



第七十七届会议

议程项目 165

联合国西撒哈拉全民投票特派团经费的筹措

联合国西撒哈拉全民投票特派团 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间的预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	5
C. 区域特派团合作	9
D. 伙伴关系和国家工作队的协调	10
E. 成果预算编制框架	10
二. 财政资源	24
A. 概况	24
B. 未编入预算的捐助	25
C. 增效	25
D. 空缺率	25
E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持	26



F. 培训	27
G. 公务差旅，非培训类	28
H. 探雷和扫雷服务	28
三. 差异分析	29
四. 有待大会采取的行动	32
五. 为执行大会第 76/274 和 76/292 号决议各项决定和要求以及经大会核可的行政和预算问题 咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要	33
A. 大会	33
B. 行政和预算问题咨询委员会	35
附件	
一. 定义	38
二. 组织结构图	40
地图	43

摘要

本报告载列联合国西撒哈拉全民投票特派团(西撒特派团)2023年7月1日至2024年6月30日期间预算,数额为65 182 000美元,其中不包括已编入预算的519 000美元自愿实物捐助。

拟议预算数额为65 182 000美元,与2022/23年度分配数60 592 700美元相比,增加4 589 300美元,增幅为7.6%。

拟议预算用于部署218名军事观察员、27名军事特遣队人员、12名联合国警察、88名国际工作人员(包括在一般临时人员项下供资的1个职位)、2名本国专业干事、162名本国一般事务工作人员、18名联合国志愿人员和10名政府提供的人员。

西撒特派团2023年7月1日至2024年6月30日财政期间所需资源总额与其目标之间的关系,已在若干按构成部分(实质性民事、军事和支助)归类的成果预算编制框架中列明。西撒特派团人力资源按人数归入每个构成部分,但特派团行政领导和管理除外,这部分的人力资源可归入整个特派团。

人力资源和财政资源数额差异说明已酌情与特派团的具体计划产出挂钩。

财政资源

(千美元:预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出数 (2021/22)	分配数 (2022/23)	费用估计数 (2023/24)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	7 672.7	8 158.1	6 873.7	(1 284.4)	(15.7)
文职人员	22 859.9	24 428.4	22 727.7	(1 700.7)	(7.0)
业务费用	25 318.4	28 006.2	35 580.6	7 574.4	27.0
所需资源毛额	55 851.0	60 592.7	65 182.0	4 589.3	7.6
工作人员薪金税收入	2 683.3	2 743.0	2 624.0	(119.0)	(4.3)
所需资源净额	53 167.7	57 849.7	62 558.0	4 708.3	8.1
自愿实物捐助(已编入预算)	281.8	519.0	519.0	—	—
所需资源总额	56 132.8	61 111.7	65 701.0	4 589.3	7.5

人力资源^a

	军事 观察员	军事 特遣队	联合国 警察	国际 工作人员	本国 专业干事	本国一般 事务人员	临时 职位 ^b	联合国 志愿人员 ^c	政府提供 的人员	共计
行政领导和管理										
2022/23 年度核定数	—	—	—	13	—	9	1	—	—	23
2023/24 年度拟议数	—	—	—	14	—	10	1	—	—	25
构成部分										
实质性民事										
2022/23 年度核定数	—	—	12	4	—	—	—	—	10	26
2023/24 年度拟议数	—	—	12	4	—	—	—	—	10	26
军事										
2022/23 年度核定数	218	27	—	2	—	1	—	—	—	248
2023/24 年度拟议数	218	27	—	2	—	—	—	—	—	247
支助										
2022/23 年度核定数	—	—	—	65	2	151	—	17	—	235
2023/24 年度拟议数	—	—	—	67	2	152	—	18	—	239
共计										
2022/23 年度核定数	218	27	12	84	2	161	1	17	10	532
2023/24 年度拟议数	218	27	12	87	2	162	1	18	10	537
净变动										
	—	—	—	3	—	1	—	1	—	5

^a 系最高核定/拟议人数。

^b 在一般临时人员项下供资。

^c 仅包括国际联合国志愿人员。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 安全理事会第 690(1991)号决议规定了联合国西撒哈拉全民投票特派团(西撒特派团)的任务。其任务期限最近经安全理事会第 2654(2022)号决议授权延长至 2023 年 10 月 31 日。

2. 特派团的任务是帮助在妥协的基础上达成公正、持久和彼此可以接受的政治解决方案,保障西撒哈拉人民在符合《联合国宪章》原则和宗旨的安排下实行自决。

3. 根据这一总体目标,西撒特派团将在本预算年度提供下文各框架所示有关关键产出,为取得若干预期成绩作出贡献。这些框架按特派团任务规定所产生的各构成部分(实质性民事、军事和支助)排列。

4. 如能实现预期成绩,就可在稳定团任务期限内实现安全理事会的目标,而绩效指标可衡量在预算期间实现预期成绩的进展。西撒特派团的人力资源按人数归入各构成部分,但行政领导和管理除外,这部分人力资源归入整个特派团。与 2022/23 年度预算相比的人员数目差异(包括改叙)在各构成部分下说明。

5. 西撒特派团总部设在阿尤恩,特派团由秘书长特别代表(ASG)领导。军事行动则由部队指挥官(D-2)领导。特派团将继续在阿尤恩和其他 10 个地点开展业务:1 个在阿尔及利亚廷杜夫,9 个地点在西撒哈拉各地的队部。

B. 规划假设和特派团支助举措

6. 特派团支持执行任务的行动取决于以下条件:争端双方继续通过谈判谋求政治解决西撒哈拉冲突,停止敌对行动,联合国人员在西撒哈拉领土内能够自由行动。

7. 西撒特派团将继续进行观察和监测,以便为停止敌对行动和恢复停火创造有利环境。特派团将继续酌情向秘书长个人特使及其办公室提供支助,包括在访问该区域期间,并将协助联合国难民事务高级专员公署(难民署)在建立信任措施方案恢复后执行该方案。特派团还将在非洲联盟驻阿尤恩观察员代表团返回后向其提供后勤支助。

8. 自 2020 年敌对行动恢复以来,西撒特派团的业务环境和政治环境发生了根本变化,特派团作出了广泛努力,以适应新的情况,包括强调战略和行动规划,以确保综合应对特派团的后勤挑战。低强度敌对行动继续影响西撒特派团的空中和地面活动,未爆弹药和战争遗留爆炸物的增加对联合国人员、资产和资源构成潜在威胁。极端主义团体针对特派团国际文职或军事人员的威胁也仍然不大。

9. 行动自由继续受到限制,导致西撒特派团无法安全进入护堤和缓冲地带或其附近地区,也无法向护堤以东的队部提供安全可靠的后勤、维修和再补给链。由于自 2020 年 11 月 13 日以来不允许西撒特派团的后勤、再补给和维修地面车队前往这些队部,维持工作日益困难。去年,护堤以东的西撒特派团军事观察员被

要求在低强度敌对行动持续存在的情况下执行日益复杂的行动任务，包括在地雷行动处专家、设备、复杂的后勤调动和特派团协调的其他车辆支助的支持下调查可疑空袭地点，所有这些都需要广泛的规划和跨部门协调。

10. 目前，允许在临时基础上、相对定期地向队部进行再补给飞行。然而，由于只能依靠特派团的旋转翼资产，特派团面临的一些挑战继续加剧，而且退化设备的适用性和使用寿命、生命支持以及西撒特派团护堤以东队部人员的士气和健康受到不利影响。运送燃料和重型设备一直很困难，再补给飞行不能被视为对地面车队的可持续地替代，因为地面车队仍然是向护堤以东队部提供补给和确保维修服务的唯一务实手段。

11. 鉴于这些挑战，西撒特派团在其面临的业务限制范围内采取了一系列缓解措施，以确保其在护堤以东存在的可持续性。这些措施包括利用空中运输(包括吊索作业)，以及探讨在蒂法里蒂和阿格瓦尼特的简易机场修复后在那里恢复固定翼飞机作业的可能性，从而在地雷行动处的协助下，在护堤以东的队部之间建立巡逻联系，并提供远程技术援助，指导军事观察员排除故障和解决较简单的技术问题。通过订立 2022/23 年度护堤以东技术服务合同，后勤支助也将得到显著改善。

12. 特派团继续与双方接触，同时强调恢复地面车队对特派团可持续地向护堤以东队部再补给的能力仍然至关重要。西撒特派团将继续寻找可能的替代办法，以确保各队部得到及时和可持续的再补给，同时指出，如果没有充分的行动自由，西撒特派团可能无法维持其在护堤以东的存在。

13. 特派团已开始探讨如何适应新的情况和业务环境的改变。西撒特派团评估认为，特派团联合分析能力有限，缺乏符合联合国和平行动标准做法的专门战略和业务规划能力，这是促进一体化和执行特派团业务任务的主要障碍。因此，西撒特派团打算加强实务、军事和支助支柱之间的协调和整合，拟设 1 个联合行动干事员额，以促进行动规划和协调，支持危机管理，并确保为有效整合西撒特派团的行动提供适当的专门知识。

14. 西撒特派团将继续实施数字化转型举措，更多地使用数据分析工具，这将改善监督和数据驱动的决策。特派团将继续更新其执行监测和观察任务的方法，并最佳利用创新技术和新技术，以使西撒特派团的军事监测行动更加有效，提高对局势的了解，确保及时调查事件，并在热点进行接触，以缓解紧张局势，防止升级。

构成部分 1：实质性民事

15. 在本预算期间，特派团将继续监测和报告实地局势以及领土内和与领土有关的政治和安全事态发展。

16. 西撒特派团将继续使用 2020 年在西撒特派团启动的全面规划和业绩评估系统，规划、评估、调整和加强行动，以改善任务交付，并为制定成果预算编制框架提供信息。对成果框架进行了调整，以反映敌对行动恢复所产生的变化。2022 年，特派团引入了态势感知地理空间企业软件，以简化报告工作，进一步推进秘

书长《联合国维和数字化转型战略》的实施。西撒特派团将继续使用全面规划和业绩评估系统的数据和分析以及战略管理应用程序等其他数据来源，以制定、检视各项战略以及监测执行情况，并通过秘书长的报告和向安全理事会通报情况等方式，更好地向会员国说明特派团如何促进循序渐进的变革以及特派团在哪些方面面临挑战。

17. 此外，西撒特派团认识到“维持和平行动+”所强调的并在 2022 年 7 月 12 日安全理事会高级别辩论中重申的战略传播具有重要意义，已开始注重在数字媒体渠道上宣传积极形象，扩大其报告能力，并启动持续的内部传播。作为其持续外联工作的一部分，特派团现在定期在几个社交媒体渠道上发布人物照片故事，以重点介绍维和人员开展的有意义工作，提高特派团部队派遣国的知名度，并促进联合国在妇女、和平与安全 and 性别均等等方面的跨领域战略举措。特派团将推出一份在线内部通讯季刊，重点介绍特派团和联合国的新政策，审查特派团内部的问题和动态，介绍特派团的项目，并宣传更广泛的联合国倡议和秘书长的传播优先事项。

18. 在与地雷行动有关的活动方面，特派团将继续确保特派团人员和装备的安全，具体做法是核查护堤以东的巡逻和后勤支助路线，处理爆炸物，在特派团调查可疑空袭地点期间提供技术咨询和地点安全，向队部提供后勤支助，向军事和文职人员进行风险教育，维护地雷行动信息管理系统，并与撒哈拉地雷行动协调办公室和订约扫雷合作伙伴协调，解除被地雷和其他战争遗留爆炸物污染的危险地区的危险，包括护堤东侧以前被认为安全的地区。这些业务因恢复敌对行动而中断，并因各方要求提供安保和安全保证而继续暂停。西撒特派团已处理了这些请求，并继续努力重新获得双方的许可，以恢复排雷活动。这些行动将有助于为西撒特派团维持和平人员创造安全环境，使他们能够按照“以行动促维和+”倡议的目标，在护堤以东安全地执行任务。在政治和安全条件允许的情况下，特派团设想解除 300 万平方米危险地区的危险，包括敌对行动恢复前被认为是安全的地区。

构成部分 2：军事

19. 西撒特派团军警人员包括 218 名军事观察员、7 名军事参谋和一个由 20 名军事特遣队员组成的医疗队，其自我维持能力仅能提供医疗服务和杂项一般物品。因此，军事部分完全依赖特派团提供后勤和生活服务。

