

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
29 April 2022
Russian
Original: English

Семьдесят седьмая сессия

Пункты 139 и 140 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2023 год**Планирование по программам****Предлагаемый бюджет по программам на 2023 год****Часть VIII****Общее вспомогательное обслуживание****Раздел 29А****Департамент по стратегии, политике и контролю
в области управления****Программа 25****Управленческое и вспомогательное обслуживание****Содержание**

Предисловие	3
А. Предлагаемый план по программе на 2023 год и выполнение программы в 2021 году**.	4
Общая направленность.	4
Программа работы	10
Подпрограмма 1. Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации и консультационное обслуживание по вопросам управления.	10
Компонент 1. Система общеорганизационного планирования ресурсов . . .	10

* A/77/50.

** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.



Компонент 2. Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	15
Компонент 3. Консультационное обслуживание по вопросам управления . . .	19
Подпрограмма 2. Планирование по программам, финансы и бюджет	24
Компонент 1. Финансы	24
Компонент 2. Финансы полевых операций	30
Компонент 3. Планирование по программам и бюджетирование	35
Подпрограмма 3. Людские ресурсы	41
Компонент 1. Глобальная стратегия и политика	41
Компонент 2. Административное право	47
Подпрограмма 4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	52
В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2023 год***	58
Общий обзор	58
Руководство и управление	71
Подпрограмма 1. Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации и консультационное обслуживание по вопросам управления	75
Компонент 1. Система общеорганизационного планирования ресурсов . . .	75
Компонент 2. Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	77
Компонент 3. Консультационное обслуживание по вопросам управления . . .	78
Подпрограмма 2. Планирование по программам, финансы и бюджет	79
Компонент 1. Финансы	79
Компонент 2. Финансы полевых операций	81
Компонент 3. Планирование по программам и бюджетирование	82
Подпрограмма 3. Людские ресурсы	84
Компонент 1. Глобальная стратегия и политика	84
Компонент 2. Административное право	85
Подпрограмма 4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	87
Вспомогательное обслуживание по программе	89
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2023 год	91
II. Сводная информация о предлагаемом изменении числа должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам	94

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

Предисловие

В условиях продолжающейся пандемии коронавирусной инфекции (COVID-19) Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления продолжал работу по практическому осуществлению реформы системы управления в соответствии с концепцией Генерального секретаря.

Для активного продвижения инициатив и выполнения оставшихся обязательств по реформе предстоит сделать еще многое. Мы видим результаты реформы, осуществление которой будет продолжаться в 2023 году в рамках процесса непрерывного совершенствования деятельности. В этой связи окончательное утверждение Генеральной Ассамблеей на более позднем этапе в 2022 году годового бюджетного процесса будет способствовать обеспечению оперативного и ориентированного на результаты учета потребностей процесса реформы и меняющихся мандатов.

Новая Схема ценностей и норм поведения Организации Объединенных Наций и стратегический план действий по борьбе с расизмом отражают цели Организации в области управления и людских ресурсов на предстоящее десятилетие и будут использоваться в процессах управления людскими ресурсами, касающихся кадрового планирования, географического разнообразия, набора персонала, учебной подготовки, организации служебной деятельности и обеспечения соблюдения норм поведения.

Мы будем продолжать использовать передовой опыт и уроки, извлеченные во время пандемии, с тем чтобы изменить наши методы работы и нормы поведения. Поскольку мы работаем над тем, чтобы оказывать государствам-членам и нашим клиентам более эффективную поддержку и использовать наши ресурсы более действенно и результативно, мы должны создать такие условия работы, которые позволят нашему персоналу внедрять инновации и добиваться успехов. Мы также должны способствовать формированию организационной культуры, которая позволит эффективно осуществлять программы, достигать результатов и усиливать подотчетность на всех уровнях.

В 2023 году наша работа будет по-прежнему направлена на достижение этих целей, поскольку мы достигаем результатов на основе транспарентных, ориентированных на интересы людей и глобальных стратегий, политики и систем контроля в области управления, позволяющих Организации выполнять возложенные на нее мандаты.

(Подпись) Кэтрин Поллард
Заместитель Генерального секретаря
по стратегии, политике и контролю в области управления

А. Предлагаемый план по программе на 2023 год и выполнение программы в 2021 году

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29А.1 Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления отвечает за директивное руководство во всех сферах управления на основе четких и комплексных стратегий и директивных основ глобального управления и с использованием усиленных механизмов контроля, оценки и подотчетности. Кроме того, совместно с Департаментом оперативной поддержки он отвечает за руководство деятельностью Управления информационно-коммуникационных технологий. Мандат вытекает из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [72/266 А](#), [72/266 В](#), [72/254](#) и [73/281](#). Департамент играет ключевую роль в реализации предложенной Генеральным секретарем новой парадигмы управления, уделяя особое внимание обеспечению транспарентности и подотчетности и приближению процесса принятия решений к местам их выполнения.

Стратегия и внешние факторы на 2023 год

- 29А.2 Стратегия на 2023 год предусматривает, в частности, дальнейшее содействие реализации новой парадигмы управления в рамках комплексного подхода, основанного на трех взаимосвязанных компонентах: планирование по программам, финансы и бюджет; людские ресурсы; и реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности. Департамент будет:
- а) привержен внедрению новых внутренних методов работы, в частности путем разработки всеобъемлющих правил и подходов, способствующих достижению ощутимых результатов, в том числе за счет увеличения инвестиций в развитие технологий и благодаря стремлению к постоянному совершенствованию;
 - b) укреплять устойчивость функционирования Организации, включая ее готовность к обеспечению непрерывности рабочих процессов в чрезвычайных ситуациях, посредством формулирования, мониторинга и корректировки новых внутренних методов работы в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций после завершения пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) в рамках постоянной адаптации к изменяющимся условиям, рискам и возможностям;
 - с) внедрять методику и практику управления по результатам в повседневное функционирование и культуру Организации наряду с интегрированным циклом планирования, управлением рисками и служебной деятельностью и проведением оценок;
 - d) способствовать повышению прозрачности и подотчетности, что должно привести к повышению авторитета Организации Объединенных Наций и доверия к ее возможностям как организации со стороны как государств-членов, так и людей, интересам которых она служит;
 - е) расширять возможности анализа данных и представления отчетности с целью обеспечить удобный для пользователей доступ к данным в режиме реального времени для содействия принятию обоснованных решений и улучшению управления рисками в интересах достижения стоящих перед Организацией Объединенных Наций целей;
 - f) создавать благоприятную для сотрудничества и инклюзивную среду путем использования комплексных решений и стратегических партнерств в рамках всей системы Организации Объединенных Наций;

- g) заниматься внедрением динамичной кадровой стратегии, которая способствует большему разнообразию, помогает руководителям в поиске нужных кадров, обеспечивает более прочную основу для обучения, поддерживает овладение новыми профессиональными навыками, развитие способностей и укрепление практики многоязычия, обеспечивает безопасные и цивилизованные условия труда и способствует формированию культуры непрерывного обучения, инноваций и совершенствования в целях повышения эффективности Организации Объединенных Наций;
- h) вести более непосредственную и более эффективную борьбу с расизмом и расовой дискриминацией в Секретариате путем поощрения представления сообщений, усиления подотчетности, мониторинга и транспарентности, а также периодического предоставления информации о ходе работы по этому вопросу и об усилиях по обеспечению расового разнообразия, равенства и инклюзивности.

- 29А.3 Департамент будет и впредь играть ведущую роль в деле разработки и осуществления комплексных общеорганизационных стратегий, политики и моделей управления, поддерживающих децентрализованную, ориентированную на деятельность на местах парадигму, в рамках которой руководители наделены правами и возможностями благодаря применению расширенной системы делегирования полномочий. Он будет поддерживать контакты с государствами-членами и другими внешними субъектами по вопросам, связанным с управлением, и содействовать координации действий внутри Секретариата, а также с фондами, программами и специализированными учреждениями системы Организации Объединенных Наций в целях налаживания партнерских отношений и распространения передовой практики.
- 29А.4 После создания основы для повышения степени децентрализации главная задача по-прежнему будет заключаться в том, чтобы ускорить культурный переход, необходимый для полноценного внедрения новой парадигмы управления, предусматривающей более широкое делегирование полномочий, повышение транспарентности, усиление подотчетности и формирование культуры непрерывного обучения.
- 29А.5 Департамент будет продолжать обеспечивать реорганизацию рабочих процессов, используя текущие и будущие тенденции в развитии систем общеорганизационного планирования ресурсов. Система «Умоджа» и сопутствующий ей механизм анализа рабочих процессов позволят Департаменту принимать меры по удовлетворению организационных потребностей в интересах более эффективного и своевременного принятия решений, укрепления систем подотчетности и быстрого внедрения новой передовой практики, а также активизации усилий по обеспечению доступа к данным в режиме реального времени, углубленного прогностического анализа и возможностей планирования и мониторинга.
- 29А.6 Исходя из важности постоянного совершенствования деятельности и с учетом потребностей и просьб государств-членов в предлагаемом плане по программе на 2023 год по-прежнему учитываются накопленный опыт и передовые методы внесения корректировок и изменений в программу в связи с пандемией COVID-19 и соответствующей адаптации этой программы. Примеры извлеченных уроков и передовой практики включают использование опыта работы в качестве секретариата для Группы старших руководителей по вопросам стратегии действий в случае чрезвычайных ситуаций при представлении с 2020 года рекомендаций Центральным учреждениям Организации Объединенных Наций относительно мер реагирования на COVID-19. При этом предполагается, что условия для осуществления деятельности улучшились и позволяют выполнить мандат с использованием ранее выбранных подходов. Все изменения в запланированных видах деятельности будут отражать цели, стратегии и мандаты, и о любых таких изменениях будет сообщаться в контексте информации о выполнении программы.
- 29А.7 Что касается сотрудничества с другими структурами, то Департамент будет по-прежнему оказывать поддержку всем подразделениям Секретариата, работать в тесном контакте с ними и налаживать партнерские связи внутри Секретариата и за его пределами с системой Организации Объединенных Наций в целях поиска всеобъемлющих путей решения проблем и

разработки инновационных моделей рабочих процессов, отвечающих меняющимся и конкретным потребностям каждой структуры с упором на деятельность на местах.

- 29A.8 Что касается межучрежденческой координации и поддержания связей, то Департамент будет представлять Генерального секретаря в межучрежденческих координационных механизмах, включая Комитет высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР) и его сети.
- 29A.9 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на 2023 год положено следующее предположение в отношении планирования: все заинтересованные стороны будут оказывать Департаменту всестороннее содействие и поддержку в его усилиях по выполнению своих мандатов.
- 29A.10 Департамент в соответствующих случаях учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, запланированной деятельности и результатах. Департамент будет играть ведущую роль в содействии осуществлению общесистемной стратегии Генерального секретаря в отношении будущих тенденций в сфере занятости и продолжать способствовать обеспечению гендерного паритета и борьбе с сексуальными домогательствами на рабочем месте. Кроме того, Департамент будет стремиться к обеспечению справедливого географического представительства государств-членов в кадровом составе Секретариата и на приоритетной основе будет отражать вопросы управления экологической безопасностью и устойчивостью в стратегиях, политике и системах контроля Организации и ее механизмах представления отчетности. Благодаря своему стратегическому руководству в этих взаимосвязанных областях Департамент будет способствовать изменению культуры на всех уровнях Секретариата.
- 29A.11 В соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью Департамент будет продолжать повышать осведомленность об инклюзии лиц с инвалидностью в рамках собственно Департамента и вспомогательных подразделений путем учета принципа инклюзии лиц с инвалидностью в кадровой стратегии и политике, особенно в таких вопросах, как руководство, инклюзивность и организационная культура, которые являются основными направлениями стратегии.

Выполнение программы в 2021 году

Влияние пандемии

- 29A.12 Продолжение пандемии COVID-19 в 2021 году повлияло на выполнение мандатов, в частности в связи с тем, что для принятия мер реагирования на пандемию потребовалось изменить приоритеты в распределении ресурсов для их переключения на охрану здоровья и обеспечение благополучия персонала как на уровне Секретариата, так и на уровне департаментов. В качестве альтернативного председателя Группы старших руководителей по вопросам стратегии действий в случае чрезвычайных ситуаций заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления пришлось перенести акцент с запланированных мероприятий на меры борьбы с пандемией, в том числе посредством проведения широких координационных и консультационных мероприятий, и сконцентрировать усилия на координации и распространении директивных документов, методических материалов и сообщений в связи с COVID-19. В рамках всех подпрограмм заседания и мероприятия пришлось проводить в виртуальном формате, либо отменить или перенести их, а осуществление официальных планов поездок не представилось возможным. Например, очные мероприятия по укреплению потенциала для миссий, связанные с подготовкой бюджета, были заменены онлайн-совещаниями.

Мандаты директивных органов

29А.13 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи и доклад Генерального секретаря

52/12 А и В	Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы	72/254	Управление людскими ресурсами
58/269	Укрепление Организации Объединенных Наций: программа дальнейших преобразований	72/266 А и В	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций
58/280	Обзор элементов дублирования и применения сложных механизмов и бюрократической практики в рамках административных процессов и процедур Организации Объединенных Наций	73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций
60/1	Итоговый документ Всемирного саммита 2005 года	А/76/236	Планирование по программам
61/245	Всесторонний обзор механизмов управления и надзора в Организации Объединенных Наций, ее фондах, программах и специализированных учреждениях	А/76/245	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2022 год
		76/246 А и В	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2022 год
		76/644	Одиннадцатый доклад о ходе работы по вопросу о подотчетности: укрепление подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций

Подпрограмма 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации и консультационное обслуживание по вопросам управления»

Компонент 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов»

Резолюции Генеральной Ассамблеи

69/260	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру	63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
60/283	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад		

Компонент 2 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации»

Устав Организации Объединенных Наций

Глава IV, статья 17	Функции и полномочия Генеральной Ассамблеи
---------------------	--

Резолюции Генеральной Ассамблеи

45/248 В, раздел VI	Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 1990–1991 годов
---------------------	--

Резолюции Экономического и Социального Совета

920 (XXXIV)	Специальный комитет по координации, специально занимающийся вопросами «Декады развития» Организации Объединенных Наций
-------------	--

Компонент 3 «Консультационное обслуживание по вопросам управления»

Резолюции Генеральной Ассамблеи

69/273	Закупочная деятельность	A/76/242	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
72/219	Охрана глобального климата в интересах нынешнего и будущих поколений человечества		

Подпрограмма 2 «Планирование по программам, финансы и бюджет»

Компонент 1 «Финансы»

Резолюции Генеральной Ассамблеи

60/283	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад	76/235	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
73/307	Улучшение финансового положения Организации Объединенных Наций	76/238	Шкала взносов для распределения расходов Организации Объединенных Наций

Компонент 2 «Финансы полевых операций»

Резолюции Генеральной Ассамблеи

60/283	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад	76/239	Шкала взносов для распределения расходов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира
73/307	Улучшение финансового положения Организации Объединенных Наций		
76/235	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров		

Компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование»

Резолюции Генеральной Ассамблеи

2617 (XXIV)	Изучение причин роста уровня расходов по регулярному бюджету Организации Объединенных Наций	42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи
41/213; 60/254	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	55/231	Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Подпрограмма 3 «Людские ресурсы»

Резолюции Генеральной Ассамблеи

52/252	Изменения к статье I Положений о персонале и главе I Правил о персонале Организации Объединенных Наций серии 100	61/274	Всеобъемлющее предложение в отношении надлежащих стимулов для удержания сотрудников Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии
58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций		
69/262	Условия службы и вознаграждение должностных лиц, не являющихся сотрудниками Секретариата: члены Международного Суда, судьи и судьи ad litem Международного трибунала по бывшей Югославии и Международного уголовного трибунала по Руанде	63/271 68/265 72/254 74/254	Поправки к Положениям о персонале Система мобильности Управление людскими ресурсами Прикомандированный военный и полицейский персонал, состоящий на действительной службе

75/245 А Общая система Организации Объединенных Наций

Подпрограмма 4
Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности

Резолюции Генеральной Ассамблеи

59/272	Обзор осуществления резолюций 48/218 В и 54/244 Генеральной Ассамблеи	63/276	Система подотчетности, система общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля и система управления, ориентированного на результаты
61/245	Всесторонний обзор механизмов управления и надзора в Организации Объединенных Наций, ее фондах, программах и специализированных учреждениях	64/259	На пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций

Предусмотренная деятельность

29А.14 В таблице 29А.1 указана вся деятельность, предусмотренная в рамках данной программы.

Таблица 29А.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год Запланированный показатель	2021 год Фактический показатель	2022 год Запланированный показатель	2023 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	8	14	8	10
Заседания:				
1. Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	3	6	3	4
2. Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1	1	1	1
3. Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	3	6	3	4
4. Комитета по программе и координации	1	1	1	1
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: проведение консультаций с государствами-членами по вопросам, связанным с работой Департамента.				
Д. Деятельность в области коммуникации				
Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: мероприятия по информированию и взаимодействию; статьи и видеоматериалы; и информационные бюллетени.				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы: веб-сайты Департамента и его страницы в социальных сетях.				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: шесть заседаний Совета управленческих и обслуживаемых структур и два заседания Комитета по вопросам искусства.				

Мероприятия по оценке

- 29А.15 На 2023 год запланировано проведение Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаментом оперативной поддержки оценки по вопросу об эффективности работы Совета управленческих и обслуживаемых структур.

Программа работы

Подпрограмма 1

Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации и консультационное обслуживание по вопросам управления

Компонент 1

Система общеорганизационного планирования ресурсов

Цель

- 29А.16 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы усовершенствовать систему управления ресурсами Организации, предназначенными для выполнения ею своей работы в соответствии с возложенными на нее мандатами.

Стратегия

- 29А.17 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будут:
- a) оказываться поддержка в реорганизации рабочих процессов в том, что касается планирования по программам, управления программами, контроля за осуществлением программ, а также анализа данных и рабочих процессов, на основе согласования процедур и методов работы и использования современных технологий;
 - b) оказываться поддержка Организации с опорой на ее платформы анализа рабочих процессов в целях обеспечения доступа к данным в режиме реального времени, к результатам углубленного прогностического анализа, включая машинное обучение и обработку естественного языка, и к инструментам планирования;
 - c) обеспечиваться поддержка, мониторинг и модернизация системы «Умоджа» для удовлетворения меняющихся потребностей рабочих процессов за счет постоянного совершенствования работы, необходимого в связи с осуществлением рабочих процессов и взаимодействием с профильными направлениями в целях преобразования потребностей в комплексные функциональные решения, которые по мере возможности будут разрабатываться на основе готовых решений, имеющих устойчивые перспективные планы и отвечающих архитектурным стандартам системы «Умоджа».
- 29А.18 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- a) более эффективным и транспарентным образом управлять финансовыми, людскими и материальными ресурсами Организации;
 - b) руководству эффективно и своевременно принимать решения с использованием передовых аналитических инструментов;
 - c) Организации оперативно внедрять и применять новую передовую практику;

- d) Организации продолжают эффективно функционировать и применять гибкие режимы работы, поскольку работа Организации после завершения пандемии будет основываться на использовании функциональных возможностей системы «Умоджа».

Выполнение программы в 2021 году

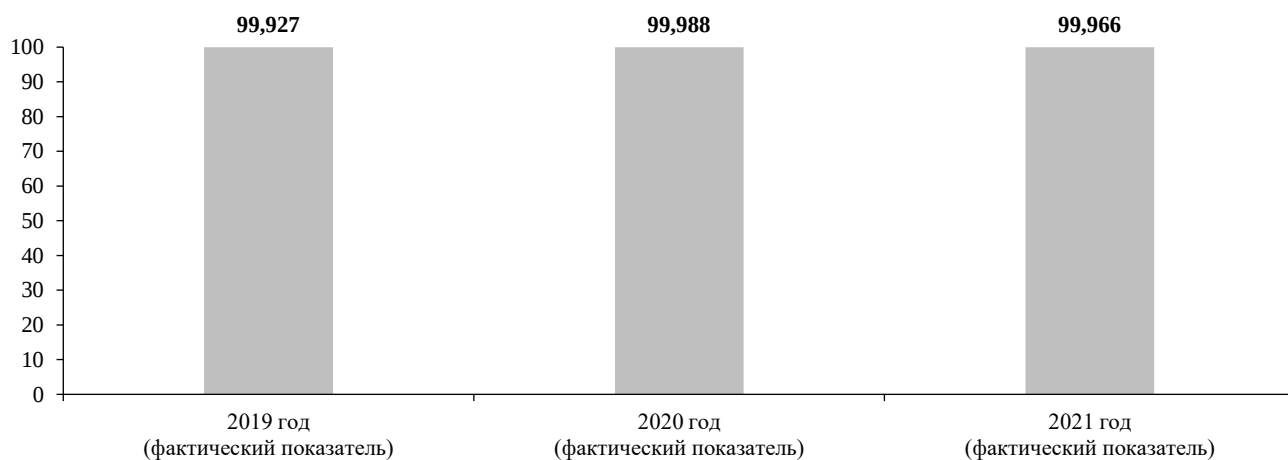
Обеспечение устойчивости функционирования во время пандемии COVID-19 и включение персонала координаторов-резидентов в систему «Умоджа»

- 29А.19 Обеспечение устойчивости функционирования во время пандемии COVID-19 было одним из ключевых направлений работы в рамках компонента. В дополнение к многочисленным изменениям, произведенным в 2020 году, в 2021 году были своевременно обеспечены несколько дополнительных изменений и доработок, включая корректировку выплат сотрудникам в связи с пандемией COVID-19. В тот же период в рамках реформы системы развития национальные сотрудники канцелярий координаторов-резидентов, ранее входивших в Программу развития Организации Объединенных Наций, были переведены в Секретариат Организации Объединенных Наций. В общей сложности в систему «Умоджа» было включено более 450 сотрудников в более чем 130 странах, что еще больше расширило сферу ее действия. Это мероприятие проводилось в тесном сотрудничестве с функциональными подгруппами финансового и кадрового направлений и направления снабжения. Во время этих изменений в рамках деятельности по компоненту продолжалась оптимизация времени безотказной работы системы, и переходный период не повлиял на доступность системы «Умоджа» для всех ее пользователей.
- 29А.20 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29А.1).

Рисунок 29А.1

Показатель для оценки работы: время безотказного функционирования системы «Умоджа»

(В процентах)



Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: реорганизация работы и совершенствование процессов

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29А.21 Работа в рамках этого компонента способствовала осуществлению программы работы по постоянному совершенствованию деятельности в тесном сотрудничестве с подразделениями и в соответствии с программой реформ Генерального секретаря, при этом Совет по контролю за изменениями в системе «Умоджа» рассмотрел 22 запроса на изменения во всех

функциональных областях, которые были направлены через систему управления изменениями, в дополнение к 157 запросам, одобренным Советом по контролю за изменениями в системе «Умоджа», что позволило достичь запланированного показателя доступности информационных панелей для всех пользователей, включая государства-члены.

29А.22 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.2).

Таблица 29А.2

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Доступность функций отчетности и информационных панелей для отдельных подразделений	Доступность модулей планирования, использования и контроля ресурсов, ориентированных на результаты и опирающихся на анализ более обширных данных, в интересах своевременного принятия решений руководителями программ	Совет по изменениям в системе «Умоджа» рассмотрел 19 запросов на изменения во всех функциональных областях, которые были направлены через систему управления изменениями, в дополнение к 142 запросам, утвержденным Советом по контролю за изменениями в системе «Умоджа»	Взаимодействие конечных пользователей, включая руководителей программ, с данными в рамках самостоятельного использования аналитических инструментов и предоставление им возможности оперативно осуществлять подготовку отчетов с обеспечением доступа к их данным в режиме реального времени, что дает возможность своевременно принимать обоснованные решения	Внедрение инноваций, обусловленных потребностями рабочих процессов и основанных на новейших технологических планах, для содействия эффективному осуществлению процессов и использованию ресурсов Организации через структуру управления системы «Умоджа»

Результат 2: предоставление передовых аналитических инструментов для персонала и государств-членов

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

29А.23 Деятельность по данному компоненту способствовала совершенствованию системы управления людскими ресурсами и системы управления негражданским потенциалом в Организации, с тем чтобы их работа соответствовала возложенным на них мандатам, о чем свидетельствует создание модулей планирования, использования и контроля ресурсов, ориентированных на результаты и опирающихся на анализ более обширных данных, что позволило достичь запланированного целевого показателя.

29А.24 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.3).

