

Distr.: General
22 March 2022
Arabic
Original: English



الدورة السابعة والسبعون
البندان 139 و 140 من القائمة الأولية*
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023
تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 هاء
الإدارة، جنيف

البرنامج 25
خدمات الإدارة والدعم



المحتويات

الصفحة

ألف -	الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023 والأداء البرنامجي في عام 2021***	3
	التوجه العام	3
	برنامج العمل	4
	البرنامج الفرعي 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	8
	البرنامج الفرعي 2 - إدارة الموارد البشرية	11
	البرنامج الفرعي 3 - خدمات الدعم	16
	البرنامج الفرعي 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	21
	البرنامج الفرعي 5 - خدمات المكتبة	25
باء -	الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2023***	30
	لمحة عامة	30
	برنامج العمل	38
	البرنامج الفرعي 1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	38
	البرنامج الفرعي 2 - إدارة الموارد البشرية	40
	البرنامج الفرعي 3 - خدمات الدعم	41
	البرنامج الفرعي 4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	43
	البرنامج الفرعي 5 - خدمات المكتبة	44
المرفقات		
الأول -	الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2023	46
الثاني -	موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن الهيئات الاستشارية والرقابية	47
الثالث -	موجز التغييرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي	48

*** تمشيا مع الفقرة 11 من القرار 266/72 ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بأداء البرامج عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

*** تمشيا مع الفقرة 11 من القرار 266/72 ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023 والأداء البرنامجي في عام 2021

التوجه العام

الولايات والمعلومات الأساسية

29 هاء-1 أنشئ مكتب الأمم المتحدة في جنيف في عام 1947 عملاً بقرار الجمعية العامة 24 (د-1) والقرارات المتعاقبة للجمعية. والمكتب مسؤول عن تقديم الخدمات الإدارية وخدمات الدعم إلى الكيانات الموجودة في جنيف وإلى مكاتبها الميدانية، وسائر المؤسسات المشتركة في النظام الموحد للأمم المتحدة، وفقاً للسياسات والإجراءات والممارسات التي تضعها وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ووكيل الأمين العام للدعم العملي والأمين العام المساعد/رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات. والمكتب مسؤول أيضاً عن توفير خدمات الدعم للعمليات الحكومية الدولية التي تنظمها المنظمة تمثيلاً مع دوره بوصفه مركزاً رئيسياً للمؤتمرات بالنسبة للدبلوماسية الدولية. ويشمل ذلك توفير خدمات الدعم التقني للمؤتمرات لتمكين الدول الأعضاء والكيانات المستفيدة من العمل.

الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2023

29 هاء-2 سيواصل المكتب تقديم الخدمات الإدارية وخدمات الدعم، بما في ذلك توفير التوجيه والإدارة والتنسيق في مجالات الموارد البشرية، والموارد المالية وموارد الميزانية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وخدمات الدعم المركزية، وخدمات المكتبة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف، بما في ذلك إدارة مباني الأمم المتحدة واستخدامها وتنسيق سياسات الموارد البشرية والسياسات المالية والإدارية مع المنظمات الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها. وسيضطلع المكتب بمهام التنفيذ والرصد فيما يتعلق بالسياسات والمهام الأخرى ذات الصلة بالمجالات المذكورة أعلاه، على النحو الذي يحدده وكيل الأمين العام المشار إليهما في الفقرة 29 هاء-1. وسيقدم الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية والمحاسبة، بالإضافة إلى التوجيه والمشورة، وفقاً للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والمعايير ذات الصلة. وبالإضافة إلى ذلك، سيقدم المكتب خدمات تنمية قدرات الموظفين وخدمات التعلم، والدعم والمشورة الموظفين، وسيضطلع بأنشطة رعاية الموظفين، وسيقدم الخدمات الطبية - الإدارية والخدمات الاستشارية القانونية في مجال الموارد البشرية.

29 هاء-3 ويوفر المكتب خدمات الإدارة والدعم لاجتماعات الأمم المتحدة المعقودة في جنيف وللوكالات المتخصصة، ويقدم الخدمات المتعلقة بالمشتريات والأنشطة التجارية والنقل والسفر وغيرها من خدمات الدعم المركزية. ويقدم أيضاً خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد الإقليمي وخدمات المكتبة والسجلات والمحفوظات، وخدمات إدارة المعارف دعماً لتنفيذ البرامج والأنشطة التي كُلِّفَتْ بها الأمانة العامة. ويعمل المكتب كذلك على كفالة التنسيق والتنفيذ المناسبين لتوصيات هيئات الرقابة في المكتب، وكذلك استمرارية تصريف الأعمال في مجال الدعم الإداري المقدم إلى كيانات أخرى في جنيف في حالات الطوارئ.

29 هاء-4 وينفذ المكتب أنشطة في جميع البرامج الفرعية لدعم مبادرات الأمين العام للإصلاح. وتشمل الأمثلة على المبادرات المدعومة ما يلي: تبسيط العمليات والرقمنة؛ وإدماج الابتكار في الأنشطة البرنامجية؛ وتنفيذ بيانات الرقابة الداخلية؛ وتعميم إدارة المخاطر؛ ومواءمة العمليات التشغيلية العالمية؛ ووضع وتعميم ممارسات عمل جديدة حديثة ومرنة؛ وتوفير التدريب والدعم لتعزيز بيئة عمل تسودها الكياسة والاحترام؛ ودعم التحول الرقمي واستراتيجية الأمين العام بشأن التكنولوجيا الجديدة واستراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان؛ وتوفير التدريب للمساعدة في دعم نظام المنسقين المقيمين. ويرد مزيد من التفاصيل في إطار كل برنامج فرعي.

29 هاء-5 وبدأت أعمال الترميم المادي في المباني التاريخية لقصر الأمم في كانون الثاني/يناير 2021، ويُتوقع لها أن تستمر حتى عام 2024. وستواصل هذه الأعمال من أجل السعي إلى تحقيق أعلى المعايير فيما يتعلق بالتسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة وإزالة الحواجز، مع الحفاظ على مبادئ التصميم الأصلي والسمات التاريخية للمباني القائمة.

29 هاء-6 وفي عام 2023، سيواصل الموظفون التكيف مع الاستخدام المرن لأماكن العمل. وبالإضافة إلى ذلك، سيركز المكتب على الدروس المستفادة المتعلقة بزيادة ترشيد استخدام الحيز المتاح بعد انتقال الموظفين إلى المبنى H، فضلاً عن محدودية توافر أماكن الجلوس بسبب القيود المفروضة على مستويات الإشغال من جراء جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وسيكون المكتب سباقاً في جهوده الرامية إلى الاستفادة على أفضل وجه ممكن من الحيز، ما من شأنه إتاحة الفرص للمكتب لزيادة عدد الكيانات التي يمكن استيعابها في قصر الأمم، في الوقت الذي يدعم فيه عدداً أكبر من الكيانات المستفيدة والموظفين، ولكن مع عمل عدد من هؤلاء الموظفين عن بُعد. وسيتطلب هذا المسعى من المكتب إعادة التفكير في نموذج عمله المتعلق بخدمة العملاء في عام 2023، بهدف إيجاد التوازن الأمثل بين العمل عن بُعد وتقديم الخدمات عن بُعد. وتحقيقاً لهذه الغاية، سيواصل المكتب الإسهام في الجهود المبذولة عالمياً لتكييف النظام الحالي لإدارة العلاقة مع العملاء من أجل تلبية الاحتياجات المتغيرة للمنظمة. وسيبدأ تنفيذ الدروس المستفادة والتوصيات الناشئة من التقييم الذاتي لعام 2022 لمركز دعم العملاء التابع له في عام 2023 في الوقت الذي يجري فيه تكييف نظام إدارة العلاقة مع العملاء. وفي الوقت نفسه، سيواصل المكتب العمل بطريقة مرنة، وتمكين الخدمات الإلكترونية المتقدمة تكنولوجياً، وتعزيز القدرات التكنولوجية السمعية والبصرية، ودعم المفاوضات الرفيعة المستوى التي تجريها البعثات السياسية الخاصة وأفرقة تقصي الحقائق وغير ذلك من الأنشطة الصادر بها تكليف والطلبات المخصصة لأغراض بعينها. وسيواصل أيضاً انعقاد اجتماعات مجلس العملاء بانتظام في عام 2023، من أجل تعزيز اتباع نهج مفتوح وشفاف وتعاوني إزاء تقديم الخدمات، في الوقت الذي سيتواصل فيه الرصد الوثيق لمدى التقيد بمؤشرات الأداء الأساسية المتغيرة. وفي عام 2023، مع اقتراب انتهاء أعمال التجديد التي تتم في إطار الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث، سيركز المكتب على الأعمال التحضيرية لنقل مفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان إلى مرافق قصر الأمم. وأخيراً، سيمضي المكتب قدماً في عملية إدخال نظم حديثة للصيانة الوقائية والمنظمة للمباني لضمان حماية الاستثمارات الكبيرة التي تقوم بها الدول الأعضاء في سياق الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث على النحو المناسب في المستقبل.

29 هاء-7 وبالنسبة لعام 2023، ستواصل المنجزات المستهدفة للمكتب دعم الكيانات المستفيدة والدول الأعضاء في تدابيرها المستمرة لإدارة جائحة كوفيد-19 والتعافي منها. وتشمل المنجزات المستهدفة والأنشطة المقررة ما يلي: مواصلة قيادة التنسيق مع البلد المضيف والسلطات الفرنسية والدول الأعضاء والمنظمات الدولية في جنيف، بما يتعلق بإدارة الجائحة والتصدي لها؛ ومواصلة تقديم الدعم، بما في ذلك الدعم في مجال الموارد البشرية والدعم الطبي والدعم في مجال الصحة العقلية، للموظفين والعملاء، من خلال مستشار الموظفين، وخدمات العملاء عبر الإنترنت؛ وتنفيذ تدابير وقائية لضمان توفير بيئة آمنة للموظفين والعملاء؛ والتركيز على إطلاع جميع الموظفين في جنيف على آخر المستجدات؛ وبذل جهد مكرس لتقديم الخدمات للاجتماعات والمؤتمرات بشكل آمن؛ وتوفير عروض الخدمات عبر الإنترنت، حيثما أمكن ذلك.

29 هاء-8 وتواصل الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023، التي تعكس أهمية التحسين المستمر وتلبية احتياجات وطلبات الكيانات المستفيدة والدول الأعضاء، إدراج الدروس المستفادة والممارسات الفضلى المتعلقة بتعديل البرنامج وتكييفه استجابةً لجائحة كوفيد-19. ومن الأمثلة على الدروس المستفادة والممارسات الفضلى مواصلة إدماج طرائق التدريب وتقديم الخدمات عبر الإنترنت في جميع عروض الخدمات، حيثما أمكن ذلك. وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل المكتب الاستجابة لطلبات الدول الأعضاء لتوفير الدعم للطرائق الافتراضية والمختلطة لعقد الاجتماعات التي تُوفّر لها خدمات الترجمة الشفوية، رهنا بالموارد المتاحة. وفيما يتعلق بالتخطيط المستقبلي للاجتماعات الحكومية الدولية في مرحلة ما بعد الجائحة، يمكن توفير صيغة للاجتماعات المختلطة التي تُوفّر لها خدمات الترجمة الشفوية عن بُعد، رهنا بتلقي ولاية واضحة من الدول الأعضاء وما يرتبط

بها من تمويل. ومن شأن ذلك أن يتيح استمرارية تصريف الأعمال في أوقات يسودها انعدام اليقين وبمشاركة أوسع نطاقاً لممثلي الدول الأعضاء غير القادرين على السفر. وفي الوقت نفسه، يُعتقد أن هذه الظروف التشغيلية قد تحسنت، الأمر الذي يمكن من تنفيذ الولايات على أساس النهج المعمول بها سابقاً. وأي تعديلات تُدخل على المنجزات المستهدفة ستكون وفقاً للأهداف والاستراتيجيات والولايات وسيبلغ عنها في إطار المعلومات المتعلقة بالأداء البرنامجي.

29 هاء-9 ومن أجل تعزيز التنسيق والاتصال بين الوكالات، سيواصل المكتب التعاون مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة والمنظمات الحكومية الدولية الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها، حيث يتولى تنسيق مجموعة أنشطة المشتريات المشتركة والأعمال المتصلة بنظام الأمم المتحدة الموحد. وسيقوم المكتب، في إطار دوره في تقديم خدمات الأمانة لمجموعة أنشطة المشتريات المشتركة من أجل تحقيق وفورات أكبر في الحجم، بتنسيق وتوسيع نطاق أنشطة المجموعة، حيث يجري دمج أنشطة المشتريات الرئيسية التي تضطلع بها الجهات العشرين الأعضاء في المجموعة والموجودة في جنيف. ويتعاون المكتب مع مكاتب الأمم المتحدة الأخرى لرقمنة الوثائق الرسمية للأمم المتحدة ويقوم بتنفيذ نظام مشترك لإدارة المكاتب ستستخدمه مكاتب مكتب الأمم المتحدة في جنيف ومقر الأمم المتحدة واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ.

29 هاء-10 وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة الشاملة لعام 2023 إلى افتراض التخطيط المتمثل في أنه سيكون لدى المكاتب المستفيدة موارد كافية خارجة عن الميزانية للخدمات التي يقدمها مكتب الأمم المتحدة في جنيف.

29 هاء-11 ويواصل المكتب إدماج المنظور الجنساني في أنشطته التنفيذية ومنجزاته المستهدفة ونتائجه، حسب الاقتضاء. وسيسهم في تحسين المساواة بين الجنسين في عام 2023، تمشياً مع استراتيجية الأمين العام للكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظومة (انظر قرار الجمعية العامة 142/76) بإبقاء المديرين المكلفين بالتعيين وجهات تنسيق الموارد البشرية في الكيانات المستفيدة على علم بالأثر المترتب على قرارات الاختيار، وذلك من خلال المشاورات والإحاطات، ويشمل ذلك إسداء المشورة بشأن أنشطة التواصل المحددة الأهداف والمتعلقة بالوظائف الشاغرة من خلال شبكات الموارد البشرية المتعارف عليها والترويج المحدد الأهداف للفرص الوظيفية المتاحة في الأمم المتحدة، وذلك بهدف تحسين التمثيل الجغرافي العادل والمساواة بين الجنسين في المنظمة.

29 هاء-12 وتمشياً مع استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة، سيواصل المكتب في عام 2023 الاضطلاع بأعمال نصب اللافتات وتوفير التسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة في مختلف أرجاء الأراضي والمباني التابعة لقصر الأمم لإزالة الحواجز المادية والتقنية وتلك المتعلقة بالتواصل، ولإتاحة الترتيبات التيسيرية المعقولة للأشخاص ذوي الإعاقة. وسيضطلع المكتب أيضاً بمبادرة لتقييم مستوى إدماج منظور الإعاقة في حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتاحة للكيانات المستفيدة في جنيف.

الأداء البرنامجي في عام 2021

تأثير الجائحة

29 هاء-13 ترتب على استمرار جائحة كوفيد-19 حتى عام 2021 تأثير على تنفيذ الولايات، ولا سيما ما يلي: في إطار البرنامج الفرعي 1، أُرْجئ تنفيذ المرحلة الثانية من أداة التحقق من كشوف المرتبات من آب/أغسطس إلى تشرين الثاني/نوفمبر 2021؛ وفي إطار البرنامجين الفرعيين 2 و 5، أُلغيت جميع الدورات التدريبية المقامة بالحضور الشخصي، ونُقذ العديد من الأنشطة بالطرائق الافتراضية أو في صيغة مختلطة، وعمل مركز دعم العملاء عبر الطرائق الافتراضية؛ وأثرت الاضطرابات التي تعرضت لها سلسلة الإمداد على كل من البرنامج الفرعي 3، حيث تأخر إنجاز مشاريع التشييد، والبرنامج الفرعي 4، حيث تأخر تسليم المعدات للأعمال العادية. وبالإضافة إلى ذلك، ومن أجل دعم العملاء والدول الأعضاء بشأن المسائل المتصلة بجائحة كوفيد-19، وفي

إطار النطاق العام للأهداف، قدم البرنامج للموظفين والعملاء الدعم في مجالات الموارد البشرية والشؤون الطبية والصحة العقلية، فضلاً عن تقديم خدمات الاجتماعات والمؤتمرات بشكل آمن على النحو المبين في الفقرة 29 هـ-6.

الولايات التشريعية

29 هـ-14 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج.

قرارات الجمعية العامة

24 (د-1)	نقل بعض مهام وأنشطة وأصول عصابة الأمم المتحدة	281/73	تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة
303/72	التقدم المحرز نحو إنشاء نظام للمساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة	246/76	المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

البرنامج الفرعي 1

التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

قرارات الجمعية العامة

213/41	استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة	236/76	تخطيط البرامج
211/42	تنفيذ قرار الجمعية العامة 213/41	245/76	المسائل المتعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022
235/76	التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير مجلس مراجعي الحسابات		

البرنامج الفرعي 2

إدارة الموارد البشرية

قرارات الجمعية العامة

144/58	تحسين وضع المرأة في منظومة الأمم المتحدة	240/76	النظام الموحد للأمم المتحدة
237/66	إقامة العدل في الأمم المتحدة		
254/72	إدارة الموارد البشرية		

البرنامج الفرعي 3

خدمات الدعم

قرارات الجمعية العامة

263/58	تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن الأنشطة المدرة للدخل في منظومة الأمم المتحدة	273/69	المشتريات
277/58	تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن استعراض عمليات مراجعة حسابات الإدارة فيما يتعلق بالاستعانة بمصادر خارجية في الأمم المتحدة وفي الصناديق والبرامج التابعة لها		

البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

قرارات الجمعية العامة

304/57	الاستراتيجية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	269/63	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستعادة قدرة الأمم المتحدة على العمل بعد الأعطال الكبرى وضمان استمرار العمل فيها: الترتيبات المتعلقة بالمركز الثانوي للبيانات في المقر
262/63	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط موارد المؤسسة والأمن واستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال	262/69	المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 2014-2015 (ثانياً، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمم المتحدة)

البرنامج الفرعي 5

خدمات المكتبة

قرارات الجمعية العامة

356 (د-4) اعتمادات الميزانية للسنة المالية 1950

المنجزات المستهدفة

29 هاء-15 يعرض الجدول 29 هاء-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة للبرنامج.

