



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
22 March 2022
Russian
Original: English

Семьдесят седьмая сессия

Пункты 139 и 140 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2023 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2023 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29E

Административное обслуживание, Женева

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

A.	Предлагаемый план по программе на 2023 год и выполнение программы в 2021 году**	3
	Общая направленность	3
	Программа работы	8
	Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	8
	Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	12
	Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	17
	Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	22
	Подпрограмма 5. Библиотечное обслуживание	27

* A/77/50.

** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.



В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2023 год***	33
Общий обзор	33
Руководство и управление	39
Программа работы	41
Подпрограмма 1. Планирование по программам, финансы и бюджет	41
Подпрограмма 2. Управление людскими ресурсами	43
Подпрограмма 3. Вспомогательное обслуживание	44
Подпрограмма 4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	46
Подпрограмма 5. Библиотечное обслуживание	47
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2023 год	49
II. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов	50
III. Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам	51

А. Предлагаемый план по программе на 2023 год и выполнение программы в 2021 году

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29Е.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве было создано в 1947 году в соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи 24 (I) и последующими резолюциями Ассамблеи. Отделение отвечает за административное и вспомогательное обслуживание структур в Женеве и их отделений на местах, а также других организаций общей системы Организации Объединенных Наций в соответствии с политикой, процедурами и практикой, установленными заместителем Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления, заместителем Генерального секретаря по оперативной поддержке и помощником Генерального секретаря/Главным специалистом по информационным технологиям. Отделение отвечает также за вспомогательное обслуживание межправительственных процессов в рамках Организации в соответствии с ее ролью крупного конференционного центра для международной дипломатии. Это включает оказание технической конференционной поддержки с целью создать условия для работы государств-членов и обслуживаемых структур.

Стратегия и внешние факторы на 2023 год

- 29Е.2 Отделение будет по-прежнему обеспечивать административное и вспомогательное обслуживание, в частности обеспечивать общее руководство, управление и координацию в вопросах, касающихся людских, финансовых и бюджетных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), централизованного вспомогательного обслуживания и библиотечного обслуживания в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, включая содержание и эксплуатацию помещений Организации Объединенных Наций и координацию кадровой, финансовой и административной политики с другими организациями, базирующимися в Женеве. Как это установлено заместителями Генерального секретаря, упомянутыми в пункте 29Е.1, Отделение будет заниматься выполнением и контролем за выполнением программных и других функций в перечисленных выше областях. Оно будет оказывать финансовые, бюджетные и бухгалтерские услуги, а также предоставлять рекомендации и консультации согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и соответствующим стандартам. Кроме того, Отделение будет предоставлять услуги по повышению квалификации и обучению персонала, обеспечивать поддержку и консультирование по вопросам карьерного роста и организовывать мероприятия в рамках бытового обеспечения персонала, оказание медико-административных услуг и предоставление юридических консультаций по кадровым вопросам.
- 29Е.3 Отделение занимается административным и вспомогательным обслуживанием заседаний Организации Объединенных Наций, проводимых в Женеве, и заседаний специализированных учреждений, оказывает услуги по закупкам, осуществлению коммерческой деятельности, перевозкам и поездкам и обеспечивает другие виды централизованного вспомогательного обслуживания. Оно также предоставляет в регионе услуги ИКТ, обеспечивает библиотечное обслуживание и хранение документов и архивов и оказывает услуги по управлению знаниями в поддержку осуществления утвержденных программ и мероприятий Секретариата. Кроме того, Отделение обеспечивает надлежащую координацию и выполнение рекомендаций надзорных органов в Отделении, а также бесперебойное оказание административной поддержки другим подразделениям в Женеве в чрезвычайных ситуациях.

- 29E.4 Отделение осуществляет деятельность в рамках всех подпрограмм в поддержку реформаторских инициатив Генерального секретаря. В частности, оно содействовало осуществлению инициатив по упорядочению операций и оцифровыванию; внедрению инноваций в деятельность по программам; введению справок о внутреннем контроле; внедрению практики управления рисками; унификации глобальных рабочих процессов; разработке и внедрению новых, современных и гибких методов работы; обучению и оказанию поддержки для создания атмосферы вежливости и уважения на рабочем месте; содействием цифровой трансформации и реализации стратегии Генерального секретаря по новым технологиям и стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду; и организации обучения для оказания поддержки системе координаторов-резидентов. Более подробная информация содержится в разделах, посвященных каждой подпрограмме.
- 29E.5 Физический ремонт исторических зданий Дворца Наций начался в январе 2021 года и, как ожидается, будет продолжаться до 2024 года. Эти работы продолжатся с целью обеспечить соблюдение самых высоких стандартов доступной среды и ликвидировать барьеры, сохранив при этом принципы первоначального архитектурного замысла и исторические особенности существующих зданий.
- 29E.6 В 2023 году сотрудники продолжают адаптироваться к гибкому использованию рабочих мест. Кроме того, Отделение будет уделять пристальное внимание обобщению опыта, который был накоплен в ходе усилий по обеспечению более рационального использования пространства после перевода сотрудников в здание Н и введения ограничений в отношении числа людей в помещениях в связи с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19). Отделение продолжит прилагать активно добиваться оптимального использования пространства, с тем чтобы создать возможности для увеличения числа размещаемых во Дворце Наций обслуживаемых структур и сотрудников — при условии, что часть этих сотрудников будет работать удаленно. Для этого Отделению необходимо будет в 2023 году переосмыслить оперативную модель обслуживания клиентов с целью достичь оптимального баланса удаленной работы и удаленного обслуживания. С этой целью Отделение будет продолжать содействовать глобальным усилиям по адаптации существующей системы организации взаимоотношений с клиентами для удовлетворения меняющихся потребностей Организации. В 2023 году параллельно с адаптацией системы организации взаимоотношений с клиентами начнется реализация на практике выводов и рекомендаций, сформулированных по итогам самооценки Центра обслуживания клиентов, которая проводится в 2022 году. В то же время Отделение продолжит работать оперативно и гибко, обеспечивая оказание передовых в техническом отношении электронных услуг и использование усовершенствованных аудиовизуальных технических средств и содействуя проведению переговоров высокого уровня, организуемых специальными политическими миссиями и группами по установлению фактов, осуществлению других предусмотренных мандатами видов деятельности и выполнению специальных просьб. Наряду с этим в 2023 году будет продолжено регулярное проведение заседаний советов получателей услуг для содействия применению открытого, транспарентного и основанного на сотрудничестве подхода к обслуживанию при одновременном тщательном отслеживании достижения меняющихся ключевых показателей эффективности. В 2023 году, ближе к концу ремонта, проводимого в рамках стратегического плана сохранения наследия, Отделение также сосредоточит усилия на подготовке к переезду Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека в помещения Дворца Наций. Наконец, Отделение продолжит процесс внедрения современных режимов профилактического обслуживания и планового текущего ремонта зданий, с тем чтобы обеспечить надлежащую сохранность в будущем значительных средств, выделяемых государствами-членами на реализацию стратегического плана сохранения наследия.
- 29E.7 Деятельность, запланированная Управлением на 2023 год, по-прежнему будет направлена на оказание обслуживаемым структурам и государствам-членам поддержки в их текущих усилиях по сдерживанию пандемии COVID-19 и восстановлению после нее. Запланированные результаты и мероприятия включают дальнейшее руководство координацией действий, предпринимаемых для борьбы с пандемией и реагирования на нее, с принимающей страной, французскими властями, государствами-членами и международными организациями в Женеве;

дальнейшее оказание сотрудникам и обслуживаемым структурам поддержки, в том числе кадровой и медицинской поддержки и поддержки в области охраны психического здоровья, через консультанта персонала и посредством оказания онлайн-услуг; принятие мер защиты для обеспечения безопасности персонала и обслуживаемых структур; целенаправленную работу по информированию всех сотрудников Организации Объединенных Наций в Женеве о последних событиях; приложение особых усилий для обеспечения безопасного обслуживания заседаний и конференций; и предоставление онлайн-услуг там, где это возможно.

- 29Е.8 Исходя из важности постоянного совершенствования и принимая во внимание потребности и запросы обслуживаемых структур и государств-членов, в предлагаемом плане по программе на 2023 год по-прежнему учитываются накопленный опыт и передовые методы внесения корректировок и изменений в программу в связи с пандемией COVID-19. К примерам накопленного опыта и применения передовых методов можно отнести практику включения — там, где это возможно — онлайн-форм обучения и обслуживания во все пакетные предложения услуг. Кроме того, при наличии ресурсов Отделение будет продолжать удовлетворять просьбы государств-членов о содействии проведению заседаний с устным переводом в виртуальном и гибридном форматах. Что касается будущего планирования межправительственных совещаний в период после пандемии, то при получении четкого мандата от государств-членов и при наличии соответствующих финансовых средств для проведения заседаний можно будет использовать гибридный формат с удаленным устным переводом. Это позволило бы обеспечить непрерывность работы в периоды неопределенности и более широкое участие представителей государств-членов, не имеющих возможности совершать поездки. В то же время считается, что оперативная обстановка улучшилась и позволяет выполнять мандаты с использованием прежних подходов. Все изменения в запланированных видах деятельности будут отражать цели, стратегии и мандаты, и о любых таких изменениях будет сообщаться в контексте информации о выполнении программы.
- 29Е.9 Что касается межучрежденческой координации и связи, то Отделение продолжит сотрудничать с другими базирующимися в Женеве организациями системы Организации Объединенных Наций и международными правительственными организациями, возглавляя Группу по совместной закупочной деятельности и координируя работу, связанную с общей системой. Действуя в качестве секретариата этой группы для достижения большей экономии за счет эффекта масштаба, Отделение будет координировать и расширять ее деятельность, объединяя основные закупочные операции 20 входящих в нее членов, базирующихся в Женеве. Отделение сотрудничает с другими библиотеками Организации Объединенных Наций в усилиях по оцифровке официальных документов Организации и внедряет общую систему управления библиотечными фондами, которая будет использоваться библиотеками Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК) и Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана.
- 29Е.10 Что касается внешних факторов, то общий план на 2023 год был подготовлен исходя из предположения о том, что обслуживаемые структуры будут располагать достаточными внебюджетными ресурсами для оплаты услуг, предоставляемых Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве.
- 29Е.11 Отделение по-прежнему учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей осуществлению деятельности и результатам. Оно будет способствовать укреплению гендерного равенства в 2023 году в соответствии с общесистемной стратегией Генерального секретаря по обеспечению гендерного паритета (см. резолюцию [76/142](#) Генеральной Ассамблеи) путем доведения до сведения руководителей, принимающих решения о найме, и координаторов по вопросам людских ресурсов в обслуживаемых структурах информации о последствиях решений об отборе кандидатов на основе консультаций и брифингов, включая консультации, посвященные целенаправленному распространению информации о вакансиях через существующие кадровые сети и целенаправленного содействия расширению возможностей для

карьерного роста в Организации Объединенных Наций с целью обеспечить справедливую географическую представленность и гендерное равенство в Организации.

- 29E.12 В соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью в 2023 году Отделение продолжит работы по установке указателей и обеспечению доступности на всей территории Дворца Наций и в его помещениях с целью устранить физические, коммуникационные и технические препятствия и создать разумные приспособления для людей с инвалидностью. Отделение также предпримет инициативу по оценке ИКТ-решений, предоставляемых обслуживаемым структурам в Женеве, на предмет инклюзии людей с инвалидностью.

Выполнение программы в 2021 году

Влияние пандемии

- 29E.13 Продолжение пандемии COVID-19 в 2021 году сказалось на выполнении мандатов: в частности, в рамках подпрограммы 1 второй этап внедрения инструмента проверки платежных ведомостей был перенесен с августа на ноябрь 2021 года; в рамках подпрограмм 2 и 5 все очные учебные занятия были отменены, многие мероприятия проводились виртуально или в гибридном формате, а Центр обслуживания клиентов работал виртуально; и сбои в функционировании цепочек поставок сказались на работе в рамках подпрограммы 3, приведя к задержкам поставок для строительных проектов, и подпрограммы 4, приведя к задержкам поставок оборудования, используемого в обычной работе. Кроме того, как об этом говорится в пункте 29E.6, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам и государствам-членам в решении вопросов, связанных с пандемией COVID-19, в рамках программы с учетом общего содержания ее целей сотрудникам и обслуживаемым структурам предоставлялась кадровая и медицинская поддержка и поддержка в области охраны психического здоровья, а также обеспечивалось обслуживание заседаний и конференций с учетом требований безопасности.

Мандаты директивных органов

- 29E.14 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

24 (I)	Передача некоторых функций, деятельности и актива Лиги Наций	73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций
72/303	Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций	76/246	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2022 год

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	76/235	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи	76/236 76/245	Планирование по программам Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2022 год

**Подпрограмма 2
Управление людскими ресурсами**

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций	72/254	Управление людскими ресурсами
66/237	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций	76/240	Общая система Организации Объединенных Наций

**Подпрограмма 3
Вспомогательное обслуживание**

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/263	Доклад Объединенной инспекционной группы о приносящих доход видах деятельности в системе Организации Объединенных Наций	58/277	Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подряда в Организации Объединенных Наций и в фондах и программах Организации Объединенных Наций
		69/273	Закупки

**Подпрограмма 4
Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий**

Резолюции Генеральной Ассамблеи

57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий	63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: мероприятия по созданию в Центральных учреждениях дублирующего центра хранения и обработки данных
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем	69/262	Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов (раздел II «Информационно-коммуникационные технологии в Организации Объединенных Наций»)

**Подпрограмма 5
Библиотечное обслуживание**

Резолюция Генеральной Ассамблеи

356 (IV)	Бюджетные ассигнования на 1950 финансовый год
----------	---

Предусмотренная деятельность

29Е.15 В таблице 29Е.1 указана вся предусмотренная в рамках данной программы деятельность.

Таблица 29Е.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	3	5	3	5
Заседания:				
1. Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	2	1	2
2. Комитета по программе и координации	1	1	1	1
3. Пятого комитета	1	2	1	2

Мероприятия по оценке

- 29Е.16 При составлении плана по программе на 2023 год были использованы результаты выполненной в 2021 году оценки новых внутренних методов работы.
- 29Е.17 Выводы по результатам вышеупомянутой оценки и извлеченные из нее уроки учтены в предлагаемом плане по программе на 2023 год. Например, в ходе оценки было отмечено, что практика проведения летучек была встречена положительно и признана полезной. Соответственно, эта практика будет включена в новую программу гибкого обучения в рамках подпрограммы 2, с тем чтобы удовлетворить потребность руководителей и сотрудников в адаптации способов взаимодействия и методов работы с учетом более широкого контекста.
- 29Е.18 На 2023 год запланирована оценка системы и платформы полного цифрового доступа к архивам Лиги Наций.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Цель

- 29Е.19 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить рациональное, эффективное и результативное финансовое управление в обслуживаемых структурах.