Таблица 29А.3

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Развертывание и стабилизация функций дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и адаптация системы «Умоджа» в качестве инструмента, способствующего реформам, с учетом меняющихся потребностей по компонентам процесса реформы, а также содействие внедрению новой системы делегирования полномочий	Расширение доступа к данным для руководителей и государств-членов в соответствии со стратегией Генерального секретаря в области данных и к внедренным функциям дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»	Более обоснованное принятие решений руководителями программ с учетом полученных отзывов по управлению людскими ресурсами и негражданским потенциалом, что стало возможным благодаря внедрению аналитического компонента системы «Умоджа»	Наличие у государств-членов доступа к надежному набору информационных панелей и аналитических инструментов, предоставляющих широкий спектр моделей данных и индивидуализированные средства визуализации, в частности, в области управления людскими ресурсами и негражданским потенциалом	Предоставление внутренним и внешним заинтересованным сторонам, а также государствам-членам доступа к дополнительным моделям данных и информационным панелям/порталам

Результат 3: повышение стабильности, безопасности и удобства использования системы «Умоджа»**Предлагаемый план по программе на 2023 год**

- 29А.25 Система «Умоджа», как основная система общеорганизационного планирования ресурсов, постоянно использует имеющиеся технологические обновления для удовлетворения меняющихся потребностей пользователей и учитывает условия, в которых она функционирует. Деятельность по данному компоненту обеспечивает обновление программного обеспечения на основе плана регулярного технического обслуживания. Особое внимание при обслуживании и совершенствовании системы уделяется послеаварийному восстановлению, обеспечению кибербезопасности и повышению удобства пользования ею.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29А.26 Опыт, накопленный в рамках осуществления деятельности по компоненту, свидетельствовал о необходимости еще больше повысить удобство пользования системой «Умоджа», особенно с учетом возросших потребностей в удаленном доступе к системе. При использовании этого опыта деятельность по компоненту обеспечит пользователям системы «Умоджа» более широкие функциональные возможности благодаря обновленному программному обеспечению, что позволит обеспечить более высокий уровень безопасности, совместимость с другими продуктами программного обеспечения и бесперебойную поддержку со стороны поставщиков. По мере возможности будут обеспечиваться дальнейшее усиление кибербезопасности системы «Умоджа» и укрепление механизмов послеаварийного восстановления за счет проведения периодических учений, а удобство пользования системой будет улучшаться благодаря использованию пакета улучшений (8).
- 29А.27 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.4).

Таблица 29А.4

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Обновление инструментов отчетности, включая предоставление доступа к данным в режиме реального времени и организацию учебной подготовки по дополнительному модулю 2 системы «Умоджа», а также дополнительные обновления программного обеспечения	Обновление всех серверов и баз данных системы «Умоджа», обеспечение интеграции с облачными инструментами, дополнительное обновление программного обеспечения и проведение учений по послеаварийному восстановлению системы «Умоджа»	Обновление системы управления документооборотом и инструментов отчетности, повышение безопасности с помощью системы аутентификации Azure, укрепление механизмов послеаварийного восстановления и дополнительное обновление программного обеспечения	Планирование внедрения пакета улучшений (8) и связанных с ним средств поддержки зависимостей программного обеспечения	Использование всеми пользователями преимуществ внедренных обновлений, включая пакет улучшений (8) и связанные с ним средства поддержки зависимостей программного обеспечения

Предусмотренная деятельность

29А.28 В таблице 29А.5 указана вся деятельность, предусмотренная в рамках данного компонента.

Таблица 29А.5

Подпрограмма 1, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год Запланированный показатель	2021 год Фактический показатель	2022 год Запланированный показатель	2023 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	—	—	—	—
1. Доклад о функционировании и развитии системы общеорганизационного планирования ресурсов	—	1	—	1
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	—	3	—	3
2. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	—	2	—	2
3. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	—	1	—	1
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: проведение с группами обслуживаемых структур — через механизмы управления и на неформальной основе — консультаций по вопросам устойчивости и постоянного совершенствования системы для удовлетворения их рабочих потребностей.				

Категория и подкатегория	2021 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель

D. Деятельность в области коммуникации

Цифровые платформы и мультимедийные материалы: обслуживание и обновление посвященных системе «Умоджа»/Отделу эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов веб-сайта и учетных записей в социальных сетях.

E. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные технологии: система «Умоджа», включая ее модернизацию и усовершенствование; и обеспечение работы службы технической поддержки уровня 3.

Компонент 2**Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации****Цель**

- 29A.29 Цель, достижению которой способствует деятельность в рамках данного компонента, состоит в том, чтобы содействовать эффективному и результативному проведению обсуждений и принятию решений Пятым комитетом Генеральной Ассамблеи и Комитетом по программе и координации.

Стратегия

- 29A.30 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет:
- a) улучшаться коммуникация по организационным и процедурным аспектам проведения совещаний; и
 - b) укрепляться основная, техническая и секретариатская поддержка для государств-членов и других участников совещаний.
- 29A.31 Ожидается, что вышеупомянутая работа позволит обеспечить бесперебойное проведение заседаний обслуживаемых межправительственных органов.

Выполнение программы в 2021 году**Использование технологий для содействия работе комитетов**

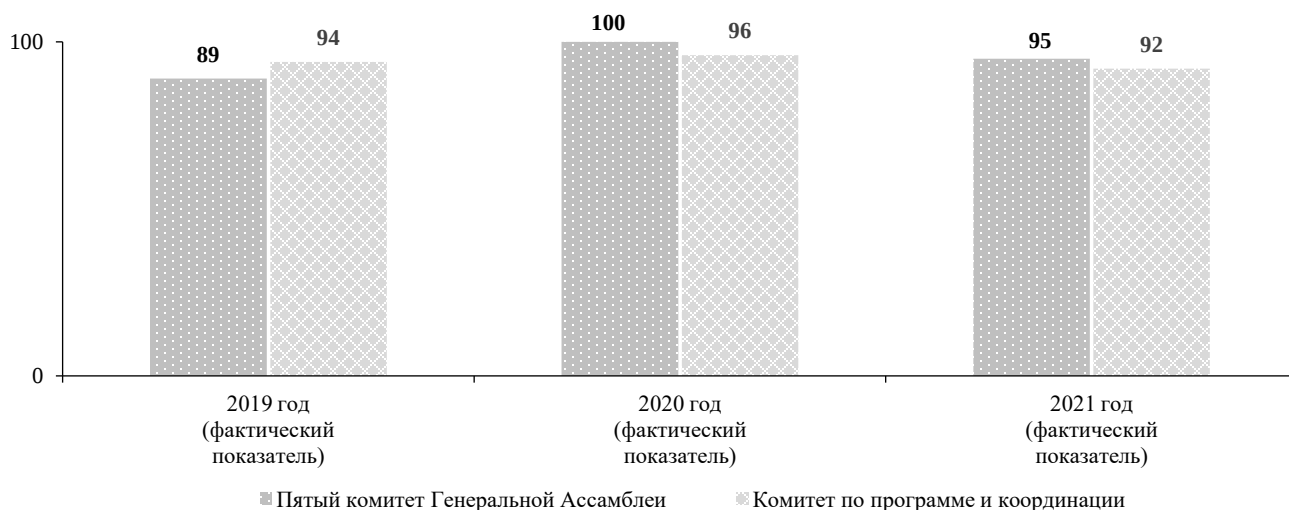
- 29A.32 В 2021 году в связи с продолжающейся пандемией COVID-19 в деятельности в рамках данного компонента использовались технические возможности имеющихся инструментов в разделах, отведенных Пятому комитету и Комитету по программе и координации на платформе e-deleGATE, для улучшения связи с членами обоих комитетов. Большая часть работы комитетов проводилась в онлайн-режиме, и лишь ограниченное число официальных заседаний было проведено в очном формате. С учетом этих ограничений в рамках компонента на платформе e-deleGATE были внедрены модули e-speakers и e-announcements для содействия работе этих двух комитетов. Использование модуля e-announcements расширило возможности коммуникации бюро комитетов с государствами-членами. В Пятом комитете модуль e-speakers позволил автоматизировать запись членов делегаций в список ораторов, что способствовало упорядочению данного процесса и обеспечению прозрачности списка ораторов.

- 29A.33 Опросы, проведенные в конце семьдесят пятой сессии Пятого комитета и шестьдесят первой сессии Комитета по программе и координации, показали, что вышеупомянутая деятельность способствовала сохранению положительных результатов, несмотря на ограничения, обусловленные пандемией COVID-19: 95 процентов членов Пятого комитета и 92 процента членов Комитета по программе и координации, принявших участие в опросах, отметили, что они либо «очень довольны», либо «довольны» разделами, отведенными Пятому комитету и Комитету по программе и координации на платформе e-deleGATE.
- 29A.34 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29А. II).

Рисунок 29А. II

Показатель для оценки работы: доля представителей государств-членов, которые были «очень довольны» или «довольны» содержанием разделов, отведенных Пятому комитету и Комитету по программе и координации

(В процентах)



Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: повышение осведомленности об имеющихся источниках информации для делегатов

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29A.35 Деятельность в рамках данного компонента способствовала тому, что 97,7 процента членов Пятого комитета и 97,4 процента членов Комитета по программе и координации, принявших участие в опросе, заявили, что они либо «очень довольны», либо «довольны» всеобъемлющим объемом предоставленной информации, что соответствует запланированному целевому показателю положительных результатов опроса, которые сохраняются или улучшаются.
- 29A.36 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.6).

Таблица 29А.6

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Получение положительных результатов опроса	Получение положительных результатов опроса	Получение положительных результатов опроса	Сохранение положительных результатов опроса или их улучшение	Сохранение положительных результатов опроса или их улучшение
- Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 95,7 процента - Комитет по программе и координации: 97,3 процента	- Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 97,9 процента - Комитет по программе и координации: 97,3 процента	- Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 97,7 процента - Комитет по программе и координации: 97,4 процента		

Результат 2: повышение качества информации, доступной для делегатов**Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год**

29А.37 Деятельность в рамках этого компонента способствовала сохранению высокого уровня удовлетворенности государств-членов информацией, способствующей их эффективному участию в межправительственном процессе до и в ходе сессий двух указанных комитетов: 100 процентов опрошенных членов Пятого комитета и 96 процентов членов Комитета по программе и координации заявили, что они либо «очень довольны», либо «довольны» организационной и процедурной информацией, что соответствует запланированному целевому показателю.

29А.38 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.7).

Таблица 29А.7

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Положительные результаты опроса о доступности информации по организационным и процедурным вопросам	Положительные результаты опроса о доступности информации по организационным и процедурным вопросам	Высокий уровень удовлетворенности государств-членов доступностью информации по организационным и процедурным вопросам	Сохранение положительных результатов опроса о доступности информации по организационным и процедурным вопросам	Сохранение положительных результатов опроса о доступности информации по организационным и процедурным вопросам
Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 94,6 процента	Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 100 процентов	Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 100 процентов		

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
• Комитет по программе и координации: 100 процентов	• Комитет по программе и координации: 100 процентов	• Комитет по программе и координации: 96 процентов		

Результат 3: повышение доступности для государств-членов информации, связанной с выборами и назначениями

Предлагаемый план по программе на 2023 год

- 29A.39 В рамках деятельности по данному компоненту осуществляется подготовка соответствующей документации для заседающих органов и ведется веб-сайт “Candiweb” Пятого комитета на портале e-deleGATE, который является онлайн-модулем для планирования и проведения назначений и выборов, относящихся к сфере ведения Комитета. На веб-сайте “Candiweb” содержится информация о предстоящих выборах, учредительных мандатах, соответствующих процедурах, а также об официальных выдвижениях и одобрениях кандидатур, представленных Секретариату. В рамках компонента также государствам-членам оказывается, по запросу, прямая консультационная помощь по процедурным вопросам, в том числе по формальным требованиям к представлению кандидатур или по сложившейся практике работы Комитета в отношении назначений и выборов.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29A.40 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента, свидетельствовал о том, что информация на веб-сайте “Candiweb” могла бы быть более ориентированной на конкретные и практические действия. С учетом этого опыта и отзывов государств-членов деятельность в рамках компонента будет направлена на обеспечение более широкой доступности информации, в том числе путем предоставления справочных документов и информации за прошлые годы. Для обеспечения более полного освещения вопросов, связанных с выборами и назначениями, в рамках компонента также планируется ввести практику проведения брифингов и диалогов в формате вопросов и ответов, что позволит улучшить взаимодействие с государствами-членами и повысить их уровень удовлетворенности имеющейся информацией.
- 29A.41 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29A.8).

Таблица 29A.8
Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
—	—	Неофициальные отзывы и замечания, полученные от государств-членов	Делегаты государств-членов весьма удовлетворены наличием информации, касающейся выборов и назначений	Сохранение положительных результатов опроса о доступности информации, касающейся выборов и назначений

Предусмотренная деятельность

29А.42 В таблице 29А.9 указана вся деятельность, предусмотренная в рамках данного компонента.

Таблица 29А.9

Подпрограмма 1, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	235	247	235	247
1. Записки по программе работы Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	125	131	125	125
2. Записки о состоянии документации Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	40	29	40	40
3. Процедурные записки для Председателя Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	40	27	40	40
4. Записки по программе работы Комитета по программе и координации	12	34	12	20
5. Записки о состоянии документации Комитета по программе и координации	2	2	2	2
6. Процедурные записки для Председателя Комитета по программе и координации	16	24	16	20
Конференционное и секретариатское обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	200	202	200	200
7. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	160	164	160	160
8. Заседания Комитета по программе и координации	40	38	40	40
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: оказание консультационной помощи 10 членам Бюро; проведение консультаций с приблизительно 100 координаторами и вынесение им рекомендаций; и предоставление ответов на вопросы отдельных делегаций и оказание им консультационной помощи по предыдущей практике комитетов.				
Д. Деятельность в области коммуникации				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы: ведение веб-сайтов Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации; и обновление информации на платформе e-deleGATE.				

Компонент 3

Консультационное обслуживание по вопросам управления

Цель

29А.43 Цель, достижению которой способствует осуществление деятельности по данному компоненту, состоит в том, чтобы содействовать обеспечению транспарентности принятия административных решений, справедливости, добросовестности и устойчивости функционирования Организации, позволяющей ей выполнять возложенные на нее мандаты.

Стратегия

29A.44 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будут:

- a) укреплять устойчивость функционирования Организации, включая ее готовность к обеспечению непрерывности рабочих процессов в чрезвычайных ситуациях, посредством формулирования, мониторинга и корректировки методов работы в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций после завершения пандемии COVID-19 в рамках постоянной адаптации к изменяющимся условиям, рискам и возможностям;
- b) продолжаться работа по повышению общего качества процесса закупок и отражению соответствующих усовершенствований в предметных рекомендациях, касающихся директивных и методических материалов, в том числе с использованием анализа данных;
- c) продолжаться объективный анализ фактических данных, содержащихся в просьбах о проведении управленческой оценки, с учетом Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций, а обратившимся с такой просьбой сотрудникам будет предоставляться всеобъемлющая обоснованная оценка, служащая основой для рекомендации Группы управленческой оценки по соответствующему делу.

29A.45 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) повысить жизнеспособность, гибкость и устойчивость функционирования Организации и сформировать кадровые ресурсы, отличающиеся инновационным подходом, удовлетворенные работой и добивающиеся результатов;
- b) лучше подготовить Организацию к сложным и длительным чрезвычайным ситуациям;
- c) укрепить процесс приобретения и выбытия активов;
- d) ускорить разрешение споров, возникающих в связи с принимаемыми администрацией решениями, касающимися найма того или иного сотрудника;
- e) повысить осведомленность персонала о системе внутреннего правосудия.

Выполнение программы в 2021 году

Эффективное руководство деятельностью Центральных учреждений по реагированию на COVID-19 со стороны Группы старших руководителей по вопросам стратегии действий в случае чрезвычайных ситуаций

29A.46 Секретариат Организации Объединенных Наций, как и весь мир, столкнулся в 2021 году с неопределенностями, связанными с последствиями пандемии COVID-19. Для поддержания степени готовности Организации Группа старших руководителей по вопросам стратегии действий в случае чрезвычайных ситуаций эффективно руководила действиями Центральных учреждений по реагированию на COVID-19. В качестве секретариата Группы подпрограмма в течение второго года оказывала ей поддержку в осуществлении надзора за мерами реагирования на COVID-19 путем координации заседаний Группы и ее рабочих подгрупп. В рамках мер реагирования на COVID-19 Группа решила целый ряд сложных вопросов, связанных с содействием проведению очных межправительственных встреч и поэтапным возвращением персонала в помещения Организации.

29A.47 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29A.10).

Таблица 29А.10

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)
—	Координация и оперативная разработка политики, связанной с COVID-19, и обеспечение организационной готовности в рамках 13 заседаний Группы старших руководителей по вопросам стратегии действий в случае чрезвычайных ситуаций для обеспечения безопасных условий работы для персонала и делегатов, а также устойчивости функционирования и выполнения утвержденных программ	Улучшение слаженности, координации и оперативной разработки политики, связанной с COVID-19, и обеспечение организационной готовности в рамках 6 заседаний Группы старших руководителей по вопросам стратегии действий в случае чрезвычайных ситуаций для обеспечения безопасных условий работы для персонала и делегатов, а также устойчивости функционирования и выполнения утвержденных программ

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год**Результат 1: расширение доступа к внутренним средствам правовой защиты****Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год**

- 29А.48 Деятельность в рамках данного компонента способствовала повышению осведомленности сотрудников в отделениях на местах и в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций о системе внутреннего правосудия и возникающих в ней вопросах, что позволило достичь запланированного целевого показателя.
- 29А.49 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.11).

Таблица 29А.11

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Ограниченная осведомленность о системе внутреннего правосудия и роли Группы управленческой оценки среди персонала, прежде всего среди сотрудников, работающих в более удаленных местах службы	Ускорение урегулирования споров, связанных с персоналом, и предотвращение ненужных тяжб благодаря повышению осведомленности сотрудников о системе внутреннего правосудия	Повышение осведомленности персонала с точки зрения количества сотрудников, имеющих представление о вопросах, возникающих во внутренней системе правосудия	Улучшение понимания сотрудниками вопросов управленческой оценки в системе внутреннего правосудия	Более активное взаимодействие с местными профсоюзами персонала для создания постоянных каналов в целях обсуждения озабоченностей персонала в отношении внутренней системы правосудия

Результат 2: внедрение новых внутренних методов работы после пандемии COVID-19: повышение жизнестойкости, гибкости и устойчивости Организации

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29A.50 Деятельность в рамках данного компонента способствовала разработке предложения по новой рамочной программе внутренней практики/методов работы для Центральных учреждений Организации Объединенных Наций после пандемии COVID-19 для рассмотрения Генеральным секретарем, что позволило достичь запланированного целевого показателя.
- 29A.51 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29A.12).

Таблица 29A.12

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
—	Переход Централь- ных учреждений Организации Объ- единенных Наций на режим обеспе- чения бесперебой- ного функциониро- вания систем в связи с COVID-19	Рассмотрение Гене- ральным секретарем предложения о но- вой системе внут- ренних методов ра- боты для Централь- ных учреждений Организации Объ- единенных Наций после COVID-19	Процентная доля рекомендаций, со- державшихся в ра- мочной программе новых внутренних методов работы, которые были вы- полнены в Цен- тральных учрежде- ниях Организации Объединенных Наций	Увеличение про- центной доли со- державшихся в ра- мочной программе новых внутренних методов работы, ко- торые были выпол- нены в Централь- ных учреждениях Организации Объ- единенных Наций

Результат 3: принятие уполномоченными должностными лицами рекомендаций Комитета Центральных учреждений по контрактам

Предлагаемый план по программе на 2023 год

- 29A.52 Комитет Центральных учреждений по контрактам представляет уполномоченным должностным лицам письменные рекомендации по закупочной деятельности, ведущие к заключению или изменению контрактов на крупные суммы, и обеспечивает, в частности, соблюдение в процессе закупок общих закупочных принципов Организации Объединенных Наций, а именно справедливости, добросовестности и прозрачности, эффективной международной конкуренции, оптимального соотношения цены и качества, а также соблюдения интересов Организации. В рамках компонента в среднем рассматривается более 450 закупочных операций в год на сумму более 4 млрд долл. США. Уполномоченными должностными лицами принимается более 90 процентов рекомендаций, вынесенных Комитетом.

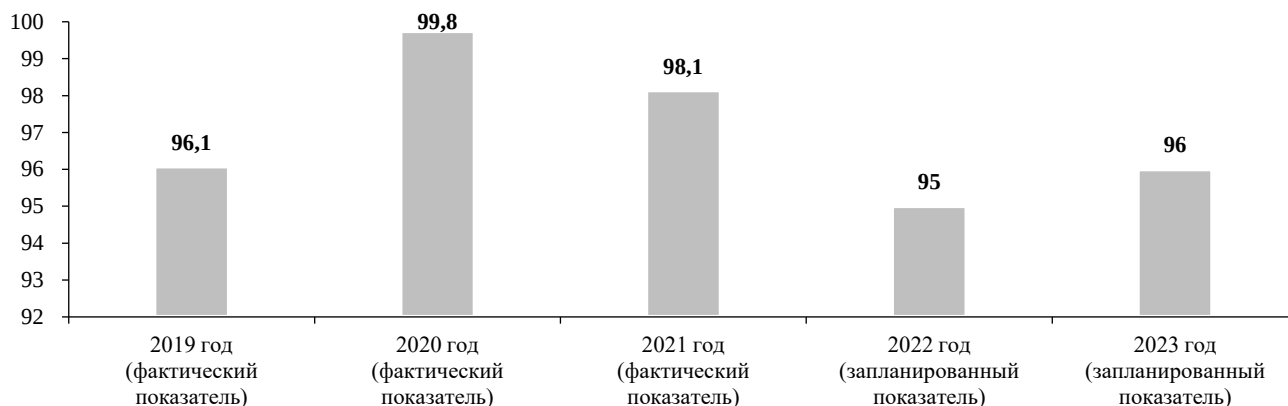
Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29A.53 Опыт, полученный в ходе осуществления деятельности по данному компоненту, свидетельствовал о необходимости обеспечения высокой степени принятия рекомендаций относительно заключения или изменения контрактов на крупные суммы. С учетом этого опыта в рамках компонента будет обеспечиваться полная и детальная проработка рекомендаций в текстах протоколов, с тем чтобы уполномоченные должностные лица могли принимать полностью взвешенные решения и вносить любые соответствующие изменения в методы работы своих закупочных служб.
- 29A.54 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29A.III).

Рисунок 29А.ІІІ

Показатель для оценки работы: количество рекомендаций, принятых уполномоченными должностными лицами

(В процентах)



Предусмотренная деятельность

29А.55 В таблице 29А.13 указана вся деятельность, предусмотренная в рамках данного компонента.

Таблица 29А.13

Подпрограмма 1, компонент 3: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	—	—	1	—
1. Доклад о ходе внедрения системы обеспечения организационной жизнеспособности для рассмотрения Генеральной Ассамблеи	—	—	1	—
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседание)	—	—	2	—
2. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	—	—	1	—
3. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	—	—	1	—
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: административное обслуживание и поддержка новой системы управления делами; организация учебной подготовки и консультаций для членов 34 местных комитетов по контрактам и 43 местных комитетов по контролю за имуществом; оказание консультационной помощи в связи с директивными документами по закупкам и имуществу; и административное и техническое обслуживание электронных средств учебной подготовки для членов местных комитетов по контрактам и местных комитетов по контролю за имуществом и обеспечение в связи с этим учебной подготовки и консультирования.				

Категория и подкатегория	2021 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель

Внутреннее правосудие и надзор: вынесение рекомендаций по просьбам о проведении управленческой оценки в связи с оспариваемыми административными решениями; представление ответов на направленные Генеральному секретарю просьбы о приостановлении выполнения решений в случаях, связанных с увольнением сотрудников; обеспечение основного и технического обслуживания Комитета Центральных учреждений по контрактам и вынесение рекомендаций уполномоченным должностным лицам по предлагаемым контрактам на закупки; обеспечение основного и технического обслуживания Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях; подготовка докладов о работе местных комитетов по контрактам и местных комитетов по контролю за имуществом, а также о закупочной деятельности в подразделениях; и представление Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде ежегодной отчетности о результатах деятельности по обеспечению экологической устойчивости в рамках всего Секретариата.

Подпрограмма 2

Планирование по программам, финансы и бюджет

Компонент 1

Финансы

Цель

- 29A.56 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить финансирование расходов Организации в соответствии со статьей 17 Устава Организации Объединенных Наций и рациональное, эффективное и результативное комплексное финансовое управление и отчетность в отношении ресурсов Организации Объединенных Наций при наличии надежной системы внутреннего контроля.

Стратегия

- 29A.57 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет:
- продолжаться работа по обеспечению надлежащего применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, адаптации методик и процедур, касающихся финансовых вопросов, с учетом возникающих проблем и укрепления системы внутреннего контроля в контексте осуществления рационального управления ресурсами в условиях децентрализованного делегирования полномочий;
 - оказываться эффективная поддержка Комитету по взносам, обеспечиваться своевременное начисление взносов, продолжаться предоставление актуальной информации о положении с начисленными взносами и тщательно отслеживаться и прогнозироваться сбор взносов, а также осуществляться управление оттоком денежных средств на основе прогнозов в отношении ликвидности;
 - составляться для Организации финансовые ведомости, отвечающие требованиям Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС), и внимание будет сосредоточено на повышении транспарентности с опорой на более качественное рассмотрение и анализ финансовых ведомостей, как это рекомендовано Советом по МСУГС, и оказываться поддержка в формировании внебюджетных средств Организации, управлении ими и представлении отчетности по ним;
 - продолжаться работа по управлению финансовыми рисками на основе рационального управления инвестициями, глобального регулирования использования наличных средств и глобального управления банковским обслуживанием;

- e) продолжаться работа по координации программ коллективного медицинского страхования и страхования жизни, а также по оказанию услуг Консультативному совету по вопросам компенсации и Совету Организации Объединенных Наций по требованиям на оплату и осуществлению соответствующих компенсационных выплат;
- f) осуществляться управление основными данными для обеспечения целостности, стандартизации и унификации данных в системе общеорганизационного планирования ресурсов и других общеорганизационных системах Организации.