الجدول 29 هاء-1

المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2021 لعام 2021 لعام 2022 لعام 2023

الفئة والفئة الفرعية

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء			
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)			
3	5	3	5
اجتماعات كل مما يلي:			
1	2	1	2
1 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية			
1	1	1	1
2 - لجنة البرنامج والتنسيق			
1	2	1	2
3 - اللجنة الخامسة			

أنشطة التقييم

29 هاء-16 استرشدت الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023 بتقييم ممارسات العمل الداخلية الجديدة الذي أُنجز في عام 2021.

29 هاء-17 وروعت في وضع الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023 نتائج التقييم المشار إليه أعلاه والدروس المستخلصة منه. فعلى سبيل المثال، سُلِّط الضوء في التقييم على أن أسلوب الاجتماعات القصيرة لقي قبولا حسنا واعتُبر مفيدا. ونتيجة لذلك، سيُدرج هذا الأسلوب كجزء من "برنامج التدريب المرن" الجديد في إطار البرنامج الفرعي 2، لتلبية الحاجة التي أعرب عنها المديرون والأفرقة إلى تكييف الطريقة التي يتفاعلون ويعملون بها في سياق أوسع.

29 هاء-18 ومن المقرر إجراء تقييم لنظام ومنصة مشروع إتاحة الوصول الرقمي التام إلى محفوظات عصابة الأمم في عام 2023.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

الهدف

29 هاء-19 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفاءة إدارة مالية سليمة وفعالة تتسم بالكفاءة من جانب المكاتب المستقبلية.

الاستراتيجية

29 هاء-20 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تعزيز رصد تنفيذ الميزانية، والإبلاغ، والإدارة المالية، ومراقبة الحسابات، من خلال التنسيق مع المقر وإسداء المشورة في الوقت المناسب إلى الكيانات المستقبلية فيما يتعلق بمجموعة واسعة من الخدمات المالية التي تمتد من خدمات المدفوعات والمبالغ المصروفة إلى كشوف المرتبات، والمحاسبة، والتأمين الطبي، فضلاً عن إدارة الصناديق الاستثمارية والميزانية؛
 - (ب) تزويد مديري البرامج والوحدات الإدارية التابعة للمنظمات المستقبلية بالمساعدة والتوجيه والتدريب في مجال الإدارة المالية والمسائل المتعلقة بالميزانية؛
 - (ج) ضمان كفاءة الإجراءات المالية والإدارية والتنفيذ الفعال للميزانية؛ وتعزيز الضوابط المالية الداخلية وتبسيط الإجراءات والمبادئ التوجيهية المالية؛ وتحديد سبل كفاءة تلبية احتياجات العملاء على نحو أسرع وأكثر، بما في ذلك من خلال التحول الرقمي والأدوات المبتكرة التي تتماشى مع استراتيجية الأمين العام بشأن التكنولوجيات الجديدة؛ ورصد حالة تنفيذ التوصيات الصادرة عن هيئات الرقابة؛ وضمان التقيد الصارم بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة وبالسياسات المالية للأمم المتحدة.
- 29 هاء-21 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن تحسين سلامة البيانات المالية وتحسين الإدارة العامة للميزانية البرنامجية والموارد الخارجة عن الميزانية.

الأداء البرنامجي في عام 2021

تبسيط عملية تقديم مطالبات التأمين الطبي

29 هاء-22 دعماً لاستراتيجية الأمين العام بشأن التكنولوجيات الجديدة، ما فتئ البرنامج الفرعي يستعرض سبل تبسيط ورقمنة عملية تقديم مطالبات التأمين الطبي وتحسين تجربة العملاء في هذا الصدد. ففي عام 2021، قام البرنامج الفرعي بتحديث عملية تقديم مطالبات التأمين الورقية لتشمل أداة رقمية تتضمن عنصرين هما: (أ) بوابة إلكترونية، هي "بوابة المطالبات الإلكترونية" (e-Claims)، حيث يمكن للعملاء تقديم المطالبات، وإصدار الشهادات، ورصد عمليات رد التكاليف؛ (ب) "تطبيق المطالبات الإلكترونية" (e-Claims) للأجهزة المحمولة الذي يقدم نفس الخاصيات الوظيفية، ولكن على الهواتف الذكية. وأعرب العملاء عن تقديرهم للأدوات الجديدة الموفرة للوقت. وأصبح من الممكن تقديم جميع المطالبات إلكترونياً. وحتى الآن، تم تقديم ما نسبته 90 في المائة من جميع مطالبات التأمين من خلال الأداة الإلكترونيةيتين الجديدتين.

29 هاء-23 ويُعرَض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-2).

الجدول 29 هاء-2

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)
تقديم العملاء لمطالبات التأمين الطبي في شكل نسخ مطبوعة	تقديم العملاء لمطالبات التأمين الطبي في شكل نسخ مطبوعة أو عن طريق بوابة e-Claims للأجهزة المحمولة	إطلاق بوابة e-Claims الإلكترونية وتطبيق
بدء عملية مطالبات التأمين الرقمية بالنسبة للعملاء	إلكترونية (مرحلة الاختبار)	بإمكان العملاء تقديم مطالبات التأمين الطبي إلكترونياً

النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: تحسين كشوف مرتبات الموظفين

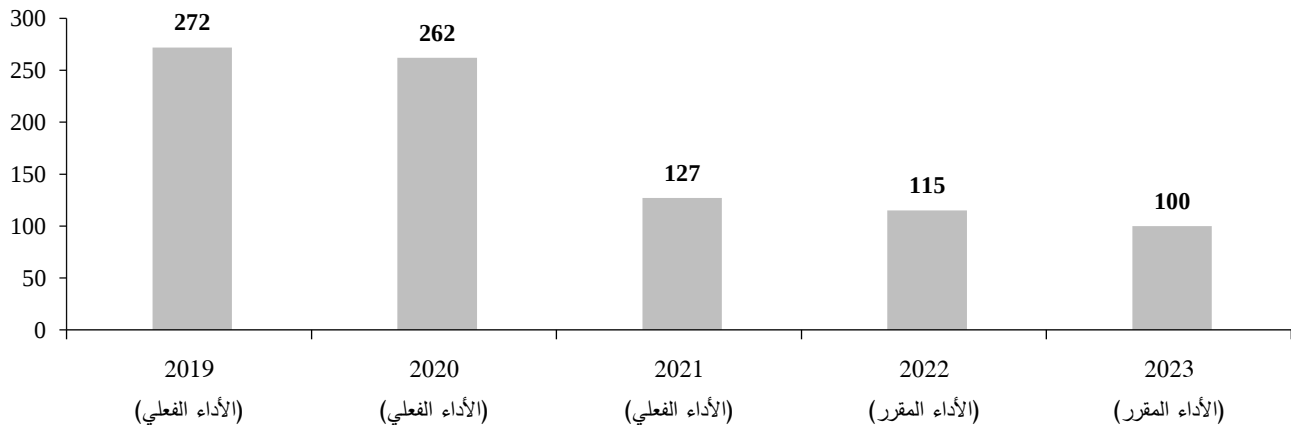
الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 هاء-24 أسهم عمل البرنامج الفرعي في التشغيل الكامل لأداة التحقق من كشوف المرتبات وخفض المتوسط السنوي للاستثناءات من كشوف المرتبات إلى ما عدده 127 في شهريا، وهو ما لم يشكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر المتمثل في ما عدده 120 حالة من حالات الاستبعاد من كشوف المرتبات شهريا. ولم يتحقق الهدف لأن المرحلة الثانية من بدء التنفيذ تأخرت قليلا من آب/أغسطس إلى تشرين الثاني/نوفمبر 2021، وذلك بسبب تحديات أمنية غير متوقعة تتعلق بإمكانية الوصول إلى البيانات عن بُعد نشأت أثناء عمل الموظفين عن بُعد خلال جائحة كوفيد-19. وقد تم حل هذه التحديات في وقت لاحق.

29 هاء-25 ويُعرَض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الأول من الباب 29 هاء).

الشكل الأول من الباب 29 هاء

مقياس الأداء : متوسط عدد الاستثناءات الشهرية من كشوف المرتبات



النتيجة 2: تحسين الرقابة على ممارسات إدارة المخاطر وإبرازها من خلال رصد تنفيذ بيان الرقابة الداخلية ومعالجة المخاطر

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 هاء-26 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تعزيز نظام إدارة المخاطر على نطاق المنظمة وترقية لوحة المتابعة الحالية بحيث تشمل فئتي بيان الرقابة الداخلية والإدارة المركزية للمخاطر، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 هاء-27 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-3).

الجدول 29 هاء-3

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
تمتع المديرين بإمكانية الوصول إلى لوحة متابعة إدارة المخاطر المكيفة لتلبية المتطلبات المحددة لرصد توصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية ومجلس مراجعي الحسابات	اتباع نهج موحد لمعالجة المخاطر بالاسترشاد بمصفوفات مراقبة المخاطر	تعزيز نظام إدارة المخاطر على نطاق المنظمة وتحديث لوحة متابعة إدارة المخاطر لتسجيل مجموعة أوسع من المخاطر وسبل معالجتها	تحسين الإشراف على إدارة المخاطر وزيادة بروز هذا النشاط من خلال الرصد الموحد للمخاطر وسبل معالجتها	إتاحة التحسينات المدخلة على أداة إدارة المخاطر الجديدة ولوحة المتابعة، استنادا إلى التعقيبات الواردة من الإدارة
			اعتماد المديرين منظورا لإدارة المخاطر يتمحور بقدر أكبر حول المنظمة	استخدام المديرين نظام الإدارة المركزية للمخاطر

النتيجة 3: الرصد التشغيلي المصمم خصيصا والمحدد الأهداف من خلال لوحات متابعة مالية معدة خصيصا

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 هاء-28 بعد بدء تنفيذ نظام أوموجا، احتاج العملاء إلى تقارير تحليلية لرصد حساباتهم والعمل بسلاسة. واستحدث البرنامج الفرعي تقارير محاسبية ومؤشرات مالية لتلبية احتياجات عملائه. ومن الأمثلة على ذلك تقرير عن المستويات اليومية للنقد المتاح حسب مشروع العمل سلط فيها الضوء على المشاريع ذات الأرصدة السلبية بهدف حث العملاء على اتخاذ إجراءات في الوقت المناسب، حسب الاقتضاء.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 هاء-29 تمثّل الدرس المستفاد للبرنامج الفرعي في أنه في الوقت الذي أعرب فيه العملاء عن التقدير في البداية لتوافر هذه التقارير، فإن احتياجاتهم تغيرت بمرور الوقت وأعربوا عن اهتمامهم بالحصول على أداة أكثر توافرا مع هذه الاحتياجات. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيضع البرنامج الفرعي لوحات متابعة مصممة خصيصا للعملاء تلي على نحو أفضل الاحتياجات

التشغيلية لكل عميل، وتوفر مزيدا من البيانات في التقارير، وترصد المؤشرات المالية الفردية لكل عميل على نحو أكثر فعالية. وستستخدم لوحات المتابعة نفس منصة التقارير المحاسبية الأصلية من أجل تبسيط تجربة المستخدم.

29 هاء-30 يُعرض التقديم المتوقع إحرازه نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-4).

الجدول 29 هاء-4

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
وصول العملاء إلى تقارير مالية موحدة، بما يتماشى مع احتياجات الإبلاغ	وصول العملاء إلى تقارير مالية موحدة إضافية	وصول العملاء إلى تقارير مالية موحدة إضافية	وصول أربعة عملاء إلى لوحات متابعة مصممة خصيصا لتيسير قدرتهم على مراقبة الحسابات والعملية من خلال مؤشرات مالية محددة	وصول خمسة عملاء إضافيين إلى لوحات متابعة مصممة خصيصا لتيسير قدرتهم على مراقبة الحسابات والعملية من خلال مؤشرات مالية محددة

المنجزات المستهدفة

29 هاء-31 يعرض الجدول 29 هاء-5 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 هاء-5

البرنامج الفرعي 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية
هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية
الإدارة: الإدارة المالية، وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية، وإعداد وتنفيذ مقترحات الموارد؛ إدارة أكثر من 700 وظيفة من جميع مصادر التمويل (إنشاء الوظائف وتمديدتها وإلغاؤها وتمويلها)؛ والإبلاغ المالي والمحاسبية؛ وإدارة النقدية والإيرادات؛ وإدارة ترتيبات الخدمات مع ما يقرب من 50 كيانا مستقيدا، بما في ذلك الفترة الفصلية لاسترداد التكاليف عبر أكثر من 120 من خطوط الخدمات؛ وتجهيز كشوف المرتبات لحوالي 7 500 موظف في جميع أنحاء العالم شهريا، وما يزيد على 280 عملية دفع وصرف سنويا؛ وتقديم التوجيه والمشورة بشأن جميع المسائل المالية؛ وتوفير التأمين الطبي لأكثر من 33 000 من الموظفين والمتقاعدين والمعالين، وتجهيز أكثر من 450 000 من الفواتير الطبية سنويا؛ وإدارة المطالبات بالتعويض؛ وتنظيم الاجتماعات الفصلية لمجلس العملاء.

البرنامج الفرعي 2

إدارة الموارد البشرية

الهدف

29 هاء-32 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة إنشاء قوة عاملة كفوة ومتنوعة وقادرة على التكيف وينعم أفرادها بالصحة، والنهوض بأعلى مستويات الكفاءة والمقدرة والنزاهة، وكفالة التغيير التنظيمي المرن.

الاستراتيجية

29 هاء-33 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) دعم اكتساب المواهب وتطويرها، وتعزيز بيئة عمل تمكينية، وتقوية دوره الاستشاري، وتطوير القدرات والأدوات الداخلية في مجال تحليلات الموارد البشرية بما يتماشى مع استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان، وإيلاء اهتمام خاص لرفاهية الموظفين وصحتهم العقلية؛
- (ب) الاستمرار في تعزيز تعدد اللغات وتوفير أنشطة التعلم والتطوير مثل الدورات التدريبية والإحاطات بشأن إدارة الأداء والابتكار والمرونة والتعامل مع التغيرات في مكان العمل وخلق بيئة عمل متناغمة؛
- (ج) إتاحة فرص جديدة للتعلم وتبادل المعارف عن طريق المشاعات المعرفية والتعليمية من خلال إقامة شراكة مع مكتبة مكتب الأمم المتحدة في جنيف؛
- (د) مواصلة العمل مع الشبكة الفرعية للموارد البشرية التابعة لفريق إدارة الأمن لضمان اتباع نهج متسق إزاء القضايا والتحديات المشتركة في مجال الموارد البشرية.

29 هاء-34 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) تمكين عملية اتخاذ القرارات بناء على تعزيز رؤية متعمقة للأعمال؛
- (ب) تحسين قدرة الموظفين على التعامل بنجاح مع التغيرات الطارئة على أماكن العمل، وتبنيهم الابتكار، واعتمادهم طرقاً جديدة للعمل؛
- (ج) تحسين قدرة الأفرقة على العمل بطريقة أكثر سرعة ومرونة؛
- (د) زيادة الوعي بالآليات القائمة لمعالجة السلوكيات غير اللائقة والمسؤولية الفردية للموظفين في تعزيز بيئة عمل متناغمة.

الأداء البرنامجي في عام 2021

تدريب المديرين فيما يتعلق بأماكن العمل في مرحلة ما بعد الجائحة

29 هاء-35 مع بداية انتشار الجائحة، أصبح العمل عن بُعد ضرورة ووجد الموظفون والمديرون وتيرة ملائمة لأداء مهامهم في ظل ظروف جديدة. ومع انتقال الموظفين من العمل عن بُعد بدوام كامل إلى العمل بصيغة مختلطة، أظهرت الدراسات الاستقصائية أن المديرين بحاجة إلى الدعم لإدارة الأفرقة العاملة بصيغة مختلطة على نحو أفضل. وتحقيقاً لهذه الغاية، قام البرنامج الفرعي بتصميم وتنفيذ برنامج تدريبي لمساعدة المديرين على التكيف مع أماكن العمل في مرحلة ما بعد الجائحة والانتقال إلى العمل فيها، وتبادل الأفكار معهم بشأن مكان العمل في المستقبل والمهارات والسلوكيات الإدارية الجديدة المطلوبة، وتمكينهم من العمل مع أفرقتهم للمشاركة في إنشاء نموذج العمل المختلط الذي سيناسبهم بشكل أفضل. وقدم المديرون الذين شاركوا في هذا التدريب تعقيبات إيجابية وأشاروا إلى استعدادهم لتبادل ما استخلصوه من أفكار جديدة مع أفرقتهم.

29 هاء-36 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-6).