Стратегия

- 29Е.20 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы предусмотрено:
- укрепление мониторинга исполнения бюджета, представления отчетности и финансового управления и контроля за счетами на основе координации действий с Центральными учреждениями и своевременного предоставления обслуживаемым структурам консультаций в отношении широкого спектра финансовых услуг: от услуг по платежам и

выплатам до начисления заработной платы, бухгалтерского учета, медицинского страхования, а также управления целевыми фондами и бюджетом;

- b) оказание помощи руководителям программ и административным подразделениям обслуживаемых организаций, а также предоставление им руководящих указаний и организация для них учебной подготовки по вопросам финансового управления и бюджета;
- c) обеспечение эффективности финансовых и административных процедур и эффективного исполнения бюджета; укрепление механизмов внутреннего финансового контроля и оптимизация финансовых процедур и руководящих указаний; поиск способов более оперативного и эффективного реагирования на просьбы обслуживаемых структур, в том числе за счет перехода на цифровые технологии и применения инновационных инструментов в соответствии со стратегией Генерального секретаря по новым технологиям; отслеживание хода выполнения рекомендаций надзорных органов; и обеспечение строгого соблюдения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и финансовых норм Организации Объединенных Наций.

29Е.21 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности приведет к повышению достоверности финансовых данных и улучшению общего управления бюджетными и внебюджетными средствами программы.

Выполнение программы в 2021 году

Упрощенная подача требований о возмещении медицинских расходов

29Е.22 В порядке реализации стратегии Генерального секретаря по новым технологиям в рамках данной подпрограммы рассматриваются пути рационализации и перевода на цифровую основу процесса подачи требований о возмещении медицинских расходов и улучшения обслуживания клиентов. В 2021 году в рамках этой подпрограммы процесс подачи страховых требований, ранее предусматривавший их подачу в бумажном виде, был модернизирован, для чего было внедрено цифровое решение, включающее два компонента: а) сетевой портал e-Claims, на котором сотрудники обслуживаемых структур могут подавать требования, удостоверять их и отслеживать выплаты; и б) мобильное приложение e-Claims с теми же функциями для смартфонов. Обслуживаемые структуры выразили признательность за внедрение этих новых инструментов, позволяющих им экономить время. Все требования теперь можно подавать в электронном виде. Сегодня 90 процентов всех страховых требований подаются с помощью новых электронных инструментов.

29Е.23 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.2).

Таблица 29Е.2

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)
Сотрудники обслуживаемых структур подают требования на возмещение медицинских расходов в бумажном виде Начало внедрения процедуры подачи страховых требований сотрудниками обслуживаемых структур в электронном виде	Сотрудники обслуживаемых структур подают требования о возмещении медицинских расходов в бумажном виде или через сетевой портал (этап тестирования)	Запуск портала e-Claims и мобильного приложения e-Claims Сотрудники обслуживаемых структур могут подавать требования о возмещении медицинских расходов в электронном виде

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

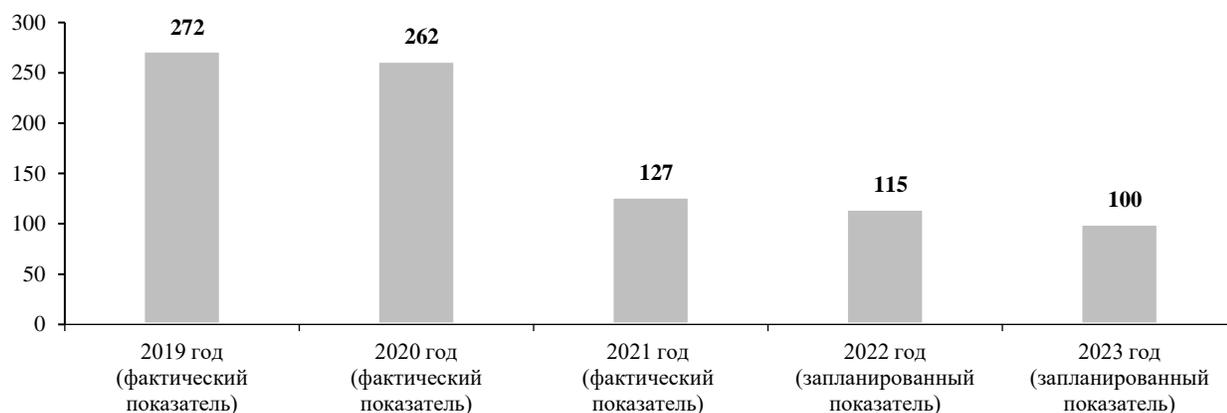
Результат 1: совершенствование выплат сотрудникам

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29E.24 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала полному введению в действие инструмента проверки платежных ведомостей и сокращению среднегодового числа отклонений от нормы в платежных ведомостях до 127 в месяц, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя, составляющего 120 таких отклонений в месяц. Целевой показатель не был достигнут из-за того, что второй этап внедрения упомянутого инструмента был несколько отсрочен — с августа до ноября 2021 года — из-за непредвиденных проблем в сфере безопасности, связанных с удаленным доступом к данным, которые возникли, пока во время пандемии COVID-19 сотрудники работали удаленно. Впоследствии эти проблемы были решены.
- 29E.25 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29E.1).

Рисунок 29E.1

Показатель для оценки работы: среднее число ежемесячных отклонений от нормы в платежных ведомостях



Результат 2: улучшение надзора и наглядности практики управления рисками на основе отслеживания как выполнения положений справки о внутреннем контроле, так и регулирования рисков

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29E.26 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала укреплению общеорганизационной системы управления рисками и обновлению существующей информационной панели, в которую были включены справки о внутреннем контроле и сведения о категориях общеорганизационного управления рисками, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29E.27 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.3).

Таблица 29Е.3
Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Руководителям предоставлен доступ к специально разработанной панели управления рисками для отслеживания хода выполнения рекомендаций Управления служб внутреннего надзора и Комиссии ревизоров	Матрицы контроля рисков обеспечивают единый подход к регулированию рисков	Укрепление общеорганизационной системы управления рисками и обновление информационной панели управления рисками с целью охватить более широкий спектр рисков и мер их регулирования	<ul style="list-style-type: none"> Улучшение надзора и наглядности управления рисками благодаря единому отслеживанию рисков и мер их регулирования Руководители придерживаются подхода к управлению рисками, в большей степени ориентированного на Организацию 	<ul style="list-style-type: none"> Доработка нового инструмента управления рисками и соответствующей информационной панели с учетом отзывов руководителей Руководители используют для управления рисками общеорганизационную систему управления рисками

Результат 3: ориентированный на решение конкретных задач и целенаправленный оперативный мониторинг при помощи финансовых информационных панелей с индивидуальными параметрами

Предлагаемый план по программе на 2023 год

29Е.28 После внедрения системы «Умоджа» обслуживаемым структурам необходимы были аналитические отчеты для отслеживания состояния своих счетов и обеспечения бесперебойной работы. Для удовлетворения этих потребностей обслуживаемых структур в рамках данной подпрограммы были разработаны бухгалтерские отчеты и финансовые показатели. В качестве примера можно привести отчет с ежедневной информацией об объеме имеющихся денежных средств в разбивке по проектам обслуживаемых структур, в котором проекты с отрицательными остатками маркировались, чтобы обслуживаемые структуры могли своевременно принять необходимые меры.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29Е.29 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что, хотя изначально обслуживаемые структуры дали высокую оценку этим отчетам, со временем их потребности изменились и они выразили заинтересованность в разработке более индивидуализированного инструмента. При применении данного опыта в рамках этой подпрограммы для обслуживаемых структур будут разработаны индивидуальные информационные панели, которые позволят лучше удовлетворять оперативные потребности каждой из этих структур, предоставлять больше данных в отчетах и более эффективно отслеживать индивидуальные финансовые показатели каждой структуры. Чтобы упростить работу пользователей, эти информационные панели будут работать на той же платформе, которая изначально использовалась для бухгалтерских отчетов.

29Е.30 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.4).

Таблица 29Е.4

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Обслуживаемые структуры имеют доступ к стандартизированным финансовым отчетам для удовлетворения потребностей в сфере отчетности	Обслуживаемые структуры имеют доступ к дополнительным стандартизированным финансовым отчетам	Обслуживаемые структуры имеют доступ к дополнительным стандартизированным финансовым отчетам	Четыре обслуживаемые структуры имеют доступ к индивидуализированным информационным панелям, при помощи которых они могут отслеживать счета и операции по конкретным финансовым показателям	Еще пять обслуживаемых структур имеют доступ к индивидуализированным информационным панелям, при помощи которых они могут отслеживать счета и операции по конкретным финансовым показателям

Предусмотренная деятельность

29Е.31 В таблице 29Е.5 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29Е.5

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: финансовое управление, управление рисками и внутренний контроль, подготовка и исполнение предложений, касающихся ресурсов; управление более чем 700 должностями, финансируемыми из всех источников (создание, продление, упразднение и финансирование); финансовая отчетность и учет; управление денежными средствами и поступлениями; управление соглашениями об обслуживании с почти 50 обслуживаемыми структурами, включая ежеквартальное выставление счетов о возмещении расходов по более чем 120 линиям обслуживания; оформление выплат для приблизительно 7500 сотрудников по всему миру в месяц и свыше 280 000 выплат и платежей в год; предоставление руководящих указаний и консультаций по всем финансовым вопросам; предоставление медицинского страхования для более чем 33 000 сотрудников, пенсионеров и иждивенцев; обработка более чем 450 000 медицинских счетов в год; обработка заявлений о выплате компенсаций; организация ежеквартальных заседаний советов получателей услуг.

**Подпрограмма 2
Управление людскими ресурсами**

Цель

29Е.32 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы создать условия для формирования компетентного, многообразного, способного к адаптации и здорового кадрового состава, отвечающего самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, и обеспечить стабильное улучшение организационной культуры.

Стратегия

- 29Е.33 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы предусмотрены:
- a) содействие привлечению квалифицированных сотрудников и повышению их квалификации, укрепление благоприятной рабочей обстановки, укрепление консультационных функций, развитие внутренних возможностей и инструментов анализа людских ресурсов в соответствии со Стратегией Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, а также уделение особого внимания благополучию и психическому здоровью сотрудников;
 - b) дальнейшее содействие многоязычию и проведение мероприятий по учебной подготовке и повышению квалификации, таких как учебные занятия и информационные мероприятия, посвященные организации служебной деятельности, инновациям и гибкости, укреплению способности ориентироваться в изменениях на месте работы и созданию гармоничной рабочей обстановки;
 - c) создание новых возможностей для обучения и обмена знаниями через Сообщество знаний и обучения за счет налаживания партнерских связей с Библиотекой Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве;
 - d) дальнейшее взаимодействие с подсетью по людским ресурсам Группы по обеспечению безопасности для обеспечения согласованного подхода к решению общих кадровых вопросов и проблем.
- 29Е.34 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности повлечет за собой:
- a) улучшение принятия решений на основе более глубокого понимания рабочих процессов;
 - b) расширение возможностей персонала, с тем чтобы он мог успешно ориентироваться в изменениях на рабочем месте, переходить к использованию инноваций и внедрять новые методы работы;
 - c) расширение возможностей коллективов для применения более динамичного и гибкого подхода к работе;
 - d) повышение уровня осведомленности о существующих механизмах борьбы с ненадлежащим поведением и индивидуальной ответственности сотрудников за создание гармоничной рабочей среды.

Выполнение программы в 2021 году

Подготовка руководителей к организации работы после пандемии

- 29Е.35 В начале пандемии удаленная работа стала необходимостью, и сотрудники и руководители смогли перестроиться и выполнять свои функции в новых условиях. Опросы показали, что сегодня, когда на смену полностью удаленной работе пришла работа в гибридном формате, руководители нуждаются в поддержке, чтобы лучше управлять работой коллективов. С этой целью в рамках данной подпрограммы была разработана и реализована программа подготовки, призванная помочь руководителям адаптироваться к организации работы после пандемии и перейти к новому порядку, поделиться с ними идеями о рабочем месте будущего и необходимых новых управленческих навыках и моделях поведения, а также дать им инструменты для того, чтобы работать совместно с коллективами, которыми они управляют, и совместно создать наиболее подходящую для них гибридную модель. Руководители, принявшие участие в этом тренинге, положительно оценили его и отметили, что готовы поделиться новыми идеями со своими коллективами.

29E.36 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.6).

Таблица 29E.6

Показатель для оценки работы

<i>2019 год (фактический показатель)</i>	<i>2020 год (фактический показатель)</i>	<i>2021 год (фактический показатель)</i>
22 процента сотрудников работали удаленно не менее одного дня в неделю	85 процентов сотрудников работали удаленно до пяти дней в неделю; 67 процентов руководителей более положительно относились к идее удаленной работы и работы в гибридном формате, но отметили необходимость в дополнительной подготовке руководителей, призванной помочь им	В зависимости от характера выполняемой работы сотрудники продолжали работать удаленно до пяти дней в неделю под надзором руководителей, и 75 руководителей прошли обучение эффективному управлению коллективами, работающими в гибридном формате

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: использование новаторских подходов к оказанию поддержки персоналу во время изменения условий работы

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

29E.37 Судя по положительным отзывам руководителей о более широком использовании практики проведения летучек, работа в рамках данной подпрограммы способствовала активизации взаимодействия и увеличению гибкости в работе, что соответствует запланированному целевому показателю.

29E.38 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.7).

