

Distr.: General
29 April 2022
Arabic
Original: English



الدورة السابعة والسبعون

البندهان 139 و 140 من القائمة الأولى*

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023

تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023

الجزء الثامن

خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 ألف

إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

البرنامج 25

خدمات الإدارة والدعم

المحتويات

الصفحة

3	تصدير
4	ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023 والأداء البرنامجي لعام 2021**
4	التوجه العام
9	برنامج العمل
	البرنامج الفرعي 1، أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية
9	العامّة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية

* A/77/50.

** تمشياً مع الفقرة 11 من القرار 266/72 ألف، يقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بأداء البرامج عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.



الرجاء إعادة استعمال الورق

250522 180522 22-06483 (A)



9	العنصر 1، أداة التخطيط المركزي للموارد
14	العنصر 2، الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق
18	العنصر 3، الخدمات الاستشارية الإدارية
22	البرنامج الفرعي 2، تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية
22	العنصر 1، الشؤون المالية
28	العنصر 2، الشؤون المالية للعمليات الميدانية
33	العنصر 3، تخطيط البرامج وميزنتها
38	البرنامج الفرعي 3، الموارد البشرية
38	العنصر 1، الاستراتيجيات والسياسات العالمية
43	العنصر 2، القانون الإداري
48	البرنامج الفرعي 4، التحول في تسيير الأعمال والمساءلة
53	باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2023***
53	لمحة عامة
64	التوجيه التنفيذي والإدارة
	البرنامج الفرعي 1، أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية
68	العنصر 1، أداة التخطيط المركزي للموارد
70	العنصر 2، الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق
71	العنصر 3، الخدمات الاستشارية الإدارية
72	البرنامج الفرعي 2، تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية
72	العنصر 1، الشؤون المالية
74	العنصر 2، الشؤون المالية للعمليات الميدانية
75	العنصر 3، تخطيط البرامج وميزنتها
77	البرنامج الفرعي 3، الموارد البشرية
77	العنصر 1، الاستراتيجيات والسياسات العالمية
78	العنصر 2، القانون الإداري
80	البرنامج الفرعي 4، التحول في تسيير الأعمال والمساءلة
82	الدعم البرنامجي
	المرفقات
84	الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2023
87	الثاني - موجز التغيرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

*** تمشيا مع الفقرة 11 من القرار 266/72 ألف، يُقَم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

تصدير

في مواجهة جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) التي ما زالت مستمرة، واصلت إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال إحراز التقدم في تفعيل الإصلاح الإداري، تماشياً مع رؤية الأمين العام.

ولا يزال هناك مزيد من العمل الذي يُضطلع به لتعميم المبادرات ومعالجة الالتزامات الإصلاحية المتبقية. وإننا نشهد ثمار الإصلاح التي سيستمر جنيها في عام 2023 من خلال عملية تحسين مستمر. وفي هذا الصدد، سيكون للموافقة النهائية من جانب الجمعية العامة في وقت لاحق من عام 2022 على عملية الميزانية السنوية أهمية محورية لضمان أن يتم، بصورة مرنة تركز على النتائج، الوفاء بالتطلعات المنشودة من عملية الإصلاح والنهوض بالولايات الآخذة في التطور.

ويعكس إطار الأمم المتحدة الجديد للقيم والسلوكيات وخطة العمل الاستراتيجية لمكافحة العنصرية أهداف المنظمة في مجالي الإدارة والموارد البشرية للعقد المقبل، وهما سيثران عمليات الموارد البشرية، من قبيل العمليات المتصلة بتخطيط القوة العاملة، والتنوع الجغرافي، وتعيين الموظفين، والتعلم، وإدارة الأداء، وإنفاذ معايير السلوك.

وسنواصل البناء على الممارسات الجيدة المطبقة خلال الجائحة والدروس المستفادة منها لإحداث تغيير في أساليب عملنا وسلوكياتنا. ونحن إذ نعمل على تقديم دعم أفضل للدول الأعضاء وللمستفيدين من خدماتنا، ونزيد من كفاءة وفعالية استخدام مواردنا، يجب علينا تهيئة بيئة عمل تمكن موظفينا من الابتكار والازدهار. ويجب علينا أيضاً أن نعزز ثقافة تنظيمية يتسم فيها تنفيذ البرامج بالمرونة وتتحقق في ظلها النتائج وتتعزز المساءلة على جميع المستويات.

وسنواصل من خلال عملنا في عام 2023 السعي إلى تحقيق هذه الأهداف، إذ سندفع في اتجاه تحقيق النتائج المتوخاة من خلال الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ونظم الامتثال العالمية النطاق والشفافة التي تركز على الأشخاص وتمكن المنظمة من النهوض بالولايات المسندة إليها.

(توقيع) كاثرين بولارد

وكيلة الأمين العام

للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال

ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023 والأداء البرنامجي لعام 2021

التوجه العام

الولايات والمعلومات الأساسية

29 ألف-1 تتولى إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال مسؤولية قيادة السياسة العامة في جميع المجالات الإدارية من خلال توفير إطار واضح ومتكامل للاستراتيجيات والسياسات الإدارية على النطاق العالمي، ومن خلال تعزيز آليات الرصد والتقييم والمساءلة. والإدارة مسؤولة أيضاً، بالاشتراك مع إدارة الدعم العملي، عن إدارة أنشطة مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتُستمدّ الولاية من الأولويات المحددة في قرارات ومقررات الجمعية العامة ذات الصلة، بما في ذلك القرارات 266/72 ألف، و 266/72 بء، و 254/72، و 281/73. وتضطلع الإدارة بدور أساسي في أعمال النموذج الإداري الجديد الذي دعا إليه الأمين العام، مع التركيز على الشفافية والمساءلة واتخاذ القرارات من مكان أقرب إلى نقاط التنفيذ.

الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2023

- 29 ألف-2 تشمل الاستراتيجية لعام 2023 مواصلة النهوض بالنموذج الإداري الجديد باتباع نهج متكامل ذي ركائز ثلاث مترابطة، هي: تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية؛ والموارد البشرية؛ والتحول في تسيير الأعمال والمساءلة. وستقوم الإدارة بما يلي:
- (أ) الالتزام بأساليب عمل جديدة، بسبل تتضمن صياغة سياسات ونهج شاملة وكثية تساعد على تحقيق نتائج ملموسة، بما في ذلك من خلال ضخ استثمارات جديدة في التكنولوجيا والالتزام بإدخال تحسينات مستمرة؛
- (ب) تعزيز قدرة المنظمة على الصمود، بما في ذلك تأهبها للحفاظ على استمرارية تصريف الأعمال في حالات الطوارئ، من خلال توجيه ورصد وتعديل ممارسات عمل داخلية جديدة في مرحلة ما بعد جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) في مقر الأمم المتحدة من أجل التكيف باستمرار مع التغيرات التي تطرأ على صعد البيئة والمخاطر والفرص المتاحة؛
- (ج) ترسيخ سياسات وممارسات الإدارة القائمة على النتائج في الأداء اليومي للمنظمة وفي ثقافتها، إلى جانب إنشاء دورة متكاملة تتضمن التخطيط، وإدارة المخاطر والأداء، والتقييم؛
- (د) التشجيع على ترسيخ الشفافية والمساءلة من أجل تعزيز الثقة في قدرات الأمم المتحدة كمنظمة وتعزيز مصداقيتها لدى الدول الأعضاء والشعوب التي تقدم المنظمة خدمات لها؛
- (هـ) تعزيز القدرات في مجال تحليل البيانات والإبلاغ عنها للتمكين من الوصول إلى بيانات متاحة في الوقت الحقيقي وسهلة الاستخدام، بغية دعم اتخاذ قرارات مستنيرة وتحسين إدارة المخاطر لتحقيق أهداف الأمم المتحدة؛
- (و) تهيئة بيئة تعاونية وشاملة للجميع باتباع حلول متكاملة وإقامة شراكات استراتيجية على كامل نطاق منظومة الأمم المتحدة؛
- (ز) السعي إلى تنفيذ استراتيجية دينامية في مجال الموارد البشرية تشجع على زيادة التنوع، وتساعد المديرين على العثور على الأشخاص المناسبين، وتوفير إطاراً معززاً للتعليم، وتدعم تطوير كفاءات ومواهب جديدة وترسيخ التعددية اللغوية، وتكفل تهيئة بيئة عمل متحضرة وآمنة، وتعزز ثقافة التعلم والابتكار والتحسين بشكل مستمر من أجل المساهمة فعليا في إقامة أُمم متحدة أفضل؛

(ح) التصدي للعنصرية والتمييز العنصري بصورة أكثر مباشرة وفعالية في الأمانة العامة عن طريق تشجيع الإبلاغ، وتعزيز المساءلة والرصد والشفافية، وتقديم تقارير دورية عن التقدم المحرز في معالجة هذه المسألة وعن الجهود المبذولة من أجل تحقيق التنوع والإنصاف والشمول من الناحية العرقية.

29 ألف-3 وستواصل الإدارة القيام بدور قيادي في وضع وتنفيذ استراتيجيات وسياسات ونماذج إدارية تنظيمية متكاملة تدعم اتباع نموذج لامركزي ينصبّ تركيزه على الميدان ويُمكن فيه المديرون من أداء وظائفهم من خلال إطار تفويض السلطة المعزّز. وستواصل الإدارة مع الدول الأعضاء والكيانات الخارجية الأخرى بشأن المسائل المتعلقة بالإدارة، وستعزز التنسيق داخل الأمانة العامة، ومع الصناديق والبرامج والوكالات المتخصصة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، بهدف بناء الشراكات والترويج لأفضل الممارسات.

29 ألف-4 وبعد أن وضعت الإدارة الأساس اللازم لتعزيز اللامركزية، سيظل التحدي الرئيسي الذي تواجهه هو تسريع وتيرة تغيير الثقافة اللازم لتنفيذ نموذج إداري جديد يركّز على زيادة تفويض السلطة، والشفافية، والمساءلة، وثقافة التعلّم المتواصل.

29 ألف-5 وستواصل الإدارة السعي إلى إحداث تحول في تسيير الأعمال بالاستفادة من الاتجاهات الحالية والمستقبلية في مجال حلول التخطيط المركزي للموارد. وبفضل أداة أوموجا وإطار تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال الذي يقترن بها، ستمكّن الإدارة من تلبية الاحتياجات التنظيمية من أجل اتخاذ قرارات أفضل وأنسب من حيث التوقيت، وتعزيز نظم المساءلة، والتعجيل باعتماد أفضل الممارسات المستجدة، فضلاً عن تكثيف الدعم للوصول إلى البيانات في الوقت الحقيقي، والتحليلات المعززة والتنبؤية، والقدرات في مجال التخطيط والرصد.

29 ألف-6 وتجسيدا لأهمية التحسين المستمر وتلبية احتياجات الدول الأعضاء وطلباتها، تواصل الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023 مراعاة الدروس المستفادة والممارسات الفضلى المتعلقة بتعديل وتكييف البرنامج على ضوء جائحة كوفيد-19. ومن الأمثلة على الدروس المستفادة والممارسات الفضلى الاستفادة من الخبرات المكتسبة أثناء العمل كأمانة فريق كبار المسؤولين المعني بسياسات الطوارئ في تقديم توجيهات إلى المقر بشأن الاستجابة لجائحة كوفيد-19 منذ عام 2020. ومع ذلك، يُفترض أن تلك الظروف التشغيلية قد تحسّنت وأنها تسمح بتنفيذ الولاية باستخدام النهج المعمول بها سابقاً. وأي تعديلات تُدخل على المنجزات المستهدفة المقررة ستتم وفقاً للأهداف والاستراتيجيات والولايات، وسيتم الإبلاغ عنها في إطار معلومات الأداء البرنامجي.

29 ألف-7 وفيما يتعلق بالتعاون مع الكيانات الأخرى، ستواصل الإدارة دعم جميع كيانات الأمانة العامة والتعاون معها بشكل وثيق، وستعمل على بناء الشراكات، في إطار الأمانة العامة داخلياً ومع منظومة الأمم المتحدة خارجياً، لإيجاد سبل شاملة للتصدي للتحديات ووضع نماذج مبتكرة لتسيير الأعمال تلبي الاحتياجات المحددة والمتغيرة لكل كيان من الكيانات، مع التركيز على الميدان.

29 ألف-8 وفيما يتعلق بالتنسيق والتعاون مع الوكالات، ستمثل الإدارة الأمين العام في آليات التنسيق المشتركة بين الوكالات، بما في ذلك اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق والشبكات التابعة لها.

29 ألف-9 وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة العامة لعام 2023 إلى افتراضات التخطيط المستندة إلى قيام جميع الجهات المعنية بالتعاون بشكل تام مع الإدارة وإمدادها بالدعم الكامل من أجل تنفيذ ولاياتها.

29 ألف-10 وتراعي الإدارة المنظور الجنساني في أنشطتها التنفيذية ومنجزاتها المستهدفة ونتائجها، حسب الاقتضاء. وستواصل الإدارة الاضطلاع بدور قيادي في النهوض باستراتيجية الأمين العام المتعلقة بمستقبل العمل على نطاق المنظومة، وستواصل دعم الجهود الرامية إلى تحقيق تكافؤ الجنسين والتصدي للتحرش الجنسي في مكان العمل. وعلاوة على ذلك، ستعمل الإدارة على تحقيق التمثيل الجغرافي العادل للدول الأعضاء في القوة العاملة للأمانة العامة، وستعطي الأولوية لإدماج الاستدامة البيئية وإدارة القدرة على الصمود في الاستراتيجيات والسياسات وأطر الامتثال والإبلاغ المعتمدة في المنظمة. وستسعى الإدارة، من خلال قيادتها للسياسات في هذه الميادين المترابطة، إلى إحداث تغيير في الثقافة السائدة على جميع مستويات الأمانة العامة.

29 ألف-11 وتماشيا مع استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة، ستواصل الإدارة تكثيف التوعية بأهمية إدماج منظور الإعاقة داخلها ودعم الكيانات من خلال تعميم إدماج منظور الإعاقة في الاستراتيجيات والسياسات المتعلقة بالموارد البشرية، ولا سيما في مجالات القيادة والشمول والثقافة التنظيمية، وهي من المجالات الأساسية الواردة في الاستراتيجية.

الأداء البرنامجي في عام 2021

تأثير الجائحة

29 ألف-12 كان لاستمرار جائحة كوفيد-19 خلال عام 2021 تأثير على تنفيذ الولايات، وذلك تحديدا لأن الاستجابة للجائحة تطالبت إعادة ترتيب أولويات الموارد بحيث توجّه إلى صحة الموظفين ورفاههم، سواء على مستوى الأمانة العامة أو مستوى الإدارات. وتطلّب الأمر من وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، بوصفها رئيسة منووبة لفريق كبار المسؤولين المعني بسياسات الطوارئ، نقل محور التركيز من الأنشطة المقررة إلى المساعي الهادفة للتصدي للجائحة، بما في ذلك بالقيام بأنشطة تنسيق وتشاور واسعة النطاق، مع تركيز الجهود على تنسيق وتعميم السياسات والتوجيهات والرسائل المتعلقة تحديدا بجائحة كوفيد-19. وعبر جميع البرامج الفرعية، تعيّن إعادة تشكيل الاجتماعات والمناسبات بإجرائها في بيئة افتراضية أو إلغائها أو تأجيلها، ولم يتسنّ تنفيذ خطط السفر في مهام رسمية. فعلى سبيل المثال، استعاض عن أنشطة بناء القدرات المنفّذة بالحضور الشخصي إلى البعثات فيما يتصل بإعداد الميزانيات بعقد الاجتماعات عبر الإنترنت.

الولايات التشريعية

29 ألف-13 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج.

قرارات الجمعية العامة وتقرير الأمين العام

12/52 ألف وباء	تجديد الأمم المتحدة: برنامج للإصلاح	266/72 ألف وباء	تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة
269/58	تعزيز الأمم المتحدة: برنامج لإجراء المزيد من التغييرات	281/73	تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة
280/58	استعراض الازدواجية والتعقيد والبيروقراطية في عمليات الأمم المتحدة وإجراءاتها الإدارية	236/76	تخطيط البرامج
1/60	الوثيقة الختامية لمؤتمر القمة العالمي لعام 2005	245/76	المسائل المتعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022
245/61	استعراض شامل للإدارة والرقابة داخل الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ووكالاتها المتخصصة	246/76 ألف وباء	المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022
254/72	إدارة الموارد البشرية	644/76	التقرير المرحلي الحادي عشر عن المساءلة: تعزيز المساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة

البرنامج الفرعي 1، أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة

البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية

العنصر 1: أداة التخطيط المركزي للموارد

قرارات الجمعية العامة

260/60	الاستثمار في الأمم المتحدة لتصبح منظمة أقوى على الصعيد العالمي	262/63	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط موارد المؤسسة والأمن واستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال
283/60	الاستثمار في الأمم المتحدة لتصبح منظمة أقوى على الصعيد العالمي: تقرير تفصيلي		

العنصر 2، الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق

ميثاق الأمم المتحدة

الفصل الرابع، المادة 17 وظائف مجلس الأمن وسلطاته

قرار الجمعية العامة

248/45 بء، الجزء السادس المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 1990-1991

قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي

920 (د-34) اللجنة الخاصة المعنية بالتنسيق مع التركيز بوجه خاص على عقد الأمم المتحدة الإنمائي

العنصر 3، الخدمات الاستشارية الإدارية

قرارات الجمعية العامة

273/69 المشتريات
219/72 حماية المناخ العالمي لمنفعة الأجيال البشرية الحالية والمقبلة
242/76 إقامة العدل في الأمم المتحدة

البرنامج الفرعي 2، تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية

العنصر 1، الشؤون المالية

قرارات الجمعية العامة

283/60 الاستثمار في الأمم المتحدة لتصبح منظمة أقوى على الصعيد العالمي: 235/76 التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير مجلس مراجعي الحسابات
307/73 تحسين الحالة المالية للأمم المتحدة 238/76 جدول الأنصبة المقررة لقسم نفقات الأمم المتحدة

العنصر 2، الشؤون المالية للعمليات الميدانية

قرارات الجمعية العامة

283/60 الاستثمار في الأمم المتحدة لتصبح منظمة أقوى على الصعيد العالمي: 235/76 التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير مجلس مراجعي الحسابات
307/73 تحسين الحالة المالية للأمم المتحدة 239/76 جدول الأنصبة المقررة لقسم نفقات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

العنصر 3، تخطيط البرامج وميزنتها

قرارات الجمعية العامة

2617 (د-24) دراسة طبيعة الزيادات الحاصلة في مقدار النفقات المرصدة في الميزانية العادية للأمم المتحدة 211/42 تنفيذ قرار الجمعية العامة 213/41
231/55 الميزنة القائمة على النتائج
213/41 استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة 254/60

البرنامج الفرعي 3، الموارد البشرية

قرارات الجمعية العامة

252/52	تتقيحات للمادة الأولى من النظام الأساسي للموظفين والفصل الأول من المجموعة 100 من النظام الإداري لموظفي الأمم المتحدة	271/63	إدخال تعديلات على النظام الأساسي للموظفين
144/58	تحسين وضع المرأة في منظومة الأمم المتحدة	265/68	إطار التنقل
262/61	شروط خدمة وأجور المسؤولين بخلاف مسؤولي الأمانة العامة: أعضاء محكمة العدل الدولية والقضاة المخصصون في المحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا	254/72	إدارة الموارد البشرية
274/61	اقترح شامل بشأن الحوافز الملائمة للاحتفاظ بموظفي المحكمة الجنائية الدولية لرواندا والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة	254/74	الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة المعاونون وهم في الخدمة الفعلية
		245/75	آلف النظام الموحد للأمم المتحدة

البرنامج الفرعي 4

التحول في تسيير الأعمال والمساءلة

قرارات الجمعية العامة

272/59	استعراض تنفيذ قرار الجمعية العامة 218/48 بآء و 244/54	276/63	إطار المساءلة وإطار إدارة المخاطر في المؤسسة والرقابة الداخلية وإطار الإدارة القائمة على النتائج
245/61	استعراض شامل للإدارة والرقابة داخل الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ووكالاتها المتخصصة	259/64	نحو نظام للمساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة

المنجزات المستهدفة

29 ألف-14 يعرض الجدول 29 ألف-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة للبرنامج.

الجدول 29 ألف-1

المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2021 لعام 2021 لعام 2022 لعام 2023

الفئة والفئة الفرعية

ألف -	تسيير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء	8	14	8	10
	تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)				
	الاجتماعات التي يعقدها كل من:				
1 -	اللجنة الخامسة للجمعية العامة	3	6	3	4
2 -	اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام	1	1	1	1
3 -	اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	3	6	3	4
4 -	لجنة البرنامج والتنسيق	1	1	1	1
جيم -	المنجزات المستهدفة الفنية				

التشاور والمشورة والدعوة: التشاور والتعاون مع الدول الأعضاء بشأن المسائل المتصلة بعمل الإدارة.

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية: مناسبات للإعلام والتواصل؛ ومقالات وأشرطة فيديو؛ ورسائل إخبارية.

المنصات الرقمية ومحتوى الوسائط المتعددة: المواقع الشبكية للإدارة وحساباتها على وسائل التواصل الاجتماعي.

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: عقد ستة اجتماعات للمجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء، واجتماعين للجنة الفنون.

أنشطة التقييم

29 ألف-15 في عام 2023، من المقرر أن تُجرى إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال وإدارة الدعم العمليتي تقييما بشأن فعالية المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية

العنصر 1

أداة التخطيط المركزي للموارد

الهدف

29 ألف-16 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو تحسين إدارة موارد المنظمة من أجل إنجاز عملها وفقاً للولايات المسندة إليها.

الاستراتيجية

29 ألف-17 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) دعم التحول في تسيير الأعمال في مجالات تخطيط البرامج، وإدارة البرامج، ورصد تنفيذ البرامج، وتحليل البيانات والأعمال بمواءمة العمليات والممارسات واستخدام التكنولوجيا الحديثة؛
- (ب) دعم المنظمة من خلال البناء على منصات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال من أجل المساعدة على الوصول إلى البيانات في الوقت الحقيقي، والتحليلات المعززة والتنبؤية، بما في ذلك التعلم الآلي والمعالجة باللغة الطبيعية وقدرات التخطيط؛
- (ج) دعم ورصد وتحديث نظام أوموجا لتلبية الاحتياجات المتغيرة في مجال تسيير الأعمال بإدخال تحسينات مستمرة بالاسترشاد بمتطلبات تسيير الأعمال، والعمل مع الكيانات المختصة بمجالات الأعمال لترجمة المتطلبات إلى أدوات وظيفية متكاملة يتم إنشاؤها، كلما أمكن، من خلال حلول خارجة عن المألوف تتضمن خرائط طريق مستدامة وتستوفي معايير أوموجا الهيكلية؛

29 ألف-18 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) إدارة موارد المنظمة المالية والبشرية والمادية بمزيد من الكفاءة والشفافية؛

- (ب) اتخاذ الإدارة قرارات فعالة وحسنة التوقيت من خلال الاسترشاد بالتحليلات المتقدمة؛
- (ج) سرعة اعتماد المنظمة وتطبيقها أفضل الممارسات المتعارف عليها حديثاً؛
- (د) الاستمرار في تصريف أعمال المنظمة وتطبيق ترتيبات العمل المرنة بفعالية، نظراً لأن عمل المنظمة سيعتمد على أداء نظام أوموجا لوظائفه في فترة ما بعد الجائحة.

الأداء البرنامجي في عام 2021

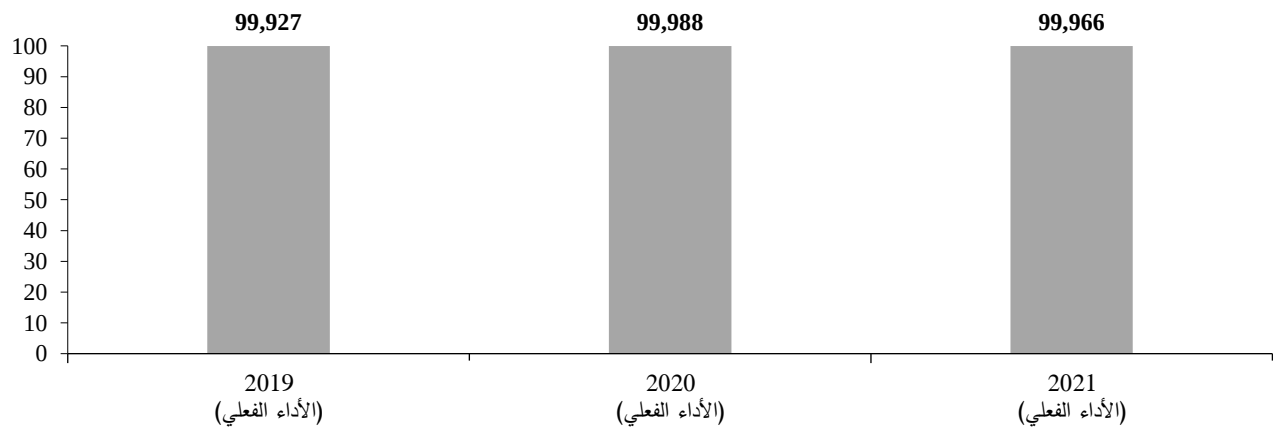
استمرارية تصريف الأعمال أثناء جائحة كوفيد-19 ونقل موظفي نظام المنسقين المقيمين إلى أوموجا

29 ألف-19 كانت استمرارية تصريف الأعمال خلال جائحة كوفيد-19 من مجالات العمل الرئيسية للعنصر. وبالإضافة إلى التغييرات المتعددة التي تم تنفيذها في عام 2020، تم تنفيذ العديد من التغييرات والتتحيات الإضافية في الوقت المناسب في عام 2021، بما في ذلك التعديلات التي أدخلت على استحقاقات الموظفين المتأثرين بجائحة كوفيد-19. وفي الفترة نفسها، وفي إطار الإصلاح المتعلق بمجال التنمية، تم نقل الموظفين الوطنيين العاملين في مكاتب المنسقين المقيمين من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إلى الأمانة العامة للأمم المتحدة. وفي المجموع، أضيف إلى نظام أوموجا أكثر من 450 موظفاً في أكثر من 130 بلداً، ليُتسع مجدداً نطاق تغطية النظام. وقد اضطلع بعملية النشر هذه في ظل تعاون وثيق مع المجموعات الوظيفية الفرعية المعنية بالشؤون المالية وبالموارد البشرية وإدارة سلسلة الإمداد. وخلال إجراء هذه التغييرات، استمر العنصر في العمل على تحقيق الأداء الأمثل على صعيد وقت اشتغال النظام، ولم يؤثر نقل هؤلاء الموظفين على مدى توافر أوموجا لجميع المستخدمين.

29 ألف-20 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الأول من الباب 29 ألف).

الشكل الأول من الباب 29 ألف
مقياس الأداء : نسب وقت اشتغال نظام أوموجا

(النسبة المئوية)



النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: التحول في تسيير الأعمال وتحسين العمليات

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-21 أسهم عمل العنصر في تنفيذ برنامج العمل الهادف إلى إحداث التحسن المستمر، بالتعاون الوثيق مع الكيانات المختصة بمجالات تسيير الأعمال وتماشياً مع خطة الأمين العام للإصلاح، حيث استعرض المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا 22 طلباً للتغيير في جميع المجالات الوظيفية تم تقديمها عن طريق إطار إدارة التغيير، بالإضافة إلى 157 طلباً وافق عليها المجلس المعني بمراقبة التغييرات في نظام أوموجا، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرّر المتمثل في جعل لوحات المتابعة في متناول جميع المستخدمين، بما في ذلك الدول الأعضاء.

29 ألف-22 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-2).

الجدول 29 ألف-2

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
إتاحة قدرات إعداد التقارير ولوحات المتابعة لكيانات مختارة	إتاحة وحدات لتخطيط الموارد وتنفيذها ورصدها تركّز على تحقيق النتائج مدعومة بتحليل أكثر ثراء للبيانات، وذلك لكي يتخذ مديرو البرامج القرارات في أوانها	استعرض المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا 19 طلباً للتغيير في جميع المجالات الوظيفية فُدمت عن طريق إطار إدارة التغيير، بالإضافة إلى 142 طلباً وافق عليها المجلس المعني بمراقبة التغييرات في نظام أوموجا	تفاعّل المستخدمون النهائيين، بمن فيهم مديرو البرامج، مع البيانات من خلال خاصيات التحليل المتاحة للاستخدام الذاتي، وتزويدهم بالقدرات التي تمكنهم من إعداد تقارير بسرعة مع إمكانية الاطلاع على بياناتهم في الوقت الحقيقي، مما يتيح اتخاذ قرارات مستتيرة في أوانها	تنفيذ الابتكارات التي توجّهها احتياجات تسيير الأعمال وتستند إلى أحدث خرائط الطريق التكنولوجية للإسهام في الأداء الكفؤ للعمليات واستخدام موارد المنظمة من خلال هيكل إدارة نظام أوموجا

النتيجة 2: إتاحة خاصيات تحليل متقدمة للموظفين والدول الأعضاء

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-23 أسهم عمل العنصر في تحسين إدارة الموارد البشرية والقدرات النظامية المرصودة للمنظمة لأداء عملها، تماشياً مع الولايات المسندة إليها، وهو ما يتّضح من توافر عملية موجهة نحو تحقيق النتائج في تخطيط الموارد وتنفيذها ورصدها، وذلك بدعم من التحليلات الأكثر ثراء، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرّر.

29 ألف-24 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-3).

الجدول 29 ألف-3

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
نشر وتثبيت الخاصيات الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا، وتعديل نظام أوموجا، باعتباره أداة مساعدة على الإصلاح، لتلبية الاحتياجات المتغيرة لركائز الإصلاح، وتفعيل إطار تفويض السلطة الجديد	زيادة إمكانية اطلاع المديرين والدول الأعضاء على البيانات بما يتواءم مع استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات، إلى جانب تطبيق الخاصيات الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا	اتخاذ قرارات مستندة إلى معلومات أفضل من جانب مديري البرامج، استنادا إلى التعقيبات الواردة بشأن إدارة الموارد البشرية والقدرات النظامية، وهو ما أمكن تحقيقه بسبب بدء العمل بخاصيات أوموجا التحليلية	وصول الدول الأعضاء إلى مجموعة موثوقة من لوحات المتابعة والقدرات التحليلية التي توفر طائفة متنوعة من نماذج البيانات والعروض البصرية للموارد البشرية المصممة خصيصا لها وإدارة القدرات النظامية إلى جانب مجالات أخرى	توافر القدرة لدى أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، إلى جانب الدول الأعضاء، للوصول إلى نماذج بيانات إضافية وإلى لوحات المتابعة/البوابات

النتيجة 3: تحسين ثبات نظام أوموجا وأمنه وتجربة مستخدميه

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 ألف-25 يعتمد نظام أوموجا باستمرار، بوصفه النظام الرئيسي للتخطيط المركزي لموارد المنظمة، على ما هو متوافر من تحديثات تكنولوجية لتلبية الاحتياجات المتغيرة للمستخدمين والبيئة التي يعمل فيها. ويضمن العنصر كون تحديثات البرمجيات مستندة إلى خطة للصيانة الدورية. ويولى اهتمام خاص في سياق صيانة النظام وتطويره لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث والأمن السيبراني وتحسين تجربة المستخدم.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-26 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة للعنصر في أنه يحتاج إلى إجراء مزيد من تحسين تجربة مستخدمي نظام أوموجا، ولا سيما مع تزايد الاحتياجات المتعلقة بالدخول إلى النظام من بُعد. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيضمن العنصر أن تشمل تجربة مستخدمي نظام أوموجا خاصيات وظيفية أكثر ثراءً من خلال برمجيات تم تحديثها لتعزيز الأمن والتوافق مع منتجات أخرى في مجال البرمجيات وتأمين الدعم غير المنقطع من البائعين. وسيستمر تعزيز الأمن السيبراني في أوموجا، حيثما أمكن، وسيتم تعزيز آليات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث نتيجة للتدريبات العملية الدورية، وسيتم تحسين تجربة المستخدمين من خلال تنفيذ حزمة التحسينات رقم 8.

