



大会

Distr.: General
28 March 2022
Chinese
Original: English

第七十七届会议

暂定项目表* 项目 139 和 140

2023 年拟议方案预算

方案规划

2023 年拟议方案预算

第八编

共同支助事务

第 29G 款

行政，内罗毕

方案 25

管理和支助事务

目录

	页次
A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况**.....	3
总方向	3
工作方案	6
次级方案 1(方案规划、财务和预算).....	6
次级方案 2(人力资源管理).....	10
次级方案 3(支助事务).....	14
次级方案 4(信息和通信技术业务).....	18

* A/77/50。

** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分通过方案和协调委员会提交大会审议。



B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源***	22
概览	22
工作方案	28
次级方案 1(方案规划、财务和预算).....	28
次级方案 2(人力资源管理).....	29
次级方案 3(支助事务).....	31
次级方案 4(信息和通信技术业务).....	32
附件	
一. 2023 年组织结构和员额分配.....	34
二. 为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总	35

*** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含所需员额资源和非员额资源的部分通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。

A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况

总方向

任务和背景

29G.1 联合国内罗毕办事处(内罗毕办事处)1996 年 1 月 1 日由秘书长设立，取代联合国内罗毕共同事务股以及联合国环境规划署(环境署)和联合国人类住区规划署(人居署)的两个单独行政司。大会第 53/242 号决议请秘书长加强联合国内罗毕办事处，并鼓励联合国内罗毕办事处总干事采取步骤提高该办事处的利用程度。设立内罗毕办事处的目的是加强联合国在内罗毕的业务并实现规模效益。内罗毕办事处根据与环境署和人居署达成的谅解备忘录和具体服务安排，向这两个机构提供全面的行政服务和其他支助服务。内罗毕办事处还负责在肯尼亚本地或从肯尼亚向外开展业务的 60 多个联合国机构、基金和方案办事处的共同事务，以及向全球驻地协调员系统提供一系列服务。在肯尼亚，内罗毕办事处是指定的秘书处服务提供方。

2023 年战略和外部因素

- 29G.2 联合国内罗毕办事处是在肯尼亚本地或从肯尼亚向外开展业务的 60 多个联合国机构、基金和方案办事处的主要共同事务提供者，这些办事处组成共同事务管理小组。这些联合国系统实体包括从肯尼亚向外开展业务的特别政治任务 and 维持和平支助行动。
- 29G.3 内罗毕办事处负责世界各地 131 个驻地协调员办公室国际工作人员以及环境署和人居署全球各地办事处的人力资源管理、薪金和财务事宜。此外，内罗毕办事处作为指定的区域服务提供者，也为非洲各驻地协调员办公室的国际差旅、咨询人征聘和采购服务提供支持。2023 年，内罗毕办事处将继续与业务支助部和驻地协调员系统密切合作，进一步扩大其所提供的支助服务范围。
- 29G.4 2023 年，内罗毕办事处将继续致力于保持最佳服务提供水平。办事处将继续支持联合国发展系统改革。这包括向全球驻地协调员系统提供行政服务、执行业务活动战略 2.0 以及共同后台办公室和共同房地倡议。主要基础设施项目也将继续是本方案议程的重中之重。
- 29G.5 2023 年，办事处将继续通过与包括联合国难民事务高级专员公署在内的其他联合国实体建立伙伴关系，提高其利用率。它将展现运作灵活性，适应冠状病毒病(COVID-19)大流行后的环境，并鼓励和支持其客户也这样做。办事处将提高占地 142 英亩的吉吉里大院的利用率，包括扩大利用室外空间和会议舱。为提高其服务效率和效力，办事处将继续加强其财务管理和内部控制系统以及其风险框架，并且将借鉴最佳做法，消除重叠，促进协同增效和协调一致，以此扩大服务基础。办事处将在现有机构间治理框架内继续为客户提供支持，努力扩大客户组合，并在该区域建立更强有力的伙伴关系。它还将继续向该区域的联合国系统各实体提供医疗和后勤支持。这反映内罗毕仍将是该区域医疗后送的主要目的地，联合国治疗设施将继续为联合国人员和其他病人提供服务。
- 29G.6 内罗毕办事处还将继续与东道国政府强化接触，为履行任务和服务客户提供支持。办事处还将实施一项沟通战略，为现有客户和潜在客户反馈提供便利，以完善所提供的服务。

- 29G.7 2023 年拟议方案计划反映不断改进和回应会员国各种需求和要求的重要性,继续纳入与调整和修改其方案以应对 COVID-19 疫情有关的经验教训和最佳做法。经验教训和最佳做法的例子包括提供有效的业务连续性和流程以确保所有客户服务都能远程提供,应会员国要求为提供有远程同声传译的混合和虚拟会议提供支持,维持管理园区会议规程、疫情发展监测系统和决策规程,以及在疫情背景下维持心理社会扶持机制,以协助面临隔离和个人困难的工作人员。与此同时,现假定这些业务条件已经改善,可以通过以前既有办法执行授权任务。对计划产生的任何修改都将符合既定目标、战略和任务,而且将作为方案执行情况信息的一部分进行报告。
- 29G.8 在与其他实体合作方面,办事处将通过共同事务治理框架等办法,继续与设在内罗毕的联合国系统各组织开展合作。这样做的目的是支持联合国共同业务活动、共同房地和后台办公室。
- 29G.9 在外部因素方面,2023 年总体计划以下列规划假设为基础:
- (a) 设在内罗毕的联合国共同制度各组织持续承诺就正在进行的活动与联合国秘书处协作;
 - (b) 客户机构的预算外资金状况继续允许办事处活动的规划和执行。
- 29G.10 办事处酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。办事处将努力保持其内部的性别均等,并进一步支持秘书长的全系统性别均等战略,为此持续让客户实体的征聘管理人和人力资源协调人随时了解甄选决定的影响。办事处将继续通过指导如何将性别均等纳入整个征聘过程,提高客户机构对性别均等战略的认识。
- 29G.11 按照《联合国残疾包容战略》,内罗毕办事处将确保内罗毕联合国大院内的所有大修和更换都考虑到并满足无障碍需求。此外,办事处将强化有利于残疾工作人员和有残疾受扶养人的工作人员的包容型组织文化。办事处将提供关于残疾包容问题的定期培训机会,举办提高认识活动,并向所有工作人员明确传达与残疾有关的现有福利和应享权利。这些活动将强化包容文化,支持残疾工作人员及其残疾受扶养人自愿披露和权益主张。上述活动将通过共同事务治理框架,与残疾人及其代表组织密切协商后举办,并让残疾人及其代表组织积极参与。

2021 年方案执行情况

疫情的影响

- 29G.12 2021 年的持续 COVID-19 疫情影响到授权任务的执行,特别是通过向客户提供远程服务和为所有次级方案下的虚拟和混合会议提供支持以确保业务连续性以及进一步扩大次级方案 3 下的在线学习组合。此外,为了在与 COVID-19 疫情有关的问题上向客户和会员国提供支持,办事处在次级方案 2 下管理和支持联合国人员疫苗接种方案,并提供心理社会支助以应对疫情所导致隔离和其他个人困难的影响。

立法授权

29G.13 以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

52/12 A 和 B	革新联合国：改革方案	75/233	联合国系统发展方面业务活动四年度全面政策审查
53/242	秘书长关于环境与人类住区的报告	76/245	与 2022 年拟议方案预算有关的问题

次级方案 1

方案规划、财务和预算

大会决议

41/213	审查联合国行政和财政业务效率	76/236	方案规划
42/211	大会第 41/213 号决议的执行情况	76/246	与 2022 年拟议方案预算有关的特别问题

次级方案 2

人力资源管理

大会决议

58/144	提高妇女在联合国系统的地位	72/255	联合国共同制度
63/271	《工作人员条例》修正案	73/276	联合国内部司法
72/254	人力资源管理	73/281	转变联合国的管理模式

次级方案 3

支助事务

大会决议

58/263	联合检查组关于联合国系统创收活动的报告	58/277	联合检查组关于联合国及联合国各基金和方案外部承包做法的管理审计的审查报告
58/272	与 2004-2005 两年期拟议方案预算有关的特别议题，第一节，信息和通信技术战略	62/269	采购改革
58/276	外包做法	69/273	采购

次级方案 4

信息和通信技术业务

大会决议

57/304	信息和通信技术战略	63/269	联合国信息和通信技术、灾后恢复和业务连续性：总部二级数据中心安排
63/262	信息和通信技术、企业资源规划及安全、灾后恢复和业务连续性		

应交付产出

29G.14 表 29G.1 列示本方案所有共有应交付产出。

表 29G.1
按类别和次类别列示的 2021-2023 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2021 年 计划	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
实质性会议服务(3 小时会议次数)	3	8	3	7
下列机构的会议：				
1. 行政和预算问题咨询委员会	1	4	1	3
2. 方案和协调委员会	1	1	1	1
3. 第五委员会	1	3	1	3

评价活动

29G.15 联合检查组对联合国系统各组织业务连续性管理的评价于 2021 年完成，为 2023 年拟议方案计划提供了指导。

29G.16 2023 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训。例如，办事处将通过远程和在线客服服务台，进一步加强对客户服务和流程的支持。

工作方案

次级方案 1 方案规划、财务和预算

目标

29G.17 本次级方案促进实现的目标是，确保客户机构进行健全、高成效和高效率的财务管理和报告。

战略

29G.18 为促进该目标，本次级方案将：

- (a) 监督对方案及其客户经常预算和预算外资金的财务管理和内部控制；
- (b) 精简客户办事处的财务程序和工作流程，确保严格遵守《联合国财务条例和细则》，包括为联合国资源管理提供保证和可见性，通过改进客户实体财务看板加以监测；
- (c) 维持客户财务账户，改善数据的财务完整性，按照国际公共部门会计准则编制财务报表，支持内部和外部审计程序，为捐助方提供准确及时的财务报告，并管理与执行伙伴的供资安排；

- (d) 协助客户办事处执行强化授权下放框架；
- (e) 支持客户办事处在其业务活动中嵌入成果管理制原则。

29G.19 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 按照强化授权框架，通过加强透明度和问责制，提高业务效率并改进对捐助资金的管理；
- (b) 为环境署和人居署出具无保留审计意见；
- (c) 在会员国缴款对客户实体方案和项目执行情况产生影响方面，提高会员国的可见性。