20. 特派团通过在 266 000 平方公里任务区部署联合国军事观察员，进行地面和空中巡逻，执行授权任务。在本预算期间的每个月，军事观察员都将进行地面巡逻，巡逻范围超过 62 000 平方公里，并将进行约 143 个小时的直升机巡逻。这项计划的执行取决于特派团在护堤以东的行动自由、不受限制的地面巡逻和直升机侦察飞行。西撒特派团将继续审查其总体空中和地面巡逻战略以及高危地区的覆盖范围，并根据需要调整巡逻路线和时间表，以反映当地的安全局势。能否实现这些目标将取决于是否存在有利于特派团行动的安全环境。

特派团支助举措

21. 在 2023/24 年度期间，西撒特派团将继续为特派团计划开展的和新开展的活动提供行政和后勤支助，并确保以符合成本效益和有质量保证的方式执行授权任务。

22. 鉴于动荡不定的安保和安全环境影响到西撒特派团的供应链活动，为了减轻联合国人员、资产和资源面临的风险，特派团优先开展了改善维和人员、特别是军警人员安保和安全的项目。特派团将继续加强消防安全应对设备(特别是在护堤以东队部)，并增加前往所有队部进行安保规划、评估和调查的的安保人员，提供安保意识和培训课程，并开展应急演练和消防安全演习。特派团还将升级护堤以东和已西队部的闭路电视系统，以提供用于保护人员、资产和基础设施的监控能力。

23. 鉴于全球燃料价格波动，特派团将继续注重高效利用燃料和提高对燃料安全的认识。作为能力建设和最佳做法努力的一部分，特派团将继续提供在线培训，介绍如何使用电子燃料管理系统扫描仪获取和上传有意义的的数据。

24. 西撒特派团将按照联合国环境行动计划和秘书处关于气候变化的气候行动计划，继续采取措施，减轻环境影响，减少总体环境足迹。在这方面，特派团将在 2023/24 年期间开展若干环境项目，包括以节能技术更换旧设备、升级供电、供水和废水处理设施以及在业务条件允许的情况下减少二氧化碳排放。特派团将首先在乌姆德雷加安装 100 千瓦柴油-光伏混合太阳能发电系统，在斯马拉队部安装 150 千瓦柴油-光伏混合太阳能发电系统。通过安装柴油-光伏太阳能混合发电系统，每个队部的二氧化碳排放和发电机燃料消耗将减少 90%。一旦找到其他后勤解决办法，将安排在护堤以东安装其余系统。

25. 特派团将继续用节能和环保式制冷剂更换过时的空调设备。截至目前，更换计划已完成 90%，剩余部分将于 2023 年 12 月底前完成。此外，提议继续实施护堤以东特派团房地绿化举措，以减少灰尘，促进空气清新，并通过植树造林和与回收系统相连的灌溉系统来阻止沙丘的形成。

26. 根据计划，特派团将继续建造、翻新和修复不合标准的住宿以及营地安保基础设施。替换军事队部陈旧的装配式营房单元的工作正在进行中。由于没有获得从护堤以西进行地面移动的许可，护堤以东队部的营房更换计划已推迟；尽管如此，特派团仍在继续购置设备，同时寻求采取其他运送方法。此外，特派团将为阿尔及利亚廷杜夫联络处建造一座新楼，以取代目前不安全且超出符合成本效益的翻修范围的建筑。

27. 特派团将继续努力执行其已进入第五年的联合国所属车辆五年更换计划，拟更换 20 部已超过预期寿命并因特派团恶劣外部环境和崎岖地形而损坏或受到严重影响的车。

28. 根据数字化转型和数据战略，特派团计划部署一名业务解决方案架构师专家，帮助实施数字化转型举措、创新及手工和纸面流程自动化，以提高效率和实现流程标准化。这将提高特派团根据联合国数据战略跟随新技术趋势的能力。

29. 为了提高特派团信息和通信技术基础设施的稳健性，西撒特派团将继续第二年实施其模块化技术中心四年期更换方案，更换不再适合存放信息和通信技术设备的破旧存放点。该方案在四年期间分阶段实施，在 2023/24 年度预算期间(即方案的第二年)购置了两个存放点。

30. 西撒特派团还将继续在其数据中心实施电子出入控制系统。在特派团总部数据中心安装了电子出入控制系统，作为测试案例；2023/24 年度预算期间将在 5 个队部复制这一做法。出入控制系统便于自动记录授权人员进入数据中心的情况，从而限制出入并加强和改善数据中心的实体安保。

31. 鉴于护堤以东的行动自由继续面临挑战，特派团启动了一个招标程序，将护堤以东 5 个队部(梅海雷斯、提法里蒂、比尔拉赫卢、米杰克和阿万尼特)的支助服务外包，以改善与基础设施维护和修理有关的服务。在护堤以东和以西之间的出入点关闭后，基础设施维护和修理变得至关重要。预计将于 2023 年 3 月授予合同，并可望在 2023/24 年度预算期间全面运作，从而提高队部的可持续能力。

32. 拟议的特派团文职人员编制将包括 280 人，其中包括 88 名国际工作人员和 164 名本国工作人员、18 名联合国志愿人员和 10 名政府提供的人员。这意味着设立 5 个新员额和职位(1 个 P-4、2 个外勤事务、1 个本国一般事务和 1 个联合国志愿人员)，以及调动 3 个本国一般事务员额，从而使特派团能够履行重要的授权职责，并有助于优化进一步的整合工作。

33. 特派团 2023/24 年度预算期间维持和运作所需资源估计数反映出所需资源增加，主要原因是：(a) 随着合同费用增加，旋转翼飞机的租金和业务费用增加；(b) 由于市场价格上涨，燃料费用所需资源增加；(c) 为护堤以东 5 个队部的技术支助服务合同编列全年经费，以加强基础设施的维护和修理服务；(d) 为廷杜夫联络处建造一座新楼，以取代无法修复的现有建筑；(e) 为特派团所有队部购置闭路电视系统，以加强人员和资产安全；(f) 增设 5 个员额和职位。所需资源总体增加额被以下因素部分抵消：(a) 美元对当地货币和其他国际货币升值，对本国工作人员薪金费用的影响尤其大；(b) 在 2023/24 年度对文职人员适用较高的空缺率；(c) 由于护堤以东的行动受到限制，没有为提法里提军事队部购置太阳能柴油混合动力系统；(d) 不购置大型车间设备，并以低于 2022/23 年度预算的费用更换 20 辆轻型客车。

C. 区域特派团合作

34. 特派团与乌干达恩德培区域服务中心、意大利布林迪西联合国后勤基地和西班牙巴伦西亚联合国支助基地以及该区域其他特派团密切合作，探讨可提高效率的合作机会，例如根据与恩德培区域服务中心签署的服务级别协议，在人力资源和财务交易方面开展合作。西撒特派团还根据需要在与供应链和服务交付以及外地技术有关的问题上得到联合国后勤基地的支持。西撒特派团将继续根据需要寻

求该区域其他特派团的支持，并在内部培训和一些后勤支持方面寻求联合国总部和联合国后勤基地的支持。

D. 伙伴关系和国家工作队的协调

35. 特派团以可收回费用的方式，为难民署的护堤西侧地区与阿尔及利亚廷杜夫难民营之间探亲互访建立信任措施方案提供后勤支助。西撒特派团还随时准备在非洲联盟驻阿尤恩办事处恢复派驻后，恢复对该办事处的后勤支助。

36. 此外，秘书长特别代表还担任西撒哈拉和廷杜夫地区、包括难民营的指定安全官员。特派团廷杜夫联络处将继续作为安全问题的牵头组织，向难民署、世界粮食计划署、联合国儿童基金会、红十字国际委员会和在廷杜夫难民营开展活动的国际非政府组织提供安保服务。特派团还将继续与联合国各实体、国际非政府组织、欧洲联盟委员会人道主义事务处国际委员会和西班牙国际发展合作署等任务区所有利益攸关方密切合作。

E. 成果预算编制框架

37. 为便于列报人力资源拟议变动情况，已确定在人员配置上可能采取的六类行动。本报告附件一载有关于这六类行动的术语定义。

行政领导和管理

38. 秘书长特别代表直属办公室负责特派团的全面领导和管理。拟议全员编制载于表 1。

表 1

人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员				本国工作人员			联合国志愿人员			共计		
	USG- ASG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	FS	小计	NPO	NGS	小计	国际		本国	小计
秘书长特别代表办公室													
2022/23 年度核定员额	1	1	3	2	—	7	—	2	2	—	—	—	9
2023/24 年度拟议员额	1	1	4	2	—	8	—	3	3	—	—	—	11
净变动	—	—	1	—	—	1	—	1	1	—	—	—	2
2022/23 年度核定临时职位^a													
2022/23 年度核定临时职位 ^a	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
2023/24 年度拟议临时职位 ^a	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
秘书长特别代表办公室，小计													
2022/23 年度核定员额	1	1	4	2	—	8	—	2	2	—	—	—	10
2023/24 年度拟议员额	1	1	5	2	—	9	—	3	3	—	—	—	12
净变动	—	—	1	—	—	1	—	1	1	—	—	—	2

	国际工作人员						本国工作人员			联合国志愿人员			共计
	USG- ASG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	FS	小计	NPO	NGS	小计	国际	本国	小计	
廷杜夫联络处													
2022/23 年度核定员额	—	1	—	1	3	5	—	6	6	—	—	—	11
2023/24 年度拟议员额	—	1	—	1	3	5	—	6	6	—	—	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
行为和纪律股													
2022/23 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	—	1	1	—	—	—	2
2023/24 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	—	1	1	—	—	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
文职人员小计													
2022/23 年度核定员额	1	2	4	—	3	13	—	9	9	—	—	—	22
2023/24 年度拟议员额	1	2	5	—	3	14	—	10	10	—	—	—	24
净变动	—	—	1	—	—	1	—	1	1	—	—	—	2
2022/23 年度核定临时职位 ^a	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
2023/24 年度核定临时职位 ^a	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计													
2022/23 年度核定员额	1	2	5	3	3	14	—	9	9	—	—	—	23
2023/24 年度拟议员额	1	2	6	3	3	15	—	10	10	—	—	—	25
净变动	—	—	1	—	—	1	—	1	1	—	—	—	2

^a 在文职人员费用一般临时人员项下供资。

注：表格中使用了以下缩写。ASG，助理秘书长；FS，外勤事务人员；NGS，本国一般事务人员；NPO，本国专业干事；USG，副秘书长。

秘书长特别代表办公室

国际工作人员：增加 1 个员额(设立 1 个 P-4 职等员额，续设 1 个 P-4 职等一般临时人员职位)

本国工作人员：增加 1 个员额(设立 1 个本国一般事务职等员额)

39. 地雷行动司根据联合国与联合国项目事务署之间的总括谅解备忘录，通过与联合国项目事务署的长期伙伴关系向西撒特派团提供地雷行动服务。方案管理干事(P-4)临时员额是 2022 年 7 月 1 日根据监督机构的建议设立的，监督机构建议增加秘书处的外地存在并直接执行地雷行动方案的各个方面。2022 年 7 月 1 日之前，该员额由联合国项目事务署代表地雷行动处和特派团订约承办，预算列在“业务费用——其他用品、服务和设备——探雷和扫雷服务”项下。

40. 因此，拟保留方案管理干事(P-4)临时职位。任职者负责设计稳定团地雷行动方案战略；领导战略和业务规划、方案设计和应对威胁；向稳定团领导层提供咨询；支持宣传工作；与参与地雷行动的地方当局接触；监督执行伙伴的交付和业绩。

41. 办公室主任根据秘书长特别代表和联合国总部提供的战略构想和指导，在特派团所有领域、构成部分和地点的统筹协调运作方面向特别代表提供协助。在办公室主任的指导和监督下，办公室主任办公室监督核心机制和流程的运作，这些机制和流程有助于综合执行特派团的任务、战略和业务规划、外地和政策协调、高级别决策和信息管理。此外，自 2020 年以来，西撒特派团面临的政治和行动环境发生了根本变化，因此需要灵活适应快速变化的业务紧急情况。因此，这给现有工作人员增加了工作量，尤其是给负责确保特派团协调有效运作和全面危机管理的办公室主任办公室增加了工作量。在这方面，拟设 1 个行政助理员额(本国一般事务人员)，以在处理与行政任务、出勤情况监测、协助管理记录和一般办公室支助服务有关的行政需求方面提供额外能力。

