



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
28 March 2022
Russian
Original: English

Семьдесят седьмая сессия

Пункты 139 и 140 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2023 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2023 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29G

Административное обслуживание, Найроби

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

A.	Предлагаемый план по программе на 2023 год и выполнение программы в 2021 году**	3
	Общая направленность	3
	Программа работы	7
	Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	7
	Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	12
	Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	16
	Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	21
B.	Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2023 год***	26

* A/77/50.

** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.



Общий обзор	26
Программа работы	33
Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	33
Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами.....	34
Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание.....	35
Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий.....	37
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2023 год	39
II. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов.....	40

А. Предлагаемый план по программе на 2023 год и выполнение программы в 2021 году

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29G.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби было учреждено Генеральным секретарем 1 января 1996 года в качестве преемника Группы общего обслуживания Организации Объединенных Наций в Найроби и двух отдельных административных подразделений — Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат). В своей резолюции [53/242](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря укрепить Отделение и призвала Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби принять меры по активизации использования ресурсов Отделения. Отделение было учреждено с целью укрепить присутствие Организации Объединенных Наций в Найроби и добиться экономии средств за счет эффекта масштаба. В соответствии с меморандумом о взаимопонимании и конкретными соглашениями об обслуживании с ЮНЕП и ООН-Хабитат Отделение предоставляет им полный комплекс административных и других вспомогательных услуг. Отделение также координирует предоставление общих услуг более чем 60 отделениям учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, работающих в Кении или из Кении, а также предоставление ряда услуг глобальной системе координаторов-резидентов. В Кении Отделение выступает в качестве уполномоченного поставщика услуг Секретариата.

Стратегия и внешние факторы на 2023 год

- 29G.2 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби является основным поставщиком общих услуг для более чем 60 отделений учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, работающих в Кении или из Кении, которые образуют Группу по управлению общими службами. Эти подразделения системы Организации Объединенных Наций включают специальные политические миссии и операции по поддержанию мира, действующие на территории Кении.
- 29G.3 Отделение предоставляет международным сотрудникам, работающим в более чем 131 канцелярии координаторов-резидентов по всему миру, а также отделениям ЮНЕП и ООН-Хабитат во всех регионах мира услуги по управлению людскими ресурсами, услуги по начислению заработной платы и финансовые услуги. Кроме того, Отделение, являясь одним из региональных поставщиков услуг, оказывает содействие в организации международных поездок, найме консультантов и оказании услуг в области закупок для канцелярий координаторов-резидентов в Африке. В 2023 году Отделение в целях дальнейшего расширения оказываемой поддержки будет продолжать тесное сотрудничество с Департаментом оперативной поддержки и системой координаторов-резидентов.
- 29G.4 В 2023 году Отделение по-прежнему намерено поддерживать оптимальный уровень предоставления услуг. Оно продолжит вносить вклад в осуществление реформы системы развития Организации Объединенных Наций. Это включает предоставление административных услуг глобальной системе координаторов-резидентов, осуществление новой стратегии оперативной деятельности 2.0 и реализацию инициатив по использованию общих вспомогательных административных служб и общих помещений. Одним из приоритетов повестки дня программы остается достижение прогресса в выполнении крупных инфраструктурных проектов.
- 29G.5 В 2023 году Отделение продолжит повышать уровень использования своих ресурсов за счет партнерства с другими подразделениями Организации Объединенных Наций, включая Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев. Оно

будет обеспечивать операционную гибкость и адаптироваться к условиям, сложившимся после пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19), а также рекомендовать и помогать обслуживаемым им структурам действовать аналогичным образом. Отделение оптимизирует использование территории комплекса Гигири площадью 142 акра, в том числе за счет более широкого использования открытых пространств и капсул для проведения встреч. Для повышения эффективности и экономичности своих услуг Отделение продолжит укреплять свои системы финансового управления и внутреннего контроля и механизм управления рисками, а также будет использовать передовой опыт, устранять дублирование и обеспечивать синергию и согласованность действий с целью расширения базы услуг. Отделение будет продолжать оказывать поддержку обслуживаемым им структурам в рамках существующей межучрежденческой системы управления, стремиться к расширению портфеля обслуживаемых структур и налаживанию более тесных партнерских связей в регионе. Оно также продолжит оказывать медицинскую помощь и материально-техническую поддержку подразделениям системы Организации Объединенных Наций в регионе. Это предполагает, что Найроби останется главным медицинским эвакуационным пунктом в регионе и что лечебное учреждение Организации Объединенных Наций будет продолжать оказывать медицинскую помощь сотрудникам Организации Объединенных Наций и другим пациентам.

- 29G.6 Кроме того, Отделение будет и далее взаимодействовать с правительством принимающей страны, обеспечивая выполнение своего мандата и поддержку обслуживаемых им структур. В целях дальнейшего повышения качества предоставляемых услуг будет осуществляться коммуникационная стратегия, способствующая получению отзывов от нынешних и потенциальных обслуживаемых структур.
- 29G.7 Исходя из важности постоянного совершенствования и принимая во внимание потребности и запросы государств-членов в предлагаемом плане по программе на 2023 год будет по-прежнему учитываться накопленный опыт и передовые методы внесения корректировок и изменений в программу в связи с пандемией COVID-19. К примерам накопленного опыта и применения передовых методов можно отнести эффективное обеспечение непрерывности деятельности и внедренных процессов, с тем чтобы все клиентские услуги могли предоставляться удаленно, поддержку совещаний в смешанном и виртуальном форматах с дистанционным синхронным переводом по просьбе государств-членов, ведение протоколов при проведении очных совещаний, обслуживание систем мониторинга развития пандемии и ведение протоколов принятия решений, а также обеспечение работы механизмов психосоциальной поддержки в условиях пандемии для оказания помощи сотрудникам, сталкивающимся с проблемами изоляции и личными трудностями. В то же время предполагается, что условия для осуществления деятельности улучшились и позволяют выполнить мандат с использованием ранее выбранных подходов. Все изменения в запланированных видах деятельности будут отражать цели, стратегии и мандаты, и о любых таких изменениях будет сообщаться в контексте информации о выполнении программы.
- 29G.8 Что касается сотрудничества с другими структурами, то Отделение будет продолжать работать с организациями системы Организации Объединенных Наций, базирующимися в Найроби, в том числе в рамках местной системы управления общим обслуживанием. Эта работа будет осуществляться для содействия ведению общей оперативной деятельности Организации Объединенных Наций и использованию общих помещений и вспомогательных служб.
- 29G.9 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на 2023 год положены следующие предположения в отношении планирования:
- организации общей системы Организации Объединенных Наций, базирующиеся в Найроби, по-прежнему привержены сотрудничеству с Секретариатом Организации Объединенных Наций в осуществлении текущей деятельности;
 - ситуация с внебюджетным финансированием обслуживаемых структур по-прежнему позволяет Отделению планировать и осуществлять свою деятельность.

- 29G.10 При необходимости Отделение учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей осуществлению деятельности и результатах. В соответствии с общесистемной стратегией Генерального секретаря по достижению гендерного паритета оно будет способствовать обеспечению гендерного паритета в Отделении путем дальнейшего набора руководителей и координаторов по вопросам управления людскими ресурсами в обслуживаемых структурах, информированных о последствиях принятия кадровых решений. Отделение продолжит повышать осведомленность администраций обслуживаемых структур о стратегии гендерного паритета с помощью рекомендаций об учете принципов гендерного паритета в процесс набора персонала.
- 29G.11 Отделение в соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью будет обеспечивать, чтобы все работы по капитальному ремонту и замене компонентов в комплексе Организации Объединенных Наций в Найроби проводились с учетом потребностей инвалидов. Кроме того, Отделение будет принимать меры для укрепления инклюзивной организационной культуры, обеспечивающей оказание поддержки сотрудникам с инвалидностью, а также сотрудникам, имеющим инвалидов на иждивении. С этой целью Отделение на регулярной основе будет предоставлять возможности для прохождения подготовки по проблематике инвалидности, организовывать мероприятия по повышению осведомленности по этому вопросу и доводить до сведения всех сотрудников конкретную информацию об имеющихся пособиях и льготах в связи с инвалидностью. Эти мероприятия будут способствовать укреплению инклюзивной культуры, способствующей добровольному раскрытию информации о сотрудниках и находящихся у них на иждивении инвалидах, а также деятельности, направленной на защиту их интересов. Вышеупомянутые мероприятия будут осуществляться в рамках структуры управления общими службами в тесной консультации с инвалидами и представляющими их организациями и при их активном участии.

Выполнение программы в 2021 году

Влияние пандемии

- 29G.12 Продолжение пандемии COVID-19 в 2021 году сказалось на выполнении мандатов, в частности в связи с необходимостью обеспечения непрерывности деятельности путем предоставления дистанционных услуг клиентам и поддержки совещаний в виртуальном и смешанном форматах в рамках всех подпрограмм, а также дальнейшего расширения портфеля онлайн-обучения в рамках подпрограммы 3. Кроме того, в целях поддержки обслуживаемых структур и государств-членов по вопросам, связанным с пандемией COVID-19, Отделение в рамках подпрограммы 2 обеспечивало обслуживание и поддержку программы вакцинации персонала Организации Объединенных Наций и оказывало психосоциальную поддержку для преодоления последствий изоляции и других личных трудностей, возникших в связи с пандемией.

Мандаты директивных органов

- 29G.13 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

52/12 А и В	Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы	75/233	Четырехгодичный всеобъемлющий обзор политики в области оперативной деятельности в целях развития, осуществляемой системой Организации Объединенных Наций
53/242	Доклад Генерального секретаря об окружающей среде и населенных пунктах	76/245	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2022 год

Подпрограмма 1
Планирование по программам, финансы и бюджет

Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	76/246	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2022 год
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи		

Подпрограмма 2
Управление людскими ресурсами

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций	72/255	Общая система Организации Объединенных Наций
63/271	Поправки к Положениям о персонале	73/276	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
72/274	Управление людскими ресурсами	73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций

Подпрограмма 3
Вспомогательное обслуживание

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/263	Доклад Объединенной инспекционной группы о приносящих доход видах деятельности в системе Организации Объединенных Наций	58/276	Практика предоставления внешних подрядов
		58/277	Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подряда в Организации Объединенных Наций и в фондах и программах Организации Объединенных Наций
58/272	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов, раздел I «Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий»	62/269	Реформа системы закупок
		69/273	Закупки

Подпрограмма 4
Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Резолюции Генеральной Ассамблеи

57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий	63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: меры по созданию дублирующего центра хранения и обработки данных в Центральном учреждении
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем		

Предусмотренная деятельность

29G.14 В таблице 29G.1 указана вся общая в рамках данной программы деятельность.

Таблица 29G.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
A. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	3	8	3	7
Заседания:				
1. Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	4	1	3
2. Комитета по программе и координации	1	1	1	1
3. Пятого комитета	1	3	1	3

Мероприятия по оценке

- 29G.15 При составлении плана по программе на 2023 год были использованы результаты оценки Объединенной инспекционной группы по вопросам обеспечения непрерывности деятельности в организациях системы Организации Объединенных Наций, выполненной в 2021 году.
- 29G.16 Выводы по результатам вышеупомянутой оценки и извлеченные из нее уроки учтены в предлагаемом плане по программе на 2023 год. Например, Отделение будет и дальше совершенствовать свою поддержку клиентских услуг и процессов с помощью удаленных и онлайн-услуг технической поддержки.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Цель

- 29G.17 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении того, чтобы обслуживаемые структуры осуществляли управление финансами и представление финансовой отчетности рациональным, эффективным и результативным образом.