Таблица 29E.7

Показатель для оценки работы

<i>2019 год (фактический показатель)</i>	<i>2020 год (фактический показатель)</i>	<i>2021 год (фактический показатель)</i>	<i>2022 год (запланированный показатель)</i>	<i>2023 год (запланированный показатель)</i>
Первоначальные экспериментальные группы переходят к практике проведения летучек с учетом отзывов обслуживаемых структур, в которых указывалось на необходимость укрепления потенциала, ориентации на клиентов и поддержки для активизации взаимодействия и увеличения гибкости в ходе работы, а также	<ul style="list-style-type: none"> В связи с получением положительных отзывов от руководителей и членов экспериментальных групп по проведению летучек было организовано учебное занятие для подготовки инструкторов по практике проведения летучек Увеличение числа коллективных 	Положительные отзывы руководителей и сотрудников о том, как проведение летучек способствует управлению по результатам и ведет к активизации взаимодействия и увеличению гибкости в ходе работы	Положительные отзывы о тренингах по развитию гибкого подхода, которые расцениваются как помогающие коллективам в деле адаптации к работе в новых условиях и способствующие повышению результативности	Положительные отзывы руководителей и сотрудников об изменениях, внесенных в учебные программы в порядке их доработки, например о включении практики летучек в подготовку по применению гибкого подхода в работе, а также о том, что эта программа лучше отвечает меняющимся

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
управления по результатам	вов, в которых проводятся лекции, с 15 до 17			потребностям сотрудников и руководителей в условиях работы после пандемии

Результат 2: повышение уровня вежливости и уважения друг к другу на рабочем месте

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29Е.39 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала тому, что 229 сотрудников приняли участие в подготовке под названием «Вместе, чтобы уважать» и улучшили свою осведомленность о ресурсах, с помощью которых они могут найти поддержку, и это соответствует запланированному целевому показателю.
- 29Е.40 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.8).

Таблица 29Е.8

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
<ul style="list-style-type: none"> • Создание группы заинтересованных сторон по предотвращению преследований и борьбе с ними в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве • Улучшение осведомленности персонала о существующих механизмах и содействие неформальному разрешению споров 	<ul style="list-style-type: none"> • Начало серии диалогов под названием «Вместе, чтобы уважать» • Назначение двух координаторов по вопросам поведения и дисциплины • Внедрение системы отслеживания случаев неадекватного поведения 	229 сотрудников приняли участие в подготовке под названием «Вместе, чтобы уважать» и улучшили свою осведомленность о ресурсах, с помощью которых можно найти поддержку	<ul style="list-style-type: none"> • Создание неформальной сети по разрешению конфликтов на экспериментальной основе • Повышение осведомленности персонала о количестве зарегистрированных случаев и мерах, принятых для борьбы с преследованиями и другим запрещенным поведением 	Снижение риска эскалации конфликтов и возникновения разобщенности в отношениях

Результат 3: улучшение услуг и поддержки, оказываемых обслуживаемым структурам, за счет нового кадрового потенциала и инструментов для анализа данных

Предлагаемый план по программе на 2023 год

- 29Е.41 Чтобы в полной мере использовать имеющиеся данные о людских ресурсах, необходимо создать и поддерживать собственный штат сертифицированных основных сотрудников, занимающихся анализом данных о людских ресурсах. Для более эффективного удовлетворения потребностей обслуживаемых структур в соответствии со Стратегией Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, в рамках данной подпрограммы были предприняты шаги по созданию и укреплению аналитического потенциала в области

людских ресурсов. В период 2020–2021 годов в рамках данной подпрограммы была на экспериментальной основе отобрана группа сотрудников по людским ресурсам для участия в новой программе подготовки и аттестации.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29E.42 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что вновь созданный потенциал по анализу данных о людских ресурсах может и далее использоваться для разработки новых услуг на основе аналитических данных. В рамках этой подпрограммы было признано, что для продолжения работы необходимо провести ревизию данных, чтобы оценить имеющиеся данные о людских ресурсах и разработать стратегию анализа «сырых» данных и преобразования их в полезные графики для визуализации информации.
- 29E.43 При применении данного опыта в рамках этой подпрограммы будет разработана стратегия в области анализа данных о людских ресурсах в целях создания инструментов для использования обслуживаемыми структурами и на внутреннем уровне для содействия принятию стратегических решений на основе данных. Данные о людских ресурсах и области, которые должны быть охвачены в этой стратегии, включают сроки набора персонала, гендерное равенство, кадровое планирование, невыход на службу, благополучие персонала, мониторинг выплат, организацию служебной деятельности, эффективность работы руководителей и создание оптимальной структуры оказания обслуживаемым структурам поддержки по кадровым вопросам. Ожидается, что веб-инструменты, которые будут созданы в результате этих усилий, позволят обслуживаемым структурам лучше контролировать различные аспекты кадровой деятельности и, следовательно, принимать более эффективные решения.
- 29E.44 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.9).

Таблица 29E.9

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
—	Сотрудники кадровых подразделений прошли обучение по анализу данных о людских ресурсах	18 сотрудников приобрели новые знания, касающиеся анализа данных о людских ресурсах, и были аттестованы в этой области	<p>Завершение разработки стратегии анализа данных, направленной на улучшение обслуживания получателей услуг и предусматривающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ревизию данных, оценку качества данных и повышение качества данных • автоматизацию подготовки отчетов для анализа данных • анализ сроков набора персонала, положения с гендерным равенством 	<p>Обслуживаемые структуры имеют доступ к:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментам для моделирования влияния гендерного равенства на набор персонала • инструментам для оценки благополучия сотрудников и эффективности работы коллективов

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
			и кадрового планирования	

Предусмотренная деятельность

29Е.45 В таблице 29Е.10 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29Е.10

Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

D. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: ярмарки вакансий и информационные мероприятия по вопросам профессионального роста, направленные на выявление потенциальных кандидатов, в том числе кандидатов-женщин, из непредставленных и недопредставленных государств-членов; обмен знаниями в области людских ресурсов и знаниями о здоровье и благополучии персонала.

E. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: управление кадровым потенциалом и классификация должностей; административное обслуживание приблизительно 2500 контрактов с персоналом; консультации и рекомендации в отношении кадровой политики, в том числе по вопросам, касающимся Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций и системы отбора персонала; учебная подготовка в области организационных и управленческих профессиональных качеств, основных и технических навыков, языка и коммуникации, а также профессионального роста для более чем 9000 сотрудников и других участников в год; проведение экзаменов; предоставление услуг по консультированию персонала и психологической поддержке; проведение обследований среди персонала, в том числе по вопросам, касающимся стоимости жизни и суточных; содействие в оформлении 8400 разрешений на проживание в стране пребывания на основе взаимодействия с местными властями; предоставление услуг в области техники безопасности и медико-административного обслуживания для 12 000 сотрудников обслуживаемых подразделений в Женеве и в полевых структурах, медицинских консультаций и рекомендаций, обеспечение готовности к чрезвычайным ситуациям, проведение кампаний в области здравоохранения и обеспечения благополучия; учебная подготовка, профессиональный рост и управление служебной деятельностью.

Внутреннее правосудие и надзор: юридические консультации в связи со случаями предполагаемого ненадлежащего поведения; предоставление услуг юриста, представляющего Организацию в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций; оказание услуг юриста, представляющего Организацию в качестве ответчика по делам, возбужденным сотрудниками в Группе управленческой оценки и Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников; представление консультаций по правовым и нормативным вопросам более чем 20 обслуживаемым структурам, в том числе в рамках информационных мероприятий (включая специализированные), посвященных передовой практике и накопленному опыту, для руководителей по вопросам, связанным с отправлением правосудия.

Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

Цель

29Е.46 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении эффективного, экологически ответственного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в том, что касается эксплуатации помещений, служебных и конференционных помещений; управления активами; поездок и перевозок; обычной и дипломатической почты; закупок; и коммерческой деятельности.

Стратегия

29E.47 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы предусмотрены:

- a) оказание услуг в таких областях, как эксплуатация помещений, помощь в проведении конференций, организация специальных мероприятий, управление проектами, управление имуществом и рациональное использование помещений. Будет продолжаться оказание основных услуг по техническому конференционному обслуживанию конференций, заседаний и других мероприятий с использованием в полной мере новых передовых технологий конференционного обслуживания;
- b) продолжение соблюдения местных правил и рекомендаций, а также правил и рекомендаций Всемирной организации здравоохранения; оснащение совещательных комнат и залов заседаний необходимой инфраструктурой и оборудованием для проведения совещаний в виртуальном и гибридном форматах в рамках имеющихся ресурсов; и оказание любой другой помощи, необходимой для обеспечения охраны и безопасности Дворца Наций для сотрудников, персонала обслуживаемых структур и делегатов;
- c) оказание услуг в сфере закупок, в том числе продолжение работы по обновлению процедур в целях повышения эффективности и укрепления услуг, касающихся закупочной деятельности, которая осуществляется совместно с другими организациями и учреждениями системы Организации Объединенных Наций, базирующимися в Женеве, через Группу по общей закупочной деятельности;
- d) оказание услуг, касающихся управления контрактами, поездок, оформления дипломатических привилегий, виз, проездных документов Организации Объединенных Наций и транспорта, почтовых и дипломатических услуг и услуг в сферах складского хранения и устойчивого природопользования;
- e) дальнейшее содействие осуществлению стратегического плана сохранения наследия и принятие мер, позволяющих свести к минимуму последствия любых потенциальных сбоев в работе в связи с реконструкцией исторических зданий Дворца Наций и эксплуатацией нового здания Н.

29E.48 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности повлечет за собой:

- a) оптимизацию использования пространства и оказание качественных логистических услуг и поддержки обслуживаемым структурам;
- b) оказание современных и качественных услуг по обслуживанию конференций, в том числе обеспечение наличия залов заседаний, оборудованных для многоязычного общения;
- c) скоординированное принятие мер совместно с другими структурами Организации Объединенных Наций для удовлетворения потребностей обслуживаемых структур в сфере закупок;
- d) улучшение охраны и условий труда во Дворце Наций и его пристройках.

Выполнение программы в 2021 году

Передача функций, связанных с оказанием закупочных услуг и услуг по оформлению поездок, из канцелярий координаторов-резидентов в Секретариат

29E.49 В поддержку передачи функций, выполняемых канцеляриями координаторов-резидентов, Секретариату в рамках данной подпрограммы была разработана и в июне 2021 года проведена виртуальная программа подготовки, посвященная закупкам и поездкам, для 28 сотрудников из 13 канцелярий координаторов-резидентов, базирующихся в Европе. После этого в июле 2021 года была организована программа подготовки, посвященная поездкам, для

26 сотрудников канцелярий координаторов-резидентов, обслуживаемых Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и ЭКЛАК, из стран Латинской Америки и Африки. Эта подготовка помогла сотрудникам канцелярий координаторов-резидентов получить знания по вопросам, касающимся дорогостоящих закупок, низкостоймых приобретений, сквозного процесса составления заявок и получения товаров и услуг, закупочной деятельности индивидуальных подрядчиков и консультантов, а также составления и заверения заявлений о поездках. Участники получили знания о правилах, положениях и принципах Организации Объединенных Наций, касающихся закупок и поездок, а также оформления закупок и поездок в системе «Умоджа». После завершения этой программы обучения сотрудники смогли использовать «Умоджу» для подачи заявок на закупки и заявлений о поездках.

29Е.50 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.11).

Таблица 29Е.11

Показатель для оценки работы

<i>2019 год (фактический показатель)</i>	<i>2020 год (фактический показатель)</i>	<i>2021 год (фактический показатель)</i>
Услуги, связанные с закупками и поездками, канцеляриям координаторов-резидентов оказывает Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)	Услуги, связанные с закупками и поездками, канцеляриям координаторов-резидентов оказывает ПРООН	Услуги, связанные с закупками и поездками, канцеляриям координаторов-резидентов оказывают Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби и ЭКЛАК, и 54 сотрудника канцелярий координаторов-резидентов расширили свои знания о таком обслуживании и могут проводить операции, связанные с поездками и закупками, в системе «Умоджа»

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: сокращение объема отходов, производимых обслуживаемыми структурами, посетителями и сотрудниками во Дворце Наций

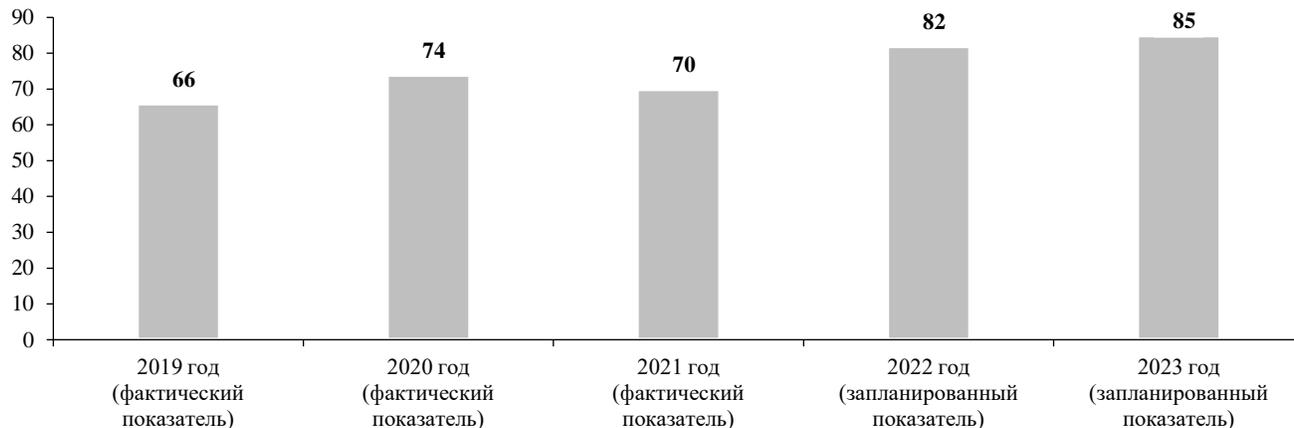
Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

29Е.51 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала тому, что объем переработки отходов, производимых обслуживаемыми структурами, посетителями и сотрудниками во Дворце Наций, составил 70 процентов, что меньше, чем в 2020 году, и не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя в 78 процентов. Целевой показатель не был достигнут из-за того, что отказ от использования бумаги снизил показатель переработки отходов, одновременно с чем увеличился объем нескольких видов отходов, не подлежащих переработке, таких как отходы от ремонтных работ, ведущихся в рамках стратегического плана сохранения наследия, использованная пищевая тара (в связи с тем, что больше сотрудников приносили еду из дома) и не пригодные для переработки предметы, связанные с COVID-19.

29Е.52 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29Е.И).