الجدول 29 هاء-6

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)
22 في المائة من الموظفين عملوا عن بُعد على الأقل ليوم واحد في الأسبوع	85 في المائة من الموظفين عملوا عن بُعد لمدة تصل إلى خمسة أيام في الأسبوع؛ و 67 في المائة من المديرين شعروا بمزيد من الانفتاح تجاه فكرة عمل الموظفين عن بُعد وفي إطار صيغة عمل مختلطة لكنهم أعربوا عن الحاجة إلى مزيد من التدريب الإداري	استمرار الموظفين في العمل عن بُعد لمدة تصل إلى خمسة أيام في الأسبوع حسب طبيعة عملهم تحت إشراف المديرين، وتدريب 75 من المديرين على الإدارة الفعالة للأفرقة العاملة بصيغة مختلطة

النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: نُهج مبتكرة لدعم الموظفين خلال تغيُّر بيئة العمل

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 هاء-37 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تهيئة بيئة عمل تتسم بقدر أكبر من التعاون والمرونة استناداً إلى تعقيبات إيجابية وردت من المديرين بشأن التوسع في استخدام الاجتماعات القصيرة، وهو ما شكل أداء مستوفياً للهدف المقرر.

29 هاء-38 ويُعرَض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-7).

الجدول 29 هاء-7

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
قيام الأفرقة التجريبية الأولية بتنفيذ أسلوب الاجتماعات القصيرة نتيجة للتعقيبات الواردة من العملاء التي تشير إلى ضرورة تعزيز بناء القدرات، والتركيز على العملاء، ودعم تهيئة بيئة عمل تتسم بقدر أكبر من التعاون والمرونة، والإدارة من خلال النتائج	• إفضاء التعقيبات الإيجابية الواردة من المديرين والموظفين في الأفرقة التي تعقد اجتماعات قصيرة على سبيل التجربة إلى استحداث دورة لتدريب المديرين على اتباع أسلوب الاجتماعات القصيرة	ورود تعقيبات إيجابية من المديرين والموظفين بشأن الكيفية التي تدعم بها الاجتماعات القصيرة الإدارة من خلال النتائج وتؤدي إلى تهيئة بيئة عمل تتسم بقدر أكبر من التعاون والمرونة	تلقّي تعقيبات إيجابية على الدورات التدريبية التي تروّج للتخلي بمزيد من المرونة، والتي تُعتبر مفيدة للأفرقة في التكيف مع واقع العمل الجديد والإسهام في تحسين النتائج	ورود تعقيبات إيجابية من المديرين والموظفين بشأن تعديل برامج التدريب، مثل إدراج الاجتماعات القصيرة في الدورات التدريبية المتسمة بالمرونة، وبشأن الكيفية التي يمكن بها للبرنامج أن يعالج بشكل أفضل الاحتياجات المتغيرة للموظفين والمديرين في أماكن العمل في مرحلة ما بعد الجائحة

النتيجة 2: زيادة التحلي بالكياسة والاحترام في مكان العمل

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 هاء-39 أسهم عمل البرنامج الفرعي في مشاركة 229 موظفا في الدورة التدريبية المعنونة "متحدون لترسيخ ثقافة الاحترام" وزاد من وعيهم بالموارد المتاحة للحصول على الدعم، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر .

29 هاء-40 ويُعرَض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-8).

الجدول 29 هاء-8

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
• إنشاء فريق للجهات صاحبة المصلحة من أجل منع التحرش والتصدي له في مكتب الأمم المتحدة في جنيف • ازدياد وعي الموظفين بالآليات القائمة والترويج للتسوية غير الرسمية للمنازعات	• إطلاق حوارات "متحدون لترسيخ ثقافة الاحترام" • تعيين جهتي تنسيق معنيتين بالسلوك والانضباط • تنفيذ نظام تتبع حالات سوء السلوك	• مشاركة 229 موظفا في الدورة التدريبية المعنونة "متحدون لترسيخ ثقافة الاحترام"، واكتسابهم مزيدا من الوعي بالموارد المتاحة للحصول على الدعم	• إنشاء شبكة غير رسمية لتسوية النزاعات على أساس تجريبي • ازدياد وعي الموظفين بعدد الحالات المبلغ عنها والتدابير المتخذة لمكافحة التحرش وغيره من ضروب السلوك المحظور	• الحد من تصعيد النزاعات ومن خطر اختلال العلاقات

النتيجة 3: تحسين الخدمة والدعم للعملاء من خلال القدرات والأدوات الجديدة في مجال الموارد البشرية لتحليل بيانات

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 هاء-41 من أجل جني الفوائد الكاملة لبيانات الموارد البشرية المتاحة، من الضروري بناء وتعهّد القدرات الداخلية الأساسية المؤهلة في مجال تحليل الموارد البشرية. واتخذ البرنامج الفرعي، بهدف تقديم خدمة أفضل لعملائه، وتماشيا مع استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان، خطوات لبناء وتعزيز قدراته التحليلية في مجال الموارد البشرية. وفي الفترة 2020-2021، اختار البرنامج الفرعي مجموعة تجريبية من موظفي الموارد البشرية للمشاركة في برنامج جديد للتدريب والحصول على الشهادات التأهيلية.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 هاء-42 تمثّل الدرس المستفاد للبرنامج الفرعي في أنه يمكن زيادة الاستفادة من القدرات التحليلية المنشأة حديثا في مجال الموارد البشرية بهدف تقديم خدمات رائدة للعملاء من خلال رؤى متعمقة تحليلية للبيانات. وأقرّ البرنامج الفرعي بأنه من أجل المضي قُدّما، يتعين عليه إجراء مراجعة للبيانات لتقييم بيانات الموارد البشرية المتاحة ووضع استراتيجية لتحليل البيانات الأولية وتحويلها إلى رسوم بيانية مفيدة لعرض البيانات بصريا.

29 هاء-43 وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيقوم البرنامج الفرعي بصياغة استراتيجية لتحليل الموارد البشرية تتعلق باستخدام بيانات الموارد البشرية، وذلك لإنشاء أدوات تُستخدم داخليا ومن قِبَل العملاء لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية بطريقة تستند إلى البيانات. وتشمل بيانات ومجالات الموارد البشرية التي يتعين تغطيتها الجداول الزمنية للاستقدام، والمساواة بين الجنسين، والتخطيط للقوة العاملة، والتغيب عن العمل، والرفاه، ورصد الاستحقاقات، وإدارة الأداء، والفعالية الإدارية، وإنشاء هيكل مثالي لدعم عملاء الموارد البشرية. ومن المتوقع أن تؤدي الأدوات القائمة على شبكة الإنترنت الناتجة عن ذلك إلى تحسين قدرة العملاء على رصد مختلف مكونات عمليات الموارد البشرية، وبالتالي تحسين عملية اتخاذ القرارات.

29 هاء-44 ويُعرض النقد المتوقع إحرازه نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-9).

الجدول 29 هاء-9

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
-	تلقي موظفي الموارد البشرية التدريب في مجال تحليل بيانات الموارد البشرية	اكتساب 18 موظفا لمزيد من المعارف في مجال تحليل بيانات الموارد البشرية وحصولهم على شهادات تأهيلية في هذا المجال	وضع الصيغة النهائية لاستراتيجية تحليل البيانات التي تركز على تحسين خدمة العملاء والتي تشمل ما يلي:	تمتع العملاء بإمكانية الوصول إلى ما يلي:
			• مراجعة البيانات وتقييم جودتها وتحسينها	• أدوات لمحاكاة تأثير المساواة بين الجنسين على الاستقدام
			• أتمتة التقارير لتحليل البيانات	• أدوات لتقييم رفاة الفريق وأدائه
			• استعراض الجداول الزمنية للاستقدام، والمساواة بين الجنسين، والتخطيط للقوة العاملة	

المنجزات المستهدفة

29 هاء-45 يعرض الجدول 29 هاء-10 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 هاء-10

البرنامج الفرعي 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية: معارض فرص العمل وعروض المسارات الوظيفية، لتحديد المرشحين المحتملين، بمن فيهم المرشحات، من الدول الأعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلا ناقصا؛ وتبادل المعارف في مجالات الموارد البشرية وصحة الموظفين ورفاههم.

هـ - المنجزات المستهدفة التكمينية

الإدارة: إدارة المواهب وتصنيف الوظائف؛ وإدارة حوالي 2 500 من عقود الموظفين؛ وإسداء المشورة وتقديم التوجيه بشأن سياسات الموارد البشرية، بما في ذلك النظام الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة، ونظام اختيار الموظفين؛ والتدريب على الكفاءات التنظيمية والإدارية، والمهارات الفنية والتقنية، والمهارات اللغوية والتواصلية، والتطوير الوظيفي لأكثر من 9 000 من الموظفين وغيرهم من المشاركين سنوياً؛ وإجراء الاختبارات؛ وتقديم خدمات المشورة والمساندة النفسية للموظفين؛ وإجراء دراسات استقصائية للموظفين، بما في ذلك ما يتعلق منها بتكاليف المعيشة وبديل الإقامة اليومي؛ والحصول على 8 400 تصريح من تصاريح الإقامة في البلد المضيف بالتنسيق مع السلطات المحلية؛ وتقديم خدمات الصحة المهنية والخدمات الطبية - الإدارية لصالح 12 000 موظف من موظفي الجهات المستفيدة في جنيف والمكاتب الميدانية، وتوفير الاستشارات والمشورة الطبية، والتأهب الطبي لحالات الطوارئ، والقيام بالحملات المتعلقة بالصحة والرفاه؛ والتعلم والتطوير الوظيفي وإدارة الأداء.

العدالة الداخلية والرقابة: تقديم المشورة القانونية فيما يتعلق بحالات سوء السلوك المزعم؛ والقيام بدور المستشار القانوني للمنظمة أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات؛ والقيام بدور الجهة المدعى عليها بالنيابة عن المنظمة في القضايا التي يرفعها الموظفون إلى وحدة التقييم الإداري ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة؛ وتقديم الخدمات الاستشارية القانونية والمتعلقة بالسياسات لأكثر من 20 كياناً من الكيانات المستفيدة، بوسائل منها الإحاطات والدورات الإعلامية المخصصة للمديرين بشأن أفضل الممارسات والدروس المستفادة فيما يخص بإقامة العدل.

البرنامج الفرعي 3

خدمات الدعم

الهدف

29 هـ-46 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو ضمان الكفاءة والالتزام بالمسؤولية البيئية والفعالية في أداء عمل مكتب الأمم المتحدة في جنيف فيما يتعلق بإدارة مرافق المباني والمكاتب والمؤتمرات؛ وإدارة الأصول؛ والسفر والنقل؛ وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية؛ والمشتريات؛ والأنشطة التجارية.

الاستراتيجية

29 هـ-47 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تقديم الخدمات في مجالات إدارة المرافق، وتقديم المساعدة في أنشطة المؤتمرات والمناسبات الخاصة وإدارة المشاريع، وإدارة الممتلكات والحيز المتاح. وسيتم توفير خدمات الدعم التقني الأساسية للمؤتمرات والاجتماعات والمناسبات، مع الاستفادة الكاملة من التكنولوجيات المتقدمة الجديدة لدعم المؤتمرات؛
- (ب) مواصلة تطبيق الأنظمة والمبادئ التوجيهية المحلية وتلك الصادرة عن منظمة الصحة العالمية؛ وتجهيز غرف الاجتماعات والمؤتمرات بالبنى التحتية والمعدات اللازمة لدعم الاجتماعات الافتراضية والمختلطة، وفقاً للتمويل المتاح؛ وتقديم أي مساعدة أخرى، حسب الاقتضاء، لضمان أمان وسلامة قصر الأمم لفائدة الموظفين والعلماء والمندوبين؛
- (ج) تقديم الخدمات في مجال المشتريات، بما في ذلك مواصلة تحديث العمليات الرامية إلى زيادة الكفاءة وتعزيز خدمات المشتريات المشتركة مع مؤسسات ووكالات الأمم المتحدة الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها، وذلك من خلال مجموعة أنشطة المشتريات المشتركة؛
- (د) تقديم الخدمات في مجالات إدارة العقود، والسفر، وإدارة الامتيازات الدبلوماسية، والتأشيرات، ووثائق السفر الخاصة بالأمم المتحدة، والنقل، وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية، والتخزين، والإدارة البيئية المستدامة؛

(هـ) مواصلة تقديم الدعم لتنفيذ الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث، وكفالة إيجاد حلول للتقليل إلى أدنى حد من أثر أي عراقيل محتملة أثناء تجديد المباني التاريخية في قصر الأمم، وتشغيل المبنى الجديد H. 29 هاء-48 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) الاستخدام الأمثل للحيز وتقديم الخدمات والدعم في مجال اللوجستيات بجودة عالية للكيانات المستفيدة؛
- (ب) تقديم خدمات حديثة عالية الجودة لدعم المؤتمرات، بما في ذلك توافر غرف المؤتمرات المزودة بقدرات متعددة اللغات؛
- (ج) تنسيق الاستجابة مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى لتلبية احتياجات العملاء من المشتريات؛
- (د) تحسين سلامة أماكن العمل والظروف السائدة في قصر الأمم والمباني الملحقة به.

الأداء البرنامجي في عام 2021

نقل خدمات المشتريات والسفر لمكاتب المنسقين المقيمين إلى الأمانة العامة

29 هاء-49 دعماً لانتقال مكاتب المنسقين المقيمين إلى الأمانة، وضع البرنامج الفرعي ونفذ برنامجاً افتراضياً للتدريب على المشتريات والسفر في حزيران/يونيه 2021 لفائدة 28 موظفاً من 13 مكتباً من مكاتب المنسقين المقيمين في أوروبا. وأعقب ذلك برنامجاً للتدريب على السفر في تموز/يوليه 2021 لفائدة 26 مشاركاً في أمريكا اللاتينية وأفريقيا من مكاتب المنسقين المقيمين التي يخدمها مكتب الأمم المتحدة في نيروبي واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي. وساعد برنامج التدريب موظفي مكاتب المنسقين المقيمين على اكتساب المعرفة في مجالات مثل المشتريات العالية القيمة، والاقتناء المنخفض القيمة، وعملية رفع طلبات الشراء وتلقي السلع والخدمات من بدايتها إلى نهايتها، وشراء خدمات فرادى المتعاقدين والخبراء الاستشاريين، ورفع طلبات السفر والتصديق عليها. واكتسب المشاركون المعرفة بقواعد وأنظمة ومبادئ الأمم المتحدة المتعلقة بالمشتريات والسفر، وبتنفيذ الإجراءات المتعلقة بهذين المجالين في نظام أوموجا. وبعد الانتهاء من هذا البرنامج التدريبي، أصبح موظفو مكاتب المنسقين المقيمين قادرين على استخدام نظام أوموجا لتقديم طلبات الشراء والسفر.

29 هاء-50 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-11).

الجدول 29 هاء-11

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)
استعانة مكاتب المنسقين المقيمين ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي (البرنامج الإنمائي) للحصول على خدمات المشتريات والسفر	استعانة مكاتب المنسقين المقيمين بالبرنامج الإنمائي للحصول على خدمات المشتريات والسفر	استعانة مكاتب المنسقين المقيمين بـ مكتب الأمم المتحدة في جنيف ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي للحصول على خدمات المشتريات والسفر، واكتساب 54 موظفاً من موظفي مكاتب المنسقين المقيمين لمزيد من المعارف بتقديم الخدمات واكتسابهم القدرة على أداء عمليات السفر والشراء في نظام أوموجا

النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: الحد من إنتاج النفايات من جانب العملاء والزوار والموظفين في قصر الأمم

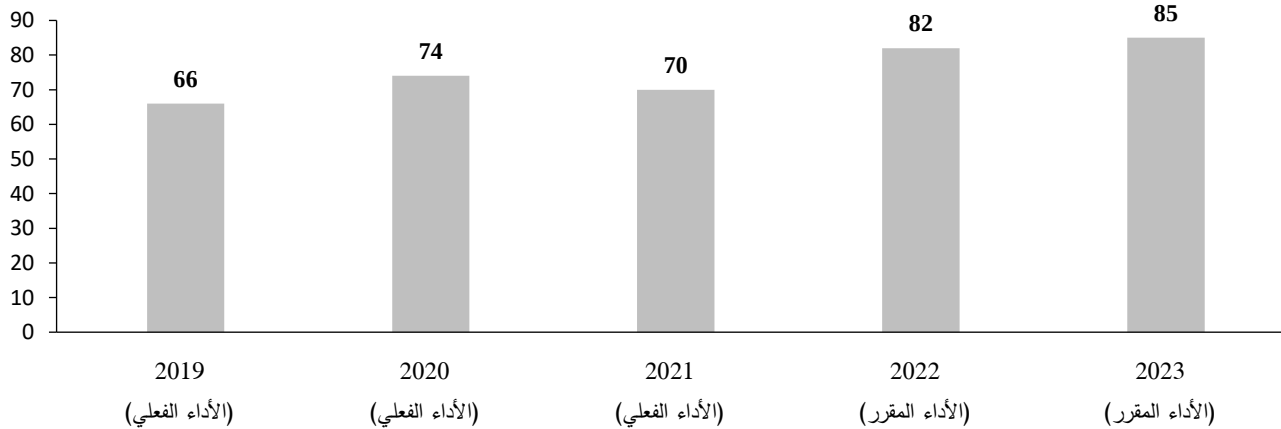
الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 هاء-51 أسهم عمل البرنامج الفرعي في إعادة تدوير 70 في المائة من النفايات التي خلفها جانب العملاء والزوار والموظفون في قصر الأمم، وهو ما يمثل انخفاضاً مقارنة بعام 2020 ولم يشكل أداء مستوفياً للهدف المقرر المتمثل في بلوغ نسبة 78 في المائة. ولم يتحقق الهدف لأن التحول عن استخدام الورق أدى إلى خفض معدل إعادة التدوير وحدثت زيادة متزامنة في التخلص من عدة أنواع من النفايات غير القابلة لإعادة التدوير، مثل النفايات الناتجة عن أعمال التجديد المتعلقة بالخطة الاستراتيجية لحفظ التراث، ومواد تغليف النفايات الغذائية بسبب زيادة عدد الموظفين الذين يجلبون وجبات الطعام من المنزل، والمنتجات غير القابلة لإعادة التدوير ذات الصلة بكوفيد-19.