Стратегия

- 29G.18 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной программы будет:
- обеспечен надзор за системой финансового управления и внутреннего контроля за использованием средств регулярного бюджета и внебюджетных средств программы и обслуживаемых структур;
 - предпринята оптимизация финансовых процедур и рабочих процессов в обслуживаемых подразделениях и обеспечено строгое соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, в том числе путем обеспечения гарантий и прозрачности в сфере управления ресурсами Организации Объединенных Наций с использованием

усовершенствованных финансовых информационных панелей для обслуживаемых структур;

- с) обеспечено ведение финансовых счетов обслуживаемых структур, повышение достоверности финансовых данных, составление финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе, оказание поддержки в проведении внутренних и внешних ревизий, составление достоверных и своевременных финансовых отчетов для доноров и регулирование соглашений о финансировании с партнерами-исполнителями;
- д) оказана помощь во внедрении в обслуживаемых структурах оптимизированной системы делегирования полномочий;
- е) оказана помощь во внедрении в деятельность обслуживаемых структур принципов управления по результатам.

29G.19 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- а) обеспечить оперативную эффективность, более рациональное использование средств доноров за счет повышения транспарентности и подотчетности в соответствии с расширенной системой делегирования полномочий;
- б) вынести Комиссией ревизоров заключения без оговорок в отношении ЮНЕП и ООН-Хабитат;
- с) улучшить информированность государств-членов об отдаче от их вклада в осуществление программы и реализацию проектов обслуживаемых структур.

Выполнение программы в 2021 году

Улучшение отчетности и повышение прозрачности с помощью использования информационных панелей для обслуживаемых структур и руководства

29G.20 С 2019 года Отделение использует информационные панели управления для поддержки клиентов и мониторинга эффективности предоставляемых услуг в отношении внутреннего контроля, чтобы держать руководство в курсе возникающих вопросов и отслеживать ход выполнения порученной работы. Для того чтобы оправдать ожидания растущего числа обслуживаемых структур, необходимо было обеспечить, чтобы портфель услуг подпрограммы оставался актуальным с точки зрения потребностей клиентов и чтобы подпрограмма была в состоянии предложить инновационные решения, необходимые для удовлетворения растущих ожиданий. В рамках подпрограммы было усовершенствовано и расширено использование информационных панелей для удовлетворения потребностей клиентов в мониторинге и информировании их о ходе управления грантами и их закрытия. На основе этих усилий было расширено использование информационных панелей для мониторинга эффективности (включая время решения и статус рабочего процесса) порученной работы, включая легкодоступную информацию для клиентов, позволяющую им получать от подпрограммы отчет за все предлагаемые услуги.

29G.21 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29G.2).

Таблица 29G.2

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)
Информационные панели управления грантами, используемые подпрограммой для целей внутреннего контроля	Информационные панели управления грантами, используемые клиентами для мониторинга прогресса	Информационные панели управления для клиентов для мониторинга эффективности услуг, включая ключевые показатели эффективности и общий статус всех предложений услуг

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: усиление мониторинга и подотчетности в рамках соглашений с партнерами-исполнителями для повышения эффективности осуществления программы

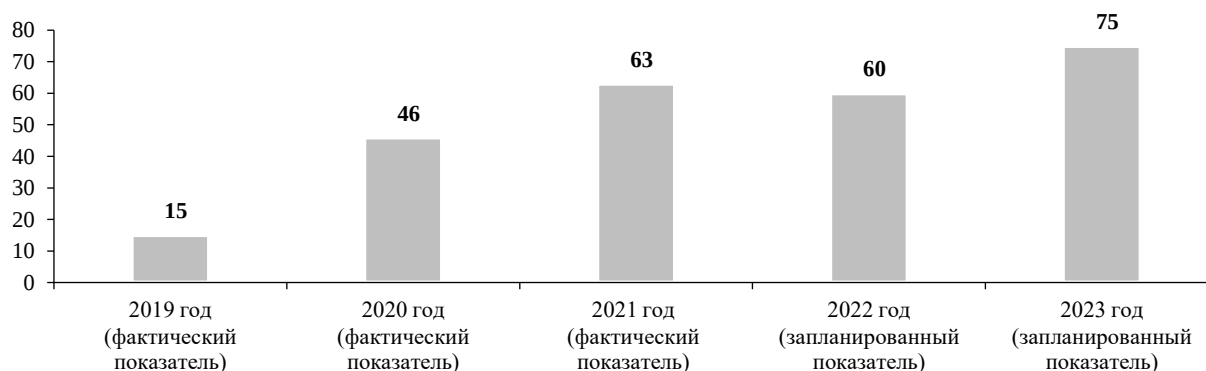
Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29G.22 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала закрытию 2172 соглашений с партнерами-исполнителями в 2021 году, что позволило повысить процент закрытых соглашений до 63 процентов и превзойти запланированный показатель в 44 процента.
- 29G.23 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29G.I).

Рисунок 29G.I

Показатель для оценки работы: доля соглашений с партнерами-исполнителями, срок действия которых истек и которые были закрыты в финансовом отношении

(В процентах)



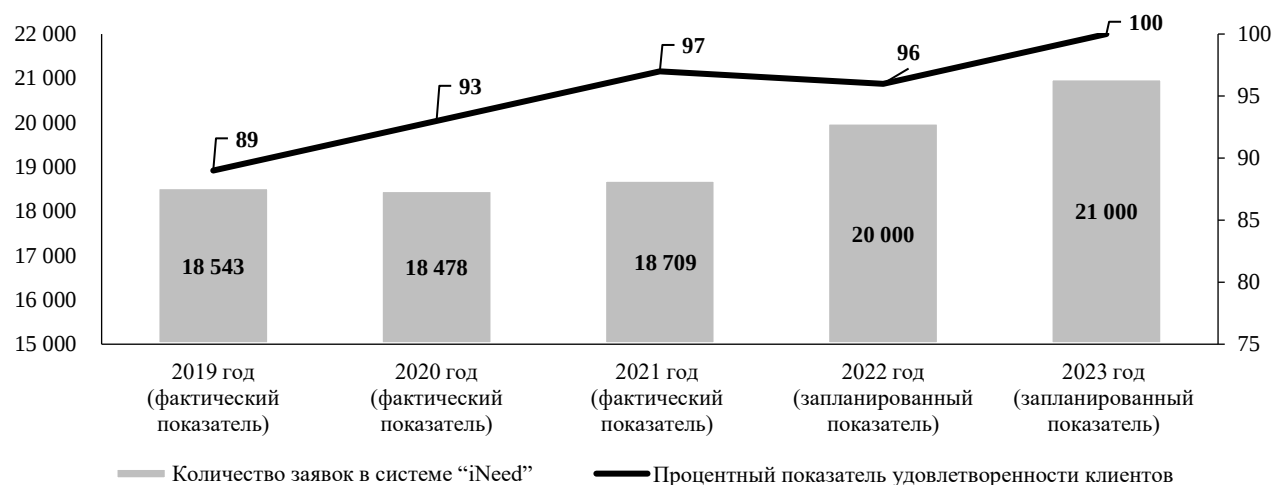
Результат 2: улучшение управления взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами и повышение качества предоставления услуг обслуживаемым структурам

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29G.24 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала обработке и оформлению 18 709 заявок в системе “iNeed” при 97-процентной удовлетворенности клиентов, что превышает запланированный показатель удовлетворенности клиентов в 95 процентов, измеряемый с помощью опроса по выполненным заявкам.
- 29G.25 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29G.II).

Рисунок 29G.II

Показатель для оценки работы: количество заявок в системе “iNeed” и процентный показатель удовлетворенности клиентов



Результат 3: улучшение качества обслуживания клиентов за счет уменьшения количества исправлений в платежных ведомостях

Предлагаемый план по программе на 2023 год

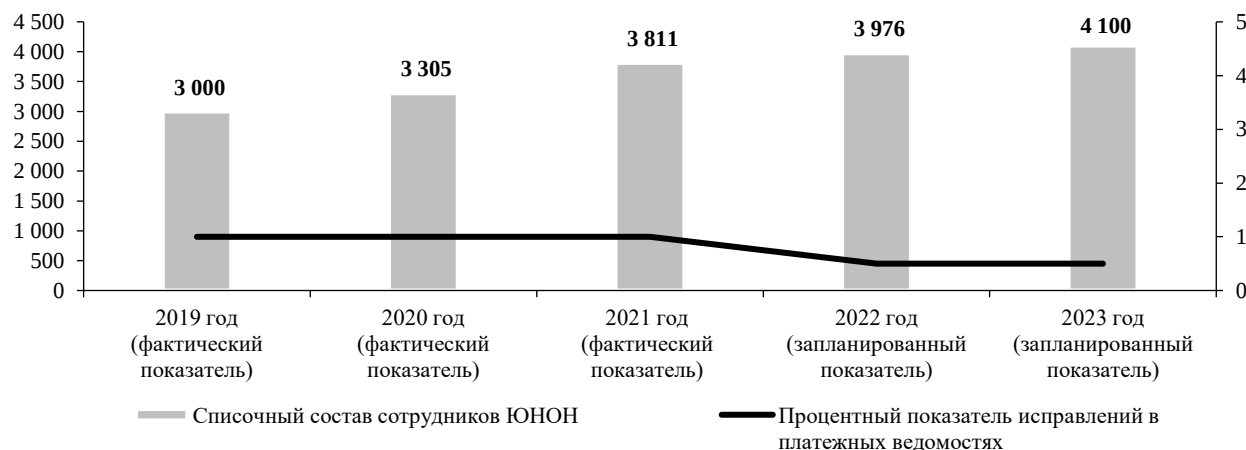
- 29G.26 Эта подпрограмма является одним из основных мест начисления заработной платы Секретариата Организации Объединенных Наций, который управляет начислением заработной платы более 3800 сотрудников 15 различных подразделений Организации Объединенных Наций в 171 месте службы и в 158 странах. Число клиентов, получающих заработную плату, продолжает расти, поскольку Отделение оказывает поддержку дополнительным программам (например, системе координаторов-резидентов, Канцелярии Специального координатора по развитию в Сахеле). Для обеспечения эффективного обслуживания крайне важно сократить количество исправлений в платежных ведомостях. В рамках подпрограммы обеспечивается включение в платежную ведомость всех сотрудников с действующими контрактами, устраняются любые исправления с помощью дополнительных действий по начислению заработной платы, чтобы обеспечить получение сотрудниками заработной платы, и принимаются меры к сокращению количества исправлений в платежных ведомостях до уровня менее 1 процента.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29G.27 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, чтобы укрепить механизм внутреннего контроля и сотрудничества с руководителями кадровых служб для обеспечения принятия корректирующих мер до наступления срока выплаты заработной платы. При применении данного опыта в рамках этой подпрограммы будет также внедрена система оформления заявок “iNeed” для обработки запросов по заработной плате, чтобы еще больше улучшить время реагирования на запросы клиентов, отслеживать и контролировать действия, связанные с заработной платой, и предоставлять данные о поддержке, оказанной клиентам.
- 29G.28 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29G.III).

