建制警察部队	7 031.0	8 410.0	8 930.3	520.3	6.2
小计	137 261.5	146 087.5	161 054.7	14 967.2	10.2
文职人员					
国际工作人员	82 079.8	84 832.8	82 375.3	(2 457.5)	(2.9)
本国专业干事	3 040.0	2 973.5	2 804.8	(168.7)	(5.7)
本国一般事务人员	4 079.6	4 843.4	4 366.0	(477.4)	(9.9)
联合国志愿人员	1 112.7	1 152.8	1 098.6	(54.2)	(4.7)
一般临时人员	698.5	327.9	—	(327.9)	(100.0)
政府提供的人员	219.4	232.2	298.0	65.8	28.3
小计	91 230.0	94 362.6	90 942.7	(3 419.9)	(3.6)
业务费用					
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人和咨询服务	96.2	529.8	257.5	(272.3)	(51.4)
公务差旅	1 396.9	1 172.4	1 621.2	448.8	38.3
设施和基础设施	93 308.2	84 780.6	88 594.6	3 814.0	4.5
陆运	14 945.2	14 443.0	12 418.7	(2 024.3)	(14.0)
空中业务	67 616.6	73 337.3	95 227.1	21 889.8	29.8
海上业务	1 169.9	955.1	945.7	(9.4)	(1.0)
通信和信息技术	38 478.9	36 734.5	37 520.5	786.0	2.1
医疗	11 517.7	10 358.3	10 928.5	570.2	5.5
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	59 389.9	58 935.6	57 196.7	(1 738.9)	(3.0)
速效项目	—	—	—	—	—
小计	287 919.5	281 246.6	304 710.5	23 463.9	8.3
所需资源毛额	516 411.0	521 696.7	556 707.9	35 011.2	6.7
工作人员薪金税收入	8 345.2	8 022.0	8 110.0	88.0	1.1
所需资源净额	508 065.8	513 674.7	548 597.9	34 923.2	6.8
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—	—	—	—
所需资源共计	516 411.0	521 696.7	556 707.9	35 011.2	6.7

B. 未编入预算的捐助

151. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
部队/特派团地位协定 ^a	111 075.2
自愿实物捐助	—
共计	111 075.2

^a 地方当局向联索支助办提供的蒙巴萨后勤基地土地估计价值(80 万美元)和索马里境内不同地点的土地估计价值(1.094 亿美元)，以及免除的索马里机场、装载和卸载费用(80 万美元)。

C. 增效

152. 在 2023/24 年度期间，联索支助办预计不会实现增效。

D. 空缺率

153. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到下列空缺率：

(百分比)

类别	2021/22 年度 实际数	2022/23 年度 预算数	2023/24 年度 预计数
军事和警务人员			
联合国军事特遣队	—	—	—
非洲联盟军事特遣队	0.3	—	—
非洲联盟警察	6.7	—	—
非洲联盟建制警察	20.0	—	—
文职人员			
国际工作人员	7.7	8.0	8.7
本国工作人员			
本国专业干事	22.5	20.0	20.0
本国一般事务人员	29.5	20.0	21.1
联合国志愿人员			
国际	25.0	10.0	20.0
本国	—	—	—
政府提供的人员	16.7	—	—

154. 拟议空缺率基于联索支助办迄今的经验，并考虑到支助办在部署军警人员方面的具体情况。在确定 2023/24 年度文职人员空缺率时，考虑的变量包括截至 2022 年 12 月 31 日的空缺率和 2022 年 1 月至 12 月期间的平均实际空缺率。

E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

155. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间所需资源根据主要装备(湿租赁)和自我维持费用的标准偿还率计算，共计 91 860 300 美元，见下表：

(千美元)

类别	估计数		
	军事特遣队	建制警察部队	共计
主要装备	65 401.8	3 941.2	69 343.0
自我维持	21 404.7	1 112.6	22 517.3
共计	86 806.5	5 053.8	91 860.3
特派团因数	百分比	生效日期	上次审查日期
A. 适用于任务区			
极端环境条件因数	2.3	2021 年 10 月 1 日	2021 年 8 月 2 日
后勤和路况因数	3.8	2021 年 10 月 1 日	2021 年 8 月 2 日
敌对行动/被迫放弃因数	6.0	2021 年 10 月 1 日	2021 年 8 月 2 日
B. 适用于本国			
运费递增因数	0.25-3.5	—	—

F. 培训

156. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
提供培训的咨询人	174.2
公务差旅	
公务差旅，培训类	426.5
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	927.0
共计	1 527.7

157. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间计划参加培训的人数以及与往期相比的情况如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2021/22 年度实际数	2022/23 年度计划数	2023/24 年度拟议数	2021/22 年度实际数	2022/23 年度计划数	2023/24 年度拟议数	2021/22 年度实际数	2022/23 年度计划数	2023/24 年度拟议数
内部	366	528	578	109	284	356	2 244	2 600	2 800
外部 ^a	81	230	233	20	80	82	—	—	—
共计	447	758	761	129	364	438	2 244	2 600	2 800

^a 包括意大利布林迪西联合国后勤基地和任务区外。

158. 2023/24 年度期间联索支助办人员培训将包括为 1 199 名文职人员举办 326 个课程。培训内容将继续涉及安保、项目管理、燃料管理、口粮管理、预算、行政、空中业务、环境、性别、陆运、调度、职业安全和健康、供应链管理、信息技术、医疗服务、工作人员咨询和冲突管理及人权尽职政策等领域。联索支助办还将提供关于射频识别、资产管理、软件调用、供应链维护和规划应用的培训，以便能够提高预算规划的精确度，并实现最佳库存水平。联索支助办还将向约 2 800 名非索过渡特派团军警人员提供航空、通信和信息技术、后勤、医疗服务、车辆保养和维修、工程、口粮、饮食供应和流动厨房业务方面的培训。

G. 公务差旅，非培训类

159. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间非培训公务差旅所需资源估计数为 1 194 700 美元，具体如下：

类别	计划旅行 人次	数额 (千美元)	占 2022/23 年度 预算总值的百分比	占 2023/24 年度 预算总值的百分比
任务区内的差旅	1 318	631.9	0.1	0.1
任务区外的差旅	166	562.8	0.1	0.1
共计	1 484	1 194.7		

160. 非培训类公务差旅的拟议所需资源用于任务区内外的差旅，以支持执行支助办任务所需的计划优先任务。其数额与 2022/23 年度核定资源相比有所增加，原因是 COVID-19 大流行有关的旅行限制被取消，旅行次数因而增加，支助办逐步恢复正常活动规模。与非洲联盟和其他国际伙伴开展更高级别的合作，并依照修订后的特派团任务规定在摩加迪沙以外开展更积极的行动，以支持非索过渡特派团的重组和过渡，这也是所需资源增加的原因。拟议所需资源还包括出席年度大小会议的差旅费以及对部队和警察派遣国进行部署前视察的费用。

H. 探雷和扫雷服务

161. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷服务所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计值
其他用品、服务和设备	
探雷和扫雷服务	41 104.8

162. 地雷行动司 2023/24 年度期间的工作方案已作出调适，目的是使非索过渡特派团能够完成任务，并更加注重向索马里安全部队移交减少爆炸物威胁的职责。借助部署前和抵达特派团时针对具体情况的培训、专门设备和辅导援助，非索过渡特派团部队派遣国减少爆炸物威胁的能力将得到加强。此外，地雷行动司将继续向非索过渡特派团和联索支助办提供 39 个爆炸物嗅探犬小组，以确保任务区内人员和关键基础设施的安全。将通过向 9 个新的多技能小组提供减少爆炸物威胁培训和设备，并向曾接受过地雷行动司在联索支助办的方案培训的 31 个现有小组提供爆炸物处理高级培训、进修课程和辅导，加强和维持索马里安全部队减少爆炸物威胁的能力及其在全国各地应对爆炸物威胁的能力。此外，将通过两个武器和弹药管理中心的安保，提升索马里安全机构安全、高效储存和管理国有武器和弹药的技术能力。最后，将依照国内安全部的战略计划，通过本地化的清理、调查和爆炸物风险教育活动，继续平民保护工作。

163. 地雷行动司方案审查委员会审查了 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷服务的工作计划和所需资源。这个由地雷行动司总部召集的多学科实体负责确保方案的设计旨在高效和有效实施联索支助办的任务。