29 ألف-27 ويُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-4).

الجدول 29 ألف-4

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
إجراء تحديث لحلول إعداد التقارير، بما في ذلك الوصول إلى البيانات الآنية وإنشاء بيئة تدريبية للتوسعة 2 لنظام أوموجا، وتحديثات إضافية للبرامجيات	تحديث جميع خواديم وقواعد بيانات نظام أوموجا، وضمان تكامله مع حلول الحوسبة السحابية، وإجراء تحديثات إضافية للبرامجيات، وإجراء تدريب عملي على استعادة قدرة نظام أوموجا على العمل بعد الكوارث	تحديث إدارة الوثائق، وتحديثات لحلول إعداد التقارير، وزيادة الأمن من خلال أداة Azure للتحقق من الهويات، وتعزيز آليات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، وتحديثات إضافية للبرامجيات	التخطيط لتنفيذ حزمة التحسينات رقم 8 وما يتصل بذلك من علاقات اعتمادية بين البرامجيات	استفادة جميع المستخدمين من خلال التحديثات المنفذة، بما في ذلك حزمة التحسينات رقم 8 وما يتصل بذلك من علاقات اعتمادية بين البرامجيات

المنجزات المستهدفة

29 ألف-28 يعرض الجدول 29 ألف-5 جميع المنجزات المستهدفة للعنصر .

الجدول 29 ألف-5

البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	لعام 2021	لعام 2021	لعام 2022	لعام 2023	المقرر الفعلي المقرر المقرر
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء واثاق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	-	1	-	1	
1 - تقرير مرحلي عن حالة عمل وتطوير نظام التخطيط المركزي للموارد	-	1	-	1	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	-	3	-	3	
2 - اجتماعات اللجنة الخامسة للجمعية العامة	-	2	-	2	
3 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	-	1	-	1	
جيم - المنجزات المستهدفة الفنية					
التشاور والمشورة والدعوة: إجراء مشاورات مع مجموعات العملاء، من خلال آليات الإدارة وبشكل غير رسمي، بشأن قابلية النظام للاستدامة وتحسيناته المستمرة لتلبية احتياجاتهم في مجال تسيير الأعمال.					
دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال					
المنصات الرقمية ومحتوى الوسائط المتعددة: الموقع الشبكي لنظام أوموجا/شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد والمحتوى المعد لحسابات وسائل التواصل الاجتماعي.					
هاء - المنجزات المستهدفة التكنولوجية					
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: نظام أوموجا، بما في ذلك تحديثاته وتحسيناته؛ ودعم مكتب الخدمات من المستوى 3.					

العنصر 2

الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق

الهدف

29 ألف-29 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو تيسير فعالية وكفاءة الدواول واتخاذ القرارات من قبل اللجنة الخامسة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق.

الاستراتيجية

29 ألف-30 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

(أ) تحسين التواصل بشأن الجوانب التنظيمية والإجرائية للاجتماعات؛

(ب) تعزيز الدعم الفني والتقني ودعم الأمانة المقدم للدول الأعضاء والمشاركين الآخرين في الاجتماعات.

29 ألف-31 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن سلسلة سير اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية التي تُقدّم إليها الخدمات.

الأداء البرنامجي في عام 2021

تسخير التكنولوجيا لتيسير عمل اللجنتين

29 ألف-32 في عام 2021، وبسبب جائحة كوفيد-19 المستمرة، استفاد العنصر من القدرات التقنية التي توفرها الأدوات المتاحة في "ركن اللجنة الخامسة" وفي "ركن لجنة البرنامج والتنسيق" في البوابة الإلكترونية للوفود (e-deleGATE)، لتحسين التواصل مع أعضاء اللجنتين. وجرى معظم أعمال اللجنتين إلكترونياً عبر الإنترنت، مع الاكتفاء بعدد محدود من الاجتماعات الرسمية بالحضور الشخصي. ونظراً لوجود هذا المعوق، قام العنصر بتعميم الوجدتين الإلكترونيتين الخاصتين بالمتكلمين (e-speakers) والإخطارات (e-announcements) في بوابة e-deleGATE لتيسير عمل اللجنتين. ويشكل استخدام وحدة الإخطارات الإلكترونية تكملة للاتصالات التي يقوم بها مكتب اللجنتين مع الدول الأعضاء. وفي اللجنة الخامسة، وفّرت وحدة المتكلمين الإلكترونية إمكانية تسجيل الوفود أسماءها آلياً في قائمة المتكلمين، مما يبسط العملية ويكفل شفافية قائمة المتكلمين.

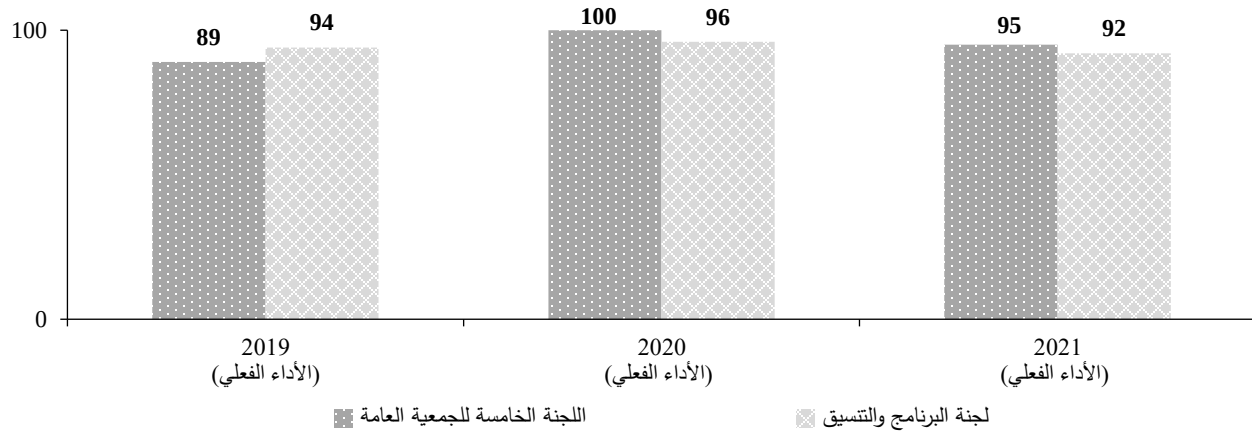
29 ألف-33 وكشف الاستقصاءان اللذان أجريا في نهاية الدورة الخامسة والسبعين للجنة الخامسة والدورة الحادية والستين للجنة البرنامج والتنسيق أن العمل المذكور أعلاه قد أسهم في استمرار تلقي الردود الإيجابية، على الرغم من المعوقات الناشئة عن جائحة كوفيد-19، حيث أفاد 95 في المائة من أعضاء اللجنة الخامسة و 92 في المائة من أعضاء لجنة البرنامج والتنسيق المشمولين بالاستقصاء بأنهم "راضون جداً" أو "راضون" عن قسمي ركن اللجنة الخامسة وركن لجنة البرنامج والتنسيق في بوابة e-deleGATE.

29 ألف-34 ويُعرَض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الثاني من الباب 29 ألف).

الشكل الثاني من الباب 29 ألف

مقياس الأداء: مندوبو الدول الأعضاء الذين أعربوا عن كونهم "راضين جداً" أو "راضين" عن محتوى "ركن اللجنة الخامسة" و "ركن لجنة البرنامج والتنسيق"

(النسبة المئوية)



النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: زيادة التوعية بمصادر المعلومات المتاحة للمندوبين

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-35 أسهم عمل العنصر في تحقيق النتيجة المتمثلة في إعراب 97,7 في المائة من أعضاء اللجنة الخامسة و 97,4 في المائة من أعضاء لجنة البرنامج والتنسيق المشمولين بالاستقصاء عن كونهم "راضين جداً" أو "راضين" عن كمية المعلومات الشاملة المتاحة، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر المتمثل في الحفاظ على نتائج الاستقصاء الإيجابية أو تحسينها.

29 ألف-36 يُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-6).

الجدول 29 ألف-6

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
نسبة الردود الإيجابية على الاستقصاء	نسبة الردود الإيجابية على الاستقصاء	نسبة الردود الإيجابية على الاستقصاء	الحفاظ على نسبة الردود الإيجابية على الاستقصاء أو تحسينها	الحفاظ على نسبة الردود الإيجابية على الاستقصاء أو تحسينها
• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 95,7 في المائة	• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 97,9 في المائة	• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 97,7 في المائة	• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 97,7 في المائة	• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 97,7 في المائة
• لجنة البرنامج والتنسيق: 97,3 في المائة	• لجنة البرنامج والتنسيق: 97,3 في المائة	• لجنة البرنامج والتنسيق: 97,4 في المائة	• لجنة البرنامج والتنسيق: 97,4 في المائة	• لجنة البرنامج والتنسيق: 97,4 في المائة

النتيجة 2: تحسين المعلومات المتاحة للمندوبين

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-37 أسهم عمل العنصر في استمرار ارتفاع مستوى رضا الدول الأعضاء عن المعلومات التي من شأنها أن تيسر مشاركتها الفعالة في العملية الحكومية الدولية قبل دورات اللجنتين وأثناءها، حيث أعرب 100 في المائة من أعضاء اللجنة الخامسة و 96 في المائة من أعضاء لجنة البرنامج والتنسيق المشمولين بالاستقصاء عن كونهم "راضين جداً" أو "راضين" عن المعلومات التنظيمية والإجرائية، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-38 ويُعرض التقدّم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-7).

الجدول 29 ألف-7

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
نسبة الردود الإيجابية على الاستقصاء فيما يتعلق بتوافر المعلومات التنظيمية والإجرائية	نسبة الردود الإيجابية على الاستقصاء فيما يتعلق بتوافر المعلومات التنظيمية والإجرائية	درجة عالية من رضا الدول الأعضاء فيما يتعلق بتوافر المعلومات التنظيمية والإجرائية	الحفاظ على نسبة الردود الإيجابية على الاستقصاء فيما يتعلق بتوافر المعلومات التنظيمية والإجرائية	الحفاظ على نسبة الردود الإيجابية على الاستقصاء فيما يتعلق بتوافر المعلومات التنظيمية والإجرائية
• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 94,6 في المائة	• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 100 في المائة	• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 100 في المائة	• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 100 في المائة	• اللجنة الخامسة للجمعية العامة: 100 في المائة
• لجنة البرنامج والتنسيق: 100 في المائة	• لجنة البرنامج والتنسيق: 100 في المائة	• لجنة البرنامج والتنسيق: 96 في المائة	• لجنة البرنامج والتنسيق: 96 في المائة	• لجنة البرنامج والتنسيق: 96 في المائة

النتيجة 3: تعزيز إمكانية وصول الدول الأعضاء إلى المعلومات المتعلقة بالانتخابات والتعيينات

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 ألف-39 يقوم العنصر بإعداد وثائق الهيئات التداولية ذات الصلة ويتعهد وحدة "Candiweb" الخاصة باللجنة الخامسة في بوابة e-deleGATE، وهي الوحدة الشبكية لتخطيط وإجراء عمليات التعيين والانتخاب التي تقع ضمن نطاق اختصاص اللجنة. وتتضمن وحدة Candiweb معلومات عن الانتخابات المقبلة والولايات التأسيسية والإجراءات ذات الصلة وما يرد إلى الأمانة العامة من ترشيحات رسمية وتركيبات للترشيحات. ويقدم العنصر أيضاً المشورة الإجرائية المباشرة للدول الأعضاء، بناء على طلبها، بما في ذلك بشأن المتطلبات الرسمية لتقديم الترشيحات أو بشأن ممارسات العمل المتبعة في اللجنة فيما يتعلق بالتعيينات والانتخابات.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-40 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة للعنصر في أن هناك مجالاً لأن تكون المعلومات المدرجة في Candiweb عملية المنحى بدرجة أكبر وأكثر قابلية للتطبيق. وفي سياق تطبيق هذا الدرس وتحقيق الاستفادة من تعقيبات الدول الأعضاء، سيسعى العنصر إلى زيادة توافر المعلومات، بما في ذلك من خلال توفير وثائق المعلومات الأساسية والخلفيات التاريخية. ولضمان تغطية أشمل للمسائل المتصلة بالانتخاب والتعيين، يعترف العنصر أيضاً بتقديم إحاطات وجلسات أسئلة وأجوبة، مما سيزيد من تفاعل الدول الأعضاء مع المعلومات المتاحة ومن رضاها عنها.

29 ألف-41 ويُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-8).

الجدول 29 ألف-8

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
—	—	التعقيبات والملاحظات الواردة من الدول الأعضاء بشكل غير رسمي	كون مندوبي الدول الأعضاء راضين جداً عن توافر المعلومات المتعلقة بالانتخاب والتعيين	الحفاظ على مستوى التعقيبات الإيجابية فيما يتعلق بتوافر المعلومات المتعلقة بالانتخاب والتعيين

المنجزات المستهدفة

29 ألف-42 يعرض الجدول 29 ألف-9 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للعنصر.

الجدول 29 ألف-9

البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	لعام 2021	لعام 2021	لعام 2022	لعام 2023	المقرر الفعلي المقرر المقرر
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء					
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	235	247	235	247	
1 - مذكرات عن برنامج عمل اللجنة الخامسة للجمعية العامة	125	131	125	125	
2 - مذكرات عن حالة وثائق اللجنة الخامسة للجمعية العامة	40	29	40	40	
3 - مذكرات إجرائية لفائدة رئيس اللجنة الخامسة للجمعية العامة	40	27	40	40	
4 - مذكرات عن برنامج عمل لجنة البرنامج والتنسيق	12	34	12	20	
5 - مذكرات عن حالة وثائق لجنة البرنامج والتنسيق	2	2	2	2	
6 - مذكرات إجرائية لفائدة رئيس لجنة البرنامج والتنسيق	16	24	16	20	
خدمات المؤتمرات والأمانة المقدمة للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	200	202	200	200	
7 - اجتماعات اللجنة الخامسة للجمعية العامة	160	164	160	160	

40	40	38	40	8 - اجتماعات لجنة البرنامج والتنسيق
جيم - المنجزات المستهدفة الفنية				
التشاور والمشورة والدعوة: إسماء المشورة إلى 10 من أعضاء مكتبي اللجنين؛ والتشاور مع حوالي 100 منسق وإسماء المشورة إليهم؛ والرد على الاستفسارات الواردة من فرادى الوفود وتقديم المشورة إليها بشأن الأعمال السابقة للجنين.				
دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال				
المنصات الرقمية ومحتوى الوسائط المتعددة: الموقعان الشبكيان للجنة الخامسة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق؛ وتحديث المعلومات المتاحة على بوابة e-deleGATE.				

العنصر 3

الخدمات الاستشارية الإدارية

الهدف

29 ألف-43 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو تعزيز شفافية عملية اتخاذ القرارات الإدارية والإنصاف والنزاهة وقدرة المنظمة على الصمود في إطار تنفيذ ولاياتها.

الاستراتيجية

29 ألف-44 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تعزيز قدرة المنظمة على الصمود، بما في ذلك تأهبها للحفاظ على استمرارية تصريف الأعمال في حالات الطوارئ، من خلال توجيه ورصد وتعديل أساليب العمل في مرحلة ما بعد جائحة كوفيد-19 في مقر الأمم المتحدة من أجل التكيف باستمرار مع التغيرات التي تطرأ على البيئة ومع المخاطر والفرص المتاحة؛
- (ب) مواصلة تحسين نوعية عملية الشراء إجمالاً وإدراج تلك التحسينات في التوصيات والتوجيهات المتصلة بالسياسات الموضوعية، بما في ذلك باستخدام تحليلات البيانات؛
- (ج) مواصلة إجراء تحليلات موضوعية للمعطيات المعروضة في طلبات إجراء تقييم إداري من منظور الإطار القانوني للنظامين الأساسيين والإداري لموظفي الأمم المتحدة، وتزويد الموظف صاحب الطلب بتقييم معاً وشامل يوضح أساس توصية وحدة التقييم الإداري بشأن القضية.

29 ألف-45 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) منظمة أقدر على الصمود وأكثر مرونة واستدامة، وقوة عاملة مبتكرة ومزدهرة وقادرة على تحقيق النتائج المنشودة؛
- (ب) منظمة مستعدة بشكل أفضل لمواجهة حالات الطوارئ المعقدة والطويلة الأجل؛
- (ج) عملية معززة في مجال اقتناء الأصول والتصرف فيها؛
- (د) التسوية المبكرة للمنازعات الناشئة عن القرارات الإدارية المتخذة بشأن الحالة الوظيفية لأحد من الموظفين؛
- (هـ) زيادة وعي الموظفين بنظام العدل الداخلي.

الأداء البرنامجي في عام 2021

تمكّن فريق كبار المسؤولين المعني بسياسات الطوارئ من توجيه الاستجابة لجائحة كوفيد-19 في المقر بفعالية

29 ألف-46 كانت الأمانة العامة للأمم المتحدة، شأنها شأن العالم بأسره، تواجه حالة من الغموض إزاء تأثير جائحة كوفيد-19 في عام 2021. وللحفاظ على تأهب المنظمة، قام فريق كبار المسؤولين المعني بسياسات الطوارئ بتوجيه الاستجابة لجائحة كوفيد-19 في المقر بفعالية. وبوصفه أمانة الفريق، قدّم البرنامج الفرعي الدعم للفريق في الإشراف على الاستجابة لجائحة كوفيد-19 للسنة الثانية عن طريق تنسيق اجتماعات الفريق وأفرقة العاملة الفرعية. وضمن إطار الاستجابة، قام الفريق بإيجاد حلول لمجموعة متنوعة من المسائل المعقدة المتصلة بدعم الاجتماعات الحكومية الدولية المعقودة بالحضور الشخصي وبالعودة التدريجية للموظفين إلى أماكن العمل.

29 ألف-47 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-10).

الجدول 29 ألف-10

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)
-	وضع السياسات وتحقيق تأهب المنظمة فيما يتعلق بجائحة كوفيد-19 على نحو يراعى فيه التنسيق ويتسم برشاقة الحركة من خلال 13 اجتماعاً لفريق كبار المسؤولين المعني بسياسات الطوارئ، وضمان بيئة عمل آمنة للموظفين وأعضاء الوفود، وضمان استمرارية تصريف الأعمال وتنفيذ البرامج الصادر بها تكليف	تحسّن الاتساق والتنسيق والتبسيط فيما يتصل بوضع السياسات وتحقيق تأهب المنظمة فيما يتعلق بجائحة كوفيد-19 من خلال 6 اجتماعات لفريق كبار المسؤولين المعني بسياسات الطوارئ، وضمان بيئة عمل آمنة للموظفين وأعضاء الوفود، وضمان استمرارية تصريف الأعمال وتنفيذ البرامج الصادر بها تكليف

النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: تحسين إمكانية اللجوء إلى نظام العدل الداخلي

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-48 أسهم عمل العنصر في زيادة وعي الموظفين في المكاتب الميدانية وفي المقر بنظام العدل الداخلي والمسائل الناشئة فيه، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-49 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-11).

الجدول 29 ألف-11

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
توافر معرفة محدودة لدى الموظفين بنظام العدل الداخلي ودور وحدة التقييم الإداري، ولا سيما العاملون منهم في مراكز العمل النائية	التسوية المبكرة للمنازعات المتعلقة بالدعاوى القضائية غير الضرورية من خلال توعية الموظفين بنظام العدل الداخلي	ازدياد وعي الموظفين مقيماً بعدد الموظفين الذين لديهم فهم لمسائل نظام العدل الداخلي	ازدياد فهم الموظفين لمسائل التقييم الإداري في نظام العدل الداخلي	ازدياد حجم التفاعل مع اتحادات الموظفين المحلية لإنشاء قنوات مستمرة لمناقشة شواغل الموظفين حيال نظام العدل الداخلي

النتيجة 2: ممارسات العمل الداخلية الجديدة في مرحلة ما بعد كوفيد-19: منظمة أقدر على الصمود أكثر مرونة واستدامة

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-50 أسهم عمل العنصر في إعداد مقترح بشأن إطار ممارسات/أساليب العمل الداخلية الجديدة في مرحلة ما بعد كوفيد-19 في مقر الأمم المتحدة لكي ينظر فيه الأمين العام، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-51 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-12).

الجدول 29 ألف-12

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
–	انتقال مقر الأمم المتحدة إلى وضعية استمرارية تصريف الأعمال نتيجة لجائحة كوفيد-19	نظر الأمين العام في مقترح بشأن ممارسات العمل الداخلية الجديدة في مرحلة ما بعد جائحة كوفيد-19 في مقر الأمم المتحدة	النسبة المئوية للتوصيات الواردة في إطار ممارسات العمل الداخلية الجديدة التي يتم تنفيذها في مقر الأمم المتحدة	ازدياد النسبة المئوية للتوصيات الواردة في إطار ممارسات العمل الداخلية الجديدة التي يتم تنفيذها في مقر الأمم المتحدة

النتيجة 3: قبول توصيات لجنة العقود في المقر من جانب المسؤولين المفوضين

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 ألف-52 تقدم لجنة العقود في المقر المشورة الخطية إلى المسؤولين المفوضين بشأن إجراءات المشتريات التي تقضي إلى إرساء أو تعديل العقود العالية القيمة، وتكفل جملة أمور منها تقيد عمليات المشتريات بالمبادئ العامة للأمم المتحدة المتعلقة بالمشتريات، وهي الإنصاف والنزاهة والشفافية، والمنافسة الدولية الفعالة، وتحقيق أعلى جودة مقابل المال، وتحقيق مصلحة

المنظمة. ويستعرض العنصر، في المتوسط، أكثر من 450 حالة لإجراءات مشتريات سنوياً بمبلغ يزيد على 4 بلايين دولار. ويقبل المسؤولون المفوضون أكثر من 90 في المائة من التوصيات التي تقدمها اللجنة.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

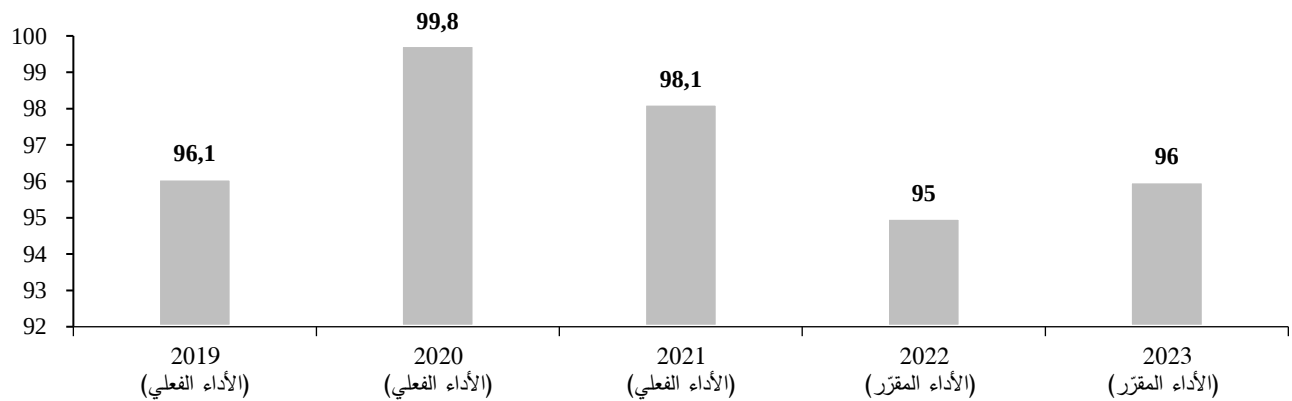
29 ألف-53 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة للعنصر في وجوب تأمين المستوى المرتفع لقبول التوصيات المتعلقة بإرساء العقود الكبرى أو تعديلها. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيقوم العنصر بصياغة توصيات موضوعية كاملة ومفصلة في متن محاضر اجتماعات اللجنة لتمكين المسؤولين المفوضين من اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً وتنفيذ أي تغييرات مناسبة في إجراءات عمل خدمات الشراء التي يقدمونها.

29 ألف-54 يُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الثالث من الباب 29 ألف).

الشكل الثالث من الباب 29 ألف

مقياس الأداء: عدد التوصيات المقبولة من المسؤولين المفوضين

(النسبة المئوية)



المنجزات المستهدفة

29 ألف-55 يعرض الجدول 29 ألف-13 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للعنصر.

الجدول 29 ألف-13

البرنامج الفرعي 1، العنصر 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2021 لعام 2021 لعام 2022 لعام 2023

الفئة والفئة الفرعية

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء			
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)			
1 -	تقرير مرحلي عن تنفيذ نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ لكي تنظر فيه الجمعية العامة	-	1
-	تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	-	2
2 -	اجتماعات اللجنة الخامسة للجمعية العامة	-	1

- 1 -

3 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

هـ - المنجزات المستهدفة التكميلية

الإدارة: إدارة ودعم النظام الجديد لإدارة الحالات؛ وتوفير التدريب والإرشادات لأعضاء اللجان المحلية للعقود البالغ عددها 34 لجنة، والمجالس المحلية لحصر الممتلكات البالغ عددها 43 مجلساً؛ وإسداء المشورة بشأن وثائق سياسات المشتريات والملكية؛ وإدارة وصيانة أدوات التعلم عبر الإنترنت للجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات، وتوفير ما يتصل بها من تدريب وتوجيه.

العدالة الداخلية والرقابة: تقديم توصيات بشأن طلبات التقييم الإداري للقرارات الإدارية المطعون فيها؛ وتقديم الردود على طلبات تعليق تنفيذ القرارات الإدارية المقدمة إلى الأمين العام في القضايا المتصلة بإنهاء خدمة الموظفين؛ وتوفير الخدمات الفنية والتقنية للجنة العقود في المقر، وتقديم توصيات إلى المسؤولين المفوضين بشأن مقترحات إرساء عقود الشراء؛ وتوفير الخدمات الفنية والتقنية لمجلس حصر الممتلكات في المقر؛ وإعداد تقارير عن عمل اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات ووظائف الشراء في الكيانات؛ وتقديم تقارير سنوية إلى برنامج الأمم المتحدة للبيئة عن أداء الاستدامة البيئية على نطاق الأمانة العامة.

البرنامج الفرعي 2

تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية

العنصر 1

الشؤون المالية

الهدف

29 ألف-56 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو كفاءة تمويل مصروفات المنظمة، عملاً بالمادة 17 من ميثاق الأمم المتحدة، وضمان سلامة وفعالية وكفاءة الإدارة المالية المتكاملة لموارد الأمم المتحدة والإبلاغ عنها، بدعمٍ من بيئة قوية للرقابة الداخلية.

الاستراتيجية

29 ألف-57 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

(أ) الاستمرار في كفاءة التطبيق السليم للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، وتعديل السياسات والإجراءات المتصلة بالمسائل المالية بهدف مواجهة المسائل الناشئة، ومواصلة تعزيز نظام الرقابة الداخلية دعماً للإدارة الحسنة للموارد في سياق الإطار اللامركزي لتفويض السلطة؛

(ب) تقديم الدعم بفعالية إلى لجنة الاشتراكات، وكفاءة إصدار الأنصبة المقررة في المواعيد المحددة، وتقديم معلومات محدثة عن حالة الأنصبة المقررة، ورصد عمليات جمع الأنصبة المقررة والتنبؤات المتصلة بها عن كثب، وإدارة المدفوعات النقدية استناداً إلى تنبؤات السيولة؛

(ج) إعداد البيانات المالية للمنظمة بشكل ممتثل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، والتركيز على زيادة الشفافية من خلال تحسين مناقشة وتحليل البيانات المالية، وذلك عملاً بتوصية مجلس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وتقديم الدعم لتزويد المنظمة بأموال خارجة عن الميزانية وإدارة تلك الأموال والإبلاغ عنها؛

(د) مواصلة التخفيف من المخاطر المالية من خلال الإدارة السليمة للاستثمارات، وإدارة النقدية وإدارة العمليات المصرفية على الصعيد العالمي؛

(هـ) مواصلة تنسيق وإدارة البرامج الجماعية للتأمين الصحي والتأمين على الحياة، وتقديم الخدمات إلى المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض ومجلس الأمم المتحدة للمطالبات، ومواصلة إدارة مدفوعات التعويض ذات الصلة؛

(و) إدارة البيانات المرجعية لضمان سلامة البيانات وتوحيدها ومواءمتها على كامل نطاق نظام التخطيط المركزي للموارد وغيره من النظم المركزية التي تستخدمها المنظمة.

29 ألف-58 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) إدارة مالية حصيفة للموارد المعهود بها إلى الأمانة العامة؛
- (ب) نظام معزّز للضوابط الداخلية يدعم تحسين إدارة أداء البرامج والامتثال للإطار التنظيمي؛
- (ج) زيادة شفافية التقارير المالية؛
- (د) تحسّن استعداد المنظمة لمواجهة الصدمات الخارجية.

الأداء البرنامجي في عام 2021

الإبقاء على العمليات الإنسانية التي تجري في أفغانستان بواسطة بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان

29 ألف-59 في أعقاب التطورات التي حدثت في أفغانستان في آب/أغسطس 2021، شدّد مجلس الأمن، في قراره 2596 (2021)، على الأهمية الحاسمة لاستمرار وجود بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان وغيرها من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها في مختلف أنحاء أفغانستان، وأهاب بجميع الأطراف الأفغانية والدولية إلى التنسيق مع البعثة في تنفيذ ولايتها. وفي هذا السياق، أسفرت القيود التي فرضها مصرف أفغانستان المركزي على سحب دولارات الولايات المتحدة والقيود المفروضة على تدفق العملات الصعبة إلى داخل البلد، بما في ذلك الدولار، عن تدهور حاد في السيولة، سواء بالعملية المحلية أو الدولار. ونتيجة لذلك، تعطلت العمليات الإنسانية للأمم المتحدة ووكالاتها، بما في ذلك توقّف سداد المدفوعات للموردين والموظفين.

29 ألف-60 وسعت الأمم المتحدة جاهدة إلى مواصلة العمليات الإنسانية في البلد لتجنب العواقب الوخيمة التي يُحتمل أن تلحق بشعب أفغانستان. وفي البداية، كانت أجور الموظفين تُسدّد بالاستعانة بمقدمي الخدمات المالية المحليين، ولكن التحويلات التي تتم عن طريق هذه الجهات لم تكن وافية بالغرض كحل طويل الأجل لعمليات بحجم العمليات القطرية للأمم المتحدة ولتوفير التحويلات النقدية المنقذة للحياة لأفراد الشعب الأفغاني.

29 ألف-61 وكان من الأهمية بمكان لعمليات البعثة ولتلبية الاحتياجات الإنسانية العاجلة أن يكون هناك دعمٌ وافٍ بالسيولة والعمليات المصرفية. وفي هذا السياق، قام العنصر بإتاحة المجال لإدخال النقود الورقية الدلارية إلى البلد لدعم تحويل الأموال إلى الأمم المتحدة في أفغانستان، فضلا عن شركاء منظومة الأمم المتحدة.