42. 特派团已作出广泛努力，以适应新的情况，包括重视战略和业务规划。低强度敌对行动继续影响西撒特派团的空中和地面活动，未爆弹药和战争遗留爆炸物的增加对联合国人员、资产和资源构成潜在威胁。

43. 此外，自 2020 年 11 月以来，行动自由继续受到限制，导致西撒特派团无法安全进入护堤和缓冲地带或其附近地区，也无法向护堤以东的队部提供安全可靠的后勤、维修和再补给链。由于不允许西撒特派团的后勤、再补给和维修地面车队前往这些队部，维持工作日益困难。去年，护堤以东的西撒特派团军事观察员被要求在低强度敌对行动持续存在的情况下执行日益复杂的行动任务，包括在地雷行动处专家的支持下调查疑似空袭地点、复杂的后勤物资运送和非正式护送巡逻，所有这些都需广泛的行动规划和跨部门协调，以及与冲突双方的广泛协调。

44. 鉴于西撒特派团需要加强其有限的联合分析能力以应对已发生变化的环境，并为了促进整合和执行特派团的行动任务，特派团正在寻求建立一种联合行动能力。这一能力将通过例行和特别事件报告提供综合情况了解，并扩大特派团的战略和行动规划能力，以此协助整合为支持特派团领导小组和联合国总部的决策进程而设立各构成部分。拟在特别代表办公室设立一个直接向办公室主任报告工作的 P-4 职等联合行动干事，由其负责促进综合行动协调和规划，以确保特派团各构成部分的业务活动相互补充、协调一致，并确保共享并高效率、高成效地利用现有资产。联合行动干事还将通过提供更快和更频繁的态势感知和支助，在支助特派团危机管理方面发挥关键作用。

45. 联合行动干事将监督跨构成部分的行动整合和联合统筹行动计划的执行，推动建立所需的新的联合统筹结构和流程的工作并加强现有的结构和流程，支持落实行政干事编写的战略规划文件(包括特派团计划)、态势感知地理空间企业软件的安装以及贯彻在将授权任务转化为一种融目标、时间表和预期成果为一体的形式方面所采用的基准。任职者将促进信息流动，并将与特派团相关业务、监测、报告和通信中心(例如特派团军事构成部分和安保科等)同地办公，以便就近与特

派团联合分析中心的能力、特派团支助中心等相关分析实体开展高效信息交流和业务事项协调，特别是促进业务协调和规划。联合行动干事还将担任危机管理支助、综合监测和报告、态势感知地理空间企业软件安装和“维持和平行动+”的协调人。该员额的设立将有利于优化进一步整合工作的协调。

构成部分 1：实质性民事

46. 在本预算期间，特派团将继续监测和报告实地局势以及领土内和与领土有关的政治和安全事态发展，并将继续倡导各方停止敌对行动，并与各方互动以化解紧张局势。特派团还将向秘书长个人特使提供咨询和协助，帮助他努力推动双方政治解决西撒哈拉的最终地位问题。实务构成部分将通过秘书长特别代表办公室领导特派团三大支柱、特派团综合规划、制定政策和遵守最佳做法、风险管理、数字化转型和评价以及开展整合相关项目之间的统筹工作。

47. 如果难民署管理的建立信任措施方案重启，西撒特派团将继续支持该方案。与此同时，西撒特派团将继续减轻地雷和战争遗留爆炸物对联合国维和人员和当地居民构成的威胁，从而确保联合国人员和财产的安全；在非洲联盟办事处重新开放后向其提供援助。

48. 2020 年 11 月以来的低强度敌对行动可能导致整个领土战争遗留爆炸物污染增加，包括在敌对行动恢复前被认为安全的地区。

预期成绩

绩效指标

1.1 创造有利环境，以期在政治解决西撒哈拉最终地位问题上取得进展

1.1.1 秘书长个人特使就其活动以及与特派团责任区有关的事态发展向安全理事会通报情况(2021/22 年度：2 次；2022/23 年度：2 次；2023/24 年度：2 次)

产出

- 为秘书长个人特使访问该区域提供政治报告、咨询和后勤支援
- 发布 1 份秘书长提交安全理事会的报告
- 秘书长特别代表就西撒哈拉问题向安全理事会作 2 次情况通报
- 与冲突双方举行 4 次会议，倡导停止敌对行动，处理特派团行动区的各类指称、违反行为或其他行动和安全动态
- 与西撒哈拉之友小组以及与会会员国在拉巴特举行 3 次会议，寻求它们支持停止敌对行动，并讨论业务发展情况、实地局势及领土安全动态
- 安保管理小组每月举行会议，由指定官员主持
- 由秘书长特别代表主持的特派团领导小组每周会议，以确保特派团各构成部分政策和规划的一致性和协调性，并就整个特派团的目标和活动提供战略指导
- 1 个年度综合规划和绩效评估系统
- 编写 12 份月度分析报告，监测任务区的主要事态发展

- 出版内部在线通讯季刊，重点介绍特派团和联合国的新政策、特派团项目，宣传联合国贯穿各领域的战略举措(例如妇女、和平与安全 and 性别均等)
- 在社交媒体上发布人物图片故事，以部队派遣国和广大国际社会为对象提高特派团的公众形象(包括军事观察员对推进特派团目标的贡献)，并宣传联合国贯穿各领域的战略举措(例如妇女、和平与安全 and 性别均等)
- 启动一个新形象驱动的社交媒体频道，以宣传特派团的工作
- 就涉及西撒哈拉的区域和国际问题编写 320 份媒体摘要
- 根据要求为访问阿尤恩和廷杜夫的会员国代表团及国际组织、政府组织和媒体机构的代表安排政治情况介绍会、实地访问和护送服务

预期成绩

绩效指标

1.2 由难民署主导的建立信任措施方案目前被搁置。一旦恢复，预期成绩将涉及在解决特别是与难民有关的人道主义问题上取得进展

1.2.1 重启难民探亲(单程)(2021/22 年度：方案继续搁置；2022/23 年度：方案继续搁置；2023/24 年度：方案可能继续搁置)

产出

- 西撒特派团联合国警察观察和协助开展 20 次探亲活动，包括陪同 2 100 名家庭成员参加难民署安排的在廷杜夫与该领土之间的探亲互访，其中包括协助为受益者开展医疗后送并前往医院探视他们
- 在阿尤恩、达赫拉和廷杜夫机场以及难民署飞机上提供西撒特派团军医人员，支持在廷杜夫和该领土之间的 20 次探亲互访
- 一旦建立信任措施方案重启，每两月一次与难民署开会并进行情况通报，审查该方案执行情况

预期成绩

绩效指标

1.3 减少地雷和战争遗留爆炸物构成的威胁，改善领土内的安保和出入便利

1.3.1 西撒特派团军事观察员巡逻时未发生爆炸物事件的百分比(2021/22 年度：100%；2022/23 年度：100%；2023/24 年度：100%)

1.3.2 经核实的无已知地雷和战争遗留爆炸物威胁的地面和浅层地带的平方米数增加，以便监测各种活动并确保联合国人员的安全通行(2021/22 年度：300 万平方米地面和浅层地表；2022/23 年度：300 万平方米地面和浅层地表；2023/24 年度：300 万平方米地面和浅层地表)

产出

- 通过非技术勘测、技术勘测和人工排雷，对 300 万平方米雷区、可疑危险区和集束炸弹打击区进行无雷核证
- 维持每周 7 天、每天 24 小时的应急能力，以应对护堤东侧与地雷和战争遗留爆炸物有关的任何事件和事故
- 每月与护堤东侧的地雷行动利益攸关方举行协调会议
- 维持地雷行动信息管理系统，并在完成排雷任务之后 30 天内对其进行更新，以确保特派团掌握关于地雷/战争遗留爆炸物威胁的最新信息

- 向在阿尤恩和西撒特派团队部新任命的西撒特派团文职和军事人员提供 20 次关于战争遗留爆炸物的宣传介绍及强化意识通报
- 应西撒特派团军事和文职部分的要求，对巡逻和后勤支助路线进行核查，确保护堤东侧行动安全，不受地雷和战争遗留爆炸物影响
- 应摩洛哥王国陆军的请求，根据国际地雷行动标准，就土地核证无雷、路线核查和爆炸物风险教育提供技术咨询
- 为调查疑似空袭事件提供专门知识和协助

外部因素

冲突各方的合作以及会影响预定的排雷方案并导致活动暂停的政治或安全局势方面不利变化；敌对行动的恢复增加了本已很多的战争遗留爆炸物的数量

表 2

人力资源：构成部分 1：实质性民事

类别														共计
一. 联合国警察														
2022/23 年度核定员额														12
2023/24 年度拟议员额														12
净变动														—
二. 政府提供的人员														
2022/23 年度核定员额														10
2023/24 年度拟议员额														10
净变动														—
三. 文职人员														
	国际工作人员						本国工作人员			联合国志愿人员				
	USG- ASG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	FS	小计	NPO	NGS	小计	国际	本国	小计	共计	
政治事务科														
2022/23 年度核定员额	—	—	2	1	1	4	—	—	2	—	—	—	4	
2023/24 年度拟议员额	—	—	2	1	1	4	—	—	2	—	—	—	4	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
文职人员小计														
2022/23 年度核定员额	—	—	2	1	1	4	—	—	2	—	—	—	4	
2023/24 年度拟议员额	—	—	2	1	1	4	—	—	2	—	—	—	4	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
(一至三)共计														
2022/23 年度核定员额														26
2023/24 年度拟议员额														26
净变动														—

构成部分 2：军事

49. 特派团军事部分将继续监测各项活动，并与各方接触，以促进停止敌对行动，恢复停火和缓和紧张局势。2023/24 年度的主要优先事项是在可能的情况下继续进行空中和地面巡逻，分析地面、空中和高空监测获得的数据，并与双方接触。作为跨构成部分整合的综合努力的一部分，军事构成部分将促进整合结构和程序、战略和应急规划、政策拟订和全特派团标准作业程序。军事部分将通过标示定期巡逻期间发现的危险区域以及监测护堤西侧地雷和战争遗留爆炸物的销毁情况，支持实质性文职部分努力减少护堤两侧的地雷和战争遗留爆炸物威胁。

预期成绩	绩效指标
2.1 停止敌对行动	2.1.1 双方约定停止敌对行动并遵守约定 2.1.2 没有发生严重违反停火和军事协定的事件 (2021/22 年度：0 起；2022/23 年度：0 起；2023/24 年度：0 起)

产出

- 对领土全境进行可靠的地面、空中和高空监测，以优先地区为重点
- 与两侧军事领导人各举行 7 次会议
- 联合国军事观察员机动地面巡逻 33 912 个人日(每次巡逻 4 名联合国军事观察员×每天 27 次巡逻×314 天)
- 军事观察员对双方武装部队总部进行 208 次联络访问
- 从 9 个队部出发对摩洛哥王国陆军和萨基亚阿姆拉和里奥德奥罗人民解放阵线(波利萨里奥阵线)军事部队总部和支队进行 1 719 个空中巡逻小时的检查(平均每月每架直升机 47.75 小时×3 架直升机×12 个月)

外部因素

双方愿意促进和维持军事观察员的行动自由。政治或安全局势发生变化可能导致缺乏观察、监测和调查能力，并改变特派团的总体行动节奏

表 3

人力资源：构成部分 2，军事

类别														共计
一. 军事观察员														
2022/23 年度核定数														218
2023/24 年度拟议数														218
净变动														—
二. 军事特遣队														
2022/23 年度核定数														27
2023/24 年度拟议数														27
净变动														—
三. 文职人员														
		国际工作人员					本国工作人员			联合国志愿人员			共计	
		USG- ASG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	FS	小计	NPO	NGS	小计	国际	本国	小计	共计
部队指挥官办公室														
2022/23 年度核定员额	—	1	—	—	1	2	1	—	3	—	—	—	3	
2023/24 年度拟议员额	—	1	—	—	1	2	1	—	3	—	—	—	2	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	
文职人员小计														
2022/23 年度核定员额	—	1	—	—	1	2	—	1	1	—	—	—	3	
2023/24 年度拟议员额	—	1	—	—	1	2	—	—	—	—	—	—	2	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	(1)	(1)	—	—	—	(1)	
(一至三)共计														
2022/23 年度核定数														248
2023/24 年度拟议数														247
净变动														(1)