Рисунок 29G.III

Показатель для оценки работы: процентный показатель исправлений в платежных ведомостях



Предусмотренная деятельность

29G.29 В таблице 29G.3 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29G.3

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год Запланированный показатель	2021 год Фактический показатель	2022 год Запланированный показатель	2023 год Запланированный показатель
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)	20	34	20	30
1. Учебные мероприятия по финансовым вопросам	20	34	20	30
Публикации (число публикаций)	2	2	2	2
2. Публикации, посвященные томам финансовых ведомостей ЮНЕП и ООН-Хабитат	2	2	2	2
D. Деятельность в области коммуникации				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы: ежеквартальный бюллетень Секции по вопросам планирования по программам, финансов и бюджета.				
E. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: финансовое управление, включая управление рисками и внутренний контроль, подготовка и исполнение бюджетов и других предложений о ресурсах; управление должностями (создание должностей, продление срока пребывания в должности, упразднение и финансирование должностей); подготовка финансовой отчетности и ведение учета, включая подготовку 1400 докладов донорам; управление денежными средствами и поступлениями; оказание услуг в области учета, включая обработку заявок для возмещения затрат; оформление платежей, расчетных ведомостей и выплат; рекомендации и консультации по всем финансовым вопросам; урегулирование требований о выплатах по плану медицинского страхования после выхода на пенсию для 443 получателей из числа сотрудников и их иждивенцев, управление 20 000 субсидий.				

Подпрограмма 2

Управление людскими ресурсами

Цель

- 29G.30 Цель, достижению которой способствует осуществление данной подпрограммы, состоит в том, чтобы создать условия для привлечения, развития и удержания штата компетентных, разносторонних, способных к адаптации и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности и добросовестности.

Стратегия

- 29G.31 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной программы будет:
- a) оказываться содействие в процессе набора персонала для обслуживаемых структур, что позволит обеспечить его справедливый и конкурентный характер;
 - b) обеспечиваться разработка и совершенствование инструментов, направленных на оптимизацию процесса набора персонала и оказание помощи специалистам по найму в оценке кандидатов, в сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и другими подразделениями вне Центральных учреждений;
 - c) вестись деятельность в области стратегической коммуникации, направленная на повышение интереса со стороны женщин и кандидатов из недопредставленных стран, в том числе путем оказания методической помощи руководителям и подразделениям, осуществляющим наем, чтобы способствовать отбору квалифицированных кандидатов из указанных категорий;
 - d) обеспечиваться разработка и внедрение разнообразных программы по приобретению навыков и повышению квалификации сотрудников (например, языковые программы, развитие лидерских качеств, инструктаж, наставничество и обучение конкретным навыкам и/или профессиям), в том числе посредством предложения разнообразных учебных курсов для обслуживаемых структур в сотрудничестве с другими подразделениями Организации Объединенных Наций, а также внешними партнерами для совместного проведения учебных занятий;
 - e) обеспечиваться разработка внутренних платформ знаний в качестве услуги для кадровых и административных координаторов в Найроби и в обслуживаемых структурах в периферийных местах службы для обеспечения последовательности действий в управлении персоналом;
 - f) обеспечиваться выполнение информационно-просветительских программ для всех сотрудников с помощью брифингов и интранет-платформ, с тем чтобы повысить осведомленность сотрудников о причитающихся им пособиях и льготах и о процедурах, на основании которых они предоставляются;
 - g) осуществляться комплексная программа обеспечения здоровья и благополучия, в том числе путем пропаганды и повышения осведомленности о психическом здоровье и физическом благополучии сотрудников, оценки состояния здоровья и консультирования, а также использования имеющихся информационных ресурсов в других местах службы, включая Нью-Йорк, Вену и Женеву;
 - h) оказываться поддержка персоналу со стороны своего специализированного медицинского учреждения Организации Объединенных Наций для больных COVID-19 как в месте службы, так и за его пределами и при этом обеспечиваться дополнительный медицинский потенциал в поддержку организации медицинских эвакуаций.

29G.32 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) повысить уровень знаний сотрудников и улучшить их навыки;
- b) оказывать обслуживаемым структурам стандартизированные услуги в географически рассредоточенных местах;
- c) повысить способность обслуживаемых структур реагировать на меняющиеся оперативные приоритеты;
- d) повысить производительность труда персонала.

Выполнение программы в 2021 году

Обеспечение безопасности персонала: программа вакцинации от COVID-19

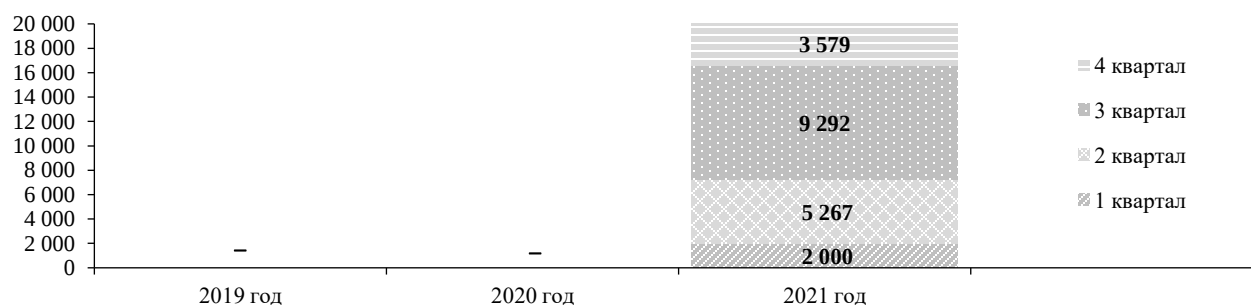
29G.33 В связи с глобальной пандемией COVID-19 в марте 2021 года в рамках подпрограммы была начата активная кампания вакцинации всех сотрудников местных обслуживаемых структур Организации Объединенных Наций после получения вакцин, разрешенных Всемирной организацией здравоохранения. Подпрограмма продемонстрировала свою эффективность в предоставлении услуг, учитывая, что персонал Объединенной медицинской службы в Найроби вакцинировал в среднем около 175 человек в день в начале кампании, при этом число вакцинаций на этом раннем этапе колебалось в пределах от 384 до 60 в день. В совокупности на сегодняшний день среднесуточный показатель вакцинации составляет 75 человек в день. С расширением программы на иждивенцев для достижения максимального охвата вакцинацией было принято гибкое решение открывать прививочный пункт по субботам. В общей сложности Служба в период с марта по декабрь 2021 года ввела 21 500 доз вакцины от COVID-19.

29G.34 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29G.IV).

Рисунок 29G.IV

Показатель для оценки работы: сотрудники и иждивенцы, вакцинированные в Найроби в 2021 году

(Количество доз)



Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: повышение организационной эффективности путем совершенствования процесса оформления новых сотрудников

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

29G.35 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала повышению организационной эффективности благодаря обзору и переработке стандартных оперативных процедур оформления на работу, но не обеспечила достижение запланированного показателя удовлетворенности клиентов процессом оформления на работу в 85 процентов. Целевой показатель не был достигнут,

поскольку запланированные исследования удовлетворенности клиентов не были проведены в 2020 году из-за смены акцентов во время пандемии COVID-19, включая переход на дистанционное предоставление услуг, контроль за гибким графиком работы и организацию поездок сотрудников в период, когда воздушное пространство было в основном закрыто.

29G.36 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29G.4).

Таблица 29G.4

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Определение потребности в улучшении процесса оформления новых сотрудников и повышении его эффективности. Создание рабочей группы по инновациям в области коммуникаций для обзора процесса, выявления проблем и вынесения рекомендаций	Выполнение рекомендаций рабочей группы по инновациям в области коммуникаций; установление ключевых показателей эффективности процесса оформления новых сотрудников на 2021 год	Повышение организационной эффективности путем пересмотра и изменения типовых регламентов по оформлению новых сотрудников	Достижение показателя удовлетворенности обслуживаемых структур процессом оформления новых сотрудников в 87 процентов	Достижение показателя удовлетворенности обслуживаемых структур процессом оформления новых сотрудников в 90 процентов

Результат 2: расширение доступа к онлайнному обучению и предоставление его обслуживаемым структурам по всему миру

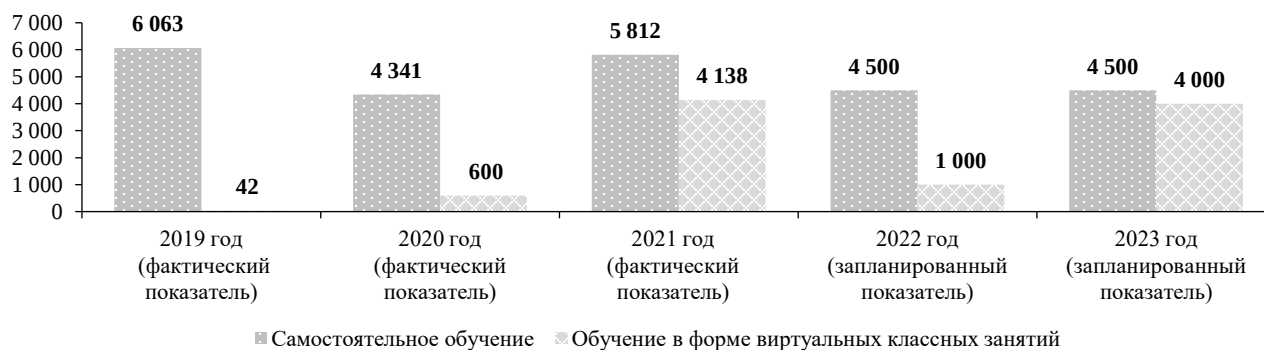
Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

29G.37 Работа в рамках подпрограммы позволила 5812 участникам пройти самостоятельное онлайн-обучение и провести 4138 занятий в виртуальных классах, что превысило запланированный показатель в 4500 участников и 900 виртуальных классных занятий.

29G.38 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29G.V).

Рисунок 29G.V

Показатель для оценки работы: ежегодное число участников онлайнных курсов для самостоятельного обучения и виртуальных классных занятий



Результат 3: улучшение кадровых услуг для обслуживаемых структур во всем мире**Предлагаемый план по программе на 2023 год**

- 29G.39 Данная подпрограмма перешла от выполнения роли местного поставщика услуг к успешному обслуживанию растущей клиентской базы в рамках Секретариата Организации Объединенных Наций и общей системы. В списке обслуживаемых структур подпрограммы числится 13 организаций, включая Канцелярию Специального координатора по развитию в Сахеле и систему координаторов-резидентов, при этом только в 2021 году у нее появилось 1400 новых индивидуальных клиентов. Благодаря своему опыту и знаниям, приобретенным в рамках данной подпрограммы, продолжается оказание услуг клиентам и внедряются адаптированные новые решения с учетом их конкретных потребностей.