三. 差异分析²

164. 本节资源差异分析所用标准术语的定义载于本报告附件一 B 节。所用术语与以往报告相同。

	差异	
军事特遣队	14 418.3	10.5%

- 管理：部署人数变动

165. 所需资源增加的主要原因是部署了更多特遣队所属主要装备，以及非洲联盟军事特遣队的适用性和缺勤率有所改善，因为部队派遣国将根据非洲联盟与联合国共同进行的装备审查结果部署更多装备并更换无法使用的装备。

166. 所需资源增加额被非洲联盟军事特遣队口粮购置减少额部分抵消，原因是依照安全理事会第 2670(2022)号决议的规定，预计将于 2022 年 6 月 30 日前完成 2 000 名军事特遣队人员的遣返。

² 资源差异额以千美元计。仅对上下浮动至少 5%或 100 000 美元的差异作了分析。

	差异	
非洲联盟警察	28.6	15.5%

- 成本参数变化

167. 所需资源增加的主要原因是非洲联盟警察轮调的差旅费增加。

	差异	
非洲联盟建制警察部队	520.3	6.2%

- 成本参数变化

168. 所需资源增加的主要原因是非洲联盟建制警察部队轮调的差旅费增加。由于支助办库存耗尽，预算编列了作战口粮盒费用，加上非洲联盟建制警察部队口粮的运送和仓储费用增加，也导致所需资源增加。

	差异	
国际工作人员	(2 457.5)	(2.9%)

- 成本参数变化

169. 所需资源减少的主要原因是，根据联索支助办国际工作人员支出模式，适用了较低的一般工作人员费用比率。采用 8.7%的空缺率，而 2022/23 年度预算编列的空缺率为 8.0%，这也有助于减少所需资源。

170. 所需资源减少额被下列因素部分抵消：(a) 将索马里的工作地点差价调整数等级从 2021 年 12 月的 43.3 提高到 2022 年 12 月的 48.9；(b) 拟设立 1 个 P-5 和 2 个外勤事务员额，对新员额适用 50.0%的空缺率。

	差异	
本国专业干事	(168.7)	(5.7%)

- 成本参数变化

171. 所需资源减少的主要原因是，对部署到肯尼亚内罗毕和蒙巴萨的联索支助办本国专业干事适用订正薪金表，其中考虑到肯尼亚先令对美元的贬值，在 2023/24 年度拟议预算中采用 1 美元兑 122.74 先令，低于 2022/23 年度预算中的 1 美元兑 109.92 先令。

172. 所需资源减少额因拟设 3 个本国专业干事员额并对新员额适用 50%的空缺率而被部分抵消。

	差异	
本国一般事务人员	(477.4)	(9.9%)

- 成本参数变化

173. 所需资源减少的主要原因是，对部署到肯尼亚内罗毕和蒙巴萨的联索支助办的本国一般事务人员适用订正薪金表，其中考虑到肯尼亚先令对美元的贬值，在 2023/24 年度拟议预算中采用 1 美元兑 122.74 先令，低于 2022/23 年度预算中的 1 美元兑 109.92 先令。

174. 依照特派团空缺模式，适用了 21.1%的空缺率，而 2022/23 年度预算空缺率为 20.0%，并且，拟议裁撤 4 个本国一般事务员额，有助于减少所需资源。

	差异	
一般临时人员	(327.9)	(100.0%)

- 成本参数变化

175. 所需资源减少的原因是，在 2023/24 年度期间，支助办不再分担与“团结”系统供应链实施支助项目活动有关的一般临时人员费用份额，这些费用在过渡期间由特派团预算支付。

	差异	
政府提供的人员	65.8	28.3%

- 管理：增加部署

176. 所需资源增加的主要原因是，拟设 2 个政府提供的人员职位，对新职位适用 50.0%的空缺率。

	差异	
咨询人和咨询服务	(272.3)	(51.4%)

- 管理：投入和产出减少

177. 所需资源减少的主要原因是，由于更多利用内部能力，修改了支助办使用咨询人和咨询服务的方法，并且，需要外部专家的专门任务已在 2022/23 年度期间完成。

	差异	
公务差旅	448.8	38.3%

- 管理：投入和产出增加

178. 所需资源增加的主要原因是：(a) 在取消与 COVID-19 大流行有关的旅行限制后，向业务部门的人员调动增加，以支持非索过渡特派团在摩加迪沙以外地

区更积极地作业；(b) 在索马里各地和任务区外的公务旅行次数增加，目的是与合作伙伴协调，以支持非索过渡特派团重组。

	差异	
设施和基础设施	3 814.0	4.5%

- 成本参数变化

179. 所需资源增加的主要原因是：(a) 发电机燃料价格上升，从 2022/23 年度预算编列的每公升 0.865 美元提高到本规划期间平均每公升 1.226 美元；(b) 随着支助办在索马里各处的地点因 COVID-19 相关限制的放松而恢复全力运作，计划消费量从 2022/23 年度的 1 880 万公升增加到 1 950 万公升；(c) 在任务区实施与安全有关的重要建设项目。

180. 所需资源增加额被下列因素部分抵消：(a) 业务和维护费减少，原因是发电机燃料采购合同安排发生变化；(b) 由于有库存物品，安全防护设备的购置量减少；(c) 由于合同安排发生变化，维修费用降低。

	差异	
陆运	(2 024.3)	(14.0%)

- 成本参数变化

181. 所需资源减少的主要原因是：(a) 在以往预算期间，支助办更换了超过使用年限的专用车辆和客车，之后未购置车辆；(b) 由于购置柴油的合同安排发生变化，业务和维护费减少。

182. 所需资源减少额因柴油价格上升而被部分抵消，从 2022/23 年度预算编列的每公升 0.865 美元上升至本规划期间平均价格每公升 1.226 美元，同时预计消耗量估计数 360 万公升与 2022/23 年度预算编列水平相比保持不变。

	差异	
空中业务	21 889.8	29.8%

- 管理：投入和产出增加

183. 所需资源增加的主要原因是：(a) 根据装备审查工作的建议，增加部署 10 架军用旋转翼飞机；航空燃料价格从 2022/23 年度预算编列的每公升 0.883 美元上升到本规划期间的平均价格每公升 1.163 美元；(b) 由于增加部署旋翼飞机，计划消耗量从 2022/23 年度的 1 120 万公升增至本规划期间的 1 230 万公升。

184. 所需资源增加额被下列因素部分抵消：(a) 业务和维护费减少，原因是发电机燃料采购合同安排发生变化；(b) C-130 型飞机和备用固定翼飞机的使用量估计数减少，并且，由于联索支助办机队重组，两架民用旋翼飞机返国。

	差异	
通信和信息技术	786.0	2.1%

- 管理：投入和产出增加

185. 所需资源增加的主要原因是，(a) 在非索过渡特派团过渡期间，联索支助办商业情报能力的支助费用增加，并且，联索支助办通信和信息基础设施的维护工作将下放到各业务部门，以支持非索过渡特派团在摩加迪沙以外的业务；(b) 采购云服务；(c) 购置重要的信息网络设备，以确保联索支助办各地点保持网络连通性。

186. 所需资源增加额被卫星和宽带互联网连接费用下降所部分抵消，原因是合同安排以及联索支助办和联索援助团之间的费用分摊计划发生变化。

	差异	
医疗	570.2	5.5%

- 管理：投入和产出增加

187. 所需资源增加的主要原因是购置医疗用品，以确保在非索过渡特派团军事行动的活跃阶段有足够的库存和支助能力。

	差异	
其他用品、服务和设备	(1 738.9)	(3.0%)

- 成本参数变化

188. 所需资源减少的主要原因是：(a) 运费降低，原因是预算期间计划采购数量减少；(b) 探雷和扫雷服务费用降低，原因是与执行伙伴的续约价格降低，以及提供探雷和扫雷专门培训和辅导能力的合同规模加大，实现了规模经济。

189. 所需资源减少额被订约承办事务增加的资源部分抵消，订约承办事务资源增加的目的是提升非索过渡特派团平民伤亡情况跟踪、分析和处理小组及调查委员会的能力，以确保定期监测和报告违反和践踏国际人权法和违反国际人道法的指控。

四. 有待大会采取的行动

190. 在联索支助办和与联合国今后的维持和平行动有关的其他即期活动的经费筹措方面，有待大会采取的行动为：

(a) 批款 556 707 900 美元，作为联索支助办 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 如果安全理事会决定继续执行向非索过渡特派团、联索援助团和与非索过渡特派团联合开展行动的索马里安全部队提供支助的任务，则按每月 46 392 325 美元的金额摊派上文(a)分段所述款额。