29 ألف-62 وبحلول نهاية عام 2021، كان العنصر قد قام بوضع وتنفيذ خطة أتاحَت تسليم الكميات المطلوبة من الدولارات الورقية بانتظام وبشكل موثوق به إلى حساب الأمانة العامة للأمم المتحدة في أفغانستان، وتوزيعها من ثم على حسابات الوكالات الإنسانية. وكان الهدف هو اتخاذ إجراءات قبل نهاية العام وبداية موسم الشتاء لإتاحة المجال لتقديم المساعدة الإنسانية السريعة لأكثر من 39 مليون شخص في أفغانستان. وكفل العنصر معالجة المعاملات بالشكل السليم، وتصدّى استباقيا للمشاكل المحتملة، وقام بتبسيط المتطلبات التشغيلية. ونجحت هذه الجهود في استئناف العمليات الإنسانية ودعم اقتصاد البلد.

29 ألف-63 ويُعرّض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-14).

الجدول 29 ألف-14

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)
-	-	الحفاظ على توافر السيولة لتغطية الاحتياجات الإنسانية للشعب الأفغاني

النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: تكامل نظم الإدارة المالية من أجل تحسين عملية صنع القرار

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

- 29 ألف-64 أسهم عمل العنصر في توفير معلومات متكاملة للدول الأعضاء عن السيولة والنفقات الشهرية حسب باب الميزانية، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.
- 29 ألف-65 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-15).

الجدول 29 ألف-15

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
-	تحسّن الشفافية والمساءلة	توافر معلومات متكاملة	تحسين المعلومات	تحقيق مزيد من إثراء لوحة
	بفضل تمكين الدول	عن السيولة والنفقات	اللازمة لاتخاذ القرارات	متابعة الأداء المتكاملة التي
	الأعضاء والهيئات	الشهرية حسب باب	الإدارية والإبلاغ الخارجي	تغطي الأمانة العامة للأمم
	الحكومية الدولية من	الميزانية في منصة متاحة	بفضل الشروع في	المتحدة بكامل نطاقها، حيث
	الاطلاع على المعلومات	للدول الأعضاء	استخدام اللوحة المتكاملة	يُدمج بين المعلومات الفنية
	المالية		لمتابعة الأداء على	وبيانات الموارد عبر جميع
			الصعيد العالمي، وهي	مصادر التمويل، وذلك
			اللوحة التي تجمع بين	لتحسين عمليات صنع القرار
			المعلومات الفنية	والإبلاغ الخارجي
			والبيانات المتعلقة	
			بالموارد، من جميع	
			مصادر التمويل	

النتيجة 2: تعزيز شفافية البيانات المالية وإمكانية المقارنة بينها وفائدتها على كامل نطاق منظومة الأمم المتحدة

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-66 أسهم عمل العنصر في اعتماد فرقة العمل المعنية بالمعايير المحاسبية لنهج شامل ومنسق إزاء 'مناقشة البيانات المالية وتحليلها' بحيث يكون متوائماً مع المبادئ التوجيهية المتعلقة بالممارسات والموصى بها من قبل مجلس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-67 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-16).

الجدول 29 ألف-16

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
—	قرار فرقة العمل المعنية بالمعايير المحاسبية أن تتم مواءمة التقرير المالي مع المبدأ التوجيهي 2 المتعلق بالممارسات المالية، بشكل ممثل للموصى بها الصادر عن مجلس المعايير المحاسبية الدولية	اعتمدت فرقة العمل المعنية بالمعايير المحاسبية نهجاً منسقاً وشاملاً لتحليل البيانات المالية، بشكل ممثل للمبدأ التوجيهي 2 الموصى به فيما يتعلق بالممارسات، مما يتيح إجراء تحليلات التقرير المالي بشكل ممثل للمعايير	زيادة قابلية 'مناقشة البيانات المالية وتحليلها' للمقارنة وتعزيز اتساقها في جميع كيانات منظومة الأمم المتحدة	إجراء تحليلات للبيانات المالية بصورة قابلة للمقارنة ومتسقة على نطاق كيانات منظومة الأمم المتحدة، مما يعود بالنفع على الدول الأعضاء والجهات الداخلية صاحبة المصلحة

النتيجة 3: تعزيز الإطار التنظيمي لتحسين المساءلة على نطاق عمليات الأمم المتحدة

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 ألف-68 منذ الشروع في عملية الإصلاح الإداري، وكجزء من الجهود الجارية، ما فتئ العنصر يجري استعراضاً لمجمّع للسياسات المالية والصكوك التوجيهية تماشياً مع الإطار المعزّز لتفويض السلطة ومع نظام المساءلة المعزز. وقد روعيت التعقيبات الواردة من العملاء على نطاق الأمانة العامة ونتائج هذه العملية لدى إعداد البيان المتعلق بالرقابة الداخلية، كما روعيت توصيات الهيئات الرقابية في تحديد المجالات ذات الأولوية لتبسيط وتحديث السياسات والتوجيهات المالية.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-69 تمثّل الدرس المستفاد بالنسبة لهذا العنصر في أن إحداث تغيير في النموذج الإداري، بحيث يتم إضفاء اللامركزية على صلاحيات اتخاذ القرار ويتم تقريب هذه الصلاحيات إلى موقع التنفيذ، يجب أن يكون مستنداً إلى إطار سياسات مالية بسيط ومحدّث من أجل مساءلة المديرين. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيقوم العنصر بتبسيط وتحديث الإطار السياساتي المتعلق

بمجال الإدارة المالية. وعن طريق إدماج التعقيبات الواردة من العملاء على نطاق الأمانة العامة، سيزود العنصر المديرين بالأدوات اللازمة لممارسة هذه الصلاحيات وتحمل المسؤولية عن القرارات المتخذة باعتبارها ضرورية للتنفيذ الفعال للأنشطة الصادر بها تكليف.

29 ألف-70 ويُعرض التقدّم المتوقّع نحو تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-17).

الجدول 29 ألف-17

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
—	—	تحديد المجالات وترتيب الأولويات فيما يتصل بتبسيط وتحديث الصكوك السياسية المتعلقة بالشؤون المالية	• تلقّي تعقيبات إيجابية بشأن أثر السياسات المنقحة على صعيد الإدارة الفعّالة للموارد المالية	• تلقّي تعقيبات إيجابية بشأن أثر السياسات المنقحة على صعيد الإدارة الفعّالة للموارد المالية
			• تلقّي تعقيبات إيجابية بشأن أداء إطار الرقابة الداخلية	• تلقّي تعقيبات إيجابية بشأن أداء إطار الرقابة الداخلية وبشأن الأثر المتحقق على صعيد تنفيذ الولايات بفعالية وكفاءة

المنجزات المستهدفة

29 ألف-71 يعرض الجدول 29 ألف-18 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للعنصر.

الجدول 29 ألف-18

البرنامج الفرعي 2، العنصر 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	لعام 2021	لعام 2021	لعام 2022	لعام 2023	المقرر الفعلي المقرر المقرر
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء					
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	12	12	12	11	
1 - تقديم التقارير المالية السنوية إلى الجمعية العامة	2	2	2	2	
2 - تقديم تقارير إلى الجمعية العامة عن خطط التسديد المتعددة السنوات والحالة المالية للأمم المتحدة	3	3	3	3	
3 - تقديم بيانات مالية إلى الجمعية العامة عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وعملياتها غير المتعلقة بحفظ السلام	7	7	7	6	

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2021 لعام 2021 لعام 2022 لعام 2023

الفئة والفئة الفرعية

22	22	23	22	تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)
18	18	19	18	4 - اجتماعات اللجنة الخامسة للجمعية العامة
4	4	4	4	5 - اجتماعات لجنة الاستثمارات
20	20	29	31	خدمات المؤتمرات والأمانة المقدمة للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)
20	20	29	31	6 - اجتماعات لجنة الاشتراكات
				باء - توليد المعارف ونقلها
20	24	19	-	الحلقات الدراسية وحلقات العمل والزمالات والمناسبات التدريبية (عدد الأيام)
20	24	19	-	7 - المناسبات التدريبية والجلسات الإعلامية وحلقات العمل المتصلة بخطة التأمين الصحي
825	776	826	776	المواد التقنية (عدد المواد)
12	12	12	12	8 - التقارير الشهرية عن حالة الاشتراكات
13	14	14	14	9 - الوثائق المتعلقة بتقييم المساهمات المقدمة من الدول الأعضاء للأمم المتحدة
800	750	800	750	10 - التقارير المالية للجهات المانحة

جيم - المنجزات المستهدفة الفنية

التشاور والمشورة والدعوة: إسداء المشورة إلى حوالي 40 جهة مانحة بشأن الاتفاقات المالية المتعلقة بالتبرعات؛ ومعلومات مخصصة عن جدول الأئصبة المقررة وتمويل عمليات حفظ السلام وحالة الاشتراكات.

هاء - المنجزات المستهدفة التكنولوجية

الإدارة

الإبلاغ المالي: إسداء المشورة إلى الإدارات/المكاتب بشأن تطبيق النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والمسائل المحاسبية والمالية والنظم ذات الصلة؛ وإسداء المشورة بشأن مواصلة الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام إلى جهات الأمم المتحدة المعنية بالشؤون المالية في بعثات حفظ السلام والبعثات الأخرى؛ وتجهيز حوالي 18 000 حساب من حسابات مقاصد الخدمات لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي؛ وتقديم الدعم في مجال الإدارة المالية إلى مكتب التنسيق الإنمائي ومكتب الأمم المتحدة للشراكات؛ وأطر الإبلاغ الخاصة بالمبادرة الدولية للشفافية في المعونة ومجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق من أجل تقديم تقارير متسقة إلى أصحاب المصلحة.

الاشتراكات: إجراء حسابات الأئصبة المقررة لاشتراكات الدول الأعضاء في الميزانية العادية.

السياسة المالية والضوابط الداخلية وإدارة البيانات الرئيسية: ثلاث وثائق تقنية تتعلق ببيان الرقابة الداخلية؛ وإجراء مشاورات مع الفريق الاستشاري المعني بالرقابة الداخلية بشأن إطار بيان الرقابة الداخلية؛ والتوعية بإجراءات الرقابة الداخلية؛ وإسداء المشورة إلى الدول الأعضاء ومكاتب الأمم المتحدة بشأن إدارة الموارد الخارجة عن الميزانية؛ وبلورة سياسات محاسبية وما يرتبط بها من توجيهات وممارسات وإجراءات مؤسسية؛ وعقد خمس حلقات عمل بشأن المسائل المالية لكبار الموظفين الماليين ولـ 68 موظفا من كبار الموظفين الإداريين؛ وتجهيز الوثائق المتعلقة بالعمليات المالية في نظام أوموجا؛ والقيام بدور مكتب المساعدة في المجال المالي لنظام أوموجا للتخطيط المركزي للموارد؛ وتجهيز 2 900 طلب لإنشاء حساب مستخدم للقيام بأدوار مالية في نظام أوموجا، مع تفويض السلطة لأداء تلك الأدوار.

إدارة المخاطر المالية: إبلاغ مجلس مراجعي الحسابات عن حالات الغش والغش المقرض (مرتان في السنة)؛ وإدارة 267 من الحسابات المصرفية في جميع أنحاء العالم، بما في ذلك الاحتفاظ بأفرقة الموظفين المعتمدة توقيعاتهم على الحسابات المصرفية؛ والترتيبات والعقود المصرفية؛ وتجهيز المدفوعات للحسابات المصرفية الداخلية التي يديرها مقر الأمم المتحدة؛ وتسجيل المدفوعات الواردة؛ وتقييم عمل ودعم 65 أمين صندوق على الصعيد العالمي و 15 أمين صندوق على الصعيد الإقليمي؛ وإدارة الاحتياجات النقدية بمختلف العملات؛ وتحديث وتعهد التفاصيل المصرفية للموردين والموظفين والدول الأعضاء؛ وإدارة الاستثمارات المجمعة؛ والقيام شهريا بتحديد أسعار الصرف المعمول بها في الأمم المتحدة بالنسبة لـ 222 عملة؛ والعمليات المالية في نظام أوموجا؛ والتطبيقات المالية؛ وتعهد بيانات نظام SWIFT وبيانات الدفع العالمية وبيانات أوموجا الرئيسية؛ وتقديم الدعم الفني إلى الإدارات بشأن تحليل الأعمال؛ والمدفوعات؛ وبوالص التأمين الصحي والتأمين على الحياة؛ وأنشطة التأمين الصحي والتأمين على الحياة؛ وتجهيز حوالي 600 تسوية من تسويات الاستثمار؛ وإجراء حوالي 4 600 عملية صرف عملة.

العنصر 2

الشؤون المالية للعمليات الميدانية

الهدف

29 ألف-72 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو كفاءة فعالية وكفاءة المداولات التي تجري بين الدول الأعضاء بشأن النتائج التي تسهم فيها الكيانات الميدانية وكيانات الأمانة العامة الأخرى، وبشأن الموارد اللازمة لعمل هذه الكيانات بما يتماشى مع ولاياتها، وكفاءة إدارة الموارد بفعالية وكفاءة.

الاستراتيجية

29 ألف-73 للإسهام في تحقيق الهدف، سيقدم العنصر إرشادات استراتيجية بشأن الميزنة والإشراف المالي، وسيضع السياسات والمنهجيات والأدوات اللازمة في هذا الصدد، وسيقوم تحديدا بالآتي:

(أ) سيقدم إرشادات استراتيجية بشأن مسائل الإدارة المالية والتمويل، ولا سيما فيما يتعلق بالمبادرات الشاملة التي تؤثر على العمليات الميدانية، بما في ذلك إرشادات بشأن صياغة الاحتياجات من الموارد البشرية، والمبادرات المؤسسية، والقوة المالية والسيولة، وتعزيز إجراءات الرقابة الداخلية، وسيستجيب استجابات عالية الجودة وبمبسطة وعملية المنحى وحسنة التوقيت للمديرين في الميدان، وسيرصد حالات سيولة فرادى الحسابات الخاصة، وسيشرف على التدفقات النقدية والاحتياطات التشغيلية للعمليات الميدانية؛

(ب) سيقدم إرشادات استراتيجية بشأن إدارة الممتلكات والخدمات العقارية على الصعيد العالمي، بما في ذلك الرقابة على مشاريع التشييد الكبرى والتخطيط للمرافق في الأجل الطويل، على النحو المبين في الاستعراض الاستراتيجي للمرافق؛

(ج) سيقدم المشورة والإرشاد المتخصصين بشأن إدارة الممتلكات واستعراض البيانات المالية من أجل ضمان تسجيلها بدقة والتأكد من امتثال الكيانات الميدانية وغيرها من كيانات الأمانة العامة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وللإطار القائم المتعلق بأداء إدارة الممتلكات، وسيكفل الإشراف المركزي على المشاريع، بما في ذلك بإدماج المبادئ المتعلقة بإدارة المخاطر والدروس المستفادة في عملية صنع القرار.

29 ألف-74 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن إدارة الكيانات المستفيدة من هذه الخدمة لمواردها بفعالية وكفاءة في حدود المستويات المعتمدة، مع تحسن مستويات الدقة في التنبؤات والمقترحات.

الأداء البرنامجي في عام 2021

استجابة رشيقة الحركة من جانب البعثات السياسية الخاصة للاحتياجات المتغيرة

29 ألف-75 في عام 2021، اتسع نطاق ولاية كل من بعثة الأمم المتحدة للتحقق في كولومبيا وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة لتقديم المساعدة خلال الفترة الانتقالية في السودان ليشمل مجالات عمل جديدة. وقام العنصر بتغطية البعثتين بخدماته لمساعدتهما على تنفيذ ولايتهما الموسعتين، مع تقديمه الدعم أيضا إلى إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام كي تتمكن من القيام بسرعة بتحديد طريقة التنفيذ وصياغة مقترحات الموارد، مما مكن الهيئات التشريعية من النظر في المقترحات والموافقة عليها بفعالية وفي الوقت المناسب. وبالمثل، واستجابة للتطورات السلبية غير المتوقعة التي استجّدت في بيئة عمل بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، قدّم العنصر المشورة إلى البعثة، حيث جرت معالجة الاحتياجات غير المتوقعة المتصلة بالنقل المؤقت لموظفي البعثة.

29 ألف-76 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-19).

الجدول 29 ألف-19

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)
—	إنشاء البعثة السياسية الخاصة الجديدة في السودان (بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة خلال الفترة الانتقالية في السودان) التي أذن بها مجلس الأمن في عام 2020 وتوفير الموارد لها	• توفير الموارد لبعثتين (بعثة الأمم المتحدة للتحقق في كولومبيا وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة لتقديم المساعدة خلال الفترة الانتقالية في السودان) لتلبية متطلبات توسيع نطاق الأنشطة المسندة إليهما
		• تمكّن بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان من تلبية الاحتياجات غير المتوقعة من الموارد استجابةً للتغيرات التي طرأت على بيئة عملها

النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: تعزيز إطار أداء إدارة الممتلكات

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

- 29 ألف-77 ساهم عمل العنصر في تعميم رصد أداء إدارة الممتلكات والإبلاغ عنه في طرق أداء العمل الموحدة لجميع كيانات الأمانة العامة على الصعيد العالمي في عام 2021، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرّر.
- 29 ألف-78 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-20).

الجدول 29 ألف-20

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
استخدام أدوات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال لتمكين المستخدمين النهائيين في نظام أوموجا من الخدمة الذاتية وإكسابهم القدرة على الإبلاغ؛ وتوسيع نطاق تدابير ضمان الجودة لإعداد التقارير	تحسين الإشراف على إدارة الممتلكات والمساءلة والإبلاغ عنها بفضل النجاح في توسيع نطاق الإطار ليشمل المكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية والمحاكم خلال الفترة المشمولة بالتقرير	تعميم رصد أداء إدارة الممتلكات والإبلاغ عنه في طرق أداء العمل الموحدة لجميع الكيانات	استخدام الأصول بكفاءة أكبر من خلال تحسين استخدام المعدات المرقّمة	تحقيق المكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية والمحاكم تحسّناً في الإشراف والمساءلة عن طريق تبسيط عملية التصرف في الأصول

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
المالية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لتشمل المكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية والمحاكم				

النتيجة 2: تحسين تحليل البيانات بغية دعم إدارة الموارد في البعثات السياسية الخاصة

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-79 أسهم عمل العنصر في تمكين جميع البعثات السياسية الخاصة من استخدام وحدات أوموجا الجديدة لرصد وتحليل الأداء البرنامجي والمالي، مع استخدام البعثات السياسية الخاصة للنظام لإدارة مواردها، ولا سيما فيما يتعلق بتعيين الموظفين في عام 2021، مع إيلاء الاعتبار الواجب لمعدلات الشواغر المدرجة في الميزانية لعام 2021 ومعدلات الشواغر المقترحة لعام 2023، وفي إطار الدعم الكامل لتنفيذ الأنشطة الصادر بها تكليف، وهو ما شكّل أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-80 ويُعرض التقدّم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-21).

الجدول 29 ألف-21

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
قيام البعثات السياسية الخاصة بتحليل أدائها المالي (لا سيما فيما يتعلق بحالة السيولة)	قيام البعثات السياسية الخاصة بتحليل أدائها المالي (لا سيما لتوضيح تأثير جائحة كوفيد-19 على تنفيذ الولاية)	إدارة البعثات السياسية الخاصة للاحتياجات من الموظفين وقيامها بوضع صيغ لتكوين مواردها بما يلائم دمج أساليب العمل الداخلية الجديدة التي تم تكييفها في العامين السابقين	تعزيز قدرة البعثات السياسية الخاصة على رصد وتحليل أدائها البرنامجي والمالي	قيام البعثات بتكييف وتطبيق أساليب عمل داخلية جديدة وطريقة جديدة لتنفيذ الولايات، واكتسابها قدرة أفضل على توضيح هذه التحسينات في مقترحات ميزانياتها

النتيجة 3: خدمات مستقلة لإدارة المخاطر المرتبطة بمشاريع التشييد الكبرى للأمم المتحدة على الصعيد العالمي⁽¹⁾

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 ألف-81 لا بد في دورة حياة مشاريع التشييد من النظر في وقت مبكر في جوانب المخاطر واتباع ممارسات منهجية في إدارتها. وتتطوي هذه المشاريع عادة على عدد كبير من المخاطر التي تحتاج إلى إدارة استباقية باتباع إجراءات متكررة. ويوفر هذا المكوّن خدمات مستقلة في مجال إدارة المخاطر لفائدة الكيانات التي تنفذ مشاريع تشييد عالمية، بما في ذلك تقديم تقييم مستقل لأداء الميزانية وتوصيات بشأن تدابير تخفيف المخاطر.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-82 تمثّل الدرس المستفاد بالنسبة لهذا العنصر في أن إشراك عدد أكبر من موظفي المشاريع يمكن أن يرفع مستوى الوعي لمخاطر المشروع الرئيسية، ويعزز الحوار حول المخاطر ويساعد كبار المسؤولين صانعي القرار على التخفيف من حدة المخاطر. فعلى سبيل المثال، يساعد إشراك كبار أصحاب المصلحة مثل القيّم على المشروع ورؤساء الخدمات التشغيلية الرئيسية (مثل إدارة المرافق، أو تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أو الأمن) منذ بدء مشاريع التشييد على ضمان تعريف نطاق المشروع بشكل جيد طوال فترة وضع التصميم وتجنب تعديلات النطاق المكلفة بعد بدء تنفيذ المشروع. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيعزز هذا العنصر دعمه للعملاء، بحيث يتيح تخفيف المخاطر على نحو مستنير ويساعد المنظمة على إنجاز المشاريع في حدود الميزانيات والجدول الزمني المعتمدة.

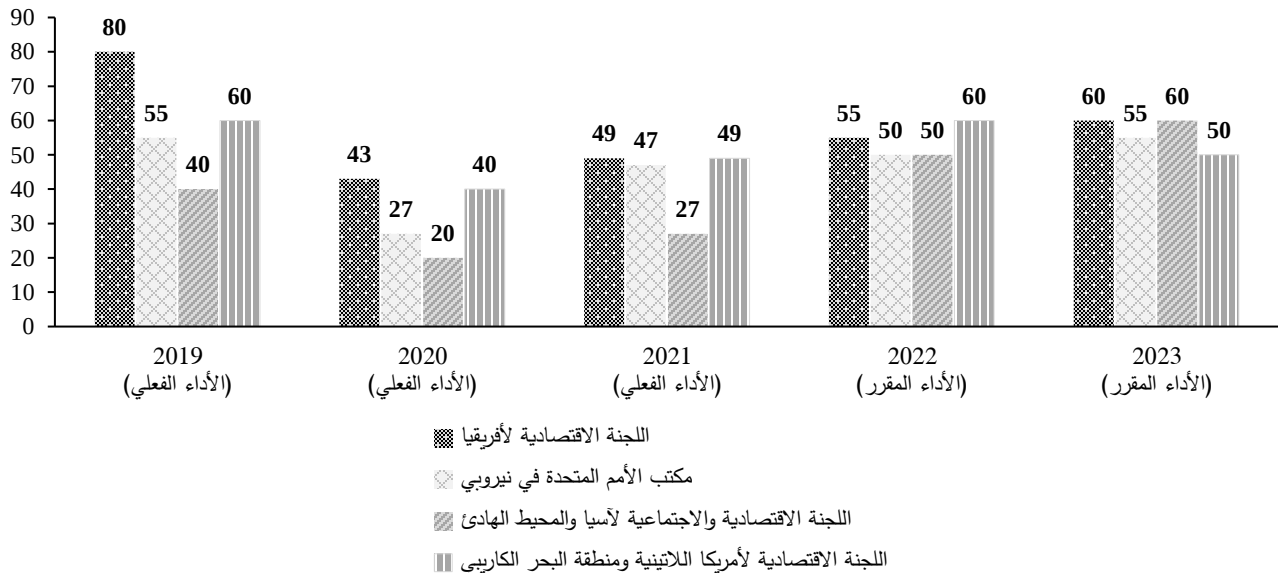
29 ألف-83 يُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق هذا الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الرابع من الباب 29 ألف).

الشكل الرابع من الباب 29 ألف

مقياس الأداء: مستويات الثقة في تنفيذ مشاريع التشييد الجارية في الأمم المتحدة على الصعيد العالمي في حدود الميزانية المعتمدة،

2023-2019

(النسبة المئوية)



(1) على النحو المبين في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect. 29A)).

المنجزات المستهدفة

29 ألف-84 يعرض الجدول 29 ألف-22 جميع المنجزات المستهدفة للبرنامج الفرعي.

الجدول 29 ألف-22

البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2021 لعام 2021 لعام 2022 لعام 2023

الفئة والفئة الفرعية

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء			
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)			
41	41	44	43
22	22	23	23
1	1	1	1
1	1	2	2
7	7	7	7
4	4	4	4
6	6	7	6
110	120	111	120
60	70	56	70
50	50	55	50
باء - توليد المعارف ونقلها			
المواد التقنية (عدد المواد)			
5	5	-	5
5	5	-	5
جيم - المنجزات المستهدفة الفنية			
التشاور والمشورة والدعوة: إجراء مشاورات مع جميع الدول الأعضاء بشأن المسائل المالية المتعلقة بالعمليات الميدانية؛ وإجراء مشاورات مع جميع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن التزامات البعثات تحديداً؛ وإسداء المشورة إلى اللجان الفنية التابعة للجمعية العامة بشأن الآثار المحتملة في الميزانية.			
هاء - المنجزات المستهدفة التكنولوجية			
الإدارة: تقديم المشورة والإرشاد المتخصصين بشأن الميزنة والإشراف المالي لـ 53 عملية ميدانية عاملة وكذلك لعمليتين ميدانيتين في طور الإغلاق؛ وتسديد دفعات فصلية للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة؛ وتحديد الاحتياجات من الموارد اللازمة لدعم تقييم وتخطيط العمليات الميدانية الجديدة والأخذة في التوسع، والعمليات التي تمر بمرحلة انتقالية، والعمليات التي تجري تصفيتها؛ ونشر دليل إدارة الممتلكات وتعميمه على جميع الكيانات، بما في ذلك على مكاتب المنسقين المقيمين؛ وتقديم التوجيه الاستراتيجي بشأن رصد الأداء في إدارة الممتلكات والإبلاغ عنه؛ ووضع تعليمات تكميلية لإعداد التقارير المالية المعدة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام عن الممتلكات والمنشآت والمعدات؛ وتوفير التدريب على إدارة الممتلكات؛ وتقديم مشورة ودعم متخصصين بشأن نظام أوموجا في ما يتعلق بإدارة الممتلكات؛ وتوفير الرقابة والتوجيه التقني بشأن مشاريع التشييد الكبرى، ومشاريع الصيانة والتعديل الجارية.			

العنصر 3

تخطيط البرامج وميزنتها

الهدف

29 ألف-85 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو كفاءة فعالية وكفاءة المداولات التي تجربها الدول الأعضاء بشأن النتائج التي تُسهم فيها الأمانة العامة، وبشأن ترجمة الولايات إلى خطط عمل، وبشأن الموارد اللازمة للعمل الذي تضطلع به الأمانة العامة بما يتماشى مع الولايات المنوطة بها، وكفاءة إدارة الموارد بفعالية وكفاءة.

الاستراتيجية

29 ألف-86 للمساهمة في تحقيق هذا الهدف، سيقوم العنصر بما يلي:

- (أ) مواصلة إصدار توجيهات استراتيجية لإعداد الميزانيات البرنامجية، والتعاون مع الدول الأعضاء منذ المراحل الأولى من عملية إعداد الميزانية؛
- (ب) وضع الصيغة النهائية للميزانية البرنامجية السنوية للأمين العام وميزانية الآلية الدولية لتصريف الأعمال المتبقية للمحكمتين الجنائيتين، وتقارير أداء الميزانية، والتقارير الأخرى المتعلقة بمسائل الميزانية، بما في ذلك بيانات الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية ومقترحات الميزانية البرنامجية المنقحة، وفقاً للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ورصد التنفيذ وأساليب التقييم، وعرضها على الهيئات التشريعية؛
- (ج) تقديم خدمات فنية بشأن مسائل الميزانية إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وتوفير أدوات متاحة للدول الأعضاء على الإنترنت لتيسير مداولاتها بشأن مسائل الميزانية؛
- (د) تقديم إرشادات استراتيجية بشأن الميزنة والإشراف المالي، بما في ذلك بشأن إدارة سلطات الإنفاق؛ ووضع سياسات ومنهجيات وأدوات في هذا الصدد؛ وتقديم المشورة بشأن جميع المسائل المتعلقة بالميزانية.

29 ألف-87 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) زيادة الشفافية وتعزيز الحوار بين الأمانة العامة والدول الأعضاء؛
- (ب) استخدام الموارد بحكمة، وتنفيذ البرامج على النحو الأمثل.

الأداء البرنامجي في عام 2021

تحسين دقة التنبؤات بتكاليف الموظفين العامة

29 ألف-88 استجابة لتوصية من اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، كررت الجمعية العامة تأكيدها في قرارها 245/76، أعاد هذا العنصر تقييم النهج المتبع للتنبؤ بتكاليف الموظفين العامة. ووفقاً للنهج السابق، كان التنبؤ بتكاليف الموظفين العامة يجري بتطبيق نسبة مئوية واحدة على الأجر (الراتب الأساسي الصافي ومضاعف تسوية مقر العمل). وأدى تقلب الأجور المتزايد في بعض المواقع، الناجم مثلاً عن ارتفاع معدلات التضخم وشدة تقلبات العملات، إلى زيادة الفروق بين التنبؤات الأولية والنفقات

الفعالية. فعلى سبيل المثال، زادت الأجور في بيروت زيادة كبيرة بسبب التضخم المرتفع الذي شهده البلد مؤخراً، ولكن بعض نفقات الموظفين العامة مثل إجازة زيارة الوطن وإعانة الإيجار، لم تزد بنفس القدر.

29 ألف-89 وأجرت الأمانة العامة تحليلاً أعمق لتكاليف الموظفين العامة، بما في ذلك جميع استحقاقات الموظفين، وخلصت إلى أن استحقاقاً واحداً فقط (مساهمة المعاش التقاعدي) له علاقة قوية بالراتب. ولذلك ستواصل الأمانة العامة تطبيق نسبة مئوية من الأجر في تقدير تلك المساهمة بهدف التنبؤ بالاحتياجات من الموارد اللازمة للمساهمة في المعاش التقاعدي. ولكن، نظراً لضعف العلاقة بين الأجر والاستحقاقات الأخرى المتعلقة بتكاليف الموظفين العامة، قامت الأمانة العامة بتحليل 36 شهراً من النفقات الفعلية لكل استحقاق من الاستحقاقات واستخدمت تلك المعلومات لوضع تنبؤات فردية لكل استحقاق من استحقاقات الموظفين العامة، بما فيها منحة التعليم وإعانة الإيجار وإجازة زيارة الوطن. ويستند الآن تقدير هذه الاستحقاقات المتعلقة بتكاليف الموظفين العامة إلى التكاليف المحسوبة لكل شخص على حدة، ويُتوقع أن تسهم في زيادة دقة التنبؤات بتكاليف الموظفين العامة.

29 ألف-90 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-23).

