联合国 A/77/6 (Sect. 1)

大 会

Distr.: General
24 May 2022
Chinese
Original: English

第七十七届会议

暂定项目表* 项目 139 和 140

2023 年拟议方案预算

2023 年拟议方案预算

第一编
通盘决策、领导和协调

第 1 款
通盘决策、领导和协调

目录

页次

一. 决策机关 6

1. 大会 8

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 8

2. 行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处) 13

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 13

3. 会费委员会 17

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 17

* A/77/50。

** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分通过方案和协调委员会提交大会审议。

*** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含所需员额资源和非员额资源的部分通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。

22-07824 (C) 160622 290722

请回收

4. 审计委员会(包括其秘书处) 18

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 18

5. 联合国工作人员养恤金联合委员会(包括联合国分担的联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用) 23

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 23

6. 方案和协调委员会 26

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 26

7. 独立审计咨询委员会 28

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 28

二. 秘书长 31

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 31

三. 行政领导和管理 33

1. 秘书长办公厅 33

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 33

2. 联合国日内瓦办事处总干事办公室 43

前言 43

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 44

3. 联合国维也纳办事处总干事办公室 49

前言 49

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 50

4. 联合国内罗毕办事处总干事办公室 55

前言 55

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 56

四. 负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室 61

前言 61

A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况** 62

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 71

五. 负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表办公室 77
前言 77
A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况** 78
B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 85
六. 负责暴力侵害儿童问题秘书长特别代表办公室 91
前言 91
A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况** 92
B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 98
七. 受害人权利倡导者办公室 103
前言 103
A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况** 104
B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 111
八. 改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室 115
前言 115
A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况** 116
B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 121
九. 联合国监察员和调解事务办公室 127
前言 127
A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况** 128
B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 133
十. 内部司法办公室 139
前言 139
A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况** 140
B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 146
十一. 道德操守办公室 151
前言 151
A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况** 152
B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 158

十二. 调查导致达格·哈马舍尔德及其随行人员罹难的原因和情况 163

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 163

十三. 驻地协调员系统 165

前言 165

A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况** 166

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源*** 173

2023 年拟议所需员额资源和非员额资源的附件***

一. 2023 年组织结构和员额分配 183

二. 为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总 197

三. 按构成部分开列的常设员额和临时员额拟议变动汇总表 200

四. 按构成部分和资金来源分列的财政资源和员额资源概览 201

经常预算资源概览

1.1　表 1.1 至 1.3 显示所有决策机关和实体 2023 年拟议经常预算第 1 款下的资源，并酌情显示资源变动细目。附件四载有按照资金来源列示的资源汇总表。在每个决策机关和实体下显示 2023 年拟议方案预算的详细资料。第 1 款下的拟议资源数额用于充分、高效率和有成效地执行各实体和办事处的任务。

表 1.1
总表：按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

			变动					
支出用途	2021 年支出	2022 年批款	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	40 871.7	42 749.0	—	71.0	800.6	871.6	2.0	43 620.6
其他工作人员费用	1 771.7	2 368.9	—	—	95.1	95.1	4.0	2 464.0
编外人员报酬	2 200.4	2 563.7	—	—	—	—	—	2 563.7
招待费	29.0	98.0	—	—	—	—	—	98.0
咨询人	534.9	307.6	(115.1)	—	—	(115.1)	(37.4)	192.5
代表差旅	3 824.8	6 604.6	—	105.8	(28.2)	77.6	1.2	6 682.2
工作人员差旅	1 134.6	1 396.7	—	—	73.2	73.2	5.2	1 469.9
订约承办事务	3 863.7	4 245.7	—	—	(100.4)	(100.4)	(2.4)	4 145.3
一般业务费用	503.1	676.6	—	—	(2.7)	(2.7)	(0.4)	673.9
用品和材料	22.8	115.3	—	—	1.5	1.5	1.3	116.8
家具和设备	152.4	82.8	—	—	12.1	12.1	14.6	94.9
赠款和捐助款	18 456.8	18 708.4	—	—	—	—	—	18 708.4
共计	**73 366.0**	**79 917.3**	**(115.1)**	**176.8**	**851.2**	**912.9**	**1.1**	**80 830.2**

表 1.2
总表：2023 年拟议员额和员额变动 [a]

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	248	1 个 DSG、6 个 USG、4 个 ASG、9 个 D-2、15 个 D-1、32 个 P-5、37 个 P-4、35 个 P-3、5 个 P-2/1、14 个 GS (PL)、81 个 GS (OL)、9 个 LL
改叙	—	将行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)的 2 个 P-4 向上改叙为 P-5，1 个 GS (OL)改叙为 GS (PL)，将审计委员会(包括其秘书处)的 1 个 GS (OL)向上改叙为 GS (PL)。
调动	—	将 1 个 GS (OL)从纽约调至内罗毕(当地雇员)，隶属内部司法
改划	4	改划改进联合国应对性剥削和性虐待问题特别协调员办公室的 1 个副秘书长、1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个 GS (OL)
2023 年拟议	252	1 个 DSG、7 个 USG、4 个 ASG、9 个 D-2、15 个 D-1、35 个 P-5、36 个 P-4、35 个 P-3、5 个 P-2/1、16 个 GS (PL)、79 个 GS (OL)、10 个 LL

[a] 关于员额变动的更多信息见附件三。

注：表格和图表使用的缩写如下：ASG：助理秘书长；DSG，常务副秘书长；GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)；LL，当地雇员；USG，副秘书长。

表 1.3

总表：按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定[a]	变动[a] 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议[a]
专业及以上职类						
DSG	1	—	—	—	—	1
USG	6	—	—	1	1	7
ASG	4	—	—	—	—	4
D-2	9	—	—	—	—	9
D-1	15	—	—	—	—	15
P-5	32	—	2	1	3	35
P-4	37	—	(2)	1	(1)	36
P-3	35	—	—	—	—	35
P-2/1	5	—	—	—	—	5
小计	**144**	**—**	**—**	**3**	**3**	**147**
一般事务及有关职类						
GS (PL)	14	—	1	1	2	16
GS (OL)	81	—	(1)	(1)	(2)	79
LL	9	—	—	1	1	10
小计	**104**	**—**	**—**	**1**	**1**	**105**
共计	**248**	**—**	**—**	**4**	**4**	**252**

[a] 包括 11 个临时员额(1 个 USG、2 个 P-5、2 个 P-4、3 个 P-3、1 个 GS (PL)和 2 个 GS (OL))。

一. 决策机关

1.2 这一构成部分的拟议资源用作下列机构的经费：大会、行政和预算问题咨询委员会、会费委员会、审计委员会、联合国合办工作人员养恤基金(联合国分担的部分)、方案和协调委员会以及独立审计咨询委员会。表 1.4 显示经常预算下的资料和相关所需资源。

表 1.4
决策机关

(千美元)

决策机关	说明	补充信息	2022 年批款	2023 年估计(重计费用前)
1. 大会				
(a) 最不发达国家会员国代表差旅费	提供被视作最不发达国家的会员国的代表参加大会常会的差旅费(无生活津贴)，每个国家最多不超过 5 人；在参加大会特别会议或紧急特别会议时，为其中每个国家提供一名代表或副代表的差旅费	任务：大会第 1798(XVII) 和 41/213 号决议	1 336.2	1 336.2
(b) 大会主席	补充向大会主席提供的支助，并确保主席有充分权力使用预算中为其办公室编列的资金	任务：大会第 52/220、32/214 和 54/249 号决议，秘书长报告(A/52/303https://undocs.org/ch/A/52/303，第 IB.10 段) 第七十七届会议续会和第七十八届会议主要会期会议	218.2	218.2
(c) 大会和会议管理部对大会主席的支助	提供一般临时人员和加班经费，以支付大会和会议管理部向大会主席提供额外直接支助的费用。这些资源将用于续设 5 个职位(2 个 D-2、1 个 D-1、1 个 P-5 和 1 个一般事务(其他职等))，以及四个职位(2 个 D-2、1 个 D-1 和 1 个 P-5)各一个月的重叠期，以便让继任大会主席最大限度地利用过渡时期。将在大会部现有资源内提供 3 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个 P-2)，以支助主席	任务：大会第 58/126、59/313、68/246 和 72/261 号决议 第七十七届会议续会和第七十八届会议主要会期会议	1 228.1	1 228.1
2. 行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)	负责审查秘书长提交大会的拟议预算、执行情况报告和行政问题，并就此提出报告。行政和预算问题咨询委员会秘书处的活动包括向咨询委员会提供实务、技术和行政咨询和支助	任务：大会议事规则第 155 至 157 条和大会第 14(I)和第 74/267 号决议(修正大会议事规则) 成员：21 名专家 2023 年届会次数：3 次	6 562.7	6 633.7
3. 会费委员会	依照《联合国宪章》第十七条第二项向大会建议各会员国对联合国费用的分摊额。	任务：大会第 14(I)号决议和大会议事规则第 158 至 160 条 成员：18 名专家 2023 年届会次数：1 次	341.7	341.7
4. 审计委员会(包括其秘书处)	对联合国及其基金和方案的账户、包括对其所有信托基金和特别账户	任务：大会第 74(I)号决议，根据第 55/248 号决议修正 成员：3 名专家	3 943.4	3 784.8

决策机关	说明	补充信息	2022 年批款	2023 年估计(重计费用前)
	进行审计，并提交相关报告供大会审议 审计委员会秘书处向审计委员会、其审计事务委员会和外聘审计团及其技术小组提供实务、技术和行政支助	2023 年届会次数：4 次		
5. 联合国工作人员养恤金联合委员会(包括联合国分担的联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用)	资源用于支付下列费用：联合国代表[a] 参加联合国工作人员养恤金联合委员会会议的差旅费以及经常预算根据大会第 74/263 号决议核定的费用分担安排承担的养恤基金向联合国提供的与养恤基金相关服务的费用	任务：大会第 248 (III)号决议 成员：33 名专家 2023 年届会次数：1 次	5 410.0	5 378.4
6. 方案和协调委员会	作为大会第 1798(XVII)号决议第 2 段所载基本原则的一项特别例外，支付方案和协调委员会成员的差旅费(经济舱机票价)和生活津贴(按秘书处官员的规定标准额再加 15%)	根据：大会第 42/450 号决定及第 31/93 号和第 76/236 号决议 成员：34 个会员国 2023 年届会次数：1 次	438.2	544.0
7. 独立审计咨询委员会(包括其秘书处)	负责向大会提出以下方面的咨询：审计及其他监督职能的范围、结果和效果；确保管理当局执行审计和其他监督建议的措施 独立审计咨询委员会秘书处向委员会提供实务、技术和行政支助	任务：大会第 60/248 和 61/275 号决议及第 62/413 号决定 成员：5 名专家 2023 年届会次数：4 次	511.7	511.7
共计			**19 990.2**	**19 976.8**

[a] 联合国工作人员养恤金委员会任命的成员。

1. 大会

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

(a) 最不发达国家会员国代表差旅费

1.3 2023 年拟议经常预算资源见表 1.5，与 2022 年批款相比，资源数额没有变动。

表 1.5
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
代表差旅	403.4	1 336.2	—	—	—	—	—	1 336.2
工作人员差旅	21.1	—	—	—	—	—	—	—
一般业务费用	0.2	—	—	—	—	—	—	—
共计	**424.6**	**1 336.2**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**1 336.2**

1.4　表 1.6 显示遵守预订机票规定的情况。大会主席办公室将持续作出努力，确保根据航空旅行政策规定预订机票，提高遵守政策的比率。

表 1.6
遵守率

(百分比)

	2019 年实际	2020 年实际	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	33	33	35	100	100

(b)　**大会主席**

1.5　表 1.7 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.7
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
其他工作人员费用	0.1	2.1	—	—	—	—	—	2.1
招待费	0.3	28.2	—	—	—	—	—	28.2
咨询人	10.7	—	—	—	—	—	—	—
工作人员差旅	35.7	105.1	—	—	—	—	—	105.1
订约承办事务	94.8	65.6	—	—	—	—	—	65.6
一般业务费用	56.0	17.2	—	—	—	—	—	17.2
用品和材料	2.0	—	—	—	—	—	—	—
家具和设备	0.9	—	—	—	—	—	—	—
共计	**200.6**	**218.2**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**218.2**

1.6　关于 2023 年拟议资源分配情况的其他详情见表 1.8 和图 1.一。

1.7　表 1.8(1)显示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 218 200 美元，与 2022 年批款相比，资源数额没有变动。

表 1.8

按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动					2023 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
大会主席	200.6	218.2	—	—	—	—	—	218.2
小计(1)	**200.6**	**218.2**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**218.2**

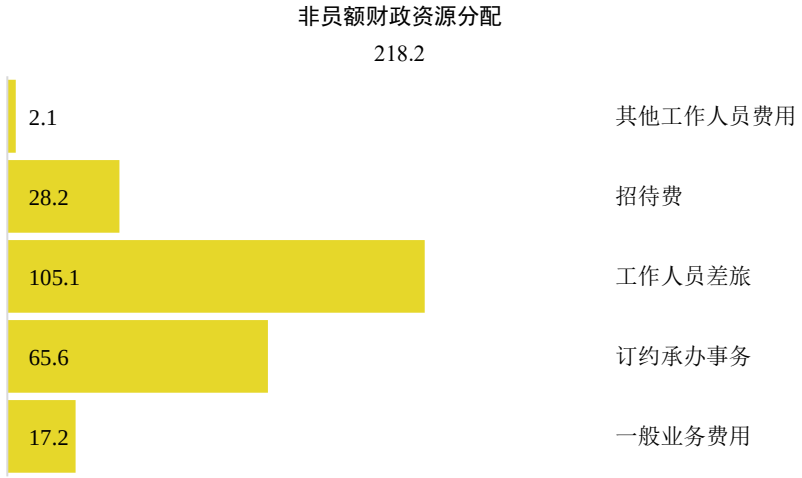
(2)　预算外

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
大会主席	1 929.4	1 935.5	1 054.1	54.5	2 989.6
小计(2)	**1 929.4**	**1 935.5**	**1 054.1**	**54.5**	**2 989.6**
共计	**2 130.0**	**2 153.7**	**1 054.1**	**54.5**	**3 207.8**

图 1.一

2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(千美元)



预算外资源

1.8　如表 1.8(2)所示，大会主席办公室预计将收到预算外捐助，这将补充经常预算资源并支持执行其任务。2023 年，预计将收到预算外资源(现金捐款) 2 989 600 美元，增加 1 054 100 美元，用于增加临时人员，以支持大会主席办公室的工作。所需资源增加的主要原因是为 2021 年设立的研究金方案供资，以及大会主席恢复活动和到场会议所需差旅费。预算外资源占该办公室资源总额的 93.2%。

1.9　大会和会议管理部获得秘书长授权主管本款下的预算外资源。

1.10　表 1.9 显示遵守及时提交材料和预订机票规定的情况。大会主席办公室将努力持续改进差旅规划，提高遵守预订机票政策的比率。

表 1.9
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	8	16	71	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	8	35	53	100	100

(c)　大会和会议管理部对大会主席的支助

1.11　2023 年拟议经常预算资源见表 1.10，与 2022 年批款相比，资源数额没有变动。

表 1.10
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

			变动					
支出用途	2021 年 支出	2022 年 批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计 (重计费用前)
其他工作人员费用	1 151.6	1 228.1	—	—	—	—	—	1 228.1
共计	**1 151.6**	**1 228.1**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**1 228.1**

1.12　表 1.11 显示遵守及时提交材料和预订机票规定的情况。大会主席办公室出现违规旅行的原因是，在处理旅行者详细资料和文件方面出现延误，以及与冠状病毒病(COVID-19)有关的旅行限制。大会主席办公室将努力持续改进差旅规划，提高遵守预订机票政策的比率。

表 1.11
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	50	50	33	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	68	75	25	100	100

疫情的影响

1.13　COVID-19 大流行在 2021 年持续蔓延，对执行任务，特别是对大会举行完全到场会议的能力产生了影响。大会通过交替办法开展工作，以保证业务连续性和减缓疾病传播。调整会议模式反映的是下列情况：危机处理小组职业卫生和安全委员会作出的风险评估和提出的建议、东道市和东道州提出的指导意见、总部大院 COVID-19 重返计划现阶段规定以及对该大流行对代表和联合国人员所构成风险的最新认识。与大会第七十六届会议期间一样，尽可能举行了到场会议。大会数目有限的一些会议和其他相关会议不得不推迟或取消。一些以虚拟或混合形式举行的高级别会议或非正式会议的日程变化包括，考虑到一次只提供两小时的远距离同声传译，将上午会议的时间调整为两小时，下午会议的时间调整为两小时。

1.14　此外，为在 COVID-19 大流行相关问题上支持会员国，在目标的总体范围内，大会主席就 COVID-19 相关业务连续性问题和第七十六届会议高级别周筹备工作举行了定期会议，并为会员国和观察员高级代表提供了预录发言这一选项。到场出席大会的人数仍然有限，但观察员代表获邀亲自出席在大会堂举行的大会会议。大会还通过了有关这场疫情及其对举行大会会议的影响的新决议和决定，包括题为“确保所有国家公平、可负担、及时和普遍获得疫苗，以应对冠状病毒病(COVID-19)大流行”的第 76/175 号决议。大会还通过了关于参加若干大会正式会议的决定，包括题为“参加大会第七十六届会议正式全体会议”的第 76/503 号决定、题为“参加评估《联合国打击贩运人口的全球行动计划》大会高级别会议”的第 76/511 号决定、题为“参加大会第七十五届会议正式全体会议”的第 75/558 号决定、题为“反腐败问题大会特别会议”的第 75/562 号决定和题为“第七十六届会议一般性辩论”的第 75/573 号决议。大会通过的与这场大流行病的影响有关的其他倡议包括：题为“在冠状病毒病(COVID-19)大流行期间和之后加强刑事司法系统”的第 76/184 号决议、题为“执行《个人、群体和社会机构在促进和保护普遍公认的人权和基本自由方面的权利和义务宣言》，包括在冠状病毒病(COVID-19)疫情及疫后恢复的背景下为人权维护者营造安全有利的环境并确保他们受到保护”的第 76/174 号决议、题为“解决无家可归问题包括冠状病毒病(COVID-19)疫后无家可归问题的包容性政策和方案”的第 76/133 号决议和题为“加强所有运输方式之间的联系，确保 2019 冠状病毒病(COVID-19)大流行期间和之后稳定可靠的国际运输，促进可持续发展”的第 75/313 号决议。

2. 行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.15　表 1.12 至 1.14 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.12
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	1 989.2	2 281.6	—	71.0	—	71.0	3.1	2 352.6
其他工作人员费用	10.6	87.2	—	—	—	—	—	87.2
编外人员报酬	294.5	326.9	—	—	—	—	—	326.9
代表差旅	2 901.3	3 739.4	—	—	—	—	—	3 739.4
工作人员差旅	363.2	19.9	—	—	—	—	—	19.9
订约承办事务	52.6	59.4	—	—	—	—	—	59.4
一般业务费用	32.5	32.6	—	—	—	—	—	32.6
用品和材料	1.5	7.7	—	—	—	—	—	7.7
家具和设备	6.4	8.0	—	—	—	—	—	8.0
共计	**5 651.9**	**6 562.7**	**—**	**71.0**	**—**	**71.0**	**1.1**	**6 633.7**

表 1.13
2023 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	12	1 个 D-2、1 个 D-1、2 个 P-5、3 个 P-4、1 个 P-3、1 个 GS (PL)、3 个 GS (OL)
改叙	—	将 2 个 P-4 向上改叙为 P-5，1 个 GS (OL)向上改叙为 GS (PL)
2023 年拟议	12	1 个 D-2、1 个 D-1、4 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3、2 个 GS (PL)、2 个 GS (OL)

表 1.14
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	—	1
D-1	1	—	—	—	—	1
P-5	2	—	2	—	—	4
P-4	3	—	(2)	—	—	1
P-3	1	—	—	—	—	1
小计	**8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**8**
一般事务及有关职类						
GS (PL)	1	—	1	—	—	2
GS (OL)	3	—	(1)	—	—	2
小计	**4**	**—**	**—**	**—**	**—**	**4**
共计	**12**	**—**	**—**	**—**	**—**	**12**

1.16　关于 2023 年拟议资源分配情况的其他详情见表 1.15 至 1.17 和图 1.二。

1.17　如表 1.15(1)和 1.16(1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 6 633 700 美元，与 2022 年批款相比，增加 71 000 美元(1.1%)。资源变动源于新的和扩大的任务规定。

表 1.15
按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)	5 651.9	6 562.7	—	71.0	—	71.0	1.1	6 633.7
小计(1)	**5 651.9**	**6 562.7**	**—**	**71.0**	**—**	**71.0**	**1.1**	**6 633.7**

(2)　其他摊款

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)	475.2	786.7	14.5	1.8	801.2
小计(2)	**475.2**	**786.7**	**14.5**	**1.8**	**801.2**
共计	**6 127.1**	**7 349.4**	**85.5**	**1.2**	**7 434.9**

表 1.16
按供资金来源和构成部分列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

构成部分	2022 年核定	变动				2023 年拟议
		技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	
行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)	12	—	—	—	—	12
小计(1)	**12**	**—**	**—**	**—**	**—**	**12**

(2)　其他摊款

构成部分	2022 年估计	变动	2023 年估计
行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)	3	—	3
小计(2)	**3**	**—**	**3**
共计	**15**	**—**	**15**

表 1.17
财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

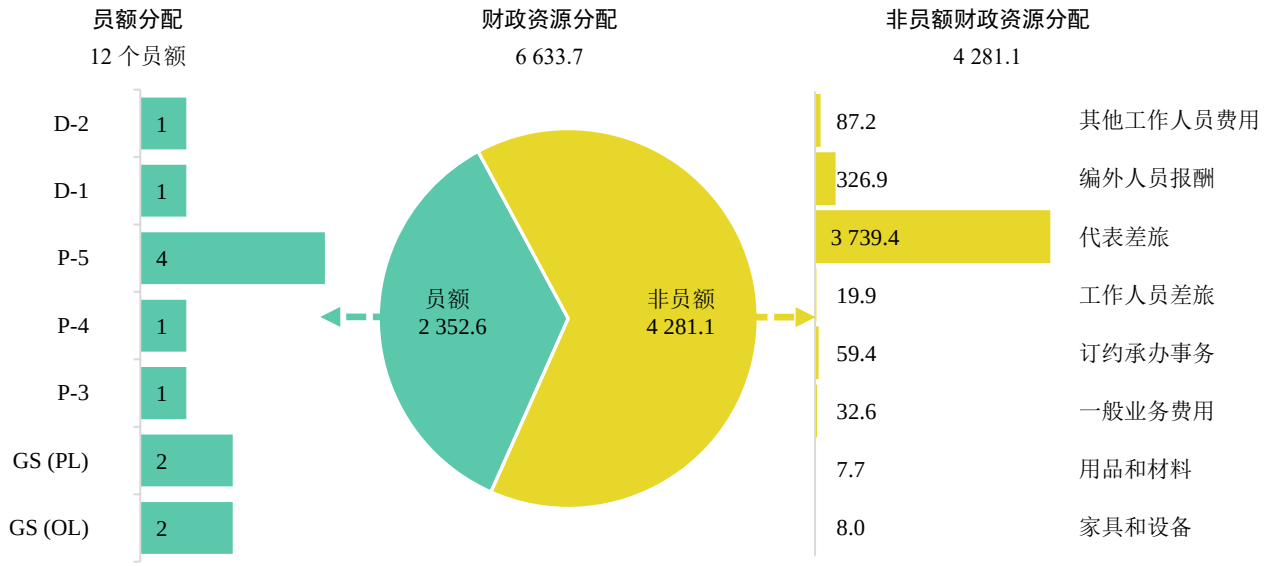
	2021 年支出	2022 年批款	变动					2023 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 989.2	2 281.6	—	71.0	—	71.0	3.1	2 352.6
非员额	3 662.7	4 281.1	—	—	—	—	—	4 281.1
共计	**5 651.9**	**6 562.7**	**—**	**71.0**	**—**	**71.0**	**1.1**	**6 633.7**

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		8	—	—	—	—	—	8
一般事务及有关职类		4	—	—	—	—	—	4
共计		**12**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**12**

图 1.二

2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素列示的差异解释

总体资源变动

新的/扩大的任务

1.18　如表 1.15 (1)和 1.16 (1)所示，增加 71 000 美元是因为根据大会第 76/245 号决议，拟将 3 个员额向上改叙，即 2 个行政干事员额(从 P-4 改叙为 P-5 职等)、1 个会议助理(从一般事务(其他职等)改叙为一般事务(特等)职等)(见附件三)。

其他分摊资源

1.19　如表 1.15(2)和 1.16(2)所示，预计 2023 年的其他分摊资源为 801 200 美元，将用于 3 个员额(1 个 P-5 和 2 个 P-4)，并用于在维和行动事项方面支持行预咨委会秘书处的工作。这与 2022 年估计数相比增加 14 500 美元，主要与秘书长关于 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间

维持和平行动支助账户预算的报告(A/76/725)中反映的最新薪金费用有关。其他分摊资源占行预咨委会资源总额的 10.8%。

1.20　表 1.18 显示遵守及时提交材料和预订机票规定的情况。

1.21　行预咨委会成员前往原籍国旅行的遵守率因 2021 年 COVID-19 大流行造成的旅行限制而受到影响。由于国家政策的变化，行预咨委会秘书处通常进行的预先旅行规划受到影响，需要在没有规定通知期的情况下改变旅行计划。结合与 COVID-19 有关的考量，秘书处继续努力管理以往影响行预咨委会工作的因素和由此产生的遵守率，包括管理工作量因素和供行预咨委会审议的复杂报告的时间安排。

表 1.18
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	60	59	59	100	100

疫情的影响

1.22　COVID-19 大流行在 2021 年持续蔓延，对执行任务，特别是对委员会举行到场会议的能力产生影响。为了确保 2021 年的业务连续性，委员会继续使用虚拟和混合形式的组合来举行会议。尽管委员会秘书处在本报告所述期间一直努力填补一些人员空缺，但委员会秘书处继续提供更高水平的支助，包括延长工作时间和修改作业程序和流程，以确保及时开展已计划的活动。随着一些与 COVID-19 相关的旅行限制放松，委员会得以在 2021 年 9 月对设在欧洲和中东的几个联合国办事处和维和特派团进行实地访问。这需要委员会秘书处提供额外的规划和支持，特别是在处理旅行事宜方面，包括签证申请、与联合国办事处和维和特派团的方案协调、后勤和针对疫情制定的旅行规程。

3.　会费委员会

B.　2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.23　2023 年拟议经常预算资源见表 1.19，与 2022 年批款相比，资源数额没有变动。

表 1.19
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
代表差旅	249.8	341.7	—	—	—	—	—	341.7
共计	**249.8**	**341.7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**341.7**

1.24　表 1.20 显示遵守预订机票规定的情况。会费委员会将继续百分之百遵守预购机票政策。

表 1.20
遵守率

(百分比)

	2019 年实际	2020 年实际[a]	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	100	—	58	100	100

[a] 由于 COVID-19 造成的旅行限制，会费委员会没有进行任何旅行。

疫情的影响

1.25　2021 年，COVID-19 大流行对会费委员会包括其秘书处的活动产生了影响。委员会第八十一届会议于 2021 年 6 月 7 日至 7 月 2 日在纽约举行，因为委员会若干成员无法到场出席，会议采用了虚拟会议和到场会议的混合模式。鉴于这是委员会审查 2022-2024 年期间分摊比额表的一年，委员会成员的充分参与很重要。尽管委员会成员从本国远程参加会议、存在时区差异以及以所有正式语言提供的口译有限，但委员会仍设法完成了其全部议程。

1.26　由于联合国总部的会议设施有限，而且旅行和隔离方面的限制仍然有效，所有成员都必须在会议的部分时间使用虚拟平台。根据上一届会议的经验教训，委员会在安排议程时兼顾了与 COVID-19 相关的限制，以确保与《联合国宪章》第十九条有关的会议举行到场会议。还为起草和通过报告举行了到场会议。委员会将继续吸取经验教训，为今后各届会议提供借鉴。

4.　审计委员会(包括其秘书处)

B.　2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.27　表 1.21 至 1.23 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.21
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	727.6	871.8	—	—	16.5	16.5	1.9	888.3
其他工作人员费用	2.8	23.3	—	—	—	—	—	23.3
工作人员差旅	—	28.5	—	—	—	—	—	28.5
订约承办事务	2 667.1	2 960.7	—	—	(175.1)	(175.1)	(5.9)	2 785.6
一般业务费用	14.5	46.7	—	—	—	—	—	46.7
用品和材料	—	5.9	—	—	—	—	—	5.9
家具和设备	21.0	6.5	—	—	—	—	—	6.5
共计	**3 433.1**	**3 943.4**	**—**	**—**	**(158.6)**	**(158.6)**	**(4.0)**	**3 784.8**

表 1.22
2023 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	6	1 个 D-1、1 个 P-3、4 个 GS (OL)
改叙	—	将 1 个 GS (OL)向上改叙为 GS (PL)
2023 年拟议	6	1 个 D-1、1 个 P-3、1 个 GS (PL)、3 个 GS (OL)

表 1.23
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
D-1	1	—	—	—	—	1
P-3	1	—	—	—	—	1
小计	**2**	**—**	**—**	**—**	**—**	**2**
一般事务及有关职类						
GS (PL)	—	—	—	1	1	1
GS (OL)	4	—	—	(1)	(1)	3
小计	**4**	**—**	**—**	**—**	**—**	**4**
共计	**6**	**—**	**—**	**—**	**—**	**6**

1.28　关于 2023 年拟议资源分配情况的其他详情见表 1.24 至 1.26 和图 1.三。

1.29　如表 1.24(1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 3 784 800 美元，比 2022 年批款净减少 158 600 美元(即 4.0%)。资源变动是由其他变动引起的。

表 1.24

按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
审计委员会(包括其秘书处)	3 433.1	3 943.4	—	—	(158.6)	(158.6)	(4.0)	3 784.8
小计(1)	**3 433.1**	**3 943.4**	**—**	**—**	**(158.6)**	**(158.6)**	**(4.0)**	**3 784.8**

(2)　其他摊款

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
审计委员会(包括其秘书处)	4 257.1	4 257.1	(393.4)	(9.2)	3 863.7
小计(2)	**4 257.1**	**4 257.1**	**(393.4)**	**(9.2)**	**3 863.7**

(3)　预算外

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
审计委员会(包括其秘书处)	6 340.1	6 300.7	(11.9)	(0.2)	6 288.8
小计(3)	**6 340.1**	**6 300.7**	**(11.9)**	**—**	**6 288.8**
共计	**14 030.3**	**14 501.2**	**(563.9)**	**(3.9)**	**13 937.3**

表 1.25
按资金来源和构成部分列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

构成部分	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
审计委员会(包括其秘书处)	6	—	—	—	—	6
小计(1)	**6**	**—**	**—**	**—**	**—**	**6**

(2)　预算外

构成部分	2022 年估计	变动	2023 年估计
审计委员会(包括其秘书处)	1	—	1
小计(2)	**1**	**—**	**1**
共计	**7**	**—**	**7**

表 1.26
财政资源和员额资源的演变情况

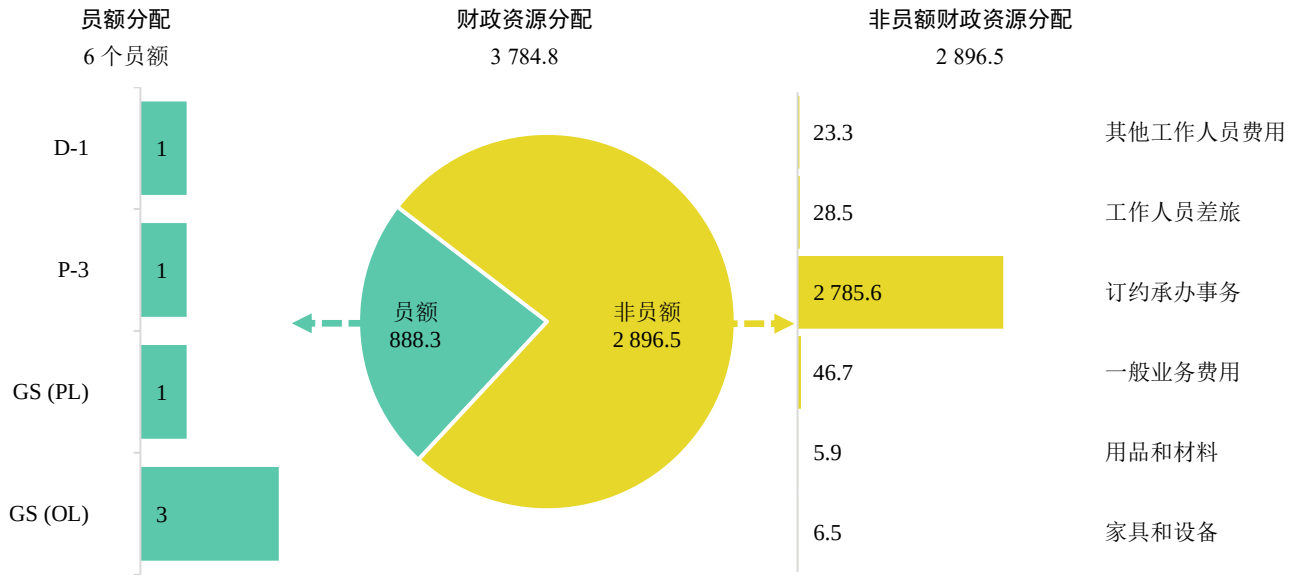
(千美元/员额数目)

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	727.6	871.8	—	—	16.5	16.5	1.9	888.3
非员额	2 705.5	3 071.6	—	—	(175.1)	(175.1)	(5.7)	2 896.5
共计	**3 433.1**	**3 943.4**	**—**	**—**	**(158.6)**	**(158.6)**	**(4.0)**	**3 784.8**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		2	—	—	—	—	—	2
一般事务及有关职类		4	—	—	—	—	—	4
共计		**6**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**6**

图 1.三

2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素列示的差异解释

总体资源变动

其他变动

1.30　如表 1.24(1)和 1.25(1)所示，资源变动反映净减少 158 600 美元，主要原因是根据最近的支出模式，审计费经费减少。拟议将 1 个一般事务(其他职等)员额改叙为一般事务(特等)员额(见附件三)，部分抵消了上述减少额。

其他分摊资源和预算外资源

1.31　如表 1.24(2)所示，预计 2023 年其他分摊资源为 3 863 700 美元，将用于审计在役维持和平任务。其他分摊资源占本款资源总额的 27.7%。

1.32　如表 1.24(3)和 1.25(2)所示，审计委员会预计将继续收到现金捐款，以补充经常预算资源。2023 年预算外资源估计数为 6 288 800 美元，用于 1 个员额(一般事务(其他职等))。预算外资源占审计委员会资源总额的 45.1%。

1.33　预算外资源用于审计经济和社会事务部开展的技术合作项目、列入联合国实体的信托基金相关审计和秘书处负责的各类活动、实体和方案(见 A/76/5 (Vol. I))，包括人道主义事务协调厅、国际贸易中心、联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)、联合国日内瓦办事处战略遗产计划、联合国大学、联合国开发计划署(开发署)、联合国资本发展基金、联合国儿童基金会(儿基会)、联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处(近东救济工程处)、近东救济工程处节约储金、近东救济工程处小额供资和微型企业方案、联合国训练研究所、联合国难民事务高级专员公署、联合国环境规划署(环境署)、联合国人口基金、联合国人类住区规划署(人居署)、联合国毒品和犯罪问题办公室(毒品和犯罪问题办公室)、联合国项目事务署、刑事法庭余留事项国际处理机制、联合国合办工作人员养

恤基金、《联合国气候变化框架公约》、《联合国关于在发生严重干旱和/或荒漠化的国家特别是在非洲防治荒漠化的公约》、联合国赔偿委员会、联合国区域间犯罪和司法研究所、联合国系统职员学院、联合国社会发展研究所、全球环境基金开发署信托基金和全球环境基金信托基金(环境署)、拉丁美洲和加勒比经济委员会、欧洲经济委员会、非洲经济委员会、亚洲及太平洋经济社会委员会、西亚经济社会委员会、联合国人权事务高级专员办事处和联合国贸易和发展会议。

1.34　审计委员会根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

1.35　表 1.27 显示遵守及时提交材料和预购机票政策的情况。审计委员会秘书处将继续百分之百遵守预购机票政策。

表 1.27
遵守率

(百分比)

	2019 年 计划	2021 年 实际 [a]	2021 年 实际 [a]	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	100	—	—	100	100

[a] 由于 COVID-19 造成的旅行限制，审计委员会没有进行任何旅行。

疫情的影响

1.36　COVID-19 大流行持续到 2021 年，对任务的执行产生了影响，特别是审计委员会完全在现场进行审计的能力。审计委员会不得不取消实地访问，并通过虚拟平台进行审计。远程审计方法的使用提高了审计员周的利用率。2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间使用的审计员周为 5 166.8 周，比 2020 年同期的 5 011.6 周高出 3.1%。联合国机构资源规划系统的运作使远程审计成为可能。尽管发生了疫情，审计委员会及其审计小组、执行秘书和审计事务委员会仍能适应并远程履行职责，使审计委员会完全满意，并符合审计标准。

5. 联合国工作人员养恤金联合委员会(包括联合国分担的联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用)

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.37　联合国合办工作人员养恤基金由大会于 1949 年设立，目的是向联合国和可能被接纳为成员的其他组织的工作人员提供退休金、死亡和伤残抚恤金及有关福利金。根据大会通过的条例，养恤基金的管理者是联合国工作人员养恤金联合委员会、每一成员组织的工作人员养恤金委员会、养恤金联合委员会秘书处及每一养恤金委员会的秘书处。

1.38　成员组织的工作人员养恤金委员会在执行该组织的条例时所发生的支出由该组织的一般预算承担。但鉴于养恤基金的中央秘书处从联合国工作人员养恤金委员会秘书处发展而来，因此它

按照与联合国工作人员养恤金联合委员会达成的特别安排继续处理联合国的养恤金管理事宜。对于这些服务，联合国根据大会第 75/246 号决议核准的费用分摊安排向养恤基金偿付费用。

1.39 在编写本报告时，联合国合办工作人员养恤基金 2023 年拟议预算尚未最后确定。因此，将根据养恤基金 2023 年行政预算以及大会第七十七届会议依据养恤金联委会 2022 年可能就该预算提出的建议而采取的行动，进一步订正估计数。如果养恤金联委会的建议所涉资源与本报告的估计数不同，将向大会第七十七届会议提交关于所涉行政和预算问题的说明。

1.40 表 1.28 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.28

按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动					2023 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
代表差旅	1.9	88.4	—	—	(28.0)	(28.0)	(31.7)	60.4
工作人员差旅	—	55.7	—	—	(3.6)	(3.6)	(6.5)	52.1
家具和设备	9.0	—	—	—	—	—	—	—
赠款和捐助款	4 885.0	5 265.9	—	—	—	—	—	5 265.9
共计	**4 895.9**	**5 410.0**	**—**	**—**	**(31.6)**	**(31.6)**	**(0.6)**	**5 378.4**

1.41 关于 2023 年拟议资源分配情况的其他详情见表 1.29 和图 1.四。

1.42 如表 1.29(1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 5 378 400 美元，与 2022 年批款相比，净减少 31 600 美元(0.6%)。资源变动是由其他变动引起的。

表 1.29

按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1) 经常预算

组成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动					2023 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
联合国工作人员养恤金联合委员会(包括联合国分担的联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用)	4 895.9	5 410.0	—	—	(31.6)	(31.6)	(0.6)	5 378.4
小计(1)	**4 895.9**	**5 410.0**	**—**	**—**	**(31.6)**	**(31.6)**	**(0.6)**	**5 378.4**

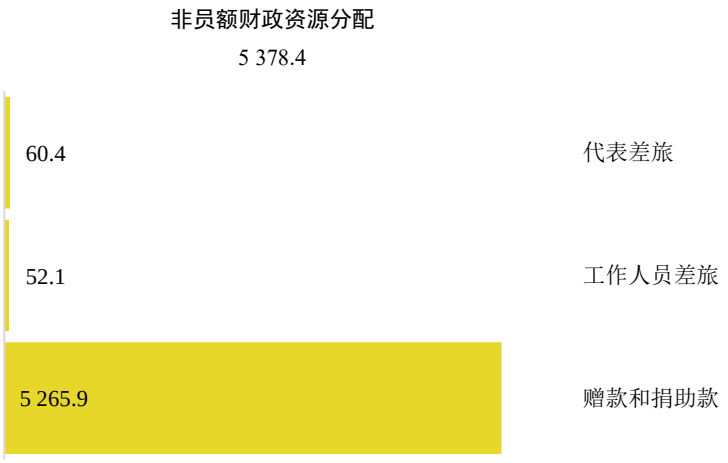
(2)　预算外

组成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
联合国工作人员养恤金联合委员会(包括联合国分担的联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用)	3 110.1	3 238.6	—	—	3 238.6
小计(2)	**3 110.1**	**3 238.6**	**—**	**—**	**3 238.6**
共计	**8 006.0**	**8 648.6**	**(31.6)**	**(0.4)**	**8 617.0**

图 1.四

2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(千美元)



按因素列示的差异解释

总体资源变动

其他变动

1.43　如表 1.28 和表 1.29(1)所示，资源变动减少 31 600 美元，主要原因是计划减少养恤金联委会 2023 年到场会议的天数，并辅之以虚拟会议。

预算外资源

1.44　如表 1.29(2)所示，养恤金联委会预计将继续收到预算外资源(现金捐款)，以补充经常预算资源。2023 年预算外资源估计数为 3 238 600 美元，将用于支付养恤基金各基金和方案的份额。预算外资源占养恤金联委会资源总额的 37.6%。

1.45　养恤基金根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

1.46 表 1.30 显示遵守预购机票规定的情况。已采取行动提醒差旅人员注意合规要求，且必须为不合规情况说明理由，以提高差旅合规率。该办公室将努力持续改进差旅规划，提高遵守提前预订机票政策的比率。

表 1.30
遵守率

(百分比)

	2019 年计划	2020 年实际[a]	2021 年实际[a]	2022 年计划	2023 年计划
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	66.7	—	—	100	100

[a] 由于 COVID-19 造成的旅行限制，养恤金联委会没有进行任何旅行。

疫情的影响

1.47 2021 年 COVID-19 疫情的持续加剧了经济的不确定性，有可能对养恤基金的财务状况、运营和现金流产生负面影响。养恤基金继续密切监测其投资组合的财务状况。在 2022 年第一季度，养恤基金投资组合的价值随市场衰退而下降。截至 2022 年 4 月 15 日，养恤基金总投资未经审计的估计市值(扣除基金秘书处的现金及现金等价物)约为 854 亿美元。由于 COVID-19 疫情仍未过去，养恤基金估计市场波动可能会持续。为了让客户随时了解情况，养恤基金在其网站上公布基金的财务状况。[1]

1.48 由于联合国按照地方当局的指导意见采取措施，减缓疫情的蔓延和影响，纽约、日内瓦、曼谷和内罗毕的工作人员在这些办公地点关闭时，过渡到远程工作方法。2021 年全年，计划参与者的现场探访和养恤金联委会现场会议仍暂停，但后者预计将于 2022 年 7 月恢复。尽管 2020 年，由于成员组织因疫情推迟处理离职工作，养恤基金的应享养恤金案件大幅减少，但这一趋势在 2021 年下半年出现逆转，有迹象表明，联合国工作人员养恤金委员会 2022 年和 2023 年的工作量有所增加。

6. 方案和协调委员会

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.49 表 1.31 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

[1] 见 https://oim.unjspf.org/investments-at-glance/weekly-fund-performance。

表 1.31
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动：技术调整	变动：新的/扩大的任务	变动：其他	变动：共计	变动：百分比	2023 年估计(重计费用前)
代表差旅	216.6	438.2	—	105.8	—	105.8	24.1	544.0
共计	**216.6**	**438.2**	**—**	**105.8**	**—**	**105.8**	**24.1**	**544.0**

1.50　如表 1.31 所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 544 000 美元，与 2022 年批款相比，净增加 105 800 美元(24.1%)。资源变动源于新的和扩大的任务规定。

按因素列示的差异解释

总体资源变动

新的/扩大的任务

1.51　如表 1.31 所示，增加 105 800 美元，用于根据大会第 76/236 号决议核准方案和协调委员会增加的一周会议的代表差旅费。

其他信息

1.52　表 1.32 显示遵守预购机票规定的情况。委员会秘书处将继续采取措施，提高差旅人员的意识，要求差旅人员尽快敲定差旅安排，以提高遵守预订机票政策的比率。

表 1.32
遵守率

(百分比)

	2019 年计划	2020 年实际[a]	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	56	—	85	100	100

[a] 由于 COVID-19 造成的旅行限制，委员会没有进行任何旅行。

疫情的影响

1.53　2021 年，方案和协调委员会继续根据 COVID-19 疫情的情况，使其工作适应联合国总部的安全和健康规程，包括继续使用在线平台举行会议。在委员会届会结束时举行了一次现场会议，通过了委员会的报告草稿。

7. 独立审计咨询委员会

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.54 表 1.33 至 1.35 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.33
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动					2023 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
员额	349.2	264.4	—	—	—	—	—	264.4
其他工作人员费用	—	12.3	—	—	—	—	—	12.3
咨询人	3.1	6.2	—	—	—	—	—	6.2
代表差旅	1.5	209.1	—	—	(0.2)	(0.2)	(0.1)	208.9
工作人员差旅	—	11.1	—	—	0.2	0.2	1.8	11.3
订约承办事务	6.2	3.8	—	—	—	—	—	3.8
一般业务费用	2.5	3.4	—	—	—	—	—	3.4
用品和材料	—	1.0	—	—	—	—	—	1.0
家具和设备	—	0.4	—	—	—	—	—	0.4
共计	**362.5**	**511.7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**511.7**

表 1.34
2023 年拟设员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	2	1 个 P-5 和 1 个 GS(OL)
2023 年拟议	2	1 个 P-5 和 1 个 GS(OL)

表 1.35
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
P-5	1	—	—	—	—	1
小计	**1**	**—**	**—**	**—**	**—**	**1**
一般事务及有关职类						
GS (OL)	1	—	—	—	—	1
小计	**1**	**—**	**—**	**—**	**—**	**1**
共计	**2**	**—**	**—**	**—**	**—**	**2**

1.55　关于 2023 年拟议资源分配情况的其他详情见表 1.36 和图 1.五。

1.56　如表 1.36 所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 511 700 美元，与 2022 年批款相比，资源数额不变。

表 1.36
财政资源和员额资源的演变情况

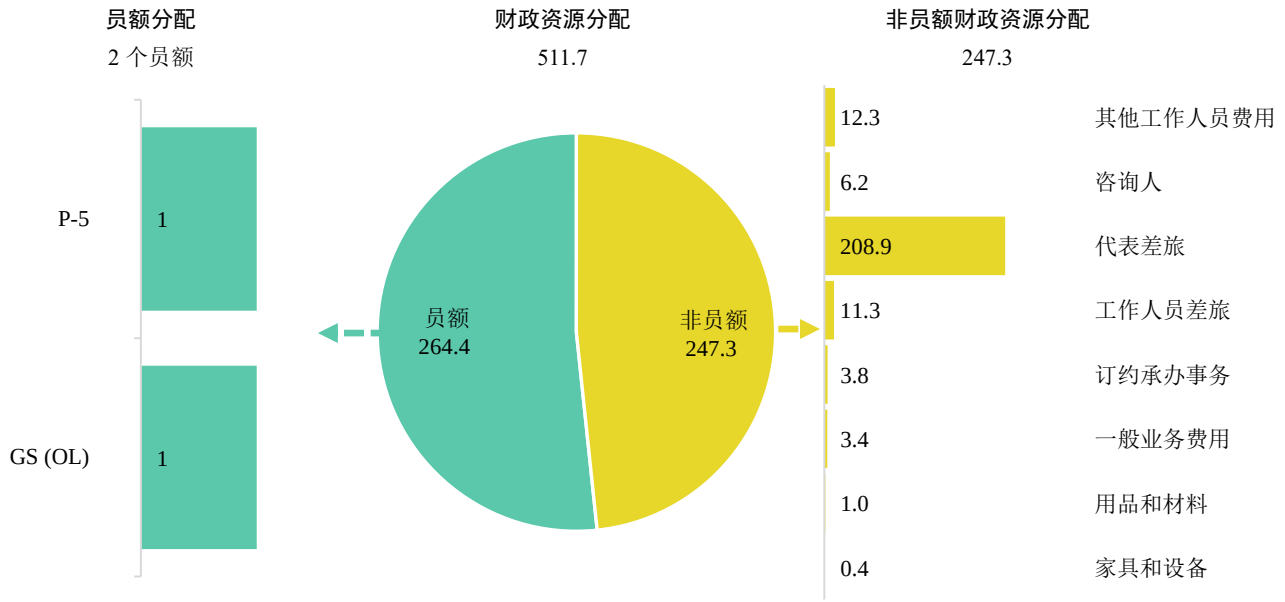
(千美元/员额数目)