2021 年方案执行情况

借助客户和管理层看板改进报告工作和透明度

29G.20 自 2019 年以来，办事处一直使用管理看板，以支持客户，监测在内部控制方面所提供服务的业绩，便于管理层随时评估所出现的问题以及跟踪所接工作的进展情况。为了满足日渐扩大的客户群的期望，有必要确保次级方案的服务提供组合继续符合客户的需求，并确保次级方案能够提供必要的创新解决办法，以满足日益增长的期望。本次级方案强化和扩展了看板的使用，以满足客户在监测和更新赠款管理和赠款结算进展方面的需求。在这些努力的基础上，看板的使用范围已扩展到监测所接工作的业绩(包括解决时间和工作流程状态)，包括客户易于获得信息，使他们能够要求次级方案就所提供的全部服务接受问责。

29G.21 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见表 29G.2)。

表 29G.2
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)
次级方案为内部控制目的使用的赠款管理看板	客户用于监视进度的赠款管理看板	用于客户监控服务绩效的管理看板，包括关键绩效指标和所提供全部服务的总体状况

2023 年计划成果

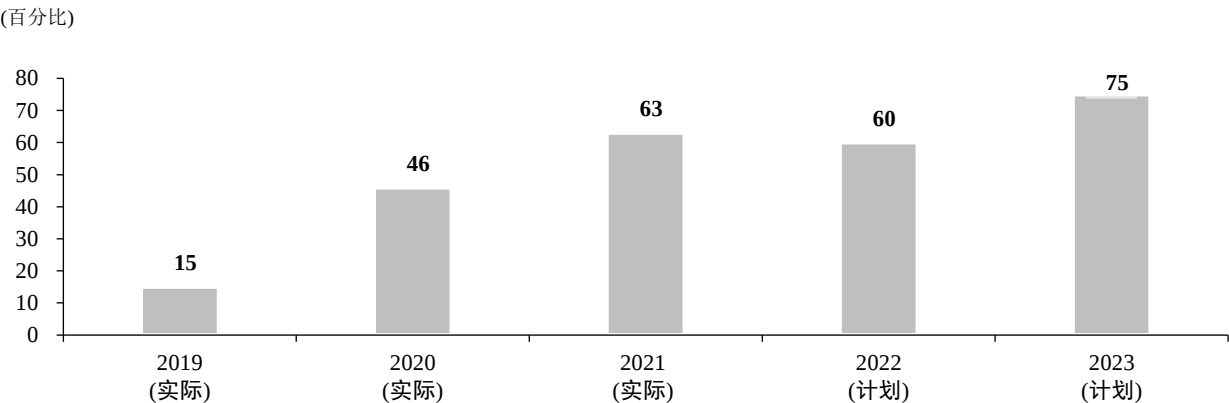
成果 1：不断加强对执行伙伴安排的监测和问责以改进方案交付

2021 年方案执行情况和 2023 年目标

29G.22 本次级方案的工作促成在 2021 年完成了 2 172 项执行伙伴协议，将已完成协议的比例提高到 63%，超过了 44%的计划目标。

29G.23 实现 2023 年目标和具体目标的进展情况见下文业绩计量(见图 29G.一)。

图 29G.一
业绩计量：已进行财务结算的到期执行伙伴协议



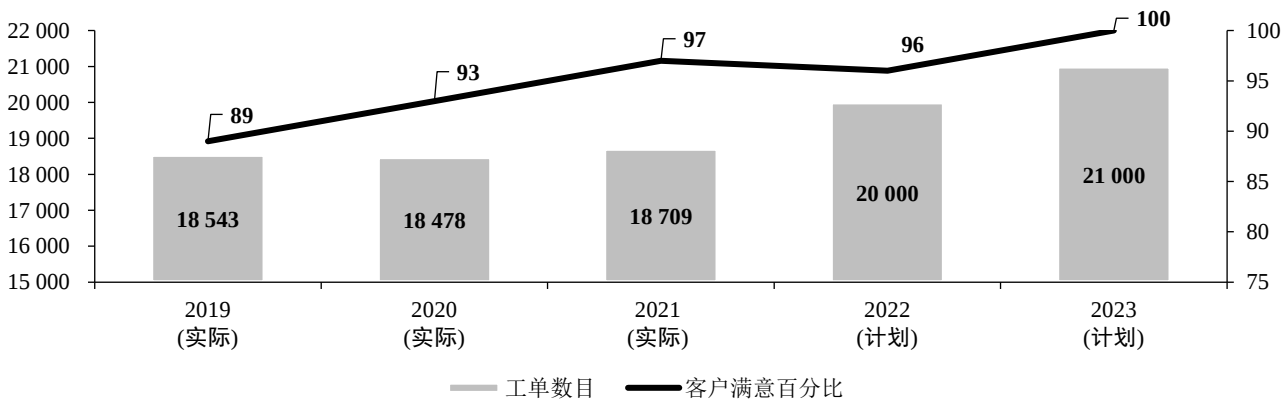
成果 2：客户关系管理和客户服务得到改善

2021 年方案执行情况和 2023 年目标

29G.24 本次级方案的工作帮助处理和解决了 18 709 项 iNeed 工单请求，经过对已完成请求进行的调查评估，客户满意度为 97%，超过 95% 的客户满意度计划目标。

29G.25 实现 2023 年目标和具体目标的进展情况见下文业绩计量(见图 29G.二)。

图 29G.二
业绩计量：iNeed 工单数和客户满意度百分比



成果 3：客户体验得到改善，薪金更正减少

2023 年拟议方案计划

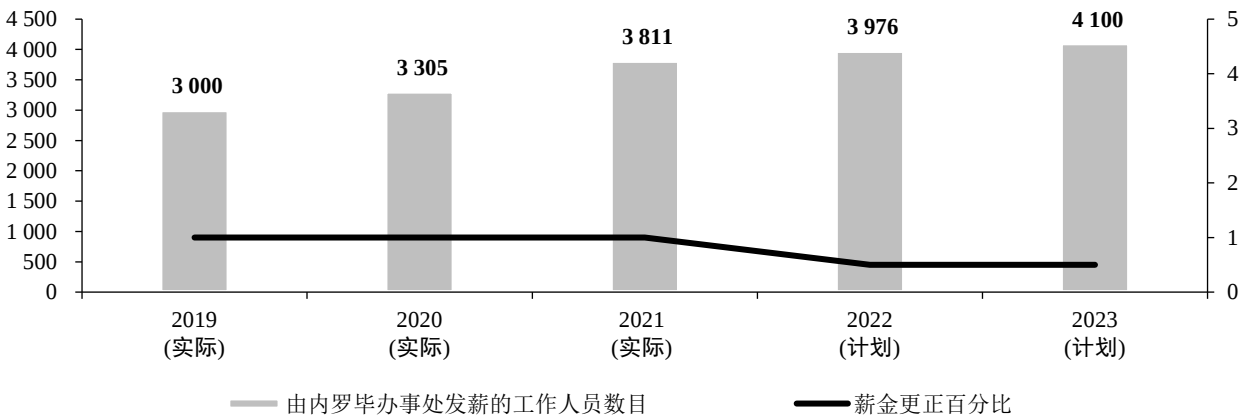
29G.26 本次级方案是联合国秘书处的主要发薪地点之一，管理着 171 个工作地点和 158 个国家的 15 个不同联合国实体 3 800 多名工作人员的薪金。随着办事处支助的方案增多(如驻地协调员系统、萨赫勒发展问题特别协调员办公室等)，发薪客户数目继续增加。为确保有效提供服务，亟需减少薪金更正的次数。本次级方案确保将所有持有效合同的工作人员纳入薪金单运行，经由补充薪金行动处理任何更正以确保工作人员收到薪金，并力求将薪金更正次数减至 1% 以下。

经验教训和计划变动

29G.27 本次级方案的经验教训是，需要加强内部控制机制和与人力资源管理部门的合作，以确保按时间表发薪之前采取纠正行动。在运用这一经验教训时，本次级方案也将采用 iNeed 工单系统处理薪金查询，以进一步缩短对客户反应时间，跟踪和监测与薪金有关的行动，并提供关于向客户提供支持的数据。

29G.28 实现该目标方面的预期进展见下文业绩计量(见图 29G.三)。

图 29G.三
业绩计量：薪金更正的百分比



应交付产出

29G.29 表 29G.3 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29G.3
次级方案 1：按类别和次类别列示的 2021-2023 年期间应交付产出

类别和次类别	2021 年 计划	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	20	34	20	30
1. 关于财务专题的培训活动	20	34	20	30
出版物(出版物数目)	2	2	2	2
2. 关于环境署和人居署财务报表各卷的出版物	2	2	2	2
D. 信息传播方面的应交付产出				
数字平台和多媒体内容：方案规划、财务和预算科季度通讯。				
E. 辅助性应交付产出				
行政：财务管理，包括风险管理和内部控制、预算和其他资源提案的编制和执行；管理员额(设立、延长、裁撤和供资)；财务报告和会计，包括 1 400 份捐助方报告；现金和收入管理；会计服务，包括费用回收处理；薪金和工资发放服务、付款；就所有财务事项提供指导和咨询；管理 443 名工作人员和受扶养人的离职后健康保险索偿，管理 20 000 笔补助金。				