29А.58 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) обеспечить рациональное управление финансовыми ресурсами, вверенными Секретариату;
- b) укрепить систему внутреннего контроля, которая содействует более эффективному осуществлению программ и соблюдению положений нормативной базы;
- c) повысить транспарентность финансовой отчетности;
- d) повысить степень готовности Организации к реагированию на внешние потрясения.

Выполнение программы в 2021 году

Продолжение деятельности Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану и гуманитарных операций Объединенных Наций в Афганистане

- 29А.59 После событий в Афганистане в августе 2021 года Совет Безопасности в своей резолюции [2596 \(2021\)](#) подчеркнул чрезвычайную важность дальнейшего присутствия Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА) и других учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций на всей территории Афганистана и призвал все афганские и международные стороны координировать с МООНСА осуществление ее мандата. В этом контексте ограничения, введенные Центральным банком Афганистана на снятие сумм со счетов в местных банках в долларах США, и ограничения на приток свободно-конвертируемых валют, включая доллары США, привели к резкому ухудшению положения с ликвидностью в местной валюте и долларах США. Вследствие этого осуществление гуманитарных операций Организации Объединенных Наций и ее учреждений было приостановлено, включая возникновение перебоев с выплатами поставщикам и персоналу.
- 29А.60 Организация Объединенных Наций стремилась продолжать гуманитарные операции в стране, чтобы избежать потенциально катастрофических последствий для населения Афганистана. Сначала выплаты сотрудникам производились через местных поставщиков денежных услуг, но переводы средств через них были недостаточны в качестве долгосрочного решения с учетом масштабов страновых операций Организации Объединенных Наций, а также для обеспечения жизненно важных денежных переводов афганскому народу.
- 29А.61 Для деятельности МООНСА и удовлетворения неотложных гуманитарных потребностей было крайне важно обеспечить наличие надлежащей ликвидности и осуществление соответствующих банковских операций. В этом контексте деятельность по данному компоненту позволила импортировать банкноты в долларах США в целях поддержки перевода средств для Организации Объединенных Наций в Афганистане, а также партнеров системы Организации Объединенных Наций.
- 29А.62 К концу 2021 года в рамках компонента был разработан и начал осуществляться план, позволяющий на регулярной и надежной основе переводить необходимые объемы средств в долларах США на счет Секретариата Организации Объединенных Наций в Афганистане и для целей последующего перевода на счета гуманитарных организаций. Цель заключалась в принятии мер до конца года и начала зимнего сезона, чтобы обеспечить скорейшее предоставление гуманитарной помощи для более чем 39 миллионов афганцев. В рамках компонента обеспечивались надлежащая обработка операций, инициативное решение потенциальных проблем и

оптимизация операционных требований. Эти усилия увенчались успехом, поскольку они позволили возобновить осуществление гуманитарных операций и оказывать поддержку экономике страны.

- 29А.63 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.14).

Таблица 29А.14

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)
—	—	Поддержание наличия ликвидных средств для удовлетворения гуманитарных потребностей населения Афганистана

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: интеграция систем финансового управления в целях более эффективного принятия решений

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29А.64 Деятельность в рамках компонента способствовала предоставлению государствам-членам комплексной информации о ликвидности и ежемесячных расходах по разделам бюджета, что соответствовало запланированному целевому показателю.
- 29А.65 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.15).

Таблица 29А.15

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
—	Повышение прозрачности и подотчетности в связи с получением государствами-членами и межправительственными органами более широкого доступа к финансовой информации	Предоставление комплексной информации о ликвидности и ежемесячных расходах по разделам бюджета на платформе, доступной для государств-членов	Улучшение информации для принятия управленческих решений и внешней отчетности за счет глобального внедрения комплексной информационной панели о результатах работы, содержащей предметную информацию и данные о ресурсах по всем источникам финансирования	Дальнейшее совершенствование комплексной информационной панели о результатах работы в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций, содержащей предметную информацию и данные о ресурсах по всем источникам финансирования, для повышения эффективности процесса принятия решений и улучшения внешней отчетности

Результат 3: повышение прозрачности, сопоставимости и полезности финансовых ведомостей в рамках всей системы Организации Объединенных Наций**Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год**

- 29А.66 Деятельность в рамках компонента способствовала принятию Целевой группой по стандартам учета всеобъемлющего, согласованного подхода к рассмотрению и анализу финансовых ведомостей в соответствии с положениями Руководства по рекомендованной практике, утвержденного Советом по МСУГС, что соответствовало запланированному целевому показателю.
- 29А.67 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.16).

Таблица 29А.16

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
—	Принятие Целевой группой по стандартам учета решения о приведении финансового отчета в соответствие с положениями подготовленного Советом по МСУГС руководства по рекомендованной практике — 2	Одобрение Целевой группой по стандартам учета применения согласованного и комплексного подхода к анализу финансовых ведомостей в соответствии с руководством по рекомендованной практике — 2, что позволило проводить анализ финансового отчета в соответствии с установленными требованиями	Повышение сопоставимости и единообразия при рассмотрении и анализе финансовых ведомостей во всех организациях системы Организации Объединенных Наций	Проведение сравнительного и последовательного анализа финансовых ведомостей всех подразделений системы Организации Объединенных Наций в интересах государств-членов и внутренних заинтересованных сторон

Результат 3: укрепление нормативной базы для усиления подотчетности во всех операциях Организации Объединенных Наций**Предлагаемый план по программе на 2023 год**

- 29А.68 После начала реформы системы управления в рамках предпринимаемых усилий проводится обзор сборника документов по финансовой политике и руководящим принципам в соответствии с расширенной системой делегирования полномочий и укрепленной системой подотчетности. При определении приоритетных областей для упорядочения и обновления финансовой политики и руководящих принципов учитывались отзывы клиентов по всему Секретариату, результаты подготовки заявления о внутреннем контроле и рекомендации надзорных органов.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29А.69 Опыт, приобретенный в ходе деятельности в рамках данного компонента, свидетельствовал о том, что изменение парадигмы управления в целях децентрализации директивных полномочий и принятия решений ближе к месту их осуществления должно подкрепляться простой и отвечающей современным требованиям системой финансовой политики для обеспечения подотчетности руководителей. При использовании этого опыта в рамках компонента будут

обеспечиваться упорядочение и обновление нормативной базы в области финансового управления. С учетом отзывов, полученных от клиентов по всему Секретариату, в рамках деятельности по этому компоненту руководителям будут предоставляться инструменты, необходимые для осуществления таких полномочий и подготовки отчетов о выполнении принятых решений, которые имеют крайне важное значение для эффективного осуществления утвержденных видов деятельности.

29А.70 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.17).

Таблица 29А.17

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
—	—	Определение и расстановка приоритетов для упорядочения и обновления инструментов финансовой политики	• Положительные отзывы о влиянии пересмотренной политики на эффективное управление финансовыми ресурсами • Положительные отзывы о функционировании системы внутреннего контроля	• Положительные отзывы о влиянии пересмотренной политики на эффективное управление финансовыми ресурсами • Положительные отзывы о функционировании системы внутреннего контроля и влиянии на эффективное и результативное выполнение мандатов

Предусмотренная деятельность

29А.71 В таблице 29А.18 указана вся деятельность, предусмотренная в рамках данного компонента.

Таблица 29А.18

Подпрограмма 2, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2021–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год Запланированный показатель	2021 год Фактический показатель	2022 год Запланированный показатель	2023 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	12	12	12	11
1. Годовые финансовые отчеты для Генеральной Ассамблеи	2	2	2	2
2. Доклады о многолетних планах выплат и финансовом положении Организации Объединенных Наций для Генеральной Ассамблеи	3	3	3	3

Категория и подкатегория	2021 год Запланированный показатель	2021 год Фактический показатель	2022 год Запланированный показатель	2023 год Запланированный показатель
3. Финансовая отчетность по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и ее не связанным с поддержанием мира операциям для Генеральной Ассамблеи	7	7	7	6
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	22	23	22	22
4. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	18	19	18	18
5. Заседания Комитета по инвестициям	4	4	4	4
Конференционное и секретариатское обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	31	29	20	20
6. Заседания Комитета по взносам	31	29	20	20
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы, стипендии и учебные мероприятия (число дней)	—	19	24	20
7. Учебные мероприятия, информационные сессии и практикумы по планам медицинского страхования	—	19	24	20
Технические материалы (число материалов)	776	826	776	825
8. Ежемесячные доклады о положении со взносами	12	12	12	12
9. Документы о начислении государствам-членам взносов на финансирование Организации Объединенных Наций	14	14	14	13
10. Финансовые отчеты доноров	750	800	750	800

С. Основная деятельность

Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: консультирование примерно 40 доноров по финансовым соглашениям о добровольных взносах; и предоставление специальной информации о шкале взносов, финансировании деятельности по поддержанию мира и положении дел со взносами.

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание:

Финансовая отчетность: вынесение рекомендаций по вопросам применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам и соответствующим системам для департаментов/управлений; вынесение рекомендаций по вопросам обеспечения неизменного соблюдения требований МСУГС для сотрудников по финансовым вопросам Организации Объединенных Наций в миротворческих и немиротворческих миссиях; обработка примерно 18 000 счетов расчетов за услуги Программы развития Организации Объединенных Наций; оказание поддержки в области финансового управления Управлению по координации деятельности в целях развития и Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства; и создание механизмов представления отчетности для Международной инициативы по обеспечению транспарентности помощи и Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций в целях регулярного представления отчетности заинтересованным сторонам.

Взносы: подготовка расчетов взносов государств-членов в регулярный бюджет.

Финансовая политика, внутренний контроль и управление основными данными: подготовка трех технических документов, относящихся к заявлению о системе внутреннего контроля; проведение консультаций с Консультативной группой по внутреннему контролю по заявлению о системе внутреннего контроля; проведение информационно-пропагандистской работы в связи с механизмами внутреннего контроля; проведение консультаций по вопросам управления внебюджетными ресурсами для государств-членов и отделений Организации Объединенных Наций; разработка учетной политики и соответствующих общеорганизационных руководств, практики и процедур; проведение 5 практикумов по финансовым вопросам для главных финансовых сотрудников и 68 главных административных сотрудников; подготовка документов по финансовым процедурам в системе «Умоджа»; создание службы технической поддержки по финансовым вопросам для системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа»; и рассмотрение 2900 запросов на предоставление пользователям доступа для выполнения финансовых функций в системе «Умоджа» при обеспечении наличия права на выполнение этих функций в результате их делегирования.

Категория и подкатегория	2021 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
Управление финансовыми рисками: представление Комиссии ревизоров информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества (два раза в год); административное обслуживание 267 банковских счетов по всему миру, включая ведение реестров лиц, имеющих право подписи по таким счетам; банковские соглашения и контракты; обработка платежей по счетам в обслуживающих банках, находящихся в ведении Центральных учреждений Организации Объединенных Наций; учет поступающих средств; оценка и поддержка выполнения функций 65 глобальными кассирами и 15 региональными кассирами; управление потребностями в денежных средствах в различных валютах; ведение и обновление баз данных с банковскими реквизитами поставщиков, сотрудников и государств-членов; управление объединенными в пул инвестициями; установление месячных операционных обменных курсов Организации Объединенных Наций по 222 валютам; подготовка документов по финансовым процедурам в системе «Умоджа»; финансовые приложения; обновление и техническое обслуживание системы СВИФТ и обновление глобальных платежных данных и основных данных в системе «Умоджа»; оказание департаментам основной поддержки по вопросам анализа рабочих процессов; выплаты; договоры медицинского страхования и страхования жизни; деятельность по медицинскому страхованию и страхованию жизни; обработка расчетов по примерно 600 инвестиционным операциям; и проведение примерно 4600 операций с иностранной валютой.				

Компонент 2

Финансы полевых операций

Цель

- 29A.72 Цель, достижению которой способствует осуществление данного компонента, состоит в том, чтобы обеспечить эффективное и результативное обсуждение государствами-членами результатов, вклад в достижение которых вносят периферийные и другие подразделения Секретариата, и ресурсов, необходимых для работы этих подразделений в соответствии с их мандатами, а также эффективное и результативное управление ресурсами.

Стратегия

- 29A.73 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будут осуществляться стратегическое руководство в вопросах бюджетирования и финансового управления и разработка нормативных положений, методологий и инструментов в этой связи, в частности с тем чтобы:
- осуществлять стратегическое руководство в вопросах финансового управления и финансирования, прежде всего в связи с общесистемными инициативами, затрагивающими полевые операции, включая руководство в вопросах, касающихся определения потребностей в людских ресурсах, общеорганизационных инициатив, финансовой устойчивости и ликвидности, а также укрепления механизмов внутреннего контроля и своевременно предоставлять качественные, упрощенные и ориентированные на практические действия ответы руководителям на местах, осуществлять контроль за ликвидностью на отдельных специальных счетах и отслеживать движение денежных средств и оперативных резервов для полевых операций;
 - осуществлять стратегическое руководство в отношении управления глобальным имуществом и предоставления услуг в сфере недвижимости, включая надзор за реализацией крупных строительных проектов и долгосрочное планирование капиталовложений, как это отражено в стратегическом обзоре капитальных активов;
 - оказывать экспертную консультационную и методическую помощь по вопросам управления имуществом, проводить анализ финансовых данных на предмет обеспечения их точного учета и соответствия требованиям МСУГС и установленной системы показателей эффективности управления имуществом для периферийных и других подразделений

Секретариата и обеспечивать централизованный надзор за реализацией проектов, в том числе путем учета при принятии решений принципов управления рисками и накопленного опыта.

- 29А.74 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит обслуживаемым структурам обеспечить эффективное и результативное управление ресурсами в пределах утвержденных объемов при повышении точности прогнозов и предложений.

Выполнение программы в 2021 году

Оперативное реагирование на меняющиеся потребности в специальных политических миссиях

- 29А.75 В 2021 году мандаты Контрольной миссии Организации Объединенных Наций в Колумбии и Комплексной миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в переходный период в Судане были расширены для охвата новых областей деятельности. В рамках деятельности по данному компоненту обеим миссиям предоставлялись услуги для осуществления их расширенных мандатов, и при этом также оказывалась поддержка Департаменту по политическим вопросам и вопросам миростроительства в оперативном определении способов разработки и реализации предложений по ресурсам, что обеспечило возможность их эффективного и своевременного рассмотрения и утверждения директивными органами. Также, в связи с непредвиденными неблагоприятными изменениями в оперативной обстановке в районе деятельности МООНСА в рамках деятельности по данному компоненту была оказана консультационная помощь МООНСА для удовлетворения непредвиденных потребностей, связанных с временным перемещением персонала миссии.
- 29А.76 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.19).

Таблица 29А.19

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)
—	Создание и обеспечение ресурсами новой специальной политической миссии в Судане (Комплексная миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в переходный период в Судане), санкционированной Советом Безопасности в 2020 году	- Обеспечение ресурсами двух миссий (Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Колумбии и Комплексная миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в переходный период в Судане) в связи с расширением предусмотренной их мандатами деятельности - Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану смогла обеспечить удовлетворение непредвиденных потребностей в ресурсах в связи изменениями в оперативной обстановке

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: укрепление системы показателей эффективности управления имуществом

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29А.77 Деятельность в рамках данного компонента способствовала включению контроля за эффективностью управления имуществом и представления соответствующей отчетности в стандартный рабочий процесс во всех подразделениях глобального Секретариата в 2021 году, что соответствовало запланированному целевому показателю.
- 29А.78 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.20).

Таблица 29А.20

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Применение инструментов анализа рабочих процессов, обеспечивающих полным пользователям системы «Умоджа» возможности для самообслуживания и представления отчетности; распространение действия мер по обеспечению качества при подготовке финансовых отчетов в соответствии с требованиями МСУГС на отделения вне Центральные учреждения, региональные комиссии и трибуналы	Повышение эффективности управления имуществом и усиление подотчетности в этой сфере, а также укрепление мер по представлению соответствующей отчетности за счет успешного внедрения системы в отделениях вне Центральные учреждения, региональные комиссии и трибуналы	Включение в стандартные рабочие процессы всех подразделений функций контроля за эффективностью управления имуществом и представления соответствующей отчетности	Повышение эффективности использования активов за счет оптимизации использования оборудования, имеющего серийные номера	Повышение эффективности управления имуществом и усиление подотчетности в этой сфере в отделениях вне Центральные учреждения, региональные комиссии и трибуналы за счет оптимизации процесса выбытия активов

Результат 2: повышение качества анализа данных для содействия управлению ресурсами в специальных политических миссиях

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29А.79 Деятельность в рамках данного компонента способствовала тому, что все специальные политические миссии использовали новые модули системы «Умоджа» для контроля и анализа программной и финансовой деятельности, а специальные политические миссии использовали эту систему для управления своими ресурсами, особенно в отношении набора персонала в 2021 году при должном учете предусмотренного в бюджете показателя доли вакантных должностей на 2021 год и предлагаемых показателей доли вакантных должностей на 2023 год, а также для всесторонней поддержки осуществления утвержденных видов деятельности, что позволило достичь запланированного целевого показателя.

29А.80 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.21).

Таблица 29А.21

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Анализ специальными политическими миссиями своих финансовых результатов (особенно в связи с положением с ликвидностью)	Анализ специальными политическими миссиями своих финансовых результатов (особенно для уточнения последствий пандемии COVID-19 для выполнения мандатов)	Управление кадровыми потребностями и адаптация определения потребностей в ресурсах в специальных политических миссиях для внедрения новых внутренних методов работы, скорректированных в течение последних двух лет	Возросшая способность специальных политических миссий отслеживать и анализировать результаты своей программной и финансовой деятельности	Адаптация и применение миссиями новых внутренних методов работы и способов выполнения мандатов и расширение их возможностей по формулированию таких улучшений в своих бюджетных предложениях

Результат 3: независимое управление рисками по глобальным проектам капитального строительства Организации Объединенных Наций¹

Предлагаемый план по программе на 2023 год

29А.81 Заблаговременный учет рисков и структурированная практика управления рисками имеют важное значение в ходе осуществления проектов капитального строительства. Такие проекты обычно связаны с большим количеством рисков, которыми необходимо активно управлять в рамках итеративного процесса. В рамках деятельности по данному компоненту предоставляются независимые услуги по управлению рисками организациям, осуществляющим глобальные проекты капитального строительства, включая проведение независимой оценки исполнения бюджета и представление рекомендаций относительно мер по снижению рисков.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29А.82 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента, свидетельствовал о том, что участие большего числа сотрудников по проектам, по-видимому, повышает степень осведомленности об основных проектных рисках, способствуя обсуждению рисков и помогая старшим руководителям в снижении рисков. Например, привлечение старших заинтересованных сторон, таких как лица, ответственные за осуществление проектов, и руководители ключевых оперативных служб (например, по управлению объектами, информационно-коммуникационным технологиям или безопасности), на начальном этапе реализации проектов капитального строительства помогает обеспечить четкое определение масштабов проектов на протяжении всего процесса их разработки и избежать внесения дорогостоящих корректировок объема работ уже в ходе реализации проектов. С учетом этого опыта в рамках деятельности по компоненту клиентам будет оказываться более активная поддержка, обеспечивающая более взвешенное снижение рисков, что поможет Организации осуществлять проекты в соответствии с утвержденными бюджетами и сроками.

¹ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29А)).

29А.83 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29А.IV).

Рисунок 29А.IV
Показатель для оценки работы: уровни бюджетной уверенности по текущим глобальным строительным проектам Организации Объединенных Наций, 2019–2023 годы



Предусмотренная деятельность

29А.83 В таблице 29А.22 указана вся деятельность, предусмотренная в рамках данного компонента.

Таблица 29А.22
Подпрограмма 2, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год Запланированный показатель	2021 год Фактический показатель	2022 год Запланированный показатель	2023 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	43	44	41	41
1. Доклады о предлагаемых бюджетах и исполнении бюджетов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира для Генеральной Ассамблеи	23	23	22	22
2. Доклад, содержащий обновленную информацию о финансовом положении завершенных миротворческих миссий, для Генеральной Ассамблеи	1	1	1	1
3. Доклады об окончательном выбытии имущества и окончательных результатах деятельности ликвидируемых миссий по поддержанию мира для Генеральной Ассамблеи	2	2	1	1
4. Доклады об административных и бюджетных аспектах финансирования операций по поддержанию мира для Генеральной Ассамблеи	7	7	7	7

Категория и подкатегория	2021 год Запланированный показатель	2021 год Фактический показатель	2022 год Запланированный показатель	2023 год Запланированный показатель
5. Записки об административных и бюджетных аспектах финансирования операций по поддержанию мира для Генеральной Ассамблеи	4	4	4	4
6. Доклады о смете расходов на финансирование специальных политических миссий, добрых услуг и других политических инициатив, санкционированных Генеральной Ассамблеей и/или Советом Безопасности, для Генеральной Ассамблеи	6	7	6	6
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	120	111	120	110
7. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	70	56	70	60
8. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	50	55	50	50
В. Производство и передача знаний				
Технические материалы (число материалов)	5	—	5	5
9. Заявления для Совета Безопасности и другие заключения о финансовых последствиях мероприятий, помимо полевых операций, санкционированных Советом Безопасности в его резолюциях	5	—	5	5
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: проведение со всеми государствами-членами консультаций по финансовым вопросам, касающимся полевых операций; проведение специальных консультаций со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, по вопросам, связанным с обязательствами миссий; консультирование основных комитетов Генеральной Ассамблеи по возможным последствиям для бюджета.				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: оказание экспертной консультационной и методической помощи по вопросам бюджетирования и финансового управления для 53 действующих полевых операций, а также 2 закрывающихся полевых операций; производство ежеквартальных выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты; определение потребностей в ресурсах в поддержку оценки и планирования новых, расширяемых, находящихся на переходном этапе и ликвидируемых полевых операций; публикация Руководства по управлению имуществом и его распространение среди всех структур, включая канцелярии координаторов-резидентов; осуществление стратегического руководства в вопросах контроля за эффективностью управления имуществом и представления соответствующей отчетности; предоставление дополнительных указаний в отношении подготовки финансовых отчетов по основным средствам в соответствии с требованиями МСУГС; проведение учебной подготовки по вопросам управления имуществом; оказание экспертной консультационной помощи и поддержки в связи с функциями управления имуществом в системе «Умоджа»; осуществление надзора и техническое консультирование по крупным проектам капитального строительства и проектам текущего эксплуатационного обслуживания и реконструкции.				

Компонент 3 Планирование по программам и бюджетирование

Цель

- 29А.85 Цель, достижению которой способствует осуществление деятельности по данному компоненту, состоит в том, чтобы обеспечить эффективное и результативное обсуждение государствами-членами результатов, вклад в достижение которых вносит Секретариат, претворения мандатов в планы работы и ресурсов, необходимых для работы Секретариата в соответствии с возложенными на него мандатами, а также эффективное и действенное управление ресурсами.

Стратегия

- 29A.86 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будут:
- a) продолжаться выпуск стратегического руководства по подготовке бюджета по программам и взаимодействие с государствами-членами на ранних стадиях процесса подготовки бюджета;
 - b) дорабатываться и представляться директивным органам годовые бюджеты по программам Генерального секретаря и бюджет Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, доклады об исполнении бюджета и другие доклады по бюджетным вопросам, включая заявления о последствиях для бюджета по программам и пересмотренные предлагаемые бюджеты по программам, в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и Положениями и правилами, регулирующими планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки;
 - c) обеспечиваться основное обслуживание по бюджетным вопросам Пятого комитета Генеральной Ассамблеи, Комитета по программе и координации и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и предоставляться доступные государствам-членам онлайн-инструменты для содействия обсуждению бюджетных вопросов;
 - d) осуществляться стратегическое руководство в вопросах бюджетирования и финансового управления, в том числе в вопросах управления полномочиями на расходование средств; разрабатываться соответствующие директивные документы, методологии и инструменты; и оказываться консультационная помощь по всем бюджетным вопросам.
- 29A.87 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- a) повысить транспарентность и укрепить диалог между Секретариатом и государствами-членами;
 - b) рационально использовать ресурсы при максимальном выполнении программы.

Выполнение программы в 2021 году

Повышение точности прогнозов в отношении общих расходов по персоналу

- 29A.88 В рамках деятельности по данному компоненту в ответ на рекомендацию Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, которая была дополнительно подтверждена Генеральной Ассамблеей в резолюции [76/245](#), был пересмотрен подход к прогнозированию общих расходов по персоналу. В соответствии с предыдущим подходом общие расходы по персоналу прогнозировались путем применения единого процента к вознаграждению (чистый базовый оклад и множитель корректива по месту службы). Возросшая волатильность вознаграждений в некоторых местах, вызванная, например, ростом инфляции и более существенными колебаниями валютных курсов, привела к увеличению разницы между первоначальными прогнозами и фактическими расходами. Например, если суммы вознаграждения в Бейруте значительно увеличились из-за высоких темпов инфляции, наблюдавшихся в последнее время, некоторые общие расходы по персоналу, связанные с отпуском на родину и субсидиями на аренду жилья, не увеличились в той же степени.

