



大会

Distr.: General
5 December 2022
Chinese
Original: English

第七十七届会议

议程项目 151

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

维持和平行动支助账户 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日 期间预算执行情况

秘书长的报告

目录

	页次
一. 导言	7
二. 成果预算编制框架	8
A. 和平行动部	8
B. 联合国驻非洲联盟办事处	28
C. 业务支助部	32
D. 管理战略、政策和合规部	49
E. 信息和通信技术厅	67
F. 内部监督事务厅	70
G. 秘书长办公厅	73
H. 内部司法	75
I. 道德操守办公室	77
J. 法律事务厅	79
K. 全球传播部	81



L. 安全和安保部	82
M. 行政和预算问题咨询委员会秘书处	85
N. 联合国人权事务高级专员办事处	86
三. 资源使用情况	91
A. 财政资源	91
B. 差异分析	93
四. 综合培训处活动	96
五. 有待大会采取的行动	99

摘要

本报告载列维持和平行动支助账户 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日期间的预算执行情况。

2021/22 年度共发生 3.534 亿美元的总支出(包括与企业资源规划、全球服务提供模式、维和能力准备、“团结”系统维护和支助费用以及解决已结束维和行动创伤后应激障碍索偿有关的机构费用),预算执行率为 99.2%。相比之下,2020/21 年度发生了 3.555 亿美元的总支出,表明预算得到全部执行。

员额资源项下支出减少 690 万美元(2.8%),主要原因是专业及以上职类工作人员和一般事务及有关职类工作人员空缺率高于核定空缺率。员额资源项下所需资源减少数总额被以下因素部分抵销:(a) 非员额资源项下支出增加 110 万美元(1.5%),主要原因是一般临时人员支出类别的所需资源以及其他用品、服务和设备支出类别下离职后健康保险中维和份额的所需资源增加;(b) 机构费用支出增加 280 万美元(7.3%),主要原因是根据大会第 76/275 号决议,解决与已结束维和特派团有关的未清死亡和伤残索偿、包括创伤后应激障碍索偿的所需资源增加。因此,支助账户下的未支配余额总数为 300 万美元(0.8%)。

在本报告所述期间,专业及以上职类员额的平均空缺率为 10.9%,一般事务职类员额的平均空缺率为 15.6%,而预算编列的空缺率分别为 8.8%和 12.0%。在一般临时人员职位方面,专业及以上职类的平均空缺率为 16.0%,低于 19.0%的预算空缺率,一般事务职类的平均空缺率为 13.9%,高于 9.1%的预算空缺率。

尽管总部各部厅继续向外地客户特派团提供持续的后援支助,并向会员国和设在纽约的立法机构提供支持,但 2021/22 年度持续存在的冠状病毒病(COVID-19)大流行和由此产生的旅行限制对方案执行产生了重大影响,特别是在实地评估访问、会议、培训、讲习班和人力资源差旅以及调查和评价等方面,导致公务差旅项下支出远低于预算编列数额。大流行病还继续影响征聘时间表和空缺率。尽管如此,各部厅继续支援维持和平行动,包括采取现代工作做法和在线平台等创新和积极主动的方法,以支持在外地交付任务。

财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日)

类别	分配数	支出	差异	
			数额	百分比
所需员额资源	245 710.9	238 795.7	6 915.2	2.8
所需非员额资源	71 931.2	72 988.7	(1 057.5)	(1.5)
所需非员额资源中包含的离职后 健康保险	11 090.0	11 646.1	(556.1)	(5.0)
小计	317 642.1	311 784.4	5 857.7	1.8
企业资源规划	15 799.5	15 799.5	—	—
已结束维持和平行动的死亡和伤残索偿	—	4 416.6	(4 416.6)	—
全球服务提供模式	868.5	868.5	—	—
维和能力准备	3 881.6	2 323.1	1 558.5	40.2
“团结”系统维护和支助费用	18 221.4	18 211.7	9.7	0.1
小计	38 771.0	41 619.4	(2 848.4)	(7.3)
所需资源毛额	356 413.1	353 403.8	3 009.3	0.8
工作人员薪金税收入	27 361.7	28 322.7	(961.0)	(3.5)
所需资源净额	329 051.4	325 081.1	3 970.3	1.2

人力资源在职情况

类别	核定工作 人员	实际在职 人数(平均)	空缺率 (百分比) ^a	编入预算的 空缺率
员额				
专业及以上职类	941	838	10.9	8.8
一般事务及有关职类	415	350	15.6	12.0
一般临时人员职位				
专业及以上职类	51	43	16.0	19.1
一般事务及有关职类	9	8	13.9	9.1

^a 根据每月在职人数计算。

有待大会采取的行动见本报告第五节。

简称

行预咨委会	行政和预算问题咨询委员会
非索特派团	非洲联盟驻索马里特派团
非索过渡特派团	非洲联盟驻索马里过渡时期特派团
首协会	联合国系统行政首长协调理事会
复员	解除武装、复员和重返社会
管理战略部	管理战略、政策和合规部
政治建和部	政治和建设和平事务部
安保部	安全和安保部
审咨委	独立审计咨询委员会
信通技术	信息和通信技术
公共部门会计准则	国际公共部门会计准则
联海司法支助团	联合国海地司法支助特派团
西撒特派团	联合国西撒哈拉全民投票特派团
中非稳定团	联合国中非共和国多层次综合稳定团
马里稳定团	联合国马里多层次综合稳定团
联刚稳定团	联合国组织刚果民主共和国稳定特派团
人权高专办	联合国人权事务高级专员办事处
人力厅	人力资源厅
信通厅	信息和通信技术厅
监督厅	内部监督事务厅
法律厅	法律事务厅
法律援助办	工作人员法律援助办公室
SWIFT	环球银行间金融电信协会
恩德培区域服务中心	乌干达恩德培区域服务中心
达尔富尔混合行动	非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动
观察员部队	联合国脱离接触观察员部队
联塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队

儿基会	联合国儿童基金会
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
联阿安全部队	联合国阿卜耶伊临时安全部队
后勤基地	意大利布林迪西联合国后勤基地
科索沃特派团	联合国科索沃临时行政当局特派团
南苏丹特派团	联合国南苏丹特派团
印巴观察组	联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组
联非办	联合国驻非洲联盟办事处
毒品和犯罪问题办公室	联合国毒品和犯罪问题办公室
监调办	联合国监察员和调解事务办公室
联索支助办	联合国索马里支助办公室
停战监督组织	联合国停战监督组织

一. 导言

1. 大会在第 75/293 号决议第 12 段中,核可维持和平行动支助账户 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日期间的所需资源 356 413 100 美元,其中包含用于企业资源规划项目的 15 799 500 美元、用于全球服务提供模式项目的 868 500 美元、用于维和能力准备的 3 881 600 美元以及用作“团结”系统维护和支助费用的 18 221 400 美元,包括设立 1 356 个员额和 60 个一般临时人员职位。2021/22 年度的实际支出为 353 403 800 美元,因而产生了 3 009 300 美元的未支配余额(占核定资源总额的 0.8%)。

2. 在这一支出中,包括员额资源和非员额资源但不包括机构费用的核心支助账户支出为 311 784 400 美元,而大会授权的支出为 317 642 100 美元,因而在核心资源项下产生了 5 857 700 美元的未支配余额。

3. 员额资源项下的支出减少 6 915 200 美元(2.8%),原因是专业及以上职类员额的平均空缺率为 10.9%,高于预算编列的 8.8%,这与本报告所述期间冠状病毒病(COVID-19)大流行的持续影响有关。一般事务及有关职类工作人员的实际空缺率为 15.6%,也高于 12.0%的核定空缺率。

4. 非员额资源项下的支出增加 1 057 500 美元(1.5%),主要原因是:(a) 一般临时人员支出增加(1 423 700 美元),因为专业及以上职类的上述职位的平均空缺率较低(16.0%,而预算编列率为 19.1%);(b) 离职后健康保险中的维和份额支出增加(556 100 美元),原因是退休工作人员的实际医疗支出增加;COVID-19 旅行限制继续对举办面对面活动构成挑战,导致公务差旅项下支出减少(925 600 美元),部分抵销了上述费用。

5. 在机构费用项下,支出增加 2 848 400 美元(7.3%)。根据大会第 76/275 号决议,发生支出 4 416 600 美元,用于解决与已结束维和特派团有关的未清死亡和伤残索偿、包括创伤后应激障碍索偿,2021/22 年度核定预算未编列这笔经费。完成理赔得益于主要是工作人员费用和维和能力准备项下的支出节余。大会在第 76/275 号决议中决定采取现收现付办法,从维持和平特派团支助账户预算偿付尚未处理和未来将提出的死亡和伤残索偿,包括已裁定有资格获得补偿的创伤后应激障碍索偿以及与已结束维和特派团有关的死亡和其他伤残索偿,并授权秘书长在索偿裁定后立即偿付。这一所需追加资源被维和能力准备的支出节余(1 558 500 美元)部分抵销,主要原因是维和能力准备系统快速部署等级的可用部队数量减少,因为部署到维和行动的部队因其他国家优先事项和 COVID-19 的持续影响而未立即补充人员。

冠状病毒病大流行

6. 支助账户下 COVID-19 大流行的主要预算影响继续波及公务差旅、研讨会、讲习班和培训的举办以及工作人员征聘。鉴于世界范围的旅行限制频繁变化,许多需要面对面的活动没有开展,而是尽可能地通过在线方式举办。在主要业绩成果一节,每个部/厅下均列有受 COVID-19 大流行影响的各个业务领域的详

情，并且提供补充信息，说明相关产出的差异。随着 COVID-19 相关限制的放松，特别是在 2022 年春季，旅行有所恢复，但需要提前规划的活动无法按计划完成。

7. 在各部门，一些面对面会议和活动不得不重新配置为虚拟举办，有时导致产出数量增加。在其他情况下，产出被取消或推迟，前往外地的公务差旅计划因 COVID-19 旅行限制而无法执行。其他产出还包括就大流行病对维和的影响的相关问题编写经验教训和良好做法。

8. 应对大流行病需要重新调整资源的优先次序，优先保障工作人员健康和福祉。各部门必须调整工作重点，从开展计划中活动改为应对大流行病，包括为此广泛开展协调和协商，注重协调和传播关于抵御 COVID-19 的具体政策、指导和宣传材料。为外地提供的相关支助包括联合国 COVID-19 危机管理小组和 COVID-19 外地支助小组、联合国全系统应对 COVID-19 医疗后送工作队、“第一道防线”工作队和全系统 COVID-19 疫苗工作队。

9. 随着大流行病的演变和缓解措施的变化，总部领导的业务应对措施也有所变化。在业务领域，为与 COVID-19 有关的询问提供了咨询支助，包括就与返回联合国房地工作、疫苗接种以及应对病毒变异和 COVID-19 病例周期性激增有关的人力资源问题提供指导。医务人员教育网络研讨会面临的需求极大，因而每周而非每月举行。供应链证明了其复原力，面对持续存在的大流行病影响，继续提供货物和服务，“团结”系统运输管理职能部门继续管理和跟踪本组织的全球 COVID-19 疫苗货运。各部门继续支持大会及其各委员会继续调整工作方法，以反映源自部分恢复面对面会议的不断演变的会议模式。向安全理事会和外地特派团提供了各种分析产品，包括与 COVID-19 有关的分析地图。

10. 在经验教训方面，大流行病表明现代工作做法可以极大提高组织的复原力和敏捷性，但也需要充满警觉的网络安全、更经常和不同类型的沟通以及对管理人员和工作人员的积极主动支持，包括在心理健康和福祉领域。与此同时，需要进行投资，确保迅速获取工具和技能，以适应可以改善流程和协作的在线平台 and 应用程序，同时促进在外地特派团医院提供混合学习、培训举措和虚拟演练。今后的工作包括将从 COVID-19 吸取的经验教训和最佳做法纳入本组织，并在大流行病后的规划中予以反映。这样一来将加强任务的执行和对会员国的支持。

二. 成果预算编制框架

A. 和平行动部

11. 和平行动部注重执行“以行动促维和+”倡议，这是 2021-2023 年期间“以行动促维和”倡议的执行战略。根据“以行动促维和”议程，该部实现的主要成果包括：(a) 审查和平行动并改进向安全理事会提出的分析和报告；(b) 维和中女性军警人员人数显著增加；(c) 加强平民保护，就此向特派团提供更多指导和支助；(d) 执行改善维和人员安全的行动计划，包括加强对 4 个高风险特派团(中非稳定团、马里稳定团、联刚稳定团和南苏丹特派团)以及在当地部署军警人员的部队和警察派遣国的指导和培训支助；(e) 继续推出全面规划和业绩评估系统，设

立军事业绩评价工作队，为步兵和部队派遣国制定联合国军事业绩标准，开展军事能力研究，并进一步完善联合国警察业绩评价制度以及知识管理产品；(f) 加强对特派团过渡的支助；(g) 建立三角伙伴关系和共同部署维和人员；(h) 提高人员职业操守。

1. 副秘书长办公室

12. 在本报告所述期间，副秘书长办公室支持该部向 12 个维和行动(包括停战监督组织和印巴观察组)提供了实质性后援支助和指导，这些维和行动很多部署在动荡环境中。这包括协助各特派团调整战略、制定新办法并提高执行任务的业绩，包括在过渡期间。四个主要和平行动继续肩负复杂的多层面任务，包括保护平民、选举支助、建设和平、促进法治、人权和妇女与和平与安全。此外，该办公室监督和平行动部的优先事项、特别是“以行动促维和”倡议中《联合国维和行动共同承诺宣言》的执行情况以及“以行动促维和+”的执行情况。

13. 副秘书长办公室通过性别平等股重点处理了下列主题：

(a) 通过证据生成、战略沟通和高级领导层的高级别政治宣传加强问责。为加强业绩和问责，该部支持 8 个特派团通过妇女与和平与安全指标系统监测进展、趋势和挑战。数据驱动的分析为关键流程提供了信息，如制定“以行动促维和+”计划、报告妇女与和平与安全状况以及向会员国通报情况。战略沟通和政治宣传被用来扩大妇女的声音和领导力，例如 2021 年 10 月维和妇女领导人参与的高级别活动。展现女性维和人员的“在她们手中：妇女主导和平”摄影展在纽约吸引了 50 多万观众，并且还在少数维和特派团展出；

(b) 加强伙伴关系，通过与当地妇女领袖合作，推动妇女参与和平和政治进程。该部支持特派团努力与当地妇女领袖和组织以及东道社区合作，加强妇女的作用。例如，在南苏丹，在 2021 年特派团支助的社区一级和平谈判中，约 48% 的参与者是妇女。其影响体现在根据《解决南苏丹共和国冲突重振协议》任命妇女进入过渡决策机构的人数上。在中非共和国，49% 的中非稳定团支持的预警机制中的女性参与率至少达到 30%；

(c) 加强将性别平等视角以及妇女与和平与安全考虑因素纳入整个和平行动部的分析、执行和报告工作。在总部和外地特派团，向参与规划流程的和平行动部人员提供了关于将性别平等及妇女与和平与安全问题纳入规划流程的培训。向外地特派团提供了技术支助，以加强将性别平等及妇女与和平与安全问题纳入特派团流程。

14. 协调和共享服务主任办公室继续支持实现“以行动促维和+”优先事项。通过联合国行动和危机中心，它为总部及部队和警察派遣国提供了态势感知和数据分析产品，为危机管理工作队提供了支助，包括就 COVID-19 以及为若干维和环境提供支助，并为维和行动组织外地危机管理培训。战略传播科举办了全球数字宣传运动，宣传维持和平的影响以及在加强其成效方面的进展。该科还加强工作，帮助发现、分析和应对正在严重影响特派团的错误和虚假情报激增的情况。领导力支助科协助甄选新的特派团团长和副团长，为新任命的领导人提供支助并启动

2021 年全球征集提名活动，以扩大特派团领导职位人才库。安保协调中心为外地提供了危机管理课程，修订了特派团危机管理指令并向联刚稳定团提供了直接援助。它还来自所有和平行动的协调人举办了组织复原力管理课程，并在中非稳定团进行了一次伤员后送压力测试。信息管理股启动了和平与安全数据枢纽，提供最新和可靠的和平与安全数据的单一集中地点，供联合国人员和决策者、会员国、学术界、分析人员和广大公众使用。该办公室继续支持和平与安全支柱改革后的组织变更管理工作，协调联合国维和行动数字化转型战略并继续支持该部和特派团军警人员在性别均等方面取得进展。

15. 综合评估和规划股及维持和平战略伙伴关系办公室对马里稳定团和中非稳定团进行了审查，并就以往审查和报告与各特派团开展后续行动；各特派团接受了该办公室 91% 的建议。在本报告所述期间，马里稳定团和中非稳定团的死亡事故突然增多，因此制定了特别侧重于这两个特派团的改善维和人员安全的振兴行动计划，并完成了证实执行情况的核查访问。该办公室还组织了一次由秘书长主持的部队和警察派遣国会议，讨论维和人员的安全和疫苗推广等问题。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 在联合国维和网站以及通过联合国维和社交媒体渠道以六种正式语文为会员国提供重要的维和与外勤支助公共信息材料	已实现	目标数	6
		估计数	6
		实际数	6
(二) 加强与会员国、特别是部队和警察派遣国、其他相关会员国、区域组织和行为体的伙伴关系，改善与联合国合作伙伴的协调(会议次数)	已实现。成功完成了加强与会员国伙伴关系的会议	目标数	40
		估计数	40
		实际数	43

预期成绩(b): 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 新的维和行动遵守关于情况报告和获取内部信息的初期行动要求的百分比	没有启动新的维持和平行动	目标数	100
		估计数	100
		实际数	不适用

预期成绩(c): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 为维和行动制定 4 项总体和(或)针对具体问题的沟通战略	已实现。以下 5 项战略: 联合国维持和平人员国际日; 2021 年在首尔举行的联合国维和部长级会议; “尊重我们的价值观”; “妇女与和平与安全”; 国际妇女节	目标数	4
		估计数	4
		实际数	5
(二) 所有维和行动遵守信息管理标准的百分比	已实现。所有维和行动都达到了基线资料标准	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(三) 85%的建议获得采纳, 以依照适用的联合国规则、政策、惯例和标准协助提高外地军警人员的效率和成效	已实现。91%的建议获得采纳	目标数	85
		估计数	85
		实际数	91

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务, 包括向其提交报告			
大会			
维持和平行动特别委员会			
为会议提供实质服务			
1. 就新的和正在制定的政策和程序作情况通报	4	3	75.0
2. 就妇女与和平与安全方面的发展动态、趋势和挑战作情况通报	1	1	100.0
安全理事会和大会			
为会议提供实质服务			
3. 就维和行动和维和相关共有战略和政策问题向安全理事会、大会和立法机构作情况通报	35	35	100.0
4. 就维和行动的发展动态以及维和相关妇女与和平与安全政策问题, 向安全理事会、大会和立法机构作情况通报	1	1	100.0
议事机构文件			
5. 为秘书长关于具体特派团/国家或已获授权问题的报告提供分析性补充数据	4	4	100.0
其他服务			
6. 就维和的所有方面与会员国、区域组织和各种之友小组/联络小组举行会议或情况通报会	290	293	101.0
7. 就维和人员的安全保障和维和工作中的系统性问题与会员国、区域组织和各种之友小组/联络小组举行会议或情况通报会	20	20	100.0
8. 就联合国维和工作的安全情况与维和工作中的系统性问题向维持和平行动特别委员会作情况通报	1	1	100.0
9. 就影响军警构成部分执行任务的系统性问题和缺陷, 与会员国以及部队和警察派遣国举行情况通报会和磋商, 以支持开展特派团审查	20	24	120.0
10. 就维和行动和与联索支助办有关的业务动态向部队和警察派遣国作情况通报	35	46	131.4

产出	计划数	实际数	交付比率
11. 在正式从特派团收到相关信息后 2 小时内, 将所有维和行动报告的全部军警人员伤亡情况通知部队和警察派遣国	1	1	100.0
12. 开展媒体活动, 例如, 就行为和纪律、军事、警务、性别以及妇女与和平与安全问题等专题议题和特派团各自特有的议题举行访谈和新闻通报会	250	255	102.0
13. 开展外联活动, 如联合国维和工作会议、展览和公开情况通报会, 包括编写和制作相关宣传材料	90	92	102.2
14. 在维和网站、脸书、推特、Instagram 和 Flickr 等数字和社交媒体平台以及 iSeek 上发布维和主题帖	1 000	1 450	145.0
15. 建立专门针对维和行动的数字化函件存储库和档案库, 并开展使用方法培训	1	1	100.0
16. 将数据集解密并在维和开放数据门户网站上公开	3	5	166.7
17. 向外地特派团介绍由《秘书长关于支持各地各方采取行动的数据战略》产生的数据和信息要求	10	9	90.0
18. 就妇女与和平与安全问题与会员国、区域组织和(或)各种之友小组/联络小组举行双边会议或情况通报会	1	9	900.0
斡旋、实况调查和其他特别任务			
19. 访问维和行动, 审查执行特派团任务所涉问题方面的进展情况, 并向特派团领导层提供指导	10	9	90.0
20. 编写关于军警构成部分的审查和评估报告, 支持 5 个维和行动的外地军警人员在执行授权任务以及遵守适用的联合国规则、政策、惯例和标准方面提高效率和成效, 包括业务绩效, 并在适当情况下采取后续行动	5	7	140.0
21. 向至少 4 个特派团规划进程提供咨询和支助	4	4	100.0
22. 对一个维持和平特派团进行高层访问, 以促进妇女与和平与安全任务的执行	1	0	0.0
23. 修订有关改善联合国维和人员安全的行动计划	1	1	100.0
24. 对 6 个特派团实施信息管理框架的情况进行技术评估, 包括保护敏感信息和收集结构化数据以支持规划和分析	6	12	200.0
25. 针对特派团联合分析中心、联合行动中心和在维和行动中开展类似工作的其他单位开展业务和技术支助任务	4	5	125.0
26. 对正在进行过渡和(或)面临特定公共信息挑战的维和行动开展传播方面的技术评估和(或)支助任务	3	0	0.0
任命高级人员			
27. 进行外联访问, 扩大用于任命特派团高级人员的候选人才库, 并实现性别和地域平衡方面的组织目标	3	3	100.0
28. 每年向联合国驻地协调员评估中心提名候选人	4	4	100.0
29. 向新任特派团团长和副团长提供领导力支持, 包括提供与领导力合作伙伴(前任/现任特派团领导)“配对”的机会	8	8	100.0
技术材料			
30. 按照“以行动促维和”倡议中关于妇女与和平与安全任务的承诺, 举办实地技术讲习班或发布特派团报告, 提供指导并记录良好做法/经验教训, 以供 2021 年及以后参考	1	1	100.0
31. 围绕性别平等政策与“以行动促维和”倡议中关于妇女与和平与安全的承诺, 编写技术指导材料	1	1	100.0
32. 为特派团专题顾问和协调人举办讲习班, 以开展关于妇女与和平与安全问题的知识共享和培训	1	1	100.0
33. 编写每日报告和维和简报以及视需要编写临时预警和特别事件报告, 以便在战略层面保持对所有维和行动、联索支助办和相关关切领域动态的态势感知	506	526	104.0

产出	计划数	实际数	交付比率
34. 开发侧重于掌握潜在、新出现和持续危机局势的分析产品，包括信息图产品，以进一步帮助提高对局势的了解	45	35	77.8
35. 评价外地行动执行安全政策的情况	12	7	58.3
36. 评价维和行动实地执行组织复原力管理政策的情况	12	12	100.0
37. 开发以数据驱动、侧重于证据类结果的产品，支持就政治问题和共有问题向会员国作情况通报	10	1	10.0
研讨会			
38. 为高级领导层和中层管理人员举办妇女与和平与安全培训班	2	2	100.0
39. 为总部和外地人员举办评估和规划讲习班/培训班	4	4	100.0
40. 召开和平行动部领导的行动的秘书长特别代表兼特派团团长年度会议	1	1	100.0
41. 为联合行动中心主任举办讲习班，以使各中心的管理工作与维和及危机管理的战略目标保持一致	1	0	0.0
42. 为特派团联合分析中心和联合行动中心的工作人员举办报告、行动和信息分析方面的培训课程	2	2	100.0
43. 为特派团相关工作人员举办实地危机管理安排方面的培训课程	1	1	100.0
44. 为所有维和行动的高级新闻人员举办讲习班，审查和平行动部/业务支助部的外地战略传播政策及其执行情况	1	1	100.0
45. 为特派团协调人举办组织复原力方面的培训课程	1	1	100.0
46. 举办以创新方式使用结构化数据的讲习班，以改进特派团规划的循证分析	10	9	90.0
国际合作与机构间协调和联络			
其他服务			
47. 联系并接触国家/区域/国际维持和平培训机构、智库、维持和平政策研究院所，讨论如何解决维和行动中的系统性问题，分享最佳做法和经验教训	5	5	100.0
48. 向国家、区域维和培训/学术机构、智库、维和政策研究院所以及妇女与和平与安全网络和联盟作介绍，提供讨论文件，并通报情况	1	2	200.0
49. 就机构间安保管理网所订政策和程序中的安保风险管理所涉维和层面问题提供投入	4	5	125.0
技术合作			
50. 为区域维和工作提供技术支助，提高军警人员执行任务的效率和成效	5	5	100.0
51. 根据“以行动促维和”倡议的优先事项，就妇女与和平与安全的优先事项为国际/区域合作伙伴举办技术讲习班/情况通报会，介绍良好做法和经验教训	1	1	100.0
52. 与国际/区域伙伴组织通报业务报告和信息管理方面的情况并交流这些方面的最佳做法	1	1	100.0

主要业绩成果

16. 维持和平战略伙伴关系办公室为特派团的业绩以及安全和安保方面作出了贡献。该办公室的两份审查报告，即关于弹药管理战略研究的报告和经修订的改善联合国维和人员安全的行动计划，载有为解决特派团系统性问题提出的建议。性别平等股将性别平等以及妇女与和平与安全优先事项纳入整个和平行动部的工作，包括通过数据驱动的办法加强领导问责制，为加快执行妇女与和平与安全任务作出了贡献。开展了政治宣传、战略沟通和伙伴关系努力，为妇女创造政治空间。该股向高级领导层提供战略指导，并将妇女与和平与安全工作纳入高级领

导层的实地考察和公共信息活动中。收集了最佳做法以加强跨特派团学习，包括推出培训视频和在线互动版本的该部“性别平等及妇女与和平与安全资源包”。

17. 在协调和共享服务主任办公室，联合国行动和危机中心向各特派团提供了工具和培训课程，以加强态势感知方面的数据收集和分析。安保协调中心帮助改善了和平行动的伤员后送、组织复原力和危机管理。战略传播科在 2021 年在首尔举行的联合国维和部长级会议期间开展了数字多媒体运动和媒体外联，帮助获得会员国的资源和支助。领导力支助科帮助提升了特派团团长和副团长岗位的性别均等，妇女比例从 2021 年 10 月的 30% 提高到 2022 年 8 月的 35%。信息管理股通过和平与安全数据枢纽以及支持“以行动促维和+”进度报告的新数据平台，扩大了维和内部业绩数据覆盖面。该办公室还率先取得性别均等的进展，该部 D-2 职等员额显著实现了均等。

18. 由于因 COVID-19 施加的限制、马里等国存在的政治和安全问题以及人员配置过渡，旨在促进执行妇女与和平与安全任务的对维和特派团的高层访问(产出 22)没有成行。由于 COVID-19 的限制，没有开展传播方面的技术支持任务(产出 26)。不过，持续不断地向特派团提供了远程支助。由于 COVID-19 旅行限制，对安全政策执行情况的评价(产出 35)低于计划数，没有举办联合行动中心主任讲习班(产出 41)。为支持就政治问题和共有问题向会员国作情况通报而开发的数据驱动产品数量(产出 37)低于计划数，原因包括需求低于预期：重点转向建立“以行动促维和+”数据指标的数据管道、数据收集表格和报告系统以及和平与安全数据枢纽，这也有助于向会员国提供数据驱动的信息。在其他领域，在信息管理框架(产出 24)和妇女与和平与安全会议(产出 18)方面实现了额外产出。专题介绍、讨论文件和简报的数量(产出 48)高于计划数。

2. 单一区域政治-业务结构

19. 在强有力的政治和冲突分析以及总部后援小组的指导和支持下，维和行动根据各自的任务规定，继续进行政治参与和社区外联，并继续防止和应对针对平民的威胁。鉴于冲突及其驱动因素的频繁区域化，区域组织仍然是维和行动政治努力的主要伙伴。

20. 单一区域政治-业务结构支持的主要特派团活动包括：(a) 中非共和国：支持筹备立法选举；解除武装、复员和重返社会；建设国家机构；扩大国家权力；(b) 南苏丹：支持在执行《重振协议》和促进当地冲突解决倡议方面取得进展；(c) 马里：围绕政治过渡、体制和安全改革以及选举筹备开展宣传；(d) 刚果民主共和国：支持在定于 2023 年举行的大选前进行斡旋，与政府商定特派团过渡计划，并支持区域牵头与在该国东部地区活动的武装团体进行一系列协商。(e) 黎巴嫩：继续监测和报告黎巴嫩与以色列之间维持停止敌对行动的情况。还向其他特派团提供指导和支助，以确保有效执行各自的任务并与各会员国协调。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 安全理事会决议采纳旨在建立维持和平行动或对现有维持和平行动及非索特派团支助进行重大调整的建议(百分比)	已实现。安全理事会采纳了秘书长关于对联阿安全部队、联黎部队和非索特派团进行重大调整的建议	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 秘书长给安全理事会的报告反映向部队派遣国和会员国所作的通报的百分比	已实现。所有报告均反映了向部队派遣国和会员国所作的通报	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

预期成绩(b): 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 遵守安全理事会关于建立新维和行动或调整现有维和行动的时间规定(百分比)	已实现。根据时间要求/特派团优先事项，规划进程已经完成或正在进行，包括联阿安全部队和联刚稳定团的调整	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

预期成绩(c): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 在有最新综合战略框架或类似框架的综合环境中开展的维和行动的百分比	已实现。在所有综合环境中均已制定综合战略框架或类似框架	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 落实安全理事会决议所确定和授权的主要里程碑工作的维和行动百分比	已实现。特派团已落实安全理事会决议所确定和授权的主要里程碑(联阿安全部队、南苏丹特派团、联刚稳定团和联黎部队)	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告			
大会			
为会议提供实质服务			
1. 举行关于维和问题的通报/磋商，包括介绍所有维和行动和有关非索特派团支助工作的最新政治和业务动态	3 200	3 350	104.7
2. 第五委员会关于具体审查维和行动的非正式会议	10	10	100.0