29 هاء-52 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الثاني من الباب 29 هاء).

الشكل الثاني من الباب 29 هاء

مقياس الأداء: النسبة المئوية للنفايات المعاد تدويرها



النتيجة 2: بنية تحتية مستدامة لدعم الاجتماعات المختلطة وإدارتها

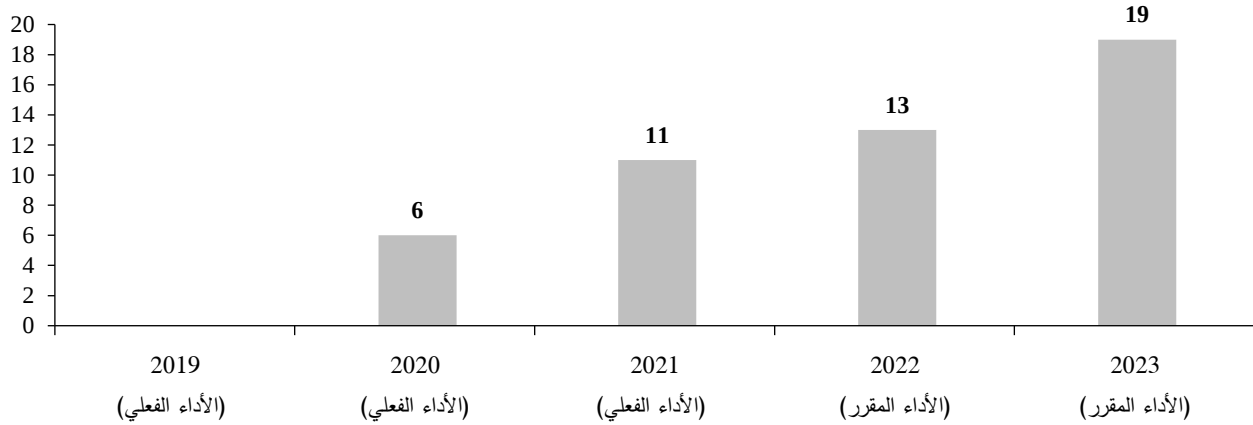
الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 هاء-53 أسهم عمل البرنامج الفرعي في إتاحة 11 غرفة من غرف المؤتمرات المجهزة لتقديم الخدمات للاجتماعات المختلطة التي تُوفّر لها خدمة الترجمة الشفوية الفورية عن بُعد، وهو ما شكل أداء متجاوزاً للهدف المقرر المتمثل في إنشاء 10 غرفة.

29 هاء-54 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الثالث من الباب 29 هاء).

الشكل الثالث من الباب 29 هاء

مقياس الأداء: عدد غرف المؤتمرات المتاحة لتقديم الخدمات للاجتماعات المختلطة التي تُوفّر لها خدمة الترجمة الشفوية الفورية عن بُعد (العدد التراكمي)



النتيجة 3: تحسين الحيز المتاح للتخزين في المستودعات للعملاء

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 هاء-55 في عام 2020، زادت حاجة العملاء إلى الحيز المتاح للتخزين ووفّرت مبادرات جديدة مراعية للبيئة حيزاً في المستودعات. وشملت أعمال التجديد تجديد أرضية المستودعات، والتبرّع بالسلع الزائدة عن الحاجة أو إعادة تدويرها أو التخلص منها، وتنفيذ نظام جديد لتسليم الورق في الوقت المناسب تماماً، مما وفر حيزاً إضافياً كبيراً. واستفاد البرنامج الفرعي من هذه الفرصة وبدأ مشروعا لإدارة الحيز المتاح للتخزين في المستودعات بمزيد من الكفاءة بحيث يمكن إتاحة سعة التخزين الموفرة حديثاً للعملاء.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 هاء-56 تمثل الدرس المستفاد للبرنامج الفرعي في أنه ما دامت إدارة الحيز تجري يدوياً، فلن يؤدي الاستخدام الأفضل للحيز والاستفادة منه إلى أقصى حد إلى تحسين الاستخدام الفعال لسعة التخزين أو إلى ضمان المساواة في إمكانية الوصول إلى التخزين (ووضوحه) لجميع العملاء. ولذلك طوّر البرنامج الفرعي تطبيقاً داخلياً لإدارة الحيز بطريقة مرنة ودينامية. ويوفر هذا التطبيق شبكة مرئية مفصلة للرسم الهندسي للمستودعات ويسجل مربع الشبكة المخصص لكل عميل، والبند المخصصة لذلك الحيز، ومقدار حيز التخزين الذي يشغله العميل خلال فترة زمنية محددة.

29 هاء-57 وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيقوم البرنامج الفرعي بإطلاق التطبيق الجديد وتجريبه في عام 2022 مع عميل كبير ذي احتياجات تخزين كبيرة. وبعد إجراء تقييم في نهاية العام، سيستخدم البرنامج الفرعي هذا التطبيق في عام 2023 لإتاحة حيز التخزين الفائض في المستودعات لجميع العملاء.

29 هاء-58 ويُعرّض التقدم المتوقع إحرازه نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-12).

الجدول 29 هاء-12

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
إدارة حيز التخزين في المستودعات يدويا مع إتاحة حيز محدود للعملاء	توافر حيز كبير للتخزين في المستودعات، بيد أنه يُدار يدويا مما يحد من إمكانية وصول العملاء إليه	• تطوير وإطلاق تطبيق لإدارة الحيز المتاح في المستودعات	تجريب تطبيق إدارة حيز التخزين مع العميل الذي تم اختياره	إتاحة إمكانية الوصول إلى حيز التخزين بكفاءة في المستودعات لجميع العملاء عبر تطبيق إدارة حيز التخزين

المنجزات المستهدفة

29 هاء-59 يعرض الجدول 29 هاء-13 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 هاء-13

البرنامج الفرعي 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: إدارة مباني الأمم المتحدة وصيانتها، بما في ذلك 49 غرفة مؤتمرات، و 85 غرفة اجتماعات؛ والمباني الملحقة والمتنزهات؛ وإحاطة الدول الأعضاء بشأن تنفيذ الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث.

اللوجستيات: ترتيبات السفر للموظفين والمشاركين في الاجتماعات.

المشتريات: دعم عمليات التخطيط والتوريد وإجراء عمليات مناقصة تنافسية لتلبية متطلبات الأمم المتحدة؛ وإبرام العقود وإصدار أوامر الشراء؛ والقيام بعمليات الشراء لكيانات الأمانة العامة التي تتخذ من جنيف مقرا لها؛ وإدارة مجموعة أنشطة المشتريات المشتركة.

إدارة الأصول: التحقق المادي من سجلات ما يقرب من 36 000 بند من بنود المعدات المتسلسلة والأصول الثابتة التابعة لمكتب الأمم المتحدة في جنيف وإدارات الأمانة العامة الأخرى ومكاتبها وغيرها من الكيانات التي تتخذ من جنيف مقرا لها، وتنظيم التصرف في هذه البنود والأصول وإدارتها.

إدارة المرافق: إدارة مبانٍ تبلغ مساحتها 215 381 مترا مربعا تضم 2 871 مكتبا، وتوفير خيارات إعادة التصميم واقتناء الأثاث المكتبي لتلبية احتياجات الكيانات المستفيدة.

النقل: شحن الممتلكات الرسمية، والشحنات الكبيرة للمؤتمرات، ونقل الأمتعة الشخصية، وتلبية ما يتصل بذلك من متطلبات التأمين.

خدمات البريد: استلام البضائع وفحصها، وتوزيعها لاحقا؛ وتوفير خدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية والتوزيع لمكاتب الأمم المتحدة وكيانات الأمم المتحدة الأخرى.

خدمات السفر والتأشيرات والخدمات الدبلوماسية: ترتيبات السفر للموظفين والمشاركين في الاجتماعات وإصدار جوازات المرور وغيرها من وثائق السفر لفائدة مختلف كيانات الأمم المتحدة وموظفيها في مواقع منتشرة في جميع أنحاء العالم.

البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الهدف

29 هاء-60 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو النهوض بتنفيذ البرامج الفنية للكيانات المستفيدة تنفيذاً يتسم بالكفاءة والفعالية من خلال تكنولوجيا تشمل وضع نظام مركزي متنسق لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبنية مركزية؛ وإمكانية الاستفادة من الابتكارات التكنولوجية المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وإيجاد بيئة لاستضافة التطبيقات وللبنى التحتية تتسم بالأمان والاتساق والمرونة.

الاستراتيجية

29 هاء-61 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) إدارة مجموعة من الأجهزة والحلول البرمجية الشاملة وتنفيذ تكنولوجيا جديدة للعملاء بناء على أهداف أعمالهم؛
- (ب) مواءمة وبناء قدرات مرنة لتحقيق أهداف العملاء من خلال اكتساب المعرفة والخبرة بشأن الحلول ذات الصلة، من خلال الانتقال إلى خيارات التوريد الأكثر فعالية من حيث التكلفة، واستغلال وفورات الحجم، واعتماد تكنولوجيا مبتكرة ووقف العمل بالنظم القديمة؛
- (ج) ضمان استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة من خلال قيادة دوائر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في كيانات منظومة الأمم المتحدة في جنيف وفي أماكن أخرى في أوروبا وإشراكها في تعريف سياسات وإجراءات إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واعتماد هذه السياسات والإجراءات ونشرها، فضلاً عن الإشراف على تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودعم هذا التنفيذ وتوفير الأمن في استخدام خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

29 هاء-62 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) تمكين العملاء خلال عملية اتخاذ القرارات وتيسير مهامهم الإدارية والتنظيمية بفضل الأدوات المناسبة في مجال تكنولوجيا المعلومات؛
- (ب) قيام الكيانات المستفيدة بصورة ذكية بتنفيذ التكنولوجيات الجديدة والمبتكرة التي تتماشى مع استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان والتي تلبي احتياجات أعمالها؛
- (ج) حصول الكيانات المستفيدة على خدمات وحلول فعالة من حيث التكلفة تحقق الاستخدام الأمثل للموارد من أجل تحقيق أهداف أعمالها؛
- (د) إيجاد بيئة آمنة وموثوقة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجميع كيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة في جنيف.

الأداء البرنامجي في عام 2021

تحسين الأمن في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للموظفين والعملاء من خلال برنامج لتحسين البنى التحتية

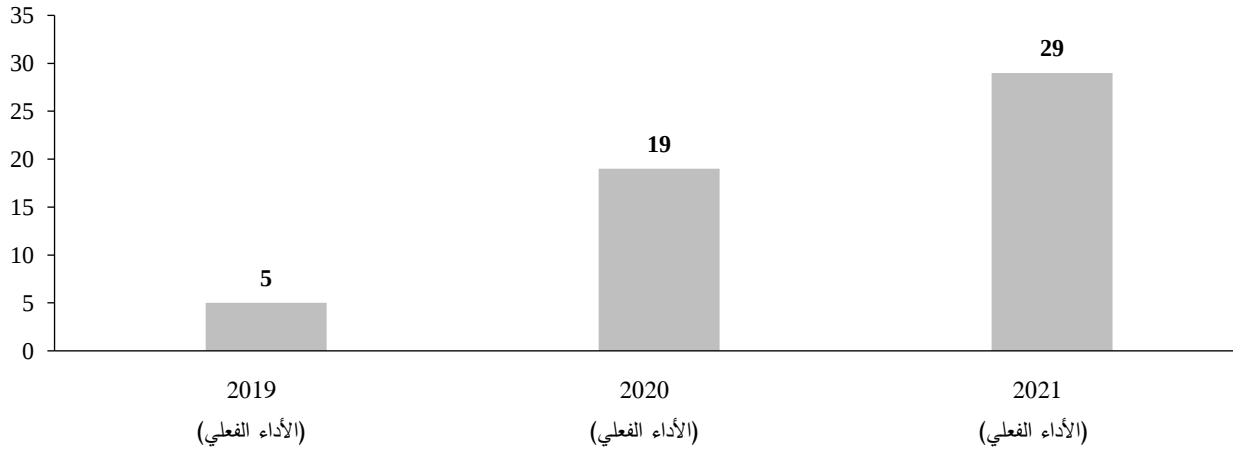
29 هاء-63 واصل مكتب الأمم المتحدة في جنيف إدخال تحسينات كبيرة على حالته المتعلقة بأمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ففي عام 2021، ركز البرنامج الفرعي على حماية البنى التحتية للموارد المؤسسية، بما في ذلك البنى التحتية للشبكات، من خلال

برنامج تحسين البنى التحتية. وشملت التحسينات المنفذة ما يلي: (أ) تنفيذ إدارة التهديدات بالاقتران مع الرصد والإبلاغ النشطين؛ (ب) تنفيذ آلية التحقق المتعدد العوامل من الهوية فيما يتعلق بمعدات الخواديم والشبكات؛ (ج) التصحيحات التلقائية للخواديم؛ (د) توسيع نطاق تسجيل المعلومات الخاصة بسجلات الخواديم لتيسير التحقيق في الأنشطة غير العادية؛ (هـ) تقييد إمكانية الدخول بالنسبة لجميع حسابات مديري النظم؛ (و) إزالة بروتوكولات الاتصال الإلكترونية القديمة؛ (ز) نشر نظام أكثر أماناً لإدارة كلمات السر. وبالإضافة إلى ذلك، أُجري تقييمان لأوجه الأمن والضعف وفقاً للمعايير المعمول بها في هذا المجال بدعم من مقدم الخدمة وطُبّق خط الأساس الأمني الموصى به. ونُفذت أيضاً التصحيحات التلقائية للتطبيقات على جميع الحواسيب المكتبية للمستخدمين. ونتيجة لهذه الجهود، تخضع البيانات الخاصة بمكتب الأمم المتحدة في جنيف وبالملاء لحماية أفضل من الخروقات التي تطل البيانات ومن مخاطر سرقتها وتلفها.

29 هاء-64 يُعرَضُ التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الرابع من الباب 29 هاء).

الشكل الرابع من الباب 29 هاء

مقياس الأداء : عدد الحلول المتاحة في إطار برنامج تحسين البنى التحتية لحماية العملاء بشكل أفضل (العدد التراكمي)



النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: دفع عجلة الابتكار في أداء الأعمال الاستراتيجية

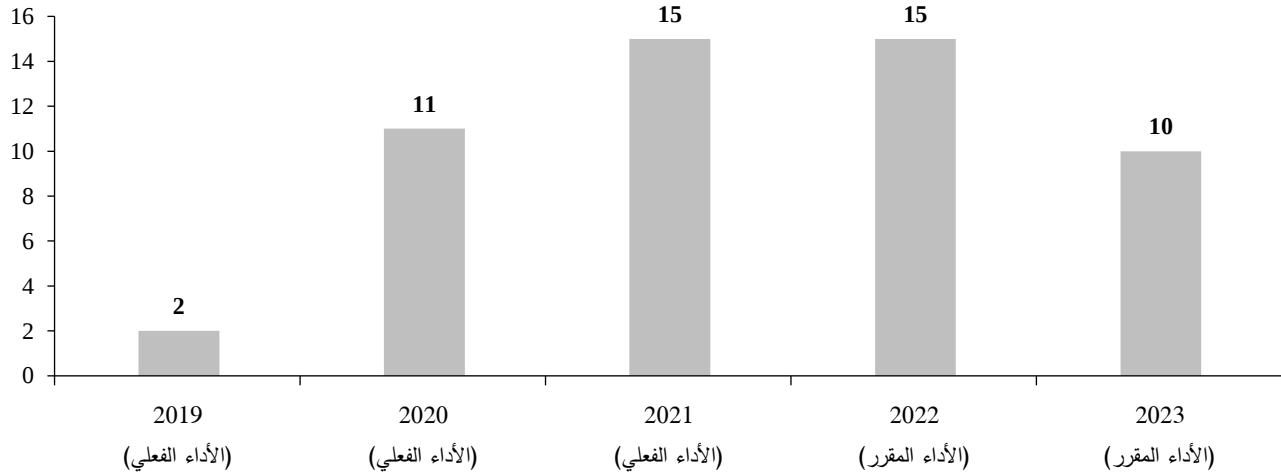
الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 هاء-65 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تنفيذ المكاتب الفنية لما عدده 15 حلاً مبتكراً في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وهو ما شكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 هاء-66 يُعرَضُ التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الخامس من الباب 29 هاء).

الشكل الخامس من الباب 29 هاء

مقياس الأداء: عدد الحلول المبتكرة التي تنفذها المكاتب الفنية التابعة للعملاء في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (سنويا)



النتيجة 2: تقديم خدمات موحدة قياسية وفعالة من حيث التكلفة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مجتمّع جنيف

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 هاء-67 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تحسين عروض الخدمات من خلال إتاحة خيار للعملاء يتضمن مجموعة خدمات مكتملة ويسهل فهمها متاحة للعملاء، وهو ما شكل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 هاء-68 ويُعرّض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-14).