الجدول 29 ألف-23
مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)
-	-	طلبت الجمعية العامة في قرارها 245/76 أن يواصل الأمين العام تحسين التنبؤ بتكاليف الموظفين العامة

النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: تعزيز إمكانية الاطلاع على معلومات الميزانية باستخدام بوابة معلومات

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-91 أسهم عمل العنصر في تزويد الدول الأعضاء في بمعلومات مجدية عن الميزانية وسهولة الفهم في الوقت المناسب، وشكل ذلك أداءً مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-92 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-24).

الجدول 29 ألف-24

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
فهم الدول الأعضاء مقترحات الميزانية من خلال تقارير الأمين العام والمعلومات التكميلية والردود على الأسئلة الخطية	اطلاع الدول الأعضاء في الوقت المناسب على معلومات مفيدة وسهلة الفهم عن الميزانية عبر لوحة المتابعة المالية	الوصول إلى معلومات مسهبة عن الميزانية عبر البوابة، بما فيها معلومات عن الوظائف المؤقتة وتفاصيل السفر	الاطلاع في الوقت الحقيقي، من خلال البوابة المالية، على ما لا يقل عن خمسة عناصر معلومات، من بينها النفقات الشهرية، التي كانت تقتضي، لولا وجود البوابة، توجيه أسئلة خطية من اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة للجمعية العامة	تحسين الوصول إلى المعلومات المسهبة في بوابة المعلومات، بما في ذلك على سبيل المثال الامتثال لشروط حجز تذاكر السفر الجوي مسبقاً، والموارد الخارجة عن الميزانية، ومعلومات عن الشواغر

النتيجة 2: تحسين شكل عرض الميزانية

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-93 أسهم عمل هذا العنصر، بما في ذلك الحوار مبكراً مع الدول الأعضاء، في صدور طلب واحد عن الجمعية العامة لتحسين نوعية شكل عرض الميزانية البرنامجية المقترحة ووضوحه وسهولة استخدامه، مع الحفاظ على مستوى المعلومات، وشكل ذلك أداء مستوفياً للهدف المقرر المتمثل في عدم طلب الدول الأعضاء أكثر من خمسة تحسينات أخرى.

29 ألف-94 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-25).

الجدول 29 ألف-25

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
اتخاذ الدول الأعضاء قراراً بتحسين شكل عرض الميزانية لعام 2021 من خلال الحد من استخدام الصور، وإدراج قائمة باليويات والمنجزات	اتخاذ الدول الأعضاء قراراً بتحسين شكل عرض الميزانية لعام 2022 بإضافة مزيد من التنبؤات السردية عن النتائج، وتحسين هيكل الاستراتيجيات واتساقها	اتخاذ الدول الأعضاء قراراً بتحسين شكل عرض الميزانية لعام 2023 بتحسين نوعية الميزانية البرنامجية المقترحة ووضوحها وإمكانية	اتخاذ الدول الأعضاء قراراً نهائياً بشأن تغيير فترة الميزانية إلى ميزانية سنوية	استقرار عملية إعداد الميزانية وشكل عرضها

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
المستهدفة في الوثيقة الرسمية المنشورة، وإضافة الاستراتيجية على مستوى البرامج الفرعية، وإضافة سنوات إلى مقاييس الأداء، وعرض معلومات مالية موحدة على مستوى الأبواب	وتوفير مزيد من المعلومات عن الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة، وتقديرات أولية عن مشاريع التشييد الرئيسية، ومعلومات موحدة عن نفقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	استخدامها مع الحفاظ على مستوى المعلومات		

النتيجة 3: فرصة إضافية تتيح للدول الأعضاء المشاركة المبكرة

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 ألف-95 في أعقاب قرار الجمعية العامة 266/72 ألف الذي وافقت فيه على تغيير فترة الميزانية إلى ميزانية سنوية على أساس تجريبي، أُجري عدد من التغييرات لمواءمة شكل عرض الميزانية مع التوجيهات الواردة من الجمعية العامة. ومن الأمثلة على هذه التغييرات إضافة استراتيجيات منسقة باستمرار على مستوى البرامج الفرعية، وزيادة عدد النتائج ومقاييس الأداء، وتغطية مقاييس الأداء فترة زمنية أطول، واستمرارية النتائج التي تتيح إقامة صلة أفضل بين الأداء الفعلي والخطط المستقبلية، وتوسيع نطاق المعلومات المتعلقة بالموارد الخارجة عن الميزانية.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-96 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة لهذا العنصر في أن الدول الأعضاء تقدّر فيما يبدو فرصة المشاركة بصورة غير رسمية في عملية وضع الميزانية. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيتمتع العنصر فرصة إضافية خلال النصف الثاني من أيلول/سبتمبر لإطلاع الدول الأعضاء بصورة غير رسمية على موجز للبنود التي ستناقش في الدورة الرئيسية، بما في ذلك النتائج الأخيرة لدورة لجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، ومقترحات الموارد المتوقع تقديمها في الخريف.

29 ألف-97 ويُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-26).

الجدول 29 ألف-26

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
تعزيز مداولات الدول الأعضاء	جلسات مشاركة مبكرة مع الدول الأعضاء بشأن تنفيذ قرارات الجمعية العامة المتعلقة بشكل عرض الميزانية (شباط/فبراير)	جلسات مشاركة مبكرة مع الدول الأعضاء بشأن تنفيذ قرارات الجمعية العامة المتعلقة بشكل عرض الميزانية (شباط/فبراير)	جلسات مشاركة مبكرة مع الدول الأعضاء بشأن تنفيذ قرارات الجمعية العامة المتعلقة بشكل عرض الميزانية (شباط/فبراير)	جلسات مشاركة مبكرة مع الدول الأعضاء بشأن تنفيذ قرارات الجمعية العامة المتعلقة بشكل عرض الميزانية (شباط/فبراير)

الباب 29 ألف إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءلة الامتثال

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
الميزانية (شباط/فبراير وأيلول/سبتمبر)			ستتأقش في الدورة الرئيسية (أيلول/سبتمبر)	

المنجزات المستهدفة

29 ألف-98 يعرض الجدول 29 ألف-27 جميع المنجزات المستهدفة لهذا العنصر.

الجدول 29 ألف-27

البرنامج الفرعي 2، العنصر 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	المقرر الفعلي لعام 2021	المقرر الفعلي لعام 2022	المقرر الفعلي لعام 2023
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء			
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	81	88	83
تقارير:			
1 - إلى الجمعية العامة عن الميزانية البرنامجية المقترحة، بما في ذلك الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بالأداء	48	48	50
2 - إلى الجمعية العامة عن الميزانية المقترحة والتقديرات المنقحة للآلية الدولية لتصرف الأعمال المتبقية للمحكمتين الجنائيتين وعن المعلومات المتعلقة بأدائها	3	3	3
3 - إلى الجمعية العامة عن التقديرات المنقحة الناجمة عن القرارات والمقررات التي اتخذها المجلس الاقتصادي والاجتماعي ومجلس حقوق الإنسان	2	3	2
4 - إلى الجمعية العامة بشأن الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على مشاريع القرارات	8	10	8
5 - إلى الجمعية العامة بشأن المسائل المالية ومسائل الميزانية	20	24	20
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	176	176	176
6 - اجتماعات اللجنة الخامسة للجمعية العامة واجتماعات لجنة البرنامج والتنسيق	97	97	97
7 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	79	79	79
باء - توليد المعارف ونقلها			
المواد التقنية (عدد المواد)	99	120	110
8 - البيانات الشفوية المتعلقة بالآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على مشاريع القرارات	93	110	100
9 - الرسائل الموجهة إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن الوظائف الثابتة أو المؤقتة الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية من الرتبة مد-1 وما فوقها	6	10	10
جيم - المنجزات المستهدفة الفنية			
التشاور والمشورة والدعوة: تقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء بشأن تخطيط البرامج ومسائل الميزانية؛ وإسداء المشورة بشأن الآثار المحتمل أن تترتب في الميزانية على حوالي 500 مشروع قرار للجان الرئيسية للجمعية العامة.			
هاء - المنجزات المستهدفة التمكنية			
الإدارة: تقديم المشورة والإرشاد المتخصصين بشأن مسائل الميزانية والسياسات المتصلة بتخطيط البرامج والميزنة لـ 28 برنامجا و 41 بابا من أبواب الميزانية.			

البرنامج الفرعي 3

الموارد البشرية

العنصر 1

الاستراتيجيات والسياسات العالمية

الهدف

29 ألف-99 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو ضمان وجود نموذج إداري لا مركزي ومرن ويركز على الميدان من أجل الإدارة الفعالة والشفافة للموارد البشرية وقوة عاملة متنوعة وعالية الأداء ومتقانية في عملها.

الاستراتيجية

29 ألف-100 للمساهمة في تحقيق هذا الهدف، سيقوم العنصر بما يلي:

- (أ) الترويج لقوة عاملة مرنة ومتوازنة جغرافيا وشاملة للجميع ومتوازنة جنسانيا تمثل شعوب العالم. وسيقوم العنصر بتبسيط وترشيد السياسات التي يمكن أن تدعم إطارا إداريا حديثا لإتاحة تنفيذ الولايات بفعالية، من خلال كفالة التزام القوة العاملة بالقيم والسلوكيات التنظيمية وكفالة تعزيزها قدرة المنظمة على الأداء؛
- (ب) توفير التوجيه الاستراتيجي الفعال للموارد البشرية مدعوما بإطار سياساتي يساعد على إنجاز ولايات العملاء وتحقيق الاتساق بين أداء الفريق والفرد والمنظمة ويدير المخاطر المتعلقة بالموارد البشرية بشفافية وفعالية على النحو الذي تتميز به المنظمات الخاضعة للمساءلة، وتشجيع الابتكار كوسيلة لتحسين التنفيذ البرنامجي للموارد البشرية ولدعم التغيير الثقافي على نطاق المنظمة؛
- (ج) وضع متطلبات سياساتية استراتيجية تركز على التوجيهات والتعليقات الواردة من الكيانات، ولا سيما الكيانات الموجودة في الميدان، ومواصلة توفير تفسير ذي حجية للسياسات من أجل ضمان الاتساق والإنصاف ومعاملة الموظفين على قدم المساواة في الأمانة العامة بأسرها، والإشراف على تحديد المرتبات والاستحقاقات للموظفين المحليين من خلال تطبيق منهجيات لجنة الخدمة المدنية الدولية؛
- (د) العمل بنشاط مع الإدارة فيما يتعلق بجميع جوانب العلاقات بين الموظفين والإدارة، ومع المؤسسات الأخرى التابعة لنظام الأمم المتحدة الموحد للمرتبات والبدلات من أجل تعزيز عمل اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى وشبكة الموارد البشرية التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين، ومن خلال لجنة الخدمة المدنية الدولية وبوسائل منها قيادة تنفيذ استراتيجية الأمم المتحدة للصحة العقلية والرفاه في أماكن العمل على نطاق منظومة الأمم المتحدة؛
- (هـ) مواصلة الجهود المبذولة لبلوغ الاعتراف المتبادل، مع مرور الوقت، وهو ما يقتضي من الكيانات داخل النظام الموحد للأمم المتحدة أن تعمل وفقاً لمبدأ الاعتراف المتبادل بأفضل الممارسات على مستوى السياسات والإجراءات، وقيادة الجهود الرامية إلى تعزيز المواءمة وتحسين الكفاءة في منظومة الأمم المتحدة؛
- (و) مواصلة تحسين إدارة المواهب في المنظمة، ولا سيما العمل على تنفيذ نهج جديدة لتتقل الموظفين والتعلم في إطار المنظمة، واعتماد قيم وسلوكيات جديدة في إدارة المواهب، وضمان أساليب لتقييم المرشحين تكون موحدة عالميا، وتعزيز إطار إدارة الأداء؛

(ز) سيجرس العنصر أيضا على أن تستند احتياجات القوى العاملة في المستقبل إلى الاتجاه الاستراتيجي للكيانات، مما يضمن أن يظل التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة متنسقا مع الأولويات المتغيرة للكيانات ومؤثرا على تحليل القوى العاملة في المستقبل للاسترشاد به في وضع إجراءات إدارة المواهب، مثل تحسين مهارات الموظفين أو إنشاء مهام جديدة. وسيهدف ذلك إلى اجتذاب أفضل المواهب من خلال التوعية الاستراتيجية، ولا سيما فيما يتعلق بالتنوع الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين.

29 ألف-101 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) استخدام المديرين سياسات الموارد البشرية في ممارسة السلطة المفوضة لهم ممارسة فعالة وتمتثل امتثالا تاما لولايات المنظمة التشريعية وسياساتها الداخلية؛
- (ب) التركيز في استقطاب المواهب على الفجوات الحالية في القوى العاملة وعلى الاحتياجات المستقبلية، وتعزيز المواهب الموجودة من خلال التعلم والتطوير، والتنقل وإدارة الأداء بفعالية، وتقديم الدعم لتعزيز الرضا عن المسار الوظيفي؛
- (ج) بناء قوة عاملة متوازنة جغرافيا تعكس تنوع الشعوب التي تخدمها المنظمة وتعبر عن القيم والسلوكيات التي تتطلبها المنظمة.

الأداء البرنامجي في عام 2021

التوجيهات السياسية الرامية إلى التصدي لجائحة كوفيد-19

29 ألف-102 في عام 2021، واصل هذا العنصر العمل على دعم احتياجات الكيانات بتقديم المشورة في مجال السياسات ووضع إرشادات لمواجهة جائحة كوفيد-19، وتطلب ذلك تنسيقا مكثفا بين كيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة ومنظومة الأمم المتحدة. وقام العنصر بتحديث وتطوير توجيهات سياساتية بشأن عدد من المواضيع، بما في ذلك العودة إلى أماكن العمل، سواء بالنسبة لمقر الأمم المتحدة في نيويورك أو للكيانات الموجودة خارج المقر. واستخدمت مواد توجيهية لتزويد الموظفين بمعلومات عن معايير وجوب أخذ اللقاحات، والإبلاغ عن أخذ اللقاحات، فضلا عن التدابير المتخذة في حال عدم الامتثال. وإضافة إلى ذلك، قام البرنامج الفرعي بتنسيق المبادئ التوجيهية الإدارية المشتركة بين الوكالات لمواجهة كوفيد-19.

29 ألف-103 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-28).

الجدول 29 ألف-28

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)
-	توفير سياسات تقدم إلى الموظفين المشورة والإرشادات للتصدي لجائحة كوفيد-19 بهدف ضمان استمرارية الأعمال وكفالة سلامتهم وراحتهم	حصول الموظفين على المشورة والتوجيه السياساتي، بما في ذلك فيما يخص قضايا بيئة العمل وكوفيد-19، لضمان العودة الآمنة إلى مكان العمل

النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: زيادة تنوع القوة العاملة وشمولها

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

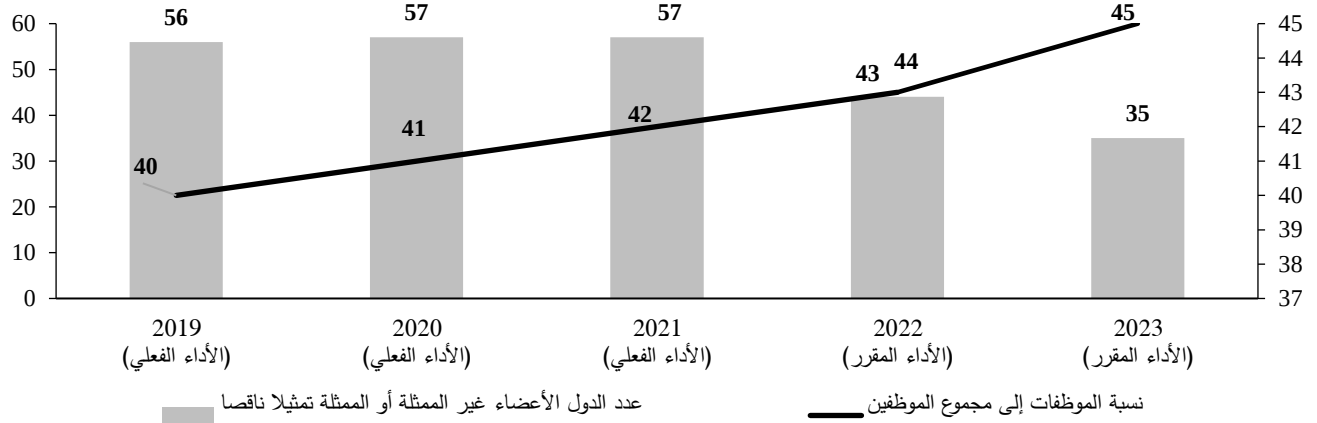
29 ألف-104 أسهم عمل هذا العنصر في تغيير حالة تمثيل دولتين عضوين من دولتين غير ممثلتين إلى دولتين ممثلتين تمثيلاً ناقصاً، وحالة ثلاث دول أعضاء من دول ممثلة تمثيلاً ناقصاً إلى دول وصل مستوى تمثيلها إلى المستوى العام، وهو ما لم يشكل أداء مستوفياً للهدف المقرر المتمثل في 50 دولة من الدول الأعضاء غير الممثلة والدول الأعضاء الممثلة تمثيلاً ناقصاً. ولم يتحقق هذا الهدف لأن التقدم المحرز جاء مقابل تغيير حالة 5 دول أعضاء خلال الفترة نفسها من دول كان مستوى تمثيلها ضمن المستوى العام إلى دول ممثلة تمثيلاً ناقصاً بسبب تقاعد ونقل عدد من الموظفين.

29 ألف-105 وأسهم عمل العنصر أيضاً في بلوغ نسبة النساء العاملات في الكيانات غير الميدانية 49 في المائة، أي ضمن نطاق التكافؤ بين الجنسين المحدد بنسبة تتراوح بين 47 و 53 في المائة، بينما بلغت تلك النسبة 32 في المائة في الكيانات الميدانية. وبذلك بلغت نسبة تمثيل المرأة عموماً على مستوى المنظمة 42 في المائة من مجموع الموظفين، ويشكل ذلك أداء مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-106 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل الخامس من الباب 29 ألف).

الشكل الخامس من الباب 29 ألف

مقياس الأداء: عدد الدول الأعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلاً ناقصاً، ونسبة تمثيل المرأة إلى مجموع الموظفين



النتيجة 2: تعزيز وصول الدول الأعضاء إلى المعلومات المتعلقة بالموارد البشرية

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-107 أسهم عمل هذا العنصر في ضمان بقاء بوابة HR Insight متاحة للدول الأعضاء على مدار الساعة، وإرساء الأساس لمستودع البيانات المشترك الجديد، ووضع نموذج بيانات جديد يُستخدم لاستخراج بيانات الموظفين، مع معلومات عن الموارد البشرية وبوابة يسهل الوصول إليها، وتمكين الدول الأعضاء من الوصول إلى بيانات ملاك موظفي الأمانة العامة من خلال بوابة "HR Insight"، وشكل ذلك أداء مستوفياً للهدف المقرر.

29 ألف-108 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-29).

الجدول 29 ألف-29

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
الدول الأعضاء لديها إمكانية الوصول إلى بيانات ملاك موظفي الأمانة العامة من خلال بوابة HR Insight	الدول الأعضاء لديها إمكانية الوصول إلى بيانات ملاك موظفي الأمانة العامة من خلال بوابة HR Insight	الدول الأعضاء لديها إمكانية الوصول إلى بيانات ملاك موظفي الأمانة العامة من خلال بوابة HR Insight	يمكن للدول الأعضاء الوصول إلى بيانات ملاك موظفي الأمانة العامة من خلال البوابة الإلكترونية المحسنة، التي تستمد بياناتها من مستودع البيانات المشترك الجديد	• منح الدول الأعضاء إمكانية الوصول إلى بيانات تكوين ملاك موظفي الأمانة العامة من خلال البوابة الإلكترونية المعززة
• أُرسي الأساس اللازم لمستودع البيانات المشترك الجديد الذي يحتوي على معلومات الموارد البشرية.	• أُرسي الأساس اللازم لمستودع البيانات المشترك الجديد الذي يحتوي على معلومات الموارد البشرية.	• أُرسي الأساس اللازم لمستودع البيانات المشترك الجديد الذي يحتوي على معلومات الموارد البشرية.	• زيادة توافر البيانات في الوقت المناسب وبميزد من الشفافية للإسهام في رصد الدول الأعضاء تكوين القوة العاملة في الأمانة العامة على نحو فعال، وإرشاد عمليات صنع القرار بشكل أفضل	• زيادة نطاق البيانات المتاحة في بوابة الدول الأعضاء الجديدة لزيادة شفافية البيانات.

النتيجة 3: نهج التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة لتحديد الاحتياجات المستقبلية للقوى العاملة

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 ألف-109 أُرسي هذا العنصر نهجا جديدا وشاملا لتحديد الاحتياجات المستقبلية من القوى العاملة، باستخدام الرؤية الاستراتيجية، لتوجيه إجراءات إدارة المواهب. وأبلغ هذا العنصر الكيانات بالمهارات والقدرات اللازمة للقوة العاملة خلال الفترة 2021-2023 لكي تستطيع الكيانات إدراج احتياجات القوى العاملة حين تخطيطها لموارد تلك الفترة.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-110 تمثّل الدرس المستفاد بالنسبة لهذا العنصر في ضرورة الانتقال من نهج تخطيط ثابت إلى نهج تخطيط مرّن، وهو نهج يتيح إعادة تشكيل القوى العاملة باستمرار لدمج التغييرات في بيئة التشغيل والتقدم التكنولوجي والمهارات المطلوبة. وخلال عام 2023، سيحدد العنصر مهارات وقدرات القوى العاملة التي ينبغي منحها الأولوية للفترة 2024-2025، بما يتماشى بشكل وثيق مع استراتيجية

الموارد البشرية للفترة 2021-2025: خريطة طريقنا نحو المستقبل، وبهدف تحقيق الأهداف بحلول عام 2030. وسيُسترشد بهذه المهارات والقدرات لوضع استراتيجيات اكتساب المواهب وتطويرها وإدارتها في السنوات القادمة. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيتم تحديث تحليل التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة لمعرفة تغيرات احتياجات القوى العاملة وسيتم تعديل إجراءات إدارة المواهب وفقاً لذلك. ومن الآن فصاعداً، سيحدد العنصر باستمرار أولويات القوى العاملة وقدراتها للسنوات المقبلة ويبلغ عنها، لكي تستطيع الكيانات التخطيط وبناء القدرات اللازمة في قوتها العاملة واتخاذ إجراءات بشأنها إما عن طريق التوظيف أو إعادة الانتداب أو تطوير الموظفين، على سبيل المثال من خلال توصيفات الوظائف الجديدة أو مبادرات التعلم.

29 ألف-111 يُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-30).

الجدول 29 ألف-30

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
-	-	تستفيد الكيانات من زيادة المعرفة/الوعي بشأن قدرات القوى العاملة ذات الأولوية لعام 2022 لإجراءات التوظيف والتعلم	تستفيد الكيانات من زيادة المعرفة/الوعي بشأن قدرات القوى العاملة ذات الأولوية لعام 2023	تستفيد الكيانات من زيادة المعرفة/الوعي بشأن قدرات القوى العاملة ذات الأولوية للفترة 2024-2025

المنجزات المستهدفة

29 ألف-112 يعرض الجدول 29 ألف-31 جميع المنجزات المستهدفة لهذا العنصر.

الجدول 29 ألف-31

البرنامج الفرعي 3، العنصر 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	لعام 2021	لعام 2021	لعام 2022	لعام 2023	المقرر الفعلي المقرر المقرر
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء					
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	5	3	6	3	
1 - التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة	5	3	6	3	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	115	123	119	129	
الاجتماعات التي يعقدها كل من:					
2 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	7	10	6	6	
3 - اللجنة الخامسة للجمعية العامة	20	37	35	35	
4 - لجنة الخدمة المدنية الدولية	88	76	78	88	

هـ - المنجزات المستهدفة التكمينية

الإدارة:

الاستراتيجية والسياسات: وثائق وأدوات السياسات المتعلقة بسياسات وإجراءات الموارد البشرية، بما في ذلك شروط الخدمة وتعزيز تفويض السلطة؛ ومشورة الخبراء والتوجيهات الرسمية بشأن القواعد والسياسات المتعلقة بالموارد البشرية؛ والدراسات الاستقصائية للمرتبات؛ وتقديم المشورة بشأن التصنيف والطعون ذات الصلة.

إدارة المواهب: استراتيجيات وسياسات وعمليات وأدوات إدارة المواهب فيما يتعلق بالتنوع والشمول والتثقل والتنوع والاستفادة من المبتكرات والإبداع وأفضل الممارسات؛ بما في ذلك مجموعة أدوات التنوع الجديدة، ومجموعة كاملة من 60 نبذة عن الدول الأعضاء غير الممثلة أو الممثلة تمثيلاً ناقصاً، وذلك من أجل حملة توعية محددة الأهداف واعتماد التكنولوجيا الجديدة في تكوين مجموعة متنوعة من المواهب؛ والتنوع مع التركيز على القنوات والمنصات الإلكترونية، بما في ذلك المشاركة في 27 فعالية من الفعاليات المهنية التي يتم تنظيمها مع الأوساط الأكاديمية والشبكات المهنية الأخرى؛ وتقديم الخدمات إلى هيئات إدارة شؤون الموظفين، بما في ذلك اللجنة المشتركة بين الموظفين والإدارة؛ وتحديد منجزات مستهدفة من أجل التخطيط للقوة العاملة بشكل استراتيجي وتحليل الموارد البشرية؛ وتقديم تقارير إلكترونية وتقارير مخصصة للدول الأعضاء عن المعلومات المتعلقة بالموارد البشرية، بما في ذلك تقديم الدعم لأكثر من 180 مستخدماً في البعثات الدائمة.

التعلم في إطار المؤسسة: التعلم في إطار المؤسسة، وإدارة الأداء وتنمية قدرات الموظفين: الاستراتيجيات والبرامج والأدوات لبناء القدرات القيادية والإدارية، بما في ذلك الاستمرار في تنفيذ برنامج شهادات الإدارة الإلكترونية لفائدة 500 على الأقل من الموظفين الذين يضطلعون بمسؤوليات الرئيس المباشر؛ ومواصلة برنامج الإدارة التنفيذية في منظومة الأمم المتحدة لفائدة نحو 235 موظفاً من ذوي مهام الرئيس المسؤول الثاني؛ وبرامج تنمية القدرات الإدارية والقيادية، بما في ذلك برنامج قادة الأمم المتحدة لفائدة نحو 85 موظفاً من الرتبة مد-1 والرتبة مد-2؛ ودعم مشاركة نحو 40 موظفة في برامج "مهارات القيادة والمرأة والأمم المتحدة"؛ وبناء وتعزيز القدرة التدريبية لدى الموظفين الذين يضطلعون بمهام الرئيس المباشر؛ وتقييم ثقافة القيادة في الأمانة العامة؛ وبرامج مهارات القيادة وبرنامج دعم القيادة العليا للموظفين برتبة أمين عام مساعد ورتبة وكيل الأمين العام؛ وتقديم المشورة والأدوات والتوجيهات الاستراتيجية بشأن التطوير التنظيمي، بما في ذلك التنوع والإدماج؛ ووضع برامج لتنمية المهارات المهنية والفنية، بما في ذلك 6 برامج تعليمية مؤسسية صدر بها تكليف، فضلاً عن برامج للمهارات الفنية، ودعم تلك البرامج؛ واستراتيجيات وأدوات لتحسين والتطوير الوظيفي؛ وأطر عمل واستراتيجيات وأدوات وتوجيهات بشأن إدارة الأداء، بما في ذلك الفعالية الإدارية؛ وإطلاق نظام جديد لإدارة التعلم يلبي الاحتياجات المتغيرة للتعلم وبناء قدرات الموظفين في الأمانة العامة بأسرها؛ وإجراء تحليل احتياجات التعلم لعام 2022 من أجل الوقوف على ما لدى الموظفين من قدرات ذات أولوية عالية وقدرات متغيرة على إنجاز الولايات.

العدالة والرقابة الداخلية: أداء دور خبير للإدلاء بشهادات أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات وأمام محكمة الأمم المتحدة للاستئناف بشأن المسائل المتعلقة بالسياسات والتعويضات وشروط الخدمة.

العنصر 2

القانون الإداري

الهدف

29 ألف-113 الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه هو تعزيز خضوع جميع فئات الموظفين للمساءلة وفقاً لمعايير السلوك.

الاستراتيجية

29 ألف-114 للمساهمة في تحقيق هذا الهدف، سيقوم العنصر بما يلي:

(أ) وضع نظام عالمي لإدارة القضايا ونشره واستخدامه، وسيحدد الدروس المستفادة، بما في ذلك ما يتعلق بالحوادث الخطيرة التي تؤثر في رفاه الموظفين وسلامتهم، وسيضع أدوات ومواد توجيهية لكبار القادة.

(ب) الانخراط في بناء القدرات، بوسائل منها منصة شعبة القانون الإداري (ALD Connect) لتبادل المعلومات، والاتصال المباشر بكبار المديرين، ومواصلة تطوير أدوات وإعداد مواد توجيهية لدعم كبار المديرين في الاضطلاع بمسؤولياتهم وممارسة سلطاتهم.

(ج) استعراض المسائل التأديبية لأغراض فرض العقوبات، وتمثيل الأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات فيما يتعلق بالطعون المقدمة ضد القرارات الإدارية، ومواصلة توسيع نطاق فحص السجلات الشخصية لكفالة الاستقامة في الأمانة العامة، ومواصلة استعراض السياسات المتعلقة بسلوك الموظفين وتحديثها.

29 ألف-115 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) تحسين الرقابة على نطاق الأمانة العامة، فضلا عن رصد المسائل التي تؤثر على سمعة المنظمة، واستعراض المسائل المتعلقة بسوء السلوك ومعالجتها في الوقت المناسب؛
- (ب) اتخاذ كبار المديرين قرارات مستنيرة بشأن إدارة شؤون الموظفين؛
- (ج) تعزيز ثقافة المساءلة الفردية.

الأداء البرنامجي في عام 2021

تعزيز التعاون من خلال الأدوات التكنولوجية

29 ألف-116 يهدف هذا العنصر إلى تعزيز المساءلة. وأتاحت الفرصة الناشئة عن استجابة المنظمة لجائحة كوفيد-19 إجراء تعديل سريع على ممارسات العمل الداخلية الجديدة. واقتضى ذلك الاستفادة من أدوات التواصل والتعاون الرقمية المتوفرة في قطاع الأعمال لضمان دعم العملاء. ورغم أن هذه الأدوات ليست بديلا عن التعاون الشخصي، إلا أنها سمحت بالوصول سريعا إلى العملاء، وإجراء مناقشات فعالة حول المسائل المعقدة، والجمع بين كافة أصحاب المصلحة المعنيين في بيئة واحدة عبر الإنترنت للسماح باتخاذ قرارات شاملة في الوقت الحقيقي. وأدى ذلك إلى تعزيز الكفاءة في هذه التجربة، وتحقيق فوائد للمنظمة في معالجة المسائل الحساسة في المستقبل.

29 ألف-117 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-32).

الجدول 29 ألف-32

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)
تعاون نحو 80 في المائة من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين مع شعبة القانون الإداري باستخدام الوسائل الإلكترونية	تعاون نحو 95 في المائة من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين مع شعبة القانون الإداري باستخدام الوسائل الإلكترونية	تعاون 95 في المائة من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين مع شعبة القانون الإداري باستخدام الوسائل الإلكترونية

النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: نشر نظام لتتبع إدارة القضايا على نطاق الأمانة العامة

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-118 أسهم عمل هذا العنصر في استخدام النظام العالمي لإدارة القضايا بشكل كامل لتسجيل ورصد وتتبع القضايا، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 ألف-119 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-33).