Рисунок 29Е.П

Показатель для оценки работы: процентная доля прошедших переработку отходов



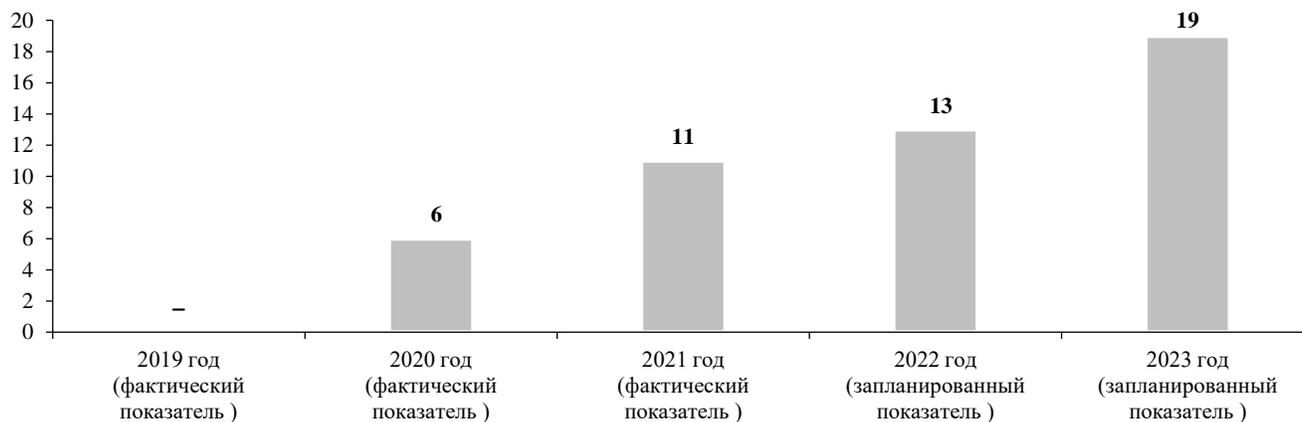
Результат 2: обеспечение устойчивой инфраструктуры для обслуживания и ведения заседаний в гибридном формате

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29Е.53 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала тому, что для обслуживания гибридных заседаний с удаленным синхронным переводом было предоставлено 11 залов заседаний, что превышает запланированный целевой показатель, составляющий 10 залов заседаний.
- 29Е.54 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29Е.П).

Рисунок 29Е.П

Показатель для оценки работы: количество залов заседаний, в которых заседания могут проводиться в гибридном формате с удаленным синхронным переводом (совокупный показатель)



Результат 3: оптимизация складских помещений, используемых обслуживаемыми структурами

Предлагаемый план по программе на 2023 год

29Е.55 В 2020 году потребность обслуживаемых структур в складских помещениях возросла, а новые экологичные инициативы позволили высвободить складские мощности. Ремонтные работы включали переоборудование складского этажа, передачу в дар, переработку или ликвидацию излишков товаров, а также внедрение новой системы доставки бумаги по принципу «точно в срок», позволившее освободить значительное дополнительное пространство. В рамках подпрограммы эта возможность была использована для того, чтобы приступить к реализации проекта, направленного на повышение эффективности управления складскими помещениями и предоставление освободившихся благодаря этому складских площадей обслуживаемым структурам.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29Е.56 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что если управление помещениями по-прежнему будет осуществляться вручную, то усилия, направленные на более эффективное использование помещений и их оптимизацию, не помогут увеличить пропускную способность складов и обеспечить равную доступность хранения (и наблюдение за хранением) для всех обслуживаемых структур. Поэтому для обеспечения гибкого и динамичного управления помещениями в рамках подпрограммы было разработано собственное приложение. В этом приложении план складского этажа представлен в виде детальной визуальной сетки, на которой показано, какая ячейка сетки закреплена за той или иной обслуживаемой структурой, какие предметы хранятся в этом пространстве и сколько складского пространства соответствующая обслуживаемая структура занимает в определенный период времени.

29Е.57 При применении данного опыта в рамках этой программы в 2022 году это новое приложение будет запущено и опробовано крупным клиентом, имеющим значительные потребности в хранении. В конце года будет проведена оценка, и это приложение будет использоваться в рамках подпрограммы в 2023 году, чтобы лишние складские площади были доступны всем обслуживаемым структурам.

29Е.58 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.12).

Таблица 29Е.12

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Управление складскими площадями осуществляется вручную, и пространство, которое могут использовать обслуживаемые структуры, ограничено	Имеются значительные складские площади, но управление ими осуществляется вручную и доступ обслуживаемых структур к ним ограничен	<ul style="list-style-type: none"> Разработка и запуск приложения для управления складскими площадями Выбор обслуживаемой структуры для использования приложения на экспериментальной основе 	Экспериментальное применение приложения для управления пространством отобранной обслуживаемой структурой	Благодаря приложению для управления пространством все обслуживаемые структуры имеют доступ к эффективно управляемым складским помещениям

Предусмотренная деятельность

29E.59 В таблице 29E.13 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29E.13

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: эксплуатация и обслуживание помещений Организации Объединенных Наций, 49 залов заседаний, 85 совещательных комнат, пристроек и парков; брифинги для информирования государств-членов о реализации стратегического плана сохранения наследия.

Логистическое обслуживание: организация поездок сотрудников и участников заседаний.

Закупки: оказание поддержки при планировании закупок товаров и услуг и подборе поставщиков, а также проведение конкурсных торгов для удовлетворения потребностей Организации Объединенных Наций; заключение контрактов и оформление заказов на поставку; закупки для расположенных в Женеве структур Секретариата; административное обслуживание деятельности Группы по совместной закупочной деятельности.

Управление имуществом: физическая проверка имущества, административное оформление выбытия и контроль за инвентаризационными документами в отношении порядка 36 000 серийных единиц имущества и основных средств Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, других департаментов и управлений Секретариата и других структур, базирующихся в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве.

Эксплуатация зданий и помещений: эксплуатация зданий площадью 215 381 м², в которых расположено 2871 служебное помещение, а также обеспечение перепланировки и наличия офисной мебели для удовлетворения потребностей обслуживаемых структур.

Транспортное обслуживание: перевозка служебного имущества и сборных грузов для конференций, удаление личных вещей и решение вопросов страхования в связи с перевозками.

Почтовое обслуживание: приемка и проверка товаров и их последующее распределение; оказание услуг обычной и дипломатической почты и услуг по распространению документов для подразделений Организации Объединенных Наций и других структур Организации Объединенных Наций.

Поездки, визовые и дипломатические услуги: организация поездок сотрудников и участников заседаний и выдача пропусков и других проездных документов для различных структур и сотрудников Организации Объединенных Наций в различных местах расположения по всему миру.

Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Цель

29E.60 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в содействии эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых структур за счет применения технологий, включая слаженную общеорганизационную информационно-коммуникационную систему и общеорганизационную архитектуру; доступ к инновациям в области ИКТ; и создание надежной, связной и стабильной среды для хостинга прикладных программ и соответствующей инфраструктуры.

Стратегия

29E.61 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы предусмотрено:

- a) управление портфелем комплексных аппаратных и программных решений и внедрение новых технологий для обслуживаемых структур исходя из стоящих перед ними целей;
- b) создание и укрепление потенциала, отвечающего требованию устойчивости к потрясениям, для достижения целей, стоящих перед обслуживаемыми структурами, на основе приобретения знаний и опыта в области соответствующих решений, наиболее эффективного с точки зрения затрат подбора поставщиков, использования эффекта масштаба, внедрения инновационных технологий и прекращения поддержки систем старого образца;
- c) обеспечение эффективного и результативного использования ресурсов ИКТ на основе привлечения специалистов в области ИКТ к усилиям по выработке, принятию и обеспечению выполнения норм и процедур управления в области ИКТ и руководства этой работой в подразделениях системы Организации Объединенных Наций в Женеве и Европе в целом, надзор за осуществлением стратегии в области ИКТ и содействие в ее осуществлении, а также обеспечение безопасности при использовании услуг ИКТ.

29Е.62 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности повлечет за собой:

- a) расширение возможностей обслуживаемых структур в процессе принятия решений и облегчение решения стоящих перед ними административных и управленческих задач благодаря доступу к соответствующим информационно-техническим средствам;
- b) гибкое внедрение обслуживаемыми структурами новых и инновационных технологий, отвечающих их рабочим потребностям, в соответствии со Стратегией Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду;
- c) предоставление обслуживаемым структурам доступа к эффективным с точки зрения затрат услугам и решениям, что ведет к оптимизации использования ресурсов для решения стоящих перед ними задач;
- d) создание безопасной и надежной среды ИКТ для всех подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций в Женеве.

Выполнение программы в 2021 году

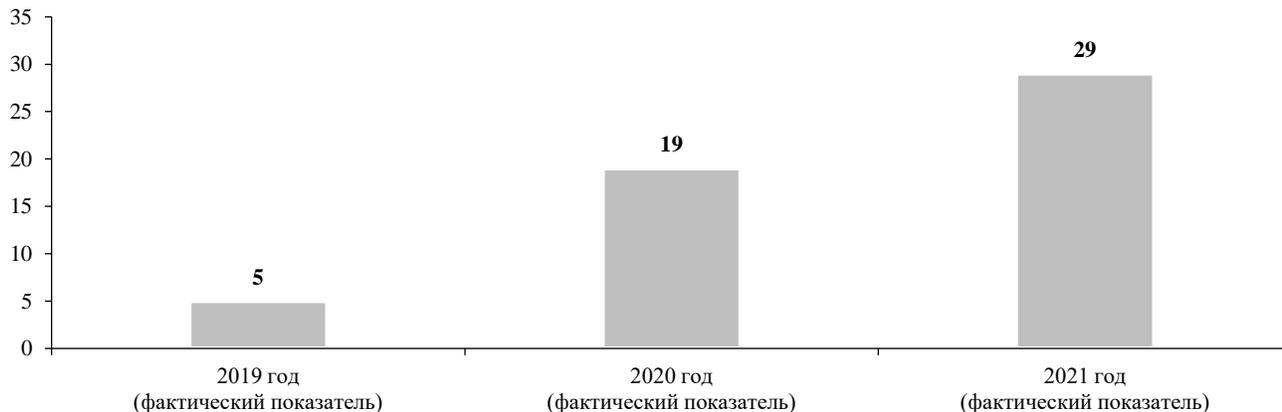
Повышение уровня безопасности при использовании ИКТ сотрудниками и обслуживаемыми структурами благодаря реализации программы модернизации инфраструктуры

29Е.63 Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве продолжает успешно прилагать усилия для улучшения своего положения в плане безопасности ИКТ. В 2021 году повышенное внимание в рамках данной подпрограммы уделялось обеспечению защищенности инфраструктуры общеорганизационных ресурсов, в том числе сетевой инфраструктуры, для чего осуществлялась программа модернизации инфраструктуры. В частности, были реализованы следующие улучшения: a) внедрение системы управления рисками в сочетании с активным мониторингом и эскалацией оповещений; b) внедрение многофакторной аутентификации для серверного и сетевого оборудования; c) автоматическая установка патчей на серверах; d) расширение регистрации информации в журналах серверов для содействия проведению расследований в связи с необычной активностью; e) ограниченный доступ для всех администраторских учетных записей; f) удаление устаревших протоколов электронной передачи данных; и g) внедрение более надежной системы управления паролями. Кроме того, при поддержке поставщика услуг были проведены две основанные на отраслевых стандартах оценки безопасности и факторов уязвимости и установлен рекомендуемый базовый уровень безопасности. Была также внедрена автоматическая установка патчей для приложений на настольных компьютерах всех пользователей. Эти усилия помогли улучшить защиту данных Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и обслуживаемых структур от утечки, кражи и повреждения.

29E.64 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29E.IV).

Рисунок 29E.IV

Показатель для оценки работы: число решений, внедренных в рамках программы модернизации инфраструктуры для повышения уровня защищенности обслуживаемых структур (совокупный показатель)



Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: внедрение стратегических инноваций в рамках рабочих процессов

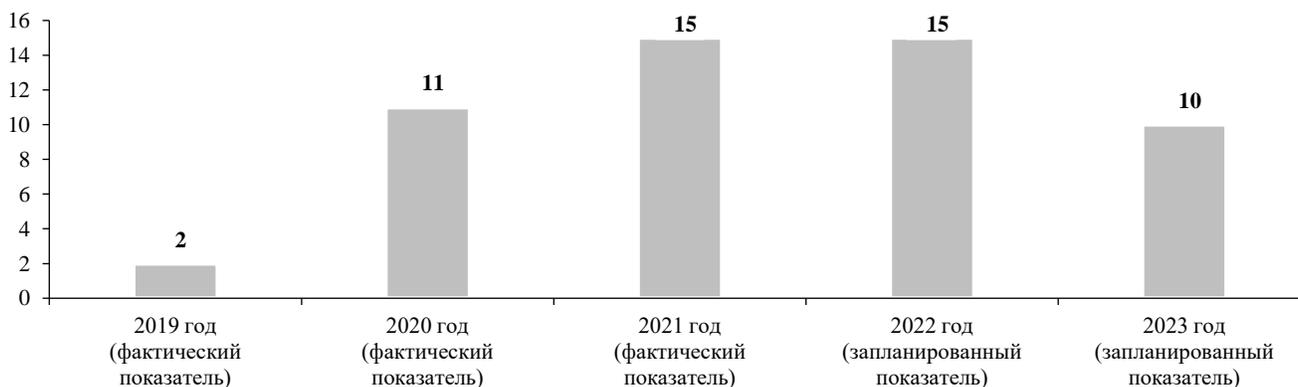
Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

29E.65 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала внедрению основными подразделениями 15 инновационных решений в области ИКТ, что соответствует запланированному целевому показателю.

29E.66 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29E.V).

Рисунок 29E.V

Показатель для оценки работы: число внедренных основными подразделениями обслуживаемых структур инновационных решений в области информационно-коммуникационных технологий (в год)



Результат 2: оказание стандартизированных и эффективных с точки зрения затрат услуг в области информационно-коммуникационных технологий в комплексе зданий в Женеве

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29Е.67 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала улучшению обслуживания благодаря разработке полного и понятного пакета услуг, доступных обслуживаемым структурам, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29Е.68 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.14).