29А.89 Секретариат провел более глубокий анализ общих расходов по персоналу, включая все выплаты сотрудникам, и пришел к выводу о том, что только одна из выплат (пенсионный взнос) имеет значительную связь с окладами сотрудников. Поэтому для прогнозирования потребностей в ресурсах для пенсионных взносов Секретариат будет продолжать применять процентный показатель вознаграждения для исчисления их размеров. При этом, учитывая более слабую взаимозависимость между вознаграждением и другими выплатами по статье общих расходов по персоналу, Секретариат проанализировал фактические расходы по каждой из выплат за период в 36 месяцев и использовал эту информацию для составления индивидуальных прогнозов по выплатам по статье общих расходов по персоналу, включая субсидию на образование, субсидию на аренду жилья и отпуск на родину. Исчисление этих выплат по статье общих расходов по персоналу теперь основывается на расходах на одного человека, что, как ожидается, будет способствовать повышению точности прогнозирования общих расходов по персоналу.

29А.90 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.23).

Таблица 29А.23

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)
—	—	Генеральная Ассамблея в своей резолюции 76/245 просила Генерального секретаря продолжать повышать точность прогнозирования общих расходов по персоналу

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

Результат 1: повышение доступности бюджетной информации с помощью информационного портала

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

29А.91 Деятельность в рамках данного компонента способствовала предоставлению содержательной, своевременной и простой для понимания бюджетной информации для государств-членов, что соответствовало запланированному целевому показателю.

29А.92 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.24).

Таблица 29А.24

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Понимание государствами-членами бюджетных предложений благодаря докладам Генерального секретаря, дополнительной	Обеспечение государствам-членам доступа к содержательной, своевременной и простой для понимания бюджетной	Предоставление на финансовом портале доступа к расширенной бюджетной информации, в том числе о	Обеспечение в режиме реального времени через финансовый портал доступа по меньшей мере к пяти информационным	Предоставление более широкого доступа к более детальной информации на информационном портале, включая, например,

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
информации и ответам на вопросы, представленные в письменном виде	информации через финансовую информационную панель	временных должностях и поездках	элементам, включая ежемесячные расходы, которые в ином случае потребовали бы представления Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Пятым комитетом Генеральной Ассамблеи вопросов в письменном виде	информацию о соблюдении правил предварительного бронирования авиабилетов, внебюджетных ресурсах и вакантных должностях

Результат 2: усовершенствование формата представления бюджета

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29A.93 Деятельность в рамках данного компонента, включая раннее взаимодействие с государствами-членами, способствовала выполнению единственной просьбы Генеральной Ассамблеи повысить качество, четкость и удобство использования формата представления предлагаемого бюджета по программам при сохранении объема информации, что позволило достичь запланированного целевого показателя, предусматривающего, что государства-члены должны принять решение по не более чем пяти дальнейшим улучшениям.
- 29A.94 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29A.25).

Таблица 29A.25

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Решение государств-членов улучшить формат представления бюджета на 2021 год путем сокращения использования фотографий, включения списка мандатов и предусмотренных видов деятельности в официальный опубликованный документ, добавления раздела, посвященного стратегии на уровне подпрограмм, указания показателей для	Решение государств-членов улучшить формат представления бюджета на 2022 год путем добавления большего количества описаний результатов, улучшения структуры и согласованности стратегий и предоставления дополнительной информации о штатных и временных должностях, предварительных смет крупных	Решение государств-членов улучшить формат представления бюджета на 2023 год путем повышения качества, четкости и удобства использования предлагаемого бюджета по программам при сохранении объема информации	Окончательное решение государств-членов о переходе на годовой бюджетный период	Стабилизация процесса подготовки и формата представления бюджета

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
оценки работы с охватом большего количества лет и представления сводной финансовой информации на уровне раздела	строительных проектов и сводной информации о расходах на информационно-коммуникационные технологии			

Результат 3: обеспечение дополнительных возможностей для раннего участия государств-членов

Предлагаемый план по программе на 2023 год

- 29А.95 После принятия резолюции [72/266](#) А Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея одобрила переход на годовой бюджетный период на экспериментальной основе, был внесен ряд изменений, с тем чтобы привести формат представления бюджета в соответствие с указаниями, полученными от Ассамблеи. К числу таких изменений относятся добавление последовательно структурированных стратегий на уровне подпрограмм, увеличение числа результатов и показателей для оценки работы, увеличение периода времени, охватываемого показателями для оценки работы, непрерывный анализ результатов, что позволяет лучше увязать фактические показатели с планами на будущее, а также предоставление более подробной информации о внебюджетных ресурсах.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29А.96 Опыт, приобретенный в ходе деятельности в рамках данного компонента, заключался в том, что государства-члены, как оказалось, высоко оценили возможность неформального участия в бюджетном процессе. При использовании этого опыта в рамках компонента во второй половине сентября будет обеспечиваться дополнительная возможность для неофициального предоставления государствам-членам краткого изложения вопросов, которые будут обсуждаться на основной сессии, включая последние итоги сессий Комитета по программе и координации и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, а также предложения по ресурсам, ожидаемые в ходе осенней сессии.
- 29А.97 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.26).

Таблица 29А.26

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Более активное обсуждение государствами-членами	Проведение заседаний по раннему взаимодействию с государствами-членами по вопросам, касающимся выполнения резолюций Генеральной Ассамблеи о формате	Проведение двух раундов заседаний по раннему взаимодействию с государствами-членами по вопросам, касающимся выполнения резолюций Генеральной Ассамблеи о формате	Проведение заседаний по раннему взаимодействию с государствами-членами по вопросам, касающимся выполнения резолюций Генеральной Ассамблеи о	Проведение двух раундов заседаний по раннему взаимодействию с государствами-членами по вопросам, касающимся выполнения резолюций Генеральной Ассамблеи (февраль), и

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
	представления бюджета (февраль)	представления бюджета (февраль и сентябрь)	формате представления бюджета (февраль)	пунктам, которые будут обсуждаться на основной сессии (сентябрь)

Предусмотренная деятельность

29А.98 В таблице 29А.27 указана вся деятельность, предусмотренная в рамках данного компонента.

Таблица 29А.27

Подпрограмма 2, компонент 3: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год Запланированный показатель	2021 год Фактический показатель	2022 год Запланированный показатель	2023 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	81	88	83	87
Доклады для:				
1. Генеральной Ассамблеи о предлагаемом бюджете по программам, включая план по программам и информацию об исполнении бюджета	48	48	50	48
2. Генеральной Ассамблеи о предлагаемом бюджете, пересмотренной смете и информации об исполнении бюджета Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов	3	3	3	3
3. Генеральной Ассамблеи о смете, пересмотренной с учетом резолюций и решений, принятых Экономическим и Социальным Советом и Советом по правам человека	2	3	2	2
4. Генеральной Ассамблеи о последствиях проектов резолюций для бюджета по программам	8	10	8	10
5. Генеральной Ассамблеи по финансовым и бюджетным вопросам	20	24	20	24
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	176	176	176	176
6. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	97	97	97	97
7. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	79	79	79	79
В. Производство и передача знаний				
Технические материалы (число материалов)	99	120	110	120
8. Устные заявления о последствиях для бюджета по программам, вытекающих из проектов резолюций	93	110	100	110
9. Письма, касающиеся внебюджетных штатных или временных должностей уровня Д-1 и выше, для Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	6	10	10	10

Категория и подкатегория	2021 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель

С. Основная деятельность

Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: проведение брифингов для государств-членов по планированию по программам и бюджетным вопросам; и консультирование основных комитетов Генеральной Ассамблеи по возможным последствиям для бюджета примерно 500 проектов резолюций.

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: оказание экспертной консультационной и методической помощи по бюджетным вопросам и политике, связанным с планированием и бюджетированием по программам, по 28 программам и 41 бюджетному разделу.

Подпрограмма 3 Людские ресурсы

Компонент 1 Глобальная стратегия и политика

Цель

- 29А.99 Цель, достижению которой способствует осуществление деятельности по данному компоненту, состоит в обеспечении системы децентрализованного, гибкого и ориентированного на деятельность на местах управления в интересах эффективного и транспарентного управления людскими ресурсами и формирования эффективно работающего, разнообразного и преданного делу кадрового состава.

Стратегия

- 29А.100 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будут:
- оказываться содействие формированию гибких, географически справедливых, инклюзивных и гендерно сбалансированных кадровых ресурсов, представляющих народы мира. За счет обеспечения того, чтобы персонал демонстрировал организационные ценности и поведение, а также повышал способность Организации выполнять свою работу, в рамках деятельности по данному компоненту будет упрощена и упорядочена политика, которая будет лежать в основе современной системы управления, что позволит эффективно выполнять мандаты;
 - предоставляться эффективные руководящие указания в отношении людских ресурсов на основе соответствующей директивной базы в целях выполнения мандатов обслуживаемых структур, предусматривающих согласование результатов работы коллективов и отдельных сотрудников и организаций и обеспечение транспарентного и эффективного управления рисками в сфере людских ресурсов, как это свойственно подотчетной Организации, и оказываться содействие инновациям как средству улучшения программной деятельности в сфере людских ресурсов в поддержку культурных преобразований в рамках всей Организации;
 - установлены императивы стратегической политики, основанные на рекомендациях и отзывах подразделений, особенно на местах, и по-прежнему обеспечиваться авторитетное разъяснение политики в интересах обеспечения последовательности, справедливости и равного отношения к сотрудникам глобального Секретариата и осуществляться надзор за установлением окладов и пособий для персонала, набираемого на местной основе, с применением методологий Комиссии по международной гражданской службе;

- d) обеспечиваться активное взаимодействие с руководством по всем вопросам, касающимся его отношений с персоналом и сотрудничества с другими организациями общей системы окладов и надбавок Организации Объединенных Наций, для содействия работе Комитета высокого уровня по вопросам управления и Сети по вопросам людских ресурсов КСР, а также через Комиссию по международной гражданской службе, включая руководство осуществлением стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и благополучия на работе в рамках всей системы Организации Объединенных Наций;
- e) предприниматься усилия по содействию последовательному применению механизма взаимного признания, который предусматривает, что организации общей системы Организации Объединенных Наций будут действовать в соответствии с принципом взаимного учета передового опыта в том, что касается правил и процедур, и вестись работа по повышению согласованности и эффективности деятельности в системе Организации Объединенных Наций;
- f) продолжаться работа по повышению эффективности управления кадровым потенциалом в Организации, и в частности усилия, направленные на внедрение новых концепций мобильности и организационного обучения, принятие новых ценностей и моделей поведения в сфере управления кадровым потенциалом, обеспечение универсальности методов оценки кандидатов и укрепление системы управления служебной деятельностью;
- g) также предприниматься усилия, направленные на обеспечение того, чтобы в основу будущих потребностей в кадрах была положена стратегическая направленность деятельности подразделений, а стратегическое кадровое планирование по-прежнему увязывалось с меняющимися приоритетами подразделений и учитывалось в ходе будущего анализа кадрового состава для обоснования действий по управлению кадровым потенциалом, таких как повышение квалификации персонала или создание новых функций. Цель будет заключаться в привлечении наиболее квалифицированных специалистов посредством осуществления стратегической информационно-разъяснительной деятельности, в частности в целях обеспечения географического разнообразия и гендерного паритета.

29A.101 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) руководителям использовать комплекс нормативных документов по вопросам людских ресурсов для эффективного осуществления делегированных им полномочий в полном соответствии с директивными мандатами и внутренними нормативными положениями Организации;
- b) привлекать талантливые кадры с учетом текущих кадровых трудностей и будущих потребностей и укреплять существующий кадровый потенциал посредством его обучения и повышения его квалификации, обеспечения мобильности, эффективного управления служебной деятельностью и содействия удовлетворенности карьерой;
- c) формировать по принципу географически справедливого распределения кадровые ресурсы, представляющие народы, интересам которых служит Организация, и демонстрирующие организационные ценности и модели поведения.

Выполнение программы в 2021 году

Руководство по политике, связанной с COVID-19

29A.102 В 2021 году в рамках деятельности по данному компоненту по-прежнему оказывалось содействие удовлетворению потребностей подразделений путем предоставления рекомендаций по вопросам политики и разработки руководящих указаний, связанных с COVID-19, для чего требуется широкая координация действий между подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций и системой Организации Объединенных Наций. В рамках деятельности по данному компоненту были обновлены и разработаны методические рекомендации по ряду

тем, в том числе по возвращению персонала на рабочие места, как для Центральных учреждений в Нью-Йорке, так и для подразделений за их пределами. Сотрудникам с использованием методических материалов предоставлялась информация об утвержденных вакцинах, отчетности по вакцинам, а также о мерах, принимаемых в случае несоблюдения установленных требований. Кроме того, в рамках подпрограммы были пересмотрены и скоординированы межведомственные административные рекомендации по COVID-19.

- 29А.103 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.28).

Таблица 29А.28

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)
—	Персоналу оказывалась консультационная помощь и предоставлялись рекомендации по вопросам политики в связи с COVID-19 для обеспечения устойчивости функционирования, а также безопасности и благополучия персонала	Сотрудники могут получать консультационную помощь и рекомендации по вопросам политики, в том числе по вопросам, связанным с условиями работы и COVID-19, для обеспечения безопасного возвращения персонала на рабочие места

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

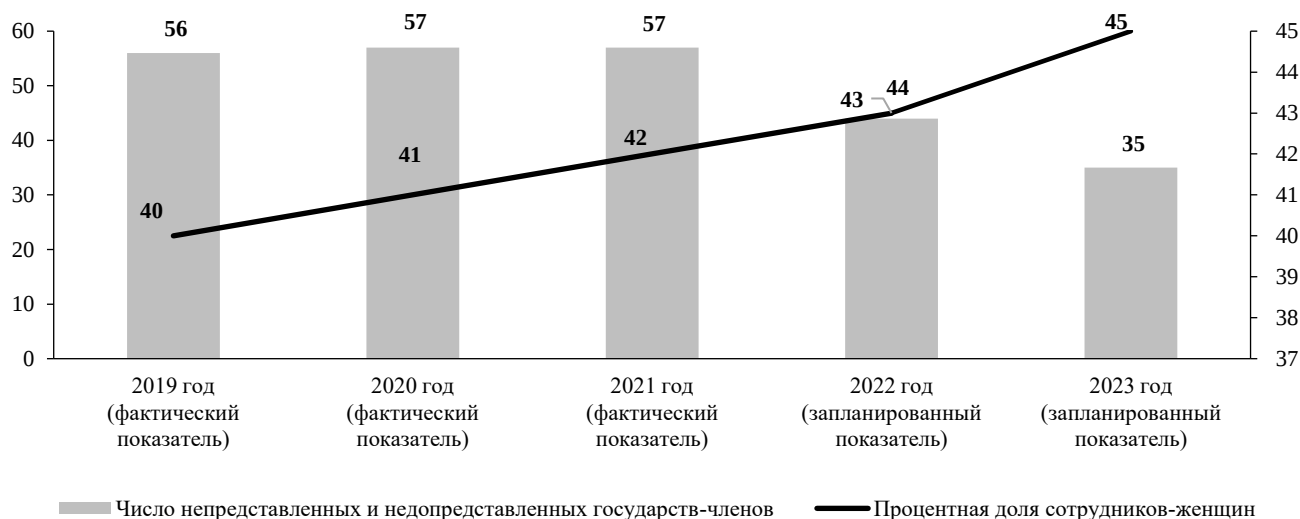
Результат 1: формирование более разнообразного и инклюзивного кадрового состава

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29А.104 Деятельность в рамках данного компонента способствовала переходу двух непредставленных государств-членов в категорию недопредставленных и трех недопредставленных государств-членов в категорию представленных в пределах установленных квот, в результате чего не был достигнут запланированный целевой показатель непредставленных и недопредставленных государств-членов в количестве 50. Целевой показатель не был достигнут по причине того, что прогресс был сведен на нет в результате перехода пяти государств-членов, представленных в пределах квоты, в категорию недопредставленных в течение того же периода в связи с выходом на пенсию и переводом сотрудников.
- 29А.105 Деятельность в рамках данного компонента также способствовала тому, что показатель представленности женщин в периферийных подразделениях достиг 49 процентов, что находится в пределах показателя гендерного паритета, установленного на уровне от 47 до 53 процентов, в то время как в периферийных подразделениях он составлял 32 процента. Таким образом, на общем организационном уровне показатель представленности женщин составлял 42 процента от общего числа сотрудников Организации, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29А.106 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29А.V).

Рисунок 29А.V

Показатель для оценки работы: число непредставленных и недопредставленных государств-членов и представленность женщин в процентах от общей численности персонала



Результат 2: предоставление государствам-членам более широкого доступа к информации о людских ресурсах

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

29А.107 Деятельность в рамках данного компонента способствовала обеспечению того, чтобы сетевой информационный сервис “HR Insight” оставался доступным для государств-членов на круглосуточной основе, созданию основы для нового общего хранилища данных, разработке новой модели данных, которая позволяет получать данные о персонале и информацию о людских ресурсах через соответствующий портал, а также предоставлению государствам-членам доступа к данным о составе персонала Секретариата через сервис “HR Insight”, что позволило достичь запланированного целевого показателя.

29А.108 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.29).

Таблица 29А.29

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Наличие у государств-членов доступа к данным о кадровом составе Секретариата через сервис “HR Insight”	Наличие у государств-членов доступа к данным о кадровом составе Секретариата через сервис “HR Insight”	- Наличие у государств-членов доступа к данным о кадровом составе Секретариата через сервис “HR Insight” - Создание основы для нового общего хранилища данных с	Наличие у государств-членов доступа к данным о кадровом составе Секретариата через усовершенствованный онлайн-портал, который пополняется сведениями из нового	- Наличие у государств-членов доступа к дополнительным данным о кадровом составе Секретариата через усовершенствованный онлайн-портал - Увеличение объема данных,

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
		информацией о людских ресурсах	общего хранения данных Обеспечение более строгого соблюдения сроков представления данных и повышения прозрачности данных, что способствует эффективному мониторингу кадрового состава Секретариата государства-членами, позволяя принимать более обоснованные решения	доступных на новом портале для государств-членов, в целях повышения прозрачности данных

Результат 3: стратегический подход к кадровому планированию для определения будущих потребностей в людских ресурсах

Предлагаемый план по программе на 2023 год

- 29А.109 В рамках деятельности по данному компоненту был разработан новый комплексный подход к определению будущих потребностей в людских ресурсах с использованием стратегического прогнозирования для обоснования действий по управлению кадровым потенциалом. При этом подразделения представлялась информация о квалификации и навыках кадровых ресурсов, требующихся в период 2021–2023 годов, чтобы подразделения могли учитывать потребности в кадровом потенциале при планировании ресурсов на этот период.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29А.110 Опыт, приобретенный в ходе деятельности в рамках данного компонента, свидетельствовал о необходимости перехода от статичного к гибкому подходу к планированию, который позволяет постоянно перестраивать кадровый состав с учетом изменений в условиях работы, технологических достижений и потребностей в специалистах. В 2023 году в рамках компонента будут определены квалификация и навыки людских ресурсов, которые будут иметь приоритетное значение в период 2024–2025 годов, в тесном соответствии с Кадровой стратегией на 2024–2025 годы «Наша дорожная карта на будущее» и для достижения целей к 2030 году. Такие квалификация и навыки будут служить исходными показателями для разработки стратегий привлечения квалифицированных кадровых ресурсов, повышения их квалификации и управления ими в предстоящие годы. При использовании этого опыта этот анализ стратегического кадрового планирования будет обновляться для выявления изменений потребностей в людских ресурсах, и при этом будут вноситься соответствующие коррективы в процесс управления кадровым потенциалом. В дальнейшем в рамках деятельности по данному компоненту будут постоянно определяться первоочередные потребности в кадровых ресурсах и их квалификации на ближайшие годы и распространяться соответствующая информация, что позволит подразделениям планировать и принимать меры по наращиванию необходимого потенциала своего персонала путем набора, перераспределения или развития персонала, например, с использованием новых описаний должностей или инициатив в области обучения.

29A.111 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29A.30).

Таблица 29A.30

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
—	—	Использование подразделениями более высокой осведомленности/информированности о первоочередных потребностях в кадровых ресурсах для набора и обучения персонала в 2022 году	Использование подразделениями более высокой осведомленности/информированности о первоочередных потребностях в кадровых ресурсах для набора и обучения персонала в 2023 году	Использование подразделениями более высокой осведомленности/информированности о первоочередных потребностях в кадровых ресурсах для набора и обучения персонала в период 2024–2025 годов

Предусмотренная деятельность

29A.112 В таблице 29A.31 указана вся деятельность, предусмотренная в рамках данного компонента.

Таблица 29A.31

Подпрограмма 3, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год Запланированный показатель	2021 год Фактический показатель	2022 год Запланированный показатель	2023 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	5	3	6	3
1. Доклады для Генеральной Ассамблеи	5	3	6	3
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	115	123	119	129
Заседания:				
2. Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	7	10	6	6
3. Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	20	37	35	35
4. Комиссии по международной гражданской службе	88	76	78	88

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание:

Стратегия и политика: нормативные документы и инструменты, касающиеся политики и процедур по вопросам людских ресурсов, включая условия службы и расширенное делегирование полномочий; экспертное консультирование и авторитетная методическая помощь по правилам и политике, связанным с людскими ресурсами, для подразделений Секретариата; обследования окладов; консультационная помощь по классификации должностей и работа, связанная с соответствующими апелляциями.

Управление кадровым потенциалом: стратегии, нормативные положения, процессы и инструменты управления кадровым потенциалом, связанные с вопросами разнообразия, инклюзивности, мобильности и информационно-разъяснительной

Категория и подкатегория	2021 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель

деятельности и предусматривающие использование инновационных решений, творческого подхода и передовой практики, включая новый инструментарий по вопросам разнообразия, полный набор из 60 справок по непредставленным и недопредставленным государствам-членам для проведения целенаправленной информационно-разъяснительной работы и новые технологии для создания разнообразного кадрового резерва; информационно-разъяснительная работа с упором на использование онлайн-каналов и платформ, включая участие в 27 мероприятиях по развитию карьеры, организованных совместно с научными кругами и другими профессиональными сообществами; обслуживание органов по взаимоотношениям между администрацией и персоналом, включая Комитет по взаимоотношениям между администрацией и персоналом; стратегическое кадровое планирование и анализ кадровых ресурсов; и подготовка для государств-членов электронных и специальных сводок с информацией о людских ресурсах, включая оказание поддержки более чем 180 пользователям в постоянных представительствах.

Организационное обучение: стратегии, программы и инструменты в области организационного обучения, управления служебной деятельностью и повышения квалификации персонала, предназначенные для укрепления потенциала в области руководства и управления, включая продолжение осуществления программы электронной сертификации в области управления с охватом по меньшей мере 500 сотрудников, выполняющих функции первых аттестующих должностных лиц; продолжение осуществления Программы подготовки руководителей Организации Объединенных Наций для примерно 235 сотрудников, выполняющих функции вторых аттестующих должностных лиц; осуществление программ развития навыков управления и руководства, в том числе Программы для руководителей Организации Объединенных Наций для примерно 85 сотрудников на должностях уровней Д-1 и Д-2; содействие участию примерно 40 сотрудниц в программе «Лидерство, женщины и Организация Объединенных Наций»; создание и укрепление наставнического потенциала для сотрудников, выполняющих функции первых аттестующих должностных лиц; оценка культуры руководства в Секретариате; осуществление программ подготовки руководителей и программы поддержки старшего руководства для помощников и заместителей Генерального секретаря; предоставление стратегической консультационной и методической помощи и соответствующих инструментов по вопросам организационного развития, включая разнообразие и инклюзивность; разработка и поддержка программ развития профессиональных и основных навыков, включая шесть утвержденных общеорганизационных программ обучения, а также программ развития основных навыков; стратегии и инструменты для развития карьеры и профессионального роста; рамочные программы, стратегии, инструменты и руководства по управлению служебной деятельностью, включая эффективность работы руководителей; внедрение новой системы управления обучением, которая будет отвечать меняющимся потребностям в отношении обучения и повышения квалификации персонала в рамках всего Секретариата; и проведение в 2022 году анализа потребностей в обучении для выявления высокоприоритетного и нового кадрового потенциала для выполнения мандатов.

Внутреннее правосудие и надзор: дача экспертных свидетельских показаний в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся нормативной базы, вознаграждения и условий службы.

Компонент 2 Административное право

Цель

- 29А.113 Цель, достижению которой способствует осуществление деятельности по данному компоненту, состоит в том, чтобы усилить подотчетность всех категорий персонала за соблюдение норм поведения.

Стратегия

- 29А.114 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будут:
- приниматься меры по разработке, внедрению и обеспечению использования глобальной системы управления делами, произведено обобщение накопленного опыта, в том числе в связи с серьезными инцидентами, сказывающимися на благополучии и безопасности персонала, и разработаны инструменты и методические материалы для старших руководителей;

- b) обеспечиваться укрепление потенциала, в том числе с помощью онлайн-платформы для обмена информацией “ALD Connect”, непосредственное взаимодействие со старшими руководителями и постоянная разработка инструментов и методических материалов для оказания старшим руководителям поддержки в выполнении ими своих обязанностей и осуществлении своих полномочий;
- c) изучаться дисциплинарные дела в интересах привлечения к ответственности за нарушения, обеспечиваться представительство Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций при рассмотрении апелляций на административные решения, продолжаться работа по расширению проведения проверок на предмет соответствия принципу добросовестности в Секретариате и по-прежнему предприниматься усилия по пересмотру и обновлению политики по вопросам поведения персонала.

29A.115 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) усилить надзор в рамках всего Секретариата и контроль за делами, затрагивающими репутацию Организации, и обеспечить своевременное рассмотрение и решение вопросов, связанных с нарушением норм поведения;
- b) старшим руководителям принимать тщательно взвешенные решения в отношении управления персоналом;
- c) укрепить культуру индивидуальной ответственности.