五. 为执行大会第 76/274 号和第 76/293 号决议的各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 76/274 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
请秘书长改进对维持和平特派团活动的全面监督，并执行相关监督机构在这方面提出的建议，以避免管理缺陷和相关的经济损失，目的是确保充分遵守《联合国财务条例和细则》(第 17 段)。	联索支助办已逐步采取行动，在充分遵守《联合国财务条例和细则》的前提下执行并了结有关监督机构的各项建议，特别强调联合国审计委员会和内部监督事务厅(监督厅)的未了结建议。截至 2023 年 1 月，共有 87 项建议正在执行中，其中包括审计委员会的 63 项建议(21 项已了结，42 项尚未了结)和监督厅的 45 项未了结建议。联索支助办每季度审查一次未了结建议。
又请秘书长进一步提高预算透明度，包括为此在下次预算报告中提供资料，说明所有员额变动和业务费用增加的实质性理由，并分列本国专业干事和本国一般事务人员的请批资源(第 18 段)。	本国专业干事和本国一般事务人员的请拨资源细目载于本报告第二节(财政资源)。
表示关切预购机票政策指示遵守率很低的情况，请秘书长加大行动力度，进一步提高所有差旅类别遵守预购机票政策指示的比率，同时顾及公务差旅的规律和性质以及每一部门、办事处和外地特派团未遵守政策指示的原因(第 19 段)。	本报告在受拟议变动影响的各构成部分下详细说明了拟议人员配置变动的理由。
指出，鉴于全球燃料价格上涨和审计委员会发现各特派团燃料管理系统存在缺陷，提高燃料管理效率日益重要，请秘书长采取措施，提高各特派团燃料管理效率，包括为此以适当和前后一致的方式监测各特派团的燃料消耗情况，加强风险监测(第 26 段)。	已采取措施确保遵守预购机票政策，如果因为活动规划过迟、取得签证的复杂情况以及工作迫切需要而不遵守规定，则必须提供有效的理由，但使用联索支助办航空资产进行的特派团内公务旅行除外。预算信息试点项目提供了最新合规率。
要求今后的拟议预算显示特派团支助构成部分具有可扩缩性，包括人员配置和业务费用具有可扩缩性，与特派团其他构成部分不断变化的水平成比例，并列入标准指标(第 27 段)。	概览报告说明了一般的燃料管理办法。
	支助办已采取严格措施监控其燃料消耗模式，以确定实现效率和适当控制的领域并加强消耗监控。电子燃料管理系统第 2 版已在整个支助办全面部署，仍是管理燃料的主要燃料控制机制，此外还有其他机制。
	这一可扩缩性要求在联索支助办的适用性有限，原因是考虑到索马里的高风险和不利行动环境，支助办的设立采取了轻简的人员配置足迹模式。
	自 2009 年以来，客户对联索支助办提供支助的依赖性逐渐增加，目前支助办有 579 名文职工作人员为客户提供支持。

回顾其第 66/264 号决议第 23 段和行预咨委会报告 (A/76/760) 第 82 段, 强调必须建立高效率和灵活的人员配置结构, 以支持特派团执行任务, 确保有效进行员工队伍规划、监督和问责, 并鼓励秘书长确保不断调整和优化这些结构, 包括为此至少每四年在联合国总部的参与下审查文职和警卫人员配置(第 28 段)。

又请秘书长在今后所有拟议预算中, 列入领取特别职位津贴时间超过一年的工作人员获临时指派的理由, 包括派任期限和相关员额的征聘状况(第 31 段)。

再次表示关切文职人员编制中存在大量职位空缺, 再次请秘书长确保迅速填补空缺员额, 请秘书长审查空缺时间已达或已超过 24 个月的员额, 在下次预算报告中提出建议, 或保留这些员额并且提出明确的需要保留理由, 或裁撤这些员额(第 33 段)。

请秘书长在编制预算报告时, 根据特派团的任务和需求, 酌情考虑将更多职能本国化的各种备选方案(第 34 段)。

重申外部咨询人的使用应保持在绝对最低限度, 本组织应利用内部能力开展核心活动或履行长期的经常性职能(第 46 段)。

请各特派团采取措施, 确保临时行动基地在使用时间超过 30 天后达到相关标准, 要特别考虑到确保人员的福利、安全、安保和效力, 同时适当考虑到资源管理效率, 并符合业务要求(第 52 段)。

认识到无人驾驶飞行器系统对完成任务的贡献, 包括对了解局势和加强维和人员安全和安保的贡献, 并强调需要解决具体维持和平特派团在部署和使用这类系统方面面临的种种挑战(第 53 段)。

联索支助办已进行了一次工作队伍优化审查。联索支助办评价了其现有的人员配置能力, 为 2023/24 年度提出了拟议变动, 以期确保支助办的人员配置足以支持非索过渡特派团执行新的任务。这次审查全面评估了联索支助办三大支柱部门的所有人力资源能力, 以确保高级管理层在支助办存续周期的这一艰难时刻拥有必要的即时人员支持。

关于领取特别职位津贴时间超过一年的工作人员获临时指派的信息见补充资料包。预算信息试点项目提供了所要求的信息。

联索支助办优先考虑填补本国工作人员空缺职位, 包括空缺了 24 个月或更长时间的职位, 因为这些职位对支持非索过渡特派团的运作至关重要, 而且预计会继续需要这些职位。这与非索过渡特派团的授权任务、运作和缩编计划相一致。为加快征聘, 联索支助办转换到一个使用联合国 Inspira 的效率更高的自动系统。自 2022 年 10 月以来, 联索支助办一直使用 Inspira, 以宣传和处理所有的本国工作人员职位空缺。联索支助办是执行这项措施的第一个外地实体。

截至 2022 年 12 月 31 日, 支助办有 24 个员额和职位空缺超过 24 个月。包含空缺理由的一份长期空缺员额和职位清单见补充资料。

在 2023/24 年度拟议预算中, 联索支助办优先重视职能本国化和本国工作人员的能力建设, 以配合做好准备, 将任务区内角色和职责的主导权逐步移交给索马里联邦政府。这一进程旨在增强索马里人民的主人翁意识, 并通过特派团缩编和结束, 确保在执行任务过程中所取得成就的连续性和成果的可持续性。

联索支助办在其 2023/24 年度拟议预算中审查并大幅减少了对外部咨询人的需求, 将相关所需资源减少了 272 300 美元, 即 51.4%。这是通过改进支助办的内部专长实现的。

非索过渡特派团使用 30 天以上的临时行动基地符合相关标准, 并特别考虑到确保已部署人员的福利、安全、安保和成效。

联索支助办有 40 个微型无人驾驶飞行器系统, 这些系统构成态势感知的一大部分, 增强了部署在索马里各地前沿行动基地的非索过渡特派团人员的安全和保障。联索支助办不在微型无人驾驶飞行器系统之外开展行动和提供培训。

请秘书长继续吸取经验教训，提高无人驾驶飞行器系统和飞机系统技术的可靠性、适应性和成本效益(第 54 段)。

又请秘书长确保联合国维持和平特派团工作人员有能力从技术角度监督使用无人驾驶飞行器系统和飞机系统技术的情况(第 55 段)。

再次请秘书长确保各维持和平行动拟议预算中无人驾驶飞行器系统的预算编制保持一致性、透明度和成本效益，确保从商业供应商采购无人驾驶飞行器系统符合《联合国采购手册》，并确保向部队派遣国偿还此类系统的费用符合《特遣队所属装备手册》所定框架，并请秘书长在下次概览报告中报告在这方面采取的措施(第 56 段)。

还请秘书长在每个特派团今后的拟议预算中酌情提供资料，说明各特派团利用乌干达恩德培区域服务中心和意大利布林迪西联合国后勤基地所提供服务的趋势，并在报告中提供最新资料，说明向维持和平行动提供的服务，包括航空、部署物资储存和采购以及任何其他服务，并提供最新资料，说明由于提供这些服务而提高效率、改进成果和节省费用的情况(第 59 段)。

还请秘书长确保与执行伙伴的伙伴关系和协议具有成本效益，能够按照最佳做法高效率地执行任务，并确保相关安排具有透明度(第 70 段)。

目前，联索支助办正在为非索过渡特派团的军警人员(军事和警察构成部分)提供持续培训，包括为非索过渡特派团人员提供基本操作、维护和讲习班培训，以期在过渡期间实现无人驾驶飞行器系统的可持续性。在未来数月里，联索支助办计划在侦察战和数字法证方面进行更高阶的培训，直至 2024 年底。

联索支助办的所有教官都是来自外勤技术科的特派团工作人员，他们都在乌干达恩德培区域服务中心的联合国培训设施接受培训；培训内容是提供给所有维持和平特派团的操作微型无人驾驶飞行器系统标准课程。