Таблица 29Е.14

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
<ul style="list-style-type: none"> • Предлагается 43 услуги в области ИКТ на выбор • Пакетные предложения услуг отсутствуют 	<ul style="list-style-type: none"> • Предлагается 48 услуг в области ИКТ на выбор • Пакетные предложения услуг отсутствуют 	<p>Обслуживаемым структурам предлагается полный и понятный пакет услуг</p>	<p>Предлагается по меньшей мере один набор услуг, который представляет собой оперативное, эффективное с точки зрения затрат комплексное решение для удовлетворения непосредственных нужд обслуживаемых структур, которые присоединяются к числу получателей услуг в Женеве</p>	<p>Предлагается по меньшей мере два набора услуг, которые представляют собой оперативное, эффективное с точки зрения затрат комплексное решение для удовлетворения непосредственных нужд обслуживаемых структур, которые присоединяются к числу получателей услуг в Женеве</p>

Результат 3: интеграция потребностей людей с инвалидностью в предлагаемые информационно-технические решения

Предлагаемый план по программе на 2023 год

- 29Е.69 В рамках данной подпрограммы проводится оценка действий, связанных с реализацией Стратегии Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью. В ходе реализации этой стратегии в рамках данной подпрограммы было констатировано, что в нескольких системах ИКТ в настоящее время присутствуют недоработки, затрудняющие инклюзию людей с инвалидностью.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29Е.70 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что меры, направленные на обеспечение инклюзии лиц с инвалидностью в плане использования систем ИКТ, принимаются на разовой основе. Из-за этого для услуг, связанных с поддержкой и системами, характерна фрагментарность и отсутствие сколь-нибудь комплексного подхода к обеспечению инклюзии людей с инвалидностью в плане использования систем ИКТ. В рамках этой подпрограммы было признано, что необходимо провести систематическую оценку того, насколько системы ИКТ позволяют обеспечивать инклюзию людей с инвалидностью.

- 29E.71 При применении данного опыта в рамках этой подпрограммы будет разработана методология оценки ныне применяемых систем на предмет инклюзии людей с инвалидностью, в частности необходимые процессы, инструменты и процедуры. Эта инициатива также предусматривает, что инклюзия людей с инвалидностью будет обеспечиваться при внедрении всех новых систем. В рамках данной подпрограммы предусмотрено запрашивание у обслуживаемых структур отзывов о процессе систематической оценки и определение цепей положительной обратной связи для повышения эффективности руководящих принципов и оценок в целях дальнейшего создания операционной среды, обеспечивающей возможности равного участия для людей с инвалидностью.
- 29E.72 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.15).

Таблица 29E.15
Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
–	–	Требования в отношении инклюзии людей с инвалидностью при использовании систем ИКТ удовлетворяются на разовой основе или по требованию	Обслуживаемые структуры имеют доступ к процессам, инструментам и процедурам для оценки систем ИКТ на предмет инклюзии людей с инвалидностью	Интеграция систематической оценки на предмет инклюзии людей с инвалидностью в процесс утверждения новых систем ИКТ

Предусмотренная деятельность

- 29E.73 В таблице 29E.16 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29E.16
Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные технологии: обеспечение безопасности информационных систем и данных; услуги подключения; оказание услуг хостинга; услуги голосовой связи, видеосвязи и передачи данных; эксплуатация и обслуживание прикладных систем в безопасной среде; техническая поддержка примерно 5000 конечных пользователей; услуги по предоставлению консультаций относительно решений для рабочих процессов.

Подпрограмма 5 Библиотечное обслуживание

Цель

- 29Е.74 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении сохранности прошлых, нынешних и будущих знаний Организации Объединенных Наций и расширении доступа к ним, мобилизации этих знаний и активизации обмена знаниями и информацией и диалога между государствами-членами, а также между государствами-членами и международным сообществом.

Стратегия

- 29Е.75 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы предусмотрено:
- продолжение работы по обеспечению доступа к документам и публикациям Организации Объединенных Наций, а также к внешним информационным ресурсам, содержащим информацию о сферах деятельности Организации; дальнейшее обеспечение гарантированного доступа к бумажным ресурсам, хранящимся в здании; и, принимая во внимание предстоящее закрытие здания Библиотеки и других помещений Дворца Наций, в которых хранятся документы, во время ремонтных работ в рамках стратегического плана сохранения наследия в 2023 году, дальнейшее проведение целенаправленной работы по оказанию обслуживаемым структурам услуг по Интернету и в виртуальном формате;
 - создание инструментов для получения знаний, объединяющих ключевые информационные ресурсы по вопросам, которыми занимается Организация Объединенных Наций, и вопросам глобальной повестки дня, и продолжение усилий по переводу в цифровой формат и обеспечению сохранности архивов и официальных документов в сотрудничестве с другими библиотеками Организации Объединенных Наций;
 - дальнейшее внедрение стандартов и передовой практики хранения документации в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и других подразделениях Секретариата в Женеве посредством организации подготовки для сотрудников и оказания им консультационных услуг по вопросам хранения документации. В рамках подпрограммы назначенным координаторам по вопросам ведения документации в службах Организации Объединенных Наций, располагающихся во Дворце Наций, будет также по-прежнему предоставляться возможность выявлять и передавать официальную документацию Организации Объединенных Наций Группе хранения документации;
 - дальнейшая работа по поддержке культурной дипломатии, налаживанию связей дипломатов с сотрудниками и экспертами Организации Объединенных Наций и гражданами со всего мира на основе проведения обсуждения и учебных мероприятий и организации учебных и культурных мероприятий в онлайн-режиме и гибридном формате.
- 29Е.76 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности повлечет за собой:
- улучшение информированности дипломатов и сотрудников в отношении участия и последующего принятия решений;
 - повышение уровня транспарентности и подотчетности Организации;
 - сохранение институциональной и исторической памяти;
 - осуществление в Интернете и на месте богатой программы культурных мероприятий, позволяющей государствам-членам демонстрировать свое искусство и культуру в ходе выставок, кинопоказов и других мероприятий;

- е) создание альтернативных возможностей для учебной подготовки сотрудников Организации Объединенных Наций и дипломатов по темам, которые способствуют профессиональному росту и осуществлению политики и программ Организации Объединенных Наций.

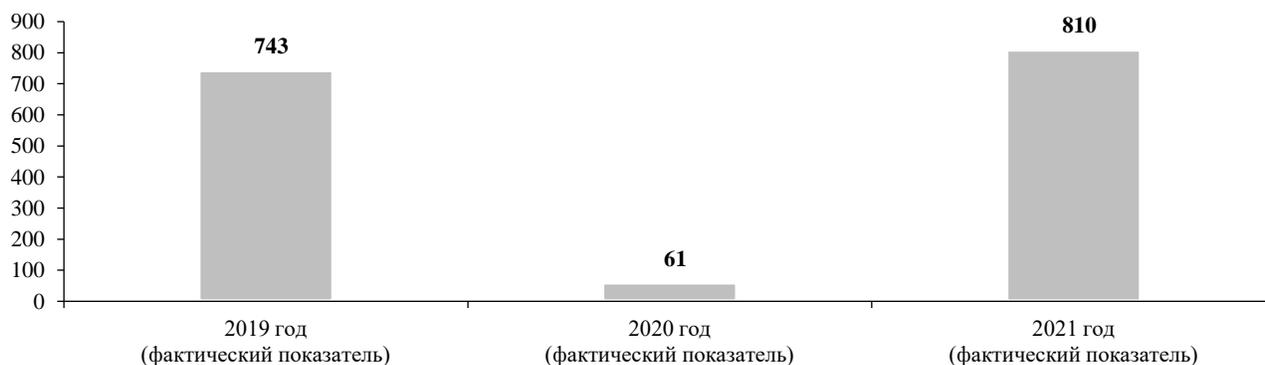
Выполнение программы в 2021 году

Сохранение исторических исследований для будущих поколений путем обогащения институциональной памяти Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве

- 29E.77 Документы, которые сотрудники ведут в соответствии с правилами и положениями Организации Объединенных Наций, служат цели обеспечения транспарентности и подотчетности Организации и вносят вклад в ее институциональную память. Это включает документы, переданные из Канцелярии Генерального директора, Европейской экономической комиссии, Управления по координации гуманитарных вопросов, а также Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. Ремонтные работы, ведущиеся в рамках стратегического плана сохранения наследия, создают риск для сохранения и архивирования этих материалов из-за риска утраты или уничтожения бумажных документов во время переездов и при попытке решить проблемы с нехваткой места на стеллажах. Эта ситуация усугубилась в 2020 году из-за мер по борьбе с COVID-19, которые не позволили персоналу продолжать выполнять обычные функции, такие как организация и передача материалов.
- 29E.78 Для устранения этих рисков в 2021 году в рамках подпрограммы были организованы учебно-информационные занятия для сотрудников, посвященные важности правил хранения документации, а также сотрудникам была оказана помощь в передаче документов в специально отведенные места хранения. Сотрудники, ответственные за хранение документов, также подготовили места для размещения документов, передаваемых в большом объеме, и на постоянной основе обслуживали их, даже работая удаленно. В результате в 2021 году в рамках подпрограммы было получено и размещено на хранение большее число документов, которые теперь могут храниться в соответствии с правилами и положениями Организации Объединенных Наций и использоваться для исторических исследований будущими поколениями.
- 29E.79 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29E.VI).

Рисунок 29E.VI

Показатель для оценки работы: число дополнительных погонных метров документов Организации Объединенных Наций, сохраненных для проведения исторических исследований будущими поколениями



Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

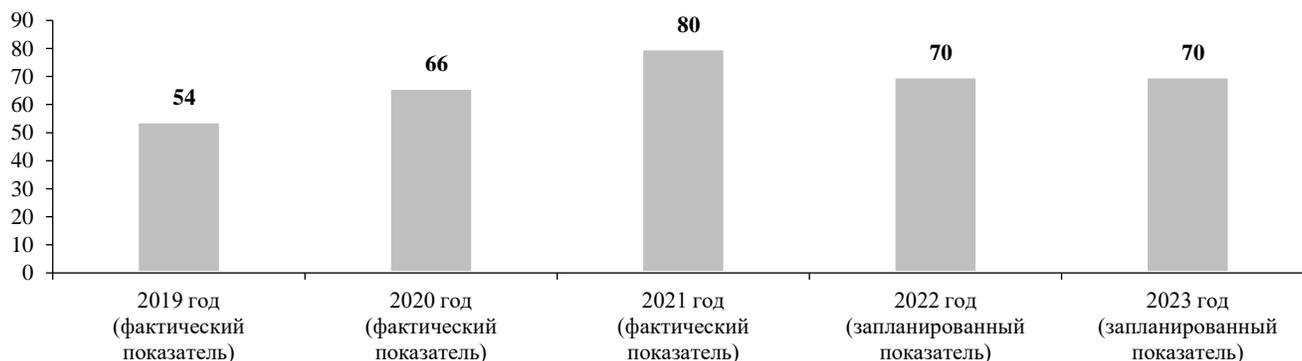
Результат 1: Сообщество знаний и обучения, физические и виртуальные площадки для обмена знаниями, просвещения и диалога

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29Е.80 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала проведению 69 мероприятий и 11 дополнительных учебных занятий, в результате чего общее число учебных занятий и мероприятий, в которых обслуживаемым структурам предлагалось принять участие в рамках Сообщества знаний и обучения, составило 80, что превышает запланированный целевой показатель в 70 таких мероприятий.
- 29Е.81 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29Е.VII).

Рисунок 29Е.VII

Показатель для оценки работы: число учебных занятий и мероприятий, проведенных для обслуживаемых структур в рамках Сообщества знаний и обучения (за год)



Результат 2: расширение доступа к знаниям о многосторонних отношениях

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29Е.82 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала созданию более конкретных и продуктивных возможностей для обмена знаниями о многосторонних отношениях, включая проведение более масштабной деятельности и мероприятий для обслуживаемых структур, благодаря разработке стратегии партнерских отношений, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29Е.83 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.17).

Таблица 29E.17

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Работа с отдельными партнерами в целях организации деятельности и мероприятий для обслуживаемых структур в рамках данной подпрограммы	Признание необходимости перевода на более организованную основу работы по обеспечению и координации взаимодействия с партнерами для осуществления более масштабных мероприятий и деятельности для обслуживаемых структур с большей отдачей	Создание более конкретных и продуктивных возможностей для обмена знаниями о многосторонних отношениях, как это предусмотрено стратегией партнерских отношений	Улучшенный доступ к информации, деятельности и мероприятиям, которые позволяют углубить знания о многосторонних отношениях	Увеличение числа обслуживаемых структур, имеющих знания в области многосторонних отношений, через сеть учреждений, в которую входит Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Результат 3: расширение доступа получателей услуг к массиву цифровой информации

29E.84 В последние годы в рамках данной подпрограммы дипломатам, делегатам, сотрудникам Организации Объединенных Наций и научным работникам, изучающим многосторонние отношения, предоставляется доступ к высококачественным информационным ресурсам. Благодаря подпискам и переводу в цифровой формат таких бумажных материалов, как архивы Лиги Наций и официальные документы Организации Объединенных Наций, в рамках данной подпрограммы были накоплены миллионы цифровых записей. Эти материалы размещены на веб-страницах, на которых имеются онлайн-каталоги и другие инструменты.

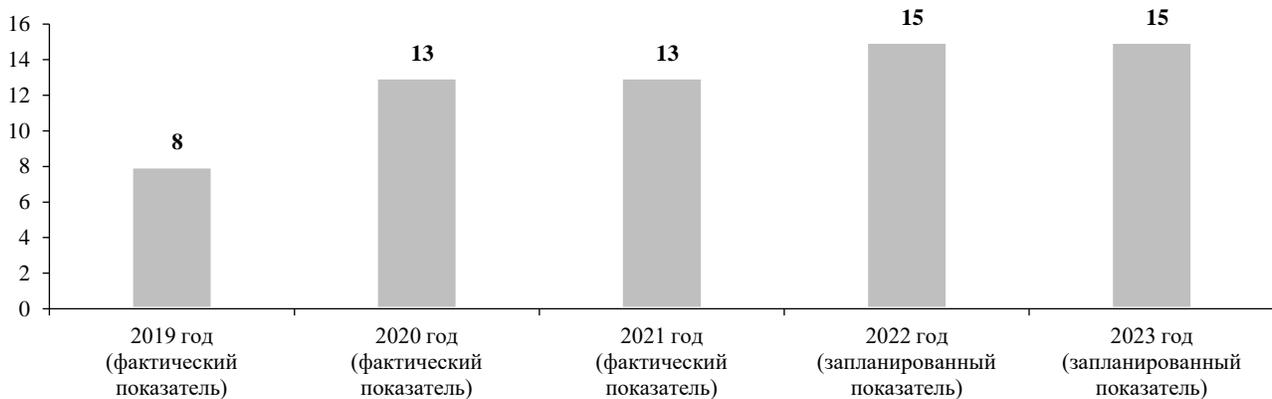
Приобретенный опыт и запланированное изменение

29E.85 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что, несмотря на наличие большого массива цифровых информационных ресурсов, пользователи с трудом ориентируются в них при попытке найти нужные им данные и все чаще обращаются за помощью к экспертам-библиотекарям, архивариусам и документоведам. При применении данного опыта в ходе реализации этой программы будут использоваться результаты работы, проделанной совместно с секретариатом Комиссии международного права в целях разработки новых продуктов и услуг, аналогичных тем, которые помогли существенно облегчить доступ членов Комиссии к информационным ресурсам, необходимым им для проведения сессий, включая такие ресурсы, как сервис Conference Primers, объединяющий ссылки на веб-сайты, социальные сети, документы и публикации, которые могут использовать члены Комиссии; специальный чат с руководителями информационных групп, работающий во время совещаний; и предварительная регистрация учетных записей, позволяющая обеспечивать удаленный доступ к информационным ресурсам. При создании дополнительных инновационных информационных продуктов и услуг в рамках данной подпрограммы повышенное внимание будет уделяться улучшению навигации для облегчения доступа к информационным ресурсам.