次级方案 2 人力资源管理

目标

- 29G.30 本次级方案促进实现的目标是，确保征聘、培养和留用一支称职、多样化、适应力强、健康且符合效率和忠诚最高标准的工作人员队伍。

战略

- 29G.31 为促进该目标，本次级方案将：

- (a) 将为其客户的人事征聘流程提供便利，确保征聘流程的公平性和竞争性；
- (b) 与联合国总部和总部以外其他办事处合作，开发和完善旨在精简征聘程序和协助征聘管理人评价候选人的工具；
- (c) 进行战略沟通，以提高妇女和任职人数不足国家申请人的兴趣，包括向征聘管理人和实体提供指导，促进从这些类别甄选合格候选人；
- (d) 制定和实施关于工作人员技能和能力的各种培训方案(即语言方案、领导能力发展、辅导、指导以及针对特定技能和(或)职业的培训)，包括与联合国其他实体以及外部伙伴合作举办面向其客户提供各种培训；
- (e) 开发内部知识平台，作为内罗毕和外地工作地点客户实体人力资源和行政协调中心的一种服务，以确保一致的工作人员管理；
- (f) 通过简报和内联网平台，面向所有工作人员实施外联方案，确保工作人员了解各种福利和应享权利以及相关授权程序；
- (g) 实施一项全面的保健和福利方案，包括促进工作人员身心健康并提高这方面意识，进行健康评估和咨询，以及借助包括纽约、维也纳和日内瓦在内其他工作地点的现有知识资源；
- (h) 通过提供医疗增援能力，支持医疗后送，向工作地点内外联合国 COVID-19 专用医疗设施的工作人员提供支持。

- 29G.32 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 工作人员的知识和技能得到提高；
- (b) 客户实体在广泛地理区域获得标准化服务；
- (c) 客户实体更有能力应对不断变化的业务要求；
- (d) 工作人员的生产率得到提高。

2021 年方案执行情况

保障员工安全：COVID-19 疫苗接种计划

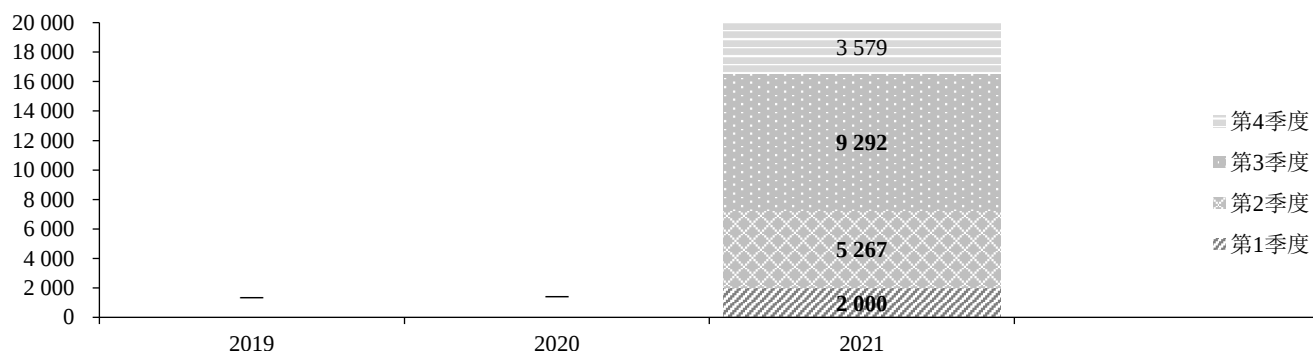
29G.33 为应对全球 COVID-19 大流行，本次级方案在接收了世界卫生组织授权的疫苗后，于 2021 年 3 月为其所有当地联合国客户开展了严格的疫苗接种运动。本次级方案已经表明，它提供了高效服务，派驻内罗毕的联合医务处人员在工作伊始每天为约 175 人接种疫苗，早期阶段接种人数最高为 384 人，最低为 60 人。累计至目前，日平均疫苗接种率为每天 75 人。随着接种计划扩展到包括受抚养人，对接种工作进行了灵活安排，在星期六开放疫苗接种点，以最大限度扩大疫苗接种覆盖面。2021 年 3 月至 12 月期间，医务处共计施打了 21 500 剂 COVID-19 疫苗。

29G.34 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见表 29G.四)。

图 29G.四

业绩衡量：2021 年在内罗毕接种疫苗的人员和家属

(剂数)



2023 年计划成果

成果 1：通过改进入职流程提高机构工作实效

2021 年方案执行情况和 2023 年目标

29G.35 本次级方案的工作有助于通过审查和重新设计入职流程标准作业程序，强化提高组织工作实效。此前的入职流程没有达到客户对入职流程 85%满意度的计划目标。该目标未实现，因为在 COVID-19 大流行期间，工作重点转移，包括改以远程方式提供服务、监测灵活工作安排以及在空域基本关闭期间组织工作人员出行，导致计划中的客户满意度调查没有在 2020 年执行。

29G.36 实现 2023 年目标和具体目标的进展情况见下文业绩计量(见表 29G.4)。

表 29G.4
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
确定需求,以增强新员工入职体验并提高入职流程的效力。成立了一个通信创新工作组,负责审查入职流程,确定挑战并提出建议	通信创新工作组的建议得到执行;2021 年入职流程的主要业绩指标得以确立	通过审查和重新设计的入职流程标准作业程序提高了组织工作实效	客户对入职流程的满意度达到 87%	客户对入职流程的满意度达到 90%

成果 2: 在线学习项目组合扩展到全球客户

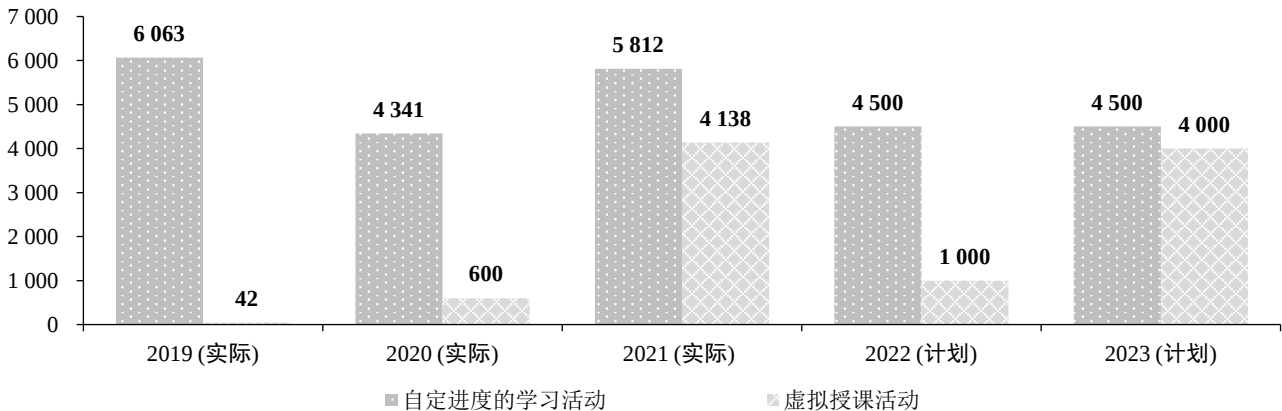
2021 年方案执行情况和 2023 年目标

29G.37 本次级方案的工作促成 5 812 人参加自定进度的在线学习和 4 138 次虚拟授课活动,超过了 4 500 人参加和 900 次虚拟授课活动的计划目标。

29G.38 实现 2023 年目标和具体目标的进展情况见下文业绩计量(见图 29G.五)。

图 29G.五

绩效计量: 每年参加自定进度在线学习和虚拟授课活动的人数



成果 3: 改进对全球客户群的人力资源服务

2023 年拟议方案计划

29G.39 本次级方案已从一个地方服务提供者过渡到成功为联合国秘书处和共同制度内日益增长的客户群提供服务。本次级方案的客户名单上有 13 个实体,包括萨赫勒发展问题特别协调员办公室和驻地协调员系统,仅在 2021 年就有 1 400 个新的个人客户。本次级方案通过其专长和知识,继续向客户提供服务,并根据客户的具体需求调整新的有针对性的解决方案。

经验教训和计划变动

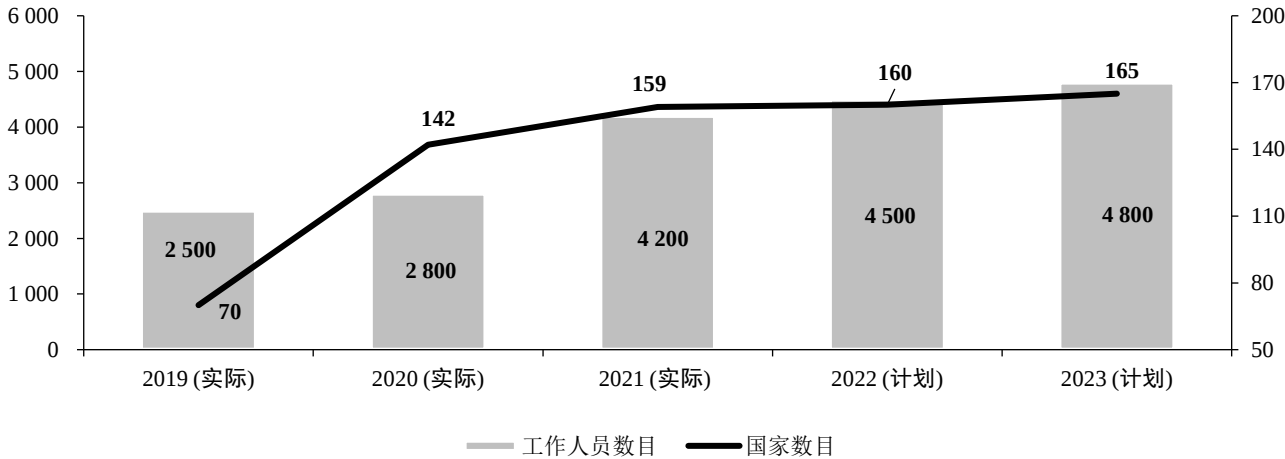
29G.40 本次级方案的经验教训是，需要审查和改进其工作流程，以有效、灵活地适应这种增长。基于这一经验教训，本次级方案将侧重优化内部实效，包括根据客户的具体需求，与客户进行远程、个性化的互动。这将有助于确保现有客户的持续信任，并吸引更多新客户。

29G.41 实现该目标方面的预期进展见下文业绩计量(见图 29G.六)。

图 29G.六

业绩衡量：每年接受全面人力资源服务的工作人员数目和提供服务的地点

(工作人员和国家数目)



应交付产出

29G.42 表 29G.5 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29G.5

次级方案 2：按类别和次类别列示的 2021-2023 年期间应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