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	349.2	264.4	—	—	—	—	—	264.4
非员额	13.3	247.3	—	—	—	—	—	247.3
共计	**362.5**	**511.7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**511.7**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		1	—	—	—	—	—	1
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	—	1
共计		**2**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**2**

图 1.五

2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



1.57　表 1.37 显示遵守及时提交材料和预购机票规定的情况。委员会秘书处将继续采取措施，提高差旅人员的意识，要求差旅人员尽快敲定差旅安排，以提高遵守预订机票政策的比率。

表 1.37

遵守率

(百分比)

	2019 年 计划	2020 年 实际	2021 年 实际 [a]	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	54	67	—	100	100

[a] 由于 COVID-19 造成的旅行限制，审咨委没有进行任何旅行。

疫情的影响

1.58　2021 年期间，COVID-19 疫情对审咨委计划活动产生了影响。审咨委继续以虚拟方式举行大部分会议，只有一次会议例外，主席在那次会议上介绍了审咨委的活动报告。这些挑战继续影响着审咨委审议工作的方式，包括会议的开始和结束时间提前得多(东部标准时间上午 8:00 到中午 12:00)。这意味着每届会议讨论的议题数量比通常少，导致在可行时举行特别会议，也影响到口译服务。尽管存在这些挑战，审咨委还是及时发布了关于内部监督事务厅预算的两份报告和关于审咨委 2021 年 7 月 31 日终了期间活动的年度报告。

二. 秘书长

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.59 《联合国宪章》第九十七条规定，秘书长由大会根据安全理事会的推荐任命，秘书长负责任命工作人员。秘书长为联合国行政首长。根据《宪章》第九十九条，秘书长还履行重要的政治职能，并根据第九十八条在联合国一切会议行使职务和履行联合国其他主要机关所托付之其他职务。

1.60 秘书长是联合国的行政首长，《宪章》赋予其广泛职责。秘书长在其职权范围内主动对各种各样的政治、经济、社会和人道主义问题采取行动，酌情向大会和安全理事会提出报告和请求指示。秘书长尽其所能协助解决国与国之间的争端，并得提请安理会注意可能威胁维持国际和平与安全的任何事项。此外，秘书长在确保尊重人权的努力中具有关键作用。秘书长为秘书处各部、厅和其他组织单位履行其职责作出政策指示，并指导和协调联合国的各项方案和其他工作。此外，秘书长还担任联合国系统行政首长协调理事会(首协会)主席，负责协调整个联合国组织系统。秘书长 2023 年的活动将着眼于实现本组织的优先事项。

1.61 表 1.38 至 1.40 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.38
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

	2021 年支出	2022 年批款	变动					2023 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
员额	412.2	496.5	—	—	—	—	—	496.5
招待费	25.9	59.8	—	—	—	—	—	59.8
工作人员差旅	164.3	203.3	—	—	—	—	—	203.3
一般业务费用	142.2	167.6	—	—	—	—	—	167.6
共计	**744.6**	**927.2**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**927.2**

表 1.39
2023 年拟设员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	1	秘书长
2023 年拟议	1	秘书长

表 1.40
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
秘书长	1	—	—	—	—	1
共计	**1**	**—**	**—**	**—**	**—**	**1**

1.62　关于 2023 年拟议资源分配情况的其他详情见表 1.41 和图 1.六。

1.63　如表 1.41 所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 927 200 美元，与 2022 年批款相比，资源数额不变。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

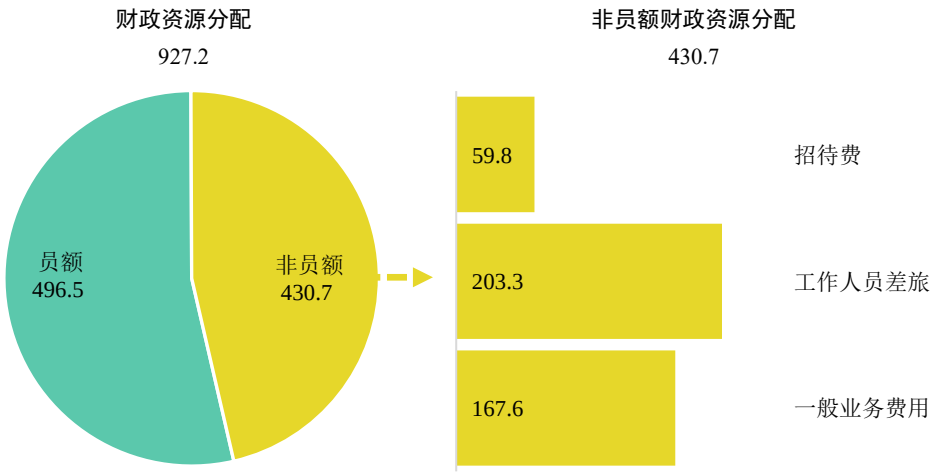
表 1.41
财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	412.2	496.5	—	—	—	—	—	496.5
非员额	332.3	430.7	—	—	—	—	—	430.7
共计	**744.6**	**927.2**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**927.2**
按职类列示的员额资源								
秘书长		1	—	—	—	—	—	1
共计		**1**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**1**

图 1.六
2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(千美元)



三. 行政领导和管理

1.64 行政领导和管理项下的拟议资源用作秘书长办公厅和联合国日内瓦、维也纳和内罗毕三个办事处主任办公室的经费。这些办公室支持秘书长按照《联合国宪章》第九十七条行使联合国行政首长的职能，方式是协助秘书长：(a) 就秘书处、联合国各基金和方案及联合国内其他实体的工作制订一般政策和进行行政领导；(b) 按秘书长的决定和有关政府间机构的相关指示监督和协调联合国的工作；(c) 处理同新闻界和公众的关系；(d) 开展联合国系统各组织、区域组织和非政府组织的机构间协调工作；(e) 处理与联合国各主要机关和东道国政府之间的关系；(f) 按照《宪章》第九十八条和九十九条同各国政府和各代表团保持接触。在相关构成部分下提供其他详情。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

1. 秘书长办公厅

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.65 秘书长办公厅协助秘书长拟订一般政策，在行政上领导、协调和快速完成秘书处以及联合国各方案和其他部门的工作，并同各国政府、各代表团、新闻界和公众联系。办公厅还在以下方面为秘书长提供协助：制定战略规划；编制联合国年度报告；处理政治、经济和机构间事务；行使联络和代表职能；执行大会规定的优先事项和任务。办公厅的资源还用于支付常务副秘书长一职的费用，大会第 52/12 B 号决议第 1 段界定了常务副秘书长的职能和职责。

1.66 秘书长办公厅作为一个综合办公室运作，通过常务副秘书长、办公厅主任和主管政策副秘书长向秘书长报告。助理秘书长将执行任务和履行职能，以支持秘书长的任务。2022 年期间，秘书长继续通过内部调动和组织图中所反映的上下级关系变化，改进办公厅的结构(见附件一)，以

确保最大限度地利用现有资源，并支持秘书长执行任务。办公厅内的各单位作为一个团队开展工作，支持秘书长和各负责人的活动，而不论其直接隶属关系如何。办公厅的资源用作支助秘书长活动的员额资源和非员额资源。2023 年核定员额总体水平和数目保持不变。

1.67 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务，办公厅将环境管理做法纳入其业务活动。2021 年，由于 COVID-19 疫情形势持续存在，办公厅利用了其在 2020 年启动的精简信函和文件处理工作流的变化，从而消除了许多原本需要的办公室打印。

1.68 办公厅努力使残疾人能够查阅办公厅印发的秘书长报告。例如，秘书长关于联合国工作的报告和关于我们共同议程的报告包括几种无障碍格式，如 ePub、电子书和易读格式。2023 年，办公厅将继续努力，促进在可行的情况下以兼顾残疾问题的格式印发秘书长的报告。

常务副秘书长

1.69 大会第 52/12 B 号决议第 1 段界定了常务副秘书长的职能和责任，常务副秘书长将特别注重可持续发展，包括《2030 年议程》和可持续发展目标、《亚的斯亚贝巴行动议程》、《气候变化巴黎协定》和其他政府间商定的可持续发展承诺。在这方面，常务副秘书长将特别关注发展筹资、气候行动和环境保护、就业和社会保障、全球卫生、教育和人道主义与发展的关系以及与建设和平、从危机和冲突向可持续发展过渡、移民与发展的联系，担任联合国可持续发展小组主席，包括监督发展协调办公室和继续实施联合国发展系统的重新定位。常务副秘书长负责监督执行办公室在性别平等、气候行动、发展筹资和残疾人战略执行方面的工作。常务副秘书长直接监督可持续发展股的工作。

办公厅主任

1.70 办公厅主任支持秘书长发挥政治作用和参与工作。办公厅主任充当与会员国的联系人，并代表秘书长主要与大会和安全理事会联系。此外，办公厅主任负责监督行政和管理组合、高级人员任命、管理改革、和平与安全改革以及秘书长要求的其他改革的实施，并协调各种改革流程。办公厅主任还负责监督本组织为促进公平地域分配和性别均等、防止性剥削和性虐待以及解决本组织内的种族主义问题所作的努力。办公厅主任主持管理委员会、管理业绩委员会、防止性剥削和性虐待问题高级别指导小组和高级应急政策小组的工作。办公厅主任负责监督这些机构和常设主管小组的工作，并向其提供实质性支助。办公厅主任领导和监督秘书长办公厅的全面管理，并直接监督政治、维持和平、人道主义和人权股、战略传播和演讲稿撰写股、发言人办公室以及管理和行政股。

主管政策事务副秘书长

1.71 主管政策事务副秘书长支持秘书长对联合国工作所有支柱的政策事项保持整体概览和战略监督，包括领导和协调我们的共同议程和秘书长的人权行动呼吁的后续行动。副秘书长发起并领导横向和纵向一体化，以促进全系统在预防冲突政策、工具和行动方面的一致性；监测新出现的全球问题和酝酿中的危机，并就适当的备选办法和反应向秘书长提供咨询意见；并确保引入新的思维和外部观点。副秘书长负责监督境内流离失所问题高级别小组的后续行动。副秘书长是高级管理小组和执行委员会的秘书，主持副主管委员会，并就与首协会有关的事项进行密切协调。副秘书长还直接监督战略规划和监测股、法治股和“我们的共同议程”小组(设在副秘书长办

公室)，并确保战略规划和监测股、法治股、“我们的共同议程”小组、向办公厅主任报告的政治、维和、人道主义和人权股和向常务副秘书长报告的可持续发展股工作的战略协调和一致性。

秘书长办公厅

1.72 秘书长办公厅向秘书长提供支助和协助。该办公厅与常务副秘书长、办公厅主任和主管政策事务副秘书长联络，并传达秘书长的指导意见。该办公厅审查和批准文件、信件、说明、信函、报告和发言稿。该办公厅负责监督会议和活动的时间安排、设想方案的拟订和秘书长的差旅，并负责筹备已排定的活动，包括合并背景说明、重要信息、发言和讲话，并与常驻代表团联络。

管理和行政股

1.73 管理和行政股在人力资源、财务和预算管理以及一般行政领域向秘书长和办公厅提供支助。此外，该股就管理、监督、会议支助、安全和安保、法律事务、道德操守和纪律处分等事项履行咨询和联络职能。该股还设有一个中央档案股，负责确保有效管理秘书长和秘书长办公厅的公文往来。

发言人办公室

1.74 秘书长发言人办公室通过每日简报、直接答复媒体询问、记者招待会、背景吹风会以及对秘书长、常务副秘书长和其他高级官员的采访，向媒体提供关于秘书长和整个联合国系统工作的信息。该办公室向秘书长、常务副秘书长和联合国官员提供媒体关系方面的咨询。该办公室人员与秘书长同行，使其随时了解突发新闻，与媒体互动，以确保对秘书长活动的报道，并确保所有讲话都记录在案。

政治、维和、人道主义和人权股

1.75 政治、维持和平、人道主义和人权股的职责包括与相关职能部门密切合作，就政治、维持和平、人道主义和人权领域新出现和正在出现的令人关注和关切的问题提供态势感知、趋势分析和咨询意见；支持高级管理层关于国家情况和相关专题档案的决策；确保联合国系统对令人关注和关切的局势进行有效和协调的分析、报告并做出反应；确保对各种来文和秘书长关于政治、维持和平、人道主义或人权问题的报告进行政策监督和质量保证；为公共和私人通信提供高质量和协调良好的投入；确保人权关切在上述工作中得到充分反映。

法治股

1.76 法治股担任办公厅内的协调中心，就法律问题、法治、反恐和防止暴力极端主义、国际司法和问责制、有组织犯罪和毒品问题进行协调，并为联合国法治活动的全系统协调、一致性和质量问题提供支持。法治股正在努力推动对本组织法治工作采用战略方法，提倡法治对于会员国之间的对话与合作至关重要的作用。此外，该股还支持法治协调和资源小组开展和执行秘书长相关报告(A/61/636-S/2006/980)中规定的任务。

日程安排和差旅股

1.77 日程安排和差旅股负责秘书长的会议、活动和旅行的日程安排，并与各部、厅和单位协调，处理邀请函以及个人会晤的请求。该股的职责涵盖筹备排定的活动(会议、活动、差旅)，包括整合简报资料、制定方案和安排秘书长的差旅。

战略传播和讲稿撰写股

1.78 战略传播和讲稿撰写股负责就秘书长的优先事项/工作和联合国更广泛的任务向秘书长提供传播方面的咨询。这项工作包括起草供秘书长、常务副秘书长和其他高级官员发表的讲话、署名评论文章、致辞和其他材料；就长期规划和日常挑战与联合国全系统的传播工作同事和其他人协同工作；并确保在所有平台，包括社交媒体上传播秘书长的函件和讲话。

战略规划和监测股

1.79 战略规划和监测股为战略决策、确定优先事项、前瞻性规划、分析、风险管理、协调和统一提供支助，并确保战略方向和规划框架的一致性；支持分析、审查、评估和规划联合国综合应对工作，重点是受危机影响和脆弱的环境，包括根据联合国系统提供的信息拟订战略考虑和备选方案。该股将秘书长的指导意见转化为战略指示，规定联合国潜在参与的总体参数；支持秘书长努力发展新的能力，以促进全系统的灵活性、一体化和凝聚力，并为应对二十一世纪的挑战提供相关的全系统解决办法。

可持续发展股

1.80 可持续发展股支持在《2030 年议程》和可持续发展目标、《亚的斯亚贝巴行动议程》、《气候变化巴黎协定》和其他政府间商定的可持续发展承诺的指导下，就可持续发展问题开展战略接触，特别关注发展筹资、环境保护、就业和社会保障、全球卫生、教育、人道主义与发展之间的关系以及从危机和冲突向可持续发展的过渡、移民与发展、联合国发展系统的改革等相关议题。在 COVID-19 疫情和实现可持续发展目标遭遇挫折的背景下，可持续发展股支持秘书长和常务副秘书长调动雄心和行动，实现政策突破，以结束疫情，扭转可持续发展目标方面不断恶化的趋势，并通过重新定位联合国发展系统和扩大多利益攸关方参与和伙伴关系，开启变革。该股还向办公厅主任和主管政策副秘书长提供实质性投入，从而有助于对执行委员会会议期间讨论的材料进行筹备和综合分析。

疫情的影响

1.81 自 COVID-19 大流行暴发以来，通过利用先进的通信、远程会议和信息技术系统，办公厅的一些工作继续通过远程方式有效、高效地执行。然而，鉴于办公厅的性质，为确保有效支持秘书长和其他负责人的工作，许多职能仍是通过现场办公履行的。另外，还根据情况采用到场和虚拟形式混合的模式举行了会议。秘书长与政要和代表的国际到场会议也已恢复，旅行量回到疫情前的水平。

1.82 办公厅精简了信函和文件处理工作流程。这些新的最佳做法实现了秘书长办公厅各单位内部的远程操作、审查和许可流程。

1.83 将继续在整个秘书处和联合国系统落实应对和抗击 COVID-19 大流行最佳做法和经验教训。办公厅将继续领导和支持秘书处和联合国系统所有办公室、部厅和外地实体之间密切有力的协作，确保业务连续性，并支持会员国的恢复工作。应急政策高级小组、管理委员会、执行委员会和高级管理小组等各种中央决策论坛，将继续召集各实体并促进整个组织的协作。

1.84 表 1.42 至 1.44 列示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情列示资源变动细节。

表 1.42
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	14 754.0	16 014.6	—	—	—	—	—	16 014.6
其他工作人员费用	104.8	114.5	—	—	—	—	—	114.5
招待费	1.4	1.5	—	—	—	—	—	1.5
工作人员差旅	319.8	429.3	—	—	—	—	—	429.3
订约承办事务	190.2	145.3	—	—	—	—	—	145.3
一般业务费用	50.8	105.5	—	—	—	—	—	105.5
用品和材料	8.8	41.1	—	—	—	—	—	41.1
家具和设备	49.9	17.9	—	—	—	—	—	17.9
共计	**15 479.8**	**16 869.7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**16 869.7**

表 1.43
2023 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	92	1 个 DSG、2 个 USG、1 个 ASG、6 个 D-2、7 个 D-1、9 个 P-5、11 个 P-4、7 个 P-3、2 个 P-2/1，7 个 GS (PL)、39 个 GS (OL)
2023 年拟议	92	1 个 DSG、2 个 USG、1 个 ASG、6 个 D-2、7 个 D-1、9 个 P-5、11 个 P-4、7 个 P-3、2 个 P-2/1，7 个 GS (PL)、39 个 GS (OL)

表 1.44
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
DSG	1	—	—	—	—	1
USG	2	—	—	—	—	2
ASG	1	—	—	—	—	1
D-2	6	—	—	—	—	6
D-1	7	—	—	—	—	7

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
P-5	9	—	—	—	—	9
P-4	11	—	—	—	—	11
P-3	7	—	—	—	—	7
P-2/1	2	—	—	—	—	2
小计	**46**	**—**	**—**	**—**	**—**	**46**
一般事务及有关职类						
GS (PL)	7	—	—	—	—	7
GS (OL)	39	—	—	—	—	39
小计	**46**	**—**	**—**	**—**	**—**	**46**
共计	**92**	**—**	**—**	**—**	**—**	**92**

1.85　2023 年拟议资源分配的其他详情见表 1.45 至 1.47 和图 1.七。

1.86　如表 1.45(1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 16 869 700 美元，与 2022 年批款相比，资源数额没有变化。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 1.45

按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
行政领导和管理	15 479.8	16 869.7	—	—	—	—	—	16 869.7
小计(1)	**15 479.8**	**16 869.7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**16 869.7**

(2)　其他摊款

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
行政领导和管理	1 085.4	1 214.6	23.8	2.0	1 238.4
小计(2)	**1 085.4**	**1 214.6**	**23.8**	**2.0**	**1 238.4**

(3)　预算外

构成部分	2021 年 支出	2022 年 估计	变动	百分比	2023 年 估计
行政领导和管理	28 374.8	31 679.1	(243.0)	(0.8)	31 436.1
小计(3)	**28 374.8**	**31 679.1**	**(243.0)**	**(0.8)**	**31 436.1**
共计	**44 940.0**	**49 763.4**	**(219.2)**	**(0.4)**	**49 544.2**

表 1.46

按资金来源和构成部分列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

		变动				
构成部分	2022 年 核定	技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	2023 年 拟议
行政领导和管理	92	—	—	—	—	92
小计(1)	**92**	**—**	**—**	**—**	**—**	**92**

(2)　其他摊款

构成部分	2022 年 估计	变动	2023 年 估计
行政领导和管理	5	—	5
小计(2)	**5**	**—**	**5**

(3)　预算外

构成部分	2022 年 估计	变动	2023 年 估计
行政领导和管理	25	3	28
小计(3)	**25**	**3**	**28**
共计	**122**	**3**	**125**

表 1.47

财政资源和员额资源的演变情况

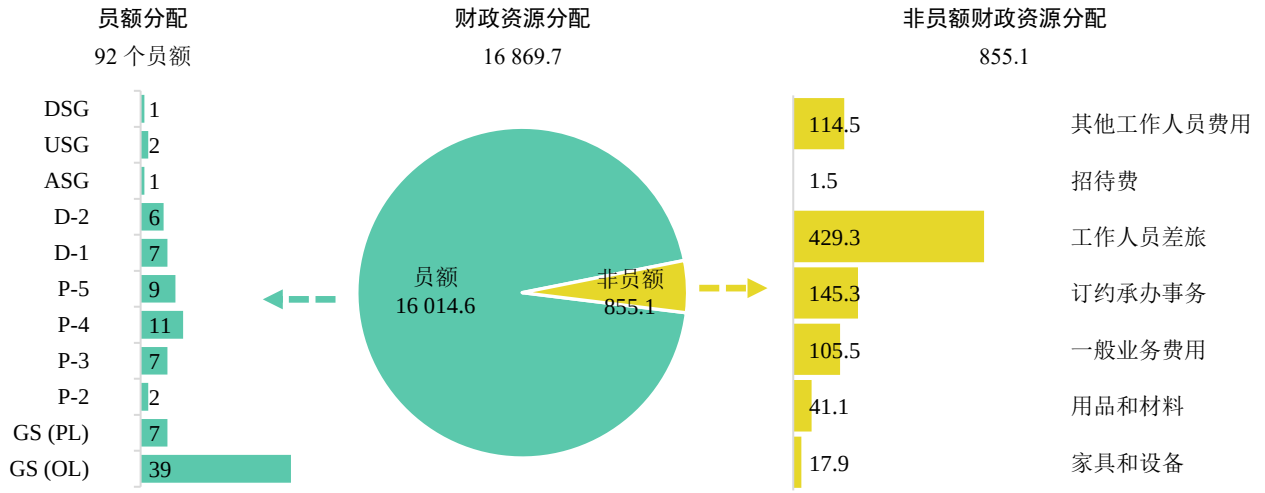
(千美元/员额数目)

	2021 年支出	2022 年批款	变动					2023 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	14 754.0	16 014.6	—	—	—	—	—	16 014.6
非员额	725.7	855.1	—	—	—	—	—	855.1
共计	**15 479.8**	**16 869.7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**16 869.7**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		46	—	—	—	—	—	46
一般事务及有关职类		46	—	—	—	—	—	46
共计		**92**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**92**

图 1.七

2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源和预算外资源

1.87　如表 1.45(2)和 1.46(2)所示，2023 年预计其他分摊资源 1 238 400 美元，将用于维持和平行动支助账户下的 5 个员额(1 个 D-1、2 个 P-5 和 2 个一般事务(其他职等))。与 2022 年估计数相比，此数额增加 23 800 美元。关于资源变动的更多详情见秘书长关于维持和平行动支助账户 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间预算的报告(A/76/725)。其他分摊资源占办公厅资源总额的 2.5%。

1.88　如表 1.45(3)和 1.46(3)所示，办公厅预计将收到预算外捐款，可补充经常预算资源，支持办公厅执行任务。2023 年，预算外资源估计为 31 436 100 美元，将用于 28 个员额(1 个 D-2、7 个 P-5、9 个 P-4、5 个 P-3、2 个 P-2/1、1 个一般事务(特等)和 3 个一般事务(其他职等))。这些资源将为秘书长履行职责提供支持，并将支持办公厅在世界所有区域的活动，支持为与维护国际和平与安全有关的活动供资，并为办公厅将开展的特别项目提供经费。预算外资源占办公厅总资源的 63.4%。

1.89　办公厅根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

1.90　表 1.48 列示及时提交材料和提前预订机票政策的遵守情况。办公厅的绝大多数差旅与秘书长和常务副秘书长的正式代表团有关。秘书长和常务副秘书长的正式访问需要就议程和与许多政府高级官员的日程安排进行复杂的准备和后勤安排。因此，在许多情况下，这些准备工作临近出发日期才敲定，并可能在最后一刻发生变化。此外，在大多数情况下，正式访问涉及在不同国家和地区连续举行多次会议，以便节省只去一个目的地就往返纽约花费的财政资源。因此，与许多高级别参与者协调这些多段旅程的工作变得更加复杂，需要在可能出现不可预见变化的情况下进行额外的广泛准备。应该指出的是，办公厅通常在“团结”系统记录正式行动之前(稍后正式行动将在最终信息得到确认后完成)，直接与业务支助部设施和商业活动处差旅股合作，根据初步行程预订机票，以便以较低的价格购得机票。办公厅知道，应该提高遵守提前预订机票政策的比率，并正在为此尽最大努力。

表 1.48
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	89	78	86	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	34	32	34	100	100

2. 联合国日内瓦办事处总干事办公室

前言

世界在继续应对 COVID-19 大流行后果的同时，也在经历各种人道主义、经济和环境危机。联合国日内瓦办事处通过其独特的召集能力(无论是现场还是以虚拟方式)，通过为多边外交提供基础设施、服务和援助，支持国际社会克服这些挑战。

办事处的工作涉及联合国的所有任务，包括秘书长的改革议程、和平与安全、裁军、人权、人道主义救济、可持续发展等。办事处开展外联，进行沟通，提供政治、礼宾和外交联络职能和咨询，还促进“国际日内瓦”行为体——这些共同致力于和平、权利和福祉的独特的组织之间开展合作。作为联合国负责瑞士安保事务的指定官员，总干事负责监督联合国工作人员和财产的安全和安保。

联合国日内瓦办事处支持创新、协作和可持续性。战略遗产计划是办事处现代化的一个例证。办事处还在吸取 COVID-19 大流行的经验教训，确保灵活、包容，确保所有人均可获得服务，同时确定和实施更有韧性、更具成本效益的措施。

2023 年及以后，联合国办事处将继续作为联合国系统的卓越服务提供者和业务枢纽，支持联合国、会员国和广大国际社会找到应对复杂挑战的持久解决办法。

联合国日内瓦办事处总干事

塔季扬娜·瓦洛瓦娅(签名)

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.91 联合国日内瓦办事处总干事办公室向总干事提供行政支助，协助其依照秘书长关于联合国日内瓦办事处组织的公报(ST/SGB/2000/4)的授权和规定，履行作为秘书长在瑞士的代表、联合国日内瓦办事处行政首长和瑞士安保问题指定官员的职责。总干事办公室的职能如下：

(a) 为总干事提供行政支助，协助总干事全面领导和管理联合国日内瓦办事处并协调各单位的活动；

(b) 与秘书长办公厅以及总部和其他工作地点的秘书处其他单位联络；

(c) 与各常驻代表团和观察员代表团保持联络，包括协调向其提供的信息；

(d) 向总干事提供沟通、公共关系和外联活动方面的咨询和支助；

(e) 为总干事履行涉及会员国、区域组织和其他政府间组织的政治和代表职能提供咨询和支助，与这一领域的总部相关部门进行联络；

(f) 组织已规定和选定国际日的纪念活动；

(g) 与设在日内瓦的联合国实体保持和发展合作，包括安排总干事与在日内瓦的各基金、方案和专门机构的首长进行磋商，并促进机构间合作；

(h) 支持总干事建立伙伴关系，以支持本组织的工作，包括与民间社会、学术界和研究界以及私营部门建立伙伴关系；在这方面与总部有关部门进行联络；与非政府组织联络，首先是与在经济及社会理事会具有咨商地位的非政府组织联络，并为它们参与联合国的活动提供便利；

(i) 保持和发展与研究和学术机构、民间社会、智囊团和私营部门的合作，包括组织联合活动；

(j) 在日内瓦作为联合国法律顾问的代表，协助总干事处理所有法律事项，向联合国日内瓦办事处各实务部门以及日内瓦各基金和方案提供法律咨询，并就特权和豁免、总部协定的执行和影响联合国协定的其他问题与东道国和其他当局联络；

(k) 履行与常驻代表团和观察团以及东道国当局的礼宾和外交联络职能，向在日内瓦的联合国实体提供礼宾咨询，并就日内瓦外交委员会的工作向其提供咨询；

(l) 通过宣传和外联活动支持落实《2030 年议程》，利用直接参与落实可持续发展目标的各种利益攸关方在日内瓦的存在，担任日内瓦和其他工作地点行为体的召集者、促进者和连接者。

(m) 领导联合国日内瓦办事处在 COVID-19 疫情后适应新的现实和挑战，如混合会议，并在战略遗产计划翻修项目期间保持万国宫的业务连续性，同时确保通过#NewWork 倡议高效过渡到新的工作方式。

1.92 表 1.49 至 1.51 列示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情列示资源变动细节。

表 1.49
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	3 430.6	3 298.9	—	—	—	—	—	3 298.9
其他工作人员费用	18.5	8.9	—	—	—	—	—	8.9
招待费	0.3	3.7	—	—	—	—	—	3.7
工作人员差旅	3.3	19.4	—	—	—	—	—	19.4
订约承办事务	0.2	0.6	—	—	—	—	—	0.6
一般业务费用	0.0	—	—	—	—	—	—	—
用品和材料	—	1.1	—	—	—	—	—	1.1
家具和设备	5.3	3.4	—	—	—	—	—	3.4
共计	**3 458.2**	**3 336.0**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**3 336.0**

表 1.50
2023 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	17	1 个 USG、2 个 D-1、2 个 P-5、2 个 P-4、1 个 P-3、1 个 P-2/1，2 个 GS (PL)、6 个 GS (OL)
2023 年拟议	17	1 个 USG、2 个 D-1、2 个 P-5、2 个 P-4、1 个 P-3、1 个 P-2/1，2 个 GS (PL)、6 个 GS (OL)

表 1.51
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
USG	1	—	—	—	—	1
D-1	2	—	—	—	—	2
P-5	2	—	—	—	—	2
P-4	2	—	—	—	—	2
P-3	1	—	—	—	—	1
P-2/1	1	—	—	—	—	1
小计	**9**	**—**	**—**	**—**	**—**	**9**

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
一般事务及有关职类						
GS (PL)	2	—	—	—	—	2
GS (OL)	6	—	—	—	—	6
小计	**8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**8**
共计	**17**	**—**	**—**	**—**	**—**	**17**

1.93　2023 年拟议资源分配的其他详情见表 1.52 至 1.54 和图 1.八。

1.94　如表 1.52(1)和表 1.53(1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 3 336 000 美元，与 2022 年批款相比，资源数额没有变化。

表 1.52

按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
行政领导和管理	3 458.2	3 336.0	—	—	—	—	—	3 336.0
小计(1)	**3 458.2**	**3 336.0**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**3 336.0**

(2)　预算外

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
行政领导和管理	486.3	486.3	—	—	486.3
小计(2)	**486.3**	**486.3**	**—**	**—**	**486.3**
共计	**3 944.5**	**3 822.3**	**—**	**—**	**3 822.3**

表 1.53

按资金来源和构成部分列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

构成部分	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
行政领导和管理	17	—	—	—	—	17
小计(1)	**17**	**—**	**—**	**—**	**—**	**17**

(2)　预算外

构成部分	2022 年估计	变动	2023 年估计
行政领导和管理	3	—	3
小计(2)	**3**	**—**	**3**
共计	**20**	**—**	**20**

表 1.54

财政资源和员额资源的演变情况

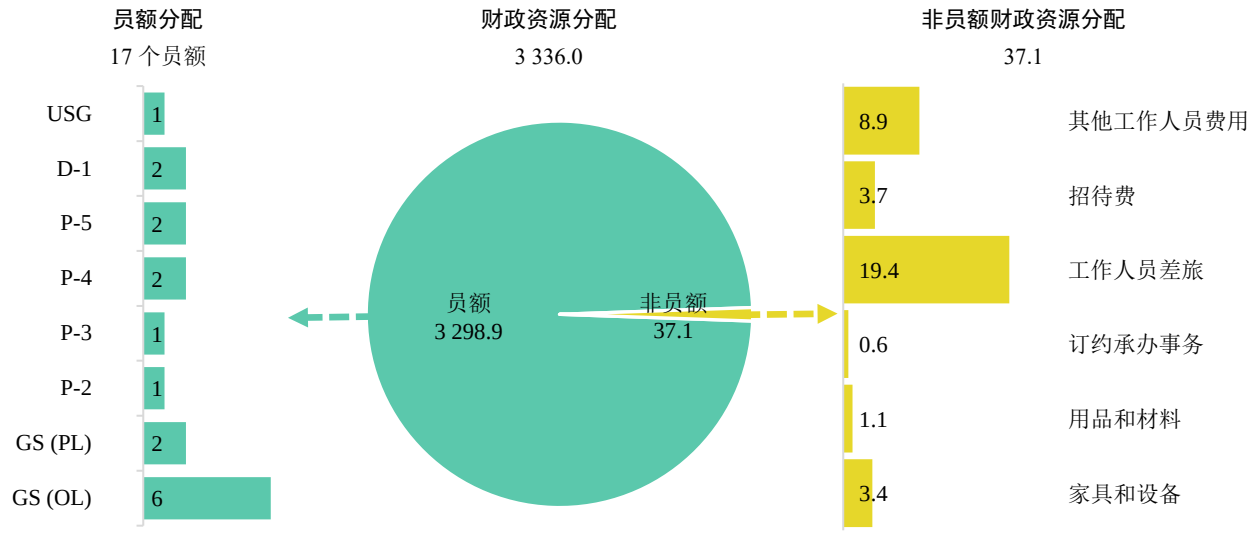
(千美元/员额数目)

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 430.6	3 298.9	—	—	—	—	—	3 298.9
非员额	27.7	37.1	—	—	—	—	—	37.1
共计	**3 458.2**	**3 336.0**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**3 336.0**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		9	—	—	—	—	—	9
一般事务及有关职类		8	—	—	—	—	—	8
共计		**17**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**17**

图 1.八

2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

1.95　如表 1.52(2)和 1.53(2)所示，总干事办公室预计将收到现金捐款，可补充经常预算资源，支持办公室执行任务。如表 1.53(2)所示，2023 年预计预算外资源估计数为 486 300 美元，将用于 3 个员额(一般事务(其他职等))。这些资源将用于支助法律事务科、政治事务和合作伙伴关系科的工作。预算外资源占办公室总资源的 12.7%。

1.96　总干事办公室根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

1.97　表 1.55 列示预购机票政策的遵守情况。总干事办公室将继续进行差旅规划，以继续百分之百地遵守提前预订机票政策。

表 1.55

遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	73	100	100	100	100

3. 联合国维也纳办事处总干事办公室

前言

联合国维也纳办事处在整个疫情期间发挥作用，促使联合国大家庭履行任务，保持业务连续性，维也纳办事处为此感到自豪。由于工作人员恪尽职守和力求创新，办事处得以支持在维也纳国际中心举行混合、虚拟和到场会议，包括驻维也纳联合国政府间机构的重要会议，使这些机构能够在疫情期间继续开展对话。如果没有办事处通过其人力资源、采购、财务、信息技术和通信以及其他行政服务提供的重要支持，是不可能作出重要的政府间决定的。

联合国维也纳办事处将努力确保会员国能够继续依靠联合国在维也纳的总部这个可持续、强大、高效的平台来应对全球挑战，同时尊重和促进塑造联合国及界定其议程的价值观。办事处仍然致力于减少碳足迹，将继续通过简化授权、加强内部控制和改善风险管理来支持更广泛的联合国改革。

联合国维也纳办事处的东道国和东道城市仍然是这些努力的重要伙伴，我感谢它们的坚定支持。宣传联合国在奥地利和维也纳的价值以及作为仅有的四个联合国全球总部之一的东道主的价值，是我作为总干事的优先事项。维也纳办事处将继续通过其工作和公众外联活动，展示和宣传多边主义的重要性。

联合国维也纳办事处将通过其价值观、工作人员的奉献精神及其与成员国和东道国伙伴关系的优势，努力确保在维也纳的联合国大家庭能够支持全世界克服我们时代的挑战，并重新回到在行动十年中实现可持续发展目标的轨道。

联合国维也纳办事处总干事

加达·瓦利(签名)

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.98 联合国维也纳办事处总干事办公室向总干事提供行政支助，协助其履行作为秘书长在奥地利的代表、联合国维也纳办事处(包括联合国新闻处)的行政首长和奥地利安保问题指定官员的职责。总干事办公室还与东道国政府和其他政府、在维也纳的政府间组织和非政府组织保持联络。总干事的职责与毒品和犯罪问题办公室执行主任的职责合并。执行主任办公室与总干事办公室合并，并得到毒品和犯罪问题办公室的资源的补充。秘书长关于联合国维也纳办事处组织的公报(ST/SGB/2004/5)概述总干事办公室的职能如下：

(a) 为总干事提供行政支助，协助总干事对联合国日内瓦办事处进行行政领导和管理并协调各单位的活动；

(b) 与东道国政府合作，为联合国维也纳办事处提供礼宾服务，包括处理维也纳各常驻代表团团长的全权证书，并与具有经济及社会理事会咨商地位的非政府组织保持联络；

(c) 作为联合国法律顾问在维也纳的代表，协助总干事处理所有法律事项，为秘书处在维也纳的各实体提供法律服务；

(d) 安排联合国派代表参加在维也纳举行的会议；

(e) 同联合国工业发展组织、国际原子能机构和全面禁止核试验条约组织筹备委员会协调，处理影响驻维也纳各实体的共同政策事项；

(f) 与秘书长办公厅以及总部的秘书处其他单位联络。

1.99 表 1.56 至 1.58 列示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情列示资源变动细节。

表 1.56
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

			变动					
支出用途	2021 年支出	2022 年批款	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	1 011.4	1 305.9	—	—	—	—	—	1 305.9
其他工作人员费用	5.2	5.4	—	—	—	—	—	5.4
招待费	1.1	1.2	—	—	—	—	—	1.2
工作人员差旅	3.8	11.1	—	—	0.2	0.2	1.8	11.3
订约承办事务	8.3	14.6	—	—	(0.2)	(0.2)	(1.4)	14.4
一般业务费用	5.6	0.7	—	—	—	—	—	0.7
用品和材料	3.2	2.2	—	—	—	—	—	2.2
家具和设备	1.5	4.9	—	—	—	—	—	4.9
共计	**1 040.1**	**1 346.0**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**1 346.0**

表 1.57
2023 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	9	1 个 P-5、2 个 P-4、1 个 P-3、1 个 GS (PL)、4 个 GS (OL)
2023 年拟议	9	1 个 P-5、2 个 P-4、1 个 P-3、1 个 GS (PL)、4 个 GS (OL)

表 1.58
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

		变动				
职类和职等	2022 年核定	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
P-5	1	—	—	—	—	1
P-4	2	—	—	—	—	2
P-3	1	—	—	—	—	1
小计	**4**	**—**	**—**	**—**	**—**	**4**
一般事务及有关职类						
GS (PL)	1	—	—	—	—	1
GS (OL)	4	—	—	—	—	4
小计	**5**	**—**	**—**	**—**	**—**	**5**
共计	**9**	**—**	**—**	**—**	**—**	**9**

1.100　2023 年拟议资源分配的其他详情见表 1.59 和图 1.九。

1.101　如表 1.59 所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 1 346 000 美元，与 2022 年批款相比，资源数额没有变化。

表 1.59

财政资源和员额资源的演变情况

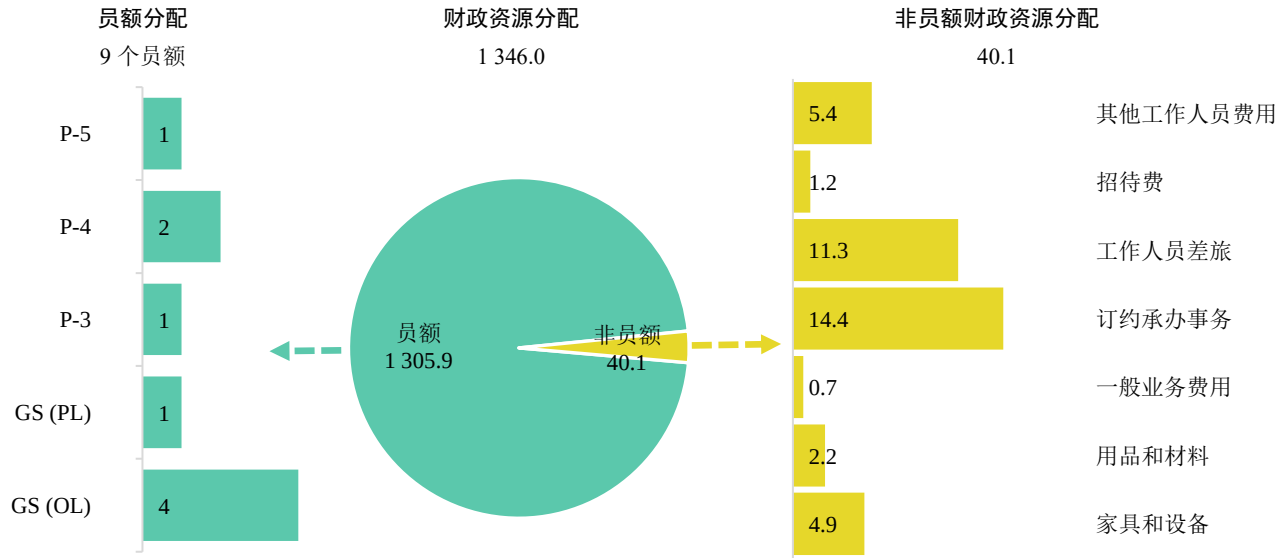
(千美元/员额数目)

	2021 年支出	2022 年批款	变动					2023 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 011.4	1 305.9	—	—	—	—	—	1 305.9
非员额	28.7	40.1	—	—	—	—	—	40.1
共计	**1 040.1**	**1 346.0**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**1 346.0**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		4	—	—	—	—	—	4
一般事务及有关职类		5	—	—	—	—	—	5
共计		**9**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**9**

图 1.九

2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



1.102　表 1.60 列示预订机票政策的遵守情况。

表 1.60
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际 [a]	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	79	—	100	100	100

[a] 由于 COVID-19 旅行限制，2020 年没有任何旅行。

4. 联合国内罗毕办事处总干事办公室

前言

联合国内罗毕办事处成立于 1996 年，在总部以外联合国办事处中历史最短。这是联合国在非洲、乃至在全球南方的唯一总部。

作为秘书长的代表，联合国内罗毕办事处总干事就该区域广泛的政治、外交和共有问题向秘书长提供咨询和支持，并承担特别的政治任务和代表任务。

2023 年，总干事办公室将继续在与各常驻联合国(内罗毕)代表团和区域组织的关系中代表秘书长，并在涉及联合国在肯尼亚的所有办事处及其行政独立管理的机关和方案的运作事项上充当与东道国政府的主要对话者。总干事还是主管驻肯尼亚联合国系统安保和安全事务的指定官员，全面负责该国各地所有联合国工作人员及其家属的安保和安全。作为一个全球性、充满活力的联合国中心，本工作地点的地位日益重要，因此，办公室将支持总干事履行所有职能，支持总干事努力进一步提高内罗毕办事处的形象，改善其基础设施和各项设施，包括将其他联合国实体的行政支助职能转移到内罗毕办事处。

内罗毕是联合国系统最独特的工作地点之一，这里有全球总部、区域和国家办事处、特别政治任务以及和平支助行动。这些驻内罗毕联合国实体开展的活动为在肯尼亚、该区域和世界各地推进联合国的目标和价值观作出了重大贡献。

联合国内罗毕办事处向多种联合国方案和政府间进程提供高质量的行政和支助服务，并开展重要活动，支持环境署、人居署以及全球各驻地协调员办公室。2023 年全年，办事处将继续致力于服务客户，提供卓越服务，支持他们完成关键任务，推进可持续发展目标。

联合国内罗毕办事处总干事

扎伊娜卜·哈瓦·班古拉(签名)

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.103 秘书长关于联合国内罗毕办事处组织的公报(ST/SGB/2009/3)概述了联合国内罗毕办事处总干事办公室的职能。总干事负责办事处的所有活动，担任秘书长的代表，在与东道国政府、各常驻代表团以及设在内罗毕的政府间组织和非政府组织交往中行使代表和联络职能。其职责还包括对联合国内罗毕办事处进行行政领导和管理，包括对行政和会议事务方案、其他支助和共同事务方案及联合国内罗毕新闻中心进行行政领导和管理。总干事办公室的职能如下：

(a) 协助总干事履行所有职能，包括秘书长委派的特别任务；

(b) 与东道国政府合作，向联合国内罗毕办事处提供礼宾服务，包括经办内罗毕各常驻代表团团长的全权证书；

(c) 向联合国内罗毕办事处、环境署和人居署提供法律咨询服务；

(d) 与秘书长办公厅以及总部的秘书处其他单位联络。

1.104 表 1.61 至 1.63 列示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情列示资源变动细节。

表 1.61
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动					2023 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
员额	1 114.1	787.9	—	—	—	—	—	787.9
其他工作人员费用	—	8.4	—	—	—	—	—	8.4
招待费	—	1.1	—	—	—	—	—	1.1
工作人员差旅	10.4	17.0	—	—	—	—	—	17.0
订约承办事务	15.5	22.8	—	—	—	—	—	22.8
一般业务费用	10.7	27.1	—	—	(7.1)	(7.1)	(26.2)	20.0
用品和材料	4.8	1.3	—	—	—	—	—	1.3
家具和设备	10.2	—	—	—	7.1	7.1	—	7.1
共计	**1 165.6**	**865.6**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**865.6**

表 1.62
2023 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	7	1 个 USG、1 个 D-1、2 个 P-4、3 个 LL
2023 年拟议	7	1 个 USG、1 个 D-1、2 个 P-4、3 个 LL

表 1.63
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

		变动				
职类和职等	2022 年核定	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
USG	1	—	—	—	—	1
D-1	1	—	—	—	—	1
P-4	2	—	—	—	—	2
小计	**4**	**—**	**—**	**—**	**—**	**4**
一般事务及有关职类						
LL	3	—	—	—	—	3
小计	**3**	**—**	**—**	**—**	**—**	**3**
共计	**7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**7**

1.105　2023 年拟议资源分配的其他详情见表 1.64 至 1.66 和图 1.十。

1.106　如表 1.64(1)和表 1.65(1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 865 600 美元，与 2022 年批款相比，资源数额没有变化。

表 1.64
按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

			变动					
构成部分	2021 年支出	2022 年批款	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
行政领导和管理	1 165.6	865.6	—	—	—	—	—	865.6
小计(1)	**1 165.6**	**865.6**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**865.6**

(2)　预算外

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
行政领导和管理	27.3	283.7	—	—	283.7
小计(2)	**27.3**	**283.7**	**—**	**—**	**283.7**
共计	**1 192.9**	**1 149.3**	**—**	**—**	**1 149.3**

表 1.65
按资金来源和构成部分列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

构成部分	2022 年核定	变动				2023 年拟议
		技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	
行政领导和管理	7	—	—	—	—	7
小计(1)	**7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**7**

(2)　预算外

构成部分	2022 年估计	变动	2023 年估计
行政领导和管理	1	—	1
小计(2)	**1**	**—**	**1**
共计	**8**	**—**	**8**

表 1.66
财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

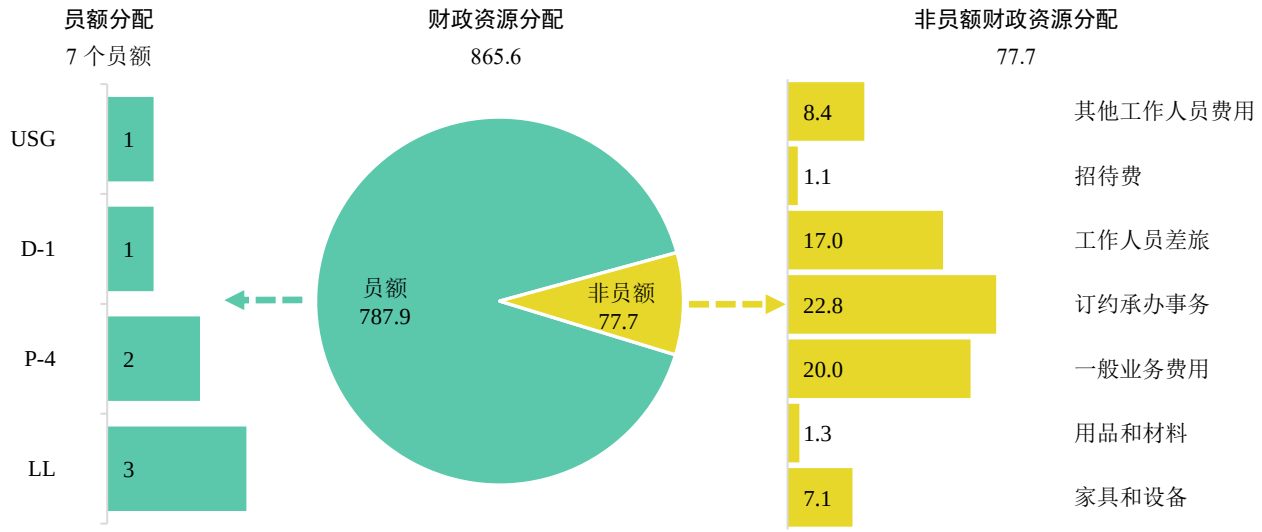
	2021 年支出	2022 年批款	变动					2023 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 114.1	787.9	—	—	—	—	—	787.9
非员额	51.6	77.7	—	—	—	—	—	77.7
共计	**1 165.6**	**865.6**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**865.6**

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		4	—	—	—	—	—	4
一般事务及有关职类		3	—	—	—	—	—	3
共计		**7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**7**