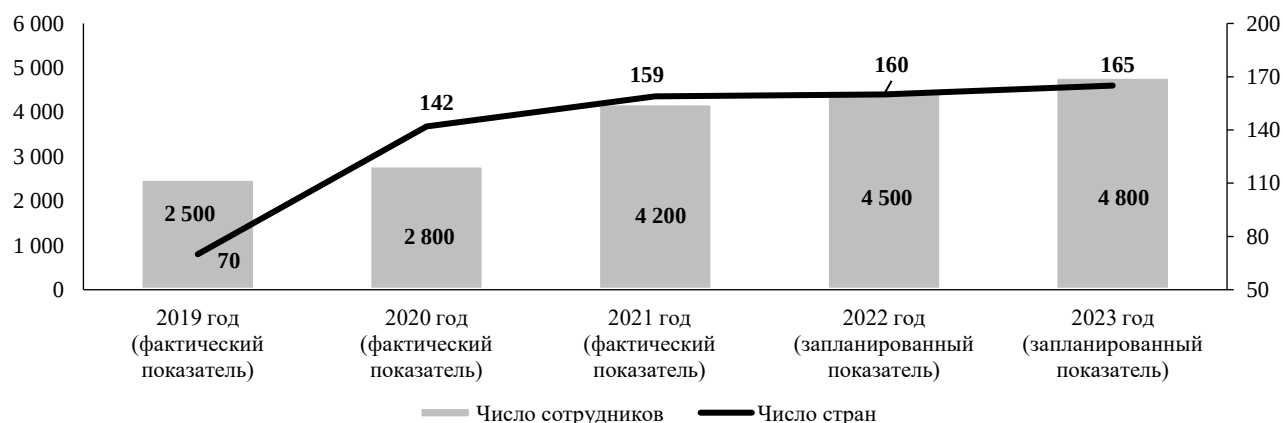
Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29G.40 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, чтобы пересмотреть и усовершенствовать свои рабочие процессы с целью адаптироваться к этому росту эффективным и гибким образом. При применении данного опыта в рамках этой подпрограммы внимание будет сосредоточено на оптимизации внутренней эффективности, в том числе путем обеспечения дистанционного и индивидуального взаимодействия с клиентами с учетом их конкретных потребностей. Это будет способствовать сохранению доверия со стороны имеющихся клиентов и дальнейшему росту их числа.
- 29G.41 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29G.VI).

Рисунок 29G.VI

Показатель для оценки работы: ежегодное число сотрудников, получающих комплексные кадровые услуги, и места, где они предоставляются

(Число сотрудников и стран)

**Предусмотренная деятельность**

- 29G.42 В таблице 29G.5 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29G.5

Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: проведение первичного обзора процесса отправления правосудия (формального и неформального); выпуск информационных бюллетеней по различным кадровым вопросам, организация обучения профессиональным, основным и техническим навыкам, осуществление программ обучения языкам и коммуникативным навыкам и обеспечение профессионального роста для 5300 участников; управление служебной деятельностью; осуществление межучрежденческой координации по вопросам обучения в поддержку структур Организации Объединенных Наций, базирующихся в Найроби; проведение экзаменов; проведение кампаний в области здравоохранения, в том числе в связи со стратегией в области психического здоровья; привлечение талантливых кадров (приблизительно 300 мероприятий по набору персонала и 2000 мероприятий по привлечению консультантов ежегодно); классификация около 300 должностей в рамках программ обслуживаемых структур и размещение объявлений о вакансиях; предоставление экспертных консультаций и рекомендаций по вопросам отбора и найма персонала и внештатных сотрудников; оформление предложений о найме, включая контракты с оплатой за фактически отработанное время; проведение ежегодного обследования персонала по вопросам стоимости жизни, максимальной арендной платы и местных окладов; оказание услуг по начислению заработной платы и выплат для персонала; предоставление всем обслуживаемым структурам экспертных консультаций и рекомендаций по вопросам кадровой политики, в том числе по вопросам применения и соблюдения Правил и положений о персонале, предоставления пособий и льгот, включая услуги, связанные с начислением заработной платы; административное обслуживание сотрудников с момента приема на работу до момента увольнения, а также оформление контрактов, пособий и льгот; предоставление медицинских консультаций, рекомендаций и осуществление программ повышения осведомленности, в том числе по вопросам чрезвычайных ситуаций и готовности к ним, психического здоровья, ВИЧ/СПИДа, поддержки беременности и грудного вскармливания, а также в связи с поездками; оказание услуг по консультированию персонала.

**Подпрограмма 3
Вспомогательное обслуживание**

Цель

- 29G.43 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении действенного, экологически рационального и эффективного функционирования обслуживаемых структур в том, что касается конференционного управления и эксплуатации помещений, услуг принимающей страны, управления активами, поездок и перевозок, почтовых услуг и услуг дипломатической почты, коммерческой деятельности, закупок, а также ведения архивов и делопроизводства.

Стратегия

- 29G.44 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной программы будет:
- a) поэтапно продолжена работа по обеспечению устойчивых и эффективных решений, при этом особое внимание будет уделяться утилизации отходов, энергоснабжению, водоснабжению и очистке сточных вод, в том числе путем внедрения, мониторинга и аудита системы экологического менеджмента, а также путем проведения обучения по вопросам экологической устойчивости и передовой практики для повышения осведомленности персонала;
 - b) вестись работа по учету меняющихся потребностей обслуживаемых структур в рабочих местах путем максимального использования имеющихся служебных помещений при одновременной оптимизации условий труда, в том числе путем перепланировки в консультации с обслуживаемыми структурами и пересмотра стандартов использования рабочих мест, в целях содействия в удовлетворении оперативных потребностей каждого

арендатора по мере перехода Отделения к осуществлению стратегий гибкого использования рабочих мест;

- с) обеспечиваться оказание обслуживаемым структурам помощи в переходе от традиционного архивирования к более эффективным решениям в области хранения документов и технологий;
- д) расширяться применение цифровых транспортных решений на основе комплексной платформы, позволяющей более рационально использовать транспортные ресурсы и эффективно распределять заявки между внутренними и внешними поставщиками транспортных услуг, а также продолжаться работа по оказанию помощи конечным пользователям и представителям обслуживаемых структур, утверждающим заявки, а также предоставлению им консультаций и проведению для них регулярной учебной подготовки;
- е) обеспечиваться оперативное и эффективное оказание услуг по организации поездок, особенно в преддверии крупных заседаний, включенных в расписание, путем перевода сотрудников по организации поездок в канцелярию обслуживаемых структур для создания на месте центров по организации поездок;
- ф) обеспечиваться предоставление учитывающих их интересы и ориентированных на поиск решений услуг в области закупок, при этом на постоянной основе будет поддерживаться стремление к обеспечению оптимального соотношения цены и качества при должном учете затрат на протяжении всего срока службы и эффективной международной конкуренции, что будет достигаться за счет широкого географического охвата и сведения к минимуму операционных издержек;
- г) продолжена поддержка системы экологического менеджмента Отделения, включая проведение необходимых внешних аудитов по стандартам Международной организации по стандартизации (ISO) 14001:2015 перед сертификацией и ежегодный надзор после сертификации, обучение и повышение осведомленности.

29G.45 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- а) усовершенствовать физическую инфраструктуру, оптимизировать использование пространства и улучшить экологический менеджмент в поддержку экологичной, безопасной и гибкой рабочей среды;
- б) эффективно предоставлять в удобной форме услуги принимающей страны всем обслуживаемым структурам, включая возможность удаленного обслуживания для обеспечения безопасности обслуживаемых структур и персонала;
- с) обеспечить всем обслуживаемым структурам возможность использовать эффективные и удобные транспортные решения с применением цифровых технологий;
- д) обеспечить в виртуальном формате доступность практически для всех обслуживаемых структур по всему миру эффективных и удобных услуг в области закупок.

Выполнение программы в 2021 году

Увеличение объема закупочных услуг для обслуживаемых структур на шести континентах

29G.46 В рамках подпрограммы было проведено более 150 тендеров на приобретение широкого спектра товаров и услуг для поддержки обслуживаемых подразделений, расположенных на шести континентах. По сравнению с 2019 и 2020 годами количество тендеров, проведенных Отделением, имело тенденцию к увеличению, что объясняется постепенным переходом обслуживаемых подразделений к использованию услуг Отделения в области закупок, а не услуг подразделений, не входящих в Секретариат, на условиях внешнего подряда, таких как Программа развития Организации Объединенных Наций и Управление Организации Объединенных

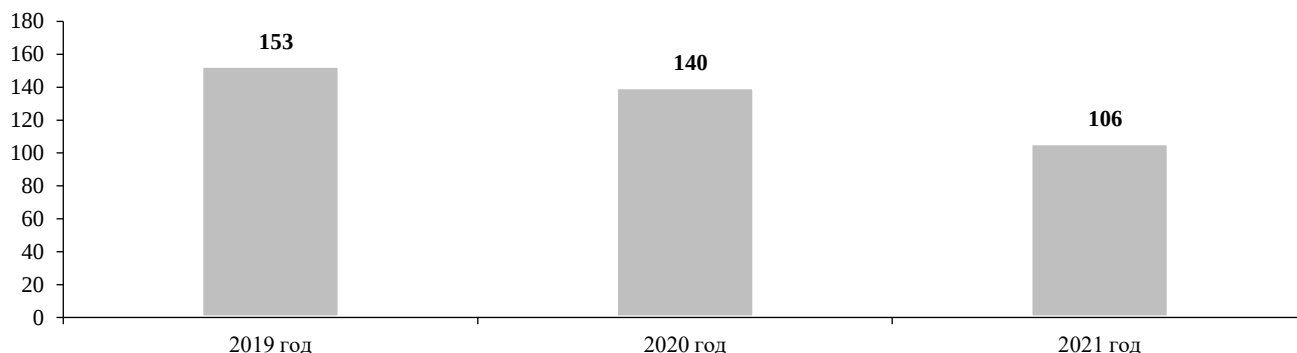
Наций по поддержке проектов. Подпрограмма смогла удовлетворить возросший спрос на услуги по закупкам благодаря своему ориентированному на клиентов и решение проблем подходу, что способствовало сокращению времени оформления закупочных операций.

29G.47 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29G.VII).

Рисунок 29G.VII

Показатель для оценки работы: среднее время оформления тендеров

(Количество рабочих дней)



Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: эффективное управление электронными и строительными отходами

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

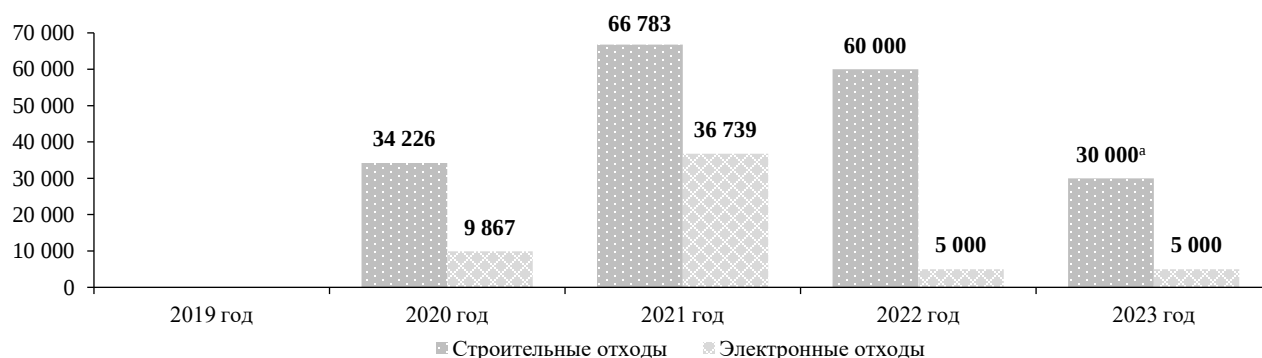
29G.48 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала переработке 66 783 кг строительных отходов и 36 739 кг электронных отходов, что превысило запланированный показатель в 50 000 кг строительных отходов и 5000 кг электронных отходов.

29G.49 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29G.VIII).

Рисунок 29G.VIII

Показатель для оценки работы: ежегодное количество переработанных строительных отходов и электронных отходов

(В килограммах)



^a Сокращение количества строительных отходов в 2023 году обусловлено сокращением объема работ на объекте Организации Объединенных Наций.