部队指挥官办公室

本国工作人员：减少 1 个员额(将本国一般事务人员从部队指挥官办公室调至特派团支助事务主管办公室)

50. 由于 2022/23 年度设立了文职医务干事，负责文职医务支助的总体业务，包括与危及生命的紧急情况 and 医疗后送有关的问题，拟将护士助理(本国一般事务)从部队指挥官办公室调至特派团支助事务主任办公室，为文职医务干事提供支助。特派团将继续促进医疗支助文职部分和军事部分之间的合作，以最大限度地加强部队医务干事和文职医务干事之间的协作。

构成部分 3：支助

51. 支助部分的任务是通过交付相关产出、改善服务和提高效率，提供快捷、高成效、高效率、负责任的服务，以支持任务的执行。总共将向 257 名军事和警务人员、270 名文职人员和 10 名政府提供的人员提供支助。支助范围将包括所有行政、后勤和(或)技术支助服务，例如审计应对措施；航空；预算、财务和报告；人力资源；设施、基础设施和工程；燃料管理；地理空间、信息和电信服务；供应链管理；军警人员服务；车辆管理和地面运输；以及贯穿各领域的问题，包括性别平等和艾滋病毒/艾滋病问题宣介。

预期成绩

绩效指标

3.1 向特派团提供快捷、有成效、高效率、负责任的支助服务

3.1.1 核定飞行时数使用百分比(2021/22 年度：≥71%；2022/23 年度：≥90%；2023/24 年度：≥90%)

3.1.2 核定国际员额空缺的年平均百分比(2021/22 年度：9.8%；2022/23 年度：7%；2023/24 年度：7%)

3.1.3 女性国际文职人员年均百分比(2021/22 年度：≥25%；2022/23 年度：≥25%；2023/24 年度：≥25%)

3.1.4 国际候选人从名册征聘到选定候选人的平均天数(2021/22 年度：P3 至 D1 和 FS 3 至 FS 7 职等自空缺通知公布日期起计算的日历天数：≤67 个日历日；2022/23 年度：自职位空缺发布之日起≤101 个日历日；2023/24 年度：自职位空缺发布之日起≤101 个日历日)

3.1.5 国际候选人从具体员额征聘到选定候选人的平均天数(2021/22 年度：≤无具体员额征聘；2022/23 年度：自职位空缺发布之日起≤156 个日历日；2023/24 年度：自职位空缺发布之日起≤156 个日历日)

3.1.6 行政当局环境管理记分卡上的总得分(2021/22 年度：63%；2022/23 年度：67%；2023/24 年度：70%)

3.1.7 所有信息和通信技术事件在既定的高、中、低紧要程度目标内获得解决的百分比(2021/22 年度：≥90%；2022/23 年度：≥85%；2023/24 年度：85%)

3.1.8 外地职业安全风险政策管理的遵守情况(2021/22 年度：0%；2022/23 年度：100%；2023/24 年度：100%)

3.1.9 根据 20 项基本主要业绩指标得出的行政当局财产管理指数总得分(2021/22 年度：≥1 616；2022/23 年度：≥1 800；2023/24 年度：1 800)

3.1.10 在计划购置数量和及时性上偏离需求计划情况(2021/22 年度：≤20%；2022/23 年度：≤20%；2023/24 年度：20%)

3.1.11 截至 6 月 30 日按照谅解备忘录入住符合标准的联合国房地特的遣队人员百分比(2021/22 年度: 100%; 2022/23 年度: 100%; 2023/24 年度: 100%)

3.1.12 供应商遵守联合国口粮交付、质量和库存管理标准的情况(2021/22 年度: ≥85%; 2022/23 年度: ≥98%; 2023/24 年度: 98%)

产出

改进服务

- 按照业务支助部的环境战略执行全特派团环境行动计划
- 为执行供应链管理战略和蓝图提供支助

审计、风险和合规服务

- 落实到年底(12 月 31 日)必须执行的监督厅建议, 以及上一财政年度审计委员会提出并得到管理层接受的任何未执行建议

航空服务

- 预计运行和维护共计 5 架飞机(2 架固定翼, 3 架旋转翼)
- 为包括客运、货运、巡逻和观察、搜索和救援、伤员和医疗后送在内的所有服务提供共 3 673 个计划飞行小时
- 监督 5 架飞机以及 10 个简易机场和着陆点的航空安全标准

预算、财务和报告服务

- 根据授权, 为 65.2 万美元预算提供预算、财务和会计服务
- 按照国际公共部门会计准则和《联合国财务条例和细则》完成特派团年度财务报表

文职人员服务

- 为最多 280 名核定文职人员(88 名国际工作人员(包括 1 个一般临时人员职位)、2 名本国专业干事、162 名本国一般事务人员和 18 名联合国志愿人员以及 10 名政府提供的人员)提供人力资源服务, 包括根据授权支持处理报销、应享待遇和福利、征聘、员额管理、预算编制、工作人员业绩管理
- 为 320 名文职人员提供特派团内培训课程, 为 49 名文职人员提供特派团外培训支助
- 协助处理文职人员非培训类 1 572 项特派团内差旅申请和 90 项团外差旅申请以及培训类 49 项差旅申请

设施、基础设施和工程服务

- 为 11 个地点共 15 个特派团房地提供保养和维修服务
- 在特派团 11 个地点实施 18 个建设、翻新和改建项目
- 运行和维护 68 台联合国所属发电机和 5 个太阳能板/电站

- 运行和维护联合国所属供水和水处理设施：10口水井/钻井(比尔拉赫卢、提法里提、梅海雷斯、阿万尼特和米杰克各2口)以及10个地点的10个水处理和净化厂(在阿尤恩特派团总部以及斯马拉、马赫巴斯、梅海雷斯、提法里提、比尔拉赫卢、乌姆德雷加、奥塞尔德、米杰克和阿万尼特队部)
- 在15个驻地提供包括液体和固体废物收集和处置在内的废物管理服务
- 在15个地点(阿尤恩的5个地点、9个军事队部和驻廷杜夫/阿尔及利亚联络处)提供清洁、场地维护、虫害防治和洗衣服务，并在阿尤恩的1个地点提供餐饮服务

燃料管理服务

- 在14个地点的配送点和储存设施管理330万公升燃料(210万公升Jet A-1燃油用于空中业务，50万公升柴油用于陆运，70万公升柴油用于发电机和其他设施)和机油和润滑油的供应

地理空间、信息和电信技术服务

- 提供和支持600个手持式便携无线电设备、220个车用移动无线电设备、60个基站无线电设备、150个高频移动无线电设备和35个高频基站无线电设备
- 运行和维护一个语音、视频和数据通信集成网络，其中包括11个甚小孔径终端、4个电话交换台、5个微波中继器，并提供45部卫星电话和150个移动电话服务套餐
- 提供和支持565台计算设备(104台台式计算机和384台笔记本电脑供最终用户使用，77台计算设备用于连通服务和共同事务)和71台打印机(61台打印机供最终用户使用，10台打印机用于共同连通)，供平均488名文职和军警最终用户使用
- 支持和维护13个地点的13个局域网和13个广域网
- 分析涵盖270 395平方公里的地理空间数据，维护地形图层和专题图层，制作2 800幅地图

医疗服务

- 支助10个地点由护士和辅助医务人员提供支持的1所特遣队所属医疗设施(1个一级诊所)、3支前方医疗队和6个急诊急救站，为特派团所有人员、其他联合国机构工作人员和出现紧急情况的当地民众提供服务
- 维持任务区内阿尤恩的2个三级医疗设施的医疗后送安排，以及任务区外3个核准地点的5个四级医院(摩洛哥拉巴特和马拉喀什各1个，西班牙拉斯帕尔马斯3个)的医疗后送安排
- 对特派团全体人员开展艾滋病毒/艾滋病培训方案，包括同伴教育
- 运行和维护1个一级以上医院和艾滋病毒/艾滋病自愿保密咨询和检测设施

供应链管理服务

- 根据授权，为大约810万美元的货物和商品采购提供规划和采购支持
- 在任务区内接收、管理和派发多达1 600吨货物
- 根据授权，管理、核算和报告不动产、厂场和设备、财务和非财务性存货以及历史成本总计4 530万美元的低于阈值值的设备

军警人员服务

- 为最多257名核定军事和警务人员(218名军事观察员、7名军事参谋人员、20名军事特遣队人员和12名联合国警察)办理安置、轮调和任满回国事宜

- 视察、核查和报告 1 支军医特遣队的特遣队所属主要装备和自我维持规定遵守情况
- 为平均 196 名军事观察员、7 名军事参谋人员、20 名军事特遣队人员和 2 名联合国警察供应和储存口粮、作战口粮和水
- 支持为平均 225 名军事和警务人员办理报销和应享福利
- 协助处理 20 项特派团内非培训类差旅申请、30 项特派团外非培训类差旅申请和 5 项特派团外培训类差旅申请

车辆管理和陆运服务

- 运行和维护 345 辆联合国所属车辆(154 辆轻型客车、60 辆特殊用途车辆、13 辆救护车以及 118 辆其他专用车辆、拖车和附加装置)、6 个联合国所属装备车间和维修设施，并提供运输和班车服务

外部因素

冲突双方将继续允许特派团人员自由行动。供应商将按照合同提供货物和服务

表 4

人力资源：构成部分 3，支助

文职人员	国际工作人员						本国工作人员			联合国志愿人员			
	USG- ASG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	FS	小计	NPO	NGS	小计	国际	本国	小计	共计
安保科													
2022/23 年度核定员额	—	—	1	1	7	9	—	39	39	—	—	—	48
2023/24 年度拟议员额	—	—	1	1	7	9	—	39	39	—	—	—	48
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特派团支助司													
特派团支助事务主管办公室													
2022/23 年度核定员额	—	1	1	2	2	6	1	2	3	1	—	1	10
2023/24 年度拟议员额	—	1	1	2	3	7	1	3	4	1	—	1	12
净变动	—	—	—	—	1	1	—	1	1	—	—	—	2
业务和资源管理主管办公室													
2022/23 年度核定员额	—	—	4	5	12	21	—	23	23	4	—	4	48
2023/24 年度拟议员额	—	—	4	5	12	21	—	23	23	4	—	4	48
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
服务交付管理主管办公室													
2022/23 年度核定员额	—	—	3	1	18	22	—	55	55	11	—	11	88
2023/24 年度拟议员额	—	—	3	1	18	22	—	53	53	12	—	12	87
净变动	—	—	—	—	—	—	—	(2)	(2)	1	—	1	(1)

文职人员	国际工作人员						本国工作人员			联合国志愿人员			
	USG- ASG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	FS	小计	NPO	NGS	小计	国际	本国	小计	共计
供应链管理主管办公室													
2022/23 年度核定员额	—	—	2	1	4	7	1	32	33	1	—	1	41
2023/24 年度拟议员额	—	—	2	1	5	8	1	34	35	1	—	1	44
净变动	—	—	—	—	1	1	—	2	2	—	—	—	3
特派团支助司小计													
2022/23 年度核定员额	—	1	10	9	36	56	2	112	114	17	—	17	187
2023/24 年度拟议员额	—	1	10	9	38	58	2	113	115	18	—	18	191
净变动	—	—	—	—	2	2	—	1	1	1	—	1	4
文职人员共计													
2022/23 年度核定员额	—	1	11	10	43	65	2	151	153	17	—	17	235
2023/24 年度拟议员额	—	1	11	10	45	67	2	152	154	18	—	18	239
净变动	—	—	—	—	2	2	—	1	1	1	—	1	4

特派团支助司

国际工作人员：增加 2 个员额(为采购干事职位设立 1 个外勤事务职等员额，为航空安全助理职位设立 1 个外勤事务职等员额)

本国工作人员：净增 1 个员额(从部队指挥官办公室调动 1 个本国一般事务职等员额至特派团支助事务主管办公室，从工程科调动 2 个本国一般事务职等员额至集中仓储)

联合国志愿人员：增加 1 个职位(设立 1 个联合国志愿人员职位)