联索支助办与其他特派团一道正在与联合国总部合作，为维持和平特派团寻找最高的成本效益和可持续性价值，以适当部署无人驾驶飞行器系统，从而增进对局势的了解并加强安保，同时确保遵守《联合国采购手册》，并确保以符合《特遣队所属装备手册》所载框架的方式偿还部队和警察派遣国提供的此类系统的费用。

联索支助办确认，现有的服务级别协议涵盖与工作人员入职、工作人员应享待遇处理、人力资源管理、公务差旅、供应商付款处理、联索支助办财务账户的编制和财务报告有关的服务。依照联合国秘书处采购司的指导意见，全球采购支助科的作用和职责已并入更广泛的供应链管理，全球采购支助科在供应链管理下提供全球供应链解决办法，让联索支助办受益。全球采购支助科订立系统合同，并为购置特派团客户经常使用的各种商品和服务或应各特派团(包括联索支助办)的要求而进行针对特定任务的采购。

全球采购支助科是货物转运服务的区域中心，管理所有全球货物转运合同，承担联合国所属装备资产的大宗货物运输，并视需要订立货物转运和第三方后勤合同。全球采购支助科通过提供全面采购支助，向有需要的客户提供针对特派团具体情况的货物转运服务。

全球采购支助科与发展中国家的供应商开展外联活动，包括在联合国全球采购网上协助供应商注册服务。为支持“联合国一体化”倡议，全球采购支助科参加了联合国国家工作队采购网络，并共享该科的合同和相关供应商信息，以使其受益。

联索支助办的所有伙伴关系协定都由法律科和财务科集中管理和审批，以确保符合最佳做法且相关安排透明并符合《联合国财务条例和细则》。

再次请秘书长确保各特派团按照相关指导意见，并铭记各特派团开展业务的具体环境，负责任地使用方案资金并接受问责，请秘书长进一步加强问责制和透明度，为此在下次预算报告和执行情况报告中提供关于各特派团方案活动的详细资料，包括支出数额和按类别分列的“其他”方案活动拟议数额，并提供资料，说明这些活动如何促进执行特派团任务、与任务存在哪些联系、有哪些执行实体、特派团进行适当监督的情况以及与东道国政府、民间社会以及区域和次区域组织为开展方案活动建立了哪些伙伴关系，并酌情说明这些伙伴关系的影响(第 81 段)。

回顾其第 61/276 号决议第十八节的规定，确认速效项目在确定和建立对特派团的信任方面发挥重要作用，还确认必须按照第 61/276 号决议的要求定期评估速效项目的需要和影响，请秘书长在下次报告中列入已进行的评估，并请秘书长加强其影响(第 82 段)。

强调必须适当管理能源和废物，以尽量减少对人民、社会和生态系统的风险，请秘书长加紧努力，减少各特派团的总体环境足迹，包括为此完全按照有关条例和细则的规定，实施对环境负责任的废物管理和发电系统，努力为东道国社区留下可能具有积极作用的遗产(第 83 段)。

目前，联索支助办没有根据其核定任务执行任何方案活动。

联索支助办目前没有执行任何速效项目。

截至 2022 年 12 月，支助办正逐步将其可再生能源基础从 0.1% 提高到 4%，并用低能耗的发光二极管灯取代高能耗的荧光灯管，安装运动传感器，校准柴油发电机，以及用低能耗系统取代高能耗的空调系统，通过这些方式提高其能源效率。已部署电动自行车，以减少机动车辆通行。联索支助办与一家私营公司签署了一项电力购买协议，向其拜多阿场地供应可再生能源，以加强其可再生能源基础并留下积极的遗产。在所有场地建立了配备焚化炉、粉碎机和捆扎机的废物管理场。正在推行废物源头分类，以加强废物回收。所产生的废水得到适当处理和循环利用，以尽量减少淡水抽取。在各区建立了树苗生产中心，供支助办、非索过渡特派团和当地社区种植。正在进行场地视察以确保合规并提高意识。

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有问题

(A/76/760 和大会第 76/274 号决议)

要求/建议

行预咨委会相信，在大会审议本报告期间将向大会提供按特派团列示的军警人员和特遣队所属装备未付款项的资料，并将在各特派团的预算报告和概览报告列入最新资料(第 26 段)。

行预咨委会注意到，秘书处制定并适用于所有特派团的特派任务生活津贴新标准系根据国际公务员制度委员会收集的实际生活费数据确定。行预咨委会还注意到各特派团之间的标准差异很大，因此认为，在采用新方法之前，应将用于确定新津贴的数据分析及所涉经费问题提交会员国审议。因此，行预咨委会再次建议大会请秘书长在下一概览报告和各特派团单独的预算报告中提供详细资料，说明计算和适用特派任务生活津贴标准的数据和方法以及所涉经费问题，供会员国审议(第 38 段)。

为清楚起见，行预咨委会再次建议大会请秘书长在今后的特派团预算中按国际和本国职类分列联合国志愿人员的人数和所涉经费问题。鉴于志愿人员在国家能力建设方面的潜力，行预咨委会还相信，今后特派团预算将酌情包括更多拟议的本国联合国志愿人员职位(第 53 段)。

为了减少差旅费用，行预咨委会重申，应尽可能充分利用先进技术和远程培训工具，并应合并旅行或减少旅行者人数(另见 A/73/779，第 16 段和第 18-19 段)。行预咨委会还认为，ST/SGB/2009/9 号文件的规定将始终如一地适用于工作人员出席内部会议的差旅。行预咨委会期待在今后的维持和平特派团报告和概览报告中读到关于特派团内部和团外差旅的分类资料(第 55 段)。

行预咨委会再次建议大会请秘书长在下次概览报告中以及在特派团预算报告中提供关于费用回收的详细资料，包括但不限于需要回收费用的活动、使用的与特派团有关的人力和财政资源、不可支出和可支出收入的分类、应返还给会员国的数额以及维持和平费用回收基金的使用情况(第 78 段)。

为执行要求/建议而采取的行动

按照季度付款时间表，部队和建制警察部队人员费用以及特遣队所属装备费用已偿还至 2022 年 9 月 30 日。

关于军警人员和特遣队所属装备未付款项的资料载于本报告第二节.E。

概览报告详细介绍了这一方法。

在优化人员队伍的过程中，联索支助办认真考虑了其能力需求，并确定了一个能力缺口，拟设 4 个仓库助理职位(本国联合国志愿人员)，以填补这一缺口。

本报告第二节(财政资源)报告了分列的数字和相关所涉经费问题。

课程继续采取虚拟方式进行，其中包括便利不间断入职活动的上岗综合方案。还在线提供软技能方案，例如联合国公文写作、创业发展方案和语言班。支助办继续利用伙伴学习实体安排的虚拟领导力方案，例如行政管理方案、联合国领导才能发展方案、新兴领导人培训等。面对面课程侧重于混合培训以及需要现场应用和演示的技能学习。一项削减费用战略是利用现有的特派团内培训员作为流动培训小组，在特派团内和外地工作地点授课。

详情见本报告第二节.G(财政资源)以及补充信息。

关于 2021/22 年度期间的实际费用回收数额和该预算期费用回收计划的资料，载于补充资料包。

安全理事会第 1863(2009)号决议引起的活动经费的筹措

(A/76/760/Add.12)

要求/建议

行预咨委会注意到，2022/23 年度拟议预算没有根据行预咨委会提出并经大会核可的要求提供详细资料。行预咨委会回顾，它关切地注意到当时口粮合同管理缺乏成本效益分析和透明度。行预咨委会重申，它期望在当前口粮合同的管理中应用经验教训(另见上文第 15 段)。考虑到非索特派团重组为非索过渡特派团，行预咨委会相信，今后的拟议预算将提供关于口粮合同管理的更详细信息，包括交付规划、分配给每一方的地点数目和所需资源(见 A/75/822/Add.4，第 14 段)(第 19 段)。

行预咨委会欢迎捐助方向非索特派团和索马里安全部队信托基金捐款，并相信支助办公室将继续开展筹资活动(第 20 段)。

行预咨委会重申其观点，即应尽可能依据实际空缺率来确定拟议空缺率。在拟议空缺率与实际空缺率不同的情况下，应在拟议预算和相关文件中系统地明确说明理由(A/75/822/Add.4，第 24 段)(第 25 段)。

为执行要求/建议而采取的行动

自 2019 年 10 月以来，联索支助办通过对空运和陆运口粮交付进行成本效益分析，定期审查其对口粮交付效率和成本效益的业务要求。这让支助办能够根据特定地点/区的安全准入情况选择最有效的交付方式。