行政：开展内部司法程序(正式和非正式)第一级审查；送发有关各类人力资源事项的通讯，为 5 300 名参加者举办能力、实务和技术技能、语言交流方案和职业发展方面的培训；管理业绩；协调机构间学习活动，支持设在内罗毕的联合国各实体；组织考试；举办保健运动，包括精神健康战略方面的保健运动；招聘人才(每年约进行 300 次工作人员征聘行动、2 000 次咨询人征聘行动)；对客户方案内近 300 个职位进行分类，并发布职位空缺公告；就工作人员甄选程序、工作人员和非工作人员征聘提供专家咨询和指导；管理聘用通知，包括管理实际受聘工作人员；就生活费用、最高租金水平和当地薪金进行工作人员调查；处理工作人员薪资和福利事务；就人力资源政策、包括就管理和实施工作人员细则和条例以及应享权利和福利、包括薪金相关服务向所有客户提供专家咨询和指导；管理员工队伍的入职离职、合同、福利和应享权利；就差旅、应急和准备、精神健康、艾滋病毒/艾滋病以及孕期和母乳喂养支持等实施医疗会诊、咨询和提高认识方案；提供工作人员咨询服务。

次级方案 3

支助事务

目标

- 29G.43 本次级方案促进实现的目标是，确保客户机构在会议和设施管理、东道国服务、资产管理、差旅和运输、邮件和邮袋服务、商业活动和采购服务以及档案和记录管理方面进行高效率、无害环境、高成效的运作。

战略

- 29G.44 为促进该目标，本次级方案将：

- (a) 逐步增加提供可持续和高效的解决办法，具体侧重于管理废物、能源、水和废水，包括通过实施、监测和审计环境管理系统以及通过关于环境可持续性和最佳做法的培训，以提高工作人员的认识；
- (b) 通过最大限度地利用现有办公空间和优化工作条件，管理客户不断变化的工作空间需求，包括与客户实体协商重新设计，以及修订办公空间标准，在办事处继续推出灵活工作场所战略的同时为每个租户的业务需求提供支持；
- (c) 协助客户从传统归档转向更高效的归档和技术解决方案；
- (d) 通过建立一个综合平台以更好地利用运输资源以及在内部和外部运输服务提供者之间进行有效分布，扩大数字运输解决方案，并且向这些运输服务的最终用户和客户审批者提供协助、咨询和定期培训；
- (e) 将差旅人员迁往客户办公场所，以建立现场差旅中心，从而确保提供即时、高成效的差旅服务，特别是在已排定的重要会议召开前；
- (f) 向客户实体提供以客户为中心、着重于解决问题的采购服务，并继续努力实现最高性价比，同时适当考虑整个使用寿命的费用，并通过广泛的地域拓展加强有效的国际竞争和最大限度地减少交易成本；
- (g) 继续维持办事处的环境管理系统，包括必要的国际标准化组织(ISO)14001:2015 年核证前外部审计和核证后年度监测活动、培训和提高意识。

- 29G.45 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 改善有形基础设施，优化空间利用，加强环境管理，以支持可持续、安全和灵活的工作环境；
- (b) 向所有客户提供高效和方便的东道国服务，包括远程服务选项以保障客户和工作人员安全；
- (c) 所有客户都使用高效、方便的数字运输解决方案；
- (d) 以虚拟方式向所有全球客户提供高效和方便的采购服务。

2021 年方案执行情况

增加对六大洲客户机构的采购服务

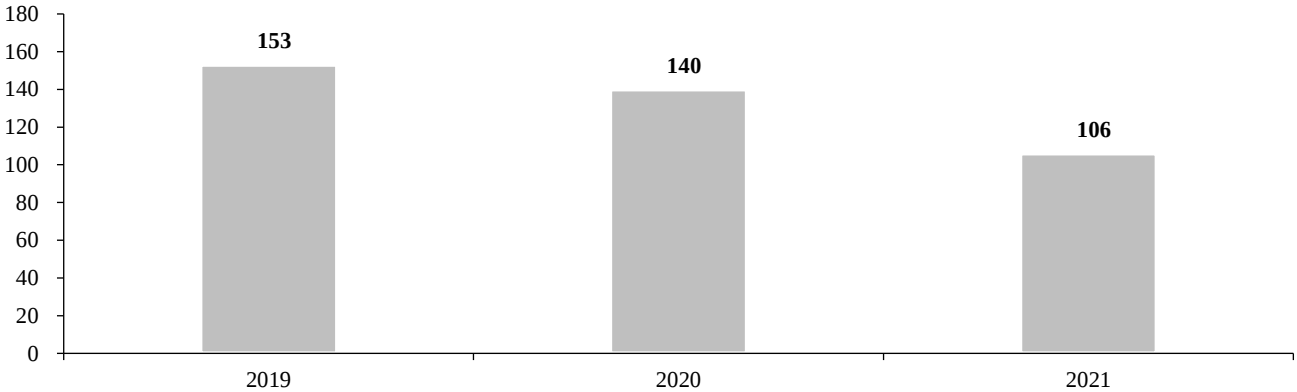
29G.46 为获得广泛的货物和服务，本次级方案进行了 150 多次招标，以支持六大洲的客户机构提供服务。与 2019 年和 2020 年相比，办事处的招标数目呈上升趋势，原因是客户机构日益转向将采购服务对内包给办事处办理，而不是外包给联合国开发计划署和联合国项目事务厅等非秘书处实体。本次级方案通过以客户为中心和侧重解决问题的办法，满足了日益增加的采购服务需求，这有助于减少采购行动的处理时间。

29G.47 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见表 29G.七)。

图 29G.七

业绩衡量：投标书的平均处理时间

(工作日天数)



2023 年计划成果

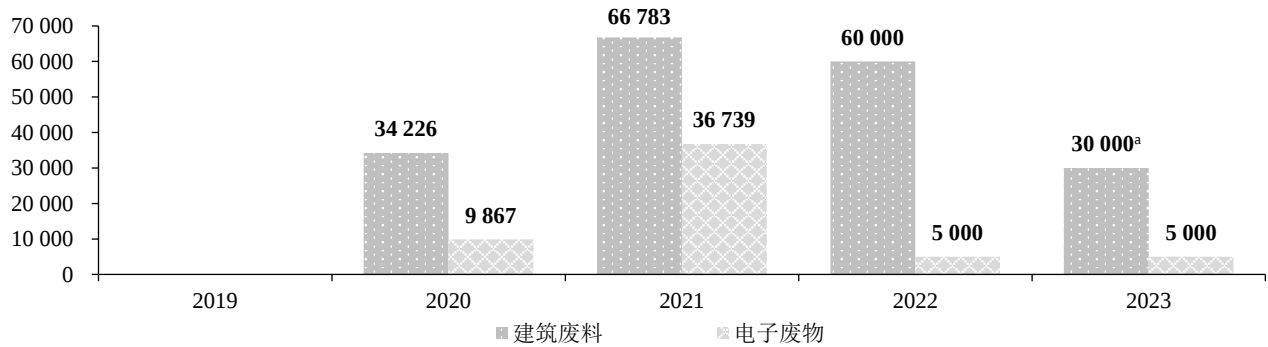
成果 1：高效管理电子废物和建筑废料

2021 年方案执行情况和 2023 年目标

29G.48 本次级方案的工作促进回收了 66 783 公斤建筑废料和 36 739 公斤电子废物，超过了回收 50 000 公斤建筑废料和 5 000 公斤电子废物的计划目标。

29G.49 实现 2023 年目标和具体目标的进展情况见下文业绩计量(见图 29G.八)。

图 29G.八
业绩计量：每年回收的建筑废料和电子废物数量
(公斤)



^a 2023 年建筑废料减少，反映联合国设施建筑工程减少。

成果 2：综合数字运输解决方案

2021 年方案执行情况和 2023 年目标

29G.50 本次级方案的工作促成在疫情期间继续提供往返建筑群的安全、经济交通工具，但并未达到以各种方式，包括通过移动应用程序，提供更可及、更方便出租车和班车服务的目标。这一目标没有达到，原因是 2021 年期间工作人员减少在建筑群内办公，致使一站式数字运输解决方案的推出时间不得不推迟至 2022 年。

29G.51 实现 2023 年目标和具体目标的进展情况见下文业绩计量(见表 29G.6)。

表 29G.6
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
物色多个分散提供员工巴士、出租车、租用车和非工作时间班车的第三方运输服务商	2020 年 COVID-19 疫情导致工作人员或公务运输需求大幅减少	COVID-19 疫情期间，客户获得持续的数字出租车服务	客户可使用的交通服务的可及度提高，客户可通过一个直观的平台请求此类服务	通过运行一个高效的数字运输服务平台，客户满意度和参与度得以维持
2019 年试行数字出租车和班车服务试点	数字出租车和班车服务的推出时间推迟到 2021 年			

成果 3：改善实物资产和设备的管理

2023 年拟议方案计划

29G.52 本次级方案提供财产管理服务，并继续负责为内罗毕各机构进行年度设备实物核查和更新“团结”系统(企业资源规划系统)数据，而为总部以外各机构的设备实物核查责任仍由客户承担。本次级方案为客户提供关于世界各地 100 多个地点实物资产和设备核查方面的指导和质量保证。

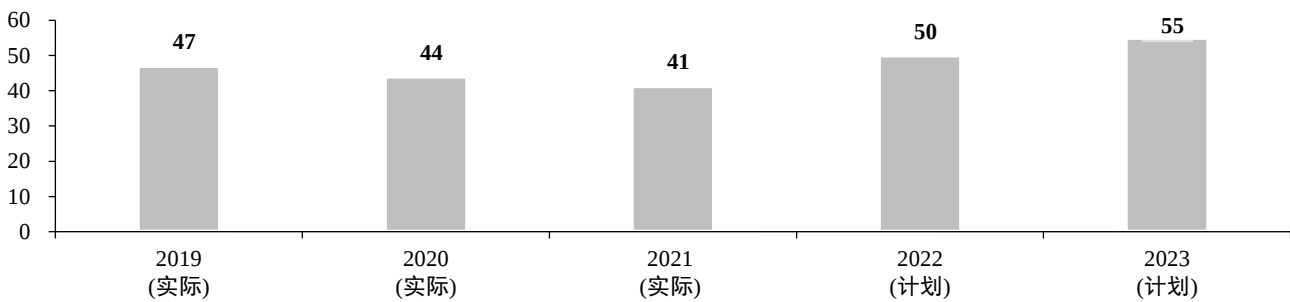
经验教训和计划变动

29G.53 本次级方案的经验教训是，存在着机会，可以支持客户理解和应用系统框架，以开展对实物资产，特别是对高价值和有吸引力资产的定期核查。基于这一经验教训，本次级方案将开展有针对性的能力建设和外联活动，以在客户遵守和应用核查进程的基础上为客户提供支持。本次级方案将监测每个客户的实物核查结果，利用详细数据集分析所获结果，并确定需要管理层进一步关注的领域。本次级方案还将通过组织虚拟培训，与地理上分散的客户进行接触，以增进能力发展和强化与客户的沟通。

