

Distr.: General
14 February 2023
Arabic
Original: English



الدورة السابعة والسبعون

البند 167 من جدول الأعمال

تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار مجلس الأمن 1863 (2009)

ميزانية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال للفترة من 1 تموز/
يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

5	أولا -	الولاية والنتائج المقررة
5	ألف -	لمحة عامة
6	باء -	افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
17	جيم -	التعاون مع البعثات العاملة في المنطقة
18	دال -	الشراكات والتنسيق مع الفريق القطري
18	هاء -	أطر الميزنة القائمة على النتائج
44	ثانيا -	الموارد المالية
44	ألف -	لمحة عامة
45	باء -	التبرعات غير المدرجة في الميزانية
45	جيم -	المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

* أعيد إصدارها لأسباب فنية في 28 نيسان/أبريل 2023.



الرجاء إعادة استعمال الورق

280423 280423 23-02699 (A)



45	.....	عوامل الشغور	- دال
46	.....	المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي	- هاء
47	.....	التدريب	- واو
48	.....	السفر في مهام رسمية لغير أغراض التدريب	- زاي
48	.....	خدمات اكتشاف الألغام وإزالتها	- حاء
50	.....	تحليل الفروق	- ثالثا
55	.....	الإجراءان المطلوب من الجمعية العامة اتخاذهما	- رابعا
		موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبتة في قراراتها 274/76 و 293/76 بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة	- خامسا
56	.....	الجمعية العامة	- ألف
56	.....	اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	- باء
61	.....		المرفقان
68	.....	التعاريف	- الأول
70	.....	المخططات التنظيمية	- الثاني

يتضمن هذا التقرير ميزانية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال (المكتب) للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024، وهي تبلغ 556 707 900 دولار.

وتعكس الميزانية المقترحة البالغة 556 707 900 دولار زيادة قدرها 35 011 200 دولار، أو ما يعادل نسبة 6,7 في المائة مقارنة بالاعتماد البالغ 521 696 700 دولار المخصص للفترة 2023/2022. وتعزى الزيادة في الاحتياجات من الموارد، وكذلك في ملاك الموظفين، أساساً إلى التغيرات في ولاية البعثة التي تتطلب تقديم الدعم لعمليات عسكرية أكثر مرونة.

وخلال الفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024، سيواصل المكتب مساعدة مجلس الأمن في تحقيق الهدف العام المتمثل في توفير مجموعة من عناصر الدعم اللوجستي لبعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال (البعثة الانتقالية) وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال (بعثة الأمم المتحدة) وقوات الأمن الصومالية، في إطار عمليات مشتركة أو منسقة مع البعثة الانتقالية.

وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف نشر 10 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة، و 16 586 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للبعثة الانتقالية، و 240 من أفراد شرطة البعثة الانتقالية، و 800 من أفراد وحدات الشرطة المشكلة التابعة للبعثة الانتقالية، و 369 موظفاً دولياً، و 43 موظفاً فنياً وطنياً، و 143 موظفاً وطنياً من فئة الخدمات العامة، و 25 من متطوعي الأمم المتحدة، و 8 من الأفراد المقدمين من الحكومات.

ورُبط مجموع احتياجات المكتب من الموارد للفترة المالية من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 بأهداف المكتب عن طريق عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج التي نظمت من خلال عنصر الدعم. ونُسبت الموارد البشرية للمكتب، من حيث عدد الموظفين، إلى عنصر الدعم.

ورُبطت شروح الفروق في مستويات الموارد، سواء البشرية أو المالية، حسب الاقتضاء، بنواتج محددة يتوخى المكتب تحقيقها.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من 1 تموز/يوليه إلى 30 حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات المخصصةات				الفرق
	تقديرات التكاليف (2024/2023)	تقديرات التكاليف (2023/2022)	تقديرات التكاليف (2021/2020)	المبلغ	
	النسبة المئوية				
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	10,2	14 967,2	161 054,7	146 087,5	137 261,5
الموظفون المدنيون	(3,6)	(3 419,9)	90 942,7	94 362,6	91 230,0
التكاليف التشغيلية	8,3	23 463,9	304 710,5	281 246,6	287 919,5
إجمالي الاحتياجات	6,7	35 011,2	556 707,9	521 696,7	516 411,0
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	1,1	88,0	8 110,0	8 022,0	8 345,2
صافي الاحتياجات	6,8	34 923,2	548 597,9	513 674,7	508 065,8
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	6,7	35 011,2	556 707,9	521 696,7	516 411,0

الموارد البشرية

الموارد البشرية									
الموظفون		الأفراد		الوحدات		الوحدات العسكرية		المراقبون العسكريون	
الأفراد	الوطنيون	الوطنيون	الوطنيون	الوطنيون	الوطنيون	الوطنيون	الوطنيون	الوطنيون	الوطنيون
متطوعو المقدمون	من فئة	الموظفون	الموظفون الفنيون	الموظفون الفنيون	الموظفون الفنيون	الموظفون الفنيون	الموظفون الفنيون	الموظفون الفنيون	الموظفون الفنيون
المتطوعون المقدمون	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة
المتطوعون المقدمون	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة
الأفراد العسكريون									
-	-	-	-	-	800	240	18 586	10	-
-	-	-	-	-	800	240	18 586	10	-
-	-	-	-	-	-	-	(2 000)	-	-
العنصر									
تقديم الدعم اللوجستي									
6	20	147	40	366	-	-	-	-	-
8	25	143	43	369	-	-	-	-	-
2	5	(4)	(3)	3	-	-	-	-	-

(أ) تشمل هذه الفئة متطوعي الأمم المتحدة الدوليين والوطنيين.

ملاحظة: تستخدم المختصرات التالية في الجداول: أ ع م: أمين عام مساعد؛ خ م: خدمة ميدانية؛ أم ح: أفراد مقدمون من الحكومات؛ خ ع و: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و: موظف فني وطني؛ م أم، متطوعو الأمم المتحدة؛ و أ ع: وكيل أمين عام.

ويرد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

ملاحظة: تستخدم المختصرات التالية في الجداول: أ ع م: أمين عام مساعد؛ خ م: خدمة ميدانية؛ خ ع و: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و: موظف فني وطني؛ م أم، متطوعو الأمم المتحدة؛ و أ ع: وكيل أمين عام؛ أم ح: أفراد مقدمون من الحكومات.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

- 1 - أنشأ مجلس الأمن ولاية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال (المكتب) في قراره 1863 (2009). وأذن المجلس بأحدث تمديد للولاية في قراره 2670 (2022) الذي مدد المجلس بموجبه الولاية إلى 30 حزيران/يونيه 2023.
- 2 - وكلف مجلس الأمن المكتب بتقديم مجموعة من عناصر الدعم اللوجستي إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (بعثة الاتحاد الأفريقي)، ومن ثم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال (البعثة الانتقالية) على النحو الذي دعا إليه في قراره 1863 (2009) ووسع نطاقه في قراراته 1872 (2009) و 1910 (2010) و 1964 (2010) و 2010 (2011) و 2036 (2012) و 2073 (2012) و 2093 (2013) و 2124 (2013) و 2245 (2015) و 2372 (2017) و 2431 (2018) و 2472 (2019) و 2520 (2020) و 2568 (2021) و 2614 (2021) و 2628 (2022) و 2670 (2022).
- 3 - وأنشأ مجلس الأمن، بموجب قراره 2102 (2013)، بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال (بعثة الأمم المتحدة) ومقرها في مقديشو، على أن يقوم مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وهو الاسم السابق لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، بتقديم الدعم الإداري والمالي والتقني إلى بعثة الأمم المتحدة في جميع أنحاء الصومال.
- 4 - وطلب مجلس الأمن، في قراره 2124 (2013)، إلى مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال أن يدعم الجيش الوطني الصومالي من خلال توفير الطعام والمياه والوقود والتنقل والخيام والإجلاء الطبي في ساحة العمليات، على أن يقدم هذا الدعم بصورة استثنائية إلى العمليات المشتركة التي يقوم بها الجيش الوطني الصومالي، وأن يوفر التمويل لهذا الدعم من صندوق استئماني مناسب تابع للأمم المتحدة.
- 5 - وبالنظر إلى توسيع نطاق مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال منذ إنشائه في عام 2009، قرر مجلس الأمن في قراره 2245 (2015) أن يحمل مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال اسم مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وأن يتولى مسؤولية تقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي، وبعثة الأمم المتحدة، والجيش الوطني الصومالي في العمليات المشتركة المنفذة مع بعثة الاتحاد الأفريقي. وجعل المجلس أيضا من المكتب أداة تمكين استراتيجية للأمم المتحدة والمجتمع الدولي في الصومال.
- 6 - وفي 31 آذار/مارس 2022، اتخذ مجلس الأمن القرار 2628 (2022) الذي أيد فيه قرار مجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي بإعادة تشكيل بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال لتصبح بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال، وأذن بقوام للبعثة الانتقالية بالحد الأقصى الحالي لبعثة الاتحاد الأفريقي لمدة تسعة أشهر حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 (626 19 من أفراد البعثة الانتقالية النظاميين، منهم ما لا يقل عن 1 040 من أفراد الشرطة - بما في ذلك خمس وحدات من الشرطة المشكلة - و 70 من الموظفين المدنيين المدعومين من الأمم المتحدة).

7 - وفي الفقرة 27 من القرار 2628 (2022)، أذن مجلس الأمن للدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي، بين 1 كانون الثاني/يناير 2023 و 31 آذار/مارس 2023، بنشر عدد في حدود 17 626 من الأفراد النظاميين، منهم ما لا يقل عن 1 040 من أفراد الشرطة، بما في ذلك خمس وحدات من الشرطة المشكّلة، أي تخفيض عدد الأفراد النظاميين بمقدار 2 000 فرد بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2022. وفي الفقرة 28 من القرار، لاحظ المجلس أن الاقتراح المشترك ومفهوم العمليات يتوخيان إجراء مزيد من التخفيضات في القوة المصرح بها والانسحاب الكامل لأفراد الاتحاد الأفريقي بحلول كانون الأول/ديسمبر 2024.

8 - وعلاوة على ذلك، طلب مجلس الأمن، في الفقرة 37 من قراره 2628 (2022)، إلى الأمين العام أن يواصل تقديم مجموعة من عناصر الدعم اللوجستي، وأن يضع، بالتشاور مع الاتحاد الأفريقي وحكومة الصومال الاتحادية، خطة مناسبة للدعم اللوجستي، على نحو يمثل تماما لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان ومن خلال مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، للأفراد النظاميين التابعين لبعثة الأمم المتحدة والبعثة الانتقالية، استنادا إلى الأساس المبين في الفقرة 2 من القرار 2245 (2015)، وذلك بزيادة عدد المدنيين الملحقيين بالبعثة الانتقالية من 70 إلى 85 شخصا اعتبارا من 1 كانون الثاني/يناير 2023، وذلك لدعم المهام العسكرية والشرطية التي تضطلع بها البعثة الانتقالية وتعزيز التنسيق بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي وحكومة الصومال الاتحادية، ومن خلال صندوق الأمم المتحدة الاستئماني في الصومال، دعم عدد في حدود 13 900 من أفراد قوات الأمن الصومالية، بما يشمل حصة مناسبة من شرطة الولايات والشرطة الاتحادية، الذين تم إدماجهم رسميا في قوات الأمن الصومالية انسجاما مع هيكل الأمن الوطني، والذين يشاركون بنشاط في عمليات مشتركة أو منسقة مع البعثة الانتقالية تتولى تنفيذ الخطة الانتقالية للصومال مباشرة.

9 - وفي كانون الأول/ديسمبر 2022، اتخذ مجلس الأمن القرار 2670 (2022)، الذي أشار إلى تنقيح الجدول الزمني العملياتي الذي طلبه الصومال وأيده مجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي من أجل الانتهاء من سحب ما عدده 2 000 من قوات البعثة الانتقالية بحلول 30 حزيران/يونيه 2023. وفي القرار نفسه، ألغى المجلس أيضا الفقرة 27 من قراره 2628 (2022) الذي أصدر فيه تكليفا بتخفيض عدد الأفراد النظاميين بمقدار 2 000 فرد بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2022. وأكد المجلس أيضا التزام الاتحاد الأفريقي والصومال باعتماد نهج استراتيجي وتدرجي يُطبق في كل قطاع على حدة لسحب هؤلاء الأفراد البالغ عددهم 2 000 فرد خلال فترة الأشهر الستة هذه. وأشار المجلس كذلك إلى الفقرة 28 من القرار 2628 (2022) ولاحظ أن مجلس السلم والأمن أعاد تأكيد التزامه بالإبقاء على تاريخ الخروج الذي حددته البعثة الانتقالية ب 31 كانون الأول/ديسمبر 2024⁽¹⁾.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

الحالة في منطقة البعثة

10 - لا تزال البيئة الأمنية في الصومال متقلبة مع وقوع العديد من الحوادث الأمنية في جميع أنحاء البلد كل شهر. ولا تزال حركة الشباب هي التي ترتكب معظم الحوادث. ومنذ تنصيب الرئيس، حددت حكومة الصومال الاتحادية أولوياتها الأمنية، مع التركيز على هزيمة حركة الشباب وإخراجها من الأراضي الخاضعة

(1) في الفقرة 2 من البيان الذي اعتمده في جلسته 1121 المعقودة في 11 تشرين الثاني/نوفمبر 2022.

لسيطرتها في جميع أنحاء البلد. ولتنفيذ هذه الأولوية، شنت الحكومة هجمات بقيادة صومالية ضد المجموعة. وركزت العمليات العسكرية المشتركة حتى الآن على ولايتي هيرشيبيلي وغالمودوغ وحقت مكاسب محلية. ووضعت خطط للقيام بعمليات مماثلة في ولايتي الجنوب الغربي وجوبالاند. وبالإضافة إلى شن الهجمات العسكرية ضد حركة الشباب، أبرزت حكومة الصومال الاتحادية مرارا وتكرارا أنها مصممة على محاربة هذه الجماعة أيضا أيديولوجيا وماليا.

11 - ونتيجة تعرضها للضغط، زادت حركة الشباب أنشطتها الانتقامية ضد حكومة الصومال الاتحادية، مستهدفة ليس فقط القوات المشتركة في مناطق الهجمات، بل أيضا أهدافا حكومية ومدنية في المراكز الحضرية في جميع أنحاء البلد، بما في ذلك مقديشو. وفي 27 و 28 تشرين الثاني/نوفمبر 2022، شنت الجماعة هجوما معقدا على فندق رايز، الواقع في المنطقة المجاورة مباشرة لفيلا صوماليا، المجمع الرئاسي في مقديشو. وقبل هذا الهجوم، شنت حركة الشباب، في 29 تشرين الأول/أكتوبر 2022، هجوما متزامنا بأجهزة متفجرة يدوية الصنع محمولة على مركبات في المنطقة المجاورة مباشرة لوزارة التعليم الاتحادية في مقديشو، تزامن مع اختتام اجتماع المجلس الاستشاري الوطني الذي كان حاضرا فيه الرئيس الصومالي وقادة الولايات الأعضاء في الاتحاد. وأسفر الهجوم الذي شُن في 29 تشرين الأول/أكتوبر 2022 عن وقوع عدد كبير من الإصابات. وتعرض أحد معسكرات التدريب العسكري الواقع بالقرب من مجمع مطار آدم عدي الدولي الذي توفر له البعثة الانتقالية الحماية، لثلاث هجمات خلال عام 2022. وإلى جانب الهجمات التي وقعت في مقديشو، شنت الجماعة هجمات انتحارية كبيرة في كيسمايو في جوبالاند وبلدين في هيرشيبيلي. وبالإضافة إلى ذلك، واصلت حركة الشباب شن هجمات متكررة في أجزاء أخرى من البلد، بما في ذلك داخل المواقع المحررة مؤخرا في هيرشيبيلي وغالمودوغ وحولها.

12 - ولا تزال مرافق الأمم المتحدة وموظفوها في مقديشو يتعرضون لتهديدات أمنية خطيرة، كما يتضح من استمرار الهجمات على منطقة مطار آدم عدي الدولي، مما يؤكد مواطن الضعف والتحديات التي تُواجه من أجل ضمان سلامة موظفي الأمم المتحدة وأمنهم. واستلزم صد الهجمات المتعددة التي تُشن بقذائف الهاون على مرافق الأمم المتحدة أن يوفر المكتب نظاما للإنذار المبكر بالهجمات بقذائف الهاون والمدفعية والتحذير منها، فضلا عن توفير الحماية العلوية لأماكن الإقامة والعمل التي يشغلها أفراد البعثة. ولا تزال المخاطر الأمنية التي يتعرض لها مجمع المكتب فيما يتصل بالإرهاب والأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع والهجمات المعقدة مرتفعة. وتكتسي حواجز الأمن المادي والبنى التحتية إلى جانب نقاط التفتيش التابعة للبعثة الانتقالية والجيش الوطني الصومالي ووكالة الاستخبارات والأمن الوطنية والدوريات المسيرة يوميا وإجراءات اليقظة المستمرة أهمية حاسمة لضمان حماية مقر المكتب/بعثة الأمم المتحدة في مقديشو. وأبلغت إدارة شؤون السلامة والأمن التابعة للأمم المتحدة عن شن هجمات بقذائف الهاون ضد أهداف في مقديشو في عام 2022. ووقعت ست من تلك الهجمات بقذائف الهاون داخل المنطقة التي يغطيها نظام المكتب لمكافحة الصواريخ وقذائف الهاون، الذي تم تفعيله خلال جميع تلك الهجمات الست.

13 - ووفقا لاستعراض مخصص لإدارة المخاطر الأمنية أجري لمجمع المكتب/بعثة الأمم المتحدة، يُقدر المستوى الحالي والمتوقع لتعرض المجمع للمخاطر بأنه "مرتفع". وبصرف النظر عن التهديد الرئيسي باستهداف المجمع، لا يزال خطر التسلسل إلى داخل مطار آدم عدي الدولي واستهداف مجمع المكتب قائما بعد الهجوم الذي تعرض له مجمع "سيفلين" في مطار آدم عدي الدولي بإطلاق النيران الحية في 23 آذار/مارس 2022. وبالإضافة إلى أن مجمع بعثة الأمم المتحدة والمكتب هو بمثابة المجمع

الرئيسي للأمم المتحدة في الصومال، وأن عددا كبيرا من موظفي الأمم المتحدة يتركز فيه، فإنه يعتبر كتلة بالغة الأهمية، وبالتالي يظل هدفا مفضلا عالي القيمة بالنسبة لحركة الشباب. ويستدعي استمرار تلقي عدد من التهديدات الأمنية التي تشير إلى شن هجمات معقدة بارزة ضد مجمع مطار آدم عدي الدولي الإبقاء على حالة تأهب قصوى من خلال الإنفاذ الصارم لبروتوكولات مراقبة الدخول، والتنفيذ الكامل لتدابير مادية للتخفيف من المخاطر الأمنية، وإجراء تمارين وعمليات تدريب على مواجهة الحالات الطارئة، ووضع نظام إنذار للاستشعار والتحذير يعمل بكامل طاقته، وتركيب أجهزة إنذار للأفراد وغيرها من التدابير.

دعم إعادة تشكيل بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال ونقل المسؤوليات الأمنية إلى قوات الأمن الصومالية

14 - يخطط مفهوم عمليات البعثة الانتقالية، الذي وضعه الاتحاد الأفريقي بالاشتراك مع حكومة الصومال الاتحادية في أوائل عام 2022، لعملية انتقال بين البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية على أربع مراحل تنتهي بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2024. ويتضمن مفهوم العمليات مرحلة أولية تتمثل في إعادة تشكيل البعثة الانتقالية، ومرحلة ثانية تتمثل في زيادة العمليات الهجومية المشتركة، تليها مرحلة تتولى فيها قوات الأمن الصومالية تدريجيا مسؤولية أكبر عن أمن البلد من خلال تخفيض مدروس لقوات البعثة الانتقالية يتم على مراحل.

15 - وعقب اتخاذ القرار 2628 (2022)، أنشأ المكتب، من القدرات الحالية، فريقا لتخطيط الانتقال يكون مسؤولا مباشرة أمام الأمانة العامة للمساعدة (رئيسة المكتب)، لتقديم التوجيه الاستراتيجي والدعم التقني فيما يتعلق بدور البعثة في تقديم الدعم في مرحلة نقل المسؤوليات الأمنية من البعثة الانتقالية إلى قوات الأمن الصومالية. ويركز الفريق على ترجمة وتنسيق المدخلات والمهام المرتبطة بمتطلبات مجلس الأمن المعلنة، ومفهوم عمليات البعثة الانتقالية، ومفهوم الدعم وخطط الدعم اللوجستي الخاصين بالمكتب. وسيقوم أعضاء الفريق، الذين لديهم مجموعات محددة من المهارات اللازمة في ذلك الوقت، بإعداد تقارير مرحلية وتقييمات للخطط التشغيلية المتعلقة بالأنشطة المرحلية التي تضطلع بها البعثة طوال الفترة الانتقالية. وفي الوقت نفسه، ونظرا لكثافة العملية والحاجة المتزايدة إلى المشاركة والتخطيط الاستراتيجيين مع أصحاب المصلحة والشركاء بشأن عملية الانتقال، تم تحديد ثغرة في المهارات يتعين سدها من خلال الوظيفة المقترحة لكبير موظفي إدارة البرامج (ف-5) في مكتب الأمانة العامة للمساعدة (رئيسة المكتب).

16 - وفي حزيران/يونيه 2022، قامت الأمم المتحدة، بالتشاور مع الاتحاد الأفريقي، ومع الأخذ في الاعتبار مفهوم عمليات البعثة الانتقالية المنقح، والخطة الانتقالية للصومال، والولاية الجديدة للبعثة الانتقالية، بمراجعة وتحديث مفهوم دعم المكتب للبعثة (ورقة شاملة لتوجيه البعثة في توفير مجموعة عناصر الدعم اللوجستي). وأعقب ذلك استعراض أجرى بالتشاور مع حكومة الصومال الاتحادية لمفهوم دعم قوات الأمن الصومالية.

17 - وجرى تعديل مفاهيم الدعم المحدثة للتمكين من إعادة تشكيل البعثة الانتقالية ونقل المسؤوليات الأمنية من البعثة الانتقالية إلى قوات الأمن الصومالية خلال المراحل المقترحة في مفهوم العمليات. ولتلبية المتطلبات الجديدة، ولا سيما فيما يتعلق بتقديم الدعم بحيث تتمتع قوات الاتحاد الأفريقي بقدر أكبر من المرونة والفعالية والقدرة على الحركة، حدد المكتب بعض التحسينات الرئيسية في مجال الدعم، بما في ذلك زيادة اللامركزية عبر تقديم الخدمات وتوفير مخزونات الإمدادات والمخزونات الحرجة والتكتيكية

المنفق عليها مسبقاً، فضلاً عن تفويض السلطة من موظفي المكتب في مقديشو إلى موظفي المكتب في القطاعات الأقرب إلى الخطوط الأمامية وحيث يلزم تقديم الدعم. وسيتيح هذا النهج اللامركزي تحسين الوقت الذي تستغرقه الاستجابة لطلبات البعثة الحصول على الدعم وتمكين المكتب من دعم قوات الاتحاد الأفريقي التي تضطلع بعمليات مشتركة مع نظيراتها الصومالية.

18 - وستؤدي إعادة تشكيل البعثة الانتقالية والانتقال التدريجي إلى دمج القوات التابعة للبعثة الانتقالية. ووفقاً لقرار المجلس 2670 (2022)، ستعتمد البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية نهجاً استراتيجياً وتدرجياً يطبق في كل قطاع على حدة إزاء استكمال المرحلة الأولى من سحب الأفراد البالغ عددهم 2 000 فرد بحلول 30 حزيران/يونيه 2023. ولإتاحة عملية الدمج وتحقيق الحد الأدنى لمستوى الملاك الوظيفي بما يبلغ 200 فرد في كل قاعدة أمامية للعمليات، ستغلق بعض القواعد وتسلم إلى حكومة الصومال الاتحادية. وستتطلب هذه الأنشطة دعماً كبيراً، بما في ذلك نقل القوات والإمدادات باستخدام العتاد الجوي.

19 - وتماشياً مع مفهوم عمليات البعثة الانتقالية، تتزامن مدة التخطيط للفترة 2024/2023 مع المرحلتين 2 و 3 من نقل المسؤوليات الأمنية من البعثة الانتقالية إلى قوات الأمن الصومالية على النحو المتوقع في الخطة الانتقالية للصومال. ولتخفيف الخسائر في صفوف المدنيين وتقليل عددها إلى أدنى حد خلال هذه الفترة التي تتكثف فيها الأنشطة القتالية، كلف المجلس البعثة الانتقالية، من خلال خليتها المعنية بحصر الخسائر في صفوف المدنيين وتحليلها والاستجابة لها، بتتبع مسار جميع الادعاءات المتعلقة بارتكاب انتهاكات للقانون الدولي الإنساني وغيرها من حالات سوء السلوك من جانب البعثة الانتقالية وكفالة التحقيق في الادعاءات واتباع الإجراءات المناسبة، بما في ذلك إجراء التعديلات المحتملة و/أو الإحالة إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة.

20 - وطلب مجلس الأمن كذلك من البعثة الانتقالية أن تدعم قوات الأمن الصومالية في مرحلة التطهير والسيطرة والبناء من الخطة الانتقالية للصومال، وأن تساعد أيضاً، بقيامها بذلك، قوات الأمن الصومالية على الامتثال للقانون الدولي الإنساني والقانون الدولي لحقوق الإنسان ومحاسبة المسؤولين عن انتهاكات هذين القانونين. وإن قدرة البعثة الانتقالية على ضمان امتثالها للالتزامات بموجب القانون الدولي الإنساني والقانون الدولي لحقوق الإنسان، فضلاً عن توجيه قوات الأمن الصومالية لفعل الشيء نفسه، وإجراء التحقيقات في الادعاءات المتعلقة بالانتهاكات، يتوفر لها الدعم حالياً من الصندوق الاستئماني للبعثة الانتقالية الذي تتضاءل موارده بشكل مطرد، في الوقت الذي يطلب فيه المجلس تعزيز هذه القدرة.

21 - وسيكفل توفير الموارد في ميزانية المكتب للفترة 2024/2023 تعزيز قدرة الخلية المعنية بحصر الخسائر في صفوف المدنيين وتحليلها والاستجابة لها ومجلس التحقيق التابعين للبعثة الانتقالية على القيام بعمليات حركية مسؤولة مع اتخاذ التدابير اللازمة للرقابة والمساءلة، من خلال توفير الموظفين والمقاولين والخبراء وموظفي الدعم لضمان الرصد المنتظم للادعاءات بارتكاب انتهاكات وتجاوزات للقانون الدولي لحقوق الإنسان وانتهاكات للقانون الدولي الإنساني وإجراء التحقيقات بشأنها والإبلاغ عنها بشكل سريع وواف.

عملية استعراض معدات بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال

22 - بعد وضع المفهوم المنقح لعمليات البعثة الانتقالية والولاية الجديدة للبعثة، يسرت شعبة عمليات دعم السلام التابعة للاتحاد الأفريقي عقد جلسة لفريق الدعم الاستراتيجي العسكري التابع للاتحاد الأفريقي في أديس أبابا في حزيران/يونيه 2022، لوضع مشاريع بيانات باحتياجات الوحدات للبعثة الانتقالية.

وفي الفترة ما بين 18 أيلول/سبتمبر و 6 تشرين الأول/أكتوبر 2022، أجرى الاتحاد الأفريقي ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي والبعثة الانتقالية والمكتب عملية استعراض للمعدات في منطقة عمليات البعثة الانتقالية في الصومال لتقييم حالة المعدات المنشورة وتحديد الاحتياجات الإضافية من المعدات الرئيسية المملوكة للوحدات من أجل تعزيز القدرات العسكرية للبعثة الانتقالية والنهوض بحماية القوات للاضطلاع بالمهام الصادرة بها تكليف. واجتمع فريق الاستعراض كذلك مع القيادة العليا للبعثة الانتقالية والمكتب، وقام بزيارات تفتيش إلى جميع مواقع القطاعات، بما في ذلك قسم الطيران، لتقييم التحديات التشغيلية التي تواجهها البعثة وتقدير حالة المعدات.

23 - وعقب الانتهاء من عملية استعراض معدات البعثة الانتقالية، يخطط المكتب لنشر قدرات عسكرية إضافية وقدرات غير موجودة، فضلا عن استبدال المعدات المملوكة للوحدات التابعة للاتحاد الأفريقي غير الصالحة للاستعمال، خلال مرحلة إعادة تشكيل البعثة والمراحل الانتقالية. وسيبدأ نشر طائرات هليكوبتر هجومية وعسكرية إضافية للخدمات خلال النصف الأول من عام 2023. ومن المقرر أن يبدأ نشر غالبية المعدات المملوكة للوحدات، تمشيا مع نتائج عملية استعراض المعدات، في النصف الثاني من فترة الميزانية لعام 2023. وسيشمل ذلك المستشفيات العسكرية من المستويين الأول والثاني، فضلا عن زيادة قدرات الاستخبارات والرصد والاستطلاع ومكافحة الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع. وأثبت استعراض المعدات أيضا الحاجة إلى استبدال المعدات الرئيسية المملوكة للوحدات غير الصالحة للاستعمال، فضلا عن نشر المعدات الرئيسية غير الموجودة والمعدات المستدامة ذاتيا.

استعراض تحقيق الأداء الأمثل للقوة العاملة في مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال

24 - استجابة للقرار 2628 (2022) الذي اتخذته مجلس الأمن، ولضمان قدرة ملاك موظفي البعثة على الاستجابة لإعادة تشكيل البعثة، أجرى المكتب استعراضا لتحقيق الأداء الأمثل للقوة العاملة. وفي هذا الاستعراض، قيمت البعثة القدرات الحالية لملاك موظفيها واقترحت تغييرات، لضمان أن يكون ملاك الموظفين كافيا لدعم البعثة الانتقالية في ولايتها الجديدة. وكان الاستعراض شاملا في تقييم جميع قدرات الموارد البشرية في جميع الركائز الثلاث للمكتب (إدارة العمليات والموارد، وسلسلة الإمداد، وتقديم الخدمات). وشمل الاستعراض أيضا مكتب الأمانة العامة المساعدة (رئيسة المكتب)، ومكتب مدير المكتب لكفالة حصول الإدارة العليا على الدعم الفوري اللازم، على النحو المطلوب في هذه المرحلة الحرجة من ولاية البعثة.