Выполнение программы в 2021 году

Расширение сотрудничества с использованием технологических инструментов

29A.116 Деятельность в рамках данного компонента направлена на усиление подотчетности. Возможности, возникшие в результате принятия Организацией мер реагирования на пандемию COVID-19, позволили оперативно переключиться на новые внутренние методы работы. Это потребовало использования существующих цифровых средств деловой коммуникации и инструментов взаимодействия для обеспечения поддержки обслуживаемых подразделений. Хотя эти инструменты не заменяют очного сотрудничества, они позволяют быстро связываться с клиентами, эффективно обсуждать нерешенные вопросы и объединять все заинтересованные стороны в одном онлайн-формате для принятия комплексных решений в режиме реального времени. Это позволило повысить эффективность опыта и оказывать содействие Организации в решении сложных вопросов.

29A.117 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29A.32).

Таблица 29A.32

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)
Около 80 процентов внутренних и внешних заинтересованных сторон сотрудничали с Отделом административного права в электронном формате	Около 95 процентов внутренних и внешних заинтересованных сторон сотрудничали с Отделом административного права в электронном формате	95 процентов внутренних и внешних заинтересованных сторон сотрудничали с Отделом административного права в электронном формате

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год**Результат 2: внедрение общесекретариатской системы отслеживания поступающих в производство дел****Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год**

- 29А.118 Деятельность в рамках данного компонента способствовала всестороннему использованию глобальной системы управления делами для учета, мониторинга и отслеживания ведения дел, что позволило достичь запланированного целевого показателя.
- 29А.119 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.33).

Таблица 29А.33

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Неформальный обмен знаниями между специалистами-практиками по вопросам поведения и дисциплины из всех подразделений Секретариата	Наличие у координаторов по вопросам поведения и дисциплины во всем Секретариате доступа к глобальной системе управления делами	Всестороннее использование глобальной системы управления делами для учета, мониторинга и отслеживания ведения дел	Повышение у конечных пользователей навыков использования информационных панелей для принятия обоснованных решений	Повышение квалификации конечных пользователей по вопросам учета и отслеживания ведения дел, создания информационных панелей для содействия надзору и совершенствования процесса рассмотрения дел, а также принятия обоснованных решений

Результат 2: повышение индивидуальной ответственности**Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год**

- 29А.120 Деятельность в рамках данного компонента способствовала повышению индивидуальной ответственности, при этом сеть специалистов-практиков по вопросам поведения и дисциплины всесторонним образом использовала систему для учета, мониторинга и отслеживания ведения дел, что позволило достичь запланированного целевого показателя.
- 29А.121 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.34).

Таблица 29А.34

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Неформальный обмен знаниями между специалистами-практиками по вопросам поведения и дисциплины из всех подразделений Секретариата	Структурированный обмен знаниями между специалистами-практиками по вопросам поведения и дисциплины из всех подразделений Секретариата с помощью сети “ALD Connect”	Всестороннее использование сетью специалистов-практиков по вопросам поведения и дисциплины разработанной глобальной системы управления делами для учета, мониторинга и отслеживания ведения дел	Укрепление потенциала всех подразделений Секретариата в отношении рассмотрения дел о нарушении норм поведения, расширение возможностей по представлению отчетности и содействие выявлению тенденций, способствующих принятию решений и разработке политики	Укрепление потенциала всех подразделений Секретариата в отношении рассмотрения дел о нарушении норм поведения за счет расширения возможностей по представлению отчетности, обмена знаниями и выявления тенденций в целях принятия последовательных и согласованных решений и разработки политики

Результат 3: управление рисками для принятия обоснованных решений в отношении управления персоналом

Предлагаемый план по программе на 2023 год

- 29А.122 С 2019 года в рамках деятельности по данному компоненту осуществляется более активное взаимодействие с заинтересованными сторонами с целью информирования их об административных процессах, происходящих в системе отправления правосудия, в том числе о последствиях принятых решений. Старших руководителей информируют об их значительных полномочиях по принятию решений и их подотчетности с использованием различных методов работы, включая вводно-ознакомительные учебные программы по системе отправления правосудия и дисциплинарному процессу, информационные мероприятия по управлению рисками и при необходимости прямое консультирование старших руководителей в тех случаях, когда им приходится принимать трудные или рискованные решения. В частности, им рекомендуется учитывать риски, связанные с принятием решений, которые могут отразиться на репутации Организации.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29А.123 Опыт, полученный в ходе осуществления деятельности по данному компоненту, свидетельствовал том, что при назначении на должность старшие руководители должны получать четкое представление о системе отправления правосудия, в том числе о действующих административных положениях и вопросах поведения и дисциплины, за счет участия в обязательных вводно-ознакомительных программах и информационных мероприятиях, в ходе которых также рассматриваются риски, связанные с предлагаемыми курсом действий и решениями. При использовании этого опыта в рамках данного компонента будут проводиться дополнительные консультации до принятия решений в тех случаях, когда решения могут быть сопряжены со значительным риском для Организации, с тем чтобы способствовать осуществлению превентивного контроля за рисками. В рамках компонента, выполняющего консультативную роль, будут использоваться опыт в решении крайне сложных вопросов и учитываться уроки, извлеченные из их рассмотрения, включая передовую практику, и, что более важно,

приниматься эффективные превентивные меры для снижения рисков. Оценить эффективность этой работы можно за счет мониторинга последующих действий через Отдел административного права перед принятием решений серьезного характера, которые влияют на репутацию Организации (например, решения о назначениях на должности более высоких уровней).

29А.124 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.35).

Таблица 29А.35

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Разработка и внедрение учебного модуля по системе отправления правосудия	При вступлении в должность старшие руководители прошли вводный инструктаж/информационные занятия по системе отправления правосудия и вопросам поведения и дисциплины	Проведено обучение всех вновь назначенных старших руководителей	С учетом накопленного опыта и в качестве превентивной меры старшие руководители связываются с Отделом административного права до принятия решений серьезного характера, которые могут повлиять на репутацию Организации (например, решения о назначениях на должности более высоких уровней)	Старшие руководители имеют четкое представление о системе и механизме отправления правосудия для определения рисков при принятии важных решений

Предусмотренная деятельность

29А.125 В таблице 29А.36 указана вся деятельность, предусмотренная в рамках данного компонента.

Таблица 29А.36

Подпрограмма 3, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год Запланированный показатель	2021 год Фактический показатель	2022 год Запланированный показатель	2023 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	1	1	1	1
1. Доклад для Генеральной Ассамблеи	1	1	1	1
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	20	24	23	23
Заседания:				
2. Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	5	5	5	5

Категория и подкатегория	2021 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
3. Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	7	11	10	10
4. Специального комитета по операциям по поддержанию мира	2	2	2	2
5. Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	2	2	2	2
6. Шестого комитета Генеральной Ассамблеи	3	3	3	3
7. Комитета по программе и координации	1	1	1	1

С. Основная деятельность

Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: представление рекомендаций другим международным организациям (в частности, Африканскому союзу, Организации Североатлантического договора и подразделениям КСР); и информационно-пропагандистская работа с государствами-членами по вопросам поведения и дисциплины.

Базы данных и материалы по вопросам существа в цифровой форме: ведение общедоступной базы данных и веб-сайта, касающегося стандартов поведения Организации Объединенных Наций.

Д. Деятельность в области коммуникации

Цифровые платформы и мультимедийные материалы: ведение веб-сайта по вопросам поведения и дисциплины.

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: осуществление политики Организации по вопросам поведения и дисциплины, надзор за ее соблюдением и ее обновление; разработка и поддержание стратегических рамок реагирования на серьезные инциденты в целях содействия обеспечению непрерывности рабочих процессов и выполнения Организацией обязанностей проявлять должную заботу, включая обеспечение охраны и безопасности персонала; и организация учебной подготовки для глобальной сети из примерно 80 координаторов по вопросам поведения и дисциплины.

Внутреннее правосудие и надзор: представление Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций при оспаривании административных решений, в том числе дисциплинарных взысканий (приблизительно 250 дел); содействие неформальному урегулированию споров в сотрудничестве с соответствующими подразделениями Секретариата; консультирование всех подразделений Секретариата по вопросам поведения и дисциплины и отправления правосудия; консультирование всех подразделений Секретариата по вопросам критических ситуаций; обеспечение работы сети “ALD Connect”; и ведение баз данных, касающихся вопросов поведения, оказания помощи потерпевшим, обжалования административных решений и соответствующих дисциплинарных дел, включая комплексный анализ данных.

Подпрограмма 4 Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности

Цель

- 29A.126 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении того, чтобы Организация ориентировалась на результаты, широко использовала фактические данные, проявляла гибкость, была эффективной, подотчетной и транспарентной, соблюдала соответствующие требования и учитывала извлеченные уроки и необходимость непрерывного совершенствования деятельности.

Стратегия

- 29A.127 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будут:
- а) осуществляться укрепление систем подотчетности Организации посредством анализа общих тенденций в отношении эффективности организационной деятельности; проводиться оценки согласованности функций и обязанностей и контроля за осуществлением делегированных полномочий; осуществляться контроль за выполнением договоров со старшими руководителями; обеспечиваться распространение практики проведения

оценок в рамках цикла планирования по программам; и осуществляться координация взаимодействия Секретариата с надзорными органами и выявления тенденций в выносимых ими рекомендациях;

- b) осуществляться деятельность по наращиванию потенциала в целях оказания всем подразделениям Организации Объединенных Наций поддержки в деле выявления, анализа, оценки и контроля рисков на основе концепции общеорганизационного управления рисками и оказываться содействие в усилиях по достижению предполагаемых результатов осуществления программ путем организации учебной подготовки по вопросам управления по результатам для всех подразделений;
- c) оказываться содействие в реализации стратегии Секретариата в области данных, обеспечиваться доступ подразделений к управленческим данным, получаемым из систем Секретариата, и аналитическим инструментам, позволяющим принимать основанные на данных решения, и осуществляться руководство портфелем проектов Секретариата по реорганизации рабочих процессов и координация действий по их осуществлению, в том числе в связи с созданием всеобъемлющей платформы для анализа рабочих процессов.

29A.128 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) укрепить культуру подотчетности в Организации в плане осведомленности о рисках и контроля за эффективностью деятельности;
- b) расширить использование общеорганизационных данных и результатов анализа данных в процессе принятия решений и осуществления программ;
- c) активизировать в рамках всего Секретариата использование группами новых методов сотрудничества на основе онлайн-платформ.

Выполнение программы в 2021 году

Укрепление деятельности по оценке в Секретариате

29A.129 В пункте 61 доклада Генерального секретаря, озаглавленного «Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: обеспечение лучшего будущего для всех» (A/72/492), он изложил свою концепцию укрепления деятельности по оценке в Секретариате. Для содействия реализации этой концепции в рамках подпрограммы в сотрудничестве с Отделом инспекции и оценки Управления служб внутреннего надзора (УСВН) после проведения широких консультаций в рамках всего Секретариата была разработана административная инструкция по вопросам оценки (ST/AI/2021/3). В ней излагаются практические руководящие указания в отношении применения статьи VII Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки.

29A.130 Указанная административная инструкция и соответствующие руководящие указания были приняты в августе 2021 года. В этих документах приводится информация, касающаяся: а) требований и процедур по вопросам управления и проведения и использования оценок; б) механизмов управления, подотчетности и норм эффективности, связанных с деятельностью по оценке в Секретариате; и в) роли и обязанностей подразделений Секретариата для расширения использования и повышения полезности оценки как управленческого инструмента. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и УСВН оказывают содействие успешному осуществлению положений административной инструкции, а новый Комитет по подготовке и проведению оценки обеспечивает соответствующие руководство и гарантии. Введение в действие административной инструкции и сопутствующих руководящих указаний является крайне важным шагом на пути к достижению цели Генерального секретаря по внедрению культуры обучения и оценки в Секретариате путем повышения полезности оценок в качестве источника независимой информации при принятии решений.

- 29A.131 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29A.37).

Таблица 29A.37

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)
Наличие у подразделений Секретариата ограниченного числа руководящих указаний по вопросам оценки, охватываемым статьей VII Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки	Наличие у подразделений Секретариата ограниченного числа руководящих указаний по вопросам оценки, охватываемым статьей VII Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки	• Руководящие указания для подразделений Секретариата содержатся в административной инструкции по вопросам оценки и соответствующих руководящих принципах, введенных в действие в августе 2021 года. • Помощь по этим вопросам оказывают Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и УСВН, в том числе через статьи в iSeek, семинары и сообщество специалистов-практиков по оценке

Результаты, достижение которых запланировано на 2023 год

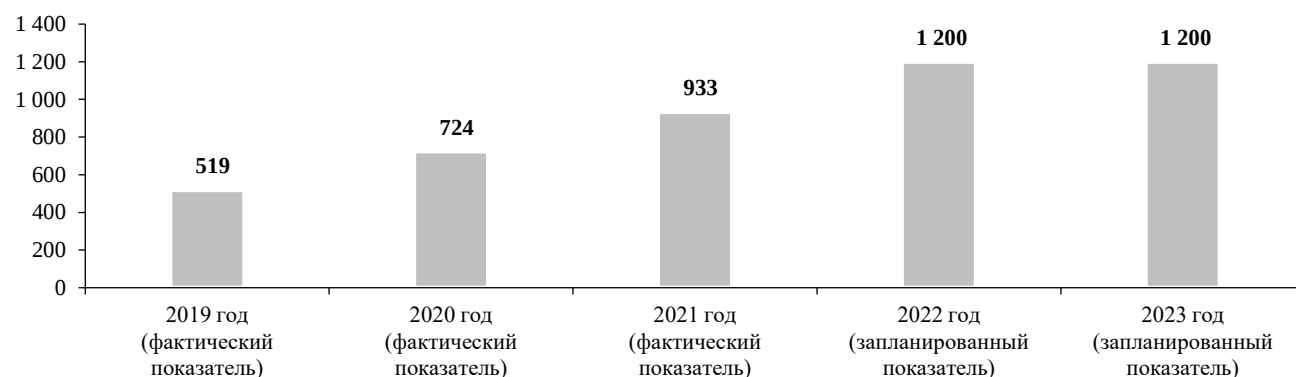
Результат 2: внедрение функций анализа рабочих процессов

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29A.132 Деятельность в рамках данной подпрограммы способствовала разработке дополнительных общеорганизационных моделей данных в тесном сотрудничестве с профильными экспертами в различных функциональных областях и из различных организационных систем, а также усовершенствованию информационной панели по вопросам комплексного управления, в результате чего число активных пользователей увеличилось до 933 в 2021 году, что не соответствует запланированному целевому показателю в 1200 активных пользователей. Целевой показатель не был достигнут из-за отсутствия возможности проведения очных занятий по обучению и поддержке, после которых доля респондентов обычно бывает более высокой. Медленное внедрение данного инструмента было частично компенсировано проведением для подразделений регулярных брифингов и демонстрационных мероприятий, при этом более 1200 пользователей получили доступ к информационной панели.
- 29A.133 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29A.VI).

Рисунок 29А.VI

Показатель для оценки работы: число активных пользователей информационной панели по вопросам комплексного управления



Результат 2: принятие мер по обеспечению организационных преобразований и внедрению инноваций

Выполнение программы в 2021 году и целевой показатель на 2023 год

- 29А.134 Деятельность в рамках подпрограммы способствовала расширению возможностей для преобразования рабочих процессов, осуществления инновационной деятельности и создания сетей по вопросам инноваций в рамках всего Секретариата, в том числе благодаря экспериментальной программе “Agile approaches” и диалогам с участием сотрудников для поиска решений по теме «Совместное переосмысление деятельности Организации Объединенных Наций» и другим инициативам, способствующим изменению организационной культуры, что позволило достичь запланированного целевого показателя.
- 29А.135 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2023 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.38).

Таблица 29А.38

Показатель для оценки работы

2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (фактический показатель)	2022 год (запланированный показатель)	2023 год (запланированный показатель)
Наличие ограниченных возможностей или платформ для реорганизации и инновационного преобразования рабочих процессов	Расширение возможностей для осуществления мероприятий, связанных с реорганизацией и инновационным преобразованием рабочих процессов, в рамках всего Секретариата	Расширение возможностей для осуществления мероприятий, связанных с реорганизацией и инновационным преобразованием рабочих процессов, в рамках всего Секретариата	Дальнейшее увеличение и расширение возможностей для осуществления мероприятий, связанных с реорганизацией и инновационным преобразованием рабочих процессов и созданием сетей в рамках всей системы Организации Объединенных Наций	Дальнейшее увеличение и расширение возможностей для осуществления мероприятий, связанных с реорганизацией и инновационным преобразованием рабочих процессов и созданием сетей в рамках всей системы Организации Объединенных Наций

Результат 3: укрепление потенциала в области науки о данных и визуализации с использованием внутренней программы обучения «Камино»

Предлагаемый план по программе на 2023 год

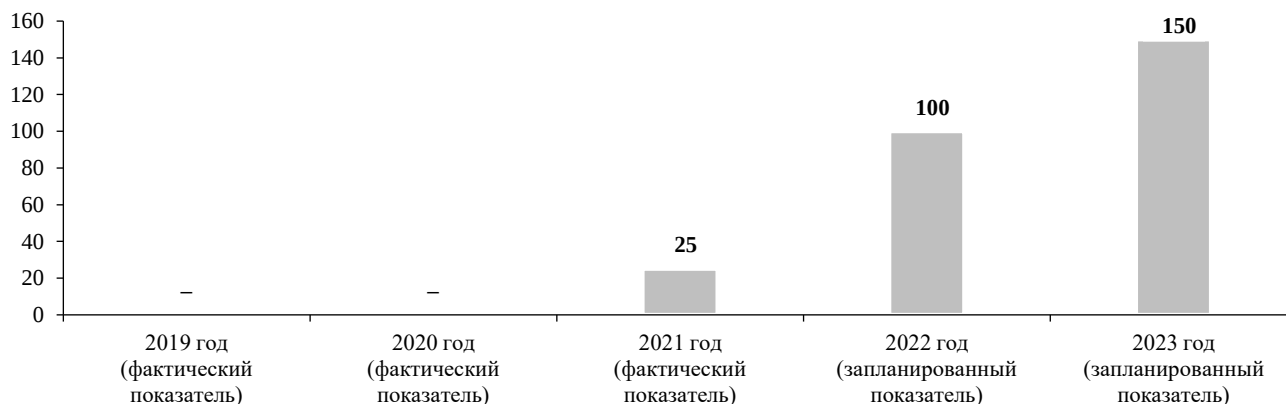
- 29A.136 После начала осуществления Стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, несколько инициатив способствовали воплощению этой стратегии в практические действия. В рамках подпрограммы была разработана и запущена инициатива «Камино» — внутренняя программа продвинутого обучения по науке о данных и визуализации. Программа нацелена на формирование в Организации сообщества специалистов по данным, специалистов по анализу данных и инженеров по данным, которые будут стремиться изменить ситуацию в своей сфере деятельности с помощью данных и будут готовы решать самые сложные аналитические задачи. Экспериментальные программы, которые осуществлялись в 2021 году, включали занятия с инструктором, проводимые два раза в неделю в течение трех месяцев и охватывающие полный жизненный цикл науки о данных, при уделении особого внимания проектам, представляющим особый интерес и пользу для рабочих программ.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29A.137 Опыт, полученный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, был обеспечен за счет оценки влияния обучения на развитие знаний, навыков и способностей участников, в результате которой был выявлен высокий спрос на учебные материалы и данные для непосредственной поддержки рабочих программ. При применении данного опыта в рамках подпрограммы будут использоваться показатели обучения для оценки и контроля эффективности проведения и содержания учебной подготовки. В рамках подпрограммы будет расширена программа обучения с внесением в нее целенаправленных коррективов и обеспечены более широкие возможности для участия путем организации различных форм обучения, включая самостоятельное обучение и занятия под руководством инструктора.
- 29A.138 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29A.VII).

Рисунок 29A.VII

Показатель эффективности: количество участников, прошедших обучение по науке о данных и визуализации в рамках программы «Камино»



Предусмотренная деятельность

- 29A.139 В таблице 29A.39 указана вся деятельность, предусмотренная в рамках данной подпрограммы.

Таблица 29А.39

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2021–2023 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2021 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	3	3	3	3
1. Доклад по вопросам подотчетности для Генеральной Ассамблеи	1	1	1	1
2. Доклады Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров	2	2	2	2
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	26	11	13	11
3. Слушания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	8	3	5	3
4. Заседания Генеральной Ассамблеи	15	4	4	4
5. Заседания Независимого консультативного комитета по ревизии	3	4	4	4
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: организация учебной подготовки в онлайн-режиме по вопросам оценки с охватом всех координаторов по вопросам оценки в подразделениях; подготовка ежеквартального доклада по ключевым показателям эффективности, охватывающего более 230 подразделений с делегированными полномочиями; оценка выполнения договоров, заключенных с 65 руководителями подразделений; проведение практикумов и брифингов и предоставление методической помощи примерно 180 координаторам по вопросам договоров; проведение информационно-разъяснительных и пропагандистских кампаний, на общеорганизационном уровне, создание сетей и возможностей для повышения осведомленности в вопросах, касающихся управления преобразованиями, инноваций в рабочих процессах и новых внутренних методов работы; постоянное совершенствование аналитических инструментов и общеорганизационных информационных панелей; осуществление под руководством инструкторов в онлайн-режиме программы повышения квалификации инструкторов в вопросах, касающихся передовых методов анализа и визуализации данных, которая предназначена для специалистов по управлению знаниями и сотрудников с аналитическими функциями; организация обучения и представление рекомендаций для подразделений по вопросам управления, ориентированного на результаты; проведение двух практикумов с участием руководителей и координаторов по общеорганизационному управлению рисками; предоставление всем подразделениям единого приложения для общеорганизационного управления рисками при оказании эффективной поддержки обслуживаемым структурам; и проведение практикума для приблизительно 120 координаторов по вопросам надзора.				

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2023 год

Общий обзор

29А.140 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29А.40–29А.42.

Таблица 29А.40

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				В процентах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Должности	40 458,2	39 832,1	302,0	293,5	1 233,7	1 829,2	4,6	41 661,3
Прочие расходы по персоналу	1 970,7	2 516,7	(519,9)	–	630,3	110,4	4,4	2 627,1
Представительские расходы	–	0,2	–	–	–	–	–	0,2
Консультанты	1 620,8	121,3	–	–	457,1	457,1	376,8	578,4
Поездки персонала	312,7	347,9	(8,4)	–	24,7	16,3	4,7	364,2
Услуги подряда	6 101,7	7 799,0	(1,3)	4,8	399,6	403,1	5,2	8 202,1
Общие оперативные расходы	167,5	358,3	–	0,9	(32,5)	(31,6)	(8,8)	326,7
Принадлежности и материалы	6,7	62,7	–	0,9	11,4	12,3	19,6	75,0
Мебель и оборудование	222,5	133,0	(2,8)	3,6	28,1	28,9	21,7	161,9
Субсидии и взносы	4 183,0	4 253,1	–	–	–	–	–	4 253,1
Всего	55 043,7	55 424,3	(230,4)	303,7	2 752,4	2 825,7	5,1	58 250,0

Таблица 29А.41

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2023 год

(Число должностей)

	Число должностей	Информация о должностях
Утвержденные должности на 2022 год	272	1 ЗГС, 2 ПГС, 7 Д-2, 16 Д-1, 33 С-5, 46 С-4, 38 С-3, 25 С-2/1, 20 ОО (ВР), 84 ОО (ПР)
Создаваемые должности	7 ^a	1 Д-2, 2 С-5, 2 С-4, 1 С-2 и 1 ОО (ПР) в рамках компонента «Руководство и управление»
	3	1 Д-1, 1 С-3 и 1 ОО (ВР) в рамках подпрограммы 1, компонент 2
	1	1 С-3 в рамках подпрограммы 2, компонент 2
	5	3 С-3, 1 С-2 и 1 ОО (ВР) в рамках подпрограммы 2, компонент 3
	3 ^a	2 С-4 и 1 С-3 в рамках подпрограммы 3, компонент 1
	1	1 С-4 в рамках подпрограммы 3, компонент 2
Передаваемые должности	(14)	1 С-2, 2 ОО (ВР) и 11 ОО (ПР) из подпрограммы 2, компонент 1, в раздел 29В «Департамент оперативной поддержки»

Примечание: в таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря.

	Число должностей	Информация о должностях
Предлагаемые должности на 2023 год	278	1 ЗГС, 2 ПГС, 8 Д-2, 17 Д-1, 35 С-5, 51 С-4, 44 С-3, 26 С-2/1, 20 ОО (ВР), 74 ОО (ПР)

^a Предлагается для создания в 2022 году согласно пересмотренной смете в докладе о борьбе с расизмом и обеспечении уважения человеческого достоинства каждого в Секретариате Организации Объединенных Наций (А/76/771) для рассмотрения Генеральной Ассамблеи в ходе второй возобновленной части ее семьдесят шестой сессии.