الجدول 29 هاء-14

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
• 43 من عروض الخدمات المتاحة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	• 48 من عروض الخدمات المتاحة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	إتاحة خيار للعملاء يتضمن مجموعة خدمات مكتملة ويسهل فهمها	حزمة واحدة على الأقل من الخدمات المجمّعة التي تقدم حلاً سريعاً وفعالاً من حيث التكلفة وجاهزاً للاستخدام لتلبية الاحتياجات الفورية للعملاء المنضمّين إلى مجتمّع جنيف	حزمتان من الخدمات المجمّعة التي تقدم حلاً سريعاً وفعالاً من حيث التكلفة وجاهزاً للاستخدام لتلبية الاحتياجات الفورية للعملاء المنضمّين إلى مجتمّع جنيف
• لا توجد عروض لخدمات مجمّعة في حُرم	• لا توجد عروض لخدمات مجمّعة في حُرم			

النتيجة 3: إدماج احتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة في عروض الحلول المتاحة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 هـ-69 ما فتى البرنامج الفرعي يقيّم الإجراءات المرتبطة بتنفيذ استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة. وفي سياق تنفيذ الاستراتيجية، لاحظ البرنامج الفرعي وجود ثغرات حالياً فيما يتصل بإدماج منظور الإعاقة في العديد من نُظمه المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 هـ-70 تُمثّل الدرس المستفاد للبرنامج الفرعي في أن الإجراءات المتصلة بإدماج منظور الإعاقة في نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات قد اتخذت على أساس كل حالة على حدة. ونتيجة لذلك، كانت عروض خدمات الدعم والنظم مجزأة وتفتقر إلى نهج شامل لإدماج منظور الإعاقة في نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وأقرّ البرنامج الفرعي بأنه بحاجة إلى إجراء تقييم منهجي لمستويات إدماج منظور الإعاقة في حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

29 هـ-71 وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيضع البرنامج الفرعي منهجية لتقييم مستوى إدماج منظور الإعاقة في النظم المنشورة حالياً، بما في ذلك عن طريق وضع العمليات والأدوات والإجراءات اللازمة. وستسهم المبادرة أيضاً في ضمان أن تراعي جميع النظم الجديدة المنشورة مستويات إدماج منظور الإعاقة. وسيسعى البرنامج الفرعي إلى الحصول على تعقيبات العملاء بشأن عملية التقييم المنهجية وإنشاء حلقات لاستقاء التعقيبات الإيجابية لتعزيز المبادئ التوجيهية والتقييمات، وذلك من أجل زيادة ترسيخ بيئة تشغيلية يتمكن فيها الأشخاص ذوو الإعاقة من المشاركة على قدم المساواة مع الآخرين.

29 هـ-72 ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هـ-15).

الجدول 29 هـ-15

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
-	-	معالجة متطلبات إدماج منظور الإعاقة في نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على أساس مخصص أو على أساس الطلب	إتاحة العمليات والأدوات والإجراءات اللازمة لتقييم مستويات إدماج منظور الإعاقة في حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للعملاء	إدراج التقييم المنهجي لمستوى إدماج منظور الإعاقة في عملية الموافقة على الحلول الجديدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

المنجزات المستهدفة

29 هـ-73 يعرض الجدول 29 هـ-16 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: توفير الأمن لنظم وبيانات تكنولوجيا المعلومات؛ وخدمات الاتصال الإلكتروني؛ وخدمات الاستضافة الإلكترونية؛ وخدمات الاتصالات بالصوت والفيديو والبيانات؛ وتشغيل وصيانة نظم التطبيقات في بيئة آمنة؛ وتقديم الدعم التقني إلى حوالي 5 000 مستخدم نهائي؛ وتقديم الخدمات الاستشارية بشأن حلول الأعمال.

البرنامج الفرعي 5

خدمات المكتبة

الهدف

29 هاء-74 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو ضمان الحفاظ على معارف الأمم المتحدة السابقة والحالية والمستقبلية وتعزيز إمكانية الحصول عليها، وتعبئة هذه المعارف، وزيادة تبادل المعارف والتثقيف والحوار فيما بين الدول الأعضاء، وبين الدول الأعضاء والمجتمع الدولي.

الاستراتيجية

29 هاء-75 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) مواصلة إتاحة إمكانية الوصول إلى وثائق الأمم المتحدة ومنشوراتها، وكذلك إلى الموارد المعرفية الخارجية التي توفر معلومات عن مجالات عمل المنظمة؛ وضمان إمكانية الوصول إلى الموارد الورقية المخزونة في المبنى؛ والتركيز على تقديم الخدمات الإلكترونية والاقتراضية للعملاء، بسبب الإغلاق المقرر لمبنى المكتبة والمواقع الأخرى لتخزين السجلات في قصر الأمم خلال أعمال التجديد المتعلقة بالخطة الاستراتيجية لحفظ التراث طوال عام 2023؛
- (ب) توفير أدوات معرفية تضم موارد المعلومات الرئيسية المتعلقة بقضايا الأمم المتحدة والخطط العالمية، ومواصلة رقمنة محفوظات الأمم المتحدة ووثائقها الرسمية وحفظها بالتعاون مع مكتبات الأمم المتحدة الأخرى؛
- (ج) الاستمرار في تنفيذ المعايير وأفضل الممارسات المتعلقة بإدارة السجلات على نطاق مكتب الأمم المتحدة في جنيف وفي كيانات الأمانة العامة الأخرى في جنيف من خلال توفير التدريب والخدمات الاستشارية للموظفين في مجال إدارة السجلات. وسيواصل البرنامج الفرعي أيضا تمكين جهات تتسبب إدارة السجلات المعيّنة لهذا الغرض داخل دوائر الأمم المتحدة في قصر الأمم من تحديد الوثائق الرسمية للأمم المتحدة ونقلها إلى وحدة إدارة السجلات؛
- (د) مواصلة تقديم الدعم للدبلوماسية الثقافية، وربط الدبلوماسيين بموظفي الأمم المتحدة والخبراء والمواطنين العالميين من خلال المناقشات ومناسبات التعلم، وتنظيم مناسبات التعلم والأنشطة الثقافية في شكل مناسبات إلكترونية ومختلطة.

29 هاء-76 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) ازدياد المشاركة المستتيرة وما يترتب على ذلك من اتخاذ قرارات من جانب الدبلوماسيين والموظفين؛
- (ب) تحسّن الشفافية والمساءلة في المنظمة؛

- (ج) حفظ الذاكرة المؤسسية والتاريخية؛
- (د) إعداد برنامج نشط للأنشطة الثقافية عبر الإنترنت وفي الموقع يمكّن الدول الأعضاء من عرض فنونها وثقافتها من خلال المعارض وعروض الأفلام وغيرها من المناسبات؛
- (هـ) إيجاد فرص تعلم بديلة لموظفي الأمم المتحدة والدبلوماسيين بشأن مواضيع تدعم التطوير الوظيفي وتنفيذ سياسات الأمم المتحدة وخططها.

الأداء البرنامجي في عام 2021

حفظ البحوث التاريخية للأجيال القادمة من خلال إثراء الذاكرة المؤسسية لمكتب الأمم المتحدة في جنيف

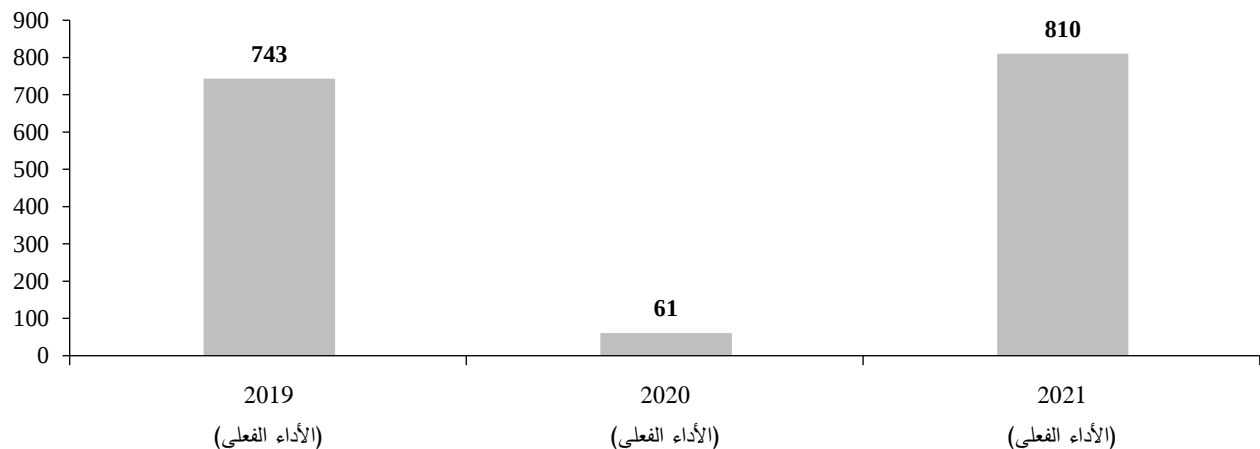
29 هاء-77 تُمكن السجلات التي يقدمها الموظفون وفقا لقواعد الأمم المتحدة وأنظمتها من ضمان شفافية المنظمة وخضوعها للمساءلة، وتسهم في بناء الذاكرة المؤسسية. وهي تشمل السجلات المنقولة من مكتب المدير العام، واللجنة الاقتصادية لأوروبا، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، وكذلك من مكتب الأمم المتحدة في جنيف. وقد ولدت أعمال التجديد المتعلقة بالخطوة الاستراتيجية لحفظ التراث خطرا فيما يتصل بالاحتفاظ بهذه السجلات وأرشفتها، إذ من السهل أن تضيع الوثائق الورقية أو أن تتعرض للتلف أثناء نقل المكاتب أو أثناء محاولة إدارة القيد الجديدة المفروضة على الحيز متاح من الرفوف. وقد تفاقم الوضع في عام 2020 بسبب التدابير المفروضة من جراء جائحة كوفيد-19 التي حالت دون أن يواصل الموظفون أداء المهام العادية مثل حفظ السجلات ونقلها.

29 هاء-78 وللتصدي لهذه المخاطر، قدم البرنامج الفرعي في عام 2021 دورات تدريبية وإعلامية للموظفين بشأن أهمية قواعد الاحتفاظ بالسجلات وساعدهم في نقل السجلات إلى مواقع التخزين المعينة. كما أعد موظفو إدارة السجلات مساحات تخزين لعمليات النقل الجماعي وواصلوا صيانتها، حتى أثناء العمل عن بُعد. ونتيجة لذلك، تلقى البرنامج الفرعي وخزن عددا متزايدا من السجلات في عام 2021، التي أصبح من الممكن صيانتها وفقا لقواعد الأمم المتحدة وأنظمتها وحفظها لأغراض البحوث التاريخية من قبل الأجيال القادمة.

29 هاء-79 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل السادس من الباب 29 هاء).

الشكل السادس من الباب 29 هاء

مقياس الأداء: عدد الأمتار الطولية الإضافية من سجلات الأمم المتحدة المتاحة لأغراض البحوث التاريخية من قبل الأجيال القادمة



النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: المشاعات المعرفية والتعليمية، والفضاءات المادية والافتراضية لتبادل المعارف والتعليم والحوار

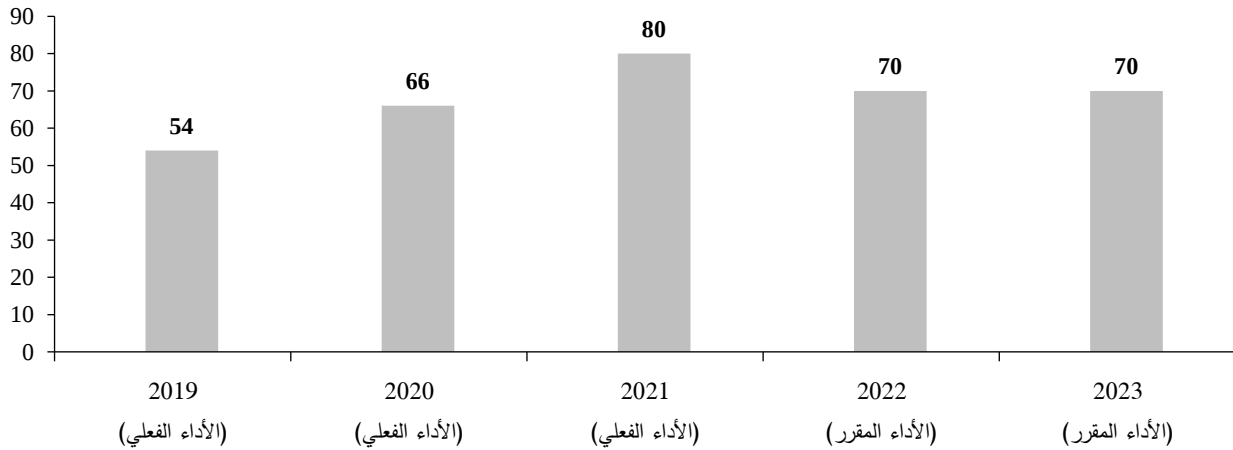
الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 هاء-80 أسهم عمل البرنامج الفرعي في تنظيم 69 مناسبة وتوفير 11 فرصة تعلم إضافية، مما أسفر عن تقديم ما مجموعه 80 من فرص التعلم والمناسبات للعملاء في المشاعات المعرفية والتعليمية، وهو ما شكل أداء متجاوزا للهدف المقرر المتمثل في تقديم 70 من فرص التعلم والمناسبات.

29 هاء-81 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل السابع من الباب 29 هاء).

الشكل السابع من الباب 29 هاء

مقياس الأداء: عدد فرص التعلم والمناسبات التي توفرها المشاعات المعرفية والتعليمية للعملاء (سنويا)



النتيجة 2: زيادة فرص الحصول على المعارف المتعلقة بتعددية الأطراف

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 هاء-82 أسهم عمل البرنامج الفرعي في إيجاد فرص أكثر تأثيرا ومحددة الأهداف بقدر أكبر لتبادل المعارف المتعلقة بتعددية الأطراف، بما في ذلك الأنشطة والمناسبات الأوسع نطاقا للعملاء، التي تم تطويرها من خلال وضع استراتيجية للشراكة، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 هاء-83 ويُعرض التقدم المحرز نحو تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 هاء-17).

الجدول 29 هاء-17

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
العمل مع فرادى الشركاء	الاعتراف بالحاجة إلى	إيجاد فرص أكثر تأثيراً	تحسّن فرص الاستفادة	زيادة عدد العملاء الذين
بشأن المناسبات والأنشطة	إدارة وتنسيق الشراكات	ومحدّدة الأهداف بقدر	من المعلومات والأنشطة	يكتسبون المعارف المتعلقة
التي ينظمها البرنامج	بصورة أكثر رسمية لتنظيم	أكبر لتبادل المعارف	والمناسبات التي تُنمّي	بتعددية الأطراف من خلال
الفرعي لفائدة العملاء	مناسبات وأنشطة أوسع	المتعلقة بتعددية	المعارف المتعلقة	شبكة من المؤسسات، بما
	نطاقاً لفائدة العملاء مع	الأطراف، التي تم	بتعددية الأطراف	في ذلك مكتب الأمم المتحدة
	إحداث تأثير أكبر	تطويرها من خلال		في جنيف
		استراتيجية الشراكة		

النتيجة 3: زيادة إمكانية وصول العملاء إلى ثروة من المعلومات الرقمية

29 هاء-84 في السنوات الأخيرة، لبي البرنامج الفرعي احتياجات الدبلوماسيين والمندوبين وموظفي الأمم المتحدة والأكاديميين الذين يجرون بحثاً في مجال تعددية الأطراف، وذلك من خلال توفير موارد معلومات عالية الجودة. وقد جمع البرنامج الفرعي ملايين السجلات الرقمية من خلال الاشتراكات ورقمنة المواد الورقية، من قبيل محفوظات عصابة الأمم والوثائق الرسمية للأمم المتحدة. ويمكن الوصول إلى هذه السجلات عبر الصفحات الشبكية التي تحتوي على فهارس إلكترونية وأدوات أخرى.

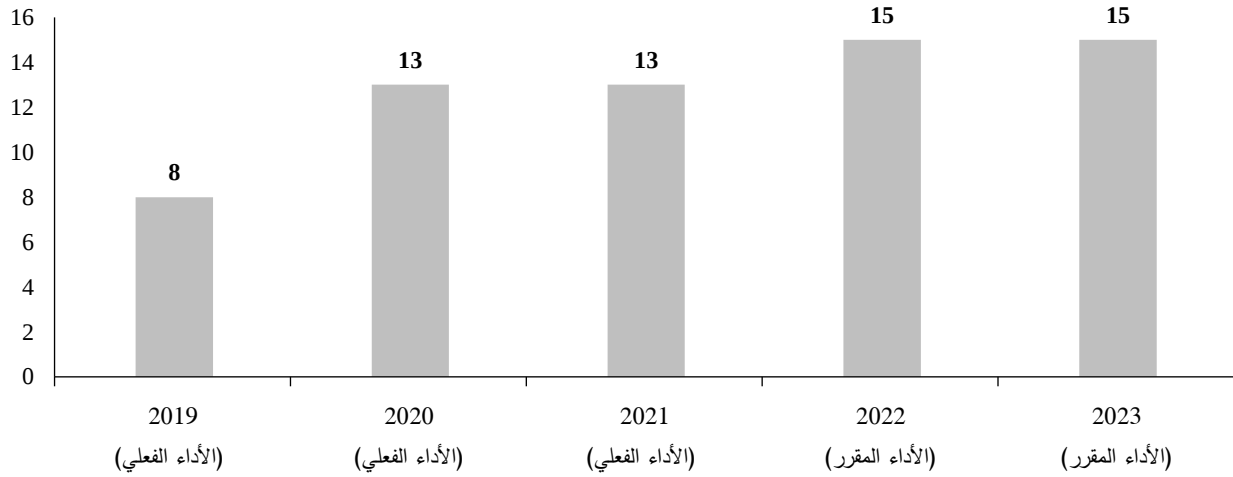
الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 هاء-85 تمثّل الدرس المستفاد للبرنامج الفرعي في أنه مع توافر عدد كبير من موارد المعلومات الرقمية، يلاقي المستخدمون صعوبات في تصفح كمية المواد المتاحة للعثور على البيانات التي يبحثون عنها ويلتمسون بشكل متزايد المساعدة من المتخصصين من أمناء المكتبات أو موظفي المحفوظات أو مديري السجلات. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيستند البرنامج الفرعي إلى عمله مع أمانة لجنة القانون الدولي لتصميم منتجات وخدمات جديدة مماثلة لتلك التي تيسر إلى حد كبير وصول أعضاء اللجنة إلى موارد المعلومات اللازمة لدوراتهم، من قبيل خدمة الدليل التمهيدي للمؤتمرات، التي تجمع بين الوصلات إلى المواقع الشبكية، ووسائل التواصل الاجتماعي، والوثائق والمنشورات التي يمكن لأعضاء لجنة القانون الدولي استخدامها؛ وخدمة دردشة مخصصة مع مديري المعلومات، تُتاح أثناء الاجتماعات؛ والتسجيل المسبق للحسابات الإلكترونية، وهو ما يتيح الوصول عن بُعد إلى موارد المعلومات. وسيُنتج البرنامج الفرعي منتجات وخدمات إعلامية ابتكارية إضافية، مع التركيز على تحسين التصفح من أجل تيسير الوصول إلى موارد المعلومات.