52. 护堤以东的地面通行暂停，继续对护堤以东需要采购支助等支持的供应链业务产生重大影响。订立和管理工程、医疗、运输和生活服务新合同的要求，大大增加了采购股的工作量。目前，首席采购干事(P-4)是唯一能够进行差旅的国际采购人员，不得不规划、领导、批准谈判战略、开展谈判、编制现货市场调查和相关资料并批准护堤以东需求招标，这在采购流程职责分离方面构成组织风险。在这方面，拟议设立 1 个 FS-6 职等采购干事，使西撒特派团能够满足特派团关于向 P-3 和 FS-6 职等采购干事转授 100 000 美元采购授权的适当门槛值要求。

53. 由于五架民用飞机分布在四个不同地点，唯一的航空安全干事难以履行所有规定的航空安全相关职能。特派团与军事构成部分临时建立权宜安排，在某些情况下指派航空背景有限的军官担任航空安全干事(军事观察员)。这一安排存在固有风险，特别是由于航空安全专门知识有限，而军事人员轮调也会导致缺乏连续性。在只有一名受过训练的航空安全工作人员的情况下，特派团无法实现业务支助部特派团航空安全方案事故预防工作所设定的业绩目标。根据评定，特派团的航空安全风险目前处于较高水平。因此，拟议设立 1 个航空安全助理外勤事务职

等员额。担任此职务的人员将负责执行和管理西撒特派团航空安全方案。设立航空安全助理员额之后，西撒特派团航空安全股将确保特派团执行和遵守和平行动部和业务支助部的航空安全相关政策、准则和程序，以预防飞机事故，确保西撒特派团工作人员的安全。

54. 2017/18 年度，特派团设立了集中仓储股，除工程科外，独立会计单位的所有仓储均得以合并。将工程仓库并入集中仓储股后，拟调动 2 个财产管理助理员额至集中仓储科，以更好地反映所承担的职能，确保与集中仓储的总体职能和责任保持适当的一致性和连贯性。

55. 生活服务科负责为整个特派团，特别是护堤以东的 5 个队部提供后勤、业务、技术和维修支助。鉴于业务需求已发生变化，为了加强特派团供应链能力的落实，拟在生活服务科设立 1 个后勤助理职位(联合国志愿人员)，以支持完成业务需求根本变化所带来的额外工作量。后勤助理将负责每日审查生活服务库存存货，预测燃料、口粮、作战口粮包、瓶装水和其他用品的需求，此外，还将负责确保每个指定地点维持充足的储备和业务库存。担任此职位的人员将负责接收和检查运抵的所有生活服务物资，包括进行技术检查。此外，该任职人员还将协助向新的或轮调的联合国军事观察员、空勤人员和工作人员介绍燃料、口粮、供应业务和电子燃料管理系统的使用。

56. 2022/23 年度在特派团支助事务主管办公室内设立医务干事员额(P-4)后，拟从部队指挥官办公室调动护士助理至特派团支助事务主管办公室，为医务干事提供支助。该拟议调动将有助于加强西撒特派团文职人员的护理和医疗行政支助(日常临床工作和其他行政支助)，也将有助于加强向工作人员提供的问诊咨询，促进医疗中心的顺利运作。

二. 财政资源

A. 概况

(千美元；预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出数 (2021/22) (1)	分配数 (2022/23) (2)	费用估计数 (2023/24) (3)	数额 (4)=(3)-(2)	差异 百分比 (5)=(4)÷(2)
军事和警务人员					
军事观察员	6 740.3	7 073.3	5 846.7	(1 226.6)	(17.3)
军事特遣队	875.3	997.7	960.8	(36.9)	(3.7)
联合国警察	57.1	87.1	66.2	(20.9)	(24.0)
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	7 672.7	8 158.1	6 873.7	(1 284.4)	(15.7)
文职人员					
国际工作人员	15 168.7	16 281.4	15 623.9	(657.5)	(4.0)
本国专业干事	237.0	282.8	254.2	(28.6)	(10.1)
本国一般事务人员	6 479.5	6 935.2	5 957.3	(977.9)	(14.1)
联合国志愿人员	756.5	750.8	627.3	(123.5)	(16.4)
一般临时人员	218.2	146.0	232.7	86.7	59.4
政府提供的人员	—	32.2	32.3	0.1	0.3
小计	22 859.9	24 428.4	22 727.7	(1 700.7)	(7.0)
业务费用					
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人和咨询服务	—	13.5	16.3	2.8	20.7
公务差旅	565.1	521.8	574.9	53.1	10.2
设施和基础设施	4 612.1	5 030.3	6 379.9	1 349.6	26.8
陆运	1 832.3	2 649.1	2 102.5	(546.6)	(20.6)
空中业务	10 618.5	11 270.7	18 324.8	7 054.1	62.6
海上业务	124.1	65.0	102.8	37.8	58.2
通信和信息技术	2 673.1	2 841.1	2 895.2	54.1	1.9
医疗	188.1	249.9	243.3	(6.6)	(2.6)
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	4 705.1	5 364.8	4 940.9	(423.9)	(7.9)
速效项目	—	—	—	—	—
小计	25 318.4	28 006.2	35 580.6	7 574.4	27.0
所需资源毛额	55 851.0	60 592.7	65 182.0	4 589.3	7.6

类别	支出数 (2021/22) (1)	分配数 (2022/23) (2)	费用估计数 (2023/24) (3)	数额 (4)=(3)-(2)	差异 百分比 (5)=(4)÷(2)
工作人员薪金税收入	2 683.3	2 743.0	2 624.0	(119.0)	(4.3)
所需资源净额	53 167.7	57 849.7	62 558.0	4 708.3	8.1
自愿实物捐助(已编入预算) ^a	281.8	519.0	519.0	—	—
所需资源共计	56 132.8	61 111.7	65 701.0	4 589.3	7.5

^a 2023/24 年度费用估计数包含摩洛哥政府提供的 235 000 美元和阿尔及利亚政府提供的 284 000 美元。

B. 未编入预算的捐助

57. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
特派团地位协定	3 820.4
自愿实物捐助(未编入预算)	—
共计	3 820.4

C. 增效

58. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到了以下增效举措：

(千美元)

类别	数额	举措
设施和基础设施	198.3	用太阳能-柴油混合动力系统取代柴油发电，预计将使发电机消耗的柴油量减少 90%。
共计	198.3	

59. 2023/24 年度期间，特派团将根据其环境行动计划及快速环境和气候技术援助小组的建议，继续在乌姆德雷加和斯马拉军事队部安装上一预算期间购买的太阳能-柴油混合动力系统。该项目将减少白天对发电机的依赖。该举措全面实施后，预计将在安装完成之后期间每年每队部产生 81 000 公升柴油节省效益，使燃料需求减少大约 90%。由于后勤方面的挑战，预计护堤以东队部其余两套太阳能-柴油混合动力系统的采购将会推迟，直至找到替代后勤解决办法。

D. 空缺率

60. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到了以下空缺率：

(百分比)

类别	2021/22 年度 实际数	2022/23 年度 预算数	2023/24 年度 预计数
军事和警务人员			
军事观察员	10.6	10.0	10.1
军事特遣队	(11.1)	1.0	0.0
联合国警察	83.3	83.0	83.3
文职人员			
国际工作人员	9.8	7.0	12.0
本国工作人员			
本国专业干事	0.0	0.0	0.0
本国一般事务人员	6.2	2.0	6.8
联合国志愿人员	27.8	20.0	38.9
临时职位			
国际工作人员	0.0	50.0	0.0
政府提供的人员	100.0	90.0	90.0

61. 预算中采用的空缺率考虑到特派团迄今的经验以及特派团目前在部署军警人员和征聘文职人员方面的具体情况。空缺率所考虑的假设包括 2022 年 1 月至 12 月当期 12 个月的平均空缺率或截至 2022 年 12 月 31 日的实际空缺率，以及军警人员的计划部署情况。这符合相关政策指导，提供政策指导的目的是提高 2023/24 年度期间拟议预算所适用空缺率的准确性和一致性，并确保拟议空缺率尽可能以实际空缺率为依据。在计算拟议改派及新设员额和职位的费用时，采用了 50% 的空缺率。

62. 拟议将联合国军事特遣队的空缺率从 2022/23 年度期间核定的 1.0%，降至 2023/24 年度期间的 0%，其依据是，以往各预算期始终全员部署了所有 27 名军事特遣队人员，由于轮调重叠，实际空缺率为零或更低。

63. 此外，拟议续设的临时方案管理干事(P-4)职位空缺率为 0%，因为该职位已于 2022 年填补上任。

E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

64. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间所需资源根据主要装备和自我维持费用的标准偿还率计算，共计 226 600 美元，具体如下：

(千美元)

类别	估计数		共计
	军事特遣队	建制警察部队	
主要装备	153.9	—	153.9
自我维持	72.7	—	72.7
共计	226.6	—	226.6
特派团因数	百分比	生效日期	上次审查日期
A. 与任务区有关			
极端环境条件因数	2.2	2021年10月1日	2021年8月2日
敌对行动/被迫放弃因数	1.6	2021年10月1日	2021年8月2日
后勤和路况因数	0.1	2021年10月1日	2021年8月2日
B. 与本国有关			
运费递增因数	0.0		

F. 培训

65. 2023年7月1日至2024年6月30日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	13.5
公务差旅	
公务差旅，培训类	125.7
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	90.4
共计	229.6

66. 2023年7月1日至2024年6月30日期间计划参加培训的人数以及与往期相比的情况如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2021/22年 度实际数	2022/23年 度计划数	2023/24年 度拟议数	2021/22年 度实际数	2022/23年 度计划数	2023/24年 度拟议数	2021/22年 度实际数	2022/23年 度计划数	2023/24年 度拟议数
内部	218	276	159	205	404	161	3 732	202	51
外部 ^a	6	27	26	9	26	23	2	5	2
共计	224	303	185	214	430	184	3 734	207	53

^a 包括联合国后勤基地和任务区外。

67. 2023/24 年度期间的拟议培训方案旨在加强特派团文职人员的管理、行政和组织技能，将为此开设 81 个课程，供 369 人参加。培训方案的核心重点是加强特派团工作人员的实务和技术能力，所涉领域包括行政、空运、信息技术、工程、陆运、财务和预算、人力资源、采购、安保、供应链和财产管理。

68. 特派团努力建设其人员能力，着重于内部培训，以使更多西撒特派团人员受益。特派团打算百分之百遵守所有规定的和必要的培训要求，加强西撒特派团人员能力。

G. 公务差旅，非培训类

69. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间非培训类公务差旅所需资源估计数如下：

类别	计划差旅 人次	千美元 数额	占 2022/23 年度 预算总额的百分比	占 2023/24 年度 预算总额的百分比
任务区内的差旅	1 572	256.9	0.4	0.4
任务区外的差旅	90	192.3	0.3	0.3
共计	1 662	449.2		

70. 2023/24 年度期间，拟为公务差旅分配 449 200 美元，用于支持同主要地方、区域和国际利益攸关方举行政治协商和会议等业务需要。除了军事协调访问、出席专题会议和职能会议以及任务区内差旅外，大多数差旅是为了向各个队部和廷杜夫联络处提供重要的后勤支助。

H. 探雷和扫雷服务

71. 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷服务所需资源估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
其他用品、服务和设备	
探雷和扫雷服务	3 010.7

72. 2023/24 年度期间，特派团将继续推进维和人员的安全和保障工作。西撒特派团将优先开展路线核查、应要求调查疑似空袭、车队护送和爆炸物风险教育，以支持西撒特派团的巡逻工作，向西撒特派团调查队提供技术咨询和保障现场安全，并支持西撒特派团在护堤以东的后勤通行。此外，还将分析和绘制已知地雷和战争遗留爆炸物污染数据，并将最新信息传递给各个队部，以确保西撒特派团维和人员的安全和保障。

73. 如条件允许，特派团正在计划通过技术勘察以及人工和机械排雷，清除 300 万平方米土地浅层地表的已知地雷和战争遗留爆炸物威胁，以便特派团军事观察

员能更多地出入此前的限制出入区，协助监测活动，并确保当地民众安全通行。为保持需求响应能力，尽量减少维和人员面临的危险，西撒特派团将继续保持常备业务能力，应要求进行爆炸物处理、开展清理活动并支持西撒特派团的调查和其他业务需求。

74. 此外，西撒特派团将继续就地雷行动举措与冲突双方进行联络，提供路线核查，应要求协助专家调查疑似空袭，向所有刚到达的新任西撒特派团文职和军事人员提供地雷安全和提高认识教育的培训，并通过定期协调会议加强当地地雷行动利益攸关方、包括撒哈拉威地雷行动协调办公室的地雷行动能力。护堤以西的排雷活动仍将由摩洛哥王国陆军进行，西撒特派团将应请求提供技术咨询。

