



第七十七届会议

议程项目 151

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

意大利布林迪西联合国后勤基地 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	6
C. 区域特派团合作	22
D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团	23
E. 成果预算编制框架	23
二. 财政资源	43
A. 概况	43
B. 未编入预算的捐助	45
C. 增效	45
D. 空缺率	46
E. 培训	46



F. 非培训类公务差旅	47
三. 差异分析	48
四. 有待大会采取的行动	50
五. 为执行大会第 76/274 和 76/277 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和 预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要	51
A. 大会	51
B. 行政和预算问题咨询委员会	52
附件	
一. 定义	55
二. 组织结构图	56
三. 对常备警力及常备司法和惩戒能力的评估	57
四. 特派团利用意大利布林迪西联合国后勤基地所提供服务的趋势	63

摘要

本报告载列意大利布林迪西联合国后勤基地 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间的预算，数额为 66 284 600 美元，与 2022/23 年度分配数 65 958 600 美元相比，增加 326 000 美元，增幅为 0.5%。

2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间，后勤基地将继续在地理空间、信息和电信技术和供应链管理领域以及培训和会议管理及职业安全和健康等其他专门领域向外地特派团提供服务。后勤基地还将向秘书处和联合国系统其他实体提供以客户为中心的成果和解决方案。对于在行政上隶属联合国后勤基地、但在职能上隶属秘书处和平行动部(即常备警力及常备司法和惩戒能力)和业务支助部(即战略空中业务中心和外勤中央审查机构股)的租户单位，联合国后勤基地将继续为它们提供托管服务。

拟议预算用于部署 145 名国际工作人员(包括在一般临时人员项下供资的 2 个职位)、305 名本国一般事务人员和 2 名联合国志愿人员，与 2022/23 年度核定人员编制相比，净增 1 个国际员额和 2 名联合国志愿人员。

2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日财政期间后勤基地所需资源总额与基地目标之间的关系，已在若干按下列职能领域归类的成果预算编制框架中列明：供应链职能，地理空间、信息和电信技术，中央支助和租户单位。后勤基地的人力资源按人数归入各个职能领域。

人力和财政资源的数目差异说明酌情与后勤基地的具体计划产出挂钩。

财政资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日。)

类别	支出数(2021/22)			分配数(2022/23)			费用估计数(2023/24)			差异	
	布林迪西	巴伦西亚	共计	布林迪西	巴伦西亚	共计	布林迪西	巴伦西亚	共计	数额	百分比
军事和警务人员	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
文职人员	40 184.5	3 287.4	43 471.9	40 379.4	4 560.2	44 939.6	38 625.4	4 677.6	43 303.0	(1 636.6)	(3.6)
业务费用	13 734.6	8 415.2	22 149.8	12 366.8	8 652.2	21 019.0	14 857.0	8 124.6	22 981.6	1 962.6	9.3
所需资源毛额	53 919.1	11 702.6	65 621.7	52 746.2	13 212.4	65 958.6	53 482.4	12 802.2	66 284.6	326.0	0.5
工作人员薪金税收入	6 166.6	488.9	6 655.5	6 223.2	667.2	6 890.4	5 686.4	681.7	6 368.1	(522.3)	(7.6)
所需资源净额	47 752.5	11 213.7	58 966.2	46 523.0	12 545.2	59 068.2	47 796.0	12 120.5	59 916.5	848.3	1.4
自愿实物捐助 (已编入预算)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
所需资源共计	53 919.1	11 702.6	65 621.7	52 746.2	13 212.4	65 958.6	53 482.4	12 802.2	66 284.6	326.0	0.5

人力资源^a

	国际 工作人员	本国一般 事务人员	临时职位 ^b	联合国 志愿人员 ^c	共计
主任办公室					
2022/23 年度核定数	8	13	—	—	21
2023/24 年度拟议数	9	13	—	1	23
中央服务处					
2022/23 年度核定数	13	79	1	—	93
2023/24 年度拟议数	13	79	1	1	94
供应链处					
2022/23 年度核定数	30	116	1	—	147
2023/24 年度拟议数	30	116	1	—	147
地理空间、信息和电信技术处					
2022/23 年度核定数	41	83	—	—	124
2023/24 年度拟议数	41	83	—	—	124
租户单位					
2022/23 年度核定数	50	14	—	—	64
2023/24 年度拟议数	50	14	—	—	64
共计					
2022/23 年度核定数	142	305	2	—	449
2023/24 年度拟议数	143	305	2	2	452
净变动					
	1	—	—	2	3

^a 系最高核定/拟议人数。

^b 在一般临时人员项下供资。

^c 包括国际联合国志愿人员。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 秘书处维持和平行动部最早的储存设施是最初设在意大利那不勒斯、后来搬到意大利比萨的联合国供应站。1956 年设立供应站是为了接收联合国紧急部队任务结束后留下来的资产。意大利布林迪西联合国后勤基地 1994 年底投入运作至今。
2. 1994 年 11 月 23 日，秘书长与意大利政府签署了关于联合国使用布林迪西物业和设施的谅解备忘录。关于捐赠三个新仓库的备忘录第一份增编于 2001 年 12 月 7 日签署，关于意大利政府向后勤基地移交更多房地和场地的第二份增编于 2008 年 8 月 4 日签署。2011 年 11 月 23 日签署了第三份增编，涉及意大利政府将 6 栋建筑和 1 块空地转给后勤基地。2009 年 1 月 28 日，秘书长与西班牙政府签署了关于联合国使用西班牙巴伦西亚房舍的协定。2009 年 3 月 16 日，签署了关于联合国使用巴伦西亚房舍的补充行政协定。2021 年 6 月 7 日，签署了关于西班牙政府向联合国提供巴伦西亚更多房舍的行政协定增编。
3. 后勤基地由位于布林迪西和巴伦西亚的两处组成，作为一个整体运作。后期基地在实地特派团从开办规划到准备清理结束的整个存在周期，为其提供全球地理空间、信息和电信技术，提供服务，支持供应链业务，提供环境技术援助，并提供其他使能支助服务。对于一些由后勤基地负责行政事务、但在职能上隶属秘书处和平行动部或业务支助部的租户单位，布林迪西后勤基地将继续为它们提供托管服务。
4. 布林迪西后勤基地总占地面积为 368 209 平方米，有 53 栋由意大利政府提供给联合国专用的建筑和 12 栋由联合国建造的建筑，分别是 17 个库房、15 个修理车间和配楼、1 个医务室、32 栋大小不等的办公和培训楼。巴伦西亚联合国信息和通信技术设施总占地面积为 82 506 平方米，内有 7 栋由西班牙政府提供给联合国专用的建筑，分别是 4 栋业务和办公楼、1 个货物装卸设施、1 个行人出入控制设施和 1 个车辆出入控制设施，还有 5 个由联合国建造的大楼，分别是 2 栋预制办公楼、1 栋预制娱乐大楼、1 个餐饮设施和 1 个仓储设施。
5. 后勤基地的任务是为客户提供快速、有效、高效且负责任的服务和解决方案。经大会第 76/277 号决议认可，行政和预算问题咨询委员会认为，后勤基地两个地点的核心职能仍然是向联合国维持和平行动提供后勤支助及通信和信息技术服务(A/76/760/Add.5, 第 17 段)。根据秘书长的管理改革，基地将在业务支助部供应链管理厅的管理下，利用成熟的服务级管理框架和作为服务提供方一贯以来的可靠表现，继续将自己定位为全秘书处数字技术及供应链管理领域的服务提供方。此外还有其他专门领域，如培训和会议管理，职业安全和健康。基地仍将是业务支助部客户参与框架的组成部分，以支持该部在已获授权的各个领域提供一系列服务。

6. 2023/24 年期间，后勤基地将在业务支助部供应链管理厅的指导下，继续注重发挥其作为服务和解决方案提供方的作用，重点关注为客户提供服务在所有已获授权领域的影响、创新、效率和可持续性。

7. 作为总体目标的一部分，后勤基地将继续提高能力，从而提供以客户为中心的成果和解决方案。2023/24 年度期间，后勤基地将在以下职能领域交付关键产出：(a) 供应链处；(b) 地理空间、信息和电信技术处；(c) 中央服务处；(d) 布林迪西的业务支助部租户，即战略空中业务中心和外勤中央审查机构股；(e) 和平行动部位于布林迪西的租户，即常备警察能力以及常备司法和惩戒能力。租户单位在行政上向后勤基地报告，但在业务和职能上向各自部门的上级办公室报告。

8. 后勤基地的人力资源按文职人员人数归入各个职能领域和地点。与 2022/23 年度预算相比的人员数目差异已在相关领域下作出说明。

B. 规划假设和特派团支助举措

9. 2023/24 年度，后勤基地将继续使业务与《2030 年可持续发展议程》保持一致，并将可持续发展目标纳入所设想的产出。后勤基地将侧重于简化流程，例如在外地特派团部署智能技术，并根据业务支助部的指导意见提供业务、咨询和战略支助。

10. 后勤基地将力求提高内部效率和全系统的效率，特别是在以下领域：循环供应链、职业安全和健康、会议管理和学习、地下水勘探、地理分析和了解情况。将寻求新的伙伴关系机会，以优化资源。后勤基地将利用与学术界的伙伴关系，而且与特派团支助事务主管和主任保持接触将继续形成全面的解决方案。后勤基地将通过在维持和平特派团增加可再生能源的部署、传授技能和建设能力，争取留下有益遗产、获得与可持续发展目标有关联的利益和实现可持续性。

11. 2023/24 年度拟议共设 448 个员额(143 个国际工作人员和 305 个本国工作人员)、2 个职位和 2 个联合国志愿人员，与 2022/23 年度核定人员编制相比，净增 1 个国际员额和 2 个联合国志愿人员。拟首次在后勤基地设立联合国志愿人员。共计 36 名工作人员将位于巴伦西亚的联合国信息和通信技术设施；2 名工作人员将继续留在科威特联合支助办事处，以支持薪金和其他应享待遇处理的集中化；412 名工作人员和 2 名联合国志愿人员将派往布林迪西的后勤基地。

12. 后勤基地自 28 年前成立以来，其人力资源一直是为客户提供服务的关键。为了向客户提供所需服务，后勤基地不断适应信息技术和供应链部门的发展步伐。因此，其员工组成和技能需要调整，以跟上客户需求和行业创新，实现规模、范围和生产力效率，并全面拥抱数字化转型。因此，拟作出以下变动：

(a) 在主任办公室设立一个协理数据分析员(P-2)员额；设立 2 个国际联合国志愿人员职位，1 个在主任办公室，1 个在中央事务处处长办公室；

(b) 将 1 名设施管理干事(FS-6)改叙为设施管理干事(P-4)；

(c) 在供应链处内调动 4 个员额：1 个后勤助理(外勤人员)从交货和退货科调至规划支助和采购科；3 个后勤助理(本国一般事务人员)从规划支助和采购科调至交付和退货科。

主任办公室

13. 2023/24 年度期间，拟议主任办公室继续由主任直属办公室和区域航空安全办公室的行政、法律、联络、方案管理和安保职能部门组成。该办公室协助主任和高级管理小组规划、执行、控制和协调所有战略活动，确保后勤基地的善治。主任办公室将继续着重在回收费用的基础上，整合为外地特派团和秘书处以及非秘书处实体提供服务的影响、创新、效率和可持续性。

14. 法律办公室就影响后勤基地业务和活动的法律事项提供咨询、服务和援助，以保护基地的法律利益。法律办公室向基地主任和高级管理团队、基地各个处、科和股以及租户单位提供这种咨询和援助。

15. 安保办公室将继续就布林迪西和巴伦西亚两处后勤基地的安保和安全事务向主任提供咨询意见。该办公室协助执行安保措施，以确保联合国人员安全和有保障地开展活动，并通过安保调查和分析确保后勤基地所有房地产的安保和安全。该办公室与秘书处安全和安保部保持有效协调，并在后勤基地提供安保和安全服务。

16. 联络小组将协助执行东道国协定，并将继续通过在意大利和西班牙当地社区开展宣传和外联活动以及培育伙伴关系，促进基地的利益。该小组将与广泛的利益攸关方合作，确定旨在通过加强社区联系和强化后勤基地向联合国秘书处客户提供的服务来支持工作人员福祉的项目、方案和战略。此外，在后勤基地 2024 年庆祝成立 30 周年之际，该小组将发挥领导作用，巩固和发展这一基础，并提醒联合国大家庭，后勤基地在面对当今挑战时具有适应性和敏捷性的潜力。

17. 后勤基地继续注重发展强有力的客户关系职能。请求设立一个国际联合国志愿人员职位担任新闻干事，以更好地协调和交付，是这一做法的一部分。后勤基地将利用其资源：(a) 加强能力，使联合国所有实体、潜在伙伴和客户以及会员国能够获得所有任务领域的信息；(b) 提高知名度和客户关系，重点是战略规划和执行；(c) 促进更牢固的关系和伙伴关系，以更有效地促进执行客户的任务。

18. 在拟设的新协理数据分析师(P-2)的支持下，后勤基地将根据《秘书长关于支持各地各方采取行动的数据战略》，合并数据驱动的决策和影响分析。分析师将协作生成数据分析、报告、可视化、演示、看板和记分卡。这一能力将使主任能够通过关注关键业绩指标和数据驱动、基于风险的决策来管理业绩和客户满意度。

19. 区域航空安全办公室将继续制定和实施业务支助部航空安全方案和安全绩效监测业务解决方案，以便监测作业安全，评估安全风险，开展安全保障活动，处理安全和技术报告，从而支持落实联合国航空安全政策、标准和程序。该办公室还将继续负责通过制定和提供联合国量身定制的航空培训和提高认识活动进行能力建设。

中央服务处

20. 中央服务处将继续在人力资源、培训、财务和预算、采购、行政和方案管理、大院支助领域为后勤基地的内部业务集中提供机构支助和服务，同时向秘书处、联合国外地特派团和外部客户提供职业安全和健康以及会议和学习管理领域的服务。鉴于地理空间、信息和电信技术处和供应链处这两个提供服务的支柱服务内容扩大而且越来越复杂，中央服务处将继续发挥促进作用，并使租户单位侧重于提供其技术专长范围内的服务和职能，并为其客户群服务。

21. 在中央事务处内，职业安全和健康股由保健管理及职业安全和健康司指导，向行动支助部、维持和平特派团和政治特派团以及联合国秘书处其他实体提供技术和业务支助，包括业务和技术标准的制定、事故数据管理、事件应对和风险评估以及为联合国外勤人员举办外勤职业安全和健康培训课程。该股包括一个诊所，该诊所继续向后勤基地及其所有托管人员提供医疗咨询，并为现场的紧急情况和急性疾病提供支助。

22. 在 2022/23 年期间，工作人员和访客在解除冠状病毒病(COVID-19)限制后返回工作场所。这使诊所能够在 2022/23 年度恢复与预防、教育和职业病健康风险评估有关的活动。2023/24 年度将继续开展这些活动，同时监测该大流行病和任何新传染病的暴发。所有活动的管理确保所有人员和客人的安全操作。后勤基地还将能够利用该小组的专家协助，向联合国秘书处和其他实体提供支助。

23. 中央服务处将通过会议和学习中心，以远程和现场两种方式组织会议、讲习班和其他学习活动提供支助。此外，会议和学习中心正在进行数字化转型，以跟上培训和会议领域的变革，并为客户提供远程以及虚拟传授和参与这两种不同的解决方案。为设施配备设备，使其同时具有提供现场和远程参与可能性的混合功能，是达到的第一个里程碑。

供应链处与战略部署物资储存

24. 2023/24 年度期间，供应链处将继续以客户为中心提供服务，着重创新、效率、透明度和绩效。供应链处作为业务支助部供应链管理厅的一部分，力求不断改进流程，开发和强化资源，并采用业务做法和行之有效的概念，以提高为外地服务的能力和实力。该处根据利益攸关方协商产生的需求和端到端供应链管理流程，合并了四个重点领域的业务。这四个重点领域是：(a) 创新和基础设施支助，包括特别注意环境方面的支助能力；(b) 供应网络管理，包括战略部署物资储存；(c) 全球物资的寿命周期管理；(d) 仓库和分销活动。

25. 该处还将继续与地理空间、信息和电信技术处以及总部的辅助和外联处协作。供应链处将继续着重仓库活动的供应链流程数字化，并着重资产和财产的跟踪和监测。与地理空间、信息和电信技术处的联合举措，如三维打印即服务，与辅助和外联处合作将战略部署物资储存目录数字化，以及推出方便客户的集中订购平台，都是这种以客户支持和效率为重点的内部协作的例子。规划和采购支助科内的“解决方案工厂”是后勤基地的内部创新中心，负责开发、制作原型、测试和检查合适的设备和解决方案，供外地客户使用，特别是在工程资

产(发电机和重型工程设备)再生以及翻修特派团贵重的发电机组以供再利用等领域；侧重于智能操作技术，如物联网和机器人技术，并在企业供应链解决方案和流程整合方面与辅助和外联处合作，这是朝着逐步和实际做法迈出的成功一步，目的是为设施和基础设施支助所有领域的具体挑战制定和提供可持续解决方案。

26. 供应网络管理致力于通过由布林迪西全球联络中心、拥有区域库存的乌干达恩德培区域部署物资储存小组和供应商管理的储存地点组成的供应网络，优化直接向外地客户供应解决方案。后勤基地将继续为区域部署物资储存的运作提供必要的指导和支助。第一批区域储存已于 2022 年 9 月在恩德培部署储存。

27. 优化下游供应网络，包括从后勤基地向客户运送货物和提供服务，对于危机和紧急情况以及保障行动至关重要。这包括优化入境后勤规划、请购、采购、战略部署物资储存(包括区域部署物资储存)的管理、联合国储备物资储存以及血液、服饰和疫苗等专门类别的管理。

28. 全球物资生命周期管理将继续确保本组织物资和资产的有效性并改善其利用率，包括对物资管理、预防性维护和备件管理进行有效监督和业务治理。全球材料生命周期管理和循环供应链的一个关键要素是，通过高价值和低利用率资产和设备的回收、翻新和再利用，材料有可能进入第二或第三个生命周期。

29. 仓储和配送能力继续侧重于提高整个流程的可见性，最终目标是提高准确性和效率。这些努力在目前正在布林迪西进行的“智能仓库”项目下合并进行。该项目旨在改进仓库流程，在“团结”项目模块下精简这些流程，优化现有资源，并可能通过纳入“团结”项目的技术实现人工交易自动化。在未来一段时间内，转型将继续处于测试和原型阶段。

规划和采购支助科

30. 规划和采购支助科将继续在特派团和其他实体的整个生命周期提供与规划和采购活动有关的服务，并将加强创新和基础设施支助、战略部署物资储存和供应网络管理以及环境技术支助服务这些重点领域。

31. 在创新和基础设施支助重点领域，该科将继续作为供应链管理厅的联合创新中心，关注工程支助，支持类别管理人员进行技术规划和设计，并与负责企业应用和流程整合解决方案的辅助和外联处一起，根据各种类型的伙伴关系和谅解备忘录安排，与学术界和商业实体合作，探索和开发智能运营解决方案。

32. 在供应网络管理能力方面，该科将运作和优化战略部署物资储存的使用，并监督区域部署物资储存。

33. 环境和技术支助能力将继续在该科内运作。该科将为解决环境问题提供使能能力，特别是为需要专门技术和业务支助的货物和服务提供使能能力，以落实特派团的环境管理计划。

交货和退货科

34. 交货和退货科将继续提供与物资的实物运输有关的服务，加强仓库和分发业务的重点领域。该科将继续负责后勤基地管理的所有库存(包括战略部署解决方案物资储存、后勤基地的物资储存、联合国储备和伙伴拥有的物资储存)的入库交货协调、验收、仓储和出库物流职能。

35. 由于在成本回收基础上向维持和平行动以及联合国各机构、基金和方案等其他客户提供的后勤和进出货运服务增加，调度程序变得更加复杂。这些服务包括提供设备维护、后勤基地仓库储存设备的出入库服务、远程财产管理服务、仓储、工程服务，以及在紧急情况下提供支助，以应对全球危机，如乌克兰和海地的人道主义危机以及 COVID-19 大流行疫情。

36. 该科还将提供物资和全球财产管理服务以及逆向后勤业务，以支持特派团，并将着重从目前的线性供应链过渡到循环供应链，用出于最大限度地再利用、回收和重新调整用途的目的而购置的不动产、厂场和设备取代计划报废和处置的不动产、厂场和设备，并允许从外地实体有管控地返还到全球供应链网络内的集中存储库这一流程。这一举措以购置价值高、利用率低的废旧设备为目标，以便将其重新纳入现役。该举措正在 2022/23 年度试行。

地理空间、信息和电信技术处

37. 数字化和科技转型的快速步伐凸显了技术的力量。秘书长的改革、《秘书长关于支持各地各方采取行动的数据战略》和秘书长提出的新技术战略，突出了技术在努力加速实现《2030 年可持续发展议程》方面必须发挥的核心作用，其中包括实现目标 6：清洁饮水和卫生设施；目标 7：经济适用的清洁能源；目标 9：产业、创新和基础设施；目标 11：可持续城市和社区；目标 12：负责任的消费和生产；目标 13：气候行动；目标 17：促进目标实现的伙伴关系。此外，联合国维持和平行动数字化转型部门联合战略旨在使特派团能够更有效地执行任务，并通过利用数字技术的潜力加强维和人员的安全和保障。后勤基地地理空间、信息和电信技术处仍将是所有这些努力的核心，确保其活动与本组织的数字转型工作保持一致。

38. 地理空间、信息和电信技术处作为支持外地行动和更广泛的秘书处并提供技术服务和解决方案的弹性业务枢纽，继续发挥作用。从为“团结”等机构系统提供集中连通、托管和监测服务，到提供地理空间信息系统和解决方案、强有力的信通技术服务管理进程、防范日益增加的网络安全威胁，再到利用和运行创新和新兴技术，该处在支持全球数字信通技术业务方面提供服务超过 25 年。

39. 2023/24 年度期间，数字技术将继续包括信息技术和已经数字化的业务技术部分，两者都由物联网桥接。后勤基地的数字技术将信息技术、运行技术和通信技术融为一体，达到了仅靠其中任何一种技术都无法达到的功能水平和自动化水平。

40. 地理空间、信息和电信技术处在 2022/23 年度利用创新和新技术方面的专门知识和能力，在后勤基地设立一个物联网卓越中心。该处已经展示 Unite 外地远程基

基础设施监测系统等举措的成功示例。这是一个环境友好型技术生态系统，使各种基础设施设备、传感器和系统能够通过物联网连接起来，优化现有无线基础设施的使用，并为维和人员创造更高效、更安全的工作环境。Unite 外地远程基础设施监测系统目前已在 10 个维持和平行动中实施(联合国中非共和国多层次综合稳定团(中非稳定团)、联合国马里多层次综合稳定团(马里稳定团)、联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)、联合国驻塞浦路斯维持和平部队、联合国驻黎巴嫩临时部队、联合国阿卜耶伊临时安全部队(联阿安全部队)、联合国科索沃临时行政当局特派团、联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)、联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组(印巴观察组)和联合国索马里支助办事处(联索支助办)，并将继续在其余维持和平行动推广，利用约 30 000 个数据收集点，来生成动态、实时的数据，以便做出更明智的决策，实现设备的预测性维护，延长正常运行时间，减少水、能源和燃料消耗。目前正在供应链管理厅的密切支持下，以“智能城市”技术为基础，将生态系统发展成为一个更广泛的“联合国智能营地”工作方案。这些举措表明，云计算和物联网技术通过加强数据收集、分析和更知情的决策，在支持维持和平行动任务方面产生了积极影响。这反过来又提高了运行效力，减少了环境足迹，创造了积极的遗产。在过去三年中，Unite 外地远程基础设施监测系统为执行实体带来了许多好处，包括业务效益、更好地利用资源、加强环境管理和改善安全保障。通过 Unite 外地远程基础设施监测系统，各实体提供了更多的服务：延长设备寿命；提高效率或优化消耗；促使供应链规划更加合理；提高分析能力；减少对环境的影响；改进数据驱动的环境监测和管理；提高文化和环境意识；减少工作人员面临的安保和安全风险；以及加强安全和对局势的认识。

41. 该处还将在供应链管理厅的指导下，继续发挥弹性业务枢纽的作用，支持和提供技术服务和解决方案，如分析、看板、主要业绩指标以及企业应用程序流程设计和整合。该处将根据在 COVID-19 大流行期间的经验，继续提供可靠、弹性、创新的智能数字技术解决方案和支助，确保外地特派团和总部的工作人员能够使用“团结”系统、视频会议、iNeed 和电子邮件等关键企业系统。

42. 为了建设复原力并缓解风险，地理空间、信息和电信技术处继续在两个地点部署，但以统一、单一的服务模式提供服务。将核心人员配置能力与可根据服务需求扩缩的合同和管理服务能力相结合促成该处工作取得成功。

43. 如下文表 2 所示，在 2023/24 年度，该处将继续根据后勤基地的任务规定，在费用回收的基础上向维持和平特派团和其他联合国实体提供基础设施和业务支助。此外，该处将继续利用两种不同但相辅相成的服务提供办法，将集中支助服务和远程支助服务结合起来。集中支助服务继续发挥后勤基地在确保关键企业系统连接、托管和监测支助方面的关键作用，而远程支助服务则使后勤基地能够向世界任何地方的用户提供高技能、标准化和一致的支助。

44. 地理空间、信息和电信技术处作为技术支助服务和创新解决方案的卓越中心，将保持其数据中心三级认证、国际服务管理认证(国际标准化组织(ISO)20000 标准)和信息安全管理系统认证(ISO 27000 标准)，以此作为持续服务和信息安全

改进流程的一部分，向最终用户和本组织保证适当的质量。该处将继续通过其完善的服务管理框架与客户积极接触，确保最佳服务价值和持续共同创造价值。

45. 继续需要反应迅速的可靠的远程工作平台和工具，并需要增强视频会议服务以应对 COVID-19。这一需求的推动下，地理空间、信息和电信技术处将继续优化能力，以便根据需要提供包括大会、安全理事会和附属机构会议在内的高级别视频会议，以及其他远程工作平台。此外，该处将利用专门知识，向外地特派团和其他客户提供创新数字技术产品和方案，支持数据驱动的知情决策，并优化业务。

46. 该处的四个科(客户解决方案交付科；基础设施业务科；技术开发、设计和规划科；以及服务和信息安全管理科)将继续通过预先确定的最佳做法和标准流程框架提供服务。

客户解决方案交付科

47. 客户解决方案交付科将参与地下水勘探支助活动；开发创新的地理空间解决方案，例如环境行动计划自动化和外地远程基础设施监测的地理可视化，以及与业务支助部辅助和外联处合作开发联合国智能营地可视化解决方案，并向秘书处和外地特派团开发和扩大联合地图倡议，以提供最新和准确的基本地图和行动地图以及影像、搜索和导航解决方案，并增强企业应用程序，例如 Unite Aware、Situational Awareness Geospatial Enterprise、Unite 现场远程基础设施监测、环境行动规划和性能、数字无线电系统和其他平台。

48. 客户解决方案交付科计划与特派团密切合作开展的其他项目包括：增强环境行动规划和绩效应用程序(e-App)，用于记录特派团的环境足迹；进一步开发和推出“记录事件”应用程序，记录特派团内部的事件信息；进一步开发和推出设施和基础设施管理和监测解决方案，并将其扩展到更多的特派团。

基础设施业务科

49. 该科将继续支持外地行动和总部以外办事处，提供关键的通信和企业系统，并努力实施云和外地远程基础设施监测物联网平台，以监测关键基础设施(电力、发电机、燃料和水)和环境系统(废水处理厂)。此外，计划在 2023/24 年度继续进一步开发和加强旗舰模块产品线(M-方案)，以支持外地特派团。

技术开发、设计和规划科

50. 该科监督创新和新兴技术的管理：研究、确定和评价应对特派团挑战的现有解决办法；开展概念验证和试点项目，为维持和平特派团引进新能力；精简或加强现有做法并使成功的技术标准化。这些活动是任何数字化转型议程的核心。2023/24 年度，该科计划进一步支持维持和平行动，通过实施无人驾驶飞机系统和反无人驾驶飞机系统以及实时视频分析相关技术，提高对局势的认识。将酌情向军事人员、安全和安保部、地雷行动司和其他文职人员提供培训，以支持在保护联合国人员和平民方面作出更好的决策。

51. 该科将继续与供应链管理厅的辅助和外联处合作，在应用创新技术产品和方案方面发挥关键作用，并侧重于提供项目和方案管理服务，包括支持 Unite 外地

远程基础设施监测系统、联合国智能营地和 Unite Aware 系统，以确保可靠和数据驱动的决策，以及对联合国和平行动的情况了解和信息分析采取全面综合办法；并利用和优化虚拟、增强和混合现实等扩展现实技术的使用，增强服务交付。

服务和信息安全管理科

52. 服务和信息安全管理科将继续设计和更新信息技术服务管理程序，确保遵循共同的信息技术服务管理框架，为联合国秘书处所有实体提供全球信通技术援助；确保与全球信通技术服务客户持续沟通，通过完善的服务关系管理框架跟踪其需求和反馈；根据组织云战略，进行特派团云迁移评估并实施云监测；对全球客户特定信通技术基础设施进行全天候监测；支持全球服务台提供一级援助服务；根据信息和通信技术厅(信通厅)网络安全报告的信息安全漏洞，跟踪成功实施所需控制措施的情况；确保后勤基地遵守信通技术安全政策；协调灾后恢复工作和全球基础设施安全评估；更新后勤基地灾后恢复计划，并对布林迪西和巴伦西亚之间的卫星和网络关键部件定期进行故障切换测试，确保能有效复原。

可扩缩模型

53. 根据立法机构的建议，对现有的可扩缩模型进行了年度审查和完善。行预咨委会最近注意到为完善可扩缩模型所作的努力，并回顾其经大会第 75/295 号决议核可的建议，即进一步完善可扩缩公式，特别是对可扩缩性作出明确定义，确定可扩缩活动，确保可扩缩模型适用中的一致性，并确保所有可扩缩模型都考虑到工作量和增效等因素(A/76/760/Add.5，第 48 段)。这一建议业经大会第 76/277 号决议认可。

54. 多年来，鉴于工作的性质和范围，后勤基地的服务更具全球性和咨询性，因每个特派团或每组特派团的具体情况而异，与业务援助部的需求相关。后勤基地在数量和类型上扩大了所提供的服务，从一个传统的面向交易的组织发展成为技术和供应链领域的成熟服务提供商，能够在环境技术支持、清算援助和物联网技术等领域为客户提供广泛的复杂援助和定制化咨询服务。

55. 后勤基地可扩缩模型的一个关键原则是确保核心服务和援助能力以及保留关键领域的关键知识和技能，该模型可定义为根据对其服务的需求扩大或缩小的能力。随着工作量的波动和增加，视需要由订约承办事务和能力予以补充。这些订约承办能力包括与联合国其他实体签订的协议，这些协议每年修订，并根据需求和计划交付成果进行扩缩调整；与商业供应商签订的合同；以及使用个体订约人。例如，外部能力被用来补充后勤基地核心能力在连接、托管和监测关键信通技术系统方面的服务。过去十年来的事实证明，后勤基地模式的敏捷性和灵活性是援助中心的重要组成部分，极大地推动了中心的工作。

56. 通过这一办法，后勤基地已证明有能力调整其业务，以支持客户的需求，这对于确保整个联合国系统的业务连续性和应对计划外、紧急和复杂的请求至关重要。过去一年，后勤基地除了已分配的计划任务外，还采取了一些额外举措。从联合国介入东欧冲突开始，后勤基地供应链处就在成本回收基础上为联合国秘书处以及联合国各机构、基金和方案提供后勤和服务援助方面发挥了主导作用。自

2022年3月以来，后勤基地一直参与为人道主义事务协调厅、安全和安保部及其他客户供应和交付设备和库存。

57. 除了上文所述的例外情况外，许多与正常业务有关的计划产出都超出计划范围，通过服务需求的波动以及后勤基地如何进行调整以满足需求，显示了后勤基地可扩缩模型的效用。例如，在2021/22年度期间，供应链处完成了工程项目的规划和设计以及15个一揽子招标，比计划假设的5个招标多200%，在地方、全球和总部各级共协调了147次规划会议，供应链利益攸关方在会上会晤并审查了供应链需求状况、采购、购置和交付计划。这比50次会议的计划成果增加了194%。部署后勤基地特派团支助小组以支助外地特派团的现场后勤业务和环境管理的特派团从计划的30个支助小组增加到实际部署的38个(26.7%)。地理空间、信息和电信技术处的定位情报报告和地理分析制作增加了113.8%。地下水和次表层服务(如水井修复)增加了63.3%。地理空间服务对用户的支助增加了43.4%。提供的项目管理办公室支助增加了30%，而提供的全面项目管理服务增加了100%。提供信通技术解决方案(包括解决方案的开发、设计、概念验证和向联合国各实体过渡)比计划假设增加了50%。除后勤基地工作人员外，所有这些额外任务都是通过可伸缩的外部资源完成的。

58. 还应指出，在过去10年中，后勤基地的总预算跟随联合国维持和平特派团预算的下降趋势，减少了17%(从71.816亿美元减至59.717亿美元)，而后勤基地向维持和平特派团提供的授权服务组合则有所增加。后勤基地2012/13年度核定预算为6860万美元，而2022/23年度核定预算为6600万美元，减少了260万美元(3.8%)。此外，美元购买力的下降(基于通货膨胀因素)更为明显，因为美元自2012年以来已失去约27%的购买力。¹ 尽管呈下降趋势，但后勤基地作为外地特派团日益增长的服务提供者和伙伴，显示了其适应能力和复原力，能够提供范围大得多的服务。

59. 在过去10年中，供应链处受权在环境技术支助、外地合同执行情况管理、供应链规划支助和“解决方案工厂”等领域提供更多的关键职能。这样做是为了满足外地的需求，并与环境风险管理等组织要务保持一致。在同一期间，地理空间、信息和电信技术处也在其业务组合中增加了若干服务。该处发展了全球支助服务，带来了广泛的好处。例如：(a) 全球信通技术基础设施监测服务，旨在监测特派团内的关键信通技术系统，以缩短对事件的反应时间，提高系统可用性；(b) 物联网基础设施支助服务(Unite 现场远程基础设施监测)，这是一个正在推广到所有外地特派团的外地基础设施远程监测系统，在业务管理、资源管理和环境管理领域产生了效益；(c) 中央支助特派团关键通信基础设施，在后勤基地为外地关键数字无线电通信系统提供集中支助，通过避免在多个外地行动重复支助服务和基础设施的费用，为本组织节省业务和资源。

60. 就中央事务处而言，其组合中增加了若干服务和职能，后勤基地以同样数量的工作人员提供了更多的服务和职能。例如，巴伦西亚联合国信息和通信技术设

¹ <https://data.oecd.org/price/inflation-cpi.htm#indicator-chart>。

施的建立和扩大导致采购货物和服务合同以及人力资源股工作人员管理、征聘和上岗流程增加。在过去 10 年中，供应链处、地理空间、信息和电信技术处以及租户单位提供的服务大幅增加，导致中央事务处的工作量增加。与此同时，自 2018/19 年度设立职业安全和健康股以来，维和行动提出的提供技术和业务支助的请求大幅增加。

61. 本概览显示后勤基地如何表现出相当大的适应能力和复原力，以现有资源或减少的资源提供更多的法定服务。

62. 根据上述经验和做法，在后勤基地与供应链管理厅和业务支助部组织协调的背景下，对拟议的人员配置表格和资源进行了分析和更新，确保所需资源与预期交付成果之间的持续可扩缩性。核心工作人员与合同工作人员相结合，继续使基地能够有效应对计划内需求和意外的紧急情况和危机。

占用布林迪西和巴伦西亚设施的订约人和人员

63. 大会第 69/309 号决议核可了载于行政和预算问题咨询委员会报告的建议(A/69/839/Add.9, 第 55 段)，即请秘书长在今后关于后勤基地的预算文件中提供资料，说明占用布林迪西和巴伦西亚设施的所有人员情况，并详细说明行政和费用回收安排、租金和维护费用、收讫收入，以及关于联合国房地使用情况的任何其他相关资料。正如大会第 76/277 号决议所核可，行预咨委会注意到联合国系统在巴伦西亚的存在越来越多，并建议大会请秘书长提交一份关于正在进行的转型的明确战略，包括资源和增效措施概览，供大会审议(A/76/760/Add.5, 第 30 段)。

64. 2023/24 年度期间，后勤基地将继续利用费用回收框架，接纳其他实体的支助人员在布林迪西和巴伦西亚办公。该框架将用于支付与非后勤基地支助人员共用设施有关的费用，并用于向非维持和平客户实体提供支助，后勤基地与这些实体订立了在全额费用回收基础上提供服务的服务级协议。根据大会第 72/266 B 号决议核准的秘书长管理改革，后勤基地的客户群发生了变化，由业务支助部供应链管理厅管理，不仅向和平行动客户提供服务，而且向整个联合国秘书处提供服务，这是根据费用回收安排进行的。与保洁、园艺、安保和维修等设施服务有关的支助人员费用将予以回收。2023/24 年度期间，后勤基地还将接纳联合国日内瓦办事处、儿基会和国际移民组织(移民组织)的工作人员在此办公。巴伦西亚联合国信息和通信技术设施接待的人员数目增加的主要原因是，应西班牙政府邀请，2021 年期间部署了更多联合国系统实体(如移民组织和儿基会)迁入巴伦西亚设施。西班牙政府通过互换照会，同意将西班牙境内的这些实体安置于巴伦西亚的信通技术设施房地，为这些实体开展信通技术业务提供便利。接纳这些实体办公的费用将根据相关服务级别协议回收。因此，巴伦西亚设施接待的人员数量的上述增长不是秘书处或业务支助部对该设施实施转型战略的结果，而是西班牙政府与联合国系统各实体(如移民组织和儿基会)双边接触的结果。虽然联合国系统在巴伦西亚的存在有所增加是上述双边接触的结果，但秘书处注意到，这种存在的增加确实有可能实现协调和资源效率。联合国大家庭的信通技术部门在巴伦西亚联合国技术中心同地办公，在“联合国一体化”的背景下实现了重要的协同增效。特别是：运营和维护设施的成本，例如安保、水、电、废物、设施管理和清洁服务

等，都被记录下来并分摊给设施的所有占用者，以得出办公空间的人均费率。这一费率是向使用该设施的联合国系统实体，如儿基会和移民组织收取的。因此，增加设施占用率的一个好处是降低了人均总成本。例如，与 2020/21 年度相比，2022/23 年度办公空间费率(以小隔间来计算)减少了 20%。

65. 后勤基地与非业务支助部客户实体签有服务级别协议。通过费用回收框架，可以回收为这些实体提供支助的非后勤基地支助人员使用设施的费用。按照合同安排的规定，对于为业务支助部和外地特派团项目工作的联合国项目事务署(项目署)和国际电子计算中心人员，将不回收费用。

66. 据估计，将有 862 名来自其他实体的全职支助人员占用后勤基地的房地，其中 825 人将提供与通信和信息技术有关的职能，其余 37 人为联合国外勤人员工会人员、主数据管理团队人员和在布林迪西的其他联合国人员(见表 1)。后勤基地订约人的所需资源列入本预算，其他联合国实体人员及外部订约人的所需资源则通过其他资金来源供资。

表 1
订约人和非联合国后勤基地人员占用基地房舍情况分析(按地点列示)

实体	2021/22 年度 实际数	2022/23 年度 估计数	2023/24 年度目标数			服务级别协议/ 费用偿还(是或否)
			布林迪西	巴伦西亚	共计	
国际电子计算中心						
业务支助部客户	82	69	39	33	72	否 ^a
非业务支助部客户	245	168	36	213	249	是 ^b
小计(国际电子计算中心)	327	237	75	246	321	
联合国项目事务署						
业务支助部客户	170	148	42	86	128	否 ^a
非业务支助部客户	3	29	—	3	3	是 ^b
小计(联合国项目事务署)	173	177	42	89	131	
联合国儿童基金会	81	100	—	140	140	是
国际移民组织	11	30	—	30	30	是
联合国日内瓦办事处	3	—	—	4	4	是
其他联合国订约人^c						
信息和通信技术厅——网络安全处订约人(须回收费用)	—	—	1	8	9	是
信息和通信技术厅——业务支助司的订约人(须回收费用)	—	—	—	2	2	是
信息和通信技术厅——企业解决方案处的订约人(须回收费用)	7	—	4	9	13	是
不应回收费用的其他订约人	152	150	78	74	152	否
小计(其他订约人)^c	159	150	83	93	176	

实体	2021/22 年度	2022/23 年度	2023/24 年度目标数			服务级别协议/ 费用偿还(是或否)
	实际数	估计数	布林迪西	巴伦西亚	共计	
其他人员(联合国员额)^d						
信息和通信技术厅-业务支助司	—	—	—	1	1	是
信息和通信技术厅-企业解决方案处	9	10	—	22	22	是
“团结”系统主数据管理人员	9	10	5	5	10	否
联合国外勤人员工会	4	4	4	—	4	否
和平行动部法治和安全机构厅安全 部门改革常设能力	1	1	1	—	1	是
其他人员 ^e	9	13	11	11	22	否
小计(其他人员)	32	38	21	39	60	
共计	786	732	221	641	862	

^a 根据合同协议为业务支助部和和平行动项目工作的国际电子计算中心和项目署人员。对于这些人员不回收任何费用。

^b 为非业务支助部客户服务的国际电子计算中心和项目署人员的设施占用费用通过维和费用回收基金回收。

^c 对于为联合国和平行动项目工作的实体或订约人，不回收任何费用；订约人费用在各个和平行动的拟议预算中编列。

^d 其他人员类别指设在后勤基地、但不列入后勤基地人员配置表的联合国秘书处人员。

^e 2023/24 年度期间，员额细目如下：安全和安保部员额 3 个；后勤基地预算外员额 15 个(地理空间、信息和电信技术处 13 个员额；1 个高级信息系统干事(P-5)、3 个信息系统干事(P-4)、4 个信息系统干事(P-3)、1 个行政助理(G-5)、1 个联络助理(G-6)、1 个护士(GS-6)、1 个高级外勤安保助理(G-7)和 1 个设施管理助理(G-6)；供应链处 2 个员额；1 个财产管理干事(P-3)和 1 个财产管理助理(G-6)；后勤干事(P-4)预算外员额 1 个；环境事务干事(P-3)员额 1 个；以及空中业务助理(FS-6)员额 2 个。

向其他实体提供的服务和费用回收

67. 大会第 [70/288](#) 号决议核可行政和预算问题咨询委员会的建议，即应使大会更好地了解向其他秘书处实体和非秘书处实体提供的服务，并全面了解向后勤基地提供的资源；今后提交的预算和执行情况报告应列入关于向秘书处其他实体和非秘书处实体提供的所有服务的支出和收入资料([A/70/742/Add.9](#)，第 68 段)。大会第 [74/282](#) 号决议核可行政和预算问题咨询委员会的建议，即应向大会提供全面和更透明的资料，说明向不同实体提供的服务([A/74/737/Add.6](#)，第 26 段)。行预咨委会在随后的报告(经大会第 [75/295](#) 号决议核可的 [A/75/822/Add.10](#) 和经大会第 [76/277](#) 号决议核可的 [A/76/760/Add.5](#))中重申了这一建议。

68. 如下文所详述，后勤基地将继续协调在费用回收的基础上，向非维和行动、联合国机构、基金和方案提供信通技术和供应链服务。

69. 在 2023/24 期间，后勤基地将利用“团结”系统服务交付功能，在费用回收的基础上提供连通服务、数据存储、云服务、电信、数据中心托管服务、应用程序托管服务、活动监测、园地服务、地理空间信息系统服务、信通技术安全和业务复原力服务。此外，后勤基地将在费用回收的基础上提供培训、仓储、维修和

远程财产管理服务。这些可回收的费用根据核定服务费率卡计算，主计长办公室每年对费率卡进行审查，并须经主计长批准。估计收入和支出不重复已列入后勤基地 2023/24 年度拟议预算的任何拟议资源需求。表 2 按客户实体列报了预期收入，表 3 按类别列报了支出估计数。估计数不包括为各维持和平特派团编入预算的由后勤基地集中管理的合同数额。

表 2
2023/24 年度费用回收估计数分析

(千美元)

接受支助的实体	提供的服务	数额
地理空间、信息和电信技术处		
内部回收		
信息和通信技术厅	托管服务；数据存储；连通服务；事件监测；平台服务；应用服务	7 484.3
非洲经济委员会	连通服务；云服务	666.1
联合国人权事务高级专员办事处	地理空间信息系统服务；专业咨询服务	654.1
人道主义事务协调厅	托管服务；数据存储；应用服务；连通服务；事件监测	569.9
联合国索马里支助办公室	应用服务	435.2
联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处	托管服务；数据存储；连通服务；事件监测；专业咨询服务	344.6
安全和安保部	地理空间服务；应用服务；维护、仓储和物流；物业管理服务	240.4
经济和社会事务部	托管服务；数据存储；应用服务；连通服务；事件监测	239.9
西亚经济社会委员会	连通服务；云服务	234.7
联合国环境规划署	托管服务；数据存储；互联网连通服务；云服务	217.4
外部回收		
国际电子计算中心	托管服务；连通服务；园地服务	1 409.3
联合国儿童基金会	园地服务；连通服务；托管服务；电信连接服务	770.5
联合国项目事务署	托管服务；数据存储；连通服务；应用服务；事件监测；园地服务	238.1
联合国人口基金	托管服务；数据存储；连通服务；托管服务；应用服务；地理空间服务	177.7
其他实体(各实体 100 000 美元以下)	托管服务；地理空间服务；后勤服务；应用服务；连通服务；监测服务；电信；项目管理；园地服务	789.4
地理空间、信息和电信技术处小计		14 471.6
供应链处		
内部回收		
维持和平行动和特别政治任务	供应链培训	350.0
发展业务协调办公室	远程物业管理服务	128.5
安全和安保部	远程物业管理服务、仓储、物流服务、地面运输服务	124.1
其他实体(各实体 100 000 美元以下)	物流服务、陆运服务、仓储	18.8
供应链处小计		621.4
共计		15 093.0

70. 2023/24 年度期间，后勤基地将利用预计费用回收收入为设想的 15 个一般临时人员职位、9 个国际一般事务人员和 6 个本国一般事务人员提供经费。

表 3

2023/24 年度期间将收回的估计费用分析

(千美元)

类别	地理空间、信息和 电信技术处	供应链处	费用估计数 共计
文职人员			
一般临时人员(国际)	1 374.8	152.0	1 526.8
一般临时人员(本国)	396.4	60.0	456.4
小计	1 771.2	212.0	1 983.2
业务费用			
差旅费	5.0	—	5.0
设施和基础设施	1 112.3	10.0	1 122.3
陆运	—	19.1	19.1
通信和信息技术	11 565.0	—	11 565.0
医疗	8.0	—	8.0
其他用品、服务和设备	10.0	380.4	390.4
小计	12 700.3	409.5	13 109.8
所需资源共计	14 471.5	621.5	15 093.0

租户单位

71. 后勤基地将继续让租户单位驻留并向其提供支持，包括向和平行动部报告工作的常备警力和常备司法和惩戒能力；向业务支助部报告工作的战略空中业务中心和外勤中央审查机构股。租户单位所需资源见表 4。

表 4

2023/24 年度期间租户单位所需资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

	常备警力	常备司法和 惩戒能力	外勤中央 审查机构股	战略空中 业务中心	租户单位 共计
文职人员					
国际工作人员	5 531.0	1 005.4	458.3	1 022.8	8 017.5
本国工作人员	128.4	64.2	513.8	192.6	899.0
小计	5 659.4	1 069.6	972.1	1 215.4	8 916.5
业务费用					
咨询人和咨询服务	7.5	—	—	—	7.5

	常备警力	常备司法和 惩戒能力	外勤中央 审查机构股	战略空中 业务中心	租户单位 共计
公务差旅	64.1	34.1	15.1	20.4	133.7
通信和信息技术	—	—	0.9	7.1	8.0
其他用品、服务和设备	9.2	—	6.0	13.4	28.6
小计	80.8	34.1	22.0	40.9	177.8
所需资源共计	5 740.2	1 103.7	994.1	1 256.3	9 094.3

常备警力

72. 常备警力由 36 个员额组成，将继续履行两项核心职能，即开设新的和平行动警察部分，以及向现有和平行动中的警察部分提供援助。根据请求，常备警力还将对警察部分进行业务评估和监测。

73. 常备警力还可酌情在费用回收的基础上，有选择地回应秘书处政治和建设和平事务部的请求，以及联合国各机构、基金和方案及其他伙伴在本组织建设和平任务下提出的技术援助需求。

74. 此外，常备警力将继续协助内部汇编、整理及分析信息和统计数据的工作，并编制供联合国警察使用的简编。方法包括报告、评估、实地访问、调查、访谈、会议、讨论和同行审查等。

75. 常备警察能力还将继续加强努力，更有效地准备开办新的和平行动，维持或提高和平行动的机构和业务能力，并向现有和平行动警察部分(包括处于过渡期的警察部分)提供援助。加强努力后将实现以下方面的可计量产出：向现有和平行动警察部分派出援助团、开办和(或)加强警察部分、开展常备警力专家技能发展方案以及支持向现有警察部分派出评估团。常备警察能力将继续参与和平行动部和各和平行动警察部分的互动，加强其作为全系统服务提供者的作用。

76. 常备警力预计，2023/24 年度期间，将继续收到联合国外地行动和其他伙伴提出的支助请求。常备警力还预计，随着 2023/24 年度旅行限制进一步减少以及与大流行病有关的规程放宽，常备警力将得以更及时地向和平行动部署工作人员。

常备司法和惩戒能力

77. 常备司法和惩戒能力由 6 个员额和 1 个行政职位组成，将在 2023/24 年度继续履行核心职能，特别是为和平行动提供开办司法和惩戒部分的能力，早日实施过渡，并加强现有和平行动的司法和惩戒。常备司法和惩戒能力将在方案执行和监督方面提供实质性专门知识和支助，继续支持司法和惩戒部分规划和执行已获授权的法治相关方案。它还将响应“以行动促维和+”倡议，继续根据外地特派团的要求进行业务评估和评价，最终确保有效、一致和协调地执行法治授权任务，支持特派团的政治战略。

78. 在 2023/24 年度，预计联合国一些特派团将需要关键的战略和专门支助，且需求会保持很高，继续超出现有能力。预计的需求涉及法治过渡规划和实施、法

治方案拟订、调查和起诉助长冲突的罪行、促进改革和问责战略(包括在与冲突有关的性暴力方面)、促进性别平等的监狱改革和管理(包括监狱安全和重返社会战略)、司法治理和独立,以及其他需求。为此,常备司法和惩戒能力提供特派团环境中通常不具备的专家能力。更为普遍的是,过渡中特派团工作人员逐渐减少,因此对常备司法和惩戒能力部署需求增加,以促进顺利过渡,防止再次陷入冲突。

79. 常备司法和惩戒能力将响应并优先处理和平行动部以及随后政治和建设和平事务部提出的支助请求,重点是开办、过渡规划和实施以及在特派团缺乏足够能力或专门知识的领域有针对性地支持法治。根据主管和平行动和业务支助的副秘书长于 2021 年 7 月通过的关于常备司法和惩戒能力职能和组织的政策,常备能力将继续加强其技能,并通过专门培训使它们了解联合国的政策和标准,不断满足对专门知识的需求。

80. 此外,鉴于秘书长认识到常备司法和惩戒能力作为全系统服务提供者的作用,需要更加协调一致的法治支助,并考虑到维持和平行动特别委员会期望秘书处更加重视支持东道国的预防冲突优先事项,将越来越多地要求常备司法和惩戒能力与联合国各机构、基金和方案、驻地协调员办事处或其他联合国实体分享专门知识,特别是在全球法治协调中心的主持下进行分享。

外勤中央审查机构股

81. 外勤中央审查机构股在职能上向业务支助部支助业务厅人力资源服务司报告,由外勤中央审查机构秘书处和证明人调查股组成,共有 11 个员额。随着 2021 年 7 月 1 日起工作人员甄选制度的修订,该股任务扩大。该股现根据经修订工作人员甄选制度的执行要求,向外地实体提供业务支助,并进行地方合规审查和证明人核实。该股通过提供培训和审查协调,继续担任外地实体国际征聘审查秘书处,并继续处理外地实体的证明人核实。

战略空中业务中心

82. 战略空中业务中心是业务支助部供应链管理厅的一个租户单位,由 10 个员额组成。该中心将继续履行以下职能:(a) 对所有特派团外飞行进行全球业务控制,为联合国所有客户提供战略空中支助,办理许可手续(飞越和降落),监测和跟踪世界各地的所有战略空运;(b) 对整个联合国机队进行全球机队管理;(c) 提供 24/7 全天候待命医疗后送能力,支持联合国世界各地的所有办事处、机构、基金和方案;(d) 为所有维持和平特派团和特别政治任务提供联合国全球实时跟踪系统技术管理;(e) 核实、核证、处理和核对 8 000 多万美元的空中业务发票。

83. 2023/24 年度期间新设想的目标是,80% 部队轮调在新的长期包机协议下进行,20% 根据协助通知书进行,预计这相当于 6 410 个飞行小时,轮调约 75 000 名部队人员。现有长期包机协议已扩大范围,除现有宽体飞机部分外,还包括另外五个飞机部分,提高行动灵活性和容纳力,确保部队轮调人数增加。为实现上述目标,需要对部队派遣国要求和决策过程进行适当调度整合,以使用宽体飞机长期包机协议,而非协助通知书和(或)短期合同。

所需财政资源差异

84. 拟议文职人员编制为 448 人，包括 143 名国际工作人员、305 名本国工作人员、2 个国际临时人员职位和 2 个联合国志愿人员，共增加 1 个员额和 2 个联合国志愿人员职位。

85. 2023/24 年度财政期间，后勤基地维持和运作所需资源估计数为 66 284 600 美元，与 2022/23 年度核定预算 65 958 600 美元相比，增加 326 000 美元，即 0.5%，原因是业务费用增加。2023/24 年度估计数反映出工作人员费用减少，数额为 43 303 000 美元，比 2022/23 年度核定资源 44 939 600 美元减少 1 636 600 美元，即 3.6%。减少的主要原因是：(a) 欧元兑美元汇率从 2022/23 年度核定预算适用的 0.888 欧元兑 1 美元汇率变为 0.967 欧元兑 1 美元(8.9%)，加上本国一般事务人员空缺率从 2022/23 年度的 4% 增至 2023/2024 年度的 5.9%；(b) 国际工作人员空缺率从 2022/23 年度的 13.0% 增至 2023/24 年度的 15.5%。

86. 业务费用所需资源总额为 22 981 600 美元，比 2022/23 年度核定资源 21 019 000 美元增加 1 926 600 美元，即 9.3%。这主要是由于需要：(a) 购买和安装太阳能电池板，以减少对能源市场的依赖，以及维修设施并进行防水处理；(b) 维持及加强环境行动规划和执行情况应用程序(eApp)，并支持和托管一个开源考试平台；(c) 电力服务合约价格上升。

C. 区域特派团合作

87. 后勤基地将继续在联合国危机和紧急情况应急响应中发挥关键作用，特别是在运输受限的环境中运送个人防护设备、新采购的医疗设备和消耗品等战略部署物资储存。通过作为后勤基地租户单位之一的战略空中业务中心，后勤基地职能进一步扩大，2022 年 12 月后，其能力将保持可扩缩性，以开展 24/7 全天候医疗后送空中业务，与世界粮食计划署(粮农组织)合作，实现联合国全系统的医疗后送机制。

88. 随着恩德培区域服务中心前方支助和部署中心的成立，战略空中业务中心将继续在部队轮调和特别空中业务方面与该中心合作。该中心是区域联络点，负责整合区域内客运的区域空运请求。战略空中业务中心负责提供交通运输服务，途径包括定期部队轮调航班安排或不同空中业务类型的特别航班，包括要人的航班、特级要人的航班、穿梭外交、安全后送、再补给或货物业务、医疗后送和遗体后送² 空中业务。为此目的，该中心对所有联合国备用包机协议进行规划、排期和行使分派任务的权力，并报告承运人的业绩。

89. 此外，区域航空安全办公室还向业务支助部支助的所有特派团提供远程航空安全相关培训服务和安全业绩监督报告。如果在 2023/24 年度期间冠状病毒病(COVID-19)持续大流行，战略空中业务中心将继续支持本组织应对疫情危机。

² 遗体后送——在较偏远地点出现死亡的情况下，作出妥善安排，包括必要时采用联合国遗体后送运输方式，尽快将遗体转移到较中心的工作地点，在那里更有可能进行适当的处理、在需要的情况下进行储存、国际运输或遗体处理(埋葬或火化)。

D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

90. 后勤基地将应请求，在全额费用回收的基础上，支持非维持和平实体、业务支助部、和平行动部、政治和建设和平事务部以及联合国系统各机构、基金和方案执行外地职业安全风险管理方案，重点是预防与工作有关事故。

91. 此外，该基地将在费用回收的基础上，根据服务级别协议向人道主义事务协调厅提供仓储服务，向安全和安保部提供仓储和资产管理服务。该基地还将向粮食署管理的联合国人道主义应急供应站提供电话技术和数据服务支助，向巴伦西亚的儿基会和移民组织提供办公空间。

92. 后勤基地将继续加强与联合国其他基金、方案、专门机构、国际法庭及总部以外办事处的合作，方式包括在回收费用的基础上提供与地理空间信息和电信技术服务以及视频会议服务有关的数字技术服务。该基地还将继续向国际电子计算中心和项目署提供办公空间和其他数字技术服务。

93. 后勤基地主任将继续担任该地区联合国人道主义应急供应站、项目署和国际电子计算中心等所有联合国系统办事处的指定地区安保协调员。联合国信息和通信技术设施的地理空间、信息和电信技术处处长将继续担任该技术设施房地负责人和地区安保协调员，以及西班牙临时指定官员。

94. 大会第 72/266 B 号决议核准了秘书长的管理改革，其中确认业务支助部(包括后勤基地)是秘书处的业务部门，是新管理结构中业务支助事项面向客户的接口单位(A/72/492/Add.2, 第 38 段)。后勤基地将根据改革后的结构，探索在采购、财产管理、职业安全和健康等领域向外地特派团和其他实体提供更多全球支助服务的机会。

E. 成果预算编制框架

95. 成果预算编制框架按以下职能领域分类：供应链；地理空间、信息和电信技术；区域航空安全服务；战略空中业务服务；外勤中央审查机构/证明人核实服务；职业安全服务；以及中央支助，见预期成绩 1.1 和 1.2。作为其总体目标的一部分，后勤基地在本预算期间将通过提供下文各框架所示有关关键产出，促进取得几项预期成绩作出贡献。常备警力及常备司法和惩戒能力的产出列于预期成绩 1.3 之下。

预期成绩

绩效指标

1.1 向客户特派团提供快速、有效、高效、负责任的业务和技术支助服务

1.1.1 通过对该期间提供的服务(已列入服务目录)进行以客户为中心的调查，掌握供应链服务客户的满意率(2021/22 年度：98%；2022/23 年度：96%；2023/24 年度：96%)

1.1.2 战略部署物资储存以及单一和多个物项的联合国储备物资订单从收到储存转运请求到发出储存转运订单的处理周期分别在 2 个和 5 个工作日内(2021/22

年度：不适用；2022/23 年度：95%；2023/24 年度：95%)

1.1.3 提出请求的特派团在储存转运请求核准后 90 天内从后勤基地收到战略部署物资储存和联合国储备物资的百分比(2021/22 年度：不适用；2022/23 年度：95%；2023/24 年度：95%)

1.1.4 在储存转运请求核准后，提出请求的特派团 30 天内从区域部署储存收到的战略部署物资储存和联合国储备物资的百分比(2021/22 年度：不适用；2022/23 年度：30%；2023/24 年度：95%)

1.1.5 在财政年度期间，经周期盘点核对，后勤基地持有的非序列化库存(战略部署物资储存、联合国储备、后勤基地)的百分比(2021/22 年度：不适用；2022/23 年度：95%；2023/24 年度：95%)

1.1.6 参加循环方案(返回-翻新-再利用)的高价值、低利用率资产在 180 天内得到翻新以便能够部署到联合国系统内提出请求的实体的百分比(2021/22 年度：不适用；2022/23 年度：不适用；2023/24 年度：90%)

1.1.7 在特派团请求中，自批准日起 15 个工作日内部署特派团支助小组的请求的百分比(2021/22 年度：91%；2022/23 年度：不适用；2023/24 年度：95%)

1.1.8 特派团客户对地理空间信息和电信技术服务表示满意的百分比(2021/22 年度：97.0%；2022/23 年度：92%；2023/24 年度：92%)

1.1.9 集中托管的联合国外地应用程序的可用性(2021/22 年度：100.0%；2022/23 年度：99.8%；2023/24 年度：99.8%)

1.1.10 广域网和起支撑作用的企业数据中心基础设施的可用性(2021/22 年度：100.0%；2022/23 年度：100.0%；2023/24 年度：99.8%)

1.1.11 根据服务级别协议标准处理信通技术事件的百分比(2021/22 年度：99.0%；2022/23 年度：95%；2023/24 年度：92%)

1.1.12 以每赫兹的比特数衡量的卫星通信能力使用效率(2021/22 年度：3.2；2022/23 年度：3.1；2023/24 年度：3.1)

1.1.13 中央控制和监测的战略空运百分比(2021/22 年度：100%；2022/23 年度：100%；2023/24 年度：100%)

1.1.14 根据长期包机协议管理、分派任务、控制和监测的战略飞行和部队轮调百分比(2021/22 年度: 100%; 2022/23 年度: 100%; 2023/24 年度: 100%)

1.1.15 为在能源、水和废水以及固体废物管理等领域支持 10 个外地特派团, 实地和远程环境技术援助请求在 90 天内得到满足的百分比(2020/21 年度: 100%; 2022/23 年度: 95%; 2023/24 年度: 95%)

1.1.16 根据 20 项基本主要业绩指标所得的财产管理指数总得分(满分 2 000 分)(2021/22 年度: 1 905; 2022/23 年度: $\geq 1 800$; 2023/24 年度: $\geq 1 800$)

产出

供应链服务

- 为 10 个项目的规划和设计提供技术和业务支助, 以便向联合国实体的客户提供定制的工程解决方案
- 为基础设施项目设计和编制 5 套招标材料, 以便联合国实体客户及时采购建筑工程
- 对当地不动产、厂场和设备进行评估访问, 评估所持有的高价值资产, 以查明适合联阿安全部队和联索支助办的未充分利用的资产
- 为当地采购部门关于工程、运输和一般用品采购案的请求提供技术审查和(或)咨询, 以核实代表联合国实体收到的 50 件采购案招标文件的准确性和适当性
- 就战略部署物资储存的反应能力、可靠性、效率和库存向战略部署物资储存委员会提供支助和咨询, 以便每季度就组成、调整和为外地行动采用新解决方案作出决定
- 翻修参加循环方案的 15 项高价值、低利用率资产, 以便今后能够通过联合国系统内客户实体的正式请求, 将这些资产部署到客户实体
- 在工作订单日期后 10 个工作日内准备战略部署物资储存和联合国储备装备, 以便迅速有效地部署, 确保及时装运和提供物资储存, 以支持后勤基地、外地行动和其他实体
- 筹备和管理 17 次与供应链有关的培训活动, 确保从后勤基地、外地行动和其他实体参与者收到的培训后满意度反馈中, 90%为高满意度(良好或优秀)
- 在规定时限内(5、10 或 15 个工作日, 视实体的规模和类型而定)对初步资产处置计划进行技术审查和核准, 以核实清理结束特派团资产分类和处置
- 就制定、更新和执行针对具体特派团的能源基础设施、废物和废水管理多年管理计划提供咨询, 以减少环境风险, 提高环境足迹最大的 10 个外地特派团的业务效率
- 通过与各支柱工作组和跨支柱特派团会议进行 15 次互动协作, 根据业务支助部关于能源、水和废水以及固体废物的环境战略, 传播战略信息和技术知识, 以改善外地特派团的环保绩效
- 为环境干事和(或)相关利益攸关方提供培训和能力建设, 内容涉及在新特派团以及现有环境足迹最大 10 个外地特派团的新项目中执行环境影响评估

- 每年为 20 名外地运输专题专家筹备、组织和举办 2 次预防性维修讲习班，以提高所需职能技能，通过有效设备管理延长外地特派团的资产预期寿命
- 每季度监测、分析和报告当地供应链和战略部署物资储存合同，以确保按照合同相关条款和条件提供所有服务
- 对确定的资产进行实物检查和分类，以便在规定的时限内(15、30 或 60 个工作日，视实体的规模和类型而定)制定初步资产处置计划
- 为血液运送提供端到端业务支助(4 000 多个单位和 300 次运送)，以确保向 9 个外地行动不间断地供应血液
- 提供两个定制的原型，包括对创新解决方案进行设备测试的原型，以处理现有产品缺陷、延长预期寿命等问题

全球技术支助服务

- 维护地理空间数据库(业务性 BASE 和 RASTER)以及信息和可视化产品(专题、地形、网络底图、专题图像服务及相关材料)，以便为 5 000 个联合国地理信息门户网站用户，包括外地办事处和总部的 Unite Aware 方案用户，提供业务支助、风险评估、环境影响评估和决策
- 提供 40 次地下水和次表层探测技术服务，以查明新水源，修复和监测水井，探测外地特派团的乱葬坑和基础设施
- 编写 100 份关于定位情报和地理分析报告，提供相关服务，以支持外地特派团的行动及紧急情况响应
- 提供和维护 7 项 Unite Maps 网络服务，包括 470 层共同行动/特派团行动地理空间信息(COGI/MOGI)，收集 150 000 平方公里的地理空间数据，通过 Unite Aware 和地理功能企业解决方案向客户提供支持，以确保提供最新和可靠的信息，从而改进维持和平特派团和特别政治任务的决策
- 交付和维护 3 个创新地理空间解决方案(eApp、Unite FRIM/Smart Camp、虚拟行动中心)，以加强环境管理，提高信息可靠性，从而改进维和特派团和特别政治任务的决策
- 对 194 个中央托管的应用程序(包括“团结”系统)进行维护和业务支持，以确保其在 99.8%的时间内对维和特派团的 65 000 名用户可用
- 维护国际标准化组织关于信息技术服务管理(ISO/IEC 20000)和信息安全(ISO/IEC 27001:2013)的 2 项认证，以确保持续改进服务，加强信息安全和提高服务的业务复原力
- 运行、维护和支持 2 个地理位置的 2 个经认证数据中心，以确保为维持和平特派团和特别政治任务的 62 000 个用户提供 100%可用(一年 365 天，24/7 全天候)的托管服务、虚拟数据中心、相关基础设施、电子邮件和混合云代理及管理
- 运行和管理“团结”系统综合企业资源规划解决方案所需的 10 个基础设施支助系统，以安全托管并确保和平特派团和特别政治任务的 18 000 个用户 100%可使用(一年 365 天，24/7 全天候)这些系统
- 维护、更新和改进 18 个信息技术服务管理流程，以便向维持和平特派团和特别政治任务提供宝贵、可靠和不断优化的服务

- 维护和更新 1 项全球服务灾后恢复计划，管理和协调全球支助系统的 5 次灾后恢复演习，以确保向维持和平特派团和特别政治任务提供服务具有业务复原力
- 交付、运行和维护全球事件监测服务，以支持 14 个维持和平特派团(包括印巴观察组、联合国停战监督组织、恩德培区域服务中心、后勤基地和联索支助办)的业务复原力
- 每年协调 5 次全球基础设施安全评估，以确保支持维持和平特派团和特别政治任务的全球基础设施具有业务复原力，且安全性得到加强
- 通过卫星链路、租用线路和互联网向联合国 250 个地点的 50 000 个用户提供广域网连通服务，以增强联合国维持和平行动的业务复原力和连通性
- 运营和维护中央数字无线电连通服务，为联合国 10 个外地行动的 35 000 多个无线电用户确保特派团关键通信的业务复原力和连通性
- 运营和维护视频会议桥接服务，确保每月维持和平特派团 800 次视频会议活动畅通和 3 000 次终端连接
- 运营、维护和支持电话服务，以确保每月 27 个实体(维持和平特派团和特别政治任务)多达 190 000 个特派团间和国际(公用电话交换网)语音通话的畅通
- 为企业、区域和特派团数字技术项目提供项目管理服务，支持标准化，以提高 20 个支持外地特派团的项目的质量、一致性、效率和灵活性
- 就与情报、监测和侦察有关的传感器和无人系统向 5 个和平行动外地特派团提供专家咨询，以提高态势感知，并为决策提供信息

会议和学习服务

- 筹备和管理 1 000 人次参加的会议和培训活动，确保以最佳方式开展活动，并确保与会者 90% 的高满意度反馈(良好或优秀)

外部通信服务

- 关于各项举措、项目、服务和可交付成果的数字和社交媒体内容和传播产品，以促进向联合国实体已获授权的领域、潜在伙伴和客户以及会员国提供无障碍信息，后勤基地平台(网站和社交媒体)在该期间的访问次数至少达到 20 000 次

航空安全服务

- 提供航空安全在线培训课程，以建设联合国总部和业务支助部支助的 16 个特派团 500 名工作人员的能力
- 就航空安全平台的利用和不断改进提供业务和技术支持，通过为联合国总部和业务支助部支助的 16 个特派团实现 3 个航空安全流程的自动化，精简程序

战略空中业务服务

- 就分配给战略空中业务中心的宽体飞机以及备用包机协议进行任务分配、协调和监测，以进行 1 500 架次空中作业，支持所有维持和平特派团和特别政治任务
- 利用全球跟踪系统集中控制和监测战略调动，以维持安全和态势感知，以及对外地特派团多达 350 次联合国空中业务战略调动进行有效的业务控制

- 为空中支援行动提供有效的战略支持，使客户能够在 24 小时内应对紧急情况
- 印发关于特派团网络和机队利用情况的半年度机队业绩报告，以节省联合国秘书处战略机队的业务费用

外勤中央审查机构股和证明人调查服务

- 协助外勤中央审查机构在收到 80%的个案后 7 个工作日内审查推荐候选人名单，确保遵守外地实体征聘程序的相关细则和条例
- 就工作人员甄选、外勤中央审查机构或证明人调查举办最多 5 次培训，以提高所提交个案的质量，并建设人力资源干事和(或)相关利益攸关方在外地实体征聘能力
- 对于提交的个案，在收到通知后 15 天内，对至少 80%的中选候选人中进行证明人调查，确保为外地实体征聘及时和高质量地核实学术和专业背景

职业安全服务

- 组织和举办一次职业安全和健康培训活动(45 天，至少 25 人参加)，以认证外地特派团职业安全和健康协调人
- 接收和审查 150 份事故报告，进行技术核查，确保外地特派团和工作地点遵守医疗保健管理与职业安全和健康司数据管理和全球事故报告制度
- 就职业安全和健康相关事项以及外地职业安全和健康风险管理方案提供技术和业务支助，至少进行 52 次互动，确保向特派团职业安全和健康协调人以及医疗保健管理与职业安全和健康司提供咨询服务
- 处理和编写 1 份工伤事故年度统计报告，以促进和提供基本信息，改进外地业务的职业安全和健康政策
- 维护、更新和升级业务和信息技术职业安全和健康工具、软件和应用程序，以确保 100%可供外地特派团使用
- 为至少 1 个外地特派团建设和执行职业安全和健康管理提供技术和业务支助(远程或现场)

预期成绩

绩效指标

1.2 提供快速、有效、高效、负责的园区服务

1.2.1 核定国际员额年均空缺百分比(不含租户单位)在目标范围内(2021/22 年度：12.2%；2022/23 年度：10.0% ± 3%；2023/24 年度：12.5%±3%)

1.2.2 女性国际文职人员年均百分比(2021/22 年度：30%；2022/23 年度：≥41%；2023/24 年度：≥41%)

1.2.3 国际候选人征聘从空缺通知发布到选定候选人的平均日历天数(2021/22 年度：190；2022/23 年度：≤120；2023/24 年度：≤120 天)

1.2.4 业务支助部环境管理记分卡上的总得分(2021/22 年度：88%；2022/23 年度：100%；2023/24 年度：100%)

1.2.5 所有信通技术问题在按高、中、低紧要程度设定的时间目标内获得解决的百分比(2021/22 年度: 95%; 2022/23 年度: >85%; 2023/24 年度: 95%)

1.2.6 10 项核心外地职业安全风险管理方案要求的遵守情况(2020/21 年度: 100%; 2021/22 年度: 100%; 2022/23 年度: 100%)

产出

联合国残疾包容战略

- 使残疾人能够利用后勤基地的基础设施、服务和活动(即信息、通信技术和会议等)

改进服务

- 按照和平行动环境战略(2017-2023 年), 执行 2023/24 年度后勤基地全特派团环境行动计划
- 为执行业务支助部供应链管理战略和蓝图提供支助

审计、风险与合规

- 执行定于年底(12 月 31 日)前予以执行的内部监督事务厅建议以及管理层接受的上一财政年度审计委员会所提建议中任何尚待执行的建议

预算、财务和报告

- 根据授权, 为 6 630 万美元预算提供预算、财务和会计服务
- 根据国际公共部门会计准则和《联合国财务条例和细则》, 编制完成后勤基地的年度财务报表

文职人员

- 根据授权, 向最多 452 名文职人员(143 名国际工作人员、305 名本国工作人员、2 个临时职位和 2 名联合国志愿人员)、16 个预算外员额、4 名联合国外勤人员工会工作人员、10 名“团结”系统主数据管理人员、7 个其他员额(3 名安全和安保部工作人员、2 名空中业务助理/预算外、1 名高级安全部门改革干事、和 1 名环境事务干事)提供人力资源服务, 包括支持索偿、应享权利和福利办理、征聘、员额管理、员工队伍规划、工作人员部署、调解和解决冲突、协调对内部司法系统下不同实体(包括管理当局评价股)提出的正式和非正式请求作出回应, 并执行适用的决定、编制预算和管理工作人员的业绩
- 为 573 名文职人员提供特派团内培训课程, 为 38 名文职人员接受特派团外培训提供支持
- 支持处理文职人员非培训类 48 项特派团内差旅申请和 72 项特派团外差旅申请, 及培训类 38 项差旅申请

会议和学习服务

- 为后勤基地工作人员设计、组织和提供学习活动, 并为学习活动提供后勤支助, 预计参加者将达 800 人次
- 维持必修培训课程合规率: 所有必修课程的合规率至少为 90%

行为和纪律

- 通过采取培训等预防手段，以及监测调查和纪律行动，实施覆盖全部人员的行为和纪律方案

地理空间、信息和电信技术服务

- 提供和支持 150 个手提式无线电设备、10 个车用移动无线电设备和 2 个基站无线电设备
- 运行和维护语音、传真、视频和数据通信的网络连接，包括 1 组电话交换台，提供 3 项移动电话服务计划，支持和维护 2 个地点的 2 个局域网
- 为平均 1 242 名文职最终用户(包括约聘人员)以及培训室和会议室提供和支持 896 台计算设备(笔记本电脑、虚拟桌面基础设施和平板电脑)
- 支持和维护 2 个地点(布林迪西和巴伦西亚)的 2 个园区局域网

设施、基础设施和工程服务

- 为 2 个地点总共 77 座建筑物提供保养和维修服务
- 在后勤基地、布林迪西和巴伦西亚实施 5 个修建、翻新和改建项目
- 除与当地供应商订约获得供电服务外，还运行和维护 2 个地点的 3 台柴油不间断供电系统和 4 座太阳能发电厂
- 在 2 个地点提供废物管理服务，包括液体和固体废物的收集和处置
- 在 2 个地点提供清洁、场地保养和虫害防治服务，在 2 个地点提供餐饮服务

燃料管理

- 管理 121 000 公升汽油的供应和储存(陆运 65 000 公升，发电机和其他设施 56 000 公升)

供应链管理

- 根据授权，为估计数额为 720 万美元的货物和商品采购提供规划和寻购支助
- 根据授权，管理、核算和报告历史总成本在 1.70 亿至 2.20 亿美元之间的低于门槛值的不动产、厂场和设备、财务和非财务性存货及设备

车辆管理和陆运服务

- 运营和维护 134 辆联合国所属车辆，并在 2 个地点提供交通运输和班车服务

职业安全服务

- 在后勤基地工作场所完成一次职业安全风险评估，随后制定和实施纠正行动计划

医疗服务

- 运营和维护 1 家联合国所有的一级诊所
- 向在布林迪西的文职人员、联合国访客和受训人员提供 1 500 人次护士咨询服务，包括护理评估和治疗、旅行药品咨询和适当转诊到下一级护理
- 对与工作有关的具体健康危害(如噪音、人体工效危害、化学和生物制剂)进行 1 次健康风险评估，包括调查、筛检和提出行动计划
- 开展 1 次关于心血管健康、艾滋病毒、心理健康和(或)妇女健康等主题的保健宣传活动

- 与东道国境内外的其他联合国实体协调，就病例管理和实施医疗程序进行至少 5 次互动
- 与当地保健部门联络和协调(至少 3 次互动)，以管理联合国工作人员相关医疗协议、应享待遇、程序和服务

安保和安全服务

- 采取措施确保工作人员和符合资格的家属百分百安全，使联合国系统各组织能够安全和有保障地在布林迪西和巴伦西亚开展方案和活动

环境管理

- 按照和平行动环境战略(2017-2023 年)，执行 2023/24 年度后勤基地全特派团环境行动计划

预期成绩	绩效指标
1.3 租户单位为维持和平特派团和其他外地行动提供警务、法治和培训支助	<p>1.3.1 常备警力迅速处理部署请求(2021/22 年度: 13.6 个工作日; 2022/23 年度: ≤21 个工作日; 2023/24 年度: ≤21 个工作日)</p> <p>1.3.2 令人满意地完成商定的常备警力部署职责规定(2021/22 年度: 100%; 2022/23 年度: 90%; 2023/24 年度: 90%)</p> <p>1.3.3 在通过安全理事会有关决议或提出要求后 30 天内，向新的、经过调整的或正在过渡的行动部署常备司法和惩戒能力工作人员(2021/22 年度: 100%; 2022/23 年度: 90%; 2023/24 年度: 90%)</p> <p>1.3.4 令人满意地完成商定的常备司法和惩戒能力部署职责规定(2021/22 年度: 100%; 2022/23 年度: 90%; 2023/24 年度: 90%)</p>

产出

常备警力

- 向现有和平行动警察部分派遣 10 个援助团，支持国家执法能力建设和业务活动
- 在 2 个新的维和行动建立或加强警察部分和(或)在现有维和行动中缩编/清理结束警察部分
- 派出 2 个评估团以支持和平行动
- 为 1 个警察派遣国提供支助，包括在其与和平行动有关的培训中心提供支助，帮助警察准备好在部署后执行战略指导框架
- 为外地特派团提供 1 个法治领域和其他交叉领域问题的培训方案
- 参加 1 次关于维持和平和有关警务问题的国际警察年度会议
- 参加 8 个维持和平和相关警务专门技能的发展培训方案，以提高常备警力成员技能，满足日益增长的业务技术支助需求

常备司法和惩戒能力

- 向外地行动派遣 6 批人员，以加强司法和惩戒部分，最多 3 个月
- 派出 5 个业务评估和评价团，为外地行动的司法和惩戒部门提供支助
- 开展外联活动，包括发表 4 篇文章和对其他快速部署能力/国际组织进行 3 次访问
- 编制和发布 8 份任务结束、差旅和(或)评估报告，提供最新资料，说明所取得的成就和影响，并着重提出战略性建议和部署到外地特派团后的后续行动

外部因素

若干因素可能会影响按计划交付拟议产出的能力，包括政治、安全、经济和人道主义环境的改变，规划假设中未曾预见的天气情况；其他不可抗力情况；本报告所述期间的任务变化；延迟签署关于部署军警人员和装备的谅解备忘录和协助通知书；无法获得雇用选定文职工作人员候选人的所有必要许可；预算中没有预见到的货币汇率变动；预算中没有预见到的当地价格变动；以及无法获得所有必要的飞行批准和许可

96. 为便于列报人力资源拟议变动情况，确定了在人员配置上可能采取的六类行动。本报告附件一.A 载有关于这六类行动的术语定义。

主任办公室

97. 在 2023/24 年度期间，主任办公室将由 22 个员额和 1 个联合国志愿人员职位组成，与 2022/23 年度的核定工作人员编制相比，净增加 1 个员额和 1 个联合国志愿人员职位。

表 5
人力资源：主任办公室

	国际工作人员					小计	本国一般 事务人员	联合国 志愿人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
主任直属办公室									
2022/23 年度核定员额	—	1	3	2	—	6	13	—	19
2023/24 年度拟议员额	—	1	3	3	—	7	13	1	21
净变动	—	—	—	1	—	1	—	1	2
区域航空安全办公室									
2022/23 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
2023/24 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
主任办公室共计									
2022/23 年度核定员额	—	1	4	3	—	8	13	—	21
2023/24 年度拟议员额	—	1	4	4	—	9	13	1	23
净变动	—	—	—	1	—	1	—	1	2

^a 包括国际联合国志愿人员。

国际工作人员：增加 1 个员额

联合国志愿人员：增加 1 个员额

98. 拟在主任办公室内设立 1 个协理数据分析员(P-2)员额，为整个后勤基地履行数据分析职能。协理数据分析员将协助执行后勤基地工作方案，整理数据，提供具有可操作性的见解和知识，推动在所有任务领域取得切实进展和改进。任职者将提取、管理、整合和编制数据，用于编写分析、看板和向立法机构提交的报告，并为后勤基地的活动编制和协助制定主要业绩指标和适当的监测框架。其工作重点将是业绩管理、监测、效率报告、基于数据的决策，以加强监测和可视化，利用数据分析和商务智能。任职者将定期进行数据质量控制，确保治理程序到位并得到遵守，并加强与供应链管理厅的辅助和外联处在数据方面的协作。任职者将及时提供具有可操作性的信息，以帮助推动业务成果和指导决策；将负责根据相关衡量标准和后勤基地具体的主要业绩指标进行业绩分析；并将支持整个后勤基地的跨领域业绩分析和报告。这一能力将使我们能够利用数据来预测未来的趋势，并对过去的事件得出结论，还可以按照大会第 76/274 号决议第 59 段的要求，说明已实现的效率。数据分析具有变革潜力，后勤基地希望加以利用。

99. 拟设 1 个国际联合国志愿人员职位，以支持实施后勤基地的宣传举措和活动。该联合国志愿人员：(a) 将有助于推广优先支助问题和(或)重大活动；(b) 将积极主动地开展传播外联工作，提议和安排与执行任务有关的活动和适当接触；(c) 将与主要客户和利益攸关方以及供应链管理厅、业务支助部和全球传播部就办法和其他信息要求进行协商；(d) 将采取适当的后续行动，分析和报告支助对客户的影响。这种战略性沟通办法符合“以行动促维和+”和本组织的其他优先事项。此外，设立这一职位将提供专门技能，支持组织结构和传播能力发展。

表 6
人员配置变动：主任办公室

		员额				
办公室/科/股	变动	职等	职位名称	行动	说明	
主任直属办公室						
	+1	P-2	协理数据分析员	设立	履行数据分析职能	
	+1	联合国志愿人员	新闻干事	设立	支持实施宣传举措和活动	
净变动	+2^a					

^a 见表 5。

中央服务处

100. 中央服务处将继续在人力资源、会议和学习管理、职业安全和健康、财务和预算、采购、行政和方案管理、财产管理和园地支助等领域为后勤基地的业务提供整体指导和指示。

101. 拟议在 2023/24 年度期间，中央服务处将包括 92 个员额、1 个一般临时人员职位和 1 个联合国志愿人员职位(15 个国际和 79 个本国)。该处将辅助两个服务交付支柱部门和租户单位，使之能够在其技术专长范围内专注于为其客户群行使服务和支助职能。

表 7

人力资源：中央服务处

	国际工作人员								共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计	本国一般 事务人员	联合国 志愿人员 ^a	
中央服务处处长办公室									
2022/23 年度核定数	—	—	1	—	—	1	6	—	7
2023/24 年度拟议数	—	—	1	—	—	1	6	1	8
净变动	—	—	—	—	—	—	—	1	1
会议和学习中心									
2022/23 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2023/24 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
园区支助小组									
2022/23 年度核定员额	—	—	—	—	1	1	27	—	28
2023/24 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	27	—	28
净变动	—	—	1	—	(1)	—	—	—	—
人力资源股									
2022/23 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	9	—	12
2023/24 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	9	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
采购股									
2022/23 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	11	—	14
2023/24 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	11	—	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
财务和预算股									
2022/23 年度核定员额	—	—	1	1	2	4	9	—	13
2023/24 年度拟议员额	—	—	1	1	2	4	9	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
财产管理股									
2022/23 年度核定员额	—	—	—	1	—	1	6	—	7
2023/24 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	6	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员								共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计	本国一般 事务人员	联合国 志愿人员 ^a	
职业安全 and 健康股									
2022/23 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	4	—	4
2023/24 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	4	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
一般临时人员									
2022/23 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	1	—	1	—	—	1
2023/24 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	1	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
职业安全 and 健康股小计									
2022/23 年度核定数	—	—	—	1	—	1	4	—	5
2023/24 年度拟议数	—	—	—	1	—	1	4	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
中央服务处共计									
2022/23 年度核定数	—	—	4	5	5	14	79	—	93
2023/24 年度拟议数	—	—	5	5	4	14	79	1	94
净变动	—	—	1	—	(1)	—	—	1	1

^a 包括国际联合国志愿人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

国际工作人员：无净变动

联合国志愿人员：增加 1 个职位

处长办公室

102. 拟设 1 个国际联合国志愿人员职位，担任中央服务处处长办公室的方案干事。该职位将满足逐步集中协调和组织中央服务处方案和活动的需要，以提高该处决策进程的效率。由于实施客户优质服务和客户调查以及跨支柱活动，在中央服务处各单位内制定方案，以及持续审查、实施和监测流程改进举措，处长办公室工作量有所增加。此外，该办公室目前在分析、持续业务流程审查、项目管理和实施创新工作方法方面缺乏支助，而这些方面对该办公室至关重要。任职者还将与供应链处和地理空间、信息和电信技术处的行政干事和助理联络，确保更好地从总体上协调基地方案活动，并协助制定各单位的工作计划。任职者将主导对方案和项目发展的分析和监测，并协助处长为执行工作做准备，协助处长起草和审查该处的相关文件和报告。还需要监测中央服务处各单位纠正行动的执行情况，与相关单位负责人联络以确保完成后续行动，编写评估和报告，并相应地进行介绍。任职者将着手研究和制定该处内各种方案的业务概念文件和建议。

103. 任职者将向中央服务处处长(P-5)报告,并向支柱部门的支助人员提供指导。这一新增能力将使中央服务处处长能够完成后勤基地的任务,履行其对卓越服务的承诺,特别是支持供应链处和地理空间、信息和电信技术处提高敏捷性和实现增长。

园区支助小组

104. 拟将 1 个设施管理干事员额(FS-6)改叙为设施管理干事(P-4),以管理布林迪西和巴伦西亚两个后勤基地地点的园区支助。由于后勤基地继续努力高效维持其园区基地,并确保设施和场地适合用途、具有成本效益并以客户为中心,因此更需要该员额具备更高的职能、技术和管理技能。设施管理干事的职责在过去 10 年大为增加。布林迪西和巴伦西亚管理的建筑物总数从 2011/12 年度的 59 栋增加到 2023/24 年度的 77 栋。2011/12 年度,布林迪西后勤基地总面积为 395 974 平方米;2023/24 年度,虽然面积减少到 368 209 平方米,但管理的建筑物数目从 53 栋增加到 65 栋,增加了 22.6%。2011/12 年度,巴伦西亚场地的总面积为 43 621 平方米,到 2023/24 年度几乎翻了一番,达到 82 506 平方米(面积增加了 89.1%),管理的建筑物数目从 6 栋增加到 12 栋,增加了 100%。由于该小组工作量增加、全组织项目增加以及本组织扩大,该员额必须为高级工作人员职等。一名级别较高的工作人员将有能力管理两个地点不同而复杂的东道国安排,参与并管理与当地军事当局和负责维护整个园区的后勤基地协调人的关系,协调地方一级的设施会议,管理大型而复杂的设施项目,并管理两个地点数量增多的复杂合同。任职者将负责领导一个由 27 名具有不同专门知识的工作人员和技术人员组成的小组;因此,必须具备强有力的综合管理背景、应用创新和创造性解决问题的能力、丰富的资源效率背景和环境知识、利用数据分析的能力以及设施规划、设计和协调方面的专门知识。该职能要求任职者从事需要理论知识的实质性、分析性、评价性、概念性和解释性工作。将该员额改叙为 P-4 职等,将确保任职者具有高等教育背景,并在工程、建筑或相关领域有扎实的业绩记录,能够有效管理和推动新的修建和翻修项目、太阳能和电能设施安装以及废物管理,并在改善总体设施的同时提高两个园区的环境可持续性。任职者将运用专业工程知识和专长制定总计划,进一步为后勤基地基本建设项目计划和投资指明方向。

表 8
人员配置变动: 中央服务处

		员额				
办公室/科/股	变动	职等	职位名称	行动	说明	
处长办公室						
	+1	联合国志愿人员	方案干事	设立	提高该处决策过程的效率	
园区支助小组						
	+1	P-4	设施管理干事	} 改叙		
	-1	外勤事务人员	设施管理干事			
净变动	+1^a					

^a 见表 7。

供应链处

105. 供应链处将继续在全球供应链管理办公室战略的指导下，向维持和平特派团和其他实体提供服务和有针对性的创新支助，包括提供战略部署物资储存以及财产和资产管理服务，重点是效率、透明度和业绩。此外，供应链处将继续下设两个科：规划和采购支助科以及交货和退货科。拟议在 2023/24 年度，该处将继续由 147 个员额组成。

表 9
人力资源：供应链处

	国际工作人员					小计	本国一般 事务人员	联合国 志愿人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
供应链处处长办公室									
2022/23 年度核定员额	—	1	1	1	—	3	14	—	17
2023/24 年度拟议员额	—	1	1	1	—	3	14	—	17
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
规划和采购支助科									
2022/23 年度核定员额	—	—	5	10	2	17	35	—	52
2023/24 年度拟议员额	—	—	5	10	3	18	32	—	50
净变动	—	—	—	—	1	1	(3)	—	(2)
一般临时人员									
2022/23 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	1	—	1	—	—	1
2023/24 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	1	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
规划和采购支助科小计									
2022/23 年度核定数	—	—	5	11	2	18	35	—	53
2023/24 年度拟议数	—	—	5	11	3	19	32	—	51
净变动	—	—	—	—	1	1	(3)	—	(2)
交货和退货科									
2022/23 年度核定员额	—	—	3	4	3	10	67	—	77
2023/24 年度拟议员额	—	—	3	4	2	9	70	—	79
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	3	—	2
供应链处共计									
2022/23 年度核定数	—	1	9	16	5	31	116	—	147
2023/24 年度拟议数	—	1	9	16	5	31	116	—	147
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

^a 包括国际联合国志愿人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

国际工作人员：无净变动

本国工作人员：无净变动

规划和采购支助科

106. 规划和采购支助科将包括 50 个员额(5 个 P-4、10 个 P-3、3 个外勤事务人员和 32 个一般事务人员)和 1 个一般临时人员职位(P-3)。该科由五个主要构成部分或能力组成，每个部分都高度专业化且务实性(供应网络管理、战略部署物资储存、创新和基础设施支助、环境和技术支助以及客户服务管理)。

107. 拟将 1 名后勤助理(FS-5)从交货和退货科调至创新和基础设施支助能力，具体而言，调至规划和采购支助科内的“解决方案工厂”。2022 年成立的“解决方案工厂”是创新和基础设施支助能力的组成部分，旨在根据外地请求提供解决方案。其宗旨是通过建立的实体-虚拟混合工作空间，验证资产和创新技术提案，从而加快创新，这些资产和创新技术提案可在部署到特派团或进行全球采购前在现场进行开发和测试。

108. 后勤助理将应用知识和相关认证，监督技术人员，协调设备的建造、安装、维修、保养和测试。任职者将确保在创新项目实践活动中，遵守与工程设备和电动工具的安全操作有关的职业健康和方案，以及由合格工程技术人员进行资产调试。任职者将提供必要技能，使其职能从简单的设备操作和维护转变为在所有创新部署到外地或核准系统采购前领导其建设、原型设计和测试。

109. 拟将 3 名后勤助理(本国一般事务人员)从规划和采购支助科调至交货和退货科，作为内部资源优化工作的一部分，并将财产和资产管理相关职能整合到一个科。

交货和退货科

110. 交货和退货科将下设 79 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、4 个 P-3、2 个外勤事务人员和 70 个一般事务人员)。

111. 根据大会第 76/277 号决议认可的行政和预算问题咨询委员会的建议(A/76/760/Add.5，第 6 段)，行预咨委会在该决议中同意审计委员会的建议(A/76/5(Vol. II)，第二章，第 134 段)，设立一个集中的分析和执行职能，对特派团和服务中心的不动产、厂场、设备和库存持有情况进行跨领域分析，拟设 3 名后勤助理(本国一般事务人员)，从规划和采购支助科调至交货和退货科，以支持在外地开展全球物资生命周期活动，即实施程序，改善总体产出以及更好地利用物资和资产。调动员额将支持开展地方、全球和战略财产管理活动，重点是全球物资生命周期管理和能力建设，包括缩编和清理结束。该能力将跟踪各类物资在本组织内从购置到处置的整个生命周期，并根据与利用情况、适用性、产出、运行成本、折旧、可持续性、技术演变和过时以及市场价值有关的既定标准，持续对各类物资进行评估，以支持关于是否应维护、替换、退役、退回或以特定方式管理这些物资的决策。该能力将为客户实体提供数据分析和资产处置计划方面的

远程技术和评估援助，并在资产端到端生命周期的各个阶段参与全球资产和财产管理特派团的技术评估。

112. 作为内部资源优化整合工作的一部分，拟将 1 名后勤助理(外勤事务人员)从交货和退货科调至规划和采购支助科。后勤助理的职能保持不变，但将并入另一个小组，以简化工作流程。

表 10
人员配置变动：供应链处

办公室/科/股	员额					说明
	变动	职等	职位名称	行动		
规划和采购支助科						
	+1	外勤事务人员	后勤助理	调拨		从交货和退货科
	-3	本国一般事务人员	后勤助理	调拨		至交货和退货科
交货和退货科						
	+3	本国一般事务人员	后勤助理	调拨		从规划和采购支助科
	-1	外勤事务人员	后勤助理	调拨		至规划和采购支助科
净变动	—^a					

^a 见表 9。

地理空间、信息和电信技术处

113. 如表 11 所示，地理空间、信息和电信技术处的核定人员配置包括 5 个组织单位和 124 个员额。

表 11
人力资源：地理空间、信息和电信技术处

	国际工作人员						小计	本国一般事务人员	联合国志愿人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员					
地理空间、信息和电信技术处，布林迪西										
处长办公室										
2022/23 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	21	—	21	
2023/24 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	21	—	21	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
客户解决方案交付科										
2022/23 年度核定员额	—	—	3	5	2	10	13	—	23	
2023/24 年度拟议员额	—	—	3	5	2	10	13	—	23	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

	国际工作人员						小计	本国一般 事务人员	联合国 志愿人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员					
基础设施业务科										
2022/23 年度核定员额	—	—	2	2	7	11	28	—	39	
2023/24 年度拟议员额	—	—	2	2	7	11	28	—	39	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
服务和信息安全管理科										
2022/23 年度核定员额	—	—	2	—	2	4	1	—	5	
2023/24 年度拟议员额	—	—	2	—	2	4	1	—	5	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
技术开发、设计和规划科										
2022/23 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2023/24 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
布林迪西小计										
2022/23 年度核定员额	—	—	7	7	11	25	63	—	88	
2023/24 年度拟议员额	—	—	7	7	11	25	63	—	88	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
地理空间、信息和电信技术处，巴伦西亚										
处长办公室										
2022/23 年度核定员额	—	1	1	—	1	3	6	—	9	
2023/24 年度拟议员额	—	1	1	—	1	3	6	—	9	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
客户解决方案交付科										
2022/23 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2	
2023/24 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
基础设施业务科										
2022/23 年度核定员额	—	—	2	—	3	5	9	—	14	
2023/24 年度拟议员额	—	—	2	—	3	5	9	—	14	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
服务和信息安全管理科										
2022/23 年度核定员额	—	—	2	—	—	2	3	—	5	
2023/24 年度拟议员额	—	—	2	—	—	2	3	—	5	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

	国际工作人员						本国一般 事务人员	联合国 志愿人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计			
技术开发、设计和规划科									
2022/23 年度核定员额	—	—	1	1	2	4	2	—	6
2023/24 年度拟议员额	—	—	1	1	2	4	2	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
巴伦西亚小计									
2022/23 年度核定员额	—	1	7	2	6	16	20	—	36
2023/24 年度拟议员额	—	1	7	2	6	16	20	—	36
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
地理空间、信息和电信技术处共计									
2022/23 年度核定数	—	1	14	9	17	41	83	—	124
2023/24 年度拟议数	—	1	14	9	17	41	83	—	124
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

^a 包括国际联合国志愿人员。

114. 2023/24 年度该处没有拟议人员配置变动。

租户单位

表 12
人力资源：租户单位

	国际工作人员						本国一般 事务人员	联合国 志愿人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计			
常备警力									
2022/23 年度核定员额	—	1	17	14	2	34	2	—	36
2023/24 年度拟议员额	—	1	17	14	2	34	2	—	36
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
常备司法和惩戒能力									
2022/23 年度核定员额	—	—	4	2	—	6	1	—	7
2023/24 年度拟议员额	—	—	4	2	—	6	1	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
战略空中业务中心									
2022/23 年度核定员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10
2023/24 年度拟议员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员						本国一般 事务人员	联合国 志愿人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计			
外勤中央审查机构股									
2022/23 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	8	—	11
2023/24 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	8	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
租户单位共计									
2022/23 年度核定员额	—	1	23	21	5	50	14	—	64
2023/24 年度拟议员额	—	1	23	21	5	50	14	—	64
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

^a 包括国际联合国志愿人员。

115. 2023/24 年度租户单位没有拟议人员配置变动。

二. 财政资源

A. 概况

(千美元：预算年度为7月1日至6月30日)

类别	布林迪西	巴伦西亚	支出	布林迪西	巴伦西亚	分配数	布林迪西	巴伦西亚	费用估计数	差异	
	支出数 (2021/22 年度)	支出数 (2021/22 年度)	共计 (2021/22 年度)	分配数 (2022/23 年度)	分配数 (2022/23 年度)	共计 (2022/23 年度)	费用估计数 (2023/24 年度)	费用估计数 (2023/24 年度)	共计 (2023/24 年度)	数额 (10)=(9)-(6)	百分比 (11)=(10)÷(6)
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)	(5)	(6)=(4)+(5)	(7)	(8)	(9)=(7)+(8)	(10)=(9)-(6)	(11)=(10)÷(6)
文职人员											
国际工作人员	20 183.2	1 907.1	22 090.3	20 215.4	2 672.9	22 888.3	19 929.9	2 880.3	22 810.2	(78.1)	(0.3)
本国专业干事	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
本国一般事务人员	19 668.6	1 380.3	21 048.9	19 785.5	1 887.3	21 672.8	18 291.6	1 797.3	20 088.9	(1 583.9)	(7.3)
联合国志愿人员组织	—	—	—	—	—	—	67.3	—	67.3	—	—
一般临时人员	332.7	—	332.7	378.5	—	378.5	336.6	—	336.6	(41.9)	(11.1)
政府提供的人员	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计	40 184.5	3 287.4	43 471.9	40 379.4	4 560.2	44 939.6	38 625.4	4 677.6	43 303.0	(1 636.6)	(3.6)
业务费用											
文职选举观察员	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
咨询人和咨询服务	280.7	2.8	283.5	136.4	8.1	144.5	162.9	10.5	173.4	28.9	20.0
公务差旅	405.8	9.7	415.5	319.6	39.6	359.2	371.7	41.7	413.4	54.2	15.1
设施和基础设施	4 548.6	1 731.2	6 279.8	4 054.7	1 646.1	5 700.8	5 150.2	1 735.6	6 885.8	1 185.0	20.8
陆运	499.3	11.8	511.1	366.3	15.4	381.7	547.9	18.9	566.8	185.1	48.5
空中业务	7.2	—	7.2	3.0	—	3.0	9.0	—	9.0	6.0	200.0
海上业务	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
通信和信息技术	6 904.9	6 549.2	13 454.1	6 584.8	6 760.7	13 345.5	7 638.2	6 134.1	13 772.3	426.8	3.2
医疗	61.2	2.9	64.1	59.3	9.5	68.8	62.3	9.9	72.2	3.4	4.9
特种装备	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	1 026.9	107.6	1 134.5	842.7	172.8	1 015.5	914.8	173.9	1 088.7	73.2	7.2

类别	布林迪西	巴伦西亚	支出	布林迪西	巴伦西亚	分配数	布林迪西	巴伦西亚	费用估计数	差异	
	支出数 (2021/22 年度)	支出数 (2021/22 年度)	共计 (2021/22 年度)	分配数 (2022/23 年度)	分配数 (2022/23 年度)	共计 (2022/23 年度)	费用估计数 (2023/24 年度)	费用估计数 (2023/24 年度)	共计 (2023/24 年度)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3) = (1)+(2)	(4)	(5)	(6) = (4)+(5)	(7)	(8)	(9) = (7)+(8)	(10) = (9)-(6)	(11) = (10)÷(6)
速效项目	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计	13 734.6	8 415.2	22 149.8	12 366.8	8 652.2	21 019.0	14 857.0	8 124.6	22 981.6	1 962.6	9.3
所需资源毛额	53 919.1	11 702.6	65 621.7	52 746.2	13 212.4	65 958.6	53 482.4	12 802.2	66 284.6	326.0	0.5
工作人员薪金税收入	6 166.6	488.9	6 655.5	6 223.2	667.2	6 890.4	5 686.4	681.7	6 368.1	(522.3)	(7.6)
所需资源净额	47 752.5	11 213.7	58 966.2	46 523.0	12 545.2	59 068.2	47 796.0	12 120.5	59 916.5	848.3	1.4
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
所需资源总额	53 919.1	11 702.6	65 621.7	52 746.2	13 212.4	65 958.6	53 482.4	12 802.2	66 284.6	326.0	0.5

B. 未编入预算的捐助

116. 2023年7月1日至2024年6月30日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
谅解备忘录 ^a	5 133.45
自愿实物捐助(未编入预算)	—
共计	5 133.45

^a 包括意大利政府提供的办公大楼、车间、仓库、基础设施和空地(2 915 413)美元，以及西班牙政府提供的办公大楼、业务大楼和空地(2 218 032)美元。

C. 增效

117. 2023年7月1日至2024年6月30日期间费用估计数考虑到了以下增效举措：

(千美元)

类别	数额	举措
设施和基础设施： 发电	160.0	<p>为了充分遵守外勤支助部(现为业务支助部)的外地特派团环境战略，通过提高效率减少能源总需求，后勤基地计划实施一个提供和安装太阳能电池板的项目，以减少对电网电力的消耗需求。工程包括正确安装所需的所有建筑和电气工程。</p> <p>一旦项目完成(分两个连续年度，分别为35万美元和20万美元)，预计将在3年零3个月内收回投资总额55万美元。预计20年的运营服务每年可节省160 000美元(相当于700 000千瓦时/年的估计发电量和0.2286美元/千瓦时的平均能源成本)，预计总节省额为2 650 000美元。</p>
设施和基础设施： 建筑物绝缘	9.9	<p>该项目符合后勤基地加强绝缘、阻止雨水渗入以及减少后勤基地环境足迹的绿色改进措施。第一阶段是第137、129和232号楼的绝缘(37 200美元)；第二阶段是20号楼的绝缘，以及建造一个轻金属结构和防水膜，以覆盖A号楼现有的水电设施(111 600美元)。</p> <p>一旦完工，由于电力消耗降低，供暖和制冷系统的预期寿命提高，预计148 800美元的初期投资将在15年内收回。</p>
共计	169.9	

D. 空缺率

118. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到了以下空缺率：

(百分比)

类别	2021/22 年度 实际数	2022/23 年度 预算数	2023/24 年度 预计数
文职人员^a			
国际工作人员	16.5	13.0	15.5
本国工作人员			
本国一般事务人员	6.6	4.0	5.9
临时职位^b			
国际工作人员	66.7	—	—

^a 对新设员额和职位适用了 50% 的空缺率。

^b 在一般临时人员项下供资。

119. 预算中采用的空缺率考虑到后勤基地迄今的经验，以及后勤基地在征聘文职人员方面的特有情况。空缺率所考虑的假设包括 2022 年 1 月至 12 月当前 12 个月的平均空缺率或截至 2022 年 12 月 31 日的实际空缺率，以及文职人员入职情况。这符合为提高 2023/24 年度拟议预算所适用空缺率的准确性和一致性并确保拟议空缺率尽可能以实际空缺率为依据而提供的政策指导。在计算新设员额费用时适用了 50% 的空缺率。

E. 培训

120. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数额
咨询人	
培训咨询人	25.0
公务差旅	
公务差旅，培训类	90.8
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	352.6
共计	468.4

121. 2023年7月1日至2024年6月30日期间计划参加培训的人数以及与往期相比的情况如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员		
	2021/22 年度 实际数	2022/23 年度 计划数	2023/24 年度 拟议数	2021/22 年度 实际数	2022/23 年度 计划数	2023/24 年度 拟议数
内部	153	202	219	197	315	354
外部 ^a	15	29	24	11	19	14
共计	168	231	243	208	334	368

^a 包括布林迪西联合国后勤基地和任务区外。

122. 拟议培训方案包括旨在提高本国和国际工作人员专业技能和技术培训课程和学习活动。内部课程涵盖信通技术、企业领导、管理和治理、供应链管理、运输和后勤、环境和废物管理、安保和安全以及预防冲突等领域的培训。外部培训课程旨在加强工作人员在领导和行政管理、人力资源、职业安全和航空安全、工程等领域的的能力，还包括针对租户单位的特定角色课程。

F. 非培训类公务差旅

123. 2023年7月1日至2024年6月30日期间非培训类公务差旅所需资源估计数为322 600美元，具体如下：

类别	计划差旅 人次数	数额 (千美元)	占 2022/23 年度预算 总额的百分比	占 2023/24 年度预算 总额的百分比
任务区内的差旅	48	58.0	0.1	0.1
任务区外的差旅	72	264.6	0.4	0.4
共计	120	322.6		

124. 需要请批资源，以便有成效、有效率地执行后勤基地的任务，出席战略会议，并在循环供应链、工程、原型检查、环境技术支持、Unite Frim 执行讲习班、战略部署物资储存执行以及信通技术讲习班等领域向客户提供现场支助。

三. 差异分析³

125. 本节中资源差异分析所用标准术语的定义见本报告附件一.B 节。所用术语与以往报告相同。

	差异	
本国一般事务人员	(\$1 583.9)	(7.3%)

- **管理和外部：空缺率和汇率变动**

126. 所需资源减少的主要原因是：(a) 空缺率预计从 2022/23 年度的 4.0% 增至 2023/24 年度的 5.9%；和(b) 美元走强，2023/24 年度预算适用汇率为 1 美元兑 0.967 欧元，而 2022/23 年度核定预算适用汇率为 1 美元兑 0.888 欧元(8.9%)。总体减少额因预算标准薪金率与现行薪级表和实际平均职等、职级和职档保持一致而被部分抵消。

	差异	
国际联合国志愿人员	\$67.3	100%

- **管理：设立联合国志愿人员**

127. 所需资源增加的原因是在布林迪西设立了 2 个国际联合国志愿人员职位，1 个在主任办公室担任新闻干事，1 个在中央服务处处长办公室担任方案管理干事(两个职位均适用 50% 的空缺率)。

	差异	
一般临时人员	(\$41.9)	(11.1%)

- **管理：投入和产出减少**

128. 所需资源减少的主要原因是，2023/24 年度停止了后勤基地在与“团结”系统供应链实施支助项目活动有关的一般临时人员已分摊成本中的份额，这些费用在过渡期间由特派团预算支付。

	差异	
咨询人	\$28.9	20.0%

- **管理：投入和产出增加**

129. 所需资源增加的主要原因是需要进行技术可行性研究，这方面需要具体的专门技能和商业知识，而内部不具备此类技能和知识。需要对中央空调系统(可变速制冷剂流量/可变制冷剂容量)进行研究，以确定更高效的替代性供暖、通风和空

³ 资源差异额以千美元计。仅对上下浮动至少 5% 或 100 000 美元的差异作了分析。

调系统备选方案，减少联合国目前所有业务情形和地点的硬墙建筑物和特殊设施(商店、仓库和大型车间等)的能源消耗和相关费用。

	差异	
公务差旅	\$54.2	15.1%

- **管理：投入和产出增加**

130. 所需资源增加的主要原因是：(a) 马里稳定团和联刚稳定团请求专家公务差旅，以支持逆向物流，延长产品寿命，并最大限度地提高工程、运输、生命保障和外地技术设备的投资回报，费用将与提出请求的特派团平均分摊；(b) 南苏丹特派团、联阿安全部队和联合国脱离接触观察员部队请求提供与外地特派团环境战略三大技术支柱(能源、水和废水以及固体废物)有关的技术性环境援助，以便为订立地方和/或全球系统合同进行原型检查；(c) 需要面对面参加的培训活动增加，包括安保和安全、飞机事故调查和环境战略培训；(d) 平均每日生活津贴和票价上涨。

	差异	
设施和基础设施	\$1 185.0	20.8%

- **管理：投入和产出以及市场标准增加**

131. 所需资源增加的主要原因是：(a) 建筑、改建、翻新和主要维修，主要涉及购买和安装太阳能电池板的第一阶段，估计费用为 350 000 美元，这将使后勤基地能够减少对电网的依赖，以遏制能源价格上涨，减少布林迪西基地的能源足迹，并进行设施的维修和防水；(b) 布林迪西和巴伦西亚电力供应合同价格上涨；(c) 购置发电机、工程和电气设备的所需资源增加，用于设计、测试和建造模块化便携式集装箱太阳能系统和其他混合解决方案，这些解决方案将被应用到维持和平特派团，作为传统的发动机-发电机组的替代方案。

	差异	
陆运	\$185.1	48.5%

- **管理：投入和产出增加**

132. 所需资源增加的主要原因是：(a) 与燃料站维修合同有关的费用增加，后勤基地车队老化所需维修的价格和频率增加，以及需要维持 50 个 20 英尺空集装箱的维修和翻新合同，使其处于战略部署物资储存的待发状态；(b) 汽油、机油和润滑剂价格上涨。

	差异	
空中业务	\$6.0	200%

- **管理：投入和产出增加**

133. 所需资源增加的原因是，由于战略空中业务中心监测和管理的飞机数量增加，后勤基地在为联合国特派团提供飞机卫星跟踪服务中分摊的费用份额预计会增加。

	差异	
通信和信息技术	\$426.8	3.2%

- 任务：维护各维持和平行动的应用系统

134. 所需资源增加的主要原因是维护通信和信息技术设备以及支助服务：(a) 维护及加强“环境行动规划及执行应用系统”；(b) 支持建立一个开放源码考试平台(联合国在线考试和测验系统 Moodle)并成为该平台的主机。

	差异	
其他用品、服务和设备	\$73.2	7.2%

- 管理：投入和产出增加

135. 所需资源增加的主要原因是，3 个个体订约人委托提供服务，以支持仓库业务和智能仓储相关活动，从而改善库存管理，为外地特派团提供更好的服务。

四. 有待大会采取的行动

136. 就联合国后勤基地的经费筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 66 284 600 美元，作为后勤基地 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 由各在役维持和平行动预算按比例分摊(a)分段所列数额，以满足后勤基地 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间的经费需要；

(c) 表示注意到对常备警察能力及常备司法和惩戒能力所提供服务的评估结果。

五. 为执行大会第 76/274 和 76/277 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 76/274 号决议)

要求/建议

请秘书长改进对维持和平特派团活动的全面监督，并执行相关监督机构在这方面提出的建议，以避免管理缺陷和相关的经济损失，目的是确保充分遵守《联合国财务条例和细则》(第 17 段)。

又请秘书长进一步提高预算透明度，包括为此在下次预算报告中提供资料，说明所有员额变动和业务费用增加的实质性理由，并分列本国专业干事和本国一般事务人员的请批资源(第 18 段)。

表示关切预购机票政策指示遵守率很低的情况，请秘书长加大行动力度，进一步提高所有差旅类别遵守预购机票政策指示的比率，同时顾及公务差旅的规律和性质以及每一部门、办事处和外地特派团未遵守政策指示的原因(第 19 段)。

又请秘书长在今后所有拟议预算中，列入领取特别职位津贴时间超过一年的工作人员获临时指派的理由，包括派任期限和相关员额的征聘状况(第 31 段)。

再次表示关切文职人员编制中存在大量职位空缺，再次请秘书长确保迅速填补空缺员额，请秘书长审查空缺时间已达或已超过 24 个月的员额，在下次预算报告中提出建议，或保留这些员额并且提出明确的需要保留的理由，或裁撤这些员额(第 33 段)。

请秘书长在编制预算报告时，根据特派团的任务和需求，酌情考虑将更多职能本国化的各种备选方案(第 34 段)。

重申外部咨询人的使用应保持在绝对最低限度，本组织应利用内部能力开展核心活动或履行长期的经常性职能(第 46 段)。

为执行要求/建议而采取的行动

后勤基地正在执行审计委员会的 12 项建议，其中 9 项来自于 2022 年的审计。在这 9 项建议中，有 2 项建议事实上已执行，有待审计委员会确认。

此前正在执行的建议包括 2020 年的 2 项和 2021 年的 1 项。

内部监督事务厅只有一项建议尚待确认了结。

后勤基地只有本国一般事务人员。员额变动和业务费用增加变动的详细理由分别载于本报告第一.E 部分、特别是第 98 至 115 段以及第三部分的差异分析。

差旅案件受到密切监测，以确保遵守预购机票政策。此外，还确定了一家新的旅行社，并向其介绍了各组织关于提高遵守率的时限要求。

最新的遵守率载于预算信息试点。

所需信息载于预算信息试点。

后勤基地没有空缺超过 24 个月的员额。

2023 年 1 月至 4 月，后勤基地将与业务支助部人力资源司一道开展员工队伍规划工作。这项工作的目标之一是探讨和执行本国化备选办法。

在需要具体的专门技能和知识但内部不具备的情况下，后勤基地使用外部咨询人。

还请秘书长在每个特派团今后的拟议预算中酌情提供资料，说明各特派团利用乌干达恩德培区域服务中心和意大利布林迪西联合国后勤基地所提供服务的趋势，并在报告中提供最新资料，说明向维持和平行动提供的服务，包括航空、部署物资储存和采购以及任何其他服务，并提供最新资料，说明由于提供这些服务而提高效率、改进成果和节省费用的情况(第 59 段)。

强调必须适当管理能源和废物，以尽量减少对人民、社会和生态系统的风险，请秘书长加紧努力，减少各特派团的总体环境足迹，包括为此完全按照有关条例和细则的规定，实施对环境负责任的废物管理和发电系统，努力为东道国社区留下可能具有积极作用的遗产(第 83 段)。

各特派团利用联合国后勤基地所提供服务的趋势以及向维持和平行动提供服务的最新情况载于本报告附件四。正在编写一份涵盖效率、改进成果和节省费用的更全面的报告，并将在 2024/25 年度拟议预算中提交。

后勤基地的环保绩效在环境管理记分卡中报告。环保绩效稳定，一直名列前茅，与其他特派团相比，水和废物产生量方面的绩效非常好，表明了“办公室”式的业务设置。此外，后勤基地购买绿色电力，100% 使用可再生能源来有效地开展业务。

后勤基地的环境管理记分卡载于补充资料。

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有问题

(A/76/760 和大会第 76/274 号决议)

为清楚起见，行预咨委会再次建议大会请秘书长在今后的特派团预算中按国际和本国职类分列联合国志愿人员的人数和所涉经费问题。鉴于志愿人员在国家能力建设方面的潜力，行预咨委会还相信，今后特派团预算将酌情包括更多拟议的本国联合国志愿人员职位(第 53 段)。

为了减少差旅费用，行预咨委会重申，应尽可能充分利用先进技术和远程培训工具，并应合并旅行或减少旅行者人数(另见 A/73/779，第 16 段和第 18-19 段)。行预咨委会还认为，ST/SGB/2009/9 号文件的规定将始终如一地适用于工作人员出席内部会议的差旅。行预咨委会期待在今后的维持和平特派团报告和概览报告中读到关于特派团内部和团外差旅的分类资料(第 55 段)。

行预咨委会再次建议大会请秘书长在下次概览报告中以及在特派团预算报告中提供关于费用回收的详细资料，包括但不限于需要回收费用的活动、使用的与特派团有关的人力和财政资源、不可支出和可支出收入的分类、应返还给会员国的数额以及维持和平费用回收基金的使用情况(第 78 段)。

分类数字和相关的所涉经费问题见补充资料。

详情载于关于公务差旅的本报告第二.F 部分以及补充资料。

详情载于本报告第 67 至 70 段以及表 2 和表 3。此外，关于费用回收的详细资料载于补充资料。

意大利布林迪西联合国后勤基地经费的筹措

(A/76/760/Add.5 和大会第 76/277 号决议)

要求/建议

行预咨委会注意到联合国系统在巴伦西亚的存在越来越多，建议大会请秘书长提交一份关于正在进行的转型的明确战略，包括资源和增效措施概览，供大会审议(第 30 段)。

行预咨委会建议大会请秘书长在关于联合国后勤基地的下一份报告中评估常备警力及常备司法和惩戒能力提供的服务。行预咨委会认为，这一评估可考虑总部和能力有限的特派团的现有能力，确定常备警力及常备司法和惩戒能力集中化或分散化方面的潜在挑战和机遇，以期向会员国和联合国系统提供更好的支持(第 31 段)。

行预咨委会承认特派团支助事务主任和主管之间加强协调和讨论的潜在益处，但认为此类活动可通过常规沟通手段开展，无需设立专门的秘书处结构和地点。行预咨委会相信，关于联合国后勤基地的下一份报告将提供更多信息(第 32 段)。

行预咨委会重申其观点，即应尽可能依据实际空缺率来确定拟议空缺率。在拟议空缺率与实际空缺率存在不同的情况下，应在拟议预算和相关文件中系统地明确说明理由(第 34 段)。

行预咨委会重申，应向大会提供全面和更透明的信息，说明向不同实体提供的服务、提供这些服务所需的资源、不同的筹资和费用回收安排以及相关收入和支出记录(第 44 段)。

为执行要求/建议而采取的行动

巴伦西亚联合国信息和通信技术设施接待的人员数目增加的主要原因是，应西班牙政府邀请，2021 年期间向该设施部署了更多联合国系统实体(如移民组织和儿基会)。西班牙政府通过互换照会，同意将西班牙境内的这些实体安置于巴伦西亚的信通技术设施房地，为这些实体开展信通技术业务提供便利。费用根据既定的服务级别协议和做法从这些实体收回。更多详情载于本报告第 64 至 66 段和表 1。

评估结果载于本报告附件三。

后勤基地协调了 2021 年和 2022 年的特派团支助事务主管和主任会议。为支持这项工作，必须从后勤基地、业务支助部、恩德培区域服务中心、联索支助办和其他特派团汇集资源并调整这些资源的优先次序；这些特派团提供了人员来筹备、组织和跟进会议的审议。在人力资源、医疗、供应链、数据管理和其他领域有许多至关重要的议题，特派团支助事务主管和主任们正就此进行协商并与联合国总部开展富有成效的对话。由于这是一项协商、调整、交流最佳做法和拟订联合提案的重要工作，需要投入大量时间，特派团支助事务主管和主任们正在考虑如何最好地继续进行协调，并开展协作以保持接触。

拟议空缺率是根据实际平均空缺率计算的。关于拟议空缺率的详情载于本报告第二.D 部分。

关于在费用回收项下向不同实体提供的服务和相关支出估计数的详情载于本报告第 67 至 70 段以及表 2 和表 3。此外，关于应收收入的资料载于补充资料。

行预咨委会注意到为完善可扩展模型所作的努力，并回顾其经大会第 [75/295](#) 号决议核可的建议，即进一步完善可扩展公式，特别是对可扩展性作出明确定义，确定可扩展活动，确保可扩展模型适用中的一致性，并确保所有可扩展性模型都考虑到工作量和增效等因素(见 [A/75/822/Add.10](#)，第 46 段)。行预咨委会相信，关于联合国后勤基地的下一份报告将提供最新信息(第 48 段)。

关于可扩展模型的详情载于本报告第 53 至 62 段。

附件一

定义

A. 与人力资源拟议变动有关的术语

在人力资源拟议变动方面使用了以下术语(见本报告第一节):

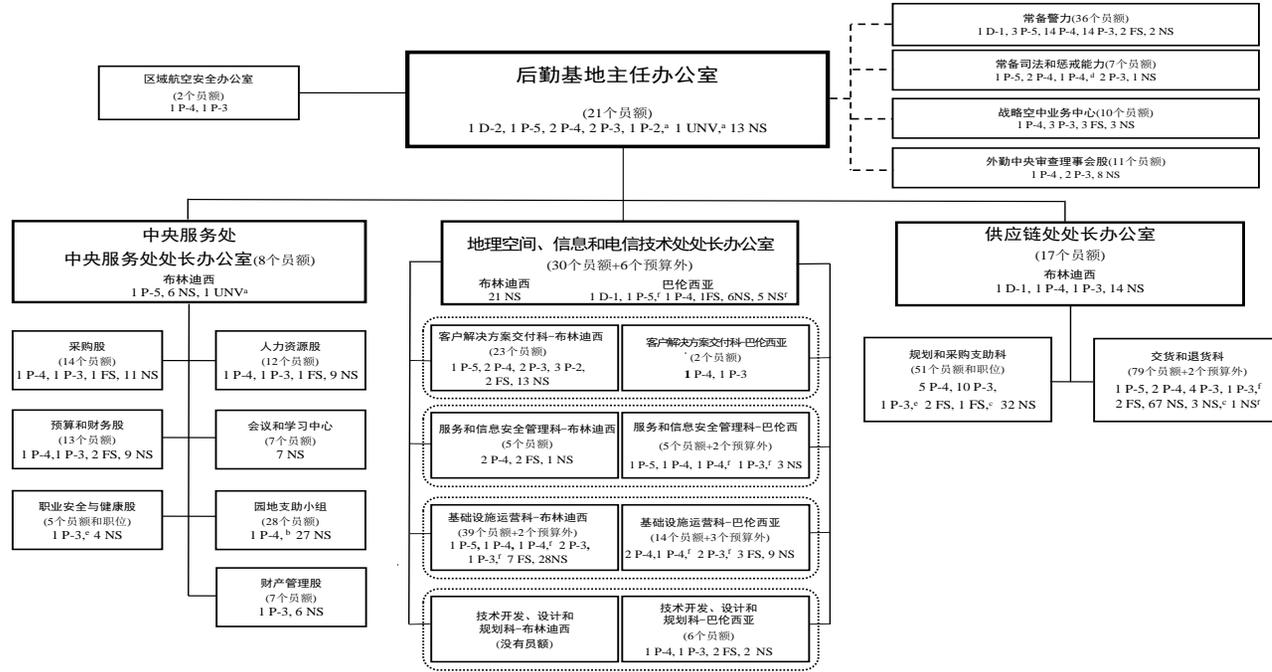
- **员额设立:** 在需要增加资源又无法从其他部门调配,也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时,即拟议设立新员额。
- **员额改派:** 拟将原定履行某一职能的核定员额改为执行与原定职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额改派可能改变工作地点或部门,但不改变该员额的职类或职等。
- **员额调动:** 拟议调动核定员额,负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额改叙:** 当某一核定员额的任务和职责发生实质性变化时,即拟议改变该员额的叙级(升级或降级)。
- **员额裁撤:** 如果不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或从事特派团内其他已获授权的优先活动,即拟议裁撤该员额。
- **员额改划:** 员额改划有如下三种可能方式:
 - 将一般临时人员职位改划为员额: 如果正在执行的职能具有持续性,即拟议将一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额。
 - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 考虑到某些职能具有持续性,根据大会第 59/296 号决议第八节第 11 段,拟议将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项,说明造成每项资源差异的最主要因素:

- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化所导致的差异。
- **外部因素:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异。
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异。
- **管理:** 管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入,但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异,以及(或)执行方面问题(低估了为实现一定数产出所需投入的成本或数量,或人员征聘发生延误)导致的差异。

组织结构图



--- 在业务上/技术上向总部报告、在行政上向后勤基地报告的单位。

缩写：FS：外勤事务人员；NS：本国一般事务人员；UNV：联合国志愿人员；XB：预算外。

- a 新员额。
- b 改叙/改派员额。
- c 调动员额。
- d 改划员额。
- e 一般临时人员。
- f 通过预算外机制筹资的员额。

附件三

对常备警力及常备司法和惩戒能力的评估

一. 背景

1. 行政和预算问题咨询委员会在其关于意大利布林迪西联合国后勤基地 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间拟议预算的报告(A/76/760/Add.5)中, 建议大会要求在关于联合国后勤基地的下一份报告中, 评估常备警力及常备司法和惩戒能力提供的服务; 委员会认为, 这一评估可考虑总部和能力有限的特派团的现有能力, 并确定常备警力及常备司法和惩戒能力集中化或分散化方面的潜在挑战和机遇, 以期向会员国和联合国系统提供更好的支持。大会第 76/277 号决议核可了这项建议。据此, 秘书处进行了评估, 评估结果如下。

二. 常备警力

服务

2. 作为和平行动部法治和安全机构厅警务司的一个组成部分, 该能力支持联合国警察执行任务, 即根据国际人权规范和标准支助冲突中、冲突后和其他危机局势下的会员国, 使它们能够提供有效、高效、有代表性、反应迅速和负责的警务服务, 为民众提供服务和保护, 以此增进国际和平与安全(S/2016/952, 第 8 段)。具体而言, 该能力向和平行动提供及时的警务和其他执法专门知识, 用于: (a) 警察部分的开办能力; (b) 协助进行过渡和/或缩编; (c) 特派团在需要时可能无法随时具备的其他必要、有时限的警务相关专门知识。最初要求建立一支专门的常备警力, 以支助联合国和平行动; 这是在讨论联合国和平行动问题小组 2000 年建议的 100 名警察待命名册时提出的(A/55/305-S/2000/809)。自该能力于 2006 年成立以来, 联合国警察的作用已经发生了演变。联合国和平与安全架构已经发生了重大变化, 联合国警察在本组织内的中心地位一再得到承认。

3. 该能力的服务包括各种警务、执法和方案交付专门知识, 其中包括与联合国和平行动有关的实质性专门知识(诸如警察改革、公共秩序、性别平等主流化、调查和跨国有组织犯罪)以及将实质转化为行动的技能(如方案设计、项目管理和执行)。必须认识到, 该能力的专业知识必须适应维持和平的变化。为应对更多的需求, 将需要在以下领域增加能力: 法证、打击网络犯罪的技能、边境管理、犯罪数据分析和处理, 包括社交媒体监测和分析工具, 以处理错误信息和虚假信息, 以及保护自然资源(矿产、森林等), 以帮助加强环境法治。该能力提供的服务直接支持和(或)加强外地行动的任务执行, 并在该行动的上下级关系范围内提供。作为补充, 警务司设在纽约的各科在总部履行主管干事、协调、政策指导和征聘职能, 以支持特派团的警察部分, 并与总部其他办公室密切协调。

4. 在特派团存在期间, 警察部分往往对当地可能不随时具备的技能有时限要求, 诸如快速增援的战略和过渡规划、与联合国国家工作队联合拟订方案、影响评估、法律事务或选举安保规划。此外, 各组成部分可能需要时间敏感的能力建设乘数。该能力的主要重点是和平行动任务的执行(特别是在保护平民以及稳定或扩大国

家权力方面)。此外,根据警务司作为全系统服务提供者的作用,该能力通过全球法治协调中心向联合国系统内其他实体提供支助。例如,该能力为萨赫勒五国集团联合部队的能力建设提供了支助,从而加强了联合国在该区域的维持和平努力。这种部署的费用由请求支助的实体承担。

外勤支助

5. 内部监督事务厅(监督厅)在其关于审计和平行动部常备警力的第 2019/108 号报告中,提到常备警力是“公认的外勤支助宝贵工具”。虽然根据监督厅的审计结果,重点继续放在该能力的支助对实地的影响(质量指标)上,但对该能力的支助的需求可被视为该能力的效用的一个数量指标。如后勤基地的执行情况报告所述,自 2019 年 1 月 1 日以来,该能力向和平行动进行了 102 次部署,重点是和平行动部领导的特派团。值得注意的是,该能力向几乎所有维持和平行动提供了支助:联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)、联合国中非共和国多层次综合稳定团(中非稳定团)、联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)、非洲联盟—联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)和联合国马里多层次综合稳定团(马里稳定团),以及联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)、联合国海地司法支助特派团(联海司法支助团)、联合国阿卜耶伊临时安全部队(联阿安全部队)、联合国西撒哈拉全民投票特派团、联合国驻黎巴嫩临时部队和联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团)。¹ 维持和平行动一直占该能力的客户群的绝大多数。

6. 所举实例说明了该能力的增加值,特别是在支持特派团在过渡期间与联合国国家工作队接触互动以及从维持和平行动过渡到政治特派团方面。2020 年、2021 年和 2022 年,该能力向联刚稳定团警察部分提供了以下方面的快速增援:过渡规划和分阶段缩编;与政府和国家工作队设计和执行联合方案拟订,包括为联合国警察提供项目管理方面的相关培训;以及通过向全面规划和业绩评估系统提供支持,进行影响评估。在苏丹,2019-2022 年期间,该能力为达尔富尔混合行动和联合国苏丹过渡时期综合援助团(联苏综合援助团)提供了支助,首先是达尔富尔混合行动的过渡和缩编以及与国家工作队开展相关工作,随后是联苏综合援助团的开办以及联苏综合援助团监测支助部分的开办。在利比亚,部署了该能力来支持联合国利比亚支助团停火监测部分的开办。² 2022 年,该能力与司法和惩戒处一道向联阿安全部队提供了快速增援支助,以支持制定阿卜耶伊法治支助战略。

7. 至于向警察部分提供有时限的关键援助的其他领域,仅在 2022 年,就包括支持维持和平战略伙伴关系办公室在南苏丹特派团进行评估、在联合国海地综合办事处(联海综合办)进行评估以及在联刚稳定团和联塞部队进行军事和警察能力研究。该能力还提供快速增援能力支助,以弥补联刚稳定团、南苏丹特派团、联海综合办、联塞部队和联苏综合援助团的战略管理差距。最后,为落实《国际警务战略指导框架》,该能力、驻纽约的警务司各科和综合培训处领导开展了联合

¹ 本次评估选择了过去三个财政年度,以跟进监督厅 2019 年的审计结果;数字截至 2022 年 6 月 30 日。

² 前往特别政治任务的差旅费由客户、预算外资金或其他非分摊资源承担。

国警察培训架构方案的制定和实施进程，以提高联合国警察的绩效，同时支持会员国进行部署前培训。

集中/分散

8. 如上所述，该能力是和平行动部法治和安全机构厅警务司的一个组成部分，作为后勤基地的一个租户单位(并在其预算范围内)运作，这在 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间后勤基地的预算(A/63/824 和 A/63/824/Corr.1)中列明，并由大会在第 63/286 号决议中核准。通过这种模式，业务支助部通过后勤基地向该能力提供行政和后勤支助。

9. 尽管该能力处于分散的地点，但通过将该能力的主管纳入警务司的高级管理团队，确保了该能力与警务司指挥与控制架构的无缝整合，并且自 2021 年 7 月 1 日起，该能力融入驻纽约警务司各科工作流程的汇总表已被纳入和平行动部和业务支助政策部关于常备警力职能和组织的政策。在工作层面，向特派团提供支助的该能力工作人员定期与驻纽约的警务司同事进行互动。在冠状病毒病(COVID-19)大流行疫情期间，业务连续性，特别是服务提供的连续性，都着重表明分散模式行之有效。

三. 常备司法和惩戒能力服务

10. 常备司法和惩戒能力隶属于和平行动部法治和安全机构厅，是司法和惩戒处的组成部分。

11. 该能力是一个面向外地的快速反应小组，由法治、司法和惩戒专家组成，通常在特派团开办、快速增援和过渡阶段部署到联合国和平行动。该能力的服务包括各种法治和方案交付专门知识，其中包括对联合国和平行动往往至关重要的法治专门知识，诸如调查和起诉破坏稳定的罪行，包括与冲突有关的性暴力，以及将实质转化为行动的组织 and 业务技能(例如法治方案的设计和 execution)。此外，该能力还提供和平行动往往缺乏的专门知识，因为和平行动的工作人员作为司法和惩戒专业人员承担着更广泛的责任。例如，该能力的工作人员提供法治过渡规划和实施方面的专门知识。监狱情报和相关安保问题等监狱援助事项方面的专门知识也是如此，这是特派团执行任务的关键，是保护平民战略的一部分。

12. 该能力的重点是和平行动任务的执行(特别是在保护平民、稳定/扩大国家权力以及促进政治进程等方面)。该能力在外地行动的上下级关系范围内，直接支持外地行动的法治工作。作为补充，司法和惩戒处设在纽约的各科履行传统的总部职能，支持特派团各构成部分，包括政策制定、培训、征聘、部队组建、主管干事职能、与总部其他实体协调以及与纽约的各常驻代表团联络。

外勤支助

13. 监督厅在其关于常备司法和惩戒能力审计的第 2019/063 号报告中指出，常备司法和惩戒能力“被广泛认为是向外地提供支助的宝贵工具”。该能力的重点将继续是根据监督厅的审计结果(质量指标)，增强支助对实地的影响。尽管如此，考虑部署的数量(数量指标)有助于了解该能力向其客户提供援助的程度。

14. 如后勤基地执行情况报告所述，2019 年至 2022 年，³ 常备司法和惩戒能力向维持和平行动进行了 48 次部署。此外，根据成果预算编制框架下的目标，该能力在收到支助请求后 30 天内系统地部署到外地特派团。在这段时间内，该能力至少将四分之三的工作时间用于直接支助外地特派团。⁴

15. 向所有承担法治任务的维持和平行动进行了部署，侧重点除其他外，包括法治过渡规划(达尔富尔混合行动和联刚稳定团)、起诉破坏稳定的罪行，包括与冲突有关的性暴力(中非稳定团、马里稳定团和联刚稳定团)、战略法治规划和运作(南苏丹特派团和联阿安全部队，后者补充同时部署的常备警力)；监狱安保和改革(马里稳定团、中非稳定团和联刚稳定团)；以及总结经验(达尔富尔混合行动和科索沃特派团)。该能力还经常支助特别政治任务保持维和成果，例如支助联海综合办和联苏综合援助团，分别作为联海司法支助团和达尔富尔混合行动的后续特派团，包括在开办阶段。⁵

16. 多年来，该能力的部署性质发生了变化，从主要作为快速增援能力，转变为提供外地特派团缺乏的更专业的技能。例如，大量部署侧重于法治过渡规划。一般而言，缩编特派团的工作人员减少导致部署需求增加，以促进特派团的过渡。另一个相互补充的参与领域是向政治进程和联合国区域办事处提供法治援助，以支持秘书长特别代表就政治和法治事项进行斡旋，并帮助在区域层面预防冲突。部署工作也已经更多地由产品驱动，而不是由活动驱动，这大大增加了所提供的远程“善后工作”，特别是为此通过最后确定战略和规划文件、综合方案和项目文件以及评估。

集中/分散

17. 根据秘书长关于借鉴常备警力的成功经验，确保从一开始就采取统筹和协调的办法加强法治的建议，大会在第 64/270 号决议中决定设立常备司法和惩戒能力，以补充常备警力并与其并肩开展业务。常备司法和惩戒能力随后被列入 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间后勤基地预算(A/64/698)，并自那时以来一直如此。

³ 本次评估选择的时间段是为了跟进和更新监督厅 2019 年的审计。

⁴ 这是指该能力工作人员在实地和远程支助外地特派团所花费的时间。根据该能力的政策，该能力的干事在布林迪西后勤基地工作地点任职时，还参加特派团的预先规划流程和征聘流程，建立和培育与联合国其他实体和外部行为体的伙伴关系。他们还履行管理、报告和行政职能；支持制定指导和政策文件；帮助开展经验教训和最佳做法研究；参加能力建设讲习班；并为联合国人员和政府提供的人员提供培训。

⁵ 前往特别政治任务的差旅费由客户、预算外资金或其他非分摊资源承担。

18. 根据 2021 年 7 月 1 日生效的和平行动部和业务支助部关于常备司法和惩戒能力职能和组织的政策，⁶ 常备司法和惩戒能力作为一个租户单位运作，接受总部设在纽约的司法和惩戒处的全面监督，不向后勤基地汇报工作。该能力与其所属部门尽管分处不同地方，但有实质性和战略性的联系。通过该能力以虚拟方式参加团队会议和战略规划流程，确保将其融入司法和惩戒处，而且该能力的团队领导是每周开会的司法和惩戒处管理团队的一部分。该能力的成员与司法和惩戒处主管干事讨论部署问题，而主管干事则在与和平行动定期接触互动过程中，系统地落实该能力部署期间和之后提出的建议。

19. 虽然常备司法和惩戒能力是和平行动部的一个组成部分，但其所处地点分散，在空间和时间上更接近客户，使其能够履行以及时和具有成本效益的方式提供快速法治对策这一核心职能。此外，与纽约相比，所处地点分散便利更容易接触客户，包括在特派团筹备、后续行动和远程支持过程中，这在 COVID-19 大流行疫情期间已经证明尤其重要。该能力与常备警力合署办公，也有助于促进在法治和安全事项上向外地提供协调一致的支助，包括在特派团开办、缩编和过渡等关键阶段；进行联合评估和总结经验教训；以及在全球法治协调中心的框架内，在国际社会日益要求联合国联合交付成果并加大支持力度以保持和平及预防冲突的背景下。

20. 此外，鉴于后勤基地作为向外地提供服务的机构的作用和经验，以及它对和平行动的开办、缩编和过渡阶段的支助，将该能力置于布林迪西的行政架构内有更加重大的意义。⁷ 因此，在差旅、人力资源以及财务和预算等领域提供的行政支助与业务支助部通过后勤基地为支助外地特派团而履行的类似职能密切相关，这保证了在同一时区顺利地管理该能力。后勤基地是精简支助外地的行政职能的一个例子，因此是联合国在秘书处内实现一体化的一个良好做法。

21. 因此，该能力已证明是一个综合、成本效益高、相互补充的模式，确保向外地提供一致和协调支助，并可由法治和安全机构厅内外的联合国其他面向外地的快速反应服务加以效仿。

22. 常警力和常备司法和惩戒能力已证明是在维持和平行动存在期间的关键时刻向其提供支助的高效和有效的工具，并在当前的维持和平背景下继续发挥作用。法治和安全机构厅利用这两种能力所显示的许多优势，认为宜在其职权范围内与法治和安全机构有关的其它领域提供类似的随时可部署的专门知识和能力，以支持和平行动。

23. 在此背景下，法治和安全机构厅通过有限的预算外资金，分别于 2019 年和 2021 年建立了解除武装、复员和重返社会常备能力(1 个 P-4)和安全部门改革常备能力(1 个 P-5)。后勤基地正在以成本回收的方式提供服务。上述两个能力对于

⁶ 这取代了 2013 年 12 月 31 日生效的关于常备司法和惩戒能力职能和组织的政策。

⁷ 分别载于意大利布林迪西联合国后勤基地 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间预算(A/63/824 和 A/63/824/Corr.1)和意大利布林迪西联合国后勤基地 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间预算(A/64/698)，并由大会第 63/286 号和第 64/270 号决议核准。

任务和政治战略调整后出现咨询需求的维持和平行动也很有价值。把他们设在布林迪西，对于他们所提供的服务类型而言是最佳做法，所考虑到的因素包括时区、地理位置接近、与常备司法和惩戒能力及常备警力等该厅的其他常备能力相融合，以及通过利用后勤基地的行政和后勤专门知识来实现规模效益。复员方案和安全部门改革这两个常备能力在维持和平背景下的迅速增援时期，诸如以缩编和(或)调整任务为特点的过渡进程中，提供了关键支助。随着这些额外能力的注入，如目前在 2022 年向联刚稳定团进行三次部署所表明的那样，各特派团、联合国国家工作队、国家当局和国际伙伴的安保部门改革过渡规划得到了更有效的支持。解除武装、复员和重返社会常备能力还为南苏丹特派团的减少社区暴力任务获得通过和持续执行提供了关键支持；该任务于 2019 年首次提出，当时特派团内部没有解除武装、复员和重返社会能力来支持进行武器弹药管理和减少社区暴力规划工作。此外，联海司法支助团和达尔富尔混合行动的过渡工作在解决几个月的缩编和撤离后期间的能力缺口方面，得到了至关重要的解除武装、复员和重返社会支助。在这方面，法治和安全机构厅还打算按照成本回收安排，在布林迪西试行地雷行动快速反应能力，以便在规划和部署方面与该厅其他常备能力协同增效，确保专家对外地的要求作出高效反应。

附件四

特派团利用意大利布林迪西联合国后勤基地所提供服务的趋势

1. 意大利布林迪西联合国后勤基地的任务是在实地特派团从开办规划到准备清理结束的整个存在周期，在下列领域为客户提供快速、有效、高效和负责任的服务和解决方案：全球地理空间，信息和电信技术，提供服务，支持供应链业务，提供环境技术援助，并提供其他使能支助服务。

2. 多年来，鉴于工作的性质和范围，后勤基地的服务已经发生演变，具有了全球和咨询性质，因每个特派团或每组特派团的具体情况而异，与对业务支助部的需求的多变类似。后勤基地在数量和类型上都扩大了所提供的服务，从一个传统的、面向具体事项的组织发展成为一个成熟的服务提供机构，能够在环境技术支助、清理结束支助和物联网技术等方面向客户提供广泛的复杂支助和定制咨询服务。

3. 根据大会第 72/266 B 号决议核准的秘书长管理改革，后勤基地的客户群发生了变化。后勤基地由业务支助部供应链管理厅管理，并利用其成熟的服务级管理框架和作为服务提供机构的可靠业绩记录，基地已将自己定位为数字技术、供应链管理具体授权领域以及培训和会议管理等专门领域的服务提供机构，也是职业安全和健康领域的服务提供机构，不仅服务于维持和平行动和外地特派团中的客户，而且按照成本回收安排为整个联合国秘书处提供服务。

4. 后勤基地的服务及其利用情况载于基地的成果预算编制框架。虽然后勤基地服务的非事务性质导致难以掌握其服务的数量趋势，但 2019/20、2020/21 和 2021/22 三个预算周期显示，后勤基地在一些领域提供的服务在客户数量和范围方面都呈现下文所述的总体增长趋势。应当指出，在冠状病毒病(COVID-19)大流行疫情期间，一些服务的使用情况在短期内呈下降趋势，但后勤基地通过提供如下信息和通信技术服务以及供应链设备和服务，在确保整个联合国秘书处和政府间机构的业务连续性方面发挥了关键作用：

(a) 在供应链服务方面，在工程项目规划和设计等领域获得技术和业务支助的实体数量从 2019/20 年度的 15 个增至 2020/21 年度的 16 个，再增至 2021/22 年度的 18 个，分别完成了 8 个、15 个和 15 个招标成套资料。获取及协调技术和供应链培训课程的次数从 2019/20 年度的 7 次增至 2020/21 年度的 29 次，再增至 2021/22 年度的 32 次。由于 COVID-19 相关旅行限制，通过部署特派团支助小组向外地特派团提供后勤业务、环境管理和工程等方面的现场支助，从 2019/20 年度的 24 个小组到 2020/21 年度的 12 个小组，在 2021/22 年度限制放宽后增加到 38 个小组。

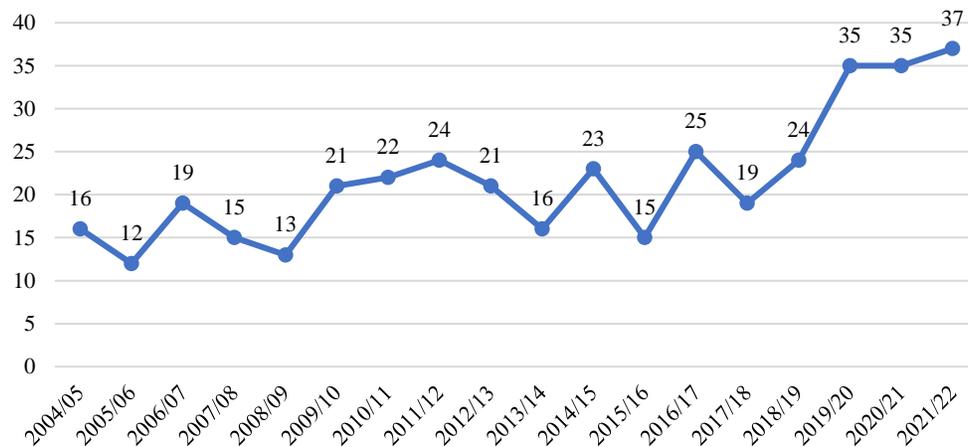
(b) 在全球技术服务方面，2019/20 年度、2020/21 年度和 2021/22 年度制作的地图(专题地图、地形地图和底图)超过了计划产出，分别为 218 比 200、210 比 200 和 259 比 250。地点情报报告和地理分析从 2020/21 年度的 132 个地点增加到 2021/22 年度的 172 个地点。同样，地下水和地表服务从 2020/21 年度的 39 次增加到 2021/22 年度的 49 次。网络制图服务从 2020/21 年度的 79 次增加到 2021/22 年度的 154 次。2020/21 年度向 1 个特派团提供了 Unite Aware 系统解决方案，以

支持态势感知方案，2021/22 年度则向 7 个特派团提供了支持。集中托管的应用程序，包括“团结”系统(2019/20 年度 197 个，2020/21 年度 193 个，2021/22 年度 198 个)，得到了运营、维护和支持，包括为维持和平特派团和特别政治任务中 65 000 多个用户设置并测试了灾后恢复能力(2019/20 年度为 66 580 个，2020/21 年度为 65 757 个，2021/22 年度为 67 804 个)。2019/20 年度为 251 个地点、2020/21 年度为 252 个地点、2021/22 年度为 261 个地点提供了广域网连接，通过卫星链接、租用线路和互联网连接了 50 000 多个最终用户(2019/20 年度为 70 416 个，2020/21 年度为 56 165 个，2021/22 年度为 62 161 个)。

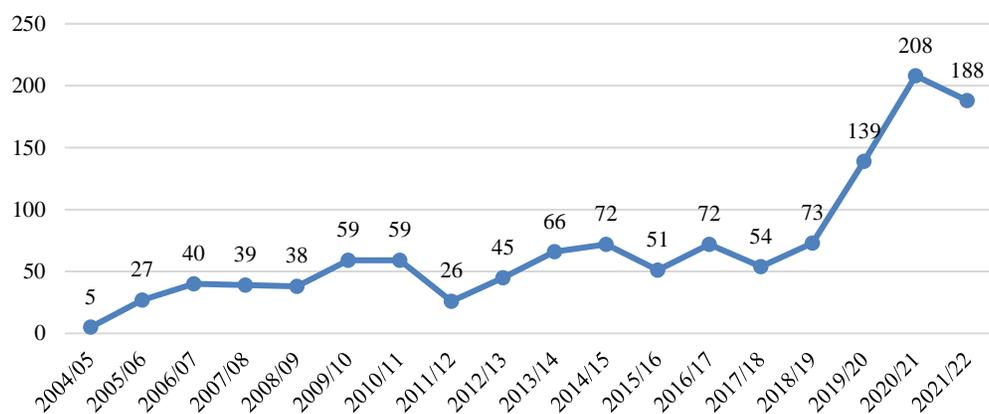
5. 利用后勤基地服务的其他例子包括战略部署物资储存支助的客户有所增加。该构想得到了 2002 年 6 月 27 日大会第 56/292 号决议的核可。自那时以来，战略部署物资储存支助的客户数量从 2004/05 年度预算周期的 16 个增加到 2021/22 年度的 37 个，客户群增加了 131.3%。收到的请求数量也大幅增加，从 2004/05 预算周期的 5 条增加到 2021/22 预算周期的 188 条，需求增加了 3 660%。战略部署物资储存支助的价值取决于运送物品的类型和数量。同期，战略部署物资储存支助的平均价值为 3 810 万美元，从 2012/13 年度的 1 630 万美元到 2013/14 年度的 8 540 万美元不等。下图显示战略部署物资储存支助的客户、请求和价值的详细趋势。

图一

战略部署物资储存：所支助的客户数目

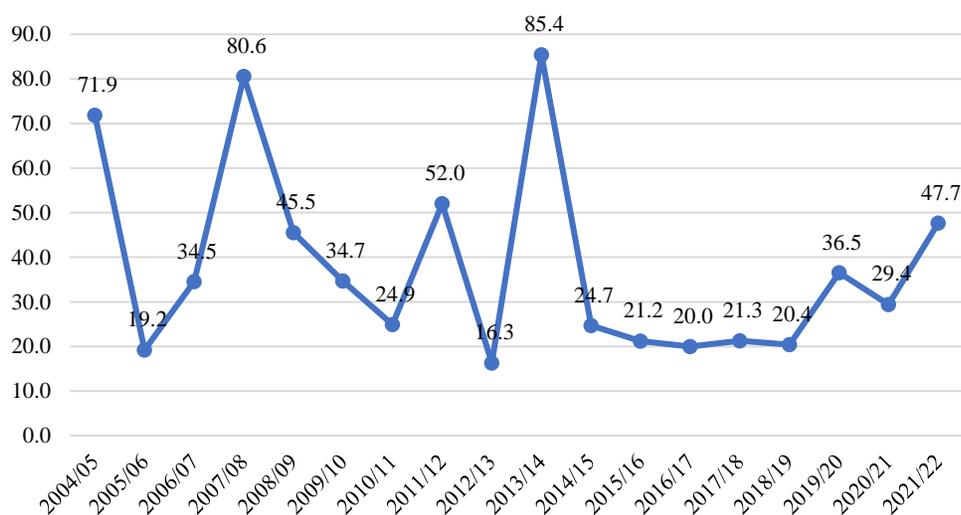


图二
战略部署物资储存：请求数量



图三
战略部署物资储存：支助价值

(百万美元)



6. 在信通技术服务方面，维持和平行动用户的使用情况表明，对这些服务的需求一直很旺盛。下表显示 2018 年至 2022 年后勤基地处理的托管服务、连通性、远程支助业务和信通技术相关工作单的使用趋势。

指标	2018	2019	2020	2021	2022
核心枢纽业务					
托管					
所支持的维和服务器数量	5 690	5 586	5 203	4 874	5 169
所管理的维和在存储(PB)	3.157	2.411	2.140	2.462	2.659
所管理的维和档案库(PB)	2.045	2.216	2.215	2.214	2.519

指标	2018	2019	2020	2021	2022
连通性					
所支持的维和卫星通信端点	273	253	204	182	180
所管理的维和空间段(MB)	835.47	887.35	946	959.78	976.07
所支持的维和数字广播电台数量	34 065	35 414	34 687	37 821	34 632
远程支助业务					
所监测的维和外地配置物项数量	910	850	1 650	1 370	1 510
所支持的维和设备(Unite FRIM)	不适用	556	989	1 248	2 664
所支持的维和地图(Unite 地图)	211	219	216	259	250
后勤基地信通技术工作订单数量	156 578	165 181	169 321	162 788	157 881

7. 如秘书长关于后勤基地 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日期间的预算执行情况报告(A/77/613)中绩效指标 1.1.1 和 1.1.11 所示, 后勤基地向客户特派团提供服务的效率表明, 供应链业务以及地理空间、信息和电信技术服务领域的客户满意度分别呈现 98%和 97%的持续趋势。

8. 后勤基地向外地特派团提供支助的成本效率和所避免的费用是管理设计的固有内容; 这些成果一旦在概念验证的基础上确立, 将继续通过规模效益和利用创新解决方案使各实体在各自的层面上受益。因此, 后勤基地支助服务的集中化使客户能够实现财务效益和业务效率, 从而表明在履行联合国总体信托责任方面的管理和应尽职责有所改善。尽管由于后勤基地服务的性质, 难以计算详细的节余数据, 但下文提供了此类举措的几个例子。后勤基地将继续在今后的报告中提供最新资讯:

(a) 循环方案的目的是采用循环流动程序, 以节省设备购置费用, 同时缩小车队规模, 鼓励特派团之间跨界使用资产。这是基于一项避免费用的战略, 即在特派团内寻找其他特派团需要、但未得到充分利用的高购置价值资产, 并力求通过以一小部分费用翻新而不是购买新装备的方式利用联合国资产。联合国科特迪瓦行动、联合国海地稳定特派团和非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动的退回资产表明, 翻新后的资产可以在不影响业务需求的情况下实现转让和投入使用, 其费用为资产购置费用的 24.3%(对于购置价值为 2 420 万美元的资产, 翻新费用约为 600 万美元)。此外, 通过循环方案, 各特派团减少了因装备老化和闲置而产生的年度拥有成本, 因为后勤基地提议在资产寿命的早期阶段对资产进行及时维护和翻新。

(b) 信息交换中心角色服务: 后勤基地提供全球资产管理服务, 以有效支助维持和平特派团, 为此继续担任信息中心的角色。后勤基地作为信息中心, 鼓励各特派团使用储备或盈余, 而不是购买新物品, 从而有助于避免不必要的购置, 便利库存物资的轮换和部署, 同时表明对会员国承担的财政责任。在 2019/20、2020/21 和 2021/22 预算周期, 后勤基地协调使用了运输、供应、工程和医疗等领

域约 640 万美元的联合国储备资产和 9 230 万美元的联合国维和特派团和特别政治任务盈余资产，这些储备或盈余被视为后勤基地服务所产生的名义节余。

9. 在信息技术领域，通过以下举措提高了效率：

(a) 2016/17 年度，联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)和联合国中非共和国多层面综合稳定团(中非稳定团)把信通技术远程特派团支助的合并和集中作为概念验证推出。根据成本效益分析，经评估，将信通技术支助人员合并及集中在后勤基地而不是外地特派团，估计每年可节省 200 万美元。自那时以来，远程特派团支助服务已扩大到 33 个特派团，实现了规模经济，因此只需 13 名工作人员和通过承包商调整的可扩缩性，即可提供所需的远程特派团支助。远程特派团支助的目的是把特派团内信通技术基础设施设备的远程管理、操作和支助集中起来，从而减少信通技术工作人员在外地的足迹，节省业务费用，同时提供持续的系统可用性。此外，该模式还处理与外地特派团动态和动荡的业务环境有关的问题、关切和挑战。其中一个例子是利用微软系统管理，从后勤基地的一个集中地点为世界各地超过 29 053 台客户计算机和 3 507 台服务器提供服务；

(b) 联合国智能营地：外地远程基础设施监测系统(Unite FRIM)是一个针对联合国具体需要量身定制的物联网解决方案，可减少业务费用，延长资产寿命。该系统是减少环境足迹和改变组织文化的关键工具。后勤基地的作用包括主持开发和支持用于远程监测水、废水、能源和燃料等基础设施设备的物联网解决方案。根据 2018 年麦肯锡全球研究院的评估，可通过在特派团实施 Unite FRIM 等智能技术来提高效率；例如，应急时间减少 20%至 35%，温室气体排放量减少 10%至 15%，空气污染物减少 20%，仅通过跟踪就可减少 15%的水消耗量，通过渗漏检测和预防又可减少 25%的损失，人均固体废物减少 10%至 20%。实现的一些效率包括：联合国阿卜耶伊临时安全部队(联阿安全部队)的停电和补充供水减少到零；发现和解决后勤基地漏水问题(每天 1 000 升)；以及外地技术人员简化了联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)的燃料管理工具；

(c) 被称为 TETRA 的陆上集群无线电数字系统是用于重要通信的全球数字无线电标准。TETRA 系统是以数字和因特网协议为基础，提供了巨大的联网灵活性，包括建立一个中央交换基础设施，在数据和语音两个方面都能支持所有外地特派团。集中的 TETRA 交换基础设施使行动支助部能够克服任何分散通信设置所固有的技术、经济和行政制约因素，诸如在后勤基地集中所有 TETRA 系统之前存在的制约因素。更常见的情况是，TETRA 服务在没有可行的商业蜂窝运营商，或者即使有，也不可靠的地方运行。目前有 10 个特派团与 TETRA 系统连接：南苏丹特派团、中非稳定团、马里稳定团、联阿安全部队、联合国利比亚支助团、联合国阿富汗援助团、乌干达恩德培区域服务中心、联合国组织刚果民主共和国稳定特派团、后勤基地和联合国索马里支助办公室。集中式 TETRA 系统的好处包括：通过减少基础设施实现规模经济；高可用性和运行抗灾能力；可扩缩性和易于扩展；改善服务交付；加强对外地工作人员的安保；以及减少设备持有量和减少冷却需求。