29G.54 实现该目标方面的预期进展见下文业绩计量(见图 29G.九)。

图 29G.九

业绩衡量：经实物核查的序列编号物品年度百分比



应交付产出

29G.55 表 29G.7 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29G.7

次级方案 3：按类别和次类别列示的 2021-2023 年期间应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

行政：管理和维护联合国所属土地/房地/建筑物(140 英亩)，包括 A-J 办公楼 8 栋、M-X 办公楼 11 栋、新设施办公楼 8 栋，共计办公楼层 73 层、会议室 14 间、场地和其他建筑物和基础设施；管理办公空间，重新设计办公室布局和配置，以满足设在内罗毕的联合国各机构、秘书处其他部厅和联合国其他实体的需求。

后勤：验收；平均为工作人员和与会者发放 400 多份通行证，处理 16 000 多份旅行申请和其他旅行证件，进行旅行安排；为同意接受联合国内罗毕办事处代表肯尼亚政府提供的东道国服务的 53 个联合国实体符合资格的约 2000 名工作人员处理所有特权和豁免事宜。

采购：为获取货物和服务提供采购支持；每年发出 5 000 多份货物和服务订购单。

资产管理：就核查财务和非财务库存、仓储和处置提供咨询。

设施管理：管理办公场所和办公家具。

运输：公务财产运输、会议大宗物品托运、个人物品搬运及相关保险要求。

邮件服务：提供邮件、邮袋、分发、登记和存档服务。

次级方案 4

信息和通信技术业务

目标

29G.56 本次级方案促进实现的目标是，利用创新技术解决方案，推动客户实体高效率、高成效地实施实务方案，同时维护安全、一致、有复原力的技术服务和基础设施主干。

战略

29G.57 为促进该目标，本次级方案将：

- (a) 与客户实体协商制订端对端软件和硬件解决方案，确保将客户实体的方案目标和业务需求置于有关信息和通信技术(信通技术)服务提供和新技术实施的各项决定的中心；
- (b) 建立和维护与客户的业务关系，注重管理客户的需求和要求；
- (c) 开发和加强现有的创新流程，以便能够测试和采用新技术和新解决方案，同时支持这些解决方案的可及性、可靠性、一致性和可持续性。

29G.58 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 客户实体的业务需求通过灵活实施新技术和创新技术得到满足；
- (b) 赋予客户能力，使其能够获得更及时、反应更灵敏的服务，从而作出有效决策；
- (c) 切实有效地执行客户实体的实质性方案。

2021 年方案执行情况

针对新的工作方式优化业务解决方案

29G.59 按照秘书长的改革议程，本次级方案力求提高服务提供的速度和反应能力，为客户提供咨询，使流程自动化，以支持后台需求，并在 COVID-19 疫情期间采取新的工作方式。2020 年，本次级方案将所有文档从本地驱动器转至云基 Unite Workspace 空间，实现了工作人员在任何时间、任何地点均可办公的混合办公安排。

29G.60 2021 年为客户开发的一些新解决方案包括以远程同声传译进行会议管理、采用云基 workflow 应用程序、迁移网站和开展有助于无缝集成所有信息技术服务和软件分配的机构目录结构试点。本

次级方案还改进了互联网协议电话服务，实施了远程桌面管理以支持新客户，并且将 95% 的旧版应用程序数据迁至由西班牙巴伦西亚全球服务中心托管的云服务器，从而减少了本地应用程序的规模。

29G.61 实现这一目标的进展情况见下文业绩计量(见表 29G.8)。

表 29G.8
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)
客户可访问云基生产率和合作平台，使他们能够将 50% 的机构数据迁移到云平台	环境署和人居署可通过云基解决方案获得 100% 的机构数据。其他客户可通过云基解决方案获得 75% 的机构数据 客户可通过远程桌面管理获得支持，使其在任何时间、任何地点均可办公	客户可通过云基解决方案获取所有机构数据(100%)和 95% 原有数据 客户使用远程同声传译服务进行会议管理 通过试行机构目录结构、信息流程和技术服务以及迁移到云基应用程序和网站解决方案，实现了所有信息技术服务的无缝集成，从而改善了客户体验

2023 年计划成果

成果 1：创新解决方案数目增加

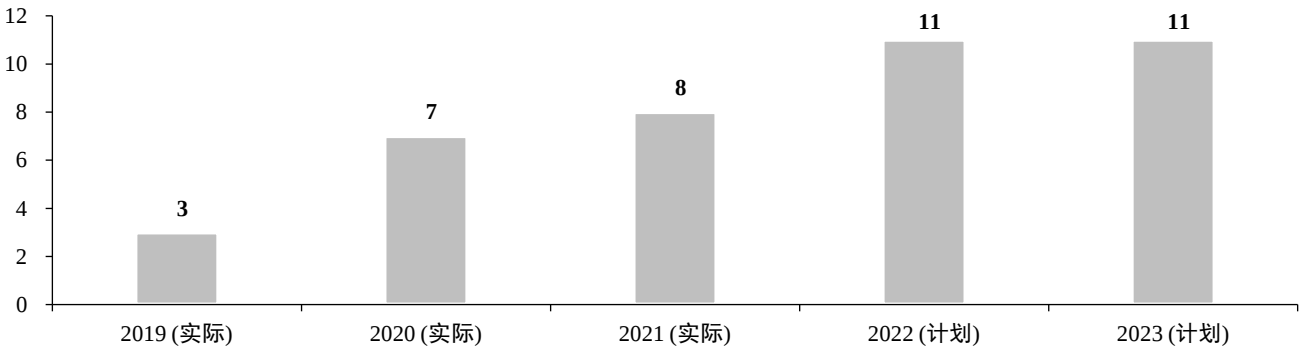
2021 年方案执行情况和 2023 年目标

29G.62 本次级方案的工作促成向客户提供了 8 个创新解决方案，超过了 7 个创新解决方案的计划目标。

29G.63 实现 2023 年目标和具体目标的进展情况见下文业绩计量(见图 29G.十)。

图 29G.十

业绩计量：客户机构可用的创新解决方案累计数



成果 2：更大客户群能够利用信息和通信技术服务

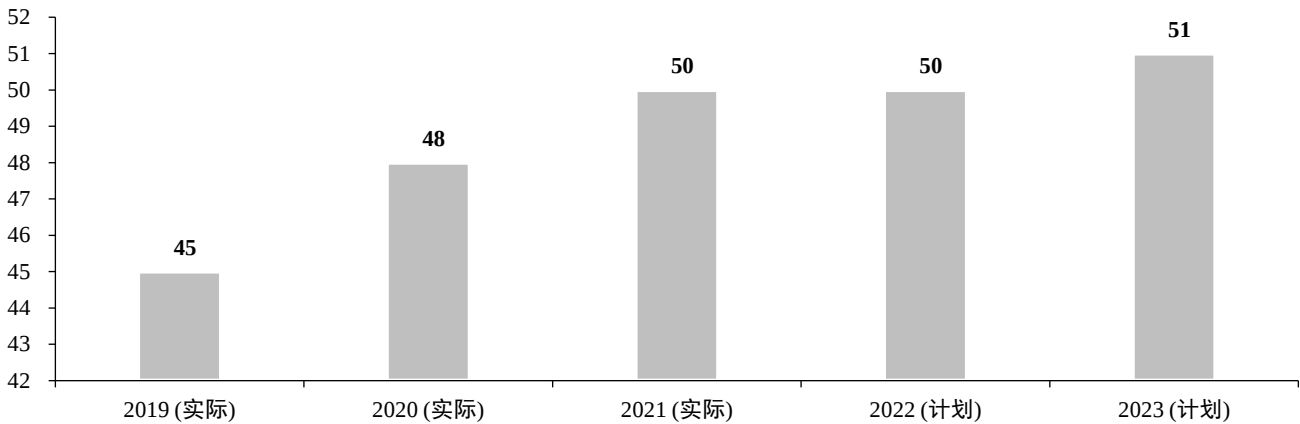
2021 年方案执行情况和 2023 年目标

29G.64 本次级方案的工作使 50 个联合国实体能够获得本次级方案提供的信通技术服务，超过了 49 个联合国实体的计划目标。

29G.65 实现 2023 年目标和具体目标的进展情况见下文业绩计量(见图 29G.十一)。

图 29G.十一

业绩计量：能够使用本次级方案所提供信息和通信技术服务的联合国实体累计数



结果 3：为客户提供直观的服务体验和有保障的可用服务

2023 年拟议方案计划

29G.66 本次级方案利用信息和通信技术厅分享的以当地形式配置的客户关系管理平台，这加大了分散状态，导致形成一种分层服务模式，其预先设定的升级路径阻碍了业务效率和成效。

经验教训和计划变动

29G.67 本方案的经验教训是，默认提供远程办公室支持的需求增加，使客户能够获得相同标准的支助和服务，无论在哪里。

29G.68 基于这一经验教训，本次级方案将与联合国总部信息和通信技术厅合作，重新设计客户关系管理解决方案的提供，以推出一揽子基本信通技术服务，包括一揽子可满足所有会议管理需求的全面、标准化和经济合算的服务。