产出	计划数	实际数	交付比率
3. 向维持和平行动特别委员会作非正式情况通报	3	3	100.0
安全理事会			
为会议提供实质服务			
4. 向安全理事会口头通报维和问题	41	26	63.4
5. 向安全理事会作每周简报	51	51	100.0
6. 秘书长关于具体特派团和国家问题的报告	34	36	105.9
7. 秘书长给安全理事会主席的信	20	20	100.0
其他服务			
8. 为向会员国和维和伙伴通报情况并与其互动协作而提出实务咨询说明	110	112	101.8
9. 与部队和警察派遣国磋商	18	13	72.2
其他实务活动			
斡旋、实况调查和其他特别任务			
10. 发送实务公函(编码电报), 提供政策、政治、业务和危机管理咨询意见	200	181	90.5
11. 定期举行综合特派团工作队和综合工作队会议, 以评估和审查维持和平行动的实地进展情况	60	42	70.0
12. 组织和进行维和行动综合战略审查, 以对执行任务方面的做法、挑战或机遇进行评估, 并就此提出建议	2	5	250.0
13. 组织进行综合技术评估访问和(或)针对具体问题的评估访问, 用以或据以撰写报告, 从而为维和行动提供全面指导和协助, 支助非索特派团处理规划和执行任务问题	15	10	66.7
研讨会			
14. 关于维持和平行动区域和次区域政治战略的讲习班	3	5	166.7
国际合作与机构间协调和联络			
其他服务			
15. 就联合国与非洲联盟的维和战略合作、包括非洲和平与安全构架的运作以及《联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架》的执行工作, 编制咨询说明	5	5	100.0
16. 与联非办协调, 为有关联合国-非盟伙伴关系的进度报告提供素材	1	1	100.0

主要业绩成果

21. 虽然面临与 COVID-19 有关的持续挑战, 但单一区域政治-业务结构继续为维和行动以及政府间机构提供支持。主要成果包括联刚稳定团 2022 年 6 月 30 日顺利完成从坦噶尼喀省的撤离, 标志着该稳定团向刚果当局、联合国国家工作队和其他利益攸关方逐步移交任务的一个里程碑。此外, 联合国和刚果民主共和国政府商定了特派团逐步分阶段缩编的过渡计划。这种合作是联合国与东道国政府相互承诺促进成功过渡的象征, 是“以行动促维和”倡议的关键支柱。在马里, 马里稳定团与区域利益攸关方携手合作, 促成了政治过渡协议。

22. 向外地特派团发送的实务公函以及综合特派团工作队会议数量(产出 10 和 11) 低于预期, 可能是因为总部与特派团之间更多地使用了电子通信形式, 以及在整个 COVID-19 大流行期间采用了不同的会议形式。向安全理事会作口头通报(产出 4)以及与部队/警察派遣国磋商(产出 9)的次数低于计划数, 原因是会议请求减

少。由于旅行限制，综合技术评估访问和(或)针对具体问题的评估访问(产出 13) 低于计划数。在其他领域，组织了更多的综合战略审查(产出 12)，并举办了更多的关于维和行动区域和次区域政治战略的讲习班(产出 14)。

3. 军事厅

23. 军事厅继续落实大会第 75/293 号决议核可的军事业绩评价小组。该小组继续制定标准和指标，验证军事单位集体任务和士兵基本技能，以生成实质性业绩反馈并确定培训需求。该厅还继续开展军事业绩管理制度的工作，该制度将包括军事部门评价、军事评价员培训标准以及一个数据工具，以掌握部队业绩趋势、不足和突出业绩。该厅与会员国和区域组织开展协作，支持提高互操作性和一体化程度，改进军事业绩和评价，并及时为维和行动生成所需的军事能力。数据管理、维和情报框架和结构以及技术的更有效利用，继续确保外地维和人员的安全和保障以及任务执行业绩，特别是在保护平民和妇女与和平与安全方面，符合“以行动促维和”和“以行动促维和+”倡议。该厅还与各特派团及会员国专题专家接触，探讨优化维和情报、监视和侦察的备选方案。

24. 军事厅为军事行动进行了威胁分析和评估，编制了军事计划，举办了关于环境、性别和战略传播的区域讲习班，并编写了重要的军事指导材料。它与特派团的主要军事领导层接触，以改善军事部门在维和情报、保护平民和遏制简易爆炸装置方面的业绩。该厅进行和领导了业务评估以及评估和咨询访问及部署前访问，以核实部队派遣国的就绪状况自我证明，确定并向部队派遣国通报了联合国维和军警人员的中长期需求，而且进行了军事能力研究，对特派团进行了核查访问。它还保持了随时部署军事总部核心人员以满足特派团开办和激增需求的能力。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 载有有关设立可能的维和行动或调整现有维和行动所涉军事问题的建议的安全理事会决议的百分比	已实现。11 份安全理事会决议采纳了 98% 就军事问题提出的建议	目标数	95
		估计数	95
		实际数	98

预期成绩(b): 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 安全理事会相关决议通过后为新的或经重大调整的维和行动制定军事计划所需天数	已实现。军事计划包括联刚稳定团的行动构想和部队单位要求说明、中非稳定团的行动构想和部队单位要求说明、联阿安全部队的部队单位要求说明、马里稳定团的部队单位要求说明、联黎部队的部队单位要求说明，均在 7 天内修订和编写	目标数	7
		估计数	7
		实际数	7

(二) 安全理事会决议或相关决定通过后建立可部署的维和行动总部军事人员核心队伍所需天数	已实现。保持了在 15 天内随时部署总部军事人员核心队伍的能力	目标数	15
		估计数	15
		实际数	15
(三) 维和能力准备系统各级(一、二、三级和快速部署等级)登记的军事单位目标水平百分比(百分比)	维持和平能力准备系统保持了登记军事单位目标水平的 85%。实际百分比低于计划,原因是在本报告所述期间最后一个季度成功地将该系统的部队部署到中非稳定团和联阿安全部队	目标数	90
		估计数	90
		实际数	85

预期成绩(c): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 任务结束报告、会议/行动后报告、访问和研究报告以及评估和业绩相关报告中与军事相关的建议的执行百分比	在 347 项建议中, 308 项建议已执行。39 项建议正在执行, 并且预计将在 2023 年 6 月 30 日前执行完毕	目标数	100
		估计数	90
		实际数	89

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务, 包括向其提交报告			
大会			
为会议提供实质服务			
1. 向部队派遣国通报维和行动各方面军事情况, 包括维和能力准备系统、军事能力研究结果、特遣队的业绩问题、军事维和情报和维和人员安保情况	23	31	134.8
安全理事会			
为会议提供实质服务			
2. 就新的或预期的事态发展、危机和安全局势以及维和任务的变化进行情况通报	30	26	86.7
其他服务			
3. 编写关于维和行动中重大行动发展的军事方面和不断演变的冲突地区的战略分析报告	40	40	100.0
4. 拟订有关设立新的维和行动或对维和行动进行重大调整以提高能力和业绩的战略军事计划或建议	4	7	175.0
5. 编写关于维和情况下军事行动所面临威胁的最新评估报告	13	9	69.2
其他实务活动			
斡旋、实况调查和其他特别任务			
6. 编写关于向部队派遣国派遣军事评估和咨询团以评估可能部署到维和行动的就绪情况的报告	6	11	183.3
7. 向新特派团和现有特派团部署一支组织健全的军事参谋和(或)军事参谋支助小组关键核心队伍, 为期最长 90 天	1	0	0.0
技术材料			
8. 关于维和行动军事部分的战略评估或监督评估报告	10	10	100.0
9. 关于部队派遣国能力的部署前报告	9	15	166.7
10. 关于军事技能验证的报告	10	8	80.0
11. 关于部队总部和区总部评估的报告	2	1	50.0

产出	计划数	实际数	交付比率
12. 关于军事部队、观察员和总部工作人员部署情况的月报，着重说明实现性别均衡的努力	12	12	100.0
13. 特派团部队指挥官军事单位评价的月度分析	12	5	41.7
14. 关于军事和警务顾问协会就维和中的行动问题和挑战对维和特派团进行访问的报告	2	3	150.0
15. 修订《联合国军事单位手册》有关后勤和信号方面的内容和修订《联合国部队总部手册》	3	2	66.7
研讨会			
16. 举行维和行动军事部分首长会议	1	1	100.0
17. 为高级军事人员举办部署前就职培训和任命后情况通报	12	10	83.3
18. 为新任命的军事部分首长开设强化熟悉情况课程	2	2	100.0
19. 为区指挥官/部队参谋长和步兵营营长开设课程	4	3	75.0
20. 举办军事性别平等顾问讲习班	1	1	100.0
21. 为非洲的军事观察员举办关于混合性别接触排和性别均等的培训班	2	3	150.0
22. 为部队总部指挥所演习举办培训员培训课程	3	2	66.7
23. 为军事维和情报人员开办军事维和情报课程和培训员培训班	3	3	100.0
24. 编写关于制定、修订和执行新的政策和准则材料、包括《联合国军事单位手册》的区域讲习班	3	7	233.3
国际合作与机构间协调和联络			
其他服务			
25. 向会员国、区域组织和区域军事维和培训中心介绍情况，以提高对维和贡献的质量，鼓励采取新的维和举措，分享和讨论当前和未来维和行动的成就和挑战，以提高成效和业绩	10	15	150.0
技术合作			
26. 与欧洲联盟军事参谋部、北大西洋公约组织和非洲联盟举行军方对军方会议，与欧洲联盟军事参谋部举行桌面演练	4	6	150.0

主要业绩成果

25. 在本报告所述期间，军事厅与会员国和区域组织进行了接触；与部队派遣国举行了正式和非正式情况通报会；并进行了部署前、轮调前、评估和咨询访问。该厅还组织了军事部分首长会议、区域讲习班和培训活动，并制定和修订了政策和指导材料。

26. 军事计划、部署前、轮调前、评估和咨询访问增加的原因是马里稳定团的适应计划、联刚稳定团的部队干预旅重组以及中非稳定团的增援计划需要新的能力(产出 4、6 和 9)。军事厅在能力建设方面继续受到 COVID-19 大流行旅行限制的影响。一些产出高于计划数，以便举办在 2020/21 年度被推迟的更多的培训活动和区域讲习班(产出 21 和 24)，而一些参与人数多的培训活动由于 COVID-19 大流行以及缺乏设施而无法组织(产出 19 和 22)。在本报告所述期间，没有出现部署需求因支持维持和平特派团而激增的现象(产出 7)。军事业绩评价小组的正式设立也造成了一些产出差异。有些产出较高，原因是将业绩和评价方面纳入情况通报和会议的要求增多(产出 1 和 26)，而有些产出无法实现预期成果，原因是在正式设立军事业绩评价小组后，该小组侧重于制定标准作业程序和业绩监测数据

工具(产出 10、11 和 13)。最后,威胁评估的初始数目包括了本不应纳入的特别政治任务所需资源(产出 5)。

4. 法治和安全机构厅

27. 法治和安全机构厅继续在联合国维持和平行动促进性别平等和保护环境的警务和执法、司法、惩戒、复员、安全部门改革和地雷行动等领域提供业务和咨询支助。该厅在法治任务方面与安全理事会成员合作;与会员国、区域组织和联合国伙伴一起开展倡导工作,为法治和安全部门问题争取支持;为 9 个维持和平行动评估、征聘、轮换和部署专家和部队;并协助过渡特派团,包括利用战略规划、技术支助以及在安全部门改革、复员方案、司法和惩戒、警察和地雷行动等该厅专题领域快速部署专题专家。

28. 军事厅编写了政策、指导和培训材料,目的包括提高业绩和减轻非国家武装团体在多种维和环境中所用简易爆炸装置带来的不断演变的威胁。根据秘书长的裁军议程,军事厅担任了全球法治协调中心的共同主席以及联合国简易爆炸装置全系统办法协调工作队的主席。军事厅进一步支持由和平行动部及毒品和犯罪问题办公室共同主持的联合国警务问题机构间工作队,并继续共同主持机构间安保部门改革工作队及解除武装、复员和重返社会问题机构间工作组。通过与会员国密切合作,在部署前至部署后各阶段进一步执行警察业绩评估、检查和评价程序方面也取得了进展。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 反映协助地雷行动对和平行动所作重要贡献的大会决议数目	已实现。大会通过了关于协助地雷行动的第 76/74 号决议	目标数	1
		估计数	1
		实际数	1
(二) 反映警察、司法和惩戒干事将开展各项活动的安全理事会相关决议的百分比	已实现。安全理事会关于所有包含警务和司法/惩戒部分的维持和平行动的决议 100%提及在这些领域将开展的活动	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(三) 安全理事会决议载列秘书长关于在设立或调整维持和平行动过程中就安全部门改革、解除武装、复员和重返社会、减少社区暴力、地雷行动、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁应对措施等议题提出的具体建议的百分比	已实现。安全理事会关于有安全部门改革、复员方案和地雷行动构成部分的所有维持和平行动的决议 100%采纳了秘书长关于这些领域活动的建议	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

预期成绩(b): 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维持和平行动部署警察所需天数	已实现。虽然在此期间没有建立新的维持和平行动,但在 25 天内向特派团部署了联合国警务人员,但签证未按时发放的情况除外	目标数	25
		估计数	25
		实际数	25
(二) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维持和平行动部署司法和惩戒能力所需天数	已实现。常备司法和惩戒能力人员在 30 天内执行了 7 次任务,以支持 5 个维持和平行动(中非稳定团、马里稳定团、联刚稳定团、联阿安全部队和南苏丹特派团)	目标数	30
		估计数	30
		实际数	21
(三) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维持和平行动部署地雷行动、武器弹药管理、减轻简易爆炸装置威胁以及安全部门改革方面的专业人员所需天数	已实现。地雷行动司在 30 天内为支持 2 个维持和平行动(联阿安全部队和马里稳定团)执行了 2 次任务,安全部门改革人员在 30 天内就联刚稳定团执行了 2 次任务	目标数	30
		估计数	30
		实际数	30
(四) 在安全理事会相关决议通过后向新的、经调整的或过渡中的维持和平行动部署解除武装、复员和重返社会方面的专业人员所需天数	复员方案不需要部署此类专业人员	目标数	30
		估计数	30
		实际数	不适用
(五) 在维和能力准备系统各级(一、二和三级和快速部署等级)挑选出作为新的或经过重大调整的维和行动早期部署的核心队伍的警察部队,并核实部队的高度准备状态	已实现。两个会员国的建制警察部队被提升至快速部署等级,其中一个会员国的建制警察部队已部署到中非稳定团。两个会员国的建制警察部队已被提升至二级	目标数	2
		估计数	2
		实际数	2

预期成绩(c): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 制定或更新维和行动的地雷行动、武器弹药管理和(或)减轻简易爆炸装置威胁年度计划	已实现。为所有 9 个有地雷行动方案的维持和平行动(中非稳定团、西撒特派团、马里稳定团、联刚稳定团、联阿安全部队、联塞部队、联黎部队、南苏丹特派团、联索支助办)制定了与地雷行动、武器弹药管理和(或)简易爆炸装置有关的年度计划	目标数	9
		估计数	10
		实际数	9
(二) 外地行动警察的平均月空缺率(百分比)	已实现。截至 2021 年 1 月,在部署了联合国警察的 9 个维和特派团中,6 个特派团的空缺率低于 10%。然而,由于无法获得签证(联阿安全部队和南苏丹特派团)或特派团生命周期变动(联刚稳定团),若干特派团的部署工作停滞不前	目标数	13
		估计数	13
		实际数	13
(三) 反映警务、司法、惩戒、解除武装、复员和重返社会、减少社区暴力、安全部门改革以及地雷行动、武器弹药管理和(或)减轻简易爆炸装置威胁领域行动的综合特派团计划	已实现。中非稳定团、马里稳定团、联刚稳定团、联阿安全部队和南苏丹特派团等 5 个综合特派团计划反映了法治和安全机构各部分	目标数	5
		估计数	5
		实际数	5

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告			
大会			
为会议提供实质服务			
1. 向各会员国组合、政府间机构、之友小组、区域组和专门机构作介绍，说明如何在全球法治协调中心框架内改善外地执行任务的工作，并说明法治和安全机构领域的伙伴关系办法	34	34	100.0
就维持和平行动进行通报			
2. 关于地雷行动，包括武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁的通报	10	10	100.0
3. 警务通报	34	34	100.0
4. 关于司法和惩戒的通报	10	10	100.0
5. 关于复员方案和减少社区暴力的通报	10	12	120.0
6. 关于安全部门改革的通报	10	10	100.0
议事机构文件			
秘书长的报告			
7. 为秘书长的报告以及安全理事会和立法机构印发的其他相关文件提供投入，内容包括：警务工作，包括警务工作和执法的作用；司法和惩戒；复员和减少社区暴力；地雷行动、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁；和(或)安全部门改革	42	44	104.8
其他实务活动			
8. 举办外联活动，促进组建专门警务小组、扩充高级警官领导名册和增加女性警官人数，包括女性高级维和领导人数	3	3	100.0
9. 为综合解除武装、复员和重返社会方案培训组开办的复员培训课程提供直接支持	4	4	100.0
10. 为关于执行法治、司法和惩戒领域外地行动任务的联合方案的制定工作提供直接支持	3	3	100.0
11. 派出评估团，就武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁向外地行动提供技术援助	2	2	100.0
12. 为维持和平行动警察部分制定或审查行动构想和(或)计划	5	5	100.0
13. 举行国内通报会/情况介绍会，介绍维持和平行动中的联合国警务问题；就甄选/征聘/部署/轮调工作和(或)检查警务人员、部队或装备提供协助和派出评估团	45	45	100.0
14. 编写简报，说明外地行动中复员和减少社区暴力方面的发展情况	4	4	100.0
15. 编写有关复员和减少社区暴力等主要业务方面的经验教训研究报告和(或)指导说明	1	2	200.0
编写任务结束报告，说明向新的、现有的或过渡中的维持和平行动持续提供的必要支助以及经验教训和最佳做法，涉及以下领域：			
16. 警务	7	7	100.0
17. 司法	3	3	100.0
18. 惩戒	3	5	166.7
就维持和平行动中的活动或任务落实情况开展技术或战略审查或编写评估报告，涉及以下领域：			
19. 警务	10	10	100.0
20. 复员和减少社区暴力	6	2	33.3
21. 司法	3	8	266.7
22. 惩戒	3	6	200.0

产出	计划数	实际数	交付比率
23. 安全部门改革	5	5	100.0
24. 地雷行动、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁 指导文件和培训工具，涉及以下领域：	7	7	100.0
25. 司法和惩戒	2	4	200.0
26. 安全部门改革	2	2	100.0
27. 警务(符合《国际警务战略指导框架》)	4	4	100.0
研讨会和会议			
28. 国家地雷行动方案主任和联合国顾问国际会议	1	1	100.0
29. 举行地雷行动部分首长会议	1	1	100.0
30. 举办警务规划研讨会，包括与区域组织一起进行举办，以增加训练有素、专业化和装备精良的警察能力和(或)人员	1	1	100.0
31. 与伙伴和区域组织联合举办研讨会，促进根据联合国的方法和协调任务授权，连贯一致地设计和实施安全部门改革	4	4	100.0
32. 根据安全理事会关于国防部门改革综合技术指导说明和政策的第 2151(2014)号决议，共同主持机构间安全部门改革工作队会议，以促进执行任务和联合方案工作的战略一致性	6	6	100.0
33. 与安全部门改革之友小组成员国和专门机构就安全部门改革国家和政策优先事项举行会议	2	2	100.0
34. 与解除武装、复员和重返社会问题机构间工作组共同主持视频会议，以制定指导意见并分享最佳做法和信息	4	4	100.0
35. 警察部分首长会议	1	1	100.0
36. 根据《国际警务战略指导框架》，在维持和平行动举办执行政策和警务规划培训课程	2	2	100.0
37. 举行复员/减少社区暴力高级官员会议	1	1	100.0
38. 与安全部门改革培训机构合作开展安全部门改革政策培训和指导	2	2	100.0
39. 共同主持全球法治协调中心合作伙伴会议	10	11	110.0
40. 与全球法治协调中心伙伴联合举办网络研讨会，以促进政策和方案的一致性	3	6	200.0
41. 与会员国和联合国专家举办讲习班，介绍在为刑事问责机制提供司法和惩戒支助方面的经验教训，并促进南南合作和实践交流	2	2	100.0
国际合作与机构间协调和联络			
42. 支持按照新的综合复员方案标准修订区域伙伴的复员方案政策和指导文件	2	1	50.0
43. 向会员国、专门机构、基金和方案、区域和次区域组织及专门机构或组织进行通报，介绍在法治和安全机构领域落实常备能力、提供资源、分工以及发展所需的专业能力和可快速部署能力的情况	5	8	160.0

主要业绩成果

29. 法治和安全机构厅通过其司法和惩教处，加强针对高风险被拘留者的监狱安保、协助重建刑事司法机构并帮助解决冲突后环境中的腐败问题，从而为打击助长冲突的犯罪和与冲突有关的性暴力做出了贡献。该厅在加强对维和人员所犯罪行进行问责方面发挥了关键作用，包括为此制定战略行动计划。该厅部署了更多妇女担任政府提供的司法和惩戒人员，超过了 2018-2028 年联合国军警人员性别

均等战略的相关目标。该厅还启动了一个多年期指导编写项目，为安全部门改革从业人员编写一份指导说明简编。

30. 地雷行动司进行了 9 次技术和战略审查和评估，以确保维持和平行动落实关于维和人员安全和保障、保护平民以及扩大接受问责和有效的国家权力的任务。该司支持了独立战略审查(见 [S/2021/1042](#))，并推进执行其建议以解决全系统问题，并使部队为应对爆炸物造成的威胁做好准备。

31. 联合国警察业绩通过以下方式得到进一步加强：联合国警察培训架构方案；建立和扩大联合国女性警察网络，在某些情况下，建立和扩大其国家对应人员队伍；警务司业绩工作队的工作；维持联合国高级警察领导名册和联合国女警指挥干部队伍；部署前准备协助工作，包括访问和培训课程，以及培训员核证讲习班。该厅还支持联合国警务问题机构间工作队，以加强联合国警务协助的一致性。该厅就复员方案相关方面制定了新的指导方针，并更新了关于复员方案、减少社区暴力以及武器和弹药管理的现行政策和指导方针。该厅还通过培训和能力建设举措加强了伙伴关系，并扩大了全球复员方案从业人员库。该厅协助联刚稳定团进行过渡规划，并举办了第二次复员方案年度研讨会。

32. 司法和惩戒部门的技术评估产出增加(产出 21 和 22)，同时复员方案技术评估减少，原因包括需要将资源集中用于联刚稳定团的评估以及南苏丹特派团的计划内评估被推迟(产出 20)。欧洲联盟完成了对复员方案政策的修订(产出 42)，而非非洲联盟的政策制定仍待完成，预计将于 2023 年恢复这项工作。编制了关于复员方案和减少社区暴力的主要业务方面的更多经验教训(产出 15)，并在惩戒领域编制了更多的任务结束报告(产出 18)。在司法和惩戒领域制定了更多的指导文件和培训工具(产出 25)，并与全球协调人伙伴举行了更多的联合网络研讨会(产出 40)。关于法治能力的情况通报有所增加(产出 43)。

5. 政策、评价和培训司

33. 政策、评价和培训司继续注重实施“以行动促维和”倡议和改善维和人员安全的行动计划。该司继续支持秘书长的“以行动促维和+”执行战略和联合国维持和平行动数字化转型战略，并编写了培训材料，以支持业务需求。这包括编写经验教训和良好做法说明，内容涉及达尔富尔混合行动等维持和平特派团的结束、过渡、保护(平民保护、儿童保护和免遭与冲突有关的性暴力的保护)以及政策与实践之间的差距等问题；向维持和平行动特别委员会通报“以行动促维和+”倡议的情况；向高风险特派团和向其部署人员的会员国提供培训支助；开展培训活动，以支持业务支助部注重外地的活动和业务支助部各部门的能力建设，并为部队和警察派遣国以及潜在和已部署的特派团领导人开展其他实质性能力建设活动。该司还通过制定维和业绩和问责综合框架，帮助协调业务支助部的业绩议程，包括继续制定和实施全面规划和业绩评估系统，以及与管理战略部合作，利用该系统在预算编制过程中加强成果预算编制框架。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 提供维持和平行动特别委员会要求的全部正式和非正式报告(百分比)	已实现。根据维持和平行动特别委员会的要求，向委员会作了 15 次非正式通报	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 秘书长关于维持和平行动特别委员会建议执行情况的报告包含与维持和平行动有关的所有关键政策事项概览(百分比)	已实现。确保了印发秘书长的报告及其增编	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

预期成绩(b): 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 挑选出构成新的或经过重大调整的维持和平行动早期部署核心的军事和警察部队，并对其高度准备状态进行核实	已实现。挑选了 10 个部队和警察派遣国的 13 个军事单位，包括部队保护连、快速反应部队、建制警察部队、信号和工兵连，并对其高度准备状态进行了核实	目标数	12
		估计数	12
		实际数	13
(二) 在核准后 30 天内向所有部队和警察派遣国及维持和平行动提供培训标准的百分比	已实现。向会员国发布了 2 个课程，并在核准后 30 天内通过一个专门网站提供了培训材料/标准	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

预期成绩(c): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 实施全面规划和业绩评估系统的维和行动得到总部的技术专长支持及指导监督	已实现。向维持和平行动提供了实质性和技术指导及支助，包括在全面规划和业绩评估系统周期的关键时点提供培训、便利和技术支助，涵盖保护平民和妇女与和平与安全等专题领域	目标数	10
		估计数	10
		实际数	10
(二) 在和平和安全政策和实践数据库中向所有维持和平行动工作人员提供所有新的或经修订的维持和平正式指导文件(百分比)	已实现。和平与安全支柱的所有正式指导材料以及其他学习文件都按主题编排在 50 多个页面上，并向工作人员通报了最新情况	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
议事机构文件			
1. 秘书长关于维持和平行动特别委员会建议执行情况的报告	1	1	100.0
全面规划和业绩评估系统			
2. 为实施该系统对维持和平行动进行支助访问，包括管理、监督和提供技术指导	10	7	70.0

产出	计划数	实际数	交付比率
3. 向 10 个维持和平行动、和平行动部、业务支助部、管理战略部、信通厅和其他利益攸关方提供高级培训课程，以加强对该系统的利用，为规划成果预算编制、报告和战略沟通提供信息	2	23	1 150.0
4. 为维持和平的领导层、会员国和工作人员上岗培训开发在线培训模块	3	2	66.7
5. 加强该系统的信息技术平台，包括加强该系统在联合国数据系统之间的互操作性，开发共同数据结构	1	1	100.0
6. 制定联合国关于全面规划和业绩评估系统的部门政策	1	0	0.0
培训			
7. 为会员国的 48 名和平行动培训人员开设培训师培训课程	2	2	100.0
8. 派遣流动培训队，为会员国和平行动培训机构以及和平行动培训专家提供培训支助(培训队数目)	6	6	100.0
9. 向会员国提供其维和行动军警人员部署前培训的培训认证服务	7	7	100.0
10. 编写联合国和平行动培训材料	2	2	100.0
11. 支持为联合国军事信号学院提供妇女外联课程	2	1	50.0
12. 支持为会员国培训师和在和平行动中服务的人员提供医务课程	3	3	100.0
13. 支持部队和警察派遣国设计并开展演习，以加强它们在维持和平行动方面的业绩	4	4	100.0
14. 为 145 名在维持和平行动中服务的文职人员开办部署前训练课	18	22	122.2
15. 为维和培训中心人员和外地培训协调人开设讲习班	1	1	100.0
16. 为外地特派团维持和平培训人员提供关于实质性优先事项、设计电子学习和提高技能的培训师培训，并对外地特派团进行培训支助访问	7	7	100.0
17. 为设在恩德培的实体提供培训	3	5	166.7
18. 为 26 名文职和军警人员提供联合国特派团高级领导人课程	1	2	200.0
19. 为 26 名新任命的特派团高级领导人提供高级领导力方案	2	2	100.0
20. 为全球秘书处 20 名工作人员提供高级业务支助强化培训方案	1	1	100.0
21. 为 16 名和平行动高级工作人员提供高级培训方案	1	0	0.0
22. 为军事部分首长开设强化熟悉情况课程	2	2	100.0
23. 编制关于培训开发、设计、交付和评价的指导文件或标准	1	1	100.0
24. 为支持和平行动开展培训需求评估或评价	1	1	100.0
25. 支持会员国建立维持和平培训机构，并为军警人员设计和提供针对具体特派团的培训	6	6	100.0
26. 在 3 个不同的维持和平行动中开发和协助开展针对具体情况的特派团内保护平民培训	3	3	100.0
其他服务			
27. 向会员国通报与维持和平/和平行动有关的共有专题问题、伙伴关系、政策制定和活动执行情况以及新出现的战略问题	7	5	71.4
28. 向会员国通报与维和/和平行动有关的改革框架的执行情况	4	1	25.0
29. 在相关特派团期限延长之前向安全理事会保护平民问题专家组通报情况	6	5	83.3
30. 向安全理事会和(或)安全理事会军事参谋团和(或)安全理事会维持和平行动工作组通报与维和/和平行动有关的共有专题、政策制定和活动执行情况以及新出现的战略问题	4	4	100.0
31. 向维持和平行动特别委员会通报与维持和平/和平行动有关的共有专题问题、政策制定和活动执行情况以及新出现的战略问题	10	15	150.0
32. 主管和平行动、业务支助和管理战略、政策及合规的各位副秘书长在第四委员会和维持和平行动特别委员会辩论期间作开幕发言	2	3	150.0

产出	计划数	实际数	交付比率
33. 与儿基会和负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室协调，组织和提供针对国家监测和报告任务组的武装冲突局势中严重侵犯儿童行为监测和报告机制区域培训	1	0	0.0
其他实务活动			
斡旋、实况调查和其他特别任务			
34. 向负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室的维持和平行动高级别和技术视察团提供支助	2	1	50.0
技术材料			
35. 根据部门优先事项，编写报告，说明维持和平/和平行动特派团在政策、改革和业务问题方面的经验教训	6	6	100.0
36. 向维持和平行动发送电子通讯，介绍新的指导意见和知识管理报告	12	12	100.0
37. 关于和平行动共有和(或)新出现知识需求的调查报告	1	1	100.0
38. 就共有维持和平问题编制或修订或实施和(或)推出技术指导材料，这些问题包括但不限于民政、保护平民、保护儿童、冲突中性暴力和伙伴关系等	3	3	100.0
39. 与维持和平/和平行动制定和执行指导意见有关的外地技术报告，涉及民政、保护平民、保护儿童、冲突中性暴力和伙伴关系等	4	4	100.0
40. 编写关于维和/和平行动所涉改革问题的指导文件	1	1	100.0
41. 编写讨论文件和演讲稿，说明维和/和平行动中新出现的共有政策挑战	3	3	100.0
研讨会			
42. 为特派团专题顾问和协调人举办讲习班，就共有维和问题分享知识和进行培训	3	3	100.0
43. 为会员国技术专家举办讲习班，讨论新的军警能力要求	1	1	100.0
国际合作与机构间协调和联络			
44. 向国家/区域维持和平培训机构、智囊团和维持和平政策研究机构介绍共有专题问题、政策制定、执行活动以及新出现的维持和平/和平行动相关战略问题	10	13	130.0
45. 向国际金融机构、国际和区域组织以及非政府组织通报情况，介绍维持和平伙伴关系及相关问题	8	11	137.5
46. 向会员国、区域组织和合作伙伴的技术专家介绍关于民政、保护平民、保护儿童、冲突中性暴力和伙伴关系等共有主题的新的或经更新的指导意见、培训和政策	7	6	85.7
47. 与儿基会和负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室协调，向监测和报告机制技术咨商小组提供技术支助	12	8	66.7
48. 制定部队指挥官和警务专员关于保护儿童的指令，并将在执行儿童保护任务的维和行动推出	2	0	0.0
49. 就联合国维持和平行动能力需求提出最新报告	4	4	100.0
50. 向区域组织和会员国提供技术支持，帮助其制定维持和平/和平行动相关新战略问题方面的政策、准则和培训材料	1	1	100.0
51. 与非洲联盟和平支助行动司联络和交流，促进非洲联盟保护平民准则的制定工作	1	1	100.0
52. 向欧洲联盟国防部长进行高级别通报，介绍联合国维和挑战以及如何应对这些挑战，包括维和方面的差距	2	2	100.0