目前正利用联索支助办的航空资产和第三方后勤合同向几个地点运送口粮，而口粮承包商则使用竞争性口粮合同定价直接向其他地点运送口粮。

虽然联索支助办的部署仍在不断变化，但目前支助办将空运约 59%的口粮，预计口粮承包商将交送其余 41%的口粮。

随着非索过渡特派团的持续过渡，联索支助办将审查空运概念，并将通过订正成本效益分析选择成本效益更高的交付方式。

联索支助办继续与潜在捐助者开展外联活动，以期解决联索支助办信托基金需要的持续和可预测供资问题。助理秘书长兼联索支助办负责人在摩加迪沙和内罗毕会见了各大使馆和区域组织的多名代表。

在这些接触中，联索支助办领导层规定，向索马里安全部队提供规定的后勤支助是从非洲联盟部队成功过渡到索马里当局的一个关键因素。联索援助团领导层以及联合国总部高级领导层在与国际社会定期接触时经常强调这一讯息。此外，已于 2022 年 2 月和 12 月向安理会提供了白皮书，对信托基金的枯竭发出警报并鼓励捐款。

联索支助办强调必须与索马里当局共同宣传，以利于信托基金捐款，因此与索马里国防部进行了特别富有成效的协调。

2023/24 年度联索支助办文职人员所需资源是根据 2022 年 12 月 31 日本国专业干事、本国一般事务人员和国际联合国志愿人员的实际空缺率计算的，而国际工作人员的拟议空缺率则根据 2022 年 1 月至 12 月的 12 个月期间平均数计算。

行预咨委会相信，今后的维持和平行动预算报告将提供明确说明空缺员额和职位的组织结构图。行预咨委会回顾，大会已再次表示关切文职人员配置中存在的大量空缺情况，并再次请秘书长确保尽速填补空缺员额。大会在同一决议中还请秘书长审查空缺时间已达或超过 24 个月的员额，并在下次预算报告中提出建议，或保留这些员额并且提出明确的需要保留的理由，或裁撤这些员额(第 75/306 号决议，第 17 段)(第 27 段)。

行预咨委会相信，下次拟议预算将提供关于将联索支助办员额从索马里调至肯尼亚的最新资料(第 29 段)。

行预咨委会回顾，大会请秘书长在编制预算报告时，根据特派团的任务和需求，考虑将更多职能本国化的各种备选方案(第 75/306 号决议，第 18 段)。行预咨委会相信，支助办公室将进一步努力探索在其业务活动中使用本国工作人员，包括本国联合国志愿人员(A/75/822/Add.4，第 29 段)。特别是，行预咨委会认为，在安全理事会第 2628(2022)号决议规定的任务变动背景下，支助办公室需要开展更多的本国能力建设和规划。行预咨委会期待在下一拟议预算中了解关于制定特派团一级的本国化战略的最新情况(第 31 段)。

行预咨委会注意到，关于 2022/23 年度仓库管理服务项下的拟议资源，拟议预算没有详细说明在预算类别之间转移的现有数额和拟议追加所需资源。行预咨委会再次希望联索支助办确保恰当记录支出，并重申应在相关预算文件中提供此类变动的理由说明和详细情况(A/75/822/Add.4，第 38 段)(第 36 段)。

在所有维持和平行动 2023/24 年度期间拟议预算中，增加了每个特派团的组织结构图，并列入预算报告附件二。提交行预咨委会的补充财务资料仍然包含更详细的组织结构图。将继续努力进一步加强向行预咨委员会作出答复。

联索支助办根据紧要程度、工作人员面临的安全和健康风险、索马里境内特派团地点有无配备顶置保护的住宿、最低运作安保标准的合规情况以及对因休养而经常缺勤的管理情况，不断审查其在索马里和肯尼亚的人员配置。

这样做是为了优化特定地点依赖型职能的工作存在和工作人员足迹。2023/24 年度期间，预计将继续审查员额地点，以确保根据上述因素优化职能分配。

联索支助办已采取重要举措支持本国化，包括制定程序以迅速填补现有空缺员额，特别是长期空缺员额，并通过其 2022 年 9 月启动使用 Inspira 进行本国征聘的举措，增加物色到合适候选人的机会。这将有助于扩大名册，提高征聘效率，并在建立和扩大名册方面大有帮助。此外，支助办最近与业务支助部协作进行了人员队伍优化审查，重点是支持支助办的权力下放并加强支助办本国工作人员编制等领域。

在订立新的仓库服务支助合同过程中，支出编列并簿记在“其他服务、用品和设备”预算类别的“其他服务”预算细列项目下，而不是列在设施和基础设施项下。在 2022/23 年度拟议预算中，此类所需资源正确地编列在“设施和基础设施”预算类别的“维修服务”子类别下。此后，对合同本身进行了修订，以纳入正确的汇编，确保支出列在为所需资源编列预算所指定的预算类别和子类别中。

行预咨委会相信，下次拟议预算将提供关于反火箭炮、火炮与迫击炮系统部署情况的最新资料(第 38 段)。

行预咨委会注意到，国际职类、本国专业干事和联合国志愿人员中的女性工作人员任职比例提高，并相信联索支助办将进一步提高所有职类人员中的女性任职比例(第 40 段)。

行预咨委会注意到，大会回顾其 2015 年 4 月 2 日第 69/273 号决议第 16 和 18 段，再次请秘书长继续探索更多的创新途径，促进总部和外地办事处从发展中国家和经济转型国家采购，并鼓励有兴趣的当地供应商申请在秘书处供应商名册中注册，以扩大名册的地域范围(大会第 75/306 号决议，第 8 段)。行预咨委会相信，下次拟议预算将提供关于联索支助办采购情况的最新资料(第 42 段)。

反火箭炮、火炮与迫击炮系统已在摩加迪沙、基斯马尤和多布利地点全面部署，拜多阿和乔哈尔地点的项目分别完成 95% 和 80%。

依照秘书长的性别均等战略，联索支助办认识到决策中的观点多样性会提高效力和生产力，因此继续投资于确保工作人员队伍更加性别均衡。由于在征聘工作中注重性别均等目标，妇女在联索支助办内的任职人数总共达到 33%，特别是在专业人员和主任级国际工作人员职类中的任职人数有所增加。

支助办经修订的《性别问题行动计划》指导了与征聘和创造有利工作和生活环境方面的努力。支持执行《性别问题行动计划》的活动包括在 3 月 8 日国际妇女节和消除性别暴力 16 天运动期间进行宣传，以及举办将性别平等视角和性别平等意识纳入特派团所有构成部分的培训班。

联索支助办继续提升其高价值需求(超过 150 000 美元)的可见度，通过在联索支助办网站、联索支助办社交媒体平台和该区域的数字媒体网站上发布征求意见书，鼓励当地供应商参与，以此作为在联合国全球采购网和采购司网站上发布广告的补充。这一全面的外联计划始于 2021 年，旨在让当地或区域供应商表示意向，从而增加国际竞争并促进联合国从发展中国家和经济转型国家采购。此外，参加联索支助办招标的供应商均在联合国全球采购网登记，因此可以通过全球采购网参与联合国所有实体的采购。

2021 年 9 月，联索支助办利用社交媒体和联索支助办网站，促进联合国与国际女性企业联盟的伙伴关系，该联盟是一个全球网络，将妇女拥有的企业与世界各地的合格买家联系起来，打破阻碍妇女拥有的企业参与联合国全球采购网的障碍。联索支助办扩大了这些信息，并向当地/区域公众介绍由国际女性企业联盟为妇女拥有的企业举办的关于企业发展、品牌、融资和数据管理的一系列免费培训班。联索支助办还专门针对索马里境内妇女拥有的企业和包容残疾人的供应商开展外联活动。这项工作主要是通过与索马里各州商会的沟通进行的，目前正在继续努力利用这一沟通渠道。

2022 年 6 月，联索支助办针对可能有兴趣参与低于 150 000 美元需求的当地/区域供应商推出一场外联活动(非正式招标)，依照《财务条例和细则》，联合国没有义务为此刊登广告。在联合国全球采购网以及联索支助办网站和数字媒体网站上刊登了为期三个月的征求意向书广告，以吸引新供应商关注即将发布的对各种货物、用品和服务的需求。457 家供应商，其中包括 188 家索马里供应商，对请求作出了答复。