25 - وتمثلت أولويات الاستعراض فيما يلي: (أ) تعزيز قدرات أشكال وجود موظفي البعثة في القطاعات التشغيلية، في إطار التحضير للدفع قداما بعمليات البعثة الانتقالية، وكفالة ضمان واستدامة تلبية الاحتياجات من الدعم اللوجستي وغيرها من احتياجات الدعم للقوات المتنقلة وقوات الرد السريع التابعة للبعثة الانتقالية؛ (ب) واستحداث القدرات من أجل الاستعلام عن الاحتياجات اللوجستية والتشغيلية لقوات الرد السريع والمرن التابعة للبعثة الانتقالية ومعالجتها وتبليتها على نحو شامل، من خلال تفويض أشكال وجود البعثة في القطاعات بمزيد من السلطات عن طريق تحسين استقلاليتها؛ (ج) وتحقيق المستوى الأمثل لهيكل ملاك موظفي المكتب وتحسين عملياته لكفالة أن تكون البعثة قادرة على دعم العمليات الانتقالية مع تقدم مسار عملية إعادة قوات البعثة الانتقالية إلى الوطن وتسارع ونيرة نقل المسؤوليات الأمنية من قوات الاتحاد الأفريقي إلى قوات الأمن الصومالية.

26 - وتمثلت إحدى الأولويات الأخرى لعملية تحقيق الأداء الأمثل في تعزيز عملية الاستعانة بموظفين وطنيين في المكتب. وستشمل عملية الاستعانة بموظفين وطنيين بناء قدرات الموظفين الوطنيين، في إطار التحضيرات التدريجية لنقل الأدوار والمسؤوليات في منطقة البعثة إلى حكومة الصومال الاتحادية. وتهدف هذه العملية إلى تعزيز الشعور لدى الشعب الصومالي بامتلاك زمام أموره وكفالة استمرارية الإنجازات واستدامة المكاسب التي تتحقق في تنفيذ الولاية من خلال تقليص حجم البعثة وإغلاقها.

27 - وانتقل المكتب إلى عملية توظيف آلية عن طريق استخدام نظام إنسبيرا من أجل تسريع وتيرة ملء الوظائف الوطنية التي ظلت شاغرة لفترة طويلة من الوقت، وتحسين توقيت جميع التعيينات وجودتها بحلول نهاية عام 2023.

28 - ويسعى المكتب إلى إنشاء 11 وظيفة جديدة من الوظائف الثابتة والمؤقتة، بما في ذلك ثلاث وظائف ثابتة دولية وثلاث وظائف ثابتة وطنية، فضلا عن وظيفة مؤقتة دولية واحدة وأربع وظائف مؤقتة وطنية لمتطوعي الأمم المتحدة، ووظيفتين لاثنتين من الأفراد المقدمين من الحكومات لتعزيز مجالات مثل اللوجستيات والتنسيق والدعم الإداري من أجل تلبية الاحتياجات التشغيلية الجديدة. ويقترح أيضا إلغاء أربع وظائف ثابتة وطنية من فئة الخدمات العامة ظلت شاغرة لفترة طويلة.

توفير مجموعة من عناصر الدعم اللوجستي خلال الفترة 2024/2023

29 - خلال فترة الميزانية 2024/2023، سيواصل المكتب تقديم الدعم اللوجستي للبعثة الانتقالية وبعثة الأمم المتحدة وقوات الأمن الصومالية على النحو الذي طلبه مجلس الأمن في الفقرة 37 من قراره 2628 (2022) وأعيد تأكيده في الفقرة 2 من القرار 2670 (2022). وستقدم البعثة الدعم إلى 17 626 من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة في البعثة الانتقالية التي تتألف من 16 586 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للاتحاد الأفريقي، وخمس من وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي يبلغ قوامها الإجمالي 800 فرد، و 240 من ضباط شرطة الاتحاد الأفريقي، بالإضافة إلى 85 موظفا مدنيا تابعا للبعثة.

30 - وسيغطي المكتب أيضا تكاليف نشر 10 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة. وتتألف الوحدة العسكرية التابعة للأمم المتحدة من 10 من المهنيين العسكريين ذوي المهارات العالية الذين يقدمون المشورة والدعم في المجالين العسكري والتقني إلى الركائز التشغيلية للمكتب في تنفيذ الأولويات الرئيسية للبعثة.

31 - وتبلغ الاحتياجات التقديرية من الموارد لمكتب الدعم للفترة المالية 2024/2023 مقدار 556,7 مليون دولار، وهو ما يكفل قدرة المكتب على دعم إعادة تشكيل البعثة الانتقالية، والقيام بعمليات عسكرية أكثر مرونة، فضلا عن نقل المسؤوليات الأمنية إلى قوات الأمن الصومالية على مراحل، على النحو المطلوب في قراري مجلس الأمن 2628 (2022) و 2670 (2022).

32 - وزادت الاحتياجات من الموارد بمقدار 35,0 مليون دولار أو 6,7 في المائة مقارنة بالموارد المعتمدة للبعثة للفترة 2023/2022. وتعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى نشر قدرات عسكرية إضافية، بما في ذلك الطائرات ذات الأجنحة الدوارة، فضلا عن استبدال المعدات المملوكة للوحدات غير الصالحة للاستعمال. ويتمشى ذلك مع التوصيات المتعلقة باستعراض

المعدات، التي سعت إلى تعزيز القدرات التشغيلية للبعثة الانتقالية للاضطلاع بالمهام التي صدر بها تكليف.

33 - ويقابل الزيادة في الاحتياجات جزئياً التكاليف بإعادة 2 000 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للبعثة الانتقالية إلى أوطانهم، والتي يتوقع الانتهاء منها بحلول 30 حزيران/يونيه 2023، فضلاً عن انخفاض مستوى شراء المعدات تحت بند التكاليف التشغيلية.

34 - وفي إطار ملاك الموظفين المدنيين التابع للمكتب، يُقترح إنشاء سبع وظائف من الوظائف الثابتة والمؤقتة، بالإضافة إلى وظيفتين لاثنتين من الأفراد المقدمين من الحكومات، على أساس صاف، لتعزيز قدرات البعثة في مجالي التنسيق والتعاون مع الحكومة المضيفة والجهات الأخرى صاحبة المصلحة خلال فترة الانتقال الأمني، فضلاً عن زيادة قدرات الدعم التي يقدمها المكتب في قطاعات العمليات.

35 - ويرأس المكتب أمينة عامة مساعدة تحدد وتدير التوجه الاستراتيجي للمكتب وفقاً لولايته الأساسية المتمثلة في تقديم خدمات الدعم للبعثات على نحو يتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والمسؤولية. وتحت إشراف الأمينة العامة المساعدة (رئيسة المكتب)، يعمل مدير المكتب الذي يشرف على إدارة الركائز التشغيلية الثلاث مع كفاءة ترجمة الأولويات الاستراتيجية للبعثة إلى تنفيذ للولاية على نحو يركز على الجهات المستفيدة.

36 - ولا يزال مفهوم دعم المكتب يستند إلى استخدام مزيج من أساليب الخدمات، يشمل استقدام عدد محدود من الموظفين، والاستعانة ببائعين تجاريين خارجيين، وتقديم الخدمات في مسرح العمليات إلى قوات البعثة الانتقالية بموجب أحكام مذكرات تفاهم. ويقوم المكتب، حيثما أمكن، بتدريب قوات البعثة الانتقالية وتمكينها للمساعدة في أنشطة الدعم اللوجستي. وسيعزز المكتب الشبكة الخاصة به لعملية التوزيع المحوري التي تتألف من مقديشو، ومقار القطاعات الموجودة في بلدوين وبيدواه وجوهر ودوبلي وكيسمايو. وسيتمكن ذلك من تنفيذ مفهوم عمليات البعثة الانتقالية المنقح وزيادة وتيرة العمليات من أجل توفير قوة أكثر استجابة ومرنة وقدرة على الحركة.

37 - وخلال فترة الميزانية 2024/2023، سيظل المكتب موجوداً في القطاعات التشغيلية الستة للبعثة الانتقالية، بما في ذلك مقديشو ومراكز القطاعات في بلدوين وبيدواه وجوهر ودوبلي وكيسمايو. وللبعثة أيضاً وجود في نيروبي ومومباسا في كينيا. وسيقدم المكتب الدعم الهندسي والدعم في مجال الصيانة إلى البعثة الانتقالية في مراكز القطاعات المذكورة أعلاه، بما في ذلك 131 موقعا للبعثات وقواعد أمامية للعمليات في الصومال. ونظراً لطبيعة عمليات البعثة الانتقالية، قد يتغير عدد القواعد الأمامية للعمليات التي تحظى بالدعم خلال فترة الميزانية. وفي بلدوين وبيدواه وجوهر وكيسمايو ومقديشو، يشترك المكتب في موقع واحد مع بعثة الأمم المتحدة، ويقدم الدعم الهندسي والدعم في مجال الصيانة للبعثة السياسية الخاصة بشأن الترتيب المتعلق بنقاسم التكاليف. وفي مواقع في هرجيسا وغاروي ودوشاماريب، حيث لا وجود للبعثة الانتقالية، يقدم المكتب الدعم الإداري وخدمات الهندسة والصيانة على أساس استرداد التكاليف إلى وكالات الأمم المتحدة والسفارات والجهات الموردة والمنظمات غير الحكومية.

38 - وتشمل مشاريع التشييد المقترحة مشاريع التجديد والتعديل في مقديشو ومراكز القطاعات في بيدواه ودوبلي وبلدوين وكيسمايو وجوهر، بما في ذلك ما يلي: (أ) بناء وتركيب معدات الصرف الصحي للمياه؛ (ب) وحفر الآبار والأشغال المتصلة بتصريف مياه العواصف وتدابير التخفيف من حدة الفيضانات؛ (ج) وتركيب تجهيزات توليد الطاقة الشمسية والهجنية، وكذلك بناء محطات توليد الطاقة والأعمال الكهربائية

البيسيطة؛ (د) وبناء جدران على شكل كتل خرسانية وبوابات وأسوار شائكة؛ (هـ) والأشغال الخرسانية والخرسانية المسلحة؛ (و) وإدخال تحسينات طفيفة على المعسكرات في قاعدة الدعم في مومباسا؛ (ز) وتركيب الإنشاءات الجاهزة والحواجز الدفاعية؛ (ح) وتشديد مكاتب ذات جدران صلبة في مقر البعثة في مقديشو؛ وإجراء تحسينات وإصلاحات وأعمال صيانة رئيسية لشبكة الطرق الداخلية ومنصات الطائرات العمودية ومحطات وقوف الطائرات والمدارج.

39 - ومن المقرر الانتهاء من جميع مشاريع البناء والصيانة المذكورة أعلاه خلال الفترة 2024/2023، بالإضافة إلى إجراء تحسينات في البنية التحتية للطيران وفي محطات توليد الطاقة، التي من المتوقع أن تكتمل بحلول كانون الأول/ديسمبر 2024.

40 - وتشمل المبادرات البيئية في مواقع المكتب تحسين بعض المرافق القائمة من أجل مواصلة الحد من البصمة البيئية للبعثة، مثل: (أ) تنمية الموارد المائية واستخراج المياه والحفر المزمع لأبار جديدة في قواعد البعثة الانتقالية الأمامية للعمليات؛ (ب) وتعزيز رصد البنى التحتية الميدانية عن بعد من أجل رصد استهلاك المياه وإنتاج مياه الصرف الصحي المعالجة في مقديشو وجميع مراكز القطاعات؛ (ج) ونشر مراحيض جافة في مواقع نائية في جميع القطاعات؛ (د) وتركيب ألواح شمسية لمنشآت معالجة المياه والمضخات المغمورة للحد من استهلاك الطاقة؛ (هـ) وتركيب سبع محطات للطاقة الشمسية بقدرة 50 كيلوات للحد من بصمة الكربون؛ (و) وبدء تشغيل محطتي الطاقة الشمسية في بيدواه وبلدوين بقدرة إجمالية تبلغ 2,2 ميغاواط و 2,8 ميغاواط على التوالي؛ (ز) ومزامنة تشغيل مركزي الطاقة في دوبلي وباليدوغلي؛ (ح) وتركيب محطات الطاقة الشمسية خارج الشبكة في القطاعات.

41 - وسيواصل المكتب توسيع نطاق حملة التشجير التي يقوم بها عن طريق المشاتل الزراعية والطائرات المسيرة من أجل إعادة تشجير أجزاء من الصومال بما يقرب من 100 000 من كريات البذور التي سيتم نشرها في منطقة بيدواه، وزراعة وإنبات حوالي 85 000 من الشتول في مقديشو وفي جميع أنحاء القطاعات الستة. وسيواصل المكتب تعزيز الاستدامة البيئية وزيادة الوعي بحماية البيئة من خلال أنشطة التوعية، وتبادل أفضل الممارسات، وتدريب موظفي المكتب وبعثة الأمم المتحدة والبعثة الانتقالية. وستجرى عمليات مراجعة بيئية في جميع المواقع لضمان الامتثال للسياسة البيئية لبعثات الأمم المتحدة الميدانية.

42 - وسيقوم قسم النقل بإعادة تنظيم أموره لتمكين البعثة الانتقالية من القيام على نحو أفضل بتنفيذ ولاية أقوى وأكثر قدرة على الاضطلاع بمهامها على نحو متنقل، مع وجود وحدات تمكين للبعثات تعمل بكامل طاقتها، ومركبات معارة أو معدات مناولة للمكتب، ومعدات مملوكة للشركاء. وسيقدم قسم النقل المكتب والبعثة الانتقالية خلال الفترة الانتقالية عن طريق كفالة توافر وحدات أكثر مرونة وقدرة على الحركة في مسرح العمليات. وخلال هذه الفترة، يتوقع المكتب حدوث زيادة في أصول النقل وما ينجم عن ذلك من صيانة للمعدات المملوكة للبعثة والمعدات المملوكة للشركاء. وسيواصل المكتب تقديم الدعم في مجال خدمات النقل إلى البعثة الانتقالية وبعثة الأمم المتحدة، فضلاً عن تقديم الدعم اللوجستي لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها على أساس استرداد التكاليف.

43 - ويتوخى مفهوم عمليات البعثة الانتقالية المنقح نظام تعزيز العمليات الجوية لإضعاف قدرة حركة الشباب. وسيستلزم ذلك إعادة تشكيل الأسطول الحالي لطائرات المكتب. وسيؤدي تخفيض عدد طائرات الهليكوبتر المعدة للخدمات المدنية وزيادة عدد الطائرات العسكرية إلى توفير مضاعفات القوة اللازمة للقيام

بعمليات فعالة وسريعة ضد حركة الشباب. وسيدعم المكتب أيضا العمليات اللوجستية في مجال نقل المدنيين والعسكريين في مواقع البعثة الانتقالية المتصلة باحتياجات الإجلاء الطبي وتتأهب القوات باستخدام الطائرات الثابتة الجناحين.

44 - وسيقدم المكتب الدعم في مجال تشغيل وصيانة 11 قاربا و 21 محركا خارجيا للقوارب لتسيير دوريات على خط الشاطئ بغية كفالة أمن المكتب وبعثة الأمم المتحدة والبعثة الانتقالية والأطراف الأخرى الموجودة في مجمع مطار آدم عدي الدولي.

45 - وسيواصل المكتب تنويع حافظته من خدمات النطاق العريض سعيا إلى تحقيق المستويات المثلى من المرونة التشغيلية، وتقليص زمن الوصول، وخفض تكاليف الحلول المتعلقة بسعة نطاق الإنترنت. وسيتم توسيع نطاق خدمات الاتصالات والتكنولوجيا الأساسية في جميع أنحاء جنوب وسط الصومال لضمان تأمين خطوط الاتصالات إلى جميع مواقع قطاعات البعثة الانتقالية. وسيستمر تشغيل وصيانة أنظمة الكشف عن الصواريخ والمدفعية وقذائف الهاون والإنذار بها؛ والأنظمة الإلكترونية الثابتة والمتحركة لمكافحة الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع؛ وتشغيل وصيانة المرافق في مراكز العمليات المشتركة للبعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية.

46 - وخلال الفترة المقررة، سيواصل المكتب دعم مبادرات الاتصالات التي تقوم بها بعثة الأمم المتحدة والبعثة الانتقالية وشركاؤهما، بما في ذلك تنفيذ استراتيجية إعلامية لدعم الخطة الانتقالية للصومال. ويشمل ذلك زيادة تقديم الدعم إلى قوات الأمن الصومالية والتخفيض التدريجي للبعثة الانتقالية، في مجالات الصحافة ووسائل الإعلام، والإنتاج المتعدد الوسائط، والتدريب الإعلامي، وأنشطة التوعية المجتمعية، وانخراط الشركاء، والبيت الإذاعي، والطباعة، وإنتاج وتوزيع المواد الدعائية، والترجمة الشفوية، وترجمة الوثائق والمواقع الإلكترونية. وسيواصل المكتب تمكين الصوماليين من المشاركة على نطاق أوسع في تقديم الخدمات الإعلامية وإنجاز الأعمال المتعلقة بالهياكل الأساسية للاتصالات الاستراتيجية، بما في ذلك صيانة مواقع الإرسال الموجه إلى إذاعات المجتمعات المحلية في بلدوين وبيدواه وجوهر ودوبلي وكيسمايو.

47 - وسيتم تشغيل مرافق طبية بالغة الأهمية من المستوى الثاني في مراكز قطاعات البعثة الانتقالية الستة وهي مقديشو وبلدوين وبيدواه وجوهر ودوبلي وكيسمايو. وسيواصل المكتب تقديم خدمات العيادات من المستوى الأول المعزز للأفراد غير النظاميين عن طريق ترتيبات تعاقدية في مقديشو وتشغيل عيادات في القطاعات لجهات مستفيدة غير تابعة للبعثة الانتقالية. وسيواصل المكتب توفير مرافق اختبار تفاعل البوليمراز التسلسلي الخاص بمرض فيروس كورونا (كوفيد-19) من المختبر الذي أنشئ في مقديشو.

48 - وسيواصل المكتب تدريب موظفي البعثة الانتقالية وتوجيههم وبناء قدراتهم، بما في ذلك في المجالات التالية: المجال الطبي؛ والإشارات؛ ومراقبة التحركات؛ وسلامة وأمن الطيران؛ وإدارة الممتلكات؛ وإدارة المستودعات؛ وإصلاح المركبات واستعادتها؛ وتنقية المياه؛ وإدارة النفايات؛ والإدارة البيئية؛ وتوليد الطاقة وتوزيعها؛ وعمليات المنشآت الهندسية وخدمات المطاعم. وسيواصل المكتب أيضا رصد وتقييم التدريب السابق للنشر الذي تجرته البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة في البعثة الانتقالية.

49 - وفي الفترة 2024/2023، سيواصل المكتب تعزيز السلامة والصحة المهنيين، من خلال التدريب وتدابير المراقبة والتخفيف. وسيواصل المكتب رصد أنشطة العمل الرامية إلى كبح الأخطار المحتملة في مرحلة مبكرة ونشر الإرشادات المتعلقة بالصحة والسلامة للأفراد الذين تدعمهم البعثة. ومن أجل تعزيز السلامة والصحة المهنيين في مكان العمل، ستقوم فئات مهنية محددة بإجراء دورات تدريبية ميدانية في مجال التوعية

بالسلامة والصحة المهنيين، وتحديد الأخطار، ووضع تدابير المراقبة والتخفيف؛ بما في ذلك إجراء مناقشات غير رسمية منتظمة تتعلق بشؤون السلامة، ودورات تدريبية لتجديد المعلومات المتعلقة بالسلامة، والتركيز على استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة أثناء العمل. وستشمل الفئات المهنية البناء، وإدارة النفايات، وإدارة الوقود، وخدمات المطاعم والطعام، وصيانة المركبات، وأساليب التنظيف الآمنة.

50 - وسيواصل المكتب تعزيز نوعية الحياة للأفراد المنتشرين في الصومال، وذلك من خلال تعزيز وتنفيذ البرامج المخصصة لرفاهية الموظفين واستجمامهم. وتشمل البرامج المخصصة للرفاهية بناء روح الفريق في نهاية العام، وحملات صحية، وسباقات الماراثون، فضلا عن جهود التنظيف.

الأنشطة التي يضطلع بها مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال في مجال الإجراءات المتعلقة بالألغام

51 - تستند الأنشطة التي يضطلع بها مكتب الدعم في مجال الإجراءات المتعلقة بالألغام في الفترة 2024/2023 إلى افتراض أن البعثة الانتقالية في الصومال ستظل بحاجة إلى الخبرة في مجال التخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع، بالإضافة إلى الدعم التشغيلي والتكتيكي طوال المراحل الانتقالية، لضمان سلامة حفظه السلام وقدرتهم على التنقل وجاهزيتهم. ولذلك، سيحافظ المكتب، من خلال دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، على قدراته التدريبية والتوجيهية في مجال التخفيف من مخاطر الذخائر المتفجرة، وسيكفيها دعما للبعثة الانتقالية، وسيركز جهوده على تعزيز التنسيق والتخطيط المتضاميين في عمليات مكافحة الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع بين البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية، من خلال مراكز تنسيق العمليات المشتركة التابعة للمكتب ونشر المستشارين التقنيين في جميع القطاعات. ومع تسلّم قوات الأمن الصومالية تدريجيا المسؤولية الأمنية من البعثة الانتقالية، ستدعم دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام تطوير قدرات قوات الأمن الصومالية على نحو مستدام من خلال التدريب على التخفيف من مخاطر الذخائر المتفجرة، ودورات تدريب للمدربين، والتوجيه وتوفير المعدات، وبالتالي تكمل الجهود التي تبذلها البعثة الانتقالية. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام زيادة القدرة في مجال استخدام الكلاب للكشف عن المتفجرات في كل قطاع للبحث عن الذخائر المتفجرة والكشف عنها، بما في ذلك في العمليات المشتركة بين البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية. وأخيرا، ستقدم دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام المساعدة التقنية إلى مكتب مستشار الأمن القومي ووزارة الأمن الداخلي في الصومال، لتنفيذ استراتيجيتهما الوطنية لإدارة الأسلحة والذخائر، التي وضعت في عام 2020 بدعم من الشركاء، وللحفاظ على حمايتهما للجهود المدنية من خلال أنشطة محلية لإزالة المتفجرات والمسح والتوعية بمخاطر الذخائر المتفجرة.

52 - ونظرا لخطورة التهديدات التي تطرحها الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع في الصومال، واستكمالاً لقدرات البعثة الانتقالية، توفر دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام تدريباً محدداً في مجال مكافحة الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع لجميع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة في البعثة الانتقالية، سواء قبل نشرها أو أثناء وجودها في البلد. وهذا أمر بالغ الأهمية لمواجهة التحديات اللوجستية والتشغيلية ودعم سلامة وأمن قوات الاتحاد الأفريقي. وتقوم دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام بتدريب وتجهيز وتوجيه 125 فريقاً من أفرقة مكافحة الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع (67 فريقاً من أفرقة تفتيش الطرقات و 58 فريقاً من أفرقة التخلص من الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع) في كل قطاع من قطاعات البعثة الانتقالية الستة. ويستند عدد أفرقة مكافحة الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع إلى الاحتياجات التشغيلية للبعثة الانتقالية، على النحو الذي أعربت عنه البلدان

المساهمة بقوات نفسها، ويعاد تقييم هذه الاحتياجات وتعديلها بانتظام، إذا لزم الأمر. وحددت عملية استعراض المعدات التي أُجريت مؤخرا في إطار إعادة تشكيل البعثة الانتقالية، الحاجة إلى نشر معدات إضافية لمكافحة الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع في إطار الترتيبات المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات.

الدعم المقدم من مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال إلى قوات الأمن الصومالية

53 - كرر مجلس الأمن، في قراره 2628 (2022)، التأكيد على ضرورة أن تدعم البعثة الانتقالية بنشاط نقل المسؤوليات الأمنية من البعثة الانتقالية إلى قوات الأمن الصومالية. وينطوي هذا الدعم على تقديم المساعدة من أجل بناء قدرات القوات من خلال التدريب والتوجيه، وتيسير نقل المسؤولية عن المهام الأمنية من البعثة الانتقالية إلى السلطات الصومالية في المناطق المحررة، والاضطلاع بعمليات يتم تخطيطها بشكل مشترك مع التركيز بشكل متزايد على أن تكون هذه العمليات بقيادة الصومال.

54 - وكرر القرار 2628 (2022) أيضا تأكيد الطلب السابق الموجه إلى المكتب لتقديم الدعم اللوجستي غير الفتاك إلى 13 900 من أفراد قوات الأمن الصومالية، بما يشمل حصة مناسبة من شرطة الولايات والشرطة الاتحادية الذين تم إدماجهم رسميا في قوات الأمن الصومالية انسجاما مع هيكل الأمن الوطني، والذين يشاركون بنشاط في عمليات مشتركة أو منسقة مع البعثة الانتقالية تتولى تنفيذ الخطة الانتقالية للصومال مباشرة.

55 - وتيسيرا لهذا الدعم، تستخدم البعثة صندوق الأمم المتحدة الاستئماني لدعم البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية. ويشمل الدعم المقدم إلى قوات الأمن الصومالية الأغذية والوقود والنقل والخيام ومخازن الدفاع الميداني ومعدات الاتصالات لضمان قابلية التشغيل التبادلي بين البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية، وعمليات الإجلاء الطبي والتدريب في مسرح العمليات، والمعدات والتوجيه بشأن التخفيف من خطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع.

56 - وتحدد مذكرة تفاهم ثلاثية بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي وحكومة الصومال الاتحادية أساليب تقديم المكتب الدعم اللوجستي غير الفتاك إلى قوات الأمن الصومالية. وتتص المذكرة أيضا على إنشاء آليات بين المكتب وحكومة الصومال الاتحادية لإتاحة ورصد تنفيذ الالتزامات المتعلقة بالمساءلة المتبادلة من أجل إدارة الموارد التي تقدمها الأمم المتحدة وتنفيذ تدابير التخفيف من المخاطر المتصلة بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان.

57 - وسيساهم المكتب أيضا في بناء قدرة قوات الأمن الصومالية على الاكتفاء الذاتي وتقديم الدعم اللوجستي حتى تتمكن السلطات الصومالية من الاضطلاع تدريجيا بهذه المسؤولية بمرور الوقت. ومع تسليم مواقع البعثة الانتقالية في الصومال، واضطلاع قوات الأمن الصومالية بمسؤوليات أمنية أكبر، سيطلب من المكتب أن يكفل مستوى كافيا من التنسيق والتخطيط مع حكومة الصومال الاتحادية والشركاء لتمكين من إجراء عملية الانتقال.

الدعم المقدم إلى بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال

58 - لا تزال الشراكة بين المكتب وبعثة الاتحاد الأفريقي/البعثة الانتقالية وبعثة الأمم المتحدة بالغة الأهمية في تحقيق المواءمة بين ولاياتها. وتحقيقا لهذه الغاية، واصل المكتب، بالتنسيق مع بعثة الأمم المتحدة، العمل بشكل وثيق مع البعثة الانتقالية لدعم الأولويات الاستراتيجية والجهود العملية، بطرق منها

ممتدى التنسيق للقيادات العليا، الذي يضم قيادات البعثة الانتقالية، وبعثة الأمم المتحدة، والمكتب. وعلاوة على ذلك، جرى تعزيز الفريق العامل المشترك بين الأمم المتحدة والبعثة الانتقالية المعني بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، وكذلك فرقة العمل المعنية بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان (التي تضم كيانات الأمم المتحدة التي تقدم الدعم للبعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية)، لكي يقوما بتوجيه وضمان التنفيذ القوي لتدابير الوقاية والاستجابة، بما يتماشى مع سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان.

59 - وسيواصل المكتب خلال الفترة 2024/2023، في سياق دعمه الإداري واللوجستي، تقديم المجموعة الموحدة من خدمات دعم البعثة المقدمة إلى بعثة الأمم المتحدة، بما في ذلك الخدمات المتصلة بما يلي: (أ) الموارد البشرية؛ (ب) والميزانية والشؤون المالية؛ (ج) والنقل والحركة؛ (د) والإقامة؛ (هـ) وإدارة المخيمات؛ (و) والدعم الطبي؛ (ز) وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات؛ (ح) وصيانة المعدات؛ (ط) والأمن؛ (ي) والمشورة القانونية؛ (ك) والسلوك والانضباط؛ (ل) والسلامة والصحة المهنتان؛ (م) والإدارة البيئية؛ (ن) والرفاه.

جيم - التعاون مع البعثات العاملة في المنطقة

60 - سيواصل المكتب التركيز على رفع مستوى مشاوراته مع مفوضية الاتحاد الأفريقي والهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي.

61 - ولا تزال الاحتياجات المتعلقة بالطيران الاستراتيجي، بما في ذلك الترتيبات التعاقدية بشأن الطائرات وتناوب القوات، تُدار من خلال التعاون مع مقر الأمم المتحدة في نيويورك وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، ودعمهما لها.

62 - وستواصل بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان دعم عمليات المكتب من خلال قاعدة الدعم في مومباسا التابعة له، مستفيدة بذلك من توافر هذه القاعدة لإدارة الأنشطة المتصلة بمراقبة التحركات.

63 - وسيواصل المكتب دعم مهام خزانة مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في إطار عملية متكاملة تتعلق بأمانة الصندوق، أنشئت إثر تعميم نظام أوموجا.