Таблица 29А.42

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

(Число должностей)

Категория и класс/разряд	Утвержден- ная численность на 2022 год	Изменения				Предлагае- мая числен- ность на 2023 год
		Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого	
Категория специалистов и выше						
ЗГС	1	—	—	—	—	1
ПГС	2	—	—	—	—	2
Д-2	7	—	—	1	1	8
Д-1	16	—	1	—	1	17
С-5	33	—	—	2	2	35
С-4	46	—	—	5	5	51
С-3	38	—	1	5	6	44
С-2/1	25	—	—	1	1	26
Итого	168	—	2	14	16	184
Категория общего обслуживания и смежные категории						
ОО (ВР)	20	—	1	(1)	—	20
ОО (ПР)	84	—	—	(10)	(10)	74
Итого	104	—	1	(11)	(10)	94
Всего	272	—	3	3	6	278

29А.141 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблицах 29А.43–29А.45 и на рисунке 29А.VIII.

29А.142 Как показано в таблицах 29А.43 1) и 29А.44 1), предлагаемый на 2023 год общий объем ресурсов составляет 58 250 000 долл. США до пересчета, что на 2 825 700 долл. США (или 5,1 процента) в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2022 год. Изменения в объеме ресурсов объясняются следующими тремя факторами: а) техническими корректировками; б) новыми или расширенными мандатами; и с) прочими изменениями. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29А.43

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2023 год (до пере- счета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
А. Руководство и управление	4 842,2	4 962,9	(443,9)	—	1 770,8	1 326,9	26,7	6 289,8
В. Программа работы								
1. Система общеорганизаци- онного планирования ре- сурсов, обслуживание Пя- того комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации и консультационное обслу- живание по вопросам управления								
Компонент 1 «Система об- щеорганизационного пла- нирования ресурсов»	3 822,5	3 902,0	—	—	—	—	—	3 902,0
Компонент 2 «Обслужива- ние Пятого комитета Гене- ральной Ассамблеи и Ко- митета по программе и ко- ординации»	1 137,1	975,0	—	303,7	—	303,7	31,1	1 278,7
Компонент 3 «Консульта- ционное обслуживание по вопросам управления»	2 201,9	2 826,3	—	—	23,3	23,3	0,8	2 849,6
2. Планирование по програм- мам, финансы и бюджет								
Компонент 1 «Финансы»	6 753,1	7 044,7	60,0	—	(1 261,0)	(1 201,0)	(17,0)	5 843,7
Компонент 2 «Финансы полевых операций»	1 372,9	1 452,2	—	—	95,1	95,1	6,5	1 547,3
Компонент 3 «Планирова- ние по программам и бюд- жетирование»	5 311,0	6 290,0	—	—	423,1	423,1	6,7	6 713,1
3. Людские ресурсы								
Компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	16 903,7	17 006,4	126,7	—	1 306,7	1 433,4	8,4	18 439,8
Компонент 2 «Админи- стративное право»	3 105,7	3 413,7	(86,4)	—	417,7	331,3	9,7	3 745,0
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	7 812,7	5 671,9	113,2	—	—	113,2	2,0	5 785,1
Итого, В	48 420,7	48 582,2	213,5	303,7	1 004,9	1 522,1	3,1	50 104,3
С. Вспомогательное обслужива- ние по программе	1 780,9	1 879,2	—	—	(23,3)	(23,3)	(1,2)	1 855,9
Итого, 1	55 043,7	55 424,3	(230,4)	303,7	2 752,4	2 825,7	5,1	58 250,0

2) Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Смета на 2022 год	Изменение	В про- центах	Смета на 2023 год
А. Руководство и управление	1 445,7	2 420,1	(920,4)	(38,0)	1 499,7
В. Программа работы					
1. Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации и консультационное обслуживание по вопросам управления					
Компонент 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов»	13 381,3	15 799,5	(598,5)	(3,8)	15 201,0
Компонент 2 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации»	453,2	417,2	17,3	4,1	434,5
Компонент 3 (старый) «Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях»	1 358,2	1 359,8	(1 359,8)	(100,0)	—
Компонент 4 (старый) «Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия»	133,7	169,6	(169,6)	(100,0)	—
Компонент 3 (новый) «Консультационное обслуживание по вопросам управления»	—	—	1 843,8	—	1 843,8
2. Планирование по программам, финансы и бюджет					
Компонент 1 «Финансы»	9 831,5	9 442,6	2 799,9	29,7	12 242,5
Компонент 2 «Финансы полевых операций»	7 650,5	8 401,0	1 200,5	14,3	9 601,5
Компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование»	—	—	—	—	—
3. Людские ресурсы					
Компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	3 287,0	3 192,5	797,9	25,0	3 990,4
Компонент 2 «Административное право»	5 458,0	5 645,0	370,6	7,0	6 015,6

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Расходы за 2021 год</i>	<i>Смета на 2022 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>В про- центах</i>	<i>Смета на 2023 год</i>
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	7 820,0	8 591,6	(755,9)	(8,8)	7 835,7
Итого, В	49 373,4	53 018,8	4 146,2	7,8	57 165,0
С. Вспомогательное обслуживание по программе	85,5	113,8	33,8	29,7	147,6
Итого, 2	50 904,6	55 552,7	3 259,6	5,9	58 812,3

3) Внебюджетные ресурсы

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Расходы за 2021 год</i>	<i>Смета на 2022 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>В про- центах</i>	<i>Смета на 2023 год</i>
А. Руководство и управление	1 613,1	2 386,3	—	—	2 386,3
В. Программа работы					
1. Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации и консультационное обслуживание по вопросам управления					
Компонент 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов»	5 861,1	5 639,1	—	—	5 639,1
Компонент 2 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации»	—	—	—	—	—
Компонент 3 «Консультационное обслуживание по вопросам управления»	—	—	—	—	—
2. Планирование по программам, финансы и бюджет					
Компонент 1 «Финансы»	21 718,6	22 323,2	(2 909,7)	(13,0)	19 413,5
Компонент 2 «Финансы полевых операций»	576,7	496,2	—	—	496,2
Компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование»	259,8	259,8	—	—	259,8
3. Людские ресурсы					
Компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	1 113,0	1 699,3	—	—	1 699,3
Компонент 2 «Административное право»	1 037,8	894,0	—	—	894,0

Раздел 29А Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2021 год	Смета на 2022 год	Изменение	В процентах	Смета на 2023 год
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	2 867,8	3 286,9	—	—	3 286,9
Итого, В	33 434,8	34 598,5	(2 909,7)	(8,4)	31 688,8
С. Вспомогательное обслуживание по программе	256,6	275,1	—	—	275,1
Итого, 3	35 304,5	37 259,9	(2 909,7)	(7,8)	34 350,2
Всего	141 252,8	148 236,9	3 175,6	2,1	151 412,5

Таблица 29А.44

Общее предлагаемое на 2023 год число должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Число должностей)

1) Регулярный бюджет

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2022 год	Изменения			Итого	Предлагаемая численность на 2023 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее		
А. Руководство и управление	24	—	—	7	7	31
В. Программа работы						
1. Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, управленческое обслуживание и консультационное обслуживание по вопросам управления						
Компонент 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов»	—	—	—	—	—	—
Компонент 2 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации»	6	—	3	—	3	9
Компонент 3 «Консультационное обслуживание по вопросам управления»	14	—	—	—	—	14
2. Планирование по программам, финансы и бюджет						
Компонент 1 «Финансы»	52	—	—	(14)	(14)	38
Компонент 2 «Финансы полевых операций»	7	—	—	1	1	8
Компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование»	37	—	—	5	5	42
3. Людские ресурсы						
Компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	62	—	—	3	3	65

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2022 год	Изменения			Предлагаемая численность на 2023 год	
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
Компонент 2 «Административное право»	19	—	—	1	1	20
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	39	—	—	—	—	39
Итого, В	236	—	3	(4)	(1)	235
С. Вспомогательное обслуживание по программе	12	—	—	—	—	12
Итого, 1	272	—	3	3	6	278

2) Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

Компонент/подпрограмма	Смета на 2022 год	Изменение	Смета на 2023 год
А. Руководство и управление	3	—	3
В. Программа работы			
1. Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, управленческое обслуживание и консультационное обслуживание по вопросам управления			
Компонент 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов»	—	—	—
Компонент 2 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации»	2	—	2
Компонент 3 (старый) «Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях»	6	(6)	—
Компонент 3 (новый) «Консультационное обслуживание по вопросам управления»	—	7	7
2. Планирование по программам, финансы и бюджет			
Компонент 1 «Финансы»	54	8	62
Компонент 2 «Финансы полевых операций»	44	4	48
Компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование»	—	—	—

Раздел 29А Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Смета на 2022 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Смета на 2023 год</i>
3. Людские ресурсы			
Компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	13	3	16
Компонент 2 «Административное право»	26	1	27
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	48	(5)	43
Итого, В	193	12	205
С. Вспомогательное обслуживание по программе	—	—	—
Итого, 2	196	12	208

3) Внебюджетные ресурсы

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Смета на 2022 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Смета на 2023 год</i>
А. Руководство и управление	4	1	5
В. Программа работы			
1. Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, управленческое обслуживание и консультационное обслуживание по вопросам управления			
Компонент 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов»	—	—	—
Компонент 2 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации»	—	—	—
Компонент 3 «Консультационное обслуживание по вопросам управления»	—	—	—
2. Планирование по программам, финансы и бюджет			
Компонент 1 «Финансы»	85	(15)	70
Компонент 2 «Финансы полевых операций»	1	—	1
Компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование»	1	—	1
3. Людские ресурсы			
Компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	8	—	8
Компонент 2 «Административное право»	3	—	3

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Компонент/подпрограмма	Смета на 2022 год	Изменение	Смета на 2023 год
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	16	—	16
Итого, В	114	—	99
С. Вспомогательное обслуживание по программе	1	—	1
Итого, 3	119	(14)	105
Всего	587	4	591

Таблица 29А.45

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей в разбивке по категориям

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	40 458,2	39 832,1	302,0	293,5	1 233,7	1 829,2	4,6	41 661,3
Расходы, не связанные с долж- ностями	14 585,5	15 592,2	(532,4)	10,2	1 518,7	996,5	6,4	16 588,7
Всего	55 043,7	55 424,3	(230,4)	303,7	2 752,4	2 825,7	5,1	58 250,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		168	–	2	14	16	9,5	184
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		104	–	1	(11)	(10)	(9,6)	94
Всего		272	–	3	3	6	2,2	278

Рисунок 29А.VIII

Распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Тыс. долл. США/число должностей)



Анализ разницы по определяющим факторам и на уровне компонентов и подпрограмм

Изменения в общем объеме ресурсов

Технические корректировки

29А.143 Как показано в таблице 29А.43 1), изменения в объеме ресурсов включают чистое уменьшение сметы на 230 400 долл. США, что объясняется нижеследующим:

- Руководство и управление.** Снижение на 443 900 долл. США обусловлено сокращением по статьям «Прочие расходы по персоналу» (435 500 долл. США) и «Поездки персонала» (8400 долл. США) ввиду исключения единовременных ассигнований на 2022 год на две временные должности, связанные с проведением анализа юрисдикционного устройства в соответствии с резолюцией [75/245](#) В Генеральной Ассамблеи;
- Подпрограмма 2, компонент 1 «Финансы».** Увеличение на 60 000 долл. США по статье «Должности» связано с годовыми ассигнованиями на финансирование двух новых должностей помощников по бюджетно-финансовым вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды), которые были перепрофилированы в 2022 году согласно резолюции [76/245](#) Генеральной Ассамблеи и в отношении которых в соответствии со сложившейся практикой финансирования перепрофилированных должностей применялся 50-процентный показатель доли вакантных должностей;
- Подпрограмма 3, компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»** Повышение сметы на 126 700 долл. США связано с увеличением на 128 800 долл. США годовых ассигнований на финансирование должностей специалиста по людским ресурсам (С-3) и младшего специалиста по людским ресурсам (С-2), которые были учреждены в 2022 году согласно резолюции [76/245](#) Генеральной Ассамблеи и в отношении которых в соответствии со сложившейся практикой финансирования новых должностей применялся 50-процентный показатель доли вакантных должностей. Это увеличение частично компенсируется сокращением на 1400 долл. США по статье «Мебель и оборудование» и на

700 долл. США по статье «Услуги подряда» ввиду исключения единовременной части сопутствующих расходов на общее обслуживание;

- d) **Подпрограмма 3, компонент 2 «Административное право».** Уменьшение сметы на 86 400 долл. США отражает сокращение по статье «Прочие расходы по персоналу» (84 400 долл. США) ввиду исключения единовременных ассигнований на временную должность специалиста по правовым вопросам (С-4), которая была утверждена на 2022 год сроком на девять месяцев с применением 50-процентного показателя доли вакантных должностей, а также сопутствующих расходов на общее обслуживание по статьям «Мебель и оборудование» (1400 долл. США) и «Услуги подряда» (600 долл. США);
- e) **Подпрограмма 4 «Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности».** Увеличение сметы на 113 200 долл. США по статье «Должности» связано с годовыми ассигнованиями на финансирование должностей старшего специалиста по обработке данных (С-5), специалиста по обработке данных (С-3) и помощника по обработке данных (категория общего обслуживания (прочие разряды)), которые были перепрофилированы в 2022 году согласно резолюции [76/245](#) Генеральной Ассамблеи и в отношении которых в соответствии со сложившейся практикой финансирования перепрофилированных должностей применялся 50-процентный показатель доли вакантных должностей.

Новые и расширенные мандаты

- 29A.144 Как показано в таблице 29A.43 1), изменения в объеме ресурсов отражают увеличение на 303 700 долл. США расходов по подпрограмме 1, компонент 2 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации». Увеличение расходов на 293 500 долл. США на финансирование должностей, на 4800 долл. США по статье «Услуги подряда», на 3600 долл. США по статье «Мебель и оборудование», на 900 долл. США по статье «Общие оперативные расходы» и на 900 долл. США по статье «Принадлежности и материалы» связано с учреждением трех должностей (см. пояснение в приложении II к настоящему докладу) и сопутствующими расходами на общее обслуживание. В своей резолюции [76/236](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря определить возможные меры по совершенствованию работы Комитета по программе и координации и содействию повышению ее эффективности, в том числе в отношении продолжительности его сессий и потенциала секретариата Пятого комитета и Комитета по программе и координации.

Прочие изменения

- 29A.145 Как показано в таблице 29A.43 1), изменения в объеме ресурсов отражают чистое увеличение сметы на 2 752 400 долл. США, что объясняется нижеследующим:

Пересмотренная смета в докладе о борьбе с расизмом и обеспечении уважения человеческого достоинства каждого в Организации Объединенных Наций (A/76/771) для рассмотрения Генеральной Ассамблеей в ходе возобновленной части ее семьдесят шестой сессии (увеличение на 3 273 100 долл. США на 2023 год)

- a) **Руководство и управление.** Увеличение на 1 770 800 долл. США, включая 1 267 800 долл. США по статье «Должности» для финансирования семи должностей (см. приложение II), которые предложено создать в 2022 году, и 503 000 долл. США для покрытия не связанных с должностями расходов, включая сопутствующие расходы на общее обслуживание (11 000 долл. США по статье «Услуги подряда», 1600 долл. США по статье «Общие оперативные расходы» и 2100 долл. США по статье «Принадлежности и материалы») и оперативные потребности предлагаемого Управления по вопросам многообразия, равенства и инклюзии (457 500 долл. США по статье «Консультанты», 24 100 долл. США; по статье «Поездки персонала» и 6700 долл. США по статье «Общие оперативные расходы»);

- b) **Подпрограмма 3, компонент 1 «Глобальная стратегия и политика».** Увеличение на 1 306 700 долл. США включает 552 600 долл. США по статье «Должности» для финансирования трех должностей (см. приложение II), которые предлагается создать в 2022 году, и 754 100 долл. США для покрытия потребностей, не связанных с должностями, включая две временные должности специалиста по людским ресурсам (С-4) и специалиста по людским ресурсам (С-3) (359 100 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу»), сопутствующие расходы на общее обслуживание этих штатных и временных должностей (7800 долл. США по статье «Услуги подряда», 1200 долл. США по статье «Общие оперативные расходы» и 1500 долл. США по статье «Принадлежности и материалы») и соответствующих оперативных потребностей (384 500 долл. США по статье «Услуги подряда»);
- c) **Подпрограмма 3, компонент 2 «Административное право».** Увеличение на 195 600 долл. США включает сумму в 193 500 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу», которая предназначена для финансирования одной временной должности специалиста по правовым вопросам (С-4), предложенной в 2022 году, и сопутствующих расходов на общее обслуживание (1600 долл. США по статье «Услуги подряда», 200 долл. США по статье «Общие оперативные расходы» и 300 долл. США по статье «Принадлежности и материалы»);

Перевод финансовых оперативных функций в Секцию 29В «Департамент оперативной поддержки» (сокращение на 1 261 000 долл. США)

- d) **Подпрограмма 2, компонент 1 «Финансы».** Снижение на 1 216 000 долл. США по статье «Должности» обусловлено переводом 14 должностей в раздел 29В «Департамент оперативной поддержки» (см. приложение II) и сокращением на 45 000 долл. США соответствующих не связанных с должностями потребностей, включая сопутствующие расходы на общее обслуживание (22 400 долл. США по статье «Услуги подряда», 4200 долл. США по статье «Общие оперативные расходы», 4200 долл. США по статье «Принадлежности и материалы» и 4200 долл. США по статье «Мебель и оборудование») и прочих оперативных потребностей (10 000 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу»);

Дополнительные возможности для удовлетворения возросших потребностей (увеличение на 629 200 долл. США)

- e) **Подпрограмма 2, компонент 2 «Финансы полевых операций».** Увеличение на 95 100 долл. США расходов по статье «Должности», обусловлено созданием одной должности, в отношении которой в соответствии со сложившейся практикой финансирования новых должностей применяется 50-процентный показатель доли вакантных должностей (см. приложение II);
- f) **Подпрограмма 2, компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование»** Увеличение на 423 100 долл. США расходов по статье «Должности» обусловлено созданием пяти должностей, в отношении которых в соответствии со сложившейся практикой финансирования новых должностей применяется 50-процентный показатель доли вакантных должностей (см. приложение II);
- g) **Подпрограмма 3, компонент 2 «Административное право».** Чистое увеличение на 222 100 долл. США связано с единовременными ассигнованиями на временную должность специалиста по правовым вопросам (С-4), утвержденную в 2022 году на дополнительный период в шесть месяцев в 2023 году (111 000 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу») и созданием одной должности специалиста по правовым вопросам (С-4), в отношении которых в соответствии со сложившейся практикой финансирования новых должностей применяется 50-процентный показатель доли вакантных должностей (см. приложение II);

Прочие изменения, не влияющие на затраты

- h) **Подпрограмма 1, компонент 3 «Консультационное обслуживание по вопросам управления»** Чистое увеличение на 23 300 долл. США отражает дополнительные потребности в размере 23 500 долл. США по статье «Услуги подряда» в связи с оплатой услуг в области информационно-коммуникационных технологий, что частично компенсируется сокращением потребностей на 200 долл. США по статье «Поездки персонала»;
- i) **Вспомогательное обслуживание по программе.** Сокращение на 23 300 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу» в соответствии с порядком расходования средств на этапе после реформы управления.

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

- 29A.146 Как показано в таблицах 29A.43 2) и 29A.44 2), Департамент получает прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, на цели финансирования операций по поддержанию мира. На 2023 год сметный объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, составляет 58 812 300 долл. США и предназначен для финансирования 208 должностей, а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Увеличение на 3 259 600 долл. США по сравнению со сметой на 2022 год обусловлено главным образом: а) переводом 15 должностей, ранее финансировавшихся операциями по поддержанию мира через механизм возмещения расходов; и б) корректировкой стандартных окладов и общих расходов по персоналу, в том числе с учетом доли вакансий. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, составляют 38,8 процента от общего объема ресурсов по данному разделу.

Внебюджетные ресурсы

- 29A.147 Как показано в таблицах 29A.43 2) и 29A.44 3), Департамент получает внебюджетные ресурсы из нескольких источников. На 2023 год сметный объем внебюджетных ресурсов составляет 34 350 200 долл. США и предназначен для финансирования 105 должностей, а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Департамент получает средства в виде добровольных взносов в целевой фонд поддержки жертв сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, учрежденный Генеральным секретарем в 2016 году, а также в виде добровольных взносов в области управления и реформ через другой целевой фонд. К другим внебюджетным ресурсам относятся: а) ресурсы по линии централизованного вспомогательного обслуживания по программе, предназначенные для покрытия приходящейся на внебюджетные ресурсы доли в общеорганизационных расходах, таких как расходы на систему общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» (включая ресурсы на поддержку рабочих процессов) и разработку модели обеспечения эффективности в области предоставления управленческих услуг, а также для поддержки операций, финансируемых за счет добровольных взносов; б) общесистемный совместно формируемый ресурс для финансирования обследований окладов на местах; и с) фонд для поддержки операций, финансируемых за счет возмещения расходов. Сокращение на 2 909 700 долл. США по сравнению со сметой на 2022 год объясняется главным образом переводом внебюджетных ресурсов, относящихся к финансовым оперативным функциям в разделе 29A, в раздел 29B «Департамент оперативной поддержки». Внебюджетные ресурсы составляют 22,7 процента от общего объема ресурсов по данному разделу.
- 29A.148 На основании полномочий, делегированных Генеральным секретарем, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления осуществляет надзор за использованием внебюджетных ресурсов по данному разделу.

Руководство и управление

- 29А.149 В состав компонента «Руководство и управление» входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, включая Межучрежденческую и межправительственную службу, Канцелярия Контролера и Канцелярия помощника Генерального секретаря по людским ресурсам.
- 29А.150 Заместитель Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления отвечает за общее руководство и управление деятельностью Департамента и вынесение Генеральному секретарю стратегических рекомендаций по вопросам управления. Заместитель Генерального секретаря представляет Генерального секретаря при обсуждении вопросов управления в соответствующих экспертных и межправительственных органах, таких как Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам и Пятый комитет, Комиссия по международной гражданской службе и межучрежденные координационные механизмы, включая Комитет высокого уровня по вопросам управления КСР, и при проведении консультаций между персоналом и администрацией. Заместитель Генерального секретаря контролирует работу помощника Генерального секретаря по планированию программ, финансам и бюджету, Контролера, помощника Генерального секретаря по людским ресурсам и директора Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности и задает ей направленность. Заместитель Генерального секретаря будет также — совместно с заместителем Генерального секретаря по оперативной поддержке — задавать направленность и обеспечивать стратегическое руководство в работе помощника Генерального секретаря/Главного специалиста по информационным технологиям.
- 29А.151 Канцелярия заместителя Генерального секретаря играет ведущую роль в деле разработки и осуществления комплексных общеорганизационных стратегий, политики и моделей управления, поддерживающих децентрализованную, ориентированную на деятельность на местах парадигму, в рамках которой руководители наделены правами и возможностями на основе применения новой расширенной системы делегирования полномочий. Канцелярия задает направленность в работе по использованию накопленного опыта и инновационных методов для обеспечения постоянного совершенствования системы управления в целях удовлетворения меняющихся потребностей в рамках всего Секретариата. Канцелярия поддерживает связь с государствами-членами и другими внешними структурами по вопросам, связанным с управлением, и содействует внутренней координации в рамках Секретариата, а также внешней координации с фондами, программами и специализированными учреждениями системы Организации Объединенных Наций в целях налаживания партнерских отношений и содействия внедрению передовой практики.
- 29А.152 В своем докладе о борьбе с расизмом и обеспечении уважения человеческого достоинства каждого в Секретариате Организации Объединенных Наций (A/76/771) Генеральный секретарь рекомендовал создать при Канцелярии заместителя Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления Управление по вопросам многообразия, равенства и инклюзии, которое будет координировать, контролировать, пропагандировать, продвигать и обеспечивать долгосрочные и устойчивые усилия по достижению многообразия, равенства и инклюзии персонала всех категорий и на всех уровнях и по борьбе с дискриминацией, включая расизм и расовую дискриминацию. В случае утверждения Генеральной Ассамблеей предлагаемые штатные и временные должности будут созданы с 1 июля 2022 года. Дополнительные ресурсы, требующиеся Департаменту в 2023 году, детализированы в таблицах ниже и в разделе об изменениях в общем объеме ресурсов выше.
- 29А.153 Помощь заместителю Генерального секретаря оказывают Контролер, который осуществляет стратегическое и директивное руководство по всем вопросам планирования, составления программ, бюджета и финансов и исполнения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, а также помощник Генерального секретаря по людским ресурсам, который обеспечивает стратегическое руководство деятельностью по упрощению и оптимизации системы управления людскими ресурсами и учету гендерной проблематики и принципов справедливой географической представленности и доступности во всех аспектах работы

Организации на основе комплексных стратегий и политики. Работая в тесном сотрудничестве под руководством заместителя Генерального секретаря, Контролер и помощник Генерального секретаря по людским ресурсам определяют приоритеты в реализации стратегий и политики в поддержку новых и инновационных моделей рабочих процессов и создают условия, позволяющие руководителям быть более эффективными и проявлять больше гибкости при выполнении своих программ.