主要业绩成果

34. 政策、评价和培训司民政小组向南苏丹特派团提供了关于应用地方冲突分析和规划工具的培训，并提供了实地演习所需的方法和促进技能。所有受访者都表示，他们预计自己将在今后六个月内使用这一工具，并确认上述培训改进了他们

的分析规划进程，加深了他们对冲突动态的了解。由于开发的新数据库将于2022/23 年度推出，组织和举办关于严重侵害儿童行为监测和报告机制的区域培训班(产出 33)被推迟。部队指挥官和警务专员关于儿童保护的指令(产出 48)正在拟订，计划在今年晚些时候推出。

35. 由于 COVID-19、签证问题和排期调整，为支持实施全面规划和业绩评估系统而进行的三次实地访问(产出 2)没有按计划进行。在同一领域，举办了 23 次关于该系统的培训课程，包括 8 次面对面课程(产出 3)。为维和领导层和工作人员上岗培训开发了该系统的在线培训模块，但为会员国开发一个培训模块的工作仍在进行(产出 4)。在所有维和行动完成该系统的推出后，采取了重大举措，以加强和简化其实施工作，包括审查高级领导层参与该系统的情况。该司将在审查完成后制定部门政策(产出 6)，以确保充分纳入审查结果。

36. 虚拟形式促进提出了为维持和平行动特别委员会(产出 31)以及外部伙伴和机构(产出 44)举办具体专题通报会的额外要求，导致交付的产出数量高于原计划数。由于其他活动需要资源，减少了对举办妇女外联课程的支助(产出 11)。恩德培的课程数量有所增加(产出 17)，并为特派团高级领导人提供了更多的法语课程(产出 18)。高级工作人员高级培训方案(产出 21)因东道国无法提供场所而取消。根据实际需求向会员国提供的改革执行情况通报次数(产出 28)减少。对高级别特派团和技术特派团的支助程度减少(产出 34)，原因是取消了一次对南苏丹特派团的访问。

B. 联合国驻非洲联盟办事处

37. 联非办继续加强非洲联盟与联合国之间的战略伙伴关系，以找到有效解决非洲日益复杂、不断变化的和平与安全挑战的办法。两个组织继续利用各自的优势，实现关于和平与安全、促进人权和善治以及执行非洲联盟《2063 年议程：我们希望的非洲》和《2030 年可持续发展议程》的共同目标。两个组织继续按照联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架，优先发展系统性、可预测和战略性的伙伴关系。

38. 联非办为安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会之间的第十五次年度联合协商会议和非正式联合研讨会、秘书长与非洲联盟委员会主席之间的年度会议以及联合国-非洲联盟和平与安全联合工作队的会议提供了支持。这些会议为进一步加强联合预警和预防冲突努力以及加强维持和平和政策制定方面的支持与协作提供了机会。联非办与非洲联盟委员会合作，协助安全理事会主席与和平与安全理事会主席每月举行会议，就两个理事会的工作方案交流信息并加强协调。联非办还向和平与安全理事会定期通报专题和针对具体国家的和平与安全问题，以便为两个组织的决策进程提供信息并确保其相辅相成。此外，联非办支持了安全理事会派往萨赫勒地区的外地访问团，以便更好地为安全理事会的决定提供信息，并支持了在非索特派团重组协商过程中派往索马里的访问团。

39. 联非办进行了联合实地访问、联合审查和评估以及联合特派团规划和协商。这些行动帮助推动了政治进程，包括中非共和国、索马里、南苏丹和苏丹的政治

进程。联非办还支持非洲联盟发展和部署其调解能力，并执行和落实非洲和平与安全架构以及《非洲联盟到 2020 年平息非洲枪炮声的实际步骤总路线图》(现已延至 2030 年)，以预防和应对冲突并消除冲突根源。

40. 尽管一些计划内活动受到 COVID-19 大流行的影响，包括本报告所述期间的计划内征聘，但联合国和非洲联盟继续探索和实施创新方法，以参与制定和平支助行动政策和其他指导文件；分享信息、知识和专长；在开展和平行动时组建联合部队和提出报告。

实际绩效指标

预期成绩(a)：向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 加强联合国与非洲联盟在非洲关键的和平与安全问题上的协调和统一(实质性编码电报数量)	由于 COVID-19 的限制，与政治事务、和平与安全有关的活动数量减少，导致实质性电报的发布受到限制	目标数	45
		估计数	30
		实际数	14
(二) 设立联合国秘书处/联合国安全理事会与非洲联盟委员会/非洲联盟和平与安全理事会之间不同级别的协商机制(机制数目)	已实现。通过秘书长和非洲联盟和平与安全理事会主席年度会议、联合国安全理事会与和平与安全理事会年度联合协商会议以及联合国-非洲联盟和平与安全联合工作队的会议，合作与协调的协商机制仍然活跃，技术一级的机制也依然活跃	目标数	7
		估计数	12
		实际数	7
(三) 落实与联合国专门机构和非洲联盟合作伙伴这两个关键团体的协调机制，以确保在维持和平相关领域向非洲联盟提供的业务和能力建设支助保持协调一致(机制数目)	已实现。与联合国-非洲联盟伙伴关系之友小组以及非洲联盟-北大西洋公约组织协调论坛举行了 3 次会议	目标数	2
		估计数	2
		实际数	3
(四) 《联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架》报告年度的商定目标的落实情况(百分比)	虽然由于 COVID-19 大流行没有完全实现目标，但开展了联合评估和联合任务	目标数	100
		估计数	75
		实际数	86

预期成绩(b)：根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 非洲和平与安全架构的五个战略优先事项在业务中和建设非洲联盟能力过程中继续得到支助(优先事项数目)	已实现。向非洲常备军、非洲联盟调解机制和非洲大陆预警系统提供了实质性和业务支助	目标数	5
		估计数	7
		实际数	5
(二) 根据非洲常备军五年期马普托工作计划(2016-2020 年)，对非洲常备军活动支助的落实情况(百分比)	工作计划的执行被推迟。向非洲常备军、非洲联盟大陆后勤基地和大陆调度中心提供了仓储服务和拟订军事装备战略运输谅解备忘录方面的在线支助	目标数	100
		估计数	75
		实际数	75

(三) 非洲联盟所有进行中的和平行动在各自授权任务范围内充分运作和完成过渡(百分比)	在非索特派团重组的背景下提供了实质性和后勤支助。实现该目标受到了 COVID-19 大流行的影响	目标数	100
		估计数	75
		实际数	75
(四) 联非办支持非洲联盟和非索特派团制定订正行动构想(行动构想数目)	已实现。作为非索特派团重组的一部分, 联合制定了行动构想和过渡计划	目标数	1
		估计数	1
		实际数	1

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务, 包括向其提交报告			
安全理事会			
为会议提供实质服务			
1. 联合国安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会年度联合协商会议	1	1	100.0
议事机构文件			
秘书长的报告			
2. 联合国-非洲联盟伙伴关系和联非办活动	1	1	100.0
3. 非洲和平与安全	1	1	100.0
其他实务活动			
斡旋、实况调查和其他特别任务			
4. 通过联合实地评估团、实地行动评估团、工作会议、讲习班/讨论会、视频会议和会议, 加强区域非洲常备军的规划和支助能力	10	2	20.0
技术材料			
5. 关于非洲和平与安全架构成果的年度报告	5	5	100.0
6. 为秘书长关于索马里、乍得湖流域和萨赫勒等与非洲和平与安全相关问题的报告提供的材料	5	5	100.0
7. 为支持非洲联盟和平与安全能力而制定的政策或准则	10	5	50.0
8. 关于联合国与非洲联盟的合作情况的每月报告	12	9	75.0
9. 关于非洲联盟和平行动情况动态的每周报告	50	50	100.0
10. 有关非洲联盟首脑会议、非洲联盟和平与安全理事会会议以及其他重点讨论非洲和平与安全问题的高级别会议的编码电报/简报, 包括有关战略和平行动的分析电报	45	33	73.3
11. 新闻刊物, 向广大公众介绍联非办为支持非洲联盟而开展的联合国-非洲联盟活动	4	64	1 600.0
讲习班、会议和讨论会			
12. 参加关于非洲和平与安全的讲习班、会议和讨论会	40	40	100.0
会议			
13. 参加非洲联盟伙伴集团举行的会议	10	2	20.0
与非洲联盟的联合访问团			
14. 参加联合国-非洲联盟联合审查团和联合评估团	15	5	33.3

产出

计划数 实际数 交付比率

国际合作与机构间协调和联络

其他服务

15. 秘书长和常务副秘书长各参加一次非洲联盟首脑会议	2	2	100.0
16. 联合国和非洲联盟和平与安全联合工作队会议	2	2	100.0
17. 非洲联盟委员会主席和联合国秘书长出席的非洲联盟-联合国年度会议	1	1	100.0
18. 向非洲联盟和平与安全理事会作和平与安全问题情况介绍	20	27	135.0
19. 举行联合会议，审查《联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架》实施进展情况	1	1	100.0

主要业绩成果

41. 联非办继续为加强非洲联盟和平支助行动和非洲常备军的能力提供支持。联非办通过非洲联盟文职、军事和警察战略支援小组，在审查和制定非洲常备军指南和名册系统方面提供了技术援助。联非办支持了为非洲常备军的军事力量和准备部署到非洲联盟授权和批准的和平支助行动的人员设计、开发和实施 38 个培训和其他能力发展方案。联非办协助了非洲大陆调度中心和区域调度中心发展战略空运能力，并在起草与非洲联盟成员国的几项战略运输谅解备忘录方面提供咨询。预计将在下一个预算期间与成员国谈判这些备忘录草案。此外，联非办与非洲联盟和区域经济共同体/区域机制密切合作，支持为加强非洲常备军制定 2021-2025 年的工作计划。联非办还通过确定《非洲联盟地雷行动和战争遗留爆炸物战略框架》的现有差距并进一步制定该框架，支持执行非洲联盟地雷行动战略。

42. 2021 年 9 月，联非办与儿基会合作举办了培训员培训讲习班，加强了参与者在寻找非洲大陆冲突解决方案方面的技能和专门知识。2022 年 4 月，联非办还支持了非洲联盟和平与安全理事会在布隆迪召开题为“对青年与和平与安全问题的反思”的会议，会议为分享良好做法和非洲相关国家行动计划的制定情况提供了机会。

43. 一些计划产出受到 COVID-19 大流行造成的限制的影响。在本报告所述期间，由于与非洲联盟合作有关的活动减少，月度报告以及编码电报/简报的流量减少(产出 8 和 10)。由于旅行限制，参加联合审查和联合国-非洲联盟联合评估团的人数也有所减少(产出 4 和 14)。不过，向非洲联盟和平与安全理事会介绍和平与安全问题的次数增加(产出 18)。由于本报告所述期间的 COVID-19 大流行限制措施，非洲联盟伙伴集团的会议减少(产出 13)，政策或指导方针减少(产出 7)。在协商和非索特派团重组的各个阶段提供了大力支持，非索特派团已过渡为非索过渡特派团。其他显著成果还包括增加对推动“她代表和平”倡议的支助以及性别平等问题政策文件的译文出版。作为与各对话者外联工作的一部分，在传播和宣传联非办为支持非洲联盟而开展的活动的信息方面取得了重大进展(产出 11)。这些努力在一定程度上是从 COVID-19 大流行和远程工作中吸取经验教训的成果。

C. 业务支助部

44. 业务支助部继续在全球范围内向秘书处，包括向所有维持和平行动提供业务支助服务。这包括实施简化的内部流程，提供有针对性的指导和咨询支助，在必要时充当直接支助提供者，以及发展规划和预测职能以预测不断演变的客户需求。该部努力加强全秘书处的服务提供架构，促进全系统的协作和一体化，扩大和加强伙伴关系。该部还继续执行已进入最后一年的和平行动环境战略。主要成就包括改进征聘、入职和离职流程及供应链需求规划以及对现有货物和服务进行编目。此外，该部侧重于加强采购、军警人员部署和偿还程序以及对客户的行政支助。在废物、水和废水及环境管理领域发布了新的和(或)经修订的指导材料，并加强了支持环境风险和业绩管理与问责的工具。该部应对全球供应链管理挑战，力求在适当的时间以适当的费用向适当的地点提供适当的货物和服务。该部还在关闭达尔富尔混合行动方面提供了协助，包括将工作人员安置到其他地方，并为联阿安全部队的重组提供了支助。

45. 随着大流行病的演变和缓解措施的变化，业务支助部的业务应对措施也有所改变。业务支助部对所有客户实体提出的与 COVID-19 有关的询问提供了咨询支持，包括就与返回联合国房地工作、疫苗接种以及应对病毒变异和 COVID-19 病例周期性激增有关的人力资源问题提供指导。该部还继续开展大流行病应对活动，包括医疗后送、疫苗接种方案以及采购和运送医疗设备和用品。

1. 副秘书长办公室

46. 副秘书长办公室继续指导实施关键战略管理举措，如支持部门治理、规划和报告，以及与协作和组织发展、循证决策和应用创新方法改进业务流程有关的举措。该办公室开发了一个关于联合国监督机构所提建议执行情况的内部在线看板。该办公室继续就环境管理方面的业务改进提供总体协调和战略领导，重点关注影响最大的领域，并保持与会员国的互动协作。该办公室还主持和协调联合国全系统 COVID-19 医疗后送机制，确保联合国人员或关联人员，包括维和人员，能够在外地驻留并执行任务。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 向大会、立法机构、安全理事会、区域组织和其他利益攸关方提供所有计划内情况通报和介绍(百分比)	已实现。提供了所有计划内情况通报和介绍	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 监督厅关于支持维持和平行动的所有重要建议都在目标日期内得到执行(百分比)	已实现。监督厅关于支持维持和平行动的所有重要建议都在目标日期内得到执行	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

预期成绩(b): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 对调查委员会提交的所有报告在收到后 10 天内进行审查和处理,并通过调查委员会追踪系统提请相关利益攸关方注意(百分比)	已实现。所有收到的调查委员会报告都得到及时审查和处理	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 向所有维持和平行动提供执行环境战略的指导(百分比)	已实现。所有维持和平行动都得到了执行环境战略的指导	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务, 包括向其提交报告			
为会议提供实质服务			
1. 向大会及其附属立法机构、安全理事会和区域组织通报外勤支助优先事项、业务和业绩	45	45	100.0
其他服务			
2. 访问会员国, 讨论外勤支助优先事项、业务和业绩	5	5	100.0
3. 在各类会议、研讨会和其他公共论坛介绍外勤支助优先事项、业务和业绩	5	5	100.0
行政支助事务			
总体管理			
4. 管理与客户委员会会议	6	5	83.3
5. 与特派团团长进行磋商, 讨论外勤支助优先事项、业务及任务执行和方案交付方面的业绩	30	46	153.3
6. 与特派团支助事务主任和主管进行磋商, 支持特派团的业绩	20	11	55.0
7. 进行实地访问, 就支助优先事项、业务及任务执行和方案交付方面的业绩向特派团领导层提供援助	5	3	60.0
业绩和分析			
8. 同业务支助部高级管理层一道, 对业务支助业绩和优先事项进行审查	15	15	100.0
9. 业务支助业绩框架得到加强, 并成为指导维持和平特派团业务支助管理的依据	1	1	100.0
10. 维护支持业务业绩监督和决策的报告平台	1	1	100.0
11. 作为业务支助部改进项目的一部分, 指导将创新方法应用于流程改进	3	3	100.0
通信			
12. 维护关于联合国外勤支助优先事项、业务和业绩的网站	1	1	100.0
13. 传播材料, 如外地支助最新情况介绍	4	4	100.0
监督回应			
14. 汇总对联合国监督机构报告做出的答复	60	80	133.3
15. 汇总联合国监督机构所提建议的最新执行情况	400	92	23.0
16. 举行联合国总部调查委员会会议, 处理外地严重事件	3	2	66.7
17. 设立风险登记册和制定风险处理计划	1	1	100.0

产出	计划数	实际数	交付比率
18. 登记联合国监督机构发布的报告，并上传至专门的存储系统	60	80	133.3
19. 在专门的追踪系统中记录监督建议，并予以跟进	400	92	23.0
20. 在专门的追踪系统中记录调查委员会的建议，并予以跟进	400	160	40.0
21. 对特派团的调查委员会程序进行业务审查	2	0	0.0
22. 对业务支助部负责监督协调的协调人进行培训	1	0	0.0
23. 对各特派团的调查委员会和法律干事进行培训	1	1	100.0
24. 审查一个服务中心的监督协调程序	1	0	0.0
25. 报告联合国监督机构所提建议的执行情况	4	12	300.0
26. 报告风险处理计划的执行情况	2	2	100.0
环境			
27. 进行实地访问，就执行环境战略事宜向高级管理层和特派团支助人员提供战略咨询意见	2	2	100.0
28. 维护环境风险和绩效平台	1	1	100.0

主要业绩成果

47. 主要成果包括为该部制定规划指南；最后确定该部对以行动促维和+监测框架的贡献，该框架对照以行动促维和+的七个优先领域监测进展情况；为副秘书长办公室、支助业务厅、供应链管理厅、特别活动司及纽约行政司和高级领导小组负责人的治理会议提供支助。该办公室开发了一个关于联合国监督机构所提建议执行情况的在线看板。各和平行动的环境行动规划和业绩应用程序已进行重大升级，纳入新的指标，在安装了仪表的场址提供源自现场远程基础设施管理工具的实时数据，并纳入了一个模块，分析计划行动对业绩成果的预期影响。颁布了维持和平行动废物和废水管理综合手册，并修订了环境政策。应要求向特派团提供了技术援助，针对环境战略的每个支柱设立的专门同业交流群和信息共享平台继续促进特派团之间的沟通和知识共享。

48. 管理与客户委员会的会议按计划举行，第六次会议在本报告所述期间仅两天之后举行(产出 4)。副秘书长会晤的特派团团长比计划的多，会晤的特派团支助事务主任比计划的少，主要原因是需要在战略层面解决业务支助问题。特派团支助事务主任也经常出席与特派团团长的会议。(产出 5 和 6)。副秘书长进行了三次实地访问，以应对需要战略一级援助的地点的不断演变的需求(产出 7)。

49. 关于监督回应事项，产出 14 和 18 高于计划数，原因是监督机构发布的报告数量增加。该部后续行动的增加促成监督机构审结的建议数量增加，以及监督机构提出的建议数量减少，从而使跟踪系统记录的建议数量减少，以及关于联合国监督机构所提建议执行情况的最新资料减少(产出 15 和 19)。同样，产出 20 低于计划数，原因是审结的调查委员会建议数量增加，以及调查委员会提出的建议数量减少。产出 16 低于计划数，原因是需要召开联合国总部调查委员会会议的外地事件数量减少。未对特派团的调查委员会程序进行业务审查，亦未对服务中心的监督协调程序进行审查，原因是与 COVID-19 有关的旅行限制，因为无法远程

执行所需程序(产出 21 和 24)。业务支助部负责监督协调的协调人的培训没有完成,原因是重新安排资源优先次序,以支持联合国监督机构发布更多的报告(产出 22)。关于联合国监督机构所提建议执行情况的报告增加,原因是报告频率从每季度变为每月(产出 25)。

2. 支助业务厅

50. 支助业务厅精简联合国秘书处各实体的人力资源流程管理,设计、开发和提供不同职能领域的业务培训和能力发展,并在医疗及职业健康和安全管理领域应对关键且时间紧迫的防疫和非防疫职能需求,从而在向客户实体提供人力资源咨询支助方面继续发挥领导和指引作用。

51. 人力资源服务司向整个秘书处的人力资源业务伙伴提供及时和一致的专门咨询支持和指导,从而为预防和解决争议及其他具体人力资源业务需求提供了支持。人力资源流程、工具和程序实现了显著改进和简化,包括强化了入职程序以及在“团结”系统中推出新的危险津贴模块和新的在线指定受益人功能。还举办了关于向维持和平特派团授权的讲习班以及关于业绩管理和司法的专门情况介绍会,从而在人力资源能力建设方面作出了重大努力。2022 年 5 月对联刚稳定团进行了一次支助访问,重点是司法和业绩管理。此外,就员工队伍规划和人员配置审查提供了专门咨询和支助(包括实地访问),以此向 3 个维持和平特派团提供了业务支助。该司还发布了《劳动力规划本国化指南》。能力发展和业务培训处继续在设计、开发和提供业务培训和能力发展以及提供语文和通信培训服务方面取得进展。除组织治理等战略领域外,还在人力资源、供应链管理、差旅、财务和方案管理等领域提供了培训解决方案。此外,该处牵头制定了 2021-2025 年期间“团结”系统学习战略,并一直与企业资源规划解决方案司及流程所有人合作执行这一战略,包括开展最新的培训和学习者需求分析,以维持和改进“团结”系统培训,充分利用“团结”系统的惠益。能力发展和业务培训处还发起了一项举措,通过在知识网关上推出的名为“来自外地的故事”的新举措,收集和传播外地特派团的最佳业务做法。

52. COVID-19 大流行仍然是医疗保健管理与职业安全与健康司向外地特派团提供支助的重要组成部分,包括通过全系统应对 COVID-19 医疗后送工作队、第一道防线工作队和疫苗分发工作队。主要举措包括全面的 COVID-19 指导、二级医院的病例登记试点、关键军警人员的伤亡系统培训以及提供关于血液制品使用的政策。此外,增加了多年期医疗质量和患者安全方案的更多内容,包括医院评估工具和针对关键疾病引入的标准化临床路径。为协助解决心理健康问题,向各特派团提供了工作人员顾问开展的复原力建设方案,并将其作为特派团准备就绪和健康方案的一部分。建立了一个伤亡管理交流群,利用互联网报告病例和疫苗接种情况,并为包括妇女保健在内的选定临床护理领域建立了电子学习系统,从而提高了效率。

实际绩效指标

预期成绩(a): 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 促进稳定从名册征聘的平均用时(从公布职位空缺到选定候选人的日历天数, P-3 到 D-1, FS-4 到 FS-7)	平均征聘周期为 84 个日历日, 高于 2021/22 年度目标, 但仍在大会规定的 120 天目标范围内 这一指标表明外地特派团直接进行征聘的情况。此次全球大流行病和虚拟办公环境影响了外地特派团的征聘	目标数	76
		估计数	76
		实际数	84
(二) 促进稳定具体职位征聘的平均用时(从公布职位空缺到选定候选人的日历天数, P-3 到 D-1, FS-4 到 FS-7)	平均筹备时间为 267 个日历日, 大幅超过大会设定的 120 天目标; 但与 2020/21 年度 346 天的实际平均征聘时间相比, 有了显著改善。这一指标表明外地特派团直接进行征聘的情况。此次全球大流行病和虚拟办公环境影响了外地特派团的征聘	目标数	120
		估计数	120
		实际数	267
(三) 外勤中央审查机构核准的候选人名册上的妇女总数增加 3%(名册上的妇女百分比)	在业务支助部人力资源服务司进行的与通用职位空缺有关的名册审批总数中, 妇女占 33%。与 2020/21 年度一样, 后勤和供应链、信息管理系统和技术以及医务支助等联系的名册编制工作仍在继续, 与以往各期占通用职位空缺 80% 的政治、和平与安全领域的职系相比, 上述职系吸引的女性候选人申请数要少得多	目标数	42
		估计数	36
		实际数	33

预期成绩(b): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 客户对提供人力资源咨询和服务情况的平均满意率为 75% (百分比)	已实现。90% 的答卷者表示满意	目标数	75
		估计数	75
		实际数	90
(二) 弥补不同职能和专题领域能力差距的统筹业务能力发展方案得以设计、制定和交付	已实现。能力发展和业务培训处与企业所有人密切协调, 成功地设计、制定和交付了 17 个专题领域的能力发展方案。由于对业务培训和能力发展服务的较高需求和需要, 与能力发展和业务培训处进行接触的客户高于计划数	目标数	12
		估计数	12
		实际数	17
(三) 维持和平行动的医院得到评估, 并在所有保健设施中达到联合国医疗保健质量和患者安全标准(医院数目)	医疗保健管理与职业安全与健康司正在与没有完全达到医疗保健质量和患者安全标准的医院合作, 以实现全面合规。共对 7 家医院进行了评估, 5 家符合标准, 对其余两家不达标的医院进行了持续监测	目标数	6
		估计数	6
		实际数	5
(四) 减少维持和平行动的平均病假天数	已实现。实际指标低于目标水平, 反映了无证明病假应享福利的增加, 以及远程工作的持续影响, 这使工作人员在轻度疾病期间居家办公的能力增强, 减少了病假需要	目标数	6.5
		估计数	6.3
		实际数	4.1
(五) 创伤后应激障碍索赔申请在收到所需文件后 90 天内完成评估和处理(百分比)	已实现	目标数	100
		估计数	75
		实际数	100

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
行政支助事务			
业务支助和咨询服务，包括编外人员能力股			
1. 报告客户实体提出的服务申请，以查明需要在人力资源领域进行更多能力建设和政策改革或业务流程重组的领域	2	1	50.0
2. 针对全秘书处客户实体提出的至少 700 项服务申请提供指导，涉及政策的适用以及与管理战略部联络后适当行使授权	700	617	88.1
3. 就涉及业绩管理、解决冲突、授权、新政策或已查明能力差距的领域制定流程指南、整套指导方针和培训	6	12	200.0
4. 应维持和平行动的请求提供业务支助，使其更好地提供服务	4	18	450.0
5. 对特派团进行实地访问，在业务员工队伍规划、征聘战略、人员配置审查和组织设计等方面提供现场咨询和技术支持	2	2	100.0
6. 执行秘书处编外人员能力模式研究报告提出的建议	24	18	75.0
7. 设计、测试、实施和宣传 Inspira 管理模块的改动，使入职更快、对用户更友好	10	11	110.0
8. 调查客户对提供的人力资源咨询和服务的满意度	1	1	100.0
9. 向维持和平行动、联索支助办、后勤基地和区域服务中心提供人力资源管理方面的支持	13	13	100.0
员额配置服务			
10. 外勤中央审查机构核可将至少 800 名新候选人列入 23 个职系的名册，作为根据对名册能力差距进行的员工队伍规划分析而得出的年度通用职位空缺一览表的一部分	800	811	101.4
11. 利用指导手册和其他工具就实施 Inspira 人才管理系统提供指导，以支持维持和平行动	9	9	100.0
12. 为设计、测试、实施和宣传 Inspira 人才管理系统改动提供投入，以支持适应维持和平行动的需要	30	30	100.0
13. 制定和交付员工队伍规划及组织设计培训	6	6	100.0
14. 关于员工队伍规划、人员配置审查、组织设计和名册管理的一整套指导方针，以推进秘书处所有实体的人力资源规划流程	3	3	100.0
能力发展和业务培训服务			
15. 继续加强业务支助知识管理活动，包括指南编制流程和知识网关，以提供有效的支持、指导、标准和最佳做法	2	2	100.0
16. 针对联合国高级领导团队的行政治理和资源管理课程	6	5	83.3
17. 关于职能、业务和共有能力发展倡议的混合在线培训方案和项目	40	85	212.5
18. 支持业务流程持续改进方案，以精简和协调业务流程(促进和支持的业务流程改进项目数量)	5	5	100.0
19. 为维持和平特派团推广联合国六种正式语文的语文学习许可证方案	6	5	83.3
职业安全和健康及医疗服务			
20. 通过临床审计对外地行动的联合国诊所医疗服务开展临床治理，以维持和提高患者护理标准(审计次数)	4	26	650.0
21. 医务长和护士长年会	2	1	50.0
22. 对因果关系路径等根本原因进行分析，确定改进野战医院流程和系统的解决方案	3	3	100.0
23. 实地/虚拟形式的外地特派团医疗设施评估，包括外地特派团请求进行的健康风险评估和 1 份关于与维和特派团挂钩的区域医疗后送中心的报告	3	4	133.3

产出	计划数	实际数	交付比率
24. 对 13 个外地行动工作人员长期病假个案进行监督、审计和提供咨询	13	13	100.0
25. 在 13 个外地行动监督和审计体检合格证明	13	13	100.0
26. 为前往外地行动的联合国人员提供体检合格证明, 包括提供咨询、情况通报和疫苗接种	800	715	89.4
27. 监督和审计 13 个外地行动进行的医疗后送	13	13	100.0
28. 心理健康咨询和问诊	125	64	51.2
29. 面向外地医务人员的 WebEx 持续医疗教育课程, 包括心理健康课程	12	42	350.0
30. 为外地特派团的医护人员队伍(医务干事、护士和工作人员辅导员)举办心理健康网络研讨会	6	10	166.7
31. 为外地特派团工作人员和计划到外地特派团工作的工作人员举办关于建立复原力的培训班和互联网课程	24	24	100.0
32. 评估和评价 13 个维持和平行动遵守外地安全政策和准则的情况	13	13	100.0
33. 为所有维持和平行动的参与者举办外地安全培训班	1	0	0.0
34. 涵盖所有维持和平行动的年度职业安全事件报告	1	1	100.0
35. 部队和警察派遣国部署到外地特派团的医务人员具备在二级和三级医院工作所需的资格证书	1 900	2 119	111.5
36. 为 13 个外地行动提供关于艾滋病毒和艾滋病毒接触后预防方案的监督、咨询和培训	13	13	100.0
37. 为 13 个外地行动制定和实施慢性病预防政策和方案	13	13	100.0
38. 为 13 个外地行动制定和执行传染病指南和政策以及相关培训	13	13	100.0
39. 对维和军警人员的创伤后应激障碍索赔申请进行评估	300	84	28.0

主要业绩成果

53. 在本报告所述期间, 人力资源服务司答复了维持和平行动提出的 617 项咨询服务请求, 包括超过 15 项的多层面和贯穿各领域的请求, 涉及提供维持和平行动危机支助方面的紧急业务和政策咨询(产出 2)。出现这一产出差异的原因是贯穿各领域的指导数量增加, 以及注重客户管理和能力建设举措, 包括与客户举行全球会议和为维持和平特派团举办讲习班, 作为寻求和获得必要的建议和建设能力的另一个论坛。该司还为建设更广泛的人力资源界的能力提供了 12 次通报和介绍, 并 18 次与具体实体接触, 根据客户的需要和要求, 在关键领域提供专门的业务支助。(产出 3 和 4)。关于产出 6, 虽然编外人员能力研究报告提出的 18 项建议已执行, 但剩余 6 项建议的执行工作需要系统进行系统改革并修订相关政策框架。这些活动仍在按照商定的优先事项进行。