29 هاء-86 ويُعرّض التقدم المتوقع إحرازه نحو تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الثامن من الباب 29 هاء).

الشكل الثامن من الباب 29 هاء

مقياس الأداء : عدد المنتجات والخدمات الجديدة التي يتم تطويرها والتي تيسر للعملاء الوصول إلى المعلومات وتصفحها (سنويا)



المنجزات المستهدفة

29 هاء- 87 يعرض الجدول 29 هاء-18 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 هاء-18

البرنامج الفرعي 5: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	المقرر لعام 2021	المقرر لعام 2022	المقرر لعام 2023
باء - توليد المعارف ونقلها			
الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية (عدد الأيام)	40	50	40
مناسبات للدبلوماسيين وموظفي الأمم المتحدة والمتدربين الداخليين بشأن عمليات الأمانة العامة وآليات عملها وقواعدها ولأغراض التطوير الوظيفي	40	50	40
جيم - المنجزات المستهدفة الفنية			
التشاور والمشورة والدعوة: الخدمات الاستشارية بشأن إدارة السجلات لما عدده 400 من العملاء.			
قواعد البيانات والمواد الفنية الرقمية: نظام ومنصة مشروع إتاحة الوصول الرقمي التام إلى محفوظات عصبة الأمم من أجل إتاحة الوصول المجاني عبر الإنترنت إلى المحفوظات الرقمية وحفظها (رقمنة 15 مليون صفحة وتحميلها).			
دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال			
برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية: الأنشطة الثقافية، بما في ذلك المعارض والحفلات الموسيقية والأفلام؛ والجولات المصحوبة بمرشدين للمكتبة والمحفوظات والمعارض في متحف الأمم المتحدة في جنيف؛ وحلقات النقاش والمؤتمرات لأغراض التبادل الثقافي والتثقيف والحوار بشأن القضايا الرئيسية للأمم المتحدة؛ والمعارض التي تُنظَّم في المكتبة وفي متحف الأمم المتحدة في جنيف.			
خدمات المكتبة: الخدمات المعرفية، مثل الخدمات المرجعية الافتراضية وفي الموقع، وتصميم منصات البحث، ومجموعات المعلومات المختارة، لتمكين صنع السياسات القائم على الأدلة والبحوث لفائدة 12 000 من الدبلوماسيين والمندوبين وموظفي الأمم المتحدة والأكاديميين في جميع أنحاء العالم؛ والصفحات الشبكية الخاصة بالسجلات والوثائق الرسمية؛ والنظام الموحد لإدارة الموارد لمكتب الأمم المتحدة في جنيف و 3 مكاتب تابعة للأمانة العامة للأمم المتحدة؛ ومصادر المعلومات المطبوعة والإلكترونية؛ و 15 000 مترا طوليا من محفوظات وسجلات الأمم المتحدة وعصبة الأمم في شكل وثائق ورقية؛ وإمكانية الوصول إلى المحفوظات والسجلات في الموقع وعبر الإنترنت.			

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2023 لمحة عامة

29 هاء-88 ترد في الجداول 29 هاء-19 إلى 29 هاء-21 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023، بما في ذلك تفاصيل التغيرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 هاء-19

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نققات عام 2021 ^(أ)	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/ التغيرات الأخرى	التغيرات		تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
						المجموع	النسبة المئوية	
الموارد المتصلة بالوظائف	46 644,7	46 158,1	83,3	—	(73,6)	9,7	—	46 167,8
تكاليف الموظفين الأخرى	4 503,9	4 511,1	(18,7)	32,5	(40,0)	(26,2)	(0,6)	4 484,9
الضيافة	—	0,6	—	—	—	—	—	0,6
سفر الموظفين	6,9	—	—	—	—	—	—	—
الخدمات التعاقدية	2 064,6	2 083,2	(4,9)	14,1	18,0	27,2	1,3	2 110,4
مصروفات التشغيل العامة	18 737,1	18 824,3	—	21,1	—	21,1	0,1	18 845,4
اللوازم والمواد	407,5	550,0	—	—	—	—	—	550,0
الأثاث والمعدات	1 495,2	1 309,5	—	—	40,0	40,0	3,1	1 349,5
تحسين أماكن العمل	44,5	15,6	—	—	—	—	—	15,6
المنح والمساهمات	1 703,5	1 707,4	—	—	—	—	—	1 707,4
المجموع	75 607,8	75 159,8	59,7	67,7	(55,6)	71,8	0,1	75 231,6

(أ) النفقات المعروضة في هذا الجدول والجداول اللاحقة في وقت إعداد هذا التقرير غير نهائية، ويمكن أن تخضع لتعديلات قد تؤدي إلى اختلافات طفيفة بين المعلومات الواردة في هذا التقرير والبيانات المالية التي ستُشتر بحلول 31 آذار/مارس 2022.

ملاحظة: تُستخدم المختصرات التالية في الجداول والأشكال: خ ع (ر ر)، الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

الجدول 29 هاء-20

الباب عموماً: الوظائف المقترحة والتغيرات في الوظائف لعام 2023

(عدد الوظائف)

العدد	التفاصيل
298	المعتمد لعام 2022
1	الوظائف المنشأة
(1)	الوظائف الملغاة
298	المقترح لعام 2023

الجدول 29 هاء-21

الباب عموماً: الوظائف المقترحة حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

التغيرات					الفئة والرتبة
المعتمد لعام 2022	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	المقترح لعام 2023
الفئة الفنية والفئات العليا					
1	—	—	—	—	1
4	—	—	—	—	4
10	—	—	—	—	10
16	—	—	—	—	16
21	—	—	1	1	22
22	—	—	—	—	22
74	—	—	1	1	75
المجموع الفرعي					
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
17	—	—	(1)	(1)	16
207	—	—	—	—	207
224	—	—	(1)	(1)	223
298	—	—	—	—	298
المجموع					

29 هاء-89 ترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجداول من 29 هاء-22 إلى 29 هاء-24 والشكل التاسع من الباب 29 هاء.

29 هاء-90 وعلى النحو المبين في الجدولين 29 هاء-22 (1) و 29 هاء-24، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2023 ما قدره 600 231 75 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، وهو ما يعكس زيادة صافية قدرها 800 71 دولار (أو ما يعادل نسبة 0,1 في المائة) مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وتأتي التغيرات في الموارد نتيجة ثلاثة عوامل هي: (أ) التعديلات الفنية؛ (ب) الولايات الجديدة والموسعة؛ (ج) التغيرات الأخرى في الموارد. ويغطي مستوى الموارد المقترح تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذاً تاماً يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول 29 هاء-22

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	التعديلات الموسعة	الولايات الجديدة/ التغييرات الأخرى	التغييرات		تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
						المجموع	النسبة المئوية	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	1 029,3	979,4	-	-	-	-	-	979,4
باء - برنامج العمل								
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	5 183,2	5 131,9	-	-	-	-	-	5 131,9
2 - إدارة الموارد البشرية	9 365,5	9 303,3	-	-	-	-	-	9 303,3
3 - خدمات الدعم	39 598,2	40 348,9	64,0	53,6	(55,6)	62,0	0,2	40 410,9
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	12 261,1	11 448,0	(4,3)	14,1	-	9,8	0,1	11 457,8
5 - خدمات المكتبة	8 170,6	7 948,3	-	-	-	-	-	7 948,3
المجموع الفرعي، باء	74 578,6	74 180,4	59,7	67,7	(55,6)	71,8	0,1	74 252,2
المجموع الفرعي، 1	75 607,8	75 159,8	59,7	67,7	(55,6)	71,8	0,1	75 231,6

(2) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2021	تقديرات عام 2022	التغيير		النسبة المئوية	تقديرات عام 2023
			المجموع	النسبة المئوية		
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	1 451,6	1 455,4	-	-	-	1 455,4
باء - برنامج العمل						
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	11 383,6	11 399,7	-	-	-	11 399,7
2 - إدارة الموارد البشرية	7 909,3	7 920,8	-	-	-	7 920,8
3 - خدمات الدعم	7 561,2	7 529,7	-	-	-	7 529,7
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	9 131,1	9 136,5	-	-	-	9 136,5
5 - خدمات المكتبة	210,9	214,3	-	-	-	214,3
المجموع الفرعي، باء	36 196,1	36 201,0	-	-	-	36 201,0
المجموع الفرعي، 2	37 647,7	37 656,4	-	-	-	37 656,4
المجموع	113 255,6	112 816,2	59,7	67,7	(55,6)	112 888,0

الجدول 29 هاء-23

الباب عموماً: الوظائف المقترحة لعام 2023 حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(عدد الوظائف)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	المعتمد لعام 2022	التغيرات				المقترح لعام 2023
		التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	3	-	-	-	-	3
باء - برنامج العمل						
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	30	-	-	-	-	30
2 - إدارة الموارد البشرية	33	-	-	-	-	33
3 - خدمات الدعم	135	-	-	-	-	135
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	51	-	-	-	-	51
5 - خدمات المكتبة	46	-	-	-	-	46
المجموع الفرعي، باء	295	-	-	-	-	295
المجموع الفرعي، 1	298	-	-	-	-	298

(2) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2022	التغير	تقديرات عام 2023
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	2	-	2
باء - برنامج العمل			
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	65	-	65
2 - إدارة الموارد البشرية	39	-	39
3 - خدمات الدعم	24	-	24
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	20	-	20
5 - خدمات المكتبة	2	-	2
المجموع الفرعي، باء	150	-	150
المجموع الفرعي، 2	152	-	152
المجموع	450	-	450

الجدول 29 هاء-24

الباب عموماً: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

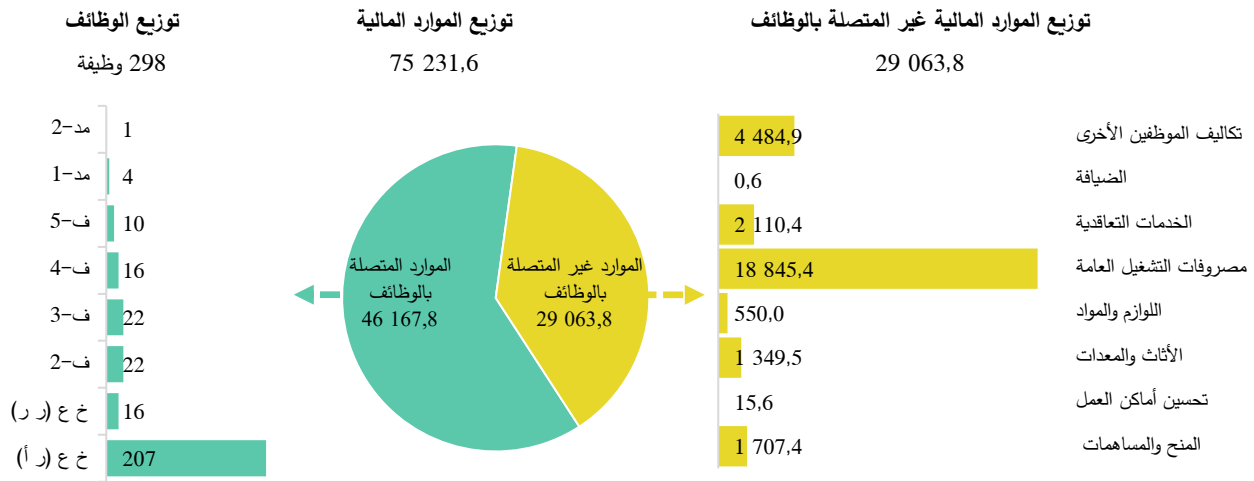
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نققات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	النسبة المجموع	تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
46 644,7	46 158,1	83,3	—	(73,6)	9,7	—	46 167,8
28 963,1	29 001,7	(23,6)	67,7	18,0	62,1	0,2	29 063,8
75 607,8	75 159,8	59,7	67,7	(55,6)	71,8	0,1	75 231,6
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
74	—	—	—	1	1	1,4	75
224	—	—	—	(1)	(1)	(0,4)	223
298	298	—	—	—	—	—	298

الشكل التاسع من الباب 29 هاء

توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



شرح الفروق حسب العامل والعنصر والبرنامج الفرعي

التغيرات الإجمالية في الموارد

التعديلات الفنية

29 هاء-91 كما هو مبين في الجدول 29 هاء-24، تعكس التغيرات في الموارد زيادة صافية قدرها 59 700 دولار على النحو التالي:

(أ) البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم (زيادة قدرها 64 000 دولار) - تتصل هذه الزيادة بالأثر المؤجل لوظيفة واحدة لمهندس كهربائي (ف-3) وافقت عليها الجمعية العامة بقرارها 245/76، وكان مطبقاً عليها معدل شغور قدره 50 في المائة وفقاً للممارسة المتبعة في تقدير تكاليف الوظائف الجديدة (83 300 دولار)، يقابلها جزئياً إلغاء الاحتياجات غير المتكررة في إطار تكاليف الموظفين الأخرى والخدمات التعاقدية التي اعتمدت في عام 2022 عملاً بقرارات مجلس حقوق الإنسان 14/28، و 17/43، و 19/43، و 7/46، و 11/46، و 22/46، و 7/47، و 8/47، و 12/47، و 21/47، و 23/47، و 3/48، و 6/48، و 11/48، وبقراري الجمعية العامة 314/75 و 231/76 (19 300 دولار).

(ب) البرنامج الفرعي 4 عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (نقصان قدره 4 300 دولار) - يتصل هذا النقصان بإلغاء الاحتياجات غير المتكررة في إطار تكاليف الموظفين الأخرى التي اعتمدت في عام 2022 عملاً بقرارات مجلس حقوق الإنسان 7/46، و 11/46، و 14/46، و 7/48، ومقرر مجلس حقوق الإنسان 115/46.

الولايات الجديدة والموسعة

29 هاء-92 كما هو مبين في الجدول 29 هاء-24، تعكس التغيرات في الموارد زيادة قدرها 67 700 دولار على النحو التالي:

(أ) البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم (زيادة قدرها 53 600 دولار). يتعلق ذلك بما يلي:

1' الاحتياجات الإضافية في إطار تكاليف الموظفين الأخرى (32 500 دولار)، عملاً بقرارات مجلس حقوق الإنسان 21/47، و 23/47، و 2/48، وبقراري الجمعية العامة 231/76 و 233/76 ومقررها 515/76 (20 100 دولار)؛ والقرارات التي يُتوقع أن يتخذها مجلس حقوق الإنسان في عام 2022 (12 400 دولار)؛

2' الاحتياجات الإضافية في إطار مصروفات التشغيل العامة (21 100 دولار) عملاً بقراري مجلس حقوق الإنسان 21/47 و 2/48؛

(ب) البرنامج الفرعي 4 عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (زيادة قدرها 14 100 دولار). تتصل هذه الزيادة بالاحتياجات الإضافية في إطار الخدمات التعاقدية عملاً بقراري مجلس حقوق الإنسان 21/47 و 2/48.

التغيرات الأخرى

29 هاء-93 كما هو مبين في الجدول 29 هاء-24، تعكس التغيرات في الموارد نقصان صافي قدره 55 600 دولار على النحو التالي:

البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم:

1' زيادة قدرها 93 600 دولار ناجمة عن الإنشاء المقترح لوظيفة واحدة (انظر المرفق الثالث)؛

2' نقصان قدره 167 200 دولار ناجم عن الإلغاء المقترح لوظيفة واحدة (انظر المرفق الثالث)؛

3' زيادة الاحتياجات في إطار الخدمات التعاقدية (18 000 دولار) للخدمات المهنية لإدارة المرافق ذات الصلة بنمذجة معلومات البناء فيما يتعلق بالتعقيد المتزايد لإدارة التجهيزات الميكانيكية.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-94 على النحو المبين في الجدولين 29 هاء-22 (2) و 29 هاء-23 (2)، يتلقى المكتب مساهمات نقدية وعينية على السواء تكفل موارد الميزانية العادية لتغطية تكاليف تنفيذ ولاياته. وفي عام 2023، ستغطي المساهمات النقدية المقدرة بمبلغ 37 656 400 دولار، بما في ذلك 152 وظيفة، تكاليف مختلف الأنشطة الرامية إلى دعم الكيانات الممولة من خارج الميزانية على أساس استرداد التكاليف. وتمثل هذه المساهمات النقدية 33,4 في المائة من مجموع الموارد المخصصة لهذا البرنامج. وتشمل الأنشطة تقديم ما يلي: (أ) المساعدة في مجال التوجيه التنفيذي والإدارة؛ (ب) خدمات الميزانية والمالية والخزانة؛ (ج) خدمات الموارد البشرية، بما في ذلك تنمية قدرات الموظفين والتعلم، والخدمات الطبية - الإدارية، والخدمات الاستشارية القانونية في مجال الموارد البشرية؛ (د) خدمات الدعم المركزي (البريد والحقيبة الدبلوماسية والمباني والشراء والنقل)؛ (هـ) خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (و) خدمات حفظ السجلات وتقديم المشورة في شؤون المكتبة. ومقارنة بعام 2022، من المتوقع أن يظل المستوى العام للموارد الخارجة عن الميزانية دون تغيير في عام 2023.