图 1.十

2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

1.107　如表 1.64(2)和表 1.65(2)所示，总干事办公室预计将收到预算外资源，可补充经常预算资源，支持办公室执行任务。2023 年预计预算外资源估计数为 283 700 美元，将用于 1 个员额(当地雇员)。这些资源用于支助总干事办公室开展活动，包括担任秘书长的代表，并在与东道国政府、各常驻代表团以及设在内罗毕的政府间组织和非政府组织交往中行使代表和联络职能。预算外资源占办公室总资源的 24.7%。

1.108　总干事办公室根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

1.109　表 1.67 列示预订机票政策的遵守情况。总干事办公室与差旅、托运和签证股密切配合，在把正式行动录入“团结”系统前，根据初步行程提前预订，锁定机票。有时，到临近出发日期才完成准备工作，而且最后关头还可能有变动。办公室会努力把这种情况降到最低，并加大工作力度，争取 100%遵守提前预订机票政策。

表 1.67
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	33	29	40	100	100

四. 负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室

前言

儿童受到武装冲突的影响特别严重：儿童遭到招募，被迫劳动，成为强奸、杀害、伤害、绑架的对象，被剥夺教育、医疗保健和获得人道主义援助的机会。儿童还因污名化和缺乏重新融入社会的机会而受到二次伤害。报告侵害儿童行为并参与制止和预防侵害行为，是本办公室的核心任务。参与可以使儿童脱离危险、获释，并预防侵害。

本办公室将与实地伙伴一道，加倍努力，推动与各方签署行动计划和承诺，制止和预防侵害儿童行为，并与受影响的会员国接触，制定立法，将六种严重侵害行为定为刑事犯罪。本办公室将提供人员，按照安全理事会第 2427(2018)号决议要求执行保护和预防计划，以及执行其他预防措施，包括根据安全理事会第 2601(2021)号决议的要求，采取措施确保在武装冲突中平等获得受教育机会和使教育得以继续。武装冲突局势中保护儿童调解人实用指南将确保在和平进程中系统地纳入保护用语。我们将继续优先考虑开展研究，制定改进监测、报告和进行接触的准则。将加强与区域和次区域机构的预防伙伴关系。本办公室和儿基会牵头开展的获释儿童重返社会最佳做法收集工作将继续为儿童重返社会方案提供支持。

2022 年是任务授权二十五周年，这将使公众关注武装冲突中儿童的困境。借此契机进行的任务演革研究表明，武装冲突的性质发生了变化，今天的儿童因年龄、性别和残疾情况的不同而面临不同的保护挑战。我想着力发展数据分析能力，以便更好地为保护和预防对策提供信息，改进倡导工作，支持国家和区域伙伴加强保护和预防能力。

负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表

比西尼娅·甘巴(签名)

A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况

总方向

任务和背景

1.110 负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表负责保护受武装冲突影响的儿童，提倡杜绝安全理事会认定的六种严重侵害儿童行为发生。这六种严重侵害行为包括：不让儿童获得人道主义援助(第 1261(1999)号决议)；招募和使用儿童(第 1379(2001)号决议)；杀害和残害儿童(第 1882(2009)号决议)；对儿童实施强奸和其他形式的性暴力(同上)；袭击学校和医院(第 1998(2011)号决议)；绑架儿童(第 2225(2015)号决议)。办公室主要就秘书长关于儿童与武装冲突的年度报告中确定的武装冲突局势或令人关切的局势开展工作。根据秘书长 2021 年关于儿童与武装冲突问题的报告(A/75/873-S/2021/437)，特别代表办公室的工作涉及 4 个地理区域的 21 个局势，以及促进在乍得湖流域区域加强次区域一级的监测和报告。

1.111 这项任务来自大会相关决议和(或)决定所规定的优先事项，包括第 51/77 和 58/245 号决议。特别代表任务的主要内容是：(a) 发挥政治领导作用，开展高级别倡导，从而更好地保护受武装冲突影响的儿童；(b) 牵头收集信息并报告这些儿童所处的困境；(c) 倡导、宣传、强调制止和预防严重侵害行为的重要性；(d) 与联合国伙伴、会员国、民间社会和有关政府间机构合作，就如何以最佳方式改进武装冲突局势中的儿童保护措施(包括优化问责程序)，提出想法、开展研究、促进讨论；(e) 与武装冲突各方和受影响会员国进行外交接触，使之承诺制止和预防侵害儿童行为；(f) 为在实地开展行动、保护儿童的行为体的工作提供便利，为此确定和推广最佳做法，比如确保将儿童保护问题纳入和平进程，制定适当的释放程序，夯实重返社会方案以免出现再次招募的机会，加强儿童保护方面的专门知识和能力，推广区域和国家预防六种严重侵害行为的计划和政策。

1.112 大会第 76/147 号决议将特别代表的任期再延长四年，至 2025 年。

工作方案

目标

1.113 特别代表办公室促进实现的目标是：铲除武装冲突局势中六种严重侵害儿童的行为，方法是加强出于武装冲突的原因、在武装冲突中、以武装冲突为目的被利用、被虐待儿童保护机制；从源头防止这些侵害行为的发生；改进措施更好地保护武装冲突局势中的儿童，包括为此确保将儿童置于和平谈判的中心，为儿童的释放和重返社会创造最佳条件，从而避免再次招募现象。

2023 年战略和外部因素

1.114 为促进实现这一目标，办公室将加强出于武装冲突的原因、在武装冲突中、以武装冲突为目的被利用、被虐待儿童保护机制，杜绝这些侵害行为的发生，改进措施更好地保护武装冲突局势中的儿童。具体而言，办公室将：

(a) 监测和报告武装冲突局势中侵害儿童的行为，为此加强当地现有的儿童保护能力，并且促进信息交流，摸清并缓解出于武装冲突的原因、在武装冲突中、以武装冲突为目的使用、虐待儿童的趋势；

(b) 加强与武装冲突各方的外交接触，包括通过直接对话和(或)由特别代表进行国家访问，推动终结并杜绝使用和虐待儿童，并通过分析、公共外联和有针对性的重返社会支助，继续倡导保护受冲突影响的儿童，防止严重侵害儿童行为，并在受影响国家和区域建立任务之友小组；

(c) 在安全理事会第 2427(2018)和 2601(2021)号决议的指导下，继续制定社区、国家、次区域和区域预防计划，同时促进会员国采纳儿童保护国际规范和标准；

(d) 分析从当前为制止严重侵害儿童行为而开展的活动中提炼出来的最佳做法，促进在出现武装冲突的所有国家和区域、尽可能以联合国所有正式语文继续开展具体的提高公众认识活动，包括“行动起来，保护受武装冲突影响的儿童”运动；

(e) 与合作伙伴一起制定课程大纲，培训国防和安全人员，协助管理机构、学术团体和民间社会建设能力；

(f) 对六种严重侵害儿童行为开展研究，提供准则以帮助实施监测，通过帮助儿童兵重返社会全球联盟推动关于重返社会需求的全面讨论，提倡把儿童保护问题纳入和平进程并为此目的使用相关的《武装冲突局势中儿童保护调解人实用指南》；

(g) 组织和参加研讨会、讲习班、会议和其他相关会晤，增进对最佳保护和预防做法的认识，提出关于保护和释放遭受六种严重侵害行为儿童的最佳国际标准；

(h) 监测 COVID-19 大流行疫情对武装冲突局势中儿童的影响，在国家和区域一级围绕疫情对武装冲突中的儿童带来的后果交流信息并促进对话，提高公众对这种影响的认识，提出缓解措施，更好地保护儿童，防止以武装冲突为目的、出于武装冲突的原因、在武装冲突中使用和虐待儿童，并加强国家工作队在当地应对这些影响的能力；

(i) 加强数据分析和信息管理能力，以便更好地掌握儿童的不同保护需求，包括以年龄、性别和残疾情况为基础，了解儿童是否在流动、是否境内流离失所、是否难民或跨境贩运受害者，以及可能加剧其脆弱性的因素，如气候变化、贫穷和不平等、武器扩散和非法贩运、地雷、战争遗留爆炸物和简易爆炸装置的影响以及新技术的影响等。

1.115 预计计划的应交付产出和活动将帮助会员国在实现可持续发展目标方面取得进展，包括可持续发展目标 3、4、5 和 8，特别是关于消除童工现象，包括招募和使用儿童兵的具体目标 8.7，以及 16，特别是关于制止对儿童进行虐待、剥削、贩卖以及一切形式的暴力和酷刑的具体目标 16.2。

1.116 2023 年拟议方案计划体现了有必要不断改进和回应会员国需求和请求，将继续吸收因应疫情调整修改方案时提炼的经验教训和最佳做法。经验教训和最佳做法方面的例子包括：特别代表加大参与力度，在实地支持国家监测和报告任务组；开展技术层面的能力建设举措；提供数据分析和政策指导，为制定对策应对疫情带来的挑战提供信息，调整工作方法，包括在 2021 年发布一份题为“COVID-19 大流行对武装冲突局势中侵害儿童行为的影响”的研究报告，并将

于 2022 年发布一份关于疫情中长期影响的类似后续研究报告。2023 年将继续落实这些建议。同时，假定这些业务条件已经改善，可以通过以前既定的办法执行任务。对计划交付产出的任何修改都将符合目标、战略和任务，并可作为方案执行情况信息的一部分加以报告。

1.117 预计上述工作将促进取得下列成果：

(a) 武装冲突中侵害儿童行为的数量得以减少，并且根据行动计划、移交和释放规程以及共同商定的做法，通过遣返和遣送离开武装冲突局势等方式，武装部队和团体释放的和重返社会的儿童人数得以增加；

(b) 在会员国参与的情况下，依托司法、补救和赔偿程序加强国家和区域保护系统和问责机制，以消除在受威胁儿童救助知识、共同标准和程序方面的差距；

(c) 加大保护儿童的力度，包括保护由于发生部族间暴力、出现新的武装冲突方而受到威胁的儿童；

(d) 各国政府实施缓解措施的能力得以提高，从而防止侵权行为，确保在冲突中平等获取并继续接受教育；

(e) 通过因地制宜、系统性、可持续地开展重返社会工作，面向儿童和社区实行替代战略，打破暴力循环；

(f) 形成以下国际政治共识：应向所有获释儿童，包括被遣返或被送离冲突区的儿童，提供长期、可持续的重返社会支持，并应将儿童保护问题纳入所有和平进程；

(g) 会员国和联合国国家工作队的监测和报告能力得到加强，在没有监测和报告机制的国家从事类似工作的机构能力得以加强，从而支持当地儿童和弱势社区；

(h) 更好地了解疫情对武装冲突中儿童的状况以及对国家工作队监测严重侵害行为的工作产生何种长期影响，从而得以采取有针对性的措施，更好地保护受冲突影响的儿童；

1.118 在外部因素方面，2023 年总体计划以下列规划假设为基础：

(a) 政治环境仍然有助于改进为在儿童与武装冲突议程下所有局势中制止和防止武装冲突中侵害儿童的行为而出台的措施；

(b) 通常会使儿童深受其害的当代武装冲突发生动态转变，因此得以监测和协助相关措施的落实；

(c) 和平进程和全国对话中的谈判者和调解人确保纳入关于在武装冲突局势中保护儿童的条款，把儿童置于和平进程的核心。

1.119 办公室酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。分析严重侵害儿童行为的性别层面对执行其任务至关重要。性别平等视角特别重要，因为女童和男童在冲突中各自面临特殊风险，需要采取对性别问题敏感的方法和对策。在这方面，强奸和其他形式的性暴力仍然是少报低报的严重侵害行为，对女童的影响特别大。对学校的袭击以及从学校和在上学途中绑架儿童的事件日益增多，这让本就脆弱的女童雪上加霜，因为女童通常最先辍学，而且更难重返学校。敏感对待性别问题的方法和对策还要求充分了解男童遭受严重暴力和其他虐待的风险和脆弱因素，并了解这些风险和脆弱因素与女童所经历的风险和脆弱因素有何不同之处。

1.120 2023 年，办公室将通过加强数据分析能力并支持外地伙伴的能力建设活动，加强对强奸和其他形式性暴力侵害儿童行为数据的收集和分析。办公室将加强与负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表办公室的合作，更有系统地开展协作，改善冲突局势中严重侵害儿童行为监测和报告机制以及冲突中性暴力问题监测、分析和报告安排之间的信息共享。此外，办公室还将调查强奸和其他形式的性暴力与其他严重侵权行为(例如招募和使用儿童用于强迫婚姻和强迫劳动，包括性奴役)之间的相互联系。为此，办公室将在目标 8.7 联盟框架内进一步加强与国际劳工组织的伙伴关系，这是一个全球伙伴关系框架，旨在消除童工现象等其他形式强迫劳动，包括在武装冲突中招募和使用儿童。在后续落实办公室编写的关于冲突中性暴力男童受害者重返社会问题的国内研究和指南方面，办公室打算继续开展这一举措，并将研究扩大至关于儿童与武装冲突议程下的另一个局势，以便加强数据，更好地支持其在这一领域的宣传工作。最后，特别代表将继续倡导保护女童受教育不受攻击，包括在核可和执行《安全学校宣言》的框架内开展倡导。

1.121 根据《联合国残疾包容战略》，考虑到残疾儿童受武装冲突的影响特别大，办公室加强了在残疾儿童相关问题上的努力。由于武装冲突，基础设施被毁，服务和系统受到破坏、无法使用，残疾儿童在充分参与方面每天遇到的障碍更大、更复杂。这往往导致失学，无法获得保健和心理社会支助。当系统和服务崩溃、安全空间缩小时，残疾儿童也更有可能成为严重侵权行为的受害者。对于在武装冲突期间因被招募和使用、致残或性暴力等严重侵权行为而受伤的儿童而言，这些伤害可能导致长期损伤和不同形式的残疾，对儿童的康复和重返社会构成额外挑战。COVID-19 大流行加剧了残疾儿童面临的这些威胁，使他们更加脆弱。为了充分分析武装冲突对残疾儿童的影响，了解他们的具体需求，并为保护和预防对策提供信息，在资源允许的情况下，必须在监测和报告机制框架内考虑残疾问题以及与之相关的因素。

1.122 2023 年，办公室将与监测和报告机制技术咨商小组的合作伙伴一道，倡导制定一份指导说明，阐述如何更好地收集、核实和分析关于武装冲突中严重侵害残疾儿童行为的数据，实现按残疾分列数据。办公室还将加强宣传工作，提高对武装冲突中残疾儿童困境的认识，并继续执行其残疾包容战略。

评价活动

1.123 2021 年完成的下列评价指导了拟定 2023 年拟议方案计划的工作：

(a) 内部监督事务厅(监督厅)题为“加强评价的作用及评价结果在方案设计、交付和政策指示中的应用”的两年期报告；

(b) 监督厅关于对负责儿童与武装冲突问题、负责冲突中性暴力问题和负责暴力侵害儿童问题各秘书长特别代表办公室的方案评价建议执行情况的三年期审查。

1.124 2023 年拟议方案计划考虑到了上文提到的监督厅两年期审查的结果和经验教训。例如，为落实各项建议，已制定针对具体实体的评价政策，并已提名一名评价协调人，其职权范围清晰明确，负责跟踪评价和自我评价周期，协调报告工作，促进各项建议的执行，并将这些建议融入 2023 年拟议方案计划的主流。

1.125 2023 年拟议方案计划也考虑到了上文提到的监督厅三年期审查的结果和经验教训，其中包括：(a) 加强沟通战略；(b) 加强总部协调任务组；(c) 在工作方案中纳入经验教训总结机制；(d) 在工作方案中增列定期风险评估和战略规划；(e) 加强三个办公室之间的协调与合作。

2021 年方案执行情况

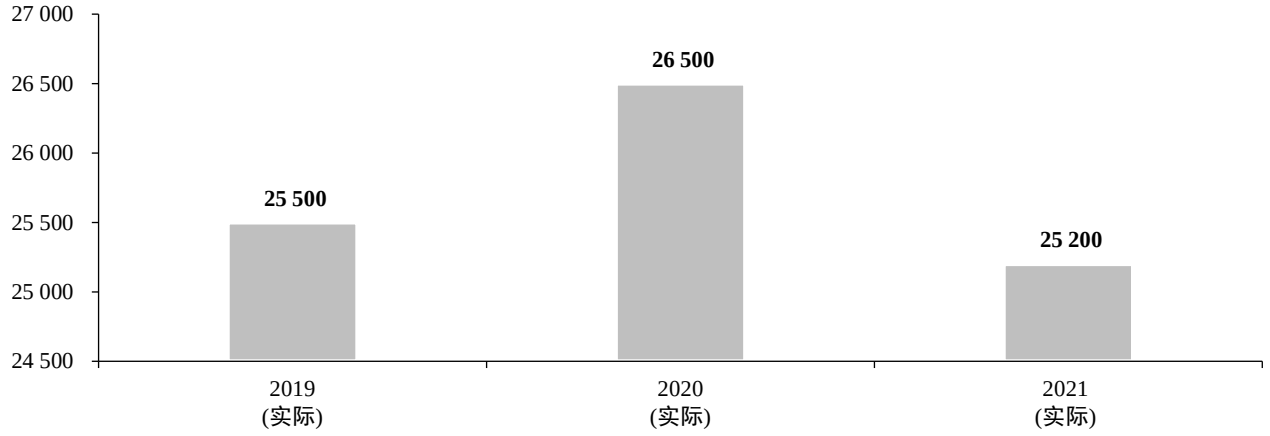
严重侵害儿童行为数量稳定

1.126 2021 年，尽管儿童与武装冲突议程上若干个局势的政治和安全环境不断恶化，加上疫情对受武装冲突影响的儿童造成影响，但严重侵害儿童行为的总体数量已经稳定。这反映了儿童与武装冲突问题任务在帮助保护儿童免遭严重侵害行为、杜绝侵害行为发生方面发挥了关键作用。办公室与冲突各方持续接触，在国际、区域和国家各级开展宣传，促成武装部队和武装团体签署并执行行动计划、预防计划和其他承诺，以便结束和杜绝其行动中的严重侵权行为，并有助于减轻冲突对儿童的影响。2021 年侵权事件数量明显减少，但这在一定程度上是由于难以进入儿童与武装冲突议程的一些局势中监测和报告严重暴力行为，因此，应被视为数量趋于稳定而不是减少。

1.127 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见图 1.十一)。

图 1.十一

业绩计量：严重侵害儿童行为的次数(每年)



疫情的影响

1.128 2021 年时 COVID-19 大流行疫情仍在持续，影响了任务执行工作，特别是增加了受冲突影响儿童的脆弱性，并给实地行动以及办公室的活动和可交付成果带来了额外负担。疫情导致联合国各项行动在当地的准入受到限制，联合国与冲突各方的接触更加困难。培训、提高认识、筛查工作、宣传和迅速执行儿童立法和行动计划等相关活动受阻。办公室不得不推迟外地特派任务，而办公室的重大活动和能力建设活动，包括与冲突各方的活动则在后勤允许的情况下在线举行。

1.129 此外，为了在与疫情有关的问题上支持会员国和联合国外地合作伙伴，办公室在目标的总体范围内提供数据和政策指导，阐明外地应对措施，包括通过开展一项关于疫情对武装冲突局势中侵害儿童行为的影响的研究，这项研究已于 2021 年安全理事会阿里亚模式会议中启动。

2023 年计划成果

成果 1：武装冲突各方招募和使用的儿童

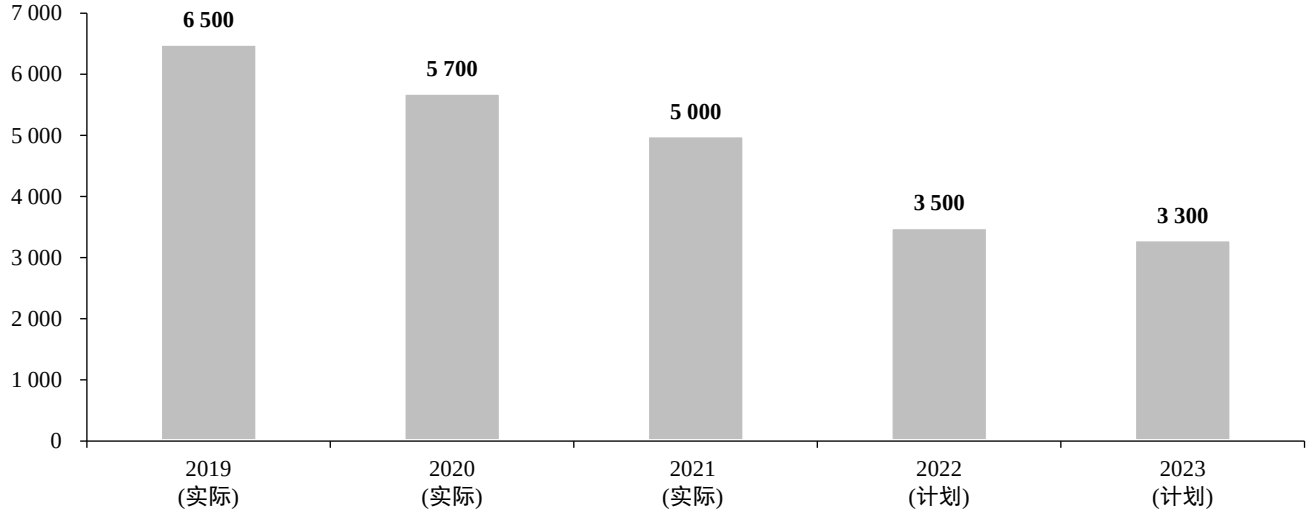
2021 年方案执行情况和 2023 年目标

1.130　办公室开展的工作使得招募的儿童人数与 2020 年相比减少了 700 人，未能达到与 2020 年相比减少 1 700 人的计划目标。目标没有实现的原因是政治和安全局势不断恶化，而且疫情对受冲突影响的儿童、实地行动以及办公室的活动和可交付成果产生了负面影响。安全问题和疫情增加了儿童的脆弱性，给儿童保护工作行为体带来额外负担。办公室的外派任务不得不暂时推迟，导致为签署和(或)执行行动计划而与冲突各方举行的活动、会议和接触哪怕举行也只能是线上进行。

1.131　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见图 1.十二)。

图 1.十二

业绩计量：武装冲突各方招募和使用的儿童人数(每年)



成果 2：联合国与武装冲突各方为制止和防止侵害儿童行为而签署的新行动计划和其他承诺增加，其中包括涵盖所有六种严重侵害行为的新的全面行动计划

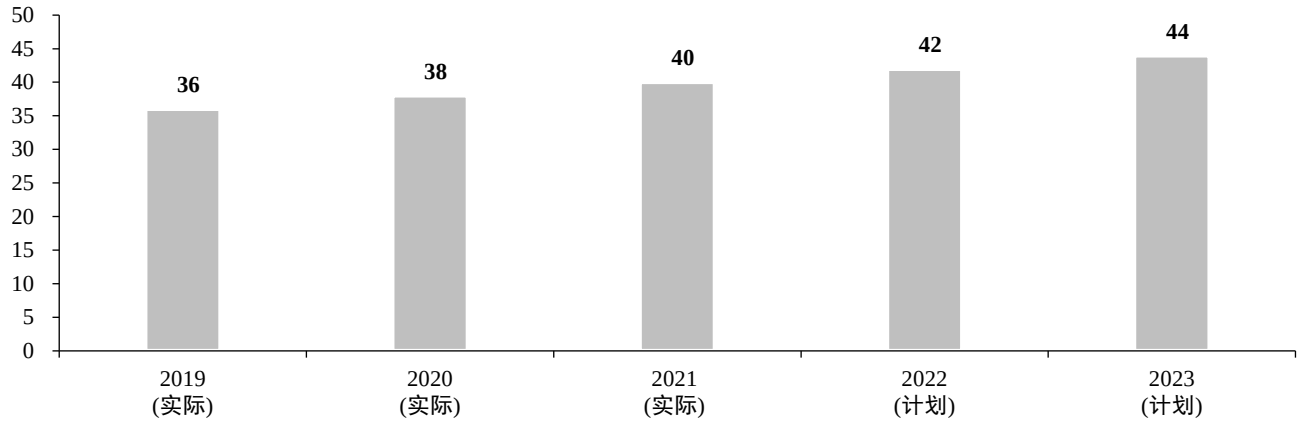
2021 年拟议方案计划和 2023 年目标

1.132　该方案的工作促进达成 40 项联合行动计划和其他承诺，包括全面行动计划，涵盖所有六种严重侵害行为，达到了计划目标。

1.133　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见图 1.十三)。

图 1.十三

业绩计量：联合行动计划和其他承诺、包括涵盖所有六种严重侵害行为的全面行动计划的数目(累计)



成果 3：签署预防计划，包括国家、区域和次区域预防计划以及其他措施的国家增加，以防止严重侵害儿童行为，确保在冲突中平等获得受教育机会并使教育得以继续

2023 年拟议方案计划

1.134　办公室依据安全理事会第 2427(2018)号决议，自 2018 年以来向会员国、区域和次区域组织制定预防措施提供协助。办公室协助菲律宾制定了国家预防计划，并推动中非共和国、马里和苏丹通过预防计划。安全理事会第 2601(2021)号决议要求采取预防措施确保在武装冲突中平等获得受教育机会并使教育得以继续，并确认教育对和平与安全前景发挥重要作用。

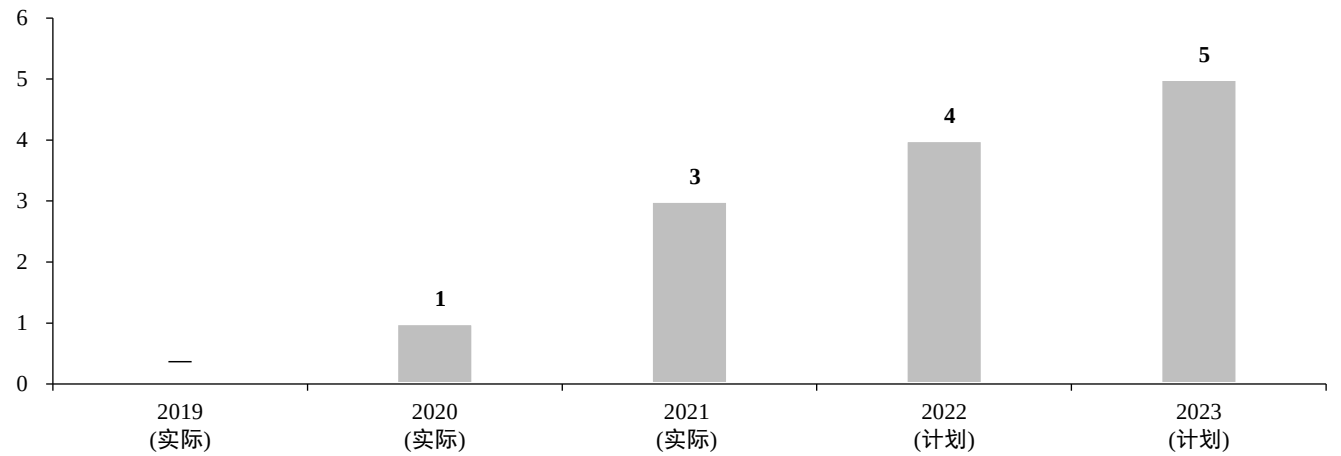
经验教训和计划变动

1.135　该方案的经验教训是：需要加强预防行动和预警机制，包括在区域和次区域一级，以及需要推动采取一种可持续的办法，让签署方充分负起责任，从一开始就防止侵害儿童行为。在应用这一经验教训时，办公室将优先与冲突各方签署预防计划和其他预防措施，并加倍努力接触区域组织和次区域组织，特别是中部非洲国家经济共同体和西非国家经济共同体(西非经共体)。办公室将继续讨论签署承诺，以便执行预防措施，更好地保护儿童免遭所有六种严重侵害行为之害，并以此促进建设和平和保持和平。此外，办公室表示注意到并将采取行动执行安全理事会的要求，即根据其第 2601(2021)号决议，促进采取预防措施确保在冲突中平等获得受教育机会并使教育得以继续。

1.136　下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见图 1.十四)。

图 1.十四

业绩计量：为防止冲突中严重侵害儿童行为和(或)确保冲突中儿童平等获得受教育机会并使教育得以继续而制定的预防计划和其他预防措施的数目(累计)



立法授权

1.137　以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

51/77	儿童权利	76/147	儿童权利
58/245	负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室		

安全理事会决议

1261(1999)	1998 (2011)
1314 (2000)	2068 (2012)
1379 (2001)	2143 (2014)
1460 (2003)	2225 (2015)
1539 (2004)	2427 (2018)
1612 (2005)	2467 (2019)
1882 (2009)	2601 (2021)

应交付产出

1.138　表 1.68 列示本方案的所有应交付产出。

表 1.68

负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室：按类别和次类别列示的 2021-2023 年期间应交付产出

类别和次类别	2021 年计划	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划
A. **协助政府间进程和专家机构**				
议事机构文件(文件数目)	**14**	**13**	**14**	**14**
1. 向大会提交的年度报告	1	1	1	1
2. 向安全理事会提交的年度报告	1	1	1	1
3. 向人权理事会提交的年度报告	1	1	1	1
4. 安全理事会儿童与武装冲突问题工作组的全球横向说明	4	4	4	4
5. 向安全理事会特定局势中的儿童与武装冲突问题工作组提交的报告	7	6	7	7
实质性会议服务(3 小时会议次数)	**4**	**5**	**5**	**5**
下列机构的会议：				
6. 行政和预算问题咨询委员会	1	1	1	1
7. 第五委员会	1	1	1	1
8. 大会	1	1	1	1
9. 安全理事会	1	1	1	1
10. 人权理事会	—	1	1	1
B. **生成和转让知识**				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	**10**	**10**	**10**	**10**
11. 就监测和报告机制对儿童保护行为体和国家工作队进行的培训	10	10	10	10
出版物(出版物数目)	**—**	**2**	**2**	**2**
12. 同儿童与武装冲突有关的研究、报告和其他出版物	—	2	2	2
技术材料(材料数目)	**—**	**—**	**1**	**1**
13. 关于六种严重侵害儿童行为的技术准则	—	—	1	1
真相调查、监测和调查团(调查团数目)	3	—	6	8
14. 对列入儿童与武装冲突议程的局势进行实地访问	3	—	6	8

C. **实质性应交付产出**

协商、咨询和倡导：与安全理事会成员国(15 个成员国)以及另外大约 20 个联合国会员国举行情况通报会并开展磋商；与大约 4 个在防止严重侵害儿童行为方面发挥作用的区域和次区域组织举行通报会并开展磋商；简报材料和指导工具；就政策事项向处理儿童保护问题的国家一级政府和区域一级官员提供专家咨询意见；实地宣传访问(5 个地点)。

D. **信息传播方面的应交付产出**

外联方案、特别活动和宣传材料：每年平均在 80 次关于儿童与武装冲突问题的高级别活动、非政府组织和民间社会活动、务虚会、专题讨论会、圆桌会议和论坛上担任主旨演讲人或讲演者；在全球、区域和国家，向国家一级政府和区域一级官员以及普通公众提供包括宣传小册子在内的多媒体传播材料。

对外关系和媒体关系：新闻稿和新闻发布会；访谈；录制的发言。

数字平台和多媒体内容：网站和社交媒体账户内容。

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.139　表 1.69 至 1.71 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.69
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动：技术调整	变动：新的/扩大的任务	变动：其他	变动：共计	变动：百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	1 807.2	1 905.0	—	—	—	—	—	1 905.0
其他工作人员费用	206.2	250.2	—	—	—	—	—	250.2
招待费	—	0.8	—	—	—	—	—	0.8
工作人员差旅	16.9	104.2	—	—	—	—	—	104.2
订约承办事务	34.9	21.4	—	—	—	—	—	21.4
一般业务费用	17.3	15.4	—	—	—	—	—	15.4
用品和材料	0.4	1.6	—	—	—	—	—	1.6
家具和设备	21.0	6.1	—	—	—	—	—	6.1
共计	**2 103.9**	**2 304.7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**2 304.7**

表 1.70
2023 年拟设员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	11	1 个 USG、2 个 P-5、2 个 P-4、3 个 P-3、1 个 GS(PL)、2 个 GS(OL)
2023 年拟议	11	1 个 USG、2 个 P-5、2 个 P-4、3 个 P-3、1 个 GS(PL)、2 个 GS(OL)

表 1.71
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
USG	1	—	—	—	—	1
P-5	2	—	—	—	—	2
P-4	2	—	—	—	—	2
P-3	3	—	—	—	—	3
小计	**8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**8**
一般事务及有关职类						
GS (PL)	1	—	—	—	—	1
GS(OL)	2	—	—	—	—	2
小计	**3**	**—**	**—**	**—**	**—**	**3**
共计	**11**	**—**	**—**	**—**	**—**	**11**

1.140　关于 2023 年拟议资源分配情况的其他详情见表 1.72 至 1.74 和图 1.十五。

1.141　如表 1.72(1)和 1.73(1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 2 304 700 美元，与 2022 年批款相比，资源数额没有变化。

表 1.72
按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
工作方案	2 103.9	2 304.7	—	—	—	—	—	2 304.7
小计(1)	**2 103.9**	**2 304.7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**2 304.7**

(2)　预算外

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
工作方案	1 241.4	1 308.9	35.8	2.7	1 344.7
小计(2)	**1 241.4**	**1 308.9**	**35.8**	**2.7**	**1 344.7**
共计	**3 345.3**	**3 613.6**	**35.8**	**1.0**	**3 649.4**

表 1.73
按资金来源和构成部分列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

组成部分	2022 年核定	变动				2023 年拟议
		技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	
工作方案	11	—	—	—	—	11
小计(1)	**11**	**—**	**—**	**—**	**—**	**11**

(2)　预算外

组成部分	2022 年估计	变动	2023 年估计
工作方案	3	1	4
小计(2)	**3**	**1**	**4**
共计	**14**	**1**	**15**

表 1.74
财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

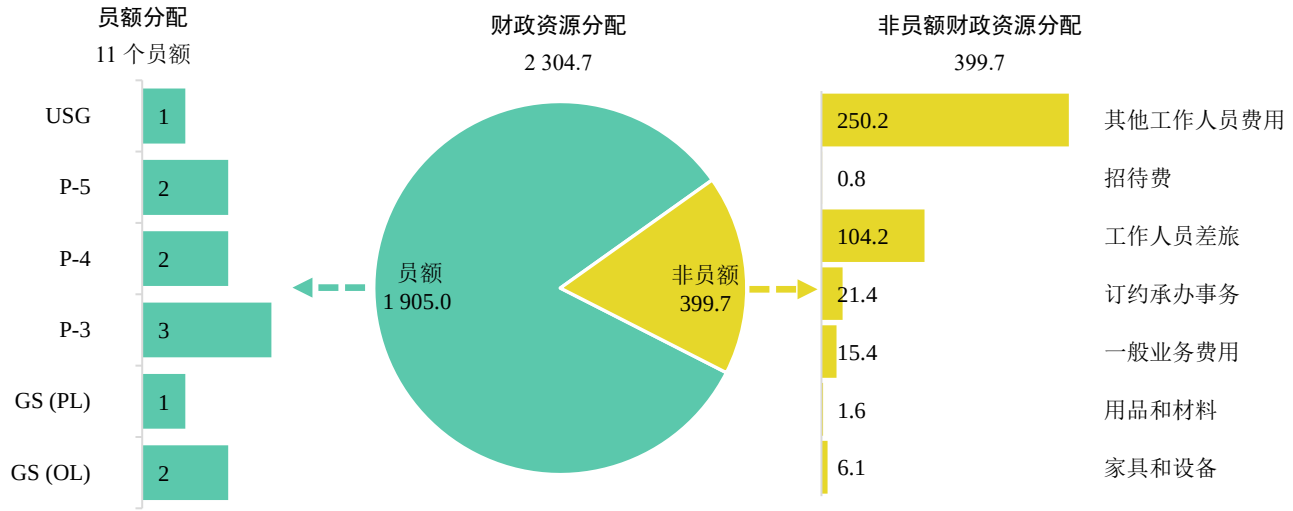
	2021 年支出	2022 年批款	变动					2023 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 807.2	1 905.0	—	—	—	—	—	1 905.0
非员额	296.7	399.7	—	—	—	—	—	399.7
共计	**2 103.9**	**2 304.7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**2 304.7**

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	变动 新的/扩大的任务	变动 其他	变动 共计	变动 百分比	2023 年估计(重计费用前)
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		8	—	—	—	—	—	8
一般事务及有关职类		3	—	—	—	—	—	3
共计		**11**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**11**

图 1.十五

2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

1.142　如表 1.72(2)和表 1.73(2)所示，办公室预计将继续收到预算外捐款，可补充经常预算资源，支持办公室执行任务。2023 年，预算外捐款估计为 1 344 700 美元，将用于 4 个员额(2 个 P-4 和 2 个一般事务(其他职等))。这些资源将用于开展各种活动，包括：知识共享和研究；为提高全球认识，有系统地与会员国和民间社会团体开展外联活动；能力建设和技术磋商；参加新关切局势的实况调查团和(或)调查委员会；进一步加强与区域和次区域政治和军事组织的接触，提高对儿童保护政策的认识并将其纳入主流。增加 35 800 美元的主要原因是增加了一个员额并增加了差旅费。预算外资源占办公室资源总额的 36.8%。

1.143　预计实物捐助将用于办公场所，估计价值为 45 500 美元。

1.144　本办公室根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

1.145　表 1.75 显示遵守及时提交材料和预购机票规定的情况。虽然本办公室尽一切努力遵守提前预订机票政策，但并不总能做到这一点，因为有些情况不可预见，比如在活动前不到 3 周才收到会员国或区域组织举办的高级别活动的邀请。此外，由于任务性质，政治机会和空档会意外出现，

此时需要工作人员在接到通知后很短时间内出差，以便抓住这些机会促进任务的执行。办公室将继续努力改进其差旅规划和遵守预购机票政策的情况。

表 1.75
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	38	42	55	100	100

五. 负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表办公室

前言

历史上不乏这样的实例，在冲突中和冲突后，强奸和其他形式的性暴力被当作战略武器，用于惩罚、控制、羞辱、支配民众，向民众灌输恐惧，还用于根据族裔、宗教认同或政治派别打击特定群体，或将平民强行驱离被认为具有战略重要性的地点。性暴力在全球冲突中被用作武器，正是因为它能有效摧毁受害者、家庭和社区。性暴力削弱了实现和解及持久和平的前景。

过去十年，我们看到在如何理解和应对与冲突有关的性暴力方面发生的范式转换。目前人们已认识到，这个问题是对维护国际和平与安全的威胁，需要安全和司法部门采取应对措施。安全理事会通过一系列决议建立了应对性暴力问题的基础架构和防止性暴力的遵规守约制度。安理会在其具有里程碑意义的第2467(2019)号决议中，首次阐明在业务和方案应对措施的所有方面采取“以幸存者为中心的方法”。事实上，幸存者仍然是这项任务的道义指归，并已纳入本办公室确定的战略优先事项。

尽管过去十年取得了进展，但仍面临着前所未有的挑战，包括如何强制非国家行为体遵规守约。办公室正在制定的新预防战略将侧重于增强国家主导以及加强司法和问责。然而，即使我们加强了预防工作，我们还必须继续倡导加强对幸存者的支持，消除这种暴力行为的根源，包括消除性别平等方面的结构性障碍和歧视。执行这一任务对于实现可持续发展目标 5 和 16 不可或缺。短期内，还将有必要缓解当前 COVID-19 大流行带来的独特挑战。

副秘书长兼秘书长特别代表

普拉米拉·帕滕(签名)

A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况

总方向

任务和背景

1.146 负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表办公室负责为防止和应对将性暴力作为战争武器和恐怖主义战术提供协调一致的战略领导，并与司法和安全部门、武装冲突各方、民间社会和此类罪行的幸存者进行互动协作。

1.147 这项任务来自大会第 65/259 号决议等相关决议和(或)决定所确定的优先事项，大会在根据安全理事会第 1888(2009)号决议设立特别代表的任务后，在第 65/259 号决议中设立了特别代表办公室。根据安理会第 1888(2009)号决议，并认识到与冲突有关的性暴力仍未得到充分报告和处理，特别代表及其办公室的作用除其他外包括：(a) 让受害者和受影响社区发声；(b) 调动国际社会的政治意愿和行动，特别是解决侵害行为实施者不受惩罚的问题；(c) 促进在这一问题上的协作和伙伴关系，扩大利益攸关方的范围；(d) 协调宣传倡导工作和方案应对措施，尤其是在联合国系统内进行协调；(e) 确保提供关于冲突中性暴力的更可靠、更全面的数据，将其作为各级采取行动的依据；(f) 传播关于解决冲突中性暴力问题的方法和最佳做法的信息/知识。

1.148 这项任务来自安全理事会有关决议所规定的优先事项，包括第 1820(2008)、1888(2009)、1960(2010)、2106(2013)和 2467(2019)号决议，还包括明确提及冲突中性暴力问题和特别代表授权任务的相关国别决议和制裁决议。此外，安理会第 2331(2016)和 2388(2017)号决议获得通过后，特别代表办公室的工作范围扩大到反恐怖主义、打击贩运及相关的与安全和司法部门互动协作领域。

工作方案

目标

1.149 本办公室致力促成实现的目标是，预防和消除将性暴力作为战争和恐怖主义手段的做法，并改善为幸存者提供的多部门服务。

2023 年战略和外部因素

1.150 为促进实现这一目标，本方案将：

(a) 让冲突各方和其他相关利益攸关方参与预防与冲突有关的性暴力，优先注重对此类罪行的司法和追责问题，以此作为威慑和预防的关键要素，包括为此与有关国家的司法和安全部门互动协作；

(b) 在全球一级包括在安全理事会和大会与会员国互动协作，并在令人关切的局势中促进国家的自主权、领导力和责任；

(c) 根据安全理事会第 2467(2019)号决议，并与性暴力幸存者、民间社会、区域组织和联合国和平行动及其他相关联合国实体协调，特别是在国家一级，在任务各方面的执行工作中继续采取以幸存者为中心的做法；

(d) 努力扩大利益攸关方的范围，鼓励国际、区域和国家各级广大行为体采取协调一致的行动，包括通过由 21 个联合国实体组成的联合国制止冲突中性暴力行动网络以及在特别代表战略指导下工作的法治与性暴力问题专家组开展工作；

(e) 开展宣传倡导的重点是确保分配充足捐助资源用于实施预防战略并为幸存者提供多部门服务，这些服务目前继续受到疫情不利影响。

1.151 2023 年拟议方案计划体现了有必要不断改进，响应会员国需要和需求，并继续纳入为应对冠状病毒病(COVID-19)疫情而调整和修改方案的经验教训和最佳做法。例如，已利用各种通信工具和平台加强这一实务工作领域的社区实践和专门知识，包括更经常地联系在不同优先国家工作的冲突相关性暴力问题专家。同时，假定这些业务条件已经改善，可以通过以前的既定办法执行任务。对计划交付产出的任何修改都将符合目标、战略和任务，并将作为方案执行情况信息的一部分加以报告。

1.152 预计上述工作将促进取得下列成果：

(a) 作出具体和有时限的承诺，防止和处理冲突中性暴力事件、模式和趋势，特别是通过加强安全和司法部门的应对措施；

(b) 加强为所有幸存者以及因冲突相关性暴力致孕所生儿童提供充足和高质量的服务，包括保健、社会心理支持、法律服务、赔偿和生计支持。

1.153 在外部因素方面，2023 年总体计划以下列规划假设为基础：

(a) 所有利益攸关方继续表现出高度的政治意愿，努力防止性暴力，结束武装冲突局势和其他关切局势中惯犯不受惩罚的现象；

(b) 会员国和其他主要利益攸关方认为，它们的战略利益和优先事项与维护为防止与冲突有关的性暴力而建立的国际保护框架是一致的。

1.154 在与全球、区域、国家和地方各级其他实体的合作方面，办公室将通过预防和处理冲突中性暴力的正式合作框架等途径，深化与区域和次区域行为体以及多边机构之间的互动协作，这些多边机构包括非洲联盟、阿拉伯国家联盟、欧洲联盟、西非国家经济共同体、大湖区问题国际会议、法语国家国际组织、各国议会联盟和非洲开发银行等。

1.155 在机构间协调和联络方面，本办公室将继续通过由特别代表主持、由 21 个联合国实体组成的“联合国制止冲突中性暴力行动”开展工作，努力改进监测、报告和信息共享，并加强全系统的分析和对策拟定工作。授权任务的司法和问责层面工作将由法治和性暴力问题专家组负责协调，该专家组在特别代表的战略指导下开展工作，并由本办公室、人权高专办、开发署以及和平行动部等几个共同牵头实体组成。

1.156 办公室酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。例如，在与冲突各方谈判达成的政治承诺(如联合公报、合作框架和实施计划)中继续与妇女民间社会组织互动协作，以及

在妇女和女童通常无法参与决策进程的国家系统性地确保妇女和女童切实参与这些进程，包括和平进程。预防战略和应对方案将采取有的放矢的做法，处理针对女性以及男性幸存者的性暴力行为。继续系统地按性别分列包括与冲突有关的性暴力事件在内的信息，以便为安全理事会提供敏感对待性别问题的分析。

1.157 根据《联合国残疾包容战略》，办公室将把与残疾包容有关的考虑因素纳入工作政策和关键的实质性工作，包括纳入居优先地位的局势的方案拟订工作。本办公室的非政府组织(民间社会咨询小组)包括代表残疾人的实体，办公室在对优先国家进行实地考察期间，将继续通过咨询小组与残疾人和相关协会互动交流。本办公室的人员配置包括那些在残疾人权利以及在处理武装冲突局势中针对残疾人的性暴力方面明确具备人权专业知识的人员。

评价活动

1.158 2021 年完成了监督厅对负责儿童与武装冲突问题、负责冲突中性暴力问题和负责暴力侵害儿童问题各秘书长特别代表办公室的方案评价建议执行情况的三年期审查，该审查为 2023 年拟议方案计划提供了指导。

1.159 2023 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训，包括(a) 改进传播战略；(b) 加强总部协调任务组；(c) 将经验教训机制纳入工作方案；(d) 工作方案包含定期风险评估和战略规划；(e) 加强三个办公室之间的协调与合作。

1.160 计划在 2023 年进行以下评价：

(a) 审查联合国制止冲突中性暴力行动 2020-2025 年战略框架；

(b) 审查法治与冲突中性暴力问题专家组的五年期联合方案。

2021 年方案执行情况

防止和应对与冲突有关性暴力的国家自主权和行动有所加强

1.161 与冲突有关的性暴力在刚果民主共和国的北基伍省、南基伍省、伊图里省和坦噶尼喀省仍然普遍存在，冲突的国家和非国家当事方都犯下了侵犯行为。幸存者，特别是因遭受性暴力而生下孩子的幸存者，面临着极度污名化，并在获得挽救生命的服务方面继续遇到障碍。联合国通过在妇女庇护所和一站式服务中心提供服务，向数百名幸存者提供了援助，这项工作继续得到联合国组织刚果民主共和国稳定特派团、联合国国家工作队和特别代表办公室等联合国实体的支持。包括军事司法机构在内的司法部门的参与度提高，使得 2021 年有更多高级别人员、包括前武装团体指挥官被起诉。军事司法当局还成功以性暴力罪行起诉了刚果民主共和国武装部队成员，包括高级军官，这是国家当局努力的一部分，旨在履行 2013 年刚果民主共和国政府与联合国关于打击冲突中性暴力的联合公报及其增编中所作承诺。刚果民主共和国第一夫人被特别代表提名为打击冲突中性暴力行为先锋，她以这一身份发起努力，以通过旨在打击与冲突有关的性暴力并支持幸存者的国家关键立法，如一项关于受害者和证人保护以及赔偿的法律，并有意建立国家赔偿基金和方案。

1.162 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 1.76)。

表 1.76
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)
通过刚果民主共和国政府与联合国关于打击冲突中性暴力的联合公报增编	通过了联合公报增编的实施计划，从而进一步加强了问责工作并增加了起诉	通过持续执行联合公报增编，促成了对各武装团体指挥官和刚果民主共和国武装部队军官等高知名度人员的定罪
国家司法当局增加对性暴力犯罪的起诉	特别代表任命刚果民主共和国第一夫人为打击与冲突有关的性暴力行为先锋，从而加强了国家领导力和自主权	建立与幸存者、民间社会和其他利益攸关方的全国协商进程，以起草和通过处理与冲突有关的性暴力问题的立法，并建立国家赔偿基金和方案

疫情的影响

1.163　COVID-19 大流行持续到 2021 年，对任务执行产生了影响。特别是，特别代表和技术小组的 8 次计划访问被推迟，导致在这些优先国家进行的高级别政治接触和对国家主管部门和机构的技术支助减少。本办公室还推迟了安全理事会第 2467(2019)号决议要求举行的关于加强非国家行为体参与的专家协商，这使得战略制定工作延迟。与第一线服务提供者和与冲突有关性暴力幸存者进行直接互动是执行任务的重要方面，但疫情也导致这些工作无法开展。尽管如此，本办公室利用通信技术向优先国家的联合国外地工作队提供了远程支持，以促进继续与国家当局互动协作，执行预防和应对与冲突有关性暴力的行动计划。特别代表继续以远程高级别互动以及参加虚拟活动和会议——包括向安全理事会各制裁委员会通报情况——的方式向会员国进行宣传。