Результат 2: комплексное цифровое транспортное решение**Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год**

- 29G.50 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала сохранению доступа к безопасным и экономичным средствам передвижения в комплекс и из него во время пандемии, но не позволила достичь поставленной цели — обеспечить более доступные и удобные услуги такси и челночные перевозки, предоставляемые различными способами, в том числе с помощью мобильных приложений. Целевой показатель не был достигнут из-за сокращения присутствия персонала в комплексе в течение 2021 года, что обусловило необходимость отложить внедрение цифрового единого транспортного решения до 2022 года.
- 29G.51 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29G.6).

Таблица 29G.6

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Оказание услуг транспортировки персонала автобусом, услуг такси, проката автомобилей и челночных перевозок в нерабочее время многочисленными разрозненными сторонними поставщиками транспортных услуг	Значительное сокращение в 2020 году потребностей в перевозке персонала или официальных лиц в связи с пандемией COVID-19	Получение клиентами постоянного доступа к услугам цифрового такси во время пандемии COVID-19	Повышение доступности транспортных услуг для обслуживаемых структур, которые могут запрашивать такие услуги с помощью единой и интуитивно понятной платформы	Постоянная ответственность и привлечение клиентов благодаря использованию эффективной платформы цифровых транспортных услуг
Осуществление в 2019 году экспериментального проекта предоставления услуг такси с использованием цифровых технологий и челночных перевозок	Запуск в 2021 году проекта предоставления услуг цифрового такси и организации челночных перевозок			

Результат 3: улучшение управления физическими активами и оборудованием**Предлагаемый план по программе на 2023 год**

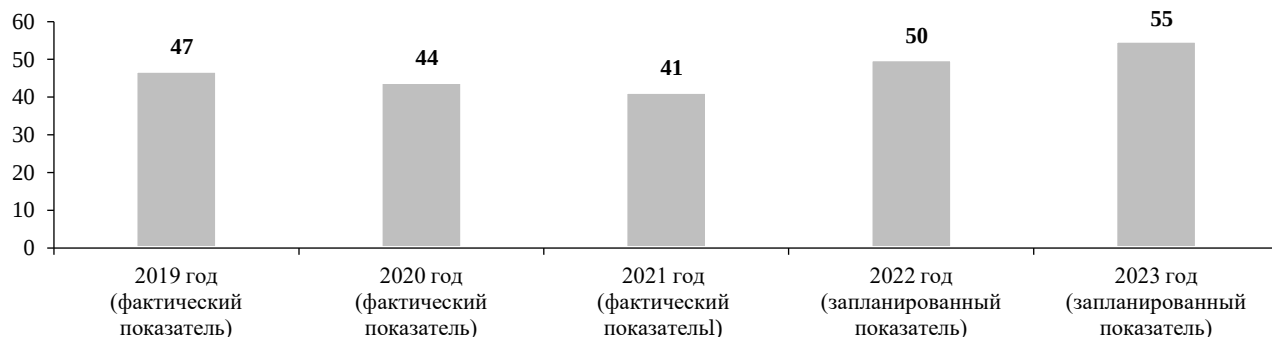
- 29G.52 В рамках данной подпрограммы предоставляются услуги по управлению имуществом и обеспечивается ответственность за проведение ежегодной физической проверки оборудования и обновление данных в системе «Умоджа» (система общеорганизационного планирования ресурсов) для подразделений в Найроби, при этом ответственность за физическую проверку оборудования для подразделений вне Централных учреждений возлагается на обслуживаемые структуры. В рамках этой подпрограммы обслуживаемым структурам обеспечивается консультирование и контроль качества процесса проверки физических активов и оборудования, расположенных в более чем 100 точках по всему миру.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29G.53 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что существует возможность способствовать пониманию и применению клиентами системного механизма для проведения периодической проверки физических активов, прежде всего дорогостоящих и привлекательных активов. При применении данного опыта в рамках этой подпрограммы будет обеспечиваться целенаправленное наращивание потенциала и проводиться информационно-пропагандистская работа в поддержку обслуживаемых структур исходя из их приверженности процессу проверки и его осуществления. В рамках подпрограммы будет осуществляться мониторинг результатов физической проверки по каждому клиенту, анализ результатов с использованием подробных наборов данных и выявление областей, в которых требуется дополнительное внимание со стороны руководства. В рамках подпрограммы также будет осуществляться взаимодействие с географически рассредоточенными обслуживаемыми структурами путем организации виртуальных тренингов для повышения уровня развития потенциала и улучшения коммуникации с клиентами.
- 29G.54 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29G.IX).

Рисунок 29G.IX

Показатель для оценки работы: ежегодный процент средств с серийным номером, прошедших физическую проверку



Предусмотренная деятельность

- 29G.55 В таблице 29G.7 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29G.7

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: эксплуатация и обслуживание принадлежащих Организации Объединенных Наций земельных участков/помещений/зданий (140 акров), включая 8 офисных корпусов А–J, 11 офисных корпусов М–Х, 8 офисных корпусов для новых помещений, в общей сложности 73 этажа, 14 конференц-залов, площадки и другие здания и объекты инфраструктуры; управление служебными помещениями, изменение планировки и конфигурации служебных помещений для удовлетворения потребностей подразделений Организации Объединенных Наций, департаментов Секретариата и отделов других подразделений Организации Объединенных Наций в Найроби.

Логистическое обслуживание: осуществление приемки и контроля качества; выдача в среднем более 400 пропусков и оформление 16 000 заявок на поездки и других проездных документов, организация поездок сотрудников и участников совещаний; обеспечение всех привилегий и иммунитетов приблизительно для 2000 имеющих на то право сотрудников 53 подразделений Организации Объединенных Наций, пользующихся услугами принимающей страны, предоставляемыми Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби от имени правительства Кении.

Закупки: планирование закупок и оказание поддержки в приобретении товаров и услуг; оформление более 5000 заказов на поставку товаров и услуг в год.

Управление активами: консультирование по проверке финансовых и нефинансовых запасов, обеспечение складского хранения и выбытия.

Эксплуатация помещений: эксплуатация служебных помещений и обеспечение офисной мебелью.

Перевозки: перевозка служебного имущества и сборных грузов для конференций, а также вывоз личных вещей и обеспечение требуемого в этой связи страхования.

Почтовые услуги: оказание почтовых услуг, услуг дипломатической почты, услуг по распространению документов, регистрационных услуг и услуг по архивированию документов.

Подпрограмма 4

Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Цель

- 29G.56 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в содействии эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых структур путем применения новаторских технических решений при одновременном обеспечении надежных, согласованных и отказоустойчивых технических услуг и инфраструктуры.

Стратегия

- 29G.57 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной программы будут:
- разработаны предложения в отношении пакетных решений по программному и аппаратному обеспечению на основе консультаций с обслуживаемыми структурами с целью гарантировать, чтобы программные цели и оперативные потребности этих структур находились в центре внимания при принятии решений о предоставлении услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и внедрении новых технологий;
 - установлены и будут поддерживаться деловые отношения с обслуживаемыми структурами с акцентом на управление их потребностями и запросами;
 - разработаны новые и усовершенствованные существующие инновационные процессы, чтобы создать возможности для тестирования и внедрения новых технологий и решений и при этом обеспечения доступности, надежности, стабильности и устойчивости этих решений.
- 29G.58 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- удовлетворять оперативные потребности обслуживаемых структур за счет гибкости во внедрении новых и инновационных технологий;
 - расширить возможности обслуживаемых структур в том, что касается принятия эффективных решений и доступа к более своевременному и оперативному обслуживанию;
 - более эффективно и результативно осуществлять основные программы обслуживаемых структур.

Выполнение программы в 2021 году

Бизнес-решения, оптимизированные для нового формата работы

- 29G.59 В рамках данной подпрограммы, в соответствии с программой реформ Генерального секретаря, проводилась работа по повышению оперативности и скорости предоставления услуг путем консультирования клиентов и автоматизации процессов в целях удовлетворения потребностей вспомогательных служб и перехода на новый формат работы во время пандемии COVID-19. В 2020 году в рамках подпрограммы все файлы были перенесены с локального диска на облачную платформу “Unite Workspace”, что позволило сотрудникам работать в гибридном режиме из любого места в любое время.
- 29G.60 Некоторые из новых решений, разработанных для клиентов в 2021 году, включают дистанционный синхронный перевод для конференционного управления, облачные приложения для организации рабочего процесса, миграцию веб-сайтов и пилотную структуру общеорганизационного каталога, которая помогает беспрепятственно интегрировать все услуги в области информационных технологий и обеспечивать распространение программного обеспечения. В рамках подпрограммы также были усовершенствованы услуги телефонной связи по интернет-протоколу, внедрено управление удаленными настольными системами для поддержки новых клиентов и осуществлен перенос 95 процентов данных старых приложений на облачную платформу, размещенную в Глобальном центре обслуживания в Валенсии (Испания), что позволило сократить количество локальных приложений.
- 29G.61 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29G.8).

Таблица 29G.8

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)
Доступ обслуживаемых структур к облачной платформе повышения производительности и сотрудничества, что позволило им перенести 50 процентов своих общеорганизационных данных на облачную платформу	ЮНЕП и ООН-Хабитат имеют доступ к 100 процентам своих общеорганизационных данных через облачное решение. У других обслуживаемых структур 75 процентов их общеорганизационных данных доступны через облачное решение Обслуживаемые структуры имеют доступ к поддержке через удаленное управление настольными системами, что позволяет им работать из любого места в любое время	Обслуживаемые структуры имеют доступ ко всем общеорганизационным данным (100 процентов) и 95 процентам унаследованных данных через облачное решение Обслуживаемые структуры пользуются услугами дистанционного синхронного перевода для конференционного управления Улучшение качества обслуживания клиентов за счет плавной интеграции всех информационно-технологических услуг путем экспериментального внедрения структур корпоративных каталогов, информационных процессов и технологических услуг и перехода на облачные решения для приложений и веб-сайтов

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

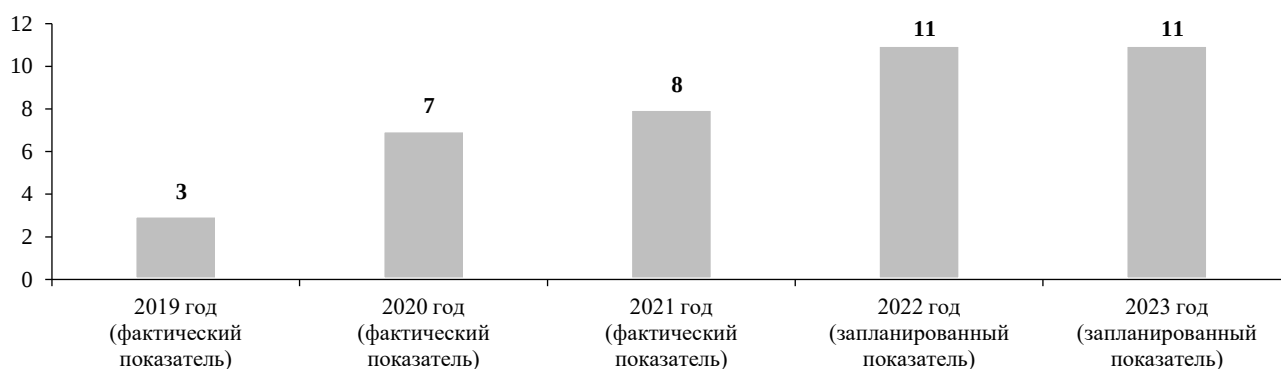
Результат 1: увеличение числа инновационных решений

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29G.62 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала разработке восьми инновационных решений, доступных для обслуживаемых структур, что превысило запланированный показатель в семь единиц.
- 29G.63 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29G.X).