联索支助办维持一个数据库，其中按类别列出了索马里各地约 1 000 个地方供应商，可用于发出招标邀请。联索支助办将继续在该区域举办商业研讨会。联索支助办参加了与联合国其他实体共同举办的两次在线商业研讨会，分别是 2022 年 10 月在内罗毕和 2022 年 12 月在索马里，向供应商介绍如何与联合国做生意。这些研讨会反响很好，采用虚拟方法使得研讨会能接触到丰富多样的当地和区域供应商群体，每次有 300 至 350 个参加者。

在联索支助办网站上张贴了《投标指南》，包括将询价单标准模板翻译成索马里文，以使潜在供应商全面了解联合国采购程序和联合国投标的主要条款和条件，为参加投标做好准备。

联索支助办采购科已拨出资源，专用于协助在登记过程中遇到任何困难或对联合国采购程序有任何疑问的供应商。

联索支助办意识到，推行高价值竞标可能会打击发展中国家和经济转型国家的供应商参加联合国采购的积极性，因此竞标水平保持在低端。

行预咨委会注意到联索支助办将执行的环境项目，包括补救措施。行预咨委会相信，支助办公室将采取一切措施，遵守维持和平行动部和业务支助部发布的关于环境和废物管理的指导意见以及东道国政府的相关环境法律和做法，以避免对环境造成任何影响，并确保全面清理所有受污土壤(见大会第 75/306 号决议，第 17 段)(第 44 段)。

支助办的所有地点都有配备了焚化炉、粉碎机和捆扎机的废物管理场，用于管理固体废物流。此外，产生的废水就地使用集装箱式废水处理厂进行处理，并回收用于满足非饮用水需求。审计委员会报告中提到的被油污染的土壤已得到处理。支助办继续通过在围栏内安装太阳能电池板的内部能力和在拜多阿难民营适用可再生能源购买协议，加强其可再生能源基础。

附件一

定义

A. 与人力资源拟议变动有关的术语

在人力资源拟议变动方面使用了以下术语(见本报告第一节):

- **员额设立:** 在需要增加资源又无法从其他部门调配,也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时,即拟议设立新员额。
- **员额改派:** 拟将原定履行某一职能的核定员额改为执行与原定职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额改派可能改变工作地点或部门,但不改变该员额的职类或职等。
- **员额调动:** 拟议调动核定员额,负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额改叙:** 当某一核定员额的任务和职责发生实质性变化时,即拟议改变该员额的叙级(升级或降级)。
- **员额裁撤:** 如果不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或从事特派团内其他已获授权的优先活动,即拟议裁撤该员额。
- **员额改划:** 员额改划有如下三种可能方式:
 - 将一般临时人员职位改划为员额: 如果一般临时人员项下供资的核定职位所履行的职能具有持续性,拟议将其改划为员额。
 - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 考虑到某些职能具有持续性,根据大会第 59/296 号决议第八节第 11 段,拟议将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

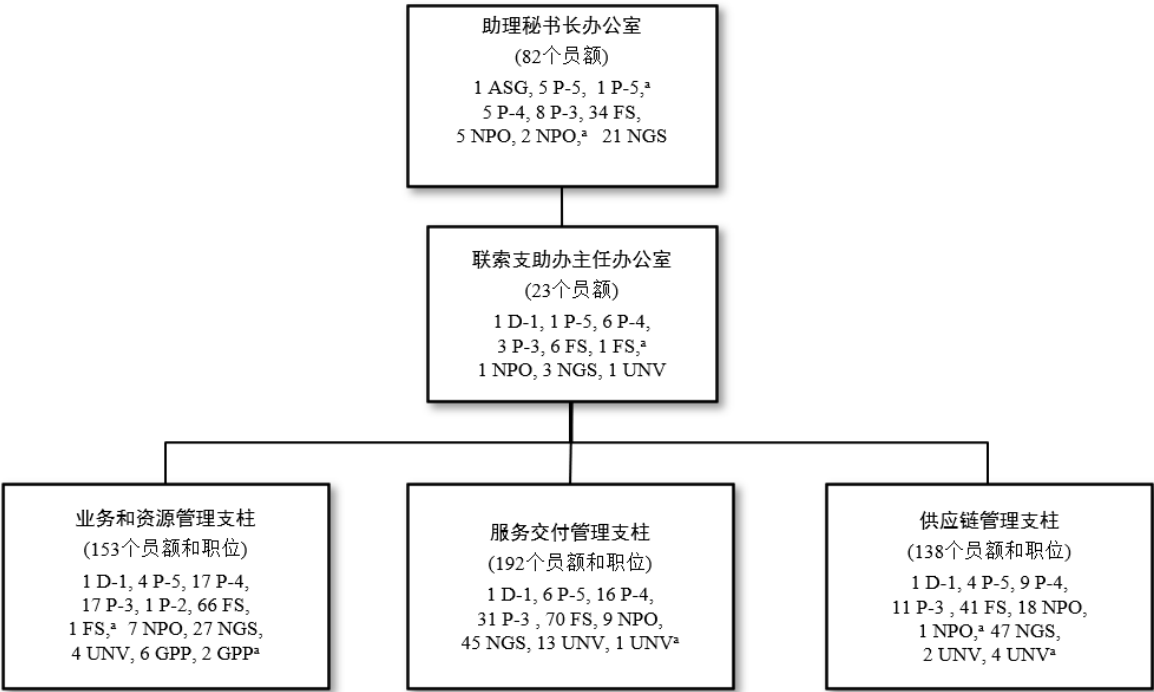
本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项,说明造成每项资源差异的最主要因素:

- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化所导致的差异。
- **外部因素:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异。
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异。
- **管理:** 管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入,但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异,以及(或)执行方面的问题(如低估了为实现一定数量的产出所需投入的成本或数量,或人员征聘发生延误)导致的差异。

附件二

组织结构图

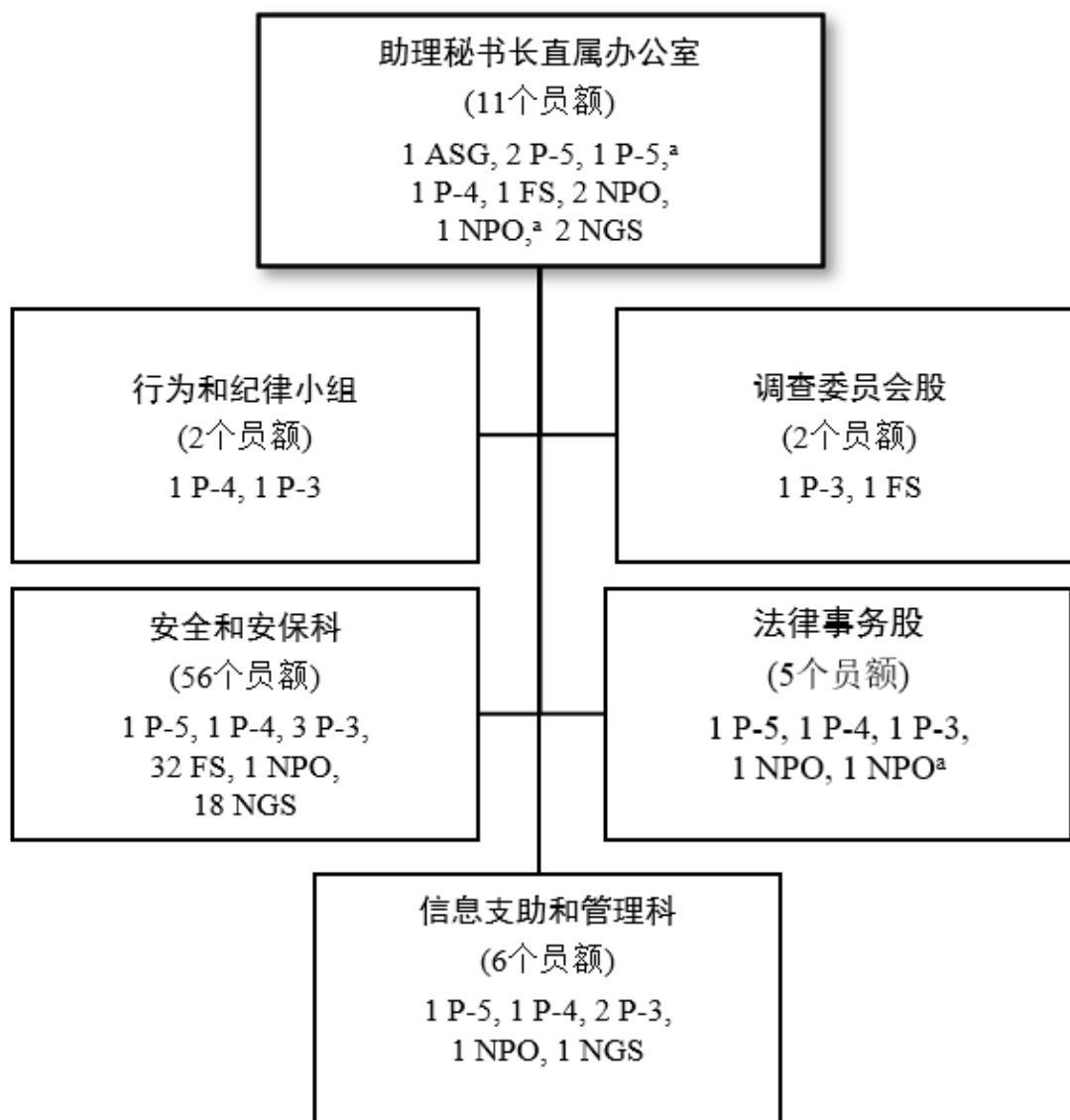
A. 联合国索马里支助办公室总表(588 个员额和职位)