三. 差异分析¹

75. 本节资源差异分析所用标准术语的定义载于本报告附件一 B 节。所用术语与以往报告相同。

	差异	
军事观察员	(1 226.6)	(17.3%)

- **管理：特派任务生活津贴费率变动**

76. 所需资源减少的主要原因是：(a) 美元对当地货币和国际货币升值，口粮费用因此降低；(b) 据报告迄今没有未清索偿，按照历史支出模式，没有编列死亡和残疾索偿经费；(c) 自 2023 年 1 月 1 日起，适用订正的特派任务生活津贴费率，即头 30 天为 119 美元，30 天后为 69 美元，而 2022/23 年度期间核定预算采用的平均费率为头 30 天 147 美元，30 天后为 83 美元，其中考虑到了适用于特派团的过渡措施。

	差异	
联合国警察	(20.9)	(24.0%)

- **管理：投入减少，产出不变**

77. 所需资源减少的主要原因是：(a) 据报告迄今没有未清索偿，按照历史支出模式，没有编列死亡和残疾索偿经费；(b) 自 2023 年 1 月 1 日起，适用订正的特派任务生活津贴费率，即头 30 天为 119 美元，30 天后为 69 美元，而 2022/23 年度期间核定预算采用的平均费率为头 30 天 147 美元，30 天后为 83 美元。

	差异	
国际工作人员	(657.5)	(4.0%)

- **费用参数：薪金标准和津贴变动**

¹ 资源差异额以千美元计。仅对上下浮动至少 5% 或 100 000 美元的差异作了分析。

78. 所需资源减少的主要原因是，(a) 适用的空缺率提高至 12.0%，而 2022/23 年度期间核定预算适用的空缺率为 7.0%；(b) 自 2023 年 1 月 1 日起，摩洛哥和阿尔及利亚工作地点的工作地点差价调整数乘数分别下调为 31.8 和 37.6，而 2022/23 年度期间当地适用的工作地点差价调整数乘数分别为 35.9% 和 41.0%。

79. 所需资源的减少因拟议设立 3 个国际员额而部分抵消，拟议设立的员额为 1 个 P-4 职等员额和 2 个外勤事务职等员额，适用的空缺率为 50.0%。

	差异	
本国专业干事	(28.6)	(10.1%)

- 费用参数：汇率变动

80. 所需资源减少的主要原因是，采用了 10.71 摩洛哥迪拉姆兑 1 美元的汇率，而 2022/23 年度期间采用的汇率为 0.967 摩洛哥迪拉姆兑 1 美元。

	差异	
本国一般事务人员	(977.9)	(14.1%)

- 费用参数：比率变动

81. 所需资源减少的主要原因是：(a) 采用的空缺率提高至 6.8%，而 2022/23 年度期间核定预算采用的空缺率为 2.0%；(b) 采用了 10.71 摩洛哥迪拉姆兑 1 美元的汇率，而 2022/23 年度期间采用的汇率为 0.967 摩洛哥迪拉姆兑 1 美元。

82. 所需资源的减少因拟议设立 1 个本国一般事务职等员额造成所需资源增加而部分抵消，适用的空缺率为 50.0%。

	差异	
国际联合国志愿人员	(123.5)	(16.4%)

- 费用参数：比率变动

83. 所需资源减少的主要原因是，采用的空缺率提高至 38.9%，而 2022/23 年度期间核定预算采用的空缺率为 20.0%。

	差异	
一般临时人员：国际工作人员	86.7	59.4%

- 管理：投入和产出均增加

84. 所需资源增加的主要原因是，拟议保留 2022/23 年度期间核准的方案管理干事(P-4)临时职位，为地雷行动处提供支持，对此没有适用空缺率，而 2022/23 年度期间核定预算采用的空缺率为 50.0%。

85. 与 2022/23 年度期间核定预算所列的分摊费用份额相比，将本特派团与“团结”项目执行支持活动有关的一般临时人员分摊费用份额转入维持和平行动支助账户，部分抵消了所需资源的增加。

	差异	
咨询人和咨询服务	2.8	20.7%

- 管理：投入和产出均增加

86. 所需资源增加的主要原因是，为特派团所分担的专家小组项目相关费用编列了经费，而在 2022/23 年度期间，该项目编列在公务差旅预算项下。

	差异	
公务差旅	53.1	10.2%

- 管理：投入和产出均增加

87. 所需资源增加的主要原因是，随着特派团恢复基本旅行，差旅费和差旅次数增加。受 COVID-19 疫情影响，特派团不得不利用在线平台举行许多必要的会议，但特派团的工作性质要求举行到场会议，以便有效履行任务。

	差异	
设施和基础设施	1 349.6	26.8%

- 管理：投入和产出均增加

88. 所需资源增加的主要原因是：(a) 预计柴油平均费用提高至每升 1.224 美元，高于 2022/23 年度期间的每升 0.852 美元；(b) 维护服务，其中一大原因是，护堤以东队部的技术支助服务合同全面投入运作，以改善基础设施的保养和维修服务；(c) 为廷杜夫联络处建造一座新楼，以取代已经无法修复的现有建筑；(d) 为特派团所有队部购置闭路电视系统，以加强房地的安全和安保。

	差异	
陆运	(546.6)	(20.6%)

- 管理：投入减少，产出不变

89. 所需资源减少的主要原因是：(a) 不购置往期采购的大型车间设备；(b) 更换 16 辆轻型客车和 4 辆特殊用途车辆(1 辆面包车、2 辆中型巴士和 1 辆卡车)，更换费用低于 2022/23 年度期间的预算费用。

90. 由于燃料市场价格上涨，预计柴油平均价格涨至每升 1.224 美元，高于 2022/23 年度期间的每升 0.852 美元，部分抵消了所需资源的减少。

	差异	
空中业务	7 054.1	62.6%

- 外部：市场价格水平变化

91. 所需资源增加的主要原因是：(a) 根据新订立的合同，旋翼飞机的租赁和运营费用增加；(b) 由于燃料市场价格上涨，预计航空燃料平均价格涨至每升 1.085 美元，高于 2022/23 年度期间的每升 0.723 美元。

92. 敌对行动恢复导致任务区内行动受限，加上直升机类型发生变化，燃料消耗减少，预计燃料消耗量降至 210 万升，低于 2022/23 年度期间预算编列的 290 万升，部分抵消了所需资源的增加。

	差异	
海上业务	37.8	58.2%

- 管理：投入和产出均增加

93. 所需资源增加的主要原因是，由于市场价格上涨，2023/24 年度期间海运集装箱价格高于 2022/23 年度期间。

	差异	
其他用品、服务和设备	(423.9)	(7.9%)

- 管理：投入和产出均减少

94. 所需资源减少的主要原因是，为护堤以东队部拟议的技术支助服务合同，使得工程方面的个体订约承办事务经费减少，用于购置额外设备的运费下降。

四. 有待大会采取的行动

95. 关于西撒特派团经费的筹措，有待大会采取的行动如下：

(a) 批款 65 182 000 美元，作为特派团 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 如果安全理事会决定延长西撒特派团的任务期限，则按每月 5 431 833 美元的标准分摊上文(a)分段所列款额。

五. 为执行大会第 76/274 和 76/292 号决议各项决定和要求以及经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 76/274 号决议)

决定/要求

为执行决定/要求而采取的行动

请秘书长改进对维持和平特派团活动的全面监督，并执行相关监督机构在这方面提出的建议，以避免管理缺陷和相关的经济损失，目的是确保充分遵守《联合国财务条例和细则》(第 17 段)。

又请秘书长进一步提高预算透明度，包括为此在下次预算报告中提供资料，说明所有员额变动和业务费用增加的实质性理由，并分列本国专业干事和本国一般事务人员的请批资源(第 18 段)。

表示关切预购机票政策指示遵守率很低的情况，请秘书长加大行动力度，进一步提高所有差旅类别遵守预购机票政策指示的比率，同时顾及公务差旅的规律和性质以及每一部门、办事处和外地特派团未遵守政策指示的原因(第 19 段)。

指出，鉴于全球燃料价格上涨和审计委员会发现各特派团燃料管理系统存在缺陷，提高燃料管理效率日益重要，请秘书长采取措施，提高各特派团燃料管理效率，包括为此以适当和前后一致的方式监测各特派团的燃料消耗情况，加强风险监测(第 26 段)。

要求今后的拟议预算显示特派团支助构成部分具有可扩缩性，包括人员配置和业务费用具有可扩缩性，与特派团其他构成部分不断变化的水平成比例，并列入标准指标(第 27 段)。

回顾其第 66/264 号决议第 23 段和行预咨委会报告(A/76/760)第 82 段，强调必须建立高效率和灵活的人员配置结构，以支持特派团执行任务，确保有效进行员工队伍规划、监督和问责，并鼓励秘书长确保不断调整和优化这些结构，包括为此至少每四年在联合国总部的参与下审查文职和警卫人员配置(第 28 段)。

西撒特派团执行监督机构所提建议，对建议执行情况监测，也对遵守《财务细则和条例》的情况进行监测。

特派团定期审查待结建议的状况和执行进展。在审计委员会的所有 34 项建议中，9 项(26%)已经执行，21 项(62%)正在执行，4 项(12%)因时过境迁而不必执行。

本国专业干事和本国一般事务人员的资源分列明细载于本报告关于财政资源的第二节。

受 COVID-19 疫情相关旅行限制影响，加上航班变化和取消不可预测，在提高预购机票政策遵守率方面进展延误。但是，特派团继续十分重视遵守预购机票政策指示，定期提醒工作人员和技术单位必须遵守预购机票政策。最新的遵守率情况载于预算信息试点。

特派团正在通过电子燃料管理系统，更加清晰明了地监测装备燃料消耗趋势，对燃料消耗装备的低效或异常活动进行筛查，并与责任实体共享筛查结果，以对过度消耗情况作出解释。此外，特派团还采取措施，通过多重锁闭装置，确保燃料储存安全。特派团还面向所有用户发送关于驾驶习惯、怠速政策、燃料安全和防盗方面的提醒。

特派团的组织结构没有变化，拟议设立的员额旨在通过改进采购程序和西撒特派团人员和资产的航空安全标准，确保加强特派团支助构成部分。

现有结构灵活，通过必要的监督和问责机制，确保持续、定期进行员工队伍规划。关于上一次文职人员审查的信息，请参阅下文对第 34 段作出的答复。

又请秘书长在今后所有拟议预算中，列入领取特别职位津贴时间超过一年的工作人员获临时指派的理由，包括派任期限和相关员额的征聘状况(第 31 段)。

再次表示关切文职人员编制中存在大量职位空缺，再次请秘书长确保迅速填补空缺员额，请秘书长审查空缺时间已达或已超过 24 个月的员额，在下次预算报告中提出建议，或保留这些员额并且提出明确的需要保留的理由，或裁撤这些员额(第 33 段)。

请秘书长在编制预算报告时，根据特派团的任务和需求，酌情考虑将更多职能本国化的各种备选方案(第 34 段)。

重申外部咨询人的使用应保持在绝对最低限度，本组织应利用内部能力开展核心活动或履行长期的经常性职能(第 46 段)。

还请秘书长在每个特派团今后的拟议预算中酌情提供资料，说明各特派团利用乌干达恩德培区域服务中心和意大利布林迪西联合国后勤基地所提供服务的趋势，并在报告中提供最新资料，说明向维持和平行动提供的服务，包括航空、部署物资储存和采购以及任何其他服务，并提供最新资料，说明由于提供这些服务而提高效率、改进成果和节省费用的情况(第 59 段)。

还请秘书长确保与执行伙伴的伙伴关系和协议具有成本效益，能够按照最佳做法高效率地执行任务，并确保相关安排具有透明度(第 70 段)。

再次请秘书长确保各特派团按照相关指导意见，并铭记各特派团开展业务的具体环境，负责任地使用方案资金并接受问责，请秘书长进一步加强问责制和透明度，为此在下次预算报告和执行情况报告中提供关于各特派团方案活动的详细资料，包括支出数额和按类别列的“其他”方案活动拟议数额，并提供资料，说明这些活动如何促进执行特派团任务、与任务存在哪些联系、有哪些执行实体、特派团进行适当监督的情况以及与东道国政府、民间社会以及区域和次区域组织为开展方案活动建立了哪些伙伴关系，并酌情说明这些伙伴关系的影响(第 81 段)。