Рисунок 29G.X

Показатель для оценки работы: совокупное число инновационных решений, доступных для обслуживаемых структур



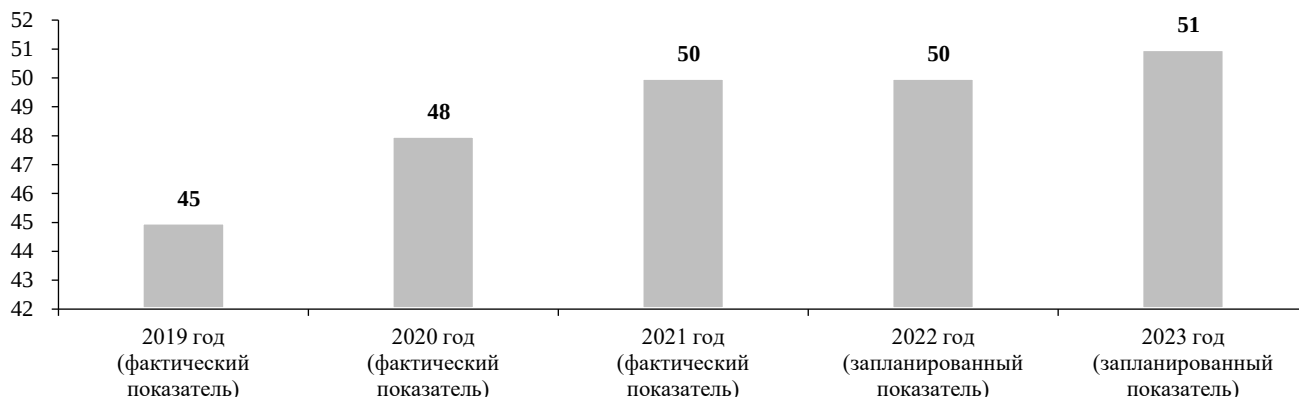
Результат 2: расширение числа обслуживаемых структур, имеющих доступ к услугам в области информационно-коммуникационных технологий

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29G.64 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала тому, что 50 подразделений Организации Объединенных Наций получили доступ к услугам ИКТ, предоставляемым в рамках подпрограммы, что превысило запланированный показатель в 49 единиц.
- 29G.65 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29G.XI).

Рисунок 29G.XI

Показатель для оценки работы: совокупное число структур Организации Объединенных Наций, имеющих доступ к услугам в области информационно-коммуникационных технологий, предоставляемым в рамках подпрограммы



Результат 3: интуитивно понятный опыт обслуживания и гарантированная доступность услуг для клиентов

Предлагаемый план по программе на 2023 год

- 29G.66 В подпрограмме используется платформа управления взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами, используемая Управлением информационно-коммуникационных технологий, которая была настроена на местные формы, что усилило фрагментацию и привело к многоуровневой модели обслуживания с заранее определенными маршрутами эскалации, препятствующими оперативной эффективности и продуктивности.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29G.67 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что увеличился спрос на предоставление удаленной поддержки подразделениям по умолчанию, позволяющей клиентам получать поддержку и услуги по одинаковым стандартам независимо от местонахождения.
- 29G.68 При применении данного опыта в рамках этой подпрограммы планируется в сотрудничестве с Управлением информационно-коммуникационных технологий в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций перестроить систему предоставления решений по управлению взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами и предложить портфель основных услуг в области ИКТ, включая комплексный, стандартизированный и финансово выгодный пакет услуг для удовлетворения всех потребностей в области конференционного управления.
- 29G.69 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29G.9).

Таблица 29G.9

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Обслуживаемые структуры имеют доступ к программному обеспечению для управления взаимоотношениями с клиентами, которое помогает в составлении и отслеживании заявок и подготовке отчетов	Обслуживаемые структуры использовали цифровые формы в программном обеспечении для управления взаимоотношениями с клиентами в целях сбора данных и подготовки фрагментированных отчетов	Обслуживаемые структуры имеют доступ к цифровым формам и дополнением для приложениям для организации рабочего процесса с базовой отчетностью по полученным данным Опрос обслуживаемых структур об эффективности каталога служит основой для выбора нового программного обеспечения для управления взаимоотношениями с клиентами	Потребности обслуживаемых структур полностью интегрированы в общесекретариатский каталог, готовый к миграции в новое программное обеспечение для управления взаимоотношениями с клиентами	Гибкость рабочего процесса, совершенствование инновационной деятельности и повышение безопасности для обслуживаемых структур благодаря единой платформе управления взаимоотношениями с клиентами

Предусмотренная деятельность

29G.70 В таблице 29G.10 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29G.10

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные технологии: обеспечение безопасности информационно-технических систем и данных для 2600 конечных пользователей; стратегии, процедуры и обучение в области информационной безопасности; оказание услуг доступа к Интернету; оказание услуг хостинга; оказание услуг голосовой связи, видеосвязи и передачи данных; эксплуатация и обслуживание имеющихся и новых прикладных систем в безопасной среде; оказание технической поддержки конечным пользователям; техническое обслуживание 3000 единиц информационно-технического оборудования; информационно-просветительские кампании по услугам, предоставляемым службами информационно-коммуникационных технологий.

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2023 год

Общий обзор

29G.71 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29G.11–29G.13.

Таблица 29G.11

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов^a

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения					Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	В процентах	
Должности	10 299,9	10 846,4	—	—	—	—	—	10 846,4
Прочие расходы по персоналу	263,8	391,8	—	—	—	—	—	391,8
Консультанты	25,0	—	—	—	—	—	—	—
Услуги подряда	470,7	475,6	—	—	—	—	—	475,6
Общие оперативные расходы	4 139,2	4 841,2	—	—	(65,6)	(65,6)	(1,4)	4 775,6
Принадлежности и материалы	36,4	84,5	—	—	(19,9)	(19,9)	(23,6)	64,6
Мебель и оборудование	541,9	17,7	—	—	—	—	—	17,7
Переоборудование помещений	161,1	—	—	—	85,5	85,5	—	85,5
Субсидии и взносы	765,6	2 088,5	(2 088,5)	—	—	(2 088,5)	(100,0)	—
Всего	16 703,6	18 745,7	(2 088,5)	—	—	(2 088,5)	(11,1)	16 657,2

^a На момент представления отчетности расходы, представленные в этой и последующих таблицах за 2021 год, не являются окончательными и могут быть скорректированы, что может привести к незначительным расхождениям между информацией, содержащейся в настоящем докладе, и финансовыми ведомостями, которые должны быть опубликованы до 31 марта 2022 года.

Таблица 29G.12

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2023 год

(Число должностей)

	Число должностей	Уровень
Утвержденные должности на 2022 год	112	1 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 9 С-4, 17 С-3, 7 С-2/1, 1 НСС, 66 МР
Кадровые изменения	—	—
Предлагаемые должности на 2023 год	112	1 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 9 С-4, 17 С-3, 7 С-2/1, 1 НСС, 66 МР

Примечание: в таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: МР — местный разряд; НСС — национальный сотрудник — специалист.

Таблица 29G.13

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

(Число должностей)

Категория и класс должности	Утвержденная численность на 2022 год	Изменения			Итого	Предлагаемая численность на 2023 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее		
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	—	1
Д-1	4	—	—	—	—	4
С-5	7	—	—	—	—	7
С-4	9	—	—	—	—	9
С-3	17	—	—	—	—	17
С-2/1	7	—	—	—	—	7
Итого	45	—	—	—	—	45
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Национальный сотрудник-специалист	1	—	—	—	—	1
Местный разряд	66	—	—	—	—	66
Итого	67	—	—	—	—	67
Всего	112	—	—	—	—	112

29G.72 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблицах 29G.14 и 29G.15 и на рисунке 29G.XII.

29G.73 Как показано в таблицах 29G.14 1) и 29G.15 1), предлагаемый на 2023 год общий объем ресурсов составляет 16 657 200 долл. США до пересчета, что на 2 088 500 долл. США (или 11,1 процента) в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2022 год. Изменения в объеме ресурсов объясняются техническими корректировками. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29G.14

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения			Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее			
А. Руководство и управление	808,8	918,5	—	—	—	—	—	918,5
В. Программа работы								
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	3 086,7	3 151,2	—	—	—	—	—	3 151,2
2. Управление людскими ресурсами	2 252,3	2 805,6	—	—	—	—	—	2 805,6
3. Вспомогательное обслуживание	8 749,4	10 134,6	(2 088,5)	—	—	(2 088,5)	(20,6)	8 046,1

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Ассигнова- ния на 2022 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2023 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
4. Деятельность в области инфор- мационно-коммуникационных технологий	1 806,5	1 735,8	—	—	—	—	—	1 735,8
Итого, В	15 894,8	17 827,2	(2 088,5)	—	—	(2 088,5)	(11,7)	15 738,7
Итого, 1	16 703,6	18 745,7	(2 088,5)	—	—	(2 088,5)	(11,1)	16 657,2

2) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Смета на 2022 год	Изменение		В про- центах	Смета на 2023 год
А. Руководство и управление	155,2	202,7	—	—	—	202,7
В. Программа работы						
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	4 011,5	5 499,1	—	—	—	5 499,1
2. Управление людскими ресур- сами	3 622,5	5 091,7	—	—	—	5 091,7
3. Вспомогательное обслужива- ние	5 918,4	8 435,8	—	—	—	8 435,8
4. Деятельность в области инфор- мационно-коммуникационных технологий	3 657,1	4 022,8	—	—	—	4 022,8
Итого, В	17 209,5	23 049,4	—	—	—	23 049,4
Итого, 2	17 364,7	23 252,1	—	—	—	23 252,1
Всего	34 068,2	41 997,8	(2 088,5)	(5,0)		39 909,3

Таблица 29G.15

Изменение общего предлагаемого на 2023 год числа должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Число должностей)

1) Регулярный бюджет

Компонент/подпрограмма	Утвер- жденная числен- ность на 2022 год	Изменения				Предлагае- мая числен- ность на 2023 год
		Технические корректировки	Новые/расши- ренные мандаты	Прочее	Итого	
А. Руководство и управление	3	—	—	—	—	3
В. Программа работы						
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	31	—	—	—	—	31
2. Управление людскими ресурсами	23	—	—	—	—	23
3. Вспомогательное обслуживание	43	—	—	—	—	43

Раздел 29G Административное обслуживание, Найроби

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2022 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2023 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	12	—	—	—	—	12
Итого, В	109	—	—	—	—	109
Итого, 1	112	—	—	—	—	112

2) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Смета на 2021 год	Смета на 2022 год
В. Руководство и управление	3	3
С. Программа работы		
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	80	80
2. Управление людскими ресурсами	61	61
3. Вспомогательное обслуживание	75	75
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	29	29
Итого, С	245	245
Итого, 2	248	248
Всего	360	360