29 هاء-95 وتخضع الموارد الخارجة عن الميزانية في إطار هذا الباب لإشراف مكتب الأمم المتحدة في جنيف، الذي تفوض له السلطة من الأمين العام.

29 هاء-96 وستغطي المساهمات العينية تكاليف أماكن العمل التي توفرها الحكومة مجاناً والتي تقدر قيمتها بمبلغ 4 188 900 دولار.

التوجيه التنفيذي والإدارة

29 هاء-97 يتولى مكتب الأمم المتحدة في جنيف، وبالتحديد شعبة الشؤون الإدارية، مسؤولية تنفيذ برنامج العمل الوارد تحت الباب 29 هاء. وتشمل المهام الرئيسية التي تتولاها الشعبة توفير التوجيه والتنسيق في مجالات إدارة الموارد البشرية، وإدارة الموارد المالية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وخدمات الدعم المركزية، وخدمات المكتبة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف، بما في ذلك إدارة مباني الأمم المتحدة واستخدامها وتنسيق سياسات الموارد البشرية والسياسات المالية والإدارية مع المنظمات الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها.

29 هاء-98 وتواصل شعبة الشؤون الإدارية تقديم خدمات الدعم الإداري وخدمات الدعم الأخرى إلى إدارات الأمانة العامة ومكاتبها، وإلى الكيانات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة. وتقدم هذه الخدمات لصناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة وسائر المؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة على أساس استرداد التكاليف، ويعتمد عدد من العمليات التي تتخذ من جنيف مقراً لها على الخدمات السالفة الذكر، ولا سيما في سياق توسيع نطاق الأنشطة الإنسانية وأنشطة حقوق الإنسان.

29 هاء-99 وعملاً بخطة التنمية المستدامة لعام 2030، ولا سيما الغاية 6 من الهدف 12 من أهداف التنمية المستدامة التي تشجع فيها المؤسسات على إدراج معلومات الاستدامة في دورات الإبلاغ الخاصة بها، وامتنالاً للولاية الشاملة المبينة في الفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 219/72، أنشأ المكتب فريقاً توجيهياً معنياً بالاستدامة البيئية يتألف من ممثلين لكل إدارة من إدارات المكتب، بهدف تعزيز التعاون ودفع عجلة الجهود المبذولة في مجال الاستدامة البيئية على جميع المستويات. ويعمل المكتب أيضاً على تنفيذ نظام للإدارة البيئية تمشياً مع المبادئ التوجيهية لمنظومة الأمم المتحدة وأفضل الممارسات المتبعة فيها. ولدى المكتب حالياً 99 محطة مشتركة لإعادة تدوير النفايات في مختلف أرجاء قصر الأمم والمباني الملحقة به، تم تركيب 41 محطة منها في عام 2021. وفي الوقت نفسه، قام المكتب بإزالة فرادى صناديق النفايات من مناطق منتقاة، مما أدى إلى ارتفاع معدل فرز النفايات. وسيتمكن مستخدمو المباني من إعادة تدوير الورق و/أو الورق المقوى والزجاج والبولي إثيلين تيريفثالالات والألومنيوم والنفايات العامة. ويقوم المكتب حالياً بإعادة تدوير 70 في المائة من النفايات التي ينتجها وأنهى تماماً استخدام المواد البلاستيكية الأحادية الاستخدام المشتقة من النفط في قصر الأمم. كما أصبحت إعادة تدوير النفايات مدمجة

مباشرة في عقد خدمات التنظيف الأولي. وبالإضافة إلى ذلك، وبمساعدة نظام لاسترجاع الطاقة تم تركيبه واستخدامه منذ بداية عام 2020، يستخدم المكتب الطاقة المسترجعة من نظام تبريد الكافتيريا لإنتاج الماء الساخن للاستخدام المنزلي. ويقلل هذا النظام من استهلاك المياه ويقلل من استهلاك الغاز والكهرباء اللازمين لإنتاج الماء الساخن للاستخدام المنزلي في قصر الأمم. ويُقدَّر الانخفاض في انبعاثات ثاني أكسيد الكربون السنوية نتيجة لذلك بحوالي 34 طناً. وعلاوة على ذلك، تم اتخاذ الخطوات الأولى في عام 2021 لتمكين المكتب من تدفئة قصر الأمم باستخدام المضخات الحرارية، والتي سيتم تركيبها وفقاً للخطة الاستراتيجية لحفظ التراث في السنوات القادمة. وفي عام 2023، سيواصل المكتب تعزيز جهوده في مجال الاستدامة البيئية.

29 هاء-100 وترد في الجدول 29 هاء-25 معلومات عن الامتثال فيما يتعلق بالحجز المسبق لتذاكر السفر الجوي. ويواصل المكتب بذل كل جهد ممكن للامتثال التام للتوجيه المتعلق بسياسة الشراء المسبق، وقد اتخذ عدداً من الخطوات لضمان تحسين معدل تنفيذ سياسة الحجز المسبق لتذاكر السفر الجوي. وتشمل هذه التدابير إصدار مذكرات تذكّر الموظفين وموظفي التصديق بمسؤولياتهم، ومطالبة موظفي التصديق بتسجيل سبب التأخر في التصديق و/أو تأخر المسافرين في تقديم الطلب. وتُحال طلبات السفر التي لا تستوفي مهلة الـ 16 يوماً إلى مدير شؤون الإدارة للتحقق من الظروف المخففة قبل الاستعراض النهائي والموافقة.

الجدول 29 هاء-25

معدل الامتثال

(النسبة المئوية)

الفعلي لعام الفعلي لعام الفعلي لعام المقرر لعام المقرر لعام
2019 2020 2021 2022 2023

62	100	100	100	100
شراء تذاكر السفر بالطائرة قبل بدء السفر بأسبوعين على الأقل				

29 هاء-101 وتبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2023 ما قدره 400 979 دولار، ولا تعكس أي تغير في مستوى الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد في عام 2023 في الجدول 29 هاء-26 والشكل العاشر من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-26

التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

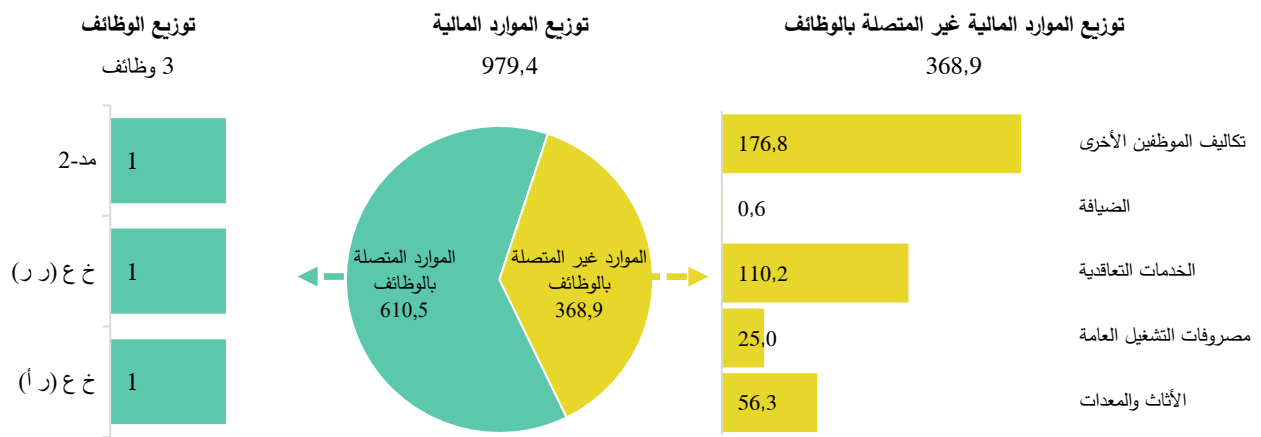
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات						
نقطة عام اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/	التغيرات	النسبة	تقديرات عام 2023	2021
عام 2022	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	المئوية	(قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب أوجه الإنفاق الرئيسية						
610,5	652,1	—	—	—	—	610,5
368,9	377,2	—	—	—	—	368,9
979,4	1 029,3	—	—	—	—	979,4
المجموع						
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
1	—	—	—	—	—	1
الفئة الفنية والفئات العليا						

التغيرات						
نققات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	النسبة المئوية	تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
	2	-	-	-	-	2
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
المجموع	3	-	-	-	-	3

الشكل العاشر من الباب 29 هاء التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-102 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا البرنامج الفرعي بمبلغ 1 455 400 دولار، وهي تغطي تكاليف وظيفتين (1 ف-3، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، إضافة إلى الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستمكن هذه الموارد من الاضطلاع بالتوجيه التنفيذي والإدارة فيما يتعلق بالأنشطة الخارجة عن الميزانية المقدمة على أساس استرداد التكاليف. ومن المتوقع أن يظل مستوى الموارد الخارجة عن الميزانية دون تغيير.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

29 هاء-103 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023 ما قدره 5 131 900 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد في عام 2023 في الجدول 29 هاء-27 والشكل الحادي عشر من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-27

البرنامج الفرعي 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

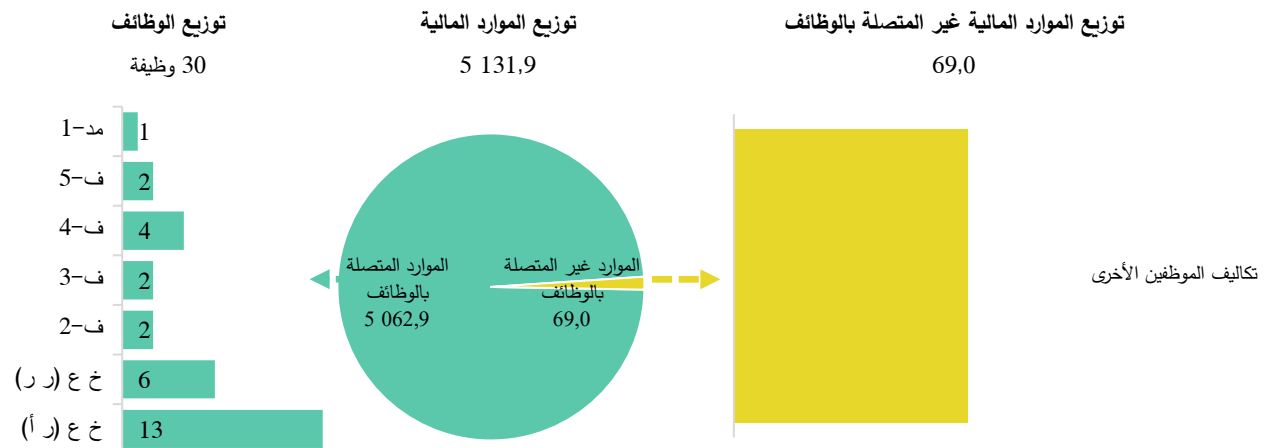
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات									
نققات عام	اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/	التغيرات	النسبة	تقديرات عام 2023			
2021	عام 2022	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	المئوية	(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
الموارد المالية حسب أوجه الإنفاق الرئيسية									
5 117,7	5 062,9	-	-	-	-	-	5 062,9	الموارد المتصلة بالوظائف	
65,5	69,0	-	-	-	-	-	69,0	الموارد غير المتصلة بالوظائف	
5 183,2	5 131,9	-	-	-	-	-	5 131,9	المجموع	
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
-	11	-	-	-	-	-	11	الفئة الفنية والفئات العليا	
-	19	-	-	-	-	-	19	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
-	30	-	-	-	-	-	30	المجموع	

الشكل الحادي عشر من الباب 29 هاء

توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-104 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا البرنامج الفرعي بمبلغ 11 399 700 دولار، وستغطي تكاليف 65 وظيفة (1 ف-5، و 3 ف-4، و 8 ف-3، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و 52 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستمكن الموارد المخصصة لـ 31 وظيفة من الوظائف الـ 65 (2 ف-4 و 6 ف-3 و 23 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من توفير الخدمات المالية وخدمات الميزانية للأنشطة

الفنية الخارجة عن الميزانية على أساس استرداد التكاليف (من قبيل خدمات المحاسبة، ودعم المنح، وتجهيز كشوف المرتبات وصرفها). وستدعم الموارد المخصصة لـ 34 وظيفة (1 ف-5، و 1 ف-4، و 2 ف-3، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و 29 وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) قسم التأمين الطبي. ويمول قسم التأمين الطبي حصراً من الموارد الخارجة عن الميزانية، وهو يقدم خدمات إلى مكتب الأمم المتحدة في جنيف، ولغيره من إدارات الأمانة العامة ومكاتبها، وإلى الكيانات الأخرى في نظام الأمم المتحدة الموحد. والقسم مسؤول أساساً عن إسداء المشورة وإدارة عملية تقديم المطالبات. ومن المتوقع أن يظل المستوى العام للموارد الخارجة عن الميزانية دون تغير.

البرنامج الفرعي 2

إدارة الموارد البشرية

29 هاء-105 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023 ما قدره 9 303 300 دولار، ولا تعكس أي تغير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد في عام 2023 في الجدول 29 هاء-28 والشكل الثاني عشر من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-28

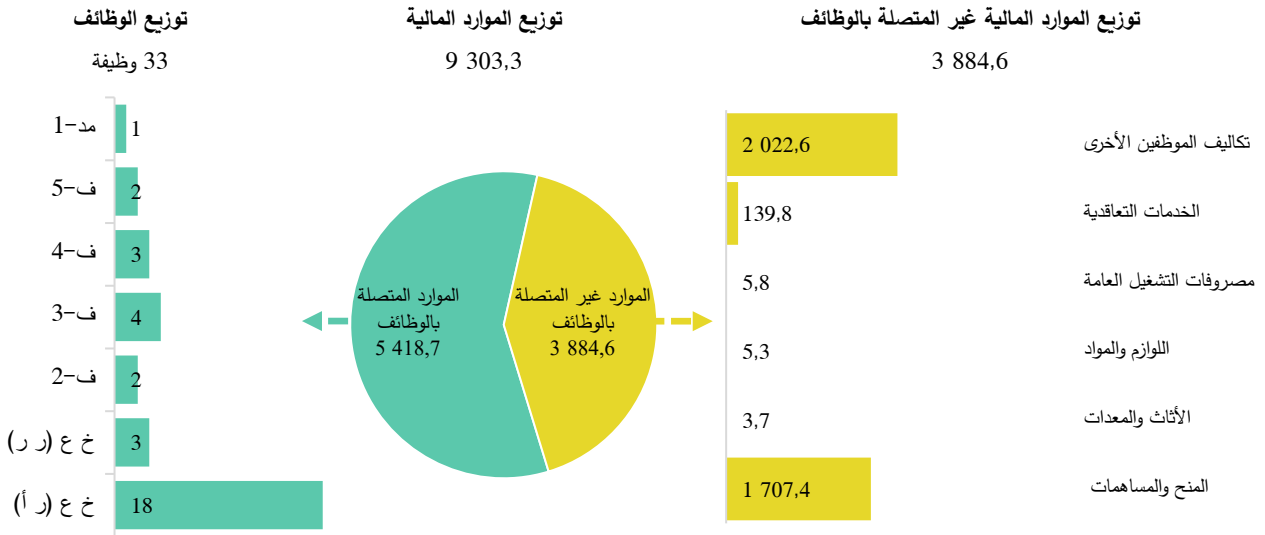
البرنامج الفرعي 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نفقات عام		اعتمادات		التعديلات	الولايات الجديدة/	التغيرات	النسبة
2021	عام 2022	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	المئوية	تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب أوجه الإنفاق الرئيسية							
5 407,7	5 418,7	—	—	—	—	—	5 418,7
3 957,7	3 884,6	—	—	—	—	—	3 884,6
9 365,5	9 303,3	—	—	—	—	—	9 303,3
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
12	12	—	—	—	—	—	12
21	21	—	—	—	—	—	21
المجموع							
33							

الشكل الثاني عشر من الباب 29 هاء
البرنامج الفرعي 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-106 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا البرنامج الفرعي بمبلغ 7 920 800 دولار، وستغطي تكاليف 39 وظيفة (1 ف-5، و 6 ف-4، و 1 ف-3، و 2 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و 29 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستستخدم الموارد لدعم تقديم الخدمات إلى الكيانات الممولة من خارج الميزانية على أساس استرداد التكاليف عبر مختلف مسارات الخدمات (أي إدارة شؤون الموظفين والاستقدام، وتنمية قدرات الموظفين وتعلمهم، والخدمات الطبية - الإدارية، والخدمات الاستشارية القانونية والسياساتية في مجال الموارد البشرية).