64 - وسيستخدم المكتب مركز الخدمات الإقليمي في عنينيبي، أوغندا، لإلحاق الموظفين بالعمل وإنهاء خدمتهم، ومعالجة استحقاقات الموظفين الوطنيين ومرتباتهم، ومدفوعات البائعين، والاستحقاقات، والسفر في مهام رسمية، وتجهيز المطالبات (مثل المطالبات المتعلقة بمنح التعليم وسداد تكاليف السفر في مهام رسمية)، وخدمات أمين الصندوق، وخدمات التدريب والمؤتمرات، والنقل ومراقبة التحركات، وخدمات تكنولوجيا المعلومات.

65 - وسيتعاون المكتب مع قسم دعم المشتريات على الصعيد العالمي في عنينيبي من أجل تيسير خدمات الشراء في منطقتي وسط أفريقيا وشرق أفريقيا عن طريق توحيد الشروط المتعلقة باستراتيجيات التوريد الإقليمي. ويتعاون المكتب أيضا بانتظام مع برنامج الأمم المتحدة للبيئة في نيروبي.

دال - الشراكات والتنسيق مع الفريق القطري

66 - من أجل صقل شراكات فعالة، وتعزيز التخطيط المشترك، وتحسين وتيسير تنسيق وتنفيذ تقديم الدعم اللوجستي إلى البعثة الانتقالية وبعثة الأمم المتحدة وقوات الأمن الصومالية، سيواصل المكتب عقد اجتماعات منتظمة ومخصصة مع جميع الشركاء على الصعيدين الاستراتيجي والتشغيلي لإتاحة التواصل الشفاف في الوقت المناسب، وذلك من أجل كفالة مواعيد الدعم الذي يقدمه المكتب مع إعادة تشكيل البعثة الانتقالية والخطة الانتقالية للصومال. ودعماً لتنفيذ الولاية الجديدة، سيواصل مركز دعم البعثة، من خلال المركز المشترك لعمليات الدعم، ووحدة دعم قوات الأمن الصومالية، ووحدة التنسيق الإقليمي، العمل مع الجهات الرئيسية المستفيدة من عمله، ومن بينها البعثة الانتقالية وبعثة الأمم المتحدة وقوات الأمن الصومالية.

67 - وعلى الصعيد السياسي، ستواصل الأمانة العامة المساعدة (رئيسة المكتب) إجراء مشاورات مع مقر الاتحاد الأفريقي في أديس أبابا، وكذلك مع الممثل الخاص لرئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي للصومال ورئيس البعثة الانتقالية، وقائد قوة البعثة الانتقالية، وممثلي البلدان المساهمة بقوات عسكرية وأفراد شرطة، وحكومة الصومال الاتحادية وولايات الصومال الأعضاء في الاتحاد، وأعضاء مجلس الأمن، والجهات المانحة، وأعضاء الاتحاد الأوروبي، من أجل حشد وتنسيق الدعم على جميع المستويات بهدف تنفيذ الولاية المنوطة بالمكتب في الصومال. وستجري الأمانة العامة المساعدة مشاورات منتظمة مع البعثة الانتقالية والحكومة وقيادة قوات الأمن الصومالية للمساعدة في تنفيذ تدابير التخفيف من المخاطر.

68 - ومن خلال تقديم الدعم اللوجستي إلى مركز عمليات التعافي من الكوارث، سيواصل المكتب مساعدة فريق الأمم المتحدة القطري في تنفيذ برامجه على أساس استرداد التكاليف، لا سيما في المجالات التي ينخرط فيها فريق الأمم المتحدة القطري في مواجهة حالات الكوارث الطبيعية الناجمة عن الفيضانات أو الجفاف أو الظروف الزراعية السيئة. وفي مقديشو وبيدواه، حيث يوفر المكتب الحيز المكتبي ومرافق العمل لفريق الأمم المتحدة القطري، يتقاسم مركز عمليات التعافي من الكوارث وبعثة الأمم المتحدة والمكتب نفس المجمعات. وعلى الصعيد الاستراتيجي، يستمر التعاون من خلال عقد اجتماعات منتظمة على مستوى فريق إدارة الأمن تحت رعاية المسؤولة المعنية/الممثلة الخاصة للأمن العام، في حين يجري توجيه التعاون العملي عن طريق مكتب نائب الممثلة الخاصة للأمن العام/المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية.

69 - وسيواصل المكتب تقديم الخدمات اللوجستية والدعم الإداري إلى وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، رهناً بالقدرات وتوافر الموارد، على أساس استرداد التكاليف. وسيواصل المكتب البحث عن الفرص لتحقيق التآزر والكفاءة من خلال التعاون مع أعضاء فريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الآخرين.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

70 - سعياً لتيسير عرض التغييرات المقترح إدخالها في الموارد البشرية، حددت ست فئات من الإجراءات التي يمكن اتخاذها فيما يتعلق بملاك الموظفين. وترد في الفرع ألف من المرفق الأول لهذا التقرير تعاريف المصطلحات المتصلة بالفئات الست.

تقديم الدعم اللوجستي

- 71 - يتولى مكتب الأمانة العامة المساعدة (رئيسة المكتب) توفير التوجيه والإدارة لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال بوجه عام، وتدرج في سياقه وحدة مجلس التحقيق، وفريق السلوك والانضباط، وقسم دعم المعلومات وإدارتها، ووحدة الشؤون القانونية، وقسم السلامة والأمن.
- 72 - ومكتب الأمانة العامة المساعدة مسؤول عن إدارة التعاون الاستراتيجي لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال مع الاتحاد الأفريقي، والبعثة الانتقالية، والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، والدول الأعضاء، والشركاء، والمهاجرين الآخرين. ومكتب الأمانة العامة المساعدة مسؤول أيضا عن ضمان الامتثال لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان في جميع أشكال الدعم الذي يقدمه مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال إلى البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية.
- 73 - وعنصر الدعم مكلف بمهمة تقديم خدمات تتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والمسؤولية من أجل دعم تنفيذ ولاية المكتب عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة وإدخال تحسينات على الخدمات وتحقيق مكاسب في الكفاءة. وسيقدم الدعم إلى قوام مأذون به يتألف من 10 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة، و 586 16 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للبعثة الانتقالية، و 240 من أفراد شرطة البعثة الانتقالية، و 800 من أفراد وحدات الشرطة المشكلة التابعة للبعثة الانتقالية، و 85 من الموظفين المدنيين التابعين للبعثة الانتقالية و 580 موظفا مدنيا، يتألفون من 369 موظفا دوليا، و 186 موظفا وطنيا، و 25 من متطوعي الأمم المتحدة، وكذلك 8 من الأفراد المقدمين من الحكومات.
- 74 - وسيشمل الدعم تنفيذ البرامج المتعلقة بالسلوك والانضباط وبرامج مكافحة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وإدارة شؤون الموظفين، وخدمات الإدارة المالية، والرعاية الصحية، وصيانة مرافق المكاتب والإقامة وتشبيدها، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وعمليات النقل الجوي والسطحي، وعمليات الإمداد وإعادة الإمداد، وتوفير الخدمات الأمنية على نطاق العملية برمتها.
- 75 - وترد مؤشرات الإنجاز والنواتج المتصلة بدعم البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية في إطار الإنجاز المتوقع 1-1، أما تلك المتصلة بدعم بعثة الأمم المتحدة فتزد في إطار الإنجاز المتوقع 1-2.

الإنجاز المتوقع

مؤشرات الإنجاز

- 1-1 تقديم مجموعة عناصر الدعم اللوجستي من الأمم المتحدة إلى البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية على نحو يتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والمسؤولية
- 1-1-1 النسبة المئوية لاستخدام ساعات الطيران المعتمدة (عدا ساعات الطيران المتصلة بأنشطة البحث والإنقاذ والإجلاء الطبي/الإجلاء المصابين) (2022/2021: ≤ 81 في المائة؛ 2023/2022: ≤ 90 في المائة؛ 2024/2023: ≤ 85 في المائة)
- 1-1-2 متوسط النسبة المئوية السنوية لشغور الوظائف الدولية المأذون بها (2022/2021: 6 في المائة؛ 2023/2022: 8 في المائة؛ 2024/2023: 8 في المائة)

3-1-1 متوسط النسبة المئوية السنوية للموظفات المدنيات الدوليات
(2022/2021: ≤ 32 في المائة؛ 2023/2022: ≤ 33 في المائة؛
2024/2023: ≤ 35 في المائة)

4-1-1 متوسط عدد الأيام التقييمية التي يستغرقها الاستقدام من قائمة
المرشحين المقبولين، منذ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة وحتى اختيار المرشح،
للرتب من ف-3 إلى مد-1 ومن خ م-3 إلى خ م-7 (2022/2021: ≥ 166 ؛
2023/2022: ≥ 120 ؛ 2024/2023: ≥ 120)

5-1-1 متوسط عدد الأيام التقييمية اللازمة لإنجاز التعيينات لوظائف محددة،
من تاريخ الإعلان عن الوظائف الشاغرة إلى اختيار المرشحين، للوظائف من
الرتب ف-3 إلى مد-1 والرتب من خ م-3 إلى خ م-7 (2022/2021: ≥ 203 ؛
2023/2022: ≥ 120 ؛ 2024/2023: ≥ 120)

6-1-1 الدرجة الإجمالية في سجل الأداء البيئي للإدارة (2022/2021: 80؛
2023/2022: 100؛ 2024/2023: 85)

7-1-1 النسبة المئوية لجميع المشاكل التي تطرأ في مجال تكنولوجيا المعلومات
والاتصالات، والتي يتم حلها في إطار الأهداف المحددة للمشاكل ذات الأهمية الكبيرة
والمتوسطة والمنخفضة (2021/2020: 84 في المائة؛ 2022/2021: ≤ 86 في
المائة؛ 2023/2022: ≤ 85 في المائة؛ 2024/2023: ≤ 85 في المائة)

8-1-1 الامتثال لسياسة إدارة المخاطر في مجال السلامة المهنية الميدانية
(2021/2020: 100 في المائة؛ 2022/2021: 100 في المائة؛
2023/2022: 100 في المائة؛ 2024/2023: 100 في المائة)

9-1-1 الدرجة الإجمالية في الرقم القياسي لإدارة الممتلكات الذي وضعته
الإدارة استناداً إلى 20 مؤشراً من مؤشرات الأداء الرئيسية (2021/2020:
1 956؛ 2022/2021: ≤ 835 ؛ 2023/2022: ≤ 800 ؛
2024/2023: ≤ 825)

10-1-1 المواءمة بين خطة الطلب والميزانية المنفذة للسلع والخدمات
(2021/2020: 94,0 في المائة؛ 2022/2021: 87 في المائة؛
2023/2022: ≤ 90 في المائة؛ 2024/2023: ≤ 90 في المائة)

11-1-1 النسبة المئوية لأفراد الوحدات المقيمين في مبان للأمم المتحدة
مستوفية للمعايير في 30 حزيران/يونيه، تماشياً مع مذكرات التفاهم
(2021/2020: 100 في المائة؛ 2022/2021: 100 في المائة؛
2023/2022: 100 في المائة؛ 2024/2023: 100 في المائة)

1-1-12 امتثال البائعين لمعايير الأمم المتحدة المتعلقة بتسليم حصص الإعاشة وجودتها وإدارة مخزوناتها (2021/2020: 97 في المائة؛ 2022/2021: 97 ≤ في المائة؛ 2023/2022: 95 ≤ في المائة؛ 2024/2023: التسليم بحسب كل بند من البنود المتسلسلة ≤ 95 في المائة، والتسليم/الكمية ≤ 98 في المائة، والجودة ≤ 95 في المائة، وإدارة المخزون ≤ 95 في المائة)

1-1-13 قدرات التخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع والتخلص من الذخائر المتفجرة دعماً للبعثة الانتقالية والعمليات المشتركة بين البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية، بما يتماشى مع الخطة الانتقالية (2022/2021: 20 فريقاً؛ 2023/2022: 20 فريقاً؛ 2024/2023: 20 فريقاً)

1-1-14 النسبة المئوية للتقيد بما يرد في اتفاق المكتب من التزامات تجاه البعثة الانتقالية (2021/2020: 100 في المائة؛ 2022/2021: 100 في المائة؛ 2023/2022: 90 في المائة؛ 2024/2023: 100 في المائة)

1-1-15 توفير خدمات الاتصالات الاستراتيجية والإعلام دون انقطاع دعماً لولايتي البعثة الانتقالية والمكتب، على نحو يمكن التحقق منه بحضور هذين الكيانين في جميع أنحاء منطقة العمليات، وتحقيق مؤشرات الأداء الأساسية التعاقدية بمعدل 100 في المائة (2021/2020: 100 في المائة؛ 2022/2021: 100 في المائة؛ 2023/2022: 100 في المائة؛ 2024/2023: 100 في المائة)

النواتج

تحسين الخدمات

- تنفيذ خطة العمل البيئي على نطاق البعثة، تمشياً مع الاستراتيجية البيئية
- الإشراف على إدارة المخاطر التي تتهدد السلامة والصحة المهنيين في مقر المكتب ومقار القطاعات
- تحسين مركزية الجهة المستفيدة، ولامركزية مهام الدعم، وإبراز وجودها في جميع مراحل عملية سلسلة الإمداد

خدمات الطيران

- تشغيل وصيانة 31 طائرة (6 طائرات ثابتة الجناحين و 25 طائرة مروحية)
- توفير ما مجموعه 17 771 ساعة طيران مقررة (9 559 ساعة من مقدمي خدمات الطيران التجاري، و 8 212 ساعة من مقدمي خدمات الطيران العسكري) لتغطية جميع الخدمات، بما في ذلك خدمات الركاب، والبضائع، والدوريات، والمراقبة، والبحث والإنقاذ، وإجلاء المصابين، والإجلاء الطبي
- الإشراف على التقيد بمعايير سلامة الطيران فيما يتعلق بما عدده 31 طائرة و 148 مطارا وموقعا لهبوط الطائرات

خدمات الميزانية والشؤون المالية والإبلاغ

- تقديم خدمات الميزانية والمالية والمحاسبة لميزانية قدرها 556,7 مليون دولار، طبقاً للسلطة المفوضة

خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لقوام أقصاه 580 من الموظفين المدنيين المأذون بهم (369 موظفاً دولياً و 43 موظفاً وطنياً من الفئة الفنية و 143 موظفاً وطنياً من فئة الخدمات العامة و 25 من متطوعي الأمم المتحدة)، بما في ذلك تقديم الدعم من أجل تجهيز المطالبات والاستحقاقات والمزايا، والاستخدام، وإدارة الوظائف، وإعداد الميزانية، وإدارة أداء الموظفين، طبقاً للسلطة المفوضة
- تقديم دورات تدريبية داخل البعثة لما عدده 300 موظف مدني، وتقديم الدعم للتدريب خارج البعثة لـ 70 موظفاً مدنياً

خدمات المرافق والهياكل الأساسية والخدمات الهندسية

- تقديم خدمات الصيانة والإصلاح لما مجموعه 131 موقعاً من مواقع البعثة في 7 أماكن
- تنفيذ 14 من مشاريع البناء والتجديد والتعديل، بما في ذلك مختلف الأعمال المتعلقة بالأمن في مراكز القطاعات في باليدوغلي وبلدوين وبيدواه وجوهر ودوبلي وكيسمايو ومقديشو
- تشغيل وصيانة 424 من مولدات الكهرباء المملوكة للأمم المتحدة و 20 من المواقع التي تعمل بالطاقة الشمسية
- تشغيل وصيانة 43 محطة لمعالجة مياه الصرف الصحي مملوكة للأمم المتحدة في 7 مواقع و 91 مجموعة كاملة من محطات تنقية المياه المملوكة للأمم المتحدة في 55 موقعاً
- تقديم خدمات إدارة النفايات، بما في ذلك جمع النفايات السائلة والصلبة والتخلص منها في 131 موقعاً
- تشغيل وصيانة 37 من المطابخ المتنقلة و 8 من المطابخ الميدانية المشتركة المملوكة للأمم المتحدة في 37 موقعاً
- تقديم الدعم الهندسي للبعثة الانتقالية (59 من لوازم الدفاع الميداني و 79 من إمدادات المياه و 59 من إمدادات الكهرباء) في قواعد العمليات الأمامية في 6 قطاعات
- توفير 772 وحدة مبيت فردية ممتثلة للمعايير الأمنية الدنيا للعمل في 6 قطاعات وفي مخيم مقديشيو للأفراد المشمولين بنظام إدارة المخاطر الأمنية
- توفير 480 حاوية صغيرة الحجم لإقامة الأفراد التابعين للمتعاقد المقيمين الذين يقدمون خدمات يومية مثل الخدمات الطبية والأمنية وخدمات الطيران وخدمات إدارة المرافق المختلفة وخدمات المطاعم وخدمات الاتصالات والخدمات الاستشارية

خدمات إدارة الوقود

- إدارة وتوريد 35,52 مليون لتر من الوقود (12,34 مليون لتر للعمليات الجوية، و 3,6 ملايين لتر للنقل البري، و 19,46 مليون لتر للمولدات، و 0,12 مليون لتر للعمليات البحرية)، فضلاً عن الزيوت ومواد التشحيم في جميع نقاط التوزيع ومرافق التخزين في 9 مواقع

خدمات تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

- تقديم ودعم 25 جهازاً من أجهزة الإرسال وإعادة الإرسال ذات التردد فوق العالي و 400 جهازاً من أجهزة الربط اللاسلكي/الأجهزة المحمولة باليد، و 220 جهازاً من أجهزة الاتصال اللاسلكي المتنقلة للمركبات، وأجهزة الاتصال اللاسلكي الثابتة

- تشغيل وصيانة شبكة لتوفير خدمات الاتصالات بالصوت والفاكس والفيديو ونقل البيانات، بما في ذلك 30 وحدة طرفية دقيقة الفتحات، ومقسم هاتفي واحد، و 65 وصلة تعمل بالموجات الدقيقة، وكذلك توفير 199 اشتراكا في خدمة الهواتف الساتلية و 101 اشتراكا في خدمة الهاتف المحمول
- تقديم ودعم 1 693 جهازا حاسوبيا و 349 طابعة لقوام متوسطه 2 099 مستخدما نهائيا من الأفراد المدنيين والنظاميين، بما في ذلك توصيل أفراد الوحدات بالإنترنت، فضلا عن الخدمات المشتركة الأخرى، في 30 موقعا
- توفير خدمات الدعم والصيانة لما عدده 44 شبكة محلية وشبكة واسعة النطاق في 30 موقعا
- تحليل بيانات جغرافية مكانية تغطي مساحة 600 000 كيلومتر مربع، وتعد الطبقات الخرائطية الطبوغرافية والمواضعية، وإنتاج 300 خريطة
- تشغيل وصيانة 5 نظم للكشف والإنذار (منظومات السلاح المضاد للصواريخ وقذائف المدفعية والهاون)، فضلا عن 7 أجهزة ثابتة و 14 جهازا متنقلا من أجهزة التداير الإلكترونية المضادة (الأجهزة المضادة للأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع)
- تشغيل وصيانة 6 مرافق من مراكز العمليات المشتركة التابعة للبعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية وتجهيزها بمختلف معدات المعلومات والاتصالات وقطع الغيار واللوازم
- تشغيل وصيانة 6 محطات بث إذاعي على موجة التضمين الترددي (FM) ومرفق واحد للإنتاج الإذاعي
- توفير خدمات اتصال استراتيجي تدعم عمليات الصحافة والإعلام؛ والإنتاج المتعدد الوسائط، والرصد والتحليل، والتدريب الإعلامي؛ والتواصل مع المجتمع، والعمل مع الشركاء، والبث، والطباعة، والترجمة، والإنتاج، ونشر المواد الإعلانية؛ والترجمة التحريرية والترجمة الشفوية والرصد والتقييم للبعثة الانتقالية والمكتب

العمليات البحرية

- تشغيل وصيانة 11 قاربا و 22 محركا خارجيا للقوارب لتسيير دوريات على خط الشاطئ بُغية الحفاظ على أمن المكتب وبعثة الأمم المتحدة والبعثة الانتقالية والأطراف الأخرى الموجودة في مجمع مطار آدم عدي الدولي

الخدمات الطبية

- الإشراف على ما مجموعه 21 عيادة من المستوى الأول و 4 مرافق طبية من المستوى الثاني في 25 موقعا للبعثة الانتقالية، ومرفق واحد من المستوى الأول المعزز في كيسمايو، وتشغيل وصيانة 5 عيادات من المستوى الأول ومرفق طبي واحد من المستوى الأول المعزز مملوك للأمم المتحدة
- مواصلة العمل بترتيبات الخدمات التعاقدية مع 5 مستشفيات من المستوى الثالث في نيروبي، ومستشفى واحد من المستوى الرابع في جنوب أفريقيا
- مواصلة العمل بترتيبات الإجلاء برا وجوا على صعيد منطقة البعثة برمتها والإبقاء على فريق إجلاء طبي جوي مكون من 21 عضوا لعمليات الإجلاء الطبي داخل الصومال وخارجه عند الاقتضاء
- تشغيل وصيانة مرافق لتقديم المشورة والاختبارات فيما يتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية، وذلك بشكل سري وطوعي، لجميع الموظفين
- تنفيذ برنامج للتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية لجميع الموظفين، يتضمن التثقيف عن طريق الأقران

- توفير خدمات اختبار الكشف عن كوفيد-19 باستخدام تفاعل البوليميراز التسلسلي بالانتساخ العكسي في مختبر الكشف عن كوفيد-19 التابع للمكتب الكائن في مرفق المستوى الأول المعزز التابع للمكتب الذي يقدم خدماته لموظفي الأمم المتحدة وجهات مستفيدة أخرى منها البعثة الانتقالية
- إدارة مرفق العزل التابع للأمم المتحدة في مقديشو، الذي يضم وحدة عناية مركزة بسعة 10 أسرة ووحدة رعاية مشددة
- تشغيل وصيانة محطة البعثة لتوليد الأكسجين في مطار آدم عبد الله الدولي
- توفير وتوزيع وضمان توافر الدم البشري ومنتجات الدم مرة كل شهرين لجميع المرافق الخمسة من المستوى الثاني التابعة للبعثة الانتقالية والمرافق التي تضم المعدات المملوكة للأمم المتحدة من المستوى الأول المعزز
- تقديم التدريب في مجال الوقاية من العدوى ومكافحتها وتوفير معدات مناسبة وكافية للوقاية الشخصية لجميع الموظفين الطبيين والمرضى في المرافق الطبية التي تدعمها الأمم المتحدة والبعثة الانتقالية
- توفير التدريب لفائدة 500 من العاملين في القطاع الطبي في البعثة الانتقالية من خلال التثقيف الطبي المستمر

توفير خدمات إدارة أخطار المتفجرات والتخفيف من أخطار الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع

- توفير قدرات إدارة الذخائر المتفجرة والتخفيف من أخطار الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع في جميع القطاعات، من خلال نشر 32 من المستشارين التقنيين المتخصصين في الإجراءات المتعلقة بالألغام ضمن قوة البعثة الانتقالية ومقار القطاعات، بما يدعم تخطيط وتنسيق العمليات المتصلة بالتخفيف من تهديدات المتفجرات التي تضطلع بها البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية، بما في ذلك في البلدان المساهمة بقوات لأغراض التدريب قبل النشر
- توفير 39 فريقاً من الأفرقة العملياتية للكشف عن المتفجرات باستخدام الكلاب، لدعم قوات/قواعد البعثة الانتقالية، من خلال البحث عن الذخائر المتفجرة والردع عن استخدامها والكشف عنها في البنى التحتية الرئيسية وحولها، بما في ذلك مطار آدم عدي الدولي ومباني المكتب
- توفير مجموعة مواد تدريبية بشأن التخفيف من أخطار الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع ومعدات متخصصة في مجال الإجراءات المتعلقة بالألغام لتسعة أفرقة جديدة متعددة المهارات تابعة للجيش الوطني الصومالي، وتوفير التدريب التذكيري والتوجيه وتدريب المدربين لما مجموعه 31 فريقاً من أفرقة الجيش الوطني الصومالي القائمة التي سبق لها أن تلقت التدريب من المكتب /دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام
- تقديم الدعم العملياتي لمكتب مستشار الأمن القومي لإنشاء مراكز لإدارة الأسلحة وذخائر الأسلحة الصغيرة في موقعين رئيسيين في الولايات الأعضاء في الاتحاد، تمشياً مع الاستراتيجية الوطنية لإدارة الأسلحة والذخائر
- نشر أفرقة المسح وإزالة الألغام يدوياً، وأفرقة التوعية بمخاطر الذخائر المتفجرة، وضباط الاتصال في جميع القطاعات، دعماً للجهود الرامية إلى كفالة حماية المدنيين وحركة أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية/قوات الأمن الصومالية وجهود تحقيق الاستقرار

الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة في المواقع التالية: قاعدة الدعم في مومباسا، ونيروبي، ومقديشو، وبلدين، وبيدواه، وجوهر، ودوبلي، وكيسامبو
- توفير خدمة الحماية اللصيقة لواحد من كبار مسؤولي الأمم المتحدة وللزوار من المسؤولين الرفيعة المستوى

- تنسيق تحركات القوافل البرية لتمكين الأفراد التابعين للمكتب من زيارة مختلف المواقع في مقديشو والقطاعات، بما في ذلك مواقع البعثة الانتقالية
- تنظيم تدريب إلزامي للموظفين في مجال نُهج الأمن والسلامة في البيئات الميدانية، إضافة إلى عقد جلسات إحاطة إلزامية أخرى للتوعية بنظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن لفائدة موظفي المكتب
- تقديم إشعارات أمنية وتقارير عن الحوادث إلى جميع موظفي المكتب

خدمات إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم في إجراءات التخطيط واختيار الموردين لاقتناء السلع والخدمات، طبقاً للسلطة المفوضة
- استلام وإدارة وتوزيع ما يصل إلى 11 340 طناً من البضائع داخل منطقة المكتب، بما في ذلك 1 260 طناً من البضائع المنقولة جواً، و 9 262 متراً مكعباً من مخزون البضائع السائبة، و 10 080 طناً من البضائع المعبأة في حاويات
- إدارة الممتلكات والمنشآت والمعدات وحصرها والإبلاغ عنها وجرد المخزونات المالية وغير المالية، إضافة إلى المعدات التي تقل قيمتها عن القيمة الحدية، طبقاً للسلطة المفوضة
- توفير خدمات تشغيل المستودعات والمساحات ودعم تخطيط المخزون والخدمات ذات الصلة في 8 مواقع (مقديشو، وبيدواه، وبلديين، وجوهر، وكيسمايو، ودوبلي، ومومباسا، ونيروبي)

خدمات الأفراد النظاميين

- تنفيذ إجراءات التمركز والتأهب والإعادة إلى الوطن لقوام مأذون به أقصاه 10 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة، و 16 586 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للبعثة الانتقالية، و 240 من أفراد شرطة البعثة الانتقالية، و 800 من أفراد وحدات الشرطة المشكلة التابعة للبعثة الانتقالية، إضافة إلى 8 من الأفراد المقدمين من الحكومات
- القيام بأعمال التفتيش والتحقق والإبلاغ فيما يتعلق بالامتثال لترتيبات المعدات المملوكة للوحدات والاكتفاء الذاتي لقوام مأذون به يتألف من 10 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة، و 16 586 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للبعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية، و 800 من أفراد وحدات الشرطة المشكلة التابعة للبعثة الانتقالية
- توريد وتخزين حصص الإعاشة وحصص الإعاشة الميدانية والمياه المعبأة في زجاجات لفائدة قوام متوسطه 10 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة، و 16 586 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للبعثة الانتقالية، و 800 من أفراد وحدات الشرطة المشكلة التابعة للبعثة الانتقالية، و 13 900 من قوات الأمن الصومالية
- تقديم الدعم في تجهيز المطالبات والمستحقات لفائدة قوام متوسطه 10 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة، و 16 586 من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للبعثة الانتقالية، و 240 من أفراد شرطة البعثة الانتقالية، و 800 من أفراد وحدات الشرطة المشكلة التابعة للبعثة الانتقالية، و 8 من الأفراد المقدمين من الحكومات
- توفير التدريب والدعم في مجال بناء القدرات (بما في ذلك التدريب السابق للنشر وداخل البعثة وأثناء الخدمة) لفائدة 2 800 من أفراد البعثة الانتقالية النظاميين، في مجالات منها أمن الطيران، وإطفاء الحرائق في مجال الطيران، ومراقبة التحركات، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وحصص الإعاشة (التدريب على نظام الإدارة المركزية للمخاطر لفائدة 101 من الأفراد)، وخدمات المطاعم (التدريب على خدمات المطابخ لفائدة 350 من أفراد البعثة الانتقالية)، والوقود، والنقل، واللوجستيات، وسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، والسلوك والانضباط، والإدارة البيئية

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة 774 مركبة مملوكة للأمم المتحدة (120 مركبة خفيفة لنقل الأفراد، و 219 مركبة لأغراض خاصة، و 7 سيارات إسعاف، و 59 ناقلة أفراد مدرعة، و 59 مركبة مدرعة، و 41 مقطورة، و 129 من ملحقات المركبات، و 62 من معدات مناولة العتاد و 70 من المعدات الهندسية، و 8 مركبات أخرى) إضافة إلى 89 مركبة من مركبات أسطول دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، من خلال 6 ورش في الصومال و 5 ورش في كينيا
- إصلاح وصيانة 180 من أصول الوحدات المملوكة للشركاء (29 مركبة خفيفة لنقل الأفراد، و 63 مركبة لأغراض خاصة، و 7 سيارات إسعاف، و 34 ناقلة أفراد مدرعة، و 18 من المقطورات وملحقات المركبات، و 4 أصناف من معدات مناولة العتاد، و 25 صنفا من المعدات الهندسية)
- تشغيل 690 صنفا من معدات النقل المتنوعة التي يُستخدم نظام CarLog لمراقبة تحركاتها
- تسيير النقل المحلي لعدد من الركاب يبلغ متوسطه شهريا 5 022 راكبا في مقديشو، و 170 راكبا في مومباسا، و 200 راكب في نيروبي، لفائدة موظفي المكتب وبعثة الأمم المتحدة والبعثة الانتقالية وغيرهم من مندوبي الأمم المتحدة كلما لزم الأمر

مؤشرات الإنجاز

الإنجاز المتوقع

- 2-1 تزويد بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال بخدمات دعم إداري وتقني ولوجستي تتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والاستجابة
- 1-2-1 النسبة المئوية لاستخدام ساعات الطيران المعتمدة (عدا ساعات الطيران المتصلة بأنشطة البحث والإنقاذ والإجلاء الطبي وإجلاء المصابين) (2021: 51 في المائة، 2022: 90 في المائة، 2023: ≤ 85 في المائة)
- 2-2-1 متوسط النسبة المئوية السنوية لشغور الوظائف الدولية المأذون بها (2021: 18 في المائة، 2022: 16,6 في المائة، 2023: 15 في المائة)
- 3-2-1 متوسط عدد الأيام التقييمية التي يستغرقها الاستقدام من قائمة المرشحين المقبولين، منذ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة وحتى اختيار المرشح، للرتب من ف-3 إلى مد-1 ومن خ م-3 إلى خ م-7 (2021: ≥ 155 ، 2022: ≥ 120 ، 2023: ≥ 120)
- 4-2-1 متوسط عدد الأيام التقييمية التي يستغرقها الاستقدام في وظائف محددة، منذ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة وحتى اختيار المرشح، للرتب من ف-3 إلى مد-1 ومن خ م-3 إلى خ م-7 (2021: ≥ 173 ، 2022: ≥ 120 ، 2023: ≥ 120)
- 5-2-1 النسبة المئوية لجميع المشاكل التي تطرأ في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتي يتم حلها في إطار الأهداف المحددة للمشاكل ذات الأهمية الكبيرة والمتوسطة والمنخفضة (2021: ≤ 90 في المائة، 2022: ≤ 90 في المائة، 2023: ≤ 90 في المائة)

1-2-6 النسبة المئوية لأفراد الوحدات المقيمين في مبانٍ للأمم المتحدة مستوفية للمعايير في 30 حزيران/يونيه، وفقا لمنكرات التفاهم (2021: 100 في المائة، 2022: 100 في المائة، 2023: 100 في المائة)

1-2-7 الامتثال لمعايير الأمم المتحدة المتعلقة بتسليم حصص الإعاشة وجودتها وإدارة مخزوناتها (2021: ≤ 98 في المائة، 2022: ≤ 95 في المائة، 2023: التسليم لكل صنف: ≤ 95 في المائة، التسليم/الكمية: ≤ 98 في المائة، الجودة: ≤ 95 في المائة، المخزون: ≤ 95 في المائة)

1-2-8 النسبة المئوية للتقيد بما يرد في اتفاق المكتب من التزامات تجاه بعثة الأمم المتحدة (2021: 100 في المائة، 2022: 100 في المائة، 2023: 100 في المائة)

النواتج

خدمات الطيران

- تشغيل وصيانة ما مجموعه 5 طائرات (3 طائرات ثابتة الجناحين وطائرتان مروحياتان)
- توفير ما مجموعه 1 332 ساعة طيران مقررة من خلال مقدمي خدمات الطيران التجاري للركاب والبضائع
- الإشراف على التقيد بمعايير سلامة الطيران لخمس طائرات

خدمات الميزانية والشؤون المالية والإبلاغ

- تقديم خدمات الميزانية والشؤون المالية والمحاسبة لميزانية قدرها 96,57 مليون دولار، طبقا للسلطة المفوضة

خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لقوام أقصاه 334 من الموظفين المدنيين (186 موظفا دوليا و 130 موظفا وطنيا و 18 من متطوعي الأمم المتحدة)، بما في ذلك تقديم الدعم من أجل تجهيز المطالبات والاستحقاقات والمزايا، والسفر، والاستقدام، وإدارة الوظائف، وإعداد الميزانية، والتدريب، وإدارة أداء الموظفين، طبقا للسلطة المفوضة

خدمات إدارة الوقود

- إدارة وتوريد 4,45 ملايين لتر من الوقود (0,99 مليون لتر للعمليات الجوية، و 0,058 مليون لتر للنقل البري، و 3,40 ملايين لتر لمولدات الكهرباء)، وكذلك الزيوت ومواد التشحيم في جميع نقاط التوزيع ومرافق التخزين في 5 مواقع

خدمات تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

- توفير ودعم 350 جهازا لاسلكيا محمولا باليد و 20 جهازا لاسلكيا متنقلا للمركبات

- توفير ودعم 409 أجهزة حاسوبية و 77 طابعة لقوام يبلغ متوسطه 334 مستخدماً نهائياً من المدنيين و 662 من الأفراد النظاميين، بالإضافة إلى 70 جهازاً حاسوبياً لتوصيل أفراد الوحدات بالإنترنت، بالإضافة إلى الخدمات المشتركة الأخرى

الأمن

- توفير خدمة الحماية اللصيقة لثلاثة من كبار مسؤولي الأمم المتحدة وللزوار من المسؤولين الرفيحي المستوى

خدمات إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم في إجراءات التخطيط واختيار الموردين لاقتناء السلع والخدمات، طبقاً للسلطة المفوضة

خدمات الأفراد النظاميين

- تنفيذ إجراءات التمركز والتناوب والإعادة إلى الوطن لقوام أقصاه 625 من أفراد الوحدات العسكرية، و 14 من أفراد شرطة الأمم المتحدة، و 23 من الأفراد المقدمين من الحكومات
- توريد وتخزين حصص الإعاشة وحصص الإعاشة الميدانية والمياه لفائدة قوام متوسطه 625 من أفراد الوحدات العسكرية
- تقديم الدعم في تجهيز المطالبات والاستحقاقات لفائدة قوام متوسطه 625 من الأفراد العسكريين و 14 من أفراد الشرطة و 23 من الأفراد المقدمين من الحكومات

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة 139 مركبة مملوكة للأمم المتحدة (56 مركبة خفيفة لنقل الأفراد، و 8 مركبات لأغراض خاصة، و 71 مركبة مدرعة، و 2 من ناقلات الأفراد المدرعة، و 2 من معدات مناولة العتاد لفائدة معسكرات بعثة الأمم المتحدة)

العوامل الخارجية

هناك عدة عوامل قد تؤثر في القدرة على إنجاز النواتج المقترحة على النحو المخطط، ومنها: حدوث تغيرات في الظروف السياسية والأمنية والاقتصادية والإنسانية أو في الظروف المناخية على نحو غير متوقع في افتراضات التخطيط؛ وحالات أخرى من القوة القاهرة؛ وحدثت تباين في امتثال الحكومة المضيفة لأحكام اتفاق مركز القوات/البعثة؛ والثغرات في القدرات التي تكونها البلدان المساهمة بقوات أو بأفراد شرطة فيما يتعلق بتشكيل القوات المقترح؛ وعدم القدرة على الحصول على جميع الموافقات اللازمة لتوظيف المرشحين المختارين لشغل الوظائف المدنية؛ وعدم قدرة البائعين والمتعاقدين والموردين على تسليم البضائع وتقديم الخدمات

الجدول 1

الموارد البشرية: عنصر تقديم الدعم اللوجستي

المجموع	الفئة
	أولاً - الأفراد المقدمون من الحكومات
6	المعتمد للفترة 2023/2022
8	المقترح للفترة 2024/2023
2	صافي التغير

	متطوعو الأمم المتحدة			الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون						ثانياً - الموظفون المدنيون
	المجموع	الدوليون	الوطنيون	المجموع	م ف و	خ ع و	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-3	ف-5	مد-2	و أ ع - أ ع م	
مكتب الأمانة العامة للمساعدة													
79	-	-	-	26	21	5	54	34	8	10	-	1	المعتمد للفترة 2023/2022
82	-	-	-	28	21	7	53	34	8	11	-	1	المقترح للفترة 2024/2023
3	-	-	-	2	-	2	1	-	-	1	-	-	صافي التغير
مكتب مدير مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال													
22	1	-	1	4	3	1	17	6	3	7	1	-	المعتمد للفترة 2023/2022
23	1	-	1	4	3	1	18	7	3	7	1	-	المقترح للفترة 2024/2023
1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	صافي التغير
ركيزة إدارة العمليات والموارد													
146	4	-	4	36	29	7	106	66	18	21	1	-	المعتمد للفترة 2023/2022
145	4	-	4	34	27	7	107	67	18	21	1	-	المقترح للفترة 2024/2023
(1)	-	-	-	(2)	(2)	-	1	1	-	-	-	-	صافي التغير
ركيزة إدارة تقديم الخدمات													
193	13	-	13	56	47	9	124	70	31	22	1	-	المعتمد للفترة 2023/2022
192	14	-	14	54	45	9	124	70	31	22	1	-	المقترح للفترة 2024/2023
(1)	-	-	1	(2)	(2)	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
ركيزة إدارة سلسلة الإمداد													
133	2	-	2	65	47	18	66	41	11	13	1	-	المعتمد للفترة 2023/2022
138	6	4	2	66	47	19	66	41	11	13	1	-	المقترح للفترة 2024/2023
5	4	4	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
مجموع الموظفين المدنيين													
573	20	-	20	187	147	40	366	217	71	73	4	1	المعتمد للفترة 2023/2022
580	25	4	21	186	143	43	369	219	71	74	4	1	المقترح للفترة 2024/2023
7	5	4	1	(1)	(4)	3	3	2	-	1	-	-	صافي التغير
المجموع													
579													المعتمد للفترة 2023/2022
588													المقترح للفترة 2024/2023
9													صافي التغير

الأفراد المقدمون من الحكومات: زيادة قدرها 2 من الأفراد المقدمين من الحكومات

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها 3 وظائف

الموظفون الوطنيون: نقصان صاف قدره وظيفة واحدة (يقترح إنشاء 3 وظائف وإلغاء 4 وظائف)

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة قدرها 5 وظائف مؤقتة، تشمل 4 من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين ومتطوع دولي واحد

مكتب الأمانة العامة المساعدة

الجدول 2

الموارد البشرية: مكتب الأمانة العامة المساعدة

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء	البيان
وظيفة	ف-5	كبير موظفي إدارة البرامج	إنشاء	في المكتب المباشر للأمانة العامة المساعدة
وظيفة	م ف و	موظف شؤون سياسية	إنشاء	
وظيفة	م ف و	موظف قانوني	إنشاء	في وحدة الشؤون القانونية
				المجموع 3

المكتب المباشر للأمانة العامة المساعدة

76 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد للمكتب المباشر للأمانة العامة المساعدة (رئيسة مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال) من 9 وظائف (1 أمانة عامة مساعدة، و 2 ف-5، و 1 ف-4، و 1 من فئة الخدمة الميدانية، و 2 من الموظفين الفنيين الوطنيين، و 2 من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين).

77 - وكان مجلس الأمن قد دعا في قراره 2628 (2022) الأمم المتحدة إلى زيادة التنسيق والتآزر بين المكتب، وحكومة الصومال الاتحادية، وقوات الأمن الصومالية، والبعثة الانتقالية، وبعثة الأمم المتحدة، وفريق الأمم المتحدة القطري، وشركاء الصومال الدوليين، كما دعا الأمم المتحدة إلى أن تقوم، بالاشتراك مع الاتحاد الأفريقي وحكومة الصومال الاتحادية والاتحاد الأوروبي والجهات المانحة الأخرى، بإجراء تقييمات مشتركة منتظمة للتقدم المحرز قياساً بالنقاط المرجعية المتفق عليها بصورة مشتركة فيما يتعلق بالانتقال الأمني الذي صدر به تكليف في القرار.

78 - وفي أعقاب اعتماد القرار 2628 (2022)، رفعت الجهات المعنية في عملية السلام الصومالية والجهات المستفيدة من خدمات المكتب سقف توقعات البعثة لدعم الانتقال الأمني في هذه البيئة التي تتسم بسرعة التغيير وبالتعقيد. ويحتاج المكتب إلى قدرة مكرسة لقيادة أنشطة استراتيجية في مجال التخطيط والتنسيق والتفاعل وتنصل بالمرحلة الانتقالية. ومن المقرر أن يضطلع بتلك الأنشطة الاستراتيجية في مجال التفاعل والتنسيق والتخطيط كبير موظفي إدارة البرامج المقترح (ف-5)، ويشمل ذلك إجراء مشاورات مع حكومة الصومال الاتحادية (بما في ذلك مكتب الرئاسة ومكتب رئاسة الوزراء ووزارة الدفاع)، ومع البعثة الانتقالية والشركاء الدوليين، بشأن مختلف الأنشطة الانتقالية، بما في ذلك مفاهيم الدعم التي وضعها

المكتب، والتي ستستمر في التطور مع تقدم العملية الانتقالية. وسيكون كبير موظفي إدارة البرامج مسؤولاً أيضاً عن مدخلات المكتب في التقييمات المشتركة للتقدم المحرز في الانتقال الأمني المذكورة أعلاه.

79 - وهناك حاجة أيضاً إلى كبير موظفي إدارة البرامج المقترح (ف-5) من أجل تعميق تنسيق السياسات مع بعثة الأمم المتحدة وفريق الأمم المتحدة القطري، وداخل المكتب، بشأن الانتقال الأمني لتعزيز نهج وحدة العمل في الأمم المتحدة.

80 - وسيسترشد بتعاون كبير موظفي إدارة البرامج مع الجهات المعنية في القرارات التي تتخذها رئيسة المكتب، وكذلك بقية القيادة العليا للمكتب، بشأن وضع السياسات على المستوى الاستراتيجي وتنفيذ ولاية المكتب ومفاهيم الدعم اللوجستي للبعثة المنبثقة عن القرار 2628 (2022). وسيكون شاغل الوظيفة قادراً على العمل بشكل مستقل وعلى العمل مباشرة مع الجهات المعنية، ولكن تحت الإشراف المباشر لرئيسة المكتب. وسيعمل الموظف أيضاً بالتنسيق والتعاون والتشاور الوثيق مع الركائز والأقسام.

81 - وبما أن الهدف هو تعميق التأزر والتنسيق بما يتجاوز المستويات الحالية، وأن هناك بالفعل طلبات كبيرة جارية على دعم الجهات المستفيدة الثلاث المشمولة بالولاية (البعثة الانتقالية، وبعثة الأمم المتحدة، وقوات الأمن الصومالية)، فإنه لا يمكن تغطية هذه الأنشطة الجديدة أو تعيين شاغل الوظيفة من الرتبة ف-5 من ملاك الموظفين الحالي للبعثة. وعلاوة على ذلك، تتصل هذه الوظيفة بالاحتياجات الجديدة التي ستستمر طوال فترة الانتقال الأمني.

82 - وبدون الوظيفة المقترحة، لن يتمكن مكتب الأمانة العامة المساعدة (رئيسة المكتب) من التفاعل والتنسيق بفعالية مع الجهات المعنية، بما في ذلك حكومة الصومال الاتحادية والبعثة الانتقالية والشركاء الدوليين، لتنفيذ ولايته، ولا سيما في تمكين عملية الانتقال الأمني. وسيؤثر ذلك سلباً على الدعم المطلوب لرئيسة المكتب للوفاء بمسؤولياتها وولاية البعثة، بما في ذلك تحديد ومعالجة المسائل المتصلة بالدعم المقدم من المكتب لعملية الانتقال الأمني. وتتعلق المخاطر بالسمة وكذلك بالعمليات. وقد تتضرر العلاقات الاستراتيجية، وقد لا يتمكن المكتب من التكيف بشكل كاف مع المتطلبات العملية، وستزداد وتيرة الانتقال الأمني في 2024/2023.

83 - وفي إطار استعراض القوة العاملة، حددت البعثة أيضاً الحاجة إلى وظيفة موظف للشؤون السياسية (موظف فني وطني) لتلبية الطلب المتزايد على خدمات دعم المراسم لكل من موظفي بعثة الأمم المتحدة والمكتب في الصومال. فقد أدى الانتقال الأمني الجاري إلى زيادة تعاون المكتب مع حكومة الصومال الاتحادية. وعلاوة على ذلك، وعلى الرغم من أن الصومال طرف موقع على اتفاق مركز البعثة، فإن سلطات البلد المضيف لا تعترف أو تراعي الاستحقاقات والحصانات التي يحددها الاتفاق لموظفي الأمم المتحدة والأفراد المرتبطين بها المؤهلين الذين يعملون من أجل تنفيذ الولاية في البلد. وفي حين أن قيادة البعثة دأبت على التعاون بانتظام مع ممثلي الحكومة المضيفة، فإن سلطات البلد المضيف تصر على أن موظفي الأمم المتحدة والأفراد المرتبطين بها الذين لا يحملون جوازات مرور خاصة بالأمم المتحدة يحتاجون إلى تأشيرة لدخول الصومال. وتشهد سلطات الهجرة في البلد المضيف معدل دوران مرتفع، مما يؤدي إلى تطبيق أنظمة وقواعد الهجرة الصومالية بشكل متغير ولا يمكن التنبؤ به، وهو ما يشكل عائقاً متكرراً أمام سفر موظفي الأمم المتحدة عند دخول البلد أو الخروج منه وعند السفر داخله. ويؤدي عدم وجود اتصال مسبق للإبلاغ عن التغييرات الإجرائية إلى تدخلات شبيهة يومية تطلبها المكاتب الأمامية للأمم المتحدة للإفراج عن الموظفين المحتجزين لدى وصولهم إلى مقديشو أو ممنوعين من مغادرة الصومال.

84 - وفي هذا السياق، من الضروري وجود قدرة اتصال مكرسة بين البعثة والسلطات الصومالية لمواصلة تجهيز التأشيرات والمذكرات الشفوية وغيرها من الإجراءات والمعاملات المتصلة بالهجرة دون انقطاع. وسيضطلع شاغل الوظيفة بجوانب التنسيق الحاسمة لمهام المراسم والاتصال بين أركان المكتب. كما سيكفل سلاسة العمليات للوفود الرسمية التي تسافر من وإلى الصومال. وسيعمل شاغل الوظيفة كمنسق للبعثة لجميع الاتصالات وأعمال التنسيق مع مكتب التنسيق التابع للحكومة المضيفة فيما يتعلق بحرية التنقل، وتأشيرة الدخول، والموافقات على الرحلات الجوية، وغير ذلك من المسائل المتعلقة بالمراسم. ومن شأن ذلك أن يعزز حرية تنقل موظفي المكتب وبعثة الأمم المتحدة والأفراد المرتبطين بهما المشاركين في تنفيذ الولايات، وأن يؤدي إلى الحد من العقبات التي تفرضها سلطات البلد المضيف في المحطة التي تديرها الأمم المتحدة في مقديشو، وأن يحسن التنسيق والاتصال مع سلطات الهجرة الصومالية لمعالجة الشواغل بطريقة وقائية واستباقية.

85 - وفي هذا السياق، يُقترح إنشاء وظيفتي كبير موظفي إدارة البرامج (ف-5) وموظف للشؤون السياسية (موظف فني وطني)، على النحو المبين في الجدول 2 أعلاه.

وحدة الشؤون القانونية

86 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لوحدة الشؤون القانونية من 4 وظائف (1 ف-5، و 1 ف-4، و 1 ف-3، و 1 موظف فني وطني).

87 - وتقدم الوحدة الدعم القانوني لمكتبي المكتب في الصومال وكينيا، وتقدم خدمات المشورة القانونية للإدارة العليا للمكتب وبعثة الأمم المتحدة بشأن أي مسائل قانونية معقدة قد تنشأ. ويقدم المكتب المشورة ويشارك في الاجتماعات وينسق مع الحكومة المضيفة وكبار المسؤولين الصوماليين بشأن اتفاق مركز البعثة. وتساعد الوحدة أيضاً في صياغة الأطر القانونية للتعاون والتنسيق مع الحكومة المضيفة لتنفيذ الولاية.

88 - وقد نتج عن قرار مجلس الأمن 2628 (2022)، المؤرخ 31 آذار/مارس 2022، زيادة في عمليات الدعم المستقبلية للبعثة المخصصة لدعم الحكومة الاتحادية الصومالية وقوات الأمن الصومالية. وسيطلب ذلك إعداد أطر قانونية لتنظيم هذا التنسيق والدعم. وستتطلب هذه الأنشطة قدرة إضافية من موظف الشؤون القانونية (موظف فني وطني)، الذي سيكون عمله أساسياً لإعداد هذه الأطر، مستخدماً معرفته بالتشريعات الصومالية، والذي سيدعم المفاوضات مع السلطات المحلية. وسيكفل شاغل الوظيفة الاتساق بين الأمم المتحدة والإطار القانوني الوطني الصومالي دعماً لعمليات البعثة. وسيكون موظف الشؤون القانونية المقترح منسقاً مسؤولاً عن توضيح التزامات السلطات الصومالية تجاه الأمم المتحدة وإبراز الالتزامات التي تقع على عاتق الأمم المتحدة، مع إيلاء الاعتبار الواجب لخصائصها وامتيازاتها.

89 - ويجري أيضاً تنفيذ ولاية الدعم التي يضطلع بها المكتب من خلال متعاقدين دوليين ووطنيين ملزمين بالامتثال للإطار القانوني المحلي. وسيزداد الطلب على المتعاقدين، بمن فيهم المتعاقدون المحليون، خلال عملية إعادة تشكيل البعثة الانتقالية، بحيث ستستخدم البعثة جميع الأدوات المتاحة لكفالة التنفيذ الكامل للولاية ضمن إطار زمني محدود. وسيقدم موظف الشؤون القانونية المقترح من الموظفين الوطنيين الدعم الذي تشتد الحاجة إليه للوحدة القانونية في معالجة أي التزامات محلية تتعلق بالعمل يمكن أن تنشأ، وسيكفل التنسيق بين الكيانات المحلية المعنية بإنفاذ معايير العمل ومكتب الشؤون القانونية للبعثات.

90 - وبما أن معظم المحاكم والهيئات القضائية المحلية تعقد إجراءاتها باللغة المحلية، يتوقع من شاغل الوظيفة أيضا أن يضطلع بدور هام في الحفاظ على التنسيق الفعال وعلاقات العمل مع السلطات الوطنية، بما فيها الشرطة والهيئات القضائية المحلية والمحاكم المحلية في الحالات التي قد يواجه فيها موظفو البعثة أو المتعاقدون معها الاعتقال أو يتعرضون لمطالبات و/أو تحقيقات.

91 - وفي هذا السياق، يُقترح إنشاء وظيفة موظف للشؤون القانونية (موظف فني وطني)، على النحو المبين في الجدول 2 أعلاه.

مكتب مدير مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال

الجدول 3

الموارد البشرية: مكتب مدير مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال

التغير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء	البيان
1	خ م	مساعد لشؤون الرعاية الاجتماعية	إنشاء	في وحدة الرعاية
1				المجموع

خلية الرعاية

92 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لخلية الرعاية من وظيفة واحدة (ف-3) ووظيفة مؤقتة واحدة (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين).

93 - وخلية الرعاية الموظفين مكلفة بكفالة بيئة صحية للعمل والعيش والترفيه لجميع أفراد بعثة الأمم المتحدة والمكتب والبعثة الانتقالية العاملين في الصومال. وتوفر المرافق والخدمات التي تقدمها خلية الرعاية الدعم الأساسي، مثل الترفيه وبيئة عمل ومعيشة صحية، وهي أمور حاسمة في تنفيذ ولاية البعثة بنجاح.

94 - وتقدم خلية الرعاية خدمات الدعم والصيانة للمرافق الرياضية والترفيهية الموجودة في مجمعات المكتب وبعثة الأمم المتحدة والبعثة الانتقالية التي تتطلب اهتماما وصيانة يوميين مرافق ومعدات متعددة. وتتسق خلية الرعاية أيضا الشؤون اللوجستية التي تنطوي على إقامة سوق للمزارعين مرتين أسبوعيا للموظفين الموجودين داخل المجمع الرئيسي للمكتب وبعثة الأمم المتحدة في مقديشو، من أجل توفير بدائل غذائية صحية لخيارات خدمات المطاعم المحدودة المتاحة لسكان المجمع. وتوفر خلية الرعاية أيضا تدريبات رياضية منتظمة ودعما لوجستيا لمناسبات اجتماعية منتظمة تُعقد في مقديشو. كما توجّد طلبات التوريد من مواقع مقر القطاعات لشحن المواد الرياضية ومعدات القاعات الرياضية وما يتصل بها من مواد الرعاية إلى الموظفين خارج مقديشو.

95 - ونتيجة لإعادة تشكيل البعثة الانتقالية وإدخال تغييرات على مجموعة الدعم اللوجستي للمكتب، يلزم تقديم المزيد من الدعم في مجال الرعاية للموظفين في بيئات العمل الصعبة في قطاعات العمليات الستة بعيدا عن مقديشو لتعزيز الصحة النفسية الاجتماعية والمنافذ والأنشطة من أجل إيجاد ترفيه إيجابي في جميع أنحاء منطقة البعثة دون المساس بقدرات الدعم في مقديشو.

96 - ولتلبية الاحتياجات الجديدة، يقترح زيادة ملاك موظفي خلية الرعاية بوظيفة إضافية واحدة لمساعد لشؤون الرعاية الاجتماعية (من فئة الخدمة الميدانية) مكرس لإنشاء وتعزيز الأنشطة والمرافق المتصلة بالرعاية في المواقع القطاعية. ويتوقع من شاغل الوظيفة أن يزور المواقع القطاعية بانتظام للاتصال برؤساء المكاتب والموظفين لدعم أنشطة الترفيه، وإجراء تقييمات لمرافق الرعاية ومعداتنا في المواقع القطاعية، وتقديم تقرير عن التقدم المحرز إلى لجنة رفاة واستجمام الموظفين. وسيكون مساعد شؤون الرعاية الاجتماعية المقترح مسؤولاً عن تنظيم ودعم مناسبات الرعاية في القطاعات لتحسين فرص تنفيذ أنشطة ترفيهية مأمونة، إضافة إلى وضع برامج للاستجمام والترفيه لصالح المكاتب الإقليمية، بما في ذلك التدريب، ودروس التمارين الرياضية، والمناسبات الثقافية والاجتماعية، وكذلك زيادة وعي الموظفين بجهود البعثة في مجال الرعاية.

97 - وفي هذا السياق، يُقترح إنشاء وظيفة مساعد لشؤون الرعاية الاجتماعية (من فئة الخدمة الميدانية)، على النحو المبين في الجدول 3 أعلاه.

ركيزة إدارة العمليات والموارد

الجدول 4

الموارد البشرية: ركيزة إدارة العمليات والموارد

التغير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء	البيان
وظيفة مؤقتة 2	أ م ح	موظف تخطيط	إنشاء	في قسم مركز دعم البعثة
وظيفة 1	خ م	مساعد لشؤون التدريب	إنشاء	في المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثات
وظيفة (1)	خ ع و	مساعد إداري	إلغاء	في المكتب المباشر لرئيس إدارة العمليات والموارد
وظيفة (1)	خ ع و	مساعد لشؤون نظم المعلومات	إلغاء	في قسم التكنولوجيا الميدانية
المجموع 1				

المكتب المباشر لرئيس إدارة العمليات والموارد

98 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد للمكتب المباشر لرئيس إدارة العمليات والموارد من 4 وظائف ثابتة (1 مد-1، و 1 ف-4، وموظف واحد من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة).

99 - وخلال عملية استعراض الاستخدام الأمثل للقوة العاملة، حددت البعثة وظيفة مساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) في المكتب المباشر لرئيس إدارة العمليات والموارد، يُقترح إلغاؤها. وبتاريخ 31 كانون الأول/ديسمبر 2022، كانت هذه الوظيفة قد ظلت شاغرة لمدة 25 شهراً وفشلت محاولات متعددة للتوظيف في العثور على مرشح ذي مؤهلات مناسبة. وسيستغرق تكرار عملية التوظيف لملء هذه الوظيفة وقتاً طويلاً وقد يؤدي ذلك إلى عدم التمكن من اختيار مرشح مرة أخرى. وتتماشى إعادة تخصيص الوظيفة، من خلال إلغاء الوظيفة وإنشاء وظيفة مؤقتة لمتطوع وطني من متطوعي الأمم المتحدة لمساعد لشؤون المخازن، في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد، مع الأولويات المباشرة للبعثة في قطاعات العمليات. ويستند اقتراح إنشاء وظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين إلى ما تتسم به عملية

الاستعانة بالمصادر والاستخدام في إطار طريقة التوظيف هذه من بساطة نسبية وإلى ما تتيحه من إمكانية اختصار الوقت اللازم لذلك. وعادة ما يكون الإطار الزمني الأولي للاستخدام في الوظائف المؤقتة متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين في حدود ثلاثة أشهر.

100 - وفي هذا السياق، يُقترح إلغاء وظيفة مساعد إداري (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، على النحو المبين في الجدول 4 أعلاه.

قسم التكنولوجيا الميدانية

101 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لقسم التكنولوجيا الميدانية من 46 وظيفة ثابتة (1 ف-5، و 2 ف-4، و 4 ف-3، و 25 من فئة الخدمة الميدانية، و 3 موظفين فنيين وطنيين، و 11 موظفا من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ووظيفتين مؤقتتين لاثنتين من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين.

102 - وخلال عملية استعراض الاستخدام الأمثل للقوة العاملة، حددت البعثة وظيفة مساعد لشؤون نظم المعلومات (من فئة الخدمات العامة الوطنية) في قسم التكنولوجيا الميدانية في مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد، يُقترح إلغاؤها. وبتاريخ 31 كانون الأول/ديسمبر 2022، كانت هذه الوظيفة قد ظلت شاغرة لمدة 47 شهرا وفشلت محاولات متعددة للتوظيف في العثور على مرشح ذي مؤهلات مناسبة. وسيستغرق تكرار عملية التوظيف لملء هذه الوظيفة وقتا طويلا وقد يؤدي ذلك إلى عدم التمكن من اختيار مرشح مرة أخرى. وتتماشى إعادة تخصيص الوظيفة، من خلال إلغائها وإنشاء وظيفة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين لمساعد لشؤون المخازن، في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد، مع الأولوية الملحة والعليا للبعثة في قطاعات العمليات. ويستتد اقتراح إنشاء وظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين إلى ما تتسم به عملية الاستعانة بالمصادر والاستخدام في إطار طريقة التوظيف هذه من بساطة نسبية وإلى ما تتيحه من إمكانية اختصار الوقت اللازم لذلك. وعادة ما يكون الإطار الزمني الأولي للاستخدام في الوظائف المؤقتة لمتطوعي الأمم المتحدة الوطنيين في حدود ثلاثة أشهر.

103 - وفي هذا السياق، يُقترح إلغاء وظيفة مساعد لشؤون نظم المعلومات (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، على النحو المبين في الجدول 4 أعلاه.

قسم مركز دعم البعثة

104 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لقسم مركز دعم البعثة من 40 وظيفة ثابتة (1 ف-5، و 8 ف-4، و 9 ف-3، و 22 من فئة الخدمة الميدانية)، ووظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين).

105 - وقسم مركز دعم البعثة منظم لكفالة تلبية الاحتياجات الإدارية واللوجستية لجميع عناصر البعثة الانتقالية بفعالية وفقا للأولويات المتفق عليها التي وضعتها القيادة العليا لكل من البعثة الانتقالية والمكتب. ويعمل في المركز المشترك لعمليات الدعم موظفون مدنيون وأفراد عسكريون وأفراد شرطة من كلا الكيانين، ويكفل هذا التكامل توافر القدرات الداخلية لتحليل وتخطيط وتنفيذ العمليات اللوجستية التي تدعم أي أنشطة من أنشطة البعثة الانتقالية، بما في ذلك الأنشطة التي تتم مع قوات الأمن الصومالية.

106 - وفي حين أن عنصر التخطيط اللوجستي التابع للمكتب في مقديشو متكامل تماما مع البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية، فإن هذه القدرة غير موجودة على المستوى القطاعي بسبب عدم كفاية الملاك الوظيفي من المخططين العسكريين التابعين للمكتب المنتشرين خارج مقديشو.

107 - ويتيح إنشاء هذه القدرة على التخطيط على المستوى القطاعي فرصة لمزيد من التكامل من خلال التمثيل الكافي للمكتب من قبل مخطط عسكري متمرس في دورات التخطيط المشتركة مع البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية من أجل تعزيز فعالية الدعم اللوجستي للمكتب. ولذلك، فإن الموظفَين المقترحَين المقدمين من الحكومات مطلوبان تحديدا للعمل كموظفَين تخطيط لمرکز تنسيق العمليات المشتركة القطاعية المنشأة حديثا. وهذا التآزر في الجهود ضروري للمنظمتين لكي تستخدم بحكمة الموارد المجمعَة للمكتب من أجل دعم البعثة الانتقالية بما يتماشى مع ولاية البعثة ومذكرة التفاهم الثلاثية والاتفاق المتفق عليه. ومع تطبيق اللامركزية على أنشطة الدعم وزيادة أنشطة التخطيط والتنسيق والدعم على المستوى القطاعي، ستزداد المسؤوليات فيما يتصل بأنشطة التخطيط المنسقة تنسيقا وثيقا.

108 - ويجب أن يكون شاغلا الوظيفتين ضابطين عسكريين عاملين لديهما خلفية في مجال اللوجستيات، وأن يعمل كممثلين للتخطيط في القطاعات من أجل التخطيط والتنسيق بشكل مشترك لدعم العمليات بالاشتراك مع موظف الشؤون الإدارية الإقليمية للقطاعات وتحت إشرافه. وسيطلب منهما استعراض جميع طلبات الدعم العمليّات للتخطيط وتحديد الأولويات والتنسيق وتقديم الدعم للمستخدم النهائي. ولتحقيق ذلك، سيطلب من شاغلي الوظيفتين التفاعل مباشرة مع جميع العملاء على أعلى مستوى داخل مزار القطاعات، وفي المقام الأول في مراكز تنسيق العمليات المشتركة.

109 - ومن شأن توظيف ضابطي تخطيط من ذوي الرتب أو الدرجات المناسبة في بيئة عسكرية أن يكفل تمكنهما من الاضطلاع بواجباتهما على نحو أكثر فعالية، وتقديمهما خدمات التوجيه التخطيطي إلى البعثة الانتقالية، تمشيا مع الولاية. ويتوقع في موظف التخطيط أن يشرف ذاتيا على عمله إلى حد كبير على المستوى القطاعي. وهذا يستلزم تخطيط عبء العمل اليومي وتحديد الأولويات دون إشراف مباشر. وغالبا ما تعقد الاجتماعات مع قائد القطاع وضباط أركان البعثة الانتقالية المنشورين مسبقا. ويطلب من موظف التخطيط تقديم التوجيه بشأن السياسات اللوجستية وخدمات الدعم التي يقدمها المكتب للمساعدة في افتراضات التخطيط.

110 - ويعمل موظفا التخطيط أيضا كمستشاري تخطيط للموظف الإداري الإقليمي للمكتب ورئيس المكتب الإقليمي التابع للمكتب، بالإضافة إلى قائد قطاع البعثة الانتقالية. ووفقا للخطة الانتقالية، سيشمل ذلك أيضا ممثلين عن قوات الأمن الصومالية.

111 - وفي هذا السياق، يُقترح إنشاء الوظيفتين المؤقتتين للأفراد المقدمين من الحكومات، على النحو المبين في الجدول 4 أعلاه.

المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثات

112 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لقسم المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثة من 7 وظائف (1 ف-4، و 1 ف-3، و 2 من فئة الخدمة الميدانية، و 1 موظف فني وطني، و 2 من فئة الخدمات العامة الوطنية).

113 - والمركز المتكامل لتدريب أفراد البعثات مسؤول في المقام الأول عن تنسيق وضع وتنفيذ خطة شاملة لتدريب أفراد البعثات تغطي الاحتياجات من الأفراد المدنيين والعسكريين وأفراد الشرطة. ويتحقق ذلك من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية للبعثات؛ والتنسيق والتخطيط؛ ووضع وتنفيذ وتقييم خطط وبرامج التدريب في البعثات (بالتنسيق مع فريق الأمم المتحدة القطري حسب الاقتضاء)؛ وتبادل أفضل الممارسات مع البعثات الأخرى ومقر الأمم المتحدة. ويقوم المكتب بتنسيق وإدارة أنشطة التدريب التي تدعم أفراد البعثة الانتقالية، وموظفي بعثة الأمم المتحدة والمكتب في كينيا (نيروبي ومومباسا) والصومال.

114 - وستؤدي زيادة التركيز على دعم أنشطة البعثة الانتقالية في هذه القطاعات إلى إعادة تنظيم موظفي الدعم وإعادة انتدابهم، مما سيؤدي إلى زيادة الطلب على أنشطة التدريب. وبالإضافة إلى ذلك، تمثلت إحدى النتائج الرئيسية لتقييم الاحتياجات التدريبية الذي أجراه المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثات في عام 2020 في عدم إمكانية الحصول على فرص التدريب والتطوير داخل منطقة البعثة، وبخاصة حصول الموظفين الوطنيين الموجودين خارج مقديشو على تلك الفرص. وتم تحديد فرص التدريب في المناطق، ولا سيما التدريب الشخصي القائم على المهارات، على أنها فرص يصعب الحصول عليها بسبب الافتقار إلى موظفي التدريب. ولا يشمل الهيكل الحالي للبعثة موظفين معينين لدعم الأفراد في القطاعات، مما يؤثر في كثير من الأحيان على نوعية الخدمة المقدمة ويسبب استياء الموظفين العاملين في القطاعات في نهاية المطاف. وفي الآونة الأخيرة، ظهر احتياج ناشئ يتمثل في الطلب المتزايد من جانب الموظفين الوطنيين على المساواة في الحصول على فرص التدريب والتطوير وتزويدهم بالقدرات الكافية للحصول على وظائف من مستوى أعلى داخل المنظمة، بما في ذلك دعم الولاية الجديدة.

115 - وفي هذا السياق، يُقترح إضافة مساعد لشؤون التدريب (من فئة الخدمة الميدانية) إلى القسم لدعم أفراد البعثة الانتقالية وبعثة الأمم المتحدة والمكتب المنتشرين في قطاعات العمليات خارج مقديشو. وفي ظل الإنشاء المقترح للوظائف، من المتوقع زيادة الكفاءة في الخدمات التي يقدمها مركز التدريب لعملائه، ولا سيما في القطاعات وبناء قدرات الموظفين الوطنيين. وسيطلب من شاغل الوظيفة أيضاً تقديم التوجيه في مجال السياسة العامة بشأن فرص التدريب والتطوير، وتحديد الاحتياجات التدريبية في القطاعات، ووضع استراتيجيات لتقديم التدريب، ولا سيما التدريب على المهارات الشخصية.

116 - وستشمل مهام مساعد شؤون التدريب إبداء المشورة بشأن مهام التدريب، ورصد تنفيذ خطة تدريب أفراد البعثة في القطاعات، وكفالة دعم الاحتياجات التدريبية للموظفين العاملين في القطاعات في الترتيب الجديد، من خلال التقييم الدوري للاحتياجات. وستكمل الوظيفة المقترحة تقديم خدمات الدعم الإداري على نحو يتسم بالكفاءة والفعالية وستوفر الرقابة والمدخلات العملية بشأن تنفيذ الدعم الإداري في جميع القطاعات والعمليات المضطلع بها في إطار هذا الدعم.

117 - وبدون ملاك موظفي مناسب، لن يكون هناك دعم كاف لاحتياجات التدريب للبعثة الانتقالية والمكتب وبعثة الأمم المتحدة، بما في ذلك دعم تنمية قدرات الموظفين الوطنيين. وسيتعذر أيضاً تقديم خدمات فعالة في الوقت المناسب لتلبية طلبات المتزايدة المقدمة من الجهات المستفيدة على الاحتياجات التدريبية في الأشهر المقبلة. وبالإضافة إلى ذلك، هناك أيضاً مخاطر انخفاض نواتج الخدمات المقدمة للجهات المستفيدة، ولا سيما تنسيق وتنفيذ خطط التدريب لكل من أفراد البعثة الانتقالية وبعثة الأمم المتحدة والمكتب في الصومال.

118 - وفي هذا السياق، يُقترح إنشاء وظيفة مساعد لشؤون التدريب (من فئة الخدمة الميدانية)، على النحو المبين في الجدول 4 أعلاه.

ركيزة تقديم الخدمات

الجدول 5

الموارد البشرية: ركيزة تقديم الخدمات

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء	البيان
وظيفة (1)	ف-5	كبير موظفي نقل	إعادة انتداب	إلى قسم الطيران
وظيفة 1	ف-5	رئيس قسم، العمليات الجوية	إعادة انتداب	
وظيفة (1)	خ ع و	فني اتصالات سلكية ولاسلكية	إلغاء	في قسم الهندسة وصيانة المرافق
وظيفة مؤقتة 1	م أم	تقني مختبرات	إنشاء	
وظيفة (1)	خ ع و	مساعد لمراقبة الحركة	إلغاء	في قسم مراقبة الحركة
(1)				المجموع

قسم الطيران

119 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لقسم الطيران من 29 وظيفة ثابتة (1 ف-5، و 1 ف-4، و 5 ف-3، و 15 وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، وموظف فني وطني واحد، و 6 موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، ووظيفة مؤقتة لواحد من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين.

120 - وقد أُنشئت وظيفة كبير موظفي النقل لتنفيذ النموذج الجديد لهيكل الدعم الميداني العالمي للجمع بين ثلاثة مجالات وظيفية لتحقيق أقصى قدر من وفورات الحجم والسماح بإجراء تقييم شامل للأولويات على أساس فهم الآثار العامة المترتبة على الموارد والمقايضات المحتملة، وتوحيد أنشطة النقل والعمليات الجوية ومراقبة الحركة تحت إدارة كبير موظفي نقل، مع الاحتفاظ برؤساء وحدات منفصلين لكل جزء.

121 - وفي الميزانية المقترحة للبعثة للفترة من 1 تموز/يوليه 2018 إلى 30 حزيران/يونيه 2019 (A/72/763)، اقترح المكتب تحديد مهام النقل وتقسيم قسم خدمات النقل المتكاملة إلى قسم الطيران ووحدة النقل ووحدة مراقبة الحركة. وقد أُشير في الفقرة 76 من التقرير إلى أنه تمشيا مع مواءمة هيكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، اقترح إنشاء قسم الطيران في إطار ركيزة إدارة تقديم الخدمات، الذي شكل آنذاك إحدى الوحدات الثلاث المستقلة داخل قسم خدمات النقل المتكاملة في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد. وأتاح إنشاء أقسام مستقلة توافر الخبرة المتخصصة في كل وسيلة من وسائل النقل واتباع نهج أكثر تركيزا إزاء السلامة نظرا لبيئة العمليات الصعبة في منطقة البعثة. وكان من المقرر أن يرأس قسم الطيران رئيس قسم وموظف عمليات جوية (ف-5)، يكون مسؤولا أمام رئيس ركيزة إدارة تقديم الخدمات.

122 - وفي حين وافقت الجمعية العامة على تحديد المسؤوليات، لم يقترح اتخاذ أي إجراء وظيفي يتصل بإعادة انتداب كبير موظفي نقل (ف-5) كجزء من إعادة تنظيم البعثة. ولمواءمة اختصاصات الوظيفة مع احتياجات رئيس قسم الطيران، يلزم إعادة انتداب وظيفة كبير موظفي النقل (ف-5). ويمكن ذلك البعثة من شغل الوظيفة تمثيلاً مع النطاق الأوسع للعمليات الجوية للمكتب دعماً للأنشطة العسكرية للبعثة الانتقالية.

123 - وفي هذا السياق، يقترح إعادة انتداب وظيفة كبير موظفي النقل (ف-5) إلى وظيفة رئيس قسم العمليات الجوية (ف-5)، على النحو المبين في الجدول 5 أعلاه.

قسم الهندسة وصيانة المرافق

124 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لقسم الهندسة وصيانة المرافق من 40 وظيفة ثابتة (1 ف-5، و 6 ف-4، و 13 ف-3، و 14 من فئة الخدمة الميدانية، وموظف فني وطني واحد، و 3 موظفين من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ووظيفتين مؤقتتين لاثنتين من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين.

125 - وخلال عملية استعراض الاستخدام الأمثل للقوة العاملة، حددت البعثة وظيفة فني اتصالات سلكية ولاسلكية (من فئة الخدمات العامة الوطنية) في قسم الهندسة وصيانة المرافق التابع لركيزة تقديم الخدمات، يُقترح إلغاؤها. وبتاريخ 31 كانون الأول/ديسمبر 2022، كانت هذه الوظيفة قد ظلت شاغرة لمدة 38 شهراً وفشلت محاولات متعددة للتوظيف في العثور على مرشح ذي مؤهلات مناسبة. وسيستغرق تكرار عملية التوظيف لملء هذه الوظيفة وقتاً طويلاً وقد يؤدي ذلك إلى عدم التمكن من اختيار مرشح مرة أخرى. وتتماشى إعادة تخصيص الوظيفة، من خلال إلغاء الوظيفة وإنشاء وظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين لمساعد لشؤون المخازن، في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد، مع الأولوية العاجلة والعلوية للبعثة في قطاعات العمليات. ويستند اقتراح إنشاء وظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين إلى ما تتسم به عملية الاستعانة بالمصادر والاستخدام في إطار طريقة التوظيف هذه من بساطة نسبية وإلى ما تنتجه من إمكانية اختصار الوقت اللازم لذلك. وعادة ما يكون الإطار الزمني الأولي للاستقدام في الوظائف المؤقتة للمتطوعين الوطنيين من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين في حدود ثلاثة أشهر.

126 - ويتولى فريق المياه والصرف الصحي داخل القسم مسؤولية الحفاظ على إمدادات المياه لجميع أفراد المكتب وبعثة الأمم المتحدة والبعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية عند الطلب، وهي إمدادات آمنة خضعت للاختبارات وفقاً لمعايير الأمم المتحدة والمعايير المحلية للصرف الصحي. والفريق مسؤول أيضاً عن إدارة مياه الصرف في مواقع المكتب والبصمة البيئية العامة المتعلقة بإدارة النفايات السائلة. ويقوم حالياً برصد المياه والمرافق الصحية أحد متطوعي الأمم المتحدة العاملين في المكتب بدعم من اثنتين من المتقاعدين الفرديين. بيد أنه مع زيادة التركيز على منع المخاطر التي تضرر بالسلمة نتيجة لوجود الأمم المتحدة في الصومال وكفالة الحد الأدنى من البصمة البيئية للبعثة في ضوء إعادة تشكيل البعثة الانتقالية وإمكانية تسليم المواقع التي يديرها المكتب إلى الحكومة المضيفة، يُقترح أن يتم رصد نوعية إمدادات المياه وإدارة النفايات السائلة بالكامل داخل البعثة.

127 - وتتطلب كفالة جودة المياه الخام ومياه الشرب في الصومال مراقبة مستمرة. وبالإضافة إلى ذلك، يلزم معالجة مياه الصرف من محطات معالجة مياه الصرف معالجة كافية لمنع التلوث البيئي، الذي من شأنه أن يشكل خطراً على صحة الموظفين وخطراً على سمعة البعثة.

128 - وسيقوم شاغل الوظيفة بجمع عينات من المياه/مياه الصرف من جميع مواقع البعثة الانتقالية مرة واحدة على الأقل في الشهر، وتحليل المياه/ مياه الصرف والتأكد من أنها تقي بمعايير جودة المياه لمنظمة الصحة العالمية المتعلقة بمياه الشرب وبمعايير جودة مياه الصرف المقبولة. كما سيتم مشاركة التقارير النهائية مع مسؤولي اللوجستيات في البعثة الانتقالية، وسيقوم تقني المختبرات المقترح بإجراء تدريب شهري لأفراد البعثة الانتقالية على إجراء الاختبارات الفيزيائية - الكيمائية البسيطة على عينات المياه وإعداد تقارير التدريب الشهرية.

129 - وفي هذا السياق، يقترح إنشاء وظيفة مؤقتة لتقني مختبرات (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) وإلغاء وظيفة فني الاتصالات السلكية واللاسلكية على النحو المبين في الجدول 5 أعلاه.

قسم مراقبة الحركة

130 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لقسم مراقبة الحركة من 21 وظيفة ثابتة (12 من فئة الخدمة الميدانية، و 9 من فئة الخدمات العامة الوطنية) ووظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين.

131 - وخلال عملية استعراض الاستخدام الأمثل للقوة العاملة، حددت البعثة وظيفة مساعد لمراقبة الحركة (من فئة الخدمات العامة الوطنية) في قسم مراقبة الحركة التابع لركيزة تقديم الخدمات، يُقترح إلغاؤها. وبتاريخ 31 كانون الأول/ديسمبر 2022، كانت هذه الوظيفة قد ظلت شاغرة لمدة 38 شهراً وفشلت محاولات متعددة للتوظيف في العثور على مرشح ذي مؤهلات مناسبة. وسيستغرق تكرار عملية التوظيف لملء هذه الوظيفة وقتاً طويلاً وقد يؤدي ذلك إلى عدم التمكن من اختيار مرشح مرة أخرى. وتتماشى إعادة تخصيص الوظيفة، من خلال إلغاء الوظيفة وإنشاء وظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين لمساعد لشؤون المخازن، في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد، مع الأولوية العاجلة والعلوية للبعثة في قطاعات العمليات. ويستند اقتراح إنشاء وظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين إلى ما تتسم به عملية الاستعانة بالمصادر والاستقدام في إطار طريقة التوظيف هذه من بساطة نسبية وإلى ما تتيحه من إمكانية اختصار الوقت اللازم لذلك. وعادة ما يكون الإطار الزمني الأولي للاستقدام في الوظائف المؤقتة للمتطوعين الوطنيين من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين في حدود ثلاثة أشهر.

132 - وفي هذا السياق، يُقترح إلغاء وظيفة مساعد لمراقبة الحركة (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، على النحو المبين في الجدول 5 أعلاه.

ركيزة إدارة سلسلة الإمداد

الجدول 6

الموارد البشرية: ركيزة إدارة سلسلة الإمداد

التغير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء	البيان
1	م ف و	موظف مراقبة الحركة	إنشاء	في قسم إدارة المشتريات
4	م أم	مساعد لشؤون المخازن	إنشاء	في قسم التخزين المركزي
5				المجموع

قسم إدارة المشتريات

133 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لقسم إدارة المشتريات من 23 وظيفة ثابتة (1 ف-5، و 1 ف-4، و 4 ف-3، و 4 من فئة الخدمة الميدانية، و 6 موظفين فنيين وطنيين، و 7 من فئة الخدمات العامة الوطنية).

134 - ويتمثل جوهر وظيفة وحدة تنسيق عمليات التسليم الواردة، التي تدرج ضمن قسم إدارة المشتريات، في تنسيق جميع عمليات الشحن والتسليم الواردة إلى المكتب أو التي تمر من خلاله، ويشمل ذلك جميع الأنشطة المتصلة بتخطيط ورصد الأنشطة اللوجستية الواردة والإجراءات التنظيمية للاستيراد والتصدير.

135 - وعندما حُددت مقديشو كميناء الدخول الرئيسي لجميع شحنات المكتب وبعثة الأمم المتحدة، دعماً لأنشطة قوات الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الصومالية، واجهت البعثة تحديات مستمرة في عمليات التخليص الجمركي بسبب إجراءات التخليص والموافقة المعقدة والمطولة مع حكومة الصومال الاتحادية. ويتسبب التخليص الجمركي والتقيد بالمتطلبات التنظيمية للاستيراد في تأخيرات كبيرة في كفاءة سلسلة عمليات سلسلة الإمداد للتمكين من تقديم المساعدة في الوقت المناسب إلى الجهات المستفيدة من خدمات المكتب.

136 - ونظراً لعدم توافر هذه القدرة داخل القسم، لجأت البعثة إلى خدمات اثنين من المتعاقدين الأفراد من ذوي الخبرة الكبيرة في مجال المتطلبات الجمركية والتنظيمية كتدبير مؤقت من تدابير التخفيف. وقد تم تحديد الفجوة الوظيفية في إطار الاعتراف باحتياجات المكتب المتصلة بكفالة وجود قدرة مهنية وطنية مكرسة للتعامل مع مختلف الكيانات في حكومة الصومال الاتحادية والتعجيل بعملية التخليص الجمركي. وهذه القدرة الداخلية لها أهمية بالغة خلال الفترة الانتقالية للبعثة الانتقالية، عندما سيكفل تدفق السلع لضمان الدعم اللوجستي السلس تنفيذ الولاية في الوقت المناسب على النحو المحدد في قراري مجلس الأمن 2628 (2022) و 2670 (2022).

137 - وسيساعد شاغل الوظيفة في جميع جوانب تنسيق الشحنات التجارية الواردة، ولا سيما فيما يتعلق بتسريع أنشطة التخليص الجمركي وأنشطة الاستيراد والتصدير. وسيكون موظف مراقبة الحركة مسؤولاً أمام الإدارة العليا عن جميع طلبات الشراء الصادرة عن المكتب وبعثة الأمم المتحدة فيما يتعلق بالشحنات التجارية الواردة، وعمليات التسليم داخل البعثة، وفيما بين البعثات عن طريق البر أو البحر أو الجو، وسيعمل كحلقة وصل لوجستية وعملياتية بين السلطات ووكلاء التخليص والمكتب.

- 138 - ومن المتوقع أن تعزز الوظيفة المقترحة قدرة المكتب على التعامل مباشرة مع ممثلي الحكومة المضيفة الذين يتعاملون مع مذكرات المكتب الشفوية المتعلقة بالتخليص الجمركي والمساهمة في تبسيط الإجراءات البيروقراطية، إضافة إلى الحد من غرامات التأخير التي تؤثر تأثيراً مباشراً على موثوقية سلسلة الإمداد، ذلك أن عدم القدرة على التنبؤ بمستويات المخزون يؤدي إلى الحد من القدرة العملياتية ومستوى الجاهزية لدى البعثة الانتقالية وقوات الأمن الصومالية.
- 139 - وفي هذا السياق، يُقترح إنشاء وظيفة موظف مراقبة الحركة (موظف فني وطني)، على النحو المبين في الجدول 6 أعلاه.

قسم التخزين المركزي

- 140 - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لقسم التخزين المركزي من 41 وظيفة ثابتة (1 ف-5، و 1 ف-4، و 22 من فئة الخدمة الميدانية، و 1 موظف فني وطني، و 16 من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وكذلك وظيفتان مؤقتتان لاثنتين من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين.
- 141 - ويركز قسم التخزين المركزي على العمليات التي تنطوي على الاستلام، وإدارة مواقع التخزين، وإدارة المخزون الفعلي، وترتيب المخازن، وإعداد الطلبات، والتعبئة من أجل التوزيع الخارجي، ومهام الإبلاغ الرئيسية، إلى جانب مهام التصرف في الممتلكات. وتقوم المخازن المركزية باستلام وتخزين وتوزيع السلع والمواد التي يتم اقتناؤها لصالح الأقسام التقنية في ركيزة تقديم الخدمات التي تقدم الخدمات للجهات المعنية في البعثات من أجل تنفيذ ولايات البعثات.
- 142 - وتزيد وظيفة التخزين أيضاً من قيمة المنفعة للسلع من خلال تزويد العملاء، بما يشمل الدوائر التقنية والجهات المعنية المدنية والعسكرية والتابعة للشرطة وغيرها، بوسيلة للحصول على المنتجات المناسبة، بالكمية والنوعية المناسبين، وفي المكان المناسب والوقت المناسب. ويدير قسم التخزين المركزي أنشطة سلسلة الإمداد النهائية مع التركيز على العمليات التي تنطوي على الاستلام، وإدارة مواقع التخزين، وإدارة المخزون الفعلي، وترتيب المخازن، وإعداد الطلبات، والتعبئة من أجل التوزيع الخارجي، ومهام الإبلاغ الرئيسية، إلى جانب مهام التصرف في الممتلكات.
- 143 - والمستودعات الإقليمية هي مفهوم صُمم بأسلوب يتصل بولاية اللامركزية، على النحو المحدد في قرار مجلس الأمن 2628 (2022)، تتمتع فيه القطاعات بالاستقلالية والإدارة الذاتية في اتخاذ القرارات الإدارية والعملياتية. وسيقدم المخزن الإقليمي الدعم في مجال إدارة الحاويات والمخازن إلى الموظف الإداري الإقليمي في كل قطاع من قطاعات العمليات. وفي المقام الأول، ستزود المخازن الإقليمية بقدرة استجابة سريعة لتلبية الطلب الفوري وتدابير التخفيف لتلبية الطلبات غير المخطط لها والطلبات الظرفية.
- 144 - وسيمنح هذا التغيير في الاستراتيجية القطاعية مزيداً من الاستقلالية لتحديد كيفية إدارة عملياتها من حيث إدارة المخزون ومراقبته. ولدى البعثة حالياً مراكز توزيع في القطاعات مرتبطة بنهج أكثر مركزية لإدارة المخازن والمخزونات. ولا تفوض الاستراتيجية الحالية الأدوار والمسؤوليات، لأن مراكز التوزيع هي مجرد امتداد للمخزن المركزي الموجود في مقديشو.

145 - ويتطلب النهج اللامركزي زيادة القدرة داخل القطاعات من أجل تقصير زمن الاستجابة الذي تستغرقه تلبية الطلبات. وفي الوقت الراهن، لا يعمل في هذه القطاعات سوى أفراد متعاقدون على الرغم مما يجري من إعادة نشر موظفين إلى هذه القطاعات. ومع ذلك، فإن الاحتياجات من الموظفين لا تلبى بالكامل في حدود القدرة الحالية، التي تغطي أربعة قطاعات ومومباسا ونيروبي، إضافة إلى قاعدة اللوجستيات الرئيسية في مقديشو. ويتلقى القطاعان المتبقيان الدعم من المتعاقدين الأفراد.

146 - ولكفالة توافر القدرة المطلوبة من الموظفين في القطاعين المتبقين، يُقترح نشر أربعة مساعدين إضافيين لشؤون المخازن (من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين). ويمثل الطلب على متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين أيضا الرغبة في إدماج بناء القدرات الوطنية في المخازن القطاعية خلال عملية نقل المسؤوليات من الاتحاد الأفريقي إلى الحكومة المضيفة.

147 - وتحت التوجيه العام لرئيس المخزن الإقليمي، سيساعد شاغلو الوظائف في جميع جوانب إدارة الحاويات والمخزون والمخازن. وسيعملون عن كثب مع المتعاقدين لكفالة إصدار الطلبات المعتمدة في الوقت المناسب، وتلبية احتياجات التشغيل الروتينية للمخازن، ودقة إدارة المخزون، ومراقبة مخزون الأصناف المتنوعة في القطاعات، ووضع العلامات على بطاقات الصناديق وتحديثها في المخزن.

148 - ومن المتوقع أن تعزز الوظائف الجديدة قدرة المكتب على دعم القطاعات في المسؤوليات المتصلة بإدارة الحاويات والمخزون والمخازن. وعلاوة على ذلك، ستدعم الوظائف الاحتياجات الفورية للقطاعات لتبسيط إدارة المخزون والحفاظ على المستويات بحيث تكفل توفير القوة المثلى.

149 - ولتلبية الاحتياجات الجديدة الناشئة عن مفهوم اللامركزية، ينظر المكتب في إعادة تخصيص أربع وظائف شاغرة منذ أمد طويل لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة على النحو المبين أعلاه بعد محاولات متعددة لملء الوظائف الشاغرة. وستجري عملية التوظيف لملء وظائف متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين خلال وقت أبسط وأسرع نسبيا من حيث التجهيز والاختيار والإلحاق. وستغطي إعادة تخصيص هذه المهام على النحو المقترح الاحتياجات التشغيلية الهامة التي تشد الحاجة إليها دون الحاجة إلى موارد إضافية.

150 - وفي هذا السياق، يُقترح إنشاء الوظائف المؤقتة الأربع لمساعدتي شؤون المخازن (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، على النحو المبين في الجدول 6 أعلاه.

الفرق	النفقات المخصصة تقديرات التكاليف				الفئة
	النسبة المئوية	المبلغ	(2024/2023)	(2023/2022)		(2022/2021)
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
(3,0)	(1 738,9)	57 196,7	58 935,6	59 389,9	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
-	-	-	-	-	المشاريع السريعة الأثر
8,3	23 463,9	304 710,5	281 246,6	287 919,5	المجموع الفرعي
6,7	35 011,2	556 707,9	521 696,7	516 411,0	إجمالي الاحتياجات
1,1	88,0	8 110,0	8 022,0	8 345,2	الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
6,8	34 923,2	548 597,9	513 674,7	508 065,8	صافي الاحتياجات
-	-	-	-	-	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
6,7	35 011,2	556 707,9	521 696,7	516 411,0	مجموع الاحتياجات

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

151 - ترد فيما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

القيمة التقديرية	الفئة
111 075,2	اتفاق مركز القوات/البعثة ^(أ)
-	التبرعات العينية
111 075,2	المجموع

(أ) القيمة التقديرية لقطع الأرض التي وفرتها السلطات المحلية للمكتب من أجل إنشاء قاعدة اللوجستيات في مومباسا (0,8 مليون دولار) وفي مواقع مختلفة داخل الصومال (109,4 ملايين دولار)، وكذلك المتنازل عنه من رسوم المطارات ورسوم مغادرة الصومال والوصول إليه (0,8 مليون دولار).

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

152 - لا يتوقع المكتب تحقيق مكاسب ناتجة عن زيادة الكفاءة خلال الفترة 2024/2023.

دال - عوامل الشغور

153 - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 عوامل الشغور التالية:

(بالنسبة المئوية)

الفئة	المعدلات الفعلية للفترة 2022/2021	المعدلات المدرجة في الميزانية للفترة 2023/2022	المعدلات المتوقعة للفترة 2024/2023
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			
الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة	-	-	-
الوحدات العسكرية التابعة للاتحاد الأفريقي	0,3	-	-
شرطة الاتحاد الأفريقي	6,7	-	-
وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي	20,0	-	-
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	7,7	8,0	8,7
الموظفون الوطنيون			
الموظفون الفنيون الوطنيون	22,5	20,0	20,0
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	29,5	20,0	21,1
متطوعو الأمم المتحدة			
الدوليون	25,0	10,0	20,0
الوطنيون	-	-	-
الأفراد المقدمون من الحكومات	16,7	-	-

154 - وتستند عوامل الشغور المقترحة إلى الخبرة التي اكتسبها المكتب حتى اليوم، وهي تراعي الحالة الخاصة بالبعثة فيما يتعلق بنشر الأفراد النظاميين. وقد روعي في تحديد معدلات الشواغر الخاصة بالموظفين المدنيين خلال الفترة 2024/2023 متغيرات منها معدلات الشغور في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 ومتوسط المعدلات الفعلية خلال الفترة من كانون الثاني/يناير إلى كانون الأول/ديسمبر 2022.

هاء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

155 - تستند الاحتياجات للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 إلى معدلات السداد الموحدة لتكاليف المعدات الرئيسية (في إطار ترتيبات الإيجار الشامل للخدمات) والاكتفاء الذاتي بمبلغ إجمالي قدره 91 860 300 دولار، على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ المقدر		
	الوحدات العسكرية	وحدات الشرطة المشكلة	المجموع
المعدات الرئيسية	65 401,8	3 941,2	69 343,0
الاكتفاء الذاتي	21 404,7	1 112,6	22 517,3
المجموع	86 806,5	5 053,8	91 860,3

العوامل المنطبقة على منطقة البيعة	النسبة المئوية	تاريخ النفاذ	تاريخ آخر استعراض
ألف - العوامل المنطبقة على منطقة البيعة			
معامل الظروف البيئية البالغة القسوة	2,3	1 تشرين الأول/أكتوبر 2021	2 آب/أغسطس 2021
معامل اللوجستيات وحالة الطرق	3,8	1 تشرين الأول/أكتوبر 2021	2 آب/أغسطس 2021
معامل العمل العدائي/التخلي القسري	6,0	1 تشرين الأول/أكتوبر 2021	2 آب/أغسطس 2021
باء - العوامل المنطبقة على البلد الأصلي			
معامل النقل التزايدى	3,5-0,25	-	-

واو - التدريب

156 - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد للتدريب للفترة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ المقدر
الخبراء الاستشاريون	
الخبراء الاستشاريون اللازمون لتوفير التدريب	174,2
السفر في مهام رسمية	
السفر في مهام رسمية، لأغراض التدريب	426,5
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	927,0
المجموع	1 527,7

157 - ويرد فيما يلي العدد المقرر للمشاركين في التدريب خلال الفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024، مقارنة بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

الموظفون الدوليون			الموظفون الوطنيون			الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			
الفعلي للفترة	المقرر للفترة	المقترح للفترة	الفعلي للفترة	المقرر للفترة	المقترح للفترة	الفعلي للفترة	المقرر للفترة	المقترح للفترة	
2022/2021	2023/2022	2024/2023	2022/2021	2023/2022	2024/2023	2022/2021	2023/2022	2024/2023	
366	528	578	109	284	356	2,244	2 600	2 800	التدريب الداخلي
81	230	233	20	80	82	-	-	-	التدريب الخارجي ^(أ)
447	758	761	129	364	438	2,244	2 600	2 800	المجموع

(أ) يشمل التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، وخارج منطقة البيعة.

158 - وسيكون تدريب موظفي المكتب خلال الفترة 2024/2023 من 326 دورة لفائدة 1 199 مشاركا من الموظفين المدنيين. وستظل الدورات التدريبية تستهدف مجالات الأمن، وإدارة المشاريع، وإدارة الوقود، وإدارة حصص الإعاشة، والميزانية، والشؤون الإدارية، والعمليات الجوية، والبيئة، والشؤون الجنسانية، والنقل البري، ومراقبة الحركة، والسلامة والصحة المهنيين، وإدارة سلسلة الإمداد، وتكنولوجيا المعلومات، والخدمات الطبية، وتقديم المشورة إلى الموظفين، وإدارة المنازعات، وسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان. وسيوفر المكتب أيضا التدريب على تحديد الهوية باستخدام الترددات اللاسلكية، وإدارة الأصول، وتعبئة البرامجيات، وتعدد سلسلة الإمداد، وتطبيقات التخطيط، وذلك لإتاحة التخطيط للميزانية على نحو أكثر دقة وتحقيق مستويات المخزون المثلى. وسيوفر المكتب التدريب أيضا لنحو 2 800 من أفراد البعثة الانتقالية النظاميين في مجالات الطيران، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، واللوجستيات، والخدمات الطبية، وصيانة المركبات وتصليحها، والهندسة، وحصص الإعاشة، وخدمات المطاعم، والعمليات المتصلة بالمطابخ المتقلة.

زاي - السفر في مهام رسمية لغير أغراض التدريب

159 - تقدر الاحتياجات من الموارد للسفر في مهام رسمية لغير أغراض التدريب للفترة من 1 تموز/ يولييه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024 بمبلغ 1 194 700 دولار، على النحو التالي:

العدد المقرر من الرحلات - المبلغ بآلاف دولارات	النسبة المئوية من الميزانية الإجمالية للفترة 2023/2022	النسبة المئوية من الميزانية الإجمالية للفترة 2024/2023	الأشخاص	الولاية المتحدة	الفئة
1 318	0,1	0,1	631,9		السفر داخل منطقة البعثة
166	0,1	0,1	562,8		السفر خارج منطقة البعثة
1 484			1 194,7		المجموع

160 - وتغطي الاحتياجات المقترحة من الموارد المخصصة للسفر في مهام رسمية لغير أغراض التدريب تكاليف الرحلات داخل البعثة وخارجها لدعم المهام المقررة ذات الأولوية اللازمة لتنفيذ ولاية البعثة. ويعكس ذلك زيادة مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة 2023/2022، عندما تعود البعثة إلى النطاق الطبيعي للنشطة، ويعزى ذلك إلى ارتفاع عدد الرحلات نظرا لرفع قيود السفر التي تم وضعها فيما يتعلق بجائحة كوفيد-19. ويسهم أيضا في زيادة الاحتياجات ارتفاع مستويات التعاون مع الاتحاد الأفريقي والشركاء الدوليين الآخرين، فضلا عن زيادة العمليات النشطة خارج مقديشو تمشيا مع ولاية البعثة المنقحة في دعم عملية إعادة تشكيل البعثة الانتقالية ومرحلتها الانتقالية. وتشمل الاحتياجات المقترحة من الموارد أيضا رحلات لحضور الاجتماعات والمؤتمرات السنوية، وزيارات سابقة للنشر إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة.

حاء - خدمات اكتشاف الألغام وإزالتها

161 - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدره من الموارد اللازمة لخدمات اكتشاف الألغام وإزالتها للفترة الممتدة من 1 تموز/يولييه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024:

الفئة	القيمة المقدرة
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
خدمات اكتشاف الألغام وإزالتها	41 104,8

162 - يهدف برنامج عمل دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام للفترة 2024/2023 إلى التمكين من تنفيذ ولاية بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية، مع زيادة التركيز على نقل مسؤوليات التخفيف من التهديدات المتفجرة إلى قوات الأمن الصومالية. وسيجري تعزيز قدرة البلدان المساهمة بقوات في البعثة الانتقالية على التخفيف من مخاطر الذخائر المتفجرة بتدريب محدد السياق قبل النشر، وبمجرد وصول القوات إلى البعثة، سيتم تعزيز قدرتها في هذا المجال بتزويدها بالمعدات المتخصصة، وبالمساعدة الإرشادية. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام تزويد البعثة الانتقالية والمكتب — 39 فريقاً من أفرقة كلاب الكشف عن المتفجرات لتأمين الموظفين والبنى التحتية الرئيسية داخل منطقة البعثة. وسيجري تعزيز ودعم قدرة قوات الأمن الصومالية على التخفيف من حدة تهديدات المتفجرات، فضلاً عن قدرتها على التصدي لتهديدات المتفجرات في جميع أنحاء البلد، من خلال توفير التدريب والمعدات للتخفيف من خطر الذخائر المتفجرة لتسعة أفرقة جديدة متعددة المهارات، وتوفير التدريب المتقدم على إبطال الذخائر المتفجرة، ودورات تجديد المعلومات والإرشاد لـ 31 فريقاً قائماً سبق أن دربها برنامج دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام في المكتب. وعلاوة على ذلك، سيتم تعزيز القدرة التقنية للمؤسسات الأمنية الصومالية على تخزين وإدارة الأسلحة والذخائر المملوكة للدولة بأمان وكفاءة، من خلال تأمين مركزين لإدارة الأسلحة والذخائر. وأخيراً، ستستمر جهود حماية المدنيين، من خلال أنشطة محلية للإزالة والمسح والتوعية بمخاطر الذخائر المتفجرة، بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية لوزارة الأمن الداخلي.

163 - وأجرت لجنة استعراض البرنامج التابعة لدائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام استعراضاً لخطة العمل والاحتياجات من الموارد لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024. وتعمل هذه الهيئة المتعددة التخصصات، التي تجتمع في مقر دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، على ضمان تصميم برنامج الدائرة بما يكفل تنفيذ ولاية المكتب بكفاءة وفعالية.

ثالثاً - تحليل الفروق⁽²⁾

164 - ترد في الفرع باء من المرفق الأول بهذا التقرير تعاريف المصطلحات الموحدة المستخدمة في تحليل الفروق في الموارد المذكورة في هذا الفرع. والمصطلحات المستخدمة هي نفسها التي استُخدمت في التقارير السابقة.

الفرق		
بِآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
14 418,3	10,5	الوحدات العسكرية

• الإدارة: التغيير في مستويات نشر الأفراد

165 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى نشر معدات رئيسية إضافية مملوكة للوحدات، فضلاً عن تحسن الصلاحية التشغيلية وعوامل الغياب فيما يتعلق بالوحدات العسكرية التابعة للاتحاد الأفريقي، حيث ستقوم البلدان المساهمة بقوات بنشر معدات إضافية والاستعاضة عن المعدات غير الصالحة للاستعمال تمشياً مع نتائج عملية استعراض المعدات التي قام بها الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة.

166 - ويقابل الزيادة في الاحتياجات جزئياً انخفاض اقتناء حصص الإعاشة للوحدات العسكرية التابعة للاتحاد الأفريقي بعد إعادة 2 000 من أفراد الوحدات العسكرية إلى أوطانهم، وهي عملية يُتوقع إنجازها بحلول 30 حزيران/يونيه 2022 تمشياً مع أحكام قرار مجلس الأمن 2670 (2022).

الفرق		
بِآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
28,6	15,5	شرطة الاتحاد الأفريقي

• التغيير في البارامترات المستخدمة في تحديد التكاليف

167 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى زيادة تكاليف السفر لتناوب أفراد شرطة الاتحاد الأفريقي.

الفرق		
بِآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
520,3	6,2	وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي

• التغيير في البارامترات المستخدمة في تحديد التكاليف

(2) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل فيها قيمة الزيادة أو النقصان عن 5 في المائة أو 100 000 دولار.

168 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى زيادة تكاليف السفر لتتأهب وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي. كما أسهم في زيادة الاحتياجات إدراج تكاليف مجموعات حصص الإعاشة أثناء القتال بسبب نفاذ مخزون البعثة وزيادة تكاليف تسليم وتخزين حصص الإعاشة لوحقات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(2 457,2)	(2,9)	الموظفون الدوليون

• التغيير في البارامترات المستخدمة في تحديد التكاليف

169 - يعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى تطبيق نسبة أقل للتكاليف العامة للموظفين تمشيا مع أنماط إنفاق الموظفين الدوليين في المكتب. كما ساهم في انخفاض الاحتياجات تطبيق معدل الشواغر البالغ 8,7 في المائة مقارنة بالمعدل المدرج في الميزانية البالغ 8,0 في المائة للفترة 2023/2022.

170 - ويقابل انخفاض الاحتياجات جزئيا ما يلي: (أ) زيادة في مضاعف تسوية مقر العمل للصومال من 43,3 في كانون الأول/ديسمبر 2021 إلى 48,9 في كانون الأول/ديسمبر 2022؛ (ب) اقتراح إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-5 ووظيفتين من فئة الخدمة الميدانية مع تطبيق معدل شواغر قدره 50,0 في المائة للوظائف الجديدة.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(168,7)	(5,7)	الموظفون الفنيون الوطنيون

• التغيير في البارامترات المستخدمة في تحديد التكاليف

171 - يعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى تطبيق جدول مرتبات منقح للموظفين الفنيين الوطنيين التابعين للمكتب الذين تم نشرهم في نيروبي ومومباسا في كينيا، ويراعي ذلك انخفاض قيمة الشلن الكيني مقابل الدولار من 109,92 شلن لكل دولار على النحو المدرج في الميزانية للفترة 2023/2022 إلى 122,74 شلن لكل دولار في مقترح ميزانية الفترة 2024/2023.

172 - ويقابل هذا الانخفاض في الاحتياجات جزئيا اقتراح إنشاء ثلاث وظائف لموظفين فنيين وطنيين مع تطبيق معدل شواغر نسبته 50 في المائة للوظائف الجديدة.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(477,4)	(9,9)	الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة

• التغيير في البارامترات المستخدمة في تحديد التكاليف

173 - يعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى تطبيق جدول مرتبات منقح للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة التابعين للمكتب الذين تم نشرهم في نيروبي ومومباسا في كينيا، ويراعي ذلك انخفاض قيمة الشلن الكيني مقابل الدولار من 109,92 شلن لكل دولار على النحو المدرج في الميزانية للفترة 2023/2022 إلى 122,74 شلن لكل دولار في مقترح ميزانية الفترة 2024/2023.

174 - ويسهم في انخفاض الاحتياجات تطبيق معدل شواغر قدره 21,1 في المائة مقابل المعدل المدرج في الميزانية والبالغ 20,0 في المائة للفترة 2023/2022 تمشياً مع أنماط الشواغر في البعثة، فضلاً عن الإلغاء المقترح لأربع وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة.

الفرق	
بِالنسبة المئوية	بِآلاف الدولارات
(100,0)	(327,9)
المساعدة المؤقتة العامة	

• التغيير في البارامترات المستخدمة في تحديد التكاليف

175 - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى وقف حصة البعثة من تكاليف المساعدة المؤقتة العامة الموزعة المتصلة بأنشطة مشروع دعم تنفيذ سلسلة الإمداد في نظام أوموجا في الفترة 2024/2023 والتي تم تحميلها على ميزانية البعثات خلال فترة انتقالية.

الفرق	
بِالنسبة المئوية	بِآلاف الدولارات
28,3	65,8
الأفراد المقدمون من الحكومات	

• الإدارة: زيادة في النشر

176 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى اقتراح إنشاء وظيفتين من وظائف الأفراد المقدمين من الحكومات مع تطبيق معدل شواغر قدره 50,0 في المائة للوظائف الجديدة.

الفرق	
بِالنسبة المئوية	بِآلاف الدولارات
(51,4)	(272,3)
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

177 - يعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى تقيح نهج البعثة في استخدام الخبراء الاستشاريين والخدمات الاستشارية بسبب زيادة استخدام القدرات الداخلية وكذلك الانتهاء من المهام المتخصصة خلال الفترة 2023/2022، حيث كانت هناك حاجة إلى خبرة خارجية.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
38,3	448,8	السفر في مهام رسمية

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

178 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) زيادة حركة الموظفين إلى القطاعات التشغيلية عقب الإغفاء من القيود المفروضة على السفر المتصلة بجائحة كوفيد-19 والتي تدعم عمليات أكثر نشاطا للبعثة الانتقالية في الصومال خارج مقديشو؛ (ب) زيادة عدد الرحلات الرسمية عبر الصومال وخارج منطقة البعثة للتنسيق مع الشركاء دعما لإعادة تشكيل البعثة الانتقالية.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
4,5	3 814,0	المرافق والهياكل الأساسية

• التغير في البارامترات المستخدمة في تحديد التكاليف

179 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) زيادة أسعار الوقود للمولدات من 0,865 دولار للتر الواحد وهي الأسعار المدرجة في الميزانية للفترة 2023/2022 إلى متوسط سعر قدره 1,226 دولار للتر للفترة المقررة؛ (ب) زيادة الاستهلاك المقرر من 18,8 مليون لتر خلال الفترة 2023/2022 إلى 19,5 مليون لتر مع عودة مواقع البعثة في جميع أنحاء الصومال إلى طاقتها الكاملة بسبب تخفيف القيود المتعلقة بجائحة كوفيد-19؛ (ج) تنفيذ مشاريع التشييد الحيوية المتصلة بالأمن في منطقة البعثة.

180 - ويقابل الزيادة في الاحتياجات جزئيا ما يلي: (أ) انخفاض في رسوم التشغيل والصيانة بسبب التغيير في الترتيبات التعاقدية لاقتناء الوقود للمولدات الكهربائية؛ (ب) انخفاض مستوى اقتناء معدات السلامة والأمن بسبب توافر الأصناف في المخزون؛ (ج) انخفاض تكلفة الصيانة بسبب التغيير في الترتيبات التعاقدية.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(14,0)	(2 024,3)	النقل البري

• التغير في البارامترات المستخدمة في تحديد التكاليف

181 - يعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) عدم اقتناء المركبات بعد أن كانت البعثة خلال فترات الميزانية السابقة تقوم بالاستعاضة عن المركبات المتخصصة ومركبات الركاب التي تجاوزت عمرها النافع؛ (ب) تخفيض رسوم التشغيل والصيانة بسبب التغيير في الترتيبات التعاقدية لاقتناء وقود الديزل.

182 - وقابلت انخفاض الاحتياجات جزئياً زيادة أسعار وقود الديزل من السعر البالغ 0,865 دولار للتر الواحد المدرج في الميزانية للفترة 2023/2022 إلى متوسط سعر قدره 1,226 دولار للتر للفترة المقررة، مع توقع أن يظل الاستهلاك المقدر البالغ 3,6 مليون لتر دون تغيير مقارنة بمستوى ميزانية 2023/2022.

الفرق		
بِأَلافِ الدُولارات	بالنسبة المئوية	
21 889,8	29,8	العمليات الجوية

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

183 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى ما يلي: (أ) نشر 10 طائرات مروحية عسكرية إضافية تمشياً مع توصيات عملية استعراض المعدات؛ (ب) زيادة أسعار وقود الطائرات من 0,883 دولار للتر الواحد، وهو السعر المدرج في الميزانية للفترة 2023/2022 إلى متوسط سعر قدره 1,163 دولار للتر للفترة المقررة؛ (ج) زيادة الاستهلاك المقرر من 11,2 مليون لتر خلال الفترة 2023/2022 إلى 12,3 مليون لتر خلال الفترة المقررة بسبب نشر طائرات مروحية إضافية.

184 - وقوبلت الزيادة في الاحتياجات جزئياً بما يلي: (أ) تخفيض رسوم الصيانة والتشغيل بسبب التغيير في الترتيبات التعاقدية لاقتناء وقود الطائرات؛ (ب) تخفيض الاستخدام المقدر للطائرات الثابتة الجناحين من طراز C-130 والاحتياطية وإعادة طائرتين مروحيتين مدنيتين إلى الوطن بسبب إعادة تشكيل الأسطول الجوي للمكتب.

الفرق		
بِأَلافِ الدُولارات	بالنسبة المئوية	
786,0	2,1	تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

185 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى (أ) تكاليف الدعم الإضافية لقدرة البعثة على تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال خلال الفترة الانتقالية للبعثة الانتقالية، فضلاً عن تطبيق اللامركزية على صيانة البنى التحتية للاتصالات والمعلومات التابعة للمكتب لتتم على مستوى القطاعات التشغيلية من أجل دعم عمليات البعثة الانتقالية خارج مقديشو؛ (ب) اقتناء الخدمات السحابية؛ (ج) اقتناء معدات شبكة المعلومات الحيوية لكفالة الربط الشبكي المستدام في مواقع المكتب.

186 - وقوبلت الزيادة في الاحتياجات جزئياً بانخفاض تكلفة الوصلات الساتلية ووصلات الإنترنت ذات النطاق العريض بسبب التغيير في الترتيبات التعاقدية وخطة تقاسم التكاليف بين المكتب وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال.

الفرق		الشؤون الطبية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
5,5	570,2	

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

187 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى اقتناء الإمدادات الطبية لكفالة توافر مخزون كاف وقدرات دعم خلال المرحلة الفعلية من العمليات العسكرية للبعثة الانتقالية.

الفرق		اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(3,0)	(1 738,9)	

• التغيير في البارامترات المستخدمة في تحديد التكاليف

188 - يعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) انخفاض تكلفة الشحن بسبب انخفاض في المستوى المقرر للاقتناء خلال فترة الميزانية؛ (ب) انخفاض تكلفة خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها بسبب انخفاض الأسعار التي جرى تجديدها مع الشركاء المنفذين، فضلا عن وفورات الحجم المحققة في إطار العقد الكبير المبرم لتوفير التدريب المتخصص والقدرة الإرشادية فيما يتصل بالكشف عن الألغام وإزالتها.

189 - وقبول الانخفاض في الاحتياجات جزئيا بمراد إضافية للخدمات التعاقدية لتعزيز قدرة الخلية المعنية بحصر الخسائر في صفوف المدنيين وتحليلها والاستجابة لها ومجلس التحقيق التابع للبعثة الانتقالية لكفالة القيام بانتظام برصد ادعاءات انتهاكات وتجاوزات القانون الدولي لحقوق الإنسان وانتهاكات القانون الدولي الإنساني والإبلاغ عنها.

رابعاً - الإجراءات المطلوبة من الجمعية العامة اتخاذها

190 - فيما يلي الإجراءات المطلوبة من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل المكتب وسائر الأنشطة الفورية المتعلقة بإنشاء عملية لحفظ السلام تابعة للأمم المتحدة في المستقبل:

(أ) اعتماد مبلغ قدره 556 707 900 دولار للإنفاق على المكتب خلال فترة الاثني عشر شهرا الممتدة من 1 تموز/يوليه 2023 إلى 30 حزيران/يونيه 2024؛

(ب) قسمة المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) أعلاه كأصلبة مقررة بمعدل شهري قدره 46 392 325 دولارا إذا ما قرر مجلس الأمن أن تستمر ولاية تقديم الدعم إلى البعثة الانتقالية وبعثة الأمم المتحدة وقوات الأمن الصومالية فيما يتعلق بالعمليات المشتركة مع البعثة الانتقالية.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبتة في
قراريها 274/76 و 293/76 بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون
الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة

(القرار 274/76)

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/لتلبية الطلب

القرار/الطلب

عمل المكتب تدريجيا على اتخاذ إجراءات لتنفيذ وإغلاق توصيات هيئات الرقابة ذات الصلة في امثال تام للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، مع التركيز بوجه خاص على التوصيات المفتوحة لمجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية. وفي كانون الثاني/يناير 2023، كان هناك ما مجموعه 87 توصية، تشمل 63 توصية من توصيات مجلس مراجعي الحسابات (21 توصية مغلقة، و 42 توصية مفتوحة) وهناك 45 توصية مفتوحة من توصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية جار تنفيذها. ويستعرض مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال توصياته المفتوحة على أساس فصلي.

يرد توزيع الموارد المطلوبة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة في الفرع الثاني من هذا التقرير، والمتعلق بالموارد المالية.

وترد في هذا التقرير تبريرات مفصلة للتغييرات المقترحة في ملاك الموظفين في إطار العناصر ذات الصلة المتأثرة بالتغييرات المقترحة.

إلى جانب الرحلات الرسمية داخل البعثة التي تتم باستخدام العتاد الجوي للمكتب، اتخذت تدابير لكفالة الامتثال لسياسة الشراء المسبق للتذاكر، ويجب تقديم مبررات وجيهة لعدم الامتثال بسبب التأخر في التخطيط للأحداث، وتعقيدات الحصول على التأشيرات، ومقتضيات الخدمة. وترد معدلات الامتثال المحدثة في المشروع التجريبي لمعلومات الميزانية.

يرد النهج العام لإدارة الوقود في تقرير الاستعراض العام.

وقد اتخذت البعثة تدابير صارمة لرصد أنماط استهلاكها للوقود لتحديد مجالات الكفاءة والمراقبة المناسبة والرصد المعزز للاستهلاك. وقد تم نشر النظام الإلكتروني لإدارة الوقود (الإصدار 2) في البعثة بالكامل،

تطلب إلى الأمين العام تحسين الرقابة الشاملة على أنشطة بعثات حفظ السلام وتنفيذ توصيات هيئات الرقابة ذات الصلة في هذا الصدد لتفادي أوجه القصور في الإدارة وما يتصل بها من خسائر اقتصادية، بهدف ضمان الامتثال التام للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة (الفقرة 17)

تطلب أيضا إلى الأمين العام أن يواصل تعزيز شفافية الميزانية بتضمينه، في تقاريره المقبلة المتعلقة بالميزانية، معلومات عن المبررات الجوهرية لجميع التغييرات في الوظائف وزيادة التكاليف التشغيلية، وعن توزيع الموارد المطلوبة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة (الفقرة 18)

تعرب عن القلق إزاء انخفاض معدل الامتثال للتوجيهات المتعلقة بالسياسة العامة للشراء المسبق وتطلب إلى الأمين العام بذل جهود أكبر لمواصلة تحسين معدل الامتثال للتوجيهات المتعلقة بالسياسة العامة للشراء المسبق على نطاق جميع فئات السفر، مع مراعاة أنماط السفر في مهام رسمية وطابعه وأسباب عدم الامتثال في كل إدارة ومكتب وبعثة ميدانية (الفقرة 19)

تلاحظ الأهمية المتزايدة لإدارة الوقود بفعالية نظرا لارتفاع أسعار الوقود عالميا وأوجه القصور التي وجدها مجلس مراجعي الحسابات في نظم إدارة الوقود في البعثات، وتطلب إلى الأمين العام أن ينفذ تدابير لإدارة الوقود في البعثات بكفاءة أكبر، بوسائل تشمل رصد

ولا يزال هذا النظام، بالإضافة إلى آليات أخرى، هو الآلية الأساسية لمراقبة الوقود التي يدار بها الوقود.

لا ينطبق هذا الشرط المتعلق بقبالية التوسع إلا بشكل محدود على المكتب، حيث إن البعثة قد أنشئت على أساس نموذج الحضور الخفيف لملاك الموظفين، اعترافا بالبيئة التشغيلية الشديدة المخاطر وغير المواتية في الصومال.

وكانت هناك زيادة تدريجية في الدعم الذي يقدمه المكتب منذ عام 2009، ويوجد حاليا 579 موظفا مدنيا تابعا للمكتب يدعمون عملاءه.

أجرى المكتب استعراضا للوصول بالقوة العاملة إلى المستوى الأمثل. وقيمت البعثة قدرتها الحالية فيما يتعلق بملاك الموظفين والتغييرات المقترحة، للفترة 2024/2023 لضمان أن يكون ملاك موظفي البعثة كافيا لدعم البعثة الانتقالية في ولايتها الجديدة. وكان الاستعراض شاملا في تقييم جميع قدرات الموارد البشرية في جميع الركائز الثلاث للمكتب لكفالة حصول الإدارة العليا على الدعم اللازم والفوري من الموظفين، على النحو المطلوب في هذه الفترة الصعبة من دورة حياة البعثة.

ترد في مجموعة المعلومات التكميلية معلومات عن الانتدابات المؤقتة للموظفين الذين يتلقون بدل الوظيفة الخاص لأكثر من سنة واحدة. وترد المعلومات المطلوبة في المشروع التجريبي لمعلومات الميزانية.

يعطي المكتب الأولوية لملاء الوظائف الوطنية الشاغرة، بما في ذلك الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة 24 شهرا أو أكثر، نظرا لأهميتها الحاسمة لدعم عمليات البعثة الانتقالية، ومن المتوقع أن تستمر الحاجة إلى هذه الوظائف. ويتمشى هذا مع ولاية البعثة الانتقالية في الصومال وعملياتها والخفض التدريجي المقرر للبعثة. وللتعجيل بعملية استقدام الموظفين، تحول المكتب إلى نظام آلي أكثر كفاءة باستخدام منصة نظام إنسبيرا التابعة للأمم المتحدة. فمذ تشرين الأول/أكتوبر 2022، يستخدم المكتب نظام إنسبيرا للإعلان عن جميع الوظائف الشاغرة للموظفين الوطنيين وتجهيزها. ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال هو أول كيان ميداني ينفذ هذا التدبير.

وفي 31 كانون الأول/ديسمبر 2022، كان لدى البعثة 24 وظيفة ثابتة ومؤقتة ظلت شاغرة لأكثر من 24 شهرا. وترد في المعلومات التكميلية

استهلاك الوقود رسدا مناسباً ومستمر في جميع البعثات وتعزيز رصد المخاطر (الفقرة 26)

تطلب أن تُظهر مقترحات الميزانية المقبلة مرونة فيما يتعلق بعناصر دعم البعثات، بما في ذلك تكاليف موظفيها وتكاليفها التشغيلية، وأن تكون متناسبة مع تغيير مستوى عناصر البعثة الأخرى، وأن تتضمن مؤشرات موحدة (الفقرة 27)

تشير إلى الفقرة 23 من قرارها 264/66 والفقرة 82 من تقرير اللجنة الاستشارية (A/76/760)، اللتين تشددان على أهمية هياكل التوظيف الكفؤة والمرنة لدعم البعثات في تنفيذ ولايتها وكفالة فعالية تخطيط القوة العاملة والإشراف عليها ومساءلتها، وتشجع الأمين العام على كفالة مواصلة تكييف الهياكل وتحسينها، بوسائل منها مراجعة عدد الموظفين المدنيين وموظفي الأمن، بمشاركة مقر الأمم المتحدة، مرة على الأقل كل أربع سنوات (الفقرة 28)

تطلب أيضا إلى الأمين العام أن يدرج في جميع مقترحات الميزانية المقبلة تبريرات للانتدابات المؤقتة لموظفين يتلقون بدل الوظيفة الخاص لمدة سنة فأكثر، بما في ذلك مدة تلك الانتدابات وحالة عملية الاستقدام لشغل الوظائف ذات الصلة (الفقرة 31)

تكرر الإعراب عن قلقها إزاء العدد المرتفع للشواغر في ملاك الموظفين المدنيين، وتكرر كذلك طلبها إلى الأمين العام أن يكفل ملاء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة، وتطلب إلى الأمين العام أن يستعرض الوظائف التي ظلت شاغرة 24 شهرا أو أكثر وأن يقترح في مشروع الميزانية المقبل إما الاحتفاظ بها، مع تبرير واضح لحاجتها، وإما إلغاؤها (الفقرة 33)

قائمة بالوظائف الثابتة والمؤقتة الشاغرة منذ فترة طويلة، بما يشمل مبررات ذلك.

في الميزانية المقترحة للفترة 2024/2023، أعطى المكتب الأولوية لتحويل الوظائف إلى وظائف وطنية وبناء قدرات الموظفين الوطنيين بما يتماشى مع التحضير للنقل التدريجي للأدوار والمسؤوليات في منطقة البعثة إلى حكومة الصومال الاتحادية. وتهدف هذه العملية إلى تمكين الشعب الصومالي من الشعور بتولي لزام الأمور وكفالة استمرارية الإنجازات واستدامة المكاسب التي تحققت في تنفيذ الولاية خلال تقليص حجم البعثة وإغلاقها.

قام المكتب في مقترح ميزانيته للفترة 2024/2023، باستعراض طلبه على الخبراء الاستشاريين الخارجيين وحقق انخفاضاً كبيراً في هذا الطلب، مما قلل من الاحتياجات من الموارد ذات الصلة بمقدار 272 300 دولار أو بنسبة 51,4 في المائة. وقد أمكن تحقيق ذلك من خلال تحسين الخبرة الداخلية للبعثة.

تستوفي قواعد العمليات المؤقتة للبعثة الانتقالية المستخدمة لأكثر من 30 يوماً المعايير ذات الصلة، مع إيلاء اعتبار خاص لكفالة رفاه الموظفين المنتشرين وسلامتهم وأمنهم وفعاليتهم.

لدى مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال 40 منظومة من المنظومات الجوية غير المأهولة تشكل جزءاً كبيراً من عناصر تقدير الحالة العسكرية، وتعزز سلامة وأمن أفراد البعثة الانتقالية المنتشرين في قواعد العمليات الأمامية في جميع أنحاء الصومال. ولا يشغل المكتب سوى المنظومات الجوية المصغرة غير المأهولة ولا يقدم أي تدريب يتجاوز تلك المنظومات.

يقدم المكتب حالياً تدريباً مستمراً للأفراد النظاميين (العسكريين وأفراد الشرطة) التابعين للبعثة الانتقالية، بما يشمل العمليات الأساسية والصيانة والتدريب من خلال حلقات العمل لفائدة أفراد البعثة الانتقالية في الصومال من أجل تحقيق استدامة النظم الجوية غير المأهولة خلال الفترة الانتقالية. وفي الأشهر المقبلة، يتطلع المكتب إلى مزيد من التدريب المتقدم في الاستطلاعات الحربية والاستدلال الرقمي الجنائي حتى نهاية عام 2024.

تطلب إلى الأمين العام أن ينظر، لدى صياغة مشاريع الميزانية، في الخيارات المتاحة لزيادة تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية بما يتناسب مع ولايات البعثات واحتياجاتها حسب الاقتضاء (الفقرة 34)

تكرر تأكيد أن استخدام الخبراء الاستشاريين الخارجيين ينبغي أن يظل في أدنى مستوى على الإطلاق وأن على المنظمة أن تستخدم قدراتها الداخلية للاضطلاع بالأنشطة الأساسية أو لأداء المهام المتكررة على المدى الطويل (الفقرة 46)

تطلب إلى البعثات أن تتخذ تدابير لكفالة استيفاء قواعد العمليات المؤقتة المعايير ذات الصلة حين استخدامها لمدة تتجاوز 30 يوماً، مع إيلاء اعتبار خاص لكفالة رفاه الموظفين وسلامتهم وأمنهم وفعاليتهم، مع إيلاء الاعتبار الواجب لإدارة الموارد بفعالية، وعلى نحو يتسق مع الاحتياجات التشغيلية (الفقرة 52)

تسلم بإسهام المنظومات الجوية غير المأهولة في تنفيذ الولايات، بما في ذلك تقدير الحالة العسكرية، وتعزيز سلامة حفظة السلام وأمنهم، وتؤكد الحاجة إلى التصدي للتحديات التي تواجه نشر تلك المنظومات واستخدامها في فرادى بعثات حفظ السلام (الفقرة 53)

تطلب إلى الأمين العام أن يواصل البناء على الدروس المستفادة لتحسين موثوقية تكنولوجيات المنظومات الجوية ومنظومات الطائرات غير المأهولة وقدرتها على التكيف وفعاليتها من حيث التكلفة (الفقرة 54)

يتم تدريب جميع مدربي المكتب، وهم موظفون في البعثات من قسم التكنولوجيا الميدانية، في مرفق التدريب التابع للأمم المتحدة في مركز الخدمة الإقليمي في عننتيبي، وأوغندا؛ وهذه الدورة هي دورة اعتيادية لجميع بعثات حفظ السلام في تشغيل المنظومات الجوية المصغرة غير المأهولة.

يعمل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، إلى جانب البعثات الأخرى، مع مقر الأمم المتحدة لإيجاد أفضل قيمة من حيث تحقيق كفاءة التكلفة والاستدامة لبعثات حفظ السلام من أجل نشر النظم الجوية غير المأهولة على النحو السليم بغية الإمام بالحالة وتعزيز الأمن، وكفالة الامتثال لدليل مشتريات الأمم المتحدة وكفالة اتساق سداد تكاليف هذه النظم التي تقدمها البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة مع الإطار المحدد في دليل المعدات المملوكة للوحدات.

يؤكد المكتب أن اتفاقات مستوى الخدمات المعمول بها تشمل الخدمات المتصلة بالحقاق الموظفين، وتجهيز استحقاقات الموظفين، وإدارة الموارد البشرية، والسفر في مهام رسمية، وتجهيز مدفوعات البائعين، وإعداد الحسابات المالية للمكتب والإبلاغ المالي عنها. وتماشيا مع توجيهات شعبة المشتريات بالأمانة العامة للأمم المتحدة، تدمج أدوار ومسؤوليات قسم دعم المشتريات على الصعيد العالمي في إدارة سلسلة الإمداد الأوسع نطاقا، والتي يوفر القسم في إطارها حولا لسلسلة الإمداد العالمية لصالح المكتب. ويضع القسم عقودا إطارية ويقوم بمشتريات خاصة بالبعثات للسلع والخدمات التي يستخدمها بانتظام عملاء البعثة، أو بناء على طلب البعثات، بما فيها المكتب.

ويعمل قسم دعم المشتريات على الصعيد العالمي كمركز إقليمي لخدمات الشحن، ويتولى إدارة جميع العقود العالمية لشحن البضائع، والاضطلاع بنقل الشحنات السائبة لأصول المعدات المملوكة للأمم المتحدة، وإبرام عقود لوجستية لشحن البضائع وعقود لوجستية لأطراف ثالثة، عند الاقتضاء. ويدعم قسم دعم المشتريات على الصعيد العالمي العملاء الذين يحتاجون إلى خدمات شحن خاصة بكل بعثة تحديدا من خلال توفير الدعم الكامل في مجال الاقتناء.

ويقوم القسم بالتواصل مع البائعين من البلدان النامية، بما يشمل خدمات المساعدة في تسجيل البائعين في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات. ودعما لمبادرة "وحدة العمل في الأمم المتحدة"، يشارك القسم في شبكة

تطلب أيضا إلى الأمين العام أن يكفل امتلاك موظفي بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام القدرة على ممارسة الرقابة التقنية فيما يتعلق باستخدام تكنولوجيات المنظومات الجوية ومنظومات الطائرات غير المأهولة (الفقرة 55)

تعيد تأكيد طلبها إلى الأمين العام أن يكفل الاتساق والشفافية والكفاءة من حيث التكلفة في إعداد ميزانية المنظومات الجوية غير المأهولة في مقترحات ميزانيات فرادى عمليات حفظ السلام، لكفالة أن تمتثل عمليات شراء هذه المنظومات من مقدمي الخدمات التجاريين لدليل مشتريات الأمم المتحدة، ولكفالة اتساق سداد تكاليف هذه المنظومات المقدمة من البلدان المساهمة بقوات مع الإطار المحدد في دليل المعدات المملوكة للوحدات، ويطلب إلى الأمين العام أن يبلغ عن التدابير المتخذة في هذا الصدد في تقريره الاستعراضى العام المقبل (الفقرة 56)

تطلب كذلك إلى الأمين العام أن يقدم في مقترحات الميزانية المقبلة لكل بعثة، حسب الاقتضاء، معلومات عن اتجاهات استخدام كل بعثة الخدمات التي يقدمها مركز الخدمات الإقليمي في عننتيبي، وأوغندا، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، وأن يقدم في تقاريره معلومات مستكملة عن الخدمات المقدمة إلى عمليات حفظ السلام، بما في ذلك في مجال الطيران ونشر المخزونات والمشتريات وأي خدمات أخرى، فضلا عن معلومات مستكملة عن أوجه الكفاءة والنتائج المحسنة والوفورات في التكاليف التي نتجت عن توفير هذه الخدمات (الفقرة 59)

الشراء التابعة لأفرقة الأمم المتحدة القطرية ويطلعها على عقودها وما لديه من معلومات متعلقة بالبائعين لفائدتها.

يتولى القسمان القانوني والمالي القيام بشكل مركزي بإدارة جميع اتفاقات الشراكة التي يبرمها المكتب والموافقة عليها، من أجل كفالة توافقها مع أفضل الممارسات وكفالة شفافية الترتيبات ذات الصلة وامتثالها للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة.

لا يقوم المكتب حاليا بتنفيذ أي أنشطة برنامجية استنادا إلى ولايته المعتمدة.

تطلب كذلك إلى الأمين العام أن يكفل أن تكون الشراكات والاتفاقات مع الشركاء المنفذين فعالة من حيث التكلفة وأن تتسم بالفعالية في تنفيذ الولاية وفقا لأفضل الممارسات، وأن تكون الترتيبات ذات الصلة شفافة (الفقرة 70)

تكرر طلبها إلى الأمين العام أن يكفل تحمل البعثات المسؤولية عن استخدام أموالها البرنامجية وخضوعها للمساءلة عن ذلك، وفقا للتوجيهات ذات الصلة ومع مراعاة السياق المحدد الذي تعمل فيه البعثات، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل تحسين المساءلة والشفافية عبر تضمين مشاريع الميزانية المقبلة وتقارير الأداء المقبلة معلومات مفصلة عن الأنشطة البرنامجية للبعثات، بما في ذلك نفقاتها والمبلغ المقترح لكل فئة من فئات توزيع الأنشطة البرنامجية "الأخرى"، ومعلومات تبيّن كيف أسهمت تلك الأنشطة في تنفيذ ولايات البعثات، ومعلومات عن صلتها بالولايات، وعن الكيانات المنفذة، وعن تنفيذ البعثات مهام الإشراف المناسب، وعن الشراكات مع الحكومات المضيفة والمجتمع المدني والمنظمات الإقليمية ودون الإقليمية في تنفيذ الأنشطة البرنامجية، وأثر هذه الشراكات حيثما ينطبق ذلك (الفقرة 81)

لا يقوم المكتب حاليا بتنفيذ أي مشاريع سريعة الأثر

تذكّر بأحكام الجزء الثامن عشر من قرارها 276/61 وتسلم بالدور الهام الذي تؤديه المشاريع السريعة الأثر في ترسيخ وبناء الثقة في البعثات، وتسلم كذلك بأهمية إجراء تقييمات منتظمة للمشاريع السريعة الأثر بشأن احتياجاتها وأثرها على النحو المطلوب في قرارها 276/61 وتطلب إلى الأمين العام أن يدرج في تقاريره المقبلة التقييمات التي نُفِذت، وتطلب أيضا إلى الأمين العام أن يعزز أثرها (الفقرة 82)

تعمل البعثة تدريجيا على زيادة قاعدة الطاقة المتجددة لديها من 0,1 في المائة إلى 4 في المائة اعتبارا من كانون الأول/ديسمبر 2022 وقامت بزيادة كفاءتها في استخدام الطاقة من خلال استبدال مصابيح الإضاءة الفلورية عالية الاستهلاك للطاقة بمصابيح ثنائية باعثة للضوء (LED) منخفضة الاستهلاك للطاقة، وتركيب مستشعرات الحركة، ومزامنة مولدات الديزل، والاستعاضة عن أنظمة تكييف الهواء العالية الاستهلاك للطاقة بأنظمة منخفضة استهلاك الطاقة. وتم نشر درجات

تشدد على أهمية إدارة الطاقة والنفايات بشكل مناسب من أجل التقليل إلى أدنى حد من خطرهما على الناس والمجتمعات والنظم الإيكولوجية، وتطلب إلى الأمين العام أن يكتف الجهود الرامية إلى الحد من الأثر البيئي الإجمالي للبعثات، بما يشمل تنفيذ نظم لإدارة النفايات وتوليد الطاقة بطرق مسؤولة بيئيا، والعمل أيضا على ترك إرث إيجابي محتمل للمجتمعات المضيفة على نحو يمثل امتثالا تاما للأنظمة والقواعد ذات الصلة (الفقرة 83)

كهربائية لتقليل حركة المركبات. ووقع المكتب اتفاقاً لشراء الطاقة مع شركة خاصة لتزويد موقعه في بيدواه بالطاقة المتجددة لتعزيز قاعدته من الطاقة المتجددة وكذلك لترك إرث إيجابي. وتم تجهيز ساحات إدارة النفايات بمحطات الترميد وآلات تمزيق الورق والمكابس التي تم إنشاؤها في جميع المواقع. وتجري ممارسة فرز النفايات حسب المصدر لتعزيز استعادة النفايات. وتتم معالجة مياه الصرف الصحي المتولدة وإعادة تدويرها بشكل ملائم لتقليل استخراج المياه العذبة إلى أدنى حد. وجرى إنشاء مراكز إنتاج شتلات الأشجار في جميع القطاعات لكي تزرعها البعثة والبعثة الانتقالية والمجتمعات المحلية. ويجري تفتيش المواقع لضمان الامتثال والتوعية.

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

المسائل الشاملة

(A/76/760 وقرار الجمعية العامة 274/76)

سُدّدت تكاليف أفراد القوات ووحدات الشرطة المشكّلة، وكذلك تكاليف المعدات المملوكة للوحدات، للفترة المنتهية في 30 أيلول/سبتمبر 2022، وفقاً لجدول التسديد الفصلي. وترد في الفرع الثاني-هـ من هذا التقرير معلومات عن المدفوعات غير المسدّدة نظير تكاليف الأفراد النظاميين والمعدات المملوكة للوحدات.

ترد تفاصيل المنهجية في تقرير الاستعراض العام.

اللجنة الاستشارية على ثقة بأنه سيتم تزويد الجمعية العامة بمعلومات عن المدفوعات غير المسدّدة نظير تكاليف الأفراد النظاميين والمعدات المملوكة للوحدات، حسب البعثة، وذلك أثناء النظر في هذا التقرير، وأنه سيتم إدراج المعلومات المستكملة في مشاريع الميزانيات وتقارير الاستعراض العام المقبلة (الفقرة 26)

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن المعدلات الجديدة لبدل الإقامة المقرر للبعثة، التي حددها الأمانة العامة وتطوَّق على جميع البعثات، تستند إلى بيانات تكلفة المعيشة الفعلية التي تجمعها لجنة الخدمة المدنية الدولية. وتلاحظ اللجنة كذلك الفروق الكبيرة في المعدلات فيما بين البعثات، ولذلك ترى أنه كان ينبغي عرض تحليل البيانات المستخدمة لتحديد البدلات الجديدة، إلى جانب الآثار المالية، على الدول الأعضاء للنظر فيها قبل بدء العمل بالمنهجية الجديدة. ولذلك، تكرر اللجنة توصيتها بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يعرض في تقرير الاستعراض العام المقبل وفي كل مشروع من مشاريع ميزانيات البعثات معلومات مفصلة عن البيانات والمنهجية المستخدمة لحساب وتطبيق معدلات بدل الإقامة المقرر للبعثات، إلى جانب الآثار المالية، لكي تنظر فيها الدول الأعضاء (الفقرة 38)

نظر المكتب بعناية في احتياجاته من القدرات خلال عملية تحسين القوة العاملة وحدد فجوة في القدرات يمكن سددها بالوظائف المؤقتة الأربع المقترحة لمساعدة شؤون المخازن (متطوعو الأمم المتحدة الوطنيين). وترد الأرقام المفصلة والآثار المالية ذات الصلة في الفرع الثاني، الموارد المالية، من هذا التقرير.

يستمر تنفيذ الدورات افتراضيا بما يشمل برنامجا تعريفيا متكاملًا ييسر أنشطة الالتحاق دون توقف. وتقدم أيضا برامج المهارات الشخصية على الإنترنت، ومن الأمثلة على ذلك كتابة المراسلات في الأمم المتحدة، وبرنامج تنمية تنظيم المشاريع، ودروس اللغات. وتواصل البعثة الاستفادة من برامج القيادة الافتراضية التي تنظمها كيانات التعلم الشريكة، مثل برنامج الإدارة التنفيذية، وبرنامج قادة الأمم المتحدة، وتدريب القادة الناشئين، وغيرها. وتركز الدورات التدريبية المنظمة وجها لوجه على التدريب المدمج والتعلم القائم على المهارات الذي يتطلب تطبيقا وعرضا في الموقع. وتتمثل إحدى استراتيجيات خفض التكاليف في استخدام المدربين المتاحين داخل البعثة كأفرقة تدريب متنقلة وتقديم الدورات داخل البعثة وفي المواقع الميدانية.

وترد التفاصيل في الفرع ثانيا-زاي، الموارد المالية، من هذا التقرير، وكذلك في المعلومات التكميلية.

ترد في مجموعة المعلومات التكميلية معلومات عن مبالغ استرداد التكلفة الكاملة للفترة 2022/2021 وكذلك خطة استرداد التكاليف لفترة الميزانية.

حرصا على الوضوح، تكرر اللجنة الاستشارية توصيتها بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم في ميزانيات البعثات المقبلة أرقاما مفصلة والآثار المالية ذات الصلة المترتبة على الأفراد من متطوعي الأمم المتحدة حسب الفئة الدولية أو الوطنية. وبالنظر إلى الدور الذي يمكن أن يؤديه هؤلاء المتطوعون في بناء القدرات الوطنية، فإن اللجنة على ثقة أيضا بأن ميزانيات البعثات المقبلة ستضمن المزيد من الوظائف الوطنية المقترحة في برنامج متطوعي الأمم المتحدة، حسب الاقتضاء (الفقرة 53)

بغية خفض تكاليف السفر، تكرر اللجنة الاستشارية التأكيد على أنه ينبغي، حيثما أمكن، الاستفادة الكاملة من التكنولوجيا المتقدمة وأدوات التدريب عن بعد، والجمع بين الرحلات أو إجرائها بعدد أقل من المسافرين (انظر أيضا A/73/779، الفقرات 16 و 18 و 19). وللجنة على ثقة كذلك بأن أحكام نشرة الأمين العام ST/SGB/2009/9 ستطبق باستمرار على سفر الموظفين لحضور المؤتمرات الداخلية. وتتطلع اللجنة إلى تلقي معلومات مفصلة عن السفر داخل البعثات وخارجها في تقارير بعثات حفظ السلام والتقارير الاستعراضية المقبلة (الفقرة 55)

تكرر اللجنة الاستشارية توصيتها بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم، في تقرير الاستعراض العام المقبل وضمن سياق تقارير ميزانيات البعثات، معلومات مفصلة عن استرداد التكاليف تشمل على سبيل المثال لا الحصر الأنشطة الخاضعة لاسترداد التكاليف، والموارد البشرية والمالية المتصلة بالبعثات التي جرى استخدامها، وتصنيف الإيرادات غير القابلة للإنفاق وتلك القابلة للإنفاق، والمبلغ الذي يتعين إعادته إلى الدول الأعضاء، فضلا عن استخدام صندوق استرداد تكاليف حفظ السلام (الفقرة 78)

يقوم المكتب بشكل دوري باستعراض متطلباته التشغيلية فيما يتعلق بإيصال حصص الإعاشة بكفاءة وفعالية من حيث التكلفة من خلال إجراء تحليل للتكاليف والفوائد فيما يتعلق بإيصال حصص الإعاشة عن طريق المزج بين استخدام السبل الجوية والبرية منذ تشرين الأول/أكتوبر 2019. وقد أتاح ذلك للبعثة اختيار سبل الإيصال الأكثر فعالية استناداً إلى إمكانية الوصول الأمني إلى المواقع/القطاعات المحددة.

ويستخدم حالياً العتاد الجوي للمكتب إلى جانب عقد لوجستيات جرى التعاقد عليه مع طرف ثالث لإيصال حصص الإعاشة إلى عدة مواقع، في حين يقوم متعهد حصص الإعاشة بالإيصال مباشرة إلى مواقع أخرى باستخدام الأسعار التنافسية لعقود حصص الإعاشة.

وعلى الرغم من أن البعثة لا تزال تتسم بالدينامية في نشرها، فإن المكتب حالياً سيقوم بإيصال حوالي 59 في المائة من الحصص جواً، ومن المتوقع أن يتولى متعهد حصص الإعاشة إيصال النسبة المتبقية البالغ قدرها 41 في المائة.

ومع الانتقال الجاري للبعثة الانتقالية، سيستعرض المكتب مفهوم الإيصال الجوي وسيختار طريقة الإيصال الأكثر فعالية من حيث التكلفة عن طريق إجراء تحليل منقح للفائدة في مقابل التكلفة.

يواصل المكتب أنشطته في مجال الاتصال بالمانحين المحتملين بشأن الحاجة إلى تمويل مستدام ويمكن التنبؤ به للصندوق الاستئماني للمكتب. وقد اجتمعت الأمانة العامة للمساعدة (رئيسة مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال)، مع عدد من ممثلي السفارات والمنظمات الإقليمية في كل من مقديشو ونيروبي.

وخلال هذه الاجتماعات، جعلت قيادة المكتب توفير الدعم اللوجستي الصادر به تكليف لقوات الأمن الصومالية مطلباً أساسياً لنجاح الانتقال الأمني من قوات الاتحاد الأفريقي إلى السلطات الصومالية. وقد جرى تعزيز هذه الرسالة بانتظام من جانب قيادة بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال وكذلك القيادة العليا في مقر الأمم المتحدة خلال اجتماعاتهما المنتظمة مع المجتمع الدولي. وعلاوة على ذلك، تم تقديم مذكرات بيضاء إلى مجلس الأمن في شباط/فبراير وكانون الأول/

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن المعلومات التفصيلية، التي طلبتها اللجنة وأقرتها الجمعية العامة، غير واردة في مقترح الميزانية للفترة 2023/2022 وتذكر اللجنة بأنها لاحظت مع القلق وقتذاك الافتقار إلى تحليل للتكاليف والمنافع والشفافية في إدارة عقد حصص الإعاشة. وتكرر اللجنة الإعراب عن توقعها بأن الدروس المستفادة ستطبق في إدارة عقد حصص الإعاشة الحالي (انظر أيضاً الفقرة 15 أعلاه). ومع مراعاة إعادة تشكيل بعثة المراقبين العسكريين التابعة للاتحاد الأفريقي في الصومال إلى بعثة الاتحاد الأفريقي الانتقالية في الصومال، فإن اللجنة على ثقة من أن مقترحات الميزانية المقبلة سوف تتضمن معلومات أكثر تفصيلاً عن إدارة عقود حصص الإعاشة، بما في ذلك التخطيط لإيصالها، وعدد المواقع المخصصة لكل طرف، والاحتياجات من الموارد ذات الصلة (انظر A/75/822/Add.4، الفقرة 14) (الفقرة 19)

ترحب اللجنة الاستشارية بمساهمات المانحين في الصندوق الاستئماني لبعثة المراقبين العسكريين التابعة للاتحاد الأفريقي في الصومال وقوات الأمن الصومالية، وهي على ثقة من أن مكتب الدعم سيواصل أنشطته في مجال جمع الأموال (الفقرة 20)

ديسمبر 2022 تدق ناقوس الخطر بشأن استنفاد رصيد الصندوق الاستئماني وتشجع على تقديم تبرعات.

وأثار المكتب أهمية بذل جهود الدعوة المشتركة مع السلطات الصومالية من أجل تقديم مساهمات إلى الصندوق الاستئماني بالاشتراك، مما أدى إلى تنسيق مثمر بشكل خاص مع وزارة الدفاع الصومالية.

حُسبت الاحتياجات من الموارد للموظفين المدنيين للفترة 2024/2023 لدى المكتب باستخدام معدلات الشواغر الفعلية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 للموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة فضلا عن متطوعي الأمم المتحدة الدوليين، بينما يُقترح معدل الشواغر للموظفين الدوليين على أساس متوسط فترة الـ 12 شهرا الممتدة من كانون الثاني/يناير إلى كانون الأول/ديسمبر 2022.

في الميزانيات المقترحة للفترة 2024/2023 لجميع بعثات حفظ السلام، أُضيف مخطط تنظيمي لكل بعثة أُدرج في المرفق الثاني من كل تقرير من تقارير الميزانية، بينما لا تزال المخططات التنظيمية الأكثر تفصيلا تدرج في المعلومات المالية التكميلية المقدمة للجنة الاستشارية. وستستمر الجهود المبذولة لزيادة تعزيز الردود المقدمة إلى اللجنة.

يستعرض المكتب باستمرار وجود موظفيه في الصومال وكينيا استنادا إلى مدى أهمية أرواحهم وإلى المخاطر والأمنية والصحية التي يتعرض لها الموظفون، وتوافر أماكن إقامة في مواقع البعثة في الصومال تكون مزودة بهياكل حماية علوية والامتثال للمعايير الأمنية الدنيا للعمل، فضلا عن إدارة حالات الغياب المتكررة بسبب الراحة والاستجمام.

ويجري القيام بذلك من أجل تحسين القوة العاملة الموجودة وحضور الموظفين الذين يشغلون وظائف معينة تعتمد على الوجود في الموقع. وخلال الفترة 2024/2023، من المتوقع أن تستمر عملية استعراض مواقع الوظائف، لضمان التوزيع الأمثل للوظائف، استنادا إلى العوامل المبينة أعلاه.

اتخذ المكتب مبادرات مهمة لدعم تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية، بما في ذلك وضع إجراءات لملء الوظائف الشاغرة الحالية، ولا سيما الوظائف الشاغرة منذ فترة طويلة بسرعة، وزيادة الوصول إلى مجموعة

تكرر اللجنة الاستشارية الإعراب عن رأيها بأن معدلات الشغور المقترحة ينبغي أن تستند، قدر الإمكان، إلى المعدلات الفعلية. وفي حال اختلاف المعدلات المقترحة عن المعدلات الفعلية، ينبغي أن تقدم بانتظام مبررات واضحة في الميزانية المقترحة والوثائق ذات الصلة بها (انظر الفقرة 24 من الوثيقة A/75/822/Add.4 (الفقرة 25))

اللجنة الاستشارية على ثقة من أن المخططات التنظيمية التي تتضمن وظائف ثابتة ومؤقتة شاغرة محددة بوضوح ستقدم في مشاريع الميزانية المقبلة لعمليات حفظ السلام. وتذكّر اللجنة بأن الجمعية العامة كررت الإعراب عن قلقها إزاء العدد المرتفع للشواغر في ملاك الموظفين المدنيين، وكررت طلبها إلى الأمين العام أن يكفل ملء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة. وفي القرار نفسه، طلبت الجمعية كذلك إلى الأمين العام أن يجري استعراضا للوظائف التي ظلت شاغرة لمدة 24 شهرا أو أكثر وأن يقترح في مشروعه المقبل للميزانية إما الإبقاء عليها مع تقديم مبررات واضحة للحاجة إليها وإما إلغاؤها (القرار 306/75 الفقرة 17) (الفقرة 27)

اللجنة الاستشارية على ثقة من أنه سيجري تقديم معلومات مستكملة عن نقل وظائف المكتب من الصومال إلى كينيا في سياق الميزانية المقترحة المقبلة (الفقرة 29)

تذكّر اللجنة الاستشارية بأن الجمعية العامة طلبت إلى الأمين العام أن ينظر لدى وضع مشاريع الميزانية في خيارات تكفل إكمال مزيد من المهام للعناصر الوطنية، وذلك بما يتناسب مع ولايات البعثات

من المرشحين المناسبين من خلال مبادرته في أيلول/سبتمبر 2022، وإطلاق استخدام نظام إنسيبرا لاستقدام الموظفين على الصعيد الوطني. وسيساعد ذلك في توسيع نطاق قوائم المرشحين النهائيين من أجل زيادة كفاءة التوظيف وقطع شوط طويل في بناء قوائم المرشحين وتوسيعها. وعلاوة على ذلك، فإن أحدث استعراض للقوة العاملة أجرته البعثة بالتعاون مع إدارة الدعم العملياتي، ركز على دعم اللامركزية في البعثة وكفالة إنفاذ المطلب المتعلق بتعزيز العنصر الوطني لملك الموظفين للبعثة، ضمن مجالات أخرى.