54. 与职能和专题领域增加的趋势一致, 能力发展举措(产出 17)的数量高于计划数, 因为提供了更广泛的服务, 例如, 从培训短视频制作和工作辅助工具到大型多部分培训课程和模块。在语文领域, 能力发展和业务培训处在外地和偏远工作地点赞助和分发了 587 份阿拉伯文、中文、英文、法文和西班牙文许可证, 并监测许可证的使用情况, 同时延长和维持了服务提供商合同, 使维持和平行动得以购买另外 463 份许可证。然而, 仍在与一个合作伙伴讨论关于提供俄罗斯文许可证方案的协议(产出 19)。

55. 医疗保健管理与职业安全与健康司对医疗设施进行了更多的临床审计(产出 20),原因是使用了一个便于从部队和警察派遣国医疗设施接收病历的更高效系统,因而极大提高了特派团医疗设施的合规性。由于 COVID-19 旅行限制,维和护士年度会议/培训课程(产出 21)和外地安全干事培训课程(产出 33)被取消。医务人员继续教育的需求很高;因此,该司每周而非每月提供了网络研讨会,并将基于医务人员的积极反馈继续每周提供网络研讨会(产出 29)。医务人员的资格认证(产出 35)高于计划数,原因是逐步增加了部队和警察派遣国提供的一级医院。与上一期相比,工作人员心理健康咨询(产出 28)的需求减少,这与 COVID-19 的封锁次数减少有关。另一方面,该司为医务人员举办了更多的关于心理健康相关主题的网络研讨会(产出 30)。在本报告所述期间,提交的创伤后应激障碍病例数量也较少(产出 39)。

3. 供应链管理厅

56. 供应链管理厅确保秘书处供应链保持复原力、效力和效率,在 COVID-19 大流行的持续影响下向客户实体提供所需的货物和服务。该厅制定了 31 项类别战略,其中 11 项在本报告所述期间制定,目的是确保采取协作办法,汇聚技术和商业专门知识,指导实现最佳采购解决方案。该厅继续将这一办法纳入其日常工作的主流,同时确保资金的最佳效益。在军警能力支助领域,该厅与会员国和其他利益攸关方接触,敲定秘书长关于为支持部队和警察派遣国标准偿还率审查而进行的调查结果的报告(A/76/676)和关于军警人员创伤后应激障碍框架的报告(A/76/662)。

57. 在此期间,该厅颁布了一项全球供应链计划,其中包括预测的需求和最佳采购解决方案。该厅加大力度实现发展中国家和经济转型国家的供应商多元化,将来自上述国家的受邀投标的供应商比例从 2019 年的 62.9%提高到 2021 年的 69.4%。该厅还为疫苗接种方案订立了备用合同,支持联合国国家工作队的努力,并向 69 个国家的军警人员和文职人员分发超过 350 000 剂疫苗。该厅军警能力支助司整合了费用偿还职能和谅解备忘录管理职能。该司继续核证部署到建制部队的军警人员和特遣队所属装备的费用偿还情况,并牵头与部队和警察派遣国谈判和签署谅解备忘录。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 每季度结束后 3 个月内评估和处理特遣队所属装备偿款申请(月数)	已实现。平均而言,在从外地特派团收到完整的季度核查报告后 3 个月内处理了偿款申请	目标数	3
		估计数	3
		实际数	3
(二) 根据对主要装备和自我维持服务的 100% 实际检查,及时提交季度核查报告(考虑到外来因素,有 15 天的宽限期)(天数)	已实现。核查报告在季度结束后 30 天内提交	目标数	30
		估计数	30
		实际数	30

预期成绩(b): 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 在安全理事会授权后 90 天内, 确定并部署后勤装备和资产, 以支持开办小组及部队或警察的初步部署(天数)	在本报告所述期间没有开设新的特派团	目标数	90
		估计数	90
		实际数	不适用
(二) 为承诺达到维持和平能力准备系统快速部署水平的军事和警察特遣队敲定所有经谈判达成的协定(百分比)	在 13 项协定中, 11 项是在本执行期间敲定的。2022 年第二季度该单位升级后, 1 项协议有待签署, 1 项协议有待收到部队和警察派遣国提供的所需发票	目标数	100
		估计数	100
		实际数	85
(三) 就联合国安排或根据协助通知书安排的特遣队所属装备的货物、包括危险货物的准备和装运, 向部队和警察派遣国提供指导和技术支助(百分比)	已实现。向所有部队和警察派遣国提供了关于所有适用货物的指导和技术支助	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

预期成绩(c): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 死亡和伤残索偿在提交申请后 90 天内得到处理(合规率)	已实现。95%的死亡和伤残索偿在收到完整呈件(包括所有规定文件)后 90 天内得到处理	目标数	95
		估计数	95
		实际数	95
(二) 在部署后 90 天内, 将向新设特派团、扩大特派团和现有特派团部署特遣队的谅解备忘录转交部队和警察派遣国, 供其同意和签署(天数)	已实现。所有新部署特遣队的谅解备忘录都在部署日之后 90 天内提交供同意和签署	目标数	90
		估计数	90
		实际数	90
(三) 订立与车辆有关系统的合同, 以确保客户实体及时采购标准车辆(可用百分比)	已实现。所有与车辆有关系统的合同均已订立	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(四) 为部署到维持和平特派团的 100%部队提供口粮	已实现。为支助维持和平特派团而部署的所有部队都获得了口粮	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(五) 审查当地采购授权请求的平均时间(天数)	审查当地采购授权请求的时间平均比计划多 2 天, 原因是从提出请求的办事处获得所需理由方面出现延误, 或技术审批和内部资源问题造成延误	目标数	5
		估计数	5
		实际数	7
(六) 就解决未中标投标人的采购质疑提供协助和咨询(百分比)目标数	已实现。向提出采购质疑问题的所有未中标投标人提供了协助和咨询	目标数	80
		估计数	80
		实际数	100
(七) 及时回应外地特派团提出的关于在任务区以外进行特别飞行或战略飞行的请求(小时数)	已实现。所有请求均在 48 小时内得到回复	目标数	48
		估计数	48
		实际数	48

(八) 创伤后应激障碍索偿在必要文件后收到后 90 天内得到审查和处理(百分比)	95%的创伤后应激障碍索偿在收到包括所有规定文件在内的完整呈件后 90 天内得到处理。出现差异的原因是, 需要时间核查军警人员在任务区的部署情况	目标数	100
		估计数	95
		实际数	95

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务, 包括向其提交报告			
1. 秘书长关于为支持部队和警察派遣国标准偿还率审查而进行调查的结果的报告	1	1	100.0
行政支助事务			
军警能力支助			
2. 每季度评估和计算部署到外地特派团的军事和警察特遣队所属装备偿款(索偿次数)	2 500	2 458	98.3
3. 每季度评估和计算部署到外地特派团的军事和警察特遣队的人员费用偿款(偿还次数)	1 348	1 681	124.7
4. 处理协助通知书偿款	300	407	135.7
5. 评估和处理部署到外地特派团的军警人员死亡和伤残偿金(索偿次数)	250	247	98.8
6. 每季度计算由于向各外地行动提供的特遣队所属主要装备没有到位或无法使用而应按比例扣减的人员费用偿还额(按比例扣减的次数)	1 348	1 668	123.7
7. 为新部署到外地特派团的军事和警察特遣队谈判并签署谅解备忘录(谅解备忘录数目)	20	27	135.0
8. 修正已部署的军事和警察特遣队的现有谅解备忘录(谅解备忘录修正数)	70	387	552.9
9. 为派往维和能力准备系统的军事和警察特遣队谈判并签署的协议(协议数)	25	13	52.0
10. 评估和计算风险额外偿款或部署至外地特派团辅助能力额外偿款(给付次数)	5	0	0.0
11. 就立法偿还框架、特遣队所属装备业绩计量以及政策、程序和作用向会员国作简报并与会员国协商(简报次数)	20	21	105.0
12. 参加评估和咨询访问、部署前访问、快速部署等级访问、特遣队所属装备核查访问以及对部队和警察派遣国的其他访问(访问次数)	14	31	221.4
13. 就特遣队所属装备和后勤支助需求与外地特派团协调, 为部队单位要求说明提供投入	20	41	205.0
14. 为高级领导人与部队和警察派遣国举行的会议准备谅解备忘录和费用偿还的具体状况说明以及相关谈话要点/议题(谈话要点数目)	100	105	105.0
15. 对外地行动的特遣队所属装备和人员要素进行比较分析并编写有关管理报告, 以提高外地资源配置的成效(报告数)	4	4	100.0
16. 每季度召开特遣队所属装备/谅解备忘录管理审查委员会会议, 并制作会议记录	4	5	125.0
17. 就特遣队所属装备/谅解备忘录管理审查委员会的建议与各特派团、总部利益攸关方以及部队和警察派遣国进行特别协调	120	342	285.0
18. 支持不断审查和改进电子军警能力管理系统在生成谅解备忘录、核查特遣队所属装备以及报告和偿还方面的功能(磋商次数)	50	51	102.0
航空安全			
19. 为拥有航空资产和区域航空安全办公室的维持和平特派团编写航空安全评估报告, 以及关于航空服务供应商评价的报告	12	16	133.3

产出	计划数	实际数	交付比率
后勤			
20. 制定年度供应链管理计划，以统览各外地特派团的需求，为涉及端到端供应链管理方法的货物和服务制定长期需求预测和采购战略，并确定优化交付的机会	1	1	100.0
21. 维护 20 多个商品组的全球系统合同，包括工程、运输、医疗、一般用品方面的技术规格的设计和审查、招标和文件以及供应商提交的文件(合同数目)	100	97	97.0
22. 维持燃料和口粮方面的统包合同(合同数)	30	26	86.7
23. 实施和维护在线供应链管理培训平台，为所有联合国工作人员提供全年每天都可用的自定进度学习工具(平台数目)	1	1	100.0
24. 在所有拥有航空资产的特派团管理与航空服务(包括 3 个无人驾驶飞行器系统)商业供应商(95 个)和军事供应商(30 个)签订的 125 份航空服务合同	125	123	98.4
25. 通过与会员国订立的长期航空客运协议、短期商业合同和协助通知书，安排、协调和监测军警人员的部署和轮调行动(军警人员人数)	170 000	208 052	122.4
26. 安排、协调和监测与部署/运输约 190 000 名军警人员有关的约 350 000 吨货物的运输(每年以海陆空运输方式运送的货物吨数)	300 000	341 576	113.9
27. 每月与维和特派团举行视频会议，审查系统合同的需求规划、制定和维持情况，以满足需求，并根据合同看板监测不得超过的数值和合同到期情况(视频会议次数)	12	12	100.0
28. 举行供应链管理会议和(或)向客户实体所有代表通报供应链管理的执行情况	1	1	100.0
国际合作与机构间协调和联络			
29. 与会员国等国际伙伴举行会议或向其进行通报，以确定和实施外地特派团后勤合作领域中的职能安排	6	12	200.0
30. 通过联合国航空技术咨询小组与联合国伙伴组织(国际民用航空组织、世界粮食计划署等)举行会议，本着协作精神进行讨论和对话，确保建立一个高成效和高效率的联合国航空监管框架	1	1	100.0
技术合作			
31. 对部队和警察派遣国进行部署前/评估访问，以评估其后勤能力，并就主要装备和自我维持方面的短缺之处向会员国提供咨询	10	13	130.0
32. 与部队和警察派遣国举行磋商，以支持谅解备忘录谈判或应对短缺之处	3	3	100.0
辅助和外联事务			
33. 提出关于端到端供应链成效和效率的季度供应链绩效报告	4	4	100.0
34. 制定和实施单一的供应链管理业绩管理框架，以衡量所有利益攸关方的效益和效率，以便利高级管理人员作出知情决策	1	1	100.0
35. 更新和发布供应链管理蓝图，就根据端到端供应链管理办法制定业务流程、标准作业程序和业务规则向外地特派团提供指导	1	0	0.0
36. 汇编全秘书处年度采购统计数据，以便向广大利益攸关方提供数据	1	1	100.0
37. 在采购司网站上公布未来的秘书处采购机会(意向书)	1 000	1 048	104.8
38. 为发展中国家和经济转型国家供应商举办如何与联合国做生意的商务研讨会	24	28	116.7
采购			
39. 工作人员参加关于供应链和价值链管理及签订燃料、口粮、车辆、包船和包机合同方面的培训课程以及其他专门培训课程	70	74	105.7
40. 发出支持维和行动的订购单，包括战略物资和服务订购单	850	691	81.3

产出	计划数	实际数	交付比率
41. 总部和外地行动的工作人员参加外部专业采购认证课程，包括在线课程和网络研讨会	30	201	670.0
42. 发放系统和定期合同(包括修正)，以支助维持和平行动	500	630	126.0
43. 总部和外地行动的工作人员接受在线采购培训学院提供的采购课程培训	100	219	219.0
44. 为支持现有维持和平特派团而启动新的国际招标，范围涉及所有种类的工程支援和设备、车辆和物料搬运设备、燃料、口粮、一般用品、医疗和安保设备和服务以及信息技术和通信需求	65	45	69.2
45. 启动新的国际招标，以便在客运和货运、长期包机和包船、货物转运、后勤以及航空服务方面支持维和特派团	170	124	72.9
46. 在为招标活动授予合同之前进行现场考察、投标人会议和合同谈判，并参加 5 场贸易和行业交易会	22	295	1 340.9
47. 审查当地采购授权请求	100	139	139.0
48. 对已订立的高价值和复杂的系统合同进行技术审查和提供行政支持，涉及车辆、燃料、口粮、工程、长期货物转运、长期包机、用品、后勤以及信通技术等主要商品类别(合同数目)	280	337	120.4
49. 比照评估、谈判、订立和管理 120 份协助通知书，这些通知书涉及部队和特遣队所属装备的重新部署、轮调和返国，并涉及提供军用直升机和固定翼飞机及海运服务，支助维和特派团	120	143	119.2
50. 对根据货物和服务的特有性质提出的单一来源采购请求进行尽职调查，以确保内部控制，包括对特派团的信通技术需求进行市场研究(案件数目)	15	65	433.3
51. 加强采购职能，包括与其在供应链管理中的战略作用有关的采购职能	3	12	400.0
52. 更新《采购手册》，以支持落实政策和指导的改进，并应对业务挑战	1	0	0.0
创伤后应激障碍			
53. 评估和处理维持和平军警人员创伤后应激障碍赔偿	300	462	154.0

主要业绩成果

58. 供应链管理厅通过充分反映客户需求展现了持续的改进，最终确定了带有最佳采购和交付战略的供应链计划，维护了系统/统包合同和长期包机合同以满足客户要求，并对总部和特派团工作人员进行了联合国供应链方面的专业认证。每季度通过业绩管理制度衡量供应链业绩，并收集反映联合国采购多样性的全球采购数据，特别强调从发展中国家和经济转型国家采购的情况。在军警能力支助方面，该厅确保及时处理和核证向部队和警察派遣国支付的款项，包括死亡和伤残及创伤后应激障碍索赔，领导已部署特遣队谅解备忘录谈判，并确保为军警人员提供口粮。

59. 供应链管理厅在各个领域均超额完成计划业绩，其中包括：为反映 2020 年特遣队所属装备工作组商定的特派团新因数方法而做出的谅解备忘录修正数(产出 8)；对部队和警察派遣国进行更多部署前/咨询访问以支持其部署(产出 12)；加强与特派团和其他利益攸关方的协调以满足其要求(产出 13、17 和 29)；通过总部的后续行动促成更多工作人员登记参加培训和专业认证(产出 41 和 43)；通过更多实地访问、投标人会议和合同谈判为客户提供采购支助(产出 46)；通过市场检查开展尽职调查从而改善内部控制(产出 50)；通过培训工作人员使用新订立的全球货物转运系统合同加强战略职能，包括通过参加与其他实体协作开展的车辆采购并实施电子投标(产出 51)。为工作人员处理的报销数量(产出 3)和协助通知书数量(产出 4)高于计划以及计算的按比例扣减数(产出 6)高于计划，主要原因是达尔富

尔混合行动推迟撤离、联阿安全部队的部队人员重叠。签署的谅解备忘录数目(产出 7)增加、对部队和警察派遣国的咨询和核查访问次数(产出 12)高于计划以及就特遣队所属装备和后勤支助进行的协调次数(产出 13)增加,原因是联阿安全部队紧急重组,而就特遣队所属装备/谅解备忘录管理审查委员会的建议进行了更多特别协调(产出 17)的原因是特派团特遣队所属装备和谅解备忘录管理审查委员会提出的建议数量增加。系统和定期合同的签发、包括为支持维持和平行动而做出的修正(产出 42)增加是由于价格和产品信息发生了变化。

60. 产出低于计划的一些活动包括产出 9 和 10, 其原因是部队和警察派遣国的认捐少于计划, 而且没有提交风险溢价要求。产出 40 和 45 的数量低于计划, 原因是各特派团在 COVID-19 期间主要从供应链管理厅签发的合同采购医疗和保健相关物品(产出 40), 并利用长期包机进行部队轮调(产出 45)。由于集中关注 COVID-19 抗疫, 产出 35 因时过境迁而不必执行。产出 52 正在进行, 但尚未完成, 原因是按照内部监督事务厅的建议最终确定了离职后限制因素。

4. 特别活动司

61. 特别活动司协助秘书处对增援要求做出业务反应, 努力增加对支助伙伴关系的参与, 不断提高业务支助的效率和反应能力。

62. 在本报告所述期间, 该司协助开展以下工作: 中非稳定团的授权强化工作、部署到联阿安全部队的部队转型、与秘书处应对 COVID-19 疫情有关的部门间安排的外地协调。此外, 支助达尔富尔混合行动的关闭和清理结束是一个主要重点, 最初该司提供指导和间接支助, 而在业务支助部承担对余留问题的授权后, 该司自 2022 年 4 月起在该部发挥主导作用。

63. 一项关键举措是落实常设快速增援能力, 即设立一个可以在需要对整个秘书处的意外需求做出快速反应时予以部署的合格工作人员库; 在本报告所述期间, 利用该人员库支助了联阿安全部队。

64. 秘书处与非洲联盟的伙伴关系也取得了重大进展, 其中包括为安全理事会审议非洲联盟驻索马里行动的未来方向提供投入, 并就目前通过新授权的非索过渡特派团进行的过渡向联索支助办提供指导。该司还促进建立了联合国和非洲联盟培训从业人员网络, 以共同制定两个组织之间知识和专长交流方案的路线图。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进, 使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题做出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 在安全理事会审议新的、扩大或过渡中的外地行动期间向其告知所涉资源和外勤支助问题(次数)	已实现。编写了报告、陈述和说明, 向安全理事会通报达尔富尔混合行动关闭和清理结束的最新进展和情况、非洲联盟驻索马里行动拟议重组所涉支助问题以及索马里安全部队授权支助安排的经费筹措情况	目标数	1
		估计数	1
		实际数	3

预期成绩(b): 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 所有新的和扩大的维和行动都有特派团支助构想(百分比)	已实现。协助为已部署联阿安全部队的转型修订特派团支助构想进行业务支助规划	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 先遣队迅速部署到所有新设立的特派团,支持在目标日期内达到初始运作能力和全面运作能力(百分比)	已实现。利用新设立的常设快速增援能力,为支持已部署联阿安全部队的转型提供更多能力	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(三) 安全理事会有关决议通过后,及时确定新的、扩大或过渡中的外地行动预算费用投入(天数)	为联阿安全部队编制与已部署联阿安全部队转型有关的费用提供了支助	目标数	21
		估计数	21
		实际数	2

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
客户支助和特殊情况			
1. 为处于开办、扩大或过渡阶段的每个维和特派团制定招聘计划,以实现特派团契约规定的在职率目标	1	3	300.0
2. 对特派团开展实地访问,以便在开办、过渡、缩编或危机管理等关键阶段提供专门的支助和增援能力	2	10	500.0
3. 建立可在 7 至 14 天内部署的强大的增援能力候选人库,以支持增援、过渡和清理结束	1	1	100.0
4. 部署专门小组以支持清理结束和缩编规划(小组数目)	2	1	50.0
业务规划			
5. 对特派团所需资源、设置和资源配置进行战略评估(评估次数)	4	3	75.0
6. 与特派团接触,以支持和指导维持和平行动的有效缩编和过渡(接触次数,如讲习班、会议、协商)	3	4	133.3
7. 编制关于新出现的需求和业务的态势感知报告和高级别规划报告(报告数目)	4	106	2 650.0
8. 制定和更新特派团支助构想,以反映方案交付中新的或不断变化的业务环境	3	1	33.3
支助伙伴关系			
9. 就努力加强特派团支助伙伴关系,包括外地特派团的监督、问责以及对人权和国际人道法的遵守情况与会员国、区域和次区域组织以及部队和警察派遣国举行情况通报会/磋商(会议和高级别会晤等重要接触的次数)	5	8	160.0
10. 对联合国和非洲联盟在战略和(或)业务层面的参与进行评估(评估次数)	1	1	100.0
11. 与区域和次区域组织、会员国和(或)各专门机构、基金和方案建立新支助伙伴关系的机会(已启动的安排数目)	2	4	200.0
12. 管理和加强与区域和次区域组织、会员国和(或)各专门机构、基金和方案现有的联合支助安排(协定数目)	3	6	200.0
13. 为参加联合国-非洲联盟知识和专长交流方案的工作人员提供便利	1	1	100.0
资源规划和分析			
14. 协调对所有相关实体的主要资源配置优先事项的指导	13	13	100.0
15. 每年修正所有相关实体执行的标准资源分配和价格(指导文件的数目)	1	5	500.0

产出	计划数	实际数	交付比率
16. 管理与正在进行清理结束的外地特派团相关的余留事务(外地特派团数目)	1	1	100.0
17. 估算提交给安全理事会、涉及重大财政和外勤支助问题的提议的影响(提议数)	3	0	0.0
18. 编写落实安全理事会授权的新的或扩大的外地行动的初步资源计划(特派团数目)	1	0	0.0
19. 为新的或重组的外地行动的外勤财务和预算职能提供支持(特派团数目)	1	0	0.0

主要业绩成果

65. 特别活动司继续努力加强本组织对危机和其他升级局势的业务反应。其中包括该司为加强对达尔富尔混合行动关闭和清理结束工作的支助方面的规划和协调努力，发展联索支助办对新授权的非洲联盟驻索马里行动(非索过渡特派团)的支助，以及全面重组部署到联阿安全部队的部队(产出 1、2、4 和 6)。该司还与达尔富尔混合行动和联阿安全部队合作，制定人员配置解决方案，以满足不断变化和升级的业务需求，包括利用常设快速增援能力满足联阿安全部队的临时需求。

66. 此外，达尔富尔混合行动和联阿安全部队共享对局势的了解是一个关键聚焦点，有助于整个业务支助部对迅速变化的局势做出反应，从而促进实现了定期报告要求方面的产出(产出 7)高于计划。

67. 在支助伙伴关系领域(产出 11 和 12)，包括在与区域和次区域组织、会员国以及各机构、基金和方案开展协作的机会方面，该司进一步与世界粮食计划署、儿基会、阿拉伯国家联盟和意大利政府进行全新接触或重新进行接触。此外，该司通过访问欧洲联盟、欧洲安全与合作组织、北大西洋公约组织和非洲联盟并与其进行其他接触，继续努力管理和加强现有的支助伙伴关系。此外，还为索马里联邦政府、非洲联盟、欧洲联盟和联合国的会议以及联合国和非洲联盟和平与安全联合工作队的会议等接触活动(产出 9)提供了情况通报和其他投入。

68. 在资源规划和分析方面，该司日益侧重促进业务支助部努力进一步发展秘书处现有的全球业务支助架构，以纳入反应更灵敏、效率更高的支助安排。对计划产出 17、18 和 19 的需求低于预期，因此得以对这项工作的资源调整优先排序。

5. 纽约行政司

69. 行政司继续提供高效率、高成本效益和高质量的服务，重点是协助人员安全返回办公室，在许多国家解除 COVID-19 疫情限制措施、重新开放后支持差旅方面的需求，缓解高度脆弱特派团记录方面的风险。支助账户预算项下的所有人员均被安排在标准办公空间内，联合国总部全面恢复了面对面服务。鉴于若干外地特派团的安全局势，向所有特派团提供了记录保存和档案服务，并更加重视遵守标准和减少未经授权查阅联合国信息的风险。向联塞部队提供了历史纸质档案数字化方面的咨询服务。行政司迅速适应了解除 COVID-19 限制后差旅数量急剧增加的情况，继续确保及时处理旅行申请、旅行证件和签证，同时向维持和平特派团提供与“团结”系统相关的旅行支助。该司还继续确保向维持和平特派团提供与邮件有关的服务。

70. 根据办公室人员的变化调整了与旅行有关的工作流程，同时作为例外措施，继续从外地以电子方式提交联合国旅行证件申请文件。继续实施各种工具和相关程序，以促进数字记录的评估、分类和保存，减少处理时间和需要储存的历史档案数量，同时在实行全面问责的前提下丢弃过时的数据。数字化流程也得到改善，使本组织能够提供更多的维持和平信息。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题做出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 与维持和平有关的记录和档案得到接收、安全储存和保存，可供查阅以支持决策(百分比)	联合国档案和记录管理科管理现有和新移交的数字和纸质记录，包括将比计划更多的已结束特派团的纸质档案数字化并在其网站上提供。但该指标没有达到目标，原因是在审查记录保存情况并确定需要重点支持高度脆弱的特派团并实施新的数字保存方案后重新计算了该目标	目标数	45
		估计数	45
		实际数	39

预期成绩(b): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 在维持和平特派团就邮件服务进行的调查中得到正面反馈(百分比)	已实现。94%的回复者给予正面反馈	目标数	93
		估计数	94
		实际数	94
(二) 在对差旅和运输服务用户所作的调查中得到正面反馈(百分比)	已实现。根据 4 次客户调查(每个季度 1 次)，91% 的客户提供了正面反馈	目标数	90
		估计数	90
		实际数	91
(三) 采用标准政策、工具和技术标准管理纸质和数字信息及记录的维持和平行动的百分比	已实现。根据对所有外地特派团的评估，遵守标准的情况有所改善	目标数	80
		估计数	80
		实际数	85
(四) 为总部由支助账户供资的新任和现有人员提供标准办公场地(百分比)	已实现。已向由支助账户供资的所有人员提供办公场地	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
行政支助事务			
邮件收发服务			
1. 邮件服务(件)	74 000	30 798	41.6

产出	计划数	实际数	交付比率
2. 邮袋服务(磅)	19 000	15 722	82.7
旅行事务			
3. 谈判或重新谈判航空公司协定	48	50	104.2
4. 已处理的旅行核准书	3 600	2 758	76.6
5. 计算支持外地特派团的总部工作人员回籍假旅行申请的总付旅费	300	237	79.0
6. 已处理的签证申请	1 000	1 196	119.6
7. 已处理的联合国旅行证件	2 900	3 282	113.2
8. 已处理的东道国登记	800	801	100.1
9. 就旅行运输业正在发生的变革以及“团结”系统旅行流程和问题与维和特派团差旅单位举行远程会议	12	12	100.0
10. 为协助差旅政策解读和“团结”系统差旅模块等事项举行的维和特派团差旅事务管理人员年度会议	1	0	0.0
设施管理			
11. 为满足本组织不断变化的维持和平支助需要而提出的空间和改建服务请求数目	50	15	30.0
信息、档案和记录管理			
能力建设和直接外地支助			
12. 向维持和平行动提供记录和信息管理指导,说明如何为各特派团审查和处置记录持续提供执行方面的支助(发布的指导意见)	3	2	66.7
13. 就落实和平行动信息管理的要求提供现场支助和建议的咨询团	1	1	100.0
提供参考资料服务			
14. 在目标期限内对研究和获取维持和平记录和档案的请求做出回应(小时数)	24	24	100.0
管理和保存维持和平行动的数字资料			
15. 接收和保存维持和平行动的数字记录和档案(太字节)	2	1	50.0
16. 储存和保存从先前特派团和过渡特派团收到的纸质记录和档案(箱)	10 000	477	4.8
17. 对先前维持和平行动的档案进行编目,使之可供搜索(箱)	200	743	371.5
18. 对先前特派团未标明保密分类的档案进行安全筛选,以开放供查阅(文件夹)	73	0	0.0
19. 先前特派团遗留纸质档案的数字化(页)	50 000	106 000	212.0

主要业绩成果

71. 行政司向维持和平支助行动提供的服务继续得到用户的正面反馈,差旅和邮件服务的满意率均超过 90%。档案和记录管理方面的能力建设继续得到改善,而且以下方面的效率得到提高:为正在清理结束的特派团提供持续支助,为支持联合国维持和平行动的数字转型战略实施各种工具以促进评估和保存数字记录。该司还确保人员安全返回总部大院并支持向后疫情工作环境过渡,从而促进执行维持和平任务。

72. COVID-19 疫情继续对业务产生影响,业务必须适应形势和工作方式的变化。差旅活动仍低于疫情前水平和计划水平,但比上一年大幅增加(产出 4 和 5)。随着许多国家重新开放以及面对面服务的恢复,由于积压和被抑制的需求,办理的签证和旅行证件多于预期(产出 6 和 7)。维持和平特派团差旅事务管理人员年度会

议从 2022 年第二季度推迟到第四季度举行以方便与会(产出 10)。远程办公水平的提高继续减少对设施管理服务的需求(产出 11)，而随着对疫情的应急反应过渡到更加依赖数字通信的新工作方式，与邮件服务有关的活动大幅减少(产出 1 和 2)。

73. 档案和记录管理尤其受到外地特派团政治局势的影响，预计收到 10 箱记录(产出 16)，但实际只收到 1 箱。授权在当地销毁一些记录以减轻当地工作人员面临的风险，并就采取缓解措施减少未经授权获取联合国信息的风险向所有外地特派团提供了咨询意见。关于记录归档和处置的标准操作程序要求和平行动部/政治建设和和平事务部的一个最佳实践委员会进行审查，但在本周期结束前未获批准(产出 12)。保存的数字数据数量少于计划，原因是在识别主要来自达尔富尔混合行动的具有长期价值的记录方面提供了有针对性的支持且提高了效率(产出 15)。先前特派团档案的安全筛查工作因相关专家暂时不在而推迟，工作转向编目和数字化，其流程得到了改进，从而大幅增加了查阅已解密维和记录以供协商和决策的途径(产出 17-19)。

D. 管理战略、政策和合规部

74. 管理战略、政策和合规部发挥领导作用，指导制定旨在促进整个秘书处、包括在维持和平特派团执行任务的管理战略、政策、方案和做法。该部就预算编制、财务和人力资源管理、问责和授权方面的事项向外地实体提供了政策指导和后援支助服务。

75. 管理战略、政策和合规部继续就秘书处的问责制度提供支助和指导，并改进权力下放制度，包括为此向所有即将上任的特派团团长和副团长单独通报情况。此外，该部通过监测和报告主要业绩指标，对管理看板作了关键性增强，并继续在联合国业务情报举措下提供更好的报告。该部继续加强和调整其新启动的高级数据科学和可视化培训方案。该部在业务支助部提供业务支助的同时提供政策支助，从而使秘书处能够持续、有效地调整应对 COVID-19 危机。该部还与和平行动部、业务支助部和会员国合作，对维和业绩和问责综合框架进行更新。