29E.86 Ожидаемый прогресс в достижении этой цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29E.VIII).

Рисунок 29Е.VIII

Показатель для оценки работы: число разработанных новых продуктов и услуг, облегчающих доступ обслуживаемых структур к информации и навигацию (в год)



Предусмотренная деятельность

29Е.87 В таблице 29Е.18 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29Е.18

Подпрограмма 5: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год (запланированный показатель)	2020 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия				
(число дней)	40	50	40	40
Мероприятия для дипломатов и сотрудников и стажеров Организации Объединенных Наций, посвященные процессам, рабочим механизмам и правилам Секретариата и вопросам профессионального роста	40	50	40	40
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: консультационные услуги по хранению документации для 400 обслуживаемых структур.				
Базы данных и материалы по вопросам существа в цифровой форме: система полного цифрового доступа к архивам Лиги Наций и платформа для бесплатного онлайн-доступа к оцифрованным архивам и их сохранения (15 миллионов оцифрованных и загруженных страниц).				
Д. Деятельность в области коммуникации				
Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: культурные мероприятия, включая выставки, концерты и кинопоказы; экскурсии по Библиотеке, архивам и экспозициям Музея Организации Объединенных Наций в Женеве; дискуссионные форумы и конференции для культурного обмена, в образовательных целях и для налаживания диалога по важнейшим вопросам, которыми занимается Организация Объединенных Наций; выставки в Библиотеке и Музее Организации Объединенных Наций в Женеве.				

<i>Категория и подкатегория</i>	<i>2021 год (запланированный показатель)</i>	<i>2020 год (фактический показатель)</i>	<i>2022 год (запланированный показатель)</i>	<i>2023 год (запланированный показатель)</i>
---------------------------------	--	--	--	--

Библиотечные услуги: информационные услуги, такие как виртуальные справочные службы и справочные услуги на месте, разработка поисковых платформ и отдельных информационных пакетов, с тем чтобы сделать возможным разработку политики на основе фактических данных и облегчить проведение исследований, для 12 000 дипломатов, делегатов, сотрудников Организации Объединенных Наций и научных работников повсюду в мире; веб-доступ к официальным отчетам и документам; единая система управления ресурсами для Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и трех библиотек Секретариата Организации Объединенных Наций; печатные и электронные информационные ресурсы; 15 000 погонных метров архивов и документов Организации Объединенных Наций и Лиги Наций в бумажной форме; доступ к архивам и материалам на месте и в режиме онлайн.

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2023 год

Общий обзор

29Е.88 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29Е.19–29Е.21.

Таблица 29Е.19

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Изменения						Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
	Расходы за 2021 год ^a	Ассигнования на 2022 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочие	Итого			
Должности	46 644,7	46 158,1	83,3	–	(73,6)	9,7	–	46 167,8	
Прочие расходы по персоналу	4 503,9	4 511,1	(18,7)	32,5	(40,0)	(26,2)	(0,6)	4 484,9	
Представительские расходы	–	0,6	–	–	–	–	–	0,6	
Поездки персонала	6,9	–	–	–	–	–	–	–	
Услуги подряда	2 064,6	2 083,2	(4,9)	14,1	18,0	27,2	1,3	2 110,4	
Общие оперативные расходы	18 737,1	18 824,3	–	21,1	–	21,1	0,1	18 845,4	
Принадлежности и материалы	407,5	550,0	–	–	–	–	–	550,0	
Мебель и оборудование	1 495,2	1 309,5	–	–	40,0	40,0	3,1	1 349,5	
Переоборудование помещений	44,5	15,6	–	–	–	–	–	15,6	
Субсидии и взносы	1 703,5	1 707,4	–	–	–	–	–	1 707,4	
Всего	75 607,8	75 159,8	59,7	67,7	(55,6)	71,8	0,1	75 231,6	

^a На момент представления отчетности расходы, представленные в этой и последующих таблицах, не являются окончательными и могут быть скорректированы, что может привести к незначительным расхождениям между информацией, содержащейся в настоящем докладе, и финансовыми ведомостями, которые должны быть опубликованы до 31 марта 2022 года.

Таблица 29Е.20

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2023 год

(Число должностей)

	Число должностей	
	Уровень	Уровень
Утвержденные должности на 2022 год	298	1 Д-2, 4 Д-1, 10 С-5, 16 С-4, 21 С-3, 22 С-2/1, 17 ОО (ВР) и 207 ОО (ПР)
Создаваемые должности	1	1 С-3 в рамках подпрограммы 3
Упраздняемые должности	(1)	1 ОО (ВР) в рамках подпрограммы 3
Предлагаемые должности на 2023 год	298	1 Д-2, 4 Д-1, 10 С-5, 16 С-4, 22 С-3, 22 С-2/1, 16 ОО (ВР) и 207 ОО (ПР)

Примечание: В таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Таблица 29Е.21

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

(Число должностей)

Категория	Утвержденная численность на 2022 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2023 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	–	–	–	–	1
Д-1	4	–	–	–	–	4
С-5	10	–	–	–	–	10
С-4	16	–	–	–	–	16
С-3	21	–	–	1	1	22
С-2/1	22	–	–	–	–	22
Итого	74	–	–	1	1	75
Категория общего обслуживания и смежные категории						
ОО (ВР)	17	–	–	(1)	(1)	16
ОО (ПР)	207	–	–	–	–	207
Итого	224	–	–	(1)	(1)	223
Всего	298	–	–	–	–	298

29Е.89 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится ниже в таблицах 29Е.22–29Е.24 и на рисунке 29Е.IX.

29Е.90 Как показано в таблицах 29 Е.22 1) и 29Е.24, предлагаемый на 2023 год общий объем ресурсов составляет 75 231 600 долл. США до пересчета, что на 71 800 долл. США (или 0,1 процента) в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2022 год. Изменения в объеме ресурсов объясняются следующими тремя факторами: а) техническими корректировками; б) новыми или расширенными мандатами; и с) прочими изменениями в объеме ресурсов. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29Е.22

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого			
А. Руководство и управление	1 029,3	979,4	–	–	–	–	–	979,4	
В. Программа работы									
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	5 183,2	5 131,9	–	–	–	–	–	5 131,9	
2. Управление людскими ресурсами	9 365,5	9 303,3	–	–	–	–	–	9 303,3	

Раздел 29Е Административное обслуживание, Женева

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
3. Вспомогательное обслуживание	39 598,2	40 348,9	64,0	53,6	(55,6)	62,0	0,2	40 410,9	
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	12 261,1	11 448,0	(4,3)	14,1	–	9,8	0,1	11 457,8	
5. Библиотечное обслуживание	8 170,6	7 948,3	–	–	–	–	–	7 948,3	
Итого, В	74 578,6	74 180,4	59,7	67,7	(55,6)	71,8	0,1	74 252,2	
Итого, 1	75 607,8	75 159,8	59,7	67,7	(55,6)	71,8	0,1	75 231,6	

2) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Смета на 2022 год	Изменение	В процентах	Смета на 2023 год
А. Руководство и управление	1 451,6	1 455,4	–	–	1 455,4
В. Программа работы					
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	11 383,6	11 399,7	–	–	11 399,7
2. Управление людскими ресурсами	7 909,3	7 920,8	–	–	7 920,8
3. Вспомогательное обслуживание	7 561,2	7 529,7	–	–	7 529,7
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	9 131,1	9 136,5	–	–	9 136,5
5. Библиотечное обслуживание	210,9	214,3	–	–	214,3
Итого, В	36 196,1	36 201,0	–	–	36 201,0
Итого, 2	37 647,7	37 656,4	–	–	37 656,4
Всего	113 255,6	112 816,2	59,7	67,7 (55,6)	71,8 0,1 112 888,0

Таблица 29Е.23

Общее предлагаемое на 2023 год число должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Число должностей)

1) Регулярный бюджет

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2022 год	Изменения			Итого	Предлагаемая численность на 2023 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее		
А. Руководство и управление	3	–	–	–	–	3
В. Программа работы						
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	30	–	–	–	–	30
2. Управление людскими ресурсами	33	–	–	–	–	33

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2022 год	Изменения				Итого	Предлагаемая численность на 2023 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее			
3. Вспомогательное обслуживание	135	–	–	–	–	135	
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	51	–	–	–	–	51	
5. Библиотечное обслуживание	46	–	–	–	–	46	
Итого, В	295	–	–	–	–	295	
Итого, 1	298	–	–	–	–	298	

2) *Внебюджетные ресурсы*

Компонент/подпрограмма	Смета на 2022 год	Изменение	Смета на 2023 год
А. Руководство и управление	2	–	2
В. Программа работы			
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	65	–	65
2. Управление людскими ресурсами	39	–	39
3. Вспомогательное обслуживание	24	–	24
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	20	–	20
5. Библиотечное обслуживание	2	–	2
Итого, В	150	–	150
Итого, 2	152	–	152
Всего	450	–	450

Таблица 29Е.24

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей в разбивке по категориям

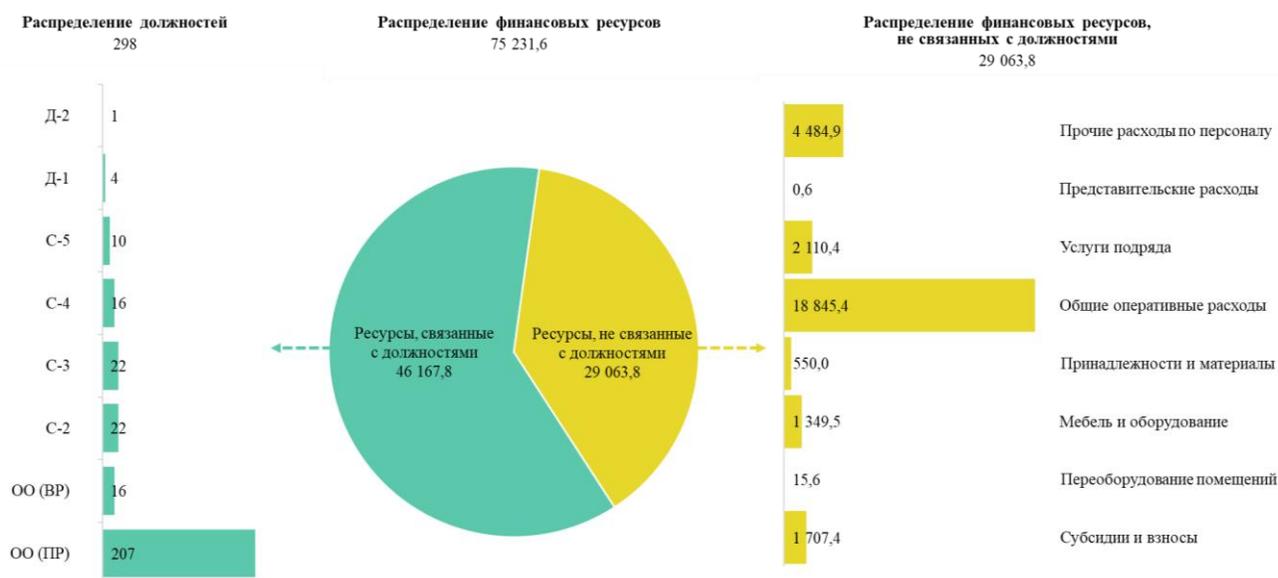
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	46 644,7	46 158,1	83,3	–	(73,6)	9,7	–	46 167,8	
Расходы, не связанные с должностями	28 963,1	29 001,7	(23,6)	67,7	18,0	62,1	0,2	29 063,8	
Итого	75 607,8	75 159,8	59,7	67,7	(55,6)	71,8	0,1	75 231,6	

	Изменения						Смета на 2023 год (до пересчета)
	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого В процентах	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям							
Категория специалистов и выше		74	–	–	1	1	1,4
Категория общего обслуживания и смежные категории		224	–	–	(1)	(1)	(0,4)
Всего		298	–	–	–	–	298

Рисунок 29Е.IX
Распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Анализ разницы по определяющим факторам и на уровне компонентов и подпрограмм

Изменения в общем объеме ресурсов

Технические корректировки

29Е.91 Как показано в таблице 29Е.24, изменения в объеме ресурсов включают чистое увеличение сметы на 59 700 долл. США, что объясняется нижеследующим:

- а) **подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание» (увеличение на 64 000 долл. США).** Это увеличение обусловлено отсроченными последствиями создания одной должности инженера-электрика (С-3), которая была учреждена в соответствии с резолюцией 76/245 Генеральной Ассамблеи и в отношении которой в соответствии со сложившейся практикой, касающейся новых должностей, применялся 50-процентный показатель доли вакантных должностей (83 300 долл. США), и частично компенсируется исключением единовременных ассигнований по статьям расходов «Прочие расходы по персоналу» и «Услуги подряда», выделенных в 2022 году в соответствии с

резолюциями 28/14, 43/17, 43/19, 46/7, 46/11, 46/22, 47/7, 47/8, 47/12, 47/21, 47/23, 48/3, 48/6 и 48/11 Совета по правам человека и резолюциями 75/314 и 76/231 Генеральной Ассамблеи (19 300 долл. США);

- b) **подпрограмма 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» (уменьшение на 4300 долл. США).** Это уменьшение связано с исключением единовременных ассигнований по статье расходов «Прочие расходы по персоналу», выделенных в 2022 году в соответствии с резолюциями 46/7, 46/11, 46/14 и 48/7 Совета по правам человека и решением 46/115 Совета по правам человека.