البرنامج الفرعي 3

خدمات الدعم

29 هاء-107 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023 ما قدره 40 410 900 دولار، وتعكس زيادة صافية قدرها 62 000 دولار مقارنة بالاعتمادات المخصصة لعام 2022. ويرد شرح للزيادة المقترحة البالغة 62 000 دولار في الفقرات 29 هاء-91 (أ) و 29 هاء-92 (أ) و 29 هاء-93. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد في عام 2023 في الجدول 29 هاء-29 والشكل الثالث عشر من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-29

البرنامج الفرعي 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

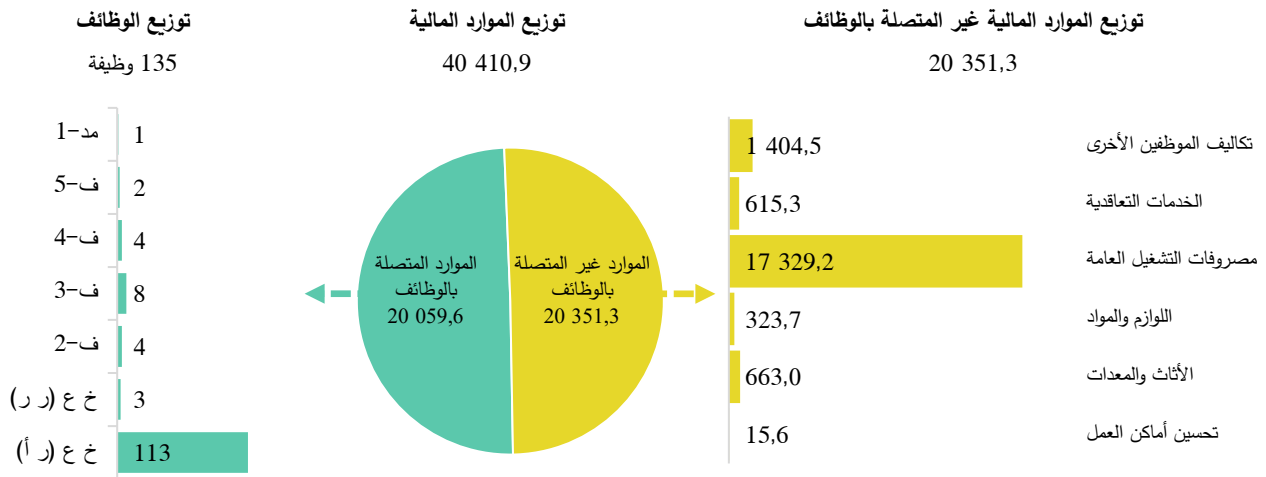
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات				نقعات عام		اعتمادات	
		النسبة	التغيرات	الولايات الجديدة/	التعديلات	عام	عام	عام	عام
		المئوية	المجموع	الأخرى	الموسعة	الفنية	2022	2021	2021
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)							
الموارد المالية حسب أوجه الإنفاق الرئيسية									
الموارد المتصلة بالوظائف	20 059,6	0,0	9,7	(73,6)	—	83,3	20 049,9	19 422,8	
الموارد غير المتصلة بالوظائف	20 351,3	0,3	52,3	18,0	53,6	(19,3)	20 299,0	20 175,3	
المجموع	40 410,9	0,2	62,0	(55,6)	53,6	64,0	40 348,9	39 598,2	
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
الفئة الفنية والفئات العليا	19	5,6	1	1	—	—	18		
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	116	(0,9)	(1)	(1)	—	—	117		
المجموع	135	—	—	—	—	—	135		

الشكل الثالث عشر من الباب 29 هاء

البرنامج الفرعي 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-108 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا البرنامج الفرعي بمبلغ 7 529 700 دولار، وهي تغطي تكاليف 24 وظيفة (6 ف-3، و 18 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، إضافة إلى الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستُستخدم الموارد لتقديم خدمات الدعم للكيانات الممولة من خارج الميزانية على أساس استرداد التكاليف، في مجالات من قبيل تجهيز معاملات

السفر، ومناولة البريد والحقيبة الدبلوماسية، والمشتريات، والنقل البري، وإدارة المرافق. ومن المتوقع أن يظل مستوى الموارد الخارجة عن الميزانية دون تغير.

البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

29 هاء-109 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023 ما قدره 11 457 800 دولار، وتعكس زيادة صافية قدرها 9 800 دولار مقارنة بالاعتمادات المخصصة لعام 2022. ويرد شرح للزيادة المقترحة البالغة 9 800 دولار في الفقرتين 29 هاء-91 (ب) و 29 هاء-92 (ب). وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد في عام 2023 في الجدول 29 هاء-30 والشكل الرابع عشر من الباب 29 هاء.

الجدول 29 هاء-30

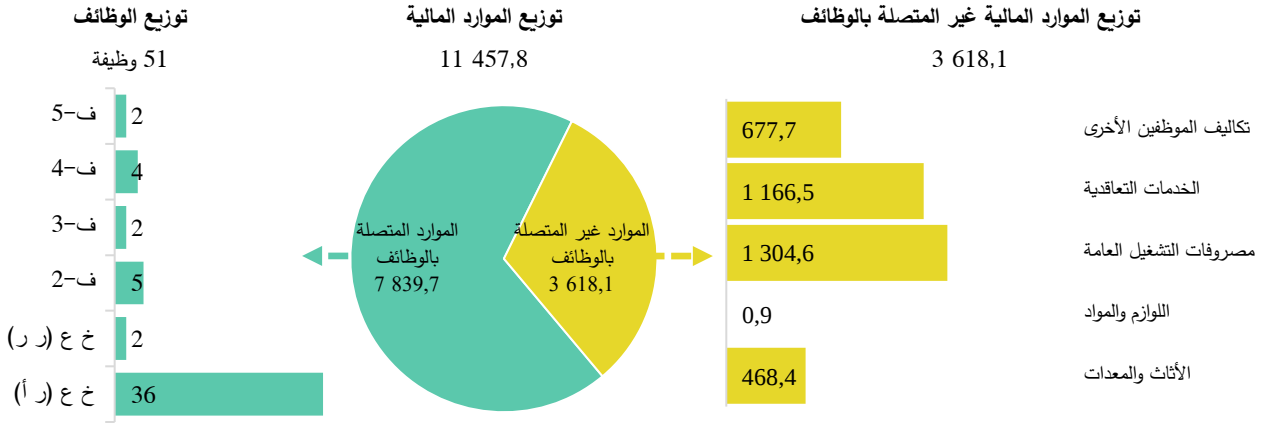
البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات						
نققات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب أوجه الإنفاق الرئيسية						
الموارد المتصلة بالوظائف	8 644,0	7 839,7	—	—	—	—
الموارد غير المتصلة بالوظائف	3 617,0	3 608,3	(4,3)	14,1	—	0,3
المجموع	12 261,1	11 448,0	(4,3)	14,1	9,8	0,1
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
الفئة الفنية والفئات العليا	13	13	—	—	—	—
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	38	38	—	—	—	—
المجموع	51	51	—	—	—	—

الشكل الرابع عشر من الباب 29 هـ
البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هـ-110 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا البرنامج الفرعي بمبلغ 9 136 500 دولار، وستغطي تكاليف 20 وظيفة (1 ف-5 و 3 ف-4 و 12 ف-3 و 4 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستستخدم الموارد لدعم الأنشطة الخارجة عن الميزانية التي تضطلع بها الكيانات المستفيدة على أساس استرداد التكاليف، في مجالات تشمل الحوسبة الشخصية، والاتصالات، والاستضافة، والتخزين. ومن المتوقع أن يظل مستوى الموارد الخارجة عن الميزانية دون تغيير.

البرنامج الفرعي 5 خدمات المكتبة

29 هـ-111 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023 ما قدره 7 948 300 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد في عام 2023 في الجدول 29 هـ-31 والشكل الخامس عشر من الباب 29 هـ.

الجدول 29 هاء-31

البرنامج الفرعي 5: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

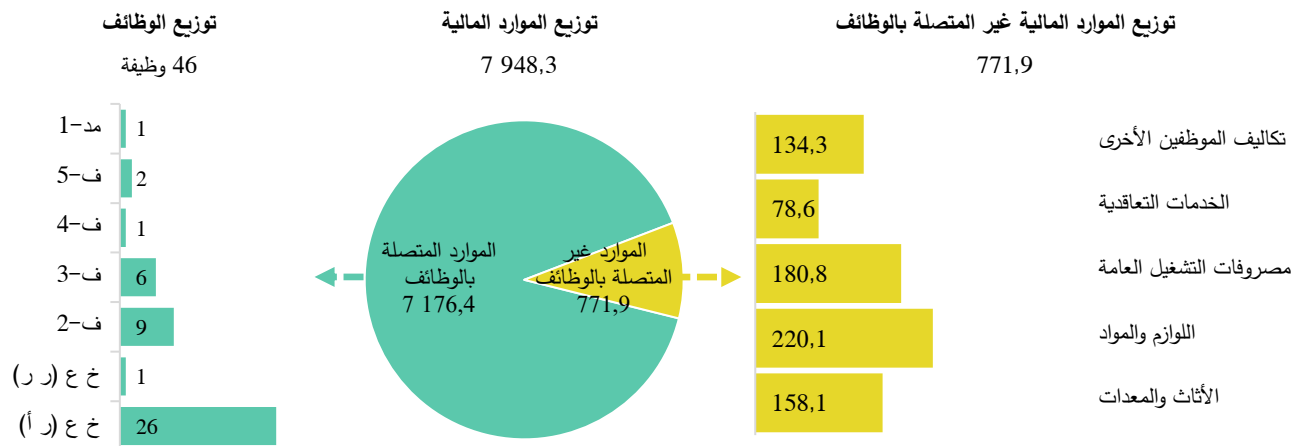
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات									
نققات عام	اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/	التغيرات	النسبة	تقديرات عام 2023			
2021	عام 2022	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	المئوية	(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
الموارد المالية حسب أوجه الإنفاق الرئيسية									
7 400,3	7 176,4	-	-	-	-	-	7 176,4	الموارد المتصلة بالوظائف	
770,4	771,9	-	-	-	-	-	771,9	الموارد غير المتصلة بالوظائف	
8 170,6	7 948,3	-	-	-	-	-	7 948,3	المجموع	
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة									
	19	-	-	-	-	-	19	الفئة الفنية والفئات العليا	
	27	-	-	-	-	-	27	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
	46	-	-	-	-	-	46	المجموع	

الشكل الخامس عشر من الباب 29 هاء

البرنامج الفرعي 5: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)

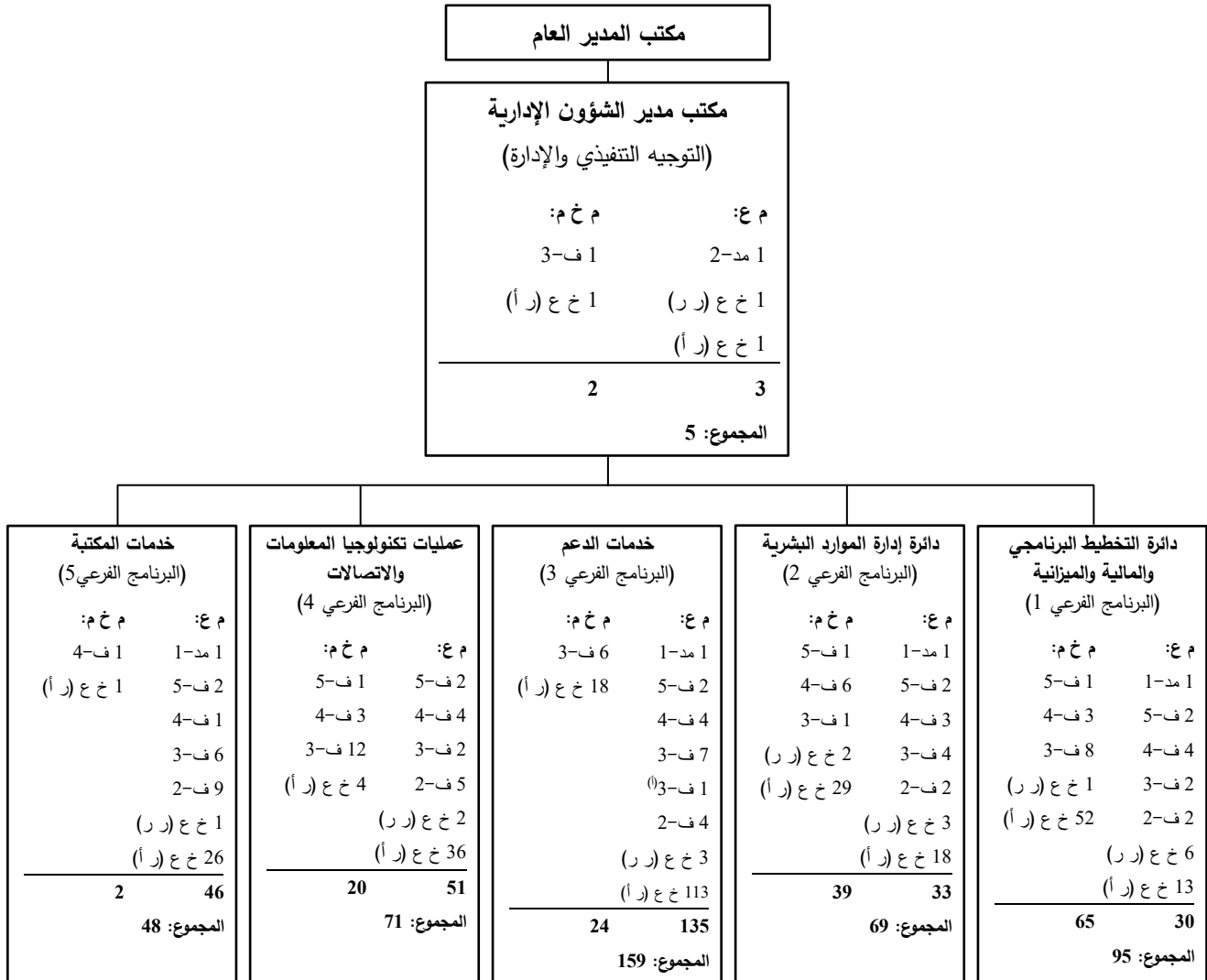


الموارد الخارجة عن الميزانية

29 هاء-112 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا البرنامج الفرعي بمبلغ 214 300 دولار، وهي تغطي تكاليف وظيفتين (1 ف-4، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، إضافة إلى الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستدعم هذه الموارد تقديم الخدمات في مجالي حفظ السجلات والخدمات الاستشارية المتعلقة بالمكتبات إلى الكيانات الممولة من خارج الميزانية على أساس استرداد التكاليف. ومن المتوقع أن يظل مستوى الموارد الخارجة عن الميزانية دون تغير.

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2023



المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م ع = الميزانية العادية؛ م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية.

(أ) وظيفة جديدة.

المرفق الثاني

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن الهيئات الاستشارية والرقابية

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية A/76/7

تشير اللجنة الاستشارية إلى توصيتها ذات الصلة الداعية إلى ضرورة تزويد الجمعية العامة بمعلومات شاملة وأكثر شفافية عن الخدمات المقدمة إلى مختلف الكيانات، وعن الموارد اللازمة لتقديم تلك الخدمات، ومختلف ترتيبات التمويل وترتيبات استرداد التكاليف، فضلاً عن تسجيل الإيرادات والنفقات ذات الصلة بها حسب مصدر التمويل (انظر أيضاً A/75/7، و A/57/7/Corr.1، الفقرة ثامنا-85). وتأمل اللجنة أن يقدم الأمين العام مزيداً من المعلومات في مشروع الميزانية المقبل. (الفقرة ثامنا-90)

وتكرر اللجنة الاستشارية مرة أخرى الإعراب عما ارتأته من ضرورة تطبيق استرداد التكاليف بصورة متسقة، وهي تأمل في أن يقدم الأمين العام معلومات مستكملة عن التقدم المحرز في وضع منهجية مشتركة لتحديد التكاليف وذلك ضمن مشروع الميزانية المقبل (انظر أيضاً A/75/7 و A/75/Corr.1، الفقرة ثامنا-86، و A/74/7، الفقرة ثامنا-78). (الفقرة ثامنا-91)

ومنذ بدء جهود المواءمة في أيلول/سبتمبر 2019، دعم مكتب الأمم المتحدة في جنيف بنشاط مكتب المراقب المالي في وضع وثيقة سياسات وتوجيهات شاملة، نُشرت في كانون الأول/ديسمبر 2021. وترد معلومات عن استرداد التكاليف في التصدير والمقدمة (A/77/6) ((Introduction).

المرفق الثالث

موجز التغيرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

العنصر/البرنامج الفرعي	عدد الوظائف	الرتبة	الوصف	سبب التغيير
البرنامج الفرعي 3 خدمات الدعم	1	ف-3	إنشاء وظيفة واحدة لمهندس ميكانيكي	من أجل إدارة التعقيد المتزايد الذي ينطوي عليه تشغيل وصيانة التجهيزات الميكانيكية (التكنولوجيا الجديدة لنظام ألواح التبريد في المبنى H وكذلك لنظام التدفئة الجديد المتوخى لقصر الأمم). ويتطلب تشغيل وصيانة التجهيزات الحديثة والمعقدة إدارة مهنية وامتلاك مستوى متقدم من المهارات التقنية ومهارات تشخيص المشاكل وحلها لضمان استمرارية تصريف الأعمال وسلامة الموظفين والمندوبين.
(1)	خ ع (ر ر)	إلغاء وظيفة واحدة لكبير مساعدي الشؤون الهندسية	تسنى ذلك نتيجة إنشاء وظيفة المهندس الميكانيكي (ف-3) المذكورة أعلاه.	

المختصر: خ ع (ر ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).