76. 管理战略、政策和合规部继续努力在维持和平行动中实现地域多样性和性别均等，并对包括文职、军事和警务人员在内的所有维持和平人员的行为和纪律进行问责。该部继续促进秘书长与维和特派团团长订立契约，强化了契约中领导问责领域关于行为和纪律(包括性剥削和性虐待)的措辞，并纳入了秘书长特别代表关于确保及时编制和管理预算的承诺。

77. “团结”系统的运输管理功能继续被用于管理和跟踪本组织在全球的 COVID-19 疫苗运输情况。管理战略、政策和合规部继续向维持和平实体提供企业风险管理培训和讲习班，从而使许多实体拥有最新风险登记册。

78. 在本组织的内部控制框架内，管理战略、政策和合规部继续为维持和平特派团领导层提供支持，于 2022 年初更新和颁布了管理人员和协调人内部控制指南。

1. 副秘书长办公室

79. 副秘书长办公室继续支持副秘书长履行以行动促维和工作队共同主席的职责，与主管和平行动副秘书长和主管业务支助事务副秘书长一道促进和执行“以行动促维和+”的优先事项。

80. 第五委员会秘书处继续向委员会提供实质服务和技术服务，不断调整委员会的工作方法，使其与随 COVID-19 疫情变化而不断变化的会议模式相匹配。第五委员会个人成员对维持和平特派团的年度实地访问因 COVID-19 疫情自2019 年以来暂停、于 2022 年 4 月恢复，包括对联刚稳定团、南苏丹特派团和区域服务中心的访问。

81. 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处继续协助及时审查拟议的采购行动和资产处置工作，为维和特派团提供支助。COVID-19 疫情导致的旅行限制影响了秘书处按计划开展能力发展活动的的能力。虽然在线环境未能证明与课堂环境一样有效，但在线环境使秘书处得以向地方合同委员会和地方财产调查委员会新成员提供开始履职所需的基本信息。管理当局评价股继续对维持和平特派团工作人员提出的管理当局评价请求做出决定并阐明理由，还继续开展外联工作。

82. 利用“团结”系统供应链规划工具的数据编制了第一批全球供应链计划，各维持和平实体于 2022 年 6 月完成其计划。这一经历利用了交易系统丰富信息以及供应和采购信息的动态更新，从而增强了数据驱动型供应链的潜力。此外，通过实施支持清关功能的增强措施，简化了“团结”系统的物流执行处理和货运装卸。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题做出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 所有计划向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的有关维和问题的简报均已提交(百分比)	已实现。100%提交了计划的简报	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 会员国对第五委员会及方案和协调委员会秘书处提供的服务给予正面反馈意见(百分比)	在大会第七十六届会议期间进行的一项调查中，有 98.6%的答复表示“满意”或更满意(1.4%表示“不确定”，没有人提出负面反馈)	目标数	100
		估计数	100
		实际数	98.6

预期成绩(b): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 总部合同委员会会议记录的平均处理时间(工作日)	已实现。根据总部合同委员会秘书处的合同跟踪数据，委员会会议记录的实际处理时间为 6.1 个工作日，而目标时间为 7 天	目标数	7
		估计数	6
		实际数	6.1

(二) 地方合同委员会成员完成相关必修基本培训的百分比	已实现。根据总部以外实体提供的地方合同委员会构成数据以及总部合同委员会秘书处的培训跟踪数据, 95.3%的地方合同委员会成员完成了必修培训	目标数	90
		估计数	92
		实际数	95.3
(三) 在 45 天内审查和答复维和工作人员提出的所有管理当局评价请求(百分比)	由于案件数量多且复杂, 一些答复被推迟, 其中大多数需要与当事方进行广泛协商	目标数	100
		估计数	80
		实际数	82
(四) 维持向联合国争议法庭提起正式诉讼(即找到补救办法或推翻原决定)的案件百分比	收到的请求进行管理评价的案件中有 85%未进入诉讼程序	目标数	100
		估计数	80
		实际数	85
(五) 执行伙伴与综合规划、管理和报告解决方案进一步整合(完成百分比)	完成了综合规划、监测和报告解决方案的稳定化和系统采用。财务职能小组的业务要求已提交, 企业资源规划解决方案司已完成评估。这些业务要求尚待落实	目标数	100
		估计数	50
		实际数	20
(六) 开始整合预算编制和供应链规划功能(完成百分比)	尚待收到来自财务职能小组和供应链职能小组的业务要求后开始。财务和供应链流程责任人就整合问题进行了初步讨论。业务要求尚待提交企业资源规划解决方案司评估	目标数	50
		估计数	50
		实际数	25
(七) “团结”系统业务流程改进数	已实现。在财务、供应链管理和人力资源管理解决方案下实现了 8 项改进	目标数	8
		估计数	8
		实际数	8
(八) 开发综合方案和资源管理看板, 用于支持任务决策及通过高级分析和可视化功能支持用户	已实现。开发了综合规划、监测和报告及企业风险管理看板	目标数	2
		估计数	1
		实际数	2
(九) 在预算信息试点外继续开发会员国门户网站(会费、预算信息、人力资源数据、军警能力管理), 以获取“团结”系统提供的详细财务信息	已实现。2022 年 6 月前向会员国提供了联合国秘书处员工队伍门户网站, 2022 年 1 月启动了会员国军警能力支持门户网站。对会员国会费门户网站做了变动和改进	目标数	2
		估计数	4
		实际数	3

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务, 包括向其提交报告			
大会			
第五委员会			
为会议提供实质服务			
1. 视需要举行大会第五委员会正式会议和非正式磋商	110	83	75.5
2. 向第五委员会主席和主席团以及会员国提供咨询	1	1	100.0
3. 视需要编写委员会决议草案供委员会通过	30	32	106.7
4. 视需要编写委员会报告供大会通过	30	32	106.7
5. 视需要编写主席程序说明	25	16	64.0

产出	计划数	实际数	交付比率
6. 视需要编写工作方案说明	1	1	100.0
7. 视需要编写文件编制情况说明	1	1	100.0
行政支助事务			
总体管理			
8. 与特派团团长就管理战略、政策和合规事项进行协商	30	31	103.3
9. 与特派团支助事务主管和主任就管理战略、政策和合规事项进行协商	15	16	106.7
10. 进行实地访问，就任务执行和方案交付方面的管理战略、政策和合规事项向特派团领导层提供协助	5	0	0.0
11. 访问会员国，讨论与外地特派团有关的管理战略、政策和合规事项	2	6	300.0
12. 代表秘书长做出决定并阐明理由，说明维持和平工作人员提出的管理评价请求是否可以受理，若可以受理，则说明有争议的决定是否符合适用的规则和条例	350	232	66.3
13. 在涉及维持和平工作人员离职的案件中，就向秘书长提出的暂停执行请求做出决定并阐明理由	30	15	50.0
14. 查明在维持和平特派团任职的管理人员决策权方面的系统性问题，并发布基于经验教训的指导意见	1	7	700.0
其他服务			
15. 总部合同委员会会议	90	105	116.7
16. 总部财产调查委员会会议	15	30	200.0
17. 审查采购行动	500	518	103.6
18. 审查处置行动	80	238	297.5
19. 派出实地援助团，监测和评价维持和平特派团的地方合同委员会的履职情况	1	0	0.0
20. 举办关于合同委员会和财产调查委员会的培训课程，以支持维持和平特派团	13	15	115.4
21. 更多的工作人员注册使用关于合同委员会和财产调查委员会的在线培训资源	85	0	0.0
22. 由独立高级专家审查对采购提出的质疑	3	3	100.0
其他实务活动			
技术材料			
23. 维护和更新第五委员会关于维和事项的网页	1	1	100.0

主要业绩成果

83. 由于 COVID-19 疫情，所有计划前往特派团的公务差旅均被推迟(产出 10 和 19)。副秘书长采用替代面对面会议的方法，就管理战略、政策和合规事项向特派团领导层提供协助。

84. 访问了 4 个会员国，讨论管理战略、政策和合规事项，特别是如何加强任务执行以及如何更好地支持建立使人员能够创新和茁壮成长的工作环境，尤其是在维持和平特派团做到这一点。此外，副秘书长还参加了在首尔举行的 2021 年联合国维持和平部长级会议和在德国举行的“以行动促维和+”高级别会议，这些会议力求加强会员国与特派团在行为和纪律、合规和问责问题以及防止任何类型不当行为等关键问题上的伙伴关系(产出 11)。

85. 第五委员会秘书处支持大会发布关于维持和平相关事项的 32 项决议草案和 32 份第五委员会报告。由于 COVID-19 疫情仍在蔓延，在通常专门用于审查维持

和平行动预算的第七十六届会议续会第二期会议期间，委员会恢复了正式会议和非正式磋商的面对面会议，同时继续在标准会议时间之外举行在线会议，导致面对面正式/非正式磋商次数减少(产出 1)。

86. 此外，不断维护和更新两个网站，同时维持 14 297 页关于维持和平相关问题的补充资料。对协调员和主席团客户的客户满意度调查显示满意率为98.6%。总部合同委员会和总部财产调查委员会根据收到的实际请求审查采购和处置行动的产出(产出 17 和 18)高于计划。总部合同委员会和总部财产调查委员会的会议次数(产出 15 和 16)高于计划，原因是收到的采购和处置案件数量较多。COVID-19 疫情造成的旅行限制直接影响了总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处按计划开展能力发展活动(包括计划开展的实地援助访问)的能力(产出 19)。秘书处为地方合同委员会开展了简短基础培训，为地方财产调查委员会开展了侧重基本要素的培训，并将两项培训课程从为期 3 天的常规课堂形式改为教员主导的 5 次半天在线形式，使秘书处得以超额完成计划目标(产出 20)。由于为反映现行政策而更新培训资源的工作尚待完成，没有更多工作人员登记使用地方合同委员会和地方财产调查委员会的在线培训资源(产出21)。

87. 管理当局评价股就 232 起案件做出决定并阐明理由(产出 12)。在收到的案件总数中，28%以非正式方式解决，进入诉讼程序的案件仍然很少，占 15%。该股还就向秘书长提出的暂停执行请求做出 15 项决定并阐明理由(产出 13)。产出 14 出现差异的原因是，预期产出传统上反映的是发布一份关于经验教训的书面指导意见。在本报告所述期间，管理当局评价股充分利用虚拟会议举办了 7 次外联简报会，从而增加了产出数量。

88. 企业资源规划解决方案司通过“团结”系统分析实现了两个重大里程碑，为会员国部署了门户网站。2022 年 1 月启动的会员国军警能力支助门户网站提供了本组织与部队和警察派遣国在支持特派团任务方面协作互动的可见度和重要信息。2022 年 6 月 30 日前为会员国推出的联合国秘书处员工队伍门户网站提供了关于联合国员工队伍构成和性质的全面信息。

2. 方案规划、财务和预算厅

89. 在本报告所述期间，方案规划、财务和预算厅及时出具了关于维持和平行动的第二卷无保留意见财务报表，并为纳入维持和平行动的主要风险和业绩采用了公共部门会计准则建议做法准则 2，该准则提供了关于编制和列报符合公共部门会计准则的财务报表所附财务报表讨论和分析的指导。在改善维持和平行动的财务状况方面，该厅密切支持会员国，提议采取若干措施应对本组织的流动性挑战，从而促进大会成功通过了第 76/272 号决议，使秘书处能够以反应灵敏和明智的方式管理业务流动性。¹ 在财务政策方面，该厅在与各利益攸关方协商后颁布了重要的成本回收政策，以确保该政策满足外地行动的需要。该厅还继续就符合公

¹ 关于维持和平特派团，大会第 76/272 号决议欢迎继续将在役维持和平特派团现金资源作为一个现金池进行管理，注意到这对及时结清部队和警察派遣国的付款产生了积极影响，请秘书长继续试行这一做法五年。大会在同一决议中认可行政和预算问题咨询委员会报告所载结论和建议，包括行预咨委会关于将维持和平准备基金用作在役维持和平行动的流动性机制但数额不超过 1.1 亿美元的建议，但以符合该决议的规定为前提。

共部门会计准则的会计流程以及《联合国财务条例和细则》提供财务政策指导；特派团团长在执行其授权方面尤其需要获得有关后者的更多指导。

90. 该厅提供了关于财务和预算专题的培训内容。应特派团的请求，该厅访问了区域服务中心以提供财务培训，并访问了达尔富尔混合行动，为其清理结束工作提供财务咨询。该厅还访问了中非稳定团、联黎部队和后勤基地，以提供与预算编制有关的支助。为改善查阅途径和及时性，该厅制定了财务流程的标准化操作和会计程序，并在知识网关上予以公布。该厅还支持及时解决“团结”系统的变更要求和系统问题。

91. 在管理执行伙伴方面，该厅于 2021 年 8 月部署了联合国伙伴门户网站，并附带关于标准化审查和筛选程序的指南，其中包括与外地实体进行广泛协商。此外，该厅于 2022 年初颁布了管理人员和协调人内部控制指南，并辅之以在线培训课程。该厅就完成自我评估向维持和平特派团管理层提供了直接支助，从而从维持和平行动获得了充分的回答率。联合国司库还继续管理维持和平特派团复杂的银行业务安排，在当地银行部门受到干扰的情况下仍然支持在黎巴嫩和马里境内进行付款，同时确保维持和平的银行业务安排在整个期间有效。

92. 为加强预算管理，该厅与联索支助办、后勤基地和区域服务中心等维持和平行动以及总部各单位密切合作。特别注重确定特派团主要优先事项及其相关资源需求并就此与特派团领导层进行讨论。此外，继续更新预算信息门户网站，以促进立法机构更有效地做出决策。该厅还继续就全球财产管理和不动产服务提供战略指导，并审查财务数据是否符合适用框架。

实际绩效指标

预期成绩(a)：向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题做出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 审计委员会对维持和平财务报表给予正面审计意见	已实现。审计委员会对财务报表发表了正面意见	目标数	正面
		估计数	正面
		实际数	正面
(二) 在财政期终了后 3 个月内向审计委员会提供财务报表(月数)	已实现。在 3 个月内向审计委员会提交财务报表的目标已实现	目标数	3
		估计数	3
		实际数	3

(三) 每月缴款情况在下个月月底前可在线查询(月数)	已实现。每月报告已得到编制, 并可通过缴款查询门户网站在线查看	目标数	1
		估计数	1
		实际数	1
(四) 100%的报告按提交文件的规定期限提交, 以便以所有正式语文同时发布	32 份报告中有 29 份按时提交。后勤基地的预算报告因未能按时提交外勤业务财务司以及需要广泛协商而被推迟。联海司法支助团资产处置情况报告推迟提交, 原因是特派团关闭后难以收集和汇编数据。达尔富尔混合行动执行情况报告因特派团清理结束期间面临挑战而推迟	目标数	100
		估计数	100
		实际数	90.6
(五) 立法报告中对维持和平预算、执行情况报告和其他相关报告的格式和列报方式无负面评论意见	已实现。对执行情况报告和其他相关报告的格式和列报方式无负面评论意见	目标数	0
		估计数	0
		实际数	0
(六) 对第五委员会及行预咨委会提出的提供补充资料的要求, 在收到要求后至迟于 5 个工作日内给予答复	已实现。对第五委员会和行预咨委会提出的第一批后续问题在收到后至迟 5 个工作日内给予书面答复。其余问题已尽快予以答复, 因为已提出具体要求, 要求外地特派团编写分析报告并在总部整理和核实结果	目标数	5
		估计数	5
		实际数	5
(七) 在安全理事会审议新的、扩大或过渡中的外地行动期间向其告知所涉资源和外勤支助问题(百分比)	已实现。已告知安全理事会扩大和过渡中的外地行动所涉资源和外勤支助问题	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(八) 根据 20 个主要业绩指标的分数, 改进所有维和特派团的财产管理业绩指数(财产管理业绩指数)	维持和平特派团的财产管理业绩指数从 1 566 提高到 1 752。各特派团已按照《联合国财务细则和条例》和授权框架成功实施了改进财产处置流程的战略优先事项, 并根据关于财产管理业绩和报告的战略指导所颁布的要求改善了库存质量、提高财产记录的准确性	目标数	1 800
		估计数	1 800
		实际数	1 752

预期成绩(b): 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 在新的维和行动设立后 3 个月内开办银行业务(月数)	在本报告所述期间没有设立新的维持和平行动	目标数	3
		估计数	3
		实际数	不适用
(二) 在收到关于根据安全理事会的授权为新的、扩大或过渡中的外地行动提供所需资源的请求时, 至迟于 21 个工作日内作出规划	联阿安全部队的追加资源请求在收到后至迟 21 个工作日内提交给行预咨委会	目标数	21
		估计数	21
		实际数	21

预期成绩(c): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 为支持按照公共部门会计准则进行核算和报告而制定所有标准作业程序和会计手册(百分比)	已实现。在知识网关和支持公共部门会计准则会计手册的财务报表编制指示中更新了标准作业程序	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 答复有关财务政策、费用回收和主数据等事项的外地查询的天数	已实现。所有查询均在 7 天内得到回复	目标数	7
		估计数	7
		实际数	7
(三) 维持和平支助账户美元投资组合收益率等于或高于 90 天期美国国库债券利率(联合国基准)	已实现。收益率为 0.54%	目标数	0.10
		估计数	0.20
		实际数	0.54
(四) 100%的维持和平账户付款请求在 2 个工作日内得到处理(百分比)	已实现。付款按时处理	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(五) 总部付给外地特派团国际工作人员的款项有 95%在 10 个工作日内得到处理	已实现。及时处理薪金支付,以便在发薪日付款	目标数	95
		估计数	95
		实际数	95
(六) 供应商发票付款和差旅费报销 90%在收到单据后 30 个工作日内得到处理	已实现。在收到所有所需文件后处理应付账款付款	目标数	90
		估计数	90
		实际数	90
(七) 向决定加入的所有合格的国际工作人员和所有本国工作人员及其受扶养人提供健康保险;还向所有符合资格的工作人员提供可自行决定加入的人寿保险(百分比)	已实现。向所有要求加入的合格工作人员和受扶养人提供了医疗和人寿保险	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(八) 在收到提交财务风险管理处的关于就维持和平合同保险条款提供咨询的请求后 30 个工作日内作出答复(百分比)	已实现。审查了所有保险合同,在 30 个工作日内就复杂的维持和平合同中的保险条款和赔偿条款提供了指导和咨询	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(九) 结算维持和平商业保险索赔以及索偿事项咨询委员会审查的索赔(百分比)	已实现。提交给保险和偿款处的所有完整的商业保险索赔都根据各自的保险单进行了审查、处理和(或)结算。索偿事项咨询委员会及其秘书处随后的每月会议上审查了所有完整的索偿要求	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(十) 实施符合特雷德韦委员会赞助组织委员会原则的内部控制框架(任务数目)	已实现。秘书长于 2022 年 6 月签署了第二版内部控制声明,10 个维持和平行动、联索支助办、后勤基地和区域服务中心被纳入这项工作的范围	目标数	14
		估计数	13
		实际数	13
(十一) 在收到请求后 10 个工作日内提供关于正确适用《财务条例和细则》、政策和程序的指导(百分比)	已实现。在收到请求后 10 个工作日内提供了指导	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

(十二) 90%的业务伙伴和指数请求在不到 3 个工作日内处理完毕,前提是相关请求必须完整并符合既定准则和控制措施(百分比)	已实现。100%的业务伙伴和指数请求在 3 个工作日内得到处理	目标数	90
		估计数	90
		实际数	100
(十三) 90%的使用者访问权限配置请求在不到 3 个工作日内处理完毕,前提是相关请求必须完整并符合既定准则和控制措施(百分比)	已实现。100%的访问权限配置请求在 3 个工作日内得到审查	目标数	90
		估计数	90
		实际数	100
(十四) 应偿还部队和建制警察派遣国的负债不超过 3 个月(月数)	已实现。在 2021/22 年度的四个付款季度,除正在结束阶段的达尔富尔混合行动外,所有在役维持和平特派团应偿还部队和警察派遣国的负债均不超过 3 个月。 由于达尔富尔混合行动的流动性限制,对部队和建制警察派遣国的负债平均拖欠 14 个月	目标数	3
		估计数	3
		实际数	3
(十五) 90%的客户调查答卷者对获得的服务表示满意(表示满意的答复者所占百分比)	年度客户调查的 69%的答卷客户对提供的服务表示满意	目标数	90
		估计数	95
		实际数	69
(十六) 在维持和平行动内实施新版固定资产管理框架,为此提供财产管理方面的政策、指导、培训和认证方案(百分比)	已实现。通过开展培训和颁布政策和指导,继续更新固定资产管理框架,以便共同解释和适用财产管理方面的《财务条例和细则》	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(十七) 财务报表的财产管理方面符合公共部门会计准则	已实现。维持和平特派团成功执行了外勤业务财务司和财务司发布的补充指示中颁布的关键措施,以保证编制符合公共部门会计准则的资产财务报告所需资产、设备和库存数据的质量	目标数	是
		估计数	是
		实际数	是

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务,包括向其提交报告			
大会			
第五委员会			
为会议提供实质服务			
1. 委员会正式会议	10	6	60.0
2. 委员会非正式磋商	50	24	48.0
行政和预算问题咨询委员会			
为会议提供实质服务			
3. 行预咨委会听证会	30	20	66.7
议事机构文件			
秘书长的报告			
4. 联合国维持和平行动 2021 年 6 月 30 日终了年度财务报表和 2020 年 7 月 1 日至 2021 年 6 月 30 日期间财务报告	1	1	100.0
5. 联合国维持和平行动 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间预算	11	11	100.0

产出	计划数	实际数	交付比率
6. 联合国维持和平行动 2020 年 7 月 1 日至 2021 年 6 月 30 日期间预算执行情况	11	12	109.1
7. 已结束的维持和平特派团截至 2021 年 6 月 30 日的最新财务状况	1	1	100.0
8. 维持和平特派团最后资产处置报告(联海司法支助团)	1	1	100.0
9. 联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题(概览、支助账户、后勤基地和区域服务中心)	7	7	100.0
秘书长的说明			
10. 联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题	4	4	100.0
其他服务			
11. 向行预咨委会和第五委员会提供的关于 10 个在役维持和平行动以及联索支助办、达尔富尔混合行动、后勤基地、区域服务中心和支助账户的补充财务资料, 以及联海司法支助团最后资产处置报告	16	16	100.0
12. 同包括部队派遣国在内的会员国讨论维持和平行动的财务事项以及特派团的负债情况	20	20	100.0
13. 审查和协调立法机关就 10 个在役维持和平行动以及联索支助办、联海司法支助团、达尔富尔混合行动、后勤基地、区域服务中心、支助账户和共有问题提出的后续问题的答复	2 500	2 209	88.4
行政支助事务(其他分摊资源)			
财务管理			
14. 在目标时限内审查维持和平费用回收活动的费用计划	28	27	96.4
与维持和平活动有关的财政事务			
15. 持续向维持和平行动、联索支助办、后勤基地、区域服务中心、总部各部厅以及维持和平信托基金开具供资核准书和人员配置表核准证	275	123	44.7
16. 每周监测维持和平行动特别账户的现金状况以及维持和平准备基金的利用情况	52	52	100.0
17. 向 10 个在役维持和平行动及联索支助办、达尔富尔混合行动、后勤基地、区域服务中心和 14 个总部部厅提供政策指导, 内容涉及拟议预算和执行情况报告的编制, 包括涉及《财务条例和细则》、政策和程序、成果预算编制和立法机构建议	28	28	100.0
18. 访问维持和平行动、联索支助办、后勤基地和区域服务中心, 就预算和财务问题提供战略咨询和实地协助	10	8	80.0
19. 视需要与维持和平行动和联索支助办、后勤基地及区域服务中心安排和举行视频会议, 并与总部各部厅举行面对面会议, 讨论编制特派团拟议预算、评估所需资源和执行重大财务管理举措的问题	13	13	100.0
20. 建立主要资源配置要素基准和交叉组合分析框架, 以提高外地资源配置支助分析的成本效益	1	1	100.0
21. 对清理结束阶段的和平行动进行财务监督	1	1	100.0
22. 编制所需资源, 支持评估和规划根据安全理事会的授权新设、扩大、过渡和正在清理结束的和平行动	1	1	100.0
23. 编制新举措、无法预见的情况和环境改变引起的所需资源	1	1	100.0
24. 为维持和平行动的预算和财务人员开展关于新的和现有的外地财务制度及业务流程的培训	1	1	100.0
25. 就如何加强记录、分析和报告服务提供方和服务接受方的活动费用提供指导意见	1	1	100.0
26. 所有维持和平行动(10 个在役维持和平行动、联索支助办、后勤基地和区域服务中心)的自我评估核对表和风险控制表	13	11	84.6
27. 就改进内部控制提供培训和政策指导	1	1	100.0
28. 就《财务条例和细则》、政策和程序的适用问题向 10 个在役维持和平行动和联索支助办、达尔富尔混合行动、后勤基地、区域服务中心以及总部 14 个部厅提供政策指导	1	1	100.0
29. 处理对会员国、工作人员和供应商的付款	16 000	16 000	100.0
30. 支付工作人员应享权利和预付款	10 000	10 000	100.0

产出	计划数	实际数	交付比率
31. 谈判和管理为维持和平行动投保的 11 份保险单，包括航空总保单和全球车辆保单	11	12	109.1
32. 结算维持和平商业保险索赔以及索偿事项咨询委员会审查的索赔	100	85	85.0
33. 向所有符合资格的国际和本国维持和平工作人员和受抚养人提供医疗和人寿保险	54 286	54 286	100.0
34. 每月发布与 10 个在役维持和平行动以及联索支助办、后勤基地和区域服务中心相对应的内部控制核算看板	13	13	100.0
35. 及时为维持和平相关实体向审计委员会报告欺诈和推定欺诈案件	13	13	100.0
36. 更新和维护政策门户网站涉及财务监管框架的内容，包括《财务条例和细则》、行政通知、政策文件以及维持和平相关实体的财务和采购指导意见	1	1	100.0
37. 就“团结”系统中维持和平相关实体的财务政策和程序提供专家咨询和支持	13	13	100.0
38. 就 13 个维持和平相关实体的财务提供“团结”系统主数据治理	13	13	100.0
39. 更新 13 个维持和平相关实体的财务相关主数据(编码块和服务交付的工单数量)	13	13	100.0
40. 审查“团结”系统中维持和平相关实体财务角色的使用者访问权限配置情况	13	13	100.0
41. 根据国际规定为维持和平相关实体更新和维护 SWIFT 数据	13	13	100.0
总体管理			
42. 指导各特派团持续遵守公共部门会计准则	13	13	100.0
43. 投资结算	600	884	147.3
44. 就未缴摊款及时向会员国发出摊款通知函和详细催款通知	6 721	6 517	97.0
45. 处理会员国维持和平行动缴款收据，并保存准确和最新的未缴摊款记录	5 347	5 031	94.1
全球资产管理			
46. 发布《财产管理手册》	1	1	100.0
47. 对负责财产管理相关事项工作人员的培训和认证进行监督	1	1	100.0
48. 就财产管理业绩的监测和报告提供战略指导	1	1	100.0
49. 编制财产管理业绩报告	4	4	100.0
50. 提供关于根据公共部门会计准则编制不动产、厂场和设备的财务报告的补充指示	1	1	100.0
51. 通过设立财产管理情况室来审查财务数据是否遵守公共部门会计准则和财产管理框架	1	1	100.0
52. 管理与财产分类有关的“团结”系统主数据	1	1	100.0
监督基本建设工程项目			
53. 对主要基本建设项目执行情况开展监督和技术指导	6	6	100.0
54. 对当前的基本建设维修、改建和装修项目执行情况开展监督和技术指导	27	36	133.3
55. 审查与建筑工程项目的拟定和实施有关的技术和行政管理文件	6	6	100.0
56. 设施管理人员机构间网络和总部以外各办事处就设施管理政策事项举行正式会议	1	0	0.0

主要业绩成果

93. 财务司继续就授权和内部控制说明向外地提供指导，并支持“团结”系统在财务领域的用户访问权限配置。关于内部控制说明的执行情况，该司确保在 2022 年 6 月发布秘书处所有业务的第二份说明。此外，该司 100%准确地及时处理定期和非周期薪金以及供应商和差旅费付款，几乎 100%及时向会员国发出摊款信函和全面提醒未缴摊款的通知。由于在小组内进行了广泛和成功的交叉培训，在

本执行期内，该司在主数据管理方面取得了良好业绩，超额完成了处理请求的目标，包括在外地行动中建立了业务伙伴。由于在低利率环境下的投资时间较短，投资交易数量增加(产出 43)。

94. 外勤业务财务司继续：(a) 就《财务条例和细则》、预算和财务政策及程序、成果预算制和立法机构的决定的适用向外地和总部各部门提供相关指导；(b) 支持联索支助办编制维持和平特派团、联索支助办、区域服务中心、后勤基地和支助帐户的概算和执行情况报告；(c) 支持对上述报告以及关于已结束和正在结束的维持和平特派团的报告进行技术审查和立法审议；(d) 制定并传播全球资产管理政策和财产管理业绩报告。该司在本报告所述期间取得的显著成绩包括：更好地遵守提交文件的最后期限(上个期间从 86.0%提高到 90.6%)；维持和平特派团财产管理业绩指数有所改善(从 1 566 提高到 1 752)；为已部署的联阿安全部队的转型提供有效和及时的支助。此外，该司通过及时提供精心编制的预算报告、数据和分析(包括一个会员国有关维持和平议程项目提案的详细费用计算)，并及时答复行预咨委会和第五委员会提出的 2 209 个问题，为技术和立法机构的决策提供了便利。

3. 人力资源厅

95. 人力资源厅继续积极参加外地工作地点生活和工作条件审查工作组，并继续推动向外地特派团发出行政通知。该厅领导实施《联合国系统精神卫生和健康战略》主要成就包括开发了在线学习包、制定了实施计划、审查了 COVID-19 对心理健康的影响，以及旨在减少污名化和预防心理健康不良的沟通活动。人力厅确保会员国充分了解维持和平行动工作人员的组成情况，并在整个征聘过程中对地域组成、性别均等和年龄进行深入分析。在改进管理的背景下，建立了一个新的在线平台，向会员国提供更加及时、更具分析性的工作人员队伍数据，包括先进的可视化展示。

96. 人力资源厅还将工作重点放在筹备工作人员流动新办法上，包括制定政策框架、配置 Inspira 系统和编写宣传材料。工作人员流动新办法将促进采取综合办法，帮助工作人员通过在各种职能、组织环境和工作地点横向发挥作用，实现职业满意度。

97. 作为“以行动促维和+”举措的一部分，并在加强工作人员行为问题高级别会议的基础上，秘书处继续与会员国合作，收集和分享行为和纪律以及援助性剥削和性虐待受害人方面的良好做法。外地特派团行为网站² 继续提供关于各维持和平特派团收到的指控的信息，包括后续情况的详细资料。秘书处推出了一个专门网页，³ 以传播会员国和联合国的良好做法，并支持提高透明度和公众认识。此外，继续就防止和处理性剥削和性虐待的措施和活动与会员国开展外联和提高认识活动，包括利用支助性剥削和性虐待受害人信托基金。