- 29A.154 Контролер представляет Генерального секретаря в комитетах Генеральной Ассамблеи, Консультативном комитете по административным и бюджетным вопросам, Комитете по программе и координации и Независимом консультативном комитете по ревизии при внесении на рассмотрение всех программных и бюджетных документов, включая документы, касающиеся регулярного бюджета, бюджетов миротворческих операций и международных трибуналов, а также финансовых ведомостей Организации. Контролер выносит Генеральному секретарю и заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления рекомендации относительно политики, касающейся бюджетов и финансов Организации Объединенных Наций, и соответствующих планов и программ работы. Через Управление по планированию программ, финансам и бюджету Контролер обеспечивает, чтобы финансовая система создавала возможности для эффективного выполнения мандатов.
- 29A.155 Помощник Генерального секретаря по людским ресурсам использует технологии и применяет инновационные и целостные подходы для преобразования организационной культуры, укрепления чувства ответственности за проявление должной заботы, содействия обеспечению инклюзии, доступности и многообразия и поощрения создания благоприятной и здоровой обстановки на рабочем месте. Управление людских ресурсов в упреждающем режиме реагирует на вопросы, возникающие в официальной и неофициальной системе отправления правосудия, в целях обеспечения эффективной, результативной и справедливой реализации политики, основных ценностей и норм Организации. В основе его работы лежит интеграция функций по вопросам поведения и дисциплины в рамках всего Секретариата и в отношении всех категорий персонала в целях повышения последовательности, транспарентности и подотчетности при применении норм поведения.
- 29A.156 В соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регулярные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции [72/219](#) Генеральной Ассамблеи, Департамент внедряет в свою деятельность практику экологического менеджмента. В 2023 году в рамках своих функциональных обязанностей Департамент продолжит учитывать вопросы рационального природопользования в контексте проводимой Секретариатом политики и системы общеорганизационного управления и подотчетности. В своей деятельности Департамент будет уделять первоочередное внимание сокращению объема выбросов парниковых газов, связанных с поездками его сотрудников, путем оптимизации методов использования онлайн-платформ для совместной работы и проведения конференций, рационализации и совмещения поездок, системного применения инструментов, разработанных Международной организацией гражданской авиации, и пользования, по возможности, железнодорожным транспортом.
- 29A.157 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов, приводится в таблице 29A.46. Департамент будет и далее принимать меры по улучшению показателя соблюдения правила заблаговременного приобретения авиабилетов путем перспективного планирования мероприятий и определения лиц, совершающих поездки, повышения осведомленности руководителей программ и лиц, совершающих поездки, и сведения к минимуму исключений. Большинство случаев невыполнения требований обусловлены служебной необходимостью и/или другими причинами, не зависящими от Департамента.

Таблица 29А.46

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2019 год	Фактический показатель за 2020 год	Фактический показатель за 2021 год	Запланированный показатель на 2022 год	Запланированный показатель на 2023 год
Своевременное представление документации	91	88	92	100	100
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	63	52	75	100	100

29А.158 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 6 289 800 долл. США, что на 1 326 900 долл. США больше суммы ассигнований на 2022 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пунктах 29А.143 а) и 29А.145 а). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.47 и на рисунке 29А.IX.

Таблица 29А.47

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения							Смета на 2023 год (до пересчета)
	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Технические корректировки	Новые/расши- ренные ман- даты	Прочее	Итого	В процен- тах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	4 113,7	4 048,1	–	–	1 267,8	1 267,8	31,3	5 315,9
Расходы, не связанные с должно- стями	728,5	914,8	(443,9)	–	503,0	59,1	6,5	973,9
Всего	4 842,2	4 962,9	(443,9)	–	1 770,8	1 326,9	26,7	6 289,8
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		16	–	–	6	6	37,5	22
Категория общего обслуживания и смежные категории		8	–	–	1	1	12,5	9
Всего		24	–	–	7	7	29,2	31

Рисунок 29А.IX

Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29А.159 Сметный объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, составляет 1 499 700 долл. США и будет использоваться для финансирования трех должностей (1 С-4, 1 С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Дополнительная информация представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года (см. [A/76/725](#)).

Внебюджетные ресурсы

29А.160 Сметный объем внебюджетных ресурсов составляет 2 386 300 долл. США и предназначен для финансирования трех должностей (1 Д-1, 1 С-5 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярии заместителя Генерального секретаря и двух должностей (1 С-5 и 1 С-4) в Канцелярии Контролера, а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. В Канцелярии заместителя Генерального секретаря эти ресурсы будут использоваться главным образом для контроля за реализацией и широким внедрением инициатив Департамента по реформированию системы управления, а также для осуществления межучрежденческой координации. В Канцелярии Контролера ресурсы будут использоваться для оказания поддержки Контролеру в решении бюджетных и финансовых вопросов, включая подготовку презентаций для всех межправительственных и надзорных органов. Никаких изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2022 год не ожидается.

Программа работы**Подпрограмма 1**

**Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание
Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и
координации и консультационное обслуживание по вопросам управления**

Компонент 1

Система общеорганизационного планирования ресурсов

Ресурсы регулярного бюджета

29А.161 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 3 902 000 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2022 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.48.

Таблица 29А.48

Подпрограмма 1, компонент 1: изменения в объеме финансовых ресурсов (регулярный бюджет)

(В тыс. долл. США)

	Изменения						В процен- тах	Смета на 2023 год (до пересчета)
	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, не связанные с должностями								
Субсидии и взносы	3 822,5	3 902,0	—	—	—	—	—	3 902,0
Всего	3 822,5	3 902,0	—	—	—	—	—	3 902,0

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29А.162 Сметный объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, составляет 15 201 000 долл. США и предназначен для финансирования доли бюджета операций по поддержанию мира в системе общеорганизационного планирования ресурсов. Дополнительная информация представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года (см. [A/76/725](#)).

Внебюджетные ресурсы

29А.163 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 5 639 100 долл. США и предназначен для покрытия из внебюджетных ресурсов сметной доли в расходах на систему общеорганизационного планирования ресурсов на 2023 год. Никаких изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2022 год не ожидается.

Валовые потребности в ресурсах по регулярному бюджету

29А.164 По сравнению с утвержденным бюджетом на 2022 год в предлагаемом объеме валовых бюджетных ресурсов на 2023 год, составляющем 24 571 800 долл. США, изменений нет. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.49 и на рисунке 29А.Х.

Таблица 29А.49

Подпрограмма 1, компонент 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей (валовой бюджет)

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнова- ния на 2022 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	10 141,6	12 660,5	—	—	—	—	—	12 660,5
Расходы, не связанные с должно- стями	12 647,2	11 911,3	—	—	—	—	—	11 911,3
Всего	22 788,8	24 571,8	—	—	—	—	—	24 571,8
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		55	—	—	—	—	—	55
Категория общего обслуживания и смежные категории		13	—	—	—	—	—	13
Всего		68	—	—	—	—	—	68

Рисунок 29А.Х

Подпрограмма 1, компонент 1: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (валовой бюджет) (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Компонент 2

Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

29А.165 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 1 278 700 долл. США, что на 303 700 долл. США больше суммы ассигнований на 2022 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пункте 29А.144. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.50 и на рисунке 29А.XI.

Таблица 29А.50

Подпрограмма 1, компонент 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

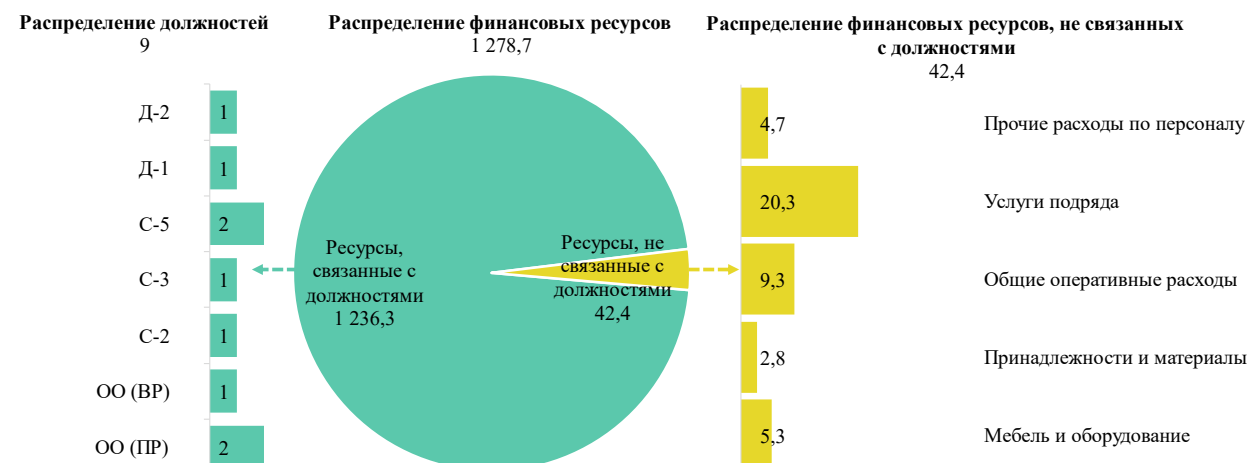
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнова- ния на 2022 год	Изменения				Смета на 2023 год (до пересчета)	
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого В процентах		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	1 098,6	942,8	—	293,5	—	293,5	31,1	1 236,3
Расходы, не связанные с должно- стями	38,5	32,2	—	10,2	—	10,2	31,7	42,4
Всего	1 137,1	975,0	—	303,7	—	303,7	31,1	1 278,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		4	—	2	—	2	50,0	6
Категория общего обслуживания и смежные категории		2	—	1	—	1	50,0	3
Всего		6	—	3	—	3	50,0	9

Рисунок 29А.XI

Подпрограмма 1, компонент 2: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29A.166 Сметный объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, составляет 434 500 долл. США и будет использоваться для финансирования двух должностей (1 С-4 и 1 С-3), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Дополнительная информация представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года (см. [A/76/725](#)).

Компонент 3

Консультационное обслуживание по вопросам управления

29.A167 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 2 849 600 долл. США, что на 23 300 долл. США больше суммы ассигнований на 2022 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пункте 29A.145 h). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29A.51 и на рисунке 29A.XII.

Таблица 29A.51

Подпрограмма 1, компонент 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнова- ния на 2022 год	Изменения				Смета на 2023 год (до пересчета)	
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого В процентах		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	1 806,5	2 006,1	—	—	—	—	—	2 006,1
Расходы, не связанные с должно- стями	395,3	820,2	—	—	23,3	23,3	2,8	843,5
Всего	2 201,9	2 826,3	—	—	23,3	23,3	0,8	2 849,6
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		9	—	—	—	—	—	9
Категория общего обслуживания и смежные категории		5	—	—	—	—	—	5
Всего		14	—	—	—	—	—	14

Рисунок 29А.XII

Подпрограмма 1, компонент 3: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29А.168 Сметный объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, составляет 1 843 800 долл. США и будет использоваться для финансирования семи должностей (1 Д-1, 2 С-4, 2 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Дополнительная информация представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете вспомогательного счета для операций по подержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года (см. [А/76/725](#)).

Подпрограмма 2

Планирование по программам, финансы и бюджет

Компонент 1

Финансы

29А.169 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 5 843 700 долл. США, что на 1 201 000 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2022 год. Предлагаемое уменьшение сметы объясняется в пунктах 29А.143 b) и 29А.145 d). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.52 и на рисунке 29А.XIII.

Таблица 29А.52

Подпрограмма 2, компонент 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

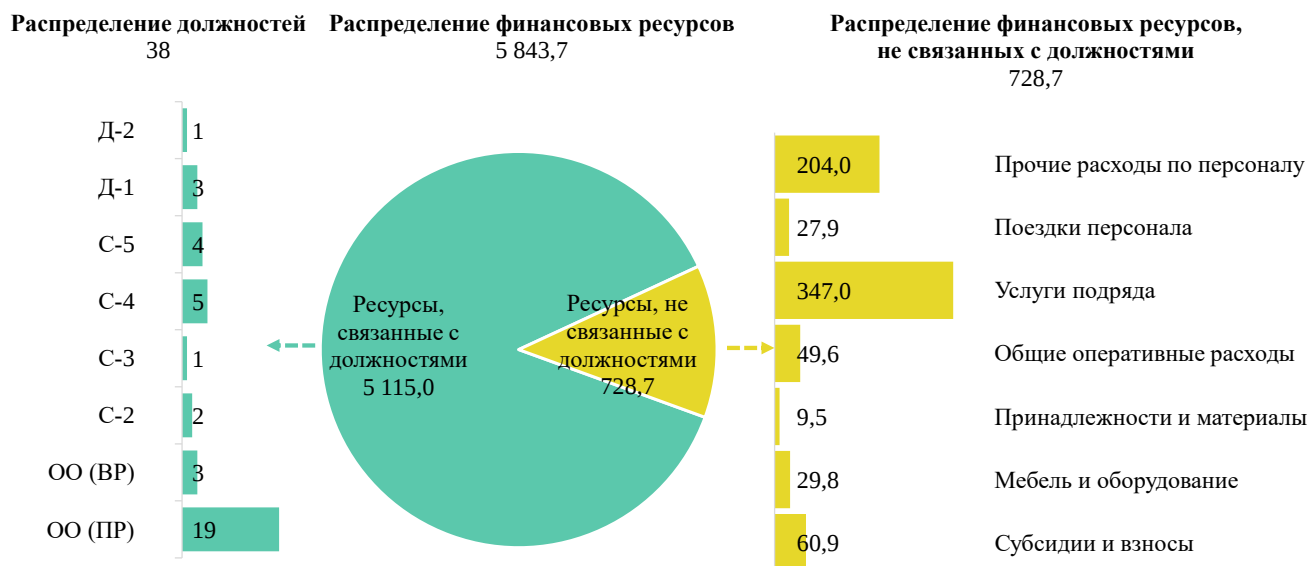
	Расходы за 2021 год	Ассигнова- ния на 2022 год	Изменения				Смета на 2023 год (до пересчета)	
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого В процентах		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	6 097,7	6 271,0	60,0	–	(1 216,0)	(1 156,0)	(18,4)	5 115,0

	Расходы за 2021 год	Ассигнова- ния на 2022 год	Изменения				Смета на 2023 год (до пересчета)	
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого В процентах		
Расходы, не связанные с должно- стями	655,3	773,7	–	–	(45,0)	(45,0)	(5,8)	728,7
Всего	6 753,1	7 044,7	60,0	–	(1 261,0)	(1 201,0)	(17,0)	5 843,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		17	–	–	(1)	(1)	(5,9)	16
Категория общего обслуживания и смежные категории		35	–	–	(13)	(13)	(37,1)	22
Всего		52	–	–	(14)	(14)	(26,9)	38

Рисунок 29А.XIII

Подпрограмма 2, компонент 1: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29А.170 Сметный объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, составляет 12 242 500 долл. США и предназначен для финансирования 62 должностей (2 С-5, 17 С-4, 9 С-3, 1 С-2/1, 3 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 30 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Дополнительная информация представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года (см. [A/76/725](#)).

Внебюджетные ресурсы

29А.171 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 19 413 500 долл. США и предназначен для финансирования 70 должностей (5 С-5, 11 С-4, 10 С-3, 2 С-2/1, 7 должностей категории общего обслуживания (высший разряд), 25 должностей категории

общего обслуживания (прочие разряды) и 10 должностей местного разряда), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для обеспечения вспомогательного обслуживания по программе в связи с основной деятельностью и деятельностью в области технического сотрудничества и в связи с деятельностью административных структур, а также для поддержки Специального счета для оплаты услуг, связанных с поездками. Эти ресурсы позволят также оказывать помощь в проведении основных мероприятий, связанных с Фондом уравнивания налогообложения и Фондом международного партнерства Организации Объединенных Наций. Сокращение объема ресурсов на 2 909 700 долл. США по сравнению со сметой на 2022 год обусловлено переводом оставшихся 15 внебюджетных должностей с финансовыми оперативными функциями и соответствующих не связанных с должностями ресурсов в раздел 29В.

Компонент 2

Финансы полевых операций

29А.172 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 1 547 300 долл. США, что на 95 100 долл. США больше суммы ассигнований на 2022 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пункте 29А.145 е). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.53 и на рисунке 29А.XIV.

Таблица 29А.53

Подпрограмма 2, компонент 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения					Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В процентах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	1 188,5	1 265,9	–	–	95,1	95,1	7,5	1 361,0
Расходы, не связанные с должно- стями	184,4	186,3	–	–	–	–	–	186,3
Всего	1 372,9	1 452,2	–	–	95,1	95,1	6,5	1 547,3
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		6	–	–	1	1	16,7	7
Категория общего обслуживания и смежные категории		1	–	–	–	–	–	1
Всего		7	–	–	1	1	14,3	8

Рисунок 29А.XIV

Подпрограмма 2, компонент 2: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

- 29А.173 Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, оцениваются в 9 601 500 долл. США и предназначены для финансирования 48 должностей (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 4 С-4, 15 С-3, 15 С-2/1, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 11 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Дополнительная информация представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года (см. [А/76/725](#)).

Внебюджетные ресурсы

- 29А.174 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 496 200 долл. США и предназначен для финансирования одной должности (С-5), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для содействия оказанию полевым операциям методической помощи в вопросах подготовки и исполнения бюджета, осуществления соответствующего контроля и представления соответствующей отчетности, а также оказанию такой помощи в вопросах управления имуществом и реализации крупномасштабных проектов капитального строительства и ремонта. Никаких изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2022 год не ожидается.

Компонент 3

Планирование по программам и бюджетирование

- 29А.175 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 6 713 100 долл. США, что на 423 100 долл. США больше суммы ассигнований на 2022 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пункте 29А.145 f). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.54 и на рисунке 29А.XV.

Таблица 29А.54

Подпрограмма 2, компонент 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

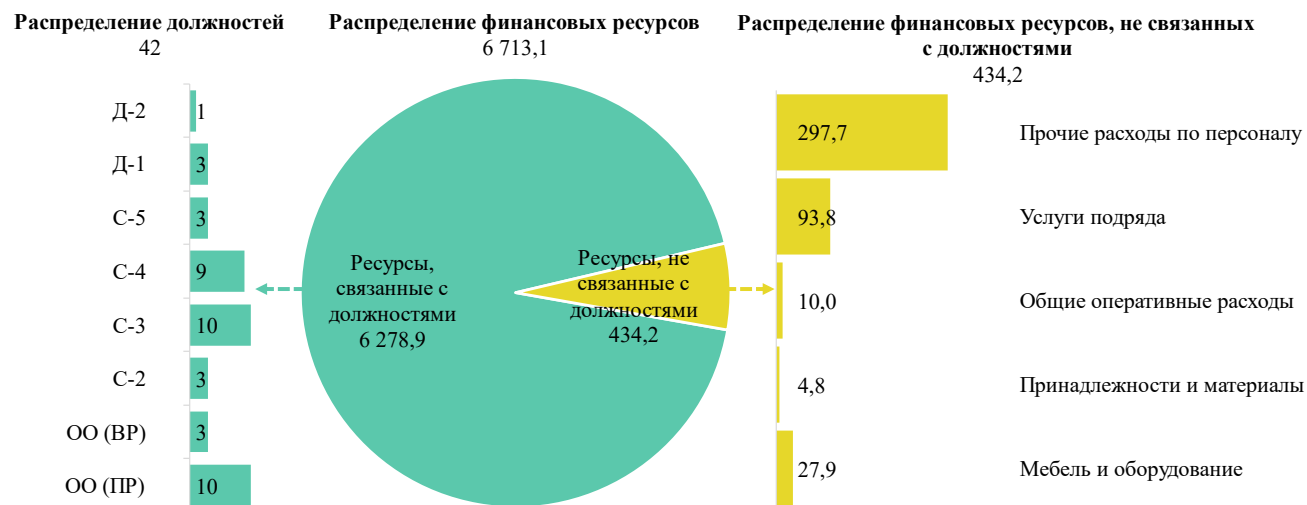
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения					Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В процентах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	5 168,5	5 855,8	—	—	423,1	423,1	7,2	6 278,9
Расходы, не связанные с должно- стями	142,5	434,2	—	—	—	—	—	434,2
Всего	5 311,0	6 290,0	—	—	423,1	423,1	6,7	6 713,1
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		25	—	—	4	4	16,0	29
Категория общего обслуживания и смежные категории		12	—	—	1	1	8,3	13
Всего		37	—	—	5	5	13,5	42

Рисунок 29А.XV

Подпрограмма 2, компонент 3: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29A.176 Сметный объем внебюджетных ресурсов по данному компоненту составляет 259 800 долл. США и предназначен для финансирования одной должности (С-5), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания поддержки подразделениям Секретариата в подготовке и представлении бюджета по направлениям деятельности, связанным с развитием и правами человека. Никаких изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2022 год не ожидается.

Подпрограмма 3 Людские ресурсы

Компонент 1 Глобальная стратегия и политика

29A.177 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 18 439 800 долл. США, что на 1 433 400 долл. США больше суммы ассигнований на 2022 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пунктах 29A.143 с) и 29A.145 b). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29A.55 и на рисунке 29A.XVI.

Таблица 29A.55

Подпрограмма 3, компонент 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

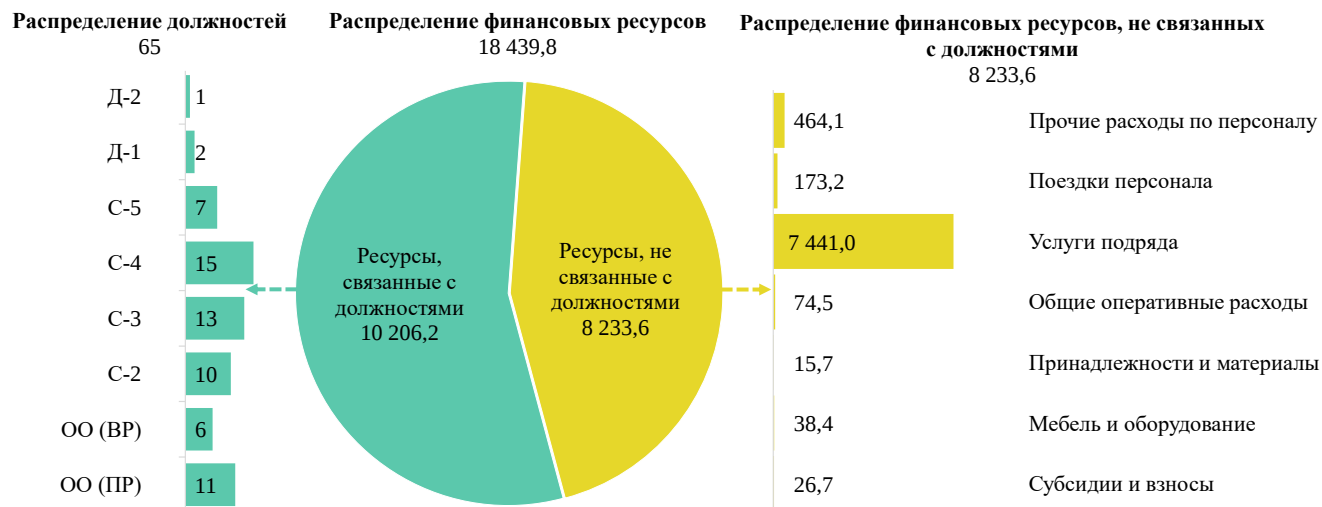
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	9 536,9	9 524,8	128,8	–	552,6	681,4	7,2	10 206,2
Расходы, не связанные с должно- стями	7 366,8	7 481,6	(2,1)	–	754,1	752,0	10,1	8 233,6
Всего	16 903,7	17 006,4	126,7	–	1 306,7	1 433,4	8,4	18 439,8
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		45	–	–	3	3	6,7	48
Категория общего обслуживания и смежные категории		17	–	–	–	–	–	17
Всего		62	–	–	3	3	4,8	65

Рисунок 29А.XVI

Подпрограмма 3, компонент 1: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29А.178 Сметный объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, составляет 3 990 400 долл. США и будет использоваться для финансирования 16 должностей (1 С-5, 9 С-4, 1 С-3 и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Дополнительная информация представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года (см. [А/76/725](#)).

Внебюджетные ресурсы

29А.179 Сметный объем внебюджетных ресурсов по данному компоненту составляет 1 699 300 долл. США и предназначен для финансирования восьми должностей (2 С-4, 1 С-3, 2 С-2/1 и 3 должности местного разряда), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться главным образом на цели содействия проведению совместно финансируемых мероприятий по обследованию местных окладов. Никаких изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2022 год не ожидается.

Компонент 2

Административное право

29А.180 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 3 754 000 долл. США, что на 331 300 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2022 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пунктах 29А.143 d), 29А.145 c) и 29А.145 g). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.56 и на рисунке 29А.XVII.

Таблица 29А.56

Подпрограмма 3, компонент 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения					Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В процентах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	2 769,4	2 797,7	–	–	111,1	111,1	4,0	2 908,8
Расходы, не связанные с должно- стями	336,3	616,0	(86,4)	–	306,6	220,2	35,7	836,2
Всего	3 105,7	3 413,7	(86,4)	–	417,7	331,3	9,7	3 745,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		10	–	–	1	1	10,0	11
Категория общего обслуживания и смежные категории		9	–	–	–	–	–	9
Всего		19	–	–	1	1	5,3	20

Рисунок 29А.XVII

Подпрограмма 3, компонент 2: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

- 29А.181 Сметный объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, составляет 6 015 600 долл. США и будет использоваться для финансирования 27 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 8 С-4, 7 С-3, 3 С-2/1 и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Дополнительная информация представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года (см. [А/76/725](#)).

Внебюджетные ресурсы

- 29А.182 Сметный объем внебюджетных ресурсов по данному компоненту составляет 894 000 долл. США и предназначен для финансирования трех должностей (2 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания помощи жертвам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также для оказания поддержки в вопросах, касающихся поведения и дисциплины персонала. Никаких изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2022 год не ожидается.