الجدول 29 ألف-33

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
تبادل المعارف بشكل غير رسمي بين الممارسين المعنيين بالسلوك والأمن العامة يستطيعون الوصول إلى النظام العالمي لإدارة القضايا	المنسقون المعنيون بالسلوك والانضباط في جميع أنحاء الأمن العامة يستطيعون الوصول إلى النظام العالمي لإدارة القضايا	استخدام النظام العالمي لإدارة القضايا بشكل كامل لتسجيل ورصد وتتبع القضايا	زيادة خبرة المستخدمين النهائيين في استعمال لوحات متابعة إجراءات الإبلاغ من أجل اتخاذ القرارات المستنيرة	زيادة خبرة المستخدمين النهائيين في مسائل التسجيل والتتبع، ولوحات متابعة إجراءات الإبلاغ، لدعم الرقابة وتحسين عملية معالجة القضايا واتخاذ القرارات المستنيرة

النتيجة 2: تعزيز المساءلة الفردية

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-120 أسهم عمل هذا العنصر في تعزيز المساءلة الفردية، حيث استخدم أعضاء شبكة الممارسين المعنيين بالسلوك والانضباط نظام تسجيل القضايا ورصدها وتتبعها استخداما كاملا، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 ألف-121 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-34).

الجدول 29 ألف-34

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
تبادل المعارف بشكل غير رسمي بين الممارسين المعنيين بالسلوك والانضباط من جميع كيانات الأمانة العامة	تنظيم تبادل المعارف فيما بين الممارسين المعنيين بالسلوك والانضباط من جميع كيانات الأمانة العامة وذلك عن طريق منصة شعبة القانون الإداري (ALD Connect)	عقب إنشاء النظام العالمي لإدارة القضايا، تستخدم شبكة الممارسين المعنيين بالسلوك والانضباط هذا النظام استخداما كاملا لتسجيل المسائل ورصدها وتتبعها	تعزيز قدرة جميع كيانات الأمانة العامة على إدارة معالجة حالات سوء السلوك، وزيادة قدرتها على الإبلاغ، وتيسير تحديد الاتجاهات التي تدعم عملية صنع القرارات وتقرير السياسات	تعزيز قدرة جميع كيانات الأمانة العامة على إدارة معالجة حالات سوء السلوك من خلال زيادة القدرة على الإبلاغ، وتبادل المعارف، وتحديد الاتجاهات، من أجل اتخاذ القرارات ووضع السياسات على نحو متسق ومنسق

النتيجة 3: إدارة المخاطر من أجل اتخاذ قرارات مستنيرة فيما يتعلق بإدارة شؤون الموظفين

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 ألف-122 منذ عام 2019، كثف هذا العنصر مشاركته مع أصحاب المصلحة لإطلاعهم على العمليات الإدارية المحيطة بنظام إقامة العدل، بما في ذلك على وجه الخصوص أثر القرارات المتخذة. وتجري توعية كبار المديرين لأهمية سلطة صنع القرار الممنوحة لهم وخضوعهم للمساءلة من خلال أساليب توعية مختلفة، بما فيها برامج التدريب التوجيهي بشأن نظام إقامة العدل والعملية التأديبية، والدورات الإعلامية بشأن إدارة المخاطر، والخدمات الاستشارية المباشرة المقدمة إلى كبار المديرين عندما يواجهون قرارات صعبة أو قرارات تتطوي على المخاطر، حسب الحاجة. ويُصحون بصفة خاصة بفهم مخاطر اتخاذ القرارات التي قد تؤثر في سمعة المنظمة.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-123 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة لهذا العنصر في ضرورة فهم كبار المديرين بوضوح، عند توليهم مهام مناصبهم، نظام إقامة العدل، بما في ذلك الإطار الإداري القائم ومسائل السلوك والانضباط، من خلال اتباع البرامج التوجيهية والدورات الإعلامية الإلزامية التي تتناول أيضا المخاطر المرتبطة بمسار الإجراءات والقرارات المقترحة. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيشترك هذا العنصر في مشاورات إضافية قبل اتخاذ القرارات في الحالات التي قد تتطوي فيها القرارات على خطر كبير على المنظمة، لتشجيع الاعتبارات المتعلقة بضوابط المخاطر الوقائية. وسيستفيد العنصر، في إطار دوره الاستشاري، من الخبرة المكتسبة في معالجة المسائل البالغة الحساسية، وسيطبق الدروس المستفادة من تلك المسائل، بما في ذلك أفضل الممارسات، والأهم من ذلك، تطبيق تدابير وقائية فعالة للتخفيف من حدة المخاطر. ويمكن قياس ذلك عن طريق رصد المتابعة مع شعبة القانون الإداري قبل اتخاذ قرارات ذات طابع خطير يمكن أن تؤثر في سمعة المنظمة (مثل القرارات المتعلقة بالتوظيف في المستويات العليا).

29 ألف-124 يُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-35).

الجدول 29 ألف-35

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
وضع وتقديم نموذج يخضع كبار المديرين، حين تدريبي بشأن نظام إقامة العدل	توليم مهام مناصبهم، إلى دورات تدريبية توجيهية وإعلامية عن إطار إقامة العدل ومسائل السلوك والانضباط.	تدريب 100 في المائة من كبار المديرين المعينين حديثاً.	بناء على الدروس المستفادة وكتيبر وقائي، يتواصل كبار المديرين مع شعبة القانون الإداري قبل اتخاذ قرارات ذات طبيعة خطيرة يمكن أن تؤثر في سمعة المنظمة (مثل القرارات المتعلقة بالتوظيف في المستويات العليا)	يفهم كبار المديرين بوضوح نظام وإطار إقامة العدل للتحقق من المخاطر المرتبطة بالقرارات الحساسة.

المنجزات المستهدفة

29 ألف-125 يعرض الجدول 29 ألف-36 جميع المنجزات المستهدفة لهذا العنصر .

الجدول 29 ألف-36

البرنامج الفرعي 3، العنصر 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2021 لعام 2021 لعام 2022 لعام 2023

الفئة والفئة الفرعية

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء			
1	1	1	1
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)			
1	1	1	1
1 - التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة			
23	23	24	20
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)			
الاجتماعات التي يعقدها كل من:			
5	5	5	5
2 - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية			
10	10	11	7
3 - اللجنة الخامسة للجمعية العامة			
2	2	2	2
4 - اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام			
2	2	2	2
5 - اللجنة الرابعة للجمعية العامة			
3	3	3	3
6 - اللجنة السادسة للجمعية العامة			
1	1	1	1
7 - لجنة البرنامج والتنسيق			
جيم - المنجزات المستهدفة الفنية			
التشاور والمشورة والدعوة: المشورة بشأن مسائل السلوك للمنظمات الدولية الأخرى (مثل الاتحاد الأفريقي، ومنظمة حلف شمال الأطلسي، وكيانات مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق)؛ وممارسة الدعوة لدى الدول الأعضاء بشأن مسائل السلوك والانضباط.			
قواعد البيانات والمواد الرقمية الموضوعية: قاعدة بيانات عامة وموقع الأمم المتحدة الشبكي المكرس لمعايير السلوك			
دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال			
المنصات الرقمية والمحتوى المتعدد الوسائط: موقع شبكي مكرس لمسائل السلوك والانضباط			
هاء - المنجزات المستهدفة التكنولوجية			
الإدارة: تنفيذ سياسات المنظمة المتعلقة بالسلوك والانضباط والإشراف عليها، بما في ذلك استكمالها؛ ووضع الإطار الاستراتيجي للتصدي للحوادث الخطيرة وتعهده من أجل دعم استمرارية تصريف الأعمال والوفاء بالتزامات المنظمة بتقديم واجب الرعاية، بما في ذلك كفالة سلامة الموظفين وأمنهم. وتدريب الشبكة العالمية التي يبلغ عدد أفرادها نحو 80 منسقا معنيا بالسلوك والانضباط.			
العدالة الداخلية والرقابة: تمثيل الأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات في القضايا التي تطعن في القرارات الإدارية، بما في ذلك الطعون في الجزاءات الانضباطية (نحو 250 قضية)؛ وتيسير تسوية المنازعات بالوسائل غير الرسمية بالشراكة مع كيانات الأمانة العامة ذات الصلة؛ وإسداء المشورة لجميع كيانات الأمانة العامة بشأن مسائل السلوك والانضباط وإقامة العدل؛ وإسداء المشورة لجميع كيانات الأمانة العامة بشأن الحوادث الخطيرة؛ وشبكة منصة شعبية القانون الإداري (ALD Connect)؛ وقواعد البيانات المتعلقة بمسائل السلوك، ومساعدة الضحايا، والطعون الإدارية، والمسائل الانضباطية المحالة، بما في ذلك تحليل البيانات المتكامل.			

البرنامج الفرعي 4 التحول في تسيير الأعمال والمساءلة

الهدف

29 ألف-126 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو ضمان توجه المنظمة نحو تحقيق النتائج واسترشادها بالبيانات واتسامها بالمرونة والكفاءة والمساءلة والشفافية والامتثال واستعانتها بالدروس المستفادة وإدخالها التحسينات باستمرار.

الاستراتيجية

29 ألف-127 للمساهمة في تحقيق هذا الهدف، سيقوم البرنامج الفرعي بما يلي:

- (أ) تعزيز نظم المساءلة في المنظمة عن طريق تقييم الاتجاهات العامة لأداء المنظمة؛ وتقييم مواعمة الأدوار والمسؤوليات، ورصد ممارسة السلطة المفوضة؛ ورصد اتفاقات كبار المديرين؛ وتعميم مراعاة استخدام التقييم في إطار دورة تخطيط البرامج؛ وتنسيق تفاعل الأمانة العامة مع هيئات الرقابة وتبين الاتجاهات السائدة في توصياتها.
- (ب) تنفيذ أنشطة بناء القدرات لدعم جميع كيانات الأمم المتحدة في تحديد المخاطر وتقييمها وتقديرها ومراقبتها باستخدام نهج الإدارة المركزية للمخاطر، والمساعدة على تحقيق النتائج البرنامجية المقررة عن طريق تدريب جميع الكيانات على الإدارة القائمة على النتائج.
- (ج) دعم تنفيذ استراتيجية الأمانة العامة بشأن استخدام البيانات، وتمكين الكيانات من الوصول إلى البيانات الإدارية من نظم الأمانة العامة وأدواتها التحليلية التي تدعم اتخاذ قرارات مستندة إلى البيانات، وقيادة وتنسيق حافظة الأمانة العامة من مشاريع تحقيق التحول في تسيير الأعمال، وذلك فيما يخص على سبيل المثال توافر منصة شاملة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال.

29 ألف-128 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

- (أ) تعزيز ثقافة المساءلة في المنظمة ضمن مجالي التوعية بالمخاطر ورصد الأداء؛
- (ب) زيادة استخدام البيانات المركزية وتحليلات البيانات في اتخاذ القرارات وتنفيذ البرامج؛
- (ج) قيام الأفرقة على نطاق الأمانة العامة بتعزيز ممارسات التعاون الجديدة عبر استخدام المنصات الإلكترونية.

الأداء البرنامجي في عام 2021

تعزيز التقييم في الأمانة العامة

29 ألف-129 في الفقرة 61 من تقرير الأمين العام المعنون "تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة: ضمان مستقبل أفضل للجميع" (A/72/492)، عرض الأمين العام رؤيته بشأن تعزيز التقييم في الأمانة العامة. وللمساعدة على تنفيذ هذه الرؤية، وضع البرنامج الفرعي، بالتعاون مع شعبة التفتيش والتقييم التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، أمراً إدارياً بشأن التقييم عقب مشاورات مستفيضة على نطاق الأمانة العامة (ST/AI/2021/3). ويضع الأمر الإداري المبادئ التوجيهية الخاصة بالمادة السابعة من الأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ورصد التنفيذ وأساليب التقييم.

29 ألف-130 وصدر الأمر الإداري والمبادئ التوجيهية المرفقة به في آب/أغسطس 2021. ويحدد الأمر الإداري والمبادئ التوجيهية ما يلي: (أ) متطلبات وإجراءات إدارة التقييمات وإجرائها واستخدامها؛ (ب) ترتيبات الإدارة والمساءلة ومعايير الأداء لمهام التقييم في

الأمانة العامة؛ (ج) الأدوار التي تؤديها كيانات الأمانة والمسؤوليات التي تقع على عاتقها لزيادة استخدام التقييم وفائدته كأداة إدارية. وتقدم إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءلة الامتثال ومكتب خدمات الرقابة الداخلية الدعم، وتقدم لجنة إدارة التقييم الجديدة التوجيه والضمانات لتنفيذ الأمر الإداري بنجاح. ويشكل إصدار الأمر الإداري والمبادئ التوجيهية المصاحبة له خطوة حاسمة نحو تحقيق هدف الأمين العام المتمثل في غرس ثقافة التعلم والتقييم في الأمانة العامة، من خلال زيادة فائدة التقييمات كمصدر يتيح رؤية مستقلة في عملية صنع القرار فيها.

29 ألف-131 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-37).

الجدول 29 ألف-37

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)
كيانات الأمانة العامة التي لديها توجيهات محدودة بشأن التقييم مشمولة بالمادة السابعة من الأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ورصد التنفيذ وأساليب التقييم	كيانات الأمانة العامة التي لديها توجيهات محدودة بشأن التقييم مشمولة بالمادة السابعة من الأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ورصد التنفيذ وأساليب التقييم	توفر توجيهات لكيانات الأمانة العامة من خلال الأمر الإداري المتعلق بالتقييم والمبادئ التوجيهية المرفقة به الصادرة في آب/أغسطس 2021 توفر الدعم المقدم من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءلة الامتثال ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، بوسائل تشمل مقالات منشورة في موقع iSeek وتنظيم حلقات عمل وشبكة ممارسين معنيين بالتقييم

النتائج المقررة لعام 2023

النتيجة 1: انطلاقة في تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال

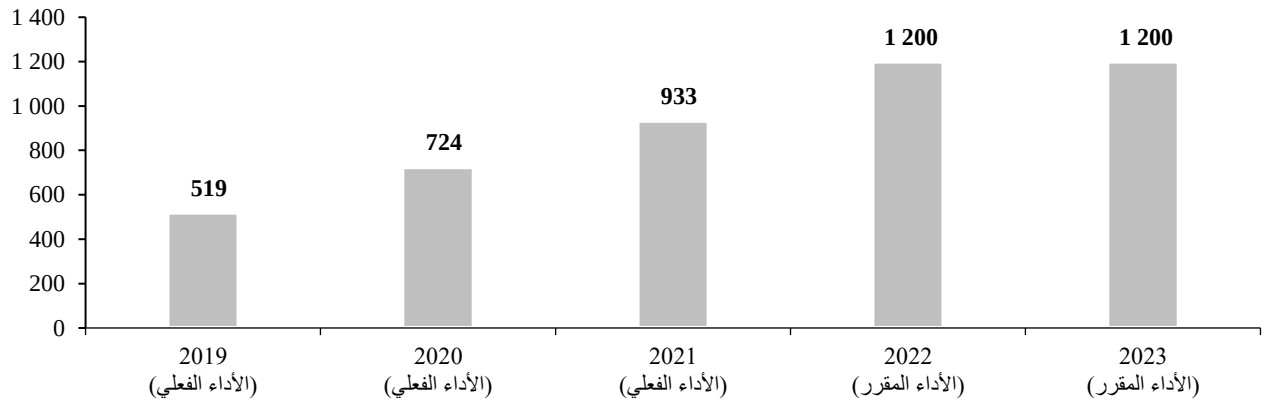
الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-132 أسهم عمل البرنامج الفرعي في وضع نماذج إضافية للبيانات المؤسسية، بالتعاون الوثيق مع خبراء في مختلف المجالات الوظيفية ومن مختلف النظم المؤسسية، مع إدخال تحسينات على لوحة المتابعة الإدارية المتكاملة التي أدت إلى زيادة عدد المستعملين النشطين إلى 933 مستخدماً في عام 2021، ولم يشكل ذلك أداءً مستوفياً للهدف المقرر المتمثل في 1200 مستخدم نشط. ولم يتحقق هذا الهدف بسبب تعذر تنظيم دورات تدريبية ودورات دعم تعقد بالحضور شخصياً، وهي دورات يكون معدل الاستجابة لها أعلى بصفة عامة. وللتعويض جزئياً عن البطء في اعتماد الأداة، نُظِّمَت إحاطات إعلامية وعروض توضيحية منتظمة لفائدة الكيانات، ومُنح أكثر من 1200 مستخدم إمكانية الوصول إلى لوحة المتابعة.

29 ألف-133 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل السادس من الباب 29 ألف).

الشكل السادس من الباب 29 ألف

مقياس الأداء : المستخدمون الفعليون للوحة المتابعة الإدارية المتكاملة



النتيجة 2: نحو التحول التنظيمي والابتكار

الأداء البرنامجي في عام 2021 والأداء المستهدف لعام 2023

29 ألف-134 أسهم عمل البرنامج الفرعي في زيادة الفرص المتاحة لتنفيذ أنشطة تحويل الأعمال والابتكار وبناء الشبكات في الأمانة العامة بأسرها، بوسائل منها تطبيق برنامج رائد لاتباع "النهج المرنة" وإجراء حوارات تركز على الموظفين لإيجاد حلول تتيح "إعادة تصور الأمم المتحدة معا" ومبادرات أخرى تعزز تغيير الثقافة التنظيمية، وهو ما شكل أداء مستوفيا للهدف المقرر.

29 ألف-135 ويُعرض التقدم المحرز صوب تحقيق الهدف والأداء المستهدف لعام 2023 في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 ألف-38).

الجدول 29 ألف-38

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء الفعلي)	2022 (الأداء المقرر)	2023 (الأداء المقرر)
عدد محدود من المنافذ والمنصات المعنية بالتحويل في تسيير الأعمال والأنشطة والابتكار	إتاحة مزيد من الفرص للتحويل في تسيير الأعمال والأنشطة والابتكار	إتاحة مزيد من الفرص للتحويل في تسيير الأعمال والأنشطة والابتكار	زيادة إتاحة وتوسيع نطاق الفرص للتحويل في تسيير الأعمال والأنشطة وشبكات الابتكار على نطاق منظومة الأمم المتحدة	زيادة إتاحة وتوسيع نطاق الفرص للتحويل في تسيير الأعمال والأنشطة وشبكات الابتكار على نطاق منظومة الأمم المتحدة

النتيجة 3: بناء القدرات في مجال علوم البيانات وإعداد الرسوم البيانية باستخدام برنامج كامينو للتدريب الداخلي

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2023

29 ألف-136 مع إطلاق استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان، ساعدت عدة مبادرات على تحويل الاستراتيجية إلى أفعال. وقام البرنامج الفرعي بإعداد وإطلاق برنامج كامينو، وهو برنامج داخلي للتدريب على علوم البيانات المتقدمة وإعداد الرسوم البيانية. ويهدف البرنامج إلى تعزيز مجتمع من علماء البيانات ومحليي البيانات ومهندسي البيانات في

المنظمة يلتزمون بإحداث فرق في مجال عملهم باستخدام البيانات، وتجهيزهم لمواجهة أصعب التحديات التحليلية. وشملت الدورات التدريبية التي جرت في عام 2021 جلسات يقودها مدربون كل أسبوعين وتمتد على مدى ثلاثة أشهر وتغطي دورة الحياة الكاملة لعلوم البيانات مع التركيز على المشاريع ذات الأهمية الخاصة والتطبيق على برامج العمل.

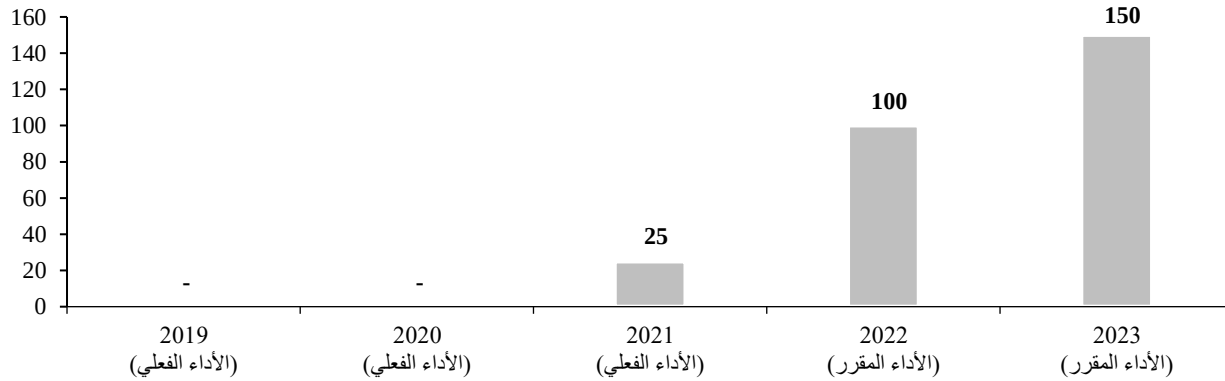
الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 ألف-137 تمثل الدرس المستفاد بالنسبة للبرنامج الفرعي، بناء على تقييم أثر التدريب على تطوير معارف المشاركين ومهاراتهم وقدراتهم، في خلق طلب كبير على المواد والبيانات التدريبية لدعم برامج العمل مباشرة. وفي سياق تطبيق هذا الدرس، سيستخدم البرنامج الفرعي مقاييس التعلم لقياس ورصد فعالية تقديم التدريب ومحتواه. وسيوسع البرنامج الفرعي نطاق البرنامج التدريبي بأشكال مختلفة مصممة خصيصا وسيزيد من فرص المشاركة بتوفير أشكال متعددة للإنجاز، بما في ذلك الدراسة المستقلة والدورات التي يقودها المدربون.

29 ألف-138 ويُعرض التقدم المتوقع صوب تحقيق هذا الهدف في مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الشكل السابع من الباب 29 ألف).

الشكل السابع من الباب 29 ألف

قياس الأداء : عدد المشاركين المدربين على علوم البيانات وإعداد الرسوم البيانية بعد أن أكملوا برنامج كامينو التدريبي



المنجزات المستهدفة

29 ألف-139 يعرض الجدول 29 ألف-39 جميع المنجزات المستهدفة لهذا البرنامج التدريبي.

الجدول 29 ألف-39

البرنامج الفرعي 4: المنجزات المستهدفة للفترة 2021-2023، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2021 لعام 2021 لعام 2022 لعام 2023

الفئة والفئة الفرعية

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء			
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)			
3	3	3	3
1 - تقرير إلى الجمعية العامة عن المسألة			
1	1	1	1
2 - تقارير الأمين العام عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات			
2	2	2	2
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)			
11	13	11	26
3 - جلسات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية			
3	5	3	8

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2021 لعام 2021 لعام 2022 لعام 2023

الفئة والفئة الفرعية

4	4	4	15	4 - اجتماعات الجمعية العامة
4	4	4	3	5 - اجتماعات اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: دورة تدريبية عبر الإنترنت بشأن موضوع التقييم موجهة إلى جميع جهات التنسيق المعنية بالتقييم في الكيانات؛ وتقديم تقرير فصلي عن مؤشرات الأداء الرئيسية يتناول أكثر من 230 كياناً حائزاً على تفويض السلطة؛ وتقييم أداء اتفاقات كبار المديرين لـ 65 من رؤساء الكيانات؛ وتنظيم حلقات عمل وإحاطات وتقديم توجيهات إلى نحو 180 من جهات التنسيق المعنية بالاتفاقات؛ وتنظيم حملات للتوعية والدعوة وتوفير فرص لإنشاء الشبكات والتدريب على نطاق المؤسسة من أجل إنكاء الوعي بإدارة التغيير، والابتكار في مجال الأعمال، وطرق العمل الجديدة؛ وإدخال تحسينات مستمرة على التحليلات ولوحات المتابعة المؤسسية؛ واعتماد الإنترنت والتدريب المباشر وتدريب المدربين في تنفيذ برنامج لتطوير المهارات على الأساليب المتقدمة في تحليل البيانات وإعداد الرسوم البيانية يستفيد منه العاملون في مجال المعرفة والموظفون المكلفون بأدوار تحليلية؛ وتوفير التدريب والتوجيه للكيانات بشأن الإدارة القائمة على النتائج؛ وتنظيم حلقتي عمل لفائدة المديرين وجهات التنسيق المعنية بالإدارة المركزية للمخاطر؛ وتطبيق واحد للإدارة المركزية للمخاطر يكون متاحاً لجميع الكيانات ويوفر دعماً فعالاً للعملاء؛ وحلقة عمل لفائدة نحو 120 جهة تنسيق معنية بشؤون الرقابة.

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2023

لمحة عامة

29 ألف-140 ترد في الجداول 29 ألف-40 إلى 29 ألف-42 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023، بما في ذلك تفاصيل التغيرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 ألف-40

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	التغيرات						نققات عام	
	2021	عام 2022	الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/ الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المتصلة بالوظائف	40 458,2	39 832,1	302,0	293,5	1 233,7	1 829,2	4,6	41 661,3
تكاليف الموظفين الأخرى	1 970,7	2 516,7	(519,9)	—	630,3	110,4	4,4	2 627,1
الضيافة	—	0,2	—	—	—	—	—	0,2
الخبراء الاستشاريون	1 620,8	121,3	—	—	457,1	457,1	376,8	578,4
سفر الموظفين	312,7	347,9	(8,4)	—	24,7	16,3	4,7	364,2
الخدمات التعاقدية	6 101,7	7 799,0	(1,3)	4,8	399,6	403,1	5,2	8 202,1
مصرفوات التشغيل العامة	167,5	358,3	—	0,9	(32,5)	(31,6)	(8,8)	326,7
اللوازم والمواد	6,7	62,7	—	0,9	11,4	12,3	19,6	75,0
الأثاث والمعدات	222,5	133,0	(2,8)	3,6	28,1	28,9	21,7	161,9
المنح والمساهمات	4 183,0	4 253,1	—	—	—	—	—	4 253,1
المجموع	55 043,7	55 424,3	(230,4)	303,7	2 752,4	2 825,7	5,1	58 250,0

الجدول 29 ألف-41

الباب عموماً: الوظائف المقترحة والتغيرات في الوظائف لعام 2023

(عدد الوظائف)

العدد	التفاصيل
272	1 و أ ع، 2 أ ع م، 7 مد-2، 16 مد-1، 33 ف-5، 46 ف-4، 38 ف-3، 25 ف-1/2، 20 خ ع (ر ر)، 84 خ ع (ر أ)
7 ⁽¹⁾	1 مد-2، 2 ف-5، 2 ف-4، 1 ف-2، 1 خ ع (ر أ) في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة
3	1 مد-1، 1 ف-3، 1 خ ع (ر ر) في إطار البرنامج الفرعي 1، العنصر 2
1	1 ف-3 في إطار البرنامج الفرعي 2، العنصر 2

ملاحظة: تستخدم المختصرات التالية في الجداول والاشكال: أ ع م: أمين عام مساعد؛ خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر): فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م ف و: موظف فني وطني؛ و أ ع: وكيل أمين عام.

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

العدد	التفاصيل
5	3 ف-3، 1 ف-2، 1 خ ع (ر ر) في إطار البرنامج الفرعي 2، العنصر 3
3 ^(أ)	2 ف-4، 1 ف-3 في إطار البرنامج الفرعي 3، العنصر 1
1	1 ف-4 في إطار البرنامج الفرعي 3، العنصر 2
14	1 ف-2، 2 خ ع (ر ر)، 11 خ ع (ر أ) من البرنامج الفرعي 2، العنصر 1، إلى الباب 29 باء، إدارة الدعم العملياتي
278	1 و أ ع، 2 أ ع م، 8 مد-2، 17 مد-1، 35 ف-5، 51 ف-4، 44 ف-3، 26 ف-1/2، 20 خ ع (ر ر)، 74 خ ع (ر أ)

(أ) اقترح إنشاءها في عام 2022 في تقرير تقديرات الميزانية المنقحة المتعلقة بالتصدي للعنصرية والنهوض بكرامة الجميع في الأمانة العامة للأمم المتحدة (A/76/771) المعروض على الجمعية العامة لتتخذ قراراً خلال الجزء الثاني المستأنف من دورتها السادسة والسبعين.

الجدول 29 ألف-42

الباب عموماً: الوظائف المقترحة حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

الفئة والرتبة	المعتمد لعام 2022	التغييرات	المعتمد لعام 2023
	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغييرات الأخرى
الفئة الفنية والفئات العليا	المجموع		
و أ ع	1	—	—
أ ع م	2	—	—
مد-2	7	—	1
مد-1	16	1	1
ف-5	33	—	2
ف-4	46	—	5
ف-3	38	1	6
ف-1/2	25	—	1
المجموع الفرعي	168	2	16
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها			
خ ع (ر ر)	20	1	(1)
خ ع (ر أ)	84	—	(10)
المجموع الفرعي	104	1	(10)
المجموع	272	3	6

29 ألف-141 ترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجداول 29 ألف-43 إلى 29 ألف-45 وفي الشكل الثامن من الباب 29 ألف.