Новые и расширенные мандаты

29E.92 Как показано в таблице 29E.24, изменения в объеме ресурсов включают увеличение сметы на 67 700 долл. США, что объясняется нижеследующим:

- a) **подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание» (увеличение на 53 600 долл. США).** Увеличение сметы объясняется:
- i) возникновением дополнительных потребностей для покрытия расходов по персоналу (32 500 долл. США) в соответствии с резолюциями 47/21, 47/23 и 48/2 Совета по правам человека и резолюциями 76/231 и 76/233 Генеральной Ассамблеи и решением 76/515 Генеральной Ассамблеи (20 100 долл. США); и резолюциями, которые Совет по правам человека может принять в 2022 году (12 400 долл. США);
 - ii) возникновением дополнительных потребностей для покрытия общих оперативных расходов (21 100 долларов США) в соответствии с резолюциями 47/21 и 48/2 Совета по правам человека;
- b) **подпрограмма 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» (увеличение на 14 100 долл. США).** Это увеличение обусловлено возникновением дополнительных потребностей для покрытия расходов на услуги подряда в соответствии с резолюциями 47/21 и 48/2 Совета по правам человека.

Прочие изменения

29E.93 Как показано в таблице 29E.24, изменения в объеме ресурсов включают чистое уменьшение сметы на 55 600 долл. США, что объясняется нижеследующим:

Подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание»

- i) увеличением на 93 600 долл. США в результате предлагаемого создания одной должности (см. приложение III);
- ii) уменьшением на 167 200 долл. США в результате предлагаемого упразднения одной должности (см. приложение III);
- iii) увеличением потребностей в ресурсах для покрытия расходов на услуги подряда (18 000 долл. США), а именно на профессиональные услуги по эксплуатации зданий и помещений, связанные с информационным моделированием зданий, в связи с усложнением эксплуатации механических установок.

Внебюджетные ресурсы

29E.94 Как показано в таблицах 29E.22 2) и 29E.23 2), Отделение получает как денежные взносы, так и взносы в натуральной форме, которые дополняют ресурсы регулярного бюджета для выполнения предусмотренных в нем мандатов. В 2023 году сметный объем денежных взносов составляет 37 656 400 долл. США, и за счет этих взносов будут финансироваться 152 должности, а также различные мероприятия по оказанию поддержки внебюджетным структурам на возмездной основе. Эти денежные взносы составляют 33,4 процента от общего объема ресурсов,

выделяемых на данную программу. К упомянутым мероприятиям относятся: а) содействие в руководстве и управлении; б) услуги, связанные с бюджетом и финансами, и казначейские услуги; в) мероприятия, связанные с людскими ресурсами, включая повышение квалификации и обучение персонала, медико-административные услуги и предоставление юридических консультаций по кадровым вопросам; д) централизованное вспомогательное обслуживание (обычная и дипломатическая почта, эксплуатация зданий, закупки и транспорт); е) услуги в области информационно-коммуникационных технологий; и ф) хранение документации и библиотечные консультации. Как ожидается, общий объем внебюджетных ресурсов в 2023 году останется неизменным по сравнению с 2022 годом.

- 29E.95 На основании полномочий, делегированных Генеральным секретарем, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве осуществляет надзор за использованием внебюджетных ресурсов по данному разделу.
- 29E.96 Объем взносов в натуральной форме, связанных с предоставлением правительством бесплатных помещений, оценивается в 4 188 900 долл. США.

Руководство и управление

- 29E.97 Ответственность за осуществление программы работы по разделу 29E несет Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, в частности Административный отдел. Основные функции Отдела включают руководство деятельностью в области управления людскими ресурсами, финансового управления, информационно-коммуникационных технологий, централизованного вспомогательного обслуживания и библиотечного обслуживания в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и координацию такой деятельности, включая обслуживание и эксплуатацию помещений Организации Объединенных Наций и координацию кадровой, финансовой и административной политики с другими организациями, базирующимися в Женеве.
- 29E.98 Административный отдел продолжает осуществлять административное и другое вспомогательное обслуживание департаментов и управлений Секретариата и других структур системы Организации Объединенных Наций. Такое обслуживание предоставляется фондам и программам Организации Объединенных Наций, специализированным учреждениям и другим организациям системы Организации Объединенных Наций на возмездной основе, и им пользуется целый ряд базирующихся в Женеве структур, в частности в контексте расширения гуманитарной деятельности и деятельности в области прав человека.
- 29E.99 В соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регулярные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции [72/219](#) Генеральной Ассамблеи, Отделением была создана руководящая группа по экологической устойчивости, в состав которой вошли представители каждого департамента Отделения, с целью поощрения взаимодействия и поддержки усилий по обеспечению экологической устойчивости на всех уровнях. Отделение также внедряет систему рационального природопользования в соответствии с руководящими принципами и передовой практикой системы Организации Объединенных Наций. В настоящее время во Дворце Наций и его пристройках было установлено 99 общих мусорных баков для подлежащих переработке отходов; 41 такой бак был установлен в 2021 году. В то же время в отдельных зонах на территории Отделения были убраны индивидуальные мусорные корзины, что позволило повысить долю сортируемых отходов. Пользователи здания могут отправлять на переработку бумагу и/или картон, стекло, полиэтиленовый терефталат (ПЭТ), алюминий и обычные отходы. В настоящее время Отделение обеспечивает переработку 70 процентов производимых им отходов и полностью отказалось от использования одноразовой пластмассы, производимой из нефтепродуктов, во Дворце Наций. Требование о переработке отходов прямо предусмотрено в главном контракте на уборку. Кроме того, благодаря системе рекуперации энергии, которая была установлена и

используется с начала 2020 года, Отделение использует рекуперированную энергию, производимую холодильной системой кафетерия, для подогрева горячей воды для бытовых нужд. Такая система позволяет снизить потребление воды и уменьшить расход газа и электроэнергии, которые необходимы для производства горячей воды для бытовых нужд во Дворце Наций. По оценкам, благодаря этому объем ежегодных выбросов углекислого газа сократился примерно на 34 тонны. Кроме того, в 2021 году были предприняты первые шаги для того, чтобы Отделение могло отапливать Дворец Наций с помощью тепловых насосов, которые будут установлены в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия в ближайшие годы. В 2023 году Отделение продолжит укреплять свои усилия по обеспечению экологической устойчивости.

29E.100 Информация о соблюдении правил в отношении предварительного бронирования авиабилетов приводится в таблице 29E.25. Отделение продолжает прилагать все усилия для полного соблюдения директивы о применении правила о заблаговременном приобретении билетов и предприняло ряд шагов для улучшения соблюдения правила о заблаговременном бронировании авиабилетов. К этим шагам относятся выпуск меморандумов с целью напомнить сотрудникам, в том числе удостоверяющим сотрудникам, об их обязанностях и введение требования о том, чтобы удостоверяющие сотрудники указывали причину несвоевременного удостоверения и/или несвоевременного представления документов лицами, совершающими поездки. Заявления о поездках, поданные менее чем за 16 дней до их совершения, направляются директору Административного отдела для проверки наличия смягчающих обстоятельств до окончательного рассмотрения и утверждения.

Таблица 29E.25

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2019 год	Фактический показатель за 2020 год	Фактический показатель за 2021 год	Запланированный показатель на 2022 год	Запланированный показатель на 2023 год
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	62	100	100	100	100

29E.101 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 979 400 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29E.26 и на рисунке 29E.X.

Таблица 29E.26

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Технические корректировки	Изменения			Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
				Новые/расширенные мандаты	Прочие				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	652,1	610,5	–	–	–	–	–	–	610,5
Расходы, не связанные с должностями	377,2	368,9	–	–	–	–	–	–	368,9
Всего	1 029,3	979,4	–	–	–	–	–	–	979,4

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		1	–	–	–	–	–	1	
Категория общего обслуживания и смежные категории		2	–	–	–	–	–	2	
Всего		3	–	–	–	–	–	3	

Рисунок 29Е.Х

Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29Е.102 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 1 455 400 долл. США и предназначен для финансирования двух должностей (1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы позволят осуществлять руководство и управление в отношении внебюджетной деятельности, осуществляемой на возмездной основе. Как ожидается, объем внебюджетных ресурсов останется неизменным.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

29Е.103 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 5 131 900 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29Е.27 и на рисунке 27Е.ХI.

Таблица 29E.27

Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

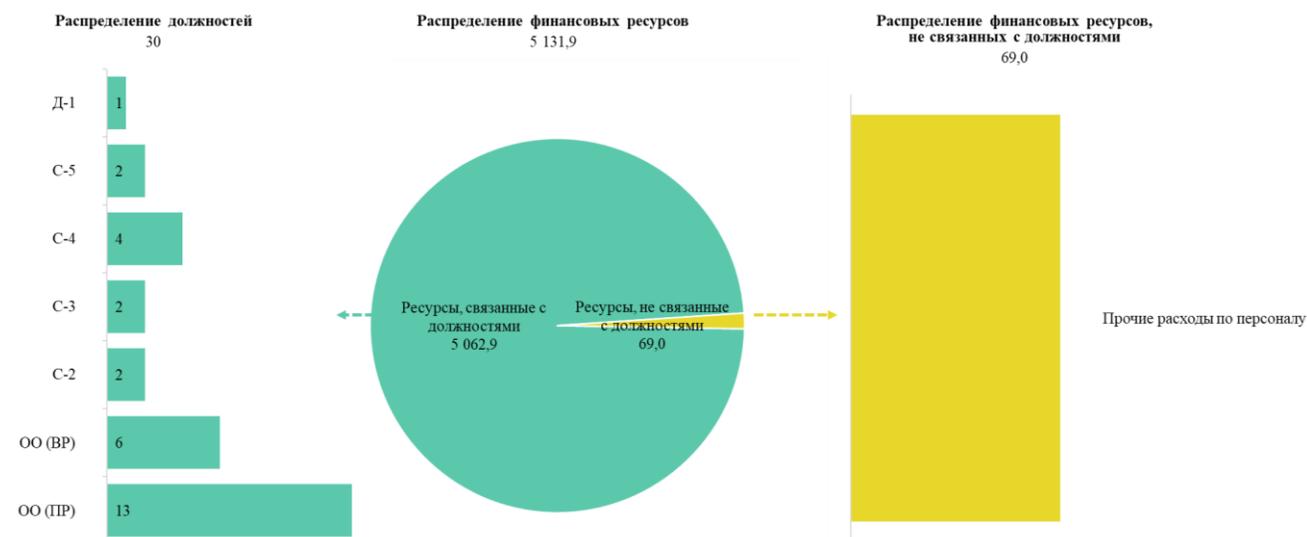
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Технические корректировки	Изменения			Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
				Новые/ расширенные мандаты	Прочие				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	5 117,7	5 062,9	–	–	–	–	–	–	5 062,9
Расходы, не связанные с должностями	65,5	69,0	–	–	–	–	–	–	69,0
Всего	5 183,2	5 131,9	–	–	–	–	–	–	5 131,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше	–	11	–	–	–	–	–	–	11
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	19	–	–	–	–	–	–	19
Всего	–	30	–	–	–	–	–	–	30

Рисунок 29E.XI

Подпрограмма 1: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29E.104 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 11 399 700 долл. США и предназначен для финансирования 65 должностей (1 С-5, 3 С-4, 8 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 52 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Выделение ресурсов на финансирование 31 из 65 должностей (2 С-4, 6 С-3 и 23 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) позволит обеспечить предоставление финансовых и бюджетных услуг (таких, как бухгалтерское обслуживание, обслуживание,

касающиеся субсидий, обработка и выплата окладов и пособий), касающихся основной деятельности, финансируемой за счет внебюджетных средств, на возмездной основе. Ресурсы на финансирование 34 должностей (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 29 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) предназначены для поддержки Секции медицинского страхования. Секция медицинского страхования финансируется исключительно за счет внебюджетных ресурсов и обслуживает Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, другие департаменты и управления Секретариата и другие подразделения общей системы Организации Объединенных Наций. Секция отвечает в первую очередь за предоставление консультаций и управление процессом подачи заявлений. Как ожидается, объем внебюджетных ресурсов останется неизменным.

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

29Е.105 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 9 303 300 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29Е.28 и на рисунке 29Е.XII.

Таблица 29Е.28

Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочие				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	5 407,7	5 418,7	–	–	–	–	–	5 418,7	
Расходы, не связанные с должностями	3 957,7	3 884,6	–	–	–	–	–	3 884,6	
Всего	9 365,5	9 303,3	–	–	–	–	–	9 303,3	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		12	–	–	–	–	–	12	
Категория общего обслуживания и смежные категории		21	–	–	–	–	–	21	
Всего		33	–	–	–	–	–	33	

Рисунок 29E.XII

Подпрограмма 2: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29E.106 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 7 920 800 долл. США и предназначен для финансирования 39 должностей (1 С-5, 6 С-4, 1 С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 29 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания поддержки внебюджетным структурам на возмездной основе по различным видам услуг (таких, как административное обслуживание персонала и набора персонала, повышение квалификации и обучение персонала, медико-административное обслуживание и консультационная помощь по правовым и нормативным вопросам, касающимся людских ресурсов).

**Подпрограмма 3
Вспомогательное обслуживание**

29E.107 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 40 410 900 долл. США, что на 62 000 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2022 год. Предлагаемое увеличение сметы на 62 000 долл. США объясняется в пунктах 29E.91 а), 29E.92 а) и 29E.93. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29E.29 и на рисунке 29E.XVIII.