缩写：ASG，助理秘书长；FS，外勤事务人员；GPP，政府提供的人员；NPO，本国专业干事；NGS，本国一般事务人员；UNV，联合国志愿人员。

^a 设立。

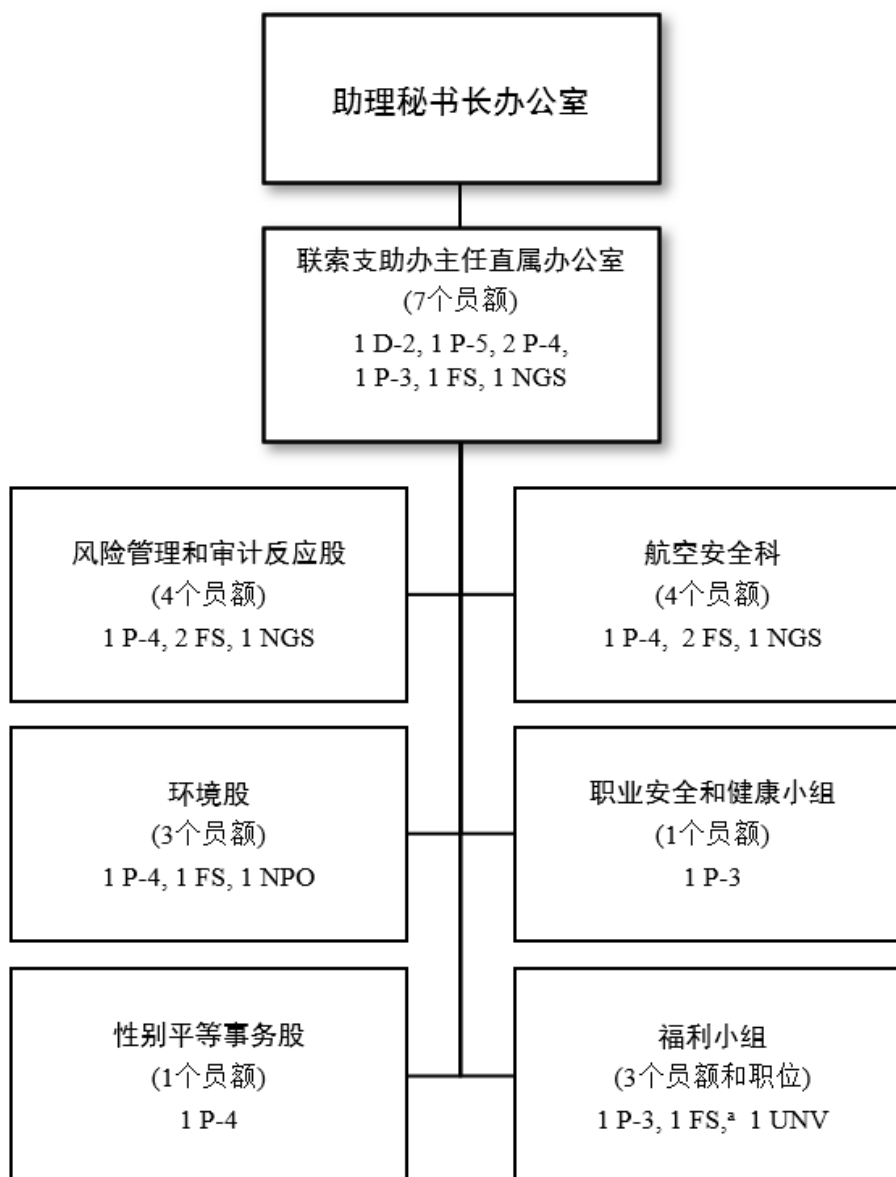
B. 助理秘书长办公室(82 个员额)



缩写：ASG，助理秘书长；FS，外勤事务人员；GPP，政府提供的人员；NPO，本国专业干事；NGS，本国一般事务人员；UNV，联合国志愿人员。

^a 设立。

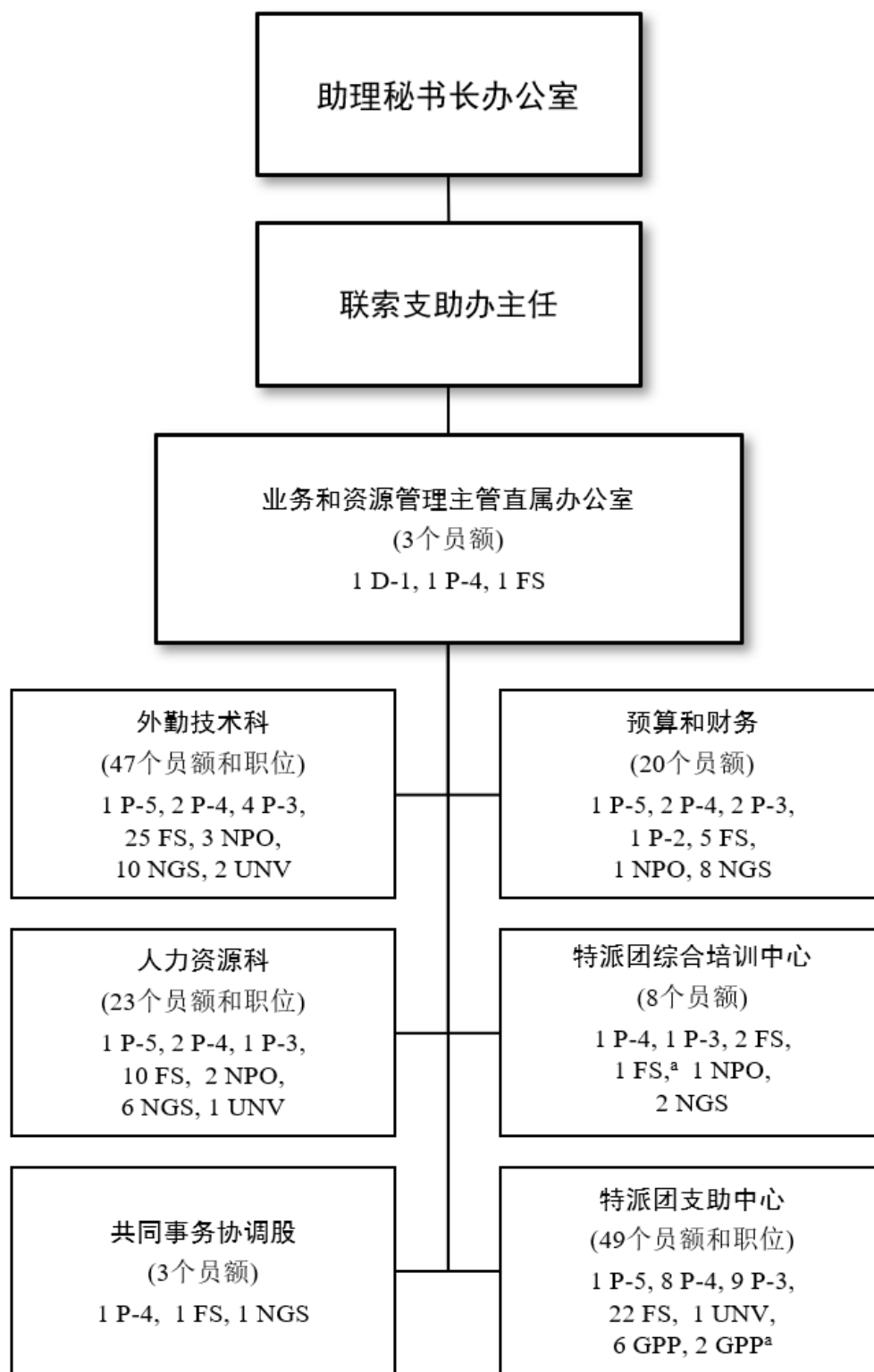
C. 联合国索马里支助办公室主任(23 个员额和职位)