² 见 <https://conduct.unmissions.org>。

³ 见 <https://conduct.unmissions.org/good-practices-conduct-and-discipline>。

98. 此外，人力厅在维持和平工作人员提起的 132 起案件中，代表秘书长在联合国争议法庭出庭，并处理了 207 件涉及维持和平工作人员以供采取纪律行动的移交事项。该厅继续使用关于性剥削和性虐待以及性骚扰的清白背景调查数据库，并管理相关的数据访问和培训工作。

实际绩效指标

预期成绩(a)：向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 会员国可用的关于外地行动人力资源信息的在线报告的百分比	已实现。在本报告所述期间，会员国可持续获得在线报告	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 秘书长提交安全理事会的关于维和行动的 所有报告都酌情涉及行为和纪律问题(百分比)	已实现。秘书长关于维和特派团的各项报告已纳入关于维和人员行为的一节。	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

预期成绩(b)：维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 定期处理服务条件问题，为在维持和平特派团任职的工作人员提供支持(会议次数)	已实现。会议次数高于计划，原因是需要举行国际公务员制度委员会外地工作地点生活和工作条件审查工作组会议	目标数	4
		估计数	8
		实际数	8
(二) 制定和颁布关于外勤工作人员政策框架和服务条件的行政通知(发布的秘书长公报、行政指示和情况通报数量)	已实现。行政通知的审查工作已完成 57%，颁布的 32 份通知中有 28 份与外地有关	目标数	20
		估计数	15
		实际数	28
(三) 在 7 天内审查的所有重大事件(百分比)	在移交日期后 7 天内对重大事件采取第一行动的比例有所改善，从上一期间的 86%提高到本报告期间的 93%	目标数	100
		估计数	100
		实际数	93
(四) 在法定期限内及时处理申诉和纪律案件(百分比)	已实现。该厅在联合国争议法庭代表秘书长，并对维和工作人员提起的所有案件作出及时答复。在移交之日起 3 个月内对所有纪律案件采取了行动	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(五) 维和特派团收到的报告被录入不当行为追踪系统/案件管理追踪系统，并在 7 天内得到审查，以确定该事项是否涉及可能的不当行为(百分比)	91%的指控在 7 天内输入和审查，而上一期间为 88%	目标数	100
		估计数	100
		实际数	91

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告			
大会			
为会议提供实质服务并派代表出席会议			
1. 行政和预算问题咨询委员会	7	9	128.6
2. 维持和平行动特别委员会	2	2	100.0
3. 第四委员会	2	1	50.0
4. 第五委员会	17	27	158.8
5. 第六委员会	3	10	333.3
6. 方案和协调委员会	1	1	100.0
7. 国际公务员制度委员会	36	96	266.7
8. 工作地点差价调整数问题咨询委员会	6	12	200.0
议事机构文件			
秘书长的报告			
9. 关于联合国秘书处组成情况包括外地行动工作人员结构的年度报告	1	1	100.0
10. 关于免费提供的人员、退休人员和咨询人的两年期报告	1	1	100.0
11. 《联合国工作人员条例和细则》修正案	2	2	100.0
12. 人力资源概览报告	1	1	100.0
13. 秘书长处理纪律事项和可能犯罪行为案件的做法	1	1	100.0
人力资源管理事务			
行政法司			
14. 对申诉案件进行法律管理，包括在维和工作人员提出的案件中代表秘书长参加联合国争议法庭(纽约、日内瓦和内罗毕)的书面和口头程序	205	132	64.4
15. 对外地特派团提请人力厅采取行动的纪律事项进行法律管理，除其他外包括提出建议、提供法律意见以及与监督厅、特别调查小组、特设小组、当地人力资源办公室和法律事务厅等调查实体联络	136	207	152.2
16. 就外地特派团工作人员纪律问题、根据 ST/SGB/2019/8 提出的投诉和道德操守办公室关于防止报复的建议提供法律意见	242	426	176.0
17. 就管理重大事件提供意见	30	29	96.7
18. 制定和更新重大事件应对程序	8	8	100.0
19. 审查证实不当行为指控和相关事项的调查报告，将有关事项移交联合国或会员国采取适当问责措施	105	81	77.1
20. 在不当行为追踪系统中记录和追踪第一类不当行为指控	250	300	120.0
21. 在不当行为追踪系统中记录和追踪第二类不当行为指控	550	180	32.7
22. 在签发任用书或部署之前，每月平均核查和审核 7 000 名工作人员、联合国志愿人员、个体订约人、单独部署的警察或军事观察员、其他政府提供的人员以及军事或警察特遣队成员	84 000	72 505	86.3
23. 进行实地访问，就执行处理性剥削和性虐待及其他不当行为的战略，向高级管理层及行为和纪律人员提供技术援助和咨询意见	2	2	100.0

产出	计划数	实际数	交付比率
全球战略和政策司			
24. 制订适用于外地的精简化、现代化人力资源政策框架，以便在发生紧急情况和开展增援行动时加快速度部署	1	0.57	57.0
25. 开发能力建设工具，以增进外地工作人员对人力资源政策框架的了解和认识(包括为全球各地的人力资源专业人员建立最佳做法等方面的知识交流机制)	1	64	6 400.0
26. 就外地相关事项提供权威的政策解释和意见	250	526	210.4
27. 与代表外地工作人员的工会(联合国外勤人员工会和联合国工作人员工会)持续对话	20	59	295.0
28. 同当地薪金调查委员会协商，在维和特派团进行全面的中期薪金调查，并审查涉及薪金的特别措施	15	14	93.3
29. 制定联合国标准和制度，确保工作人员可公平获得高质量的心理社会支持	1	1	100.0
30. 领导实施联合国系统精神卫生和健康战略	1	1	100.0
31. 为外地联合谈判委员会以及工作人员和管理当局委员会的会议提供服务	3	3	100.0
32. 向会员国和其他用户提供关于外地行动人力资源信息方面员工队伍战略规划在线报告和特别报告，包括向常驻代表团的用户提供支助(会员国数目)	193	193	100.0
33. 制定员工队伍战略规划、程序与分析	1	1	100.0
34. 落实秘书处流动框架，以满足本组织的需要，包括外地行动的需要	1	1	100.0
35. 向会员国派出外联团，目的是提高认识和确定外地行动的候选人，包括性别均等目标等组织优先事项	2	26	1 300.0
36. 开发雇主品牌、进行虚拟宣传和提供社交媒体信息，其中包括外地的具体内容	1	1	100.0
37. 制定、执行和评价由全系统性别均等战略产生的方案，具体解决外地的性别均等问题	4	4	100.0
38. 制订、执行和评价秘书长的地域多样性战略所产生的方案，特别是处理外地的区域多样性问题	1	3	300.0
39. 向外地特派团提供有针对性的支持，支持它们开展区域征聘活动，确保加强区域组的多样性、性别均等和维和行动的其他多样性目标	3	7	233.3
40. 就残疾人和与残疾人接触问题制定战略和方案，并与实地努力协调，在全球范围内开展整个组织关于兼顾残疾问题的提高认识活动	3	6	200.0
41. 制定和实施支持包容、有利、安全、无偏见工作环境的方案，包括预防和应对性骚扰	3	5	166.7
其他服务			
国际合作与机构间协调和联络			
42. 为包括外地工作地点常设委员会在内的行政首长协调会人力资源网会议提供服务	34	17	50.0
43. 向机构间常设委员会对受影响人口负责与防止性剥削和性虐待工作队的会议提供支持	2	2	100.0
44. 就消除维和行动中性剥削和性虐待及其他类型不当行为的全面战略向会员国和非政府组织作情况通报	24	24	100.0

主要业绩成果

99. 人力厅在本报告所述期间全面建立了工作人员队伍战略规划进程和分析，为提高维持和平行动的效率和成效这一主要成果作出了贡献。一个专门的工作组目前正在将特派团规划干事与人力资源专家和人力厅的前瞻性分析联系起来，以确定未来几年所需的工作人员队伍能力，使之符合高级别维和优先事项和战略，如《联合国维和数字化转型战略》。关于优先工作人员队伍能力的分析和指导已纳

入维持和平行动拟议预算的编制过程，并在各实体工作人员队伍简介中传达给维持和平行动。为弥补已查明的差距，编制了新的职务说明，并开发了一个新的业务情报工具，以监测使用这些职务说明获取所需能力的情况。人力厅侧重于开发能力建设工具，以加强外地工作人员对人力资源政策框架的了解和认识(产出 25)，并侧重于向会员国派出外联团，以提高认识和确定外地行动候选人，包括性别均等目标等组织优先事项(产出 35)。

100. 在制定精简、简化和现代化的人力资源政策框架方面不断取得进展，截至 2022 年 6 月 30 日，行政通知审查工作已完成 57%。根据请求，向各实体提供了 353 项政策咨询回复，审查了 173 项例外请求，供主管人力资源厅的助理秘书长作出决定(产出 26)。

4. 业务转型和问责司

101. 业务转型和问责司继续就秘书处的问责制和给维和实体的授权提供支持和指导，包括通过向所有新任特派团团长和副团长单独通报情况。该司还就成果管理制提供指导，并支持维持和平特派团落实 2021 年 8 月颁布的评价行政指示(ST/AI/2021/3)。

102. 对载有授权事项主要业绩指标的管理看板进行了重大改进。此外，该司继续向维持和平特派团提供政策指导、技术支持和机会：(a) 参与创新和新的工作方式，以加强变革性业务做法和组织文化变革，包括通过在“#新工作”倡议内设立一个外地中心；(b) 通过实施企业风险管理框架，包括对 3 个维持和平特派团进行实地访问，支持修订和更新其风险登记册以及风险处理和应对计划。

103. 通过联合国商业情报倡议，现已有 200 多个经认证的数据模型可供使用，并被纳入各种可视化和分析产品，以支持业务运作和循证决策。会员国人力资源/工作人员队伍信息门户是该司在本报告所述期间提供的主要产品之一。为支持《秘书长关于支持各地各方采取行动的数据战略》，在 4 个维持和平行动启动了高级数据科学和可视化培训方案。

104. 该司还管理秘书长与维持和平特派团团长之间的高级管理人员契约，并向高管业绩委员会提供实质性支持，包括更详细的特派团团长业绩报告及业绩趋势。此外，该司还举办了若干讲习班，向维持和平特派团介绍订正后的契约模板。这些讲习班，连同所提供指导以及提前启动下一个契约活动，将促成更加及时地签署契约。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 向会员国提供在线报告的百分比	已实现。作为试点启动和发布了会员国人力资源门户网站	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 自动提交符合首协会标准的财务报告(涵盖的标准的数量)	已实现。自动化财务报告达到行政首长协调会标准	目标数	4
		估计数	4
		实际数	4
(三) 审计委员会为维持和平行动提出的、应在本周期内执行的建议得到按时执行的百分比	审计委员会关于维持和平行动的以往各期尚未执行的 89 项建议中,有 58 项(65%)已执行或因时过境迁而不必执行	目标数	70
		估计数	70
		实际数	65
(四) 监督厅为维持和平行动提出的、应在本周期内执行的建议得到按时执行的百分比	已实现。截至 2020 年 6 月 30 日,监督厅关于维持和平行动的尚未执行的 343 项建议中,有 252 项(74%)已执行/审结	目标数	70
		估计数	70
		实际数	74

预期成绩(b): 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 在承担职能后 15 天内将适当权力下放给新设维持和平特派团的团长(得到授权的新设特派团所占百分比)	在本报告所述期间没有设立新的维和特派团	目标数	100
		估计数	100
		实际数	不适用

预期成绩(c): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 得到秘书长直接授权的实体首长百分比	已实现。实体的所有负责人或代理负责人接受签发或续签的授权	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 更新风险登记册、风险处理和应对计划的维持和平特派团数量增加(特派团数量)	已实现。提交风险登记册的特派团的目标数	目标数	7
		估计数	7
		实际数	7
(三) 向维持和平特派团提供综合管理看板(活跃用户数)	已实现。在此期间,共有 186 名活跃用户	目标数	180
		估计数	180
		实际数	186

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告			
大会			
1. 各委员会会议(行预咨委会和审咨委)	3	3	100.0
第五委员会			
为会议提供实质服务			
2. 第五委员会正式会议	1	1	100.0
3. 第五委员会非正式磋商	2	2	100.0
议事机构文件			
4. 秘书长对联合检查组报告的评论意见	1	1	100.0
5. 秘书长关于审计委员会建议执行情况的报告	1	1	100.0
6. 秘书长关于问责制的进展情况报告：加强联合国秘书处问责制	1	1	100.0
行政支助事务			
总体管理			
实地访问			
7. 开展实地访问/举行会议，帮助维持和平特派团进行风险评估	2	3	150.0
8. 开展实地访问/举行会议，帮助维持和平特派团解决与授权有关的问题	4	6	150.0
9. 开展实地访问/举行会议，在维持和平特派团进行高级数据分析	2	2	100.0
10. 开展实地访问/举行会议，帮助维持和平特派团解决与业务转型和问责制有关的复杂问题	2	2	100.0
11. 开展实地访问/举行会议，支持选定的维持和平行动执行评价政策	3	6	200.0
讲习班			
12. 为维持和平特派团举办关于高级企业风险管理的讲习班	3	6	200.0
13. 为维持和平监督联络人举办关于监督问题的讲习班	1	0	0.0
14. 为维持和平特派团举办关于高级管理人员契约的讲习班	1	2	200.0
15. 为维持和平特派团举办关于高级分析工具的讲习班	1	4	400.0
16. 为维持和平特派团举办关于评价问题的讲习班	2	7	350.0
17. 为维持和平特派团举办关于创新和新工作方式的讲习班	2	25	1 250.0
指导和支助工具			
18. 向维持和平行动提供企业风险管理指导，包括企业风险管理工具指导(实体数量)	13	13	100.0
19. 向维持和平行动提供成果管理制指导和培训(实体数量)	13	13	100.0
20. 实现对在线契约平台的改进	1	1	100.0
21. 公布维持和平特派团高级管理人员契约	11	11	100.0
22. 就高级管理人员的年度契约向高管业绩委员会提供支助	1	1	100.0
23. 向维持和平行动提供增强在线管理看板，包括用户支助和临时报告(实体数量)	13	13	100.0
24. 实施环境可持续性管理工具	2	2	100.0
25. 支持为特派团协调人举办组织复原力方面的年度培训课程	1	0	0.0
26. 向维持和平行动提供关于执行评价政策的支助(实体数量)	13	13	100.0

产出	计划数	实际数	交付比率
27. 向维持和平行动提供关于创新和新工作方式包括在线工具的支助(实体数量)	13	13	100.0
28. 向会员国提供关于维持和平行动的在线报告, 包括常驻代表团用户支助和临时报告(实体数量)	13	13	100.0
29. 向维持和平行动提供关于授权的指导(实体数量)	13	13	100.0
30. 向维持和平行动提供在线授权门户网站和例外情况报告(实体数量)	13	13	100.0
31. 向维持和平行动提供在线政策门户网站(实体数量)	13	13	100.0
其他服务			
32. 举行供应商审查委员会会议	15	17	113.3

主要业绩成果

105. 该司通过会员国人力资源门户网站、管理看表板、授权浏览器以及其他数据和分析平台, 向维持和平实体在线提供强化的战略业务数据(产出 28)。为联黎部队、联阿安全部队和南苏丹特派团等维持和平特派团制定了全面的数据科学技能培训方案并举办了虚拟讲习班。

106. 为进一步加强环境管理体系的实施, 制定了一个合规框架以及相关培训和工具, 以支持实施工作(产出 24)。供应商审查委员会继续精简其程序, 在本报告所述期间审查的 33 个案例中, 从提交委员会审查起平均需要 113 个工作日, 其中包括尽职调查和准备案例供委员会审议所需的时间。虽然委员会举行的会议比计划的多(产出 32), 但委员会秘书处能够减少将案件提交委员会主席审批所需的天数。

107. 在与利益攸关方和专题专家广泛协商的支持下, 修订了用于维持和平特派团团长的精简模板, 使其更加简洁, 消除与其他框架的重复, 并提高独立评估的业绩计量比率(产出 20 和 21)。受 COVID-19 大流行和其他相互冲突的优先事项影响, 为协调人举办的监督问题讲习班(产出 13)推迟进行。同样, 没有为支持特派团协调人机构复原力年度培训课程(产出 25)发生差旅, 因为该课程是在疫情期间虚拟举办的。

108. 本周期内无法进行的一些计划中的实地访问和讲习班被推迟, 代之以虚拟会议, 从而接触到更多受众(产出 12 和 14-17)。

E. 信息和通信技术厅

109. 信通厅继续提供语音、视频以及高速数据和网络能力, 同时向维持和平行动、联合国总部和平行动部提供技术解决方案, 包括自动合作解决方案和地理空间信息。外勤支助处信息系统涵盖航空、后勤、军警人员管理、行为和纪律以及出入控制, 支持 42 000 多个用户进行 120 万项业务交易, 而且正在实施 190 个应用程序版本, 用于 179 项业务加强、补救性维修和安全升级。

110. 向联合国行动和危机中心提供了大量地理空间分析产品和地图, 包括与 COVID-19 有关的分析地图, 从而为安全理事会情况通报以及执行委员会和副执行委员会各项会议提供了支持。特派团远程安保监测的规模和范围继续得到加强, 进一步提高了早期发现和事件应对能力。在本报告所述期间, 工作重点是用作为

新的企业安全解决方案包的一部分提供的一整套能力取代现有的端点保护解决方案，从而实现全球可见度、实施全球政策基线以及更有效和精简地检测和应对安全事件。继续对后勤基地和云计算环境中托管和运行的企业应用程序和底层基础设施进行信息安全评估。更新了灾后恢复模板和辅助程序，举办了培训和提高认识会议，审查了新的和修改后的应用程序的灾后恢复控制措施，并提供了支持。在联黎部队进行了现场信息安全评估，并继续提供支持，以执行与先前完成的评估有关的建议。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 安全理事会在提出要求后 3 天内收到与 所述事项有关的最新地理空间信息产品、卫星 图像和专题分析地图(天数)	已实现。安全理事会在提出要求后 3 天内 在每日协商会议上获得最新的地理空间信息服 务。通过秘书长的报告向安全理事会提供了 43 份部署图。向安理会专家小组提供了 56 份卫星影像地图和专题分析地图产品	目标数	3
		估计数	3
		实际数	3

预期成绩(b): 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 在新设或扩大维和行动的设备抵达 24 小 时内建立企业系统通信链路(小时数)	在本报告所述期间没有设立新的维和行动。信 通厅和后勤基地保持了在新的维持和平行动或 扩大的维持和平行动所需设备抵达后 24 小 时内建立链路的能力	目标数	24
		估计数	24
		实际数	不适用
(二) 在接到要求后 9 天内，向秘书处各部厅提 供最新的地理空间信息产品和服务，重点服务 对象包括联合国行动和危机中心、政治部-政 治建和部、业务支助部和安保部(天数)	已实现。在 9 天内提供地理空间信息产品和服务	目标数	9
		估计数	9
		实际数	9
(三) 在接到要求后 10 天内向新设特派团提供 信息系统(天数)	在本报告所述期间没有设立新的维和行动。信 通厅和后勤基地保持了在接到请求后 10 天 内向新设特派团提供信息系统的能力	目标数	10
		估计数	10
		实际数	不适用

预期成绩(c): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 向总部和所有维持和平行动提供的既有 信通技术基础设施和现有企业信息系统的可 用率达到 99.1%	由于主要技术中心发生重大事故，实际可用率 较低。2022 年 2 月，与电力供应有关的定期 维修活动导致了一起意外事件，对该中心提 供的关键服务产生了影响。随后，实施了更 新程序和加强尽职调查清单等程序控制，以 减少再次发生事件的可能性	目标数	99.1
		估计数	99.1
		实际数	98.2

(二) 增加总部网络的可用率(百分比)	由于 2022 年 2 月主要技术中心发生重大事故(见上文)，实际可用率较低。	目标数	99.8
		估计数	99.8
		实际数	98.2

实际产出

产出	计划	实际	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告			
安全理事会			
为会议提供实质服务			
1. 向安全理事会的协商会议和专家小组提供最新的地理空间信息产品、卫星图像和专题分析地图	35	56	160.0
2. 与经济和社会事务部统计司一道向全球地理空间信息管理专家委员会提供秘书服务	5	5	100.0
信息管理支助服务			
总体管理			
3. 维护连接联合国总部与总部以外办事处和维持和平特派团的电信基础设施，包括卫星地面站和使用混合云基础设施的二级技术中心	1	1	100.0
4. 维护纽约工作人员的电话服务，并将其连接到中央呼叫管理器	1	1	100.0
5. 为外地特派团编制预算提供关于中央通信技术资源的指导	1	1	100.0
6. 在更多的维持和平行动中实施和支持安卓版本的电子燃料管理和口粮管理解决方案(实施数目合计)	4	4	100.0
7. 为总部和外地用户提供企业身份管理和联系人数据库应用程序支持	2	2	100.0
8. 在用于部队派遣管理的客户关系管理系统中实施设备、检查和核查报告模块的流程改进	3	3	100.0
9. 增强用于军警能力管理的主数据管理、索偿、计算和付款模块的功能	3	5	166.7
10. 增强 Inspira 人才管理、业绩管理和学习管理模块，便于所有外地行动使用	12	12	100.0
11. 就 Inspira 系统的新特性和增强特性向维和行动中的人力资源干事提供培训	1	4	400.0
12. 外地支助套件支持、功能增强、技术升级、执行安全建议(应用程序数目)	24	24	100.0
13. 维持和平网络应用程序支持、功能增强、技术升级、执行安全建议(应用程序数目)	18	18	100.0
14. 界定需求，使联合国警察、军事厅及司法和惩戒处与会员国常驻代表团系统地交换人力资源数据	3	3	100.0
15. 支持针对文件管理的 Office 365 和 SharePoint 在线解决方案开发的治理	1	2	200.0
16. 为秘书处(包括维持和平行动)建立信息安全管理工作的共用平台	1	1	100.0
17. 向所有外地特派团提供与灾后恢复有关的指导和模板，并与特派团采取后续行动，更新灾后恢复计划，每年至少进行 1 次灾后恢复演习	1	1	100.0
议事机构文件			
18. 提供最新的维和部署地图，以便列入秘书长的报告	40	43	107.5
其他服务			
19. 为秘书处会议和报告提供专题分析地理空间产品/地图	20	221	1105.0
20. 完成 1 次信通技术快速部署桌面演习	1	1	100.0

产出	计划	实际	交付比率
其他实务活动			
斡旋、实况调查和其他特别任务			
21. 向处理领土争端、人权和特派团地理空间技术(包括卫星图像分析)执行伙伴事务的专家组和委员会提供技术咨询和顾问服务,以加强态势感知、监测地面活动和国际边界相关问题	15	15	100.0
技术材料			
22. 编写国际边界分析报告,以充实国际边界问题知识库,其中包括有争议边界的状况、各项条约、地图和卫星图像	3	3	100.0
23. 与会员国协调,对二级行政边界项目的数据进行分析	3	3	100.0
研讨会			
24. 地理空间数据标准化、地理可视化和图像智能工作组	3	3	100.0
25. 外地特派团和总部以外办事处外勤技术科科长年度会议	1	1	100.0
国际合作与机构间协调和联络			
其他服务			
26. 为联合国地理空间网络提供秘书处服务和协调	5	5	100.0
技术合作			
27. 与联合国系统、会员国、学术界和非营利组织合作,开展试点项目,提供地理空间数据、新地理空间技术和服务、开放源码地理空间解决方案和开放地理空间数据	5	5	100.0

主要业绩成果

111. 专题分析地理空间产品和地图数量增加的原因是,联合国维持和平行动战略规划人员更加了解这些产品的可用性(产出 19)。信通厅还将填写医疗检查工作单和主要装备工作单的能力扩大至移动设备,并改进了核查报告的流程和格式。信通厅进一步增强了军警能力管理(产出 9),包括付款通知书和特派团综合兵力报告,并对涉及协助通知书、索偿、全球查询和付款的功能进行了流程改进。

112. 在人才管理方面实施了多项增强措施,以支持征聘流程创新,改善业绩管理。信通厅为西撒特派团、中非稳定团和联索支助办的人力资源干事和征聘管理人举办了关于征聘流程、包括新特性的额外培训(产出 11)。此外,信通厅完成了关于在 SharePoint 存储库中扩展“团结”项目附件元数据的概念验证工作,并交付了一个跟踪财务政策变化的专题文件库(产出 15)。

F. 内部监督事务厅

113. 在本报告所述期间,监督厅通过监督活动提出各项建议,力求改进执行和支持维和行动的各实体的风险管理、治理和业务运作。根据本组织的战略优先事项,监督厅基于风险的工作计划优先关注四个领域:(a) 实施秘书处改革;(b) 组织文化;(c) 采购和供应链活动;(d) 处于过渡中的特派团。为了实现这些优先事项,监督厅采取的战略是,将对单个和平行动特定风险和共有风险的监督同对第二道防线活动的监督结合起来,第二道防线包括负责企业风险识别、风险应对以及全组织业绩监测和报告的集中的业务支助职能。

114. 监督厅开展审计，力求查明在提高执行任务和遵守组织政策与要求的经济性、效率和成效方面存在的风险或障碍。监督厅还就某些特派团对 COVID-19 大流行的应对是否充分向其提供了审计咨询意见。监督厅评价了法治以及妇女与和平与安全领域的实质性维和成果，同时加强了对维和行动内部评价工作的支持。监督厅还调查了不当行为，主要侧重于性骚扰、性剥削和性虐待、报复以及欺诈和腐败，同时还努力加强内部和外部伙伴的调查能力，包括培训由负责官员任命的小组成员依照 ST/AI/2017/1 开展调查，以及培训会员国任命的国家调查官员依照维持和平行动特别委员会及其工作组 2007 年续会的报告(A/61/19 (Part III))开展调查。

115. 由于与 COVID-19 相关的旅行限制，需要实际到场的几项计划任务不得不取消或推迟，但监督厅继续远程执行一些通常当面进行或通过直接观察完成的监督活动。监督厅利用其成功的混合和远程工作方法，开展了不受地点限制、能够远程吸收和利用监督厅相关工作人员知识和投入的团队建设活动，通过加强知识转让和管理，提高了产出的效率和成效。监督厅还实施了其他改善内部管理做法、质量和业绩的变革，包括：提高工作人员技能，以便更好地管理和分析使用数据；制定指南，为本组织的交叉优先领域提供保障；实施定期监测和报告工作执行情况的制度。

实际绩效指标

预期成绩(a)：向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 监督厅向大会提交的报告 100%遵守规定时限(占报告数量的百分比)	已实现。所有 6 份报告均按时提交	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

预期成绩(b)：维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 方案管理人员接受的所有审计建议的百分比(接受百分比)	已实现。所有审计建议 100%获得接受	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 方案管理人员在 24 个月内执行的所有审计建议的百分比(占已接受建议的百分比)	方案管理人员在 24 个月内执行了 70%的审计建议。由于现有/正在进行的组织改进和事项，执行建议所需的行动可能需要更长时间	目标数	85
		估计数	85
		实际数	70
(三) 方案管理人员接受的所有检查和评价建议的百分比(接受百分比)	已实现。100%的建议获得接受	目标数	100
		估计数	95
		实际数	100

(四) 方案管理人员在 24 个月内执行的已接受检查和评价建议的百分比(占已接受建议的百分比)	已实现。94%的建议获得接受	目标数	85
		估计数	85
		实际数	94
(五) 进行审查的接报并可能需要调查的事项的百分比(占接报数量的百分比)	已实现。审查了所有接报并可能需要调查的事项	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(六) 达到时限目标的调查和审结报告的百分比(占调查数量的百分比)	本报告所述期间进行的调查 59%达到了时限目标。尽管 COVID-19 大流行旅行限制给业务带来了挑战，影响了证人和调查对象的约谈时间表，但接报的案件数量高于计划	目标数	100
		估计数	50
		实际数	59

实际产出

产出	计划	实际数	交付比率
议事机构文件			
秘书长的报告			
1. 大会特别要求监督厅提交的报告	1	5	500.0
2. 就维和监督结果向大会提交年度报告	1	1	100.0
行政支助事务			
内部监督事务			
审计			
3. 联合国总部审计师出具的审计报告	13	14	107.7
4. 维持和平特派团审计师出具的审计报告	52	32	61.5
检查和评价			
5. 针对次级方案一级业绩的各个方面和共有战略优先事项或专题，出具评价和(或)检查报告	6	5	83.3
调查			
6. 对有关可能不当行为的举报进行审查和分析，以便就管辖权和调查行动作出决定	600	661	110.2
7. 6 个月内完成的性剥削和性虐待事件调查	45	17	37.8
8. 12 个月内完成的调查	140	193	137.9
其他实务活动			
研讨会			
9. 驻地审计师专业发展会议	1	1	100.0
10. 首席驻地审计师年度工作规划会议	1	1	100.0
11. 为国家调查官员和快速反应小组实施的关于调查标准、违禁行为以及性剥削和性虐待的调查培训方案	4	4	100.0

主要业绩成果

116. 内部审计司继续关注较高和中等风险领域，对供应链管理和采购进行了 7 次审计，并提出了旨在提高采购流程成效和效率的建议。通过两次与本组织数据战略有关的审计，内审司建议加强数据管理。另外两项审计涉及性别平等战略的

实施情况，并提出了加强业绩、问责制和协调机制的建议。对行为和纪律活动进行了专题审计，建议改进针对工作人员福利和士气的活动、对不当行为的风险管理和防范不当行为的措施。所有 154 项建议均被各实体接受。内审司还继续向维持和平行动提供以下方面咨询：(a) 与 COVID-19 有关的业务连续性和工作人员安全；(b) 出台措施，管理和平行行动负责人授权扩大的情况。所提供的咨询意见还显示，加强授权使特派团能够及时就资源使用和提供服务作出决定，但和平行动负责人需要对照授权指标，改进再授权管理和业绩水平。工作计划产出低于 65 项审计任务的计划目标(产出 3 和 4)是由于工作人员职位空缺和缺勤所致。COVID-19 大流行也继续影响内审司的工作，原因是一些特派团的维和审计员在互联网连接方面遇到挑战，而联网对远程工作至关重要，并且由于行动受限，涉及实物核查、软性控制评估和信通技术基础设施的审计活动难以进行。

117. 在检查和评价司，1 项评价被推迟至 2022/23 年度(产出 5)。该司向大会提交了 4 份额外的专题评价报告(产出 1)，即：对维和特派团政治事务的专题评价(A/76/697)、对马里稳定团对马里法治和打击有罪不罚现象的贡献的成果评价(A/76/698)、对联刚稳定团向刚果民主共和国法治和安全机构提供支助的成果评价(A/76/707)、对外地特派团在妇女与和平与安全方面工作的评价(A/77/83)。被评价者接受了所有建议。该司还对南苏丹特派团民政司在减少南苏丹地方冲突方面贡献的评价进行了三年期审查。⁴ 成果评价有助于维持和平行动调整重点，加强任务执行方式，以便与相关伙伴合作，为和平、稳定和发展领域的主要受益者作出更大贡献。此外，在本报告所述期间后半段，该司启动了 5 项任务，这些任务后来都取得了重大进展。

118. 调查司克服 COVID-19 大流行带来的远程工作和空缺率上升等业务挑战，审查了所有 661 份有关可能不当行为的举报，并完成了对 193 起案件的调查。性骚扰问题调查员改善了调查司在支持秘书长打击性骚扰战略方面的反应。在 6 个月的目标时限内完成调查的性剥削和性虐待案件数从 2020/21 年度的 11 起增加到 2021/22 年度的 17 起，没有达到 45 起的目标，原因是调查方面存在挑战，包括前往约谈关键证人的能力和案件复杂性方面的挑战。调查司继续开展培训和提高认识活动，包括在各维和特派团举办上岗培训班、欺诈及性剥削和性剥削主题课程以及侧重于维和调查的课程。除了面对面的培训外，调查司还利用虚拟培训方法，确保在整个财政年度持续提供培训。

G. 秘书长办公厅

119. 秘书长办公厅继续协助秘书长指导政策拟订工作，并就涉及维持和平行动的工作提供指导。秘书长涉及维持和平行动的所有报告，包括就这方面提交大会和安全理事会的报告，以及秘书长和常务副秘书长关于维持和平相关事项的所有信函、发言稿和谈话要点，均由该办公厅审查和批准。办公厅还继续与各部门、会员国及其他对话者联络，支持实施“以行动促维和”倡议。该倡议自 2018 年发

⁴ IED-22-008 号报告，可查阅 <https://oios.un.org/inspection-evaluation-reports>。

起以来已获得 155 个会员国和 4 个区域组织的认可。办公厅继续提供加强维持和平工作的共同路线图，包括通过“以行动促维和+”倡议予以加强。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 95%提交给安全理事会和 95%提交给大会和其他机构的关于维持和平问题的报告在截止日期前提交	已实现。95%的秘书长提交安全理事会的报告和 97%的秘书长提交大会的报告在最后期限或最后期限之前提交	目标数	95
		估计数	95
		实际数	95
(二) 所有文件(即谈话要点、发言稿、信函、演讲稿等)均在最多 4 天内得到审查并交还牵头部门	已实现。所有文件均在 3 天或更短时间内得到审查并交还牵头部门	目标数	4
		估计数	4
		实际数	3

预期成绩(b): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 来自和平行动部 95%的查询在 5 个工作日内得到处理	已实现。始终在 5 个工作日或更短时间内提供指导	目标数	95
		估计数	95
		实际数	100

实际产出

产出	计划	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告			
安全理事会和大会			
1. 就秘书长提交给安全理事会和大会的约 125 份维持和平问题报告提供咨询	125	167	133.6
2. 就与安全理事会议题有关的约 1 600 份秘书长谈话要点提供咨询	1 600	1 961	122.6
3. 编写秘书长在安全理事会发言的 12 份讲稿	12	22	183.3
4. 就秘书长给安全理事会、大会、其他政府间机构、部队派遣国及其他主要对话方的约 150 份关于维持和平问题的信函提供咨询	150	166	110.7

主要业绩成果

120. 秘书长办公厅通过相关部门就和平与安全问题向外地提供政策指导和反馈，以确保联合国系统开展有效且协调一致的应对工作。向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到加强，以支持其就维持和平问题作出有效决策。所有产出(产出 1-4)的实际比率都高于计划，原因是向政府间机构和专家机构提交报告的需求增加。向和平行动部和业务支助部提供了定期指导，旨在提高维持和平行动的效率和成效。办公厅协助编写了一系列有关全球问题的文

件和简报。办公厅继续按照秘书长题为“我们的共同议程”的报告的设计，牵头编制《新和平纲领》的内容，并支持与会员国、思想领袖、民间社会组织和青年等相关行为体进行全球协商。

H. 内部司法

1. 工作人员法律援助办公室

121. 法律援助办继续就工作场所争议向维持和平特派团工作人员提供法律咨询和代理。在本报告所述期间，有 235 起案件请求法律援助办提供服务。此外，法律援助办在多个维持和平特派团举办了信息会议和法律诊所，以提高对内部司法系统的认识，并为外地工作人员提供更多获得面对面法律援助的机会。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 在截止日期前提交关于统计数据和其他信息的报告，包括关于已发现的任何系统性问题的报告(百分比)	已实现。法律援助办为以下报告提供了实质性和(或)统计资料：(a) 秘书长关于联合国内部司法的报告；(b) 内部司法理事会关于联合国内部司法的报告。法律援助办在截止日期前为所有报告提供了投入	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

预期成绩(b): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 在维持和平特派团工作人员提起的案件中，通过使用法律援助办的服务，及时有效地防止或解决工作场所冲突(百分比)	已实现。235 起由提出争议的维和人员提起的案件使用了法律援助办的服务，183 起案件得到解决	目标数	65
		估计数	65
		实际数	77.8

实际产出

产出	计划	实际数	交付比率
其他服务			
1. 在收到的维和相关案件中提供的法律咨询和(或)代理(案件数量)	200	160	80.0
2. 在认定无合理胜诉机会的维持和平相关案件中提供法律意见，规劝当事人不要不当或过度使用内部司法系统	150	75	50.0
3. 通过传播电子及书面材料等方式，开展提高认识活动，促进适当使用争议解决机制	10	28	280.0
4. 关于统计数据和其他信息的报告，包括关于已发现的任何系统性问题的报告	3	2	66.7

主要业绩成果

122. 法律援助办通过成功解决工作人员与本组织的争议，推动营造更加和谐的工作环境。成功解决争议，特别是在早期阶段，可以节省成本，引发积极的组织行为变化。在法律援助办处理的 235 起维持和平相关事项中，183 起未交联合国争议法庭处理即获解决。

123. 提供法律咨询和(或)代理(产出 1 和 2)的实际产出低于计划，原因是在对计划产出做出估计时依据了以下预期，即产出将因前几个期间若干维持和平特派团缩编而增加。关于提高认识活动(产出 3)，2022 年通过面对面访问传播信息的情况显著增加，原因是与 COVID-19 大流行有关的限制放宽或取消，法律援助办的律师得以与维持和平特派团的工作人员和其他利益攸关方进行面对面的法律咨询。

2. 联合国监察员和调解事务办公室

124. 在本报告所述期间，联合国监察员和调解事务办公室为维持和平行动的 713 起案件提供了非正式的解决冲突服务。监调办继续与外地人员接触，寻找解决工作场所紧迫问题的办法，提高对非正式系统好处的认识，并帮助雇员掌握以建设性方式处理冲突的知识、态度和技能。监调办查明了广泛的系统性问题和 workplaces 冲突的根本原因，并提请利益攸关方注意这些问题。监调办继续开展“文明礼貌促进尊严”活动，举办了关于社区、文明礼貌和沟通的讲习班，并为维和人员举办文明礼貌咖啡馆和工作场所种族主义问题对话。

125. 监调办采用“虚拟访问团模式”和面对面访问相结合的方式，继续努力确保所有人员都能使用非正式系统。事实证明，这种混合模式是在 COVID-19 相关旅行限制下维持监调办存在的宝贵手段。

实际绩效指标

预期成绩(a): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 向维持和平行动中 5%的符合资格的工作人员提供非正式解决冲突服务	向 4.8%的符合资格的工作人员(9 559 人中的 713 人) 提供了服务	目标数	5
		估计数	5
		实际数	4.8

实际产出

产出	计划	实际数	交付比率
议事机构文件			
秘书长的报告			
1. 向大会提交的关于监调办活动的年度报告，包括关于系统性问题的资料	1	1	100.0
其他服务			
2. 在至少 1 040 起监察员和调解案件中提供服务，包括通过待命监察员和调解员提供服务	1 040	713	68.6

产出	计划	实际数	交付比率
3. 开展提高认识和技能建设活动,以提高工作场所中解决冲突的能力和文明礼貌程度。其他外联活动包括视频会议和在线传播,加上每两个月更新一次监调办网站	40	40	100.0
4. 制作和分发电子和纸质宣传材料(包括 2 000 份小册子、300 个资料夹和 200 张海报)	5 500	0	0.0
其他实务活动			
斡旋、实况调查和其他特别任务			
5. 对维持和平行动进行定期和特别访问,提供现场解决冲突服务,并通过外联和提高认识措施增强冲突处理能力	9	2	22.2
6. 驻戈马区域监察员进行访问,在任务区内提供服务(联刚稳定团)	10	11	110.0
7. 驻恩德培区域监察员进行访问,在任务区内提供服务(中非稳定团、南苏丹特派团、联阿安全部队、西撒特派团)	9	2	22.2
技术材料			
8. 对 1 040 起案件进行交叉追踪和分析,确定冲突原因和系统性问题,以便定期提供反馈意见,使本组织能够改进工作(报告数量)	1	1	100.0

主要业绩成果

126. 在 COVID-19 各波疫情的间隙,监调办进行了 2 次面对面访问,并对无法进入的地点进行了虚拟特派团访问(产出 5 和 7)。这些访问作为有用的手段,让工作人员和管理人员可以面对面或以虚拟方式获得监调办的服务,为及早解决工作场所的问题提供了机会,而不必进一步升级到诉诸正式的司法途径。这些访问还有助于在这一具有挑战性的时期保持一定的可及性,特别是在艰苦工作地点,当地的工作人员因大流行病期间实行封锁而承受压力和孤立。电子和纸质宣传材料的制作和分发(产出 4)被取消,原因是优先开展虚拟外联。

127. 为了接触尽可能多的工作人员,监调办利用各种地方和区域出版物,例如,恩德培区域办事处在区域服务中心的通讯上成功发表了文章,包括关于通过一次又一次对话建设和谐联合国工作场所的文章以及关于解决工作场所种族主义问题的文章。

I. 道德操守办公室

128. 道德操守办公室受理了维持和平行动提出的 92 项道德操守咨询和指导请求,针对维持和平行动领导职位应征人员的利益申报实施了 22 次任命前审查,并继续向 7 名获任命的高级官员提供上岗道德操守简介。该办公室开展了年度财务披露方案工作,2021 年申报周期维持和平预算项下申报人员有 1 183 人。该办公室发布了关于参与政治活动(包括示威和抗议)以及接受礼物和荣誉等问题的年度指导说明。

129. 该办公室同管理战略部业务转型和问责司一道设计并实施了 2021 年全秘书处年度领导力对话,主题是“联合国秘书处的问责制:我们如何理解并使其发挥作用?”,并与管理战略部人力资源厅一道设计了 2022 年领导力对话,主题是“践行联合国的价值观:实践和意义”。有超过 33 000 人参加了 2021 年领导力对话倡议。

实际绩效指标

预期成绩(a): 维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 因请求获得道德操守咨询指导的次数增加而使道德操守意识得到进一步提高(请求数目)	92 项咨询/指导请求得到答复。这一数字虽然高于上一周期,但低于目标,原因是正在向疫后新常态过渡	目标数	100
		估计数	100
		实际数	92
(二) 充分遵守财务披露方案(百分比)	合规率为 99.9%	目标数	100
		估计数	100
		实际数	99.9
(三) 外联和简报会的数量增加	已实现。举办了 91 次外联和简报会。综合评估表显示,所有与会者都把情况介绍评为“出色”或“良好”	目标数	30
		估计数	40
		实际数	91
(四) 根据 ST/SGB/2017/2/Rev.1 号秘书长公报的规定,在收到请求人提交的完整资料后 30 天内对防范报复请求作出评估(百分比)	已实现。道德操守办公室在收到请求人提交的完整资料后 30 天内评估了所有请求	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

实际产出

产出	计划	实际数	交付比率
其他实务活动			
斡旋、实况调查和其他特别任务			
1. 对外地特派团的问询作出答复	100	92	92.0
2. 维持和平经费资助人员的财务披露申报或利益申报	1 200	1 183	98.6
3. 对维持和平特派团(科索沃特派团、联刚稳定团、观察员部队和后勤基地)的正式访问	4	2	50.0
4. 在外地特派团实行的年度领导力对话项目	1	1	100.0

主要业绩成果

130. 道德操守办公室看到,对道德操守咨询和指导的需求逐渐恢复,表明维持和平特派团工作人员继续致力于高行为标准。该办公室继续支持与道德操守有关的政策、条例和细则,例如持续对举报人保护政策、接受礼物和荣誉、外部活动以及利益冲突的管理等进行年度审查和评估。

131. 该办公室对科索沃特派团和观察员部队进行了面对面外联访问,由于大流行病造成的旅行限制继续存在,对联刚稳定团和后勤基地进行了远程外联访问(产出 3)。在这些外联会议期间,该办公室继续设计和举办有针对性和参与性的讲习班,帮助确定外地工作人员感兴趣和关切的领域。此外,该办公室举行一般全体会议,并就外联前调查突出显示的各种道德操守挑战提供详细的逐案指导。全体会议和专题讲习班的出席率很高,得到了与会者的好评,100%的与会者将这些

会议评为“出色”或“良好”。共为维持和平特派团举办了 91 次外联会议，与上一个报告周期(55 次)相比，又有大幅增加。该办公室继续通过其网站和道德操守专用电子邮箱与外地工作人员接触，并在内联网 iSeek 上推出了新网站，为外地工作人员提供关于办公室服务的更详细信息。

132. 该办公室继续最大限度地利用在线和远程工具提供服务，但承认面对面实地访问和个人互动对于增进对其服务的了解、信任和信心的重要性。道德操守办公室注意到，在面对面访问之后，要求提供道德操守咨询的请求数量相应增加，并且多年来请求数量在增加。该办公室认为，2021/22 年度期间道德操守咨询请求数量的增加反映出在工作人员中所建立的信任。这表明工作人员对廉正和道德操守标准有了更大兴趣，对本组织为促进道德操守、透明度和问责制文化所建立的机制有了更大信心。

J. 法律事务厅

133. 法律事务厅为根据国际法有效履行维持和平行动的实质性任务作出了贡献，并通过提供法律咨询、减缓维和行动和活动产生的法律风险、限制这方面的法律责任，促进改善本组织维和行动和活动的行政和财务管理。法律厅每年都对这些目标作出重大贡献；据报，由于法律厅提供的法律代理、支持和援助，本组织维持和平行动的法律责任大幅降低。

134. 法律厅还就有关本组织维和行动和行动的大量支助职能提供法律援助和咨询，其中包括：任务范围；制定接战规则、准则和标准作业程序；维护特派团和特派团人员特权和豁免；与各国政府的安排；采购活动和后勤需求的订约承办；解决争端和索偿；实施和加强本组织问责措施；解释和适用联合国财务条例和细则和工作人员条例和细则以及相关改革；在内部司法系统中代表秘书长。

实际绩效指标

预期成绩(a)：维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 与对本组织提出的原索偿额相比，在最大可行程度上尽量减少维持和平行动和活动产生的赔偿责任(占原索偿额的百分比)	已实现。维持和平行动引起的共计 13 601 213 美元的索偿通过核准的和解以及索偿人放弃索偿得到解决，赔偿额共计 200 000 美元，是原索偿额的 1.5%。此外，法律厅向联合国上诉法庭提出上诉并胜诉，使联合国争议法庭在维持和平行动相关判决中确定的赔偿额减少了 156 553 美元	目标数	40
		估计数	40
		实际数	1.5
(二) 除主动放弃外，维持和平行动中未出现联合国地位、特权和豁免未得到维护的情况	已实现。在法律厅审查的维持和平相关事项的所有协定中都保留了特权和豁免，并且，除主动放弃外，在涉及本组织或本组织官员的所有维持和平事项相关法律诉讼中都维护了特权和豁免	目标数	0
		估计数	0
		实际数	0

实际产出

产出	计划	实际数	交付比率
行政支助事务			
总体管理			
在以下领域提供法律支持和援助的次数			
1. 维持和平特派团的法律方面，内容包括：任务规定、治理、体制和实际运作安排(如部队地位协定、特派团地位协定和其他类似协定)，以及关于国际公法、接战规则和打击海盗活动措施的一般性问题，其中包括谈判、解释和执行与各国政府、国际组织和其他伙伴就这种安排达成的协定	395	396	100.3
2. 就与各国政府、其他国际组织及伙伴和联合国实体的后勤和其他支助安排(例如协助通知书、谅解备忘录、框架合作协定、捐助和其他类似安排)方面提供咨询	50	98	196.0
3. 提供咨询，涉及与特设国际刑事法庭和其他国际性质或混合性质的法庭就其开展的由维持和平行动引起或与维持和平行动有关的活动进行合作，以及维持和平行动背景下的真相委员会和其他委员会，包括对广泛和系统违反人道法和人权法的指控进行调查的机制	120	127	105.8
4. 就用品、后勤支助、保险、排雷和类似行动、资产处置以及包机和包船安排的合同和大额采购等商业方面提供咨询	595	549	92.3
5. 就合同纠纷索偿、联合国人员死亡和伤残索偿以及财产损失、人身伤亡第三方索偿，包括飞机事故或联合国房地或人员遇袭引起的索偿提供咨询	90	233	258.9
6. 就维和行动《财务条例和细则》的制订和解释、金库业务及复杂银行业务和保管安排等财务问题提供咨询	15	37	246.7
7. 法律厅在此期间处理的仲裁或诉讼事宜数目	3	3	100.0
8. 在司法、准司法和其他行政机构维护联合国及其维持和平行动的特权和豁免	65	71	109.2
9. 就联合国及相关人员的问责和行为及纪律(包括在性剥削和性虐待方面)提供咨询，向各行为和纪律小组、内部和外部调查以及本组织在其特权和豁免框架内与会员国当局的合作提供相关支持和咨询意见	76	83	109.2
10. 就人事事项提供咨询，包括《工作人员条例和细则》的解释及适用、工作人员权利与义务以及福利和津贴问题	175	161	92.0
11. 在联合国上诉法庭的案件中代表秘书长	20	28	140.0
12. 就内部司法系统处理的事项和案件提供咨询	240	183	76.3
13. 安保法律事项，包括《安保政策手册》和相关导则的适用	50	48	96.0
14. 参加有关维持和平的常设委员会、理事会、特别调查和培训活动以及其他组织论坛，并参与制订和审查政策、报告、框架协议、准则和作业程序	120	159	132.5
15. 就维持和平行动各项活动的创新技术的法律方面提供咨询，包括与态势感知/监测等有关的技术	20	19	95.0
16. 就设立调查委员会和专家小组审查与维持和平事项有关的问题提供咨询，为这类委员会和小组提供技术和法律协助并就其结果采取后续行动	50	48	96.0

主要业绩成果

135. 如产出所示，法律事务厅在数百起案件中向内部客户提供了书面和口头法律咨询，从而对维持和平行动的实质性任务作出重大贡献。法律厅通过为维持和平行动引起的索偿案进行辩护，为减少法律风险和限制法律责任作出了贡献。维持和平行动引起的 13 601 213 美元的索偿通过核准的和解以及索偿人放弃索偿得

到解决，赔偿额共计 200 000 美元，是原索偿额的 1.5%。此外，法律厅向联合国上诉法庭提出上诉并胜诉，使联合国争议法庭在维持和平行动相关判决中确定的赔偿额减少了 156 553 美元。

136. 法律厅在争议法庭审理的 28 起案件中代表了秘书长，高于估计的 20 起案件(产出 11)。联合国上诉法庭案件的启动取决于工作人员向法庭提出上诉。产出 2、5、6 和 14 高于计划的原因是为设立联合国全系统 COVID-19 医疗后送机制提供了法律支助和援助。该机制为外地有 COVID-19 重症的联合国人员或关联人员提供医疗后送和治疗。自 2020 年底以来，法律厅还一直在就联合国全系统疫苗接种方案下的外地联合国人员的 COVID-19 疫苗采购和管理事宜向业务支助部提供咨询，并支持机构间和政府捐助安排。

K. 全球传播部

137. 全球传播部继续按照“以行动促维和+”执行战略，与和平行动部合作，通过与总部对口单位密切合作并与维持和平特派团的战略传播和新闻部分联络，向外地特派团提供战略传播支持，其中包括：支持特派团开展 COVID-19 信息宣传；组织年度培训讲习班和小组讨论会，内容涉及数字宣传运动、错误虚假信息和仇恨言论、防止性剥削和性虐待、媒体关系、创新和数字化转型；就特派团的传播战略，包括危机传播和工作计划提供支持和指导；启动下一阶段的服务与牺牲运动，着重介绍联合国维和人员所作的贡献；就综合工作队中的传播相关问题提供投入；支持特派团托管的网站；评估外地新闻职位应征人员；向部队和警察派遣国提供有针对性的媒体外联；将维持和平特派团与联合国新闻中心全球网络和传播部其他平台联起来；编制、收集和分发视频材料。传播部继续与和平行动部、业务支助部和改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室合作，以防止维持和平行动中的性剥削和性虐待，包括为外地工作人员举办两次关于如何在性剥削和性虐待问题上开展传播工作的培训讲习班。

实际绩效指标

预期成绩(a)：维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 维持和平行动对向其提供的战略传播和新闻支助的质量表示总体满意(百分比)	已实现。对调查作出答复的所有特派团表示支助水平很好或令人满意	目标数	90
		估计数	90
		实际数	90
(二) 所分发的报道被至少 5 个在区域派驻人员的媒体机构播报或纳入新闻网站(百分比)	已实现。所分发的报道中的 60%被至少 5 个在区域派驻人员的媒体机构播报或纳入新闻网站	目标数	60
		估计数	60
		实际数	60

实际产出

产出	计划	实际数	交付比率
实质服务			
1. 与和平行动部协作，向维持和平行动提供战略咨询和后援支助	10	10	100.0
2. 实地访问维持和平行动，就地提供传播咨询和支持	1	0	0.0
3. 与和平行动部和业务支助部合作，为 30 名参与维持和平事务的特派团和总部新闻人员组织和主持一个为期一周的专门培训课程	1	1	100.0
4. 与和平行动部协作，受托管理、更新并维护维持和平网站大约 100 个英文网页	100	100	100.0
5. 协调联合国其他正式语文维持和平网站的维护工作	5	5	100.0
6. 与和平行动部和信通厅一道，担任当地维持和平特派团网站的特派团协调中心，以确保系统的品牌宣传及内容一致，并且所需特派团维护费用最低	10	10	100.0
7. 通过向主要传媒机构、政府机构以及部队和警察派遣国常驻代表团发送新闻稿、图片和特稿，就特派团活动与部队和警察派遣国进行外联，并通过联合国各新闻中心/新闻处网络就有关各国参加特定维持和平行动的问题与这些国家进行外联	45	45	100.0
技术材料			
8. 由联合国电视广播平台、联合国新闻和社交媒体平台每月制作和分发的有关维持和平主题的达到广播质量的报道	30	22	73.3
9. 每月在联合国网络电视和 YouTube 的联合国频道上传和托管的有关维持和平的网络视频	8	22	275.0
10. 每年就与维持和平有关的题材制作“联合国在行动中”系列专题报道并分发给世界各地的广播机构	5	6	120.0
11. 用于非广播目的的视频，突出部队和警察派遣国的工作	2	10	500.0

主要业绩成果

138. 传播部继续向联合国维持和平特派团提供战略传播咨询、指导和后援支助，包括为特派团人员组织一个为期一周的战略传播讲习班。传播部继续与部队和警察派遣国进行外联，展现各国人员的服务和牺牲以及和平行动的影响。传播部继续支持联合国维持和平平台，包括多语种网站。此外，传播部还向特派团提供了关于 COVID-19 应对措施的传播支持，并就性剥削和性虐待问题提供了咨询和培训。

139. 由于 COVID-19 的旅行限制以及无法替代休病假的工作人员，传播部无法进行计划中的实地访问(产出 2)，以提供现场指导。疫情还影响到与维持和平有关的报道的发布数量，原因是举行的活动数目低于计划(产出 8)。但其他类型的视频和报道的数目超过了原计划(产出 9-11)。

L. 安全和安保部

140. 安全和安保部(安保部)继续支持联合国安保管理系统，同时使方案和授权活动能够在可接受的风险水平内进行，包括在 COVID-19 相关限制措施造成的严重压力下进行。随着 COVID-19 相关限制措施放松，安保部对前往维持和平特派团的差旅采取了基于风险的办法，同时遵守具体国家的旅行相关要求。在本报告所述期间，优先事项是高风险任务区、转型期特派团以及按照安保管理系统政策和程序审查安保业务活动的特派团。安保部优先安排了对高风险维持和平特派团

的安保援助访问，包括马里稳定团、中非稳定团、联刚稳定团和南苏丹特派团，就他们面临的安保问题提供实地指导和支助。对于无法进行实地访问的特派团，安保部侧重于针对特定任务的虚拟会议，以确保实现安全管理系统目标。尽管经常采用在线会议的方式，但经验教训表明，以下方面只能进行面对面(到场)互动：安全评估访问，就新通过的联合国安全管理系统政策和程序向特派团安保人员提供安全培训，或对实地实施的安全管理方案进行必不可少的实物核查，特别是在偏远的外地工作地点。还需要进行安保援助访问，在首都和其他地点与东道国政府对应人员讨论安保问题。

141. 此外，重返办公室模式、COVID-19 相关限制措施、重大安全事件和自然灾害导致对社会心理服务的需求持续增加。安保部采取了预防措施，以减轻社会心理影响和/或为此做好准备，并尽可能提供面对面和/或在线社会心理咨询服务和管理磋商，并对工作人员进行能力建设培训。

实际绩效指标

预期成绩(a)：维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 在所有维持和平特派团实施安全风险管理程序和最新安保计划(百分比)	已实现。进行了 76 次安全风险管理审查，审查了 11 个维持和平特派团和 2 个支助基地 64 个安保区的 64 个地区安保计划	目标数	90
		估计数	100
		实际数	100

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
行政支助事务			
总体管理			
1. 协调安保人员的管理下调任方案	1	2	200.0
2. 支持编制安保联系名册，以便根据特派团空缺立即进行甄选(特派团数目)	11	11	100.0
其他实务活动			
斡旋、实况调查和其他特别任务			
3. 访问 11 个外地特派团和 2 个支助基地(后勤基地和区域服务中心)，审查安保管理安排，评估危机防备情况，并提出建议，同时向外地安保管理小组作情况通报，介绍安保管理、安保管理系统政策和新出现的安保问题/威胁(访问次数)	19	20	105.3
4. 有关维持和平行动的战略威胁评估或战略安保威胁信息联络访问报告(报告次数)	4	3	75.0
5. 为维持和平特派团的工作人员提供需求评估和精神压力调控课程(访问次数)	5	0	0.0
6. 为应对危机和紧急情况而在维持和平特派团部署精神压力辅导员(辅导员人数)	4	1	25.0
7. 为维持和平特派团的安保培训单位、设施和设备进行培训需求评估(报告次数)	3	1	33.3
技术材料			
8. 持续审查 11 个外地特派团和 2 个支助基地(后勤基地和区域服务中心)的安全风险管理程序，并就有利于执行任务的安全风险管理措施向特派团高级官员提供咨询和指导	13	13	100.0

产出	计划数	实际数	交付比率
9. 就 11 个外地特派团和 2 个支助基地(后勤基地和区域服务中心)的安保预算进行协商	13	13	100.0
10. 为提交联合国安全管理系统协调人的安保部每日安保和重大事件报告提供安保方面的投入(投入数目)	261	291	111.5
11. 审查和(或)更新提供给所有外地特派团的关于分析安保威胁信息和拟定最佳做法的培训模块(培训模块数目)	7	7	100.0
12. 审查和(或)更新提供给所有外地特派团的关于分析安保威胁信息和拟定最佳做法的课程(课程数目)	29	29	100.0
研讨会			
13. 为新任命的特派团团长和副团长举办“指定官员”培训(培训次数)	10	11	110.0
14. 为外地特派团、后勤基地和区域服务中心的高级安保人员举办年度讲习班(受训人数)	20	29	145.0
15. 支持改进有关维持和平特派团的分析、态势感知和报告工作的安保分析流程与实务课程(课程数目)	2	1	50.0
16. 接受安保分析流程与实务课程培训的维持和平特派团安保信息分析员(受训人员人数)	40	16	40.0
17. 为维持和平行动的辅导员提供危急事件应激反应预防和管理方面的培训和认证(受训辅导员人数)	10	10	100.0
18. 同伴互助员培训讲习班(讲习班次数)	3	1	33.3
19. 接受培训和获得认证的同伴互助员(接受培训和获得认证的工作人员人数)	30	38	126.7
20. 为安保人员、安保干事、警卫和培训教官提供安全和安保政策和程序方面的培训,包括使用武力的政策和战术、使用致命性和低致命性战术措施、应对滥杀枪手、防御/规避式驾车、消防安全、急救/心肺复苏术、自动体外除颤器和创伤急救包培训,以及包括实体安保、出入控制、安检程序和监视探测在内的基本安保培训(受训人员人数)	140	37	26.4
21. 为外地特派团的枪械训练员和教官培训员进行致命和低致命战术使用方面的教官评估、认证和再认证(获得认证的教官人数)	14	17	121.4
22. 维持和平特派团的近身保护干事获得认证	36	7	19.4
23. 维持和平特派团的近身保护干事获得再认证	34	7	20.6
国际合作与机构间协调和联络			
其他服务			
24. 审查和(或)更新与获取、整理、分析和传播对外地特派团有用的安保威胁信息有关的技术标准作业程序(章节数)	9	9	100.0
25. 向各维持和平特派团辅导员提供技术指导(辅导员人数)	10	10	100.0
26. 向和平行动部/业务支助部总部管理人员提供关于社会心理问题,包括应急战略和缩编战略的技术磋商和支持(处理的问题/案例数目)	8	8	100.0

主要业绩成果

142. 由于行动环境充满新的安全挑战,安保部对马里稳定团进行了多次访问,包括领导层访问,帮助稳定团制定战略,改善与东道国政府当局的工作关系。尽管火山爆发、埃博拉病毒病造成安全隐患,安全管理过渡也带来挑战,但仍对联刚稳定团进行了访问,以确保稳定团的综合设置,并协助过渡到联合国国家工作队。对西撒特派团的安保援助访问为审查旅行安全许可系统、安全和安保事件报告系统、房地数据库、重建安保督导员制度和短信提醒系统提供了现场指导。随

着南苏丹特派团不断审查和平协议进程对联合国人员和房地安全保障的影响，安保部的安保援助访问有助于重新评估安保要求和编写南苏丹特派团房地实体安保管理指南。

143. 安保部通过机构间安保管理人员网络公布了新的和/或经过订正的政策，即：安全管理系统问责制框架；商业航空旅行安全政策和指南；修订关于简易爆炸装置的政策；危机中的安全考虑因素；危险环境行动准则和《社会心理福祉战略》。安保部推出了《社会心理福祉战略》，以全面解决综合安保工作人员的社会心理需要。该战略被认可为维和部的战略优先事项，适用于所有综合安保工作人员，包括维持和平行动的工作人员。其中详细列出了关于全面实施《安全分析流程和做法》的建议，包括安全威胁信息的获取、整理、分析和传播。