29 ألف-142 وعلى النحو المبين في الجدولين 29 ألف-43 (1) و 29 ألف-44 (1)، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2023 ما قدره 58 250 000 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، أي بزيادة صافية قدرها 2 825 700 دولار (أو ما يعادل نسبة 5,1 في المائة)

الباب 29 ألف إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءلة الامتثال

مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وتأتي التغييرات في الموارد نتيجة لثلاثة عوامل هي: (أ) التعديلات الفنية؛ (ب) الولايات الجديدة والموسعة؛ (ج) التغييرات الأخرى. ويغطي مستوى الموارد المقترحة تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذا تاما يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول 29 ألف-43

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(بألف دولارات الولايات المتحدة)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	نققات عام		اعتمادات		التغييرات		تقديرات عام 2023 (قبل	
	2021	عام 2022	الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/ التغييرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف)
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	4 842,2	4 962,9	(443,9)	-	1 770,8	1 326,9	26,7	6 289,8
باء - برنامج العمل								
1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية								
العنصر 1: أداة التخطيط المركزي للموارد	3 822,5	3 902,0	-	-	-	-	-	3 902,0
العنصر 2: الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	1 137,1	975,0	-	303,7	-	303,7	31,1	1 278,7
العنصر 3: الخدمات الاستشارية الإدارية	2 201,9	2 826,3	-	-	23,3	23,3	0,8	2 849,6
2 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية								
العنصر 1: الشؤون المالية	6 753,1	7 044,7	60,0	-	(1 261,0)	(1 201,0)	(17,0)	5 843,7
العنصر 2: الشؤون المالية للعمليات الميدانية	1 372,9	1 452,2	-	-	95,1	95,1	6,5	1 547,3
العنصر 3: تخطيط البرامج وميزنتها	5 311,0	6 290,0	-	-	423,1	423,1	6,7	6 713,1
3 - الموارد البشرية								
العنصر 1: الاستراتيجيات والسياسات العالمية	16 903,7	17 006,4	126,7	-	1 306,7	1 433,4	8,4	18 439,8
العنصر 2: القانون الإداري	3 105,7	3 413,7	(86,4)	-	417,7	331,3	9,7	3 745,0
4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة	7 812,7	5 671,9	113,2	-	-	113,2	2,0	5 785,1
المجموع الفرعي، باء	48 420,7	48 582,2	213,5	303,7	1 004,9	1 522,1	3,1	50 104,3
جيم - الدعم البرنامجي	1 780,9	1 879,2	-	-	(23,3)	(23,3)	(1,2)	1 855,9
المجموع الفرعي، 1	55 043,7	55 424,3	(230,4)	303,7	2 752,4	2 825,7	5,1	58 250,0

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

(2) الموارد المقررة الأخرى

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام		تغيير	النسبة المئوية	تقديرات عام 2023
	2021	2022			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	1 445,7	2 420,1	(920,4)	(38,0)	1 499,7
باء - برنامج العمل					
1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية					
العنصر 1: أداة التخطيط المركزي للموارد	13 381,3	15 799,5	(598,5)	(3,8)	15 201,0
العنصر 2: الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	453,2	417,2	17,3	4,1	434,5
العنصر 3 (قديم): أمانة لجنة العقود في المقر ومجلس حصر الممتلكات في المقر	1 358,2	1 359,8	(1 359,8)	(100,0)	-
العنصر 4 (قديم): عنصر التقييم الإداري لإقامة العدل	133,7	169,6	(169,6)	(100,0)	-
العنصر 3 (جديد): الخدمات الاستشارية الإدارية	-	-	1 843,8	-	1 843,8
2 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية					
العنصر 1: الشؤون المالية	9 831,5	9 442,6	2 799,9	29,7	12 242,5
العنصر 2: الشؤون المالية للعمليات الميدانية	7 650,5	8 401,0	1 200,5	14,3	9 601,5
العنصر 3: تخطيط البرامج وميزنتها	-	-	-	-	-
3 - الموارد البشرية					
العنصر 1: الاستراتيجيات والسياسات العالمية	3 287,0	3 192,5	797,9	25,0	3 990,4
العنصر 2: القانون الإداري	5 458,0	5 645,0	370,6	7,0	6 015,6
4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة	7 820,0	8 591,6	(755,9)	(8,8)	7 835,7
المجموع الفرعي، باء	49 373,4	53 018,8	4 146,2	7,8	57 165,0
جيم - الدعم البرنامجي	85,5	113,8	33,8	29,7	147,6
المجموع الفرعي، 2	50 904,6	55 552,7	3 259,6	5,9	58 812,3

الباب 29 ألف إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءلة الامتثال

(3) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام		تغيير	النسبة المئوية	تقديرات عام 2023
	2021	2022			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	1 613,1	2 386,3	-	-	2 386,3
باء - برنامج العمل					
1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية					
العنصر 1: أداة التخطيط المركزي للموارد	5 861,1	5 639,1	-	-	5 639,1
العنصر 2: الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	-	-	-	-	-
العنصر 3 الخدمات الاستشارية الإدارية	-	-	-	-	-
2 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية					
العنصر 1: الشؤون المالية	21 718,6	22 323,2	(2 909,7)	(13,0)	19 413,5
العنصر 2: الشؤون المالية للعمليات الميدانية	576,7	496,2	-	-	496,2
العنصر 3: تخطيط البرامج وميزنتها	259,8	259,8	-	-	259,8
3 - الموارد البشرية					
العنصر 1: الاستراتيجيات والسياسات العالمية	1 113,0	1 699,3	-	-	1 699,3
العنصر 2: القانون الإداري	1 037,8	894,0	-	-	894,0
4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة	2 867,8	3 286,9	-	-	3 286,9
المجموع الفرعي، باء	33 434,8	34 598,5	(2 909,7)	(8,4)	31 688,8
جيم - الدعم البرنامجي	256,6	275,1	-	-	275,1
المجموع الفرعي، 3	35 304,5	37 259,9	(2 909,7)	(7,8)	34 350,2
المجموع	141 252,8	148 236,9	3 175,6	2,1	151 412,5

الجدول 29 ألف-44

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(عدد الوظائف)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	المعتمد لعام 2022	التغيرات				المقترح لعام 2023
		التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	24	-	-	7	7	31
باء - برنامج العمل						
1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، وخدمات المشورة الإدارية						
العنصر 1: أداة التخطيط المركزي للموارد	-	-	-	-	-	-
العنصر 2: الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	6	-	3	-	3	9
العنصر 3: الخدمات الاستشارية الإدارية	14	-	-	-	-	14
2 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية						
العنصر 1: الشؤون المالية	52	-	-	(14)	(14)	38
العنصر 2: الشؤون المالية للعمليات الميدانية	7	-	-	1	1	8
العنصر 3: تخطيط البرامج وميزنتها	37	-	-	5	5	42
3 - الموارد البشرية						
العنصر 1: الاستراتيجيات والسياسات العالمية	62	-	-	3	3	65
العنصر 2: القانون الإداري	19	-	-	1	1	20
4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة	39	-	-	-	-	39
المجموع الفرعي، باء	236	-	3	(4)	(1)	235
جيم - الدعم البرنامجي	12	-	-	-	-	12
المجموع الفرعي، 1	272	-	3	3	6	278

الباب 29 ألف إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءلة الامتثال

(2) الموارد المقررة الأخرى

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2022	التغير	تقديرات عام 2023
ألف - أجهزة تقرير السياسات	3	-	3
باء - برنامج العمل			
1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، وخدمات المشورة الإدارية			
العنصر 1: أداة التخطيط المركزي للموارد	-	-	-
العنصر 2: الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	2	-	2
العنصر 3 (قديم): أمانة لجنة العقود في المقر ومجلس حصر الممتلكات في المقر	6	(6)	-
العنصر 3 (جديد): الخدمات الاستشارية الإدارية	-	7	7
2 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية			
العنصر 1: الشؤون المالية	54	8	62
العنصر 2: الشؤون المالية للعمليات الميدانية	44	4	48
العنصر 3: تخطيط البرامج وميزنتها	-	-	-
3 - الموارد البشرية			
العنصر 1: الاستراتيجيات والسياسات العالمية	13	3	16
العنصر 2: القانون الإداري	26	1	27
4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة	48	(5)	43
المجموع الفرعي، باء	193	12	205
جيم - الدعم البرنامجي	-	-	-
المجموع الفرعي، 2	196	12	208

(3) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2022	التغير	تقديرات عام 2023
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	4	1	5
باء - برنامج العمل			
1 - أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، وخدمات المشورة الإدارية			

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2022	التغير	تقديرات عام 2023
العنصر 1: أداة التخطيط المركزي للموارد	-	-	-
العنصر 2: الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	-	-	-
العنصر 3 الخدمات الاستشارية الإدارية	-	-	-
2 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	-	-	-
العنصر 1: الشؤون المالية	85	(15)	70
العنصر 2: الشؤون المالية للعمليات الميدانية	1	-	1
العنصر 3: تخطيط البرامج وميزنتها	1	-	1
3 - الموارد البشرية	-	-	-
العنصر 1: الاستراتيجيات والسياسات العالمية	8	-	8
العنصر 2: القانون الإداري	3	-	3
4 - التحول في تسيير الأعمال والمساءلة	16	-	16
المجموع الفرعي، باء	114	-	99
جيم - الدعم البرنامجي	1	-	1
المجموع الفرعي، 3	119	(14)	105
المجموع	587	4	591

الجدول 29 ألف-45

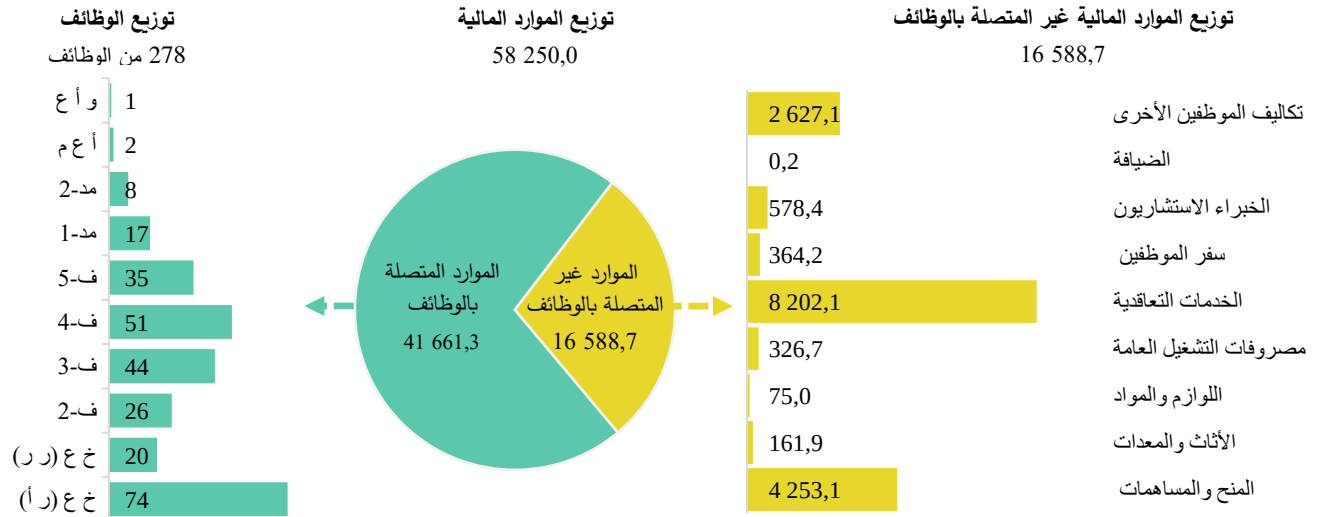
الباب عموماً: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نققات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
40 458,2	39 832,1	302,0	293,5	1 233,7	1 829,2	4,6	41 661,3
الموارد المتصلة بالوظائف							
14 585,5	15 592,2	(532,4)	10,2	1 518,7	996,5	6,4	16 588,7
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
55 043,7	55 424,3	(230,4)	303,7	2 752,4	2 825,7	5,1	58 250,0
المجموع							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
168	—	2	14	16	9,5	184	
الفئة الفنية والفئات العليا							
104	—	1	(11)	(10)	(9,6)	94	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
272	—	3	3	6	2,2	278	
المجموع							

الشكل الثامن من الباب 29 ألف
توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/ألف دولارات الولايات المتحدة)



شرح الفروق حسب العامل والعنصر والبرنامج الفرعي

التغيرات الإجمالية في الموارد

التعديلات الفنية

29 ألف-143 كما هو مبين في الجدول 29 ألف-43 (1)، تعكس التغيرات في الموارد نقصانا صافيا بمبلغ 230 400 دولار وذلك كالآتي:

(أ) **التوجيه التنفيذي والإدارة.** يعكس النقصان البالغ 443 900 دولار الانخفاض تحت بندي تكاليف الموظفين الأخرى

(435 500 دولار) وسفر الموظفين (8 400 دولار) الذي يعزى إلى إلغاء الاعتمادات غير المتكررة لعام 2022 المخصصة لوظيفتين مؤقتتين متعلقان باستعراض الولاية القضائية عملا بقرار الجمعية العامة 245/75 بآء؛

(ب) **البرنامج الفرعي 2، العنصر 1، الشؤون المالية.** تتعلق الزيادة البالغة 60 000 دولار تحت بند الوظائف بالاعتماد

السنوي المخصص لوظيفتين لمساعدتين للشؤون المالية والميزانية (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) أعيد ندبهما في عام 2022 عملا بقرار الجمعية العامة 245/76، وطُبق عليهما معدّل شواغر بلغ 50 في المائة وفقا للممارسة المتبعة فيما يتعلق بالوظائف المعاد ندبها؛

(ج) **البرنامج الفرعي 3، العنصر 1، الاستراتيجيات والسياسات العالمية.** تتعلق الزيادة الصافية البالغة 126 700 دولار

بزيادة قدرها 128 800 دولار تحت بند الوظائف تعزى إلى الاعتماد السنوي المخصص لوظيفتي موظف الموارد البشرية (ف-3) والموظف المعاون للموارد البشرية (ف-2) اللتين أنشئتا في عام 2022 عملا بقرار الجمعية العامة 245/76، وطُبق عليهما معدّل شواغر بلغ 50 في المائة وفقا للممارسة المتبعة فيما يتعلق بتقدير تكاليف الوظائف الجديدة. ويقابل هذه الزيادة جزئيا نقصان قدره 1 400 دولار تحت بند الأثاث والمعدات و 700 دولار تحت بند الخدمات التعاقدية، بسبب إلغاء الجزء غير المتكرر من تكاليف الخدمات المشتركة ذات الصلة.

(د) البرنامج الفرعي 3، العنصر 2، القانون الإداري. يعكس النقصان البالغ 86 400 دولار الانخفاض تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى (84 400 دولار) فيما يتعلق بإلغاء الاعتمادات غير المتكررة المخصصة للوظيفة المؤقتة لموظف قانوني (ف-4) التي تمت الموافقة عليها لعام 2022 لفترة تسعة أشهر رهنا بتطبيق معدل شواغر قدره 50 في المائة، فضلاً عن تكاليف الخدمات المشتركة ذات الصلة تحت بند الأثاث والمعدات (1 400 دولار) والخدمات التعاقدية (600 دولار)؛

(هـ) البرنامج الفرعي 4، التحول في تسيير الأعمال والمساءلة. تتعلق الزيادة البالغة 113 200 دولار تحت بند الوظائف بالاعتماد السنوي المخصص لوظائف كبير علماء البيانات (ف-5)، وعالم البيانات (ف-3)، ومساعد لشؤون علوم البيانات (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) التي أعيد ندبها في عام 2022 عملاً بقرار الجمعية العامة 245/76، وطُبق عليها معدل شواغر قدره 50 في المائة وفقاً للممارسة المتبعة فيما يتعلق بتقدير تكاليف الوظائف المعاد ندبها.

الولايات الجديدة والموسعة

29 ألف-144 كما هو مبين في الجدول 29 ألف-43 (1)، تعكس التغيرات في الموارد زيادة قدرها 303 700 دولار في العنصر 2 من البرنامج الفرعي 1، الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق. وتتعلق الزيادات البالغة 293 500 دولار تحت بند الوظائف، و 4 800 دولار تحت بند الخدمات التعاقدية، و 3 600 دولار تحت بند الأثاث والمعدات، و 900 دولار تحت بند مصروفات التشغيل العامة، و 900 دولار تحت بند اللوازم والمواد بإنشاء ثلاث وظائف (كما هو موضح في المرفق الثاني لهذا التقرير) وتكاليف الخدمات المشتركة ذات الصلة. وطلبت الجمعية العامة، في قرارها 236/76، إلى الأمين العام تحديد التدابير الممكنة لتعزيز ودعم فعالية عمل لجنة البرنامج والتنسيق، بما في ذلك من حيث مدة دوراتها وقدرات أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق.

التغيرات الأخرى

29 ألف-145 كما هو مبين في الجدول 29 ألف-43 (1)، تعكس التغيرات في الموارد زيادة صافية بمبلغ 2 752 400 دولار وذلك كالاتي:

التصدي للعنصرية والتهوؤ بكرامة الجميع في الأمانة العامة للأمم المتحدة، على النحو المبين في تقرير التقديرات المنقحة (A/76/771)، المقدم لكي تنظر فيه الجمعية العامة خلال الجزء المستأنف الثاني من دورتها السادسة والسبعين (زيادة قدرها 3 273 100 دولار لعام 2023)

(أ) التوجيه التنفيذي والإدارة - الزيادة البالغة 1 770 800 دولار، التي تشمل مبلغ 1 267 800 دولار تحت بند الوظائف، الذي سيغطي تكاليف سبع وظائف (انظر المرفق الثاني) اقترح إنشاؤها في عام 2022، ومبلغ 503 000 دولار للاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، بما في ذلك تكاليف الخدمات المشتركة ذات الصلة (11 000 دولار تحت بند الخدمات التعاقدية، و 1 600 دولار تحت بند مصروفات التشغيل العامة، و 2 100 دولار تحت بند اللوازم والمواد) والاحتياجات التشغيلية لمكتب التنوع والإنصاف والإدماج المقترح إنشاؤه (457 500 دولار تحت بند الخبراء الاستشاريين، و 24 100 دولار تحت بند سفر الموظفين في مهام رسمية، و 6 700 دولار تحت بند مصروفات التشغيل العامة)؛

(ب) البرنامج الفرعي 3، العنصر 1، الاستراتيجيات والسياسات العالمية. تشمل الزيادة البالغة 1 306 700 دولار مبلغ 552 600 دولار تحت بند الوظائف سيغطي تكاليف ثلاث وظائف ثابتة (انظر المرفق الثاني) اقترح إنشاؤها في عام 2022، ومبلغ 754 100 دولار للاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف بما في ذلك وظيفتان مؤقتتان لموظف

للموارد البشرية (ف-4) وموظف للموارد البشرية (ف-3) (359 100 دولار تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى)، وتكاليف الخدمات المشتركة المرتبطة بهذه الوظائف الثابتة والوظيفيتين المؤقتتين (7 800 دولار تحت بند الخدمات التعاقدية، و 1 200 دولار تحت بند مصروفات التشغيل العامة، و 1 500 دولار تحت بند اللوازم والمواد) والاحتياجات التشغيلية ذات الصلة (384 500 دولار تحت بند الخدمات التعاقدية)؛

(ج) البرنامج الفرعي 3، العنصر 2، القانون الإداري. تشمل الزيادة البالغة 195 600 دولار مبلغ 193 500 دولار تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى سيغطي تكاليف وظيفة مؤقتة واحدة لموظف قانوني (ف-4) تم اقتراحها في عام 2022، وتكاليف الخدمات المشتركة المرتبطة بها (1 600 دولار تحت بند الخدمات التعاقدية، و 200 دولار تحت بند مصروفات التشغيل العامة، و 300 دولار تحت بند اللوازم والمواد)؛

نقل المهام المتعلقة بالعمليات المالية إلى الباب 29 باء، إدارة الدعم العملياتي (انخفاض قدره 1 261 000 دولار)

(د) البرنامج الفرعي 2، العنصر 1، الشؤون المالية. يتعلق نقصان قدره 1 216 000 دولار تحت بند الوظائف بنقل 14 وظيفة إلى الباب 29 باء، إدارة الدعم العملياتي (انظر المرفق الثاني) ونقصان قدره 45 000 دولار في الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف، بما في ذلك تكاليف الخدمات المشتركة ذات الصلة (22 400 دولار تحت بند الخدمات التعاقدية، و 4 200 دولار تحت بند نفقات التشغيل العامة، و 4 200 دولار تحت بند اللوازم والمواد، و 4 200 دولار تحت بند الأثاث والمعدات) والاحتياجات التشغيلية الأخرى (10 000 دولار تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى)؛

القدرة الإضافية على الاستجابة للطلبات المتزايدة (زيادة قدرها 629 200 دولار)

(هـ) البرنامج الفرعي 2، العنصر 2، الشؤون المالية للعمليات الميدانية. تتعلق الزيادة البالغة 95 100 دولار تحت بند الوظائف بإنشاء وظيفة واحدة، رهنا بتطبيق معدل شواغر قدره 50 في المائة وفقاً للممارسة المتبعة فيما يتعلق بتقدير تكاليف الوظائف الجديدة (انظر المرفق الثاني)؛

(و) البرنامج الفرعي 2، العنصر 3، تخطيط البرامج وميزنتها. تتعلق الزيادة البالغة 423 100 دولار تحت بند الوظائف بإنشاء خمس وظائف، رهنا بتطبيق معدل شواغر قدره 50 في المائة وفقاً للممارسة المتبعة فيما يتعلق بتقدير تكاليف الوظائف الجديدة (انظر المرفق الثاني)؛

(ز) البرنامج الفرعي 3، العنصر 2، القانون الإداري. تتعلق الزيادة الصافية البالغة 222 100 دولار بالاعتماد غير المتكرر المخصص للوظيفة المؤقتة لموظف قانوني (ف-4) التي تمت الموافقة عليها في عام 2022 لمدة ستة أشهر إضافية في عام 2023 (111 000 دولار تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى) وإنشاء وظيفة واحدة لموظف قانوني (ف-4)، رهنا بتطبيق معدل شواغر يبلغ 50 في المائة وفقاً للممارسة المتبعة فيما يتعلق بتقدير تكاليف الوظائف الجديدة (انظر الملحق الثاني)؛

تغيرات أخرى لا تترتب عليها تكاليف

(ح) البرنامج الفرعي 1، العنصر 3، الخدمات الاستشارية الإدارية. تعكس زيادة صافية تبلغ 23 300 دولار احتياجات إضافية قدرها 23 500 دولار تحت بند الخدمات التعاقدية من أجل خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، يقابلها جزئياً انخفاض في الاحتياجات قدره 200 دولار تحت بند سفر الموظفين؛

(ط) دعم البرامج. نقصان قدره 23 300 دولار تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى استناداً إلى أنماط الإنفاق بعد الإصلاح الإداري.

الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-146 على النحو المبين في الجدولين 29 ألف-43 (2) و 29 ألف-44 (2)، تتلقى الإدارة موارد مقررة أخرى لدعم عمليات حفظ السلام. وبالنسبة لعام 2023، تقدّر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 58 812 300 دولار وستغطي تكاليف 208 وظائف، وكذلك الموارد غير المتصلة بالوظائف. وتعزى الزيادة البالغة 3 259 600 دولار، مقارنة بالتقديرات لعام 2022، في المقام الأول إلى ما يلي: (أ) نقل 15 وظيفة كانت تمويلها عمليات حفظ السلام في السابق من خلال آلية لاسترداد التكاليف؛ (ب) تعديل في المراتب القياسية والتكاليف العامة للموظفين، بما في ذلك معدلات الشواغر. وتمثل الموارد المقررة الأخرى 38,8 في المائة من مجموع الموارد المخصصة لهذا الباب.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-147 كما هو مبين في الجدولين 29 ألف-43 (3) و 29 ألف-44 (3)، تتلقى الإدارة موارد خارجة عن الميزانية من عدة مصادر. وبالنسبة لعام 2023، تقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية بمبلغ 34 350 200 دولار وستغطي تكاليف 105 وظائف، وكذلك الموارد غير المتصلة بالوظائف. وتتلقى الإدارة تبرعات مقدمة إلى الصندوق الاستئماني لدعم ضحايا الاستغلال والانتهاك الجنسيين، الذي أنشأه الأمين العام في عام 2016، وأيضاً تبرعات للإدارة وللإصلاح الإداري من خلال صندوق استئماني آخر. وتشمل الموارد الأخرى الخارجة عن الميزانية: (أ) تكاليف دعم البرامج المركزية من أجل تمويل حصة الموارد الخارجة عن الميزانية في تكاليف المنظمة كلها من قبيل أداة أوميجا للتخطيط المركزي للموارد (بما في ذلك موارد دعم سير الأعمال) ووضع نموذج كفاءة لتوفير الخدمات الإدارية، ودعم العمليات الممولة من التبرعات؛ (ب) مورد مشترك التمويل على نطاق المنظومة لتمويل الدراسات الاستقصائية المحلية للمرتبات؛ (ج) صندوق لدعم العمليات الممولة من استرداد التكاليف. ويعزى النقصان البالغ 2 909 700 دولار، مقارنة بتقديرات عام 2022، في المقام الأول إلى نقل الموارد الخارجة عن الميزانية المتعلقة بالمهام ذات الصلة بالعمليات المالية في الباب 29 ألف إلى الباب 29 باء، إدارة الدعم العملياتي. وتمثل الموارد الخارجة عن الميزانية نسبة 22,7 في المائة من مجموع الموارد المخصصة لهذا الباب.

29 ألف-148 وتخضع الموارد الخارجة عن الميزانية تحت هذا الباب لإشراف إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، التي لها سلطة مفوضة من الأمين العام.

التوجيه التنفيذي والإدارة

29 ألف-149 يتألف عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة من مكتب وكالة الأمين العام، بما في ذلك الدائرة المعنية بالشؤون المشتركة بين الوكالات والحكومية الدولية، ومكتب المراقب المالي، ومكتب الأمانة العامة المساعدة للموارد البشرية.

29 ألف-150 وتضطلع وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال بالمسؤولية عن التوجه العام وتسيير هذه الإدارة، وتسدي المشورة الاستراتيجية بشأن المسائل الإدارية إلى الأمين العام. وتتولى وكالة الأمين العام تمثيل الأمين العام في المسائل الإدارية أمام هيئات الخبراء والهيئات الحكومية الدولية ذات الصلة، مثل اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، واللجنة الخامسة، ولجنة الخدمة المدنية الدولية، وآليات التنسيق المشتركة بين الوكالات، بما فيها اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين، وفي إجراء المشاورات بين الموظفين والإدارة. وتتولى وكالة الأمين العام الإشراف على كل من الأمين العام المساعد لتخطيط البرامج والشؤون المالية والميزانية والمراقب المالي، والأمانة العامة المساعدة للموارد البشرية، ومدير شعبة التحول المؤسسي والمساءلة، وتقدم لهم التوجيه. وستتولى وكالة الأمين العام أيضاً، بالاشتراك مع وكيل الأمين العام للدعم العملياتي، تقديم الإرشاد والتوجيه الاستراتيجي إلى الأمين العام المساعد/رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات.

29 ألف-151 ويوفر مكتب وكالة الأمين العام القيادة في وضع وتنفيذ الاستراتيجيات والسياسات والنماذج المتكاملة للإدارة التنظيمية التي تدعم النموذج اللامركزي والذي يركز على الميدان ويمكن المديرين من خلال إطار جديد معزز لتقويض السلطات. ويقدم المكتب التوجيه للاستفادة من الدروس المستخلصة والأساليب المبتكرة لضمان استمرار تعزيز الإدارة لتلبية الاحتياجات المتغيرة على نطاق الأمانة العامة. ويتواصل المكتب مع الدول الأعضاء وغيرها من الكيانات الخارجية بشأن المسائل المتعلقة بالإدارة، ويعزز التنسيق داخل الأمانة العامة وخارجها مع الصناديق والبرامج والوكالات المتخصصة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، وذلك من أجل بناء الشراكات والتشجيع على اتباع أفضل الممارسات.

29 ألف-152 وأوصى الأمين العام، في تقريره عن التصدي للعنصرية والتهوؤ بكرامة الجميع في الأمانة العامة للأمم المتحدة (A/76/771)، بإنشاء مكتب للتنوع والإنصاف والشمول داخل مكتب وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، لتنسيق الجهود الرامية إلى تطبيق قيم التنوع والإنصاف والشمول على مستوى جميع فئات الموظفين ورتبتهم، وإلى التصدي للتمييز، بما في ذلك العنصرية والتمييز العنصري، كما سيقوم المكتب برصد تلك الجهود والدعوة إليها وتعميمها وكفالة استدامتها على المدى الطويل. وإذا وافقت الجمعية العامة على الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف المقترحة، فإنها ستُنشأ اعتباراً من 1 تموز/يوليه 2022. وترد الاحتياجات الإضافية من الموارد اللازمة للإدارة في عام 2023 بالتفصيل في الجداول الواردة أدناه وفي فرع التغيرات الإجمالية في الموارد الوارد أعلاه.

29 ألف-153 وتتلقى وكالة الأمين العام المساعدة من المراقب المالي، الذي يضطلع بالقيادة الاستراتيجية والسياساتية في جميع المسائل المتعلقة بالتخطيط والبرمجة والميزانية والمساءلة وبشأن إدارة النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، ومن الأمانة العامة المساعدة للموارد البشرية، التي توفر القيادة الاستراتيجية من أجل تبسيط وترشيد إطار سياسات الموارد البشرية وتعميم مراعاة المنظور الجنساني والتمثيل الجغرافي العادل والتسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة في جميع جوانب عمل المنظمة من خلال الاستراتيجيات والسياسات المتكاملة. وبالمثل معاً عن كتب وتحت إشراف وكالة الأمين العام، يحدد المراقب المالي والأمانة العامة المساعدة للموارد البشرية الأولويات في مجال تكيف الاستراتيجيات والسياسات من أجل دعم النماذج الجديدة والمبتكرة في تسيير الأعمال وتمكين المديرين من تنفيذ برامجهم بمزيد من الفعالية والسرعة.

29 ألف-154 ويُمثل المراقب المالي الأمين العام في لجان الجمعية العامة وفي اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة في عرض جميع وثائق البرامج والميزانية، بما فيها تلك المتعلقة بالميزانية العادية، وميزانيات حفظ السلام والمحاكم الدولية، فضلاً عن البيانات المالية للمنظمة. ويسدي المراقب المالي المشورة إلى الأمين العام ووكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال بشأن السياسات ذات الصلة بميزانيات الأمم المتحدة وشؤونها المالية وخططها وبرامج عملها ذات الصلة. ويكفل المراقب المالي، من خلال مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية، أن يتيح الإطار المالي إمكانية تنفيذ الولاية بكفاءة.

29 ألف-155 وتستفيد الأمانة العامة المساعدة للموارد البشرية من التكنولوجيات وتتبع نهجاً ابتكارية وشاملة لتغيير ثقافة المنظمة، وتعزيز واجب الرعاية، ودعم الإدماج وسهولة الوصول والتنوع، وتوجيه أعمال تهيئة مكان عمل يوفر الدعم والظروف الصحية المناسبة. ويستجيب مكتب الموارد البشرية على نحو استباقي للمسائل الناشئة في نظام إقامة العدل بشقيه الرسمي وغير الرسمي من أجل ضمان الكفاءة والفعالية والإنصاف في تنفيذ سياسات المنظمة وتطبيق قيمها الأساسية ومعاييرها. وهو يستند إلى تكامل مهمة السلوك والانضباط على نطاق الأمانة العامة بأسرها وبالنسبة لجميع فئات الموظفين من أجل زيادة الانساق والشفافية والمساءلة في تطبيق معايير السلوك.

29 ألف-156 ووفقاً لخطة التنمية المستدامة لعام 2030، ولا سيما الغاية 12-6 من أهداف التنمية المستدامة، التي تشجع المنظمات على إدراج معلومات الاستدامة في دورات تقديم تقاريرها، ووفقاً للولاية الشاملة لعدة قطاعات المنصوص عليها في الفقرة 19 من قرار

الجمعية العامة 219/72، تقوم الإدارة بإدماج ممارسات الإدارة البيئية في عملياتها. وتمشيا مع مسؤولياتها الوظيفية، ستواصل الإدارة في عام 2023 تعميم مراعاة إدارة الاستدامة البيئية في إطار السياسات العامة للأمانة العامة وفي نظام الإدارة والمساءلة المركزي. ومن الناحية العملية، ستعمل الإدارة على إعطاء الأولوية للحد من انبعاثات غازات الدفيئة المتصلة بالسفر، عن طريق الاستخدام الأمثل للمنتديات التعاونية والتداول على شبكة الإنترنت، وتبسيط ودمج متطلبات السفر، واستخدام الأدوات التي وضعتها منظمة الطيران المدني الدولي بصورة منتظمة في تنظيم الاجتماعات والدورات التدريبية، واختيار السفر بالقطار، كلما كان ذلك ممكنا.

29 ألف-157 وترد في الجدول 29 ألف-46 معلومات عن درجة الامتثال لمسألة تقديم الوثائق في مواعيدها المقررة والحجز المسبق لتذاكر الطيران. وستواصل الإدارة تنفيذ تدابير لتحسين معدل الامتثال فيما يتعلق بالشراء المسبق لتذاكر الطيران عن طريق التخطيط المسبق للمناسبات وتسمية المسافرين، وزيادة وعي مديري البرامج والمسافرين، والتقليل إلى أدنى حد من الاستثناءات. وتعزى غالبية حالات عدم الامتثال إلى مقتضيات الخدمة و/أو أسباب أخرى خارجة عن سيطرة الإدارة.