2023 年计划成果

成果 1：国家当局通过以幸存者为中心的办法满足各类幸存者的需求

2021 年方案执行情况和 2023 年目标

1.164　本办公室的工作促进提高了国家当局通过以幸存者为中心的办法满足各类幸存者需求的能力，并通过在尼日利亚和索马里运作一站式服务中心增加了幸存者获得支助的机会，但没有达到使各国政府根据在安全理事会第 2467(2019)号决议框架内作出的承诺落实以幸存者为中心的措施的计划目标。目标没有实现的原因是在几个任务议程所列国家，一系列军事接管导致司法和社会服务的运转中断。此外，在当前疫情背景下，旅行和面对面互动受到限制，而它们对推动这一领域的实地进展至关重要。

1.165　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见表 1.77)。

表 1.77
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
安全理事会在第2467(2019)号决议中首次要求采取以幸存者为中心的办法	在孟加拉国、中非共和国、马里、缅甸、索马里和苏丹等优先局势中，通过了正式协议和(或)相关实施计划	提高了国家当局通过以幸存者为中心的办法满足各类幸存者需求的能力，并通过在尼日利亚和索马里运作一站式服务中心增加了幸存者获得支助的机会	各国政府继续履行承诺 根据第2467(2019)号决议，更多政府在令人关切的局势中作出正式承诺	各国政府加强与司法、安全和服务部门的接触，并向这些部门分配更多资源

成果 2：加强对冲突各方的追责，作为预防性暴力犯罪的一个重要方面

2021 年方案执行情况和 2023 年目标

1.166　本办公室的工作促进了国家当局参与加强对与冲突有关性暴力的追责，包括在马里，该国的广泛行为体就司法程序拖延问题与专家组进行了接触。这没有达到计划目标，即与 3 个国家达成预防和解决与冲突有关性暴力的正式协定和行动计划。目标没有实现的原因是，持续疫情使本办公室与国家当局和司法机构的接触减少，特别是对在偏远和农村地区运作的行为体来说，而这类行为体最需要支助。

1.167　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见表 1.78)。

表 1.78
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
与 5 个国家(中非共和国、马里、缅甸、索马里和苏丹)达成预防和解决与冲突有关的性暴力的正式协定和行动计划	与 1 个国家(南苏丹)达成预防和解决与冲突有关的性暴力的实施计划	国家当局参与加强对与冲突有关的性暴力的问责，包括在马里	与 5 个国家达成预防和解决与冲突有关的性暴力的正式协定和行动计划	联合国制裁制度更多地参与处理与冲突有关的性暴力问题，并最终将犯罪人列入名单

成果 3：通过国家安全和司法机构的战略执行工作来加强预防

2023 年拟议方案计划

1.168　本办公室支持在多个优先国家培训检察官和法官，使他们能够处理性暴力犯罪。此外还向刚果民主共和国和索马里等国的国家军队提供了培训，使他们能够始终如一地对违反禁止性暴力指挥令的行为执行问责措施。

经验教训和计划变动

1.169 本办公室的经验教训是，有必要加强对与冲突有关的性暴力预防工作的重视，这是考虑到迄今为止，对应对工作的资源投入大于预防工作。本办公室将吸取经验教训，更加重视并投入更多资源用于制定和执行预防战略和措施，同时继续扩大应对方案，包括为幸存者提供服务。本办公室将通过特别代表与联合国系统合作制定一项预防战略，阐明可在司法、安全和服务部门采取的具体措施，以及如何为执行预防措施调动资源。本办公室将利用最近制定的示范立法指南，并通过其与各国议会联盟的合作框架，进一步支持国家当局努力使立法符合国际规范和标准。本办公室还将通过第三国的国际管辖权努力和联合国制裁制度，支持国际和区域问责措施。

1.170 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 1.79)。

表 1.79
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
—	—	加强了中非共和国和刚果民主共和国等优先国家的司法部门应对措施，将追究性暴力犯罪责任作为制止和预防的一个核心方面	通过与联合国伙伴、幸存者和民间社会等主要利益攸关方进行广泛协商，制定联合国预防冲突中性暴力战略	各国政府或非国家行为体在预防战略基础上采取执行计划和(或)具体措施

立法授权

1.171 以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

65/259 与 2010-2011 两年期方案预算有关的问题(第五节)

安全理事会决议

1820(2008)
1888(2009)
1960(2010)
2106(2013)
2331(2016)
2388(2017)
2467(2019)

应交付产出

1.172 表 1.80 列示本方案的所有应交付产出。

表 1.80

负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表办公室：按类别和次类别列示的 2021-2023 年期间应交付产出

类别和次类别	2021 年计划	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	**2**	**2**	**2**	**2**
1. 秘书长向安全理事会提交的关于与冲突有关的性暴力的报告，包括冲突各方名单	1	1	1	1
2. 关于与冲突有关的性暴力的国别报告和(或)专题报告	1	1	1	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)	**10**	**23**	**10**	**10**
3. 行政和预算问题咨询委员会会议	1	1	1	1
4. 第五委员会会议	1	1	1	1
5. 向安全理事会通报情况	5	18	5	5
6. 向人权条约机构通报情况	2	2	2	2
7. 维持和平行动特别委员会	1	1	1	1
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	**—**	**18**	**39**	**32**
8. 为国家警察和(或)军队举办预防和应对与冲突有关性暴力的培训	—	6	20	15
9. 为国家司法部门(检察官和法官)举办关于调查和起诉与冲突有关性暴力的培训	—	9	15	15
10. 与妇女保护顾问举行研讨会，讨论与冲突有关性暴力带来的新出现的威胁和挑战	—	3	4	2

C. 实质性应交付产出

斡旋：与秘书长报告附件所列冲突各方的接触和对话，包括与通过和执行预防和应对措施有关的接触和对话。

协商、咨询和倡导：就 15 个国家与冲突有关的性暴力趋势和模式进行协商和提出报告。

数据库和实质性数字材料：数字图书馆作为知识中心，汇集学术界、智囊团和民间社会关于冲突中的性暴力的出版物；电子书籍，汇编自 1992 年以来发生的与冲突有关性暴力幸存者的证词。

D. 信息传播方面的应交付产出

外联方案、特别活动和宣传材料：关于与冲突有关性暴力的在线和面对面活动，参与者包括幸存者、会员国、活动家、专家和从业人员；联合国制止冲突中性暴力行动的“立即制止强奸”运动。

对外关系和媒体关系：年度新闻谈话，以及电视和报纸采访等新闻媒体内容。

数字平台和多媒体内容：关于防止性暴力的网站和社交媒体内容。

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.173　表 1.81 至 1.83 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.81
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动：技术调整	变动：新的/扩大的任务	变动：其他	变动：共计	变动：百分比	2023 年估计 (重计费用前)
员额	1 422.5	1 607.2	—	—	—	—	—	1 607.2
其他工作人员费用	—	36.3	—	—	—	—	—	36.3
招待费	—	1.1	—	—	—	—	—	1.1
工作人员差旅	96.1	84.5	—	—	—	—	—	84.5
订约承办事务	9.7	11.8	—	—	—	—	—	11.8
一般业务费用	6.4	42.3	—	—	—	—	—	42.3
用品和材料	—	3.3	—	—	—	—	—	3.3
家具和设备	0.8	2.9	—	—	—	—	—	2.9
共计	**1 535.5**	**1 789.4**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**1 789.4**

表 1.82
2023 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	8	1 个 USG、1 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、2 个 GS(OL)
2023 年拟议	8	1 个 USG、1 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、2 个 GS(OL)

表 1.83
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
USG	1	—	—	—	—	1
D-1	1	—	—	—	—	1
P-5	1	—	—	—	—	1
P-4	1	—	—	—	—	1
P-3	2	—	—	—	—	2
小计	**6**	**—**	**—**	**—**	**—**	**6**
一般事务及有关职类						
GS(OL)	2	—	—	—	—	2
小计	**2**	**—**	**—**	**—**	**—**	**2**
共计	**8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**8**

1.174　关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 1.84 至 1.86 和图 1.十六。

1.175　如表 1.84(1)和 1.85(1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 1 789 400 美元，与 2022 年批款相比资源数额不变。

表 1.84
按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计 (重计费用前)
工作方案	1 535.5	1 789.4	—	—	—	—	—	1 789.4
小计(1)	**1 535.5**	**1 789.4**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**1 789.4**

(2)　预算外

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
工作方案	2 558.7	2 972.9	941.4	31.7	3 914.3
小计(2)	**2 558.7**	**2 972.9**	**941.4**	**31.7**	**3 914.3**
共计	**4 094.2**	**4 762.3**	**941.4**	**19.8**	**5 703.7**

表 1.85
按资金来源和构成部分列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

构成部分	2022 年核定	变动				2023 年拟议
		技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	
工作方案	8	—	—	—	—	8
小计(1)	**8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**8**

(2)　预算外

构成部分	2022 年估计	变动	2023 年估计
工作方案	12	4	16
小计(2)	**12**	**4**	**16**
共计	**20**	**4**	**24**

表 1.86
财政资源和员额资源的演变情况

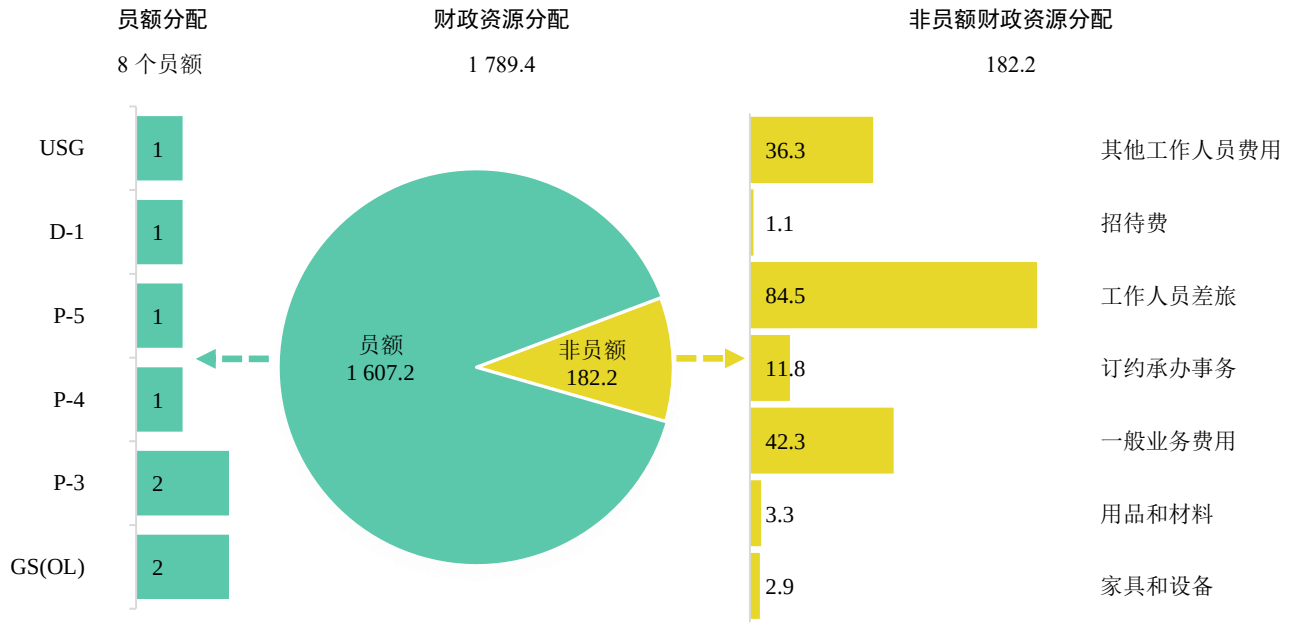
(千美元/员额数目)

	2021 年支出	2022 年批款	变动					2023 年估计(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 422.5	1 607.2	—	—	—	—	—	1 607.2
非员额	113.0	182.2	—	—	—	—	—	182.2
共计	**1 535.5**	**1 789.4**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**1 789.4**

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		6	—	—	—	—	—	6
一般事务及有关职类		2	—	—	—	—	—	2
共计		**8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**8**

图 1.十六
2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

1.176　如表 1.84(2)和 1.85(2)所示，本办公室预计将继续收到现金捐款，可补充经常预算资源，支持本办公室执行任务。2023 年，预算外资源估计为 3 914 300 美元，将用于 16 个员额(1 个 D-1、2 个 P-5、6 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P2/1 和 3 个一般事务(其他职等))。这些资源将支持办公室开展各种活动，包括根据安全理事会第 2467(2019)号决议的授权请法治与冲突中性暴力问题专家组参与进来，以及为特别代表主持的联合国制止冲突中性暴力行动网络秘书处提供支持。增加的 941 400 美元反映了 4 个新员额的费用。预算外资源占本款资源总额的 68.6%。

1.177　本办公室根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

1.178　表 1.87 显示遵守及时提交材料和预订机票规定的情况。本办公室的大部分差旅涉及特别代表与优先国家的高级别接触以及为跟进特别代表与国家当局之间达成的正式协议而派出的技术性访问团。虽然尽一切努力确保提前规划所有公务旅行，但此类访问团的旅行申请的最后敲定取

决于国家当局批准签证以及确认访问团行程和与政府对话者的会晤。要求管理人员采取预防措施并监督纠正措施。遵守率受到监测，每季度向管理人员通报统计数据和趋势。

表 1.87
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	38	18	35	100	100

六. 负责暴力侵害儿童问题秘书长特别代表办公室

前言

制止暴力侵害儿童行为刻不容缓。即使在 COVID-19 疫情发生之前，世界上就有一半儿童每年经历某种形式的暴力。在疫情暴发两年之后，暴力侵害儿童和性别暴力行为均有增加，而且这些行为的能见度也有所降低。

疫情暴露并加剧了社会不平等。疫情的社会经济影响使儿童更易受到不同形式的暴力侵害，包括童工、童婚、线上性剥削、贩运、走私以及被招募加入犯罪和暴力团体。暴力对儿童身心健康具有破坏性，并且会产生长期和代际影响。暴力有损人力资本发展、社会凝聚力和可持续发展目标的实现。

由于疫情、持续不断的冲突和人道主义紧急情况，国家、社区和家庭确保儿童保护和福祉的能力受到严峻考验。尽管许多国家已采取措施应对这些挑战，但仍有许多工作要做。

制止暴力侵害儿童行为是可能做到的，这方面存在有效的循证预防战略。不过，有必要进行范式转换，从“条块分割式”做法转向以人为中心的生命周期方法。为儿童及其照料者提供综合服务——包括儿童保护、保健、精神健康、教育、司法和社会保护——的相关支出必须被视为一项关键投资，目的是建设包容、和平、公正和有复原力的社会，不让任何一个人掉队。

最重要的是，儿童必须成为解决办法的一部分，必须增强儿童的权能，使其作为积极变革的推动者，为制止暴力行动助力。

负责暴力侵害儿童问题秘书长特别代表

纳贾特·马阿拉·姆吉德(签名)

A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况

总方向

任务和背景

1.179 负责暴力侵害儿童问题秘书长特别代表负责动员人们采取行动并提供政治支持，以预防和消除一切形式的暴力侵害儿童行为。特别代表办公室的这项授权任务来自大会第 62/141、67/152、73/155 和 76/147 号决议等相关决议和决定确定的优先事项。大会注意到自设立特别代表的任务以来取得的实质性进展，同时认识到亟需采取进一步行动，确保保护儿童免遭暴力侵害。

工作方案

目标

1.180 本办公室促进实现的目标是加快行动，到 2030 年结束一切形式的暴力侵害儿童行为。

2023 年战略和外部因素

1.181 为促进实现这一目标，本办公室将：

(a) 促进实现与应对一切形式暴力侵害儿童行为和性别暴力行为及其驱动因素有关的可持续发展目标，为此与会员国、联合国系统、区域组织、民间社会和信仰组织协作，在全球、区域和国家各级开展高级别宣传，以投资于保障儿童安全的有利环境，特别关注最弱势群体；

(b) 参与和支持全球、区域、国家和地方各级的政治、立法、方案和监测进程，以加快制止暴力的行动；与联合国驻地协调员和区域或国家工作队密切合作，进行国家访问；向会员国提供技术和实际指导；分享具体情况下的可取做法；利用社交媒体和其他通信工具支持宣传工作；增加联合国系统对暴力侵害儿童问题的关注，包括为此领导暴力侵害儿童问题机构间工作组，并参加负责制定联合国全系统关于儿童权利主流化的指导说明的核心小组；

(c) 作为联合国被剥夺自由儿童问题全球研究专责小组主席，倡导仅应将拘留儿童作为最后手段；努力采取预防、改造和有别于剥夺自由的基于社区的办法；与主要伙伴开展联合宣传；收集和报告有望成功替代拘留和监禁的做法，以便与会员国分享；

(d) 促进儿童发挥变革推动者的作用，为此以包容方式让儿童参与决策进程，记录和传播儿童主导的同龄人倡议；

(e) 促进投资于面向儿童及其照料者的跨部门综合服务(包括儿童保护和福利)、对儿童和性别问题有敏感认识的司法服务、教育和数字学习、身心和生殖健康服务、家庭支助以及可持续社会保护，从而为走出疫情、持续冲突及人道主义危机的影响做出贡献。

1.182 2023 年拟议方案计划将在体现不断改进的重要性并响应会员国的需要和请求的同时，继续纳入由于 COVID-19 大流行而调整和修改方案的经验教训和最佳做法。经验教训和最佳做法的例子

包括：与疫情之前相比，更多地使用在线方式向会员国和主要利益攸关方进行倡导并提供支持，以及就实地国家访问、高级别国家政策对话和其他利益攸关方协商采取后续行动。同时，假定这些业务条件已经改善，可以通过以前既定的办法执行任务。对计划交付产出的任何修改都将符合目标、战略和任务，并将作为方案执行情况信息的一部分加以报告。

1.183　预计上述工作将促进取得下列成果：

(a)　预防和应对暴力侵害儿童行为的行动被纳入法律、政策和实践以及配备适当资源的国家发展计划的主流；

(b)　持续投资于为儿童及其照料者提供的跨部门服务，以防止和应对暴力侵害儿童和性别暴力行为；

(c)　采取并有效实施预防措施、改造办法和以社区为基础的有别于剥夺儿童自由的办法；

(d)　儿童更有效和更系统地参与决策进程，国家为此提供更多增强儿童权能的安全途径。

1.184　在外部因素方面，2023 年总体计划以下列规划假设为基础：

(a)　各国政府有在可持续发展目标行动十年框架内加快行动以预防和制止暴力侵害儿童行为的政治承诺；

(b)　联合国各机构、民间社会和私营部门致力于共同为儿童服务和同儿童一道开展工作。

1.185　关于与其他实体在全球、区域、国家和地方各级的合作，本办公室将继续加强与设在非洲、美洲和加勒比、亚洲及太平洋、欧洲、中东和北非的政府间区域和次区域机构的合作。本办公室将继续与民间社会和信仰组织开展强有力的合作，包括通过正式网络开展合作。解决暴力侵害儿童问题的最重要工作是在地方和国家两级开展的。因此，国家访问仍将是本办公室宣传战略的一个关键因素。这类访问将始终在与会员国和联合国国家工作队密切合作的基础上规划和进行，每次访问结束时将与所有主要利益攸关方商定并向其分发联合路线图，以确保有效的后续行动。

1.186　在机构间协调和联络方面，本办公室继续促进和加强联合国系统内在制止暴力侵害儿童行为方面的协作，包括与下列各方协作：暴力侵害儿童问题机构间工作组成员、联合国被剥夺自由儿童问题全球研究专责小组成员、负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表、负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表、人权理事会特别程序、人权条约机构、秘书长防止灭绝种族问题特别顾问、秘书长非洲问题特别顾问、秘书长青年问题特使、经济和社会事务部和联合国各区域委员会、联合国驻地协调员和区域或国家工作队成员、联合国全球反恐协调契约、土著问题常设论坛、打击人口贩运机构间协调小组、联合国移民问题网络、防止性剥削和性虐待问题高级别指导小组以及人权与跨国公司和其他工商企业问题工作组。特别代表还在全球制止暴力侵害儿童行为伙伴关系的治理工作中发挥主导作用。

1.187　本办公室酌情将性别平等视角纳入业务活动、应交付产出和成果，包括在宣传中采用性别平等视角，突出强调不同形式的暴力对男童和女童的不同影响，以及应对措施应如何借鉴和反映这种区别。处理性别歧视和有害的社会规范，以及暴力侵害妇女行为与暴力侵害儿童行为之间的联系，对于预防和应对暴力侵害儿童行为至关重要，并将继续构成本办公室工作的一个组成部分。

1.188 关于残疾包容问题，不让任何一个儿童掉队的重点是关注那些最弱势和最被忽视的儿童，其中包括残疾儿童。残疾儿童往往被安置在收容机构中，这使其中许多儿童更有可能遭受暴力。推广以其他照护和包容儿童的办法代替机构收容的政策和战略，将继续是本办公室宣传工作的核心内容。

评价活动

1.189 2021 年完成了监督厅对负责儿童与武装冲突问题、负责冲突中性暴力问题和负责暴力侵害儿童问题各秘书长特别代表办公室的方案评价建议执行情况的三年期审查，该审查为 2023 年拟议方案计划提供了指导。

1.190 2023 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训，包括(a) 改进传播战略；(b) 加强总部协调任务组；(c) 将经验教训机制纳入工作方案；(d) 工作方案包含定期风险评估和战略规划；(e) 加强三个办公室之间的协调与合作。此外，本办公室的内部评价框架和绩效看板将跟踪在将性别平等视角和残疾人视角纳入本办公室的宣传活动、沟通、数据收集和传播方面的进展。本办公室即将推出的知识平台将加强对任务的循证宣传，并将汇集关于暴力侵害儿童行为趋势的信息以及将促进区域、次区域和跨区域合作的可取做法。

1.191 2023 年计划对本办公室的方案活动进行评价，包括根据内部评价框架对本办公室的年度工作计划进行中期和年终审查。

2021 年方案执行情况

更多使用其他办法替代与移民有关的剥夺儿童自由做法

1.192 特别代表以联合国被剥夺自由儿童问题全球研究专责小组主席的身份指导了相关进程，目的是使联合国各实体就结束与移民有关的拘留儿童做法达成共同立场。2021 年期间，特别代表与工作队、联合国移民问题网络、民间社会伙伴和其他方面密切协作，通过进行国家访问、高级别宣传和向会员国提供技术支助，推动分享良好做法并实施替代办法，以结束以移民相关原因拘留儿童的做法。

1.193 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 1.88)。

表 1.88
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)
—	—	60 多个国家已采用其他措施替代了因移民相关原因拘留儿童的做法

疫情的影响

1.194 COVID-19 大流行持续到 2021 年，对执行任务产生了影响，特别是使计划中的国家访问和进行现场高级别倡导的其他机会推迟。本办公室调整了计划活动，以虚拟方式在全球、区域和国家各级与主要利益攸关方——包括政府、地方当局、联合国实体、区域组织、捐助方、金融机构、

民间社会组织、信仰组织、社区和宗教领袖、学术机构以及青年和儿童本身——举办倡导活动、提高认识活动、协商和高级别政策对话，以此向会员国提供支持。

2023 年计划成果

成果 1：支持到 2030 年结束暴力侵害儿童行为行动十年

2021 年方案执行情况和 2023 年目标

1.195 本方案工作促进了提交自愿国别评估的所有会员国采取措施应对暴力侵害儿童和性别暴力行为，措施涵盖向儿童及其照料者提供的各种社会服务，包括儿童保护和福利、对儿童和性别问题有敏感认识的司法、教育和数字学习、身心和生殖健康服务、家庭支助以及可持续社会保护，达到了计划目标。

1.196 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见表 1.89)。

表 1.89
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
各国政府在自愿国别评估中报告不同形式的暴力侵害儿童行为	会员国在自愿国别评估中着重说明为解决暴力侵害儿童问题及其驱动因素而采取的行动	提交自愿国别评估的所有会员国采取措施应对暴力侵害儿童和性别暴力行为，措施涵盖向儿童及其照料者提供的各种社会服务	50%的自愿国别评估着重说明配备了适当资源的预防和应对暴力侵害儿童行为政策、立法、战略和其他措施	70%的自愿国别评估着重说明配备了适当资源的预防和应对暴力侵害儿童行为政策、立法、战略和其他措施

成果 2：儿童作为解决方案的一部分，推动实现可持续发展目标

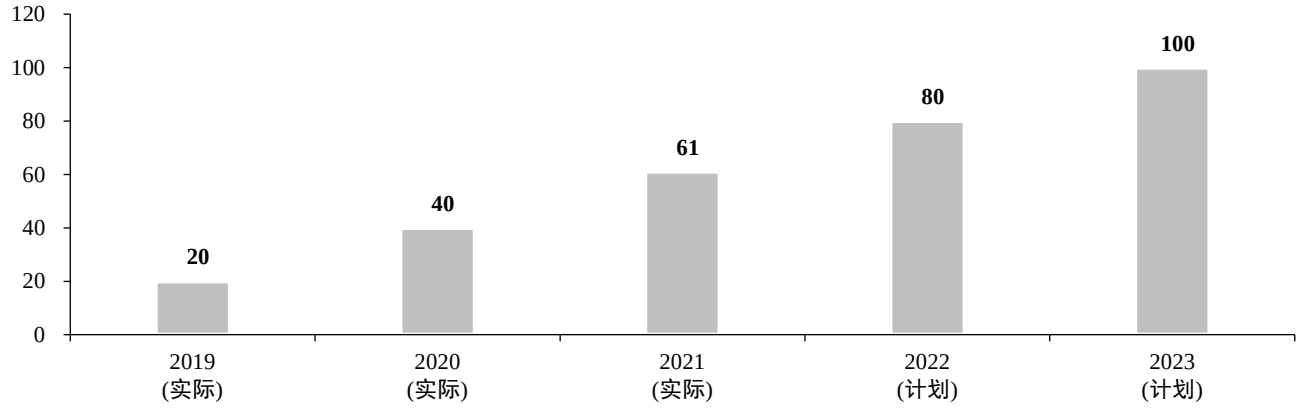
2021 年方案执行情况和 2023 年目标

1.197 本方案工作促进实现了以下成果，即 61 份自愿国别评估在儿童提供有意义投入的基础上制定，并强调指出了儿童对实现可持续发展目标的积极参与，这超出了 60 份的计划目标。

1.198 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见图 1.十七)。

图 1.十七

业绩计量：在儿童提供有意义投入的基础上编写并强调儿童积极参与实现可持续发展的自愿国别评估(累计)



成果 3：为跨部门儿童保护和预防暴力服务提供持续资金

2023 年拟议方案计划

1.199　为儿童及其家庭提供儿童保护、保健、精神健康、教育、司法和社会保护等跨部门综合服务的相关支出，是建设包容、健康、和平、公正和有复原力社会的一项关键投资。它对会员国来说的经济回报高，而且对人力资本的发展至关重要。特别代表与其他利益攸关方合作，从已评估暴力侵害儿童和性别暴力行为的成本以及为儿童和家庭提供综合服务的回报的会员国那里收集证据和有参考价值的实例。

经验教训和计划变动

1.200　本方案的经验教训是，在倡导投资于面向儿童及其照料者的跨部门综合服务时，如果提供关于此类投资成本和回报的证据，倡导效果会更好。特别代表将吸取经验教训，支持更多国家开展此类评估，为此分享已评估儿童和家庭跨部门综合服务投资回报的国家提供的证据和有益实例，并促进各国在这一领域的同行学习，侧重于南南合作。

1.201　下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 1.90)。

表 1.90

业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
—	—	—	会员国可参考可取做法和实用指南，以评估投资于对儿童和性别问题有敏感认识的跨部门保护和预防暴力服务的丰厚回报	10 个国家对投资于对儿童和性别问题有敏感认识的跨部门保护和预防暴力服务进行了成本效益分析

立法授权

1.202　以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

62/141; 67/152; 69/157; 70/137; 72/245; 73/155; 76/147	儿童权利	71/176; 75/166	保护儿童免遭欺凌
		75/185	司法工作中的人权

应交付产出

1.203　表 1.91 列示本方案的所有应交付产出。

表 1.91
负责暴力侵害儿童问题秘书长特别代表办公室：按类别和次类别列示的 2021-2023 年期间应交付产出

类别和次类别	2021 年计划	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划
A.　协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	**1**	**2**	**2**	**2**
1.　向大会提交的年度报告	1	1	1	1
2.　向人权理事会提交的年度报告	—	1	1	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)	**2**	**4**	**4**	**4**
下列机构的会议：				
3.　行政和预算问题咨询委员会	1	1	1	1
4.　第五委员会	1	1	1	1
5.　第三委员会	—	1	1	1
6.　人权理事会	—	1	1	1
B.　生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	**2**	**2**	**—**	**—**
7.　自愿国别评估实验室和暴力对儿童心理健康的影响	2	2	—	—
出版物(出版物数目)	**4**	**4**	**5**	**4**
8.　自愿国别评估：分析性评估	—	1	1	1
9.　儿童作为积极变革的推动者：儿童倡议摸底调查	—	1	1	1
10.　儿童司法实用指南	—	—	1	—
11.　关于暴力侵害儿童所涉重点问题的出版物	4	2	2	2
C.　实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导：对会员国、区域组织和其他主要利益攸关方进行高级别倡导，包括对所有区域至少 10 个会员国进行国家访问；组织或共同组织 10 次高级别活动，以提高认识、分享可取做法并倡导采取更有力的行动制止暴力侵害儿童行为；就政策事项向会员国和其他主要利益攸关方提供专家咨询意见和工具；与约 1 000 名儿童进行协商。				

类别和次类别	2021 年计划	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划

数据库和实质性数字材料：反映各区域儿童参与倡议的全球互动式数据库。

D.　信息传播方面的应交付产出

外联方案、特别活动和宣传材料：为实现目标制作的针对目标受众的宣传产品和信息材料，旨在提高对任务所涉工作的认识，提供关于趋势和专题问题的最新信息，并强调取得的进展。

对外关系和媒体关系：至少举办 5 场新闻发布会并发表 5 篇新闻稿，包括观点文章和专家文章。

数字平台和多媒体内容：开展社交媒体运动，提高对保护儿童免遭暴力侵害的认识并动员采取相关行动；以联合国六种正式语文制作多媒体材料并上传到本办公室网站；每天将宣传材料上传到本办公室所有四个社交媒体账户。

B.　2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

1.204　表 1.92 至 1.94 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.92
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	1 943.9	1 752.5	—	—	—	—	—	1 752.5
其他工作人员费用	—	113.8	—	—	—	—	—	113.8
招待费	—	0.6	—	—	—	—	—	0.6
咨询人	248.6	138.6	—	—	—	—	—	138.6
工作人员差旅	51.0	101.3	—	—	—	—	—	101.3
订约承办事务	207.6	187.6	—	—	—	—	—	187.6
一般业务费用	35.1	26.1	—	—	—	—	—	26.1
用品和材料	0.6	4.8	—	—	—	—	—	4.8
家具和设备	8.8	6.5	—	—	—	—	—	6.5
共计	**2 495.7**	**2 331.8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**2 331.8**

表 1.93
2023 年拟议员额和员额变动

（员额数目）

	数目	详情
2022 年核定	10	1 个 ASG、1 个 P-5、3 个 P-4、3 个 P-3、1 个 GS(PL)、1 个 GS(OL)
2023 年拟议	10	1 个 ASG、1 个 P-5、3 个 P-4、3 个 P-3、1 个 GS(PL)、1 个 GS(OL)

表 1.94
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

		变动				
职类和职等	2022 年核定	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
ASG	1	—	—	—	—	1
P-5	1	—	—	—	—	1
P-4	3	—	—	—	—	3
P-3	3	—	—	—	—	3
小计	**8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**8**
一般事务及有关职类						
GS (PL)	1	—	—	—	—	1
GS (OL)	1	—	—	—	—	1
小计	**2**	**—**	**—**	**—**	**—**	**2**
共计	**10**	**—**	**—**	**—**	**—**	**10**

1.205　关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 1.95 至 1.97 和图 1.十八。

1.206　如表 1.95(1)和 1.96(1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 2 331 800 美元，与 2022 年批款相比，资源数额不变。

表 1.95

按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
工作方案	2 495.7	2 331.8	—	—	—	—	—	2 331.8
小计(1)	**2 495.7**	**2 331.8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**2 331.8**

(2)　预算外

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	2023 年估计
工作方案	469.8	476.9	—	476.9
小计(2)	469.8	476.9	—	476.9
共计	**2 965.5**	**2 808.7**	—	**2 808.7**

表 1.96

按资金来源和构成部分列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

构成部分	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
工作方案	10	—	—	—	—	10
小计(1)	**10**	**—**	**—**	**—**	**—**	**10**

(2)　预算外

构成部分	2022 年估计	变动	2023 年拟议
工作方案	1	—	1
小计(2)	**1**	**—**	**1**
共计	**11**	**—**	**11**

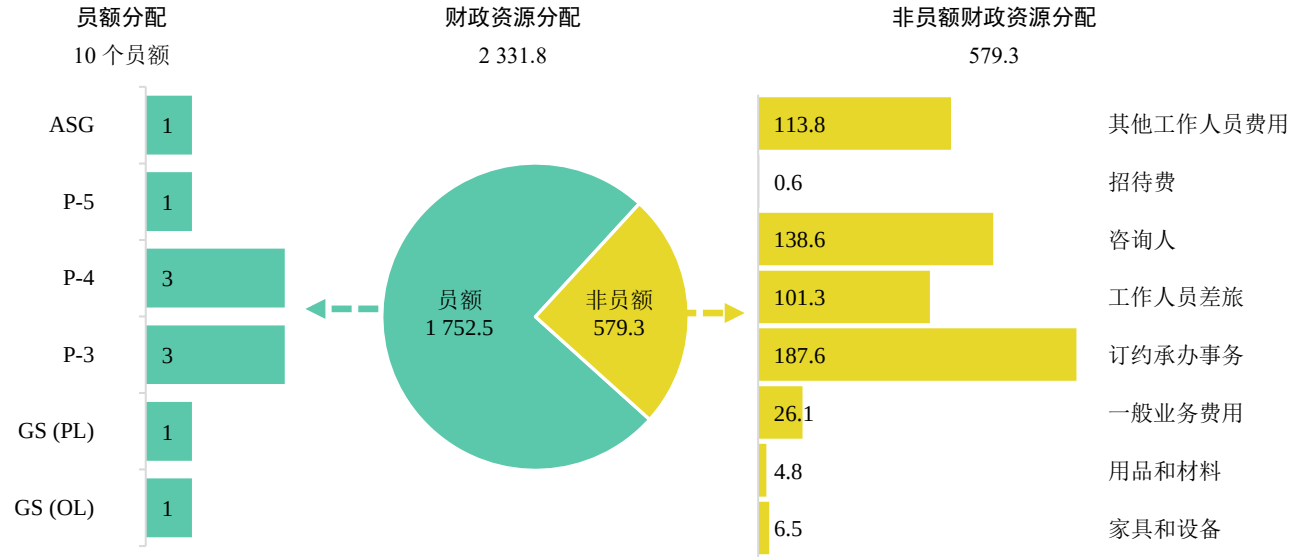
表 1.97
财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 943.9	1 752.5	—	—	—	—	—	1 752.5
非员额	551.7	579.3	—	—	—	—	—	579.3
共计	**2 495.7**	**2 331.8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**2 331.8**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		8	—	—	—	—	—	8
一般事务及有关职类		2	—	—	—	—	—	2
共计		**10**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**10**

图 1.十八
2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

1.207　如表 1.95(2)和 1.96(2)所示，本办公室预计将继续收到现金捐款，可补充经常预算资源，支持本办公室执行任务。2023 年，预算外资源估计为 476 900 美元，将用于 1 个员额(P-3)，如表 1.96(2)所示。这些资源将用于支持本办公室开展各项活动，扩大影响和外联，加强工作方案的执行，并向会员国、区域组织和其他伙伴提供更多技术咨询和支持。预算外资源占本款资源总额的 17.0%。

1.208 本办公室根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

1.209 表 1.98 显示遵守及时提交材料和预购机票规定的情况。本办公室正在尽最大努力，通过在工作人员每周例会上审查近期的计划差旅，并通过从战略上加强工作规划，做到 100%遵守预购机票规定。但由于较晚收到邀请函、较晚收到会议议程等不可预见的情况，本办公室不能每次都遵守预购机票的政策。

表 1.98
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	20	80	83	100	100

七. 受害人权利倡导者办公室

前言

根据秘书长在 2017 年题为“防止性剥削和性虐待特别措施：新办法”的报告(A/71/818)中所述的战略，受害人权利倡导者将继续在联合国全系统防止和应对性剥削和性虐待的努力中，使以受害者为中心的办法实现制度化。在本办公室的支持下，受害人权利倡导者将加强倡导，提出并执行各项政策和方案，以增进受害者的权利和尊严，使受害者得到关注，确认性剥削和性虐待对其生活的影响，并解决受害者经常面临的污名化和歧视问题。

受害人权利倡导者将继续亲自会见受害者，以便在联合国所作的努力中参考受害者的意见；支持受害者获得一切可能的援助，包括认子要求方面的援助，并重建受害者的生活；重申联合国必须与会员国、民间社会和其他利益攸关方合作，巩固在防止和应对性剥削和性虐待方面所采用的受害者权利办法，确保受害者得到尊重、倾听和聆听，严肃处理受害者案件，惩治施害人。

4 名受害人权利高级干事在实地开展本办公室的工作，他们是所有受害者的主要联络人，寻求使所有支持和援助受害者的活动均纳入以受害者为中心、对性别问题和儿童问题有敏感认识的非歧视办法。受害人权利倡导者支持在所有维持和平、人道主义和发展背景下指定其他倡导者或协调人。

受害人权利倡导者

简・康纳斯(签名)

A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况

总方向

任务和背景

1.210 作为秘书长 2017 年题为“防止性剥削和性虐待特别措施：新办法”的报告(A/71/818)所述战略的一部分，受害人权利倡导者的任务得以确立。这项任务来自大会决议和(或)决定所规定的优先事项，包括第 62/214、71/278、71/297 和 75/321 号决议。该战略的核心是将受害者的权利和尊严置于整个联合国系统防止和应对性剥削和性虐待工作的中心。受害人权利倡导者在全系统发挥作用，她的倡导和行动延伸至维持和平、人道主义和发展领域。在总部，她得到受害人权利倡导者办公室的支持。在外地，她的任务通过中非共和国、刚果民主共和国、海地和南苏丹境内的受害人权利高级干事得到执行。

工作方案

目标

1.211 受害人权利倡导者办公室促进实现的目标是，在联合国系统防止和应对其军警或文职人员在维持和平、人道主义和发展领域实施的性剥削和性虐待行为方面，以及防止和应对根据安全理事会授权执行任务的非联合国部队实施的此类行为方面，确保在一切工作中优先考虑性剥削和性虐待受害者的权利和尊严。

2023 年战略和外部因素

1.212 为促进实现这一目标，受害人权利倡导者办公室将：

(a) 继续向会员国、联合国各实体、机构、基金和方案、其他政府间机构、各国政府和国家机构、民间社会以及其他方面持续开展倡导，提高对受害者和联合国系统各部门工作因性剥削和性虐待所受负面影响的认识，并按照大会第 62/214 号决议附件的规定，促进对受害者获得援助的权利采取综合对策；

(b) 继续落实紧迫任务，即通过由受害人权利高级干事和受害者权利协调人(所有性剥削和性虐待受害者的主要联络人)组成的网络，将受害者权利和尊严置于实地工作的核心，并确保受害者得到援助和支持，在与受害者投诉有关的调查和审查工作中全程陪同受害者，并向其提供后续信息，包括与认子/子女抚养费要求有关的进展情况；

(c) 支持会员国执行《2030 年议程》，特别是在公共和私人领域实现目标 5，包括在涉及贩卖、性剥削及其他形式的剥削方面，并实现旨在制止对儿童进行虐待、剥削、贩卖以及一切形式的暴力和酷刑等的目标 16；

(d) 继续与联合国全系统的行为体协作制定政策，并提供切实可行的咨询意见，包括在援助受害者的工作中纳入以受害者为中心的办法，并向受害人权利高级干事、受害者权利协调人和其他实地行为体提供指导；

(e) 针对 COVID-19 大流行可能增加性剥削和性虐待风险并对援助受害者工作产生负面影响这一情况提供指导，使受害者受益于预防行动并继续获得及时的服务和支持；

(f) 寻求加强投诉机制，推动创建鼓励受害者出面举报的环境，以应对 COVID-19 和对受害者报告不当行为及获得援助和服务的能力产生负面影响的相关制约因素。

1.213 2023 年拟议方案计划考虑到不断改进以及应对会员国需求和请求的重要性，继续纳入为应对 COVID-19 大流行而修改方案的经验教训和最佳做法。经验教训和最佳做法的例子包括在可行的情况下举行在线会议，这将增加与会员国、民间社会和其他利益攸关方的接触。同时，假定这些业务条件已经改善，可以通过以前既定的办法执行任务。对计划交付产出的任何修改都将符合目标、战略和任务，并将作为方案执行情况信息的一部分加以报告。

1.214 预计上述工作将促进取得下列成果：

(a) 根据受害者的个人需要向其提供援助；

(b) 更深入地了解如何在整个联合国系统、执行伙伴中间和其他方面优先考虑受害者权利和尊严；

(c) 在实地创建并维持受害者与联合国之间相互信任的环境，鼓励受害者在相信自己将会受到尊重并得到支持、援助和保护的情况下出面投诉不当行为；

(d) 加强全系统在问责程序、包括解决认子/子女抚养费要求和受害者获得服务方面的协作。

1.215 在外部因素方面，2023 年总体计划以下列规划假设为基础：

(a) 受害人权利倡导者、本办公室和受害人权利高级干事将了解到联合国人员和有关人员实施性虐待和性剥削的新案件；

(b) 此前报告的案件可能未得到解决；

(c) 防止性剥削和性虐待的措施纳入以受害者为中心的全系统办法；

(d) 性虐待和性剥削受害者将需要持续支持和援助，以便重建生活；

(e) 联合国系统以外各方将更加广泛地认识到，亟需建立牢固的伙伴关系，并在伙伴合作中重点采取以受害者为中心的办法。

1.216 在与全球、区域、国家和地方各级其他实体开展合作方面，本办公室将继续与经济合作与发展组织发展援助委员会合作。本办公室将继续支持多边组织业绩评估网落实其指标，这些指标用于衡量在多边组织中防止性剥削、性虐待和性骚扰方面取得的进展。本办公室将继续与国家人权机构全球联盟开展互动协作，对国家行为体进行倡导、培训和能力建设，并在各国和国家管辖区为受害者提供支持。

1.217 在机构间协调和联络方面，本办公室将继续与机构间常设委员会及其防止性剥削和性虐待及性骚扰领头倡导者协作，在实施该委员会加快在国家人道主义应急工作中防止性剥削和性虐待计划的过程中，将以受害者为中心作为重中之重。本办公室将围绕促进向受害者提供法律协助和援助的方法加快开展工作。受害人权利倡导者将继续与首协会处理联合国系统各组织内性骚扰问题工作组协作，制定并落实以受害者为中心的办法，处理性骚扰这种不当行为，使这项工作与应对性剥削和性虐待问题的工作保持一致。

1.218 本办公室将继续与改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室合作。本办公室将与管理战略、政策和合规部及法律事务厅协作，促进更加及时有效地解决因性剥削和性虐待而产生且尚未解决的认子/子女抚养费要求，包括可能制定处理此类要求的统一程序。本办公室将继续与管理战略部协作，促进向支助性剥削和性虐待受害者信托基金提交项目提案。本办公室将根据联合国发展和驻地协调员系统的管理和问责框架，就发展协调办公室和驻地协调员在受害者权利和援助方面的作用和责任问题与其开展合作。

1.219 本办公室酌情将性别平等视角纳入其政策及业务活动、应交付产出和成果。性剥削和性虐待受害者大多为妇女和女童，施害者大多是男子。受害人权利倡导者承认，法律和政策中反映出的对妇女和女童的根深蒂固的歧视、权力失衡和性别不平等是这种不当行为的核心所在。受害人权利倡导者理解，男子和男童、特别是处境脆弱的男子和男童可能成为性剥削和性虐待受害者，并面临举报障碍。受害人权利倡导者强调，受害者可能遭受伤害、损害、恐惧、报复、遗弃、社区排斥和羞辱。她敦促构思、制定并实施干预措施和应对措施，推动增强受害者权能，促进将受害者纳入所有与之有关的事项。

1.220 受害人权利倡导者强调，必须根据联合国残疾包容战略，制定有针对性的对策，因为每个受害者都各不相同，可能受到交叉、相互关联和多种形式的歧视，包括基于种族、生理性别、社会性别、性取向、年龄、少数群体和(或)移民身份或残疾的歧视。受害人权利高级干事将继续作为所有受害者的主要联络人，采取步骤，确保所有支持和援助受害者的活动均纳入以受害者为中心、对性别问题和儿童问题有敏感认识的非歧视办法。

评价活动

1.221 2021 年完成的下列评价指导了拟定 2023 年拟议方案计划的工作：

(a) 2020 年 5 月完成、2021 年更新的试点摸底项目包括 13 个国家，针对这些国家的受害者服务、能力和做法收集信息的调查所取得的结果和经验教训表明，已取得一些进展，但仍存在严重短板；

(b) 监督厅对联合国秘书处工作人员及相关人员性剥削性虐待预防和应对及受害者支助工作的评价(A/75/820)。

1.222 2023 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训。例如，监督厅在 2021 年的报告中建议，受害人权利倡导者办公室与管理战略、政策和合规部、和平行动部和各特派团一道，制定处理认子要求的程序(从报告到结果)，包括与受害者沟通的后续程序。

1.223 计划在 2023 年对本办公室自 2019 年 1 月设立以来的工作和影响进行评价。

2021 年方案执行情况

制定关于促进联合国对采用以受害者为中心的办法解决性骚扰问题形成共同理解的原则

1.224 受害人权利倡导者与世界银行的代表共同牵头开展首协会处理联合国系统各组织内性骚扰问题工作组的一个工作流，该工作流旨在支持对性骚扰采取协调一致、以受害者为中心的办法，同时考虑到当前的工作环境，包括远程和在线工作安排增加。这项工作产生了题为“促进联合国系统各组织对采用以受害者为中心的办法解决性骚扰问题形成共同理解”的政策文件，其中

包括管理问题高级别委员会于 2021 年 7 月核可的一般原则。此外，还制定了一项调查，用于收集受害者在使用处理性骚扰问题的体制机制方面的体验，协助各实体更好地落实以受害者为中心的办法。

1.225　下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 1.99)。

表 1.99
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)
—	—	管理问题高级别委员会核可关于促进联合国对采用以受害者为中心的办法解决性骚扰问题形成共同理解的核心原则

疫情的影响

1.226　COVID-19 大流行疫情在 2021 年持续蔓延，对执行任务、特别是对在实地与受害者举行到场会议和为其进行倡导的能力产生了影响。虽然本办公室视需要使用在线方式开会，但这种模式不如与受害者举行到场会议有效。尽管如此，受害人权利倡导者仍与国家人权机构全球联盟共同主办了一次联合活动，主题是通过与国家人权机构的伙伴关系，加强联合国以受害者为中心应对性剥削和性虐待问题的办法，该活动由几个会员国共同赞助。随着限制措施放宽，受害人权利倡导者于 2021 年底访问肯尼亚。政治事务干事作为一个多学科小组的一员，于 2021 年 10 月访问中非共和国，该小组评估了可能导致性剥削和性虐待指控增加的因素。

2023 年计划成果

成果 1：加强以受害者为中心的全系统办法[2]

2021 年方案执行情况和 2023 年目标

1.227　本方案的工作有助于加强实施以受害者为中心的全系统办法，包括为此在危地马拉和尼泊尔指定受害者权利协调人，并在中非共和国、刚果民主共和国和南苏丹部署受害人权利高级干事；但没有达到计划目标，即通过关于对性剥削和性虐待采取受害者权利办法的意义的总体政策，并制定执行准则。未能达到目标的原因是，需要进一步进行全系统讨论，确保草案得到接受。

1.228　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见表 1.100)。

[2] 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect. 1))所示。

表 1.100
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
两名外地受害人权利倡导者和两名受害人权利高级干事对工作进行整合	联合国系统所有实体和其他利益攸关方理解在实地部署专职的性剥削和性虐待受害人权利倡导者的重要性	在中非共和国、刚果民主共和国和南苏丹部署四名全职的受害人权利高级干事 在危地马拉和尼泊尔指定两名受害者权利协调人	建立由受害人权利高级干事/外地受害人权利倡导者和受害者权利协调人组成的网络，在实地巩固以受害者为中心的办法	在和平、人道主义和发展领域扩大受害人权利高级干事和受害者权利协调人网络