144. 由于 COVID-19 大流行疫情和相关旅行限制，计划的两个《安全分析流程和做法》课程中只举办了一个，导致经过培训的安全分析员人数减少(产出 15 和 16)。《安全分析流程和做法》课程要求主持人亲自与学员进行高度互动，并要求学员之间进行互动。同伴互助培训转变为两部分的培训方案，包括在线部分和到场部分。安保部成功地开展了在线知识部分，并部分培训了来自维持和平特派团的 38 名同伴互助人员(产出 19)。然而，由于在计划旅行时的长期隔离限制，基于技能的到场部分没有举办(产出 18)。随着旅行限制逐步放松，安保部得以于 2022 年 4 月 25 日至 5 月 13 日在联黎部队举办 1 次火器训练干事/教官课程，认证了来自 6 个不同维持和平特派团的 12 名安保人员(产出 21)，并在中非稳定团和后勤基地举办了另外 2 次安保培训(产出 20)。受过训练的干事/教官将在认证/重新认证各自的警卫使用火器的资格方面发挥关键作用。此外，安保部 3 名教官获得防御式驾驶认证，2 名教官获得防御式战术认证。精神压力调控需求评估(产出 5)数量减少和所部署的精神压力辅导员(产出 6)数量减少的原因是，COVID-19 风险和隔离要求造成了持续的旅行困难，对此，通过尽可能提供虚拟援助的方式予以补充。培训需求评估(产出 7)数量减少，最初是由于 COVID-19 相关旅行限制，后来是由于特派团缺乏准备。由于 COVID-19 相关限制导致到场培训活动有限，可培训的人员(产出 20)数量减少，因为这些活动要求面对面培训。特派团获得认证/再认证的近身保护干事(产出 22 和 23)人数减少，原因是 2021 年下半年因 COVID-19 相关限制而举办的课程数量减少。

M. 行政和预算问题咨询委员会秘书处

145. 在本报告所述期间，行预咨委会秘书处的活动包括就政策和(或)程序问题向行预咨委会提供咨询和技术支持，包括审查和分析秘书长报告所载与维持和平有关的提案。根据在 COVID-19 大流行疫情中采用的工作方法，行预咨委会秘书处继续支持行预咨委会采用混合工作模式，同时一贯及时地编写高质量的报告。秘书处还为委员会审议日益复杂的事项，包括资源请求、改革提议、政策提议和贯穿各领域的问题，提供了强化的准备分析、实质性咨询和技术支持。

实际绩效指标

预期成绩(a): 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 行预咨委会的报告 100%在规定的时限内提交	已实现	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 行预咨委会的报告 100%准确无误	已实现	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务，包括向其提交报告			
大会			
行政和预算问题咨询委员会			
为会议提供实质服务			
1. 为行预咨委会会议提供实务和技术咨询及支助	120	120	100.0
2. 向行预咨委会提供及时和准确的支助	1	1	100.0
议事机构文件			
行政和预算问题咨询委员会的报告			
3. 编写充分反映行预咨委会意见且记录翔实、技术准确的报告	45	45	100.0
其他服务			
4. 会议时间安排：时间表安排合理，有足够的灵活性，可满足大会和安全理事会决议和决定以及临时提交报告的需要，从而及时编制文件	120	120	100.0

主要业绩成果

146. 行预咨委会秘书处在 2021/22 年度向行预咨委会的工作提供了高效和有效的支助，除其他外，支持委员会关于维持和平事项的审议。尽管 COVID-19 大流行疫情的持续影响、空缺率高于预算导致的人员配置能力有限以及需要解决的问题更加复杂，但秘书处仍能够在既定时限内提交关于维持和平事项的高质量报告，这一期间的实际业绩证明了这一点。

N. 联合国人权事务高级专员办事处

147. 人权高专办继续支持联合国维持和平行动、和平行动部、业务支助部和会员国，为他们提供人权咨询、分析、业务支持、培训和指导。人权高专办继续支持马里稳定团、中非稳定团和联刚稳定团，为他们提供战略规划和政策指导，将

人权纳入总部的和平与安全议程，并促进联合国区域伙伴遵守国际人道法和人权义务。显著成果包括：2021 年 12 月签署了关于加强和落实非洲联盟和平支助行动合规和问责框架的非洲联盟-欧洲联盟-联合国伙伴关系项目；在维持和平行动特别委员会内向部队和警察派遣国通报了维持和平中的人权问题；对马里稳定团进行了行动支助访问，以协助进行战略规划和执行其人权尽职政策；加强了人权尽职政策的协调和决策机制；以及根据经验教训，制定了一项战略，以落实关于加强把人权纳入联合国和平行动的建议。人权高专办还通过向会员国通报情况，继续在《以行动促维和》议程中支持和平行动部。人权高专办继续大力促进为军警人员编制和提供培训。在关于防止性剥削和性虐待的工作中，人权高专办除其他外，侧重于开展以下工作：防止性剥削和性虐待；向受害者提供法律援助；就将基于人权的办法纳入性剥削和性虐待调查提供咨询；就关切问题与会员国采取后续行动。

实际绩效指标

预期成绩(a)：向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 安全理事会关于维持和平行动的决议包含人权方面的内容(百分比)	已实现。安全理事会关于延长马里稳定团、中非稳定团、联刚稳定团、南苏丹特派团和联阿安全部队任务期限的决议纳入了人权考虑因素	目标数	100
		估计数	100
		实际数	100
(二) 向会员国提供人权方面的定期简报和证据充分的报告	已实现。马里稳定团、中非稳定团和联刚稳定团发布月度报告、季度报告、专题报告和事件报告，并与会员国分享。向安全理事会成员国提供专家级简报。向刚果民主共和国、中非共和国和南苏丹问题制裁委员会作非正式情况通报	目标数	35
		估计数	35
		实际数	36

预期成绩(b)：维持和平行动的效率和成效得到提高

计划绩效指标	实际绩效指标	业绩计量	
		2021/22 年度	
(一) 新制定或更新的体现人权优先事项的特派团构想、冲突分析、战略框架、人员配置审查和预算	已经实现。人权高专办审查了 8 项最新的特派团构想、特派团计划、过渡战略和预算，并为审查和拟订工作提供信息依据。这些包括：参加综合工作队的过渡规划工作组(以支持联刚稳定团)；就将人权纳入联阿安全部队重组提供战略咨询；通过就阿卜耶伊提出建议提供技术咨询；参加马里稳定团支助萨赫勒五国集团的战略审查；以及参与联刚稳定团、中非稳定团、马里稳定团和科索沃特派团在预算编制工作中纳入人权优先事项	目标数	8
		估计数	8
		实际数	8

(二) 面向特派团人员(包括军事和警务人员)的维持和平政策和培训中纳入人权内容,维持和平行动及非洲联盟配备符合人权相关政策的机制和工具	已实现。人权内容已纳入所有特派团人员的维和培训方案,向维和行动和非洲联盟提供的资料除其他外包括:经过修订的联合国军民合作培训材料、面向社区的警务在线模块、建制警察部队专门培训材料、国家规划人员课程、接触排培训教材、联合国警察儿童保护课程、高级领导人方案。将人权纳入联合国和非盟的主要政策,除其他外包括:非洲联盟-联合国关于改组后的非洲联盟驻索马里特派团的战略目标、规模和组成的联合提议;《和平行动部萨赫勒五国集团儿童保护战略》;《联合国关于将性别平等视角纳入联合国和平行动军事部分的准则》;《联合国维持和平特派团军事部分保护平民指南》;以及《联合国部队总部军事手册》	目标数	25
		估计数	25
		实际数	40

实际产出

产出	计划数	实际数	交付比率
为政府间机构和专家机构提供服务,包括向其提交报告			
议事机构文件			
秘书长的报告			
1. 载于秘书长提交给安全理事会和大会的定期国别和专题报告中的人权高专办的意见和人权方面的信息与建议	10	10	100.0
2. 载于秘书长关于防止性剥削和性虐待特别措施的年度报告中的人权高专办的意见,涉及根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的性剥削和性虐待行为,以及载于季度报告中的意见	1	1	100.0
其他实务活动			
其他服务			
3. 向联合国政府间机构、会员国、部队和警察派遣国以及区域组织通报维持和平行动中的人权事态发展、趋势与相关活动	25	25	100.0
4. 向处于开办、过渡或缩编阶段的联合国和区域维持和平行动提供战略和技术咨询意见,涉及将人权分析和优先事项纳入规划文件,包括特派团构想、冲突分析、战略框架及人员配置审查和预算等	8	4	50.0
5. 每月向维持和平行动人权部分提供有关将人权纳入维持和平行动的咨询意见,以响应有关任务区的事态发展	12	12	100.0
6. 对维持和平行动人权构成部分起草的人权公开报告进行技术审查与核准	8	8	100.0
7. 每月为维持和平行动人权部分提供支助,指导其按照人权尽职政策进行风险评估	12	12	100.
8. 更新执行人权尽职政策的标准作业程序	2	1	50.0
9. 每月就加强执行人权尽职政策向区域结构、警务司和军事厅中的相关维持和平小组提供咨询意见	12	12	100.0
10. 每月向联非办和非洲联盟提出咨询意见,涉及将人权和保护分析纳入区域或联合国-非洲联盟联合维持和平行动的规划、部署与军警行动	12	12	100.0
11. 将人权内容纳入和平行动部针对军警人员的政策和指导文件,包括关于执行保护平民任务的指导文件,以及适用于维持和平行动的性剥削和性虐待问题指导文件	8	12	150.0
12. 每季度就影响将人权纳入维持和平行动的事态发展进行磋商,以确定战略性人权优先事项,并协助人权高专办内部和维持和平行动人权构成部分进行规划	4	4	100.0

产出	计划数	实际数	交付比率
13. 为和平行动部和业务支助部提供规划、方法和业务咨询，涉及将人权纳入人权合规框架制定过程，作为和平行动部和业务支助部向非洲联盟和区域和平行动提供的一揽子支助的一部分	2	1	50.0
14. 举行关于在维持和平中纳入人权的简报会和培训课程，作为特派团高级领导上岗培训的一部分	2	4	200.0
15. 关于军警维持和平人员在人权方面的作用和责任的人权专门课程/班，包括为部队和警察派遣国的培训员进行专门培训，说明军事和警察部分在人权方面的作用和责任	12	24	200.0
16. 支持和平行动部综合培训处以及部队和警察派遣国的维持和平培训中心编制和改进人权培训模块和材料，用于部署前和特派团内的培训课程	3	9	300.0
17. 就如何处理和报告涉及根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的性剥削和性虐待指控，每月向维持和平行动和特派团人员提供咨询	12	12	100.0
18. 就预防和应对性剥削和性虐待问题，向联合国人员和会员国以及部署根据安全理事会任务授权开展行动的非联合国部队的区域组织通报情况	3	3	100.0
斡旋、实况调查和其他特别任务			
19. 执行部署前任务，以协助规划新的维持和平行动的人权构成部分，或部署增援人员，以便在危机局势中协助人权构成部分	1	0	0.0
20. 为配合规划工作或行动支助访问，向联合国和区域维持和平行动派出战略和技术评估团，围绕将人权有效纳入维持和平行动提出咨询意见	9	1	11.1

主要业绩成果

148. 人权高专办继续为三个联合国维和行动提供支持，并促进于 2021 年 12 月签署关于强化和落实非洲联盟和平支助行动合规和问责框架的非洲联盟-欧洲联盟-联合国伙伴关系项目。关于人权尽职政策，人权高专办定期向中非稳定团、马里稳定团、联刚稳定团和南苏丹特派团提供有针对性的支助，包括通过总部提供协调一致的支助和咨询意见，以进一步执行人权尽职政策。人权高专办于 2022 年 5 月向马里稳定团派出了一个人权尽职政策支助团，以协助在马里和萨赫勒五国集团区域快速变化的背景下执行人权尽职政策。人权高专办还参加了由和平行动部牵头的一项工作，评估联合国根据安全理事会第 2584(2021)号决议支持萨赫勒五国集团联合部队的情况，以及中非稳定团根据安全理事会第 2605(2021)号决议为国防和安全部队提供后勤支持的情况，以便妥善地将人权尽职政策和更广泛的人权关切纳入评估。

149. 人权高专办的另一项主要成就是将人权一贯纳入联合国维持和平政策，其中除其他外包括联合国警察/人权高专办《非胁迫式警察约谈手册》草稿和即将发布的题为《保护平民：联合国维持和平行动军事部分执行准则》的订正准则。此外，人权高专办还为新征聘的文职和军警人员以及特派团领导层举办人权简报会，介绍他们各自的作用和责任，以有效地将人权纳入政治和军事战略。人权高专办还支持人权部分制定针对具体特派团的指南，并就执行保护平民任务向联合国维持和平行动的人权部分提供咨询意见。

150. 通过更多地使用在线培训方式，人权高专办得以将为领导人和军警人员举办的人权培训班数量比计划产出(产出 14 和 15)增加一倍。由于没有新的特派团开办，特派团审查工作减少，只有一个正在进行的过渡工作，新的或经过更新的特派团构想、战略评估和相关进程的产出(产出 4、19 和 20)也减少。在其他领域，对人权高专办在军警人员政策整合方面提供投入的需求增加(产出 11)。对由和平行动部牵头的培训(产出 16)提供了的支助增加，原因是和平行动部和警察/部队派遣国培训中心要求人权高专办举办人权培训班的请求增加。关于人权尽职政策，由于特派团需求减少，只为更新一个标准作业程序提供了支助(产出 8)，并且由于其规模和范围，只能就合规框架向和平行动部和业务支助部提供了一次规划、方法制定和业务咨询(产出 13)。

三. 资源使用情况

A. 财政资源

表 1

按类别分列的资源使用情况总表

(千美元；预算年度为 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日)^a

类别	分配数	支出	差异	
			数额	百分比
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)÷(1)
一. 员额资源	245 710.9	238 795.7	6 915.2	2.8
二. 非员额资源				
一般临时人员	10 894.9	12 318.6	(1 423.7)	(13.1)
咨询人	1 880.6	1 817.3	63.3	3.4
公务差旅	6 707.3	5 781.7	925.6	13.8
设施和基础设施	23 270.3	22 935.2	335.1	1.4
陆运	73.7	87.9	(14.2)	(19.3)
通信和信息技术	16 171.9	15 940.3	231.6	1.4
医疗	87.0	120.8	(33.8)	(38.9)
其他用品、服务和设备	12 845.5	13 986.9	(1 141.4)	(8.9)
列入其他用品、服务和设备的离职后健康保险	11 090.0	11 646.1	(556.1)	(5.0)
第二类小计	71 931.2	72 988.7	(1 057.5)	(1.5)
第一类和第二类共计	317 642.1	311 784.4	5 857.7	1.8
企业资源规划	15 799.5	15 799.5	—	—
已结束维和行动的死亡和伤残索偿	—	4 416.6	(4 416.6)	—
全球服务提供模式	868.5	868.5	—	—
维和能力准备	3 881.6	2 323.1	1 558.5	40.2
“团结”系统维护和支助费用	18 221.4	18 211.7	9.7	0.1
小计	38 771.0	41 619.4	(2 848.4)	(7.3)
所需资源毛额	356 413.1	353 403.8	3 009.3	0.8
三. 工作人员薪金税收入	27 361.7	28 322.7	(961.0)	(3.5)
所需资源净额，第一至第三类	329 051.4	325 081.1	3 970.3	1.2

^a 因四舍五入，上表所列数字与 2022 年 6 月 30 日终了年度财务报表第二卷的数字有微小差别。

表 2
按部/厅分列的资源使用情况总表

(千美元)

部/厅	分配数	支出	差异	
			数额	百分比
和平行动部	90 267.7	89 294.9	972.8	1.1
联合国驻非洲联盟办事处	8 635.9	8 363.8	272.1	3.2
业务支助部	100 989.5	100 506.9	482.6	0.5
管理战略、政策和合规部	49 041.8	48 237.6	804.2	1.6
信息和通信技术厅	19 007.0	18 535.1	471.9	2.5
内部监督事务厅	31 900.5	31 073.5	827.0	2.6
秘书长办公厅	1 214.6	1 100.1	114.5	9.4
内部司法	263.5	546.1	(282.6)	(107.2)
工作人员法律援助办公室	233.8	125.0	108.8	46.5
联合国监察员和调解事务办公室	2 644.9	2 055.6	589.3	22.3
道德操守办公室	1 075.2	1 090.8	(15.6)	(1.5)
法律事务厅	4 660.4	3 871.9	788.5	16.9
全球传播部	876.3	565.4	310.9	35.5
安全和安保部	3 697.3	3 812.0	(114.7)	(3.1)
行政和预算问题咨询委员会	786.7	526.0	260.7	33.1
联合国人权事务高级专员办事处	2 347.0	2 079.7	267.3	11.4
小计	317 642.1	311 784.4	5 857.7	1.8
企业资源规划	15 799.5	15 799.5	—	—
已结束维和行动的死亡和伤残索偿	—	4 416.6	(4 416.6)	—
全球服务提供模式	868.5	868.5	—	—
维和能力准备	3 881.6	2 323.1	1 558.5	40.2
“团结”系统维护和支助费用	18 221.4	18 211.7	9.7	0.1
小计	38 771.0	41 619.4	(2 848.4)	(7.3)
所需资源毛额	356 413.1	353 403.8	3 009.3	0.8

表 3
其他收入和调整

(千美元)

类别	数额
投资收入	(114.6)
其他/杂项收入	25.5
上期义务核销	1 765.0
共计	1 675.9

B. 差异分析⁵

	差异	
员额资源	6 915.2	2.8%

151. 支出减少的原因是，大多数部厅的平均在职率降低，导致主要是专业及以上职类员额的平均空缺率上升，为 10.9%，而预算编列的空缺率为 8.8%。此外，一般事务及有关职类工作人员的空缺率也高于核定空缺率 12.0%，为 15.6%。这主要是由于 COVID-19 大流行疫情对招募时间表的持续影响。

	差异	
一般临时人员	(1 423.7)	(13.1%)

152. 支出增加是因为专业职类的平均实际空缺率降低，为 16.0%，而编入预算的空缺率为 19.1%，这主要是因为业务支助部和监督厅的在职率上升。还需要追加资源来满足主要是业务支助部病假/产假人员的替换以及短期或高峰期工作量的需要，因为替换人员以及短期或高峰期工作量的需要会产生额外支出，这涉及：(a) 设计、制定及实施培训和能力发展方案；(b) 在入职、离职和处理复杂应享待遇方面为专门的人力资源事务提供专业支助和监督；和(c) 青年专业人员方案的管理。

	差异	
咨询人和咨询服务	63.3	3.4%

153. 出现差异的主要原因是，由于 COVID-19 大流行疫情的相关限制，重新调整了活动的优先次序或部分推迟了活动，导致和平行动部、管理战略部、监督厅和道德操守办公室支出低于预算，以及道德操守办公室财务披露方案在线平台维护支出作为信通技术支出加以列报。但业务支助部所需资源增加，用于开展工作人员领导才能发展等其他项目，以及更新飞机信息管理套件和工程支助手册，部分抵消了上述减少额。

⁵ 资源差异额以千美元计。仅对上下浮动至少 4%或 50 000 美元的差异作了分析。

	差异	
公务差旅	925.6	13.8%

154. 出现差异的主要原因是针对 COVID-19 大流行疫情实行了差旅限制措施。虽然尽可能实施了各种替代和缓解措施，但无法旅行意味着一些实地访问、培训和讲习班无法进行或不得不推迟。

	差异	
设施和基础设施	335.1	1.4%

155. 出现差异的主要原因是以下方面的所需资源减少：(a) 业务支助部，原因是旅行证件处理器费用列在通信和信息技术支出类别下，记录管理事务费用列在其他用品、服务和设备支出类别下。在预算编制过程中，考虑到了 2020/21 年度的执行类别，但由于 2021/22 年度支出的性质，执行情况列在与预算规定不同的类别下；(b) 各办公室支出低于预算，原因是远程工作以及对技术的依赖增加，导致办公用品消耗减少，但因恩德培支助基地的监督厅能力费用增加而部分抵消了该减少额。

	差异	
陆运	(14.2)	(19.3%)

156. 出现差异的主要原因是，为负责联非办的秘书长特别代表更换了一辆车，因为这辆车是 13 年前购买的，已经超过了正常的预期使用寿命，而且年度保养和维修费用不断增加。

	差异	
通信和信息技术	231.6	1.4%

157. 出现差异的主要原因是以下方面的支出低于预算：(a) 和平行动部，原因是重新调整了这一类资源的优先次序，以支付其他用品、服务和设备支出类别下的个别订约承办信通技术服务；(b) 管理战略部，原因是重新调整了资源的优先次序，以支持执行 2022 年 5 月的全球人力资源会议；(c) 由于信通技术服务所需资源减少，各办公室的支出低于预算。这些差异因以下方面的所需资源增加而被部分抵销：(a) 业务支助部，原因是旅行证件处理器的费用列在这一类别下，但在预算中却列在设施和基础设施类别下，以及更新采购网站；(b) 信通厅，涉及 Inspira 订约承办事务；以及(c) 道德操守办公室，涉及财务披露方案在线平台维护，在预算中列在咨询人类别下，但作为通信和信息技术执行。

	差异	
医疗	(33.8)	(38.9%)

158. 出现差异的主要原因是：(a) 联非办，原因是亚的斯亚贝巴联合国卫生保健中心的共同预算增加；(b) 业务支助部，原因是由于设备的性质，在这一类别下执行的医疗信通技术设备的相关费用。

	差异	
其他用品、服务和设备	(1 141.4)	(8.9%)

159. 出现差异的主要原因是：(a) 离职后健康保险的维持和平份额支出增加 556 100 美元，原因是退休工作人员的实际医疗支出增加；(b) 根据大会第62/228号决议的授权，为内部司法费用中的维持和平分摊份额追加支出 282 600美元；(c) 和平行动部，用于支付维护服务门户网站、数据可视化以及制作数字内容的订约承办事务费用；(d) 业务支助部，用于支付记录管理事务费用；和(e) 信通厅，原因是支付给亚洲及太平洋经济社会委员会的用于曼谷人员的行政收费增加。由于与 COVID-19 大流行疫情有关的限制，联非办培训和其他招待费项下支出低于预算，部分抵销了上述增加额。

	差异	
维和能力准备	1 558.5	40.2%

160. 出现差异的主要原因是，维和能力准备系统快速部署等级的部队数量减少，因为部署的部队没有立即得到补充，原因包括其他国家优先事项和 COVID-19 大流行疫情的持续影响。

	差异	
已结束维和行动的死亡和伤残索偿	(4 416.6)	—

161. 根据大会第 76/275 号决议，发生支出 4 416 600 美元，用于结清与已结束维持和平特派团有关的未清死亡和伤残索偿要求，包括创伤后应激障碍索偿要求，而 2021/22 年度核定预算未编列这笔经费。在第 76/275 号决议中，大会决定采取现收现付办法，从维持和平特派团支助账户预算偿付尚未处理的和未来将提出的死亡和伤残索偿，包括已裁定有资格获得补偿的创伤后应激障碍索偿以及与已结束维持和平特派团有关的死亡和其他伤残索偿，并授权秘书长在索偿裁定后立即偿付。这些索偿得以结清的原因，主要是工作人员费用和维和能力准备项下的支出低于预算。

四. 综合培训处活动

2021/22 年度核心培训活动

活动	地点	期间
评估和咨询访问——军事运输航空，荷兰	在线	2021 年 7 月
培训认可案头审查——保护平民，巴基斯坦	秘书处	2021 年 8 月
培训认可实地访问——联合国军事观察员课程	波兰	2021 年 9 月
本国调查干事验证课程	恩德培区域服务中心	2021 年 9 月
新警察培训员培训专门训练主教材	后勤基地，意大利	2021 年 9 月
培训认可——联合国军用爆炸物处置课程	肯尼亚	2021 年 9 月
特派团高级领导人课程筹备访问	加蓬	2021 年 9 月
评估和咨询访问——维和学院指挥所演习，中国	在线	2021 年 9 月
接触排试点课程	卢旺达	2021 年 9 月
培训认可——联合国部署前培训	巴基斯坦	2021 年 10 月
培训认可——联合国军事观察员课程	加拿大	2021 年 10 月
培训认可——联合国军事观察员课程	俄罗斯联邦	2021 年 10 月
帮助实施虚拟的联合国高级领导人方案	在线	2021 年 10 月
宪兵顾问同行上岗培训	秘书处	2021 年 10 月
巴基斯坦-荷兰维持和平部长级筹备会议	在线	2021 年 10 月
培训认可——联合国军事观察员课程，阿根廷	在线	2021 年 10 月
认证领导力辅导员培训	在线	2021 年 10 月
国际维持和平培训中心协会会议，埃及	在线	2021 年 11 月
拉丁美洲维和培训中心协会，乌拉圭	在线	2021 年 11 月
海盗 22 号指挥所演习主要事件列表/主要事故列表研讨会 1	瑞典	2021 年 11 月
小型协调机制警务会议	后勤基地，意大利	2021 年 11 月
评估和咨询访问	俄罗斯联邦	2021 年 11 月
干预旅轮调前访问，坦桑尼亚联合共和国(联刚稳定团)	在线	2021 年 11 月
部队保护连部署前视察，尼泊尔	在线	2021 年 11 月
武器弹药管理试点课程	多哥	2021 年 11 月
高级别行动支助发展强化培训	在线	2021 年 11 月
培训认可——联合国部署前培训，阿根廷	在线	2021 年 11 月
维持和平行动专家工作组，越南	在线	2021 年 12 月
部署前视察——建筑工程部队，越南	在线	2021 年 12 月

活动	地点	期间
轮调前访问——步兵营，乍得(马里稳定团)	在线	2021 年 12 月
电子分析与创新课程 2021	卡塔尔	2021 年 12 月
联合国特派团高级领导人课程	科特迪瓦	2021 年 12 月
培训认可更新——联合国部署前培训，孟加拉国	在线	2021 年 12 月
北大西洋公约组织防卫能力建设会议，比利时	在线	2021 年 12 月
第十五次东南亚国家联盟国防部长会议，越南	在线	2021 年 12 月
全球和平行动倡议年度圆桌会议，华盛顿特区	在线	2022 年 1 月
行动计划会议——落实《多斯桑托斯·克鲁兹报告》——减少伤亡	后勤基地，意大利	2022 年 1 月
联合国警察培训架构方案，针对具体工作的验证课程	恩德培区域服务中心	2022 年 1 月
针对具体工作的试点培训(应急行动计划/监测、辅导和咨询)	恩德培区域服务中心	2022 年 1 月
应急行动计划/监测、辅导和咨询验证，针对具体工作的课程	恩德培区域服务中心	2022 年 1 月
海盗 22 指挥所演习主要事件清单/主要事故清单讲习班 2——筹备和协调联合国参加海盗 22 指挥所演习/计算机辅助演习	瑞典	2022 年 1 月
部署前视察——快速反应部队	不丹	2022 年 1 月
培训认可更新——联合国参谋人员课程，德国	在线	2022 年 1 月
部署前视察——摩托化步兵营，印度(联阿安全部队)	在线	2022 年 2 月
2022 年特派团综合培训中心培训系列	恩德培区域服务中心	2022 年 2 月
联合国维持和平行动三方伙伴关系虚拟论坛	在线	2022 年 3 月
流动培训队联合国参谋人员课程	卢旺达	2022 年 3 月
指挥所演习	联刚稳定团	2022 年 3 月
联合国特派团高级领导人课程	科特迪瓦	2022 年 3 月
联合国系统职员学院课程——联合国领导力电子学习课程	在线	2022 年 3 月
联合国系统职员学院课程——数据可视化入门	在线	2022 年 3 月
联合国系统职员学院课程——评价管理电子学习通道	在线	2022 年 3 月
联合国系统职员学院课程——评价学习和培训	在线	2022 年 3 月
联合国系统职员学院课程——有效的写作技巧	在线	2022 年 3 月
欧洲安全与防务学院全面保护平民培训班授课	奥地利	2022 年 3 月
国际和平研究所和日本：题为“联合国维持和平行动三方伙伴关系：促进创新和可持续性”的虚拟论坛	在线	2022 年 3 月
中非稳定团爆炸物处理预备部队排部署前视察，柬埔寨	在线	2022 年 3 月
评估和咨询访问——基地防卫连，尼日利亚(联阿安全部队)	在线	2022 年 3 月
培训认可更新——联合国全面保护平民课程，芬兰	在线	2022 年 3 月

活动	地点	期间
试点课程——Unite Aware 系统 Carana 情景演练	恩德培区域服务中心	2022 年 4 月
联合国军事观察员培训员培训课程	恩德培区域服务中心	2022 年 4 月
联合国警察儿童保护专门培训材料论证讲习班	德国	2022 年 4 月
加强联合国维持和平人员安全行动计划执行支助小组会议	意大利	2022 年 4 月
培训认可更新——联合国参谋人员课程，澳大利亚	在线	2022 年 4 月
总部和特派团能源规划人员培训需求评估	秘书处	2022 年 4 月
行政助理技能课程	在线	2022 年 4 月
PRINCE2 基础和从业者虚拟课程	在线	2022 年 4 月
国际维持和平培训中心协会执行委员会会议	在线	2022 年 4 月
培训认可——联合国参谋人员课程培训员培训	法国	2022 年 5 月
参与式方案可视化培训员培训	恩德培区域服务中心	2022 年 5 月
对联刚稳定团进行强化培训访问——进行演习培训	联刚稳定团	2022 年 5 月
论证讲习班——警察辅导、监测和咨询，以及面向社区并针对具体工作的警务课程	约旦	2022 年 5 月
高级别行动支助强化培训	联合国全球服务中心	2022 年 5 月
培训认可——联合国儿童保护课程	澳大利亚	2022 年 6 月
联合国军事观察员课程	后勤基地，意大利	2022 年 6 月
联合国军事观察员培训员培训课程	尼日利亚	2022 年 6 月
参与式方案可视化培训员培训	秘书处	2022 年 6 月
联合国特派团高级领导人课程	瑞典	2022 年 6 月
联合国高级领导人方案课程	在线	2022 年 6 月
为恩德培区域服务中心提供培训和加强培训——为南苏丹特派团举行演习	恩德培区域服务中心/ 南苏丹特派团	2022 年 6 月
用于新的针对具体工作的培训方案“监测、辅导和咨询”、“能力建设和发展”和“面向社区的警务”的联合国认证教员发展课程	约旦	2022 年 6 月
辅导方法——管理人员和主管	恩德培区域服务中心	2022 年 6 月
举办“情商”和“事件管理”中的培训员培训课程	在线	2022 年 6 月
培训认可更新——联合国全面保护平民课程，中国	在线	2022 年 6 月
第六次维和技术国际伙伴关系研讨会	南非	2022 年 6 月
培训认可更新——联合国参谋人员课程，瑞典	在线	2022 年 6 月
培训认可——联合国军事观察员课程	墨西哥	2022 年 6 月
中国中空长航时无人驾驶飞行器“翼龙 2 号”部署到马里稳定团之前的部署前视察	在线	2022 年 6 月
部署前视察——爆炸物处理排，孟加拉国(联刚稳定团)	在线	2022 年 6 月

五. 有待大会采取的行动

162. 有待大会采取的行动如下：

(a) 决定如何处理 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日期间的未支配余额 3 009 300 美元；

(b) 决定如何处理 2022 年 6 月 30 日终了期间共计 1 675 900 美元的其他收入，包括其他/杂项收入(25 500 美元)和上期债务核销额(1 765 000 美元)，其中部分收入被投资损失抵销(114 600 美元)。