没有领取特别职位津贴时间超过一年的人员获得临时指派。

西撒特派团遵循这一建议，全力迅速填补空缺员额。特派团确认，没有任何国际或本国工作人员员额空缺超过两年。

2018/19 年度对西撒特派团进行的上一次独立审查，没有发现任何可将员额本国化的新机会。虽然西撒特派团 2023/24 年度国际工作人员与本国工作人员相比所占比例较低，但西撒特派团在继续努力探索可行的本国化机会。

特派团未使用外部咨询人，但提议为项目管理(Prince 2)专门培训会议配备一名培训咨询人，因为特派团内部没有相关能力。这项培训将使特派团的许多项目管理人员受益。

特派团与乌干达恩德培区域服务中心、意大利布林迪西联合国后勤基地和西班牙巴伦西亚联合国支助基地以及该区域其他特派团密切合作，探讨可提高效率的合作机会，例如，根据与恩德培区域服务中心签署的服务级别协议，在人力资源和财务交易方面开展合作。

西撒特派团还在供应链、服务交付和外地技术等问题上视需要接受联合国后勤基地的支助。西撒特派团将继续视需要寻求该区域其他特派团的支持，并在内部培训和后勤支助方面视需要寻求联合国总部和联合国后勤基地的支持。详细情况载于乌干达恩德培区域服务中心和意大利布林迪西联合国后勤基地的预算报告。

西撒特派团在与执行伙伴合作和拟订协议时采用最佳做法。

地雷行动是特派团唯一的方案活动。

地雷行动处方案审查委员会以及本特派团和联合国总部审查了 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷服务的工作计划和所需资源，以确保西撒特派团地雷行动处的方案设计能够高效、切实完成任务。详细情况载于补充资料。

决定/要求

为执行决定/要求而采取的行动

强调必须适当管理能源和废物，以尽量减少对人民、社会和生态系统的风险，请秘书长加紧努力，减少各特派团的总体环境足迹，包括为此完全按照有关条例和细则的规定，实施对环境负责的废物管理和发电系统，努力为东道国社区留下可能具有积极作用的遗产(第 83 段)。

特派团启动了以光伏太阳能系统取代柴油发电机的多年期计划，将满足所有队部 95% 的电力需求。在马赫巴斯和奥塞尔德队部安装两套 100 千瓦发电光伏太阳能系统、在阿尤恩安装通信中继站安装一套 12 千瓦光伏太阳能系统的工作已经完成。2023/24 年度预算期将是柴油发电机更换工作的第五阶段(共六个阶段)。

在没有公共排污系统的所有地点(10 个)安装并运行废水处理厂，以确保高效处理废水，扩大灰水回收，促进再利用(用于灌溉)和处置。

此外，特派团在阿尤恩后勤基地使用了一台工业粉碎机，将固体废物分离、粉碎和包装，以便进一步妥善处理/再利用。

所有队部都配备了焚化炉，以确保妥善焚烧废物。

正在使用和维护采用生态友好型制冷剂的节能空调和电器、节能 LED 照明灯具。据估计，35% 的老旧装配式营房和办公楼已被替换，改为更环保的建筑。危险废物和车间废物正在移交给地方当局，由其设施进行妥善处理。

特派团的环境管理记分情况载于补充资料。

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/76/760 和大会第 76/274 号决议)

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

行预咨委会相信，在大会审议本报告期间将向大会提供按特派团列示的军警人员和特遣队所属装备未付款项的资料，并将在各特派团的预算报告和概览报告列入最新资讯(第 26 段)。

西撒特派团对军警人员没有未付款项。

按照季度付款时间表，部队和建制警察人员费用以及特遣队所属装备费用已偿还至 2022 年 9 月 30 日。

行预咨委会注意到，秘书处制定并适用于所有特派团的特派任务生活津贴新标准系根据国际公务员制度委员会收集的实际生活费数据确定。行预咨委会还注意到各特派团之间的标准差异很大，因此认为，在采用新方法之前，应将用于确定新津贴的数据分析及所涉经费问题提交会员国审议。因此，行预咨委会再次建议大会请秘书长在下一概览报告和特派团单独的预算报告中提供详细资料，说明计算和适用特派任务生活津贴标准的数据和方法以及所涉经费问题，供会员国审议(第 38 段)。

关于方法的详细信息载于秘书长关于联合国维持和平行动经费筹措概览的报告。

所涉经费问题载于补充资料。

为清楚起见，行预咨委会再次建议大会请秘书长在今后的特派团预算中按国际和本国职类分列联合国志愿人员的人数和所涉经费问题。鉴于志愿人员在

分列数据和所涉经费问题载于补充资料。西撒特派团没有本国联合国志愿人员。

国家能力建设方面的潜力，行预咨委会还相信，今后特派团预算将酌情包括更多拟议的本国联合国志愿人员职位(第 53 段)。

为了减少差旅费用，行预咨委会重申，应尽可能充分利用先进技术和远程培训工具，并应合并旅行或减少旅行者人数(另见 A/73/779，第 16 段、第 18-19 段)。行预咨委会还认为，ST/SGB/2009/9 号文件的规定将始终如一地适用于工作人员出席内部会议的差旅。行预咨委会期待在今后的维持和平特派团报告和概览报告中读到关于特派团内部和团外差旅的分类资料(第 55 段)。

行预咨委会再次建议大会请秘书长在下次概览报告中以及在特派团预算报告中提供关于费用回收的详细资料，包括但不限于需要回收费用的活动、使用的与特派团有关的人力和财政资源、不可支出和可支出收入的分类、应返还给会员国的数额以及维持和平费用回收基金的使用情况(第 78 段)。

行预咨委会询问后获悉，截至 2022 年 4 月 12 日，作为马里稳定团战略储备持有的货物总价值为 140 548 725 美元。审计委员会在对 2021 年 6 月 30 日终了期间的维持和平行动进行审计时，注意到某些特派团库存过多(A/76/5 (Vol. II)，第 130 段)。行预咨委会建议大会请秘书长在今后提交的预算和概览报告中列入关于所有特派团持有的战略储备的信息。行预咨委会在其关于战略部署物资储存的报告中进一步审议了这一事项(A/76/760/Add.9 第 47 段和大会第 76/288 号决议)。

西撒特派团尽最大可能遵守 ST/SGB/2009/9 文件中规定的联合国学习和发展政策，鼓励工作人员参加在线、基于任务和特派团间的培训，以减少差旅费，西撒特派团的拟议预算考虑到了这一点。

特派团在本报告的补充资料中提供所要求的费用回收信息。

详细情况载于预算信息试点。

联合国西撒哈拉全民投票特派团经费的筹措

(A/76/760/Add.13)

行预咨委会再次重申其观点，即应尽可能依据实际空缺率来确定拟议空缺率。在拟议空缺率与实际空缺率存在不同的情况下，应在拟议预算和相关文件中系统地明确说明理由(见 A/75/822/Add.5，第 20 段和 A/74/737/Add.1，第 16 段)(第 22 段)。

行预咨委会相信空缺员额将很快被填补(第 23 段)。

行预咨委会认为应进一步运用 COVID-19 大流行期间的经验教训，并重申，应更多地利用虚拟会议和在线

特派团在其预算报告中遵守了这项建议。

西撒特派团遵循这一建议，全力迅速填补空缺员额。

疫情暴发以来，可用于举行远程会议和在线培训的工具有了重大改进。特派团已作出广泛努力，确保工作

培训工具；讲习班、大小会议的差旅应保持在最低限度；如果提出差旅提议，应说明详细理由(第 26(a)段)。

行预咨委会认为，在全面执行三管齐下的后勤应急计划以满足特派团关键基础设施的保养和维修需求方面，可以进一步提高效率(第 26(b)段)。

行预咨委会认为，通过审慎维护和适当更换通信和信息技术设备，可以进一步提高效率(第 26(c)段)。

行预咨委会欢迎西撒特派团内部的性别均衡情况继续改善，相信特派团还将努力改善地域代表性，并在今后的报告中提供这方面的最新信息(第 28 段)。

行预咨委会相信，秘书长将进一步审查西撒特派团人力资源科的现有能力、往来业务和业务挑战，包括在与恩德培区域服务中心的合作方面，并在下次预算报告中提出相关审查结果(第 29 段)。

行预咨委会相信，特派团将减少其环境足迹，包括通过使用太阳能和酌情采用联合国其他维持和平行动，特别是联合国驻塞浦路斯维持和平部队采用的环境管理最佳做法，不断提高其环境得分(见 A/75/822/Add.5，第 31 段和第 74/294 号决议，第 17 段)，并将在下次的预算报告中介绍最新进展情况(第 30 段)。

人员获得这些工具，并能够使用微软 Teams 等新的通信技术，以方便进行通信、举行在线会议和参加培训。

特派团将利用护堤以东队部的技术支助服务合同，改善与基础设施装置有关的保养和维修服务，并实施小规模项目，从而减少从阿尤恩向这些队部部署技术人员和运送物资的需要。在护堤东西两侧之间的出入点关闭之后，这一点变得至关重要。

尽管特派团尽一切努力按照建议更换陈旧设备，但交货出现延误，对及时更换产生了不利影响。

特派团遵守了这项建议。

特派团继续与联合国总部方案管理人、部队指挥官办公室和部队组建处合作，强调必须通过辅导机会、培训方案、人才管理和试点举措，优先发展工作人员才能，从而改善和实现性别均衡。

特派团继续改善有形基础设施，以满足女性维和人员的需要，为实现性别均等和平等创造有利环境。

西撒特派团遵守这项建议，并确保各科和各办事处所有级别的工作人员实现公平地域分配。

更新后的性别分布详细情况载于预算信息试点。

2022 年 6 月 25 日至 30 日，在业务支助部支助业务厅人力资源服务司的支持下，一个员工队伍能力小组访问了西撒特派团。作为其任务的一部分，该小组审查了人力资源科向恩德培区域服务中心移交过渡职能之后的员额配置问题和工作量，没有发现任何重大关切事项。

应行预咨委会关于审查与恩德培区域服务中心的合作的要求，特派团审查了与恩德培区域服务中心签订的服务级别协议。对恩德培区域服务中心和特派团在处理交易方面的作用和责任进行了重新评估。对协议作出的新变化纳入了 2019 年的改革、COVID-19 疫情现实、向特派团进行授权的情况以及 2020 年至今收到的其他政策指导和澄清。将在这些变化实际执行一段时间后，重新评估任何可能存在的不足之处和相关变化的实效。特派团将继续监测这些新变化可能对其人力资源科产生的影响。

将在乌姆德雷加和比尔拉赫卢队部安装两套 100 千瓦光伏太阳能系统。每套系统将满足 95% 的电力需求，全特派团的二氧化碳排放量也将因此减少 20%。还将落实在灌溉系统中高效利用已处理废水的工作。此外，使用环保制冷空调和节能 LED 照明灯具之后，也将为改善特派团的环境得分带来重大积极影响。

附件一

定义

A. 与人力资源拟议变动有关的术语

在人力资源拟议变动方面使用了以下术语(见本报告第一节):

- **员额设立:** 在需要增加资源又无法从其他部门调配,也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时,即拟议设立新员额。
- **员额改派:** 拟将原定履行某一职能的核定员额改为执行与原定职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额改派可能改变工作地点或部门,但不改变该员额的职类或职等。
- **员额调动:** 拟议调动核定员额,负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额改叙:** 当某一核定员额的任务和职责发生实质性变化时,即拟议改变该员额的叙级(升级或降级)。
- **员额裁撤:** 如果不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或从事特派团内其他已获授权的优先活动,即拟议裁撤该员额。
- **员额改划:** 员额改划有如下三种可能方式:
 - 将一般临时人员职位改划为员额: 如果正在执行的职能具有持续性,即拟议将一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额。
 - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 考虑到某些职能具有持续性,根据大会第 59/296 号决议第八节第 11 段,拟议将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