成果 2：受害者了解权利并知道如何主张这些权利

2021 年方案执行情况和 2023 年目标

1.229 本方案的工作促进提高了受害者对自身权利和如何主张这些权利的认识，但没有实现以下计划目标：(a) 防止性剥削和性虐待问题高级别指导小组认可受害者权利声明；(b) 制定伴随该声明的联合国人员准则；(c) 制定就受害者接受援助和支持的经历向其征求反馈意见的方法。未能达到目标的原因是，在 2021 年继续就高级别指导小组的声明进行协商，以期在 2022 年定稿。

1.230 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见表 1.101)。

表 1.101
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
与国家和区域受害者权利专家举办最佳做法和经验教训讲习班并编写受害者权利声明初稿	与联合国全系统实体的指定代表进行协商，就受害者权利声明修订稿达成共识 制定就受害者接受援助和支持的经历向其征求反馈意见的方法	提高受害者对其权利以及如何主张这些权利的认识	提高受害者对其权利以及如何主张这些权利的认识 联合国系统各行为体通过经修订的关于提供援助的指导意见和做法，充分纳入受害者的观点和优先事项	联合国系统通过经修订的关于提供援助的指导意见和做法，纳入受害者的观点和优先事项

成果 3：实现受害者追究责任和获得补救的权利

2023 年拟议方案计划

1.231 受害人权利倡导者在其任务范围内促进确保受害者获得所需的援助，包括获得医疗和法律服务，以及受益于能够帮助受害者重建生活的技能培训。她协助解决与联合国人员有关的认子/子女抚

养费要求，以实现有关受害者和子女的权利和尊严。这些要求往往涉及几个管辖区，因此受害人权利倡导者必须与会员国合作，在其职权范围内，设法促进处理与认子和子女抚养费有关的要求。

1.232　亲子关系确认以及子女抚养义务遵循父亲和(或)母亲国籍所属会员国的国内法，无论是经由国内法院或其他司法机构，还是经由判决、协议或其他法律裁判加以确定。联合国目前的作用仅限于根据“联合国关于援助和支持受联合国工作人员和有关人员性剥削和性虐待受害人的全面战略”(大会第 62/214 号决议，附件)以及会员国的国家架构、法律和相关机构，促进和支持对个人(通常是据称的父亲)的问责进程。本办公室已与法律事务厅就建立和维护律师名册进行协商。

经验教训和计划变动

1.233　本办公室的经验教训是，在涉及多个管辖区的法律事务、包括在管辖国内提出的认子/子女抚养费要求方面，联合国人员实施性剥削和性虐待案件的受害者在获得法律支持和援助时仍然面临障碍。本方案将吸取经验教训，根据通过 2021 年全系统协商制定的方法，建立和维护律师及法律援助组织名册，这些律师和组织能够在行政、民事和(或)刑事诉讼中向联合国人员和有关人员实施性剥削和性虐待案件的受害者提供无偿法律援助。该方法将于 2022 年实施，并于 2023 年在设有受害人权利高级干事的国家试行。

1.234　下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 1.102)。

表 1.102
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
—	与儿基会和人权高专办就向性剥削和性虐待受害者提供法律援助问题举行技术磋商	受害人权利倡导者提议与法律事务厅协商，建立和维护律师名册	发布无偿律师和法律援助组织名册，用于协助联合国业务所在国的受害者	在四个设有受害人权利高级干事的国家，受害者受益于名册所列律师和法律援助组织提供的法律支持

立法授权

1.235　以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

62/214　联合国关于援助和支持受联合国工作人员和有关人员性剥削和性虐待受害人的全面战略(附件)

71/278　联合国就性剥削和性虐待问题采取的行动

71/297　防止性剥削和性虐待特别措施

75/321　联合国就性剥削和性虐待问题采取的行动

应交付产出

1.236　表 1.103 列示本方案的所有应交付产出。

表 1.103

受害人权利倡导者办公室：按类别和次类别列示的 2021-2023 年期间应交付产出

类别和次类别	2021 年计划	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划
A. 协助政府间进程和专家机构				
实质性会议服务(3 小时会议次数)	**2**	**4**	**4**	**4**
以下机构的会议：				
1. 行政和预算问题咨询委员会	1	2	2	2
2. 第五委员会	1	2	2	2
B. 生成和转让知识				
外地和技术合作项目(项目数目)	**1**	**1**	**1**	**1**
3. 对整个联合国系统现有的受害者权利服务和办法进行摸底的项目	1	1	1	1
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	**3**	**1**	**3**	**3**
4. 与国际和区域组织、区域和国家人权机构以及区域和国家受害人权利倡导者/专员举办有关任务规定的讲习班	3	1	3	3
出版物(出版物数目)	**2**	**2**	**2**	**2**
5. 关于受害人权利倡导者工作的年度报告	2	2	1	2
6. 对整个联合国现有的受害者权利服务和办法进行的摸底	—	—	1	—
技术材料(材料数目)	**2**	**—**	**2**	2
7. 关于性剥削和性虐待受害者所面临挑战的概念说明	2	-	2	2

C. 实质性应交付产出

协商、咨询和倡导：面向会员国的情况介绍，以及与大学和学术机构的网络研讨会。

受害人权利倡导者通过出席人道主义协调员年度务虚会、与人道主义国家工作队合作、参加机构间常设委员会关于防止性剥削和性虐待的外部审查等方式进行持续倡导，在人道主义行动中加强对受害者权利和尊严的优先考虑。

通过受害人权利倡导者的国家访问等方式，定期与驻地协调员、国家和区域防止性剥削和性虐待网络接触。

数据库和实质性数字材料：法律援助名册。

D. 信息传播方面的应交付产出

外联方案、特别活动和宣传材料：关于受害者权利的提高认识和教育材料；与人权高专办、国际移民组织和首协会工作组协作，开始为联合国工作人员、全系统编外人员和执行伙伴制定培训模块。

对外关系和媒体关系：媒体采访、观点文章、新闻稿和专家文章。

数字平台和多媒体内容：关于各工作领域的网站和社交媒体内容。

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

1.237　表 1.104 至 1.106 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.104
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	721.3	793.0	—	—	—	—	—	793.0
其他工作人员费用	0.7	—	—	—	—	—	—	—
工作人员差旅	38.6	42.8	—	—	—	—	—	42.8
订约承办事务	8.1	8.8	—	—	—	—	—	8.8
一般业务费用	3.0	1.9	—	—	—	—	—	1.9
用品和材料	0.2	1.6	—	—	—	—	—	1.6
家具和设备	1.0	—	—	—	—	—	—	—
共计	**772.9**	**848.1**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**848.1**

表 1.105
2023 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	4	1 个 ASG、1 个 P-4、1 个 P-3、1 个 GS(OL)
2023 年拟议	4	1 个 ASG、1 个 P-4、1 个 P-3、1 个 GS(OL)

表 1.106
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
ASG	1	—	—	—	—	1
P-4	1	—	—	—	—	1
P-3	1	—	—	—	—	1
小计	**3**	**—**	**—**	**—**	**—**	**3**

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
一般事务及有关职类						
GS (OL)	1	—	—	—	—	1
小计	**1**	**—**	**—**	**—**	**—**	**1**
共计	**4**	**—**	**—**	**—**	**—**	**4**

1.238　关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 1.107 至 1.109 和图 1.十九。

1.239　如表 1.107(1)和 1.108 所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 848 100 美元，与 2022 年批款相比，资源数额不变。

表 1.107

按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
工作方案	772.9	848.1	—	—	—	—	—	848.1
小计(1)	**772.9**	**848.1**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**848.1**

(2)　预算外

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
工作方案	65.2	536.0	(57.5)	(10.7)	478.5
小计(2)	**65.2**	**536.0**	**(57.5)**	**(10.7)**	**478.5**
共计	**838.1**	**1 384.1**	**(57.5)**	**(4.2)**	**1 326.6**

表 1.108

按资金来源和构成部分列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

经常预算

构成部分	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
工作方案	4	—	—	—	—	4
共计	**4**	**—**	**—**	**—**	**—**	**4**

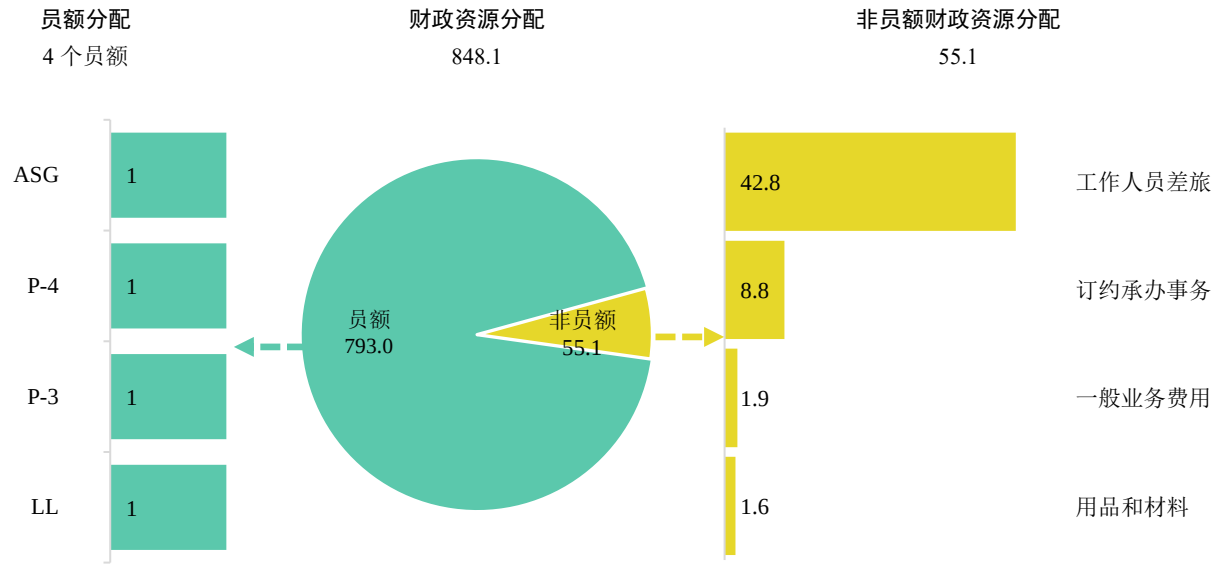
表 1.109
财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	721.3	793.0	—	—	—	—	—	793.0
非员额	51.6	55.1	—	—	—	—	—	55.1
共计	**772.9**	**848.1**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**848.1**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		3	—	—	—	—	—	3
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	—	1
共计		**4**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**4**

图 1.十九
2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

1.240　如表 1.107(2)所示，本办公室预计将继续收到现金捐款，可补充经常预算资源，支持本办公室执行任务。2023 年，预算外资源估计数为 478 500 美元，将用于支持本办公室开展各项活动，扩大影响和外联，加强工作方案的执行，以及向会员国、区域组织和其他伙伴提供更多技术咨

询和支持。减少 57 500 美元的主要原因是部分项目在 2022 年完成。预算外资源占本款资源总额的 36.1%。

1.241 表 1.110 显示遵守预购机票规定的情况。本办公室将努力继续改进差旅规划，提高遵守预购机票政策的比率。

表 1.110
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	27	100	67	100	100

八. 改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室

前言

改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室在过去五年开展了大量工作，以便在全系统范围内提高认识、查明风险、开发工具并实现流程制度化，从而预防和有效应对性剥削和性虐待事件。尽管已经取得重大进展，但鉴于联合国在全球开展的人道主义、和平和其他行动规模庞大，以及与经济和社会差距有关并因 COVID-19 大流行的多方面影响而加剧的结构脆弱性，可以预见，联合国人员可能处于更有可能发生此类不当行为的环境当中，因为联合国人员与处境弱势者互动密切。本办公室必须继续开展工作，进一步夯实上述进展，巩固迄今取得的经验教训，并在联合国系统内集体应对挑战。

领导层定调确定哪些行为可以接受，并负责用语言和行动传递明确的信息，即不会容忍性剥削和性虐待行为，而且会追究施害者的责任。在各个级别和各种情况下，特别是在联合国受权提供保护、援助和服务的环境中，没有明确的领导而仅有倡议和政策是不够的。领导层必须强调，报告和采取行动打击不正当性行为是我们的共同责任，其途径包括将这一责任纳入绩效协议和管理当局评价。

由于人员更替率高，特别是外地领导职位的人员更替率高，必须不断加强对不正当性行为政策的认识。特别协调员将与联合国各实体负责人协商，研究如何能够通过对联合国业务区进行例行访问保持对行为标准的认识，确定联合国系统如何能够加强领导和提供其他支持。

面对持续发生、广泛存在的性剥削和性虐待行为，我们必须坚持努力，纠正这些错误。秘书长打算通过更加积极主动的办法，加强防止这些行为，包括为此任命一名全职的专职副秘书长，履行特别协调员的职责，确保为联合国全系统提供专门支持，并探讨将防止性剥削和性虐待作为一项要求纳入联合国所有活动和方案的问题。

特别协调员

简・霍尔・卢特(签名)

A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况

总方向

任务和背景

1.242 本办公室设立于 2016 年 2 月，当时秘书长任命了特别协调员，负责在联合国系统各部厅和机构开展工作，加强联合国应对性剥削和性虐待的措施，无论此类行为可能发生在何处，包括总部地点和最偏远的外地基地。大会第 70/286 号决议和安全理事会第 2272(2016)号决议欢迎任命特别协调员，并欢迎秘书长继续努力执行和加强联合国对性剥削和性虐待的零容忍政策，特别是加强联合国的防止、上报、强制执行和补救行动，以便加强问责。大会第 71/278 号决议欢迎秘书长为打击性剥削和性虐待作出持续努力，包括任命改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员，并设立一个高级别工作队，以便作为紧急事项，制定一项扭转局面的明确战略，在联合国预防和应对性剥削和性虐待的做法上实现明显和可衡量的改进。大会还表示支持秘书长、本办公室以及所有相关部门努力执行零容忍政策，特别是努力加强本组织的预防、报告、执行和补救行动，以进一步强化问责，并在这方面请秘书长继续与会员国密切协商开展工作，以有效执行该政策。

1.243 特别协调员推动和监督联合国在其整个系统内应对性剥削和性虐待的措施，并通过制定协调的机制和程序、标准化的规程和工具，在全系统内统一各种做法，加强协调、合作和一致性。

工作方案

目标

1.244 本方案促进实现的目标是加强联合国对性剥削和性虐待问题的应对，确保通过以受害者为中心的视角，对性剥削和性虐待问题的预防和应对给予持续的高度关注。

2023 年战略和外部因素

1.245 为促进实现这一目标，办公室将：

(a) 协调联合国各实体和部厅，确保采取协调一致的战略，预防和应对性剥削和性虐待，为此制定举措，在联合国系统三大支柱(和平、发展和人道主义)的工作中减轻性剥削和性虐待风险；

(b) 在联合国系统 30 个附属基金、方案和专门机构推动执行秘书长打击性剥削和性虐待的战略；作为秘书长负责防止性剥削和性虐待的制度化常设机构的秘书处，如监督秘书长战略执行情况的防止性剥削和性虐待问题高级别指导小组的秘书处；

(c) 审查并解决联合国各类军警和文职人员以及非联合国行为体在处理性剥削和性虐待方面的政策和业务差距；

(d) 酌情与国际、区域和次区域组织、会员国、联合国独立人权专家、民间社会组织、国家人权机构、学术机构和智囊团协商，确保整个联合国系统的政策和业务努力体现最佳做法；

(e) 协调秘书长关于性剥削和性剥削指控的公开报告机制；

(f) 支持有效的全系统传播战略，以确保联合国在应对性剥削和性虐待方面传递的公开讯息协调一致；

(g) 与整个联合国系统的领导层密切合作，提供战略支持和指导，以帮助制定全面的战略来打击性剥削和性虐待，并加强联合国预防倡议的联合方案编制。

1.246 2023 年拟议方案计划反映了不断改进和回应会员国需求和请求的重要性，并继续吸收因 COVID-19 疫情而调整和修改其方案的经验教训和最佳做法。经验教训和最佳做法的例子包括继续使用虚拟和/或混合平台来举行会议和进行宣传，以预防和解决性剥削和性虐待问题。同时，假定这些业务条件已经改善，可以通过以前确定的办法执行任务。对计划交付成果的任何修改都将符合目标、战略和任务，并将作为方案执行情况信息的一部分加以报告。

1.247 预计上述工作将促进取得下列成果：

(a) 制定和执行全系统政策和举措，以协调一致的方式防止和应对性剥削和性虐待；

(b) 使联合国人员对行为标准和联合国的使命宗旨有一致的认识和理解，即推动文化变革，消除性剥削和性虐待的根源，包括性别失衡和权力差异造成的滥用职权；

(c) 提高联合国人员的适应和创新能力，包括通过使用技术，以加强对性剥削和性虐待的预防和应对。

1.248 在外部因素方面，2023 年总体计划以下列规划假设为基础：

(a) 在整个联合国系统统一防止性剥削和性虐待的措施；

(b) 所有各级工作人员都将消除联合国业务中的性剥削和性虐待作为优先事项；

(c) 认识到高风险情况需要集体的独立调查能力，同时建立适当的组织结构来应对。

1.249 关于在全球、区域、国家和地方各级与其他实体的合作，办公室将继续加强与区域组织和其他国际组织以及民间社会的合作，以调整关于保护和应对性剥削和性虐待的最低标准。此外，办公室还将努力加强我们在性别平等和不容忍不端性行为方面的领导力和组织文化，创建一个与会员国合作预防的全球框架，加强我们与社区，特别是与妇女团体和基层行为体的接触并向其提供支持。

1.250 在机构间协调和联络方面，办公室将继续与各机构、基金和方案合作，包括与机构间常设委员会及其防止性剥削和性虐待及性骚扰领头倡导者合作，以确保与相关任务保持一致，并采取协调一致的对策。办公室将继续与受害人权利倡导者办公室、管理战略、政策和合规部以及联合国系统内其他相关实体密切合作，在对外宣传时统一有关预防和应对性剥削和性虐待的讯息。此外，办公室将就发展协调办公室和驻地协调员根据联合国发展系统和驻地协调员系统的管理和问责框架履行各自的作用和职责与其密切合作。办公室继续充当秘书长联合国行动中预防和应对性剥削和性虐待问题领导人小组的秘书处，该领导人小组由积极支持打击性剥削和性虐待的全球领导人组成。将与国家元首或政府首脑、领导人小组成员举行非正式专家会议，以确保秘书长防止性剥削和性虐待战略的政治势头。

1.251 办公室酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。例如，性别不平衡以及相关的权力不对称导致系统性的强加于人的性行为。特别协调员认识到，大多数性剥削和性虐待受害者是妇女和女童，而大多数施害者是男子。特别协调员承认，法律和政策中反映出的对妇女和女童根深蒂固的歧视、权力失衡和性别不平等是这种不当行为的核心所在。

评价活动

1.252 监督厅于 2021 年完成了对联合国秘书处工作人员和相关人员性剥削和性虐待的预防、应对及受害者支助工作的评价(A/75/820)，该评价为 2023 年拟议方案计划提供了指导。

1.253 2023 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训。例如，评价强调了问责框架和体制化机制的重要性，以确保整个联合国系统的持续参与和凝聚力，以及有效利用性剥削和性虐待风险管理工具包所需的能力建设的重要性，特别是对于有外地业务的实体。

2021 年方案执行情况

在战略和业务层面采取更强有力和协调一致的全系统办法，预防和应对性剥削和性虐待

1.254 办公室继续推动在战略和业务层面采取更强有力和协调一致的全系统办法，以预防和应对性剥削和性虐待，确保人们认识到这种行为是被禁止的，并倡导所有联合国人员保持警惕。办公室与相关实体合作，汇编和分析了现有的全系统数据，以弥补联合国在处理性剥削和性虐待问题方面的政策和业务差距。办公室支持秘书长指导和协助性剥削和性虐待问题高级别指导委员会的综合工作，特别是通过制定和执行综合协调政策，包括预防性剥削和性虐待、对指控作出反应以及及时和适当的后续战略，包括援助受害者。办公室积极、定期地与外地的联合国人员接触，协助努力防止和处理性剥削和性虐待问题。

1.255 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 1.111)。

表 1.111
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)
—	—	提高联合国人员对行为标准和联合国使命宗旨的认识和理解，以推动文化变革，消除性剥削和性虐待的根源，包括性别失衡和权力差异造成的滥用职权 联合国各实体和联合国国家工作队负责人的 191 个战略和业务计划包括关于防止性剥削和性虐待的政策和行为标准

疫情的影响

1.256 冠状病毒病大流行在 2021 年持续蔓延，对任务的执行产生了影响，特别是办公室工作人员前往外地和举行面对面会议的能力。在无法出差的情况下，办公室利用虚拟平台开展宣传、协调和培训活动。

2023 年计划成果

成果 1：联合国系统各支柱(和平、发展和人道主义)中的性剥削和性虐待风险得到缓解和管理

2023 年拟议方案计划

1.257 尽管过去五年来在加强防止性剥削和性虐待的措施方面取得了明显进展，但令人遗憾的是，涉及联合国人员的指控继续出现。2021 年，有关联合国驻中非共和国维和人员的指控导致一支军事特遣队回国。世界卫生组织设立的一个独立委员会报告了与刚果民主共和国第十次埃博拉病毒抗疫人员有关的案件。这些报告表明，鉴于联合国在全球开展的人道主义、和平和其他行动的规模庞大，仍有许多工作要做，必须加强努力。

1.258 联合国是一个由 30 多个附属方案、基金和专门机构组成的系统，它们有自己的成员、领导层和预算，不是“自我协调”的。这要求一个纳入其中的机制，以确定在哪些领域加强合作，并在防止性剥削和性虐待方面采取协调一致的办法。

经验教训和计划变动

1.259 办公室的经验教训是，业务环境中的人员更替率高，包括领导职位的更替率高，这要求不断加强政策和举措，以确保协调一致的执行。办公室将研究如何能够通过对联合国业务区进行例行访问保持对行为标准的认识，确定联合国系统如何能够加强领导力和提供其他支持。办公室认识到在行动环境中性剥削和性虐待的风险更高，将为所有新近确定的联合国外地活动制定关于预防性剥削和性虐待的风险管理框架和影响说明，以确保查明可预见的风险并做出规划。

1.260 性剥削和性虐待是联合国行动中始终存在的风险。了解和分析这种行为的趋势和模式及其发生的相关风险，将使联合国能够采取措施减轻这些风险。办公室将加大努力，寻找跨部门风险管理办法，并将作出更多努力，促进在全系统 30 多个附属方案、基金和专门机构中实施统一协调的办法，并将加强与机构间常设委员会、联合国各实体和外部合作伙伴的接触，以确定加强合作的领域。

1.261 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 1.112)。

表 1.112
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
—	—	—	为联合国所有外地活动编制关于防止性剥削和性虐待的影响说明，以确保查明可预见的风险并做出规划	加强高级和中级指挥官的领导能力，以管理与性剥削和性虐待有关的风险，促进有效的行为和纪律，并防止不当行为

立法授权

1.262　以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

59/300	全盘审查在联合国维持和平行动中消除今后性剥削和性虐待行为战略	62/214	联合国关于援助和支持受联合国工作人员和有关人员性剥削和性虐待受害人的全面战略
61/267 B	全盘审查今后在联合国消除性剥削和性虐待行为战略	71/278	联合国就性剥削和性虐待问题采取的行动
		71/297	防止性剥削和性虐待特别措施
62/63	追究联合国官员的刑事责任	72/312	联合国就性剥削和性虐待问题采取的行动

安全理事会决议

2272(2016)	性剥削和性虐待	2436(2018)	联合国维持和平业绩

应交付产出

1.263　表 1.113 列示了该方案的所有应交付产出

表 1.113
改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室：按类别和子类别列示的 2021-2023 年期间应交付产出

类别和次类别	2021 年计划	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划
A. **协助政府间进程和专家机构**				
议事机构文件(文件数目)		**1**	**1**	**1**
1. 秘书长关于防止性剥削和性虐待特别措施的报告		1	1	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)		**—**	**4**	**4**
2. 行政和预算问题咨询委员会会议		—	2	2
3. 第五委员会会议		—	2	2
B. **生成和转让知识**				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)		**—**	**5**	**5**
4. 与国际和区域组织以及区域和国家协调员开展培训活动，以防止性剥削和性虐待		—	5	5
技术材料(材料数目)		**—**	**—**	**1**
5. 防止性剥削和性虐待手册		—	—	1
C. **实质性应交付产出**				
咨询、建议和倡导：向会员国通报情况；与大学和学术机构的网络研讨会。				
D. **信息传播方面的应交付产出**				
外联方案、特别活动和新闻材料：提高认识、培训和教育材料，包括关于秘书长预防和应对性剥削和性虐待倡议的全系统概况介绍；外联活动				
对外关系和媒体关系：媒体采访、观点文章、新闻稿和专家文章				
数字平台和多媒体内容：更新和维护与工作领域有关的网站和社交媒体				
E. **有促进作用的应交付产出**：每两个月举行一次性剥削和性虐待问题工作组会议，参加者包括联合国系统内大约 30 个实体/部/厅；每年对联合国人员(文职、警察和军事人员)的有关事实和看法进行全系统调查，以了解他们对防止和应对性剥削和性虐待的行为标准的认识				

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

1.264　表 1.114 至 1.116 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.114
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动：技术调整	变动：新的/扩大的任务	变动：其他	变动：共计	变动：百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	—	—	—	—	836.1	836.1	—	836.1
工作人员差旅	—	—	—	—	77.3	77.3	—	77.3
订约承办事务	—	—	—	—	13.3	13.3	—	13.3
一般业务费用	—	—	—	—	4.0	4.0	—	4.0
用品和材料	—	—	—	—	1.2	1.2	—	1.2
家具和设备	—	—	—	—	5.0	5.0	—	5.0
共计	**—**	**—**	**—**	**—**	**936.9**	**936.9**	**—**	**936.9**

表 1.115
2023 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	—	
改划	4	改划 1 个 USG、1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个 GS(OL)
2023 年拟议	4	1 个 USG、1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 GS(OL)

表 1.116
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动：技术调整	变动：新的/扩大的任务	变动：其他	变动：共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
USG	—	—	—	1	1	1
P-5	—	—	—	1	1	1
P-4	—	—	—	1	1	1
小计	**—**	**—**	**—**	**3**	**3**	**3**

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
一般事务及有关职类						
GS(OL)	—	—	—	1	1	1
小计	**—**	**—**	**—**	**1**	**1**	**1**
共计	**—**	**—**	**—**	**4**	**4**	**4**

1.265　关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 1.117 至 1.119 和图 1.二十。

1.266　如表 1.117(1)所示，2023 年的拟议资源总额在重计费用前为 936 900 美元，与 2022 年相比，增加了 936 900 美元。资源变化是由其他变化引起的。

表 1.117
按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

组成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
工作方案	—	—	—	—	936.9	936.9	—	936.9
小计(1)	**—**	**—**	**—**	**—**	**936.9**	**936.9**	**—**	**936.9**

(2)　预算外

组成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
工作方案	851.9	1 327.4	(1 050.0)	(79.1)	277.4
小计(2)	**851.9**	**1 327.4**	**(1 050.0)**	**(79.1)**	**277.4**
共计	**851.9**	**1 327.4**	**(113.1)**	**(8.5)**	**1 214.3**

表 1.118
按资金来源和构成部分列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

组成部分	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
工作方案	—	—	—	4	4	4
共计	**—**	**—**	**—**	**4**	**4**	**4**

(2)　预算外

构成部分	2022 年估计	变动	2023 年估计
工作方案	4	(4)	—
小计(2)	**4**	**(4)**	**—**
共计	**4**	**—**	**4**

表 1.119
财政资源和员额资源的演变情况

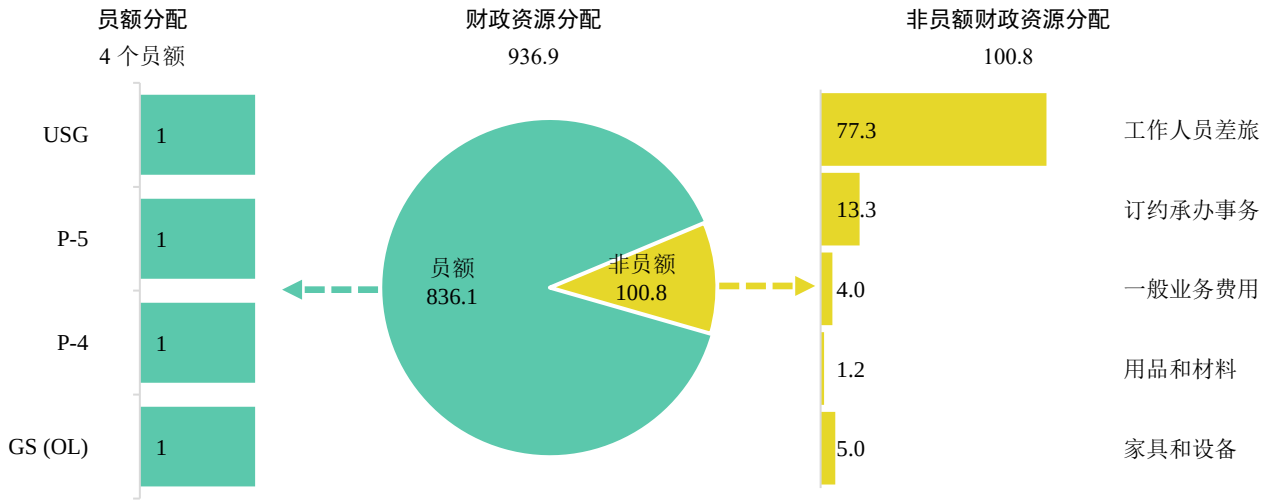
(千美元/员额数目)

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	—	—	—	—	836.1	836.1	—	836.1
非员额	—	—	—	—	100.8	100.8	—	100.1
共计	**—**	**—**	**—**	**—**	**936.9**	**936.9**	**—**	**936.9**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类			—	—	3	3	—	3
一般事务及有关职类			—	—	1	1	—	1
共计			**—**	**—**	**4**	**4**	**—**	**4**

图 1.二十

2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素列示的差异解释

总体资源变动

其他变动

1.267　如表 1.117(1)和 1.118(1)所示，资源变动增加了 936 900 美元，原因是拟议改划 4 个员额(1 个副秘书长、1 个 P-5、1 个 P-4、1 个一般事务(其他职等))，以及该办公室以前由预算外资源供资的相应非员额资源(见附件三)。拟议的改划是在对目前的供资安排进行审查后提出的，包括预算外资源预计会减少，需要确保持续供资以支持该办公室，以及特别协调员在改进联合国对性剥削和性虐待的应对方面发挥的重要作用。

预算外资源

1.268　如表 1.117 和 1.118(2)所示，该办公室预计将继续收到预算外捐款，这将补充经常预算资源，支持办公室执行任务。2023 年预算外资源估计为 277 400 美元，将用于支持该办公室开展各种活动，包括编写防止性剥削和性虐待手册，支付工作人员的公务差旅费，即前往外地的差旅费，并为订约承办事务和免费提供的人员的一般业务费用提供资金。与 2022 年估计数相比，减少 1 050 000 美元，主要是因为拟将由预算外资源供资的 4 个员额转到经常预算。预算外资源占本款资源总额的 22.8%。

1.269　办公室根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

1.270　表 1.120 反映了及时提交材料和遵守预订机票规定的情况。办公室将继续努力改进差旅规划，以继续百分之百遵守提前预订机票的政策。

表 1.120
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	—	—	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	—	—	100	100	100

九. 联合国监察员和调解事务办公室

前言

人们期望联合国处理一系列挑战，从和平与安全、环境与卫生、全球金融、可持续发展，到人权和人道主义援助。本组织的工作人员发现，为适应工作环境的变化，他们越来越多地面临艰苦条件、安全风险以及身心健康风险。在这样一个充满挑战和多样化的工作场所，许多情况下，观点、行为或沟通方面的真实差异或感知到的差异很容易导致冲突。

联合国监察员将继续支持为联合国全体工作人员提供积极有利的工作环境，使他们能够在尽可能不受干扰的情况下开展工作，倾注最大心血，完成会员国赋予的任务。

办公室按照非正式、独立、中立和保密的原则，通过讨论备选方案、穿梭调和、促进对话、辅导冲突处理和调解等有意义的方式处理冲突。办公室将继续提供由公正和独立人士提供的保密服务，以解决与工作有关的问题，为工作人员提供安全空间、保密和中立的倾听、独立的人士，以帮助找到解决办法。随着工作人员继续适应新的工作方式，这一点就更加重要。我们随时准备帮助工作人员和本组织保持高效和成效。

2023 年，办公室将继续通过各种渠道，最大限度地利用资源，寻找创新方法为全球各地的联合国工作人员提供服务，及时回应所有非正式解决冲突的请求。

联合国监察员

希琳·L·多德森(签名)

A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况

总方向

任务和背景

1.271 联合国监察员和调解事务办公室负责根据要求提供保密、公正和独立的解决冲突服务，以解决工作人员与工作有关的问题。通过这项工作，联合国监察员为使本组织成为一个富有成效、健康和有利的工作场所作出重要贡献。

1.272 监调办的任务来自大会相关决议和(或)决定所规定的优先事项，包括第 55/258 和 56/253 号决议。大会根据其第 61/261 和 62/228 号决议进一步加强了监调办，以创建一个分处各地的综合办事处。大会第 73/276 号决议第 16 段请秘书长在现有资源范围内设立试点项目，为编外人员提供非正式解决争议服务。大会第 75/248 号决议第 19 段鼓励秘书长继续实施试点项目，让编外人员在现有资源范围内使用监调办提供的服务，并请秘书长在下次报告中就此提出报告。

工作方案

目标

1.273 监调办致力促成实现的目标是让工作人员能够以切实高效的办法申诉冤情，获得补救，从而使工作场所更加和谐，确保本组织能够有效运作。

2023 年战略和外部因素

1.274 为促进实现这一目标，监调办将：

(a) 在三个核心领域向联合国全球工作人员提供解决冲突服务：案件干预、系统反馈和通过旨在有效管理冲突的能力建设来预防冲突；

(b) 向所有地点的人员提供更多的解决冲突服务，包括以联合国所有六种正式语文提供服务，确保所有工作人员都能利用内部司法这一非正式支柱；

(c) 举办“文明礼貌促进尊严”讲习班，以支持秘书长的文明礼貌倡议；

(d) 促进和便利工作人员之间的对话，以支持秘书长反对工作场所种族主义的倡议，并支持执行联合国消除种族主义和促进人人享有尊严工作队的战略行动计划。

1.275 2023 年拟议方案计划反映了不断改进和回应会员国需求和请求的重要性，并继续纳入办公室因 COVID-19 疫情而调整工作的经验教训和最佳做法。经验教训和最佳做法的例子包括除面对面会议外，继续根据需要利用虚拟或混合模式。同时，假定这些业务条件已经改善，可以通过以前确定的办法执行任务。对计划交付成果的任何修改都将符合目标、战略和任务，并将作为方案执行情况信息的一部分加以报告。

1.276 预计上述工作将促进取得下列成果：

(a) 为联合国人员创造一个更和谐的工作环境；

(b) 使本组织能够更有效、高效地发挥作用；

(c) 提高工作人员和管理人员的认识，使其了解复原力和灵活性在促进和谐工作场所方面的重要意义。

1.277 在外部因素方面，2023 年整体计划以下列规划假设为基础：

(a) 工作人员，包括肩负督导职能的工作人员，利用各种机会，通过既有的非正式机制解决工作场所争议；

(b) 工作人员遵守联合国关于雇用条款和条件的适用条例和细则，并借鉴从联合国争议法庭和联合国上诉法庭裁决中吸取的经验教训；

(c) 案件量趋势保持稳定。

1.278 关于与其他实体的合作以及机构间协调和联络，办公室将继续与联合国系统内的监察员和调解员合作，促进改善全系统在解决工作场所冲突方面的凝聚力和影响力。办公室还将侧重于加强与内部司法正式系统的协作，并探索将更多案件从正式支柱转至非正式支柱的机会。

1.279 办公室酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。例如，办公室继续将性别平等视角纳入提供解决冲突服务以及查明系统性问题的工作中，以便提供反馈，说明在提出的案件中观察到的性别不平等现象。办公室还汇编按性别分列的数据。

1.280 根据联合国残疾包容战略，办公室将努力确保考虑到残疾人的需求，在适当情况下促进残疾人充分和有效地参与该办公室的活动。办公室将努力提高其服务的无障碍性，特别是确保相关内容可供残疾人使用，如通过在线平台传达的信息。

评价活动

1.281 2021 年完成的客户满意度评价为 2023 年拟议方案计划提供了指导。

1.282 2023 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训。例如，办公室将继续提供与人人享有尊严有关的技能建设活动，包括开办“文明咖啡馆”以及文明、沟通和社区(C3)讲习班，根据秘书长关于反对工作场所种族主义的倡议以及联合国消除种族主义和促进人人享有尊严问题工作队的工作，促进和谐的工作环境。

1.283 2023 年计划进行客户满意度评价。

2021 年方案执行情况

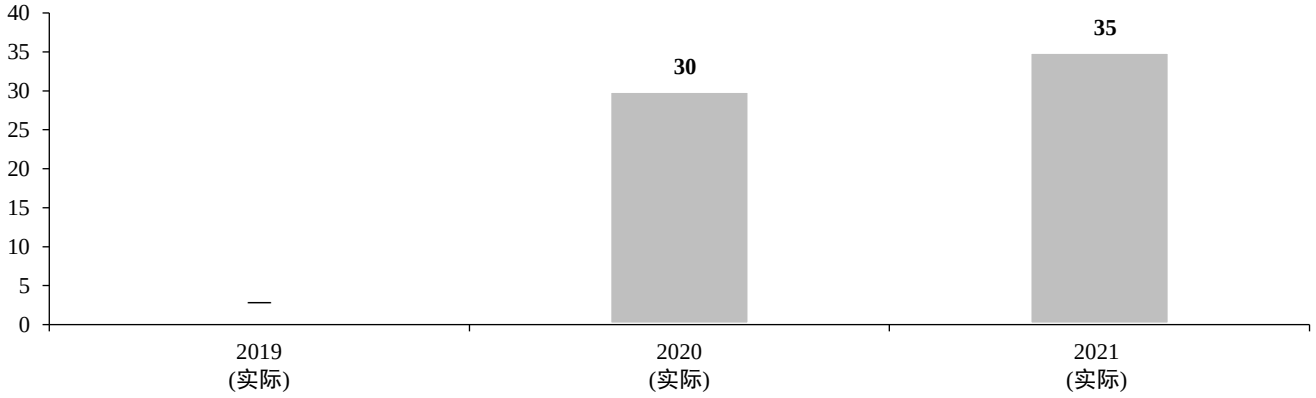
通过虚拟手段非正式解决冲突的情况增加

1.284 2021 年疫情的持续使办公室难以重新开始现场(当面)调解活动。面对这一情况，办公室通过虚拟平台开展了大部分活动，包括与各方的讨论、调解会议和访问特派团。这一解决方案确保了在因 COVID-19 大流行而无法开展面对面活动时，工作人员也有机会获得非正式的冲突解决服务。

1.285 实现目标的进展情况在以下业绩计量中列示(见图 1.二十一)。

图 1.二十一

业绩计量：开展的虚拟调节活动数目



疫情的影响

1.286　COVID-19 疫情持续到 2021 年对任务的执行产生了影响，特别是因为导致取消面对面的冲突解决服务。在无法旅行的情况下，面对面会议不得不取消。这造成使用虚拟平台处理个案的情况增加。然而，一些工作人员不愿利用虚拟平台讨论他们的问题。虚拟手段的使用在一定程度上是有效的，但由于冲突解决活动的敏感性和保密性，其效用有限。此外，在互联网覆盖率较低的一些地区，虚拟平台的实施存在技术困难。

2023 年计划成果

成果 1：更好地获得调解服务

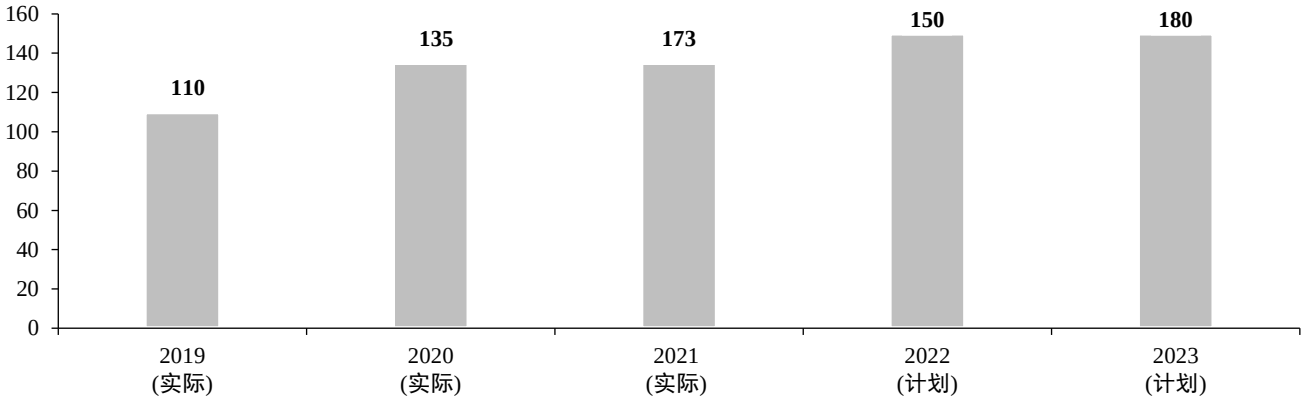
2021 年方案执行情况和 2023 年目标

1.287　该方案的工作有助于改善获得调解服务的机会，实现了通过分散化的服务完成 135 次调解的计划目标。

1.288　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见图 1.二十二)。

图 1.二十二

业绩计量：通过分散化服务进行的调解次数(累计)



成果 2：增加外地工作人员获得服务的机会

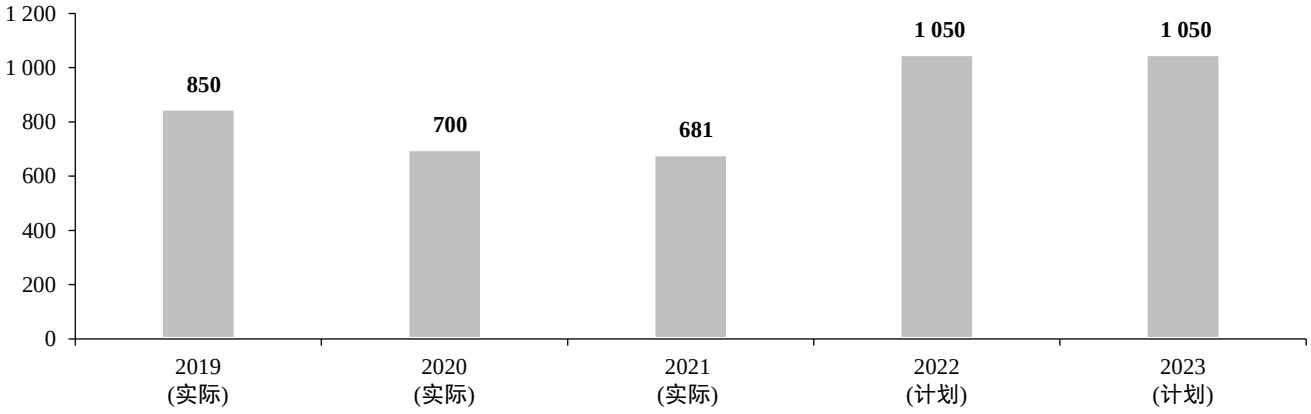
2021 年方案执行情况和 2023 年目标

1.289　该方案的工作有助于增加外地工作人员获得服务的机会，使外地特派团有 681 起非正式解决冲突的个案，没有达到计划的 1 000 起的目标。这一目标没有实现，原因是疫情的持续限制了外地的差旅和面对面会议。此外，在一些地区，获得虚拟平台的机会有限，限制了举行虚拟非正式解决冲突会议的选择。

1.290　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见图 1.二十三)。

图 1.二十三

业绩计量：外地特派团非正式解决冲突案件数目



成果 3：提高认识和技能，在工作场所通过文明礼貌促进尊严

2023 年拟议方案计划

1.291　在提请办公室注意的工作场所冲突中，约有 40%的潜在行为与缺乏文明礼貌有关，如缺乏尊重和不良对待、沟通问题、恶性的团队氛围和士气低落。办公室协助推出了两项倡议，即“文明礼貌促进尊严”以及“消除种族主义和促进人人享有尊严”，并辅之以一个全球网站、培训和交流活动，以帮助提高工作人员的认识。

经验教训和计划作出的改变

1.292　办公室得到的经验教训是，作为中立的推动者，办公室可以为秘书长关于消除种族主义的特别倡议增加价值，这为文明礼貌倡议提供了补充。为汲取这一经验教训，该方案将通过提高工作人员对维护尊严原则的认识，支持秘书长在联合国消除种族主义和促进人人享有尊严的战略行动计划的实施，同时也扩大“文明礼貌促进尊严”倡议的范围。特别是，办公室将更多地举办“文明咖啡馆”活动和 C3 讲习班。

1.293　下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 1.121)。

表 1.121
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
在本组织内达成共识，将文明礼貌作为优先事项	提高认识和技能组合，促进工作场所的文明礼貌	推出全球团队网站(在线协作工具)以及工具包和宣传材料	提高工作人员在日常互动和业绩产出中维护《联合国宪章》规定的尊严原则的意识	通过继续提高意识和培养促进尊严的技能，扩大文明礼貌促进尊严举措

立法授权

1.294　以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

55/258	人力资源管理	62/228; 73/276; 74/258; 75/248; 76/242	联合国内部司法
56/253	与 2002-2003 两年期拟议方案预算有关的问题		
65/290	提高联合国管理和持续开展维持和平行动的能力		

应交付产出

1.295　表 1.122 列示了该方案的所有应交付产出。

表 1.122
联合国监察员和调解事务办公室：按类别和次类别列示的 2021－2023 年应交付产出

类别和次类别	2021 年计划	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划
A.　**协助政府间进程和专家机构**				
议事机构文件(文件数目)	**1**	**1**	**1**	**1**
1.　提交大会的报告	1	1	1	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)	**6**	**6**	**6**	**6**
下列机构的会议：				
2.　行政和预算问题咨询委员会	2	2	2	2
3.　第五委员会	3	3	3	3
4.　第六委员会	1	1	1	1
E.　**辅助性应交付产出**				
通过文明礼貌促进尊严讲习班和反种族主义和促进人人享有尊严举措，开展工作人员能力建设				
内部司法和监督：为工作人员提供面对面和远程非正式解决争议服务；分析冲突的根源，并就改善工作场所条件的系统性问题向上提供反馈；开展提高认识活动和解决冲突能力建设活动，包括信息会议、专题和互动专题小组讨论和讲习班；以所有联合国正式语文维护网站、分发关于解决冲突的印刷参考资料。				

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

1.296　表 1.123 至 1.125 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.123
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动：技术调整	变动：新的/扩大的任务	变动：其他	变动：共计	变动：百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	3 609.9	3 580.9	—	—	—	—	—	3 580.9
其他工作人员费用	21.2	109.0	—	—	—	—	—	109.0
咨询人	31.2	32.2	—	—	—	—	—	32.2
工作人员差旅	10.1	49.7	—	—	—	—	—	49.7
订约承办事务	79.2	70.0	—	—	—	—	—	70.0
一般业务费用	18.6	45.1	—	—	—	—	—	45.1
用品和材料	0.6	10.0	—	—	—	—	—	10.0
家具和设备	15.4	1.9	—	—	—	—	—	1.9
共计	**3 786.2**	**3 898.8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**3 898.8**

表 1.124
2023 年拟议员额和员额变动 [a]

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	21	1 个 ASG、1 个 D-1、7 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3、5 个 GS (OL)、3 个 LL
2023 年拟议	21	1 个 ASG、1 个 D-1、7 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3、5 个 GS (OL)、3 个 LL

[a] 关于员额变动的更多信息见附件三。

表 1.125
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
ASG	1	—	—	—	—	1
D-1	1	—	—	—	—	1
P-5	7	—	—	—	—	7
P-4	2	—	—	—	—	2
P-3	2	—	—	—	—	2
小计	**13**	**—**	**—**	**—**	**—**	**13**
一般事务及有关职类						
GS (OL)	5	—	—	—	—	5
LL	3	—	—	—	—	3
小计	**8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**8**
共计	**21**	**—**	**—**	**—**	**—**	**21**

1.297　关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 1.126 至 1.128 和图 1.二十四。

1.298　如表 1.126(1)和表 1.127(1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 3 898 800 美元，与 2022 年批款相比，资源数额没有变化。

表 1.126
按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
工作方案	3 786.2	3 898.8	—	—	—	—	—	3 898.8
小计(1)	**3 786.2**	**3 898.8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**3 898.8**

(2)　其他摊款

构成部分	2021 年 支出	2022 年 估计	变动	百分比	2023 年 估计
工作方案	1 805.3	2 644.9	116.2	4.4	2 761.1
小计(2)	**1 805.3**	**2 644.9**	**116.2**	**4.4**	**2 761.1**

(3)　预算外

构成部分	2021 年 支出	2022 年 估计	变动	百分比	2023 年 估计
工作方案	140.6	310.0	—	—	310.0
小计(3)	**140.6**	**310.0**	**—**	**—**	**310.0**
共计	**5 732.1**	**6 853.7**	**116.2**	**1.7**	**6 969.9**