29G.69 实现该目标方面的预期进展见下文业绩计量(见表 29G.9)。

表 29G.9
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
客户可使用客户关系管理软件，该软件有助于提高和跟踪工单处理情况以及创建报告	客户使用客户关系管理软件中的数字表单，以分散的方式捕获数据和创建报告	客户可访问数字表单和附加工作流程应用程序，并就所捕获的数据提出基本报告 就目录有效性进行的客户调查有助于参考选择新的客户关系管理软件	客户的需求全部纳入整个秘书处范围的目录中，随时可迁移到新的客户关系管理软件	通过统一的客户关系管理平台，为客户提供业务灵活性、更妥善创新和更高安全性

应交付产出

29G.70 表 29G.10 列示本次级方案的所有应交付产出。

表 29G.10
次级方案 4：按类别和次类别列示的 2021-2023 年期间应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术：提供 2 600 个最终用户信息技术系统和数据的安全保障；信息安全政策、程序和培训；连通服务；托管服务；语音、视频和数据通信服务；在安全环境下运行并维护现有以及新的应用系统；向最终用户提供技术支持；维护 3 000 件信息技术设备；关于信息和通信技术处所提供服务的的外联活动。

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

29G.71 表 29G.11 至 29G.13 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 29G.11

总表：按支出用途列示的财政资源演变情况 ^a

(千美元)

支出用途	2021 年 支出	2022 年 批款	变动				百分比	2023 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
员额	10 299.9	10 846.4	—	—	—	—	—	10 846.4
其他工作人员费用	263.8	391.8	—	—	—	—	—	391.8
咨询人	25.0	—	—	—	—	—	—	—
订约承办事务	470.7	475.6	—	—	—	—	—	475.6
一般业务费用	4 139.2	4 841.2	—	—	(65.6)	(65.6)	(1.4)	4 775.6
用品和材料	36.4	84.5	—	—	(19.9)	(19.9)	(23.6)	64.6
家具和设备	541.9	17.7	—	—	—	—	—	17.7
房地改良	161.1	—	—	—	85.5	85.5	—	85.5
赠款和捐助款	765.6	2 088.5	(2 088.5)	—	—	(2 088.5)	(100.0)	—
共计	16 703.6	18 745.7	(2 088.5)	—	—	(2 088.5)	(11.1)	16 657.2

^a 在编写本报告时，此表及其后各表中列报的 2021 年支出不是最终数字，可能会调整，因此本报告所载信息与将与至迟于 2022 年 3 月 31 日公布的财务报表所载信息可能略有不同。

表 29G.12

总表：2023 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	细目
2022 年核定	112	1 个 D-2、4 个 D-1、7 个 P-5、9 个 P-4、17 个 P-3、7 个 P-2/1、1 个 NPO、66 个 LL
员额变动	—	
2023 年拟议	112	1 个 D-2、4 个 D-1、7 个 P-5、9 个 P-4、17 个 P-3、7 个 P-2/1、1 个 NPO、66 个 LL

注：表格和图表使用的缩写如下：LL，当地雇员；NPO，本国专业干事；

表 29G.13

总表：按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年 核定	变动				2023 年 拟议
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	—	1
D-1	4	—	—	—	—	4
P-5	7	—	—	—	—	7
P-4	9	—	—	—	—	9
P-3	17	—	—	—	—	17
P-2/1	7	—	—	—	—	7
小计	45	—	—	—	—	45
一般事务及有关职类						
NPO	1	—	—	—	—	1
LL	66	—	—	—	—	66
小计	67	—	—	—	—	67
共计	112	—	—	—	—	112

29G.72 关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 29G.14 和 29G.16 及图 29G.十二。

29G.73 如表 29G.14 (1)和 29G.15 (1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 16 657 200 美元，与 2022 年批款相比，净减少 2 088 500 美元(11.1%)。资源变动源于技术调整。拟议资源用于充分、高效率和高成效地执行任务。

表 29G.14

总表：按资金来源、构成部分和次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2021 年 支出	2022 年 批款	变动				2023 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比
A. 行政领导和管理	808.8	918.5	—	—	—	—	918.5
B. 工作方案							
1. 方案规划、财务和预算	3 086.7	3 151.2	—	—	—	—	3 151.2
2. 人力资源管理	2 252.3	2 805.6	—	—	—	—	2 805.6

构成部分/次级方案	2021 年 支出	2022 年 批款	变动					2023 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
3. 支助事务	8 749.4	10 134.6	(2 088.5)	—	—	(2 088.5)	(20.6)	8 046.1
4. 信息和通信技术业务	1 806.5	1 735.8	—	—	—	—	—	1 735.8
小计(B)	15 894.8	17 827.2	(2 088.5)	—	—	(2 088.5)	(11.7)	15 738.7
小计(1)	16 703.6	18 745.7	(2 088.5)	—	—	(2 088.5)	(11.1)	16 657.2

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2021 年 支出	2022 年 估计	变动	百分比	2023 年估计
A. 行政领导和管理	155.2	202.7	—	—	202.7
B. 工作方案					
1. 方案规划、财务和预算	4 011.5	5 499.1	—	—	5 499.1
2. 人力资源管理	3 622.5	5 091.7	—	—	5 091.7
3. 支助事务	5 918.4	8 435.8	—	—	8 435.8
4. 信息和通信技术业务	3 657.1	4 022.8	—	—	4 022.8
小计(B)	17 209.5	23 049.4	—	—	23 049.4
小计(2)	17 364.7	23 252.1	—	—	23 252.1
共计	34 068.2	41 997.8	(2 088.5)	(5.0)	39 909.3

表 29G.15

总表：按资金来源、构成部分和次级方案列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2022 年 核定	变动				2023 年 拟议
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A. 行政领导和管理	3	—	—	—	—	3
B. 工作方案						
1. 方案规划、财务和预算	31	—	—	—	—	31
2. 人力资源管理	23	—	—	—	—	23
3. 支助事务	43	—	—	—	—	43
4. 信息和通信技术业务	12	—	—	—	—	12
小计(B)	109	—	—	—	—	109
小计(1)	112	—	—	—	—	112

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2022 年 估计	变动	2023 年 估计
B. 行政领导和管理	3	—	3
C. 工作方案			
1. 方案规划、财务和预算	80	—	80
2. 人力资源管理	61	—	61
3. 支助事务	75	—	75
4. 信息和通信技术业务	29	—	29
小计(C)	245	—	245
小计(2)	248	—	248
共计	360	—	360

表 29G.16

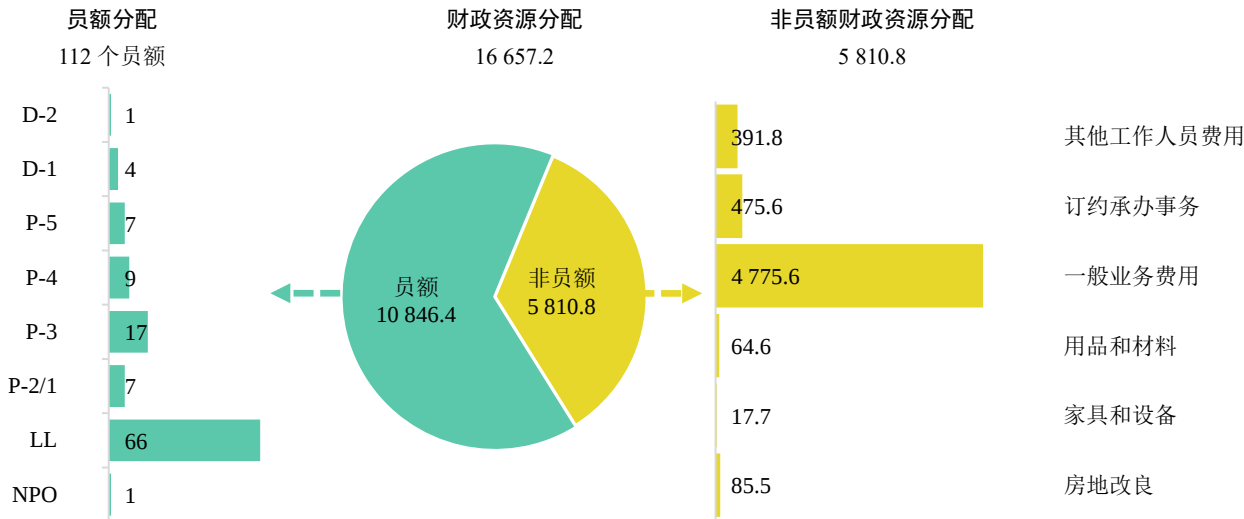
总表：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

构成部分/次级方案	2021 年 支出	2022 年 批款	变动					2023 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	10 299.9	10 846.4	—	—	—	—	—	10 846.4
非员额	6 403.7	7 899.3	(2 088.5)	—	—	(2 088.5)	(26.4)	5 810.8
共计	16 703.6	18 745.7	(2 088.5)	—	—	(2 088.5)	(11.1)	16 657.2
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		45	—	—	—	—	—	45
一般事务及有关职类		67	—	—	—	—	—	67
共计		112	—	—	—	—	—	112

图 29G.十二
2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

总体资源变动

技术调整

29G.74 如表 29G.14 (1)所示，资源变动反映减少 2 088 500 美元，详情如下：

次级方案 3(支助事务)非员额资源减少的原因是取消了大会 2022 年在第 76/246 号决议中核准的非经常经费，该决议涉及为以下主要建筑项目的项目管理费用编列经费：(a) 办事处 A 至 J 办公区重建(1 163 300 美元)；(b) 解决办事处会议服务设施条件日益恶化和容纳能力有限问题(925 200 美元)。2023 年续编相关所需资源的问题将在年内晚些时候作为各建筑项目进度报告的一部分提出。

预算外资源

29G.75 如表 29G.14(2)和 29G.15(2)所示，办事处收到现金和实物捐助，可补充执行任务所需的经常预算资源。2023 年，预算外资源预计为 23 252 100 美元，将用于 248 个员额，如表 29G.15(2)所示。这些资源将主要用于支持各种活动，涉及向环境署、人居署和驻地协调员系统以及向设在内罗毕的所有联合国机构、基金和方案提供行政支助、共同事务服务和商业业务。预算外资源占本方案资源总额的 58.3%。

29G.76 实物捐助体现为政府提供的 56.73 公顷土地，估计价值为 11 375 200 美元。

29G.77 办事处总干事根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

行政领导和管理

29G.78 行政主任负责全面指导、监督和管理办事处为其客户组织提供行政服务和相关支持服务。

29G.79 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务，办事处将继续将环境管理做法纳入其业务活动，并且扩大了废物管理和回收举措。