أثناء إبرام العقد الجديد لدعم خدمات المستودعات، جرى تخطيط النفقات وتحميلها تحت بند ميزانية "خدمات أخرى" ضمن فئة ميزانية الخدمات واللوازم والمعدات الأخرى بدلا من المرافق والهياكل الأساسية. وفي الميزانية المقترحة للفترة 2023/2022، تم تخطيط هذه الاحتياجات في إطار الفئة الفرعية الصحيحة للميزانية وهي خدمات الصيانة ضمن فئة المرافق والبنى التحتية في الميزانية. وقد عدل العقد نفسه منذ ذلك الحين ليشمل تحديد الفئات على نحو صحيح بما يكفل انعكاس النفقات في فئات الميزانية وفئاتها الفرعية المحددة، التي تدرج في إطارها الاحتياجات.

تم نشر منظومات السلاح المضاد للصواريخ وقذائف المدفعية والهاون بالكامل في مواقع مقديشو وكيسمايو ودوبلي، واكتملت المشاريع في موقعين في بيدواه وجوهر بنسبة 95 في المائة و 80 في المائة على التوالي.

تمشيا مع استراتيجية الأمين العام للمساواة بين الجنسين، واصل المكتب الاستثمار في كفالة وجود قوة عاملة أكثر توازنا بين الجنسين إدراكا منه لحقيقة أن تنوع وجهات النظر في صنع القرار يزيد من الفعالية والإنتاجية. وأدى التركيز على أهداف التكافؤ بين الجنسين في التوظيف إلى تمثيل المرأة بنسبة 33 في المائة في المكتب، مع زيادة التمثيل خصوصا في فئات الموظفين الدوليين من الفئة الفنية والمديرين.

ووجهت خطة العمل للمساواة الجنسانية المنقحة للبعثة الجهود المتعلقة باستقدام الموظفين وتهيئة بيئة عمل ومعيشة مواتية. وشملت الأنشطة الرامية إلى دعم تنفيذ خطة العمل للمساواة الجنسانية زيادة الوعي خلال اليوم الدولي للمرأة في 8 آذار/مارس وحملة السنة عشر يوماً من النشاط لمناهضة العنف الجنساني ودورات تدريبية بشأن إدماج المنظور الجنساني والوعي بالمساواة الجنسانية في جميع عناصر البعثة.

يواصل المكتب تعزيز بروز احتياجاته عالية القيمة (أكثر من 150 000 دولار) لتشجيع البائعين المحليين على المشاركة من خلال نشر طلبات الإعراب عن الاهتمام على الموقع الشبكي للمكتب،

واحتياجاتها (القرار 306/75 الفقرة 18). وتأمل اللجنة أن يبذل مكتب الدعم مزيدا من الجهود لاستكشاف سبل الاستعانة بالموظفين الوطنيين، بمن فيهم متطوعو الأمم المتحدة الوطنيين، لتنفيذ عملياته (A/75/822/Add.4، الفقرة 29). وعلى وجه الخصوص، ترى اللجنة أن مكتب الدعم يحتاج إلى مزيد من الجهود والتخطيط لبناء القدرات الوطنية في سياق التغييرات في الولايات بموجب قرار مجلس الأمن 2628 (2022). وتتطلع اللجنة إلى الحصول على معلومات مستكملة عن وضع استراتيجية على مستوى البعثة لتحويل الوظائف إلى وظائف وطنية في سياق الميزانية المقترحة المقبلة (الفقرة 31)

تلاحظ اللجنة الاستشارية أنه بالنسبة للموارد المقترحة في إطار خدمات إدارة المستودعات للفترة 2023/2022 يفقر مقترح الميزانية إلى تفاصيل عن المبلغ الحالي المتناقل بين أبواب الميزانية والاحتياجات الإضافية المقترحة. وتتوقع اللجنة أن يكفل مكتب تقديم الدعم تسجيل المصروفات بشكل سليم، وتكرر تأكيد أنه كان ينبغي تقديم تقرير ومعلومات مفصلة عن هذه التغييرات في وثائق الميزانية ذات الصلة (A/75/822/Add.4، الفقرة 38). (الفقرة 36)

اللجنة الاستشارية على ثقة من أنه سيجري تقديم معلومات مستكملة عن نشر أنظمة منظومة السلاح المضاد للصواريخ وقذائف المدفعية والهاون في سياق مقترح الميزانية المقبلة. (الفقرة 38)

تلاحظ اللجنة الاستشارية زيادة النسبة المئوية للموظفات الممثلات في الفئة الدولية، والموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، ومتطوعي الأمم المتحدة، وتتق في أن المكتب سيواصل جهوده الرامية إلى زيادة تمثيل المرأة في جميع الفئات الموظفين. (الفقرة 40)

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الجمعية العامة ذكرت بالفقرتين 16 و 18 من قرارها 273/69 المؤرخ 2 نيسان/أبريل 2015، وتكرر تأكيد طلبها إلى الأمين العام أن يواصل استكشاف طرق ابتكارية

ومنصات وسائل التواصل الاجتماعي التابعة للمكتب، ومواقع الوسائط الرقمية في المنطقة. ويجري هذا بالإضافة إلى الإعلانات على بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات ومواقع شعبة المشتريات بالأمم المتحدة. وقد بدأت خطة التوعية الشاملة هذه في عام 2021 وتهدف إلى أن يقوم البائعون المحليون أو الإقليميون بالإعراب عن اهتمامهم وبالتالي زيادة المنافسة الدولية وكذلك تعزيز مشتريات الأمم المتحدة من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. وعلاوة على ذلك، فإن البائعين الذين يشاركون في مناقصات المكتب مسجلون في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات، ومن ثم يمكنهم الوصول إلى مشتريات جميع كيانات الأمم المتحدة من خلال البوابة العالمية.

وفي أيلول/سبتمبر 2021، استخدم المكتب وسائل التواصل الاجتماعي والموقع الشبكي للمكتب لتعزيز شراكة الأمم المتحدة مع شبكة WEConnect International، وهي شبكة عالمية تربط الشركات المملوكة للنساء بالمشتريين المؤهلين في جميع أنحاء العالم وتكسر الحواجز التي تمنع الشركات المملوكة للنساء من المشاركة في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات. وقام المكتب بمضاعفة أثر الرسائل وإطلاع الجمهور المحلي/الإقليمي على سلسلة من الدورات التدريبية المجانية التي تنظمها شبكة WEConnect International للأعمال التجارية المملوكة للنساء، بشأن مواضيع تطوير الأعمال التجارية، والتوسيم، والتمويل، وإدارة البيانات. واضطلع المكتب أيضا بأنشطة توعية استهدفت على وجه التحديد الأعمال التجارية المملوكة للنساء والموردين ممن يشملون ذوي الإعاقة في الصومال. وقد جرى القيام بذلك أساسا من خلال الاتصال بغرفة التجارة في مختلف الولايات في الصومال، وتتواصل الجهود الرامية إلى إشراك قناة الاتصال هذه.

وفي حزيران/يونيه 2022، أطلق المكتب حملة توعية موجهة إلى البائعين المحليين/الإقليميين الذين قد يكونون مهتمين بالاحتياجات التي تقل عن 150 000 دولار (التماس العروض غير الرسمية)، والتي ليست الأمم المتحدة ملزمة بالإعلان عنها وفقا للنظام المالي والقواعد المالية. وأعلن عن طلب الإعراب عن الاهتمام لمدة ثلاثة أشهر في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات وكذلك على الموقع الشبكي للمكتب وعلى المواقع الشبكية لوسائط الإعلام الرقمية، لاجتذاب بائعين جدد لتلبية الاحتياجات المقبلة من مختلف السلع واللوازم والخدمات. وقد استجاب 457 بائعا للطلب، بما في ذلك 188 موردا صوماليا.

ويحتفظ المكتب بقاعدة بيانات تضم نحو 1 000 بائعا محليا، حسب الفئة، يوجدون في مختلف أنحاء الصومال لدعوتهم إلى تقديم عروض.

إضافية للتشجيع على الشراء من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية في المقر وفي المكاتب الميدانية وأن يشجع البائعين المحليين المهتمين بالأمر على التقدم بطلب للتسجيل في قائمة البائعين لدى الأمانة العامة، بغية توسيع قاعدتها الجغرافية (قرار الجمعية العامة 306/75 الفقرة 8). واللجنة على ثقة من أن معلومات مستكملة عن مشتريات المكتب ستقدم في سياق مقترح الميزانية المقبل. (الفقرة 42)

وسيوصل المكتب عقد حلقات دراسية عن الأعمال التجارية في المنطقة. وشارك المكتب في حلقتين دراسيتين للأعمال التجارية عبر الإنترنت تم تنظيمهما مع كيانات أخرى تابعة للأمم المتحدة في نيروبي (تشرين الأول/أكتوبر 2022) وفي الصومال (كانون الأول/ديسمبر 2022)، لإطلاع البائعين على كيفية التعامل التجاري مع الأمم المتحدة. وقد لاقت الحلقتان الدراسيتان قبولا حسنا، وأتاحت منهجيتهما الافتراضية الوصول إلى مجموعة متنوعة من البائعين المحليين والإقليميين مع وجود 300-350 من المشاركين في كل حلقة.

وُنشرت إرشادات لتقديم العطاءات على الموقع الشبكي للمكتب، بما في ذلك ترجمة النموذج الموحد لطلب عروض الأسعار إلى اللغة الصومالية، من أجل تزويد البائعين المحتملين بفهم عام لعملية الشراء في الأمم المتحدة والشروط والأحكام والشروط الرئيسية لمناقصات الأمم المتحدة، استعدادا للمشاركة.

وخصص قسم المشتريات التابع للمكتب موارد لدعم البائعين الذين يواجهون أي صعوبة في عملية التسجيل أو الذين لديهم أي أسئلة تتعلق بعملية الشراء في الأمم المتحدة.

ويدرك المكتب أن فرض العطاءات العالية القيمة قد يثني البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية عن المشاركة في مشتريات الأمم المتحدة، ومن ثم يتم إبقاء مستوى العطاءات عند الحد الأدنى.

تحتوي جميع مواقع البعثة على ساحات لإدارة النفايات مجهزة بمحطات ترميد وآلات تمزيق ومكابس للنفايات لإدارة تدفقات النفايات الصلبة. وتتم أيضا معالجة مياه الصرف الصحي المتولدة في الموقع باستخدام محطات معالجة مياه الصرف الصحي الموجودة في حاويات وإعادة تدويرها لتلبية الاحتياجات من المياه غير الصالحة للشرب. وقد عولجت التربة الملوثة بالنفط المذكورة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات. وتواصل البعثة تعزيز قاعدتها من الطاقة المتجددة من خلال القدرة الداخلية على تركيب الألواح الشمسية داخل السياج وتطبيق اتفاق شراء الطاقة المتجددة لمخيم بيدواه.

تحيط اللجنة الاستشارية علما بالمشاريع البيئية التي سينفذها المكتب، بما في ذلك تدابير المعالجة. واللجنة على ثقة من أن مكتب الدعم يتخذ جميع التدابير امتثالاً للتوجيهات الصادرة عن إدارة عمليات السلام والدعم العمليتي فيما يتعلق بالإدارة البيئية وإدارة النفايات، والقوانين والممارسات البيئية ذات الصلة للحكومة المضيفة بغية تجنب أي أثر بيئي وضمان التنظيف الكامل لجميع التربة الملوثة (انظر قرار الجمعية العامة 306/75، الفقرة 17). (الفقرة 44)

المرفق الأول

التعاريف

ألف - المصطلحات المتعلقة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استُخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- **إنشاء وظيفة:** يقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية، ويتعدى نقل موارد من مكاتب أخرى أو إيجاد سبل أخرى لاستيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة.
- **إعادة ندب وظيفة:** يقترح أن يُسند إلى وظيفة معتمدة مُصد بها أداء مهمة معينة تنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف ولا علاقة لها بالمهمة الأصلية. وقد تنطوي إعادة ندب الوظيفة على تغيير في الموقع أو المكتب، إلا أنها لا تغير فئة الوظيفة أو رتبته.
- **نقل وظيفة:** يقترح نقل وظيفة معتمدة لتغطية مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- **إعادة تصنيف وظيفة:** يقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع رتبته أو خفضها) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المناطة بهذه الوظيفة تغيراً جوهرياً.
- **إلغاء وظيفة ثابتة:** يقترح إلغاء وظيفة ثابتة معتمدة إذا انتفت الحاجة إليها لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صادر بها تكليف داخل البعثة.
- **تحويل وظيفة:** ثمة ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، وهي كما يلي:
 - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة تُمول من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤدي ذات طابع مستمر.
 - تحويل عقود فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين: مع مراعاة الطابع المستمر لبعض المهام، وبما يتماشى مع الفقرة 11 من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة 296/59 يقترح تحويل مهام فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين.
 - تحويل وظائف موظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: يقترح تحويل وظائف معتمدة لموظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين.

باء - المصطلحات المتعلقة بتحليل الفروق

- يبين الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من الفروق في الموارد وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:
- **العوامل المتصلة بالولاية:** الفروق الناجمة عن تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغييرات في الإنجازات المتوقعة حسبما تقتضيه الولاية.

- **العوامل الخارجية:** الفروق الناجمة عن أطراف أو ظروف خارجة عن نطاق سيطرة الأمم المتحدة.
- **بارامترات التكاليف:** الفروق الناجمة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها.
- **العوامل المتصلة بالإدارة:** الفروق التي تتسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل الفروق الناجمة عن وضع تقدير ناقص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج، أو عن التأخر في استقدام الموظفين).

المرفق الثاني

المخططات التنظيمية

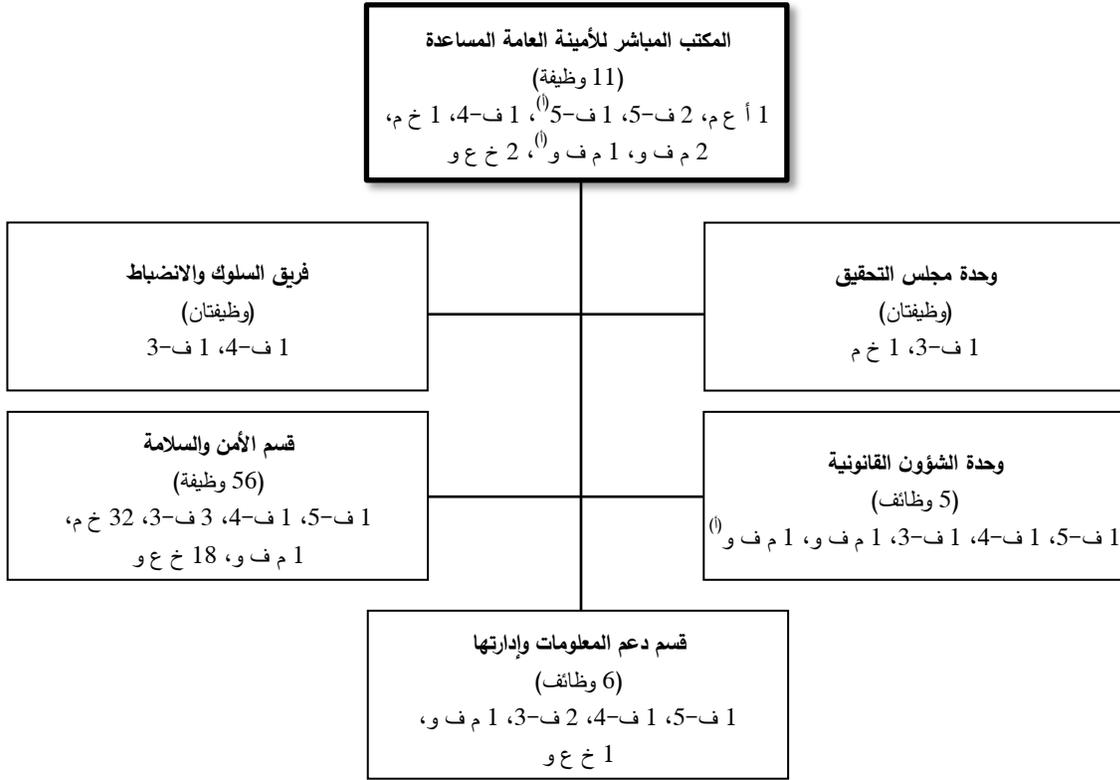
ألف - مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، الإجمالي (588 وظيفة ثابتة ومؤقتة)



المختصرات: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ م، خدمة ميدانية؛ أم ح: أفراد مقدمون من الحكومات؛ م ف و، موظف فني وطني؛
خ ع و، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

(1) وظيفة منشأة؛

باء - مكتب الأمانة العامة المساعدة (82 وظيفة)



المختصرات: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ م، خدمة ميدانية؛ أم ح: أفراد مقدمون من الحكومات؛ م ف و، موظف فني وطني؛
خ ع و، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م أم، متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) وظيفة منشأة؛

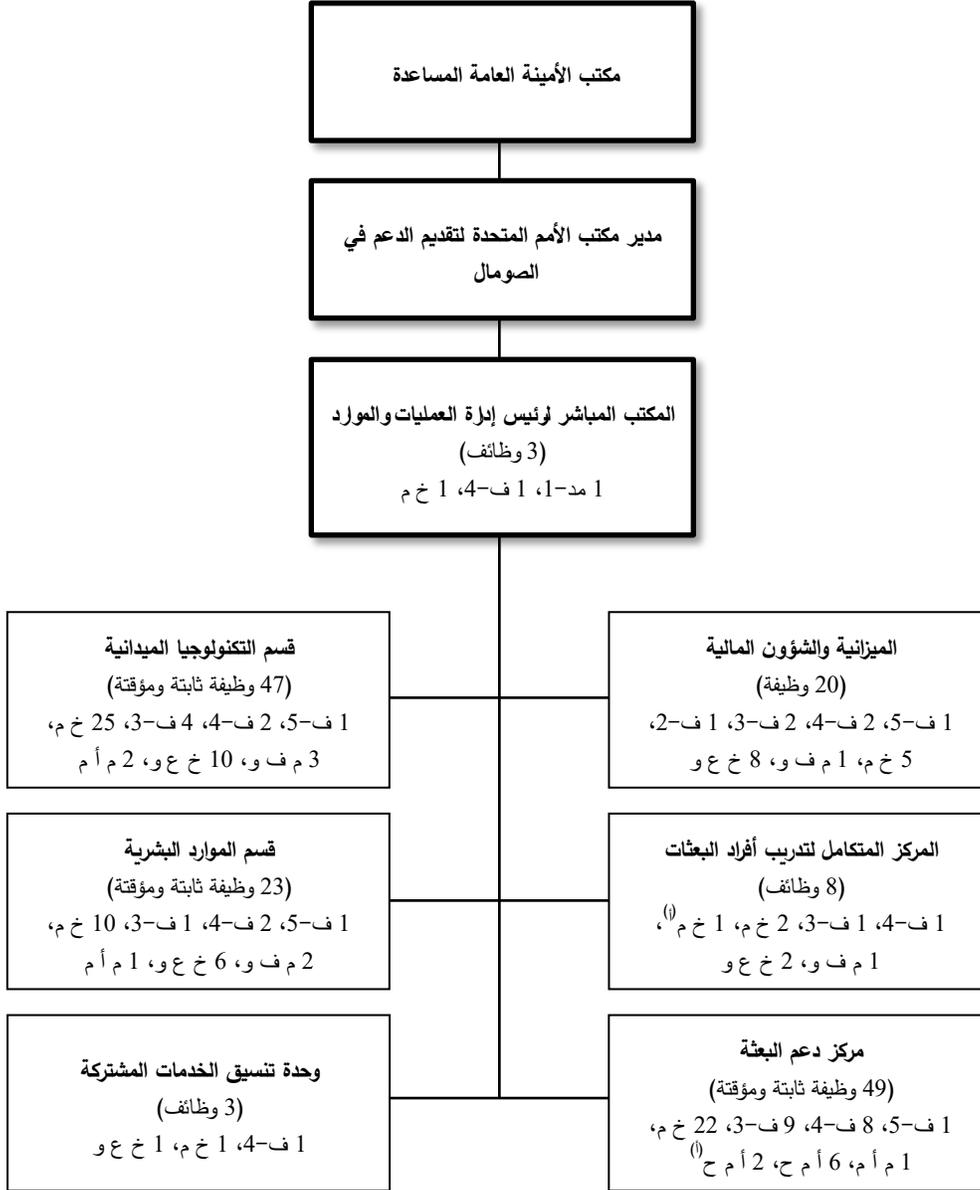
جيم - مديرة مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال (23 وظيفة ثابتة ومؤقتة)



المختصرات: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ م، خدمة ميدانية؛ أ م ح: أفراد مقدمون من الحكومات؛ م ف و، موظف فني وطني؛ خ ع و، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) وظيفة منشأة؛

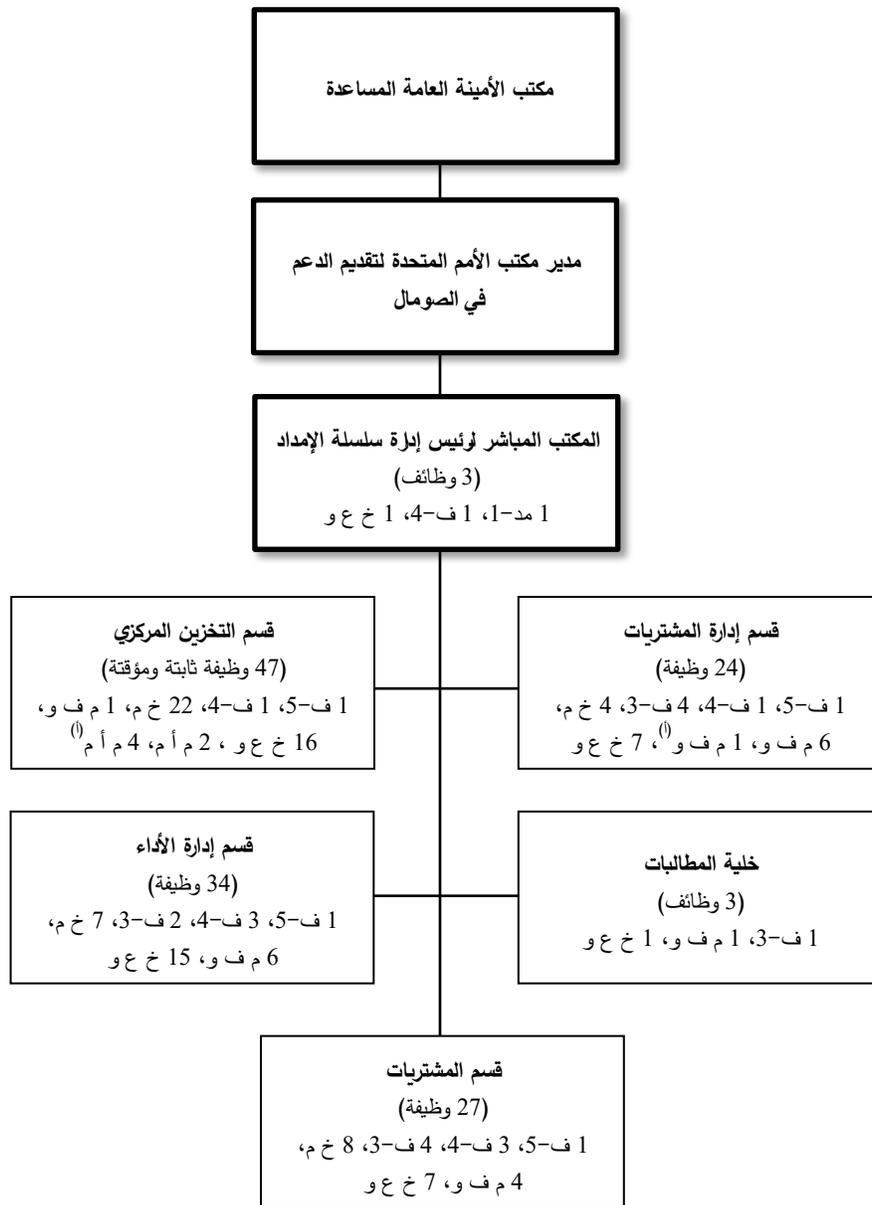
دال - ركيزة إدارة العمليات والموارد (153 وظيفة ثابتة ومؤقتة)



المختصرات: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ م، خدمة ميدانية؛ أم ح: أفراد مقدمون من الحكومات؛ م ف و، موظف فني وطني؛ خ ع و، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م أم، متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) وظيفة منشأة؛

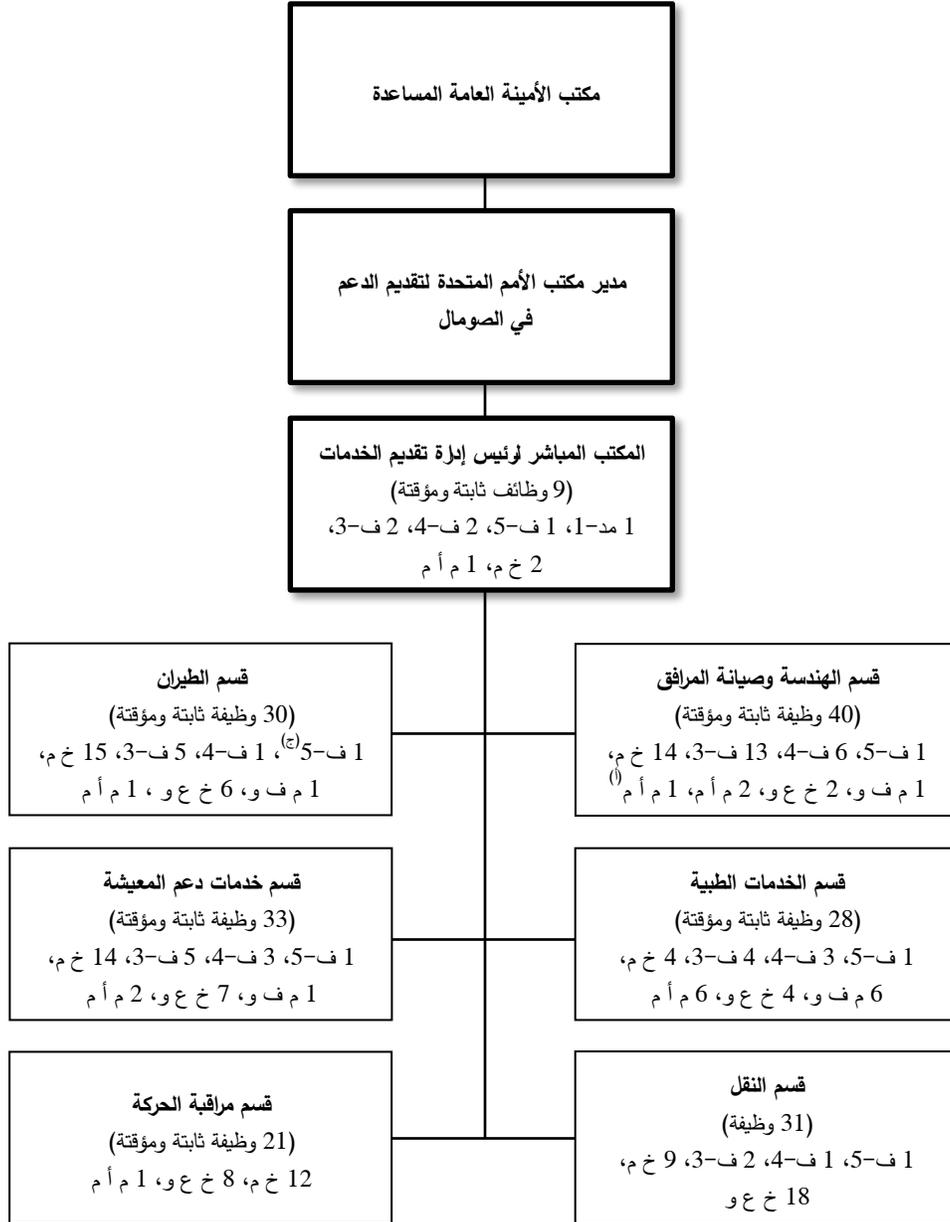
هاء - ركيزة إدارة سلسلة الإمداد (138 وظيفة ثابتة ومؤقتة)



المختصرات: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ م، خدمة ميدانية؛ أم ح: أفراد مقدمون من الحكومات؛ م ف و، موظف فني وطني؛
خ ع و، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م أم، متطوعو الأمم المتحدة.

(1) وظيفة منشأة؛

واو - ركيزة إدارة تقديم الخدمات (192 وظيفة ثابتة ومؤقتة)



المختصرات: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ م، خدمة ميدانية؛ أم ح: أفراد مقدمون من الحكومات؛ م ف و، موظف فني وطني؛
خ ع و، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م أم، متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) وظيفة منشأة؛