表 1.127

按资金来源和构成部分列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

构成部分	2022 年 核定	变动 技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	2023 年 拟议
工作方案	21	—	—	—	—	21
小计(1)	**21**	**—**	**—**	**—**	**—**	**21**

(2)　其他摊款

构成部分	2022 年 估计	变动	2023 年 估计
工作方案	9	—	9
小计(2)	**9**	**—**	**9**
共计	**30**	**—**	**30**

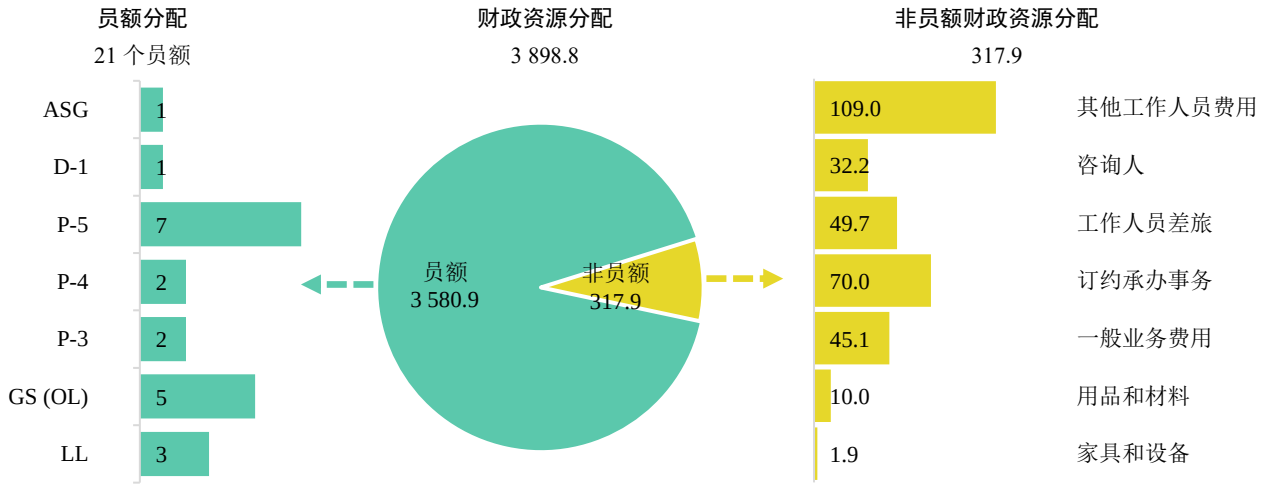
表 1.128
财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 609.9	3 580.9	—	—	—	—	—	3 580.9
非员额	176.3	317.9	—	—	—	—	—	317.9
共计	**3 786.2**	**3 898.8**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**3 898.8**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		13	—	—	—	—	—	13
一般事务及有关职类		8	—	—	—	—	—	8
共计		**21**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**21**

图 1.二十四
2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源和预算外资源

1.299　如表 1.126(2)和 1.127(2)所示，预计 2023 年其他分摊资源为 2 761 100 美元，包括 9 个员额(3 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、2 个外勤事务和 1 个一般事务(其他职等))，这些资源将用于向外地维和人员提供解决冲突服务，并对维和特派团产生的系统性问题进行广泛审查和分析。这与 2022 年估计数相比增加了 116 200 美元，主要原因是如秘书长关于维持和平行动支助账户 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间预算的报告(A/76/725)所示，对员额标准费用作了调整。其他分摊资源占本款资源总额的 39.6%。

1.300　如表 1.126(3)所示，办公室预计将继续收到现金捐献，这将补充经常预算资源，支持办公室执行任务。2023 年，预算外资源估计为 310 000 美元，将用于根据谅解备忘录向国际法院、世界气象组织和发展合作办公室工作人员提供解决冲突服务。预算外资源占本款资源总额的 4.4%。

1.301　办公室根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

1.302　关于及时提交材料和预购机票政策合规情况的信息见表 1.129。办公室已作出努力，进一步提高遵守提前预订机票政策的比率，包括每半年编制一次差旅计划，并密切监测每次航空旅行提前预订机票的情况。

表 1.129
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	20	86	80	100	100

十. 内部司法办公室

前言

2023 年全年，内部司法办公室将继续协调内部司法系统各部分的适当运作，并确保其以公平、高效和透明的方式运作。

联合国工作人员坚信本组织的使命，希望为实现《联合国宪章》的宗旨和愿望做出贡献。我们工作人员队伍中的每一个人，不分工作地点、职务或职称，都应该有使命感，每天都为我们的工作感到高兴和自豪，因为我们知道，我们每个人都可以为世界各国人民带来改变。

联合国汇集了丰富多样的文化和个性、不同的工作方式和沟通方式以及组织结构，在这种环境中，发生误解或不满是很正常的。如果管理不当，工作场所的纠纷就会破坏信任，形成不健康的工作关系，使工作人员丧失士气和动力。此外，如果申诉得不到处理，可能对任务的执行产生不利影响。

联合国致力于执行会员国规定的任务。2019 冠状病毒病(COVID-19)疫情在全球造成了巨大影响，内部司法办公室和许多其他机构一样，不得不进行调整，以确保本组织能继续完成任务，并为会员国的应对和恢复工作提供支持。为此，本组织需要高度参与的工作人员，让他们能够诉诸运作良好、可充分处理与雇佣相关纠纷的内部司法系统。一个有效的内部司法系统将按照大会的设想，及时提供高质量的司法，确保尊重工作人员的权利和义务，并确保一视同仁地对工作人员和管理人员实行问责。这有助于联合国履行对人类的承诺。

内部司法办公室执行主任

阿莱恩·弗兰克森-华莱士(签名)

A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况

总方向

任务和背景

1.303 内部司法办公室负责总体协调内部司法系统，促使该系统公平、透明和有效率地运作。办公室任务源自大会相关决议，包括第 61/261、62/228 和 63/253 号决议。这些决议建立了一个新的独立、透明、专业化、资源充足和权力下放的内部司法系统，强调必须确保公平和公正地对待联合国工作人员，一视同仁地对管理人员和工作人员实行问责。

工作方案

目标

1.304 本办公室促进实现的目标是，通过内部司法系统的高效率和高效力运作，确保诉诸司法，特别是查阅判例的机会，尊重工作人员的权利和义务，并一视同仁地对管理人员和工作人员实行问责。

2023 年战略和外部因素

1.305 为促进实现这一目标，本办公室将继续：

(a) 通过联合国内部司法系统网站、经改进的可搜索判例法摘要和外联手段，方便查阅判例；

(b) 向工作人员提供法律咨询和协助，并酌情提供法律代表；

(c) 加强案件管理系统，并向联合国争议法庭和联合国上诉法庭提供实务、技术和行政支持；

(d) 根据大会第 73/276、74/258 和 75/248 号决议，提高对工作场所争议解决机制的认识和利用这些机制的机会，重点是外地特派团和办事处。

1.306 2023 年拟议方案计划将考虑不断改进和响应会员国需要和请求的重要性，并继续纳入为应对 COVID-19 疫情而调整和修改方案的经验教训和最佳做法。经验教训和最佳做法的例子包括使用远程培训和参与(如适用)，以确保业务连续性。同时，假定这些业务条件已经改善，可以通过既定的办法执行任务。对计划交付产出的任何修改都将符合目标、战略和任务，并将作为方案执行情况信息的一部分加以报告。

1.307 预计上述工作将促进取得下列成果：

(a) 改进管理人员的决策；

(b) 更多地获得关于何时以及如何向两法庭提出申诉的信息；

(c) 有效解决争议；

(d) 更加快捷地处理案件。

1.308　在外部因素方面，2023 年总体计划以下列规划假设为基础：

(a)　工作人员利用各种机会，通过既有的非正式机制解决工作场所争议；

(b)　工作人员遵守联合国关于雇用条款和条件的适用条例和细则，并借鉴从两法庭裁决中吸取的经验教训；

(c)　案件数量保持稳定；

(d)　偏远地点的工作人员可以通过互联网以电子方式提交申诉。

1.309　办公室将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。本办公室将继续查明在诉诸内部司法系统方面涉及性别不平等的任何系统性问题，并提出补救行动建议。办公室还设有性别平等小组，将继续支持执行关于性别平等和增强妇女权能的全系统战略，并支持不分性别为全体工作人员提供有利工作环境。

1.310　根据联合国残疾包容战略，办公室将与信息和通信技术厅合作，确保内部司法系统网站未来的版本包括使暂时或长期残疾用户受益的无障碍功能。

1.311　在机构间协调和联络方面，办公室启动了一项全面的外联战略，为工作人员提供获得信息和资源的更好途径，以解决工作场所申诉事由。为了继续执行这一战略并接触尽可能多的工作人员、特别是总部以外地点的工作人员，办公室打算与多个实体以及单独管理的基金和方案开展合作。办公室还将继续协调秘书长关于内部司法系统运作情况的报告的编写工作，并就趋势和意见提出报告。

评价活动

1.312　2021 年完成的下列评价指导了拟定 2023 年方案计划的工作：

(a)　联合国内部司法：秘书长的报告(A/76/99)；

(b)　联合国内部司法：内部司法理事会的报告(A/76/124)。

1.313　2023 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训。例如，内部司法理事会提出的经大会核可的建议得到了执行。2022 年，大会请秘书长就内部司法理事会关于两法庭庭长任期的建议提出意见，以提高两法庭的效率。秘书长的意见将提交大会第七十七届会议，并将根据大会决定采取任何进一步行动。

1.314　计划在 2023 年进行以下评价：

(a)　联合国内部司法：秘书长的报告；

(b)　联合国内部司法：内部司法理事会的报告。

2021 年方案执行情况

减少判决摘要的积压

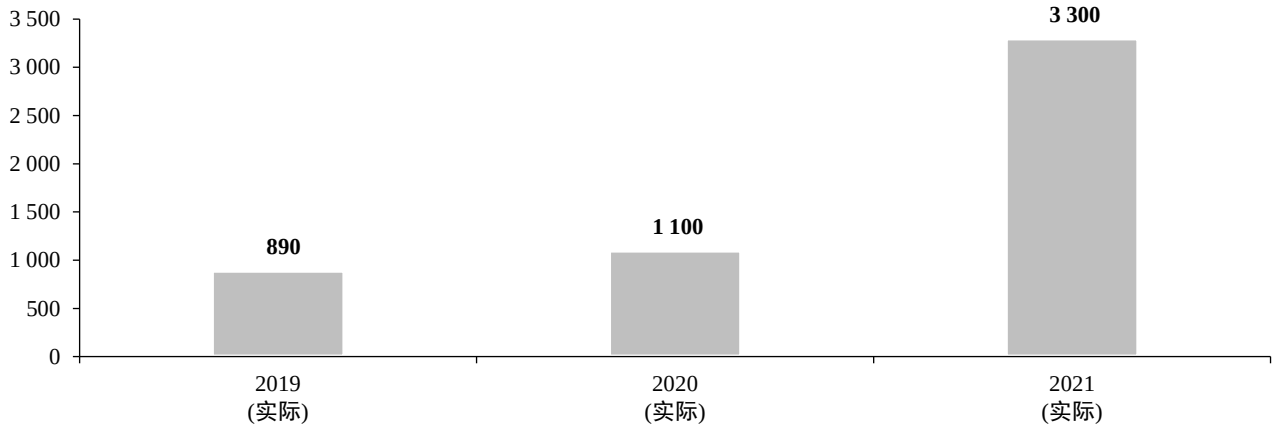
1.315　为了更方便查阅两法庭的判例，办公室根据大会第 75/248 号决议规定的任务，开发了判例数据库，提高了判例的可搜索性，促进了判例的传播。为了消除妨碍工作人员理解和行使其权利以

及遵守其义务的障碍，办公室扩大了数据库的范围，为每项判决增加了法律摘要，改善了用户体验，并使法律文本术语不那么复杂难懂。办公室在书记官处的支持下制定了一项计划，以编写法律摘要，并在 2021 年全年实施。这涉及编写两法庭在 2021 年之前作出的所有判决的摘要，今后将在作出判决后立即编写一份摘要，以避免造成积压。

1.316 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见图 1.二十五)。

图 1.二十五

业绩计量：已编写摘要的判决数(累计)



2019 冠状病毒病造成的影响

1.317 2019 冠状病毒病疫情的持续对法庭执行任务产生了影响，特别是对法庭进行现场听讯和开庭的能力产生了影响。办公室继续执行业务连续性措施，两法庭工作方法从现场改为线上，以确保工作的连续性。工作人员继续在正常工作时间以外为法官提供支持，部分法官居住在比总部早 18 个小时的时区。办公室以及内部司法系统的其他参与者继续采用新的工作方法，并应对任何挑战，以便为工作人员提供服务。工作人员法律援助办公室继续远程与客户会面，并在案件的各个方面向他们提供协助，包括在线代表他们出庭。虽然这些职责可以在线完成，但该方法并不适用于所有情况。在有些情况下，在面对面的环境中可能会更有效地促进诉诸司法。

2023 年计划成果

成果 1：支持联合国争议法庭执行案件处理计划

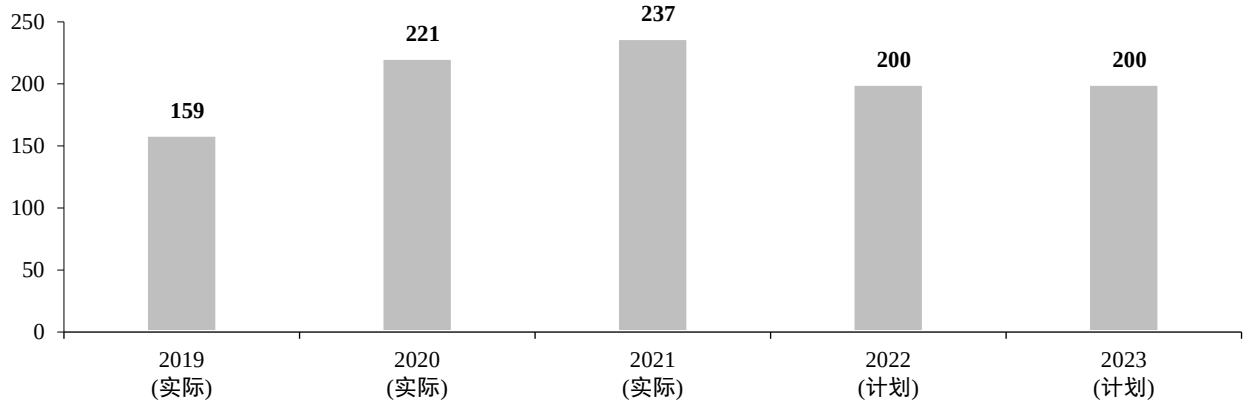
2021 年方案执行情况和 2023 年具体目标

1.318 办公室的工作促进了减少积压案件，实施了一个实时案件跟踪看板，以方便对超过 400 天的未决案件进行审查，结果是联合国争议法庭作出了 237 项判决，超过了 160 项判决的计划目标。

1.319 下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见图 1.二十六)。

图 1.二十六

业绩计量：联合国争议法庭的判决数(每年)*



* 2022 年和 2023 年的具体目标是根据联合国争议法庭每年收到的案件平均数以及每年作出的判决与审结的案件之间的比率确定的。

成果 2：所有法官均可参加联合国上诉法庭远程开庭

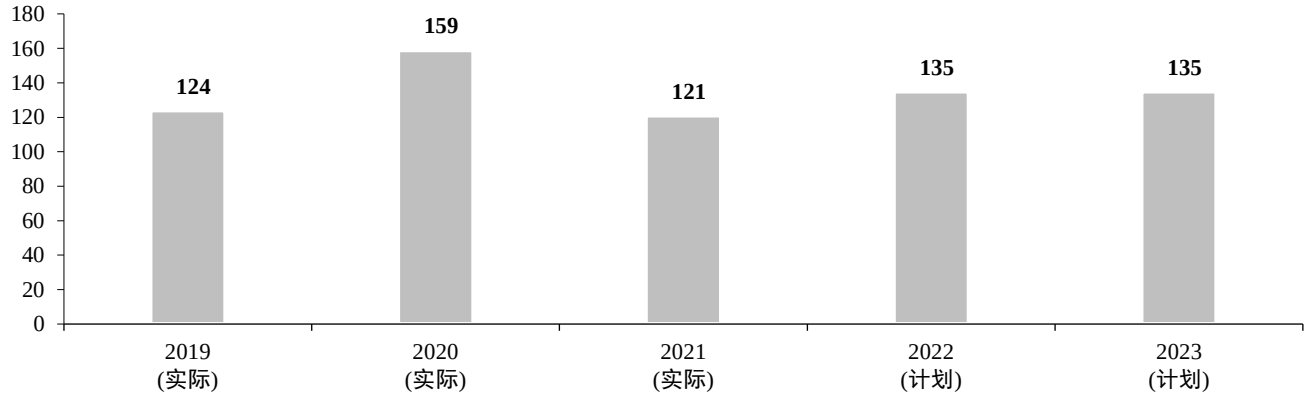
2021 年方案执行情况和 2023 年具体目标

1.320　办公室的工作促进了有效地从在纽约所在地的现场开庭过渡到线上开庭，以克服 COVID-19 疫情造成的旅行限制，为法官提供关于使用信息技术资源的培训，并由工作人员提供服务来应对不同时区的挑战，这支持法庭在 2021 年裁定了 121 起案件，没有达到 135 起案件的计划目标。未达到目标，因为这一数字取决于收到的案件/上诉的数量。

1.321　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见图 1.二十七)。

图 1.二十七

业绩计量：联合国上诉法庭判决的案件数量(每年)



成果 3：通过加强信息和通信技术举措，增加诉诸内部司法系统的机会

2023 年拟议方案计划

1.322　办公室改进了法庭案件管理系统，并为工作人员法律援助办公室创建了基于网络的案件受理解决方案。

1.323 法庭案件管理系统是一个两法庭的法庭档案、判决和命令的数据库，使书记官处能够在案件从提交申请到作出判决的整个周期内管理提交的案件。系统升级后现可清晰呈现争议当事方提交的电子文档，使书记官处能够跟踪案件时间表，并让用户深入了解内部司法系统的运作情况。

1.324 工作人员法律援助办公室的潜在客户可以通过该办公室的网基案件受理办法，提交信息和证明文件。该方案还用于向客户索取进一步信息，查看、更新和分析工作人员法律援助办公室五个办事处中任何一个的案件数据。该门户网站有效地管理了工作人员法律援助办公室的案件，从而使两法庭能够及时、有效、高效地处理案件。

经验教训和计划变动

1.325 办公室吸取的经验教训是，信息和通信技术举措对所提供服务的质量具有重要意义和影响，必须进一步投资，以增加工作人员利用司法系统的机会，加强联合国内部司法系统各组成部分之间的协调，并改善知识共享。办公室将吸取经验教训，改进其知识管理系统，以统一分类并便利信息共享。办公室将按照联合国的设计，投资建立一个新的内部司法系统网站，以改善工作人员和利益攸关方的用户体验。

1.326 下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 1.130)。

表 1.130
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
	通过部署工作人员法律援助办公室网络解决方案，有效管理工作人员法律援助办公室的案件，并使工作人员对案件得到及时有效管理更有信心	为所有工作人员和其他利益攸关方提供新的法庭案件管理系统，并增进工作人员对内部司法系统运作情况的了解	通过改进法庭案件管理系统，在登记册单元的正式工作语文中纳入法文，起草和编辑判例法摘要，并与判例数据库连接，更方便用户访问。使用来自该系统的数据增强视图效果和外部报告	扩大外联，为此在新设计的网站上提供联合国所有正式语文的网页内容，提高可用性，并遵守网络安全、设计、无障碍和使用多种语文准则

立法授权

1.327 以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

59/283, 61/261, 62/228, 63/253, 73/276, 74/258, 75/248, 76/242	联合国内部司法	66/106	联合国争议法庭和联合国上诉法庭法官行为守则

应交付产出

1.328　表 1.131 列示所有方案应交付产出。

表 1.131
内部司法办公室：按类别和次类别列示的 2021-2023 年期间应交付产出

类别和次类别	2021 年计划	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划
A.　**协助政府间进程和专家机构**				
议事机构文件(文件数目)	**2**	**2**	**3**	**2**
1.　秘书长提交大会的报告	1	1	1	1
2.　内部司法理事会提交大会的报告	1	1	2	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)	**24**	**24**	**34**	**24**
3.　行政和预算问题咨询委员会会议	4	2	4	4
4.　第五委员会会议	7	4	7	7
5.　第六委员会会议	3	8	3	3
6.　内部司法理事会会议	10	10	20	10
C.　**实质性应交付产出**				
数据库和实质性数字材料：电子法庭案件管理系统、工作人员法律援助办公室数据库和司法判例搜索引擎。				
D.　**信息传播方面的应交付产出**				
外联方案、特别活动和宣传材料：开展外联运动，以提高对内部司法系统的认识，并传播关于该系统的信息。				
数字平台和多媒体内容：联合国内部司法系统网站。				
E.　**辅助性应交付产出**				
法律服务：通过工作人员法律援助办公室向工作人员提供法律援助，包括在有合理胜诉机会的案件中提供代理服务。				
内部司法和监督：联合国争议法庭和联合国上诉法庭接收需处理的申请和上诉，包括动议；向两法庭提供颁布决定方面的实务、技术和行政支助；向内部司法理事会提供援助。				

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概述

1.329　表 1.132 至 1.134 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.132
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	5 957.3	6 090.6	—	—	(52.0)	(52.0)	(0.9)	6 038.6
其他工作人员费用	249.0	333.9	—	—	95.1	95.1	28.5	429.0
编外人员报酬	1 905.9	2 236.8	—	—	—	—	—	2 236.8
咨询人	17.2	—	—	—	—	—	—	—
代表差旅	50.2	451.6	—	—	—	—	—	451.6
工作人员差旅	0.4	89.6	—	—	(0.9)	(0.9)	(1.0)	88.7
订约承办事务	360.8	358.2	—	—	1.6	1.6	0.4	359.8
一般业务费用	101.2	123.8	—	—	0.4	0.4	0.3	124.2
用品和材料	0.6	29.3	—	—	0.3	0.3	1.0	29.6
家具和设备	1.0	24.3	—	—	—	—	—	24.3
共计	**8 643.5**	**9 738.1**	**—**	**—**	**44.5**	**44.5**	**0.5**	**9 782.6**

表 1.133
2023 年拟设员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	40	1 个 D-2、1 个 D-1、5 个 P-5、6 个 P-4、11 个 P-3、1 个 P-2/1、12 个 GS(OL)、3 个 LL
调动数	—	将 1 个 GS(OL)从纽约调至内罗毕(LL)
2023 年拟议	40	1 个 D-2、1 个 D-1、5 个 P-5、6 个 P-4、11 个 P-3、1 个 P-2/1、11 个 GS(OL)、4 个 LL

表 1.134
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	—	1
D-1	1	—	—	—	—	1
P-5	5	—	—	—	—	5
P-4	6	—	—	—	—	6
P-3	11	—	—	—	—	11
P-2/1	1	—	—	—	—	1
小计	**25**	**—**	**—**	**—**	**—**	**25**
一般事务及有关职类						
GS(OL)	12	—	—	(1)	(1)	11
LL	3	—	—	1	1	4
小计	**15**	**—**	**—**	**—**	**—**	**15**
共计	**40**	**—**	**—**	**—**	**—**	**40**

1.330　关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 1.135 至 1.137 和图 1.二十八。

1.331　如表 1.135(1)和 1.136(1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 9 782 600 美元，与 2022 年批款相比，净增 44 500 美元(0.5%)。资源变动是由其他变动引起的。

表 1.135
按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
工作方案	8 643.5	9 738.1	—	—	44.5	44.5	0.5	9 782.6
小计(1)	**8 643.5**	**9 738.1**	**—**	**—**	**44.5**	**44.5**	**0.5**	**9 782.6**

(2)　其他摊款

构成部分	2021 年 支出	2022 年 估计	变动	百分比	2023 年 估计
工作方案	184.6	233.8	8.9	3.8	242.7
小计(2)	**184.6**	**233.8**	**8.9**	**3.8**	**242.7**

(3)　预算外

构成部分	2021 年 支出	2022 年 估计	变动	百分比	2023 年 估计
工作方案	1 789.6	2 676.7	(295.3)	(11.0)	2 381.4
小计(3)	**1 789.6**	**2 676.7**	**(295.3)**	**(11.0)**	**2 381.4**
共计	**10 617.7**	**12 648.6**	**(241.9)**	**(1.9)**	**12 406.7**

表 1.136

按资金来源和构成部分列示的 2023 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

构成部分	2022 年 核定	变动 技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	2023 年 拟议
工作方案	40	—	—	—	—	40
小计(1)	**40**	**—**	**—**	**—**	**—**	**40**

(2)　其他摊款

构成部分	2022 年 估计	变动	2023 年 估计
工作方案	1	—	1
小计(2)	**1**	**—**	**1**
共计	**41**	**—**	**41**

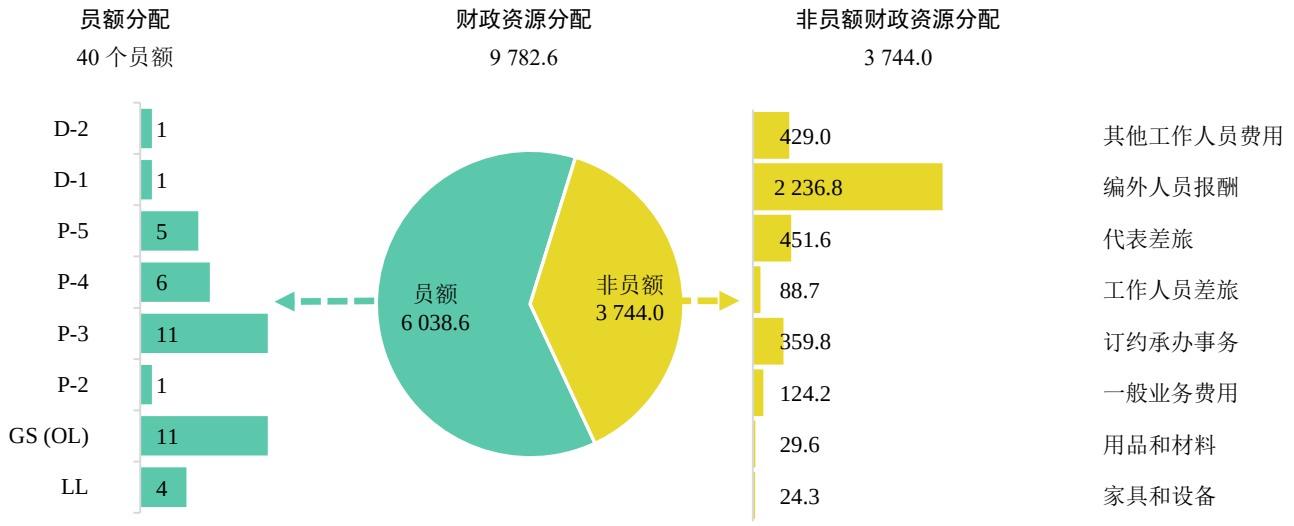
表 1.137
财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	5 957.3	6 090.6	—	—	(52.0)	(52.0)	(0.9)	6 038.6
非员额	2 686.2	3 647.5	—	—	96.5	96.5	2.6	3 744.0
共计	**8 643.5**	**9 738.1**	**—**	**—**	**44.5**	**44.5**	**0.5**	**9 782.6**
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		25	—	—	—	—	—	25
一般事务及有关职类		15	—	—	—	—	—	15
共计		**40**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**40**

图 1.二十八
2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素列示的差异解释

总体资源变动

其他变动

1.332　如表 1.135(1)和 1.136(1)所示，资源变动反映净增加 44 500 美元，详情如下：

(a) 减少 52 000 美元，原因是拟将 1 名行政助理(一般事务(其他职等))调到内罗毕(当地雇员)(见附件三)；

(b) 其他工作人员费用项下增加 95 100 美元，主要原因是拟设立 1 个行政干事(P-3)临时职位，为办公室提供行政支助，并确保内部司法系统的机构独立性。本办公室虽然有能力履行其实质性任务，但没有足够的内部行政和预算能力，因为办公室的工作人员主要由律师构成。没有可全部或部分调配的内部能力来履行行政干事的全时职能。该职位任职者将协助执行主任管理人事行政以及预算和业务事项。在其他非员额支出用途项下增加经费 1 400 美元，用于支持 P-3 职位的用品、材料以及信息技术和通信服务。

其他分摊资源和预算外资源

1.333 如表 1.135(2)和 1.136(2)所示，2023 年预计其他分摊资源为 242 700 美元，包括 1 个法律干事(P-3)员额。该员额负责向维持和平特派团工作人员提供法律援助。这与 2022 年估计数相比增加了 8 900 美元，主要原因是如秘书长关于维持和平行动支助账户 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间预算的报告(A/76/725)所示，对员额标准费用所占份额作了调整。其他分摊资源占本款资源总额的 1.9%。

1.334 如表 1.135(3)所示，办公室预计将继续收到现金捐款，可补充经常预算资源，支持办公室执行任务。2023 年预算外资源估计数为 2 381 400 美元，减少 295 300 美元，将用于支持办公室向工作人员提供法律援助。减少的主要原因是咨询不再人提供服务和一般临时人员所需资源减少。预算外资源占本款资源总额的 19.2%。

1.335 办公室根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

1.336 表 1.138 显示遵守及时提交材料和预购机票规定的情况。对于内部司法理事会外部成员的旅行申请，本办公室要求他们在旅行之前提前四周提供有关旅行需求的信息，以便本办公室能够及时通过“团结”系统提交旅行申请。办公室将努力持续改进旅行规划，提高遵守提前预订机票政策的比率。

表 1.138
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	56	72	83	100	100

十一. 道德操守办公室

前言

随着 COVID-19 疫情的持续，联合国与世界其他国家一样，继续调整其工作方法。道德操守办公室继续利用现有技术和其他资源，成功地履行其协助秘书长加强本组织道德操守、透明度和问责文化的任务。2023 年，道德操守办公室将继续转变内部工作方式，根据需要在恢复期进行调整。

道德操守办公室将加强与秘书处内外各实体的协作，并借鉴过去几年与秘书处其他部门合作开展的领导力对话的最新经验，应对长期疫情及其社会和心理影响带来的新的和日益严峻的道德操守挑战。提醒注意联合国的基本价值观和原则(在当前管理改革背景下也重新审查了这些价值观和原则)，可以帮助工作人员更好地应对这些道德操守挑战。

道德操守办公室将加强其伙伴关系，并将继续应对道德操守同业交流群最近在多边组织道德操守网络 2022 年会议期间指出的新的专业挑战和道德操守挑战，例如使用个人社交媒体和增加与外部实体的接触。

尽管疫情和其他挑战可能在 2023 年带来不确定性，但道德操守办公室将继续专注于维护联合国道德操守标准这一核心使命。

道德操守办公室主任

埃利娅·阿姆斯特朗(签名)

A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况

总方向

任务和背景

1.337 道德操守办公室是秘书处一个独立办公室，负责协助秘书长确保所有工作人员按照《联合国宪章》规定的最高廉政标准履行职责。道德操守办公室的授权任务来自大会相关决议和(或)决定，包括第 60/1 和 60/248 号决议确定的优先事项。道德操守办公室还协助秘书长根据大会第 60/254 号决议的要求，每年向大会报告道德操守政策的执行情况，并根据大会第 63/250 号决议报告联合国道德操守小组的活动。根据大会第 70/305 号决议，道德操守办公室获得授权，参与向历届大会主席及其办公室提供上岗情况介绍，审查大会主席的财务披露，并审查向大会主席办公室提供的所有私人捐款。按照大会第 71/263 号决议的规定，道德操守办公室的目标是尽自己的一份力量，迅速有效地执行经订正的防止报复政策，并培育让工作人员可以畅所欲言的组织文化。

工作方案

目标

1.338 道德操守办公室促进实现的目标是，实现并保持廉正、问责和透明的组织文化，确保所有工作人员遵守《联合国宪章》要求的最高廉正标准并按照这一标准履行职能。

2023 年战略和外部因素

1.339 为促进实现这一目标，道德操守办公室将：

(a) 向工作人员和管理层提供独立的预防性道德操守咨询、指导和情况介绍，以确保道德操守标准得到充分了解，支持道德操守标准的制定，并促进秘书处内部以及本组织单独管理的各机构和方案之间的政策一致性；

(b) 按照秘书长相关公报(ST/SGB/2005/22)中概述的职权范围提供服务，办法是实施年度财务披露方案，提供指导和保密的道德操守咨询(包括对高级人员任命的任命前披露审查，并通过道德操守求助专线)，开展道德操守情况介绍和外联活动，履行道德操守办公室在防止举报人遭到报复政策方面的职责，确保在道德操守标准方面的政策支持并确保一致性；

(c) 阐明工作人员参与“外部活动和权益”的情况，特别是个人使用社交媒体的情况，及其对本组织的潜在影响；

(d) 通过设在首协会的多边组织道德操守网络的机构同道团体，促进对国际公务员共同行为标准的共同理解；

(e) 支持本组织的风险管理总体战略，包括通过财务披露方案和提供咨询，查明和减少个人和组织利益冲突，并应要求与企业风险登记册中查明的风险的各所有人合作，更新和执行其应对计划。

(f) 强调必须通过与管理战略、政策和合规部人力资源厅持续合作开展培训和外联活动，展示最近推出的《联合国价值观和行为框架》中界定的联合国价值观，以持续增进公众对本组织的信任。

1.340 2023 年拟议方案计划将考虑不断改进和响应会员国需要和请求的重要性，并继续纳入为应对冠状病毒病(COVID-19)疫情而调整和修改方案的经验教训和最佳做法。经验教训和最佳做法的例子包括通过在线平台进行远程外联，提供更有针对性的内容，以应对新的挑战。此外，还需要对以前从未发生过的其他类型的利益冲突问题作出反应，例如在家工作安排所产生的问题。鉴于对线上外联活动的积极反馈越来越多，办公室将在 2023 年扩大努力，在各种数字平台上向所有工作人员提供关键信息。同时，假定这些业务条件已经改善，可以通过以前既定的办法执行任务。对计划交付产出的任何修改都将符合目标、战略和任务，并将作为方案执行情况信息的一部分加以报告。

1.341 预计上述工作将促进取得下列成果：

(a) 通过财务披露工作，提高公众对本组织廉正的信任，为本组织保持基础性保障，防止个人利益冲突和潜在声誉损害；

(b) 使更多工作人员了解道德标准和做法；

(c) 加强廉正、透明和问责的组织文化。

1.342 在外部因素方面，2023 年总体计划以下列规划假设为基础：

(a) 工作人员继续利用道德操守办公室提供的服务；

(b) 工作人员及时向道德操守办公室提交其财务披露表；

(c) 工作人员在寻求预防报复的保护时提供所有必要材料；

(d) 工作地点的安全和公共卫生状况允许在必要时进行面对面的外联任务。

1.343 在与其他实体在全球、区域、国家和地方各级合作方面，办公室预计将参加多边组织道德操守网络 2023 年年会。

1.344 在机构间协调和联络方面，道德操守办公室主任将继续主持联合国道德操守小组的工作并提供职能领导，按照 ST/SGB/2007/11 和 ST/SGB/2007/11/Amend.1 号秘书长公报的规定，加强该小组各成员道德操守办公室工作的一致性。道德操守办公室将继续与隶属于行政首长协调会的多边组织道德操守网络成员实体接触，以促进联合国系统道德操守政策的一致性。对于已选择将其财务披露要求外包给秘书处道德操守办公室的联合国系统实体，本办公室将继续落实这些实体的披露要求。本办公室还将继续审查道德操守小组内自行落实披露要求的机关和方案的工作人员所提出的有争议事项。

1.345 办公室酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。本办公室尽可能按性别对其服务数据进行分类。办公室经常收到妇女的问询且这一数量逐年增多。办公室对这些问询作出答复。在资金允许的情况下，道德操守办公室外联特派团小组将继续维持两人一组并保持性别平衡的惯例。根据提出请求的实体的要求，办公室将提供按性别分列的信息。

评价活动

1.346 联合检查组对联合国系统道德操守职能审查的评价于 2021 年完成，为 2023 年拟议方案计划提供了指导。

1.347 2023 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训。例如，道德操守办公室继续就秘书长提出的加强道德操守办公室独立性的建议(A/73/89、A/74/78、A/75/82、A/76/76 和 A/77/75)与会员国进行接触。

1.348 计划在 2023 年对办公室的方案进行评价。

2021 年方案执行情况

加强对“实际受聘”员工的利益和外部活动的审查流程

1.349 本组织受益于高知名度工作人员的短期或志愿服务，他们根据实际受聘合同(包括每年 1 美元)担任特别代表和特使，以执行短期或敏感任务。根据 ST/SGB/283 号秘书长公报，实际受聘合同持有人在向联合国提供服务的时间段内具有联合国工作人员地位，须遵守《联合国工作人员条例和细则》。过去每次进行外部活动都要征求许可的做法已被一种简化的程序所取代，即在签发合同之前申报外部利益。新程序是道德操守办公室与其他相关办公室协商后制定的。这样一来，公众对这些知名高级官员的诚信便可保持信任，而披露其外部利益的程序也得以简化。

1.350 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见表 1.139)。

表 1.139
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)
要求持实际受聘合同的员工参加每项外部活动需获得批准，并披露外部利益	要求持实际受聘合同的员工参加每项外部活动需获得批准，并披露外部利益	要求持实际受聘合同的员工披露外部利益(包括活动)，如果存在潜在利益冲突，则建议采取缓解措施

疫情的影响

1.351 COVID-19 疫情持续到 2021 年对授权任务的执行产生了影响，特别是持续的旅行限制使得无法举行面对面对外推介会议，针对这种情况，办公室继续利用现有技术提供远程对外推介会议。2021 年，办公室就个人社交媒体的使用等疫情期间被越来越多地提出的事项提供了建议，并支持开发在线培训材料。办公室继续为不同工作地点的工作人员提供远程咨询服务，以代替面对面咨询。办公室继续举办或参加在线员工全体会议和其他学习班，以解决当前的利益冲突问题。

1.352 为了反映创新的重要性和回应工作人员在接收信息方面的偏好，办公室将把与数字化调整有关的经验教训和最佳做法纳入主流，并调整其方案中的这些部分以适应后 COVID-19 的情况。虽然面对面访问对于建立信任和为在偏远工作地点任职的工作人员提供更能回应其关切的服务至关重要，但办公室将继续在可行的情况下使用线上和面对面外联访问，特别是对外地工作地点的联合国实体。

2023 年计划成果

成果 1：提高工作人员对防范报复的认识

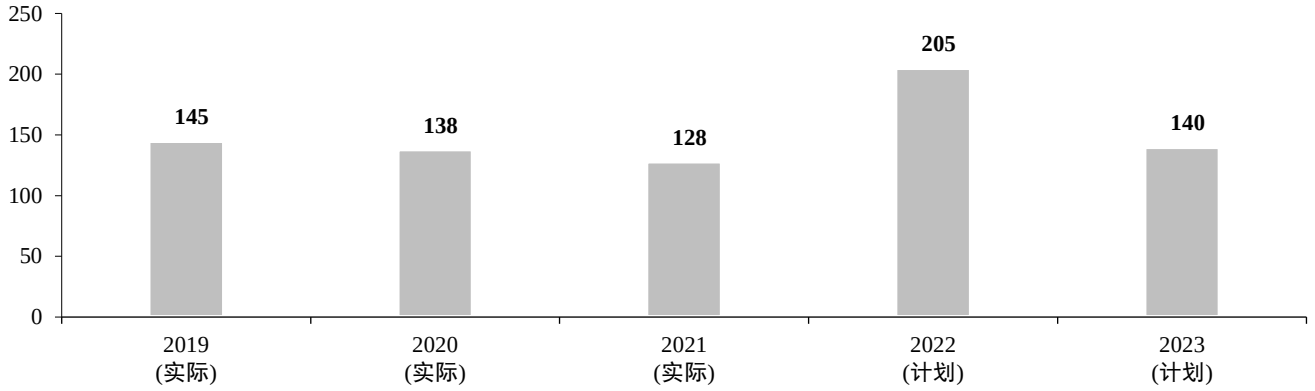
2021 年方案执行情况和 2023 年目标

1.353　办公室的工作提高了工作人员对防范报复的认识，为此审查了根据防范报复政策(ST/SGB/2017/2/Rev.1)提出的 128 项问询并提供了咨询意见，没有达到 150 项问询的计划目标。由于 2021 年监督厅没有将任何事项提交道德操守办公室采取主动预防行动，以及增加了关于该主题事项的有针对性的外联活动，因此没有达到目标。

1.354　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见图 1.二十九)。

图 1.二十九

业绩计量：与保护举报人相关的问询数量(年度)



成果 2：在复杂多变的工作环境中强化道德操守意识

2021 年方案执行情况和 2023 年目标

1.355　办公室的工作促进了提供 191 次有针对性的对外推介会议、有针对性的简报会和针对具体问题的讲习班和培训，从而加强了道德操守意识，培养了道德操守和廉正的组织文化，达到了计划目标。

1.356　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见表 1.140)。

表 1.140
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
参与年度领导力对话的人数增多	在 COVID-19 疫情期间，通过在线远程会议，维持并优化了提供道德操守外联活动的渠道	通过 191 次对外推介会议(比 2020 年增加 63%)，包括针对具体问题的讲习班和根据已确定的具体需求开展的培训，使工作人员的道德操守意识得到加强，参与工作人员的满意度评级 100%为“优秀”或“良好”	在复杂多变的工作环境中强化道德操守意识	通过提高工作人员的意识，降低个人使用社交媒体的道德风险

成果 3：一致的道德标准及其一致的适用

2023 年拟议方案计划

1.357　办公室的授权任务是支持制定道德操守标准，促进秘书处内部以及单独管理的机构和方案之间的政策一致性。根据这一授权任务，办公室与秘书处和外部实体合作，支持制定一套统一的道德操守标准，并促进以一致的方式适用这些标准。

经验教训和计划变动

1.358　道德操守办公室迄今为止通过参与联合国道德操守小组和多边组织道德操守网络等机构间论坛所汲取的经验教训是，这些论坛是应对新挑战和分享良好做法的有益场所，特别是在大流行病等不可预见的全球事件期间。道德操守办公室将吸取这一经验教训，通过这些机构间论坛与联合国共同制度各实体进行更多的接触，以进一步统一良好做法并分享经验教训。预计这种接触将在整个联合国系统的道德操守标准制定工作中促进一种共同的做法，并统一协调各种做法。

1.359　下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见表 1.141)。

表 1.141
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
通过加强外联，提高秘书处工作人员对道德操守标准和相关政策的认识	通过审查 ST/SGB/2017/2/Rev.1 等重要的相关秘书长公报，加强道德操守相关规定的一致性	提高联合国系统各实体对道德标准和做法适用情况的认识	通过审查《国际公务员行为标准》和其他相关政策，加强道德操守相关政策的一致性	加强秘书处和联合国道德操守小组中其他联合国实体在制定和适用道德操守标准方面的一致性

立法授权

1.360　以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

60/1	2005 年世界首脑会议成果(第 61(d)段)	63/250	人力资源管理
60/248	与 2006-2007 两年期拟议方案预算有关的特殊问题	70/305	振兴大会工作
		71/263	人力资源管理
60/254	审查联合国行政和财政业务效率		

应交付产出

1.361　表 1.142 列示本办公室的所有应交付产出。

表 1.142
道德操守办公室：按类别和次类别列示的 2021-2023 年期间应交付产出

类别和次类别	2021 年计划	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划
A. **协助政府间进程和专家机构**				
议事机构文件(文件数目)	**1**	**1**	**1**	**1**
1. 秘书长提交大会的关于道德操守办公室活动的报告	1	1	1	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)	**6**	**6**	**6**	**6**
2. 行政和预算问题咨询委员会会议	3	3	3	3
3. 第五委员会会议	3	3	3	3
C. **实质性应交付产出**				
协商、咨询和倡导：就联合国行为标准和道德操守问题向工作人员提供专家咨询、指导和技术援助。				
D. **信息传播方面的应交付产出**				
外联方案、特别活动和宣传材料：开展外联运动，提高对办公室工作的认识；传播道德操守方面的信息、制作小册子和进行介绍。				
数字平台和多媒体内容：网站和社交媒体。				
E. **辅助性应交付产出**				
内部司法和监督：以 100%的遵守率管理财务披露和利益申报报表，协调根据财务披露方案进行的评估；就联合国行为标准和道德操守问题向工作人员提供专家咨询；防范工作人员因举报不当行为或配合经正式授权的审计或调查而遭到报复。				

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

1.362　表 1.143 至 1.145 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.143
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动：技术调整	变动：新的/扩大的任务	变动：其他	变动：共计	变动：百分比	2023 年估计(重计费用前)
员额	1 621.3	1 698.2	—	—	—	—	—	1 698.2
其他工作人员费用	1.0	35.5	—	—	—	—	—	35.5
咨询人	224.1	15.5	—	—	—	—	—	15.5
工作人员差旅	—	24.2	—	—	—	—	—	24.2
订约承办事务	127.3	315.1	—	—	60.0	60.0	19.0	375.1
一般业务费用	6.4	21.2	—	—	—	—	—	21.2
用品和材料	0.1	4.4	—	—	—	—	—	4.4
家具和设备	0.1	—	—	—	—	—	—	—
共计	**1 980.3**	**2 114.1**	**—**	**—**	**60.0**	**60.0**	**2.8**	**2 174.1**

表 1.144
2023 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2022 年核定	9	1 个 D-2、1 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2/1、1 个 GS(PL)、1 个 GS(OL)
2023 年拟议	9	1 个 D-2、1 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2/1、1 个 GS(PL)、1 个 GS(OL)

表 1.145
按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2022 年核定	变动：技术调整	变动：新的/扩大的任务	变动：其他	变动：共计	2023 年拟议
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	—	1

职类和职等	2022 年核定	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	2023 年拟议
P-5	1	—	—	—	—	1
P-4	2	—	—	—	—	2
P-3	2	—	—	—	—	2
P-2/1	1	—	—	—	—	1
小计	**7**	**—**	**—**	**—**	**—**	**7**
一般事务及有关职类						
GS (PL)	1	—	—	—	—	1
GS(OL)	1	—	—	—	—	1
小计	**2**	**—**	**—**	**—**	**—**	**2**
共计	**9**	**—**	**—**	**—**	**—**	**9**

1.363　关于 2023 年拟议资源分配的其他详情见表 1.146 至 1.148 和图 1.三十。

1.364　如表 1.146(1)和表 1.147(1)所示，2023 年拟议资源总额在重计费用前为 2 174 100 美元，与 2022 年批款相比，增加 60 000 美元(2.8%)。资源变动是由其他变动引起的。

表 1.146

按资金来源和构成部分列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1)　经常预算

构成部分	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
工作方案	1 980.3	2 114.1	—	—	60.0	60.0	2.8	2 174.1
小计(1)	**1 980.3**	**2 114.1**	**—**	**—**	**60.0**	**60.0**	**2.8**	**2 174.1**

(2)　其他摊款

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动	百分比	2023 年估计
工作方案	980.8	1 075.2	16.2	1.5	1 091.4
小计(2)	**980.8**	**1 075.2**	**16.2**	**1.5**	**1 091.4**

(3)　预算外

构成部分	2021 年 支出	2022 年 估计	变动	百分比	2023 年 估计
工作方案	1 077.6	948.8	151.2	15.9	1 100.0
小计(3)	**1 077.6**	**948.8**	**151.2**	**15.9**	**1 100.0**
共计	**4 038.7**	**4 138.1**	**227.4**	**5.4**	**4 365.5**

表 1.147
按供资来源和构成部分列示的 2022 年拟议员额

(员额数目)

(1)　经常预算

		变动				
构成部分	2022 年 核定	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	2023 年 拟议
工作方案	9	—	—	—	—	9
小计(1)	**9**	**—**	**—**	**—**	**—**	**9**

(2)　其他摊款

构成部分	2022 年 估计	变动	2023 年 估计
工作方案	3	—	3
小计(2)	**3**	**—**	**3**
共计	**12**	**—**	**12**