29G.80 表 29G.17 反映了提前预订机票政策的遵守情况。2021 年，因 COVID-19 大流行而实施和取消的旅行限制导致差旅出现突然临时变化，结果造成差旅政策遵守率低。办事处将努力持续改进其差旅规划，遵守预订机票政策。

表 29G.17

遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	33	47	61	100	100

29G.81 2023 年拟议经常预算资源为 918 500 美元，与 2022 年批款相比，资源数额不变。关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 29G.18 和图 29G.十三。

表 29G.18

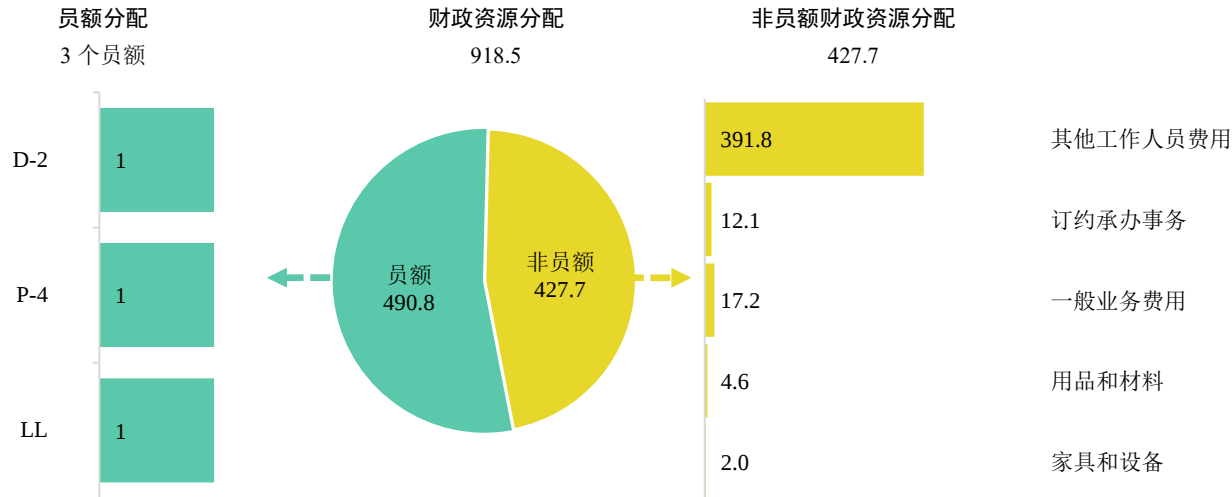
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2021 年 支出	2022 年 批款	变动					2023 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	515.0	490.8	—	—	—	—	—	490.8
非员额	293.8	427.7	—	—	—	—	—	427.7
共计	808.8	918.5	—	—	—	—	—	918.5
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		2	—	—	—	—	—	2
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	—	1
共计		3	—	—	—	—	—	3

图 29G.十三
行政领导和管理：2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29G.82 行政领导和管理预算外资源估计为 202 700 美元，将用于 3 个员额(当地雇员)，并用作非员额资源。这些资源将有助于开展相关跨领域协调活动，涉及向环境署、人居署和驻地协调员系统提供行政、共同事务和商业业务支持，以及为设在内罗毕的所有联合国机构、基金和方案管理共同事务。

工作方案

次级方案 1

方案规划、财务和预算

29G.83 2023 年拟议经常预算资源为 3 151 200 美元，与 2022 年批款相比没有变动。关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 29G.19 和图 29G.十四。

表 29G.19
次级方案 1：财政资源和员额资源的演变情况

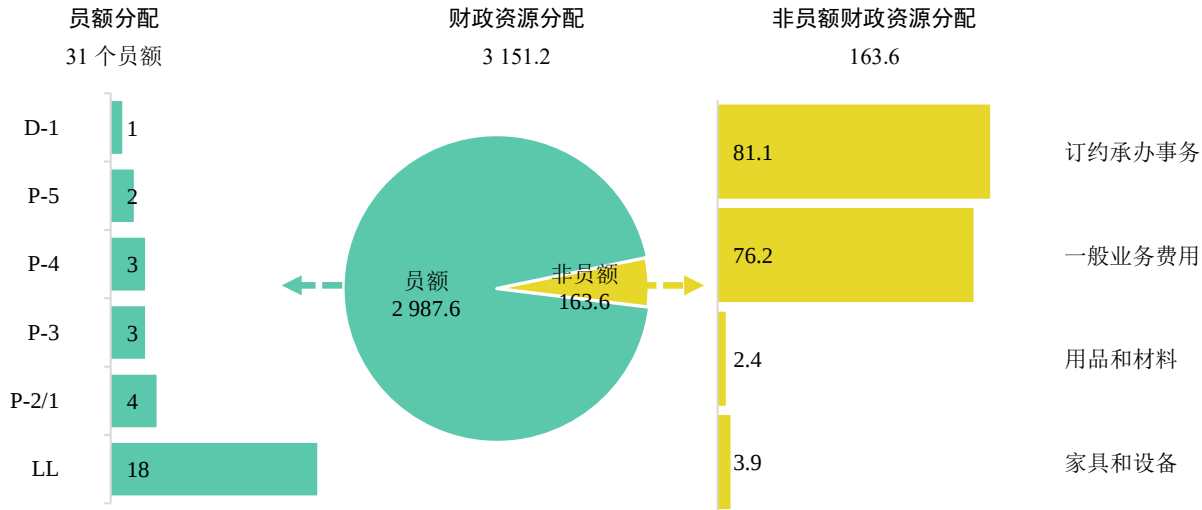
(千美元/员额数目)

	2021 年 支出	2022 年 批款	变动					2023 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 971.5	2 987.6	—	—	—	—	—	2 987.6
非员额	115.2	163.6	—	—	—	—	—	163.6
共计	3 086.7	3 151.2	—	—	—	—	—	3 151.2

	2021 年 支出	2022 年 批款	变动					2023 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		13	—	—	—	—	—	13
一般事务及有关职类		18	—	—	—	—	—	18
共计		31	—	—	—	—	—	31

图 29G.十四
次级方案 1：2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29G.84 本次级方案预算外资源估计为 5 499 100 美元，将用于 80 个员额(2 个 P-4、3 个 P-3 和 75 个当地雇员)，并用作非员额资源。这些资源将用于支持办事处及其客户财务资源的财务管理和内部控制，以及支持向内罗毕所有联合国机构、基金和方案提供的共同事务预算和财务管理。

次级方案 2 人力资源管理

29G.85 2023 年拟议经常预算资源为 2 805 600 美元，与 2022 年批款相比，资源数额不变。关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 29G.20 和图 29G.十五。

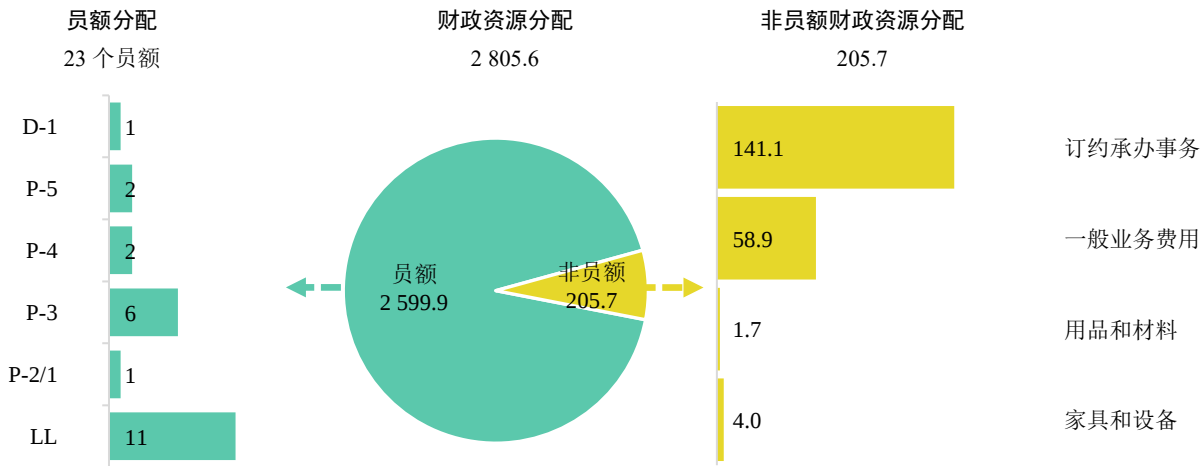
表 29G.20
次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2021 年 支出	2022 年 批款	变动					2023 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 057.9	2 599.9	—	—	—	—	—	2 599.9
非员额	194.3	205.7	—	—	—	—	—	205.7
共计	2 252.2	2 805.6	—	—	—	—	—	2 805.6
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		12	—	—	—	—	—	12
一般事务及有关职类		11	—	—	—	—	—	11
共计		23	—	—	—	—	—	23

图 29G.十五
次级方案 2：2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29G.86 本次级方案预算外资源估计为 5 091 700 美元，将用于 61 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3、52 个当地雇员和 7 个本国专业干事)，并用作非员额资源。这些资源将用于支持内罗毕办事处核心客户的人力资源管理(征聘、人事和福利管理)，以及向设在内罗毕的所有联合国机构、基金和方案提供其他共同事务服务(医疗服务、工作人员培训和语言方案)。

次级方案 3
支助事务

29G.87 2023 年拟议经常预算资源为 8 046 100 美元，与 2022 年批款相比减少 2 088 500 美元，如第 29G.74 段所述，其原因是取消了大会 2022 年在第 76/246 号决议中核准的非经常所需经费，该决议涉及为主要建筑项目的项目管理费用编列经费。关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 29G.21 和图 29G.十六。