Подпрограмма 4**Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности**

- 29А.183 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 5 785 100 долл. США, что на 113 200 долл. США больше суммы ассигнований на 2022 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пункте 29А.143 е). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.57 и на рисунке 29А.XVIII.

Таблица 29А.57

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

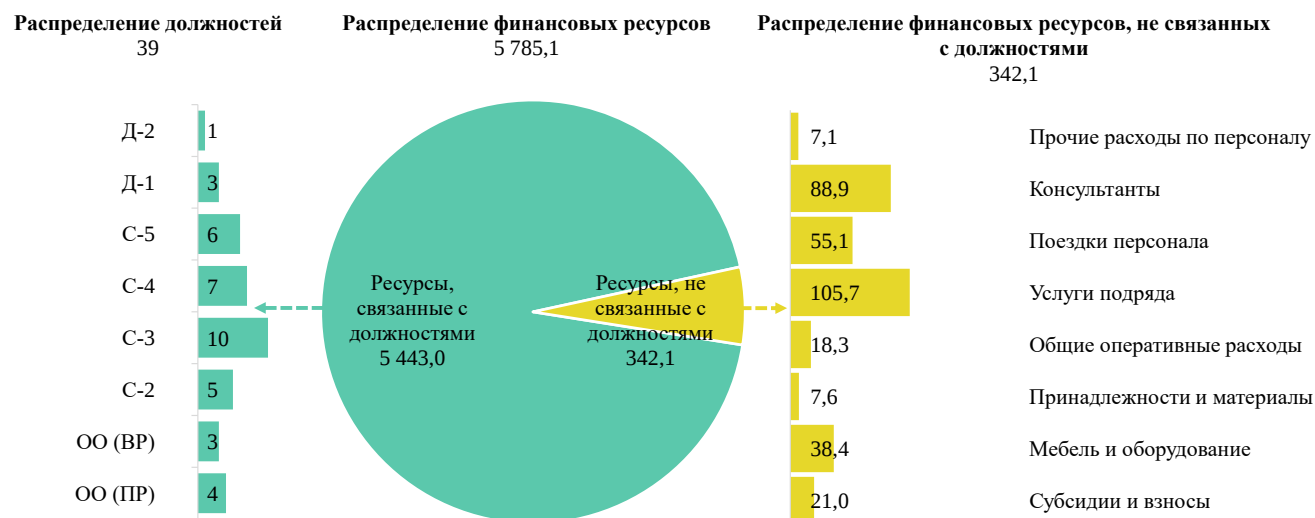
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	7 140,8	5 329,8	113,2	–	–	113,2	2,1	5 443,0
Расходы, не связанные с должно- стями	671,9	342,1	–	–	–	–	–	342,1
Всего	7 812,7	5 671,9	113,2	–	–	113,2	2,0	5 785,1
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		32	–	–	–	–	–	32
Категория общего обслуживания и смежные категории		7	–	–	–	–	–	7
Всего		39	–	–	–	–	–	39

Рисунок 29А.XVIII

Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29А.184 Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, для данного компонента оцениваются в 7 835 700 долл. США и предназначены для финансирования 43 должностей (3 С-5, 10 С-4, 9 С-3, 3 С-2/1, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 17 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Дополнительная информация представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года (см. [А/76/725](#)).

Внебюджетные ресурсы

29А.185 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 3 286 900 долл. США и предназначен для финансирования 16 должностей (4 С-4, 8 С-3, 1 С-2/1, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для дальнейшего осуществления деятельности по поддержке и координации всех добровольных взносов в целевые фонды, включая структуры Секретариата, финансируемые главным образом за счет добровольных взносов, такие как система координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций, Управление по координации гуманитарных вопросов, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат), а также структуры, финансируемые за счет сочетания начисленных и добровольных взносов, которые охватывают такие направления работы, как делегирование полномочий, преобразование рабочих процессов и управление проектами, аналитическая обработка данных, координация надзорных функций, общеорганизационное управление рисками, управление по результатам, оценка и определение эффективности работы организации. Никаких изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2022 год не ожидается.

Вспомогательное обслуживание по программе

- 29А.186 Служба по деловому партнерству оказывает заместителю Генерального секретаря помощь в выполнении кадровых, финансовых и общих административных функций в Департаменте.
- 29А.187 Служба по деловому партнерству выступает в качестве делового партнера секретариатов Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии ревизоров и Независимого консультативного комитета по ревизии при выполнении ими своих финансовых, кадровых и административных функций и занимается оформлением официальных поездок членов Комитета по программе и координации и Комитета по взносам.
- 29А.188 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2023 год составляет 1 855 900 долл. США, что на 23 300 долл. США меньше суммы ассигнований на 2022 год. Предлагаемое уменьшение сметы объясняется в пункте 29А.145 i). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2023 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.58 и на рисунке 29А.XIX.

Таблица 29А.58

Вспомогательное обслуживание по программе: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

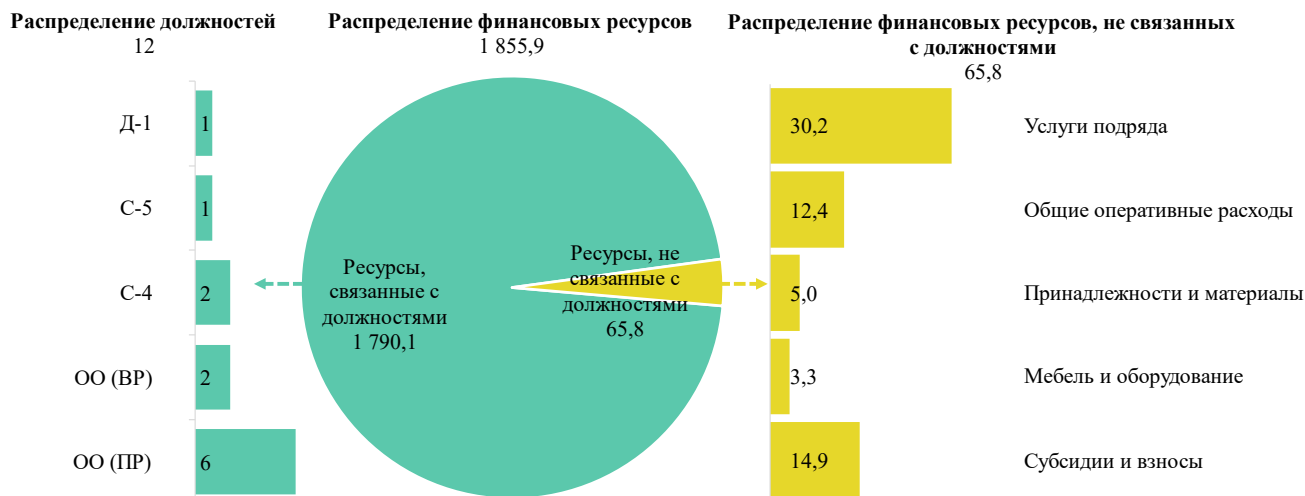
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2021 год	Ассигнования на 2022 год	Изменения					Смета на 2023 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/расши- ренные ман- даты	Прочее	Итого	В процен- тах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	1 537,4	1 790,1	—	—	—	—	—	1 790,1
Расходы, не связанные с должно- стями	243,5	89,1	—	—	(23,3)	(23,3)	(26,2)	65,8
Всего	1 780,9	1 879,2	—	—	(23,3)	(23,3)	(1,2)	1 855,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		4	—	—	—	—	—	4
Категория общего обслуживания и смежные категории		8	—	—	—	—	—	8
Всего		12	—	—	—	—	—	12

Рисунок 29А.XIX

Вспомогательное обслуживание по программе: распределение предлагаемого на 2023 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29А.189 На 2023 год сметный объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, составляет 147 600 долл. США и предназначен для финансирования потребностей, не связанных с должностями. Дополнительная информация представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года (см. [А/76/725](#)).

Внебюджетные ресурсы

29А.190 Сметный объем внебюджетных ресурсов для вспомогательного обслуживания по программе составляет 275 100 долл. США и предназначен для финансирования одной должности (С-5), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания административной поддержки ресурсу департаментов, финансируемому за счет средств, выделяемых на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программе. Никаких изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2022 год не ожидается.

Приложение I

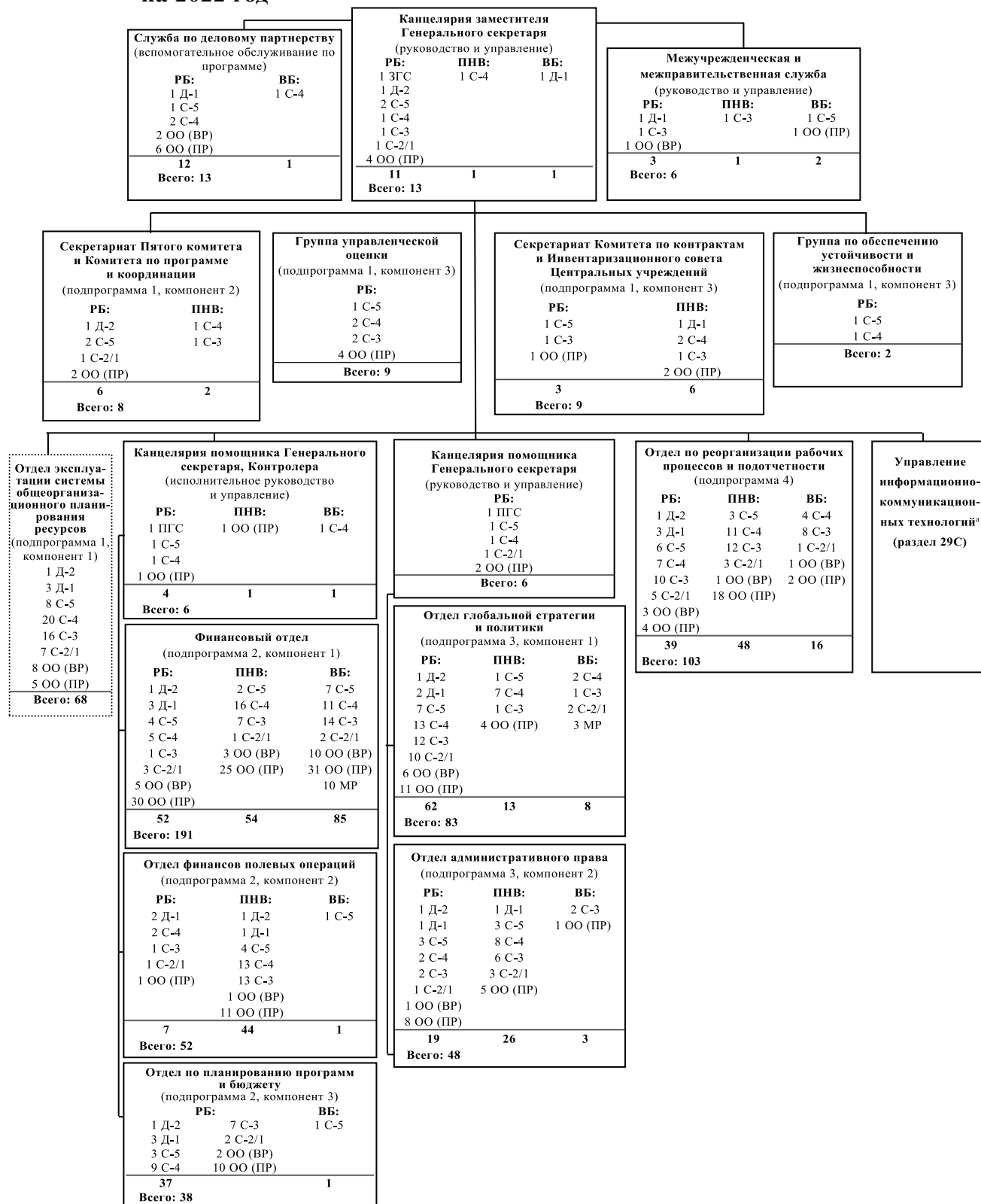
Организационная структура и распределение должностей на 2023 год

Ниже приводятся две схемы, отображающие организационную структуру Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления. На схеме А представлена организационная структура, утвержденная на 2022 год. На схеме В показана организационная структура, предлагаемая на 2023 год.

Обоснование предлагаемых изменений

Предлагаемые изменения включают создание Управления по вопросам многообразия, равенства и инклюзии при Канцелярии заместителя Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления. Предлагаемое изменение преследует цель обеспечивать долгосрочные и устойчивые усилия по достижению многообразия, равенства и инклюзии персонала всех категорий и на всех уровнях и в деле борьбы с дискриминацией, включая расизм и расовую дискриминацию. (См. пересмотренную смету на цели борьбы с расизмом и обеспечения уважения человеческого достоинства каждого в Секретариате Организации Объединенных Наций ([A/76/771](#)).)

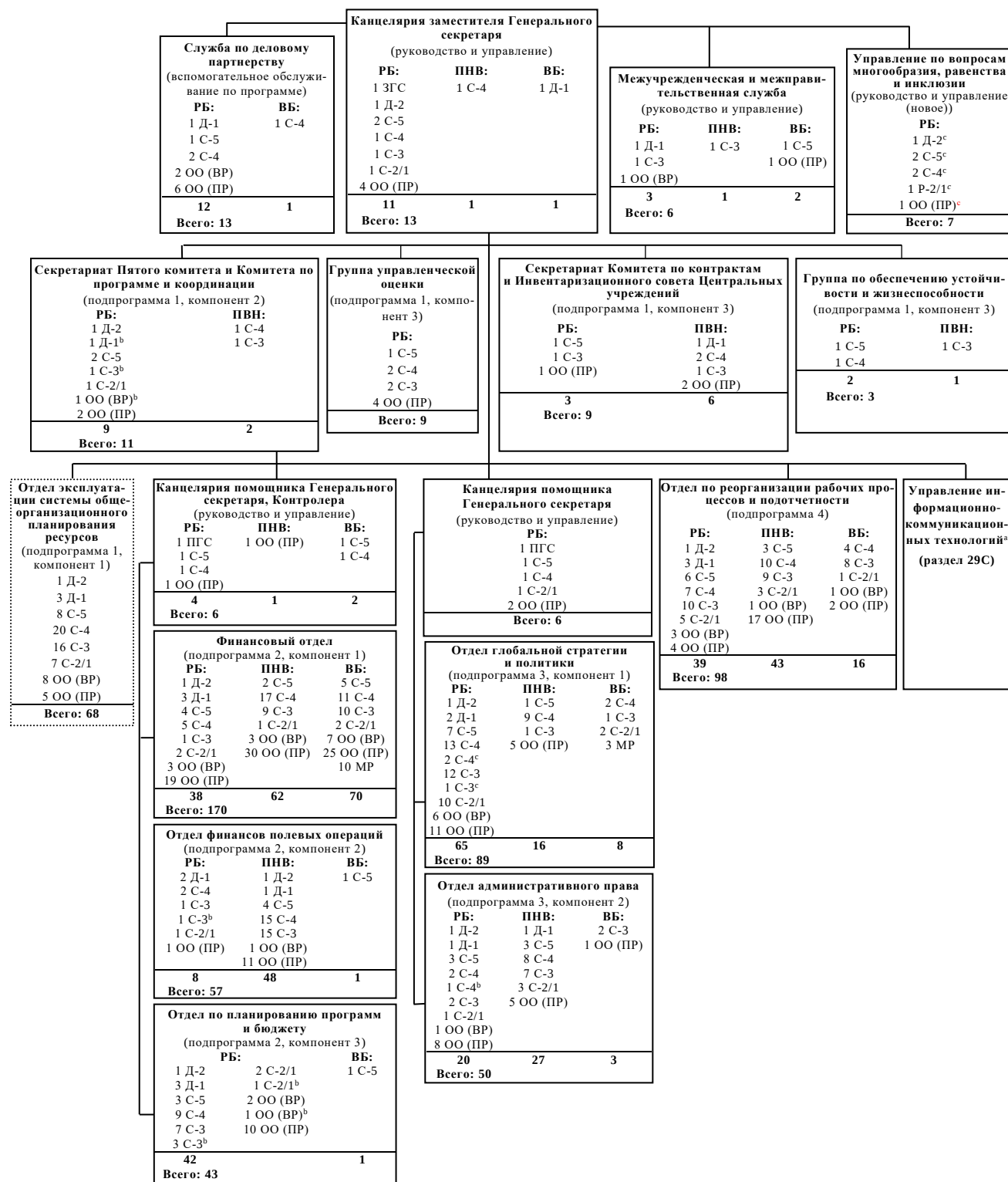
А. Утвержденная организационная структура и распределение должностей на 2022 год



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; ПНВ — прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов; РБ — регулярный бюджет.

^a Двойное подчинение Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаменту оперативной поддержки.

В. Предлагаемая организационная структура и распределение должностей на 2023 год



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; МР — местный разряд; ОО (БР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; ПНВ — ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов; РБ — регулярный бюджет.

^а Двойное подчинение Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаменту оперативной поддержки.

^б Новые должности.

^с Новая должность в 2022 году, как это предложено в докладе о пересмотренной смете (А/76/771) для рассмотрения Генеральной Ассамблеи в ходе второй возобновленной части ее семьдесят шестой сессии.

Приложение II

Сводная информация о предлагаемом изменении числа должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

Компонент/ подпрограмма	Должности	Класс (разряд)	Описание	Причина изменения
Руководство и управление	1	Д-2	Создание 1 должности директора (Д-2), 1 должности старшего специалиста по управлению программами (С-5), 1 должности старшего специалиста по людским ресурсам (С-5), 1 должности специалиста по управлению программами (С-4), 1 должности специалиста по коммуникации (С-4), 1 должности младшего специалиста по управлению программами (С-2) и 1 должности помощника по управлению и анализу программ (ОО (ПР))	См. пересмотренную смету в докладе о борьбе с расизмом и обеспечении уважения человеческого достоинства каждого в Секретариате Организации Объединенных Наций (A/76/771).
	2	С-5		
	2	С-4		
	1	С-2		
	1	ОО (ПР)		
Подпрограмма 3, компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	2	С-4	Создание 2 должностей специалистов по людским ресурсам (С-4) и 1 должности специалиста по людским ресурсам (С-3)	См. пересмотренную смету в докладе о борьбе с расизмом и обеспечении уважения человеческого достоинства каждого в Секретариате Организации Объединенных Наций (A/76/771).
	1	С-3		
Подпрограмма 1, компонент 2 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации»	1	Д-1	Создание 1 должности заместителя секретаря (Д-1), 1 должности специалиста по управлению программами (С-3) и 1 должности старшего помощника по управлению программами (категория общего обслуживания (высший разряд))	С учетом того, что Пятый комитет проводит три сессии в год, а вторая часть его возобновленной сессии фактически длится с мая по конец июня, его работа совпадает по времени с работой Комитета по программе и координации, которому в 2022 году было предписано заседать пять недель, что увеличивает дублирование в работе этих двух комитетов и усложняет задачу по обеспечению надлежащих возможностей для эффективного обслуживания обоих органов. Поэтому существует необходимость в дополнительном ресурсе для обслуживания этих комитетов, учитывая их рабочую нагрузку, которая включает важнейшую предсессионную и послесессионную работу. Кроме того, Секретариат возглавляет секретарь уровня Д-2, однако интенсивный и комплексный характер рабочей нагрузки не позволяет ему обеспечивать эффективное обслуживание обоих комитетов, в связи с чем требуется должностное лицо соответствующего высокого уровня. Поэтому предлагается учредить новую должность заместителя секретаря (Д-1) и усилить штат Секретариата еще двумя должностями.
	1	С-3		
	1	ОО (ВР)		
Подпрограмма 2, компонент 1 «Финансы»	(1)	С-2	Перевод 1 должности младшего специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-2), 2 должностей старших помощников по бюджетно-финансовым вопросам (категория общего обслуживания (высший разряд)), 7 должностей помощников по бухгалтерскому учету (категория общего обслуживания (прочие	В соответствии с резолюцией 72/266 В Генеральной Ассамблеи, которой Ассамблея учредила Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления с четкой ролью в области политики, стратегии и соблюдения требований и Департамент оперативной поддержки, сосредоточенный на оперативной деятельности, услугах, транзакциях и оказании поддержки в случае резкого
	(2)	ОО (ВР)		
	(11)	ОО (ПР)		

Компонент/ подпрограмма	Долж- ности	Класс (разряд)	Описание	Причина изменения
			разряды)), 2 должностей помощников группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)), 1 должности административного помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)) и 1 должности финансового помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды))	увеличения рабочей нагрузки, был проведен обзор для определения функций оперативной и транзакционной поддержки, которые остались в Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления. В этой связи предлагается передать функции по проведению финансовых операций, относящихся к расчетам с персоналом, кредиторской задолженности и коммерческому страхованию, вместе с соответствующими ресурсами из Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в Департамент оперативной поддержки.
Подпрограмма 2, компонент 2 «Финансы полевых операций»	1	C-3	Создание 1 должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (C-3)	Для обеспечения способности Отдела финансов полевых операций удовлетворять постоянно растущие потребности межправительственных и экспертных органов в организации специальных политических миссий, а также потребности самих специальных политических миссий. С 2020 года значительно увеличился объем услуг, предоставляемых Отделом Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Пятому комитету в поддержку рассмотрения ими бюджетов специальных политических миссий. Так, с 2020 по 2021 год общее количество письменных ответов в адрес Консультативного комитета увеличилось на 64 процента, а общее количество письменных ответов для Пятого комитета возросло на 97 процентов. Это произошло одновременно с заметно увеличившимся спросом на услуги Отдела по оказанию экстренной и высокоинтенсивной поддержки полевым миссиям, которые вынуждены реагировать на изменения в своих мандатах или на сложную оперативную обстановку. Так, Отдел оказывал поддержку в учреждении одной новой миссии, свертывании двух миссий и расширении мандатов пяти миссий, в связи с чем потребовалось усилить потенциала для оказания четко откалиброванной и высококвалифицированной поддержки, с тем чтобы затронутые миссии могли эффективно реагировать на поставленные перед ними задачи и оперативную обстановку. Планируемые Отделом меры включают повышение эффективности процесса рассмотрения бюджета за счет расширения возможностей Отдела в части управления данными для специальных политических миссий. Отдел преследует цель сократить время, необходимое для ответа на вопросы, полученные от директивных органов в отношении специальных политических миссий, и предоставить членам директивных органов дополнительные инструменты для облегчения их ориентации среди множества представленных ответов. Дополнительные возможности позволят также Отделу более

Компонент/ подпрограмма	Должности	Класс (разряд)	Описание	Причина изменения
Подпрограмма 2, компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование»	3 1 1	C-3 C-2 ОО (ВР)	Создание 3 должностей специалистов по бюджету по программам, 1 должности младшего специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (C-2) и 1 должности старшего помощника по бюджетным вопросам (категория общего обслуживания (высший разряд))	инициативно взаимодействовать с членами Пятого комитета и более эффективно содействовать процессу принятия решений по бюджетам специальных политических миссий. Усилить потенциал Отдела по планированию программ и бюджету для удовлетворения дополнительных потребностей межправительственных и экспертных органов, а также обслуживаемых департаментов. Объем услуг, предоставляемых Отделом Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам по всем службам и Группе координации политики, значительно увеличился. Так, общее количество письменных ответов Консультативному комитету увеличилось с 2027 в 2019 году до 3470 в 2021 году. Увеличение объема услуг, предоставляемых Консультативному комитету, сопровождается увеличением объема поддержки, запрашиваемой обслуживаемыми департаментами, в интересах которых предоставляются такие услуги. Кроме того, Генеральная Ассамблея в пункте 19 своей резолюции 76/236 просила принять меры по совершенствованию работы Комитета по программе и координации и повышению ее эффективности. Запланированные Отделом меры включают создание дополнительных возможностей для вовлечения государств-членов на раннем этапе в процесс подготовки бюджета, а также дальнейшее повышение качества, четкости и удобства использования планов по программам. Дополнительные возможности позволят также восстановить полное соблюдение требований относительно своевременного выпуска отчетности по бюджетам, с тем чтобы обеспечить ее наличие на всех официальных языках, и ускорить подготовку резюме обсуждений в Комитете. В то же время межсекторальная Группа по координации политики столкнулась с необходимостью удовлетворять дополнительные потребности Консультативного комитета и Пятого комитета в более оперативном получении сквозной бюджетной отчетности к концу основной сессии, в частности по резервному фонду и пересчету, а также в более быстрой обработке цифровых данных в резолюциях о финансировании. И наконец, обслуживаемые департаменты потребовали упростить сквозные бюджетные инструменты и улучшить руководство для обеспечения эффективности процесса подготовки бюджета, в части проработки планов по программам и потребностей в ресурсах.

Раздел 29А **Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления**

<i>Компонент/ подпрограмма</i>	<i>Долж- ности</i>	<i>Класс (разряд)</i>	<i>Описание</i>	<i>Причина изменения</i>
Подпрограмма 3, компонент 2 «Административ- ное право»	1	C-4	Создание 1 должности специалиста по правовым вопросам (C-4)	Укрепить потенциал Отдела административного права для удовлетворения возросшего спроса на своевременное и тщательное рассмотрение обращений о принятии дисциплинарных мер со стороны Управления служб внутреннего надзора и руководителей подразделений и обеспечить эффективную представленность Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций при оспаривании дисциплинарных решений.

Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).