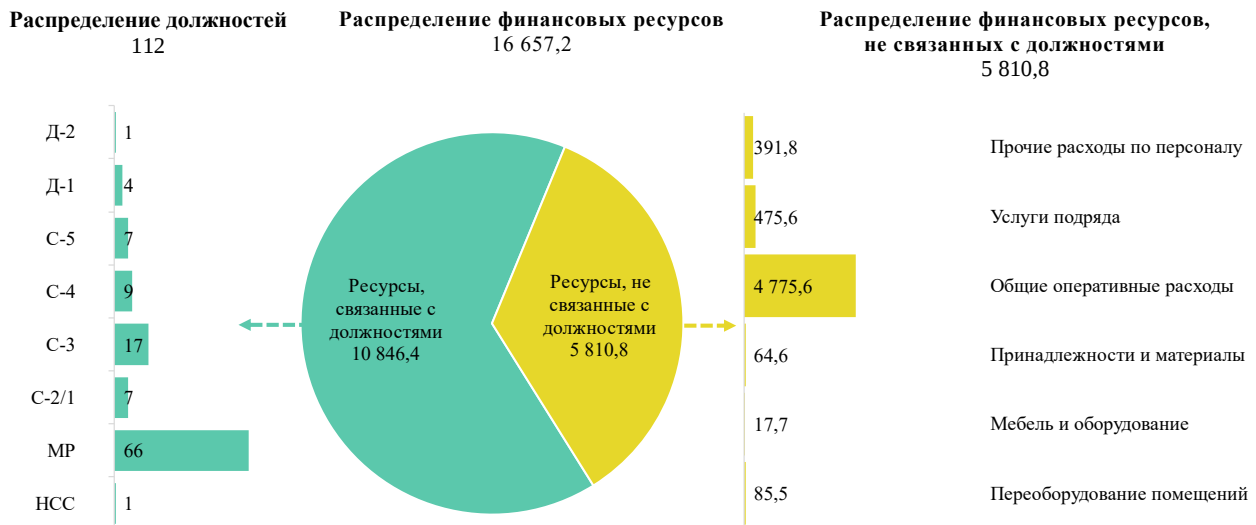
Таблица 29G.16

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей в разбивке по категориям

(Тыс. долл. США/число должностей)

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения					Смета на 2023 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	10 299,9	10 846,4	—	—	—	—	—	10 846,4
Расходы, не связанные с должностями	6 403,7	7 899,3	(2 088,5)	—	—	(2 088,5)	(26,4)	5 810,8
Всего	16 703,6	18 745,1	(2 088,5)	—	—	(2 088,5)	(11,1)	16 657,2
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		45	—	—	—	—	—	45
Категория общего обслуживания и смежные категории		67	—	—	—	—	—	67
Всего		112	—	—	—	—	—	112

Рисунок 29G.XII
Распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Анализ разницы по определяющим факторам и на уровне компонентов и подпрограмм

Изменения в общем объеме ресурсов

Технические корректировки

29G.74 Как показано в таблице 29G.14 1), изменения в объеме ресурсов включают уменьшение сметы на 2 088 500 долл. США, что объясняется нижеследующим:

Подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание». Уменьшение сметы по ресурсам, не связанным с должностями, объясняется исключением из нее единовременных потребностей, утвержденных на 2022 год Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [76/246](#) и связанных с управлением крупными строительными проектами: а) замена административных корпусов А-Ј в Отделении (1 163 300 долл. США); и б) решение проблемы ухудшения состояния и ограниченности возможностей центра конференционного обслуживания в Отделении (925 200 долл. США). Информация о дальнейших потребностях в ресурсах в 2023 году будет представлена позднее в этом году в рамках отчетов о ходе реализации соответствующих строительных проектов.

Внебюджетные ресурсы

29G.75 Как показано в таблицах 29G.14 2) и 29G.15 2), Отделение получает на выполнение своих мандатов как денежные взносы, так и взносы в натуральной форме, которые дополняют ресурсы регулярного бюджета. Как показано в таблице 29G.15 2), сметный объем внебюджетных ресурсов на 2023 год составляет 23 252 100 долл. США и будет использоваться для финансирования 248 должностей. Ресурсы будут использоваться преимущественно для содействия осуществлению различных видов деятельности, таких как обеспечение административной поддержки, общего обслуживания и поддержка коммерческих операций для ЮНЕП, ООН-Хабитат и системы координаторов-резидентов, а также всех учреждений, фондов и

программ Организации Объединенных Наций, базирующихся в Найроби. Внебюджетные ресурсы составляют 58,3 процента общего объема ресурсов, предусматриваемых для этой программы.

- 29G.76 Объем взносов в натуральной форме, связанных с предоставлением правительством земельного участка площадью 56,73 гектара, оценивается в 11 375 200 долл. США.
- 29G.77 На основании полномочий, делегированных Генеральным секретарем, Генеральный директор Отделения осуществляет надзор за использованием внебюджетных ресурсов по данному разделу.

Руководство и управление

- 29G.78 Директор Административного отдела отвечает за общее управление и руководство административным и смежным вспомогательным обслуживанием организаций-клиентов со стороны Отделения.
- 29G.79 В соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности с учетом задачи 12.6 целей в области устойчивого развития, организациям рекомендуется отражать информацию о рациональном использовании ресурсов в своих отчетах, и в соответствии с межсекторальным мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции 72/219 Генеральной Ассамблеи, Отделение продолжает внедрять в свою деятельность практику рационального природопользования и расширяет свои инициативы в области утилизации и переработки отходов.
- 29G.80 Информация о соблюдении требований в отношении предварительного бронирования авиабилетов приводится в таблице 29G.17. В 2021 году введение и снятие ограничений на поездки в связи с пандемией COVID-19 обусловило низкий уровень соблюдения требований и сказалось на оформлении поездок в последнюю минуту. Отделение будет стремиться постоянно улучшать планирование, чтобы соблюдать правила заблаговременного бронирования авиабилетов.

Таблица 29G.17

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2019 год	Фактический показатель за 2020 год	Фактический показатель за 2021 год	Запланированный показатель на 2022 год	Запланированный показатель на 2023 год
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	33	47	61	100	100

- 29G.81 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 918 500 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29G.18 и на рисунке 29G.XIII.

Таблица 29G.18

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

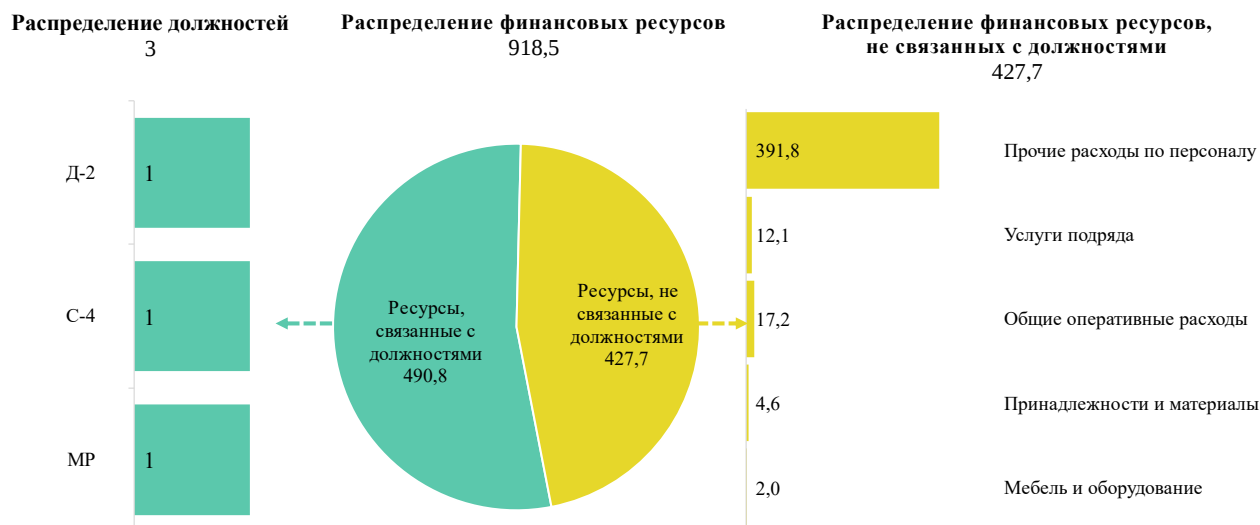
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2023 год (до пере- счета)
			Технические корректировки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	515,0	490,8	—	—	—	—	—	490,8
Расходы, не связанные с должностями	293,8	427,7	—	—	—	—	—	427,7
Всего	808,8	918,5	—	—	—	—	—	918,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		2	—	—	—	—	—	2
Категория общего обслуживания и смежные категории		1	—	—	—	—	—	1
Всего		3	—	—	—	—	—	3

Рисунок 29G.XIII

Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29G.82 Сметная сумма внебюджетных ресурсов по компоненту «Руководство и управление» составляет 202 700 долл. США и предназначается для финансирования трех должностей (местного разряда), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для обеспечения сквозной координационной деятельности, связанной с поддержкой административного обслуживания, общего обслуживания и коммерческих операций, предоставляемой ЮНЕП, ООН-Хабитат и системе координаторов-резидентов, а также для обеспечения общего обслуживания всех учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, базирующихся в Найроби.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

29G.83 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 3 151 200 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29G.19 и на рисунке 29G.XIV.

Таблица 29G.19

Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

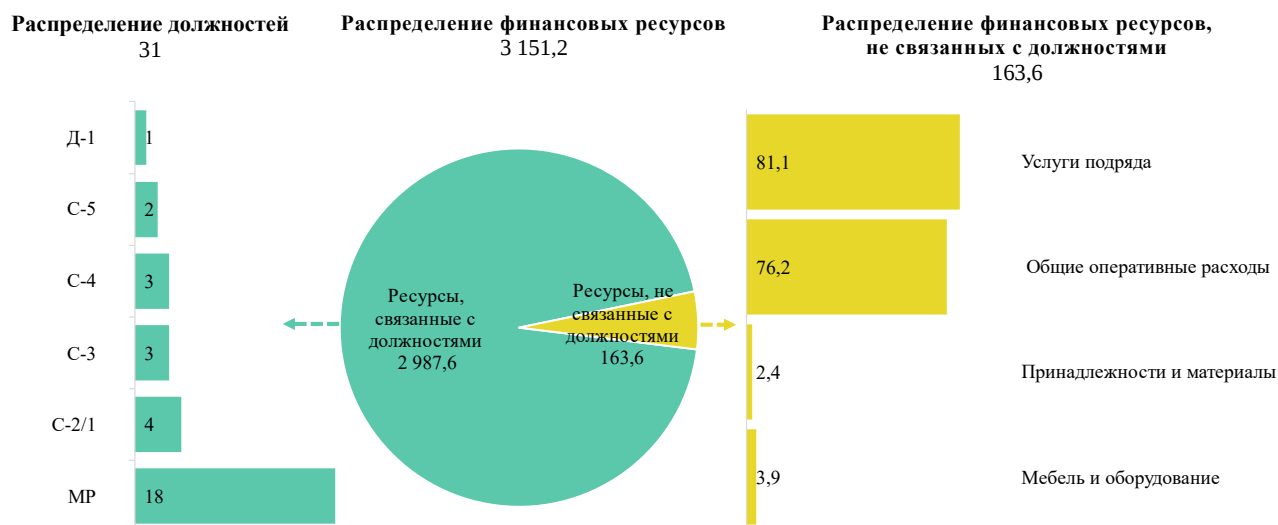
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Смета на 2023 год (до пере- счета)	
			Технические корректировки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		В про- центах
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	2 971,5	2 987,6	—	—	—	—	—	2 987,6
Расходы, не связанные с должностями	115,2	163,6	—	—	—	—	—	163,6
Всего	3 086,7	3 151,2	—	—	—	—	—	3 151,2
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		13	—	—	—	—	—	13
Категория общего обслуживания и смежные категории		18	—	—	—	—	—	18
Всего		31	—	—	—	—	—	31

Рисунок 29G.XIV

Подпрограмма 1: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29G.84 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 5 499 100 долл. США и предназначается для финансирования 80 должностей (2 С-4, 3 С-3 и 75 должностей местного разряда), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для обеспечения финансового управления и внутреннего контроля за использованием финансовых ресурсов Отделения и обслуживаемых им структур, а также бюджетного и финансового администрирования общего обслуживания, предоставляемого всем учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций, базирующимся в Найроби.