表 1.148
财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

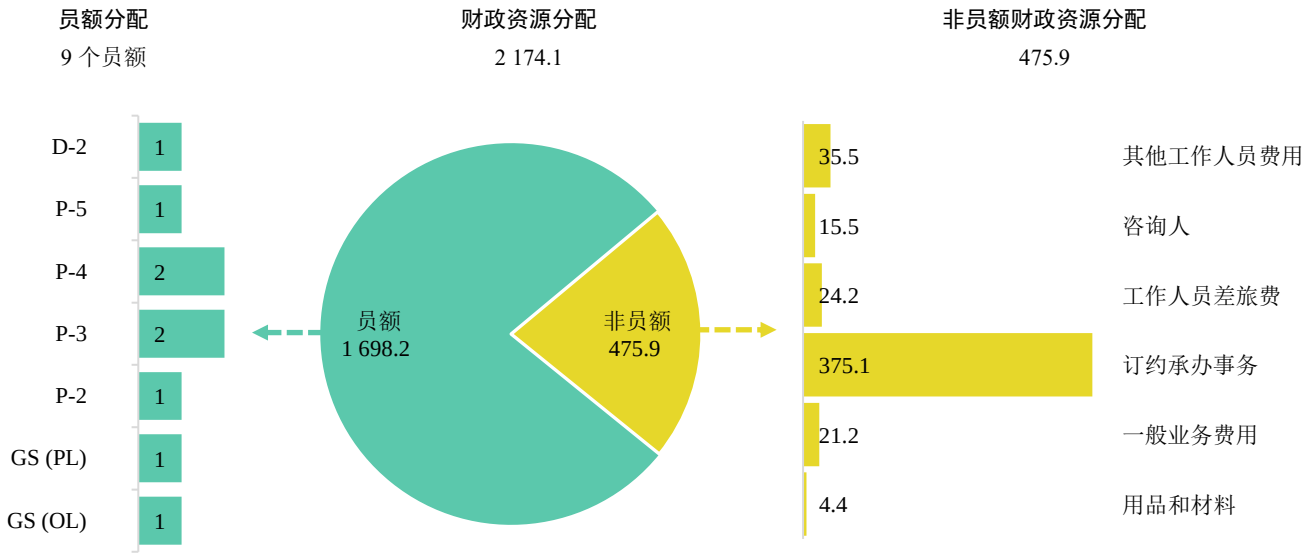
			变动					
	2021 年 支出	2022 年 批款	技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计 (重计费用前)
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 621.3	1 698.2	—	—	—	—	—	1 698.2
非员额	359.0	415.9	—	—	60.0	60.0	14.4	475.9
共计	**1 980.3**	**2 114.1**	**—**	**—**	**60.0**	**60.0**	**2.8**	**2 174.1**

	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		7	—	—	—	—	—	7
一般事务及有关职类		2	—	—	—	—	—	2
共计		**9**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**9**

图 1.三十

2023 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素列示的差异解释

总体资源变动

其他变动

1.365　如表 1.146(1)所示，资源变动反映增加 60 000 美元，用于为联合国财务披露方案提供更多申报人，估计该方案将从 2021 年 1 124 人增至 2023 年 1 300 人。

其他分摊资源和预算外资源

1.366　如表 1.146(2)和表 1.147(2)所示，2023 年的预计其他摊款资源为 1 091 400 美元，包括 3 个员额(1 个 P-5、1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))，将用于向外地工作人员提供支助，全面遵守预期行为标准。与 2022 年估计数相比，此数额增加 16 200 美元，原因是秘书长关于 2022 年 7 月

1 日至 2023 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算的报告(A/76/725)中反映的最新薪金费用。其他分摊资源占本款资源总额的 25.0%。

1.367 如表 1.146(3)所示，道德操守办公室预计会继续收到现金捐助，可补充经常预算资源，支持办公室执行任务。2023 年，预算外资源估计为 1 100 000 美元，用于实施由预算外资源供资的工作人员财务披露方案。预算外资源占本款资源总额的 25.2%。

1.368 道德操守办公室根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

1.369 表 1.149 显示遵守及时提交材料和预订机票规定的情况。道德操守办公室将继续百分之百遵守提前预订机票政策。

表 1.149
遵守率

(百分比)

	2019 年 实际	2020 年 实际	2021 年 实际	2022 年 计划	2023 年 计划
及时提交材料	100	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	100	100	100	100	100

十二. 调查导致达格·哈马舍尔德及其随行人员罹难的原因和情况

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

1.370 表 1.150 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.150
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动 技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2023 年估计(重计费用前)
咨询人	—	115.1	(115.1)	—	—	(115.1)	(100.0)	—
订约承办事务	1.1	—	—	—	—	—	—	—
一般业务费用	0.1	—	—	—	—	—	—	—
共计	**1.2**	**115.1**	**(115.1)**	**—**	**—**	**(115.1)**	**(100.0)**	**—**

按因素列示的差异解释

总体资源变动

技术调整

1.371 如表 1.150 所示，资源变动显示减少 98 700 美元，原因是 2022 年取消了根据大会第 75/542 号决定为调查达格·哈马舍尔德及其随行人员罹难原因和情况而进行的咨询服务的非经常所需资源。

十三. 驻地协调员系统

前言

自驻地协调员系统建立以来，各国目睹了更有效、更统筹的联合国应对措施，这些措施超越了部门方法，更好地利用整个联合国系统的专门知识应对复杂、相互关联的可持续发展目标挑战。

各级驻地协调员系统成功应对了 COVID-19 紧急情况及其社会经济影响，以加快落实《2030 年议程》，包括为此应对气候变化、实现粮食体系转型以及国内、区域和跨区域合作。

新一代驻地协调员领导层已经出现，2019 年后招聘的驻地协调员占一半，2021 年推出完全重新设计的选拔制度。领导力和能力的增强正在促进联合国更协调一致地与各国政府和当地各种伙伴包括国际金融机构互动协作。

展望未来，驻地协调员系统各级工作人员将继续汇集联合国各团队，更好地应对 COVID-19 并从中恢复，包括为此推进疫苗公平和促进可持续和包容性复苏。该系统还将促进努力加速实现可持续发展目标，进一步根据实际情况提供支持，扩大所有合作伙伴的参与，并增强发展、人道主义和建设和平干预措施之间的协同作用，同时优先考虑增效努力。

为实现预期目标，向驻地协调员系统提供充足、可预测和可持续的资金至关重要。2021 年对驻地协调员系统运作情况的审查确认了投资回报，会员国承诺提供充足的资金。我们感谢会员国通过经常预算拨款，并期望会员国支持确保特别用途信托基金充分资本化。

主管发展协调事务助理秘书长

罗伯特·派珀(签名)

A. 2023 年拟议方案计划和 2021 年方案执行情况

总方向

任务和背景

1.372 大会关于重新定位联合国发展系统的第 72/279 号决议和经济及社会理事会发展方面业务活动部分为驻地协调员系统的活动范围和实施工作提供指导。根据第 72/279 号和 76/4 号决议，驻地协调员系统的任务来自为人类和地球创造更繁荣世界的《2030 年议程》。驻地协调员系统的管理由发展协调办公室负责，驻地协调员直接向秘书长报告。驻地协调员是秘书长在国家一级负责发展业务的指定代表。驻地协调员系统的核心是 130 名驻地协调员，他们带领 132 个联合国国家工作队在 162 个国家和地区开展工作。

工作方案

目标

1.373 驻地协调员系统促进实现的目标是通过加强联合国在发展方面的领导，健全协调架构、工具和框架，有效管理联合资源并提高成果透明度，以提高国家、区域和全球层面发展业务活动的影响力、效率和实效，从而加快会员国实现可持续发展目标的进展。

2023 年战略和外部因素

1.374 为促进实现这一目标，驻地协调员系统将加大由伙伴关系驱动的对各国政府的发展支持，旨在通过加强联合国可持续发展合作框架的设计和落实，实现《2030 年可持续发展议程》。具体而言，驻地协调员系统将：

(a) 继续提供更多信息，促进了解联合国发展系统在全球、区域和国家各级为支持《2030 年议程》和可持续发展目标行动十年开展的工作和活动，为此继续与联合国国家工作队合作，及时发布高质量的联合国年度成果报告；

(b) 继续推出经改进的 UN-Info 系统，将其作为促进透明度和提供数据的中央平台，涉及在执行联合国发展援助框架和联合国可持续发展合作框架方面取得的成果，包括 COVID-19 社会经济对策的成果，以及加强 UN-Info 数据自动化，以便在国家和全球网站上公开展示关键数据；

(c) 加快执行业务活动战略，将地方业务职能合并到共同后台办公室，将房地外的职能合并到共同房地，以确保在国家一级提高效率；

(d) 向联合国可持续发展集团及其附属小组和工作队提供实质性和业务支助，制定全球政策和准则；

(e) 支持联合国国家工作队，使其具备在发展协调办公室全球和区域办事处的支持下交付单独和集体成果所需的能力和资源；

(f) 继续利用可持续发展目标联合基金提供的催化资金，在综合政策加速器以及可持续发展目标融资生态系统和催化投资这两个主要变革领域扩大机会；该基金与这两个领域保持一致，还将在驻地协调员的领导下，根据联合国国家工作队的具体需求，探索《2030 年议程》中具有跨组织和跨部门协同作用的其他主题优先事项，可能包括粮食体系、公正和可持续过渡、境内流离失所问题持久解决方案和数字连通性；

(g) 支持会员国，将 COVID-19 社会经济对策牢牢锚定在联合国可持续发展合作框架内，由联合国国家工作队实施；这些计划将酌情补充由人道主义事务协调厅牵头的各国人道主义应对措施，以及由世界卫生组织牵头、侧重于直接公共卫生应对的全球公共卫生防范和应对战略计划。

1.375 2023 年拟议方案计划将考虑不断改进和应对会员国需求和要求的重要性，继续纳入为应对 COVID-19 大流行而调整和修改该方案的经验教训和最佳做法。吸取经验教训和最佳做法的实例包括：借鉴联合国可持续发展集团成员的经验，加强和精简了用于监测全系统成果的系统，即联合国可持续发展集团拥有的 UN-Info 系统；在可持续发展目标联合基金下启动一个发展紧急情况窗口，以简化联合国对未来危机的反应。这也吸取了 COVID-19 应对和恢复基金的经验教训。同时，假定这些业务条件已经改善，可以通过以前确定的办法执行任务。对计划交付成果的任何修改都将符合目标、战略和任务，并将作为方案执行情况信息的一部分加以报告。

1.376 预计上述工作将促进取得下列成果：

(a) 加强国家一级的联合国国家工作队领导人队伍，使其具备充分能力，帮助各国利用伙伴关系，落实可持续发展目标行动十年；

(b) 通过在国家一级更有效地管理联合国行动，增加对各国的支持；

(c) 实施联合政策并向区域和国家实体提供方案指导；

(d) 扩大综合政策解决方案和创新筹资解决方案的规模，不让任何一个人掉队，同时为可持续发展目标吸引并利用公共和私人筹资；

(e) 保障生命和生计，为此继续应对疫情的社会经济和人权影响，并关注受影响最严重的人，具体方式是有效实施更加协调一致的联合方案规划，在国内落实联合国可持续发展合作框架的优先事项和其他相关战略；

(f) 发展、人道主义和建设和平行为体之间的协同作用得到加强；

(g) 在国家、区域和全球各级针对发展业务采取协调一致的办法，包括在联合国可持续发展集团各实体连贯一致地落实全系统优先事项、政策和办法。

1.377 在外部因素方面，2023 年总体计划以下列规划假设为基础：

(a) 为驻地协调员系统以及 2030 年可持续发展议程联合基金和其他关键的集合基金提供足够的捐助资金；

(b) 继续参与供资契约并履行相关承诺，以确保供资的质量和数量能让联合国发展系统最大限度地发挥其相对优势，并进一步激励联合国保持宗旨的一致性和统一性；

(c) 联合国可持续发展集团各实体在全球、区域和国家各级继续参与和政策投资。

1.378 驻地协调员系统酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。64%的联合国可持续发展合作框架列有关于性别平等的专门成果，61%的联合国国家工作队使用性别平等指标追踪跨领域影响，以推进可持续发展目标 5。

1.379 根据《联合国残疾人包容战略》，驻地协调员系统将启动和执行一项针对具体实体的残疾包容战略，包括致力于将残疾人权利纳入该系统的所有领域。

1.380 在与其他实体合作方面，驻地协调员系统与会员国、联合国发展实体、秘书处实体、国际金融机构和民间社会伙伴密切合作，推进可持续发展目标和《2030 年议程》。

1.381 在机构间协调和联络方面，驻地协调员系统作为联合国可持续发展集团秘书处，在负责人、主任和技术层面积极协调联合国成员实体的工作。驻地协调员领导联合国国家工作队，支持国家计划和优先事项。

评价活动

1.382 2021 年完成的下列评价指导了拟定 2023 年拟议方案计划的工作：

(a) 2021 年共进行了 40 次联合国发展援助框架和联合国可持续发展合作框架评价，包括 18 次在非洲区域，2 次在阿拉伯国家区域，9 次在亚洲和太平洋区域，5 次在欧洲和中亚区域，6 次在拉丁美洲和加勒比区域；

(b) 2021 年，监督厅对驻地协调员系统进行了评价，重点是国家一级的方案拟订。监督厅指出，非驻地实体的国家一级整合仍在发展中，方案拟订协调性的提高尚未导致国家一级业务活动的充分协调，包括为落实可持续发展目标拟定和提供更综合的政策支持。

1.383 2023 年拟议方案计划考虑到了上述评价的结果和经验教训。例如，为了使各实体的激励措施、政策和系统能够更加一致，发展协调办公室正在开发各种工具，以加强联合国发展系统各实体理事机构的监督作用，进一步促进分享良好做法、知识管理和将交叉问题纳入国家一级的方案拟订工作，确定简化报告规定的机会，并牵头报告全系统的成果。

1.384 计划在 2023 年进行以下评价：8 次联合国发展援助框架和联合国可持续发展合作框架评价，包括 4 次在非洲区域，1 次在阿拉伯国家区域，1 次在欧洲和中亚区域，2 次在拉丁美洲和加勒比区域。

2021 年方案执行情况

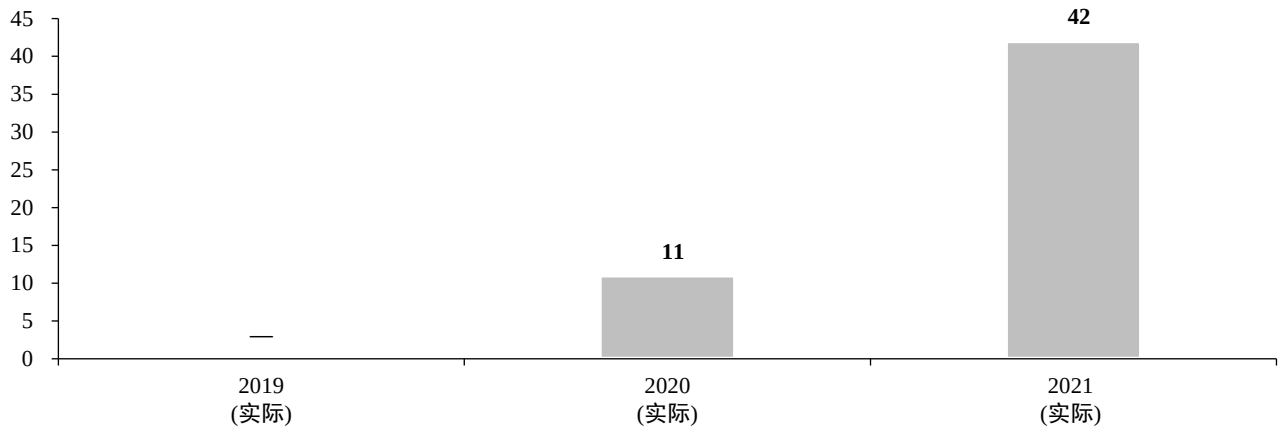
联合国发展系统向联合国可持续发展合作框架内的国家提供综合和反应迅速的支持

1.385 该方案继续锚定联合国可持续发展合作框架，利用联合国发展系统的专门知识拟订更综合、反应更迅速的联合国国家工作队方案。2021 年，COVID-19 社会经济应对计划被完全纳入所有 68 个现有合作框架和其余联合国发展援助框架，以确保复苏，支持各国可持续发展目标优先事项。此外，驻地协调员系统牵头启动了 31 个合作框架的实施工作，共同实施的联合工作计划从 2020 年的 64 个增至 2022 年 4 月的 111 个。

1.386 下述业绩计量说明实现目标方面的进展(见图 1.三十一)。

图 1.三十一

业绩计量：实施的合作框架数目



COVID-19 的影响

1.387　疫情持续到 2021 年影响了任务的执行，特别是与报告全系统对可实现持续发展目标的支持和所取得的成果有关的任务，因为就疫情对策提出了额外的报告要求。然而，全系统关于疫情对策的报告就如何以最佳方式领导和改进全系统报告的机构间努力提供了宝贵的经验教训。这将为完善关于联合国对推进可持续发展目标的贡献的报告提供信息，包括自 2022 年起将所有国家一级的 COVID-19 社会经济对策纳入合作框架的范畴。由于 COVID-19 影响到发展领域的每一个要素，多年可持续发展方案拟订常规周期现在考虑到 COVID-19 如何影响一国实现《2030 年议程》的发展轨迹，并确定适当的发展解决方案。

2023 年计划成果

成果 1：通过加强驻地协调员领导力，为政府提供更多联合支助，加大落实可持续发展目标行动十年的力度

2021 年方案执行情况和 2023 年具体目标

1.388　发展协调办公室的工作促进加强通过综合人才管理系统确定的驻地协调员，领导联合国国家工作队采取越来越多的支持所有区域各国政府的领导管理措施，并执行秘书长的各项战略(例如，关于妇女、青年和残疾人的战略)，达到了计划的具体目标。

1.389　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见表 1.151)。

表 1.151
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
在国家一级启动新的联合国可持续发展合作框架，使联合国国家工作队和东道国政府之间能够进行积极对话，并通过加强驻地协调员系统和启动管理和问责框架予以促进	加强领导人才管道和驻地协调员的性别均衡任命，以更好地应对各国政府的可持续发展需求	加强通过综合人才管理系统确定的驻地协调员，领导联合国国家工作队采取越来越多的领导管理措施，支持所有区域各国政府，并执行秘书长的各项战略(例如，关于妇女、青年和残疾人的战略)	通过综合人才管理系统确定的驻地协调员，有效领导联合国国家工作队与合作伙伴合作，并支持所有区域各国政府实施《2030 年议程》和其他政府间协议	通过综合人才管理系统确定和支持的驻地协调员有效地领导联合国国家工作队对各国的可持续发展需求和优先事项作出更大规模的综合回应

成果 2：各国得以能够减轻 COVID-19 的影响

2021 年方案执行情况和 2023 年具体目标

1.390　发展协调办公室的工作促进制定和继续执行涵盖 140 个国家的 122 项联合国国家工作队社会经济应对计划，随后将所有这些计划重新纳入合作框架/联合国发展援助框架的联合工作计划，达到了计划目标。

1.391　下述业绩计量说明实现目标方面的进展和 2023 年具体目标(见表 1.152)。

表 1.152
业绩计量

2019(实际)	2020(实际)	2021(实际)	2022(计划)	2023(计划)
—	驻地协调员通过联合国社会经济应急计划和分析，在 COVID-19 大流行期间有效领导联合国向各国政府提供紧急发展援助。这些计划涵盖中短期发展对策，为更可持续的恢复以实现可持续发展目标铺平了道路	驻地协调员和联合国国家工作队实施了符合联合国长期方案拟订框架的社会经济应急计划，根据各国情况调整方案拟订，以确保 COVID-19 恢复工作成为国家发展和可持续发展目标战略的一个组成部分，到 2021 年底，应对措施被纳入合作框架(或酌情纳入联合国发展援助框架)的联合工作计划	驻地协调员和联合国国家工作队通过有效实施调整后的方案框架，在 COVID-19 恢复和可持续发展目标方面为各国政府提供有效支持。综合关注会使 COVID-19 恢复工作连同有关《2030 年议程》、《巴黎协定》和《亚的斯亚贝巴行动议程》的其他关键政府间承诺取得进展	驻地协调员和联合国国家工作队根据政府间承诺，通过将 COVID-19 恢复工作纳入新制定或经调整的持续合作框架，向国政府提供实现可持续发展目标方面的有效支持，并日益重视前瞻性和积极主动的风险管理和预防

成果 3：各国从联合国和相关合作伙伴获得关于促进实现可持续发展目标的最具变革性政策杠杆的综合建议

2023 年拟议方案计划

1.392　该办公室加强了驻地协调员和联合国国家工作队的能力——尤其通过政策指导、系统和技能发展——利用联合方案拟订进程和联合方案作为联合国加强联合、一致和跨部门工作的工具，同时还利用所有相关利益攸关方和资源，加快实现可持续发展目标的进展。

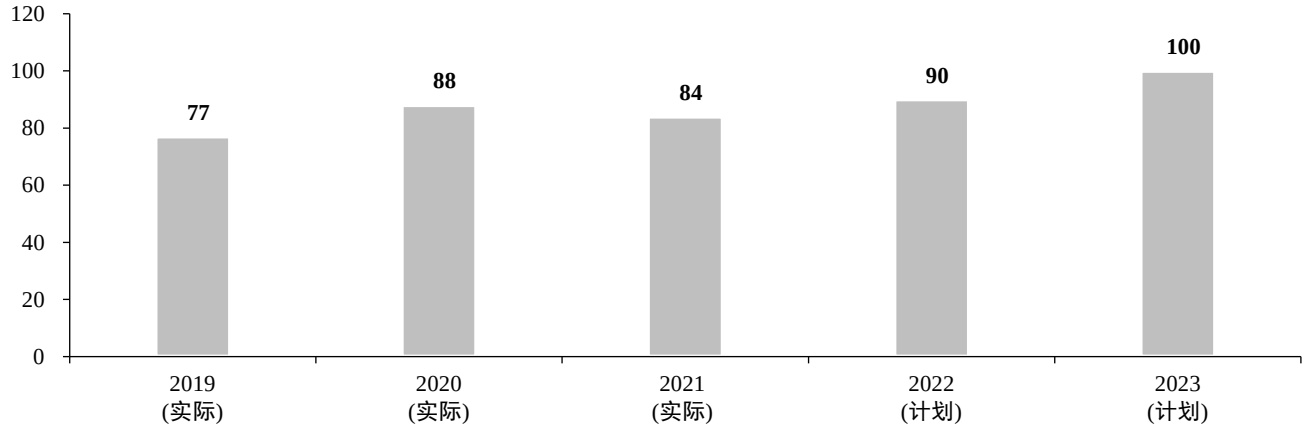
经验教训和计划变动

1.393　正如监督厅的评价着重指出，监督厅的经验教训是，方案拟订一致性的提高尚未导致国家一级业务活动的充分协调。在制定和执行联合工作计划方面进展有限，而联合方案并未被一致视为协调交付方案的最可行模式。其中的原因包括缺乏协作激励；各系统的互操作性不足，可能重复工作；交易成本增加。该办公室将吸取这一经验教训，加大对驻地协调员和联合国国家工作队的支持力度，以便在 UN-Info 平台上制定联合工作计划，在国家工作队网站和新的联合国可持续发展集团数据门户上公布这些计划，并更具战略性地利用联合方案增大影响力。发展协调办公室将与联合国各实体合作，使各机构系统能够与 UN-Info 互操作，以简化数据输入，作为更大努力的一部分，促进激励联合国可持续发展集团各实体和各国家工作队分享和使用信息，用于正在进行的集体规划、执行、监测和方针修正，并在国家一级的发展利益攸关方的更广泛范围内，对联合国进行战略定位。

1.394　下述业绩计量说明实现目标方面的预期进展(见图 1.三十二)。

图 1.三十二

业绩计量：“同意”联合国发展系统提供符合国家需要和优先事项的综合政策咨询的方案国政府百分比



立法授权

1.395　以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

70/1	《变革我们的世界：2030 年可持续发展议程》	74/238	联合国系统发展方面的业务活动
71/243	联合国系统发展方面业务活动四年度全面政策审查	75/233	联合国系统发展方面业务活动四年度全面政策审查
72/279	在联合国系统发展方面业务活动四年度全面政策审查背景下重新定位联合国发展系统	76/4	审查重振后的驻地协调员系统的运作情况，包括其供资安排

经济及社会理事会[3]

2019/15; 2020/23	大会关于联合国系统发展方面业务活动四年度全面政策审查的第 71/243 号决议的执行进展情况

应交付产出

1.396　表 1.153 列示了本方案的所有应交付产出。

表 1.153
驻地协调员系统：按类别和次类别列示的 2021-2023 年期间应交付产出

类别和次类别	2022 年计划	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划
A. **协助政府间进程和专家机构**				
议事机构文件(文件数目)	**1**	**1**	**1**	**1**
1. 联合国可持续发展集团主席关于发展协调办公室的报告，包括关于联合国可持续发展集团对可持续发展目标贡献的报告	1	1	1	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)	**2**	**2**	**2**	**2**
2. 第五委员会会议	1	1	1	1
3. 行政和预算问题咨询委员会会议	1	1	1	1
B. **生成和转让知识**				
出版物(出版物数目)	**1**	**1**	**1**	**1**
4. 为会员国准备的联合国可持续发展集团关于取得的成果和使用的资源的年度报告	1	1	1	1
技术材料(材料数目)	**285**	**283**	**322**	**315**
5. 共同国家分析(新的或年度更新)，为联合国规划、方案编制和促进国家一级实施《2030 年可持续发展议程》提供信息	131	104	131	131
6. 联合国国家工作队给普遍定期审议的报告	29	20	48	45
7. 联合国发展援助框架/联合国可持续发展合作框架评价	35	40	12	8
8. 关于联合国国家工作队联合成果的年度报告	90	119	131	131

[3] 驻地协调员系统还继续遵循经济及社会理事会源于理事会发展方面业务活动部分的决议。最新的此类决议是第 2020/23 号决议。

类别和次类别	2022 年计划	2021 年实际	2022 年计划	2023 年计划

C. 实质性应交付产出

协商、咨询和倡导：与会员国、区域组织和私营部门进行有关共同行动以支持发展合作框架的协商；向会员国提供的实质性简报(6)。

D. 信息传播方面的应交付产出

数字平台和多媒体内容：UN-Info，供合作伙伴用作与联合国发展援助框架和合作框架成果有关的透明度和数据方面的中央平台。

E. 辅助性应交付产出

行政：联合国人员及其受抚养人的职业健康和安全；支持共同后台办公室和共同房地的设计和落实；及时向新任命的驻地协调员发放秘书长授权书，监测问责制主要业绩指标。

法律服务：与东道国谈判和缔结法律框架，为重振后的驻地协调员系统创造授权环境。

B. 2023 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

1.397　表 1.154 显示 2023 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 1.154
按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年批款	变动：技术调整	变动：新的/扩大的任务	变动：其他	变动：共计	变动：百分比	2023 年估计(重计费用前)
赠款和捐助款 [a]	13 571.8	13 442.5	—	—	—	—	—	13 442.5
共计	**13 571.8**	**13 442.5**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**13 442.5**

[a] 系秘书处在联合国可持续发展集团费用分摊安排中的份额，将以赠款形式支付。

1.398　根据大会第 72/279 号决议，驻地协调员系统的经费来源是对联合国系统发展相关活动严格规定用途的非核心捐款征收 1%的协调费、联合国可持续发展集团各实体之间的费用分摊安排和自愿捐款。2023 年，秘书处在可持续发展集团各实体费用分摊安排中的份额仍是 13 442 500 美元，拟由经常预算供资。与 2022 年批款相比，这一数额没有变化。

1.399　计算参与实体份额和每个参与实体数额的方法见秘书长关于与第 1 款(通盘决策、领导和协调)下驻地协调员系统有关的订正估计数的报告(A/73/424)。按照大会第 72/279 号决议的要求，2021 年对费用分摊方法进行了审查，这是全面审查重振后驻地协调员系统(包括其供资安排)的一部分。

1.400　2023 年，驻地协调员系统的资源包括特别用途信托基金和当地调动的资源。在特别用途信托基金项下，驻地协调员系统预计将收到共计 2.818 亿美元的集合资金，其中 1.55 亿美元来自自愿捐款，7 700 万美元来自费用分摊安排，5 000 万美元来自 1%的协调税。在当地调动的资源项下，驻地协调员系统预计将在国家一级收到 920 万美元的专用捐款，用于第三方资助的活动，

在当地调动的捐款用于特别用途信托基金核心重点以外的职能。数额为 291 043 700 美元的资源分配情况见表 1.155 和 1.156。

驻地协调员系统资源概览

表 1.155
按构成部分列示的财政资源

(千美元)

构成部分	2021 年支出	2022 年估计	变动 共计	变动 百分比	2023 年估计
A. 行政领导和管理	2 752.4	3 667.9	424.7	11.6	4 092.6
B. 工作方案					
1. 全球协调	15 569.2	16 706.5	(240.1)	(1.4)	16 466.4
2. 区域协调	8 620.9	10 361.9	26.6	0.3	10 388.5
3. 国家协调 [a]	166 663.3	247 802.9	1 138.3	0.5	248 941.2
小计(B)	**190 853.4**	**274 871.3**	**924.8**	**0.3**	**275 796.1**
C. 方案支助	13 064.2	12 504.5	(1 349.5)	(10.8)	11 155.0
共计	**206 670.0**	**291 043.7**	**—**	**—**	**291 043.7**

[a] 包括用于当地调动资源的资源。

表 1.156
按支出用途列示的财政资源

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年估计	变动 共计	变动 百分比	2023 年估计
员额	135 487.7	177 792.6	(454.6)	(0.3)	177 338.0
其他工作人员费用	6 461.4	9 399.7	(2 111.5)	(22.5)	7 288.2
招待费	215.8	1 324.6	3.1	0.2	1 327.7
咨询人	12 653.8	23 289.6	(114.2)	(0.5)	23 175.4
工作人员差旅	3 598.4	10 682.0	1 753.5	16.4	12 435.5
订约承办事务	6 994.0	31 826.2	(4 508.6)	(14.2)	27 317.6
一般业务费用	36 252.1	33 671.7	1 988.2	5.9	35 659.9
用品和材料	310.3	1 996.9	115.5	5.8	2 112.4
家具和设备	4 696.5	1 060.4	3 328.6	313.9	4 389.0
共计	**206 670.0**	**291 043.7**	**—**	**—**	**291 043.7**

1.401　2023 年所需资源总额包括驻地协调员系统特别用途信托基金的 2.818 亿美元和当地调动的 920 万美元。

1.402　2023 年特别用途信托基金项下所需资源为 2.818 亿美元，与 2022 年持平，包括支出用途之间费用不变的调拨。这些调拨主要反映家具和设备项下增加 330 万美元，主要原因是为驻地协调员办公室购置了车辆；一般业务费用项下增加 200 万美元，用于支付已增加的租金、水电费和设施维护费；工作人员差旅费项下增加 180 万美元，因为全球旅行限制放宽。这些增加额被下列减少额抵消：其他支出用途减少，主要在订约承办事务项下(450 万美元)，原因是精简后的系统提高了效率，包括按照秘书长的管理改革议程，将业务服务从开发计划署逐步移交给秘书处各实体；其他工作人员费用经费减少 210 万美元，反映工作人员征聘和入职增加。

1.403　在当地调动资源 920 万美元，分配给下列支出用途：其他工作人员费用(460 万美元)、咨询人(280 万美元)、工作人员差旅费(90 万美元)和一般业务费用(90 万美元)。

1.404　2023 年特别用途信托基金估计员额数见表 1.157。员额估计数比 2022 年估计数净增 20 个员额。员额资源估计数根据开发署标准费用计算。秘书处将在下一个预算周期采用联合国特定的标准费用。

表 1.157

2023 年按构成部分列示的员额资源

(员额数目)

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		本国工作人员		
	USG	ASG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	特等	其他职等	本国专业干事	当地雇员	共计
2022 年估计	—	3	40	85	111	162	23	—	424	8	5	414	402	1 253
2023 年估计														
A. 行政领导和管理	—	1	1	—	3	4	3	—	12	2	1	—	—	15
B. 工作方案														
1. 全球协调	—	—	—	2	10	18	13	—	43	—	3	—	—	46
2. 区域协调	—	—	5	1	8	13	6	—	33	—	—	—	8	41
3. 国家协调	—	2	48	68	91	129	2	—	340	—	—	413	396	1 149
小计(B)	**—**	**2**	**53**	**71**	**109**	**160**	**21**	**—**	**416**	**—**	**3**	**413**	**404**	**1 236**
C. 方案支助	—	—	—	1	3	8	3	—	15	6	1	—	—	22
2023 年估计数共计	**—**	**3**	**54**	**72**	**115**	**172**	**27**	**—**	**443**	**8**	**5**	**413**	**404**	**1 273**
变动	**—**	**—**	**14**	**(13)**	**4**	**10**	**4**	**—**	**19**	**—**	**—**	**(1)**	**2**	**20**

表 1.158
按构成部分列示的资源分配情况

(百分比)

构成部分	2022 年估计	2023 年估计
A. 行政领导和管理	1.3	1.4
B. 工作方案		
1. 全球协调	5.7	5.7
2. 区域协调	3.6	3.6
3. 国家协调	85.1	85.5
小计(B)	**94.4**	**94.8**
C. 方案支助	4.3	3.8
共计	**100.0**	**100.0**

按构成部分列示的预算

行政领导和管理

1.405 行政领导和管理项下的拟议资源用作主管发展协调事务助理秘书长办公室的经费。该办公室为驻地协调员系统提供战略规划，向联合国可持续发展集团主席、副主席、主要负责人和工作机制提供支助，并从战略角度监测四年度全面政策审查的实施和进度跟踪情况。此外，该办公室还负责管理战略伙伴关系，协调联合国发展系统与执行委员会/副主管委员会机制的接触，并为可持续发展集团办公室提供监督和战略领导。助理秘书长负责监督 132 个驻地协调员办公室和 123 名发展协调办公室工作人员的工作。增设了一个 P-3 员额，以进一步加强助理秘书长办公室与其他部门以及与其他机构、基金和方案之间的协调、任务分配和联络职能。资源分配情况见表 1.159 和 1.160。

1.406 本办公室根据秘书长的授权主管本构成部分下的预算外资源。

表 1.159
所需资源：行政领导和管理

(千美元/员额数目)

	资源			员额	
类别	2022 年估计	2023 年估计	差异	2022 年估计	2023 年估计
员额	2 973.3	3 313.0	339.7	14	15
非员额	694.6	779.6	85.0	—	—
共计	**3 667.9**	**4 092.6**	**424.7**	**14**	**15**

表 1.160
按支出用途列示的所需资源：行政领导和管理

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年估计	2023 年估计	差异
员额	1 939.2	2 973.3	3 313.0	339.7
其他工作人员费用	481.4	424.2	298.4	(125.8)
招待费	—	8.0	8.0	—
咨询人	253.3	75.0	136.8	61.8
工作人员差旅	75.7	104.6	158.1	53.5
订约承办事务	0.3	37.5	6.5	(31.0)
一般业务费用	2.5	45.3	167.3	122.0
家具和设备	—	—	4.5	4.5
共计	**2 752.4**	**3 667.9**	**4 092.6**	**424.7**

工作方案

1.407　工作方案(全球、区域和国家协调)项下的资源分配情况见表 1.161 和 1.162。

表 1.161
所需资源：工作方案

(千美元/员额数目)

	资源			员额	
类别	2022 年估计	2023 年估计	差异	2022 年估计	2023 年估计
全球协调	16 706.5	16 466.4	(240.1)	43	46
区域协调	10 361.9	10 388.5	26.6	35	41
国家协调	247 802.9	248 941.2	1 138.3	1 141	1 149
共计	**274 871.3**	**275 796.1**	**924.8**	**1 219**	**1 236**

表 1.162
按支出用途列示的所需资源：工作方案

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年估计	2023 年估计	差异
员额	130 210.6	171 085.0	169 635.0	(1 450.0)
其他工作人员费用	5 141.5	7 996.0	6 258.5	(1 737.5)
招待费	215.8	1 316.6	1 319.7	3.1
咨询人	12 005.2	23 182.6	22 958.5	(224.1)
工作人员差旅	3 508.4	10 439.1	12 122.4	1 683.3
订约承办事务	5 339.3	31 076.1	27 287.8	(3 788.3)
一般业务费用	29 533.3	27 104.6	29 796.3	2 691.7
用品和材料	309.6	1 956.9	2 072.4	115.5
家具和设备	4 589.7	714.4	4 345.5	3 631.1
共计	**190 853.4**	**274 871.3**	**275 796.1**	**924.8**

全球协调

1.408　在全球协调下，发展协调办公室总部各科处协同联合国可持续发展集团各实体和机制改善发展方面业务活动的战略和业务连贯性，包括为此促进全系统办法，并向联合国国家工作队提供经过协调的、且在相关情况下经过整合的政策和战略指导。全球协调责任由两个处和两个科承担，即政策和方案拟订处、驻地协调员系统领导力处、国家业务战略科及传播和成果报告科。为进一步加强现有能力，在政策和方案拟订处增设以下三个员额：2 个 P-4 员额，就全系统关于可持续发展目标的报告要求提供综合分析框架，并就气候和粮食系统提供支助；1 个 P-3 员额，支助国家一级的集合基金办法和战略。

1.409　全球协调资源分配情况见表 1.163 和 1.164。

表 1.163
所需资源：全球协调

(千美元/员额数目)

	资源			员额	
类别	2022 年估计	2023 年估计	差异	2022 年估计	2023 年估计
员额	8 870.0	10 082.5	1 212.5	43	46
非员额	7 836.5	6 383.9	(1 452.6)	—	—
共计	**16 706.5**	**16 466.4**	**(240.1)**	**43**	**46**

表 1.164
按支出用途列示的所需资源：全球协调

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年估计	2023 年估计	差异
员额	9 344.4	8 870.0	10 082.5	1 212.5
其他工作人员费用	970.2	1 718.8	1 041.9	(676.9)
咨询人	2 651.0	1 977.5	2 098.6	121.1
工作人员差旅	218.8	334.0	724.0	390.0
订约承办事务	1 302.3	3 442.5	1 277.9	(2 164.6)
一般业务费用	1 053.4	349.4	1 226.5	877.1
用品和材料	(4.0)	—	15.0	15.0
家具和设备	33.1	14.3	—	(14.3)
共计	**15 569.2**	**16 706.5**	**16 466.4**	**(240.1)**

区域协调

1.410　驻地协调员系统的区域协调职能侧重于监督和支持驻地协调员和联合国国家工作队以及联合国可持续发展集团区域团队和联合国区域经济社会委员会，通过综合政策、方案拟订和业务支助，连贯和有效地开展发展方面的业务活动。为了支持各区域办事处不断增加的协调和联络活动，增设 6 个员额：非洲区域办事处 5 个员额(1 个 D-1、1 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个当地雇员)，亚洲及太平洋区域办事处 1 个 P-4。

1.411　区域协调资源分配情况见表 1.165 和 1.166。

表 1.165
所需资源：区域协调

(千美元/员额数目)

	资源			员额	
类别	2022 年估计	2023 年估计	差异	2022 年估计	2023 年估计
员额	7 014.3	7 118.1	103.8	35	41
非员额	3 347.6	3 270.4	(77.2)	—	—
共计	**10 361.9**	**10 388.5**	**26.6**	**35**	**41**

表 1.166
按支出用途列示的所需资源：区域协调

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年估计	2023 年估计	差异
员额	6 285.3	7 014.3	7 118.1	103.8
其他工作人员费用	947.2	928.7	607.9	(320.8)
招待费	—	16.6	24.0	7.4
咨询人	180.5	708.5	594.7	(113.8)
工作人员差旅	304.4	485.2	919.9	434.7
订约承办事务	43.5	326.6	194.2	(132.4)
一般业务费用	752.9	777.7	722.4	(55.3)
用品和材料	5.5	6.5	52.1	45.6
家具和设备	101.6	97.8	155.2	57.4
共计	**8 620.9**	**10 361.9**	**10 388.5**	**26.6**

国家协调

1.412　国家协调是指驻地协调员在驻地协调员办公室支持下牵头开展工作，引导联合国发展系统支持在国家一级执行《2030 年议程》。他们根据国家优先事项、需求和规划框架，在方案国的主导和领导下，以连贯、协调和尽可能综合的方式，最大限度地扩大影响和可持续发展成果。员额数量增加了 8 个，反映了下列变动的净影响：根据每个办事处的标准员额结构调整人员配置表，增加 4 个 P-5 和 5 个 P-4 员额，减少 1 个本国专业干事员额。

1.413　国家协调资源分配情况见表 1.167 和 1.168。

表 1.167
所需资源：国家协调

(千美元/员额数目)

	资源			员额	
类别	2022 年估计	2023 年估计	差异	2022 年估计	2023 年估计
员额	155 200.7	152 434.4	(2 766.3)	1 141	1 149
非员额	92 602.2	96 506.8	3 904.6	—	—
共计	**247 802.9**	**248 941.2**	**1 138.3**	**1 141**	**1 149**

表 1.168
按支出用途列示的所需资源：国家协调

(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年估计	2023 年估计	差异
员额	114 580.9	155 200.7	152 434.4	(2 766.3)
其他工作人员费用	3 224.1	5 348.5	4 608.7	(739.8)
招待费	215.8	1 300.0	1 295.7	(4.3)
咨询人	9 173.7	20 496.6	20 265.2	(231.4)
工作人员差旅	2 985.2	9 619.9	10 478.5	858.6
订约承办事务	3 993.5	27 307.0	25 815.7	(1 491.3)
一般业务费用	27 727.0	25 977.5	27 847.4	1 869.9
用品和材料	308.1	1 950.4	2 005.3	54.9
家具和设备	4 455.0	602.3	4 190.3	3 588.0
共计	**166 663.3**	**247 802.9**	**248 941.2**	**1 138.3**

方案支助

1.414　方案支助服务由发展协调办公室驻地协调员系统业务管理处提供，其总体目标是管理驻地协调员系统的业务，以确保该系统得到全面问责和监督。该处作为发展协调办公室的执行办公室，在全球一级向发展协调办公室提供日常业务服务和行政支助，内容涉及人力资源、信息技术、财务、差旅、采购和系统平台管理等方面。该处负责制定、监督和报告发展协调办公室的总部预算。该处管理与驻地协调员系统服务提供方的业务关系。它向该办公室区域小组和驻地协调员办公室提供商业服务方面的咨询和支持。该处还协调和监督驻地协调员系统的成果预算编制和定期报告工作，包括提交第五委员会的报告。该处负责对驻地协调员系统所有来源的资金进行财务管理和财务报告。该处还负责与秘书处内其他办公室协调，为发展协调办公室提供管理问责方面的政策指导和监督支助。该处增设两个员额，其中包括一个 P-4 员额支持不断增加的监督和报告要求以及管理当地调动的资源的信托基金，一个 P-3 员额为行为和纪律事项以及驻地协调员制度的业绩管理提供政策支持。

1.415　方案支助的资源分配情况见表 1.169 和 1.170。

表 1.169
所需资源：方案支助

(千美元/员额数目)

	资源			员额	
类别	2022 年估计	2023 年估计	差异	2022 年估计	2023 年估计
员额	3 734.3	4 390.0	655.7	20	22
非员额	8 770.2	6 765.0	(2 005.2)	—	—
共计	**12 504.5**	**11 155.0**	**(1 349.5)**	**20**	**22**

表 1.170
按支出用途列示的所需资源：方案支助

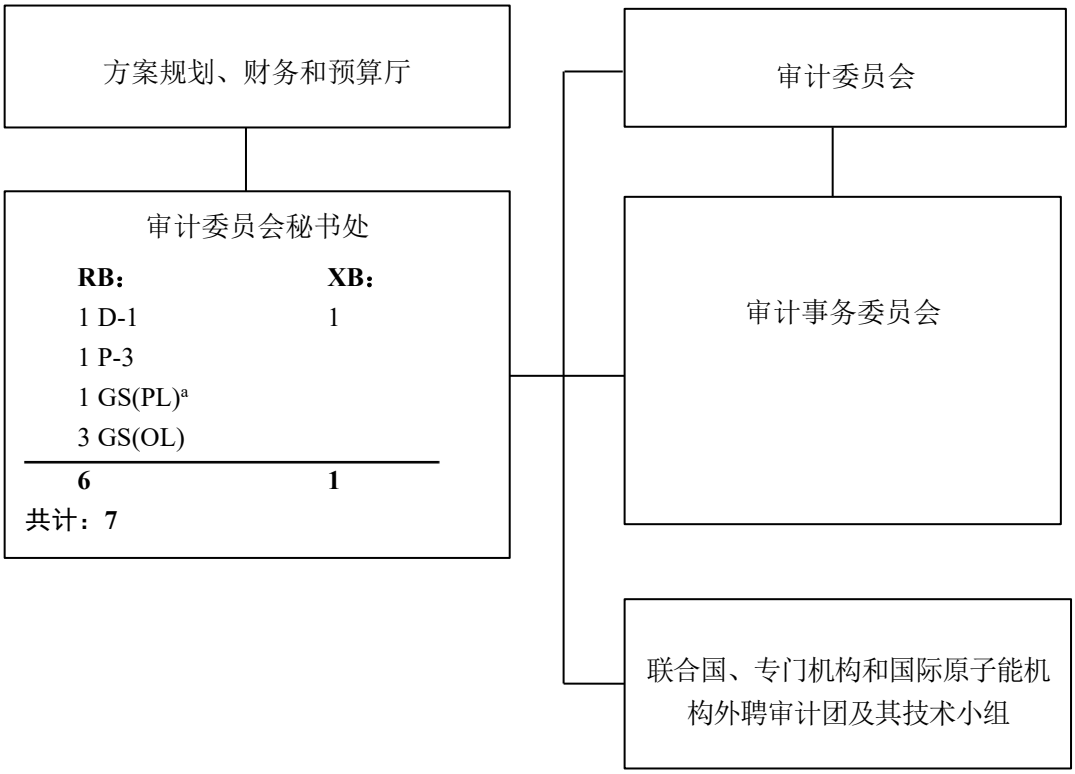
(千美元)

支出用途	2021 年支出	2022 年估计	2023 年估计	差异
员额	3 337.9	3 734.3	4 390.0	655.7
其他工作人员费用	838.5	979.5	731.3	(248.2)
咨询人	395.3	32.0	80.1	48.1
工作人员差旅	14.3	138.3	155.0	16.7
订约承办事务	1 654.4	712.6	23.3	(689.3)
一般业务费用	6 716.3	6 521.8	5 696.3	(825.5)
用品和材料	0.7	40.0	40.0	—
家具和设备	106.8	346.0	39.0	(307.0)
共计	**13 064.2**	**12 504.5**	**11 155.0**	**(1 349.5)**

附件一

2023 年组织结构和员额分配

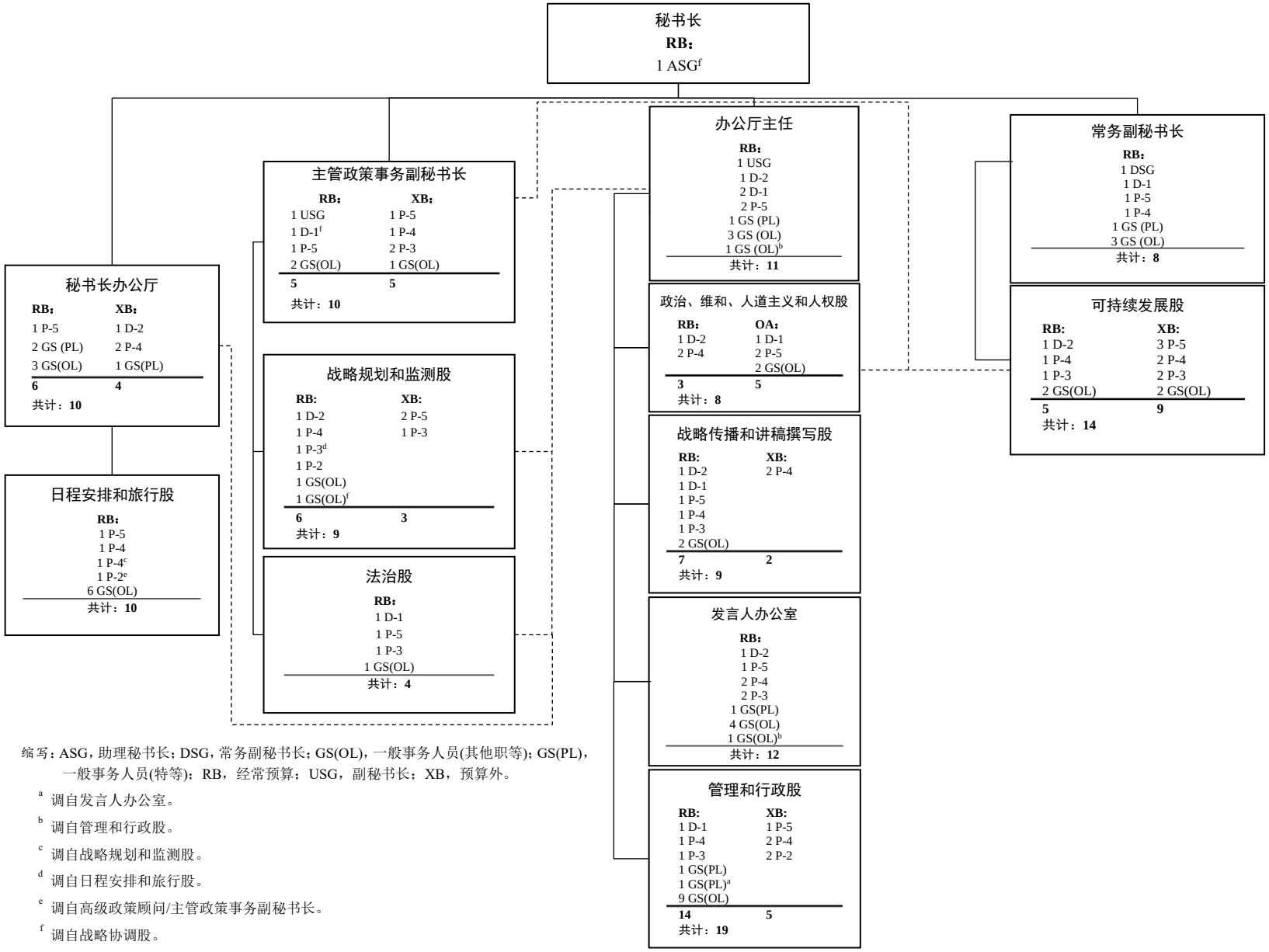
A.　审计委员会



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；RB，经常预算；XB，预算外。

[a] 将 1 个一般事务人员(其他职等)改叙为一般事务人员(特等)。

B. 秘书长和秘书长办公厅



缩写：ASG，助理秘书长；DSG，常务副秘书长；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；RB，经常预算；USG，副秘书长；XB，预算外。