Таблица 29Е.29

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

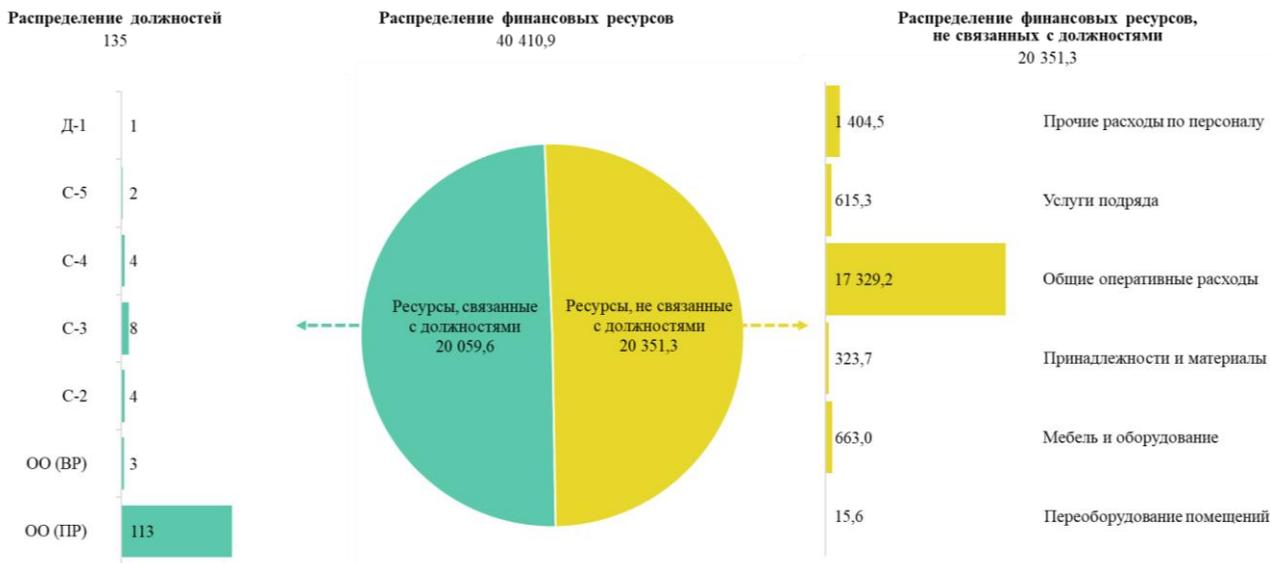
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	19 422,8	20 049,9	83,3	–	(73,6)	9,7	0,0	20 059,6	
Расходы, не связанные с должностями	20 175,3	20 299,0	(19,3)	53,6	18,0	52,3	0,3	20 351,3	
Всего	39 598,2	40 348,9	64,0	53,6	(55,6)	62,0	0,2	40 410,9	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		18	–	–	1	1	5,6	19	
Категория общего обслуживания и смежные категории		117	–	–	(1)	(1)	(0,9)	116	
Всего		135	–	–	-	-	-	135	

Рисунок 29Е.XIII

Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29Е.108 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 7 529 700 долл. США и предназначен для финансирования 24 должностей (6 С-3 и 18 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания вспомогательных услуг внебюджетным структурам на возмездной основе в таких областях, как оформление поездок, обработка корреспонденции и дипломатической почты, закупки, наземный транспорт и

эксплуатация зданий и помещений. Как ожидается, объем внебюджетных ресурсов останется неизменным.

Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

29E.109 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 11 457 800 долл. США, что на 9800 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2022 год. Предлагаемое увеличение сметы на 9800 долл. США объясняется в пунктах 29E.91 b) и 29E.92 b). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29E.30 и на рисунке 29E.XIV.

Таблица 29E.30

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

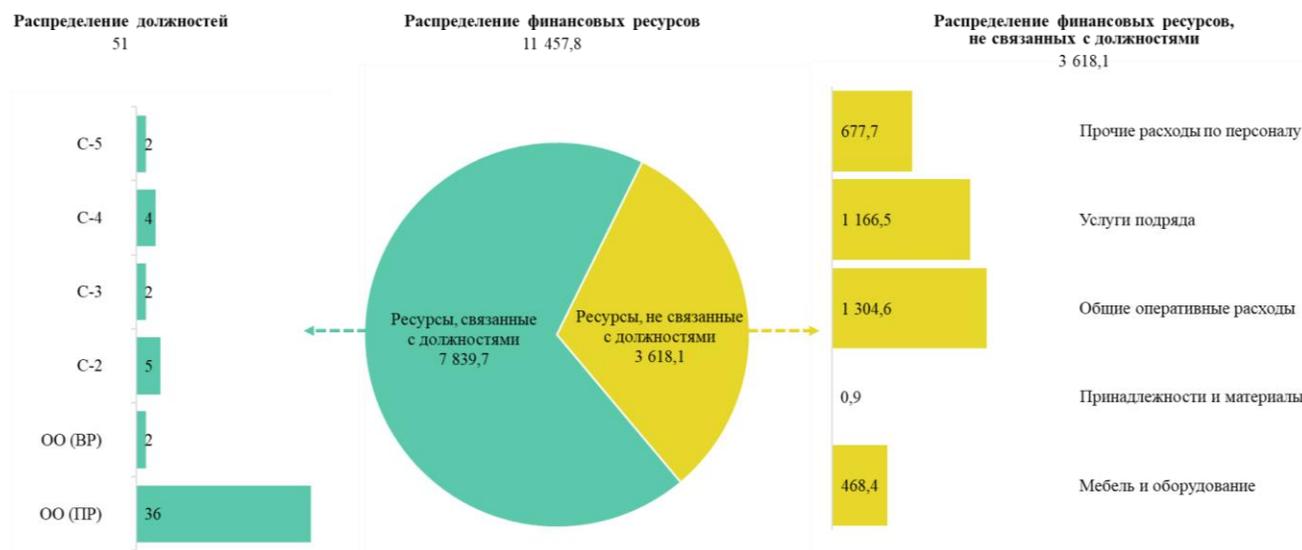
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочие				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	8 644,0	7 839,7	–	–	–	–	–	–	7 839,7
Расходы, не связанные с должностями	3 617,0	3 608,3	(4,3)	14,1	–	9,8	0,3	–	3 618,1
Всего	12 261,1	11 448,0	(4,3)	14,1	–	9,8	0,1	–	11 457,8
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		13	–	–	–	–	–	–	13
Категория общего обслуживания и смежные категории		38	–	–	–	–	–	–	38
Всего		51	–	–	–	–	–	–	51

Рисунок 29Е.XIV

Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29Е.110 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 9 136 500 долл. США и предназначен для финансирования 20 должностей (1 С-5, 3 С-4, 12 С-3 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания поддержки обслуживаемым структурам в осуществлении внебюджетной деятельности на возмездной основе в таких областях, как использование персональных компьютеров, связь, хостинг и хранение. Как ожидается, объем внебюджетных ресурсов останется неизменным.

**Подпрограмма 5
«Библиотечное обслуживание»**

29Е.111 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 7 948 300 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29Е.31 и на рисунке 29Е.XV.

Таблица 29E.31

Подпрограмма 5: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

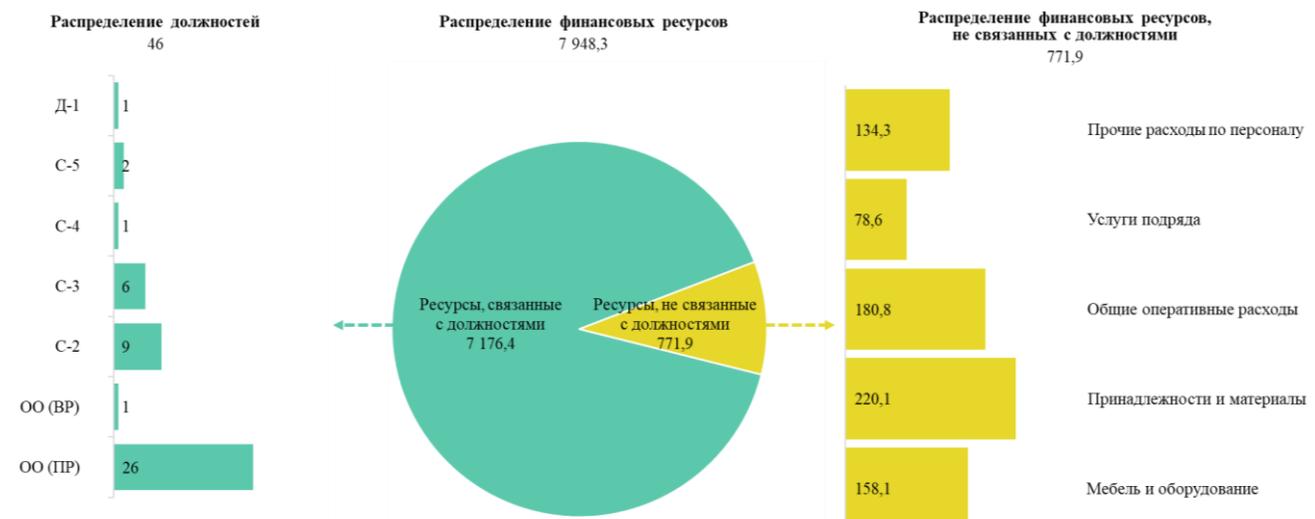
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочие				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	7 400,3	7 176,4	–	–	–	–	–	–	7 176,4
Расходы, не связанные с должностями	770,4	771,9	–	–	–	–	–	–	771,9
Всего	8 170,6	7 948,3	–	–	–	–	–	–	7 948,3
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		19	–	–	–	–	–	–	19
Категория общего обслуживания и смежные категории		27	–	–	–	–	–	–	27
Всего		46	–	–	–	–	–	–	46

Рисунок 29E.XV

Подпрограмма 5: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)

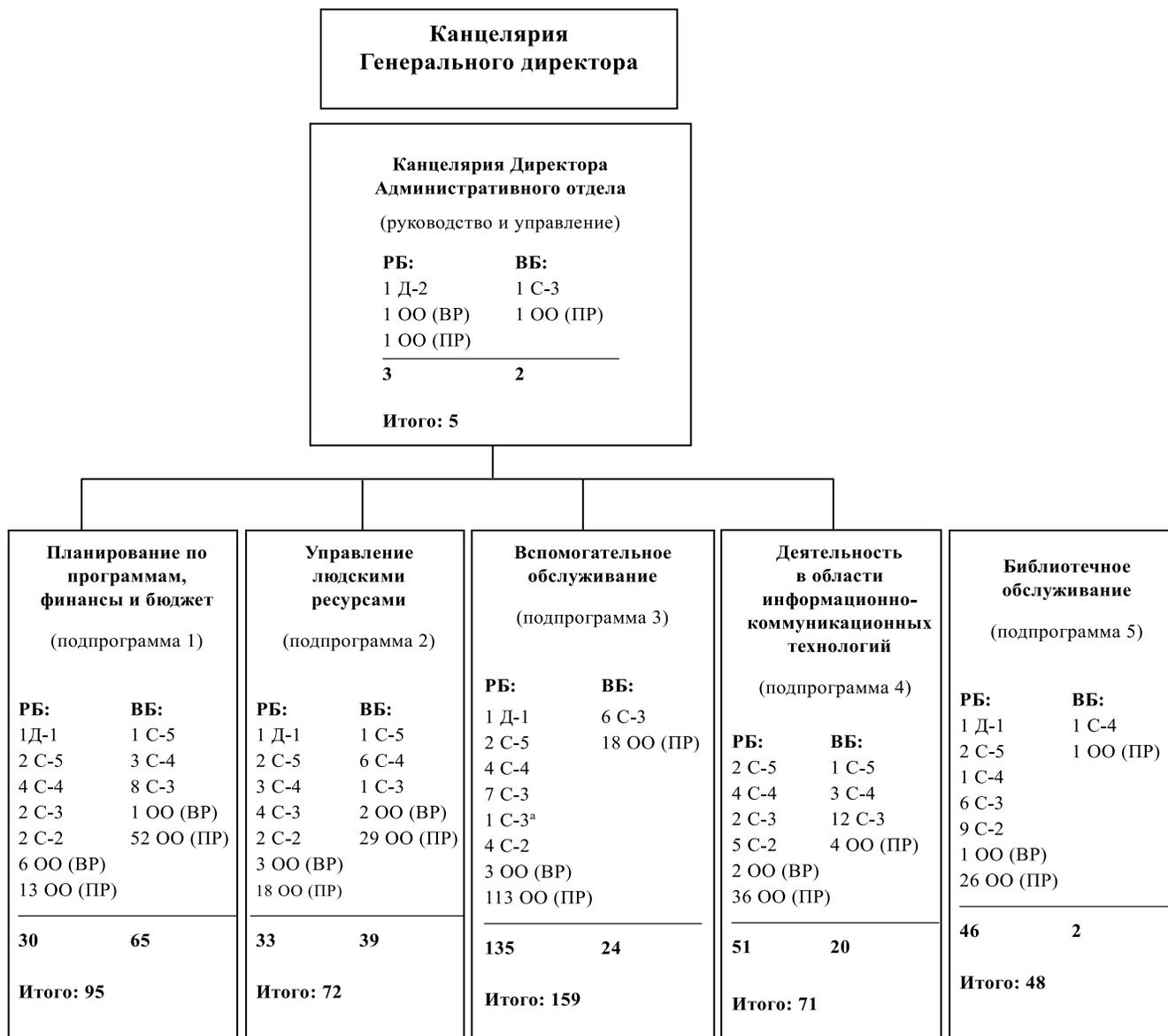


Внебюджетные ресурсы

29E.112 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 214 300 долл. США и предназначен для финансирования двух должностей (1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания поддержки в предоставлении услуг внебюджетным структурам на возмездной основе в таких областях, как хранение документов и библиотечные консультации. Как ожидается, объем внебюджетных ресурсов останется неизменным.

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на 2023 год



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы, ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); РБ — регулярный бюджет.

^а Создаваемые должности.

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций консультативных и надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

[A/76/7](#)

Консультативный комитет напоминает свою соответствующую рекомендацию о том, что Генеральной Ассамблее следует предоставить всеобъемлющую и более конкретную информацию об услугах, оказываемых различным структурам, ресурсам, необходимых для оказания этих услуг, и различных механизмах финансирования и возмещения расходов, а также об учете соответствующих поступлений и расходов в разбивке по источникам финансирования (см. также [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. VIII.85). Комитет надеется, что Генеральный секретарь представит дополнительную информацию в следующем бюджетном документе (п. VIII.90).

Консультативный комитет вновь подтверждает свою точку зрения, что порядок возмещения затрат должен быть унифицирован, и надеется, что Генеральный секретарь представит обновленную информацию о ходе разработки общей методологии исчисления расходов в следующем бюджетном документе (см. также [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. VIII.86, и [A/74/7](#), п. VIII.78) (п. VIII.91).

Дополнительная информация об источниках и использовании внебюджетных средств приводится в настоящем документе. Более подробная информация представляется дополнительно.

С момента начала усилий по унификации в сентябре 2019 года Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве активно поддерживало Канцелярию Контролера в разработке всеобъемлющего программного руководящего документа, который был издан в декабре 2021 года. Информация о возмещении расходов представлена в предисловии и введении ([A/77/6 \(Introduction\)](#)).

Приложение III

Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

Компонент/подпрограмма	Число		Описание	Причина изменения
	должностей	Уровень		
Подпрограмма 3	1	C-3	Создание 1 должности инженера-электрика	В связи с возросшей сложностью эксплуатации и обслуживания механического оборудования (новая технология системы охлаждающих плит для здания Н и новая система отопления, предусмотренная для Дворца Наций). Для эксплуатации и обслуживания современных и сложных установок требуются профессиональные навыки и передовые технические знания, в том числе для устранения неполадок, в целях обеспечения бесперебойного функционирования и безопасности персонала и делегатов.
«Вспомогательное обслуживание»	(1)	ОО (ВР)	Упразднение 1 должности старшего помощника по инженерно-техническим вопросам	Станет возможным благодаря созданию должности инженера-электрика (С-3), о которой говорится выше.

Сокращение: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд).