



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
16 March 2022
Russian
Original: English

Семьдесят седьмая сессия

Пункты 139 и 140 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2023 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2023 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29F

Административное обслуживание, Вена

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

A.	Предлагаемый план по программе на 2023 год и выполнение программы в 2021 году**	3
	Общая направленность	3
	Программа работы	7
	Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	7
	Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	13
	Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	18
	Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	23
B.	Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2023 год***	28

* A/77/50.

** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.



Общий обзор	28
Руководство и управление	33
Программа работы.	35
Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	35
Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	36
Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	38
Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	39
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2023 год	42
II. Сводная информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов.	43

А. Предлагаемый план по программе на 2023 год и выполнение программы в 2021 году

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29F.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Вене было создано в 1979 году в соответствии с резолюцией 31/194 Генеральной Ассамблеи в целях оказания административной поддержки подразделениям Секретариата Организации Объединенных Наций, расположенным в Вене. Согласно положениям трехстороннего меморандума о взаимопонимании 1977 года и последующим поправкам к нему Отделение оказывает также административную поддержку на основе принципа общего обслуживания и другим международным организациям, базирующимся в Венском международном центре, а именно: Международному агентству по атомной энергии (МАГАТЭ), Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) и Подготовительной комиссии Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний.

Стратегия и внешние факторы на 2023 год

- 29F.2 Для эффективного и действенного оказания административных услуг Отделение будет использовать имеющиеся в наличии различные общеорганизационные системы с опорой на соответствующую директивную базу и усовершенствованный процесс принятия решений на основе мониторинга, анализа данных и отчетности. Стратегия на 2023 год будет по-прежнему включать а) координацию действий с Центральными учреждениями и оперативное консультирование обслуживаемых структур по всем административным вопросам; б) укрепление средств внутреннего финансового контроля и оптимизацию финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного финансового управления; в) выполнение важных функций по оказанию поддержки в формировании благоприятной организационной культуры посредством целенаправленного совершенствования деятельности в области руководства, обучения и содействия карьерному росту, а также посредством создания более надежной системы управления служебной деятельностью, призванной способствовать усилению подотчетности, увеличению вовлеченности персонала, обеспечению гибкого режима работы и расширению прав и возможностей работников при одновременном обеспечении разнообразной и инклюзивной рабочей среды; г) предоставление эффективных, в том числе с точки зрения затрат, услуг по оформлению поездок и перевозок на основе передового опыта, а также посредством тесного сотрудничества и сопоставления с другими организациями системы Организации Объединенных Наций; д) дальнейшее содействие повышению экологической устойчивости в координации со всеми департаментами и управлениями; е) укрепление потенциала персонала, занимающегося закупками, путем организации и проведения онлайн-новых учебных курсов по вопросам закупок и программ сертификации в области закупок для обеспечения последовательного применения и полного соблюдения установленных правил, процедур и передовых методов в рамках всей Организации; ж) совершенствование деятельности по управлению активами на основе дальнейшего применения общеорганизационной схемы в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе, налаживание более тесных контактов с обслуживаемыми структурами, особенно посредством использования электронных ресурсов; з) поддержку применения общеорганизационных приложений и интеграции новых технологий в рабочий инструментариум Организации; и) обеспечение более строгого соблюдения технических стандартов, руководящих принципов и методологий, а также политики в области информационно-коммуникационных технологий и общеорганизационной архитектуры.

- 29F.3 Расположенные в Вене подразделения Секретариата Организации Объединенных Наций, которым Отделение оказывает административную поддержку, включают Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН), Управление по вопросам космического пространства, Отдел права международной торговли Управления по правовым вопросам, секретариат Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации, Информационную службу Организации Объединенных Наций, Управление служб внутреннего надзора, Управление по вопросам разоружения, региональное отделение Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций и Администрацию Реестра Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории. Руководствуясь принципом общего обслуживания, Отделение предоставляет вспомогательные услуги, обеспечивает работу гаража, оказывает услуги по обучению языкам и услуги в области коммуникаций для МАГАТЭ, ЮНИДО и Подготовительной комиссии Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний.
- 29F.4 Исходя из важности постоянного совершенствования и принимая во внимание меняющиеся потребности и запросы государств-членов, в предлагаемом плане по программе на 2023 год будет по-прежнему учитываться накопленный опыт и передовые методы внесения корректировок и изменений в программу в связи с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19). К примерам накопленного опыта можно отнести повышение отказоустойчивости и стабильности сетевой связи для обеспечения эффективной и результативной повседневной работы в дистанционном режиме и важность включения в план повышения устойчивости функционирования дополнительных сценариев возможного развития событий в будущем. В то же время предполагается, что условия для осуществления деятельности улучшились и позволяют выполнить мандат с использованием ранее выбранных подходов. Все изменения в запланированных видах деятельности будут отражать цели, стратегии и мандаты, и о любых таких изменениях будет сообщаться в контексте информации о выполнении программы.
- 29F.5 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на год положены следующие предположения в отношении планирования:
- a) готовность других расположенных в Вене организаций общей системы Организации Объединенных Наций сотрудничать с Секретариатом Организации Объединенных Наций в осуществлении текущей деятельности;
 - b) сохранение внебюджетного финансирования обслуживаемых подразделений на стабильном уровне и сохранение стабильного объема потребностей во вспомогательном обслуживании, осуществляемом Отделением.
- 29F.6 При необходимости Отделение учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей осуществлению деятельности и результатах. Так, Отделение содействует реализации стратегии Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин (2022–2026 годы). Оно будет также способствовать соблюдению целевых показателей гендерного равенства в соответствии с общесистемной стратегией Генерального секретаря по достижению гендерного паритета, согласно которым доля женщин на должностях категории специалистов и выше составляет 49 процентов в УНП ООН и 53 процента в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене. Отделение будет содействовать представлению отчетности об осуществлении стратегии и плана действий Отделения и УНП ООН по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин, в том числе отчетности об управлении служебной деятельностью с учетом гендерных факторов.
- 29F.7 В качестве членов объединенного комитета по управлению Общим фондом для финансирования капитального ремонта и замены оборудования в Венском международном центре Отделение и другие расположенные в Вене организации будут добиваться, чтобы в соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью необходимые работы по переоборудованию, обновлению и ремонту, указанные в докладе о

доступности, подготовленном по заказу принимающей страны, проводились в рамках Общего фонда в приоритетном порядке. Расположенные в Вене организации продолжают работы по замене лифтов, с тем чтобы привести их в соответствие с правилами обеспечения доступности для людей с инвалидностью. Кроме того, Отделение займется укреплением инклюзивной организационной культуры для поддержки сотрудников, имеющих инвалидность, и сотрудников, имеющих иждивенцев с инвалидностью. С этой целью на регулярной основе будут предоставляться возможности для прохождения обучения по вопросам инклюзии людей с инвалидностью и будет обеспечено более четкое информирование всех сотрудников об имеющихся пособиях и льготах в связи с инвалидностью. Кроме того, в контексте содействия созданию инклюзивных условий для работы будут организованы информационно-просветительные мероприятия по вопросам инклюзии людей с инвалидностью. Эта деятельность будет осуществляться на основе активных консультаций с людьми с инвалидностью и представляющими их организациями и при их активном участии.

Выполнение программы в 2021 году

Влияние пандемии

- 29F.8 Продолжение пандемии COVID-19 в 2021 году сказалось на выполнении мандатов, что, в частности, сделало необходимым расширить поддержку удаленной работы, адаптировать учебные программы и программы организационного развития, организовать виртуальное обучение, обеспечить поддержку проведения удаленных и смешанных совещаний и расширить поддержку обслуживаемых структур в рамках всех административных процессов по всем подпрограммам.

Мандаты директивных органов

- 29F.9 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

31/194	Использование служебных помещений и средств обслуживания конференций в Центре «Донаупарк» в Вене	70/255; 72/303	Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций
58/278	Доклад Объединенной инспекционной группы об общих и совместных службах организаций системы Организации Объединенных Наций в Вене		

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	76/235	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи	76/236 76/245	Планирование по программам Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2022 год

**Подпрограмма 2
Управление людскими ресурсами**

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций	73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций
63/271	Поправки к Положениям о персонале	75/248	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
72/254	Управление людскими ресурсами		

**Подпрограмма 3
Вспомогательное обслуживание**

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/276; 58/277	Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подряда в Организации Объединенных Наций	58/278	Доклад Объединенной инспекционной группы об общих и совместных службах организаций системы Организации Объединенных Наций в Вене
		69/273	Закупки

**Подпрограмма 4
Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий**

Резолюции Генеральной Ассамблеи

57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий		функционирования систем в Организации Объединенных Наций: меры по созданию дублирующего центра хранения и обработки данных в Центральных учреждениях
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем	69/262	Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов (Раздел II «Информационно-коммуникационные технологии в Организации Объединенных Наций»)
63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного		

Предусмотренная деятельность

29F.10 В таблице 29F.1 указана вся общая в рамках данной программы деятельность.

Таблица 29F.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

<i>Категория и подкатегория</i>	<i>2021 год Запланированный показатель</i>	<i>2021 год Фактический показатель</i>	<i>2022 год Запланированный показатель</i>	<i>2023 год Запланированный показатель</i>
A. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	3	3	3	3

Категория и подкатегория	2021 год Запланированный показатель	2021 год Фактический показатель	2022 год Запланированный показатель	2023 год Запланированный показатель
Заседания:				
1. Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	1	1	1
2. Комитета по программе и координации	1	1	1	1
3. Пятого комитета	1	1	1	1

Мероприятия по оценке

- 29F.11 При составлении плана по программе на 2023 год были использованы предварительные результаты следующих оценок, которые должны быть выполнены в 2022 году:
- оценки деятельности по развитию инфраструктуры и внедрению технических новшеств;
 - оценки деятельности в области содействия занятости и укрепления потенциала в соответствии с требованиями Стратегии Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью.
- 29F.12 Выводы по результатам вышеупомянутых оценок учтены в предлагаемом плане по программе на 2023 год. Например, по итогам проведенного в январе 2021 года обследования степени удовлетворенности были выявлены возможности для улучшения работы портала поддержки обслуживаемых структур. В связи с этим для более полного удовлетворения запросов обслуживаемых структур в рамках подпрограммы 4 были реализованы значительные дополнительные функциональные возможности. Что касается содействия занятости и укрепления потенциала в соответствии с требованиями Стратегии Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью, то в рамках подпрограммы 2 предусмотрено расширение целевой информационно-разъяснительной работы для расширения круга кандидатов с инвалидностью и доработка посвященной вопросам занятости домашней страницы Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН путем улучшения доступности, включая размещение информации о специальном контактном центре для людей с инвалидностью.
- 29F.13 На 2023 год запланирована оценка кибербезопасности.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Задача

- 29F.14 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении того, чтобы обслуживаемые подразделения осуществляли рациональное, эффективное и результативное финансовое управление.

Стратегия

- 29F.15 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:

- a) будет продолжена работа по усилению наблюдения за исполнением бюджета, финансового управления и контроля и по совершенствованию отчетности;
- b) руководителям программ и административным группам обслуживаемых подразделений будут предоставляться консультации, помощь, рекомендации и учебная подготовка по вопросам финансового управления и бюджетным вопросам;
- c) при необходимости будет осуществляться координация действий с Управлением по планированию программ, финансам и бюджету в Центральных учреждениях;
- d) будут оптимизироваться финансовые процессы и руководящие указания и регулярно пересматриваться рабочие процедуры для выявления путей более эффективного и быстрого реагирования на запросы обслуживаемых структур;
- e) будут укрепляться средства внутреннего финансового контроля, отслеживаться финансовые показатели и риски и обеспечиваться достоверность финансовых данных;
- f) будет осуществляться наблюдение за выполнением рекомендаций надзорных органов и обеспечиваться неукоснительное соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и финансовой политики Организации Объединенных Наций.

29F.16 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) улучшить доступ обслуживаемых подразделений к финансовой информации и углубить ее понимание обслуживаемыми структурами;
- b) повысить ответственность обслуживаемых подразделений;
- c) повысить достоверность финансовых данных;
- d) улучшить управление бюджетом программы и внебюджетными финансовыми ресурсами в целом.

Выполнение программы в 2021 году

Повышение ответственности обслуживаемых подразделений в вопросах финансовой информации и средств контроля

- 29F.17 Обзор средств внутреннего контроля в рамках подпрограммы является неотъемлемой частью процесса обеспечения уверенности Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН в достоверности финансовой отчетности, эффективности и результативности операций и соблюдении положений, правил и политики. В ходе обзора 2021 года было проведено 16 опросов по самооценке ключевых показателей эффективности, а также были проанализированы и усовершенствованы основные средства внутреннего контроля. По результатам обзора был сделан вывод о надежности средств внутреннего контроля и отсутствии существенных проблем. Было установлено, что возможности для улучшения положения дел существуют в двух из шести общесекретариатских направлений работы, к которым относятся субпроцессы, связанные с поездками, и деятельность по обучению и развитию навыков. В рамках подпрограммы были разработаны, документально оформлены и реализованы планы действий и меры по улучшению внутреннего контроля для этих направлений работы, что позволило повысить уверенность обслуживаемых подразделений и заинтересованных сторон в надежности внутреннего контроля.
- 29F.18 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.2).

Таблица 29F.2

Показатель для оценки работы

<i>2019 год (фактический показатель)</i>	<i>2020 год (фактический показатель)</i>	<i>2021 год (фактический показатель)</i>
Подвижки в направлении повышения уверенности обслуживаемых подразделений и заинтересованных сторон благодаря разработке, документальному оформлению и применению средств внутреннего контроля	Повышение уверенности обслуживаемых подразделений и заинтересованных сторон в надежности внутреннего контроля, о чем свидетельствуют новый процесс контроля качества, пересмотр и совершенствование матриц рисков и средств контроля и разработка мер по устранению выявленных недостатков в обеспечении контроля	Повышение уверенности обслуживаемых подразделений и заинтересованных сторон в надежности внутреннего контроля, о чем свидетельствуют результаты самооценки и ее всестороннего анализа в сочетании с разработкой и реализацией мер по устранению выявленных недостатков

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: расширение возможностей для самостоятельного использования ресурсов и управления ими

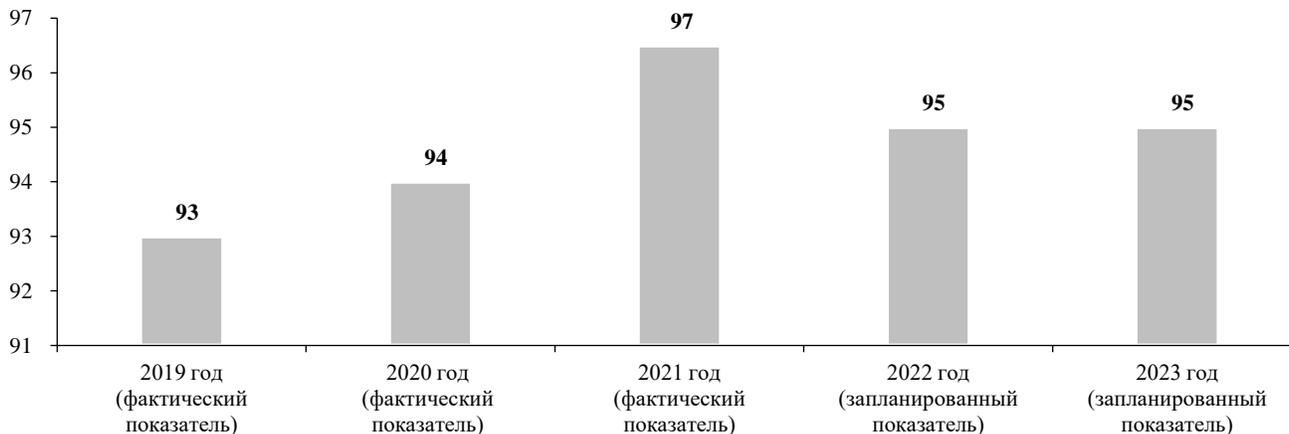
Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29F.19 Работа в рамках подпрограммы способствовала регулярному анализу финансовых результатов деятельности УНП ООН и более широкому использованию обслуживаемыми подразделениями отчетов и информационных панелей для повышения результативности процесса принятия решений и непрерывному направлению рекомендаций по финансовым и бюджетным вопросам, при этом показатель освоения средств местными отделениями УНП ООН вырос до 97 процентов, превысив запланированный целевой показатель общего объема освоения бюджетных средств в 95 процентов.
- 29F.20 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.I).

Рисунок 29F.I

Показатель для оценки работы: показатель исполнения годового бюджета местными отделениями Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

(В процентах)



Результат 2: оперативное закрытие субсидий и представление соответствующей отчетности

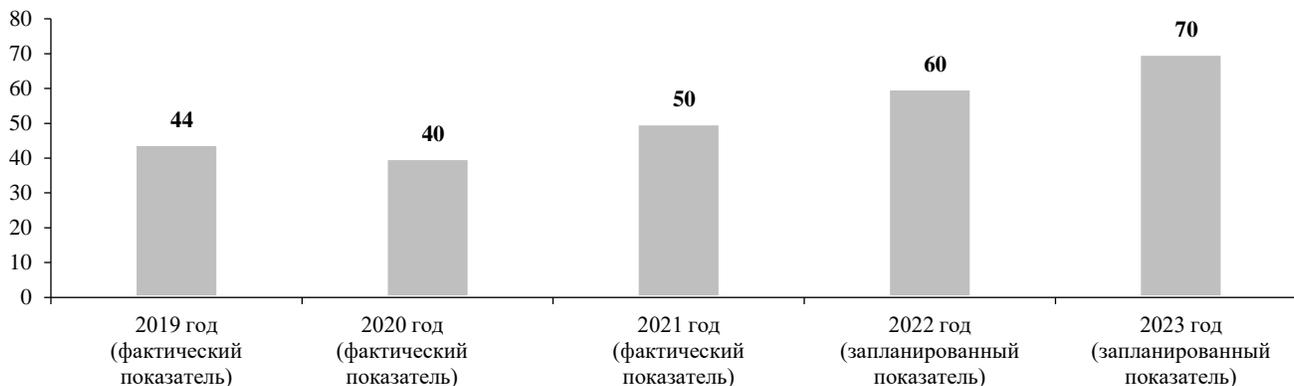
Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29F.21 В рамках подпрограммы выпускались периодические отчеты о положении дел с субсидиями, чтобы указать основным подразделениям на потенциальные системные проблемы, расширить возможности обслуживаемых подразделений по мониторингу жизненного цикла субсидий, в том числе с помощью самостоятельного обучения, размещения рекомендаций на портале поддержки обслуживаемых структур и организации целевых учебных занятий, что способствовало достижению запланированного показателя своевременного выпуска окончательных финансовых отчетов в размере 50 процентов.
- 29F.22 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.II).

Рисунок 29F.П

Показатель для оценки работы: показатель своевременного выпуска окончательных финансовых отчетов

(В процентах)

**Результат 3: улучшение управления активами за счет реорганизации рабочих процессов****Предлагаемый план по программе на 2023 год**

29F.23 В рамках подпрограммы ведется работа по отслеживанию и учету проектных активов в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) в интересах обслуживаемых подразделений, таких как УНП ООН, располагающее значительным количеством проектных активов на местах, которые подлежат передаче бенефициарам. В рамках этой работы контроль за проектными активами начинается с момента приобретения или строительства и продолжается до момента их передачи бенефициарам. Для этого требуется тесное сотрудничество с местными отделениями на протяжении всего жизненного цикла соответствующего актива. Отклонение от стандартных процессов «Умоджи» на любом этапе жизненного цикла активов часто приводит к возникновению ошибок в финансовых и инвентарных отчетах. Обнаружение и исправление ошибок отнимает у обслуживаемых подразделений много времени и включает в себя множество сложных этапов.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29F.24 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что из-за сложного характера вопроса и высокой текучести кадров на местах постоянного мониторинга и обучения по вопросам учета проектных активов оказывается недостаточно. Для преодоления дополнительных трудностей, связанных с требованиями МСУГС к учету в связи с управлением активами, потребуется проанализировать и, возможно, пересмотреть весь процесс, с тем чтобы прояснить, подпадают ли проектные активы под контроль Организации Объединенных Наций. При применении данного опыта в рамках подпрограммы будут приняты меры, призванные содействовать пересмотру структуры проектных активов, подлежащих учету по МСУГС, при полном соблюдении требований МСУГС. Это позволит местным отделениям обслуживаемых подразделений сосредоточить усилия на управлении активами и выполнении обязанностей, связанных с распоряжением активами.

29F.25 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.3).

Таблица 29F.3

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
—	—	Совместный анализ реестра активов и исправление ошибок в финансовых и инвентарных отчетах с одновременным обучением и непрерывным направлением рекомендаций идут на пользу полевым отделениям обслуживаемых подразделений	Благодаря пересмотру соответствующих соглашений о субсидиях в соответствии с требованиями МСУГС полевые отделения обслуживаемых подразделений получают более глубокое представление о состоянии находящихся в их распоряжении активов	Благодаря использованию пересмотренной структуры находящихся в их распоряжении активов полевые отделения обслуживаемых подразделений могут полностью соблюдать требования МСУГС по учету проектных активов

Предусмотренная деятельность

29F.26 В таблице 29F.4 указана вся общая в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29F.4

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	2	2	2	2
1. Сводный бюджет УНП ООН на двухгодичный период	1	1	—	1
2. Доклад об исполнении бюджета УНП ООН за двухгодичный период	—	—	1	—
3. Годовой финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости УНП ООН	1	1	1	1

Категория и подкатегория	2021 год Запланированный показатель	2021 год Фактический показатель	2022 год Запланированный показатель	2023 год Запланированный показатель
--------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------	-------------------------------------------

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: финансовое управление, включая управление рисками и внутренний контроль, подготовку и исполнение бюджетов и других предложений, касающихся ресурсов; управление 2470 должностями (создание должностей, продление срока пребывания в должности, упразднение и финансирование должностей); финансовая отчетность и учет; управление денежными средствами и поступлениями; оказание услуг в области учета, включая обработку заявок для возмещения затрат; оформление 23 500 связанных с Программой развития Организации Объединенных Наций разрешений на финансирование, платежей, выплат и расчетных ведомостей для 1450 сотрудников; рекомендации и консультации по всем финансовым вопросам; урегулирование требований о выплатах по плану медицинского страхования после выхода на пенсию для 680 получателей.

**Подпрограмма 2
Управление людскими ресурсами**

Задача

29F.27 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить привлечение, повышение квалификации и удержание штата компетентных, разносторонних, гибких и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности, инклюзивности и гендерной сбалансированности.

Стратегия

29F.28 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:

- a) будут приниматься меры по созданию и улучшению в обслуживаемых структурах благоприятной рабочей среды в том, что касается оказания услуг, управления кадровым потенциалом и организационной культуры, которые будут охватывать оказание широкого спектра кадровых услуг обслуживаемым подразделениям в Вене и в местных отделениях УНП ООН;
- b) будут реализовываться инициативы по информационной работе с потенциальными кадрами и их привлечению для обеспечения гендерного равенства и географической представленности, а также инклюзии людей с инвалидностью с опорой на Руководящие принципы по созданию благоприятных условий в системе Организации Объединенных Наций, опубликованные Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структурой «ООН-женщины»);
- c) будет уделяться внимание поддержке персонала на основе инициатив по повышению квалификации и обеспечения гибкого режима работы;
- d) будут приниматься меры по укреплению культуры абсолютной нетерпимости к запрещенному поведению на основе осуществления многочисленных инициатив Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций.

29F.29 Ожидается, что выполнение вышеуказанной деятельности приведет к общему повышению вовлеченности, мотивации, производительности и благополучия персонала и тем самым будет способствовать выполнению мандатов Организации.

Выполнение программы в 2021 году

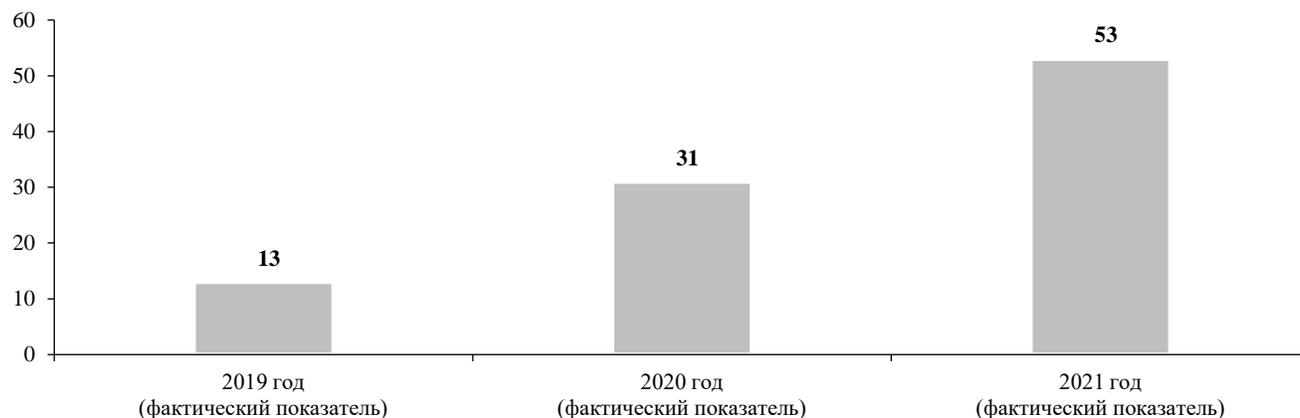
Фирменная, гибкая и надежная онлайн-система Организации Объединенных Наций для проведения экзаменов

- 29F.30 Использование онлайн-системы для проведения письменных тестов позволяет снизить риск предвзятости и создает возможности для обработки документов большого числа кандидатов. Данная система позволяет сделать процесс найма справедливым, обоснованным и эффективным. Пандемия COVID-19 привела к тому, что использование онлайн-систем для проведения тестов значительно расширилось по соображениям, связанным с обеспечением устойчивости функционирования. Используемый до сих пор метод проведения письменных тестов оказался громоздким и негибким для использования в цифровом процессе найма как кандидатами, так и нанимающими подразделениями; к тому же он с трудом поддавался масштабированию. В 2021 году применение онлайн-системы проведения экзаменов и тестов Организации Объединенных Наций позволило снизить административную нагрузку как для вспомогательных, так и для основных подразделений, а также улучшить процесс найма, что пошло на пользу потенциальным кандидатам.
- 29F.31 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.III).

Рисунок 29F.III

Показатель для оценки работы: более широкое использование онлайн-системы проведения экзаменов и тестов Организации Объединенных Наций

(Количество проведенных оценок)



Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: расширение географической представленности

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

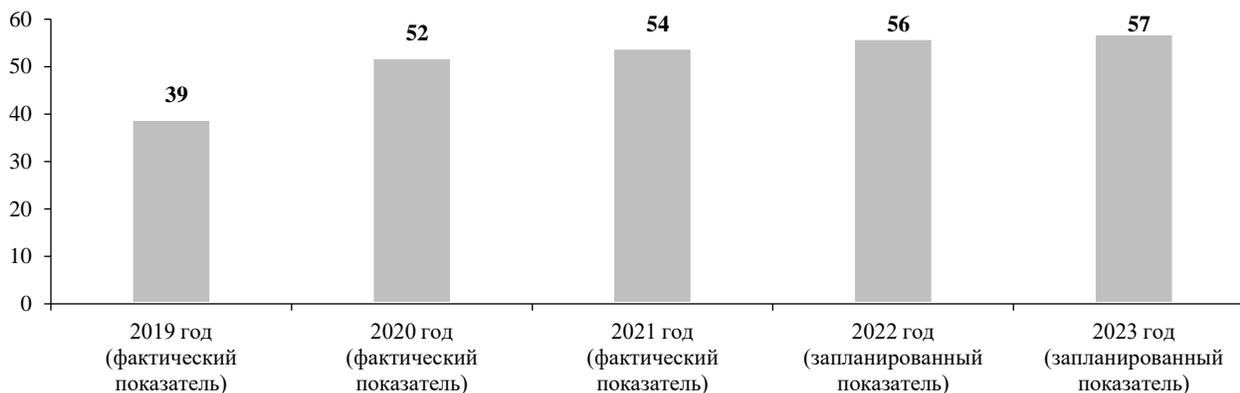
- 29F.32 Работа в рамках подпрограммы по проведению целевых информационно-просветительных мероприятий, строгому контролю за подачей заявлений, проведению внутренних информационно-просветительных кампаний и регулярному обновлению статистических данных способствовала расширению географического разнообразия, поскольку 54 процента новых кандидатов для УНП ООН и Отделения Организации Объединенных Наций в Вене были отобраны из недопредставленных стран, что превысило запланированный показатель в 43 процента кандидатов, отобранных из недопредставленных стран.

29F.33 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.IV).

Рисунок 29F.IV

Показатель для оценки работы: число кандидатов, отбираемых из недопредставленных стран

(В процентах)



Результат 2: создание обстановки уважения и вежливости на рабочем месте

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

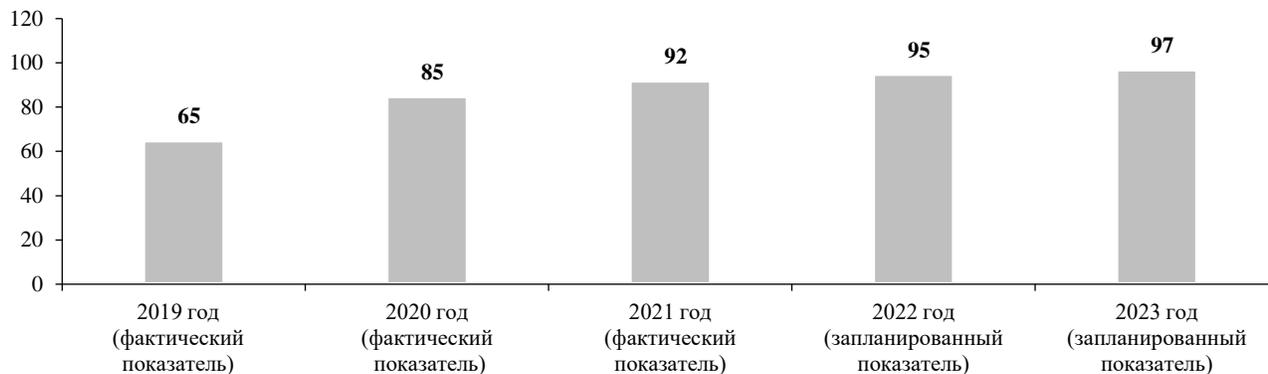
29F.34 Работа в рамках подпрограммы способствовала проведению в 2021 году различных информационно-просветительных мероприятий, в том числе включению в индивидуальные планы работы цели, касающейся управления служебной деятельностью, что способствовало созданию обстановки уважения и вежливости на рабочем месте, при этом соответствующую подготовку прошли в 2021 году 92 процента сотрудников Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН, что превышает запланированный целевой показатель в 90 процентов сотрудников, прошедших обязательный онлайн-учебный курс по предупреждению сексуальных домогательств на рабочем месте.

29F.35 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.V).

Рисунок 29F.V

Показатель для оценки работы: число сотрудников, прошедших обязательный онлайн-учебный курс по предупреждению сексуальных домогательств на рабочем месте (совокупный показатель)

(В процентах)



Результат 3: увеличение числа сертифицированных коучей способствует развитию карьеры и профессиональному росту

Предлагаемый план по программе на 2023 год

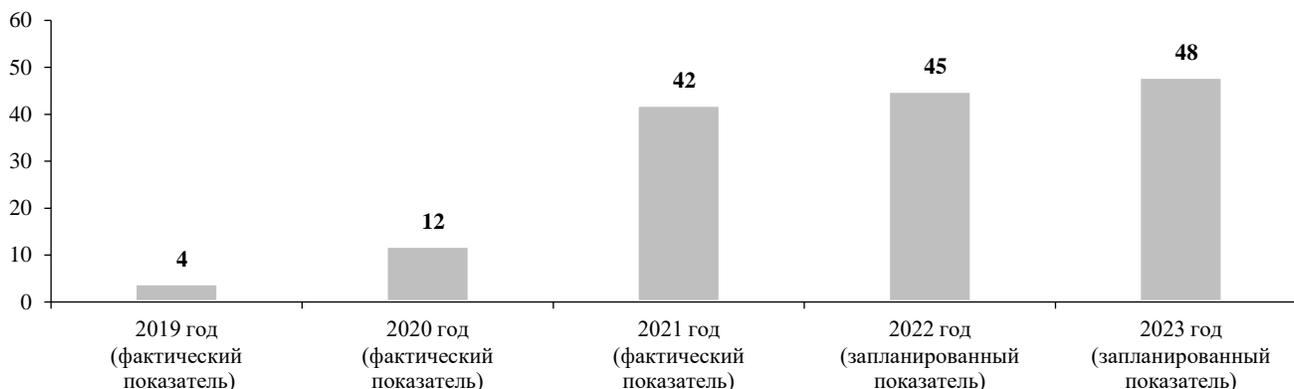
- 29F.36 Программа добровольного коучинга представляет собой высокоэффективный и результативный процесс, в рамках которого коуч и сотрудник совместно работают над определением тех решений и действий, которые сам сотрудник может предпринять для решения насущных профессиональных проблем, и над развитием способности к постоянному самосовершенствованию. В рамках подпрограммы принимаются меры по расширению данного процесса из-за роста потребностей сотрудников в коучинге, особенно в связи с пандемией COVID-19. Расширенная программа добровольного коучинга позволяет большему числу сотрудников и руководителей самим становиться коучами. В рамках продвинутого модуля программы подготовки сертифицированных коучей по развитию лидерских навыков руководители всех уровней обучаются навыкам применения методики коучинга, содействия карьерному росту и благополучию своих сотрудников и применению коучинга в повседневной работе.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29F.37 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в необходимости использовать программу подготовки сертифицированных коучей по развитию лидерских навыков для того, чтобы дать большому числу сотрудников, особенно руководителей, возможность стать сертифицированными коучами. В рамках подпрограммы коучинг будет использоваться как важное средство управления служебной деятельностью, поскольку для организации важно увеличить число сотрудников, которые применяют этот подход в своей повседневной работе. Такие сертифицированные коучи будут обладать необходимыми знаниями и станут проводниками преобразований для создания основанной на коучинге организационной культуры. При применении данного опыта в рамках подпрограммы будет вестись работа по направлению ресурсов на увеличение числа сертифицированных коучей.
- 29F.38 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.VI).

Рисунок 29F.VI

Показатель для оценки работы: увеличение числа сертифицированных коучей для обеспечения устойчивого характера изменения организационной культуры (совокупный показатель)



Предусмотренная деятельность

29F.39 В таблице 29F.5 указана вся общая в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29F.5

Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

D. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительные программы, специальные мероприятия и информационные материалы:

свыше 15 информационно-просветительных программ, включая специальные мероприятия, информационные и аудио-визуальные материалы, ярмарки вакансий и карьерные презентации для более чем 1500 потенциальных кандидатов; программы по пропаганде здорового образа жизни и здоровья и программы информирования о запрещенном поведении и Руководящих принципах по созданию благоприятных условий в системе Организации Объединенных Наций для всех сотрудников.

E. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: оказание кадровых услуг 3500 сотрудникам; планирование замещения должностей, проработка организационной структуры, классификация и реклассификация должностей, проведение информационно-просветительной работы и осуществление полного процесса набора персонала, предоставление экспертных консультаций по вопросам отбора сотрудников всем руководителям, отвечающим за наем персонала, кадровая политика и юридические консультации; консультирование сотрудников по личным, семейным и рабочим вопросам; управление кадровым потенциалом; оформление и продление контрактов, оформление движения персонала и прекращения службы/увольнения; проведение два раза в год учебных занятий, посвященных организационным и управленческим навыкам, и учебных занятий, посвященных основным и техническим навыкам и профессиональному росту; организация вводно-ознакомительных программ для новых сотрудников; и оказание медицинских услуг в сотрудничестве с другими подразделениями, расположенными в Вене.

Внутреннее правосудие и надзор: консультации по правовым вопросам и вопросам политики для руководителей среднего звена, старших должностных лиц и коллег в связи с выполнением ими официальных функций; подготовка правовых позиций в связи с пересмотром решений административных органов и рассмотрением дел, направленных сотрудниками в Группу управленческой оценки и Канцелярию Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций; оказание помощи ответственному должностному лицу в приеме и оценке жалоб и сообщений о предполагаемых проступках, а также обеспечение рассмотрения таких жалоб в соответствии с установленными правилами и процедурами, включая взаимодействие с Управлением служб внутреннего надзора и другими органами, отвечающими за проведение расследований, а также — после начала дисциплинарного процесса — с Отделом административного права; выполнение функций координатора по вопросам поведения и дисциплины и повышение осведомленности по вопросам, связанным с отправлением правосудия в Организации Объединенных Наций.

Подпрограмма 3

Вспомогательное обслуживание

Задача

29F.40 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить действенное, экологически рациональное и эффективное функционирование обслуживаемых структур в плане конференционного управления и эксплуатации зданий, управления активами, поездок и перевозок, почтовых услуг и услуг дипломатической почты, закупок, коммерческой деятельности, делопроизводства и библиотечного обслуживания.

Стратегия

29F.41 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:

- a) обслуживаемым структурам будет регулярно оказываться поддержка в удовлетворении меняющихся потребностей в рабочих помещениях в условиях ограниченности служебных помещений и с учетом предстоящего пересмотра норм использования служебных помещений;
- b) будет предоставляться помощь, будут проводиться консультации и будет организована регулярная учебная подготовка в виртуальном формате и под руководством инструкторов по вопросам, касающимся правил организации поездок и соответствующих процессов в системе «Умоджа»;
- c) в соответствии с экологической политикой Секретариата Организации Объединенных Наций будет внедряться система экологического менеджмента;
- d) с опорой на соответствующие функциональные возможности системы «Умоджа» будет создана и начнет эксплуатироваться действенная цепочка поставок;
- e) будет по-прежнему уделяться внимание повышению качества информационно-просветительной работы для улучшения использования библиотечных ресурсов.

29F.42 Ожидается, что выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) обеспечить результативное и рациональное использование служебных помещений и имущества (мебели и оборудования) Организации Объединенных Наций;
- b) обеспечить эффективное управление предназначенными для организации поездок ресурсами обслуживаемых структур;

- c) применять скоординированный подход с другими расположенными в Вене организациями для создания действенной системы экологического менеджмента;
- d) открыть доступ к информационным ресурсам через библиотеку, что даст обслуживаемым структурам, в том числе государствам-членам, возможность продолжать принимать обоснованные решения и разрабатывать стратегии.

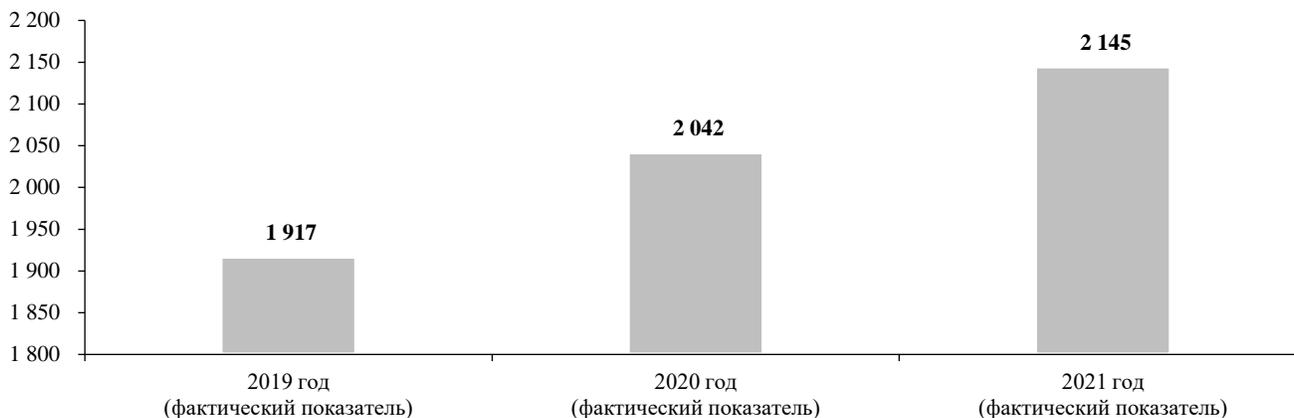
Выполнение программы в 2021 году

Успешное сотрудничество с библиотеками Секретариата для экономического предоставления удаленного доступа к библиотечным ресурсам для обслуживаемых структур Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

- 29F.43 В течение второго года пандемии COVID-19 сохранялась необходимость в доступе к ключевым источникам информации для выполнения предусмотренных мандатом мероприятий сотрудниками Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН, работающими из дома или в местных отделениях. В рамках подпрограммы велась работа по расширению удаленного доступа к библиотечным ресурсам, однако в 2021 году возможности для получения удаленного доступа к ряду библиотечных ресурсов реализовать не удалось. В рамках подпрограммы совместно с другими библиотеками Секретариата Организации Объединенных Наций предпринимались действия по поиску более простого, менее трудоемкого и более экономичного решения, которое позволило бы обслуживаемым структурам получить онлайн-доступ ко всем необходимым библиотечным ресурсам. Библиотекам Секретариата Организации Объединенных Наций удалось совместно приобрести более экономичную систему предоставления доступа ко всем электронным библиотечным ресурсам. Новая система была введена в эксплуатацию в ноябре 2021 года и позволила всем сотрудникам Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН получить доступ ко всем электронным библиотечным ресурсам. Обслуживаемые структуры получили полнофункциональный удаленный доступ к необходимой ключевой информации, что позволило повысить эффективность выполнения их мандатов.
- 29F.44 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.VII).

Рисунок 29F.VII

Показатель для оценки работы: среднеемесячное количество удаленных поисковых запросов к библиотечным ресурсам



Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: улучшение системы отслеживания почтовых отправлений и дипломатической почты для обслуживаемых подразделений

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29F.45 Работа в рамках подпрограммы способствовала разработке глобальной цифровой системы отслеживания почтовых отправлений и дипломатической почты в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, что не обеспечило достижение запланированного целевого показателя, предусматривающего использование обслуживаемыми подразделениями цифровой системы отслеживания почтовых отправлений и дипломатической почты и их положительные отзывы о ее работе. Этот целевой показатель не был достигнут по той причине, что протестированная и проанализированная пилотная система не обеспечила соответствие рабочим требованиям в 2021 году.
- 29F.46 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.6).

Таблица 29F.6

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
В рамках почтового обслуживания предложена цифровая система отслеживания почтовых отправлений и дипломатической почты в режиме реального времени	Протестированная и проанализированная пилотная система не соответствует рабочим требованиям	Разработка нового глобального решения, отвечающего рабочим требованиям	Реализация нового решения	Обслуживаемые структуры положительно отзываются о новой системе отслеживания почтовых отправлений и дипломатической почты

Результат 2: улучшение принимаемых Организацией мер по повышению устойчивости функционирования

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29F.47 Работа в рамках подпрограммы способствовала более глубокому пониманию потребностей отдельных подразделений в плане обеспечения устойчивости функционирования и их увязке с общим планом обеспечения устойчивости функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН, что не обеспечило достижение запланированного целевого показателя, который заключался в оценке плана повышения устойчивости функционирования и принятии мер в связи с кризисом 2020/2021 годов. Запланированный целевой показатель не был достигнут, поскольку работа, направленная на то, чтобы сделать обеспечение устойчивости функционирования неотъемлемым элементом более широкой системы обеспечения организационной жизнеспособности, еще не завершена.
- 29F.48 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.7).

Таблица 29F.7

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Имеется план повышения устойчивости функционирования	Во время кризиса, связанного с COVID-19, в плане повышения устойчивости функционирования выявлены недоработки	Проведен анализ плана повышения устойчивости функционирования в сопоставлении с другими компонентами системы обеспечения организационной жизнеспособности	Повышение готовности Организации к будущим кризисам	Улучшена увязка мер по обеспечению устойчивости функционирования с другими компонентами системы обеспечения организационной жизнеспособности

Результат 3: снижение экологических рисков благодаря созданию системы экологического менеджмента

Предлагаемый план по программе на 2023 год

- 29F.49 Система экологического менеджмента представляет собой набор управленческих процедур для определения, оценки и снижения экологического воздействия хозяйственной деятельности той или иной структуры и постоянного повышения ее экологической эффективности. В соответствии с общесекретариатской экологической политикой Отделение Организации Объединенных Наций в Вене создаст систему экологического менеджмента.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29F.50 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что для максимизации положительного экологического воздействия деятельности Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и обслуживаемых им структур требуется более упорядоченный и комплексный подход. Такой вывод был сделан в ходе рассмотрения результатов обследования системы экологического менеджмента за 2021 год, целью которого была оценка состояния системы экологического менеджмента Отделения Организации Объединенных Наций в Вене. При применении данного опыта в рамках

подпрограммы будут дополнительно оцениваться наиболее значимые экологические аспекты деятельности. Будет разработан план действий по улучшению положения дел в областях, требующих особого внимания, и выявлению возможных рисков для обеспечения экологической эффективности и эффективного использования ресурсов. Ввод в действие системы экологического менеджмента повысит уверенность обслуживаемых структур в экологической рациональности осуществляемой в рамках программы деятельности.

29F.51 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.8).

Таблица 29F.8

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
—	—	—	Оценка исходного уровня экологического воздействия деятельности структур и разработка плана действий	Снижение экологических рисков с помощью разработки первого варианта местной системы экологического менеджмента

Предусмотренная деятельность

29F.52 В таблице 29F.9 указана вся общая в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29F.9

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

D. Деятельность в области коммуникации

Библиотечные услуги: информационные услуги для 3000 клиентов библиотеки с целью обеспечить возможность формировать политику на основе фактических данных и способствовать проведению исследований; оцифровка официальных отчетов и документов с целью обеспечить доступ к ним через Интернет; печатные и электронные информационные ресурсы; и доступ непосредственно на рабочем месте и через Интернет.

E. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: эксплуатация и обслуживание арендованных Организацией Объединенных Наций помещений.

Логистическое обслуживание: организация поездок: оформление билетов, виз и пропусков для сотрудников и участников заседаний для расположенных в Вене структур Секретариата Организации Объединенных Наций и более чем 115 местных отделений УНП ООН.

Закупки: предоставление полного спектра услуг в области закупок.

Управление имуществом: физическая проверка активов и контроль за документацией об имуществе Организации Объединенных Наций в Венском международном центре и в более чем 115 местных отделениях УНП ООН.

Эксплуатация помещений: эксплуатация служебных помещений и обеспечение офисной мебелью.

Транспортное обслуживание: перевозка служебного имущества и сборных грузов для конференций, а также перевозка личных вещей и решение вопросов страхования в связи с перевозками.

Почтовое обслуживание: оказание почтовых услуг, услуг дипломатической почты и услуг по распространению документов для более чем 200 подразделений Организации Объединенных Наций и 15 других структур Организации Объединенных Наций в Вене.

Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Задача

- 29F.53 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы содействовать эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых подразделений с помощью технических средств, включая связанную общеорганизационную информационно-коммуникационную систему и общеорганизационную архитектуру, доступ к новшествам в области информационно-коммуникационной техники и безопасный, связанный и отказоустойчивый хостинг прикладных программ и инфраструктуру.

Стратегия

- 29F.54 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:
- a) программные цели и рабочие потребности обслуживаемых подразделений будут ставиться во главу угла при принятии решений, связанных с предоставлением информационно-коммуникационных услуг и вводом в действие новой техники;
 - b) будет оказываться поддержка вводу в действие общеорганизационных приложений и обеспечиваться интеграция местных механизмов оказания услуг во избежание дублирования услуг, доступных на глобальном уровне;
 - c) будет повышаться безопасность при пользовании информационно-коммуникационными технологиями и обеспечиваться защита данных путем выявления недостатков в системе защиты, постоянного мониторинга, защиты конфиденциальной информации и применения соответствующих правил и процедур;
 - d) будут приниматься меры, направленные на содействие применению облачных вычислений на основе общесекретариатских системных контрактов и на обеспечение более строгого соблюдения технических стандартов, руководящих принципов и методологий на основе сотрудничества с региональными техническими центрами и Управлением информационно-коммуникационных технологий.
- 29F.55 Ожидается, что выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- a) улучшить оказание услуг;
 - b) обеспечить соответствие глобальным стандартам и техническим процедурам Секретариата Организации Объединенных Наций;
 - c) расширить права и возможности обслуживаемых структур в процессе принятия решений и облегчить решение стоящих перед ними административных и управленческих задач благодаря доступу к соответствующим информационно-техническим средствам;

- d) уменьшить раздробленность, что позволит сотрудникам без труда эффективно, результативно и с чувством удовлетворения использовать соответствующие инструменты и средства обслуживания в повседневной работе для достижения поставленных перед ними целей;
- e) повысить масштабируемость за счет приспособления систем к меняющимся потребностям и запросам на основе облачных систем безопасности для общеорганизационных прикладных программ.

Выполнение программы в 2021 году

Улучшение опыта использования и повышение автоматизации услуг с помощью портала поддержки обслуживаемых структур

29F.56 В рамках подпрограммы был введен в действие и усовершенствован портал поддержки обслуживаемых структур, который служит центральной точкой входа для обработки всех заявок на обслуживание и позволяет предоставлять необходимую информацию по всем административным вопросам и вопросам поддержки, а также дает обслуживаемым структурам возможность запрашивать услуги и устанавливать связь с нужным приложением или партнером. Портал позволяет обслуживаемым структурам получить виртуальный доступ к услугам в любое время и в любом месте, что оказалось жизненно важным для обеспечения устойчивости функционирования во время пандемии COVID-19 и связанной с этим необходимостью поддерживать удаленную работу. Благодаря доработке и дополнениям в 2021 году на портале стали доступны улучшенные автоматизированные процессы, что позволило удовлетворять потребности обслуживаемых структур в онлайн-режиме. Эта деятельность в рамках подпрограммы позволила обслуживаемым структурам получить доступ к 80 приложениям и формам, связанным с услугами, благодаря чему сотрудники получили возможность пользоваться порталом в удаленном режиме с помощью различных платформ и устройств. Новая система позволила оперативно реагировать на потребности обслуживаемых структур в связи с ростом общего количества заявок на обслуживание во время удаленной работы в условиях пандемии.

29F.57 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.VIII).

Рисунок 29F.VIII

Показатель для оценки работы: количество запросов на обслуживание, полученных через портал поддержки обслуживаемых структур



Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

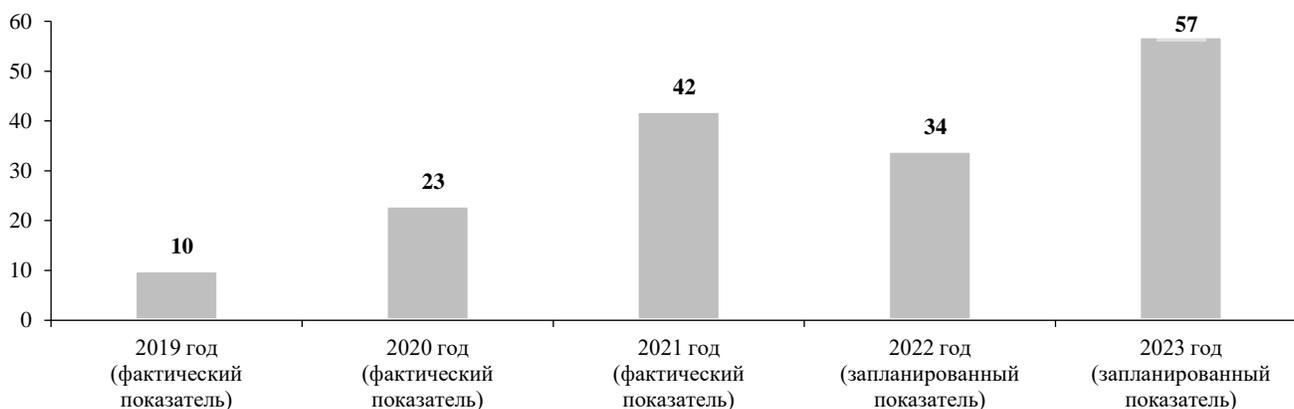
Результат 1: применение технических средств позволяет сотрудникам на местах работать с меньшими перебоями

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29F.58 Работа в рамках подпрограммы способствовала внедрению новых производительных инструментов и технических средств, а также переводу нескольких новых приложений на облачное обслуживание, при этом сотрудники имели возможность пользоваться 42 облачными сервисами, что превышает запланированный целевой показатель в 24 облачных сервиса в 2021 году.
- 29F.59 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.IX).

Рисунок 29F.IX

Показатель для оценки работы: число используемых облачных сервисов (совокупный показатель)



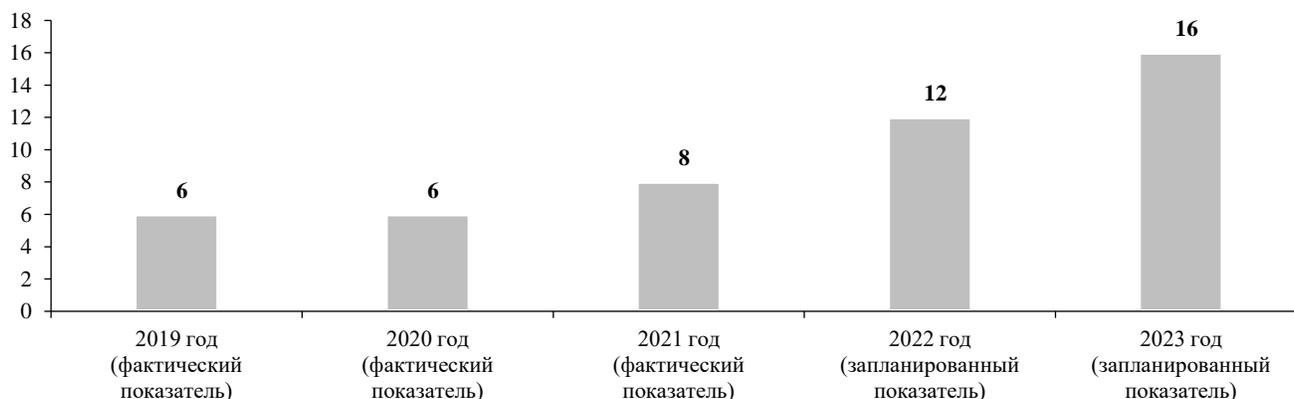
Результат 2: повышение стабильности сетевой связи

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29F.60 Работа в рамках подпрограммы способствовала внедрению во всех местных отделениях УНП ООН экономических решений для сетевой инфраструктуры в целях обеспечения стабильной и устойчивой сети отделений с использованием проводной и беспроводной сетевой связи, о чем свидетельствует использование соответствующих сетевых решений восемью местными отделениями УНП ООН, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29F.61 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.X).

Рисунок 29F.X

Показатель для оценки работы: число местных отделений УНП ООН, которые используют сетевое решение



Результат 3: интеграция потребностей людей с инвалидностью в информационно-технические решения

- 29F.62 Стратегия Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью закладывает основу для достижения устойчивого и преобразующего прогресса в деле инклюзии людей с инвалидностью во все основные направления деятельности Организации Объединенных Наций. В соответствии с этой стратегией в декабре 2020 года было объявлено о начале осуществления плана действий по инклюзии людей с инвалидностью для Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН.
- 29F.63 Для поддержки и реализации этого плана действий в рамках подпрограммы предпринимаются усилия по включению проблематики инклюзии людей с инвалидностью в работу в рамках подпрограммы, начиная с приведения веб-сайтов Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН в соответствие с отраслевыми стандартами доступности путем выполнения рекомендаций по обеспечению доступности для всех веб-сайтов Организации Объединенных Наций. Удаленный доступ к информации и услугам через веб-сайты, социальные медиа-платформы и инструменты онлайн-взаимодействия стал неотъемлемой частью повседневной работы сотрудников в удаленном режиме в условиях пандемии COVID-19.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29F.64 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что в прошлом создавались и поддерживались веб-сайты, которые не всегда полностью отвечали стандартам и рекомендациям по созданию доступного веб-контента для людей с инвалидностью. Кроме того, действия по приведению систем ИКТ в соответствие с потребностями инклюзии людей с инвалидностью носили разовый характер или осуществлялись по требованию без применения систематического и комплексного подхода. При применении данного опыта в рамках подпрограммы будет продолжена работа по повышению доступности веб-сайтов и будет проведена оценка степени соответствия систем ИКТ потребностям инклюзии людей с инвалидностью. В контексте этой инициативы будут разработаны процессы, инструменты и процедуры, которые позволят вводить в эксплуатацию новые веб-сайты и системы с соблюдением соображений инклюзии людей с инвалидностью.
- 29F.65 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.10).

Таблица 29F.10
Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Действия по приведению систем ИКТ в соответствие с потребностями инклюзии людей с инвалидностью носят разовый характер или осуществляются по требованию	Действия по приведению систем ИКТ в соответствие с потребностями инклюзии людей с инвалидностью носят разовый характер или осуществляются по требованию	Действия по приведению систем ИКТ в соответствие с потребностями инклюзии людей с инвалидностью носят разовый характер или осуществляются по требованию, а улучшение веб-сайтов осуществляется в соответствии с рекомендациями по обеспечению доступности	Разработка процессов, инструментов и процедур для оценки степени приведения систем ИКТ в соответствие с потребностями инклюзии людей с инвалидностью и оценка веб-сайтов на предмет их доступности	Люди с инвалидностью получают пользу от интеграции систематической оценки степени учета потребностей инклюзии людей с инвалидностью в процессе принятия решений о применении систем ИКТ и эксплуатации веб-сайтов

Предусмотренная деятельность

29F.66 В таблице 29F.11 указана вся общая в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29F.11

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные технологии: обеспечение безопасности информационно-технических систем и данных; услуги по подключению удаленных устройств; услуги хостинга; услуги голосовой связи, видеосвязи и передачи данных; эксплуатация и обслуживание имеющихся и новых прикладных систем в безопасной среде; техническая поддержка 3000 конечных пользователей; и консультационные услуги в отношении рабочих решений.

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2023 год

Общий обзор

29F.67 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29F.12–29F.14.

Таблица 29F.12

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
Расходы, связанные с должностями	10 079,3	9 570,8	–	–	–	–	–	9 570,8	
Прочие расходы по персоналу	654,0	710,8	–	–	–	–	–	710,8	
Представительские расходы	–	0,2	–	–	–	–	–	0,2	
Консультанты	1,9	6,5	–	–	(6,5)	(6,5)	–	–	
Поездки персонала	2,8	8,9	–	–	–	–	–	8,9	
Услуги подряда	904,3	866,0	–	–	20,0	20,0	–	886,0	
Общие оперативные расходы	864,9	957,7	–	–	–	–	–	957,7	
Принадлежности и материалы	60,1	24,2	–	–	–	–	–	24,2	
Мебель и оборудование	278,5	234,6	–	–	(13,5)	(13,5)	–	221,1	
Субсидии и взносы	6 454,5	6 122,9	–	–	–	–	–	6 122,9	
Всего	19 300,3	18 502,6	–	–	–	–	–	18 502,6	

Таблица 29F.13

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2023 год

(Число должностей)

	Число должностей	
	Уровень	
Утвержденные должности на 2022 год	83	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1, 6 ОО (ВР), 57 ОО (ПР)
Изменения	–	
Предлагаемые должности на 2023 год	83	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1, 6 ОО (ВР), 57 ОО (ПР)

Примечание: в таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Таблица 29F.14

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

(Число должностей)

Категория	Утвержденная численность на 2022 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2023 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	–	–	–	–	1
Д-1	1	–	–	–	–	1
С-5	4	–	–	–	–	4
С-4	5	–	–	–	–	5
С-3	6	–	–	–	–	6
С-2/1	3	–	–	–	–	3
Итого	20	–	–	–	–	20
Категория общего обслуживания и смежные категории						
ОО (ВР)	6	–	–	–	–	6
ОО (ПР)	57	–	–	–	–	57
Итого	63	–	–	–	–	63
Всего	83	–	–	–	–	83

29F.68 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблицах 29F.15–29F.17 и на рисунке 29F.XI.

29F.69 Как показано в таблицах 29F.15 (1) и 29F.16 (1), предлагаемый на 2023 год общий объем ресурсов составляет 18 502 600 долл. США до пересчета, то есть не изменился по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29F.15

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого			
А. Руководство и управление	484,4	383,7	–	–	–	–	–	383,7	
В. Программа работы									
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	2 229,2	2 276,2	–	–	–	–	–	2 276,2	
2. Управление людскими ресурсами	3 215,1	2 936,0	–	–	–	–	–	2 936,0	

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее				
3. Вспомогательное обслужи- вание	10 163,8	9 871,6	–	–	–	–	–	9 871,6	
4. Деятельность в области ин- формационно-коммуникаци- онных технологий	3 207,9	3 035,1	–	–	–	–	–	3 035,1	
Итого, В	18 815,9	18 118,9	–	–	–	–	–	18 118,9	
Итого, 1	19 300,3	18 502,6	–	–	–	–	–	18 502,6	

2) *Внебюджетные ресурсы*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Смета на 2022 год	Изменения	В процентах	Смета на 2023 год
А. Руководство и управление	2 831,3	600,7	9,2	1,5	609,9
В. Программа работы					
1. Планирование по про- граммам, финансы и бюд- жет	3 329,5	4 839,1	84,5	1,7	4 923,6
2. Управление людскими ре- сурсами	3 082,4	2 815,3	(79,3)	(2,8)	2 736,0
3. Вспомогательное обслу- живание	1 613,6	3 026,8	33,4	1,1	3 060,2
4. Деятельность в области информационно-коммуни- кационных технологий	5 637,6	6 428,5	88,1	1,4	6 516,6
Итого, В	13 663,1	17 109,7	126,7	0,7	17 236,4
Итого, 2	16 494,4	17 710,4	135,9	0,8	17 846,3
Всего	35 794,1	36 213,0	135,9	0,4	36 348,9

Таблица 29F.16

Общее предлагаемое на 2023 год число должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Число должностей)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2022 год	Изменения			Итого	Предлагаемая численность на 2023 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее		
А. Руководство и управление	2	–	–	–	–	2
В. Программа работы						
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	17	–	–	–	–	17
2. Управление людскими ресурсами	18	–	–	–	–	18
3. Вспомогательное обслуживание	29	–	–	–	–	29
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	17	–	–	–	–	17
Итого, В	81	–	–	–	–	81
Итого, 1	83	–	–	–	–	83

2) *Внебюджетные ресурсы*

Компонент/подпрограмма	Смета на 2022 год	Смета на 2023 год
А. Руководство и управление	2	2
В. Программа работы		
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	37	37
2. Управление людскими ресурсами	19	19
3. Вспомогательное обслуживание	15	15
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	11	11
Итого, В	82	82
Итого, 2	84	84
Всего	167	167

Таблица 29F.17

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	10 079,3	9 570,8	–	–	–	–	–	9 570,8	
Расходы, не связанные с должностями	9 221,0	8 931,8	–	–	–	–	–	8 931,8	
Всего	19 300,3	18 502,6	–	–	–	–	–	18 502,6	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		20	–	–	–	–	–	20	
Категория общего обслуживания и смежные категории		63	–	–	–	–	–	63	
Всего		83	–	–	–	–	–	83	

Рисунок 29F.XI

Распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

- 29F.70 Как показано в таблицах 29F.15 (2) и 29F.16 (2), Отделение рассчитывает получить внебюджетные взносы, которые дополняют ресурсы по регулярному бюджету и способствуют выполнению его мандатов. Эти ресурсы предназначены главным образом для оказания административных услуг. Как показано в таблице 29F.16 (2), сметная сумма внебюджетных ресурсов составляет 17 846 300 долл. США и предназначается для финансирования 84 должностей в 2023 году. Внебюджетные ресурсы составляют 49,1 процента общего объема ресурсов, рассматриваемых по данному разделу.
- 29F.71 На основании полномочий, делегированных Генеральным секретарем, Отделение Организации Объединенных Наций в Вене осуществляет надзор за использованием внебюджетных ресурсов по данному разделу.

Руководство и управление

- 29F.72 Ответственность за управление и руководство деятельностью в области административного, конференционного и сопутствующего вспомогательного обслуживания расположенных в Вене структур Организации Объединенных Наций несет директор Отдела по вопросам управления, который отвечает за вопросы руководства и управления.
- 29F.73 В соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регулярные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции [72/219](#) Генеральной Ассамблеи, Отделение и УНП ООН внедряют практику экологического менеджмента в свою деятельность. Венская штаб-квартира представляет собой климатически нейтральный объект, работающий полностью на возобновляемых источниках энергии. С 2020 года расположенные в Вене организации общих систем приступили к ремонту подъездов, заменили существующие воздушные экраны, обновили/отремонтировали кабины всех лифтов и продолжают работы по модернизации и замене соответствующих строительным нормам 1978 года систем кондиционирования воздуха, труб и теплоизоляционных материалов во всем Венском международном центре. Принятие этих мер ведет к дальнейшему снижению воздействия Центра на окружающую среду. Для дополнительного уменьшения углеродного следа Центра реализация этих проектов будет продолжена в 2023 году.
- 29F.74 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов приводится в таблице 29F.18. Низкий уровень соблюдения правил в отношении оформления поездок в 2021 году объясняется влиянием пандемии COVID-19, которое выразилось в необходимости вносить срочные изменения в планы поездок и в введении и отмене ограничений на поездки.

Таблица 29F.18

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2019 год	Фактический показатель за 2020 год	Фактический показатель за 2021 год	Запланированный показатель на 2022 год	Запланированный показатель на 2023 год
Своевременное представление документации	100	100	100	100	100
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	79	–	43	100	100

29F.75 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 383 700 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.19 и на рисунке 29F.XII.

Таблица 29F.19

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

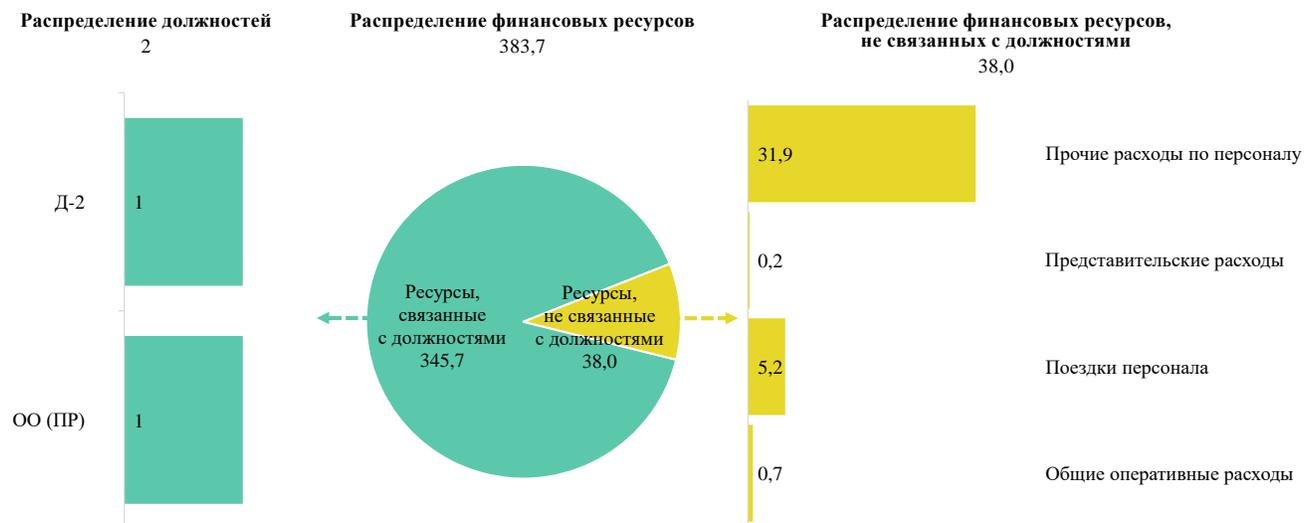
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	455,3	345,7	–	–	–	–	–	–	345,7
Расходы, не связанные с должностями	29,0	38,0	–	–	–	–	–	–	38,0
Всего	484,3	383,7	–	–	–	–	–	–	383,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		1	–	–	–	–	–	–	1
Категория общего обслуживания и смежные категории		1	–	–	–	–	–	–	1
Всего		2	–	–	–	–	–	–	2

Рисунок 29F.XII

Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29F.76 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 609 900 долл. США и предназначается для финансирования двух должностей (1 С-4 и 1 С-2), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для осуществления деятельности, связанной с преобразованием рабочих процессов. Ожидаемое увеличение сметы на 9200 долл. США связано главным образом с предполагаемым увеличением расходов по персоналу в 2023 году по сравнению с их объемом в 2022 году.

Программа работы**Подпрограмма 1****Планирование по программам, финансы и бюджет**

29F.77 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 2 276 200 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.20 и на рисунке 29F.XIII.

Таблица 29F.20

Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	2 111,2	2 153,4	–	–	–	–	–	2 153,4	
Расходы, не связанные с должностями	118,0	122,8	–	–	–	–	–	122,8	
Всего	2 229,2	2 276,2	–	–	–	–	–	2 276,2	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		7	–	–	–	–	–	7	
Категория общего обслуживания и смежные категории		10	–	–	–	–	–	10	
Всего		17	–	–	–	–	–	17	

Рисунок 29F.XIII

Подпрограмма 1: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29F.78 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 4 923 600 долл. США и предназначается для финансирования 37 должностей (1 Д-1, 2 С-4, 7 С-3, 1 С-2, 3 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 23 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для содействия разработке финансовой политики и реализации инициатив по реформированию системы управления финансовой деятельностью, налаживанию взаимодействия и координации в ходе проведения ревизий и для обеспечения наличия в Службе управления финансовыми ресурсами кадров для поддержки деятельности обслуживаемых структур, включая проведение операций по финансовому учету для УНП ООН и его местных отделений и подготовку финансовой отчетности для доноров. Ожидаемое увеличение сметы на 84 500 долларов США связано главным образом с предполагаемым увеличением расходов по персоналу в 2023 году по сравнению с их объемом в 2022 году.

**Подпрограмма 2
Управление людскими ресурсами**

29F.79 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 2 936 000 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.21 и на рисунке 29F.XIV.

Таблица 29F.21

Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

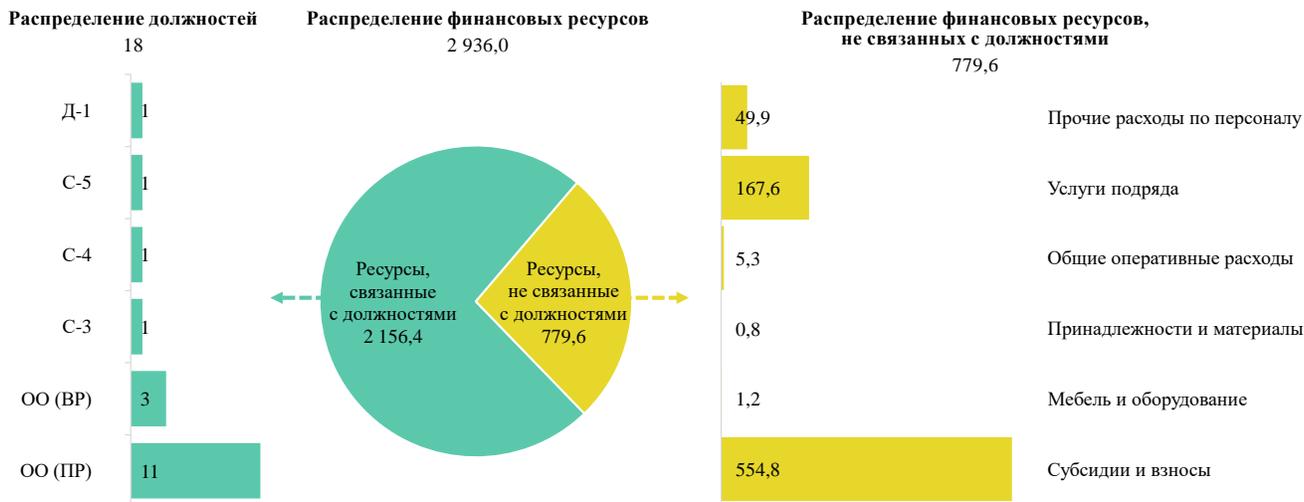
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочие				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	2 400,7	2 156,4	–	–	–	–	–	2 156,4	
Расходы, не связанные с должностями	781,6	779,6	–	–	–	–	–	779,6	
Всего	3 182,3	2 936,0	–	–	–	–	–	2 936,0	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		4	–	–	–	–	–	4	
Категория общего обслуживания и смежные категории		14	–	–	–	–	–	14	
Всего		18	–	–	–	–	–	18	

Рисунок 29F.XIV

Подпрограмма 2: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29F.80 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 2 736 000 долл. США и предназначена для финансирования 19 должностей (2 С-4, 2 С-3 и 15 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для содействия

деятельности в сфере обучения и повышения квалификации и разработке и осуществлению учебных программ и для обеспечения наличия в Службе управления людскими ресурсами кадров для поддержки деятельности обслуживаемых структур, включая деятельность УНП ООН и его местных отделений по набору персонала и управлению персоналом. Ожидаемое уменьшение сметы на 79 300 долл. США связано главным образом с предположением о том, что в 2023 году среднее число работающих сотрудников несколько уменьшится.

Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

29F.81 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 9 871 600 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.22 и на рисунке 29F.XV.

Таблица 29F.22

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

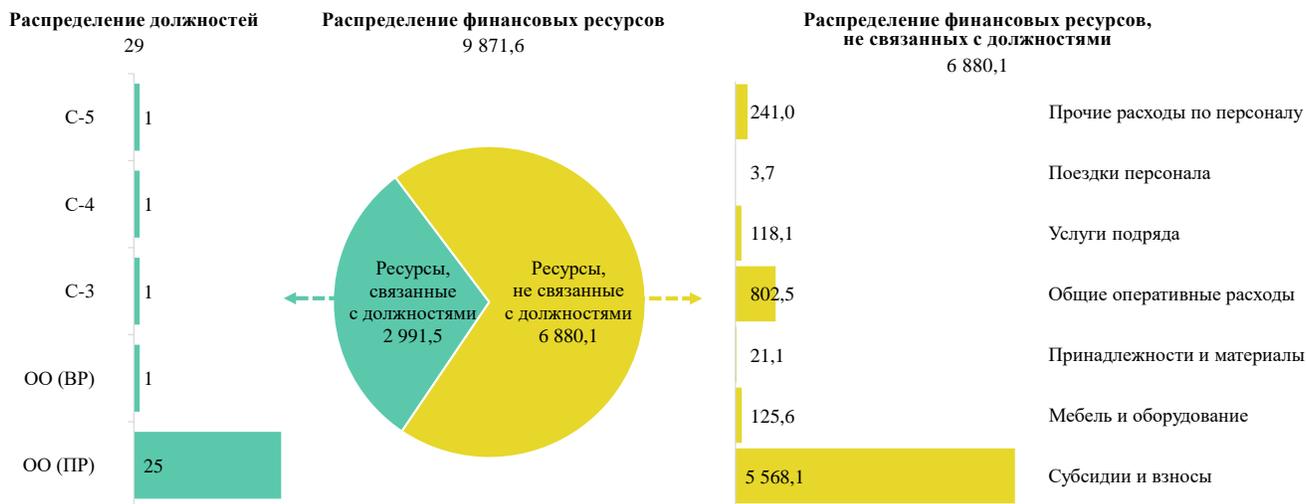
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	3 095,3	2 991,5	–	–	–	–	–	2 991,5	
Расходы, не связанные с должностями	7 068,5	6 880,1	–	–	–	–	–	6 880,1	
Всего	10 163,8	9 871,6	–	–	–	–	–	9 871,6	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		3	–	–	–	–	–	3	
Категория общего обслуживания и смежные категории		26	–	–	–	–	–	26	
Всего		29	–	–	–	–	–	29	

Рисунок 29F.XV

Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29F.82 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 3 060 200 долл. США и предназначается для дальнейшего финансирования 15 должностей (1 С-4, 5 С-3 и 9 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для содействия оказанию услуг по управлению имуществом, в том числе УНП ООН и его местным отделениям, транспортировки и регистрации, а также для обеспечения работы гаража в Венском международном центре. Ожидаемое увеличение сметы на 33 400 долл. США связано главным образом с предполагаемым увеличением расходов по персоналу в 2023 году по сравнению с их объемом в 2022 году.

**Подпрограмма 4
Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий**

29F.83 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 3 035 100 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.23 и на рисунке 29F.XVI.

Таблица 29F.23

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

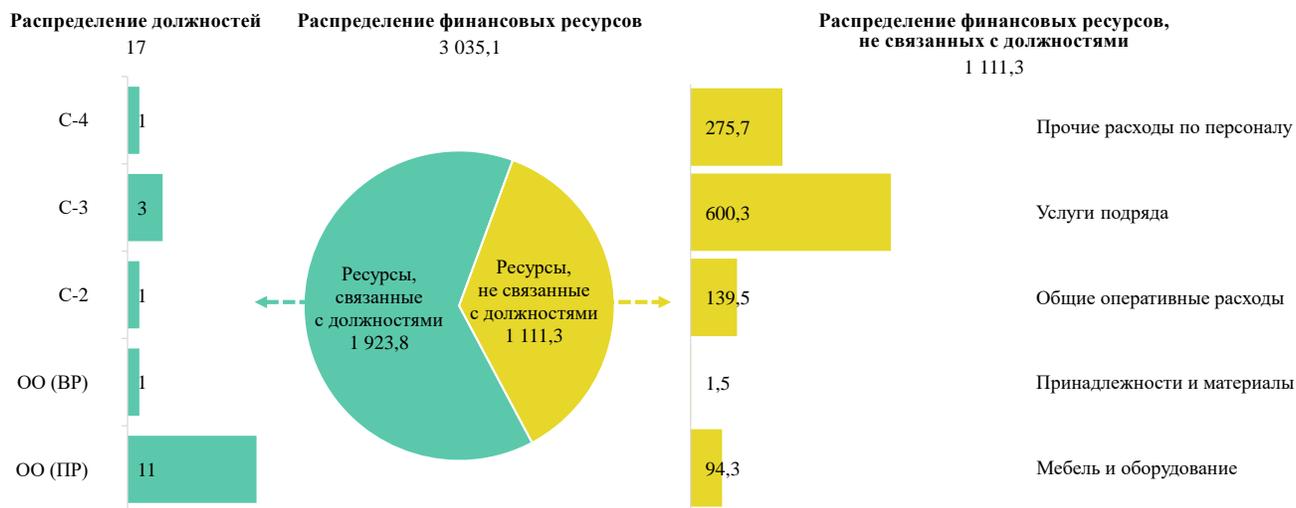
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочие				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	2 012,5	1 923,8	–	–	–	–	–	1 923,8	
Расходы, не связанные с должностями	967,8	1 111,3	–	–	–	–	–	1 111,3	
Всего	2 980,3	3 035,1	–	–	–	–	–	3 035,1	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		5	–	–	–	–	–	5	
Категория общего обслуживания и смежные категории		12	–	–	–	–	–	12	
Всего		17	–	–	–	–	–	17	

Рисунок 29F.XVI

Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)

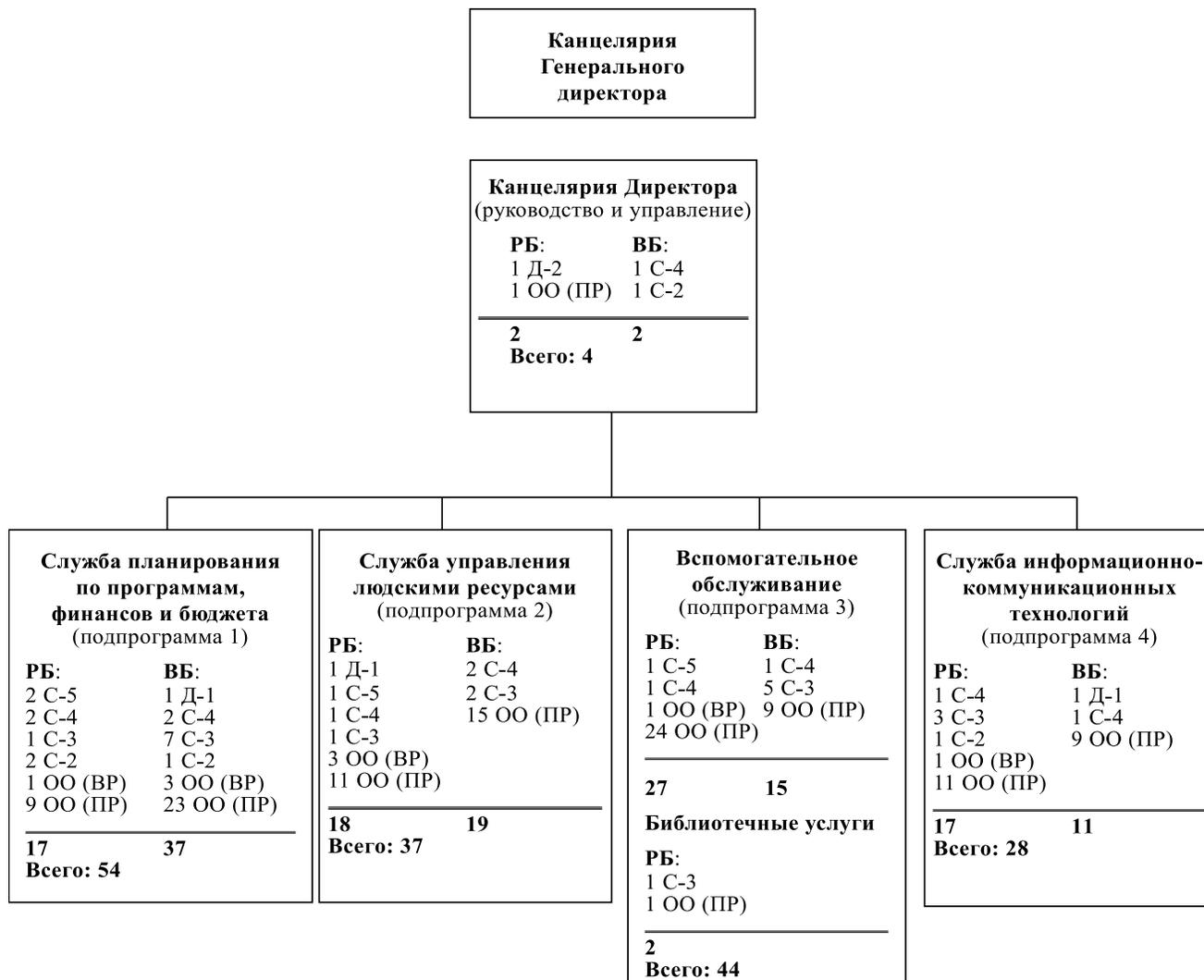


Внебюджетные ресурсы

- 29F.84 Сметная сумма внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 6 516 600 долл. США и предназначается для дальнейшего финансирования 11 должностей (1 Д-1, 1 С-4 и 9 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для содействия обслуживанию информационно-коммуникационной инфраструктуры, разработке прикладных программ и управлению информацией, а также для предоставления Службе информационных технологий возможностей для поддержки деятельности обслуживаемых структур, включая УНП ООН и его местные отделения. Ожидаемое увеличение сметы на 88 100 долл. США связано главным образом с предполагаемым увеличением расходов по персоналу в 2023 году по сравнению с их объемом в 2022 году.

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на 2023 год



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд);
 ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); РБ — регулярный бюджет.

Приложение II

Сводная информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

[A/76/7](#)

Комитет считает, что Отделению следует в максимально возможной степени полагаться на внутренних экспертов и специалистов в области обеспечения устойчивости функционирования, учитывая, что эта деятельность носит регулярный характер. (п. VIII.118).

Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести обзор существующих должностей временного персонала общего назначения с целью определения необходимости их сохранения (п. VIII.119).

Комитет надеется, что будет представлена всеобъемлющая информация о всех аспектах соглашений о совместном покрытии расходов (п. VIII.131).

Нынешнее предложение включает все ресурсы, запрошенные в рамках подпрограммы 3 для обеспечения устойчивости функционирования, и полностью опирается на собственные возможности для удовлетворения периодических потребностей.

Был проведен обзор соответствующих должностей. С учетом нынешнего и ожидаемого объема работы в сочетании со значительными колебаниями объема работы в текущем предложении предусмотрено сохранение количества таких должностей и их временного характера.

В настоящем документе содержится информация о соглашениях о совместном покрытии расходов на административную поддержку на основе принципа общего обслуживания с другими международными организациями, базирующимися в Венском международном центре. Отделение предоставляет вспомогательные услуги, как об этом говорится в пункте 29F.3 выше. ЮНИДО предоставляет услуги по эксплуатации зданий, а МАГАТЭ — медицинские услуги.