[a] 调自发言人办公室。

[b] 调自管理和行政股。

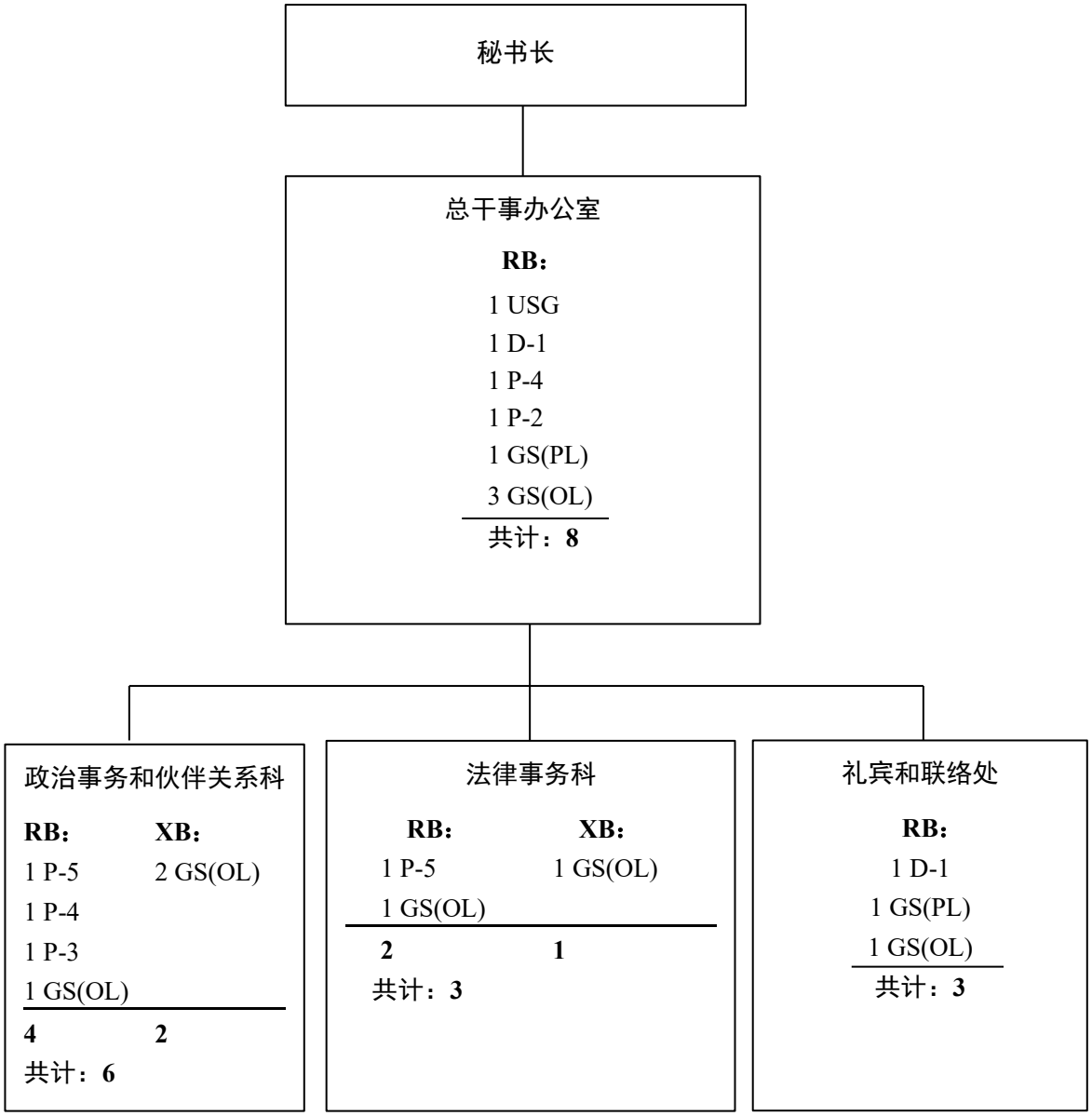
[c] 调自战略规划和监测股。

[d] 调自日程安排和旅行股。

[e] 调自高级政策顾问/主管政策事务副秘书长。

[f] 调自战略协调股。

C.　联合国日内瓦办事处总干事办公室



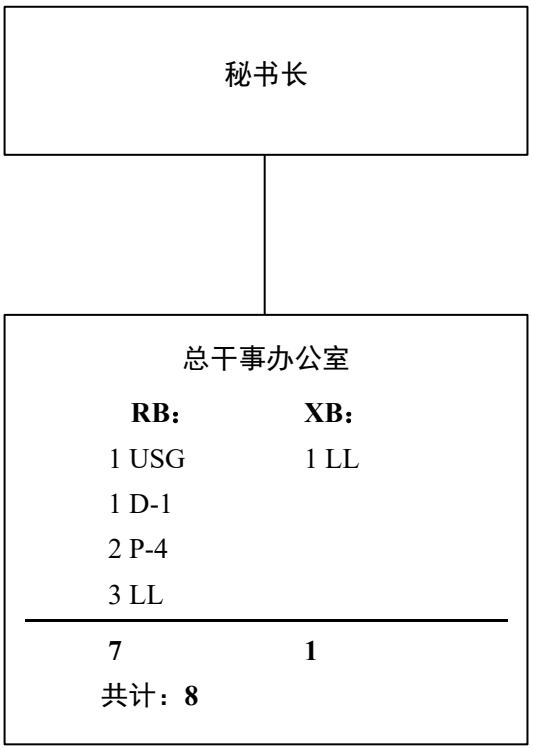
缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；RB，经常预算；USG，副秘书长；XB，预算外。

D.　联合国维也纳办事处总干事办公室

缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；RB，经常预算；USG，副秘书长。

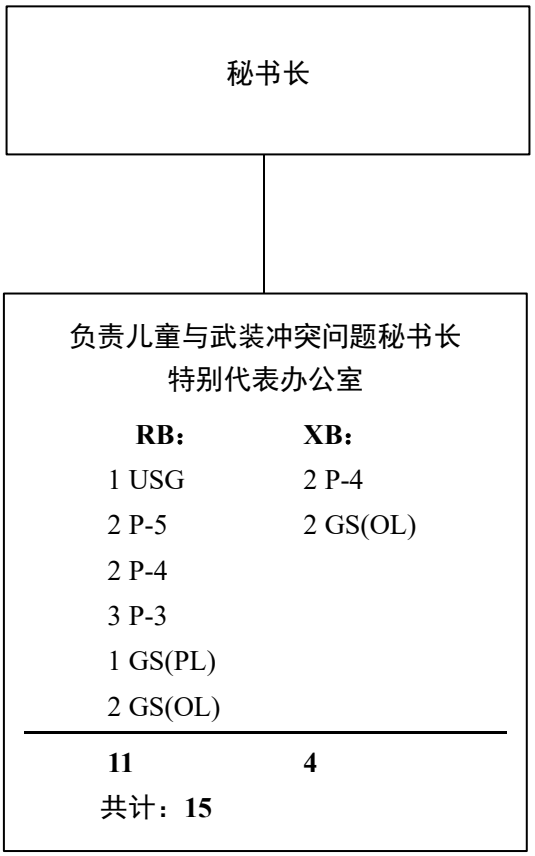
[a] 列在联合国毒品和犯罪问题办公室(第 16 款)的全员编制内。

E.　联合国内罗毕办事处总干事办公室



缩写：LL，当地雇员；RB，经常预算；USG，副秘书长；XB，预算外。

F.　负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；RB，经常预算；USG，副秘书长；XB，预算外。

G. 负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表办公室

秘书长

负责冲突中性暴力问题秘书长
特别代表办公室

RB：	XB：
1 USG	1 D-1
1 D-1	2 P-5
1 P-5	6 P-4
1 P-4	3 P-3
2 P-3	1 P-2
2 GS(OL)	3 GS(OL)
8	**16**

共计：**24**

缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；RB，经常预算：USG，副秘书长；XB，预算外。

H.　负责暴力侵害儿童问题秘书长特别代表办公室

秘书长

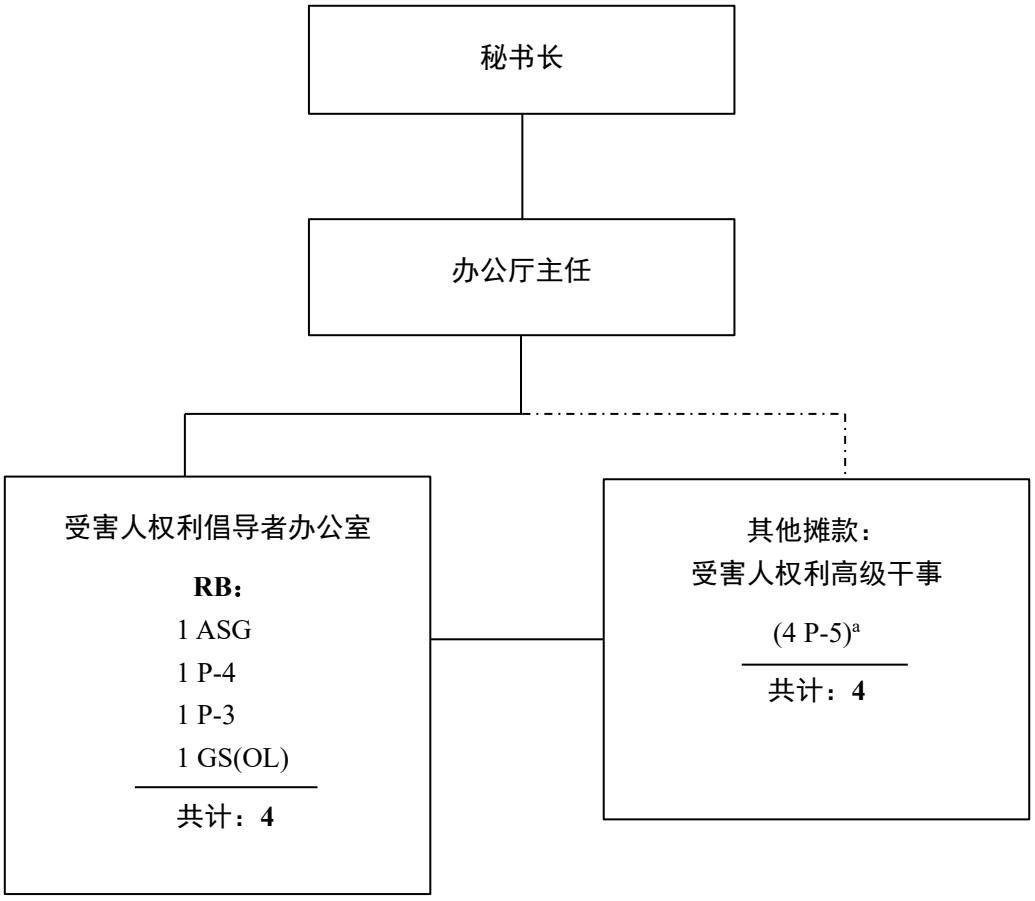
负责暴力侵害儿童问题秘书长
特别代表办公室

RB：	**XB：**
1 ASG	1 P-5
1 P-5	
3 P-4	
3 P-3	
1 GS(PL)	
1 GS(OL)	
10	**1**

共计：**11**

缩写：ASG，助理秘书长；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；RB，经常预算；XB，预算外。

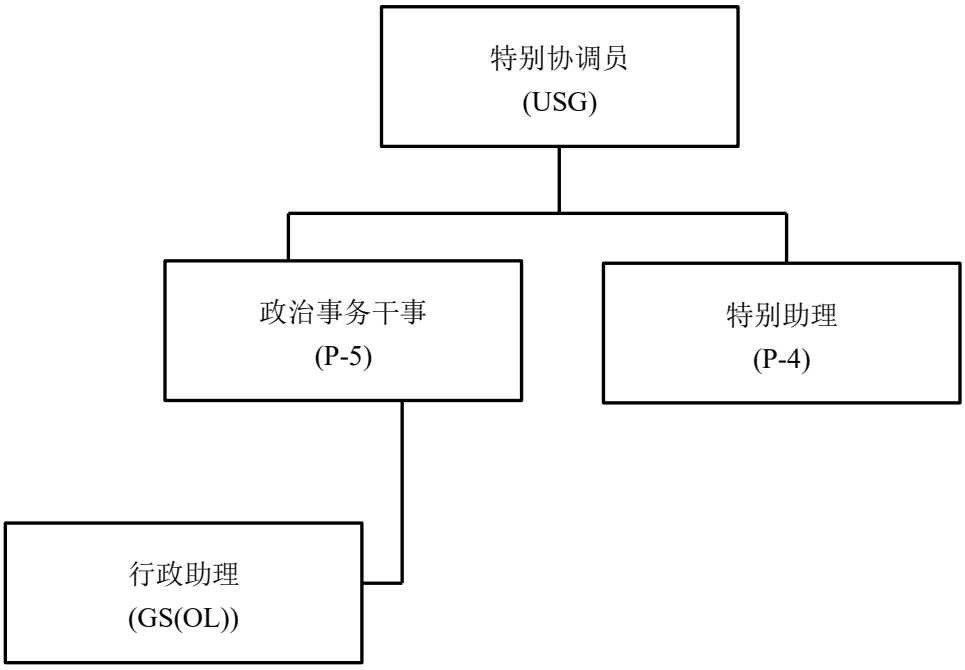
I.　受害人权利倡导者办公室



缩写：ASG，助理秘书长；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；RB，经常预算。

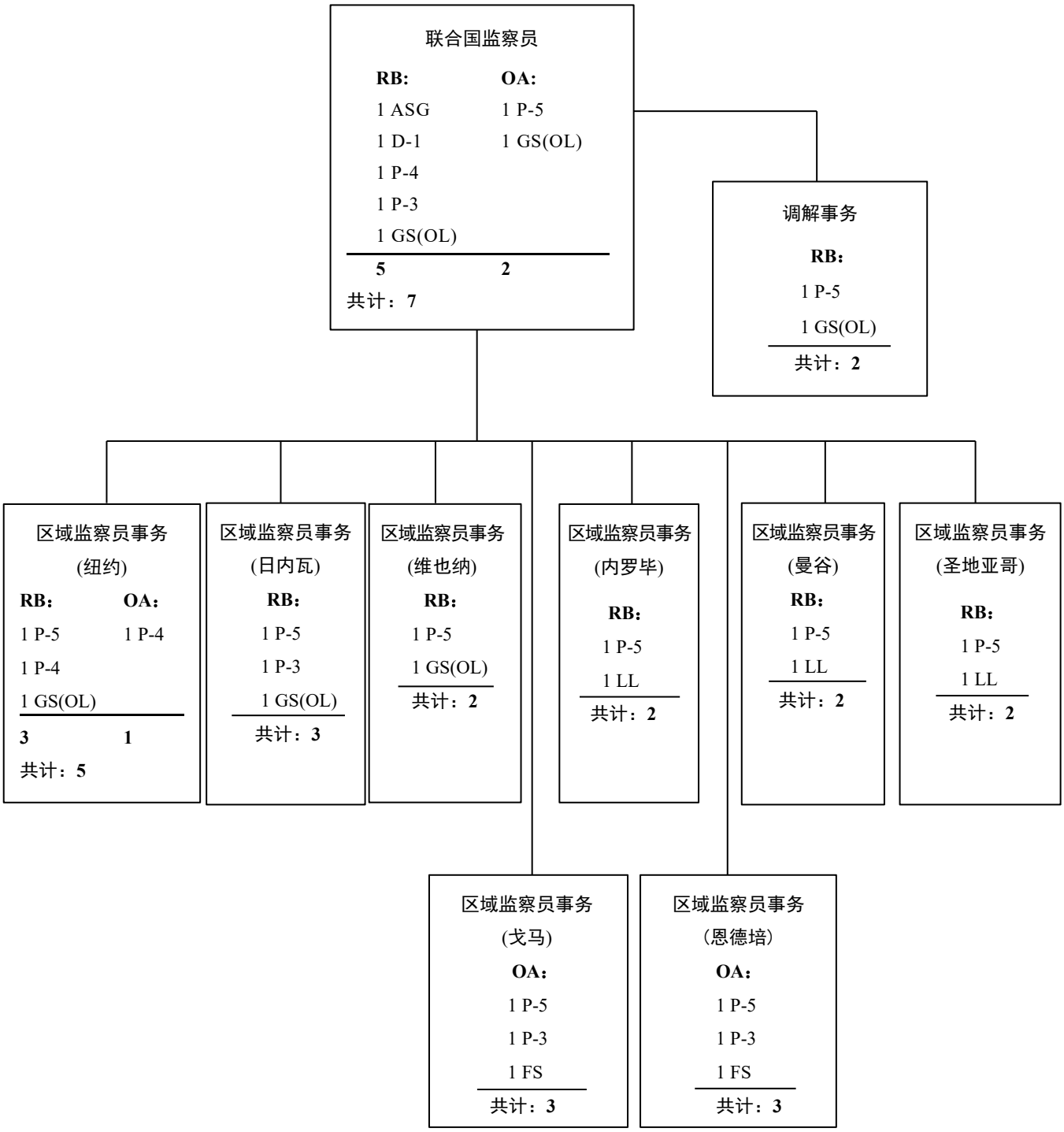
[a] 四个受害人权利高级干事员额/职位反映在下列各维持和平特派团和特别政治任务下：联合国组织刚果民主共和国稳定特派团、联合国南苏丹特派团、联合国海地综合办事处和联合国中非共和国多层面综合稳定团。

J. 联合国改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室



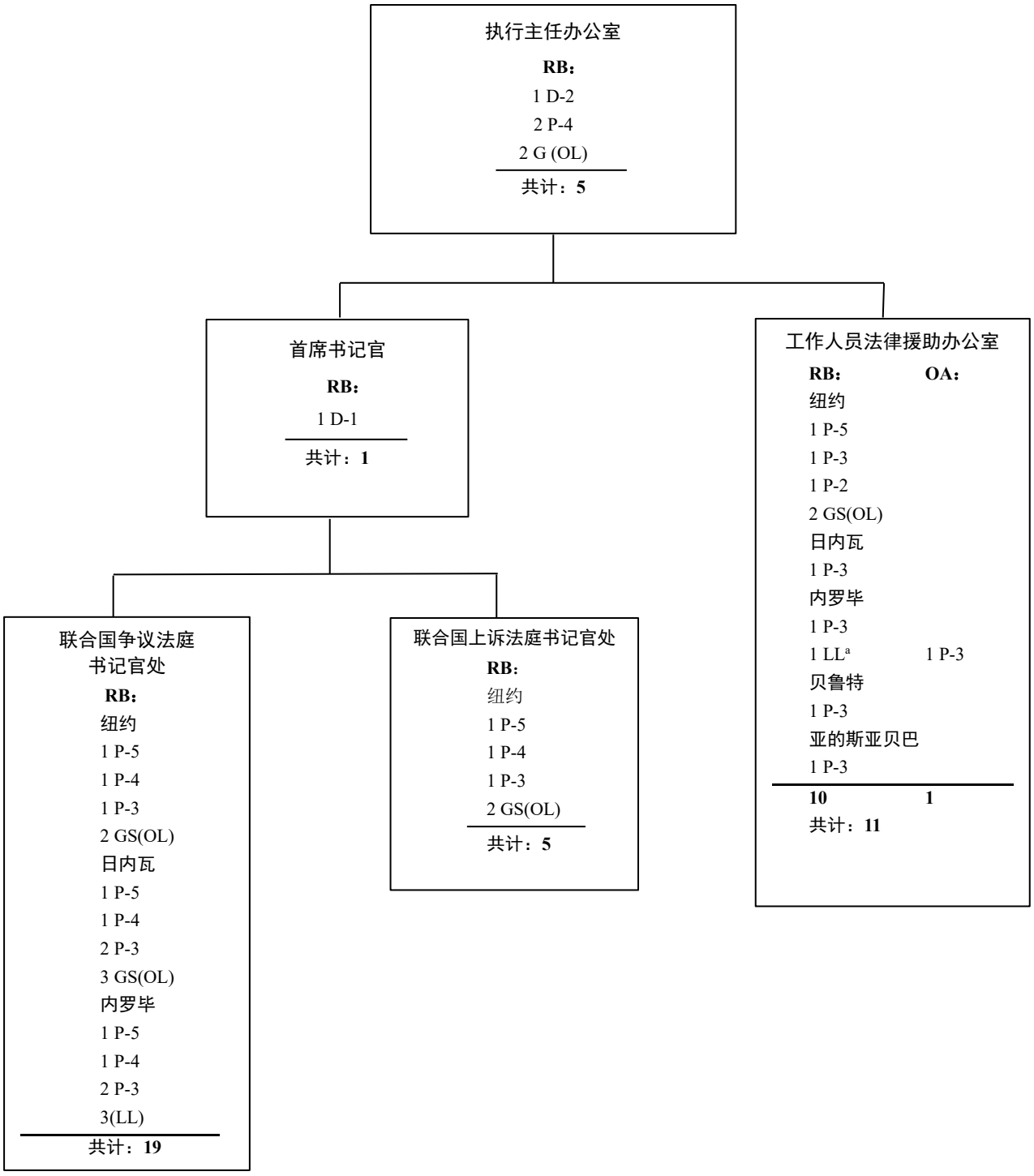
缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；USG，副秘书长。

K.　联合国监察员和调解事务办公室



缩写：ASG，助理秘书长；FS：外勤事务人员；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；LL，当地雇员；OA，其他摊款；RB，经常预算；XB，预算外。

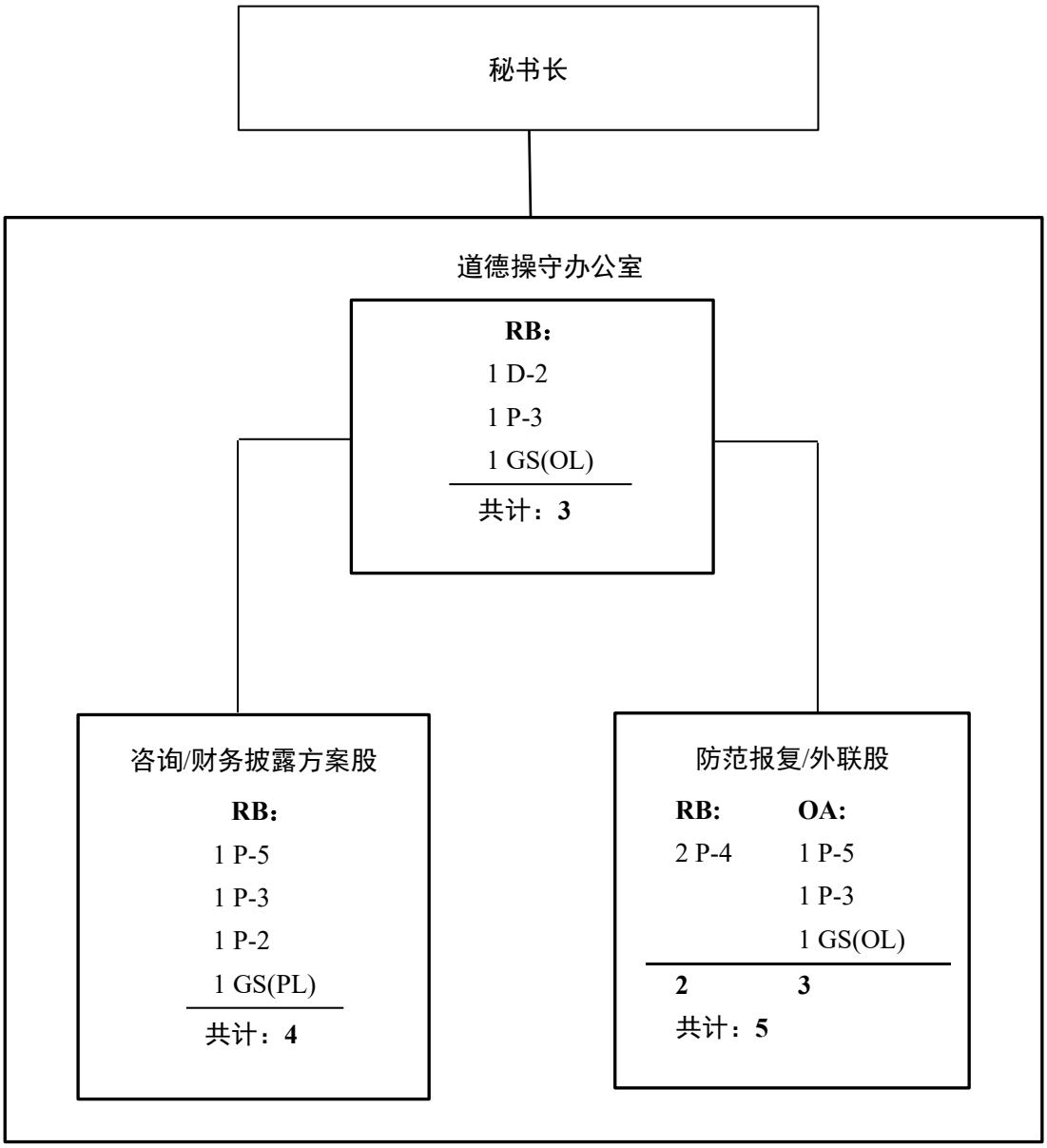
L.　内部司法办公室



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；LL，当地雇员；OA，其他摊款；RB，经常预算。

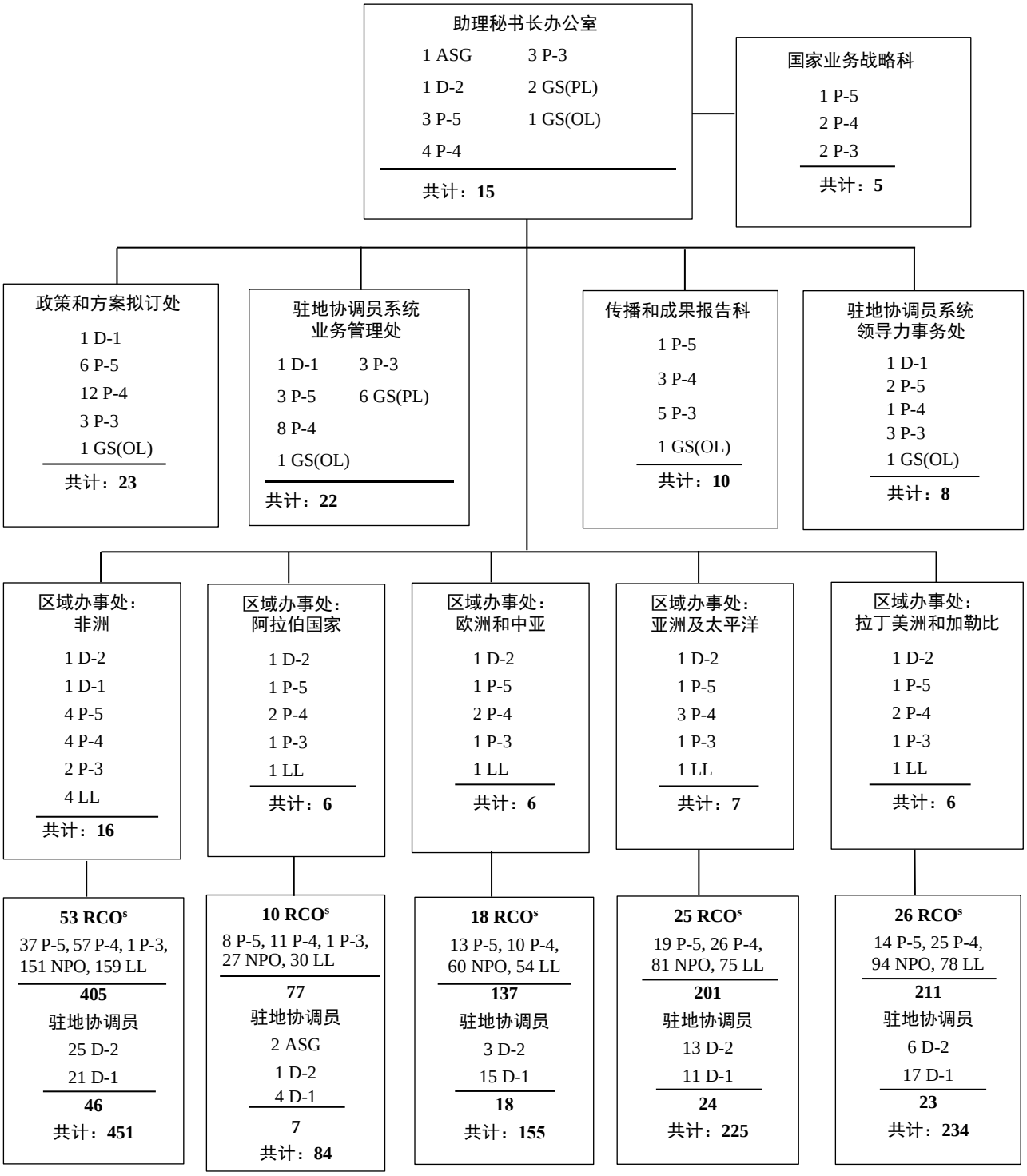
[a] 从纽约调至内罗毕。

M.　道德操守办公室



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；OA，其他摊款；RB，经常预算。

N.　驻地协调员系统[a]



缩写：ASG，助理秘书长；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；LL，当地雇员；NPO，本国专业干事；RCO，驻地协调员办公室。

[a] 本图仅反映 2023 年期间将由驻地协调员系统特别用途信托基金供资的员额。所有 D-1 及以上职等员额均须征得行政和预算问题咨询委员会同意。

附件二

为执行咨询和监督机构相关建议而采取的后续行动汇总

行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)

建议简述	为执行建议而采取的行动
大会关于 2022 年拟议方案预算的决议(第 76/245 号决议)	
表示注意到行预咨委会报告第一.15 段，请秘书长与行预咨委会密切协商，审查是否需要改叙所述三个员额，并在下一个拟议预算中报告有关情况(第 36 段)。	行预咨委会的拟议预算包括改叙这三个员额的请求。

驻地协调员系统

建议简述	为执行建议而采取的行动
行政和预算问题咨询委员会(A/76/7)	
行预咨委会相信秘书长在大会审议 2022 年拟议方案预算时将向大会提供关于驻地协调员系统支出状况的最新情况。行预咨委会重申其建议，大会请秘书长在今后提交预算时，提供有关驻地协调员系统全额预算按支出用途编列的支出的补充资料，并解释出现的差异(另见 A/75/7，第一.27 段)(第一.20 段)。	按支出用途编列的支出信息已列入本报告表 1.156、1.160、1.162、1.164、1.166、1.168 和 1.170。
行预咨委会注意到资源从国家一级的协调转移，并认为应作出更大努力来加强国家一级的存在。行预咨委会相信，大会在审议本报告时将收到进一步的理由说明，并将在下一次提交的预算中得到最新情况(另见下文第一.27、一.28 和一.35 段)(第一.24 段)。	2022 年预算分册中国家协调构成部分减少 470 万美元，是员额项下增加 1 130 万美元和非员额项下减少 1 600 万美元的净结果，其中非员额项下减少 1 600 万美元主要是由于“订约承办事务”和“咨询人”费用减少以及全球差旅需求减少。发展协调办公室区域团队的性质是提供国家一级的支助，总部方案支助及行政领导和管理这两个构成部分增加的员额也在很大程度上支助国家一级的业务和整个驻地协调员系统的资源调动工作。因此，净减少并不意味着驻地协调员系统的重点或优先事项发生转移，该系统继续协调和利用联合国发展系统，支持方案国执行《2030 年议程》。
行预咨委会注意到，对每个驻地协调员办公室的人员配置采取了标准化办法，而不考虑国家需要或区域覆盖面以及当地是否有其他实体存在。行预咨委会认为，驻地协调员系统还应在收回成本的基础上利用联合国总部和总部以外办事处的行政和技术支助服务，并相信下一次方案预算文件将提供有关驻地协调员系统做法以及与总部和其他实体合作的更多信息(见下文第一.35 段)(第一.27 段)。	秘书长在关于“重新定位联合国发展系统以实现《2030 年议程》”的报告(A/72/684-E/2018/7)中概述的联合国发展系统改革愿景指出，每个驻地协调员办公室至少需要五个实务工作人员的能力，包括协调和战略规划、经济学、专门的政策支助、成果监测和评价、战略伙伴关系方面的专家。 如同一报告所述，秘书长提议，在近 50 个国家通过让联合国新闻中心国家办事处与驻地协调员办

建议简述	为执行建议而采取的行动
	公室合署办公和合并，建立一种综合传播结构。自改革以来，44 个新闻中心已与驻地协调员办公室合并，由联合国新闻中心工作人员履行驻地协调员办公室的传播和宣传职能。这使驻地协调员办公室能够利用联合国新闻中心的丰富经验和广泛网络以及与国家一级利益攸关方和联合国总部的良好联系，而无需单独征聘驻地协调员办公室的传播干事。 此外，驻地协调员系统自 2020 年以来一直在利用 16 个实地试点国家的政治任务和联合国内罗毕办事处的行政支助服务，自 2021 年以来一直在利用联合国日内瓦办事处、西亚经济社会委员会(西亚经社会)、亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)、拉丁美洲和加勒比经济委员会(拉加经委会)和意大利布林迪西全球服务中心的行政支助服务，在费用回收基础上为驻地协调员办公室提供一系列人力资源、财务、差旅、财产和业务服务。
行预咨委会建议大会请秘书长采取进一步措施，确保会员国在全球、区域和国家各级驻地协调员系统中公平的代表性。行预咨委会还建议，大会请秘书长按照大会各项决议以及联合国关于工作人员征聘的规则、条例和程序，确保内部和外部候选人都在征聘过程中受到平等对待。行预咨委会将在审议即将提出的人力资源管理报告时进一步审查与征聘有关的事项(第一.29 段)。	发展协调办公室高度重视实现和保持驻地协调员系统的多样化员工队伍。截至 2022 年 3 月底，驻地协调员系统 365 人的核心国际专业人员队伍由 107 个国家的国民组成。 无论是在继承自联合国可持续发展集团的制度中，还是在修改后的驻地协调员甄选制度中，内部和外部候选人始终受到平等对待。2020 年 5 月，发展协调办公室启动了与联合国可持续发展集团各实体的协商进程，讨论如何加强驻地协调员甄选制度，同时确保继续与《联合国工作人员条例和细则》保持一致。这一进程的成果已被纳入一项具体重点阐述驻地协调员甄选问题的新政策(ST/AI/2022/1)。在内部和外部候选人申请驻地协调员人才库成员时，新政策将对他们继续平等对待。
行预咨委会注意到对由开发署提供服务进行的过渡进程，并相信大会将在审议 2022 年拟议方案预算时收到有关秘书处费用回收情况的资料。行预咨委会还建议大会请秘书长在提交的下一份预算中提供与开发署的全球谅解备忘录的最新情况，并提供全面和更透明的信息，说明与包括秘书处在内的不同实体之间的不同费用回收安排、提供这些服务所需的资源以及实现的任何节省和效率(第一.31 段)。	2022 年 1 月，与开发署、联合国内罗毕办事处、联合国日内瓦办事处、西亚经社会、亚太经社会和拉加经委会等所有服务提供方达成并签署了下一阶段服务过渡的修订服务级别协议。这一新阶段将是改变驻地协调员办公室财务和人事管理进程现状的最深刻的过渡。这也意味着开发署的服务量预计将从 2021 年的 6 020 万美元进一步减少到 2022 年的 4 200 万美元，人力资源、采购和其他不依赖地点的业务服务的过渡预计将于 2022 年 7 月初完成。

建议简述	为执行建议而采取的行动
	从开发署向秘书处服务提供方的服务过渡，使驻地协调员系统特别用途信托基金资源在 2021 年节省和避免产生约 1 100 万美元的费用，高于 2020 年 460 万美元的节省。 2021 年，联合国秘书处服务提供方为驻地协调员系统提供行政支助估计需要 230 万美元的资源。
行预咨委会注意到，虽然资源注定要留在国家一级的方案预算内，并用于在东道国方案下开展额外活动，但国家协调项下经费减少了 470 万美元，并相信大会审议本报告时将收到进一步的理由说明(见上文第一.24 段)。行预咨委会建议大会请秘书长在下一次提交的方案预算中提供最新资料，说明驻地协调员系统开展的协调努力，包括在区域和国家两级的增效努力，特别是来自业务活动和提供共同资源的增效(第一.35 段)。	业务活动战略、共同后台办公室和全球服务中心都是联合国全球共享服务架构的组成部分，各自涵盖一套不同的服务：业务活动战略和共同后台办公室定位于必须在本地执行的国内本地共享服务。与此同时，全球共享服务中心定位于可以从世界任何地方提供的全球服务。 驻地协调员系统任务的重点是在国家一级交付《2030 年议程》。因此，驻地协调员系统的参与主要侧重于国家一级的举措，如业务活动战略、共同房地和共同后台办公室，较少侧重于全球共享服务中心。 联合国继续致力于实现年度增效 3.1 亿美元的初衷，同时也承认，所积累的经验和证据表明，有必要简化和调整一些项目的目标优先次序，如地方共享服务中心和共同房地项目。这包括需要调整这两个项目的时间表，以适应在很大程度上由于大流行疫情而造成的延误，并更充分地纳入进一步的改革努力，如与全球支助服务有关的改革努力，以充分利用该系统的增效。此外，如果要在确定的时限内实现这些增效举措的目标，行政领导一级对项目实施的参与和支持仍然至关重要。 目前正在探讨的提高效率举措的例子包括扩大以下全球共享服务：通过联合国预订中心(一个申请和管理服务的平台)提供的客运、拼车、住宿和医疗服务；供应链服务，包括利用服务市场平台提交、接收和管理请求；人力资源服务，包括利用德国波恩“联合国一体化”人力资源中心提供入职和离职服务；中央数据库的供货商/供应商创建、采购和管理；采购服务，探索更广泛地利用项目署的“网上采购”平台进行采购。

附件三

按构成部分开列的常设员额和临时员额拟议变动汇总表

构成部分	员额	职等	说明	变动原因
行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)	(2) 2 (1) 1	P-4 P-5 一般事务人员(其他职等) 一般事务人员(特等)	2 个行政干事(P-4)员额改叙为高级行政干事(P-5) 1 个会议事务助理(一般事务人员(其他职等))员额改叙为高级会议事务助理(一般事务人员(特等))	拟议的改叙符合大会第 76/245 号决议所载的要求，并反映了与行预咨委会协商的结果，其中认为，鉴于承担的工作复杂性增加、分析范围扩大以及为行预咨委会工作提供服务所需的行政支助扩大，拟议改叙是有效和适当的。行预咨委会执行会议的时间更长、更复杂，这种情况持续存在，要求秘书处在对广泛问题进行筹备性分析和提供会议服务方面，提高技术专长和筹备工作的水平。因此，P-4 员额的改叙主要是因为需要更高水平的经验和知识，以便就更加复杂的事项，包括资源请求、改革提议、政策提议和贯穿各领域的问题，为行预咨委会的审议提供更好的起草产出和筹备性分析、实质性和技术性咨询和支助。会议事务助理员额的改叙是为了支持所需的后勤和行政能力，以便为行预咨委会的工作提供支助，因为行预咨委会会议的时间安排和服务方面的协调工作越来越复杂。
审计委员会(包括其秘书处)	(1) 1	一般事务人员(其他职等) 一般事务人员(特等)	1 个行政助理员额(一般事务人员(其他职等))改叙为高级行政助理(一般事务人员(特等))	拟议的改叙将加强秘书处对审计委员会的支助。向上改叙反映了向审计委员会提供行政支助的要求增加，特别是在处理和提交审计委员会报告方面，作为该厅所有技术需求和信息技术准入问题的协调人，协助执行秘书编制、执行和监测该厅预算，协助招聘活动，并为审计委员会的届会提供其他行政支助。
联合国改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室	4	副秘书长；1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个一般事务人员(其他职等)	改划 4 个特别协调员员额(副秘书长)；1 个高级政治事务干事(P-5)；1 个政治事务干事(P-4)；1 个行政助理一般事务人员(其他职等)	在审查了目前的供资安排、预算外资金预计减少以及需要确保更可持续的供资安排之后，拟将先前由预算外资源供资的 4 个员额改划为经常预算员额。本次改划还将确保特别协调员及其办公室在加强联合国应对性剥削和性虐待措施方面发挥的重要作用的连续性。
内部司法办公室	(1) 1	一般事务人员(其他职等) 当地雇员	1 个工作人员助理员额从纽约调动至内罗毕	拟议的调动将支持内罗毕工作人员法律援助办公室处理该区域工作量和为工作人员提供的服务增加的问题。

附件四

按构成部分和资金来源分列的财政资源和员额资源概览

(千美元/员额数目)

	经常预算			其他摊款			预算外			共计		
	2022 年批款	2023 年估计(重计费用前)	差异	2022 年估计	2023 年估计	差异	2022 年估计	2023 年估计	差异	2022 年估计	2023 年估计	差异
财政资源												
一. 决策机关												
1. 大会	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(a) 最不发达国家会员国代表差旅费	1 336.2	1 336.2	—	—	—	—	—	—	—	1 336.2	1 336.2	—
(b) 大会主席	218.2	218.2	—	—	—	—	1 935.5	2 989.6	1 054.1	2 153.7	3 207.8	1 054.1
(c) 大会和会议管理部对大会主席的支助	1 228.1	1 228.1	—	—	—	—	—	—	—	1 228.1	1 228.1	—
2. 行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)	6 562.7	6 633.7	71.0	786.7	801.2	14.5	—	—	—	7 349.4	7 434.9	85.5
3. 会费委员会	341.7	341.7	—	—	—	—	—	—	—	341.7	341.7	—
4. 审计委员会(包括其秘书处)	3 943.4	3 784.8	(158.6)	4 257.1	3 863.7	(393.4)	6 300.7	6 288.8	(11.9)	14 501.2	13 937.3	(563.9)
5. 联合国工作人员养恤金联合委员会(包括联合国分担的联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用)	5 410.0	5 378.4	(31.6)	—	—	—	3 238.6	3 238.6	—	8 648.6	8 617.0	(31.6)
6. 方案和协调委员会	438.2	544.0	105.8	—	—	—	—	—	—	438.2	544.0	105.8
7. 独立审计咨询委员会	511.7	511.7	—	—	—	—	—	—	—	511.7	511.7	—
决策机关小计	**19 990.2**	**19 976.8**	**(13.4)**	**5 043.8**	**4 664.9**	**(378.9)**	**11 474.8**	**12 517.0**	**1 042.2**	**36 508.8**	**37 158.7**	**649.9**
二. 联合国秘书长	927.2	927.2	—	—	—	—	—	—	—	927.2	927.2	—
三. 行政领导和管理												
1. 秘书长办公厅	16 869.7	16 869.7	—	1 214.6	1 238.4	23.8	31 679.1	31 436.1	(243.0)	49 763.4	49 544.2	(219.2)
2. 联合国日内瓦办事处总干事办公室	3 336.0	3 336.0	—	—	—	—	486.3	486.3	—	3 822.3	3 822.3	—
3. 联合国维也纳办事处总干事办公室	1 346.0	1 346.0	—	—	—	—	—	—	—	1 346.0	1 346.0	—

	经常预算			其他摊款			预算外			共计		
	2022 年批款	2023 年估计(重计费用前)	差异	2022 年估计	2023 年估计	差异	2022 年估计	2023 年估计	差异	2022 年估计	2023 年估计	差异
4. 联合国内罗毕办事处总干事办公室	865.6	865.6	—	—	—	—	283.7	283.7	—	1 149.3	1 149.3	—
行政领导和管理小计	**23 344.5**	**23 344.5**	**—**	**1 214.6**	**1 238.4**	**23.8**	**32 449.1**	**32 206.1**	**(243.0)**	**57 008.2**	**56 789.0**	**(219.2)**
四. 负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室	2 304.7	2 304.7	—	—	—	—	1 308.9	1 344.7	35.8	3 613.6	3 649.4	35.8
五. 负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表办公室	1 789.4	1 789.4	—	—	—	—	2 972.9	3 914.3	941.4	4 762.3	5 703.7	941.4
六. 负责暴力侵害儿童问题秘书长特别代表办公室	2 331.8	2 331.8	—	—	—	—	476.9	476.9	—	2 808.7	2 808.7	—
七. 受害人权利倡导者办公室	848.1	848.1	—	—	—	—	536.0	478.5	(57.5)	1 384.1	1 326.6	(57.5)
八. 联合国改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室	—	936.9	936.9	—	—	—	1 327.4	277.4	(1 050.0)	1 327.4	1 214.3	(113.1)
九. 联合国监察员和调解事务办公室	3 898.8	3 898.8	—	2 644.9	2 761.1	116.2	310.0	310.0	—	6 853.7	6 969.9	116.2
十. 内部司法办公室	9 738.1	9 782.6	44.5	233.8	242.7	8.9	2 676.7	2 381.4	(295.3)	12 648.6	12 406.7	(241.9)
十一. 道德操守办公室	2 114.1	2 174.1	60.0	1 075.2	1 091.4	16.2	948.8	1 100.0	151.2	4 138.1	4 365.5	227.4
十二. 调查导致达格·哈马舍尔德及其随行人员罹难的原因和情况	115.1	—	(115.1)	—	—	—	—	—	—	115.1	—	(115.1)
十三. 驻地协调员系统	13 442.5	13 442.5	—	—	—	—	291 043.7	291 043.7	—	304 486.2	304 486.2	—
工作方案小计	**36 582.6**	**37 508.9**	**926.3**	**3 953.9**	**4 095.2**	**141.3**	**301 601.3**	**301 326.9**	**(274.4)**	**342 137.8**	**342 931.0**	**793.2**
共计	**79 917.3**	**80 830.2**	**912.9**	**10 212.3**	**9 998.5**	**(213.8)**	**345 525.2**	**346 050.0**	**524.8**	**435 654.8**	**436 878.7**	**1 223.9**
员额资源												
一. 决策机关												
1. 行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)	12	12	—	3	3	—	—	—	—	15	15	—
2. 审计委员会(包括其秘书处)	6	6	—	—	—	—	1	1	—	7	7	—
3. 独立审计咨询委员会	2	2	—	—	—	—	—	—	—	2	2	—
决策机关小计	**20**	**20**	**—**	**3**	**3**	**—**	**1**	**1**	**—**	**24**	**24**	**—**

	经常预算			其他摊款			预算外			共计		
	2022 年批款	2023 年估计(重计费用前)	差异	2022 年估计	2023 年估计	差异	2022 年估计	2023 年估计	差异	2022 年估计	2023 年估计	差异
二. 行政领导和管理												
1. 秘书长办公厅	92	92	—	5	5	—	25	28	3	122	125	3
2. 联合国日内瓦办事处总干事办公室	17	17	—	—	—	—	3	3	—	20	20	—
3. 联合国维也纳办事处总干事办公室	9	9	—	—	—	—	—	—	—	9	9	—
4. 联合国内罗毕办事处总干事办公室	7	7	—	—	—	—	1	1	—	8	8	—
行政领导和管理小计	**125**	**125**	**—**	**5**	**5**	**—**	**29**	**32**	**3**	**159**	**162**	**3**
四. 负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室	11	11	—	—	—	—	3	4	1	14	15	1
五. 负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表办公室	8	8	—	—	—	—	12	16	4	20	24	4
六. 负责暴力侵害儿童问题秘书长特别代表办公室	10	10	—	—	—	—	1	1	—	11	11	—
七. 受害人权利倡导者办公室	4	4	—	—	—	—	—	—	—	4	4	—
八. 联合国改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室	—	4	4	—	—	—	4	—	(4)	4	4	—
九. 联合国监察员和调解事务办公室	21	21	—	9	9	—	—	—	—	30	30	—
十. 内部司法办公室	40	40	—	1	1	—	—	—	—	41	41	—
十一. 道德操守办公室	9	9	—	3	3	—	—	—	—	12	12	—
十三. 驻地协调员系统	—	—	—	—	—	—	1 253	1 273	20	1 253	1 273	20
工作方案小计	**103**	**107**	**4**	**13**	**13**	**—**	**1 273**	**1 294**	**21**	**1 389**	**1 414**	**25**
共计	**248**	**252**	**4**	**21**	**21**	**—**	**1 303**	**1 327**	**24**	**1 572**	**1 600**	**28**