الجدول 29 ألف-46

معدل الامتثال

(النسبة المئوية)

الفعلي لعام 2019	الفعلي لعام 2020	الفعلي لعام 2021	المقرر لعام 2022	المقرر لعام 2023
91	88	92	100	100
63	52	75	100	100

تقديم الوثائق في مواعيدها

شراء تذاكر السفر بالطائرة قبل بدء السفر بأسبوعين على الأقل

29 ألف-158 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023 ما قدره 6 289 800 دولار، وهي تعكس زيادة بمبلغ 1 326 900 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وتتضمن الفقرتان 29 ألف-143 (أ) و 29 ألف-145 (أ) شرحا لهذه الزيادة الصافية المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجدول 29 ألف-47 وفي الشكل التاسع من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-47

التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات					
نفقات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/ التغيرات الأخرى	المجموع
تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية				
4 113,7	4 048,1	—	—	1 267,8	1 267,8
728,5	914,8	(443,9)	—	503,0	59,1
4 842,2	4 962,9	(443,9)	—	1 770,8	1 326,9
					26,7
					6 289,8

الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية

الموارد المتصلة بالوظائف

الموارد غير المتصلة بالوظائف

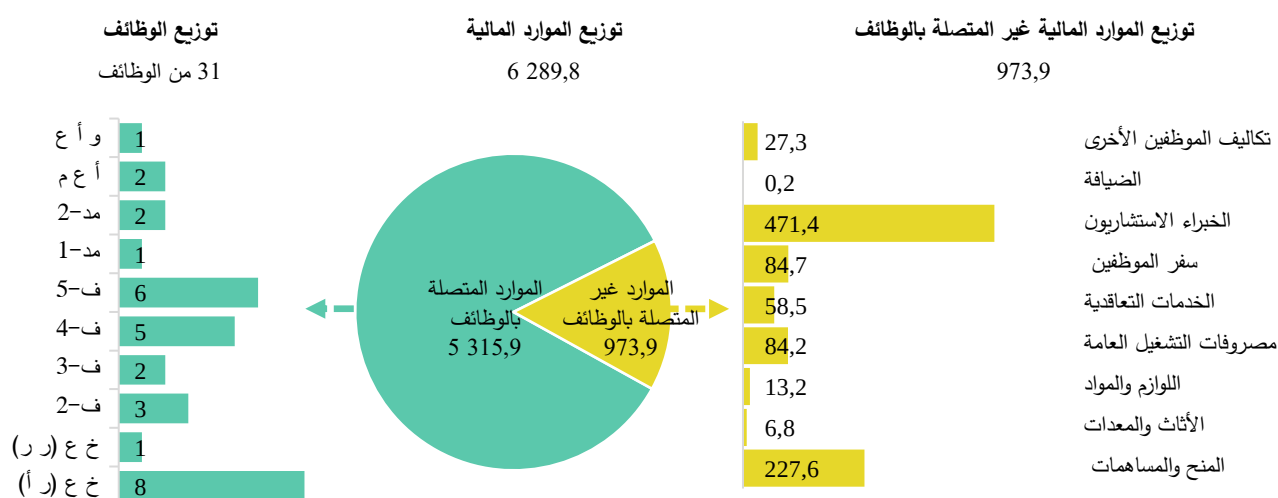
المجموع

التغيرات						
نققات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية
تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)						
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
16	—	—	6	6	6	37,5
الفئة الفنية والفئات العليا						
8	—	—	1	1	1	12,5
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
24	—	—	7	7	7	29,2
المجموع						

الشكل التاسع من الباب 29 ألف

التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-159 تُقدّر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 1 499 700 دولار، وستغطي تكاليف ثلاث وظائف (1 ف-4، و 1 ف-3، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 (A/76/725).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-160 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية بمبلغ 2 386 300 دولار، وستغطي تكاليف ثلاث وظائف (1 مد-1، و 1 ف-5، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في مكتب وكالة الأمين العام ووظيفتين (1 ف-5 و 1 ف-4) في مكتب المراقب المالي، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وفي مكتب وكالة الأمين العام، ستستخدم الموارد أساسا لرصد تنفيذ وتعميم مبادرات الإدارة في مجال الإصلاح الإداري، وكذلك للتنسيق بين الوكالات. أما في مكتب المراقب المالي، فستستخدم الموارد في مساعدة المراقب المالي على تناول مسائل الميزانية والمسائل المالية، بما في ذلك العروض المقدمة إلى جميع الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الرقابة. ولا يُتوقع حدوث أي تغير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2022.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

أداة التخطيط المركزي للموارد، والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، والخدمات الاستشارية الإدارية

العنصر 1

أداة التخطيط المركزي للموارد

موارد الميزانية العادية

29 ألف-161 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023 ما قدره 3 902 000 دولار، ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجدول 29 ألف-48.

الجدول 29 ألف-48

البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: تطور الموارد المالية (الميزانية العادية)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغيرات						
نقطة عام اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/	التغيرات	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2023 (قيل)
2021	عام 2022	الفنية	الموسعة	الأخرى	إعادة تقدير التكاليف	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
الموارد غير المتصلة بالوظائف						
3 822,5	3 902,0	—	—	—	—	3 902,0
المنح والمساهمات						
3 822,5	3 902,0	—	—	—	—	3 902,0
المجموع						

الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-162 تقدر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 15 201 000 دولار وستغطي حصة أداة التخطيط المركزي للموارد من ميزانية حفظ السلام. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 (A/76/725).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-163 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا العنصر بمبلغ 5 639 100 دولار، وستغطي حصة أداة التخطيط المركزي للموارد من الموارد الخارجة عن الميزانية لعام 2023. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2022.

الاحتياجات من الموارد في إطار الميزانية الإجمالية

29 ألف-164 بالمقارنة مع الميزانية المعتمدة لعام 2022، لا توجد تغييرات في الموارد المقترحة في إطار الميزانية الإجمالية لعام 2023، التي تبلغ 24 571 800 دولار. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجدول 29 ألف-49 والشكل العاشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-49

البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف (الميزانية الإجمالية)

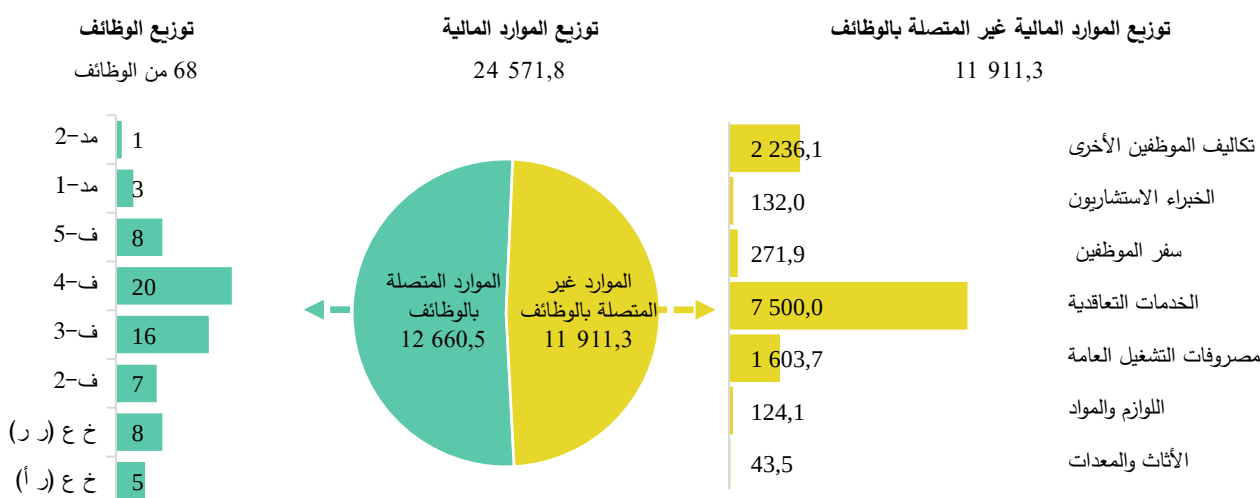
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات						
نققات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/التغييرات الأخرى	المجموع	تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
10 141,6	12 660,5	-	-	-	-	12 660,5
12 647,2	11 911,3	-	-	-	-	11 911,3
22 788,8	24 571,8	-	-	-	-	24 571,8
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
55	55	-	-	-	-	55
13	13	-	-	-	-	13
68	68	-	-	-	-	68

الشكل العاشر من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (الميزانية الإجمالية) (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



العنصر 2

الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة والى لجنة البرنامج والتنسيق

29 ألف-165 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023 ما قدره 1 278 700 دولار وتعكس زيادة بمبلغ 303 700 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وتتضمن الفقرة 29 ألف-144 شرحاً للزيادة المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجدول 29 ألف-50 وفي الشكل الحادي عشر من الباب 29 ألف.

الحدول 29 ألف-50

البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

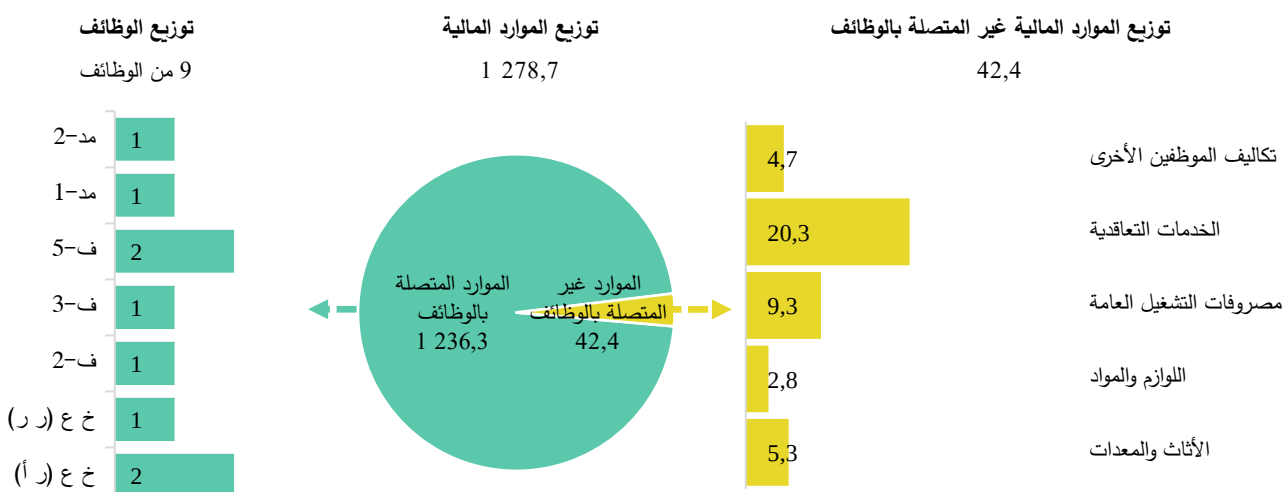
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نققات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
1 098,6	942,8	—	293,5	—	293,5	31,1	1 236,3
الموارد المتصلة بالوظائف							
38,5	32,2	—	10,2	—	10,2	31,7	42,4
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
1 137,1	975,0	—	303,7	—	303,7	31,1	1 278,7
المجموع							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
4	—	2	—	2	2	50,0	6
فئة الفنية والفئات العليا							
2	—	1	—	1	1	50,0	3
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
6	—	3	—	3	3	50,0	9
المجموع							

الشكل الحادي عشر من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-166 تُقدّر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 434 500 دولار، وستغطي تكاليفوظيفتين (1 ف-4، و 1 ف-3)، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 (A/76/725).

العنصر 3

الخدمات الاستشارية الإدارية

29 ألف-167 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023 ما قدره 2 849 600 دولار وتعكس زيادة في مستوى الموارد قدرها 23 300 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وتتضمن الفقرة 29 ألف-145 (ح) شرحا للزيادة المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجدول 29 ألف-51 وفي الشكل الثاني عشر من الباب 29 ألف.

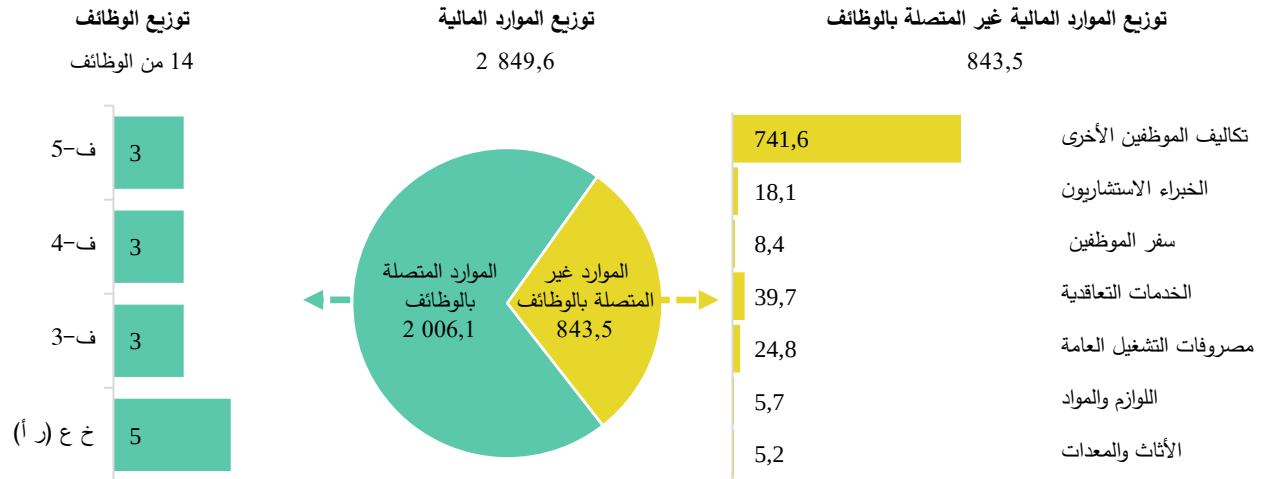
الجدول 29 ألف-51

البرنامج الفرعي 1، العنصر 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بألاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات						
نفقات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
1 806,5	2 006,1	—	—	—	—	2 006,1
الموارد المتصلة بالوظائف						
395,3	820,2	—	—	23,3	23,3	843,5
الموارد غير المتصلة بالوظائف						
2 201,9	2 826,3	—	—	23,3	23,3	2 849,6
المجموع						
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
9	9	—	—	—	—	9
الفئة الفنية والفئات العليا						
5	5	—	—	—	—	5
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
14	14	—	—	—	—	14
المجموع						

الشكل الثاني عشر من الباب 29 ألف
البرنامج الفرعي 1، العنصر 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-168 تُقدّر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 1 843 800 دولار، وستغطي تكاليف سبع وظائف (1 مد-1، و 2 ف-4، و 2 ف-3، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 (A/76/725).

البرنامج الفرعي 2

تخطيط البرامج والشؤون المالية وشؤون الميزانية

العنصر 1

الشؤون المالية

29 ألف-169 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023 ما قدره 5 843 700 دولار، وهي تعكس انخفاضا صافيا قدره 1 201 000 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وتتضمن الفقرتان 29 ألف-143 (ب) و 29 ألف-145 (د) شرحا للانخفاض الصافي المقترح. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجدول 29 ألف-52 وفي الشكل الثالث عشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-52

البرنامج الفرعي 2، العنصر 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

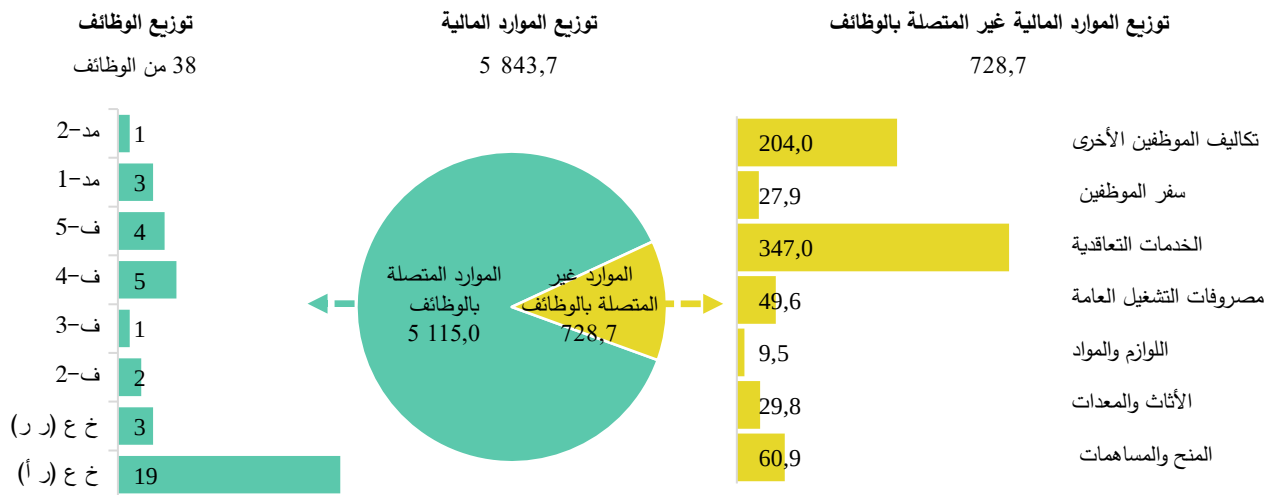
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات								
نققات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	6 097,7	6 271,0	60,0	—	(1 216,0)	(1 156,0)	(18,4)	5 115,0
الموارد غير المتصلة بالوظائف	655,3	773,7	—	—	(45,0)	(45,0)	(5,8)	728,7
المجموع	6 753,1	7 044,7	60,0	—	(1 261,0)	(1 201,0)	(17,0)	5 843,7
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا	17	—	—	—	(1)	(1)	(5,9)	16
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	35	—	—	—	(13)	(13)	(37,1)	22
المجموع	52	—	—	—	(14)	(14)	(26,9)	38

الشكل الثالث عشر من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 2، العنصر 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-170 تُقدّر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 12 242 500 دولار، وستغطي تكاليف 62 وظيفة (2 ف-5، و 17 ف-4، و 9 ف-3، و 1 ف-1/2، وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و 30 وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 (A/76/725).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-171 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا العنصر بمبلغ 19 413 500 دولار، وستغطي تكاليف 70 وظيفة (5 ف-5، و 11 ف-4، و 10 ف-3، و 2 ف-1/2، و 7 وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و 25 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و 10 وظائف من الرتبة المحلية)، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستستخدم هذه الموارد في توفير الدعم البرنامجي لأنشطة التعاون الفني والتقني وللهاكل الإدارية، فضلا عن توفير الدعم للحساب الخاص لخدمات السفر. وهي ستقدم أيضا المساعدة إلى الأنشطة الفنية المتصلة بصندوق معادلة الضرائب وصندوق الأمم المتحدة للشراكات الدولية. ويعزى الانخفاض البالغ 2 909 700 دولار في مستوى الموارد مقارنة بالتقديرات لعام 2022 إلى نقل الوظائف الـ 15 المتبقية الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية والمتضمنة لمهام تشغيلية مالية، وما يتعلق بها من موارد غير متصلة بالوظائف، إلى الباب 29 باء.

العنصر 2

الشؤون المالية للعمليات الميدانية

29 ألف-172 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2023 ما قدره 1 547 300 دولار، وتعكس زيادة بمبلغ 95 100 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وتتضمن الفقرة 29 ألف-145 (هـ) شرحا للزيادة المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجدول 29 ألف-53 وفي الشكل الرابع عشر من الباب 29 ألف.

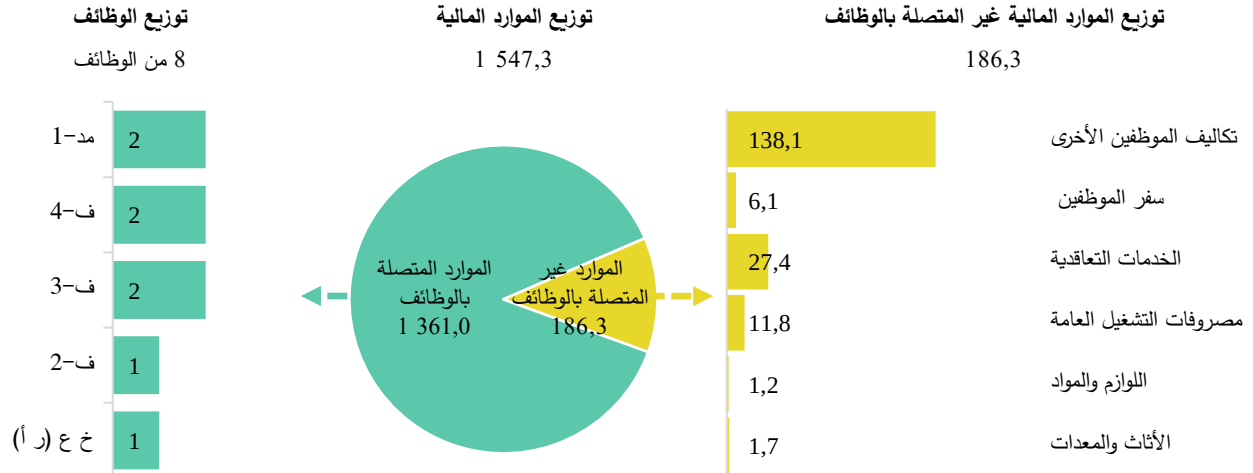
الجدول 29 ألف-53

البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نفقات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
1 188,5	1 265,9	—	—	95,1	95,1	7,5	1 361,0
الموارد المتصلة بالوظائف							
184,4	186,3	—	—	—	—	—	186,3
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
1 372,9	1 452,2	—	—	95,1	95,1	6,5	1 547,3
المجموع							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
6	—	—	—	1	1	16,7	7
الفئة الفنية والفئات العليا							
1	—	—	—	—	—	—	1
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
7	—	—	—	1	1	14,3	8
المجموع							

الشكل الرابع عشر من الباب 29 ألف
البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
(عدد الوظائف/ألف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-173 تقدر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 9 601 500 دولار، وستغطي تكاليف 48 وظيفة (1 مد-2، و 1 مد-1، و 4 ف-5، و 15 ف-3، و 15 ف-1/2، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و 11 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، والموارد غير المتصلة بالوظائف. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 (A/76/725).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-174 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا العنصر بمبلغ 496 200 دولار، وستغطي تكاليف وظيفة واحدة (ف-5)، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستستخدم هذه الموارد في دعم تقديم التوجيهات المتعلقة بالسياسات إلى العمليات الميدانية فيما يتعلق بإعداد الميزانية وتنفيذها ورصدها والإبلاغ عنها، فضلا عن توفير مثل هذه التوجيهات بشأن إدارة الممتلكات والمشاريع الكبرى في مجال تشييد المباني وتجديدها. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2022.

العنصر 3

تخطيط البرامج وميزنتها

29 ألف-175 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2023 ما قدره 6 713 100 دولار، وهي تعكس زيادة بمبلغ 423 100 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وتتضمن الفقرة 29 ألف-145 (و) شرحا للزيادة المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجدول 29 ألف-54 وفي الشكل الخامس عشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-54

البرنامج الفرعي 2، العنصر 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

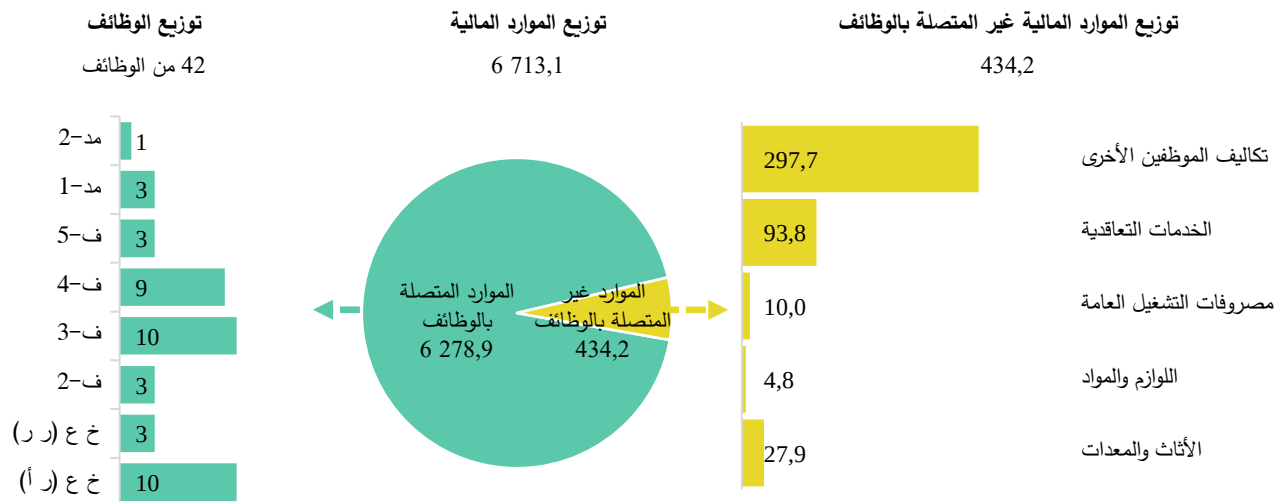
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات						
نققات عام		اعتمادات	التعديلات	الولايات الجديدة/	التغيرات	تقديرات عام 2023 (قبل		
2021	عام 2022	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف)	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
5 168,5	5 855,8	—	—	423,1	423,1	7,2	6 278,9	
الموارد المتصلة بالوظائف								
142,5	434,2	—	—	—	—	—	434,2	
الموارد غير المتصلة بالوظائف								
5 311,0	6 290,0	—	—	423,1	423,1	6,7	6 713,1	
المجموع								
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
	25	—	—	4	4	16,0	29	
الفئة الفنية والفئات العليا								
	12	—	—	1	1	8,3	13	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها								
	37	—	—	5	5	13,5	42	
المجموع								

الشكل الخامس عشر من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 2، العنصر 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-176 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا العنصر بمبلغ 259 800 دولار، وهي ستغطي تكاليف وظيفة واحدة (ف-5)، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستُستخدم هذه الموارد في مساعدة كيانات الأمانة العامة على إعداد الميزانية وعرضها في إطار ركيزتي التنمية وحقوق الإنسان. ولا يُتوقع حدوث أي تغير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2022.

البرنامج الفرعي 3

الموارد البشرية

العنصر 1

الاستراتيجيات والسياسات العالمية

29 ألف-177 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2023 ما قدره 18 439 800 دولار، وهي تعكس زيادة بمبلغ 1 433 400 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وتتضمن الفقرتان 29 ألف-143 (ج) و 29 ألف-145 (ب) شرحاً للزيادة المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجدول 29 ألف-55 وفي الشكل السادس عشر من الباب 29 ألف.

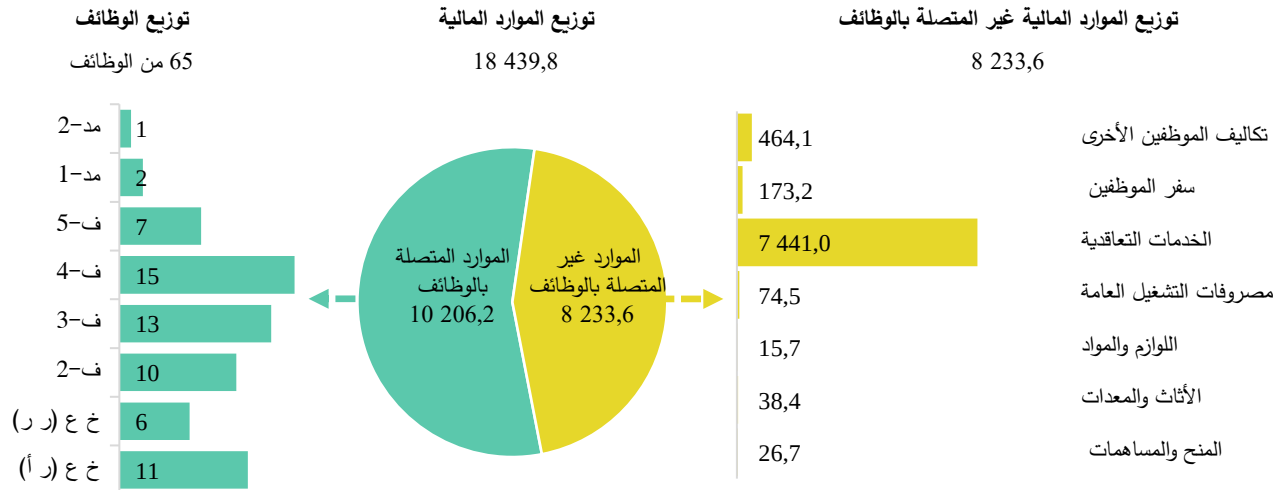
الجدول 29 ألف-55

البرنامج الفرعي 3، العنصر 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نققات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
9 536,9	9 524,8	128,8	—	552,6	681,4	7,2	10 206,2
7 366,8	7 481,6	(2,1)	—	754,1	752,0	10,1	8 233,6
المجموع	16 903,7	126,7	—	1 306,7	1 433,4	8,4	18 439,8
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
45	—	—	—	3	3	6,7	48
17	—	—	—	—	—	—	17
المجموع	62	—	—	3	3	4,8	65

الشكل السادس عشر من الباب 29 ألف
البرنامج الفرعي 3، العنصر 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
(عدد الوظائف/ألف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-178 تُقدّر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 3 990 400 دولار، وستغطي تكاليف 16 وظيفة (1 ف-5، 9 ف-4، 1 ف-3، و 5 وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 (A/76/725).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-179 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا العنصر بمبلغ 1 699 300 دولار، وهي ستغطي تكاليف ثماني وظائف (2 ف-4، و 1 ف-3، و 2 ف-1/2، و 3 من الرتبة المحلية)، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستستخدم هذه الموارد أساسا في المساعدة على تنفيذ أنشطة مشتركة التمويل لإنجاز استقصاء للمرتبات المحلية. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2022.