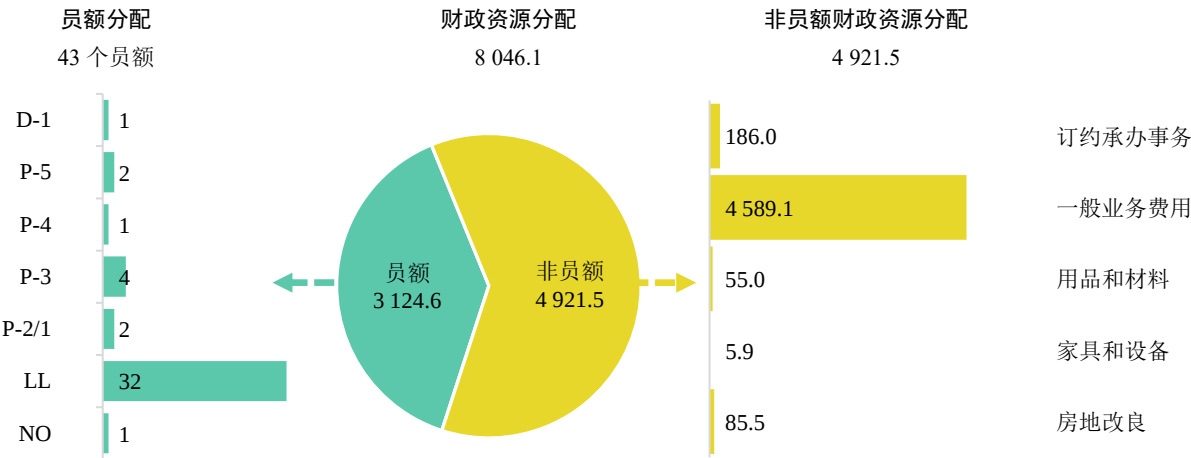
表 29G.21
次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2021 年 支出	2022 年 批款	变动					2023 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 028.9	3 124.6	—	—	—	—	—	3 124.6
非员额	5 720.4	7 010.0	(2 088.5)	—	—	(2 088.5)	(29.8)	4 921.5
共计	8 749.3	10 134.6	(2 088.5)	—	—	(2 088.5)	(20.6)	8 046.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		10	—	—	—	—	—	10
一般事务及有关职类		33	—	—	—	—	—	33
共计		43	—	—	—	—	—	43

图 29G.十六
次级方案 3：2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(千美元/员额数目)



预算外资源

29G.88 本次级方案预算外资源估计为 8 435 800 美元，将用于 75 个员额(3 个 P-3、71 个当地雇员和 1 个本国专业干事)，并用作非员额资源。这些资源将为办事处核心客户提供支助服务(供应链、采购和财产管理)，以及向设在内罗毕的所有联合国机构、基金和方案提供各种共同事务服务(包括设施管理、运输和东道国服务)。

次级方案 4 信息和通信技术业务

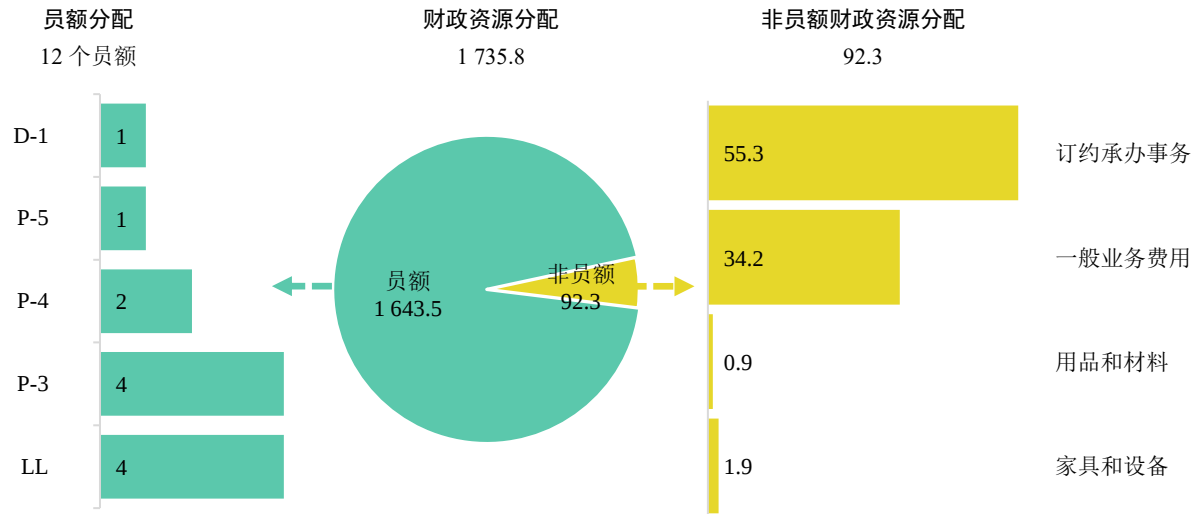
29G.89 2023 年拟议经常预算资源为 1 735 800 美元，与 2022 年批款相比，资源数额不变。关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 29G.22 和图 29G.十七。

表 29G.22
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况
(千美元/员额数目)

	2021 年 支出	2022 年 批款	变动					2023 年估计 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 726.6	1 643.5	—	—	—	—	—	1 643.5
非员额	79.9	92.3	—	—	—	—	—	92.3
共计	1 806.5	1 735.8	—	—	—	—	—	1 735.8
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		8	—	—	—	—	—	8
一般事务及有关职类		4	—	—	—	—	—	4
共计		12	—	—	—	—	—	12

图 29G.十七
次级方案 3：2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(千美元/员额数目)



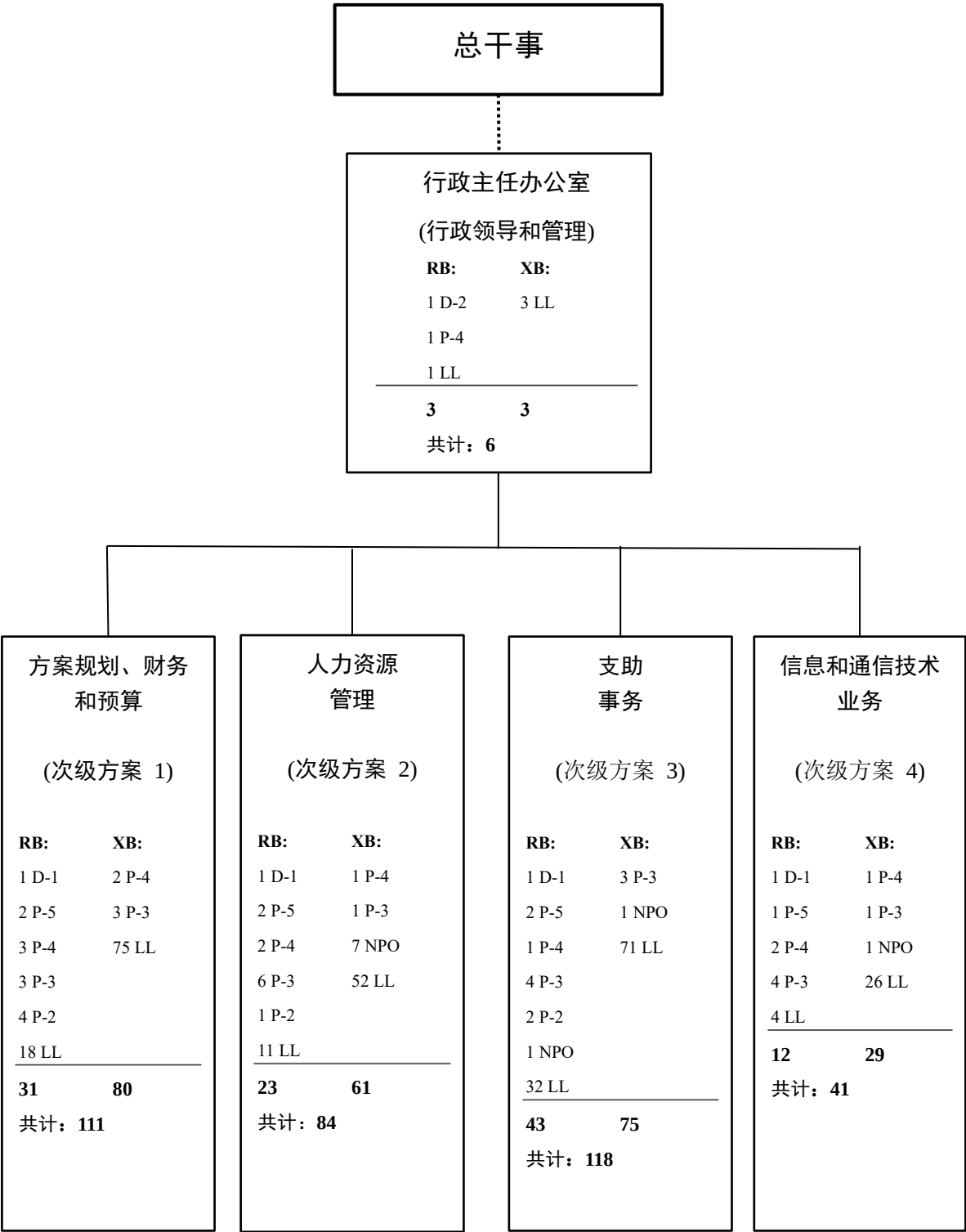
预算外资源

29G.90

本次级方案预算外资源估计为 4 022 800 美元，将用于 29 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3、26 个当地雇员和 1 个本国专业干事)，并用作非员额资源。这些资源将用于支持内罗毕所有联合国机构、基金和方案的各种信通技术活动(技术和信息技术基础设施解决方案)。

附件一

2023 年组织结构和员额分配



缩写: LL, 当地雇员; NPO, 本国专业干事; RB, 经常预算; XB, 预算外。

附件二

为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总

建议简述

为执行建议而采取的行动

行政和预算问题咨询委员会

[A/76/7](#)

行预咨委会回顾其相关建议，即应向大会提供全面和更透明的信息，说明向不同实体提供的服务、提供这些服务所需的资源和不同的筹资/费用回收安排以及按资金来源记录的相关收支情况(第八.147 段)。

本文件通篇提供了有关预算外资金来源及其使用的信息。

行预咨委会再次重申其看法，即费用回收应以统一方式进行，并相信秘书长将在下次提交预算时提供在制定共同费用计算方法方面取得的最新进展(第八.148 段)。

详情见 2023 年拟议方案预算前言和导言中所述。