缩写：ASG，助理秘书长；FS，外勤事务人员；GPP，政府提供的人员；NPO，本国专业干事；NGS，本国一般事务人员；UNV，联合国志愿人员。

^a 设立。

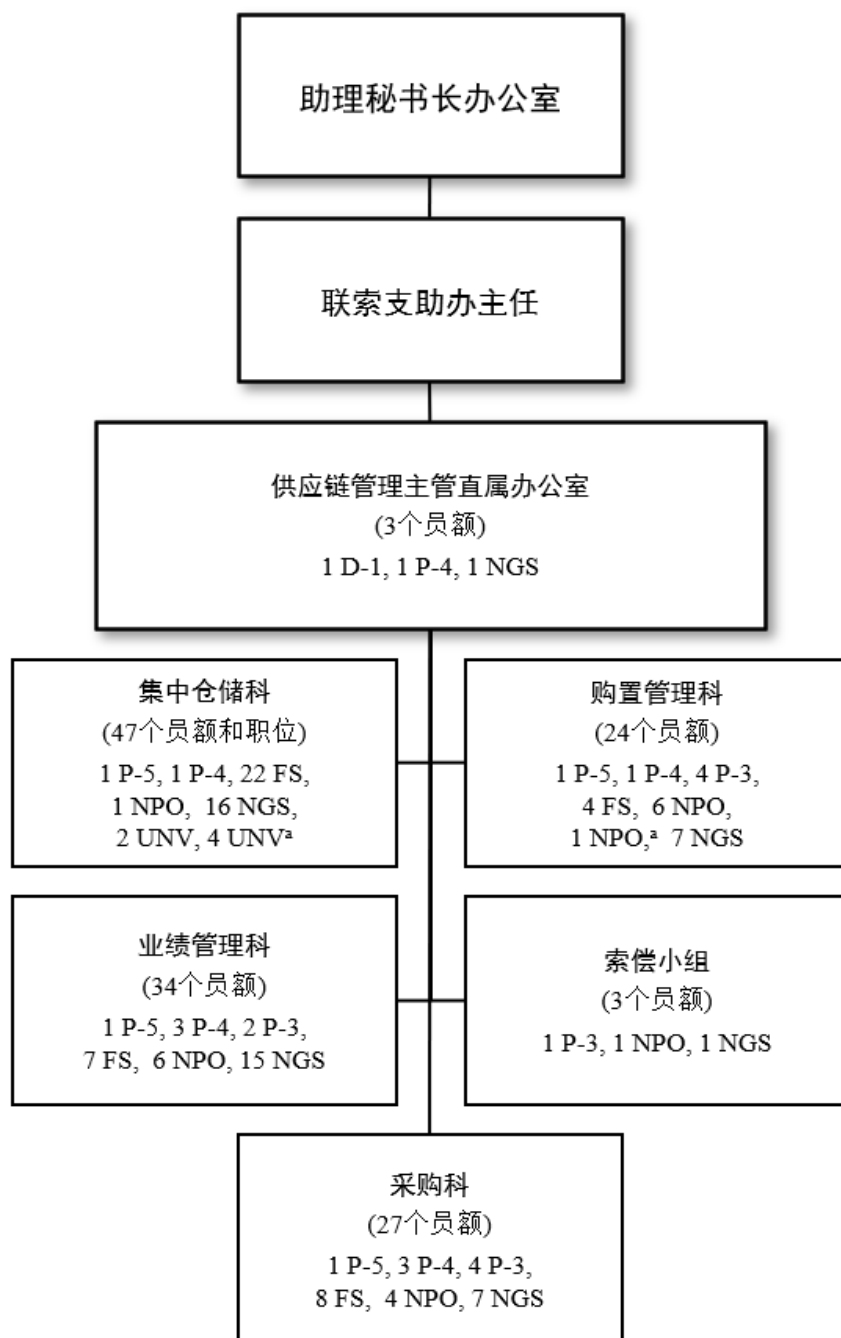
D. 业务和资源管理支柱(153 个员额和职位)



缩写：ASG，助理秘书长；FS，外勤事务人员；GPP，政府提供的人员；NPO，本国专业干事；NGS，本国一般事务人员；UNV，联合国志愿人员。

^a 设立。

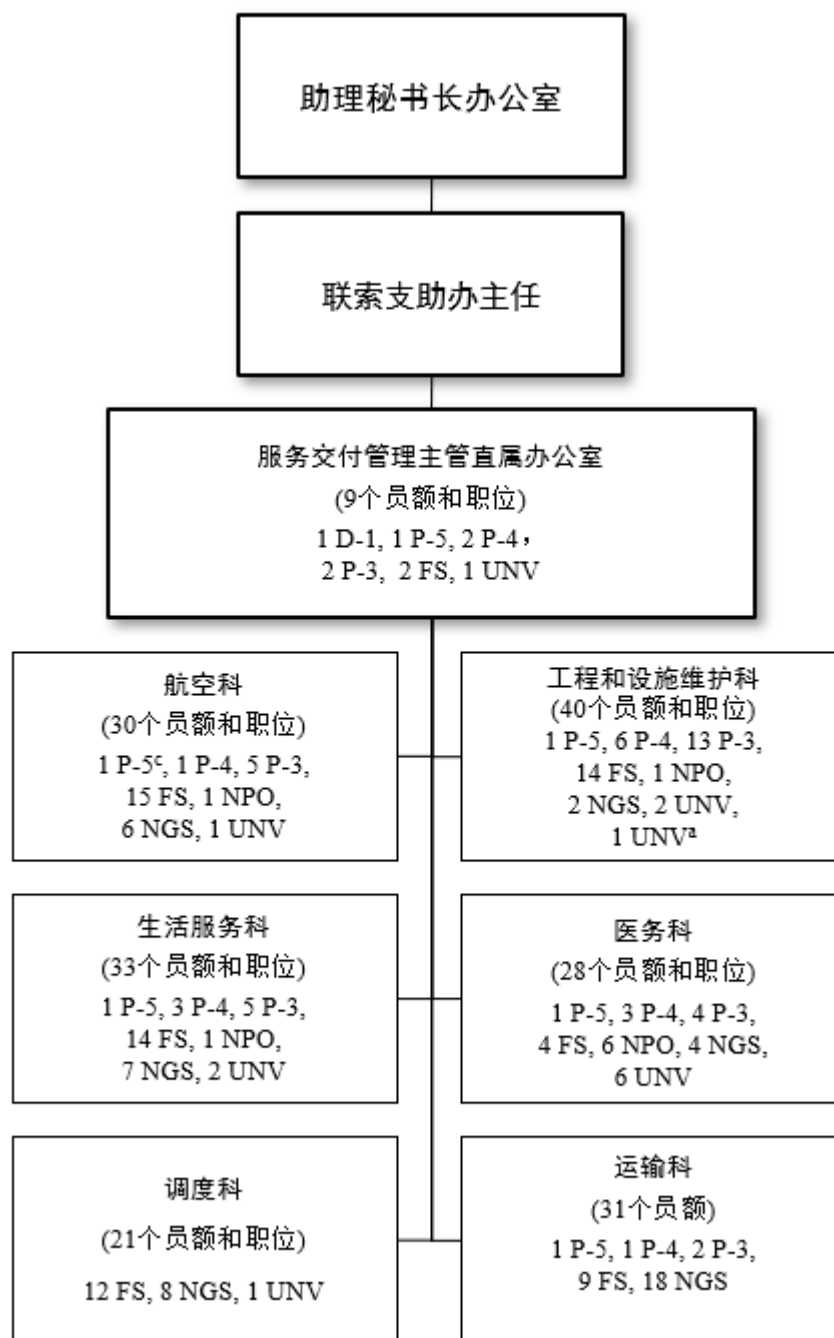
E. 供应链管理支柱(138 个员额和职位)



缩写：ASG，助理秘书长；FS，外勤事务人员；GPP，政府提供的人员；NPO，本国专业干事；NGS，本国一般事务人员；UNV，联合国志愿人员。

^a 设立。

F. 服务交付管理支柱(192 个员额和职位)



缩写：ASG，助理秘书长；FS，外勤事务人员；GPP，政府提供的人员；NPO，本国专业干事；NGS，本国一般事务人员；UNV，联合国志愿人员。

^a 设立。