العنصر 2

القانون الإداري

29 ألف-180 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2023 ما قدره 3 745 000 دولار وهي تعكس زيادة صافية بمبلغ 331 300 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وتتضمن الفقرات 29 ألف-143 (د) و 29 ألف-145 (ج) و 29 ألف-145 (ز) شرحا للزيادة الصافية المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجدول 29 ألف-56 وفي الشكل السابع عشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-56

البرنامج الفرعي 3، العنصر 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

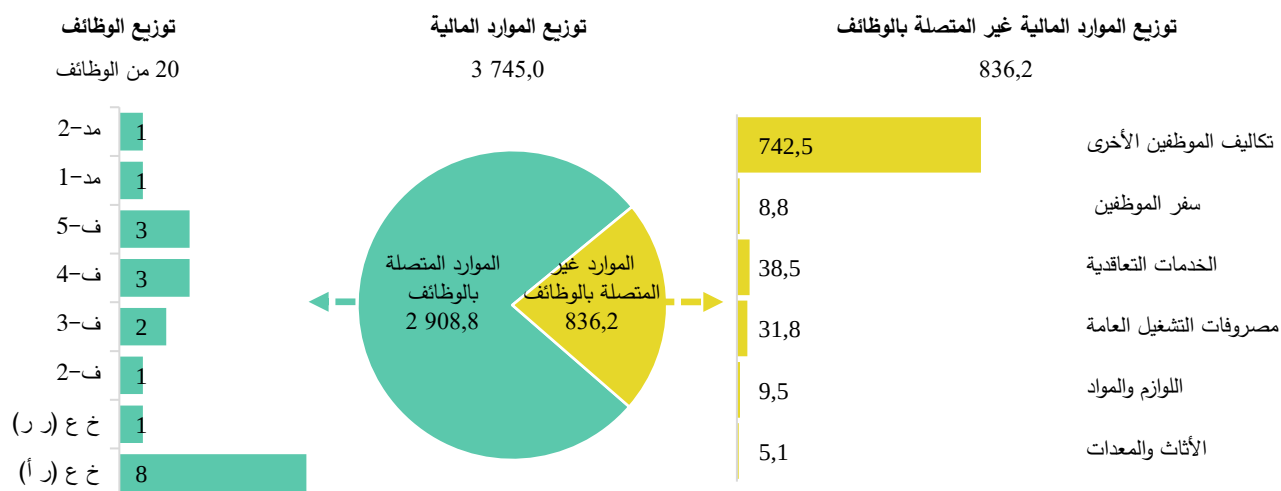
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات				نققات عام	
		تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية	المجموع	التغيرات الجديدة/ الأخرى	اعتمادات عام 2022	2021
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
الموارد المتصلة بالوظائف	2 908,8	4,0	111,1	111,1	-	2 797,7	2 769,4
الموارد غير المتصلة بالوظائف	836,2	35,7	220,2	306,6	(86,4)	616,0	336,3
المجموع	3 745,0	9,7	331,3	417,7	(86,4)	3 413,7	3 105,7
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
الفئة الفنية والفئات العليا	11	10,0	1	1	-	10	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	9	-	-	-	-	9	
المجموع	20	5,3	1	1	-	19	

الشكل السابع عشر من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 3، العنصر 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-181 تُقدّر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 6 015 600 دولار، وستغطي تكاليف 27 وظيفة (1 مد-1، 3 ف-5، 8 ف-4، 7 ف-3، 3 ف-1/2، و 5 وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 (A/76/725).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-182 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا العنصر بمبلغ 894 000 دولار، وهي ستغطي تكاليف ثلاث وظائف (وظيفتان برتبة ف-3 ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستُستخدم هذه الموارد في تقديم المساعدة لضحايا الاستغلال والانتهاك الجنسيين، فضلا عن تقديم الدعم في مجال سلوك الموظفين وانضباطهم. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2022.

البرنامج الفرعي 4

التحول في تسيير الأعمال والمساءلة

29 ألف-183 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2023 ما قدره 5 785 100 دولار، وهي تعكس زيادة بمبلغ 113 200 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وتتضمن الفقرة 29 ألف-143 (هـ) شرحا للزيادة المقترحة. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجدول 29 ألف-57 وفي الشكل الثامن عشر من الباب 29 ألف.

الجدول 29 ألف-57

البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

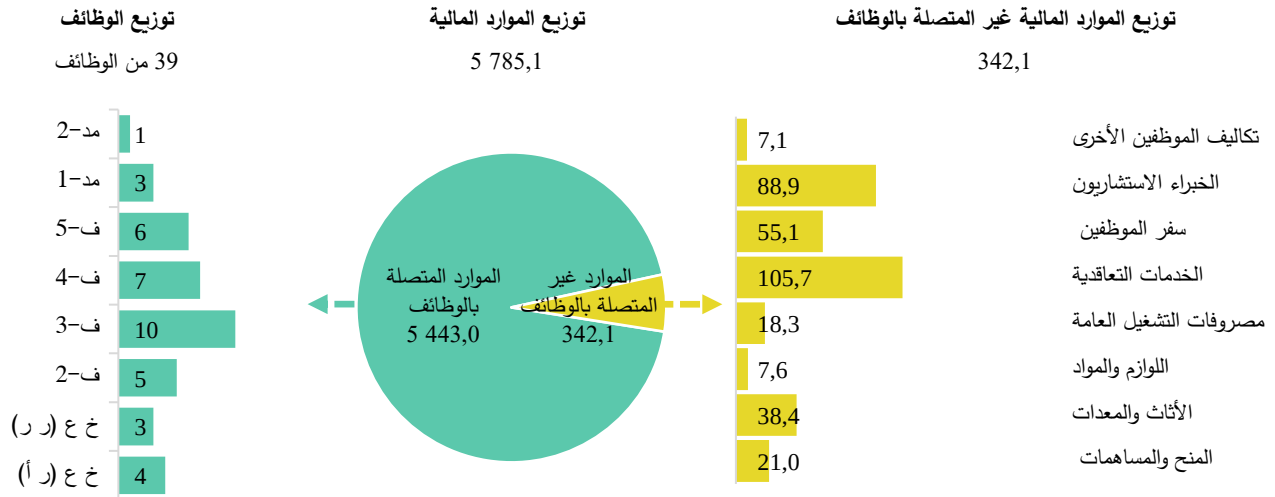
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نققات عام 2021	اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات		تقديرات عام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
				الأخرى	المجموع		
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
7 140,8	5 329,8	113,2	-	-	113,2	2,1	5 443,0
الموارد المتصلة بالوظائف							
671,9	342,1	-	-	-	-	-	342,1
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
7 812,7	5 671,9	113,2	-	-	113,2	2,0	5 785,1
المجموع							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
32	32	-	-	-	-	-	32
الفئة الفنية والفئات العليا							
7	7	-	-	-	-	-	7
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
39	39	-	-	-	-	-	39
المجموع							

الشكل الثامن عشر من الباب 29 ألف

البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/ألف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-184 تُقدّر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 7 835 700 دولار، وستغطي تكاليف 43 وظيفة (3 ف-5، 10 ف-4، 9 ف-3، 3 ف-1/2، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، و 17 وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 (A/76/725).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-185 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لهذا لبرنامج الفرعي بمبلغ 3 286 900 دولار، وهي ستغطي تكاليف 16 وظيفة (4 ف-4، 8 ف-3، 1 ف-1/2، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتعلقة بالوظائف. وستستخدم هذه الموارد أساسا لمواصلة الاضطلاع بأنشطة الدعم والتنسيق المتصلة بجميع التبرعات المقدمة إلى الصناديق الاستثنائية، بما يشمل كيانات الأمانة العامة الممولة أساسا من خلال التبرعات، مثل نظام الأمم المتحدة للمنسقين المقيمين، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة)، والكيانات الممولة من خلال مزيج من المساهمات المقررة والتبرعات، التي تغطي مجالات عمل من قبيل تفويض السلطة، والتحول في تسيير الأعمال وإدارة المشاريع، والدراسات التحليلية، وتنسيق الرقابة، والإدارة المركزية للمخاطر، والإدارة القائمة على النتائج، والتقييم، وقياس الأداء المؤسسي. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2022.

الدعم البرنامجي

29 ألف-186 تساعد الدائرة المعنية بشركاء الأعمال وكيالة الأمين العام في الاضطلاع بمسؤوليات الإدارة في مجالات إدارة الموارد البشرية، والشؤون المالية، والإدارة العامة.

29 ألف-187 وتعمل الدائرة أيضا كشريك في تسيير الأعمال لأمانات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ومجلس مراجعي الحسابات واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة، حيث تساعد في الاضطلاع بمسؤولياتها المالية والإدارية ومسؤوليات شؤون الموظفين، وهي تُدير شؤون السفر في مهام رسمية لأعضاء لجنة البرنامج والتنسيق ولجنة الاشتراكات.

29 ألف-188 وتبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2023 ما قدره 1 855 900 دولار، وهي تعكس نقصانا بمبلغ 23 300 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2022. وتتضمن الفقرة 29 ألف-145 (ط) شرحا للنقصان المقترح. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 في الجدول 29 ألف-58 وفي الشكل التاسع عشر من الباب 29 ألف.

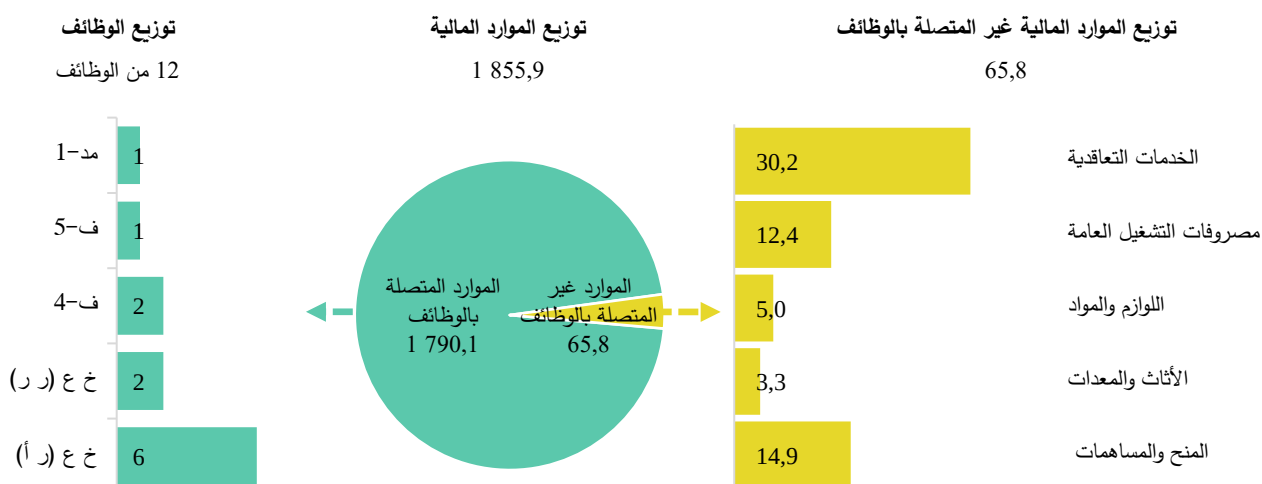
الجدول 29 ألف-58

الدعم البرنامجي: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نققات عام 2021		اعتمادات عام 2022	التعديلات الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/ الأخرى	التغيرات	تقديرات عام 2023 (قبل)
						المجموع	النسبة المئوية
إعادة تقدير التكاليف							
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
الموارد المتصلة بالوظائف	1 537,4	1 790,1	-	-	-	-	1 790,1
الموارد غير المتصلة بالوظائف	243,5	89,1	-	-	(23,3)	(23,3)	65,8
المجموع	1 780,9	1 879,2	-	-	(23,3)	(23,3)	1 855,9
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
الفئة الفنية والفئات العليا	4	4	-	-	-	-	4
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	8	8	-	-	-	-	8
المجموع	12	12	-	-	-	-	12

الشكل التاسع عشر من الباب 29 ألف
الدعم البرنامجي: توزيع الموارد المقترحة لعام 2023 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 ألف-189 تُقدّر الموارد المقررة الأخرى بمبلغ 147 600 دولار، وستغطي الاحتياجات من الموارد غير المتصلة بالوظائف. وترد تفاصيل إضافية في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023 (A/76/725).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 ألف-190 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة للدعم البرنامجي بمبلغ 275 100 دولار، وهي ستغطي تكاليف وظيفة واحدة (ف-4)، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستستخدم هذه الموارد في توفير الدعم الإداري لاحتياجات الإدارات الممولة من تكاليف دعم البرامج. ولا يُتوقع حدوث أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بتقديرات عام 2022.

المرفق الأول

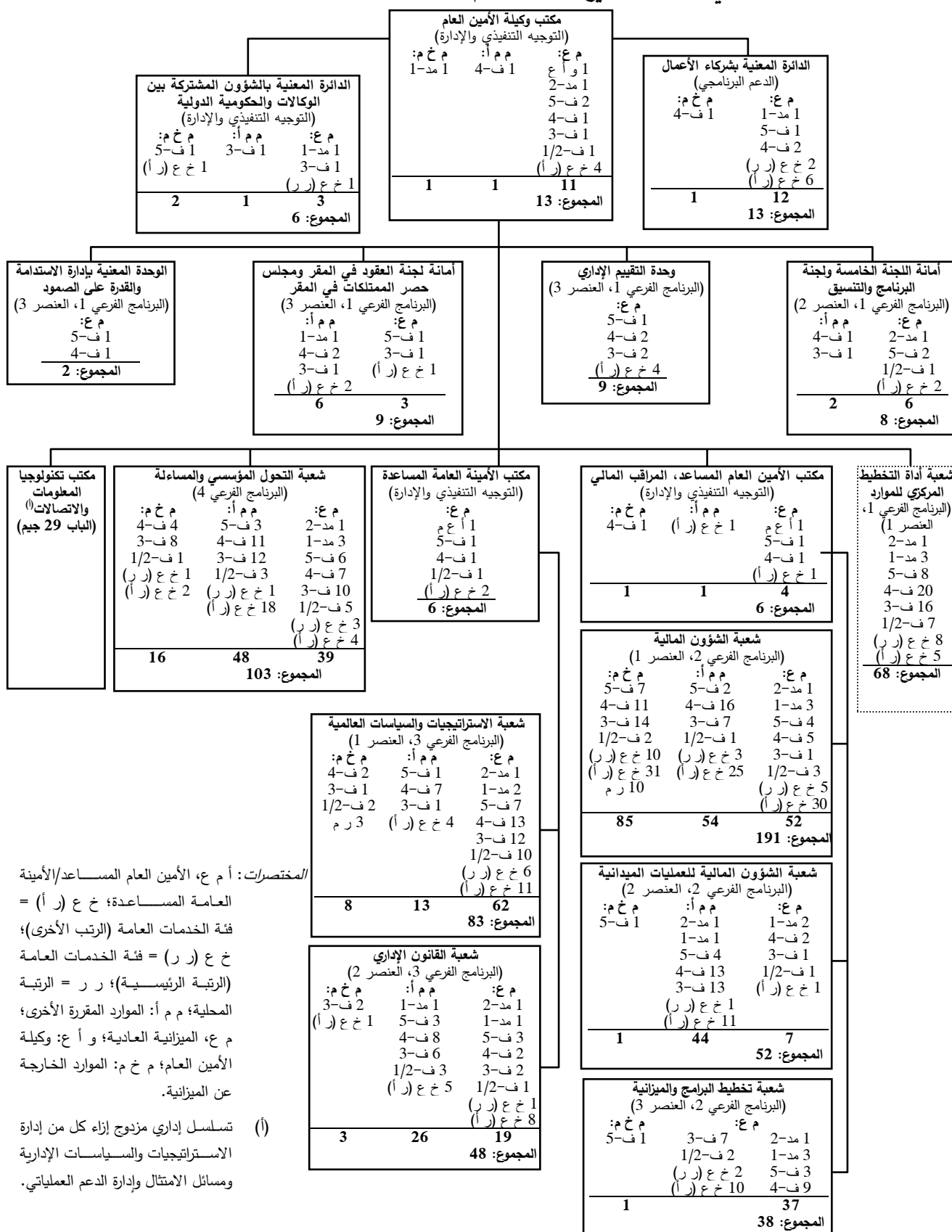
الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2023

يبين المخططان الواردان أدناه الهيكل التنظيمي لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال. ويستنسخ المخطط ألف الهيكل التنظيمي المعتمد لعام 2022. ويعرض المخطط باء الهيكل التنظيمي المقترح لعام 2023.

تبرير التغييرات المقترحة

تشمل التغييرات المقترحة إنشاء مكتب للتنوع والإنصاف والشمول في مكتب وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال. ويقترح هذا التغيير لضمان الاستدامة على الأجل الطويل للجهود الرامية إلى تحقيق التنوع والإنصاف والشمول على مستوى جميع فئات الموظفين ورتبتهم، وفي التصدي للتمييز، بما في ذلك العنصرية والتمييز العنصري. (انظر التقرير المتعلق بالتقديرات المنقحة بشأن التصدي للعنصرية والنهوض بكرامة الجميع في الأمانة العامة للأمم المتحدة (A/76/771)).

ألف - الهيكل التنظيمي المعتمد وتوزيع الوظائف لعام 2022



باء - الهيكل التنظيمي المقترح وتوزيع الوظائف لعام 2023

مكتب التنوع والإنصاف والشمول (التوجيه التنفيذي والإدارة (جديد)) م ع: 1 مد-2 (ع) 2 ف-5 (ع) 2 ف-4 (ع) 1 ف-1/2 (ع) 1 ع خ (ر أ) المجموع: 7	الدائرة المعنية بالشؤون المشتركة بين الوكالات والحكومية الدولية (التوجيه التنفيذي والإدارة) م ع: 1 مد-1 1 ف-3 1 ع خ (ر) المجموع: 3 21 1 6 المجموع: 28	مكتب وكالة الأمين العام (التوجيه التنفيذي والإدارة) م ع: 1 و أ ع 1 مد-4 2 ف-5 1 ف-4 1 ف-3 1 ف-1/2 4 ع خ (ر أ) المجموع: 13	الدائرة المعنية بشركاء الأعمال (الدعم البرنامجي) م ع: 1 مد-1 1 ف-5 2 ف-4 2 ع خ (ر) 6 ع خ (ر أ) المجموع: 13	
الوحدة المعنية بإدارة الاستدامة والقدرة على الصمود (البرنامج الفرعي 1، العنصر 3) م ع: 1 ف-5 1 ف-3 1 ف-4 المجموع: 3	أمانة لجنة العقود في المقر وحصر الممتلكات في المقر (البرنامج الفرعي 1، العنصر 3) م ع: 1 مد-5 2 ف-4 1 ف-3 2 ع خ (ر أ) 2 ع خ (ر أ) المجموع: 9	وحدة التقييم الإداري (البرنامج الفرعي 1، العنصر 3) م ع: 1 ف-5 2 ف-4 2 ف-3 4 ع خ (ر أ) المجموع: 9	أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق (البرنامج الفرعي 1، العنصر 2) م ع: 1 مد-2 1 مد-1 (ب) 2 ف-5 1 ف-3 (ب) 1 ف-1/2 1 ع خ (ر) (ب) 2 ع خ (ر أ) المجموع: 11	
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات⁽¹⁾ (الباب 29 جيم) المجموع: 29	شعبة التحول المؤسسي والمساءلة (البرنامج الفرعي 4) م ع: 1 مد-2 3 مد-1 6 ف-5 7 ف-4 10 ف-3 1 ع خ (ر) 1/2 ف-3 2 ع خ (ر أ) 10 ف-3 5 ف-1/2 17 ع خ (ر أ) 3 ع خ (ر) 4 ع خ (ر أ) المجموع: 98	مكتب الأمانة العامة للمساعدة (التوجيه التنفيذي والإدارة) م ع: 1 أ ع م 1 ف-5 1 ف-4 1 ف-1/2 2 ع خ (ر أ) المجموع: 6	مكتب الأمين العام المساعد، المراقب المالي (التوجيه التنفيذي والإدارة) م ع: 1 أ ع م 1 ف-5 1 ف-4 1 ع خ (ر أ) المجموع: 7	شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد (البرنامج الفرعي 1، العنصر 1) 1 مد-2 3 مد-1 8 ف-5 20 ف-4 16 ف-3 7 ف-1/2 8 ع خ (ر) (ب) 5 ع خ (ر أ) المجموع: 68
المختصرات: أ م ع، الأمين العام المساعد/الأمانة العامة المساعدة؛ ع خ (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ ع خ (ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ ر م: الرتبة المحلية؛ م م أ: الموارد المقررة الأخرى؛ م ع، الميزانية العادية؛ و أ ع: وكالة الأمين العام؛ م م ع: الموارد الخارجة عن الميزانية.	شعبة الاستراتيجيات والسياسات العالمية (البرنامج الفرعي 3، العنصر 1) م ع: 1 مد-2 2 مد-1 2 ف-5 7 ف-3 13 ف-4 2 ف-4 (ع) 12 ف-3 1 ف-3 (ع) 10 ف-1/2 6 ع خ (ر) 10 ف-1/2 11 ع خ (ر أ) المجموع: 89	شعبة الشؤون المالية (البرنامج الفرعي 2، العنصر 1) م ع: 1 مد-2 3 مد-1 4 ف-5 5 ف-4 10 ف-3 2 ف-1/2 3 ع خ (ر) 30 ف-1/2 25 ع خ (ر أ) 10 ر م 19 ع خ (ر أ) المجموع: 170	شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية (البرنامج الفرعي 2، العنصر 2) م ع: 2 مد-1 2 ف-4 1 ف-3 1 ف-3 (ب) 15 ف-4 15 ف-3 1 ع خ (ر) 11 ع خ (ر أ) المجموع: 57	شعبة تخطيط البرامج والميزانية (البرنامج الفرعي 2، العنصر 3) م ع: 1 مد-2 3 مد-1 5 ف-3 9 ف-4 7 ف-3 3 ف-3 (ب) المجموع: 43
(أ) تسلسل إداري مزدوج إزاء كل من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساائل الامتثال وإدارة الدعم العملي. (ب) وظيفة جديدة. (ج) وظيفة جديدة في عام 2022 على النحو المقترح في التقرير المتعلق بالتقديرات المنقحة (A/76/771)، المقدم لكي تنظر فيه الجمعية العامة خلال الجزء المستأنف الثاني من دورتها السادسة والسبعين.	شعبة القانون الإداري (البرنامج الفرعي 3، العنصر 2) م ع: 1 مد-2 1 مد-1 3 ف-5 8 ف-4 7 ف-3 1 ف-4 (ب) 2 ف-3 1 ف-1/2 1 ع خ (ر) 8 ع خ (ر أ) المجموع: 50	شعبة تخطيط البرامج والميزانية (البرنامج الفرعي 2، العنصر 3) م ع: 1 مد-2 3 مد-1 5 ف-3 9 ف-4 7 ف-3 3 ف-3 (ب) المجموع: 43		

المرفق الثاني

موجز التغيرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

العنصر/البرنامج الفرعي	الوظائف	الرتبة	الوصف	سبب التغيير
التوجيه التنفيذي والإدارة	1	مد-2	إنشاء وظيفة واحدة لمدير (مد-2)، ووظيفة واحدة لكبير موظفي إدارة البرامج (ف-5)، ووظيفة واحدة لكبير موظفين للموارد البشرية (ف-5)، ووظيفة واحدة لموظف إدارة البرامج (ف-4)، ووظيفة واحدة لموظف اتصالات (ف-4)، ووظيفة واحدة لموظف معاون لإدارة البرامج (ف-2)، ووظيفة واحدة لمساعد لشؤون الإدارة وتحليل البرامج (خ ع ر أ).	يُرجى الرجوع إلى التقرير المتعلق بالتقديرات المنقحة بشأن التصدي للعنصرية والنهوض بكرامة الجميع في الأمانة العامة للأمم المتحدة (A/76/771).
البرنامج الفرعي 3، العنصر 1، الاستراتيجيات والسياسات العالمية	2	ف-4	إنشاء وظيفتين لموظف موارد بشرية (ف-4) ووظيفة واحدة لموظف موارد بشرية (ف-3).	يُرجى الرجوع إلى التقرير المتعلق بالتقديرات المنقحة بشأن التصدي للعنصرية والنهوض بكرامة الجميع في الأمانة العامة للأمم المتحدة (A/76/771).
البرنامج الفرعي 1، العنصر 2، الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق	1	مد-1	إنشاء وظيفة واحدة لنائب أمين (مد-1)، ووظيفة واحدة لموظف إدارة البرامج (ف-3)، ووظيفة واحدة لكبير مساعدي إدارة البرامج (من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)).	إذ تجتمع اللجنة الخامسة في ثلاث دورات سنوياً، وإذ يُعقد الجزء الثاني من دورتها السنوية في الفترة من أيار/مايو إلى نهاية حزيران/يونيه، فإن ذلك يتزامن مع عمل لجنة البرنامج والتنسيق التي كُلفت بالعمل لمدة خمسة أسابيع في عام 2022، مما يزيد من التداخل بين أعمال اللجنتين ويضاعف الحاجة إلى توافر قدرات كافية لتقديم الخدمات لكلا اللجنتين بفعالية. ولذلك، هناك حاجة إلى قدرات إضافية لتقديم الخدمات لهاتين اللجنتين، بالنظر إلى عبء العمل الذي يتضمن أعمالاً بالغة الأهمية قبل الدورة وبعدها. وعلاوة على ذلك، يقود الأمانة أمين برتبة مد-2، ولكن نظراً لعبء العمل المكثف والمعقد، لم يعد من الممكن أن يغطي الأمين أعمال اللجنتين بفعالية، ومن ثم لا بد من وجود موظف برتبة عليا ملأمة. ولذلك يُقترح إنشاء وظيفة جديدة لنائب أمين (مد-1) وزيادة قدرة الأمانة بوظيفتين.
البرنامج الفرعي 2، العنصر 1، الشؤون المالية	(1)	ف-2	نقل وظيفة واحدة لموظف معاون لشؤون المالية والميزانية (ف-2)، ووظيفتين لكبير مساعدين لشؤون المالية والميزانية (فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، و 7 وظائف لمساعد لشؤون المحاسبة (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ووظيفتين لمساعد فريق (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ووظيفة واحدة لمساعد إداري (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ووظيفة واحدة لمساعد مالي (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).	وفقاً لقرار الجمعية العامة 266/72، الذي أنشأت الجمعية بموجبه كل من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال التي أوكلت إليها الجمعية دوراً واضحاً في مجال السياسات والاستراتيجيات ومساءل الامتثال، وإدارة الدعم العملياتي التي تركز على العمليات والخدمات والمعاملات والدعم الاحتياطي، أُجري استعراض لتحديد مهام الدعم في مجالي العمليات والمعاملات التي لا تزال ضمن إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال. وبناء على ذلك، يُقترح نقل مهام التشغيل المالي المتصلة بكشوف المرتبات والحسابات المستحقة الدفع والتأمين التجاري، إلى جانب الموارد المرتبطة بها، من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومساءل الامتثال إلى إدارة الدعم العملياتي.
البرنامج الفرعي 2، العنصر 2، الشؤون المالية للميدانية	1	ف-3	إنشاء وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-3).	من أجل كفالة قدرة شعبة الشؤون المالية للعمليات الميدانية على تلبية الطلبات المتزايدة باستمرار من جانب الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء على البعثات السياسية الخاصة، فضلاً عن الطلبات الواردة من البعثات السياسية الخاصة. فمنذ عام 2020، زاد حجم الخدمات التي تقدمها الشعبة إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة دعماً لنظريتهما في ميزانيات البعثات السياسية الخاصة وزيادة كبيرة. فعلى سبيل المثال، في الفترة من عام 2020 إلى عام 2021، زاد العدد الإجمالي للردود الخطية المقدمة إلى اللجنة الاستشارية بنسبة 64 في المائة، وزاد العدد الإجمالي للردود الخطية المقدمة إلى اللجنة الخامسة بنسبة 97 في المائة. وقد حدث ذلك بالاقتران مع ارتفاع ملحوظ

العنصر/البرنامج الفرعي	الوظائف	الرتبة	الوصف	سبب التغيير
البرنامج الفرعي 2، العنصر 3، تخطيط البرامج وميزنتها	3 1 1	ف-3 ف-2 خ ع (ر ر)	إنشاء 3 وظائف لموظف لشؤون الميزانية البرنامجية (ف-3)، ووظيفة واحدة لموظف معاون لشؤون المالية والميزانية (ف-2)، وظيفة واحدة لكبير مساعد شؤون الميزانية (فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)).	في الطلب على أن تقوم الشعبة بتقديم الدعم بإجراءات سريعة وبكثافة عالية للبعثات الميدانية التي تواجه تغيرات في ولاياتها أو تعمل في بيئات تشغيلية محفوفة بالتحديات. فعلى سبيل المثال، دعمت الشعبة إنشاء بعثة جديدة واحدة، والخفض التدريجي لبعثتين، وتوسيع نطاق الولايات في خمس بعثات، الأمر الذي تطلب قدرات متزايدة لتقديم الدعم على نحو دقيق وفي الوقت المناسب، من أجل كفاءة قدرة البعثات المعنية على الاستجابة بفعالية لولاياتها وسياقاتها التشغيلية. وتشمل التدابير التي تعتزم الشعبة اتخاذها زيادة كفاءة عملية استعراض الميزانيات من خلال زيادة قدرة الشعبة على إدارة البيانات لفائدة البعثات السياسية الخاصة. وتهدف الشعبة إلى تقليل الوقت اللازم للرد على الأسئلة الواردة من الهيئات التشريعية بشأن البعثات السياسية الخاصة ولتزويد أعضاء الهيئات التشريعية بأدوات إضافية لتيسير تصفح العدد الكبير من الردود المقدمة. ومن شأن هذه القدرة الإضافية أيضا أن تزيد من قدرة الشعبة على التواصل مع أعضاء اللجنة الخامسة بطريقة أكثر استباقية وعلى زيادة كفاءتها في تيسير عملية اتخاذهم القرارات المتعلقة بميزانيات البعثات السياسية الخاصة.
البرنامج الفرعي 3، العنصر 2، القانون الإداري	1	ف-4	إنشاء وظيفة واحدة لموظف قانوني (ف-4).	من أجل تعزيز قدرة شعبة تخطيط البرامج والميزانية على تلبية الطلبات الإضافية الواردة من الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، فضلا عن تلك الواردة من الإدارات المستفيدة. فقد ازداد حجم الخدمات التي تقدمها الشعبة إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في جميع الخدمات، وإلى وحدة تنسيق السياسات زيادة كبيرة. فعلى سبيل المثال، ارتفع العدد الإجمالي للردود الخطية المقدمة إلى اللجنة الاستشارية من 2 027 ردا في عام 2019 إلى 3 470 ردا في عام 2021. وتقرن هذه الخدمات المتزايدة المقدمة إلى اللجنة الاستشارية بزيادة الدعم الذي تطلبه الإدارات المستفيدة التي تُقدّم الخدمات نيابة عنها. وعلاوة على ذلك، طلبت الجمعية العامة، في الفقرة 19 من قرارها 236/76، اتخاذ تدابير لتعزيز ودعم فعالية عمل لجنة البرنامج والتنسيق. وتشمل التدابير التي اعتمدتها الشعبة إتاحة فرص إضافية للمشاركة المبكرة للدول الأعضاء في عملية إعداد الميزانية، ومواصلة تعزيز جودة الخطط البرنامجية ووضوحها وسهولة استخدامها. ومن شأن هذه القدرة الإضافية أيضا أن تحقق مجددا الامتثال الكامل لإصدار تقارير الميزانية في مواعيدها المحددة لضمان توافر التقارير بجميع اللغات الرسمية، والإسراع بتجهيز الموجزات الخاصة بمناقشات اللجنة. وفي الوقت نفسه، تُعَيّن على وحدة تنسيق السياسات الشاملة أن تلبية الطلبات الإضافية الواردة من اللجنة الاستشارية واللجنة الخامسة من أجل إتاحة تقارير الميزانية الشاملة في وقت مبكر، قرب نهاية الدورة الرئيسية، ولا سيما بشأن صندوق الطوارئ وإعادة تقدير التكاليف، ومن أجل الإسراع بتجهيز الأرقام في القرارات المتعلقة بالتمويل. وأخيرا، طلبت الإدارات المستفيدة الحصول على أدوات مبسطة شاملة متعلقة بالميزانية وتحسين التوجيه لضمان كفاءة عملية إعداد الميزانية، سواء بالنسبة للخطط البرنامجية أو للاحتياجات من الموارد.
البرنامج الفرعي 3، العنصر 2، القانون الإداري	1	ف-4	إنشاء وظيفة واحدة لموظف قانوني (ف-4).	من أجل تعزيز قدرة شعبة القانون الإداري على تلبية الطلبات المتزايدة على معالجة الحالات إلى الإجراءات التأديبية، الواردة من مكتب خدمات الرقابة الداخلية ومن رؤساء الكيانات، وذلك في الوقت المناسب وعلى نحو شامل، وأيضا من أجل توفير التمثيل السليم للأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات عند النظر في الطعون على القرارات ذات الصلة بالإجراءات التأديبية.

المختصرات: خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر): فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).