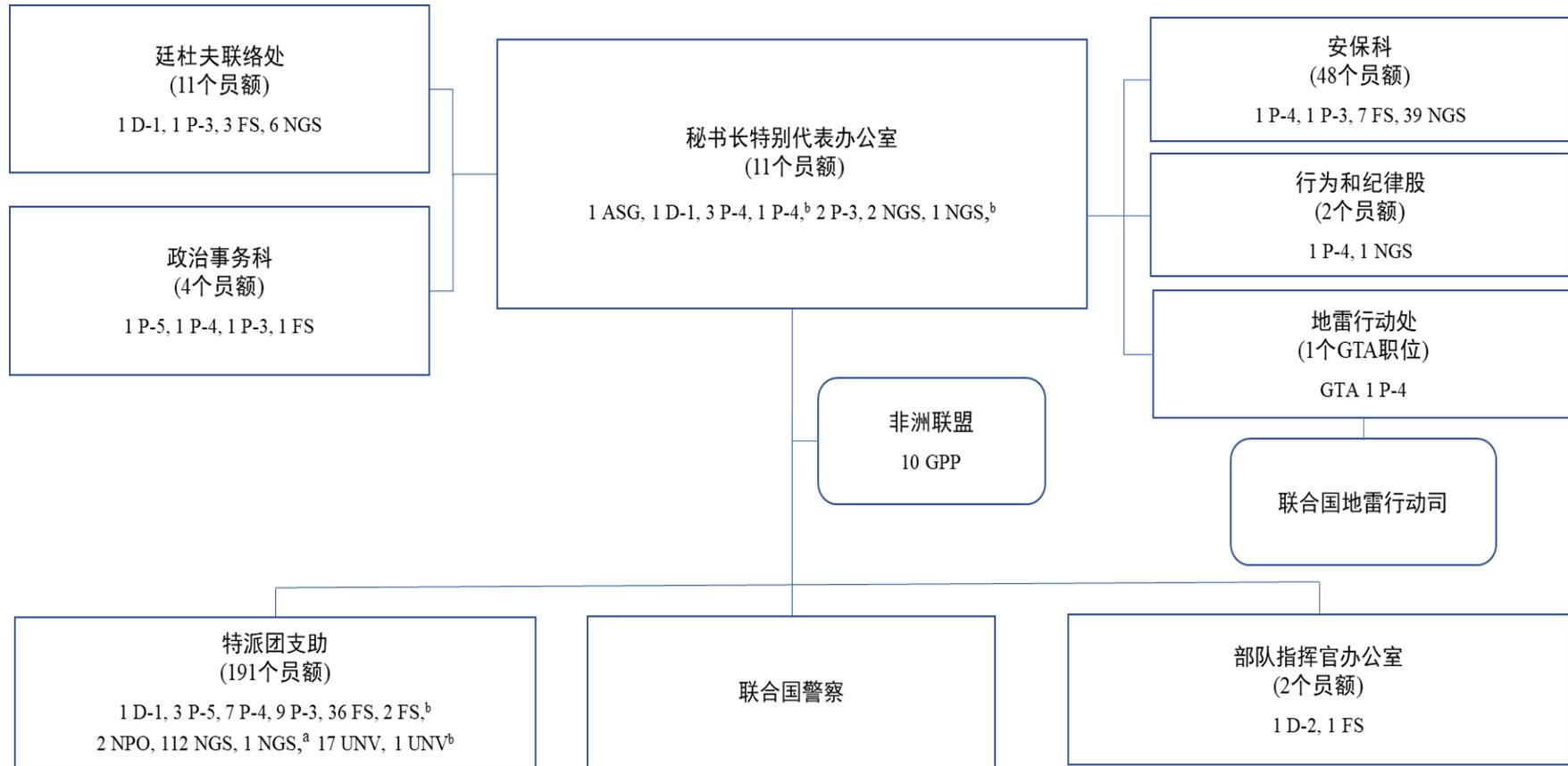
本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项,说明造成每项资源差异的最主要因素:

- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化所导致的差异。
- **外部因素:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异。
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异。

- **管理：**管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出数量维持不变)实现计划果而采取的管理行动导致的差异，以及(或)执行方面问题(低估了为实现一定数产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)导致的差异。

组织结构图

A. 2023/24 年度联合国西撒哈拉全民投票特派团的组织结构

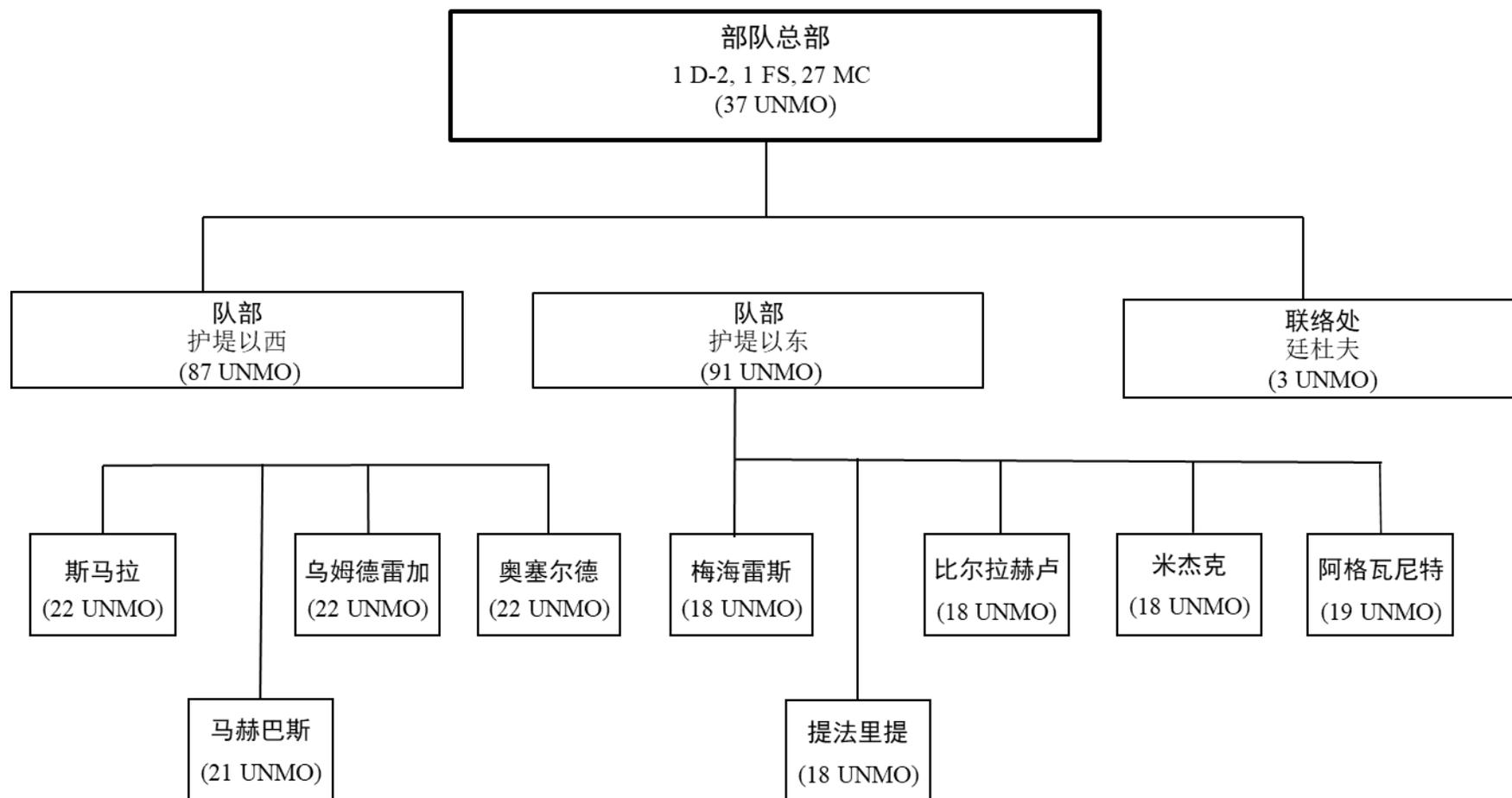


缩写：ASG，助理秘书长；D，司长；FS，外勤事务人员；GPP，政府提供的人员；GTA，一般临时人员；NGS，本国一般事务人员；NPO，本国专业干事；P，专业人员；UNV，联合国志愿人员。

^a 调动。

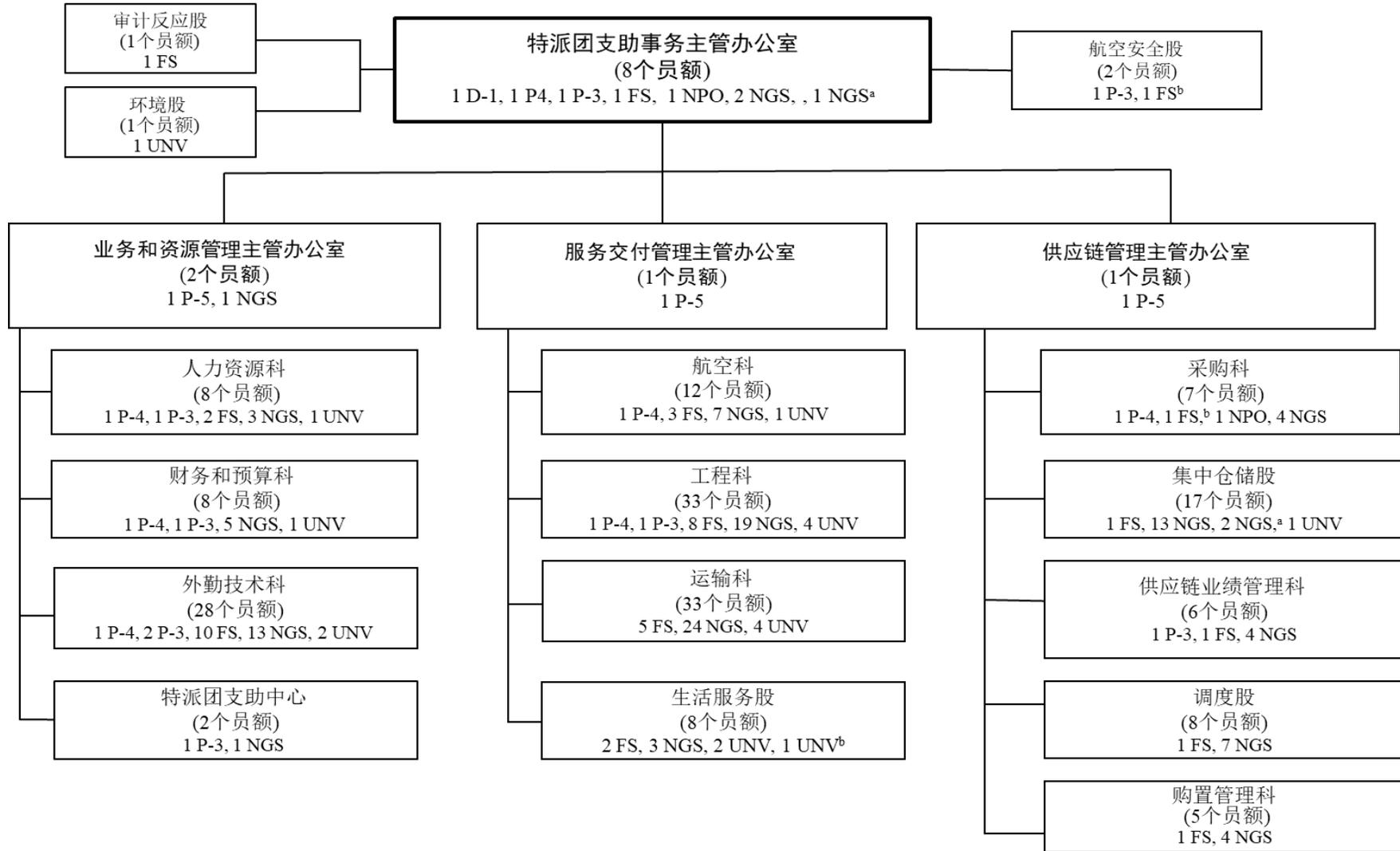
^b 设立。

B. 军事部分



缩写：D，司长；FS，外勤事务人员；MC，军事特遣队员；NGS，本国一般事务人员；UNMO，联合国军事观察员。

C. 特派团支助



缩写：D，司长；FS，外勤事务人员；NGS，本国一般事务人员；NPO，本国专业干事；P，专业人员；UNV，联合国志愿人员。

^a 调动。

^b 设立。

地图



Map No. 3691 Rev. 95 UNITED NATIONS
February 2023

Office of Information and Communications Technology
Geospatial Information Section