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

29G.85 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 2 805 600 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29G.20 и на рисунке 29G.XV.

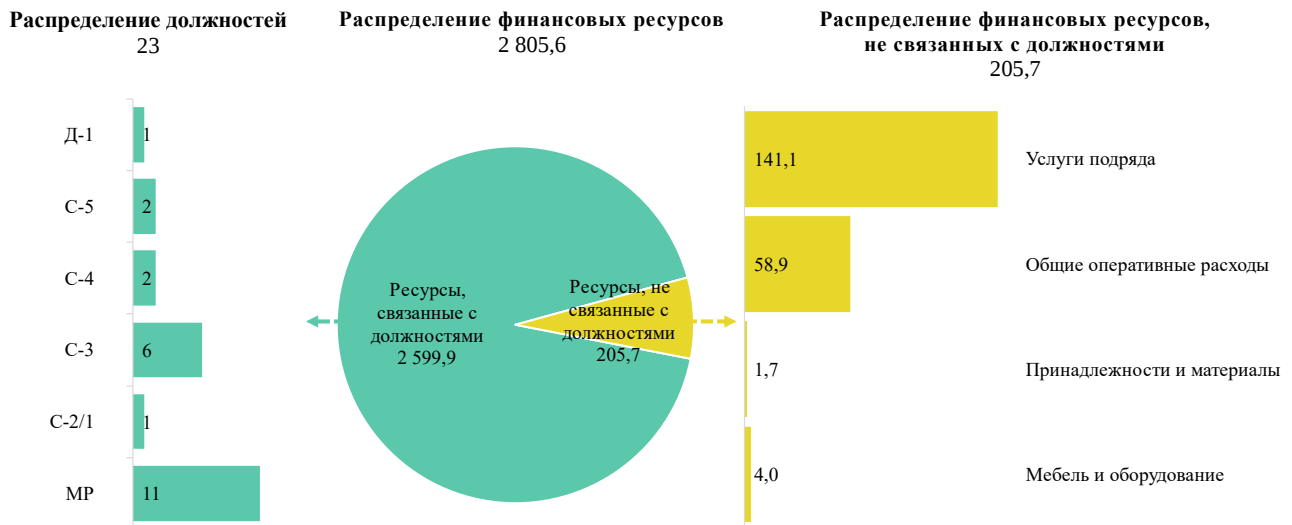
Таблица 29G.20

Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2023 год (до пере- счета)
			Технические корректировки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	2 057,9	2 599,9	—	—	—	—	—	2 599,9
Расходы, не связанные с должностями	194,3	205,7	—	—	—	—	—	205,7
Всего	2 252,2	2 805,6	—	—	—	—	—	2 805,6
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		12	—	—	—	—	—	12
Категория общего обслуживания и смежные категории		11	—	—	—	—	—	11
Всего		23	—	—	—	—	—	23

Рисунок 29G.XV
Подпрограмма 2: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

- 29G.86 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 5 091 700 долл. США и предназначена для финансирования 61 должности (1 С-4, 1 С-3, 52 должности местного разряда и 7 должностей национальных сотрудников-специалистов), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для содействия управлению людскими ресурсами (набор персонала, административное обслуживание персонала и оформление пособий) для основных клиентов Отделения и обеспечивать предоставление других видов общего обслуживания (медицинское обслуживание, подготовка кадров и языковые программы) всем учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций, базирующимся в Найроби.

Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

- 29G.87 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 8 046 100 долл. США, что на 2 088 500 долл. США меньше суммы ассигнований на 2022 год в связи с исключением единовременных потребностей, утвержденных в 2022 году Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [76/246](#) и касающихся ассигнований на покрытие расходов по управлению крупными строительными проектами, как поясняется в пункте 29G.74. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29G.21 и на рисунке 29G.XVI.

Таблица 29G.21

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

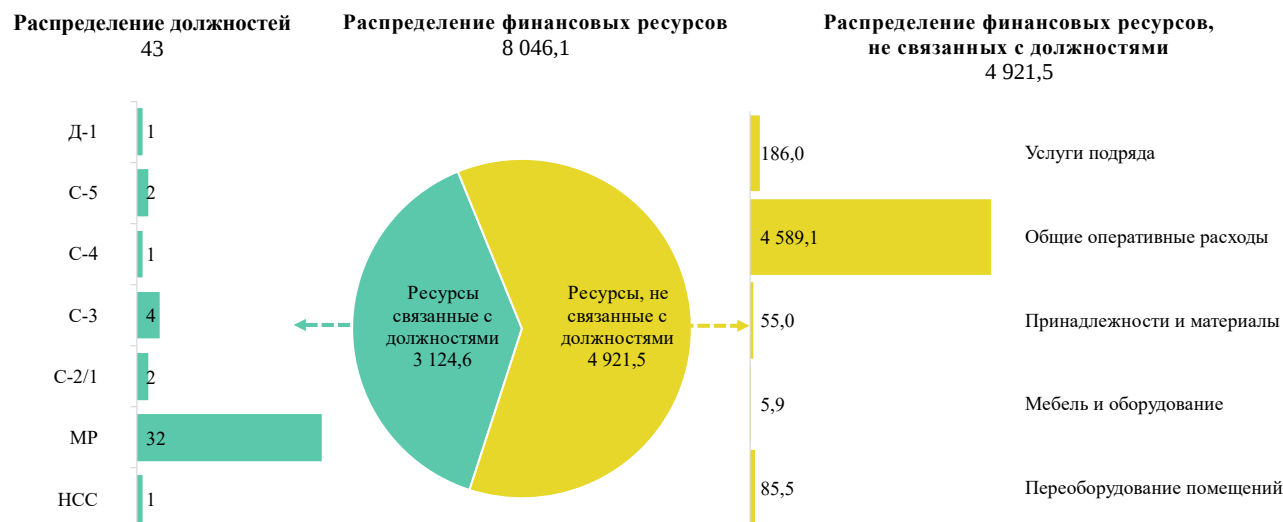
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2023 год (до пере- счета)
			Технические корректировки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	3 028,9	3 124,6	—	—	—	—	—	3 124,6
Расходы, не связанные с должностями	5 720,4	7 010,0	(2 088,5)	—	—	(2 088,5)	(29,8)	4 921,5
Всего	8 749,3	10 134,6	(2 088,5)	—	—	(2 088,5)	(20,6)	8 046,1
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		10	—	—	—	—	—	10
Категория общего обслуживания и смежные категории		33	—	—	—	—	—	33
Всего		43	—	—	—	—	—	43

Рисунок 29G.XVI

Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29G.88 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 8 435 800 долл. США и предназначается для финансирования 75 должностей (3 С-3, 71 должность местного разряда и 1 должность национального сотрудника-специалиста), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для обеспечения вспомогательного обслуживания (снабжение, закупки и управление имуществом) основных клиентов Отделения, а также обеспечения различных видов общего обслуживания (включая эксплуатацию зданий и помещений, транспортное обслуживание и услуги принимающей страны) всем учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций, базирующимся в Найроби.

Подпрограмма 4**Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий**

29G.89 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 1 735 800 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29G.22 и на рисунке 29G.XVII.

Таблица 29G.22

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

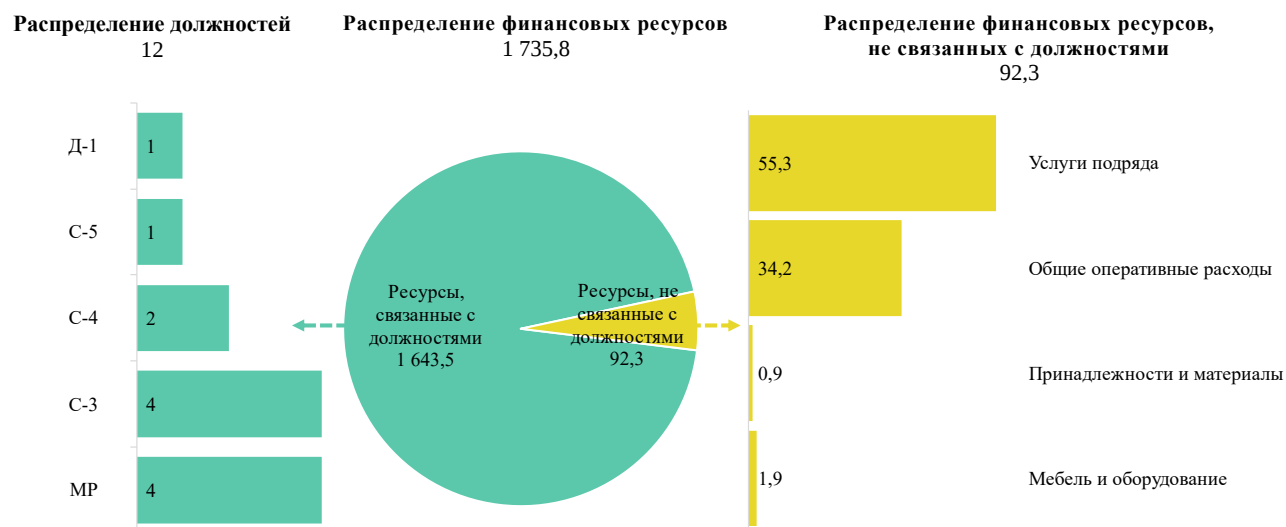
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения							Смета на 2023 год (до пере- счета)
	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Технические корректировки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	1 726,6	1 643,5	—	—	—	—	—	1 643,5
Расходы, не связанные с должностями	79,9	92,3	—	—	—	—	—	92,3
Всего	1 806,5	1 735,8	—	—	—	—	—	1 735,8
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		8	—	—	—	—	—	8
Прочее		4	—	—	—	—	—	4
Всего		12	—	—	—	—	—	12

Рисунок 29G.XVII

Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29G.90 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 4 022 800 долл. США и предназначается для финансирования 29 должностей (1 С-4, 1 С-3, 26 должностей местного разряда и 1 должности национального сотрудника-специалиста), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут направлены на поддержку различных видов деятельности всех учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, базирующихся в Найроби, в области ИКТ (технологические решения и информационно-технологическая инфраструктура).

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей
на 2023 год

Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; МР — местный разряд; НСС — национальные сотрудники-специалисты;
РБ — регулярный бюджет.

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

[A/76/7](#)

Консультативный комитет напоминает свою соответствующую рекомендацию о том, что Генеральной Ассамблее следует представить всеобъемлющую и более транспарентную информацию об услугах, оказываемых различным структурам, ресурсах, необходимых для предоставления этих услуг, и различных механизмах финансирования и возмещения расходов, а также об учете соответствующих поступлений и расходов в разбивке по источникам финансирования (пункт VIII.147).

Консультативный комитет вновь подтверждает свою точку зрения, что порядок возмещения затрат должен быть унифицирован, и надеется, что Генеральный секретарь представит обновленную информацию о ходе разработки общей методологии исчисления расходов в следующем бюджетном документе (пункт VIII.148).

Информация об источниках и использовании внебюджетных средств приводится в настоящем документе.

Подробная информация представлена в предисловии и введении к предлагаемому бюджету по программам на 2023 год.
